

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 8

Ljubljana, petek 28. 1. 2005

Cena 1540 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XV

MINISTRSTVA

209. Pravilnik o trženju semena zelenjadnic

Na podlagi osmega, devetega in enajstega odstavka 10. člena, drugega odstavka 11. člena, tretjega odstavka 14. člena, tretjega odstavka 14.a člena, petega odstavka 15. člena, petega odstavka 16. člena, dvanajstega odstavka 22. člena, desetega odstavka 23. člena in petega odstavka 36. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 58/02, 45/04 – ZdZPKG in 86/04) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o trženju semena zelenjadnic

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa za posamezne vrste zelenjadnic kategorije semena ter za posamezno kategorijo semena zelenjadnic zahteve za pridelavo, podrobnejši postopek uradne potrditve semena, zahteve glede sortne pristnosti in čistosti, zdravstvenega stanja in drugih meril kakovosti semena, zahteve glede pakiranja in označevanja, druge pogoje za trženje s semenom zelenjadnic in postopek izvedbe naknadne kontrole semena v skladu z Direktivo Sveta 2002/55/ES z dne 13. junija 2002 o trženju semena zelenjadnic (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 33, z vsemi spremembami) in Direktivo Komisije 89/14/EGS z dne 15. decembra 1988 o določitvi skupin sort mangolda in rdeče pese glede na pogoje izolacije posevkov iz Priloge I k Direktivi Sveta 70/458/EGS o trženju semena zelenjadnic (UL L št. 8 z dne 11. 1. 1989, str. 9).

2. člen

(vrste zelenjadnic)

Vrste zelenjadnic so rastline navedenih vrst, ki so namenjene za kmetijsko ali vrtnarsko proizvodnjo, vendar ne za okrasne namene:

- *Allium cepa* L.
- *Allium porrum* L.
- *Anthriscus cerefolium* L.
- *Apium graveolens* L.

čebula;
por;
krebujica;
navadna
zelena;

- *Asparagus officinalis* L. navadni beluš (špargelj); mangold; rdeča pesa; kodrolistni ohrov; cvetača;
- *Beta vulgaris* L. var. *vulgaris*
- *Beta vulgaris* L. var. *conditiva* Alef.
- *Brassica oleracea* L. convar. *acephala* (DC) Alef. var. *sabellica* L.
- *Brassica oleracea* L. convar. *botrytis* (L.) Alef. var. *botrytis* L.
- *Brassica oleracea* L. convar. *botrytis* (L.) Alef. var. *cymosa* Duch.
- *Brassica oleracea* L. convar. *oleracea* var. *gemmifera* DC
- *Brassica oleracea* L. convar. *capitata* (L.) Alef. var. *subauda* L.
- *Brassica oleracea* L. convar. *capitata* (L.) Alef. var. *alba* DC
- *Brassica oleracea* L. convar. *capitata* (L.) Alef. var. *rubra* DC
- *Brassica oleracea* L. convar. *acephala* (DC) Alef. var. *gongylodes* L.
- *Brassica pekinensis* (Lour.) Rupr. kitajski kapus; strniščna repa;
- *Brassica rapa* L. var. *rapa*
- *Capsicum annuum* L. paprika;
- *Cichorium endivia* L. endivija;
- *Cichorium intybus* L. (partim) korenasti radič, listnati radič, cikorija; lubenica;
- *Citrullus lanatus* (Thunb.) Matsum. et Nakai
- *Cucumis melo* L. melona;
- *Cucumis sativus* L. navadna kumara;
- *Cucurbita maxima* Duchesne navadna buča;
- *Cucurbita pepo* L. vrtna buča (cukini, oljna buča); kardij;
- *Cynara cardunculus* L. navadno korenje;
- *Daucus carota* L. navadni komarček; solata; paradižnik;
- *Foeniculum vulgare* Miller
- *Lactuca sativa* L.
- *Lycopersicon lycopersicum* (L.) Karsten ex Farw.
- *Petroselinum crispum* (Miller) Nyman ex A.W.Hill
- *Phaseolus coccineus* L.
- *Phaseolus vulgaris* L. pravi peteršilj; turški fižol; navadni fižol;

- | | |
|--|---|
| - <i>Pisum sativum</i> L. (partim) | navadni
grah, ne
vključuje
krmnega
graha; |
| - <i>Raphanus sativus</i> L. | vrtna redkev
in redkvica; |
| - <i>Scorzonera hispanica</i> L. | črni koren; |
| - <i>Solanum melongena</i> L. | jajčevček; |
| - <i>Spinacia oleracea</i> L. | špinača; |
| - <i>Valerianella locusta</i> (L.) Laterr. | navadni
motovilec; |
| - <i>Vicia faba</i> L. (partim) | bob; |
| - <i>Zea mays</i> L. (partim) | koruza
pokovka
in sladka
koruza. |

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. žlahtniteljevo seme pridelava žlahtnitelj oziroma vzdrževalec sorte ali je pridelano v njegovem imenu in na njegov račun ter je namenjeno pridelavi predosnovnega semena ali osnovnega semena;

2. ne dokončno potrjeno seme je pridelano oziroma požeto seme katerekoli kategorije, za katerega je bilo v postopku uradne potrditve uradno ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika;

3. organ za potrjevanje je pravna ali fizična oseba, ki mu je dodeljeno javno pooblastilo v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin;

4. pregledniki, vzorčevalci in laboratoriji pod uradnim nadzorom so fizične ali pravne osebe, ki izpolnjujejo predpisane pogoje in so v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, imenovane za opravljanje pregledov pod uradnim nadzorom, opravljanje vzorčenj pod uradnim nadzorom ter za opravljanje testiranj semenskega materiala pod uradnim nadzorom;

5. poljski pregled je del postopka uradne potrditve, s katerim pooblaščen strokovni delavci organa za potrjevanje oziroma pregledniki ugotavljajo, ali semenski posevek zelenjadnic izpolnjuje predpisane zahteve;

6. majhno ES pakiranje je pakiranje semena zelenjadnic, ki vsebujejo seme do največje mase:

a) 5 kg semena za turški fižol, navadni fižol, navadni grah in bob,

b) 500 g za čebulo, krebujico, navadni beluš, črni koren, mangold, rdečo peso, strniščno repo, lubenico, navadno bučo, vrtno bučo, oljno bučo, navadno korenje, vrtno redkev in redkvico, špinačo in navadni motovilec,

c) 100 g za vse druge vrste zelenjadnic;

7. majhno pakiranje sladke koruze in koruze pokovke je pakiranje semena do največje mase 500 g.

4. člen

(kategorije semena)

Seme posameznih vrst zelenjadnic se sme tržiti samo v naslednjih kategorijah:

a) osnovno seme, ki:

– ga je pridelal vzdrževalec sorte ali je pridelano v njegovem imenu in na njegov račun neposredno iz žlahtniteljevega semena ali iz predosnovnega semena v skladu s priznanimi postopki za vzdrževanje sorte,

– je namenjeno pridelavi semena kategorije certificirano seme,

– ustreza zahtevam glede kakovosti in drugim zahtevam za osnovno seme iz priloge 1 in priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika,

– je bilo v postopku uradne potrditve z uradnim pregledom organa za potrjevanje ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve iz te točke;

b) certificirano seme, ki:

– je pridelano neposredno iz osnovnega semena ali, če vzdrževalec oziroma žlahtnitelj to zahteva, iz predosnovnega semena in je bilo z uradnim pregledom organa za potrjevanje ugotovljeno, da predosnovno seme izpolnjuje zahteve za osnovno seme iz priloge 1 in 2,

– je namenjeno predvsem pridelovanju zelenjave,

– ustreza zahtevam glede kakovosti in drugim zahtevam za certificirano seme iz priloge 1 in 2,

– je bilo v postopku uradne potrditve z uradnim pregledom organa za potrjevanje ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve iz te točke oziroma je preglednik, vzorčevalec ali laboratorij pod uradnim nadzorom s pregledom ugotovil, da so izpolnjene zahteve iz te točke,

– je predmet uradne naknadne kontrole z naključnim nadzorom, ki potrdi sortno pristnost in sortno čistost;

c) standardno seme, razen pri cikoriji in oljni buči, ki:

– mora biti zadosti sortno pristno in sortno čisto,

– je namenjeno predvsem pridelovanju zelenjave,

– ustreza zahtevam glede kakovosti in drugim zahtevam za standardno seme iz priloge 2,

– je predmet uradne naknadne kontrole z naključnim nadzorom, ki potrdi sortno pristnost in sortno čistost.

Izpolnjevanje zahtev iz te točke preverja pridelovalec oziroma dobavitelj semena.

5. člen

(trženje predosnovnega semena in ne dokončno potrjenega semena)

Ne glede na določbe prejšnjega člena se dovoli tudi trženje:

a) predosnovnega semena, če:

– je organ za potrjevanje z uradnim pregledom ugotovil, da predosnovno seme izpolnjuje zahteve za potrjevanje osnovnega semena iz priloge 1 in 2;

– je seme pakirano in izvirno zaprto v skladu z določbami tega pravilnika in

– so pakiranja označena z uradno etiketo, na kateri so navedeni podatki iz 1. točke priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika;

b) ne dokončno potrjenega semena, ki se trži z namenom priprave za trg in je označeno v skladu z določbami tega pravilnika.

6. člen

(izjema glede kalivosti)

(1) Ne glede na določbe 4. in 5. člena tega pravilnika se uradno potrdi in dovoli trženje semena kategorije predosnovno seme in osnovno seme tudi, če ne izpolnjuje zahtev glede kalivosti iz priloge 2.

(2) Ne glede na določbe 4. člena tega pravilnika se uradno potrdi in dovoli trženje do prvega prejemnika semena kategorije osnovno seme in certificirano seme, kljub temu, da uradni pregled, s katerim se ugotavlja, ali seme ustreza zahtevam za kalivost iz priloge 2, še ni končan.

(3) V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena izda organ za potrjevanje etikete ali potrdila iz 20. člena tega pravilnika le ob predložitvi začasnega poročila o analizi kakovosti semena in navedbi imena ter naslova prvega prejemnika semena.

(4) Pakiranje semena iz prvega odstavka tega člena mora dobavitelj označiti z dodatno etiketo, ki vsebuje naslednje podatke:

– dejansko kalivost semena,

– osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča ali firmo in sedež dobavitelja ter

– številko partije semena.

(5) Določbe tega člena se ne uporabljajo za seme, uvoženo iz tretjih držav.

7. člen

(sortna lista)

(1) Uradna potrditev in trženje sta dovoljena samo za tiste sorte zelenjadnic, ki izpolnjujejo zahteve za vpis in so vpisane v sortno listo v skladu s predpisom, ki ureja postopek vpisa sort v sortno listo in vodenje sortne liste, ali so vpisane v skupni katalog sort zelenjadnic v skladu z Direktivo Sveta 2002/55/ES z dne 13. junija 2002 o trženju semena zelenjadnic oziroma je za sorte v skladu s predpisi Skupnosti dovoljeno trženje semena na skupnem trgu.

(2) Za seme sort zelenjadnic, ki so v postopku vpisa v sortno listo, se dovoli uradna potrditev oziroma trženje semena v skladu z Odločbo Komisije 2004/842/ES z dne 1. decembra 2004 o pravilih za izvajanje, po katerih lahko države članice dovolijo dajanje v promet semena tistih sort, za katere je bila vložena prošnja za vpis v nacionalni katalog sort poljščin ali zelenjadnic (UL L št. 362 z dne 9. 12. 2004, str. 21). Dovoljenje za uradno potrditev oziroma trženje semena izda Fitosanitarna uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Uprava).

(3) Za vse druge sorte zelenjadnic, ki ne izpolnjujejo zahtev iz prvega in drugega odstavka tega člena, mora dobavitelj predhodno pridobiti dovoljenje Uprave.

(4) Uprava izda dobavitelju dovoljenje, da se sme sorto, ki ni vpisana v sortno listo, vključiti v postopek potrjevanja semena, če gre za razmnoževanje semena in dobavitelj izkaže, da bo pridelano seme v celoti izvozilo.

II. PRIDELOVANJE SEMENA

8. člen

(prijava semenskega posevka)

(1) Dobavitelj prijavi seme v uradno potrditev organu za potrjevanje na prijavi, ki jo pridobi pri organu za potrjevanje. Prijava vsebuje najmanj naslednje podatke o:

– dobavitelju: osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča ali firmo in sedež dobavitelja ter njegovo neponovljivo registrsko številko,

– pridelovalcu, kadar le-ta prideluje seme v imenu in na račun dobavitelja: osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča ali firmo in sedež pridelovalca,

– mestu pridelave,

– zemljiščih, na katerih je semenski posevek: površina in parcelna številka (katastrska številka) ter ledinsko ime zemljišča,

– predhodnih posevkih kmetijskih rastlin na zemljišču,

– poreklu uporabljenega semena za zasnovo semenskega posevka,

– datumu setve,

– količini posejanega semena.

(2) Dobavitelj mora prijavi priložiti kopije dokumentov, ki dokazujejo poreklo uporabljenega semena. Če dobavitelj uporabi seme, ki ga je pridelal sam, zadostuje kopija uradnega potrdila o ne dokončni potrditvi semena, ki ga organ za potrjevanje izda v skladu s 15. členom tega pravilnika.

(3) Rok za prijavo semena v uradno potrditev je za vsako leto:

– do 15. aprila za zelenjadnice, ki se sejejo spomladi, in

– do 15. oktobra za zelenjadnice, ki se sejejo jeseni.

(4) Organ za potrjevanje obvesti pristojnega inšpektorja in Upravo o prejetih prijavah semena v uradno potrditev.

9. člen

(vrstenje predhodnih posevkov)

Zemljišče je primerno za pridelovanje semenskega posevka posamezne vrste oziroma sorte zelenjadnic, če na njem najmanj dve predhodni rastni dobi ni bila posejana zelenjadnica enake vrste.

10. člen

(izolacija)

(1) Semenski posevek tujeprašnih vrst zelenjadnic mora biti oddaljen od vseh drugih posevkov in virov cvetnega prahu, da se prepreči neželeno opraševanje semenskega posevka.

(2) Podrobnejše zahteve za izolacijo semenskih posevkov zelenjadnic so navedene v prilogi 1.

11. člen

(zapleveljenost)

Če organ za potrjevanje ugotovi, da je semenski posevek tako močno zapleveljen, da ni mogoče pridelati semena, ki bi ustrezal zahtevam iz tega pravilnika, zavrne uradno potrditev. Največje dovoljeno število rastlin posameznih vrst plevelov na kontrolno enoto je navedeno v metodah za potrjevanje semenskega materiala, ki jih sprejme Uprava, kjer so tudi dosegljive.

12. člen

(zdravstveno stanje)

(1) Zahteve za zdravstveno stanje semena so navedene v prilogi 2 ter v metodah iz prejšnjega člena.

(2) Poleg zahtev, predpisanih s tem pravilnikom, mora seme glede zdravstvenega stanja izpolnjevati tudi zahteve v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin.

13. člen

(sortna pristnost in čistost)

(1) Semenski posevek mora glede sortne pristnosti in sortne čistosti izpolnjevati zahteve iz priloge 1 in 2.

(2) Določba prejšnjega odstavka se uporablja tudi za seme samooplodnih linij.

(3) Pri semenu hibridnih sort se sortna pristnost in sortna čistost nanašata tudi na lastnosti starševskih komponent, vključno z moško sterilnostjo in obnovo fertilitnosti.

14. člen

(poljski pregledi)

(1) Organ za potrjevanje mora po prejemu prijave iz 8. člena tega pravilnika opraviti poljske preglede semenskega posevka. Poljske preglede opravi organ za potrjevanje ali preglednik pod uradnim nadzorom. Poljske preglede se opravlja v taki razvojni fazi semenskega posevka, da je omogočena natančna presoja izpolnjevanja predpisanih zahtev.

(2) Pri vseh vrstah zelenjadnic mora biti opravljen vsaj en poljski pregled.

(3) Velikost, število in razporeditev kontrolnih enot, na katerih se opravlja poljski pregled, ter podrobnejši način opravljanja poljskih pregledov so navedeni v metodah iz 11. člena tega pravilnika.

(4) Poleg metod iz prejšnjega odstavka se za poljske preglede na zahtevo pridelovalca uporabljajo tudi metode Organizacije za ekonomsko sodelovanje in razvoj (v nadaljnjem besedilu: OECD sheme).

15. člen

(potrdilo o nedokončni potrditvi semena)

(1) Organ za potrjevanje oziroma preglednik pod uradnim nadzorom po končanem zadnjem poljskem pregledu semena iz prejšnjega člena sestavi zapisnik.

(2) Če je s poljskimi pregledi ugotovljeno, da semenski posevek izpolnjuje zahteve, določene s tem pravilnikom, organ za potrjevanje na zahtevo dobavitelja izda potrdilo o nedokončni potrditvi semena zelenjadnic, ki mora vsebovati podatke iz priloge 4.

16. člen

(dokončna potrditev semena)

(1) Organ za potrjevanje dokončno uradno potrdi kot certificirano seme zelenjadnic, seme, ki:

– je pridelano neposredno iz osnovnega semena ali iz certificiranega semena, ki je bilo uradno potrjeno v državi članici Evropske unije ali v tretji državi, ki ji je priznana enakovrednost v skladu s predpisi Evropske unije, in

– je bilo požeto v drugi državi članici Evropske unije ali v tretji državi, če je bilo v državi članici Evropske unije ali v tretji državi predhodno uradno potrjeno kot ne dokončno potrjeno seme.

(2) Organ za potrjevanje na zahtevo dobavitelja seme iz prejšnjega odstavka dokončno uradno potrdi v ustrezno kategorijo s 4. členom tega pravilnika, če je bil za navedeno seme opravljen poljski pregled, če seme izpolnjuje zahteve za ustrezno kategorijo semena iz priloge 1 in če je bilo z uradnim pregledom ugotovljeno, da so izpolnjene zahteve iz priloge 2 za isto kategorijo.

III. PRIPRAVA SEMENA ZA TRG

17. člen

(partija in vzorčenje semena)

(1) Dobavitelj prijavi vzorčenje in pakiranje semena na posebni prijavi, ki jo pridobi pri organu za potrjevanje. Prijava vsebuje najmanj naslednje podatke o:

– dobavitelju: osebo ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča ali firmo in sedež dobavitelja ter njegovo neponovljivo registrsko številko,

– mestu vzorčenja semena,

– vrsti, sorti in kategoriji semena zelenjadnic,

– partiji semena, ki se vzorči,

– količini semena in načinu pakiranja.

(2) Vzorci se za analizo kakovosti semena v postopku uradne potrditve odvzamejo iz homogenih partij. Največja dovoljena velikost partije in velikost vzorcev sta navedeni v prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Vzorce za analizo kakovosti semena uradno odvzame organ za potrjevanje oziroma vzorčevalec pod uradnim nadzorom iz še ne pakirane in ne zaprte homogene partije semena, ki jo po odvzemu vzorca zapečati. Če je seme že zaprto in označeno pod uradnim nadzorom, se vzorci za analizo kakovosti semena odvzamejo iz že zapakirane partije semena.

(4) Organu za potrjevanje mora biti omogočen dostop do vsake enote pakiranja partije semena.

(5) Za vzorčenje semena in opravljanje analiz kakovosti se uporabljajo metode Mednarodne zveze za testiranje semena (ISTA), ki so dostopne na Upravi.

18. člen

(analiza kakovosti)

Organ za potrjevanje seme dokončno uradno potrdi, če na podlagi analiz iz prejšnjega člena, ki jih je opravil sam ali imenovani laboratoriji pod uradnim nadzorom, ugotovi, da seme glede kakovosti izpolnjuje zahteve iz priloge 2.

19. člen

(osnovne zahteve za trženje semena)

Osnovno seme, certificirano seme in standardno seme se sme tržiti le v dovolj homogenih partijah in zaprtih pakiranjih,

ki imajo v skladu z 20., 21., 22. in 23. členom tega pravilnika ustrezen sistem zapiranja in označevanja.

20. člen

(uradne etikete, etikete dobavitelja in OECD etikete)

(1) Seme, ki se trži, mora biti označeno z uradnimi etiketami. Organ za potrjevanje izda uradne etikete samo za partijo semena, ki izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika.

(2) Uradne etikete so:

– bele barve z vijoličasto diagonalno črto za predosnovno seme,

– bele barve za osnovno seme,

– modre barve za certificirano seme,

– sive barve za ne dokončno potrjeno seme,

– oranžne barve za seme sort, ki so v postopku vpisa v sortno listo.

(3) Etiketa dobavitelja za standardno seme, ki ni uradna etiketa, je temno rumene barve.

(4) Najmanjša velikost uradne etikete in etikete dobavitelja, razen za majhna ES pakiranja, je 110 x 67 mm.

(5) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena se pakiranja standardnega semena in majhna ES pakiranja kategorije certificirano seme označi z etiketo dobavitelja ali se podatke natisne ali žigosa na pakiranje. Barva etikete dobavitelja za majhno pakiranje semena kategorije certificirano seme je modre barve in za kategorijo standardno seme temno rumene barve. Organ za potrjevanje pred prvo uporabo preveri vsebino in obliko etikete dobavitelja.

(6) Razen v primeru majhnih ES pakiranj standardnega semena, je treba predpisane oziroma dovoljene podatke jasno ločiti od drugih podatkov na etiketi ali pakiranju.

(7) Organ za potrjevanje izda za vsako partijo semena tudi potrdilo o uradni potrditvi semena, ki vsebuje najmanj podatke, ki so navedeni na uradni etiketi.

(8) Na posebno zahtevo dobavitelja in če so izpolnjene zahteve v skladu z OECD shemami potrjevanja, izda organ za potrjevanje OECD etikete in OECD certifikat o sortni pristnosti in čistosti.

(9) Podatki, ki morajo biti natisnjeni na uradni etiketi in na etiketi dobavitelja oziroma morajo biti natisnjeni ali žigosani na pakiranje, so navedeni v prilogi 4.

21. člen

(pakiranje in zapiranje)

(1) Pakiranja osnovnega semena, certificiranega semena, razen majhnih ES pakiranj, so uradno izvirno zaprta ali izvirno zaprta pod uradnim nadzorom tako, da jih ni mogoče odpreti brez poškodbe sistema zapiranja ali poškodbe na uradni etiketi ali na pakiranju.

(2) Sistem zapiranja (razen pri majhnih ES pakiranjih) sestavlja uradna etiketa ali pritrditev uradne plombe, da se zagotovi izvirnost zapiranja. Izvirnost zapiranja je zagotovljena tudi z uporabo drugačnega sistema zapiranja, ki ga ni mogoče ponovno uporabiti.

(3) Pakiranje (razen majhnih ES pakiranj) se ne sme ponovno zapreti, razen uradno ali pod uradnim nadzorom. Če so pakiranja ponovno zaprta, morata biti datum ponovnega zapiranja in organ za potrjevanje navedena na uradni etiketi.

(4) Pakiranja standardnega semena in majhna ES pakiranja se zapirajo tako, da je onemogočeno njihovo odpiranje brez poškodbe sistema zapiranja ali poškodbe na etiketi ali na pakiranju.

(5) Veljavnost etiket oziroma potrdila o uradni potrditvi semena je do konca naslednje setvene sezone.

(6) Po izteku roka iz prejšnjega odstavka organ za potrjevanje na zahtevo dobavitelja opravi ponovno analizo kakovosti semena (najmanj glede kalivosti) in seme, če še izpolnjuje predpisane zahteve, dodatno označi v skladu s prilogi 4.

(7) Določbi petega in šestega odstavka tega člena ne veljata za standardno seme in majhna ES pakiranja semena kategorije certificirano seme.

22. člen

(zapiranje in označevanje pod uradnim nadzorom)

(1) Ne glede na prvi odstavek prejšnjega člena lahko organ za potrjevanje dovoli dobavitelju, da sam izvirno zapre in označi pakiranje semena z uradnimi etiketami, če dobavitelj zagotovi strokovno usposobljeno osebo, ki bo za označevanje semena z uradnimi etiketami odgovorna neposredno organu za potrjevanje.

(2) Organ za potrjevanje izda dobavitelju na njegovo zahtevo dovoljenje iz prejšnjega odstavka za tekoče leto, če izpolnjuje zahteve iz prejšnjega odstavka.

(3) Pri dobaviteljih, ki imajo dovoljenje iz prejšnjega odstavka, organ za potrjevanje zagotovi uradni nadzor nad izvirnim zapiranjem in označevanjem semena z uradnimi etiketami tako, da strokovni delavec organa za potrjevanje neposredno nadzira uradno označevanje semena pri najmanj 5% partij semena.

23. člen

(označevanje)

(1) Pakiranje osnovnega semena in certificiranega semena (razen majhnih ES pakiranj) mora biti označeno tako, da ima na zunanji strani pritrjeno uradno etiketo, ki še ni bila uporabljena. Pri prozornih pakiranjih je ta etiketa lahko na notranji strani, pod pogojem, da je etiketa kljub temu jasno vidna in čitljiva. Če se uporabi uradna etiketa z luknjo za vrvič, je treba njeno pritrditev zavarovati z uradno plombo.

(2) Dovoljena je uporaba uradnih samolepilnih etiket, ki morajo biti pritrjene tako, da njihova odstranitev ali zamenjava ni možna brez vidne poškodbe etikete ali pakiranja.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena organ za potrjevanje dovoli tiskanje predpisanih podatkov neposredno na pakiranja semena zelenjadnic, če:

- so predpisani podatki za uradno etiketo neizbrisno natisnjeni ali žigosani na pakiranju;
- sta razporeditev in barva tiska ali štampljke v skladu z barvo in obliko za uradno etiketo;
- so na vsako pakiranje poleg s tem pravilnikom predpisanih podatkov neizbrisno natisnjene ali žigosane uradno dodeljene individualne serijske številke, ki jih mora izdelovalec pakiranj sporočiti organu za potrjevanje, vključno z natančno količino pakiranj.

(4) Organ za potrjevanje vodi evidenco o količinah semena, označenega na način iz prejšnjega odstavka.

(5) Vsako pakiranje mora vsebovati kartonček iste barve kot je uradna etiketa, na njem pa morajo biti navedeni najmanj podatki iz druge, tretje, četrte, pete in sedme alineje 1. točke priloge 4. Kartonček je izdelan tako, da ga ni mogoče zamenjati z uradno etiketo. Kartonček ni potreben, če so podatki neizbrisno natisnjeni na pakiranju ali če je uporabljena samolepilna etiketa ali etiketa iz materiala, ki se ne trga.

(6) Seme zelenjadnic, ki ne izpolnjuje vseh zahtev glede kakovosti iz tega pravilnika ali če sorta ni vpisana v sortno listo in se trži z dovoljenjem Uprave po predhodnem dovoljenju pristojnega organa Skupnosti, se označi na naslednji način:

- pakiranje semena zelenjadnic, ki ne izpolnjuje vseh zahtev glede kakovosti iz tega pravilnika, mora biti označeno z etiketo za ustrezno kategorijo semena;
- pakiranje semena zelenjadnic, katerih sorta ni vpisana v sortno listo, mora biti označeno z etiketo rjave barve;
- pakiranja semena iz prve in druge alineje tega odstavka morajo biti dodatno označena z navedbo: »Seme ne izpolnjuje predpisanih zahtev za kategorijo«.

24. člen

(obveznosti dobaviteljev semena)

(1) Dobavitelji, ki pakirajo in označujejo pakiranja standardnega semena, namenjenega trženju, morajo:

(a) obvestiti organ za potrjevanje, kdaj bodo začeli in končali pakiranje, zapiranje in označevanje standardnega semena;

(b) voditi zapise o vseh partijah standardnega semena in jih dati na razpolago organu za potrjevanje za najmanj tri predhodna leta;

(c) dati organu za potrjevanje na razpolago standardni vzorec semena sort, katerih vzdrževanje se ne zahteva, za najmanj dve predhodni leti;

(d) odvzeti vzorce iz vsake partije semena, namenjene trženju, in jih dati na razpolago organu za potrjevanje za najmanj tri predhodna leta.

(2) Obveznosti iz točk (b) in (d) prejšnjega odstavka so predmet naključnega uradnega nadzora pristojnega inšpektorja. Obveznost iz točke (c) prejšnjega odstavka velja le za pridelovalce semena.

(3) Dobavitelji, ki pakirajo in označujejo majhna ES pakiranja certificiranega semena, morajo voditi zapise o vseh partijah certificiranega semena, ki so jih uporabili pri pakiranju.

IV. TRŽENJE

25. člen

(seme za ekološko pridelavo)

(1) Seme za ekološko pridelavo kmetijskih rastlin mora poleg zahtev iz tega pravilnika izpolnjevati tudi zahteve, določene s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo kmetijskih rastlin.

(2) Pri semenu iz prejšnjega odstavka je na uradni etiketi ali na etiketi dobavitelja dodana oznaka »Ekološko pridelano«.

26. člen

(evidenca uvoženega semena)

Uprava vodi evidenco uvoženega semena zelenjadnic na podlagi kopije odločbe fitosanitarnega inšpektorja o dovolitvi uvoza semena. Za vsako uvoženo partijo semena z maso, večjo od 2 kg, vodi Uprava evidenco, ki vsebuje najmanj naslednje podatke o:

- vrsti,
- sorti,
- kategoriji,
- državi pridelave semena in organu za potrjevanje,
- državi izvoznici,
- uvozniku,
- količini semena.

27. člen

(naknadna kontrola)

(1) Za preverjanje skladnosti semena, ki se uradno potrdi oziroma trži na območju Republike Slovenije, z zahtevami iz tega pravilnika, organ za potrjevanje oziroma pristojni inšpektor uradno odvzame vzorce za naknadno kontrolo sortne ali vrstne pristnosti in čistosti ter zdravstvenega stanja.

(2) Organ za potrjevanje odvzame vzorce:

- od vseh partij semena kategorije predosnovno seme ter osnovno seme,
- od določenega deleža partij semena kategorije certificirano seme in standardno seme. Delež odvzetih vzorcev določi organ za potrjevanje.

(3) Pristojni inšpektor odvzame vzorce od določenega deleža partij semena, ki so dane na trg.

(4) Za odvzem vzorcev semena se uporabljajo metode iz petega odstavka 17. člena tega pravilnika.

(5) Ne glede na drugi odstavek tega člena je naknadna kontrola obvezna za vse vzorce kategorije certificirano seme, če je seme pridelano v Republiki Sloveniji, v sortno listo pa je sorta vpisana v drugi državi Evropske unije.

(6) V nakladni kontroli se preverjajo vsi vzorci žlahtniteljevega semena na tiste lastnosti, ki lahko potrdijo skladnost z rezultati preizkušanja razločljivosti, izenačenosti in nespremenljivosti sorte in morfološkim opisom sorte. Če so rezultati glede sortne pristnosti in sortne čistosti negativni, organ za potrjevanje ne potrdi semena, pridelanega iz žlahtniteljevega semena.

(7) Za opravljanje naknadne kontrole se uporabljajo metode za nakladno kontrolo semena, ki jih sprejme Uprava, kjer so tudi dosegljive.

(8) Če se pri poskusih in testih naknadne kontrole na polju vedno znova ugotovi, da seme posamičnega dobavitelja ne izpolnjuje zahtev, določenih za sortno pristnost in sortno čistost, Uprava dobavitelju popolnoma ali delno prepove trženje takega semena.

(9) Prepoved iz prejšnjega odstavka velja vse do takrat, ko se z nakladno kontrolo ugotovi, da seme, namenjeno trženju, izpolnjuje pogoje glede sortne pristnosti in sortne čistosti iz priloge 2.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

(uradna potrditev in trženje semena sort, ki ne izpolnjujejo pogojev za vpis v sortno listo)

(1) Ne glede na določbe 7. člena tega pravilnika se lahko seme sort zelenjadnic prideluje in trži v Republiki Sloveniji do 1. maja 2009, če:

– izpolnjuje zahteve iz desetega odstavka 83. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 58/02, 45/04 – ZdZPKG in 86/04),

– organ za potrjevanje izvede postopek uradne potrditve semena sort zelenjadnic iz tega odstavka na podlagi prijave dobavitelja, ki se vloži v skladu z 8. členom tega pravilnika,

– organ za potrjevanje uradno potrdi seme sort zelenjadnic iz tega odstavka, če so izpolnjene zahteve iz tega pravilnika, razen zahteve glede sorte, in

– organ za potrjevanje izda uradne etikete ter potrdilo o uradni potrditvi.

(2) Uradne etikete iz prejšnjega odstavka morajo biti rjave barve in označene s serijskimi številkami. Najmanjša velikost uradne etikete je 110 mm x 67 mm. Na uradnih etiketah morajo biti navedeni naslednji podatki:

- Organ za potrjevanje, država članica,
- »Vrsta:« slovensko in latinsko ime,
- »Sorta:« ime sorte kot je navedeno v sortni listi,
- »Kategorija:«,
- »Številka partije:«,
- »Vzorčeno:« MM/LL (mesec in leto),
- »Masa pakiranja:« ali »Število semen:«,
- »Tretirano:« ime fitofarmacevtskega sredstva,
- »Trženje dovoljeno samo na območju Republike Slovenije«.

(3) Pakiranja standardnega semena in majhna pakiranja certificiranega semena sort iz prvega odstavka tega člena imajo na etiketi dobavitelja navedene vse podatke iz prejšnjega odstavka, razen podatka iz prve in šeste alineje, ter navedbo:

- imena in naslova dobavitelja (ali njegove identifikacijske številke) in
- tržnega leta zapiranja.

29. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o trženju semena zelenjadnic (Uradni list RS, št. 91/03 in 28/04).

30. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-08-187/2003/3

Ljubljana, dne 12. januarja 2005.

EVA 2004-2311-0399

Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
Marica Lukačič l. r.

Priloga 1

ZAHTEVE ZA SEMENSKI POSEVEK ZELENJADNIC**1.1 Izolacija**

Pri semenskem posevku mangolda in rdeče pese je izolacija najmanj:

1. od katerihkoli virov cvetnega prahu rastlin iz rodu *Beta*: 1000 metrov;
2. od katerihkoli virov cvetnega prahu sort iste podvrste, ki pripada drugi skupini sort:
 - (a) za osnovno seme 1000 metrov;
 - (b) za certificirano seme 600 metrov;
3. od katerihkoli virov cvetnega prahu sort iste podvrste, ki pripada isti skupini sort:
 - (a) za osnovno seme 600 metrov,
 - (b) za certificirano seme 300 metrov.

Skupine sort mangolda in rdeče pese so razdeljene v naslednje tri skupine:

(a) mangold in rdeča pesa

Kadar je v posevku enoklična sorta se za večklične sorte šteje, da spadajo v drugo skupino sort.

(b) mangold

Glede na točko (a) se sorte razvrsti v pet skupin:

Skupina	Lastnosti
1	beli listni pecelj in svetlo zelena listna ploskev, brez antocijanske obarvanosti
2	beli listni pecelj in srednje do temno zelena listna ploskev, brez antocijanske obarvanosti
3	zeleni listni pecelj in srednje do temno zelena listna ploskev, brez antocijanske obarvanosti
4	roza listni pecelj in srednje do temno zelena listna ploskev
5	rdeči listni pecelj in listna ploskev antocijansko obarvana

(c) rdeča pesa

Glede na točko (a) se sorte razvrsti v šest skupin:

Skupina	Lastnosti
1	ozko pravokotna ali pravokotno ovalna oblika podolžnega prereza korena in rdeče ali vijolično meso korena
2	okrogla ali široko ovalna oblika podolžnega prereza korena in belo meso korena
3	okrogla ali široko ovalna oblika podolžnega prereza korena in rumeno meso korena
4	okrogla ali široko ovalna oblika podolžnega prereza korena in rdeče ali vijolično meso korena
5	ozko podolgovata oblika podolžnega prereza korena in rdeče ali vijolično meso korena
6	ozko trikotna oblika podolžnega prereza korena in rdeče ali vijolično meso korena

Pri semenskem posevku vrst iz rodu *Brassica* je izolacija najmanj:

1. od virov tujega cvetnega prahu, ki lahko povzročijo izroditev sort vrste *Brassica*:

(a) za osnovno seme 1000 metrov;

(b) za certificirano seme 600 metrov;

2. od virov tujega cvetnega prahu, ki se lahko križa s sortami vrste *Brassica*:

(a) za osnovno seme 500 metrov;

(b) za certificirano seme 300 metrov.

Pri semenskem posevku cikoriije je izolacija najmanj:

1. od drugih vrst istih rodu ali podvrst 1000 metrov;

2. od drugih sort cikoriije:

(a) za osnovno seme 600 metrov;

(b) za certificirano seme 300 metrov.

Pri semenskem posevku drugih vrst zelenjadnic je izolacija najmanj:

1. od virov tujega cvetnega prahu, ki lahko povzročijo resno izroditev sort drugih vrst kot rezultat navzkrižne oplodnje:

(a) za osnovno seme 500 metrov;

(b) za certificirano seme 300 metrov;

2. od drugih virov tujega cvetnega prahu, ki se lahko križajo s sortami drugih vrst kot rezultat navzkrižne oplodnje:

(a) za osnovno seme 300 metrov;

(b) za certificirano seme 100 metrov.

Zgoraj navedene oddaljenosti se lahko zmanjšajo, če obstaja zaščita (npr. posevek visokih rastlin ali pas gozda) pred nezaželenim opraševanjem.

Priloga 2

ZAHTEVE ZA KAKOVOST SEMENA

1. Seme mora izpolnjevati naslednje zahteve glede kalivosti, tehnične čistote, prisotnosti semena drugih vrst rastlin in vsebnosti vlage:

Tabela 1.1: Zahteve za kakovost semena zelenjadnic

Vrsta in kategorija	Kategorija	Kalivost najmanj (% od čistega semena)	Tehnična čistota		Največja vsebnost vlage v semenu ^b (utežni %)	Druge zahteve
			najmanjši delež čistega semena ^a (utežni %)	Največji delež drugih vrst rastlin skupaj (utežni %)		
1	2	3	4	5	6	7
<i>Allium cepa</i> čebula	O C ST	70	97	0,5	13	
<i>Allium porrum</i> por	O C ST	65	97	0,5	13	
<i>Anthriscus cerefolium</i> krebujica	O C ST	70	96	1	13	
<i>Apium graveolens</i> navadna zelena	O C ST	70	97	1	13	
<i>Asparagus officinalis</i> navadni beluš	O C ST	70	96	0,5	13	
<i>Beta vulgaris</i> var. <i>vulgaris</i> mangold	O C ST	50 ^{*4}	97	0,5	15	*6
<i>Beta vulgaris</i> var. <i>conditiva</i> rdeča pesa	O C ST	70 ^{*4*5}	97	0,5	15	*6
<i>Brassica oleracea</i> convar. <i>acephala</i> kodrolistni ohrovt	O C ST	75	97	1	10	
<i>Brassica oleracea</i> convar. <i>botrytis</i> cvetača	O C ST	70	97	1	10	
<i>Brassica oleracea</i> L. convar. <i>botrytis</i> brokoli	O C ST	75	97	1	10	
<i>Brassica oleracea</i> convar. <i>oleracea</i> brstični ohrovt	O C ST	75	97	1	10	

Vrsta in kategorija	Kategorija	Kalivost najmanj (% od čistega semena)	Tehnična čistota		Največja vsebnost vlage v semenu ^b (utežni %)	Druge zahteve
			najmanjši delež čistega semena ^a (utežni %)	Največji delež drugih vrst rastlin skupaj (utežni %)		
1	2	3	4	5	6	7
<i>Brassica oleracea</i> convar. <i>capitata</i> ohrovt	O C ST	75	97	1	10	
<i>Brassica oleracea</i> convar. <i>capitata</i> var. <i>alba</i> belo zelje	O C ST	75	97	1	10	
<i>Brassica oleracea</i> convar. <i>capitata</i> var. <i>rubra</i> rdeče zelje	O C ST	75	97	1	10	
<i>Brassica oleracea</i> convar. <i>acephala</i> var. <i>gongylodes</i> kolerabica	O C ST	75	97	1	10	
<i>Brassica pekinensis</i> kitajski kapus	O C ST	75	97	1	10	
<i>Brassica rapa</i> strniščna repa	O C ST	80	97	1	10	
<i>Capsicum annuum</i> paprika	O C ST	65	97	0,5	13	
<i>Cichorium endivia</i> endivija	O C ST	65	95	1	13	
<i>Cichorium intybus</i> radič						
korenasti radič, listnati radič	O C ST	65	95	1,5	14	
cikorija	O C	80	97	1	14	
<i>Cucumis sativus</i> navadna kumara	O C ST	80	98	0,1	13	

Vrsta in kategorija	Kategorija	Kalivost najmanj (% od čistega semena)	Tehnična čistota		Največja vsebnost vlage v semenu ^b (utežni %)	Druge zahteve
			najmanjši delež čistega semena ^a (utežni %)	Največji delež drugih vrst rastlin skupaj (utežni %)		
1	2	3	4	5	6	7
<i>Cucurbita maxima</i> navadna buča	O C ST	80	98	0,1	13	
<i>Citrullus lanatus</i> lubenica	O C ST	75	98	0,1	13	
<i>Cucumis melo</i> melona	O C ST	75	98	0,1	13	
<i>Cucumis sativus</i> navadna kumara	O C ST	80	98	0,1	13	
<i>Cucurbita maxima</i> navadna buča	O C ST	80	98	0,1	13	
<i>Cucurbita pepo</i> vrtna buča						
cukini	O C ST	75	98	0,1	13	
oljna buča	O C	80	98	0,1	13	
<i>Cynara cardunculus</i> kardij	O C ST	65	98	0,5	13	
<i>Daucus carota</i> navadno korenje	O C ST	65	95	1	13	
<i>Foeniculum vulgare</i> navadni komarček	O C ST	70	96	1	12	
<i>Lactuca sativa</i> solata	O C ST	75	95	0,5	13	*6
<i>Lycopersicon lycopersicum</i> paradižnik	O C ST	75	97	0,5	13	
<i>Petroselinum crispum</i> pravi peteršilj	O C ST	65	97	1	13	

Vrsta in kategorija	Kategorija	Kalivost najmanj (% od čistega semena)	Tehnična čistota		Največja vsebnost vlage v semenu ^b (utežni %)	Druge zahteve
			najmanjši delež čistega semena ^a (utežni %)	Največji delež drugih vrst rastlin skupaj (utežni %)		
1	2	3	4	5	6	7
<i>Phaseolus coccineus</i> turški fižol	O C ST	80	98	0,1	16 ^{*2*3}	
<i>Phaseolus vulgaris</i> navadni fižol	O C ST	75	98	0,1	16 ^{*2*3}	*6
<i>Pisum sativum</i> navadni grah (ne vključuje krmnega graha)	O C ST	80	98 ^{*1}	0,1	16 ^{*2*3}	*6
<i>Raphanus sativus</i> vrtna redkev in redkvica	O C ST	70	97	1	13	
<i>Scorzonera hispanica</i> črni koren	O C ST	70	95	1	13	
<i>Solanum melongena</i> jajčevcevec	O C ST	65	96	0,5	12	
<i>Spinacia oleracea</i> špinača	O C ST	75	97	1	13	
<i>Valerianella locusta</i> navadni motovilec	O C ST	65	95	1	13	
<i>Vicia faba</i> bob	O C ST	80	98	0,1	16 ^{*2*3}	
<i>Zea mays</i> convar. <i>saccharata</i> koruza pokovka in sladka koruza	O C ST	95	98	0,5	14	

Opombe:

(^{*a}) sortno čistost se preveri predvsem pri poljskih pregledih semenskega posevka v skladu s pogoji iz priloge 1;

(^{*b}) vsebnost vlage se določa na naključnih vzorcih semena in če obstaja sum, da je vsebnost vlage prekoračena;

- (1) vrednosti, ki so navedene v stolpcu 4 ne smejo vsebovati semena krmnega graha (*Pisum sativum*);
- (2) velja za osnovno seme: v semenu, ki je v ustreznem skladišču, primernem za preprečevanje poškodb semena (hladno in zračno skladiščenje), je največja dopustna vsebnost vlage do 20%;
- (3) velja za certificirano in standardno seme: v semenu, ki je v ustreznem skladišču, primernem za preprečevanje poškodb semena (hladno in zračno skladiščenje), je največja dopustna vsebnost vlage do 18%;
- (4) semenski klobčič;
- (5) pri enokličnem semenu mora biti kalivost najmanj 90 %, pri večkličnem pa najmanj toliko kot je navedeno v stolpcu 3;
- (6) zahteve glede zdravstvenega stanja so določene v 2. točki te priloge.

Oznake za kategorije semena:

(O) osnovno seme;

(C) certificirano seme;

(ST) standardno seme.

2. Zahteve glede zdravstvenega stanja semena zelenjadnic:

Tabela 2.1

Vrsta / škodljivi organizem	Kategorija	Predpisana vrednost ¹ (%)	Mejna vrednost ² (%)
1	2	3	4
<i>Beta vulgaris</i> L. var <i>conditiva</i> rdeča pesa			
padavica sadik (<i>Phoma betae</i> , <i>Fusarium</i> spp.) skupaj		20	N
<i>Beta vulgaris</i> L. var <i>vulgaris</i> mangold			
padavica sadik (<i>Phoma betae</i> , <i>Fusarium</i> spp.) skupaj		20	N
<i>Lactuca sativa</i> solata			
solatni mozaik virus		N	1
plesen (<i>Botrytis</i> spp.)		10	N
<i>Phaseolus vulgaris</i> navadni fižol			
fižolov ožig (<i>Colletotrichum lindemuthianum</i>)		1	5
živi fižolar (<i>Acanthoscelides obtectus</i>) v 400 g semena		N	0
<i>Pisum sativum</i> navadni grah			
pegavost (ožig) (<i>Ascochyta</i> spp.)	O	3	10
	C, ST	5	15
živi grahar (<i>Bruchus pisorum</i>) v 400 g semena		N	0
narcisina ogorčica (<i>Ditylenchus dipsaci</i>) v 300 semenih		N	5

Vrsta / škodljivi organizem	Kategorija	Predpisana vrednost ¹ (%)	Mejna vrednost ² (%)
1	2	3	4
<i>Vicia faba</i> bob			
bobov ožig (<i>Ascochyta fabae</i>)	O	N	1
	C, ST	1	3
živi bobar (<i>Bruchus rufimanus</i>) v 400 g semena		N	0
narcisina ogorčica (<i>Ditylenchus dipsaci</i>) v 300 semenih		N	5

Opombe:

(1) pri preseganju predpisane vrednosti je treba seme tretirati z ustreznim in učinkovitim fitofarmacevtskim sredstvom;

(2) pri preseganju mejne vrednosti trženje semena ni dovoljeno;

(3) pri insektih in ogorčici se vrednosti izražajo s številom organizmov v predpisanem vzorcu;

(N) ni predpisane zahteve oziroma mejne vrednosti.

Pri semenu za ekološko pridelavo kmetijskih rastlin je predpisana vrednost hkrati mejna vrednost in trženje semena za ekološko pridelavo pri preseganju te vrednosti ni dovoljeno, ker ga je treba tretirati s fitofarmacevtskim sredstvom.

Dodatne zahteve za zdravstveno stanje semena

(a) seme turškega fižola, navadnega fižola, graha in boba ne sme vsebovati živih insektov: *Acanthoscelides obtectus* Sag. fižolar, *Bruchus affinis* Froel., *Bruchus atomarius* L., *Bruchus pisorum* L. grahar in *Bruchus rufimanus* Boh. bobar;

(b) seme ne sme biti okuženo z živimi pršicami (*Acarina* spp.).

Priloga 3

PARTIJE SEMENA

Največja velikost partije semena in najmanjši vzorec semena za analizo kakovosti

Vrsta	Največja velikost partije semena (kg)	Najmanjša velikost vzorca iz posamezne partije (g)
1	3	4
<i>Allium cepa</i> čebula	10.000	25
<i>Allium porrum</i> por	10.000	20
<i>Anthriscus cerefolium</i> krebujica	10.000	20
<i>Apium graveolens</i> navadna zelena	10.000	5
<i>Asparagus officinalis</i> navadni beluš	20.000	100
<i>Beta vulgaris</i> var. <i>vulgaris</i> mangold	20.000	100
<i>Beta vulgaris</i> var. <i>conditiva</i> rdeča pesa	20.000	100
<i>Brassica oleracea</i> convar. <i>botrytis</i> kodrolistni ohrovt	10.000	25
<i>Brassica oleracea</i> convar. <i>botrytis</i> cvetača	10.000	25
<i>Brassica oleracea</i> convar. <i>botrytis</i> brokoli	10.000	25
<i>Brassica oleracea</i> convar. <i>gemifera</i> brstični ohrovt	10.000	25
<i>Brassica oleracea</i> convar. <i>sabauda</i> ohrovt	10.000	25
<i>Brassica oleracea</i> convar. <i>capitata</i> var. <i>alba</i> belo zelje	10.000	25
<i>Brassica oleracea</i> convar. <i>capitata</i> var. <i>rubra</i> rdeče zelje	10.000	25
<i>Brassica oleracea</i> convar. <i>acephala</i> var. <i>gongylodes</i> kolerabica	10.000	25
<i>Brassica pekinensis</i> kitajski kapus	10.000	20
<i>Brassica rapa</i> strniščna repa	10.000	20
<i>Capsicum annuum</i> paprika	10.000	40
<i>Cichorium endivia</i> endivija	10.000	15
<i>Cichorium intybus</i> korenasti radič, listnati radič	10.000	15
<i>Cichorium intybus</i> cikorija	10.000	50

Vrsta	Največja velikost partije semena (kg)	Najmanjša velikost vzorca iz posamezne partije (g)
1	3	4
<i>Citrullus lanatus</i> lubenica	20.000	250
<i>Cucumis melo</i> melona	10.000	100
<i>Cucumis sativus</i> navadna kumara	10.000	25
<i>Cucurbita maxima</i> navadna buča	20.000	250
<i>Cucurbita pepo</i> buča		
vrtna buča, cukini	20.000	150
oljna buča	20.000	700
<i>Cynara cardunculus</i> kardij	10.000	100
<i>Daucus carota</i> navadno korenje	10.000	10
<i>Foeniculum vulgare</i> navadni komarček	10.000	25
<i>Lactuca sativa</i> solata	10.000	10
<i>Lycopersicon lycopersicum</i> paradižnik	10.000	20
<i>Petroselinum crispum</i> pravi peteršilj	10.000	10
<i>Phaseolus coccineus</i> turški fižol	20.000	1000
<i>Phaseolus vulgaris</i> navadni fižol	25.000	1000
<i>Pisum sativum</i> navadni grah	25.000	1000
<i>Raphanus sativus</i> vrtna redkev in redkvica	10.000	50
<i>Scorzonera hispanica</i> črni koren	10.000	30
<i>Solanum melongena</i> jajčevec	10.000	20
<i>Spinacia oleracea</i> špinača	10.000	75
<i>Valerianella locusta</i> navadni motovilec	10.000	20
<i>Vicia faba</i> bob	25.000	1000
<i>Zea mays</i> convar. <i>saccharata</i> koruza pokovka in sladka koruza	10.000	300

Pri hibridnih sortah vrst iz zgornje tabele se najmanjša masa vzorca lahko zmanjša na četrtino določene mase. Masa vzorca semena mora biti vsaj 5 g in sestavljena iz vsaj 400 semen.

Priloga 4

ETIKETE IN POTRDILO O URADNI POTRĐITVI SEMENA

1. Uradna etiketa za predosnovno, osnovno seme in certificirano seme (razen majhnih ES pakiranj)

1.1 Etikete za predosnovno, osnovno in certificirano seme vsebujejo naslednje podatke:

- organ za potrjevanje, država članica,
- »Vrsta:« slovensko ali latinsko ime,
- »Sorta:« ime sorte kot je navedeno v sortni listi,
- »Kategorija:« pri predosnovnem semenu se navede število množitev do kategorije certificirano seme,
- »Država pridelave:«,
- »Številka partije:«,
- »Vzorčeno:« MM/LL (mesec in leto),
- »Masa pakiranja:« ali »Število semen:«,
- »Tretirano:« ime fitofarmacevtskega sredstva,
- »Pravila in standardi ES«.

Pri hibridnih sortah ali samooplodnih linijah se pri imenu sorte navede:

- pri osnovnem semenu: ime starševske komponente z navedbo končne sorte in s pripisom »komponenta« ,
- pri certificiranem semenu: ime sorte s pripisom »hibrid«.

Kadar je bila ponovno analizirana najmanj kalivost semena, se navede »Ponovno vzorčeno (mesec in leto)« in navede se organ, ki je opravil ponovno analizo kakovosti. Podatki o ponovni analizi kakovosti semena so lahko navedeni na uradni nalepki, ki je dodana na uradno etiketo.

Če je navedena masa semena in se uporabijo granulirana fitofarmacevtska sredstva, snovi za oblaganje ali drugi trdni dodatki, se navede vrsta dodatka in tudi približno razmerje med maso čistega semena in skupno maso.

2. Etiketa dobavitelja ali napis na pakiranju za standardno seme in majhna ES pakiranja kategorije certificirano seme

2.1 Etiketa dobavitelja ali napis na pakiranju za standardno seme vsebuje naslednje podatke:

- Ime in naslov dobavitelja odgovornega za etiketiranje ali njegova identifikacijska številka,
- Vrsta: slovensko ime,
- Sorta: ime sorte kot je navedeno v sortni listi,
- Kategorija: Standardno seme (ST),
- Sklicna številka semena: navede jo dobavitelj,
- Tržno leto zapiranja ali opravljene zadnje analize kalivosti: LL/LL (tržno leto),
- Masa pakiranja ali število semen; ni potrebno za majhna pakiranja do 500 g,
- Tretirano: ime fitofarmacevtskega sredstva,
- »Pravila in standardi ES«.

2.2 Etiketa dobavitelja ali napis na paketih za majhna ES pakiranja kategorije certificirano seme vsebuje naslednje podatke:

- Ime in naslov dobavitelja odgovornega za etiketiranje ali njegova identifikacijska številka,
- Vrsta: slovensko ime,
- Sorta: ime sorte kot je navedeno v sortni listi,
- Kategorija: Certificirano seme (C),
- Številka partije,
- Tržno leto zapiranja ali opravljene zadnje analize kalivosti: LL/LL (tržno leto),
- Masa pakiranja ali število semen; ni potrebno za majhna pakiranja do 500 g,
- Tretirano: ime fitofarmacevtskega sredstva,
- »Pravila in standardi ES«.

3. Etiketa in potrdilo o uradni potrditvi ne dokončno potrjenega semena, požetega v drugi državi:

3.1 Etikete za ne dokončno uradno potrjeno seme vsebujejo naslednje podatke:

- Organ za potrjevanje, država članica,
- Vrsta: slovensko in latinsko ime,
- Sorta: ime sorte kot je navedeno v sortni listi,
- Kategorija,
- Številka parcele ali partije,
- Masa pakiranja ali število semen,
- »Ne dokončno potrjeno seme«.

3.2 Potrdilo o uradni potrditvi ne dokončno potrjenega semena vsebuje najmanj naslednje podatke:

- Organ ki je izdal potrdilo - organ za potrjevanje,
- Vrsta: slovensko in latinsko ime,
- Sorta: ime sorte,
- Kategorija,
- Številka partije uporabljenega semena za zasnovo semenskega posevka in ime države ali držav, ki so potrdile seme,
- Številka parcele ali številka partije,
- Površina semenskega posevka na katerega se nanaša potrdilo,
- Količina požetega semena in število pakiranj,
- Število generacij ki so sledile osnovnem semenu, kadar gre za certificirano seme,
- Izjavo, da semenski posevek, iz katerega izhaja navedeno seme, izpolnjuje vse predpisane zahteve za potrditev semenskega posevka in kadar je to mogoče navedbo rezultatov predhodnih analiz semena.

210. Pravilnik o trženju semena žit

Na podlagi osmega, devetega in enajstega odstavka 10. člena, drugega odstavka 11. člena, tretjega odstavka 14. člena, tretjega odstavka 14.a člena, petega odstavka 15. člena, petega odstavka 16. člena, dvanajstega odstavka 22. člena, desetega odstavka 23. člena in petega odstavka 36. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 58/02, 45/04 – ZdZPKG in 86/04) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o trženju semena žit

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa za posamezne vrste žit kategorije semena ter za posamezno kategorijo semena žit zahteve za pridelavo, podrobnejši postopek uradne potrditve semena, zahteve glede sortne ali vrstne pristnosti in čistosti, zdravstvenega stanja in drugih meril kakovosti semena, zahteve glede pakiranja in označevanja, druge pogoje za trženje s semenom žit ter postopek izvedbe naknadne kontrole semena v skladu z Direktivo Sveta 66/402/EGS z dne 14. junija 1966 o trženju semena žit (UL L št. 125 z dne 11. 7. 1966, str. 2309, z vsemi spremembami).

2. člen

(žita)

Žita so rastline navedenih vrst, ki so namenjene za kmetijsko ali vrtnarsko proizvodnjo, vendar ne za okrasne namene:

- Avena sativa L.	navadni oves;
- Fagopyrum esculentum Moench	navadna ajda;
- Hordeum vulgare L.	navadni ječmen;
- Oryza sativa L.	riž;
- Panicum miliaceum L.	navadno proso;
- Phalaris canariensis L.	kanarska čužka (svetlo seme);
- Secale cereale L.	rž;
- Sorghum bicolor (L.) Moench	navadni sirek;
- Sorghum sudanense (Piper) Stapf.	sudanski sirek;
- Sorghum bicolor (L.) Moench x Sorghum sudanense Stapf.	križanci navadnega in sudanskega sirka;
- X Triticosecale Wittm.	tritikala;
- Triticum aestivum L. emend. Fiori et Paol.	navadna pšenica;
- Triticum durum Desf.	trda pšenica;
- Triticum spelta L.	pira (sevka);
- Zea mays L. (partim)	koruza (razen pokovke in sladke koruze).

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. žlahtniteljevo seme pridelava žlahtnitelj oziroma vzdrževalec sorte ali je pridelano v njegovem imenu in na njegov račun ter je namenjeno pridelavi predosnovnega semena ali osnovnega semena;

2. ne dokončno potrjeno seme je pridelano oziroma požeto seme katerekoli kategorije, za katerega je bilo v postopku uradne potrditve uradno ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika;

3. organ za potrjevanje je pravna ali fizična oseba, ki mu je dodeljeno javno pooblastilo v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin;

4. pregledniki, vzorčevalci in laboratoriji pod uradnim nadzorom so fizične ali pravne osebe, ki izpolnjujejo predpisane pogoje in so v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, imenovane za opravljanje pregledov pod uradnim nadzorom, opravljanje vzorčenj pod uradnim nadzorom ter za opravljanje testiranja semenskega materiala pod uradnim nadzorom;

5. poljski pregled je del postopka uradne potrditve, s katerim pooblaščen strokovni delavci organa za potrjevanje oziroma pregledniki ugotavljajo, ali semenski posevek žit predpisane zahteve;

6. tujeprašna sorta je skupina požlahtnjenih rastlin, ki se jasno razlikuje od drugih sort po katerikoli lastnosti in pri razmnoževanju te lastnosti ohranja. Pri pridelavi semena se rastline posamezne sorte med seboj prosto prahujejo;

7. sintetična sorta je tujeprašna sorta, priznana zaradi posebnih elementov. Ni homozigotna, je pa v genetskem ravnotežju. Število generacij certificiranega semena je omejeno;

8. starševska komponenta je najmanjša enota, ki jo žlahtnitelj uporablja za vzdrževanje svoje sorte in iz katere je v eni ali več generacijah pridelano vse seme te sorte;

9. sorte, hibridi in samooplodne linije koruze in sirka:
– tujeprašna sorta je dovolj izenačena in nespremenljiva sorta;

– samooplodna linija je dovolj izenačena in nespremenljiva linija, pridobljena z umetno samooplodno, združeno z odbiro v več zaporednih generacijah ali z enakovrednimi metodami;

– dvolinijski hibrid je neposredno potomstvo križanja dveh samooplodnih linij, kakor ga je določil žlahtnitelj z navedbo linij;

– štirilinijski hibrid je neposredno potomstvo križanja dveh dvolinijskih hibridov, kakor ga je določil žlahtnitelj z navedbo linij;

– trilinijski hibrid je neposredno potomstvo križanja med somooplodno linijo in dvolinijskim hibridom, kakor ga je določil žlahtnitelj;

– top cross hibrid je neposredno potomstvo križanja med samooplodno linijo ali dvolinijskim hibridom in med tujeprašno sorto, kakor ga je določil žlahtnitelj;

– znotrajsortni hibrid je neposredno potomstvo križanja med rastlinami, pridelanimi iz osnovnega semena dveh tujeprašnih sort;

10. sterilnost je stopnja moške sterilnosti ženske starševske komponente;

11. hibridnost je delež hibridnosti v semenu, vključno s hibridi prve generacije (F1), ki ne pripadajo hibridni sorti, razen semena iz samooplodne in semena drugih sort;

12. sredstva za kemično hibridizacijo (v nadaljnjem besedilu: CHA) so kemikalije, ki ob uporabi v določeni fazi razvoja rastlin ženske starševske komponente povzročijo prenehanje nastajanja cvetnega prahu ali mu odvzamejo zmožnost oploditve in napravijo ženske rastline sterilne;

13. citoplazmatska moška sterilnost (v nadaljnjem besedilu: CMS) je moška sterilnost ženske starševske komponente hibridnih sort, ki je lahko nadzorovana genetsko ali citoplazmatsko;

14. majhno pakiranje je pakiranje semena žita kategorije certificirano seme, certificirano seme prve množitve, certificirano seme druge množitve, trgovsko seme in mešanice semena žit, namenjeno trženju na območju Republike Slovenije, do največje skupne mase pakiranja 15 kg, pri koruzi do največ 2 kg, pri navadnem in sudanskem sirku ter njunih križancih do 1 kg.

4. člen

(kategorije semena)

(1) Seme posameznih vrst žit se sme tržiti samo v naslednjih kategorijah:

a) osnovno seme navadne ajde, navadnega ovsa, navadnega ječmena, navadnega prosa, riža, kanarske čužke, rži, tritikale, navadne pšenice, trde pšenice in pire, razen hibridov pri navedenih vrstah, če:

– ga je pridelal vzdrževalec sorte ali je pridelano v njegovem imenu in na njegov račun neposredno iz žlahtniteljevega semena ali je pridelano iz semena generacije pred osnovnim semenom (v nadaljnjem besedilu: predosnovno seme) v skladu s priznanimi postopki za vzdrževanje sorte,

– je namenjeno pridelavi semena kategorije certificirano seme, kategorij certificirano seme prve množitve ali certificirano seme druge množitve,

– ustreza zahtevam glede kakovosti in drugim zahtevam za osnovno seme iz priloge 1 in priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika,

– je bilo v postopku uradne potrditve z uradnim pregledom organa za potrjevanje ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve iz te točke;

b) osnovno seme hibridnih sort navadnega ovsa, navadnega ječmena, riža, rži, navadne pšenice, trde pšenice, pire in samoprašne sorte tritikale, če:

– je namenjeno pridelavi semena hibridnih sort,

– ustreza zahtevam glede kakovosti in drugim zahtevam za osnovno seme iz priloge 1 in 2,

– je bilo v postopku uradne potrditve z uradnim pregledom organa za potrjevanje ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve iz te točke;

c) osnovno seme koruze in sirka, vključno s križanci:

1. osnovno seme tujeprašnih sort, če:

– ga je pridelal vzdrževalec sorte ali je pridelano v njegovem imenu in na njegov račun v skladu s priznanimi postopki za vzdrževanje sorte,

– je namenjeno pridelavi semena tujeprašne sorte kategorije certificirano seme ali »top cross« hibrida ali znotraj-sortnih hibridov,

– ustreza zahtevam glede kakovosti in drugim zahtevam za osnovno seme iz priloge 1 in 2 in

– je bilo v postopku uradne potrditve z uradnim pregledom organa za potrjevanje ugotovljeno, da izpolnjuje zgoraj zahteve iz te točke;

2. osnovno seme samooplodnih linij, če:

– ustreza zahtevam glede kakovosti in drugim zahtevam za osnovno seme iz priloge 1 in 2,

– je bilo v postopku uradne potrditve z uradnim pregledom organa za potrjevanje ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve iz te točke;

3. osnovno seme dvolinijskih hibridov, če:

– je namenjeno pridelavi štirilinijskih hibridov, trilinijskih hibridov ali »top cross« hibridov,

– ustreza zahtevam glede kakovosti in drugim zahtevam za osnovno seme iz priloge 1 in 2,

– je bilo v postopku uradne potrditve z uradnim pregledom organa za potrjevanje ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve iz te točke;

d) certificirano seme kanarske čužke, razen hibridnih sort, rži, navadnega sirka, sudanskega sirka, križanca navadnega in sudanskega sirka, koruze in hibridnih sort navadnega ovsa, navadnega ječmena, riža, navadne pšenice, trde pšenice, pire in samoprašne tritikale, če:

– je pridelano neposredno iz osnovnega semena ali, če vzdrževalec oziroma žlahtnitelj to zahteva iz predosnovnega semena in je bilo z uradnim pregledom organa za potrjevanje ugotovljeno, da predosnovno seme izpolnjuje zahteve za osnovno seme iz priloge 1 in 2,

– je namenjeno za setev za pridelavo kmetijskih rastlin,

– ustreza zahtevam glede kakovosti in drugim zahtevam za certificirano seme iz priloge 1 in 2,

– je bilo v postopku uradne potrditve z uradnim pregledom organa za potrjevanje ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve iz te točke oziroma je preglednik, vzorčevalec ali laboratorij pod uradnim nadzorom s pregledom ugotovil, da so izpolnjene zahteve iz te točke;

e) certificirano seme prve množitve navadnega ovsa, navadne ajde, navadnega ječmena, navadnega prosa, riža, tritikale, navadne pšenice, trde pšenice in pire, razen hibridnih sort navedenih vrst, če:

– je pridelano neposredno iz osnovnega semena ali, če vzdrževalec oziroma žlahtnitelj to zahteva, iz predosnovnega semena in je bilo z uradnim pregledom organa za potrjevanje ugotovljeno, da predosnovno seme izpolnjuje zahteve za osnovno seme iz priloge 1 in 2,

– je namenjeno pridelavi semena kategorije certificirano seme druge množitve oziroma za setev za pridelavo kmetijskih rastlin,

– ustreza zahtevam glede kakovosti in drugim zahtevam za certificirano seme prve množitve iz priloge 1 in 2,

– je bilo v postopku uradne potrditve z uradnim pregledom organa za potrjevanje ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve iz te točke oziroma je preglednik, vzorčevalec ali laboratorij pod uradnim nadzorom s pregledom ugotovil, da so izpolnjene zahteve iz te točke;

f) certificirano seme druge množitve navadnega ovsa, navadne ajde, navadnega ječmena, navadnega prosa, riža, tritikale, navadne pšenice, trde pšenice in pire, razen hibridnih sort navedenih vrst, če:

– je pridelano neposredno iz osnovnega semena, certificiranega semena prve množitve ali, če vzdrževalec oziroma žlahtnitelj to zahteva, iz predosnovnega semena in je bilo z uradnim pregledom organa za potrjevanje ugotovljeno, da predosnovno seme izpolnjuje zahteve za osnovno seme iz priloge 1 in 2,

– je namenjeno za setev za pridelavo kmetijskih rastlin,

– ustreza zahtevam glede kakovosti in drugim zahtevam za certificirano seme druge množitve iz priloge 1 in 2,

– je bilo v postopku uradne potrditve z uradnim pregledom organa za potrjevanje ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve iz te točke oziroma je preglednik, vzorčevalec ali laboratorij pod uradnim nadzorom s pregledom ugotovil, da so izpolnjene zahteve iz te točke.

(2) Seme navadne ajde in navadnega prosa se sme tržiti tudi kot kategorija trgovsko seme, če:

– je pridelano v imenu in na račun dobavitelja,

– je vrstno pristno,

– je namenjeno za setev za pridelavo kmetijskih rastlin,

– ustreza zahtevam glede kakovosti za kategorijo trgovsko seme iz priloge 2,

– je bilo v postopku uradne potrditve z uradnim pregledom organa za potrjevanje ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve iz tega odstavka oziroma je preglednik, vzorčevalec ali laboratorij pod uradnim nadzorom s pregledom ugotovil, da so izpolnjene zahteve iz tega odstavka.

5. člen

(trženje predosnovnega semena in ne dokončno potrjenega semena)

Ne glede na določbe prejšnjega člena se dovoli tudi trženje:

- a) predosnovnega semena, če:
 - je organ za potrjevanje z uradnim pregledom ugotovil, da predosnovno seme izpolnjuje zahteve za potrjevanje osnovnega semena iz priloge 1 in 2;
 - je seme pakirano in izvirno zaprto v skladu z določbami tega pravilnika in
 - so pakiranja označena z uradno etiketo, na kateri so navedeni podatki iz 1. točke priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika;
- b) ne dokončno potrjenega semena, ki se trži z namenom priprave za trg in je označeno v skladu z določbami tega pravilnika.

6. člen

(izjema glede kalivosti)

(1) Ne glede na določbe 4. in 5. člena tega pravilnika se uradno potrdi in dovoli trženje semena kategorije predosnovno seme in osnovno seme tudi, če ne izpolnjuje zahtev glede kalivosti iz priloge 2.

(2) Ne glede na določbe 4. člena tega pravilnika se uradno potrdi in dovoli trženje do prvega prejemnika semena kategorij osnovno seme, certificirano seme, certificirano seme prve množitve, certificirano seme druge množitve in trgovsko seme, kljub temu, da uradni pregled, s katerim se ugotavlja, ali seme ustreza zahtevam za kalivost iz priloge 2, še ni končan.

(3) V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena izda organ za potrjevanje etikete ali potrdila iz 21. člena tega pravilnika le ob predložitvi začasnega poročila o analizi kakovosti semena in navedbi imena ter naslova prvega prejemnika semena.

(4) Pakiranje semena iz prvega odstavka tega člena mora dobavitelj označiti z dodatno etiketo, ki vsebuje naslednje podatke:

- dejansko kalivost semena,
- osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča ali firmo in sedež dobavitelja ter
- številko partije semena.

(5) Določbe tega člena se ne uporabljajo za seme, uvoženo iz tretjih držav.

7. člen

(sortna lista)

(1) Uradna potrditev in trženje sta dovoljena samo za tiste sorte žit, ki izpolnjujejo zahteve za vpis in so vpisane v sortno listo v skladu s predpisom, ki ureja postopek vpisa sort v sortno listo in vodenje sortne liste, ali so vpisane v skupni katalog sort poljščin v skladu z Direktivo Sveta 2002/53/ES z dne 13. junija 2002 o skupnem katalogu sort poljščin (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 1) oziroma je za sorte v skladu s predpisi Skupnosti dovoljeno trženje semena na skupnem trgu.

(2) Za seme sort žit, ki so v postopku vpisa v sortno listo, se dovoli uradna potrditev oziroma trženje semena v skladu z Odločbo Komisije 2004/842/ES z dne 1. decembra 2004 o pravilih za izvajanje, po katerih lahko države članice dovolijo dajanje v promet semena tistih sort, za katere je bila vložena prošnja za vpis v nacionalni katalog sort poljščin ali zelenjadnic (UL L št. 362 z dne 9. 12. 2004, str. 21). Dovoljenje za uradno potrditev oziroma trženje semena izda Fitosanitarna uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Uprava).

(3) Za vse druge sorte žit, ki ne izpolnjujejo zahtev iz prvega in drugega odstavka tega člena, mora dobavitelj predhodno pridobiti dovoljenje Uprave.

(4) Uprava izda dobavitelju dovoljenje, da se sme sorto, ki ni vpisana v sortno listo, vključiti v postopek potrjevanja semena, če gre za razmnoževanje semena in dobavitelj izkaže, da bo pridelano seme v celoti izvozil.

II. PRIDELOVANJE SEMENA

8. člen

(prijava semenskega posevka)

(1) Dobavitelj prijavi seme v uradno potrditev organu za potrjevanje na prijavi, ki jo pridobi pri organu za potrjevanje. Prijava vsebuje najmanj naslednje podatke o:

- dobavitelju: osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča ali firmo in sedež dobavitelja ter njegovo neponovljivo registrsko številko,
- pridelovalcu, kadar le-ta prideluje seme v imenu in na račun dobavitelja: osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča ali firmo in sedež pridelovalca,
- mestu pridelave,
- zemljiščih, na katerih je semenski posevek: površina in parcelna številka (katastrska številka oziroma enota rabe) ter ledinsko ime zemljišča,
- predhodnih posevkih kmetijskih rastlin na zemljišču,
- poreklu uporabljenega semena za zasnovno semenskega posevka,
- datumu setve,
- količini posejanega semena.

(2) Dobavitelj mora prijavi priložiti kopije dokumentov, ki dokazujejo poreklo uporabljenega semena. Če dobavitelj uporabi seme, ki ga je pridelal sam, zadostuje kopija uradnega potrdila o ne dokončni potrditvi semena, ki ga organ za potrjevanje izda v skladu s 15. členom tega pravilnika.

(3) Rok za prijavo semena v uradno potrditev je za vsako leto:

- do 31. marca za ozimna žita,
- do 15. aprila za jara žita,
- do 15. maja za koruzo in sirek in
- do 15. julija za navadno ajdo in navadno proso.

(4) Organ za potrjevanje obvesti pristojnega inšpektorja in Upravo o prejetih prijavah semena v uradno potrditev.

9. člen

(vrstenje predhodnih posevkov)

(1) Zemljišče je primerno za pridelovanje semenskega posevka posamezne vrste oziroma sorte žit, če na njem najmanj dve predhodni rastni dobi ni bilo posejano žito enake vrste.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se lahko na istem zemljišču zaporedoma prideluje semenski posevek enake sorte in kategorije žita, če se zagotovi, da sortna pristnost ustreza zahtevam iz priloge 1 tega pravilnika.

(3) Ne glede na določbo prvega in drugega odstavka tega člena posevki za pridelovanje hibridnega semena žit, razen koruze in sirka, ne smejo rasti na istem zemljišču v zaporednih letih.

10. člen

(izolacija)

(1) Semenski posevek tujeprašnih vrst žit mora biti oddaljen od vseh drugih posevkov in virov cvetnega prahu, da se prepreči neželeno opraševanje semenskega posevka.

(2) Semenski posevek samoprašnih vrst žit mora biti od drugih posevkov žit ločen z oviro ali prostorom, da se prepreči mešanje semena med žetvijo.

(3) Podrobnejše zahteve za izolacijo semenskih posevkov žit so navedene v prilogi 1.

11. člen

(zapeleveljenost)

Če organ za potrjevanje ugotovi, da je semenski posevek tako močno zapeleveljen, da ni mogoče pridelati semena, ki bi ustrezal zahtevam iz tega pravilnika, zavrne uradno potrditev. Največje dovoljeno število rastlin posameznih vrst plevelov na kontrolno enoto je navedeno v metodah za potrjevanje semenskega materiala, ki jih sprejme Uprava, kjer so tudi dosegljive.

12. člen

(zdravstveno stanje)

(1) Zahteve za zdravstveno stanje semena so navedene v prilogi 2 ter v metodah iz prejšnjega člena.

(2) Poleg zahtev, predpisanih s tem pravilnikom, mora seme glede zdravstvenega stanja izpolnjevati tudi zahteve v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin.

13. člen

(sortna pristnost in čistost)

(1) Semenski posevek mora glede sortne pristnosti in sortne čistosti, oziroma pri kategoriji semena trgovsko seme glede vrstne pristnosti in vrstne čistosti, izpolnjevati zahteve iz priloge 1 in 2.

(2) Določba prejšnjega odstavka se uporablja tudi za seme samooplodnih linij.

(3) Pri semenu hibridnih sort se sortna pristnost in sortna čistost nanašata tudi na lastnosti starševskih komponent, vključno z moško sterilnostjo in obnovo fertilitnosti.

14. člen

(poljski pregledi)

(1) Organ za potrjevanje mora po prejemu prijave iz 8. člena tega pravilnika opraviti poljske preglede semenskega posevka. Poljske preglede opravi organ za potrjevanje ali preglednik pod uradnim nadzorom. Poljske preglede se opravi v taki razvojni fazi semenskega posevka, da je omogočena natančna presoja izpolnjevanja predpisanih zahtev.

(2) Pri vseh vrstah žit morata biti opravljena najmanj dva poljska pregleda vsakega semenskega posevka, od katerih se mora najmanj en opraviti v času po klasenju rastlin.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se pri koruzi in sirku:

- pri posevkih, namenjenih pridelavi osnovnega semena samooplodnih linij, opravi najmanj dva poljska pregleda. Prvi poljski pregled se opravi pred cvetenjem, drugi pa med cvetenjem;

- pri posevkih, namenjenih pridelavi osnovnega semena hibridov, opravijo najmanj trije poljski pregledi. Prvi poljski pregled se opravi pred cvetenjem, ko se preverita izolacija in zapeleveljenost. Drugi in tretji pregled se opravi na začetku in na koncu cvetenja, preverja se moška sterilnost in zapeleveljenost;

- pri posevkih, namenjenih pridelavi certificiranega semena tujeprašne sorte, opravi najmanj en poljski pregled,

- pri posevkih, namenjenih pridelavi certificiranega semena hibridnih sort, opravijo najmanj trije poljski pregledi v času, ko je svila ženske starševske komponente sposobna oploditve,

- kadar sledi semenski posevek koruzi ali sirku v tekočem ali prejšnjem letu, opravi najmanj en poseben poljski pregled, s katerim se ugotavlja prisotnost samosevnih rastlin.

(4) Velikost, število in razporeditev kontrolnih enot, na katerih se opravi poljski pregled, ter podrobnejši način opravljanja poljskih pregledov so navedeni v metodah iz 11. člena tega pravilnika.

(5) Poleg metod iz prejšnjega odstavka se za poljske preglede na zahtevo pridelovalca uporabljajo tudi metode Organizacije za ekonomsko sodelovanje in razvoj (v nadaljnjem besedilu: OECD sheme).

15. člen

(potrdilo o ne dokončni potrditvi semena)

(1) Organ za potrjevanje oziroma preglednik pod uradnim nadzorom po končanem zadnjem poljskem pregledu semena iz prejšnjega člena sestavi zapisnik.

(2) Če je s poljskimi pregledi ugotovljeno, da semenski posevek izpolnjuje zahteve, določene s tem pravilnikom, organ za potrjevanje na zahtevo dobavitelja izda potrdilo o ne dokončni potrditvi semena žit, ki mora vsebovati podatke iz priloge 4.

16. člen

(dokončna potrditev semena)

(1) Organ za potrjevanje dokončno uradno potrdi kot certificirano seme žit, seme ki:

- je pridelano neposredno iz osnovnega semena ali iz certificiranega semena prve množitve, ki je bilo uradno potrjeno v državi članici Evropske unije ali v tretji državi, ki ji je priznana enakovrednost v skladu s predpisi Evropske unije, ali

- je pridelano neposredno iz oplodnje med osnovnim semenom, ki je bilo uradno potrjeno v državi članici Evropske unije, in osnovnim semenom, ki je bilo uradno potrjeno v tretji državi, ki ji je priznana enakovrednost v skladu s predpisi Evropske unije, in je bilo požeto v drugi državi članici Evropske unije ali v tretji državi, če je bilo v državi članici Evropske unije ali v tretji državi predhodno uradno potrjeno kot ne dokončno potrjeno seme.

(2) Organ za potrjevanje na zahtevo dobavitelja seme iz prejšnjega odstavka dokončno uradno potrdi v ustrezno kategorijo v skladu s 4. členom tega pravilnika, če je bil za navedeno seme opravljen poljski pregled, če seme izpolnjuje zahteve za ustrezno kategorijo semena iz priloge 1 in če je bilo z uradnim pregledom ugotovljeno, da so izpolnjene zahteve iz priloge 2 za isto kategorijo.

III. PRIPRAVA SEMENA ZA TRG

17. člen

(partija in vzorčenje semena)

(1) Dobavitelj prijavi vzorčenje in pakiranje semena na posebni prijavi, ki jo pridobi pri organu za potrjevanje. Prijava vsebuje najmanj naslednje podatke o:

- dobavitelju: osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča ali firmo in sedež dobavitelja ter njegovo neponovljivo registrsko številko,

- mestu vzorčenja semena,

- vrsti, sorti in kategoriji semena žit,

- partiji semena, ki se vzorči,

- količini semena in načinu pakiranja.

(2) Vzorci se za pregled sort in samooplodnih linij koruze, za analizo kakovosti semena v postopku uradne potrditve in za trgovsko seme, odvzamejo iz homogenih partij. Največja dovoljena velikost partije in velikost vzorcev sta navedeni v prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Vzorce za analizo kakovosti semena uradno odvzame organ za potrjevanje oziroma vzorčevalec pod uradnim nadzorom iz še ne pakirane in ne zaprte homogene partije semena, ki jo po odvzemu vzorca zapečati. Če je seme že zaprto in označeno pod uradnim nadzorom, se vzorci za analizo kakovosti semena odvzamejo iz že zapakirane partije semena.

(4) Organu za potrjevanje mora biti omogočen dostop do vsake enote pakiranja partije semena.

(5) Za vzorčenje semena in opravljanje analiz kakovosti se uporabljajo metode Mednarodne zveze za testiranje semena (ISTA), ki so dostopne na Upravi.

18. člen
(analiza kakovosti)

Organ za potrjevanje seme dokončno uradno potrdi, če na podlagi analiz iz prejšnjega člena, ki jih je opravil sam ali laboratoriji pod uradnim nadzorom, ugotovi, da seme glede kakovosti izpolnjuje zahteve iz priloge 2.

19. člen
(osnovne zahteve za trženje semena)

Osnovno seme, certificirano seme vseh kategorij in trgovsko seme se sme tržiti le v dovolj homogenih partijah in zaprtih pakiranjih, ki imajo v skladu z 21., 22., 23. in 24. členom tega pravilnika ustrezen sistem zapiranja in označevanja.

20. člen
(semenska mešanica)

(1) Seme žit se lahko trži kot mešanica semen različnih sort ali kot mešanica semen različnih vrst žit, če je iz znanstvenih in tehničnih ugotovitev razvidno, da so take mešanice posebej učinkovite proti širjenju določenih škodljivih organizmov. Vsaka sestavina mešanice mora pred mešanjem izpolnjevati zahteve za trženje, določene s tem pravilnikom.

(2) Uprava na zahtevo dobavitelja dovoli trženje in vpiše semensko mešanico žita v evidenco semenskih mešanic. V zahtevi, ki jo pridobi na Upravi, navede zlasti:

- podatke o dobavitelju: osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča oziroma firmo in sedež ter nepovnovljivo registrsko številko dobavitelja,
- podatke o semenski mešanici: oznako, sestavo vrst oziroma sort, utežni delež v % posamezne sestavine,
- namen uporabe semenske mešanice.

21. člen
(uradne etikete, etikete dobavitelja in OECD etikete)

(1) Seme, ki se trži, mora biti označeno z uradnimi etiketami. Organ za potrjevanje izda uradne etikete samo za partijo semen, ki izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika.

- (2) Uradne etikete so:
- bele barve z vijoličasto diagonalno črto za predosnovno seme,
 - bele barve za osnovno seme,
 - modre barve za certificirano seme in certificirano seme prve množitve,
 - rdeče barve za certificirano seme druge množitve,
 - rjave barve za trgovsko seme,
 - zelene barve za mešanico semen,
 - sive barve za ne dokončno potrjeno seme,
 - oranžne barve za seme sort, ki so v postopku vpisa v sortno listo.

(3) Uradne etikete so označene s serijskimi številkami. Najmanjša velikost uradne etikete je 110 mm x 67 mm.

(4) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena se majhna pakiranja semen lahko označijo z etiketo dobavitelja. Barva etikete dobavitelja za posamezno kategorijo semen je enaka kot barva uradne etikete iz drugega odstavka tega člena. Organ za potrjevanje pred prvo uporabo preveri vsebino in obliko etikete dobavitelja.

(5) Organ za potrjevanje izda za vsako partijo semen tudi potrdilo o uradni potrditvi semen, ki vsebuje najmanj podatke, ki so navedeni na uradni etiketi.

(6) Na posebno zahtevo dobavitelja in če so izpolnjene zahteve v skladu z OECD shemami potrjevanja, izda organ za potrjevanje OECD etikete in OECD certifikat o sortni pristnosti in čistosti.

(7) Na posebno zahtevo dobavitelja in če so izpolnjene strožje zahteve glede prisotnosti gluhega ovsa (*Avena fatua*) v semenu, izda organ za potrjevanje uradno potrdilo o izpolnjevanju strožjih zahtev.

(8) Podatki, ki morajo biti natisnjeni na etiketah, so navedeni v prilogi 4.

22. člen
(pakiranje in zapiranje)

(1) Pakiranja osnovnega semena, certificiranega semena in trgovskega semena, razen majhnih pakiranj, so uradno izvirno zaprta ali izvirno zaprta pod uradnim nadzorom tako, da jih ni mogoče odpreti brez poškodbe sistema zapiranja ali poškodbe na uradni etiketi ali na pakiranju.

(2) Sistem zapiranja (razen pri majhnih pakiranjih) sestavlja uradna etiketa ali pritrditev uradne plombe, da se zagotovi izvirnost zapiranja. Izvirnost zapiranja je zagotovljena tudi z uporabo drugačnega sistema zapiranja, ki ga ni mogoče ponovno uporabiti.

(3) Pakiranje (razen majhnih pakiranj) se ne sme ponovno zapreti, razen uradno ali pod uradnim nadzorom. Če so pakiranja ponovno zaprta, morata biti datum ponovnega zapiranja in organ za potrjevanje navedena na uradni etiketi.

(4) Majhna pakiranja se zapirajo tako, da je onemogočeno njihovo odpiranje brez poškodbe sistema zapiranja ali poškodbe na etiketi ali na pakiranju.

(5) Veljavnost etiket oziroma potrdila o uradni potrditvi semen je do konca naslednje setvene sezone.

(6) Po izteku roka iz prejšnjega odstavka organ za potrjevanje na zahtevo dobavitelja opravi ponovno analizo kakovosti semen (najmanj glede kalivosti) in seme, če še izpolnjuje predpisane zahteve, dodatno označi v skladu s prilogo 4.

23. člen
(zapiranje in označevanje pod uradnim nadzorom)

(1) Ne glede na prvi odstavek prejšnjega člena lahko organ za potrjevanje dovoli dobavitelju, da sam izvirno zapre in označi pakiranje semen z uradnimi etiketami, če dobavitelj zagotovi strokovno usposobljeno osebo, ki je za označevanje semen z uradnimi etiketami odgovorna neposredno organu za potrjevanje.

(2) Organ za potrjevanje izda dobavitelju na njegovo zahtevo dovoljenje iz prejšnjega odstavka za tekoče leto, če izpolnjuje zahteve iz prejšnjega odstavka.

(3) Pri dobaviteljih, ki imajo dovoljenje iz prejšnjega odstavka, organ za potrjevanje zagotovi uradni nadzor nad izvirnim zapiranjem in označevanjem semen z uradnimi etiketami tako, da strokovni delavec organa za potrjevanje neposredno nadzira uradno označevanje semen pri najmanj 5% partij semen.

24. člen
(označevanje)

(1) Pakiranje osnovnega semena, certificiranega semena in trgovskega semena (razen majhnih pakiranj) mora biti označeno tako, da ima na zunanji strani pritrdjeno uradno etiketo, ki še ni bila uporabljena. Če se uporabi uradna etiketa z luknjo za vrstico, je treba njeno pritrditev zavarovati z uradno plombo.

(2) Dovoljena je uporaba uradnih samolepilnih etiket, ki morajo biti pritrdjene tako, da njihova odstranitev ali zamenjava ni možna brez vidne poškodbe etikete ali pakiranja.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena organ za potrjevanje dovoli tiskanje predpisanih podatkov pod neposredno na pakiranja semen žit vseh kategorij osnovnega semena in certificiranega semena v skladu z Odločbo Komisije 80/755/EGS z dne 17. julija 1980 o odobritvi neizbrisnega tiskanja predpisanih podatkov na embalažo semen žit (UL L št. 207 z dne 9. 8. 1980, str. 37).

(4) Organ za potrjevanje vodi evidenco o količinah semen, označenega na način iz prejšnjega odstavka.

(5) Vsako pakiranje mora vsebovati kartonček iste barve kot je uradna etiketa, na njem pa morajo biti navedeni

najmanj podatki iz druge, tretje, četrte, pete in sedme alinee 2. točke priloge 4. Kartonček je izdelan tako, da ga ni mogoče zamenjati z uradno etiketo. Kartonček ni potreben, če so podatki neizbrisno natisnjeni na pakiranju ali če je uporabljena samolepilna etiketa ali etiketa iz materiala, ki se ne trga.

(6) Seme žit, ki ne izpolnjuje vseh zahtev glede kakovosti iz tega pravilnika ali če sorta ni vpisana v sortno listo in se trži z dovoljenjem Uprave po predhodnem dovoljenju pristojnega organa Skupnosti, se označi na naslednji način:

– pakiranje semena žit, ki ne izpolnjuje vseh zahtev glede kakovosti iz tega pravilnika, mora biti označeno z etiketo za ustrezno kategorijo semena;

– pakiranje semena žit, katerih sorta ni vpisana v sortno listo, mora biti označeno z etiketo rjave barve;

– pakiranja semena iz prve in druge alinee tega odstavka morajo biti dodatno označena z navedbo: »Seme ne izpolnjuje predpisanih zahtev za kategorijo«.

(7) Seme žit, ki izpolnjuje strožje zahteve glede pristnosti semena gluhega ovsa (*Avena fatua*), je označeno z uradnim potrdilom o uradni potrditvi semena, ki potrjuje izpolnjevanje strožjih zahtev.

(8) Majhna pakiranja imajo na zunanji strani pakiranja etiketo dobavitelja, na kateri so natisnjeni ali žigosani predpisani podatki. Pri prozornih pakiranjih je ta etiketa lahko na notranji strani, pod pogojem, da je etiketa kljub temu jasno vidna in čitljiva.

IV. TRŽENJE

25. člen

(seme za ekološko pridelavo)

(1) Seme za ekološko pridelavo kmetijskih rastlin mora poleg zahtev iz tega pravilnika izpolnjevati tudi posebne zahteve, določene s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo kmetijskih rastlin.

(2) Pri semenu iz prejšnjega odstavka je na uradni etiketi ali na etiketi dobavitelja dodana oznaka »Ekološko pridelano«.

26. člen

(evidenca uvoženega semena)

Uprava vodi evidenco uvoženega semena žit na podlagi kopije odločbe fitosanitarnega inšpektorja o dovolitvi uvoza semena. Za vsako uvoženo partijo semena z maso, večjo od 2 kg, vodi Uprava evidenco, ki vsebuje najmanj naslednje podatke o:

- vrsti,
- sorti,
- kategoriji,
- državi pridelave semena in organu za potrjevanje,
- državi izvoznici,
- uvozniku,
- količini semena.

27. člen

(naknadna kontrola)

(1) Za preverjanje skladnosti semena, ki se uradno potrdi oziroma trži na območju Republike Slovenije, z zahtevami iz tega pravilnika, organ za potrjevanje oziroma pristojni inšpektor uradno odvzame vzorce za naknadno kontrolo sortne ali vrstne pristnosti in čistosti ter zdravstvenega stanja.

(2) Organ za potrjevanje odvzame vzorce:

– od vseh partij semena kategorije certificirano seme prve množitve, če je namenjeno pridelavi semena, in od vseh partij predosnovnega semena ter osnovnega semena,

– od določenega deleža partij kategorije certificirano seme prve množitve, če je namenjeno pridelavi kmetijskih rastlin, kategorije certificirano seme, certificirano seme druge množitve in trgovsko seme.

(3) Pristojni inšpektor odvzame vzorce od določenega deleža partij semena, ki so dane na trg.

(4) Za odvzem vzorcev semena se uporabljajo metode iz petega odstavka 17. člena tega pravilnika.

(5) Delež vzorcev kategorije certificirano seme, certificirano seme prve množitve iz druge alinee drugega odstavka tega člena in certificirano seme druge množitve v naknadni kontroli je od 5% do 25% vseh partij semena. Delež vzorcev semena je vsako leto prilagojen rezultatom naknadne kontrole semena žit iz prejšnjega leta, kot je razvidno iz tabele:

Delež vzorcev semena naknadne kontrole v prejšnjem letu, ki ne ustreza zahtevam iz tega pravilnika	Najmanjši delež preverjanj v naknadni kontroli semena v tekočem letu
manj od 0,5%	5%
0,5% – 3,0%	10%
več kot 3,0%	25%

(6) Ne glede na prejšnji odstavek je naknadna kontrola obvezna za vse vzorce kategorije certificirano seme, certificirano seme prve množitve in certificirano seme druge množitve certificiranega semena, če je seme pridelano v Republiki Sloveniji, v sortno listo pa je sorta vpisana v drugi državi članici Evropske unije.

(7) V naknadni kontroli se preverjajo vsi vzorci žlahtniteljevega semena na tiste lastnosti, ki lahko potrdijo skladnost z rezultati preizkušanja razločljivosti, izenačenosti in nespremenljivosti sorte in morfološkim opisom sorte. Če so rezultati glede sortne pristnosti in sortne čistosti negativni, organ za potrjevanje ne potrdi semena pridelanega iz žlahtniteljevega semena.

(8) Za opravljanje naknadne kontrole se uporabljajo metode za naknadno kontrolo semena, ki jih sprejme Uprava, kjer so tudi dosegljive.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

(uradna potrditev in trženje semena sort, ki ne izpolnjujejo pogojev za vpis v sortno listo)

(1) Ne glede na določbe 7. člena tega pravilnika se lahko seme sort žit prideluje in trži v Republiki Sloveniji do 1. maja 2009, če:

– izpolnjuje zahteve iz desetega odstavka 83. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 58/02, 45/04 – ZdZPKG in 86/04),

– organ za potrjevanje izvede postopek uradne potrditve semena sort žit iz tega odstavka na podlagi prijave dobavitelja, ki se vloži v skladu z 8. členom tega pravilnika,

– organ za potrjevanje uradno potrdi seme sort žit iz tega odstavka, če so izpolnjene zahteve iz tega pravilnika, razen zahteve glede sorte, in

– organ za potrjevanje izda uradne etikete ter potrdilo o uradni potrditvi.

(2) Uradne etikete iz prejšnjega odstavka morajo biti rjave barve in označene s serijskimi številkami. Najmanjša velikost uradne etikete je 110 mm x 67 mm. Na uradnih etiketah morajo biti navedeni naslednji podatki:

- Organ za potrjevanje, država članica,
- »Vrsta:« slovensko in latinsko ime,
- »Sorta:« ime sorte kot je navedeno v sortni listi,
- »Kategorija:«,
- »Številka partije:«,
- »Vzorčeno:« MM/LL (mesec in leto),
- »Masa pakiranja:« ali »Število semen:«,
- »Tretirano:« ime fitofarmacevtskega sredstva,
- »Trženje dovoljeno samo na območju Republike Slovenije«.

29. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o trženju semena žit (Uradni list RS, št. 91/03).

30. člen
(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-08-358/2004/2
Ljubljana, dne 13. januarja 2005.
EVA 2004-2311-0076

Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano
Marica Lukačič l. r.

Priloga 1

ZAHTEV ZA SEMENSKI POSEVEK ŽIT

1. Zahteve za sorte žit, razen hibridne sorte

1.1 Izolacija

Semenski posevek kanarske čužke (*Phalaris canariensis*), rži (*Secale cereale*), razen hibridnih sort in tujeprašnih sort tritikale (X *Triticosecale*), mora biti oddaljen od sosednjih virov cvetnega prahu, ki bi lahko povzročili nezaželeno tujo oprashitev najmanj:

- osnovno seme 300 metrov,
- certificirano seme 250 metrov.

Semenski posevek samoprašnih sort tritikale mora biti oddaljen od sosednjih virov cvetnega prahu, ki bi lahko povzročili nezaželeno tujo oprashitev najmanj:

- osnovno seme 50 metrov,
- certificirano seme 20 metrov.

Semenski posevek vseh vrst sirka, vključno s križanci (*Sorghum* spp.), mora biti oddaljen od sosednjih virov cvetnega prahu, ki bi lahko povzročili nezaželeno tujo oprashitev in še posebej od rastlin divjega sirka (*Sorghum halepense*) najmanj:

- osnovno in certificirano seme 300 metrov.

Semenski posevek navadne ajde (*Fagopyrum esculentum*) mora biti oddaljen od sosednjih virov cvetnega prahu, ki bi lahko povzročili nezaželeno tujo oprashitev najmanj:

- osnovno in certificirano seme 300 metrov.

Semenski posevek koruze (*Zea mays*) mora biti oddaljen od sosednjih virov cvetnega prahu, ki bi lahko povzročili nezaželeno tujo oprashitev najmanj:

- osnovno in certificirano seme 200 metrov.

Zgoraj navedene oddaljenosti se lahko zmanjšajo, če obstaja zaščita (npr. posevek visokih rastlin ali pas gozda) pred nezaželenim oprashenjem.

1.2 Sortna čistost

Največje dovoljeno število rastlin, ki očitno ne pripadajo sorti, pri semenskem posevku kanarske čužke (*Phalaris canariensis*), rži (*Secale cereale*) in tritikale (X *Triticosecale*) ne sme presegati:

- 1 rastline na 30 m² v posevku, namenjenem pridelavi osnovnega semena,
- 1 rastline na 10 m² v posevku, namenjenem pridelavi certificiranega semena.

Največje dovoljeno število rastlin, ki so očitno divji riž ali rastline z rdečim zrnjem, pri semenskem posevku riža (*Oryza sativa*) ne sme presegati:

- 0 rastlin v posevku, namenjenem pridelavi osnovnega semena,
- 1 rastline na 50 m² v posevku, namenjenem pridelavi certificiranega semena.

1.3 Zapleveljenost

Strožje zahteve za prisotnost gluhega ovsa (*Avena fatua*) pri žitu, razen koruzi, se ugotavlja na naslednji način:

- v semenskem posevku v času poljskega pregleda, uradno opravljenega v skladu z določbami 14. člena tega pravilnika in s to prilogo, ne smejo biti prisotne rastline gluhega ovsa (*Avena fatua*) in v vzorcu, z maso najmanj 1 kg, odvzetem v skladu z določbami 17. člena tega pravilnika, v času uradnega preverjanja ne sme biti prisotno seme gluhega ovsa (*Avena fatua*), ali
- v vzorcu, z maso najmanj 3 kg, odvzetem v skladu s 17. členom tega pravilnika, v času uradnega preverjanja ne sme biti prisotno seme gluhega ovsa (*Avena fatua*).

2. Zahteve za hibridne sorte

2.1 Izolacija

Posevki, namenjeni pridelavi certificiranega semena hibridnih sort navadnega ovsa (*Avena sativa*), navadnega ječmena (*Hordeum vulgare*), navadne pšenice (*Triticum aestivum*), trde pšenice (*Triticum durum*), pire (*Triticum spelta*) in samoprašne sorte tritikale (X *Triticosecale*), morajo biti oddaljeni od sosednjih virov cvetnega prahu, ki bi lahko povzročili nezaželeno tujo oprашitev:

- ženska starševska komponenta mora biti oddaljena najmanj 25 m od drugih sort iste vrste, razen moške starševske komponente,
- razdalja se lahko zmanjša, če obstaja zaščita (npr. posevek visokih rastlin ali pas gozda) pred nezaželenim oprашevanjem.

Semenski posevki za pridelovanje starševskih komponent osnovnega semena in certificiranega semena hibridne rži (*Triticum secale*) morajo biti v vsaki fazi pridelave izolirani od vira cvetnega prahu, ki bi lahko kontaminiral semenski posevek. Najmanjše izolacijske razdalje so :

- za pridelavo osnovnega semena
 - a) pri uporabi moške sterilnosti 1.000 m,
 - b) brez uporabe moške sterilnosti 600 m,
- za pridelavo certificiranega semena 500 m.

Semenski posevek koruze (*Zea mays*) mora biti oddaljen od sosednjih virov cvetnega prahu, ki bi lahko povzročili nezaželeno tujo oprашitev najmanj:

- osnovno in certificirano seme 200 metrov.

Zgoraj navedene oddaljenosti se lahko zmanjšajo, če obstaja zaščita (npr. posevek visokih rastlin ali pas gozda) pred nezaželenim oprашevanjem.

2.2 Sortna čistost in sortna pristnost

2.2.1 Semenski posevek navadnega ovsa, navadnega ječmena, navadne pšenice, trde pšenice, pire in samoprašne sorte tritikale mora biti, kar se tiče lastnosti komponent, zadosti sortno pristen in sortno čist.

Kadar je seme pridelano z uporabo CHA, mora semenski posevek ustrezati naslednjim zahtevam:

a) najmanjša sortna pristnost in čistost mora biti:

- pri navadnem ovsu, navadnem ječmenu, navadni pšenici, trdi pšenici in sevki 99,7 %,
- pri samoprašni sorti tritikale 99,0 %;

b) najmanjša stopnja hibridizacije mora biti 95%.

Kadar je bil delež hibridnosti določen v predhodni kontroli pred potrjevanjem semena, določanje deleža hibridnosti med poljskim pregledom ni potrebno.

2.2.2 Hibridna rž

Semenski posevek hibridne rži mora biti, kar se tiče lastnosti komponent, vključno z moško sterilnostjo, zadosti sortno pristen in sortno čist.

Semenski posevek mora izpolnjevati naslednje zahteve:

a) največje dovoljeno število rastlin, ki očitno ne pripadajo starševski komponenti, ne sme presegati:

- 1 rastline na 30 m² v posevku, namenjenem pridelavi osnovnega semena in
- 1 rastline na 10 m² v posevku, namenjenem pridelavi certificiranega semena, pri čemer ta zahteva velja samo za žensko starševsko komponento;

b) kadar se pri pridelavi osnovnega semena uporablja moška sterilnost, mora biti stopnja moške sterilnosti vsaj 98 %.

Potrjeno seme se prideluje v mešanem posevku ženske starševske komponente, ki je moško sterilna z moško komponento, ki obnavlja moško fertilnost.

Pri uradni potrditvi semenskega posevka za pridelavo certificiranega semena hibridne rži je treba upoštevati rezultate naknadne kontrole osnovnega semena. Seme se uradno potrdi samo, če se v naknadni kontroli ugotovi, da osnovno seme izpolnjuje predpisane zahteve glede sortne pristnosti in čistosti.

2.2.3 Koruza in sirek

Kadar se za pridelavo certificiranega semena hibridne sorte uporablja moško sterilna ženska starševska komponenta in moška starševska komponenta, ki ne obnavlja moške fertilnosti, mora biti seme pridelano:

- z mešanjem semena iz partije semena, pridelane z uporabo moško sterilne in druge partije semena z uporabo moško fertile starševske komponente. Razmerje semena moško sterilne in moško fertile komponente ne sme presegati razmerja dva proti ena,
- s sejanjem moško sterilne ženske starševske komponente in moško fertile ženske starševske komponente v razmerju, primernem za posamezno sorto.

2.2.3.1 Kuruza

Delež rastlin, ki očitno ne pripadajo sorti, samooplodni liniji ali starševski komponenti, ne sme presegati:

1. pri pridelavi osnovnega semena:

- samooplodne linije 0,1 %,
- dvolinijskega hibrida, vsaka komponenta 0,1 %,
- tujeprašne sorte 0,5 %;

2. pri pridelavi certificiranega semena:

a) hibridne starševske komponente:

- samooplodna linija 0,2 %,
- dvolinijski hibrid 0,2 %,
- tujeprašna sorta 1,0 %,

b) tujeprašna sorta 1,0 %.

Semenski posevek za pridelavo osnovnega semena starševskih linij mora izpolnjevati tudi naslednje zahteve:

a) kadar je pri ženski starševski komponenti prisotno več kot 5 % receptivne svile, delež ženskih starševskih rastlin, ki prašijo cvetni prah, ne sme presegati:

- 0,5 % pri kateremkoli poljskem pregledu in
- 1 % skupaj pri vseh poljskih pregledih.

Semenski posevek za pridelavo certificiranega semena hibridnih sort mora izpolnjevati tudi naslednje zahteve:

a) moške starševske rastline morajo v času cvetenja ženskih starševskih rastlin prašiti dovolj cvetnega prahu,

b) ustrezno je treba odstraniti metlice pri ženskih starševskih rastlinah,

c) kadar je pri ženski starševski komponenti prisotno več kot 5 % receptivne svile, delež ženskih starševskih rastlin, ki prašijo cvetni prah, ne sme presegati:

- 1 % pri kateremkoli poljskem pregledu in
- 2 % skupaj pri vseh poljskih pregledih.

Rastline, ki prašijo cvetni prah, so tiste, pri katerih so na več kot 50 mm centralne veje metlic ali stranskih vejah metlice na zalistnikih prisotni odprti prašniki, ki prašijo cvetni prah.

2.2.3.2 Sirek

Delež rastlin iz drugih vrst sirka kot je semenski posevek ali delež rastlin, ki očitno ne pripadajo samooplodni liniji ali starševski komponenti, ne sme presegati:

a) pri pridelavi osnovnega semena

- ob cvetenju in ob zrelosti 0,1 %;

b) pri pridelavi certificiranega semena:

- pri rastlinah moške starševske komponente ki prašijo cvetni prah, ko imajo rastline ženske starševske komponente receptivno svilo 0,1 %,
- pri rastlinah ženske starševske komponente ob cvetenju 0,3 % in ob zrelosti 0,1 %.

Semenski posevek za pridelavo certificiranega semena hibridnih sort mora izpolnjevati tudi naslednje zahteve:

a) moške starševske rastline morajo v času cvetenja ženskih starševskih rastlin prašiti dovolj cvetnega prahu,

b) kadar imajo rastline ženske starševske komponente receptivno svilo, delež

ženskih starševskih rastlin, ki prašijo cvetni prah, ne sme presegati 0,1 %.

V posevkih, namenjenih za pridelavo certificiranega semena, je minimalna čistost sorte ženskih starševskih rastlin 99,7 %.

V posevkih, namenjenih pridelavi samoprašne ali sintetične sorte sirka, največje dovoljeno število rastlin, ki očitno ne pripadajo sorti, ne sme presegati:

- 1 rastline na 30 m² v posevku osnovnega semena in
- 1 rastline na 10 m² v posevku certificiranega semena.

Za seme križancev sirka veljajo zahteve in drugi pogoji, ki veljajo za seme posamezne vrste križancev, če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

3. Poljski pregledi

Pri semenskih posevkih za pridelavo starševskih sort ali starševskih linij, namenjenih za pridelavo hibridnih sort z uporabo CHA, so poljski pregledi enaki kot pri navadnih sortah žit.

Pri semenskih posevkih za pridelavo osnovnega semena hibridnih sort z uporabo CMS je treba opraviti preglede ženske sterilne linije, moške starševske komponente moško sterilnega dvolinijskega hibrida, vzdrževalčeve linije in moške linije za obnovo fertilnosti.

Pri semenskih posevkih za pridelavo certificiranega semena hibridnih sort mora biti opravljen vsaj en pregled po klasitvi obeh komponent, da se preveri, ali so bile izpolnjene vse tehnične zahteve za pridelovanje hibridne sorte iz dogovora z organom za potrjevanje.

Kadar se v pridelavi hibridnih sort uporablja moška sterilnost, mora biti raven sterilnosti moško sterilne komponente najmanj 98%, da je sploh lahko predmet potrjevanja.

Pri semenskih posevkih za pridelavo certificiranega semena hibridnih sort z uporabo CHA lahko organ za potrjevanje zahteva tudi drugi pregled v času, ko je zrnje dovolj zrelo, da se ugotovi raven moške sterilnosti ženske starševske komponente oziroma hibridnosti semena.

Pri drugem pregledu organ za potrjevanje ugotavlja delež sterilnosti ali delež hibridnosti.

Samo posevki, ki dosežejo standard za hibridnost 95%, so lahko predmet potrjevanja in drugih preizkusov, ki jih zahteva organ za potrjevanje. Izjemoma lahko organ za potrjevanje v primeru izolacijske razdalje najmanj 100 m, sprejme delež hibridnosti, ugotovljen na polju kot delež sortne čistosti hibrida, če ocenjena stopnja ni manjša od 90%.

ZAHTEVE ZA KAKOVOST SEMENA

1. Seme mora izpolnjevati naslednje zahteve glede vsebnosti vlage, sortne čistosti, kalivosti, tehnične čistote in prisotnosti semena drugih vrst rastlin:

Tabela 1.1: Zahteve za kakovost semena žit

Vrsta in kategorija	Katego- rija	Največja vsebnost vlage v semenu ¹ (utežni %)	Sortna čistost najmanj ² (števil. %)	Kalivost najmanj (% od čistega semena)	Tehnična čistota - najmanjši delež čistega semena (utežni %)	Največje dovoljeno število semen drugih vrst rastlin v vzorcu, določenem v stolpcu 4 v prilogi 3 (skupaj na stolpec)					Druge zahteve, predvsem zdravstveno stanje
						Skupaj druge vrste rastlin ³	Druge vrste žita	Druge vrste, razen žita	Avena fatua, A. sterilis, A.ludoviciana, Lolium termulentum	Raphanus raphanistru m, Agrostemma githago	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Avena sativa navadni oves	O	16	99,9	85 ⁶	99	4	1 ⁴	3	0 ⁵	1	8
	C1	16	99,7	85 ⁶	98	10	7	7	0 ⁵	3	
	C2	16	99,0	85 ⁶	98	10	7	7	0 ⁵	3	
Fagopyrum esculentum navadna ajda	O	15	95	80	98	5 ⁷	N	N	N	N	
	C1	15	90	80	97	15 ⁷	N	N	N	N	
	C2	15	90	80	97	15 ⁷	N	N	N	N	
	T	15	90	80	97	20 ⁷	N	N	N	N	
Hordeum vulgare navadni ječmen	O	16	99,9	85	99	4	1 ⁴	3	0 ⁵	1	8
	C1	16	99,7	85	98	10	7	7	0 ⁵	3	
	C2	16	99,0	85	98	10	7	7	0 ⁵	3	
Oryza sativa riž	O	N	99,9	80	98	4 ⁹	N	N	N	N	
	C1	N	99,7	80	98	10 ⁹	N	N	N	N	
	C2	N	99,0	80	98	15 ⁹	N	N	N	N	
Panicum miliaceum navadno proso	O	14	95	80	98	N	N	N	N	N	
	C1	14	90	80	97	N	N	N	N	N	
	C2	14	90	80	97	N	N	N	N	N	
	T	14	90	80	97	N	N	N	N	N	

Vrsta in kategorija	Kategorija	Največja vsebnost vlage v semenu ¹ (utežni %)	Sortna čistost najmanj ² (števil. %)	Kalivost najmanj (% od čistega semena)	Tehnična čistota - najmanjši delež čistega semena (utežni %)	Največje dovoljeno število semen drugih vrst rastlin v vzorcu, določenem v stolpcu 4 v prilogi 3 (skupaj na stolpec)					Druge zahteve, predvsem zdravstveno stanje
						Skupaj druge vrste rastlin ³	Druge vrste žita	Druge vrste, razen žita	Avena fatua, A. sterilis, A. ludoviciana, Lolium temulentum	Raphanus raphanistrum, Agrostemma githago	
<i>Phalaris canariensis</i> kanarska čužka	O	14	P	75	98	4	1	N	0 ⁵	N	
	C	14	P	75	98	10	5	N	0 ⁵	N	
<i>Secale cereale</i> rž	O	16	P	85	98	4	1	3	N	1	8
	C	16	P	85	98	10	7	7	N	3	
<i>Sorghum bicolor</i> navadni sirek	O	14	P	80	98	N	N	N	0 ⁵	N	
	C	14	P	80	98	N	N	N	0 ⁵	N	
<i>Sorghum bicolor</i> x <i>S. sudanense</i> križanci navad. in sudan. sirka	O	14	P	80	98	N	N	N	0 ⁵	N	
	C	14	P	80	98	N	N	N	0 ⁵	N	
<i>Triticum aestivum</i> navadna pšenica	O	16	99,9	85	99	4	1 ⁴	3	0 ⁵	1	
	C1	16	99,7	85	98	10	7	7	0 ⁵	3	8
	C2	16	99,0	85	98	10	7	7	0 ⁵	3	
<i>Triticum durum</i> trda pšenica	O	16	99,9	85	99	4	1 ⁴	3	0 ⁵	1	8
	C1	16	99,7	85	98	10	7	7	0 ⁵	3	
	C2	16	99,0	85	98	10	7	7	0 ⁵	3	
<i>Triticum spelta</i> pira	O	16	99,9	85	99	4	1 ⁴	3	0 ⁵	1	8
	C1	16	99,7	85	98	10	7	7	0 ⁵	3	
	C2	16	99,0	85	98	10	7	7	0 ⁵	3	

Vrsta in kategorija	Katego- rija	Največja vsebnost vlage v semenu ¹ (utežni %)	Sortna čistost najmanj ² (števil. %)	Kalivost najmanj (% od čistega semena)	Tehnična čistota - najmanjši delež čistega semena (utežni %)	Največje dovoljeno število semen drugih vrst rastlin v vzorcu, določenem v stolpcu 4 v prilogi 3 (skupaj na stolpec)				Druge zahteve, predvsem zdravstveno stanje
						Skupaj druge vrste rastlin ³	Druge vrste žita	Druge vrste, razen žita	Raphanus raphanistrum, m, Agrostemma githago	
X <i>Triticosecale</i> tritikala	O	16	99,7	85	98	4	1 ⁴	3	1	8
	C1	16	99,0	80	98	10	7	7	3	
	C2	16	98,0	80	98	10	7	7	3	
Zea mays koruza (razen pokovke in sladke koruze)	O	14	P	90	98	N	N	N	N	
	C	14	P	90	98	N	N	N	N	

Opombe:

(1) vsebnost vlage se določa na naključnih vzorcih semena in če obstaja sum, da je vsebnost vlage prekoračena;

(2) sortno čistost se preveri predvsem pri poljskih pregledih semenskega posevka v skladu s pogoji iz priloge 1;

(3) največja dovoljena vsebnost semena, navedena v stolpcu 7, vključuje semena iz stolpcev 8 do 11;

(4) če je v prvem vzorcu 1 seme več kot je dovoljeno, se le-to ne šteje kot nečistota (primes), če je drugi vzorec enake velikosti brez semen drugih vrst žita;

(5) prisotnost 1 semena gluhega ovsa (*Avena fatua*) ali jalovega ovsa (*Avena sterilis* ali *Avena ludoviciana*) ali omotne ljulke (*Lolium temulentum*) v predpisanem vzorcu se ne šteje kot nečistota, če je drugi vzorec enake velikosti brez semen navedenih vrst rastlin;

(6) pri sortah navadnega ovsa, ki so uradno razvrščene v skupino 'goli oves', je najmanjša kalivost zmanjšana na 75 % čistega semena. V takem primeru je na uradni etiketi navedeno 'najmanjša kalivost 75 %';

(7) največje dovoljeno število semen tatarske ajde (*Fagopyrum tataricum*):

- O (osnovno seme) največ 1
- C1 (certificirano seme prve množitve) največ 2
- C2 (certificirano seme druge množitve) največ 2
- T (trgovsko seme) največ 3

(8) zahteve za zdravstveno stanje so navedene v tretji točki te priloge;

(9) največje dovoljeno število rdečih semen riža (*Oryza sp.*) ter semen prosa (*Panicum sp.*):

- O (osnovno seme) največ 1
- C1 (certificirano seme prve množitve) največ 3
- C2 (certificirano seme druge množitve) največ 5

- (N) ni predpisane zahteve oziroma mejne vrednosti;

- (P) za sortno čistost veljajo zahteve za sortno čistost semenskega posevka na polju.

1.1 Pri hibridnih sortah navadnega ovsa, navadnega ječmena, navadne pšenice, trde pšenice, pira in tritikale je sortna čistost semena kategorije certificirano seme 90 %, ostale zahteve za kakovost semena so enake kot za seme kategorije certificirano seme prve množitve.

2. Zahteve glede zdravstvenega stanja semena žit:

Tabela 2.1

Vrsta / škodljivi organizem	Kategorija semena	Predpisana vrednost ¹ (v %)	Mejna vrednost ² (v %)
1	2	3	4
<i>Avena sativa</i> navadni oves			
<i>Pyrenophora avenae</i> (P)		20	N
rženi rožički (<i>Claviceps purpurea</i>) (L)	O	N	1 ⁵
	C1, C2	N	3 ⁵
<i>Hordeum vulgare</i> navadni ječmen			
<i>Pyrenophora graminea</i> (P)		2	20
snežna plesen (<i>Fusarium nivale</i>) (L)		10	N
rženi rožički (<i>Claviceps purpurea</i>) ⁵ (L)	O	N	1 ⁵
	C1, C2	N	3 ⁵
ječmenova gola snet (<i>Ustilago nuda</i>) (P)	O	0,1	0,8
	C1, C2	0,1	2
<i>Triticum aestivum</i> navadna pšenica in <i>Triticum spelta</i> pira			
<i>Septoria nodorum</i> (P, po potrebi L)		20	N
snežna plesen (<i>Fusarium nivale</i>) (L)		10	N
trda snet (<i>Tilletia</i> spp.) (P)		10	300 ⁴
rženi rožički (<i>Claviceps purpurea</i>) ⁵ (L)	O	N	1 ⁵
	C1, C2	N	3 ⁵
snet (<i>Ustilago</i> spp.) (P, po potrebi L)	O	0,1	0,8
	C1, C2	0,1	2
<i>Triticum durum</i> trda pšenica			
snežna plesen (<i>Fusarium nivale</i>) (L)		10	N
rženi rožički (<i>Claviceps purpurea</i>) ⁵ (L)	O	N	1 ⁵
	C1, C2	N	3 ⁵
snet (<i>Ustilago</i> spp.) (P, po potrebi L)	O	0,1	0,8
	C1, C2	0,1	2
<i>Secale cereale</i> rž			
snežna plesen (<i>Fusarium nivale</i>) (L)		10	N
trda snet (<i>Tilletia</i> spp.) (P) in (L)		10	300 ⁴
<i>Urocystis occulta</i> (P)		10	300 ⁴
samoprašne sorte rži - rženi rožički (<i>Claviceps purpurea</i>) ⁵ (L)	O	N	1 ⁵
	C	N	3 ⁵
	O	N	1 ⁵

Vrsta / škodljivi organizem	Kategorija semena	Predpisana vrednost ¹ (v %)	Mejna vrednost ² (v %)
1	2	3	4
hibridne sorte rži - rženi rožički (<i>Claviceps purpurea</i>) ⁵ (L)	C	N	4 ^{3,5}
X <i>Triticosecale</i> tritikala			
snežna plesen (<i>Fusarium nivale</i>) (L)		10	N
<i>Tilletia</i> spp. (P) in (L)		10	300 ⁴
ržena bilna snet (<i>Urocystis occulta</i>) (P)		10	300 ⁴
rženi rožički (<i>Claviceps purpurea</i>) ⁵ (L)	O	N	1 ⁵
	C1, C2	N	3 ⁵

Opombe:

(1) pri preseganju predpisane vrednosti je treba seme tretirati z ustreznim in učinkovitim fitofarmacevtskim sredstvom;

(2) pri preseganju mejne vrednosti trženje semena ni dovoljeno;

(3) v primeru prisotnosti petih sklerocijev ali njihovih delov v predpisanem vzorcu se šteje da seme izpolnjuje zahtevo, če v drugem vzorcu enake velikosti niso več kot štirje sklerociji ali njihovi deli;

(4) število semen v vzorcu;

(5) pri rženih rožičkih (*Claviceps purpurea*) se vrednosti izražajo s številom sklerocijev ali njihovih delov;

(P) ocenjuje se s poljskimi pregledi semenskega posevka;

(L) ocenjuje se v laboratoriju;

(N) ni predpisane zahteve oziroma mejne vrednosti.

Pri semenu za ekološko pridelavo kmetijskih rastlin je predpisana vrednost hkrati mejna vrednost in trženje semena za ekološko pridelavo pri preseganju te vrednosti ni dovoljeno, ker ga je treba tretirati s fitofarmacevtskim sredstvom.

Priloga 3

PARTIJE SEMENA

1. Največja velikost partije semena in najmanjši vzorec semena za analizo kakovosti

Vrsta		Največja velikost partije semena (kg)	Najmanjša velikost vzorca iz posamezne partije (g)	Velikost vzorca za določanje števila primesi v stolpcih od 7 do 11 tabele 1.1 iz priloge 2 (g)
1		2	3	4
<i>Avena sativa</i> navadni oves		25.000	1.300	500
<i>Fagopyrum esculentum</i> navadna ajda		10.000	800	600
<i>Hordeum vulgare</i> navadni ječmen		25.000	1.300	500
<i>Oryza sativa</i> riž		25.000	600	500
<i>Panicum miliaceum</i> navadno proso		10.000	250	150
<i>Phalaris canariensis</i> kanarska čužka		10.000	500	200
<i>Secale cereale</i> rž		25.000	1.300	500
<i>Sorghum bicolor</i> navadni sirek		10.000	1.000	900
<i>Sorghum sudanense</i> sudanski sirek		10.000	1.000	900
<i>Sorghum bicolor</i> x <i>S. sudanense</i> križanec navad. in sudan. sirka		10.000	1.000	900
<i>Triticum aestivum</i> navadna pšenica		25.000	1.300	500
<i>Triticum durum</i> trda pšenica		25.000	1.300	500
<i>Triticum spelta</i> pira		25.000	1.300	500
X <i>Triticosecale</i> tritikala		25.000	1.300	500
<i>Zea mays</i> koruza	osnovno seme samooplodnih linij	40.000	550	250
	osnovno in certificirano seme razen samooplodnih linij	40.000	1.300	1.000

Največja velikost partije semena ne sme biti presežena za več kot 5 %.

Priloga 4

ETIKETE IN POTRDILO O URADNI POTRĐITVI SEMENA

1. Etikete za predosnovno seme vsebujejo naslednje podatke:

- Organ za potrjevanje, država članica,
- »Vrsta« slovensko in latinsko ime,
- »Sorta« ime sorte kot je navedeno v sortni listi,
- »Kategorija« predosnovno seme z navedbo števila množitev do kategorije certificirano seme oziroma kategorije certificirano seme prve množitve,
- »Država pridelave«,
- »Številka partije«,
- »Vzorčeno« MM/LL (mesec in leto),
- »Masa pakiranja« ali »Število semen«,
- »Pravila in standardi ES«.

Etiketa za seme navadne ajde in navadnega prosa ne vsebuje navedbe »Pravila in standardi ES«.

2. Etikete za osnovno in certificirano seme vsebujejo naslednje podatke:

- Organ za potrjevanje, država članica,
- »Vrsta« slovensko in latinsko ime,
- »Sorta« ime sorte kot je navedeno v sortni listi,
- »Kategorija«,
- »Država pridelave«,
- »Številka partije«,
- »Vzorčeno« MM/LL (mesec in leto),
- »Masa pakiranja« ali »Število semen«,
- »Tretirano« ime fitofarmacevtskega sredstva,
- »Pravila in standardi ES«.

Pri hibridnih sortah ali samooplodnih linijah se pri imenu sorte navede:

- pri osnovnem semenu: ime starševske komponente z navedbo končne sorte in s pripisom »komponenta«,
- pri certificiranem semenu: ime sorte s pripisom »hibrid«.

Kadar je bila ponovno analizirana najmanj kalivost semena, se navede »Ponovno vzorčeno (mesec in leto)« in navede se organ, ki je opravil ponovno analizo kakovosti. Podatki o ponovni analizi kakovosti semena so lahko navedeni na uradni nalepki, ki je dodana na uradno etiketo.

Če je navedena masa semena in se uporabijo granulirana fitofarmacevtska sredstva, snovi za oblaganje ali drugi trdni dodatki, se navede vrsta dodatka in tudi približno razmerje med maso čistih semen in skupno maso.

Etiketa za seme navadne ajde in navadnega prosa ne vsebuje navedbe »Pravila in standardi ES«.

3. Etikete za trgovsko seme vsebujejo naslednje podatke:

- Organ za potrjevanje, država članica,
- »Vrsta« slovensko in latinsko ime,
- »Trgovsko seme«,
- »Regija pridelave«,
- »Številka partije«,
- »Vzorčeno« MM/LL (mesec in leto),
- »Masa pakiranja« ali »Število semen«,
- »Tretirano« ime fitofarmacevtskega sredstva.

Kadar je bila ponovno analizirana najmanj kalivost semena, se navede »Ponovno vzorčeno (mesec in leto)« in navede se organ, ki je opravil ponovno analizo kakovosti. Podatki o ponovni analizi kakovosti semena so lahko navedeni na uradni nalepki, ki je dodana na uradno etiketo.

4. Etikete za semenske mešanice vsebujejo naslednje podatke:

- Organ za potrjevanje, država članica,
- »Mešanica (vrst ali sort)«,
- Vrsta, sorta, kategorije, države pridelave in utežni delež vsake sestavine,
- »Številka partije«,
- »Vzorčeno« MM/LL (mesec in leto),
- »Masa pakiranja« ali »Število semen«,
- »Tretirano« ime fitofarmacevtskega sredstva,
- »Trženje dovoljeno samo na območju Republike Slovenije«.

Kadar je bila ponovno analizirana najmanj kalivost semena, se navede »Ponovno vzorčeno (mesec in leto)« in navede se organ, ki je opravil ponovno analizo kakovosti. Podatki o ponovni analizi kakovosti semena so lahko navedeni na uradni nalepki, ki je dodana na uradno etiketo.

5. Etikete in potrdilo o uradni potrditvi ne dokončno potrjenega semena, požetega v drugi državi:

5.1 Etikete za ne dokončno uradno potrjeno seme vsebujejo naslednje podatke:

- Organ za potrjevanje, država članica,
- Vrsta: slovensko in latinsko ime,
- Sorta: ime sorte kot je navedeno v sortni listi,
- Kategorija,
- Številka parcele ali partije,
- Masa pakiranja ali število semen,
- »Ne dokončno potrjeno seme«.

Pri hibridnih sortah ali samooplodnih linijah se pri imenu sorte navede:

- pri osnovnem semenu: ime starševske komponente s pripisom »komponenta«,
- pri certificiranem semenu: ime sorte s pripisom »hibrid«.

5.2 Potrdilo o uradni potrditvi ne dokončno potrjenega semena vsebuje najmanj naslednje podatke:

- Organ, ki je izdal potrdilo - organ za potrjevanje,
- Vrsta: slovensko in latinsko ime,
- Sorta: ime sorte,
- Kategorija,
- Številka partije uporabljenega semena za zasnovno semenskega posevka in ime države ali držav, ki so potrdile seme,
- Številka parcele ali številka partije,
- Površina semenskega posevka, na katerega se nanaša potrdilo,
- Količina požetega semena in število pakiranj,
- Število generacij, ki so sledile osnovnem semenu, kadar gre za certificirano seme,
- Izjavo, da semenski posevek, iz katerega izhaja navedeno seme, izpolnjuje vse predpisane zahteve za uradno potrditev semenskega posevka, in kadar je to mogoče navedbo rezultatov predhodnih analiz semena.

6. Etikete za majhna pakiranja semena vsebujejo naslednje podatke:

- »Majhno pakiranje, trženje dovoljeno samo na območju Republike Slovenije«,
- Ime in naslov dobavitelja ali njegova identifikacijska številka,
- Organ za potrjevanje, država članica,
- Vrsta: slovensko in latinsko ime,
- Sorta: ime sorte kot je navedeno v sortni listi,
- Kategorija,
- Številka partije,
- Zaprto (tržno leto),
- Masa pakiranja ali število semen,
- Tretirano: ime fitofarmacevtskega sredstva.

7. Etikete za majhna pakiranja semenskih mešanic vsebujejo podatke iz prejšnje točke, pri čemer se namesto podatkov iz četrte in pete alineje navede: »Mešanica ...« z navedbo vrste, sorte in utežnim deležem vsake sestavine.

211. Pravilnik o trženju semena oljnic in predivnic

Na podlagi osmega, devetega in enajstega odstavka 10. člena, drugega odstavka 11. člena, tretjega odstavka 14. člena, tretjega odstavka 14.a člena, petega odstavka 15. člena, petega odstavka 16. člena, dvanajstega odstavka 22. člena, desetega odstavka 23. člena in petega odstavka 36. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 58/02, 45/04 – ZdZPKG in 86/04) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o trženju semena oljnic in predivnic

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa za posamezne vrste oljnic in predivnic kategorije semena ter za posamezno kategorijo zahteve za pridelavo, podrobnejši postopek uradne potrditve semena, zahteve glede sortne ali vrstne pristnosti in čistosti, zdravstvenega stanja in drugih meril kakovosti semena, zahteve glede pakiranja in označevanja, druge pogoje za trženje s semenom oljnic in predivnic ter postopek izvedbe naknadne kontrole semena v skladu z Direktivo Sveta 2002/57/ES z dne 13. junija 2002 o trženju semena oljnic in predivnic (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 74, z vsemi spremembami).

2. člen

(vrste oljnic in predivnic)

Vrste oljnic in predivnic so:

- <i>Arachis hypogaea</i> L.	zemeljski orešek (arašid, kikiriki);
- <i>Brassica juncea</i> (L.) Czernj et Cosson	sarepska gorjušica (rjava gorjušica);
- <i>Brassica napus</i> L. (partim)	navadna ogrščica;
- <i>Brassica nigra</i> (L.) Koch	črna gorjušica;
- <i>Brassica rapa</i> L. var. <i>silvestris</i> (Lam.) Briggs	oljna repica;
- <i>Cannabis sativa</i> L.	navadna konoplja;
- <i>Carthamus tinctorius</i> L.	barvilni rumenik;
- <i>Carum carvi</i> L.	navadna kumina;
- <i>Glycine max</i> (L.) Merill	navadna soja;
- <i>Gossypium</i> spp.	bombaževce;
- <i>Helianthus annuus</i> L.	sončnica;
- <i>Linum usitatissimum</i> L.	navadni lan;
- <i>Papaver somniferum</i> L.	vrtni mak;
- <i>Sinapis alba</i> L.	bela gorjušica.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. žlahtniteljevo seme pridelava žlahtnitelj oziroma vzdrževalec sorte ali je pridelano v njegovem imenu in na njegov račun ter je namenjeno pridelavi predosnovnega semena ali osnovnega semena;

2. nedokončno potrjeno seme je pridelano oziroma požeeto seme katerekoli kategorije, za katerega je bilo v postopku uradne potrditve uradno ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika;

3. organ za potrjevanje je pravna ali fizična oseba, ki mu je dodeljeno javno pooblastilo v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin;

4. pregledniki, vzorčevalci in laboratoriji pod uradnim nadzorom so fizične ali pravne osebe, ki izpolnjujejo predpisane pogoje in so v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, imenovane za opravljanje pregledov pod uradnim nadzorom, opravljanje vzorčenj pod uradnim nadzorom ter za opravljanje testiranja semenskega materiala pod uradnim nadzorom;

5. poljski pregled je del postopka uradne potrditve, s katerim pooblaščen strokovni delavci organa za potrjevanje oziroma pregledniki ugotavljajo, ali semenski posevek oljnic in predivnic izpolnjuje predpisane zahteve;

6. tujeprašna sorta je skupina požlahtnjenih rastlin, ki se jasno razlikuje od drugih sort po katerikoli lastnosti in pri razmnoževanju te lastnosti ohranja. Pri pridelavi semena se rastline posamezne sorte med seboj prosto oprašujejo;

7. sestavljena sorta pomeni združitev certificiranega semena točno določenega od opraševalca odvisnega hibrida s certificiranim semenom enega ali več točno določenih opraševalcev in mehansko zmešanega v razmerjih, ki jih skupno določijo odgovorne osebe za vzdrževanje teh starševskih komponent, potem ko je bila takšna kombinacija uradno sporočena organu za potrjevanje;

8. od opraševalca odvisen hibrid je moško sterilna komponenta v sestavljeni sorti (ženska komponenta);

9. opraševalec je komponenta v sestavljeni sorti, ki praši cvetni prah (moška komponenta);

10. starševska komponenta je najmanjša enota, ki jo žlahtnitelj uporablja za vzdrževanje svoje sorte in iz katere je skozi eno ali več generacij pridelano vse seme te sorte;

11. samooplodna linija je dovolj izenačena in nespremenljiva linija, pridobljena z umetno samooplodnjo, združeno z odbiro v več zaporednih generacijah ali z enakovrednimi metodami;

12. hibridne sorte so:

– dvolinijski hibrid je neposredno potomstvo križanja dveh samooplodnih linij, kakor ga je določil žlahtnitelj z navedbo linij;

– trilinijski hibrid je neposredno potomstvo križanja med somooplodno linijo in dvolinijskim hibridom, kakor ga je določil žlahtnitelj;

– štirilinijski hibrid je neposredno potomstvo križanja dveh dvolinijskih hibridov, kakor ga je določil žlahtnitelj z navedbo linij;

13. sterilnost je stopnja moške sterilnosti ženske starševske komponente;

14. hibridnost je delež hibridnosti v semenu, vključno s hibridi prve generacije (F1), ki ne pripadajo hibridni sorti, razen semena iz samooplodne in semena drugih sort;

15. majhno pakiranje je pakiranje semena oljnic in predivnic kategorije certificirano seme, certificirano seme prve množitve, certificirano seme druge množitve, certificirano seme tretje množitve ali trgovsko seme, namenjeno trženju na območju Republike Slovenije, do največje skupne mase pakiranja 2 kg.

4. člen

(kategorije semena)

Seme posameznih vrst oljnic in predivnic se sme tržiti samo v naslednjih kategorijah:

a) osnovno seme, razen hibridnih sort, če:

– ga je pridelal vzdrževalec sorte ali je pridelano v njegovem imenu in na njegov račun neposredno iz žlahtniteljevega semena ali iz predosnovnega semena v skladu s priznanimi postopki za vzdrževanje sorte,

– je namenjeno pridelavi semena kategorije certificirano seme ali kategorij certificirano seme prve množitve, certificirano seme druge množitve ali certificirano seme tretje množitve,

– ustreza zahtevam glede kakovosti in drugim zahtevam za osnovno seme iz priloge 1 in priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika,

– je bilo v postopku uradne potrditve z uradnim pregledom organa za potrjevanje ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve iz te točke;

b) osnovno seme hibridnih sort:

1. osnovno seme samooplodnih linij je seme, ki:

– ustreza zahtevam glede kakovosti in drugim zahtevam za osnovno seme iz priloge 1 in 2,

– je bilo v postopku uradne potrditve z uradnim pregledom organa za potrjevanje ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve iz te točke;

2. osnovno seme dvolinijskih hibridov je seme, ki:

– je namenjeno pridelavi trilinijskih hibridov ali štirilinijskih hibridov,

– ustreza zahtevam glede kakovosti in drugim zahtevam za osnovno seme iz priloge 1 in 2,

– je bilo v postopku uradne potrditve z uradnim pregledom organa za potrjevanje ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve iz te točke;

c) certificirano seme sarepske gorjušice, navadne ogrščice, črne gorjušice, oljne repice, dvodomne navadne konoplje, barvilnega rumenika, navadne kumine, sončnice, vrtnega maka in bele gorjušice, če:

– je pridelano neposredno iz osnovnega semena ali, če vzdrževalec oziroma žlahtnitelj to zahteva, iz predosnovnega semena in je bilo z uradnim pregledom organa za potrjevanje ugotovljeno, da predosnovno seme izpolnjuje zahteve za osnovno seme iz priloge 1 in 2,

– je namenjeno za setev za pridelavo kmetijskih rastlin,

– ustreza zahtevam glede kakovosti in drugim zahtevam za certificirano seme iz priloge 1 in 2,

– je bilo v postopku uradne potrditve z uradnim pregledom organa za potrjevanje ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve iz te točke oziroma je preglednik, vzorčevalec ali laboratorij pod uradnim nadzorom s pregledom ugotovil, da so izpolnjene zahteve iz te točke;

d) certificirano seme prve množitve zemeljskega oreška, enodomne navadne konoplje, navadnega lanu, bombaževca in navadne soje, če:

– je pridelano neposredno iz osnovnega semena ali, če vzdrževalec oziroma žlahtnitelj to zahteva, iz predosnovnega semena in je bilo z uradnim pregledom organa za potrjevanje ugotovljeno, da predosnovno seme izpolnjuje zahteve za osnovno seme iz priloge 1 in 2,

– je namenjeno pridelavi semena kategorije certificirano seme druge množitve, certificirano seme tretje množitve oziroma za setev za pridelavo kmetijskih rastlin,

– ustreza zahtevam glede kakovosti in drugim zahtevam za certificirano seme prve množitve iz priloge 1 in 2,

– je bilo v postopku uradne potrditve z uradnim pregledom organa za potrjevanje ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve iz te točke oziroma je preglednik, vzorčevalec ali laboratorij pod uradnim nadzorom s pregledom ugotovil, da so izpolnjene zahteve iz te točke;

e) certificirano seme druge množitve zemeljskega oreška, navadnega lanu, bombaževca in navadne soje, če:

– je pridelano neposredno iz osnovnega semena, certificiranega semena prve množitve ali, če vzdrževalec oziroma žlahtnitelj to zahteva, iz predosnovnega semena in je bilo z uradnim pregledom organa za potrjevanje ugotovljeno, da predosnovno seme izpolnjuje zahteve za osnovno seme iz priloge 1 in 2,

– je namenjeno za setev za pridelavo kmetijskih rastlin oziroma za pridelavo semena kategorije certificirano seme tretje množitve,

– ustreza zahtevam glede kakovosti in drugim zahtevam za certificirano seme druge množitve iz priloge 1 in 2,

– je bilo v postopku uradne potrditve z uradnim pregledom organa za potrjevanje ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve iz te točke oziroma je preglednik, vzorčevalec ali laboratorij pod uradnim nadzorom s pregledom ugotovil, da so izpolnjene zahteve iz te točke;

f) certificirano seme druge množitve enodomne navadne konoplje, če:

– je pridelano neposredno iz certificiranega semena prve množitve iz posevka, ki je bil posebej zasnovan in uradno pregledan za pridelavo certificiranega semena druge množitve,

– je namenjeno za setev za pridelavo konoplje za spravilo ob cvetenju,

– ustreza zahtevam glede kakovosti in drugim zahtevam za certificirano seme druge množitve iz priloge 1 in 2,

– je bilo v postopku uradne potrditve z uradnim pregledom organa za potrjevanje ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve iz te točke oziroma je preglednik, vzorčevalec ali laboratorij pod uradnim nadzorom s pregledom ugotovil, da so izpolnjene zahteve iz te točke;

g) certificirano seme tretje množitve navadnega lanu, če:

– je pridelano neposredno iz osnovnega semena, certificiranega semena prve množitve, certificiranega semena druge množitve ali, če vzdrževalec oziroma žlahtnitelj to zahteva, iz predosnovnega semena in je bilo z uradnim pregledom organa za potrjevanje ugotovljeno, da predosnovno seme izpolnjuje zahteve za osnovno seme iz priloge 1 in 2,

– je namenjeno za setev za pridelavo lanu,

– ustreza zahtevam glede kakovosti in drugim zahtevam za certificirano seme tretje množitve iz priloge 1 in 2,

– je bilo v postopku uradne potrditve z uradnim pregledom organa za potrjevanje ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve iz te točke oziroma je preglednik, vzorčevalec ali laboratorij pod uradnim nadzorom s pregledom ugotovil, da so izpolnjene zahteve iz te točke;

h) trgovsko seme črne gorjušice, če:

– je pridelano v imenu in na račun dobavitelja,

– je vrstno pristno,

– je namenjeno za setev za pridelavo kmetijskih rastlin,

– ustreza zahtevam glede kakovosti za kategorijo trgovsko seme iz priloge 2,

– je bilo v postopku uradne potrditve z uradnim pregledom organa za potrjevanje ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve iz te točke oziroma je preglednik, vzorčevalec ali laboratorij pod uradnim nadzorom s pregledom ugotovil, da so izpolnjene zahteve iz te točke.

5. člen

(trženje predosnovnega semena in nedokončno potrjenega semena)

(1) Ne glede na določbe prejšnjega člena se dovoli tudi trženje:

a) predosnovnega semena, če:

– je organ za potrjevanje z uradnim pregledom ugotovil, da predosnovno seme izpolnjuje zahteve za potrjevanje osnovnega semena iz priloge 1 in 2;

– je seme pakirano in izvorno zaprto v skladu z določbami tega pravilnika in

– so pakiranja označena z uradno etiketo, na kateri so navedeni podatki iz 1. točke priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika;

b) ne dokončno potrjenega semena, ki se trži z namenom priprave za trg in je označeno v skladu z določbami tega pravilnika.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega člena se dovoli tudi trženje semena oljnic in predivnic v obliki sestavljene sorte.

Seme ženskih in moških komponent mora biti obdano z različnimi barvami.

6. člen

(izjema glede kalivosti)

(1) Ne glede na določbe 4. in 5. člena tega pravilnika se uradno potrdi in dovoli trženje semena kategorije predosnovno seme in osnovno seme tudi, če ne izpolnjuje zahtev glede kalivosti iz priloge 2.

(2) Ne glede na določbe 4. člena tega pravilnika se uradno potrdi in dovoli trženje do prvega prejemnika semena kategorij osnovno seme, certificirano seme, certificirano seme prve množitve, certificirano seme druge množitve in trgovsko seme, kljub temu, da uradni pregled, s katerim se ugotavlja, ali seme ustreza zahtevam za kalivost iz priloge 2, še ni končan.

(3) V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena izda organ za potrjevanje etikete ali potrdila iz 20. člena tega pravilnika le ob predložitvi začasnega poročila o analizi kakovosti semena in navedbi imena ter naslova prvega prejemnika semena.

(4) Pakiranje semena iz prvega odstavka tega člena mora dobavitelj označiti z dodatno etiketo, ki vsebuje naslednje podatke:

- dejansko kalivost semena,
- osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča ali firmo in sedež dobavitelja ter
- številko partije semena.

(5) Določbe tega člena se ne uporabljajo za seme, uvoženo iz tretjih držav.

7. člen

(sortna lista)

(1) Uradna potrditev in trženje sta dovoljena samo za tiste sorte oljnic in predivnic, ki izpolnjujejo zahteve za vpis in so vpisane v sortno listo v skladu s predpisom, ki ureja postopek vpisa sort v sortno listo in vodenje sortne liste, ali so vpisane v skupni katalog sort poljščin v skladu z Direktivo Sveta 2002/53/ES z dne 13. junija 2002 o skupnem katalogu sort poljščin (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 1) oziroma je za sorte v skladu s predpisi Skupnosti dovoljeno trženje semena na skupnem trgu.

(2) Za seme sort oljnic in predivnic, ki so v postopku vpisa v sortno listo, se dovoli uradna potrditev oziroma trženje semena v skladu z Odločbo Komisije 2004/842/ES z dne 1. decembra 2004 o pravilih za izvajanje, po katerih lahko države članice dovolijo dajanje v promet semena tistih sort, za katere je bila vložena prošnja za vpis v nacionalni katalog sort poljščin ali zelenjadnic (UL L št. 362 z dne 9. 12. 2004, str. 21). Dovoljenje za uradno potrditev oziroma trženje semena izda Fitosanitarna uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Uprava).

(3) Za vse druge sorte oljnic in zelenjadnic, ki ne izpolnjujejo zahtev iz prvega in drugega odstavka tega člena, mora dobavitelj predhodno pridobiti dovoljenje Uprave.

(4) Uprava izda dobavitelju dovoljenje, da se sme sorto, ki ni vpisana v sortno listo, vključiti v postopek potrjevanja semena, če gre za razmnoževanje semena in dobavitelj izkaže, da bo pridelano seme v celoti izvozil.

II. PRIDELOVANJE SEMENA

8. člen

(prijava semenskega posevka)

(1) Dobavitelj prijavi seme v uradno potrditev organu za potrjevanje na prijavi, ki jo pridobi pri organu za potrjevanje. Prijava vsebuje najmanj naslednje podatke o:

– dobavitelju: osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča ali firmo in sedež dobavitelja ter njegovo neponovljivo registrsko številko,

– pridelovalcu, kadar le-ta prideluje seme v imenu in na račun dobavitelja: osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča ali firmo in sedež pridelovalca,

– mestu pridelave,

– zemljiščih, na katerih je semenski posevek: površina in parcelna številka (katastrska številka) ter ledinsko ime zemljišča,

– predhodnih posevkih kmetijskih rastlin na zemljišču,

– poreklu uporabljenega semena za zasnovo semenskega posevka,

– datumu setve,

– količini posejanega semena.

(2) Dobavitelj mora prijavi priložiti kopije dokumentov, ki dokazujejo poreklo uporabljenega semena. Če dobavitelj uporabi seme, ki ga je pridelal sam, zadostuje kopija uradnega potrdila o ne dokončni potrditvi semena, ki ga organ za potrjevanje izda v skladu s 15. členom tega pravilnika.

(3) Rok za prijavo semena v uradno potrditev je za vsako leto:

- do 31. marca za ozimna sorte oljnic in predivnic in
- do 15. aprila za jare sorte oljnic in predivnic.

(4) Organ za potrjevanje obvesti pristojno inšpekcijo in Upravo o prejetih prijavah semena v uradno potrditev.

9. člen

(vrstenje predhodnih posevkov)

(1) Zemljišče je primerno za pridelovanje semenskega posevka posamezne vrste oziroma sorte oljnic in predivnic, če na njem ni samosevnih rastlin.

(2) Pri pridelavi hibridnih sort navadne ogrščice mora biti semenski posevek zasnovan na zemljišču, na katerem vsaj pet let ni bilo posevka rastlin iz družine križnic (*Cruciferae*).

10. člen

(izolacija)

(1) Semenski posevek oljnic in predivnic mora biti oddaljen od vseh drugih posevkov in virov cvetnega prahu, ki bi lahko nezaželeno opraševali semenski posevek.

(2) Podrobnejše zahteve za izolacijo semenskih posevkov oljnic so navedene v prilogi 1.

11. člen

(zapleveljenost)

Če organ za potrjevanje ugotovi, da je semenski posevek tako močno zapleveljen, da ni mogoče pridelati semena, ki bi ustrezal zahtevam iz tega pravilnika, zavrne uradno potrditev. Največje dovoljeno število rastlin posameznih vrst plevelov na kontrolno enoto je navedeno v metodah za potrjevanje semenskega materiala, ki jih sprejme Uprava, kjer so tudi dosegljive.

12. člen

(zdravstveno stanje)

(1) Zahteve za zdravstveno stanje semena so navedene v prilogi 2 ter v metodah iz prejšnjega člena.

(2) Poleg zahtev, predpisanih s tem pravilnikom, mora seme glede zdravstvenega stanja izpolnjevati tudi zahteve v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin.

13. člen

(sortna pristnost in čistost)

(1) Semenski posevek mora glede sortne pristnosti in sortne čistosti, oziroma pri kategoriji semena trgovsko seme glede vrstne pristnosti in vrstne čistosti, izpolnjevati zahteve iz priloge 1 in 2.

(2) Določba prejšnjega odstavka se uporablja tudi za seme samooplodnih linij.

(3) Pri semenu hibridnih sort se sortna pristnost in čistost nanaša tudi na lastnosti starševskih komponent, vključno z moško sterilnostjo in obnovo fertilitnosti.

14. člen

(poljski pregledi)

(1) Organ za potrjevanje mora po prejemu prijave iz 8. člena tega pravilnika opraviti poljske preglede semenskega posevka. Poljske preglede opravi organ za potrjevanje ali preglednik pod uradnim nadzorom. Poljske preglede se opravlja v taki razvojni fazi semenskega posevka, da je omogočena natančna presoja izpolnjevanja predpisanih zahtev.

(2) Pri vseh vrstah oljnic in predivnic morata biti opravljena najmanj dva poljska pregleda vsakega semenskega posevka. Izjema so semenski posevki hibridnih sort navadne ogrščice in semenski posevki hibridnih sort bombaževca.

(3) V semenskih posevkih, namenjenih pridelavi hibridnih sort navadne ogrščice, je treba opraviti najmanj tri poljske preglede. Prvi poljski pregled se opravi pred cvetenjem, drugi v začetku cvetenja in tretji na koncu cvetenja.

(4) V semenskih posevkih, namenjenih pridelavi hibridnih sort bombaževca vrste *Gossypium hirsutum* in *Gossypium barbadense*, je treba opraviti najmanj tri poljske preglede. Prvi poljski pregled se opravi v začetku cvetenja, drugi pred koncem cvetenja in tretji na koncu cvetenja opravevalskih starševskih rastlin.

(5) Velikost, število in razporeditev kontrolnih enot, na katerih se opravlja poljski pregled, ter podrobnejši način opravljanja poljskih pregledov so navedeni v metodah iz 11. člena tega pravilnika.

(6) Poleg metod iz prejšnjega odstavka se za poljske preglede na zahtevo pridelovalca uporabljajo tudi metode Organizacije za ekonomsko sodelovanje in razvoj (v nadaljnjem besedilu: OECD sheme).

15. člen

(potrdilo o nedokončni potrditvi semena)

(1) Organ za potrjevanje oziroma preglednik pod uradnim nadzorom po končanem zadnjem poljskem pregledu semena iz prejšnjega člena sestavi zapisnik.

(2) Če je s poljskimi pregledi ugotovljeno, da semenski posevek izpolnjuje zahteve, določene s tem pravilnikom, organ za potrjevanje na zahtevo dobavitelja izda potrdilo o nedokončni potrditvi semena oljnic in predivnic, ki mora vsebovati podatke iz priloge 4.

16. člen

(dokončna potrditev semena)

(1) Organ za potrjevanje dobavitelju dokončno uradno potrdi kot certificirano seme oljnic in predivnic, seme, ki:

– je pridelano neposredno iz osnovnega semena ali iz certificiranega semena prve množitve, ki je bilo uradno potrjeno v državi članici Evropske unije ali v tretji državi, ki ji je priznana enakovrednost v skladu s predpisi Evropske unije, ali

– je pridelano neposredno iz oplodnje med osnovnim semenom, ki je bilo uradno potrjeno v državi članici Evropske unije, in osnovnim semenom, ki je bilo uradno potrjeno v tretji državi, ki ji je priznana enakovrednost v skladu s predpisi Evropske unije, in je bilo požeto v drugi državi članici Evropske unije ali v tretji državi, če je bilo v državi članici Evropske unije ali v tretji državi predhodno uradno potrjeno kot ne dokončno potrjeno seme.

(2) Organ za potrjevanje na zahtevo dobavitelja seme iz prejšnjega odstavka dokončno uradno potrdi v ustrezno kategorijo v skladu s 4. členom tega pravilnika, če je bil za navedeno seme opravljen poljski pregled, če seme izpolnjuje

zahteve za ustrezno kategorijo semena iz priloge 1 in če je bilo z uradnim pregledom ugotovljeno, da so izpolnjene zahteve iz priloge 2 za isto kategorijo.

III. PRIPRAVA SEMENA ZA TRG

17. člen

(partija in vzorčenje semena)

(1) Dobavitelj prijavi vzorčenje in pakiranje semena na posebni prijavi, ki jo pridobi pri organu za potrjevanje. Prijava vsebuje najmanj naslednje podatke o:

- dobavitelju: osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča ali firmo in sedež dobavitelja ter njegovo neponovljivo registrsko številko,
- mestu vzorčenja semena,
- vrsti, sorti in kategoriji semena oljnic in predivnic,
- partiji semena, ki se vzorči,
- količini semena in načinu pakiranja.

(2) Vzorci se za analizo kakovosti semena v postopku uradne potrditve in za trgovsko seme odvzamejo iz homogenih partij. Največja dovoljena velikost partije in velikost vzorcev sta navedeni v prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Vzorce za analizo kakovosti semena uradno odvzame organ za potrjevanje oziroma vzorčevalec pod uradnim nadzorom iz še ne pakirane in ne zaprte homogene partije semena, ki jo po odvzemu vzorca zapečati. Če je seme že zaprto in označeno pod uradnim nadzorom, se vzorci za analizo kakovosti semena odvzamejo iz že zapakirane partije semena.

(4) Organu za potrjevanje mora biti omogočen dostop do vsake enote pakiranja partije semena.

(5) Za vzorčenje semena in opravljanje analiz kakovosti se uporabljajo metode Mednarodne zveze za testiranje semena (ISTA), ki so dostopne na Upravi.

18. člen

(analiza kakovosti)

Organ za potrjevanje seme dokončno uradno potrdi, če na podlagi analiz iz prejšnjega člena, ki jih je opravil sam ali imenovani laboratoriji pod uradnim nadzorom, ugotovi, da seme glede kakovosti izpolnjuje zahteve iz priloge 2.

19. člen

(osnovne zahteve za trženje semena)

Osnovno seme, certificirano seme vseh kategorij in trgovsko seme se sme tržiti le v dovolj homogenih partijah in zaprtih pakiranjih, ki imajo v skladu z 20., 21., 22. in 23. členom tega pravilnika ustrezen sistem zapiranja in označevanja.

20. člen

(uradne etikete, etikete dobavitelja in OECD etikete)

(1) Seme, ki se trži, mora biti označeno z uradnimi etiketami. Organ za potrjevanje izda uradne etikete samo za partijo semena, ki izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika.

- (2) Uradne etikete so:
- bele barve z vijoličasto diagonalno črto za predosnovno seme,
 - bele barve za osnovno seme,
 - modre barve za certificirano seme in certificirano seme prve množitve,
 - rdeče barve za certificirano seme druge množitve in certificirano seme tretje množitve,
 - modre barve z zeleno diagonalno črto za certificirano seme sestavljene sorte,
 - rjave barve za trgovsko seme,

– sive barve za ne dokončno potrjeno seme,
– oranžne barve za seme sort, ki so v postopku vpisa v sortno listo.

(3) Uradne etikete so označene s serijskimi številkami. Najmanjša velikost uradne etikete je 110 mm x 67 mm.

(4) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena se majhna pakiranja semena lahko označijo z etiketo dobavitelja. Barva etikete dobavitelja za posamezno kategorijo semena je enaka kot barva uradne etikete iz drugega odstavka tega člena. Organ za potrjevanje pred prvo uporabo preveri vsebino in obliko etikete dobavitelja.

(5) Organ za potrjevanje izda za vsako partijo semena tudi potrdilo o uradni potrditvi semena, ki vsebuje najmanj podatke, ki so navedeni na uradni etiketi.

(6) Na posebno zahtevo dobavitelja in če so izpolnjene zahteve v skladu z OECD shemami potrjevanja, izda organ za potrjevanje OECD etikete in OECD certifikat o sortni pristnosti in čistosti.

(7) Podatki, ki morajo biti natisnjeni na etiketah, so navedeni v prilogi 4.

21. člen

(pakiranje in zapiranje)

(1) Pakiranja osnovnega semena, certificiranega semena in trgovskega semena, razen majhnih pakiranj, so uradno izvirno zaprta ali izvirno zaprta pod uradnim nadzorom tako, da jih ni mogoče odpreti brez poškodbe sistema zapiranja ali poškodbe na uradni etiketi ali na pakiranju.

(2) Sistem zapiranja (razen pri majhnih pakiranjih) sestavlja uradna etiketa ali pritrditev uradne plombe, da se zagotovi izvirnost zapiranja. Izvirnost zapiranja je zagotovljena tudi z uporabo drugačnega sistema zapiranja, ki ga ni mogoče ponovno uporabiti.

(3) Pakiranje (razen majhnih pakiranj) se ne sme ponovno zapreti, razen uradno ali pod uradnim nadzorom. Če so pakiranja ponovno zaprta, morata biti datum ponovnega zapiranja in organ za potrjevanje navedena na uradni etiketi.

(4) Majhna pakiranja se zapirajo tako, da je onemogočeno njihovo odpiranje brez poškodbe sistema zapiranja ali poškodbe na etiketi ali na pakiranju.

(5) Veljavnost etiket oziroma potrdila o uradni potrditvi semena je do konca naslednje setvene sezone.

(6) Po izteku roka iz prejšnjega odstavka organ za potrjevanje na zahtevo dobavitelja opravi ponovno analizo kakovosti semena (najmanj glede kalivosti) in seme, če še izpolnjuje predpisane zahteve, dodatno označi v skladu s prilogo 4.

22. člen

(zapiranje in označevanje pod uradnim nadzorom)

(1) Ne glede na prvi odstavek prejšnjega člena lahko organ za potrjevanje dovoli dobavitelju, da sam izvirno zapre in označi pakiranje semena z uradnimi etiketami, če dobavitelj zagotovi strokovno usposobljeno osebo, ki bo za označevanje semena z uradnimi etiketami odgovorna neposredno organu za potrjevanje.

(2) Organ za potrjevanje izda dobavitelju na njegovo zahtevo dovoljenje iz prejšnjega odstavka za tekoče leto, če izpolnjuje zahteve iz prejšnjega odstavka.

(3) Pri dobaviteljih, ki imajo dovoljenje iz prejšnjega odstavka, organ za potrjevanje zagotovi uradni nadzor nad izvirnim zapiranjem in označevanjem semena z uradnimi etiketami tako, da strokovni delavec organa za potrjevanje neposredno nadzira uradno označevanje semena pri najmanj 5% partij semena.

23. člen

(označevanje)

(1) Pakiranje osnovnega semena, certificiranega semena in trgovskega semena, razen majhnih pakiranj, mora

biti označeno tako, da ima na zunanji strani pritrjeno uradno etiketo, ki še ni bila uporabljena. Če se uporabi uradna etiketa z luknjo za vrstico, je treba njeno pritrditev zavarovati z uradno plombo.

(2) Dovoljena je uporaba uradnih samolepilnih etiket, ki morajo biti pritrjene tako, da njihova odstranitev ali zamenjava ni možna brez vidne poškodbe etikete ali pakiranja.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena organ za potrjevanje dovoli tiskanje predpisanih podatkov neposredno na pakiranja semena oljnic in predivnic vseh kategorij osnovnega semena in certificiranega semena, če:

– so predpisani podatki za uradno etiketo neizbrisno natisnjeni ali žigosani na pakiranju;

– sta razporeditev in barva tiska ali štampljke v skladu z barvo in obliko za uradno etiketo;

– so na vsako pakiranje poleg s tem pravilnikom predpisanih podatkov neizbrisno natisnjene ali žigosane uradno dodeljene individualne serijske številke, ki jih mora izdelovalec pakiranja sporočiti organu za potrjevanje, vključno z natančno količino pakiranj.

(4) Organ za potrjevanje vodi evidenco o količinah semena, označenega na način iz prejšnjega odstavka.

(5) Vsako pakiranje mora vsebovati kartonček iste barve kot je uradna etiketa, na njem pa morajo biti navedeni najmanj podatki iz druge, tretje, četrte, pete in sedme alineje 2. točke priloge 4. Kartonček je izdelan tako, da ga ni mogoče zamenjati z uradno etiketo. Kartonček ni potreben, če so podatki neizbrisno natisnjeni na pakiranju ali če je uporabljena samolepilna etiketa ali etiketa iz materiala, ki se ne trga.

(6) Seme oljnic in predivnic, ki ne izpolnjuje vseh zahtev glede kakovosti iz tega pravilnika ali če sorta ni vpisana v sortno listo in se trži z dovoljenjem Uprave po predhodnem dovoljenju pristojnega organa Skupnosti, se označi na naslednji način:

– pakiranje semena oljnic in predivnic, ki ne izpolnjuje vseh zahtev glede kakovosti iz tega pravilnika, mora biti označeno z etiketo za ustrezno kategorijo semena;

– pakiranje semena oljnic in predivnic, katerih sorta ni vpisana v sortno listo, mora biti označeno z etiketo rjave barve;

– pakiranja semena iz prve in druge alineje tega odstavka morajo biti dodatno označena z navedbo: »Seme ne izpolnjuje predpisanih zahtev za kategorijo«.

(7) Majhna pakiranja imajo na zunanji strani pakiranja etiketo dobavitelja, na kateri so natisnjeni ali žigosani predpisani podatki. Pri prozornih pakiranjih je ta etiketa lahko na notranji strani, pod pogojem, da je etiketa kljub temu jasno vidna in čitljiva.

IV. TRŽENJE

24. člen

(seme za ekološko pridelavo)

(1) Seme za ekološko pridelavo kmetijskih rastlin mora poleg zahtev iz tega pravilnika izpolnjevati tudi posebne zahteve, določene s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo kmetijskih rastlin.

(2) Pri semenu iz prejšnjega odstavka je na uradni etiketi ali na etiketi dobavitelja dodana oznaka »Ekološko pridelano«.

25. člen

(evidenca uvoženega semena)

Uprava vodi evidenco uvoženega semena oljnic in predivnic na podlagi kopije odločbe fitosanitarnega inšpektorja o dovolitvi uvoza semena. Za vsako uvoženo partijo semena z maso, večjo od 2 kg, vodi Uprava evidenco, ki vsebuje najmanj naslednje podatke o:

- vrsti,
- sorti,
- kategoriji,
- državi pridelave semena in organu za potrjevanje,
- državi izvoznici,
- uvozniku,
- količini semena.

26. člen
(naknadna kontrola)

(1) Za preverjanje skladnosti semena, ki se uradno potrdi oziroma trži na območju Republike Slovenije, z zahtevami iz tega pravilnika, organ za potrjevanje oziroma pristojni inšpektor uradno odvzame vzorce za naknadno kontrolo sortne ali vrstne pristnosti in čistosti ter zdravstvenega stanja.

(2) Organ za potrjevanje odvzame vzorce:

- od vseh partij semena kategorije certificirano seme prve množitve, če je namenjeno pridelavi semena, in od vseh partij predosnovnega semena ter osnovnega semena,
- od določenega deleža partij kategorije certificirano seme prve množitve, če je namenjeno pridelavi kmetijskih rastlin, kategorije certificirano seme, certificirano seme druge množitve, certificirano seme tretje množitve in trgovsko seme.

(3) Pristojni inšpektor odvzame vzorce od določenega deleža partij semena, ki so dane na trg.

(4) Za odvzem vzorcev semena se uporabljajo metode iz petega odstavka 17. člena tega pravilnika.

(5) Delež vzorcev kategorije certificirano seme, certificirano seme prve množitve iz druge alineje drugega odstavka tega člena, certificirano seme druge množitve in certificirano seme tretje množitve v naknadni kontroli je od 5% do 25% vseh partij semena. Delež vzorcev semena je vsako leto prilagojen rezultatom naknadne kontrole semena oljnic in predivnic iz prejšnjega leta, kot je razvidno iz tabele:

Delež vzorcev semena naknadne kontrole v prejšnjem letu, ki ne ustreza zahtevam iz tega pravilnika	Najmanjši delež preverjanj v nakladni kontroli semena v tekočem letu
manj od 0,5%	5%
0,5% – 3,0%	10%
Več kot 3,0%	25%

(6) Ne glede na prejšnji odstavek je naknadna kontrola obvezna za vse vzorce kategorije certificirano seme, certificirano seme prve množitve, certificirano seme druge množitve in certificirano seme tretje množitve, če je seme pridelano v Republiki Sloveniji, v sortno listo pa je sorta vpisana v drugi državi članici Evropske unije.

(7) V nakladni kontroli se preverjajo vsi vzorci žlahtnilevega semena na tiste lastnosti, ki lahko potrdijo skladnost z rezultati preizkušanja razločljivosti, izenačenosti in nespremenljivosti sorte in morfološkim opisom sorte. Če so rezultati glede sortne pristnosti in sortne čistosti negativni, organ za potrjevanje ne potrdi semena, pridelanega iz žlahtnilevega semena.

(8) Za opravljanje naknadne kontrole se uporabljajo metode za nakladno kontrolo semena, ki jih sprejme Uprava, kjer so tudi dosegljive.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

(uradna potrditev in trženje semena sort, ki ne izpolnjujejo pogojev za vpis v sortno listo)

(1) Ne glede na določbe 7. člena tega pravilnika se lahko seme sort oljnic in predivnic prideluje in trži v Republiki Sloveniji do 1. maja 2009, če:

- izpolnjuje zahteve iz desetega odstavka 83. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 58/02, 45/04 – ZdZPKG in 86/04),
- organ za potrjevanje izvede postopek uradne potrditve semena sort oljnic in predivnic iz tega odstavka na podlagi prijave dobavitelja, ki se vloži v skladu z 8. členom tega pravilnika,
- organ za potrjevanje uradno potrdi seme sort oljnic in predivnic iz tega odstavka, če so izpolnjene zahteve iz tega pravilnika, razen zahteve glede sorte, in
- organ za potrjevanje izda uradne etikete ter potrdilo o uradni potrditvi.

(2) Uradne etikete iz prejšnjega odstavka morajo biti rjave barve in označene s serijskimi številkami. Najmanjša velikost uradne etikete je 110 mm x 67 mm. Na uradnih etiketah morajo biti navedeni naslednji podatki:

- Organ za potrjevanje, država članica,
- »Vrsta:« slovensko in latinsko ime,
- »Sorta:« ime sorte kot je navedeno v sortni listi,
- »Kategorija:«,
- »Številka partije:«,
- »Vzorčeno:« MM/LL (mesec in leto),
- »Masa pakiranja:« ali »Število semen:«,
- »Tretirano:« ime fitofarmacevtskega sredstva,
- »Trženje dovoljeno samo na območju Republike Slovenije«.

28. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o trženju semena oljnic in predivnic (Uradni list RS, št. 91/03 in 38/04).

29. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-08-2/2005/1
Ljubljana, dne 13. januarja 2005.
EVA 2004-2311-0376

Ministrica
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
Marica Lukačič l. r.

Priloga 1

ZAHTEVE ZA SEMENSKI POSEVEK OLJNIC IN PREDIVNIC**1. Izolacija**

Semenski posevek mora izpolnjevati naslednje zahteve glede oddaljenosti od sosednjih virov cvetnega prahu, ki bi lahko povzročil neželeno tujo oprašitev:

Semenski posevek	Minimalna razdalja (m)
1	2
sareptska gorjušica, črna gorjušica, oljna repica, navadna konoplja razen enodomne konoplje, barvilni rumenik, navadna kumina, bombaževca razen hibridov <i>Gossypium hirsutum</i> in <i>Gossypium barbadense</i> , bela gorjušica	
- za pridelavo osnovnega semena	400 m
- za pridelavo certificiranega semena	200 m
navadna ogrščica	
- za pridelavo osnovnega semena, razen hibridnih sort	200 m
- za pridelavo osnovnega semena hibridnih sort	500 m
- za pridelavo certificiranega semena, razen hibridnih sort	100 m
- za pridelavo certificiranega semena hibridnih sort	300 m
navadna konoplja, enodomna	
- za pridelavo osnovnega semena	5000 m
- za pridelavo certificiranega semena	1000 m
Sončnica	
- za pridelavo osnovnega semena hibridnih sort	1500 m
- za pridelavo osnovnega semena, razen hibridnih sort	750 m
- za pridelavo certificiranega semena	500 m
<i>Gossypium hirsutum</i> in <i>Gossypium barbadense</i>	
- za pridelavo osnovnega semena starševskih linij <i>Gossypium hirsutum</i>	600 m
- za pridelavo osnovnega semena starševskih linij <i>Gossypium barbadense</i>	800 m
- za pridelavo certificiranega semena znotrajvrstnih hibridov <i>Gossypium hirsutum</i>	200 m
- za pridelavo certificiranega semena znotrajvrstnih hibridov <i>Gossypium barbadense</i>	600 m
- za pridelavo certificiranega semena medvrstnih hibridov <i>Gossypium hirsutum</i> in <i>Gossypium barbadense</i>	600 m

V tabeli navedene oddaljenosti se lahko zmanjšajo, če obstaja zaščita pred nezaželenim opraševanjem (npr. posevek visokih rastlin ali pas gozda).

2. Sortna pristnost in čistost

Semenski posevki sareptske gorjušice, črne gorjušice, navadne konoplje, barvilnega rumenika, navadne kumine, bombaževca, hibridnih sort sončnice in navadne ogrščice morajo ustrezati naslednjim zahtevam:

2.1 Pri sarepski gorjušici, črni gorjušici, navadni konoplji, barvilnem rumeniku, navadni kumini in bombaževcu največje dovoljeno število rastlin, ki očitno ne pripadajo sorti, ne sme presegati:

- 1 rastline na 30 m² v posevku osnovnega semena in
- 1 rastline na 10 m² v posevku certificiranega semena.

2.2 Pri hibridnih sortah sončnic največji delež rastlin, ki očitno ne pripadajo samooplodni liniji ali starševski komponenti, ne sme presegati:

- a) pri pridelavi osnovnega semena:
- samooplodne linije 0,2 %,
 - dvolinijskega hibrida:
 - 1. moške starševske komponente, to so rastline, ki prašijo cvetni prah, ko ima 2 % ali več rastlin ženske starševske komponente cvetove, ki so sposobni oploditve 0,2 %,
 - 2. ženske starševske komponente 0,5 %;
- b) pri pridelavi certificiranega semena:
- moške starševske komponente, to so rastline, ki prašijo cvetni prah, ko ima 2 % ali več rastlin ženske starševske komponente cvetove, ki so sposobni oploditve 0,5 %,
 - ženske starševske komponente 1,0 %.

Pri pridelavi semena hibridnih sort sončnice morajo biti izpolnjene tudi naslednje zahteve in pogoji:

(a) moške rastline prašijo dovolj cvetnega prahu, medtem ko ženske rastline cvetijo;

(b) če imajo ženske rastline brazde pestiča, ki so sposobne oploditve, delež ženskih rastlin, ki so prašile ali prašijo cvetni prah, ne sme presegati 0,5 %;

(c) za pridelavo osnovnega semena skupni delež ženskih rastlin, ki očitno ne pripadajo komponenti in ki so prašile ali prašijo cvetni prah, ne sme presegati 0,5 %;

(d) moško sterilna starševska komponenta se uporabi za pridelavo certificiranega semena tako, da se uporabi moška starševska komponenta, ki vsebuje posebno linijo ali linije za obnovitev moške fertilitnosti, tako da bo vsaj ena tretjina rastlin, zraslih iz tako nastalega križanja, imela cvetni prah, ki se zdi v vsakem pogledu normalen;

(e) če ni mogoče izpolniti pogoja iz prejšnje točke, se seme, pridelano iz moško sterilne starševske komponente, pomeša s semenom, pridelanim z uporabo popolnoma moško fertile starševske komponente, če sta bili za pridelavo certificiranega semena hibridnih sort sončnice uporabljeni moško sterilna ženska starševska komponenta in moška starševska komponenta, ki ne obnavlja moške fertilitnosti. Razmerje semena moško sterilne in moško fertile komponente ne sme presegati razmerja dva proti ena.

2.3 Pri hibridih navadne ogrščice (*Brassica napus*), pridelanih z uporabo moške sterilnosti največji delež rastlin, ki očitno ne pripadajo samooplodni liniji ali starševski komponenti, ne sme presegati:

- a) pri pridelavi osnovnega semena:
- samooplodne linije 0,1 %,
 - dvolinijskega hibrida:
 - 1. moška starševska komponenta 0,1 %,
 - 2. ženska starševska komponenta 0,2 %;
- b) pri pridelavi certificiranega semena:
- 1. moška starševska komponenta 0,3 %,
 - 2. ženska starševska komponenta 1,0 %.

Moška sterilnost mora biti za pridelavo osnovnega semena vsaj 99 % in za pridelavo certificiranega semena vsaj 98 %. Stopnja moške sterilnosti se oceni tako, da se pri cvetovih pregleda odsotnost fertilnih prašnikov.

2.4 Hibridi *Gossypium hirsutum* in *Gossypium barbadense*:

a) pri posevkih za pridelavo osnovnega semena starševskih linij *Gossypium hirsutum* in *Gossypium barbadense* mora biti sortna čistost ženske in moške starševske linije vsaj 99,8 %, ko ima 5 % ali več ženskih rastlin cvetove, ki so sposobni oploditve s cvetnim prahom. Stopnja moške sterilnosti ženske starševske linije, ki semeni, se oceni tako, da se pri cvetovih pregleda prisotnost sterilnih prašnikov, ki ne sme biti manjša od 99,9 %;

b) pri posevkih za pridelavo certificiranega semena hibridnih sort *Gossypium hirsutum* in *Gossypium barbadense* mora biti sortna čistost ženske starševske linije, ki semeni, in opraševalske starševske linije vsaj 99,5 %, ko ima 5 % ali več ženskih rastlin cvetove, ki so sposobni oploditve s cvetnim prahom. Stopnja moške sterilnosti ženske starševske linije, ki semeni, se oceni tako, da se pri cvetovih pregleda prisotnost sterilnih prašnikov, ki ne sme biti manjša od 99,7 %.

Priloga 2

ZAHTEVE ZA KAKOVOST SEMENA

1. Seme mora izpolnjevati naslednje zahteve glede sortne čistosti, kalivosti, tehnične čistote in prisotnosti semena drugih vrst rastlin, vključno s predenico (*Orobancha* spp.):

Tabela 1.1: Zahteve za kakovost semena oljnic in predivnic

Vrsta	Kate- gorija	Največja vseb- nost vlage v semenu ¹	Sortna čistost oziroma vrstna čistost najmanj ²	Kalivost najmanj (% od čistega semena)	Tehnična čistota		Največje dovoljeno število semen drugih vrst rastlin v vzorcu določene- nem v stolpcu 4 v prilogi 3 (skupaj na stolpec)							
					Najmanjši delež čistega semena (utežni %)	Skupaj druge vrste rastlin (utežni %)	Skupaj druge vrste rastlin ³	Avena fatua, A. sterilis, A.ludovi- ciana, Cuscuta spp. ⁴	Rapha- nus raphani- strum	Rumex spp. razen R. aceto- sella	Alopecu- rus myosuroi- des	Lolium remotum	Druge zahteve, predvsem zdravstve- no stanje in seme in seme Oroban- che	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Arachis hypogaea zemeljski orešek	O	N	99,7	70	99	N	5	0	N	N	N	N		
	C1	N	99,5	85	99	N	5	0	N	N	N	N		
	C2	N	99,5	85	99	N	5	0	N	N	N	N		
Brassica juncea sareptska gorjušica	O	10	P	85	98	0,3	N	0	10	2	N	N		
	C	10	P	85	98	0,3	N	0	10	5	N	N		
Brassica napus navadna ogrščica														
navadna oljna ogrščica	O	9	99,9 ¹⁰	85	98	0,3	N	0	10	2	N	N		11
	C	9	99,7 ¹⁰	85	98	0,3	N	0 ⁵	10	5	N	N		
navadna krmna ogršči- ca	O	9	99,7 ¹⁰	85	98	0,3	N	0 ⁵	10	2	N	N		11
	C	9	99 ¹⁰	85	98	0,3	N	0 ⁵	10	5	N	N		
Brassica nigra črna gorjušica	O	10	P	85	98	0,3	N	0 ⁵	10	2	N	N		
	C	10	P	85	98	0,3	N	0 ⁵	10	5	N	N		
	T	10	P	85	98	0,3	N	0 ⁵	10	5	N	N		

Vrsta	Kategorija	Največja vsebnost vlage v semenu ¹ (utežni %)	Sortna čistost oziroma vrstna čistost najmanj ² (števil. %)	Kalivost najmanj (% od čistega semena)	Tehnična čistota		Največje dovoljeno število semen drugih vrst rastlin v vzorcu določeni- nem v stolpcu 4 v prilogi 3 (skupaj na stolpec)						Druge zahteve, predvsem zdravstveno stanje in seme in seme Orobanche
					Najmanjši delež čistega semena (utežni %)	Skupaj druge vrste rastlin (utežni %)	Skupaj druge vrste rastlin ³	Avena fatua, A. sterilis, A.ludoviciana, Cuscuta spp. ⁴	Raphanus raphanistrum	Rumex spp. razen R. acetosella	Alopecurus myosuroides	Lolium remotum	
Brassica rapa var. silvestris oljna repica													
oljna repica za seme	O	9	99,9	85	98	0,3	N	0 ⁵	10	2	N	N	11
	C	9	99,7	85	98	0,3	N	0 ⁵	10	5	N	N	
krmna oljna repica	O	9	99,7	85	98	0,3	N	0 ⁵	10	2	N	N	11
	C	9	99	85	98	0,3	N	0 ⁵	10	5	N	N	
Cannabis sativa navadna konoplja	O	10	P	75	98	N	30 ⁶	0	N	N	N	N	7 ¹¹ , ,
	C1	10	P	75	98	N	30 ⁶	0	N	N	N	N	
	C2	10	P	75	98	N	30 ⁶	0	N	N	N	N	
Carthamus tinctorius barvilni rumenik	O	10	P	75	98	N	N	0 ⁵	10	2	N	N	
	C	10	P	75	98	N	5	0 ⁵	N	N	N	N	
Carum carvi navadna kumina	O	13	P	70	97	N	25 ⁶	0 ⁵	10	N	3	N	
	C	13	P	70	97	N	25 ⁶	0 ⁵	10	N	3	N	
Glycine max navadna soja	O	15	99,5	80	98	N	5	0	N	N	N	N	11
	C1	15	99,0	80	98	N	5	0	N	N	N	N	
	C2	15	99,0	80	98	N	5	0	N	N	N	N	
Gossypium spp. bombaževce	O	N	P	80	98	N	15	0	N	N	N	N	11
	C1	N	P	80	98	N	15	0	N	N	N	N	
	C2	N	P	80	98	N	15	0	N	N	N	N	

Vrsta	Kategorija	Največja vsebnost vlage v semenu ¹ (utežni %)	Sortna čistost oziroma vrstna čistost najmanj ² (števil. %)	Kalivost najmanj (% od čistega semena)	Tehnična čistota		Največje dovoljeno število semen drugih vrst rastlin v vzorcu določeni v stolpcu 4 v prilogi 3 (skupaj na stolpec)						Druge zahteve, predvsem zdravstveno stanje in seme Orobanchace
					Najmanjši delež čistega semena (utežni %)	Skupaj druge vrste rastlin (utežni %)	Skupaj druge vrste rastlin ³	Avena fatua, A. sterilis, A. ludoviciana, Cuscuta spp. ⁴	Raphanus raphanistrum	Rumex spp., razen R. acetosella	Alopecurus myosuroides	Lolium remotum	
<i>Helianthus annuus</i> sončnica	O	10	99,7 ⁹	85	98	N	5	0	N	N	N	N	1
	C	10	99,0 ⁹	85	98	N	5	0	N	N	N	N	
<i>Linum usitatissimum</i> navadni lan	O	13	99,7	92 ¹⁰	99	N	15	0 ⁵	N	N	4	2	11
	C1	13	98,0	92 ¹⁰	99	N	15	0 ⁵	N	N	4	2	
	C2, C3	13	97,5	92 ¹⁰	99	N	15	0 ⁵	N	N	4	2	
<i>Papaver somniferum</i> vrtni mak	O	10	99,0	80	98	N	25 ⁶	0 ⁵	N	N	N	N	
	C	10	98,0	80	98	N	25 ⁶	0 ⁵	N	N	N	N	
<i>Sinapis alba</i> bela gorjušica	O	10	99,7	85	98	0,3	N	0 ⁵	10	2	N	N	11
	C	10	99,0	85	98	0,3	N	0 ⁵	10	5	N	N	

Opombe:

(1) vsebnost vlage se določa na naključnih vzorcih semena in če obstaja sum, da je vsebnost vlage prekoračena. Navedene zahteve iz tabele ne veljajo za obloženo seme;

(2) sortno čistost se preveri predvsem pri poljskih pregledih semenskega posevka v skladu s pogoji iz priloge 1;

(3) največja dovoljena vsebnost semena, navedena v stolpcu 8, vključuje semena iz stolpcev 9 do 13;

(4) ugotavljanje semen predenice (*Cuscuta* spp.) po številu ni potrebno, razen če obstaja dvom glede izpolnjevanja zahtev iz stolpca 9;(5) prisotnost 1 semena predenice (*Cuscuta* spp.) v vzorcu predpisane mase se ne šteje kot nečistota, če je drugi vzorec enake velikosti brez semena predenice (*Cuscuta* spp.);

(6) ugotavljanje skupnega deleža semena drugih vrst rastlin po številu ni potrebno, razen če obstaja dvom glede izpolnjevanja zahtev iz stolpca 8;

(7) seme ne sme vsebovati semena pojalknika (*Orobancha* spp.), vendar se prisotnost 1 semena pojalknika (*Orobancha* spp.) v 100 g vzorcu semena ne šteje kot nečistota, če drugi 200 g vzorec semena ne vsebuje nobenega semena pojalknika (*Orobancha* spp.);

(8) ne velja za hibridne sorte;

(9) pri sortah lanu za seme je najmanjša kalivost 85 % čistega semena;

- (10) pri hibridnih sortah navadne ogrščice je sortna čistost semena kategorije certificirano seme 90,0 %;
- (11) zahteve za zdravstveno stanje so navedene v 2. točki te priloge.

Oznake za kategorije semena:

- (O) osnovno seme;
- (C) certificirano seme;
- (C1) certificirano seme prve množitve;
- (C2) certificirano seme druge množitve;
- (C3) certificirano seme tretje množitve;
- (T) trgovsko seme;

(N) ni predpisane zahteve oziroma mejne vrednosti;

(P) za sortno čistost veljajo zahteve za sortno čistost semenskega posevka na polju.

1.2 Seme hibridnih sort navadne ogrščice, pridelano z uporabo moške sterilnosti, mora izpolnjevati naslednje zahteve:

(a) seme mora biti zadosti sortno pristno in sortno čisto, kar se tiče sortnih lastnosti komponent, vključno z obnovo moške sterilnosti oziroma fertilitnosti;

(b) najmanjša sortna čistost semena je:

- | | |
|--|--------|
| - osnovno seme, ženska starševska komponenta | 99,0%, |
| - osnovno seme, moška starševska komponenta | 99,9%, |
| - certificirano seme | 90,0%; |

(c) seme se potrди kot certificirano seme, če se v uradni naknadni kontroli osnovnega semena, ki poteka sočasno s pridelavo certificiranega semena ugotovi, da osnovno seme izpolnjuje predpisane zahteve glede sortne pristnosti in sortne čistosti. Vzorci osnovnega semena za uradno nakladno kontrolo morajo biti odvzeti na predpisan način. Pri osnovnem semenu hibridov se sortna čistost lahko ugotovi z ustreznimi biokemijskimi metodami;

(d) predpisane zahteve glede najmanjše sortne čistosti certificiranega semena iz točke (b) se preverja v nakladni kontroli v predpisanem deležu uradno odvzetih vzorcev, pri čemer se lahko uporablja biokemijske metode.

2. Zahteve glede zdravstvenega stanja semena oljnic in predivnic:

Tabela 2.1

Vrsta	Škodljivi organizmi			
	Največji dovoljeni številski odstotek semena, okuženega s škodljivimi organizmi (skupaj na stolpec)			<i>Sclerotinia sclerotiorum</i> (največje dovoljeno število sklerocijev ali delčkov sklerocijev v vzorcu, navedenem v stolpcu 4 priloge 3)
	<i>Botrytis</i> spp.	<i>Alternaria</i> spp., <i>Ascochyta linicola</i> , <i>Colletotrichum lini</i> , <i>Fusarium</i> spp.	<i>Platyedria gossypiella</i>	
1	2	3	4	5
<i>Brassica napus</i> navadna ogrščica	N	N	N	10 ²
<i>Brassica rapa</i> L. var. <i>silvestris</i> oljna repica	N	N	N	5 ²
<i>Cannabis sativa</i> navadna konoplja	5	N	N	N
<i>Gossypium</i> spp. bombaževce	N	N	1	N
<i>Helianthus annuus</i> sončnica	5	N	N	10 ²
<i>Linum usitatissimum</i> navadni lan	5	5 ¹	N	N
<i>Sinapis alba</i> bela gorjušica	N	N	N	5 ²

Opombe:

- (1) pri lanu za seme največji delež semena, okuženega z *Ascochyta linicola* (syn. *Phoma linicola*) ne sme presegati 1 %;
- (2) ugotavljanje sklerocijev ali delčkov sklerocijev rženih rožičkov (*Sclerotinia sclerotiorum*) po številu ni potrebno, razen če obstaja dvom glede izpolnjevanja pogojev iz stolpca 5;
- (N) ni predpisane zahteve oziroma mejne vrednosti.

Pri semenu za ekološko pridelavo kmetijskih rastlin je predpisana vrednost hkrati mejna vrednost in trženje semena za ekološko pridelavo pri preseganju te vrednosti ni dovoljeno, ker ga je treba tretirati s fitofarmacevtskim sredstvom.

Posebni standardi ali drugi pogoji, ki veljajo za zdravstveno stanje navadne soje:

- (a) največje število podvzorcev v vzorcu, velikem najmanj 5000 semen na partijo, razdeljenim na 5 podvzorcev, za katere je bilo ugotovljeno, da so okuženi s *Pseudomonas syringae* pv. *glycinea*, ne sme presegati 4. Če so v vseh petih podvzorcih odkrite sumljive kolonije, se lahko za potrditev navedenih standardov ali pogojev uporabijo biokemični testi sumljivih kolonij, izoliranih na posebnem mediju za vsak podvzorec;
- (b) največje število okuženih semen z *Diaporthe phaseolorum* ne sme presegati 15 %;
- (c) utežni odstotek anorganske primesi, kot je opredeljen v skladu z uveljavljenimi mednarodnimi testnimi metodami, ne sme presegati 0,3 %;
- d) v semenskem posevku mora biti prisotnost organizmov *Phialophora gregata* in *Phyalophthora megasperma* f. sp. *glycinea* na najnižji možni ravni.

Priloga 3

PARTIJE SEMENA

Največja velikost partije semena in najmanjši vzorec semena za analizo kakovosti:

Vrsta	Največja velikost partije semena (kg)	Najmanjša velikost vzorca iz posa- mezne partije (g)	Velikost vzorca za določanje števila primesi v stolpcih od 8 do 13 tabele 1.1 in v stolp- cu 5 tabele 2.1 iz priloge 2 (g)
1	2	3	4
<i>Arachis hypogaea</i> zemeljski orešek	25.000	1.000	1.000
<i>Brassica juncea</i> sareptska gorjušica	10.000	100	40
<i>Brassica napus</i> navadna ogrščica	10.000	200	100
<i>Brassica nigra</i> črna gorjušica	10.000	100	40
<i>Brassica rapa</i> L. var. <i>silvestris</i> oljna repica	10.000	200	70
<i>Cannabis sativa</i> navadna konoplja	10.000	800	600
<i>Carthamus tinctorius</i> barvilni rumenik	25.000	1.000	900
<i>Carum carvi</i> navadna kumina	10.000	300	80
<i>Glycine max</i> navadna soja	25.000	1.500	1.000
<i>Gossypium</i> spp. bombaževce	25.000	1.500	1.000
<i>Helianthus annuus</i> sončnica	25.000	1.500	1.000
<i>Linum usitatissimum</i> navadni lan	10.000	300	150
<i>Papaver somniferum</i> vrtni mak	10.000	50	10
<i>Sinapis alba</i> bela gorjušica	10.000	450	200

Največja velikost partije semena ne sme biti presežena za več kot 5 %.

ETIKETE IN POTRDILO O URADNI POTRĐITVI SEMENA

1. Etikete za predosnovno seme vsebujejo naslednje podatke:

- Organ za potrjevanje, država članica,
- »Vrsta:« slovensko in latinsko ime,
- »Sorta:« ime sorte kot je navedeno v sortni listi,
- »Kategorija:« predosnovno seme z navedbo števila množitev do kategorije certificirano seme oziroma kategorije certificirano seme prve množitve,
- »Država pridelave:«,
- »Številka partije:«,
- »Vzorčeno:« MM/LL (mesec in leto),
- »Masa pakiranja:« ali »Število semen:«,
- »Pravila in standardi ES«.

2. Etikete za osnovno in certificirano seme vsebujejo naslednje podatke:

- Organ za potrjevanje, država članica,
- »Vrsta:« slovensko in latinsko ime,
- »Sorta:« ime sorte kot je navedeno v sortni listi,
- »Kategorija:«,
- »Država pridelave:«,
- »Številka partije:«,
- »Vzorčeno:« MM/LL (mesec in leto),
- »Masa pakiranja:« ali »Število semen:«,
- »Tretirano:« ime fitofarmacevtskega sredstva,
- »Pravila in standardi ES«.

Pri hibridnih sortah ali samooplodnih linijah se pri imenu sorte navede:

- pri osnovnem semenu: ime starševske komponente z navedbo končne sorte in s pripisom »komponenta« ,
- pri certificiranem semenu: ime sorte s pripisom »hibrid«.

Kadar je bila ponovno analizirana najmanj kalivost semena, se navede »Ponovno vzorčeno (mesec in leto)« in navede se organ, ki je opravil ponovno analizo kakovosti. Podatki o ponovni analizi kakovosti semena so lahko navedeni na uradni nalepki, ki je dodana na uradno etiketo.

Pri sestavljeni sorti se namesto imena sorte navede ime sestavljene sorte ter utežni odstotki posameznih komponent po sortah. Utežnega odstotka ni potrebno navajati na etiketi, če dobavitelj o sestavi sestavljene sorte v utežnih odstotkih obvesti kupce ali Upravo.

Če je navedena masa semena in se uporabijo granulirana fitofarmacevtska sredstva, snovi za oblaganje ali drugi trdni dodatki, se navede vrsta dodatka in tudi približno razmerje med maso čistih semen in skupno maso.

3. Etikete za trgovsko seme vsebujejo naslednje podatke:

- Organ za potrjevanje, država članica,
- »Vrsta:« slovensko in latinsko ime,
- »Trgovsko seme«,
- »Regija pridelave:«,
- »Številka partije:«,
- »Vzorčeno:« MM/LL (mesec in leto),
- »Masa pakiranja:« ali »Število semen:«,
- »Tretirano:« ime fitofarmacevtskega sredstva,
- »Pravila in standardi ES«.

Kadar je bila ponovno analizirana najmanj kalivost semena, se navede »Ponovno vzorčeno (mesec in leto)« in navede se organ, ki je opravil ponovno analizo kakovosti. Podatki o ponovni analizi kakovosti semena so lahko navedeni na uradni nalepki, ki je dodana na uradno etiketo.

4. Etikete in potrdilo o uradni potrditvi ne dokončno potrjenega semena, požetega v drugi državi:

4.1 Etikete za ne dokončno uradno potrjeno seme vsebujejo naslednje podatke:

- Organ za potrjevanje, država članica,
- Vrsta: slovensko in latinsko ime,
- Sorta: ime sorte kot je navedeno v sortni listi,
- Kategorija,
- Številka parcele ali partije,
- Masa pakiranja ali število semen,
- »Ne dokončno potrjeno seme«.

Pri hibridnih sortah ali samooplodnih linijah se pri imenu sorte navede:

- pri osnovnem semenu: ime starševske komponente s pripisom »komponenta«,
- pri certificiranem semenu: ime sorte s pripisom »hibrid«.

4.2 Potrdilo o uradni potrditvi ne dokončno potrjenega semena vsebuje najmanj naslednje podatke:

- Organ ki je izdal potrdilo - organ za potrjevanje,
- Vrsta: slovensko in latinsko ime,
- Sorta: ime sorte,
- Kategorija,
- Številka partije uporabljenega semena za zasnovo semenskega posevka in ime države ali držav, ki so potrdile seme,
- Številka parcele ali številka partije,
- Površina semenskega posevka, na katerega se nanaša potrdilo,
- Količina požetega semena in število pakiranj,
- Število generacij, ki so sledile osnovnem semenu, kadar gre za certificirano seme,
- Izjavo, da semenski posevek, iz katerega izhaja navedeno seme, izpolnjuje vse predpisane zahteve za uradno potrditev semenskega posevka, in kadar je to mogoče navedbo rezultatov predhodnih analiz semena.

5. Etikete za majhna pakiranja semena vsebujejo naslednje podatke:

- »Majhno pakiranje, trženje dovoljeno samo na območju Republike Slovenije«,
- Ime in naslov dobavitelja ali njegova identifikacijska številka,
- Organ za potrjevanje, država članica,
- Vrsta: slovensko in latinsko ime,
- Sorta: ime sorte kot je navedeno v sortni listi,
- Kategorija,
- Številka partije,
- Zaprto (tržno leto),
- Masa pakiranja ali število semen,
- Tretirano: ime fitofarmacevtskega sredstva.

212. Pravilnik o vsebini in načinu vodenja katastra lovsko upravljavskih območij, lovišč in lovišč s posebnim namenom

Na podlagi četrtega odstavka 10. člena in tretjega odstavka 11. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o vsebini in načinu vodenja katastra lovsko upravljavskih območij, lovišč in lovišč s posebnim namenom

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa:

- vsebino katastra lovsko upravljavskih območij, lovišč in lovišč s posebnim namenom (v nadaljnjem besedilu: kataster) in
- način vodenja katastra.

2. člen

(vsebina katastra)

Kataster vsebuje:

- evidenco o lovsko upravljavskih območjih,
- evidenco o loviščih in
- evidenco o loviščih s posebnim namenom.

3. člen

(način vodenja katastra)

- (1) Kataster se vodi v pisni in v elektronski obliki.
- (2) Računalniška evidenca se vodi kot računalniška baza podatkov.

4. člen

(vsebina evidenc o lovsko upravljavskih območjih)

- (1) V vsebini evidenc o lovsko upravljavskih območjih se v pisni obliki evidentirajo naslednji podatki:
 - ime in šifra lovsko upravljavskega območja;
 - imena lovišč, ki ležijo v posameznem lovsko upravljavskem območju;
 - karta lovsko upravljavskega območja z vrisanimi mejami lovišč v merilu 1:50.000.
- (2) V elektronski obliki se evidentirajo podatki iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka.

5. člen

(vsebina evidenc o loviščih)

- (1) V vsebini evidenc o loviščih se v pisni obliki evidentirajo naslednji podatki:
 - ime in šifra posameznega lovišča;
 - ime in šifra lovsko upravljavskega območja, v katerem leži lovišče;
 - zgodovina lovišča, in sicer: ime in šifra lovišča v preteklosti, preteklo lovsko gojitveno območje, lovna in skupna površina lovišča v preteklosti;
 - najpomembnejše vrste divjadi v lovišču;
 - stanje površin glede na digitalizacijo meja, in sicer: lovna, nelovna ter skupna površina;

– natančen opis meje lovišča;
– utemeljitev za ustanovitev lovišča in posebnosti lovišča;

- datum vpisa;
- karta lovišča v merilu 1:25.000;
- karta lovni in nelovni površini v merilu 1:25.000.

(2) V elektronski obliki se evidentirajo podatki iz prve, druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in osme alineje prejšnjega odstavka.

6. člen

(vsebina evidenc o loviščih s posebnim namenom)

(1) V vsebini evidenc lovišč s posebnim namenom se v pisni obliki evidentirajo naslednji podatki:

- ime in šifra posameznega lovišča;
- ime in šifra lovsko upravljalnega območja, v katerem leži lovišče;

- naslov lovišča;
- upravljavec lovišča;
- zgodovina lovišča, in sicer: ime in šifra lovišča v preteklosti, preteklo lovsko gojitveno območje, lovna in skupna površina lovišča v preteklosti;

– najpomembnejše vrste divjadi v lovišču;
– stanje površin glede na digitalizacijo meja, in sicer: lovna, nelovna ter skupna površina;
– število zaposlenih v lovišču;
– natančen opis meje lovišča;
– utemeljitev za ustanovitev lovišča in posebnosti lovišča;

- karta lovišča merilu 1:50.000;
- karta lovni in nelovni površini v merilu 1:50.000.

(2) V elektronski obliki se evidentirajo podatki iz prve, druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, osme, devete in desete alineje prejšnjega odstavka.

7. člen

(vodenje katastra)

(1) Kataster vodi Zavod za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod).

(2) Lovne in nelovne površine se na novo določajo ob sprejetju novih dolgoročnih načrtov lovsko upravljalnega območja.

(3) Zavod dopolni oziroma spremeni kataster v skladu z vsemi sprejetimi spremembami in dopolnitvami lovsko upravljalnih območij, lovišč in lovišč s posebnim namenom, ki jih sprejme Vlada Republike Slovenije v roku petnajstih dni.

8. člen

(hranjenje katastra)

Kataster se hrani trajno na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Večna pot 2, Ljubljana in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 58, Ljubljana ter je na vpogled na območnih enotah Zavoda.

9. člen

(javnost podatkov iz katastra)

Podatki iz katastra so javni in dostopni po območnih enotah Zavoda v skladu s predpisi, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja.

10. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-08-237/2004

Ljubljana, dne 18. januarja 2005.

EVA 2004-2311-0425

Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
Marica Lukačič l. r.

213. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o merilih za vrednotenje materialnih stroškov dijaškim domovom

Na podlagi prvega odstavka 84. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah pravilnika o merilih za vrednotenje materialnih stroškov dijaškim domovom

1. člen

V pravilniku o merilih za vrednotenje materialnih stroškov dijaškim domovom (Uradni list RS, št. 29/04) se v tretjem odstavku 3. člena za zaklepajem doda besedilo:
»in študentov višjih strokovnih šol«.

2. člen

Besedilo prvega stavka 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Število vzgojnih skupin iz 2. in 3. člena tega pravilnika se za posamezni dijaški dom določi oziroma izračuna tako, da se število dijakov in študentov višjih strokovnih šol, vpisanih v dijaški dom, deli s 27.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. marca 2005.

Št. 011-03-71/2004

Ljubljana, dne 11. januarja 2005.

EVA 2004-3311-0133

dr. Milan Zver l. r.
Minister
za šolstvo in šport

214. Pravilnik o vsebnosti nevarnih snovi v materialih in sestavnih delih motornih vozil

Na podlagi 49. člena Zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – prečiščeno besedilo in 47/04 – ZdZPZ) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K o vsebnosti nevarnih snovi v materialih in sestavnih delih motornih vozil

1. člen

Ta pravilnik v skladu z drugim odstavkom 4. člena Direktive 2000/53/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 18. septembra 2000 o izrabljenih vozilih (UL L št. 269 z dne

21. 10. 2000) in Odločbo Komisije z dne 27. junija 2002 o spremembi Priloge II k Direktivi 2000/53/ES Evropskega Parlamenta in Sveta o izrabljenih vozilih (UL L št. 170 z dne 29. 6. 2002) določa prepovedi in omejitve glede vsebnosti določenih nevarnih snovi v motornih vozilih.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. Kategorija M_1 so vozila za prevoz potnikov z največ osmimi sedeži poleg sedeža voznika.

2. Kategorija N_1 so vozila za prevoz blaga z največjo maso do vključno 3,5 tone.

3. Motorna vozila so vozila kategorije M_1 in N_1 , ki so bila prvič dana v promet pred 1. julijem 2003.

4. Dajanje motornih vozil v promet pomeni:

– dajanje proizvedenega motornega vozila prvič v uporabo končnemu uporabniku,

– prvo dajanje v nadaljnjo prodajo ali zaradi izvajanja dejavnosti trgovine,

– pridobitev motornega vozila v državi članici Evropske unije, ali

– uvoz motornega vozila na ozemlje Republike Slovenije.

5. Namenoma dodana snov je snov, ki je namenoma uporabljena v sestavi materiala ali sestavnega dela, katere prisotnost je v končnem produktu zaželjena zaradi zagotavljanja posebnih značilnosti, videza ali kakovosti.

3. člen

(1) Materiali in sestavni deli motornih vozil, ki se dajejo v promet v Republiki Sloveniji, ne smejo vsebovati svinca, živega srebra, kadmija in šestvalentnega kroma, razen v primerih, navedenih v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Materiali in sestavni deli, navedeni v prilogi tega pravilnika, morajo biti opremljeni z jasnimi, čitljivimi in neiz-

brisnimi oznakami, iz katerih je razvidno, da vsebujejo snovi iz prejšnjega odstavka.

4. člen

(1) Ne glede na določbe prejšnjega člena materiali in sestavni deli motornih vozil lahko vsebujejo posamezne snovi v koncentracijah, ki ne presegajo 0,1 masnih % svinca, šestvalentnega kroma, oziroma živega srebra, ali 0,01 masnih % kadmija v homogenem materialu, pod pogojem, da te snovi niso namenoma dodane. Uporabo recikliranih materialov za proizvodnjo novih izdelkov, kjer posamezni deli recikliranih materialov lahko vsebujejo omenjene kovine, se ne obravnava kot namerno dodajanje snovi.

(2) Ponovna uporaba delov vozil, ki so že bila v prometu ob izteku veljavnosti izjeme iz prejšnjega odstavka, je dovoljena brez omejitev.

(3) Do 1. julija 2007 veljajo izjeme iz prvega odstavka tega člena tudi za nove nadomestne dele, namenjene za popravilo delov vozil iz Priloge. Ta določba pa ne velja za sestavne dele, ki so namenjeni običajnemu vzdrževanju vozil, ter za motorne protiuteži kolesa, grafitne ščetke za električne motorje in zavorne podloge.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-18/2004

Ljubljana, dne 14. januarja 2005.

EVA 2004-2711-0104

spec. akad. st. Andrej Bručan, dr. med. l. r.
Minister
za zdravje

PRILOGA

Materiali in sestavni deli	Področje uporabe in datum prenehanja izjeme	Potrebna označitev
<i>Svinec kot legirni element</i>		
1. Jeklo za strojno uporabo in pocinkano jeklo z vsebnostjo do 0,35 masnih % svinca		
2. Aluminij za strojno uporabo, ki vsebuje do 2 masna % svinca	1. julij 2005	
3. Aluminij za strojno uporabo, ki vsebuje do 1 masnih % svinca	1. julij 2008	
4. Bakrena zlitina, ki vsebuje do 4 masne % svinca		
5. Svinčene/bronaste ležajne puše in puše		
<i>Svinec in svinčeve spojine v sestavnih delih</i>		
6. Akumulatorji		X
7. Dušilniki nihanj		X
8. Kolesna utež	Tip vozila, odobren pred 1. julijem 2003, in kolesne uteži za servisiranje teh vozil: 1. julij 2005	X
9. Sredstva za vulkaniziranje in stabilizatorji za elastomere v obdelavi tekočin in pogonskih kolesjih	1. julij 2005	
10. Stabilizatorji v zaščitnih premazih	1. julij 2005	
11. Grafitne ščetke za električne motorje	Tip vozila, odobren pred 1. julijem 2003, in grafitne ščetke za električne motorje za servisiranje teh vozil: 1. januar 2005	
12. Spajke v elektronskih tiskanih vezjih in drugih električnih delih		X ⁽¹⁾
13. Baker v zavornih oblogah z več kot 0,5 masnih % svinca	Tip vozila, odobren pred 1. julijem 2003, in servisiranje teh vozil: 1. julij 2004	X
14. Baker v tornih materialih v zavornih podlogah z manj kot 0,4 masnih % svinca, pod pogojem, da svinec ni namenoma dodan	1. julija 2007	

15. Ležišča ventilov	Tipi motorjev, razviti pred 1. julijem 2003: 1. julij 2006	
16. Električni sestavni deli s svincem v steklu ali keramični matrični spojini, razen v steklu za žarnice in glazure vžigalnih svečk		X (za sestavne dele, razen piezo elementov v motorjih) ⁽²⁾
17. Steklo v žarnicah in glazura vžigalnih svečk	1. januar 2005	
18. Pirotehnična sprožila	1. julij 2007	
<i>Šestvalentni krom</i>		
19. Protikorozijski premazi	1. julij 2007	
20. Absorpcijski hladilniki v avtodomih		X
<i>Živo srebro</i>		
21. Žarnice za razelektrenje in prikazovalniki instrumentov		
<i>Kadmij</i>		
22. Debeloslojna lepila	1. julij 2006	
23. Akumulatorji za električna vozila	Po 31. decembru 2005 je NiCd baterije dovoljeno dajati v promet samo kot nadomestne dele za vozila, ki so bila dana v promet pred tem datumom.	X

⁽¹⁾ Razstavljanje, skupaj z deli iz točke 16, če je presežena vsebnost 60 gramov na vozilo. To ne velja za elektronske naprave, ki jih ni namestil proizvajalec na tekočem traku.

⁽²⁾ Razstavljanje, skupaj z deli iz točke 12, če je presežena vsebnost 60 gramov na vozilo. To ne velja za elektronske naprave, ki jih ni namestil proizvajalec na tekočem traku.

215. Odredba o določitvi standarda stroškov dela in standarda stroškov in odhodkov oskrbe institucionalnega varstva starejših in deleža knjigovodske vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev, ki ga je možno upoštevati v ceni storitev

Na podlagi četrtega odstavka 28. in tretjega odstavka 44. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04 in 84/04) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

O D R E D B O

o določitvi standarda stroškov dela in standarda stroškov in odhodkov oskrbe institucionalnega varstva starejših in deleža knjigovodske vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev, ki ga je možno upoštevati v ceni storitev

1. člen

Ta odredba določa standard stroškov dela iz prve alineje drugega odstavka 28. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04 in 84/04, v nadaljnjem besedilu: pravilnik), standard stroškov in odhodkov iz druge alineje drugega odstavka 28. člena pravilnika ter delež knjigovodske vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev iz 9. in 44. člena pravilnika (v nadaljnjem besedilu: standard stroškov dela, standard stroškov in odhodkov oskrbe, delež knjigovodske vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev) in sicer za standardno storitev oskrbe I v skladu s prepisanimi normativi in standardi za izvajanje te storitve.

2. člen

Standard stroškov dela se določi v naslednji višini:

- povprečni kvalifikacijski količnik za število zaposlenih, potrebnih za opravljanje storitve oskrbe I v skladu s predpisanimi normativi in standardi: 3,15
- povprečni kvalifikacijski količnik za vodilni oziroma vodstveni kader za oskrbo (1 vodilni oziroma vodstveni na 180 oskrbovancev): 0,07
- drugi stroški dela: 42.547,80 SIT mesečno na zaposlenega.

3. člen

Standard stroškov in odhodkov oskrbe se določi v naslednji višini:

1.098 SIT dnevno oziroma 33.399,70 SIT povprečno mesečno na oskrbovanca.

4. člen

Delež knjigovodske vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev, ki ga je možno upoštevati v ceni storitev, se določi v višini 50 %.

5. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Odredba o določitvi standarda stroškov dela in standarda stroškov in odhodkov oskrbe institucionalnega varstva starejših in deleža knjigovodske vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev, ki ga je možno upoštevati v ceni storitev (Uradni list RS, št. 7/04).

6. člen

Ta odredba začne veljati 1. februarja 2005.

Št. 40403-18/2005/2

Ljubljana, dne 25. januarja 2005.

EVA 2005-2611-0009

mag. Janez Drobnič l. r.

Minister

za delo, družino in socialne zadeve

216. Rast elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2005

Na podlagi prvega in drugega odstavka 41. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04 in 84/04) objavlja minister za delo, družino in socialne zadeve

R A S T I

elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2005

I

Rasti posameznih elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2005 znašajo:

- rast stroška plač 2,5%, rast drugih stroškov dela 3,2%
- rast stroškov materiala in storitev 3,2%
- rast stroškov amortizacije in investicijskega vzdrževanja 3,2%.

II

Rasti elementov cen iz prejšnje točke začnejo veljati 1. februarja 2005.

Št. 40403-18/2005/1

Ljubljana, dne 25. januarja 2005.

EVA 2005-2611-0010

mag. Janez Drobnič l. r.

Minister

za delo, družino in socialne zadeve

SODNI SVET

217. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00 in 73/04) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02 in 71/04) je Sodni svet Republike Slovenije na 11. seji dne 13. 1. 2005 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Celju se z dnem 13. 1. 2005 imenuje Tanja Maras.

Predsednik

Peter Hauptman l. r.

218. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00 in 73/04) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02 in 71/04) je Sodni svet Republike Slovenije na 11. seji dne 13. 1. 2005 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice**

Na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Celju se z dnem 13. 1. 2005 imenuje: Snježana Kranjec.

Predsednik
Peter Hauptman l. r.

219. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00 in 73/04) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02 in 71/04) je Sodni svet Republike Slovenije na 11. seji dne 13. 1. 2005 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice**

Na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Kopru se z dnem 13. 1. 2005 imenuje: Mara Turk.

Predsednik
Peter Hauptman l. r.

220. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00 in 73/04) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02 in 71/04) je Sodni svet Republike Slovenije na 11. seji dne 13. 1. 2005 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice**

Na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Kopru se z dnem 13. 1. 2005 imenuje: Livijana Juriševič.

Predsednik
Peter Hauptman l. r.

221. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00 in 73/04) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02 in 71/04) je Sodni svet Republike Slovenije na 11. seji dne 13. 1. 2005 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika**

Na sodniško mesto višjega sodnika na Višjem sodišču v Kopru se z dnem 13. 1. 2005 imenuje: Franc Drešar.

Predsednik
Peter Hauptman l. r.

222. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00 in 73/04) je Sodni svet Republike Slovenije na 11. seji dne 13. 1. 2005 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča**

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se z dnem 9. 12. 2004 imenuje Dragica Kuhar, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Kranju.

Predsednik
Peter Hauptman l. r.

223. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00 in 73/04) je Sodni svet Republike Slovenije na 11. seji dne 13. 1. 2005 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča**

Na položaj svetnice višjega sodišča se z dnem 14. 12. 2004 imenuje Biserka Kogej Dmitrovič, višja sodnica na Višjem delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani.

Predsednik
Peter Hauptman l. r.

224. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrožnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00 in 73/04) je Sodni svet Republike Slovenije na 11. seji dne 13. 1. 2005 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrožnega sodišča**

Na položaj svetnika okrožnega sodišča se z dnem 13. 1. 2005 imenuje Zoran Šfiligoj, okrožni sodnik na Okrožnem sodišču v Novi Gorici.

Predsednik
Peter Hauptman l. r.

225. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrajnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00 in 73/04) je Sodni svet Republike Slovenije na 11. seji dne 13. 1. 2005 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrajnega sodišča**

Na položaj svetnika okrajnega sodišča se z dnem 13. 1. 2005 imenuje Andrej Jerin, okrajni sodnik na Okrajnem sodišču v Velenju.

Predsednik
Peter Hauptman l. r.

226. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur

Na podlagi četrtega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00 in 73/04) je Sodni svet Republike Slovenije na 11. seji dne 13. 1. 2005 sprejel naslednji

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na prosto mesto:

- a) predsednika Okrajnega sodišča v Šmarju pri Jelšah,
- b) podpredsednika Okrajnega sodišča v Ormožu.

Kandidati morajo prijaviti priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter program dela sodišča.

Prijava naj kandidati v 30 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednik
Peter Hauptman l. r.

227. Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Sodnega sveta Republike Slovenije

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00 in 110/02), 40. člena ter četrtega in petega odstavka 26. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/03), ter na podlagi 4. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03 in 109/03) predsednik Sodnega sveta Republike Slovenije izdaja

P R A V I L N I K**o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Sodnega sveta Republike Slovenije****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Sodnega sveta Republike Slovenije (v nadaljevanju: sodni svet) ureja:

1. notranjo organizacijo, s katero je določena strokovna služba sodnega sveta, njena delovna področja, način vodenja strokovne službe, naloge, pooblastila, odgovornosti, pravice in dolžnosti zaposlenih in

2. sistemizacijo delovnih mest, s katero so določeni podatki posameznih delovnih mest ter število in vrsta uradniških delovnih mest.

II. NOTRANJA ORGANIZACIJA**2. člen**

Sodni svet ima strokovno službo, v okviru katere je urad sodnega sveta.

Strokovno službo sestavljajo:

- sekretar sodnega sveta – višji sodnik dodeljen v strokovno službo sodnega sveta (v nadaljevanju: sekretar)
- svetovalec v strokovni službi sodnega sveta (v nadaljevanju: svetovalec).

Urad sodnega sveta sestavljajo:

- vodja urada sodnega sveta (v nadaljevanju: vodja urada)
- tajnik sodnega sveta (v nadaljevanju: tajnik).

V pravilniku uporabljeni izrazi zapisani v moški obliki, se uporabljajo za osebe obeh spolov.

3. člen

Strokovna služba sodnega sveta opravlja zadeve uprave sodnega sveta ter administrativno delo, potrebno za delovanje sodnega sveta.

Urad sodnega sveta opravlja naloge poslovanja z dokumentarnim gradivom in vložišča, kurirske naloge, telefonske povezave, preskrbo pisarniškega materiala in blagajniških sredstev ter opravlja tajniška dela za predsednika in člane sodnega sveta, sekretarja ter svetovalca.

Opisi delovnih nalog osebja strokovne službe so natančneje navedeni v katalogu delovnih mest, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Sekretar sodnega sveta vodi in nadzira delo strokovne službe sodnega sveta.

Sekretar vodi in odgovarja za popolno in smotno izvrševanje delovnih nalog strokovne službe sodnega sveta.

Sekretar ima v razmerju do zaposlenih v strokovni službi položaj predstojnika, razen glede imenovanj in razrešitev,

ki so v pristojnosti predsednika sodnega sveta oziroma sodnega sveta in odgovarja za izvrševanje svojih delovnih nalog predsedniku in sodnemu svetu.

5. člen

Sekretar zagotavlja javnost dela sodnega sveta z danjem uradnih sporočil ter na druge načine, ki omogočajo javnosti, da se seznani z delom sodnega sveta in reševanjem vprašanj z njegovega delovnega področja.

Svetovalec lahko daje podatke in informacije z delovnega področja sodnega sveta samo v okviru svojih pooblastil in ob soglasju sekretarja oziroma predsednika sodnega sveta.

6. člen

Svetovalec, vodja urada in tajnik odgovarjajo za izvrševanje svojih delovnih nalog neposredno sekretarju.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI OSEBJA STROKOVNE SLUŽBE

7. člen

Osebe strokovne službe sodnega sveta opravljajo delo, določeno z zakoni, poslovníkom in pravilniki sodnega sveta ter drugimi predpisi.

Osebe strokovne službe sodnega sveta se mora v službi in izven nje vselej vesti tako, da varuje dostojanstvo sodnega sveta, njegovo nepristranskost in ugled.

Osebe strokovne službe sodnega sveta ima pravico in dolžnost, da se strokovno izpopolnjuje.

Osebe strokovne službe sodnega sveta ne sme sprejemati funkcij ali opravljati drugih dejavnosti, če niso združljive z neodvisnostjo in ugledom sodnega sveta. O sprejemu funkcije ali dejavnosti mora predhodno seznaniati predsednika.

O združljivosti odloča predsednik s sklepom. O pritožbi zoper sklep odloča sodni svet.

Kršitev določb iz drugega in četrtega odstavka tega člena predstavlja disciplinsko kršitev.

8. člen

Osebe strokovne službe mora ohraniti kot tajnost vse podatke za katere zve pri svojem delu v sodnem svetu in imajo naravo zaupnih ali osebnih podatkov.

Kršitev varovanja tajnosti in kršitev varovanja osebnih podatkov sta hujši kršitvi delovnih obveznosti, za katere je osebe strokovne službe sodnega sveta disciplinsko odgovorno.

Za izvajanje postopkov in ukrepov za varovanje zaupnih in osebnih podatkov sta v okviru svojih pristojnosti odgovorna sekretar in vodja urada sodnega sveta.

Osebe strokovne službe sodnega sveta ne sme izražati svojega mnenja o vprašanjih, ki so predmet zadeve, ki je v postopku odločanja ali obravnavanja pred sodnim svetom. Prav tako ne smejo javno komentirati odločitev sodnega sveta.

9. člen

Strokovna služba in urad sodnega sveta posluje pet delovnih dni v tednu in sicer ob ponedeljkih, torkih, sredah, četrtek in petkih.

V strokovni službi in uradu sodnega sveta velja premakljiv delovni čas med 7.30 in 18. uro tako, da se zagotovi obvezna prisotnost na delu v času od 9. do 15. ure oziroma v petek do 14.30 ure. Ob dnevih, ko so seje sodnega sveta, traja za osebe strokovne službe in urada, za katero tako odredi sekretar, obvezna prisotnost na delu od 9. ure do zaključka seje sodnega sveta.

V okviru premakljivega razpona delovnega časa mora osebe strokovne službe sodnega sveta, upoštevajoč naravo dela sodnega sveta, opraviti 40-urno tedensko delovno obveznost.

Sekretar lahko določi posameznemu delavcu strokovne službe sodnega sveta krajši delovni čas, drugačen razpored delovnega časa z namenom, da opravi določene naloge ali če to zahteva in dopušča nemoteno opravljanje dela strokovne službe in urada sodnega sveta.

10. člen

Vsa pisanja, ki prihajajo na sodni svet po pošti, prevzema na pošti oseba, ki ima pooblastilo sekretarja sodnega sveta.

Pisanja, ki prihajajo na sodni svet po pošti, lahko na podlagi dogovora z Vrhovnim sodiščem Republike Slovenije, prevzema oseba sodnega sveta iz prvega odstavka tega člena v vložišču navedenega sodišča.

Pisanja sodnega sveta odpravlja urad sodnega sveta po pošti, lahko pa se na podlagi dogovora z Vrhovnim sodiščem Republike Slovenije odpravljajo preko vložišča navedenega sodišča.

11. člen

Pošto, kakor tudi vsa druga pisanja, ki so neposredno dostavljena v strokovno službo sodnega sveta, prevzema vodja urada ali tajnik urada sodnega sveta, ki potrdi prevzem v dostavni knjigi, na drugopisu pisanja ali o prevzemu izda posebno potrdilo.

Vodja ali tajnik urada sodnega sveta odpre ovojnico pošiljk in odtisne na prvo stran izvirnika pisanja prejerno štampiljko, v kateri označi datum prejema vloge in se podpiše.

Vodja ali tajnik urada sodnega sveta ne odpirata pošiljk, na katerih je prvo naslovljen predsednik, posamezni član sodnega sveta, sekretar ali delavec strokovne službe ali urada ter pošiljk, ki so označene kot zaupne oziroma iz ovojnice pošiljke izhajajo, da po predpisih sodnega sveta ali posebnih zakonov veljajo za zaupne. Na te pošiljke odtisne prejerno štampiljko na ovojnico in jo izroči naslovniku, zaupno pošto pa sekretarju ali svetovalcu, s tem, da na ovojnico odtisne štampiljko »ZAUPNO«.

Prejeta pisanja predloži vodja ali tajnik urada sodnega sveta sekretarju ali svetovalcu, ki odredi vrsto vpisnika ter odredi način postopanja z vlogami.

12. člen

Če se pisanje nanaša na novo zadevo se vpiše v ustrezen vpisnik in odpre spis in opremi z opravilno številko.

Vsak nov spis se opremi z ovitkom, na katerem je na naslovni strani označba vpisnika zadeve, ime in priimek udeleženca v postopku, če se zadeva nanaša na sodnika pa tudi ime in sedež sodišča.

Pisanja, ki se nanašajo na že obstoječe spise se vpišejo v popis spisa ter vložijo v ustrezen spis.

Spis se uredi tako, da se pisanja vložijo kronološko, kot so vpisana v popis spisa.

Pri računalniško podprtem načinu vodenja vpisnika lahko predstavlja ovitek spisa računalniški izpis, ki se vloži v poseben plastični ovitek ali nalepi na ovitek spisa.

V vsakem pisu se vodi popis spisa. Popis spisa vsebuje kratko vsebino posameznega pisanja, njegovo redno in listovno številko, označbo prilog ter datum prejema pisanja.

Pisanja se vpisujejo v popis spisa sproti.

13. člen

Označba vpisnika:

– s številko 1 se označijo predlogi sodnega sveta za izvolitev sodnikov, ki so naslovljeni na Državni zbor Republike Slovenije;

– s številko 2 se označijo odločbe sodnega sveta;

– s številko 3 se označijo dopisi sodnega sveta in dopisi, ki so naslovljeni na sodni svet;

– s številko 4 se označijo akti sodnega sveta;

– s številko 5 se označijo osebni spisi sodnikov;

– s številko 6 se označijo pritožbe strank in pisanja strankam.

Vpisniki se vodijo v šestih vpisnih knjigah za vsako koledarsko leto z naslednjimi oznakami:

- vpisna knjiga številka 1/ letnik
- vpisna knjiga številka 2/ letnik
- vpisna knjiga številka 3/ letnik
- vpisna knjiga številka 4/ letnik
- vpisna knjiga številka 5/ letnik
- vpisna knjiga številka 6/ letnik

14. člen

Vloge strank in pisanja sodnega sveta se opremijo z opravilno številko.

Prva številka predstavlja označbo vpisnika, druga predstavlja letnico in tretja številko zaporednega vpisa (Številka: 1/2003-13).

Dokumenti, ki imajo naravo zaupnih dokumentov imajo poleg označbe vpisnika tudi označbo »zaupno«.

15. člen

Vsaka vloga oziroma pisanje sodnega sveta se vpiše v vpisno knjigo, kjer se zapiše: datum prejema vloge, ime stranke oziroma naziv organa (pošiljatelj vloge), kratko vsebino pisanja ter datum odprave odgovora oziroma odločbe sodnega sveta. V zadevah, kjer je pomemben datum prejema pošiljke, se zabeleži tudi datum, ko je naslovnik sprejel odločbo sodnega sveta ter pravnomočnost odločbe. Zadeve, ki imajo naravo zaupnih dokumentov se v vpisni knjigi označijo z oznako »zaupno«.

Vidno se označijo vloge, ki so vpisane v vpisno knjigo in v katerih je sodni svet izdal končno odločbo ter vloge, v katerih je odločal sodni svet in je bil sprožen sodni postopek.

16. člen

Spis se vloži v arhiv, ko je v zadevi izdan končni sklep ali odločba ali je zadeva zaključena na podlagi dokončnega odgovora ali mnenja sodnega sveta in so izvršena vsa opravila.

Ko vodja urada ali tajnik urada sodnega sveta ugotovi, da so izpolnjeni pogoji po prvem odstavku tega člena, odtisne na ovitku spisa štampiljko »vložiti v arhiv in hraniti do.....«, zaznamek datira in ga podpiše.

Če obstajajo spisi z oznako zaupnosti, se navedeni spisi po preteku roka hranjenja komisijsko uničijo. Komisija ima tri člane, ki jo imenuje in vodi sekretar sodnega sveta.

Roki hranjenja dokumentarnega gradiva sodnega sveta so naslednji:

1. zadeve vodene pod vpisnikom številka 1 - eno leto po odločitvi Državnega zbora Republike Slovenije,
2. zadeve vodene pod vpisnikom številka 2, 3, 4 in 5 – trajno;
3. zadeve vodene pod vpisnikom številka 6–5 let od zadnje odločitve oziroma odgovora sodnega sveta stranki;
4. dokumentacija, ki je priložena kandidacijskim postopkom – se hrani 1 leto od dokončne odločitve sodnega sveta, v primeru sprožitve sodnega postopka pa trajno
5. poslovne knjige – 10 let;
6. končni obračuni plač ter izplačilne liste za obdobje, za katera ni končnih obračunov plač – trajno;
7. evidenčni kartoni o izrabi delovnega časa – 5 let;
8. delovne knjižice – dokler traja delovno razmerje.

Če je za posamezne dokumente določen na podlagi drugih predpisov krajši ali daljši rok hranjenja, se upoštevajo določbe navedenih predpisov.

17. člen

Vpogled v spis oziroma drugo dokumentacijo sodnega sveta je prosilec dovoljen v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja.

Prosilec lahko zahteva dostop do informacije javnega značaja z ustno ali pisno zahtevo. O dostopu odloča predsednik.

Prosilec mora podpisati izjavo o varovanju osebnih podatkov, s katerimi se ob vpogledu seznani.

Pravica do vpogleda v spis se ne nanaša na pripravljalni del spisa, ki obsega osnutke poročil, odločb in sklepov, predlogov in druge dokumentacije (tabele, povzetki predlogov in vlog udeležencev v postopku ter osebni podatki zaupne narave) ter na listine, ki so označene oziroma imajo značaj poslovne, uradne ali druge tajnosti.

Vpogled se opravi v uradu sodnega sveta, pod nadzorom sekretarja, svetovalca ali vodje oziroma tajnice urada sodnega sveta.

O vpogledu spisa ali dela dokumentacije v spisu se naredi uradni zaznamek, v katerem se navede datum in uro vpogleda dokumentacije, ime in priimek osebe, ki je spis vpogledala ter ime in priimek osebe, ki je vršila nadzor, ki uradni zaznamek tudi podpiše.

Če udeležencu v postopku ni bilo dovoljeno vpogledati posamezne dokumentacije v spisu, lahko poda predlog, o katerem odloča predsednik. O pritožbi zoper sklep predsednika odloča sodni svet.

Izjava o varovanju osebnih podatkov iz prvega odstavka ter uradni zaznamek se vložita v spis, ki je bil vpogledan.

III. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

18. člen

V katalogu delovnih mest, ki je sestavni del tega pravilnika je pri posameznih delovnih mestih navedeno:

- opis nalog,
- pogoji za opravljanje dela na delovnem mestu,
- tarifni razred,
- plačna skupina in podskupina,
- plačni razred delovnega mesta oziroma naziva in podatki k osnovni plači,
- ali se delo opravlja s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa,
- katerih nalog skladno s predpisi ne smejo opravljati ženske in mladina,
- katere naloge lahko opravljajo invalidi,
- oznaka skupine, v katero spada delovno mesto glede na oceno tveganja skladno z zakonom, ki ureja varstvo in zdravje pri delu,
- pooblastilo za dostop do tajnih podatkov.

Za uradniško delovno mesto ali položaj so določeni tudi nazivi, v katerih se lahko skladno s predpisi opravlja delo na tem delovnem mestu.

Za delovno mesto se po potrebi določijo druge posebnosti delovnega mesta.

V katalogu delovnih mest je določeno število in vrsta uradniških delovnih mest v strokovni službi in uradu sodnega sveta.

Sistemizacija je v skladu z obsegom sredstev, ki so v finančnem načrtu predvidena za plače in druge osebne prejemke, ki jih plačuje delodajalec.

19. člen

O izbiri kandidatov, ki so se prijavili na javni natečaj odloča predsednik. Na predlog predsednika lahko sodni svet sestavi tričlansko komisijo, ki odloča o izbiri kandidatov na prosto delovno mesto.

O dodelitvi višjega sodnika v strokovno službo sodnega sveta, na mesto sekretarja, odloča sodni svet na seji.

20. člen

Sistemizacija je v skladu s kadrovskim načrtom, tako da število sistemiziranih delovnih mest ni višje od števila delovnih mest, dovoljenih v kadrovskem načrtu.

21. člen

Za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem, se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem. Predpisane delovne izkušnje za nazive VIII. stopnje se pod istimi pogoji skrajšajo na 8 mesecev.

Za delovna mesta oziroma nazive, za katera se ne zahteva magisterij ali doktorat, zahteva pa se univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem, se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima magisterij, doktorat oziroma zaključen specialistični študij iz mednarodnih odnosov.

22. člen

V sodnem svetu se lahko vsa delovna mesta opravljajo kot delovna mesta s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.

23. člen

Invalidi lahko opravljajo tista dela, ki so jih glede na svojo delovno zmožnost sposobni opravljati, v skladu z opisom del in nalog delovnega mesta kot izhaja iz sistemizacije delovnih mest, ki so navedene v katalogu delovnih mest, ki je sestavni del tega pravilnika.

24. člen

Za delovna mesta se določi naslednja poskusna doba, kot poseben pogoj, in sicer:

- za delovna mesta, za katera se zahteva višja ali manj kot višja izobrazba v trajanju štirih mesecev,
- za delovna mesta, za katera se zahteva univerzitetna izobrazba, v trajanju šestih mesecev.

Doba trajanja poskusnega dela se opredeli v pogodbi o zaposlitvi oziroma aktu o razporeditvi na delovno mesto.

25. člen

Odpovedni rok za delovna mesta za katera se zahteva višja ali manj kot višja izobrazba je tri mesece, za delovna mesta za katera se zahteva univerzitetna izobrazba je štiri mesece.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Do začetka uporabe zakona o sistemu plač v javnem sektorju se pri posameznih delovnih mestih v sistemizaciji namesto plačnega razreda delovnega mesta oziroma naziva navede količnik za določitev osnovne plače za delovno mesto oziroma nazive, v katerih se opravlja delo na delovnem mestu in dodatke k osnovni plači.

27. člen

Akti o razporeditvi javnih uslužbencev na delovna mesta se izdajo v skladu s tem pravilnikom in uredbo, razporeditev pa začne učinkovati z dnem dokončnosti akta o razporeditvi, vendar ne pred začetkom uporabe sistemizacije.

28. člen

Z dnem uporabe tega akta preneha veljati Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest sodnega sveta št. 4/2003 – 2 z dne 24. 4. 2003 z vsemi spremembami.

29. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4/2004–2

Ljubljana, dne 13. januarja 2005.

Predsednik
Peter Hauptman l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

228. Sklep o pogojih za pridobitev in uživanje pravice do varstvenega dodatka v letu 2005

Na podlagi osmega odstavka 133. člena in 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju – ZPIZ-1-UPB2 (Uradni list RS, št. 20/04) je Skupščina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 19. 1. 2005 sprejela

S K L E P

o pogojih za pridobitev in uživanje pravice do varstvenega dodatka v letu 2005

I

Uživalci starostne, invalidske, vdovske in družinske pokojnine imajo v letu 2005 pravico do varstvenega dodatka, če njihovi dohodki, skupaj z dohodki družinskih članov, v letu 2004 ne presegajo mesečno 81.807,77 SIT ali letno 981.693,26 SIT na posameznega družinskega člana.

II

Dohodek iz samostojne dejavnosti samozaposlenega, ki se mu ugotavlja dobiček, se med skupne dohodke uživalca pokojnine in njegovih družinskih članov všteva tako, da se upošteva čisti dobiček, kot ga ugotovi pristojni davčni organ, brez upoštevanja investicij in olajšav po davčnih predpisih.

III

Uživalec pokojnine dokazuje pogoje za pridobitev oziroma uživanje pravice do varstvenega dodatka z ustreznimi potrdili o višini katastrskega dohodka in drugimi dokazili. Ta dokazila je dolžan predložiti zavodu tudi ob vsaki spremembi premoženjskega stanja oziroma na zahtevo zavoda.

IV

Uživalcu pokojnine, ki pravico do varstvenega dodatka uveljavlja v letu, v katerem je uveljavil pravico do pokojnine, se pri ugotavljanju pogoja premoženjskega cenusa namesto plače iz preteklega leta upošteva znesek pokojnine ob odmeri, če je to zanj ugodnejše. Znesek pokojnine ob odmeri se upošteva tudi uživalcu pokojnine, ki v preteklem letu ni imel plače.

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1000/2005-19

Ljubljana, dne 19. januarja 2005.

Skupščina Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije
Predsednik
Jožef Zakonjšek l. r.

229. Sklep o valorizaciji zneska premoženja iz četrtega odstavka 133. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju

Na podlagi 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju – ZPIZ-1-UPB2 (Uradni list RS, št. 20/04) in 5. člena Pravilnika o premoženju, ki se upošteva pri ugotavljanju upravičenosti do varstvenega dodatka (Uradni list RS, št. 25/01) je Skupščina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje na seji dne 19. 1. 2005 sprejela

S K L E P**o valorizaciji zneska premoženja iz četrtega odstavka 133. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju****I**

Vrednost premoženja iz četrtega odstavka 133. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju se uskladi za 3,6% in v letu 2005 znaša 4,933.400 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1000/2005-19

Ljubljana, dne 19. januarja 2005.

Skupščina Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije

Predsednik

Jožef Zakonjšek l. r.

230. Statut Univerze v Ljubljani

V skladu z ustavno zagotovljeno avtonomijo Univerze in na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 99/99, 64/01, 100/03 in 63/04, prečiščeno besedilo 10-0/04) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/2000, 33/03 in 79/04) sta senat in upravni odbor Univerze v Ljubljani dne 21. 12. 2004 sprejela

S T A T U T**Univerze v Ljubljani****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Univerza v Ljubljani (v nadaljevanju: univerza), katere ustanovitelj je Republika Slovenija, je avtonomni izobraževalni, znanstvenoraziskovalni in umetniški visokošolski zavod s posebnim položajem.

Univerzo sestavljajo članice.

2. člen

Sedež univerze je v Ljubljani, Kongresni trg 12.
Univerza je pravna oseba.

3. člen

Univerza ima pečat okrogle oblike, katerega obris tvori napis: Univerza v Ljubljani. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

4. člen

Članica univerze ima pečat okrogle oblike, katerega obris tvori napis: Univerza v Ljubljani in ime članice. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

5. člen

Univerza ima svoj znak, zastavo in enotno grafično podobo, ki se uporablja na listinah univerze in njenih članic.

Enotna podoba se uredi s pravilnikom, ki ga sprejme senat univerze.

II. AVTONOMIJA UNIVERZE**6. člen**

Univerza je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna.

7. člen

Univerza uresničuje svojo avtonomijo s tem, da v skladu s svojim poslanstvom izvaja izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in umetniško delo, zlasti da samostojno:

- oblikuje strategijo svojega razvoja,
- določa pravila svoje organizacije in delovanja,
- oblikuje študijske in raziskovalne programe ter določa način njihovega izvajanja,
- odloča o habilitaciji visokošolskih učiteljev (učitelji), znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev (sodelavci) in o merilih zanjo,
- odloča o zaposlovanju učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev.

8. člen

Na univerzi ni dopustno delovanje političnih strank.

9. člen

Uniformirani pripadniki policije ali oboroženih sil ne smejo nepovabljeni vstopiti v prostore univerze, razen v nujnih primerih posredovanja, ko je v nevarnosti življenje in telo ali premoženje.

III. DEJAVNOST UNIVERZE**10. člen**

Univerza prek svojih članic opravlja izobraževalno, znanstvenoraziskovalno, umetniško, strokovno in druge dejavnosti.

Univerza lahko neposredno organizira izvajanje študijskih in znanstvenoraziskovalnih interdisciplinarnih programov.

Univerza ali članica, ki opravlja dejavnost, za katero je potrebno javno pooblastilo, opravlja to dejavnost v okviru tega pooblastila.

IV. ČLANICE UNIVERZE**11. člen**

Članice univerze so redne in pridružene.
Redne članice so med seboj enakopravne.

1. Redne članice**12. člen**

Redne članice univerze so:

Fakultete:

- Biotehniška fakulteta,
- Ekonomska fakulteta,
- Fakulteta za arhitekturo,
- Fakulteta za družbene vede,
- Fakulteta za elektrotehniko,
- Fakulteta za farmacijo,
- Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo,
- Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo,
- Fakulteta za matematiko in fiziko,
- Fakulteta za pomorstvo in promet,

Fakulteta za računalništvo in informatiko,
 Fakulteta za strojništvo,
 Fakulteta za socialno delo,
 Fakulteta za šport,
 Fakulteta za upravo,
 Filozofska fakulteta,
 Medicinska fakulteta,
 Naravoslovnotehniška fakulteta,
 Pedagoška fakulteta,
 Pravna fakulteta,
 Teološka fakulteta,
 Veterinarska fakulteta.
 Umetniške akademije:
 Akademija za glasbo,
 Akademija za gledališče, radio, film in televizijo,
 Akademija za likovno umetnost.
 Visoka strokovna šola:
 Visoka šola za zdravstvo.

A) Dejavnost članic

13. člen

Članice izvajajo nacionalni program visokega šolstva in nacionalni raziskovalni in razvojni program ter opravljajo druge, s tem statutom določene dejavnosti.

Za izvajanje nacionalnih programov iz prvega odstavka tega člena, za katero zagotavlja sredstva Republika Slovenija, zaposluje univerza učno, raziskovalno in drugo osebje v skladu z enotno sistemizacijo delovnih mest na univerzi.

14. člen

Članice izvajajo nacionalni program visokega šolstva po načelu avtonomije stroke in načelu matičnosti, ki izhaja iz registrirane dejavnosti članic, v okviru odloka o preoblikovanju univerze in sklepa senata univerze.

Načelo matičnosti se izvaja v okviru nacionalnih programov visokega šolstva ter raziskovalnega in razvojnega dela, pri postopkih napredovanj in habilitacij učiteljev ter pri mentorstvu podiplomskih študentov.

Kadar gre za registrirano interdisciplinarno dejavnost, ki jo izvaja več članic, se le-te med seboj dogovorijo o programu, načinu in deležu izvajanja.

15. člen

Za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa pridobivajo članice preko računa pri UJP Univerze sredstva iz proračuna RS, sredstva iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov, v skladu z veljavnimi predpisi in v okviru sprejetega finančnega načrta.

V finančnem načrtu se določijo materialna sredstva za nemoteno delovanje uprave univerze pri izvajanju zlasti naslednjih skupnih nalog:

- 1) vzpostavitvi in vzdrževanju enotnega informacijskega sistema,
- 2) vzpostavitvi in vzdrževanju evidenc (kadrovskih, finančnih, študentskih in študijskih ipd.),
- 3) vzpostavitvi in koordiniranju kreditnega sistema,
- 4) organizaciji interdisciplinarnega študija, ki ga organizira univerza,
- 5) stalnem spremljanju in zagotavljanju kakovosti izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela,
- 6) izvajanju nadzora nad poslovno finančnimi tokovi znotraj univerze in izdelavo konsolidirane bilance,
- 7) vzpostavitvi in vodenju centralne evidence premoženja univerze in članic,
- 8) koordinaciji in nadzoru nad smotno rabo in vzdrževanjem prostorov ter opreme univerze in članic,
- 9) načrtovanju in vodenju investicij,
- 10) vzpostavitvi in vzdrževanju enotnega knjižničnega sistema in arhiva univerze,

11) koordiniranju in evidentiranju sodelovanja v mednarodnih projektih na področju izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela,

12) organizaciji in izvajanju skupnih programov športa na Univerzi v Ljubljani,

13) vzpostavitvi in skrbi za enoten protokol na univerzi.

Izhodišče za določitev višine nadomestila članice za financiranje skupnih nalog iz prejšnjega odstavka je celoten prihodek članice. Višino nadomestila določi upravni odbor univerze enkrat letno.

Upravni odbor lahko izjemoma nameni del sredstev za financiranje skupnih nalog za zagotavljanje nemotene poslovanja univerze.

16. člen

V skladu s četrtrim odstavkom 10. člena Zakona o visokem šolstvu in prvem odstavkom 7. člena Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani lahko članica univerze s soglasjem ustanovitelja opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, umetniško, razvojno, strokovno in svetovalno dejavnost oziroma druge s tem povezane dejavnosti, ki so opredeljene v prilogi tega statuta.

Članica ima svoj račun pri UJP.

Članica neposredno na svoj račun dobiva finančna sredstva, pridobljena z dejavnostjo iz prvega odstavka tega člena in z izvajanjem nacionalnega programa visokega šolstva, za katero se ne zagotavljajo sredstva iz proračuna RS.

Za izvajanje dejavnosti iz prvega in tretjega odstavka tega člena zaposluje članica osebje v skladu s pravili, ki jih sprejme senat članice, in po predhodnem soglasju rektorja oziroma glavnega tajnika UL.

B) Pogoji za pridobitev članstva

17. člen

Redna članica lahko postane visokošolski zavod, ki:

– ima opredeljeno študijsko in znanstvenoraziskovalno oziroma umetniško področje, ki ga ne izvaja nobena druga članica, in akreditiran študijski program

– ima zagotovljene materialne pogoje (prostori, oprema, zagotovljena sredstva financiranja ipd.) za izvajanje svojega študijskega in znanstvenoraziskovalnega oziroma umetniškega programa,

– zagotovi habilitirane učitelje za izvajanje študijskega in znanstvenoraziskovalnega oziroma umetniškega programa.

Izpolnjevanje pogojev za opravljanje dejavnosti članice se preverja po postopku in v časovnih intervalih, ki jih določi Svet RS za visoko šolstvo.

18. člen

O sprejemu nove članice sklepa po predhodnem soglasju upravnega odbora univerze senat univerze z dvotretjinsko večino. Sklep mora biti obrazložen in posredovan ustanovitelju.

19. člen

Članica lahko nastane tudi z združitvijo obstoječe članice ali združitvijo dveh ali več obstoječih članic.

O tem odloča senat univerze z dvotretjinsko večino vseh članov na predlog senata članic iz prvega odstavka tega člena in po predhodnem mnenju upravnega odbora univerze.

C) Prenehanje članstva

20. člen

Članstvo v univerzi lahko preneha:

– če izobraževalna dejavnost članice v celoti izpade iz nacionalnega programa visokega šolstva,

– če se dve leti zapored na nobenega od razpisanih programov članice ne prijavi minimalno število študentov, ki je pogoj za financiranje v okviru nacionalnega programa visokega šolstva,

– če članica ne izpolnjuje kadrovskih pogojev za izvajanje svojega programa,

– če njeno delo ne ustreza univerzitetnim standardom kakovosti, kar ugotovi senat univerze s posebnim sklepom,

– z razdružitvijo obstoječe članice, pridružitvijo k drugi članici ali z združitvijo dveh ali več obstoječih članic ter

– na zahtevo senata članice.

O prenehanju članstva članice univerze sklepa senat univerze z dvotretjinsko večino vseh članov. Sklep mora biti obrazložen in posredovan ustanovitelju.

D) Notranja organiziranost članice

21. člen

Organizacijske enote članice so: oddelki, katedre, inštituti, klinike, centri in knjižnice.

Način oblikovanja in prenehanja ter vodenja organizacijskih enot uredijo članice s pravili.

22. člen

Organizacijo knjižnic in razporeditev knjižničnega gradiva uredijo članice skladno z načrtom enotnega knjižničnega sistema univerze, ki ga sprejme senat univerze.

Načrt enotnega knjižničnega sistema pripravi in njegovo delo usklajuje Komisija senata univerze za informacijski in knjižnični sistem.

2. Pridružene članice

23. člen

V univerzo se lahko kot pridružene članice vključijo samostojni visokošolski in drugi samostojni zavodi.

Sklep o pridruženem članstvu sprejme senat univerze z dvotretjinsko večino vseh članov.

24. člen

Samostojni zavod, ki želi postati pridružena članica univerze, mora biti finančno samostojen in neodvisen ter mora imeti prostore in opremo za izvajanje svojega programa.

Samostojni visokošolski zavod, ki želi postati pridružena članica univerze, mora poleg pogojev iz prvega odstavka tega člena izvajati dodiplomski študijski program, ki ga ne izvaja nobena od članic univerze, in imeti pedagoški kader, ki ustreza zahtevam univerze.

25. člen

Pridružena članica sme:

– uporabljati informacijski in knjižnični sistem univerze,

– imeti svojega predstavnika v senatu univerze s pravico odločanja v zadevah, ki se nanašajo na dejavnost pridružene članice,

– imeti svojega predstavnika v študentskem svetu univerze,

– po posebnem dogovoru uporabljati raziskovalno opremo univerze pri izvajanju skupnih raziskovalnih projektov z redno članico univerze,

– predložiti senatu univerze svoj študijski program v potrditev,

– sodelovati pri izvajanju pedagoškega programa članic,

– na univerzi habilitirati svoje učitelje.

26. člen

Pravice in obveznosti med univerzo in pridruženo članico se uredijo s posebno pogodbo.

27. člen

Pridružena članica uporablja ime Univerze v Ljubljani, če in kolikor to dopušča pogodba o pridruženem članstvu. Diplome, spričevala in druge listine, ki jih izda pridružena članica iz drugega odstavka 24. člena, smejo vsebovati ime Univerze v Ljubljani podrejeno, v zvezi »Pridružena članica Univerze v Ljubljani«, ki sledi za navedbo polnega imena pridružene članice.

Diploma pridružene članice ni diploma Univerze v Ljubljani.

28. člen

Pridruženo članstvo preneha z izstopom ali s sklepom senata univerze, ki ga ta sprejme z dvotretjinsko večino vseh članov. Sklep mora biti obrazložen.

V. PRAVNA SPOSOBNOST UNIVERZE IN ČLANIC

29. člen

Univerza nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

30. člen

Članica univerze je zavod brez pravne subjektivitete, ko v imenu in za račun univerze izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katere zagotavlja sredstva Republika Slovenija. Pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa nastopa članica v imenu in za račun univerze.

Članica univerze je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa pri izvajanju dejavnosti iz 16. člena tega statuta v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

31. člen

Univerzo predstavlja in zastopa rektor.

Rektor lahko pooblastila iz svoje pristojnosti, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti članic, prenese na dekane.

32. člen

Univerza odgovarja za obveznosti iz svoje dejavnosti z vsem svojim premoženjem.

Za obveznosti članice, ki nastanejo z opravljanjem dejavnosti iz 16. člena, odgovarja članica z vsem premoženjem.

VI. UPRAVLJANJE UNIVERZE

1. Organi univerze

33. člen

Organi univerze so:

- rektor,
- senat,
- upravni odbor in
- študentski svet.

34. člen

Organi članice univerze so:

- dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor in
- študentski svet.

Članica lahko poleg organov iz prejšnjega odstavka oblikuje še druge organe, katerih sestavo in pristojnosti določi s pravili.

35. člen

Postopki kandidiranja, volitev in razrešitev organov univerze se uredijo s pravilnikom, ki ga sprejmeta senat in upravni odbor univerze.

Določbe pravilnika, ki opredeljujejo volitve v študentski svet univerze in študentske svete članic, sprejme senat univerze po predhodnem soglasju študentskega sveta univerze.

A) Rektor

36. člen

Rektor vodi, zastopa in predstavlja univerzo, s tem da zlasti:

1) skrbi in odgovarja za zakonitost dela univerze in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter splošnimi akti univerze,

2) podpisuje listine univerze in pogodbe, ki jih sklepa univerza,

3) sklicuje in vodi seje senata univerze,

4) usklajuje izobraževalno, raziskovalno in razvojno oziroma umetniško in drugo delo članic univerze pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva,

5) s soglasjem senata sprejema merila o kakovosti univerze, študijskih programov, raziskovanega in razvojnega, umetniškega ter strokovnega dela,

6) skrbi za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti univerze,

7) izmed kandidatov, ki jih potrdi senat univerze, izbere prorektorje,

8) na predlog senata članice imenuje dekana članice,

9) na predlog dekana članice odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja pedagoških delavcev, o njihovih prerazporeditvah med članicami znotraj univerze in o soglasjih za njihovo delo zunaj univerze,

10) opravlja promocije doktorjev znanosti,

11) podeljuje nagrade in priznanja univerze,

12) poroča o delu univerze senatu, upravnemu odboru in ustanovitelju,

13) izda sklep o razpisu in izvedbi volitev članov senata in upravnega odbora univerze,

14) določa sistemizacijo delovnih mest na univerzi,

15) opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem statutom in drugimi splošnimi akti univerze.

Rektor lahko za opravljanje posameznih opravil iz prvega odstavka tega člena pooblasti prorektorja.

37. člen

Odsotnega rektorja nadomešča eden od prorektorjev, ki ga določi rektor s pisnim pooblastilom.

Prorektor, ki nadomešča rektorja, ima v času rektorjeve odsotnosti iste pravice in dolžnosti kot rektor.

38. člen

Rektorja izvolijo za dobo štirih let učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, zaposleni na univerzi s polnim delovnim časom, in tisti, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat univerze. Volilno pravico imajo tudi študentje, ki jim pripada ena petina glasov od skupnega števila glasov visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na posamezni članici. Za študenta-elektorja posamezne članice lahko kandidira vsak študent te članice. Podrobnejši postopek volitev študentov-elektorjev se določi z volilnim pravilnikom Univerze.

Za rektorja je lahko izvoljen, kdor je redni profesor in izpolnjuje pogoje za izvolitev v senat univerze.

Rektor je lahko ponovno izvoljen.

39. člen

Univerza ima tri prorektorje.

Prorektorje imenuje rektor izmed kandidatov, ki jih na predlog članic potrdi senat univerze.

Prorektor je lahko redni profesor, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev v senat univerze.

40. člen

Če rektorju preneha funkcija pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, določi senat univerze enega izmed prorektorjev, da do izvolitve novega rektorja opravlja njegove naloge. Z izvolitvijo novega rektorja prenehajo funkcije do tedanjih prorektorjev.

41. člen

Posvetovalni telesi rektorja sta rektorjev kolegij in kolegij dekanov.

Rektorjev kolegij sestavljajo rektor, prorektorji, predsednik upravnega odbora in glavni tajnik univerze, kolegij dekanov pa rektor, prorektorji, dekani članic in predsednik študentskega sveta.

Rektor sklicuje kolegija po potrebi.

Volitve rektorja

42. člen

Senat univerze 6 mesecev pred potekom mandata rektorja sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega rektorja ter imenuje volilno komisijo.

Senati članic v 30 dneh po začetku postopka predlagajo kandidate.

Volilna komisija objavi listo kandidatov v 7 dneh po poteku roka za prijavo kandidatov.

Volitve potekajo istočasno na vseh članicah. Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina volilnih upravičencev.

43. člen

Če nobeden od kandidatov ni dobil večine, se opravi drugi krog volitev.

Volitve v drugem krogu potekajo v senatu univerze. Volitve so tajne.

Člani senata volijo izmed dveh kandidatov, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. Za rektorja je izvoljen kandidat, za katerega je glasovala večina vseh članov senata. Če dobita oba kandidata enako število glasov, se glasovanje ponovi.

Kandidat za rektorja, ki je član senata nima pravice glasovanja.

Rektor in prorektorji opravljajo svojo funkcijo do izvolitve novega rektorja in prorektorjev.

B) Senat univerze

44. člen

Senat je najvišji strokovni organ univerze.

Za člane senata (senatorji) so lahko izvoljeni učitelji članic, ki so zaposleni na univerzi s polnim delovnim časom, in študentje. Za člana senata univerze je lahko izvoljen tudi učitelj medicinskega kliničnega predmeta, ki ni zaposlen na univerzi s polnim delovnim časom.

Za člana senata iz vrst študentov ne more biti izvoljen študent prvega letnika dodiplomskega študija.

Po položaju je član senata rektor.

45. člen

Mandatna doba članov senata iz vrst učiteljev je štiri leta, iz vrst študentov pa dve leti. Član senata je lahko ponovno izvoljen.

46. člen

Sklep o izvedbi volitev članov senata univerze izda rektor.

Senat vsake članice v roku 30 dni od sprejema sklepa o izvedbi volitev izvoli v senat univerze po enega predstavnika.

Študentski svet univerze v roku iz prejšnjega odstavka izvoli v senat univerze toliko predstavnikov študentov, da tvorijo petino članov senata.

47. člen

Senat univerze:

- 1) sooblikuje nacionalni program visokega šolstva in nacionalni program raziskovalnega in razvojnega dela,
- 2) oblikuje strategijo razvoja univerze in predlaga ustanovitelju sprejem ustreznih ukrepov za njeno uresničitev,
- 3) daje soglasje k letnemu delovnemu načrtu in programu razvoja univerze,
- 4) skupaj z upravnim odborom sprejema statut univerze,
- 5) odloča o sprejemu nove članice v univerzo, o prenehanju članstva v univerzi ter drugih statusnih spremembah članic,
- 6) sprejema splošne akte univerze za področje izobraževalnega, umetniškega ter raziskovalnega in razvojnega dela univerze,
- 7) določa pogoje za oblikovanje programov v visokošolskem izobraževanju,
- 8) potrjuje enotni informacijski knjižnični načrt univerze,
- 9) daje soglasje k temam doktorskih disertacij,
- 10) na predlog senata članice sprejema študijske programe,
- 11) na predlog članice imenuje člane programskega sveta podiplomskega študija,
- 12) sprejema skupne osnove za preverjanje in ocenjevanje znanja v visokošolskem izobraževanju,
- 13) določa vsebino in obliko evidenc in dokumentacije, ki se vodijo v visokošolskem izobraževanju za študente,
- 14) daje mnenje k pobudam za ustanovitev visokošolskih zavodov,
- 15) daje mnenje k pobudam o preoblikovanju visokih strokovnih šol v fakultete,
- 16) sprejema merila in postopke za volitve v nazive učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev,
- 17) imenuje člane komisij in delovnih teles senata univerze,
- 18) sprejema merila za priznanje pomembnih umetniških del pri volitvah učiteljev umetniških disciplin,
- 19) povezuje in usklajuje raziskovalno delo članic univerze,
- 20) daje soglasje k merilom za ocenjevanje kakovosti in sprejema usmeritve za izboljšanje znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in pedagoškega dela članic,
- 21) enkrat letno sprejema samoevalvacijsko poročilo,
- 22) pripravlja in sprejema elemente meril, po katerih se presoja pedagoška usposobljenost učiteljev,
- 23) na predlog senata članice voli v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika,
- 24) prek habilitacijske komisije daje članicam univerze soglasje pred prvo izvolitvijo v naziv ali izvolitev v višji naziv za učitelje in znanstvene delavce, razen za redne profesorje in znanstvene svetnike,
- 25) odloča o pritožbi kandidata zoper odločitev senata članice univerze o izvolitvi v naziv,
- 26) odloča o pritožbi zoper odločbo senata članice v postopku priznavanja tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja,
- 27) odloča o podelitvi častnega doktorata, naziva »zaslужni profesor« in naziva »častni senator Univerze v Ljubljani«,
- 28) sprejema študijski koledar,
- 29) v drugem krogu voli rektorja,
- 30) potrjuje kandidate za prorektorje,
- 31) imenuje komisijo ter odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja v primeru interdisciplinarnih študijskih programov oziroma programov, ki jih ne izvaja nobena članica,

32) razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta univerze s področja njegove pristojnosti,

33) opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, tem statutom ali drugim splošnim aktom univerze.

48. člen

Senat univerze obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah.

Senat univerze je sklepčen, če sta na seji navzoči dve tretjini članov.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov, če ni s tem statutom določeno drugače.

Za sprejem statuta sta potrebni dve tretjini glasov vseh članov senata.

Glasovanje na sejah senata je javno, če ni s tem statutom določeno drugače.

49. člen

Pred sprejemom splošnega akta ali sklepa, ki ima za posledico povečano porabo finančnih sredstev, mora senat pridobiti o tem soglasje upravnega odbora.

50. člen

Seje senata sklicuje in vodi rektor.

Rektor skliče sejo senata po potrebi ali na zahtevo članice. Sklic seje senata lahko predlagata tudi upravni odbor univerze ali študentski svet univerze.

O seji se piše zapisnik, ki ga podpišeta rektor in glavni tajnik univerze.

Delovna telesa senata univerze

51. člen

Senat ima naslednje komisije:

- 1) za dodiplomski študij,
- 2) za magistrski študij,
- 3) za doktorski študij,
- 4) za raziskovalno in razvojno delo,
- 5) habilitacijsko komisijo,
- 6) za razvoj informacijskega in knjižničnega sistema,
- 7) za meduniverzitetno in mednarodno sodelovanje,
- 8) za pritožbe študentov,
- 9) za socialno-ekonomsko vprašanje študentov,
- 10) za Prešernove nagrade in priznanja študentom,
- 11) statutarno komisijo,
- 12) za priznavanje tujega izobraževanja (nostrifikacijsko komisijo),
- 13) za podeljevanje častnih nazivov in nagrad,
- 14) za kakovost,
- 15) za podeljevanje priznanj pomembnih umetniških del.

Senat univerze lahko po potrebi ustanovi še druge komisije in delovna telesa.

Sestavo in število članov komisije ali delovnega telesa, njegove naloge in pooblastila ter trajanje mandata članov določi senat s sklepom o ustanovitvi, če ni s tem statutom določeno drugače.

52. člen

Člani komisije oziroma delovnega telesa izmed sebe izvolijo predsednika.

Komisije oziroma delovna telesa so sklepčni, če je na seji navzoča večina članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

Habilitacijska komisija

53. člen

Habilitacijska komisija predlaga senatu univerze izvolitev v naziv rednega profesorja ali znanstvenega svetnika.

Habilitacijska komisija daje soglasje članici pred prvo izvolitvijo v naziv ali izvolitvijo v višji naziv za učitelje in znanstvene delavce, razen za redne profesorje in znanstvene svetnike.

54. člen

Habilitacijska komisija odloča na osnovi meril za izvolitev v naziv učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev v vseh disciplinah, ki so predmet študija, raziskovanja in umetniškega delovanja na univerzi.

Merila za izvolitev v naziv učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev so določena s posebnim aktom, ki ga sprejme senat univerze.

55. člen

Habilitacijska komisija ima trinajst članov.

V komisiji so po en predstavnik umetniških akademij, biotehnike, medicine in veterine ter po dva predstavnika za področje družboslovja, humanistike, naravoslovja in tehnike.

Član habilitacijske komisije je tudi predstavnik študentov, ki ga predlaga študentski svet univerze.

Člane habilitacijske komisije izvoli senat univerze za dobo dveh let izmed kandidatov, ki jih predlagajo senati članic oziroma študentski svet univerze.

Član habilitacijske komisije je lahko redni profesor, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev v senat univerze.

Člani habilitacijske komisije na prvi seji izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

56. člen

Habilitacijska komisija dela na sejah.

Habilitacijska komisija je sklepčna, če sta na seji navzoči dve tretjini vseh članov.

C) Upravni odbor univerze

57. člen

Upravni odbor je organ upravljanja, ki odloča zlasti o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje Univerze.

Upravni odbor ima sistemizacijsko komisijo, po potrebi pa lahko ustanovi še druge komisije in delovna telesa.

58. člen

Upravni odbor ima devet članov, in sicer:

1) tri predstavnike delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost (učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev),

2) enega predstavnika drugih delavcev, ki delajo na univerzi,

3) enega predstavnika študentov,

4) enega predstavnika delodajalcev ter

5) tri predstavnike ustanovitelja.

V upravni odbor univerze ne morejo biti izvoljeni rektor in prorektorji.

59. člen

Upravni odbor:

1) skupaj s senatom sprejema statut univerze,

2) sprejema splošne akte, ki urejajo upravljanje univerze, njeno materialno poslovanje ter delovna razmerja,

3) po predhodnem soglasju senata univerze sprejema letni program dela in program razvoja univerze ter spremlja njuno uresničevanje,

4) sprejema finančni načrt, letno poročilo in poslovno poročilo,

5) sprejme merila za razmejitev premoženja, pridobljenega iz javnih in drugih sredstev, ter merila za delitev odhodkov zaradi opravljanja javne službe in drugih dejavnosti,

6) odloča o zadevah gospodarske in materialne narave ter skrbi za nemoteno poslovanje univerze,

7) daje predhodno soglasje ob sprejemanju nove članice v univerzo,

8) daje ustanovitelju in rektorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

9) sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest,

10) na predlog članic sprejema sklepe o šolninah ter prispevkih za študij,

11) sprejema odločitve o upravljanju premoženja univerze,

12) sprejema poslovnik o svojem delu,

13) sprejema druge odločitve v zvezi z upravljanjem univerze.

60. člen

Mandat članov upravnega odbora je štiri leta, mandat predstavnika študentov pa dve leti.

61. člen

Člane upravnega odbora iz vrst delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, voli volilno telo, ki se oblikuje tako, da vanj izvoli vsaka članica po enega člana, ki ni član senata univerze.

Na listi kandidatov za člane upravnega odbora izmed učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev so izvoljeni tisti trije kandidati, ki so prejeli največ glasov. Na listi predstavnikov drugih delavcev univerze pa je izvoljen tisti kandidat, ki je prejel največ glasov.

V primeru, da je več kandidatov prejelo enako število glasov, se za te kandidate volitve ponovijo.

Člana upravnega odbora iz vrst študentov imenuje študentski svet univerze po postopku, ki ga določa poslovnik študentskega sveta univerze. Za člana upravnega odbora ne more biti izvoljen študent prvega letnika dodiplomskega študija.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Vlada Republike Slovenije, predstavnika delodajalcev pa določi univerza prek javnega poziva v soglasju z ustanoviteljem izmed kandidatov, ki jih predlagajo Gospodarska zbornica Slovenije, Obrtna zbornica Slovenije, Združenje delodajalcev Slovenije, Združenje delodajalcev obrtnih dejavnosti Slovenije, Združenje managerjev Slovenije in Vlada Republike Slovenije.

Postopek volitev upravnega odbora določa poseben pravilnik.

Upravni odbor je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov. Prvo sejo novega upravnega odbora skliče rektor.

Upravni odbor univerze opravlja svoje delo do konstituiranja novega upravnega odbora.

62. člen

Upravni odbor ima predsednika in namestnika predsednika. Izvolita se izmed članov upravnega odbora tako, da je predsednik izvoljen izmed predstavnikov delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, namestnik predsednika pa izmed predstavnikov ustanovitelja ali nasprotno.

63. člen

Upravni odbor deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik.

Upravni odbor je sklepčen, če je navzoča večina članov.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

Za sprejem statuta in drugih splošnih aktov je potrebna večina glasov vseh članov.

64. člen

Upravni odbor deluje po poslovniku, ki ga sprejme na prvi seji.

D) Študentski svet univerze

65. člen

Študentski svet univerze je organ študentov univerze.

Študentski svet sestavljajo predsedniki študentskih svetov članic univerze, če ima članica več kot tisoč študentov, pa tudi podpredsednik študentskega sveta članice.

66. člen

Člani študentskega sveta na svoji prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in dva podpredsednika.

Študentski svet lahko ob izvolitvi predsednika in podpredsednikov izvoli tudi njihove namestnike.

67. člen

Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom univerze mnenje o statutu univerze in o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. Študentski svet univerze oblikuje mnenje o kandidatih za rektorja univerze in voli člane organov univerze in predlaga kandidate za njihova delovna telesa iz vrst študentov.

68. člen

Študentski svet univerze deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta.

Študentski svet je sklepčen, če je navzoča večina članov.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

2. Organi članice

A) Dekan

69. člen

Dekan vodi, zastopa in predstavlja članico.

Dekan je hkrati poslovodni organ članice, ko ta posluje v okviru dejavnosti iz 16. člena tega statuta.

Dekan je strokovni vodja članice in opravlja naloge na temelju zakona, odloka o preoblikovanju univerze, tega statuta in pooblastil rektorja, ki jih le-ta prenese na dekana.

Dekan odgovarja za zakonitost dela na članici.

70. člen

Dekana imenuje rektor za dobo dveh ali štirih let na predlog senata članice izmed njenih učiteljev, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat univerze.

Dekan je lahko ponovno imenovan.

Rektor lahko razreši dekana pred iztekom njegovega mandata na temelju obrazloženega sklepa senata članice, ki je bil sprejet z dvotretjinsko večino vseh članov senata članice.

Članica s svojimi pravili opredeli mandatno dobo dekana in način glasovanja senata članice za izvolitev dekana.

71. člen

Dekan pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa ter umetniškega dela:

1) usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in umetniško delo,

2) spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost članice, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija članice).

3) v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela članice,

4) odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja članice, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje sprejetih programov iz nacionalnega programa visokega šolstva

5) najmanj enkrat na leto poroča o delu senatu članice in rektorju,

6) sklicuje in vodi seje senata članice,

7) odloča o zadevah s področja delovnih razmerij delavcev članice razen o zadevah, za katere je izrecno pristojen rektor (t.j. sklenitev, prenehanje delovnega razmerja, preazporeditev iz ene članice na drugo, soglasje za dopolnilno delo),

8) predlaga senatu članice kandidata za prodekana,

9) kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov članice v študijskih zadevah, če ni s tem statutom določeno drugače,

10) opravlja druge naloge v skladu s tem statutom in splošnimi akti univerze.

Dekan odloča o delovnih razmerjih delavcev članice, ki opravljajo dejavnost iz 16. člena tega statuta.

72. člen

Članica ima enega ali več prodekanov. Število, mandat, način imenovanja in delovno področje prodekanov določi članica s pravili.

Dekan za čas svoje odsotnosti s pisnim pooblastilom določi prodekana, ki ga nadomešča.

73. člen

Postopek za imenovanje dekana se začne šest mesecev pred iztekom njegovega mandata.

Če senat članice do izteka mandata dekana ne predlaga kandidata za dekana, imenuje dekana rektor izmed učiteljev članice, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat univerze.

B) Senat članice

74. člen

Senat je najvišji strokovni organ članice.

Senat sestavljajo učitelji članice, ki so zaposleni s polnim delovnim časom, in študentje. Član senata je lahko tudi učitelj kliničnega predmeta, ki ni zaposlen na univerzi s polnim delovnim časom. Če tako določi članica s pravili, je lahko član senata članice tudi znanstveni delavec.

Senat ima najmanj devet članov. Število članov senata določi članica s pravili, tako da so v senatu enakopravno zastopane vse znanstvene in umetniške discipline ter strokovna področja članice.

Sestavo senata in mandatno dobo določi članica s pravili, s tem da mora biti najmanj petina članov senata iz vrst študentov.

75. člen

Člane senata iz vrst študentov izvoli študentski svet članice.

Način volitev članov senata iz vrst študentov določi pravilnik, ki ga sprejme študentski svet univerze.

76. člen

Seje senata sklicuje in vodi dekan.

77. člen

Senat članice razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja raziskovalnega in razvojnega, umetniškega ter pedagoškega dela članice in predlaga senatu univerze sprejem ustreznih sklepov.

Senat zlasti:

1) sprejema pravila članice,

2) sprejema predlog študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, visoke strokovne izobrazbe in za izpopolnjevanje,

3) sprejema predlog študijskih programov za podiplomski študij,

4) predlaga rektorju v imenovanje dekana,

5) v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje poročevalce o usposobljenosti kandidata,

6) voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv razen rednega profesorja in znanstvenega svetnika, oziroma predlaga senatu univerze kandidata za izvolitev v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika,

7) sprejema letni program dela članice,

8) imenuje komisijo za ocene primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter predlaga senatu univerze v potrditev temo doktorske disertacije,

9) imenuje poročevalce za oceno in komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije,

10) določa način sprejemanja in ocenjevanja magistrskih del,

11) imenuje mentorja oziroma somentorja podiplomskega študentu,

12) imenuje komisijo ter odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja,

13) imenuje komisije in delovna telesa senata članice,

14) kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa članice na prvi stopnji,

15) oblikuje predloge za univerzitetna priznanja,

16) razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta članice s področja njegove pristojnosti,

17) skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela in sprejema samoevalvacijsko poročilo,

18) opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, tem statutom ali drugim splošnim aktom.

Način dela senata določa članica s pravili.

Delovna telesa senata članice

78. člen

Senat članice ima komisijo za študijske zadeve in komisijo za raziskovalno in razvojno delo oziroma umetniško dejavnost.

Po potrebi lahko s pravili ali s sklepom oblikuje dodatne komisije in delovna telesa.

C) Akademski zbor

79. člen

Akademski zbor članice sestavljajo vsi učitelji, znanstveni delavci in sodelavci.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov tako, da njihovo število ne sme biti manjše od ene petine vseh članov akademskega zbora.

Predstavnike študentov voli študentski svet. Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v akademskem zboru določi poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet univerze.

80. člen

Akademski zbor obravnava poročila dekana o delu članice ter daje predloge in pobude senatu. V razpravi in odločanju o tem sodelujejo tudi študentje.

Akademski zbor voli člane senata članice in predlaga senatu kandidate za dekana, s tem da imajo pravico glasovanja samo člani akademskega zbora, ki so zaposleni s polnim delovnim časom, ter učitelji, znanstveni sodelavci in sodelavci kliničnih predmetov.

Akademski zbor se sestane vsaj enkrat na leto.

81. člen

Če ima akademski zbor, ki se oblikuje v skladu s prvim odstavkom 79. člena, več kot dvesto članov, se oblikuje

tako, da imajo posamezne skupine sorazmerno število predstavnikov.

V primeru iz prejšnjega odstavka določi članica sestavo akademskega zbora s *pravili*, tako da ima akademski zbor najmanj sto in največ dvesto članov.

D) Upravni odbor članice

82. člen

Članica ima lahko upravni odbor, če tako določi s pravili.

Upravni odbor članice odloča o gospodarjenju s sredstvi, pridobljenimi z dejavnostjo iz 16. člena in skrbi za nemoteno materialno poslovanje članice v primerih, ko le-ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Upravni odbor univerze lahko prenese na upravni odbor članice določena pooblastila iz svoje pristojnosti.

83. člen

Število in volitve članov upravnega odbora, njegovo vodenje ter način odločanja določi članica s pravili.

E) Študentski svet članice

84. člen

Študentski svet članice je organ študentov članice.

Študentski svet ima najmanj devet članov, ki jih izmed sebe izvolijo študentje članice.

Način volitev članov študentskega sveta članice določi poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet univerze.

85. člen

Na prvi seji izvolijo člani študentskega sveta predsednika in podpredsednika ter njuna namestnika.

86. člen

Študentski svet deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta.

Študentski svet je sklepčen, če je navzoča večina članov.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

87. člen

Študentski svet članice razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Študentski svet daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev.

Študentski svet članice oblikuje mnenja študentov članice za študentski svet univerze in voli člane delovnih teles in organov članice iz vrst študentov, kadar je tako določeno s pravili članice.

Študentski svet članice lahko oblikuje mnenje o kandidatih za dekana.

88. člen

Mandat članov študentskega sveta traja eno leto.

Član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen.

VII. IZOBRAŽEVALNO, RAZISKOVALNO IN RAZVOJNO TER UMETNIŠKO DELO UNIVERZE

89. člen

Študij na univerzi poteka v okviru nacionalnega programa visokega šolstva po študijskih programih, ki jih sprejmejo senati članic univerze s soglasjem senata univerze.

Soglasje senata univerze je potrebno tudi, kadar program za pridobitev izobrazbe ni zajet v nacionalnem programu visokega šolstva, ima pa potrdilo o njegovem uspešnem zaključku značaj javne listine.

90. člen

Študij se izvaja kot redni ali izredni.

91. člen

Študij se organizira kot izredni, kadar to dopuščajo lastne kadrovske in prostorske možnosti članice, ki program izvaja, in če narava študija dopušča, da se del študija izvaja brez osebne navzočnosti študenta, ne da bi zaradi tega trpela njegova kakovost.

Članica, ki izvaja program študija kot izredni študij, je dolžna organizirati za študente izrednega študija oblike pedagoškega dela (predavanja, konzultacije, vaje, kolokviji ipd.) v skladu z veljavnim študijskim programom. V tem primeru mora posebej organizirati del pedagoškega dela obsegati najmanj 30 odstotkov obsega pedagoškega dela za študente rednega študija.

Oblika izrednega študija je tudi študij na daljavo.

92. člen

Izredni študij mora biti po vsebini in zahtevnosti enak rednemu.

Če se v okviru rednega študija zahtevajo posebni pogoji za pristop k izpitu ali za zagovor diplomskega dela, velja to tudi za izredni študij iste smeri.

Študent izrednega dodiplomskega študija, se lahko pod pogoji, ki jih predpiše članica s pravili, prepiše iz izrednega na redni študij. Študent rednega dodiplomskega študija se lahko pod pogoji, ki jih predpiše članica s pravili, prepiše iz rednega na izredni študij.

1. Študijski programi

A) Študijski programi za pridobitev izobrazbe

93. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki se izkazuje z diplomom univerze, so dodiplomski in podiplomski. Razvrščajo se v tri stopnje:

- a) prva stopnja
 - visokošolski strokovni študijski programi,
 - univerzitetni študijski programi,
- b) druga stopnja
 - magistrski študijski programi,
- c) tretja stopnja
 - doktorski študijski programi.

Študijski programi prve stopnje so dodiplomski študijski programi, študijski programi druge in tretje stopnje pa podiplomski študijski programi.

94. člen

Študijski program za pridobitev izobrazbe, ki se izkazuje z diplomom univerze:

- 1) splošne podatke o programu (ime, stopnja, vrsta, trajanje),
- 2) opredelitev temeljnih ciljev programa oziroma splošnih ter predmetno-specifičnih kompetenc, ki se s programom pridobijo,
- 3) podatke o mednarodni primerljivosti programa,
- 4) podatke o mednarodnem sodelovanju visokošolskega zavoda,
- 5) predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu (v nadaljnjem besedilu: ECTS) in opredelitvijo deleža izbirnosti v programu,
- 6) pogoje za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa,
- 7) merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program,
- 8) načine ocenjevanja,
- 9) pogoje za napredovanje po programu,
- 10) pogoje za prehajanje med programi,

11) način izvajanja študija,

12) pogoje za dokončanje študija,

13) pogoje za dokončanje posameznih delov programa, če jih program vsebuje,

14) strokovni naslov, tvorjen v skladu z zakonom.

Študijski program lahko določi, da se posamezne študijske obveznosti opravljajo na drugi članici univerze.

Študij po študijskih programih prve in druge stopnje se lahko izvaja po delih, določenih s programom.

2. Študijske obveznosti in trajanje študija

95. člen

Študijske obveznosti so v študijskih programih ovrednotene s kreditnimi točkami po ECTS. Posamezni letnik študijskega programa obsega 60 kreditnih točk.

Dodiplomski študij

96. člen

Visokošolski strokovni študijski programi in univerzitetni študijski programi obsegajo od 180 do 240 kreditnih točk in trajajo tri do štiri leta.

Trajanje študija po študijskih programih, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije, mora biti usklajeno s temi direktivami.

97. člen

Kdor uspešno konča dodiplomski študij, pridobi strokovni naslov v skladu z zakonom in študijskim programom.

Kdor uspešno konča dvopredmetni dodiplomski študij, pridobi dva ali več strokovnih naslovov oziroma sestavljen strokovni naslov.

Podiplomski študij

98. člen

Magistrski študijski programi obsegajo 60 do 120 kreditnih točk in trajajo eno do dve leti, vendar tako, da na istem strokovnem področju skupaj s študijskim programom prve stopnje trajajo pet let.

Z magistrskim študijskim programom, ki obsegajo 60 kreditnih točk, je treba študentom, ki so na prvi stopnji končali študij, ovrednoten s 180 kreditnimi točkami in izpolnjujejo vpisne pogoje, omogočiti opravljanje dodatnih obveznosti v obsegu 60 kreditnih točk, tako da v okviru magistrskega študija pridobijo skupaj 120 kreditnih točk, ki so potrebne za dokončanje magistrskega študijskega programa.

99. člen

Doktorski študijski programi obsegajo 180 kreditnih točk in trajajo tri leta.

Organizirane oblike študija po doktorskem študijskem programu obsegajo najmanj 60 kreditnih točk.

S predmetnikom doktorskega študijskega programa se določijo vsebinska področja in kreditno ovrednotene obveznosti, ki se lahko razporejajo v študijski in raziskovalni program posameznega študenta (skupinske oblike študijskega dela, skupinsko ali individualno raziskovalno delo).

100. člen

Podiplomski študij izvajajo fakultete in umetniške akademije.

Magistrske študijske programe lahko izvaja tudi visoka strokovna šola, in sicer:

- v sodelovanju s fakulteto ali umetniško akademijo ali
- če je z ustanovitvenim aktom določeno in v akreditacijskem postopku ugotovljeno, da ima zagotovljene ustrezne visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce ter izpolnjuje pogoje za opravljanje raziskovalnega in razvojnega oziroma umetniškega dela.

Interdisciplinarni podiplomski študij koordinira programski svet v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme senat univerze.

101. člen

Če po opravljenem doktorskem študiju komisija za oceno disertacije ugotovi, da le-ta ne ustreza zahtevnosti doktorske disertacije, lahko senat članice, ki izvaja doktorski študij, odloči, da se predložena disertacija oceni kot magistrsko delo.

Priznanje pomembnih umetniških del

102. člen

Priznanje pomembnih umetniških del je najvišji umetniški naslov, ki ga podeljuje univerza za potrebe postopka volitev v naziv učiteljev in sodelavcev na umetniških področjih.

Priznanje pomembnih umetniških del se podeljuje v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme senat univerze.

B) Študijski programi za izpopolnjevanje

103. člen

Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem za izpopolnjevanje, dopolnjevanje, poglobljanje in posodabljanje znanja.

V študijski program za izpopolnjevanje se lahko vpiše kandidat, ki je končal najmanj prvo stopnjo študija (diploma dodiplomskega študija).

104. člen

Študijski program za izpopolnjevanje vsebuje:

- splošne podatke o programu (ime, vrsta, trajanje),
- opredelitev temeljnih ciljev programa oziroma splošnih ter predmetno-specifičnih kompetenc, ki se s programom pridobijo,
- predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti po ECTS in opredelitvijo deleža izbirnosti v programu,
- pogoje za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa,
- merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program,
- načini ocenjevanja,
- pogoje za napredovanje po programu,
- način izvajanja študija,
- pogoje za dokončanje študija.

105. člen

Kandidatu, ki je opravil vse obveznosti po študijskem programu za izpopolnjevanje, se izda potrdilo, ki ga podpiše dekan in rektor ter je javna listina.

Diplome in potrdila o opravljenem izpopolnjevanju

106. člen

Po opravljenih študijskih obveznostih izda univerza študentu diplomu, ki je javna listina.

Oblika ter postopek izdaje diplome in potrdila se uredi s posebnim pravilnikom.

Sestavni del diplomske listine je »priloga k diplomu«.

107. člen

Diploma vsebuje navedbo članice, na kateri je študij potekal, študijski program, stopnjo izobraževanja ter strokovni naslov, ki se podeljuje.

Diploma ima zaporedno številko, datum izdaje, pečat univerze ter podpis rektorja univerze in dekana članice, na kateri je študij potekal.

Priloga k diplomu se izda v slovenščini in v angleščini na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za visoko šolstvo.

108. člen

Članica lahko izvaja študijski program za izpopolnjevanje in ostale oblike stalnega strokovnega izpopolnjevanja, ki ga je sprejel senat članice in h kateremu je dal soglasje senat univerze.

Kandidatu, ki je opravil vse obveznosti po takem programu, se izda potrdilo, ki ga podpiše dekan in rektor ter je javna listina.

C) Ostale oblike izobraževanja

109. člen

Članica poleg programov za pridobitev izobrazbe in izpopolnjevanje organizira tudi različne oblike neformalnega učenja, na primer tečaje, poletne šole, programe usposabljanja ipd., če to ne ovira izvajanja študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

Program izobraževanja iz prvega odstavka sprejme senat članice.

O uspešno opravljenem izobraževanju iz prvega odstavka se lahko izda potrdilo, ki ga podpiše dekan.

Izobraževanje iz prvega odstavka lahko izvaja tudi več članic hkrati oziroma se organizira na ravni univerze. Če izobraževalno obliko iz prejšnjega odstavka organizira univerza, sprejme sklep o uvedbi in program senat univerze.

2. Učni jezik

110. člen

Učni jezik na univerzi je slovenski.

V tujem jeziku se lahko izvajajo:

- študijski programi tujih jezikov,
- deli študijskih programov, če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski učitelji iz tujine ali je vanje vpisano večje število tujih študentov,
- študijski programi, če se ti programi na visokošolskem zavodu izvajajo tudi v slovenskem jeziku.
- skupni študijski programi, ki jih na temelju posebne pogodbe ali sporazuma izvaja Univerza v Ljubljani z univerzo iz tujine.

O študiju v tujem jeziku sprejme sklep senat članice, ki mora pri tem upoštevati jezikovno znanje študentov in predavatelja.

111. člen

Diplomska in magistrska dela ter doktorske disertacije na Univerzi v Ljubljani se pišejo v slovenskem jeziku.

Izjemoma lahko kandidat napiše diplomsko ali magistrsko delo oziroma doktorsko disertacijo v angleškem jeziku, če gre za študij, ki se skladno s tretjo alinejo prejšnjega člena izvaja v tujem jeziku oziroma so za to podani utemeljeni razlogi (tuj mentor ali član komisije, možnost objave v knjižni obliki pri tuji založbi ipd.). V drugem tujem jeziku se lahko piše magistrska naloga ali doktorska disertacija v okviru magistrskega oziroma doktorskega študija tujega jezika.

Jezik doktorske disertacije, ki se piše v okviru skupnega doktorskega študijskega programa, ki ga na temelju sporazuma o sodelovanju Univerza v Ljubljani izvaja skupaj s tujo univerzo, se opredeli s sporazumom o sodelovanju med univerzama.

Doktorska disertacija v tujem jeziku se lahko odda le skupaj z izčrpnim povzetkom v slovenskem jeziku, ki mora uporabljati ustrezno slovensko strokovno izrazje z znanstvene področja disertacije.

3. Študijsko leto

112. člen

Študijsko leto se začne 1. oktobra in konča 30. septembra, s tem da poteka organizirani pedagoški del (predavanja,

vaje, seminarji) študija praviloma od 1. oktobra do najdlje 5. junija (skupaj 30 tednov).

113. člen

Tedenska časovna obveznost po programu dodiplomskega študija obsega od 20 do 30 ur predavanj, seminarjev in vaj.

Če se na posamezen predmet študija vpiše pet ali manj kandidatov, se lahko študij izvaja v obliki individualnih konzultacij.

Če študijski program vsebuje praktično usposabljanje, skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur na teden in 42 tednov letno.

4. Študijski koledar

114. člen

Študijski koledar za naslednje študijsko leto sprejme senat univerze najkasneje do konca maja tekočega leta.

S študijskim koledarjem se določijo razpored organiziranega pedagoškega dela (predavanja, vaje, seminarji) in izpitna obdobja.

5. Vpis

A) Pogoji za vpis na dodiplomski študij

115. člen

Na dodiplomski študij se lahko vpiše, kdor je uspešno opravil maturo.

Na študij po programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe na posameznem strokovnem področju se lahko vpiše tudi, kdor je opravil poklicno maturo po ustreznem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe z istega strokovnega področja ter izpit iz enega od predmetov mature. V tem primeru se pogoji za sprejem na univerzitetni program s poklicno maturo določajo v študijskem programu.

Na visokošolski strokovni študij se lahko vpiše, kdor je uspešno opravil maturo, poklicno maturo ali zaključni izpit.

S študijskim programom, za katerega se zahtevajo posebne nadarjenosti oziroma psihofizične sposobnosti, se lahko določijo dodatni pogoji za vpis.

116. člen

Pod pogoji, določenimi s študijskim programom, se lahko na umetniško akademijo izjemoma vpiše tudi kandidat, če izkazuje izjemno umetniško nadarjenost za ta študij, nima pa opravljene mature, poklicne mature ali zaključnega izpita po ustreznem programu za pridobitev ustrezne strokovne izobrazbe.

B) Pogoji za vpis na podiplomski študij

Magistrski študij

117. člen

V magistrski študijski program se lahko vpiše, kdor je končal

– študijski program prve stopnje z ustreznega strokovnega področja, ki se opredeli z magistrskim študijskim programom,

– študijski program prve stopnje z drugega strokovnega področja, če je pred vpisom opravil študijske obveznosti v obsegu od 10 do 60 kreditnih točk, ki so bistvene za nadaljevanje študija in se opredelijo s študijskim programom.

Kandidat lahko opravi obveznosti iz druge alineje prejšnjega odstavka med študijem na prvi stopnji, v programih za izpopolnjevanje ali z opravljanjem diferencialnih izpitov pred vpisom v magistrski študijski program.

118. člen

Z magistrskim študijskim programom se lahko kot pogoj za vpis določijo tudi posebne nadarjenosti oziroma psihofizične sposobnosti ali ustrezne delovne izkušnje.

119. člen

Število vpisnih mest za podiplomski študij sprejme senat univerze na predlog članice ob letnem razpisu podiplomskega študija vsaj štiri mesece pred začetkom študija.

Doktorski študij

120. člen

V doktorski študijski program se lahko vpiše, kdor je končal

– študijski program druge stopnje,
– študijski program, ki je reguliran z direktivo Evropske unije, ki je ovrednoten s 300 kreditnimi točkami,
– najmanj štiriletni dodiplomski študijski program z ustreznega strokovnega področja ter izkazuje vidne uspehe pri raziskovalnem ali strokovnem delu, ki jih je mogoče ovrednotiti s 60 kreditnimi točkami.

C) Upoštevanje pridobljene izobrazbe v tujini pri vpisu

121. člen

Pogoje za vpis na študij za pridobitev izobrazbe izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

Enakovrednost izobrazbe se ugotavlja v postopku priznavanja tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja. Postopek vodi pooblaščen oseba Univerze v Ljubljani, vsebinsko pa o priznanju v tujini pridobljene izobrazbe odloča senat članice oziroma Univerze, skladno s 77. oziroma 47. členom tega statuta.

D) Razpis za vpis na dodiplomski in podiplomski študij

122. člen

Šest mesecev pred začetkom študijskega leta objavi univerza razpis za vpis v začetne letnike dodiplomskih študijskih programov, ki jih izvajajo članice.

Štiri mesece pred začetkom študijskega leta objavi univerza razpis za vpis v začetne letnike študijskih programov podiplomskega študija (magistrski in doktorski študij), ki ga izvajajo članice.

123. člen

Razpis za vpis mora biti v skladu z veljavnimi študijskimi programi in mora vsebovati:

– ime in naslov univerze ter članice, ki program izvaja ter kraj izvajanja,
– naslov študijskega programa,
– trajanje študija,
– pogoje za vpis,
– predvideno število študijskih mest,
– podatke o šolnini,
– postopek in roke za prijavo na razpis ter izvedbo vpisa, kot ga določi minister, pristojen za visoko šolstvo,
– merila za omejitve vpisa.

E) Omejitev vpisa

124. člen

Univerza lahko na predlog članic in pod pogoji, ki jih določa zakon, s soglasjem Vlade RS omeji vpis v študijske programe, če število prijav za vpis bistveno presega število razpisanih mest oziroma njegove zmogljivosti (kadrovske, prostorske in druge).

V primeru omejitve se pri izbiri kandidatov za vpis v visokošolske strokovne in univerzitetne študijske programe

upošteva splošni uspeh, dosežen pri maturi, poklicni maturi oziroma zaključnem izpitu, ter splošni učni uspeh, dosežen v tretjem in četrtem letniku srednje šole, lahko pa tudi uspeh pri posameznih, s študijskim programom določenih predmetih mature, poklicni maturi oziroma zaključnega izpita ter pri posameznih predmetih iz tretjega in četrtega letnika srednje šole oziroma rezultat preizkusa umetniške nadarjenosti oziroma psihofizičnih sposobnosti. Razmerje med navedenimi kriteriji določi senat članice.

Pri izbiri kandidatov za vpis v magistrske študijske programe se upošteva uspeh pri študiju prve stopnje (povprečna ocena, ocena diplomskega dela), lahko pa tudi uspeh pri posameznih, s študijskim programom določenih predmetih oziroma predmetnih področjih prve stopnje oziroma pri izbirnem izpitu, določenem s študijskim programom.

Pri izbiri kandidatov za vpis v doktorske študijske programe se upošteva uspeh pri študiju druge stopnje (povprečna ocena, ocena magistrskega dela), lahko pa tudi uspeh pri izbirnem izpitu, določenem s študijskim programom, ali pri preizkusu umetniške nadarjenosti oziroma psihofizičnih sposobnosti.

F) Pritožba zoper zavrnitev vpisa

125. člen

Kandidat, ki v prvem roku izbirnega postopka ni bil uvrščen na seznam sprejetih kandidatov v prvi letnik doplomskega študija, lahko vloži pritožbo v treh tednih od zadnjega dneva, določenega za seznaniitev kandidata z rezultati izbirnega postopka, ki je razviden v vsakoletnem razpisu za vpis.

O pritožbi odloča komisija za pritožbe kandidatov ob sprejemu na univerzo.

Komisijo imenuje rektor, predseduje pa ji prorektor, zadolžen za študijske zadeve. Odločitev komisije je dokončna.

126. člen

Kandidat, ki ni bil uvrščen na seznam sprejetih kandidatov v prvi letnik magistrskega ali doktorskega študija, lahko vloži pritožbo v petnajstih dneh po prejemu obvestila o tem na pristojno komisijo članice, ki izvaja študij. V primeru interdisciplinarnega ali skupnega študija je pristojna za reševanje pritožbe komisija senata univerze za magistrski oziroma doktorski študij.

Odločba komisije je dokončna.

6. Študijski red

127. člen

Oblike študijskega procesa so: predavanja, seminarji, vaje (laboratorijske, seminarske, terenske, avditorne...), seminarske naloge in diplomska dela, obvezna praksa, hospitacije, nastopi in druge oblike, določene s študijskim programom.

Obvezne oblike študijskega procesa so določene s študijskim programom in izpitnim pravilnikom članice.

A) Preverjanje znanja

128. člen

Oblike preverjanja znanja so: izpiti, kolokviji, seminarske naloge in naloge na vajah, nastopi ter predstavitev umetniških in drugih del.

Izpiti

129. člen

Izpit je redna oblika preverjanja znanja. Izpit se lahko opravlja za posamezen predmet ali za več predmetov skupaj (skupinski izpit).

Pri izpitu se preverja znanje snovi, ki jo za posamezni predmet določa učni načrt.

Izpiti so: ustni, pisni ter pisni in ustni.

Če je določeno s študijskim programom, ima izpit tudi praktični del.

130. člen

Izpit ocenjuje posamezni izpraševalec ali izpitna komisija.

Izpit se opravlja pred komisijo, kadar je tako določeno s tem statutom ali s študijskim programom.

Izpraševalec ali član izpitne komisije je lahko samo učitelj z veljavno habilitacijo.

Diplomski izpiti

131. člen

Diplomski izpit je zaključni izpit, ki ga mora študent opraviti, kadar je tako določeno s študijskim programom.

Obseg, vsebina in način opravljanja diplomskega izpita se določijo s študijskim programom.

Način opravljanja izpitov

132. člen

Ustni izpit se opravlja v obliki osebnega pogovora izpraševalca s kandidatom.

Ustni izpit je javen.

Ocena ustnega izpita se razglasi na dan opravljanja izpita.

133. člen

Pisni izpit se opravlja v obliki klavzurne naloge. Pisni izpit traja najmanj eno in največ štiri šolske ure.

Seznam kandidatov z izpitnimi ocenami mora biti ob upoštevanju predpisov o varstvu osebnih podatkov objavljen najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju izpita.

Kandidat ima pravico vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izpitni izdelek, iz katerega mora biti razvidna ocena odgovorov na posamezna vprašanja.

134. člen

Izpit se opravlja kot pisni in ustni v obliki klavzurne naloge in osebnega pogovora z izpraševalcem. Uspešno opravljeni pisni del izpita je pogoj za opravljanje ustnega dela izpita.

Ustni in pisni del tvorita celoto, ki se lahko oceni z enotno ali ločenima ocenama.

135. člen

Če se izpit opravlja kot pisni in ustni, se razpored ustnih izpitov objavi hkrati z rezultati pisnega dela izpita. Ustni del izpita se mora začeti najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju pisnega dela izpita, s tem da morajo imeti kandidati, ki so uspešno opravili pisni del izpita, njegov ustni del najkasneje v dveh tednih po začetku ustnega dela izpitov.

Izpitni pravilnik članice lahko določi pogoje, pod katerimi lahko izpraševalec in kandidat sporazumno določita datum opravljanja ustnega dela izpita.

136. člen

Skupinski izpit lahko obsega največ tri predmete.

Skupinski izpit se opravlja iz vseh predmetov skupine na isti dan.

Skladno s študijskim programom se lahko skupinski izpit oceni s skupno oceno ali z ločenimi ocenami za posamezne predmete, ki sestavljajo izpit.

Skupinski izpit je opravljen, ko je kandidat uspešno opravil izpite iz vseh predmetov skupinskega izpita.

Pogoj za pristop k izpitu

137. člen

Študent lahko pristopi k izpitu iz posameznega predmeta po koncu predavanj iz tega predmeta, če izkaže, da je izpolnil obveznosti, predpisane za ta predmet s študijskim programom.

Ocenjevanje izpitov

138. člen

Uspeh na izpitu se ocenjuje z ocenami:

10 – (odlično: izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami),

9 – (prav dobro: nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami),

8 – (prav dobro: solidni rezultati),

7 – (dobro: dobro znanje, vendar z večjimi napakami),

6 – (zadostno: znanje ustreza minimalnim kriterijem),

5 – 1 – (nezadostno: znanje ne ustreza minimalnim kriterijem).

Kandidat uspešno opravi izpit, če dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10).

Izpitni roki

139. člen

Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih.

Izpitni roki so redni in izredni.

140. člen

Redna izpitna obdobja so zimsko, spomladansko in jesensko.

Redni izpitni roki se določijo z vsakoletnim delovnim načrtom članice v okviru izpitnih obdobij, ki jih vsako leto določi senat univerze s študijskim koledarjem.

Izpitni roki morajo biti razporejeni tako, da so za vsak predmet predvideni vsaj trije izpitni roki v študijskem letu, in sicer v času od konca predavanj iz posameznega predmeta do konca roka za vpis v naslednji letnik.

Če je glede na naravo predmeta mogoče opravljati izpit samo enkrat na leto ali če je opravljanje izpita zvezano z izrednimi materialnimi stroški oziroma je vezano na sodelovanje tretjih oseb, se lahko s študijskim programom določi, da se opravlja izpit samo enkrat v študijskem letu.

141. člen

Izredni izpitni roki so izpitni roki izven izpitnih obdobij. Na izrednem izpitnem roku lahko opravljajo izpite absolventi, študentje izrednega študija in kandidati, ki nimajo statusa študenta. Po dogovoru z izpraševalcem lahko izjemoma opravlja izpit v izrednem izpitnem roku tudi študent rednega študija, ki je končal predavanja iz predmeta, ki je predmet izpita.

Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena lahko opravlja izpit po dogovoru z izpraševalcem v izrednem izpitnem roku redni študent, ki ima status študenta-športnika, status študenta-priznanega umetnika in status študenta s posebnimi potrebami.

Način določanja izrednih izpitnih rokov se določi z izpitnim pravilnikom članice.

142. člen

Razporeditev izpitov se opravi po posameznih dnevih v skladu z izpitnim pravilnikom članice.

Pri razporedu je treba upoštevati, da študent ni dolžan opravljati na isti dan več kot enega izpita.

Razpored izpitov je obvezen za študente in za izpraševalce.

143. člen

Izpiti na podiplomskem študiju se opravljajo v rokih, ki niso nujno vezani na izpitna obdobja. Okvirno se določijo s pravili članice.

Če s pravili članice ni drugače določeno lahko opravlja študent podiplomskega študija izpit na dan, ki ga sporazumno določita izpraševalec in kandidat.

Prijava in odjava izpita

144. člen

Prijavljanje in odjavljanje izpitov uredijo članice z izpitnimi pravilniki.

Rok za prijavo na izpit ne sme biti daljši od šestih tednov in ne krajši od treh dni pred začetkom izpitnega roka.

Če študent zaradi višje sile ne pristopi k izpitu in izpita pravočasno ne odpove, se šteje, da je izpit pravočasno odjavil.

Predčasno opravljanje izpitov

145. člen

Predčasno opravljanje izpitov lahko dovoli dekan na prošnjo študenta, če so podani opravičeni razlogi (odhod na študij ali študijsko prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, aktivna udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma vrhunskem športnem tekmovanju ipd.) in če glede na uspehe prosilca v preteklem študiju oceni, da je tako dovoljenje smotno.

Pritožba zoper oceno

146. člen

Študent, ki meni, da je bil na izpitu krivično ocenjen, lahko prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po objavi izpitnega rezultata pisnega izpita pri dekanu vloži pritožbo zoper izpitno oceno.

Dekan prvi delovni dan po prejemu pritožbe imenuje tričlansko komisijo, ki je ne more voditi izpraševalec, zoper katerega oceno se je kandidat pritožil.

Če je vložena pritožba zoper oceno pri ustnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju ponovno izpraša in oceni kandidata.

Če je vložena pritožba zoper oceno pri pisnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju pregleda in ponovno oceni kandidatov izpitni izdelek.

Kadar je izpit pisen in usten, se lahko kandidat pritoži tudi samo zoper oceno pisnega ali ustnega dela izpita.

Zoper oceno komisije ni pritožbe.

Ponavljanje izpita

147. člen

Študent, ki izpita ni opravil uspešno, lahko izpit ponavlja. Če ni s tem statutom drugače določeno, lahko študent izpit ponavlja štirikrat. Za ponavljanje se ne šteje ponovno opravljanje izpita na temelju uspešne pritožbe zoper izpitno oceno.

Ponavljanje izpita je mogoče v istem izpitnem obdobju, s tem da mora med neuspešno opravljenim izpitom in njegovim ponavljanjem miniti več kot 14 dni.

148. člen

Komisija za študijske zadeve članice ali drug organ, določen z izpitnim pravilnikom članice, lahko študentu na njegovo prošnjo dovoli šesto opravljanje izpita.

Če je študent ponovno vpisan v isti letnik, se šteje, da posamezni izpit iz tega letnika opravlja prvič, ko po ponovnem vpisu prvič pristopi k temu izpitu, ne glede na to, ali je ob prvem vpisu v ta letnik k temu izpitu že pristopil.

149. člen

Študent četrtič, petič in šestič opravlja izpit pred komisijo, ki jo sestavljata najmanj dva člana.

Stroške opravljanja teh izpitov je študent dolžan poravnati po veljavnem ceniku.

Ostale oblike preverjanja znanja

150. člen

Za ostale oblike preverjanja znanja se smiselno uporabljajo določila tega statuta o izpitih, če ni drugače določeno z izpitnim pravilnikom članice.

B) Napredovanje v višji letnik in ponovni vpis

151. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik.

152. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik, če je izpolnil pogoje za ponavljanje, predpisane s študijskim programom.

153. člen

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, kadar ima za to opravičene razloge, kot npr.: materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, aktivno sodelovanje v organih univerze.

O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča komisija za študijske zadeve članice ali drug organ, določen s pravili članice.

Hitrejše napredovanje

154. člen

Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se omogoči hitrejše napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče.

Sklep o tem sprejme senat članice na podlagi prošnje kandidata in obrazloženega mnenja komisije za študijske zadeve ali drugega organa, določenega s pravili članice.

S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

Nadaljevanje študija po prekinitvi

155. člen

Prekinitiv študija se računa od dne, ko je študent izgubil status študenta.

Ne šteje se, da je prekinil študij študent, ki je v času pred izgubo statusa študenta opravil vse izpite in druge s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa še oddal diplomske naloge, če od izgube statusa študenta nista minili več kot dve leti.

156. člen

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu.

157. člen

Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, mora za nadaljevanje študija vložiti prošnjo na komisijo za študijske zadeve članice ali drug organ, določen s pravili članice.

Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, določi organ iz prejšnjega odstavka študentu diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.

Če je zaradi napredka stroke v času daljše prekinitve študija postalo znanje, ki se je zahtevalo na posameznem izpitu pred prekinitvijo študija, neustrezno, lahko organ iz prejšnjega odstavka članice poleg določitve diferencialnih obveznosti odloči, da mora študent ponovno opraviti posamezne izpite ali druge obveznosti, ki jih je pred prekinitvijo študija že opravil.

C) Absolventski staž

158. člen

Študent ima po zaključku zadnjega semestra dodiplomskega študija dvanajst mesecev absolventskega staža.

Absolventski staž se iz opravičenih razlogov iz 1. odst. 153. člena lahko podaljša za največ eno leto.

D) Diplomsko delo

159. člen

S študijskim programom se lahko določi, da mora študent ob koncu študija izdelati diplomsko delo.

Diplomsko delo je lahko v obliki pisne naloge ali drugega izdelka, nastopa, predstavitve ipd.

160. člen

Diplomsko delo mora biti rezultat samostojnega dela kandidata. Diplomsko delo je lahko tudi rezultat dela več kandidatov, pri čemer pa mora biti iz njega jasno razviden prispevek posameznega kandidata, ki mora sam zase ustrezati količinskemu in kakovostnemu zahtevam diplomskega dela.

161. člen

Diplomsko delo se lahko sprejme in oceni, potem ko je študent opravil druge študijske obveznosti, predpisane s študijskim programom.

162. člen

Postopek prevzema, izdelave, zagovora in ocene diplomskega dela določi senat članice.

E) Magistrsko delo

163. člen

Študent magistrskega študija mora ob koncu študija izdelati magistrsko delo, če je tako določeno s študijskim programom.

Kandidat mora z njim dokazati, da obvlada področje, s katerega je tema njegovega dela, in metodo raziskovalnega in razvojnega dela.

Magistrsko delo je lahko tudi rezultat dela več kandidatov oziroma raziskovalne skupine, pri čemer pa mora biti iz njega jasno razviden prispevek posameznega kandidata, ki mora sam zase ustrezati količinskemu in kakovostnim zahtevam magistrskega dela.

164. člen

Magistrski naslov se odvzame, če se ugotovi, da magistrsko delo ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti in dela.

Za odvzem naslova se smiselno uporabljajo določbe tega statuta o odvzemu doktorata, s tem da je za odločanje pristojen senat članice na predlog dekana.

F) Doktorska disertacija

165. člen

Doktorska disertacija je pisno delo, ki pomeni samostojen in izviren prispevek k znanstvenemu področju, s katerega je tema disertacije.

166. člen

Kandidat, ki želi pridobiti doktorat znanosti, mora predložiti članici univerze, ki goji področje, na katerem želi pridobiti doktorat znanosti:

- 1) prijavo z biografskimi podatki predlog teme in dispozicijo doktorske disertacije;
- 2) dokazila o izpolnjevanju pogojev za prijavo;
- 3) seznam znanstvenih in drugih strokovnih del oziroma stvaritev.

167. člen

Senat članice imenuje v roku 30 dni tričlansko komisijo, ki ugotovi, ali kandidat izpolnjuje pogoje za pridobitev doktora znanosti, in oceni ustreznost predlagane teme.

Komisija pripravi v nadaljnjih dveh mesecih poročilo in ga predloži senatu članice, ki o njem razpravlja na svoji prvi naslednji seji. Če je poročilo komisije pozitivno, predlaga komisija mentorja, ki naj spremlja kandidatovo delo pri izdelavi disertacije.

Mentor pri izdelavi doktorske disertacije je lahko oseba, ki ima naziv visokošolskega učitelja oziroma znanstvenega delavca s področja teme doktorske disertacije. Mentorja imenuje na predlog komisije senat članice.

Senat članice po obravnavi pozitivnega poročila komisije pošlje predlog teme doktorske disertacije, skupaj z gradivom in svojim mnenjem, senatu univerze. Pred obravnavo na senatu univerze obravnava gradivo komisija za doktorski študij, ki jo lahko senat pooblasti za izdajo soglasja k predlagani temi doktorske disertacije.

Senat univerze mora najkasneje v treh mesecih odločiti o predlogu.

168. člen

Komisija za doktorski študij lahko zahteva od kandidata, da v določenem roku dopolni ali spremeni temo disertacije, oziroma od članice, da v določenem roku predlaga drugega mentorja.

169. člen

Kandidat za pridobitev doktorata znanosti mora najpozneje v štirih letih od dneva, ko je bila sprejeta tema disertacije, predložiti članici univerze izdelano doktorsko disertacijo.

Kandidat, ki doktorske disertacije ne more predložiti v roku iz prvega odstavka tega člena, lahko zaprosi za podaljšanje roka. O tem odloči senat članice, ki lahko podaljša rok za izdelavo doktorske disertacije največ za eno leto.

Če kandidat ne predloži doktorske disertacije v roku iz prvega odstavka tega člena in pred iztekom roka tudi ne zaprosi za podaljšanje roka, se šteje, da je odstopil od prijavljene teme in da je tema prosta.

170. člen

Senat članice imenuje na svoji prvi seji po predložitvi izdelane doktorske disertacije najmanj tri poročevalce za oceno disertacije izmed učiteljev in znanstvenih delavcev, ki imajo doktorat znanosti z znanstvenega področja, s katerega želi kandidat pridobiti doktorat znanosti.

En poročevalec je praviloma učitelj druge članice ali druge univerze.

171. člen

Poročevalec za oceno disertacije je dolžan v treh mesecih od svojega imenovanja pregledati disertacijo, podati pisno poročilo o oceni disertacije in jo s predlogom predložiti senatu članice.

Senat članice na temelju predloženih poročil doktorsko disertacijo sprejme, zavrne, ali pa jo vrne kandidatu, da jo spremeni ali dopolni, in mu določi primeren rok. Poročevalec dopolnjeno ali popravljeno disertacijo ponovno pregleda in predloži o njej novo poročilo. Če kandidat v postavljenem roku disertacije ne popravi, se disertacija zavrne.

Zavrnjene doktorske disertacije kandidat ne more ponovno predložiti.

172. člen

Če je bila doktorska disertacija pozitivno ocenjena in sprejeta, določi senat članice komisijo za zagovor.

Od sprejema disertacije do zagovora praviloma ne sme miniti več kot en mesec.

173. člen

O zagovoru disertacije se piše zapisnik. V zapisniku se navedejo vprašanja, ki so bila postavljena kandidatu.

Z uspešno opravljenim zagovorom disertacije pridobi kandidat znanstveni naslov »doktor znanosti«.

174. člen

Na predlog članice, kjer je kandidat opravil uspešen zagovor doktorske disertacije, opravi rektor promocijo za doktorja znanosti.

Promocija za doktorja znanosti je javna in svečana. Postopek promocije se določi s posebnim pravilnikom.

175. člen

Diploma o doktoratu znanosti nosi ime Univerze v Ljubljani in članice, na kateri je bil doktorat opravljen. V diplomu se označi ime in priimek doktoranta ter datum in kraj njegovega rojstva. Diploma o doktoratu znanosti vsebuje tudi naslov disertacije, mentorja, morebitne somentorje in datum zagovora.

Diploma nosi datum uspešno opravljenega zagovora disertacije in promocije. Podpišeta jo rektor in dekan članice, na kateri je bil doktorat opravljen. V diplomu je vtisnjen pečat univerze.

G) Odvzem doktorata

176. člen

Doktorat znanosti se odvzame, če se ugotovi, da disertacija ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov.

177. člen

Predlog, da se izda odločba o odvzemu doktorata znanosti, poda lahko vsakdo. Predlog z obrazložitvijo se poda v pisni obliki senatu članice, na kateri je bil doktorat opravljen.

O predlogu za odvzem doktorata znanosti odloča senat univerze na predlog senata članice.

Predlog iz prvega odstavka tega člena se lahko poda tudi, če kandidat, ki je uspešno zagovarjal doktorsko disertacijo, še ni bil promoviran, obstaja pa utemeljen sum, da disertacija ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti. Če je podan tak predlog, rektor odloži promocijo kandidata. Promocija kandidata se lahko odloži do konca postopka, v katerem se ugotavlja izvirnost disertacije.

178. člen

Na podlagi predloga iz prejšnjega člena določi senat članice dva visokošolska učitelja, ki podata mnenje o utemeljenosti predloga. Senat članice posreduje predlog komisije, skupaj z gradivom, senatu univerze.

Če senat univerze na podlagi tega mnenja ugotovi, da je dovolj razlogov, da se uvede postopek za odvzem doktorata znanosti, določi komisijo treh učiteljev ali znanstvenih delavcev, da zberejo dokaze o razlogih za odvzem doktorata in o tem podajo ločena poročila. Komisija mora prizadetega zaslišati in mu omogočiti, da se izjavi o zbranih dokazih.

Člani komisije, ki so sodelovali v postopku za pridobitev doktorata znanosti, ne morejo biti člani komisije v postopku za odvzem doktorata znanosti, niti ne morejo dajati mnenj o razlogih za odvzem doktorata znanosti.

179. člen

O poročilih članov tričlanske komisije razpravlja senat univerze na posebni seji. Na to sejo povabi tudi prizadetega kandidata in mu hkrati z vabilom pošlje prepis poročil članov komisije. Če prizadeti ne pride na sejo, se razpravlja v njegovi odsotnosti.

Če senat univerze ugotovi, da predložena in zagovarjana disertacija ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti, sprejme sklep o odvzemu doktorata znanosti.

Sklep o odvzemu se objavi v glasilu univerze. Hkrati se v Uradnem listu Republike Slovenije prekliče veljavnost izdane diplome o doktoratu znanosti.

180. člen

Univerza vodi razvid podeljenih in odvzetih doktoratov znanosti.

H) Prehajanje med programi

181. člen

Za prehod med programi se šteje prenehanje študentovega izobraževanja v študijskem programu, v katerega se je vpisal, in nadaljevanje izobraževanja v novem študijskem programu, v katerem se del študijskih obveznosti ali vse študijske obveznosti, ki jih je študent že opravil v prvem študijskem programu, priznajo kot opravljene.

Za prehod med programi se ne šteje vpis v začetni letnik novega študijskega programa, čeprav se študentu priznajo posamezne obveznosti, ki jih je opravil v prvem študijskem programu. V tem primeru mora kandidat izpolnjevati pogoje za vpis v začetni letnik v skladu z zakonom in študijskim programom.

182. člen

Prehajanje med študijskimi programi je mogoče:

– med študijskimi programi za pridobitev iste stopnje izobrazbe (med študijskimi programi za pridobitev univerzitetne izobrazbe ali med študijskimi programi za pridobitev visoke strokovne izobrazbe) ter

– med študijskimi programi za pridobitev univerzitetne izobrazbe in programi za pridobitev visoke strokovne izobrazbe.

183. člen

S študijskimi programi se v skladu z merili, ki jih določi Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo, določijo pogoji za prehode med študijskimi programi iste stopnje, ter pogoji za prehod iz višješolskih študijskih programov v študijske programe prve stopnje.

Prehod med različnimi študijskimi programi za pridobitev iste stopnje izobrazbe je mogoč, če je kandidatu pri vpisu v novi študijski program mogoče priznati vsaj polovico obveznosti, ki jih je opravil na prvem študijskem programu.

O izpolnjevanju obveznosti iz prvega odstavka tega člena odloča senat članice, na kateri želi kandidat nadaljevati študij. Senat lahko kandidatu določi tudi morebitne diferencialne izpite in druge obveznosti.

184. člen

Prehod s študijskega programa za pridobitev visoke strokovne izobrazbe na študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe je mogoč, če je to predvideno s študijskim programom za pridobitev univerzitetne izobrazbe, v katerega se kandidat vpisuje, in če kandidat izpolnjuje pogoje za vpis v začetni letnik tega programa.

185. člen

Prehod s študijskega programa za pridobitev univerzitetne izobrazbe na študijski program za pridobitev visoke strokovne izobrazbe je mogoč, če kandidat izpolnjuje pogoje za vpis v začetni letnik.

186. člen

Študent, ki želi nadaljevati študij v drugem študijskem programu, vloži prošnjo na visokošolskem zavodu, na katerem želi nadaljevati študij. Prošnji mora priložiti dokazila o opravljenih obveznostih v prvem študijskem programu in dokazila o izpolnjevanju pogojev za vpis v študijski program, po katerem želi nadaljevati študij.

187. člen

O prošnji za prehod odloča senat članice, na kateri želi prosilec nadaljevati študij.

Zoper odločbo senata članice je mogoča pritožba na senat univerze. Pritožbo mora kandidat vložiti v osmih dneh po prejemu obvestila o zavrnitvi prošnje za prehod.

I) Prehajanje med univerzami

188. člen

Za prehod med univerzami se šteje prenehanje študentovega izobraževanja na univerzi, na kateri je vpisan, in nadaljevanje izobraževanja na Univerzi v Ljubljani.

Za prehod med univerzami se ne šteje vpis v začetni letnik Univerze v Ljubljani, čeprav se študentu priznajo posamezne obveznosti, ki jih je opravil na univerzi, na kateri je vpisan. V tem primeru mora kandidat izpolnjevati pogoje za vpis v začetni letnik v skladu z zakonom in študijskim programom.

189. člen

Kandidat, ki prehaja na Univerzo v Ljubljani, mora za prehod izpolnjevati pogoje za vpis v višji letnik po študijskem programu univerze, na kateri je vpisan.

Senat članice, na kateri želi kandidat nadaljevati študij, določi kandidatu morebitne diferencialne izpite in druge obveznosti za vpis ter letnik, v katerega se sme vpisati.

J) Vzoredni študij

190. člen

Vzoredni študij je študij po ločenih programih univerze. Študent, ki uspešno opravi obveznosti po vseh študijskih programih, dobi ločene diplome za vsakega od vzorednih študijskih programov.

Študent se lahko po uspešno opravljenem prvem letniku študija vzoredno vpiše v drug študijski program, če izpolnjuje pogoje za vpis.

191. člen

Študent, ki želi študirati vzoredno, svoji prošnji priloži potrdilo o opravljenih obveznostih za vpis v višji letnik visokošolskega zavoda, na katerem je že vpisan, ter soglasje pristojnega organa tega zavoda za vzoredni študij.

Članice s svojimi pravili določijo kriterije za izbiro v primeru omejitve vpisa v vzoredni študij.

K) Interdisciplinarni študij

192. člen

Na predlog senatov članic lahko senat univerze sprejme interdisciplinarni študijski program za dodiplomski in podiplomski študij, ki ga izvaja več članic. V takem primeru senat univerze imenuje programski svet, ki koordinira organizacijo in izvajanje interdisciplinarnega študijskega programa.

Organizacijsko – tehnična opravila za interdisciplinarni študij lahko opravlja univerza ali ena izmed članic.

Študent, ki uspešno opravi obveznosti po interdisciplinarnem študijskem programu, dobi diplomu in strokovni naslov v skladu s študijskim programom.

L) Dvopredmetni študij

193. člen

Članice lahko organizirajo dvopredmetni študij.

Dvopredmetni študij lahko izvaja ena ali več članic po programu, ki ga sprejmejo senati članic in potrdi senat univerze.

194. člen

Kadar izvajata dvopredmetni študij dve ali več članic, se v študijskih programih opredelijo obveznosti vsake članice izvajalke dvopredmetnega študija.

195. člen

Po uspešno opravljenih obveznostih dvopredmetnega študija se izda enotna diploma, s katero pridobi študent strokovna naslova z navedbo obeh področij študija.

M) Skupni študijski programi

196. člen

Skupne študijske programe izvaja univerza ali njena članica skupaj z eno ali več univerzami ali fakultetami iz Republike Slovenije ali tujine, skladno z merili Sveta RS za visoko šolstvo.

Študent, ki opravi vse obveznosti po skupnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe, dobi skupno diplomu, v kateri so navedeni vsi izvajalci iz prvega odstavka tega člena.

Skupna diploma je javna listina.

Vsebinsko in obliko skupne diplome ter priloge k diplomu določijo izvajalci iz prvega odstavka tega člena.

N) Individualni študij

197. člen

Individualni študij je oblika študija, pri kateri se organizirano pedagoško delo (predavanja, vaje, seminarji) nadomešča z individualnimi konzultacijami.

Individualni študij se izvaja, če se v razpisan program študija ne vpiše več kot pet kandidatov in če ustanovitelj zagotovi za to potrebna sredstva.

7. Raziskovalno in razvojno delo

198. člen

Raziskovalno in razvojno delo je temelj za kvalitetno izvajanje pedagoškega dela na univerzi in tvori z njim neločljivo celoto.

Poleg raziskovalnega in razvojnega dela, ki je neposredno vezano na izobraževalni proces in je sestavina nacionalnega programa visokega šolstva, izvaja univerza prek svojih članic tudi temeljno, razvojno in uporabno raziskovalno delo, ki je sestavina nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, ali raziskovalnih programov Evropske unije.

Univerza prek svojih članic izvaja tudi drugo raziskovalno in razvojno delo po naročilu tretjih oseb javnega in zasebnega prava.

199. člen

Raziskovalno in razvojno delo na univerzi poteka v skladu z izhodišči in strategijo, ki jih sprejme senat univerze.

200. člen

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni svoje raziskovalno in razvojno delo opravljati v okviru univerze.

Rektor lahko na predlog senata članice dovoli posameznemu učitelju, znanstvenemu delavcu in sodelavcu, da del raziskovalnega dela izvaja zunaj univerze.

Univerza ureja obveznosti in pravice, ki izhajajo iz inovacij, ustvarjenih v delovnem razmerju, s pravilnikom o intelektualni lastnini.

201. člen

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni pristojnim službam uprave univerze posredovati podatke o svojem raziskovalnem in razvojnem delu, ki so potrebni za sprotno vodenje kadrovskih in drugih evidenc.

8. Svetovalno delo

202. člen

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci, ki redno in v celoti opravljajo svoje pedagoške in raziskovalne in razvojne obveznosti, lahko opravljajo svetovalno delo.

Svetovalno delo iz prvega odstavka tega člena je dajanje pisnih in ustnih strokovnih mnenj in nasvetov uporabnikom zunaj univerze.

203. člen

O prevzemu konkretne svetovalne naloge mora učitelj, znanstveni delavec in sodelavec pisno obvestiti dekana.

9. Umetniško delo

204. člen

Umetniško delo je temelj za kvalitetno izvajanje pedagoškega dela na umetniških akademijah univerze in je z njim neločljivo povezano.

Učitelj na umetniških akademijah lahko opravlja tudi drugo umetniško delo, o katerem mora pisno obvestiti dekana.

VIII. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI

205. člen

Pedagoški proces univerzitetnega dodiplomskega in podiplomskega študija lahko vodijo samo visokošolski učitelji, ki imajo ustrezen naziv.

Program visokošolskega strokovnega študija lahko vodijo poleg visokošolskih učiteljev iz prvega odstavka tega člena tudi višji predavatelji in predavateljci.

Pri pedagoškem in raziskovalnem delu lahko skladno z veljavnimi predpisi in v soglasju z zainteresirano članico sodelujejo tudi upokojeni učitelji univerze z ustreznim nazivom.

206. člen

V pedagoškem procesu dodiplomskega študija lahko sodelujejo tudi visokošolski sodelavci.

Nosilec predmeta lahko v skladu s potrebami študijskega programa povabi k sodelovanju pri obravnavi posameznih problemov ali tem priznane strokovnjake iz prakse, ki nimajo ustreznega naziva.

Če je s študijskim programom predvidena obvezna praksa, lahko pri njenem izvajanju sodelujejo strokovnjaki brez naziva, ki so redno zaposleni v organizaciji, v kateri se opravlja praksa.

1. Nazivi

207. člen

Visokošolski učitelji (učitelji) so:
redni profesor,
izredni profesor,
docent in
lektor.

Visokošolski učitelji v visokošolskih strokovnih programih so tudi:

višji predavatelji in
predavatelji.

208. člen

Visokošolski sodelavci (sodelavci) so:

asistent,
bibliotekar,
strokovni svetnik,
višji strokovni sodelavec,
strokovni sodelavec in
učitelj veščin.

209. člen

Znanstveni delavci so:

znanstveni svetnik,
višji znanstveni sodelavec in
znanstveni sodelavec.

210. člen

V naziv docent, izredni profesor in redni profesor je lahko izvoljen, kdor ima doktorat znanosti in preverjene pedagoške sposobnosti.

V naziv znanstvenega delavca je lahko izvoljen, kdor ima doktorat znanosti.

V naziv visokošolskega učitelja umetniških disciplin je lahko izvoljen, kdor ima visoko izobrazbo, priznana umetniška dela in preverjene pedagoške sposobnosti.

V naziv višjega predavatelja je lahko izvoljen, kdor je končal najmanj študijski program druge stopnje in ima preverjene pedagoške sposobnosti.

V naziv predavatelja ali lektorja je lahko izvoljen, kdor je končal najmanj študijski program druge stopnje ali študijski program prve stopnje v obsegu najmanj 240 kreditnih točk in ima preverjene pedagoške sposobnosti.

V naziv visokošolskega sodelavca je lahko izvoljen, kdor je končal najmanj študijski program prve stopnje.

2. Postopek za izvolitev v naziv

211. člen

Redne profesorje in znanstvene svetnike voli senat univerze za neomejeno dobo.

Izredne profesorje, docente, višje predavatelje, predavatelje, znanstvene sodelavce, višje znanstvene sodelavce in lektorje voli senat članice za dobo petih let.

Asistente voli senat članice za dobo treh let.

Druge visokošolske sodelavce voli senat članice za neomejeno dobo.

212. člen

V dobo izvolitve v naziv se ne štejejo čas porodniškega, očetovskega ali starševskega dopusta in bolniška odsotnost daljša od enega leta.

213. člen

Postopek za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca se začne na prošnjo kandidata za izvolitev v naziv.

Kandidat mora vložiti pisno prošnjo na članici, ki goji področje, za katero se želi habilitirati. Prošnji mora priložiti življenjepis in bibliografijo.

214. člen

Senat članice, na kateri teče postopek za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca, imenuje v enem mesecu od vložitve prošnje za izvolitev v naziv tri poročevalce o usposobljenosti kandidata in jim določi rok za izdelavo ocen. Rok ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od treh mesecev.

Poročevalec je lahko učitelj, ki ima vsaj isti naziv, kot je naziv, v katerega se voli kandidat.

Vsak poročevalec mora v roku predložiti članici, na kateri teče postopek, oceno iz prejšnjega odstavka.

Vsebina ocene je uradna skrivnost.

215. člen

V primeru prve izvolitve v naziv ali izvolitve v višji naziv članica posreduje celotno gradivo habilitacijski komisiji, skupaj z ocenami poročevalcev, mnenjem študentskega sveta in rezultati študentske ankete o pedagoškem delu kandidata.

Habilitacijska komisija v roku dveh mesecev odloči o prošnji za izvolitev v naziv in svojo odločitev posreduje senatu, ki je pristojen za izvolitev.

Če habilitacijska komisija ugotovi, da so mnenja dveh ali več poročevalcev za ugotavljanje strokovne usposobljenosti kandidata negativna, sprejme sklep, da niso izpolnjeni pogoji za nadaljevanje postopka, ter o tem obvesti senat članice, pred katero teče postopek za izvolitev v naziv.

216. člen

Senat članice v roku enega meseca po prejemu soglasja habilitacijske komisije odloči o izvolitvi kandidata v naziv.

Če habilitacijska komisija ni dala soglasja, senat članice v roku enega meseca sprejme sklep, da izvolitev v naziv ni mogoča.

217. člen

Kandidat, ki v postopku za izvolitev naziv ni bil izvoljen, ne more ponovno zaprositi za izvolitev v ta naziv pred potekom enega leta, odkar mu je bila vloga zavrnjena.

A) Pritožba v postopku za izvolitev v naziv

Pravica do pritožbe

218. člen

Kandidat lahko v 15 dneh od dneva, ko mu je bila vročena odločba, s katero je bila njegova vloga za izvolitev v naziv zavrnjena oziroma s katero je bilo odločeno o njegovi ponovni izvolitvi v isti naziv, vložiti pritožbo na senat univerze.

Razlogi za pritožbo

219. člen

Pritožba se lahko vложи iz naslednjih razlogov:

1) če so bile kršene določbe zakona ali tega statuta o postopku za izvolitev v naziv,

2) če so bila v postopku za izvolitev nepravilno ali nepopolno ugotovljena dejstva, ki so pomembna za odločitev.

Postopek s pritožbo

220. člen

Pritožba se vložijo na članici, ki je vodila postopek za izvolitev v naziv. Ta jo je dolžna v roku sedmih dni posredovati univerzi.

Senat univerze na prvi seji po prejemu pritožbe določi izmed svojih članov poročevalca.

Poročevalec izdelava v roku 30 dni poročilo in ga predloži senatu univerze.

Odločanje o pritožbi

221. člen

Senat univerze odloča o pritožbi na prvi seji po prejemu poročila poročevalca.

Če iz poročila poročevalca izhaja, da je pritožba prepoznana, rektor pritožbo zavrne in o tem obvesti senat.

222. člen

Obravnavanje pritožbe se začne s poročilom poročevalca, ki obrazloži zadevo in predlaga senatu ustrezen sklep.

Senat univerze lahko po opravljeni razpravi pritožbo zavrne ali ji ugoditi, s tem da odločbo razveljavi in zadevo vrne v ponovno odločanje na članico v fazo postopka, v kateri je prišlo do kršitve.

Razpravi o pritožbi na senatu univerze lahko prisostvuje pritožnik.

Odločitev senata univerze je dokončna.

B) Postopek za odvzem naziva

223. člen

Če učitelj, znanstveni delavec ali sodelavec ne izpolnjuje za izvolitev v naziv predpisanih pogojev, začne senat, ki je pristojen za izvolitev, postopek za odvzem naziva.

224. člen

Postopek za odvzem naziva zaradi neizpolnjevanja pogojev, določenih za izvolitev v naziv, se začne, če obstaja utemeljen sum, da je kandidat v postopku za izvolitev v naziv navajal lažne podatke, ki so bistveno vplivali na njegovo izvolitev v naziv.

225. člen

V postopku za odvzem naziva se analogno uporabljajo določbe tega statuta o postopku za izvolitev v naziv.

C) Prenehanje delovnega razmerja zaradi izgube naziva

226. člen

Šteje se, da nima zmožnosti za opravljanje dela delavec, ki ni obnovil habilitacijskega naziva, ki je pogoj za opravljanje del delovnega mesta, na katerega je razporejen.

Pristojni organ je delavcu iz prejšnjega odstavka dolžan ponuditi pogodbo o zaposlitvi za drugo delovno mesto, za katero izpolnjuje pogoje, oziroma, če takega mesta ni, začeti postopek za prenehanje pogodbe o zaposlitvi.

227. člen

Tistemu, ki je pravočasno vložil popolno zahtevo za izvolitev, vendar postopek do izteka veljavnosti dotedanjega naziva še ni končan, se veljavnost obstoječega naziva podaljša do dokončne odločitve.

3. Gostujoči učitelji

228. člen

Članica lahko vključi v svoje pedagoško, raziskovalno in razvojno ter umetniško delo učitelje tujih univerz za izvedbo ciklusa ali vseh predavanj posameznega predmeta.

Gostujoči učitelj se lahko vključi tudi v raziskovalno delo na članici.

229. člen

Univerza povabi k sodelovanju gostujočega učitelja v primeru in za čas odsotnosti učitelja, ki je na sobotnem letu, in v drugih primerih, ko to zahteva pedagoški proces.

230. člen

Gostujoči učitelj lahko sodeluje pri delu organov, komisij in delovnih teles članice brez pravice glasovanja, razen če se sprejemajo odločitve o vprašanjih, ki neposredno zadevajo predmet ali predmetno področje njegovega dela.

4. Sobotno leto

231. člen

Učitelj ima v šestih letih opravljanja dela pravico do odsotnosti največ dvanajstih mesecev za poglobljeno izpolnjevanje doma ali v tujini.

Odsotnost učitelja zaradi sobotnega leta ne sme ovirati poteka pedagoškega procesa.

Sredstva za izvedbo sobotnega leta se zagotovijo s finančnim načrtom članice.

V času odsotnosti iz prvega odstavka tega člena pripada visokošolskemu učitelju plača v višini koeficienta, priznana za njegovo delovno mesto in dodatka za delovno dobo le, če ustanovitelj zagotovi za to ustrezna sredstva.

232. člen

O pravici do sobotnega leta odloči rektor na podlagi predloga dekana in pisne vloge kandidata v skladu s pravilnikom o sobotnem letu, ki ga sprejme upravni odbor.

Predlog dekana mora vsebovati tudi podatke o nadomeščanju v času odsotnosti visokošolskega učitelja.

Pisna vloga za sobotno leto mora biti vložena eno študijsko leto pred začetkom planirane odsotnosti in mora vsebovati načrt dela za čas sobotnega leta.

5. Pravice in dolžnosti učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev v pedagoškem delu

233. člen

Univerza prek svojih članic v okviru materialnih možnosti zagotavlja materialne pogoje za nemoteno pedagoško in raziskovalno in razvojno delo učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev, s tem da skrbi za:

- smotrno vlaganje v vzdrževanje in širitev obstoječih prostorskih kapacitet,
- vzdrževanje, nabavo in posodabljanje opreme za raziskovalno in pedagoško delo,
- nabavo strokovne literature in periodike ter
- razvoj informacijskih in knjižničnih sistemov na univerzi.

234. člen

Učitelj, znanstveni delavec in sodelavec je dolžan pri svojem delu:

- izhajati iz načel humanizma in avtonomije univerze, svobode znanstvenega in umetniškega ustvarjanja ter poučevanja,
- spoštovati sprejete akte univerze in iz njih izhajajoče sklepe njenih organov,
- spoštovati načela stroke in znanstvene poštenosti in
- utrjevati ugled univerze.

235. člen

Učitelj in sodelavec je dolžan pri delu s študenti dosledno opravljati svoje pedagoške obveznosti, zlasti s tem da:

- 1) pripravlja in izvaja predavanja, seminarje, vaje in druge oblike pedagoškega dela,
- 2) pripravlja ustrezno študijsko gradivo za svoj predmet,
- 3) tekoče in vestno opravlja mentorstvo pri diplomskih, magistrskih in seminarskih delih ter pri raziskovalnem delu študentov,
- 4) ima vsaj eno uro na teden govorilne ure za študente, pri čemer ima na vsakih 250 vpisanih študentov pri svojih predmetih še dodatne govorilne ure ter
- 5) zagotovi nemoten potek izpitov v razpisanih izpitnih rokih.

236. člen

Učitelj, znanstveni delavec in sodelavec, ki je član organa univerze ali članice oziroma je imenovan za poročevalca ali člana komisije za izvedbo posamezne naloge, je dolžan prevzeti naloge in jih vestno in v roku opraviti.

IX. ŠTUDENTJE

1. Status

237. člen

Študent po tem statutu je oseba, ki je vpisana na Univerzo v Ljubljani.

Status študenta se izkazuje z univerzitetno študentsko izkaznico. Vsebino in obliko študentske izkaznice ureja poseben pravilnik.

238. člen

Študentom, ki imajo status študenta-športnika, status študenta-priznanega umetnika in status študenta s posebnimi potrebami, oziroma zaradi svojega izven študijskega delovanja, bolezni ali okvare ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti, se lahko izjemoma podaljša status študenta.

Status študenta športnika dobi študent, ki ob vpisu v prvi ali višji letnik predloži potrdilo o kategorizaciji pri Olimpijskem komiteju Slovenije.

Status študenta priznanega umetnika dobi študent, ki mu senat članice na njegov predlog, na temelju predloženih kritik, objavljenih v strokovnem in dnevnem tisku, s sklepom podeli ta status.

Status študenta s posebnimi potrebami dobi študent, ki ob vpisu predloži ustrezno mnenje pristojne komisije za usmerjanje otrok, mladostnikov in mlajših polnoletnih oseb s posebnimi potrebami ali mnenje invalidske komisije.

Članica s pravili opredeli način opravljanja študijskih obveznosti in pogoje za prehod v višji letnik za študente iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena.

239. člen

Študent izgubi status študenta, če:

- uspešno konča študij,
- mu poteče absolventska staž,
- se izpiše,
- se v času študija ne vpiše v višji ali isti letnik,
- je izključen z univerze.

240. člen

Študentu miruje status študenta v času materinstva, očetovstva ali bolniške odsotnosti, daljše od enega leta.

2. Pravice in dolžnosti študentov

241. člen

Študent ima pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakona in iz tega statuta.

242. člen

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima v skladu s tem statutom pravico do ugovora ali pritožbe.

243. člen

Študentje imajo prek svojih predstavnikov pravico sodelovati pri delu organov univerze in članic, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu s tem statutom.

244. člen

Študent ima indeks v katerega se vpisujejo študijske obveznosti in ocene uspešno opravljenih izpitov.

X. OCENJEVANJE KAKOVOSTI

245. člen

Univerza skrbi za ohranjanje in rast ravni kakovosti ter redno izvaja samoocenjevanje (samoevalvacijo).

Merila za samoocenjevanje sprejme s soglasjem senata rektor.

Samoevalvacijsko poročilo Univerze pripravi komisija senata za kakovost na temelju samoevalvacijskih poročil, ki jih sprejmejo senati članic.

Samoevalvacijsko poročilo sprejme senat univerze enkrat letno in ga predloži svetu za evalvacijo visokega šolstva.

XI. PRIZNANJA UNIVERZE

246. člen

Univerza podeljuje naslednja priznanja:

1. naziv »častni doktor Univerze v Ljubljani«,
2. naziv »častni senator Univerze v Ljubljani«,
3. naziv »zaslužni profesor«,
4. zlato plaketo Univerze v Ljubljani,
5. svečano listino mladim visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem,
6. zlato plaketo »Pro universitate labacensi«,
7. Prešernovo nagrado za študente,
8. svečano listino za študente.

247. člen

Pravilnik o priznanjih univerze sprejme senat univerze.

S pravilnikom iz prejšnjega odstavka se določijo število, pogoji, postopek ter oblika priznanj oziroma pravice in status, ki izvirajo iz posameznega priznanja Univerze v Ljubljani.

248. člen

O podelitvi priznanj iz 246. člena odločajo:

- za priznanja iz točk 1–6 senat univerze na predlog komisije za podeljevanje častnih nazivov in nagrad;
- za priznanje iz točke 7 komisija za Prešernove nagrade za študente,
- za priznanja iz točke 8 komisija za podeljevanje častnih nazivov in nagrad na predlog senatov članic.

249. člen

Članica lahko s svojim pravili določi posebna priznanja članice.

XII. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ŠTUDENTOV

250. člen

Disciplinsko odgovornost študentov univerze ureja pravilnik, ki ga sprejme senat univerze. Pred sprejemom pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov mora senat pridobiti mnenje študentskega sveta univerze.

XIII. UPRAVA UNIVERZE

251. člen

Univerza ima za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in raziskovalnega ter razvojnega dela upravo.

Naloge uprave izvajajo tajništvo univerze (rektorat) in tajništva članic (dekanati).

Tajništva članic lahko poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravljajo tudi naloge iz 16. člena tega statuta.

Upravo univerze vodi glavni tajnik univerze, ki je hkrati vodja tajništva univerze.

252. člen

S pravilnikom o notranji organizaciji, ki ga sprejme upravni odbor univerze, se določi organizacija služb na univerzi.

Sistemizacijo delovnih mest uprave univerze določi rektor na predlog glavnega tajnika.

1. Tajništvo univerze

253. člen

Tajništvo univerze opravlja strokovno-administrativne in tehnične naloge, ki zadevajo univerzo v celoti, na naslednjih področjih:

- 1) izobraževalno, raziskovalno in razvojno ter umetniško,
- 2) kadrovsko, pravno in splošno,
- 3) gospodarsko (načrtovanje razvoja, upravljanje s premoženjem, finančno-računovodstvo),
- 4) vzdrževanje skupnih podatkovnih baz, organizacija in koordiniranje informacijske dejavnosti univerze.

254. člen

Naloge iz prejšnjega člena vodi in koordinira glavni tajnik.

255. člen

Glavnega tajnika univerze imenuje upravni odbor univerze na predlog rektorja in na podlagi javnega razpisa za dobo šestih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Glavni tajnik univerze je vodstveni delavec, s katerim sklene univerza pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše rektor.

256. člen

Za glavnega tajnika je lahko imenovan, kdor ima:

- 1) univerzitetno izobrazbo pravne smeri,
- 2) izkazane vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- 3) vsaj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- 4) aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

257. člen

Glavni tajnik ima pomočnike, katerih delovno področje ureja pravilnik o notranji organizaciji univerze.

Pomočnike glavnega tajnika imenuje glavni tajnik na podlagi javnega razpisa.

258. člen

Za pomočnika glavnega tajnika je lahko imenovan, kdor ima:

- univerzitetno izobrazbo ustrezne smeri,
- izkazane vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- vsaj pet let delovnih izkušenj,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

259. člen

Glavnega tajnika nadomešča v času njegove daljše odsotnosti pomočnik, ki ga za to pisno pooblasti glavni tajnik.

2. Tajništvo članice

260. člen

Tajništvo članice izvaja upravno-strokovno tehnične naloge iz 253. člena tega statuta v okviru članice.

Tajništvo članice opravlja tudi upravno-administrativne in finančno-gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti članice iz 16. člena tega statuta.

261. člen

Tajništvo članice vodi tajnik članice.

Tajnika članice imenuje dekan po predhodnem mnenju glavnega tajnika univerze na podlagi javnega razpisa.

S tajnikom članice sklene univerza pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše dekan. S pogodbo se poleg osnovne plače tajnika, določene z akti, ki urejajo področje plač delavcev univerze, lahko določi tudi način in obseg plačila za opravljanje konkretnih zadolžitvev tajnika članice pri izvajanju dejavnosti članice iz 16. člena tega statuta.

262. člen

Za tajnika članice je lahko imenovan, kdor ima:

- 1) univerzitetno izobrazbo praviloma pravne smeri,
- 2) izkazane vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- 3) vsaj pet let delovnih izkušenj,
- 4) aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

XIV. EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI

1. Evidence z osebnimi podatki zaposlenih

263. člen

Univerza in članice vodijo naslednje evidence z osebnimi podatki zaposlenih:

- 1) evidenco o zaposlenih delavcih,
- 2) evidenco o plačah.

V evidenco o zaposlenih delavcih se vpisujejo podatki za vsakega delavca, ki je v delovnem razmerju. Voditi se začne z dnem, ko delavec sklene delovno razmerje, neha pa z dnem, ko mu delovno razmerje preneha. Delavec mora vsako spremembo podatkov, ki so bili vpisani v evidenco na podlagi njegove izjave ali osebnih listin, v 15 dneh po nastanku spremembe prijaviti delodajalcu, če ta ni bil o njej kako drugače neposredno obveščen.

Evidenca o plačah se za posameznega delavca začne voditi z dnem, ko sklene delovno razmerje, neha pa z dnem, ko mu delovno razmerje preneha.

Evidenca iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena vsebujejo: ime in priimek delavca (za delavke tudi deklinirani priimek), spol, datum, kraj in občino rojstva, stalno in začasno bivališče oziroma drugi kraj, s katerega delavec prihaja na delo, enotno matično številko občana, davčno številko delavca, kraj dela, poklic, izobrazbo, strokovno usposobljenost za opravljanje določenih del oziroma nalog, vlogo za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja ali visokošolskega sodelavca, sklep senata o imenovanju komisije za izvolitev v naziv, poročilo komisije, soglasje senata, sklep o izvolitvi, dobo izvolitve, habilitacijsko področje, delovno mesto, opis del in nalog ter odgovornosti, delovni čas delavca v urah na teden, ali je zaposlen za določen ali za nedoločen čas, ali je zaposlen s krajšim delovnim časom, ali je invalid ali upokojenec, ime drugega delodajalca, pri katerem je zaposlen, datum sklenitve delovnega razmerja, soglasje delodajalca, datum prenehanja delovnega razmerja, razlog prenehanja delovnega razmerja.

Evidenca iz 2. točke vsebuje še podatke o delavčevem delovnem času in njegovi izrabi, tedenski pedagoški obveznosti, opravljenih delovnih urah po mesecih, letnem dopustu in njegovi izrabi, odsotnosti zaradi strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja, odsotnosti zaradi začasne nezmožnosti ali zadržanosti od dela, za katere se prejema nadomestilo plače, ure na delu, daljšem od polnega delovnega časa, podatke o delovni ter zavarovalni dobi, poprejšnje soglasje za dopolnilno delo, soglasje za sklenitev pogodbe o delu, podatke o določitvi plače oziroma honorarja, o bruto plači oziroma honorarju, o izplačani plači (osnovna plača, delovna uspešnost, drugo) oziroma honorarju, o izplačanih osebnih prejemkih po namenih (solidarnostna pomoč, odpravnina, jubilejna nagrada, regres za letni dopust), o izplačanih nadomestilih plače po namenih, uresničenih v breme drugih organizacij ali organov, datum zadnjega napredovanja, število napredovanj.

2. Evidence z osebnimi podatki študentov

264. člen

Članice Univerze vodijo naslednje evidence z osebnimi podatki študentov:

- 1) evidenco prijavljenih za vpis in vpisanih študentov,
- 2) osebni karton, ki se vodi za vsakega študenta od vključitve v študij do končanja študija oziroma do izpisa,
- 3) zapisnik o izpitu, s katerim se evidentira prijava k izpitu, potek izpita in dosežena ocena,
- 4) evidenco izdanih dokumentov o končanem izobraževanju na posamezni stopnji.

Osebni podatki študentov iz naštetih evidenc se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe visokošolske dejavnosti visokošolskih zavodov, za potrebe državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnega pooblastila in študentskih organizacij, povezane z uresničevanjem pravic študentov po posebnih predpisih.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo osebni podatki uporabljati in objavljati v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkom.

XV. FINANCIRANJE UNIVERZE

1. Viri

265. člen

Dejavnost univerze, ki se nanaša na programa visokega šolstva ter nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, se financira iz proračuna Republike Slovenije.

Ostala dejavnost univerze se financira iz drugih virov, in sicer:

- 1) šolnin in drugih prispevkov za študij,
- 2) plačil za opravljene storitve,
- 3) dotacij, dediščin in daril in
- 4) drugih virov.

A) Šolnine

266. člen

Univerza lahko določi šolnine za izobraževanje na diplomskih in podiplomskih študijskih programih, ki niso ali so samo deloma financirani v okviru nacionalnega programa visokega šolstva.

B) Drugi prispevki za študij

267. člen

Univerza lahko določi prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa, zlasti za:

- 1) stroške izbirnega in vpisnega postopka;
- 2) storitve, ki so del potrjenega študijskega programa, (stroški terenskega dela, strokovnih ekskurzij itd.);
- 3) habilitacije kandidatov, ki niso v delovnem razmerju na univerzi;
- 4) nostrifikacije v tujini pridobljenih diplom za kandidate, ki niso v delovnem razmerju na univerzi;
- 5) izdajo potrdil, dvojnikov, prepisov in izpisov iz dokumentacije univerze;
- 6) stroške četrtega in nadaljnjih opravljanj izpita;
- 7) sprejemne, diferencialne in druge izpite;
- 8) druge storitve, predvidene s sklepom, ki ga sprejme upravni odbor univerze.

268. člen

Višina šolnine in drugih prispevkov za študij se določa glede na dejanske stroške v skladu z veljavnim pravilnikom o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu in s sklepom upravnega odbora univerze.

Z aktom iz prejšnjega odstavka tega člena se določi tudi način zaračunavanja šolnin in drugih prispevkov za študij.

269. člen

Šolnine in prispevki za študij so prihodek članice, ki izvaja program, za katerega se plačuje šolnina, ali opravi storitev, za katero se zaračunava prispevek.

270. člen

Upravni odbor članice lahko študenta na njegovo prošnjo in na predlog komisije za študijske zadeve članice iz utemeljenih razlogov v celoti ali delno oprosti plačila šolnine in drugih prispevkov za študij oziroma mu dovoli plačevanje v obrokih, ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpad prihodka iz tega naslova.

2. Letni načrt financiranja

271. člen

Na temelju letnega delovnega načrta univerze sprejme upravni odbor univerze letni finančni načrt.

Letni program dela in letni finančni načrt sprejme upravni odbor univerze na temelju predlogov članic in uprave univerze po postopku in v rokih, ki so določeni s poslovnikom upravnega odbora.

Upravni odbor sprejema letni program dela po predhodnem soglasju senata univerze.

272. člen

Članica sprejme letni finančni načrt na podlagi letnega delovnega načrta, ki obsega vse njene dejavnosti.

273. člen

Sredstva za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva se članicam in tajništvu univerze določijo na temelju meril, ki jih sprejme upravni odbor univerze na podlagi določil Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2008.

Sredstva za nacionalni program raziskovalnega in razvojnega dela pridobivajo članice in tajništvo v skladu z določili zakona, ki ureja raziskovalno in razvojno dejavnost.

274. člen

Univerza oblikuje zahteve za financiranje svoje dejavnosti in jih posreduje ministru, pristojnemu za visoko šolstvo in znanost v skladu z veljavnimi predpisi.

XVI. PREMOŽENJE UNIVERZE IN ČLANIC

275. člen

Univerza oziroma članica pridobiva premoženje iz:

- 1) proračuna Republike Slovenije,
- 2) šolnin in drugih prispevkov za študij,
- 3) plačil za opravljene storitve,
- 4) dotacij, dediščin in daril,
- 5) drugih virov.

276. člen

Univerza je lastnik premoženja, ki ga je pridobila iz javnih in drugih virov.

277. člen

S premoženjem univerze upravlja upravni odbor univerze s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z veljavnimi predpisi.

Upravni odbor odloča o dejanskem uporabniku premoženja, ki ga je pridobila univerza ali članica v skladu z merili iz pete alineje 59. člena tega statuta.

278. člen

Univerza lahko odtuji ali obremeni nepremičnino ali opremo večje vrednosti, pridobljene iz javnih sredstev, le

Sredstva, pridobljena s prodajo premoženja iz prvega odstavka, se lahko uporabijo za investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo.

5261 Trgovina na drobno po pošti

55231 Dejavnost otroških letovišč, počitniških in sindikalnih domov
 55510 Dejavnost menz
 6420 Telekomunikacije
 7020 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
 7133 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
 7210 Svetovanje o računalniških napravah
 7220 Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi
 7230 Obdelava podatkov
 7240 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
 7260 Druge računalniške dejavnosti
 7411 Pravno svetovanje
 7414 Podjetniško in poslovno svetovanje
 74832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
 74841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
 80422 Drugo izobraževanje, d.n.
 9112 Dejavnost strokovnih združenj
 9261 Obratovanje športnih objektov

II. ČLANICE UNIVERZE V LJUBLJANI OPRAVLJAJO V SVOJEM IMENU IN ZA SVOJ RAČUN NASLEDNJE DEJAVNOSTI:

1. BIOTEHNIŠKA FAKULTETA:

0111 Pridelovanje žit in drugih poljščin
 0112 Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik
 01131 Vinogradništvo
 01132 Sadjarstvo
 0121 Reja govedi
 0122 Reja ovac, koz, konj, oslov, mul in mezgov
 0124 Reja perutnine
 0125 Reja drugih živali
 0130 Mešano kmetijstvo
 0142 Storitve za živinorejo, razen veterinarskih storitev
 0502 Ribogojstvo, ribiške storitve
 1511 Proizvodnja in konzerviranje mesa, razen perutninskega
 1551 Mlekarstvo in sirarstvo, proizvodnja mlečnih izdelkov
 15710 Proizvodnja krmil
 15720 Proizvodnja hrane za hišne živali
 2211 Izdajanje knjig
 2213 Izdajanje revij in periodike
 2215 Drugo založništvo
 2441 Proizvodnja farmacevtskih surovin
 2442 Proizvodnja farmacevtskih preparatov
 52471 Dejavnost knjigarn
 52472 Trgovina na drobno s časopisi, revijami
 5261 Trgovina na drobno po pošti
 5262 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
 5263 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
 55510 Dejavnost menz
 6023 Drug kopenski potniški promet
 6024 Cestni tovorni promet
 7020 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
 7134 Dajanje drugih strojev in opreme v najem, d.n.
 7210 Svetovanj o računalniških napravah
 7220 Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi
 7230 Obdelava podatkov
 7240 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
 7260 Druge računalniške dejavnosti
 73101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
 73102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
 73103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti

73201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
 7413 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 7414 Podjetniško in poslovno svetovanje
 7420 Projektiranje in tehnično svetovanje
 74201 Geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve in kartiranje
 74202 Prostorsko planiranje in urbanistično načrtovanje
 74203 Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje
 7430 Tehnično preizkušanje in analiziranje
 74832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
 74843 Druge poslovne dejavnosti, d.n.
 80422 Drugo izobraževanje, d.n.
 9231 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje

2. EKONOMSKA FAKULTETA:

2211 Izdajanje knjig
 2213 Izdajanje revij in periodike
 2215 Drugo založništvo
 2222 Drugo tiskarstvo
 2225 Druge s tiskarstvom povezane storitve
 2233 Razmnoževanje računalniških zapisov
 52471 Dejavnost knjigarn
 52472 Trgovina na drobno s časopisi, revijami
 52473 Dejavnost papirnic
 5261 Trgovina na drobno po pošti
 5523 Druge nastanitve za krajši čas
 70200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem.
 7240 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
 73201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
 7413 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 7414 Podjetniško in poslovno svetovanje
 74500 Posredovanje in zaposlovanje delovne sile
 74832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
 74873 Druge poslovne dejavnosti.
 80422 Drugo izobraževanje, d.n.
 92511 Dejavnost knjižnic in arhivov

3. FAKULTETA ZA ARHITEKTURO:

2211 Izdajanje knjig
 2213 Izdajanje revij in periodike
 73102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
 7420 Projektiranje in tehnično svetovanje
 74202 Prostorsko planiranje in urbanistično načrtovanje
 74203 Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje
 74204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
 7430 Tehnično preizkušanje in analiziranje
 74841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
 74842 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
 74843 Druge poslovne dejavnosti, d.n.
 9231 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
 92552 Varstvo kulturne dediščine

4. FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE:

2211 Izdajanje knjig
 2213 Izdajanje revij in periodike
 2215 Drugo založništvo
 2224 Priprava in proizvodnja tiskovnih sestavkov
 52471 Dejavnost knjigarn
 52473 Dejavnost papirnic
 55510 Dejavnost menz
 64120 Kurirska dejavnost, razen javne pošte
 6420 Telekomunikacije
 7020 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
 7133 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem

7220 Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi
7230 Obdelava podatkov
7240 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
7260 Druge računalniške dejavnosti
73201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
73202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
7411 Pravno svetovanje
7413 Raziskovanje trga in javnega mnenja
7414 Podjetniško in poslovno svetovanje
74832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
74833 Druga splošna tajniška opravila
74841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
80422 Drugo izobraževanje, d.n.
9112 Dejavnost strokovnih združenj

5. FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO:

2211 Izdajanje knjig
2213 Izdajanje revij in periodike
2215 Drugo založništvo
5241 Trgovina na drobno s tekstilom
52471 Dejavnost knjigarn
52472 Trgovina na drobno s časopisi, revijami
52473 Dejavnost papirnic
5263 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
7020 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
7134 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem, d.n.
7210 Svetovanje o računalniških napravah
7220 Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi
7230 Obdelava podatkov
7240 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
7250 Vzdrževanje in popravila pisarniških in računskih strojev ter računalniških naprav
7260 Druge računalniške dejavnosti
73101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
73102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
7414 Podjetniško in poslovno svetovanje
7420 Projektiranje in tehnično svetovanje
74204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
7430 Tehnično preizkušanje in analiziranje
74832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
74841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
7484 Druge raznovrstne poslovne dejavnosti
80422 Drugo izobraževanje, d.n.

6. FAKULTETA ZA FARMACIJO:

2211 Izdajanje knjig
2213 Izdajanje revij in periodike
2441 Proizvodnja farmacevtskih surovin
2442 Proizvodnja farmacevtskih preparatov
5231 Dejavnost lekarn
73102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
73104 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicine
7420 Projektiranje in tehnično svetovanje
74204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
7430 Tehnično preizkušanje in analiziranje
74841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
74843 Druge poslovne dejavnosti, d.n.
80422 Drugo izobraževanje, d.n.

7. FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO:

2211 Izdajanje knjig
2213 Izdajanje revij in druge periodike
2215 Drugo založništvo

52471 Dejavnost knjigarn
7020 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
7222 Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje
7230 Obdelava podatkov
7240 Omrežne podatkovne storitve
73101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
73102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
73102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
74201 Geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve in kartiranje
74202 Prostorsko planiranje in urbanistično načrtovanje
74203 Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje
7430 Tehnično preizkušanje in analiziranje
80422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.

8. FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO:

2211 Izdajanje knjig
2213 Izdajanje revij in periodike
2215 Drugo založništvo
2413 Proizvodnja drugih anorganskih osnovnih kemikalij
2414 Proizvodnja drugih organskih osnovnih kemikalij
2615 Proizvodnja in oblikovanje drugih vrst stekla ter tehničnih steklenih izdelkov
2852 Splošna mehanična dela
2924 Proizvodnja drugih naprav za splošno rabo
5212 Trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah
52471 Dejavnost knjigarn
52472 Trgovina na drobno s časopisi, knjigami
5263 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
55231 Dejavnost otroških letovišč, počitniških in sindikalnih domov
55510 Dejavnost menz
7020 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
7133 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem, d.n.
7134 Dajanje drugih strojev in opreme v najem, d.n.
7230 Obdelava podatkov
7240 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
73101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
73102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
7411 Pravno svetovanje
74204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
7430 Tehnično preizkušanje in analiziranje
74832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
74833 Druga splošna tajniška opravila
7484 Druge raznovrstne poslovne dejavnosti
74841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
74843 Druge poslovne dejavnosti, d.n.
80302 Visoko strokovno izobraževanje
80422 Drugo izobraževanje, d.n.
92511 Dejavnost knjižnic

9. FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO:

2211 Izdajanje knjig
2213 Izdajanje revij in periodike
7220 Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi
7230 Obdelava podatkov
7240 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
7260 Druge računalniške dejavnosti
73101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja

73102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije

7420 Projektiranje in tehnično svetovanje

7430 Tehnično preizkušanje in analiziranje

7484 Druge raznovrstne poslovne dejavnosti

10. FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET:

2211 Izdajanje knjig

2213 Izdajanje revij in periodike

2214 Drugo založništvo

7240 Dejavnosti povezane s podatkovnimi bazami

7260 Druge računalniške dejavnosti

73101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja

73102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije

7430 Tehnično preizkušanje in analiziranje

74204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje

74832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

74841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

80422 Drugo izobraževanje, d.n.

9112 Dejavnost strokovnih združenj

9133 Dejavnost drugih organizacij

92623 Druge športne dejavnosti

11. FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO:

2211 Izdajanje knjig

2213 Izdajanje revij in periodike

2215 Drugo založništvo

5241 Trgovina na drobno s tekstilom

52471 Dejavnost knjigarn

52472 Trgovina na drobno s časopisi, revijami

52473 Dejavnost papirnic

7133 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem

7210 Svetovanje o računalniških napravah

7220 Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi

7230 Obdelava podatkov

7240 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami

7250 Vzdrževanje in popravila pisarniških in računskih strojev ter računalniških naprav

7260 Druge računalniške dejavnosti

73101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja

73102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije

7414 Podjetniško in poslovno svetovanje

7420 Projektiranje in tehnično svetovanje

74204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje

74832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

7484 Druge raznovrstne poslovne dejavnosti

80422 Drugo izobraževanje, d. n.

12. FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO:

2211 Izdajanje knjig

2212 Izdajanje časopisov

2213 Izdajanje revij in periodike

2215 Drugo založništvo

7133 Dajanje pisarniške opreme v najem

7222 Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje

7260 Druge računalniške dejavnosti

7240 Omrežne podatkovne storitve

7260 Druge računalniške dejavnosti

73102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije

7413 Raziskava trga in javnega mnenja

7414 Podjetniško in poslovno svetovanje

7420 Prostorsko načrtovanje, projektiranje in tehnično svetovanje

74201 Geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve in kartiranje

74202 Prostorsko planiranje in urbanistično načrtovanje

7430 Tehnično preizkušanje in analiziranje

74831 Prevajanje

74832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

74833 Druga splošna tajniška opravila

7484 Druge raznovrstne poslovne dejavnosti

74841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

80422 Drugo izobraževanje, d.n.

9112 Dejavnost strokovnih združenj

92511 Dejavnost knjižnic

13. FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO:

2211 Izdajanje knjig

2213 Izdajanje revij in periodike

73201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja

73202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike

80422 Drugo izobraževanje, d.n.

14. FAKULTETA ZA ŠPORT:

2211 Izdajanje knjig

2212 Izdajanje časopisov

2213 Izdajanje revij in periodike

2215 Drugo založništvo

73201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja

7414 Podjetniško in poslovno svetovanje

7420 Projektiranje in tehnično svetovanje

7484 Druge raznovrstne poslovne dejavnosti

7512 Dejavnost javnih ustanov, ki zagotavljajo storitve na področju zdravstva, izobraževanja, kulture in druge

80420 Drugo izobraževanje, d.n.

8512 Izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost

8514 Druge zdravstvene dejavnosti

9211 Snemanje filmov in videofilmov

9212 Distribucija filmov in videofilmov

9261 Obratovanje športnih objektov

92623 Druge športne dejavnosti

15. FAKULTETA ZA UPRAVO:

2211 Izdajanje knjig

2213 Izdajanje revij in periodike

2215 Drugo založništvo

52471 Dejavnost knjigarn

55510 Dejavnost menz

7020 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

7133 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem

7210 Svetovanje o računalniških napravah

7220 Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi

7260 Druge računalniške dejavnosti

73201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja

7411 Pravno svetovanje

7417 Podjetniško in poslovno svetovanje

74832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

74841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

80422 Drugo izobraževanje, d.n.

9112 Dejavnost strokovnih združenj

16. FILOZOFSKA FAKULTETA:

2211 Izdajanje knjig

2212 Izdajanje časopisov

2213 Izdajanje revij in periodike

2215 Drugo založništvo

5247 Trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami

5250 Trgovina na drobno z rabljenim blagom

7133 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem

7134 Dajanje drugih strojev in opreme v najem, d.n.
7240 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
7310 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
7320 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
74201 Geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve in kartiranje
74202 Prostorsko planiranje in urbanistično načrtovanje
74831 Prevajanje
74832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
74841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
74842 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
80422 Drugo izobraževanje, d.n.
9112 Dejavnost strokovnih združenj
9231 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
9251 Dejavnost knjižnic in arhivov

17. MEDICINSKA FAKULTETA:

7020 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
73101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
73104 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicine
80422 Drugi izobraževanje, d.n.)
8512 Izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost
8514 Druge zdravstvene dejavnosti

18. NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA:

2211 Izdajanje knjig
2213 Izdajanje revij in periodike
2215 Drugo založništvo
2225 Druge s tiskarstvom povezane storitve
55510 Dejavnost menz
64120 Kurirska dejavnost, razen javne pošte
7220 Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi
7230 Obdelava podatkov
7240 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
7260 Druge računalniške dejavnosti
73101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
73102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
7411 Pravno svetovanje
7412 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
74201 Geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve in kartiranje
74202 Prostorsko planiranje in urbanistično načrtovanje
74203 Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje
74204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
7430 Tehnično preizkušanje in analiziranje
7481 Fotografska dejavnost
74831 Prevajanje
74832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
74833 Druga splošna tajniška opravila
74841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
74842 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
74843 Druge poslovne dejavnosti, d.n.
80422 Drugo izobraževanje, d.n.
9231 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
92511 Dejavnost knjižnic
92512 Dejavnost arhivov

19. PEDAGOŠKA FAKULTETA:

2211 Izdajanje knjig
2213 Izdajanje revij in periodike
2215 Drugo založništvo

55510 Dejavnost menz
7020 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
7240 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
73101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
73102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
73201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
73202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
74832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
74841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
80302 Visoko strokovno izobraževanje
80422 Drugo izobraževanje, d.n.
9112 Dejavnost strokovnih združenj
9231 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
9261 Obratovanje športnih objektov
9251 Dejavnost knjižnic

20. PRAVNA FAKULTETA:

2211 Izdajanje knjig
2213 Izdajanje revij in periodike
2215 Drugo založništvo
2224 Priprava in proizvodnja tiskovnih sestavkov
5247 Trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
52471 Dejavnost knjigarn
52472 Trgovina na drobno s časopisi, revijami
52473 Dejavnost papirnic
5261 Trgovina na drobno po pošti
55510 Dejavnost menz
64120 Kurirska dejavnost, razen javne pošte
7020 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
7133 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
7240 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
73201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
73202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
7411 Pravno svetovanje
7414 Podjetniško in poslovno svetovanje
74832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
74833 Druga splošna tajniška opravila
74841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
80422 Drugo izobraževanje, d.n.
9112 Dejavnost strokovnih združenj

21. TEOLOŠKA FAKULTETA:

2211 Izdajanje knjig
2212 Izdajanje revij in periodike
55510 Dejavnost menz
73201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
73202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
74832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
80422 Drugo izobraževanje, d.n.
92511 Dejavnost knjižnic

22. VETERINARSKA FAKULTETA:

0121 Reja govedi
0122 Reja ovac, koz, konj, oslov, mul in mezgov
0123 Reja prašičev
0124 Reja perutnine
0125 Reja drugih živali
0142 Storitve za živinorejo brez veterinarskih storitev
0150 Lov in gojitev divjadi ter lovske storitve
0502 Ribogojstvo, ribiške storitve
2211 Izdajanje knjig

2212 Izdajanje časopisov
 2213 Izdajanje revij in periodike
 2215 Drugo založništvo
 2222 Drugo tiskarstvo
 2225 Druge s tiskarstvom povezane storitve
 2466 Proizvodnja drugih kemičnih izdelkov
 33100 Proizvodnja medicinske in kirurške opreme ter ortopedskih pripomočkov
 36630 Proizvodnja drugih izdelkov, d.n.
 52472 Trgovina na drobno s časopisi, revijami
 55510 Dejavnost menz
 7020 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
 71100 Dajanje avtomobilov v najem
 7133 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
 7220 Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi
 7230 Obdelava podatkov
 7240 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
 7241 Druge računalniške dejavnosti
 73101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
 73102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
 73103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti
 7410 Pravno svetovanje
 7414 Podjetniško in poslovno svetovanje
 7420 Projektiranje in tehnično svetovanje
 74204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
 7430 Tehnično preizkušanje in analiziranje
 7470 Čiščenje stavb
 74810 Fotografska dejavnost
 74832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
 7484 Druge raznovrstne poslovne dejavnosti
 74841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
 74843 Druge poslovne dejavnosti, d.n.
 7512 Dejavnost javnih ustanov, ki zagotavljajo storitve na področju zdravstva, izobraževanja, kulture in druge
 7513 Dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovne dejavnosti
 80422 Drugo izobraževanje, d.n.
 8520 Veterinarstvo
 91120 Dejavnost poslovnih združenj
 92511 Dejavnost knjižnic
 92512 Dejavnost arhivov
 92522 Varstvo kulturne dediščine
 9305 Druge storitvene dejavnosti, d.n.

23. AKADEMIJA ZA GLASBO:

73.201 – raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
 73.202 – raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike.
 80422 Drugo izobraževanje, d.n.
 9231 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje

24. AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO:

2211 Izdajanje knjig
 2213 Izdajanje revij in periodike
 2232 Razmnoževanje video zapisov
 7222 Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje
 7240 Omrežne podatkovne storitve
 73.201 – raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
 73.202 – raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
 72300 Obdelava podatkov
 9211 Snemanje filmov in videofilmov
 9212 Distribucija filmov in videofilmov
 9220 Radijska in televizijska dejavnost

9231 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
 92511 Dejavnost knjižnic
 92512 Dejavnost arhiva
 92521 Dejavnost muzejev
 92522 Varstvo kulturne dediščine.

25. AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST:

2211 Izdajanje knjig
 2213 Izdajanje revij in periodike
 2215 Drugo založništvo
 2222 Drugo tiskarstvo
 2224 Priprava in proizvodnja tiskovnih sestavkov
 2232 Razmnoževanje videozapisov
 52471 Dejavnost knjigarn
 52472 Trgovina na drobno s časopisi, knjigami
 52486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
 5250 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
 55510 Dejavnost menz
 7133 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
 7134 Dajanje drugih strojev in opreme v najem, d.n.
 7220 Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi
 7240 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
 73.102-raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
 73.201 – raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
 73.202 – raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike,
 7481 Fotografska dejavnost
 74832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
 74841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
 74842 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
 74843 Druge poslovne dejavnosti, d.n.
 80422 Drugo izobraževanje, d.n.
 9211 Snemanje filmov in videofilmov
 9212 Distribucija filmov in videofilmov
 9231 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
 9232 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 92511 Dejavnost knjižnic
 92521 Dejavnost muzejev
 92522 Varstvo kulturne dediščine

26. VISOKA ŠOLA ZA ZDRAVSTVO:

2211 Izdajanje knjig
 2213 Izdajanje revij in periodike
 2214 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
 2215 Drugo založništvo
 2231 Razmnoževanje zvočnih zapisov
 2232 Razmnoževanje video zapisov
 2233 Razmnoževanje računalniških zapisov
 5247 Trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
 52471 Dejavnost knjigarn
 5261 Trgovina na drobno po pošti
 70200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
 7133 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
 7134 Dajanje drugih strojev in opreme v najem
 73101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
 73102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
 73104 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicine
 73201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
 73202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
 7414 Podjetniško in poslovno svetovanje
 7420 Prostorsko načrtovanje, projektiranje in tehnično svetovanje

74832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
74841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
74300 Tehnično preizkušanje in analiziranje
80302 Visoko strokovno izobraževanje
80422 Drugo izobraževanje, d.n.
85141 Samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki
85142 Alternativne oblike zdravljenja
85143 Druge zdravstvene dejavnosti, d.n.
85329 Druge socialne dejavnosti
9112 Dejavnost strokovnih združenj
9251 Dejavnost knjižnic in arhivov

231. Spremembe in dopolnitve splošnih pogojev poslovanja za spodbujanje razvoja na področju varstva okolja

Na podlagi 16. člena zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) in 34. in 43. člena Ustanovitvenega akta Ekološkega sklada Republike Slovenije, javnega sklada (Uradni list RS, št. 85/04) izdaja uprava Ekološkega sklada Republike Slovenije, javnega sklada, po predhodnem soglasju nadzornega sveta, sprejetem s sklepom št. 1. pod 3. točko dnevnega reda na 2. seji dne 25. 1. 2005

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE SPLOŠNIH POGOJEV poslovanja za spodbujanje razvoja na področju varstva okolja

1. člen

V Splošnih pogojih poslovanja za spodbujanje razvoja na področju varstva okolja (Uradni list RS, št. 117/00, 24/01, 106/01, 102/02, 33/03 in 42/04) se besedilo prve alinee v prvem odstavku 7. člena v celoti nadomesti z besedilom, ki se glasi:

“– omejitev višine posameznega kredita sklada je lahko določena v posameznem javnem razpisu, v nobenem primeru pa ne sme presegati 10 % vrednosti namenskega premoženja sklada,”.

V istem odstavku se besedilo sedanje četrte alinee v celoti nadomesti z besedilom, ki se glasi:

“– rok vračila ne sme presegati ekonomske dobe naložbe; najdaljši rok odplačila je 20 let od končnega črpanja kredita za naložbe iz prve alinee prvega odstavka 5. člena teh splošnih pogojev in 15 let od končnega črpanja kredita za vse ostale naložbe, vsakokrat z vključenim moratorijem,”.

V prvem odstavku se za sedanjo prvo alinejo doda nova druga alineja, z besedilom, ki se glasi:

“– omejitev skupnega obsega zadolženosti posameznega upravičenca do sklada na dan odobritve kredita, vključno z novim kreditom, je lahko določena v posameznem javnem razpisu, v nobenem primeru pa ne sme presegati 20% vrednosti namenskega premoženja sklada,”.

2. člen

V 11. členu se naslov člena spremeni tako, da se glasi »(kriteriji in merila)«.

V prvem stavku istega člena se črta del besedila, ki se glasi:

»in določitev vrstnega reda prosilcev za pridobitev kredita«,

in se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

», od katerih je odvisna višina odobrenega kredita,«.

3. člen

Za 11. členom se doda nov 11.a člen, ki se glasi:

“11.a člen

(ocenjevanje vlog)

Višina kredita se določi na podlagi ocene vlog. Do večjega zneska kredita so upravičene vloge, ki v postopku vrednotenja dosežejo večje število točk. Največje možno število točk, doseženih v postopku vrednotenja, je 100. Razmerje med doseženim številom točk in višino kredita se določi z vsakokratnim javnim razpisom.”.

4. člen

Besedilo 12. člena se v celoti črta in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Prednostni vrstni red prosilcev za pridobitev kredita se določi glede na trenutek prejema popolne vloge za pridobitev kredita.«.

5. člen

V drugem odstavku 25. člena se besedilo tretje alinee v celoti spremeni, tako da se glasi:

“– letna poročila o okoljskih učinkih po zaključku investicije, dokler niso izkazani vsi predvideni okoljski učinki, pri čemer morajo biti ti doseženi najkasneje v treh letih po zaključku investicije.”.

6. člen

V 26. členu se besedilo drugega odstavka v celoti spremeni, tako da se glasi:

»Poleg poročila iz prejšnjega odstavka mora upravičenec na zahtevo sklada dostaviti letno poročilo o poslovanju in podatke, potrebne za opravljanje naknadnega nadzora nad državnimi pomočmi, določene s predpisi, ki urejajo nadzor državnih pomoči.«.

7. člen

Te spremembe in dopolnitve splošnih pogojev poslovanja začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1104

Ljubljana, dne 25. januarja 2005.

Uprava Ekološkega sklada
Republike Slovenije, javnega sklada

Marko Slokar l. r.
Predsednik uprave

Franc Beravs l. r.
Član uprave

232. Sklep o določitvi vsebine obrazca za obračun članarine

Na podlagi VI. točke sklepa o določitvi višine in načina plačevanja članarine Obrtne zbornice Slovenije za leto 2005, ki ga je sprejela Skupščina Obrtne zbornice Slovenije dne 15. 12. 2004 in na podlagi 31. člena uradnega prečiščenega besedila Statuta Obrtne zbornice Slovenije z dne 19. 5. 2004 je Upravni odbor Obrtne zbornice Slovenije na 38. seji dne 7. 1. 2005 sprejel naslednji

S K L E P

S tem sklepom se določa vsebina obrazca za obračun članarine. Obrazec je sestavni del tega sklepa.

Št. 8/2005
Ljubljana, dne 7. januarja 2005.

Predsednik
Upravnega odbora
Štefan Pavlinjek l. r.

OBRAČUN
ČLANARINE ZA OBRTNO ZBORNICO SLOVENIJE
IN OBMOČNO OBRTNO ZBORNICO _____
ZA MESEC: _____

A. PODATKI O ZAVEZANCU ZA PLAČILO
ČLANARINE

Priimek in ime:
Sedež
poslovanja:
Naslov bivališča:
Vrsta dejavnosti:

Davčna številka:
.....

B. BRUTO OSNOVA ZA OBRAČUN ČLANARINE

Znesek v SIT

--

C. ČLANARINA

		Stopnja	Znesek v SIT
1.	Članarina Obrtne zbornice Slovenije		
2.	Članarina Območne obrtne zbornice		
	SKUPAJ (1+2)		

V/na, dne

Podpis zavezanca:

**233. Seznam gozdnih semenskih objektov – stanje
na dan 1. 1. 2005**

Na podlagi 45. člena zakona o gozdnem reprodukcij-
skem materialu (Uradni list RS, št. 58/02, 85/02), Pravilnika
o pogojih za odobritev gozdnih semenskih objektov v kate-
gorijah »znano poreklo« in »izbran«, ter o seznamu gozdnih
semenskih objektov (Uradni list RS, št. 91/03) in Pravilnika
o pogojih in postopku za odobritev gozdnih semenskih ob-
jektov, namenjenih pridelovanju gozdnega reprodukcijskega
materiala v kategorijah »kvalificiran« in »testiran« (Uradni list
RS, št. 19/04), objavlja Gozdarski inštitut Slovenije

S E Z N A M
gozdnih semenskih objektov – stanje na dan
1. 1. 2005

Št. 26/1
Ljubljana, dne 14. januarja 2005.

Direktor
Gozdarskega inštituta Slovenije
prof. dr. dr. h. c. Nikolaj Torelli l. r.

SEZNAM GOZDNIH SEMENSKIH OBJEKTOV - stanje na dan 01. januar 2005 (izdelal Gozdarski inštitut Slovenije)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	R	S	S
Zap. št.	Vrsta	Kategorija	Ident. številka	Provenienca	Zemljiščna širina	Zemljiščna dolžina	Nadomska višina (m)	Tip	Površina (ha)	Izvor	Izvor - področje	Namen	Opombe	Lasitstvo	Občina	Katoliška občina	Območna enota ZCS	Krajna enota ZCS
1	SI <i>Abies alba</i> Mill.	1	1.0001	Alpska	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
2	SI <i>Abies alba</i> Mill.	1	2.0002	Pohorska	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
3	SI <i>Abies alba</i> Mill.	1	3.0003	Predpanska	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
4	SI <i>Abies alba</i> Mill.	1	4.0004	Predpanska	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
5	SI <i>Abies alba</i> Mill.	1	5.0005	Predpanska	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
6	SI <i>Abies alba</i> Mill.	1	6.0006	Dinarska	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
7	SI <i>Abies alba</i> Mill.	1	7.0007	Submediteranska	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
206	SI <i>Abies alba</i> Mill.	1	2.0206	Podlesko	46.53N	15.13E	880	2	5.06	1	/	1	Slovenj Gradec	Pameče	Slovenj Gradec	Slovenj Gradec	Slovenj Gradec	
150	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	1.0150	Kokra-Selska planina	46.17N	14.06E	1150	2	5.6	1	/	1	Bohinj	Selo pri Bledu	Bled	Bohinj	Bohinj	
152	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	1.0152	Konjake Ravne	45.15N	14.02E	1200	2	26.13	1	/	1	Bohinj	Nemški Rovt	Bled	Bohinj	Bohinj	
187	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	4.0187	Kržine - Dolenja vas	46.21N	14.21E	430.520	2	5.90	1	/	1	5.008. 5.009	Zetelnik	Dolenja vas	Kranj	Škofja Loka	
127	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	5.0127	Jelovski borci	45.37N	15.05E	250	2	25.44	1	/	1	Novo mesto	Jurka vas	Novo mesto	Novo mesto	Straža	
158	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	5.0158	Gmneke	46.01N	14.49E	360	2	6.72	1	/	1	Smurno	Smurno	Smurno	Ljubljana	Ljubljana	
109	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	6.0109	Prednja	45.57N	13.51E	1000	2	10.00	1	/	1	Adlovska	Stomaž	Adlovska	Ljubljana	Ljubljana	
110	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	6.0110	Nanos	45.50N	14.03E	900	2	6.00	1	/	1	Adlovska	Podkraj	Adlovska	Tolmin	Tolmin	
133	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	6.0133	Leskova dolina	45.36N	14.29E	740.800	2	102.57	1	/	1	Adlovska	Podkraj	Adlovska	Tolmin	Tolmin	
166	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	6.0166	Grčarice-Glazul	45.39N	14.40E	750.930	2	25.85	1	/	1	Leskova dolina	Leskova dolina	Postojna	Postojna	Stari trg	
169	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	6.0169	Draga-Sibirja	45.37N	14.40E	860.1000	2	7.33	1	/	1	Leskova dolina	Leskova dolina	Postojna	Postojna	Stari trg	
233	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	6.0233	Repnik	45.86N	14.59E	550.600	2	9.80	1	/	1	Velike Lašče	Velike Lašče	Kočevje	Kočevje	Kočevje	
241	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	6.0241	Sila reber	45.86N	14.20E	450	2	7.11	1	/	1	Velike Lašče	Osojniki	Ljubljana	Ljubljana	Škofja Loka	
246	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	6.0246	Blanja Loka	45.51N	14.90E	340.420	2	15.75	1	/	1	Logatec	Gor. Logatec	Ljubljana	Ljubljana	Logatec	
8	SI <i>Abies cephalonica</i> Loud.	1	0.0008	Slovenija	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	2	Kočevje	Sihor	Kočevje	Kočevje	Kočevska reka	
144	SI <i>Abies cephalonica</i> Loud.	1	0.0144	Kregolice	45.47N	13.45E	280	2	2.00	3	/	1	Komen	Volski Grad	Sežana	Sežana	Sežana	
9	SI <i>Abies grandis</i> Lindl.	1	0.0009	Slovenija	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
10	SI <i>Abies pinsapo</i> Boiss.	1	0.0010	Slovenija	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
11	SI <i>Abies pinsapo</i> Boiss.	1	0.0011	Slovenija	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
12	SI <i>Abies pseudoplatanus</i> L.	1	0.0012	Slovenija	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
235	SI <i>Abies pseudoplatanus</i> L.	1	4.0235	Kropotnica	46.15N	14.93E	325.350	2	9.55	1	/	1	Zagorje	Zagorje	Kolovrat	Ljubljana	Zagorje	
250	SI <i>Abies pseudoplatanus</i> L.	1	4.0250	Krašica	46.28N	14.95E	870	1	7.7	1	/	1	Nazarje	Nazarje	Pusto polje	Ljubljana	Zagorje	
170	SI <i>Abies pseudoplatanus</i> L.	1	6.0170	Draga-Debel vrh	45.40N	14.38E	880.1040	2	13.73	1	/	1	Leskova dolina	Leskova dolina	Postojna	Kočevje	Nazarje	
171	SI <i>Abies pseudoplatanus</i> L.	1	6.0171	Draga	45.38N	14.41E	920.1060	2	28.48	1	/	1	Leskova dolina	Leskova dolina	Postojna	Kočevje	Nazarje	
116	SI <i>Abies pseudoplatanus</i> L.	2	0.0116	Golobnjak	46.04N	15.25E	950	2	1.80	1	/	1	Setjar pri Celju	Setjar pri Celju	Draga	Kočevje	Draga	
121	SI <i>Abies pseudoplatanus</i> L.	2	0.0121	Bebor	46.04N	15.28E	800.970	2	55.00	1	/	1	Setjar pri Celju	Setjar pri Celju	Draga	Kočevje	Draga	
205	SI <i>Abies pseudoplatanus</i> L.	2	2.0205	Predlesko	46.53N	15.13E	880	2	5.06	1	/	1	Brzeže	Brzeže	Setjar pri Celju	Brzeže	Setjar pri Celju	
179	SI <i>Abies pseudoplatanus</i> L.	2	4.0179	Jelenova jama-Konjiska gora	46.19N	15.21E	800	2	0.75	1	/	1	Slovenj Gradec	Pameče	Slovenj Gradec	Slovenj Gradec	Slovenj Gradec	
180	SI <i>Abies pseudoplatanus</i> L.	2	4.0180	Grofof štart	46.20N	15.23E	701.800	2	1.54	1	/	1	Slovenske Konjice	Peloge	Slovenske Konjice	Slovenske Konjice	Slovenske Konjice	
209	SI <i>Abies pseudoplatanus</i> L.	2	4.0209	Boe - Fomole	46.27N	15.73E	630.750	2	30.66	1	/	1	Slovenske Konjice	Peloge	Slovenske Konjice	Slovenske Konjice	Slovenske Konjice	
114	SI <i>Abies pseudoplatanus</i> L.	2	6.0114	Idrija - Krokoske	45.59N	13.55E	700	2	6.00	1	/	1	Rogaska Slatina	Čača vas	Rogaska Slatina	Rogaska Slatina	Rogaska Slatina	
231	SI <i>Abies pseudoplatanus</i> L.	2	6.0231	Turjak	45.87N	14.02E	550	2	29.74	1	/	1	Idrija	Vojsko	Idrija	Tolmin	Idrija	
13	SI <i>Alnus glutinosa</i> Gaern.	1	0.0013	Slovenija	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
190	SI <i>Alnus glutinosa</i> Gaern.	2	3.0190	Babčevca	46.58N	16.38E	167	2	30.98	1	/	1	Velika Polana	Velika Polana	Murska Sobota	Murska Sobota	Lendava	
191	SI <i>Alnus glutinosa</i> Gaern.	2	3.0191	Korpanje	46.58N	16.38E	167	2	30.26	1	/	1	Velika Polana	Velika Polana	Murska Sobota	Murska Sobota	Lendava	
186	SI <i>Alnus glutinosa</i> Gaern.	2	4.0186	Golnik	46.32N	14.34E	440	2	2.82	1	/	1	Kranj	Golnik	Kranj	Kranj	Kranj	
189	SI <i>Alnus incana</i> Moench.	3	3.0189	Semetska planina-Pince	46.48N	16.58E	157	3	2.61	1	/	1	Velika Polana	Prince	Murska Sobota	Murska Sobota	Lendava	
14	SI <i>Alnus incana</i> Moench.	1	0.0014	Slovenija	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
15	SI <i>Betula pendula</i> Roth.	1	0.0015	Slovenija	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
16	SI <i>Betula pubescens</i> Ehrh.	1	0.0016	Slovenija	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
65	SI <i>Carpinus betulus</i> L.	1	0.0065	Slovenija	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
227	SI <i>Carpinus betulus</i> L.	1	4.0227	Vrhnika - Košace	45.97N	14.99E	300	1	6	1	/	1	Vrhnika	Stara Vrhnika	Vrhnika	Ljubljana	Vrhnika	
240	SI <i>Carpinus betulus</i> L.	1	4.0240	Kropotnica	46.15N	14.93E	325.350	2	9.55	1	/	1	Zagorje	Kolovrat	Zagorje	Ljubljana	Zagorje	
245	SI <i>Carpinus betulus</i> L.	2	6.0245	Mozelj	45.60N	14.93E	470	2	21.42	1	/	1	Kočevje	Mozelj	Kočevje	Ljubljana	Zagorje	
17	SI <i>Cassia sativa</i> Mill.	1	0.0017	Slovenija	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
18	SI <i>Cedrus atlantica</i> Carr.	1	0.0018	Slovenija	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
19	SI <i>Cedrus libani</i> A. Richard	1	0.0019	Slovenija	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
20	SI <i>Fagus sylvatica</i> L.	1	1.0020	Alpska	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
21	SI <i>Fagus sylvatica</i> L.	1	2.0021	Pohorska	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
22	SI <i>Fagus sylvatica</i> L.	1	3.0022	Predpanska	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
23	SI <i>Fagus sylvatica</i> L.	1	4.0023	Predpanska	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
24	SI <i>Fagus sylvatica</i> L.	1	5.0024	Predpanska	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
25	SI <i>Fagus sylvatica</i> L.	1	6.0025	Dinarska	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
26	SI <i>Fagus sylvatica</i> L.	1	7.0026	Submediteranska	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/

247	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Ženčaj	46,28N	15,73E	400-610	2	5,90	1	/	/	1	/	5.030, 5.031, 5.032	Regatec	Strmec	/	Celje	Regala Slatina	
229	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Marno	46,14N	15,16E	325-360	2	11,60	1	/	/	1	/	/	Hrastnik	Marno	/	Ljubljana	Zagorje	
161	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Slana-Polbnik	46,03N	14,56E	550	2	22,29	1	/	/	1	/	/	Polbnik	Ljubljana	/	Ljubljana	Litija	
221	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Sabarsko bukovec	45,23N	15,64E	400-580	1	54	3	/	/	1	/	/	Trehnje	Straza	/	Brezice	Makronog	
223	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Vrhovski borsti	45,81N	15,11E	260-310	1	9	1	/	/	1	/	/	Senjencej	Gornja Orchovec	/	Novo mesto	Novo mesto	
1	6,0244	Rog	45,68N	15,05E	720-845	2	38,6	/	/	/	/	1	/	/	Koprivnik	Koprivnik	/	Kočevje	Rog	
121	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Gornja - Coseča	46,16N	13,33E	450-550	1	23,40	1	/	/	1	/	4,001	Bovec	Čezada	/	Tolmin	Bovec	
124	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Planina Mangart	46,25N	13,37E	1300-1400	2	30,00	1	/	/	1	/	3,001	Bovec	Tolmin	/	Tolmin	Bovec	
147	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Gospodova hosta-Krma	46,24N	13,45E	800-1000	2	15,00	1	/	/	1	/	/	Bled	Zgornje Gorje	/	Bled	Poljčana	
157	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Kurja dolina-Karmilica	46,21N	14,34E	850	2	18,25	1	/	/	1	/	/	Karmik	Zupanje njive	/	Ljubljana	Karmik	
1	2,0117	Osnkarica	46,26N	15,22E	1240	2	8,00	1	/	/	/	1	/	/	Slovenska Bistrica	Kot	/	Maribor	Slovenska Bistrica	
176	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Jurjevec	46,14N	15,47E	300-350	2	5,00	1	/	/	1	/	/	Regatec	Tribno	/	Celje	Regala Slatina	
175	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Tenežak	46,16N	15,11E	650-700	2	8,10	1	/	/	1	/	/	Velenje	Petkova	/	Celje	Zalec	
185	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Blegos - Piva ravan	46,20N	14,11E	1150-1350	2	63	1	/	/	1	/	5,005	Poljane-Gorenja vas	Leskovica	/	Kranj	Poljane	
228	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Turje	46,13N	15,15E	540	2	17,92	1	/	/	1	/	5,024, 5,025, 5,026, 5,027, 5,028, 5,029	Hrastnik	Turje	/	Ljubljana	Zagorje	
216	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Gornja - Kozanje	45,21N	15,68E	600-650	2	5	1	/	/	1	/	2	Krsko	Črneča vas	/	Brezice	Kostanjevica	
222	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Ustrski borsti (Cerv log)	45,80N	15,32E	300-325	2	69,5	1	/	/	1	/	/	Senjencej	Gornja Orchovec	/	Novo mesto	Novo mesto	
232	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Medvedica	45,91N	14,02E	450-520	2	29,07	1	/	/	1	/	/	Grosuplje	Velike Lipenje	/	Ljubljana	Grosuplje	
111	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Nanos	45,50N	14,03E	900	2	6,00	1	/	/	1	/	/	Adloščina	Podtraj	/	Tolmin	Adloščina	
128	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Pri studencu	45,46N	14,56E	430-650	2	99,78	1	/	/	1	/	/	Zuzemberk	Slavča vas	/	Novo mesto	Straza	
135	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Gornace	45,30N	14,27E	950-1000	2	33,96	1	/	/	1	/	/	Štefnik	Itraska Bistrica	/	Postojna	Itraska Bistrica	
136	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Dietvo	45,29N	14,22E	500-650	2	21,93	1	/	/	1	/	/	Itraska Bistrica	Zabice	/	Postojna	Itraska Bistrica	
143	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Poklirja	45,37N	14,10E	450	2	10,00	1	/	/	1	/	/	Prvka	Nadanje selo	/	Sežana	Itraska Bistrica	
27	SI	<i>Fraxinus angustifolia</i> Vahl	Slovenija	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
140	SI	<i>Fraxinus angustifolia</i> Vahl	Dragonja	45,26N	13,40E	50	2	0,20	1	/	/	2	/	/	Piran	Raven	/	Sežana	Koper	
106	SI	<i>Fraxinus angustifolia</i> Vahl	Ortoček	46,32N	16,20E	165	2	22,32	1	/	/	1	/	/	Črnlavci	Črnlavci	/	Murska Sobota	Lendava	
218	SI	<i>Fraxinus angustifolia</i> Vahl	Krakovo - Kostanjevica	45,21N	15,70E	150	2	6,47	1	/	/	1	/	/	Krsko	Kostanjevica	/	Brezice	Kostanjevica	
28	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	Slovenija	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
117	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	Brek	46,33N	15,14E	410-610	1	6,00	1	/	/	1	/	5,001	Radlje ob Dravi	Orlica	/	Slovenj Gradec	Radlje	
242	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	Rakovnik	46,15N	14,39E	310-320	1	0,89	1	/	/	1	/	/	Medvode	Preska	/	Ljubljana	Ljubljana	
141	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	Odočina	45,34N	14,01E	550	2	1,34	2	7 Submedit. ohm.	/	1	/	/	Hrpelje-Kozina	Brezovica	/	Sežana	Kozina	
193	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	Črni log	46,60N	16,88E	165	2	22,47	1	/	/	1	/	/	Lendava	Radmožanci	/	Murska Sobota	Lendava	
195	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	Loganica	46,50N	16,52E	156	2	16,20	1	/	/	1	/	/	Lendava	Petšavci	/	Murska Sobota	Lendava	
177	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	Čretež	46,20N	15,22E	500-550	2	0,66	1	/	/	1	/	/	Slovenske Konjice	Preljoge	/	Celje	Slovenske Konjice	
178	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	Vratica-Konjška gora	46,19N	15,19E	800	2	1,08	1	/	/	1	/	/	Slovenske Konjice	Preljoge	/	Celje	Slovenske Konjice	
224	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	Brezje - Grofija	46,34N	14,23E	450	2	6,07	1	/	/	1	/	/	Radovljica	Peričica, Ojak	/	Bled	Radovljica	
234	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	Kropivna	46,15N	14,93E	325-350	2	9,55	1	/	/	1	/	1,5.033	Zagorje	Kolovrat	/	Ljubljana	Zagorje	
113	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	Iđija - Krekovec	45,59N	13,35E	700	2	6,00	1	/	/	1	/	/	Iđija	Vojsko	/	Tolmin	Iđija	
243	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	Željine - Laze	45,64N	14,92E	480-520	2	17,78	1	/	/	1	/	/	Kočevje	Željine	/	Kočevje	Rog	
29	SI	<i>Juglans regia</i> L.	Slovenija	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
210	SI	<i>Juglans regia</i> L.	Zidisek	46,30N	15,43E	300	1	40	1	/	/	1	/	5,012	Slovenske Konjice	Tolsti vrh	/	Celje	Slovenske Konjice	
30	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	Alpska	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
31	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	Pohorska	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
32	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	Predpanonska	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
33	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	Predalpska	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
34	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	Prednarska	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
35	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	Dinarska	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
36	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	Submediteranska	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
219	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	Sabarsko bukovec	45,23N	15,64E	400-580	1	54	3	/	/	1	/	/	Trehnje	Straza	/	Brezice	Makronog	
199	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	Jakobe - Peca	46,47N	14,80E	1250-1470	2	11,95	1	/	/	1	/	/	Črna na Koroskem	Podpeca	/	Slovenj Gradec	Črna na Koroskem	
200	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	Orožja	46,47N	14,82E	1050-1300	2	8,28	1	/	/	1	/	/	Črna na Koroskem	Podpeca	/	Slovenj Gradec	Črna na Koroskem	
201	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	Sekinja	46,59N	14,96E	900-1020	2	5,13	1	/	/	1	/	/	Ravne na Koroskem	Tolsti vrh	/	Slovenj Gradec	Prevalje	
203	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	Črni vrh	46,49N	14,98E	940-1200	2	11,94	1	/	/	1	/	/	Ravne na Koroskem	Podgora	/	Slovenj Gradec	Prevalje	
225	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	Macenovec - pod Pincami	46,27N	14,71E	1250	2	15,94	1	/	/	1	/	/	Kranjska Gora	Rateče	/	Bled	Jesenice	
155	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	Tolsti vrh-macensovje	46,27N	15,15E	1040	2	39,00	2	2 Polorsko ohm.	/	1	/	/	Mislinja	Negova	/	Murska Sobota	Radenci	
249	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	Grintovec	45,42N	14,54E	460-520	2	2,00	2	Sudet. (CZ)	/	1	/	/	Kočevje	Štart Log	/	Kočevje	Štart Log	
164	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	Slovenija	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
38	SI	<i>Larix kampeferi</i> Carr.	Slovenija	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
39	SI	<i>Larix sibirica</i> Ledeb.	Slovenija	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
37	SI	<i>Larix sibirica</i> Ledeb.	Slovenija	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
40	SI	<i>Malus sylvestris</i> Mill.	Slovenija	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
213	SI	<i>Malus sylvestris</i> Mill.	Zidisek	46,30N	15,43E	300	1	40	1	/	/	1	/	5,012	Slovenske Konjice	Tolsti vrh	/	Celje	Slovenske Konjice	
41	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	Alpska	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
42	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	Pohorska	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
43	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	Predpanonska	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
44	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	Predalpska	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
45	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	Prednarska	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
46	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	Dinarska	/	/	0 - 2.864 m	1	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/

[illegible]

[illegible]

234. Aneks št. 1 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti

Na podlagi 5. točke Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti sklepata pogodbeni stranki kot predstavniki delodajalcev:

Združenje delodajalcev Slovenije, Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za varstvo okolja Ljubljana in kot predstavniki delojemalcev:

Sindikata komunale, varovanja in poslovanja z nepremičninami Slovenije, KNSS – Neodvisnost, Konfederacija novih sindikatov Slovenije

A N E K S**št. 1 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti****1. člen**

V kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 94/04) se spremeni prvi odstavek 1. točke Tarifne priloge tako, da se glasi:

»Izhodiščne plače po tarifnih razredih za januar 2005 in dalje znašajo:

Tarifni razred	RR	Izhodiščne plače	
		za januar 2005	za julij 2005
I.	1,00	81.809	82.717
II.	1,10	89.990	90.989
III.	1,23	100.625	101.742
IV.	1,46	119.441	120.767
V.	1,60	130.894	132.347
VI/0	2,16	176.707	178.669
VI/1	2,40	196.342	198.521
VII/0	2,70	220.884	223.336
VII/1	3,00	245.427	248.151
VIII.	3,50	286.332	289.510
IX.	4,20	343.598	347.411

2. člen

K prvemu odstavku 2. točke Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti, se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Stranki te pogodbe se zavezuje, da se bo znesek uskladitve za leto 2005 dogovoril do avgusta 2005 in prvič izplačal za avgust 2005.»

3. člen

5. točka se spremeni tako, da se glasi:

»Tarifna priloga začne veljati z dnem sklenitve, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje. Tarifna priloga velja do 31. 12. 2005. Pogodbeni stranki bosta do 31. 12. 2005 dogovorili vsebino tarifne priloge za leto 2006.«

4. člen

Ta aneks je sklenjen z dnem njegovega podpisa, velja pa od 1. 1. 2005.

Ljubljana, dne 19. januarja 2005.

Podpisniki delodajalcev:

Združenje delodajalcev Slovenije
mag. Stojan Binder l. r.

Podpisniki delojemalcev:

Sindikata komunale, varovanja
in poslovanja
z nepremičninami Slovenije
Dragica Andlovič l. r.

Republiški odbor sindikata
komunalne dejavnosti
Karel Hrvatič l. r.

GZS Združenje
za varstvo okolja Slovenije
Marijan Jedovnicki l. r.

KNSS – Neodvisnost
Vladimir Klobas l. r.

Ta aneks h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 19. 1. 2005 pod zap. št. 65/1 in št. spisa 02047-2/2005/2.

235. Poročilo o izidu volitev članov Državnotožilskega sveta**P O R O Č I L O****o izidu volitev članov Državnotožilskega sveta**

Volilna komisija Državnotožilskega sveta je na seji dne 21. januarja 2005, na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri volitvah članov Državnotožilskega sveta, ki so bile 20. januarja 2005 ter zapisnika Volilne komisije Državnotožilskega sveta o ugotovitvi izida glasovanja po pošti, ugotovila naslednji izid glasovanja in izid volitev štirih članov Državnotožilskega sveta, ki jih volijo tožilci:

I. IZID GLASOVANJA

V volilni imenik je bilo vpisanih 191 državnih tožilk in tožilcev (v nadaljevanju: volilci).

Glasovalo je 186 volivcev.

Oddanih je bilo 186 glasovnic.

Glasovanje je potekalo na podlagi deljene liste kandidatov, zato se je ugotavljala veljavnost glasovnice za vsak del posebej.

I. del: volitve člana sveta izmed vrhovnih državnih tožilcev:

Ker so bile prazne oziroma je bilo obkroženih več kandidatov kot se voli članov Državnotožilskega sveta, je bilo v tem delu neveljavnih: 16 glasovnic.

Posamezna kandidata za člana Državnotožilskega sveta sta dobila naslednje število glasov:

Silvij Šinkovec	57 glasov,
Katja Urbanija Kolenc	113 glasov.

II. del: volitve člana sveta izmed višjih državnih tožilcev:

Ker so bile prazne oziroma je bilo obkroženih več kandidatov kot se voli članov Državnotožilskega sveta, je bilo v tem delu neveljavnih: 14 glasovnic.

Posamezna kandidatka za članico Državnotožilskega sveta je dobila naslednje število glasov:

Branka Zobec Hrastar	146 glasov,
Sanja Javor Pajenk	26 glasov.

III. del: volitve dveh članov sveta izmed okrožnih državnih tožilcev:

Ker so bile prazne oziroma je bilo obkroženih več kandidatov kot se voli članov Državnotožilskega sveta, je bilo v tem delu neveljavnih: 2 glasovnic.

Posamezni kandidat za člana Državnotožilskega sveta
je dobil naslednje število glasov:

Primož Suknaič	53 glasov,
Januša Kušar Rotman	54 glasov,
Barbara Jenkole-Žigante	67 glasov,
Stanislav Boštjančič	55 glasov,
Janez Palovšnik	30 glasov,
Mateja Jadrič Zajec	27 glasov,
Nada Črnugelj Doltar	12 glasov,
Boris Ostruh	43 glasov.

II. IZID VOLITEV

Volilna komisija je na podlagi določb 21. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03-UPB) v zvezi z določbami 25. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 – zadnja spr. Uradni list RS, št. 28/00) ugotovila, da so bili za člane Državnotožilskega sveta, ki jih volijo državni tožilci, izvoljeni:

- izmed vrhovnih državnih tožilcev Katja Urbanija Kolenec,
 - izmed višjih državnih tožilcev Branka Zobec Hrastar,
 - izmed okrožnih državnih tožilcev Barbara Jenkole
 - Žigante in Stanislav Boštjančič,
- ker so prejeli največ glasov.

Št. 16/04

Ljubljana, dne 21. januarja 2005.

Predsednica volilne komisije

Cvetka Kozole l. r.

Člani:

Mirko Vrtačnik l. r.

Francka Slivnik l. r.

Branka Stanič l. r.

Slavica Sketelj l. r.

Bojan Avbar l. r.

OBČINE

BREŽICE

236. Sklep o cenah storitev za programe v vrtcih v Občini Brežice

V skladu s 16. členom Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet občine Brežice na 14. seji dne 20. 12. 2004 sprejel

S K L E P

o cenah storitev za programe v vrtcih v Občini Brežice

1

Na podlagi tretjega odstavka 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03), se potrdijo naslednje cene storitev programov, ki so osnova za plačilo staršev v vrtcih Občine Brežice:

a) Vzgojno varstvena družina	74.877 SIT
b) Celodnevni 1–3	74.877 SIT
c) Celodnevni 3–6 let homogeni	69.465 SIT
d) Celodnevni 3–6 let heterogeni	69.465 SIT
e) Celodnevni 3–4 let + komb.	72.171 SIT
f) Pol dnevni	52.096 SIT
g) Razvojni oddelek	69.465 SIT

2

Za plačilo razlike med prispevkom staršev in dejanskimi stroški programov v vrtcih Občine Brežice, se v skladu z 28. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03), zagotovijo sredstva iz proračuna Občine Brežice.

3

Te cene storitev programov se objavijo v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začnejo od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 402-18/2004

Brežice, dne 21. decembra 2004.

Po pooblastilu župana,
član Občinskega sveta
Ivan Molan l. r.

CELJE

237. Sklep o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Trnovlje-jug

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 27. člena Statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Trnovlje-jug

I

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Trnovlje-jug, ki ga je izdelal načrtovalec IUP d.o.o., Inštitut za

urejanje prostora Celje pod št. 04/04 in je v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje–Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 86/01).

II

Predmet sprememb in dopolnitev ZN so zemljišča s parc. št. 291/2, 291/4, 291/6, 291/7, 291/8 in 291/9, vse k.o. Trnovlje, ki v veljavnem zazidalnem načrtu predstavljajo del območja prostostojećih stanovanjskih objektov in Zavoda za živinorejo in veterinarstvo-kare 2.

Površina ureditvenega območja, ki je predmet sprememb in dopolnitev ZN je približno 1500 m².

III

Javna razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Trnovlje-jug se prične osem dni po objavi v Uradnem listu RS na sedežu Krajevne skupnosti Trnovlje in v prostorih Mestne občine Celje na Oddelku za okolje in prostor ter komunalo-Sektorju za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, Prešernova 27, Celje ter traja 30 dni.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo-Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve. Datum in kraj javne obravnave bosta objavljena naknadno. O začetku in trajanju javne razgrnitve predloga in o času ter kraju javne obravnave mora organ krajevne skupnosti na primeren način obvestiti krajane.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ krajevne skupnosti posredovati pripombe in svoja stališča Županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se krajevna skupnost strinja s predlogom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu mestne občine Celje.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-008/2004-8

Celje, dne 10. januarja 2005.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

KIDRIČEVO

238. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 19. člena Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02), 23. člena Zakona o graditvi objektov (Urad-

ni list RS, št. 110/02) in 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04) je Občinski svet občine Kidričevo na 16. redni seji dne 9. 12. 2004 sprejel naslednji

SKLEP

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču parc. št. 877/2, neplodno v izmeri 312 m², ki je pripisana k vložni št. 636 k.o. Župečja vas.

2. člen

Na zemljišču parc. št. 877/02, neplodno v izmeri 312 m², ki je pripisana k vložni št. 636 k.o. Župečja vas, se vpiše v ustrezni zemljiškoknjižni vložek lastninska pravica za Občino Kidričevo, Ulica Borisa Kraigherja 25, 2325 Kidričevo, Matična številka: 5883709.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 464-03-132/04-1

Kidričevo, dne 29. decembra 2004.

Župan
Občine Kidričevo
Zvonimir Holc l. r.

239. Sklep o javnem dobru

Na podlagi 19. člena Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02), 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) in 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04) je Občinski svet občine Kidričevo na 16. redni seji dne 9. 12. 2004 sprejel naslednji

SKLEP

1. člen

S tem sklepom zemljišče parc. št. 315/6, njiva v izmeri 272 m², ki je pripisana k vložni št. 91 k.o. Gerečja vas in je v lasti Občine Kidričevo, Ulica Borisa Kraigherja 25, 2325 Kidričevo, Matična številka: 5883709, do celote, postane javno dobro.

2. člen

Na podlagi tega sklepa Občinska uprava občine Kidričevo po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra in jo pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-06-145-04-1

Kidričevo, dne 28. decembra 2004.

Župan
Občine Kidričevo
Zvonimir Holc l. r.

KOPER

240. Sklep o urejanju prostora

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 53/03 – ZK-1) ter 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je župan dne 7. 1. 2005 sprejel naslednji

SKLEP

1

Javno se razgrne osnutek lokacijskega načrta **za komunalne priveze in marino v Kopru**, ki ga je izdelalo podjetje PS Prostor d.o.o., iz Kopra v januarju 2005.

2

Javna razgrnitev bo potekala v prostorih Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper, v prostorih KS Koper-center, Verdijeva ulica 9, Koper, v prostorih KS za Gradom ter KS Semedela, Jurčičeva ulica 2, Koper in v prostorih KS Žusterna, Dolga reber 5, Koper, **v času od 9. 2. 2005 do 10. 3. 2005.**

Ogled razgrnjenega osnutka bo v avli upravne stavbe MO Koper možen v ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 15. ure, v sredo od 8. do 17. ure, v petek pa od 8. do 13. ure, na sedežih KS pa v času, ki ga določi svet krajevne skupnosti.

3

Javna obravnava predlogov dokumentov bo potekala **16. 2. 2005 ob 18. uri, v mali gledališki dvorani**, Verdijeva 3, Koper.

4

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjen osnutek dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko poda pisno ali ustno na javni obravnavi, na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali posreduje na elektronski naslov obcina@koper.si (v rubriko navesti ključne besede »Marina in komunalni privezi«) do konca javne razgrnitve.

5

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. K342-2/2003

Koper, dne 12. januarja 2005.

Župan
Občine Koper
Boris Popovič l. r.

Visto l'articolo 31 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/02, 8/03-rettifica e 53/03 – ZK – 1) e l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03), il Sindaco ha emesso, in data del 7 gennaio 2005, la seguente

DELIBERA

1

Si dispone l'esposizione al pubblico della bozza del piano di sito riferito **agli ormeggi comunali ed al porto tu-**

ristico a Capodistria, predisposto nel gennaio 2005 dalla società PS Prostpr d.o.o. di Capodistria.

2

I cittadini potranno prendere visione del piano di cui sopra presso l'aula del Municipio, in via Verdi 10 a Capodistria, nonché presso la sede della Comunità locale Capodistria – Centro, Via Verdi 9, Capodistria, presso la sede della CL al Castelletto e presso la CL di Semedella, Via Jurčič 2, Capodistria, come pure presso la sede della CL di Giusterna, Costa Lunga 5, Capodistria, **nel periodo dal 9. 2. 2005 al 10. 3. 2005.**

Nell'aula del Municipio, la visione della bozza esposta sarà possibile il lunedì, il martedì ed il giovedì dalle ore 8 alle ore 15, il mercoledì dalle ore 8 alle ore 17 ed il venerdì dalle ore 8 alle ore 13. Presso le sedi delle Comunità locali, l'orario di esposizione verrà stabilito dai rispettivi consigli.

3

Il dibattito pubblico sulla bozza del documento esposto si terrà **alle ore 18 del giorno 16 febbraio 2005 presso il ridotto del Teatro di Capodistria**, Via Verdi 3, Capodistria.

4.

Durante l'esposizione ed il dibattito pubblico, i cittadini, le organizzazioni e gli organi interessati possono presentare osservazioni e suggerimenti in merito alla bozza esposta. Le osservazioni ed i suggerimenti possono essere inoltrati per iscritto, espressi nel corso del dibattito pubblico, riportati nei libri presenti nei luoghi di esposizione oppure trasmessi per posta elettronica all'indirizzo obcina@koper.si (indicando le parole chiave: "Porto turistico e ormeggi comunali") per tutta la durata dell'esposizione al pubblico.

5.

La presente deliberazione entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N.: K342-2/2003

Capodistria, 12. gennaio 2005.

Il Sindaco
Boris Popovič

241. Program priprave lokacijskega načrta "Gospodarsko obrtna in razvojna cona Srmin"

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 53/03 – ZK-1) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03) je župan Mestne občine Koper sprejel

PROGRAM PRIPRAVE lokacijskega načrta "Gospodarsko obrtna in razvojna cona Srmin"

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pravo

Prostorske sestavine planskih dokumentov občine širše območje na Srminu namenja razvoju industrijskih in obrtnih dejavnosti.

Za celotno območje je bil leta 1989 sprejet zazidalni načrt, ki je bil kasneje razveljavljen z odločbo Ustavnega sodišča. Za območje razveljavljenega zazidalnega načrta je potrebno izdelati nov prostorski izvedbeni akt, s smiselnim

upoštevanjem programskih zasnov iz veljavnih planskih dokumentov (blagovno – distribucijski center).

Ker je bil zazidalni načrt realiziran le v manjši meri in so se v času od izdelave bistveno spremenila nekatera izhodišča navedenega načrta, je Mestna občina Koper pristopila k izdelavi posebnih strokovnih podlag in določitvi nove programske zasnove za celotno območje zazidalnega načrta.

Ker pa je območje preveliko za izdelavo enega lokacijskega načrta, se pristopa k izdelavi posameznih lokacijskih načrtov na pobudo posameznih investitorjev, vendar z upoštevanjem zasnove prometne ureditve in ureditve druge komunalne infrastrukture v strokovnih podlagah za celotno območje.

Izdelava lokacijskega načrta s predlagano programsko zasnovo je utemeljena v:

- prostorskih sestavinah Dolgoročnega plana občine Koper za obdobje 1996-2000 (Uradne objave, št. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98, 16/99, 33/01 in Uradni list RS, št. 96/04, 97/04)

- prostorskih sestavinah Družbenega plana občine Koper za obdobje 1986-1990 (Uradne objave, št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98, 16/99 in 33/01 ter Uradni list RS, št. 96/04, 97/04).

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Predmet lokacijskega načrta je določitev lokacijskih pogojev za gradnjo gospodarsko obrtne cone na obravnavanem območju z naslednjimi dejavnostmi:

- obrtna dejavnost,
- industrijska dejavnost (specializirana proizvodnja posameznih izdelkov ali polizdelkov s poudarkom na dejavnosti z visoko dodano vrednostjo, organizirano tudi v obliki tehnološkega parka in podjetniškega inkubatorja),
- storitvena – poslovna dejavnost (razvojno raziskovalne in druge dejavnosti ter z inovativnostjo podprte tehnologije s pripadajočimi upravnimi površinami),
- institucije za podporo malega gospodarstva in regionalnega razvoja vključno z institucijami za informiranje in usposabljanje,
- dejavnost logistike (špedicije, transportne distribucije, embalaranje...),
- trgovska dejavnost (prodajni saloni, sestavljanje pohištvenih elementov ipd.),
- gostinska dejavnost (kot dopolnilna dejavnost) (hitra prehrana, nočitvene kapacitete za prevoznike, manjši trgovsko oskrbni center, gostinski lokal...),
- upravni prostori za različne poslovne subjekte in prostori za pomožne dejavnosti povezani za delovanje cone.

Pri pripravi lokacijskega načrta je potrebno upoštevati pogoje in usmeritve izdelanih strokovnih podlag za celotno območje (naročnik je MO Koper). Načrtovani objekti se morajo priključevati na prometno in drugo infrastrukturo v skladu z izdelanimi idejnimi rešitvami v strokovnih podlagah za celotno območje. Idejne rešitve prometne in druge komunalne infrastrukture za celotno območje se upošteva tudi pri izdelavi programa opremljanja, ki je sestavni del lokacijskega načrta.

Širše območje obravnave obsega območje na Srminu med pristaniščem (Luko Koper), železniškimi tiri, Škocjanskim zatokom oziroma Bertoško vpadnico in avtocesto, ki je v prostorskih sestavinah planskih dokumentov opredeljeno kot območje za proizvodne dejavnosti. Za celotno navedeno območje so na podlagi te projektne naloge izdelane strokovne podlage. Celotno območje meri ca. 60 ha.

Ožje območje obravnave, območje, za katerega se izdelava lokacijski načrt v prvi fazi, predstavlja jugovzhodni del celotnega območja in meri ca. 24 ha.

Predvideno območje obravnave se lahko razširi, če obstaja taka možnost in je to v interesu lastnikov teh zemljišč.

Dne 21. 12. 2004 je Mestna občina Koper – Urad za okolje in prostor skladno z 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) sklical prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave lokacijskega načrta oziroma predvidene prostorske ureditve.

Priporočila in usmeritve so na prostorski konferenci podali predstavniki Zavoda za Varstvo kulturne dediščine, Komunale Koper, Elektro Primorska in KS Bertoki. Predstavniki Zavoda za Varstvo kulturne dediščine je povedal, da se severni del območja prekriva z arheološkimi območji, zato predlaga, da se preuči s georadarjem. Severozahodni del so že pregledali in ugotovili, da ni večjih arheoloških najdb. V kolikor se ugotovi, da tudi na tem območju ni arheoloških najdb, ne bo potrebno pridobivati njihovih smernic in mnenj. Pisno priporočilo so podali predstavniki Sermin'g d.o.o. V njem predlagajo, da se trgovska dejavnost ne šteje kot dopolnilna dejavnost.

Na podlagi priporočil se v postopku priprave lokacijskega načrta prouči:

- morebitno poseganje objektov na arheološko območje

- trgovsko dejavnost opredeli kot primarna dejavnost.

3. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave lokacijskega načrta podati smernice za njihovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

- sanacija naravnih virov, varstva okolja ter področje voda:

- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper

- naravne vrednote (naravna dediščina)

- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Tartinijev trg 12, Piran

- kulturna dediščina:

- Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Trg bratstva 1, Piran

- področje obrambe:

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Koper, Ferarska 5/b, Koper

- področje zdravstva:

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Koper, Trg Brolo 4, Koper

- cestno omrežje:

- državne ceste: Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana,

- avtoceste: Družba za avtoceste RS, Dunajska 7, Ljubljana,

- železniško omrežje:

- Direkcija za železniški promet, Kopitarjeva 5, Maribor DARS

- za področje vodooskrbe:

- Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper

- za področje odvajanja odpadnih vod in ravnanja z odpadki:

- Komunala Koper, Ulica 15. maja 14, Koper,

- za področje občinskih cest in javnih površin

- MO Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijevega 10, Koper,

- za področje zvez:

- Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper,

- za področje distribucije električne energije

- Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Nosilci urejanja prostora v skladu z 29. in 33. členom ZureP-1 podajo smernice in mnenje k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge.

Pripravljaivec in pobudnik lokacijskega načrta je Mestna občina Koper.

Naročnik lokacijskega načrta je Mestna občina Koper, Urad za nepremičnine.

Postopek priprave dokumenta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper (v nadaljevanju: UOP).

Načrtovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156. do 160 ZureP-1. LN mora izdelati v obsegu in z vsebinami, ki jih določa zakon in ustrezni podzakonski akti in v skladu s tem programom priprave. Lokacijski načrt se izdelata tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

Pripravljaivec lahko v postopku priprave in sprejemanja LN (v fazi osnutka ali dopolnjenega predloga) naroči oziroma pridobi recenzijsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja.

4. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo z upoštevanjem izhodišč in usmeritev strokovnih podlag za celotno območje. Vključujejo naslednje vsebine:

1. Analiza in vrednotenje prostora:

- naravnih lastnosti prostora, povezanih s predlagano ureditvijo – geomorfološke, hidrološke, geološke razmere, krajinske značilnosti odprtega prostora ter druge naravne značilnosti,

- položaj območja znotraj urbane strukture mesta, navezava na obstoječe prometno in komunalno omrežje, lastništvo,

- valorizacija vplivov in soodvisnosti s kontaktnimi območji.

2. Analiza smernic nosilcev urejanja prostora in relevantnih predpisov.

3. Idejne rešitve predlagane prostorske ureditve, ki bodo izkazale ekonomsko učinkovitost, pozitivni vpliv na urbani razvoj in okoljevarstveno sprejemljivost. Idejne zasnove morajo vključevati funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve, z ustreznimi poročili in utemeljitvami glede na postavljena programska izhodišča, vrednotenje prostora in smernice nosilcev urejanja prostora. Vključevati morajo tudi zasnove prometne in komunalne infrastrukture.

Strokovne rešitve izdelata načrtovalec, ki ga izbere pobudnik lokacijskega načrta. Pobudnik lokacijskega načrta zagotovi tudi ustrezne geodetske podlage za izdelavo akta.

Izdelajo se lahko tudi dodatne strokovne podlage, če se v postopku ugotovi, da so potrebne oziroma jih zahteva pristojni nosilec urejanja prostora.

Morebitne dodatne strokovne podlage, ki jih zahtevajo nosilci urejanja prostora, lahko pripravljavec ali naročnik naroči tudi drugim pristojnim organizacijam ali posameznikom.

5. Obveznosti financiranja priprave lokacijskega načrta

Naročnik, Mestna občina Koper, Urad za nepremičnine, zagotovi sredstva za izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag in lokacijskega načrta, vključno z ustreznimi geodetskimi podlagami.

Pripravljaivec, Mestna občina Koper, Urad za okolje in prostor, zagotovi sredstva, ki so potrebna za izvedbo postopka (pridobitev smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora, objave sklica prostorskih konferenc in druge potrebne javne in uradne objave) ter sredstva za morebitno recenzijo LN.

6. Rok za pripravo prostorskega akta oziroma njegovih posameznih faz

FAZA	Nosilec	Rok
Prostorska konferenca	UOP	December 2004
Sprejem in objava programa priprave	župan, UOP	8 dni po prostor. konf.
Poziv nosilcem urejanja prostora – pridobitev smernic	UOP	30 dni
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in predloga LN	načrtovalec	Marec-maj 2005
Prostorska konferenca	UOP	maj 2005
Dopolnitev predloga v skladu z usmeritvami PS	načrtovalec	7 dni
Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi	župan	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnavo z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	UOP, načrtovalec	junij 2005
Prva obravnavo na OS	Občinski svet	junij 2005
Stališča do pripomb	načrtovalec, UOP, župan	15 dni po zaključku javne obravnave
Oblikovanje dopolnjenega predloga dokumenta z upoštevanjem pripomb	načrtovalec	15 dni po potrditvi stališč
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora	UOP	30 dni
Druga obravnavo in sprejem odloka na občinskem svetu	občinski svet	do septembra 2005

7. Objava programa priprave

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS, veljati pa začne takoj.

Št. K3503-90/2003

Župan
Občine Koper
Boris Popovič l. r.

Ai sensi dell'articolo 27 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/02, 8/03 – rett. e 53/03 – ZK-1) e dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01 e 29/03), il Sindaco del Comune città di Capodistria ha approvato il

PROGRAMMA DI PREDISPOSIZIONE

Del piano di sito riferito alla "Zona economica ed artigianale di Sermin"

1. Stato di cose presenti, finalità e base giuridica

Gli elementi territoriali degli atti di piano comunali prevedono, per la vasta area di Sermin, lo sviluppo delle attività industriali ed artigianali.

In seguito all'invalidamento da parte della Corte costituzionale del piano particolareggiato, approvato nel 1989 per l'intera area in oggetto, occorre predisporre un nuovo strumento urbanistico, nel rispetto dei concetti programmatici recepiti dagli atti di piano in vigore (centro commerciale e distributivo).

Essendo stato il piano particolareggiato realizzato solamente in minima parte, in considerazione altresì di modifiche sostanziali apportate a talune impostazioni del suddetto piano, il Comune città di Capodistria ha avviato la stesura di appositi elaborati tecnici e del nuovo concetto programmatico riferito all'intera area contemplata dal piano particolareggiato.

Vista la vastità dell'area, si procederà alla predisposizione di più piani di sito su iniziativa dei singoli committenti, nel rispetto, tuttavia, della prevista sistemazione della viabilità e delle opere d'urbanizzazione primaria, come stabilito negli elaborati tecnici di cui sopra.

La predisposizione del piano di sito, basato sul concetto programmatico proposto, poggia su:

- gli elementi territoriali contenuti nel Piano a lungo termine del comune di Capodistria per il periodo 1996 – 2000 (Bollettino uff. n. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98, 16/99, 33/01 e la Gazzetta uff. n. 96/04, 97/04)
- gli elementi territoriali del Piano sociale del comune di Capodistria per il periodo 1996 – 1990 (Bollettino uff. n. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98, 16/99 e 33/01, e la Gazzetta uff. n. 96/04, 97/04).

2. Oggetto, basi programmatiche e zona interessata dall'intervento

Il piano di sito contiene la definizione delle norme riguardante il sito destinato alla costruzione, nell'area in oggetto, di una zona industriale ed artigianale con le seguenti attività:

- attività artigianale,
- attività industriale (produzione specializzata di singoli manufatti e semilavorati con particolare accento sui prodotti contraddistinti dall'alto valore aggiunto la cui produzione è organizzata sotto forma di parchi tecnologici ed incubatori imprenditoriali),
- prestazione di servizi – attività direzionale (attività di ricerca e di sviluppo, come pure altre attività, tecnologie innovative con rispettive superfici pertinentziali),
- istituzioni a supporto delle piccole imprese e dello sviluppo regionale, comprese quelle operanti nel settore informativo e formativo,
- attività logistica (spedizioni, distribuzione, confezione,...),
- attività commerciale (saloni di vendita, assemblaggio dei mobili, ecc.),
- attività di ristorazione (in quanto attività complementare) (fast-food, possibilità di pernottamento per i camionisti, piccolo centro commerciale, ristorante, ...)

– sedi amministrative di vari soggetti economici e spazi per attività complementari occorrenti al funzionamento della zona.

Nella predisposizione del piano di sito vanno recepite le condizioni e le linee guida degli elaborati tecnici riferiti all'intera area (committente CC di Capodistria). I fabbricati pianificati devono essere allacciati all'infrastruttura viaria ed altra, come previsto nelle soluzioni di massima contenute negli elaborati tecnici riferiti all'intera area. Le succitate soluzioni di massima vanno recepite anche nella predisposizione del programma di attrezzamento che è parte integrante del piano di sito.

L'area contemplata dal piano comprende il territorio a Sermin, tra il porto (Luka Koper), i binari ferroviari, la Baia di San Canziano ovvero il raccordo di Bertocchi e l'autostrada, la cui destinazione d'uso prevista negli atti di piano è quella produttiva. Per l'intera area, che si estende su una superficie pari a 60 ettari, sono stati realizzati particolari elaborati tecnici.

Il piano di sito, previsto nella prima fase, si riferisce alla parte sud-orientale dell'area e misura 24 ettari circa con possibilità d'ampliamento qualora ne esiste la possibilità e l'interesse dei proprietari dei terreni in oggetto.

In data del 21. 12. 2004, l'Ufficio per l'ambiente ed il territorio dell'amministrazione comunale di Capodistria, ha convocato, in ottemperanza dell'articolo 28 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/02, 8/03 – rett. e 58/03 – ZZK – 1, nel seguito: ZUreP – 1), ha convocato la conferenza dei servizi istruttoria al fine di acquisire ed armonizzare suggerimenti, orientamenti ed interessi legittimi della comunità locale, del settore economico, delle associazioni d'interesse e dei soggetti titolati, relativamente alla predisposizione del piano di sito ovvero della prevista sistemazione del territorio.

Le raccomandazioni e gli orientamenti sono stati presentati dagli esponenti dell'Istituto per la tutela dei beni culturali, dell'azienda pubblica Komunala Koper, della Elektro Primorska e della CL di Bertocchi. Il rappresentante dell'Istituto per la tutela dei beni culturali ha fatto presente il carattere di sito archeologico del versante settentrionale dell'area ed ha suggerito quindi di effettuare dei rilievi con l'ausilio del georadar. Dalle indagini, svolte nella parte nord occidentale, non sono scaturiti ritrovamenti archeologici di maggior rilievo. Nella misura in cui neppure il territorio in oggetto presentasse delle caratteristiche archeologiche importanti, non occorrerà acquisire linee guida e pareri dell'Istituto. I rappresentanti della Sermin'g d.o.o. hanno presentato una relazione scritta proponendo che quella commerciale non sia considerata un'attività complementare.

In seguito alle raccomandazioni scaturite dalla conferenza dei servizi istruttoria si procederà, nel corso della predisposizione del piano di sito,

- all'esame della possibile ingerenza dei manufatti nei siti archeologici,
- alla caratterizzazione dell'attività commerciale quale attività primaria

3. Enti preposti alla sistemazione del territorio incaricati di fornire indirizzi e pareri ed altri partecipanti alla fase preparatoria del piano

Gli enti preposti alla sistemazione del territorio, cui si fa l'obbligo di fornire indirizzi per la predisposizione del piano di sito, oltre che di esprimere il proprio parere riguardo alla proposta integrata, sono i seguenti:

- Risanamento delle risorse naturali, tutela dell'ambiente e settore idrico:
- Ministero per l'ambiente, il territorio e l'energia, ARSO, Sede regionale di Capodistria, Strada del porto 12, Capodistria,
- Beni naturalistici (patrimonio naturale),
- Istituto nazionale per la protezione del patrimonio naturale, UO Pirano, Piazza Tartini 12, Pirano,

– Beni culturali:

– Istituto nazionale per la tutela del patrimonio culturale, Piazza della Fratellanza 1, Pirano,

– Settore della difesa:

– Ministero della difesa, Ispettorato nazionale per la protezione da calamità naturali e da altri eventi calamitosi, Sede di Capodistria, Via Ferrara 5/b, Capodistria,

– Settore della sanità:

– Ministero della salute – Ispettorato alla sanità della RS, Sede regionale di Capodistria, Piazza Brolo 4, Capodistria,

– Infrastrutture stradali:

– strade statali: Direzione nazionale per le infrastrutture stradali, Tržaška 19, Ljubljana,

– autostrade: Società per le autostrade della RS, Dunajska 7, Ljubljana,

– Rete ferroviaria:

– Direzione per il trasporto ferroviario, Kopitarjeva 5, Maribor

– Per il settore dell'approvvigionamento idrico:

– Acquedotto del Risano, Capodistria, Via 15 maggio 13,

– Per il settore dello smaltimento delle acque reflue e dei rifiuti:

– "Komunala Koper", Via 15 maggio 4, Capodistria,

– Per le strade comunali e spazi pubblici:

– Comune città di Capodistria, l'Ufficio per i servizi pubblici economici e traffico, Via Verdi 10, Capodistria,

– Per il settore delle telecomunicazioni:

– Telekom Slovenije, UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria

– Per la distribuzione dell'energia elettrica:

– "Elektro Primorska", UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria,

Al procedimento aderiscono anche altri soggetti preposti alla sistemazione del territorio, se nel corso del procedimento n'è stata accertata la pertinenza riguardo al singolo settore.

In virtù degli articoli 29 e 33 della ZureP-1, i soggetti di cui sopra definiscono gli orientamenti e forniscono opinioni allo strumento urbanistico relativo al territorio, entro 30 giorni dal ricevimento della domanda.

L'amministrazione procedente ed il promotore del piano di sito è il Comune città di Capodistria.

Il committente del piano di sito è il Comune città di Capodistria, Ufficio beni immobili.

La conduzione della procedura di predisposizione del documento è affidata all'Ufficio per l'ambiente ed il territorio del CC di Capodistria (nel seguito: UAT).

Il pianificatore deve possedere i requisiti previsti dagli articoli 156 e 160 della ZUreP – 1. Il PS deve essere compilato nel rispetto dei contenuti stabiliti dalla legge e dai rispettivi decreti attuativi, come pure in osservanza del presente programma di predisposizione. Il piano di sito è elaborato anche in forma digitale, in modo da consentire l'inserimento nel GIS comunale.

L'amministrazione procedente ha la facoltà di richiedere, nel corso della procedura di predisposizione ed approvazione del PS (nella fase iniziale od in quella d'esame del piano integrato) il parere tecnico di un esperto nel campo della sistemazione territoriale.

4. Elenco degli elaborati tecnici necessari e delle modalità d'acquisizione delle soluzioni tecniche

Gli elaborati tecnici sono compilati nel rispetto dei principi e degli indirizzi contenuti nelle norme tecniche, riferite all'intera area, e devono comprendere i seguenti contenuti:

1. Analisi e valutazione del territorio:

– delle proprietà naturali del territorio, in funzione della prevista sistemazione: individuazione delle caratteristiche geomorfologiche, idrologiche e geologiche, proprietà paesaggistiche ed altri beni di pregio naturali,

– posizione dell'area all'interno della struttura urbana della città, collegamento all'attuale infrastruttura viaria ed agli impianti a rete, proprietà,

– determinazione dell'impatto e dell'interazione con le zone di contatto.

2. Analisi degli orientamenti foriniti dagli enti preposti alla sistemazione del territorio, come pure della rispettiva normativa.

3. I progetti di massima, riguardanti la sistemazione territoriale proposta, che si dimostrino economicamente giustificate ed influiscano positivamente sullo sviluppo urbano senza produrre impatti negativi sull'ambiente. Tali progetti devono comprendere soluzioni funzionali, urbanistiche, paesaggistiche, architettoniche ed ambientali, ed essere corredati da rispettive relazioni e motivazioni. Essi devono prevedere inoltre il nuovo concetto dell'infrastruttura viaria e dei servizi a rete.

Tutti gli elaborati tecnici richiesti saranno realizzati dal pianificatore, scelto dall'amministrazione procedente. L'iniziatore del piano di sito provvede anche al rispettivo rilevamento geodetico (piano geodetico corredato del catasto

delle infrastrutture a rete e dello stato patrimoniale dei singoli lotti) occorrente alla compilazione dell'atto richiesto.

La realizzazione di eventuali elaborati tecnici aggiuntivi, richiesti dagli enti preposti alla sistemazione del territorio, può essere affidata anche ad altre organizzazioni o singoli competenti.

5. Obblighi finanziari a proposito della predisposizione del PS

Il Comune città di Capodistria, l'Ufficio beni immobili, in quanto committente, provvede al finanziamento della realizzazione degli elaborati tecnici e dello stesso piano di sito, comprese le necessarie basi geodetiche.

L'amministrazione procedente ossia il Comune città di Capodistria, l'Ufficio per l'ambiente ed il territorio, reperisce i fondi occorrenti allo svolgimento della procedura (acquisizione delle linee guida e dei pareri da parte degli enti preposti alla sistemazione del territorio, convocazione delle conferenze dei servizi ed altri avvisi al pubblico ed ufficiali), oltre ai fondi necessari per un'eventuale recensione del PS.

6. Tempi di predisposizione dello strumento urbanistico ovvero delle singole fasi del medesimo

FASE	Amministrazione procedente	Termine previsto
Conferenza dei servizi istruttoria	UAT	Dicembre 2004
Approvazione e pubblicazione del programma di predisposizione	Sindaco, UAT	8 giorni dalla conf. Dei servizi istruttoria
Invito agli enti preposti alla sistemazione del territorio – acquisizione delle direttrici	UAT	30 giorni
Analisi delle direttrici, realizzazione degli elaborati tecnici e della proposta del PS	Pianificatore	Marzo – maggio 2005
Conferenza dei servizi istruttoria	UAT	Maggio 2005
Integrazione della proposta, in armonia con le direttrici della CI	Pianificatore	7 giorni
Deliberazione sull'esposizione al pubblico e sul dibattito pubblico	Sindaco	7 giorni precedenti l'esposizione al pubblico
Pubblica esposizione e dibattito pubblico con il rilevamento di tutte le osservazioni scritte	UAT, pianificatore	Giugno 2005
Presentazione dell'atto al Consiglio comunale in prima lettura	Consiglio comunale	Giugno 2005
Prese di posizione nei confronti delle osservazioni	Pianificatore, UAT, Sindaco	15 giorni dalla conclusione del dibattito pubblico
Compilazione della proposta integrata del documento con il recepimento delle osservazioni	Pianificatore	15 giorni dall'approvazione delle prese di posizione
Acquisizione dei pareri da parte degli enti preposti alla sistemazione del territorio	UAT	30 giorni
Seconda lettura in sede del Consiglio comunale con conseguente approvazione del relativo decreto	Consiglio comunale	Entro settembre 2005

7. Pubblicazione del programma di predisposizione

Il programma di predisposizione di cui sopra è pubblicato nella Gazzetta ufficiale della RS, ed ha valore immediato.

Numero: K3503-90/2003

COMUNE CITTA DI CAPODISTRIA
IL SINDACO
Boris Popovič m. p.

**242. Program priprave sprememb in dopolnitev
zazidalnega načrta »Mejni prehod Škofije«**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je župan Mestne občine Koper sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Mejni prehod Škofije«

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

Širše območje mejnega prehoda Škofije se ureja na podlagi določil odloka o zazidalnem načrtu »Mejni prehod Škofije« (Uradne objave, št. 29/91). Območje zazidalnega načrta je namenjeno predvsem dejavnostim ob državni meji: postopkom državnih organov, špedicijskim, oskrbnim in turističnim dejavnostim ter prometu.

Zaradi vstopa Slovenije v EU so se nekatere dejavnosti na mejnem prehodu, predvsem carina in z njo povezane dejavnosti, ukinile, zato se na pobudo investitorja izvede sprememba ZN za lokacije oziroma objekte, ki so izgubili prvotni namen.

Izdelava sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta s predlagano programsko zasnovo ni v nasprotju z veljavnim zazidalnim načrtom in je utemeljena v:

- prostorskih sestavinah Dolgoročnega plana občine Koper za obdobje 1996–2000 (Uradne objave, št. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98, 16/99 in 33/01 in Uradni list RS, št. 96/04, 97/04 in Uradni list RS, št. 96/04, 97/04),

- prostorskih sestavinah Družbenega plana občine Koper za obdobje 1986–1990 (Uradne objave, št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98, 16/99 in 33/01 in Uradni list RS, št. 96/04, 97/04).

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1, v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) se spremembe in dopolnitve prostorskega akta pripravljajo in sprejemajo po postopku, ki je predpisan za njegovo pripravo in sprejem.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je sprememba namembnosti, etažnosti ter gabaritov objektov znotraj obravnavanega ureditvenega območja. Investitor predlaga spremembo namembnosti v naslednje dejavnosti: igralni salon – casino, gostinstvo, namestitvene kapacitete, sobe, hotel, wellness center (fitness, sauna, masaže), ambulantne dejavnosti, pisarne za interne potrebe, bazenski del (zunanje – notranji bazen). Možne so tudi druge ustrezne dejavnosti, če se njihova primernost ugotovi s strokovnimi podlagami.

Pri umeščanju objektov in programov v prostor je potrebno upoštevati značaj celotnega območja mejnega prehoda in prometno povezanost, ki se podreja novi HC cesti Sermin – Mejni prehod Škofije.

Območje obravnave sprememb in dopolnitev ZN obsega parcele:

- parc. št. 1496, 414, 1319/4 k.o. Plavje, površina 2028,54 m²,

- parc. št. 1298/2, 409, 1298/13 k.o. Plavje, površina 301,52 m²,

- parc. št. 412/10, 412/9, 1513 k.o. Plavje, površina 3254,50 m².

Mestna občina Koper – Urad za okolje in prostor bo v skladu z 28. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1) sklicalo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave lokacijskega načrta oziroma predvidene prostorske ureditve.

3. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave sprememb in dopolnitev ZN podati smernice za njihovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

- Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana, PE Koper,
- DARS, Dunajska 7, Ljubljana,
- Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper,

- Komunala Koper, Ulica 15. maja 4, Koper,
- MO Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper,
- Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper,
- Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper,

- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper,

- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Tartinijev trg 12, Piran,

- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Trg bratstva 1, Piran,

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Koper, Ferarska 5/b, Koper,

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Koper, Trg Brolo 4, Koper,

- Postaja mejne policije, Mejni prehod Škofije, Spodnje Škofije.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Nosilci urejanja prostora v skladu z 29. in 33. členom ZureP-1 podajo smernice in mnenje k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge.

Pripravlavec sprememb in dopolnitev ZN je Mestna občina Koper.

Postopek priprave dokumenta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper (v nadaljevanju: UOP).

Pobudnik izdelave sprememb in dopolnitev ZN je lastnik zemljišč, Gambling d.o.o. Sp. Škofije 259, Škofije, ki izbere načrtovalca in financira izdelavo akta.

Načrtovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156. do 160 ZUreP-1.

Pripravlavec lahko v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev ZN (v fazi osnutka ali dopolnjenega predloga) naroči oziroma pridobi recenzijsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja.

4. Strokovne podlage in način njihove pridobitve

Strokovne podlage se izdelajo z naslednjimi vsebinami:

1. Analiza in vrednotenje prostora:

- položaj in pomen obravnavanih lokacij znotraj širšega območja, ki ga ureja ZN,
- valorizacija vplivov in soodvisnosti s kontaktnimi območji.

2. Analiza smernic nosilcev urejanja prostora in relevantnih predpisov.

3. Idejne zasnove načrtovane prostorske ureditve, izdelane na način, ki vključuje

- vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve,

- idejno zasnovo prometne ureditve, vključno z ureditvijo mirujočega prometa,

- idejno zasnovo energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev.

4. Obrazložitve in utemeljitve predlaganih idejnih zasnov, iz katerih bo razvidno, da predlagane rešitve zagotavljajo pozitivni vpliv na urbani razvoj, primernost glede na prometno tehnične in varnostne zahteve ter okoljevarstveno in družbeno sprejemljivost.

Strokovne podlage izdela načrtovalec, ki ga izbere pobudnik sprememb in dopolnitev ZN. Pobudnik zagotovi tudi ustrezne geodetske podlage za izdelavo sprememb in dopolnitev ZN.

Načrtovalec izdela spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta v vsebinah in obsegu kot jih zahtevajo zakon in podzakonski akti ter ob upoštevanju določil tega programa priprave.

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se izdelajo tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

5. Faze in roki za pripravo sprememb in dopolnitev ZN

Faza	Nosilec	Rok
Prostorska konferenca	UOP	December 2004
Sprejem programa priprave (PP)	župan	8 dni po prostor. konf.
objava programa priprave	UOP	februar
Izdelava gradiva za pridobitev smernic (situacija predlagane ureditve, poročilo)	načrtovalec	15 dni po sprejemu PP
Poziv nosilcem urejanja prostora – pridobitev smernic	UOP	30 dni
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in osnutka akta	načrtovalec	v 3 mesecih od sprejema programa priprave
Prostorska konferenca	UOP, načrtovalec	14 dni pred javno razgrnitvijo
Stališča do priporočil prostorske konference	UOP, župan	7 dni po prost. konf.
Dopolnitev osnutka v skladu s stališči	načrtovalec	7 dni
Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi	župan	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnava z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	UOP, načrtovalec	30 dni
Stališča do pripomb	načrtovalec, UOP, župan	15 dni po zaključku javne obravnave
Prva obravnava na občinskem svetu	Občinski svet	Marec 2005
Oblikovanje dopolnjenega predloga dokumenta z upoštevanjem pripomb	načrtovalec	15 dni po obravnavi na OS
Priprava gradiva in vloge za pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	načrtovalec	
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora	UOP, nosilci urejanja prostora	30 dni
Druga obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu	Občinski svet	Maj 2005
Objava odloka v uradnem glasilu	UOP	30 dni po sprejemu na OS

6. Obveznosti financiranja priprave sprememb in dopolnitev ZN

Pobudnik, Gambling CO d.o.o. Sp.Škofije 259, Škofije, zagotovi sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev ZN in za izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag, vključno z ustreznimi geodetskimi podlagami.

Pripravljenec, Mestna občina Koper, zagotovi sredstva, ki so potrebna za izvedbo postopka (pridobitev smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora, objave sklica prostorskih konferenc in druge potrebne javne in uradne objave) ter sredstva za recenzijo sprememb in dopolnitev ZN.

7. Objava programa priprave

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS, veljati pa začne takoj.

Št. K3505-5/2004

Koper, dne 22. decembra 2004.

Župan
Občine Koper
Boris Popovič l. r.

Ai sensi dell'articolo 27 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta ufficiale della RS, n. 110/02, 8/03 – rettifica, 58/03 – ZZK-1) e dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01 e 29/03), il Sindaco del Comune città di Capodistria ha approvato il

PROGRAMMA DI PREDISPOSIZIONE

Delle modifiche ed integrazioni allo stralcio del piano particolareggiato denominato "Valico di confine di Škofije"

1. Rilevamento della situazione esistente, motivazione e base giuridica

La sistemazione della zona più ampia del valico di confine di Škofije avviene in virtù delle disposizioni contenute nel decreto sullo stralcio del piano particolareggiato denominato "Valido di confine di Škofije" (Bollettino uff. n. 29/91). L'area contemplata dal piano particolareggiato è destinata soprattutto alle attività lungo il confine di stato: attività delle autorità di frontiera, dei spedizionieri, commerciali e turistiche e dei trasporti.

In seguito all'entrata della Slovenia nell'UE sono state soppresse alcune attività, in particolare quelle doganali ed affini. Su iniziativa del committente si procede pertanto alle modifiche allo stralcio del piano particolareggiato, afferente ai siti ovvero agli impianti dalla destinazione d'uso dismessa.

In considerazione del proposto concetto programmatico, la stesura delle modifiche ed integrazioni allo stralcio del piano particolareggiato non è difforme dal piano particolareggiato in vigore e poggia su:

– Gli elementi territoriali del Piano a lungo termine del Comune di Capodistria per il periodo dal 1996-2000 (Bollettino uff. n. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98, 16/99 e 33/01 e la Gazzetta uff. n. 96/04, 97/04),

– Gli elementi territoriali del Piano sociale del Comune di Capodistria per il periodo dal 1986-1990 (Bollettino uff. n. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98, 16/99 in 33/01 e la Gazzetta uff. n. 96/04, 97/04).

In virtù dell'articolo 23 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/02, 8/03 – rettifica, e 58/03 – ZZK-1, nel seguito: ZUreP-1), la predisposizione e l'approvazione delle modifiche ed integrazioni allo strumento urbanistico avvengono secondo la procedura prevista per il medesimo.

2. Oggetto, basi programmatiche e area interessata dall'intervento

Sono l'oggetto delle modifiche ed integrazioni allo stralcio del piano particolareggiato il cambiamento della destinazione d'uso, delle quote di altezza e delle dimensioni planimetriche dei manufatti, presenti entro il perimetro dell'area interessata dall'intervento. Il committente propone variazioni della destinazione d'uso da quelle originarie alle seguenti: casa da gioco – casinò, ristorazione, capacità ricettive, albergo, centro benessere (fitness, sauna, massaggi), attività ambulatoriali, uffici, piscine (coperte ed all'aperto). Sono ammesse anche altre attività, purché dai contenuti compatibili, appurati dagli elaborati tecnici.

L'inserimento nel territorio di opere ed attività deve avvenire nel rispetto del carattere proprio dell'intera area del valico di confine, come pure della viabilità, subordinata alla nuova strada a scorrimento veloce Sermin – Valico di confine di Škofije.

L'area interessata dalle modifiche ed integrazioni allo stralcio del PP, comprende:

Območje obravnave sprememb in dopolnitev ZN ob-sega parcele:

- part. cat. n. 1496, 414, 1319/4, c.c. di Plavje, superficie 2028,54 m²,
- part. cat. n. 1298/2, 409, 1298/13, c.c. di Plavje, superficie 301,52 m²,
- part. cat. n. 412/10, 412/9, 1513, c.c. di Plavje, superficie 3254,50 m².

In ottemperanza dell'articolo 28 della Legge sulla sistemazione del territorio (ZUreP-1), l'Ufficio per l'ambiente ed il territorio del Comune città di Capodistria convocherà la conferenza dei servizi istruttoria al fine di favorire la contestualità delle decisioni mediante acquisizione dei pareri, degli orientamenti e degli interessi legittimi della comunità locale, del settore economico e delle associazioni d'interesse nonché d'altri enti circa la predisposizione del piano di sito ovvero nei confronti della prevista sistemazione del territorio.

3. Enti titolari della sistemazione del territorio ed altri partecipanti alla formazione dello stralcio del PP

Gli enti titolari della sistemazione del territorio, cui si fa l'obbligo di fornire indirizzi per la predisposizione delle varianti allo stralcio del PP previa formazione del medesimo, oltre che di esprimere pareri riguardo alla proposta integrata, sono i seguenti:

- Direzione nazionale per le infrastrutture stradali, Tržaška 19, Ljubljana, Sede di Capodistria,
- DARS, Dunajska 7, Ljubljana,
- L'Acquedotto del Risano, Capodistria, Via 15 maggio 13, Capodistria,
- "Komunala Koper", Via 15 maggio 4, Capodistria,
- CC di Capodistria, Ufficio servizi pubblici economici e traffico, Via Verdi 10, Capodistria,
- Telekom Slovenije, UO di Capodistria, Strada della stazione 9, Capodistria,
- Elektro Primorska, UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria,

– Ministero per l'ambiente, il territorio e l'energia, ARSO, Ufficio dislocato di Capodistria, Via del porto 12,

– Istituto nazionale per la tutela dei beni naturali, Sede regionale di Pirano, Piazza Tartini 12, Pirano,

– Istituto nazionale per la tutela del patrimonio culturale, Piazza della fratellanza 1, Pirano,

– Ministero della difesa, Ispettorato nazionale alla protezione da calamità naturali e da altre emergenze, Sede di Capodistria, Via Ferrara 5/b, Capodistria,

– Ministero della salute, Ispettorato alla sanità, Sede regionale di Capodistria, Piazza Brolo 4, Capodistria,

– Polizia di frontiera, Valico di confine di Škofije, Spodnje Škofije.

Il procedimento coinvolge anche altri soggetti preposti alla sistemazione del territorio, se nel corso del medesimo è stata accertata la rispettiva pertinenza riguardo al singolo settore.

Entro 30 giorni dalla notifica della domanda i soggetti, di cui sopra, definiscono gli orientamenti e forniscono opinioni circa lo strumento urbanistico relativo al territorio come previsto dagli articoli 29 e 33 della ZureP-1.

L'amministrazione procedente dello stralcio del PP è il Comune città di Capodistria.

La conduzione della procedura di predisposizione del documento è affidata all'Ufficio per l'ambiente ed il territorio del CC di Capodistria (nel seguito: UAT).

Il promotore ed il committente della predisposizione delle varianti allo stralcio del PP è il proprietario dei terreni, la società Gambling d.o.o. Sp. Škofije 259, Škofije, la quale sceglie il pianificatore e finanzia la predisposizione del documento.

Il pianificatore deve possedere i requisiti previsti dagli articoli 156 e 160 della ZUreP-1.

L'amministrazione procedente ha la facoltà di richiedere, nel corso della procedura di predisposizione ed approvazione del PS (nella fase iniziale od in quella d'esame del piano integrato) il parere tecnico di un esperto nel campo della sistemazione territoriale.

4. Elenco degli elaborati tecnici necessari e delle modalità d'acquisizione delle soluzioni tecniche

Gli elaborati tecnici devono comprendere i seguenti contenuti:

1. Analisi e valutazione del territorio:
 - sistemazione e interesse dei siti contemplati all'interno dell'area oggetto del PP,
 - determinazione dell'impatto e dell'interazione con le zone di contatto.
2. Analisi degli orientamenti forniti dagli enti preposti alla sistemazione del territorio, come pure della rispettiva normativa.
3. I progetti di massima, riguardanti la sistemazione territoriale proposta, che contengano:
 - tutte le soluzioni funzionali, urbanistiche, paesaggistiche, architettoniche ed ambientali,
 - concetto di massima della viabilità comprese le sistemazioni del traffico stazionario,
 - il progetto di massima delle infrastrutture a rete, quali ad esempio la rete fognaria, di distribuzione dell'acqua potabile, dell'energia elettrica ed altre.
4. Motivazioni e fondatezza delle soluzioni di massima proposte, dalle quali scaturisca un'influenza positiva sullo sviluppo urbano, oltre all'adeguatezza alle norme tecniche riguardanti la viabilità e la sicurezza come pure la sostenibilità ambientale e sociale.

Tutti gli elaborati tecnici richiesti, saranno realizzati dal pianificatore, scelto dal promotore delle varianti al PP. L'iniziatore provvede anche al rispettivo rilevamento geodetico occorrente alla compilazione del documento richiesto.

La realizzazione di eventuali elaborati tecnici aggiuntivi, richiesti dagli enti preposti alla sistemazione del territorio, può essere affidata anche ad altre organizzazioni o singoli competenti.

Il pianificatore procede all'elaborazione delle varianti al PP nel rispetto dei contenuti e dell'entità previsti dalla legge e dai rispettivi decreti attuativi ed in considerazione di quanto previsto dal presente programma di predisposizione.

Le varianti al PP sono predisposte anche in forma digitale in modo da consentirne l'inserimento del GIS comunale.

5. Fasi intermedie e termine per la predisposizione delle varianti al PP

F A S E	Amministrazione procedente	Termine
Conferenza dei servizi istruttoria	UAT	Dicembre 2004
Approvazione del programma di predisposizione (Prog. Pred.)	Sindaco	8 giorni successivi alla conferenza dei servizi
Pubblicazione del programma di predisposizione	UAT	Febbraio
Elaborazione della documentazione occorrente all'acquisizione delle direttrici (situazione dell'intervento proposto, relazione)	Pianificatore	15 giorni successivi all'approvazione del prog. predispos.
Invito agli enti titolari della sistemazione del territorio – acquisizione delle linee guida	UAT	30 giorni
Analisi delle linee guida, stesura degli elaborati tecnici e della bozza del documento	Pianificatore	Entro 3 mesi dall'approvazione del programma di predisposizione
Conferenza dei servizi istruttoria	UAT, pianificatore	14 giorni precedenti l'esposizione pubblica
Prese di posizione nei confronti delle raccomandazioni scaturite dalla conferenza dei servizi	UAT, Sindaco	7 giorni successivi alla conferenza dei servizi
Integrazione della bozza tramite recepimento delle prese di posizione	Pianificatore	7 giorni
Delibera sull'esposizione pubblica e sul dibattito pubblico	Sindaco	7 giorni precedenti l'esposizione pubblica
Esposizione e dibattito pubblico con rilevazione di tutte le osservazioni scritte	UAT, pianificatore	30 giorni
Prese di posizione nei confronti delle osservazioni	Pianificatore, UAT, Sindaco	15 giorni successivi alla conclusione del dibattito pubblico
Esame in prima lettura da parte del Consiglio comunale	Consiglio comunale	Marzo 2005
Proposta del documento integrata con le osservazioni	Pianificatore	15 giorni successivi all'esame in sede del CC
Predisposizione della documentazione ed avvio della procedura d'acquisizione dei pareri da parte degli enti preposti alla sistemazione del territorio	Pianificatore	
Acquisizione dei pareri da parte degli enti titolari della sistemazione del territorio	UAT, enti titolari della sistemazione del territorio	30 giorni
Esame in seconda lettura ed approvazione del decreto in sede del Consiglio comunale	Consiglio comunale	Maggio 2005
Pubblicazione del decreto nella Gazzetta ufficiale	UAT	30 giorni successivi all'approvazione in sede del CC

6. Obblighi di finanziamento dell'elaborazione delle varianti allo stralcio del PP

Il promotore, la Gambling CO d.o.o. Sp. Škofije 259, Škofije, finanzia la predisposizione delle varianti allo stralcio del PP, come pure la stesura degli elaborati tecnici, comprese le necessarie basi geodetiche.

Il Comune città di Capodistria in quanto amministrazione procedente, stanZIA i fondi occorrenti allo svolgimento della procedura (acquisizione delle linee guida e dei pareri da parte degli enti titolari della sistemazione del territorio, pubblicazioni ufficiali e esposizione pubblica), nonché i mezzi necessari alla recensione delle varianti al PP.

7. Pubblicazione del programma di predisposizione

Il programma di predisposizione è pubblicato nella Gazzetta ufficiale della RS ed entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione.

Numero: K3505-5/2004

Capodistria, lì 22. dicembre 2004.

COMUNE CITTA DI CAPODISTRIA
IL SINDACO
Boris Popovič m. p.

NOVO MESTO**243. Pravilnik o službeni izkaznici in znački inšpektorja**

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Odloka o nadzorstvu nad izvajanjem predpisov Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 56/00) in drugega odstavka 18. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 56/02) sprejme župan Mestne občine Novo mesto

**PRAVILNIK
o službeni izkaznici in znački inšpektorja****1. člen**

S tem pravilnikom se ureja splošno obliko, postopek izdaje in način uporabe službene izkaznice in značke inšpektorja Mestne občine Novo mesto.

2. člen

Službena izkaznica inšpektorja Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: izkaznica) se izda v obliki knjižice in je sestavljena iz:

- črnega usnjenega ovitka,
- identifikacijske kartice in
- kartice s pooblastilom imetnika službene izkaznice.

3. člen

Značka inšpektorja se izda v obliki kovinskega znaka.

4. člen

Črn usnjen ovitek ima platnice v velikosti 110 x 75 mm. Ovitek ima v svoji notranjosti dva prostora za umestitev identifikacijske kartice in kartice s pooblastilom imetnika službene izkaznice. Napisi na prvi strani ovitka so v zlati barvi.

Obrazec izkaznice ima:

1. na prvi strani ovitka na vrhu vtisnjen grb Mestne občine Novo mesto, pod njim pa je napisano besedilo: »MESTNA OBČINA NOVO MESTO«, pod njim je napisan naziv oddelka, pristojnega za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva (v nadaljevanju: pristojni oddelek) ter navedba »SLUŽBENA IZKAZNICA«.

2. na drugi strani platnic prostor za umestitev identifikacijske kartice.

3. plastificirano identifikacijsko kartico v velikosti 95 x 65 mm. Na obrazcu identifikacijske kartice je prostor za fotografijo imetnika izkaznice v velikosti 35 x 40 mm in pečat Mestne občine Novo mesto. Pod fotografijo imetnika izkaznice je prostor za ime in priimek imetnika izkaznice, naziv, njegov podpis, registrsko številko izkaznice, ki je enaka registrski številki značke in datum izdaje izkaznice. Pod datumom izdaje izkaznice je prostor za mali pečat občinske uprave Mestne občine Novo mesto in poleg njega za podpis župana, ki izkaznico izdaja.

4. na drugi strani ovitka prostor za umestitev kartice s pooblastilom imetnika službene izkaznice.

5. plastificirano kartico s pooblastilom imetnika službene izkaznice v velikosti 95 x 65 mm, na kateri je navedeno, da se pooblastilo za opravljanje nalog inšpekcijskega nadzora izkazuje z izkaznico in značko. Pod tem besedilom se navede predpis, ki je podlaga za izdajo pooblastila inšpektorju za opravljanje inšpekcijskega nadzora.

Na vsaki strani obrazca izkaznice je v sredini zgoraj grb Mestne občine Novo mesto in pod njim napis »Mestna občina Novo mesto«.

Na obrazcu izkaznice se uporablja pokončna pisava »Arial«.

Obrazec izkaznice je sestavni del tega pravilnika in določa prvo in drugo stran platnic ter prvo ter ostale strani izkaznice.

5. člen

Značka se izdela iz obstojne in trdne kovine.

Značka se izdela v velikosti pravokotnika 90 x 70 mm.

Njena debelina sme znašati največ 3 mm.

Značka mora vsebovati:

1. grb Mestne občine Novo mesto;
2. napis »MESTNA OBČINA NOVO MESTO«;
3. napis »INŠPEKTOR«;
4. odtisnjeno registrsko številko značke, ki je enaka registrski številki izkaznice;
5. na hrbtani strani značke odtisnjeno zaporedno številko izdelovalca značke za Mestno občino Novo mesto.

Na znački se uporablja pisava »Arial«.

Značka je v barvah, ki omogočajo jasno in natančno branje zahtevanih napisov in števil. Grb Mestne občine Novo mesto je v predpisanih barvah.

6. člen

Izkaznico in značko izda župan.

Župan vodi register izdanih izkaznic in značk s podatki o:

1. osebnem imenu in priimku imetnika izkaznice in značke;
2. datumu izdaje;
3. registrski številki;
4. zaporedni številki izdelovalca značke;
5. datumu prenehanja veljavnosti ali zamenjave izkaznice in značke;
6. razlogu za prenehanje veljavnosti oziroma zamenjavo izkaznice in značke ter
7. o izkaznicah in značkah v hranjenju, zaradi težje disciplinske kršitve inšpektorja.

Župan lahko za vodenje registra izdanih izkaznic in značk pooblasti uradno osebo na položaju, zaposleno v občinski upravi Mestne občine Novo mesto.

7. člen

Veljavnost izkaznice in značke preneha z dnem:

1. prenehanja delovnega razmerja imetnika izkaznice in značke;
2. razporeditve imetnika izkaznice na delovno mesto, za katero ni predpisanih inšpektorskih pooblastil;
3. z odvzemom pooblastila, izdanega na podlagi drugega odstavka 4. člena Odloka o nadzorstvu nad izvajanjem predpisov Mestne občine Novo mesto.

V primerih iz prejšnjega odstavka mora imetnik izkaznice in značko vrniti županu oziroma osebi, pooblaščen za vodenje registra izdanih izkaznic in značk.

8. člen

Izkaznica in značka se izdeta novi ali zamenjata, če:

1. imetnik izgubi izkaznico oziroma značko ter jo prekliče v Uradnem listu Republike Slovenije;
2. je izkaznica oziroma značka poškodovana;
3. je imetnik spremenil osebno ime ali priimek.

9. člen

Izkaznica in značka se inšpektorju odvzameta za čas do dokončnosti odločbe o disciplinski odgovornosti, ko zaradi težje disciplinske kršitve ne sme opravljati nalog inšpekcijskega nadzora.

10. člen

Vrnjene izkaznice in značke po 8. in 9. členu tega pravilnika se komisijsko uničijo. Komisijo za uničenje izkaznic in značk določi župan. O uničenju se sestavi zapisnik.

Za uničenje se šteje večkratno preluknjanje izkaznice in značke.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Izkaznice in značke, ki jih uporabljajo inšpektorji, se zamenjajo z novimi izkaznicami in značkami po tem pravilniku najkasneje v enem letu po njegovi uveljavitvi.

12. člen

Z dnem izdaje izkaznice in značke po tem pravilniku mora imetnik staro izkaznico in značko vrniti županu.

Komisijo za uničenje izkaznic in značk določi župan. O uničenju se sestavi zapisnik.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o obrazcu, postopku za izdajo in načinu uporabe službene izkaznice za inšpektorje (Uradni list RS, št. 108/00).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-1/2005

Novo mesto, dne 18. januarja 2005.

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

RADOVLJICA

244. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Radovljica za leto 2005

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 21. in 44. člena Statuta Območne obrtne zbornice Radovljica, sprejetega na seji Skupščine Območne obrtne zbornice Radovljica, dne 18. 4. 1995 je Skupščina Območne obrtne zbornice Radovljica na 4. seji dne 19. 1. 2005 sprejela

S K L E P

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Radovljica za leto 2005

I

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Radovljica (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II

Člani iz I. točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,8% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje in ne višja od 4.500 SIT, vendar osnova za obračun članarine

ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,8% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 1,4% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga ali njihova združevanja) mesečno v višini 4.500 SIT.

III

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljenačasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnem naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Radovljica določi letno višino članarine skladno z 2. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2005 in drugi obrok 30. 9. 2005.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Radovljica.

VIII

Območna obrtna zbornica Radovljica pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

Radovljica, dne 19. januarja 2005.

Predsednik skupščine OOO
Marko Štendler l. r.

SLOVENJ GRADEC**245. Sklep o javni razgrnitvi predloga odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec**

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi predloga odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec****1. člen**

Javno se razgrne predlog odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec, ki ga je izdelalo podjetje ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o. iz Maribora.

2. člen

Predlog odloka bo razgrnjen v avli Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, p. 2380 Slovenj Gradec v delovnem času občinske uprave.

3. člen

Javna razgrnitev bo trajala od vključno 28. 1. 2005 do vključno 28. 2. 2005.

4. člen

V času javne razgrnitve lahko k navedenemu prostorskemu aktu podajo pripombe in predloge pravne in fizične osebe. Pripombe in predloge posredujejo pisno ali jih vpišejo v knjigo pripomb. Rok za oddajo pripomb poteče z zadnjim dnevom razgrnitve.

5. člen

V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo, ki bo organizirana 16. 2. 2005 ob 15. uri v sejni sobi Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec. O kraju in datumu javne razgrnitve in javne obravnave bo občinska uprava obvestila občane na krajevno običajen način.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-05/2004

Slovenj Gradec, dne 21. januarja 2005.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l. r.

SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH**246. Sklep o imenovanju odgovornega urednika občinskega glasila Novice**

Občinski svet občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah je na 15. redni seji dne 28. 12. 2004 obravnaval predlog ime-

novanja odgovornega urednika za občinsko glasilo Novice in pri tem sprejel naslednji

S K L E P

1. Za odgovornega urednika občinskega glasila Novice se imenuje Rajko Janžekovič, direktor Občinske uprave občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

2. Mandat odgovornega urednika traja do konca mandata občinskega sveta.

Št. 130

Sveti Andraž v Slov. goricah, dne 15. decembra 2004.

Župan
Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah
Franci Krepša l. r.

TRŽIČ**247. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Tržič**

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 48. člena Statuta Območne obrtne zbornice Tržič, sprejetega na 2. seji Skupščine Območne obrtne zbornice Tržič dne 22. 5. 1995, je Skupščina Območne obrtne zbornice Tržič na 4. seji dne 30. 12. 2004, ki je potekala v pisni obliki, sprejela

S K L E P**o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Tržič****I**

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Tržič (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II

Člani iz prve točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,68% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,68% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 1,34% od

najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol dolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine.

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in njihova združenja) mesečno v višini 6.300 SIT.

III

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti med mesecem, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca oziroma, ko preneha z opravljanjem dejavnosti med mesecem, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Tržič določi letno višino članarine skladno z 2. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih, od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. tekočega leta in drugi obrok 30. 9. tekočega leta.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči Upravni odbor Območne obrtnice zbornice oziroma od njega s sklepom pooblaščen osebe.

VIII

Območna obrtna zbornica Tržič pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

X

Ta sklep velja od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 4/2004

Tržič, dne 10. januarja 2005.

Predsednik
Območne obrtnice zbornice Tržič
Miran Markič l. r.

VERŽEJ

248. Odlok o proračunu Občine Veržej za leto 2005

Na podlagi 29. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 16. člena statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01) je Občinski svet občine Veržej na seji dne 13. 1. 2005 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Veržej za leto 2005

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Veržej za leto 2005 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v tisoč tolarjih
A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
1.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	276.254
70	DAVČNI PRIHODKI	86.892
700	Davki na dohodek in dobiček	61.502
703	Davki na premoženje	6.317
704	Domači davki na blago in storitve	19.073
71	NEDAVČNI PRIHODKI	13.442
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.900
711	Takse in pristojbine	822
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	97
714	Drugi nedavčni prihodki	10.623
72	KAPITALSKI PRIHODKI	400
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	400
74	TRANSFERNI PRIHODKI	172.520
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	172.520
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	313.111
40	TEKOČI ODHODKI	41.203
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	16.205
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.549
402	Izdatki za blago in storitve	20.649
403	Plačila domačih obresti	800
409	Rezerve	1.000
41	TEKOČI TRANSFERI	75.338
410	Subvencije	3.920
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	33.773
412	Transferi neprofitnih organizacijam in ustanovam	8.357
413	Drugi tekoči domači transferi	29.288
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	179.621
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	179.621
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	16.949
430	Investicijski transferi	16.949

III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	–36.857
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	400
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	400
	750 Prejeta vračila danih posojil	400
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
50	Domače zadolževanje	30.000
55	Odplačila domačega dolga	2.600
	NETO ZADOLŽEVANJE	27.400
D)	SREDSTVA PRORAČUNA	–9.057
	STANJE SREDSTEV PRORAČUNA NA DAN 31. 12. 2004	9.075

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov, ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93).

4. člen

Sredstva občinskega proračuna se razporejajo med letom enakomerno med vse uporabnike na podlagi programov in javnih razpisov v okviru doseženih prihodkov in zapadlih obveznosti, ob upoštevanju likvidnosti občinskega proračuna.

5. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za tiste namene, ki so opredeljeni v bilanci prihodkov in odhodkov.

7. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije so v letu 2004 oblikovane v višini 200.000 SIT.

8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun, ter v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani

za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

9. člen

Župan lahko odobri financiranje sprejetih programov občinskega proračuna iz sredstev splošne proračunske rezervacije, če zaradi neenakomernega priliva prihodkov ni mogoče zagotavljati sredstev po namenih v skladu s sprejeto dinamiko. Ko zaradi objektivnih razlogov ni mogoče izvajati sprejetih programov in uporabiti planiranih sredstev, lahko župan predlaga rebalans občinskega proračuna v sprejem Občinskemu svetu občine Veržej.

10. člen

Župan lahko v okviru zakonskih določil izda soglasje za izplačilo povečanega obsega delovne uspešnosti javnim zavodom oziroma pravnim osebam, katerih ustanoviteljica je občina, in imajo med prihodki poleg javnih sredstev od prispevkov in dotacij tudi sredstva od prodaje storitev na trgu, v breme katerih se pokrivajo tako nastali višji stroški.

11. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Veržej v skladu z zakonom in statutom.

12. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, množičnih pojavov nalezljivih človeških, živalskih ali rastlinskih bolezni ter odpravo drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se v letu 2005 izloči 500.000 SIT.

13. člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva splošne proračunske rezervacije ali najame likvidnostno posojilo do višine 5% vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetju posojila iz tega člena odloča župan.

14. člen

Župan Občine Veržej lahko začasno zmanjša višino sredstev, določenih v občinskem proračunu za posamezne namene in zadrži uporabo sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini. O ukrepu obvesti župan Občinski svet občine Veržej ter predlaga spremembo proračuna.

15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, ki prav tako skrbi za gospodarjenje z likvidnostnimi sredstvi proračuna zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

Do višine 1.000.000 SIT proračunskih sredstev za posamezen namen odloča po sklepu župan občine.

16. člen

Občina se sme zadolževati v obsegu, ki ne presega 10% realiziranih prihodkov občine v letu pred letom zadolževanja. V računu financiranja, ki je sestavni del proračuna, se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. Občina se lahko zadolžuje za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

Ne glede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanje in čiščenje odpadkov v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

O zadolžitvi odloča Občinski svet občine Veržej. Pogodbo o zadolževanju podpiše župan le ob predhodnem soglasju Ministrstva za finance RS in je sestavni del pogodbe.

17. člen

Javno podjetje ali javni zavod, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

18. člen

O dajanju poroštev, določenih v 19. členu Zakona o financiranju občin odloča občinski svet.

19. člen

Občina pripravi do konca marca tekočega leta zaključni račun proračuna za preteklo leto in premoženjsko bilanco občine na podlagi premoženjskih bilanc vseh uporabnikov občinskega proračuna.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 900-114/05

Veržej, dne 13. januarja 2005.

Župan

Občine Veržej

Drago Legen, univ. dipl. inž. agr. I. r.

249. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97 – dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popr. sklepa US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 in 51/02) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Veržej na 20. seji dne 13. 1. 2005 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča v javnem dobru, ki je označeno s parc. št. 1916 cesta v izmeri 443 m², pripisana v seznamu I., k.o. Veržej.

2. člen

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane last Občine Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej ter se vknjiži pri novi vložni številki k.o. Veržej.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-116/05

Veržej, dne 13. januarja 2005.

Župan

Občine Veržej

Drago Legen, univ. dipl. inž. agr. I. r.

ŽELEZNIKI

250. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Železniki

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) in 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je občinski svet občine Železniki na 16. redni seji dne 22. 12. 2004 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Železniki

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 68/02, 40/03 in 30/04) se prvi stavek 1.3. točke 9. člena spremeni tako, da se glasi:

»Namen ukrepa je z izvedbo preventivnih ukrepov pri živalih izboljšati njihovo zdravje, dolgoživost in kondicijo s ciljem proizvodnje kakovostnega mleka, mesa in genetskega materiala.«

2. člen

V 1.3. točki 9. člena se pri stavku »Sofinancirajo se naslednji ukrepi:« doda nova alineja:

– preiskave na kužno malokrvnost, konjski arteritis in infekciozni metritis kopitarjev pri licenciranih žrebcih.

3. člen

Naziv ukrepa 1.4. Sofinanciranje zavarovanja goveje živine spremenimo tako, da se glasi: »Sofinanciranje zavarovanja goveje živine in licenciranih žrebcev.«

4. člen

V prvem in drugem stavku 1.4. točke 9. člena se za besedo »krav« doda vejica, za besedama »brejih telic« pa se dodajo besede »in licenciranih žrebcev.«

V drugem odstavku 1.4. točke 9. člena se za besedo »krave« doda vejica, za besedama »breje telice« pa se dodajo besede »in licencirane žrebce«.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 080-09-9071/04

Železniki, dne 22. decembra 2004.

Župan

Občine Železniki

Mihael Prevc I. r.

VLADA

251. Uredba o dopolnitvi Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina

Na podlagi prvega odstavka 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00 – popr., 52/02 – ZJA, 110/02 – ZGO-1, 50/03 – odl. US in 51/04) ter 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98 – ZLPP) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o dopolnitvi Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina

1. člen

V Uredbi o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 97/04) se za 37. členom doda nov 37.a člen, ki se glasi:

»37.a člen

Ne glede na drugi odstavek prejšnjega člena, lahko, do uveljavitve koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, to gospodarsko javno službo opravlja sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina, ki je dejavnost opravljal do uveljavitve te uredbe.«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-2/2005/4

Ljubljana, dne 27. januarja 2005.

EVA 2005-2111-0063

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

252. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o aditivih za živila

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ) in 37. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravje

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o aditivih za živila

1. člen

V Pravilniku o aditivih za živila (Uradni list RS, št. 43/04) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ta pravilnik vsebinsko povzema Direktivo Sveta 89/107/EGS z dne 21. decembra 1988 o približevanju zakonodaj držav članic o aditivih za živila, ki se smejo uporabljati v živilih, namenjenih za prehrano ljudi (UL L št. 40 z dne 11. 2. 1989, str. 27, z vsemi spremembami), Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 94/35 ES z dne 30. junija 1994 o sladilih za uporabo v živilih (UL L št. 237 z dne 10. 9. 1994, str. 3, z vsemi spremembami), Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 94/36/ES z dne 30. junija 1994 o barvilih za uporabo v živilih (UL L št. 237 z dne 10. 9. 1994, str. 13) in Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta št. 95/2/ES z dne 20. februarja 1995 o aditivih za živila razen barvil in sladil (UL L št. 61 z dne 18. 3. 1995, str. 1, z vsemi spremembami).«.

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za vino, pomožna tehnološka sredstva (ekstrakcijska topila), fitofarmacevtska sredstva, arome, snovi, ki se dodajajo živilom kot hranila oziroma za obogatitev hranilne vrednosti živil (npr. vitamini, minerali, mikroelementi), ki so urejeni s posebnimi predpisi.«.

3. člen

V 3. členu se 17. točka spremeni tako, da se glasi:

»17. stabilizatorji so snovi, ki vzdržujejo fizikalno-kemično stanje živila, vključno s snovmi, ki vzdržujejo homogeno razpršenost dveh ali več snovi, ki se v živilu ne mešajo med seboj, snovi, ki stabilizirajo, ohranjajo ali poudarijo obstoječo barvo živila, ter snovi, ki povečajo sposobnost vezave živila in ki v rekonstituiranem živilu omogočajo vezavo delcev živila z nastankom navzkrižnih povezav med beljakovinami.«.

4. člen

V 9. členu se datum »1. julijem 1994« nadomesti z datumom »1. januarjem 1992«.

5. člen

Besedilo 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če so bili aditivi karagenan E407, E407a in pektin E440 standardizirani s sladkorji, so lahko v prometu samo, če je ta podatek naveden na embalaži poleg specifičnega imena in E številke.«.

6. člen

Drugi odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Na označbi namiznega sladila, ki vsebuje poliole oziroma aspartam, mora biti navedeno naslednje opozorilo:

- poliole: »prekomerno uživanje lahko povzroča laksativne učinke«,
- aspartam: »vsebuje vir fenilalanina« in
- soli aspartama ali acesulfama: »vsebuje vir fenilalanina«.

7. člen

Besedilo 30. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ne glede na določbo prejšnjega člena so aditivi, razen barvil in sladil, v sestavljenem živilu dovoljeni v takšni količini, ki je dovoljena za aditive, razen barvil in sladil, v eni od sestavin sestavljenega živila.

(2) V živilu, kateremu je bila dodana aroma, so aditivi, razen barvil in sladil, dovoljeni v količini, ki je dovoljena v skladu s tem pravilnikom in so bili preneseni v živilo preko arome, pod pogojem, da aditivi, razen barvil in sladil, nimajo tehnološkega učinka v končnem živilu.

(3) Aditivi, razen barvil in sladil, so dovoljeni v živilu, če je živilo namenjeno samo za pripravo sestavljenega živila, v takšni količini, da sestavljeno živilo izpolnjuje pogoje iz tega pravilnika.

(4) Vsebnost aditivov, razen barvil in sladil, v aromah je omejena do najmanjše dovoljene vsebnosti, ki je potrebna, da se zagotovi varnost in kakovost arom in omogoči njihovo shranjevanje. Prisotnost aditivov, razen barvil in sladil, v aromah ne sme zavajati kupcev ali predstavljati nevarnosti za njihovo zdravje. Če imajo aditivi, razen barvil in sladil, zaradi dodajanja arome, ki vsebuje dovoljene aditive, razen barvil in sladil, tehnološki učinek v živilu, se štejejo kot aditiv, razen barvil in sladil, v živilu in ne kot aditiv, razen barvil in sladil, v aromi.

8. člen

(1) V prilogi 1 pri številki aditiva »E 950« se pri vrsti živila »Sladkorni izdelki« besedilo »Polnovredni pripravki za kontrolo telesne teže namenjeni zamenjavi celotnega dnevnega vnosa hrane ali celotnega obroka« nadomesti z besedilom »Živila, namenjena za uporabo v energijsko omejenih dietah za zmanjšanje telesne teže, v skladu s predpisom o živilih, namenjenih za uporabo v energijsko omejenih dietah za zmanjšanje telesne teže«.

(2) Pri številki aditiva »E 950« se pri vrsti živila »Sladkorni izdelki« besedilo »Polnovredni pripravki in prehranska dopolnila za uporabo po zdravstvenim nadzorom« nadomesti z besedilom »Dietna živila za posebne zdravstvene namene v skladu s predpisom o živilih za posebne zdravstvene namene«.

(3) Pri številki aditiva »E 950« se pri vrsti živila »Sladkorni izdelki« besedilo »Dietetična prehranska dopolnila v tekoči obliki« nadomesti z besedilom »Prehranska dopolnila v tekoči obliki v skladu s predpisom o prehranskih dopolnilih«.

(4) Pri številki aditiva »E 950« se pri vrsti živila »Sladkorni izdelki« besedilo »Dietetična prehranska dopolnila v trdni obliki« nadomesti z besedilom »Prehranska dopolnila v trdni obliki v skladu s predpisom o prehranskih dopolnilih«.

(5) Pri številki aditiva »E 950« se pri vrsti živila »Sladkorni izdelki« besedilo »Dietetična prehranska dopolnila na osnovi vitaminov in/ali mineralov v obliki sirupov ali za žvečenje« nadomesti z besedilom »Prehranska dopolnila v skladu s predpisom o prehranskih dopolnilih na osnovi vitaminov in/ali mineralov v obliki sirupov ali za žvečenje«.

(6) Pri številki aditiva »E 951« se pri vrsti živila »Sladkorni izdelki« doda besedilo:

	»- Essoblaten	1000mg/kg«.
--	---------------	-------------

a) (7) Pri številki aditiva »E 951« se pri vrsti živila »Sladkorni izdelki« besedilo

a) »Polnovredni pripravki za kontrolo telesne teže, namenjeni zamenjavi celotnega dnevnega vnosa hrane ali posameznega obroka« nadomesti z besedilom »Živila, namenjena za uporabo v energijsko omejenih dietah za zmanjšanje telesne teže, v skladu s predpisom o živilih, namenjenih za uporabo v energijsko omejenih dietah za zmanjšanje telesne teže«.

(8) Pri številki aditiva »E 951« se pri vrsti živila »Sladkorni izdelki« besedilo »Polnovredni pripravki in prehranska dopolnila za uporabo pod zdravstvenim nadzorom« nadomesti z besedilom »Dietna živila za posebne zdravstvene namene v skladu s predpisom o živilih za posebne zdravstvene namene«.

(9) Pri številki aditiva »E 951« se pri vrsti živila »Sladkorni izdelki« besedilo »Dietetična prehranska dopolnila v tekoči obliki« nadomesti z besedilom »Prehranska dopolnila v tekoči obliki v skladu s predpisom o prehranskih dopolnilih«.

(10) Pri številki aditiva »E 951« se pri vrsti živila »Sladkorni izdelki« besedilo »Dietetična prehranska dopolnila v trdni obliki« nadomesti z besedilom »Prehranska dopolnila v trdni obliki v skladu s predpisom o prehranskih dopolnilih«.

(11) Pri številki aditiva »E 951« se pri vrsti živila »Sladkorni izdelki« besedilo »Dietetična prehranska dopolnila na osnovi vitaminov in/ali mineralov v obliki sirupov ali za žvečenje« nadomesti z besedilom »Prehranska dopolnila v skladu s predpisom o prehranskih dopolnilih na osnovi vitaminov in/ali mineralov v obliki sirupov ali za žvečenje«.

(12) Pri številki aditiva »E 952« se pri vrsti živila »Brezalkoholne pijače« pri besedilu »Aromatizirane pijače z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja, proizvedene na osnovi vode« in besedilu »Pijače na osnovi mleka in mlečnih izdelkov ali sadnega soka z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja« največji dovoljeni odmerek »400mg/l« nadomesti z največjim dovoljenim odmerkom »250mg/l«.

(13) Pri številki aditiva »E 952« se pri vrsti živila »Sladkorni izdelki« črta besedilo:

»-	Sladkorni izdelki brez dodanega sladkorja	500mg/kg
-	Sladkorni izdelki na osnovi kakava ali posušenega sadja z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja	500mg/kg
-	Sladkorni izdelki na osnovi škroba z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja	500mg/kg
-	Žvečilni gumi brez dodanega sladkorja	1500mg/kg
-	Sladoledi z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja	250mg/kg
-	Bonbončki za osvežitev daha brez dodanega sladkorja	2500 mg/kg«.

b) (14) Pri številki aditiva »E 952« se pri vrsti živila »Sladkorni izdelki« besedilo

b) »Polnovredni pripravki za kontrolo telesne teže namenjeni zamenjavi celotnega dnevnega vnosa hrane ali posameznega obroka« nadomesti z besedilom »Živila, namenjena za uporabo v energijsko omejenih dietah za zmanjšanje telesne teže, v skladu s predpisom o živilih, namenjenih za uporabo v energijsko omejenih dietah za zmanjšanje telesne teže«.

(15) Pri številki aditiva »E 952« se pri vrsti živila »Sladkorni izdelki« besedilo »Polnovredni pripravki in prehranska dopolnila za uporabo po zdravstvenim nadzorom« nadomesti z besedilom »Dietna živila za posebne zdravstvene namene v skladu s predpisom o živilih za posebne zdravstvene namene«.

(16) Pri številki aditiva »E 952« se pri vrsti živila »Sladkorni izdelki« besedilo »Dietetična prehranska dopolnila v tekoči obliki« nadomesti z besedilom »Prehranska dopolnila v tekoči obliki v skladu s predpisom o prehranskih dopolnilih«.

(17) Pri številki aditiva »E 952« se pri vrsti živila »Sladkorni izdelki« besedilo »Dietetična prehranska dopolnila v trdni obliki« nadomesti z besedilom »Prehranska dopolnila v trdni obliki v skladu s predpisom o prehranskih dopolnilih«.

c) (18) Pri številki aditiva »E 954« se pri vrsti živila »Sladkorni izdelki« besedilo

c) »Polnovredni pripravki za kontrolo telesne teže namenjeni zamenjavi celotnega dnevnega vnosa hrane ali posameznega obroka« nadomesti z besedilom »Živila, namenjena za uporabo v energijsko omejenih dietah za zmanjšanje telesne teže, v skladu s predpisom o živilih, namenjenih za uporabo v energijsko omejenih dietah za zmanjšanje telesne teže«.

(19) Pri številki aditiva »E 954« se pri vrsti živila »Sladkorni izdelki« besedilo »Polnovredni pripravki in prehranska dopolnila za uporabo po zdravstvenim nadzorom« nadomesti z besedilom »Dietna živila za posebne zdravstvene namene v skladu s predpisom o živilih za posebne zdravstvene namene«.

(20) Pri številki aditiva »E 954« se pri vrsti živila »Sladkorni izdelki« besedilo »Dietetična prehranska dopolnila v tekoči obliki« nadomesti z besedilom »Prehranska dopolnila v tekoči obliki v skladu s predpisom o prehranskih dopolnilih«.

(21) Pri številki aditiva »E 954« se pri vrsti živila »Sladkorni izdelki« besedilo »Dietetična prehranska dopolnila v trdni obliki« nadomesti z besedilom »Prehranska dopolnila v trdni obliki v skladu s predpisom o prehranskih dopolnilih«.

(22) Pri številki aditiva »E 954« se pri vrsti živila »Sladkorni izdelki« besedilo »Dietetična prehranska dopolnila na osnovi vitaminov in/ali mineralov v obliki sirupov ali za žvečenje« nadomesti z besedilom »Prehranska dopolnila v skladu s predpisom o prehranskih dopolnilih na osnovi vitaminov in/ali mineralov v obliki sirupov ali za žvečenje«.

d) (23) Pri številki aditiva »E 959« se pri vrsti živila »Sladkorni izdelki« besedilo

d) »Polnovredni pripravki za kontrolo telesne teže namenjeni zamenjavi celotnega dnevnega vnosa hrane ali posameznega obroka« nadomesti z besedilom »Živila, namenjena za uporabo v energijsko omejenih dietah za zmanjšanje telesne teže, v skladu s predpisom o živilih, namenjenih za uporabo v energijsko omejenih dietah za zmanjšanje telesne teže«.

(24) Pri številki aditiva »E 959« se pri vrsti živila »Sladkorni izdelki« besedilo »Dietetična prehranska dopolnila v tekoči obliki« nadomesti z besedilom »Prehranska dopolnila v tekoči obliki v skladu s predpisom o prehranskih dopolnilih«.

(25) Pri številki aditiva »E 959« se pri vrsti živila »Sladkorni izdelki« besedilo »Dietetična prehranska dopolnila v trdni obliki« nadomesti z besedilom »Prehranska dopolnila v trdni obliki v skladu s predpisom o prehranskih dopolnilih«.

(26) Na koncu priloge, pred opombami, se doda besedilo, ki se glasi:

»E 955	Sukraloza	Brezalkoholne pijače	
		- Aromatizirane pijače z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja, proizvedene na osnovi vode	300mg/l
		- Pijače na osnovi mleka in mlečnih izdelkov ali sadnega soka, z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja	300mg/l
		Deserti in podobni izdelki	
		- Aromatizirani deserti z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja	400mg/kg
		- Pripravki na osnovi mleka in mlečnih izdelkov z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja	400mg/kg
		- Sadni in zelenjavni deserti z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja	400mg/kg
		- Jajčni deserti z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja	400mg/kg
		- Deserti na osnovi žit z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja	400mg/kg
		- Deserti na osnovi masti z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja	400mg/kg
		- Prigrizki (snacks): začinjeni izdelki iz škroba, določenih okusov, predpakirani, posušeni in preliti oreški	200 mg/kg
		Sladkorni izdelki	
		- Sladkorni izdelki brez dodanega sladkorja	1000 mg/kg
		- Sladkorni izdelki na osnovi kakava ali posušenega sadja z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja	800 mg/kg

- Sladkorni izdelki na osnovi škroba z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja	1000 mg/kg
- Korneti in vafliji za sladoled brez dodanega sladkorja	800 mg/kg
- <i>Essoblaten</i>	800 mg/kg
- Namazi na osnovi kakava, mleka, posušenega sadja ali masti z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja	400 mg/kg
- Izdelki iz žit za zajtrk, ki vsebujejo več kot 15% vlaknin in najmanj 20% otrobov z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja	400 mg/kg
- Bonbončki za osvežitev daha brez dodanega sladkorja	2400 mg/kg
- Močno aromatizirane osvežujoče pastile za grlo brez dodanega sladkorja	1000 mg/kg
- Žvečilni gumi brez dodanega sladkorja	3000 mg/kg
- Bonboni v obliki tablet z znižano energijsko vrednostjo	200 mg/kg
- Jabolčni in hruškov mošt	50 mg/l
- Pijače, sestavljene iz mešanice brezalkoholne pijače in piva, jabolčnega mošta, hruškovega mošta, alkoholne pijače ali vina	250 mg/l
- Alkoholne pijače, ki vsebujejo manj kot 15 vol.% alkohola	250 mg/l
- Brezalkoholno pivo ali pivo, pri katerem vsebnost alkohola ne presega 1,2 vol. %	250 mg/l
Namizno pivo »Biere de table/Tafelbier/Table beer« (z manj kot 6% ekstrakta v sladici), razen za pivo zgornjega vrenja »Obergariges Einfach Bier«	250 mg/l
- Piva z minimalno kislostjo 30 miliekvivalentov, izraženih kot NaOH	250 mg/l
- Temna piva vrste »oud bruin«	250 mg/l
- Maloenergijsko pivo	10 mg/l
- Sladoledi z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja	320 mg/kg
- Sadje v pločevinkah ali kozarcih z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja	400 mg/kg
- Džemi, želeji in marmelade z znižano energijsko vrednostjo	400 mg/kg
- Konzervirani sadni in zelenjavni izdelki z znižano energijsko vrednostjo	400 mg/kg
- Sladko-kisle konzerve iz sadja in zelenjave	180 mg/kg
- <i>Feinkostsalat</i>	140 mg/kg
- Sladko-kisle konzerve in polkonzerve rib in ribjih marinad, rakov in školjk	120 mg/kg
- Juhe z znižano energijsko vrednostjo	45 mg/l
- Omake	450 mg/kg
- Gorčica	140 mg/kg
- Fini pekovski izdelki za posebne prehranske namene	700 mg/kg
- Živila, namenjena za uporabo v energijsko omejenih dietah za zmanjšanje telesne teže, v skladu predpisom o živilih, namenjenih za uporabo v energijsko omejenih dietah za zmanjšanje telesne teže	320 mg/kg
- Dietna živila za posebne zdravstvene namene v skladu predpisom o živilih za posebne zdravstvene namene	400 mg/kg
- Prehranska dopolnila v tekoči obliki, kot definirano v skladu predpisom o prehranskih dopolnilih	240 mg/l

		- Prehranska dopolnila v trdni obliki v skladu predpisom o prehranskih dopolnilih	800 mg/kg
		- Prehranska dopolnila v skladu predpisom o prehranskih dopolnilih na osnovi vitaminov in /ali mineralov v obliki sirupov ali za žvečenje	2400 mg/kg
E 962	Soli aspartam-acesulfama*	Brezalkoholne pijače - Aromatizirane pijače z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja, proizvedene na osnovi vode - Pijače na osnovi mleka in mlečnih izdelkov ali sadnega soka z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja Deserti in podobni izdelki - Aromatizirani deserti z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja, proizvedeni na osnovi vode - Pripravki na osnovi mleka in mlečnih izdelkov z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja - Sadni in zelenjavni deserti z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja - Jajčni deserti z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja - Deserti na osnovi žit z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja - Deserti na osnovi z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja - Prigrizki (snacks): začinjeni izdelki iz škroba, določenih okusov, predpakirani, posušeni in preliti oreški Sladkorni izdelki - Sladkorni izdelki brez dodanega sladkorja - Sladkorni izdelki na osnovi kakava ali posušenega sadja z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja - Sladkorni izdelki na osnovi škroba z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja - <i>Essoblaten</i> - Namazi na osnovi kakava, mleka, posušenega sadja ali masti z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja	350 mg/l (a) 350 mg/l (a) 350 mg/kg (a) 350 mg/kg (a) 350 mg/kg (a) 350 mg/kg (a) 350 mg/kg (a) 500 mg/kg (b) 500 mg/kg (a) 500 mg/kg (a) 1000 mg/kg (a) 1000 mg/kg (b) 1000 mg/kg (b)
		- Izdelki iz žit za zajtrk, ki vsebujejo več kot 15% vlaknin in najmanj 20% otrobov z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja	1000 mg/kg (b)
		- Bonbončki za osvežitev daha brez dodanega sladkorja	2500 mg/kg (a)
		- Žvečilni gumi brez dodanega sladkorja	2000 mg/kg (a)
		- Jabolčni in hruškov mošt	350 mg/l (a)
		- Pijače, sestavljene iz mešanice brezalkoholne pijače in piva, jabolčnega mošta, hruškovega mošta, alkoholne pijače ali vina	350 mg/l (a)
		- Alkoholne pijače, ki vsebujejo manj kot 15 vol.% alkohola	350 mg/l (a)
		- Brezalkoholno pivo ali pivo, pri katerem vsebnost alkohola ne presega 1,2 vol. %	350 mg/l (a)

	- Namizno pivo »Biere de table/Tafelbier/Table beer« (z manj kot 6% ekstrakta v sladici), razen za pivo zgornjega vrenja »Obergariges Einfach Bier«	350 mg/l (a)
	- Piva z minimalno kislostjo 30 miliekvivalentov, izraženih kot NaOH	350 mg/l (a)
	- Temna piva vrste »oud bruin«	350 mg/l (a)
	- Maloenergijsko pivo	25 mg/l (b)
	- Sladoledi z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja	800 mg/kg (b)
	- Sadje v pločevinkah ali kozarcih z znižano energijsko vrednostjo ali brez dodanega sladkorja	350 mg/l (a)
	- Džemi, želeji in marmelade z znižano energijsko vrednostjo	1000 mg/kg (b)
	- Konzervirani sadni in zelenjavni izdelki z znižano energijsko vrednostjo	350 mg/kg (a)
	- Sladko-kisle konzerve iz sadja in zelenjave	200 mg/kg (a)
	- <i>Feinkostsalat</i>	350 mg/kg (b)
	- Sladko-kisle konzerve in polkonzerve rib in ribjih marinad, rakov in školjk	200 mg/kg (a)
	- Juhe z znižano energijsko vrednostjo	110 mg/kg (b)
	- Omake	350 mg/kg (b)
	- Gorčica	350 mg/kg (b)
	- Fini pekovski izdelki za posebne prehranske namene	1000 mg/kg (a)
	- Živila, namenjena za uporabo v energijsko omejenih dietah za zmanjšanje telesne teže v skladu s predpisom o živilih, namenjenih za uporabo v energijsko omejenih dietah za zmanjšanje telesne teže	450 mg/kg (a)
	- Dietna živila za posebne zdravstvene namene v skladu s predpisom o živilih za posebne zdravstvene namene	450 mg/kg (a)
	- Prehranska dopolnila v tekoči obliki v skladu s predpisom o prehranskih dopolnilih	350 mg/kg (a)
	- Prehranska dopolnila v trdni obliki v skladu s predpisom o prehranskih dopolnilih	500 mg/kg (a)
	- Prehranska dopolnila v skladu s predpisom o prehranskih dopolnilih na osnovi vitaminov in /ali mineralov v obliki sirupov ali za žvečenje	2000 mg/kg (a)

* Največji dovoljeni odmerek za sol aspartam-acesulfama izhaja iz največjih dovoljenih odmerkov za njegove sestavne dele, aspartam (E 951) in kalijev acesulfam (E 950). Največji dovoljeni odmerk aspartama (E 951) in acesulfama (E950) ne sme biti presežen ne z uporabo soli aspartam-acesulfama niti ne v kombinaciji z E 950 ali E 951.

(a) Mejna vrednosti za kalijev acesulfam ekvivalenti.

(b) Mejna vrednosti za aspartam ekvivalenti.«.

9. člen

(1) V prilogi 2.1 se v 6. točki beseda »kondenziranem« nadomesti z besedo »konzerviranem«.

(2) 17. točka se spremeni tako, da se glasi:

»17. Sadni sok (po predpisu o kakovosti sadnih sokov in določenih istovrstnih izdelkov) in sadni nektar ter zelenjavni sok«.

(3) 19. točka se spremeni tako, da se glasi:

»19. Ekstra džemi, ekstra želeji, domača marmelada, ekstra domača marmelada in sladka kostanjeva kaša (po predpisu o kakovosti sadnih džemov, želejev, marmelad in sladkane kostanjeve kaše), *Creme de pruneaux*«.

(4) 21. točka se spremeni tako, da se glasi:

»21. Izdelki na osnovi kakava in sestavine čokolade v čokoladnih izdelkih (po predpisu o kakovosti kakavovih in čokoladnih izdelkov)«.

10. člen

V prilogi 2.2 se besedilo vrste živila »Džemi, želeji in marmelade ter drugi podobni sadni izdelki, vključno z znižano energijsko vrednostjo, definirano v Direktivi 79/693/EGS« nadomesti z besedilom »Džemi, želeji, marmelade in žele marmelade ter drugi podobni sadni izdelki, vključno z znižano energetsko vrednostjo, skladno s predpisom o kakovosti sadnih džemov, želejev, marmelad in sladkane kostanjeve kaše«.

11. člen

(1) V prilogi 3 se pri aditivu številka »E 170« besedilo specifičnega imena »kalcijevi karbonati i) kalcijev karbonat ii) kalcijev hidrogenkarbonat« nadomesti z besedilom »kalcijev karbonat«.

(2) Pri številki aditiva »E 466« se pri specifičnem imenu doda specifično ime »celulozni gumi«.

(3) Pri številki aditiva »E 469« se pri specifičnem imenu doda specifično ime »encimatsko hidroliziran celulozni gumi«.

12. člen

(1) V prilogi 4 se besedilo aditiva – specifično ime »E 170 kalcijevi karbonati« se nadomesti z besedilom »E 170 kalcijev karbonat«.

(2) Besedilo vrste živila »Kakav in izdelki iz čokolade, kot so definirani v Direktivi 73/241/EGS« se nadomesti z besedilom: »Kakavovi in čokoladni izdelki, kot so definirani v predpisu o kakovosti kakavovih in čokoladnih izdelkov« in doda se besedilo:

	»E 472c	Estri citronske kisline mono in digliceridov maščobnih kislin	<i>quantum satis</i> «.
--	---------	---	-------------------------

(3) Besedilo vrste živila »Sadni sokovi in nektarji, kot so definirani v Direktivi 39/77/EGS« se nadomesti z besedilom: »Sadni sokovi in nektarji, kot so definirani v predpisu o kakovosti sadnih sokov in določenih istovrstnih izdelkov«.

(4) Besedilo vrste živila »Ananasov sok, kot je definiran v Direktivi 93/77/EGS« se nadomesti z besedilom »Ananasov sok, kot je definiran v predpisu o kakovosti sadnih sokov in določenih istovrstnih izdelkov«.

(5) Besedilo vrste živila »Nektarji, kot so definirani v Direktivi 93/77/EGS« se nadomesti z besedilom »Nektarji, kot so definirani v predpisu o kakovosti sadnih sokov in določenih istovrstnih izdelkov«.

(6) Besedilo vrste živila »Grozni sok, kot je definiran v Direktivi 93/77/EGS« se nadomesti z besedilom »Grozni sok, kot je definiran v predpisu o kakovosti sadnih sokov in določenih istovrstnih izdelkov«.

(7) Besedilo vrste živila »Sadni sokovi, kot so definirani v Direktivi 93/77/EGS« se nadomesti z besedilom »Sadni sokovi, kot so definirani v predpisu o kakovosti sadnih sokov in določenih istovrstnih izdelkov«.

(8) Besedilo vrste živila »Ekstra džem in ekstra žele, kot so definirani v Direktivi 79/693/EGS« se nadomesti z besedilom »Ekstra džem in ekstra žele, kot so definirani v predpisu o kakovosti sadnih džemov, želejev, marmelad in sladkane kostanjeve kaše«.

(9) Besedilo vrste živila »Džemi, želeji in marmelade ter drugi podobni sadni namazi, vključno z izdelki z znižano energijsko vrednostjo, kot so definirani v Direktivi 79/639/EGS ter drugi podobni sadni namazi, vključno z izdelki z znižano energijsko vrednostjo« se nadomesti z besedilom »Džemi, želeji in marmelade ter drugi podobni sadni namazi, vključno z izdelki z znižano energijsko vrednostjo, kot so definirani v predpisu o kakovosti sadnih džemov, želejev, marmelad in sladkane kostanjeve kaše«.

(10) Besedilo vrste živila »Delno dehidrirano in dehidrirano mleko, kot je definirano v Direktivi 76/118/EGS« se nadomesti z besedilom »Delno dehidrirano in dehidrirano mleko, kot je definirano v predpisu o dehidriranem konzerviranem mleku«.

(11) Pri vrsti živila »Zamrznjeno in globoko zamrznjeno nepredelano sadje in zelenjava; predpakirano, ohlajeno nepredelano sadje in zelenjava, za takojšnje uživanje in predpakiran, nepredelan olupljen krompir« se za besedilom »E 300 askorbinska kislina« doda besedilo:

	»E 296	Jabolčna kislina	<i>quantum satis</i> (samo za olupljen krompir)«.
--	--------	------------------	---

(12) Pri vrsti živila »Sadni kompot« se za besedilom »E 332 nalijev citrat« doda besedilo:

	»E 440 E 509	pektin kalcijev klorid	<i>quantum satis</i> (samo za kompot iz sadja, razen iz jabolk)«.
--	-----------------	---------------------------	---

(13) Pri vrsti živila »Mozzarella in sirotkin sir« se za besedilom »E 330 citronska kislina« doda besedilo:

	»E 460ii	Celuloza v prahu	<i>quantum satis</i> (samo za nariban sir in sir v lističih)«.
--	----------	------------------	--

(14) Na koncu priloge se doda besedilo:

»UVT kozje mleko	E 331	Natrijev citrat	4 g/l
Kostanj v tekoči obliki	E 410 E 412 E 415	Gumi iz zrn rožičevca Guar gumi Ksantan gumi	<i>quantum satis</i> «.

13. člen

(1) V prilogi 5 se v 1. delu z naslovom »Sorbati, benzoati in p-hidroksibenzoati« besedilo vrste živila »Delno pečeni, predpakirani pekovski izdelki, namenjeni za neposredno prodajo potrošniku« nadomesti z besedilom »Delno pečeni, predpakirani pekovski izdelki, namenjeni za neposredno prodajo potrošniku in kruh z znižano energijsko vrednostjo, namenjen za neposredno prodajo potrošniku«.

(2) Na koncu 1. dela priloge se doda besedilo:

»Kuhani repi rakov in predpakirani marinirani kuhani mehkužci	2000					
Arome				1500«.		

(3) V 2. delu priloge z naslovom »Žveplov dioksid in sulfiti« se besedilo vrste živila »Džem, žele in marmelada, definirani v Direktivi 79/693/EGS, (razen ekstra džema in ekstra želeja) in drugi podobni sadni namazi, vključno z izdelki z nižano energijsko vrednostjo« nadomesti z besedilom »Džem, žele in marmelada, definirani v predpisu o kakovosti sadnih džemov, želejev, marmelad in sladkane kostanjeve kaše, razen ekstra džema in ekstra želeja) in drugi podobni sadni namazi, vključno z izdelki z nižano energijsko vrednostjo«.

(4) V 4. delu priloge z naslovom »Drugi antioksidanti« se besedilo vrste živila »Polkonzervirani in konzervirani mesni izdelki« nadomesti z besedilom »Sušeni mesni izdelki in konzervirani mesni izdelki«.

(5) Na koncu 4. dela priloge se doda besedilo:

»E 310 E 311 E 312 E 320	propil galat oktil galat dodecil galat butiliran hidroksianizol (BHA)	Eterična olja	1000 (galati in BHA, posamezno ali v kombinaciji)
		Arome, razen eteričnih olj	100 (galati, posamezno ali v kombinaciji) ali 200 (BHA)«.

14. člen

(1) V prilogi 6 se pri aditivu številka »E 450« črta besedilo:

		»Jabolčni mošt in hruškov mošt	2 g/l«.
--	--	--------------------------------	---------

(2) Pri vsakemu aditivu od številke »E 338« do številke »E452« se doda besedilo:

		»Arome	40 g/kg«.
--	--	--------	-----------

(3) Pri aditivu številka »E 416« se za besedilom vrste živila »Žvečilni gumi« doda besedilo:

		»Arome	50 g/kg«.
--	--	--------	-----------

(4) Pri vsakemu aditivu od številke »E 432« do številke »E 436« se doda besedilo:

		»Arome, razen tekoče arome dima in arome na osnovi oljnih smol začimb*	10 g/kg
		Živila, ki vsebujejo tekoče arome dima in arome na osnovi oljnih smol začimb	1 g/kg

*Oljne smole začimb se opredelijo kot izvlečki začimb iz katerih se z ekstrakcijo izpareva topilo, pri čemer nastane mešanica vnetljivega olja in smolnate snovi iz začimbe.«.

(5) Pri aditivu številka »E 442« se besedilo vrste živila »Kakav in izdelki iz čokolade, definirani v Direktivi 73/241/EGS, vključno z nadevi« nadomesti z besedilom »Kakav in izdelki iz čokolade, definirani v predpisu o kakovosti kakavovih in čokoladnih izdelkov«.

(6) Pri številki aditiva »E 444« se za besedilom vrste živila »Brezalkoholne aromatizirane motne pijače« doda besedilo:

		»Aromatizirane motne alkoholne pijače z manj kot 15 vol% alkohola	300 mg/kg«.
--	--	---	-------------

(7) Pri aditivu številka »E 459« se za besedilom vrste živila »Živila v obliki tablet in dražejev« doda besedilo:

		»Inkapsulirane arome v: – aromatizirani čaji in aromatizirani instantni napitki v prahu – aromatizirani prigrizki	500 mg/l 1 g/kg v živilih, kot se zaužijejo ali rekonstituirajo glede na navodila proizvajalca«.
--	--	---	---

(8) Pri številki aditiva »E 551« se za besedilom vrste živila »Posušena živila v prahu (vključno s sladkorji)« doda besedilo:

		»Arome	50 g/kg«.
--	--	--------	-----------

(9) Pri aditivu številka »E 900« se besedilo vrste živila »Džemi, želeji in marmelade, definirani v Direktivi 79/693/EGS in podobni sadni namazi, vključno z znižano energijsko vrednostjo« nadomesti z besedilom »Džemi, želeji in marmelade, definirani v predpisu o kakovosti sadnih džemov, želejev, marmelad in sladkane kostanjeve kaše in podobni sadni namazi, vključno z znižano energijsko vrednostjo«.

(10) Pri aditivu številka »E 900« se za besedilom vrste živila »Jabolčni mošt, razen *cidre bouche*« doda besedilo:

		»Arome	10 mg/kg«.
--	--	--------	------------

(11) Številka aditiva »E 903« in specifično ime »karnauba vosek« se črtata.

(12) Pri aditivu številka »E 904« se za besedilom vrste živila »Breskve in ananas (samo površinska obdelava)« doda besedilo:

»E 903	Karnauba vosek	Samo kot sredstvo za glaziranje: – Sladkorni izdelki (vključno s čokolado) – Drobnno pekovsko pecivo, obliko s čokolado – Prigrizki – Oreščki – Kava v zrnju – Prehranska dopolnila – Sveži citrusi, melone, jabolka, hruške, breskve in ananas (samo površinska obdelava)	500 mg/kg 1200 mg/kg (samo za žvečilni gumi) 200 mg/kg 200 mg/kg 200 mg/kg 200 mg/kg 200 mg/kg 200 mg/kg«.
--------	----------------	---	---

(13) Na koncu priloge se doda besedilo:

»E 943a E 943b E 944	Butan Izo-butan Propan	Žvečilni gumi	<i>Quantum satis</i>
E 907	Hidrogenirani poli-1-decen	Kot sredstvo za glaziranje: – sladkornih izdelkov – sušenega sadja	2 g/kg 2 g/kg
E 1505 E 1517 E 1518 E 1520	Trietil citrat Glicerol diacetat Glicerol triacetat (triacetil) propan-1,2-diol (propilen glikol)	Arome	3 g/kg iz vseh virov v živilih, kot se zaužijejo ali rekonstituirajo glede na navodila proizvajalca: posamezno ali v kombinaciji. V primeru pijač je najvišja dovoljena vsebnost E 1520 1g/l.
E 1519	Benzil alkohol	Arome za – likerje, aromatizirana vina, aromatizirane pijače na osnovi vina in aromatizirane mešane pijače na osnovi vina – sladkorne izdelke, vključno s čokolado in drobnim pekovskim pecivom	100 mg/l 250 mg/kg iz vseh virov v živilih, kot se zaužijejo ali rekonstituirajo glede na navodila proizvajalca«.

15. člen

(1) V prilogi 7 se pri aditivu številka »E 468« za specifičnim imenom »zamrežena natrijeva karboksimetil celuloza« doda besedilo »zamrežena celulozna guma«.

(2) Na koncu priloge se doda besedilo:

E 555	kalijev aluminijev silikat	V E 171 titanov dioksid in E 172 železovo oksidi in hidroksidi (največ 90% v razmerju do barvila)«.
-------	----------------------------	---

16. člen

(1) V prilogi 8 se za prvim odstavkom opombe doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Formule za dojenčke in živila za dojenčke in male otroke lahko vsebujejo E 1450 natrijev oktenilsukcinat škroba, kar je posledica dodajanja vitaminskih pripravkov ali pripravkov polinenasičenih maščobnih kislin. *Carry over* E 1450 v gotovem obroku, pripravljenem za uživanje, ne sme biti večji od 100 mg/kg iz vitaminskih pripravkov in 1000 mg/kg iz pripravkov polinenasičenih maščobnih kislin.«.

(2) Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

(3) Naslov priloge »4. Aditivi, razen barvil in sladil, dovoljeni v živilih za dojenčke in male otroke za posebne zdravstvene namene« se spremeni tako, da glasi:

»Aditivi, razen barvil in sladil, dovoljeni v dietnih živilih za dojenčke in male otroke za posebne zdravstvene namene, kot je definirano v predpisu o živilih za posebne zdravstvene namene«.

(4) Na koncu priloge se doda besedilo:

»E 472c	citratni estri mono- in digliceridov maščobnih kislin	7,5 g/l prodano kot prah 9 g/l prodano kot tekočina	Od rojstva naprej«.
---------	---	--	---------------------

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

17. člen

(1) Sladila in živila, ki vsebujejo sladila, ki niso v skladu s tem pravilnikom, so lahko v prometu najdlje do 29. julija 2005.

(2) Sladila in živila, ki vsebujejo sladila, ki so bila dana v promet pred 29. julijem 2005 in niso v skladu s tem pravilnikom, so lahko v prometu najdlje do 29. januarja 2006.

(3) Aditivi, razen barvil in sladil, in živila, ki vsebujejo aditive, razen barvil in sladil, ki niso v skladu s tem pravilnikom, so lahko v prometu najdlje do 27. januarja 2006.

(4) Aditivi, razen barvil in sladil, in živila, ki vsebujejo aditive, razen barvil in sladil, ki so bili dani v promet pred 27. januarjem 2006 in niso v skladu s tem pravilnikom, so lahko v prometu do porabe zalog.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-01-69/2004

Ljubljana, dne 25. januarja 2005.

EVA 2004-2311-0317

Soglašam!

Minister za zdravje

spec. akad. st. Andrej Bručan, dr. med. l. r.

Ministrica
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
Marica Lukačič l. r.

VSEBINA

VLADA

251. Uredba o dopolnitvi Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina 545

MINISTRSTVA

209. Pravilnik o trženju semena zelenjadnic 429
 210. Pravilnik o trženju semena žit 447
 211. Pravilnik o trženju semena oljnic in predivnic 465
 212. Pravilnik o vsebini in načinu vodenja katastra lovsko upravljaljskih območij, lovišč in lovišč s posebnim namenom 480
 213. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o merilih za vrednotenje materialnih stroškov dijaškim domovom 481
 214. Pravilnik o vsebnosti nevarnih snovi v materialih in sestavnih delih motornih vozil 481
 252. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o aditivih za živila 545
 215. Odredba o določitvi standarda stroškov dela in standarda stroškov in odhodkov oskrbe institucionalnega varstva starejših in deleža knjigovodske vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev, ki ga je možno upoštevati v ceni storitev 485
 216. Rast elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2005 485

SODNI SVET

217. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice 485
 218. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice 486
 219. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice 486
 220. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice 486
 221. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika 486
 222. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča 486
 223. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča 486
 224. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrožnega sodišča 487
 225. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrajnega sodišča 487
 226. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur 487
 227. Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Sodnega sveta Republike Slovenije 487

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

228. Sklep o pogojih za pridobitev in uživanje pravice do varstvenega dodatka v letu 2005 490
 229. Sklep o valorizaciji zneska premoženja iz četrtega odstavka 133. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju 491
 230. Statut Univerze v Ljubljani 491

231. Spremembe in dopolnitve splošnih pogojev poslovanja za spodbujanje razvoja na področju varstva okolja 519
 232. Sklep o določitvi vsebine obrazca za obračun članarine 519
 233. Seznam gozdnih semenskih objektov – stanje na dan 1. 1. 2005 521
 234. Aneks št. 1 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti 526
 235. Poročilo o izidu volitev članov Državnotožilskega sveta 526

OBČINE

BREŽICE

236. Sklep o cenah storitev za programe v vrtcih v Občini Brežice 528

CELJE

237. Sklep o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Trnovlje- jug 528

KIDRIČEVO

238. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 528
 239. Sklep o javnem dobru 529

KOPER

240. Sklep o urejanju prostora 529
 241. Program priprave lokacijskega načrta "Gospodarsko obrtna in razvojna cona Srmin" 530
 242. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Mejni prehod Škofije« 534

NOVO MESTO

243. Pravilnik o službeni izkaznici in znački inšpektorja 539

RADOVLJICA

244. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Radovljica za leto 2005 540

SLOVENJ GRADEC

245. Sklep o javni razgrnitvi predloga odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec 541

SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH

246. Sklep o imenovanju odgovornega urednika občinskega glasila Novice 541

TRŽIČ

247. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Tržič 541

VERŽEJ

248. Odlok o proračunu Občine Veržej za leto 2005 542
 249. Sklep o ukinitvi javnega dobra 544

ŽELEZNIKI

250. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Železniki 544

Register 2004

REGISTER

pravnih predpisov

Republike Slovenije

Založnik Uradnega lista Republike Slovenije je v knjižni obliki izdal register predpisov, ki so veljali v Republiki Slovenije zadnji dan leta 2004.

Register, ki ga izdaja založnik uradnega glasila od leta 1997, bodo za leto 2004 dobili le naročniki te publikacije, ne pa več vsi naročniki na tiskano izdajo uradnega glasila, saj je Skupščina Javnega podjetja Uradni list Republike Slovenije d.o.o. ceno knjižne izdaje Registra pravnih predpisov Republike Slovenije izločila iz naročniške cene na uradno glasilo.

Register pravnih predpisov Republike Slovenije je enak dosedanjim, s stvarnim kazalom pa obsega 1240 strani.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

– 261210

4340 SIT z DDV

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: **www.uradni-list.si**
Naročite po faksu: **01/200 18 25**

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

• Register pravnih predpisov Republike Slovenije 2004

– 261210

4340 SIT z DDV

Štev. izvodov

Podjetje

Oddelek

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis in žig

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2004 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767