

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **12**

Ljubljana, četrtek **10.2.2005**

Cena 990 SIT ISSN 1318-0576 Leto XV

MINISTRSTVA

347. Pravilnik o prenehanju veljavnosti pravilnika o usposabljanju in vključevanju mladih raziskovalcev v gospodarstvo

Na podlagi 49. člena zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02) izdaja minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo v soglasju z ministrom za gospodarstvo

P R A V I L N I K

o prenehanju veljavnosti pravilnika o usposabljanju in vključevanju mladih raziskovalcev v gospodarstvo

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o usposabljanju in vključevanju mladih raziskovalcev v gospodarstvo (Uradni list RS, št. 66/02 in 51/04).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-01-1/2005
Ljubljana, dne 5. januarja 2005.
EVA 2005-3211-0007

dr. Jure Zupan l. r.
Minister
za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

Soglašam!

mag. Andrej Vizjak l. r.
Minister
za gospodarstvo

348. Pravilnik o prenehanju veljavnosti pravilnika o sofinanciranju osrednjih specializiranih informacijskih centrov

Za izvrševanje 12. člena zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02) in 32. člena zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01) izdaja minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

P R A V I L N I K

o prenehanju veljavnosti pravilnika o sofinanciranju osrednjih specializiranih informacijskih centrov

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju osrednjih specializiranih informacijskih centrov (Uradni list RS, št. 33/03).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-01-2/2005
Ljubljana, dne 5. januarja 2005.
EVA 2005-3211-0003

dr. Jure Zupan l. r.
Minister
za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

349. Pravilnik o registru zasebnih raziskovalcev

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02), 16. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03) in po predhodno danem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 011-01-14/2004/3 z dne 16. 12. 2004 je upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 7. seji dne 27. 12. 2004 sprejel

P R A V I L N I K o registru zasebnih raziskovalcev

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa postopek in pogoje za vpis in izbris iz registra, za spremembo podatkov v registru zasebnih raziskovalcev ter poročanje o opravljenem delu na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti.

V tem pravilniku uporabljeni izrazi zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Posameznika, ki opravlja raziskovalno in razvojno dejavnost kot zasebnik (v nadaljnjem besedilu: zasebni raziskovalec) se na podlagi vloge vpiše v register zasebnih raziskovalcev (v nadaljnjem besedilu: register), če izpolnjuje pogoje za opravljanje raziskovalne in razvojne dejavnosti, določene s tem pravilnikom.

Register vodi Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ARRS).

Register je javna knjiga, ki se lahko vodi v elektronski obliki.

II. POGOJI ZA VPIS V REGISTER

3. člen

V register se vpišejo:

- raziskovalci z doktoratom znanosti, ki so usposobljeni opravljati temeljno in aplikativno raziskovalno in razvojno dejavnost;
- strokovnjaki z magisterijem ali z visoko izobrazbo, ki so usposobljeni opravljati aplikativno raziskovalno in razvojno dejavnost;
- strokovnjaki, ki so usposobljeni opravljati razvojno oziroma inovacijsko dejavnost, ne glede na doseženo izobrazbo in imajo opravljena raziskovalna in razvojna dela, podeljene patente oziroma inovacije.

4. člen

V register se lahko vpiše zasebni raziskovalec, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- ni v delovnem razmerju;
- nima statusa študenta;
- ni uživalec pokojnine oziroma ne opravlja neke druge samostojne dejavnosti ter v zvezi s tem ni vpisan v register samostojnih dejavnosti, če je tak register predpisan;
- ima sedež opravljanja dejavnosti na ozemlju Republike Slovenije;
- ima stalno prebivališče na ozemlju Republike Slovenije;
- je usposobljen opravljati raziskovalno in razvojno dejavnost v skladu s prejšnjim členom;
- da, če je lastnik ali solastnik pravnega subjekta, poda utemeljeno pojasnilo, zakaj raziskovalne oziroma razvojne dejavnosti ne more opravljati v pravnem subjektu, katerega lastnik ali solastnik je.

5. člen

Z vpisom v register zasebni raziskovalec pridobi možnost za prijavljanje na razpise za zbiranje ponudb za raziskovalne in razvojne projekte, ki jih objavlja ARRS.

6. člen

Zasebni raziskovalec opravlja raziskovalno in razvojno dejavnost kot edini in glavni poklic.

III. REGISTER

7. člen

Skupaj z registrom se vodi zbirka listin, v katero se vlagajo listine in drugi spisi, ki so v zvezi z vpisom v register.

8. člen

V register se vpišejo naslednji podatki:

- datum in zaporedna številka vpisa;

– datum in številka odločbe, na podlagi katere je opravljen vpis;

– ime in priimek zasebnega raziskovalca ter njegov EMŠO;

– naslov stalnega prebivališča zasebnega raziskovalca;

– sedež opravljanja raziskovalne in razvojne dejavnosti;

– predmet oziroma področje raziskovalne in razvojne dejavnosti;

– datum zadnjega poročila o delu na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti;

– davčna številka zasebnega raziskovalca;

– šifra iz evidence raziskovalcev pri ARRS;

– številka in datum odločbe o izbrisu;

– datum izbrisa in podlaga za izbris.

9. člen

V register se vpisujejo spremembe podatkov iz tretje do vključno sedme alineje prejšnjega člena in datum sprememb, v primeru izbrisa iz registra pa datum izbrisa z navedbo ali je bil opravljen na zahtevo zasebnega raziskovalca ali po uradni dolžnosti.

IV. POSTOPEK ZA VPIS V REGISTER

10. člen

Postopek za vpis v register se začne s pisno vlogo. Vloga vsebuje zahtevek za vpis s podatki, ki se vpisujejo v register, in dokazila, da vlagatelj izpolnjuje s tem pravilnikom določene pogoje, ter z drugimi podatki, ki jih mora imeti vsaka vloga v upravnem postopku.

Osební podatki zasebnega raziskovalca, vpisani v register, se uporabljajo v skladu z določbami Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02).

11. člen

Vloga za vpis v register se vloží na obrazcu, ki je priloga 1 tega pravilnika. Vlogi mora vlagatelj priložiti še:

- kratek življenjepis;
- dokazila o stopnji strokovne izobrazbe;
- dokazila o morebitnih prejetih nagradah;
- dokazila o morebitnih podeljenih patentih oziroma inovacijah;
- dokazila o možnosti uporabe ustrezne raziskovalne opreme in o ustreznih prostorih;
- predvidene usmeritve (plan/program) za delo v okviru statusa zasebnega raziskovalca;
- bibliografijo, v kateri so posebej opredeljena objavljena znanstvena in posebej strokovna dela, izdana doma in v tujini (npr. iz COBISS ali navedba naslednjih podatkov za vsako enoto: avtorji, naslov, vir objave, leto objave);
- podatke o drugih rezultatih dosedanjega dela na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 4. člena tega pravilnika;
- fotokopijo javne listine, s katero se dokazuje državljanstvo.

Če vlagatelj k vlogi za vpis prilaga fotokopije dokumentov, mora biti njihova istovetnost z originalom potrjena.

Izjavo o istovetnosti z originalom lahko napiše vlagatelj na sam dokument in jo potrdi z lastnoročnim podpisom in datumom potrditve.

Če vlagatelj vlogi ne predloži dokazila o tem, da ni v delovnem razmerju, izpolnjuje pa vse druge s tem pravilnikom določene pogoje za vpis v register, ga agencija pozove, da tako dokazilo predloži v šestih mesecih. Če vlagatelj v šestih mesecih od poziva ne predloži zahtevanega dokazila, se vloga zavrne.

12. člen

Zasebni raziskovalec mora o vseh spremembah v zvezi s svojim statusom oziroma v zvezi s pogoji za vpis v register takoj obvestiti ARRS na obrazcu, ki je priloga 2 tega pravilnika.

13. člen

Če vloga za vpis ni popolna ARRS pozove vlagatelja, da jo dopolni v 30 dneh.

Če vlagatelj vloge v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, ARRS s sklepom vlogo zavrže.

14. člen

ARRS pošlje vlogo za vpis v register strokovni komisiji (v nadaljnjem besedilu: komisija). Komisijo imenuje direktor ARRS (v nadaljnjem besedilu: direktor). Komisija prouči, ali vlagatelj izpolnjuje predpisane pogoje za vpis v register in o tem izda svoje mnenje v obliki zapisnika, ki ga podpiše predsednik komisije.

15. člen

Na podlagi mnenja komisije iz prejšnjega člena izda direktor odločbo o vpisu v register oziroma odločbo o zavrnitvi vloge za vpis najpozneje v dveh mesecih od prejema popolne vloge za vpis.

V. POROČILO O DELU IN IZBRIS IZ REGISTRA

16. člen

Zasebni raziskovalec mora vsako drugo leto do konca meseca januarja predložiti ARRS poročilo o svojem delu na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti za obdobje od vpisa v register oziroma od zadnjega poročila.

Poročilo o delu obsega:

- opisno poročilo o raziskovalni in razvojni dejavnosti, iz katerega je razvidno, da objavljena in dokumentirana raziskovalna in razvojna dela kažejo na kakovostno in kontinuirano raziskovalno in razvojno dejavnost;

- bibliografijo, v kateri so posebej opredeljena objavljena znanstvena in posebej strokovna dela, izdana doma in v tujini (npr.: izpis iz COBISS ali navedba naslednjih podatkov za vsako enoto: avtorji, naslov, vir objave in leto objave);

- dokazila o morebitnih nagradah ali podeljenih patentih oziroma inovacijah;

- druge raziskovalne in razvojne reference s kratkim opisom.

17. člen

Komisija mora poročilo o delu proučiti v 60 dneh od prejema poročila o delu.

Komisija prouči poročilo o delu tako, da ugotavlja, ali zasebni raziskovalec izpolnjuje pogoje, ki jih določa ta pravilnik glede vpisa v register ter izvajanja raziskovalne in razvojne dejavnosti. Če poročilo o delu ni popolno, ARRS pozove zasebnega raziskovalca, da ga dopolni v 30 dneh. Komisija na podlagi popolnega poročila o delu sporoči svojo strokovno oceno direktorju v obliki zapisnika.

Če poročilo o delu ni pozitivno ocenjeno, direktor izda odločbo o izbrisu zasebnega raziskovalca iz registra.

18. člen

ARRS lahko po uradni dolžnosti začne postopek za preizkus ali zasebni raziskovalec še izpolnjuje pogoje za vpis v register.

Za izvedbo postopka preizkusa iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo določbe 14. člena tega pravilnika.

19. člen

Zasebni raziskovalec se po uradni dolžnosti izbriše iz registra, če ARRS ugotovi, da le-ta ne izpolnjuje več pogojev iz 4. člena tega pravilnika in iz pete alineje prvega odstavka 11. člena tega pravilnika oziroma, če ne izpolnjuje obveznosti, določene v prvem odstavku 16. člena tega pravilnika.

20. člen

Zasebni raziskovalec z vlogo na obrazcu, ki je priloga 3 tega pravilnika, lahko sam zahteva izbris iz registra.

21. člen

O izbrisu iz registra izda direktor odločbo.

VI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

Prvemu naslednjemu poročilu o delu po uveljavitvi tega pravilnika mora zasebni raziskovalec priložiti:

- če je lastnik ali solastnik pravnega subjekta ob razloženo pojasnilo, zakaj raziskovalne oziroma razvojne dejavnosti ne more opravljati v pravnem subjektu, katerega lastnik ali solastnik je,

- če ni lastnik ali solastnik pravnega subjekta – izjavo, da ni lastnik ali solastnik pravnega subjekta.

23. člen

Vse odločbe, na podlagi katerih so bili zasebni raziskovalci do uveljavitve tega pravilnika vpisani v register, ostanejo še naprej v veljavi.

24. člen

Strokovna komisija, ki je bila imenovana na podlagi Pravilnika o postopku in pogojih za vpis posameznikov v register zasebnih raziskovalcev (Uradni list RS, št. 42/03 in 82/03), preneha z imenovanjem nove komisije.

25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-01-4/2005/1

Ljubljana, dne 27. decembra 2004.

EVA 2004-1647-0002

Predsednik
Upravnega odbora
prof. dr. Niko Toš I. r.

Priloga 1

Vlagatelj(ica):
.....
(točen naslov)

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije
Trg Osvobodilne fronte 13, 1000 Ljubljana

Vloga za vpis v register zasebnih raziskovalcev

(Pišite z velikimi in malimi tiskanimi črkami!)

Podpisani(a) prosim za vpis naslednjih podatkov v register zasebnih raziskovalcev:

Ime: Priimek:

Državljanstvo: Dekliški priimek:

EMŠO: Davčna številka:.....

Naslov:
(ulica in hišna številka stalnega bivališča)

.....
(poštna številka, mesto in občina stalnega bivališča)

Sedež:
(ulica in hišna številka sedeža opravljanja raziskovalne in razvojne dejavnosti)

.....
(poštna številka, mesto in občina sedeža opravljanja raziskovalne in razvojne dejavnosti)

Dejavnost:
.....
(kratak opis predmeta oziroma področja raziskovalne in razvojne dejavnosti)

Raziskovalno področje in podpodročje:
(do dve oznaki po šifrantu raziskovalnih področij in podpodročij ARRS¹)

¹Šifrant je objavljen na spletni strani ARRS.

Šolska izobrazba:
(najvišja dokončana šola, če je ta nižja od diplome visoke šole)

Diploma visokega strokovnega programa:
.....
(univerza, naziv visokošolskega zavoda, država, v kateri je visokošolski zavod, in leto diplome)

Diploma univerzitetnega programa:
.....
(univerza, naziv visokošolskega zavoda, država, v kateri je visokošolski zavod, in leto diplome)

Magisterij:
(univerza, fakulteta, država, v kateri je univerza, in leto magisterija)

Doktorat:
(univerza, fakulteta, država, v kateri je univerza, in leto doktorata)

Vlogi je treba priložiti:

- kratek življenjepis,
- dokazilo o stopnji strokovne izobrazbe,
- dokazila o morebitnih prejetih nagradah,
- dokazila o morebitnih podeljenih patentih oziroma inovacijah,
- dokazila o možnosti uporabe ustrezne raziskovalne opreme in o ustreznih prostorih,
- predvidene usmeritve (plan/program) za delo v okviru statusa zasebnega raziskovalca,
- bibliografijo, v kateri so posebej opredeljena objavljena znanstvena in posebej strokovna dela, izdana doma in v tujini (npr. izpis iz COBISS-a ali navedba naslednjih podatkov za vsako enoto: avtorji, naslov, vir objave in leto objave),
- podatke o drugih rezultatih dosedanjega dela na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti,
- dokazilo, da niste v delovnem razmerju, da nimate statusa študenta in da niste uživalec pokojnine ter ne opravljate neke druge samostojne dejavnosti in v zvezi s tem niste vpisani v register samostojnih dejavnosti, če je tak register predpisan,
- izjavo, da niste lastnik ali solastnik pravnega subjekta oziroma v primeru, da ste lastnik ali solastnik pravnega subjekta, morate predložiti utemeljeno pojasnilo, zakaj raziskovalne oziroma razvojne dejavnosti ne morete opravljati v pravnem subjektu, katerega lastnik ali solastnik ste,
- fotokopijo javne listine, s katero se dokazuje državljanstvo.

Če prilagate fotokopije dokumentov, mora biti njihova istovetnost z originalom potrjena (izjavo o istovetnosti z originalom lahko napiše vlagatelj(ica) na sam dokument in jo potrdi z lastnoročnim podpisom in datumom potrditve).

.....
.....

.....
(kraj in datum)

.....
(podpis vlagatelja(ice))

Priloga 2

Vlagatelj(ica):

.....
(točen naslov)

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije
Trg Osvobodilne fronte 13, 1000 Ljubljana

Vloga za spremembo podatkov v registru zasebnih raziskovalcev

(Pišite z velikimi in malimi tiskanimi črkami!)

Podpisani(a) sem vpisan(a) v register zasebnih raziskovalcev pod št. in v skladu z 12. členom Pravilnika o registru zasebnih raziskovalcev obveščam Javno agencijo za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije o naslednjih spremembah podatkov:

podatek.....

se po novem glasi:

.....

Priloge:

.....

Če prilagate fotokopije dokumentov, mora biti njihova istovetnost z originalom potrjena (izjavo o istovetnosti z originalom lahko napiše vlagatelj(ica) na sam dokument in jo potrdi z lastnoročnim podpisom in datumom potrditve).

.....
(kraj in datum)

.....
(podpis vlagatelja(ice))

Priloga 3

Vlagatelj(ica):
.....
(točen naslov)

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije
Trg Osvobodilne fronte 13, 1000 Ljubljana

Vloga za izbris iz registra zasebnih raziskovalcev

(Pišite z velikimi in malimi tiskanimi črkami!)

Podpisani(a) sem vpisan(a) v register zasebnih raziskovalcev pod št. in prosim Javno agencijo za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije za izbris iz registra zasebnih raziskovalcev z dnem

.....
(kraj in datum)

.....
(podpis vlagatelja(ice))

350. Pravilnik o vsebini in načinu vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02), 16. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03) in po predhodno danem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 011-01-7/2004/2 z dne 16. 12. 2004 je upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 7. seji dne 27. 12. 2004 sprejel

P R A V I L N I K**o vsebini in načinu vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa vsebino zbirke podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: evidenca RO), pogoje in postopek za vpis in izbris iz evidence RO, postopek občasnega preverjanja izpolnjevanja pogojev, ki jih morajo za vpis v evidenco RO izpolnjevati izvajalci raziskovalne in razvojne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: izvajalci) ter določbe o posredovanju podatkov iz evidence RO.

Izvajalci so raziskovalne organizacije, kot jih opredeljuje 5. člen Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02; v nadaljnjem besedilu: zakon) in zasebni raziskovalci.

Ta pravilnik predpisuje vsebino in obliko obrazcev za izkazovanje podatkov. Obrazce določi direktor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija).

2. člen

(nevtralna slovnična oblika)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

(vrsta evidenc)

Agencija v evidenci RO vodi:

- evidenco izvajalcev kot pravnih in fizičnih oseb;
- evidenco raziskovalnih skupin pri posameznem izvajalcu in
- evidenco raziskovalcev po raziskovalnih skupinah v okviru posameznega izvajalca.

4. člen

(enotna metodologija)

Evidenca RO se vodi računalniško po enotnih metodoloških načelih in standardih, ki jih določi agencija.

Skupaj z računalniško vodeno evidenco RO se vodi zbirka listin, v katero se vlagajo listine in drugi spisi, ki so v zvezi z vpisom v evidenco RO.

5. člen

(uporaba podatkov evidence RO)

Podatki iz evidence RO se smejo uporabljati samo za potrebe izvajanja dejavnosti agencije in organov oziroma organizacij iz 26. člena zakona ter za statistične namene.

6. člen

(varovanje osebnih podatkov)

Tehnične in organizacijske ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov iz evidence RO in notranji nadzor določi agencija, kot to določajo predpisi, ki veljajo za državno upravo.

Osebe, ki so zaposlene v agenciji ali v organu oziroma organizaciji iz 26. člena zakona ter zunanji izvajalci oziroma osebe, ki so v pogodbenem razmerju z agencijo, morajo osebne podatke iz evidence RO, ki jih vodi agencija, varovati kot to določajo predpisi agencije.

Dolžnost varovanja osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka traja tudi po prenehanju delovnega razmerja v agenciji ali pri organu oziroma organizaciji iz 26. člena zakona.

7. člen

(obveščanje javnosti)

Agencija o statističnih podatkih iz evidence RO po tem pravilniku obvešča javnost in druge pristojne institucije in organe, ki jih je v skladu s predpisi dolžna obveščati.

8. člen

(hramba podatkov iz evidence RO)

Agencija je dolžna po izbrisu posameznega izvajalca hraniti podatke v evidenci RO še pet let.

O načinu hrambe podatkov agencija sprejme podrobnejše navodilo.

9. člen

(sporočanje sprememb podatkov)

Izvajalci, ki so vpisani v evidenco RO, so dolžni sproti obveščati agencijo o vseh spremembah, ki vplivajo na izpolnjevanje pogojev za vpis oziroma izbris iz evidence RO ter vse spremembe podatkov, ki se vodijo v evidenci RO in spremembe v skladu s tem pravilnikom dokumentirati.

Izvajalci so dolžni spremembe iz prejšnjega odstavka sporočiti agenciji najpozneje v petnajstih dneh od nastanka spremembe.

10. člen

(brezplačno pridobivanje podatkov)

Ministrstvo, pristojno za znanost, ministrstvo, pristojno za tehnologijo, javni infrastrukturni zavod, ki opravlja dejavnost informacijske in komunikacijske podpore raziskovalni dejavnosti, javne raziskovalne organizacije, koncesionarji in pravne osebe, ki jim je bilo dano javno pooblastilo, brezplačno pridobivajo podatke iz evidence RO, in sicer za izvajanje svoje dejavnosti, vodenje zbirk podatkov po zakonu, izvajanje nadzora, za spremljanje stanja, analize ter statistične namene.

11. člen

(obdelovanje osebnih podatkov)

Agencija lahko osebne podatke, ki jih vodi v evidenci RO in podatke, ki jih pridobi od upravljalcev zbirk osebnih podatkov iz drugega odstavka 26. člena zakona, obdeluje samo za potrebe izvajanja dejavnosti in izvajanja zbirk podatkov po zakonu, za izvajanje nadzora, izplačil, za spremljanje stanja, za analize ter statistične namene.

12. člen

(namen vodenja evidenc RO)

Podatki iz evidence RO se vodijo za potrebe izvajanja dejavnosti agencije in za statistične namene v skladu s 25. členom zakona.

13. člen

(vpis in izbris zasebnih raziskovalcev v evidenco RO)

Zasebnega raziskovalca se vpiše v evidenco raziskovalcev iz 3. člena tega pravilnika po uradni dolžnosti ob vpisu v register zasebnih raziskovalcev.

Iz evidence raziskovalcev iz 3. člena tega pravilnika se zasebnega raziskovalca izbriše po uradni dolžnosti ob izbrisu iz registra zasebnih raziskovalcev.

Za zasebne raziskovalce ne veljajo ostale določbe tega pravilnika o vpisu oziroma izbrisu iz evidence RO.

II. EVIDENCA RO

14. člen

(pogoji za vpis)

V evidenco RO se vpiše izvajalec, ki izpolnjuje pogoje, ki jih določata zakon in ta pravilnik.

Za vpis v evidenco RO mora izvajalec izpolnjevati naslednje pogoje:

- je pravna oseba ali samostojni podjetnik;
- ima raziskovalno in razvojno dejavnost registrirano v sodnem registru oziroma priglašeno pri pristojnem organu;
- ima raziskovalni in razvojni program dela na področju svoje dejavnosti, ki sovпада z aktualnimi vprašanji na raziskovalnem in razvojnem področju in z usmeritvami Nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa v okviru izvajalca oziroma na širšem področju;
- ima najmanj eno raziskovalno skupino, ki ima organizacijsko opredeljeno in finančno ločeno vodeno raziskovalno in razvojno dejavnost;
- vodja raziskovalne skupine pri izvajalcu, ki ima pravni status zavoda, ima najmanj naziv znanstvenega sodelavca;
- vodja raziskovalne skupine pri izvajalcu, ki ima pravni status gospodarske družbe, pa ima najmanj naziv razvojnega sodelavca;
- raziskovalci v raziskovalni skupini so razvrščeni v raziskovalne nazive v skladu s predpisi oziroma splošnimi pravnimi akti;
- razpolaga z ustrezno raziskovalno opremo za izvajanje raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- razpolaga z ustreznimi prostori za izvajanje raziskovalne in razvojne dejavnosti.

Izvajalec – pravna oseba, ki so jo v zamejstvu ustanovili Slovenci oziroma je v njihovi večinski lasti in je nacionalnega pomena za ohranjanje Slovencev v zamejstvu, mora v primeru neizpolnjevanja pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, za vpis v evidenco RO imeti zagotovljene smiselno podobne pogoje.

15. člen

(prednost vpisa v evidenco RO)

Z vpisom v evidenco RO pridobi izvajalec, če se prijavl na javni razpis za zbiranje ponudb za raziskovalne in razvojne projekte ter na javni poziv in javni razpis za izvajanje javne službe na področju raziskovalne dejavnosti, ki jih objavlja agencija, možnost direktnega ocenjevanja v zvezi z izpolnjevanjem pogojev v navedenih javnih razpisih oziroma pozivih agencije.

Če agencija ugotovi, da podatki o izvajalcu v prijavi na javni razpis oziroma na javni poziv oziroma v razpisni dokumentaciji ne ustrezajo podatkom o izvajalcu v evidenci RO, pozove izvajalca, da v določenem roku, preden se ga uvrsti v ocenjevalni postopek v zvezi z javnim razpisom oziroma pozivom, uredi podatke v evidenci RO.

16. člen

(podatki o izvajalcu)

Evidenca raziskovalcev vsebuje naslednje podatke o izvajalcu, kot pravni osebi:

- zaporedno številko vpisa;
- datum in številko sklepa o vpisu in izbrisu v evidenco RO, na podlagi katerega je opravljen vpis oziroma izbris;
- naziv oziroma ime izvajalca (naziv se napiše v slovenskem in angleškem jeziku, če je slednji naveden v ustanovitvenem aktu ali statutu);
- sedež izvajalca;
- ime in priimek odgovorne osebe, ki zastopa izvajalca;
- evidentiran račun;
- davčno številko oziroma identifikacijsko številko;
- matično številko;
- predmet oziroma področje raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- šifro dejavnosti;
- statusno pravno obliko;
- navedbo ustanovitelja;
- sektor dejavnosti.

17. člen

(podatki o raziskovalni skupini)

Evidenca raziskovalnih skupin pri posameznem izvajalcu vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno številko vpisa raziskovalne skupine v evidenco;
- ime raziskovalne skupine;
- vodjo raziskovalne skupine;
- sedež opravljanja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- predmet oziroma področje raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- seznam raziskovalcev.

18. člen

(podatki o raziskovalcih)

Evidenca raziskovalcev, ki so vključeni v raziskovalne skupine pri izvajalcu, vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno številko vpisa v evidenco;
- osebne podatke iz tretjega odstavka 25. člena zakona;
- podatke o raziskovalnem področju, kjer raziskovalec opravlja raziskovalno in razvojno dejavnost;
- podatke o raziskovalnem nazivu;
- podatke o delovnem razmerju.

III. POSTOPEK ZA VPIS V EVIDENCO RO

19. člen

(pisna vloga)

Postopek za vpis v evidenco RO se začne s pisno vlogo, ki jo predloži zakoniti zastopnik vlagatelja vloge za vpis v evidenco RO. Vloga vsebuje zahtevek za vpis s prilogami iz 20. člena tega pravilnika.

20. člen

(priloge k vlogi)

Vloga za vpis v evidenco RO se vloži na obrazcih. Vlogi mora vlagatelj priložiti še:

- izpisek iz sodnega registra oziroma uradni dokument o prigrisatvi pristojnemu organu, ki ne sme biti starejši od meseca dni od vložitve vloge za vpis v evidenco RO;

- ustanovitveni akt ali statut vlagatelja;
- splošni pravni akt vlagatelja, iz katerega mora biti razvidno, da je raziskovalna in razvojna dejavnost vodena organizacijsko opredeljeno in stroškovno ločeno od ostalih dejavnosti vlagatelja;
- splošni pravni akt, ki opredeljuje pogoje, merila in postopek za razvrstitev raziskovalca v posamezen naziv pri vlagatelju;
- zapisnik komisije oziroma veččlanskega strokovnega telesa, ki je podelil naziv raziskovalcu v raziskovalni skupini pri vlagatelju;
- dokument Statističnega urada Republike Slovenije oziroma Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) o matični številki vlagatelja in šifri dejavnosti;
- dokument o davčni številki oziroma identifikacijski številki vlagatelja, ki ga je izdal pristojni davčni urad;
- raziskovalni in/ali razvojni program dela za eno ali več raziskovalnih skupin pri vlagatelju za tekoče letno obdobje;
- seznam pomembnejše raziskovalne opreme, katere vrednost praviloma presega 1 milijon tolarjev (izpis iz knjigovodske evidence);
- kratka predstavitev vlagatelja (do 1900 znakov);
- dokazila o rezultatih raziskovalnega in razvojnega dela (bibliografija, inovacije, patenti, drugi rezultati raziskovalnega in razvojnega dela);
- dokazilo o delovnem razmerju.

Če vlagatelj k vlogi za vpis prilaga fotokopije dokumentov, mora biti njihova istovetnost z originalom potrjena. Izjavo o istovetnosti lahko napiše vlagatelj, ki jo potrdi pooblaščen zastopnik vlagatelja.

21. člen

(dopolnitev vloge)

Če vloga za vpis v evidenco RO ni popolna, agencija pozove vlagatelja, da jo dopolni v 30 dneh.

Če vlagatelja vloge v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, agencija vlogo s sklepom zavrže in vlagatelju dokumentacijo vrne.

22. člen

(strokovna komisija)

Vlogo za vpis v evidenco RO agencija posreduje strokovni komisiji (v nadaljnjem besedilu: komisija). Komisijo imenuje direktor agencije. Komisija prouči ali izvajalec izpolnjuje predpisane pogoje za vpis v evidenco RO in o tem izda predlog sklepa v obliki zapisnika, ki ga podpiše predsednik komisije.

Komisija lahko o načinu svojega dela izda poslovnik.

23. člen

(obvestilo o sklepu)

Na podlagi predloga sklepa komisije direktor agencije sprejme sklep. Sprejem sklepa se izvede, ko direktor agencije ali od njega pooblaščen oseba podpiše zapisnik komisije.

Obvestilo o sprejetem sklepu iz prejšnjega odstavka agencija pošlje vlagatelju in tudi drugim, ki imajo pravni interes, če to zahtevajo.

IV. PREGLEDOVANJE PODATKOV IN IZBRIS IZ EVIDENCE RO

24. člen

(preizkus podatkov)

Agencija lahko po uradni dolžnosti izvede postopek preizkusa ali podatki iz 16., 17. in 18. člena tega pravilnika dokazujejo izpolnjevanje pogojev za vpis posameznega izvajalca v evidenco RO iz 14. člena tega pravilnika. Izvajalec je

dolžan agenciji poslati podatke v tridesetih dneh od prejema poziva agencije.

Postopek preizkusa izvede komisija iz 22. člena tega pravilnika tako, da ugotavlja ali izvajalec, ki je vpisan v evidenco RO na podlagi predloženih podatkov izpolnjuje pogoje, ki jih določa ta pravilnik.

Če komisija oceni, da izvajalec ne izpolnjuje več osnovnih pogojev za vpis v evidenco RO, določenih v drugem odstavku 14. člena tega pravilnika, sprejme predlog sklepa o izbrisu izvajalca iz evidence RO.

Na podlagi predloga sklepa komisije o izbrisu iz evidence RO direktor agencije sprejme sklep na način kot je določen v prejšnjem členu. Agencija izvajalcu v osmih dneh pošlje obvestilo o izbrisu iz evidence RO. Izvajalec lahko za prosi za ponovni vpis.

25. člen

(izbris po uradni dolžnosti)

Izvajalec se po uradni dolžnosti izbriše iz evidence RO, če izvajalec s pisno vlogo to sam zahteva ali v primeru, če agenciji v skladu s prejšnjim členom ne pošlje podatkov ali jih ne pošlje pravočasno.

V primeru izbisa po prejšnjem odstavku, agencija obvestilo o izbrisu iz evidence RO pošlje izvajalcu v osmih dneh od izbisa iz evidence RO.

V. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

26. člen

(veljavnost vpisa)

Vsi izvajalci, ki so bili vpisani v evidenco RO do uveljavitve tega pravilnika, ostanejo vpisani v evidenco RO.

27. člen

(komisija)

Strokovna komisija, ki je bila imenovana na podlagi Pravilnika o merilih za ocenjevanje kakovosti raziskovalne dejavnosti in o evidencah ter spremljanju raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 65/94, 1/98, 35/98 in 52/98) preneha z imenovanjem nove komisije.

28. člen

(prenehanje uporabe dosedanjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o merilih za ocenjevanje kakovosti raziskovalne dejavnosti in o evidencah ter spremljanju raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 65/94, 1/98, 35/98 in 52/98), razen določb 9., 10., 11. in 12. člena.

29. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-01-5/2005/1

Ljubljana, dne 27. decembra 2004.

EVA 2004-1647-0003

Predsednik
Upravnega odbora
prof. dr. Niko Toš I. r.

351. Pravilnik o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje znanstvenih monografij

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena Sklepa o

ustanovitvi javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03) ter predhodno danem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 011-01-17/2004/2 z dne 20. 12. 2004 je upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 7. seji dne 27. 12. 2004 sprejel

P R A V I L N I K

o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje znanstvenih monografij

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa način, pogoje in postopek izbiranja prijav za sofinanciranje znanstvenih monografij (v nadaljnjem besedilu: monografije), postopek evalvacije in izvajanja sofinanciranja ter način spremljanja izida monografij.

Postopek obravnavanja prijav za sofinanciranje znanstvenih monografij poteka skladno s predpisi, ki urejajo dodeljevanje sredstev državnih pomoči, subvencij, posojil in drugih oblik sofinanciranja, razen če je s tem pravilnikom drugače določeno.

2. člen

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) izvaja sofinanciranje:

- natisa izvirnih znanstvenih monografij slovenskih avtorjev ter virov z uvodno študijo in komentarjem;
- natisa prevodov znanstvenih monografij slovenskih avtorjev v tuj jezik;
- natisa prevodov znanstvenih monografij tujih avtorjev v slovenski jezik, pomembnih za razvoj znanstvene vede in slovenske znanstvene terminologije.

Monografije morajo biti opremljene po mednarodnih bibliografskih standardih in standardih za znanstveni tisk, veljavnih v Republiki Sloveniji.

3. člen

V pravilniku uporabljeni izrazi zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

4. člen

Agencija sofinancira monografije z namenom, da se zniža prodajna cena tistih monografij, ki so temeljnega pomena za razvoj določene znanstvene discipline doma ali v svetu oziroma so pomembne za razvoj slovenske znanstvene terminologije.

5. člen

V primeru monografij slovenskih avtorjev v slovenskem jeziku agencija sofinancira stroške lektoriranja, tehnične priprave rokopisa za tisk in tiskarske stroške, ne sofinancira pa avtorskega honorarja piscu monografije.

V primeru prevoda monografij slovenskih avtorjev v tuj jezik pri tujem založniku agencija sofinancirala največ do 50% priznanih stroškov prevajanja.

V primeru prevoda monografij tujih avtorjev v slovenski jezik agencija sofinancira do 50% priznanih stroškov prevajanja, tehnične priprave prevoda za tisk in tiskarske stroške.

6. člen

Agencija zbira prijave za izdajo monografij (v nadaljnjem besedilu: prijave) na podlagi javnega razpisa.

Na javni razpis se lahko prijavijo organizacije, ki so vpisane v evidenco raziskovalnih organizacij pri agenciji. Prav tako se lahko prijavijo zasebni raziskovalci, ki so vpisani v

register zasebnih raziskovalcev pri agenciji ter znanstvene založbe iz uradnega seznama agencije (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj), ki je opredeljen v Pravilniku o sofinanciranju osrednjih specializiranih informacijskih centrov.

7. člen

Postopek odpiranja prijav vodi komisija za odpiranje prijav, ki jo imenuje direktor. Predsednik komisije za odpiranje prijav je javni uslužbenec, ki je na agenciji zadolžen za področje znanstvenih monografij (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba). Poleg predsednika ima komisija za odpiranje prijav še dva člana, ki morata imeti ustrezno strokovno izobrazbo in izkušnje s področja vodenje postopka javnega razpisa.

8. člen

Evalvacijski postopek vodi Komisija za znanstveni tisk in sestanke (v nadaljevanju: strokovna komisija), ki jo opredeljuje Pravilnik o organizaciji in pristojnosti strokovnih teles za področje raziskovalne dejavnosti ter je imenovana na podlagi 29 člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03).

II. IZVEDBA JAVNEGA RAZPISA

9. člen

Agencija objavi javni razpis za izbor in sofinanciranje znanstvenih monografij v Uradnem listu Republike Slovenije enkrat na leto.

10. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

1. naziv in sedež agencije;
2. pravno podlago za izvajanje javnega razpisa;
3. predmet javnega razpisa z navedbo osnovnih pogojev in meril za sofinanciranje;
4. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
5. določitev obdobja sofinanciranja;
6. način, oblika in rok, do katerega morajo biti oddane prijave;
7. datum odpiranja prijav za sofinanciranje;
8. rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru in o višini sofinanciranja;
9. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

11. člen

Prijavitelj se prijavi na javni razpis s prijavo skladno z razpisno dokumentacijo.

Razpisna dokumentacija vsebuje:

1. prijavi obrazec;
2. navedbo zahtevanih podatkov o znanstvenih monografijah;
3. način določanja deleža sofinanciranja;
4. finančni predračun;
5. vzorec pogodbe;
6. navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da izpolnjuje pogoje in da je upravičen do sofinanciranja;
7. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
8. navedbo vrste meril, način njihove uporabe in pomen posameznih meril;
9. navedbo o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta sklep.

12. člen

Prijavitelj mora predložiti k prijavi na javni razpis:

- rokopis monografije v elektronski obliki z obsegom največ 30 avtorskih pol (obsežnejši rokopis je treba dodatno utemeljiti);

- avtorsko in uredniško predstavitev izvirne monografije;
- dve recenziji rokopisa znanstvene monografije;
- predstavitev prevoda monografije tujega avtorja v slovenščino (samo za prevod);
- predračun tiskarne;
- pogodbo avtorja s tujim založnikom, če bo prevod monografije slovenskega avtorja objavljen v tujini oziroma dokazilo, da je monografija sprejeta v tisk;
- finančni predračun;
- izjava, da so izpolnjene vse pogodbene obveznosti v predhodnem letu (le v primeru, da je bilo prijavitelju odobreno sofinanciranje v predhodnem letu);
- izjavo prijavitelja, da se lahko podatki, navedeni v vlogi, uporabljajo za evidence agencije.

Recenzenta monografije morata biti ugledna znanstvenika s tistega področja, s katerega je monografija. Recenzenta ne smeta biti iz iste raziskovalne skupine kot je avtor monografije. Recenzenta morata imeti najmanj enak znanstveni naziv kot avtor.

13. člen

Uradna oseba označi na vsakem prejetem prijavnem obrazcu zaporedno številko in datum prejema prijave na javni razpis. Vsakemu prijavitelju v roku 15 dni od prejema prijave pošlje potrdilo, v katerem sta navedena zaporedna številka njegove prijave in datum prejema.

Komisija za odpiranje prijav mora sproti voditi zapisnik o odpiranju prijav, ki vsebuje predvsem:

1. naslov, prostor in čas odpiranja prijav;
2. predmet javnega razpisa;
3. imena navzočih predstavnikov komisije;
4. imena oziroma nazive prijaviteljev, ki so vložili prijave, po vrstnem redu odpiranja prijav;
5. vrstni red odpiranja prijav, ugotovitve o popolnosti prijav z navedbo tistih prijaviteljev, ki niso dostavili popolne prijave.

Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije za odpiranje prijav.

14. člen

V postopku izbora so upoštevane samo prijave, ki so pravočasno oddane v razpisnem roku in imajo vse elemente, zahtevane z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo. V kolikor je kateri od elementov pomanjkljiv, komisija za odpiranje prijav o tem pisno obvesti prijavitelja in ga pozove, da ga v roku 7 dni dopolni.

Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo.

III. EVALVACIJA IN IZBOR

15. člen

Ko komisija za odpiranje prijav ugotovi, da prijave na javni razpis vsebuje vse podatke, zahtevane z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, pošlje prijave v ocenitev strokovni komisiji.

16. člen

Strokovna komisija pri ocenjevanju znanstvenih monografij upošteva naslednja merila:

- pomen monografije za razvoj znanstvenega področja;
- aktualnost monografije;
- pomen monografije za razvijanje znanstvene in strokovne terminologije;
- reference avtorja;
- poseben pomen monografije za slovenski ali mednarodni znanstveni prostor oziroma uveljavljanje slovenske znanosti v mednarodnem prostoru.

17. člen

Strokovna komisija v 30 dneh od dneva prejema dokumentacije pripravi finančno ovrednoten predlog prednostnega seznama za sofinanciranje znanstvenih monografij (v nadaljevanju: predlog).

Predlog podpiše predsednik strokovne komisije.

Direktor predlog prednostnega seznama za sofinanciranje znanstvenih monografij posreduje upravnemu odboru agencije. Upravni odbor agencije sprejme sklep o izboru prijav za sofinanciranje znanstvenih monografij. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.

Upravni odbor pri odločitvi upošteva politiko na področju raziskovalne dejavnosti in prioritete, določene v Nacionalnem raziskovalnem in razvojnem programu.

18. člen

Agencija v roku, ki je bil naveden v objavi javnega razpisa, obvesti vse prijavitelje o odločitvi glede dodelitve sredstev.

Obvestilo prijaviteljem, katerim je bilo odobreno sofinanciranje znanstvene monografije, vsebuje tudi podatke o predmetu sofinanciranja in višini sredstev ter poziv k podpisu priložene pogodbe.

IV. PRITOŽBENI POSTOPEK

19. člen

Prijavitelj ima v osmih dneh od prejema obvestila o rezultatih izbora prijav pravico vložiti pritožbo. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje prijav.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi prijavitelji.

20. člen

Direktor agencije imenuje komisijo, ki pripravi predlog odločitve o pritožbi.

Direktor predlog odločitve o pritožbi pošlje upravnemu odboru agencije.

Upravni odbor agencije odloči o pritožbi s sklepom v 30 dneh od dneva prejema predloga iz prejšnjega odstavka tega člena.

Odločitev je dokončna.

Agencija objavi na spletni strani prednostni seznam sofinanciranja znanstvenih monografij.

V. IZVAJANJE SOFINANCIRANJA

21. člen

Agencija sklene s prijavitelji pogodbo, v kateri pogodbeni stranki določita medsebojne pravice in obveznosti.

Agencija pošlje prijavitelju predlog pogodbe v podpis.

Prijavitelj mora vrniti podpisano pogodbo v 15 dneh od prejema predloga pogodbe skupaj z dokazilom, da je rokopis oddan v tiskarno, računalniško obdelavo ali prevajanje, sicer agencija odstopi od sklenitve pogodbe.

22. člen

Sestavine pogodbe so zlasti:

1. naziv in naslov agencije in prijavitelja;
 2. pogodbeni predmet;
 3. višina dodeljenih sredstev;
 4. namen za katerega se dodeljujejo;
 5. terminski plan porabe sredstev;
 6. način nadzora nad porabo sredstev;
- spisek dokazil, ki jih mora predložiti prijavitelj za porabo odobrenih sredstev;

– možnost, da agencija kadarkoli preverja namensko porabo sredstev;

– poročilo o poteku in rezultatih porabljenih sredstev oziroma najmanj zaključno poročilo;

– dolžnost agencije, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev;

– določilo, da mora prijavitelj ob nenamenski porabi sredstev ali ob neizpolnitvi predmeta pogodbe, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;

– določilo, da mora prijavitelj obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev;

7. določilo, da mora prijavitelj sproti obveščati agencijo o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti;

8. določilo o obveščanju javnosti, da je predmet pogodbe sofinanciran s strani agencije.

V pogodbi direktor pooblasti uradno osebo za spremljanje izvajanja določil pogodbe.

VI. SPREMLJANJE IZDAJE MONOGRAFIJ

23. člen

Prijavitelj je dolžan v 8 dneh obvestiti agencijo o spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih obveznosti, določenih v pogodbi.

Če so novi pogoji drugačni od dogovorjenih, agencija lahko spremeni ali odstopi od pogodbe.

Agencija lahko odstopi od pogodbe:

– če prijavitelj ni porabil sredstev skladno z namenom določenim v pogodbi;

– če se prijavitelj ni držal roka izida monografije, ki ga je navedel v prijavnem obrazcu.

Če agencija odstopi od pogodbe, mora prijavitelj vrniti agenciji že izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

VII. KONČNI DOLOČBI

24. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati pravilnik o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje znanstvenih monografij (Uradni list RS, št. 36/02).

25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-01-7/2005/1

Ljubljana, dne 27. decembra 2004.

EVA 2004-1647-0011

Predsednik
Upravnega odbora
prof. dr. Niko Toš I. r.

352. Pravilnik o pogojih in postopkih izbora, financiranja, spremljanja in nadziranja medresorskih raziskovalnih projektov v okviru Ciljnih raziskovalnih programov (CRP) za podporo strateškega razvoja Slovenije na posameznih področjih javnega interesa

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02) ter 16. in 35. člena Sklepa Vlade Republike Slovenije o ustanovitvi Javne agencije

za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03), po predhodnem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 011-01-22/2004/1 z dne 5. 1. 2005, je upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 8. seji dne 10. 1. 2005 in 11. 1. 2005 sprejel

P R A V I L N I K

o pogojih in postopkih izbora, financiranja, spremljanja in nadziranja medresorskih raziskovalnih projektov v okviru Ciljnih raziskovalnih programov (CRP) za podporo strateškega razvoja Slovenije na posameznih področjih javnega interesa

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in postopke oblikovanja, izbora, financiranja, spremljanja in nadziranja izvajanja raziskovalnih projektov (v nadaljevanju: projekti) v okviru Ciljnega raziskovalnega programa za podporo strateškega razvoja Slovenije (v nadaljevanju: CRP) na posameznih področjih javnega interesa.

Slovenija je v svojih razvojnih dokumentih opredelila znanost kot svojo razvojno silo. Ciljno raziskovanje je usmerjeno v prepoznavanje njenih razvojnih možnosti, v akcije, s katerimi se te možnosti uresničujejo, in v raziskovanje, ki se udejanja kot družbena, ekonomska in kulturna prednost. Na ta način se država Slovenija usklajuje z evropskimi razvojnimi smernicami in želi z na znanju temelječi ekonomiji graditi svojo konkurenčnost.

Za oblikovanje, monitoring in izvajanje projektov se oblikuje skupen CRP.

CRP je posebna oblika znanstveno-raziskovalnega programa in način uresničevanja znanstveno-raziskovalne politike ministrstva, pristojnega za znanost (v nadaljevanju: ministrstvo), s katerim želi ministrstvo v sodelovanju z drugimi ministrstvi in drugimi posrednimi in neposrednimi proračunskimi uporabniki, ki so naročniki projektov (v nadaljevanju: naročniki), prispevati k oblikovanju in uresničevanju strateških ciljev, ki jih določajo dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja na nacionalni in sektorskih ravneh.

Ob upoštevanju načel interdisciplinarnosti, multidisciplinarnosti in medinstitucionalnosti se programi na posameznih težiščih povezujejo v skupen CRP.

Težišče je širše tematsko področje raziskav, ki povezuje več sektorskih področij na osnovi nacionalnih razvojnih prioritet.

2. člen

CRP se oblikuje in izvaja v sodelovanju Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija) z ministrstvom in drugimi naročniki.

Agencija, ministrstvo in drugi naročniki se vsebinsko in finančno povezujejo in usklajujejo v okviru CRP v skladu s cilji, ki jih določajo nacionalni in sektorski strateški dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja.

3. člen

Ministrstvo je v sodelovanju z agencijo koordinator medresorskega sodelovanja na področju CRP.

4. člen

Strokovne, razvojne in izvršilne naloge v zvezi z izvajanjem CRP opravlja agencija.

5. člen

Agencija zagotavlja:

– podatke o izpolnjevanju osnovnih pogojev za izvajalce programov CRP, kot tudi podatke o njihovi znanstveni in strokovni usposobljenosti,

– delež sredstev za izvajanje programov v okviru CRP,

– sredstva za stroške delovanja medresorske komisije za koordinacijo CRP (v nadaljevanju: medresorska komisija CRP),

– sredstva za delovanje strateškega sveta CRP,

– organizacijo, koordiniranje in izvedbo postopkov v zvezi s pripravo in izvedbo razpisa ter v zvezi s pripravo in realizacijo pogodb.

Naročniki zagotavljajo:

– program raziskovanja in predloge prednostnih programov in projektov na svojih področjih,

– delež sredstev za izvajanje programov v okviru CRP,

– sredstva za stroške upravljanja programov v okviru CRP, v kolikor je naročnik tudi koordinator za področja na posameznem težišču CRP,

– spremljanje projektov in programov v okviru posameznega težišča CRP ter vrednotenje njihovih rezultatov.

Višina deleža sredstev iz druge alineje prvega odstavka tega člena in višina deleža sredstev iz druge alineje drugega odstavka tega člena se določita s pogodbo med agencijo in ostalimi naročniki z izbranimi izvajalci.

II. OBLIKOVANJE CRP

6. člen

Na predlog medresorske komisije ministrstvo, agencija in naročniki, ki so pristojni za razvoj področij v okviru težišč CRP, sprejmejo sklep o oblikovanju CRP.

Sklep vključuje zlasti:

– naziv CRP,

– trajanje CRP,

– težišča CRP,

– področja v okviru težišč CRP,

– naročnike, ki so vključeni v posamezno težišče CRP,

– naročnika, ki je koordinator področij v okviru posameznega težišča CRP in na katerem, je sedež strokovnega sveta za posamezno težišče,

– naročnika, ki predlaga namestnika vodje strokovnega sveta,

– rok, v katerem so strokovni sveti dolžni pripraviti dispozicije za posamezno težišče CRP.

7. člen

Dispozicije oziroma okvirni programi za posamezno težišče CRP morajo vsebovati:

– cilje, za doseganje katerih je program oblikovan,

– izhodiščno strukturiranost ciljev,

– izhodiščno opredelitev raziskovalnih tematik, pomembnih za cilj.

8. člen

Dispozicije pripravijo strokovni sveti težišča v roku, ki je določen s sklepom o oblikovanju CRP.

9. člen

Dispozicije strokovni sveti posredujejo v mnenje naročnikom, ki so vključeni v posamezno težišče.

Dispozicije se potrdijo na medresorski komisiji CRP.

Dispozicije agencija javno objavi.

III. JAVNI RAZPIS

10. člen

Projekti in izvajalci projektov v okviru CRP se izbirajo z javnim razpisom CRP, ki temelji na dispozicijah CRP.

11. člen

Agencija najmanj enkrat letno pozove naročnike, da v roku dvajset dni podajo predloge prednostnih raziskovalnih tem (v nadaljevanju: teme) v okviru programov, ki jih določajo dispozicije za posamezno težišče CRP.

Predlog iz prvega odstavka tega člena mora vključevati:

– navedbo tem s kratko opredelitvijo ciljev,

– navedbo področij in težišč CRP,

– navedbo programov iz dispozicij za posamezno težišče CRP,

– okvirno višino sredstev, ki jih planirajo za izvedbo projektov na podlagi razpisanih tem v posameznem proračunskem letu,

– navedbo naročnikov in drugih sofinancerjev.

12. člen

Na podlagi predloga medresorske komisije CRP agencija skupaj z ostalimi naročniki praviloma enkrat letno objavi javni razpis za izbiro raziskovalnih projektov za izvedbo programa CRP.

13. člen

Na razpis se lahko prijavi pravna ali fizična oseba, ki je vpisana v evidenco raziskovalnih organizacij pri agenciji ter izpolnjuje pogoje, predpisane z zakonom o raziskovalni in razvojni dejavnosti in podzakonskimi akti.

14. člen

Objava razpisa za izbiro projektov za izvedbo programov CRP mora vsebovati zlasti:

– ime oziroma naziv in sedež agencije in ostalih naročnikov,

– predmet razpisa – težišča, področja, programe in teme programov v okviru CRP,

– izhodiščno opredeljene cilje programov,

– pričakovane rezultate programov,

– pogoje in merila za izbor projektov,

– obliko in rok prijave,

– čas trajanja posameznih programov,

– okvirno višino in delež sredstev agencije in ostalih naročnikov za programe v okviru posameznega težišča CRP,

– rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izbiri projektov,

– kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

15. člen

Prijava na razpis mora vsebovati:

– podatke o prijavitelju,

– navedbo težišča, programa in teme, na katero se prijava nanaša,

– naslov projekta,

– podatke o sestavi in referencah raziskovalne skupine, s katero se organizira izvajanje projekta (v nadaljevanju: projektna skupina),

– potrebna sredstva za izvedbo prijavljenega projekta s specifikacijo stroškov projekta,

– trajanje projekta z določitvijo posameznih faz (mejniov) projekta,

– podroben opis projekta z opisom raziskovalnih metod za doseganje ciljev razpisanega projekta.

Podatki se predložijo na obrazcih skupaj z navodili za njihovo izpolnjevanje, ki jih posebej za prijave v okviru CRP predpiše agencija.

Agencija mora na dan objave razpisa zagotoviti prijaviteljem razpisno dokumentacijo (vključno z obrazci za prijavo na razpis).

16. člen

Rok za predložitev prijav na razpis ne sme biti krajši od dvajset dni. Rok prične teči naslednji dan po objavi razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

17. člen

O prispelih prijavah agencija vodi seznam, ki ga v enem izvodu posreduje ostalim naročnikom in strokovnim svetom za posamezno težišče CRP.

IV. POSTOPEK IZBORA PROJEKTOV CRP

18. člen

V postopku za izbor projektov se obravnavajo prijave, ki vsebujejo vse z razpisom in obrazci zahtevane podatke in dokazila in prispejo na agencijo v roku, določenem v razpisu.

Za pravočasno predloženo se šteje prijava, ki je agenciji predložena v roku, določenem v javnem razpisu.

19. člen

V osmih dneh po odpiranju vlog agencija pisno pozove tiste prijavitelje, katerih prijave niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok dopolnitve ne sme biti daljši od petnajst dni.

Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj v navedenem roku ne dopolni, se zavrne.

20. člen

Izbira projektov je vodena s strani strokovnih svetov.

21. člen

Podlago za pripravo predloga izbora projektov predstavljajo naslednja temeljna merila za njihovo vrednotenje:

1. Kakovost prijave z vidika splošne kakovosti predloga projekta in projektne skupine:

interdisciplinarnost vsebin raziskovalnega načrta, medinstitucionalno sestavljena projektna skupina, utemeljenost predloga projekta, raziskovalne reference projektne skupine ter reference skupine glede na njeno učinkovitost pri prenosu in uveljavljanju znanja za gospodarski in družbeni razvoj države.

2. Primernost prijave glede na razpisane teme v okviru posameznih programov:

skladnost prijave s cilji programa ob upoštevanju dispoziције za posamezno težišče CRP in upoštevanju spremenjenega pomena razvojnih dejavnikov v domačem in mednarodnem okolju.

3. Izvedljivost projekta:

časovna opredelitev projekta, stroški projekta, usposobljenost in opremljenost projektne skupine.

Za pridobitev ocene, ki vključuje elemente iz prejšnjega odstavka tega člena, strokovni sveti angažirajo naročnike, lahko pa tudi zunanje recenzente.

22. člen

Strokovni sveti izdelajo poročilo o rezultatih ocenjevanja in predlog izbora projektov CRP za posamezno težišče CRP v tridesetih dneh od prejema prijav.

Prijave strokovnim svetom posreduje agencija skupaj s podatki o raziskovalnih in drugih referencah projektne skupine.

Agencija pripravi in posreduje strokovnim svetom tudi podrobnejši postopek izbora projektov in merila za njihov izbor v obliki evalvacijskih vprašalnikov za ocenjevalce prijav, ki temeljijo na temeljnih merilih za oceno prijav, določenih v 21. členu tega pravilnika.

23. člen

Skupen in usklajen predlog izbora projektov sprejme medresorska komisija CRP. Agencija in naročniki na podlagi predloga medresorske komisije CRP v petnajstih dneh od prejema predloga sprejmejo sklep o izboru projektov CRP z vsemi elementi, ki so podlaga za sklepanje ustreznih pogodb.

24. člen

Agencija v roku, ki je bil naveden v objavi javnega razpisa, obvesti vse prijavitelje o odločitvi glede izbora projektov CRP.

25. člen

Prijavitelj ima v osmih dneh od prejema obvestila o odločitvi glede izbora projektov CRP pravico vložiti pritožbo. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in temeljna merila za ocenjevanje.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi prijavitelji.

O pritožbi odločijo agencija in naročniki v tridesetih dneh od vložitve pritožbe. Odločitev je dokončna.

V. ORGANIZACIJA IN UPRAVLJANJE CRP

26. člen

Za organizacijo in upravljanje CRP so zadolženi medresorska komisija CRP in strokovni sveti.

27. člen

Medresorsko komisijo CRP sestavljajo državni sekretar oziroma direktor direktorata ministrstva ter državni sekretarji oziroma direktorji direktoratsv drugih naročnikov, ki so vključeni v CRP.

Član medresorske komisije CRP po položaju je tudi direktor agencije.

28. člen

Naloge medresorske komisije CRP so naslednje:

- predlaga sklep o oblikovanju CRP z vsemi sestavinami, ki jih določa 6. člen tega pravilnika,
- potrjuje dispoziције z okvirnimi programi posameznih težišč CRP,
- predlaga javni razpis in predmet javnega razpisa CRP,
- predlaga izbor projektov,
- obravnava vsebinska in finančna poročila o poteku CRP in predlaga ukrepe na področju oblikovanja in izvajanja CRP,
- opravlja druge naloge določene s tem pravilnikom.

29. člen

Medresorsko komisijo CRP vodi državni sekretar oziroma direktor direktorata ministrstva.

30. člen

Strokovni svet se imenuje za posamezno težišče CRP.

Strokovni svet sestavljajo člani, ki jih s pisno odločbo imenuje direktor agencije.

Člani strokovnega sveta so predstavniki naročnikov in zunanji strokovnjaki za razvojna vprašanja s področij v okviru posameznih težišč CRP.

Člane strokovnega sveta imenuje direktor agencije na predlog naročnikov. Vsak naročnik ima v strokovnem svetu najmanj enega predstavnika, ki je uradna oseba naročnika in je praviloma zadolžena za vprašanja razvoja na področjih, ki sodijo v pristojnosti naročnika. Poleg navedenega predstavnika pa lahko naročnik za člane strokovnega sveta predlaga tudi enega ali več zunanjih strokovnjakov.

Dva člana strokovnega sveta imenuje direktor agencije na lastno pobudo, ostale pa na predlog naročnika skladno s prejšnjim odstavkom tega člena.

Mandat vodje in članov strokovnega sveta je vezan na trajanje CRP.

31. člen

Naloge strokovnega sveta so naslednje:

- pripravlja dispozicije oziroma okviren program prioritarnih raziskovalnih tematik za obdobje trajanja CRP,
- vsebinsko in finančno usklajuje prioritete predloge raziskovalnih tem posameznih naročnikov v okviru težišča,
- pripravlja predmet javnih razpisov za težišče,
- vodi postopke za izbor projektov CRP,
- pripravlja predloge za izbor projektov CRP za posamezno težišče CRP,
- razpravlja o vsebinskih in strokovnih vprašanjih, vezanih na določanje strateških ciljev programa in na raziskovalne projekte, s katerimi se izvaja program,
- ocenjuje izvajanje programa raziskav z vidika uresničevanja ciljev programa, razpravlja o ugotovitvah naročnikov in predlaga ukrepe ter usmeritve glede izvajanja programa na posameznem težišču CRP,
- opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom.

32. člen

Sedež strokovnega sveta je pri naročniku, ki je koordinator področij za posamezno težišče CRP.

Naročnik, na katerem je sedež strokovnega sveta, imenuje sekretarja strokovnega sveta.

33. člen

Strokovni svet vodi vodja strokovnega sveta, ki ga na predlog naročnika, kjer je sedež strokovnega sveta, imenuje direktor agencije.

Namestnika vodje strokovnega sveta imenuje direktor agencije, na predlog naročnika, ki je za določitev namestnika določen s sklepom o oblikovanju CRP.

34. člen

Minister imenuje strateški svet CRP, ki predstavlja strokovno posvetovalno telo ministra pri obravnavanju vsebinskih vprašanj, ki sodijo v okvir CRP.

Člane in vodjo strateškega sveta CRP imenuje minister, tako da so v njem enakomerno zastopani naročniki in neodvisni strokovnjaki za vprašanja, ki sodijo v okvir delovanja CRP.

Način dela strateškega sveta CRP določa poslovnik, ki ga sprejme strateški svet CRP na svoji prvi seji z večino glasov navzočih članov.

VI. SKLENITEV POGODBE

35. člen

Za posamičen projekt sklene agencija in ostali naročniki (v nadaljevanju: financerji) z izbranim izvajalcem pogodbo o izvedbi projekta.

Predlog pogodbe pripravi agencija, ki na podlagi veljavnih predpisov določi vse potrebne elemente pogodbe.

Sestavine pogodbe so zlasti:

1. naziv in naslov financerjev in izvajalca;
2. pogodbeni predmet;
3. višina sredstev financiranja;
4. namen za katerega se dodeljujejo;
5. terminski plan porabe sredstev;
6. način nadzora nad porabo sredstev:
 - spisek dokazil, ki jih mora predložiti izvajalec za porabo odobrenih sredstev;
 - možnost, da financerji kadarkoli preverjajo namensko porabo sredstev;

– določilo o vodenju delovne dokumentacije ter sestavi poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev skladno z določbami 40. člena tega pravilnika;

– dolžnost financerjev, da spremljajo in nadzirajo izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev;

– določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev ali ob neizpolnitvi predmeta pogodbe, sredstva vrniti v proračun v realni vrednosti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;

– določilo, da mora izvajalec obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev;

7. določilo, da mora izvajalec v roku petnajstih dni obvestiti financerje o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti;

8. določilo o obveščanju javnosti, da je predmet pogodbe financiran s strani financerjev ter določila o avtorskih pravicah.

Pogodba lahko poleg elementov iz prejšnjega odstavka tega člena na zahtevo ostalih naročnikov vključuje tudi druga določila.

36. člen

Agencija posreduje predlog pogodbe o izvedbi projekta skupaj z obrazci pogodbene dokumentacije izvajalcu projekta v podpis.

Pogodbo poleg zastopnikov financerjev projekta ter poleg izvajalca projekta podpiše tudi odgovorni nosilec projekta.

37. člen

Pogodba mora biti sklenjena najpozneje v tridesetih dneh od dokončnosti sklepa o izbiri projektov CRP.

VII. SPREMLJANJE IN NADZIRANJE IZVAJANJA PROJEKTOV

38. člen

Financerji projekta imajo pravico vpogleda v projekt z vidika doseganja projektnih ciljev in z vidika namembnosti trošenja pogodbeno določenih finančnih sredstev.

Spremljanje izvajanja projekta je s strani financerjev določeno s pogodbo, ki vključuje tudi spremljevalca projekta s strani financerjev.

39. člen

Nadzor se izvaja v skladu s predpisi za nadziranje namensnosti porabe proračunskih sredstev. V primeru, da se sredstva uporabljajo nenamensko, financerji ustavijo izplačevanje sredstev in odstopijo od pogodbe ter zahtevajo vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

V primeru, da pri izvajanju projekta pride do sprememb, je izvajalec dolžan v petnajstih dneh o teh spremembah obvestiti spremljevalce projektov, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

40. člen

Izvajalec je dolžan v času izvajanja projekta v skladu s strokovnimi normami in zahtevami projekta voditi delovno dokumentacijo o poteku projekta ter sestavljati fazna oziroma letna in končna poročila o rezultatih, s pregledom izvršenih del in z obračunom porabljenih sredstev.

Izvajalec je dolžan vse navedene obveznosti voditi po metodologiji, ki jo predpišejo financerji in jo voditi na tak način, da financerjem omogoči vpogled v dokumentacijo.

41. člen

Za redno poročanje o izvajanju in financiranju projekta v skladu s pogodbo sta odgovorna izvajalec in odgovorni nosilec projekta.

Ocene poročil, vključno z rezultati posamičnih projektov, pripravijo financerji, ki za ta namen lahko oblikujejo svoje ekspertne skupine, ali pa za pripravo ocene angažirajo zunanje recenzente.

Ocene financerjev se obvezno posredujejo strokovnim svetom, ki na tej podlagi izdelajo skupno oceno poteka in rezultatov programov znotraj posameznega težišča CRP.

42. člen

O oblikovanju, poteku in realizaciji CRP agencija poroča ministrstvu, ki oblikuje svoje mnenje k poročilu o poteku in rezultatih programa CRP.

Praviloma enkrat letno o izvajanju CRP ministrstvo poroča tudi Vladi Republike Slovenije in ji predlaga potrebne ukrepe.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Vse pogodbe za izvajanje projektov, ki so bile sklenjene do uveljavitve tega pravilnika, ostanejo v veljavi.

44. člen

Članki strokovnih teles opredeljenih po tem pravilniku nadaljujejo z delom v vseh telesih do imenovanja novih članov.

45. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o pogojih in postopkih izbora in financiranja mrežnih raziskovalno-razvojnih programov v okviru Ciljnega raziskovalnega programa za podporo strateškega razvoja Slovenije na posameznih področjih javnega interesa (Uradni list RS, št. 46/01).

46. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-01-10/2005/1

Ljubljana, dne 11. januarja 2005.

EVA 2004-1647-0007

Predsednik
Upravnega odbora
prof. dr. Niko Toš I. r.

353. Pravilnik o pogojih in metodologiji izbiranja predlogov za subvencioniranje nakupa raziskovalne opreme

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena Sklepa o ustanovitvi javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03) ter predhodno danem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 011-01-16/2004/2 z dne 20. 12. 2004 je upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 7. seji dne 27. 12. 2004 sprejel

P R A V I L N I K

o pogojih in metodologiji izbiranja predlogov za subvencioniranje nakupa raziskovalne opreme

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in metodologijo izbiranja prijav za subvencioniranje nakupov raziskovalne, informa-

cijske in komunikacijske opreme (v nadaljnjem besedilu: raziskovalna oprema), izvajanje in spremljanje nakupov ter obveščanje o rezultatih izvajanja subvencioniranja nakupov raziskovalne opreme.

Postopek obravnavanja prijav za subvencioniranje poteka skladno s predpisi, ki urejajo dodeljevanje sredstev državnih pomoči, subvencij, posojil in drugih oblik sofinanciranja, razen če je s tem pravilnikom drugače določeno.

2. člen

Javna agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) subvencionira nakup raziskovalne opreme na podlagi javnega razpisa in z neposredno dodelitvijo sredstev organizacijam informacijske in komunikacijske infrastrukture, katerih izvajanje infrastrukturne dejavnosti je podpora raziskovalni dejavnosti, s katero se uresničuje Nacionalni raziskovalni in razvojni program.

3. člen

V pravilniku uporabljeni izrazi zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

4. člen

Subvencioniranje nakupov raziskovalne opreme obsega nakupe enot, katerih nabavna vrednost enote na dan objave javnega razpisa presega 10.000 EUR v tolaški protivrednosti.

Subvencija za nakup raziskovalne opreme lahko znaša največ 75% nabavne vrednosti na enoto raziskovalne opreme.

5. člen

Direktor agencije (v nadaljnjem besedilu: direktor) pooblasti javnega uslužbenca, ki je na agenciji zadolžen za področje subvencioniranja nakupov raziskovalne opreme (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba) in pooblaščen za vodenje postopka izbiranja prijav in spremljanje izvajanja subvencioniranja nakupa raziskovalne opreme.

II. JAVNI RAZPIS

6. člen

Agencija objavi javni razpis za izbor prijav za subvencioniranje nakupov raziskovalne opreme v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. člen

Na javni razpis se lahko prijavijo javni zavodi, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje raziskovalne dejavnosti in so vpisani v evidenco raziskovalnih organizacij v agenciji.

8. člen

Javni razpis vsebuje:

1. naziv in naslov agencije;
2. pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa;
3. predmet javnega razpisa;
4. okvirna sredstva, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
5. določilo o upravičencih in pogojih, ki jih morajo izpolnjevati;
6. cilje subvencioniranja nakupov raziskovalne opreme;
7. obliko, rok in način oddaje prijave (datum, naslov);
8. merila za izbiro prijav za subvencioniranje nakupov;
9. višino sredstev, do katere bo agencija subvencionirala nakupe enot raziskovalne opreme iz proračunskih sredstev;
10. rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izbiri prijaviteljev za subvencioniranje nakupa raziskovalne opreme;

11. kraj, čas in ime osebe, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

9. člen

Prijavitelj se prijavi na razpis s prijavo skladno z razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija vsebuje:

1. prijavni obrazec;
 2. izjavo o zagotovitvi lastnih sredstev (najmanj 25% nabavne vrednosti);
 3. opis funkcionalnih lastnosti potrebne raziskovalne opreme;
 4. tehnične podatke o potrebni raziskovalni opremi;
 5. utemeljitev nakupa potrebne raziskovalne opreme z vidika razvojnih ciljev prijavitelja ter razvojnih ciljev raziskovalnih področij;
 6. strokovno mnenje o primernosti in ustreznosti potrebne raziskovalne opreme z vidika varstva okolja, življenja in premoženja;
 7. strokovno mnenje o izboru potrebne raziskovalne opreme s tehničnega, ekonomskega in eksploatacijskega vidika ter z vidika sodobnosti;
 8. seznam projektov oziroma programov, katerih izvajanje je vezano na potrebno raziskovalno opremo (tudi projekti in programi, ki se izvajajo izven prijavitelja);
 9. podatke o sodelovanju v mednarodnih projektih ali programih oziroma v drugih oblikah mednarodnega sodelovanja;
 10. reference prijavitelja in raziskovalne skupine, ki so relevantne za utemeljenost oziroma prioriteto nakupa raziskovalne opreme;
 11. podpis pooblaščenice osebe prijavitelja, vodje raziskovalne skupine in odgovorne osebe za raziskovalno opremo, ki jo določi predlagatelj;
 12. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
 13. navedbo vrste meril, način njihove uporabe in pomen posameznih meril;
 14. navedbo o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta sklep.
- Podatki se predložijo na obrazcih in dokazilih, določenih z razpisno dokumentacijo.

10. člen

Postopek odpiranja prijav vodi komisija za odpiranje prijav, ki jo imenuje direktor.

Predsednik komisije za odpiranje prijav je uradna oseba agencije. Poleg predsednika ima komisija za odpiranje prijav še dva člana, ki morata imeti ustrezno strokovno izobrazbo in izkušnje s področja vodenja postopka javnega razpisa.

11. člen

V postopku za izbiranje predlogov za subvencioniranje nakupov raziskovalne opreme se obravnavajo prijave, ki vsebujejo vse z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo zahtevane podatke in dokazila, in prispejo na agencijo v roku, določenem v javnem razpisu.

12. člen

Prijavni obrazec izpolni prijavitelj v treh izvodih, druge obrazce razpisne dokumentacije pa v enem izvodu.

13. člen

Sprejem prijave na javni razpis se potrdi na prijavnem obrazcu. En izvod potrjenega prijavnega obrazca se vrne prijavitelju.

Če komisija za odpiranje prijav ugotovi, da je potrebno prijavo na javni razpis dopolniti, ker ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov, obvesti prijavitelja o pomanjkljivostih in ga pozove, da jih odpravi v roku 14 dni in opozori na posledice, če le-teh ne bo pravočasno odpravil.

Če prijavitelj v določenem roku od prejema poziva za dopolnitev prijave pomanjkljivosti ne odpravi se prijava zavrne.

14. člen

O predlogih za subvencioniranje nakupa raziskovalne opreme se vodi seznam. V seznam se vpišejo podatki iz prijavnega obrazca. Seznam podpiše komisija za odpiranje prijav in je javen.

15. člen

Komisija za raziskovalno infrastrukturo (v nadaljevanju: strokovna komisija), ki jo opredeljuje Pravilnik o organizaciji in pristojnosti strokovnih teles za področje raziskovalne dejavnosti ter je imenovana na podlagi 29. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03) vodi evalvacijski postopek s sodelovanjem nacionalnih koordinatorjev in znanstveno raziskovalnih svetov po posameznih področjih.

16. člen

Ko komisija za odpiranje prijav ugotovi, da prijave na javni razpis vsebujejo vse zahtevane podatke, jih posreduje strokovni komisiji.

Predsednik strokovne komisije prijave posreduje nacionalnim koordinatorjem v oceno in pripravo predloga za subvencioniranje nakupa raziskovalne opreme.

III. POSTOPEK IN MERILA ZA OBLIKOVANJE PREDNOSTNE LISTE

17. člen

Nacionalni koordinatorji ocenijo prijave na javni razpis ter oblikujejo predloge za subvencioniranje raziskovalne opreme najkasneje v 30 dneh od dneva prejema dokumentacije.

Nacionalni koordinatorji izdelajo ocene in predloge na ocenjevalnem listu, ki je določen v razpisni dokumentaciji.

Če nacionalni koordinator meni, da bi pridobitev dodatnih strokovnih mnenj bistveno prispevala h kakovosti ocene ali oblikovanju predlogov, predlaga to strokovni komisiji v odobritev.

18. člen

Na podlagi predlogov nacionalnih koordinatorjev za subvencioniranje raziskovalne opreme (v nadaljevanju: predlogi) strokovna komisija razvrsti predloge po znanstvenih vedah in jih posreduje znanstveno-raziskovalnim svetom za posamezno področje.

19. člen

Znanstveno-raziskovalni sveti ved na podlagi ocen nacionalnih koordinatorjev, predlogov strokovne komisije ter meril, določenih s tem pravilnikom, pripravijo področne prednostne seznime. Področni prednostni seznam podpiše koordinator znanstveno-raziskovalnega sveta vede.

Področne prednostne seznime oblikujejo znanstveno-raziskovalni sveti ved najkasneje v 30 dneh od dneva prejema dokumentacije.

20. člen

Pogoji, kriteriji in merila, ki se uporabljajo za določitev področnega prednostnega seznama so:

1. vključenost opreme v tekoče programe, projekte ter raziskovalno infrastrukturo;
2. reference (znanstveno-raziskovalni in raziskovalno-razvojni kazalci) prijavitelja ter raziskovalne skupine;
3. sodelovanje v mednarodnih projektih ali programih oziroma v drugih oblikah mednarodnega sodelovanja;
4. pomen nakupa potrebne raziskovalne opreme z vidika razvojnih ciljev prijavitelja;

5. pomen opreme za infrastrukturo ožjega raziskovalnega področja ali več področij;

6. pomen raziskovalne opreme za uvajanje sodobnih tehnologij v Republiko Slovenijo;

7. primernost in ustreznost potrebne raziskovalne opreme z vidika varstva okolja, zdravja, življenja in premoženja;

8. primernost in ustreznost izbora potrebne raziskovalne opreme s tehničnega, ekonomskega in eksploatacijskega vidika;

9. združljivost ter vključljivost raziskovalne opreme v obstoječo raziskovalno infrastrukturo;

10. predvidena zasedenost raziskovalne opreme, njena razpoložljivost in izkoriščenost;

11. delež lastne udeležbe za nakup raziskovalne opreme;

12. pomen raziskovalne opreme za politiko razvoja znanstvenih področij oziroma ved v Republiki Sloveniji.

Vrstni red pogojev, kriterijev in meril ne pomeni njihove prioritete.

21. člen

Strokovna komisija na podlagi področnih prednostnih seznamov pripravi predlog skupnega prednostnega seznama za subvencioniranje nakupov raziskovalne opreme najkasneje v 30 dneh od dneva prejema dokumentacije.

Pri pripravi predloga skupnega prednostnega seznama za subvencioniranje nakupov raziskovalne opreme upošteva izhodišča Nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa oziroma njegovih posameznih delov in letnih aktov o znanstveni in tehnološki politiki.

Predlog končnega prednostnega seznama za subvencioniranje nakupov raziskovalne opreme podpiše predsednik strokovne komisije.

Sestavni del predloga skupnega končnega prednostnega seznama za subvencioniranje nakupov raziskovalne opreme so tudi vsi predlogi za subvencioniranje nakupov raziskovalne opreme, katere nabavna vrednost presega 150.000 € v tolaški protivrednosti na dan javnega razpisa. Te predloge strokovna komisija po izvedenem ocenjevalnem postopku posebej obravnava tako, da na svojo sejo pozove predstavnika prijavitelja, da v prisotnosti članov strokovne komisije dodatno utemelji razloge za uvrstitev prijave v predlog skupnega prednostnega seznama za subvencioniranje nakupov raziskovalne opreme.

22. člen

Strokovna komisija na podlagi pogojev, kriterijev in meril iz 20. člena tega pravilnika pripravi finančno ovrednoten predlog prednostnega seznama za subvencioniranje nakupov raziskovalne opreme (v nadaljevanju: predlog).

Predlog podpiše predsednik strokovne komisije.

Direktor predlog prednostnega seznama za subvencioniranje nakupa raziskovalne opreme posreduje upravnemu odboru agencije. Upravni odbor agencije sprejme sklep o izboru prijav za subvencioniranje nakupa raziskovalne opreme. V ob-razložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.

Upravni odbor pri odločitvi upošteva politiko na področju raziskovalne dejavnosti in prioritete, določene v Nacionalnem raziskovalnem in razvojnem programu.

23. člen

Agencija, v roku, ki je bil naveden v objavi javnega razpisa, obvesti vse prijavitelje o odločitvi glede dodelitve sredstev.

Obvestilo prijaviteljem, katerim je bilo odobreno sofinanciranje, vsebuje tudi podatke o predmetu sofinanciranja in višini sredstev ter poziv k sklenitvi pogodbe.

Prijavitelj se ima pravico seznaniti z ocenami.

24. člen

Prijavitelj ima v osmih dneh od prejema obvestila pravico vložiti pritožbo. Prijavitelj mora v pritožbi opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo.

Predmet pritožbe ne morejo biti kriteriji, pogoji in merila za ocenjevanje.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi prijavitelji.

25. člen

Direktor agencije imenuje komisijo, ki pripravi predlog odločitve o pritožbi.

Direktor predlog odločitve o pritožbi pošlje upravnemu odboru.

Upravni odbor agencije odloči o pritožbi s sklepom v 30 dneh od dneva prejema predloga iz prejšnjega odstavka tega člena.

Odločitev je dokončna.

Seznam subvencioniranja nakupov raziskovalne opreme se objavi tudi na spletni strani agencije.

IV. POGODBA O SUBVENCIONIRANJU NAKUPA RAZISKOVALNE OPREME

26. člen

Za izvedbo izbranih predlogov za subvencioniranje nakupa raziskovalne opreme, uvrščenih na prednostni seznam subvencioniranja nakupov raziskovalne opreme, sklene agencija s prijaviteljem (v nadaljnjem besedilu: sopogodbenukom) pogodbo o subvencioniranju nakupov raziskovalne opreme.

27. člen

Predlog pogodbe pošlje agencija sopogodbenuku v podpis.

Podpisano pogodbo z izpolnjenimi obrazci pogodbene dokumentacije mora sopogodbenuk vrniti agenciji najkasneje v 30 dneh po njihovem prejemu.

28. člen

Če uradna oseba ugotovi, da pogodbeni dokumentacija ni ustrezno izpolnjena ali, da je potrebno katero od sestavin pogodbene dokumentacije uskladiti oziroma dopolniti, le-ta obvesti sopogodbenuka o pomanjkljivostih in ga pozove, da jih v roku 15 dni odpravi oziroma dopolni.

29. člen

Če sopogodbenuk v roku, določenem za dopolnitev pogodbene dokumentacije, ne odpravi pomanjkljivosti, agencija odstopi od sklenitve pogodbe in o tem najkasneje v osmih dneh obvesti sopogodbenuka.

30. člen

Sopogodbenuk jamči za verodostojnost podatkov v pogodbeni dokumentaciji.

V primeru, da sopogodbenuk predloži neresnične podatke, ga uradna oseba pozove, da predloži resnične podatke in poda pojasnilo zakaj so v pogodbeni dokumentaciji navedeni neresnični podatki.

Če sopogodbenuk ne sporoči novih podatkov in ne pojasni zakaj je predložil neresnične podatke, ali če se ugotovi, da je z navedbo neresničnih podatkov hotel prikazati oziroma predrugačiti dejansko stanje, lahko agencija odstopi od sklenitve pogodbe oziroma razdre pogodbo, če je bila ta že sklenjena.

31. člen

Agencija spremlja in nadzoruje izvajanje nabave raziskovalne opreme v vseh fazah poteka nakupa raziskovalne opreme.

Postopek in način spremljanja poteka nakupa in izvajanja nadzora nakupa raziskovalne opreme se določi s pogodbo.

32. člen

Za redno poročanje o izvajanju in subvencioniranju nakupa raziskovalne opreme v skladu s pogodbo je odgovoren sopogodbenik in njegova odgovorna oseba za raziskovalno opremo.

Sopogodbenik izdelava in dostavi uradni osebi poročilo o zaključku nakupov raziskovalne opreme, poročila o montaži oziroma vzpostavitvi delovanja ter poročila o vzpostavitvi knjigovodske evidence.

Poročila podpiseta pooblaščenca oseba sopogodbenika in njegova odgovorna oseba za raziskovalno opremo. Poročila predloži sopogodbenik takoj po zaključku posamezne faze, na katero se posamezno poročilo nanaša. S pogodbo se lahko določi dostava delnih poročil ali situacij.

33. člen

V primeru, da agencija ugotovi, da se sredstva za subvencioniranje nakupa raziskovalne opreme iz pogodbe uporabljajo nenamensko, ali da pride do izpada sredstev sopogodbenika, oziroma če nastopijo okoliščine, ki onemogočajo nadaljnjo izvedbo nakupa raziskovalne opreme, lahko direktor prekine subvencioniranje nakupa raziskovalne opreme oziroma odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

V. GOSPODARJENJE Z RAZISKOVALNO OPREMO

34. člen

Sopogodbenik zagotavlja nemoteno delovanje raziskovalne opreme ter ravna z njo kot dober gospodar. Odtujevanje te opreme je možno le s soglasjem ustanovitelja javnega zavoda po postopkih, ki jih določajo predpisi o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države.

Sopogodbenik je dolžan nuditi zmogljivosti ter storitve vsem zainteresiranim raziskovalnim organizacijam pod najugodnejšimi pogoji v primerih, ko se zmogljivosti in storitve potrebujejo za izvajanje raziskovalnih programov in/ali projektov (so)financiranih s sredstvi državnega proračuna.

35. člen

S pogodbo o subvencioniranju nakupa raziskovalne opreme se uredijo tudi druge medsebojne materialne pravice in obveznosti, predvsem pa: izkoriščanje raziskovalne opreme, pogoji za uporabo raziskovalne opreme, poročanje o delovanju, uporabljenosti in izkoriščenosti ter meril in elementov za oblikovanje cen storitev izvajanih s to raziskovalno opremo.

36. člen

Sopogodbenik je dolžan zagotoviti vključitev raziskovalne opreme v izvajanje programov in projektov ter zagotoviti, da se raziskovalna oprema subvencionirana po tem pravilniku knjigovodsko evidentira kot osnovno sredstvo pri sopogodbeniku.

37. člen

Za posamezno vrsto raziskovalne opreme je sopogodbenik na poziv agencije dolžan najkasneje do 31. januarja tekočega leta podati letno poročilo za preteklo leto o zasedenosti, izkoriščenosti, vzdrževanju, subvencionirane raziskovalne opreme. Sopogodbenik še pet let po datumu vzpostavitve knjigovodske evidence vsako leto dostavi letno poročilo, če to s pogodbo ni določeno drugače.

Vsebinsko ter obseg poročila predpiše direktor agencije.

VI. OBVEŠČANJE JAVNOSTI IN UPORABNIKOV

38. člen

Agencija obvešča javnost in uporabnike o nakupih, uporabljenosti ter izkoriščenosti raziskovalne opreme v glasilih,

sredstvih javnega obveščanja ter na javnih panelih in konferencah, ki jih organizira.

39. člen

Sopogodbenik nakupa raziskovalne opreme je dolžan pri objavljajanju svojih rezultatov oziroma pri drugih oblikah javnega predstavljanja navesti, da so navedeni rezultati nastali na raziskovalni opremi, ki je bila subvencionirana s strani agencije iz sredstev državnega proračuna, ter na zahtevo agencije sodelovati pri obveščanju javnosti, ki ga organizira agencija.

VII. KONČNI DOLOČBI

40. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati pravilnik o pogojih in metodologiji izbiranja predlogov za subvencioniranje nakupa raziskovalne opreme (Uradni list RS, št. 14/94 in 54/01).

41. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-01-12/2005/1

Ljubljana, dne 27. decembra 2004.

EVA 2004-1647-0010

Predsednik
Upravnega odbora
prof. dr. Niko Toš I. r.

**354. Pravilnik o usposabljanju in financiranju
mladih raziskovalcev v raziskovalnih
organizacijah**

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02) ter 16. in 35. člena Sklepa Vlade Republike Slovenije o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03), po predhodnem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 011-01-25/2004/3 z dne 10. 1. 2005, je upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 8. seji dne 10. 1. 2005 in 11. 1. 2005 sprejel

P R A V I L N I K
o usposabljanju in financiranju mladih
raziskovalcev v raziskovalnih organizacijah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa obliko raziskovalno-razvojnega usposabljanja in vrsto podiplomskega študija ter način vključevanja mladih raziskovalcev v pravne osebe, ki so vpisane v evidenco RO pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije in imajo statusno obliko zavoda (v nadaljnjem besedilu: raziskovalna organizacija), pogoje za vključitev v usposabljanje, postopek za izbor mentorjev, financiranje ter način spremljanja usposabljanja (v nadaljnjem besedilu: usposabljanje).

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) financira usposabljanje mladih raziskovalcev v raziskovalnih organizacijah z namenom, da se:

- obnovita raziskovalni in raziskovalno-pedagoški kader v raziskovalnih organizacijah;
- poveča raziskovalna zmogljivost skupin za izvajanje programov javne službe na področju raziskovalne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: raziskovalni program), temeljnih, aplikativnih in razvojnih projektov;
- poveča kadrovske potencial za potrebe drugih uporabnikov iz javnega in zasebnega sektorja.

3. člen

Financiranje usposabljanja mladih raziskovalcev zagotavlja agencija.

4. člen

Na podlagi Nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, zagotovljenih proračunskih sredstev ter letne politike ministrstva, pristojnega za znanost, ki določa število mladih raziskovalcev po znanstvenih vedah in področjih, direktor agencije (v nadaljnjem besedilu: direktor) sprejme navodila za izbor mentorjev mladih raziskovalcev.

II. POZIV

5. člen

Na podlagi navodil iz prejšnjega člena agencija javno pozove raziskovalne organizacije, da v določenem roku predlagajo mentorje, ki bi usposabljali mlade raziskovalce na izbranih vedah in področjih.

6. člen

Direktor zadolži uradno osebo, ki je na agenciji zadolžena za področje mladih raziskovalcev (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba), da pripravi dokumentacijo o vseh potencialnih mentorjih, ki so jih predlagale raziskovalne organizacije.

III. POGOJI, KRITERIJI IN MERILA ZA IZBOR MENTORJEV

7. člen

Mentor mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- biti v delovnem razmerju v raziskovalni organizaciji;
- izpolnjevati pogoje za vodjo temeljnega raziskovalnega projekta;
- sodelovati v raziskovalnem programu ali vsaj enem raziskovalno-razvojnem projektu, ki ga sofinancira agencija.

8. člen

Mentor ne more usposabljati več kot tri mlade raziskovalce hkrati, pri čemer se upoštevajo tudi mladi raziskovalci, ki jim status miruje oziroma tisti, ki jim je pogodba o financiranju in usposabljanju mladega raziskovalca iztekla, niso pa še uspešno zaključili programa – slednje se upošteva še dve leti po, s pogodbo zahtevanem zaključku programa.

9. člen

Merila za ocenjevanje mentorjev:

- ovrednoteno število objavljenih znanstvenih člankov v zadnjih 5 letih;
- znanstvena odmevnost objavljenih del (citati);
- povezanost raziskovalnega dela z uporabniki;
- odobreni mednarodni projekti;
- odobreno število mladih raziskovalcev v obdobju zadnjih 10 let;
- število uspešno zaključenih usposabljanj (z magistrskim, z doktoratom) v obdobju zadnjih 10 let;
- število mladih raziskovalcev v financiranju.

Kvantitativna merila za ocenjevanje posameznih kazalcev opredeli agencija in so sestavni del ocenjevalnega lista. Ocenjevalni list se objavi na spletni strani agencije še pred posredovanjem poziva iz 5. člena tega pravilnika.

IV. IZBOR MENTORJEV

10. člen

Uradna oseba pošlje celotno dokumentacijo za posameznega mentorja nacionalnemu koordinatorju ustreznega področja. Priloži ocenjevalni list in priloge, ki so njegov sestavni del (reference mentorja, prikaz uspešnosti usposabljanja mladih raziskovalcev, število aktivnih mladih raziskovalcev).

Nacionalni koordinator izpolni ocenjevalni list za posameznega mentorja in pripravi predlog prednostne liste vseh mentorjev, ki so bili predmet ocenjevanja.

Pri oblikovanju predloga prednostne liste mentorjev se upoštevajo tudi razvojne možnosti raziskovalnega področja.

11. člen

Uradna oseba gradi, ki so ga pripravili nacionalni koordinatorji, zbere in pripravi zbirni seznam za obravnavo na znanstveno-raziskovalnih svetih ved.

Znanstveno-raziskovalni sveti ved pregledajo ocenjevalne liste in prednostne liste in jih med področji znotraj vede uskladijo. Usklajene predloge znanstveno-raziskovalnih svetov ved obravnava znanstveni svet agencije in pripravi predlog liste mentorjev, na kateri mora biti vsaj 25% mentorjev mlajših od 45 let.

Znanstveni svet agencije pripravi predlog liste mentorjev, ki je sestavljen iz dveh delov: prednostne liste mentorjev, ki jo predlaga v sprejem in rezervne liste.

V. ODLOČANJE

12. člen

Direktor posreduje listo mentorjev upravnemu odboru agencije (v nadaljnjem besedilu: upravni odbor) v sprejem. Upravni odbor mora svojo odločitev obrazložiti.

Agencija o izboru pisno obvesti raziskovalne organizacije, pri katerih so mentorji v delovnem razmerju.

Raziskovalna organizacija ima v osmih dneh od prejema obvestila o rezultatih pravico vložiti pritožbo. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji, kriteriji in merila za izbor mentorjev.

Direktor imenuje komisijo, ki pripravi predlog odločitve o pritožbi.

Direktor predlog odločitve o pritožbi pošlje upravnemu odboru.

Upravni odbor odloči o pritožbi s sklepom v 15 dneh od dneva prejema predloga iz prejšnjega odstavka. Odločitev je dokončna.

Listo mentorjev objavi agencija na svoji spletni strani.

13. člen

Raziskovalne organizacije objavijo javne razpise za kandidate za mlade raziskovalce pri izbranih znanih mentorjih, vedah in področjih v dnevnem časopisu in/ali v Uradnem listu Republike Slovenije.

14. člen

Raziskovalne organizacije morajo izbor kandidatov za mlade raziskovalce opraviti do konca maja tekočega leta in do 1. junija sporočiti agenciji imena izbranih kandidatov. Agenciji pošljejo potrdilo, da so bili kandidati izbrani na javnih razpisih in podatke o izpolnjevanju razpisnih pogojev za posameznega mladega raziskovalca.

15. člen

Če raziskovalne organizacije do 1. junija tekočega leta agenciji ne sporočijo imen kandidatov za mlade raziskovalce, izgubijo možnost financiranja usposabljanja mladih raziskovalcev v tekočem letu.

16. člen

Komisija, ki pripravi predlog odločitve o pritožbi v primeru iz prejšnjega člena tega pravilnika, z rezervne liste mentorjev, oblikuje predlog dodatne liste mentorjev. Direktor pošlje dodatno listo mentorjev upravnemu odboru v sprejem. Upravni odbor mora svojo odločitev obrazložiti. Lista je dokončna.

17. člen

Agencija objavi dodatno listo mentorjev na spletni strani in o izboru pisno obvesti raziskovalne organizacije, pri katerih so mentorji v delovnem razmerju.

VI. KANDIDATI ZA MLADE RAZISKOVALCE – POGOJI, KRITERIJI IN MERILA

18. člen

Kandidat za mladega raziskovalca mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije;
- je tuj državljan, ki ima pravico do izobraževanja pod enakimi pogoji kot državljan Republike Slovenije;
- ima najmanj univerzitetno izobrazbo;
- ima povprečno študijsko oceno vseh izpitov in vaj (brez diplome) najmanj 8,00; če je kandidat že vpisan na podiplomski študij ali ima zaključen magisterij, povprečna ocena dodiplomskega študija ni pomembna;
- starost do vključno 28 let (upoštevata se letnica rojstva); če je kandidat brez finančne podpore agencije ali ministrstva, pristojnega za znanost, že opravil študijski program za pridobitev magisterija, je starost kandidata lahko 30 let.

Če je kandidat izkoristil porodniški oziroma starševski dopust – pri čemer se za enega otroka upošteva 1 leto – se starostna meja dvigne nad 28 let, za čas dejansko izrabljenega dopusta. Enako velja za daljšo (dokumentirano) bolezensko odsotnost kandidata.

Kandidati, ki so že bili financirani v programu mladih raziskovalcev, pa so pogodbo predčasno prekinili ali programa usposabljanja niso izpolnili v pogodbenem roku, ne morejo kandidirati na razpis.

19. člen

Merila za ocenjevanje kandidatov so:

- povprečna ocena dodiplomskega študija;
- že zaključen magisterij;
- vpis na podiplomski študij;
- prejete nagrade oziroma priznanja;
- objavljeni članki;
- sodelovanje pri raziskovalnem delu.

20. člen

Izbor kandidatov, ki se prijavijo na javni razpis raziskovalnih organizacij, opravi raziskovalna organizacija v soglasju z izbranimi mentorji. Mentorji preverijo izpolnjevanje pogojev kandidatov ter jih pisno ocenijo glede na postavljena merila iz predhodnega člena.

VII. IZVAJANJE FINANCIRANJA

21. člen

Agencija financira usposabljanje mladih raziskovalcev do doktorata znanosti, in sicer do največ štiri leta in šest mesecev.

Mladi raziskovalec, ki se usposablja za pridobitev doktorata znanosti, lahko usposabljanje zaključi s pridobitvijo magisterija. Agencija v tem primeru financira usposabljanje mladega raziskovalca do največ dve leti in šest mesecev, vendar po tem mladi raziskovalec nima več pravice do nadaljnjega financiranja.

Mladim raziskovalcem s področja medicine, ki poleg doktorskega usposabljanja istočasno opravljajo tudi pripravništvo, sekundariat ali specializacijo, agencija lahko podaljša čas raziskovalnega usposabljanja tako, da se njihov program z zagovorom doktorata zaključi v devetih letih od vstopa v program mladih raziskovalcev. Agencija v teh primerih polno financira program usposabljanja mladega raziskovalca največ štiri leta in šest mesecev, tako da se financiranje po posameznih letih razporedi, glede na čas izvajanja programa in že pridobljena javno finančna sredstva iz naslova pripravništva, sekundariata ali specializacije.

Agencija skrajša dobo financiranja, navedeno v prvem odstavku tega člena, za eno leto, če je mladi raziskovalec ob podpisu pogodbe vpisan v drugi letnik, oziroma za dve leti, če je vpisan v tretji letnik ali če je imel že zaključen magisterij. Mladi raziskovalci, ki so že bili financirani v programu mladih raziskovalcev, pa so pogodbo predčasno prekinili ali programa usposabljanja niso izpolnili v pogodbenem roku, ne morejo biti ponovno vključeni v program.

22. člen

Raziskovalna organizacija (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) mora pred podpisom pogodbe o financiranju in usposabljanju mladega raziskovalca (v nadaljnjem besedilu: pogodba), vendar najkasneje do 20. septembra poslati agenciji naslednjo dokumentacijo:

- okvirni program raziskovalnega usposabljanja;
- seznam raziskovalnih projektov oziroma programov, ki jih (so)financira agencija ter v okviru katerih dela mentor in kamor bo vključen mladi raziskovalec;
- dokazilo o državljanstvu;
- dokazilo o diplomi oziroma potrdilo o zagovoru magisterija.

23. člen

Okvirni program raziskovalnega usposabljanja kandidata za mladega raziskovalca je sestavljen iz raziskovalnega in študijskega programa.

Raziskovalni program obsega:

- izhodišče raziskovalne naloge mladega raziskovalca in njeno umestitev v raziskovalni program oziroma projekt raziskovalne skupine;
- delovno hipotezo in metode dela;
- cilje raziskave in predvidene rezultate s poudarkom na originalnem prispevku k znanosti.

Študijski program mora biti časovno opredeljen.

Okvirni program usposabljanja v raziskovalni skupini podpišejo: raziskovalni mentor, vodja raziskovalne skupine, poslovodni organ izvajalca in kandidat za mladega raziskovalca.

24. člen

Agencija sklene z izvajalcem pogodbo, v kateri pogodbeni stranki določita medsebojne pravice in obveznosti. S pogodbo se lahko določi, da izvajalec krije določene stroške pri usposabljanju mladega raziskovalca.

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v 15 dneh od prejema le-te. Pogodbi je dolžan priložiti pogodbo o zaposlitvi mladega raziskovalca in potrdilo o vpisu na podiplomski študij. Slednje ne velja za mlade raziskovalce z opravljenim magisterijem.

25. člen

Če uradna oseba ugotovi, da je potrebno katero od sestavin pogodbene dokumentacije dopolniti, obvesti izvajalca

o pomanjkljivosti pogodbene dokumentacije in ga pozove, da jih odpravi.

Če izvajalec v 15 dneh po prejemu obvestila ne dopolni pogodbene dokumentacije, agencija odstopi od sklenitve pogodbe in o tem najkasneje v 8 dneh obvesti izvajalca.

VIII. KRAJŠE OBLIKE USPOSABLJANJA MLADIH RAZISKOVALCEV V TUJINI

26. člen

Mladim raziskovalcem, katerih usposabljanje agencija že financira, se omogoči krajše usposabljanje v tujini v obliki študijskih projektov na tujih univerzah oziroma raziskovalnih inštitutih ali izvedbe eksperimentalnega dela doktorata, v prid kakovostnejšega usposabljanja in podiplomskega študija doma, in sicer do največ enega leta in pol.

V času krajšega usposabljanja mladega raziskovalca v tujini je izvajalec upravičen do polnega obroka sredstev, ki jih agencija namenja za usposabljanje mladih raziskovalcev, tudi v primeru, da je mladi raziskovalec, za čas bivanja v tujini, pridobil tujo štipendijo.

Izvajalec opiše potek usposabljanja mladega raziskovalca v tujini v letnem poročilu.

Zaradi krajšega usposabljanja v tujini se pogodbeni rok za izvedbo programa ne podaljša, zagovor doktorata pa mora biti opravljen v Republiki Sloveniji.

IX. SPREMLJANJE USPOSABLJANJA MLADIH RAZISKOVALCEV

27. člen

Izvajalec mora poročati o usposabljanju mladega raziskovalca v roku, ki je naveden v pogodbi in v ta namen poslati agenciji letno oziroma zaključno poročilo v skladu z navodilom za pripravo letnega in zaključnega poročila o usposabljanju mladega raziskovalca, ki ga agencija objavi na spletni strani. Izvajalec mora doktorsko disertacijo mladega raziskovalca objaviti v elektronski obliki v Informacijskem sistemu o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji (SICRIS).

Finančni obračun ob zaključku usposabljanja mora biti poslan agenciji najkasneje v roku enega meseca od izplačila zadnjega obroka.

Če poročilo in finančni obračun nista posredovana do roka, določenega v pogodbi, lahko agencija za čas zamude zadrži izplačilo sredstev po pogodbi.

Mladi raziskovalec mora v Republiki Sloveniji sprejeti pridobljeni izobrazbi ustrezno zaposlitev, za enak čas kot je trajalo financiranje usposabljanja. V nasprotnem primeru mora vrniti 5% izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. V primeru, da je mlademu raziskovalcu takoj po zagovoru doktorata, odobren podoktorski projekt v tujini, se obveznost iz prvega stavka tega odstavka prestavi za čas odobrenega podoktorskega projekta.

Obveznosti mladega raziskovalca iz prejšnjega odstavka se podrobneje uredijo v pogodbi iz 24. člena tega pravilnika.

28. člen

Izvajalec je najkasneje do desetega v mesecu dolžan sporočiti agenciji spremembe v zvezi z usposabljanjem mladega raziskovalca, ki se nanašajo na spremembo oziroma prekinitve zaposlitve, ter na upravičeno odsotnost nad 30 dni skupaj, kot je porodniški dopust ali daljša bolezenska odsotnost, za katere izvajalec pridobi javno finančna sredstva.

V primeru prekinitve oziroma spremembe zaposlitve, se izplačevanje sredstev v celoti prekine. Za čas upravičene odsotnosti pa agencija začasno prekine financiranje in podaljša program usposabljanja za čas mirovanja pogodbenih obveznosti.

29. člen

Izvajalec lahko predlaga zamenjavo mentorja le v primeru zamenjave delovnega razmerja mentorja, upokojitve ali smrti mentorja.

30. člen

Sredstva agencije se smejo uporabljati le za namene in v razmerjih, kot to izhaja iz tega pravilnika, pogodbe in navodila o porabi sredstev za usposabljanje mladih raziskovalcev.

Izvajalec je dolžan omogočiti agenciji vpogled v porabo sredstev, ki jih prejema na podlagi pogodbe.

V pogodbi se navede ime odgovorne osebe za skrbnika pogodbenih določil.

31. člen

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti je izvajalec dolžan o tem takoj poročati agenciji. Agencija lahko začasno ali v celoti prekine financiranje oziroma odstopi od pogodbe.

Prekinitve usposabljanja na zahtevo izvajalca ali na željo mladega raziskovalca v prvih šestih mesecih financiranja nima finančnih posledic za podpisnika pogodbe razen, če agencija ugotovi nenamensko porabo sredstev.

Odgovornost izvajalca v primeru prekinitve usposabljanja po preteku šestih mesecev, se opredeli v pogodbi.

Če agencija odstopi od pogodbe zaradi nenamenske porabe sredstev, je izvajalec dolžan izplačana sredstva vrniti v realni vrednosti skupaj z zamudnimi obrestmi, v roku, ki ga določi agencija.

Če namen in cilj programa usposabljanja (zagovor doktorata) nista dosežena v pogodbenem roku oziroma roku podaljšanjem za 6 mesecev brez zagotovila finančnih sredstev agencije, sta izvajalec in mladi raziskovalec dolžna vrniti vsak po 5% izplačanih sredstev.

32. člen

Če mladi raziskovalec uspešno zaključi usposabljanje (zagovor doktorata) pred iztekom pogodbenega roka, se mu za čas, ki preostane do izteka pogodbe, lahko podeli nagrada, ki predstavlja 30% višine sredstev, ki jih agencija namenja za bruto plačo (brez prispevkov) mladega raziskovalca, za vsak predčasno končani mesec usposabljanja, vendar največ za dvanajst mesecev.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Za mlade raziskovalce, ki so bili sprejeti na usposabljanje pred uveljavitvijo tega pravilnika, se financiranje usposabljanja izpelje v skladu s predpisi, ki so veljali ob sklenitvi pogodbe.

V primeru, da mladi raziskovalec opravi magistrsko usposabljanje z zagovorom magisterija do izteka pogodbenega roka (v 2 letih in 6 mesecih), ima možnost takojšnje obravnave prijave za nadaljevanje usposabljanja do doktorata, vendar je doba financiranja za nadaljevanje usposabljanja do doktorata največ dve leti.

Če mladi raziskovalec, ki mu je bilo odobreno magistrsko usposabljanje, pred iztekom pogodbenega roka pridobi sklep senata za direktni prehod na doktorski študij, je skupna doba njegovega financiranja največ 4 leta in šest mesecev.

34. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati pravilnik o usposabljanju in vključevanju mladih raziskovalcev v raziskovalne, visokošolske in druge organizacije (Uradni list RS, št. 48/02 in 36/04)

35. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-01-13/2005/1
Ljubljana, dne 11. januarja 2005.
EVA 2004-1647-0008

Predsednik
Upravnega odbora
prof. dr. Niko Toš l. r.

355. Pravilnik o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje domačih znanstvenih periodičnih publikacij

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena Sklepa o ustanovitvi javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03) ter predhodno danem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 011-01-19/2004/2 z dne 20. 12. 2004 je upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na svoji 7. seji dne 27. 12. 2004 sprejel

PRAVILNIK o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje domačih znanstvenih periodičnih publikacij

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa način, pogoje in postopek izbiranja prijav za sofinanciranje domačih znanstvenih periodičnih publikacij (v nadaljnjem besedilu: periodične publikacije), postopek evalvacije in izvajanja sofinanciranja ter način spremljanja izvajanja uredniškega programa in izdajanja periodičnih publikacij.

Postopek obravnavanja prijav za sofinanciranje znanstvenih periodičnih publikacij poteka skladno s predpisi, ki urejajo dodeljevanje sredstev državnih pomoči, subvencij, posojil in drugih oblik sofinanciranja, razen če je s tem pravilnikom drugače določeno.

2. člen

Javna agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) izvaja sofinanciranje izdajanja periodičnih publikacij z znanstveno vsebino in periodičnih publikacij, ki so pomembne za prenos znanstvenih spoznanj v aplikacijo in tehnološki razvoj.

Periodične publikacije morajo ustrezati veljavnim mednarodnim bibliografskim in tehničnim standardom za znanstveni tisk in serijske publikacije.

3. člen

V pravilniku uporabljeni izrazi zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

4. člen

Agencija sofinancira periodične publikacije z namenom, da se zniža prodajna cena in tako omogoči hitrejši pretok znanstvenih spoznanj v slovenskem in mednarodnem prostoru.

5. člen

Agencija od proizvodnih stroškov sofinancira stroške tiska in stroške priprave na tisk, ne sofinancira pa avtorskega honorarja piscem člankov.

6. člen

Agencija zbira prijave za sofinanciranje izdajanja periodičnih publikacij z znanstveno vsebino (v nadaljnjem besedilu: prijave) na podlagi javnega razpisa.

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije, ki so vpisane v evidenco raziskovalnih organizacij pri agenciji. Prav tako se lahko prijavijo na razpis znanstvene založbe iz uradnega seznama agencije, ki je opredeljen v Pravilniku o sofinanciranju osrednjih specializiranih informacijskih centrov ter društva s statusom delovanja v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: prijavitelji).

7. člen

Postopek odpiranja prijav vodi komisija za odpiranje prijav, ki jo imenuje direktor. Predsednik komisije za odpiranje prijav je javni uslužbenec, ki je na agenciji zadolžen za področje domačih znanstvenih periodičnih publikacij (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba). Poleg predsednika ima komisija za odpiranje prijav še dva člana, ki morata imeti ustrezno strokovno izobrazbo in izkušnje s področja vodenja postopka javnega razpisa.

8. člen

Evalvacijski postopek vodi Komisija za znanstveni tisk in sestanke (v nadaljevanju: strokovna komisija), ki jo opredeljuje Pravilnik o organizaciji in pristojnosti strokovnih teles za področje raziskovalne dejavnosti ter je imenovana na podlagi 29. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03).

II. IZVEDBA JAVNEGA RAZPISA

9. člen

Agencija objavi javni razpis za izbor in sofinanciranje periodičnih publikacij v Uradnem listu Republike Slovenije.

10. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

1. naziv in sedež agencije;
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
3. predmet javnega razpisa z navedbo osnovnih pogojev, meril za sofinanciranje ter meril za javno dostopnost;
4. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
5. določitev obdobja sofinanciranja;
6. način, oblika in rok, do katerega morajo biti oddane prijave;
7. rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru in o višini sofinanciranja;
8. datum odpiranja prijav za sofinanciranje;
9. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

11. člen

Prijavitelj se prijavi na javni razpis s prijavo skladno z razpisno dokumentacijo.

Razpisna dokumentacija vsebuje:

1. prijavni obrazec z navedbo zahtevanih podatkov o periodični publikaciji;
2. način določanja deleža sofinanciranja;
3. finančni predračun;
4. vzorec pogodbe;

5. navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da izpolnjuje pogoje in da je upravičen do sofinanciranja;

6. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;

7. navedbo vrste meril za sofinanciranje, način njihove uporabe in pomen posameznih meril ter navedbo meril za javno dostopnost;

8. navedbo o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta sklep.

Prijavi na razpis je potrebno priložiti:

1. redni izpisek iz sodnega registra oziroma upravne enote, ki ni starejši od 30 dni;

2. številko vpisa v razvid medijev;

3. izjavo prijavitelja, da so izpolnjene vse pogodbene obveznosti iz predhodnega leta do agencije (le v primeru, da je bilo prijavitelju odobreno sofinanciranje v predhodnem letu);

4. pisno izjavo prijavitelja, da se lahko podatki, navedeni v prijavi, uporabijo za evidenco agencije oziroma seznama, določenega s tem pravilnikom;

5. verodostojno dokazilo o vključitvi periodične publikacije v mednarodno podatkovno bazo, če tega podatka prijavitelj ne objavlja v impresumu periodične publikacije;

6. posebno podrobno obrazložitev za prijavitelja, katerega periodična publikacija izhaja samo enkrat letno in s tem ne izpolnjuje osnovnega bibliografskega standarda za periodične publikacije;

7. celoten izvod letnika za prijavitelja periodične publikacije, ki v predhodnem proračunskem letu ni bila sofinancirana;

8. seznam članov uredniškega odbora;

9. uredniški program z napovedjo prispevkov (avtorji člankov in okvirni naslovi);

10. obrazec/vprašalnik za recenzente in seznam recenzentov (z imeni in akademskimi naslovi);

11. predračun tiskarne in predračun za pripravo za tisk.

12. člen

Uradna oseba označi na vsakem prejetem prijavnem obrazcu zaporedno številko in datum prejema prijave na razpis. Vsakemu prijavitelju pošlje potrdilo, v katerem sta navedena zaporedna številka njegove prijave in datum prijave.

Komisija za odpiranje prijav mora sproti voditi zapisnik o odpiranju prijav, ki vsebuje predvsem:

1. naslov, prostor in čas odpiranja prijav;

2. predmet javnega razpisa;

3. imena navzočih predstavnikov komisije za odpiranje prijav;

4. naziv prijavitelja, po vrstnem redu odpiranja prijav;

5. vrstni red odpiranja prijav, ugotovitev popolnosti prijav, z navedbo tistih, ki niso dostavili popolne prijave.

Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije za odpiranje prijav.

13. člen

V postopku izbora so upoštevane samo prijave, ki so oddane pravočasno v razpisnem roku in pravilno opremljene ter imajo vse elemente, zahtevane z razpisno dokumentacijo.

V kolikor je kateri od elementov pomanjkljiv, komisija za odpiranje prijav o tem pisno obvesti prijavitelja ter ga pozove, naj ga v roku 7 dni dopolni.

Nepopolne prijave, ki jih prijavitelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo.

III. EVALVACIJA IN IZBOR

14. člen

Ko komisija za odpiranje prijav ugotovi, da prijava na javni razpis vsebuje vse elemente, zahtevane z razpisom in

razpisno dokumentacijo, pošlje prijave v ocenitev strokovni komisiji.

15. člen

Strokovna komisija pri ocenjevanju periodičnih publikacij upošteva naslednja merila:

– delež znanstvene vsebine v odnosu na strokovno vsebino;

– pomen za znanstveno področje in podpodročje, za njegov razvoj in meddisciplinarne povezave;

– prispevek publikacije k informiranju domače in tuje znanstvene in strokovne javnosti o naših raziskavah;

– vključenost revije v mednarodno znanstveno diskusijo;

– vključenost publikacije v mednarodne podatkovne baze in v uradni seznam za znanstvene serijske publikacije agencije;

– doseganje bibliografskih in tehničnih standardov za znanstveni tisk in serijske publikacije;

– dvojezičnost oziroma večjezičnost publikacije in posebna skrb za razvoj slovenske znanstvene terminologije;

– objavljeni vsaj štirje pregledni članki na leto v slovenskem jeziku.

16. člen

Pogoji, ki morajo biti izpolnjeni za uvrstitev periodične publikacije v prednostni seznam so naslednji:

1. izhajajo že najmanj eno leto pred razpisom;

2. izhajajo skladno z letnim načrtom v letu pred objavo novega razpisa (niso dopuščene zamude pri izhajanju);

3. domača stran na internetu (vsaj s kazalom vsake številke in s povzetkom);

4. ustrezna tehnična kakovost po mednarodnih standardih;

5. izpolnjene pogodbene obveznosti iz predhodnega proračunskega leta;

6. pisne recenzije znanstvenih člankov;

7. katalogizirani vsi prispevki za obdobje treh let pred objavo novega razpisa v sistemu COBISS oziroma za obdobje njihovega izhajanja, če je le-to krajše od treh let.

17. člen

Strokovna komisija v 30 dneh pripravi finančno ovrednoten predlog prednostnega seznama o sofinanciranju periodičnih publikacij, ki ga podpiše predsednik strokovne komisije.

Direktor predlog prednostnega seznama za sofinanciranje posreduje upravnemu odboru agencije. Upravni odbor agencije sprejme sklep o izboru prijav za sofinanciranje. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.

Upravni odbor pri določitvi seznama sofinanciranih periodičnih publikacij upošteva politiko na področju raziskovalne dejavnosti in prioritete, določene v Nacionalnem raziskovalnem in razvojnem programu.

18. člen

Agencija v roku, ki je bil naveden v objavi razpisa, obvesti vse prijavitelje o odločitvi glede dodelitve sredstev.

Obvestilo prijaviteljem, katerim je bilo odobreno sofinanciranje periodičnih publikacij, vsebuje tudi podatke o predmetu sofinanciranja in višini sredstev ter poziv k podpisu priložene pogodbe.

IV. PRITOŽBENI POSTOPEK

19. člen

Prijavitelj ima v osmih dneh od prejema obvestila o rezultatih izbora pravico vložiti pritožbo. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje prijav.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

20. člen

Direktor agencije imenuje komisijo, ki pripravi predlog odločitve o pritožbi.

Direktor predlog odločitve o pritožbi pošlje upravnemu odboru agencije v sprejem.

Upravni odbor agencije odloči o pritožbi s sklepom v 30 dneh od dneva prejema predloga iz prejšnjega odstavka tega člena. Odločitev je dokončna.

Agencija objavi na spletni strani prednostni seznam sofinanciranja domačih znanstvenih periodičnih publikacij.

V. IZVAJANJE SOFINANCIRANJA

21. člen

Agencija sklene s prijaviteljem periodične publikacije pogodbo, v kateri pogodbeni stranki določita medsebojne pravice in obveznosti. Pogodba je glede na določila javnega razpisa sklenjena za obdobje enega leta ali za triletno obdobje za tiste periodične publikacije, ki so osrednjega nacionalnega pomena in v tujini uveljavljene znanstvene revije ter izpolnjujejo prednostna merila.

Agencija pošlje prijavitelju predlog pogodbe v podpis.

Prijavitelj mora vrniti podpisano pogodbo v 15 dneh od prejema, sicer agencija odstopi od sklenitve pogodbe.

22. člen

Sestavine pogodbe so zlasti:

1. naziv in naslov agencije in prijavitelja;
2. pogodbeni predmet;
3. višina dodeljenih sredstev;
4. namen dodeljenih sredstev;
5. način nadzora nad namensko porabo sredstev, kot

na primer:

- spisek dokazil, ki jih mora predložiti prijavitelj za porabo odobrenih sredstev;
- možnost, da agencija kadarkoli preverja namensko porabo sredstev;
- poročilo o poteku in rezultatih porabljenih sredstev oziroma najmanj zaključno poročilo;
- dolžnost agencije, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev;
- določilo, da mora prijavitelj ob nenamenski porabi sredstev ali ob neizpolnitvi predmeta pogodbe, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- določilo, da mora prijavitelj obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev;

6. določilo, da mora prijavitelj sproti obveščati agencijo o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti;

7. določilo o obveščanju javnosti, da je predmet pogodbe (periodična publikacija) sofinanciran s strani agencije.

V pogodbi direktor pooblasti uradno osebo za spremljanje izvajanja določil pogodbe.

VI. SPREMLJANJE IZVAJANJA UREDNIŠKEGA PROGRAMA IN IZDAJANJA PERIODIČNIH PUBLIKACIJ

23. člen

Prijavitelj je dolžan v 8 dneh obvestiti agencijo o spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih obveznosti, določenih v pogodbi.

Če so novi pogoji drugačni od dogovorjenih, agencija lahko spremeni ali odstopi od pogodbe.

Agencija lahko odstopi od pogodbe:

1. če prijavitelj ni porabil sredstev skladno z namenom določenim v pogodbi;

2. če se prijavitelj ne drži roka izida periodične publikacije, ki jo je navedel v prijavnem obrazcu.

Če agencija odstopi od pogodbe, mora prijavitelj vrniti agenciji že izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Določilo drugega stavka zadnjega odstavka 6. člena tega pravilnika, ki se nanaša na društva, se ne uporablja v razpisu za leto 2005.

25. člen

Določilo 8. točke 16. člena tega pravilnika se začne uporabljati z javnim razpisom za sofinanciranje domačih znanstvenih periodičnih publikacij za leto 2006.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati pravilnik o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje domačih znanstvenih in strokovnih periodičnih publikacij (Uradni list RS, št. 36/02).

27. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-01-14/2005/1

Ljubljana, dne 27. decembra 2004.

EVA 2004-1647-0012

prof. dr. Niko Toš I. r.
Predsednik
Upravnega odbora

356. Pravilnik o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje znanstvenih sestankov

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena Sklepa o ustanovitvi javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03) ter predhodno danem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 011-01-18/2004/2 z dne 20. 12. 2004 je upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 7. seji dne 27. 12. 2004 sprejel

PRAVILNIK o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje znanstvenih sestankov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa način, pogoje in postopek izbiranja prijav za sofinanciranje znanstvenih sestankov organiziranih v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: sestanki), postopek evalvacije in izvajanja sofinanciranja ter način spremljanja organizacije sestanka.

Postopek obravnavanja prijav za sofinanciranje znanstvenih sestankov poteka skladno s predpisi, ki urejajo doodeljevanje sredstev državnih pomoči, subvencij, posojil in

drugih oblik sofinanciranja, razen če je s tem pravilnikom drugače določeno.

2. člen

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) sofinancira sestanke, na katerih je predvideno za enodnevni sestanek najmanj 10 referentov ter najmanj 20 referentov za dva ali več dnevni sestanki.

Znanstveni sestanek po tem pravilniku je sestanek, ki je namenjen izmenjavi in preverjanju spoznanj in znanj, ki so plod lastnega raziskovalnega dela znanstvenikov. Znanstveni sestanek po tem pravilniku je tudi sestanek, ki je namenjen prenosu temeljnih znanstvenih spoznanj v aplikacijo in tehnološki razvoj.

Mednarodni znanstveni sestanek po tem pravilniku je sestanek, ki poteka v enem izmed svetovnih jezikov, ima mednarodni programski odbor in na katerem je od aktivnih udeležencev z referati in vabljenimi predavanji vsaj polovica udeležencev iz tujine.

Za kvalitetno organizacijo znanstvenega sestanka je ustanovljen in zadolžen programski odbor. Najmanj polovica članov programskega odbora mora izpolnjevati pogoje za vodjo raziskovalnega projekta.

3. člen

V pravilniku uporabljeni izrazi zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

4. člen

Agencija sofinancira sestanke z namenom, da omogoči pridobivanje novega znanja, prenos znanja iz sveta, mednarodno izmenjavo znanja in prenos raziskovalnih dosežkov v prakso.

5. člen

Agencija sofinancira pripravljala dela za organizacijo sestanka, krije stroške tiskanja vabil, povzetkov oziroma razširjenih povzetkov referatov v knjižni oziroma elektronski obliki, najemnine dvorane in bivanja vabljenim predavateljem iz tujine.

6. člen

Agencija zbira prijave za organizacijo sestanka (v nadaljnjem besedilu: prijava) na podlagi javnega razpisa.

Na javni razpis se lahko prijavi organizacije, ki so vpisane v evidenco raziskovalnih organizacij pri agenciji in društva s statusom delovanja v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj).

7. člen

Postopek odpiranja prijav vodi komisija za odpiranje prijav, ki jo imenuje direktor.

Predsednik komisije za odpiranje prijav je javni uslužbenec, ki je na agenciji zadolžen za področje znanstvenih sestankov (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba). Poleg predsednika ima komisija za odpiranje prijav še dva člana, ki morata imeti ustrezno strokovno izobrazbo in izkušnje s področja vodenje postopka javnega razpisa.

8. člen

Evalvacijski postopek vodi Komisija za znanstveni tisk in sestanke (v nadaljevanju: strokovna komisija), ki jo opredeljuje Pravilnik o organizaciji in pristojnosti strokovnih teles za področje raziskovalne dejavnosti ter je imenovana na podlagi 29 člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03).

II. IZVEDBA JAVNEGA RAZPISA

9. člen

Agencija objavi javni razpis za izbor in sofinanciranje sestankov v Uradnem listu Republike Slovenije.

10. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

1. naziv in sedež agencije;
2. pravno podlago za izvajanje javnega razpisa;
3. predmet javnega razpisa z navedbo osnovnih pogojev in meril za sofinanciranje;
4. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
5. določitev obdobja sofinanciranja;
6. način, oblika in rok, do katerega morajo biti oddane prijave;
7. datum odpiranja prijav za sofinanciranje;
8. rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru in o višini sofinanciranja;
9. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

11. člen

Prijavitelj se prijavi na javni razpis s prijavo skladno z razpisno dokumentacijo.

Razpisna dokumentacija vsebuje:

1. prijavni obrazec;
2. navedbo zahtevanih podatkov o znanstvenem sestanku;
3. finančni predračun;
4. način določanja deleža sofinanciranja;
5. vzorec pogodbe;
6. navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da izpolnjuje pogoje in da je upravičen do sofinanciranja;
7. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
8. navedbo vrste meril, način njihove uporabe in pomen posameznih meril;
9. navedbo o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta sklep.

12. člen

Prijavitelj mora predložiti k prijavi na javni razpis:

- programski okvir z utemeljitvijo potrebe po organiziranju sestanka;
- seznam članov programskega odbora;
- seznam članov organizacijskega odbora;
- seznam vabljenih predavateljev;
- seznam že organiziranih sestankov;
- izjava, da so izpolnjene vse pogodbene obveznosti v predhodnem letu (le v primeru, da je bilo prijavitelju odobreno sofinanciranje v predhodnem letu);
- izjavo prijavitelja, da se lahko podatki, navedeni v vlogi, uporabljajo za evidence agencije.

13. člen

Uradna oseba označi na vsakem prejetem prijavnem obrazcu zaporedno številko in datum prejema prijave na javni razpis. Vsakemu prijavitelju v roku 15 dni od prejema prijave pošlje potrdilo, v katerem sta navedena zaporedna številka njegove prijave in datum prejema.

Komisija za odpiranje prijav mora sproti voditi zapisnik o odpiranju prijav, ki vsebuje predvsem:

1. naslov, prostor in čas odpiranja prijav;
2. predmet javnega razpisa;
3. imena navzočih predstavnikov komisije za odpiranje prijav;
4. imena oziroma nazive prijaviteljev, ki so vložili prijave, po vrstnem redu odpiranja prijav;

5. vrstni red odpiranja prijav, ugotovitve o popolnosti prijav z navedbo tistih prijaviteljev, ki niso dostavili popolne prijave.

Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije za odpiranje prijav.

14. člen

V postopku izbora se upoštevajo samo prijave, ki so pravočasno oddane v razpisnem roku in imajo vse elemente, zahtevane z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo. V kolikor je kateri od elementov pomanjkljiv, komisija za odpiranje prijav o tem pisno obvesti prijavitelja in ga pozove, da ga v roku 7 dni dopolni.

Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo.

III. EVALVACIJA IN IZBOR

15. člen

Ko komisija za odpiranje prijav ugotovi, da prijave na javni razpis vsebujejo vse elemente, zahtevane z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, pošlje prijave v ocenitev strokovni komisiji.

16. člen

Strokovna komisija pri ocenjevanju znanstvenih sestankov upošteva naslednja merila:

- aktualnost tematike;
- pričakovana odzivnost sestanka v znanstveni in strokovni javnosti;
- reference predavateljev;
- organizacijske reference prijavitelja sestanka;
- mednarodni značaj sestanka;
- združevanje več znanstvenih disciplin;
- pridobitev dodatnega sofinanciranja;
- zagotavljanje racionalnejše porabe sredstev.

17. člen

Strokovna komisija v 30 dneh od dneva prejema dokumentacije pripravi finančno ovrednoten predlog prednostnega seznama za sofinanciranje znanstvenih sestankov (v nadaljevanju: predlog).

Predlog podpiše predsednik strokovne komisije.

Direktor predlog prednostnega seznama za sofinanciranje sestankov posreduje upravnemu odboru agencije. Upravni odbor agencije sprejme sklep o izboru prijav za sofinanciranje sestankov. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.

Upravni odbor pri odločitvi upošteva politiko na področju raziskovalne dejavnosti in prioritete, določene v Nacionalnem raziskovalnem in razvojnem programu.

18. člen

Agencija v roku, ki je bil naveden v objavi javnega razpisa, obvesti vse prijavitelje o odločitvi glede dodelitve sredstev.

Obvestilo prijaviteljem, katerim je bilo odobreno sofinanciranje znanstvenega sestanka, vsebuje tudi podatke o predmetu sofinanciranja in višini sredstev ter poziv k podpisu priložene pogodbe.

IV. PRITOŽBENI POSTOPEK

19. člen

Prijavitelj ima v osmih dneh od prejema obvestila o rezultatih izbora prijav pravico vložiti pritožbo. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje prijav.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi prijavitelji.

20. člen

Direktor agencije imenuje komisijo, ki pripravi predlog odločitve o pritožbi.

Direktor predlog odločitve o pritožbi pošlje upravnemu odboru agencije.

Upravni odbor agencije odloči o pritožbi s sklepom v 30 dneh od dneva prejema predloga iz prejšnjega odstavka tega člena.

Odločitev je dokončna.

Agencija objavi na spletni strani prednostni seznam sofinanciranja znanstvenih sestankov.

V. IZVAJANJE SOFINANCIRANJA

21. člen

Agencija sklene s prijavitelji pogodbo, v kateri pogodbeni stranki določita medsebojne pravice in obveznosti.

Agencija pošlje prijavitelju predlog pogodbe v podpis.

Prijavitelj mora vrniti podpisano pogodbo v 15 dneh od prejema predloga pogodbe, sicer agencija odstopi od sklenitve pogodbe.

22. člen

Sestavine pogodbe so zlasti:

1. naziv in naslov agencije in prijavitelja;
 2. pogodbeni predmet;
 3. višina dodeljenih sredstev;
 4. namen za katerega se dodeljujejo;
 5. terminski plan porabe sredstev;
 6. način nadzora nad porabo sredstev:
 - spisek dokazil, ki jih mora predložiti prijavitelj za porabo odobrenih sredstev;
 - možnost, da agencija kadarkoli preverja namensko porabo sredstev;
 - poročilo o poteku in rezultatih porabljenih sredstev oziroma najmanj zaključno poročilo;
 - dolžnost agencije, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev;
 - določilo, da mora prijavitelj ob nenamenski porabi sredstev ali ob neizpolnitvi predmeta pogodbe, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
 - določilo, da mora prijavitelj obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev;
 7. določilo, da mora prijavitelj sproti obveščati agencijo o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti;
 8. določilo o obveščanju javnosti, da je predmet pogodbe sofinanciran s strani agencije.
- V pogodbi direktor pooblasti uradno osebo za izvajanje določil pogodbe.

VI. SPREMLJANJE ORGANIZACIJE SESTANKA

23. člen

Prijavitelj je dolžan v 8 dneh obvestiti agencijo o spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih obveznosti, določenih v pogodbi.

Če so novi pogoji drugačni od dogovorjenih, agencija lahko spremeni ali odstopi od pogodbe.

Agencija lahko odstopi od pogodbe v primeru, če prijavitelj ni porabil sredstev skladno z namenom določenim v pogodbi.

Če agencija odstopi od pogodbe, mora prijavitelj vrniti agenciji že izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Določilo zadnjega odstavka 6. člena tega pravilnika, ki se nanaša na društva se ne uporablja v razpisu za leto 2005. Na javni razpis za leto 2005 se lahko prijavijo tista društva, ki so v času trajanja javnega razpisa na ministrstvo, pristojno za znanost, vložila vlogo za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti.

26. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik se preneha uporabljati pravilnik o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje znanstvenih sestankov (Uradni list RS, št. 36/02).

27. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-01-15/2005/1
Ljubljana, dne 27. decembra 2004.
EVA 2004-1647-0013

prof. dr. Niko Toš I. r.
Predsednik
Upravnega odbora

357. Pravilnik o sofinanciranju osrednjih specializiranih informacijskih centrov

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02), 32. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01) ter 16. in 35. člena Sklepa Vlade Republike Slovenije o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03), po predhodnem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, številka 011-01-24/2004/1 z dne 10. 1. 2005 je upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 8. seji dne 10. 1. 2005 in 11. 1. 2005 sprejel

P R A V I L N I K**o sofinanciranju osrednjih specializiranih informacijskih centrov**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet)

Ta pravilnik določa način, pogoje in postopek za izbor prijav za sofinanciranje nalog osrednjih specializiranih informacijskih centrov oziroma specialnih in visokošolskih knjižnic, ki opravljajo naloge centrov (v nadaljnjem besedilu: centri), postopek evalvacije, spremljanje nalog centrov in način obveščanja o rezultatih nalog osrednjih specializiranih informacijskih centrov.

Minister, pristojen za znanost, na podlagi 32. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01) določi osrednje specializirane informacijske centre, ki se sofinancirajo v skladu s tem pravilnikom.

2. člen

(namen)

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) v skladu s tem

pravilnikom sofinancira naloge centrov, ki so pogoj za izvajanje Nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa.

3. člen

(uradna oseba)

Direktor agencije (v nadaljnjem besedilu: direktor) pooblasti javnega uslužbenca na agenciji za področje sofinanciranja osrednjih specializiranih informacijskih centrov (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba) za vodenje postopka izbiranja prijav in spremljanje izvajanja sofinanciranja osrednjih specializiranih informacijskih centrov.

II. KOMISIJA ZA KNJIŽNIČNO IN INFORMACIJSKO DEJAVNOST

4. člen

(komisija)

Komisija za knjižnično in informacijsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo opredeljuje Pravilnik o organizaciji in pristojnosti strokovnih teles za področje raziskovalne dejavnosti, ter je imenovana na podlagi 29. člena sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/02), izvede evalvacijski postopek izbora prijav za sofinanciranje osrednjih specializiranih informacijskih centrov.

Način dela komisije določa poslovnik, ki ga sprejme komisija s predhodnim soglasjem agencije.

III. OSREDNJI SPECIALIZIRANI INFORMACIJSKI CENTRI

5. člen

(naloge centrov)

Naloge centrov so:

- obdelovanje, organiziranje, vrednotenje, arhiviranje in posredovanje specializiranih informacij in informacijskih virov,
- spremljanje in nadziranje ustreznosti razvrstitve bibliografskih zapisov v bibliografski bazi raziskovalcev.

Izvajanje nalog centrov v povezavi z zapisi v bibliografski bazi raziskovalcev koordinira Institut informacijskih znanosti (v nadaljnjem besedilu: IZUM).

6. člen

(koordinacija in arbitraž)

Za razreševanje vsebinskih vprašanj, povezanih z drugo alineo prvega odstavka 5. člena tega pravilnika, centri sodelujejo s strokovnim telesom agencije (v nadaljnjem besedilu: strokovno telo).

Strokovno telo imenuje direktor agencije na predlog Slovenske akademije znanosti in umetnosti (v nadaljnjem besedilu: SAZU). Strokovno telo dela po metodologiji, ki jo določi SAZU.

V strokovnem telesu morajo biti predstavniki vseh znanstvenih ved, SAZU, univerz in raziskovalnih organizacij.

Naloge strokovnega telesa so:

- svetovanje in arbitriranje na področju vrednotenja raziskovalne uspešnosti centrom pri vodenju bibliografij raziskovalcev;
- izdelava in dopolnjevanje metodologije za vrednotenje znanstvenih bibliografskih podatkov;
- izdelava uradnega seznama slovenskih znanstvenih revij in seznama znanstvenih založb.

7. člen

(javni razpis)

Agencija zbira pisne prijave za sofinanciranje nalog centra iz 5. člena tega pravilnika na podlagi javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: razpis).

Na razpis se lahko prijavi pravna oseba, ki je vpisana v evidenco raziskovalnih organizacij agencije ali druga pravna oseba, ki opravlja knjižnično in informacijsko dejavnost in izpolnjuje pogoje za vpis v evidenco raziskovalnih organizacij pri agenciji.

8. člen

(prijavitelji)

Naloge centra iz 5. člena tega pravilnika lahko prijavitelji opravljajo kot samostojna pravna oseba ali kot organizacijska enota prijavitelja, ki se ukvarja s knjižnično ali drugo informacijsko dejavnostjo, z uporabo sistema COBISS, z vzpostavljenimi komunikacijami med raziskovalnimi organizacijami v Republiki Sloveniji in v mednarodnem prostoru in ki opravlja jo knjižnično in informacijsko dejavnost vsaj pet let.

Vodja centra oziroma strokovnjak za spremljanje, nadzor in razvrščanje bibliografskih zapisov mora imeti najmanj magisterij.

9. člen

(komisija za odpiranje prijav)

Postopek odpiranja prijav vodi komisija za odpiranje prijav, ki jo imenuje direktor. Predsednik komisije za odpiranje prijav je uradna oseba.

Poleg predsednika ima komisija za odpiranje prijav še dva člana, ki morata imeti ustrezno strokovno izobrazbo in izkušnje v zvezi s postopkom razpisa.

IV. JAVNI RAZPIS

10. člen

(vsebina razpisa)

Agencija objavi v Uradnem listu Republike Slovenije razpis za sofinanciranje nalog iz 5. člena tega pravilnika na znanstveno-raziskovalnih področjih:

- naravoslovnih ved,
- tehniških ved,
- biotehniških ved,
- medicinskih ved,
- družboslovnih ved in
- humanističnih ved.

Razpis se objavi vsaka tri leta.

Objava razpisa mora vsebovati zlasti:

- naziv in naslov agencije,
- pravno podlago za izvedbo razpisa,
- predmet razpisa,
- področja, ki so predmet obravnave,
- cilje,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet razpisa,

– določitev obdobja sofinanciranja,

– kriterije in merila za izbiro prijav za sofinanciranje,

– način, oblika in rok do katerega morajo biti oddane prijave,

– datum odpiranja prijav za sofinanciranje,

– rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru in o višini sofinanciranja,

– kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

Podatki navedeni v zadnji alineji prejšnjega odstavka se objavijo tudi na spletni strani agencije.

11. člen

(razpisna dokumentacija)

Prijavitelj se prijavi na razpis skladno z razpisom in razpisno dokumentacijo.

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- prijavni obrazec, v katerem se navede: naziv prijavitelja, navedba področij in navedba strokovnjaka za spremljanje, nadzor in razvrščanje bibliografskih zapisov,

- program dela in razvoja centra za razpisno obdobje,
- strokovne reference prijavitelja,
- finančni načrt delovanja centra za razpisno obdobje,
- vzorec pogodbe,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do sofinanciranja,
- dokazila o izpolnjevanju meril določenih s tem pravilnikom,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet razpisa,
- navedbo kriterijev in meril, način njihove uporabe in pomen posameznih meril,
- navedbo o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta sklep.

Prijavitelj mora predložiti k prijavi na javni razpis (v nadaljnjem besedilu: prijava) izpisek iz sodnega registra, ki ni starejši od 30 dni.

Podatki se predložijo na obrazcih in dokazilih, določenih z razpisno dokumentacijo.

12. člen

(prijave)

Uradna oseba označi na vsaki prejeti prijavi zaporedno številko in datum prejema prijave na razpis. Vsakemu prijavitelju pošlje potrdilo, v katerem sta navedena zaporedna številka njegove prijave in datum prejema, v roku 8 dni od prejema prijave.

Komisija za odpiranje prijav v zapisnik o odpiranju prijav navede predvsem:

1. naslov, prostor in čas odpiranja prijav,
 2. predmet razpisa,
 3. imena navzočih predstavnikov komisije za odpiranje prijav,
 4. imena oziroma nazive prijaviteljev, ki so vložili prijave,
 5. vrstni red odpiranja prijav,
 6. ugotovitve o popolnosti prijav z navedbo tistih prijaviteljev, ki niso dostavili popolne prijave.
- Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije za odpiranje prijav.

13. člen

(potrditev prijave)

V postopku izbora so upoštevane samo prijave, ki so pravočasno oddane v razpisnem roku in ki vsebujejo vse z razpisom in z razpisno dokumentacijo zahtevane podatke in dokazila. Če komisija za odpiranje prijav ugotovi, da je prijava pomanjkljiva, komisija o tem pisno obvesti prijavitelja in ga pozove, da prijavo dopolni v 8 dneh od prejema obvestila.

Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo.

V. EVALVACIJA IN IZBOR

14. člen

(prednostni seznam)

Ko komisija za odpiranje prijav ugotovi, da prijava vsebuje vse podatke, zahtevane z razpisom in razpisno dokumentacijo, pošlje prijave v ocenitev komisiji. Komisija na podlagi strokovne ocene pripravi predlog prednostnega seznama za sofinanciranje centrov.

15. člen

(kriteriji)

Komisija pri ocenjevanju prijav upošteva naslednje kriterije in merila:

- kakovost programa dela in razvoja centra,
- usposobljenost centra za opravljanje nalog in

– infrastrukturne pogoje za opravljanje nalog.

Kakovost programa dela in razvoja centra se izkaže z ekspertno oceno glede usklajenosti informacijsko infrastrukturnih potreb razvoja raziskovalne in razvojne dejavnosti s programom dela centra.

Usposobljenost centra za opravljanje nalog iz 5. člena tega pravilnika se izkaže s priloženimi referencami in izobrazbeno strukturo delavcev centra.

Infrastrukturni pogoji se izkažejo s stopnjo tehnološke razvitosti za opravljanje določenih nalog centra.

16. člen

(prednost pri sofinanciranju)

Prednost pri sofinanciranju imajo centri, ki izkažejo večjo kakovost programa dela, večjo usposobljenost za opravljanje nalog in boljše pogoje dela centra.

17. člen

(dodatna pojasnila)

Komisija pri oblikovanju prednostnega seznama upošteva usmeritve Nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa. Znanstveno-raziskovalne svete ved lahko komisija zaprosi za dodatna pojasnila k predlogu prednostnega seznama centrov glede strokovne ocene centrov.

18. člen

(sklep)

Komisija na podlagi pogojev, kriterijev in meril pripravi predlog prednostnega seznama z višino sofinanciranja centrov.

Predlog podpiše predsednik komisije.

Direktor predlog prednostnega seznama za sofinanciranje osrednjih specializiranih informacijskih centrov posreduje upravnemu odboru agencije (v nadaljnjem besedilu: upravni odbor).

Upravni odbor sprejme sklep o izboru prijav za sofinanciranje osrednjih specializiranih informacijskih centrov. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.

Upravni odbor pri odločitvi upošteva obseg razpoložljivih proračunskih sredstev in v tem pravilniku določene kriterije in merila ob upoštevanju prioritete Nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa.

19. člen

(obvestilo)

Agencija v roku, ki je bil naveden v objavi javnega razpisa, obvesti vse prijavitelje o odločitvi glede dodelitve sredstev.

Obvestilo prijaviteljem, katerim je bilo odobreno sofinanciranje, vsebuje podatke o centru, o predmetu sofinanciranja in višini sredstev ter poziv k sklenitvi pogodbe za sofinanciranje osrednjih specializiranih informacijskih centrov. Skupaj z obvestilom se prijavitelju pošlje tudi predlog pogodbe.

VI. PRITOŽBA

20. člen

(preveritev utemeljenosti)

Prijavitelj ima v osmih dneh od prejema obvestila pravico vložiti pritožbo. Prijavitelj mora v pritožbi opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji, kriteriji in merila za ocenjevanje.

Vložena pritožba ne zadrži sklenitve pogodb z izbranimi prijavitelji.

21. člen

(dokončna odločitev)

Direktor imenuje komisijo za obravnavanje pritožb, ki pripravi predlog odločitve o pritožbi.

Direktor predlog odločitve o pritožbi pošlje upravnemu odboru.

Upravni odbor odloči o pritožbi s sklepom v 30 dneh od dneva prejema predloga iz prejšnjega odstavka.

Odločitev je dokončna.

Agencija objavi na spletni strani seznam sofinanciranih osrednjih specializiranih informacijskih centrov.

VII. IZVAJANJE SOFINANCIRANJA

22. člen

(predmet sofinanciranja)

Za obdobje sofinanciranja se upošteva stroške dela glede na planirane stroške za opravljanje nalog centra.

23. člen

(pogodba)

Agencija sklene za izvajanje nalog centrov, uvrščenih na prednostni seznam, s prijaviteljem (v nadaljnjem besedilu: pogodbenik) pogodbo o sofinanciranju osrednjih specializiranih informacijskih centrov.

Sestavine pogodbe so zlasti:

– naziv, naslov, matična in davčna številka agencije in pogodbenika,

– pogodbeni predmet,

– višina dodeljenih sredstev,

– namen, za katerega se dodeljujejo sredstva,

– terminski plan porabe sredstev,

– način nadzora nad porabo sredstev,

– spisek dokazil, ki jih mora predložiti pogodbenik za porabo odobrenih sredstev,

– možnost, da agencija kadarkoli preverja namensko porabo sredstev,

– poročilo o poteku in rezultatih porabljenih sredstev oziroma najmanj zaključno poročilo,

– dolžnost agencije, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev,

– določilo, da mora prijavitelj ob nenamenski porabi sredstev ali ob neizpolnitvi predmeta pogodbe, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,

– določilo, da mora prijavitelj obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev,

– določilo, da mora prijavitelj sproti obveščati agencijo o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,

– določilo o obveščanju javnosti, da je predmet pogodbe sofinanciran s strani agencije.

V pogodbi direktor pooblasti uradno osebo za spremljanje izvajanja določil pogodbe.

Podpisano pogodbo mora pogodbenik vrniti agenciji najkasneje v 30 dneh po njenem prejemu, v nasprotnem primeru agencija odstopi od sklenitve pogodbe in o tem najkasneje v 8 dneh obvesti pogodbenika.

VIII. SPREMLJANJE IZVAJANJA SOFINANCIRANJA NALOG CENTRA

24. člen

(pogodbene obveznosti)

Agencija spremlja in nadzoruje izvajanje nalog centra iz 5. člena tega pravilnika na način in po postopku, določenim s pogodbo o sofinanciranju.

Pogodbenuk je dolžan o spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih obveznosti, določenih v pogodbi, obvestiti agencijo v 8 dneh po nastopu sprememb.

Agencija lahko odstopi od pogodbe v primeru:

- če center ni porabil sredstev skladno z namenom, določenim v pogodbi,
- da se center ne drži s pogodbo določenih rokov za izvedbo posameznih dejanj, ki jih je navedel v prijavnem obrazcu,
- če nastopijo novi pogoji, ki so drugačni od dogovorjenih.

V primerih, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena, agencija zahteva, da mora center vrniti že izplačana sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila do dneva vračila.

Tudi če agencija ne odstopi od pogodbe, lahko v primerih, navedenih v tretjem odstavku tega člena, zahteva vračilo že izplačanih sredstev, in sicer skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila do dneva vračila.

IX. OBVEŠČANJE JAVNOSTI

25. člen

(obveznost navedbe sofinanciranja)

Center mora pri objavi rezultatov svojega dela in pri vseh drugih oblikah javnega predstavljanja navesti, da so doseženi rezultati nastali v okviru nalog, ki so bile sofinancirane s sredstvi agencije, ter na zahtevo agencije sodelovati pri obveščanju javnosti, ki ga organizira agencija.

X. KONČNA DOLOČBA

26. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-01-16/2005/1

Ljubljana, dne 11. januarja 2005.

EVA 2004-1647-0014

prof. dr. Niko Toš I. r.

Predsednik

Upravnega odbora

358. Pravilnik o sofinanciranju nakupa tuje znanstvene literature in baz podatkov

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02) ter 16. in 35. člena Sklepa Vlade Republike Slovenije o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03), po predhodnem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 011-01-23/2004/2 z dne 5. 1. 2005 je upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 8. seji dne 10. 1. 2005 in 11. 1. 2005 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju nakupa tuje znanstvene literature in baz podatkov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet)

Ta pravilnik določa način, pogoje in postopek za izbor prijav za sofinanciranje nakupa tuje znanstvene literature in

baz podatkov, spremljanje nakupov in zagotavljanje dostopnosti sofinancirane tuje znanstvene literature in baz podatkov.

2. člen

(namen)

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) v skladu s tem pravilnikom sofinancira nakup tuje znanstvene literature in baz podatkov z namenom zagotavljanja nujnega dotoka in dostopnosti tujih znanstvenih in strokovnih informacij za potrebe raziskovalne, izobraževalne in razvojne dejavnosti v Republiki Sloveniji.

3. člen

(uradna oseba)

Direktor agencije (v nadaljnjem besedilu: direktor) pooblasti javnega uslužbenca na agenciji za področje knjižnične in informacijske dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba) za vodenje postopka izbora prijav, za opravljanje nadzora nad porabo dodeljenih sredstev in spremljanje izvajanja sofinanciranja nakupa tuje znanstvene literature in baz podatkov.

4. člen

(strokovna komisija)

Komisija za knjižnično in informacijsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija), ki jo opredeljuje Pravilnik o organizaciji in pristojnosti strokovnih teles za področje raziskovalne dejavnosti, ter je imenovana na podlagi 29. člena sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/02), izvede evalvacijski postopek izbora prijav za sofinanciranje nakupa tuje znanstvene literature in baz podatkov.

Način dela Komisije določa poslovnik, ki ga sprejme Komisija s predhodnim soglasjem agencije.

5. člen

(javni razpis)

Agencija zbira pisne prijave za sofinanciranje nakupa tuje znanstvene literature in baz podatkov na podlagi javnega razpisa.

II. IZBOR UPRAVIČENCEV IN DOLOČITEV OBSEGA SREDSTEV

6. člen

(komisija za odpiranje prijav)

Postopek odpiranja prijav vodi Komisija za odpiranje prijav, ki jo imenuje direktor. Predsednik komisije za odpiranje prijav je uradna oseba.

Poleg predsednika ima komisija za odpiranje prijav še dva člana, ki morata imeti ustrezno strokovno izobrazbo in izkušnje v zvezi s postopkom javnega razpisa.

7. člen

(prijavitelji)

Na razpis se lahko prijavijo knjižnice, ki so javne pravne osebe in ki opravljajo informacijske storitve za širši krog uporabnikov v raziskovalni, razvojni in izobraževalni dejavnosti: nacionalna knjižnica, univerzitetne in visokošolske knjižnice, osrednji specializirani informacijski centri in drugi informacijski centri in specialne knjižnice, posamično ali v obliki konzorcijev (v nadaljnjem besedilu: prijavitelji).

III. IZVEDBA JAVNEGA RAZPISA

8. člen

(objava razpisa)

Javni razpis za sofinanciranje tuje znanstvene literature in baz podatkov (v nadaljnjem besedilu: razpis) objavi agencija v Uradnem listu Republike Slovenije.

Razpis se objavi najkasneje v marcu tekočega leta za sofinanciranje v naslednjem letu.

9. člen

(vsebina razpisa)

Objava javnega razpisa vsebuje zlasti:

- naziv in naslov agencije,
- pravno podlaga za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- pogoje, kriterije in merila za izbiro prijav za sofinanciranje,
- določitev obdobja sofinanciranja,
- način prijave,
- obliko prijave,
- rok, do katerega morajo biti oddane pisne prijave,
- datum odpiranja prijav za sofinanciranje,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru in o višini sofinanciranja,
- kraj, čas in osebo (tudi na svetovnem spletu), pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

10. člen

(razpisna dokumentacija)

Prijavitelj se prijavi na razpis skladno z razpisom in razpisno dokumentacijo.

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- prijavi obrazec, v katerem se navede: naziv in naslov prijavitelja, področje knjižničnega in informacijskega delovanja prijavitelja, obseg knjižničnega gradiva in baz podatkov, zahtevek za sofinanciranje s seznamom in opisom za naročilo predlagane tuje znanstvene literature in baz podatkov, utemeljitev pomena in razpoložljivosti predlagane tuje znanstvene literature in baz podatkov za uporabnike in podpis odgovorne osebe prijavitelja,
- program dela in razvoja prijavitelja na področju knjižnično informacijske dejavnosti za razpisno obdobje,
- finančni načrt za nakup tuje znanstvene literature in baz podatkov za tekoče obdobje,
- vzorec pogodbe,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do sofinanciranja: to je izjavo prijavitelja, da je javna pravna oseba in izjavo prijavitelja o tem, da je vpisan v razvid knjižnic Državne matične službe za knjižničarstvo pri Narodni in univerzitetni knjižnici,
- navedbo o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta sklep,
- dokazila o izpolnjevanju kriterijev določenih s tem pravilnikom.

Prijavitelj mora k prijavi predložiti redni izpisek iz sodnega registra zase oziroma za pravno osebo, katere sestavni del je, ki ne sme biti starejši od 30 dni.

11. člen

(razpisni roki)

Rok za prijavo na razpis je najmanj 14 in največ 30 dni. V navedenem obdobju morajo prijavitelji v vzajemnem katalogu sistema COBISS ažurirati podatke o naročeni tuji znanstveni literaturi in bazah podatkov v tekočem letu ter seznam naročil, ki jih predlagajo v sofinanciranje. Inštitut za

informacijske znanosti v Mariboru pripravi na zahtevo prijavitelja izpis, ki je del razpisne dokumentacije.

12. člen

(prijava)

Prijavitelj mora na zaprti prijavi z dokumentacijo navesti naslov agencije, s pripisom »Razpis za tujo znanstveno literaturo in baze podatkov«. Prijava se lahko pošlje s priporočeno pošiljko oziroma se odda v vložišču agencije do roka navedenega v razpisu.

13. člen

(potrditev prijave)

Uradna oseba v vložišču agencije označi na vsaki prejeti prijavi zaporedno številko in datum ter uro prejema prijave. Vsakemu prijavitelju izda potrdilo, v katerem sta navedena zaporedna številka njegove prijave, datum in ura prejema prijave.

14. člen

(odpiranje prijav)

Komisija za odpiranje prijav izvede odpiranje prijav.

Zapisnik o odpiranju prijav vsebuje:

- imena navzočih predstavnikov komisije,
 - imena drugih navzočih,
 - naslov, prostor in čas odpiranja prijav,
 - predmet razpisa,
 - imena oziroma nazive predlagateljev, ki so vložili prijave, po vrstnem redu odpiranja prijav,
 - ugotovitve o popolnosti prijav z navedbo tistih prijaviteljev, ki niso dostavili popolne prijave.
- Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije za odpiranje prijav.

15. člen

(upravičenost prijav)

Komisija za odpiranje prijav pri odpiranju prijav zapisniško ugotavlja tudi upravičenost prijaviteljev za vložitev prijave na razpis z vidika 7. člena tega pravilnika. Neupravičene prijave se zavržejo.

16. člen

(popolnost prijav)

V postopku izbora so upoštevane samo prijave, ki so pravočasno oddane v razpisnem roku in imajo vse elemente, zahtevane z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo. Če je kateri od elementov pomanjkljiv, komisija za odpiranje prijav o tem pisno obvesti prijavitelja in ga pozove, da prijavo dopolni v 8 dneh.

Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo.

Komisija za odpiranje prijav pripravi pregled popolnih prijav naročene tuje znanstvene literature in baz podatkov.

IV. EVALVACIJA IN IZBOR

17. člen

(prednostni seznam)

Ko komisija za odpiranje prijav ugotovi, da prijava vsebuje vse elemente, zahtevane z razpisom in razpisno dokumentacijo, pošlje seznam in prijave v ocenitev strokovni komisiji.

18. člen

(kriteriji in merila)

Strokovna komisija pri ocenjevanju prijav upošteva naslednje kriterije in merila:

- dostopnost tuje znanstvene literature in baz podatkov uporabnikom,
- pogostnost uporabe revij in baz podatkov,
- kontinuiteto naročil,
- strokovno usposobljenost prijavitelja za delo z uporabniki,
- obseg sofinanciranja iz drugih virov,
- kvaliteto in pomen naročene tuje znanstvene literature in baz podatkov,
- ekonomičnost in racionalnost nabave,
- infrastrukturne pogoje za opravljanje dejavnosti.

19. člen

(opis kriterijev in meril)

Dostopnost tuje znanstvene literature in baz podatkov uporabnikom se meri s številom uporabnikov ter s pogoji dostopa in uporabe za vse uporabnike v Republiki Sloveniji.

Pogostnost uporabe tuje znanstvene literature in baz podatkov se meri s številom uporab in/ali izposoj v preteklem letu. Možna je različna statistika uporabe, od klasičnih in avtomatiziranih sistemov izposoje, elektronskih zapisov in bibliometrijskih analiz. Podatki morajo biti preverljivi in objektivni.

Kontinuiteta naročil se meri z dolgotrajnostjo naročanja in razpolaganja z določenim fondom ali dostopom do podatkov v bazah podatkov in predpostavlja boljše storitve uporabnikom.

Strokovna usposobljenost prijavitelja za sodelovanje z uporabniki se izkazuje z zahtevnejšimi stopnjami priprave gradiv za uporabnike in k temu primerno kadrovske sestavo osebja prijavitelja (bibliotekarji in drugi informacijski strokovnjaki na področjih, ki jih zajema prijaviteljeva dejavnost).

Obseg nabav, sofinanciranih iz drugih virov, pomeni delež neproračunskih sredstev, ki jih prijavitelj namenja za pokrivanje stroškov nabav tuje znanstvene literature in baz podatkov.

Kvaliteta in pomen naročene tuje znanstvene literature in baz podatkov se meri pri znanstvenih revijah, ki ga imajo, z faktorjem/dejavnikom vpliva, za posamezna področja (za SCIE in SSCI). Za druge revije in baze podatkov velja ocena znanstveno-raziskovalnih svetov ved o njihovem pomenu za določeno vedo ali znanstveno področje.

Ekonomičnost in racionalnost nabave se izkazuje z ugodnostjo nabavne cene.

Infrastrukturni pogoji za opravljanje dejavnosti se izkažejo s stopnjo tehnološke razvitosti, opreme in prostorov za opravljanje določenih dejavnosti oziroma nalog prijavitelja.

Vrstni red kriterijev in meril ne pomeni njihove prioritete.

20. člen

(prednost pri sofinanciranju)

Prednost pri sofinanciranju bodo imeli tisti prijavitelji, ki izkažejo večjo dostopnost svojih fondov in drugih informacijskih virov uporabnikom, večjo fleksibilnost uporabe, večjo dostopnost tuje znanstvene literature in baz podatkov prek računalniškega omrežja, daljšo kontinuiteto naročil, večjo strokovno usposobljenost za sodelovanje z uporabniki, večji obseg sofinanciranja nabav s strani neproračunskih virov, pomembne in kvalitetnejše informacijske vire za področje, ki ga pokrivajo, višjo ekonomičnost in racionalnost nabave in bolj zadovoljive infrastrukturne pogoje za svoje delovanje.

Prednost pri sofinanciranju nabave tuje znanstvene literature in baz podatkov imajo tudi tisti prijavitelji, ki gradivo naročajo in pridobivajo na konzorcijski način in zato lahko izkažejo nižjo ceno nabave in boljše pogoje uporabe.

21. člen

(delež prednosti)

Način uporabe meril za izpolnitev kriterija nabave tuje znanstvene literature in baz podatkov preko konzorcijev, pred razpisom določi direktor s sklepom na predlog strokovne komisije.

22. člen

(sklep)

Strokovna komisija na podlagi pogojev, kriterijev in meril v roku 30 dni od dneva prejema dokumentacije pripravi finančno ovrednoten predlog prednostnega seznama sofinanciranja tuje znanstvene literature in baz podatkov. Za mnenje k strokovni oceni lahko strokovna komisija zaprosi znanstveno – raziskovalne svete ved.

Predlog podpiše predsednik strokovne komisije.

Direktor predlog prednostnega seznama za sofinanciranje tuje znanstvene literature in baz podatkov posreduje upravnemu odboru agencije. Upravni odbor agencije sprejme sklep o izboru prijav za sofinanciranje tuje znanstvene literature in baz podatkov. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.

Upravni odbor pri svoji odločitvi upošteva obseg razpoložljivih proračunskih sredstev, v tem pravilniku določene pogoje, kriterije in merila ter Nacionalni raziskovalni in razvojni program.

23. člen

(obvestilo)

Agencija v roku, ki je bil naveden v objavi razpisa obvesti vse prijavitelje, o odločitvi o dodelitvi sredstev.

Obvestilo prijaviteljem, katerim je bilo odobreno sofinanciranje tuje znanstvene literature in baz podatkov, vsebuje tudi podatke o predmetu sofinanciranja in višini sredstev ter poziv k podpisu priložene pogodbe.

V. PRITOŽBENI POSTOPEK

24. člen

(preveritev utemeljenosti)

Prijavitelj ima v osmih dneh od prejema obvestila o rezultatih izbora pravico vložiti pritožbo. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji, kriteriji in merila za ocenjevanje prijav.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi prijavitelji.

25. člen

(dokončna odločitev)

Direktor agencije imenuje komisijo, ki pripravi predlog odločitve o pritožbi.

Direktor predlog odločitve o pritožbi pošlje upravnemu odboru agencije.

Upravni odbor agencije odloči o pritožbi s sklepom v 30 dneh od dneva prejema predloga iz prejšnjega odstavka.

Odločitev je dokončna.

Agencija objavi na spletni strani prednostni seznam sofinanciranja tuje znanstvene literature in baz podatkov.

VI. IZVAJANJE SOFINANCIRANJA

26. člen

(pogodba)

Agencija sklene s prijavitelji pogodbo, v kateri pogodbeni stranki določita medsebojne pravice in obveznosti.

Agencija pošlje prijavitelju predlog pogodbe v podpis.

Prijavitelj mora vrniti podpisano pogodbo v 15 dneh od prejema pogodbe, sicer agencija odstopi od sklenitve pogodbe.

Sestavine pogodbe so zlasti:

- naziv, naslov, matična in davčna številka agencije in prijavitelja;

- pogodbeni predmet;
- višina dodeljenih sredstev;
- namen, za katerega se dodeljujejo sredstva;
- terminski plan porabe sredstev;
- način nadzora nad porabo sredstev;
- spisek dokazil, ki jih mora predložiti prijavitelj za porabo odobrenih sredstev;
- možnost, da agencija kadarkoli preverja namensko porabo sredstev;
- poročilo o poteku in rezultatih porabljenih sredstev oziroma najmanj zaključno poročilo;
- dolžnost agencije, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev;
- določilo, da mora prijavitelj ob nenamenski porabi sredstev ali ob neizpolnitvi predmeta pogodbe, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- določilo, da mora prijavitelj obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev;
- določilo, da mora prijavitelj sproti obveščati agencijo o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti;
- določilo o obveščanju javnosti, da je predmet pogodbe sofinanciran s strani agencije.

V pogodbi direktor pooblasti uradno osebo za spremljanje izvajanja določil pogodbe.

S pogodbo se določi obveznost zagotavljanja dostopnosti nabavljenega gradiva.

27. člen

(pogodbene obveznosti)

Agencija spremlja izvajanje nalog na način in po postopku, določenim s pogodbo o sofinanciranju tuje znanstvene literature in baz podatkov.

Prijavitelj je dolžan v 8 dneh obvestiti agencijo o spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih obveznosti, določenih v pogodbi.

Če so novi pogoji drugačni od dogovorjenih, agencija lahko spremeni ali odstopi od pogodbe.

28. člen

(odstop od pogodbe)

Agencija lahko odstopi od pogodbe v primeru:

- če prijavitelj ni porabil sredstev skladno z namenom, določenim v pogodbi,
- da se prijavitelj ne drži s pogodbo določenih rokov za izvedbo posameznih dejanj, ki jih je navedel v prijavnem obrazcu,
- če nastopijo novi pogoji, ki so drugačni od dogovorjenih.

Če agencija odstopi od pogodbe, mora prijavitelj vrniti agenciji že izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Tudi če agencija ne odstopi od pogodbe, lahko agencija v primerih, navedenih v prvem odstavku tega člena, zahteva vračilo že izplačanih sredstev, in sicer skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila do dneva vračila.

29. člen

(obveznost navedbe sofinanciranja)

Prijavitelj mora pri objavi rezultatov svojega dela in pri vseh drugih oblikah javnega predstavljanja navesti, da so bile nabave sofinancirane s sredstvi agencije.

Prejemnik subvencije za nabavo tuje znanstvene literature in baz podatkov je dolžan pri predstavljanju svoje dejavnosti javnosti navesti, da je nabava informacijskih virov sofinancirana s sredstvi agencije.

VII. KONČNI DOLOČBI

30. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, se preneha uporabljati Pravilnik o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje nakupa tuje znanstvene literature in baz podatkov (Uradni list RS, št. 71/99).

31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-01-17/2005/1

Ljubljana, dne 11. januarja 2005.

EVA 2004-1647-0015

prof. dr. Niko Toš I. r.

Predsednik

Upravnega odbora

359. Pravilnik o financiranju in sofinanciranju mednarodnega znanstvenega sodelovanja Republike Slovenije

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02) ter 16. in 35. člena Sklepa Vlade Republike Slovenije o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03), po predhodnem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 011-01-143/2004/3 z dne 16. 12. 2004, je upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 7. seji dne 27. 12. 2004 sprejel

P R A V I L N I K**o financiranju in sofinanciranju mednarodnega znanstvenega sodelovanja Republike Slovenije**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in postopek financiranja in sofinanciranja (v nadaljnjem besedilu: (so)financiranje) mednarodnega sodelovanja pri izvajanju projektov iz nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa v skladu s prevzetimi obveznostmi iz dvostranskih in večstranskih mednarodnih sporazumov.

2. člen

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija) financira sprejete obveznosti v okviru mednarodnih dvostranskih in večstranskih sporazumov, programov, memorandumov in protokolov (v nadaljevanju: mednarodni akti) ter sprejete aktivnosti v zvezi s pripravo programov.

3. člen

Agencija lahko (so)financira:

1. sodelovanje slovenskih organizacij v mednarodnih raziskovalnih in tehnološko razvojnih projektih, ki jih je sprejela vlada ali ministrstvo, pristojno za znanost, in za katere je sklenjena posebna pogodba oziroma drug ustrezen mednarodni akt;

2. mednarodne prevozne stroške slovenskih znanstvenikov na mednarodnih konferencah v tujini, na katerih so udeleženi z vabljenimi predavanji;

3. članstvo slovenskih znanstvenih združenj v mednarodnih znanstvenih združenjih;

4. delovanje slovenskih predstavnikov, izvoljenih za predsednike, podpredsednike, generalne sekretarje ali člane vodstvenih organov mednarodnih znanstvenih združenj;

5. aktivnosti v zvezi s promocijo slovenske znanosti v tujini.

Postopek obravnavanja vlog za (so)financiranje mednarodnega sodelovanja poteka skladno s predpisi, ki urejajo dodeljevanje sredstev državnih pomoči, subvencij, posojil in drugih oblik sofinanciranja, razen če je s tem pravilnikom drugače določeno.

II. JAVNI RAZPIS

4. člen

Direktor agencije (v nadaljnjem besedilu: direktor) imenuje strokovno komisijo (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija) za izvajanje javnega razpisa za (so)financiranje mednarodnega sodelovanja po tem pravilniku.

Strokovno komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Skupaj s predsednikom in člani strokovne komisije so lahko imenovani tudi njihovi namestniki.

5. člen

Agencija lahko (so)financira mednarodno sodelovanje iz 2. člena ter iz 2., 3. in 4. točke prvega odstavka 3. člena tega pravilnika na podlagi javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije.

Na javni razpis se lahko prijavijo:

- raziskovalne organizacije in zasebni raziskovalci, ki so vpisani v evidenco agencije za opravljanje raziskovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji oziroma register zasebnih raziskovalcev, ter izpolnjujejo pogoje, predpisane z zakonom o raziskovalni in razvojni dejavnosti in predpisi agencije, ter izvajajo s strani agencije financirane programe dela javnih raziskovalnih organizacij (v nadaljnjem besedilu: JRO) ali s strani agencije financirane oziroma (so)financirane projekte temeljnega ali aplikativnega raziskovanja ali odobrene mednarodne projekte (zlasti npr. sodelovanje v 5. oziroma 6. okvirnem programu Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) na področju raziskav in tehnološkega razvoja), ki zagotavljajo osnovni vir raziskav;

- slovenska znanstvena združenja;
- organizacije, ki izvajajo dejavnosti iz mednarodnih dvostranskih ali večstranskih sporazumov;
- aktivni raziskovalci, izvoljeni za predsednike, podpredsednike, generalne sekretarje ali člane vodstvenih organov mednarodnih znanstvenih združenj.

6. člen

Javni razpis vsebuje:

- naziv in naslov agencije;
- predmet javnega razpisa;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji;
- cilje sofinanciranja;
- obliko, rok in način oddaje prijave;
- merila za izbiro predlogov za (so)financiranje;
- višino sredstev, do katere bo agencija (so)financirala sodelovanje;
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izbiri;
- druge potrebne podatke.

7. člen

Prijava na razpis mora vsebovati:

- naziv javnega razpisa;
- podatke o prijavitelju;

- dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev;
- navedbe programov dela JRO ali projektov iz prve alinee drugega odstavka 5. člena tega pravilnika, na katere se nanaša vloga za (so)financiranje mednarodnega sodelovanja;
- kratek opis poteka mednarodnega sodelovanja;
- predračun stroškov;
- druge dokumente, določene z javnim razpisom.

8. člen

V postopku za zbiranje prijav za (so)financiranje mednarodnega sodelovanja se vsebinsko lahko obravnavajo prijave, ki vsebujejo vse z javnim razpisom zahtevane podatke in dokazila in ki prispejo na agencijo v roku, določenim z javnim razpisom.

9. člen

Strokovna komisija pripravi predlog sklepa o izboru vlog za (so)financiranje, ki ga direktor predloži upravnemu odboru. Sklep o izboru vlog za (so)financiranje sprejme upravni odbor agencije.

Zoper sklep o izboru vlog za (so)financiranje je dovoljena pritožba, in sicer skladno s predpisi, ki urejajo dodeljevanje sredstev državnih pomoči, subvencij, posojil in drugih oblik (so)financiranja. Direktor pripravi predlog rešitev pritožb na podlagi mnenja strokovne komisije. O rešitvah pritožb na predlog direktorja agencije odloča upravni odbor.

10. člen

Pri javnih razpisih iz 2. člena tega pravilnika, ki se izvajajo kot dvostranski javni razpisi, predlog izbora vlog za obravnavo pri skladno z veljavnimi mednarodnimi akti pristojnih mednarodnih organih (npr. skupni odbori, skupne komisije) pripravi imenovani slovenski del mednarodnih organov, pri čemer upošteva ovrednotenje kvalitete raziskovalnih projektov oziroma programov po metodologiji agencije. Ovrednotenje vključuje: pomen rezultatov raziskav za družbeni in gospodarski razvoj Republike Slovenije, znanstveno odličnost oziroma aplikativnost raziskav, potencialne možnosti za vključitev v raziskovalne projekte EU, uporabnost projekta v praksi oziroma gospodarstvu, reference vodje projekta in raziskovalne skupine, vključenost mladih raziskovalcev in izvedljivost projekta. Obrazložjen sklep o izboru vlog za (so)financiranje (zlasti odobritev števila izmenjav in odobritev pripadajočih sredstev) izda upravni odbor agencije, na podlagi izbire pristojnih mednarodnih organov, na katero je vezan. Agencija v roku, ki je bil naveden v objavi javnega razpisa, obvesti vse prijavitelje o odločitvi glede dodelitve sredstev.

Pri javnih razpisih iz 2. člena tega pravilnika, ki se izvajajo kot enostranski javni razpisi, predlog izbora vlog za (so)financiranje pripravi s strani direktorja imenovana strokovna komisija. Strokovna komisija pri tem upošteva v prvem odstavku tega člena določeno ovrednotenje kvalitete raziskovalnih projektov oziroma programov po metodologiji agencije. Obrazložjen sklep o izboru vlog za (so)financiranje (zlasti odobritev števila izmenjav in odobritev pripadajočih sredstev) sprejme upravni odbor agencije. Agencija v roku, ki je bil naveden v objavi javnega razpisa, obvesti vse prijavitelje o odločitvi glede dodelitve sredstev.

III. FINANCIRANJE IN SOFINANCIRANJE MEDNARODNEGA ZNANSTVENEGA SODELOVANJA

11. člen

Mednarodno sodelovanje znanstvenikov in strokovnjakov iz tujine, ki prihajajo na obisk v Republiko Slovenijo na podlagi mednarodno sprejetih aktov iz 2. člena tega pravilnika, se financira v višini stroškov namestitve v domu diplomcev, in sicer na podlagi računa oziroma izjemoma največ v višini nočnine v hotelu B kategorije in dnevnic, določenih v veljavni uredbi za državne organe v Republiki Sloveniji (v

nadaljevanju: uredba), vendar največ za 14 dni, če mednarodni sporazum, program ali drug podpisani dokument ne določa drugače.

12. člen

Mednarodno sodelovanje znanstvenikov in strokovnjakov iz tujine, ki prihajajo na obisk v Republiko Slovenijo na podlagi mednarodno sprejetih aktov iz 2. člena tega pravilnika, za obdobje, daljše od 14 dni, vendar ne daljše od 12 mesecev, če tako določa mednarodni sporazum, program ali drug podpisani dokument, se financira v višini stroškov namestitve v domu podiplomcev, in sicer na podlagi računa, oziroma izjemoma največ v višini nočnine v hotelu B kategorije, in mesečnega nadomestila (za namene dnevnice) v skladu z mednarodnimi akti, ter stroške obveznega zdravstvenega zavarovanja, če z mednarodnim aktom ni drugače določeno.

13. člen

Dvakrat letno je organizacija, ki je sprejela tuje znanstvenike ali strokovnjake, dolžna predložiti agenciji poročilo ter obračun stroškov o vseh zaključenih obiskih tujih znanstvenikov in strokovnjakov v določenem obdobju. V nasprotnem primeru agencija predhodno odobrenih sredstev ne izplača.

Poročilo lahko agencija uporablja v promocijske namene.

Pri javnih razpisih iz 2. člena tega pravilnika agencija sredstva izplačuje dvakrat letno.

Agencija predhodno odobrena sredstva izplača na podlagi predloženih strokovnih in finančnih poročil o vseh zaključenih obiskih v določenem obdobju ter zahtevka oziroma računa organizacije za izplačilo sredstev, iz katerega izhaja natančen obračun stroškov zaključenih odobrenih izmenjav v okviru posameznega projekta.

14. člen

Agencija zagotavlja sredstva za delovanje tujih ekspertov za področje razvoja znanosti, ki prihajajo v Republiko Slovenijo po določilih 2. člena tega pravilnika.

15. člen

Agencija sofinancira stroške udeležb slovenskih znanstvenikov in strokovnjakov na mednarodnih znanstvenih srečanjih v tujini iz druge točke 3. člena tega pravilnika le v primerih vabljenih predavanj, in sicer do 100% mednarodnih prevoznih stroškov po APEX oziroma drugi najbolj ekonomični tarifi pod pogojem, da stroške bivanja krije tuji partner.

Agencija sofinancira stroške udeležbe praviloma le dveh slovenskim znanstvenikom ali strokovnjakom, ki odhajata iz iste raziskovalne organizacije na isto mednarodno znanstveno srečanje v tujini.

Agencija sofinancira posameznemu znanstveniku ali strokovnjaku udeležbo praviloma na največ dveh mednarodnih znanstvenih srečanjih v tujini letno.

16. člen

Vse slovenske organizacije, ki jim je mednarodno sodelovanje (so)financirala agencija, so dvakrat letno dolžne izdelati in predložiti agenciji poročilo o mednarodni dejavnosti in obračun stroškov. V nasprotnem primeru agencija sredstev, odobrenih za mednarodno dejavnost, ne izplača.

Poročilo lahko agencija uporablja v promocijske namene.

Pri javnih razpisih iz 2. člena tega pravilnika agencija sredstva izplačuje na način, določen v tretjem odstavku 13. člena tega pravilnika.

1. Sodelovanje slovenskih organizacij v mednarodnih raziskovalnih in tehnološko-razvojnih projektih

17. člen

Projekte mednarodnega sodelovanja iz prve točke 3. člena tega pravilnika (so)financira agencija v skladu z

dogovorom med partnericama mednarodnega akta ali na podlagi posebne pogodbe med agencijo in neposrednim izvajalcem v Republiki Sloveniji. Pri projektih, ki so že dodatno financirani iz tujine, ni mogoče skleniti posebne pogodbe za financiranje za tisti del, ki ga že financira tuji partner.

18. člen

Višina (so)financiranja se določi po podpisu sporazuma, programa ali drugega podpisanega dokumenta o sodelovanju Republike Slovenije v projektu oziroma programu. (So)financiranje je namenjeno izvajalcu projekta oziroma programa v Republiki Sloveniji neposredno.

Agencija bo izplačala enkratni finančni prispevek k stroškom prijave projekta slovenskim organizacijam, ki so kot prijaviteljice ali glavne koordinatorke prijavile projekt ali sodelujejo kot partnerke pri projektu, ki ga je prijavila druga tuja ali slovenska organizacija Evropski komisiji na objavljene razpise 6. okvirnega programa EU oziroma 6. okvirnega programa EURATOM. Za vsako prijavo projekta, za katero bo Evropska komisija ugotovila, da je pravno-formalno popolna in jo bo posredovala v ocenjevanje recenzentom, bo agencija izplačala enkratni finančni prispevek k stroškom prijave projekta v znesku 600.000 tolarjev slovenski organizaciji, ki je projekt prijavila kot koordinatorka, in 150.000 tolarjev slovenski organizaciji, ki pri projektu sodeluje kot partnerka.

19. člen

Iz sredstev agencije se lahko (so)financira mednarodne prevozne stroške za sodelavce na projektu pod pogojem, da stroške bivanja krije tuji partner, razen če je v mednarodnem dokumentu drugače določeno.

Pri javnih razpisih iz 2. člena tega pravilnika agencija sredstva iz prejšnjega odstavka (mednarodni prevozni stroški po APEX oziroma drugi najbolj ekonomični tarifi za slovenske znanstvenike in strokovnjake) izplačuje na način, določen v tretjem odstavku 13. člena tega pravilnika.

20. člen

Agencija bo (so)financirala mednarodne projekte, za katere se ne plačuje članarina, letno do 25% vrednosti slovenskega deleža v mednarodnem projektu oziroma do največ 2.500.000 SIT. Višina (so)financiranja se bo izoblikovala v razmerju s skupno vrednostjo projekta in dejansko udeležbo slovenskih izvajalcev pri projektu.

Upravičeni stroški, ki se (so)financirajo neposrednim izvajalcem mednarodnih projektov po tem pravilniku, so stroški dela zaposlenih, ki se izključno ukvarjajo z raziskovalnimi aktivnostmi, stroški inštrumentov in opreme, ki se izključno in stalno uporablja za raziskovalne aktivnosti, stroški za svetovalne in podobne storitve, dodatni skupni stroški, ki nastajajo neposredno kot posledica raziskave in razvoja ter drugi operativni stroški, ki nastajajo neposredno kot posledica raziskave in razvoja.

21. člen

Prejemniki subvencij morajo omogočiti agenciji nadzor nad porabo subvencije. Nadzor se izvaja v skladu s predpisi za nadziranje namenskosti porabe proračunskih sredstev.

V primeru, da se ugotovi, da se sredstva subvencij uporabljajo nenamensko, agencija prekine izplačevanje sredstev in odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

V primeru, da pri izvajanju mednarodne raziskave ali projekta pride do sprememb, je prejemnik subvencije dolžan v roku 15 dni o teh spremembah obvestiti odgovorno osebo agencije, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

22. člen

Pri projektih, ki so vključeni v programe mednarodnega znanstvenega in tehnološkega sodelovanja in je v tem okviru

opravljeno mednarodno strokovno ocenjevanje, se postopek ocenjevanja, ki ga določa veljavni pravilnik o pogojih in metodologiji izbora in financiranja projektov temeljnega in aplikativnega raziskovanja v delu, ki se nanaša na recenzijo, ne opravi v primeru, če je recenzija dostopna agenciji.

23. člen

Financiranje recenzij mednarodnih projektov, pri katerih sodelujejo slovenske organizacije, prijavljenih na razpise drugih držav ali mednarodnih organizacij je možno, če je recenziranje dogovorjeno v okviru mednarodnega akta.

Za recenziranje v Republiki Sloveniji se za posamezen projekt izplača do 25.000 SIT na podlagi avtorske pogodbe, če je recenziranje dogovorjeno v okviru mednarodnega akta.

24. člen

V primerih, kadar mednarodni sporazum, program ali drug podpisani dokument med Republiko Slovenijo in drugimi državami ne določa obveznosti tuje strani, da le-ta (so)financira mednarodno sodelovanje slovenskih znanstvenikov in strokovnjakov, agencija (so)financira dnevnice, kot jih določa uredba ter (so)financira 100% mednarodnih prevoznih stroškov po APEX oziroma drugi najbolj ekonomični tarifi.

Pri javnih razpisih iz 2. člena tega pravilnika agencija sredstva izplačuje na način, določen v tretjem odstavku 13. člena tega pravilnika.

2. (So)financiranje sodelovanja slovenskih znanstvenih združenj v mednarodnih nevladnih znanstvenih združenjih

25. člen

Sodelovanje slovenskih znanstvenikov in strokovnjakov, izvoljenih za predsednike, podpredsednike in člane vodstvenih organov ali generalne sekretarje mednarodnih znanstvenih združenj iz 4. točke 3. člena tega pravilnika, se lahko (so)financira:

- v višini mednarodnih prevoznih stroškov ter dnevnic, kot jih določa uredba, za udeležbe na zasedanjih vodstvenih organov mednarodnih znanstvenih združenj;
- nadomestila za strokovna opravila v zvezi z opravljanjem funkcije predsednikov in generalnih sekretarjev mednarodnih znanstvenih združenj največ do 200.000 SIT letno s tem, da posamezno slovensko znanstveno združenje ne more prejeti več kot enkratno nadomestilo za svoje funkcionarje v mednarodnih znanstvenih združenjih letno.

Agencija ne (so)financira udeležb na sestankih delovnih skupin in drugih ad hoc teles.

26. člen

Agencija lahko (so)financira članarine iz tretje točke 3. člena tega pravilnika le tistim slovenskim znanstvenim nevladnim združenjem, ki so vpisane v evidenco združenj pri agenciji.

27. člen

Za vpis v evidenco mora združenje predložiti:

- statut združenja in program delovanja;
- izpis iz registra društev;
- izjavo o številu članov združenja;
- izjavo o višini letne članarine.

28. člen

Agencija lahko (so)financira mednarodne članarine slovenskih znanstvenih združenj v mednarodnih znanstvenih združenjih od 40.000 SIT do 190.000 SIT letno. Agencija zagotovi sredstva za članarine na podlagi originalnih računov.

Agencija ne (so)financira članarin sekcijam slovenskih znanstvenih združenj v mednarodnih znanstvenih združenjih.

Agencija ne (so)financira mednarodnih članarin gospodarskim družbam in zavodom oziroma drugim javnim pravnim osebam in posameznikom.

3. Financiranje delovanja mednarodnih delegacij in delegatov

29. člen

Agencija zagotavlja sredstva za financiranje stroškov, ki nastanejo pri uresničevanju programov mednarodnega znanstvenega sodelovanja Republike Slovenije z obiski tujih delegacij v Sloveniji in slovenskih v tujini.

Pri zagotavljanju sredstev se upošteva načelo recipročnosti.

Sodelovanje delegatov agencije v meddržavnih telesih in odborih mednarodnih organizacij, katerih partner je Republika Slovenija, se financira v celoti in v višini, kot je določeno z uredbo.

30. člen

Prednost pri (so)financiranju bodo imele aktivnosti po določenih tega pravilnika, ki jih je agencija načrtovala in ima zanje zagotovljena finančna sredstva v finančnem načrtu za tekoče leto.

IV. KONČNI DOLOČBI

31. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, se preneha uporabljati Pravilnik o financiranju in sofinanciranju mednarodnega znanstvenega sodelovanja Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 62/96, 11/98, 48/99, 46/01 in 97/03).

32. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-01-18/2005/1

Ljubljana, dne 27. decembra 2004.

EVA 2004-1647-0001

prof. dr. Niko Toš I. r.
Predsednik
Upravnega odbora

360. Pravilnik o pogojih dodeljevanja proračunskih sredstev za financiranje ustanoviteljskih obveznosti zavodom, ki opravljajo raziskovalno dejavnost

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02), 16. in 35. člena Sklepa Vlade Republike Slovenije o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03) in 2. odstavka 25. člena Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa (Uradni list RS, št. 74/04) po predhodnem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 011-01-21/2004/1 z dne 5. 1. 2005 je upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 8. seji dne 10. 1. 2005 in 11. 1. 2005 sprejel

PRAVILNIK

o pogojih dodeljevanja proračunskih sredstev za financiranje ustanoviteljskih obveznosti zavodom, ki opravljajo raziskovalno dejavnost

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa upravičence, namen financiranja, metodologijo izračuna, postopek za pridobitev sredstev, pogodbo, nadzor ter odstopanja v zvezi z dodeljenimi sredstvi iz naslova ustanoviteljskih obveznosti.

2. člen

(upravičenost financiranja)

Do sredstev iz proračuna Republike Slovenije za financiranje ustanoviteljskih obveznosti so skladno z veljavnim zakonom, ki ureja raziskovalno in razvojno dejavnost, upravičeni javni raziskovalni zavodi in javni infrastrukturni zavodi, ki jih je ustanovila Republika Slovenija (v nadaljevanju: zavodi).

Do financiranja ustanoviteljskih obveznosti (fiksni stroškov delovanja) so upravičeni tudi javni zavodi, ki v skladu s 40. členom Zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91) niso pridobili statusa javnega raziskovalnega zavoda, temveč so se organizirali kot zavodi, katerih premoženjskopravna razmerja z njihovimi ustanovitelji se uredijo s pogodbo.

3. člen

(izračun financiranja)

Sredstva za financiranje ustanoviteljskih obveznosti se zavodom za proračunsko leto dodeljujejo na podlagi stroškovnih normativov, določenih s posebno metodologijo, ki je priloga k temu pravilniku, ob upoštevanju letnega programa dela in finančnega načrta zavoda za proračunsko leto, letnega poročila o uresničevanju letnega načrta izvajanja programa raziskovalne dejavnosti oziroma infrastrukturne dejavnosti, v okviru obsega proračunskih sredstev za financiranje ustanoviteljskih obveznosti posameznega zavoda v zadnjih treh letih pred proračunskim letom in predvidenih proračunskih sredstvih za financiranje ustanoviteljskih obveznosti zavodom v proračunskem letu.

Če letni program dela in finančni načrt zavoda nista sprejeta v roku, ki bi omogočal pravočasni izračun obsega ustanoviteljskih obveznosti za proračunsko leto, se obračun namesto na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta zavoda opravi na podlagi ocene potrebnih sredstev za financiranje ustanoviteljskih obveznosti zavoda, ki jo pripravi vodstvo zavoda. Ocena potrebnih sredstev za financiranje ustanoviteljskih obveznosti za proračunsko leto se pri obračunu ustanoviteljskih obveznosti ob upoštevanju proračunskih sredstev v celoti upošteva, v kolikor je nižja od 90% normirane porabe. V primeru, da je ocenjena poraba višja od 90% normirane porabe, predstavlja ocenjena poraba osnovo za razporeditev presežka ocenjene porabe nad 90% normirane porabe, skladno z metodologijo.

4. člen

(namen financiranja)

Sredstva za financiranje ustanoviteljskih obveznosti se zagotavljajo za naslednje namene:

1. vzdrževanje in obnavljanje nepremičnin in opreme, ki ni neposredno vezana na izvajanje raziskovalnih oziroma infrastrukturnih programov (v nadaljevanju: programi) in projektov, je pa osnova za izvajanje raziskovalne oziroma infrastrukturne dejavnosti, s katerima se uresničuje Nacionalni raziskovalni in razvojni program;

2. stroške upravljanja in vodenja;

3. fiksne stroške delovanja.

Vzdrževanje in obnavljanje nepremičnin in opreme predstavlja:

– investicijsko vzdrževanje, obnove, rekonstrukcije in adaptacije stavb in prostorov, v katerih poteka izvajanje raziskovalne oziroma infrastrukturne dejavnosti zavoda;

– nakup opreme in drugih osnovnih sredstev, ki niso neposredno vezana na izvajanje programov oziroma projektov, so pa podlaga za izvajanje raziskovalne oziroma infrastrukturne dejavnosti, s katerima se uresničuje Nacionalni raziskovalni in razvojni program.

Stroški upravljanja in vodenja predstavljajo stroške za plače in druge stroške direktorja zavoda, delavcev s posebnimi pooblastili, delavcev, ki opravljajo finančno-računovodska in druga potrebna strokovna dela ter stroške za delovanje organov upravljanja zavoda.

Fiksni stroški delovanja predstavljajo fiksne stroške zavoda za izvajanje raziskovalne oziroma infrastrukturne dejavnosti, s katerima se uresničuje Nacionalni raziskovalni in razvojni program, med katere spadajo stroški energije, vode, komunalne infrastrukture, najemnin, komunikacij, reprezentance, servisov in drugi stroški, opredeljeni v metodologiji za izračun ustanoviteljskih obveznosti.

5. člen

(metodologija)

Izračun sredstev za pokrivanje ustanoviteljskih obveznosti se opravi na podlagi metodologije.

Metodologija predpisuje:

– seznam podatkov o stroških, določenih v 4. členu tega pravilnika, za obdobje zadnjih treh let pred proračunskim letom in oceni predvidenih stroškov v proračunskem letu;

– kazalnike, ki predstavljajo določene kriterije poslovanja in stanja zavodov, ki jih je mogoče povezati s posameznimi nameni sredstev za financiranje ustanoviteljskih obveznosti;

– način obračuna sredstev za financiranje ustanoviteljskih obveznosti.

6. člen

(način obračuna)

Način obračuna sredstev za financiranje ustanoviteljskih obveznosti temelji na:

– ugotovljenih realnih stroških ustanoviteljskih obveznosti po posameznih namenih v zadnjih treh letih pred proračunskim letom in na oceni predvidenih stroškov ustanoviteljskih obveznosti po posameznih namenih v proračunskem letu;

– stroškovnih normativov, določenih na podlagi povprečnih vrednosti kriterijev v zadnjih treh letih pred proračunskim letom;

– razpoložljivih proračunskih sredstvih za financiranje ustanoviteljskih obveznosti.

7. člen

(vloga za pridobitev sredstev)

Zavod na poziv Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija) posreduje vlogo za pridobitev sredstev iz naslova ustanoviteljskih obveznosti (v nadaljevanju: vloga).

Vloga vsebuje seznam podatkov o stroških, določenih v 4. členu tega pravilnika, za obdobje zadnjih treh let pred proračunskim letom in oceni predvidenih stroškov v proračunskem letu.

8. člen

(sklep za dodelitev sredstev)

Vlogo zavoda obravnava pooblaščen oseba agencije (v nadaljevanju: uradna oseba).

Uradna oseba pripravi na podlagi metodologije, predpisane po tem pravilniku, predlog sklepa za dodelitev ustanoviteljskih obveznosti posameznemu zavodu.

9. člen

(vsebina sklepa)

O financiranju ustanoviteljskih obveznosti odloči upravni odbor agencije s sklepom.

V sklepu se določi:

– višino sredstev za financiranje ustanoviteljskih obveznosti po namenih in po obsegu;

– obveznost zavoda, da letno poroča agenciji o porabi sredstev za financiranje ustanoviteljskih obveznosti po obsegu in namenu.

10. člen
(vpogled v izračun)

Zavod ima pravico do vpogleda v izračun vrednosti sredstev in do morebitnih pripomb na izračun sredstev za ustanoviteljske obveznosti za posamezne namene za svoj zavod in do seznanitve z višino sredstev, dodeljenih na podlagi dodatnih obrazloženih argumentov zavodov, kot je določeno z metodologijo.

11. člen
(sklenitev pogodbe)

Agencija z zavodom, ki mu je odobreno proračunsko financiranje ustanoviteljskih obveznosti, sklene letno pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti.

12. člen
(nadzor)

Agencija opravlja finančni nadzor nad racionalno, namen-sko in učinkovito porabo sredstev po pogodbi iz prejšnjega člena tega pravilnika. Finančni nadzor se opravlja na podlagi letnega poročila in standardiziranih poročil o namenski porabi sredstev oziroma z drugimi predpisanimi načini preverjanja namenske porabe sredstev posrednih proračunskih uporabnikov.

13. člen
(odstopanja)

Zavod lahko 10% sredstev, dodeljenih za posamezen namen iz 4. člena tega pravilnika, porabi za druga dva namena, pri čemer povečanje sredstev za posamezni namen ne sme predstavljati več kot 10% sredstev, dodeljenih za ta namen s strani agencije.

Vsa druga odstopanja od porabe sredstev so možna le po predhodnem sklepu posebne komisije agencije.

Komisijo iz prejšnjega odstavka tega člena sestavljajo uradne osebe. Komisijo imenuje direktor za obdobje enega leta.

14. člen
(prekinitev financiranja)

Če agencija na podlagi poročil in finančnega nadzora ugotovi, da se sredstva za financiranje ustanoviteljskih obveznosti porabljajo nenamensko, neracionalno ali neučinkovito, lahko kadarkoli enostransko, z enomesečnim odpovednim rokom, prekine financiranje ustanoviteljskih obveznosti oziroma zahteva vračilo vseh nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

15. člen
(prenehanje uporabe)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, se preneha uporabljati Sklep o pogojih dodeljevanja proračunskih sredstev za financiranje ustanoviteljskih obveznosti zavodom, ki opravljajo raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 17/94, 33/96, 96/02 in 10/04).

16. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-01-21/2005/1
Ljubljana, dne 11. januarja 2005.
EVA 2004-1647-0018

prof. dr. Niko Toš I. r.
Predsednik
Upravnega odbora

PRILOGA

Metodologija za izračun ustanoviteljskih obveznosti

1. točka

(1) Zavodi na podlagi poziva dostavijo podatke o stroških ustanoviteljskih obveznosti za obdobje zadnjih treh let pred proračunskim letom (leta n-3, n-2 in n-1) in oceno predvidenih stroškov v proračunskem letu (leto n) za posamezne namene, in sicer za:

1. Vzdrževanje in obnavljanje nepremičnin in opreme:

– investicijsko vzdrževanje, obnove, rekonstrukcije in adaptacije stavb in prostorov, v katerih poteka izvajanje raziskovalne oziroma infrastrukturne dejavnosti zavoda;

– nakup opreme in drugih osnovnih sredstev, ki niso neposredno vezana na izvajanje programov oziroma projektov, so pa osnova za izvajanje raziskovalne oziroma infrastrukturne dejavnosti, s katerima se uresničuje Nacionalni raziskovalni in razvojni program.

2. Stroške upravljanja in vodenja:

– stroški delovanja upravnega odbora in znanstvenega sveta zavoda;

– stroški plač in drugih stroškov direktorja zavoda;

– stroški plač in drugih stroškov delavcev s posebnimi pooblastili;

– stroški plač in drugih stroškov delavcev, ki opravljajo finančno-računovodska in druga potrebna strokovna dela.

3. Fiksne stroške delovanja:

– stroški električne energije, plina in drugih energetskih virov;

– stroški vode;

– stroški komunalne infrastrukture;

– stroški pošte, telefona in drugih oblik telekomunikacij;

– stroški čiščenja prostorov zavoda;

– stroški tekočega vzdrževanja prostorov zavoda;

– stroški tekočega vzdrževanja opreme za izvajanje dejavnosti zavoda, ki niso neposredno vezani na izvajanje raziskovalnih programov oziroma projektov, so pa podlaga za izvajanje raziskovalne oziroma infrastrukturne dejavnosti, s katerima se uresničuje Nacionalni raziskovalni in razvojni program;

– stroški varovanja prostorov zavoda;

– stroški reprezentance;

– stroški zavarovanja;

– drugi stroški delovanja zavoda iz podskupine kontov 460 in 461, opredeljenih s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04 in 117/04), ki niso neposredno vezani na izvajanje raziskovalnih programov oziroma projektov in niso vključeni v financiranje raziskovalnih programov in projektov, kot so npr. stroški sejmov in promocije, izobraževanja in štipendiranja, pisarniškega materiala in storitev, povezanih z administracijo in podobno.

2. točka

V primeru, da se izračun sredstev za financiranje ustanoviteljskih obveznosti opravlja v letu n-1 in podatki o stroških za leto n-1 niso dokončni, pripravi direktor zavoda oceno stroškov do konca leta n-1.

3. točka

Na podlagi zbirnih podatkov zavodov za leta n-3, n-2 in n-1, ki se jih valorizira s faktorjem inflacije na zaključek leta n-2 in deli s številom let (3), se za posamezni zavod ugotovi normirana poraba sredstev za ustanoviteljske obveznosti za posamezne namene (v nadaljevanju: normirana poraba).

4. točka

Normirana poraba se izračuna na naslednji način:

Normirana poraba = (povprečni letni stroški ustanovitelskih obveznosti za vse zavode za posamezni namen za leta n-3, n-2 in n-1) x (vrednosti kazalnika zavoda v skupni vrednosti kazalnika za vse zavode) / (skupna vrednost kazalnika za vse zavode).

5. točka

Kazalniki po posameznih namenih sredstev za ustanovitelske obveznosti, določenih v prvi točki te metodologije, so:

- za namen Vzdrževanje in obnavljanje nepremičnin in opreme – nabavna vrednost stavb in prostorov, v katerih poteka izvajanje raziskovalne oziroma infrastrukturne dejavnosti zavoda ter opreme in drugih osnovnih sredstev, ki niso neposredno vezana na izvajanje programov oziroma projektov, so pa podlaga za izvajanje raziskovalne oziroma infrastrukturne dejavnosti, s katerima se uresničuje Nacionalni raziskovalni in razvojni program
- za namen Stroški upravljanja in vodenja – število zaposlenih v zavodu na dan zaključka leta n-2;
- za namen Fiksní stroški delovanja – vrednost prihodkov zavoda za izvajanje Nacionalnega raziskovalnega programa v letu n-2.

6. točka

Normirana poraba za leto n se izračuna tako, da se normirana poraba revalorizira s pričakovanim faktorjem inflacije za leti n-1 in n.

(1) Normirana poraba za leto n se primerja z oceno porabe sredstev za ustanovitelske obveznosti za posamezne namene za leto n (v nadaljevanju: ocenjena poraba) za posamezni zavod, ki jo pripravi zavod.

(2) Na podlagi primerjave iz prejšnjega odstavka se za posamezni zavod določi minimalna poraba sredstev za ustanovitelske obveznosti za posamezne namene za leto n (v nadaljevanju: minimalna poraba).

(3) Minimalna poraba predstavlja:

- ocenjeno porabo za zavode, katerih ocenjena poraba s strani zavodov je nižja od 90% normirane porabe za leto n;
- 90% normirane porabe za leto n za zavode, katerih ocenjena poraba je višja od 90% normirane porabe za leto n (v nadaljevanju: vrednoteni zavodi).

7. točka

(1) Vsota minimalne porabe za vse zavode se odšteje od ocenjene porabe za vse zavode. Ugotovljena razlika predstavlja presežek minimalne porabe sredstev za ustanovitelske obveznosti za posamezne namene za leto n (v nadaljevanju: presežek minimalne porabe).

(2) 50% presežka minimalne porabe se proporcionalno razporedi med vrednotene zavode glede na presežek ocenjene porabe posameznega vrednotenega zavoda nad minimalno porabo za leto n, po naslednji formuli:

50% presežka minimalne porabe za posamezni vrednoteni zavod = (ocenjena poraba za vse zavode – minimalna poraba za vse zavode) x 50% x (ocenjena poraba za vrednoteni zavod – minimalna poraba za vrednoteni zavod) / (ocenjena poraba za vse vrednotene zavode – minimalna poraba za vse vrednotene zavode).

8. točka

(1) Vsota minimalne porabe za vse zavode in razporejenega 50% presežka minimalne porabe za vse zavode predstavlja razporejena sredstva za ustanovitelske obveznosti za posamezne namene za leto n za vse zavode (v nadaljevanju: razporejena sredstva).

(2) Razporejena sredstva predstavljajo 95% vrednosti sredstev za ustanovitelske obveznosti po posameznih

namenih, zagotovljenih v državnem proračunu za leto n (v nadaljevanju: osnovna proračunska sredstva). Osnovna proračunska sredstva se med posamezne zavode razporedi glede na delež zavoda v skupni višini razporejenih sredstev, pri čemer sredstva za posamezni zavod ne smejo preseči ocenjene porabe.

(3) Preostalih 5% vrednosti sredstev za ustanovitelske obveznosti za posamezne namene, zagotovljenih v državnem proračunu za leto n, se razporedi med posamezne zavode na podlagi dodatnih obrazloženih argumentov zavodov.

9. točka

(1) V letu n noben zavod pod pogojem, da so razpoložljiva proračunska sredstva, ne more prejeti manj kot 90% sredstev za ustanovitelske obveznosti za posamezne namene, ki jih je dobil v letu n-1 (razen, če je ocenjena poraba nižja od te vrednosti) in ne več kot 110% sredstev za ustanovitelske obveznosti za posamezne namene, ki jih je dobil v letu n-1.

(2) Sredstva iz leta n-1 iz prejšnjega odstavka se valorizirajo s stopnjo rasti proračunskih sredstev za ustanovitelske obveznosti med letoma n-1 in n.

(3) Presežek razporejenih sredstev za zavode, ki imajo višjo vrednost razporejenih sredstev od 110% sredstev za ustanovitelske obveznosti za posamezne namene, ki jih je dobil v letu n-1, povečuje kvoto sredstev za razporeditev na podlagi dodatnih obrazloženih argumentov zavodov iz 8. točke te metodologije. Primanjkljaj sredstev za zavode, ki imajo nižjo vrednost razporejenih sredstev od 90% sredstev za ustanovitelske obveznosti za posamezne namene, ki jih je dobil v letu n-1, zmanjšuje kvoto sredstev za razporeditev na podlagi dodatnih obrazloženih argumentov zavodov iz 8. točke te metodologije.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka te točke lahko zavodi, ki v letu n-1 niso prejeli sredstev za financiranje ustanovitelskih obveznosti, dobijo sredstva za financiranje ustanovitelskih obveznosti iz kvote sredstev za razporeditev na podlagi dodatnih obrazloženih argumentov zavodov iz 8. točke te metodologije. Sredstva za te zavode se določi za namene in na podlagi kazalnikov, opredeljenih s tem pravilnikom.

(5) Ne glede na določbo prvega odstavka te točke lahko zavod ob upoštevanju objektivnih okoliščin in na podlagi dodatnih obrazloženih argumentov pridobi več kot 110% sredstev za ustanovitelske obveznosti za posamezne namene, ki jih je dobil v letu n-1, valoriziranih na način iz drugega odstavka te točke. Sredstva, dodeljena v skladu s tem odstavkom, zmanjšujejo kvoto sredstev za razporeditev na podlagi dodatnih obrazloženih argumentov zavodov iz 8. točke te metodologije.

361. Pravilnik o postopku in načinu izračuna povračil sredstev v zvezi z delom in drugih osebnih prejemkov javnim raziskovalnim organizacijam

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02), 16. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03) in 26. člena Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa (Uradni list RS, št. 74/04) po predhodnem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 011-01-8/2004/2 z dne 10. 1. 2005 je upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 8. seji dne 10. 1. 2005 in 11. 1. 2005 sprejel

PRAVILNIK**o postopku in načinu izračuna povračil sredstev v zvezi z delom in drugih osebnih prejemkov javnim raziskovalnim organizacijam****1. člen**

Ta pravilnik ureja postopek in način izračuna povračil sredstev v zvezi z delom in drugih osebnih prejemkov, opredeljenih v veljavnih predpisih, javnim raziskovalnim zavodom.

Povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki iz prejšnjega odstavka so:

- stroški za prehrano med delom
- stroški za prevoz na delo in z dela
- regres
- in ostali stroški, ki jih opredeljujejo veljavni predpisi, ki urejajo to področje.

Za ostale stroške iz četrte alineje prejšnjega odstavka se štejejo tudi premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, sredstva za jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvah ter sredstva za odpravnine zaradi odpovedi pogodb o zaposlitvi iz poslovnega razloga oziroma v primeru presežnih delavcev.

2. člen

Skladno z veljavnimi predpisi so do financiranja premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in izplačil, predpisanih s kolektivno pogodbo za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 45/92, 50/92, 5/93 18/94, 50/94, 45/96, 40/97, 51/98, 73/98, 39/99, 106/99, 107/00, 64/01, 84/01 in 85/01; v nadaljevanju: kolektivna pogodba) za namene iz prve, druge in tretje alineje drugega odstavka prejšnjega člena (v nadaljevanju: izplačila, predpisana s kolektivno pogodbo), upravičeni javni raziskovalni zavodi, javni infrastrukturni zavodi ter samostojni visokošolski zavodi, ki jih je ustanovila Republika Slovenija (v nadaljevanju: JRO).

Sredstva za financiranje izplačil se JRO zagotavljajo za proračunsko leto.

JRO so upravičeni do financiranja za namene iz prvega odstavka, če izvajajo javno službo na področju raziskovalne dejavnosti v obliki raziskovalnih programov in za te namene še niso financirani iz državnega proračuna ter če zaposlujejo mlade raziskovalce. Javni raziskovalni zavodi in članice Univerze na Primorskem, ki se jim sredstva zagotavljajo na podlagi 54. člena Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članih univerz, od leta 2004 do leta 2008 (Uradni list RS, št. 134/03 in 72/04) so upravičeni do financiranja za namene iz prvega odstavka tudi, če izvajajo raziskovalne projekte, financirane iz državnega proračuna.

3. člen

Skladno z veljavnimi predpisi se javnim raziskovalnim zavodom (v nadaljevanju: JRZ) in javnim infrastrukturnim zavodom (v nadaljevanju: JIZ) ob posebnih pogojih zagotavljajo tudi sredstva za jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvah ter sredstva za odpravnine zaradi odpovedi pogodb o zaposlitvi iz poslovnega razloga oziroma v primeru presežnih delavcev.

4. člen

JRZ in JIZ so ob izpolnjevanju pogojev po tem pravilniku upravičeni do sredstev za izplačilo jubilejnih nagrad in odpravnin ob upokojitvah, če Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija) do petnajstega januarja tekočega leta ali na poziv agencije posredujejo vloge za pridobitev teh sredstev.

JRZ in JIZ so ob izpolnjevanju pogojev po tem pravilniku upravičeni do sredstev za izplačilo odpravnin zaradi odpovedi pogodb o zaposlitvi iz poslovnega razloga oziroma v primeru presežnih delavcev, če agencijo pravočasno obvestijo

o slabem poslovnem stanju JRZ ali JIZ oziroma o predlogu ukrepov za njegovo sanacijo v skladu s predpisi.

5. člen

Vloga za pridobitev sredstev iz prvega odstavka prejšnjega člena tega pravilnika mora vsebovati vse podatke o posameznem delavcu, ki so podlaga za izračun jubilejne nagrade oziroma odpravnine ob upokojitvi. Vlogi je potrebno priložiti morebitni splošni pravni akt JRZ oziroma JIZ, ki ureja to področje.

Podatke, ki jih mora JRZ oziroma JIZ posredovati agenciji za izračun sredstev za pridobitev sredstev za odpravnine zaradi odpovedi pogodb o zaposlitvi iz poslovnega razloga ali v primeru presežnih delavcev, posreduje JRZ oziroma JIZ po nalogu agencije.

6. člen

Izračun sredstev za financiranje premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja se opravi na podlagi določil veljavnih predpisov, ki urejajo to področje oziroma določajo višino premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja.

Izračun sredstev za financiranje izplačil, predpisanih s kolektivno pogodbo, se opravi na podlagi določil veljavnih predpisov, ki urejajo to področje oziroma določajo višino posameznih povračil.

Pri izračunu sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena se upošteva:

- število FTE po vseh raziskovalnih in infrastrukturnih programih, ki se letno financirajo iz državnega proračuna JRO,
- število FTE po vseh raziskovalnih projektih, ki se letno financirajo iz državnega proračuna javnim raziskovalnim zavodom in članicam Univerze na Primorskem iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika,
- število mladih raziskovalcev.

7. člen

Pri javnih infrastrukturnih zavodih se pri izračunu sredstev za financiranje izplačil, predpisanih s kolektivno pogodbo, in premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja upošteva znesek financiranja dejavnosti iz državnega proračuna v letnem programu dela.

8. člen

Izračun sredstev za financiranje sredstev za jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvah ter sredstva za odpravnine zaradi odpovedi pogodb o zaposlitvi iz poslovnega razloga oziroma v primeru presežnih delavcev, se opravi na podlagi določil veljavnih predpisov, ki urejajo to področje oziroma določajo višino posameznih povračil.

9. člen

Agencija pripravi predloge sklepov za dodelitev sredstev za financiranje premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja ter izplačil, predpisanih s kolektivno pogodbo. Za dodelitev sredstev za jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvah ter sredstva za odpravnine zaradi odpovedi pogodb o zaposlitvi iz poslovnega razloga oziroma v primeru presežnih delavcev agencija pripravi predloge sklepov na podlagi vlog JRZ in JIZ iz 4. člena tega pravilnika.

Če JRZ ali JIZ zaprosita za dodelitev sredstev za jubilejne nagrade in za odpravnine ob upokojitvah, agencija o tem odloči za posamezen JRZ oziroma JIZ z enim sklepom.

Agencija posebej izda sklep o odpravninah zaradi odpovedi pogodb o zaposlitvi iz poslovnega razloga in posebej sklep o odpravninah v primeru presežnih delavcev.

10. člen

O financiranju premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in izplačil, predpisanih s kolektivno pogodbo, odloči s sklepom direktor agencije.

V sklepu se določi:

- višino sredstev po namenih in po obsegu;
- obveznost JRO, da letno poroča agenciji o porabi sredstev po namenu in po obsegu.

11. člen

Agencija z JRO, ki mu je odobreno proračunsko financiranje premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in izplačil, predpisanih s kolektivno pogodbo, sklene letno pogodbo, s katero se uredi medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti.

Agencija opravlja finančni nadzor nad porabo sredstev po pogodbi iz prejšnjega odstavka tega člena.

12. člen

Če agencija na podlagi poročil in finančnega nadzora ugotovi, da se sredstva za pokrivanje premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja oziroma sredstva za financiranje izplačil, predpisanih s kolektivno pogodbo, porabljajo nenamensko, lahko zahteva vračilo vseh nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-01-22/2005/1

Ljubljana, dne 11. januarja 2005.

EVA 2004-1647-0019

prof. dr. Niko Toš l. r.
Predsednik
Upravnega odbora

362. Pravilnik o usposabljanju in financiranju mladih raziskovalcev v gospodarstvu

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02) ter 16. in 35. člena sklepa Vlade Republike Slovenije o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03) po predhodnem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo številka 011-01-20/2004/1 z dne 10. 1. 2005, je Upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 8. seji dne 10. 1. 2005 in 11. 1. 2005 sprejel

P R A V I L N I K

o usposabljanju in financiranju mladih raziskovalcev v gospodarstvu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa obliko raziskovalno-razvojnega usposabljanja in podiplomskega študija ter način vključevanja mladih raziskovalcev v gospodarske organizacije, pogoje za vključitev v usposabljanje, postopek za izbor prijav, financiranje ter način spremljanja usposabljanja (v nadaljnjem besedilu: usposabljanje).

Postopek obravnavanja prijav poteka skladno s predpisi, ki urejajo dodeljevanje sredstev državnih pomoči, subvencij, posojil in drugih oblik sofinanciranja, razen če je s tem pravilnikom drugače določeno.

2. člen

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) in Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo (v nadaljnjem besedilu: financerja) skupaj financirata usposabljanje mladih raziskovalcev iz gospodarstva z namenom, da se vzpostavijo in širijo raziskovalno-razvojne skupine pri pravnih osebah, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo.

Agencija je pooblaščenca za sprejem sklepa o višini subvencije za usposabljanje mladih raziskovalcev in vodenje celotnega postopka.

3. člen

Sredstva za usposabljanje mladih raziskovalcev iz državnega proračuna se dodelijo na podlagi javnega razpisa.

4. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

5. člen

Na javni razpis prijavi kandidate pravna oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo skladno z veljavnim zakonom, ki ureja gospodarske družbe, tehnološki center ali regionalna razvojna agencija (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj). Prijavitelj mora biti vpisan v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti, ki jo vodi agencija.

Prijavitelj iz prvega odstavka tega člena lahko prijavi na javni razpis kandidata za mladega raziskovalca (v nadaljnjem besedilu: kandidat), samo če izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije;
- je tuj državljan, ki ima pravico do izobraževanja pod enakimi pogoji kot državljan Republike Slovenije;
- ima najmanj univerzitetno izobrazbo;
- ima povprečno študijsko oceno vseh izpitov in vaj (brez diplome) na dodiplomskem študiju najmanj 8,00; če je kandidat že vpisan na podiplomski študij ali ima zaključen magisterij povprečna ocena dodiplomskega študija ni pomembna;
- je star do vključno 30 let (upoštevata se letnica rojstva); če je kandidat brez finančne podpore financerjev že opravil študijski program za pridobitev magisterija, pa je starost kandidata lahko 32 let.

Če je kandidat izkoristil porodniški oziroma starševski dopust – pri čemer se za enega otroka upošteva 1 leto – se starostna meja dvigne nad 30 let, za čas dejansko izrabljenega dopusta. Enako velja za daljšo dokumentirano (v skupnem trajanju nad 6 mesecev) bolezensko odsotnost kandidata.

Kandidati, ki so že bili financirani v programu mladih raziskovalcev, pa so pogodbo predčasno prekinili ali programa usposabljanja niso izpolnili v pogodbenem roku, ne morejo kandidirati na razpis.

6. člen

Sredstva za usposabljanje se dodelijo za določen čas, in sicer za doktorat znanosti do največ štiri leta in šest mesecev.

Mladi raziskovalec, ki se usposablja za pridobitev doktorata znanosti, lahko usposabljanje zaključi s pridobitvijo magisterija. Financerja v tem primeru financirata usposabljanje mladega raziskovalca do največ dve leti in šest mesecev, vendar po tem, mladi raziskovalec nima več pravice do nadaljnega financiranja.

Financerja skrajšata dobo financiranja, navedeno v prvem odstavku tega člena, za eno leto, če je kandidat že vpisan v drugi letnik podiplomskega študija oziroma za dve leti, če je že zaključil drugi letnik ali če ima že zaključen magisterij.

7. člen

Financerja pooblastita javna uslužbenca, ki sta pri financerjih zadolžena za mlade raziskovalce iz gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba) za opravljanje nadzora nad porabo dodeljenih sredstev.

8. člen

Financerja skupaj imenujeta komisijo za ocenjevanje mladih raziskovalcev iz gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki predstavlja strokovno posvetovalno in ekspertno telo obeh financerjev.

Komisija ima osem članov in je sestavljena tako, da so enakovredno zastopani predstavniki znanstvenih področij in gospodarstva. Agencija imenuje štiri člane komisije z naravoslovno- matematičnega, tehniškega, biotehniškega in družboslovnega področja, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, pa štiri člane. Predsednik in člani komisije so imenovani za dobo štirih let, tako da se pri prvem imenovanju za štiri člane komisije določi mandat dveh let, za ostale pa štiri leta. Najmanj štirje člani komisije sedanega sestava, ostanejo zaradi kontinuitete, še naprej člani komisije.

Komisija pripravi predlog smernic za javni razpis za financiranje mladih raziskovalcev iz 5. člena tega pravilnika ter sodeluje pri vsebinskih in metodoloških vprašanih vezanih na financiranje mladih raziskovalcev.

Delo komisije določa poslovnik, ki ga sprejme komisija po predhodnem soglasju financerjev.

II. JAVNI RAZPIS

9. člen

Financerja objavita javni razpis za financiranje usposabljanja mladih raziskovalcev (v nadaljnjem besedilu: razpis) enkrat letno v Uradnem listu RS, praviloma do 31. marca tekočega leta.

10. člen

Razpis mora vsebovati:

1. celotno ime in naslov obeh financerjev;
2. pravno podlago za izvedbo razpisa;
3. predmet razpisa;
4. pogoje za kandidiranje na razpisu;
5. merila za ocenjevanje prijav iz 19., 20., 21., 22. in 23. člena tega pravilnika;
6. orientacijsko vrednost sredstev za izvedbo programa v tekočem letu;
7. obliko, rok in način oddaje prijav;
8. datum odpiranja prijav;
9. rok, v katerem bo prijavitelj obveščen o izbiri in financiranju;
10. kraj, čas in osebo pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

Sestavine razpisa s celotno razpisno dokumentacijo iz prejšnjega odstavka so dostopne tudi na spletni strani agencije.

11. člen

Prijava na razpis se vloži neposredno pri agenciji ali po pošti in na predpisanem obrazcu.

Za pravočasno vloženo se šteje prijava, ki je prispela na agencijo, ne glede na vrsto prenosa pošiljke, najkasneje zadnji dan razpisnega roka in do ure, določene z razpisom.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo prijave, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile vložene.

Nepravočasno prispеле in nepravilno opremljene prijave, financerja zavržeta s sklepom in prijave vrnete prijavitelju.

12. člen

Prijavitelj mora predložiti k prijavi na razpis:

- okvirni program raziskovalnega usposabljanja mladega raziskovalca na razvojno-raziskovalnih projektih prijavitelja;
- seznam opravljenih raziskovalno-razvojnih projektov prijavitelja v zadnjih petih letih;
- pregled projektov raziskovalne skupine prijavitelja v izvajanju, relevantnih za program usposabljanja kandidata in za razvoj prijavitelja;
- razvojni program organizacije;
- dokazilo o državljanstvu;
- dokazilo o izobrazbi (diplomo) oziroma izjavo, da bo kandidat diplomiral do vključno 15. septembra s tem, da mora biti diploma predložena agenciji najkasneje do 16. septembra tekočega leta;
- dokazilo o povprečni oceni dodiplomskega študija oziroma potrdilo o vpisu na podiplomski študij s seznamom opravljenih izpitov ali potrdilo o magisteriju;
- pisno izjavo prijavitelja, da bo kandidata v času usposabljanja razbremenil delovnih dolžnosti, ki niso v funkciji raziskovalno-razvojnega dela in podiplomskega študija;
- pisno izjavo kandidata, da se lahko osebni podatki, navedeni v prijavi, uporabijo za evidence oziroma sezname, določene s tem pravilnikom.

13. člen

Okvirni program raziskovalnega usposabljanja kandidata za mladega raziskovalca je sestavljen iz raziskovalnega in študijskega programa.

Raziskovalni program obsega:

- izhodišče raziskovalne naloge mladega raziskovalca in njeno umestitev v raziskovalno razvojni projekt prijavitelja;
 - delovno hipotezo in metode dela;
 - cilje raziskave in predvidene rezultate.
- Študijski program mora biti časovno opredeljen.
- Program podpišejo raziskovalni mentor, vodja raziskovalne skupine, poslovodni organ prijavitelja in kandidat.

14. člen

V seznamu raziskovalno-razvojnih projektov mora biti označen projekt, na katerem dela mentor in bo tja vključen tudi mladi raziskovalec. Seznam projektov podpiše tudi vodja raziskovalne skupine.

15. člen

Uradna oseba označi na vsakem prejetem prijavnem obrazcu zaporedno številko in datum prejema prijave na razpis. Kopijo potrjenega obrazca o prijavi kandidata se vrne prijavitelju v 15 dneh od odpiranja prijav.

Odpiranje prijav vodi komisija za odpiranje prijav, ki jo imenuje direktor agencije. Komisija za odpiranje prijav vodi zapisnik o odpiranju prijav, ki vsebuje predvsem:

1. naslov, prostor in čas odpiranja prijav;
2. predmet razpisa;
3. imena navzočih predstavnikov komisije za odpiranje prijav;
4. ime oziroma naziv prijaviteljev prijav po vrstnem redu odpiranja prijav;
5. ugotovitve o popolnosti prijav;
6. navedbo tistih prijaviteljev, ki niso dostavili popolne prijave.

Na odpiranju komisija za odpiranje prijav ugotavlja popolnost prijav glede na to ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost prijav).

Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije za odpiranje prijav.

16. člen

Če je prijava pomanjkljiva, komisija za odpiranje prijav o tem pisno obvesti prijavitelja in ga pozove, da jo v roku 8 dni dopolni.

Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo. Predložena dokumentacija se vrne prijavitelju.

17. člen

V postopku izbora so upoštevane samo prijave, ki so pravočasno oddane v razpisnem roku in imajo vse elemente, zahtevane z razpisno dokumentacijo.

III. OCENJEVANJE

18. člen

Pravočasne in popolne prijave pošlje uradna oseba komisiji. Vsaki prijavi priloži obrazec ocenjevalnega lista in priloge, ki so njegov sestavni del, in sicer: kvantitativno analizo uspešnosti raziskovalne skupine, prikaz uspešnosti usposabljanja mladih raziskovalcev pri posameznem mentorju in reference mentorja.

Komisija ocenjuje:

- ustreznost mentorja;
- ustreznost raziskovalne skupine;
- ustreznost kandidata;
- program usposabljanja;
- ustreznost prijavitelja.

Komisija pripravi oceno za vsako prijavo posebej, nato pa še predlog prioritete liste vseh prijav, ki jih je ocenjevala.

19. člen

Ustreznost mentorja se oceni z vidika mednarodnih znanstvenih referenc in njegove uspešnosti pri prenosu znanja in dosedanjem usposabljanju mladih raziskovalcev.

Mentor mora:

- imeti doktorat znanosti;
- izpolnjevati pogoje za vodjo temeljnega raziskovalnega projekta ali imeti najmanj en podeljen patent v zadnjih desetih letih;
- biti v delovnem razmerju v raziskovalni skupini prijavitelja; če mentor ni v delovnem razmerju pri prijavitelju, to ni izključitveni pogoj, se pa upošteva pri določitvi prioritete liste mladih raziskovalcev;
- sodelovati v raziskovalnem programu ali vsaj enem raziskovalno-razvojnem projektu, ki ga sofinancirata financerja in dokazati uspešno sodelovanje z uporabniki v zadnjih petih letih.

Mentor ne more usposabljaliti več kot tri mlade raziskovalce hkrati (upoštevajo se tudi mladi raziskovalci, ki jim status miruje oziroma tisti, ki jim je pogodba iztekla, niso pa še uspešno zaključili programa).

Mentor se mora zavezati, da bo mlademu raziskovalcu na razpolago najmanj dve uri tedensko za usmerjanje in pomoč pri njegovem raziskovalnem delu.

20. člen

Ustreznost raziskovalne skupine prijavitelja, kjer bo usposabljanje potekalo se oceni na podlagi:

- znanstvene odličnosti raziskovalne skupine (glede na kazalec znanstvene uspešnosti) inovativnosti in njene pomena za razvoj področja;
- povezanosti raziskovalne skupine z uporabniki;
- rezultatov raziskovalne skupine pri dosedanjem usposabljanju mladih raziskovalcev;
- ocene kadrovskih potreb in razvojnih možnosti področja.

21. člen

Ustreznost kandidata se oceni z vidika uspešnosti diplomskega oziroma poddiplomskega študija, starosti kandidata, prejetih nagradah in priznanjih in morebitnih raziskovalnih rezultatov.

22. člen

Program usposabljanja se oceni z vidika zahtevnosti programa, njegove zasnove in relevance pomembne za gospodarstvo.

23. člen

- Ustreznost prijavitelja se oceni na podlagi:
- raziskovalno-razvojne usmeritve prijavitelja;
 - razvojnih možnosti in kadrovskih potreb;
 - njegove bonitete (pozitivnega poslovanja).

IV. ODLOČANJE

24. člen

Dokončno listo za financiranje raziskovalnega usposabljanja in poddiplomskega študija mladih raziskovalcev iz gospodarstva sprejmeta oba financerja s sklepom. Na strani agencije je to upravni odbor agencije, na strani Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, pa minister. V obrazložitvi sklepa se navedejo razlogi za sprejeto odločitev.

25. člen

Agencija v roku, ki je naveden v objavi javnega razpisa, obvesti vse prijavitelje o sprejetih kandidatih na mesta mladih raziskovalcev.

Obvestilo vsebuje podatke o:

- upravičencu do financiranja;
- mentorju in področju usposabljanja;
- cenovni kategoriji;
- začetku in predvidenem trajanju usposabljanja;
- šifri raziskovalne skupine.

Prijavitelje, katerih prijave niso bile izbrane, se obvesti o odločitvi s sklepom. V obvestilu se navedejo razlogi za sprejeto odločitev.

26. člen

Prijavitelj ima v 8 dneh od prejema sklepa, pravico vložiti pritožbo. Prijavitelj mora v pritožbi natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji in merila za ocenjevanje.

Financerja imenujeta komisijo, ki pripravi predlog sklepa o rešitvi pritožb. Direktor agencije pošlje predlog sklepa upravnemu odboru agencije in Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo v sprejem.

Financerja odločita o pritožbah v roku 30 dni od dneva prejema pritožbe. V obrazložitvi sklepa se navedejo razlogi za sprejeto odločitev. Odločitev je dokončna.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Po sprejetem sklepu o rešitvi pritožb agencija objavi sprejeto listo mladih raziskovalcev na spletni strani agencije.

V. IZVAJANJE FINANCIRANJA

27. člen

Financerja skleneta s prijaviteljem programa usposabljanja mladega raziskovalca (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) pogodbo o financiranju usposabljanja mladega raziskovalca, v kateri pogodbeni stranki določita medsebojne pravice in obveznosti. S pogodbo se lahko določi, da izvajalec krije določene stroške pri usposabljanju mladega raziskovalca. Izvajalec lahko v okviru danih možnosti in izpolnjevanju vseh pogojev izbere datum začetka financiranja.

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v 15 dneh od prejema le-te. Pogodbi je dolžan priložiti pogodbo o zaposlitvi mladega raziskovalca in potrdilo o vpisu na podiplomski študij. Slednje ne velja za mlade raziskovalce z opravljenim magistriranjem.

28. člen

Če uradna oseba ugotovi, da je treba katero od sestavin pogodbene dokumentacije dopolniti, obvesti izvajalca o pomanjkljivostih pogodbene dokumentacije in ga pozove, da jih odpravi.

Če izvajalec v 15 dneh po prejemu obvestila ne dopolni pogodbene dokumentacije, financerja odstopita od sklenitve pogodbe in o tem najkasneje v 8 dneh obvestita izvajalca.

VI. KRAJŠE OBLIKE USPOSABLJANJA MLADIH RAZISKOVALCEV V TUJINI

29. člen

Mladim raziskovalcem, katerih usposabljanje financerja že financirata, se omogoči krajše usposabljanje v tujini v obliki študijskih projektov na tujih univerzah oziroma raziskovalnih inštitutih ali izvedbe eksperimentalnega dela doktorata, v prid kakovostnejšega usposabljanja in podiplomskega študija doma, in sicer do največ enega leta in pol. Izvajalec opiše potek usposabljanja mladega raziskovalca v tujini, v letnem poročilu.

V času krajšega usposabljanja v tujini je izvajalec upravičen do polnega obroka sredstev, ki jih financerja namenjata za usposabljanje mladih raziskovalcev, tudi v primeru, da je mladi raziskovalec, za čas bivanja v tujini, pridobil tujo štipendijo.

Zaradi krajšega usposabljanja v tujini se pogodbeni rok za izvedbo programa ne podaljša, zagovor doktorata pa mora biti opravljen v Republiki Sloveniji.

VII. SPREMLJANJE USPOSABLJANJA MLADIH RAZISKOVALCEV

30. člen

Izvajalec mora poročati o usposabljanju mladega raziskovalca v roku, ki je naveden v pogodbi in v ta namen poslati agenciji letno oziroma zaključno poročilo v skladu z Navodilom za pripravo letnega in zaključnega poročila o usposabljanju mladega raziskovalca, ki ga agencija objavi na spletni strani. Agencija o zadevah, navedenih v tem odstavku, sproti obvesti Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo.

Izvajalec mora, doktorsko disertacijo mladega raziskovalca objaviti v elektronski obliki na SICRISU.

Finančni obračun ob zaključku usposabljanja mora biti poslan agenciji najkasneje v roku enega meseca od izplačila zadnjega obroka.

Če poročilo in finančni obračun nista posredovana do roka, določenega v pogodbi, lahko financerja za čas zamude ne izplačata tekočega mesečnega obroka sredstev po pogodbi.

Mladi raziskovalec mora v Republiki Sloveniji sprejeti pridobljeni izobrazbi ustrezno zaposlitev za enak čas kot je trajalo financiranje usposabljanja. V nasprotnem primeru mora vrniti 5% izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. V primeru, da je mlademu raziskovalcu, takoj po zagovoru doktorata, odobren podoktorski projekt v tujini, se obveznost iz prvega stavka tega odstavka prestavi za čas odobrenega podoktorskega projekta.

Obveznosti mladega raziskovalca iz prejšnjega odstavka se podrobneje uredijo v pogodbi iz 27. člena tega pravilnika.

31. člen

Izvajalec je najkasneje do desetega v mesecu dolžan sporočiti agenciji spremembe v zvezi z usposabljanjem mladega raziskovalca, ki se nanašajo na spremembo oziroma prekinitve zaposlitve, ter na upravičeno odsotnost nad 30 dni skupaj, kot je porodniški dopust ali daljša bolezenska odsotnost, za katere izvajalec pridobi javno finančna sredstva.

V primeru prekinitve oziroma spremembe zaposlitve, se izplačevanje sredstev v celoti prekine. Za čas upravičene odsotnosti pa financerja prekineta financiranje in podaljšata program usposabljanja za čas mirovanja pogodbenih obveznosti.

32. člen

Izvajalec lahko predlaga zamenjavo mentorja le v primeru zamenjave delovnega razmerja mentorja, upokojitve ali smrti mentorja.

33. člen

Sredstva financerjev se smejo uporabljati le za namene in v razmerjih kot to izhaja iz tega pravilnika, pogodbe in Navodila o porabi sredstev za usposabljanje mladih raziskovalcev.

Izvajalec je dolžan omogočiti financerjema vpogled v porabo sredstev, ki jih prejema na podlagi pogodbe.

V pogodbi se navedeta odgovorni osebi za skrbnika pogodbenih določil. Skrbnik pogodbe, ki je določen s strani Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, je odgovoren za izvedbo plačil in nadzor nad porabo sredstev, ki jih zagotavlja ministrstvo.

34. člen

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti je izvajalec dolžan o tem takoj poročati financerjema. Financerja lahko začasno ustavita ali prekineta financiranje oziroma odstopita od pogodbe.

Prekinitve usposabljanja na zahtevo izvajalca ali na željo mladega raziskovalca, v prvih šestih mesecih financiranja nima finančnih posledic za podpisnika pogodbe, razen, če financerja ugotovita nenamensko porabo sredstev.

Odgovornost izvajalca v primeru prekinitve usposabljanja po preteku 6 mesecev financiranja se opredeli v pogodbi o financiranju usposabljanja mladega raziskovalca.

Če financerja odstopita od pogodbe zaradi nenamenske porabe sredstev, je izvajalec dolžan izplačana sredstva vrniti, skupaj z zakonitimi obrestmi, v roku, ki ga določita financerja.

Če namen in cilj programa usposabljanja (zagovor doktorata) nista dosežena v pogodbenem roku oziroma roku podaljšanem za 6 mesecev brez zagotovila finančnih sredstev financerjev, sta izvajalec in mladi raziskovalec dolžna vrniti 5% izplačanih sredstev.

35. člen

Če mladi raziskovalec uspešno zaključi usposabljanje (zagovor doktorata) pred iztekom pogodbenega roka, se mu za čas, ki preostane do izteka pogodbe, lahko podeli nagrada, ki predstavlja 30% višine sredstev, ki jih financerja namenjata za bruto plačo (brez prispevkov) mladega raziskovalca, za vsak predčasno končani mesec usposabljanja, vendar največ za dvanajst mesecev.

Raziskovalni skupini organizacije, kjer je potekalo usposabljanje mladega raziskovalca, ki je program uspo-

sabljanja predčasno zaključil, se uspeh upošteva pri novih nastavitvah mladih raziskovalcev.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Za mlade raziskovalce, ki so bili sprejeti na usposabljanje pred uveljavitvijo tega pravilnika, se financiranje usposabljanja izpelje v skladu s pravili, ki so veljali ob sklenitvi pogodbe.

V primeru, da mladi raziskovalec opravi magistrsko usposabljanje z zagovorom magistrskega izteka pogodbenega roka (v dveh letih in šestih mesecih), ima možnost takojšnje obravnave prijave za nadaljevanje usposabljanja do doktorata, vendar je doba financiranja za nadaljevanje usposabljanja do doktorata največ dve leti.

Če mladi raziskovalec, ki mu je bilo odobreno magistrsko usposabljanje, pred iztekom pogodbenega roka pridobi sklep senata za direktni prehod na doktorski študij, je njegova skupna doba financiranja največ štiri leta in šest mesecev.

37. člen

Pogoj iz prvega odstavka 5. člena tega pravilnika, da mora biti prijavitelj vpisan v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti, ki jo vodi agencija, se začne uporabljati z razpisom v letu 2006.

38. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-01-11/2005/1

Ljubljana, dne 11. januarja 2005.

EVA 2004-1647-0009

Predsednik
Upravnega odbora
prof. dr. Niko Toš l. r.

363. Pravilnik o (so)financiranju temeljnih, aplikativnih in podoktorskih raziskovalnih projektov

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02) ter 16. in 35. člena Sklepa Vlade Republike Slovenije o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03), po predhodnem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 011-01-26/2004/2 z dne 10. 1. 2005 je upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 8. seji dne 10. 1. 2005 in 11. 1. 2005 sprejel

P R A V I L N I K

o (so)financiranju temeljnih, aplikativnih in podoktorskih raziskovalnih projektov

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, kriteriji, kazalci in merila ter postopek evalvacije in izbora prijav predlogov temeljnih, aplikativnih in podoktorskih raziskovalnih projektov za (so)financiranje, spremljanje in nadziranje izva-

janja projektov, ter način obveščanja javnosti o rezultatih opravljenega raziskovalnega dela.

2. člen

(definicije projektov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. temeljni projekt je eksperimentalno ali teoretično delo, s katerim želimo pridobiti predvsem novo znanje o osnovah pojavov in zaznavnih dejstev;

2. aplikativni projekt je prav tako izvirno raziskovanje, ki ga izvajamo zato, da bi pridobili novo znanje, usmerja pa se predvsem k nekemu praktičnemu cilju ali namenu. Aplikativne raziskave so lahko tudi industrijske raziskave, in sicer:

2.1. industrijska raziskava je načrtno raziskovanje ali kritična preiskava za pridobitev novega znanja s ciljem, da bi bilo to znanje lahko uporabno v razvoju novih proizvodov, postopkov ali storitev ali v uvajanju pomembnih izboljšav v obstoječe proizvode, postopke ali storitve;

3. podoktorski projekt je lahko temeljni ali aplikativni raziskovalni projekt, ki se izvaja zato, da raziskovalec po doktoratu pridobi dodatne raziskovalne izkušnje in znanja ter omogoča tudi dodatno usposabljanje Slovencev brez slovenskega državljanstva, ki se vračajo v Slovenijo in tuji državljani, ki lahko konkurirajo pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

Temeljni, aplikativni in podoktorski projekti so lahko tematsko usmerjeni z raziskovalnimi temami, ki jih določi javni razpis.

3. člen

(nevtralna slovnična oblika)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

4. člen

(sestava projektne skupine)

Raziskovalni projekt izvaja projektna skupina, ki jo sestavljajo vodja projekta, raziskovalci, ter strokovni in tehnični sodelavci.

5. člen

(proste raziskovalne kapacitete)

Izvajalci morajo imeti za izvajanje raziskovalnih projektov proste kapacitete. Vodja raziskovalnega projekta, ki je v delovnem razmerju v organizaciji prijaviteljici projekta mora imeti najmanj 170 prostih raziskovalnih ur.

Število raziskovalnih ur brez plače za posameznega raziskovalca na raziskovalnem projektu ne more biti večje od 340 raziskovalnih ur ustrezne cenovne kategorije.

6. člen

(minimalni obseg)

Minimalni obseg temeljnega projekta je praviloma 1360 letnih raziskovalnih ur. Minimalni obseg aplikativnega projekta je praviloma 680 letnih raziskovalnih ur. Obseg podoktorskega projekta je praviloma 1700 letnih raziskovalnih ur cenovne kategorije B.

Obseg raziskovalnega projekta je praviloma dodeljen v večkratnikih po 340 letnih raziskovalnih ur.

7. člen

(financiranje)

Temeljne projekte Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu:

agencija) financira do 100% utemeljenih stroškov projekta. Aplikativne raziskovalne projekte agencija sofinancira do 75% utemeljenih stroškov projekta za izvajanje projekta. Prijavitelj aplikativnega projekta mora zagotoviti pokritje vsaj 25% utemeljenih stroškov projekta s strani drugih zainteresiranih uporabnikov in predložiti dokazila o sofinanciranju.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka bo projekte na področju industrijskih raziskav agencija sofinancira do višine 50% utemeljenih stroškov projekta. Delež sofinanciranja na področju industrijskih raziskav se lahko poveča:

- za fizične osebe oziroma majhne in srednje velike gospodarske družbe (skladno z definicijo gospodarskih družb iz veljavnega zakona o gospodarskih družbah, za 10 odstotnih točk);

- če se raziskovalni projekt izvaja na območjih, na katerih se lahko skladno s predpisi o dodeljevanju državnih pomoči dodeljujejo državne pomoči za pospeševanje gospodarskega razvoja območij, kjer je življenjska raven nizka ali kjer obstaja velika brezposelnost, za 10 odstotnih točk, oziroma, če se raziskovalni projekt izvaja na območjih, na katerih se lahko skladno s predpisi o dodeljevanju državnih pomoči dodeljujejo državne pomoči za pospeševanje določenih gospodarskih dejavnosti in določenih gospodarskih območij, za 5 odstotnih točk;

- ko je raziskovalni projekt v skladu s cilji posameznega projekta ali programa, ki poteka kot del okvirnega programa EU za raziskovanje in tehnološki razvoj, za 15 odstotnih točk (če projekt vključuje čezmejno sodelovanje med podjetji in javnimi raziskovalnimi organizacijami in so rezultati široko dostopni in objavljeni ob upoštevanju pravic intelektualne lastnine, za 25 odstotnih točk);

- ko raziskovalni projekt ni v skladu s cilji ali posameznim projektom ali programom, ki se izvaja kot del okvirnega programa EU za raziskovanje in tehnološki razvoj, za 10 odstotnih točk, ob izpolnjevanju enega izmed naslednjih pogojev:

- da projekt vključuje učinkovito sodelovanje med podjetji in javnimi raziskovalnimi organizacijami, posebno z vidika koordinacije nacionalnih usmeritev raziskovanja in tehnološkega razvoja,

- da so rezultati projekta široko dostopni in objavljeni, licence za patente podeljene ali potekajo druge dejavnosti pod pogoji, ki so podobni določilom razširjanja rezultatov programov EU za raziskovanje in tehnološki razvoj.

Odstotne točke iz predhodnega odstavka se lahko seštevajo, vendar višina pomoči ne sme preseči 75% utemeljenih stroškov projekta.

8. člen

(utemeljeni stroški projekta)

Podlaga za določitev obsega sredstev za izvedbo raziskovalnih projektov je opredeljena z veljavnim predpisom o normativih in standardih za dodeljevanje sredstev na področju raziskovalne dejavnosti ob upoštevanju omejitev iz 7. člena tega pravilnika.

Utemeljene stroške projekta predstavljajo:

- stroški osebja (raziskovalci, strokovni in tehnični sodelavci ter ostalo podporno osebje);

- stroški instrumentov, opreme, najema opreme, zemlje, nasadov, črede ter zgradb, ki se uporabljajo izključno in stalno za raziskovalno dejavnost;

- stroški svetovanja in ustreznih storitev, ki se uporabljajo izključno za raziskovalno dejavnost, vključno z raziskavami, tehničnim znanjem, patenti itd., ki so kupljeni iz zunanjih virov;

- dodatni skupni stroški, ki so nastali v zvezi z raziskovalno dejavnostjo;

– ostali stroški delovanja (npr. stroški materiala, energentov in podobnih proizvodov), ki so nastali v zvezi z raziskovalno dejavnostjo.

I. JAVNI RAZPIS

9. člen

(izhodišča razpisa)

Direktor agencije lahko ustanovi delovno komisijo za izdelavo predloga javnega razpisa za (so)financiranje raziskovalnih projektov. Delovna komisija mora pri tem upoštevati Nacionalni raziskovalni in razvojni program, zagotovljena proračunska sredstva ter letno politiko ministrstva pristojnega za znanost, ki določa razmerje sredstev med znanstvenimi vedami in tematska področja z raziskovalnimi temami.

10. člen

(objava razpisa)

Agencija vsaj enkrat letno objavi v Uradnem listu Republike Slovenije javni razpis (v nadaljnjem besedilu: razpis) za izbor projektov, in sicer za temeljne, aplikativne in podoktorske projekte v okviru:

- naravoslovnih ved,
- tehniških ved,
- biotehniških ved,
- medicinskih ved,
- družboslovnih ved,
- humanističnih ved in
- interdisciplinarnih področij med vedami.

Agencija objavi javni razpis z razpisno dokumentacijo tudi na svoji spletni strani.

11. člen

(vsebina razpisa)

Razpis vsebuje:

1. pravna podlaga za izvedbo razpisa;
2. naziv in sedež agencije;
3. predmet razpisa;
4. raziskovalne teme v primeru tematskega razpisa;
5. cilje oziroma predvidene rezultate;
6. obliko in rok prijave projektov;
7. pogoje, kriterije, kazalce in merila za izbiro projektov;
8. čas trajanja projektov;
9. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet razpisa;
10. rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izbiri prijavljenih projektov;
11. datum odpiranja (evidentiranja – za elektronsko pošto) prijav in
12. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

12. člen

(razpisna dokumentacija)

Prijavitelj se prijavi na razpis skladno z razpisno dokumentacijo.

Prijava na razpis mora vsebovati:

1. podatke o prijavitelju;
2. podatke o sofinancerju(ih) projekta;
3. ime in priimek vodje projekta;
4. podatke o raziskovalni skupini, v kateri se organizira izvajanje projekta, raziskovalnih skupinah, ki sodelujejo pri izvajanju projekta ter o drugih soizvajalcih projekta;
5. naslov projekta;
6. cilje in kratko vsebino projekta (največ 300 besed);

7. raziskovalno oziroma tematsko področje projekta ter vrsto projekta;

8. trajanje projekta;

9. potrebna sredstva za izvedbo projekta oziroma obseg raziskovanja v urah razčlenjena na:

9.1. časovno razporeditev porabe sredstev;

10. podatke o sofinanciranju:

10.1. domačem;

10.2. tujem;

11. predlog projekta:

11.1. predstavitev predmeta raziskave;

11.2. usklajenost predmeta raziskave z razpisanimi raziskovalnimi temami;

11.3. pregled relevantnih lastnih in tujih raziskav;

11.4. predstavitev hipoteze;

11.5. podroben opis znanstvenih metod za doseg ciljev;

11.6. pričakovani rezultati in njihov pomen:

11.6.1. za razvoj znanosti,

11.6.2. za gospodarsko in drugo uporabo;

11.7. časovno razporeditev raziskovalnega dela;

12. podatke o raziskovalni opremi:

12.1. razpoložljiva raziskovalna oprema, vrednosti nad 5.000 EUR v tolarški protivrednosti na dan vložitve zahteve, ki je potrebna za izvedbo projekta;

12.2. najem potrebne raziskovalne opreme;

12.3. manjkajoča raziskovalna oprema, vrednosti nad 5.000 EUR v tolarški protivrednosti na enoto na dan vložitve zahteve, ki je pogoj za izvajanje projekta in je zanj vloženi zahtevek za nabavo iz proračunskih sredstev;

13. predstavitev mednarodnih povezav:

13.1. sodelovanje v mednarodnih projektih;

13.2. druge oblike mednarodnega sodelovanja;

14. podatke o raziskovalcih oziroma strokovnih ter tehničnih sodelavcih projektne skupine:

14.1. iz organizacije, nosilke pogodbe z agencijo:

- šifro iz evidence raziskovalcev oziroma strokovnih in tehničnih sodelavcev;
- ime in priimek raziskovalcev oziroma strokovnih in tehničnih sodelavcev;
- vlogo v projektni skupini;
- vrsta delovnega razmerja;
- efektivne raziskovalne ure za posameznega raziskovalca oziroma strokovnega ter tehničnega sodelavca;

14.2. iz druge raziskovalne organizacije, soizvajalke:

- naziv raziskovalne organizacije;
- podatke o raziskovalni enoti v raziskovalni organizaciji;
- podatke, ki so navedeni pod točko 14.1.;

15. dokazila o izpolnjevanju evalvacijskih pogojev iz 23., 24. in 25. člena tega pravilnika;

16. reference o kvalificiranosti vodje projekta in ostalih raziskovalcev;

17. ime in priimek recenzenta, za katerega vodja projekta ne želi, da ga ocenjuje;

18. podpis prijavitelja in pooblaščen osebe naročnika oziroma sofinancerja;

19. dopolnilne podatke, kolikor gre za prijavo projektov, ki sodijo v kategorijo industrijskih raziskav:

19.1. podatek, ali projekt izvaja fizična oseba oziroma majhna ali srednje velika gospodarska družba, skladno z definicijo gospodarskih družb iz veljavnega zakona o gospodarskih družbah;

19.2. če se raziskovalni projekt izvaja na območjih, na katerih se lahko skladno s predpisi o dodeljevanju državnih pomoči dodeljujejo državne pomoči za pospeševanje gospodarskega razvoja območij, kjer je življenjska raven nizka ali kjer obstaja velika brezposelnost, oziroma, če se

raziskovalni projekt izvaja na območjih, na katerih se lahko skladno s predpisi o dodeljevanju državnih pomoči dodeljujejo državne pomoči za pospeševanje določenih gospodarskih dejavnosti in določenih gospodarskih območij;

19.3. v primeru, ko je vsebina raziskovalnega projekta v skladu s cilji posameznega projekta ali programa, ki poteka kot del okvirnega programa EU za raziskovanje in tehnološki razvoj, podatke o naslednjem:

19.3.1. ali projekt vključuje čezmejno sodelovanje med podjetji in javnimi raziskovalnimi organizacijami,

19.3.2. ali so rezultati široko dostopni in objavljeni ob upoštevanju pravic intelektualne lastnine;

19.4. v primeru, ko vsebina raziskovalnega projekta ni v skladu s cilji ali posameznim projektom ali programom, ki se izvaja kot del okvirnega programa EU za raziskovanje in tehnološki razvoj, podatke o naslednjem:

19.4.1. ali projekt vključuje učinkovito sodelovanje med podjetji in javnimi raziskovalnimi organizacijami, posebno z vidika koordinacije nacionalnih usmeritev raziskovanja in tehnološkega razvoja,

19.4.2. ali so rezultati projekta široko dostopni in objavljeni, licence za patente podeljene ali potekajo druge dejavnosti pod pogoji, ki so podobni določilom razširjanja rezultatov programov EU za raziskovanje in tehnološki razvoj.

Podatki se predložijo na obrazcih, ki jih posebej za temeljne raziskovalne projekte, aplikativne raziskovalne projekte, projekte s področja industrijskih raziskav, predpiše agencija s poudarkom na podatkih, pomembnih za vrsto raziskav oziroma dela na projektih.

13. člen

(razpisni pogoji)

Na razpis se lahko prijavi pravna ali fizična oseba, ki je vpisana v evidenco raziskovalnih organizacij na agenciji ter izpolnjuje pogoje, predpisane z zakonom o raziskovalni in razvojni dejavnosti ter s tem pravilnikom.

14. člen

(oblika prijave)

Prijava na razpis je praviloma v elektronski obliki. Prijavitelj izpolni prijavi obrazec za temeljni raziskovalni projekt v slovenskem in v angleškem oziroma drugem svetovnem jeziku, določenem v razpisu. Za aplikativni raziskovalni projekt se prijavi obrazec izpolni v slovenskem jeziku. Prijava mora biti overovljena s spletnim kvalificiranim digitalnim potrdilom za vse navedene osebe v 3. in 18. točki 12. člena tega pravilnika.

Kolikor se prijava pošilja po pošti se prijavi obrazec za temeljni raziskovalni projekt izpolni v petih izvodih. Tri izvode se izpolni v slovenskem jeziku, dva izvoda pa v angleškem jeziku oziroma v drugem svetovnem jeziku, določenem v razpisu. Za aplikativni raziskovalni projekt se prijavi obrazec izpolni v slovenskem jeziku v treh izvodih. Prijavo morajo podpisati vse v 3. in 18. točki 12. člena tega pravilnika navedene osebe.

Sprejem prijave na razpis se potrdi na prijavnem obrazcu. En izvod potrjenega prijavnega obrazca se vrne prijavitelju.

II. VODENJE POSTOPKA

15. člen

(uradna oseba)

Evalvacijske postopke koordinira in organizira agencija, izvaja pa jih znanstveni svet agencije s stalnimi strokovnimi telesi v skladu s Pravilnikom o organizaciji in pristojnosti strokovnih teles za področje raziskovalne dejavnosti.

Direktor agencije pooblasti javnega uslužbenca, ki je na agenciji pooblaščen za posamezno znanstveno vedo (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba) za koordiniranje in organizacijo evalvacijskega postopka in postopka izbora ter spremljanje izvajanja (so)financiranja raziskovalnih projektov.

16. člen
(obravnavanje prijav)

V postopku za izbor raziskovalnih projektov se obravnavajo prijave, ki vsebujejo vse z razpisom in razpisno dokumentacijo zahtevane podatke ter dokazila in katere prispejo na agencijo v roku, določenem v razpisu.

17. člen
(komisija za odpiranje prijav)

Za odpiranje in pregled prispelih prijav imenuje direktor najmanj dvanajstčlansko komisijo za odpiranje prijav (v nadaljnjem besedilu: komisija). Vsaj šest članov komisije mora biti zaposlenih na agenciji.

Za pravočasno predloženo se šteje prijava, ki je agenciji predložena v roku, določenem v javnem razpisu.

18. člen
(naloge komisije)

Komisija iz prejšnjega člena na seji, ki jo skliče predsednik komisije, ugotavlja pravilno opremljenost, pravočasnost in popolnost prijav.

19. člen
(zapisnik komisije)

O seji se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

Zapisnik vsebuje predvsem:

1. naslov, prostor in čas odpiranja prijav;
2. predmet razpisa;
3. imena navzočih predstavnikov komisije;
4. naziv prijaviteljev, ki so vložili prijave in
5. ugotovitve o popolnosti prijav z navedbo tistih, ki niso dostavili popolne prijave.

20. člen
(dopolnitev prijav)

Komisija pregleda prispеле prijave v roku sedmih dni po preteku roka za prijavo na razpis.

Če komisija ugotovi, da dokumentacija ni popolna, pozove prijavitelja, da jo dopolni, in mu določi rok za dopolnitev dokumentacije, ki ne sme biti daljši od osmih dni.

Če prijavitelj v določenem roku odpravi pomanjkljivosti, se šteje, da je prijava popolna.

Če prijavitelj v skladu z zahtevo in v roku iz drugega odstavka tega člena ne dopolni prijave, se prijava s sklepom zavrže. Zoper sklep je v roku osem dni od vročitve dovoljena pritožba, o kateri odloči direktor agencije. Njegova odločitev je dokončna. Predložena dokumentacija se z dokončnostjo zadeve vrne prijavitelju.

21. člen
(popolne prijave)

Prijave, ki jih je komisija ocenila kot pravočasne, pravilno opremljene in popolne, uradna oseba posreduje v evalvacijski postopek.

22. člen
(tajnost podatkov in dokumentacije)

Podatki in dokumentacija, ki jih vsebujejo prijave predlogov projektov, se v času trajanja izbora za financiranje projektov uporabljajo kot interno gradivo.

III. EVALVACIJSKI POGOJI, KRITERIJI, KAZALCI IN MERILA ZA OCENJEVANJE RAZISKOVALNIH PROJEKTOV

23. člen

(usposobljenost članov projektne skupine temeljnega raziskovalnega projekta)

Projektna skupina temeljnega raziskovalnega projekta izkazuje usposobljenost, če:

1. vodja projekta in ena tretjina aktivnih raziskovalcev, ki sodelujejo na raziskovalnem projektu s prostimi kapacitetami:

– izpolnjuje z zakonom določene pogoje za vodjo raziskovalnega projekta in

– dosega minimalno 20 točk iz znanstvenih objav, ki so opredeljeni v točkah 1.1., 1.2., 1.3, 1.4 in 1.6 oziroma v humanističnih vedah tudi v točki 1.5. iz 30. člena tega pravilnika v zadnjih petih letih (število točk se deli s številom avtorjev za posamezno objavo, če je avtorjev več kot 20 se deli z 20);

– izkazuje citiranost v znanstvenem članku v revijah iz 30. člena tega pravilnika v zadnjih petih letih (avtocitat se ne upošteva);

– izkazuje aktivno mednarodno sodelovanje v zadnjih petih letih;

2. raziskovalna oprema skupine oziroma najeta oprema zagotavlja izvedbo raziskovalnega projekta.

24. člen

(usposobljenost članov projektne skupine aplikativnega raziskovalnega projekta)

Projektna skupina aplikativnega raziskovalnega projekta izkazuje usposobljenost, če:

1. vodja raziskovalnega projekta in ena tretjina aktivnih raziskovalcev, ki sodelujejo na raziskovalnem projektu s prostimi kapacitetami:

– izpolnjuje z zakonom določene pogoje za vodjo raziskovalnega projekta in

– dosega minimalno 20 točk iz znanstvenih objav, ki so opredeljeni v točkah 1.1., 1.2., 1.3, 1.4 in 1.6 oziroma v humanističnih vedah tudi v točki 1.5. iz 30. člena tega pravilnika v zadnjih petih letih (število točk se deli s številom avtorjev za posamezno objavo, če je avtorjev več kot 20 se deli z 20);

– izkazuje citiranost v znanstvenem članku v revijah iz 30. člena (avtocitat se ne upošteva), ali patent v zadnjih desetih letih ali izkazuje uspešno sodelovanje z uporabniki v zadnjih petih letih,

2. raziskovalna oprema skupine oziroma najeta oprema zagotavlja izvedbo raziskovalnega projekta.

25. člen

(pogoji podoktorskega raziskovalnega projekta)

Podoktorski raziskovalni projekt izkazuje ustreznost, če:

1. vodja izpolnjuje z zakonom določene pogoje za vodjo raziskovalnega projekta in hkrati izkazuje nadpovprečne raziskovalne rezultate, ki so opredeljeni v 30. členu tega pravilnika;

2. je edini član z raziskovalnimi urami raziskovalec, ki je mlajši od 35 let in od zagovora njegovega doktorata niso potekla več kot tri leta ter izkazuje vsaj eno znanstveno objavo (tudi v soavtorstvu) iz 30. člena tega pravilnika, oziroma

3. je edini član z raziskovalnimi urami raziskovalec slovenskega rodu, z ali brez slovenskega državljanstva, ki je do prijave živel v tujini in se vrača v Slovenijo. V tem primeru starostna omejitev ne velja, mora pa edini član projekta izkazovati znanstvene rezultate iz 30. člena tega pravilnika.

V primeru, da je edini član podoktorskega raziskovanega projekta z raziskovalnimi urami raziskovalec, ki je izkoristil porodniški oziroma starševski dopust – pri čemer se za enega otroka upošteva 1 leto se starostna meja iz druge točke prvega odstavka tega člena dvigne nad 35 let, za čas dejansko izrabljenega dopusta. Enako velja za daljšo (dokumentirano) bolezensko odsotnost kandidata.

26. člen

(kriteriji ocenjevanja)

Kriteriji za ocenjevanje predlogov raziskovalnih projektov so:

- relevantnost projekta,
- raziskovalna kakovost vsebine projekta,
- kakovost raziskovalne usposobljenosti projektne skupine in
- upravljalška zmožnost projektne skupine.

27. člen

(kazalec relevantnosti)

Relevantnost predloga raziskovalnega projekta se ocenjuje s kazalcem skladnosti ciljev predloga projekta s skladnostjo ciljev razpisa oziroma z raziskovalnimi temami v primeru tematskega razpisa.

28. člen

(kazalci kakovosti vsebine)

Raziskovalna kakovost vsebine predloga raziskovalnega projekta se ocenjuje z naslednjimi kazalci:

- znanstvena pomembnost teme,
- aktualnost teoretičnih izhodišč in metodološka primernost,
- potencialni družbeno-ekonomski učinki in
- izvedljivost projekta glede na razpoložljive materialne in kadrovske zmožnosti skupine;

29. člen

(kazalci kakovosti skupine)

Kakovost vodje projektne skupine in vseh raziskovalcev v projektni skupini se ocenjuje z naslednjimi kazalci:

- kazalci raziskovalne in razvojne uspešnosti, kot so opredeljeni v 30. in 31. členu tega pravilnika v obdobju zadnjih petih let;
- znanstvena odmevnost (citati),
- pet izbranih najodmevnejših raziskovalnih in/ali razvojnih dosežkov za vsakega raziskovalca v skupini posebej;
- vključenost v raziskovalne programe Evropske unije in ostale mednarodne raziskovalne in/ali razvojne programe ter projekte in
- uspešno raziskovalno in/ali razvojno sodelovanje z drugimi raziskovalnimi in uporabniškimi organizacijami;
- učinkovitost uporabe javnih sredstev za raziskave in razvoj v preteklosti.

30. člen

(kazalci raziskovalne uspešnosti)

Znanstvena dela se ocenjuje po kakovosti. Za kvantitativno oceno se uporabljajo naslednji kazalci in merila:

1. Znanstveni članek

- 1.1 Znanstveni članek v reviji, ki jo indeksira SCI Expanded, s faktorjem vpliva
 - v prvi četrtini revij ustrezne vsebinske kategorije 80 točk
 - v drugi četrtini revij ustrezne vsebinske kategorije 60 točk
 - v tretji četrtini revij ustrezne vsebinske kategorije 40 točk

- v četrti četrtini revij ustrezne vsebinske kategorije 20 točk

1.2 Znanstveni članek v reviji, ki jo indeksira SSCI s faktorjem vpliva

- nad mediano revij ustrezne kategorije 80 točk
- pod mediano revij ustrezne kategorije 40 točk

1.3 Znanstveni članek v reviji, ki jo indeksira A&HCI 20 točk

1.4 Znanstveni članek v reviji, ki je ne indeksirajo baze ISI, indeksira pa jo mednarodna bibliografska baza, specializirana za ustrezno vedo ali področje 10 točk

1.5 Znanstveni članek v drugih slovenskih znanstvenih revijah iz seznama agencije 5 točk

1.6 Kratki znanstveni prispevki se ocenjujejo z 80% točk, kot jih dobivajo znanstveni članki v revijah iste kategorije.

2. Znanstvena knjiga

- knjiga, izdana pri mednarodni (znanstveni) založbi 100 točk
- knjiga izdana pri nacionalni (znanstveni) založbi 50 točk

- knjiga izdana pri drugih založbah 30 točk.

Za poglavja ali članek v znanstveni knjigi za vsako od zgornjih treh kategorij velja, da je število točk enako deležu besedil knjige pomnoženim z maksimalnim številom točk. To pomeni, da skupno število vseh točk v zbirki COBISS za vsa poglavja knjige dosega 100% (100 ali 50 ali 30 točk). Za poglavje v knjigi, izdani pri mednarodni založbi, je minimalno število točk 10.

31. člen

(razvojni kazalci)

Za oceno razvojne uspešnosti raziskovalcev se uporabljajo naslednji kazalci, ki morajo biti dokumentirani s pogodbenimi vrednostmi in/ali z ustreznimi dokazili:

- prenos znanja v gospodarstvo (na primer: postavitve in/ali know-how za novo ali izboljšano tehnologijo, postroj, napravo, storitev ali nov oziroma izboljšan izdelek, računalniški program z ustreznim priročnikom, izdelava celotne dokumentacije ali priročnika, vpeljava specifičnih metod v proizvodnjo, večje ali manjše raziskovalno-razvojne naloge, razvoj novih kultivarjev vpisanih v tuje sortne liste ali v sortno listo v Sloveniji ali razvoj priznanih novih kultivarjev in drugo);

- vpetost programske skupine v dodiplomske in podiplomske študijske programe na univerzah ter na samostojnih visokošolskih zavodih;

- visokošolski učbeniki;
- podeljen patent ali prodaja patentnih pravic;
- razvojno in strokovno delo v podporo znanstvenemu raziskovanju (baze podatkov, indikatorji, specializirani tezavri, slovarji, leksikoni in drugo);

- razvoj sistemskih, normativnih, programskih, metodoloških in organizacijskih rešitev vključno z raziskavami, evalvacijami, recenzijami, ekspertizami in elaborati za potrebe posameznih družbenih podsistemov in

- objavljena strokovna dela.

32. člen

(kazalci upravljalške sposobnosti)

Upravljalško sposobnost vodje projektne skupine se oceni na osnovi naslednjih kazalcev:

1. primerjave ciljev projekta z:

- uspešnostjo končanih raziskovalnih projektov,
- infrastrukturnim okoljem projektne skupine,
- vpetostjo projektne skupine v domača gospodarska in lokalna socialna omrežja in
- mednarodno vpetostjo projektne skupine;

2. skladnostjo z veljavnim predpisom o normativih in standardih za dodeljevanje sredstev na področju raziskovalne dejavnosti.

33. člen

(merila za ocenjevanje)

Dodatna kvantitativna merila za ocenjevanje posameznih kazalcev agencija opredeli v razpisu.

IV. EVALVACIJSKI POSTOPEK

34. člen

(vođenje postopka)

Evalvacijski postopek koordinira in organizira agencija z znanstvenim svetom agencije ter stalnimi strokovnimi telesi v skladu z veljavnim pravilnikom, ki ureja organizacijo in pristojnosti strokovnih teles za področje raziskovalne dejavnosti.

35. člen

(recenzenti)

Vsebino in relevantnost predloga temeljnega raziskovalnega projekta ocenijo, v tridesetih dneh od prejema predlogov, domači in tuji recenzenti. Vsebino predloga in relevantnost aplikativnega raziskovalnega projekta in raziskovalnega podoktorskega projekta praviloma ocenijo, v tridesetih dneh od prejema predlogov, domači, po potrebi pa tudi tuji recenzenti. Recenzenti so opredeljeni v veljavnem podzakonskem predpisu, ki ureja organizacijo in pristojnost strokovnih teles za področje raziskovalne dejavnosti; ocenjujejo pa v skladu s podzakonskim predpisom, ki ureja organizacijo in pristojnost strokovnih teles za področje raziskovalne dejavnosti ter 28. členom tega pravilnika. Recenzente za temeljne, aplikativne in podoktorske raziskovalne projekte (v nadaljnjem besedilu: projekt), ki niso tematsko usmerjeni, imenuje znanstveno-raziskovalni svet vede. Recenzente za tematsko usmerjene projekte imenuje znanstveni svet agencije.

36. člen

(nacionalni koordinatorji)

Nacionalni koordinatorji, ki so opredeljeni v veljavnem podzakonskem predpisu, ki ureja organizacijo in pristojnost strokovnih teles za področje raziskovalne dejavnosti, na podlagi opravljenih recenzij za projekte, ki niso tematsko usmerjeni, ocenijo predloge ob upoštevanju kriterijev stroke ter kazalcev in meril, določenih s tem pravilnikom in z razpisom.

Nacionalni koordinatorji na podlagi ocen recenzentov, kvantitativnih kazalcev iz 30. in 31. člena tega pravilnika in ocene upravljalne zmožnosti projektne skupine, ki ju pripravi agencija ter lastnih ocen pripravi predlog razvrstitve projektov, ki niso tematsko usmerjeni, na prednostni seznam raziskovalnega področja.

Poročilo o predlogu razvrstitve projektov, ki niso tematsko usmerjeni, posreduje nacionalni koordinator pristojnemu članu znanstvenega sveta za posamezno znanstveno vedo v 15 dneh po izteku roka za pripravo ocen recenzentov.

37. člen

(znanstveno-raziskovalni svet vede)

Član znanstvenega sveta agencije, ki pokriva ustrezno znanstveno vedo, oziroma predsednik znanstvenega sveta agencije za interdisciplinarne projekte, pripravi oceno predlogov in prednostni seznam (so)financiranja

projektov, ki niso tematsko usmerjeni, in sicer na podlagi pridobljenih ocen relevantnosti projekta, vsebine raziskovalnega projekta, raziskovalne usposobljenosti in upravljalne zmožnosti projektne skupine, ki jih poda nacionalni koordinator. Znanstveno-raziskovalni sveti ved obravnavajo predlog prednostnega seznama projektov, ki niso tematsko usmerjeni.

38. člen

(znanstveni svet agencije)

Znanstveni svet agencije na osnovi predlogov članov obravnava in sprejme predlog finančno ovrednotenega prednostnega seznama za izbor projektov, ki niso tematsko usmerjeni.

Evalvacijski postopek za tematsko usmerjene projekte izvaja znanstveni svet agencije. Po pridobljenih recenzentskih ocenah za tematsko usmerjene projekte, člani znanstvenega sveta agencije ocenijo predloge ob upoštevanju kriterijev stroke ter kazalcev in meril, določenih s tem pravilnikom in javnim razpisom. Člani znanstvenega sveta agencije na podlagi ocen recenzentov, kvantitativnih kazalcev iz 30. in 31. člena tega pravilnika in ocene upravljalne zmožnosti projektne skupine, ki ju pripravi agencija ter lastnih ocen, pripravijo predlog razvrstitve tematsko usmerjenih projektov na skupni prednostni seznam. Znanstveni svet agencije na osnovi poročil članov obravnava in pripravi predlog finančno ovrednotenega seznama za izbor tematsko usmerjenih projektov.

39. člen

(kriteriji razvrščanja)

Pri razvrščanju predlogov projektov na prednostno listo področja, bo imel prednost projekt, ki izkaže:

1. večjo skladnost projektnih ciljev s cilji razpisa;
2. boljšo kvaliteto vsebine predloga in kazalce raziskovalne uspešnosti;
3. optimalno realizacijo predloga projekta;
4. večje možnosti za uporabo rezultatov v Republiki Sloveniji;
5. boljše aplikativne uspehe (vrednost in število pogodb ter sodelovanj in sofinanciranj z uporabniškimi organizacijami);
6. večjo vključenost v mednarodna raziskovalna omrežja.

V. IZBOR PROJEKTOV ZA FINANCIRANJE

40. člen

(predlog sklepa o izboru)

Znanstveni svet agencije pripravi predlog finančno ovrednotenega sklepa o izboru prijav za (so)financiranje raziskovalnih projektov s prednostnim seznamom. Pri tem upošteva usmeritve nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa ter letnih aktov ministrstva, pristojnega za znanost o raziskovalni politiki, podrobno določene prioritete znanstvenega in tehnološkega razvoja države ter obseg proračunskih sredstev.

41. člen

(sklep o izboru)

Direktor agencije posreduje predlog finančno ovrednotenega sklepa o izboru vlog za (so)financiranje raziskovalnih projektov s prednostnim seznamom upravnemu odboru agencije (v nadaljnjem besedilu: upravni odbor) v sprejem. Sklep o izboru vlog za (so)financiranje raziskovalnih projektov sprejme upravni odbor. V obrazložitvi sklepa mora upravni odbor navesti razloge za svojo odločitev.

42. člen

(obvestilo o rezultatih izbora)

Agencija obvesti prijavitelje o rezultatih izbora prijav predlogov projektov. Obvestilo o rezultatih izbora vsebuje podatke o projektu (so)financiranja in višini sredstev.

43. člen

(pritožba)

Prijavitelj ima v osmih dneh od prejema obvestila pravico vložiti pritožbo. V pritožbi mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih vlaga pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji, kriteriji in merila za ocenjevanje prijav.

Vložena pritožba na zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Prijavitelj se ima pravico seznaniti z ocenami recenzentov. Prijavitelj ne more zahtevati podatkov o recenzentu.

44. člen

(rešitev pritožbe)

Direktor agencije imenuje komisijo za pritožbe, ki pripravi predlog odločitev o pritožbi. Direktor agencije predlog odločitve o pritožbi pošlje upravnemu odboru v sprejem.

Upravni odbor o pritožbi odloči v tridesetih dneh od prejema predloga iz prejšnjega odstavka. Upravni odbor mora svojo odločitev obrazložiti. Odgovorna oseba obvesti prijavitelja o rešitvi pritožbe.

Po sprejetem sklepu o rešitvi pritožb in obvestilu prijaviteljem, direktor agencije objavi sprejeto listo projektov na spletni strani agencije.

VI. POGODBA O IZVEDBI PROJEKTOV

45. člen

(sklenitev pogodbe)

Za izvedbo izbranih projektov, uvrščenih na sklep o izboru projektov sklene agencija s prijaviteljem pogodbo o izvedbi.

46. člen

(podpis pogodbe)

Predlog pogodbe o izvedbi, skupaj z obrazci pogodbene dokumentacije, se pošlje prijavitelju (v nadaljnjem besedilu: sopogodbeniki) v podpis.

Podpisano pogodbo z izpolnjenimi obrazci pogodbene dokumentacije morajo sopogodbeniki vrniti agenciji v petnajstih dneh po njenem prejemu.

47. člen

(pomanjkljivosti in odstop od sklenitve pogodbe)

Če uradna oseba ugotovi, da pogodbeni dokumentacija ni ustrezno izpolnjena, obvesti sopogodbenike o pomanjkljivostih in jih pozove, da jih odpravijo v tridesetih dneh. Če sopogodbenik v roku, določenem za dopolnitev pogodbene dokumentacije, ne odpravi pomanjkljivosti, agencija odstopi od sklenitve pogodbe in o tem najkasneje v osmih dneh obvesti sopogodbenika.

VII. SPREMLJANJE IZVAJANJA PROJEKTOV

48. člen

(verodostojnost podatkov)

Sopogodbeniki jamčijo za verodostojnost podatkov v dokumentaciji.

49. člen

(spremljanje in nadzor)

Agencija spremlja in nadzoruje izvajanje projekta v vseh fazah njegovega poteka na podlagi letnih in zaključnih poročil o delu ter porabljenih sredstvih, in sicer v skladu z veljavnimi splošnimi akti agencije.

Agencija lahko zahteva od naročnika aplikativnega projekta in projekta s področja industrijskih raziskav poročilo o gospodarskih in drugih učinkih uporabe rezultatov še pet let po končanem projektu.

50. člen

(redno poročanje)

Za redno poročanje o izvajanju in financiranju projekta v skladu s pogodbo o izvedbi projekta, sta odgovorna vodja projekta in odgovorna oseba sopogodbenika. Letna in zaključna poročila o projektih ocenjujejo strokovna telesa agencije. Za sofinancirane projekte se v oceno uresničevanja projekta vključi tudi letna in zaključna pisna ocena sofinancerja projekta z vsebinsko obrazložitvijo o potencialnih učinkih rezultatov projekta.

51. člen

(vsebina letnega poročanja)

Letno poročilo o rezultatih opravljenega raziskovalnega dela obsega poleg naslova projekta, naziva in sedeža prijavitelja, imena in priimka vodje projekta in številke pogodbe o izvedbi, tudi kratko vsebinsko poročilo in dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti glede:

1. ciljev projekta;
2. realizacije predloženega programa dela;
3. izkoriščanja dobljenih rezultatov;
4. utemeljitve eventualnih sprememb programa;
5. mednarodnega sodelovanja;
6. raziskovalnih in drugih rezultatov.

Letno poročilo mora podpisati odgovorna oseba sopogodbenika in vodja projekta.

Poročila, ki so v elektronski obliki morajo biti overovljena s spletnim kvalificiranim digitalnim potrdilom za vodjo projekta in odgovorno osebo sopogodbenika.

52. člen

(vsebina zaključnega poročila)

Zaključno poročilo o rezultatih opravljenega raziskovalnega dela na projektu obsega poleg naslova projekta, naziva in sedeža prijavitelja, imena in priimka vodje projekta, številke pogodbe o izvedbi, poročilo sofinancerja, ter zbirno poročilo in dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti za vsa leta trajanja projekta, in sicer glede:

1. ciljev projekta;
2. poročila o realizaciji predloženega programa dela;
3. izkoriščanja dobljenih rezultatov;
4. mednarodnega sodelovanja;
5. raziskovalnih in drugih rezultatov.

Zaključno poročilo mora podpisati odgovorna oseba sopogodbenika in vodja projekta.

Poročila, ki so v elektronski obliki morajo biti overovljena s spletnim kvalificiranim digitalnim potrdilom za vodjo projekta in odgovorno osebo sopogodbenika.

53. člen

(finančno poročilo)

Poleg podatkov iz 51. in 52. člena tega pravilnika morajo sopogodbeniki posredovati tudi finančno poročilo,

ki vsebuje pregled porabe sredstev v skladu s standardi in normativi za izračun cene raziskovalnega dela in stroškov projekta, ki jih sprejme Vlada Republike Slovenije. Finančno poročilo morajo podpisati odgovorna oseba sopogodbena, vodja projekta in računovodja.

Poročila, ki so v elektronski obliki morajo biti overovljena s spletnim kvalificiranim digitalnim potrdilom za vodjo projekta, odgovorno osebo sopogodbena in računovodjo.

Finančno poročilo se odda hkrati z oddajo poročil iz 51. in 52. člena tega pravilnika.

54. člen

(sprememba okoliščin)

Sopogodbena je dolžna obveščati agencijo o vseh okoliščinah, ki vplivajo na uspešno izvajanje projekta. Če uradna oseba ugotovi, da spremenjene okoliščine onemogočajo nadaljnji nemoten potek projekta, lahko začasno prekine financiranje projekta.

55. člen

(prekinitev izvajanja projekta)

Če se ugotovi, da projekta ne bo mogoče uspešno zaključiti zaradi objektivnih okoliščin, se nadaljnje izvajanje projekta prekine, sopogodbena pa v tem primeru ni dolžna vrniti že izplačanih sredstev.

Če se ugotovi, da projekt ne bo uspešno zaključen zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca projekta, agencija razdre pogodbo o izvedbi projekta ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi obrestmi.

56. člen

(navodilo o izvajanju sprememb)

Na podlagi tega pravilnika izda agencija navodilo za izvajanje postopkov pri spremembah na projektih.

VIII. OBVEŠČANJE JAVNOSTI IN UPORABNIKOV

57. člen

(način obveščanja javnosti)

Agencija obvešča javnost in uporabnike o rezultatih izvedenih projektov na spletni strani agencije, v internih glasilih, sredstvih javnega obveščanja ter na javnih panelih in konferencah, ki jih organizira.

58. člen

(objava rezultatov projekta)

Sopogodbena projekta je dolžna pri objavi rezultatov projekta oziroma pri vseh drugih oblikah javnega predstavljanja navesti, da so doseženi rezultati nastali v okviru projekta, ki je bil financiran iz sredstev državnega proračuna, ter na zahtevo agencije sodelovati pri obveščanju javnosti, ki ga organizira agencija.

IX. OBRAZCI

59. člen

(obrazci in navodila)

Vse potrebne obrazce z navodili za izpolnjevanje, ki jih določa ta pravilnik sprejme direktor agencije. Obrazci in navodila morajo biti javno dosegljivi na spletni strani agencije.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

60. člen

Direktor agencije mora najkasneje v roku dveh mesecev izdati obrazce in navodila iz 59. člena tega pravilnika.

61. člen

(prenehanje uporabe prejšnjega pravilnika)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, se preneha uporabljati pravilnik o pogojih in metodologiji izbora in financiranja projektov temeljnega in aplikativnega raziskovanja (Uradni list RS, št. 21/01 in 38/02).

62. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-01-9/2005/1

Ljubljana, dne 11. januarja 2005.

EVA 2004-1647-0006

Predsednik

Upravnega odbora

prof. dr. Niko Toš l. r.

364. Pravilnik o ocenjevanju in financiranju raziskovalnih in infrastrukturnih programov

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02) ter 16. in 35. člena Sklepa Vlade Republike Slovenije o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03), po predhodnem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, št. 011-01-25/2004/1 z dne 10. 1. 2005 je upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 8. seji, dne 10. 1. 2005 in 11. 1. 2005, sprejel

P R A V I L N I K

o ocenjevanju in financiranju raziskovalnih in infrastrukturnih programov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa sestavine, pogoje, kriterije, kazalce in merila ter postopek za ocenjevanje kakovosti in spremljanje ter nadziranje izvajanja raziskovalnih in infrastrukturnih programov.

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(definicija raziskovalnega programa)

Raziskovalni program predstavlja zaokroženo področje raziskovalnega dela, za katerega je pričakovati, da bo

v svetu aktualno vsaj še v naslednjem desetletju, in ki je hkrati toliko pomembno za Republiko Slovenijo, da obstaja državni interes, da programska skupina na tem področju dolgoročno raziskuje.

Raziskovalni program izvaja programska skupina, ki jo sestavljajo raziskovalci ter strokovni in tehnični sodelavci. Programsko skupino vodi vodja, ki je lahko vodja le ene programske skupine.

Za pripravo in izvedbo raziskovalnega programa sta odgovorna vodja programske skupine in odgovorna oseba raziskovalne organizacije.

3. člen

(definicija infrastrukturnega programa)

Infrastrukturni program predstavlja vzdrževanje infrastrukture kot podpore raziskovalni dejavnosti v raziskovalnih organizacijah.

Infrastrukturni program izvaja infrastrukturna skupina, ki jo sestavljajo strokovni in tehnični sodelavci ter raziskovalci iz ene javne raziskovalne organizacije (v nadaljevanju: JRO) oziroma raziskovalne organizacije, ki so pridobile koncesijo.

Za organiziranje in izvajanje infrastrukturnega programa sta odgovorna vodja infrastrukturne skupine in odgovorna oseba JRO.

4. člen

(javna služba)

Agencija za raziskovalno dejavnost Slovenije (v nadaljevanju: ARRS) financira javno službo na področju raziskovalne dejavnosti, ki jo opravljajo v obliki raziskovalnih programov programske skupine v javnih raziskovalnih zavodih, na univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih ter na podlagi koncesije programske skupine, organizirane pri pravnih osebah zasebnega ali javnega prava.

Infrastrukturno dejavnost opravljajo v obliki infrastrukturnih programov infrastrukturne skupine v javnih raziskovalnih zavodih in na podlagi koncesije pri osebah zasebnega ali javnega prava.

5. člen

(vsebina raziskovalnega programa)

Raziskovalni program vključuje:

- teoretična izhodišča in raziskovalne vsebine;
- predvidene osnovne raziskovalne metode;
- opis pomena raziskovalnega programa za razvoj znanosti v širšem (svetovnem) smislu;
- opis pomena raziskovalnega programa za trajnostni družbeno-ekonomski in kulturni razvoj Republike Slovenije oziroma za utrjevanje nacionalne identitete ter ohranjanje bogastva naravne in kulturne dediščine;
- prikaz vpetosti vsebine raziskovalnega programa v mednarodne raziskovalne in razvojne programe oziroma projekte;
- prikaz vpetosti vsebine raziskovalnega programa v dodiplomske in podiplomske študijske programe na univerzah ter na samostojnih visokošolskih zavodih;
- pričakovane rezultate raziskovalnega programa;
- opis raziskovalne opreme in druge raziskovalne infrastrukture;
- podatke o članih programske skupine in
- predviden obseg financiranja.

6. člen

(vsebina infrastrukturnega programa)

Infrastrukturni program vključuje:

- opis področja in vsebine infrastrukturnega programa;

- prikaz infrastrukturne podpore raziskovalni dejavnosti;
- seznam raziskovalne in informacijske opreme ter druge infrastrukture s stopnjo izkoriščenosti zmogljivosti;
- prikaz sodelovanja infrastrukturne skupine z uporabniki ter drugimi infrastrukturnimi skupinami;
- podatke o članih infrastrukturne skupine in
- predviden obseg financiranja.

II. PROGRAMSKA IN INFRASTRUKTURNA SKUPINA

7. člen

(sestava programske skupine)

Programsko skupino sestavljajo vodja programske skupine, najmanj pet raziskovalcev z doktoratom znanosti ter strokovni in tehnični sodelavci iz ene ali več JRO oziroma raziskovalnih organizacij, ki pridobijo koncesijo.

Raziskovalci morajo imeti doktorat znanosti, izkazane raziskovalne ali razvojne rezultate v zadnjih petih letih in nazive v skladu z obstoječimi predpisi. V programski skupini sodelujejo tudi mladi raziskovalci.

Člani programske skupine so lahko vključeni v en raziskovalni program.

Vključevanje novih raziskovalcev in strokovnih ter tehničnih sodelavcev v programsko skupino je možno z ustrezno zamenjavo člana programske skupine, dodatnih pa le izjemoma, tako da vključitev novih raziskovalcev in strokovnih ter tehničnih sodelavcev ne zahteva povečanja obsega financiranja. Zamenjave raziskovalcev in strokovnih ter tehničnih sodelavcev v programski skupini je za naslednje leto potrebno sporočiti ARRS najkasneje ob letnem poročilu. Priložiti je potrebno utemeljeno pisno obrazložitev in pregled raziskovalnih kapacitet in obremenitev vseh članov programske skupine. ARRS izpelje zamenjavo oziroma vključitev dodatnega člana, ko zanj dobi pozitivno mnenje pristojnega nacionalnega koordinatorja za zamenjavo oziroma vključitev raziskovalcev, ter znanstveno-raziskovalnega sveta vede (v nadaljevanju: ZSV) za zamenjavo vodje programa.

8. člen

(sestava infrastrukturne skupine)

Infrastrukturno skupino sestavljajo strokovni in tehnični sodelavci ter raziskovalci v JRO oziroma raziskovalni organizaciji, ki pridobi koncesijo.

Vključevanje novih raziskovalcev in strokovnih ter tehničnih sodelavcev v infrastrukturno skupino je možno z ustrezno zamenjavo člana infrastrukturne skupine, dodatnih pa le izjemoma, tako da vključitev novih raziskovalcev in strokovnih ter tehničnih sodelavcev ne zahteva povečanja obsega financiranja. Zamenjave raziskovalcev in strokovnih ter tehničnih sodelavcev v infrastrukturni skupini je za naslednje leto potrebno sporočiti ARRS najkasneje ob letnem poročilu. ARRS izpelje zamenjavo vodje infrastrukturne skupine, ko zanj dobi pozitivno mnenje vodje komisije za raziskovalno infrastrukturo. Ostale zamenjave oziroma vključitve dodatnih članov v infrastrukturni skupini opravi strokovna služba ARRS.

9. člen

(vodja programske skupine)

Vodja programske skupine je raziskovalec, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima doktorat znanosti;
- je zaposlen v raziskovalni organizaciji, kjer se raziskovalni program izvaja;

- izkazuje mednarodno primerljive raziskovalne ali tehnološko-razvojne rezultate v zadnjih petih letih in
- izkazuje sposobnost za organiziranje in vodenje;
- minimalni kvantitativni pogoj je enak pogoju za vodjo projekta.

10. člen

(vodja infrastrukturne skupine)

Vodja infrastrukturne skupine je lahko raziskovalec ali strokovni in tehnični sodelavec, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je zaposlen v raziskovalni organizaciji, kjer se infrastrukturni program izvaja;
- ima ustrezno univerzitetno izobrazbo;
- izkazuje potrebno strokovno znanje in
- izkazuje sposobnost za organiziranje in vodenje.

11. člen

(odgovornost vodje programske oziroma infrastrukturne skupine)

Vodja programske oziroma infrastrukturne skupine je v sodelovanju z odgovorno osebo JRO oziroma odgovorno osebo raziskovalne organizacije, ki pridobi koncesijo ter strokovnim organom JRO odgovoren za vsebinsko pripravo in izvedbo raziskovalnega in infrastrukturnega programa.

Vodja programske oziroma infrastrukturne skupine je odgovoren tudi za:

- vodenje, organiziranje in koordiniranje dela;
- razporejanje raziskovalcev, strokovnih in tehničnih sodelavcev na posamezne naloge;
- izvedbo in realizacijo ciljev;
- namensko in gospodarno porabo sredstev, ki je urejena z veljavnim predpisom o normativih in standardih za dodeljevanje sredstev na področju raziskovalne dejavnosti;
- pripravo letnega poročila in poročila pripravljenega eno leto pred iztekom pogodbe.

III. METODOLOGIJA ZA DOLOČITEV STROŠKOV, KI SE FINANCIRAJO IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA

12. člen

(upravičenost financiranja)

JRO oziroma raziskovalna organizacija, ki pridobi koncesijo, mora izkazati upravičenost do proračunskih sredstev za financiranje raziskovalnega oziroma infrastrukturnega programa tako glede dejanske kot tudi namenske porabe sredstev v skladu z veljavnim predpisom o normativih in standardih za dodeljevanje sredstev na področju raziskovalne dejavnosti.

13. člen

(obseg financiranja)

Obseg financiranja programske oziroma infrastrukturne skupine je odvisen od vsebine raziskovalnega oziroma infrastrukturnega programa in števila raziskovalcev ter strokovnih in tehničnih sodelavcev.

Podlaga za izračun obsega financiranja programske in infrastrukturne skupine je opredeljena v veljavnem predpisu o normativih in standardih za dodeljevanje sredstev na področju raziskovalne dejavnosti.

Obseg raziskovalnega programa je praviloma dodeljen v mnogokratnikih po 340 letnih raziskovalnih Uradni

Minimalni obseg financiranja programske oziroma infrastrukturne skupine je določen z dvema ekvivalentoma

polne zaposlenosti (v nadaljnjem besedilu: FTE), v sklopu česar ARRS financira najmanj obseg dveh plačanih delovnih mest.

Izplačilo plačnega dela FTE je vezano na zaposlitev raziskovalcev oziroma strokovnih in tehničnih sodelavcev v JRO oziroma v raziskovalni organizaciji, ki pridobi koncesijo.

IV. EVALVACIJSKI KRITERIJI, KAZALCI IN MERILA ZA OCENJEVANJE KAKOVOSTI RAZISKOVALNIH IN INFRASTRUKTURNIH PROGRAMOV

14. člen

(kriteriji ocenjevanja)

Kriteriji za ocenjevanje so:

- raziskovalna kakovost,
- družbeno-ekonomska in kulturna relevantnost,
- kakovost raziskovalne in razvojne usposobljenosti

ter

- upravljaljska sposobnost.

1. Raziskovalni program

15. člen

(kazalci raziskovalne kakovosti)

Raziskovalna kakovost raziskovalnih programov se ocenjuje z naslednjimi kazalci:

- znanstvena pomembnost teme;
- aktualnost teoretičnih izhodišč;
- metodološka primernost;
- izvedljivost programa in
- primernost raziskovalne infrastrukture.

16. člen

(kazalci družbeno-ekonomske in kulturne relevantnosti)

Pomen raziskovalnih programov za trajnostni družbeno-ekonomski ter kulturni razvoj Republike Slovenije se ocenjuje z naslednjimi kazalci:

- stopnja skladnosti vsebine raziskovalnega programa s strateškimi razvojnimi področji in nacionalnimi prioritetami za financiranje raziskovalne in razvojne dejavnosti, ki so opredeljene v Nacionalnem raziskovalnem in razvojnem programu;
- potencialna možnost prenosa rezultatov raziskovalnega programa v prakso na različnih področjih dejavnosti;
- povečevanje konkurenčnosti slovenskega gospodarstva in učinkovitosti drugih dejavnosti;
- utrjevanje nacionalne identitete ter ohranjanje bogastva naravne in kulturne dediščine;
- vključenost vsebin raziskovalnega programa v diplomске in podiplomske študijske programe na univerzah ter na samostojnih visokošolskih zavodih;
- dosedanja razvojni uspehi pri iskanju ekonomsko, socialno in ekološko učinkovitih rešitev, ki so kot kazalci razvojne uspešnosti določeni v 19. členu tega pravilnika v obdobju zadnjih petih let.

17. člen

(kazalci kakovosti raziskovalne usposobljenosti)

Kakovost raziskovalne usposobljenosti vodje programske skupine in raziskovalcev v programski skupini se ocenjuje z naslednjimi kazalci:

- kazalci raziskovalne uspešnosti raziskovalcev, kot so določeni v 18. členu tega pravilnika v obdobju zadnjih petih let;
- znanstvena odmevnost (citati) in pet najodmevnejših raziskovalnih ali razvojnih dosežkov;

– vključenost v raziskovalne programe Evropske unije in ostale mednarodne raziskovalne oziroma razvojne programe ter projekte in

– raziskovalno in razvojno sodelovanje z drugimi raziskovalnimi in uporabniškimi organizacijami.

18. člen

(kazalci raziskovalne uspešnosti)

Znanstvena dela se ocenjuje po kakovosti. Za kvantitativno oceno se uporabljajo naslednji kazalci in merila:

1. Znanstveni članek

1.1 Znanstveni članek v reviji, ki jo indeksira SCI Expanded, s faktorjem vpliva

– v prvi četrtini revij ustrezne vsebinske kategorije 80 točk

– v drugi četrtini revij ustrezne vsebinske kategorije 60 točk

– v tretji četrtini revij ustrezne vsebinske kategorije 40 točk

– v četrti četrtini revij ustrezne vsebinske kategorije 20 točk

1.2 znanstveni članek v reviji, ki jo indeksira SSCI s faktorjem vpliva

– nad mediano revij ustrezne kategorije 80 točk

– pod mediano revij ustrezne kategorije 40 točk

1.3 znanstveni članek v reviji, ki jo indeksira A&HCI 20 točk

1.4 znanstveni članek v reviji, ki je ne indeksirajo baze ISI, indeksira pa jo mednarodna bibliografska baza, specializirana za ustrezno vedo ali področje 10 točk

1.5 znanstveni članek v drugih slovenskih znanstvenih revijah iz seznama ARRS 5 točk

1.6 kratki znanstveni prispevki se ocenjujejo s 80% točk, kot jih dobivajo znanstveni članki v revijah iste kategorije.

2. Znanstvena knjiga

– knjiga, izdana pri mednarodni (znanstveni) založbi 100 točk

– knjiga izdana pri nacionalni (znanstveni) založbi 50 točk

– knjiga izdana pri drugih založbah 30 točk.

Za poglavja ali članek v znanstveni knjigi za vsako od zgornjih treh kategorij velja, da je število točk enako deležu besedil knjige pomnoženim z maksimalnim številom točk. To pomeni, da skupno število vseh točk v zbirki COBISS za vsa poglavja knjige dosega 100% (100 ali 50 ali 30 točk). Za poglavje v knjigi, izdani pri mednarodni založbi, je minimalno število točk 10.

19. člen

(kazalci razvojne uspešnosti)

Za oceno razvojne uspešnosti vodje programske skupine in raziskovalcev v programski skupini se uporabljajo naslednji kazalci, ki morajo biti dokumentirani s pogodbenimi vrednostmi in z ustreznimi dokazili:

– prenos znanja v gospodarstvo in v druge družbene dejavnosti glede na obseg in vrednost pogodbe (na primer: postavitve, know-how za novo ali izboljšano tehnologijo, postroj, napravo, storitev ali nov oziroma izboljšan izdelek, računalniški program z ustreznim priročnikom, izdelava celotne dokumentacije ali priročnika, vpeljava specifičnih metod v proizvodnjo, večje ali manjše raziskovalno-razvojne naloge, razvoj novih kultivarjev, vpisanih v tuje sortne liste ali v sortno listo v Republiki Sloveniji ali razvoj priznanih novih kultivarjev in drugo);

– vpetost programske skupine v dodiplomske in podiplomske študijske programe na univerzah ter na samostojnih visokošolskih zavodih;

– visokošolski učbeniki;

– podeljen patent ali prodaja patentnih pravic;

– razvojno in strokovno delo v podporo znanstvenemu raziskovanju (baze podatkov, indikatorji, specializirani tezavri, slovarji, leksikoni in drugo);

– razvoj sistemskih, normativnih, programskih, metodoloških in organizacijskih rešitev, vključno z raziskavami, evalvacijami, recenzijami, ekspertizami in elaborati za potrebe posameznih družbenih podsistemov in

– objavljena strokovna dela.

20. člen

(kazalci upravljalne sposobnosti)

Upravljalne sposobnosti vodje programske skupine se oceni na osnovi naslednjih kazalcev:

1. primerjave ciljev programa z:

– uspešnostjo doseženih rezultatov v preteklem obdobju;

– infrastrukturnim okoljem programske skupine;

– vpetostjo programske skupine v domača gospodarska in lokalna socialna omrežja in

– mednarodno vpetostjo programske skupine.

2. primerjava ocene izvedbe raziskovalnega programa z opredelitvami v veljavnem predpisu o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega programa.

21. člen

(merila za ocenjevanje raziskovalnih in infrastrukturnih programov)

Merila za ocenjevanje so specifična glede na raziskovalno in disciplinarno usmeritev. Pri tem se interdisciplinarnost in medinstitucionalnost upoštevata kot prednost.

2. Infrastrukturni program

22. člen

(kazalci kakovosti infrastrukturnega programa)

Kakovost infrastrukturnega programa se ocenjuje z naslednjimi kazalci:

– pomembnost vsebine infrastrukturne dejavnosti za raziskovalno dejavnost in druge uporabnike z vidika ekonomičnosti in tehnološke sodobnosti;

– tehnološka zahtevnost infrastrukturne dejavnosti;

– prispevek k izkoriščenosti raziskovalne in informacijske opreme ter infrastrukture JRO;

– povezanost v različna omrežja infrastrukturnih skupin ter

– izkazane infrastrukturne reference.

V. POSTOPKI ZA OCENJEVANJE RAZISKOVALNIH IN INFRASTRUKTURNIH PROGRAMOV LETO PRED IZTEKOM ROKA FINANCIRANJA

23. člen

(poziv)

Postopek za ocenjevanje raziskovalnih in infrastrukturnih programov se začne najkasneje eno leto pred iztekom roka financiranja s sklepom za izdajo poziva JRO in raziskovalnim organizacijam, ki pridobijo koncesijo. Sklep za izdajo poziva sprejme direktor ARRS.

V sklepu iz prejšnjega odstavka tega člena se določi, da ARRS pozove JRO in raziskovalne organizacije, ki so pridobile koncesijo, da v 60. dneh dostavijo vlogo na poziv, skupaj z izpolnjeno pozivno dokumentacijo in dokazili, ki jih opredeljuje ta pravilnik.

V vlogi po prejšnjem odstavku tega člena mora JRO navesti tiste raziskovalne in infrastrukturne programe, ki naj bi se financirali tudi v prihodnjem obdobju. Ta določba ne velja za raziskovalne organizacije, ki so pridobile koncesijo.

24. člen

(vsebina poziva)

Poziv JRO in raziskovalnim organizacijam, ki so pridobile koncesijo, (v nadaljevanju: vlagatelj) vsebuje:

1. naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev;
2. pravna podlaga za izvedbo poziva;
3. predmet poziva;
4. določilo o upravičencih in pogojih, ki jih morajo izpolnjevati;
5. kriteriji za ocenjevanje raziskovalnih programov in infrastrukturnih programov;
6. pozivna dokumentacija z navedbo vrste dokazil o izpolnjevanju pogojev;
7. kriterije za oceno programov;
8. obseg sredstev;
9. obdobje financiranja;
10. rok za predložitev vlog in način predložitve;
11. rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o ocenah;
12. kraj, čas in ime osebe, kjer lahko zainteresirani dvignejo pozivno dokumentacijo;
13. odgovorno osebo za dajanje informacij v času veljavnosti poziva.

25. člen

(pozivna dokumentacija)

Vlagatelj se prijavi na poziv z vlogo skladno s pozivno dokumentacijo.

Podatki se predložijo na obrazcih pozivne dokumentacije, ki jih določi ARRS in dokazilih, ki izhajajo iz tega pravilnika.

ARRS mora v času poziva omogočiti vlagateljem dostop do obrazcev pozivne dokumentacije in na zahtevo predati obrazce pozivne dokumentacije.

V pozivni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili vlagatelju izdelati popolno vlogo.

Obrazci in navodila morajo biti javno dosegljivi na spletni strani ARRS.

26. člen

(vodenje postopka)

Evalvacijski postopek koordinira in organizira ARRS, in ga izvaja znanstveni svet ARRS (v nadaljnjem besedilu: ZSA) ter njegova stalna strokovna telesa v skladu z veljavnim predpisom, ki ureja organizacijo in pristojnosti strokovnih teles za področje raziskovalne dejavnosti.

Direktor ARRS pooblasti javnega uslužbenca, ki je na ARRS zadolžen za področje raziskovalnih in infrastrukturnih programov (v nadaljevanju: uradna oseba) in je pooblaščen za koordinacijo in organizacijo evalvacijskega postopka ter spremljanje izvajanja financiranja raziskovalnih in infrastrukturnih programov.

27. člen

(označitev prejema vlog)

Uradna oseba ARRS označi na vsakem prejetem prijavnem obrazcu zaporedno številko in datum prejema vloge na poziv.

28. člen

(komisija za odpiranje vlog)

Za odpiranje in pregled prispelih vlog imenuje direktor najmanj dvanajstčlansko komisijo za odpiranje vlog. Vsaj šest članov komisije mora biti zaposlenih na ARRS.

Za pravočasno vloženo se šteje vloga, ki je na ARRS prispela v roku določenem v pozivu.

29. člen

(naloge komisije za odpiranje vlog)

Komisija za odpiranje vlog na seji, ki jo skliče predsednik komisije za odpiranje vlog, ugotavlja pravilno opremljenost, pravočasnost in popolnost vlog.

30. člen

(zapisnik komisije za odpiranje vlog)

Komisija za odpiranje vlog mora voditi zapisnik o odpiranju vlog, ki vsebuje predvsem:

1. naslov, prostor in čas odpiranja vlog;
 2. predmet poziva;
 3. imena navzočih predstavnikov komisije za odpiranje vlog;
 4. imena oziroma nazive vlagateljev, ki so vložili vloge, po vrstnem redu odpiranja vlog;
 5. ugotovitve o popolnosti vlog z navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.
- Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije za odpiranje vlog.

31. člen

(odprava pomanjkljivosti)

V postopku izbora so upoštevane samo vloge, ki so pravočasno oddane v pozivnem roku in imajo vse elemente, zahtevane s pozivom in pozivno dokumentacijo. Kolikor je kateri od elementov pomanjkljiv, komisija o tem pisno obvesti vlagatelja in ga pozove, da ga v 7. dneh dopolni. Hkrati komisija za odpiranje vlog opozori vlagatelja, da v nasprotnem ne bo upravičen do financiranja iz državnega proračuna v skladu s tem pravilnikom.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo.

32. člen

(tajnost podatkov in dokumentacije)

Podatki in dokumentacija, ki jih vsebujejo vloge, se v času trajanja izbora za financiranje programov, obravnavajo kot interno gradivo.

33. člen

(posredovanje dokumentacije)

Popolno dokumentacijo uradna oseba posreduje v evalvacijski postopek znanstveno-raziskovalnemu svetu vede (v nadaljnjem besedilu: ZSV) in drugim strokovnim telesom ARRS. ARRS dokumentaciji priloži ocene vsakoletnih evalvacij skupaj s predlogi za povečano oziroma zmanjšano financiranje programskih in infrastrukturnih skupin v naslednjem obdobju.

34. člen

(komisija za znanstvene nazive)

Komisija za znanstvene nazive pripravi oceno o skladnosti izvolitev v nazive in jo posreduje uradni osebi.

Če komisija za znanstvene nazive ugotovi, da vlagatelj ni izvedel izvolitev v skladu s predpisi, obvesti o oceni ARRS, ki pozove vlagatelja, da v 30. dneh odpravi nepravilnosti. Hkrati ga opozori, da v nasprotnem ne bo upravičen do financiranja iz državnega proračuna v skladu s tem pravilnikom.

35. člen

(recenzent)

Vsebinsko raziskovalnega programa ocenijo domači in tuji recenzenti v 30 dneh od prejema vlog(e) in recenzije

posredujejo ARRS. Pri ocenjevanju recenzenti ocenjujejo kazalce, navedene v 15. členu tega pravilnika.

36. člen

(nacionalni koordinatorji)

Uradna oseba v 8 dneh od pridobitve recenzij raziskovalnih programov le-te posreduje nacionalnim koordinatorjem.

Nacionalni koordinatorji ocenijo korektnost opravljenih recenzij. Ob upoštevanju kriterijev, kazalcev in meril, določenih s tem pravilnikom, nacionalni koordinatorji na osnovi recenzij, podatkov o programski skupini in letnih evalvacijskih mnenj ocenijo vsak raziskovalni program.

Z oceno od 1 do 5 ločeno ocenijo:

- znanstveno kakovost raziskovalnega programa,
 - pomen raziskovalnega programa za trajnostni družbeno-ekonomski in/ali kulturni razvoj Slovenije,
 - kakovost programske skupine
- in se seznani z oceno upravljalne sposobnosti vodje programa, ki jo poda ARRS.

Na osnovi v drugem in tretjem odstavku tega člena navedenih elementov nacionalni koordinator poda skupno oceno ustreznosti obsega vsakega raziskovalnega programa.

Oceno raziskovalnih programov nacionalni koordinator posreduje ARRS v 15 dneh po prejemu ocen recenzentov.

37. člen

(komisija za raziskovalno infrastrukturo)

Kakovost vsakega infrastrukturnega programa oceni v 15 dneh komisija za raziskovalno infrastrukturo na podlagi kazalcev, navedenih v 22. členu tega pravilnika. Ocena se posreduje ZSA.

38. člen

(ZSV)

Uradna oseba ocene koordinatorjev in spremljajočo dokumentacijo posreduje članu ZSA, ki pokriva ustrezno znanstveno vedo, da pripravi gradivo za obravnavo na ZSV.

ZSV gradiva obravnava in na podlagi ocen koordinatorjev in kazalcev kakovosti in relevantnosti iz tega pravilnika, pripravi predlog seznama za izbor raziskovalnih programov za obravnavo na ZSA.

39. člen

(ZSA)

ZSA na osnovi poročil članov in predsednika oblikuje predlog finančno ovrednotenega prednostnega seznama za izbor raziskovalnih in infrastrukturnih programov. Pri tem upošteva politiko na področju raziskovalne dejavnosti in prioritete, določene v Nacionalnem raziskovalnem in razvojnem programu. Predlog vključuje povečanje, zmanjšanje, enak obseg ali ukinitve financiranja posameznih programskih in infrastrukturnih skupin v naslednjem obdobju.

Predlog posameznega programa mora temeljiti na veljavnem predpisu o normativih in standardih za dodeljevanje sredstev na področju raziskovalne dejavnosti. Direktor ARRS v 7. dneh posreduje predlog finančno ovrednotenega prednostnega seznama za izbor raziskovalnih in infrastrukturnih programov upravnemu odboru v sprejem.

40. člen

(upravni odbor)

Upravni odbor s sklepom odloči o izboru in financiranju raziskovalnih in infrastrukturnih programov. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.

41. člen

(obvestilo o rezultatih izbora)

ARRS obvesti vlagatelje o rezultatih izbora raziskovalnih in infrastrukturnih programov. Obvestilo o rezultatih izbora vsebuje podatke o raziskovalnih in infrastrukturnih programih in višini sredstev.

42. člen

(pritožba)

Vlagatelj ima v 8. dneh od prejema obvestila pravico vložiti pritožbo. V pritožbi mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih vlaga pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji, kriteriji in merila za ocenjevanje vlog.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

Vlagatelj se ima pravico seznani z ocenami recenzentov. Vlagatelj ne more zahtevati podatkov o recenzentu.

43. člen

(rešitev pritožbe)

Direktor ARRS imenuje komisijo za pritožbe, ki pripravi predlog odločitve o pritožbi. Direktor predlog odločitve o pritožbi pošlje upravnemu odboru v sprejem.

Upravni odbor o pritožbi odloči s sklepom v 30 dneh od prejema predloga iz prejšnjega odstavka. Upravni odbor mora svojo odločitev obrazložiti. Sklep upravnega odbora o pritožbi je dokončen.

V 15 dneh od sklepa upravnega odbora odgovorna oseba obvesti vlagatelja o rešitvi pritožbe. V obvestilu mora navesti razloge za odločitev.

Po sprejetem sklepu iz drugega odstavka tega člena in obvestilu vlagateljem direktor ARRS objavi sprejeto listo raziskovalnih in infrastrukturnih programov na spletni strani ARRS.

VI. POGODBA O FINANCIRANJU RAZISKOVALNEGA OZIROMA INFRASTRUKTURENGA PROGRAMA

44. člen

(sklenitev pogodbe)

Za izvedbo raziskovalnega oziroma infrastrukturnega programa sklene ARRS z vlagateljem pogodbo o financiranju (v nadaljnjem besedilu: pogodba).

45. člen

(sestavine pogodbe)

S pogodbo se določijo:

- predmet pogodbe (sestavine raziskovalnega oziroma infrastrukturnega programa),
- čas financiranja v intervalih do pet let z redno možnostjo nadaljevanja,
- sredstva za izvajanje predmeta pogodbe za eno leto,
- način izplačevanja,
- pravice in obveznosti pogodbenih strank,
- način ugotavljanja izpolnitve pogodbenih obveznosti,
- sankcije v primeru neizpolnitve pogodbenih obveznosti,
- način spremljanja in nadzora izvajanja pogodbe,
- odgovorno osebo za spremljanje in izvajanje pogodbe,
- splošne pogojbene določbe.

46. člen

(podpis pogodbe)

Predlog pogodbe pošlje ARRS vlagatelju v podpis.

Vlagatelj mora vrniti podpisano pogodbo z izpolnjeno pogodbeno dokumentacijo v 8 dneh od prejema.

47. člen

(odprava pogodbenih pomanjkljivosti)

Če uradna oseba ARRS ugotovi, da pogodbeni dokumentacija ni ustrezno izpolnjena, v 8 dneh obvesti vlagatelja o pomanjkljivostih in jo pozove, da odpravi pomanjkljivosti v 8 dneh. Če vlagatelj ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti, ARRS ne pristopi k pogodbi.

VII. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD IZVAJANJEM RAZISKOVALNEGA IN INFRASTRUKTURNEGA PROGRAMA

48. člen

(način spremljanja in nadzorovanja)

ARRS izvaja nadzor nad raziskovalnimi in infrastrukturnimi programi v skladu z veljavno zakonodajo in podzakonskimi predpisi ARRS na področju raziskovalne dejavnosti.

ARRS spremlja in nadzoruje izvajanje raziskovalnih programov na podlagi:

- letnega poročila in poročila pripravljenega eno leto pred iztekom pogodbe, ki vsebujeta kazalce raziskovalne in razvojne uspešnosti programske skupine;
- finančnega poročila o namenski porabi sredstev po pogodbah.

ARRS spremlja in nadzoruje izvajanje infrastrukturnih programov na podlagi letnega poročila in poročila pripravljenega eno leto pred iztekom pogodbe, ki vsebujeta kazalce kakovosti infrastrukturnega programa.

JRO oziroma raziskovalna organizacija, ki pridobi koncesijo, predloži poročila na obrazcih, ki jih predpiše direktor ARRS.

49. člen

(obremenitve raziskovalcev)

ARRS v okviru poročila iz prejšnjega člena ali po pisnem pozivu pridobi od odgovorne osebe JRO oziroma raziskovalne organizacije, ki pridobi koncesijo, tudi stanje in poročilo o finančni angažiranosti in plačni obremenjenosti posameznih raziskovalcev in strokovno-tehničnih sodelavcev iz državnega proračuna v okviru programske in infrastrukturne skupine za tekoče in prihodnje leto.

VIII. USTANOVITEV IN UKINITEV RAZISKOVALNEGA OZIROMA INFRASTRUKTURNEGA PROGRAMA

50. člen

(ustanovitev ali ukinitve programa)

V skladu s proračunskimi možnostmi lahko ARRS vsako leto pozove JRO, da predlagajo nove raziskovalne in infrastrukturne programe.

Predvideno povečanje raziskovalnih in infrastrukturnih programov mora biti opredeljeno v letnem finančnem načrtu ARRS, bodisi da ta temelji na proračunskih ali na drugih virih financiranja in usklajeno z Nacionalnim raziskovalnim in razvojnim programom in politiko na področju raziskovalne dejavnosti, ki jo določi Vlada RS oziroma ministrstvo, pristojno za znanost.

Vsebinska, postopek, priprave, evalvacije in izbora je takšen, kot ga določa ta pravilnik v poglavju (V.) o evalvacijah. Predlogi novih programov morajo izkazovati dolgoročno pomembnost za Republiko Slovenijo.

Trajanje financiranja na novo sprejetih programov v ciklusu financiranja obstoječih programov se prilagodi ciklusu financiranja ostalih programov, tako da je prvo obdobje ustrezno krajše (štiri, tri dve ali eno leto).

Razlogi za ukinitve raziskovalnih in infrastrukturnih programov so lahko vsebinski, interes po združitvi in podobno.

51. člen

(učinki letnih evalvacij)

Analizo letnih poročil raziskovalnih programov (v nadaljnjem besedilu: analiza) izdelajo ZSV v 30 dneh, na podlagi metodologije za vsakoletno spremljanje izvajanja raziskovalnega in infrastrukturnega programa, ki jo sprejme ARRS v skladu s kriteriji in kazalci, ki jih določa ta pravilnik.

Analizo letnih poročil infrastrukturnih programov izdelata komisija za raziskovalno infrastrukturo v 30 dneh.

Direktor ARRS analizo v 7 dneh posreduje ZSA. ZSA na podlagi predložene analize predlaga vlaganja v pozitivno izstopajoče raziskovalne in infrastrukturne programe v naslednjem letu v okviru financiranja vseh programov ARRS.

Sklep o spremembi financiranja raziskovalnih oziroma infrastrukturnih programov sprejme na podlagi predloga ZSA upravni odbor ARRS.

Letne ocene so podlaga za financiranje v prihodnjem obdobju in so zavezujoče gradivo pri evalvaciji leto pred iztekom financiranja.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen

(sprejem metodologije za spremljanje)

ARRS v skladu s kriteriji in kazalci tega pravilnika sprejme metodologijo za vsakoletno spremljanje izvajanja raziskovalnega programa in infrastrukturnega programa v roku 6 mesecev od dneva veljavnosti tega pravilnika.

53. člen

(določitev obrazcev)

ARRS obrazce, predvidene s tem pravilnikom, določi v treh mesecih od dneva veljavnosti tega pravilnika.

54. člen

(prenehanje uporabe prejšnjega pravilnika)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, se preneha uporabljati pravilnik o vrednotenju kakovosti in financiranja programa dela JRO (Uradni list RS, št. 52/98, 67/98, 72/98, 102/01 in 47/03).

55. člen

(veljavnost tega pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-01-8/2005/1

Ljubljana, dne 11. januarja 2005.

EVA 2004-1647-0005

Predsednik
Upravnega odbora
prof. dr. Niko Toš I. r.

365. Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil in drugih podatkov gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov

Na podlagi 5. točke 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02 in 87/02) Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve izdaja

**METODOLOŠKO NAVODILO
za predložitev letnih poročil in drugih podatkov
gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov
posameznikov****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1**

To navodilo določa sestavne dele letnih poročil in druge podatke, ki jih morajo gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki predložiti Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES) za javno objavo in za državno statistiko, v skladu s prvim in drugim odstavkom 55. člena ter prvim odstavkom 55.a člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98, 6/99, 45/01, 59/01, 57/04 in 139/04; v nadaljevanju: ZGD) in z drugimi predpisi ter roke, način predložitve in sprejem letnih poročil in drugih podatkov.

2

Gospodarske družbe (v nadaljevanju: družbe) in samostojni podjetniki posamezniki (v nadaljevanju: podjetniki) predložijo letna poročila in druge podatke za javno objavo in za državno statistiko pristojni izpostavi AJPES, na območju katere imajo sedež poslovanja (Priloga 1).

**II. PREDLOŽITEV LETNIH POROČIL IN DRUGIH
PODATKOV DRUŽB TER SREDNJIH IN VELIKIH
PODJETNIKOV ZA JAVNO OBJAVO IN ZA DRŽAVNO
STATISTIKO****1. Letno poročilo in drugi podatki družb ter srednjih
in velikih podjetnikov, ki niso zavezani k reviziji letnih
poročil****3**

(1) Majhne družbe, s katerih vrednostnimi papirji se ne trguje na organiziranem trgu, ter srednji in veliki podjetniki morajo AJPES predložiti:

a) za državno statistiko:

– podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih (prvi odstavek 55.a člena ZGD), in to: podatke iz bilance stanja (Priloga 2A), iz izkaza poslovnega izida (Priloga 2B) in iz izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube (Priloga 2C),

– podatke o opredelitvi družbe oziroma podjetnika (Priloga 3),

– dodatne podatke k bilanci stanja: podatke o terjativah in obveznostih do tujine (v skladu z Zakonom o državni statistiki, Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01, in z Letnim programom statističnih raziskovanj; v nadaljevanju: dodatni podatki, Priloga 4),

b) za javno objavo:

– letno poročilo (drugi odstavek 55. člena ZGD), ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in prilogo s pojasnili k izkazu (prvi odstavek 56. člena ZGD). Sestavni del priloge s pojasnili je tudi predlog razporeditve dobička ali obravnavanja izgube ter razporeditev dobička ali obravnavanje izgube.

(2) Majhne družbe, s katerih vrednostnimi papirji se ne trguje na organiziranem trgu in imajo poslovno leto enako koledarskemu, lahko v skladu z drugim odstavkom 55.a člena ZGD letno poročilo za javno objavo predložijo na poenotenih obrazcih (Priloge 2A, 2B in 2C). Hkrati z letnim poročilom na poenotenih obrazcih morajo predložiti prilogo s pojasnili k izkazu, podatke o opredelitvi družbe oziroma podjetnika (Priloga 3), dodatne podatke (Priloga 4) in IZJAVO o uporabi podatkov iz letnega poročila (Priloga 5). S tem izpolnijo obveznost predlaganja letnega poročila tako za javno objavo kakor tudi za državno statistiko.

4

(1) Osebnne družbe, pri katerih za njihove obveznosti neomejeno odgovarja vsaj ena fizična oseba, morajo AJPES predložiti:

a) za državno statistiko:

– podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih (prvi odstavek 55.a člena ZGD), in to: podatke iz bilance stanja (Priloga 2A), iz izkaza poslovnega izida (Priloga 2B) in iz izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube (Priloga 2C),

– podatke o opredelitvi družbe oziroma podjetnika (Priloga 3),

– dodatne podatke (Priloga 4),

b) za javno objavo:

– letno poročilo (drugi odstavek 55. člena ZGD), ki obsega bilanco stanja in izkaz poslovnega izida (tretji odstavek 50. člena ZGD).

(2) Osebnne družbe iz prvega odstavka te točke, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, lahko v skladu z drugim odstavkom 55.a člena ZGD letno poročilo za javno objavo predložijo na poenotenih obrazcih (Priloge 2A, 2B in 2C). Hkrati z letnim poročilom na poenotenih obrazcih morajo predložiti podatke o opredelitvi družbe oziroma podjetnika (Priloga 3), dodatne podatke (Priloga 4) in IZJAVO o uporabi podatkov iz letnega poročila (Priloga 5). S tem izpolnijo obveznost predlaganja letnega poročila tako za javno objavo kakor tudi za državno statistiko.

(3) Osebnne družbe iz prvega odstavka te točke, ustanovljene v poslovnem letu, za katerega se poročila, ki še niso začele poslovati in v letnem poročilu ne izkazujejo nobenih podatkov, lahko namesto letnega poročila za javno objavo in za državno statistiko predložijo AJPES izjavo, da še niso začele s poslovanjem.

**2. Letno poročilo in drugi podatki družb, ki so zavezane
k reviziji letnih poročil****5**

(1) Velike in srednje družbe ter tiste majhne družbe, s katerih vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu, morajo AJPES predložiti:

a) za državno statistiko:

– podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih (prvi odstavek 55.a člena ZGD), in to: podatke iz bilance stanja (Priloga 2A), iz izkaza poslovnega izida (Priloga 2B) in iz izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube (Priloga 2C),

– podatke o opredelitvi družbe oziroma podjetnika (Priloga 3),

– dodatne podatke (Priloga 4),

b) za javno objavo:

– letno poročilo (prvi odstavek 55. člena ZGD), ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, prilogo s pojasnili k izkazu, izkaz finančnega izida, izkaz gibanja kapitala, poslovno poročilo (prvi in drugi odstavek 56. člena ZGD) in revizorjevo poročilo (prvi odstavek 55. člena ZGD). Sestavni del priloge s pojasnili je tudi predlog razporeditve dobička ali obravnavanja izgube ter razporeditev dobička ali obravnavanje izgube.

(2) Letno poročilo za javno objavo iz prvega odstavka te točke predložijo tudi banke, hranilnice in zavarovalnice.

3. Konsolidirano letno poročilo družb

6

(1) Družbe (tudi banke, hranilnice in zavarovalnice), ki so nadrejene eni ali več družbam s sedežem v Republiki Sloveniji ali zunaj nje, morajo AJPES za javno objavo predložiti tudi konsolidirano letno poročilo, ki obsega konsolidirano računovodsko poročilo in konsolidirano poslovno poročilo družb, ki so vključene v konsolidacijo. Konsolidirano računovodsko poročilo obsega konsolidirano bilanco stanja, konsolidiran izkaz poslovnega izida, priloge h konsolidiranim izkazom, konsolidiran izkaz finančnega izida, konsolidiran izkaz gibanja kapitala (peti odstavek 53. člena ZGD) in revizorjevo poročilo (prvi odstavek 55. člena ZGD).

(2) Primere, v katerih nadrejene družbe v skladu z 2. in 3. točko osmega odstavka 53. člena ZGD niso dolžne izdelati konsolidiranega letnega poročila, določa 9. točka Uvoda Slovenskih računovodskih standardov.

4. Podružnice tujega podjetja

7

Letno poročilo, namenjeno javni objavi, ki ga (zase ali za matično podjetje) predloži podružnica tujega podjetja, mora biti predloženo v slovenskem jeziku (Zakon o javni rabi slovenščine, Uradni list RS, št. 86/04).

5. Podatki o opredelitvi družbe oziroma podjetnika

8

(1) Družbe ter srednji in veliki podjetniki AJPES predložijo podatke o opredelitvi (Priloga 3). Na ta način izjavijo, da so kapitalska družba, osebna družba, zadruga, gospodarsko interesno združenje (v nadaljevanju: GIZ), srednji ali velik podjetnik, podružnica tujega podjetja ali druga organizacijska oblika. Izrečejo se tudi o skladnosti poslovnega leta s koledarskim, velikosti, povezanosti v skupini podjetij in zavezanosti k reviziji.

(2) Poslovni subjekt se pod rimsko številko I (Vrsta organizacijske oblike) opredeli, da je kapitalska družba (d.o.o., d.d., k.d.d.), osebna družba (d.n.o., k.d.), zadruga, GIZ, srednji ali velik podjetnik (s.p.), podružnica tujega podjetja ali druga organizacijska oblika (npr. javni gospodarski zavod).

(3) Vse vrste poslovnih subjektov pod rimsko številko II (Poslovno leto) označijo ali imajo poslovno leto enako koledarskemu ali različno od koledarskega. Poslovni subjekt, ki ima poslovno leto različno od koledarskega, vpiše tudi datum začetka in konca poslovnega leta (v obliki dd.mm.III).

(4) Pod rimsko številko III (Velikost) poslovni subjekt označi ali je majhen, srednji ali velik. Izbrana velikost se mora ujemati z izračunano velikostjo iz obrazcev.

(5) Pod rimsko številko IV (Povezanost v skupini podjetij) kapitalska družba, zadruga, GIZ ali druga organizacijska oblika izbere eno od črk a do e, odvisno od nepovezanosti oziroma povezanosti družbe:

– Črka a (nepovezana družba) izbere družba, ki se opredeli kot kapitalska družba, zadruga, GIZ ali druga organizacijska oblika, ki ni povezana z nobeno drugo družbo, lahko pa ima manjše (manj kakor 20%) kapitalske deleže v drugih družbah ali ima druga družba takšen delež v njej.

– Črka b izbere kapitalska družba, ki se v skladu s 53. členom ZGD opredeli kot nadrejena družba, zavezana za sestavitev konsolidiranih letnih računovodskih izkazov. Če je družba nadrejena, ni pa zavezana za sestavitev konsolidiranih letnih računovodskih izkazov, izbere črko c.

– Črka č izbere kapitalska družba, ki se v skladu s 53. členom ZGD opredeli kot nadrejena in hkrati podrejena družba, zavezana za sestavitev konsolidiranih letnih računovodskih izkazov. Taka družba v okno pod to črko vpiše tudi ime in sedež neposredno nadrejene družbe in matično številko te družbe. Kapitalska družba, ki ima ne-

posredno nadrejeno družbo v tujini, pa namesto matične številke te družbe iz danega šifranta izbere državo nadrejene družbe.

– Kapitalska družba, ki je nadrejena in hkrati podrejena družba, nezavezana za sestavitev konsolidiranih letnih računovodskih izkazov, izbere črko d. Kot takšna se opredeli nadrejena družba, ki ni dolžna izdelati konsolidiranega letnega poročila v primerih, določenih v 9. točki Uvoda Slovenskih računovodskih standardov. Taka družba vpiše tudi ime in sedež neposredno nadrejene družbe in matično številko te družbe. Družba, ki ima neposredno nadrejeno družbo v tujini, pa namesto matične številke te družbe iz danega šifranta izbere državo nadrejene družbe.

– Črka e izbere kapitalska družba, ki se v skladu s 53. členom ZGD opredeli kot podrejena družba v okviru nadrejene družbe. Taka družba vpiše v okno tudi ime in sedež neposredno nadrejene družbe in matično številko te družbe. Družba, ki ima neposredno nadrejeno družbo v tujini, vpiše ime in sedež te družbe v tujini, namesto matične številke te družbe pa iz danega šifranta izbere državo nadrejene družbe.

(6) Kapitalska družba, zadruga, GIZ ali druga organizacijska oblika označi pod rimsko številko V (Zavezanost k reviziji) črko a, b ali c. Družba, ki ni zavezana za revizijo računovodskih izkazov, izbere črko a; družba, ki je zavezana samo v okviru nadrejene družbe, sama pa ni zavezana, izbere črko b; družba, ki je sama zavezana, izbere črko c. Srednji in veliki podjetniki niso zavezani za revizijo.

(7) Podružnica tujega podjetja v skladu s 566. členom ZGD, pod rimsko številko VI (Vrsta podružnice) označi ali je izbrana podružnica tujega podjetja ali ne. Poleg tega v okno vpiše tudi ime in sedež tujega podjetja ter državo tujega podjetja, ki jo izbere iz danega šifranta.

(8) Podružnica tujega podjetja v skladu s 565. členom ZGD pod rimsko številko VII (Za namen javne objave) označi vrsto predloženega letnega poročila za namen javne objave:

– Črka a izbere podružnica tujega podjetja, ki bo za namene javne objave predložila revidirano letno poročilo tujega podjetja – ustanovitelja.

– Črka b izbere podružnica tujega podjetja, ki bo za namen javne objave predložila letno poročilo podružnice na poenotenih obrazcih ali v neenotni obliki. Podružnica, ki se opredeli pod črko b in je po velikosti majhna podružnica, lahko uporabi poenostavitev, tako da ob predložitvi pojasnil k izkazom in izjave, podatke iz poenotenih obrazcev predloži hkrati za namen javne objave in državne statistike. V kolikor poenostavitve ne uporabi ali jo ne sme uporabiti (poslovno leto je različno od koledarskega ali je po velikosti srednja ali velika podružnica), lahko letno poročilo za podružnico za namen javne objave predloži AJPES v osmih mesecih po koncu poslovnega leta.

– Črka c izbere podružnica, ki letnega poročila ne bo predložila sama, ampak ga bo predložila izbrana podružnica (566. člen ZGD). V tem primeru v okno vpiše matično številko izbrane podružnice.

6. Dodatni podatki

9

(1) Družbe ter srednji in veliki podjetniki, ki imajo poslovne odnose s tujino, morajo AJPES predložiti tudi dodatne podatke za koledarsko leto (Priloga 4).

(2) Podatke o terjatvah in obveznostih do tujine (nerezidentov) izkazujejo družbe ter srednji in veliki podjetniki ločeno:

– do povezanih družb (nerezidentov), v katerih ima družba neposredne naložbe,

– do povezanih družb (nerezidentov), ki imajo neposredne naložbe v družbi,

– do nepovezanih družb (nerezidentov).

7. Izjava

10

Družbe, ki niso zavezane k reviziji in imajo poslovno leto enako koledarskemu, lahko v skladu z drugim odstavkom 55.a člena ZGD predložijo AJPES posebno IZJAVO (Priloga 5), v kateri izjavijo, da se podatki iz letnega poročila na poenotениh obrazcih, predloženih za državno statistiko, uporabijo tudi za javno objavo.

8. Podatki iz letnih poročil na poenotениh obrazcih in dodatni podatki družb, nastalih s statusnim preoblikovanjem
8.1. Podatki iz letnih poročil na poenotениh obrazcih in dodatni podatki družb, nastalih z združitvijo

11

(1) Družbe, ki so v koledarskem letu nastale z združitvijo družb (spojitev ali pripojitev), v treh mesecih po koncu koledarskega leta AJPES predložijo podatke iz letnih poročil

na poenotениh obrazcih in dodatne podatke o stanju pred statusno spremembo in po njej.

(2) Za družbe »pred statusno spremembo« se v zaglavje poenotениh obrazcev in dodatnih podatkov vpišejo podatki družbe po statusni spremembi (matična številka, davčna številka, ime in sedež družbe), oznaka statusne spremembe (oznaka 1 ali 3) in matična številka družbe »pred statusno spremembo«. Družba »po statusni spremembi« v zaglavje poenotениh obrazcev in dodatnih podatkov vpiše svoje podatke (matična številka, davčna številka, ime in sedež družbe), oznako statusne spremembe (oznaka 2 ali 4), matične številke družbe »pred statusno spremembo« pa ne izpolni.

8.1.1. Podatki iz letnih poročil na poenotениh obrazcih in dodatni podatki družb, nastalih s spojitvijo

12

Družbe, ki so v koledarskem letu nastale s spojitvijo družb, izpolnijo podatke na poenotениh obrazcih in predložijo dodatne podatke, ki se nanašajo na obdobje od 1.1. do dneva pred statusno spremembo in na obdobje od dneva statusne spremembe do 31.12., v skladu z oznakama 1 in 2.

SPOJITEV**OZNAKA 1 -PRED STATUSNO SPREMEMBO**

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA in
IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA / BIL. IZGUBE
od 1.1. do dneva pred statusno spremembo

Tekoče leto	Preteklo leto
Vse družbe, ki so se spojile, morajo imeti izpolnjene podatke za obdobje od 1.1. do dneva pred statusno spremembo	Vse družbe, ki so se spojile, morajo imeti izpolnjene podatke za celotno obdobje preteklega leta

Število zaposlenih mora biti izračunano za celo obračunsko obdobje (12 mesecev), ne samo za mesece poslovanja.

BILANCA STANJA in DODATNI PODATKI
na dan pred statusno spremembo

Dan pred statusno spremembo	1.1.
Vse družbe, ki so se spojile, morajo imeti izpolnjene podatke na dan pred statusno spremembo	Vse družbe, ki so se spojile, morajo imeti izpolnjene podatke na dan 1.1.

OZNAKA 2 -PO STATUSNI SPREMEMBI

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA in
IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA / BIL. IZGUBE
od dneva statusne spremembe do 31.12.

Tekoče leto	Preteklo leto
Družba, ki je nastala s spojitvijo, izpolni podatke le za tekoče obdobje od dneva statusne spremembe do 31.12.	

Število zaposlenih mora biti izračunano za celo obračunsko obdobje (12 mesecev), ne samo za mesece poslovanja.

BILANCA STANJA in DODATNI PODATKI
na dan 31.12.

31.12.	Dan po statusni spremembi
Družba, ki je nastala s spojitvijo, izpolni podatke le na dan 31.12.	

8.1.2. Podatki iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in dodatni podatki družb, nastalih s pripojitvijo

13

Družbe, ki so v koledarskem letu nastale s pripojitvijo družb, izpolnijo podatke na poenotenih obrazcih in predložijo dodatne podatke, ki se nanašajo na obdobje od 1.1. do dneva pred statusno spremembo in na obdobje od 1.1. do 31.12. po statusni spremembi, v skladu z oznakama 3 in 4.

PRIPOJITEV:**OZNAKA 3-PRED STATUSNO SPREMEMBO**

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA in
IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA / BIL. IZGUBE
od 01.01. do dneva pred statusno spremembo

Tekoče leto	Preteklo leto
Vse družbe, ki so se pripojile, morajo imeti izpolnjene podatke za obdobje od 01.01. do dneva pred statusno spremembo	Vse družbe, ki so se pripojile, morajo imeti izpolnjene podatke za celotno obdobje preteklega leta

Število zaposlenih mora biti izračunano za celo obračunsko obdobje (12 mesecev), ne samo za mesece poslovanja.

BILANCA STANJA in DODATNI PODATKI
na dan pred statusno spremembo

Dan pred statusno spremembo	01.01.
Vse družbe, ki so se pripojile, morajo imeti izpolnjene podatke na dan pred statusno spremembo	Vse družbe, ki so se pripojile, morajo imeti izpolnjene podatke na dan 01.01.

OZNAKA 4-PO STATUSNI SPREMEMBI

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA in
IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA / BIL. IZGUBE
od 01.01. do 31.12.

Tekoče leto	Preteklo leto
Družba, ki so se ji med letom pripojile druge družbe, izpolni podatke za celotno tekoče obdobje, tako iz obdobja, ko se ji družbe še niso pripojile, kakor tudi iz obdobja po pripojitvi družb	Družba, ki so se ji med letom pripojile druge družbe, vpiše svoje podatke za celotno obdobje preteklega leta

Število zaposlenih mora biti izračunano za celo obračunsko obdobje (12 mesecev), ne samo za mesece poslovanja.

BILANCA STANJA in DODATNI PODATKI
na dan 31.12.

31.12.	01.01.
Družba, ki so se ji pripojile druge družbe, izpolni podatke na dan 31.12., pri čemer morajo ti podatki na dan 31.12. vsebovati tudi podatke družb, ki so se ji pripojile	Družba, ki so se ji pripojile druge družbe, izpolni svoje podatke na dan 01.01.

8.2. Podatki iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in dodatni podatki družb, nastalih z delitvijo in s spremembo pravnoorganizacijske oblike

14

Družbe, ki so v koledarskem letu nastale z delitvijo (razdelitev ali oddelitev) ali so spremenile pravnoorganizacijsko obliko, vpišejo v zaglavje poenotenih obrazcev in dodatnih podatkov le ustrezno oznako:

- 5-razdelitev,
- 6-oddelitev,
- 7-sprememba pravnoorganizacijske oblike.

9. Podatki iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in dodatni podatki družb ter srednjih in velikih podjetnikov, nad katerimi se začne postopek likvidacije oziroma stečaja

15

(1) Družbe ter srednji in veliki podjetniki, nad katerimi se v koledarskem letu začne postopek likvidacije oziroma

stečaja, v treh mesecih po začetku tega postopka AJPES predložijo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih (Priloge 2A, 2B in 2C) in dodatne podatke (Priloga 4).

(2) Družbe ter srednji in veliki podjetniki predložijo podatke iz bilance stanja in dodatne podatke po stanju na zadnji dan pred začetkom postopka likvidacije oziroma stečaja v koledarskem letu, podatke iz izkaza poslovnega izida in iz izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube pa za obdobje od 1.1. do zadnjega dne pred začetkom postopka likvidacije oziroma stečaja v koledarskem letu.

III. PREDLOŽITEV LETNIH POROČIL MAJHNIH PODJETNIKOV ZA JAVNO OBJAVO IN ZA DRŽAVNO STATISTIKO

1. Letno poročilo

16

(1) Majhni podjetniki, razen podjetnikov, ki so v skladu s predpisi, ki urejajo davek od dohodkov iz dejavnosti, ob-

davčeni na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov, morajo AJPES predložiti:

a) za državno statistiko:

– podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih (prvi odstavek 55.a člena ZGD), in to: podatke iz bilance stanja (Priloga 6A) in iz izkaza poslovnega izida (Priloga 6B),

b) za javno objavo:

– letno poročilo (drugi odstavek 55. člena ZGD), ki obsega bilanco stanja in izkaz poslovnega izida.

(2) Majhni podjetniki lahko v skladu z drugim odstavkom 55.a člena ZGD letno poročilo za javno objavo predložijo na poenotenih obrazcih (Prilogi 6A in 6B). Hkrati z letnim poročilom na poenotenih obrazcih morajo predložiti IZJAVO o uporabi podatkov iz letnega poročila (Priloga 5). S tem izpolnijo obveznost predlaganja letnega poročila tako za javno objavo kakor tudi za državno statistiko.

(3) Majhni podjetniki, ustanovljeni v poslovnem letu, za katerega se poroča, ki še niso začeli poslovati in v letnem poročilu ne izkazujejo nobenih podatkov, lahko namesto letnega poročila za javno objavo in za državno statistiko predložijo AJPES izjavo, da še niso začeli s poslovanjem.

2. Podatki iz letnih poročil na poenotenih obrazcih majhnih podjetnikov, ki prenehajo poslovati oziroma se nad njimi začne postopek stečaja

17

(1) Majhni podjetniki, ki v koledarskem letu prenehajo poslovati oziroma se nad njimi začne postopek stečaja, v treh mesecih po prenehanju oziroma začetku stečaja AJPES predložijo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih (Prilogi 6A in 6B).

(2) Majhni podjetniki predložijo podatke iz bilance stanja po stanju na zadnji dan pred prenehanjem poslovanja oziroma začetkom postopka stečaja v koledarskem letu, podatke iz izkaza poslovnega izida pa za obdobje od 1.1. do zadnjega dne pred prenehanjem poslovanja oziroma začetkom postopka stečaja v koledarskem letu.

IV. ROKI PREDLOŽITVE LETNIH POROČIL IN DRUGIH PODATKOV ZA JAVNO OBJAVO IN ZA DRŽAVNO STATISTIKO

1. Za državno statistiko

18

(1) Vse družbe ter srednji in veliki podjetniki (3. in 4. točka ter prvi odstavek 5. točke tega navodila) morajo v skladu s prvim odstavkom 55.a člena ZGD, v skladu z Zakonom o državni statistiki in v skladu z Letnim programom statističnih raziskovanj podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih, podatke o opredelitvi družbe oziroma podjetnika in dodatne podatke predložiti AJPES v treh mesecih po koncu koledarskega leta.

(2) Majhni podjetniki (16. točka tega navodila) morajo v skladu s prvim odstavkom 55.a člena ZGD podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih predložiti AJPES v treh mesecih po koncu koledarskega leta.

2. Za javno objavo

19

(1) Majhne družbe, s katerih vrednostnimi papirji se ne trguje na organiziranem trgu, in osebne družbe ter vsi podjetniki (3., 4. in 16. točka tega navodila) morajo v skladu z drugim odstavkom 55. člena ZGD za javno objavo AJPES predložiti letna poročila v treh mesecih po koncu poslovnega leta.

(2) Velike in srednje družbe in majhne družbe, s katerih vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu, (5. in 6. točka tega navodila) morajo v skladu s prvim odstavkom 55. člena ZGD za javno objavo AJPES predložiti letna poročila in konsolidirana letna poročila ter revizorjevo poročilo v osmih mesecih po koncu poslovnega leta.

3. Za javno objavo in za državno statistiko

(uveljavljanje poenostavitve pri predlaganju letnih poročil)

20

(1) Majhne družbe, s katerih vrednostnimi papirji se ne trguje na organiziranem trgu in ki letno poročilo predložijo na poenotenih obrazcih hkrati za javno objavo in za državno statistiko (drugi odstavek 3. točke tega navodila), morajo letno poročilo na poenotenih obrazcih, priložiti s pojasnili k izkazu, podatke o opredelitvi družbe oziroma podjetnika, dodatne podatke in IZJAVO o uporabi podatkov iz letnega poročila predložiti AJPES v treh mesecih po koncu koledarskega leta.

(2) Osebne družbe, pri katerih za njihove obveznosti neomejeno odgovarja vsaj ena fizična oseba in ki letno poročilo predložijo na poenotenih obrazcih hkrati za javno objavo in za državno statistiko (drugi odstavek 4. točke tega navodila), morajo letno poročilo na poenotenih obrazcih, podatke o opredelitvi družbe oziroma podjetnika, dodatne podatke in IZJAVO o uporabi podatkov iz letnega poročila predložiti AJPES v treh mesecih po koncu koledarskega leta.

(3) Majhni podjetniki, ki letno poročilo predložijo na poenotenih obrazcih hkrati za javno objavo in za državno statistiko (drugi odstavek 16. točke tega navodila), morajo poenoteno obrazca in IZJAVO o uporabi podatkov iz letnega poročila predložiti AJPES v treh mesecih po koncu koledarskega leta.

V. NAČIN PREDLOŽITVE LETNIH POROČIL IN DRUGIH PODATKOV ZA JAVNO OBJAVO IN ZA DRŽAVNO STATISTIKO

21

(1) Družbe (drugi odstavek 3. in 4. točke tega navodila), ki letno poročilo sestavljajo na poenotenih obrazcih hkrati za javno objavo in za državno statistiko, predložijo AJPES letno poročilo izključno v elektronski obliki. V elektronski obliki lahko predložijo tudi pojasnila k izkazu. Omogočena sta dva načina elektronske predložitve:

– z neposrednim vnosom podatkov prek spletnega portala AJPES: <http://www.ajpes.si/zr>

ali

– v obliki XML datoteke, pripravljene iz Excelove preglednice (v nadaljevanju: XML datoteka).

Družbam, ki ne razpolagajo z ustrežno računalniško opremo za elektronsko posredovanje podatkov, bo zagotovljena možnost vnosa podatkov letnih poročil v krajevno pristojnih izpostavah AJPES.

(2) Majhni podjetniki (drugi odstavek 16. točke tega navodila), ki letno poročilo sestavljajo na poenotenih obrazcih hkrati za javno objavo in za državno statistiko, lahko letno poročilo predložijo AJPES v elektronski obliki:

– z neposrednim vnosom podatkov prek spletnega portala AJPES: <http://www.ajpes.si/zr>

ali

– v obliki XML datoteke, pripravljene iz Excelove preglednice (v nadaljevanju: XML datoteka).

Majhni podjetniki lahko predložijo letna poročila tudi na papirju, pristojnim izpostavam AJPES (Priloga 1), osebno ali po pošti s povratnico. Poenoteni obrazci (Prilogi 6A in 6B) in IZJAVA o uporabi podatkov iz letnega poročila (Priloga 5) so na voljo v knjigarnah in papirnicah.

(3) Po končanem neposrednem vnosu podatkov prek spletnega portala AJPES morajo družbe in podjetniki te podatke potrditi:

– s kvalificiranim digitalnim potrdilom, pri čemer morajo AJPES predhodno predložiti izpolnjeno in podpisano obvestilo o uporabi kvalificiranih digitalnih potrdil za podpisovanje letnih poročil (Priloga 7)

ali

– z obvestilom, izpisanim iz spletne aplikacije, ki ga potrdi vodja družbe ali podjetnik. Pisno obvestilo predložijo pristojni izpostavi AJPES osebno ali po pošti s povratnico.

(4) Letno poročilo v obliki XML datoteke lahko družbe in podjetniki uvozijo prek spletnega portala, pri čemer ravnaajo na način, opisan v prejšnjem odstavku te točke, ali pa ga predložijo na disketi. Družbe in podjetniki disketo (obvezno z izpisom podatkov, ki ga potrdi vodja družbe ali podjetnik) predložijo pristojni izpostavi AJPES osebno ali po pošti s povratnico.

(5) Podrobnejša navodila v zvezi s predlaganjem letnih poročil v elektronski obliki in v zvezi z elektronskim podpisovanjem AJPES objavi na spletnem portalu.

(6) Družbe in podjetniki, ki letnega poročila ne predložijo oziroma ga ne morejo predložiti na poenotenih obrazcih hkrati za javno objavo in za državno statistiko, morajo podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih za državno statistiko predložiti v elektronski obliki, z neposrednim vnosom podatkov prek spletnega portala AJPES ali v obliki XML datoteke, letno poročilo za javno objavo pa lahko predložijo v obliki PDF datoteke prek spletnega portala AJPES: <http://www.ajpes.si/zr>. V tem primeru morajo verodostojnost letnega poročila potrditi:

– s kvalificiranim digitalnim potrdilom, pri čemer morajo AJPES predhodno predložiti izpolnjeno in podpisano obvestilo o uporabi kvalificiranih digitalnih potrdil za podpisovanje letnih poročil (Priloga 7)

ali

– z obvestilom, izpisanim iz spletne aplikacije, ki ga potrdi vodja družbe ali podjetnik. Pisno obvestilo predložijo pristojni izpostavi AJPES osebno ali po pošti s povratnico.

Letno poročilo iz šestega odstavka lahko družbe in podjetniki predložijo AJPES tudi na papirju.

VI. SPREJEM LETNIH POROČIL IN DRUGIH PODATKOV

22

Družbam in podjetnikom ob osebni predložitvi letnih poročil in drugih podatkov za javno objavo in za državno statistiko pristojna izpostava AJPES izda ustrezna potrdila.

23

(1) Družbe in podjetniki izpolnijo obveznost predložitve letnega poročila za javno objavo s predložitvijo vseh sestav-

nih delov letnega poročila in s plačilom stroškov javne objave po tarifi veljavni za posamezno leto. Stroške javne objave (nadomestilo in davek na dodano vrednost, po stopnji 20%) plačajo na račun AJPES: 01100-6000000314. Pri plačilu z nalogom za plačilo se obvezno navede številka modela in številka sklica: 11|7600003-xxxxxxx|(xxxxxxx=davčna številka družbe ali podjetnika). Pri plačilu s posebno položnico se obvezno navede številka sklica 7600xxxxxxxK (xxxxxxx – davčna številka družbe ali podjetnika, K – kontrolna številka).

(2) Nadomestila za javno objavo letnega poročila ne plačajo osebne gospodarske družbe in samostojni podjetniki, ustanovljeni v zadnjem poslovnem letu, ki še niso začeli poslovati in v letnem poročilu ne izkazujejo podatkov oziroma so namesto letnega poročila za javno objavo predložili izjavo, da še niso začeli s poslovanjem.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24

Poenotene obrazce (Priloge 2A, 2B, 2C, 6A in 6B) je predpisala AJPES v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

25

Zoper družbo ali podjetnika, ki ne predloži letnega poročila za javno objavo v treh oziroma osmih mesecih po koncu poslovnega leta (571., 572. ali 573. člen ZGD) in podatkov iz letnega poročila za državno statistiko v treh mesecih po koncu koledarskega leta (571. ali 573. člen ZGD), AJPES uvede postopek o prekršku na podlagi 569. člena ZGD in na podlagi Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in 86/04).

26

Z uveljavitvijo tega navodila preneha veljati Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil in drugih podatkov gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov (Uradni list RS, št. 7/04).

27

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prvič pa se uporabi za predložitev letnih poročil in podatkov iz letnih poročil za leto 2004.

Št. 112-3/2005

Ljubljana, dne 7. februarja 2005.

Predsednica
Sveta AJPES
Andreja Kert l. r.

PRILOGA 1

PREGLED KRAJEVNO PRISTOJNIH IZPOSTAV AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN
STORITVE (AJPES) ZA POSLOVNE SUBJEKTE Z OBMOČJA POSAMEZNIH OBČIN

IZPOSTAVA CELJE, Gubčeva 2, 3000 CELJE			
149-BISTRICA OB SOTLI,	057-LAŠKO,	107-ROGATEC,	137-VITANJE,
151-BRASLOVČE,	092-PODČETRTEK,	114-SLOVENSKE KONJICE,	139-VOJNIK,
011-CELJE,	173-POLZELA,	120-ŠENTJUR,	189-VRANSKO,
154-DOBJE,	174-PREBOLD,	124-ŠMARJE PRI JELŠAH,	144-ZREČE,
155-DOBRNA,	099-RADEČE,	127-STORE,	190-ŽALEC
051-KOZJE,	106-ROGAŠKA SLATINA,	184-TABOR,	
IZPOSTAVA KOPER, Pristaniška ulica 10, 6000 KOPER			
019-DIVAČA,	040-IZOLA - ISOLA,	050-KOPER - CAPODISTRIA,	111-SEŽANA
035-HRPELJE-KOZINA,	049-KOMEN,	090-PIRAN - PIRANO,	
IZPOSTAVA KRANJ, Slovenski trg 2, 4000 KRANJ			
003-BLED,	163-JEZERSKO,	102-RADOVLJICA,	147-ŽIRI,
004-BOHINJ,	052-KRANJ,	117-ŠENČUR,	192-ŽIROVNICA
012-CERKLJE NA GORENJSKEM,	053-KRANJSKA GORA,	122-ŠKOFJA LOKA,	
027-GORENJA VAS-POLJANE,	082-NAKLO,	131-TRŽIČ,	
041-JESENICE,	095-PREDDVOR,	146-ŽELEZNIKI,	
IZPOSTAVA KRŠKO, Cesta 4. julija 42, 8270 KRŠKO			
009-BREŽICE,	054-KRŠKO,	110-SEVNICA	
IZPOSTAVA LJUBLJANA, Cesta v Kleče 12, Ljubljana, 1000 LJUBLJANA			
005-BOROVNICA,	162-HORJUL,	064-LOGATEC,	186-TRZIN,
008-BREZOVICA,	037-IG,	068-LUKOVICA,	134-VELIKE LAŠČE,
020-DOBREPOLJE,	039-IVANČNA GORICA,	071-MEDVODE,	138-VODICE,
021-DOBROVA-POLHOV GRADEC,	043-KAMNIK,	072-MENGEŠ,	140-VRHNIKA
022-DOL PRI LJUBLJANI,	164-KOMENDA,	077-MORAVČE,	
023-DOMŽALE,	060-LITIJA,	123-ŠKOFLJICA,	
032-GROSUPLJE,	061-LJUBLJANA,	194-ŠMARTNO PRI LITIJI,	
IZPOSTAVA MARIBOR, Svetozarevska 9, 2000 MARIBOR			
148-BENEDIKT,	045-KIDRIČEVO,	087-ORMOŽ,	113-SLOVENSKA BISTRICA,
153-CERKVENJAK,	055-KUNGOTA,	089-PESNICA,	115-STARŠE,
018-DESTRNIK,	058-LENART,		
024-DORNAVA,	167-LOVRENC NA POHORJU,	172-PODLEHNIK,	181-SVETA ANA,
025-DRAVOGRAD,	069-MAJŠPERK,	093-PODVELKA,	182-SVETI ANDRAŽ V
026-DUPLEK,	070-MARIBOR,	096-PTUJ,	118-ŠENTILJ,
028-GORIŠNICA,	168-MARKOVCI,	098-RAČE-FRAM,	185-TRNOVSKA VAS,
159-HAJDINA,	169-MIKLAVŽ NA DRAVSKEM	101-RADLJE OB DRAVI,	135-VIDEM,
	POLJU,	177-RIBNICA NA POHORJU,	141-VUZENICA,
160-HOČE-SLIVNICA,	081-MUTA,	108-RUŠE,	143-ZAVRČ,
042-JURŠINCI,	171-OPLOTNICA,	178-SELNICA OB DRAVI,	191-ŽETALE
IZPOSTAVA MURSKA SOBOTA, Slovenska ulica 2, 9000 MURSKA SOBOTA			
002-BELTINCI,	161-HODOŠ-HODOS,	080-MURSKA SOBOTA,	033-ŠALOVCI,
152-CANKOVA,	047-KOBILJE,	086-ODRANCI,	010-TIŠINA,
015-ČRENŠOVCI,	166-KRIŽEVCI,	097-PUCONCI,	132-TURNIŠČE,
156-DOBROVNIK-DOBRONAK,	056-KUZMA,	100-RADENCI,	187-VELIKA POLANA,
029-GORNJA RADGONA,	059-LENDAVA - LENDVA,	176-RAZKRIŽJE,	188-VERŽEJ
031-GORNJI PETROVCI,	063-LJUTOMER,	105-ROGAŠOVCI,	
158-GRAD,	078-MORAVSKE TOPLICE,	116-SVETI JURIJ,	
IZPOSTAVA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 NOVA GORICA			
001-AJDOVŠČINA,	014-CERKNO,	046-KOBARID,	183-ŠEMPETER-VRTOJBA,
006-BOVEC,	036-IDRIJA,	075-MIREN-KOSTANJEVICA,	128-TOLMIN,
007-BRDA,	044-KANAL,	084-NOVA GORICA,	136-VIPAVA
IZPOSTAVA NOVO MESTO, Kočevarjeva 1, 8000 NOVO MESTO			
017-ČRNOMELJ,	066-LOŠKI POTOK,	088-OSILNICA,	119-ŠENTJERNEJ,
157-DOLENJSKE TOPLICE,	073-METLIKA,	104-RIBNICA,	121-ŠKOCJAN,
048-KOČEVJE,	170-MIRNA PEČ,	109-SEMIČ,	130-TREBNJE,
165-KOSTEL,	085-NOVO MESTO,	179-SODRAŽICA,	193-ŽUŽEMBERK
IZPOSTAVA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 5, 6230 POSTOJNA			
150-BLOKE,	038-ILIRSKA BISTRICA,	091-PIVKA,	
013-CERKNICA,	065-LOŠKA DOLINA,	094-POSTOJNA	
IZPOSTAVA TRBOVLJE, Sallaumines 2, 1420 TRBOVLJE			
034-HRASTNIK,	129-TRBOVLJE,	142-ZAGORJE OB SAVI	
IZPOSTAVA VELENJE, Rudarska cesta 3, 3320 VELENJE			
016-ČRNA NA KOROŠKEM,	074-MEŽICA,	175-PREVALJE,	125-ŠMARTNO OB PAKI,
030-GORNJI GRAD,	076-MISLINJA,	103-RAVNE NA KOROŠKEM,	126-ŠOŠTANJ,
062-LJUBNO,	079-MOZIRJE,	112-SLOVENJ GRADEC,	133-VELENJE
067-LUČE,	083-NAZARJE,	180-SOLČAVA	

PRILOGA 2A

Datum prejema:

IME DRUŽBE OZ. PODJETNIKA:

Matična številka:

SEDEŽ:

Davčna številka: Velikost (majhno-1; srednje-2; veliko-3): Statusna sprememba:

TELEFONSKA ŠTEVILKA (osebe, odgovorne za sestavljanje bilance):

Matična številka pred statusno spremembo:

PODATKI IZ BILANCE STANJA
na danleta

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	SREDSTVA (002+022+047)	001		
	A. STALNA SREDSTVA (003+009+017)	002		
	I. Neopredmetena dolgoročna sredstva (004 do 008)	003		
del 00, del 01	1. Dolgoročno odloženi stroški poslovanja	004		
del 00, del 01	2. Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	005		
del 00, del 01	3. Dolgoročne premoženjske pravice	006		
del 00, del 01	4. Dobro ime	007		
del 13, del 08	5. Predujmi za neopredmetena dolgoročna sredstva	008		
	II. Opredmetena osnovna sredstva (010 do 016)	009		
del 02	1. Zemljišča	010		
del 02, del 03	2. Zgradbe	011		
del 04, del 05	3. Proizvajalne naprave in stroji	012		
del 04, del 05	4. Druge naprave in oprema	013		
del 04, del 05	5. Drobní inventar, večletni nasadi, osnovna čreda in druga opredmetena osnovna sredstva	014		
del 02, del 04	6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	015		
del 13, del 08	7. Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	016		
	III. Dolgoročne finančne naložbe (018 do 021)	017		
del 06, del 07	1. Deleži in dolgoročne finančne terjatve do podjetij v skupini	018		
del 06, del 07	2. Deleži in dolgoročne finančne terjatve do pridruženih podjetij	019		

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 06, del 07	3. Deleži in druge dolgoročne finančne terjatve	020		
del 06	4. Lastni deleži	021		
	B. GIBLJIVA SREDSTVA (023+029+041+046)	022		
	I. Zaloge (024 do 028)	023		
30, 31, 32	1. Material	024		
60	2. Nedokončana proizvodnja	025		
63	3. Proizvodi	026		
65, 66	4. Trgovsko blago	027		
del 13	5. Predujmi za zaloge	028		
	II. Poslovne terjatve (030+035)	029		
del 07, 08	a) Dolgoročne poslovne terjatve (031 do 034)	030		
del 08	1. Dolgoročne poslovne terjatve do podjetij v skupini	031		
del 08	2. Dolgoročne poslovne terjatve do pridruženih podjetij	032		
del 08	3. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	033		
del 07	4. Dolgoročno nevplačani vpoklicani kapital	034		
12, del 13, 14, 16, 18	b) Kratkoročne poslovne terjatve (036 do 040)	035		
del 12	1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	036		
del 12	2. Kratkoročne poslovne terjatve do podjetij v skupini	037		
del 12	3. Kratkoročne poslovne terjatve do pridruženih podjetij	038		
del 13, 14, 16	4. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	039		
18	5. Kratkoročno nevplačani vpoklicani kapital	040		
	III. Kratkoročne finančne naložbe (042 do 045)	041		
del 17	1. Kratkoročni deleži v podjetjih v skupini	042		
del 17	2. Kratkoročni deleži v pridruženih podjetjih	043		
del 17	3. Lastni deleži	044		
15, del 17	4. Druge kratkoročne finančne naložbe	045		
10, 11	IV. Dobroimetja pri bankah, čeki in gotovina	046		
19	C. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
99	Zabilančna sredstva	048		
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (050+067+068+082)	049		
	A. KAPITAL (051+054+055+060-061+062-063+064)	050		

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. Vpoklicani kapital (052-053)	051		
del 90	1. Osnovni kapital	052		
del 90	2. Nevvpoklicani kapital (kot odbitna postavka)	053		
91	II. Kapitalske rezerve	054		
	III. Rezerve iz dobička (056 do 059)	055		
del 92	1. Zakonske rezerve	056		
del 92	2. Rezeve za lastne deleže	057		
del 92	3. Statutarne rezerve	058		
del 92	4. Druge rezerve iz dobička	059		
del 93	IV. Preneseni čisti dobiček	060		
del 93	V. Prenesena čista izguba	061		
del 93	VI. Čisti dobiček poslovnega leta	062		
del 93	VII. Čista izguba poslovnega leta	063		
	VIII. Prevrednotovalni popravki kapitala (065+066)	064		
94	1. Splošni prevrednotovalni popravek kapitala	065		
95	2. Posebni prevrednotovalni popravki kapitala	066		
96	B. REZERVACIJE	067		
	C. FINANČNE IN POSLOVNE OBVEZNOSTI (069+075)	068		
97, 98	a) Dolgoročne finančne in poslovne obveznosti (070 do 074)	069		
del 97	1. Dolgoročne obveznosti na podlagi obveznic	070		
del 97	2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	071		
del 97, del 98	3. Dolgoročne finančne in poslovne obveznosti do podjetij v skupini	072		
del 97, del 98	4. Dolgoročne finančne in poslovne obveznosti do pridruženih podjetij	073		
del 97, del 98	5. Druge dolgoročne finančne in poslovne obveznosti	074		
22, 23, 24, 25, 26, 27, 28	b) Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti (076 do 081)	075		
del 27	1. Kratkoročne obveznosti na podlagi obveznic	076		
del 27	2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	077		
del 22	3. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	078		
del 22, del 27	4. Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti do podjetij v skupini	079		
del 22, del 27	5. Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti do pridruženih podjetij	080		
23, 24, 25, 26, del 27, 28	6. Druge kratkoročne finančne in poslovne obveznosti	081		

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
29	D. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	082		
99	Zabilančne obveznosti	083		

V, dne.....

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

.....

Vodja družbe oz.
podjetnika:

.....

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

PRILOGA 2B

IME DRUŽBE OZ. PODJETNIKA:

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SEDEŽ:

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Statusna sprememba:

--

Matična številka pred

statusno spremembo:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PODATKI IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA
v obdobju od 1.1. do 31.12.....

v tisočih tolarjev

Konto 1	Postavka 2	Oznaka za AOP 3	Znesek	
			Tekočega leta 4	Prejšnjega leta 5
	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (091+094 do 096)	090		
	I. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu (092+093)	091		
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu razen najemnin	092		
del 76	2. Čisti prihodki od najemnin	093		
del 76	II. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala na domačem trgu	094		
del 76	III. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev na tujem trgu	095		
del 76	IV. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala na tujem trgu	096		
	B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	097		
	C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	098		
79	Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	099		
del 76	D. SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	100		
del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	101		
	F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA (090+097-098+099 do 101)	102		
	G. POSLOVNI ODHODKI (104+115+120+124)	103		
	I. Stroški blaga, materiala in storitev (105+106+110)	104		
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	105		
40	2. Stroški porabljenega materiala (107 do 109)	106		
del 40	a) stroški materiala	107		
del 40	b) stroški energije	108		
del 40	c) drugi stroški materiala	109		

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
41	3. Stroški storitev (111 do 114)	110		
del 41	a) transportne storitve	111		
del 41	b) najemnine	112		
del 41	c) povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	113		
del 41	d) drugi stroški storitev	114		
	II. Stroški dela (116 do 119)	115		
del 47	1. Stroški plač	116		
del 47	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	117		
del 47	3. Stroški drugih zavarovanj	118		
del 47	4. Drugi stroški dela	119		
	III. Odpisi vrednosti (121 do 123)	120		
43	1. Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	121		
del 72	2. neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	122		
del 72	3. Prevednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	123		
44, 48	IV. Drugi poslovni odhodki	124		
	H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA (102-103)	125		
	I. IZGUBA IZ POSLOVANJA (103-102)	126		
	J. FINANČNI PRIHODKI (128+132+136)	127		
	I. Finančni prihodki iz deležev (129 do 131)	128		
del 77	1. Finančni prihodki iz deležev v podjetjih v skupini	129		
del 77	2. Finančni prihodki iz deležev v pridruženih podjetjih	130		
del 77	3. Drugi finančni prihodki iz deležev	131		
	II. Finančni prihodki iz dolgoročnih terjatev (133 do 135)	132		
del 77	1. Finančni prihodki iz dolgoročnih terjatev do podjetij v skupini	133		
del 77	2. Finančni prihodki iz dolgoročnih terjatev do pridruženih podjetij	134		
del 77	3. Drugi finančni prihodki iz dolgoročnih terjatev	135		
	III. Finančni prihodki iz kratkoročnih terjatev (137 do 139)	136		
del 77	1. Finančni prihodki iz obresti in kratkoročnih terjatev do podjetij v skupini	137		
del 77	2. Finančni prihodki iz obresti in kratkoročnih terjatev do pridruženih podjetij	138		
del 77	3. Drugi finančni prihodki iz obresti in kratkoročnih terjatev	139		

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 77	<i>Finančni prihodki od obresti (upoštevano že v II. in III.)</i>	140		
	K. FINANČNI ODHODKI (142+146)	141		
	I. Prevrednotovalni finančni odhodki (143 do 145)	142		
del 74	1. Prevrednotovalni finančni odhodki pri finančnih naložbah v podjetja v skupini	143		
del 74	2. Prevrednotovalni finančni odhodki pri finančnih naložbah v pridružena podjetja	144		
del 74	3. Drugi prevrednotovalni finančni odhodki	145		
	II. Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti (147 do 149)	146		
del 74	1. Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti do podjetij v skupini	147		
del 74	2. Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti do pridruženih podjetij	148		
del 74	3. Drugi finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti	149		
del 74	<i>Finančni odhodki od obresti (upoštevano že v II.)</i>	150		
del 81	L. DAVEK IZ DOBIČKA IZ REDNEGA DELOVANJA	151		
del 81	M. ČISTI DOBIČEK IZ REDNEGA DELOVANJA (125+127-126-141-151)	152		
del 89	N. ČISTA IZGUBA IZ REDNEGA DELOVANJA (126+141-125-127+151)	153		
78	O. IZREDNI PRIHODKI (155+156)	154		
del 78	I. Subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	155		
del 78	II. Drugi izredni prihodki	156		
75	P. IZREDNI ODHODKI (158+159)	157		
del 75	I. Kritje izgube iz prejšnjih obdobj	158		
del 75	II. Drugi izredni odhodki	159		
del 80	R. DOBIČEK ZUNAJ REDNEGA DELOVANJA (154-157)	160		
del 80	S. IZGUBA ZUNAJ REDNEGA DELOVANJA (157-154)	161		
del 81	Š. DAVEK IZ DOBIČKA ZUNAJ REDNEGA DELOVANJA	162		
del 81	T. DRUGI DAVKI	163		
80	U. CELOTNI DOBIČEK (125+127-126-141+160-161)	164		
80	V. CELOTNA IZGUBA (126+141-125-127-160+161)	165		
del 81	Z. DAVKI SKUPAJ (151+162+163)	166		
del 81	Ž. ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (164-166)	167		
89	X. ČISTA IZGUBA OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (165+166) oz. (166-164)	168		

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENCEV NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimali)*	169		
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	170		

Opomba:

* Izračun podatka na AOP 169: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposleni dobili plačo in nadomestilo plače /(deljeno) z možnimi delovnimi urami za koledarsko (poslovno) leto.

V, dne.....

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

.....

Vodja družbe oz.
podjetnika:

.....

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

PRILOGA 2C

IME DRUŽBE OZ. PODJETNIKA:

Matična številka:

Davčna številka:

SEDEŽ:

Statusna sprememba:

☐

Matična številka pred

statusno spremembo:

PODATKI IZ IZKAZA BILANČNEGA DOBIČKA / BILANČNE IZGUBE
ZA LETO

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 81	A. ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA	180		
89	B. ČISTA IZGUBA POSLOVNEGA LETA	181		
del 93	C. PRENESENI ČISTI DOBIČEK	182		
del 93	Č. PRENESENA ČISTA IZGUBA	183		
del 91	D. ZMANJŠANJE KAPITALSKIH REZERV	184		
	E. ZMANJŠANJE REZERV IZ DOBIČKA (186 do 189)	185		
del 92	1. - zmanjšanje zakonskih rezerv	186		
del 92	2. - zmanjšanje rezerv za lastne deleže	187		
del 92	3. - zmanjšanje statutarnih rezerv	188		
del 92	4. - zmanjšanje drugih rezerv iz dobička	189		
	F. POVEČANJE REZERV IZ DOBIČKA (191 do 194)	190		
del 92	1. - povečanje zakonskih rezerv	191		
del 92	2. - povečanje rezerv za lastne deleže	192		
del 92	3. - povečanje statutarnih rezerv	193		
del 92	4. - povečanje drugih rezerv iz dobička	194		
	G. BILANČNI DOBIČEK (180-181+182-183+184+185-190)	195		
	H. BILANČNA IZGUBA (181-180-182+183-184-185+190)	196		

V, dne.....

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

.....

Vodja družbe oz.
podjetnika:

.....

I. Vrsta organizacijske oblike

- a) kapitalska družba (d.o.o., d.d., k.d.d.)
- b) osebna družba (d.n.o, k.d)
- c) zadruga
- č) GIZ
- d) srednji ali veliki podjetnik (s.p.)
- e) podružnica tujega podjetja
- f) druge organizacijske oblike

II. Poslovno leto

- a) enako koledarskemu letu
- b) različno od koledarskega leta
- začetek  konec 

III. Velikost

- a) majhna
b) srednja
c) velika

IV. Povezanost v skupini podjetij

- a) nepovezana družba
- b) nadrejena družba, zavezana za sestavitev konsolidiranega letnega poročila
- c) nadrejena družba, nezavezana za sestavitev konsolidiranega letnega poročila
- č) nadrejena in hkrati podrejena družba, zavezana za sestavitev konsolidiranega letnega poročila
- ime in sedež nadrejene družbe
- matična številka nadrejene družbe
- d) nadrejena in hkrati podrejena družba, nezavezana za sestavitev konsolidiranega letnega poročila
- ime in sedež nadrejene družbe
- matična številka nadrejene družbe
- e) podrejena družba v okviru nadrejene družbe
- ime in sedež nadrejene družbe

- matična številka nadrejene družbe

V. Zavezanost k reviziji

- a) nezavezani
- b) zavezani samo v okviru nadrejene družbe
- c) zavezani



VI. Vrsta podružnice

- a) izbrana podružnica tujega podjetja



-ime in sedež tujega podjetja

-šifra države tujega podjetja

(okno vsebuje šifrant države in ga družba samo izbere)

- b) neizbrana podružnica tujega podjetja



-ime in sedež tujega podjetja

-šifra države tujega podjetja

(okno vsebuje šifrant države in ga družba samo izbere)

VII. Za namen javne objave

- a) bomo predložili revidirano letno poročilo tujega podjetja (ustanovitelja)
- b) bomo predložili letno poročilo podružnice
- c) revidirano letno poročilo tujega podjetja (ustanovitelja) bo



predložila izbrana podružnica



z matično številko

PRILOGA 4

ZAUPNO

IME DRUŽBE OZ. PODJETNIKA:

Matična številka:

.....

Davčna številka:

SEDEŽ :

Statusna sprememba: ☐

.....

Matična številka pred

statusno spremembo:

DODATNI PODATKI K PODATKOM IZ BILANCE STANJA
- PODATKI O TERJATVAH IN OBVEZNOSTIH DO TUJINE
na dan.....leta

v tisočih tolarjev

Skupina kontov oziroma konti	Postavke	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A. TERJATVE DO TUJINE (DO NEREZIDENTOV) (211+212+223+229+232+241+244)	210		
del 02, del 03, del 064, del 068, del 069	I. Nepremičnine v tujini	211		
	II. Dolgoročne finančne naložbe v tujini (213+214+216+218+222)	212		
del 078, del 079	1. Depoziti v tujini	213		
del 073, del 074, del 075, del 079	2. Dolžniški vrednostni papirji, izdani od tujih družb, od tega:	214		
del 075, del 079	- izdani od tujih nepovezanih družb	215		
del 060, del 061, del 062, del 066, del 068, del 069	3. Naložbe v delnice in deleže v družbe v tujini, od tega:	216		
del 062, del 066, del 068, del 069	- od tujih nepovezanih družb (delež < 10%)	217		
	4. Posojila in finančni najem, dani tujim osebam (219 do 221)	218		
del 070, del 071, del 079, del 085, del 089	a) dani tujim povezanim družbam, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	219		
del 070, del 071, del 079, del 085, del 089	b) dani tujim povezanim družbam, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	220		
del 072, del 079, del 085, del 089	c) dani tujim nepovezanim družbam	221		
del 076, del 077, del 079	5. Druge terjatve do tujih oseb	222		
	III. Dolgoročne terjatve iz poslovanja do tujine (224+228)	223		
	1. Blagovni in potrošniški krediti, dani tujim osebam (225 do 227)	224		
del 081, del 082, del 089	a) dani tujim povezanim družbam, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	225		
del 081, del 082, del 089	b) dani tujim povezanim družbam, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	226		
del 081, del 082, del 089	c) dani tujim nepovezanim družbam	227		
del 084, del 086, del 083, del 089	2. Druge dolgoročne terjatve do tujih oseb	228		
	IV. Kratkoročne terjatve iz poslovanja do tujine (230+231)	229		
del 103, 121, 123, del 129, del 130, del 131, del 132, del 133, del 139, del 142, del 149, del 170, del 179	1. Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini in dani predjumi tujim osebam	230		
del 104, del 134, del 139, del 145, del 149, del 165, del 169	2. Druge kratkoročne terjatve do tujih oseb	231		
	V. Kratkoročne finančne naložbe v tujini (233+235+236+240)	232		
del 174, del 178, del 179	1. Dolžniški vrednostni papirji, izdani od tujih družb, od tega:	233		

v tisočih tolarjev

Skupina kontov oziroma konti	Postavke	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 174, del 178, del 179	- izdani od tujih nepovezanih družb	234		
del 172, del 178, del 179	2. Lastniški vrednostni papirji, izdani od tujih družb	235		
	3. Posojila, dana tujim osebam (237 do 239)	236		
del 176, del 179, del 178	a) dana tujim povezanim družbam, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	237		
del 176, del 179, del 178	b) dana tujim povezanim družbam, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	238		
del 176, del 179, del 178	c) dana tujim nepovezanim družbam	239		
del 15, del 173, del 175, del 178, del 179	4. Druge terjatve do tujih oseb	240		
	VI. Denarna sredstva - devizna (242+243)	241		
101	1. Devizna sredstva v blagajni	242		
del 112, del 113, del 114, del 177	2. Devizna sredstva na računih v tujini	243		
del 19	VII. Aktivne časovne razmejitve do tujine	244		
del 99	ZUNAJBILANČNE TERJATVE DO TUJINE	245		
	B. OBVEZNOSTI DO TUJINE (DO NEREZIDENTOV) (247+248+260+263+270)	246		
del 90, del 91, del 92, del 93, del 94, del 95	I. Kapital nerezidentov	247		
	II. Dolgoročne obveznosti do tujine (249+251+255+259)	248		
del 971	1. Dolžniški vrednostni papirji v lasti tujih družb, od tega:	249		
del 971	- v lasti tujih nepovezanih družb	250		
	2. Posojila in finančni najem, najeti pri tujih osebah (252 do 254)	251		
del 975, del 974, del 984	a) najeta pri tujih povezanih družbah, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	252		
del 975, del 974, del 984	b) najeta pri tujih povezanih družbah, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	253		
del 975, del 974, del 984	c) najeta pri tujih nepovezanih družbah	254		
	3. Blagovni in potrošniški krediti, najeti pri tujih osebah (256 do 258)	255		
del 983	a) najeti pri tujih povezanih družbah, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	256		
del 983	b) najeti pri tujih povezanih družbah, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	257		
del 983	c) najeti pri tujih nepovezanih družbah	258		
del 981, del 977, del 979, del 989, del 970, del 980	4. Druge dolgoročne obveznosti do tujine	259		
	III. Kratkoročne obveznosti iz poslovanja do tujine (261+262)	260		
del 102, 221, 223, del 224, del 230, del 242, del 275	1. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini in prejeti predujmi od tujih oseb	261		
del 231, del 245, del 280, del 281, del 285	2. Druge kratkoročne obveznosti do tujine	262		
	IV. Kratkoročne obveznosti iz financiranja do tujine (264+266)	263		
del 274	1. Kratkoročne izdane obveznice in druge vrednostnice v lasti tujih oseb, od tega:	264		
del 274	- v lasti tujih nepovezanih oseb	265		
	2. Posojila, najeta v tujini (267 do 269)	266		
del 271, del 273	a) najeta pri tujih povezanih družbah, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	267		

v tisočih tolarjev				
Skupina kontov oziroma konti	Postavke	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 271, del 273	b) najeta pri tujih povezanih družbah, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	268		
del 271, del 273	c) najeta pri tujih nepovezanih družbah	269		
del 29	V. Pasivne časovne razmejitve do tujine	270		
del 99	ZUNAJBILANČNE OBVEZNOSTI DO TUJINE	271		

Opombe:**1. Rezidenti** Republike Slovenije so:

- gospodarske družbe in druge pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji, razen njihovih podružnic v tujini;
- podružnice tujih gospodarskih družb, vpisane v sodni register v Republiki Sloveniji;
- samostojni podjetniki posamezniki oziroma fizične osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost kot poklic, s sedežem oziroma stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji;
- fizične osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji;
- fizične osebe, ki začasno bivajo v Republiki Sloveniji na podlagi veljavne bivalne oziroma delovne vize v trajanju najmanj 6 mesecev;
- diplomatska, konzularna in druga predstavništva Republike Slovenije v tujini, ki se financirajo iz proračuna, ter slovenski državljani, zaposleni na teh predstavništvih in njihovi družinski člani.

Vse druge osebe so **nerezidenti**. (2. člen Zakona o deviznem poslovanju, Ur. l. RS, št. 23/99)

2. Povezane družbe so družbe, ki imajo najmanj 10-odstotni delež v kapitalu drugih družb.

Nepovezane družbe so vse druge družbe, ki nimajo lastniških deležev v kapitalu drugih družb oziroma ti deleži ne dosegajo 10-odstotnega deleža (Balance of Payments Manual, Fifth edition, IMF, 1993).

3. Neposredne naložbe (za potrebe tega naročila) so naložbe z najmanj 10-odstotnim deležem v lastniškem kapitalu (Balance of Payments Manual, Fifth edition, IMF, 1993).

4. Trimestni konti iz Kontnega načrta za gospodarske družbe (Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, marec 2002) so pri posameznih postavkah vpisani, da bi družbam pomagali pri sestavitvi obrazca »Dodatni podatki k podatkom iz bilance stanja – podatki o terjatvah in obveznostih do tujine (do nerezidentov) na danleta.....«.

5. Dodatne podatke k podatkom iz bilance stanja – podatke o terjatvah in obveznostih do tujine (do nerezidentov) **rabi Banka Slovenije** pri sestavi in kontroli plačilne bilance.

V, dne.....

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Vodja družbe oz.
podjetnika:

.....

.....

Obrazec je v skladu z Zakonom o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) in Letnim programom statističnih raziskovanj predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES) v sodelovanju z Banko Slovenije.

PRILOGA 5

IME DRUŽBE OZ. PODJETNIKA:

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

SEDEŽ:

IZJAVA**O UPORABI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA ZA LETO**

Kot *družba oziroma majhen podjetnik*, nezavezan k reviziji letnega poročila in s poslovnim letom enakim koledarskemu, v skladu z drugim odstavkom 55.a člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98, 6/99, 45/01, 59/01, 57/04 in 139/04; v nadaljevanju: ZGD), izjavljamo naslednje:

Podatki iz letnega poročila na poenotениh obrazcih, predloženi za državno statistiko, naj se v skladu z drugim odstavkom 55. člena ZGD uporabijo tudi za javno objavo.

S predložitvijo letnega poročila na poenotениh obrazcih in s predložitvijo drugih predpisanih podatkov je izpolnjena naša obveznost predlaganja letnega poročila hkrati za javno objavo in državno statistiko.

V....., dne.....

Vodja družbe oz.
podjetnika:

.....

PRILOGA 6A

Datum prejema:

IME PODJETNIKA:

Matična številka: Davčna številka:

SEDEŽ:

TELEFONSKA ŠTEVILKA (osebe, odgovorne za sestavljanje bilance):

PODATKI IZ BILANCE STANJA

na danleta

v tolarjih brez stotinov

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	SREDSTVA (002 do 005 + 009 + 012 do 015)	001		
00, 01, del 08, del 13	1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	002		
02, 03, 04, 05, del 08, del 13	2. Opredmetena osnovna sredstva	003		
del 06, del 07	3. Dolgoročne finančne naložbe	004		
	4. Zaloge (006 do 008)	005		
30, 31, 32	a) Surovine in material	006		
60, 63	b) Nedokončana proizvodnja in storitve ter proizvodi	007		
65, 66	c) Blago	008		
	5. Poslovne terjatve (010+011)	009		
del 08	a) Dolgoročne poslovne terjatve	010		
del 08, 12, del 13, 14, 16	b) Kratkoročne poslovne terjatve	011		

v tolarjih brez stotinov				
Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 06, del 07, 15, 17	6. Kratkoročne finančne naložbe	012		
10, 11	7. Dobroimetje pri bankah, čeki in gotovina	013		
19	8. Aktivne časovne razmejitve	014		
09	9. Terjatve do podjetnika	015		
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (017 do 019 + 022)	016		
90, 91, 92, 93, 94, 95	10. Podjetnikov kapital	017		
96	11. Dolgoročne rezervacije	018		
	12. Finančne in poslovne obveznosti (020+021)	019		
del 97, del 98	a) Dolgoročne finančne in poslovne obveznosti	020		
22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, del 97, del 98	b) Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti	021		
29	13. Pasivne časovne razmejitve	022		

V, dne.....

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:Samostojni
podjetnik:

.....

.....

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

PRILOGA 6B

IME PODJETNIKA:

Matična številka: Davčna številka:

SEDEŽ:

PODATKI IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

v obdobju od 1.1. do 31.12.....

v tolarjih brez stotinov

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje	023		
	2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	024		
	3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	025		
79	4. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	026		
del 76	5. Drugi poslovni prihodki, od tega:	027		
	subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in			
	- drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki	028		
	- prevrednotovalni poslovni prihodki	029		
	6. Stroški materiala in nabavna vrednost prodanega blaga ter stroški storitev (031 do 033)	030		
71	a) Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	031		
40	b) Stroški materiala	032		
41	c) Stroški storitev	033		
	7. Stroški dela zaposlenцев (035 do 038)	034		
del 47	a) Stroški plač	035		
del 47	b) Stroški pokojninskih zavarovanj	036		
del 47	c) Stroški drugih zavarovanj	037		
del 47	d) Drugi stroški dela	038		

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	v tolarjih brez stotinov															
			Znesek															
			Tekočega leta								Prejšnjega leta							
1	2	3	4								5							
	8. Odpisi vrednosti (040 do 042)	039																
43	a) Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	040																
del 72	b) neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	041																
del 72	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	042																
	9. Drugi stroški (044 + 045)	043																
del 48	a) Prispevki za socialno varnost podjetnika	044																
44, del 48	b) Ostali stroški	045																
77	10. Finančni prihodki	046																
74	11. Finančni odhodki (048+049)	047																
del 74	a) Finančni odhodki za obresti	048																
del 74	b) Drugi finančni odhodki	049																
78	12. Izredni prihodki	050																
75	13. Izredni odhodki	051																
80 +	14. (023+024-025+026+027-030-034-039-043+046-047+050-051)	052																
80 -	15. (025-023-024-026-027+030+034+039+043-046+047-050+051)	053																
	Poprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (na dve decimalki)*	054																
	Število mesecev poslovanja	055																

Opomba:

* Izračun podatka na AOP 054: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposlenci dobili plačo in nadomestilo plače / (deljeno) z možnimi delovnimi urami za koledarsko (poslovno) leto.

V, dne.....

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

.....

Samostojni
podjetnik:

.....

PRILOGA 7



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

OBVESTILO

**o uporabi kvalificiranih digitalnih potrdil za podpisovanje letnih poročil,
predloženih prek spletnega portala AJPES**

Podatki o poslovnem subjektu:

1. Matična številka: _____
- 1a. Šifra proračunskega uporabnika: _____
2. Ime poslovnega subjekta: _____
3. Naslov (ulica oz. naselje in hišna številka): _____
4. Poštna številka in ime pošte: _____
5. Kontaktna oseba: _____ / Tel.: _____
6. Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Podatki o KVALIFICIRANIH DIGITALNIH POTRDLIH, pri čemer se bo uporabljal eden od navedenih elektronskih podpisov oseb, odgovornih za podpisovanje letnega poročila:

Zap. št.	Ime in priimek odgovornih oseb*	Kvalificirano digitalno potrdilo	
		Serijska številka	Ime overitelja (SIGOV-CA, SIGEN-CA, POŠTA®CA, HALCOM-CA)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* Opomba: V obvestilu navedite imena in priimke oseb, ki so v skladu z zakoni odgovorne za podpis letnega poročila. Navedena je lahko ena ali več oseb, na primer: direktorji, predsedniki, člani uprave in podobno. AJPES bo ob predložitvi letnega poročila prek spletnega portala, podpisanega s kvalificiranim digitalnim potrdilom, upoštevala katerokoli od navedenih kvalificiranih digitalnih potrdil.

Zaključeno z zaporedno številko ____.

To obvestilo velja do preklica oziroma do spremembe podatkov.

Datum:

Podpis odgovorne osebe (in žig):

**Obvestilo z izpolnjenimi podatki pošljite ali izročite pristojni izpostavi AJPES
pred predložitvijo letnega poročila!**

NAVODILO O IZPOLNJEVANJU PODATKOV V OBRAZEC

»Obvestilo o uporabi elektronskega podpisa za podpisovanje letnih poročil, ki jih poslovni subjekti predlagajo prek spletnega portala«

Podatki o poslovnem subjektu:

- Polje 1:** Vpiše se matična številka poslovnega subjekta (proračunski uporabniki vpišejo 10-mestno matično številko, ostali poslovni subjekti pa 7-mestno matično številko).
- Polje 1a:** Izpolnijo le proračunski uporabniki – vpiše se 5-mestna šifra proračunskega uporabnika.
- Polje 2:** Vpiše se kratko ime poslovnega subjekta.
- Polje 3:** Vpiše se naslov oziroma sedež poslovnega subjekta.
- Polje 4:** Vpiše se poštna številka in ime pošte.
- Polje 5:** Vpiše se ime in priimek kontaktne osebe poslovnega subjekta (za primer razčiščevanja napak ali pomanjkljivosti v tem obrazcu) ter telefonska številka.
- Polje 6:** Vpiše se elektronski naslov kontaktne osebe, na katerega lahko AJPES pošlje sporočilo v zvezi z odpravljanjem napak ali pomanjkljivosti oziroma v zvezi z vključitvijo podatkov o kvalificiranih digitalnih potrdilih v sistem AJPES.

Podatki o KVALIFICIRANIH DIGITALNIH POTRDLIH:

V ta del obvestila se vpišejo podatki o imetnikih kvalificiranih digitalnih potrdil, ki so odgovorni za podpisovanje letnih poročil (običajno je ena odgovorna oseba, lahko pa jih je tudi več). To so lahko člani uprave, direktorji, ravnatelji in drugi. V tabelo se vpiše naslednje:

- ime in priimek odgovorne osebe,
- serijska številka kvalificiranega digitalnega potrdila, ki lahko ima naslednjo obliko:
SIGOV-CA, SIGEN-CA (13 znakov, samo številke, na primer: 1234567891234),
POŠTA®CA (5 ali 6 znakov, samo številke, na primer: 12345),
HALCOM-CA (6 znakov, številke in črke, na primer: 055B 2D).
- ime overitelja kvalificiranega digitalnega potrdila.

Izpolnjevanje podatkov se zaključi tako, da se označi zadnja zaporedna številka, pod katero so vpisani podatki o odgovorni osebi, izpolni se polje z datumom, obvestilo pa s svojim podpisom potrdi odgovorna oseba, to je vodja poslovnega subjekta.

OBČINE

CELJE

366. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje III – sever

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 23. člena v zvezi s 175. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) na seji dne 1. 2. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje III – sever

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Mestne občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – Celjskega prostorskega plana (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98 in 86/01) sprejmejo Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Dolgo polje III-sever, ki jih je izdelal IUP d.o.o., Inštitut za urejanje prostora, Celje pod št. 06/04 v maju 2004.

2. člen

1. člen Odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje III (Uradni list SRS, št. 26/82, 43/85 in Uradni list RS, št. 69/93, 54/02 ter 49/04) se dopolni tako, da se na koncu besedila doda nova poglavja s členi, ki glasijo:

»Sprejmejo se spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Dolgo polje III, ki se nanašajo na severni del ureditvenega območja po projektu Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Dolgo polje III-sever – št. proj. 06/04 projektanta IUP d.o.o., Inštitut za urejanje prostora Celje.

Sestavni del odloka so tekstualni in grafični del projekta ter smernice in mnenja.

1. Tekstualni del vsebuje:

- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje III-sever
- Tekstualni del z opisom stanja in obrazložitvijo urbanistične zasnove, zasnove objektov in zunanjih površin ter pogoji oblikovanja, pogojev za urejanje komunalne, energetske, teleprenosne in cestne infrastrukture, pogojev varstva okolja in požarnega varstva.
- Smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja.

2. Grafični del vsebuje:

- Izsek iz ZN Dolgo polje III (proj. št. 3/83) 1:1000
- Izsek iz Posebnih strokovnih podlag
- Situacija obstoječega stanja z mejo obravnave 1:1000
- Urbanistično arhitektonska zasnova 1:1000
- Geodetsko kotirana situacija 1:1000
- Situacija komunalnih naprav in napeljav 1:1000

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se nanašajo na spremenjeno traso Severne vezne ceste, zasnovo in oblikovanje večstanovanjskih objektov in umestitev trgovskega objekta in igrišča med cesto na severu in objekti na jugu.

II. MEJA IN VELIKOST UREDITVENEGA OBMOČJA TER SEZNAM PARCEL

2. člen

Izhodiščna točka opisa meje je severno zahodni vogal območja obravnave.

Meja ureditvenega območja zazidalnega načrta

Opis meje topografsko

Smer neba	Opis
na severu:	po južnem robu vodotoka Koprivnica
na vzhodu:	po osi Ulice mesta Grevenbroich
na jugu:	po severnem robu pešpoti nad karejem št. 6
na zahodu:	vzhodni rob nove ceste v Lokrovec

Opis meje po obodni parcelaciji

Smer neba	Opis
na severu:	po severnem robu parcel št.: 823, 825/2, 826/3, 1140/42, 553/2, 554/2, 555/2, 547/10
na vzhodu:	prečka parc. št. 558/4, 564/6, 563/4
na jugu:	prečka parc. št. 563/1, 564/3, 565/3, 592/1, 553/2, 570/2, 570/3
na zahodu:	prečka parc. št. 570/3, 570/2, 573, 571/1, 571/2, 571/4, 572/1, 1140/42, 820, 821, 822/1, *292, 822/2, 823;

Seznam parcel:

Predmet obravnave so vse parcele oz. deli parcel znotraj meje ureditvenega območja:

820, 821, 822/1, *292, 822/2, 825/2, 826/3, 823, 1140/42, 571/4, 571/1, 571/3, 571/2, 573, 570/2, 572/1, 570/1, 555/1, 553/2, 555/2, 554/2, 547/10, 547/17, 558/1, 564/5, 564/1, 564/6, 564/3 in 592/1, 592/6, 570/3, 563/1, 558/4, 563/4, 565/3, vse k.o. Ostrožno.

Velikost območja v meji obravnave je 5,72 ha.

III. NAMEMBNOST PROSTORA

3. člen

Območje urejanja-severni del soseske Dolgo polje III, ki ga omejuje pešpot ob kareju 6 na jugu in predvidena Severna vezna cesta na severu, je namenjeno izgradnji dveh karejev z večstanovanjskimi objekti, garažne hiše, trgovine z živili oziroma osnovno preskrbo in igrišča na skrajnem severnem delu ter dveh manjših objektov – vila blokov med potokom in Cesto v Lokrovec, gradnji podaljška Severne vezne ceste in ureditvi zelene površine med cesto in nasipom struge Koprivnice, gradnji komunalne, prometne in energetske in-

frastrukture, krajinski ureditvi obstoječega odvodnega jarka in zelenic.

Glede na interes je možno na lokaciji zahodno od renaturiranega vodotoka namesto dveh manjših vila blokov zgraditi objekt družbenega standarda (manjši vrtec, center društva invalidov ali podobno) ali poslovno stanovanjski objekt.

V obravnavanem območju ni dovoljena gradnja ali sprememba namembnosti za gostinsko namembnost.

IV. URBANISTIČNI IN ARHITEKTONSKI POGOJI NAČRTOVANEGA OBMOČJA

4. člen

Zasnovo soseske določajo: obstoječa in predvidena pešpot na jugu, načrtovane severna vezna cesta in dovozne ceste, stara struga Koprivnice oziroma odvodnega jarka, delno že izvedena komunalna infrastruktura in dva večstanovanjska objekta v gradnji ter dve večji drevesi, ki sta naravni vrednoti.

Ohranja se zasnova karejev s sistemom pešpoti, dovozi in parkirnimi površinami kot so na celotnem območju ZN, znotraj gradbenih mej pa je predvidena gradnja samostojnih večstanovanjskih objektov povezanih v zeleni sistem. Glede na zasnovo soseske in arhitektonske pogoje oblikovanja predvidenih objektov je območje deljeno na štiri samostojne oblikovne in funkcionalne sklope-kareje: kare Z, kare V, kare T in kare OH. Izgrajevanje soseske je možno v fazah po posameznih karejih. Pretežna orientacija stanovanjskih objektov znotraj karejev je v smeri sever-jug, mase objektov se zmanjšujejo proti severnemu in zahodnemu robu soseske ter prehajajo v tip objekta vila blok. Ob Ulici mesta Grevenbroich je predvidena gradnja garažnega objekta. Na zemljišču med Severno vezno cesto in Cesto v Lokrovec ter obstoječim jarkom, ki ga je potrebno renaturirati (kare OH), je možna gradnja dveh manjših vila-blok objektov ali samo enega objekta družbenega standarda kot je delovno bivalnih prostorov Društva paraplegikov ali otroškega vrtca z otroškim igriščem ali poslovno stanovanjskega objekta. V kareju T, ki je funkcionalno ločen od stanovanjskih karejev z ločenim dovozom je predvidena izgradnja trgovine z živili oz. osnovno preskrbo. Dovoz do objekta je predviden s Severne vezne ceste in Ulice mesta Grevenbroich ulice po sistemu desno-desno. Na zemljišču med trgovino in potokom je predvideno večje igrišče za celotno sosesko.

Kot krajinska kvaliteta se ohranjajo obstoječi jarek z obvodno vegetacijo in dve večji drevesi.

5. člen

Pogoj za realizacijo soseske je gradnja nove ceste kot nadomestne za Cesto v Lokrovec in podaljška Severne vezne ceste.

Za izgradnjo podaljška severne vezne ceste je potrebno porušiti stanovanjski objekt s parc. št. *292 k.o. Ostrožno. Možna je tudi rušitev obstoječega stanovanjskega objekta na parc. št. 571/4 iste k.o., kolikor je to skupni interes lastnika obstoječega objekta in potencialnega investitorja gradnje predvidenih objektov zahodnega kareja s pripadajočim parkiriščem, je pa rušitev objekta pogoj za realizacijo potrebnega parkirišča za objekt z ozn. 7, torej tudi objekta 7. V primeru, da se obstoječi stanovanjski objekt ohranja, ga je možno rekonstruirati in adaptirati.

6. člen

smernice za zasnovo in oblikovanje novih objektov
(stanovanjski objekti)

Predvideni stanovanjski objekti so različnih tlorisnih in višinskih gabaritov, ki so razvidni iz tabele.

Tabela 1: Urbanistični kazalci (gabariti objektov, površine)

	Vrsta objekta namembnost	Etažnost	Max. gabariti					Površina atrijev
			tloris v m	bruto zazidana površina	bruto površina vseh etaž	višina fasadnega venca in streha	kota pritličja v cm nad koto terena	
1	stanovanjski objekt 1	P +3 že GD	15 x 60	900	3600	15.30 ravna	30	590
2	stanovanjski objekt 2	P + 4	44 x 15	660	3300	15.30		490
3	stanovanjski objekt 3	P + 4 že GD	15x 44	660	3300	15.30 ravna	30	590
4	stanovanjski objekt 4	P + 3	30 x 15	450	1800	12.50		490
5	stanovanjski objekt 5	P + 4	22 x 15	330	1650	15.30 ravna	30	400
6	stanovanjski objekti 6	P + 4	30 x 15	450	2250	15.30 ravna	30	560
7	stanovanjski objekt 7	P + 2	20 x 15	300	900	9.70 ravna	30	450
8	stanovanjski objekt 8	P + 2	20 x 15	300	900	9.70 ravna	30	400
9	stanovanjski objekt 9	P + 2	30 x 15	450	1350	9.70 ravna	30	380
10	stanovanjski objekt 10	P + 2	30 x 15	450	1350	9.70 ravna	30	320
11	objekt 11	P + 1	20 x 10	200	400	ravna, eno ali dvokapna	30	-
12	objekt 12	P + 1	20 x 10	200	400	ravna, eno ali dvokapna	30	-
13	garažna hiša etažna višina 2,50 m	K + P + 33	32 x 66	2112	10.560	11.10 ravna	10	-
14	trgovina s prehrano	P	68 x 27	1836	-	6.70 ravna	15	-
15	športno in otroško igrišče				-			3060 377
16	površina otroškega igrišča-kare V							290

Zasnova je definirana z urbanističnimi kazalci, ki so razvidni v naslednji tabeli.

Tabela 2: Urbanistični kazalci za stanovanjsko gradnjo: površine, gostote, faktorji (priporočila prostorskega reda Slovenije)

1	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
2	površina grad. parc. m ²	bruto zazidana površina objektov	skupna bruto zazidana površina etaž	max. število stano-vanj	število stano-vanj	površina otroškega igrišča	površina atrijev v m ²	delež zelenih površin ob komunikacijah	faktor izrabe povprečno	faktor zazidavnosti povprečno	površina kareja	faktor izrabe kareja
3	5.72 ha											
4	9950	3450	15.900	190	191*	290	3120	3380	1.6	0.34	14 686 m ²	1.08
5	8330	1500	4500	40	48		1550	3374	0.54	0.18	11 620 m ²	0.38
	18280	4950	20400	230	126	290	4670	6754	1.11	0.27	26.306	0.77

Opomba:

Vsi izračuni so povzeti iz geodetske karte, zato so možna odstopanja.

Priporočila Prostorskega reda Slovenije za čisto stanovanjsko gradnjo so: faktor izrabe 1.2, faktor zazidavnosti 0.4, ob upoštevanju zelenih površin in otroških igrišč

Oblikovanje: Iz oblikovanja objektov v kareju V (vzhod) (objekti z oznako 1–6) in objektov v kareju Z (zahod) (objekti 7–10) mora biti razvidno, da gre za različni tipologiji objektov, vila-bloka v kareju Z in večstanovanjskih blokov v kareju V. Sicer veljajo za oblikovanje objektov naslednja izhodišča:

– Objekti so zasnovani kot podolgovati kubusi. Objekti 1, 2, 3, 5, 7 in 8 so orientirani v vzdolžni osi v smeri sever jug, ki omogoča orientacijo stanovanj na vzhod in zahod, objekti 4, 6, 9 in 10 so z vzdolžno osjo orientirani v smeri vzhod zahod.

– Vertikalne komunikacije so postavljene pred fasadno linijo. Zadnja etaža stanovanjskega objekta ima lahko drugačno razporeditev oken, fasada naj se strukturno loči od spodnjih etaž in je obarvana za nianso temneje. Pri tipu vila-blok je lahko zadnja etaža umaknjena navznoter, izvedejo se terasna stanovanja. Fasade objektov bodo ometane v svetli, jajčno beli barvi, vertikalne komunikacije bodo obarvane v temnejših barvah in različno. Stavbno pohištvo bo svetle barve. Okna dnevnih prostorov imajo parapete nižje ali so oblikovana kot francoski balkoni.

– Namesto balkonov je potrebno izvesti verande. Sočasno s projektom arhitekture objekta mora projektant izdelati enoten načrt možne zasteklitve verand. Korito za cvetje na parapetu verande je sestavni del arhitekture objekta in obvezno izhodišče za kasnejše izvajanje.

– Pritlična stanovanja bodo imela atrijske, ograjene z ograjo višine 1,80 m. Atriji bodo obsegali pretežni del zelenega dela gradbene parcele. Ograje bodo lesene. V atriju pritličnega stanovanja je zaradi zagotavljanja zasebnosti in varnosti ob fasadni liniji potrebno izvesti pergolo – nadstrešnico max. širine 4 metre.

Objekta 11 in 12 (kare OH) sta manjših dimenzij z etažnostjo P+1E. Streha je lahko ravna, enokapna ali dvokapna. Objekta sta lahko stanovanjska ali pa je v danih gabaritah možno izgraditi bivalno-delovni objekt Društva paraplegikov ali otroški vrtec ali poslovno-stanovanjski objekt z nemotečo poslovno dejavnostjo. Z oblikovanjem objekta je potrebno zagotoviti vizualno kontinuiteto naselja.

7. člen

(garažni objekt)

Garažni objekt ob Ulici mesta Grevenbroich tlorisnega gabarita ca. 30 x 66 m bo imel klet, pritličje in tri etaže (etažna višina 2,50 m). Venec zadnje etaže mora biti na enotni višini po obodu vsega objekta. Veliko maso garažnega objekta je potrebno členiti po dolžini. Mestoma, možno pa je tudi po vsej dolžini, je predvideno pritrditi elemente v obliki mreže in obvezno posaditi popenjavke različnih vrst.

8. člen

(trgovina-kare T)

Trgovina z živili in osnovno preskrbo bo dimenzij ca. 70 x 30 m s ca. 150 parkirnimi mesti, višine 6,70 m. Napajanje objekta bo s Severne vezne ceste in z Ulice mesta Grevenbroich v smeri desno desno.

Oblikovanje objekta mora biti sodobno in arhitekturno usklajeno z značajem soseske. Streha nad objektom je ravna ali v minimalnem naklonu in skrita za vencem. Nad vhodom je predviden nadstrešek. Fasado trgovine je potrebno horizontalno členiti v višini nadstreška. Fasadni materiali so omet in sodobni obložni materiali. Barve fasade bodo svetle in pastelne.

Južno fasado objekta je potrebno deliti na več vertikalnih segmentov in zasaditi in ozeleniti s popenjavkami.

9. člen

smernice za ureditev odprtega (javnega) prostora soseske:

Odprti prostor so javne površine soseske: pešpoti, dovozi, parkirišča, ekološki otoki in zelene površine ob pešpo-

teh, igrišča, krajinska ureditev ob jarku in ureditev prostora med Severno vezno cesto in Koprivnico, drevored ob Cesti v Lokrovec in Ulici mesta Grevenbroich.

Za celotno ureditveno območje je potrebno izdelati načrt ureditve javnih površin z enotno urbano opremo. Projektant odprtega prostora mora upoštevati urbanistično zasnovo celotne soseske ter posamičnih karejev in upoštevati smernice za oblikovanje. Sestavni del projekta odprtega prostora je zasnova arhitektonske ureditve in krajinski načrt.

Za urejanje javnih površin veljajo naslednje splošne usmeritve:

Vse tlakovane površine morajo biti izvedene tako, da prepuščajo vodo v podtalje. Trase komunalne infrastrukture je potrebno voditi izven območja zelenic, pod pešpotmi in dovozi. Po površini skromne zelenice je potrebno zasaditi v obliki zelenih tamponov-drevoredov med objekti. Ozke pasove zelenic je potrebno ozeleniti z drevesi in nižjimi grmovnicami.

(1) Dovožne poti

Vsi dovozi do vhodov objektov so tudi peš površine in so namenjene hkrati za urgentni in servisni dovoz, selitve.

(2) Pešpoti

Javne pešpoti so predvidene širine 2 m kot asfaltirane ali tlakovane. Pešpoti s kolesarsko stezo in urgentne poti so široke 3 do 3,20 metra. Ob pešpotih je predvideno saditi manjše vrste dreves in skupine grmovnic. Vse površine, ki so ozke in se nahajajo med dvema potema ali med potjo in cesto, je predvideno v celoti ozeleniti z grmovnicami. Ob glavnih pešpotih je predvidena javna razsvetljava.

(3) Parkirne površine

Za potrebe parkiranja je predvidena izvedba parkirišča, ki je zasnovano ob dovozni cesti. Parkirišče za stanovanjske objekte je predvideno pokriti s pergolo.

(4) Ureditev ekoloških otokov

Prostori za ekološke otoke so predvideni ob centralni parkirni površini – komunikacijskem koridorju, eden je namenjen dvema stanovanjskima objektoma. Posode za smeti morajo biti postavljene v pomožnem objektu, ki ima streho, ograjene stranice in vrata podobno, kot je to urejeno v kareju 6. Površine ob ekološkem otoku, ki mejijo na zelene površine, je potrebno gosto obsaditi in ozeleniti s popenjavkami.

Za dva objekta v vzhodnem kareju je predvideno postaviti en ekološki otok. V zahodnem kareju je glede na predvideno število stanovanj predvideno postaviti en ekološki otok, oblikovan na enak način, kakor v kareju vzhod.

(5) Otroško igrišče

Za sosesko je predvidena izvedba manjšega otroškega igrišča znotraj kareja V med objektoma 1 in 2. Igrišče je namenjeno igri najmanjših otrok. Predvideno je kot parkovno urejena zelena površina, ki je ograjena in opremljena z igrali. Večje igrišče kot raziskovalno igrišče za otroke različnih starosti je predvideno na zemljišču med trgovino in severno vezno cesto ter potokom na skrajnem severu soseske ter služi celotni soseski. Dostop do igrišča je možen po pešpotih znotraj soseske, med cesto in igriščem pa je predvideno tudi manjše parkirišče s 15 PM. Le-to je ločeno od igrišča s pešpotjo, ki se zaključuje z vrtnim paviljonom. Znotraj gradbene parcele je predvidena izvedba igrišča za igre z žogo v velikosti košarkaškega igrišča 16 x 32 m, izvedenega v elastičnem neprepustnem športnem tlaku in ograjenega z varnostno ograjo višine do 3 m. Druga površina je predvidena kot raziskovalno otroško igrišče z manjšimi skupinami igral za dve starostni skupini. Vsa igrišča so povezana v skupen zeleni otok ob potoku, opremljen z urbano opremo in razsvetljavo.

(6) Urbana oprema

(Svetilke, tlakovanje) mora biti poenotena z elementi drobne urbane opreme (klopi, koši za smeti, ograje konfini, stojala za kolesa) in z arhitekturnim oblikovanjem sodobne soseske. Tip svetilk javne razsvetljave mora biti izbran ustrezno glede na značaj soseske. Lokacija, tip in višina svetilke ne smeta vplivati na osvetlitev stanovanjskih objektov. Znotraj obravnavanega ureditvenega območja na po površini skromnih zelenicah in fasadi ni dovoljeno postaviti reklamnih panojev razen totema za lastno oglaševanje trgovine.

(7) Zelene površine in ozelenitve

So sestavni del ureditve območja.

V območju obravnave v skrajnem severno zahodnem delu se nahajata dva mogočna hrasta, o Ob jarku na zahodnem delu obravnave pa je sklenjena obvodna vegetacija.

Ohranja se vsa obstoječa vegetacija. Hrasta je potrebno v času gradnje zaščititi pred poškodbami gradbene mehanizacije. Zaščititi je potrebno krošnjo in površino pod krošnjo in ohraniti trato. Teren okoli hrastov ne sme biti nadvišan ali kako drugače spremenjen. Površino kot projekcijo krošnje je potrebno zavarovati na način, da ne bo dostopna avtomobilom. Upoštevati je treba smernice Zavoda za varstvo narave.

Ob vseh prometnicah, ob Severni vezni cesti in ob Ulici mesta Grevenbroich, je predvideno saditi drevoredno drevo, javor, ki že raste na južnem delu ceste. Zelenico ob Ulici mesta Grevenbroich je predvideno zasaditi z dvojnim drevoredom javorja.

Trase komunalne infrastrukture je potrebno voditi izven območja zelenic, pod pešpotmi in dovozi.

Garažno hišo, ki bo imela fasade izvedene v zaščitni mreži, ekološke otoke in pergolo nad parkingi je obvezno obrasti s popenjavkami. Parkirne površine in objekte namenjene za ekološki otok je prav tako predvideno ozeleniti s popenjavkami in obsaditi z zimzelenimi vrstami rastlin.

Ker je vsakemu stanovanjskemu objektu določena gradbena parcela, je rob gradbene parcele možno obsaditi z raznovrstnimi prostorastočimi grmovnicami.

Reklamnih panojev, razen totema za lastno oglaševanje, na skromnih zelenih površinah, ni dovoljeno postavljati.

(8) Ureditev površin ob odvodnem jarku

Ohranja in renaturira se odvodni jarek, nekdanja struga Koprivnice. Površina odvodnega jarka ostane ohranjena z obstoječo vegetacijo. Pri realizaciji pešpoti z mostičem, ki poteka preko jarka, je dovoljeno posegati v obvodni prostor in obstoječo vegetacijo v najmanjši možni meri. Obrežni pas ob odvodnem jarku so javne površine.

(9) Površine med severno vezno cesto in Koprivnico

bodo parkovno urejene kot sestavni del obeh bregov in zasajene z drevesi v primerni oddaljenosti od nasipa in na tak način, da bo omogočeno redno vzdrževanje in eventualno nadvišanje obstoječega nasipa.

(10) Drevoredi

Ob Cesti v Lokrovec je predvidena obojestranska zasaditev drevoreda.

Pešpoti, ki povezujejo posamezna območja soseske, so zasajene z obojestranskim drevoredom različnih vrst dreves manjše rasti.

Pogoji za izbor saditev in izbor sadik so opisani v tekstualnem delu ZN.

V. UREJANJE VODA

10. člen

S spremembami in dopolnitvami ZN DP III – sever Mestna občina Celje spreminja način pozidave na Dolgem polju III že sprejetega ZN, ki se izgrajuje že dalj časa.

Obravnavano območje meji na severu na regulirano korito Koprivnice. Iz posnetka terena je razvidno, da je višina levoobrežnega protipoplavnega nasipa na obravnavanem območju na najnižjem delu absolutne višine 241,90 m, ki predstavlja tudi najvišjo možno višinsko koto terena predvidene ureditve.

Obstoječi teren je na splošno zamočvirjen, posebej teren ob Koprivnici, kjer se voda zadržuje tudi v sušnih obdobjih. Na osnovi ugotovitev in veljavnega IPA za obravnavano območje je potrebno celotno območje nasipati za ca. 1 m z ustreznim materialom, vendar maksimalno do višine končne ureditve terena, ki je 241,80 m.

Kota podtalnice se nahaja ca. 1 meter pod nivojem terena, mestoma različno. Dolgoročno je potrebno obdržati režim podtalnice, ker bi se s spuščanjem nivoja podzemnih vod aktivirali dodatni posedki, zato posegi v glineni nanos nad podtalnico niso dovoljeni. Za določitev pogojev temeljenja objektov je potrebno predhodno pridobiti geotehnično poročilo.

Kota terena na območju zazidalnega načrta (parkirišča, ceste, manipulativne površine ...) je predvidena pod najnižjo točko nasipa. Na koti 241,80 je kot najvišji nivo predviden priključek za trgovino s severne vezne ceste, proti jugu pa predviden teren pada proti izvedeni pešpoti, ki je na višini ca. 240,25 m. Vse nivelete pešpoti in dovoznih cest se določijo naknadno v fazi projektiranja glede na priključke na obstoječo cestno infrastrukturo in podolžne sklone.

Vsi predvideni posegi v prostor so od meje vodnega zemljišča potoka Koprivnica, to je od spodnjega roba nasipa na zračni strani odmaknjeni 5 m, razen v primerih, ko gre za objekte javne infrastrukture.

Komunalne odpadne vode se iz obravnavanega naselja odvajajo neposredno v obstoječo javno kanalizacijo. Odvajanje padavinskih voda z območja ZN je predvideno skladno z 92. členom ZV-1 ter pogoji upravljavca v mešan sistem, delno na RZ-5 preko zadrževalnega bazena in dušilnega objekta, delno pa na RZ-6. Objekti, ki bodo z odpadnimi padavinskimi vodami s strešin navezani na RZ-6, morajo le-te odvajati preko lastnih zadrževalnih bazenov. V smislu 92. člena Zakona o vodah, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih (utrjenih povoznih) površin, se neurtjene površine zatravijo, peš površine (urgentne poti) se izvedejo v tlakovcih, parkirne površine pa v travnih ploščah oziroma drugemu ustreznemu tlaku, ki omogoča prepust meteorne vode v podtalje.

Odvodnjavanje meteorne vode severne vezne ceste je urejeno tako, da je na površini med severno vezno cesto in vodotokom Koprivnica predviden odprt meteorni jarek, ki je pod cesto speljan v staro strugo Koprivnice.

Vsi eventualni posegi v brežino vodotoka Koprivnice morajo biti načrtovani v skladu z danimi smernicami Agencije RS za okolje pod št. 35001-432/2004-01041047 z dne 22. 6. 2004 za načrtovano prostorsko ureditev.

VI. CESTNA, KOMUNALNA IN ENERGETSKA INFRASTRUKTURA

11. člen

(Cestna infrastruktura)

Cestno omrežje

Obravnavano območje omejujejo na severni strani predvidena Severna vezna cesta, na zahodni strani Ulica mesta

Grevenbroich in na vzhodni strani predvidena nova trasa Ceste v Lokrovec, ki tvori s Severno vezno cesto nivojsko, kanalizirano križišče po pravilu desno-desno.

S ceste v Lokrovec so predvideni dovozni odcepi na površine za mirujoči promet za potrebe območja nove pozidave. Prav tako se na predvideni hodnik za pešce, ki bo potekal ob novi trasi ceste v Lokrovec navezujejo povozno-pohodne površine iz območja ZN DP III-sever.

Predvidena soseska bo imela dovoz oziroma dostop preko obstoječega (v krožnem križišču izvedenega) priključka iz Ulice mesta Grevenbroich, kakor tudi iz dveh predvidenih priključkov po sistemu desno-desno iz severne vezne ceste in iz Ulice mesta Grevenbroich. Iz podaljška obstoječe napajalne ceste (cesta K4) se napaja tudi površina za mirujoči promet s 40 parkirnimi mesti, ki se zajeda v stanovanjsko sosesko med objekte z oznakami 1, 2, 3 in 4, 5, 6 na drugi strani.

Povozne površine se uredijo v asfaltni utrditvi in se obojestransko obrobničijo z betonskimi robniki 15/25 cm.

Cesta, ki poteka med stanovanjskima objektoma 3 in 6 ter predvideno garažno hišo je širine 5 m. Cesto obojestransko obroblija hodnik za pešce širine 1,2 do 2,0 m. Ta cesta bo omogočila tudi uvoze v garažno hišo.

Do vhodov v stanovanjske objekte so mogoči le peš dostopi po utrjenih tlakovanih površinah. Parkirišča so dimenzij 2,50 x 5 m z 7 m široko manipulacijsko površino med dvema nizoma parkirišč. Parkirišča bodo izvedena s travnimi ploščami oziroma drugim ustreznim tlakom, ki omogoča prepust meteorne vode v podtalje, pod istimi pogoji bodo tlakovane tudi pešpoti. Te utrjene pohodne površine omogočajo tudi dovoz interventnim vozilom.

Na notranjem dovoznem omrežju naj bo hitrost motornih vozil omejena na 30 km/h. Vse ceste in pešpoti so opremljene s svetili javne razsvetljave skladno s predpisi. Pri izboru luči mora sodelovati mestni urbanist.

Za celotno omrežje je potrebno izdelati projektno dokumentacijo, pri čemer je potrebno upoštevati geološko-geotehnično poročilo in nivelete obstoječih cest.

Napajanje trgovine

Trgovski objekt, ki je lociran na skrajnem severnem delu območja DP III-sever in ob katerem je locirano ca 150 parkirnih mest za nakupovalce in za igrišče, se bo napajal iz dveh smeri. S severne strani se bo obravnavana lokacija napajala preko priključka s Severne vezne ceste, ki bo omogočala desni izvoz in desni uvoz na cesto. Uvoz bo širine 9 m in bo omogočal dovoz priklopnim vozilom za napajanje trgovskega objekta, kot tudi osebnim vozilom. Z vzhodne strani bo dovoz na parkirišče za osebna vozila omogočal priključek širine 7 m, po sistemu desno-desno iz Ulice mesta Grevenbroich. Priključek je lociran med dve obstoječi krožni križišči.

Napajanje stanovanjskega kareja

Stanovanjski kare se bo napajal preko obstoječega priključka iz krožnega križišča na Ulici mesta Grevenbroich. Dogradi se obstoječa cesta K4, ki poteka vzporedno z ulico v širini 5 m. Iz te ceste K5 se odceplja tudi manipulacijska površina parkirišč (40 PM), ki se zajeda v stanovanjsko pozidavo. S ceste K5 so omogočeni tudi uvozi v garažno hišo. Parkirišča stanovanjskih objektov, ki so locirana na zahodni strani kareja pa imajo dovoz z nove Ceste v Lokrovec.

Za vse glavne dostope do objektov, primarne peš in kolesarske poti, parkirne prostore in druge ureditve velja, da morajo biti izvedene brez grajenih ovir tako, da so uporabni za funkcionalno ovirane ljudi.

Parkirne površine

Skladno s smernicami MOC je potrebno načrtovati 2 parkirni mesti na stanovanje.

Tabela: Parkirne površine

	Lokacija parkirnih površin	Število stanovanj	Število možnih parkirnih mest	Potrebno število PM za stanovanjske objekte
1	parkirne površine med stanovanjskimi objekti št. 1–6	190	40	380
2	garažni objekt 68 PM / na etažo		340	
3	parkirne površine med stanovanjskimi objekti št. 7 – 10	30, po porušitvi objekta še 10	64 po porušitvi objekta še 30	80
4	parkirne površine med objekti št. 11 - 12	12 + 5		
5	10 % PM za obiskovalce			48
6	parkirne površine ob igrišču		15	
7	trgovina	površina ca 2100 m ²	131	
8	skupaj		590+30	508

Avtobusno postajališče

Novo avtobusno postajališče je predvideno na severni strani Severne vezne ceste iz smeri vzhoda proti zahodu ob levem bregu potoka Koprivnica. Avtobusno postajališče je s pešpotmi povezano z novo sosesko. Obstoječa avtobusna postajališča so locirana vzdolž Ulice mesta Grevenbroich.

12. člen

(Komunalna in energetska infrastruktura)

Vodovodno omrežje

Obravnavano območje sprememb in dopolnitev ZN DP III-sever se bo napajalo iz obstoječega javnega vodovodnega sistema Celje in iz predvidenega vodovoda III, ki pomeni nadaljevanje že izvedenega vodovoda v cesti K4, zgrajenega za potrebe vodooskrbe objektov na kompleksu DP III. Vodovodni sistem bo krožno priključen na obstoječi vodovod, kar pomeni enakomernejšo oskrbo v primerih okvar na omrežju. Vodovodno omrežje se izvede iz duktil cevi premera DN 100 in DN 150 mm.

Vsi hišni priključki bodo izvedeni s cestnim ventilom. Vodometrični jaški bodo tipski, vgrajeni na gradbeni parceli posameznega lastnika (izven komunalnega koridorja širine 2 m). Pri linijskem poteku je potrebno upoštevati odmik javnega vodovoda od ostalih podzemnih instalacij 0,80 m (za instalacije v globini nad 1 m, pa odmik 1 m). Pri križanju vodovoda z ostalimi instalacijami se križanja izvedejo pod kotom 45° do 90°, z odmikom 0,40 m pod in 0,50 m nad javnim vodovodom. Za požarno varnost so predvideni nadzemni hidranti DN 80 mm.

Kanalizacijsko omrežje

Obstoječe stanje

Na predvidenem območju ZN ni izvedene kanalizacije. Ob zahodnem robu obravnavanega kompleksa poteka ob-

stoječi rajonski zbiralec RZ-5. Na manjšem delu južnega in vzhodnega roba območja ZN DP III-sever je že izvedena kanalizacija za potrebe odvajanja odpadnih in meteoritnih vod iz ostalih karejev DP III. Ta kanalizacija se v končni fazi priključuje na obstoječi RZ-6, ki poteka po vzhodni strani Ulice mesta Grevenbroich.

Predvideno stanje

Skladno z 92. členom ZV-1 in pogoji upravljalca kanalizacije se za območje pozidave ZN DP III-sever predvidi mešan sistem kanalizacije. Zasnova predvideva glede na gravitacijo prispevnih površin priključitev ca. polovice obravnavanega območja na obstoječi RZ-5, drugo polovico pa na predviden kanal, ki predstavlja nadaljevanje že izgrajene kanalizacije, ki poteka ob zahodni strani Ulice mesta Grevenbroich in se priključuje na RZ-6.

Po projektu odvodnjavanja ZN (Savinjaprojekt 15/03) in hidravličnemu izračunu je možno na RZ-5 voditi maksimalno samo 100 l/s, dotoke večje 100 l/s je potrebno zadrževati. V tem smislu je predvidena izgradnja RZ-5 kot odvodnika preko zadrževalnega bazena, ki se izvede iz kanalizacijskih cevi premera DN 1200 mm in dušilnega objekta na koncu. S projektom odvodnjavanja za območji ZN Sončni park in ZN Dolgo polje III je bil RZ-6 dimenzioniran kot odvodnik z zadrževalnim bazenom in dušilnim objektom na koncu tudi za prispevne vode z območja Dolgega polja III. V smislu 92. člena ZV-1 morajo objekti, ki bodo s padavinskimi vodami s strešin navezani na RZ-6, le-te odvajati preko lastnih zadrževalnih bazenov.

Za zmanjševanje odtoka padavinskih voda z utrjenih površin v kanalizacijo je predvidena izvedba parkirnih in utrjenih pohodnih površin iz travnih plošč oziroma tlakovcev, to je iz materialov, ki omogočajo ponikanje meteoritnih vod v podtalje.

Predvidena kanalizacija bo izvedena iz PVC cevi premera DN 200 in DN 300 mm s padcem od 0,5 % do 1 %. Na lomih trase kanalizacije in na mestih priključkov se izvedejo revizijski jaški DN 800 do DN 1000 mm. Na kanalizacijo se vodijo fekalne in meteorne vode iz objektov ter odvodnjavanje cest. Posamezni objekti se lahko priključijo na kanalizacijsko omrežje samo preko jaška z enim priključkom. Interna kanalizacija, ki poteka skozi prostore pod nivojem terena mora biti izvedena brez priključkov in brez prekinitev, ki bi lahko povzročale povratno zaplavitvev objekta.

Na trasi izvedenih vodovodnih in kanalizacijskih priključkov ni dovoljeno graditi podzemnega ali nadzemnega objekta, postavljati škarpe, ograje, drogove in saditi drevesa.

Elektro omrežje

Obravnavana blokovna gradnja se bo napajala z NN električnimi priključki iz novopredvidene trafo postaje, ki bo locirana na južni strani predvidenega trgovskega objekta. Nova trafo postaja bo povezana z VN priključkom (elektro kanalizacija) z obstoječo trafo postajo, ki je bila zgrajena za potrebe napajanja kareja 6 z električno energijo. V nadaljevanju pa je novo predvidena TP povezana z VN kanalizacijo, ki poteka v južnem hodniku za pešce ob severni vezni cesti.

Telefonsko omrežje in KTV

Potrebno je zgraditi TK in KTV omrežji do razdelilnih omari, ki naj potekata v isti trasi. Razvodi od razdelilcev do porabnikov naj potekajo v čim večjem obsegu po komunalnih koridorjih ob dovoznih cestah in utrjenih površinah.

Potrebno je upoštevati in projektno obdelati obstoječe in predvideno telekomunikacijsko omrežje na območju, oziroma TK priključke za predvidene objekte, ki se izvede z zemeljskimi kablji. Le-te se do posameznih objektov položi v TK kanalizacijo. Izvesti je potrebno tudi TK kableske jaške, ki bodo omogočali izvajanje montažnih del na TK omrežju. Za posege je potrebno pridobiti projektne pogoje oziroma so-

glasje na projekt, v katerem bo razvidna zaščita in prestavitev obstoječega telekomunikacijskega omrežja in izvedba novih TK priključkov za predvidene objekte.

Ogrevanje

Na obravnavanem kareju je delno že izvedeno vročevodno omrežje (sistema 125/70 °C), zato se predvideni objekti priključijo na daljinsko ogrevanje. Priključitev na DO je možna preko odcepa (DN 100 - na njem je priključeno 1,5 MW uporabnikov ali DN 200, kar je odvisno od potreb kareja) na novem vročevodnem omrežju, ki je bil do sedaj zgrajen v sklopu komunalne ureditve DP III. Kot vir ogrevanja za trgovino lahko služi tudi kondenzacijska toplota hladilnikov.

V zelenici ob Ulici mesta Grevenbroich poteka koridor za nadaljevanje vročevodnega omrežja s predizoliranimi cevmi za bodoče objekte stanovanjskega kareja ter za bodočo povezavo med zahodnim in vzhodnim vročevodnim sistemom ob severni vezni cesti proti Hudinji (2 x DN 350 mm). Ta koridor se mora brezpogojno ohraniti.

Temelji predvidenih objektov morajo biti odmaknjeni min. 2 m od zunanjega roba trase predizoliranih cevi, zahtevan odmik od obstoječe trase je potrebno upoštevati tudi pri izvajanju gradbenih del za objekte. Za celoten kare je potrebno izdelati projekt zunanje ureditve s komunalnimi vodi vključno z vročevodi in priključnimi vročevodi za vse posamične in direktne toplotne postaje v kareju po sistemu predizoliranih cevi z nadstandardno debelino izolacije in s kontrolnim sistemom za nadzor vlage v izolaciji, za toplotno moč ogrevanja in pripravo sanitarne tople vode ter lahko dostopnimi odcepnimi ventili na glavnih priključnih vročevodih za posamezni objekt.

S priključnim vročevodom mora biti izvedena tudi dodatna kabelska povezava med jaškom in toplotno postajo s kablom TK 59 10 x 4 x 0.6 GM v zaščitni cevi PEHD 2 x 50 mm za daljinski nadzor toplotne postaje.

V sklopu projektne dokumentacije je potrebno obdelati tudi indirektno toplotne postaje za posamične objekte v kareju glede na transmisijske izgube celotnega objekta za ogrevanje in za pripravo sanitarne tople vode. Ogrevanje mora biti projektirano s priklopom na DO temperaturnega režima 130° C/70 °C z drsno temperaturno regulacijo preko indirektno kompaktno toplotne postaje in centralno pripravo sanitarne vode po sistemu akumulacije in prekinjenega nočnega ogrevanja STV ter po urniku.

Plinovod

Preko obravnavanega območja poteka na vzhodni strani v trasi predvidene dovozne ceste K5 (podaljšek že izvedene ceste K4), vzporedno z Ulico mesta Grevenbroich obstoječi nizkotlačni plinovod PL DN 200 mm. Iz obstoječega plinovoda je predviden priključek plinovoda za potrebe oskrbe predvidenih objektov z zemeljskim plinom. Zemeljski plin se lahko predvidi za oskrbo posameznih stanovanjskih enot samo kot energent za kuhanje. Za predvideno plinovodno omrežje je potrebno izdelati projektno dokumentacijo (PGD, PZI) v sodelovanju z upravljalcem omrežja. Pri načrtovanju zunanje ureditve kareja in komunalne infrastrukture je potrebno upoštevati obstoječi nizkotlačni plinovod in predpisan varnostni pas, ki znaša v vzdolžni smeri 2 m levo in desno od osi plinovoda. V varnostnem pasu plinovoda veljajo posebni ukrepi glede načrtovanja, izvajanja del in izvajanja nadzora s strani izvajalca.

VII. POGOJI VAROVANJA OKOLJA

13. člen

Vplivno območje

Namembnost predvidenih objektov ne bo vplivala na poslabšanje vplivov na okolje. Vplivi v okolje bodo opazni le

v času gradnje, ko bo zaradi gradbenih del večji promet, hrup in prašenje. Ocenjujemo, da bo vplivno območje obsegalo območje gradbene parcele in Ulico mesta Grevenbroich.

Hrup

Območje obravnave sodi v II. stopnjo varstva pred hrupom, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa.

Tabela: 1 Mejne ravni hrupa za II. območje (življenjsko okolje)

	Nočna raven L_n	Dnevna raven L_d
Mejne ravni (dBA)	45	55
kritične ravni (dBA)	53	63
Mejne ravni za vire hrupa (dBA)	42	52

vir: Uredba o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95).

Varstvo pred hrupom zaradi prometa na Severni vezni cesti je predmet projektov za gradbeno dovoljenje severne vezne ceste. Ker je v neposredni bližini Severne vezne ceste predviden objekt trgovine, bo stanovanjski del zaščiten pred hrupom. Hrup iz Ulice mesta Grevenbroich bo delno zaščiten z garažnim objektom.

Hrup v času gradnje mora biti omejen na dnevni čas in delovne dneve.

Varstvo zraka

Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti za povečanje onesnaženja zraka (prah, SO_2 ipd.). Ogrevanje objektov je predvideno na daljinsko. V fazi gradnje je potrebno upoštevati ukrepe proti prašenju.

Tla in voda

Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred nasipavanjem in gradnjo objektov in izvedbo prometnih površin in zunanjih

ureditev, je potrebno uporabiti za ureditev zelenic in nasipov v soseski.

Pri vseh gradnjah v ureditvenem območju ZN je potrebno upoštevati naslednje vodnogospodarske pogoje:

– Pri vseh posegih v prostor je predvideti ukrepe, ki bodo preprečevali onesnaževanje voda.

– Pri izbiri ustreznega načina čiščenja odpadnih vod je potrebno upoštevati pogoje, ki jih predpisuje Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 35/96).

Odpadki

Zbiranje vseh vrst odpadkov je urejeno z ekološkimi otoki. Otoki so urejeni na podoben način, kot v kareju 6. Zabojniki bodo locirani v posebnem pomožnem objektu, ki se nahaja ob parkirnih površinah – komunikacijskem koridorju. En ekološki otok je namenjen dvema stanovanjskima objektoma.

Zbiranje odpadkov v trgovini bo urejeno v objektu.

Način zbiranja in odvoz odpadkov mora biti skladen z določili občinskega Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 67/99). Posode za odpadke je potrebno postaviti na ekološko tehnično brezhiben prostor.

Ob pešpoteh in ob otroškem igrišču, hodnikih za pešce je ob robovih potrebno postaviti zadostno število košev za smeti.

Varstvo pred požarom

Varen umik je možen na zunanje, nepozidane, funkcionalne površine objektov in dovozov.

Promet in delovne površine za intervencijska vozila so po obstoječih utrjenih cestah, predvidenih dovozih in pešpoteh, ki so širine 3 do 3,20 metra.

Viri za zadostno oskrbo vode za gašenje bodo zagotovljeni iz vodovoda preko hidrantnega omrežja. Upoštevati je potrebno Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje in gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91).

Na osnovi izračuna požarne obremenitve je pri projektiranju in izvedbi novih objektov potrebno upoštevati takšne materiale in njih zaščite, ki so varni pred požarom in njegovim širjenjem.

VIII. VARSTVO NARAVE

14. člen

Na območju, ki ga obravnavajo Spremembe in dopolnitve ZN DP III-Sever, št. proj. 06/04 se nahaja naravni spomenik Hrasta ob Ulici mesta Grevenbroich.

Ev. št.	Ime	Kratka oznaka	Zvrst	Status	Ocena stanja in značilnosti
5936	Hrasta ob Ulici mesta Grevenbroich	Doba na Ulici mesta Grevenbroich v Novi vasi v Celju	Drevesna naravna vrednota	Naravni spomenik	Enemu od obeh hrastov se je porušil vrh, napad hrastovih kozličkov. Drugo drevo je po izgledu še vitalno

Konkretna varstvena usmeritve za varstvo naravnih vrednot

Neposredno rastišče drevesa je določeno minimalno, kot vertikalna projekcija krošnje, povečana za dva metra, kar bi za obravnavani drevesi pomenilo radij ca. 25 m. Radij krošenj obeh dreves je 20 m, previdnost pri vseh zemeljskih delih pa je zaradi možnosti širše rasti korenskega sistema potrebna na površini, ki ustreza radiju dvakratne vertikalne projekcije krošnje. Zato se predlaga v večini ročen izkop.

Neposredno rastišče (radij vertikalne projekcije krošnje povečan za dva metra) mora ostati nespremenjeno. Možna je samo postavitev ograje in označevalne table na tem območju, za kar je potrebno soglasje organizacije pristojne za ohranjanje narave. Na tem prostoru se mora dosledno upoštevati citirani varstveni režim.

Pred gradnjo oziroma izvajanjem kakršnega koli posega v območje rastišč obeh hrastov je potrebno pridobiti soglasje za poseg Zavoda RS za varstvo narave.

IX. ETAPNOST IZVAJANJA ZN

15. člen

Pogoj za pričetek izgradnje po ZN je izgradnja podaljška Severne vezne ceste in nove trase Ceste v Lokrovec. Zazidalni načrt se lahko izvaja fazno. Zaključeno gradbeno fazo predstavlja izgradnja posameznega kareja s pripadajočimi komunalnimi, prometnimi in zunanjimi ureditvami.

X. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO ZN

16. člen

Koncept zasaditve v projektu iz 1. člena tega odloka je podlaga za podrobnejšo obdelavo zasaditve v projektih zunanjih ureditev javnih površin.

XI. TOLERANCE

17. člen

Tolerance omogočajo:

- spremembo tlorisnega in višinskega gabarita stanovanjskih objektov za 0.5 metra,
- spremembo števila stanovanj v smislu zmanjšanja števila stanovanj in temu primerno zmanjšanje števila parkirnih mest,
- spremembe poteka tras in dimenzioniranje komunalnih, energetskih in teleprenosnih vodov, če se rešitve v fazi izdelave PGD izkažejo kot ustreznejše, vendar ne po zelenicah, kjer je predvidena zasaditev z drevesi,
- sprememba širine pešpoti s kolesarsko stezo,
- mikrolokacija trafo postaje,
- zamik objekta trgovine z živili proti zahodu do 2 m.

XII. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Površine se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni v ZN iz 1. člena tega odloka. Do pričetka gradenj predvidenih objektov in ureditev ostaja namembnost zemljišč nespremenjena.

19. člen

Poleg določil tega odloka je potrebno upoštevati vse pogoje iz smernic in mnenj, ki so sestavni del projekta iz 1. člena tega odloka.

Pri izdelavi izvedbenih projektov prometnega, energetskega, komunalnega omrežja ter omrežja zvez je potrebno

upoštevati idejne projekte, ki morajo temeljiti na izhodiščih iz projekta iz 1. člena tega odloka.

20. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Mestne občine Celje in na Upravni enoti Oddelku za okolje in prostor.

21. člen

Na območju zazidalnega načrta po tem odloku poteka zasut med drugo svetovno vojno zgrajeni protitankovski jarek, v katerega večjem delu so pokopane žrtve povojnih pobojev.

V primeru, da se pri gradnji ob izkopu na tem območju odkrijejo človeški posmrtni ostanki (deli trupel, kosti, deli oblačil in podobno), so se izvajalci del dolžni ravnati po določilih »Odloka o zavarovanju in začasnem urejanju grobišč in grobov vojnih in povojnih žrtev revolucije na območju občine Celje« (Uradni list RS, št. 12/93, 15/93, 9/95 in 56/99) s tem, da takoj o najdbi obvestijo organe pregona in teharško komisijo.

22. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-04/2004-8

Celje, dne 1. februarja 2005.

Župan

Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

CERKNICA

367. Odlok odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Cerknica

Na podlagi 2. in 6. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 4. člena odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 34/96) in 18. in 133. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00), je Občinski svet občine Cerknica na 12. seji dne 21. 1. 2005 sprejel

ODLOK

odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Cerknica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

S tem odlokom se določa:

- dejavnost izvajanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda (v nadaljevanju: javna služba),
- financiranje javne službe,
- objekte in naprave uporabnikov in upravljalcev,
- pogoje priključitve na javno kanalizacijo,

- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih vod na območjih, kjer ni javne kanalizacije,
- meritve in obračun odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih vod,
- prekinitev odvajanja odpadnih vod,
- obveznosti uporabnikov in upravljalcev,
- prevzem objektov in naprav v upravljanje,
- nadzor nad izvajanjem določb tega odloka.

II. DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE

2. člen

Dejavnost javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda obsega:

- upravljanje z objekti in napravami za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
 - vzdrževanje objektov in naprav javne kanalizacije,
 - izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnoloških izboljšav,
 - izvajanje meritev in monitoringa komunalnih odpadnih voda,
 - priključevanje novih uporabnikov na javno kanalizacijsko omrežje,
 - vodenje katastra javne kanalizacije,
 - izdajanje potrebnih in zahtevanih soglasij.
- Izvajanje dejavnosti odvajanja padavinskih voda iz cestnega telesa ni predmet tega odloka.

3. člen

(objekti in naprave, ki so predmet javne službe)

Predmet javne službe je javna kanalizacija.

Javna kanalizacija je kanalizacijsko omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki so namenjeni odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda za najmanj pet priključkov različnih uporabnikov in je v lasti ali solasti Občine Cerknica ter v upravljanju upravljalca. Odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda je lahko izvedeno v mešanem ali ločenem sistemu.

Šteje se, da je javna kanalizacija zgrajena, če mesto priključitve na javno kanalizacijo ni od objekta oddaljeno več kot 50 m in je objekt možno priključiti v tej razdalji.

Komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev, zaradi uporabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinskih opravilih.

Komunalna voda je tudi voda, ki nastaja v objektih v javni rabi, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvu.

Tehnološka odpadna voda je voda, ki nastaja predvsem pri uporabi v industriji, obrti ter drugi gospodarski ali kmetijski dejavnosti in po nastanku ni podobna komunalni vodi. Za tehnološko odpadno vodo se šteje tudi zmes tehnološke tehnološke odpadne vode s komunalno odpadno ali padavinsko vodo, če se pomešane vode odvajajo v kanalizacijo po skupnem iztoku.

Padavinska odpadna voda je voda, ki kot posledica meteoroloških padavin odteka iz utrjenih površin v javno kanalizacijo.

4. člen

(uporabniki in upravljalci)

Uporabnik javne kanalizacije je vsaka fizična ali pravna oseba, ki je lastnik oziroma upravljalca objekta ali zemljišča, kjer nastaja odpadna voda oziroma se zbira padavinska voda, ki stalno ali občasno odteka v javno kanalizacijo (v nadaljevanju: uporabnik).

Upravljalca javne kanalizacije je pravna ali fizična oseba, ki ji je Občina Cerknica poverila izvajanje javne službe s področja odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda (v nadaljevanju: upravljalca).

5. člen

(posegi v prostor)

Za vsak poseg v prostor, ki posega v območje, kjer je že zgrajena javna kanalizacija, ali pa se načrtuje njeno izgradnjo, si mora investitor pridobiti soglasje Občine Cerknica. V soglasju, ki ga po pooblastilu Občine Cerknica izda upravljalca, se določijo pogoji za posege v prostor.

Soglasje mora biti izdano najpozneje v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka.

6. člen

(pravilnik)

Upravljalca sprejme v šestih mesecih pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javne kanalizacije (v nadaljevanju: pravilnik), ki mora biti usklajen z veljavnimi predpisi. Za sprejem pravilnikov iz tega odloka je pooblaščen direktor javnega podjetja potrdi pa ga župan.

7. člen

(gradnja objektov in naprav kanalizacije)

Gradnjo objektov in naprav kanalizacije lahko izvaja vsak usposobljen izvajalec, posege v obstoječi sistem javne kanalizacije pa izvaja upravljalca ali od upravljalca pooblaščen izvajalec.

Pri načrtovanju in gradnji novih kanalizacijskih omrežij se praviloma predvidi ločen sistem kanalizacije z vodotesnimi kanalizacijskimi vodi.

III. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen

(cena storitev)

Javna služba se financira iz cene storitev, oblikovane v skladu z veljavno zakonodajo tako, da v celoti zagotavlja enostavno reprodukcijo. Ceno storitev sprejme lastnik javne kanalizacije na predlog upravljalca.

9. člen

(investicijsko vzdrževanje)

Investicijsko vzdrževanje se financira iz sredstev amortizacije in iz sredstev proračuna občine na podlagi letnega plana ter iz drugih virov.

10. člen

(širitev omrežja)

Širitev kanalizacijskega omrežja se financira iz sredstev občinskega proračuna, kreditov in prispevkov fizičnih in pravnih oseb ter iz drugih virov.

IV. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJALCEV

11. člen

(objekti in naprave upravljalca)

Upravljalca upravlja z objekti in napravami javne kanalizacije, ki so mu predani v upravljanje. To so:

- primarni vodi (kolektorji) z revizijskimi jaški,
- sekundarni vodi z revizijskimi jaški,
- razbremenilniki visokih voda,
- zadrževalni bazeni visokih voda,
- črpalnišča odpadnih in padavinskih voda na primarnih in sekundarnih vodih,
- čistilne naprave, čistilna naprava je objekt z opremo, ki je zgrajen za čiščenje odpadnih voda,
- drugi objekti in naprave, ki so potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

Upravljalca ima ves čas pravico dostopa do kanalizacijskih objektov in naprav zaradi rednega vzdrževanja in kontrole ne glede na to, kdo je lastnik zemljišč, na katerih so objekti in naprave javne kanalizacije.

Javno kanalizacijsko omrežje praviloma poteka po javnem zemljišču. Kjer poteka po zemljišču v zasebni lasti, mora imeti upravljalca v zemljiški knjigi vknjiženo služnostno pravico, kar velja za objekte in naprave javne kanalizacije, zgrajene po veljavnosti tega odloka.

Upravljalca mora po opravljenem delu na javni kanalizaciji vzpostaviti zemljišče v prejšnje stanje. V primeru nastanka škode, le-to oceni sodni cenilec ustrezne stroke.

12. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

Objekti in naprave uporabnikov so:

- kanalizacijski priključek, ki poteka od zbirnega jaška uporabnika do priključnega mesta na javno kanalizacijo,
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v objektu ali izven njega, vključno z napravami in objekti za predčiščenje odpadnih voda (greznice, gnojne jame, peskolovi, oljni lovilci ipd.).

Objekte in naprave iz drugega odstavka tega člena, ki se morajo graditi po enakih določilih kot veljajo za javno kanalizacijo, vzdržuje v skladu s predpisi uporabnik na lastne stroške. Uporabnik je dolžan s temi objekti gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne in padavinske vode v javni kanalizaciji.

V. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO

13. člen

(pogoji priključitve na javno kanalizacijo)

Kjer je javna kanalizacija že zgrajena, je priključitev na javno kanalizacijo obvezna za vse lastnike objektov pod pogojem, da je tehnično izvedljiva in da odpadne vode na iztoku izpolnjujejo pogoje iz soglasja. Priključitev obstoječih objektov na javno kanalizacijo se mora izvesti v roku šest mesecev po uveljavitvi tega odloka oziroma v šestih mesecih po izgradnji javne kanalizacije.

Uporabnik si je dolžan pred priključitvijo na javno kanalizacijo pridobiti soglasje upravljalca. Za pridobitev soglasja k priključitvi na javno kanalizacijo mora k vlogi priložiti dokumentacijo, določeno v pravilniku. Uporabnik mora pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje izpolnjevati pogoje upravljalca.

Upravljalca izda soglasje k priključitvi na javno kanalizacijo:

- če investitor oziroma lastnik objekta k vlogi za soglasje predloži ustrezno dokumentacijo, ki je predpisana v pravilniku in
- če je priključitev na javno kanalizacijo tehnično možna.

V primeru, da priključitev po predloženi dokumentaciji ni možna, mora upravljalca vlagatelja za priključitev na javno kanalizacijo seznaniti s pogoji, pod katerimi bo priključitev možna.

Upravljalca je dolžan izdati soglasje k priključitvi najpozneje v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka.

14. člen

(soglasja)

Upravljalca izdaja soglasja k:

- osnutkom prostorskih izvedbenih aktov,
- priključitvi zgradb na kanalizacijsko omrežje,
- drugim posegom v prostor.

Upravljalca izda soglasje po postopku in obliki določeni v pravilniku.

15. člen

(izvedba priključkov na javno kanalizacijo)

Priključek na javno kanalizacijo je lahko stalen ali začasen.

Stalen priključek na javno kanalizacijo:

Upravljalca je dolžan omogočiti uporabo kanalizacijskega priključka najkasneje v 30 dneh od dneva, ko je uporabnik pridobil soglasje za priključitev; izpolnil pogoje soglasja ter poravnal vse obveznosti do Občine Cerknica in upravljalca v zvezi s priključitvijo.

Upravljalca sme priključiti uporabnika na javno kanalizacijo šele, ko je preveril, da je uporabnik izpolnil pogoje soglasja k priključitvi.

Začasen priključek na javno kanalizacijo:

Upravljalca lahko izvede začasen priključek na javno kanalizacijo le za gradbišča, javne prireditve, začasne objekte in podobne primere. Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, prijavo prireditve ali podoben dokument, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javno kanalizacijo. Upravljalca dovoli začasno priključitev, če uporabnik vloži popolno vlogo in je priključitev tehnično izvedljiva. Upravljalca lahko dovoli začasno priključitev na javno kanalizacijo le za določeno dobo, ki pa ne sme biti daljša od dveh let. En mesec pred ukinitvijo začasnega priključka mora upravljalca o tem pisno obvestiti uporabnika in ga seznaniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka.

V primeru ločenega sistema odvajanja odpadnih in padavinskih voda se mora izvajati dosledno priključevanje odpadnih voda na fekalni kanal in padavinskih voda na me- teor- ni kanal.

Kanalizacijski priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, izjemoma ima lahko en objekt več priključkov. Kanalizacijski priključek je del objekta in je last uporabnika.

Po priključitvi objekta na javno kanalizacijo se lastnika objekta vpiše v evidenco uporabnikov javne kanalizacije. Če se kanalizacijsko omrežje zaključí s čistilno napravo, se uporabnika vpiše tudi v evidenco priključenih uporabnikov na čistilno napravo.

16. člen

(spremembe na priključkih)

Sprememba dimenzije priključka, trase, izvedbo dodatnega dela priključka ali ukinitve priključka se obravnava na enak način, kot da gre za nov kanalizacijski priključek.

Odjava priključka na javno kanalizacijo je dovoljena samo v primerih rušenja priključenega objekta in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati odjavo priključka upravljalcu v pisni obliki.

Prekinitev priključka izvede upravljalca na stroške uporabnika. Upravljalca uporabnika javne kanalizacije izbriše iz ustreznih evidenc. Uporabnik javne kanalizacije je dolžan na zahtevo upravljalca in na lastne stroške spremeniti priključek na javno kanalizacijo v primeru spremenjenih pogojev odvajanja odpadnih in padavinskih voda. Upravljalca je dolžan obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo.

17. člen

(dostop do priključkov)

Kanalizacijski priključek mora biti za kontrolo upravljalca vedno dostopen. Na njem ni dovoljeno postavljati ničesar brez soglasja upravljalca.

18. člen

(greznice)

V naseljih, kjer je zgrajena javna kanalizacija, ki se ne zaključuje s čistilno napravo, je obvezna priključitev na javno kanalizacijo prek triprekatne greznice.

Pred priključitvijo na novozgrajeno javno kanalizacijo, ki se zaključuje s čistilno napravo, je lastnik objekta dolžan greznico opustiti, jo na lastne stroške izprazniti, očistiti, dezinficirati in zasuti ali uporabiti po navodilih upravljalca v roku šestih mesecev po izdanem obvestilu upravljalca. Lastnik objekta mora omogočiti upravljalcu nadzor pri opustitvi greznice. Enak postopek opustitve greznice velja tudi v primerih, ko se na že zgrajeni javni kanalizaciji zgradi še čistilna naprava.

Na območju, kjer je že zgrajena javna kanalizacija s čistilno napravo in je objekt možno nanjo priključiti, ni dovoljena gradnja novih greznic.

19. člen

(tehnološke odpadne vode)

V javno kanalizacijo se smejo odvajati tiste tehnološke odpadne vode, ki so določene v soglasju za kanalizacijski priključek in ustrezajo veljavnim predpisom o emisijah snovi, ki se smejo odvajati iz virov onesnaževanja v javno kanalizacijo.

Uporabnik, ki ima odpadno vodo, ki ni primerna za izpust v javno kanalizacijo, jo mora predhodno očistiti tako, da bo ustrezala veljavnim predpisom.

Upravljalca lahko v soglasju za kanalizacijski priključek določi uporabniku obveznost zgraditi kontrolno merilni jašek in opravljati periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode na stroške uporabnika. V tem primeru mora uporabnik redno dostavljati upravljalcu poročila o opravljenih meritvah v skladu z veljavnimi predpisi.

20. člen

(padavinske in tuje vode)

Lastnik ali upravljalca objekta mora za padavinsko vodo, ki odteka s strehe objekta, zagotoviti odvajanje neposredno v vodotoke ali ponikanje v tla, kadar je to izvedljivo.

Lastnik ali upravljalca površin, s katerih odteka toliko onesnažena padavinska voda, da se na podlagi veljavnih predpisov ne sme spuščati neposredno v vodotok, mora to vodo zajeti in očistiti.

V javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati drenažnih vod, podtalnice, zalednih voda, vod odprtih vodotokov, izvirov, vodohranskih prelivov itd., kjer jih je možno odvajati v ponikovalnice oziroma vodotoke.

VI. ODVAJANJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA NA OBMOČJIH, KJER NI SISTEMOV JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA

21. člen

Na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, je obvezna izgradnja lastnih objektov za čiščenje odpadnih vod (greznice, čistilne naprave).

Za gradnjo greznice oziroma čistilne naprave si je lastnik objekta dolžan pridobiti upravno dovoljenje.

Padavinske vode ne smejo biti speljane v greznico. Odvedene morajo biti v vodotoke, ponikovalnice ali v meteorno kanalizacijo. Greznice je potrebno redno vzdrževati in prazniti v skladu z veljavnimi predpisi.

V naseljih, kjer je zgrajena meteorna kanalizacija je prepovedano spuščati vanjo odpadne vode in prelive iz greznic ali vode iz gnojišč.

VII. MERITVE IN OBRAČUN ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

22. člen

(meritev in obračun kanalščine in čiščenja odpadne vode)

Stroške za odvajanje in čiščenje odpadne vode se plačuje po kubičnih metrih (m³) odvedene odpadne vode.

Stroške čiščenja odpadnih in padavinskih voda plačujejo uporabniki takrat, kadar se te čistijo na čistilni napravi.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda in so priključeni na javno kanalizacijo, plačujejo odvedeno odpadno vodo v enaki količini in v enakih obdobjih kot porabljeno vodo. Pri tem se smiselno uporabljajo tudi določbe odloka o oskrbi s pitno vodo.

Uporabniki, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire, so pa priključeni na javno kanalizacijo, plačujejo odvedeno odpadno vodo v enaki količini, kot je izmerjena količina zajete vode. Glede obračunskih vodomeroval veljajo predpisi kot za obračunske vodomere za porabljeno vodo.

Upravljalca lahko z uporabniki javne kanalizacije, ki nimajo vgrajenih obračunskih vodomeroval za porabo pitne vode niti za odvajanje odpadne vode, sklene pogodbo o odvajanju in načinu meritve odvedenih količin odpadne vode.

Upravljalca lahko uporabi za obračun čiščenja odpadnih voda tudi prekomerno onesnaženost odpadnih vod uporabnika.

Z večjimi in posebnimi uporabniki lahko upravljalca sklene posebno pogodbo o meritvah odvedene vode in njeni onesnaženosti ter plačilu.

23. člen

(oblikovanje cene)

Upravljalca zaračunava uporabniku:

– kanalščino, če je priključen na javno kanalizacijo in
– čiščenje odpadne vode, če se odpadna voda pred iztokom v vodotok čisti.

Cene kanalščine in čiščenja odpadnih voda sprejema občinski svet Občine Cerknica, na predlog upravljalca v skladu z veljavno zakonodajo.

Upravljalca oziroma lastnik je dolžan objaviti spremembo cen kanalščine in čiščenja komunalnih odpadnih voda v javnih sredstvih obveščanja.

24. člen

(plačilo storitev)

Uporabnik je dolžan prejeti račun poravnati v roku, navedenem na računu. Če uporabnik zamudi s plačilom, mu za dolžni znesek upravljalca zaračuna zakonsko veljavne zamudne obresti.

Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico v 8 dneh od prejema računa vložiti pismeni ugovor pri upravljalcu. Ugovor na izdani račun ne zadrži plačila. Upravljalca je dolžan na pismen ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku 8 dni.

VIII. PREKINITEV ODVAJANJA ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

25. člen

(prekinitev brez objave)

Upravljalca lahko na stroške uporabnika brez objave prekine odvajanje odpadnih in padavinskih voda s prekinitvijo dobave vode iz javnega vodovoda v naslednjih primerih:

1. če z odvajanjem odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod;

2. če stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov in varno obratovanje javne kanalizacije;

3. če priključek na kanalizacijsko omrežje ni izveden skladno s soglasjem upravljalca ali je izveden brez soglasja upravljalca;

4. če kvaliteta odpadne vode na izpustu v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje;

5. če uporabnik pisno zahteva ukinitve kanalizacijskega priključka zaradi rušenja objekta;

6. če ne poravna računov za kanalščino in čiščenje odpadnih vod niti po prejemu opomina.

Odvajanje odpadnih in padavinskih voda se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitev. Uporabnik mora plačati stroške prekinitev in ponovne priključitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitev pred ponovno priključitvijo. Upravljalca je dolžan uporabnika ponovno priključiti na javno kanalizacijo najpozneje v naslednjih dveh delovnih dneh po odpravi vzroka prekinitev.

Upravljalca lahko prekine odvajanje in čiščenje odpadnih voda na stroške uporabnika, če ta pisno zahteva začasno prekinitev, ki je daljša od treh mesecev.

26. člen

(prekinitev z obvezno objavo)

Upravljalca ima pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje odpadnih in padavinskih voda tudi v naslednjih primerih:

- za čas izvedbe planiranih vzdrževalnih del,
- za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije,
- v primerih višje sile, kot npr.: potres, požar, suša, onesnaževanje vodnih virov, izpad energije in podobno.

Upravljalca mora o času trajanja prekinitev odvajanja odpadnih voda obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja pravočasno, oziroma vsaj en dan pred prekinitvijo za planirana vzdrževalna dela, v primerih iz tretje alineje prejšnjega odstavka pa tudi postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za navedene primere.

V primerih krajših nepredvidljivih prekinitev (do ene ure) odvajanja odpadnih in padavinskih voda objava za upravljalca ni obvezna.

IX. OBVEZNOSTI UPRAVLJALCA IN UPORABNIKA JAVNE KANALIZACIJE

27. člen

(obveznosti upravljalca)

Upravljalca ima pri odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda naslednje obveznosti:

1. skrbi za normalno obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije,
2. redno vzdržuje vse objekte in naprave javne kanalizacije,
3. obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitvah odvajanja odpadnih in padavinskih voda neposredno ali prek sredstev javnega obveščanja,
4. vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije,
5. izdaja soglasja za priključitev in omogoča priključitev na javno kanalizacijo,
6. kontrolira ustreznost interne kanalizacije pred priklopom na javno kanalizacijo,
7. sistematično pregleduje kanalizacijsko omrežje s ciljem odkrivanja morebitnih nepravilnosti,
8. ravna skladno z določbami pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
9. redno kontrolira sestavo odpadne vode in delovanje čistilnih naprav,
10. skrbi za obračune odvedene in očiščene odpadne vode,
11. organizira odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v primeru višje sile in o nastopu višje sile poroča pristojnim občinskim organom,
12. pripravlja predloge za planiranje obnove, širitve in dopolnitve kanalizacijskega sistema.

28. člen

(obveznosti uporabnika)

Uporabnik ima naslednje obveznosti:

1. na javno kanalizacijo se lahko priključi le s soglasjem upravljalca,

2. na že zgrajeno javno kanalizacijo se mora priključiti najkasneje v 6 mesecih po izgradnji le te in hkrati opustiti obstoječo greznico skladno z navodili upravljalca, v kolikor je priključek tehnično možno izvesti,

3. redno vzdrževati interno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami, kanalizacijski priključek in interno čistilno napravo,

4. voditi dnevnik obratovanja interne čistilne naprave v skladu s predpisi,

5. omogočiti upravljalcu dostop in pregled interne kanalizacije in kontrolo sestave odpadne vode,

6. odvajati v javno kanalizacijo samo takšno odpadno vodo, ki ne prekoračuje zakonsko predpisanih parametrov,

7. urediti kontrolno merilno mesto na izpustu odpadne vode v javno kanalizacijo skladno z veljavnimi normativi,

8. v skladu s predpisi kontrolirati sestavo odpadne tehnološke vode in rezultate redno posredovati upravljalcu,

9. redno plačevati prejete račune za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,

10. pisno obveščati upravljalca o lastninskih in drugih spremembah v zvezi s priključitvijo na javno kanalizacijo,

11. javiti vsako opaženo nepravilnost na objektih in napravah javne kanalizacije upravljalcu,

12. pridobiti soglasje upravljalca pri predelavi interne kanalizacije,

13. pridobiti soglasje upravljalca za povečanje odvajanja dogovorjene količine vode,

14. ne sme dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek brez soglasja upravljalca,

15. odgovarja za škodo povzročeno na javni kanalizaciji, lastnem ali tujem kanalizacijskem priključku, ki jo povzroči s svojo lastnino, prekomernim odvajanjem vode brez soglasja upravljalca in neustrezno uporabo.

Uporabnik sme odvajati vodo v javno kanalizacijo samo na način, ki ne poslabša pogojev odvajanja drugih uporabnikov. Uporabnik je dolžan poravnati škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je ta nastala zaradi njegovega ravnanja oziroma jo je povzročila njegova odpadna voda.

Uporabnik sme odvajati v javno kanalizacijo samo takšno odpadno vodo, ki ne povzroča mehanskih ali kemičnih poškodb omrežja ter ne zavira ali poruši operacij na čistilni napravi.

Uporabnik mora v primeru malomarnega dejanja oziroma zaradi izpusta neustreznih komunalnih voda, povrniti stroške odprave posledic, upravniku.

Uporabnik ne sme v primeru ločenega sistema odvajanja, odvajati padavinske vode v fekalni sistem.

29. člen

(obveznosti drugih subjektov)

Investitorji oziroma izvajalci vzdrževanja in rekonstrukcij cest, ulic in trgov morajo po zaključenih delih vzpostaviti kanalizacijsko omrežje v prvotno stanje.

Upravljalci drugih omrežij (npr.: elektro, telefon, plinovod, toplovod in podobno) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti zaščito kanalizacijskega omrežja. V primeru poškodb morajo naročiti popravila pri upravljalcu na lastne stroške.

X. PRENOS OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE KANALIZACIJE V UPRAVLJANJE

30. člen

(prenos obstoječih objektov in naprav kanalizacije v last občine)

Obstoječa kanalizacija, ki ima značaj javne kanalizacije in ni v upravljanju upravljalca ter ni last Občine Cerknica, se lahko lastnini v smislu določil 76. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98).

31. člen

(prenos obstoječih objektov in naprav kanalizacije v upravljanje upravljalcu)

Za prenos obstoječih objektov in naprav kanalizacije v lasti Občine Cerknica v upravljanje upravljalcu morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. kanalizacija, ki se predaja mora imeti vso potrebno dokumentacijo – geodetsko izmero situacije omrežja, evidenco priključkov in ostalih elementov na vodu,
 2. kanalizacija, ki se predaja mora ustrezati določbam tega odloka in pravilnika,
 3. izdelana mora biti evidenca osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem – ocena vrednosti,
 4. izračunani morajo biti stroški obratovanja kanalizacije in čistilne naprave, ki se predaja in stroški v zvezi s prevzemom,
 5. izračunana in sprejeta mora biti enotna ali diferencirana cena, ki upravljalcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetih naprav,
 6. postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji, v skladu z veljavno zakonodajo.
- Za obstoječe kanalizacijsko omrežje, katerega je že doslej vzdrževal upravljelec, mora le-ta zagotoviti vse razpoložljive podatke in v sodelovanju z Občino Cerknica v roku 1 leta od datuma prenosa v upravljanje pristopiti k vzpostavitvi katastra

32. člen

(prenos novozgrajenih objektov in naprav kanalizacije)

Prevzem novozgrajenih kanalizacijskih objektov in naprav v last Občine Cerknica se brez dodatnih stroškov izvede po naslednjem postopku:

1. po končani gradnji investitor organizira tehnični pregled objekta in pridobi uporabno dovoljenje,
 2. občina prevzame objekte v last na osnovi primopredajnega zapisnika, če je investitor izpolnil naslednje pogoje:
 - pridobil uporabno dovoljenje,
 - predložil projekt izvedenih del in ostalo ustrezno tehnično dokumentacijo v skladu z veljavnimi predpisi, vrednost osnovnih sredstev, potrdilo o urejenih lastninskih razmerjih.
- Investitor je dolžan predati zgrajeno kanalizacijo Občini Cerknica najkasneje v roku enega meseca po pridobitvi uporabnega dovoljenja. Prevzete kanalizacijske objekte in naprave skladno z določili tega člena preda Občina Cerknica v upravljanje upravljalcu. Postopek predaje v upravljanje mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji.

XI. NADZOR

33. člen

(inšpekcijski nadzor)

Izvajanje določb tega odloka in določb predpisov, ki se nanašajo na odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Cerknica nadzirajo pristojne inšpekcijske službe.

34. člen

Občinski inšpektor opravlja nadzor nad izvajanjem odloka v skladu s svojimi pristojnostmi.

XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

35. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek upravljelec:

1. če prekine odvod odpadne vode in padavinske vode, brez obvestila uporabnikom (26. člen tega odloka),
2. če ne dopusti priključitve, kot to določa 13. člen tega odloka,
3. če ne izpolnjuje obveznosti iz 4. in 5. točke 27. člena tega odloka,

4. če ne izpolnjuje obveznosti iz 5. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba upravljalca, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

36. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba:

1. če se ne priključi in ne uporablja javne kanalizacije skladno s 13. členom tega odloka,
2. če ne izpolnjuje obveznosti iz 28. člena tega odloka,
3. če prekine odvod odpadne in padavinske vode drugemu uporabniku,
4. če ne ravna skladno z 12., 18., 19., 20., 21., 39. in 40. členom tega odloka,
5. če odvaja odpadno vodo v meteorni kanal ali padavinsko vodo v kanal za odpadno vodo v primeru ločenega kanalizacijskega sistema.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se kaznuje posameznik, ki stori prekrške iz prvega odstavka tega člena v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o upravljanju, vzdrževanju in obvezni uporabi kanalizacije v Občini Cerknica (Uradni list SRS, št. 32/79).

38. člen

Prilagoditve zahtevam tega odloka morajo uporabniki in upravljelec izvesti v enoletnem prehodnem obdobju od uveljavitve tega odloka.

39. člen

Uporabniki, ki so priključeni na javno kanalizacijo zaključeno s čistilno napravo prek greznice, morajo v roku enega leta po obvestilu izvajalca izvesti kanalizacijski priključek po navodilu upravljalca z opustitvijo greznice.

40. člen

Uporabnik, ki že izvaja obvezen monitoringa odpadnih vod, mora upravljalcu redno dostavljati poročila o opravljenih meritvah.

41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35205-11/2003

Cerknica, dne 21. januarja 2005.

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l. r.

368. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Cerknica

Na podlagi 2. in 6. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 4. člena odloka

o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 34/96) in 18. in 133. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00), je Občinski svet občine Cerknica na 12. redni seji dne 21. 1. 2005 sprejel

O D L O K

o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Cerknica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

S tem odlokom se določa:

- dejavnost izvajanja lokalne gospodarske javne službe o oskrbi s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba),
- financiranje javne službe oskrbe s pitno vodo,
- objekte in naprave uporabnikov in upravljavcev,
- pogoje priključitve na javni vodovod,
- način odjema pitne, tehnološke in požarne vode iz javnih vodovodov,
- meritve in obračun porabe vode,
- prekinitev dobave vode,
- odjem vode iz hidrantov,
- obveznost uporabnikov in upravljavcev,
- prevzem objektov in naprav v upravljanje,
- nadzor nad izvajanjem določb tega odloka.

II. DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE

2. člen

Dejavnost oskrbe s pitno vodo obsega:

- upravljanje z objekti in napravami za oskrbo s pitno vodo,
- zagotavljanje pitne vode uporabnikom,
- vzdrževanje objektov in naprav,
- izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnoloških izboljšav,
- izvajanje meritev in monitoringa kvalitete pitne vode,
- priključevanje novih uporabnikov na omrežje,
- izdajanje potrebnih in zahtevanih soglasij,
- vodenje katastra objektov in naprav javnega vodovoda.

3. člen

(objekti in naprave, ki so predmet javne službe)

Predmet javne službe so:

- javni vodovod,
- naprave in objekti skupne rabe:

Javni vodovod je vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki zagotavlja oskrbo z vodo najmanj petdesetih ljudi in je v lasti ali solasti Občine Cerknica ter v upravljanju upravljalca.

Objekti in naprave skupne rabe so objekti in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi (hidranti in hidrantna omrežja) in omrežja za vzdrževanje javnih površin.

Šteje se, da je javni vodovod zgrajen, če mesto priključitve na javni vodovod ni od objekta oddaljeno več kot 50 m in je objekt možno priključiti v tej razdalji.

Stroške upravljanja objektov in naprav skupne rabe iz tretjega odstavka tega člena pokriva proračun Občine Cerknica.

4. člen

(uporabniki in upravljalec)

Uporabnik vode iz javnega vodovoda je vsaka fizična ali pravna oseba, ki uporablja vodo iz javnega vodovoda za katerekoli namene (v nadaljnjem besedilu: uporabnik).

Upravljalec javnega vodovoda je pravna ali fizična oseba, ki ji je Občina Cerknica poverila (zaupala) izvajanje javne službe s področja oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: upravljalec).

5. člen

(posegi v prostor)

Za vsak poseg v prostor, ki posega v območje, kjer je zgrajen javni vodovod, ali pa se načrtuje njegovo izgradnjo, si mora investitor pridobiti soglasje Občine Cerknica. V soglasju, ki ga po pooblastilu Občine Cerknica izda upravljalec, se določijo pogoji za posege v prostor.

Soglasje mora biti izdano najpozneje v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka.

6. člen

(pravilnik)

Upravljalec sprejme v šestih mesecih pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav vodovodnega sistema (v nadaljevanju: pravilnik), ki mora biti usklajen z veljavnimi predpisi. Za sprejem pravilnikov iz tega odloka je pooblaščen direktor javnega podjetja, potrdi pa župan.

7. člen

(gradnja objektov in naprav javnega vodovoda)

Gradnjo objektov in naprav javnega vodovoda lahko izvaja usposobljen izvajalec; posege v obstoječi sistem javnega vodovoda pa izvaja upravljalec ali od upravljalca pooblaščen izvajalec.

III. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO

8. člen

(cena storitev)

Javna služba se financira iz cene storitev, oblikovane v skladu z veljavno zakonodajo tako, da v celoti zagotavlja enostavno reprodukcijo. Ceno storitev sprejme lastnik javnega vodovoda na predlog upravljalca.

9. člen

(investicijsko vzdrževanje)

Investicijsko vzdrževanje se financira iz sredstev amortizacije in iz sredstev proračuna občine na podlagi letnega plana ter iz drugih virov.

10. člen

(širitev omrežja)

Širitev vodovodnega omrežja se financira iz sredstev občinskega proračuna, kreditov in prispevkov fizičnih in pravnih oseb ter iz drugih virov.

IV. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJALCEV

11. člen

(objekti in naprave upravljalca)

Objekti in naprave s katerimi upravlja upravljalec so javni vodovodi in objekti skupne komunalne rabe, ki so preneseni upravljalcu v upravljanje.

Javne vodovode sestavljajo magistralno, primarno in sekundarno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami.

Javno vodovodno omrežje praviloma poteka po javnem zemljišču. Kjer poteka po zemljišču v zasebni lasti, mora imeti upravljalec v zemljiški knjigi vknjiženo služnostno pravico, kar velja za objekte in naprave javnega vodovoda, zgrajenega po veljavnosti tega odloka.

Upravljalca mora po opravljenem delu na javnem vodovodu vzpostaviti zemljišče v prejšnje stanje, V primeru nastanka škode, le-to oceni sodni cenilec ustrezne stroke.

12. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

Objekti in naprave uporabnikov so:

- vodovodni priključek,
- vodovodni jašek ali niša, ventil po obračunskem vodomeru, protipovratni ventil, izpustni ventil,
- interno vodovodno in hidrantno omrežje, ki ga od javnega vodovodnega omrežja ločuje merilno mesto,
- objekti in naprave vgrajeni za obračunskim vodomrom, kot so: interni hidrant, interni vodomeri, naprave za reduciranje ali dvigovanje tlaka vode, nepovratni varnostni ventili pri grelnih napravah, vodohrani za sanitarno in požarno vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in druge naprave.

Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena z izjemo vodovodnega priključka vzdržuje v skladu s predpisi uporabnik na lastne stroške.

13. člen

(vodovodni priključek)

Vodovodni priključek je sestavljen iz:

- priključnega sklopa,
- dovodne cevi,
- ventila pred obračunskim vodomrom in čistilnega kosa,
- obračunskega vodomera.

Meja med vodovodnim priključkom, s katerim upravlja upravljalca in vodovodno napeljavo uporabnika je spoj med obračunskim vodomrom in ventilom po obračunskem vodomeru.

Montažo vodovodnega priključka praviloma izvaja upravljalca na stroške uporabnika.

Vodovodni priključek vzdržuje izključno upravljalca na svoje stroške. Pri opravljanju vzdrževalnih del mora uporabnik dovoliti dostop upravljalcu na funkcionalno zemljišče. Vzdrževanje vodovodnega priključka zajema kontrolo, menjavo in žigosanje obračunskega vodomera ter popravilo okvar na priključku in obnovo priključka.

V. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD

14. člen

(soglasja)

Upravljalca izdaja soglasja k:

- osnutkom prostorskih izvedbenih aktov,
- priključitvi zgradb na vodovodno omrežje,
- drugim posegom v prostor.

Upravljalca izda soglasje po postopku in obliki določeni v pravilniku.

15. člen

(pogoji priključitve na javni vodovod)

Na območju, kjer je zgrajen javni vodovod, je za vse objekte obvezna priključitev in uporaba javnega vodovoda v skladu s soglasjem upravljalca. Priključitev obstoječih objektov na javni vodovod se mora izvesti v roku šest mesecev po uveljavitvi tega odloka oziroma v šestih mesecih po izgradnji javnega vodovoda.

Uporabnik si je dolžan pred priključitvijo na javni vodovod pridobiti soglasje upravljalca. Za pridobitev soglasja k priključitvi na javni vodovod mora k vlogi priložiti dokumentacijo, določeno v pravilniku.

Upravljalca lahko izda soglasje k priključitvi na javni vodovod:

– če je investitor objekta k vlogi za soglasje predložil ustrezno dokumentacijo, ki je predpisana v pravilniku in

– če je priključitev na javni vodovod tehnično možna.

V primeru, da priključitev po predvideni dokumentaciji ni možna, mora upravljalca vlagatelja za priključitev na javni vodovod seznaniti s pogoji pod katerimi bo priključitev možna.

Upravljalca je dolžan izdati soglasje k priključitvi najpozneje v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka.

16. člen

(izvedba priključkov na javni vodovod)

Priključek na javni vodovod je lahko stalen ali začasen.

Stalen priključek na javni vodovod

Upravljalca je dolžan omogočiti uporabo vodovodnega priključka najkasneje v 30 dneh od dne, ko je uporabnik pridobil soglasje za priključitev, izpolnil pogoje soglasja ter poravnal vse obveznosti do Občine Cerknica in upravljalca v zvezi s priključitvijo (plačilo priključne takse, plačilo stroškov izdaje soglasja upravljalca).

Upravljalca sme priključiti uporabnika na javni vodovod šele, ko je preveril, da je uporabnik:

- zgradil prostor za obračunski vodomrom v skladu z veljavnimi sanitarno-tehničnimi predpisi ter pravilnikom,
- izpolnil pogoje soglasja k priključitvi.

Začasen priključek na javni vodovod

Upravljalca lahko izvede začasni priključek na javni vodovod le za gradbišča, javne prireditve, začasne objekte in podobne primere. Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, prijavo prireditve ali podoben dokument, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javni vodovod. Upravljalca dovoli začasno priključitev, če uporabnik vloži popolno vlogo. In je priključitev tehnično izvedljiva. Pogoj za začasno priključitev na javni vodovod je po navodilih upravljalca urejeno začasno odjemno mesto. Upravljalca lahko dovoli začasno priključitev na javni vodovod le za določeno dobo, ki pa ne sme biti daljša od dveh let. En mesec pred ukinitvijo začasnega priključka mora upravljalca o tem pisno obvestiti uporabnika in ga seznaniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka.

Vodovodni priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, izjemoma pa ima lahko en objekt več priključkov. Vodovodni priključek je del objekta in je last uporabnika.

Po priključitvi objekta na javni vodovod se lastnika objekta vpiše v evidenco uporabnikov javnega vodovoda.

17. člen

(spremembe na priključkih)

Sprememba dimenzije priključka, trase, merilnega mesta priključka, izvedba dodatnega dela priključka, ali ukinitve priključka in zahteva za povečan odvzem vode se obravnava na enak način, kot da gre za nov vodovodni priključek.

Odjava priključka na javni vodovod je dovoljena samo v primerih rušenja priključenega objekta in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati odjavo priključka upravljalcu v pisni obliki. Uporabnika se izbriše iz evidence uporabnikov.

Izvedbo prekinitve priključka izvrši upravljalca na stroške uporabnika.

Upravljalca je dolžan obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javni vodovod.

18. člen

(dostop do priključkov)

Objekti javnega vodovoda in vodovodnega priključka morajo biti vedno dostopni. Na njih ni dovoljeno postavljati ničesar brez soglasja upravljalca.

Mesto, kjer je vgrajen obračunski vodomrom, mora biti vedno dostopno delavcem upravljalca.

VI. MERJENJE PORABE IN OBRAČUN PORABLJENE VODE

19. člen

(merjenje porabljene vode)

Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se meri v m³ z odčitkom obračunskega vodomera na vodovodnem priključku. Obračunski vodomere namesti upravljalec vodovodnega omrežja na stroške uporabnika. Tip, velikost in mesto namestitve določi upravljalec samostojno, vendar v skladu s projektom in določili pravilnika. Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za obračunski vodomere in omogočiti dostop delavcem ali pooblaščenim osebam upravljalca za vzdrževanje, preglede in odčitke obračunskega vodomera.

Vsak obračunski vodomere mora biti pregledan in veljavno žigosan od pristojnega organa v skladu z zakonodajo. Upravljalca vzdržuje obračunske vodomere in skrbi za njihove redne preglede.

Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popraviti obračunskega vodomera.

Če na priključku ali obračunskem vodomoru nastopi okvara po krivdi uporabnika, nosi stroške popravila uporabnik.

20. člen

(pomožni vodomere)

V interni hišni napeljavi so za obračunskim vodomrom lahko nameščeni še pomožni vodomere, ki služijo uporabnikom za porazdelitev stroškov porabe vode.

Upravljalca javnega vodovoda ni obvezen teh vodomero vzdrževati.

21. člen

(preverjanje točnosti vodomero)

Uporabnik ima poleg rednih pregledov obračunskega vodomera pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera. Če se ugotovi, da je točnost obračunskega vodomera izven dopustnih meja, nosi stroške preveritve upravljalca vodovoda, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

22. člen

(obračun)

Uporabniki plačujejo porabljeno vodo na podlagi izdanih mesečnih računov.

Znesek plačila po računu se izračuna na podlagi tarifnega sistema in dejanske porabe vode v preteklem obračunskem obdobju po odčitku ali izračunane povprečne porabe vode najmanj dveh mesecev ter veljavne cene.

Obračun na podlagi odčitane dejanske porabe vode in veljavne cene se opravi najmanj enkrat letno.

V primeru, da upravljalec in uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomere v okvari ali da iz drugega vzroka ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, se obračuna pavšalna poraba vode na podlagi vsaj dvomesečne dejanske porabe vode oziroma se uporabi pavšal mesečne porabe vode 4 m³/osebo.

23. člen

(priključek za več uporabnikov)

V primeru, da je več uporabnikov, ki se oskrbujejo z vodo iz istega priključka, so ti dolžni določiti z medsebojnim sporazumom pravno ali fizično osebo ki sprejema in plačuje račune za porabljeno vodo. Interna delitev in zaračunavanje vode posameznemu uporabniku istega priključka ni obveznost upravljalca.

Če so na isti priključek priključeni uporabniki, ki plačujejo različno tarifo vode, si morajo vgraditi ločene vodomere.

24. člen

(plačilo storitev)

Uporabnik je dolžan prejeti račun poravnati v roku, navedenem na računu. Če uporabnik zamudi s plačilom, mu za dolžni znesek upravljalec zaračuna zakonsko veljavne zamudne obresti.

Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico v 8 dneh od prejema računa vložiti pismeni ugovor pri upravljalcu. Ugovor na izdan račun ne zadrži plačila. Upravljalca je dolžan na pismeni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku 8 dni in v tem času ne sme prekiniti dobavo vode.

VII. PREKINITEV DOBAVE VODE

25. člen

(prekinitev brez objave)

Upravljalca lahko na stroške uporabnika brez objave, prekine dobavo vode v naslednjih primerih:

1. če uporabnik pisno začasno odpove odjem vode,
2. če stanje vodovodne napeljave uporabnika ogroža kvaliteto vode v vodovodnem sistemu ali ovira nemoteno dobavo vode drugim uporabnikom,
3. če uporabnik brez soglasja upravljalca uporablja v lastni vodovodni napeljavi, poleg vode iz vodovodnega sistema, tudi vodo iz drugih virov,
4. če je prostor, kjer je vgrajen obračunski vodomere, nedostopen, zasut ali zanemarjen in uporabnik tudi po opominu upravljalca pomanjkljivosti ne odpravi,
5. če se uporabniki istega vodovodnega priključka ne dogovorijo; za način plačevanja stroškov porabljene vode,
6. če uporabnik ne plača računa za porabljeno vodo v roku 15 dni po poslanem opominu, s katerim je opozorjen na prekinitev dobave vode,
7. če uporabnik ne omogoči upravljalcu odčitavanje ali zamenjavo obračunskega vodomera,
8. če uporabnik odstrani pečat na obračunskem vodomrom ali izvrši drug nedovoljen poseg na priključku,
9. če uporabnik brez soglasja upravljalca razširi lastno napeljavo ali dovoli drugi osebi priključitev na lastno napeljavo,
10. če uporabnik izvede priključek na vodovodni sistem brez soglasja upravljalca,
11. če uporabnik ne upošteva ukrepov o varčevanju z vodo v primeru izrednih razmer vodne oskrbe;
12. če uporabnik ne upošteva 1., 5., 8., 10. in 15. točke 29. člena tega odloka.

Dobava vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovno priključitev ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve. Upravljalca je dolžan kot ponovno priključiti na javni vodovod najkasneje v naslednjih dveh delovnih dnevih po odpravi vzroka prekinitve.

Upravljalca lahko prekine dobavo vode na stroške uporabnika, če uporabnik pisno zahteva začasno prekinitev, ki je daljša od treh mesecev.

26. člen

(prekinitev z obvezno objavo)

Upravljalca ima pravico brez povračila škode prekiniti dobavo vode v naslednjih primerih:

- za čas izvedbe planiranih vzdrževalnih del,
- za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javnega vodovoda,
- v primerih višje sile, kot npr.: potres, požar, suša, onesnaževanje vodnih virov, izpad električne energije in podobno.

Upravljalca mora o času trajanja prekinitve dobave vode obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega

obveščanja pravočasno, oziroma vsaj en dan pred prekinitvijo za planirana vzdrževalna dela. V primerih iz tretje alineje prejšnjega odstavka pa tudi postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za navedene primere.

V primerih krajših (do ene ure), nepredvidenih prekinitev objava za upravljalca ni obvezna.

VIII. ODJEM VODE IZ HIDRANTOV

27. člen

(pogoji odvzema vode iz hidrantov)

Hidranti na območju javnega vodovoda so namenjeni predvsem požarni varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in primerno vzdrževani.

Brez soglasja upravljalca javnega vodovoda se sme uporabiti voda iz hidranta samo za gašenje požarov in za odpravljanje posledic elementarnih nesreč. V teh primerih mora uporabnik v treh dneh po intervenciji pisno obvestiti upravljalca javnega vodovoda o kraju uporabe, času odvzema vode in o morebitnih pomanjkljivostih hidrantov.

Odvzem vode iz hidrantov je izjemoma dovoljen, vendar samo ob soglasju upravljalca tudi za naslednje namene:

1. škropljenje in pranje cest, ulic, trgov,
2. zalivanje parkov ter javnih nasadov,
3. za javne prireditve,
4. za polnjenje cistern za prevoz vode,
5. za utrjevanje cestišč ali druga podobna gradbena dela:

V primerih odvzema vode iz tretjega odstavka tega člena se med upravljavcem in uporabnikom – sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in način plačila strškov porabljene vode. Pri obračunu porabljene vode iz tretjega odstavka tega člena se uporablja tarifa za gospodarski in ostali odjem vode, razen ko je namenjena za uporabo v gospodinjstvih.

Za v tretjem odstavku naštetih namene je upravljalet dolžan izdati soglasje za odvzem vode iz hidrantov, če razmere na omrežju dopuščajo predviden odvzem.

Uporabnik, ki uporablja vodo iz hidranta za namene iz tretjega odstavka tega člena, mora imeti lasten in tehnično brezhiben hidrantsni nastavek z obračunskim vodomermom, ki je registriran pri upravljalcu.

Uporabnik mora po uporabi hidranta le-tega pustiti v brezhibnem stanju. V nasprotnem primeru bremenijo uporabnika vsi nastali stroški zaradi okvare hidranta in stroški popravila hidranta.

Za uporabo hidrantov v internem omrežju, ki se napajajo iz vodovodnega omrežja mimo obračunskega vodomera veljajo določbe iz drugega; tretjega in četrtega odstavka tega člena. Uporabnik je dolžan zagotoviti dostop do teh hidrantov pooblaščenim delavcem upravljalca.

IX. OBVEZNOSTI UPRAVLJALCA IN UPORABNIKOV JAVNEGA VODOVODA

28. člen

(obveznosti upravljalca)

Upravljalet ima pri oskrbi s pitno vodo naslednje obveznosti:

1. skrbi za normalno obratovanje objektov in naprav javnega vodovoda,
2. redno vzdržuje vse objekte in naprave javnega vodovoda,
3. vzdržuje in obnavlja vodovodne priključke,
4. redno vzdržuje obračunske vodomere in skrbi za njihove redne preglede skladno z veljavnimi predpisi,
5. obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitev dobave vode neposredno ali prek sredstev javnega obveščanja,

6. vodi kataster in evidence objektov in naprav javnega vodovoda,

7. izdaja soglasja za priključitev in omogoča priključitev na javni vodovod,

8. kontrolira ustreznost interne vodovodne instalacije pred priklopom na javni vodovod,

9. sistematično pregleduje vodovodno omrežje s ciljem odkrivanja morebitnih nepravilnosti,

10. ravna skladno z določbami pravilnika,

11. redno zagotavlja kontrolo kakovosti pitne vode skladno z veljavnimi predpisi,

12. izvrši pregled interne instalacije in opravi kontrolo kvalitete vode na zahtevo uporabnikov, če je podan utemeljen sum, da je voda neustrezna,

13. meri količine načrpane vode na lastnih zajetjih,

14. redno odčituje obračunske vodomere in skrbi za obračun porabljene vode,

15. organizira dobavo vode v primeru višje sile in o tem poroča pristojnim občinskim organom,

16. pripravlja predloge za planiranje obnove, širitve in dopolnitve oskrbovalnega sistema,

17. po programu, ki ga potrdi Občina Cerknica, opravlja vzdrževalna dela na požarnem omrežju in hidrantih,

18. izdelati program dela za tekoče leto in poročilo o izvedenih delih v preteklem letu in problemih pri oskrbi z vodo. Najkasneje do 1. marca tekočega leta,

19. zagotavljati dežurno službo (intervencije) skozi vse leto.

29. člen

(obveznosti uporabnika)

Uporabnik ima naslednje obveznosti:

1. na javni vodovod se priključi le s soglasjem upravljalca,

2. na že zgrajeni javni vodovod se mora priključiti najkasneje v 6 mesecih po izgradnji, kolikor je priključek tehnično možno izvesti,

3. redno vzdrževati interno vodovodno instalacijo z vsemi objekti in napravami,

4. upravljalcu dovoliti pregled interne vodovodne instalacije,

5. dovoliti oziroma omogočiti upravljalcu dostop do obračunskega vodomera,

6. zaščititi obračunski vodomere pred zmrzovanjem in fizičnimi poškodbami,

7. kontrolirati dejansko porabo vode z dovoljeno porabo ob priključitvi in povprečno porabo vode,

8. redno plačevati prejete račune za oskrbo z vodo,

9. pisno obveščati upravljalca o lastninskih spremembah priključitve na javni vodovod,

10. urejati medsebojno delitev stroškov, kadar je obračun preko skupnega obračunskega vodomera,

11. javljati okvare in nepravilnosti na javnem vodovodu,

12. upoštevati varčevalne in ostale ukrepe v primeru višje sile ali ob prekinitev dobave vode,

13. javiti vsako spremembo na objektih in napravah javnega vodovoda upravljalcu,

14. pridobiti soglasje upravljalca pri predelavi interne vodovodne napeljave,

15. pridobiti soglasje upravljalca za povečanje porabe dogovorjene količine vode,

16. ne sme dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno vodovodno omrežje ali na vodovodni priključek brez soglasja upravljalca,

17. odgovarja za škodo povzročeno na javnem vodovodu, lastnem ali tujem vodovodnem omrežju, ki jo povzročijo z njegovo lastnino, prekomernim odvzemom vode brez soglasja upravljalca in neustrezno uporabo ter povratnim učinkom na kvaliteto oskrbe.

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje oskrbe z vodo drugih uporabnikov vode in na način, ki ne vpliva na kakovost vode v javnem vodovodu.

Uporabnik se sme oskrbovati iz javnega vodovoda in hkrati iz lastnih virov le pod pogojem, da sta priključek in vse instalacije za vodo iz javnega vodovoda in instalacije za vodo iz lastnih virov izvedena ločeno in brez medsebojnih povezav.

30. člen

(obveznosti drugih subjektov)

Izvajalci vzdrževanja in rekonstrukcij občinskih cest, ulic in trgov morajo po zaključenih delih vzpostaviti vodovodno omrežje v prvotno stanje. Upravljalci drugih omrežij (npr.: elektro, telefon, plinovod, toplovod in podobno) si morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah v območju vodovodnih naprav, pridobiti soglasje upravljalca ter zagotoviti zaščito vodovodnega omrežja. V primeru poškodb morajo naročiti popravila pri upravljalcu na lastne stroške.

X. PRENOS OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNEGA VODOVODA V UPRAVLJANJE

31. člen

(prenos obstoječega vodovodnega sistema v last občine)

Obstoječi vodovod; ki ima značaj javnega vodovoda in ni v upravljanju izvajalca javne službe v Občini Cerknica ter njeni lasti, se lahko lastniki v smislu določil 76. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98).

32. člen

(prenos obstoječega vodovodnega sistema v upravljanje upravljalcu)

Za prenos obstoječega infrastrukturnega sistema v lasti Občine Cerknica v upravljanje bodočega upravljalca morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. vodovod, ki se predaja mora imeti vso potrebno dokumentacijo, situacijo omrežja, evidenco priključkov in ostalih elementov na vodu ter odlok o zaščiti vodnega vira.

Izjema so vodovodni sistem, katerih izgradnjo in vzdrževanje je v zadnjih 3 letih opravljalo podjetje JP Komunala Cerknica d.o.o. Ta je dolžna predati upravljalcu vso potrebno dokumentacijo katero ima, evidenco priključkov in ostalih elementov na omrežju.

2. vodovod, ki se predaja mora ustrezati določbam tega odloka in pravilniku,

3. izdelana mora biti evidenca osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem,

4. izračunani morajo biti stroški obratovanja vodovoda, ki se predaja in stroški v zvezi s prevzemom,

5. izračunana in sprejeta mora biti enotna ali diferencialna cena, ki upravljalcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetih naprav,

6. na vseh odjemnih mestih vodovoda morajo biti vgrajeni obračunski vodomerni, ki morajo biti pregledani in žigosani skladno z veljavnimi predpisi,

7. postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji.

33. člen

(prenos novozgrajenega infrastrukturnega sistema)

Prevzem novozgrajenih vodovodnih objektov in naprav v last Občine Cerknica se brez dodatnih stroškov izvede po naslednjem postopku:

1. po končani gradnji investitor organizira tehnični pregled objekta in pridobi uporabno dovoljenje,

2. občina prevzame objekte v last na podlagi primopredajnega zapisnika, če je investitor izpolnil naslednje pogoje:

– pridobil uporabno dovoljenje,

– predložil projekt izvedenih del, geodetski posnetek in ostalo ustrezno tehnično dokumentacijo, vrednost osnovnih sredstev in potrdilo o urejenih lastninskih razmerjih.

Investitor je dolžan predati zgrajeni vodovod Občini Cerknica najkasneje v roku enega meseca po pridobitvi uporabnega dovoljenja. Prevzete vodovodne objekte in naprave skladno z določili tega člena preda Občina Cerknica v upravljanje upravljalcu. Postopek predaje v upravljanje mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji.

XI. NADZOR

34. člen

(inšpekcijski nadzor)

Izvajanje določb tega odloka in določb predpisov, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo na območju Občine Cerknica nadzirajo pristojne inšpekcijske službe:

35. člen

Občinski inšpektor opravlja nadzor nad izvajanjem odloka v skladu s svojimi pristojnostmi.

XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

36. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek upravljalca:

1. če prekine dobavo vode brez obvestila uporabnikom (26. člen tega odloka),

2. če ne dopusti priključitve, kot to določa 15. člen tega odloka,

3. če ne izpolnjuje obveznosti iz 4., 6. in 11. točke 28. člena tega odloka,

4. če ne izpolnjuje obveznosti iz 5. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba upravljalca, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

37. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba:

1. če se ne priključi in ne uporablja javnega vodovoda skladno z 15. členom tega odloka,

2. če ne izpolnjuje obveznosti iz 29. člena tega odloka,

3. če prekine dobavo vode drugemu uporabniku,

4. če odvzame vodo iz hidrantov v nasprotju s 27. členom tega odloka,

5. če ne vgradi obračunskega vodomera, je pa vgradnja le-tega izvedljiva,

6. če odstrani plombo na hidrantnem vodu, obračunskem vodomernu ali kako drugače spremeni izvedbo priključka.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se kaznuje posameznik, ki stori prekrške iz prvega odstavka tega člena v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti:

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pogojih oskrbe in odjemu pitne vode na področju Občine Cerknica (Uradni list SRS, št. 35/85).

39. člen

Prilagoditve zahtevam tega odloka morajo uporabniki in upravitelj izvesti v enoletnem prehodnem obdobju od uveljavitve tega odloka.

40. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu.

Št. 35205-10/2003

Cerknica, dne 21. januarja 2005.

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l. r.

KUZMA**369. Pravilnik za oddajo javnih naročil male vrednosti**

Na podlagi prvega odstavka 125. člena Zakona o javnih naročilih – ZJN-1 (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZJN-1-UPB1), v skladu z Uredbo o skupnih osnovah za pripravo notranjega akta za oddajo javnih naročil male vrednosti (Uradni list RS, št. 84/04) in na podlagi 29. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01, 72/02, 90/02 in 113/03) izdajam

**P R A V I L N I K
za oddajo javnih naročil male vrednosti****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta pravilnik za oddajo javnih naročil male vrednosti (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) določa obvezna ravnanja naročnika pri oddaji javnih naročil male vrednosti (v nadaljnjem besedilu: JNMV). Oddaja JNMV je način oddaje naročila, katerega ocenjena vrednost je nižja od vrednosti, določene v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (v nadaljevanju: ZIPRS).

2. člen

Pri oddaji JNMV mora naročnik ravnati v skladu s tem pravilnikom, kar pomeni, da naročnik ravna v smislu dobrega gospodarja, tako, da se z izborom ponudbe zagotovi, da je poraba sredstev najbolj gospodarna glede na namen in predmet JNMV.

3. člen

Določila tega pravilnika se ne uporabljajo, če je ocenjena vrednost javnega naročila nižja od 2 % vrednosti, določene v ZIPRS, kar ob sprejemu tega pravilnika znaša 200.000 SIT za blago in storitve oziroma 400.000 SIT za gradnje.

Pri nabavah do vrednosti 2 % od ocenjene vrednosti, od katere je potrebno izvajati JNMV, lahko naročnik na podlagi poznavanja trga in preteklih dobav brez posebnega dokumentiranja preveri cene na trgu in izbere najugodnejšega ponudnika.

Določila tega pravilnika se ne uporabljajo za izobraževanje in usposabljanje zaposlenih. Kriteriji za odločanje so ustreznost programa usposabljanja, lokacija in termin. Enako velja v primeru nabave knjig, literature, publikacij in v podobnih primerih.

Zbiranje ponudb ni potrebno, od dokumentacije zadošča le kopija naročilnice, prijavnice, pogodbe ali drug ustrezen dokument.

Za naročanje blaga, storitev ali gradnje do vrednosti iz prejšnjih odstavkov tega člena, se praviloma uporabljajo naročilnice.

Naročnik mora za naročila iz tega člena voditi evidenco izdanih naročilnic z navedbo predmeta in vrednosti JNMV.

4. člen

Odgovorna oseba za JNMV mora ravnati v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja, to je v skladu z načelom gospodarnosti in učinkovitosti porabe javnih sredstev, načelom zagotavljanja konkurence med ponudniki, načelom transparentnosti ponudnikov, kar dejansko pomeni, da:

- je treba izbrati najugodnejšo ponudbo
- se nobenemu ponudniku ne sme sporočati ničesar, kar se ne sporoči drugim
- mora biti postopek transparenten, tako, da ima vsakdo, ki je zainteresiran, vsak trenutek možnost preveriti fazo oddaje in pravilnost izvajanja postopka
- je potrebno vse ponudnike obravnavati enakopravno.

5. člen

Zainteresiranemu ponudniku mora biti omogočeno sodelovanje v postopku oddaje JNMV, ne glede na to, ali ga je naročnik povabil k oddaji ponudb ali ne.

Naročnik lahko omeji sodelovanje ponudnikov v postopku oddaje JNMV zgolj na podlagi vnaprej opredeljenih pogojev.

V postopku oddaje JNMV imajo ponudniki od naročnika pravico zahtevati in prejeti informacije o poteku in izidu postopka.

6. člen

Naročnik lahko ob zbiranju ponudb izbere tudi pogajanja, če s tem doseže bolj racionalno porabo sredstev, oziroma skozi pogajanja bolj natančno opredeli predmet JNMV.

Zlasti se lahko pogajanja izvedejo, kadar so predmet JNMV intelektualne storitve, storitve načrtovanja ali druge storitve, ki jih ni možno enoznačno opisati ali jih opredeliti po vsebini, obsegu ali časovno oziroma ni možno določiti cene storitve ali blaga, ali če gre za objektivne okoliščine, zaradi katerih lahko naročilo izpolni le določen ponudnik.

O pogajanjih naročnik opravi zapisnik, v katerega se vpisujejo bistveni podatki oziroma pogoji, ki jih nudijo ponudniki ter izdela poročilo o izvedbi JNMV. Po zaključku pogajanj naročnik z najugodnejšim ponudnikom sklene pogodbo.

7. člen

Naročnik praviloma uporablja za oceno ponudb merilo najnižje cene.

Če naročnik kot merilo uporabi ekonomsko najugodnejšo ponudbo, mora v razpisni dokumentaciji merila, ki jih bo uporabil, navesti, opisati in ovrednotiti po vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

8. člen

Odgovorna oseba za izvedbo oddaje JNMV za posamezen predmet je tista, ki jo v ustni ali pisni obliki določi župan.

Odgovorna oseba za izvedbo oddaje JNMV je odgovorna za izvedbo predhodne raziskave trga, opredelitve predmeta, določitev ocenjene vrednosti, pripravo razpisne dokumentacije, če in v obsegu kot je potrebna, pravilnost izvedbe postopka oddaje JNMV, vodenja pogajanj, kolikor so potrebna, pripravo obrazloženega obvestila ponudnikom in pripravo poročila o oddaji JNMV.

9. člen

Župan lahko imenuje komisijo za pregled in ocenitev ponudb na podlagi meril, podanih v navodilu za oddajo ponudbe, kadar oceni, da je to potrebno.

10. člen

- Naročnik izvaja JNMV po:
- enostavnem postopku,
 - po postopku zbiranja ponudb.

II. ODDAJA JAVNIH NAROČIL MALE VREDNOSTI PO ENOSTAVNEM POSTOPKU

11. člen

Oddaja JNMV po enostavnem postopku se izvaja za nabavo blaga, izvedbo storitev ali gradenj, pri čemer pa vrednost naročila ne sme presegati 10 % vrednosti iz prvega odstavka 124. člena Zakona o javnih naročilih, ki jo določa ZIPRS in ob sprejemu tega pravilnika znaša 1,000.000 SIT za blago in storitve oziroma 2,000.000 SIT za gradnje.

Oddaja JNMV po enostavnem postopku se izvaja na osnovi naročilnic ali tipskih pogodb.

12. člen

Oddaja JNMV po enostavnem postopku se začne s predlogom za izdajo naročilnice, ki ga pripravi odgovorna oseba za izvedbo JNMV za posamezen predmet oddaje JNMV (OBR1).

Predlog za izdajo naročilnice mora vsebovati najmanj:

- zaporedno številko JNMV,
- predmet JNMV,
- odgovorno osebo za izvedbo JNMV,
- ocenjeno vrednost JNMV brez davka na dodano vrednost,
- opredelitev postavke – konta v proračunu, na kateri ima naročnik zagotovljena sredstva za izvedbo JNMV,
- način preverjanja cene ali izvedbe ocenjevanja v primeru uporabe merila najugodnejše ponudbe (preverba cene po telefonu, faksu, elektronski pošti ali pregled cenikov in podobno),
- imena in naslove ponudnikov, pri katerih so se preverjala uporabljena merila,
- navedba izbranega ponudnika in
- drugo.

13. člen

Merila, ki se natančneje določijo v predlogu za izdajo naročilnice so zlasti cena ali ekonomsko najugodnejša ponudba, kjer se upošteva:

- cena,
- čas izvedbe,
- reference,
- drugo.

14. člen

Naročilnico podpisuje odgovorna oseba naročnika.

Naročilnica za nabavo blaga vsebuje naslednje elemente:

- naziv in naslov naročnika,
- davčno številko naročnika,
- datum in zaporedno številko,
- naziv in naslov dobaviteljev,
- vrsto blaga,
- količino blaga,
- mersko enoto,
- ceno,
- plačilni rok,
- podpis naročnika,
- podpis prevzemnika.

Naročilnica za izvedbo storitve oziroma gradenj vsebuje smiselno podobne elemente.

Naročilnica se izda v treh izvodih, dva izvoda prejme dobavitelj oziroma izvajalec, en izvod pa skupaj z obrazcem predloga za izdajo naročilnice (OBR1), ostane v evidenci naročnika. Naročnik mora dobavitelja oziroma izvajalca opozoriti, da mora en izvod naročilnice pripeti k računu.

15. člen

V primeru enostavnega postopka se cena lahko preverja po telefonu, elektronski pošti, s pregledom cenikov, katalogov ali na drug način. Odgovorna oseba za JNMV, ki je ceno preverjala, o tem izdela uradni zaznamek. Vsi podatki o preverjanju cene se vpišejo v obrazec predloga za izdajo naročilnice pred izdajo naročilnice oziroma sklenitvijo tipske pogodbe.

III. ODDAJA JAVNIH NAROČIL MALE VREDNOSTI PO POSTOPKU ZBIRANJA PONUDB

16. člen

Oddaja JNMV po postopku zbiranja ponudb se izvaja za nabavo blaga, izvedbo storitev ali gradenj, katerih ocenjena vrednost ne presega vrednosti iz prvega odstavka 124. člena Zakona o javnih naročilih, je pa višja od 10 % vrednosti, ki jo določa ZIPRS in ob sprejemu tega pravilnika znaša 1,000.000 SIT za blago in storitve oziroma 2,000.000 SIT za gradnje.

Oddaja JNMV po postopku zbiranja ponudb se izvaja pisno ali po elektronski pošti in se prične s Sklepom o začetku postopka oddaje JNMV, ki ga pripravi odgovorna oseba za izvedbo JNMV za posamezen predmet oddaje JNMV (OBR2).

Sklep o začetku postopka oddaje JNMV, ki ga podpiše župan, mora vsebovati vsaj naslednje podatke:

- zaporedno številko JNMV,
- predmet JNMV,
- odgovorno osebo za izvedbo JNMV,
- ocenjeno vrednost JNMV brez davka na dodano vrednost,
- opredelitev postavke – konta v proračunu, na kateri ima naročnik zagotovljena sredstva za izvedbo JNMV.

17. člen

Odgovorna oseba za izvedbo JNMV pripravi razpisno dokumentacijo, ki obsega:

- povabilo k oddaji ponudbe (OBR-B),
- ponudbo (OBR-C),
- predračun za dobavo blaga (OBR-D), oziroma predračun za izvedbo storitev ali gradenj (OBR-D1),
- izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-E).

V primeru naročanja storitev je sestavni del razpisne dokumentacije tudi opis oziroma specifikacija storitev, v primeru naročanja gradenj pa specifikacija potrebnih gradbenih del in druga tehnična dokumentacija.

Za nabavo blaga se v predračunu napišejo podatki o vrsti in količini blaga.

Sestavni del razpisne dokumentacije je lahko tudi vzorec pogodb.

18. člen

Odgovorna oseba za izvedbo JNMV pošlje razpisno dokumentacijo ponudnikom, za katere meni, da izpolnjujejo pogoje za JNMV. V povabilu k oddaji ponudb se določi rok za oddajo ponudb. Rok za oddajo ponudb mora biti primerno dolg, tako, da ponudniku omogoča pripravo pravilne ponudbe. Naročnik lahko podaljša rok za oddajo ponudbe, vendar mora o tem pisno obvestiti vse ponudnike, ki jim je poslal razpisno dokumentacijo.

Odgovorna oseba za izvedbo JNMV pošlje razpisno dokumentacijo najmanj dvema ponudnikoma, razen v primeru, če je na trgu samo en usposobljen ponudnik.

19. člen

Pri naročanju gradenj lahko naročnik zahteva tudi predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

20. člen

Dokazovanje izpolnjevanja pogojev se opravi s prido-bitvijo pisne izjave ponudnika (OBR-E).

Odgovorna oseba za izvedbo JNMV lahko odloči, da ponudnik izpolnjevanje pogojev dokaže s predložitvijo listinskih dokazov. Ti se uporabljajo samo, ko je to resnično potrebno. Kolikor se kot dokaz o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev zahtevajo dokazila, je potrebno v povabilu k oddaji ponudbe natančno navesti, katera dokazila bo naročnik štel kot ustrezna.

21. člen

Po poteku roka, določenega za oddajo ponudb, odgovorna oseba preveri, če prispele ponudbe ustrezajo vsem pogojem in oceni ponudbe v skladu z vnaprej določenimi merili.

Odpiranje ponudb ni javno.

22. člen

Naročnik lahko opravi izbiro tudi, če dobi samo eno ponudbo, ki ustreza zahtevam naročnika.

Če naročnik ne dobi nobene ponudbe, se postopek ponovi.

23. člen

Če naročnik dobi samo nepravilne ponudbe, lahko vse ponudnike, ki so oddali ponudbe povabi na pogajanja. Enako lahko naročnik stori v primeru, če dobi dve ali več enakih ponudb in je edino merilo ocenjevanja najnižja cena.

24. člen

Naročnik lahko pred oddajo JNMV zahteva tudi dodatna pojasnila ponudb, če iz ponudbene dokumentacije ni mogoče ugotoviti ali so ponudniki sposobni izvesti JNMV.

25. člen

Pred sklenitvijo pogodbe mora odgovorna oseba za JNMV vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, poslati pisno obvestilo o oddaji JNMV (OBR3) in ga na njihovo zahtevo obrazložiti. Obvestilo o oddaji JNMV podpiše odgovorna oseba naročnika.

26. člen

Po pregledu in ocenitvi ponudb, pripravi odgovorna oseba za JNMV poročilo o oddaji JNMV (OBR4). Poročilo o oddaji JNMV mora vsebovati vsaj predmet oddaje JNMV, ime izbranega ponudnika in razloge za njegovo izbiro, imena zavrnjenih ponudnikov in razloge za njihovo zavrnitev in datum ter podpis odgovorne osebe za JNMV.

27. člen

Z izbranim ponudnikom naročnik sklene pogodbo, ki jo pripravi odgovorna oseba za izvedbo JNMV, podpiše pa jo župan.

Odgovorna oseba za izvedbo JNMV je tudi skrbnik pogodbe s strani naročnika.

28. člen

Če je predmet JNMV stalna dobava blaga, izvedba storitev ali gradnja, ki jih ni možno po posegu in časovno v naprej določiti, izvede naročnik postopek za sklenitev okvirne letne pogodbe.

Za sklenitev okvirne letne pogodbe izvede naročnik postopke zbiranja ponudb. Naročnik lahko sklene okvirno letno pogodbo z enim ali več ponudniki.

IV. VODENJE DOKUMENTACIJE O ODDAJI JNMV

29. člen

Naročnik vodi dokumentacijo o oddaji JNMV, če vrednost javnega naročila presega 2 % vrednosti, ki je določena v ZIPRS.

Ponudbe in ostali dokumenti, kot so sklepi in soglasja, morajo biti v originalu vloženi v dokumentacijo o oddaji JNMV. Prav tako so sestavni deli dokumentacije vsi drugi dokumenti, pomembni za postopek in določitev naročnika.

O telefonskih stikih in preverjanjih ter ostalih stikih s ponudniki, mora biti izdelan uradni zaznamek.

V primeru, da se izvaja oddaja JNMV na elektronski način, se v tej obliki lahko vodi tudi dokumentacija.

30. člen

Dokumentacija mora obsegati najmanj:

1. za enostavni postopek:

- predlog za izdajo naročilnice (OBR1),
- izvod naročilnice,
- uradni zaznamek, o telefonskih številkah, preverjanjih in morebitnih ostalih podatkih,

– drugo dokumentacijo, ki je bila uporabljena – ceniki, katalogi, elektronska sporočila in podobno.

2. za postopek z zbiranjem ponudb:

- sklep o začetku postopka oddaje JNMV (OBR2),
- razpisno dokumentacijo (OBR-B, C, D oziroma D-1,E

in G)

- vse ponudbe in predračune,
- obvestilo o oddaji JNMV (OBR3),
- poročilo o oddaji JNMV (OBR4),
- izvod pogodbe,
- druge dokumente, ki so bili uporabljeni, kot so sklepi, soglasja itd.

31. člen

V zneskih, navedenih v tem pravilniku ni zajet DDV.

32. člen

Za izvajanje JNMV se uporabljajo obrazci, ki so sestavni del tega pravilnika.

V. KONČNE DOLOČBE

33. člen

Ta pravilnik se neposredno uporablja tudi pri drugih uporabnikih proračuna, ki pa so dolžni v svojih aktih zagotoviti njegovo smiselno uporabo.

34. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za oddajo javnih naročil male vrednosti (Uradni list RS, št. 12/01).

35. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-03/05

Kuzma, dne 27. januarja 2005.

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l. r.

LJUBLJANA

370. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ljubljana Bežigrad za leto 2005

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 14. člena Statuta območne obrtne zbor-

nice Ljubljana Bežigrad, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Ljubljana Bežigrad dne 21. 6. 2001, je skupščina Območne obrtne zbornice Ljubljana Bežigrad na 3. seji dne 14. 12. 2004 sprejela

S K L E P

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ljubljana Bežigrad za leto 2005

I

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Ljubljana Bežigrad (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, kot obrtno, obrti podobno dejavnost ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II

Člani iz I. točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

- fizična oseba, ki je iz opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 1,95% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

- fizična oseba, ki iz opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 1,95% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

- fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 1% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

- fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

- pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in oblike njihovega združevanja) v višini 3.100 SIT.

III

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Ljubljana Bežigrad določi letno višino članarine skladno z 2. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2005 in drugi obrok 30. 9. 2005.

VII

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Ljubljana Bežigrad.

VIII

Območna obrtna zbornica Ljubljana Bežigrad pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

Št. III-6/1

Ljubljana, dne 14. decembra 2004.

Predsednik
skupščine OOO
Rok Zelinka l. r.

MEŽICA

371. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območje Stražišče – Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1) (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 16. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99, 73/00 in 16/03) je Občinski svet občine Mežica na 18. seji dne 16. 12. 2004 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območje Stražišče – Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA

1. člen

S temi spremembami in dopolnitvami se spreminja Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsega-

jo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območje Stražišče – Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA (MUV, št. 20/86).

2. člen

18. člen Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območje Stražišče – Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

1. Merila in pogoji za poseg v prostor, ki ga zajemajo obravnavani PUP 5, leži zahodno od ureditvenega območja urbanega naselja in je omejen na južni strani z PUP 3 b, na zahodni strani z mejo občine, na severni strani z PUP 3 a na vzhodni strani pa z PUP 1, 2 (območje urbanega naselja).

Na območju obravnavanih PUP je prostor v pretežni meri nepozidan. Obstajajo le posamezne kmetije. Prostor PUP 5 je opredeljen za športne in rekreacijske namene.

Iz PUP 5 sta izločeni dve vikend coni w4 in w5, za kate- ro bodo v srednjeročnem obdobju izdelani izvedbeni akti.

V obravnavanem prostoru so locirani določeni športni objekti (sedežnica, vlečnice in pripadajoči objekti).

2. Pri posegu v prostor bo potrebno upoštevati naslednje pogoje za oblikovanje

Na prostoru je možno organizirati le dejavnosti, ki ne bodo imele negativnih ekoloških vplivov. Opraviti je možno prenovu dotrajanih objektov.

Novogradnje in gradnja objektov športnega namena so dovoljene na osnovi izdelanih strokovnih podlag.

– Minimalni odmiki med objekti so določeni z mero 8m, minimalni odmiki od objekta do parcelne meje pa so 4m. Mere veljajo za najbolj izpostavljene točke objekta. Zagotovljena mora biti ustrezna požarna ločitev med objekti, s čemer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru. Odmike je možno zmanjšati, če graditelj pridobi soglasje sosed in so oblikovalni in funkcionalni pogoji zagotovljeni. Odmiki objektov od lokalnih cest so določeni s 4m od roba vozišča. Odmiki ograj in opornih zidov so določeni z mero 1m od vozišča. Višina ograj je določena z maksimalno višino 1m.

– Tlorisne in gabaritne mere obstoječih stavbnih mas morajo ostati v merilu sedanjega naselja. Upoštevati je potrebno obstoječi mikroambient organizacije sklopov objektov ter členitev stavbnih mas.

– Pri uporabi arhitektonskih elementov se morajo upoštevati lokalne značilnosti arhitekture ter značilnosti glede izbire materialov.

– Tipologija arhitekture je potrebno določiti v strokovnih podlagah, ki so podlaga za izvedbo zaključenih prostorskih celot.

– Poenotiti je potrebno strešne izvedbe, naklone strešin in materiale za kritino.

– Odmiki objektov od prometnih površin in primarnih vodov komunalnih naprav naj bodo usklajeni z veljavnimi sanitarno – tehničnimi predpisi.

– Na območju obravnavanih PUP je predvidena ohranitev dosedanje ureditve vegetacije, in sicer naj bo izbor usmerjen na domače drevesne vrste in domače grmovnice, tako za gospodarsko izrabo kot tudi za parkovne ureditve.

– Pri ureditvi regulacijskih del na vodnem dotoku Šumca naj se v čim večji meri ohrani naravni značaj.

– Pri predvidenih prostorskih ureditvah na obravnavanem območju predvidevamo manjše spremembe naravnega reliefa zaradi izgradnje športnih terenov in objektov.

– Vsi objekti morajo biti grajeni v oddaljenosti ene se- stojne višine (ca. 30m) od roba gozda.

– Gradnja pomožnih gospodarskih objektov v gozdu praviloma ni dovoljena. Izjemoma je na območjih gozdov, kjer je tradicionalno prisotna čebelarska dejavnost, možna postavitev čebelnjakov.

– Krčitve gozdov za kmetijske namene so možne na površinah, kjer v strokovnih podlagah Zavoda za gozdove Slovenije ni evidentiranih ekoloških ali socialnih funkcij na prvi stopnji poudarjenosti.

– Pri urejanju prometnega omrežja je potrebno upoš-tevati priključke vseh obstoječih gozdnih prometnic (gozdne ceste, gozdne vlake, prostori za skladiščenje sortimentov).

3. Merila za določanje gradbenih parcel

– Za stanovanjske objekte naj velikost posamične grad- bene parcele ne odstopa od okoliških parcel v območju.

– Za pomožne objekte se funkcionalno območje določi na osnovi namembnosti in velikosti objekta ter naravnih last- nostih razpoložljive parcele, namembnostjo in funkcijo.

– Za kmetijske (gospodarske) objekta so velikost funk- cionalnega zemljišča določi glede na namembnost objekta, medsebojne razporeditve objektov, vrste in možnosti širjenje proizvodnje ter manipulacijskega prostora. Širina funkcional- nega zemljišča okoli kmetijskih gospodarskih objektov naj bo najmanj 5 m, v kolikor zaradi upoštevanja identitete okoliške zazidave ni potrebno prilagoditi zasnove. Manipulativni pros- tor mora biti v radiu najmanj 15 m, širina dovozov pa 3,5 m.

– Pri lokaciji objekta za obrtno dejavnost, proizvodno in storitveno, tako pri novogradnjah kot pri spremembi na- membnosti, je določiti površine za izgradnjo parkirnih mest in morebitne deponije materialov oziroma izdelkov.

4. Merila in pogoji za izboljšanje in varovanje okolja

– Predvidevamo izboljšanje kvalitete bivanja, izboljša- nje sedanje stanovanjskega in komunalnega standarda na obravnavanem prostoru.

– Z uvedbo novih kurilnih medijev in z organizacijo ogrevanja naselja bo možno izboljšati ekološke pogoje v prostoru.

– Nadaljevati bo potrebno akcijo za odprava obstoječih virov onesnaženja na širšem območju.

– Na obravnavanem prostoru ni predvidena organiza- cija kakih novih dejavnosti, ki bi povzročile dodatne motnje v okolju.

– Predvideno je izboljšanje ravni oskrbe z organizacijo manjkajočih dopolnilnih dejavnosti.

– Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavno- sti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vodo, vodna ali priobalna zemljišča ali povečujejo po- plavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim varovanjem voda 86. člen Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02).

– Za posege na območju, kjer so poplavno ogrožena, je v fazi izdelave projektne dokumentacije potrebna posebna preveritev.

– Na erozijsko ogroženih območjih je potrebno pred po- segi v prostor zagotoviti ustrezne protierozijske ukrepe.

– Za posege kjer so zaznani erozijski procesi, je v fazi izdelave projektne dokumentacije potrebna posebna pre- veritev.

– Pri predvidenih posegih je potrebno upoštevati va- rovanje priobalnega zemljišča in sicer pri vodotokih 1. reda (Meža) 15 metrov.

– Od meje vodnega zemljišča in pri vodotokih 2. reda 5metrov od meje vodnega zemljišča (Zakon o vodah (ZV-1), 14. člen, Uradni list RS, št. 67/02). Ti odmiki morajo biti uskla-jeni s predvidenimi ureditvami strug vodotokov.

– Pri predvidenih posegih je potrebno upoštevati 37. člen Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02), ki do-

loča, da na vodnih in priobalnih zemljiščih ter na območju presihajočih jezer ni dovoljeno posegati v prostor, razen v posebnih pogojih, kadar gre za:

- gradnjo objektov javne infrastrukture,
- gradnjo objektov grajenega javnega dobra po tem ali drugih zakonih,
- ukrepe, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda,
- ukrepe, ki se nanašajo na ohranjanje narave,
- gradnjo objektov, potrebno za rabo voda, zagotovitev varnosti plovbe in zagotovitev varstva pred utopitvami v naravnih kopališčih,
- gradnjo objektov, namenjeno varstvu voda pred onesnaženjem in
- gradnjo objektov, namenjenih obrambi države, zaščiti in reševanju ljudi, živali in premoženja ter izvajanju nalog policije,

5. Pred posegi na območjih in objektih kulturne dediščine, ki so opredeljeni v prostorskem planu občine Mežica si je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje, na projektno dokumentacijo pa kulturnovarstveno soglasje pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine.

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti navedeni v strokovnem gradivu »Naravne smernice za spremembe in dopolnitve PUP št. 3 za matični okoliš Mežica« (ZRSVN, OE Maribor, junij 2004), ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu Občine Mežica.

6. Merila in pogoji glede urejanja prometnega omrežja, pešpoti in urgentnih dostopov do objektov:

– prometno omrežje je možno posodobiti do obstoječih objektov ter nadaljevati do predvidenih športnih objektov. Predvidevamo izdelavo glavne pešpoti, ki bo potekala skozi celotno območje in povezovala glavne športne objekte.

1. Upoštevati je potrebno naslednjo zakonodajo, normative in predpise:

- Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97)
- Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98)
- Uredba o kategorizaciji cest (Uradni list RS, št. 33/98)
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00)
- Tehnični normativi za projektiranje in opremo mestnih prometnih površin (FFAG, PTI 1991)
- Pravilnik o temeljnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati ceste in njihovi elementi zunaj naselja s stališča prometne varnosti (Uradni list SFRJ, št. 35/81, 45/81)
- Pravilnik o zvočni zaščiti stavb (Uradni list RS, št. 14/99) in ostale tehnične normative, standarde in predpise s področja cestogradnje.

2. Glede na to, da so na območju Občine Mežica na državnih cestah R2-425 in R3-698 predvideni splošni ukrepi, veljajo splošna navodila, da si je v slučaju posega v varovalni pas državnih cest potrebno pridobiti posebne pogoje in mnenja DRSC za vsak primer posebej.

3. Investitor si mora v nadaljevanju postopka na pristojni izpostavi direktije RS za ceste pridobiti:

- Smernice za načrtovanje in mnenja za planske investicijske akte nižjega nivoja.
- Projektne pogoje ter soglasja in dovoljenja za objekte, za katere se bo pridobivalo gradbeno dovoljenje, ne bodo pa podrobno obdelani v plansko investicijskih aktih nižjega nivoja.
- Soglasja in dovoljenja za ostale (nezahtevne) objekte, za katere se ne bodo pridobivala gradbena dovoljenja.
- Dovoljenja za zapore cest za objekte, ki se bodo izvedli na območju plansko-investicijskega akta nižjega nivoja.

– Dovoljenja za izredne prevoze, ki se bodo izvajali za potrebe izgradnje objektov v območju plansko-investicijskega akta nižjega nivoja.

– Služnostne pravice na podlagi veljavne služnostne pogodbe in izvedenega vpisa v zemljiško knjigo.

4. Pogoji za posege na cestni infrastrukturi:

- Cestni priključek mora biti ves čas obstoja vzdrževan tako, da ne predstavlja nevarnosti za cesto in promet na njej.
- Vsa potrebna talna in vertikalna prometna signalizacija, ki se mora predvideti v projektni dokumentaciji se izvede na stroške investitorja.

– Investitor priključka je dolžan dovoliti uporabo priključka tudi ostalim uporabnikom, če za to obstajajo ustrezni pogoji.

– Če se zaradi gradnje novega priključka pojavi čezmerna obremenitev ceste R2-425 in R3-698 je potrebno pred in po zaključku del opraviti komisijski ogled v sestavi investitorja in upravitelja ceste ter oceniti nastalo škodo na cesti, ki jo je dolžan investitor poravnati pred izdajo uporabnega dovoljenja (11. in 14. člen Zakona o javnih cestah).

– Vsa predvidena prečkanja državne ceste R2-425 in R3-698 je potrebno izvesti s podbijanjem oziroma podvrtanjem vozišča. Prečnega prekopa na tangiranem odseku državne ceste se ne dovoljuje. V primeru, da podbijanje oziroma podvrtanje cestnega telesa ni izvedljivo, si mora investitor pridobiti ustrezno izjavo pooblaščenega in registriranega izvajalca del ter za izvedbo prečnega prekopa zaprositi za dovoljenje Direkcijo RS za ceste – izpostava Maribor.

– Instalacije v cestnem telesu morajo biti napeljene v posebnih ceveh, ki omogočajo popravila in obnovo brez ponovnih posegov v cestno telo.

– Gradbena jama mora biti pravilno razprta, vozišče pa zavarovano proti vdiranju. Na delu trase, kjer se predvidi prečno križanje cestnega telesa s podvrtanjem oziroma podbijanjem, je investitor oziroma izvajalec dolžan izvesti sanacijo gradbenega posega tako, da se prepreči kakršnokoli zmanjšanje nosilnosti vozišča (posedanje vozišča).

– V primeru oviranja prometa na cesti glede tehnologije izvajanja del, si mora investitor v smislu 65. člena zakona o javnih cestah, pridobiti odločbo za popolno zaporo z obvozom ali za delno zaporo ceste od direktije rs za ceste, na osnovi vloge in elaborata začasne prometne ureditve, za čas izvajanja del. Promet na cesti je dolžan izvajalec del v času izvedbe zavarovati z ustrezno cestno-prometno signalizacijo v smislu določil pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00) in zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98). Prometno signalizacijo postavi usposobljeno, registrirano in pooblaščen podjetje na stroške investitorja. Izvajalec del je dolžan vršiti stalno kontrolo nad postavljeno prometno signalizacijo in le-to odstraniti takoj po zaključku del, zaradi katerih je bila postavljena.

– Če bi zaradi gradnje prišlo do uničenja mejnikov, je le-te investitor dolžan na svoje stroške po pooblaščenih organizaciji za geodetske meritve postaviti v prvotno stanje.

– Začetek in zaključek del je potrebno prijaviti Direkciji RS za ceste – izpostava Maribor.

– Dela na predmetnem objektu lahko izvaja samo za ta dela usposobljeno, registrirano in pooblaščen podjetje. Gradbena dela se morajo izvajati pod nadzorom za to pooblaščenega, usposobljenega in registriranega podjetja. Stroški nadzora bremenijo izvajalca oziroma investitorja, za kar je dolžan izvajalec del pred pričetkom dostaviti naročilnico.

– Investitor je materialno in kazensko odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala na cesti ter škodo, ki bi bila povzročena uporabnikom ceste zaradi neprimerne tehnologije izvajanja gradbenih del. Vsi stroški za tozadevno povzročeno škodo oziroma stroški poškodb vozišča bremenijo izvajalca del oziroma investitorja.

– Gradbena dela se morajo izvajati pod nadzorom pooblaščenega vzdrževalca ceste. Stroški nadzora bremenijo

izvajalca del oziroma investitorja, za kar je dolžan izvajalec del pred pričetkom dostaviti naročilnico.

– Gradbena dela ne smejo ovirati ostalih vozniških površin državne ceste na obravnavanem območju.

– Za vso morebitno povzročeno škodo na napravah ali instalacijah vgrajenih v cestni svet oziroma varovalni pas ceste, ki bi nastala zaradi prometa ali izvajanja vzdrževalnih del na cesti, investitor ni upravičen uveljaviti odškodnine.

– Investitor je dolžan takoj, oziroma najkasneje v roku 60 dni od dneva prejema obvestila direktorice RS za ceste odstraniti vgrajene naprave iz varnostnega pasu ceste oziroma cestnega telesa in vzpostaviti prvotno stanje brez odškodnine, če to zahtevajo gradbeni ukrepi pri izvajanju del v zvezi z izboljšanjem stanja ceste.

– Investitor je dolžan vgrajene naprave oziroma instalacije redno vzdrževati na lastne stroške.

– V primeru rekonstrukcije državne ceste na tangiranem odseku je investitor dolžan projekt za gradnjo na tangiranem odseku uskladiti s projektom rekonstrukcije ceste.

– Ob dokončanju predmetnega ukrepa oziroma posega je investitor dolžan pred predajo v promet obvestiti direktorico RS za ceste. Le-ta določi pooblaščen komisijo, ki opravi pregled izvedenega posega, kateri mora biti izveden skladno s pogoji in veljavnimi predpisi. Sklic komisije in povračilo stroškov za delo komisije je obveznost naročnika. V primeru, da za poseg ni bilo izdano gradbeno dovoljenje, pa je za uspešnost pregleda potrebno na dan pregleda predložiti vso potrebno dokumentacijo (projekt, potrjene predračune, pogodbe, gradbene dnevnike, potrjene obračunske situacije, gradbene knjige, ateste, vpise nadzornega organa, izjave soglasodajalcev in druga dokazila o kakovosti izvedenih del, izjave, ipd.), vpisane v tabele I. do VII. v smislu Zakona o graditvi objektov in projekt izvedenih del. Po uspešno opravljenem pregledu investitor skladno z zakonom o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) preda objekt v upravljanje in vzdrževanje Direkciji RS za ceste, le-ta pa ga preda v vzdrževanje pooblaščen organizaciji za redno vzdrževanje cest.

– Po končanju del je upravni organ dolžan v smislu 90. člena Zakona o graditvi objektov k tehničnemu pregledu pismeno povabiti tudi predstavnika Direkcije RS za ceste – izpostava Maribor.

– Investitor oziroma upravni organ mora en izvod odločbe upravnega organa takoj dostaviti Direkciji RS za ceste – izpostava Maribor.

– Po izvedbi del mora prosilec (investitor) vse podatke o postavljeni prometni signalizaciji vnesti v KATSIG s predpisanimi obrazci, katere obvezno dostavi predstavniku direktorice RS za ceste na tehničnem pregledu.

– Zaradi sprememb na državnih cestah mora prosilec (investitor) po izvedbi del izpolniti obrazec za vnos podatkov v BCP (banko cestnih podatkov Direkcije RS za ceste), katerega se mora obvezno dostaviti predstavniku Direkcije RS za ceste na tehničnem pregledu.

7. Merila in pogoji komunalnega opremljanja zemljišča

Prostor je delno komunalno opremljen. Predvidevamo dopolnitev potrebne komunalne infrastrukture:

– za komunalno opremljenost stavbnega zemljišča skrbi investitor,

– investitor je dolžan urediti zemljišče najkasneje ob pričetku uporabe objekta,

– če ni možno objekt priključiti na javno kanalizacijo, morajo biti odplake speljane v greznico v skladu z zdravstvenim soglasjem,

– kjer obstoji ali je v gradnji novi vodovod ali kanalizacija, mora biti vsa nova in dopolnilna gradnja priključena v skladu s pogoji upravljavca,

– kjer ni javnega vodovoda, mora investitor zgraditi vodnjak ali zajetje v skladu s pogoji pooblaščen strokovne

organizacije (praviloma za več objektov skupaj in z izvedbo primerne zaščite),

– pri gradnji lokalnih vodovodov si mora investitor pridobiti zdravstveno soglasje,

– vse garaže morajo biti opremljene z lovilcem olj,

– gnojlišča pri kmečkih gospodarskih poslopih morajo biti grajena po določilih strokovnega navodila o urejanju gnojšč in greznic,

– pred izpustom odplak v vodotok je treba odplake očistiti do take stopnje, da ustrezajo mejnim koncentracijam, podanim z zakonom o vodah,

– v območjih, kjer bodo zgrajeni dislocirani pomožni objekti in čebelnjaki se naj predvidijo suha stranišča,

– drenažne vode, površinske žive vode, neonesnažene meteorne vode s streh in utrjenih površin je treba odvajati ločeno v potoke,

– interni dovozi in pristopi morajo biti navezani na javno prometno omrežje s skupnim priključkom. Dovozi in priključki se smejo graditi samo s soglasjem pristojne organizacije za vzdrževanje cest,

– na zaščitenih – prispevnih območjih vodovodov z izjemoma naprav vodovoda, zajetij, rezervoarjev in cevovodov gradnja ni dovoljena.

8. Pri določitvi funkcionalnega zemljišča za obstoječe objekte, kakor tudi za vse plombe, bo potrebno upoštevati lokalne pogoje in stanje na terenu.

9. PUP bodo vsebovali soglasja naslednjih pristojnih organov, organizacij in skupnosti

Se spremeni:

1. Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Dravograd, Meža 10, Dravograd

2. Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Slovenj Gradec, Meškova 21, Slovenj Gradec

3. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno gospodarstvo, Krekova 17, Maribor

4. Komunalno podjetje »LOG«, Dobja vas 187, Ravne na Koroškem

5. Komunala Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica

6. Direkcija RS za ceste, Območna enota Maribor, Pesnica pri Mariboru 33, 2211 Pesnica

7. Elektro Celje, PE Slovenj Gradec, Francetova 12, Slovenj Gradec

8. Telekom Slovenije p.o. PE Maribor, Titova cesta 38, Maribor

9. Zavod za gozdove Slovenije, Izpostava Slovenj Gradec, Vorančev trg 1, Slovenj Gradec

10. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 5, Maribor

11. Zavod RS za varstvo narave, Vojkova ulica 1a, 1000 Ljubljana.

10. Prehodne in končne določbe

Prostorski ureditveni pogoji na obrobju urbanih naselij naj zagotavljajo kontrolirani nadaljnji razvoj predelov naselij katere v tem srednjeročnem obdobju predvidena izdelava prostorskih izvedbenih aktov ali pa so prostorski ureditveni pogoji usmerjeni na varovanje zazidave kompleksov, ki bodo aktivirani v daljšem časovnem obdobju.

Prostorski del projektne dokumentacije, s katero se določijo usmeritve za posamičen poseg v prostor, mora biti po obsegu obdelave prilagojena vplivnemu območju nameravanega posega, po stopnji podrobnosti in kompleksnosti obdelave, po naravi problemov, ki jih nameravani poseg zadeva.

3. člen

Poleg določil tega odloka je potrebno upoštevati vsa mnenja in pogoje soglasodajalcev, ki so sestavni del PUP.

4. člen

S sprejetjem tega odloka ne bodo veljali na območju PUP št. 5 določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 in območje Stražišče – Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA (MUV, št. 20/86).

5. člen

PUP je občanom, organizacijam in podjetjem stalno na vpogled na Občini Mežica in Upravnih enotah na Ravnah na Koroškem.

6. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe Republike Slovenije.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-01-115/04-2

Mežica, dne 16. decembra 2004.

Župan
Občine Mežica
Janez Praper l. r.

372. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 in območje Stražišče – Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1) (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 16. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99, 73/00 in 16/03) je Občinski svet občine Mežica na svoji 18. seji dne 16. 12. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 in območje Stražišče – Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA

1. člen

S temi spremembami in dopolnitvami se spreminja Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne

in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 in območje Stražišče – Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA (MUV, št. 20/86).

2. člen

16. člen Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 in območje Stražišče – Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

1. Merila in pogoji za poseg v prostor, ki ga zajemajo obravnavani PUP 3a, leži severozahodno od ureditvenega območja urbanega naselja in je omejen na južni strani s PUP 5 in 2, na vzhodni strani s PUP 4, na severni strani pa z mejo občine. PUP 3b pa leži jugozahodno od ureditvenega območja urbanega naselja in je omejen na severni strani z PUP 1 in 5, na zahodni strani z mejo občine, na vzhodni strani pa z PUP 4.

2. Pri posegu v prostor bo potrebno upoštevati naslednje pogoje za oblikovanje

Na prostoru je možno organizirati le dejavnosti, ki ne bodo imele negativnih ekoloških vplivov. Opraviti je možno prenovo dotrajanih objektov in dozidavo k že obstoječim objektom, novogradnje, ki so v skladu s prostorskim planom občine Mežica.

Minimalni odmiki med objekti so določeni z mero 8m, minimalni odmiki od objekta do parcelne meje pa so 4m. Mere veljajo za najbolj izpostavljene točke objekta. Zagotovljena mora biti ustrezna požarna ločitev med objekti, s čemer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru. Odmike je možno zmanjšati, če graditelj pridobi soglasje sosed in so oblikovalni in funkcionalni pogoji zagotovljeni. Odmiki objektov od lokalnih cest so določeni s 4m od roba vozišča. Odmiki ograj in opornih zidov so določeni z mero 1m od vozišča. Višina ograj je določena z maksimalno višino 1 m.

– Upoštevati je potrebno obstoječi mikroambijent organizacije sklopov objektov ter členitev stavbnih mas.

– Tipologija arhitekture je potrebno določiti v strokovnih podlagah, ki so podlaga za izvedbo zaključenih prostorskih celot.

– Odmiki objektov od prometnih površin in primarnih vodov komunalnih naprav naj bodo usklajeni z veljavnimi sanitarno-tehničnimi predpisi.

– Na območju obravnavanih PUP je predvidena ohranitev dosedanje ureditve vegetacije, in sicer naj bo izbor usmerjen na domače drevesne vrste in domače grmovnice.

– Kakršnikoli posegi v obstoječo vegetacijo se lahko izvedejo le na osnovi predhodnega strokovnega mnenja ustrezne institucije.

– Pri predvidenih prostorskih ureditvah na obravnavanem območju ne predvidevamo nobenih sprememb naravnega reliefa.

– Vsi objekti morajo biti grajeni v oddaljenosti ene sestojne višine (ca. 30m) od roba gozda.

– Gradnja pomožnih gospodarskih objektov v gozdu praviloma ni dovoljena. Izjemoma je na območjih gozdov, kjer je tradicionalno prisotna čebelarska dejavnost, možna postavitev čebelnjakov.

– Krčitve gozdov za kmetijske namene so možne na površinah, kjer v strokovnih podlagah Zavoda za gozdove Slovenije ni evidentiranih ekoloških ali socialnih funkcij na prvi stopnji poudarjenosti.

– Pri urejanju prometnega omrežja je potrebno upoštevati priključke vseh obstoječih gozdnih prometnic (gozdne ceste, gozdne vlake, prostori za skladiščenje sortimentov).

3. Merila za določanje gradbenih parcel

– Za stanovanjske objekte naj velikost posamične gradbene parcele ne odstopa od okoliških parcel v območju.

– Za pomožne objekte se funkcionalno območje določi na osnovi namembnosti in velikosti objekta ter naravnih lastnosti razpoložljive parcele, namembnostjo in funkcijo.

– Za kmetijske (gospodarske) objekte so velikost funkcionalnega zemljišča določi glede na namembnost objekta, medsebojne razporeditve objektov, vrste in možnosti širjenje proizvodnje ter manipulacijskega prostora. Širina funkcionalnega zemljišča okoli kmetijskih gospodarskih objektov naj bo najmanj 5,0 m, v kolikor zaradi upoštevanja identitete okoliške zazidave ni potrebno prilagoditi zasnove. Manipulativni prostor mora biti v radiu najmanj 15,0 m, širina dovozov pa 3,5 m.

– Pri lokaciji objekta za obrtno dejavnost, proizvodno in storitveno, tako pri novogradnjah kot pri spremembi namembnosti, je določiti površine za izgradnjo parkirnih mest in morebitne deponije materialov oziroma izdelkov.

4. Merila in pogoji za izboljšanje in varovanje okolja

– Predvidevamo izboljšanje kvalitete bivanja, izboljšanje sedanje stanovanjskega in komunalnega standarda na obravnavanem prostoru.

– Z uvedbo novih kurilnih medijev in z organizacijo ogrevanja naselja bo možno izboljšati ekološke pogoje v prostoru.

– Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vodo, vodna ali priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim varovanjem voda 86. člen Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02).

– Za posege na območju, kjer so poplavno ogrožena, je v fazi izdelave projektne dokumentacije potrebna posebna preveritev.

– Na erozijsko ogroženih območjih je potrebno pred posegi v prostor zagotoviti ustrezne proti erozijske ukrepe.

– Za posege kjer so zaznani erozijski procesi, je v fazi izdelave projektne dokumentacije potrebna posebna preveritev. Pri predvidenih posegih je potrebno upoštevati varovanje priobalnega zemljišča in sicer pri vodotokih 1. reda (Meža) 15 metrov od meje vodnega zemljišča in pri vodotokih 2. reda 5 metrov od meje vodnega zemljišča (Zakon o vodah (ZV-1), 14. člen, Uradni list RS, št. 67/02). Ti odmiki morajo biti usklajeni s predvidenimi ureditvami strug vodotokov.

– Pri predvidenih posegih je potrebno upoštevati 37. člen Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02), ki določa, da na vodnih in priobalnih zemljiščih ter na območju presihajočih jezer ni dovoljeno posegati v prostor, razen v posebnih pogojih, kadar gre za:

- gradnjo objektov javne infrastrukture,
 - gradnjo objektov grajenega javnega dobra po tem ali drugih zakonih,
 - ukrepe, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda,
 - ukrepe, ki se nanašajo na ohranjanje narave,
 - gradnjo objektov, potrebno za rabo voda, zagotovitev varnosti plovbe in zagotovitev varstva pred utopitvami v naravnih kopališčih,
 - gradnjo objektov, namenjeno varstvu voda pred onesnaženjem,
 - gradnjo objektov, namenjenih obrambi države, zaščiti in reševanju ljudi, živali in premoženja ter izvajanju nalog policije.
- Nadaljevali bo potrebno akcijo za odprava obstoječih virov onesnaženja na širšem območju.
- Na obravnavanem prostoru ni predvidena organizacija kakih novih dejavnosti, ki bi povzročile dodatne motnje v okolju.
- Nujno je treba zagotoviti varovanje obstoječega stanja okolja.

5. Posegi na območjih in objektih kulturne dediščine

– Za posege, ki so opredeljeni v prostorskem planu občine Mežica si je potrebno pred posegom pridobiti kulturno-varstvene

pogoje, na projektno dokumentacijo pa kulturno-varstveno soglasje pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine.

– Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti navedeni v strokovnem gradivu »naravne smernice za spremembe in dopolnitve PUP3 za matični okoliš Mežica (ZRSVN, OE Maribor, junij 2004), ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu Občine Mežica.

6. Merila in pogoji glede urejanja prometnega omrežja, pešpoti in urgentnih dostopov do objektov:

1. Upoštevati je potrebno naslednjo zakonodajo, normative in predpise

– Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97);

– Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98);

– Uredba o kategorizaciji cest (Uradni list RS, št. 33/98);

– Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00);

– Tehnični normativi za projektiranje in opremo mestnih prometnih površin (FFAG, PTI 1991);

– Pravilnik o temeljnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati ceste in njihovi elementi zunaj naselja s stališča prometne varnosti (Uradni list SFRJ), št. 35/81, 45/81);

– Pravilnik o zvočni zaščiti stavb (Uradni list RS, št. 14/99) in

– ostale tehnične normative, standarde in predpise s področja ceste gradnje.

2. Glede na to, da so na območju občine Mežica na državnih cestah R2-425 in R3-698 predvideni splošni ukrepi, veljajo splošna navodila, da si je v slučaju posega v varovalni pas državnih cest potrebno pridobiti posebne pogoje in mnenja DRSC za vsak primer posebej.

3. Investitor si mora v nadaljevanju postopka na pristojni izpostavi Direkcije RS za ceste pridobiti:

– Smernice za načrtovanje in mnenja za planske investicijske akte nižjega nivoja;

– Projektne pogoje ter soglasja in dovoljenja za objekte, za katere se bo pridobivalo gradbeno dovoljenje, ne bodo pa podrobno obdelani v plansko investicijskih aktih nižjega nivoja;

– Soglasja in dovoljenja za ostale (nezahtevne) objekte, za katere se ne bodo pridobivala gradbena dovoljenja;

– Dovoljenja za zapore cest za objekte, ki se bodo izvedli na območju plansko-investicijskega akta nižjega nivoja;

– Dovoljenje za izredne prevoze, ki se bodo izvajali za potrebe izgradnje objektov v območju plansko-investicijskega akta nižjega nivoja;

– Služnostne pravice na podlagi veljavne služnostne pogodbe in izvedenega vpisa v zemljiško knjigo.

4. Pogoji za posege na cestni infrastrukturi:

– Cestni priključek mora biti ves čas obstoja vzdrževan tako, da ne predstavlja nevarnosti za cesto in promet na njej.

– Vsa potrebna talna in vertikalna prometna signalizacija, ki se mora predvideti v projektni dokumentaciji se izvede na stroške investitorja.

– Investitor priključka je dolžan dovoliti uporabo priključka tudi ostalim uporabnikom, če za to obstajajo ustrezni pogoji.

– Če se zaradi gradnje novega priključka pojavi čezmeren obremenitev ceste R2-425 in R3-698 je potrebno pred in po zaključku del opraviti komisijski ogled v sestavi investitorja in upravljavca ceste ter oceniti nastalo škodo na cesti, ki jo je dolžan investitor poravnati pred izdajo uporabnega dovoljenja (11. in 14. člen Zakona o javnih cestah).

– Vsa predvidena prečkanja državne ceste R2-425 in R3-698 je potrebno izvesti s podbijanjem oziroma podvrtanjem vozišča. Prečnega prekopa na tangiranem odseku državne ceste se ne dovoljuje. V primeru, da podbijanje ozi-

roma podvrtanje cestnega telesa ni izvedljivo, si mora investitor pridobiti ustrezno izjavo pooblaščenega in registriranega izvajalca del ter za izvedbo prečnega prekopa zaprositi za dovoljenje Direkcijo RS za ceste-izpostava Maribor.

– Instalacije v cestnem telesu morajo biti napeljene v posebnih ceveh, ki omogočajo popravila in obnovo brez ponovnih posegov v cestno telo.

– Gradbena jama mora biti pravilno razprta, vozišče pa zavarovano proti vdiranju. Na delu trase, kjer se predvidi prečno križanje cestnega telesa s podvrtanjem oziroma podbitjem, je investitor oziroma izvajalec dolžan izvesti sanacijo gradbenega posega tako, da se prepreči kakršnokoli zmanjšanje nosilnosti vozišča (posedanje vozišča).

– V primeru oviranja prometa na cesti zaradi tehnologije izvajanja del, si mora investitor v smislu 65. člena Zakona o javnih cestah, pridobiti Odločbo za popolno zaporo z obvozom ali za delno zaporo ceste od Direkcije RS za ceste, na osnovi vloge in elaborata začasne prometne ureditve, za čas izvajanja del. Promet na cesti je dolžan izvajalec del v času izvedbe zavarovati z ustrezno cestno-prometno signalizacijo v smislu določil Pravidnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00) in Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98). Prometno signalizacijo postavi usposobljeno, registrirano in pooblaščen podjetje na stroške investitorja. Izvajalec del je dolžan vršiti stalno kontrolo nad postavljeno prometno signalizacijo in le-to odstraniti takoj po zaključku del, zaradi katerih je bila postavljena.

– Če bi zaradi gradnje prišlo do uničenja mejnikov, je le-te investitor dolžan na svoje stroške po pooblaščenici organizaciji za geodetske meritve postaviti v prvotno stanje.

– Začetek in zaključek del je potrebno prijaviti Direkciji RS za ceste – izpostava Maribor.

– Dela na predmetnem objektu lahko izvaja samo za ta dela usposobljeno, registrirano in pooblaščen podjetje. Gradbena dela se morajo izvajati pod nadzorom za to pooblaščenega, usposobljenega in registriranega podjetja. Stroški nadzora bremenijo izvajalca oziroma investitorja, za kar je dolžan izvajalec del pred pričetkom dostaviti naročilnico.

– Investitor je materialno in kazensko odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala na cesti ter škodo, ki bi bila povzročena uporabnikom ceste zaradi neprimerne tehnologije izvajanja gradbenih del. Vsi stroški za morebitno povzročeno škodo oziroma stroški poškodb vozišča bremenijo izvajalca del oziroma investitorja.

– Gradbena dela se morajo izvajati pod nadzorom pooblaščenega vzdrževalca ceste. Stroški nadzora bremenijo izvajalca del oziroma investitorja, za kar je dolžan izvajalec del pred pričetkom dostaviti naročilnico.

– Gradbena dela ne smejo ovirati ostalih vozniških površin državne ceste na obravnavanem območju.

– Za vso morebitno povzročeno škodo na napravah ali instalacijah vgrajenih v cestni svet oziroma varovalni pas ceste, ki bi nastala zaradi prometa ali izvajanja vzdrževalnih del na cesti, investitor ni upravičen uveljaviti odškodnine.

– Investitor je dolžan takoj, oziroma najkasneje v roku 60 dni od dneva prejema obvestila Direkcije RS za ceste odstraniti vgrajene naprave iz varnostnega pasu ceste oziroma cestnega telesa in vzpostaviti prvotno stanje brez odškodnine, če to zahtevajo gradbeni ukrepi pri izvajanju del v zvezi z izboljšanjem stanja ceste.

– Investitor je dolžan vgrajene naprave oziroma instalacije redno vzdrževati na lastne stroške.

– V primeru rekonstrukcije državne ceste na tangiranem odseku je investitor dolžan projekt za gradnjo na tangiranem odseku uskladiti s projektom rekonstrukcije ceste.

– Ob dokončanju predmetnega ukrepa oziroma posega je investitor dolžan pred predajo v promet obvestiti Direkcijo RS za ceste. Le-ta določi pooblaščen komisijo, ki opravi pregled izvedenega posega, kateri mora biti izveden skladno s pogoji in veljavnimi predpisi. Sklic komisije in povračilo stroškov za delo komisije je obveznost naročnika. V primeru,

da za poseg ni bilo izdano gradbeno dovoljenje, pa je za uspešnost pregleda potrebno na dan pregleda predložiti vso potrebno dokumentacijo (projekt, potrjene predračune, pogodbe, gradbene dnevnike, potrjene obračunske situacije, gradbene knjige, ateste, vpise nadzornega organa, izjave soglasodajalcev in druga dokazila o kakovosti izvedenih del, izjave, ipd.), vpisano v tabele I do VII v smislu Zakona o graditvi objektov in projekt izvedenih del. Po uspešno opravljenem pregledu investitor skladno z Zakonom o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) preda objekt v upravljanje in vzdrževanje Direkciji RS za ceste, le-ta pa ga preda v vzdrževanje pooblaščenici organizaciji za redno vzdrževanje cest.

– Po končanju del je upravni organ dolžan v smislu 90. člena zakona o graditvi objektov k tehničnemu pregledu pismeno povabiti tudi predstavnika Direkcije RS za ceste izpostava Maribor.

– Investitor oziroma upravni organ mora en izvod odločbe upravnega organa takoj dostaviti Direkciji RS za ceste – izpostava Maribor.

– Po izvedbi del mora prosilec (investitor) vse podatke o postavljeni prometni signalizaciji vnesti v KATSIG s predpisanimi obrazci, katere obvezno dostavi predstavniku Direkcije RS za ceste na tehničnem pregledu.

– Zaradi sprememb na državnih cestah mora prosilec (investitor) po izvedbi del izpolniti obrazec za vnos podatkov v BCP (banko cestnih podatkov) Direkcije RS za ceste, katerega se mora obvezno dostaviti predstavniku Direkcije RS za ceste na tehničnem pregledu.

7. Merila in pogoji komunalnega opremljanja zemljišča

– Za komunalno opremljenost stavbnega zemljišča skrbi investitor.

– Investitor je dolžan urediti zemljišče najkasneje ob pričetku uporabe objekta.

– Če ni možno objekt priključiti na javno kanalizacijo, morajo biti odplake speljane v greznico v skladu z zdravstvenim soglasjem.

– Kjer obstoji ali je v gradnji novi vodovod ali kanalizacija, mora biti vsa nova in dopolnilna gradnja priključena v skladu s pogoji upravljalca.

– Kjer ni javnega vodovoda, mora investitor zgraditi vodnjak ali zajetje v skladu s pogoji pooblaščen strokovne organizacije (praviloma za več objektov skupaj in z izvedbo primerne zaščite).

– Pri gradnji lokalnih vodovodov si mora investitor pridobiti zdravstveno soglasje.

– Vse garaže morajo biti opremljene z lovilem olj.

– Gnojšča pri kmečkih gospodarskih poslopijih morajo biti grajena po določilih strokovnega navodila o urejanju gnojšč in greznic.

– Pred izpustom odplak v vodotok je treba odplake očistiti do take stopnje, da ustrezajo mejnim koncentracijam, podanim z zakonom o vodah.

– V območjih, kjer bodo zgrajeni dislocirani pomožni objekti in čebelnjaki se naj predvidijo suha strnišča.

– Drenažne vode, površinske žive vode, ne onesnažene meteorne vode s streh in utrjenih površin je treba odvajati ločeno v potoke.

– Interni dovozi in pristopi morajo biti navezani na javno prometno omrežje s skupnim priključkom. Dovozi in priključki se smejo graditi samo s soglasjem pristojne organizacije za vzdrževanje cest.

– Na zaščitenih-prispevnih območjih vodovodov z izjemoma naprav vodovoda, zajetij, rezervoarjev in cevovodov gradnja ni dovoljena.

8. Obstoječe daljnovode, kablovode 20kv s pripadajočimi transformatorskimi postajami 20/0,4 kv je potrebno upoštevati kot omejitvene faktorje pri nadaljnjem načrtovanju prostora v smislu 10m koridorjev na vsako stran osi daljnovodov s pripadajočimi transformatorskimi postajami.

9. Pri določitvi funkcionalnega zemljišča za obstoječe objekte, kakor tudi za vse plombe, bo potrebno upoštevati lokalne pogoje in stanje na terenu.

10. PUP-i bodo vsebovali mnenja naslednjih pristojnih organov, organizacij in skupnosti:

- Zdravstveni inšpektorat RS, območna enota Dravograd, Meža 10, Dravograd
- Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Slovenj Gradec, Meškova 21, Slovenj Gradec
- Ministerstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno gospodarstvo, Krekova 17, Maribor
- Komunalno podjetje Log, Dobja vas 187, Ravne na Koroškem
- Komunala Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica
- Direkcija RS za ceste, območna enota Maribor, Pesnica pri Mariboru 33, 2211 Pesnica
- Elektro Celje, pe Slovenj Gradec, Francetova 12, Slovenj Gradec
- Telekom Slovenije p.o. pe Maribor, Titova cesta 38, Maribor
- Zavod za gozdove Slovenije, izpostava Slovenj Gradec, Vrančev trg 1, Slovenj Gradec
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območna enota Maribor, Slomškov trg 5, Maribor
- Zavod RS za varstvo narave, Vojkova ulica 1a, 1000 Ljubljana.

11. Prehodne in končne določbe

Prostorski del projektne dokumentacije, s katero se določijo usmeritve za posamičen poseg v prostor, mora biti po obsegu obdelave prilagojena vplivnemu območju nameravanega posega, po stopnji podrobnosti in kompleksnosti obdelave, po naravi problemov, ki jih nameravani poseg zadeva.

3. člen

Poleg določil tega odloka je potrebno upoštevati vsa mnenja in pogoje soglasjedajalcev, ki so sestavni del PUP.

4. člen

S sprejetjem tega odloka ne bodo veljali na območju PUP št. 3 določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območji, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 in območje Stražišče – Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA (MUV, št. 20/86).

5. člen

PUP je občanom, organizacijam in podjetjem stalno na vpogled na Občini Mežica in Upravni enoti na Ravnah na Koroškem.

6. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe Republike Slovenije.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-01-111/04-2

Mežica, dne 16. decembra 2004.

Župan
Občine Mežica
Janez Praper l. r.

NOVO MESTO

373. Program priprave za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za bencinski servis s spremljajočimi dejavnostmi ob vzhodni cesti Novo mesto

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) ter 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je župan Mestne občine Novo mesto sprejel

PROGRAM PRIPRAVE za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za bencinski servis s spremljajočimi dejavnostmi ob vzhodni cesti Novo mesto

1. člen

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev ZN

Območje bencinskega servisa s spremljajočimi dejavnostmi ob Vzhodni cesti (danes Andrijaničevi cesti) v Novem mestu, za katerega je bil v letu 1994 sprejet zazidalni načrt (odlok o zazidalnem načrtu objavljen v Uradnem listu RS, št. 71/94 – v nadaljnjem besedilu: ZN), je namenjeno bencinskemu servisu s spremljajočimi dejavnostmi (trgovina, bife, skladišči trgovine in bifeja, avtopralnica ter pomožni prostori) ter poslovno-trgovskemu servisnemu objektu. Po ZN je že realizirana predvidena gradnja na lokaciji št. 2 (zgrajen je in dan v uporabo bencinski servis z avtopralnico in bifejem), na lokaciji št. 1, kjer je po ZN predviden poslovno-trgovski servisni objekt (na zemljišču parc. št. 238/27 k.o. Ragovo) pa gradnja ni bila realizirana.

Predmetno zemljišče (lokacija št. 1) je danes v lasti AMZS d.d., Dunajska 128a, Ljubljana, ki ga je pridobila z namenom, da na njem zgradi objekt, ki bo v funkciji tehnične baze za osebna vozila. Dejavnost danes opravljajo v tehnični bazi AMZS na Otočcu. Obravnavana lokacija ob obstoječem bencinskem servisu je ugodna z vidika uporabnikov njihovih storitev, z vidika dostopnosti ter komunalne opreme in z vidika združljivosti z obstoječo dejavnostjo na lokaciji št. 2 (bencinski servis). Predlagana nova ureditev za dejavnost AMZS tehnične baze ni skladna z določili v obstoječem ZN oziroma je potrebno predvideti nekoliko drugačne urbanistično arhitektonske in infrastrukturne ureditve, zato je potrebno pripraviti spremembe in dopolnitve ZN.

Ker se predlog za gradnjo na lokaciji po ZN predvidenega poslovno-trgovsko servisnega objekta nanaša na prostorsko načrtovanje objekta, za katerega ni predpisana obveznost presoje vplivov na okolje, predlagane spremembe pa tudi ne vplivajo na kulturno dediščino in ne na rabo sosednjih zemljišč ali objektov, se spremembe in dopolnitve ZN vodi skladno s 34. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) po skrajšanem postopku.

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta:

- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 ZZK-1) – v nadaljevanju: ZUreP-1 in
- Odlok o zazidalnem načrtu za bencinski servis s spremljajočimi dejavnostmi ob vzhodni cesti Novo mesto (Uradni list RS, št. 71/94).

2. člen

Predmet in programska izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev ZN

Predmet obravnave v spremembah in dopolnitvah ZN je določitev urbanistično-arhitekturnih pogojev, pogojev za zunanje ureditve ter vseh ostalih pogojev, ki jih bo moral investitor

upoštevati pri izvedbi gradnje objekta ter drugih ureditev na lokaciji št. 1 za AMZS tehnično bazo za osebna vozila.

Izhodišče za pripravo sprememb in dopolnitev zadalnega načrta je idejna zasnova investitorja, ki mora biti pripravljena vsaj v dveh variantah.

3. člen

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN

Območje urejanja po sprejetem ZN se zaradi predmetnih sprememb in dopolnitev ne spreminja, predlog investitorja se nanašata na zemljišče, na katerem po sprejetem ZN gradnja ni bila realizirana (lokacija št. 1). Po sprejetju veljavnega ZN in končani gradnji bencinskega servisa je bila izvedena parcelacija zemljišč. V ureditvenem območju ZN se tako nahajajo naslednja zemljišča s parc.št.: 238/28, 238/27, 249/27, 1266/7, 249/28 in del 1345/1 vse k.o.Ragovo.

Spremembe in dopolnitve ZN tangirajo predvsem zemljišča z naslednjimi parc. št.: 238/27, 249/27, 1266/7, 249/28 vse k.o. Ragovo.

4. člen

Nosilci urejanja prostora

Pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev ZN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Novo mesto, Kočevarjeva 1, 8000 Novo mesto,

2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto,

3. Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Izpostava Novo mesto, Ljubljanska 47, Novo mesto,

4. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Pisarna Novo mesto, Novi trg 9, 8000 Novo mesto,

5. Elektro Ljubljana d.d., DE Elektro Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto,

6. TELEKOM Slovenije d.d., Regionalna enota tk omrežje vzhod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto,

7. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto, Gubčeva 15, 8000 Novo mesto,

8. Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova 12, 8000 Novo mesto,

9. Istrabenz plini d.o.o., PE Osrednja Slovenija, Podbevškova 10, 8000 Novo mesto,

10. Mestna občina Novo mesto, Oddelek za krajevne skupnosti in komunalne zadeve, Seidlova cesta 1, 8000, Novo mesto.

V kolikor se v postopku priprave posebnih strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve ZN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev ZN morajo nosilci urejanja prostora iz te točke na zahtevo pripravljavca le-tega podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami smernice za načrtovanje, ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi predloga sprememb in dopolnitev ZN za javno razgrnitev, k dopolnjenemu predlogu dokumenta pa morajo na zahtevo pripravljavca dokumenta podati mnenje o upoštevanju predhodno podanih smernic. Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s tretjim odstavkom 34. člena ZureP-1 podati smernice in mnenja v 15-dneh od podane zahteve. V kolikor smernic in mnenj nosilci urejanja prostora ne podajo v zakonsko določenem roku (15 dni), se šteje, kot da so smernice oziroma mnenja dana.

5. člen

Strokovne podlage za načrtovane prostorske ureditve in

način pridobitve strokovnih rešitev ter geodetskih podlag

Pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN je potrebno upoštevati veljavne prostorske akte občine, podatke o prostoru ter že izdelane strokovne podlage, in sicer:

– prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Novo mesto,

– podatke o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,

– podatke o naravnih lastnostih prostora,

– drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve.),

– podatke o programu investitorja.

Za načrtovanje predvidene prostorske ureditve je potrebno izdelati tehnološko rešitev in idejno zasnovo objekta vsaj v dveh variantah na lokaciji št. 1.

Posebne strokovne podlage za spremembe in dopolnitve ZN se pripravijo v obsegu in vsebini kot jih predpisuje Navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

Geodetske podlage za obravnavano območje pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev ZN zagotovi naročnik tega dokumenta.

6. člen

Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja sprememb in dopolnitev ZN

Gradivo za pridobitev smernic	15 delovnih dni po sprejetju programa priprave in podpisu pogodbe
Predlog sprememb in dopolnitev ZN za javno razgrnitev	15 delovnih dni po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora
Stališča do pripomb iz javne razgrnitve	5 delovnih dni po prejemu pripomb iz JR
Dopolnjeni predlog sprememb in dopolnitev ZN	10 delovnih dni po sprejetju stališč do pripomb
Predlog sprememb in dopolnitev ZN za sprejem	10 delovnih dni po pridobitvi mnenj k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev ZN
Kompletacija dokumenta	5 delovnih dni po sprejetju sprememb in dopolnitev ZN na občinskem svetu

– Predlog sprememb in dopolnitev ZN za javno razgrnitev se izdela na podlagi strokovnih podlag, tehnoloških rešitev, potrjene in usklajene variante idejne zasnove objekta s strani pripravljavca ter smernic nosilcev urejanja prostora.

– Predlog sprememb in dopolnitev ZN obravnava župan in ga s sprejetjem sklepa posreduje v 15-dnevno javno razgrnitev. Sklep se objavi v Uradnem listu RS.

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu Mestne občine Novo mesto in v KS Žabja vas. Čas in kraj javne razgrnitve se objavi v Dolenjskem listu. V času javne razgrnitve mora biti izvedena tudi javna obravnava, predlog dokumenta pa se v tem času posreduje v prvo obravnavo tudi občinskemu svetu.

– Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve predloga sprememb in dopolnitev ZN.

– Po končani javni razgrnitvi pripravljavec zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve in poskrbi za pripravo dopolnjenega predloga dokumenta.

– K dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev ZN pridobi pripravljavec mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora o upoštevanju predhodnih smernic.

– Po pridobitvi mnenj izdelovalec pripravi predlog sprememb in dopolnitev ZN za sprejem.

– Župan posreduje predlog sprememb in dopolnitev ZN občinskemu svetu, skupaj s sprejetimi stališči v obravnavo in mu predlaga sprejem le-tega z odlokom.

– Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

7. člen

Organizacija priprave in obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev ZN

Pripravljavec sprememb in dopolnitev ZN je Mestna občina Novo mesto.

Naročnik dokumenta in investitor je AMZS d.d., Dunajska 128 a, Ljubljana.

Izdelovalec sprememb in dopolnitev ZN je na predlog naročnika dokumenta TOPOS d.o.o., Dol. Toplice.

Sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev ZN zagotovi naročnik dokumenta.

8. člen

Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-03-4/2003

Novo mesto, dne 27. januarja 2005.

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

POSTOJNA

374. Program priprave občinskega lokacijskega načrta Šola - Vrtec

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljevanju: ZUreP-1), 36. in 99. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) ter 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) je župan Občine Postojna sprejel

PROGRAM PRIPRAVE občinskega lokacijskega načrta Šola - Vrtec

1. člen

S tem programom priprave se podrobneje določajo programska izhodišča, vsebina strokovnih podlag, način pri-

dobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo občinskega lokacijskega načrta Šola - Vrtec v Postojni (v nadaljevanju: OLN), subjekti, ki sodelujejo pri pripravi OLN ter roki posameznih faz v postopku priprave in sprejema OLN.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo in sprejem OLN)

(1) Ocena stanja

Območje urejanja P7/C13, P7/Z6 in del P7/C4 se ureja na podlagi Odloka o Srednjeročnem planu Občine Postojna za obdobje 1986–1990 (Uradne objave, št. 15/87, 3/88, 1/89, 14/89, Uradni list RS, št. 30/95, 4/97, 9/98, 86/99, 23/00, 110/00, 17/01, 78/04) in Odloka o Dolgoročnem planu Občine Postojna za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 8/89, Uradni list RS, št. 25/93, 0/95, 4/97, 9/98, 86/99, 23/00, 110/00, 17/01, 78/04) ter Odloka o ureditvenem načrtu P7/Z6, P7/C13 in delno P7/C4 – »Šola-Vrtec« Postojna (Uradni list RS, št. 110/00 – v nadaljevanju: UN).

(2) Razlogi

Občinski svet občine Postojna je že na 21. seji dne 26. 10. 2000 obravnaval in sprejel Odlok o ureditvenem načrtu P7/Z6, P7/C13 in delno P7/C4 – »Šola - Vrtec«, Postojna, vendar ta kljub sprejemu na seji občinskega sveta ni vseboval vseh predpisanih soglasij pristojnih nosilcev urejanja prostora in sicer je manjkalo soglasje oziroma mnenje:

1. Ministrstva za okolje, prostor in energijo, Agencije RS za okolje, Sektor za vodno gospodarstvo, Območne pisarne Koper

2. Ministrstva za obrambo, Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostave Postojna

3. Ministrstva za zdravje, Zdravstvenega inšpektorata RS, izpostave Postojna.

Potrebna je torej uskladitev UN z zahtevami pristojnih nosilcev urejanja prostora, pri čemer ZureP-1 za sprejem novega prostorskega izvedbenega akta in za spremembe in dopolnitve prostorskega izvedbenega akta predvideva dva postopka: običajni ali skrajšani postopek priprave in sprejema prostorskega izvedbenega akta.

Dodaten razlog za pripravo novelacije UN je dejstvo, da veljavni UN poleg zgoraj navedenih nepravilnosti tudi ne ustreza razvojnim zahtevam (prostorski razvoj OŠ Antona Globočnika Postojna) in sodobnim usmeritvam prostorskega razvoja mesta Postojne, saj ne rešuje vseh dejanskih konfliktov v prostoru (potrebe pa parkirnih mestih), razvojnih potreb mesta oziroma njegovih dejanskih potreb po grajenem javnem dobru in umestitvi različnih javnih in poljavnih programov.

3. Pravna podlaga

Pravna podlaga za pripravo OLN so ZUreP-1, Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnih lokacijskih načrtov in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04 – v nadaljevanju: pravilnik) in Odlok o Srednjeročnem planu Občine Postojna za obdobje 1986–1990 (Uradne objave, št. 15/87, 3/88, 1/89, 14/89, Uradni list RS, št. 30/95, 4/97, 9/98, 86/99, 23/00, 110/00, 17/01, 78/04) ter Odlok o Dolgoročnem planu Občine Postojna za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 8/89, Uradni list RS, št. 25/93, 30/95, 4/97, 9/98, 86/99, 23/00, 110/00, 17/01, 78/04).

3. člen

(predmet, vsebina in programska izhodišča OLN)

(1) Predmet OLN

Predmet OLN je izdelava novega prostorskega izvedbenega akta, ki bo urejal območje, ki se sedaj ureja z UN in je namenjeno centralnim dejavnostim, urejenim zelenim površinam in rekreaciji. OLN bo pripravljen za več medsebojno prostorsko in funkcionalno povezanih prostorskih ureditev občinskega pomena in sicer se z njim načrtuje prostorski

razvoj območja vzgojno varstvenega zavoda, območja OŠ Antona Globočnika Postojna, območja zelenih in rekreacijskih površin s posameznimi objekti centralnih dejavnosti ter območja večstanovanjskih objektov in posameznih enostanovanjskih objektov s poudarkom na učinkovitem razvrščanju dejavnosti in objektov, predvsem pa prostorskih umestitev grajenega javnega dobra (prometne površine, igrišča, parki, zelenice in podobno).

(2) Vsebinska OLN

(3) Vsebinska OLN je določena s 24., 43., 73. in 139. členom ZUreP-1 in Pravilnikom ter določili Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 22/03 in 41/04) in Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04). OLN določa urbanistične rešitve predvidenih prostorskih ureditev, lokacijski in tehnični pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo objektov ter drugi pogoji, zahteve in ukrepi za načrtovanje prostorskih ureditev.

(4) Programska izhodišča OLN

Za uspešen turističen gospodarski in socialni razvoj mesta Postojne je pomembna vzpostavitev vitalnega in urejenega mesta z:

1. intenziviranjem rabe urbanih površin z usmerjanjem rabe na premalo izkoriščena zazidana, opuščena ali nezaazidana, a za gradnjo predvidena zemljišča,
2. učinkovitim razmeščanjem dejavnosti v prostoru,
3. vzpostavitvijo izboljšane prometne infrastrukture in učinkovitejši mobilnosti podprte z javnim prometom in sicer z izboljšano prometno dostopnostjo in ureditvijo mirujočega prometa,
4. ureditvijo javnih površin z umestitvijo naravnih sestavin in kvalitetnega grajenega javnega dobra, kot so prometne površine, igrišča, parki, zelenice in podobno,
5. zagotavljanjem kvalitete bivalnega okolja z ustreznostjo in racionalno infrastrukturno opremljenostjo,
6. oblikovanjem skladne oblikovne podobe (silhueta mesta, vedutni pogledi, urejenost fasade, zunanji podob lokalov, negovane zelenice in vrtove),
7. uskladitvijo predvidenega in obstoječega stanja prostora,
8. odpravo ostalih netočnosti in neskladnosti v obstoječem ureditvenem načrtu.

Poseben poudarek je namenjen:

1. Prostorski ureditvi OŠ Antona Globočnika Postojna,
2. potencialnim lokacijam grajenega javnega dobra, ki naj postanejo mestni prostor z dodano vrednostjo, kar pomeni prostor obogaten z mestotvornim programom, namenjen najrazličnejšemu dogajanju. Pri urejanju prostora naj se iščejo rešitve, ki bi omogočale večnamenskost javnih površin in sicer naj bo npr. prostor namenjen ne le prireditvam, temveč tudi vsakdanji rabi prostora z ureditvijo mestnih zelenih površin, rekreacijskih površin, otroških igrišč, urbane opreme in dodatnih elementov ureditve prostora (načini oglaševanja, ureditev in umestitev gostinskih vrtov, ureditve tlakov, klopi, svetilk, zazelenitev, morebitnih paviljonov, info točk).

Promet

Predvidi se preveritev obstoječe prometne mreže in zagotovitev primerne števila parkirnih mest oziroma garažnih mest.

Komunalna

Povzamejo se obstoječi komunalni vodi in predvidijo nove komunalne ureditve v skladu z usmeritvami nosilcev urejanja prostora.

Varstvo okolja

Ukrepi in posegi za varovanje okolja se predvidijo v skladu z usmeritvami nosilcev urejanja prostora in z merili in pogoji, določenimi z veljavnimi zakonskimi predpisi.

Varstvo naravne in kulturne dediščine

Pri opredelitvi meril in pogojev za posege v prostor je potrebno upoštevati smernice nosilcev urejanja prostora za varovanje naravne in kulturne dediščine.

4. člen

(okvirno ureditveno območje)

(1) Ureditveno območje OLN zajema osrednji del mesta Postojne med Cesto na Kremenco, ulico 1. maja in Stjenkovo ulico.

(2) Površina obravnavanega območja znaša ca. 7 ha. Območje se nahaja v celoti v k. o. Postojna.

5. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OLN)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave OLN podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu OLN pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Postojna, Kolodvorska 5, Postojna,
2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Postojna, Kolodvorska 5, Postojna,
3. Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 29, Ljubljana,
4. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana,
5. Zavod za gozdove Slovenije, Področna enota Postojna, Krajevna enota Postojna, Vojkova ulica 9, Postojna,
6. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno gospodarstvo, Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper,
7. Zavod za varstvo narave, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica,
8. Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica,
9. Komus d.o.o., Jeršice 3, Postojna,
10. Kovod d.o.o., Jeršice 3, Postojna,
11. Publicus d.o.o., Brnčičeva 29, Ljubljana,
12. Studio Proteus, Cesta v Staro vas 2, Postojna,
13. Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, Sežana,
14. ELES Elektro-Slovenija d.o.o., Ljubljana, Hajdrihova 2,
15. Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper.

(2) Ter drugi podajalci programov in mnenj:

1. KS Postojna, Jamska 9, Postojna,
2. Gospodarska zbornica Slovenije, Območna zbornica, Cankarjeva 6, Postojna,
3. Obrtna zbornica Postojna, Jenkova ulica 1, Postojna,
4. RRA Notranjsko - kraške regije d.o.o., Kolodvorska cesta 5, Pivka,
5. druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so tangirani.

(3) Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

(4) V primeru, če kdo od navedenih organov ali organizacij v 30 dneh po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bi podal mnenja, se bo štelo, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglaša.

(5) Kolikor se v postopku priprave OLN ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobijo v postopku.

(6) Postopek priprave in sprejema OLN vodi Občina Postojna, Urad za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in urbanistično načrtovanje, Ljubljanska cesta 4, Postojna. (v nadaljnjem besedilu: UGSZUN). Naročnik vseh strokovnih podlag ter OLN je Občina Postojna.

(7) Izdelovalec OLN mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi ZUreP-1, in ga Občina Postojna izbere po predpisih o oddaji javnega naročila.

6. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve)

(1) Pri izdelavi strokovnih podlag in prostorskega izvedbenega akta je treba upoštevati in uporabiti:

1. vse vsebinsko pomembne že izdelane strokovne podlage

2. veljavni UN

3. vsa strokovna gradiva in podatke sodelujočih organov in organizacij v postopku priprave in sprejema OLN iz petega člena tega programa priprave.

(2) Pred izdelavo predloga OLN morajo biti izdelane strokovne podlage, določene z 20., 21. in 22. členom pravilnika.

7. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za načrtovane prostorske ureditve bodo pridobljene z v okviru izdelave strokovnih podlag z izdelavo več variantnih rešitev in sicer za tiste prostorske ureditve, ki so zaradi prostorskih, okoljskih, tehničnih, tehnoloških ali drugih dejavnikov možne in smiselne.

(2) Predvideva se izdelava variantnih rešitev za prometno in prostorsko ureditev:

1. območja OŠ Antona Globočnika Postojna,

2. obstoječih večstanovanjskih objektov, bivšega Dijaškega doma in zelenih površin, in sicer umestitev mestnih zelenih površin:

a) na mestu obstoječe zelene površine kot centralnega mestnega otroškega igrišča z določitvijo urbane opreme in

drugih elementov ureditve (ureditev in umestitev gostinskih vrtov, ureditev tlakov, klopi, svetilk, zazelenitev, morebitnih paviljonov, info točk) ali

b) na mestu obstoječega otroškega igrišča kot igrišča, namenjenega predvsem prebivalcem okoliških večstanovanjskih objektov,

3. območja zelenih in rekreacijskih površin s posameznimi objekti centralnih dejavnosti in sicer preureditev obstoječe ureditve:

a) z odprtjem prostora in umestitvijo grajenega javnega dobra, ki postane mestni prostor z dodano vrednostjo z umestitvijo objektov namenjenih športu in rekreaciji in ureditvijo urbane opreme in dodatnih elementov ureditve prostora ali

b) z odprtjem prostora in umestitvijo grajenega javnega dobra, ki postane mestni prostor z dodano vrednostjo z umestitvijo obogatene programa in ureditvijo urbane opreme in dodatnih elementov ureditve prostora ali

c) z ureditvijo urbane opreme in dodatnih elementov ureditve prostora (ureditev in umestitev gostinskih vrtov, ureditev tlakov, klopi, svetilk, zazelenitev, morebitnih paviljonov).

(3) OLN izdelava skladno s 158. členom ZUreP-1 načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena ZGO-1 in ga izbere pripravljavec.

8. člen

(navedba in način pridobitev geodetskih podlag)

OLN bo prikazan na digitalnem geodetskem posnetku, ki ga pridobi pripravljavec. Druge podlage, ki se bodo uporabljale pri izdelavi so še digitalni katastrski načrt, temeljni topografski načrti (TTN) v merilu 1:5000 in digitalni ortofoto posnetki (DOF).

9. člen

(roki za pripravo prostorskega izvedbenega akta)

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta bo potekal po naslednjem terminskem planu:

AKTIVNOST		IZVAJALEC	ZAČETEK	PRIČETEK / KONEC
Priprava predloga programa priprave OLN		Občina Postojna	3 dni	Oktober 2004
1. Prostorska konferenca		Občina Postojna	8 dni pred programom	November 2004
Obvestilo o nameri izdelave OLN za SPVO		Občina Postojna	Po pripravi osnutka PP – 60 dnevni rok	November 2005/ Januar 2005
Prejem odločbe o potrebnosti izvedbe SPVO		MOPE	1 dan	Januar 2005
Sprejem programa priprave ter uradna objava		Župan	7 dni	Januar 2005
Izbor strokovne organizacije za izdelavo OLN ter strokovnih podlag		Občina Postojna	20 dni	Januar 2005/ Februar 2005
Priprava gradiva za pridobitev smernic in pridobitev smernic		Občina Postojna	10 + 30 dni	Februar 2005
Izdelava predlogov OLN na podlagi pridobljenih smernic in strokovnih podlag	Preveritev že izdelanih in izdelava dodatnih strokovnih podlag	izdelovalec	90 dni	Marec 2005 / Maj 2005
	Izdelava predlogov OLN			

2. Prostorska konferenca	Občina Postojna	14 dni pred razgrnitvijo	Junij 2005
Sprejem sklepa o 30-dnevni javni razgrnitvi predloga	Župan	3 dni	Junij 2005
Javno naznanilo lastnikom zemljišč; Obvestilo o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS in medobčinskem glasilu Prestop najmanj osem dni pred začetkom javne razgrnitve	Občina Postojna	20 dni	Junij 2005
Javna obravnava z javno razgrnitvijo	Občina Postojna, izdelovalec	30 dni	Julij 2005
Priprava stališč do podanih pripomb na predlog OLN in izdelava dopolnjenega predloga	Občina Postojna, izdelovalec	15 dni	Avгust 2005
Izdelava predloga OLN (za 1. branje)	izdelovalec	7 dni	Avгust 2005
Priprava gradiva za 1. sejo občinskega sveta	Občinski svet	15 dni	September 2005
Sprejem predloga OLN v 1. branju na seji OS (priprava gradiva)	Občinski svet		September 2005
Izdelava dopolnjenega predloga OLN	izdelovalec	10 dni	September 2005
Pridobitev mnenj k dopolnjenemu predlogu OLN	Občina Postojna	7 + 30 dni	Oktober 2005/ November 2005
Izdelava dopolnjenega predloga OLN	izdelovalec	8 dni	December 2005
Priprava gradiva za 2. sejo občinskega sveta	Občina Postojna	15 dni	December 2005
Sprejem usklajenega predloga OLN v 2. branju na seji OS	Občinski svet	15 dni	December 2005
Objava v Uradnem listu RS	Občina Postojna	10 dni	Januar 2006
Izdelava končnega elaborata	izdelovalec	5 dni	Januar 2006

10. člen

(obveznosti financiranja priprave prostorskega izvedbenega akta)

Občina Postojna zagotovi vsa sredstva za izdelavo strokovnih podlag in OLN.

11. člen

(veljavnost programa priprave)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 35003-20/2004

Postojna, dne 24. januarja 2005.

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l. r.

375. Program priprave občinskega lokacijskega načrta Center v Postojni

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljevanju: ZUreP-1), 36. in 99. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) ter 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) je župan Občine Postojna sprejel

PROGRAM PRIPRAVE občinskega lokacijskega načrta Center v Postojni

1. člen

S tem programom priprave se podrobneje določajo programska izhodišča, vsebina strokovnih podlag, način pridobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo občinskega lokacijskega načrta Center v Postojni (v nadaljevanju OLN), subjekti, ki sodelujejo pri pripravi OLN ter roki posameznih faz v postopku priprave in sprejema OLN.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo in sprejem OLN)

(1) Ocena stanja

Območje urejanja P7/C3 in del P7/S7 se ureja na podlagi Odloka o srednjeročnem planu Občine Postojna za obdobje 1986–1990 (Uradne objave št. 15/87, 3/88, 1/89, 14/89, Uradni list RS, št. 30/95, 4/97, 9/98, 86/99, 23/00, 110/00, 17/01, 78/04) in Odloka o dolgoročnem planu Občine Postojna za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 8/89, Uradni list RS, št. 25/93, 30/95, 4/97, 9/98, 86/99, 23/00, 110/00, 17/01, 78/04) ter Odloka o ureditvenem načrtu Center Postojna (Uradni list RS, št. 8/93 – v nadaljevanju: UN).

(2) Razlogi

Namembnost območja urejanja P7/C3 je z veljavnimi prostorskimi planskimi akti Občine Postojna določena kot območje centralnih dejavnosti, območja P7/S7 pa kot območja s stanovanjsko gradnjo. UN, sicer določa območje kot območje

centralnih dejavnosti, vendar ne rešuje glavnega problema mestnega jedra, ki ga predstavlja učinkovito razvrščanje dejavnosti in objektov, predvsem pa prostorske ureditve grajenega javnega dobra (prometne površine, trgi, tržnice, igrišča, parki, zelenice in podobno). Vzroka za navedeni problem so predvsem nerealizirane predvidene prostorske ureditve zaradi prevelikega obsega predvidenih rušitev brez splošnega družbenega konsenza in odstopanje obstoječih prostorskih ureditev od predvidenih z veljavnim odlokom.

Določila UN glede na zgoraj navedeno ne omogočajo učinkovite prenove in revitalizacije mestnega jedra, ki je eden izmed ključnih dejavnikov razvoja mesta Postojne v vitalno in prostorsko urejeno turistično mesto.

(3) Pravna podlaga

Pravna podlaga za pripravo OLN so ZUreP-1, Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnih lokacijskih načrtov in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04 – v nadaljevanju: pravilnik) in Odlok o Srednjeročnem planu Občine Postojna za obdobje 1986–1990 (Uradne objave, št. 15/87, 3/88, 1/89, 14/89, Uradni list RS, št. 30/95, 4/97, 9/98, 86/99, 23/00, 110/00, 17/01, 78/04) ter Odlok o dolgoročnem planu Občine Postojna za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 8/89, Uradni list RS, št. 25/93, 30/95, 4/97, 9/98, 86/99, 23/00, 110/00, 17/01, 78/04).

3. člen

(predmet, vsebina in programska izhodišča OLN)

(1) Predmet OLN

Predmet OLN je izdelava novega prostorskega izvedbenega akta, ki bo urejal območje, ki se sedaj ureja z UN in je namenjeno centralnim dejavnostim. OLN bo pripravljen za več medsebojno prostorsko in funkcionalno povezanih prostorskih ureditev občinskega pomena in sicer se z njim načrtuje prenova in revitalizacija mestnega jedra s poudarkom na učinkovitim razvrščanju dejavnosti in objektov, predvsem pa prostorskih umestitev grajenega javnega dobra (prometne površine, trgi, tržnice, igrišča, parki, zelenice in podobno).

(2) Vsebina OLN

Vsebina OLN je določena s 24., 43., 73. in 139. členom ZUreP-1 in Pravilnikom ter določili Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 22/03 in 41/04) in Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04). OLN določa urbanistične rešitve predvidenih prostorskih ureditev, lokacijski in tehnični pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo objektov ter drugi pogoji, zahteve in ukrepi za načrtovanje prostorskih ureditev.

(3) Programska izhodišča OLN

Za uspešen turističen razvoj mesta Postojne je pomembna vzpostavitev vitalnega in urejenega mesta. Za njegovo celovito ureditev je potrebno predvsem prestrukturiranje in prenova mestnega jedra, in sicer z:

1. učinkovitim razmeščanjem dejavnosti v prostoru,
2. ureditvijo javnih površin z umestitvijo naravnih sestavin in kvalitetnega grajenega javnega dobra, kot so prometne površine, trgi, tržnice, igrišča, parki, zelenice in podobno,
3. prenovno obstoječega stavbnega fonda med Tržaško in Titovo ulico,
4. umestitvijo dejavnosti Notranjskega muzeja v prostor mesta z možnostjo širitve dejavnosti,
5. obogatitvijo programov javnih površin z uporabo številnih praznih in neuporabljenih mestnih prostorov s začasnimi vnosi različnih kulturnih vsebin ter tako iz »nevidnih mestnih prostorov« obuditi nove točke srečevanja in druženja,
6. zagotavljanjem kvalitete bivalnega okolja z ustrežno in racionalno infrastrukturno opremljenostjo,
7. oblikovanjem skladne oblikovne podobe (silhueta mesta, vedutni pogledi, urejenost fasade, zunanjih podob lokalov, negovane zelenice in vrtove,
8. izboljšano turistično infrastrukturo in dodatno ponudbo, ki bo zadovoljila povečano število obiskovalcev in nudila razlog, za daljše bivanje turistov na območju (prostorska umestitev manjših gostinskih in trgovskih lokalov),

9. izboljšano prometno dostopnostjo z ureditvijo prometa v središču mesta, predvsem mirujočega prometa in prometnih površin na Tržaški ulici (preveritev in določitev lokacije parkirne hiše),

10. ureditvijo informacijske infrastrukture - mreža info točk z osrednjim informacijskim centrom),

11. uskladitvijo predvidenega in obstoječega stanja prostora,

12. odpravo ostalih netočnosti in neskladnosti v obstoječem ureditvenem načrtu.

Poseben poudarek je namenjen potencialnim lokacijam grajenega javnega dobra, ki naj postanejo mestni prostor z dodano vrednostjo, kar pomeni prostor obogaten z mestotvornim programom, namenjen najrazličnejšemu dogajanju. Pri urejanju prostora naj se iščejo rešitve, ki bi omogočale večnamenskost javnih površin, in sicer naj bo npr. prostor namenjen ne le prireditvam, temveč tudi vsakdanji rabi prostora z ureditvijo:

1. mestnega trga,
2. mestne tržnice,
3. mestnega parka,
4. otroških igrišč,
5. gostinskih in ostalih programov v pritličjih stavb,
6. urbane opreme, dodatnih elementov ureditve (vodnjaki, spomeniki),
7. morebitnih tribun za obiskovalce ob večjih prireditvah,
8. stojnic za čas prireditev na trgu ob poljubno izbrani prireditvi,
9. podhoda kot funkcionalne in programske povezave med dvema mestnima deloma,
10. dodatnih ureditev, ki bodo prispevale k večji uporabi prostora (načini oglaševanja, ureditev in umestitev gostinskih vrtov, ureditve tlakov, klopi, svetilk, zazelenitev, morebitnih paviljonov, info točk).

Promet

Predvidi se preveritev obstoječe prometne mreže in zagotovitev primerne števila parkirnih mest oziroma garažnih mest.

Komunala

Povzamejo se obstoječi komunalni vodi in predvidijo nove komunalne ureditev v skladu z usmeritvami nosilcev urejanja prostora.

Varstvo okolja

Ukrepi in posegi za varovanje okolja se predvidijo v skladu z usmeritvami nosilcev urejanja prostora in z merili in pogoji, določenimi z veljavnimi zakonskimi predpisi.

Varstvo naravne in kulturne dediščine

Pri opredelitvi meril in pogojev za posege v prostor je potrebno upoštevati smernice nosilcev urejanja prostora za varovanje naravne in kulturne dediščine.

4. člen

(okvirno ureditveno območje)

(1) Ureditveno območje OLN zajema mestno jedro Postojne in je omejeno na JV strani s Cesto na Kremenco, Cankarjevo ulico in Vojkovo ulico; na S strani z ulico Luke Čeča in Tomšičevo ulico do Prečkanja Jamske ceste in dela Vilharjeve ulice; na SZ strani z linijo, ki poteka na robu urbaniziranega dela mesta, na brežini, ki pada proti športnemu parku, na JZ strani s Stritarjevo in Prečne ulico.

(2) Površina obravnavanega območja znaša 13,213 ha. Območje se nahaja v celoti v k. o. Postojna.

5. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OLN)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave OLN podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu OLN pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Postojna, Kolodvorska 5, Postojna,

2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Postojna, Kolodvorska 5, Postojna,

3. Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 29, Ljubljana,

4. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana,

5. Zavod za gozdove Slovenije, Področna enota Postojna, Krajevna enota Postojna, Vojkova ulica 9, Postojna

6. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno gospodarstvo, Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper,

7. Zavod za varstvo narave, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica,

8. Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica,

9. Komus d.o.o., Jeršice 3, Postojna,

10. Kovod d.o.o., Jeršice 3, Postojna,

11. Publicus d.o.o., Brnčičeva 29, Ljubljana,

12. Studio Proteus, Cesta v Staro vas 2, Postojna,

13. Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, Sežana,

14. ELES Elektro-Slovenija d.o.o., Ljubljana, Hajdrihova 2,

15. Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper.

(2) Ter drugi podajalci programov in mnenj:

1. KS Postojna, Jamska 9, Postojna,

2. Gospodarska zbornica Slovenije, Območna zbornica, Cankarjeva 6, Postojna,

3. Obrtna zbornica Postojna, Jenkova ulica 1, Postojna,

4. RRA Notranjsko - kraške regije d.o.o., Kolodvorska cesta 5, Pivka,

5. druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave projektskega načrta izkazalo, da so tangirani.

(3) Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

(4) V primeru, če kdo od navedenih organov ali organizacij v 30 dneh po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bi podal mnenja, se bo štelo, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglaša.

(5) Kolikor se v postopku priprave OLN ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

(6) Postopek priprave in sprejema OLN vodi Občina Postojna, Urad za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in urbanistično načrtovanje, Ljubljanska cesta 4, Postojna (v nadaljnjem besedilu: UGSZUN). Naročnik vseh strokovnih podlag ter OLN je Občina Postojna.

(7) Izdelovalec OLN mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi ZUreP-1, in ga Občina Postojna izbere po predpisih o oddaji javnega naročila.

6. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve)

(1) Pri izdelavi strokovnih podlag in prostorskega izvedbenega akta je treba upoštevati in uporabiti:

1. vse vsebinsko pomembne že izdelane strokovne podlage,

2. veljavni UN,

3. strokovne rešitve načrtovanih prostorskih ureditev, ki bodo pridobljene z javnim natečajem,

4. vsa strokovna gradiva in podatke sodelujočih organov in organizacij v postopku priprave in sprejema OLN iz petega člena tega programa priprave.

(2) Pred izdelavo predloga OLN morajo biti izdelane strokovne podlage, določene z 20., 21. in 22. členom pravilnika.

7. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za obravnavano ureditveno območje bo pridobil pripravljavec OLN, in sicer z izborom variantne rešitve, pridobljene z javnim natečajem.

(2) OLN izdelava skladno s 158. ZUreP-1 načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena ZGO-1 in ga izbere pripravljavec.

8. člen

(navedba in način pridobitev geodetskih podlag)

OLN bo prikazan na digitalnem geodetskem posnetku, ki ga pridobi pripravljavec. Druge podlage, ki se bodo uporabljale pri izdelavi so še digitalni katastrski načrt, temeljni topografski načrti (TTN) v merilu 1:5000 in digitalni ortofoto posnetki (DOF).

9. člen

(roki za pripravo prostorskega izvedbenega akta)

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta bo potekal po naslednjem terminskem planu:

AKTIVNOST	IZVAJALEC	ZAČETEK	PRIČETEK / KONEC
Priprava predloga programa priprave OLN Center	Občina Postojna	3 dni	Oktober 2004
1. Prostorska konferenca	Občina Postojna	8 dni pred programom	November 2004
Obvestilo o nameri izdelave OLN za SPVO	Občina Postojna	Po pripravi osnutka PP – 60 dnevni rok	November 2005/ Januar 2005
Sprejem programa priprave ter uradna objava	Župan		Januar 2004
Izvedba javnega natečaja za pridobitev strokovnih variantnih rešitev	Občina Postojna Zbornica za arhitekturo in prostor	60 + 15 dni	Januar 2005/ April 2005

Izbor strokovne organizacije za izdelavo OLN Center ter strokovnih podlag	Občina Postojna	20 dni	Februar 2004
Priprava gradiva za pridobitev smernic in pridobitev smernic	Občina Postojna	10 + 30 dni	Februar 2005
Preveritev že izdelanih in izdelava dodatnih strokovnih podlag (prometna študija)	izdelovalec	45 dni	Marec 2005/ April 2005
Izdelava predlogov OLN Center na podlagi pridobljenih smernic in strokovnih podlag	izdelovalec	60 dni	April 2005 / Maj 2005
2. Prostorska konferenca	Občina Postojna	14 dni pred razgrnitvijo	Junij 2005
Sprejem sklepa o 30-dnevni javni razgrnitvi predloga	Župan	3 dni	Junij 2005
Javno naznanilo lastnikom zemljišč; Obvestilo o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS in medobčinskem glasilu Prestop najmanj osem dni pred začetkom javne razgrnitve	Občina Postojna	20 dni	Junij 2005
Javna obravnava z javno razgrnitvijo	Občina Postojna, izdelovalec	30 dni	Julij 2005
Priprava stališč do podanih pripomb na predlog OLN Center in izdelava dopolnjenega predloga	Občina Postojna, izdelovalec	15 dni	Avgust 2005
Izdelava predloga OLN Center (za 1. branje)	izdelovalec	7 dni	Avgust 2005
Priprava gradiva za 1. sejo občinskega sveta	Občinski svet	15 dni	September 2005
Sprejem predloga OLN Center v 1. branju na seji OS (priprava gradiva)	Občinski svet		September 2005
Izdelava dopolnjenega predloga OLN Center	izdelovalec	10 dni	September 2005
Pridobitev mnenj k dopolnjenemu predlogu OLN Center	Občina Postojna	7 + 30 dni	Oktober 2005/ November 2005
Izdelava dopolnjenega predloga OLN Center	izdelovalec	8 dni	December 2005
Priprava gradiva za 2. sejo občinskega sveta	Občina Postojna	15 dni	December 2005
Sprejem usklajenega predloga OLN Center v 2. branju na seji OS	Občinski svet	15 dni	December 2005
Objava v Uradnem listu RS	Občina Postojna	10 dni	Januar 2006
Izdelava končnega elaborata	izdelovalec	5 dni	Januar 2006

10. člen

(obveznosti financiranja priprave prostorskega izvedbenega akta)

Občina Postojna zagotovi vsa sredstva za izvedbo javnega natečaja ter vsa potrebna sredstva za izdelavo strokovnih podlag in OLN.

11. člen

(veljavnost programa priprave)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 35003-19/2004

Postojna, dne 25. januarja 2005.

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

376. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92 in 8/96) so Občinski svet občine Bistrica ob Sotli na 15. redni seji, dne 25. 11. 2004, na podlagi 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99), Občinski svet občine Podčetrtek na 15. redni seji, dne 28. 10. 2004, na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 95/99 in 6/01), Občinski svet občine Rogatec na 13. redni seji, dne 29. 10. 2004, na podlagi 16. člena Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01), Občinski svet občine Rogaška Slatina na 18. redni seji, dne 27. 10. 2004, na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99 in 28/01), Občinski svet ob-

čine Šmarje pri Jelšah na 14. redni seji, dne 28. 10. 2004, na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/91) in Občinski svet občine Kozje na 15. redni seji, dne 7. 10. 2004, na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/00) sprejeli

ODLOK

o spremembah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah

1. člen

S tem odlokom se spreminja odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 25/02 in 34/02 – popr.).

2. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnost javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

N 85.121 Splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost

N 85.122 Specialistična izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost

N 85.130 Zobozdravstvena dejavnost

N 85.141 Samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki

N 85.143 Druge zdravstvene dejavnosti, d.n.

K 74.853 Druga splošna tajniška opravila

K 74.873 Druge poslovne dejavnosti, d.n.«

3. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200-02/04

Šmarje pri Jelšah, dne 8. decembra 2004.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

Župan
Občine Podčetrtek
Marjan Drofenik, dipl. inž. l. r.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jože Pregrad l. r.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, dipl. inž. l. r.

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l. r.

377. Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2005

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in

108. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 16. seji dne 27. 1. 2005 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2005

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Šmarje pri Jelšah za leto 2005 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		V tisoč tolarjev
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina / Podskupina kontov	Proračun leta 2005	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.443.669	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	664.478	
70 DAVČNI PRIHODKI	560.630	
700 Davki na dohodek in dobiček	387.083	
703 Davki na premoženje	83.854	
704 Domači davki na blago in storitve	89.693	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	103.848	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	55.350	
711 Takse in pristojbine	6.469	
712 Denarne kazni	329	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	300	
714 Drugi nedavčni prihodki	41.400	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	112.500	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	91.500	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerial. premoženja	21.000	
73 PREJETE DONACIJE	–	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	666.691	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	666.691	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.528.400	
40 TEKOČI ODHODKI	370.344	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	116.258	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.169	
402 Izdatki za blago in storitve	219.817	
403 Plačila domačih obresti	3.800	
409 Rezerve	11.300	
41 TEKOČI TRANSFERI	628.105	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	338.245	
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	59.284	
413 Drugi tekoči domači transferi	230.576	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	387.225	
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	387.225	
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	142.726	
430 Investicijski transferi	142.726	
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	–84.731	

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2005
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.700
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.700
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	1.700
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	1.700

C) RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2005
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	47.706
50 ZADOLŽEVANJE	47.706
500 Domače zadolževanje	47.706
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	11.200
55 ODPLAČILA DOLGA	11.200
550 Odplačila domačega dolga	11.200
IX. POVEČANJE(ZMANJŠANJE)SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	-46.525
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	36.506
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.)	84.731
STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	46.525

Splošni del proračuna sestavljen po ekonomski in funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov in posebni del proračuna sestavljeni po področjih funkcionalne klasifikacije javnofinančnih izdatkov na nivoju štirimestnih kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**3. člen**

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Požarna taksa po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01)
2. Prispevki občanov
3. Odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda
4. Odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja
5. Prejeta sredstva državnega proračuna za investicije.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski odhodek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prihodkov poveča obseg odhodkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto, za kar se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika in proračunu.

Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prejemkov.

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika, župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru proračunske postavke in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega funkcionalnega področja.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

5. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% skupnih predvidenih investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v okviru sprejetega proračuna za leto 2005.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% skupnih predvidenih tekočih odhodkov in tekočih transferov v okviru sprejetega proračuna za leto 2005.

6. člen

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2005 oblikujejo v višini 7,300.000 SIT.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1,500.000 tolarjev župan in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

7. člen

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 4,000.000 tolarjev kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

8. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom.

Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva za plače in prispevke, za ostale prejemke, za plačilo blaga in storitev se proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih družbenih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje ter programi dela izvajalcev javnih služb in tem proračunom.

Sredstva za plačila, subvencije in transfere v gospodarstvu, komunali, cestni dejavnosti se oddajo praviloma s pogodbo.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma kriteriji, ki jih določa župan ali z javnim razpisom.

9. člen

Uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil, ki so najmanj 30 in največ 90 dni. Za poravnavo obveznosti iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja, ki jih uporabnik prevzema in plačuje po posameznih situacijah, mora uporabnik dogovoriti najmanj 60-dnevni rok plačila za poravnavo vseh ostalih obveznosti pa najmanj 30 dnevni rok. Plačilni rok prične teči z dnem, ko neposredni in posredni uporabnik prejme listino, ki je podlaga za izplačilo. Če je na računu, situaciji ali v pogodbi določen plačilni rok, ki je v nasprotju s tem odlokom, se plača obveznost v roku in na način, ki je določen v tem odloku.

Dogovarjanje predplačil je možno izjemoma na podlagi predhodnega soglasja Oddelka pristojnega za finance in če se na ta način doseže nižja pogodbeni cena.

10. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 200.000 SIT, če so stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve in o tem polletno poroča občinskemu svetu. Kot dolg po tem členu se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

11. člen

Organi in uporabniki ter drugi prejemniki proračunskih sredstev so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2005, ki je usklajen s proračunom v 30-dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto do 28. 2. 2006.

Uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, oddelek za finance ali nadzorni odbor.

12. člen

Oddelek za finance po pooblastilu župana:

- odloča o začasnem uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe zaradi zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna
- odloča v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5% sprejetega proračuna
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o nepravilnostih obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe.

13. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih. Neposredni uporabniki pa so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati Pravilnik o postopkih oddaje naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

14. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

Občina Šmarje pri Jelšah se bo v letu 2005 dolgoročno zadolžila za 47,706.000 SIT za naslednje namene:

- za rekonstrukcijo ceste Šmarje-Korpule-Brecljevo 27,848.000 SIT
- za sanacijo stavbe Celjska c.12-VDC 19,858.000 SIT.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju odloča občinski svet.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni občini predložiti finančne načrte za leto 2005 ne glede na to, ali so v celoti ali delno financirani iz proračuna in zaključne račune skladno z zakonodajo.

17. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Šmarje pri Jelšah v letu 2005, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na oglasni deski Občine Šmarje.

Št. 06202-0004/05

Šmarje pri Jelšah, dne 28. januarja 2005.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

378. Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 35. in 37. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/95), 2. in 20. člena zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01) in na podlagi 16. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 16. redni seji dne 27. 1. 2005 sprejel

ODLOK

o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Šmarje pri Jelšah

1. člen

S tem odlokom se dopolni odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 8/03 in 24/03 – popr.).

2. člen

V prvem odstavku 6. člena se dejavnosti knjižnice dopolnijo poleg obstoječih še z dodatnimi dejavnostmi, ki so navedene v nadaljevanju:

Šifra	Vsebina
22.120	Izdajanje časopisov
22.130	Izdajanje revij in periodike
22.310	Razmnoževanje zvočnih zapisov
22.320	Razmnoževanje videozapisov
22.330	Razmnoževanje računalniških zapisov
52.620	Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
63.300	Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti
71.402	Dejavnost videotek
71.403	Izposojanje drugih izdelkov široke porabe
74.400	Oglaševanje
74.810	Fotografska dejavnost
92.120	Distribucija filmov in video filmov

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0003/05

Šmarje pri Jelšah, dne 28. januarja 2005.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

379. Sklep o uskladitvi višine najemnin v stanovanjih last Občine Šmarje pri Jelšah v letu 2005 in 2006 s podzakonskimi predpisi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01), 115. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03) in 1. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03 in 142/04) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 16. redni seji dne 27. 1. 2005 sprejel

S K L E P

o uskladitvi višine najemnin v stanovanjih last Občine Šmarje pri Jelšah v letu 2005 in 2006 s podzakonskimi predpisi

1

Na osnovi Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03 in 142/04) Občina Šmarje pri Jelšah obračunava najemnikom stanovanj v lasti Občine Šmarje pri Jelšah naslednje letne stopnje:

– od 1. 2. 2005 do 31. 12. 2005 3,45% od vrednosti stanovanja in

– od 1. 1. 2006 dalje 3,65% od vrednosti stanovanja.

Pri tem se upošteva vrednost točke 2,63 EUR, preračunana v tolarско protivrednost po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan izračuna najemnine (6. člen navedene Uredbe).

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0001/05

Šmarje pri Jelšah, dne 27. januarja 2005.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

380. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 16. seji dne 27. 1. 2005 sprejel

S K L E P

o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1

Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 1108/2 pot v izmeri 157 m², vl. št. 406 k.o. Grobelce.

Na navedeni parceli pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-0002/05

Šmarje pri Jelšah, dne 28. januarja 2005.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

381. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00, 78/03), 3. člena in drugega odstavka 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 44/00 in 102/00), pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01), je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 16. seji dne 27. januarja 2005 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah

1. člen

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah znašajo mesečno na otroka:

1. Dnevni program za otroke	
1. starostnega obdobja	79.700 SIT
2. Dnevni program za otroke	
2. starostnega obdobja	67.900 SIT

Cena prehrane dnevno znaša 395 SIT.

2. člen

Prispevki staršev so določeni na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih. Če starši ne podajo vloge za znižano plačilo, plačajo polno ceno programa.

3. člen

V primeručasne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni ali drugih opravičljivih razlogov, ko starši predhodno najaviro otrokovo odsotnost, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev.

4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Šmarje pri Jelšah po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati rezervacijo najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v znesku 320 SIT za vsak delovni dan napovedane odsotnosti.

Starši otrok iz drugih občin lahko uveljavljajo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

Otroški vrtec mora v primeru uveljavljanja rezervacije odbiti celotni strošek prehrane za ves čas odsotnosti otroka iz vrtca.

5. člen

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem zaračuna 800 SIT za vsako začeto uro. Vrtec to uporabi le v primeru večkratnega neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanja obratovalnega časa vrtca.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-5/05

Šmarje pri Jelšah, dne 28. januarja 2005.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

ZAVRČ**382. Sklep o številu otrok v oddelkih vrtca v Zavrču**

Na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03), 25. člena Odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 57/97, 59/97 – popr., 40/99, 3/00, 13/00 – popr., 32/00 – popr. in 29/02) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) je Občinski svet občine Zavrč na 24. redni seji dne 28. januarja 2005 sprejel

S K L E P**o številu otrok v oddelkih vrtca v Zavrču**

1. člen

Število otrok v oddelku prvega starostnega obdobja lahko presega število, kot izhaja iz druge točke prvega odstavka 25. člena Odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, za največ dva otroka.

2. člen

Število otrok v oddelku drugega starostnega obdobja lahko presega število, kot izhaja iz druge točke prvega odstavka 25. člena Odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, za največ enega otroka.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Sklep se uporablja od 1. 9. 2004 dalje in velja za šolsko leto 2004/2005.

Št. 642-01-2/02

Zavrč, dne 28. januarja 2005.

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l. r.

MINISTRSTVA**383. Pravilnik o območjih in sedežih policijskih postaj**

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K**o območjih in sedežih policijskih postaj**

1. člen

Za neposredno opravljanje policijskih nalog na določenem območju ali za določeno področje dela policijske uprave se ustanovijo policijske postaje.

2. člen

Policijska uprava Celje:

1. Policijska postaja Celje, s sedežem v Celju, za območje naslednjih naselij:

Arclin, Beli Potok pri Frankolovem, Bezenškovo, Bezovica, Bovše, Brdce nad Dobrno, Brezova, Bukovžlak, Celje, Čreškova, Črešnjevec, Črešnjice, Dedni Vrh pri Vojniku, Dobrna, Dobrova, Dol pod Gojko, Draga, Frankolovo, Gabrovec pri Dramljah, Glinsko, Globoče, Gorica pri Šmartnem, Gradišče pri Vojniku, Homec, Hrastnik, Hrenova, Ilovca, Ivenca, Jankova, Javornik, Jezerce pri Šmartnem, Kanjuce, Kladnart, Klanc, Koblek, Kompole, Konjsko, Košnica pri Celju, Lahovna, Landek, Laška vas pri Štorah, Lemberg pri Novi Cerkvi, Leskovec, Lešje, Lindek, Lipa pri Frankolovem, Lipovec pri Škofji vasi, Ljubečna, Loče, Loka pri Dobrni, Lokovina, Lokrovec, Lopata, Male Dole, Medlog, Nova Cerkev, Novake, Ogorevc, Osenca, Otemna, Parož, Pečovje, Pečovnik, Pepelno, Podgorje pod Čerinom, Polže, Prekorje, Pristava, Pristova, Prožinska vas, Rakova Steza, Razdelj, Razgor, Razgorce, Rove, Rožni Vrh, Runtole, Rupe, Selce, Slance, Slatina v Rožni Dolini, Socka, Straža pri Dolu, Straža pri Novi Cerkvi, Stražica, Strmec nad Dobrno, Svetina, Svetli Dol, Šentjanž nad Štorami, Šentjungert, Škofja vas, Šmarjeta pri Celju, Šmartno v Rožni Dolini, Šmiklavž pri Škofji vasi, Štore, Teharje, Tomaž nad Vojnikom, Tremerje, Trnovlje pri Celju, Trnovlje pri Socki, Velika Raven, Verpete, Vine, Vinska Gorica, Višnja vas, Vizore, Vojnik, Vrba, Vrhe, Zabukovje, Začret, Zdobrova, Zavrč nad Dobrno, Zlateče, Zvodno, Želče, Žepina.

2. Policijska postaja Laško, s sedežem v Laškem, za območje naslednjih naselij:

Belovo, Blatni Vrh, Brezno, Brodnice, Brstnik, Brstovnica, Brunk, Brunška Gora, Bukovca, Curnovec, Čimerno, Debro, Doblatica, Dobrava, Dol pri Laškem, Gabrno, Globoko, Goreljce, Govce, Gozdec, Gračnica, Harje, Hotemež, Huda Jama, Jagnjenica, Jagoče, Jelovo, Jurklošter, Kladje, Klenovo, Konc, Kuretno, Lahomno, Lahomšek, Lahov Graben, Laška vas, Laško, Laziše, Leskovca, Lipni Dol, Log pri Vrhovem, Lokavec, Loška Gora, Lože, Mačkovec, Mala Breza, Male Grahovše, Marija Gradec, Marijina vas, Močilno, Modrič, Mrzlo Polje, Njivice, Obrežje pri Zidanem Mostu, Obrežje, Ojstro, Olešče, Padež, Paneče, Plazovje, Počakovo, Polana, Povčeno, Požnica, Prapretno, Radeče, Radoblje, Reka, Rifengozd, Rimske Toplice, Rudna vas, Sedraž, Selo nad Laškim, Senožete, Sevce, Slivno, Spodnja Rečica, Stari Dvor, Stopce, Strensko, Strmca, Suhadol, Svibno, Šentrupert, Širje, Škofce, Šmihel, Šmohor, Tevče,

Tovsto, Trnov Hrib, Trnovo, Trobni Dol, Trojno, Udmat, Velike Gorelce, Velike Grahovše, Veliko Širje, Vodiško, Vrh nad Laškim, Vrhovo, Zabrež, Zagrad, Zavrata, Zgornja Rečica, Zidani Most, Žebnik, Žigon.

3. Policijska postaja Mozirje, s sedežem v Mozirju, za območje naslednjih naselij:

Bočna, Brdo, Brezje, Čreta pri Kokarjah, Dobletina, Dobrovlje pri Mozirju, Dol, Dol Suha, Florjan pri Gornjem Gradu, Gornji Grad, Grušovlje, Homec, Juvanje, Kokarje, Konjski Vrh, Krnica, Lačja vas, Lenart pri Gornjem Gradu, Lepa Njiva, Ljubija, Ljubno ob Savinji, Logarska Dolina, Loke pri Mozirju, Luče, Meliša, Mozirje, Nazarje, Nizka, Okonina, Planina, Podolševa, Podveža, Podvolovljek, Poljane, Potok, Prihova, Primož pri Ljubnem, Pusto Polje, Radegunda, Radmirje, Raduha, Rečica ob Savinji, Robanov Kot, Rovt pod Menino, Savina, Solčava, Spodnja Rečica, Spodnje Kraše, Spodnje Pobrežje, Strmec, Šentjanž, Šmartno ob Dreti, Šmihel nad Mozirjem, Šmiklavž, Ter, Tirosek, Trnovec, Varpolje, Volog, Zavodice, Zgornje Pobrežje, Žlavor in za območje:

– mejnega prehoda za meddržavni cestni promet Pavličovo sedlo.

4. Policijska postaja Rogaška Slatina, s sedežem v Rogaški Slatini, za območje naslednjih naselij:

Brestovec, Brezje pri Podplatu, Brezovec pri Polju, Brezovec pri Rogatcu, Cerovec pod Bočem, Ceste, Čača vas, Dobovec pri Rogatcu, Donačka Gora, Drevenik, Gabrce, Gabrovec pri Kostrivnici, Gradiški Dol, Irje, Kačji Dol, Kamence, Kamna Gorca, Log, Male Rodne, Nimno, Plat, Podplat, Podturn, Pristavica, Rmek, Rajnkovec, Ratanska vas, Rjavica, Rogaška Slatina, Rogatec, Spodnja Kostrivnica, Spodnje Negonje, Spodnje Sečovo, Spodnji Gabrnik, Strmec pri Sv. Florijanu, Sv. Jurij, Sv. Florijan, Tekačevo, Tlake, Topole, Trlično, Tržišče, Tuncovec, Velike Rodne, Vinec, Zagaj pod Bočem, Zgornja Kostrivnica, Zgornje Negonje, Zgornje Sečovo, Zgornji Gabrnik, Žahenberc in za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Dobovec,
- mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Rogatec,
- mejnega prehoda za meddržavni cestni promet Rogatec,
- mejnega prehoda za obmejni promet Rajnkovec,
- mejnega prehoda za obmejni promet Rogatec I.

5. Policijska postaja Slovenske Konjice, s sedežem v Slovenskih Konjicah, za območje naslednjih naselij:

Bezina, Bezovje nad Zrečami, Blato, Boharina, Brdo, Breg pri Konjicah, Brezen, Brezje pri Ločah, Bukovlje, Črešnova, Čretvež, Dobrava pri Konjicah, Dobmež, Dobrovlje, Draža vas, Gabrovlje, Gabrovnik, Gorenje pri Zrečah, Gornja vas, Gračič, Hudinja, Kamna Gora, Klokočovnik, Koble, Kolačno, Konjiška vas, Koroška vas na Pohorju, Kraberk, Križevac, Ličenca, Lipa, Lipoglav, Ljubnica, Loče, Loška Gora pri Zrečah, Mala Gora, Mali Breg, Mlače, Nova vas pri Konjicah, Novo Teparje, Osredok pri Zrečah, Ostrožno pri Ločah, Padeški Vrh, Paka, Penoje, Perovec, Petelinjek pri Ločah, Planina na Pohorju, Podob, Podpeč ob Dravinji, Polajna, Polene, Preloge pri Konjicah, Prežigal, Radana vas, Resnik, Rogla, Selski Vrh, Skomarje, Slovenske Konjice, Sojek, Spodnja Pristava, Spodnje Grušovje, Spodnje Laže, Spodnje Preloge, Spodnje Stranice, Spodnji Dolič, Spodnji Jernej, Stare Slemene, Stenica, Stranice, Strtenik, Suhadol, Sveti Jernej, Škalce, Škedenj, Špitalič pri Slovenskih Konjicah, Štajerska vas, Teparje, Teparjski Vrh, Tolsti Vrh, Vešenik, Vitanje, Vitanjsko Skomarje, Zabork, Zbelovo, Zbelovska Gora, Zeče, Zgornja Pristava, Zgornje Laže, Zlakova, Zreče, Žiče.

6. Policijska postaja Šentjur pri Celju, s sedežem v Šentjurju, za območje naslednjih naselij:

Bezovje pri Šentjurju, Bobovo pri Ponikvi, Boletina, Botričnica, Brdo, Brezje ob Slomu, Brezje pri Dobjem, Bukovje pri Slivnici, Cerovec, Črnolica, Dobje pri Lesičnem, Dobje pri Planini, Dobovec pri Ponikvi, Dobrina, Dole, Dolga Gora, Doropolje, Dramlje, Drobinsko, Golobinjek pri Planini, Gorica pri Dobjem, Gorica pri Slivnici, Goričica, Grobelno-del, Grušče, Hotunje, Hrastje, Hruševac, Hrušovje, Jakob pri Šentjurju, Jarmovec, Javorje, Jazbin Vrh, Jazbine, Jelce, Jezerce pri Dobjem, Kalobje, Kameno, Kostrivnica, Košnica, Krajncica, Krivica, Laze

pri Dramljah, Lažiše, Loka pri Žusmu, Lokarje, Loke pri Planini, Lopaca, Lutnje, Marija Dobje, Okrog, Osredok, Ostrožno pri Ponikvi-del, Paridol, Planina pri Sevnici, Planinca, Planinska vas, Planinski Vrh, Pletovarje, Podgaj, Podgrad, Podlešje, Podlog pod Bohorjem, Podpeč nad Marofom, Podpeč pri Šentvidu, Podvine, Ponikva, Ponkvice, Prapretno, Presečno, Primož pri Šentjurju, Proseniško, Rakitovec, Ravno, Razbor, Repno, Repuš, Rifnik, Sele, Slatina pri Dobjem, Slatina pri Ponikvi, Slivnica pri Celju, Sotensko pod Kalobjem, Spodnje Slemene, Srževica, Stopče, Straška Gorca, Straža na Gori, Suho, Svetelka, Šedina, Šentjur, Šentvid pri Planini, Šibenik, Škarnice, Tajhte, Tratna ob Voglajni, Tratna pri Grobelnem, Trno, Trnovec pri Dramljah, Trška Gorca, Turno, Uniše, Večje Brdo, Vejce, Vezovje, Visočje, Vodice pri Kalobju, Vodice pri Slivnici, Vodruž, Voduče, Vodule, Voglajna, Vrbo, Zagaj pri Ponikvi, Zalog pod Uršulo, Završe pri Dobjem, Zgornje Slemene, Zgornje Selce, Zlateče pri Šentjurju, Žegar.

7. Policijska postaja Šmarje pri Jelšah, s sedežem v Šmarjah pri Jelšah, za območje naslednjih naselij:

Babna Brda, Babna Gora, Babana Reka, Beli potok pri Lembergu, Belo, Bezgovica, Bistrica, Bistrica ob Sotli, Bobovo pri Šmarju, Bodrež, Bodrišna vas, Brecljevo, Brezje pri Lekmarju, Buče, Bukovje v Babni Gori, Cerovec pri Šmarju, Cmerna Gorca, Črešnjevca ob Bistrici, Dekmanca, Dobležiče, Dol pri Pristavi, Dol pri Šmarju, Dragomilo, Drensko Rebno, Dvor, Gaj, Globoko pri Šmarju, Golobinjek ob Sotli, Gorjane, Gornja vas, Gostinca, Gradišče, Grliča, Grobelce, Grobelno-del, Gubno, Hajnsko, Hrastje ob Bistrici, Imeno, Imenska Gorca, Jazbina, Jerčin, Jerovska vas, Ješovec pri Kozjem, Ješovec pri Šmarju, Kamenik, Klake, Koneško, Koretno, Korpule, Kozje, Kristan Vrh, Križan Vrh, Krtince, Kunšperk, Lastnič, Laše, Lekmarje, Lemberg pri Šmarju, Lesično, Lipovec, Mala Pristava, Mestnje, Močle, Nezbiše, Nova vas pri Šmarju, Olimje, Orehovec, Ortnice, Osredok pri Podsredi, Pecelj, Pečica, Pijovci, Pilštani, Platinovec, Ples, Podčetrtak, Podsreda, Poglek pri Podsredi, Polje ob Sotli, Polje pri Bistrici, Polžanska Gorca, Polžanska vas, Predel, Predenca, Prelasko, Preloge pri Šmarju, Pristava pri Lesičnem, Pristava pri Mestinju, Pustike, Rakovec, Roginska Gorca, Rudnica, Sedlarjevo, Sela, Senovica, Sladka Gora, Sodna vas, Sotensko pri Šmarju, Spodnja Ponkvice, Spodnje Mestnje, Spodnje Selce, Spodnje Tinsko, Srebrnik, Stranje, Strtenica, Sv. Ema, Sveti Štefan, Šentvid pri Grobelnem, Šerovo, Škofija, Šmarje pri Jelšah, Topolovec, Topolovo, Trebče, Verače, Vetrnik, Vidovica, Vinski Vrh pri Šmarju, Virštanj, Vodenovo, Vojsko, Vonače, Vreška Gorca, Vrh, Vršana vas, Zadrže, Zagaj, Zagarje, Zastranje, Završe pri Grobelnem, Zdole, Zeče pri Bučah, Zgornje Tinsko, Zibika, Zibiška vas in za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Bistrica ob Sotli,
- mejnega prehoda za meddržavni cestni promet Imeno,
- mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Imeno,
- mejnega prehoda za obmejni promet Podčetrtak,
- mejnega prehoda za obmejni promet Sedlarjevo.

8. Policijska postaja Velenje, s sedežem v Velenju, za območje naslednjih naselij:

Armače, Bele Vode, Bevče, Črnova, Družmirje, Florjan, Gaberke, Gavce, Gorenje, Hrastovec, Janškovo selo, Kavče, Laze, Lipje, Lokovica, Lopatnik, Lopatnik pri Velenju, Ložnica, Mali Vrh, Paka pri Velenju, Paška vas, Paški Kozjak, Pirešica, Plešivec, Podgora, Podgorje, Podkraj pri Velenju, Prelska, Ravne, Rečica ob Paki, Silova, Skorno, Skorno pri Soštanj, Slatina, Šenbric, Šentvid pri Zavodnju, Škale, Škalske Cirkovce, Šmartinske Cirkovce, Šmartno ob Paki, Soštanj, Topolšica, Velenje, Veliki Vrh, Vinska Gora, Zavodnje.

9. Policijska postaja Žalec, s sedežem v Žalcu, za območje naslednjih naselij:

Andraž nad Polzelo, Arja vas, Braslovče, Breg pri Polzeli, Brnica, Brode, Čepelje, Čreta, Črni Vrh, Dobrič, Dobriša vas, Dobrovlje, Dolenja vas, Drešinja vas, Galicija, Glinje, Gomilsko, Gotovlje, Grajska vas, Griže, Hramše, Jeronim, Kale, Kamenče, Kapla, Kaplja vas, Kasaze, Latkova vas, Letuš, Levec, Liboje, Limovce, Ločica ob Savinji, Ločica pri Vranskem, Loke, Ložnica pri Žalcu, Mala Pirešica, Male Braslovče, Marija Reka, Matke, Migojnice, Miklavž pri Taboru, Novo Celje, Ojstriška vas, Orla vas, Orova vas, Parižlje, Pernovo, Petrovče, Podgorje pri Le-

tušu, Podkraj, Podlog v Savinjski Dolini, Podvin pri Polzeli, Podvin, Podvrh, Poljče, Polzela, Pondor, Pongrac, Ponikva pri Žalcu, Prapreče, Prebold, Prekopa, Preserje, Rakovlje, Ruše, Selo pri Vranskem, Spodnje Gorče, Spodnje Grušovlje, Spodnje Roje, Stopnik, Studence, Sv. Lovrenc, Šempeter v Savinjski dolini, Šentrupert, Šešče pri Preboldu, Šmatevž, Tabor, Tešova, Topovlje, Trnava, Velika Pirešica, Vologa, Vransko, Vrbje, Zabuškova, Zahomce, Zajasovnik-del, Zakl, Zalog pri Šempetru, Zaloška Gorica, Založe, Zaplanina, Zavrh pri Galiciji, Zgornje Gorče, Zgornje Grušovlje, Zgornje Roje, Žalec, Železno.

10. Postaja prometne policije Celje, s sedežem v Celju, za območje policijske uprave Celje.

3. člen

Policijska uprava Koper:

1. Policijska postaja Izola, s sedežem v Izoli, za območje naslednjih naselij:

Baredi, Cetore, Dobrava, Izola, Jagodje, Korte, Malija, Nožed, Šared.

2. Policijska postaja Koper, s sedežem v Kopru, za območje naslednjih naselij:

Abitanti, Ankaran, Babiči, Barizoni, Belvedur, Bertoki, Bezovica, Bočaji, Bonini, Boršt, Bošamarin, Brezovica pri Gradinu, Brežec pri Podgorju, Brič, Butari, Cepki, Cerej, Čentur, Čežarij, Črni Kal, Črnotiče, Dekani, Dilici, Dol pri Hrastovljah, Dvori, Fijeroga, Gabrovica pri Črnem Kalu, Galantiči, Gažon, Glem, Gračišče, Gradin, Grinjan, Grintovec, Hrastovlje, Hrvatini, Jelarij, Kappel, Karli, Kastelec, Kolomban, Koper, Koromači Boškini, Kortine, Koštabona, Kozloviči, Krkavče, Krnica, Kubed, Labor, Loka, Lopar, Lukini, Manžan, Marežice, Maršiči, Močunigi, Montinjan, Movraž, Olike, Osp, Peraji, Pisarji, Plavje, Pobegi, Podgorje, Podpeč, Poletiči, Pomjan, Popetre, Prade, Praproče, Predloka, Pregara, Premančan, Puče, Rakitovec, Rižana, Rožar, Sirči, Smokvica, Socerb, Sočerga, Sokoliči, Spodnje Škofije, Srgaši, Stepani, Sv. Anton, Šalara, Šeki, Škocjan, Šmarje, Tinjan, Topolovec, Trebeše, Triban, Trsek, Truške, Tuljaki, Vanganel, Zabavlje, Zanimgrad, Zazid, Zgornje Škofije, Župančiči.

3. Policijska postaja Kozina, s sedežem v Kozini, za območje naslednjih naselij:

Artviže, Bač pri Materiji, Beka, Brezovica, Brezovo Brdo, Golac, Gradišče pri Materiji, Gradišica, Hotična, Hrpelje, Javorje, Klanec pri Kozini, Kovčice, Kozina, Krvavi Potok, Markovščina, Materija, Mihele, Mrše, Nasirec, Obrov, Ocizla, Odolina, Orehek pri Materiji, Petrinje, Poljane pri Podgradu, Povžane, Prešnica, Ritomeče, Rodik, Rožice, Skadanščina, Slivje, Slope, Tatre, Tublje pri Hrpeljah, Velike Loče, Vrhpolje in za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Kozina.

4. Policijska postaja Piran, s sedežem v Portorožu, za območja naslednjih naselij:

Dragonja, Lucija, Nova vas nad Dragonjo, Padna, Parecag, Piran, Portorož, Seča, Sečovlje, Strunjan, Sv. Peter.

5. Policijska postaja Sežana, s sedežem v Sežani, za območje naslednjih naselij:

Avber, Barka, Betanja, Bogo, Brestovica pri Komnu, Brestovica pri Povirju, Brežec pri Divači, Brje pri Komnu, Brje pri Koprivi, Coljava, Čehovini, Cipnje, Dane pri Divači, Dane pri Sežani, Divača, Divči, Dobravlje, Dol pri Vogljah, Dolanci, Dolenja vas, Dolenje, Dolnje Ležeče, Dolnje Vreme, Dutovlje, Famlje, Filipčje Brdo, Gabrče, Gabrovica pri Komnu, Godnje, Gorenje pri Divači, Goriče pri Famljah, Gorjansko, Gornje Ležeče, Gornje Vreme, Gradišče pri Divači, Gradišče pri Štjaku, Gradnje, Grahovo Brdo, Griže, Hribi, Hruševica, Ivanji Grad, Jakovce, Kačiče Pared, Kazlje, Klanec pri Komnu, Kobdilj, Kobjeglava, Koboli, Kodreti, Komen, Kopriva, Kosovelje, Kozjane, Krajna vas, Kregolišče, Kreplje, Križ, Krtinovica, Laže, Lipica, Lisjaki, Lokev, Lukovec, Mahniči, Majcni, Mali Dol, Matavun, Merče, Misliče, Nadrožica, Naklo, Nova vas, Orlek, Ostrovia, Otošče, Plešivica, Pliskovica, Podbrežje, Podgrad pri Vremah, Poljane pri Štjaku, Ponikve, Potoče, Povir, Prelože pri Lokvi, Preserje pri Komnu, Pristava, Raša, Ravnje, Razguri, Rubije, Sela, Selo, Senadole, Senadolice, Senožeče, Sežana, Skopo, Stomaž, Sveto, Šepulje, Šibelj, Škocjan, Škofi, Škoflje, Škrbina, Šmarje pri Sežani, Štanjel, Štjak, Štorje, Tabor, Tomačevica, Tomaj,

Trebižani, Tublje pri Komnu, Tupelče, Utovlje, Vale, Vareje, Vatovlje, Večkoti, Veliki Dol, Veliko Polje, Voglje, Volčji Grad, Vrabče, Vremski Britof, Vrhovlje, Zagrajec, Zavrhek, Žirje in za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Sežana.

6. Postaja mejne policije Fernetiči, s sedežem v Sežani, za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Fernetiči,
– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Lipica,
– mejnega prehoda za obmejni promet Gorjansko,
– mejnega prehoda za obmejni promet Klariči,
– mejnega prehoda za obmejni promet Repentabor.

7. Postaja mejne policije Sečovlje, s sedežem v Sečovljah, za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Dragonja,
– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Sečovlje,
– mejnega prehoda za mednarodni letalski promet Portorož.

8. Postaja mejne policije Sočerga, s sedežem v Spodnjih Škofijah, za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Lazaret,
– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Sočerga,
– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Škofije,
– mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Rakitovec,
– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Podgorje,
– mejnega prehoda za obmejni promet Brezovica pri Gradinu,
– mejnega prehoda za obmejni promet Čampore,
– mejnega prehoda za obmejni promet Kaštelir,
– mejnega prehoda za obmejni promet Osp,
– mejnega prehoda za obmejni promet Plavje,
– mejnega prehoda za obmejni promet Rakitovec,
– mejnega prehoda za obmejni promet Socerb.

9. Postaja pomorske policije Koper, s sedežem v Kopru, za območje:

– notranjih morskih voda in teritorialnega morja Republike Slovenije,
– mejnega prehoda za mednarodni pomorski promet Izola,
– mejnega prehoda za mednarodni pomorski promet Koper,
– mejnega prehoda za mednarodni pomorski promet Piran.

10. Postaja prometne policije Koper, s sedežem v Kopru, za območje policijske uprave Koper.

4. člen

Policijska uprava Kranj:

1. Policijska postaja Jesenice, s sedežem na Jesenicah, za območje naslednjih naselij:

Blejska Dobrava, Breg, Breznica, Doslovče, Hrušica, Javorniški Rovt, Jesenice, Kočna, Koroška Bela, Lipce, Moste, Planina pod Golico, Plavški Rovt, Podkočna, Potoki, Prihodi, Rodine, Selo pri Žirovnici, Slovenski Javornik, Smokuč, Vrba, Zabreznica, Žirovnica in za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Jesenice.

2. Policijska postaja Kranj, s sedežem v Kranju, za območje naslednjih naselij:

Adergas, Ambrož pod Kravcem, Apno, Babni Vrt, Bašelj, Bistrica, Bobovek, Breg ob Kokri, Breg ob Savi, Britof, Cegelnica, Cerkljanska Dobrava, Cerklje na Gorenjskem, Čadovlje, Čepulje, Češnjevce, Drulovka, Dvorje, Glinje, Gobovce, Golnik, Goriče, Grad, Hotemaže, Hrastje, Hraše pri Preddvoru, Hrib,

Ilovka, Jama, Jamnik, Javornik, Kokra, Kokrica, Kranj, Lahovče, Lavtarski Vrh, Letenice, Luže, Mače, Mavčiče, Meja, Milje, Mlaka pri Kranju, Možjanca, Naklo, Nemilje, Njivica, Nova vas, Okroglo, Olševek, Orehek, Orehovlje, Pangršica, Planica, Podblica, Podbrezje, Podrežja, Polica, Potoče, Povlje, Poženje, Praprotna Polica, Praše, Prebačevo, Predvdor, Predoslje, Pšata, Pšenična Polica, Pševno, Rakovica, Ravne, Rupa, Sidraž, Spodnja Bela, Spodnja Besnica, Spodnje Bitnje, Spodnje Duplje, Spodnje Jezersko, Spodnji Brnik, Srakovlje, Srednja Bela, Srednja vas Goriče, Srednja vas pri Šenčurju, Srednje Bitnje, Stiška vas, Strahinji, Struževo, Suha pri Predosljah, Sveti Jošt nad Kranjem, Sveti Lenart, Šenčur, Šenturška Gora, Šmartno, Štefanja Gora, Šutna-del, Tatinec, Tenetiše, Trata pri Velesovem, Trboje, Trstenik, Tupaliče, Vašca, Velesovo, Visoko, Viševca, Voglje, Voklo, Vopovlje, Vrhovje, Zabukovje, Zadruga, Zalog, Zalog pri Cerkljah, Zgornja Bela, Zgornja Besnica, Zgornje Bitnje, Zgornje Duplje, Zgornje Jezersko, Zgornji Brnik, Žablje, Žabnica, Žeje, Žerjavka in za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Jezersko.

3. Policijska postaja Kranjska Gora, s sedežem v Kranjski Gori, za območje naslednjih naselij:

Belca, Dovje, Gozd Martuljek, Kranjska Gora, Log, Mojstrana, Podkoren, Rateče, Srednji Vrh, Zgornja Radovna in za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Korenško sedlo,

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Rateče.

4. Policijska postaja Radovljica, s sedežem v Radovljici, za območje naslednjih naselij:

Begunje na Gorenjskem, Bitnje, Bled, Bodešče, Bohinjska Bela, Bohinjska Bistrica, Bohinjska Češnjica, Brda, Brezje, Brezovica, Brod, Češnjica pri Kropi, Črnivec, Dobravica, Dobro Polje, Dvorska vas, Globoko, Goreljek, Gorica, Gorjuše, Grabče, Hlebce, Hraše, Jereka, Kamna Gorica, Kamnje, Koprivnik v Bohinju, Koritno, Krnica, Kropa, Kupljenik, Lancovo, Laški Rovt, Lepence, Lesce, Lipnica, Ljubno, Log v Bohinju, Mevkuž, Mišače, Mlaka, Mošnje, Nemški Rovt, Nomenj, Noše, Nova vas pri Lescah, Obrne, Otoče, Ovsiše, Peračica, Perniki, Podhom, Podjelje, Podnart, Poljče, Polje, Poljšica pri Gorjah, Poljšica pri Podnartu, Posavec, Praproše, Prezrenje, Radovljica, Radovna, Ravne v Bohinju, Ravnica, Ribčev Laz, Ribno, Rovte, Savica, Selo pri Bledu, Slamniki, Slatna, Spodnja Dobrava, Spodnja Lipnica, Spodnje Gorje, Spodnje Laze, Spodnji Otok, Srednja Dobrava, Srednja vas, Srednja vas v Bohinju, Stara Fužina, Studenčice, Studor v Bohinju, Ukanc, Višelnica, Vošče, Vrbnje, Zadnja vas, Zaloše, Zapuže, Zasip, Zgornja Dobrava, Zgornja Lipnica, Zgornje Gorje, Zgornje Laze, Zgornji Otok, Zgoša, Zlan.

5. Policijska postaja Škofja Loka, s sedežem v Škofji Loki, za območje naslednjih naselij:

Bačne, Binkelj, Bodovlje, Brebovnica, Brekovice, Breznica pod Lubnikom, Breznica pri Žireh, Brode, Bukov Vrh, Bukov Vrh nad Visokim, Bukovica, Bukovščica, Crngrob, Čabrače, Četena Ravan, Davča, Debeni, Delnice, Dobje, Dobravšče, Dolenčice, Dolenja Dobrava, Dolenja Ravan, Dolenja vas, Dolenja Žetina, Dolenje Brdo, Dolge Njive, Dorfarje, Draga, Dražgoše, Florjan nad Zmincem, Forme, Fužine, Gabrk, Gabrovo, Gabrška Gora, Godešič, Goli Vrh, Golica, Gorenja Dobrava, Gorenja Ravan, Gorenja vas, Gorenja vas-Reteče, Gorenja Žetina, Gorenje Brdo, Goropeke, Gosteče, Grenc, Hlavče Njive, Hobovše pri Stari Oselici, Hosta, Hotavlja, Hotovlje, Izgorje, Jarčja Dolina, Jarčje Brdo, Javorje, Javorjev Dol, Jazbine, Jelovica, Kališe, Kladje, Knap, Kopačnica, Koprivnik, Kovski Vrh, Kremenik, Krivo Brdo, Križna Gora, Krnice pri Novakih, Lajše, Laniše, Laze, Ledinica, Lenart nad Lušo, Leskovica, Lipica, Log nad Škofjo Loko, Lom nad Volčo, Lovsko Brdo, Lučine, Malenski Vrh, Martinj Vrh, Mlaka nad Lušo, Moškrin, Mrzli Vrh, Murave, Na Logu, Nova Oselica, Ojstri Vrh, Opale, Osojnica, Osojnik, Papirnica, Pevno, Podgora, Podjelovo Brdo, Podklanec, Podlonk, Podobeno, Podporezen, Podpulfrca, Podvrh, Poljane nad Škofjo Loko, Potok, Pozirno, Praprotno, Predmost, Prelesje, Prtovč, Pungert, Puštal, Račeva, Ravne, Ravne pri Žireh, Reteče, Robidnica, Rovte v Selški Dolini, Rudno, Selca, Selo, Selške Lajše, Smoldno, Smoleva, Sopotnica, Sovodenj, Sovra, Spodnja Luša,

Spodnja Sorica, Spodnje Danje, Srednja vas Poljane, Srednje Brdo, Staniše, Stara Loka, Stara Oselica, Stirpnik, Strmica, Studeno, Studor, Suha, Suša, Sv. Andrej, Sv. Barbara, Sv. Duh, Sv. Lenart, Sv. Ožbolt, Sv. Petra Hrib, Sv. Tomaž, Ševlje, Škofja Loka, Todraž, Topolje, Torka, Trata, Trebija, Trnje, Valterski Vrh, Vešter, Vincarje, Vinharje, Virlog, Virmaše, Visoko pri Poljanah, Volaka, Volča, Zabrd, Zabrekve, Zabrežnik, Zadobje, Zabolj, Zala, Zali Log, Zapreval, Zgornja Luša, Zgornja Sorica, Zgornje Danje, Zminec, Žabja vas, Železniki, Žiri, Žirovski Vrh, Žirovski Vrh Sv. Antona, Žirovski Vrh Sv. Urbana.

6. Policijska postaja Tržič, s sedežem v Tržiču, za območje naslednjih naselij:

Bistrica pri Tržiču, Brdo, Breg ob Bistrici, Brezje pri Tržiču, Čadovlje pri Tržiču, Dolina, Gozd, Grahovše, Hudi Graben, Hudo, Hušica, Jelendol, Kovor, Križe, Leše, Loka, Lom pod Storžičem, Novake, Paloviče, Podljubelj, Popovo, Potarje, Pristava, Retnje, Ročevnica, Sebenje, Senično, Slap, Spodnje Vetno, Tržič, Vadiče, Visoče, Zgornje Vetno, Zvirče, Ziganja vas in za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Ljubelj.

7. Postaja mejne policije Karavanke, s sedežem na Hrušici, za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Karavanke.

8. Postaja letališke policije Brnik, s sedežem na Brniku, za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni letališki promet Brnik.

9. Postaja prometne policije Kranj, s sedežem v Kranju, za območje policijske uprave Kranj.

5. člen

Policijska uprava Krško:

1. Policijska postaja Brežice, s sedežem v Brežicah, za območje naslednjih naselij:

Arnovo selo, Artiče, Bizeljska vas, Bizeljsko, Blatno, Bojsno, Boršt, Bračna vas, Brezina, Brezje pri Bojsnem, Brezje pri Veliki Dolini, Brezovica na Bizeljskem, Brežice, Brvi, Bukošek, Bukovje, Bušeča vas, Cerina, Čerklje ob Krki, Cimnik, Cundrovec, Curnovec, Čatež ob Savi, Čedem, Črešnjice pri Cerkljah, Dečno selo, Dednja vas, Dobeno, Dobova, Dolenja Pirošica, Dolenja vas pri Artičah, Dolenje Skopice, Dramlja, Drenovec pri Bukovju, Dvorce, Gabrje pri Dobovi, Gaj, Gazice, Globočice, Globoko, Glogov Brod, Gorenja Pirošica, Gorenje Skopice, Gornji Lenart, Gregovce, Hrastje pri Cerkljah, Izvir, Jereslavec, Jesenice, Kamence, Kapele, Koritno, Kraška vas, Križe, Krška vas, Laze, Loče, Mala Dolina, Mali Cimnik, Mali Obrež, Mali Vrh, Mihalovec, Mostec, Mrzlava vas, Nova vas ob Sotli, Nova vas pri Mokricah, Obrežje, Oklukova Gora, Orešje na Bizeljskem, Pavlova vas, Pečice, Perišče, Piršembreg, Pišce, Podgorje pri Pišecah, Podgračeno, Podvinje, Ponikve, Poštena vas, Prilipe, Račja vas, Rajec, Rakovec, Ribnica, Rigonce, Sela pri Dobovi, Silovec, Slogonsko, Slovenska vas, Sobanja vas, Spodnja Pohanca, Sromlje, Stankovo, Stara vas Bizeljsko, Stojanski Vrh, Šentlenart, Trebež, Trnje, Velika Dolina, Velike Malence, Veliki Obrež, Vinji Vrh, Vitna vas, Volčje, Vrhje, Vrhovska vas, Zasap, Zgornja Pohanca, Zgornji Obrež, Žejno, Župeča vas, Župevec.

2. Policijska postaja Krško, s sedežem v Krškem, za območje naslednjih naselij:

Anovec, Anže, Apenik pri Velikem Trnu, Ardor pod Velikim Trnom, Ardor pri Raki, Armeško, Avgušine, Brege, Brestanica, Brezje pri Dovškem, Brezje pri Raki, Brezje pri Senušah, Brezje v Podbočju, Brezovica v Podbočju, Brezovska Gora, Brlog, Brod v Podbočju, Bučerca, Celine, Cesta, Cirje, Črešnjavec pri Ostrcu, Črešnjice nad Pijavškim, Čretež pri Krškem, Črneča vas, Dalce, Dedni Vrh, Dobe, Dobrava ob Krki, Dobrava pod Rakom, Dobrava pri Kostanjevici, Dobrova, Dol, Dolenja Lepa vas, Dolenja vas pri Krškem, Dolenja vas pri Raki, Dolenji Leskovec, Dolga Raka, Dolnja Prekopa, Dolšče, Dovško, Drenovec pri Leskovcu, Drnovo, Dunaj, Frluga, Globočice pri Kostanjevici, Gmajna, Golek, Goli Vrh, Gora, Gorenja Lepa vas, Gorenja vas pri Leskovcu, Gorenje Dole, Gorenji Leskovec, Gorica, Gorica pri Raztezu, Gornja Prekopa, Gornje Pijavško, Gradec, Gradiš-

če pri Raki, Gradnje, Grič, Gržeča vas, Gunte, Hrastek, Ivandol, Ivanjše, Jablance, Jelenik, Jelše, Jelševce, Kalce, Kalce Naklo, Kališovec, Karlič, Kobile, Kočarija, Kočno, Koprivnica, Koprivnik, Koritnica, Kostanjek, Kostanjevica na Krki, Kremen, Krško, Kržišče, Leskovec pri Krškem, Libelj, Libna, Loke, Lokve, Lomno, Male Vodenice, Malence, Mali Kamen, Mali Koren, Mali Podlog, Mali Trn, Malo Mraševo, Mikote, Mladje, Mrčna sela, Mrtvice, Nemška Gora, Nemška vas, Nova Gora, Orehovec, Osredke pri Trški Gori, Oštrc, Pesje, Pijana Gora, Planina pri Raki, Planina v Podbočju, Pleterje, Podbočje, Podlipa, Podstrm, Podulce, Površje, Premagovce, Presladol, Pristava ob Krki, Pristava pod Rako, Pristava pri Leskovcu, Prušnja vas, Raka, Ravne pri Zdobah, Ravni, Ravno, Raztez, Reštanj, Rožno, Ržišče, Sajevce, Sela pri Raki, Selce pri Leskovcu, Selo, Senovo, Senožete, Senuše, Slinovce, Slivje, Smečice, Smednik, Sotelsko, Spodnja Libna, Spodnje Dule, Spodnje Pijavško, Spodnji Stari Grad, Srednje Arto, Srednje Pijavško, Sremit, Stari Grad, Stari Grad v Podbočju, Stalovnik, Stranje, Straža pri Krškem, Straža pri Raki, Strmo Rebzo, Šedem, Šutna, Trška Gora, Velika vas pri Krškem, Velike Vodenice, Veliki Dol, Veliki Kamen, Veliki Koren, Veliki Podlog, Veliki Trn, Veliko Mraševo, Veniš, Videm, Vihre, Volovnik, Vrbina, Vrbje, Vrh pri Površju, Vrhulje, Vrtača, Zaboršt, Zabukovje pri Raki, Zalohe, Zdole, Žabjek v Podbočju, Žadovinec, Ženje in za območje:

– mejnega prehoda za obmejni promet Planina v Podbočju.

3. Policijska postaja Sevnica, s sedežem v Sevnici, za območje naslednjih naselij:

Apnenik pri Boštanju, Arto, Birna vas, Blanca, Boštanj, Breg, Brezovo, Bučka, Budna vas, Cerovec, Čanje, Čelovnik, Češnjice, Dedna Gora, Dolenje Radulje, Dolenji Boštanj, Dolnje Brezovo, Dolnje Impolje, Dolnje Orle, Drožanje, Drušče, Dule, Gabrijele, Gabrje, Gorenje Radulje, Gornja Stara vas, Gornje Brezovo, Gornje Impolje, Gornje Orle, Goveji Dol, Hinje, Hudo Brezje, Jablanica, Jarčji Vrh, Jelovec, Jeperjek, Jerman Vrh, Kal pri Krmelju, Kamenica, Kamenško, Kaplja vas, Kladje nad Blanco, Kladje pri Krmelju, Koludrje, Kompolje, Konjsko, Krajna Brda, Križ, Krmelj, Krsinji Vrh, Laze pri Boštanju, Ledina, Leskovec v Podborštu, Log, Loka pri Zidanem Mostu, Lončarjev Dol, Lukovec, Mala Hubajnica, Malkovec, Metni Vrh, Močvirje, Mrtovec, Mrzla Planina, Novi Grad, Okroglice, Orehovo, Orešje nad Sevnico, Osredke pri Hubajnici, Osredke pri Krmelju, Otavnik, Pavla vas, Pečje, Pijavice, Podboršt, Podgorica, Podgorje ob Sevnici, Podvrh, Poklek nad Blanco, Polje pri Tržišču, Ponikve pri Studencu, Preska, Prešna Loka, Primož, Račica, Radež, Radna, Razbor, Rogačice, Rovišče pri Studencu, Selce nad Blanco, Sevnica, Skrovnik, Slančji Vrh, Slap, Spodnje Mladetiče, Spodnje Vodale, Srednik, Stržišče, Studenec, Svinjsko, Šentjanž, Šentjur na Polju, Škovec, Šmarčna, Štajngrob, Štrit, Telče, Telčice, Trnovec, Trščina, Tržišče, Velika Hubajnica, Veliki Cirk, Vranje, Vrh pri Boštanju, Vrhek, Zaboršt, Zabukovje nad Sevnico, Zavrteč, Zgornje Mladetiče, Zgornje Vodale, Znojile pri Studencu, Žigriški Vrh, Žirovnica, Žurkov Dol.

4. Postaja mejne policije Dobova, s sedežem v Dobovi, za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Dobova,

– mejnega prehoda za meddržavni cestni promet Orešje,

– mejnega prehoda za meddržavni cestni promet Rigonce,

– mejnega prehoda za obmejni promet Nova vas ob Sotli,

– mejnega prehoda za obmejni promet Rakovec,

– mejnega prehoda za obmejni promet Stara vas – Bizeljsko.

5. Postaja mejne policije Obrežje, s sedežem v Obrežju, za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Obrežje,

– mejnega prehoda za meddržavni cestni promet Slovenska vas.

6. Postaja prometne policije Krško, s sedežem v Krškem, za območje policijske uprave Krško.

6. člen

Policijska uprava Ljubljana:

1. Policijska postaja Domžale, s sedežem v Domžalah, za območje naslednjih naselij:

Bišče, Blagovica, Brdo, Brdo pri Lukovici, Brezje pri Dobu, Brezovica pri Dobu, Brezovica pri Zlatem Polju, Bršlenovica, Čeplje, Češenik, Češnjice, Češnjice pri Moravčah, Depala vas, Dešen, Dob, Dobeno, Dobovlje, Dole pod Sv. Trojico, Dole pri Krašah, Dolenje, Domžale, Dragomelj, Drtija, Dupeljne, Dvorje, Gabrje pod Limbarsko goro, Gabrje pod Špilkom, Golčaj, Gora pri Pečah, Gorenje, Gorica, Goričica pri Ihanu, Goričica pri Moravčah, Gorjuša, Gradišče pri Lukovici, Homec, Hrastnik, Hrib nad Ribčami, Hribi, Hudo, Ihan, Imenje, Imovica, Jasen, Javorje pri Blagovici, Jelša, Katarija, Kokošnje, Količevo, Kolovec, Kompolje, Koreno, Korpe, Krajno Brdo, Krašce, Krašnja, Križate, Krtina, Laze pri Domžalah, Limbarska Gora, Lipa, Log, Loka pri Mengšu, Lukovica pri Domžalah, Mala Lašna, Mala Loka, Mali Jelnik, Mengeš, Moravče, Mošenik, Negastrn, Nožice, Obrše, Peče, Ples, Podgora pri Zlatem Polju, Podgorica pri Pečah, Podmilj, Podrečje, Podsmrečje, Podstran, Pogled, Poljane nad Blagovico, Prelog, Presej pri Lukovici, Presej pri Radomljah, Presej pri Zlatem Polju, Pretrž, Prevalje, Prevoje, Prevoje pri Šentvidu, Prikrnica, Prilesje, Prvine, Pšata, Rača, Račni Vrh, Radomlje, Rafolče, Rodica, Rova, Rudnik pri Moravčah, Selce, Selce pri Moravčah, Selo pri Ihanu, Selo pri Moravčah, Serjuče, Soteska pri Moravčah, Spodnja Dobrava, Spodnja Javoršica, Spodnje Jarše, Spodnje Koseze, Spodnje Loke, Spodnje Prapreče, Spodnji Petelinjek, Spodnji Prekar, Spodnji Tuštanj, Srednje Jarše, Stegne, Straža, Straža pri Moravčah, Studenec pri Krtini, Suša, Sv. Andrej, Sv. Trojica, Šentožbolt, Šentpavel pri Domžalah, Šentvid pri Lukovici, Škocjan, Škrjančevo, Topole, Trnjava, Trnovče, Trojane, Trzin, Turnše, Učak, V Zideh, Velika vas, Veliki Jelnik, Videm pri Lukovici, Vinje pri Moravčah, Vir, Vošče, Vranke, Vrba, Vrh nad Krašjo, Vrhovlje, Vrhpolje pri Moravčah, Zaboršt, Zagorica pri Rovah, Zalog pod Sv. Trojico, Zalog pri Kresnicah, Zalog pri Moravčah, Zavrh pri Trojanah, Zgornja Dobrava, Zgornja Javoršica, Zgornje Jarše, Zgornje Koseze, Zgornje Loke, Zgornje Prapreče, Zgornji Petelinjek, Zgornji Prekar, Zgornji Tuštanj, Zlatenek, Zlato Polje, Zeje, Želodnik, Žiče, Žirovše.

2. Policijska postaja Grosuplje, s sedežem v Grosuplju, za območje naslednjih naselij:

Ambrus, Artiža vas, Bakrc, Bičje, Blečji Vrh, Boga vas, Bojani Vrh, Bratnice, Breg pri Dobu, Breg pri Velikem Gabru, Breg pri Zagradcu, Brezje pri Grosupljem, Brezovi Dol, Bruhanja vas, Brvace, Bukovica, Cerovo, Cesta, Cikava, Čagošče, Češnjice pri Zagradcu, Četež pri Strugah, Čušperk, Debeče, Dečja vas pri Zagradcu, Dedni Dol, Dob pri Šentvidu, Dobje, Dobrava pri Stični, Dole pri Polici, Dolenja vas pri Polici, Dolenja vas pri Temenici, Fužina, Gabrje pri Ilovi Gori, Gabrje pri Stični, Gabrovčec, Gabrovka pri Zagradcu, Gajniče, Gatina, Glogovica, Gorenja vas, Gorenja vas pri Polici, Gorenje Brezovo, Gornji Rogatec, Gradiček, Gradišče, Grintovec, Griže, Grm, Grosuplje, Hočevje, Hrastje pri Grosupljem, Hrastov Dol, Huda Polica, Ivančna Gorica, Kal, Kamni Vrh pri Ambrusu, Kamno Brdo, Kitni Vrh, Kolenča vas, Kompolje, Kožljavec, Kriška vas, Krka, Krška vas, Kuželjevec, Laze nad Krko, Leskovec, Leščevje, Lipa, Lobček, Lučarjev Kal, Luče, Mala Dobrava, Mala Goričica, Mala Ilova Gora, Mala Loka pri Višnji Gori, Mala Račna, Mala Stara vas, Mala vas, Mala vas pri Grosupljem, Male Češnjice, Male Dole pri Šentjurju, Male Kompolje, Male Lese, Male Lipljene, Male Pece, Male Rebrce, Male Vrhe, Mali Kal, Mali Konec, Mali Korinj, Mali Vrh pri Šmarju, Malo Črnelo, Malo Globoko, Malo Hudo, Malo Mlačevo, Marinča vas, Medvedica, Mekinje nad Stično, Metnaj, Mevce, Mleščevo, Mrzlo Polje, Muljava, Nova vas, Obolno, Oslica, Osredke nad Stično, Paka, Paradišče, Pece, Peč, Peščenik, Petrušnja vas, Planina, Plešivica pri Žalini, Podboršt, Podbukovje, Podgora, Podgorica, Podgorica pri Podtaboru, Podgorica pri Šmarju, Podpeč, Podsmreka pri Višnji Gori, Podtabor, Pokojnica, Polica, Poljane pri Stični, Polje pri Višnji Gori, Ponikve, Ponova vas, Potiskavec, Potok pri Muljavi, Praproče pri Grosupljem, Praproče pri Temenici, Predole, Predstruge, Pri Cerki-Štruge, Primča vas, Pristava nad Stično, Pristava pri Višnji Gori, Pristavljia vas, Pungert, Pusti Javor, Radanja vas, Radohova vas, Rapljevo, Ravni Dol, Rdeči Kal, Rožnik, Sad, Sela pri Dobu, Sela pri Sobračah, Sela pri Šmarju, Sela pri Višnji Gori, Selo pri Radohovi vasi, Sobrač, Spodnja Draga, Spodnja Slivnica, Spodnje Blato, Spodnje Brezovo, Spodnje Duplice, Stari trg, Stična, Stranska vas ob Višnjici, Sušica, Šentjurje, Šentpavel nad Dolenjskim, Šentvid pri Stični, Škocjan, Škoflje, Škrjanče, Šmarje Sap, Št. Jurij, Temenica, Tisovec, Tlake, Tolčane, Trebež, Trebnja Gorica,

Trnovica, Troščine, Tržič, Udje, Valična vas, Velika Dobrava, Velika Illova Gora, Velika Loka, Velika Račna, Velika Stara vas, Velike Češnjice, Velike Dole pri Šentjurju, Velike Kopolje, Velike Lese, Velike Lipljene, Velike Pece, Velike Rebrce, Velike Vrhe, Veliki Kal, Veliki Korinj, Veliki Vrh pri Šmarju, Veliko Črnolo, Veliko Globoko, Veliko Mlačovo, Videm, Videm pri Temenici, Vino, Vir pri Stični, Višnja Gora, Višnje, Vodice, Vrbičje, Vrh pri Šobračah, Vrh pri Višnji Gori, Vrhpolje pri Šentvidu, Zaboršt pri Šentvidu, Zagorica, Zagradec, Zagradec pri Grosupljem, Zavrtače, Zdenska vas, Zgornja Draga, Zgornja Slivnica, Zgornje Duplice, Znojile pri Krki, Zalna, Železnica.

3. Policijska postaja Kamnik, s sedežem v Kamniku, za območje naslednjih naselij:

Bela, Bela Peč, Bistričica, Breg pri Komendi, Brezje nad Kamnikom, Briše, Buč, Cirkuse v Tuhinju, Češnjice v Tuhinju, Črna pri Kamniku, Črni Vrh v Tuhinju, Gabrovica, Gmajna, Godič, Golice, Gora pri Komendi, Gozd, Gradišče v Tuhinju, Hrib pri Kamniku, Hruševka, Jeranovo, Kališe, Kamnik, Kamniška Bistrica, Klanec, Klemenčevo, Komenda, Komendska Dobrava, Kostanj, Košiče, Kregarjevo, Krivčevo, Križ, Kršič, Laniše, Laseno, Laze v Tuhinju, Liplje, Loke v Tuhinju, Mali Hrib, Mali Rakitovec, Markovo, Mekinje, Mlaka, Moste, Motnik, Nasovče, Nevlje, Okrog pri Motniku, Okroglo, Oševke, Pirševo, Podboršt pri Komendi, Podbreg, Podgorje, Podhruska, Podjelše, Podlom, Podstudenc, Poljana, Poreber, Potok, Potok pri Komendi, Potok v Črni, Praproče v Tuhinju, Pšajnovica, Ravne pri Šmartnem, Rožično, Rudnik pri Radomljah, Sela pri Kamniku, Sidel, Smrečje v Črni, Snovik, Soteska, Sovinja Peč, Spodnje Palovče, Spodnje Stranje, Srednja vas pri Kamniku, Stahovica, Stara sela, Stebljevek, Stolnik, Studenca, Suhadole, Šmarca, Šmartno v Tuhinju, Špitalič, Trebelno pri Palovčah, Trobelno, Tučna, Tunjice, Tunjiška Mlaka, Vaseno, Velika Lašna, Velika Planina, Veliki Hrib, Veliki Rakitovec, Vir pri Nevljah, Vodice nad Kamnikom, Volčji Potok, Vranja Peč, Vrhpolje pri Kamniku, Zagorica nad Kamnikom, Zajasovnik-del, Zakal, Zavrh pri Črnicu, Zduša, Zgornje Palovče, Zgornje Stranje, Zgornji Motnik, Zgornji Tuhinj, Znojile, Žaga, Žeje pri Komendi, Zubejevo, Županje Njive.

4. Policijska postaja Kočevje, s sedežem v Kočevju, za območje naslednjih naselij:

Ajbelj, Banja Loka, Belica, Bezgarji, Bezgovica, Borovec pri Kočevski Reki, Bosiljva Loka, Breg pri Kočevju, Brezovica pri Predgradu, Briga, Brsnik, Bukova Gora, Colnarji, Cvišlerji, Čeplje, Črni Potok pri Kočevju, Delač, Dol, Dolenja Žaga, Dolenji Potok, Dolga vas, Dolnja Briga, Dolnje Ložine, Dren, Drežnik, Fara, Gladloka, Gorenja Žaga, Gorenje, Gorenji Potok, Gornja Briga, Gornje Ložine, Gotenc, Gotenica, Grgelj, Griček pri Željnah, Grintovec pri Osilnici, Grivac, Hreljin, Hrib pri Fari, Hrib pri Koprivniku, Jakšiči, Jelenja vas, Jesenov Vrt, Kačji Potok, Kaptol, Kleč, Klinja vas, Knežja Lipa, Koblarji, Kočarji, Koče, Kočevje, Kočevska Reka, Komolec, Konca vas, Koprivnik, Kostel, Kralji, Križmani, Krkovo nad Faro, Kuhlarji, Kuželič, Kuželj, Laze pri Kostelu, Laze pri Oneku, Laze pri Predgradu, Lipovec pri Kostelu, Livold, Ložec, Mačkovec, Mahovnik, Mala Gora, Malinišče, Mavrc, Mirtoviči, Mlaka pri Kočevju, Mlaka pri Kočevski Reki, Mokri Potok, Morava, Mozelj, Mrtvice, Muha vas, Nemška Loka, Nova sela, Nove Ložine, Novi Lazi, Ograja, Onek, Osilnica, Oskrt, Padovo pri Fari, Padovo pri Osilnici, Paka pri Predgradu, Papeži, Petrina, Pirče, Planina, Poden, Podjetniško naselje Kočevje, Podlesje, Podstene, Podstene pri Kostelu, Podvrh, Polom, Potok, Predgrad, Preža, Primoži, Puc, Pugled pri Starem Logu, Raihenav, Rajndol, Rajše, Rake, Ribjek, Rogati Hrib, Sadni Hrib, Sapnik, Seč, Sela, Selo pri Kostelu, Slavski Laz, Slovenska vas, Smuka, Spodnja Bilpa, Spodnji Čačič, Spodnji Log, Srednji Potok, Srobotnik ob Kolpi, Stara Cerkev, Stari Breg, Stari Log, Staro Brezje, Stelnik, Strojčiči, Stružnica, Suhi Potok, Suhor, Svetli Potok, Šalka vas, Škrilj, Štajer, Štalcerji, Tišenpolj, Topla Reber, Trnovec, Vas, Vimolj, Vimolj pri Predgradu, Vrbovec, Vrh pri Fari, Vrt, Zajčje Polje, Zapaže pri Kostelu, Zdihovo, Zgornji Čačič, Željne, Žurje in za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Petrina,
- mejnega prehoda za obmejni promet Osilnica.

5. Policijska postaja Litija, s sedežem v Litiji, za območje naslednjih naselij:

Berinjek, Bistrica, Bitiče, Bogenšperk, Boltija, Borovak pri Polšniku, Breg pri Litiji, Brezje pri Kumpolju, Brezovo, Brglez, Bukovica pri Litiji, Cerovica, Cirkuse, Čateška Gora, Čeplje, Črni Potok, Dobje, Dobovica, Dole pri Litiji, Dolgo Brdo, Dolnji Vrh, Dragovšek, Dvor, Gabrovka, Gabrska Gora, Gobnik, Golišče, Gorenje Jelenje, Gornje Ravne, Gornji Vrh, Gozd Reka, Gradišče – k.o. Grad in Polj., Gradišče – k.o. Št. Lovrenc, Gradišče pri Litiji, Gradišče Laze, Hohovica, Hude Ravne, Jablaniške Laze, Jablaniški Potok, Jastrebnik, Javorje, Javorje pri Gabrovki, Jelenska Reber, Jelša, Jesenje, Jevnica, Ježce, Ježevec, Ježni Vrh, Kal pri Dolah, Kamni Vrh, Kamni Vrh pri Primskovem, Kandršdel, Klanec pri Gabrovki, Klenik, Konj, Konjšica, Koške Poljane, Kresnice, Kresniške Poljane, Kresniški Vrh, Kržišče pri Čatežu, Kumpolje, Laze pri Gobniku, Laze pri Vačah, Leskovica pri Šmartnem, Leše, Liberga, Litija, Ljubež v Lazih, Lukovec, Lupinica, Magolnik, Mala Goba, Mala Kostreznica, Mala sela, Mala Štanga, Mamolj, Mihelca, Mišji Dol, Moravče pri Gabrovki, Moravska Gora, Mulhe, Nova Gora, Obla Gorica, Okrog, Pečice, Podbukovje pri Vačah, Podpeč pod Skalo, Podroje, Podšentjur, Pogonik, Poljane pri Primskovem, Polšnik, Ponoviče, Potok pri Vačah, Prelesje, Preska nad Kostreznico, Prevale, Preveg, Preženjske Njive, Primskovo, Račica, Radgonica, Ravne, Razbore – k.o. Ježni Vrh, Razbore – k.o. Poljane-del, Renke, Ribče, Riharjevec, Ržišče, Sava, Selce, Selšek, Sevno, Slavina, Slivna, Sopota, Spodnja Jablanica, Spodnje Jelenje, Spodnji Hotič, Spodnji Log, Stara Gora pri Velikem Gabru, Stranski Vrh, Strmec, Suhadole, Ščit, Širmanski Hrib, Široka Set, Šmartno pri Litiji, Štangarske Poljane, Šumnik, Tenetiše, Tepe, Tihaboj, Tlaka, Tolsti Vrh, Vače, Velika Goba, Velika Kostreznica, Velika Preska, Velika Štanga, Veliki Vrh pri Litiji, Vernek, Vinji Vrh, Vintarjevec, Višnji Grm, Vodice pri Gabrovki, Volčja Jama, Vovše, Vrata, Zagorica, Zagozd, Zagrič, Zapodje, Zavrh, Zavrstnik, Zglavnica, Zgornja Jablanica, Zgornja Jevnica, Zgornji Hotič, Zgornji Log.

6. Policijska postaja Ljubljana Bežigrad, s sedežem v Ljubljani, za območje:

- četrtne skupnosti Črnuče, Posavje in Bežigrad,
- ter za območje naslednjih naselij:
- Beričevo, Brinje, Dolsko, Dol pri Ljubljani, Kamnica, Kleče pri Dolu, Klopce, Križevska vas, Laze pri Dolskem, Osredke, Petelinje, Podgora pri Dolskem, Senožeti, Vinje, Vrh pri Dolskem, Zagorica pri Dolskem.

7. Policijska postaja Ljubljana Center, s sedežem v Ljubljani, za območje:

- četrtne skupnosti Center.

8. Policijska postaja Ljubljana Moste, s sedežem v Ljubljani, za območje:

- četrtne skupnosti Jarše, Moste, Polje, Sostro in Golovec.

9. Policijska postaja Ljubljana Šiška, s sedežem v Ljubljani, za območje:

- četrtne skupnosti Šiška, Dravljje, Šentvid in Šmarna Gora,
- ter za območje naslednjih naselij:
- Belo, Brezovica pri Medvodah, Bukovica pri Vodica, Dobruša, Dol, Dornice, Dragočajna, Golo Brdo, Goričane, Hraše, Koseze, Ladja, Medvode, Moše, Osolnik, Polje pri Vodica, Povodje, Rakovnik, Repnje, Selo pri Vodica, Seničica, Skaručna, Smednik, Sora, Spodnja Senica, Spodnje Pirniče, Studenčice, Šinkov Turn, Tehovec, Topol pri Medvodah, Torovo, Trnovec, Utk, Valburga, Vaše, Verje, Vesca, Vikrče, Vodice, Vojsko, Zapoge, Zavrh pod Šmarno goro, Zbilje, Zgornja Senica, Zgornje Pirniče, Žlebe.

10. Policijska postaja Ljubljana Vič, s sedežem v Ljubljani, za območje:

- četrtne skupnosti Rudnik, Vič, Trnovo in Rožnik,
- ter za območje naslednjih naselij:
- Adamovo, Babna Gora, Bane, Bavdek, Belica, Borovec pri Karlovc, Boštjetje, Brankovo, Brest, Brezje pri Dobrovi, Brezovica pri Ljubljani, Briše pri Polhovem Gradcu, Brlog-del, Bukovec, Butajnova, Centa, Četež pri Turjaku, Črni Vrh, Dednik, Dobravica, Dobrova, Dole pri Škofljici, Dolenje Brezovica, Dolenja vas pri Polhovem Gradcu, Dolenje Kališče, Dolnje Retje, Dolščaki, Draževnik, Drenik, Dvor pri Polhovem Gradcu, Dvorska vas,

Gabrije, Glinek, Golo, Gorenja Brezovica, Gorenje blato, Gorenje Kališče, Goričica pod Krimom, Gornje Retje, Gornji Ig, Gradež, Gradišče nad Pijavo Gorico, Grm, Gumnišče, Hlebče, Horjul, Hrastenice, Hrustovo, Hruševo, Ig, Iška, Iška Loka, Iška vas, Jakičevo, Javorje, Jezero, Kamnik pod Krimom, Kaplanovo, Karlovica, Klada, Knej, Komanija, Koreno nad Horjulom, Kot, Kot pri Veliki Slevici, Kremenica, Krkovo pri Karlovi, Krva-va Peč, Kukmaka, Lanišče, Laporje, Lavrica, Laze, Lesno Brdo, Ljubogojna, Log pri Polhovem Gradcu, Logarji, Lužarji, Mački, Mala Slevica, Male Lašče, Mali Ločnik, Mali Osolnik, Marinčki, Matena, Medvedjek, Mohorje, Naredi, Notranje Gorice, Oplakovo, Orle, Osredok, Osredok pri Dobrovi, Pečki, Pijava Gorica, Planina nad Horjulom, Planinca, Pleše, Plešivica, Plosovo, Podhoini hrib, Podkogelj, Podkraj, Podlog, Podolnica, Podpeč, Podreber, Podsmreka, Podsmreka pri Velikih Laščah, Podstrmec, Podulaka, Podžaga, Polhov Gradec, Polzelo, Poznikovo, Praproče, Prazniki, Presejše, Prevalje pod Krimom, Prhajevo, Prilesje, Pristava pri Polhovem Gradcu, Purkače, Pušče, Podpleševica, Rakitna, Rašica, Razori, Reber pri Škofljici, Rob, Rogatec nad Želimljami, Rovt, Rupe, Samotornica, Sarsko, Sekirišče, Selnik, Selo nad Polhovim Gradcem, Selo pri Robu, Setnica-del, Setnik, Sloka gora, Smolnik, Smrjene, Srednja vas pri Polhovem Gradcu, Srednji vrh, Srnjak, Srobotnik pri Velikih Laščah, Staje, Stope, Strahomer, Stranska vas, Strletje, Strmec, Ščuki, Šentjošt nad Horjulom, Škamevec, Škofljica, Škrilje, Škroljica, Šujica, Tomažini, Tomišelj, Turjak, Ulaka, Uzmani, Velika Slevica, Velike Lašče, Veliki Ločnik, Veliki Osolnik, Visoko, Vnanje Gorice, Vrbijene, Vrh, Vrh nad Želimljami, Vrzdenec, Vrh, Zaklanec, Zalog pri Škofljici, Zapotok, Zgonče, Žabnica, Žaga, Žazar, Želimje.

11. Policijska postaja Ribnica, s sedežem v Ribnici, za območje naslednjih naselij:

Andol, Betonovo, Blate, Breg pri Ribnici na Dol, Breže, Brinovšica, Brlog – del, Bukovec pri Poljanah, Bukovica, Črnc, Črni Potok pri Dragi, Črni Potok pri Velikih Laščah, Dane, Dolenja vas, Dolenje Podpoljane, Dolenji Lazi, Draga, Dule, Finkovo, Gašpinovo, Glažuta, Globel, Gorenje Podpoljane, Gorenji Lazi, Goriča vas, Graben, Grčarice, Grčarske Ravne, Grebenje, Grič, Hojče, Hrib Loški Potok, Hrovača, Hudi Konec, Janeži, Jelendol, Jelenov Zleb, Jelovec, Junčje, Jurjevica, Kot pri Rakitnici, Kot pri Ribnici, Kotel, Kračali, Krnče, Kržeti, Lazec, Levstiki, Lipovec, Lipovšica, Makoše, Male Vinice, Mali Log, Marolče, Maršiči, Nemška vas, Nova Štifta, Novi Kot, Novi Pot, Ortnek, Otavice, Perovo, Petrinci, Podklanec, Podplanina, Podpreska, Praproče, Preska, Prigorica, Pugled pri Karlovi, Pungert, Pusti Hrib, Rakitnica, Ravni Dol, Retje, Ribnica, Rigelj pri Ortneku, Sajevec, Sinovica, Slatnik, Sodražica, Srednja vas-Loški Potok, Srednja vas pri Dragi, Stari Kot, Sušje, Sv. Gregor, Šegova vas, Škrajnek, Trava, Travnica gora, Travniki, Velike Poljane, Vinice, Vintarji, Vrh pri Poljanah, Zadniki, Zadolje, Zamostec, Zapotok, Zapuže pri Ribnici, Zlati Rep, Žimarice, Žlebič, Žukovo in za območje:

- mejnega prehoda za obmejni promet Podplanina,
- mejnega prehoda za obmejni promet Novi kot.

12. Policijska postaja Trbovlje, s sedežem v Trbovljah, za območje naslednjih naselij:

Blodnik, Boben, Borje, Borje pri Mlinšah, Borovak pri Podkumu, Brdce, Brezje, Breznik, Briše, Brnica, Čebine, Čeče, Čemšenik, Čolnšče, Dobovec, Dobrljevo, Dol pri Hrastniku, Dolenja vas, Dolgo Brdo pri Mlinšah, Družina, Gabrsko, Golče, Gore, Gorenja vas, Hrastnik, Hrastnik pri Trojanah, Izlake, Jablana, Jarše, Jelenk, Jelševica, Jesenovo, Kal, Kandršedel, Kisovec, Ključevica, Knezdol, Kolk, Kolovrat, Kostreznica, Kotredež, Kovk, Krišandol, Krnice, Log pri Mlinšah, Loke pri Zagorju, Mali Kum, Marno, Medija, Mlinše, Mošenik, Ojstro, Orehovica, Osredok, Ostenk, Padež, Planinska vas, Plesko, Podkraj, Podkraj pri Zagorju, Podkum, Podlipovica, Polšina, Potok vas, Požarje, Prapreče, Praproče, Praproče pri Hrastniku, Ravenska vas, Ravne pri Mlinšah, Razbor pri Čemšeniku, Razpotje, Rodež, Rove, Rovišče, Rtice, Ržiše, Selo pri Zagorju, Senožeti, Studence, Sveta Planina, Šavna Peč, Šemnik, Šentgotard, Šentlambert, Šklendrovec, Škofja Riža, Špital, Tirna, Trbovlje, Turje, Unično, Vidrga, Vine, Vrh, Vrh pri Mlinšah, Vrhe, Zabava, Zabreznik, Zagorje ob Savi, Zavine, Završje, Zgornji Prhovec, Znojile, Župa, Zvarulje.

13. Policijska postaja Vrhnika, s sedežem na Vrhniki, za območje naslednjih naselij:

Bevke, Bistra, Blatna Brezovica, Borovnica, Breg pri Borovnici, Brezovica pri Borovnici, Dol pri Borovnici, Dragomer, Dražica, Drenov Grič, Grčarevec, Hlevišje, Hlevni Vrh, Hote-dršica, Jakovica, Jamnik, Jerinov Grič, Kalce, Lašče, Lavrovec, Laze, Laze pri Borovnici, Lesno Brdo, Log pri Brezovici, Logatec, Lukovica pri Brezovici, Mala Ligojna, Marinčev Grič, Medvedje Brdo, Mirke, Mizni Dol, Niževce, Novi Svet, Ohonica, Padež, Pako, Petkovec, Podlipa, Pokojišče, Praprotno Brdo, Prezid, Pristava, Ravnik pri Hote-dršici, Rovtarske Žibrshe, Rovte, Sinja Gorica, Smrečje, Stara Vrhnika, Strmica, Trčkov Grič, Velika Ligojna, Verd, Vrh Svetih Treh Kraljev, Vrhnika, Zabočevo, Zaplana, Zavrhr pri Borovnici, Žibrshe.

14. Policijska postaja vodnikov službenih psov Ljubljana, s sedežem v Ljubljani, za območje policijske uprave Ljubljana.

15. Postaja konjeniške policije Ljubljana, s sedežem v Ljubljani, za območje policijske uprave Ljubljana.

16. Postaja železniške policije Ljubljana, s sedežem v Ljubljani, za območje policijske uprave Ljubljana.

17. Postaja prometne policije Ljubljana, s sedežem v Ljubljani, za območje policijske uprave Ljubljana.

7. člen

Policijska uprava Maribor:

1. Policijska postaja Gorišnica, s sedežem v Zavrču, za območje naslednjih naselij:

Belski Vrh, Brezovec, Cirkulane, Cunkovci, Dolane, Drenovec, Formin, Gajevci, Gorenjski Vrh, Goričak, Gorišnica, Gradišča, Grušovec, Hrastovec, Korenjak, Mala vas, Mali Okič, Medribnik, Meje, Moškanjci, Muretinci, Paradiž, Pestike, Place-rovci, Pohorje, Pristava, Slatina, Tivolci, Turški Vrh, Veliki Vrh, Zagojčiči, Zamušani, Zavrč.

2. Policijska postaja Lenart, s sedežem v Lenartu, za območje naslednjih naselij:

Andrenci, Benedikt v Slovenskih Goricah, Brengova, Cen-kova, Cerkvenjak, Cogetinci, Čagona, Črmljenšak, Dolge Njive, Dražen Vrh-del, Drvanja, Froleh, Gočova, Grabonoški Vrh, Gradenšak, Hrastovec v Slovenskih Goricah, Ihova, Ivanjski Vrh, Jurovski Dol, Kadrenci, Komarnica, Kremberk, Krivi Vrh, Ledinek, Lenart v Slovenskih Goricah, Ločki Vrh, Lokavec, Lormanje, Malna, Močna, Nadbišec, Negovski Vrh, Obrat, Osek, Peščeni Vrh, Radehova, Rogoznica, Rožengrunt, Selce, Smolinci, Spodnja Bačkova, Spodnja Ročica, Spodnja Senarska, Spodnja Voličina, Spodnje Partinje, Spodnje Verjane, Spodnji Gasteraj, Spodnji Porčič, Spodnji Žerjavci, Srednji Gasteraj, Stanetinci, Stara Gora, Straže, Sv. Ana v Slovenskih Goricah, Sv. Trije Kralji v Slovenskih Goricah, Sv. Trojica v Slovenskih Goricah, Šetarova, Štajngrova, Trotkova, Trstenik, Vanetina, Varda, Vinička vas, Zamarkova, Zavrhr, Zgornja Bačkova, Zgornja Ročica, Zgornja Senarska, Zgornja Ščavnica, Zgornja Voličina, Zgornje Partinje, Zgornje Verjane, Zgornji Gasteraj, Zgornji Porčič, Zgornji Žerjavci, Zenjak, Žice, Žitence, Župetinci.

3. Policijska postaja Maribor I, s sedežem v Mariboru, za območje naslednjih naselij:

Bresternica, Bresterniški Vrh, Celestrina, Ciglenca, Dvorjane, Gaj nad Mariborom, Grušova, Hrenca, Jablanca, Jelovec, Kamnica, Košaki, Lucijin Breg, Malečnik, Maribor, Medič, Meljski Hrib, Metava, Nebova, Pekel, Počehova, Ribniško Selo, Rošpoh – del, Ruperče, Spodnja Korena, Spodnji Duplek, Sredma, Srednje, Šober, Trčova, Vinarje, Vodole, Vurberk, Za Kalvarijo, Zgornja Korena, Zgornji Duplek, Zgornji Slemen-del, Zimica, Žikarce in za območje:

– mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Maribor.

4. Policijska postaja Maribor II, s sedežem v Mariboru, za območje naslednjih naselij:

Dobrovec, Dogošje, Dravski Dvor, Hrastje, Laznica, Limbuš, Miklavž na Dravskem Polju, Pekre, Razvanje, Reka-Pohorje, Skoke, Vrhov Dol, Zrkovci.

5. Policijska postaja Ormož, s sedežem v Ormožu, za območje naslednjih naselij:

Bratonečice, Bresnica, Cerovec Stanka Vraza, Cvetkovci, Dobrava, Dobrovščak, Drakšl, Frankovci, Godeninci, Gomila pri Kogu, Gornji Ključarovi, Grabe, Gradišče pri Ormožu, Hajndl, Hardek, Hermanci, Hranjigovci, Hujbar, Hum pri Ormožu, Ivanjovci, Jastrebeci, Kajžar, Kog, Koračice, Krčevina, Lačaves, Lahonci, Lešnica, Lešniški Vrh, Libanja, Litmerk, Loperšice, Lunovec, Mala vas pri Ormožu, Mali Brebrovnik, Mezgovci, Mihalovci, Mihovci pri Veliki Nedelji, Miklavž pri Ormožu, Obrež, Ormož, Osluševci, Pavlovci, Pavlovski Vrh, Podgorci, Preclava, Pršetinci, Pušenci, Rakovci, Ritmerk, Rucmanci, Runeč, Savci, Sejanci, Senčak, Senešci, Senik, Sodinci, Spodnji Ključarovi, Središče ob Dravi, Stanovno, Strezetina, Strjanci, Strmec pri Ormožu, Sv. Tomaž, Šalovci, Šardinje, Trgovišče, Trnovci, Veličane, Velika Nedelja, Veliki Brebrovnik, Vičanci, Vinski Vrh, Vitani, Vodranci, Vuzmetinci, Zagorje, Zasavci, Žerovinci, Žvab.

6. Policijska postaja Podlehnik, s sedežem v Podlehniku, za območje naslednjih naselij:

Barislovci, Belavšek, Berinjak, Bolečka vas, Breg, Čermožice, Dežno pri Podlehniku, Dobrina, Doklece, Dol pri Stopercah, Dolena, Dravci, Dravinjski Vrh, Gorca, Gradišče, Grdina, Jablovec, Janški Vrh, Jelovice, Jurovci, Kočice, Koritno, Kozminci, Kupčinci, Lancova vas, Lešje, Ljubstava, Ložina, Majski Vrh, Majšperk, Mala Varnica, Medvedce, Nadole, Naprplje, Planjsko, Pobrežje, Podlehnik, Podložje, Popovci, Preša, Ptujška Gora, Repišče, Rodni Vrh, Sedlašek, Sela, Sestrže, Sitež, Skorišnjak, Skrblje, Slape, Sovičje, Spodnja Sveča, Spodnje Gruškovje, Spodnji Leskovec, Stanečka vas, Stanošina, Stogovci, Stoperice, Strajna, Strmec pri Leskovcu, Šturmovci, Trdobjci, Trnovec, Tržec, Vareja, Velika Varnica, Veliki Okič, Videm pri Ptuj, Zakl, Zgornja Pristava, Zgornja Sveča, Zgornje Gruškovje, Zgornji Leskovec, Žetale.

7. Policijska postaja Ptuj, s sedežem na Ptuj, za območje naslednjih naselij:

Apače, Biš, Bišečki Vrh, Bodkovci, Borovci, Bratislavci, Brezovci, Bukovci, Cirkovce, Črmlja, Desenci, Destričnik, Dolič, Domava, Dragonja vas, Dragovič, Draženci, Drbetinci, Drstelja, Gabrnjak, Gerečja vas, Gibina, Gomila, Gornji, Gradišček, Grajena, Grajenščak, Grinci, Hajdoše, Hlaponci, Hvalitinci, Janežovi, Janežovski Vrh, Jiršovci, Juršinci, Kicar, Kidričevo, Krčevina pri Ptuj, Krčevina pri Vurbergu, Kukava, Kungota pri Ptuj, Lancova vas pri Ptuj, Lasigovci, Levancji, Ločič, Ločki Vrh, Lovrenc na Dravskem Polju, Markovci, Mestni Vrh, Mezgovci ob Pesnici, Mihovce, Mostje, Njiverce, Nova vas pri Markovcih, Novinci, Pacinje, Placar, Pletenje, Podvinci, Polenci, Polenšak, Pongrce, Prerad, Prvenci, Ptuj, Rjavci, Rotman, Sakušak, Senčak pri Juršincih, Skorba, Slavšina, Slomi, Slovenja vas, Sobotinci, Sovjak, Spodnja Hajdina, Spodnje Jablane, Spodnji Gaj pri Pragerskem, Spodnji Velovlek, Spuhlja, Starošince, Stojnci, Stražgonjca, Strejaci, Strelci, Strmec pri Destričniku, Strmec pri Polenškaku, Strnišče, Svetinci, Šikole, Trnovska vas, Trnovski Vrh, Vintarovi, Vitomarci, Zabovci, Zagorci, Zasadi, Zgornja Hajdina, Zgornje Jablane, Zgornji Velovlek, Zamenci, Župečja vas.

8. Policijska postaja Rače, s sedežem v Račah, za območje naslednjih naselij:

Bohova, Brezula, Brunšvik, Čreta, Fram, Hočko Pohorje, Hotinja vas, Ješenca, Kopivnik, Loka, Loka pri Framu, Marjeta na Dravskem Polju, Morje, Orehova vas, Pivola, Planica nad Framom, Podova, Polana, Požeg, Prepolje, Rače, Radizel, Ranče, Rogoza, Rošnja, Slivnica pri Mariboru, Slivniško Pohorje, Spodnja Gorica, Spodnje Hoče, Starše, Trniče, Zgornja Gorica, Zgornje Hoče, Zlatoličje in za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni letalski promet Maribor – Slivnica.

9. Policijska postaja Ruše, s sedežem v Rušah, za območje naslednjih naselij:

Bezena, Bistrica ob Dravi, Činžat, Črešnjevec ob Dravi, Fala, Gradišče na Kozjaku, Janževa Gora, Kumen, Lobnica, Log, Lovrenc na Pohorju, Puščava, Rdeči Breg-del, Recenj, Ruše, Ruta, Selnica ob Dravi, Smolnik, Spodnja Selnica, Spodnji Boč, Spodnji Slemen, Sv. Duh na Ostrem vrhu, Veliki Boč, Vurmat-del, Zgornja Selnica, Zgornji Boč, Zgornji Slemen-del.

10. Policijska postaja Slovenska Bistrica, s sedežem v Slovenski Bistrici, za območje naslednjih naselij:

Bojtina, Božje, Brezje pri Oplotnici, Brezje pri Poljčanah, Brezje pri Slovenski Bistrici, Bukovec, Cezlak, Cigonca, Čadram, Čadramska vas, Črešnjevec, Devina, Dežno pri Makolah, Dobriška vas, Dobrova pri Prihovi, Dolgi Vrh, Drumlažno, Farovec, Fošt, Frajhajm, Gabrnjak, Gaj, Gladomes, Globoko ob Dravinji, Gorica pri Oplotnici, Hošnica, Hrastovec pod Bočem, Jelovec pri Makolah, Ješovec, Jurišna vas, Kalše, Kebelj, Klopce, Kočno ob Ložnici, Kočno pri Polskavi, Koritno, Korpilje, Kostanjevec, Kot na Pohorju, Kovača vas, Kovaški Vrh, Krasna, Križevača vas, Križni Vrh, Lačna Gora, Laporje, Leskovec, Levič, Ljubično, Lokanja vas, Lovnik, Ložnica, Ložnica pri Makolah, Lukanja, Lušečka vas, Makole, Malahorna, Malo Tinje, Markečica, Močnik, Modraže, Modrič, Mostečno, Nadgrad, Nova Gora nad Slovensko Bistrico, Novake, Ogljenšak, Okoška Gora, Oplotnica, Ošelj, Pečke, Planina pod Šumikom, Pobrež, Podboč, Podgrad na Pohorju, Pokošje, Poljčane, Pragersko, Preloge, Prepuž, Pretrež, Prihova, Radkovec, Raskovec, Razgor pri Žabljeku, Rep, Ritoznoj, Savinsko, Sele pri Polskavi, Sevec, Slovenska Bistrica, Smrečno, Spodnja Brežnica, Spodnja Ložnica, Spodnja Nova vas, Spodnja Polskava, Spodnje Poljčane, Spodnje Prebukovje, Stanovsko, Stari Grad, Stari Log, Spono, Stranske Makole, Straža pri Oplotnici, Strug, Studenice, Šentovec, Šmartno na Pohorju, Štatenberg, Tinjska Gora, Trnovec pri Slovenski Bistrici, Turiška vas na Pohorju, Ugovec, Urh, Varoš, Veliko Tinje, Videž, Vinarje, Visole, Vrhloga, Vrhole pri Laporju, Vrhole pri Slovenskih Konjicah, Zgornja Bistrica, Zgornja Brežnica, Zgornja Ložnica, Zgornja Nova vas, Zgornja Polskava, Zgornje Gruškovje, Zgornje Poljčane, Zgornje Prebukovje, Zlogona Gora, Zlogona vas, Žabljek.

11. Policijska postaja Šentilj, s sedežem v Šentilju v Slovenskih goricah, za območje naslednjih naselij:

Ceršak, Ciringa, Cirknica, Dolnja Počehova, Dragučova, Drankovec, Dražen Vrh-del, Flekušek, Gačnik, Gradiška, Grušena, Jareninski Dol, Jareninski Vrh, Jedlovnik, Jelenče, Jurjevski Dol, Jurski Vrh, Kaniža, Kozjak nad Pesnico, Kozjak pri Ceršaku, Kresnica, Kušernik, Ložane, Mali Dol, Pernica, Pesnica, Pesnica pri Mariboru, Pesniški Dvor, Plač, Plintovec, Plodršnica, Počenik, Podigrac, Polička vas, Polički Vrh, Ranca, Ročica, Rošpoh-del, Selnica ob Muri, Sladki Vrh, Slatenik, Slatina, Slatinski Dol, Spodnja Velka, Spodnje Dobrenje, Spodnje Hlapje, Spodnje Vrtnice, Spodnji Jakobski Dol, Srebotje, Stara Gora pri Šentilju, Svečane, Svečina, Šentilj v Slovenskih Gori, Šomat, Špičnik, Štrihovec, Trate, Vajgen, Vosek, Vranji Vrh, Vršnik, Vukovje, Vukovski Dol, Vukovski Vrh, Zgornja Kungota, Zgornja Velka, Zgornje Dobrenje, Zgornje Gradišče, Zgornje Hlapje, Zgornje Vrtnice, Zgornji Jakobski Dol.

12. Postaja mejne policije Gruškovje, s sedežem v Zgornjem Gruškovju, za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Gruškovje,
- mejnega prehoda za obmejni promet Zgornji Leskovec.

13. Postaja mejne policije Središče ob Dravi, s sedežem v Središču ob Dravi, za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Središče ob Dravi,
- mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Središče ob Dravi,
- mejnega prehoda za meddržavni cestni promet Ormož,
- mejnega prehoda za obmejni promet Središče ob Dravi I.

14. Postaja mejne policije Šentilj, s sedežem v Šentilju v Slovenskih goricah, za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Jurij,
- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Šentilj,
- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Trate,
- mejnega prehoda za meddržavni cestni promet Sveti Duh na Ostrem vrhu,
- mejnega prehoda za obmejni promet Gradišče,
- mejnega prehoda za obmejni promet Plač,
- mejnega prehoda za obmejni promet Sladki Vrh,
- mejnega prehoda za obmejni promet Svečina,
- mejnega prehoda za obmejni promet Špičnik.

15. Postaja mejne policije Zavrč, s sedežem v Zavrču, za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Zavrč,
- mejnega prehoda za meddržavni cestni promet Meje,
- mejnega prehoda za obmejni promet Drenovec.

16. Policijska postaja vodnikov službenih psov in konjenikov Maribor, s sedežem v Mariboru, za območje policijske uprave Maribor.

17. Postaja prometne policije Maribor, s sedežem v Mariboru, za območje policijske uprave Maribor.

8. člen

Policijska uprava Murska Sobota:

1. Policijska postaja Gornja Radgona, s sedežem v Gornji Radgoni, za območje naslednjih naselij:

Apače, Aženski Vrh, Biserjane, Blaguš, Bolehnečici, Boračeva, Brezje, Čakova, Črešnjenci, Črnci, Dragotinci, Drobotinci, Gabrc, Galušač, Gornja Radgona, Gornji Ivanjci, Grabe, Grabonoš, Grabšinci, Hercegovščak, Hrastje Mota, Hrašenski Vrh, Ivanjski Vrh, Ivanjševci ob Ščavnici, Ivanjševski Vrh, Jamna, Janhova, Janžev Vrh, Kapelski Vrh, Kobilščak, Kocjan, Kočki Vrh, Kokolajnsčak, Kraljevci, Kunova, Kupetinci, Kutinci, Lastomeri, Lešane, Lokavci, Lomanoše, Lutverci, Mahovci, Mali Moravščak, Melanjski Vrh, Mele, Murski Vrh, Murščak, Nasova, Negova, Norički Vrh, Novi Vrh, Očeslavci, Okoslavci, Orehovci, Orehovski Vrh, Paričjak, Plitvica, Plitvički Vrh, Podgorje, Podgrad, Pogled, Police, Ptujška Cesta, Rački Vrh, Radenci, Radenski Vrh, Radvenci, Rihtarovci, Rodmošci, Rožički Vrh, Segovci, Selišči, Slaptinci, Sovjak, Spodnja Ščavnica, Spodnje Konjišče, Spodnji Ivanjci, Spodnji Kocjan, Stanetinci, Stara Gora, Stavešinci, Stavešinski Vrh, Stogovci, Sveti Jurij ob Ščavnici, Šratovci, Terbegovci, Turjanci, Turjanski Vrh, Vratja vas, Vratji Vrh, Zagajski Vrh, Zbigovci, Zgornje Konjišče, Zgornji Kocjan, Ženik, Žepovci, Žiberi, Žihlava, Žrnova.

2. Policijska postaja Lendava, s sedežem v Lendavi, za območje naslednjih naselij:

Banuta, Benica, Brezovica, Čentiba, Črenšovci, Dobrovnik, Dolga vas, Dolgovaške Gorice, Dolina pri Lendavi, Dolnja Bistrica, Dolnji Lakoš, Gaberje, Genterovci, Gomilica, Gornja Bistrica, Gornji Lakoš, Hotiza, Kamovci, Kapca, Kobilje, Kot, Lendava, Lendavske Gorice, Mala Polana, Mostje, Nedelica, Odranci, Petišovci, Pince, Pince Marof, Radmožanci, Renkovci, Srednja Bistrica, Strehovci, Trimlini, Trnje, Turnišče, Velika Polana, Žitkovci, Žižki.

3. Policijska postaja Ljutomer, s sedežem v Ljutomeru, za območje naslednjih naselij:

Babinci, Banovci, Berkovci, Berkovski Prelogi, Bodislavci, Boreci, Branoslavci, Bučočevci, Bučkovci, Bunčani, Cezanjci, Cuber, Cven, Desnjak, Dobrava, Drakovci, Gajševci, Gibina, Globoka, Godemarci, Grabe pri Ljutomeru, Gresovščak, Grlava, Iljaševci, Ilovci, Jeruzalem, Ključarovci pri Ljutomeru, Kokoriči, Kopriva, Krapje, Krištanci, Križevci pri Ljutomeru, Kuršinci, Ljutomer, Logarovci, Lukavci, Mala Nedelja, Mekotnjak, Moravci v Slovenskih Goricah, Mota, Noršinci pri Ljutomeru, Nunska Graba, Plešivica, Podgradje, Precetinci, Presika, Pristava, Radomerje, Radomerščak, Radoslavci, Razkrižje, Rinčetova Graba, Sitarovci, Slamnjak, Spodnji Kamenščak, Stara Cesta, Stara Nova vas, Stroča vas, Šafarsko, Šalinci, Šprinc, Veržej, Veščica, Vidanovci, Vogričevci, Vučja vas, Zasadi, Zgornji Kamenščak, Železne Dveri.

4. Policijska postaja Murska Sobota, s sedežem v Murski Soboti, za območje naslednjih naselij:

Adrijanci, Andrejci, Bakovci, Beltinci, Berkovci, Beznovci, Bodonci, Bogojina, Bokračci, Boreča, Borejci, Bratonci, Brezovci, Budinci, Bukovnica, Cankova, Čepinci, Černelavci, Čikečka vas, Dankovci, Dokležovje, Dolenci, Dolič, Dolina, Dolnji Slaveči, Domajinci, Domanjševci, Fikšinci, Filovci, Fokovci, Gančani, Gederovci, Gerlinci, Gorica, Gornji Črnci, Gornji Petrovci, Gornji Slaveči, Grad, Gradišče, Hodoš, Ivanci, Ivanjševci, Ivanovci, Izakovci, Kančevci, Korovci, Košaravci, Kovačevci, Krajna, Kramarovci, Krašči, Križevci, Krnci, Krog, Krplivnik, Krupljinik, Kukeč, Kupšinci, Kuštanovci, Kuzma, Lemerje, Lipa, Lipovci, Lončarovci, Lucova, Lukačevci, Mačkovci, Markišavci, Markovci, Martinje, Martjanci, Matjaševci, Melinci, Mlajtinci, Moravske

Toplice, Moščanci, Motovilci, Motvarjevci, Murska Sobota, Murski Črnci, Murski Petrovci, Nemčavci, Neradnovci, Noršinci, Nuskova, Ocince, Otovci, Panovci, Pečarovci, Pertoča, Peskovci, Petanjci, Polana, Pordašinci, Poznanovci, Predanovci, Prosečka vas, Prosenjakovci, Puconci, Pušča, Puževci, Radovci, Rakičan, Rankovci, Ratkovci, Rogašovci, Ropoča, Satahovci, Sebeborci, Selo, Serdica, Skakovci, Sodišinci, Sotina, Središče, Stanjevci, Strukovci, Suhi Vrh, Sveti Jurij, Šalamenci, Šalovci, Šulinci, Tešanovci, Tišina, Topolovci, Trdkova, Tropovci, Vadarci, Vanča vas, Vaneča, Večeslavci, Veščica, Vidonci, Vučja Gomila, Zenkovci, Ženavlje.

5. Postaja mejne policije Dolga vas, s sedežem v Lendavi, za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Dolga vas,
- mejnega prehoda za meddržavni cestni promet Kobilje,
- mejnega prehoda za meddržavni cestni promet Pince.

6. Postaja mejne policije Gederovci, s sedežem v Sodišincih, za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Gederovci,
- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Gornja Radgona,
- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Kuzma,
- mejnega prehoda za obmejni promet Cankova,
- mejnega prehoda za obmejni promet Fikšinci,
- mejnega prehoda za obmejni promet Gerlinci,
- mejnega prehoda za obmejni promet Korovci,
- mejnega prehoda za obmejni promet Kramarovci,
- mejnega prehoda za obmejni promet Matjaševci,
- mejnega prehoda za obmejni promet Sotina.

7. Postaja mejne policije Hodoš, s sedežem v Hodošu, za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Hodoš,
- mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Hodoš,
- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Čepinci,
- mejnega prehoda za meddržavni cestni promet Martinj,
- mejnega prehoda za meddržavni cestni promet Prosenjakovci.

8. Postaja mejne policije Petišovci, s sedežem v Lendavi, za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Lendava,
- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Petišovci,
- mejnega prehoda za meddržavni cestni promet Gibina,
- mejnega prehoda za obmejni promet Razkrižje,
- mejnega prehoda za obmejni promet Hotiza.

9. Postaja prometne policije Murska Sobota, s sedežem v Murski Soboti, za območje policijske uprave Murska Sobota.

9. člen

Policijska uprava Nova Gorica:

1. Policijska postaja Ajdovščina, s sedežem v Ajdovščini, za območje naslednjih naselij:

Ajdovščina, Batuje, Bela, Brje, Budanje, Cesta, Col, Črniče, Dobravje, Dolenje, Dolga Poljana, Duplje, Erzelj, Gaberje, Goče, Gojače, Gozd, Gradišče pri Vipavi, Grivče, Hrašče, Kamnje, Kovk, Kožmani, Križna Gora, Lokavec, Lozice, Lože, Male Žablje, Malo Polje, Malovše, Manče, Nanos, Orehovica, Otlica, Plače, Planina, Podbreg, Podgrič, Podkraj, Podnanos, Podraga, Poreče, Potoče, Predmeja, Ravne, Sanabor, Selo, Skrilje, Slap, Stomaž, Šmarje, Tevče, Ustje, Velike Žablje, Vipava, Vipavski Križ, Višnje, Vodice, Vrhpolje, Vrtovče, Vrtovin, Zavino, Zemono, Žagolich, Zapuže.

2. Policijska postaja Bovec, s sedežem v Bovcu, za območje naslednjih naselij:

Bavšica, Bovec, Čezsoča, Kal Koritnica, Lepena, Log Čezsoški, Log pod Mangartom, Plužna, Soča, Srpenica, Strmec na Predelu, Trenta, Žaga in za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Predel,
- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Učaja,
- mejnega prehoda za obmejni promet Log pod Mangartom.

3. Policijska postaja Dobrovo, s sedežem v Dobrovem, za območje naslednjih naselij:

Barbana, Belo, Biljana, Brdica pri Kožbani, Brdica pri Neblem, Breg pri Golem Brdu, Brestje, Brezovk, Ceglo, Dobrovo, Dolnje Cerovo, Drnovk, Fojana, Golo Brdo, Gonjače, Gornje Cerovo, Gradno, Hlevnik, Hruševlje, Hum, Imenje, Kojsko, Kozana, Kozarno, Kožbana, Krasno, Medana, Neblo, Nozno, Plešivo, Podsabotin, Pristavo, Senik, Slapnik, Slavče, Snežatno, Snežeče, Šlovrenc, Šmartno, Vedrijan, Vipolže, Višnjevnik, Vrhovlje pri Kojskem, Vrhovlje pri Kožbani, Zali Breg in za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Neblo,
- mejnega prehoda za obmejni promet Britof,
- mejnega prehoda za obmejni promet Golo Brdo,
- mejnega prehoda za obmejni promet Hum,
- mejnega prehoda za obmejni promet Plešivo,
- mejnega prehoda za obmejni promet Vipolže.

4. Policijska postaja Idrija, s sedežem v Idriji, za območje naslednjih naselij:

Bukovo, Cerkljanski Vrh, Cerkno, Čekovnik, Čeplez, Črni Vrh, Dole, Dolenji Novaki, Godovič, Gore, Gorenja Kanomlja, Gorenji Novaki, Gorenji Vrsnik, Gorje, Govejk, Idrija, Idrijska Bela, Idrijske Krnice, Idrijski Log, Idršek, Jagršče, Javornik, Jazne, Jelični Vrh, Jesenica, Kanji Dol, Korita, Labinje, Lazec, Laznica, Ledine, Ledinske Krnice, Lome, Masore, Mrzli Log, Mrzli Vrh, Orehek, Otalež, Pečnik, Planina pri Cerknem, Plužnje, Poče, Podlanišče, Podpleče, Polce, Poljane, Potok, Predgrize, Ravne pri Cerknem, Reka, Spodnja Idrija, Spodnja Kanomlja, Spodnji Vrsnik, Srednja Kanomlja, Straža, Strmec, Šebrelje, Travnik, Trebenče, Vojsko, Zadlog, Zakojca, Zakriž, Zavratec, Žirovnica.

5. Policijska postaja Kobarid, s sedežem v Kobaridu, za območje naslednjih naselij:

Avsa, Borjana, Breginj, Drežnica, Drežniške Ravne, Homec, Idrsko, Jevšček, Jezerca, Kobarid, Koseč, Kred, Krn, Ladra, Libušnje, Livek, Livške Ravne, Logje, Magozd, Mlinsko, Perati, Podbela, Potoki, Robič, Robidišče, Sedlo, Smast, Stanovišče, Staro selo, Sužid, Svino, Trnovo ob Soči, Vrsno in za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Robič,
- mejnega prehoda za obmejni promet Livek,
- mejnega prehoda za obmejni promet Most na Nadiži,
- mejnega prehoda za obmejni promet Robidišče,
- mejnega prehoda za obmejni promet Solarij.

6. Policijska postaja Nova Gorica, s sedežem v Novi Gorici, za območje naslednjih naselij:

Ajba, Ajševica, Anhovo, Avče, Banjšice, Bate, Bilje, Bodrež, Branik, Brdo, Budihni, Bukovica, Čepovan, Deskle, Dobljar, Dombrava, Dornberk, Draga, Gorenja vas, Gradišče nad Prvačino, Grgar, Grgarske Ravne, Hudi Log, Kal nad Kanalom, Kambreško, Kanal, Kanalski Vrh, Korita na Krasu, Kostanjevica na Krasu, Kromberk, Lazna, Levpa, Lig, Lipa, Loke, Lokovec, Lokve, Lokvica, Miren, Morsko, Nemci, Nova Gorica, Nova vas, Novelo, Opatje selo, Orehovlje, Osek, Oševljek, Ozeljan, Plave, Podgozd, Potok pri Dornberku, Preserje, Pristava, Prvačina, Ravnica, Renče, Ročinj, Rožna Dolina, Saksid, Sela na Krasu, Seniški Breg, Solkan, Spodnja Branica, Stara Gora, Steske, Šempas, Šempeter pri Gorici, Šmaver, Šmihel, Tabor, Temnica, Trnovo, Ukanje, Vitovlje, Voglarji, Vogrsko, Vojščica, Volčja Draga, Vrtoče, Vrtojba, Zalošče, Zapotok.

7. Policijska postaja Tolmin, s sedežem v Tolminu, za območje naslednjih naselij:

Bača pri Modreju, Bača pri Podbrdu, Bukovski Vrh, Čadrg, Čiginj, Daber, Dolenja Trebuša, Dolgi Laz, Dolje, Drobočnik, Gabrje, Gorenja Trebuša, Gorenji Log, Gorski Vrh, Grahovo ob Bači, Grant, Grudnica, Hudajužna, Idrija pri Bači, Kal, Kamno,

Kanalski Lom, Klavže, Kneške Ravne, Kneža, Koritnica, Kozaršče, Kozmerice, Kuk, Lisec, Ljubinj, Logaršče, Loje, Modrej, Modrejce, Most na Soči, Obloke, Pečine, Petrovo Brdo, Podbrdo, Podmelec, Polje, Poljubinj, Ponikve, Porezen, Postaja, Prapetno, Prapetno Brdo, Roče, Rut, Sela nad Podmelcem, Sela pri Volčah, Selce, Selišče, Slap ob Idriji, Stopnik, Stržišče, Šentviška Gora, Temljine, Tolmin, Tolminske Ravne, Tolminski Lom, Trtnik, Volarje, Volčanski Ruti, Volče, Zadlazar, Zablaz, Zablaz, Zakraj, Zatoimin, Znojile, Žabče.

8. Postaja mejne policije Vrtojba, s sedežem v Vrtojbi, za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Nova Gorica,
- mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Nova Gorica,
- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Vrtojba,
- mejnega prehoda za obmejni promet Lokvica,
- mejnega prehoda za obmejni promet Miren,
- mejnega prehoda za obmejni promet Nova Gorica I,
- mejnega prehoda za obmejni promet Pristava,
- mejnega prehoda za obmejni promet Solkan I,
- mejnega prehoda za obmejni promet Šempeter.

9. Postaja prometne policije Nova Gorica, s sedežem v Novi Gorici, za območje policijske uprave Nova Gorica.

10. člen

Policijska uprava Novo mesto:

1. Policijska postaja Črnomelj, s sedežem v Črnomlju, za območje naslednjih naselij:

Adlešiči, Balkovci, Bečenj, Belčji Vrh, Bistrica, Blatnik pri Črmošnjicah, Blatnik pri Črnomlju, Bojanci, Brdarci, Breg pri Sinjem Vrh, Brezje pri Rožnem Dolu, Brezje pri Vinjem Vrh, Breznik, Brezova Reber, Brezovica pri Črmošnjicah, Brstovec, Butoraj, Cerkvišče, Cerovec pri Črešnjevcu, Črešnjevec pri Dragatušu, Črešnjevec pri Semiču, Črmošnjice, Črnomelj, Čudno selo, Dalnje Njive, Damelj, Dečina, Desinec, Deskova vas, Doblje, Dobljčka Gora, Dolenja Podgora, Dolenja vas pri Črnomlju, Dolenjci, Dolenji Radenci, Dolenji Suhor pri Vinici, Dolnja Paka, Draga pri Sinjem Vrh, Dragatuš, Dragoši, Dragovanja vas, Drenovec, Drežnik, Fučkovci, Gaber pri Črmošnjicah, Golek, Golek pri Vinici, Gorenja Podgora, Gorenjci pri Adlešičih, Gorenji Radenci, Gorica, Gornja Paka, Gornje Laze, Gornji Suhor pri Vinici, Gradnik, Griblje, Grič pri Dobljčah, Hrast pri Vinici, Hrib, Hrib pri Cerovcu, Hrib pri Rožnem Dolu, Jankoviči, Jelševnik, Jerneja vas, Kal, Kanižarica, Knežina, Komarna vas, Kot ob Kolpi, Kot pri Damlju, Kovača vas, Kovačji Grad, Krupa, Krvavčji Vrh, Kvasica, Lipovec, Lokve, Mala Lahinja, Mala sela, Mali Nerajec, Maline pri Štrekljancu, Marindol, Mašelj, Mavren, Mihelja vas, Miklarji, Miliči, Močile, Moverna vas, Naklo, Nestoplja vas, Nova Lipa, Obrh pri Dragatušu, Ogulin, Omota, Oskoršnica, Osojnik, Otovec, Paunoviči, Perudina, Petrova vas, Planina, Pobrežje, Podklanec, Podlog, Podreber, Potoki, Praproče, Praprot, Prelesje, Preloge, Preloka, Pribinci, Pribiše, Pugled, Purga, Pusti Gradec, Rodine, Rožanec, Rožič Vrh, Rožni Dol, Ručetna vas, Sečje selo, Sela pri Dragatušu, Sela pri Otovcu, Sela pri Vrčicah, Selce pri Špeharjih, Semič, Sinji Vrh, Sodevci, Sodji Vrh, Sovinec, Sredgora, Srednja vas, Srednji Radenci, Stara Lipa, Stari trg ob Kolpi, Starihov Vrh, Stranska vas pri Semiču, Stražnji Vrh, Svibnik, Šipek, Špeharji, Štrekljavec, Talčji Vrh, Tanča Gora, Trebnji Vrh, Tribuče, Tušev Dol, Učakovci, Velika Lahinja, Velika sela, Veliki Nerajec, Vinica, Vinji Vrh pri Semiču, Vojna vas, Vranoviči, Vrčice, Vrhovci, Vukovci, Zagozdac, Zajčji Vrh, Zapuđe, Zastava, Zilje, Zorenci, Žuniči.

2. Policijska postaja Metlika, s sedežem v Metliki, za območje naslednjih naselij:

Bereča vas, Boginja vas, Bojanja vas, Boldraž, Boršt, Božakovo, Božič Vrh, Brezovica pri Metliki, Bušinja vas, Čurile, Dole, Dolnja Lokvica, Dolnje Dobravice, Dolnji Suhor pri Metliki, Drage, Dragomlja vas, Drašiči, Geršiči, Gornja Lokvica, Gornje Dobravice, Gornji Suhor pri Metliki, Grabrovec, Gradac, Grm pri Podzemlju, Hrast pri Jugorju, Jugorje pri Metliki, Kamenica, Kapljišče, Klošter, Krasinec, Krašnji Vrh, Krivoglavice, Križevska vas, Krmačina, Mačkovec pri Suhorju, Malo Lešče, Metlika, Mlake, Okljuka, Otok, Podzemelj, Prilozje, Primostek, Radoši, Radovica, Radoviči, Rakovec, Ravnace, Rosalnice, Sela pri

Jugorju, Slamna vas, Svržaki, Škempljavec, Škrilje, Trnovec, Vidošiči, Zemelj, Želebej, Železniki.

3. Policijska postaja Novo mesto, s sedežem v Novem mestu, za območje naslednjih naselij:

Apnenik, Bela Cerkev, Birčna vas, Biška vas, Boričevo, Boršt pri Dvoru, Breška vas, Brezje, Brezje pri Šentjerneju, Brezova Reber pri Dvoru, Brezovica, Brezovica pri Stopičah, Budganja vas, Bušinec, Čerov Log, Čerovec, Čadražje, Čelevec, Cemše, Češence, Češča vas, Čisti Breg, Črešnjice, Črmošnjice pri Stopičah, Čučja Mlaka, Daljni Vrh, Dešeča vas, Dobindol, Dobovo, Dobrava pri Škocjanu, Dobravica, Dobruška vas, Dol pri Šmarjeti, Dolenja Brezovica, Dolenja Stara vas, Dolenja vas, Dolenja vas pri Mirni Peči, Dolenje Dole, Dolenje Gradišče, Dolenje Gradišče pri Šentjerneju, Dolenje Grčevje, Dolenje Kamenje, Dolenje Karteljevo, Dolenje Kronovo, Dolenje Lakovnice, Dolenje Mokro Polje, Dolenje Polje, Dolenje Sušice, Dolenje Vrhpolje, Dolenji Globodol, Dolenji Maharovec, Dolenji Podboršt, Dolenji Suhadol, Dolenjske Toplice, Dolnja Stara vas, Dolnja Težka Voda, Dolnje Mraševo, Dolnji Ajdovec, Dolnji Kot, Dolnji Križ, Dolž, Draga, Drama, Drašča vas, Drenje, Drganja sela, Družinska vas, Dvor, Gabrje, Gabrje pri Soteski, Gabrnik, Globočdol, Golobinjek, Golušnik, Gorenja Brezovica, Gorenja Gomila, Gorenja Stara vas, Gorenja vas pri Šmarjeti, Gorenje Dole, Gorenje Gradišče, Gorenje Gradišče pri Šentjerneju, Gorenje Grčevje, Gorenje Kamenice, Gorenje Kamenje, Gorenje Karteljevo, Gorenje Kronovo, Gorenje Lakovnice, Gorenje Mokro Polje, Gorenje Mraševo, Gorenje Polje, Gorenje Sušice, Gorenje Vrhpolje, Gorenji Globodol, Gorenji Maharovec, Gorenji Podboršt, Gorenji Suhadol, Goriška Gora, Goriška vas, Goriška vas pri Škocjanu, Gornja Težka Voda, Gornji Ajdovec, Gornji Kot, Gornji Križ, Gradenc, Gradnje, Grč Vrh, Grič pri Klevčevžu, Grmovlje, Groblje pri Prekopi, Gruča, Gumberk, Herinja vas, Hinje, Hmeljič, Hrastje, Hrastje pri Mirni Peči, Hrastulje, Hrib, Hrib pri Hinjah, Hrib pri Orehku, Hrušica, Hrvaški Brod, Hudenje, Hudo, Igljenik, Imenje, Jablan, Jama, Jama pri Dvoru, Javorovica, Jelendol, Jelše, Jelše pri Otočcu, Jordankal, Jugorje, Jurka vas, Jurna vas, Klečeti, Klenovik, Klopce, Kočevske Poljane, Koglo, Konec, Koroška vas, Koti, Križe, Kuzarjev Kal, Lašče, Laze, Lazina, Ledeča vas, Leskovec, Lešnica, Loka, Loke, Lopata, Loška vas, Lutško selo, Mačkovec pri Dvoru, Mačkovec pri Škocjanu, Mala Cikava, Mala Strmica, Male Brusnice, Male Poljane, Malenska vas, Mali Ban, Mali Cerovec, Mali Kal, Mali Lipovec, Mali Orehek, Mali Podljuben, Mali Rigelj, Mali Slatnik, Mali Vrh, Malo Lipje, Meniška vas, Mihovec, Mihovica, Mihovo, Mirna Peč, Mršeča vas, Nova Gora, Novo mesto, Občice, Obrh, Orehova, Orešje, Orkljavec, Osrečje, Ostrog, Otočec, Paha, Pangrč Grm, Petane, Petelinjek, Plemberk, Pleš, Plešivica, Podgora, Podgozd, Podgrad, Podhosta, Podlipa, Podstenice, Podturn pri Dol Toplicah, Polhovica, Poljane pri Mirni Peči, Poljane pri Žužemberku, Potok, Potov Vrh, Prapreče, Prapreče pri Straži, Prapreče pri Šentjerneju, Prečna, Prevole, Pristava, Pristava pri Šentjerneju, Pristavica, Radovlja, Rajnovšče, Rakovnik, Rakovnik pri Birčni vasi, Ratež, Ratje, Razdrto, Reber, Roje, Ruhna vas, Rumanja vas, Sadinja vas pri Dvoru, Segonje, Sela, Sela pri Ajdovcu, Sela pri Dolenjskih Toplicah, Sela pri Hinjah, Sela pri Ratežu, Sela pri Šentjerneju, Sela pri Štravberku, Sela pri Zajčjem Vrh, Sela pri Zburah, Selišče, Selo pri Zagorici, Sevno, Smolenja vas, Soteska, Srebrniče, Srednje Grčevje, Srednji Globodol, Srednji Lipovec, Stara Bučka, Stare Žage, Stavča vas, Stopiče, Stopno, Stranje pri Škocjanu, Stranska vas, Straža, Strelac, Suhor, Suhor pri Dolenjskih Toplicah, Šentjakob, Šentjernej, Šentjošt, Šentjurij na Dolenjskem, Škocjan, Škrjanče pri Novem mestu, Šmalčja vas, Šmarje, Šmarješke Toplice, Šmarjeta, Šmihel pri Žužemberku, Štravberk, Tolsti Vrh, Tomažja vas, Travnji Dol, Trebča vas, Trška Gora, Uršna sela, Vavta vas, Velike Brusnice, Velike Poljane, Veliki Ban, Veliki Cerovec, Veliki Kal, Veliki Lipovec, Veliki Orehek, Veliki Podljuben, Veliki Rigelj, Veliki Slatnik, Veliko Lipje, Verdun, Verdun pri Uršnih selih, Vinica pri Šmarjeti, Vinja vas, Vinkov Vrh, Visejec, Volčkova vas, Vratno, Vrbovce, Vrh pri Hinjah, Vrh pri Križu, Vrh pri Ljubnu, Vrh pri Pah, Vrh pri Šentjerneju, Vrhe, Vrhovo pri Mirni Peči, Vrhovo pri Žužemberku, Vrheč, Zafara, Zagrad, Zagrad pri Otočcu, Zajčji Vrh pri Stopičah, Zalisec, Zalog, Zalog pri Škocjanu, Zameško, Zapuže, Zavinek, Zbure, Zloganje, Zaloviče, Zdinja vas, Žerjavin, Žihovo selo, Žužemberk, Žvabovo, Žvirče.

4. Policijska postaja Trebnje, s sedežem v Trebnjem, za območje naslednjih naselij:

Arčelca, Artmanja vas, Babna Gora, Beli Grič, Belšinja vas, Benečija, Bič, Bistrica, Bitnja vas, Blato, Bogneca vas, Breza, Brezje pri Trebelnem, Brezovica pri Mirni, Brezovica pri Trebelnem, Brinje, Bruha vas, Cerovec pri Trebelnem, Cesta, Cikava, Cirknik, Čatež, Češnjevek, Češnjice pri Trebelnem, Čilpah, Čužnja vas, Debenec, Dečja vas, Dobrava, Dobravica pri Velikem Gabru, Dobrnič, Dol pri Trebnjem, Dolenja Dobrava, Dolenja Nemška vas, Dolenja vas pri Čatežu, Dolenje Jesenice, Dolenje Kamenje pri Dobrniču, Dolenje Laknice, Dolenje Medvedje selo, Dolenje Ponikve, Dolenje Selce, Dolenje Zabukovje, Dolenji Podboršt pri Trebnjem, Dolenji Podšumberk, Dolenji Vrh, Dolga Njiva pri Šentlovrencu, Dolnje Prapreče, Draga pri Šentrupertu, Drečji Vrh, Glinek, Goljek, Gombišče, Gomila, Gorenja Dobrava, Gorenja Nemška vas, Gorenja vas, Gorenja vas pri Čatežu, Gorenja vas pri Mirni, Gorenja vasi pri Mokronogu, Gorenje Jesenice, Gorenje Kamenje pri Dobrniču, Gorenje Laknice, Gorenje Medvedje selo, Gorenje Ponikve, Gorenje Selce, Gorenje Zabukovje, Gorenji Mokronog, Gorenji Podboršt pri Veliki Loki, Gorenji Podšumberk, Gorenji Vrh pri Dobrniču, Gornje Prapreče, Gradišče pri Trebnjem, Grič pri Trebnjem, Grm, Grmada, Hom, Hrastno, Hrastovica, Hudeje, Igljenik pri Veliki Loki, Jagodnik, Jelševce, Jezero, Kamni Potok, Kamnje, Knežja vas, Korenitka, Korita, Kostonjica, Kriška Reber, Križ, Križni Vrh, Krtina, Krušni Vrh, Kukenberk, Lipnik, Lisec, Log, Log pri Žužemberku, Lokve pri Dobrniču, Lukovec, Luža, Mačji Dol, Mačkovec, Mala Loka, Mala Ševnica, Male Dole pri Stehanji vasi, Mali Cirknik pri Šentjanžu, Mali Gaber, Mali Videm, Maline, Martinja vas, Martinja vas pri Mokronogu, Medvedjek, Meglenik, Migolica, Migolska Gora, Mirna, Mirna vas, Mokronog, Most, Mrzla Luža, Muhabran, Občine, Odrga, Okrog, Orlaka, Ornuška vas, Ostrožnik, Pekel, Pluska, Podlisec, Podturn, Potok, Praprotnica, Prelesje, Preska pri Dobrniču, Primštal, Pristavica pri Velikem Gabru, Pugled pri Mokronogu, Puščava, Račje selo, Radna vas, Rakovnik pri Šentrupertu, Ravne, Ravne nad Šentrupertom, Ravnik, Razbore-dol, Rdeči Kal, Repčje, Replje, Reva, Ribjek, Rihpovec, Rodine pri Trebnjem, Roje pri Čatežu, Roje pri Trebelnem, Roženberk, Roženpelj, Rožni Vrh, Sajenice, Sejenice, Sela pri Šumberku, Selo pri Mirni, Selska Gora, Slepšek, Slovenska vas, Srednje Laknice, Stan, Stara Gora, Stehanja vas, Stranje pri Dobrniču, Stranje pri Velikem Gabru, Straža, Studenec, Sv. Vrh, Svetinja, Šahovec, Šentlovrenc, Šentrupert, Ševnica, Škovec, Škrjanče, Škriljevo, Šmaver, Štantenberk, Štefan pri Trebnjem, Trbinc, Trebanjski Vrh, Trebelno, Trebnje, Trnje, Trstenik, Vavpča vas pri Dobrniču, Velika Loka, Velika Strmica, Velika Ševnica, Velike Dole, Veliki Gaber, Veliki Videm, Vesela Gora, Volčja Jama, Volčje Njive, Vrbovec, Vrh, Vrh pri Trebelnem, Vrhovo pri Šentlovrencu, Vrhrebnje, Vrtače, Zabrdje, Zabukovje, Zagorica, Zagorica pri Čatežu, Zagorica pri Dobrniču, Zagorica pri Velikem Gabru, Zaloka, Zavrh, Zidani Most, Žabjek, Železno, Žubina.

5. Postaja mejne policije Metlika, s sedežem v Metliki, za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Metlika,
- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Vinica,
- mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Metlika,
- mejnega prehoda za obmejni promet Božakovo,
- mejnega prehoda za obmejni promet Brezovica,
- mejnega prehoda za obmejni promet Krasinec,
- mejnega prehoda za obmejni promet Krmačina,
- mejnega prehoda za obmejni promet Radovica,
- mejnega prehoda za obmejni promet Sodevci,
- mejnega prehoda za obmejni promet Žunič.

6. Postaja prometne policije Novo mesto, s sedežem v Novem mestu, za območje policijske uprave Novo mesto.

11. člen

Policijska uprava Postojna:

1. Policijska postaja Cerknica, s sedežem v Cerknici, za območje naslednjih naselij:

Andrejče, Babna Polica, Babno Polje, Beč, Bečaje, Begunje pri Cerknici, Benete, Bezuljak, Bločice, Bloška Polica, Bočkov, Brezje, Cajnarje, Cerknica, Čohovo, Dane, Dobec, Dolenja vas, Dolenje Jezero, Dolenje Otave, Dolenje Poljane,

Fara, Glina, Godičevo, Gora, Gorenje Jezero, Gorenje Otave, Goričice, Gradiško, Grahovo, Hiteni, Hribarjevo, Hribljane, Hruškarje, Hudi Vrh, Iga vas, Ivanje selo, Jeršanovo, Jeršiče, Klance, Knežja Njiva, Korošče, Koščake, Kozarišče, Kožljake, Kramplje, Kranjce, Kremenca, Krušče, Kržišče, Lahovo, Laze pri Gorenjem Jezeru, Lepi Vrh, Lešnjake, Lipšenj, Lovranovo, Lož, Mahneti, Malni, Markovec, Martinjak, Metulje, Milava, Mramorovo pri Lužarjih, Mramorovo pri Pakovem, Nadlesk, Nemška vas na Blokah, Nova vas, Ograda, Osredok, Otok, Otonica, Pikovnik, Pirmane, Podcerkev, Podgora pri Ložu, Podlož, Podskrajnik, Podslivnica, Polšeče, Ponikve, Pudob, Radlek, Rakek, Rakov Škocjan, Ravne, Ravne na Blokah, Ravnik, Reparje, Rožanče, Rudolfovo, Runarsko, Selšček, Slame, Slivice, Slugovo, Stari trg pri Ložu, Stražišče, Strmca, Studenec na Blokah, Studeno na Blokah, Sveta Ana pri Ložu, Sveta Trojica, Sveti Duh, Sveti Vid, Ščurkovo, Škrabče, Škufče, Šmarata, Štorovo, Štrukljeva vas, Tavžlje, Topol, Topol pri Begunjah, Ulaka, Unec, Velike Bloke, Veliki Vrh, Viševek, Volčje, Vrh, Vrhnik pri Ložu, Zahrib, Zakraj, Zala, Zales, Zavrh, Zelše, Zibovnik, Žerovnica, Župeno in za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Babno Polje.

2. Policijska postaja Ilirska Bistrica, s sedežem v Ilirski Bistrici, za območje naslednjih naselij:

Bač, Brce, Čelje, Dobropolje, Dolenje pri Jelšanah, Dolnja Bitnja, Dolnji Zemon, Fabci, Gabrk, Gornja Bitnja, Gornji Zemon, Harije, Hrušica, Huje, Ilirska Bistrica, Jablanica, Janežovo Brdo, Jasen, Jelšane, Kilovče, Knežak, Koritnice, Koseze, Kuteževo, Mala Bukovica, Male Loče, Mereče, Nova vas pri Jelšanah, Novokračine, Ostrožno Brdo, Pavlica, Podbeže, Podgrad, Podgraje, Podstenje, Podstenjšek, Podtabor, Pregarje, Prelože, Prem, Račice, Ratečevo Brdo, Rečica, Rjavče, Sabonje, Smrje, Snežnik, Soze, Starod, Studena Gora, Sušak, Šembije, Tominje, Topolc, Trpčane, Velika Bukovica, Veliko Brdo, Vrbica, Vrbovo, Zabiče, Zajelšje, Zarečica, Zarečje in za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Ilirska Bistrica.

3. Policijska postaja Postojna, s sedežem v Postojni, za območje naslednjih naselij:

Belsko, Brezje pod Nanosom, Buje, Bukovje, Čepno, Dilce, Dolnja Košana, Drskovče, Gorenje, Goriče, Gornja Košana, Gradec, Grobišče, Hrašče, Hrenovice, Hruševje, Jurišče, Kal, Klenik, Koče, Landol, Liplje, Lohača, Mala Brda, Mala Pristava, Mali Otok, Malo Ubelsko, Matenja vas, Nadanje selo, Narin, Neverke, Nova Sušica, Orehek, Palčje, Parje, Petelinje, Pivka, Planina, Postojna, Predjama, Prestranek, Rakitnik, Rakulik, Razdrto, Ribnica, Sajevče, Selce, Slavina, Slavinje, Slovenska vas, Stara Sušica, Stara vas, Strane, Strmca, Studenec, Studeno, Suhorje, Šilentabor, Šmihel, Šmihel pod Nanosom, Trnje, Velika Brda, Velika Pristava, Veliki Otok, Veliko Ubelsko, Volče, Zagon, Zagorje, Žeje.

4. Postaja mejne policije Jelšane, s sedežem v Jelšanah, za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Jelšane,
- mejnega prehoda za obmejni promet Novokračine.

5. Postaja mejne policije Starod, s sedežem v Starodu, za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Starod,
- mejnega prehoda za obmejni promet Starod I.

6. Postaja prometne policije Postojna, s sedežem v Postojni, za območje policijske uprave Postojna.

12. člen

Policijska uprava Slovenj Gradec:

1. Policijska postaja Dravograd, s sedežem v Dravogradu, za območje naslednjih naselij:

Bukovska vas, Črneče, Črneška Gora, Dobrova pri Dravogradu, Dravograd, Gorče, Goriški Vrh, Kozji Vrh nad Dravogradom, Libeliče, Libeliška Gora, Ojstrica, Otiški Vrh,

Podklanc, Selovec, Sv. Boštjan, Sv. Danijel, Sv. Duh, Šentjanž pri Dravogradu, Tolsti Vrh pri Ravnah na Koroškem-del, Trbonje, Tribej, Velka, Vič, Vrata in za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Vič,
- mejnega prehoda za meddržavni cestni promet Libeliče.

2. Policijska postaja Radlje ob Dravi, s sedežem v Radljah ob Dravi, za območje naslednjih naselij:

Brezni Vrh, Brezno, Dobrava, Dravče, Gortina, Hudi Kot, Janževski Vrh, Javnik, Josipdol, Kozji Vrh, Lehen na Pohorju, Mlake, Muta, Ožbalt, Pernice, Podvelka, Radelca, Radlje ob Dravi, Rdeči Breg-del, Remšnik, Ribnica na Pohorju, Spodnja Kapla, Spodnja Orlica, Spodnja Vižinga, Sv. Anton na Pohorju, Sv. Jernej nad Muto, Sv. Primož na Pohorju, Sv. Primož nad Muto, Sv. Trije Kralji, Sv. Vid, Šentjanž nad Dravčami, Št. Janž pri Radljah, Vuhred, Vurmat-del, Vuženica, Vas, Zgornja Kapla, Zgornja Orlica, Zgornja Vižinga, Zgornji Janževski Vrh, Zgornji Kozji Vrh, Zgornji Lehen na Pohorju in za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Radlje,
- mejnega prehoda za obmejni promet Kapla,
- mejnega prehoda za obmejni promet Muta,
- mejnega prehoda za obmejni promet Pernice,
- mejnega prehoda za obmejni promet Remšnik.

3. Policijska postaja Ravne na Koroškem, s sedežem na Ravnah na Koroškem, za območje naslednjih naselij:

Belšak, Bistra, Brdinje, Breg, Breznica, Črna na Koroškem, Dobja vas, Dobrije, Dolga Brda, Jamnica, Javorje, Jazbina, Koprivna, Koroški Selovec, Kot pri Prevaljah, Kotlje, Leše, Lokovica, Lom, Ludranski Vrh, Mežica, Navrški Vrh, Onkraj Meže, Plat, Podgora, Podkraj, Podkraj pri Mežici, Podpeca, Poljana, Preški Vrh, Prevalje, Ravne na Koroškem, Sele-del, Stražišče, Strojna, Suhi Vrh, Šentanel, Tolsti Vrh pri Ravnah na Koroškem-del, Topla, Uršlja Gora, Zagrad, Zelen Breg, Žerjav.

4. Policijska postaja Slovenj Gradec, s sedežem v Slovenj Gradcu, za območje naslednjih naselij:

Brda, Dovže, Gmajna, Golavabuka, Gornji Dolič, Gradišče, Graška Gora, Kozjak, Legen, Mala Mislinja, Mislinja, Mislinjska Dobrava, Paka-del, Pameče, Podgorje, Raduše, Razborca, Sele-del, Slovenj Gradec, Spodnji Razbor, Srednji Dolič, Stari trg, Šentilj pod Turjakom, Šmartno pri Slov. Gradcu, Šmiklavž, Tolsti Vrh pri Mislinji, Tomaška vas, Troblje, Turiška vas, Vodriž, Vrhe, Završe, Zgornji Razbor.

5. Postaja mejne policije Holmec, s sedežem v Lokovici, za območje:

- mejnega prehoda za mednarodni cestni promet Holmec,
- mejnega prehoda za mednarodni železniški promet Prevalje,
- mejnega prehoda za meddržavni cestni promet Mežica.

6. Postaja prometne policije Slovenj Gradec, s sedežem v Slovenj Gradcu, za območje policijske uprave Slovenj Gradec.

13. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o območjih in sedežih policijskih postaj (Uradni list RS, št. 33/03 in 25/04).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 274-2-102/08-05

Ljubljana, dne 2. februarja 2005.

EVA 2004-1711-0086

Dragutin Mate I. r.
Minister
za notranje zadeve

VSEBINA

MINISTRSTVA

347. Pravilnik o prenehanju veljavnosti pravilnika o usposabljanju in vključevanju mladih raziskovalcev v gospodarstvo 877
348. Pravilnik o prenehanju veljavnosti pravilnika o sofinanciranju osrednjih specializiranih informacijskih centrov 877
383. Pravilnik o območjih in sedežih policijskih postaj 1008

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

349. Pravilnik o registru zasebnih raziskovalcev 877
350. Pravilnik o vsebini in načinu vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti 884
351. Pravilnik o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje znanstvenih monografij 886
352. Pravilnik o pogojih in postopkih izbora, financiranja, spremljanja in nadziranja medresorskih raziskovalnih projektov v okviru Ciljnih raziskovalnih programov (CRP) za podporo strateškega razvoja Slovenije na posameznih področjih javnega interesa 889
353. Pravilnik o pogojih in metodologiji izbiranja predlogov za subvencioniranje nakupa raziskovalne opreme 893
354. Pravilnik o usposabljanju in financiranju mladih raziskovalcev v raziskovalnih organizacijah 896
355. Pravilnik o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje domačih znanstvenih periodičnih publikacij 900
356. Pravilnik o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje znanstvenih sestankov 902
357. Pravilnik o sofinanciranju osrednjih specializiranih informacijskih centrov 905
358. Pravilnik o sofinanciranju nakupa tuje znanstvene literature in baz podatkov 908
359. Pravilnik o financiranju in sofinanciranju mednarodnega znanstvenega sodelovanja Republike Slovenije 911
360. Pravilnik o pogojih dodeljevanja proračunskih sredstev za financiranje ustanoviteljskih obveznosti zavodom, ki opravljajo raziskovalno dejavnost 914
361. Pravilnik o postopku in načinu izračuna povračil sredstev v zvezi z delom in drugih osebnih prejemkov javnim raziskovalnim organizacijam 917
362. Pravilnik o usposabljanju in financiranju mladih raziskovalcev v gospodarstvu 919
363. Pravilnik o (so)financiranju temeljnih, aplikativnih in doktorskih raziskovalnih projektov 923
364. Pravilnik o ocenjevanju in financiranju raziskovalnih in infrastrukturnih programov 930
365. Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil in drugih podatkov gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov 937

OBČINE

CELJE

366. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zidalnem načrtu Dolgo polje III – sever 965

CERKNICA

367. Odlok odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Cerknica 974
368. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Cerknica 979

KUZMA

369. Pravilnik za oddajo javnih naročil male vrednosti 985

LJUBLJANA

370. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ljubljana Bežigrad za leto 2005 987

MEŽICA

371. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območje Stražišče – Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA 988
372. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območje Stražišče – Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA 992

NOVO MESTO

373. Program priprave za spremembe in dopolnitve zidalnega načrta za bencinski servis s spremljajočimi dejavnostmi ob vzhodni cesti Novo mesto 995

POSTOJNA

374. Program priprave občinskega lokacijskega načrta Šola - Vrtec 997
375. Program priprave občinskega lokacijskega načrta Center v Postojni 1000

ŠMARJE PRI JELŠAH

376. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah 1003
377. Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2005 1004
378. Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Šmarje pri Jelšah 1006
379. Sklep o uskladitvi višine najemnin v stanovanjih last Občine Šmarje pri Jelšah v letu 2005 in 2006 s podzakonskimi predpisi 1007
380. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi 1007
381. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah 1007

ZAVRČ

382. Sklep o številu otrok v oddelkih vrtca v Zavrču 1008

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2004 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767