

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 11 Ljubljana, petek 4.2.2005

Cena 330 SIT ISSN 1318-0576 Leto XV

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 324. Disciplinski pravilnik

Na podlagi 137. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 110/02, 41/04, 45/04 in 47/04), 27. in 65. člena Statuta Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije je Skupščina Zbornice za arhitekturo in prostor na seji dne 22. 12. 2004 sprejela

## DISCIPLINSKI PRAVILNIK

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo dejanja, ki pomenijo disciplinske kršitve članov poklicne zbornice, delovanje disciplinskih organov zbornice, disciplinski postopek in kazni za disciplinske prekrške.

#### 2. člen

(1) Disciplinski organi so pri svojem delu neodvisni, samostojni in odločajo po zakonu, Kodeksu arhitektov, krajinskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev (v nadaljevanju: kodeks), tem pravilniku ter ob upoštevanju drugih splošnih aktov zbornice.

(2) Disciplinski organi uporabljajo pri svojem delu smiselno tudi določila Zakon o pravnem postopku, če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

#### 3. člen

(1) Član zbornice je lahko disciplinsko odgovoren samo za tista dejanja, ki so kot disciplinske kršitve vnaprej določena in je njegova odgovornost ugotovljena po postopku, ki ga določa ta pravilnik.

(2) Člana zbornice ni mogoče spoznati za disciplinsko odgovornega za dejanje, ki ni bilo takrat, ko je tako dejanje storil, določeno kot disciplinska kršitev.

#### 4. člen

(1) Kršitelj ima pravico, da se brani sam ali s pomočjo odvetnika, ki si ga izbere sam.

(2) Kršitelju se mora zagotoviti primeren čas in možnost za pripravo obrambe.

#### 5. člen

(1) Disciplinski postopek se začne na pisno zahtevo disciplinskega tožilca.

(2) V disciplinskem postopku imata kršitelj in disciplinski tožilec položaj enakopravnih strank.

## II. DISCIPLINSKE KRŠITVE

### 6. člen

(lažje disciplinske kršitve)

Lažje disciplinske kršitve člana zbornice so:

1. če neupravičeno ne izpolni svoje dolžnosti v zvezi s svojo izvolitvijo v organe ali delovna telesa zbornice,

2. če s svojimi dejanji, opustitvami ali obnašanjem krni ugled stroke ali se pri opravljanju svojega dela neprimerno ali žaljivo obnaša,

3. če ne dovoli strokovne presoje nad svojim delom s strani pooblaščenih oseb oziroma organa,

4. če opravlja svoje delo brez ustreznega plačila, kadar obstaja možnost, da se bo to delo uporabilo za pridobitev naročila ali v poslovne namene in ne gre za dobrodelno storitev,

5. če ne opozori na obnašanje drugih članov zbornice, ki so v nasprotju s kodeksom,

6. če se ne udeležuje programov trajnega izobraževanja s področja arhitekture, ki jih predpiše in organizira zbornica,

7. če ne sporoči zbornici svojih podatkov, ki so pomembni za vodenje imenika in za delovanje zbornice,

8. če reklamira oziroma sodeluje pri reklamiranju izdelkov in storitev in bi to lahko okrnilo njegovo neodvisnost in strokovno presojo,

9. če ob objavi lastnega stališča o tujem arhitekturnem delu navaja neobjektivna ali neutemeljena dejstva,

10. če pri poslovnem in javnem nastopanju uporablja neresnične podatke ali če z naročniki, kolegi in javnostjo komunicira nestrno ali žaljivo,

11. če izroči naročniku nepopolno strokovno dokumentacijo ali opravlja svoje delo v nasprotju s pravili stroke.

### 7. člen

(težje disciplinske kršitve)

Težje disciplinske kršitve člana zbornice so:

1. ponovitev kršitve iz prejšnjega člena tega pravilnika,

2. če se v poslovnih zadevah ne izogiba konfliktu interesov,

3. če v poslovnih zadevah ne ravna kot zaupnik naročnika,

4. če proti drugim članom zbornice konkurira z nelojalnimi sredstvi ali nelojalno prevzame naročilo, ki je bilo sklenjeno že z drugim prevzemnikom,

5. če naročnika ne opozori vnaprej na svoje poslovne povezave, interese ali okoliščine, ki bi utegnile povzročiti konflikt interesov in s tem vplivati na njegovo delo,

6. če ne odstopi od posla, ko nastopijo okoliščine, na katere ne more vplivati in bi zaradi njih naloge ne mogel opraviti uspešno in v skladu s kodeksom,

7. če se član zbornice, ki je pooblaščen prostorski načrtovalec, ukvarja z nakupom in posredovanjem nepremičnin,

8. če v času zaposlitve pri državnem organu ali organu lokalne skupnosti izkorišča uradni položaj za pridobitev po-

sla ali za pridobitev prednostnega položaja zase in za druge člane zbornice, s katerimi je v lastniški, kapitalski ali poslovni povezavi,

9. če opravlja storitve, ki so nezdružljive z dejavnostjo člana zbornice,

10. če ne zavrne izvrševanje pogodbenih obveznosti, ki so v nasprotju z veljavnimi predpisi, kodeksom in drugimi splošnimi akti zbornice,

11. če razkriva podatke o naročniku in o vsebini posla tretjim osebam oziroma uporablja te podatke v svojo korist,

12. če pri sestavi pogodbe z naročnikom ne upošteva in ne navede obsega dela, obveznosti strank, višine honorarja, morebitnih omejitev odgovornosti in roka izvršitve storitve,

13. če ne odkloni oprave posla, kadar za njegovo izvedbo nima ustreznega znanja in ustreznih kadrovskih, finančnih ali tehničnih zmožnosti,

14. če zaposlenim članom zbornice in drugim sodelavcem ne nudi ustreznega delovnega okolja in jim preprečuje izobraževanje, informiranost in strokovni razvoj,

15. če se poslovno in organizacijsko povezuje z osebami, ki so začasno izbrisane iz imenika pooblaščenih arhitektov, krajinskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev (v nadaljnjem besedilu: imenik),

16. če kot naročnikov svetovalec pri projektu, ki ga projektira drug član zbornice, prevzame posel v lastno izvedbo,

17. če pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi projekta, ki ga je pred tem že izvajal oziroma ga še izvaja drug član zbornice, le-tega pisno ne obvesti o sklenitvi pogodbe ali ga ne zaprosi za soglasje oziroma o tem, da ni pridobil soglasja, ne obvesti zbornice,

18. če podpiše arhitekturne načrte, katerih sam ni neposredno izdelal ali nadziral,

19. če neupravičeno posega v avtorsko delo drugega člana zbornice,

20. če svojega sodelavca, ki je v večji meri prispeval k avtorskemu delu člana zbornice, ne imenuje za soavtorja na načrtih, pri javnih natečajih in pri objavah v strokovni literaturi,

21. če neupravičeno uporablja v celoti ali deloma tuje avtorsko delo ali patent z namenom, da bi sebi ali komu drugemu pridobil protipravno premoženjsko korist,

22. če članu zbornice, pri katerem je bil zaposlen, po prenehanju delovnega razmerja brez dovoljenja odtuji arhitekturne načrte ali druga gradiva, dokumente oziroma podatke,

23. če drugemu članu zbornice, ki je bil zaposlen pri njem, po prenehanju delovnega razmerja neupravičeno odreče uporabo gradiv, katerih avtor ali soavtor je drugi član zbornice in ki niso zaupne narave, za potrebe predstavitvene mape drugega člana zbornice,

24. če pred začetkom projektiranja ne pridobi soglasja avtorja za projektiranje predelave ali drugega posega v arhitekturni objekt, ki je bil nagrajen na javnem natečaju oziroma je avtor zanj dobil nacionalno ali mednarodno arhitekturno priznanje,

25. če pred začetkom projektiranja predelave ali drugega posega v arhitekturni objekt o tem pisno ne obvesti avtorja tega arhitekturnega objekta ali ga ne zaprosi za soglasje oziroma o tem, da ni pridobil soglasja, ne obvesti zbornice,

26. če kot funkcionar zbornice vpliva na svobodno odločitev naročnika pri izbiri arhitekta,

27. če pri določitvi svojega honorarja ne upošteva določil veljavnega tarifnega pravilnika,

28. če pri osnovi za izračun investicijske vrednosti ne upošteva statističnih podatkov o povprečni vrednosti gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del, ki jih zbornica objavlja na spletni strani,

29. če ponovno proda arhitekturni načrt, ki ga je izdelal za naročnika, ne da bi o tem obvestil novega ali prejšnjega naročnika,

30. če se udeležuje javnega natečaja, ki se izvaja v nasprotju z natečajnim pravilnikom in strokovnimi standardi

zbornice in natečaja, na katerem je zbornica z obveznim navodilom članom prepovedala udeležbo,

31. če sodeluje v ocenjevalnih komisijah javnih natečajev, javnih razpisov ali izbora variantnih rešitev, pri katerih postopki potekajo v nasprotju s strokovnimi standardi zbornice in natečajnim pravilnikom in zato zbornica teh natečajnih komisij ne priznava,

32. če je sprejel delo na projektu, katerega je ocenjeval kot član ocenjevalne komisije,

33. če sprejme v izdelavo projekt, za katerega je bila na natečaju izbrana natečajna rešitev drugega člana zbornice, brez soglasja tega člana zbornice,

34. če reklamira, oglašča ali ponuja svojo storitev z navajanjem neresničnih podatkov ali podatkov in izrazov, ki ustvarjajo zmedo na trgu, z zlorabo nepoučenosti strank, z navajanjem podatkov, s katerim se izkorišča ugled drugih članov zbornice, ali z navajanjem podatkov, s katerimi se ocenjuje ali podcenjuje storitve drugih članov zbornice,

35. če za isto delo sprejme v finančni ali drugi obliki plačilo od več kot enega naročnika, razen če so o tem obveščene in s takšnim plačilom soglašajo vse zainteresirane strani,

36. če privoli na kakršnokoli ugodnost pri pripravi načrtov ali sprejemanju ponudb izvajalcev ali dobaviteljev, od katere bi imel neposredno ali posredno finančno korist, razen če je to naročnik izrecno zahteval in vključil v pogodbo,

37. če hkrati sodeluje na strani izvajalca in naročnika pri naročenih delih,

38. če ne omogoči ali ne dovoli pristojnim organom zbornice, da ugotovijo, ali in kako spoštuje načela kodeksa oziroma neupravičeno ne posreduje zahtevanih podatkov,

39. če izroči naročniku nepopolno strokovno dokumentacijo oziroma dokumentacijo izdelano v nasprotju s pravili stroke ter je tako ogrožena solidnost, varnost in racionalnost projektiranja ali zdravje in življenje ljudi ali živali,

40. če svojo izkaznico ali žig, ki izkazuje, da je vpisan v imenik, posodi ali da osebi, ki ni član zbornice, z namenom, da ta v javnosti nastopa kot član zbornice, ali če uporablja neveljavni žig,

41. če opravlja svoje storitve na objektu, ki je v gradnji, objekt pa nima gradbenega dovoljenja, čeprav bi ga v skladu s predpisi moral imeti,

42. če uporablja strokovne in izobrazbene nazive, do katerih ni upravičen,

43. če ne plača kazni in stroškov disciplinskega postopka izrečenih z dokončnim disciplinskim sklepom,

44. če se najmanj trikrat v mandatnem obdobju neopravičeno ne udeleži sej organov zbornice, v katere je bil izvoljen,

45. če ne plačuje oziroma neredno plačuje članarino ali druge prispevke zbornici,

46. če daje neresnična ali pristranska strokovna mnenja, analize ali sodno izvedeniška mnenja,

47. če za svoje delo, katerega opravlja za naročnika, prejme provizijo od izvajalca ali dobavitelja,

48. če z uporabo svoje identifikacijske številke omogoči šušmarstvo,

49. če ob predlogu za vpis v imenik uporabi prevaro ali nepravilne oziroma ponarejene listine oziroma dokazila,

50. če uporablja žig člana poklicne zbornice v primerih, ko ni sam izdelal ali izvršil naročenega dela oziroma ni bil neposredno angažiran pri izdelavi,

51. če se ne ravna po dokončnem sklepu disciplinskega organa,

52. če ponaredi javno listino z namenom, da bi se taka listina uporabila kot prava listina,

53. če stori druga dejanja kršitve zakonov in podzakonskih aktov, ki urejajo področje dejavnosti članov zbornice, statuta zbornice, kodeksa, tega pravilnika in drugih aktov zbornice, zaradi katerih je bistveno prizadet ugled zbornice ali njenih članov ali je zaradi tega nastala ali neposredno grozila večja premoženjska ali nepremoženjska škoda zbornici, njenim članom ali uporabnikom storitev, ki jih nudijo člani zbornice, če je bilo ogroženo ali bi lahko bilo bistveno mote-

no delovanje zbornice ali kako drugače oteženo poslovanje zbornice oziroma njenega člana.

### III. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

#### 8. člen

(odgovornost)

Član zbornice je odgovoren za kršitev, če je podana njegova krivda v obliki naklepa ali malomarnosti.

#### 9. člen

(naklep in malomarnost)

(1) Član zbornice naklepno krši svoje dolžnosti če ve, da bo zaradi njegovega dejanja ali opustitve nastala škodljiva in kot taka prepovedana posledica ter tudi hoče, da ta posledica nastane oziroma kadar se zaveda, da zaradi njegovega dejanja ali opustitve lahko nastane prepovedana posledica, pa dopusti njen nastanek.

(2) Član zbornice krši svoje dolžnosti iz malomarnosti, če se ne zaveda, da zaradi njegovega dejanja ali opustitve prepovedana škodljiva posledica lahko nastopi, pa bi se glede na svoje osebne lastnosti, okoliščine v katerih je bilo dejanje storjeno in glede na svojo usposobljenost za opravljanje določenega dela moral zavedati, da prepovedana škodljiva posledica lahko nastopi oziroma če se je zavedal, da zaradi njegove storitve ali opustitve lahko nastane škodljiva (prepovedana) posledica, pa je lahkomišelnost mislil, da jo bo lahko preprečil ali da ne bo nastala.

#### 10. člen

(storitev, opustitev, dopustitev)

(1) Kršitev obveznosti nastane s storitvijo, opustitvijo oziroma dopustitvijo.

(2) Kršitev obveznosti z opustitvijo nastane, če član zbornice ne opravi dejanja, ki ga je bil dolžan storiti.

(3) Kršitev obveznosti z dopustitvijo nastane s tem, da član zbornice ne stori ničesar, pa čeprav opazi oziroma bi moral opaziti, da nekdo stori neko dejanje ali opustitev, ki je določeno kot disciplinski prekršek s tem pravilnikom.

#### 11. člen

(dejanje majhnega pomena)

Postopek zaradi kršitve obveznosti po tem pravilniku se ne prične oziroma se ustavi, če so sicer podani znaki disciplinskega prekrška, vendar pa so posledice takega prekrška neznatne, ali pa jih sploh ni.

### IV. DISCIPLINSKE SANKCIJE

#### 12. člen

(disciplinske sankcije)

Za storjene disciplinske kršitve članov zbornice se sme izreči članu poklicne zbornice ena od naslednjih disciplinskih sankcij:

- opomin,
- denarna kazen,
- začasen odvzem pooblastila ali licence z začasno izključitvijo iz zbornice,
- začasna prepoved udeležbe na javnih natečajih.

#### 13. člen

(1) Opomin se lahko izreče v pisni obliki.

(2) Denarna kazen se izreče ob upoštevanju vseh okoliščin primera v razponu od 50.000 SIT do 1.000.000 SIT. Sredstva, zbrana od denarnih kazni, se lahko uporabijo le za namene, kot jih določa ZGO-1, statut zbornice in na njegovi osnovi izdani akti.

(3) Višino denarne kazni, navedene v prejšnjem odstavku tega člena lahko upravni odbor zbornice s sklepom valorizira skladno z rastjo cen na drobno.

(4) Začasen odvzem pooblastila ali licence z začasno izključitvijo iz zbornice in začasna prepoved udeležbe na javnih natečajih se lahko izreče za najmanj 1 leto in največ 5 let.

(5) Vse disciplinske sankcije se lahko izrečejo s stranskim ukrepom, da se na stroške kršitelja objavijo v internem glasilu zbornice v prvi naslednji številki ali na spletni strani zbornice.

#### 14. člen

(odložitev izvršitve disciplinske sankcije)

(1) Izvršitev disciplinskih sankcij, začasen odvzem pooblastila ali licence z začasno izključitvijo iz zbornice in začasna prepoved udeležbe na javnih natečajih se lahko pogojno odloži za dobo, ki ne sme biti krajša od enega leta in ne daljša od petih let, če se v disciplinskem postopku ugotovi, da so za tako odložitev ukrepa podani utemeljeni razlogi.

(2) Pogojno odložena izvršitev disciplinske sankcije se lahko prekliche, če član zbornice v tem času stori težjo disciplinsko kršitev.

#### 15. člen

(izrek disciplinske sankcije)

Za lažje kršitve, navedene v tem pravilniku, sme disciplinski organ izreči disciplinsko sankcijo opomina ali denarno kazen, za hujše kršitve, navedene v tem pravilniku, pa sme disciplinski organ izreči disciplinsko sankcijo denarne kazni, začasnega odvzema pooblastila ali licence z začasno izključitvijo iz zbornice in začasno prepoved udeležbe na javnih natečajih

#### 16. člen

(izvršitev disciplinskih sankcij)

(1) Denarna kazen se izvrši tako, da se dokončni sklep disciplinske komisije posreduje službam evidenčni službi zbornice, ki pozove kršitelja na plačilo denarne kazni v skladu z dokončnim sklepom. V primeru neplačila se denarna kazen prisilno izterja preko sodišča.

(2) Disciplinska sankcija začasnega odvzema pooblastila ali licence z začasno izključitvijo iz zbornice in začasna prepoved udeležbe na javnih natečajih se izvrši tako, da se izrek dokončnega sklepa disciplinskega organa posreduje evidenčni službi zbornice.

### V. DISCIPLINSKI TOŽILEC

#### 17. člen

(1) Disciplinski tožilec je samostojni in neodvisni organ zbornice, ki zahteva uvedbo disciplinskega postopka in zastopa disciplinsko obtožbo pred disciplinsko komisijo in disciplinskim sodiščem.

(2) Izven disciplinskega postopka disciplinski tožilec vlaga prijave na pristojne državne organe zoper osebe, ki niso člani ZAPS, v zvezi z opravljanjem dejavnosti članov zbornice.

(3) Disciplinski tožilec ima lahko namestnika.

#### 18. člen

(nezdružljivost funkcije disciplinskega tožilca)

Za disciplinskega tožilca ali njegovega namestnika ne more biti izvoljena oseba oziroma ne more opravljati te funkcije, če ji je bila dokončno izrečena disciplinska sankcija v skladu s tem pravilnikom in izrečena disciplinska sankcija še ni izbrisana.

#### 19. člen

(namestnik disciplinskega tožilca)

V primeru, da disciplinski tožilec začasno ne more ali ne sme opravljati funkcije disciplinskega tožilca, imenuje za ta čas svojega namestnika.

20. člen  
(izločitev)

(1) Disciplinski tožilec ali njegov namestnik ne more sodelovati v disciplinskem postopku:

- če je sam oškodovanec v zadevi, ki se obravnava,
- če je s kršiteljem ali drugimi udeleženci v disciplinskem postopku v zakonski zvezi ali zunajzakonski skupnosti ali v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do kateregakoli kolena, v stranski vrsti do četrtega kolena ali v svaštvu do drugega kolena,

- če je zoper njega podana prijava zaradi suma disciplinske kršitve oziroma vložena zahteva za uvedbo disciplinskega postopka,

- če v postopku sodeluje kot priča ali izvedenec,
- če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Disciplinski tožilec ali njegov namestnik lahko zahteva izločitev:

- če je s kršiteljem zaposlen v isti gospodarski organizacijski enoti in bi njegovo delo kot disciplinskega tožilca lahko imelo posledice za delo in odnose med zaposlenimi
- zaradi drugih utemeljenih razlogov, ki vplivajo na njegovo delo disciplinskega tožilca v tem postopku.

## 21. člen

(1) Takoj ko disciplinski tožilec izve za kakšen razlog za svojo izločitev, mora prenehati z delom v posamezni zadevi in to sporočiti predsedniku zbornice.

(2) Takoj ko namestnik disciplinskega tožilca izve za kakšen razlog za svojo izločitev mora prenehati z delom v posamezni zadevi in to sporočiti disciplinskemu tožilcu.

(3) Izločitev lahko zahteva tudi kršitelj, vendar najpозnejše do konca obravnave v disciplinskem postopku. Zahteva mora biti podana pisno predsedniku zbornice in ustrezno obrazložena.

## 22. člen

(1) O zahtevi za izločitev disciplinskega tožilca odloči predsednik zbornice s sklepom, zoper katerega ni pritožbe.

(2) O zahtevi za izločitev namestnika disciplinskega tožilca odloči disciplinski tožilec s sklepom, zoper katerega ni pritožbe.

## 23. člen

(naloge tožilca)

(1) Glavna pravica in dolžnost disciplinskega tožilca je vodenje predhodnega disciplinskega postopka ter vložitev in zastopanje zahteve za uvedbo disciplinskega postopka pred disciplinskimi organi.

(2) Disciplinski tožilec pristojen, da na lastno pobudo ali na podlagi prijave:

- ukrene vse potrebno v zvezi z odkrivanjem kršitev in izsleditvijo kršiteljev ter za usmerjanje disciplinske preiskave,

- uvede disciplinsko preiskavo,
- vloži in zastopa disciplinsko obtožbo pred disciplinsko komisijo in

- po lastnem preudarku vloži zoper odločitev disciplinske komisije pritožbo na disciplinsko sodišče in pred tem sodiščem zastopa disciplinsko obtožbo.

(3) Pred vložitvijo zahteve za uvedbo disciplinskega postopka, lahko disciplinski tožilec zaprosi za strokovno mnenje strokovni svet matične sekcije, katere član je kršitelj.

## VI. DISCIPLINSKA KOMISIJA

## 24. člen

(splošne določbe)

Disciplinska komisija pri ZAPS (v nadaljevanju: disciplinska komisija), je neodvisni in samostojni organ zbornice, ki kot prvostopenjski organ obravnava in odloča o disciplinski

odgovornosti svojih članov v zadevah očitanih disciplinskih kršitev določenih v tem pravilniku.

## 25. člen

(izključitev javnosti)

Obravnave disciplinske komisije niso javne. Na obravnava so prisotne le vabljeni osebe.

## 26. člen

(senat disciplinske komisije)

(1) Senat disciplinske komisije odloča v sestavi treh članov. En član senata mora biti iz matične sekcije, katere član je kršitelj, o čigar disciplinski odgovornosti se odloča. Sestavo senata disciplinske komisije za vsak konkretni primer določi predsednik disciplinske komisije.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena, je lahko predsednik disciplinske komisije član senata disciplinske komisije brez omejitve.

## 27. člen

(nezdružljivost funkcije)

Za člana disciplinske komisije ne more biti izvoljena oseba oziroma ne more opravljati te funkcije, če ji je bila dokončno izrečena disciplinska sankcija zaradi disciplinske kršitve in izrečena disciplinska sankcija še ni izbrisana.

## 28. člen

(imuniteta članov disciplinske komisije)

Predsednik in člani disciplinske komisije ne odgovarjajo za mnenja, ki so jih dali kot člani disciplinskih organov v disciplinskem postopku.

## 29. člen

(izločitev)

Član disciplinske komisije ne sme sodelovati v disciplinskem postopku:

- če je sam oškodovanec v zadevi, ki se obravnava,
- če je s kršiteljem ali drugimi udeleženci v disciplinskem postopku v zakonski zvezi ali zunajzakonski skupnosti ali v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do kateregakoli kolena, v stranski vrsti do četrtega kolena ali v svaštvu do drugega kolena,

- če je zoper njega podana prijava zaradi suma disciplinske kršitve oziroma vložena zahteva za uvedbo disciplinskega postopka,

- če v postopku sodeluje kot priča ali izvedenec,
- če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

## 30. člen

Izločitev lahko zahtevata tudi kršitelj in disciplinski tožilec, vendar najpозnejše do začetka glavne obravnave, v kolikor jima člani senata niso bili že preje znani, sicer pa v roku 3 dni ko izvesta za imena članov senata. Obrazložena zahteva mora biti podana pisno predsedniku disciplinske komisije.

## 31. člen

O zahtevi za izločitev člana disciplinske komisije odloči predsednik disciplinske komisije s sklepom zoper katerega ni pritožbe.

## VII. DISCIPLINSKO SODIŠČE

## 32. člen

Disciplinsko sodišče pri Zbornici za arhitekturo in prostor (v nadaljevanju: disciplinsko sodišče) je neodvisno in samostojno, ki kot drugostopenjski disciplinski organ odloča o pritožbah zoper sklepe disciplinske komisije.



## 33. člen

(nezdružljivost funkcije)

Za člana disciplinskega sodišča ne more biti izvoljena oseba oziroma ne more opravljati te funkcije, če ji je bila dokončno izrečena disciplinska sankcija zaradi disciplinske kršitve in izrečena disciplinska sankcija še ni izbrisana.

## 34. člen

(senat disciplinskega sodišča)

(1) Disciplinsko sodišče odloča o pritožbah zoper odločbe disciplinske komisije v senatu treh članov. En član senata mora biti iz matične sekcije, kateri pripada kršitelj, o čigar disciplinski odgovornosti se odloča. Senat disciplinskega sodišča za vsak konkretni primer določi predsednik disciplinskega sodišča.

(2) Ne glede na določila predhodnega odstavka tega člena je lahko predsednik disciplinskega sodišča član senata disciplinskega sodišča brez omejitev.

## 35. člen

Disciplinsko sodišče odloča praviloma na sejah senata, izjemoma tudi na obravnavah.

## 36. člen

(imuniteta)

Predsednik in člani disciplinskega sodišča ne odgovarjajo za mnenja, ki so jih dali kot člani disciplinskih organov v disciplinskem postopku.

## 37. člen

(izločitve)

(1) Predsednik ali član disciplinskega sodišča ne sme sodelovati v disciplinskem postopku:

- če je sam oškodovanec v zadevi, ki se obravnava,
- če je s kršiteljem ali drugimi udeleženci v disciplinskem postopku v zakonski zvezi ali zunajzakonski skupnosti ali v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do kateregakoli kolena, v stranski vrsti do četrtega kolena ali v svaštvu do drugega kolena,

– če je zoper njega podana prijava zaradi suma disciplinske kršitve oziroma vložena zahteva za uvedbo disciplinskega postopka,

- če v postopku sodeluje kot priča ali izvedenec,
- če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Predsednik disciplinskega sodišča oziroma njen član lahko zahteva izločitev:

– če je s kršiteljem zaposlen v isti gospodarski organizacijski enoti in bi njegovo delo v disciplinskem sodišču lahko imelo posledice za delo in odnose med zaposlenimi te enote,

– zaradi drugih utemeljenih razlogov, ki vplivajo na njegovo delo v disciplinskem sodišču.

(3) Izločitev lahko zahteva tudi kršitelj, vendar najpozneje do zasedanja disciplinskega sodišča, kolikor mu člani senata niso bili že preje znani, sicer pa v roku 3 dni po tem, ko izve za imena članov senata. Ustrezno utemeljena zahteva mora biti podana pisno predsedniku disciplinskega sodišča.

## 38. člen

(1) O zahtevi za izločitev člana disciplinskega sodišča odloči predsednik disciplinskega sodišča s sklepom, zoper katerega ni posebne pritožbe.

(2) Če je zahtevana izločitev predsednika disciplinskega sodišča, si predsednik določi namestnika izmed članov disciplinskega sodišča.

## VIII. VLOGE IN VROČANJE

## 39. člen

(1) Vloge se podajajo pisno. Vloge morajo biti razumljive ter obsegati vse potrebno, da se dajo obravnavati.

(2) Vsak organ zbornice, ki prejme vlogo, ki po vsebini spada v pristojnost disciplinskega organa, mora tako vlogo odstopiti pristojnemu disciplinskemu organu. Za takšno vlogo se šteje, da je pravočasno vložena, če je v predvidenem roku prispela k nepristojnemu organu.

## 40. člen

(način vročanja)

(1) Vse vloge, za katere je določeno, da jih je potrebno vročiti kršitelju osebno, se vročajo članom zbornice na zadnji znani naslov, ki je razviden iz imenika.

(2) Osebno vročitev se opravi tako, da se članu zbornice vroči pisanje na njegovem delovnem mestu ali na naslovu bivališča proti podpisu na vročilnici ali originalu pisanja.

(3) Kadar ima kršitelj zakonitega zastopnika ali pooblaščenca, se vročajo pisanja njemu. Če ima kršitelj več zakonitih zastopnikov ali pooblaščenцев, zadostuje, da se pisanje vroči enemu izmed njih.

## 41. člen

Če kršitelj noče sprejeti pošiljke namenjene za osebno vročitev, se mu pošiljka vroči po pravilih pravnega postopka s fikcijo vročitve.

## 42. člen

Vabilo na obravnavo pred disciplinskimi organi zbornice je treba kršitelju vročiti osebno vsaj 8 dni pred obravnavo.

## 43. člen

Smiselno se za primere vročitve, ki niso urejeni v tem pravilniku, vročitev opravi po določbah Zakona o pravnem postopku.

## IX. POSTOPEK

## 44. člen

(faze postopka)

Disciplinski postopek se deli na naslednje faze:

- disciplinska preiskava oziroma predhodni disciplinski postopek,
- disciplinski postopek na prvi stopnji,
- disciplinski postopek na drugi stopnji.

## 45. člen

(disciplinska preiskava)

Predhodni disciplinski postopek se prične, ko tožilec prejme prijavo disciplinske kršitve ali sam zazna tako kršitev.

## 46. člen

(zastaranje)

(1) Uvedba disciplinskega postopka ni več dovoljena, če je od storjene disciplinske kršitve preteklo več kot tri leta in več kot šest mesecev od takrat, ko je disciplinski tožilec prejel prijavo oziroma sam zaznal disciplinsko kršitev.

(2) Kadar ima disciplinska kršitev znake kaznivega dejanja, zastara uvedba disciplinskega postopka po šestih mesecih od dneva, ko je disciplinski tožilec zvedel za kršitev in kršitelja in absolutno zastara v rokih, določenih za pregon tega kaznivega dejanja.

(3) Vodenje disciplinskega postopka zastara po enem letu od uvedbe disciplinskega postopka.

(4) Izvršitev disciplinske sankcije ni mogoča, če je minilo 90 dni od dneva dokončnosti odločbe, s katero je bila sankcija izrečena.

## 47. člen

(pretrganje zastaranja)

(1) Zastaranje pretrga vsako procesno dejanje zoper kršitelja pred disciplinskimi organi.

(2) S pretrganjem zastaranja prične zastaralni rok teči znova.

(3) Disciplinski postopek zastara v vsakem primeru, če preteče od storjene kršitve več kot pet let.

## 48. člen

(prijavitelj in prijava)

(1) Prijavo za uvedbo disciplinskega postopka lahko da vsakdo, ki zazna disciplinsko kršitev.

(2) Prijava se vložijo pisno in mora praviloma obsegati:

- priimek in ime kršitelja,
- kraj, čas in opis kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se utemeljuje prijava,
- ime, priimek in podpis prijavitelja.

## 49. člen

(preizkus prijave)

(1) Disciplinski tožilec po prejemu prijave ali ko sam zazna disciplinsko kršitev nemudoma začne z disciplinsko preiskavo in v njej oceni prijavo, po potrebi zasliši kršitelja, zbere listinske in druge dokaze ter izjave prič in opravi dejanja potrebna za razjasnitev zadeve v tolikšni meri, da je omogočena sestava in vložitev zahteve za uvedbo disciplinskega postopka.

(2) Če disciplinski tožilec pri preizkusu prijave ugotovi, da je nepopolna, pozove prijavitelja, da v določenem roku prijavo ustrezno dopolni.

## 50. člen

(zavrženje prijave)

(1) Disciplinski tožilec zavrže prijavo, če na podlagi opravljene disciplinske preiskave ugotovi:

- da dejanje očitno ni disciplinska kršitev po tem pravilniku,
- da o kršitvi ni zadosti dokazov,
- da je disciplinski pregon zastaran,
- da prijavitelj v določenem roku ni dopolnil prijave in postopka zato ni mogoče uvesti.

(2) Če disciplinski tožilec prijavo zavrže, o tem pisno obvesti prijavitelja in dejstvo vpiše v evidenčno knjigo disciplinskih postopkov ter dokumentacijo arhivira.

## 51. člen

(1) Disciplinska preiskava mora biti končana v šestih mesecih od prejema popolne prijave oziroma v šestih mesecih od dne, ko se je preiskava začela na podlagi lastne zaznave disciplinskega tožilca, da je podan sum o storitvi disciplinske kršitve.

(2) Disciplinska preiskava se konča z zavrženjem prijave ali z vložitvijo zahteve za uvedbo disciplinskega postopka pri disciplinski komisiji.

## 52. člen

(zahteva za uvedbo disciplinskega postopka)

Zahteva za uvedbo disciplinskega postopka obsega:

- označba naslovnika,
- ime in priimek kršitelja z osebnimi podatki in podatki o članstvu v zbornici,
- opis dejanja, iz katerega izhajajo znaki disciplinske kršitve, čas in kraj kršitve in druge okoliščine, ki so potrebne, da se kršitev kar najbolj natančno označi,
- označba disciplinske kršitve z navedbo določb pravilnika, ki naj se po predlogu disciplinskega tožilca uporabijo,
- predlog, kateri dokazi naj se izvedejo na glavni obravnavi, z navedbo prič in izvedencev,
- kratko obrazložitev.

## 53. člen

Disciplinski tožilec sme do konca glavne obravnave, na katero se vabijo stranke, spremeniti ali umakniti zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka, kar lahko na obravnavi stori ustno, prej pa pisno.

## X. POSTOPEK NA PRVI STOPNJI

## 54. člen

(pričetek postopka)

Disciplinski postopek se prične z vložitvijo zahteve za uvedbo disciplinskega postopka.

## 55. člen

(preizkus zahteve za uvedbo disciplinskega postopka)

(1) Predsednik disciplinske komisije mora prejeto zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka v sedmih dneh preizkusiti, ali obsega vse zahtevane podatke.

(2) Če zahteva za uvedbo disciplinskega postopka ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov, predsednik disciplinske komisije zahteva od disciplinskega tožilca, da v postavljenem roku zahtevo dopolni. Če disciplinski tožilec zahteve ne dopolni, predsednik disciplinske komisije zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka zavrže.

## 56. člen

(1) Po ugotovitvi, da je zahteva za uvedbo disciplinskega postopka popolna, predsednik disciplinske komisije imenuje senat, ki je pristojen za obravnavanje konkretne disciplinske zadeve.

(2) Predsednik senata pošlje zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka kršitelju, ki lahko na zahtevo odgovori v roku 8 dni od prejema pisnega odpravka.

## 57. člen

(razpis obravnave)

(1) Po prejemu odgovora oziroma v roku 30 dni po vročitvi zahteve za uvedbo disciplinskega postopka, predsednik disciplinskega senata razpiše obravnavo.

(2) Na obravnavo se povabijo kršitelj in njegov pooblaščenec ter disciplinski tožilec. Prav tako se na glavno obravnavo povabijo priče in izvedenci, ki sta jih predlagala disciplinski tožilec v zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka in kršitelj v odgovoru na zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka.

## 58. člen

(1) V vabilu mora biti naveden kraj, dan in ura obravnave ter zadeva, ki bo obravnavana.

(2) Vabilo, ki je poslano kršitelju, mora vsebovati opozorilo, da se bo obravnavo opravila v njegovi odsotnosti, če bo neopravičeno odsoten. Vabilu morajo biti priloženi zahteva za uvedbo disciplinskega postopka in pisni dokazi disciplinskega tožilca.

(3) Opravičila in utemeljeni predlogi za preložitve obravnave morajo biti senatu disciplinske komisije predloženi najkasneje tri dni pred obravnavo.

## 59. člen

(obrnava)

(1) Obravnavo vodi predsednik senata.

(2) Ob začetku obravnave predsednik senata naznani predmet obravnave in sestavo senata. Nato ugotovi, ali so prišli vsi, ki so bili povabljeni; če niso, se prepriča, ali so jim bila vabila vročena in so svoj izostanek opravičili.

(3) Če predsednik senata ugotovi, da se obravnave ni udeležil kršitelj, ki je bil pravilno vabljen, pa svojega izostanka ni opravičil ali njegov izostanek ni opravičljiv, lahko disciplinski senat sklene, da se glavna obravnavo izvede v njegovi odsotnosti.

(4) Za opravičljiv razlog odsotnosti se šteje bolezen kršitelja, ki jo izkaže z ustreznim zdravniškim potrdilom, smrt

v ožji družini ali neodložljiv službeni popravek oziroma drug razlog, ki se senatu zdi sprejemljiv.

#### 60. člen

(1) Obravnava se lahko opravi tudi v odsotnosti disciplinskega tožilca.

(2) Udeležba prič in izvedencev v postopku je obvezna, če so člani zbornice.

#### 61. člen

(zapisnik)

Na obravnavi se piše zapisnik, ki ga piše zapisnikar.

#### 62. člen

(1) Stranke v postopku imajo pravico pregledati končani zapisnik in njegove priloge, razen posvetovalnega zapisnika, podati pripombe glede vsebine in zahtevati njegov popravek.

(2) O glasovanju se piše posebni zapisnik, ki se ga vložijo v ovojnico in se jo zapečati.

#### 63. člen

(1) Po ugotovitvi kršiteljeve istovetnosti se obravnava nadaljuje s tem, da disciplinski tožilec prebere zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka. V primeru odsotnosti disciplinskega tožilca zahtevo prebere predsednik senata.

(2) Disciplinski tožilec lahko ves čas obravnave umakne ali spremeni zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka.

#### 64. člen

(1) Po podani zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka predsednik senata pozove kršitelja, da poda svoj zagovor.

(2) Zagovor je usten. Kršitelj lahko predloži pisne dokaze ali predlaga zaslišanje novih prič ali izvedencev. O izvedbi dokazov odloča senat disciplinske komisije s sklepom, zoper katerega ni posebne pritožbe.

#### 65. člen

(1) Senat disciplinske komisije na obravnavi izvaja dokazni postopek in pri tem pregleduje listinske dokaze in zaslišuje priče ter izvedence.

(2) Če je potrebno pridobiti nove dokaze ali izvedensko mnenje, predsednik senata preloži obrnavo.

(3) Predsednik senata določi, kaj vse mora biti podano senatu do naslednje obravnave in določi rok.

#### 66. člen

Predsednik senata skrbi, da se na obravnavi izvedejo vsi potrebni dokazi. Pričam in izvedencem lahko postavljajo vprašanja člani disciplinskega senata, disciplinski tožilec in kršitelj. Predsednik senata lahko na obravnavi tudi sooči priče in kršitelja. Predsednik senata lahko zahteva od izvedenca, da dopolni izvedensko mnenje in mu pove, v čem izvedensko mnenje ni bilo zadostno.

#### 67. člen

(1) Po izvedenem dokaznem postopku da predsednik senata besedo tožilcu, da se dokončno izjavi o svoji zahtevi in predlaga disciplinsko sankcijo.

(2) Zadnjo besedo ima kršitelj, ki ima možnost še enkrat povzeti svoj zagovor in pri tem odgovoriti na navedbe disciplinskega tožilca.

#### 68. člen

(glasovanje in disciplinski sklep)

(1) Predsednik senata po zadnji besedi kršitelja zaključi obrnavo in senat se umakne na glasovanje, ki je tajno.

(2) Senat sprejema odločitve z večino glasov. Član senata se ne more vzdržati glasovanja.

#### 69. člen

Po sprejemu sklepa, predsednik senata sklep razglasi in ga na kratko obrazloži.

#### 70. člen

Senat s sklepom spozna kršitelja za krivega ali pa ga oprosti obtožbe.

#### 71. člen

(oprostitev)

Disciplinski senat kršitelja oprosti obtožbe:

– če dejanje, za katero je obtožen, ni disciplinska kršitev po tem pravilniku,

– če ni dokazano, da je kršitelj storil očitano mu dejanje,

– če je disciplinski tožilec med postopkom umaknil zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka.

#### 72. člen

(pisni odpravek sklepa)

(1) Najkasneje v 15 dneh po končani obravnavi predsednik disciplinskega senata izda pisni odpravek sklepa, ki mora vsebovati:

– imena članov senata, ki so odločali v zadevi,

– osebne podatke kršitelja,

– kraj in čas obravnave,

– opis kršitve z navedbo določb tega pravilnika,

– izrečeno disciplinsko sankcijo,

– odločitev o stroških disciplinskega postopka,

– obrazložitev,

– pravni pouk.

(2) Pisni odpravek sklepa podpiše predsednik senata disciplinske komisije.

#### 73. člen

(1) Pisni odpravek sklepa se vroči:

– kršitelju osebno oziroma njegovemu pooblaščenцу,

– disciplinskemu tožilcu,

– prijavitelju,

– strokovni službi, pristojni za vodenje knjige evidenc v disciplinskih postopkih,

– po dokončnosti sklepa evidenčni službi zbornice.

(2) Pisni odpravek sklepa se vložijo v disciplinski spis, ki se ga odda v arhiv strokovne službe zbornice.

#### 74. člen

(stroški postopka)

Stroški postopka so izdatki, ki so bili potrebni za izvedbo disciplinskega postopka po tem pravilniku in obsegajo stroške dela disciplinskega tožilca, disciplinskega senata in senata disciplinskega sodišča ter ostale stroške določene s Pravilnikom o plačevanju članarine in drugih prispevkov zbornici. Stroški se določijo kot povprečnina, in sicer:

– stroški predhodnega postopka v višini od 20.000 SIT do 60.000 SIT,

– stroški obravnave pred senatom disciplinske komisije od 67.000 SIT do 112.000 SIT,

– stroški pritožbe in stroški obravnave pred senatom disciplinskega sodišča od 67.000 SIT do 112.000 SIT,

– stroški izvedencev po tarifi, ki ureja področje njihovega delovanja,

– stroški prič v višini dejanskih stroškov (prevoz, stroški odsotnosti iz dela),

– stroški kršiteljevega odvetnika v skladu z odvetniško tarifo,

– stroški administrativno strokovnih služb po Pravilniku o plačevanju članarine in drugih prispevkov zbornici.

#### 75. člen

(1) Stroške disciplinskega postopka mora plačati kršitelj, če je spoznan za krivega očitane mu kršitve, v višini ki jo odmeri v skladu s tem pravilnikom disciplinski organ

s sklepom. Kršitelj mora stroške disciplinskega postopka plačati v 15 dneh po dokončnosti sklepa, s katerim je bilo odločeno o stroških.

(2) Stroške disciplinskega postopka evidentira evidenčna služba zbornice v poslovnih knjigah zbornice in se v primeru neplačila prisilno izterjajo.

(3) V primeru oprostive ali ustavitve postopka nosi stroške disciplinskega postopka zbornica.

## 76. člen

(1) Priče in izvedenci so upravičeni do povračila dejanskih stroškov, ki jih imajo zaradi postopka pred disciplinsko komisijo. Izvedenci imajo pravico do nagrade za svoje delo v skladu s tarifo, ki ureja področje njihovega delovanja.

(2) Do povračila utemeljenih stroškov udeležbe v postopku ima pravico tudi kršitelj, če je oproščen obtožbe oziroma je zoper njega postopek ustavljen.

## 77. člen

(oškodovanec)

(1) Oškodovanec ni stranka v disciplinskem postopku.

(2) Disciplinskega postopka se lahko udeležuje le v primeru, da je vabljen s strani pristojnega organa.

## XI. POSTOPEK NA DRUGI STOPNJI

## 78. člen

(pritožba)

(1) Zoper sklep disciplinske komisije se smejo upravičenci pritožiti najkasneje v petnajstih dneh od vročitve pismenega odprava disciplinskega sklepa.

(2) Pravico do pritožbe imajo kršitelj, njegov zagovornik in disciplinski tožilec.

(3) Pravočasna pritožba upravičenca zadrži izvršitev sklepa disciplinske komisije.

## 79. člen

(vsebina pritožbe)

(1) Pritožba se sme podati le pisno.

(2) Pritožba mora obsegati:

- navedbo disciplinskega sklepa, zoper katerega se podaja pritožba,
- razlog za izpodbijanje,
- obrazložitev pritožbe,
- predlog, da se izpodbijani sklep popolnoma ali deloma razveljavi ali spremeni,
- na koncu podpis osebe, ki se pritožuje.

## 80. člen

(razlogi, zaradi katerih se sme disciplinski sklep izpodbijati)

Sklep disciplinske komisije se sme izpodbijati:

- zaradi bistvene kršitve določb disciplinskega postopka,
- zaradi zmotne ali nepopolne ugotovitve dejanskega stanja,
- zaradi izreka o disciplinski sankciji.

## 81. člen

(začetek postopka na drugi stopnji)

(1) Postopek pred disciplinskim sodiščem se prične z vložitvijo pritožbe zoper sklep senata disciplinske komisije.

(2) Prepozno in nedovoljeno pritožbo zavrže s sklepom predsednik senata disciplinske komisije.

## 82. člen

(1) Izvod pritožbe vroči predsednik senata disciplinske komisije kršitelju oziroma disciplinskemu tožilcu, ki smeta v osmih dneh po njenem prejemu podati odgovor na pritožbo. Pritožbo in odgovor na pritožbo z vsemi listinami v spisu predloži predsednik senata disciplinske komisije disciplinskemu sodišču.

(2) Ko dobi predsednik disciplinskega sodišča spise s pritožbo, imenuje senat, ki bo zadevo obravnaval.

## 83. člen

(seja)

(1) Predsednik senata razpiše sejo.

(2) Sejo vodi predsednik senata.

(3) Seja senata se začne s poročilom člana, ki ga določi predsednik senata. Član senata – poročevalec poda poročilo o predmetni zadevi.

(4) Če senat ugotovi, da je stvar dovolj jasna in zrela za odločitev, odloči o pritožbi s sklepom.

## 84. člen

(obravnavo)

Če senat ugotovi, da je potrebno zaradi zmotne ali nepopolne ugotovitvi dejanskega stanja izvesti nove dokaze ali ponoviti že izvedene in če so podani opravičeni razlogi, da se zadeva ne vrne disciplinski komisiji v novo obravnavo, razpiše obravnavo.

## 85. člen

(1) Na obravnavo pred disciplinskim sodiščem se povabijo kršitelj, njegov pooblaščenec in disciplinski tožilec ter tiste priče in izvedenci, za katere disciplinsko sodišče sklene, da jih je potrebno zaslišati.

(2) Če predsednik senata ugotovi, da se obravnave ni udeležila stranka, ki je bila pravilno vabljena, pa svojega izostanka ni opravičila ali njen izostanek ni opravičljiv, lahko senat disciplinskega sodišča sklene, da se obravnavo izvede v odsotnosti pravilno vabljenega.

## 86. člen

Za opravičljiv razlog odsotnosti se šteje bolezen, smrt v ožji družini ali neodložljiv službeni popravek.

## 87. člen

Če ni drugače določeno, se določbe o obravnavi pred disciplinsko komisijo smiselno uporabljajo tudi v postopku pred disciplinskim sodiščem.

## 88. člen

(1) Ko predsednik senata zaključi sejo senata oziroma obravnavo, senat preide na odločanje.

(2) Odločanje senata je tajno in se izvede z glasovanjem.

(3) Senat sprejema odločitve z večino glasov. Član senata se ne more vzdržati glasovanja.

## 89. člen

Senat lahko pritožbo:

- zavrže kot prepozno ali nedovoljeno,
- zavrne kot neutemeljeno in potrdi sklep disciplinske komisije,
- sklep disciplinske komisije razveljavi in vrne zadevo disciplinski komisiji v novo obravnavo,
- sklep disciplinske komisije razveljavi in spremeni sklep disciplinske komisije.

## 90. člen

O glasovanju se piše posebni zapisnik, ki se ga vloži v ovojnico in jo zapečati.

## 91. člen

(1) Najkasneje v 15 dneh po končani seji oziroma obravnavi, predsednik senata izda pisni odpravek sklepa, ki vsebuje:

- imena članov senata, ki so odločali v zadevi,
- kraj in čas obravnave,
- odločitev o pritožbi,
- odločitev o stroških disciplinskega postopka,



- obrazložitev,
  - pravni pouk.
- (2) Pisni odpravek sklepa podpiše predsednik senata.

## 92. člen

(1) Pisni odpravek sklepa se vroči:

- kršitelju osebno oziroma njegovemu pooblaščenцу,
- disciplinskemu tožilcu,
- prijavitelju,
- strokovni službi, pristojni za vodenje knjige evidenc v disciplinskih postopkih,
- službam zbornice pristojnim za izvršitev sklepa (po dokončnosti).

(2) Pisni odpravek sklepa se vložijo v disciplinski spis, ki se ga odda v arhiv strokovne službe zbornice.

## XII. OBNOVA POSTOPKA

## 93. člen

Pravnomočno končan disciplinski postopek je možno obnoviti najkasneje v petih letih od storitve očitane dejanja in tridesetih dneh od takrat, ko je kršitelj zvedel za enega od razlogov, navedenih v nadaljevanju in sicer samo v korist kršitelja. Postopek se obnovi:

- če se dokaže, da je do izreka disciplinskega ukrepa prišlo zaradi krive izpovedi priče, izvedenca ali na podlagi lažnih podatkov ali neresnične ali ponarejene listine,

- če kršitelj izve za nova dejstva in nove dokaze, ki jih brez svoje krivde ni mogel prej predložiti, bi pa obravnava teh dejstev in dokazov bistveno vplivala na izrek, disciplinske sankcije v njegovo korist,

- če je bila zaradi iste kršitve že izrečena disciplinska sankcija pred disciplinsko komisijo.

## 94. člen

(1) Obnovo disciplinskega postopka smejo zahtevati kršitelj, njegov zagovornik in disciplinski tožilec, po smrti kršitelja pa tudi njegovi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do drugega kolena.

(2) Zahteva za obnovo postopka se obravnava pred disciplinskim sodiščem, vendar pri odločanju ne sme sodelovati član, ki je sodeloval v prvotnem postopku.

## XIII. EVIDENCA DISCIPLINSKIH POSTOPKOV

## 95. člen

(1) Strokovna služba zbornice vodi za disciplinske organe evidenco o vodenih disciplinskih zadevah, tako imenovano Evidenčno knjigo disciplinskih postopkov, ki se lahko vodi tudi v elektronski obliki, iz katere mora biti razvidno:

- dan vložitve vloge,
- predmet vloge,
- vložnik in naslovnik vloge,
- potek obravnave zadeve,
- končna rešitev zadeve,
- ločeno po rubrikah »postopek pred disciplinskim tožilcem«, »postopek pred disciplinsko komisijo«, »postopek pred disciplinskim sodiščem«, »postopek pred rednim sodiščem.«

(2) Strokovna služba zbornice za disciplinske organe vodi celoten arhiv obravnavanih disciplinskih zadev po pravilih, kot veljajo za vodenje druge poslovne dokumentacije zbornice.

## XIV. KONČNI DOLOČBI

## 96. člen

(1) Končani disciplinski spisi se vlagajo v arhiv zbornice in se hranijo 10 let od zadnjega sklepa disciplinskega organa.

(2) Po preteku 10 let od izreka disciplinske sankcije se izrečena disciplinska sankcija izbriše iz evidence.

## 97. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na Uradnem listu RS.

Ljubljana, dne 22. decembra 2004.

**mag. Tomaž Kancler** l. r.  
predsednik delovnega predsedstva  
skupščine Zbornice za arhitekturo in  
prostor Slovenije

**dr. Viktor Pust** l. r.  
Predsednik Zbornice za arhitekturo  
in prostor Slovenije

## OBČINE

## AJDOVŠČINA

## 325. Sklep o oblikovanju neprofitne najemnine v letu 2005

Na podlagi 19. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03) je Svet Občine Ajdovščina na podlagi 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02) na seji dne 27. 1. 2005, sprejel

## SKLEP

## o oblikovanju neprofitne najemnine v letu 2005

## 1. člen

Najemnina za neprofitna stanovanja v lasti Občine Ajdovščina se za leto 2005 določa v naslednjih letnih stopnjah od vrednosti stanovanja:

- za stanovanja z dosedanjo letno stopnjo 2,06 % in 2,34 %, v višini 3,81 %,
- za stanovanja z dosedanjo letno stopnjo 3,86 %, v višini 3,86 %,
- za stanovanja z dosedanjo letno stopnjo 4,23 %, v višini 4,23 %.

## 2. člen

Neprofitna najemnina se bo postopoma dvigala v skladu z 19. členom Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin, in sicer:

- 30. 6. 2005 za stanovanja z letno stopnjo 3,81 % in 3,86 %, na višino 4,03 % od vrednosti stanovanja
- 31. 12. 2005 za stanovanja z letno stopnjo 4,03 % in 4,23 %, na višino 4,25 % od vrednosti stanovanja.

## 3. člen

Za stanovanja, ki se bodo oddala v najem do 30. 6. 2005, se najemnina določa v višini letne stopnje 4,23 % od

vrednosti stanovanja in se do konca leta 2005 poveča v skladu z 2. členom tega sklepa.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2005.

Št. 361-2/2003

Ajdovščina, dne 28. januarja 2005.

Župan  
Občine Ajdovščina  
Marjan Poljšak l. r.

## ČRNOMELJ

### 326. Sklep o javni razgrnitvi predloga Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Dragatuš I. faza

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), na podlagi 30. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03-prečiščeno besedilo) ter na podlagi programa priprave za občinski lokacijski načrt Dragatuš 1. faza (Ur. l. RS 75/04) je župan Občine Črnomelj dne 31. 1. 2005 sprejel

## SKLEP

### o javni razgrnitvi predloga Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Dragatuš I. faza

1

Javno se razgrne predlog odloka o občinskem lokacijskem načrtu Dragatuš I. faza

2

Predlog prostorskega akta bo razgrnjen na sedežu Občine Črnomelj, Trg svobode 3, p. Črnomelj, soba 23, v delovnem času občinske uprave in na sedežu Krajevne skupnosti Dragatuš.

Osnutek bo razgrnjen od 15. 2. 2005 do 18. 3. 2005

3

V času javne razgrnitve predloga prostorskega akta bo javna obravnava, in sicer 28. februarja 2005 ob 17. uri, v prostorih Osnovne šole komandanta Staneta, Dragatuš 48, p. Dragatuš.

4

Pripombe in predloge lahko podajo zainteresirani ustno na zapisnik ali pisno na naslov: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35004-264/2004-27

Črnomelj, dne 31. januarja 2005.

Župan  
Občine Črnomelj  
Andrej Fabjan l. r.

## KRANJ

### 327. Odlok o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Mestni občini Kranj

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99, 70/00, 26/01, 51/02) in 10. in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list, RS, št. 43/95, 33/96, 35/00, 85/02) je Svet Mestne občine Kranj na 21. redni seji dne 26. 1. 2005 sprejel

## ODLOK

### o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Mestni občini Kranj

1. člen

Ta odlok ureja dodeljevanje enkratnega denarnega prispevka za novorojence v Mestni občini Kranj in določa upravičenca, pogoje, postopek, način dodelitve in višino enkratnega denarnega prispevka.

2. člen

Enkratni denarni prispevek je enkratna denarna pomoč upravičencu, ki se zagotavlja iz sredstev občinskega proračuna, s katero se družini zagotovi dopolnilni prejemek za kritje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

3. člen

Upravičenec do enkratnega denarnega prispevka je eden od staršev novorojenca, če starša novorojenca živita skupaj.

Če starša novorojenca ne živita skupaj je upravičenec do enkratnega denarnega prispevka tisti od staršev, pri katerem otrok živi.

V primeru smrti staršev je upravičenec do enkratnega denarnega prispevka oseba, ki je otrokov skrbnik po odločbi centra za socialno delo.

Pogoj za dodelitev enkratnega denarnega prispevka je prijavljeno stalno prebivališče v Mestni občini Kranj za upravičenca do enkratnega denarnega prispevka in novorojenca.

4. člen

Pravico do enkratnega denarnega prispevka uveljavlja upravičenec s pismeno vlogo na predpisanem obrazcu (priloga 1), ki ga upravičenec dvigne v sprejemni pisarni oziroma je na razpolago na spletni strani Mestne občine Kranj in ga izpolnjenega pošlje po pošti ali vloži v sprejemni pisarni Mestne občine Kranj, najkasneje v šestih mesecih od otrokovega rojstva. Po preteku tega roka pravice do enkratnega denarnega prispevka ni več mogoče uveljavljati in se vloga zavrže kot prepoznana.

5. člen

Pismeni vlogi iz prejšnjega člena morata biti priložena:
 

- izpisek iz rojstne matične knjige novorojenca,
- fotokopija transakcijskega računa starša oziroma skrbnika, ki uveljavlja pravico do prispevka.

6. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve enkratnega denarnega prispevka vodi in o njej odloča z odločbo občinski organ, pristojen za socialno varstvo.

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba na župana Mestne občine Kranj. Pritožba se lahko vloži v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe, pisno ali ustno na zapisnik.

7. člen

Občinska uprava nakaže z odločbo dodeljeni znesek enkratnega denarnega prispevka najkasneje v roku 30 dni po njeni pravnomočnosti.

## 8. člen

Enkratni denarni prispevek po tem odloku ni prenosljiv na drugo pravno ali fizično osebo, niti ga ni mogoče nameniti v humanitarne ali druge namene.

## 9. člen

Višina enkratnega denarnega prispevka po tem odloku se začne izplačevati za otroke rojene od 1. 1. 2005 dalje in znaša za novorojenega otroka 27.000 SIT.

Občinska uprava lahko na podlagi pismenega mnenja patronažne službe ali centra za socialno delo določi, da se v protivednosti enkratnega denarnega prispevka dodeli pomoč novorojencu v materialni obliki, če tako zahtevajo koristi otroka.

## 10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005.

Št. 15202-0004/2004-47/04

Kranj, dne 26. januarja 2005.

Župan  
Mestne občine Kranj  
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.



**MESTNA OBČINA  
KRANJ**

**Oddelek za družbene javne službe**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
tel. 04/ 237 31 61, fax. 04/ 237 31 67

Obrazec

**VLOGA ZA ENKRATNI DENARNI PRISPEVEK ZA NOVOROJENCE  
V MESTNI OBČINI KRANJ**

**1. Podatki o novorojencu:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega prebivališča: \_\_\_\_\_

**2. Podatki o upravičencu, to je eden od staršev oziroma otrokov skrbnik, pri katerem otrok živi:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega prebivališča: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Sorodstveno razmerje do novorojenca: (prosim obkrožite)

- a) mati
- b) oče
- c) skrbnik

Spodaj podpisani upravičenec pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da so vsi podatki v vlogi resnični in ustrezajo dejanskemu stanju ter da priložene fotokopije ustrezajo originalom.

V Kranju, dne \_\_\_\_\_

Podpis upravičenca: \_\_\_\_\_

**OBVEZNE PRILOGE:**

- izpisek iz rojstne matične knjige novorojenca,
- fotokopija transakcijskega računa starša oziroma skrbnika, ki uveljavlja pravico do prispevka.

**LJUBLJANA****328. Ugotovitev, da je mandat mestnega svetnika prešel na naslednjega kandidata**

Na podlagi ugotovitvenega sklepa Mestnega sveta mestne občine Ljubljana št. 004-330/04-1 z dne 14. 12. 2004, da je mag. Andreju Bručanu prenehal mandat mestnega svetnika Mestne občine Ljubljana, je Mestna volilna komisija na 10. seji dne 27. 12. 2004 na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 51/02, 73/03 in 54/04 – ZDoh-1)

**u g o t o v i l a,**

da je mandat mestnega svetnika Mestne občine Ljubljana prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov Slovenske demokratske stranke – SDS.

Ta kandidat je Damijan Dolinar, rojen 26. 6. 1954, stanujoč v Ljubljani, Tomčeva ulica 4.

Kandidat je podal pisno izjavo, da sprejema mandat.

Št. 0601-21/2004-4

Ljubljana, dne 27. decembra 2004.

Predsednica  
Mestne volilne komisije  
**Breda Razdevšek, univ. dipl. prav. l. r.**

**329. Ugotovitev, da je mandat mestnega svetnika prešel na naslednjega kandidata**

Na podlagi ugotovitvenega sklepa Mestnega sveta mestne občine Ljubljana št. 004-331/04-1 z dne 14. 12. 2004, da je mag. Janezu Drobniču prenehal mandat mestnega svetnika Mestne občine Ljubljana, je Mestna volilna komisija na 10. seji dne 27. 12. 2004 na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 51/02, 73/03 in 54/04 – ZDoh-1)

**u g o t o v i l a,**

da je mandat mestnega svetnika Mestne občine Ljubljana prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov Nove Slovenije – krščanska ljudska stranka – NSi.

Ta kandidat je Janez Jemec, rojen 23. 11. 1936, stanujoč v Ljubljani, Rovšnikova ulica 12.

Kandidat je podal pisno izjavo, da sprejema mandat.

Št. 0601-22/2004-4

Ljubljana, dne 27. decembra 2004.

Predsednica  
Mestne volilne komisije  
**Breda Razdevšek, univ. dipl. prav. l. r.**

**LUČE****330. Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave 'Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE'**

Občinski svet občine Luče je na podlagi 12. in 161. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03), 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US,

9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – odl. US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 87/01, 16/02 – sklep US, 51/02 in 108/03) in 16. člena Statuta Občine Luče (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin št. 2/99 z 26. 3. 1999 in 1/03 z 21. 2. 2003) na 16. seji dne 29. 11. 2004 sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave 'Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE'****1. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom občine ustanoviteljice ustanavljajo 'Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE' kot skupni organ občinske uprave za področje urejanja prostora (v nadaljevanju: Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE) za izvrševanje nalog iz pristojnosti občine na področju urejanja prostora za območje občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline (v nadaljevanju: občin SAŠE).

**2. člen**

Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE je organiziran kot ena izmed notranjih organizacijskih enot Mestne občine Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

**3. člen**

Ustanoviteljice so:

1. Občina Solčava, Solčava 16, 3335 Solčava,
  2. Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče,
  3. Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji,
  4. Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad,
  5. Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje,
  6. Občina Mozirje, Savinjska cesta 7, 3330 Mozirje,
  7. Občina Šmartno ob Paki, Šmartno 72, 3327 Šmartno ob Paki in
  8. Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.
- Ustanoviteljske pravice v imenu ustanoviteljic izvršujejo njihovi župani.

Podrobneje se bodo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic ter delovanje urada za okolje in prostor SAŠA REGIJE uredile z dogovorom, ki ga bodo podpisali župani.

**2. NALOGE IN DELO URADA ZA OKOLJE IN PROSTOR SAŠA REGIJE****4. člen**

Pri izvrševanju upravnih nalog in na drugih dogovorjenih področjih nastopa urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost naloga oziroma področje spada.

Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE v okviru svoje pristojnosti določa rabo prostora in prostorske ureditve lokalnega pomena. Z urejanjem prostora v občinski pristojnosti se določijo tudi pogoji prostorskega načrtovanja in umeščanja objektov v prostor, ki jih predpisujejo režimi varovanja okolja, ohranjanja narave in trajnostne rabe naravnih dobrin, ohranjanja kulturnih spomenikov lokalnega pomena in druge kulturne dediščine ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na lokalni ravni.

Urejanje prostora v občinski pristojnosti obsega:

1. usmerjanje prostorskega razvoja občine z določanjem ciljev in usmeritev za urejanje prostora v občini ob upoštevanju državnih usmeritev za urejanje prostora na lokalni ravni;
2. predpisovanje podrobnejših meril in pogojev za urejanje prostora na območju občine;



3. načrtovanje prostorskih ureditev na območju občine;

4. izvajanje prostorskih ukrepov za uresničevanje občinskih prostorskih aktov;

5. vodenje in izvajanje ukrepov aktivne zemljiške politike in opremljanja zemljišč;

6. vodenje zbirk prostorskih podatkov iz njene pristojnosti;

7. spremljanje stanja na področju urejanja prostora in skrb za zakonitost in red v prostoru;

8. pripravo in sprejem poročil o stanju na področju urejanja prostora.

Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE opravlja poleg nalog iz prejšnjega odstavka tega člena tudi naloge na področju sodelovanja v zadevah urejanja prostora zlasti pri načrtovanju razvoja dejavnosti v prostoru in njihovi prostorski razmestitvi, ki se nanašajo na skupno rabo naravnih dobrin, na skupne prometne, energetske in komunalne objekte, kakor tudi na druge prostorske ureditve v zvezi z varovanjem okolja ter ohranjanjem narave in kulturne dediščine.

#### 5. člen

Podrobneje se obseg nalog, ki jih bo Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE izvajal za posamezno občino, opredeli v dogovoru iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka.

#### 6. člen

Upravni akti, ki jih izdajajo javni uslužbenci Urada za okolje in prostor SAŠA REGIJE, imajo v glavi naziv in ime krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

Javni uslužbenci Urada za okolje in prostor SAŠA REGIJE morajo pri izvrševanju upravnih nalog ravnati po usmeritvah župana in direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada skladno s predpisi, ki urejajo določeno področje njihovega dela, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po skupnih usmeritvah županov občin ustanoviteljic.

Javni uslužbenci Urada za okolje in prostor SAŠA REGIJE odgovarjajo za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine.

#### 7. člen

Delo Urada za okolje in prostor SAŠA REGIJE skladno s pooblastili vodi vodja urada, ki ga imenuje in razrešuje župan Mestne občine Velenje. Župani ostalih občin ustanoviteljic dajo k imenovanju in razrešitvi vodje urada predhodno mnenje.

Vodja urada predstavlja in zastopa Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE, organizira opravljanje nalog urada ter izvaja vsa dela in naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo.

#### 8. člen

Delo v okviru urada za okolje in prostor SAŠA REGIJE se bo opravljalo z zaposlenimi v uradu, po potrebi pa tudi pogodbeno z ustreznimi zunanjimi izvajalci, skladno s predpisi.

### 3. SREDSTVA ZA DELO URADA ZA OKOLJE IN PROSTOR SAŠA REGIJE

#### 9. člen

Sredstva za delo Urada za okolje in prostor SAŠA REGIJE občine ustanoviteljice zagotavljajo v svojih proračunih, in sicer na podlagi:

– števila zaposlenih v uradu za določeno občino ustanoviteljico

– obsega dela določenega z mesečnimi plani za posamezno občino ustanoviteljico ter

– deleža posamezne občine glede na število prebivalcev in površino posamezne občine do števila vseh prebivalcev in površine teh občin.

Podrobneje se bo način financiranja določil z dogovorom iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka.

### 4. PREHODNE DOLOČBE

#### 10. člen

Mestna občina Velenje se zaveže za potrebe ostalih občin ustanoviteljic zaposliti dogovorjeno število javnih uslužbencev.

#### 11. člen

Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz Urada za okolje in prostor SAŠA REGIJE tako, da svojo namero pisno poda županu Mestne občine Velenje. Občina izstopi kot ustanoviteljica, ko poravnava vse obveznosti do urada za okolje in prostor občin SAŠA REGIJE in ko pričnejo veljati spremembe ustanovitvenega akta.

#### 12. člen

Urad za okolje in prostor občin SAŠA REGIJE prevzame od občin ustanoviteljic upravne in druge naloge ter pristojnosti in prične z delom za posamezno občino skladno z dogovorom iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka.

### 5. KONČNA DOLOČBA

#### 13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v uradnem glasilu zadnje občine ustanoviteljice.

Št. 002-01/2005

Luče, dne 29. novembra 2004.

Župan  
Občine Luče  
**Ciril Rosc** l. r.

### NOVO MESTO

#### 331. Program priprave lokacijskega načrta za daljnovod (kablovod) 2 x 110 kV RTP Bršljin – RTP Gotna vas

Na podlagi 27. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) sprejme župan

### PROGRAM PRIPRAVE lokacijskega načrta za daljnovod (kablovod) 2 x 110 kV RTP Bršljin – RTP Gotna vas

#### 1. Predmet in cilji lokacijskega načrta

Priprava lokacijskega načrta za daljnovod (kablovoda) 2 x 110 kV RTP Grosuplje – RTP Trebnje (v nadaljevanju: daljnovod) se prične na podlagi predloga izvršnega direktorja za distribucijo el. energije JP Elektro Ljubljana d.d. št. dopisa 3367/04-KG/SL z dne 3. 11. 2004.

Osnovno napajanje novomeškega območja je izvedeno iz RTP Bršljin in RTP Gotna vas, ki sta radialno napajani. Ob upoštevanju kriterija N-1 (izpad enega DV) je potrebno zgraditi novo traso za DV 2 x 110 kV RTP Bršljin – RTP Gotna vas (8 km). S tem bo zaključena 110 kV zanka RP Hudo – RTP Bršljin – RTP Gotna vas. Tako bodo izpolnjene zahteve velikih odjemalcev, Krke, Revoza po zanesljivosti dobave električne energije.

Idejne zasnove daljnovoda je izdelalo podjetje IBE d.d., Hajdrihova 4, Ljubljana.

Predvidena rasa daljnovoda (kablovoda) poteka po območju mesta Novo mesto. Za območje, po katerem se predvideva potek trase so veljavni naslednji občinski prostorski in planski akti:

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 2000: Skupščinski Dolenjski list, št. 24/96, 18/88, 6/89, 3/90, 10/90, 9/91 ter Uradni list RS, št. 17/92, 58/95, 11/96, 16/96, 21/97, 80/97, 39/98, 21/99, 59/99, 63/99, 92/99, 92/99, 52/00, 12/01, 49/01, 68/01, 72/91, 22/02, 35/02, 69/02, 92/02, 46/03, 57/03, 97/03 in 15/04);

– Prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 1990 s spremembami in dopolnitvami: Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 15/90, 9/91, 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94, 23/95, 58/95, 11/96, 16/96, 32/96, 21/97, 80/97, 39/98, 59/98, 21/99, 59/99, 63/99, 92/99, 52/00, 12/01, 49/01, 68/01, 72/01, 22/02, 35/02, 69/02, 92/02, 46/03, 57/03, 97/03 in 15/04).

– Uredba o lokacijskem načrtu avtoceste na odseku Hrastje – Lešnica (Uradni list RS, št. 16/03)

– Odlok o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Šmarješke ceste

– Odlok o lokacijskem načrtu primarne mestne mreže plinovoda – 1. faza (Skupščinski Dolenjski list, št. 21/89 s spremembami in dopolnitvami)

– Odlok o lokacijskem načrtu primarne mestne mreže plinovoda – 2. faza (Skupščinski Dolenjski list, št. 6/90 s spremembami in dopolnitvami)

– Odlok o lokacijskem načrtu 20 kV daljnovoda Gotna vas – Cikava (Skupščinski Dolenjski list, št. 6/89)

– Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za zunaj mestni prostor Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 98/03)

– Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (Uradni list RS, št. 7/92, 32/93, 22/95, 37/95, 41/95, 35/97, 40/98, 38/99, 60/99, 96/00, 49/01, 69/02)

– Odlok o lokacijskem načrtu severne obvoznice Novega mesta (Uradni list RS, št. 62/95 s spremembami in dopolnitvami)

– Odlok o zazidalnem načrtu Tovarna zdravil Krka (Uradni list RS, št. 78/94 s spremembami in dopolnitvami)

– Odlok o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Ljubljanske ceste v Novem mestu (Uradni list RS, št. 74/02)

– Odlok o zazidalnem načrtu za obrtno industrijsko cono Livada (Uradni list RS, št. 70/99)

V postopku priprave lokacijskega načrta je treba preveriti tudi skladnost prostorskih izvedbenih aktov s tistimi, ki so v pripravi.

## 2. Vsebina in obseg lokacijskega načrta

Obseg priprave lokacijskega načrta

Priprava lokacijskega načrta obsega:

– izdelavo analize prostora ter izdelavo, vrednotenje in primerjavo variantnih rešitev daljnovoda (kablovoda), s predlogom najustreznejše variante;

– analiza vse izvedene in načrtovane infrastrukture na območju, ki jo tangira lokacijski načrt. Tukaj sodi tudi 20 kV kablovod od RTP Gotna vas do Tovarne zdravil Krka (investicija tovarne)

– izdelavo lokacijskega načrta;

## VSEBINA

Predhodno izdelana strokovna gradiva, ki jih je treba proučiti in primerno uporabiti pri pripravi lokacijskega načrta:

– Idejne rešitve za DV 2 x 110 kV RTP Bršljin – RTP Gotna vas (IBE d.d.);

– prostorski izvedbeni akti za območja, ki so tangirana s potekom izbrane trase;

– odloki o zavarovanih objektih in območjih naravne in kulturne dediščine ter tisti, ki so v pripravi;

– predhodno izdelane strokovne podlage s področja varstva okolja ter varstva naravne in kulturne dediščine;

– vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge;

– priručnik MOP UPP iz leta 1998 »Načrtovanje in krajinsko oblikovanje koridorjev daljnovodov in cevni vodov«

Strokovna gradiva, ki jih je treba pripraviti pred pripravo osnutka lokacijskega načrta, so:

1. analiza prostora, primerjava in vrednotenje variantnih rešitev daljnovoda s predlogom najustreznejše variante;

2. geodetsko topografski načrt izdelan v M 1:1000, reambuliran in potrjen s certifikatom v skladu z veljavno zakonodajo;

3. potrjeni katastrski načrt z vrisano traso daljnovoda v M 1:1000 ali 1:2880;

– idejne rešitve vseh infrastrukturnih objektov, naprav in omrežja, ki so potrebna za delovanje daljnovoda (kablovoda)

– idejne rešitve, ki se nanašajo na prestavitve;

4. idejni projekt daljnovoda izdelan v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini projektne dokumentacije;

5. poročilo o vplivih na okolje izdelano v skladu z Navodilom o metodologiji za izdelavo poročil o vplivih na okolje (Uradni list RS, št. 70/96) n drugimi predpisi z varstvenega področja. Poročilo o vplivih na okolje se pripravlja vzporedno z izdelavo idejnega projekta in ostalimi strokovnimi podlagami;

6. posebne strokovne podlage izdelane v skladu z Navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85), predvsem pa:

– geološko in geotehnično poročilo,

– idejne rešitve vseh infrastrukturnih objektov, naprav in omrežja, ki so potrebna za delovanje daljnovoda,

– idejne rešitve, ki se nanašajo na prestavitve, razširitve in druge prilagoditve obstoječih objektov, naprav in ureditev, ki so potrebne za realizacijo daljnovoda,

– rešitve v zvezi z urbanističnim in krajinskim oblikovanjem posega v prostor,

– rešitve v zvezi s tehnologijo in oblikovanjem nosilnih stebrov,

– posebne strokovne podlage o vplivih predvidenih prostorskih ureditev, gradnje in obratovanja posega na okolje, ki vključujejo oceno obsega, vrste in vplivna območja posameznega vpliva,

– naravovarstvene smernice izdelane v skladu s 97. in 98. členom Zakona o ohranjanju narave,

– strokovne zasnove za varstvo kulturne dediščine,

– rešitve v zvezi z varovanjem okolja in rešitve za preprečitev in zmanjšanje negativnih vplivov na okolje, posebej pa:

– ukrepi za omejitev emisij v skladu s predpisi,

– ukrepi za omilitev vplivov na živalski in rastlinski svet ter njihove habitate,

– rešitve vodnogospodarskih ureditev;

– morebitni ukrepi v času gradnje.

7. morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz pogojev pristojnih pogodjedajalcev;

Analiza prostora ter izdelava, primerjava in vrednotenje variantnih rešitev daljnovoda

Splošni podatki o proučevanih variantnih rešitvah  
Predlaga se izdelava treh variantnih rešitev.

## 1. Varianta A:

Ob trasi bodoče vzhodne obvoznice Novega mesta z možnostjo kabliranja ob gradnji ceste, s tem, da je izvedba od Mačkovca do Bršljina obvezna v kablu.

## 2. Varianta B:

V prvem delu od Gotne vasi je potek trase enak, kot v varianti A. V območju Drgančevja se približa sedanji vzhodni cesti (Levičnikovi) ter se ob njej in v nadaljevanju ob severni obvoznici (Andrijaničevi cesti) izvede v kablu.

## 3. Varianta C:

V prvem delu od Gotne vasi do Cikave je potek trase enak, kot v varianti A; v drugem delu se trasa na vzhodnem delu Mačkovca veže na koridorje obstoječih daljnovodov, ki gredo proti Bršljinu.

Analiza prostora, izdelava dodatnih in optimizacija predlaganih variant

V postopku priprave lokacijskega načrta se izdela analiza prostora po katerem je načrtovan potek daljnovoda (kablovoda) in sicer na podlagi zajema podatkov na nivoju 1:5000 oziroma po potrebi tudi podrobnejše.

Na podlagi analize prostora in ob upoštevanju izhodišč:

- daljnovod se načrtuje po energetskih, tehničnih in varnostnih standardih,
  - daljnovod se ustrezno vključuje v elektroenergetski sistem Slovenije,
  - umestitev daljnovoda v prostor mora v čim večji meri ohranjati kakovost naravnega okolja, kulturne kakovosti prostora ter količine in kakovosti naravnih virov,
  - se eventualno izdelajo dodatne variante poteka daljnovoda in optimizirajo predlagane.
- Dodatne variante ali optimizacija predlaganih variant se morajo izdelati tako glede:
- poteka trase daljnovoda ali kablovoda (v smislu varčne in smotrne rabe prostora),
  - tehnologije in oblikovanja nosilnih stebrov.

Vse variante morajo biti izdelane v vsebini in obsegu, ki omogoča enaka izhodišča za njihovo enakovredno, medsebojno primerjavo. Izdelane morajo biti kot tehnične rešitve v M 1:5000 oziroma po potrebi tudi v podrobnejšem merilu.

## Vrednotenje in primerjava variant

Variante morajo biti proučene v skladu s smiselnim upoštevanjem Navodil o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin, Odloka o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) in v skladu z ostalimi ustreznimi zakonskimi določili in predpisi.

Izdelovalec primerjalne študije mora variante proučiti, jih oceniti in medsebojno primerjati z upoštevanjem:

- a) vplivov na urbani in regionalni razvoj,
- b) energetske in distribucijske učinkovitosti,
- c) vplivov na življenjsko okolje ljudi ter naravne in kulturne sestavine okolja,
- d) gospodarnosti,
- e) družbeno sprejemljivost.

Izdelovalec primerjalne študije mora v zaključku le-te predlagati in utemeljiti najustreznejšo varianto trase in izvedbe daljnovoda (kablovoda).

Investitor Elektro Ljubljana d.d. zagotovi pred pripravo primerjalne študije strokovna gradiva:

- preveritev in izris variant v M 1:5000;
- ocena in primerjava variant z vidika energetske in distribucijske učinkovitosti;
- ocena in primerjava variant z vidika gospodarnosti;
- podatki o energetskih potrebah.

Primerjalno študijo s predlogom najustreznejše variante z utemeljitvami izdelovalec dostavi Mestni občini Novo mesto, Oddelku za prostorsko planiranje. Ta mora vsebovati predhodna mnenja navedenih organov in organizacij.

Na podlagi usklajevanja vseh navedenih mnenj in stališč glede najustreznejše rešitve ter pridobljenih strokovnih mnenj bo Mestna občina Novo mesto predložila proučevane variante s predlogom najustreznejše rešitve Občinski upravi in odboru Občinskega sveta za okolje in prostor ter za komunalne zadeve in promet z namenom, da se pridobi tudi

njihovo stališče. Do končne variante za obdelavo v lokacijskem načrtu se opredeli župan.

## Predlog lokacijskega načrta

Za predlagano varianto trase daljnovoda (kablovoda) se mora, na osnovi predlaganih rešitev in navedenih strokovnih podlag izdelati osnutek lokacijskega načrta.

Pred začetkom izdelave osnutka lokacijskega načrta se morajo pridobiti pogoji pristojnih organov in organizacij.

Lokacijski načrt mora v okviru smiselnega povzetka 55. in 56. člena Zakona o varstvu okolja vsebovati zaključke poročila o vplivih na okolje.

## Predlog lokacijskega načrta mora vsebovati:

- a) osnutek odloka o lokacijskem načrtu
  - opis meje območja po parcelnih mejah in seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja,
  - funkcijo območja s pogoji urejanja,
  - pogoji za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje območja in posegov v prostor v obravnavanem območju,
  - pogoji glede komunalnega urejanja območja,
  - okoljevarstveni pogoji, ki so pomembni za izvedbo predvidenih posegov,
  - določitev toleranc pri legi, velikosti in funkciji daljnovoda, ki so dopustne v projektni dokumentaciji, z uporabo katerih pa se ne sme spreminjati vpliv načrtovanega daljnovoda na sosednje objekte in parcele ter na načrtovani videz obravnavanega območja in poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja,
  - možnosti etapnega izvajanja posegov,
  - režim in začasna namembnost zemljišč, ki se ne zazidajo v prvi fazi oziroma se njihova namembnost v času gradnje ne spremeni ter pogoji za ureditev začasnih objektov in naprav,
  - obveznosti investitorja in izvajalcev pri izvajanju lokacijskega načrta.
- b) tekstualni del
  - obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta z obrazložitvijo variant, ki so bile v času priprave lokacijskega načrta izločene kot neustrezne s funkcionalnega, finančnega ali okoljevarstvenega vidika,
  - povzetek iz prostorskih sestavin planskih aktov Republike Slovenije,
  - povzetek iz prostorskih sestavin občine,
  - opis prostorskih pogojev za realizacijo daljnovoda,
  - opis rešitve daljnovoda ter njegov vpliv na obstoječe objekte in naprave,
  - opis variante tehnologije in oblikovne rešitve nosilnih stebrov,
  - potrebni infrastrukturni objekti in naprave za njegovo delovanje ter predstavitev in prilagoditve obstoječih infrastrukturnih objektov in naprav,
  - seznam objektov predvidenih za rušitev ali odkup, z navedbo naslova in namembnosti objekta, katastrske občine in parcelne številke,
  - opis prostorskih rešitev po posameznih področjih:
    - varstvo naravne in kulturne dediščine,
    - ukrepi za varovanje bivalnega in delovnega okolja,
    - varstvo kmetijskih zemljišč,
    - vodnogospodarske ureditve in varovanje vodnih virov,
    - zasnova ureditve zelenih površin,
    - rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi ter drugimi nesrečami.
  - seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja, s podatki o označbi, površini, vrsti rabe in lastništvu,
  - oceno stroškov za izvedbo lokacijskega načrta,
  - etapnost izvajanja lokacijskega načrta,
  - pogoji organov in organizacij
- c) grafični del
  - prikazi iz prostorskih sestavin občinskega dolgoročnega in srednjeročnega plana za obravnavano območje,



– prikaz širšega območja lokacijskega načrta v M 1:25000 ali 1:50000 in pregledni situacijski načrt M 1:5000, vključujoč namensko rabo prostora, (karte iz sprememb in dopolnitev občinskih prostorskih planskih aktov

– ureditvena situacija lokacijskega načrta v M 1:1000 (na topografski osnovi), ki vsebuje:

- prikaz ureditvenega območja lokacijskega načrta,
- funkcionalne in tehnične rešitve (trase),
- krajinske, oblikovalske, urbanistične, arhitektonske, okoljevarstvene, vodnogospodarske rešitve in ureditve,
- objekte predvidene za odkup in/ali odstranitev.

– idejne rešitve komunalnih in energetskih ureditev in ureditev s področja prometa in zvez ter drugih objektov in naprav s področja gospodarskih javnih služb v merilu 1:1000,

– idejne rešitve prestavitve, rušitev in prilagoditev obstoječih objektov in naprav,

– načrt gradbenih parcel v M 1:1000 ali 1:2880,

– prikaz oblikovne in tehnološke rešitve,

– karakteristične prereze in vzdolžni profil daljnovoda.

d) Gradivo za javno razgrnitev in javno obravnavo predloga lokacijskega načrta

Predlog sklepa o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta in sklepa o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta

Oddelek za prostorsko planiranje Mestne občine Novo mesto bo predložil predlog lokacijskega načrta Občinskemu svetu. V obrazložitvi bo predstavil tudi variante, ki so bile v času priprave lokacijskega načrta izločene kot neustrezne iz vidika varstva okolja, družbene nesprejemljivosti oziroma funkcionalnih motenj pri prostorskem načrtovanju.

Izdelava in vsebina usklajenega predloga lokacijskega načrta

Po zaključeni javni razgrnitvi in javni obravnavi bo, v skladu s stališči župana do pripomb z javne razgrnitve izdelan usklajen predlog lokacijskega načrta.

V času priprave usklajenega predloga lokacijskega načrta bodo pridobljena soglasja in mnenja k lokacijskemu načrtu pristojnih organov in organizacij.

V predlogu lokacijskega načrta morajo biti jasno opredeljeni pogoji za izdelavo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Predlog lokacijskega načrta mora poleg predpisanih vsebin in stališč o utemeljenosti predlogov in pripomb z javne razgrnitve in javne obravnave predloga lokacijskega načrta, o katerih odloči župan, vsebovati tudi:

a) v tekstualnem delu:

– soglasja in mnenja pristojnih organov in organizacij

b) v grafičnem delu:

– tehnične elemente za zakoličenje daljnovoda oziroma objektov in naprav, ki jih določa lokacijski načrt in elemente za zakoličenje gradbenih parcel.

3. Udeleženci v postopku priprave lokacijskega načrta

Organi in organizacije, ki morajo pred začetkom priprave lokacijskega načrta podati pogoje in usmeritve za njegovo pripravo ter tudi končna mnenja na usklajeni predlog LN:

1. Uprava RS za telekomunikacije, Kotnikova 19a, Ljubljana

2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ljubljana, Dunajska 56-58;

3. Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Ljubljana, Plečnikov trg 2;

4. Ministrstvo za notranje zadeve, Ljubljana, Štefanova 2;

5. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Ljubljana, Kardeljeva ploščad 26;

6. Ministrstvo za obrambo, Uprava za civilno obrambo, Ljubljana, Kardeljeva ploščad 25;

7. Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava Republike Slovenije za varstvo narave (področje varstva narave, področje varstva okolja in področje vodnega gospodarstva), Ljubljana, Vojkova 1b;

8. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Ljubljana, Tržaška 19;

9. Ministrstvo za promet, Uprava RS za zračno plovbo, Ljubljana, Kotnikova 19a;

10. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Ljubljana, Parmova 33;

11. Zavod za gozdove Slovenije, Ljubljana, Večna pot 2;

12. Zavod za ribištvo, Ljubljana, Župančičeva 9;

14. Lovska zveza Slovenije, Ljubljana, Župančičeva 9;

15. Slovenske železnice, J. agencija za žel. promet RS, Kopitarjeva 5, Maribor;

16. Min. za promet, Urad za letalstvo, Langusova 4, Ljubljana;

17. Elektro Slovenija d.o.o., javno podjetje za prenos električne energije, Ljubljana, Hajdrihova 2;

17. Geoplina d.o.o. Ljubljana, Cesta ljubljanske brigade 11;

18. Telekom Slovenije, Ljubljana, Cigaletova 15;

19. Mestna občina Novo mesto, Oddelek za KS in komunalne zadeve;

20. Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova 12, Novo mesto;

21. Elektro Slovenije, DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, Novo mesto;

22. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7, Novo mesto;

23. Istrabenz plini d.o.o., PE Novo mesto, Podbevškova 10, Novo mesto;

24. DARS d.d., Dunajska cesta 26, Ljubljana.

V primeru, da organ ali organizacija v 30 dneh po zahtevi o izdaji pogojev, mnenja ali projektnih pogojev ne bi izdala, se bi smatralo, da z osnutkom oziroma predlogom lokacijskega načrta soglaša.

4. Organizacija projekta

Mestna občina Novo mesto, Oddelek za prostorsko planiranje vodi postopek priprave in sprejemanja lokacijskega načrta. Ta organizira in izvede prostorski konferenci v skladu z 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02).

Naročnik lokacijskega načrta je Elektro Ljubljana d.d., Slovenska 58, 1000 Ljubljana.

Naročnik lokacijskega načrta je samostojno izbral izdelovalca lokacijskega načrta; to je podjetje Acer d.o.o. iz Novega mesta.

Investitor posega v prostor je Elektro Ljubljana d.d., Slovenska 58, 1000 Ljubljana. Elektro Ljubljana d.d. zagotovi tudi vsa strokovna gradiva potrebna za izdelavo lokacijskega načrta.

5. Postopki in roki priprave primerjalne študije in lokacijskega načrta

Javna razgrnitev

MONM OPP izvede vse potrebne aktivnosti za javno razgrnitev predloga LN v krajevni skupnosti Ločna Mačkovec ter na sedežu MONM v skladu z 31. členom ZUreP-1. Izdelovalec je dolžan zagotoviti gradiva za javne razgrnitve. Župan Mestne občine Novo mesto sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi lokacijskega načrta.

V skladu z 29. členom ZUreP-1 MONM OPP pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da dajo smernice k predlogu LN.

Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni. Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve lokacijskega načrta.

MONM OPP v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo v prostorih občine ob predhodni najavi termina v enem od lokalnih medijev.

Vse pripombe iz javne razgrnitve bo občina najpozneje v 30 dneh po izteku roka javnih razgrnitev, poslala izdelovalcu lokacijskega načrta. Izdelovalec bo proučil zbrane pripombe in predloge ter pripravil predlog stališč.



Za časa javne razgrnitve Občinski svet obravnava predlog lokacijskega načrta izdelan na podlagi izbrane variantne rešitve.

Župan Mestne občine Novo mesto se opredeli do stališč do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve v roku 30 dni po prejemu stališč do pripomb. V skladu z njimi izdelovalec v 15 dneh pripravi dopolnjen in usklajen predlog LN in ga dostavi MONM OPP.

Izdelovalec zaprosi za pridobitev končnih mnenj k usklajenemu predlogu LN v skladu z 33. členom ZUreP-1.

Po izteku predpisanega roka za pridobitev le-teh, pripravi izdelovalec v 15 dneh usklajen predlog LN za sprejem s stališči do pripomb iz javne razgrnitve in jih s posredovanjem MONM OPP dostavi v sprejem Občinskemu svetu Mestne občine Novo mesto.

Občinski svet Mestne občine Novo mesto na predlog župana sprejme lokacijski načrt za z odlokom. Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

#### 6. Sredstva za izdelavo lokacijskega načrta

Elektro Ljubljana d.d. bo zagotovil vsa sredstva potrebna za izdelavo primerjalne študije variant, izdelavo lokacijskega načrta, za recenzije primerjalne študije in lokacijskega načrta.

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-04-4/2004

Novo mesto, dne 26. januarja 2005.

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**mag. Boštjan Kovačič** l. r.

### **332. Program priprave lokacijskega načrta za rekonstrukcijo ceste G2-105/256 skozi Dol. Težko Vodo (od km 4.407 do km 4.900)**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list SR, št. 110/02, 8/03) in 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) sprejme župan

## **PROGRAM PRIPRAVE**

### **lokacijskega načrta za rekonstrukcijo ceste G2-105/256 skozi Dol. Težko Vodo (od km 4.407 do km 4.900)**

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta

Dolnja Težka Voda je strnjeno naselje stanovanjskih hiš neposredno ob vozišču glavne ceste 2. reda Novo mesto – Metlika. Prav zaradi tega je posebej nevarna točka v km 4,750 ceste.

Naselje je brez pločnika in javne razsvetljave. Promet je v nenehnem povečanju, še posebej v poletnih mesecih.

Območje ureja Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 98/03), ki pa ni zadostna podlaga za izvedbo vseh predvidenih ukrepov pri rekonstrukciji (rušenje dveh stanovanjskih objektov).

Ker gre za zelo nevaren odsek, je z ukrepi nujno pomiriti, tudi zato, ker gre za eno glavnih prometnih smeri v Republiki Sloveniji (tudi za mednarodne prometne tokove).

2. Predmet in programska izhodišča lokacijskega načrta ter okvirno ureditveno območje

Strokovna podlaga za izdelavo lokacijskega načrta je izdelana in potrjena »Študija ukrepov za ureditev ceste G2-105/0256 v Dolnji Težki Vodi od km 4.200 do km 4.900« izdelovalca Acer d.o.o. iz Novega mesta, št. IŠ-R04/2003,

oktober 2003. Po tej študiji investitor ni predvidel nobenih ukrepov (rekonstrukcij) do stacionaže 4.407.

Študija je izdelana po naročilu Direkcije RS za ceste, Sektorja za planiranje, revidirana po zahtevah stroke (potrdilo DRSC z dne 15. 7. 2004) in je zadostna podlaga za začetek natančnejšega projektiranja predvidenih ukrepov.

3. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi lokacijskega načrta

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred začetkom izdelave LN podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu LN pa mnenje so:

Mestna občina Novo mesto, Oddelek za KS in komunalne zadeve

JP Komunala Novo mesto d.o.o.

JP Elektro PE Novo mesto

Telekom Slovenije PE Novo mesto

Ministrstvo za zdravstvo, zdravstveni inšpektorat RS, Enota Novo mesto

Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

Izpostava Novo mesto

in druge občinske gospodarske javne službe, organi in organizacije v kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so tangirani.

Ta se pridobijo v skladu s 33. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02).

Postopek priprave lokacijskega načrta vodi Mestna občina Novo mesto, Oddelek za prostorsko planiranje, Novi trg 6, Novo mesto (v nadaljevanju: MONM OPP).

Investitor načrtovanih prostorskih ureditev sta Direkcija RS za ceste in Mestna občina Novo mesto.

Izdelovalec LN mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156. do 160. ZUreP-1 in ga izbere Oddelek za prostorsko planiranje Mestne občine Novo mesto po izvedbi javnega naročila.

Lokacijski načrt se pripravi v vsebini in na način, kot je predpisano z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

4. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi lokacijskega načrta so:

– Študija ukrepov za ureditev ceste G2-105/0256 v Dolnji Težki Vodi od km 4.200 do km 4.900

– vsa zgrajena in projektirana infrastruktura na območju

– načrti krajevne skupnosti

– veljavni prostorski planski akti občine

– strokovna izhodišča in študije s področja kmetijstva, gozdarstva in turizma

– strokovne podlage s področja varstva okolja, narave in kulturne dediščine.

Pred izdelavo LN mora investitor zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag:

– natančen geodetski načrt v M 1:500 v skladu z novim pravilnikom o geod. načrtu, kateremu mora biti priložen certifikat geod. načrta, ki vključuje tudi podatke o komunalnih vodih, ter druge pomembne podatke,

– katastrski načrt območja LN, izdelan v M 1:1000 oziroma v M 1:2880

– idejne rešitve novih objektov z dostopi

– druge strokovne podlage

– idejne rešitve vseh infrastrukturnih objektov, naprav in omrežij, ki so potrebni za delovanje načrtovanih prostorskih ureditev

– idejne rešitve prestavitvev, in drugih prilagoditev obstoječih objektov, naprav in ureditev, ki so potrebne zaradi realizacije načrtovanih prostorskih ureditev

– rešitve v zvezi z varovanjem okolja in rešitve za preprečitev in zmanjšanje negativnih vplivov na okolje, posebej pa:

1. ukrepi za preprečitev in sanacijo prekomernega hrupa (virov) in imisijskih obremenitev varovanih območij
2. vodnogospodarske ureditve s prikazom zaščite podtalnice, vodnih virov in površinskih voda ter ureditve strug površinskih voda in hudournikov s prikazom sistema odvodnjavanja in čiščenja meteornih in ostalih odpadnih voda
3. ukrepi za lokalno zmanjšanje onesnaženja zraka
4. ukrepi za zaščito pred prekomernim onesnaženjem zemlje in tal
5. ukrepi za omilitev vplivov na živalski in rastlinski svet
6. ureditev reliefa in zelenih površin s prikazom sprememb in končnega stanja

Morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora; po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi v času gradnje.

Smernice s področja varstva kulturne dediščine lahko slonijo le na podlagi veljavnih občinskih odlokov s tega področja in strokovnih zasnov s področja kulturne dediščine, ki jih zagotovi Ministrstvo za kulturo – Uprava RS za kulturno dediščino v skladu z 41. členom Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Naravovarstvene smernice lahko slonijo le na podlagi veljavnih občinskih odlokov s tega področja in strokovnih zasnov s področja varstva okolja, ki jih zagotovi Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – Agencija RS za okolje v skladu s 97. in 98. členom Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99, 31/00, 119/02).

#### 5. Roki izdelave lokacijskega načrta

V postopku priprave lokacijskega načrta je potrebno povzeti in predstaviti dosedanje vrednotenje območja ter pripraviti strokovne podlage v skladu z Navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) ter 30. in 73. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02).

Oddelek za prostorsko planiranje Mestne občine Novo mesto organizira in izvede prostorski konferenci v skladu z 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02).

Izdelovalec lokacijskega načrta bo ocenil ali je bilo vrednotenje ustrezno in ga dopolnil z metodologijami posameznih resorjev (krajinska arhitektura, varstvo okolja).

Na osnovi strokovnih podlag in predhodnih mnenj bo izdelan predlog lokacijskega načrta. Pred začetkom izdelave se morajo pridobiti pogoji pristojnih organov in organizacij navedenih v točki 4. tega programa.

Investitor in izdelovalec zagotovita gradivo za pridobitev smernic (najmanj situativni prikaz prostorske ureditve v merilu 1:5000 s tehničnim poročilom v 5 dneh po sprejemu programa priprave.

MONM OPP (ali izdelovalec z njenim pooblastilom) pridobi smernice za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora, določenih v 3. točki tega programa priprave.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice v 30 dneh po prejemu vloge.

Izdelovalec LN izdela analizo smernic ter ob upoštevanju le-teh in analize prostora izdela usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve v 15 dneh po prevzemu vseh smernic.

MONM OPP potrdi usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve v 10 dneh po prejemu predloga izdelovalca.

Izdelava strokovnih podlag in predloga LN:

Izdelovalec in investitor zagotovita izdelavo vseh strokovnih podlag, določenih v 4. točki tega programa priprave.

Izdelovalec izdela usklajeni predlog LN za javno razgrnitev v 30 dneh po prevzemu vseh strokovnih podlag. Izdelovalec preda usklajeni predlog LN za javno razgrnitev MONM OPP.

MONM OPP izvede vse potrebne aktivnosti za javno razgrnitev predloga LN na sedežu MONM v skladu z 31. čle-

nom ZUreP-1. Izdelovalec je dolžan zagotoviti gradiva za javno razgrnitev. Župan Mestne občine Novo mesto sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi lokacijskega načrta.

Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni. Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve lokacijskega načrta.

MONM OPP v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo na sedežu Mestne občine Novo mesto ob predhodni navaji termina v enem od lokalnih medijev.

V času javne razgrnitve Občinski svet obravnava predlog lokacijskega načrta.

Župan Mestne občine Novo mesto zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve v roku 10 dni po prejetju stališč do pripomb. V skladu z njimi izdelovalec v 15 dneh pripravi dopolnjen predlog LN in ga dostavi MONM OPP.

V skladu z 33. členom ZUreP-1 MONM OPP pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da dajo mnenja k dopolnjenemu predlogu LN.

Po izteku predpisanega roka za pridobitev le-teh, pripravi izdelovalec v 15 dneh predlog LN za sprejem s stališči do pripomb iz javne razgrnitve in jih s posredovanjem MONM OPP dostavi v sprejem Občinskemu svetu Mestne občine Novo mesto.

Občinski svet Mestne občine Novo mesto na predlog župana sprejme lokacijski načrt za rekonstrukcijo ceste G2-105/0256 skozi Doljno Težko Vodo z odlokom. Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

6. Obveznosti financiranja priprave lokacijskega načrta  
Mestna občina Novo mesto zagotovi sredstva za izdelavo lokacijskega načrta.

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 344-01-3/2002

Novo mesto, dne 26. januarja 2005.

Župan  
Mestna občina Novo mesto  
**mag. Boštjan Kovačič** l. r.

### 333. Program priprave strategije prostorskega razvoja Mestne občine Novo mesto (SPRO MONM-1)

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03-ZZK-1) in na podlagi Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) ter dne 2. 12. 2004 izvedene 1. prostorske konference je župan Mestne občine Novo mesto dne 4. 1. 2005 sprejel

## PROGRAM PRIPRAVE strategije prostorskega razvoja Mestne občine Novo mesto (SPRO MONM-1)

**1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo strategije prostorskega razvoja Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: prostorska strategija)**

a) Mestna občina Novo mesto (v nadaljevanju: MONM) je bila ustanovljena leta 1994. Površina MONM je 298,5 km<sup>2</sup> in ima po podatkih iz leta 2001 41.107 prebivalcev. Središče MONM je mestno naselje Novo mesto, kjer živi dobra polovica prebivalcev MONM in se zaradi svoje geografske lege, gospodarske in infrastrukturne opremljenosti (šolstvo, zdravstvo, promet ipd.) razvija in utrjuje kot regionalni center. Novo mesto je po gospodarskih kazalcih eno najprogljivnejših območij Slovenije. Vloga Novega mesta, ki leži med dvema

prestonicama, se bo v prihodnosti še povečevala zlasti po izgradnji cestnega prometnega omrežja, to je daljinske avtoceste v smeri vzhod-zahod in medregionalne hitre ceste v smeri sever-jug. V Novem mestu je več kot 20.000 delovnih mest, kjer so zaposleni prebivalci mesta in zaposleni, ki na delovno mesto dnevno prihajajo z območja MONM, sosednjih občin in bolj oddaljenih območij. Priprava prostorske strategije je potrebna zlasti zaradi naslednjih vsebinskih razlogov: utrjevanja in razvoja MONM kot središča regije, novih medobčinskih odnosov po nastanku novih občin po letu 1995, pospeševanju razvoja tržnega gospodarstva, spremenjenih družbeno-ekonomskih, socialnih in pravnih razmer in z njimi povezanih prostorskih ureditev razvoja MONM, krize vrednostnega sistema pri urejanju prostora ter vedno manjšega upoštevanja skupnih in dolgoročnih interesov v prostoru.

b) Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 3/90, 10/90 in 9/91 ter Uradni list RS, št. 17/92, 58/95, 11/96, 16/96, 32/96, 21/97, 80/97, 39/98, 59/98, 21/99, 59/99, 63/99, 92/99, 52/00, 12/01, 33/01, 49/01, 68/01, 72/01, 4/02, 22/02, 35/02, 69/02, 97/03, 15/04 in 99/04) za območje Mestne občine Novo mesto, ki so bile izdelane v prejšnji družbeno-ekonomski ureditvi v okviru sistema družbenega planiranja, zaradi spremenjenega družbenega, ekonomskega in pravnega sistema v Republiki Sloveniji kljub naknadno sprejetim spremembam opredelitev ne zagotavljajo več zelenega usmerjanja prostorskega razvoja. Veljavne prostorske sestavine dolgoročnega plana je treba nadomestiti v Zakonu o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03-ZZK-1; v nadaljevanju: ZUreP-1) določeno prostorsko strategijo, ki bo opredelila prostorski razvoj MONM in usmeritve za urejanje prostora na območju MONM v novih družbeno-gospodarskih pogojih, tehnološke globalizacije in vstopanju Slovenije v evropske integracije ter v skladnosti s strategijo prostorskega razvoja Slovenije in regionalne zasnove prostorskega razvoja JV Slovenije.

c) Pravno podlago za pripravo prostorske strategije predstavlja ZUreP-1. Na podlagi 27. člena ZUreP-1 se prostorski akt začne pripravljati na podlagi programa priprave prostorskega akta, v skladu s četrtem odstavkom 171. člena ZUreP-1 pa morajo občine sprejeti prostorske strategije najkasneje v treh letih po uveljavitvi strategije prostorskega razvoja Slovenije, to je do 20. julija 2007.

## 2. Predmet in programska izhodišča prostorske strategije z območjem njenega urejanja

a) Prostorska strategija predstavlja vsebinsko nadaljevanje že pričetega dela, to je priprave urbanistične zasnove Novega mesta in sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana MONM za zunajmestni prostor MONM, za kar so bile po letu 2000 že izdelane obširne strokovne podlage. Istočasno predstavlja priprava prostorske strategije vsebinsko združitev posameznih planskih sprememb in dopolnitev na celotno območje MONM ter prilagoditev že izdelanega gradiva novim zakonskim določilom na področju urejanja prostora. Predmet prostorske strategije je določitev prostorskega razvoja in prostorskih usmeritev za umeščanje dejavnosti v prostor tako, da se ob upoštevanju varstvenih zahtev zagotavlja vzdržan prostorski razvoj dejavnosti v prostoru na območju MONM, ki mora biti usklajen z uveljavljeno strategijo prostorskega razvoja Slovenije in regionalno zasnovo prostorskega razvoja JV Slovenije v pripravi. Predmeti prostorske strategije so tudi: novelacija urbanistične zasnove Novega mesta, priprava novih urbanističnih zasnov naselij v primeru, da bodo tako urejanje potrdile strokovne podlage, pripravo krajinske zasnove Gorjancev (v sodelovanju z drugimi občinami v območju predvidene krajinske zasnove) in drugih krajinskih zasnov v primeru, da bodo tako urejanje potrdile strokovne podlage.

b) Programska izhodišča prostorske strategije so predvsem iz prostorskega vidika zagotoviti:

– usklajenost gospodarskih, družbenih in okoljskih vidikov razvoja v prostoru ter

pripravo izhodišč za koordinacijo razvojnih interesov ob upoštevanju varstvenih zahtev;

– povezovanje posameznih območij in njihovo vključevanje na območju MONM;

– spodbujanje kvalitetnega prostorskega razvoja MONM;

– povezovanje MONM z ostalimi občinami v regiji in v sosednjih regijah;

– doseganje kakovosti in humanega razvoja urbanih in podeželskih naselij;

– doseganje vzdržnega prostorskega razvoja v varovanih območjih z ohranjanjem narave in doseganjem trajnostne rabe naravnih virov in varstva kulturne dediščine;

– usmerjanje prostorskega razvoja z upoštevanjem območij za obrambne potrebe države;

– krepitev prepoznavnih naravnih in kulturnih značilnosti in drugih prednosti MONM ter posameznih območij znotraj občine kot osnovo za nadaljnji razvoj turizma v MONM;

– reševanje obstoječih problemov prostorskega razvoja MONM.

## 3. Potek in vsebina dela

Priprava prostorske strategije poteka v štirih fazah. V začetku se opravi analiza obstoječega stanja in že izdelanih strokovnih podlag ter pripravi strokovne podlage, ki so potrebne za delo, pri čemer se smiselno uporabi že narejene študije in raziskave, ki so vezane na usmerjanje prostorskega razvoja. V drugi fazi se poda vizijo nadaljnjega prostorskega razvoja občine ter rešitve v variantah za novelacijo urbanistične zasnove Novega mesta in morebitnih drugih urbanističnih zasnov ter krajinske zasnove Gorjancev in morebitnih drugih krajinskih zasnov. Priprava krajinske zasnove Gorjancev, ki sega tudi na območje drugih občin, se terminsko uskladi s sodelujočimi občinami in se lahko pripravi kasneje kot dopolnitev prostorske strategije tako kot druge urbanistične in krajinske zasnove. V tretji fazi se izdelata predlog prostorske strategije, ki vključuje na podlagi izbranih variant tudi predlog novelacije urbanistične zasnove Novega mesta. V četrti fazi se izdelata predlog prostorske strategije z usmeritvami in ukrepi za izvajanje v takšni obliki, da je pripravljena za odločanje na občinskem svetu in za potrditev na Ministrstvu za okolje in prostor.

### 3.1 Analiza stanja

V tej fazi je potrebno pregledati že izdelane dokumente, ki so relevantni za prostorski razvoj MONM. Analiza stanja se opravi usmerjeno v smeri preveritve podanih izhodišč na državni, regionalni in občinski ravni. Dodatne prostorske preveritve in analize se izdelajo zgolj za tiste vsebine, ki predstavljajo še neopredeljen prostorski potencial občine. V tej fazi se prikaže razvojne probleme in prostorske konflikte med posameznimi vsebinami.

### 3.2 Predlog vizije in zasnova prostorskega razvoja občine

Na podlagi ugotovitev analize, izdelane v prvi fazi, se opredelijo najpomembnejše prostorske ureditve kot predmet obravnave prostorske strategije in oblikuje izhodišča za urejanje prostora v obliki usmeritev trajnostnega razvoja in po posameznih tematskih sklopih: poselitev, infrastruktura, krajina in okolje. Ob upoštevanju rezultatov opravljene analize in oblikovanih izhodišč se izdelata prikaz zasnove prostorskega razvoja MONM, za strokovno potrjene potrebne urbanistične in krajinske zasnove pa tudi rešitve v variantah.

### 3.3 Predlog prostorske strategije z usmeritvami in ukrepi za njeno izvajanje

Na podlagi izbranih in potrjenih variantnih rešitev za urbanistično zasnovo Novega mesta, krajinsko zasnovo Gorjancev in morebitnih drugih urbanističnih in krajinskih zasnov se izdelata predlog prostorske strategije v takšni obliki, da jo bo možno javno razgrniti in obravnavati. Za njeno učinkovitost je potrebno izdelati tudi usmeritve za izvajanje s kazalci za spremljanje izvajanja.

Predlog prostorske strategije mora imeti naslednjo strukturo:



3.3.1 Izhodišča in cilji prostorskega razvoja MONM.

3.3.2 Zasnova razmestitve dejavnosti v prostoru s prioriteta in usmeritvami za doseg ciljev prostorskega razvoja:

- razvoja naselij z opredelitvijo njihove vloge, funkcij in medsebojnih povezav v omrežju naselij,
- razporeditve stanovanj in proizvodnih dejavnosti,
- razporeditve oskrbnih in storitvenih dejavnosti ter omrežja družbene javne infrastrukture,
- razporeditve omrežij komunalne in druge gospodarske javne infrastrukture,
- opredelitve območij za prostorski razvoj dejavnosti, ki so vezane na naravne vire,
- opredelitve območij, pomembnih z vidika ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine ter varstva kakovosti okolja,
- opredelitev območij za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

3.3.3 Zasnova posameznih sistemov lokalnega pomena v prostoru:

- zasnova poselitve vključno z zasnovami rabe urbanih površin, prenove naselij in delov naselij ter sanacije degradiranih urbanih območij,
- zasnova komunalne infrastrukture,
- zasnova krajine.

3.3.4 Zasnova prostorskega razvoja in urejanja naselij z novelacijo urbanistične zasnove Novega mesta in morebitnih drugih urbanističnih zasnov.

3.3.5 Zasnovo prostorskega razvoja in urejanja krajinskih območij s krajinsko zasnovo Gorjancev in morebitnih drugih krajinskih zasnov.

3.3.6 Ukrepi za izvajanje prostorske strategije

V okviru prostorske strategije je potrebno pripraviti novelacijo urbanistične zasnove Novega mesta in izdelavo morebitnih drugih urbanističnih zasnov ter krajinsko zasnovo Gorjancev in morebitnih drugih krajinskih zasnov z naslednjo vsebino:

Urbanistične zasnove:

- ureditveno območje urbanistične zasnove,
  - zasnova razporeditve dejavnosti v prostoru,
  - območja prenove naselja in koncept prenove,
  - območja za širitev naselja in koncept širitve,
  - zasnova namenske rabe površin z usmeritvami za urejanje javnih površin in s prikazom površin, namenjenih javnemu dobru,
  - zasnova infrastrukturnih sistemov- zasnova ureditve zelenih in športno-rekreativnih površin v naselju,
  - zasnova prostorskih ureditev v zvezi z varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami,
  - zasnova prostorskih ureditev, pomembnih za urejanje prostora v naselju,
  - usmeritve za varstvo okolja, ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine,
  - usmeritve za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje naselja ter ohranjanje arhitekturne identitete v naselju,
  - členitev območja urbanistične zasnove na posamezne funkcionalne enote, usmeritve za postopno uresničevanje načrtovanih ureditev,
  - okvirna območja urejanja z lokacijskimi načrti,
  - kriteriji za izvedbo prostorskih ukrepov, lahko pa tudi prostorske in druge ukrepe, ki so potrebni za izvedbo določenih prostorskih ureditev.
- Krajinske zasnove:
- ureditveno območje krajinske zasnove,
  - usmeritve za razvoj dejavnosti in njihovo prostorsko organizacijo,
  - zasnova namenske rabe prostora z usmeritvami za urejanje javnih površin in s prikazom površin, namenjenih javnemu dobru,
  - usmeritve in pogoje za urejanje prostora, zlasti krajine,
  - usmeritve za postopno uresničevanje načrtovanih ureditev, druge vsebine, ki vplivajo na razvoj krajine,

– okvirna območja urejanja krajine z lokacijskimi načrti,

– kriteriji za izvedbo ukrepov, lahko pa tudi druge ukrepe, ki so potrebni za izvedbo določenih prostorskih ureditev.

Krajinsko zasnovo Gorjancev in druge krajinske zasnove se lahko pripravi kot dopolnitev prostorske strategije naknadno. Območje Gorjancev z zalednim delom, ki naj se obravnava v krajinski zasnovi, sega na teritorij več sosednjih občin in delno na teritorij Republike Hrvaške, zato se je pri njeni pripravi potrebno organizacijsko in vsebinsko povezati s sosednjimi občinami in regijami v Republiki Sloveniji in Republiki Hrvaški.

K prostorski strategiji se pripravi priloge v skladu z določbami ZUreP-1 in Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 24/04).

Ker se na območju občine nahajajo zavarovana območja in posebna varstvena območja (območja Natura 2000), se za prostorsko strategijo izvede celovita presoja vplivov na okolje po ZVO-1 in presoja sprejemljivosti prostorske strategije po ZON-B.

Prostorska strategija mora biti izdelana kot prostorski akt v takšni vsebini in obliki, kot jo določa ZUreP-1.

Navedena vsebina se predstavi tudi na kartografskih prikazih, in sicer zasnova razmestitve dejavnosti v prostoru v publikacijskem merilu, zasnova posameznih sistemov lokalnega pomena v merilu 1: 25 000, urbanistične zasnove v merilu 1:10 000 in/ali 1:5000 ter krajinske zasnove v merilu 1:25 000 ali podrobnejšem merilu.

#### 4. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi prostorske strategije ter njihove naloge v zvezi s pripravo strokovnih podlag

4.1 Pripravljač prostorske strategije

Pripravljač prostorske strategije je Občinska uprava MONM oziroma Oddelek za okolje in prostor (v nadaljevanju: OPP).

Vodja OPP je odgovoren za pripravo prostorske strategije, sprejemanje ukrepov, potrebnih za izvajanje tega programa priprave, in pravočasno predložitev predloga prostorske strategije v obravnavo občinskemu svetu in uveljavitev končnega dokumenta.

Župan s sklepom določi delovno skupino, ki jo vodi vodja OPP. Delovna skupina skupaj z vodjo OPP daje predloge in sprejema odločitve, vezane na pripravo prostorske strategije, in je za svoje delo neposredno odgovorna županu. Vodja OPP vodi prostorsko konferenco in druge javne obravnave, ki se izvedejo v postopku priprave prostorske strategije, če za to ne pooblasti druge osebe. Vodja OPP zadolži delovno skupino za pripravo prostorske strategije v okviru delavcev OPP. OPP je zadolžen, da:

- sodeluje z izbranim izdelovalcem pri pridobitvi oziroma izdelavi ustreznih podatkov, analiz in strokovnih podlag za pripravo prostorske strategije,
- sodeluje z izbranim izdelovalcem prostorske strategije pri pripravi in uskladitvi predloga,
- v sodelovanju z izdelovalcem pridobi smernice in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora, določenih s tem programom priprave,
- organizira delovanje projektne sveta za pripravo prostorske strategije in zanj opravlja administrativno-tehnične naloge,
- zagotavlja vključevanje nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev v postopek priprave prostorske strategije,
- usklajuje delo nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev, ki sodelujejo pri pripravi prostorske strategije,
- organizira prostorske konference,
- omogoča sodelovanje javnosti v postopku priprave prostorske strategije v skladu z določbami ZUreP-1.

Poleg temeljnih študij pripravljavec zagotovi tudi strokovne podlage, navedene v točki 6.1 tega programa priprave, kot osnovo za pripravo predloga prostorske strategije, ki v zaključkih oblikujejo predlog za vključitev njene vsebine v prostorsko strategijo.



#### 4.2 Projektni svet

Projektni svet z vodjo za pripravo prostorske strategije imenuje župan. Projektni svet je sestavljen iz strokovnjakov za posamezna področja (predvsem vodij oddelkov občinske uprave), ki so obravnavana v prostorski strategiji, iz predstavnikov lokalnih gospodarskih javnih služb, v katerih delovno področje posega prostorska strategija, ter predstavnikov gospodarstva in negospodarstva. Člani projektnega sveta naj imajo kvalitetne teoretične in praktične izkušnje na svojem resornem področju ter izkušnje na področju interdisciplinarnega dela.

Projektni svet opravlja zlasti naslednje naloge:

- sodeluje pri pripravi strokovnih podlag za prostorsko strategijo,
- sodeluje pri pripravi vizije prostorskega razvoja občine,
- obravnava in potrjuje posamezne sklope strokovnih podlag,
- obravnava variantne rešitve za urbanistične in krajinske zasnove ter predlaga občinskemu svetu izbor rešitev,
- obravnava predlog prostorske strategije,
- obravnava stališča do pripomb iz javne razgrnitve in javnih obravnav in jih predlaga županu v potrditev,
- obravnava dopolnjeni predlog prostorske strategije,
- spremlja in usmerja uresničevanje izvajanja prostorske strategije,
- usklajuje sektorske strategije v vsebinah, ki se nanašajo na prostorsko strategijo.

Zunanji strokovni sodelavci se lahko vključujejo v projekt z nalogo presoje posameznih predlogov, strokovnih rešitev, variant oziroma faznih poročil, kot jih poda izdelovalec projekta.

4.3 Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice za pripravo prostorske strategije in k predlogu izdajo svoje mnenje

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice in strokovne podlage za pripravo prostorske strategije, so ministrstva in organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi prostorske strategije in so določeni s tem programom priprave (v nadaljnjem besedilu: nosilci urejanja prostora).

Nosilci urejanja prostora so v skladu z določili ZUreP-1 zadolženi, da:

- sodelujejo z občino pri pripravi prostorske strategije,
- izdelajo in posredujejo občini strokovne podlage razvoja in/ali varstva s svojega področja za pripravo prostorske strategije,
- pripravijo smernice v skladu z 29. členom ZUreP-1 (V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nimajo smernic, za pripravo predloga prostorske strategije pa se smiselno upoštevajo izdelane strokovne podlage nosilca urejanja. ZUreP-1 predvideva 30-dnevni rok za izdajo smernic in /ali mnenj nosilcev urejanja prostora, rok pa je lahko v skladu z resorsko zakonodajo tudi daljši).

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki v smernicah in strokovnih podlagah opredelijo izhodišča za prostorski razvoj, pomembna s področja njihove pristojnosti, so:

4.3.1 Ministrstvo za okolje in prostor, Urad za prostorski razvoj poda izhodišča za razvoj poselitve;

4.3.2 Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za varstvo okolja, Urad za okolje, poda izhodišča za varstvo okolja in ravnanje z odpadki;

4.3.3 Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave, poda izhodišča za ohranjanje narave;

4.3.4 Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Novo mesto, poda izhodišča za ohranjanje narave;

4.3.5 Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za varstvo okolja, Urad za upravljanje z vodami, poda izhodišča za rabo voda in priobalnih zemljišč;

4.3.6 Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Pisarna Novo mesto poda izhodišča za upravljanje z vodami;

4.3.7 Ministrstvo za okolje in prostor, Urad za energetiko za področje energetike poda izhodišča za racionalno rabo energije in energetskih virov ter za prostorsko zasnovo omrežja energetske infrastrukture;

4.3.8 Geoplin, d.o.o., Ljubljana, poda izhodišča za področje transporta in skladiščenja zemeljskega plina;

4.3.9 Istrabenz, d.d., OE Novo mesto, poda izhodišča za distribucijo plina;

4.3.10 ELES Elektro – Slovenija, d.o.o., Ljubljana, poda izhodišča za področje prenosa električne energije;

4.3.11 Elektro Ljubljana, d.d., DE Elektro Novo mesto, poda izhodišča za področje prenosa in distribucije električne energije lokalnega pomena;

4.3.12 Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava Republike Slovenije za rudarstvo poda izhodišča za rabo potencialnih nahajališč mineralnih surovin;

4.3.13 Ministrstvo za promet poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj cestnega, železniškega in letalskega prometa;

4.3.14 Ministrstvo za informacijsko družbo poda izhodišča za razvoj omrežja telekomunikacijske infrastrukture;

4.3.15 TELEKOM Slovenije poda izhodišča za področje telekomunikacij in zvez lokalnega pomena;

4.3.16 Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo opredeli izhodišča prostorskega razvoja ter režimov urejanja območij in infrastrukture, ki so namenjena za potrebe obrambe;

4.3.17 Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano pripravi izhodišča za rabo in ohranjanje potencialov kmetijskih zemljišč in zemljiške politike ter gozdov;

4.3.18 Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto, poda izhodišča za področje gozdarstva lokalnega pomena;

4.3.19 Ministrstvo za zdravje poda izhodišča za razvoj omrežja ustanov zdravstvene dejavnosti;

4.3.20 Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport poda izhodišča za razvoj omrežja šol, izobraževalnih in znanstvenih ustanov ter razvoja športa;

4.3.21 Ministrstvo za kulturo poda izhodišča za razvoj dejavnosti varstva kulturne dediščine in varstva kulturne dediščine ter druge dejavnosti kulture, ki so prostorsko relevantne;

4.3.22 Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, poda izhodišča za varstvo kulturne dediščine lokalnega pomena;

4.3.23 Ministrstvo za gospodarstvo, Področje notranjega trga, poda izhodišča za področje blagovnih rezerv;

4.3.24 Komunala Novo mesto, d.o.o., poda izhodišča za področje vodooskrbe in čiščenja odpadnih vod;

4.3.25 MONM poda izhodišča za področje razvoja gospodarstva, družbene javne infrastrukture (zdravstva, šolstva, športa, socialnega varstva, javne uprave...) lokalnega pomena, turizma, kmetijstva, prometa (lokalnih cest) in druge infrastrukture lokalnega pomena;

4.3.26 druga ministrstva in nosilci urejanja prostora na lokalnem nivoju v skladu z interesom sodelovanja pri pripravi prostorske strategije glede na prostorsko relevantnost dejavnosti.

Opomba:

Če so se v času pred in/ali med pripravo in uveljavitvijo programa priprave spremenile pristojnosti posameznih ministrstev ali se jim je spremenil naziv, se pri pridobitvi smernic in mnenj upoštevajo najnovejše uredbe Vlade RS, ki se nanašajo na pristojnosti posameznih resornih področij.

#### 4.4 Izdelovalec

Izdelovalca se izbere na osnovi zakonodaje na področju javnega naročanja in mora izpolnjevati zakonsko predpisane pogoje. Za izbor izdelovalca je zadolžen pripravljavec.

Naloge izdelovalca prostorske strategije so zlasti naslednje:

- priprava strokovnega gradiva in predlogov za odločanje, ki se bodo nato obravnavali v okviru delovne skupine, projektnega sveta in na občinskem svetu,

- pripraviti mora prostorsko strategijo, ki mora biti izdelana kot predlog akta v obliki in vsebini, primerni za obravnavo na občinskem svetu ter predpisani za potrditev na MOP,

- aktivna udeležba na javnih obravnavah in prostorskih konferencah ter obravnavah v postopkih sprejemanja dokumenta,
- pripravlja predloge stališč do pripomb, podanih v času javne razprave in postopku sprejemanja,
- izdelati vse faze dokumenta v analogni obliki po potrebah pripravljavca in vse faze v elektronski obliki za interne potrebe pripravljavca za prezentacije na formatu A4,
- izdelati končni dokument v pogodbeno dogovorjenem roku in številu izvodov ter izdelati gradivo za javno publiciranje v elektronski obliki.

#### 5. Način pridobitve strokovnih rešitev

Za novelacijo urbanistične zasnove Novega mesta in krajinsko zasnovo Gorjancev ter morebitne druge urbanistične in krajinske zasnove je potrebno v skladu s 30. členom ZUreP-1 pripraviti strokovne rešitve v variantah.

#### 6. Strokovne podlage za prostorsko strategijo

##### 6.1 Strokovne podlage pripravljavca

Pripravljavec (MONM) v sodelovanju z izdelovalcem poskrbi za pripravo strokovnih podlag, ki morajo vsebovati analize stanja in možnosti ter podati strokovne rešitve prostorskega razvoja. To so:

- demografska študija (novelacija),
- poselitev in omrežje naselij,
- poselitvena območja, usmeritve in kriterije za razvoj ter urejanje naselij,
- program organizirane stanovanjske gradnje,
- študija prostorskih rezerv (novelacija),
- varstvo stavbnih in naselbinskih vrednot,
- sistem krajine,
- študija varstva pred hrupom,
- študija ranljivosti prostora,
- kmetijstvo,
- gozdarstvo,
- varstvo narave (novelacija),
- varstvo kulturne dediščine (novelacija),
- gospodarstvo (novelacija),
- turizem in prostočasne dejavnosti,
- prometno (vključno z novelacijo prometne študije Novega mesta), energetsko, telekomunikacijsko in komunalno infrastrukturo ter ravnanje z odpadki,
- družbeno javno infrastrukturo,
- varovanje vodnih virov (novelacija),
- izkoriščanje rudnin.

Za urbanistične in krajinske zasnove se pripravijo podrobnejše strokovne podlage in variantne rešitve, katerih vsebina je določena s Pravilnikom o podrobnejši vsebini obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 24/04).

##### 6.2 Geodetske podlage

Geodetske podlage (M 1:50.000 in M 1:25.000 ter izjemoma M 1:5.000) za potrebe izdelave prostorske strategije zagotovi pripravljavec in jih posreduje izdelovalcu.

##### 6.3 Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora

Posamezni nosilec urejanja prostora v skladu s programom priprave prostorske strategije pripravljavcu na njegovo zahtevo predloži strokovne podlage s svojega področja, pri čemer mora upoštevati raven podrobnosti obravnavane problematike.

Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora in nosilcev javnih pooblastil na lokalnem nivoju bodo potrebne predvsem s področij vodooskrbe in varovanja vodnih virov, odvajanja in čiščenja odpadnih vod, zbiranja odpadkov, oskrbe z električno energijo in plinom, razvoja telekomunikacijskega omrežja in omrežja KTV, gozdarstva in kmetijstva, varstva kulturne dediščine in ohranjanja narave ter razvoja lokalnega cestnega omrežja. Strokovne podlage morajo vsebovati:

- podatke in analize stanja in teženj prostorskega razvoja dejavnosti,

- predloge morebitnih strateških razvojnih potreb ali prostorskih ureditev s področja dejavnosti nosilca urejanja prostora, vključno z njihovimi operativnimi programi,
- druge pogoje in omejitve za razvoj dejavnosti v prostoru.

#### 7. Celovita presoja vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) po Zakonu o varstvu okolja – ZVO-1 in presoja sprejemljivosti prostorske strategije po Zakonu o spremembah in dopolnitvah zakona o ohranjanju narave – ZON-B

##### 7.1 Celovita presoja vplivov na okolje po ZVO-1

V postopku priprave prostorske strategije je potrebno izvesti celovito presojo vplivov njene izvedbe na okolje, s katero se ugotovi in oceni vplive na okolje ter vključenost zahtev varstva okolja, ohranjanja narave, varstva človekovega zdravja in kulturne dediščine v prostorski strategiji in pridobiti potrdilo – sklep Ministrstva za okolje in prostor (v nadaljevanju: MOP) o sprejemljivosti njene izvedbe na okolje.

Za izvedbo celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) mora pripravljavec prostorske strategije zagotoviti okoljsko poročilo, ki mora vsebovati informacije, potrebne za CPVO. Pripravljavec prostorske strategije mora zagotoviti tudi revizijo okoljskega poročila in od MOPE pridobiti potrdilo o ustreznosti okoljskega poročila. Okoljsko poročilo, revizija okoljskega poročila in predlog prostorske strategije se javno razgrnejo po postopku, ki je predpisan z ZUrep-1.

##### 7.2 Presoja sprejemljivosti prostorske strategije po ZON-B

Manjši del območja MONM je uvrščen v posebno varstveno območje – območje Natura 2000. Pri pripravi prostorske strategije je potrebno na posebnih varstvenih območjih in potencialnih posebnih ohranitvenih območjih (območja Natura 2000) izvesti presojo sprejemljivosti vplivov oziroma posledic prostorske strategije glede na varstvene cilje teh območij. Oceno o sprejemljivosti vpliva oziroma posledicah prostorske strategije na posebna varstvena območja poda MOPE v postopku CPVO po ZVO-1.

#### 8. Postopek in roki priprave prostorske strategije

Priprava prostorske strategije bo ob sodelovanju nosilcev urejanja potekala po priloženem terminskem planu. Vzporedno s pripravo prostorske strategije je potrebno izvesti – voditi postopek celovite presoje vplivov na okolje po ZVO-1 in postopek presoje sprejemljivosti izvedbe prostorske strategije po ZON-B.

Pomembnejši koraki pri pripravi prostorske strategije so:

##### 8.1 Izdelava analize stanja in delovnega gradiva za prostorsko strategijo

Pred začetkom del pripravljavec zbere vsa že pripravljena strokovna gradiva, jih analizira in skupaj z izdelovalcem odloči o strokovnih podlagah, ki jih je potrebno dopolniti ali pripraviti. Izdelovalec mora nato povzeti in ovrednotiti tiste strokovne osnove državnih organov in njihovih strokovnih služb s posameznih delovnih področij, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi prostorske strategije. Pri tem morajo nosilci urejanja prostora – državni organi in njihove strokovne službe ter lokalne javne službe aktivno sodelovati ter zagotoviti dostopnost svojih projektov in že izdelanih strokovnih podlag. Izdelovalec mora pripraviti analizo ter oceno veljavnega prostorskega plana občine in pripraviti analizo stanja in trendov v prostoru ter opredeliti položaj občine v širšem prostoru. Na podlagi analiz in že izdelanih strokovnih gradiv izdelovalec pripravi delovno gradivo za prostorsko strategijo.

##### 8.2 Pridobitev smernic in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora

Pripravljavec – občina na podlagi 29. člena ZUreP-1 pozove nosilce urejanja prostora, da najkasneje v 30 dneh od sprejema vloge posredujejo smernice in strokovne podlage s področja razvoja posameznih dejavnosti kot usmeritve za izdelavo prostorske strategije. Hkrati s pozivom jim pripravljavec posreduje program priprave prostorske strategije.

ZureP-1 določa, da se zaradi racionalizacije priprave prostorskih aktov lahko iste strokovne podlage uporabi za več prostorskih aktov. Nosilce urejanja prostora se tako pozove, da podajo smernice in strokovne podlage tudi za predvideni postopek priprave prostorskega reda MONM.

8.3 Izdelava strokovnih podlag za prostorsko strategijo, vključno z urbanističnimi in krajinskimi zasnovami

Do izteka roka za pridobitev smernic in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora pripravljavec analizira, dopolni in uredi strokovne podlage.

8.4 Izdelava variantnih rešitev za urbanistične in krajinske zasnove

Za novelacijo urbanistične zasnove Novega mesta se pripravi variantne rešitve. Sledijo tematske javne obravnave zainteresirane in/ali organizirane javnosti ter izbor variante prostorskega razvoja v območju urbanističnih in krajinskih zasnov. Najustreznejše variante izbere župan na podlagi priporočil delovne skupine.

8.5 Izdelava predloga vizije in zasnove prostorskega razvoja občine

Na podlagi ugotovitev iz strokovnih podlag in analize, izdelane v prvi fazi ter izbranih variant za urbanistične in krajinske zasnove, izdelovalec opredeli najpomembnejše prostorske ureditve, ki bodo predmet obravnave prostorske strategije in za njih oblikuje izhodišča za urejanje prostora v obliki usmeritev trajnostnega razvoja in po posameznih tematskih sklopih: poselitve, infrastruktura, krajina in okolje. Ob upoštevanju rezultatov opravljene analize in oblikovanih izhodišč izdelovalec pripravi predlog vizije prostorskega razvoja MONM. Sledi obravnava predloga vizije prostorskega razvoja.

8.6 Izdelava predloga prostorske strategije

Po potrditvi vizije prostorskega razvoja MONM in izboru variant urbanističnih in krajinskih zasnov izdelovalec pripravi predlog prostorske strategije, ki mora kot prostorski akt vključevati temeljne cilje in usmeritve urejanja prostora, zasnovo prostorskih sistemov: poselitve, infrastrukturnih sistemov in zasnovo dejavnosti v krajini ter smernice in ukrepe za njeno izvajanje. Predlog prostorske strategije obravnava občinski svet.

8.7 Izdelava okoljskega poročila

Vzporedno s pripravo predloga prostorske strategije oziroma pred javno razgrnitvijo predloga teče izdelava okoljskega poročila, njegova revizija in pridobitev potrdila o ustreznosti okoljskega poročila.

8.8 Prostorska konferenca

Predlog prostorske strategije se obravnava na sklicu druge prostorske konference najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo, na katerem se zberejo nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki jih predvideva 28. člen ZUreP-1. Predlog dokumenta se tudi javno predstavi.

8.9 Javna razgrnitev in javne obravnave

Predlog prostorske strategije se javno razgrne na sežu MONM za najmanj 30 dni. V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava, lahko pa po potrebi tudi več javnih obravnav. Pripombe in predloge, podane v času javne razgrnitve, obravnava delovna skupina, ki se do njih opredeli ter izdelovalcu posreduje usmeritve za izdelavo stališč do pripomb. Stališča do pripomb potrdi župan s sklepom.

Skupaj s predlogom prostorske strategije se javno razgrne tudi okoljsko poročilo in njegova revizija.

8.10 Izdelava dopolnjenega predloga prostorske strategije in pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k dopolnjenemu predlogu prostorske strategije

Na podlagi sprejetih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve pripravi izdelovalec dopolnjen predlog prostorske strategije, h kateremu se v roku 30 dni pridobijo mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora.

8.11 Pridobitev sklepa MOP po ZVO-1

Po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora izdelovalec pripravi usklajeni predlog prostorske strategije, ki ga župan posreduje v obravnavo občinskemu svetu, MOP pa v pregled z namenom pridobitve sklepa o potrditvi prostorske strategije po ZVO-1 (o sprejemljivosti vplivov izvedbe prostor-

ske strategije na okolje) in ocene o sprejemljivosti vplivov oziroma posledicah prostorske strategije na posebna varstvena območja (območja Nature 2000) po ZON-B.

8.12 Sprejem predloga prostorske strategije

Po pridobitvi mnenja o usklajenosti MOPE po ZVO-1 in pozitivne ocene po ZON-B župan posreduje predlog prostorske strategije v sprejem občinskemu svetu. Občinski svet sprejme prostorsko strategijo z odlokom.

8.13 Pridobitev sklepa ministra za okolje in prostor o skladnosti prostorske strategije z ZUreP-1 in prostorskimi akti države

Pred objavo odloka o SPRO mora pripravljavec sprejeto prostorsko strategijo poslati ministru za okolje in prostor, ki s sklepom potrdi skladnost prostorske strategije z ZUreP-1 in državnimi prostorskimi akti ter morebitnimi skupnimi prostorskimi akti.

## 9. Sredstva priprave prostorske strategije

Sredstva za izdelavo prostorske strategije se zagotovijo v proračunu MONM za leta 2005, 2006 in 2007. Sredstva, potrebna za izdelavo zakonsko predpisanih strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora, zagotovijo izdelovalci iz lastnih proračunskih sredstev.

## 10. Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sklepa župana.

Št. 350-03-19/2004-1901

Novo mesto, dne 4. januarja 2005.

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**mag. Boštjan Kovačič** l. r.

## PODČETRTEK

### 334. Ugotovitevni sklep o predčasnem prenehanju mandata župana

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter 17. in 39. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 95/99, 6/01 in 68/03), je Občinski svet občine Podčetrtek na 3. izredni seji dne 24. 1. 2005 sprejel

## UGOTOVITVENI SKLEP o predčasnem prenehanju mandata župana

Ugotovi se, da županu Občine Podčetrtek Marjanu Drofeniku, roj. 13. 2. 1949, stanujoč Imeno 9, p. Podčetrtek, zaradi odstopa, s 24. januarjem 2005 preneha mandat župana Občine Podčetrtek.

Št. 06202-0125/2005

Podčetrtek, dne 25. januarja 2005.

Podžupan  
Občine Podčetrtek  
**Milan Feldin** l. r.

### 335. Razpis nadomestnih volitev župana Občine Podčetrtek

Na podlagi 105. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95, 51/02 in 54/04) ter sedmega odstavka 39. člena Statuta Občine Podčetrtek



(Uradni list RS, št. 49/99, 95/99, 6/01 in 68/03), Občinska volilna komisija občine Podčetrtek

## r a z p i s u j e

### nadomestne volitve župana Občine Podčetrtek

#### I

Nadomestne volitve župana Občine Podčetrtek bodo v nedeljo, dne 10. aprila 2005.

#### II

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje sreda, 9. februar 2005.

#### III

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija občine Podčetrtek.

Št. 00602-001/2005

Podčetrtek, dne 28. januarja 2005.

Predsednica  
občinske volilne komisije  
**Ana Toplišek, univ. dipl. prav. I. r.**

## RIBNICA

### 336. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ribnica za leto 2005

Na podlagi 39. in 41. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 20. člena Statuta Območne obrtne zbornice Ribnica, je skupščina Območne obrtne zbornice Ribnica na 2. seji dne 18. 1. 2005 sprejela

## S K L E P

### o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ribnica za leto 2005

#### I

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Ribnica (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju občin Ribnica, Loški Potok in Sodražica, kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruga in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

#### II

Člani iz I. točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 3,0% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 3,0% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 1,5% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine.

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga ali oblika njihovega združevanja) mesečno v višini 5.000 SIT.

#### III

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitve dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

#### IV

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

#### V

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti med mesecem, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti med mesecem, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

#### VI

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Ribnica določi letno višino članarine skladno z 2. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2005 in drugi obrok 30. 9. 2005.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

#### VII

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Ribnica.

O zmanjšanju ali odpisu članarine odloča upravni odbor Območne obrtne zbornice Ribnica. Predlog za zmanjšanje ali odpis članarine po tem sklepu OOO Ribnica pripravi in posreduje upravnemu odboru Obrtne zbornice Slovenije skupaj z mnenjem, ki pa za odločitev upravnega odbora Obrtne zbornice Slovenije ni obvezujoče.

#### VIII

Člani iz prve točke tega sklepa plačujejo članarino tudi Obrtni zbornici Slovenije, v višini in na način, kot ga s sklepom določi skupščina Obrtne zbornice Slovenije.

#### IX

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

Št. 80/2005

Ribnica, dne 18. januarja 2005.

Predsednik  
skupščine OOO  
**Franc Vesel I. r.**



## ROGATEC

## 337. Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2005

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 70. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99, 55/01) je Občinski svet občine Rogatec na 15. redni seji, dne 31. 1. 2005 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Rogatec za leto 2005

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za Občino Rogatec za leto 2005 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v tisoč tolarjev	
Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2005
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.146.921
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	923.784
70 DAVČNI PRIHODKI	214.900
700 Davki na dohodek in dobiček	119.270
703 Davki na premoženje	43.742
704 Domači davki na blago in storitve	51.888
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	708.884
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	26.581
711 Takse in pristojbine	2.240
712 Denarne kazni	63
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
714 Drugi nedavčni prihodki	680.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	21.410
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.010
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	11.400
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	201.727
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	201.727
<hr/>	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.177.048
40 TEKOČI ODHODKI	141.471
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	45.239
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.309
402 Izdatki za blago in storitve	84.754
403 Plačila domačih obresti	2.654
409 Rezerve	2.515
41 TEKOČI TRANSFERI	201.280
410 Subvencije	5.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	99.937
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	20.394

413 Drugi tekoči domači transferi	75.949
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	787.167
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	787.167
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	47.130
430 Investicijski transferi	47.130
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-30.127

### Skupina/podskupina kontov Proračun leta 2005

#### B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2005
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.000
50 ZADOLŽEVANJE	2.000
500 Domače zadolževanje	2.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	3.400
55 ODPLAČILA DOLGA	3.400
550 Odplačila domačega dolga	3.400
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-31.527
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.400
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	30.127
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	
DNE 31. 12. 2004	31.527

Posebni del proračuna sestavlja finančni načrt občinskih organov in notranjih organizacijskih enot občinske uprave, ki je razdeljen na področja proračunske porabe (10 tabel). Področja proračunske porabe so razdeljena na oddelke in pododdelke funkcionalne klasifikacije (na proračunske postavke), te pa na skupine kontov, podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna po področjih proračunske porabe na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Rogatec in oglasni deski Občine Rogatec.

## 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 3. člen

Na predlog predlagateljev finančnega načrta neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med konti v okviru proračunske postavke in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2005 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

#### 4. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2006 20% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 50% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 5. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. račun za finančno pomoč posameznikom in ustanovam.

Proračunska rezerva se v letu 2004 oblikuje v višini 2.515.000 tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 100.000 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 6. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 50.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 7. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2005 lahko zadolži do višine 2.000.000 tolarjev.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Rogatec, v letu 2005 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 tolarjev.

#### 8. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja) se lahko v letu 2005 zadolžijo do skupne višine 0 tolarjev.

### 5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 9. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogatec v letu 2006, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0004/2005

Rogatec, dne 31. januarja 2005.

Župan

Občine Rogatec

**Martin Mikolič, univ. dipl. inž. I. r.**

### VELIKA POLANA

#### 338. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Velika Polana za leto 2003

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) je Občinski svet občine Velika Polana na 16. redni seji, dne 16. 9. 2004 sprejel

### ODLOK

#### o zaključnem računu proračuna Občine Velika Polana za leto 2003

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Velika Polana za leto 2003 po veljavnem proračunu za leto 2003, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

#### 2. člen

Zaključni račun Občine Velika Polana za leto 2003 (v tisoč SIT):

Prihodki	SIT
I. Davčni prihodki	45.402
II. Nedavčni prihodki	18.127
III. Kapitalski prihodki	/
IV. Prejete donacije	3.339
V. Transferni prihodki	90.274
Skupaj prihodki	157.142

Odhodki	
I. Tekoči odhodki	64.234
II. Tekoči transferi	71.523
III. Investicijski odhodki	22.012
IV. Investicijski transferi	7.337
Skupaj odhodki	165.106

Presežek odhodkov nad prihodki 7.964 tisoč SIT.

#### 3. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5-9/04

Velika Polana, dne 16. septembra 2004.

Župan

Občine Velika Polana

**Andrej Lebar I. r.**

#### 339. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Velika Polana za leto 2004

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 88., 89. in 90. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Velika Polana, na 17. redni seji, dne 13. 12. 2004 sprejel

**O D L O K****o spremembi Odloka o proračunu Občine Velika Polana za leto 2004**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Velika Polana za leto 2004 (Uradni list RS, št. 43/04) se v 2. členu spremeni odstavek ter se glasi:

Proračun Občine Velika Polana za leto 2004 se določa v naslednjih zneskih:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

## A) Bilanca prihodkov in odhodkov

Konto	Naziv	Znesek v tisoč SIT
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	248.874
	Tekoči prihodki (70+71)	102.160
70	Davčni prihodki	50.843
	700 Davki na dohodek in dobiček	44.476
	703 Davki na premoženje	4.894
	704 Domači davki na blago in storitve	1.473
	706 Drugi davki	—
71	Nedavčni prihodki	51.317
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.441
	711 Takse in pristojbine	721
	712 Denarne kazni	—
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	17.881
	714 Drugi nedavčni prihodki	29.274
72	Kapitalski prihodki	9.493
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.493
	721 Prihodki od prodaje zalog	3.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	—
73	Prejete donacije	8.634
	730 Prejete donacije iz domačih virov	8.634
	731 Prejete donacije iz tujine	—
74	Transforni prihodki	128.588
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	128.588
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	248.874
40	Tekoči odhodki	67.284
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	23.319
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.148
	402 Izdatki za blago in storitve	39.736
	403 Plačila domačih obresti	—
	409 Rezerve	81
41	Tekoči transferi	91.047
	410 Subvencije	2.647
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	16.509
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	23.688
	413 Drugi tekoči domači transferi	48.204
	414 Tekoči transferi v tujino	—
42	Investicijski odhodki	77.857
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	77.857
43	Investicijski transferi	12.686
	430 Investicijski transferi	12.686
III.	Proračunski presežek (I.-II.) (proračunski primanjkljaj)	—
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	—
75	Prejeta vračila danih posojil	—
	750 Prejeta vračila danih posojil	—
	751 Prodaja kapitalskih deležev	—
	752 Kupnine iz naslova privatizacije (750+751+752)	—
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	—

44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	—
	440 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	—
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	—
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	—
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	—
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje (500)	—
50	Zadolževanje	—
	500 Domače zadolževanje	—
VIII.	Odplačilo dolga (550)	—
55	Odplačilo dolga	—
	550 Odplačilo domačega dolga	—
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	—
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.-IX.)	—
XI.	Neto financiranje (VI.+X.)	—

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2-12/04

Velika Polana, dne 10. decembra 2004.

Župan  
Občine Velika Polana  
**Andrej Lebar** l. r.

**340. Odlok o javnem redu in miru na območju Občine Velika Polana**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS in Uradni list št. 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 9/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS) in na podlagi 6. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) je Občinski svet občine Velika Polana na 16. redni seji, dne 16. 9. 2004 sprejel

**O D L O K****o javnem redu in miru na območju Občine Velika Polana**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se predpisujejo ukrepi za vzdrževanje javnega reda in miru, varstvo ljudi in premoženja, snage in zunanje videza objektov in naselij.

## 2. člen

Občani in obiskovalci Občine Velika Polana ne smejo s svojim ravnanjem motiti dela, razvedrila in počitka drugih.

Za storjene prekrške zoper javni red in mir so neposredno odgovorne osebe, ki jih same storijo, neposredno starši, skrbniki ali rejniki, ki jim je zaupano varstvo in vzgoja mladoletnikov ali oseb pod skrbništvom, če so prekrški posledica njihove pomanjkljive skrbi za mladoletnike.

## 3. člen

Po tem odloku se kaznujejo kot prekršek zoper javni red in mir dejanja, s katerimi se v primerih, navedenih v od-

loku, na nedovoljen način motita mir, nočni počitek ali delo občanov, povzročata nemir ali javno zgražanje, ogrožata splošno varnost ljudi in premoženja, kvari zunanji videz kraja, ogrožata zdravje, čistočo, ovira vzgojo mladine ali kako drugače moti javni red in mir.

## II. IZOBESANJE IN UPORABA ZASTAV

### 4. člen

Podjetja in samostojni podjetniki, lastniki in drugi uporabniki stanovanjskih in drugih poslovnih zgradb v naseljih na območju Občine Velika Polana lahko izobesijo na poslovnih in stanovanjskih zgradbah zastavo Republike Slovenije, Občine Velika Polana in zastavo Evropske unije.

Zastave, ki se izobešajo, ne smejo biti obledele, raztrgane, umazane ali zmečkane in morajo biti pravih dimenzij.

Pri izobešanju zastav se smiselno uporabljajo določbe zakona o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94).

### 5. člen

Zastave je potrebno izobesiti na večer pred praznikom, odstraniti pa takoj oziroma najkasneje v roku 48 ur, ko mine razlog, zaradi katerega so bile izobešene.

Slavoloke, transparente, plakate, panoje in druge priložnostne okraske in obvestila, ki se postavljajo ob posebnih priložnostih, je potrebno odstraniti najkasneje v treh dneh, ko preneha razlog, zaradi katerega so bili postavljeni.

## III. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

### 6. člen

Vodja javnega shoda oziroma javne prireditve na javnem shodu, javni prireditvi (prireditvah) in poslovodja pravne osebe ter samostojni podjetnik, ki opravlja gostinsko dejavnost, je dolžan:

1. poskrbeti, da udeleženci na prireditveni prostor ne prišajo alkoholnih pijač, razen če ni predhodno dovoljeno,

2. poskrbeti, da se mladina do 14. leta starosti brez spremstva staršev ali skrbnikov po 22. uri ne zadržuje na prireditvenih prostorih in v gostinskih lokalih,

3. poskrbeti, da se odstranijo osebe, ki ogrožajo javni red in mir, motijo, vzbujajo zgražanje, nadlegujejo ali žalijo občane,

4. poskrbeti za parkirne prostore in red ter varnost na njih,

5. zaključiti prireditev ob uri, ki je navedena v posebni odločbi ali potrdilu o priglasitvi, oziroma zapreti in izprazniti javni lokal po izteku obratovalnega časa,

6. po končani prireditvi prireditveni prostor očistiti in odstraniti postavljene objekte in ostale predmete, in sicer najpozneje v 12 urah.

### 7. člen

Igranje zabavnih iger se z odločbo upravnega organa za notranje zadeve v posameznem javnem lokalu prepove, če v enem letu pride do treh kršitev javnega reda in miru. Prepoved je lastnik lokala dolžan izobesiti na vhodu v lokal takoj po pravnomočnosti odločbe. Lastnik lokala je dolžan zagotoviti, da osebe v lokalu skrbijo za izvrševanje te odločbe.

### 8. člen

Za zagotovitev varstva javnega reda in miru je prepovedano:

1. točiti ali prodajati alkoholne pijače v lokalih, ki so izključno namenjeni prehrani učencev, dijakov in študentov,

2. točiti ali prodajati alkoholne pijače v lokalih v času pouka na območju 100 m od objekta kjer potekajo vzgojno izobraževalne dejavnosti,

3. kaditi v javnih prostorih in povsod tam, kjer je to z zakonom prepovedano,

4. ovirati ali motiti organizirane sprevede ter vznemirjati udeležence sprevedov,

5. popivati na javnih krajih zunaj prostorov, ki so določeni za točenje alkoholnih pijač,

6. vznemirjati ali nadlegovati občane v zasebnem prostoru ali na javnem kraju z zbiranjem podatkov, izjav ali vsiljevanjem izdelkov,

7. puščati motorna vozila z delujočimi motorji ali ogrevati motorje v strnjenih stanovanjskih naseljih dalj kot pet minut,

8. prenočevati po senikih, parkih, avtobusnih postajah, v zapuščenih vozilih in v drugih, za to neprimernih prostorih ("klošarjenje"),

9. metati petarde in druga pirotehnična sredstva tako, da se moti okolica ali ogrožata varnost drugih,

10. stopiti v zaprte in rezervirane prostore, zgradbe ali na kraj, kjer je vstop prepovedan, brez dovoljenja, če je prepoved vidno označena ali če je kraj kako drugače zavarovan,

11. povzročati čezmeren hrup ali ropot v bližini šol, ambulant ali drugih javnih ustanov, ter vstopati z motornimi vozili v območja kjer je to prepovedano

12. s preglasnim govorjenjem, petjem, kričanjem, ropotom, hrupom ali drugače motiti nočni počitek občanov med 23. uro zvečer in 6. uro zjutraj,

13. s kakršnikoli namernim ravnanjem motiti televizijske in radijske programe,

14. povzročati hrup z uporabo zvočnikov, radijskih in televizijskih aparatov, glasbil in ostalih zvočnih aparatov, ki jih je treba v nočnem času, to je od 23. ure zvečer do 6. ure zjutraj, prilagoditi na sobno jakost, ter s hrupnim obratovanjem raznih obratovalnic in podjetij v strnjenem naselju tudi v času praznikov in nedelj,

15. parkirati ali postavljati motorna ali druga vozila, prikolice ali druge delovne stroje, postavljati objekte ob cesti oziroma na hišnih dohodih, garažnih dovozih, pločnikih, avtobusnih postajah, na prostorih rezerviranih za invalide, na zelenicah in drugih površinah, ki niso namenjene za parkiranje ali na prehodih, ki povezujejo ulice, javne prostore in prometne površine, kjer bi to lahko oviralo dostop intervencijskim vozilom;

16. zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način trošiti vodo iz vodovodnih omrežij v času, ko je trošenje za ta namen omejeno;

17. prepovedana je košnja z ročnimi motornimi, vrtnimi kosilnicami in žaganje drv ob nedeljah in praznikih in strnjenih naseljih;

18. obratovanje in vožnja z delovnimi stroji ali traktorji od ponedeljka do sobote v času od 22. ure zvečer do 6. ure zjutraj, v nedeljo od 00. do 24. ure. Obratovanje in vožnja se izjemoma dovoli na podlagi sklepa župana oziroma če drugače določa zakon oziroma podzakonski akt.

### 9. člen

Prireditve in javni sporedi, ki izjemoma in po posebnem dovoljenju trajajo prek obratovalnega časa oziroma v nočnem času, morajo biti v zaprtih prostorih, tako da se ne moti nočnega miru in počitka drugih ljudi.

## IV. VARSTVO LJUDI IN PREMOŽENJA

### 10. člen

Da se zavaruje življenje in zdravje ljudi ter javno in zasebno premoženje je prepovedano:

1. namerno dražiti, plašiti in ščuvati živali,

2. na prireditvah in v javnih lokalih imeti orožje ali nevarno orodje,

3. med vožnjo vstopati, izstopati ali se obešati na vozila v javnem prometu,

4. opustiti opravila ali odstraniti objekte in naprave za varnost ljudi in premoženja,

5. z brezobzirno vožnjo poškrbati ali kako drugače onesnažiti ljudi,



6. uničiti, poškodovati, popisati ali odstraniti napisne table, oznake ali kakršnekoli naprave, ki služijo javnemu namenu,

7. rolkati, kotalkati, smučati, sankati ali se kakorkoli igrati na javnih cestah in drugih površinah, ki temu niso namenjene, razen roljanje oziroma kotalkanje v organizirani obliki in primerno zavarovano,

8. preprodajati ali vsiljevati predmete ali storitve ter brez dovoljenja krošnjariji po stanovanjih ali na javnih krajih,

9. nadlegovati občane s širjenjem ali vsiljevanjem idej in naukov po stanovanjih ali na javnih krajih,

10. organizirati tekmovanja, vaje ali treninge v streljanju z orožjem zunaj organiziranih strelišč brez soglasja pristojnega organa,

11. puščati neprivezane pse na javnih prostorih, v nasejlih ali prometnih površinah brez nadzorstva in brez zaščitne torbice-nagobčnika,

12. prislanjati kolesa, kolesa z motorjem in motorna kolesa k stenam hiš in drugih objektov, robnikom hodnikov za pešce, izložbam ali na druge kraje, kjer to lahko povzroči škodo ali ovira promet.

13. kuriti ogenj ali sežigati odpadke, tako da to povzroča gost dim in prah ali na odprtem prostoru v bližini cest, zgradb, drugih objektov in drugih krajev, če ogenj ni ustrezno zavarovan oziroma pustiti ogenj nepogašen,

14. odmetavati goreče cigarete ali druge ogorke in pepel v naravi,

15. uničevati, trgati ali pobirati sadje, poljske in vrtno pridelke brez dovoljenja lastnika,

16. streljati z lokom, fračo ali drugimi napravami na kraju, kjer je lahko ogrožena varnost ljudi in premoženja,

17. vlačiti hlode po asfaltiranih cestah ali javnih poteh ter z delovnimi stroji ali traktorji poškodovati, umazati ali drugače uničevati cestišče oziroma orati njive v cestno telo,

18. obratovanje in vožnja z delovnimi stroji ali traktorji od ponedeljka do sobote v času od 22. ure zvečer do 6. ure zjutraj, v nedeljo od 00. do 24. ure. Obratovanje in vožnja se izjemoma dovoli na podlagi sklepa župana oziroma, če drugače določa zakon oziroma podzakonski akt.

#### 11. člen

Prepovedano je med obratovalnim časom zaklepati ali kako drugače onemogočiti odpiranje vrat ter ovirati normalen vstop ali izstop v trgovinske, gostinske in ostale lokale.

### V. VARSTVO ZDRAVJA, ČISTOČE IN ZUNANJEGA VIDEZA

#### 12. člen

Zaradi varstva zdravja in čistoče je prepovedano:

1. poškodovati, prevračati ali odstraniti na javnih mestih postavljene smetnjake ali klopi,

2. iztepati, izlivati ali metati z balkonov in oken karkoli, kar povzroča nesnago ali ogroža zdravje občanov,

3. na športnih igriščih, avtobusnih postajah ali drugih javnih prostorih zanemariti red in čistočo, tako da se s tem kvari videz, moti okolico ali ogroža zdravje ljudi,

4. prevažati mrhovino, kosti, kože, fekalije ali podobne odpadke v odprtih vozilih in s tem povzročati smrad ali zgrazanje občanov in odlagati mrhovino na območju občine.

5. polivati makadamsko cestišče z odpadnim oljem ali drugim okolju in zdravju škodljivimi snovmi,

6. v sušnem obdobju gnojiti z gnojnico ali gnojevko po zemljiščih, ki ogrožajo podtalnico in v bližini naselij,

7. gnojenje in uporaba sredstev za zaščito rastlin in lesa v najožjih varstvenih pasovih

8. pritjevati plakate in druga sporočila na mestih, ki temu niso namenjena in ki niso skladna z Odlokom o plakatiiranju v Občini Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/04)

9. vožnja komunalnih odpadnih voda (gnojnica, gnojevka):

– v zimskem času od ponedeljka do petka, od 17. do 9. ure,

– v poletnem času od ponedeljka do petka, od 19. do 9. ure,

– v soboto, nedeljo in ob praznikih.

#### 13. člen

Zaradi varstva ljudi in premoženja mora lastnik ali upravljavec:

1. odstraniti objekte, ki ne služijo več svojemu namenu in kvarijo videz kraja,

2. obnoviti ali odstraniti objekte, ki kvarijo videz ali ogrožajo varnost ljudi ali premoženja in so še vedno v uporabi,

3. odstraniti drevesa, pri katerih obstaja nevarnost, da padejo in s tem ogrožajo varnost mimoidočih ali njihovo premoženje,

4. odstraniti suhe veje pri drevesih, kjer obstaja nevarnost suhih padajočih vej na cesto ali na druge javne površine,

5. poskrbeti, da bodo kmetijska in stavbna zemljišča očiščena, pokošena, da ne ogrožajo okolice in ne kvarijo njene izgleda.

#### 14. člen

Prepovedano je postavljati šotore, bivalne avtobuse in avtomobilske prikolice za bivanje ali kako drugače taboriti na javnih površinah, ki niso za to določene.

Šotor, bivalni avtobus ali avtomobilsko prikolico za bivanje, ki ni ustrezno postavljen oziroma parkiran, mora lastnik odstraniti v roku, ki mu ga določi pristojni organ. Če tega ne stori lastnik sam, pristojni organ z odločbo določi podjetje, ki to stori na stroške lastnika.

#### 15. člen

Zaradi zaščite živali in ptic je prepovedano:

1. rediti živali v neprimernih in slabo vzdrževanih prostorih,

2. mučiti živali s pretepanjem, stradanjem ali z neprimernim načinom ubijanja,

3. transportirati živali z neustreznimi prevoznimi sredstvi,

4. dražiti, plašiti ali ščuvati pse ali druge živali,

5. s kakršnikoli orožjem ali napravo streljati ali loviti ptice pevke.

### VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 16. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT do največ 50.000 SIT se kaznuje za prekršek:

1. vodja prireditve, če ne poskrbi, da udeleženci na prireditveni prostor ne prinašajo alkoholnih pijač (1. točka 6. člena),

2. vodja prireditve, poslovodja ali druga odgovorna oseba podjetja ali samostojni podjetnik, ki opravlja gostinsko dejavnost, če ne poskrbi, da se mladina do 14. leta starosti brez spremstva staršev ali skrbnikov po 22. uri ne zadržuje na prireditvenih prostorih in gostinskih lokalih (2. točka 6. člena),

3. vodja javnega shoda ali prireditve, poslovodja in druga odgovorna oseba podjetja ter samostojni podjetnik, ki opravlja gostinsko dejavnost, če ne poskrbi, da se odstranijo s prireditvenega prostora ali iz gostinskega lokala osebe, ki ogrožajo javni red in mir, vzbujajo zgraznanje, motijo, nadlegujejo ali žalijo občane (3. točka 6. člena),

4. poslovodja ali druga odgovorna oseba podjetja ali samostojni podjetnik, ki opravlja gostinsko dejavnost, če ne zapre ali izprazni javnega lokala po izteku obratovalnega časa (5. točka 6. člena),

5. vodja prireditve, če ne zaključi prireditve ob uri, ki je navedena v posebni odločbi ali potrdilu o priglasitvi (5. točka 6. člena) oziroma če ravna v nasprotju z 9. členom tega odloka.

6. kdor toči ali prodaja alkoholne pijače v lokalih, ki so izključno namenjeni prehrani učencev, dijakov in delavcev (1. točka 8. člena),

7. kdor nadleguje in vznemirja občane z zbiranjem podatkov ali izjav, ki niso v javnem interesu (5. točka 8. člena),

8. kdor prenočuje po tržnicah, senikih, kozolcih, parkih, avtobusnih in železniških postajah, zapuščenih vozilih in drugih za to neprimernih prostorih (7. točka 8. člena),

9. kdor ravna v nasprotju z 12. in 13. točko 8. člena,

10. kdor ne ravna v skladu z 14. točko 8. člena,

11. kdor ima orožje ali nevarno orodje na prireditvi ali v javnem lokalu (2. točka 10. člena),

12. kdor opusti opravilo ali odstrani objekt ali napravo za varnost ljudi in premoženja (4. točka 10. člena),

13. kdor uniči, poškoduje, popiše ali odstrani napisno tablo, oznako ali napravo za varnost ljudi in premoženja (6. točka 10. člena),

14. kdor preprodaja ali vsiljuje predmete ali storitve ali brez dovoljenja krošnjari po stanovanjih ali na javnih krajih (8. točka 10. člena),

15. kdor nadleguje občane s širjenjem ali vsiljevanjem idej in naukov po stanovanjih ali na javnih krajih (9. točka 10. člena),

16. kdor ravna v nasprotju s 13. členom.

Pravna oseba oziroma posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti iz tega člena, se kaznuje z denarno kaznijo od 50.000 SIT do 360.000 SIT, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo od 5.000 do 50.000 SIT.

#### 17. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT do največ 500.000 SIT se kaznuje za prekršek:

1. vodja prireditve, če ne poskrbi za parkirne prostore ter red in varnost na njih (4. točka 6. člena),

2. vodja prireditve, če po končani prireditvi ne skrbi, da se očisti prireditveni prostor in odstrani postavljene objekte in ostale predmete (6. točka 6. člena),

3. kdor ovira ali moti organizirane sprevode ali vznemirja udeležence sprevodov (3. točka 8. člena),

4. kdor popiva na javnih krajih zunaj prostorov, ki so določeni za točenje alkoholnih pijač (4. točka 8. člena),

5. kdor vstopi brez dovoljenja v prostore, zgradbe ali na kraj, kjer je vstop prepovedan, če je prepoved vidno označena ali če je kraj kako drugače zavarovan (9. točka 8. člena),

6. kdor s preglasnim prepevanjem, kričanjem ali kako drugače moti nočni počitek občanov med 22. uro zvečer in 6. uro zjutraj (11. točka 8. člena),

7. kdor povzroča čezmeren hrup ali ropot v bližini šol, ambulant in drugih javnih ustanov (10. točka 8. člena),

8. kdor ravna v nasprotju s 4. in 5. členom,

9. kdor ravna v nasprotju z določbami 15. člena,

10. kdor z brezobzirno vožnjo poškrupi ali kako drugače onesnaži ljudi (5. točka 10. člena),

11. kdor med vožnjo vstopa, izstopa ali se obeša na vozila v javnem prometu (3. točka 10. člena),

12. kdor odmetava goreče cigaretna in druge ogorke ali pepel v naravo (14. točka 10. člena),

13. kdor uničuje, trga ali pobira sadje, poljske pridelke ali vrtno pridelke brez lastnikovega dovoljenja (15. točka, 10. člena),

14. kdor organizira tekmovanje ali trening v streljanju z orožjem zunaj organiziranih strelšč brez soglasja pristojnega organa (10. točka 10. člena),

15. kdor pusti živali na javnem prostoru, naselju ali prometni površini brez nadzorstva in brez zaščitne torbice – nagobčnika (11. točka 10. člena),

16. kdor strelja s fračo, lokom ali drugo napravo, kjer je lahko ogrožena varnost ljudi in premoženja (16. točka 10. člena),

17. kdor poškoduje, prevrne ali odstrani na javnem mestu postavljen smetnjak ali klop (2. točka 12. člena),

18. kdor ravna v nasprotju s 3. točko 12. člena,

19. kdor ravna v nasprotju s 4. točko 12. člena,

20. kdor ravna v nasprotju s 16. točko 8. člena,

21. kdor ravna v nasprotju z 8. točko 12. člena,

Pravna oseba, samostojni podjetnik ali druga oseba, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti stori prekršek iz tega člena, se kaznuje z denarno kaznijo najmanj 10.000 SIT in največ 360.000 SIT, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo najmanj 5.000 SIT in največ 50.000 SIT.

#### 18. člen

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 SIT do največ 360.000 SIT se kaznuje za prekršek ravna oseba oziroma samostojni podjetnik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. dovoli kartanje ali igranje drugih iger v javnem lokalu ali na drugem javnem mestu, kjer je to z odločbo pristojnega organa prepovedano (7. člen),

2. med obratovalnim časom zaklepa ali kako drugače onemogoča normalno odpiranje vhodnih vrat v trgovskem, gostinskem ali drugem javnem lokalu (11. člen),

Poleg pravne osebe se za prekršek kaznuje iz prejšnjega odstavka tega člena tudi njena odgovorna oseba z denarno kaznijo najmanj 5.000 SIT in največ 50.000 SIT.

#### 19. člen

Z denarno kaznijo najmanj 5.000 SIT do največ 50.000 SIT se kaznuje za prekršek:

1. kdor pusti motorno vozilo z delujočim motorjem v strnjenem stanovanjskem naselju dalj kot 5 minut (6. točka 8. člena),

2. kdor vrže petardo ali podobno pirotehnično sredstvo, tako da moti okolico ali ogroža varnost drugih (8. točka 8. člena),

3. kdor namerno draži, plaši in ščuva živali ali kako drugače ravna z živalmi v nasprotju s 15. členom tega odloka.

4. kdor se sanki, smuča, kotalka ali igra na cesti (7. točka 10. člena),

5. kdor prisloni kolo, kolo z motorjem ali motorno kolo k steni hiše ali drugega objekta ali na kraj kjer lahko povzroči škodo ali ovira promet (12. točka 10. člena),

6. kdor privede žival v vozila javnega prometa, javne lokale, tržne prostore, otroška igrišča, na pokopališče, v parke in zelenice, trgovske in gostinske lokale (1. točka 12. člena),

7. kdor pelje mrhovino, kosti, fekalije in podobne odpadke v vozilih, ki niso zaprta (6. točka 12. člena),

8. kdor vlačí z vprego ali s traktorjem hlode po asfaltnih cestah ali z delovnimi stroji ali traktorji poškoduje, umaže ali drugače uničuje cestišče oziroma orje njive do ceste ali v cestno telo ter obrača s traktorji na cestišču (17. točka 10. člena),

9. kdor spušča odpadna olja in druge naftne derivate v naravno okolje (17. točka 12. člena),

10. kdor v sušnem obdobju gnoji z gnojnico ali gnojevko (8. točka 12. člena),

11. kdor kuri ogenj ali sežiga odpadke tako, da to povzroča gost dim in prah, ali na odprtem prostoru v bližini zgradb, drugih objektov in drugih krajev, če ogenj ni ustrezno zavarovan oziroma pusti ogenj nepogašen (13. točka 10. člena).

12. kdor krši 7. in 9. določbo 12. člena.

Pravna oseba oziroma samostojni podjetnik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odloka v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, se kaznuje z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT in največ 360.000 SIT, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo najmanj 5.000 SIT in največ 50.000 SIT.

#### 20. člen

Uvedbo postopka o prekršku po tem odloku predlaga pristojni upravni organ, pristojna inšpekcija, komunalni nadzornik, policijska postaja ali oškodovanec.

## 21. člen

Prekrške iz tega odloka lahko na kraju samem izterja delavec policije, pooblaščen inšpektor ali komunalni redar.

## 22. člen

Za prekršek po 19. členu odloka izterja denarno kazen takoj na kraju samem delavec policije ali pooblaščen inšpektor oziroma komunalni nadzornik.

## VII. KONČNA DOLOČBA

## 23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1-16/04

Velika Polana, dne 16. septembra 2004.

Župan  
Občine Velika Polana  
**Andrej Lebar** l. r.

**341. Odlok o občinskih cestah**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 15. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) je Občinski svet občine Velika Polana, na 16. redni seji, dne 16. 9. 2004 sprejel

**ODLOK  
o občinskih cestah**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanja prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa, in ta odlok.

## 2. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Velika Polana in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

## 3. člen

(sestavni deli občinske ceste)

Javno cesto sestavljajo:

- cestno telo;
- cestni objekti;
- naprave za odvodnjavanje ceste;
- brežine ceste;
- cestni svet;
- zračni prostor nad voziščem v višini 7 m;
- prometne površine zunaj vozišča, kot so: počivališča, parkirišča, avtobusna postajališča in obračališča, prostori in objekti za tehtanje in nadzor prometa;

- površine za pešce in kolesarje na cestišču ceste;
- priključki na cesto v širini cestnega sveta;
- prometna signalizacija in prometna oprema;
- cestne naprave in druge ureditve, namenjene varnosti prometa, zaščiti ceste ter zemljišč in objektov vzdolž ceste pred vplivi prometa na njej;
- naprave za evidentiranje prometa.

Za sestavni del javne ceste se štejejo tudi zemljišča, objekti in naprave, ki jih je investitor v javno cesto pridobil ali zgradil za opravljanje rednega vzdrževanja ceste ali za opravljanje spremljajočih dejavnosti ob cesti.

Javna cesta, kot jo določata prvi in drugi odstavek tega člena, mora biti vpisana v zemljiško knjigo kot javno dobro v lasti občine.

Na javni cesti je mogoče pridobiti služnost za napeljevanje vodovoda in kanalizacije, električnih, telefonskih in telegrafskih napeljav, plinovodov ter podobnih objektov in naprav javnega pomena, pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste.

## II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

## 4. člen

(občinske ceste)

Občinske ceste na območju Občine Velika Polana so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

## 5. člen

(kategorije občinskih cest)

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje.

## 6. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet občine Velika Polana na predlog župana.

Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

## 7. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo krajevne skupnosti, vaške skupnosti in zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet občine Velika Polana na predlog župana.

Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

## 8. člen

(opustitev občinske ceste)

Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo. Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti



plačilo primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.

O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njene dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet občine Velika Polana na predlog župana.

#### 9. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj deset let, če se njen prenos opravi brezplačno (če se za njen prenos dogovori primerna odškodnina) in če je vpisana v zemljiško knjigo.

Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet občine Velika Polana na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

#### 10. člen

(planinske, turistične in druge poti)

Kolesarske poti, turistične poti, poti v gozdovih, učne gozdne poti in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali značilnosti in iz dotacij občine njihovim upravljavcem.

### III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

#### 11. člen

(upravljavec občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Velika Polana.

#### 12. člen

(plani (letni plan) razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerimi se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme Občinski svet občine Velika Polana na predlog župana.

Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenem za Občinski proračun, in je njegov sestavni del.

V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih ali drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzinskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.) in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni

del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

#### 13. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovno-tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojni občinski upravni organ. Ta obsega zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;

- naloge nadzora nad stanjem obeinskih cest;
- izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;

- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest (če je tak postopek potreben na rešitev 26. člena tega odloka);

- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;

- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in/ali prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Velika Polana;

- naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- naloge v zvezi z razpisom koncesij za gradnjo, vodenje in izkoriščanje občinskih cest in objektov na njih ter v zvezi z izbiro najugodnejšega ponudnika (če je taka rešitev določena s 24. členom tega odloka);

- izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;
- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;

- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

#### 14. člen

(financiranje občinskih cest)

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v občinskem proračunu ter s prispevki občanov.

Občinski svet občine Velika Polana lahko predlaga Vladi Republike Slovenije, da predpiše posebno povračilo za uporabo občinske ceste in objektov na njej, ki poteka po območju s statusom zavarovanega naravnega bogastva in določi prometno ureditev in nivo njenega vzdrževanja. Če je za vzdrževanje te ceste dana koncesija, se z zbranimi sredstvi povračila krijejo stroški njenega vzdrževanja.

### IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

#### 15. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja cenejša na zemljišču ali objektu sosedu, kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.



## 16. člen

(projektiranje občinskih cest)

Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja. V projektni dokumentaciji za gradnjo in rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišče ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

## 17. člen

(pridobitev zemljišča za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

## 18. člen

(vračilo razlaščenih zemljišč)

Če se razlaščena zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnjega člena v štirih letih ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

## 19. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

Avtobusna postajališča na glavni cesti v naselju morajo biti zunaj vozišča.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko pristojen občinski upravni organ na predlog javnega prevoznika in v soglasju z občinskim inšpektorjem za ceste ter policijo po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, izjemo izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču glavne ceste v naselju. Če ugotovi, da za tako postajališče ni več potrebe ali da je postalo prometno nevarno, prekliche dovoljenje. Stroške gradnje krije njen predlagatelj oziroma lokalna skupnost. Tako zgrajeno postajališče postane del občinske ceste.

## 20. člen

(razmejitev obveznosti med upravljavcem občinskih cest in upravljavci vodotokov)

Stroški gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpornega zidu in premostitvenega objekta brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrečnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

## 21. člen

(obveznosti investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu ki so nastali zaradi zahteve pristojnega občinskega upravnega organa za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

## 22. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

## 23. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

Pristojen občinski organ mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 60 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste. Pristojen občinski organ mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke potrebne za uskladiitev del.

Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

## 24. člen

(koncesija za graditev občinske ceste)

Domača in tuja pravna ali fizična oseba lahko pridobi koncesijo za graditev občinske ceste in objektov na njej.

Pogodbo o koncesiji za graditev občinske ceste in objektov na njej sklene župan v skladu s pogoji, ki jih za podelitev koncesije predpiše Občinski svet občine Velika Polana.

Če je s pogodbo o koncesiji za graditev javne ceste in objektov na njej določeno, da jo domača in tuja pravna ali fizična oseba za določen čas po njeni zgraditvi vodi in izkorišča, se v tej pogodbi uredita tudi vzdrževanje te ceste in izvajanje ukrepov za varstvo ceste in prometa na njej.

Pravice in obveznosti, ki jih določajo predpisi o javnih cestah in ta odlok glede vzdrževanja občinskih cest in izvajanja ukrepov za varstvo občinskih cest in prometa na njih, veljajo tudi za osebo iz prejšnjega odstavka pri vodenju in izkoriščanju občinske ceste in objektov na njej, če to ni s predpisi o javnih cestah, s tem odlokom ali s pogodbo iz prejšnjega odstavka drugače določeno.

## V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

## 25. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 30. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 30. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

## 26. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranja njihovega obnavljanja.

Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja z oddajo koncesije pravni ali fizični osebi po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe.

Koncesionar mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

Ne glede na določbo drugega in tretjega odstavka tega člena lahko Občinski svet občine Velika Polana na predlog župana odloči, da redno vzdrževanje občinskih cest ali dela teh cest (npr. javnih poti) zagotavljajo na svojem območju krajevne ali vaške skupnosti. Občinski svet občine Velika Polana hkrati določi tudi program rednega vzdrževanja teh cest, potrebna sredstva, ki se zagotovijo iz proračuna občine, in določi odgovorno osebo za izvedbo programa.

Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja pristojni občinski upravni organ, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

## 27. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi pristojen občinski upravni organ.

## 28. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na nekategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet, nad občinskimi cestami je pristojen občinski upravni organ.

## 29. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

Pristojen občinski upravni organ lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora pristojen občinski upravni organ predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojen občinski upravni organ predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

## VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

## 1. Varstvo občinskih cest

## 30. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

Če je občinska cesta v takem stanju,

- da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,
- da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti, ali
- če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje in varnost prometa na njej (npr. posebne razme-

re zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb cest zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno), lahko predstojnik pristojnega občinskega upravnega organa s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

Predstojnik pristojnega občinskega upravnega organa mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo in občinskega inšpektorja javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se morajo nemudoma obvestiti policija, občinskega inšpektorja za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi pristojen občinski upravni organ.

Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta se določijo v skladu z določbo 49. člena tega odloka.

Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

## 31. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti, na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojnega občinskega organa.

Pristojen občinski upravni organ izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 15. členom tega odloka.

Varovalni pas se meri od zunanega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:

- pri lokalni cesti 8 m,
- pri javni poti 6 m,
- pri javni poti za kolesarje 3 m.

Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Velika Polana.

## 32. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Velika Polana, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območje občinske ceste in njenega varovalnega pasa le pod pogoji in na način, določenim soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa.

Pristojen občinski upravni organ lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej.

Stroške prestatitve in preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

Pristojen občinski upravni organ lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave

ogrožali občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

### 33. člen

(dela na občinski cesti)

Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojnega občinskega upravnega organa.

V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

### 34. člen

(opravljanje del ob občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtanja in opravljanja drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala in ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

### 35. člen

(izredni prevoz)

Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

Prevoz s vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz.

Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitve katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah izda pristojen občinski upravni organ. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s pristojnim občinskim upravnim organom uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

### 36. člen

(nadzor izrednih prevozov)

Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policijo.

Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izključi iz prometa.

Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

### 37. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinskih cestah)

Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 15. člena tega odloka, in površine ki jih za te namene pristojen občinski upravni organ določi ob obstoječih občinskih cestah, ta upravni organ (služba) odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa.

### 38. člen

(priključki na občinsko cesto)

Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišče na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa.

S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti še v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

Obstoječi priključek sofinancira uporabnik priključka v višine 50 % vrednosti priključka.

Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojen občinski upravni organ zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka te teze.

### 39. člen

(obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko pristojni občinski upravni organ z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

### 40. člen

(ukinitvev priključka)

Občinski inšpektor za ceste lahko zahteva ustrežno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitvev, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 36. člena, ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z odločbo iz 37. člena tega odloka.

Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

### 41. člen

(varovalni gozdovi in vodonosniki ob občinski cesti)

Pristojen občinski upravni organ lahko pristojnemu upravnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra in podobno, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.



Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo vodonosnike, jarke, potoke in podobno, morajo sodelovati s pristojnim občinskim upravnim organom in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

## 42. člen

(izkoriščanja kamnin ob občinski cesti)

Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka mora investitor pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa.

## 43. člen

(omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

## 44. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na cesto vodo, odplake in druge tekočine;
2. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;
3. ovirati odtekanje vode s ceste;
4. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;
5. voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako pokovane, da lahko poškodujejo cesto;
6. namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi;
7. z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto;
8. voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljena;
9. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati les, opeko ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet ali če se s tem poškoduje cesta;
10. orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo;
11. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;
12. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrozile promet;
13. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;
14. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovara;
15. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;
16. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;

17. puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg,

18. razsipati po cesti sipek material ali kako drugače onesnaževati cesto,

19. nad cesto puščati razraslo vejevje, ki bi zaradi svoje teže lahko padlo na občinsko cesto,

20. ovirati pretočnost in zasipati mostove ob občinskih cestah.

## 45. člen

(naležne ploskve na kolesih vozil)

Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča. Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

## 46. člen

(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

Sosedi ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

Sosedi ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitvev začasnih ali stalnih naprav za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

Sosedi ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosedi morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

## 2. Ukrepi za varstvo prometa

## 47. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditvev na občinski cesti)

Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 48. člena tega odloka.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Dovoljenje za zaporo občinske ceste se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore ne ustavi za daljši čas.

Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic.

## 48. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojen občinski upravni. O izdanih dovoljenjih pristojen občinski upravni organ obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

O delnih ali popolnih zaporah občinskih cest zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 47. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala.



Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe.

Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne ali druge prireditve na občinski cesti.

Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

#### 49. člen

(polje preglednosti)

V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo občinskega inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire.

#### 50. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa Občinski svet občine Velika Polana na predlog župana, razen v primerih iz 30. člena tega odloka in v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih in omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti v cestnega prometa pristojna ministrstva.

Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči predstojnik pristojnega občinskega upravnega organa s sklepom. Pristojni občinski upravni organ ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

#### 51. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano.

Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojen občinski upravni organ lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah.

Soglasje za njihovo postavitev izda pristojni občinski upravni organ. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo

biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in za tiste občinske ceste, ki jih določi občinski upravni organ. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

#### 52. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah (zunaj naselja))

Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 38. in 39. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje pristojnega občinskega upravnega organa.

#### 53. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbi tega odloka izdaja pristojen občinski upravni organ, ter zoper sklep iz drugega odstavka 50. člena tega odloka je dovoljena pritožba na župana.

### VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

#### 54. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira občinski inšpektor za ceste.

#### 55. člen

(pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Za občinskega inšpektorja za ceste je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje z zakonom določene pogoje in izpolnjuje druge splošne pogoje, predpisane za delo v državni upravi.

#### 56. člen

(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzora občinskih cest ima občinski inšpektor za ceste poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;
2. nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitve del, če ta dela izvajajo brez ustreznih soglasij del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;
3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;
4. odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;
5. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;
6. odrediti ukrepe za zagotavljanje polja preglednosti;
7. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;

8. odrediti začasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je 15 dni od dneva njene vročitve.

Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi 3., 5. in 8. točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski inšpektor za ceste lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor za ceste odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor za ceste pravico:

- pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;

- zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;

- pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;

- vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;

- pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

- proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

- od odgovorne osebe zavezanca zahtevati da v roku, ki ga določi občinski inšpektor za ceste, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena, mora občinski inšpektor za ceste obvestiti župana, pristojni občinski upravni organ in policijo.

Če občinski inšpektor za ceste pri izvajalcu rednega vzdrževanja občinskih cest ugotovi pogoste kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, lahko poda koncedentu utemeljen predlog za uveljavitev sankcij, določenih s koncesijsko pogodbo.

Stroške inšpekcijskega postopka, ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

## VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

### 57. člen

(prekrški)

Z denarno kaznijo v določenem znesku do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti pa v določenem znesku do 200.000 tolarjev, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (32. člen tega odloka);

2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 32. člena);

3. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 33. člena);

4. brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtnanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (42. člen);

5. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 39. člena);

6. vrste in obsega del pri pogozdovanju ali vodonosnikov, jarkov, potokov in podobno, ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 41. člena);

7. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (42. člen);

8. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (43. člen);

9. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (44. člen);

10. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 45. člena);

11. vozi motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (drugi odstavek 31. člena);

12. poškodujejo vozišča (drugi odstavek 45. člena);

13. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 46. člena);

14. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 47. člena);

15. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 48. člena);

16. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 48. člena);

17. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 49. člena);

18. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (51. člen);

19. postavi na površinah ob občinski cesti določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja občinskega upravnega organa (38. člen).

20. ki stori prekršek iz 18. točke 44. člena;

21. ki stori prekršek iz 19. točke 44. člena;

22. ki stori prekršek iz 20. točke 44. člena.

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

### 58. člen

(prekrški posameznikov)

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.

## 59. člen

(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

1. če teh cest ne vzdržuje redno tako da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 26. člena);

2. če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (četrti odstavek 26. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

## 60. člen

(kršitev obveznosti uskladitve del)

Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti pristojnega občinskega upravnega organa ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 24. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 61. člen

(legalizacija priključkov)

Investitorji in njihovi pravni nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto brez predpisanega dovoljenja ali soglasja pristojnega organa, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja pri pristojnem občinskem upravnem organu najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka. Po preteku tega roka se uveljavijo ukrepi iz 40. člena tega odloka.

## 62. člen

(namestitvev snegolovov)

Lastniki ali od njih pooblaščenim upravljavcem objektov ob občinskih cestah, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, morajo na strehe objektov namestiti snegolove najkasneje v treh letih po uveljavitvi tega odloka.

## 63. člen

(prometna signalizacija)

Na občinski cesti se smejo postavljati table in napis, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji.

O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloča Občinska uprava občine Velika Polana.

Občina Velika Polana ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

## 64. člen

(vpis v zemljiško knjigo)

Zemljišče, ki je bilo do uveljavitve tega odloka uporabljeno za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, pa ni bilo vpisano v zemljiško knjigo kot družbena lastnina, se vpiše v zemljiško knjigo kot javno dobro po skrajšanem postopku brez zemljiško knjižne listine ne glede na svojo vrednost.

## 65. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1-16/04 OC

Velika Polana, dne 16. septembra 2004.

Župan

Občine Velika Polana

**Andrej Lebar** l. r.**342. Odlok o urejanju in vzdrževanju čistoče javnih cest, poti in površin za pešce ter zimski službi v Občini Velika Polana**

Na podlagi 8. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97), 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Velika Polana (Uradni list RS, št. 24/03) in 15. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03), je Občinski svet občine Velika Polana na 16. redni seji, dne 16. 9. 2004 sprejel

**O D L O K****o urejanju in vzdrževanju čistoče javnih cest, poti in površin za pešce ter zimski službi v Občini Velika Polana**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom Občina Velika Polana, kot koncedent določa predmet koncesije, pogoje za podelitev koncesije, pooblastila, začetek in čas trajanja koncesije, način financiranja, način plačila koncesije, nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe, prenehanje koncesijskega razmerja, način izvajanja gospodarske javne službe in drugo v zvezi s koncesijo za izvajanje obvezne lokalne službe urejanja javnih cest, poti, in površin za pešce in drugih javnih površin.

## 2. člen

Predmet koncesije je izvajanje dejavnosti urejanja in čiščenja javnih cest, poti, površin za pešce in drugih javnih površin s katerimi gospodari Občina Velika Polana (v nadaljevanju: javna služba).

## 3. člen

Kot urejanje javnih površin se šteje tudi opravljanje zimске službe.

## 4. člen

(1) Javne površine po tem odloku so javne ceste, poti, površine za pešce in druge javne površine, s katerimi gospodari oziroma so v lasti Občine Velika Polana.

(2) Uporabniki storitev javne službe, so fizične in pravne osebe na območju Občine Velika Polana, ki so neposredni uporabniki javnih cest, poti, površin za pešce in drugih javnih površin v Občini Velika Polana.

(3) Ostale površine in površino ob nekategoriziranih poteh vzdržujejo lastniki zemljišč, ki mejijo na te poti.

## 5. člen

Gospodarska javna služba iz 2. člena tega odloka, se na podlagi koncesije opravlja na celotnem območju Občine Velika Polana.

## 6. člen

Gospodarska javna služba iz 2. člena tega odloka, se lahko podeli ločeno ali skupaj za opravljanje dejavnosti zimске službe in urejanja in čiščenja javnih površin.

## 6.a člen

Ne glede na druge določbe tega odloka se lahko dejavnost, ki je predmet tega odloka, organizira tudi v okviru



režijskega obrata in se v tem primeru smiselno uporabljajo določbe tega odloka.

#### 6.b člen

V okviru režijskega obrata oziroma s podelitvijo koncesije se lahko ločeno opravlja ena ali več dejavnosti, ki je predmet tega odloka, v obsegu, kot ga določi Občina Velika Polana.

### II. UREJANJE, ČIŠČENJE IN VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN

#### 7. člen

Način ravnanja s komunalnimi odpadki na javnih površinah in izvajalca gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki določa poseben odlok Občine Velika Polana.

#### 8. člen

(1) Za čiščenje funkcionalnih zemljišč posameznih stavb so dolžni skrbeti lastniki stavb, lokalov in drugih poslovnih prostorov oziroma drugi neposredni uporabniki le teh, če s tem odlokom ni drugače določeno.

(2) Funkcionalno zemljišče po tem odloku je funkcionalno zemljišče, kot je opredeljeno v 5. členu stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69-3312/2003 in 18-776/2004).

#### 9. člen

(1) Vzdrževanje čistoče in drugo podobno vzdrževanje oziroma urejanje javnih površina opravlja izvajalec javne službe, ki za to pridobi koncesijo Občine Velika Polana, v skladu s tem odlokom (v nadaljevanju: koncesionar), če v tem odloku ni drugače določeno.

(2) Koncesija se ne opravlja na funkcionalnem zemljišču stavb oziroma zgradb.

#### 10. člen

Vzdrževanje čistoče (v nadaljevanju: čiščenje) na javnih površinah obsega predvsem:

1. strojno in ročno pometanje asfaltiranih površin;
2. pranje asfaltiranih površin;
3. čiščenje drugih javnih površin in objektov;
4. čiščenje odtokov v kanalizacijo in odvodnih jarkov ob javnih površinah;
5. negovanje in obnavljanje drevja, grmovja, cvetličnih nasadov, trat, ipd.;
6. vzdrževanje in obnavljanje javnih cest, površin za pešce in drugih javnih površin;
7. vzdrževanje in obnavljanje ograj na cesti, objektov, klopi;

#### 11. člen

Obseg, časovno razdobje in način čiščenja javnih površin se določi z letnim programom, ki ga pripravi koncesionar v soglasju s pristojnim občinskim upravnim organom Občine Velika Polana, do 30. novembra za naslednje leto.

### III. ZIMSKA SLUŽBA

#### 12. člen

V Občini Velika Polana se opravlja zimska služba, kot del javne službe, ki je predmet tega odloka.

#### 13. člen

Zimska služba obsega predvsem:

1. pluzenje in odstranjevanje snega na javnih površinah;
2. posipanje pločnikov in drugih površin za pešce ob poledici;
3. posipanje cestišč ob poledici;
4. odvažanje snega s cest in pločnikov;
5. odstranjevanje ledenih sveč z zgradb;

6. redno vzdrževanje žlebov in odtočnih cevi na zgradbah, ki so v lasti oziroma koriščenju občine;

7. pritrjevanje in redno vzdrževanje snegolovcev na strehah, s katerih lahko pade sneg;

8. nameščanje zametobranov;

9. obeležba robov cest s snežnimi koli na cestah, kjer je to potrebno;

10. mobilizacija delovnih sredstev in delovne sile za čiščenje in odstranjevanje snega s cest ob izrednih zasnežitvah;

11. čiščenje mrež in odtočnih uličnih požiralnikov v času odjuge;

12. čiščenje zasneženih prometnih znakov;

13. postavitve prometnih znakov in snežnih drogov.

#### 14. člen

Zimsko službo v skladu z določbami tega odloka izvajajo koncesionar in lastniki oziroma neposredni uporabniki objektov oziroma prostorov objekta (v nadaljevanju: izvajalci).

#### 15. člen

Koncesionar izvaja zimsko službo na vseh javnih površinah Občine Velika Polana, z izjemo na površinah, ki so jih v skladu s tem odlokom dolžni čistiti lastniki oziroma neposredni uporabniki objektov oziroma prostorov objekta.

#### 16. člen

Funkcionalna zemljišča stavb oziroma zgradb čistijo lastniki oziroma neposredni uporabniki objektov oziroma prostorov objekta sami.

#### 17. člen

(1) Če nastane poledica, ali jo je po meteorološki napovedi pričakovati, ali če zapade 10 cm snega, so dolžni izvajalci pričeti z izvajanjem zimske službe.

(2) Višino snega je dolžan ugotavljati izvajalec sam, po potrebi pa ga na to opozori pristojni občinski upravni organ Občine Velika Polana.

#### 18. člen

Pri izvajanju zimske službe velja za izvajalca naslednji prednostni vrstni red opravil, ki so predmet zimske službe:

1. ceste in dostopne poti do gasilskih domov, šole, avtobusne postaje in drugih pomembnih javnih ustanov;
2. pločniki in ceste, ki povezujejo posamezna naselja;
3. druge javne površine za pešce;
4. ostale javne površine.

#### 19. člen

(1) Izvajalec je dolžan odstraniti sneg tudi z vozišča in pločnikov, na mostovih in s cest, kjer odkrivanje snega s plugom zoži vozišče, ali kjer s pluzenjem zaradi ožine cest ni mogoče odstraniti snega s prometnih površin.

(2) Odstranitev snega iz prejšnjega odstavka tega člena mora biti opravljena na način, da omogoča normalno rabo pluzene površine in le te ne zožuje čezmerno.

#### 20. člen

(1) V času pluzenja ali odstranjevanja snega je izvajalec upravičen in dolžan postaviti začasne znake o prepovedi parkiranja ali ustavljanja vozil na cestah, če je to potrebno za nemoteno opravljanje pluzenja oziroma odstranjevanja snega oziroma za neoviran odtok vode.

(2) Začasni znaki iz prejšnjega odstavka tega člena morajo biti odstranjeni takoj po opravljenem pluzenju oziroma odstranjevanju snega.

#### 21. člen

V času odjuge so dolžni izvajalci očistiti tudi cestne jarke v naseljih, če je to potrebno za neoviran odtok vode ter cestne požiralnike.



## 22. člen

(1) Lastniki oziroma neposredni uporabniki objektov oziroma prostorov objekta so dolžni v dolžini zgradbe oziroma na funkcionalnem zemljišču, koncensionar pa na preostalih javnih površinah:

1. očistiti novo zapadli sneg zjutraj do 6. ure, po potrebi pa tudi večkrat dnevno;
2. takoj odstraniti sneg, ki je padel s streh na javne površine, ali je bil s streh odstranjen;
3. odstraniti ledene sveče s streh in žlebov, pred odstranitvijo pa postaviti na pločnik znak za nevarnost;
4. posipati pločnike ob poledici.

(2) Kjer je to mogoče, se mora sneg odlagati z javnih površin, za katerih čiščenje so zadolženi po tem odloku, tako, da ne ovira normalne rabe teh površin, sicer se sneg odlaga na robnikih pločnikov.

## 23. člen

(1) Koncensionar je dolžan opraviti odvoz snega s cestišč, drugih javnih površin in z robov pločnikov, če je to potrebno za normalno rabo teh površin.

(2) Ob izrednem povečanju količin odstranjenega snega je koncensionar dolžan odstraniti sneg v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, najkasneje v 3. dneh po prenehanju izrednih razmer.

## 24. člen

Prepovedano je metati sneg na vozišča ali pločnike, s katerih je sneg že odstranjen, na cestne požiralnike, hidrante in cestne jarke za odvodnjavanje.

## 25. člen

(1) Ob poledici se smejo pločniki in pešpoti posipati samo s peskom ali s soljo.

(2) Material za posipanje zagotavlja koncensionar na lastne stroške.

(3) Koncensionar lahko zagotavlja material za posipanje tudi za lastnike oziroma neposrednim uporabnikom objektov oziroma prostorov objekta, na njihove stroške.

## 26. člen

(1) Na strehah, ki so nagnjene več kot 25% in mejijo na javne površine, morajo biti pritrjeni snegolovci.

(2) Poškodovane snegolovce, žlebove ali odtočne cevi na zgradbah so dolžni lastniki oziroma neposredni uporabniki objektov oziroma prostorov objekta sproti vzdrževati oziroma zamenjati, sicer jih na njihove stroške zamenja koncensionar.

(3) Pred odstranjevanjem snega s streh je treba na pločniku postaviti znak za nevarnost. Sneg iz dvorišč in drugih površin se sme odvažati le na mesta, ki jih za ta namen določi uprava Občine Velika Polana.

## IV. UKREPI V ČASU IZREDNIH SNEŽNIH PADAVIN

## 27. člen

(1) Pristojni oddelek uprave Občine Velika Polana lahko odredi posebne ukrepe za odstranjevanje snega, kadar zapade izredna količina snega, izvajalci pa ne morejo s svojimi in posebej organiziranimi delovnimi sredstvi in delovno silo odstraniti zapadli sneg.

(2) Župan Občine Velika Polana oziroma koncensionar lahko v času izrednih snežnih razmer aktivira štab CZ ter druge službe oziroma operativne sestave za zaščito reševanje in pomoč v Občini Velika Polana. V tem primeru nadzor nad izvajanjem zimske službe v Občini Velika Polana prevzame štab CZ.

(3) Izredni stroški, povzročeni zaradi izrednih snežnih razmer se financirajo iz rezervnega sklada Občine Velika Polana.

## V. NAČRT ZIMSKE SLUŽBE

## 28. člen

(1) Občinska uprava občine Velika Polana v sodelovanju s koncensionarjem sprejme do 15. 11. vsako leto načrt zimske službe, ki ga potrdi župan Občine Velika Polana.

(2) Načrt zimske službe vsebuje vrsto obseg in razpored strojev in druge opreme, delavcev, materialov, način uporabe sredstev, organizacija pluženja in posipanja, organizacija obveščanja, obseg del in seznam cest, na katerih je koncensionar dolžan plužiti in odstranjevati sneg ter jih posipati ob poledici.

(3) Z načrtom zimske službe se določi naslednji minimalni obseg zimske službe:

1. pluženje cest, po katerih potekajo proge avtobusnega prometa in cest, ki povezujejo naselja,
2. pluženje in čiščenje dostopnih poti k gasilskim domovom, šolam in drugim javnim ustanovam in pokopališčem,
3. posipanje cest iz prejšnjih dveh alinej, prehodov za pešce in avtobusnih postajališč,
4. odstranjevanje snega iz križišč in avtobusnih postajališč, če so ta v naselju ter iz prometnih površin, ki z odvažanjem snega zožujejo običajni prometni pretok,
5. dežurstvo v času napovedanih izrednih padavin.

(4) Seznam prioriteten cest, ki je sestavni del koncesijske pogodbe sestavi koncensionar v sodelovanju z Občinsko upravo občine Velika Polana.

## VI. POOBLASTILA KONCESIONARJA

## 29. člen

Koncensionar ima v okviru izvajanja koncesionirane javne službe naslednja pooblastila:

1. Izključno pravico opravljanja dejavnosti, ki je predmet koncesije na območju Občine Velika Polana,
2. določa ceno svojih storitev, v soglasju z županom Občine Velika Polana;
3. druga pooblastila v skladu z zakonom.

## VII. TRAJANJE KONCESIJE

## 30. člen

(1) Koncesija se podeli za dobo petih let.

(2) Koncesijska pogodba se po poteku časa, za katerega je bila sklenjena lahko podaljša za eno oziroma največ dve leti, pod pogoji določenimi v koncesijski pogodbi.

## 31. člen

Koncensionar je dolžan pričeti z izvajanjem dejavnosti, ki je predmet koncesije z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

## VIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

## 32. člen

Razmerje med koncedentom in koncensionarjem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe;
2. z odvzemom koncesije;
3. z odkupom koncesije;
4. s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo.

## IX. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

## 33. člen

(1) Sredstva za financiranje javne službe se zagotovijo v proračunu Občine Velika Polana.

(2) Lastniki stavb, lokalov in drugih poslovnih prostorov oziroma drugi neposredni uporabniki le teh financirajo zim-

sko službo, ki jo v skladu z določbami tega odloka opravljajo sami, iz lastnih sredstev.

## X. NADZOR

### 34. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo Občinska uprava občine Velika Polana, pristojni inšpektorati in komunalno-redarstvena služba Občine Velika Polana.

## XI. DRUGE DOLOČBE

### 35. člen

(1) Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijsko dejavnost tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe, v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Opravila ob nepredvidljivih okoliščinah iz prvega odstavka tega člena so tudi popravila poškodb na cestah, nastalih zaradi višje sile.

### 36. člen

(1) Koncesionar je odgovoren za škodo, ki jo je zakrivil pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem te gospodarske javne službe.

(2) Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči tretji osebi, državi ali Občini Velika Polana zaradi nevestnega izvajanja javne službe oziroma mora podati drugo ustrezno zavarovanje.

### 37. člen

(1) Koncesionar je dolžan voditi dnevnik izvajanja del.

(2) Vsebino dnevnika določi Občinska uprava občine Velika Polana.

(3) Koncesionar je dolžan omogočiti Občinski upravi Občine Velika Polana tedenski pregled dnevnika.

(4) Potrjeni dnevnik s strani Občinske uprave občine Velika Polana je osnova za obračun izvršenih del koncesionarja.

### 38. člen

(1) Koncesionar lahko prenese koncesijo na drugega koncesionarja oziroma podkoncesionarja le s soglasje koncedenta.

(2) Koncesionar mora v primeru delnega opravljanja javne službe na osnovi pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov nastopati v svojem imenu.

### 39. člen

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo, ki jo v imenu in za račun koncedenta podpiše župan Občine Velika Polana.

## XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

### 40. člen

Z denarno kaznijo 25.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, ki:

1. ne prične z izvajanjem zimske službe, kadar nastane poledica, ali jo je po meteorološki napovedi pričakovati, ali če zapade 10 cm snega (17. člen);

2. ne odstrani sneg, ki je padel s strehe, ali je bil odstranjen s streh na pločnike (22. člen);

3. ne odstrani ledenih sveč s streh ali žlebov (22. člen);

4. ne posipa pločnikov ob poledici, ali uporablja za posipanje drug material razen soli in peska (22., 25. člen);

5. odmetava sneg na vozišča, s katerih je bil sneg že odstranjen, na cestne požiralnike, hidrante in očiščene cestne jarke (24. člen);

6. ne pritrdi snegolovcev na strehah tam, kjer obstaja nevarnost, da pade z njih sneg (26. člen);

7. ne popravi sproti žlebov in odtočnih cevi na zgradbah, ki mejijo na javne površine (26. člen);

8. pred odstranjevanjem snega s strehe in ledenih sveč s strehe ali žlebov, ki mejijo na javne površine, ne postavi znaka za nevarnost (26. člen);

9. odvažna sneg na mesta, ki niso za to določena (26. člen); 10. kdor ne upošteva 3. točke 4. člena.

### 41. člen

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost kot poklic, ki:

1. ne prične z izvajanjem zimske službe, kadar nastane poledica, ali jo je po meteorološki napovedi pričakovati, ali če zapade 10 cm snega (17. člen);

2. ne odstrani sneg, ki je padel s strehe, ali je bil odstranjen s streh na pločnike (22. člen);

3. ne odstrani ledenih sveč s streh ali žlebov (22. člen);

4. ne posipa pločnikov ob poledici, ali uporablja za posipanje drug material razen soli in peska (22., 25. člen);

5. odmetava sneg na vozišča, s katerih je bil sneg že odstranjen, na cestne požiralnike, hidrante in očiščene cestne jarke (24. člen);

6. ne pritrdi snegolovcev na strehah tam, kjer obstaja nevarnost, da pade z njih sneg (26. člen);

7. ne popravi sproti žlebov in odtočnih cevi na zgradbah (26. člen);

8. pred odstranjevanjem snega s strehe in ledenih sveč s strehe ali žlebov ne postavi znaka za nevarnost (26. člen);

9. odvažna sneg na mesta, ki niso za to določena (26. člen);

10. kdor ne upošteva 3. točke 4. člena.

(2) Z denarno kaznijo od 20.000 do 100.000 SIT se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena.

## XIII. KONČNA DOLOČBA

### 42. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1-16/04

Velika Polana, dne 16. septembra 2004.

Župan  
Občine Velika Polana  
**Andrej Lebar** l. r.

## ZAVRČ

### 343. Odlok o proračunu Občine Zavrč za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 98/04) je Občinski svet občine Zavrč na 24. seji, dne 28. 1. 2005 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Zavrč za leto 2005

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Zavrč za leto 2005 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine.

## 2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Zavrč.

Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu. Odredbodajalec za sredstva občinskega proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

## II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

## A) Bilanca prihodkov in odhodkov

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2005
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	283,902.000
Tekoči prihodki (70+71)	181,905.000
70 Davčni prihodki	148,978.000
700 Davki na dohodek in dobiček	36,651.000
703 Davki na premoženje	21,325.000
704 Domači davki na blago in storitve	91,002.000
706 Drugi davki	–
71 Nedavčni prihodki	32,927.000
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3,180.000
711 Takse in pristojbine	1,000.000
712 Denarne kazni	30.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
714 Drugi nedavčni prihodki	28,717.000
72 Kapitalski prihodki	140.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	140.000
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	–
73 Prejete donacije	–
730 Prejete donacije iz domačih virov	–
731 Prejete donacije iz tujine	–
74 Transferni prihodki	101,857.000
740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	101,857.000
741 Prejeta sred. iz drž. pror. iz sredstev proračuna EU	–
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	308,196.000
40 Tekoči odhodki	100,970.000
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	17,944.000
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2,645.000
402 Izdatki za blago in storitve	78,736.000
403 Plačila domačih obresti	384.000
409 Rezerve	1,261.000
41 Tekoči transferi	77,181.000
410 Subvencije	1,374.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvo	41,513.000
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	11,431.000
413 Drugi tekoči domači transferi	22,863.000
414 Tekoči transferi v tujino	–
42 Investicijski odhodki	122,890.000
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	122,890.000
43 Investicijski transferi	7,155.000

430 Investicijski transferi	5,036.000
431 Investicijski trans.p. in fiz. osebam, ki niso proračunski uporabniki	2,119.000

III. Proračunski presežek (I.-II.) (Proračunski primanjkljaj) – 24,294.000

## B) Račun finančnih terjatev in naložb

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2005
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	–
75 Prejeta vračila danih posojil	–
750 Prejeta vračila danih posojil	–
751 Prodaja kapitalskih deležev	–
752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	–
44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	–
440 Dana posojila	–
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	–

## C) Račun financiranja

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2005
VII. Zadolževanje (500)	24,294.000
50 Zadolževanje	24,294.000
500 Domače zadolževanje	24,294.000
VIII. Odplačila dolga (550)	2,880.000
55 Odplačila dolga	2,880.000
550 Odplačila domačega dolga	2,880.000
IX. Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	– 2,880.000
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.-IX.)	21,414.000
XI. Neto financiranje (VI.+X.)	24,294.000

Splošni del občinskega proračuna, odhodki sestavljeni po funkcionalni klasifikaciji in posebni del, sestavljen po institucionalni ter ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

## III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), prihodki od takse za obremenjevanje voda in prispevki občanov za posamezne investicije in drugi namenski prejemki, ki niso zajeti v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF.

## 4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med konti v okviru proračunske postavke in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2004 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

#### 5. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2005 ne bo oblikovala.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. Prav tako odloča župan o uporabi sredstev rezerv za druge namene iz 12. člena Zakona o financiranju občin. Župan je tudi pooblaščen, da odloča o uporabi tekoče proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

#### 6. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 50.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

#### 7. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali s posebnim aktom občinskega sveta drugače določeno.

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom in za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

#### 8. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejena za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

#### 9. člen

Sredstva za plače delavcev v občinski upravi in javnih zavodih se bodo uporabnikom zagotavljala mesečno.

### IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2005 lahko zadolži do višine 24,294.000 tolarjev.

#### 11. člen

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Zavrč v letu 2005, se uporablja ta odlok in sklep župana o začasnem financiranju.

#### 13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-1/05

Zavrč, dne 28. januarja 2005.

Župan  
Občine Zavrč  
Miran Vuk l. r.

#### 344. Merila za izdajo soglasja k obratovanju gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, v podaljšanem obratovalnem času

Na podlagi 4. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99 in 107/00) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99), je Občinski svet občine Zavrč, na redni seji, dne 24. 7. 2003 sprejel

### M E R I L A

#### za izdajo soglasja k obratovanju gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, v podaljšanem obratovalnem času

#### 1. člen

S tem sklepom se določajo merila za izdajo soglasja k obratovanju gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, v podaljšanem obratovalnem času, na območju Občine Zavrč.

Gostinski obrat oziroma kmetija obratuje v podaljšanem obratovalnem času, če obratuje izven rednega obratovalnega časa, določenega v skladu s 3., 4. in 5. členom Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00).

#### 2. člen

Gostinec oziroma kmet lahko obratuje v podaljšanem obratovalnem času, če zato pridobi pisno soglasje Občinske uprave občine Zavrč, ki izda soglasje na podlagi meril opredeljenih v nadaljevanju tega sklepa.

Izdajo soglasja lahko veže na vnaprej določeno časovno obdobje ali predhodno izpolnitev določenih pogojev in ga ob neizpolnitvi zahtevanih pogojev tudi preklicuje.

#### 3. člen

Gostinski obrat oziroma kmetija lahko določi podaljšani obratovalni čas svojega obrata, glede na vrsto gostinskega obrata oziroma kmetije, kot sledi:

- za restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije, od 22. ure do 2. ure naslednjega dne,
- za slaščičarne, okrepčevalnice, bare, vinotoče in osmice od 22. ure do 23. ure, razen v petek in soboto od 22. ure do 2. ure naslednjega dne,
- za nočne bare, bare z mehansko glasbo in podobno od 22. ure do 4. ure naslednjega dne.

Vsi gostinski vrtovi in terase gostinskih obratov lahko obratujejo v skladu z določenim obratovalnim časom gostinskega obrata.

Gostinski obrati, ki se nahajajo v večnamenskih objektih (trgovskih, poslovnih centrih, kulturnih ustanovah in podobno) obratujejo v skladu z veljavnim hišnim redom, oziroma ne dlje, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

#### 4. člen

Občinska uprava izda, vlagatelju zahteve za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanemu obratovalnemu času gostinskega obrata oziroma kmetije, soglasje k prijavljenemu obratovalnemu času za obdobje tekočega koledarskega leta.



Izjemoma se sme izdati soglasje prijavljenemu podaljšanemu obratovalnemu času za obdobje, daljše od enega koledarskega leta, vendar ne več kot za obdobje treh let, če iz okoliščin primera izhaja, da obratovanje gostinskega obrata oziroma kmetije, v podaljšanem obratovalnem času, ni moteče za okolico.

Občinska uprava lahko z odločbo prekliče že izdano soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času gostinskega obrata, zaradi kršitev javnega reda in miru, ugotovljenih s strani policije, če so kršitve moteče za okolico in prihaja do njih zaradi obratovanja gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času.

V odločbi o preklicu izdanega soglasja k obratovanju gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času, Občinska uprava določi ustrezno spremenjeni obratovalni čas gostinskega obrata. Pritožba zoper odločbo ne zadrži izvršitve odločbe.

#### 5. člen

Ta sklep začne veljati s sprejetem na občinskem svetu, uporablja pa se od 1. 1. 2003.

Št. /332-02-1/03

Zavrč, dne 24. julija 2003.

Župan  
Občine Zavrč  
**Miran Vuk l. r.**

## ZREČE

### 345. Program priprave lokacijskega načrta za območje stanovanjskih hiš Dobrava v KS Dobrovlje

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, v nadaljevanju: ZUreP – 1) in 29. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02), je župan Občine Zreče, dne 3. 2. 2005 sprejel

## PROGRAM PRIPRAVE lokacijskega načrta za območje stanovanjskih hiš Dobrava v KS Dobrovlje

#### 1. člen

(predmet programa priprave)

S tem programom se podrobneje določijo:

- ocena stanja in razlogi za pripravo lokacijskega načrta,
- predmet in programska izhodišča prostorskega akta,
- okvirno ureditveno območje,
- nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi lokacijskega načrta in drugi udeleženci,
- seznam potrebnih strokovnih podlag in njihov način pridobitve,
- roki za posamezne faze priprave lokacijskega načrta,
- obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta.

#### 2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

Občina Zreče je sprejela v letu 2003 spremembe in dopolnitve planskih aktov. Območje je opredeljeno za individualno stanovanjsko gradnjo.

Pravna podlaga za izdelavo lokacijskega načrta je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in popravek 8/03 – v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) in prostorske sestavine dolgoročnega plana občine Slovenske Konjice za obdobje

1986 – 2000 – dopolnjen 1993 in 1994 in družbenega plana razvoja občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986 – 1990 za območje občine Zreče – dopolnjen 2003 (Uradni list RS, št. 23/87, 29/98 in 64/99, 68/03).

#### 3. člen

(predmet in programska izhodišča prostorskega akta)

Predmet lokacijskega načrta je umestitev novih individualnih stanovanjskih hiš s pripadajočo komunalno infrastrukturo v območju, ki je v planu opredeljeno za stanovanjsko gradnjo.

#### 4. člen

(okvirno območje)

Ureditveno območje lokacijskega načrta obsega parcele št. 327/1-del, 327/5-del, 327/7, 327/9-del, 327/10, 327/11 in 327/14-del k.o. Škalce oziroma skladno z opredelitvami planskih aktov.

#### 5. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Pripravlavec lokacijskega načrta je Občina Zreče, ki bo izbrala načrtovalca prostorskega akta.

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave lokacijskega načrta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje;
- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Celje,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Maribor;
- Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d. d., Maribor, Območna enota Slovenska Bistrica, Slovenska Bistrica;
- Telekom Slovenije, PE Celje, Celje;
- Mestni plinovodi, distribucija plina d. o. o., Koper;
- Elektro Turnšek, Celje;
- Občina Zreče, Režijski obrat, Zreče;
- Krajevna skupnost Dobrovlje.

Po sprejemu programa priprave pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo v roku 30 dni smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu poziva ne bodo podali smernic, se bo v skladu z določili 29. člena ZUreP-1 štel, da smernic nimajo.

Pri pripravi lahko sodelujejo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku izdelave dokumenta.

#### 6. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag)

Pri izdelavi strokovnih podlag in lokacijskega načrta je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge.

Upoštevati je potrebno že izdelane strokovne podlage:

- Strokovne podlage za spremembo planskih aktov, št. proj. 339/01, izdelal Urbana d.n.o., Velenje

#### 7. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

V postopku sprejemanja lokacijskega načrta je potrebno med seboj uskladiti prostorske dokumente in strokovne podlage iz prejšnjih členov, pri čemer je obvezno upoštevati dane smernice in pogoje nosilcev urejanja prostora.

Pripravlavec lokacijskega načrta, odgovoren za njegovo pripravo, je Občina Zreče.

#### 8. člen

(navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Za območje predvidene prostorske ureditve geodetske podlage, kot jih predpisuje ZureP-1, pridobi pripravljavec

lokacijskega načrta. Pripravlavec pridobi tudi katastrski načrt pri Geodetski upravi RS.

## 9. člen

(roki za pripravo prostorskega akta)

Roki za pripravo posameznih faz izdelave lokacijskega načrta:

1. Župan Občine Zreče sprejme Program priprave.
2. Priprava gradiva za pridobitev smernic 10 dni.
3. Program priprave z gradivom pošlje pripravljavec pristojnim organom in nosilcem javnih pooblastil, ki v roku trideset dni od prejema Programa podajo smernice za načrtovanje 30 dni.
4. Izdelovalec pripravi predlog LN 28 dni
5. Pripravlavec izvede drugo prostorsko konferenco (najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo predloga).
6. Javna razgrnitev in javna obravnava 30 dni po objavi.
7. Pripravlavec sprejme stališča do pripomb iz javne razgrnitve.
8. Izdelovalec na podlagi sprejetih stališč pripravi dopolnjen predlog lokacijskega načrta
9. Občinski svet na predlog župana obravnava dopolnjen predlog lokacijskega načrta v prvi obravnavi.
10. Izdelovalec na podlagi morebitnih pripomb občinskega sveta pripravi drugi dopolnjen predlog lokacijskega načrta.
11. Pridobivanje mnenj (30 dni po prejemu poziva).
12. Izdelava predloga lokacijskega načrta (15 dni).
13. Občinski svet občine Zreče na predlog župana obravnava in sprejme usklajen predlog lokacijskega načrta oziroma odlok, ki se objavi v Uradnem listu RS.

## 10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta)

Finančna sredstva za izdelavo lokacijskega načrta se zagotovijo v proračunu Občine Zreče s strani bodočih investitorjev.

## 11. člen

(veljavnost programa priprave)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 465-02-68/2004-2

Zreče, dne 3. februarja 2005.

Župan  
Občine Zreče  
Jože Košir l. r.

## ŽETALE

### 346. Odlok o proračunu Občine Žetale za leto 2005

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena zakona o javnih finan-  
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 16. člena statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 5/03 in 24/04) je Občinski svet občine Žetale na 18. redni seji dne 21. 1. 2005 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Žetale za leto 2005

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Žetale za leto 2005 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

## 2. VIŠINA PRORAČUNA

## 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2005	
		tisoč SIT	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		307.674
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)		174.385
70	DAVČNI PRIHODKI		131.593
	700 Davki na dohodek in dobiček		34.713
	703 Davki na premoženje		3.980
	704 Domači davki na blago in storitve		92.900
	706 Drugi davki		
71	NEDAVČNI PRIHODKI		42.792
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		3.692
	711 Takse in pristojbine		900
	712 Denarne kazni		100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		2.800
	714 Drugi nedavčni prihodki		35.300
72	KAPITALSKI PRIHODKI		78
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		
	721 Prihodki od prodaje zalog		
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja		78
73	PREJETE DONACIJE		
	730 Prejete donacije domačih virov		
	731 Prejete donacije iz tujine		
74	TRANSFERNI PRIHODKI		133.211
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		133.211
II.	SKUPAJ ODHODKI		409.174
40	TEKOČI ODHODKI		60.900
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		11.500
	401 Prispevki delodajalcev za socialne zadeve		2.100
	402 Izdatki za blago in storitve		45.800
	403 Plačila domačih obresti		1.500
	409 Rezerve		
41	TEKOČI TRANSFERI		58.100
	410 Subvencije		3.300
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		32.400
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		5.300
	413 Drugi tekoči domači transferi		17.100
	414 Tekoči transferi v tujino		
42	INVESTICIJSKI ODHODKI		275.904
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		275.904
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI		14.270
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. oseb. ki niso prorač. upor.		13.000
	432 Investicijski transferi prorač. uporabnikom		1.270
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.–II.)		-101.500
B)	R AČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VARAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		
	750 Prejeta vračila danih posojil		
	751 Prodaja kapitalskih deležev		
	752 Kupnina iz naslova privatizacije		

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namens. premož. v jav.skl. in drug. osebah jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	
C)	RAČUN FINANCIRNJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	104.000
50	ZADOLŽEVANJE	104.000
	500 Domače zadolževanje	104.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA(550)	2.500
55	ODPLAČILO DOLGA	2.500
	550 Odplačilo domačega dolga	2.500
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	101.500
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	101.500

Pregled prihodkov in odhodkov ter drugi prejemki in izdatki občinskega proračuna o izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki so sestavni del tega odloka.

Odhodki in drugi izdatki občinskega proračuna po funkcionalni klasifikaciji so izkazani v posebnem delu proračuna in je sestavni del tega odloka kakor tudi načrt razvojnih programov.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, ki je tudi odredbodajalec.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna poroča Občinskemu svetu občine Žetale polletno in konec leta z zaključnim računom o veljavnem proračunu za leto 2005 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

#### 4. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v skladu s predpisi. Sredstva občinskega proračuna se uporabljajo namensko. Za nakup opreme in investicijskega dela, ki presegajo vrednost, določeno za državni proračun, morajo dela biti oddana na podlagi javnega razpisa.

#### 5. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom v skladu z dinamiko prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti.

Župan lahko odobri financiranje sprejetih programov občinskega proračuna iz sredstev proračunske rezerve, če zaradi neenakomernega priliva prihodkov ni mogoče zagotavljati sredstev po namenih v skladu s sprejeto dinamiko.

#### 6. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF. Proračunska rezerva za leto 2005 je oblikovana v višini 2.000.000 tolarjev.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s poročili obvešča občinski svet.

### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE

#### 7. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežek izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2005 lahko zadolži do zakonske v višine. Občina se lahko zadolži za financiranje gradnje oskrbe z vodo in cestne infrastrukture.

O zadolžitvi odloča občinski svet občine Žetale. Pogodbe o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju Ministrstva za finance.

O dajanju poroštev, ki so opredeljene v Zakonu o financiranju občin odloča občinski svet.

### 5. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

#### 8. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Žetale v letu 2006, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

#### 9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 061-01-0018

Žetale, dne 21. januarja 2005.

Župan  
Občine Žetale  
**Anton Butolen l. r.**

### 347. Odlok o ekološki pristojbini v Občini Žetale na mednarodnem mejnem prehodu Gruškovje

Na podlagi 28. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 – obvezna razlaga, 20/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) in 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 5/03 in 24/04) je Svet občine Žetale na svoji 18. redni seji dne 21. 1. 2005 sprejel

### ODLOK

#### o ekološki pristojbini v Občini Žetale na mednarodnem mejnem prehodu Gruškovje

#### 1. člen

S tem odlokom se odreja obvezno plačevanje ekološke pristojbine na mednarodnem mejnem prehodu Gruškovje.

#### 2. člen

Ekološko pristojbino so dolžni plačevati vsi uporabniki komunalnih objektov skupne rabe, ki vstopajo in izstopajo iz države, imajo carinske ali cestninske obveznosti, opravljajo uvozno izvozne posle, razen uporabnikov osebnih vozil.

#### 3. člen

Ekološko pristojbino so dolžni plačevati zavezanci 2. člena tega odloka pri vstopu in izstopu iz države in znaša 5 EUR za vsakega zavezanca, plačljivih v tolarški protivrednosti po srednjem tečaju Banke Slovenije.

#### 4. člen

Enkratno plačilo ekološke pristojbine na mednarodnem mejnem prehodu Gruškovje velja do 24. ure istega dne.

## 5. člen

Ekološko pristojbino zbirajo izvajalci izvozno uvoznih poslov in drugih podjetij, ki jih zato pooblasti župan. Občina Žetale z njimi sklene ustrezno pogodbo.

## 6. člen

Sredstva zbrana iz naslova ekološke pristojbine so prihodek Občine Žetale.

Sredstva so strogo namenska in se lahko uporabijo za urejanje in vzdrževanje in gradnjo objektov gospodarske infrastrukture v Občini Žetale in za spremljanje in sanacijo ranljivosti okolja.

## 7. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja pristojna služba Občinske uprave občine Žetale.

## KAZENSKÉ DOLOČBE

## 8. člen

Uporabnik iz 2. člena tega odloka, ki ne plača ekološke pristojbine se kaznuje z denarno kaznijo najmanj:

- pravna oseba – podjetnik, posameznik 60.000 SIT.
- odgovorna oseba pravne osebe 30.000 SIT.

## 9. člen

Izvajalci iz 5. člena tega odloka, ki ne zaračunavajo ekološke pristojbine pri vstopu in izstopu iz države se kaznujejo z denarno kaznijo najmanj:

- pravna oseba – špediterska organizacija 100.000 SIT.
- odgovorna oseba pravne osebe 50.000 SIT.

## 10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-01-0018/2005-3

Žetale, dne 21. januarja 2005.

Župan  
Občine Žetale  
Anton Butolen I. r.

## VSEBINA

<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		<b>PODČETRTEK</b>			
324.	Disciplinski pravilnik	829	334. Ugotovitveni sklep o predčasnem prenehanju mandata župana	851	
<b>OBČINE</b>		<b>RIBNICA</b>			
<b>AJDOVŠČINA</b>		336.	Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ribnica za leto 2005	852	
325.	Sklep o oblikovanju neprofitne najemnine v letu 2005	837	<b>ROGATEC</b>		
<b>ČRNOMELJ</b>		337.	Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2005	853	
326.	Sklep o javni razgrnitvi predloga Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Dragatuš I. faza	838	<b>VELIKA POLANA</b>		
<b>KRANJ</b>		338.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Velika Polana za leto 2003	854	
327.	Odlok o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Mestni občini Kranj	838	339.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Velika Polana za leto 2004	854
<b>LJUBLJANA</b>		340.	Odlok o javnem redu in miru na območju Občine Velika Polana	855	
328.	Ugotovitev, da je mandat mestnega svetnika prešel na naslednjega kandidata	840	341.	Odlok o občinskih cestah	859
329.	Ugotovitev, da je mandat mestnega svetnika prešel na naslednjega kandidata	840	342.	Odlok o urejanju in vzdrževanju čistoče javnih cest, poti in površin za pešce ter zimski službi v Občini Velika Polana	867
<b>LUČE</b>		<b>ZAVRČ</b>			
330.	Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave 'Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE'	840	343.	Odlok o proračunu Občine Zavrč za leto 2005	870
<b>NOVO MESTO</b>		344.	Merila za izdajo soglasja k obratovanju gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, v podaljšanem obratovalnem času	872	
331.	Program priprave lokacijskega načrta za daljnovid (kablovod) 2 x 110 kV RTP Bršljin – RTP Gotna vas	841	<b>ZREČE</b>		
332.	Program priprave lokacijskega načrta za rekonstrukcijo ceste G2-105/256 skozi Dol. Težko Vodo (od km 4.407 do km 4.900)	845	345.	Program priprave lokacijskega načrta za območje stanovanjskih hiš Dobrava v KS Dobrovlje	873
333.	Program priprave strategije prostorskega razvoja Mestne občine Novo mesto (SPRO MONM-1)	846	<b>ŽETALE</b>		
			346.	Odlok o proračunu Občine Žetale za leto 2005	874
			347.	Odlok o ekološki pristojbini v Občini Žetale na mednarodnem mejnem prehodu Gruškovje	875

