

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 6

Ljubljana, petek 21. 1. 2005

Cena 1320 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XV

VLADA

138. Uredba o izvajanju Uredb Sveta in Evropske Komisije o ukrepu informiranja in promocije kmetijskih proizvodov

Na podlagi 5. v zvezi z 19. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o izvajanju Uredb Sveta in Evropske Komisije o ukrepu informiranja in promocije kmetijskih proizvodov

1. člen

S to uredbo se za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 28-26/2000 z dne 19. decembra 2000 o akcijah informiranja in promocije za kmetijske proizvode na notranjem trgu (UL L št. 328, z dne 23. 12. 2000, str. 2–6), z vsemi spremembami (v nadaljnjem besedilu: Uredba Sveta 2826/2000), Uredbe Komisije (ES) št. 94/2002 z dne 18. januarja 2002 o določitvi podrobnih pravil za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 2826/2000 o akcijah informiranja in promocije za kmetijske proizvode na notranjem trgu (UL L št. 17, z dne 19. 1. 2002, str. 20–36), z vsemi spremembami (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije 94/2002), Uredbe Sveta (ES) št. 2702/1999 z dne 14. decembra 1999 o ukrepih informiranja in promocije kmetijskih proizvodov v tretjih državah (UL L št. 327, z dne 21. 12. 1999, str. 7-10), z vsemi spremembami (v nadaljnjem besedilu: Uredba Sveta 2702/1999) in Uredbe Komisije (ES) št. 2879/2000 z dne 28. decembra 2000 o podrobnih pravilih za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 2702/1999 o ukrepih informiranja in promocije za kmetijske proizvode v tretjih državah (UL L št. 333, z dne 29. 12. 2000, str. 63–69), z vsemi spremembami (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije 2879/2000), določa:

- pristojni organ za izvajanje ukrepa informiranja in promocije za kmetijske proizvode;
- postopke za izvajanje ukrepa in upravičence;
- financiranje programov akcij informiranja in promocije;
- nadzor nad izvajanjem programov.

2. člen

(definicije)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. kmetijski proizvodi so proizvodi, ki so opredeljeni v Prilogi 1 k Pogodbi o ustanovitvi Evropske gospodarske skupnosti, razen rib in ribiških proizvodov;

2. izvajalec je pravna ali fizična oseba, ki izvaja predlagan program.

3. člen

(namen in cilji ukrepa)

Namen ukrepa kmetijske politike je finančno podpreti upravičence pri akcijah informiranja in promocije kmetijskih proizvodov s ciljem povečanja ugleda kmetijskih proizvodov porekla Evropske unije, še posebej glede kakovosti, hranilne vrednosti in varnosti kmetijskih proizvodov in živil ter načinov njihove proizvodnje.

4. člen

(pristojni organ)

Za izvajanje ukrepa informiranja in promocije kmetijskih proizvodov je pristojna Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: Agencija).

5. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci do sredstev po tej uredbi (v nadaljnjem besedilu: predlagateljice programov) so pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji, ki glede na svojo organiziranost in dejavnost predstavljajo pridelovalce in predelovalce kmetijskih proizvodov in so na nacionalni ravni reprezentativne za posamezni sektor pridelave ali predelave v Republiki Sloveniji.

(2) Za reprezentativne se štejejo predlagateljice programov, ki predstavljajo proizvajalce ali predelovalce z vsaj 50% proizvodnim deležem kmetijskih proizvodov, razen če ni z drugimi predpisi drugače predpisano.

6. člen

(izbira izvajalca)

(1) Če je predlagateljica programov financirana iz javnih sredstev, mora izvajalca izbrati v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

(2) Če predlagateljica programov ni financirana iz javnih sredstev, mora izvajalca izbrati na podlagi najugodnejše ponudbe izmed najmanj treh ponudb.

7. člen

(javni razpis)

(1) Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja pripravi in objavi javni razpis za predložitev programov informiranja in promocije.

(2) V javnem razpisu se določi:
– natančne pogoje in kriterije za pripravo programov informiranja in promocije za kmetijske proizvode ter obliko in vse ostale elemente programa, ki jih določi Evropska komisija;

- seznam upravičenih stroškov;
- obrazce in drugo vsebino vloge;
- specifikacijo za ocenitev programov;
- natančne pogoje za pridobitev sredstev;
- roke za predložitev;
- vzorec pogodbe.

(3) Specifikacija za ocenitev programov mora natančno opredeliti naslednje kriterije glede:

- splošne kakovosti predlaganega programa (usklajenost predlaganih strategij z zastavljenimi cilji, usklajenost vsebine programa z veljavno zakonodajo, usklajenost predlaganih akcij s predvidenimi finančnimi sredstvi in ciljnimi trgi, splošni interes predlaganih akcij, tudi z vidika EU);
- sposobnosti in učinkovitosti organizacije predlagateljice in izbranih izvajalcev (dokazila o reprezentativnosti organizacije predlagateljice, o strokovni in finančni sposobnosti izvedbe programa, o finančni in strokovni usposobljenosti izvajalcev, o natečajnem postopku izbire izvajalca);
- razmerja med ceno in učinkovitostjo programa (glede na skupni znesek in navedene stroške za posamezno postavko);

- upravičenosti posameznih stroškov programa;
- primernosti promocijskega materiala.

(4) Primernost promocijskega materiala oziroma osnutkov promocijskega materiala iz pete alineje prejšnjega odstavka se presoja na podlagi naslednjih kriterijev:

- prisotnost logotipa EU in navedba, da je program financiran s pomočjo Evropske unije (tiskani materiali). Za avdio in vizualne materiale se preveri ali sta logotip EU in navedba o financiranju s pomočjo Evropske unije zadosti vidna oziroma se dovolj dolgo opazita;

– upoštevanje določb iz smernic Priloge III Uredbe Komisije 94/2002;

– skladnost z nameni in temami predlaganega programa;

– primernost materialov glede na cilj programa, ciljno publiko in ciljne trge;

– ali vsebina materialov temelji na navedbah o kakovosti proizvodov in njegovih značilnih lastnostih;

– v primeru navedbe reference o poreklu proizvodov, ali je ta sekundarnega pomena glede na glavno sporočilo kampanje. Izjema so zaščitene označbe kakovosti (ZGP/ZGO, ZTU in označbe za kakovostna vina ZGP);

– morebitna sklicevanja ali sovpadanja z blagovnimi znamkami ali drugimi zasebnimi znamkami. Promocija ali reklama teh znamk je prepovedana;

– sklicevanje na učinke na zdravje v sporočilih informiranja in promocije mora temeljiti na splošno sprejetih znanstvenih podatkih. Upoštevati je treba zakon, ki ureja zdravstveno ustreznost živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom, ter predpise, ki so izdani na njegovi podlagi, in določbe pravilnika, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil;

– ali so navedbe o informiranju potrošnikov točne in zadostne, da potrošnik lahko najde potrebne informacije (na spletni strani kampanje, informativnih brošurah, zakonodaji itd.);

– navajanje kakršnihkoli pripomb, primerjav ali negativnih ocen v povezavi z drugimi proizvodi ni dovoljeno;

- sprejemljivost iz etičnega vidika.

8. člen

(vloga)

(1) Vloga mora vsebovati vse potrebne sestavine, ki omogočajo vpogled v strategije, cilje in izvedbo programa, predvsem pa:

- dokazila, ki izpričujejo utemeljenost programa, usposobljenost izvajalcev in izpolnjevanje pogojev;
- tržno analizo;
- specifikacijo stroškov izvedbe programa;

– dokumentacijo o vsebini programa v drugih državah članicah, če gre za program, ki ga predlagajo predlagateljice iz več držav članic;

- ostale sestavine, ki jih predvideva javni razpis.

(2) Predlagateljice programov morajo vlogo sestaviti na predpisanih obrazcih, objavljenih v javnem razpisu.

9. člen

(izvedenska komisija)

(1) Programe, prispele na Agencijo, preuči in oceni izvedenska komisija, ki jo za ta namen imenuje direktor Agencije (v nadaljnjem besedilu: komisija).

(2) Komisijo sestavljajo predstavniki Agencije (polovica članov), Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (četrtina članov) in zunanji strokovnjaki z ustreznih področij (četrtina članov), izmed katerih je en član predstavnik Ministrstva za zdravje in en član strokovnjak s področja javnega zdravja, ki ga imenuje Ministrstvo za zdravje.

(3) Komisija pregleda programe z vidika skladnosti s predpisi iz 1. člena te uredbe in področne zakonodaje ter jih oceni na podlagi specifikacije za ocenitev, ki jo pripravi Agencija. O delu komisije in številu prisojenih točk se vodi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

- kraj, datum in uro pregleda in ocene programov;

- imena članov komisije;

- seznam vlagateljev prispelih programov;

– primerjalno analizo prispelih programov in število točk oziroma ocen, prisojenih vsakemu od programov po posameznem sklopu ocenjevanja;

– seznam vlagateljev nepopolnih in neutemeljenih vlog, z navedbo pomanjkljivosti;

– predlog primernih programov, ki se naj predložijo Evropski komisiji in predlagane višine sredstev, ki se naj dodelijo posameznemu upravičencu v okviru razpoložljivih sredstev;

- pripombe.

10. člen

(odločba)

(1) O primernosti posameznega programa za predložitev Evropski komisiji odloči direktor Agencije z odločbo.

(2) O višini sredstev, ki so prispevek Republike Slovenije k programu, odloči direktor Agencije po odločitvi Evropske komisije o odobrenih programih.

11. člen

(viri)

(1) Programi informiranja in promocije se financirajo iz treh virov, in sicer:

– predlagateljice programov najmanj 20% dejanskih stroškov,

– Republika Slovenija največ 30% dejanskih stroškov,

- Evropska unija največ 50% dejanskih stroškov.

(2) Finančni prispevek Republike Slovenije k posameznemu programu se določi znotraj obsega razpoložljivih sredstev. V primeru, da predlagani prispevki Republike Slovenije v programih, ki jih je odobrila Evropska komisija, presegajo razpoložljiva sredstva, se ti prispevki k vsakemu od programov proporcionalno znižajo, tako da ostanejo razmerja med prispevki Republike Slovenije k vsakemu od programov nespremenjena.

12. člen

(skupina za nadzor)

(1) Za pravilno izvajanje programov je odgovorna skupina za nadzor, ki je sestavljena iz predstavnikov Evropske komisije, Republike Slovenije oziroma držav članic, ki sodelujejo v programu, in posamezne predlagateljice programa.

(2) Predstavnik Republike Slovenije iz prejšnjega odstavka imenuje direktor agencije, predstavnik predlagateljice programov pa njen pristojni organ.

13. člen

(inšpekcijski nadzor)

(1) Inšpekcijski nadzor izvajajo kmetijski inšpektorji v skladu s predpisi.

(2) Nadzor se opravi v prostorih predlagateljic programov in izbranih izvajalcev, kjer se preverja resničnost dejstev in verodostojnost listin, ki jih je predlagateljica programa navajala v vlogi, ter izpolnjevanje obveznosti, določenih v pogodbi.

(3) Nadzor zajema kontrolo knjigovodstva, preverjanje vseh stroškov, ki so nastali pri izvajanju programa, računov in ostalih dokumentov ter verodostojnost poročil o realizaciji programa. Nadzor zajema tudi skladnost izvedbe programa s programom samim.

(4) Poročilo o nadzoru inšpektor posreduje Agenciji.

(5) Kadar se ugotovijo nepravilnosti med nadzorom, je treba takoj obvestiti Evropsko komisijo.

14. člen

(vračilo sredstev)

(1) Predlagateljica programa, pri kateri se ugotovi, da je sredstva pridobila nezakonito ali jih je porabila nenamensko oziroma dejavnosti ni izvršila v skladu s programom, mora vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zamudnimi obrestmi, ki jih predpisujejo predpisi Evropske unije.

(2) Predlagateljica iz prejšnjega odstavka ne more pridobiti novih sredstev iz naslova ukrepov kmetijske politike za dobo dveh let od dokončne odločbe kmetijskega inšpektorja ter vrnitve vseh pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi obrestmi.

15. člen

(hramba dokumentacije)

Predlagateljice programov, ki pridobijo sredstva na podlagi te uredbe, morajo vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev, hraniti še najmanj pet let od datuma izplačila zadnjega zneska iz pogodbe.

16. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-32/2005-1

Ljubljana, dne 13. januarja 2005.

EVA 2004-2311-0386

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

139. Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil

Na podlagi četrtega odstavka 112. in četrtega odstavka 113. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta uredba določa način določanja višine, obračunavanja in plačevanja okoljske dajatve za obremenjevanje okolja, ki je posledica nastajanja izrabljenih motornih vozil (v nadaljnjem besedilu: okoljska dajatev).

2. člen

(1) Motorna vozila po tej uredbi so vozila iz:

– kategorije M₁, to so vozila za prevoz potnikov z največ osmimi sedeži poleg sedeža voznika,

– kategorije N₁, to so vozila za prevoz blaga z največjo maso do vključno 3,5 tone in

– kategorije L₅, to so vozila s tremi kolesi, ki so simetrično razporejena glede na vzdolžno os, katerih največja masa ne presega 1000 kg in pri katerih prostornina motorja presega 50 cm³ ali konstrukcijsko določena hitrost presega 50 km/h.

(2) Uvoz po tej uredbi je sprostitev blaga v prost promet ali katerikoli drug carinski postopek ali ravnanje, pri katerem nastane carinski dolg v skladu s carinskimi predpisi.

(3) Uvoznik je carinski dolžnik, določen v skladu s carinskimi predpisi.

3. člen

(1) Okoljska dajatev se plačuje zaradi obremenjevanja okolja in ustvarjanja odpadkov z izrabljenimi motornimi vozili, ki nastanejo po uporabi motornih vozil, in je v celoti prihodek proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS).

(2) Prihodki okoljske dajatve so po predpisu, ki ureja način, predmet in pogoje izvajanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili, zagotovljeni do višine pravic porabe v sprejetem proračunu RS v finančnem načrtu ministrstva, pristojnega za varstvo okolja, in se uporabijo za namene, določene v predpisu iz tega odstavka.

II. OBRAČUNAVANJE IN PLAČEVANJE OKOLJSKE DAJATVE

4. člen

(1) Obveznost za obračun okoljske dajatve nastane, ko je motorno vozilo dano prvič v promet, če gre za proizvodnjo, oziroma ob pridobitvi motornega vozila iz druge države članice Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) oziroma ob uvozu motornih vozil iz tretjih držav.

(2) Zavezanec za obračunavanje in plačevanje okoljske dajatve (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) je:

– proizvajalec motornih vozil (v nadaljnjem besedilu: proizvajalec),

– oseba, ki zaradi izvajanja svoje dejavnosti pridobi motorna vozila v drugi državi članici EU in jih vnese na ozemlje RS (v nadaljnjem besedilu: pridobitelj),

– uvoznik motornih vozil (v nadaljnjem besedilu: uvoznik),

– fizična oseba, ki ni samostojni podjetnik posameznik, ki uvozi motorno vozilo ali pridobi motorno vozilo v drugi državi članici EU in ga vnese na ozemlje RS.

(3) Okoljska dajatev se ne plačuje za vozila, ki se iznesejo v druge države članice EU ali izvozijo iz območja EU, ne glede na to, ali so proizvedene v RS, uvožene iz tretjih držav ali pridobljene v drugih državah članicah EU.

5. člen

(1) Osnova za obračun okoljske dajatve je masa motornega vozila, kot je navedena v homologacijskih dokumentih, ki se ji odšteje masa voznika, to je 75 kilogramov.

(2) Znesek okoljske dajatve določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) za vsako koledarsko leto s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu RS.

(3) Pri določitvi zneska okoljske dajatve vlada upošteva, da morajo osebe, ki dajejo v posameznem koledarskem letu motorna vozila v promet, kriti vse stroške ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili, ki so v predhodnem letu odjavljena iz prometa na območju RS.

6. člen

(1) Proizvajalec oziroma pridobitelj, ki daje vozila v promet zaradi opravljanja dejavnosti, mora voditi evidenco proizvedenih ali pridobljenih motornih vozil, ločeno po tipih in izvedenkah motornih vozil ter količini, na podlagi katerih obračuna in plačuje okoljsko dajatev.

(2) Na podlagi evidenc iz prejšnjega odstavka sestavi proizvajalec oziroma pridobitelj mesečni obračun okoljske dajatve, ki ga mora predložiti davčnemu organu do zadnjega dne meseca po poteku meseca, v katerem je nastala obveznost za obračun okoljske dajatve.

(3) Iz obračuna iz prejšnjega odstavka morajo biti razvidni naslednji podatki:

- obdobje, za katero se plačuje okoljska dajatev,
- število motornih vozil po tipih in izvedenkah, ki so bila proizvedena, pridobljena, izvožena ali iznešena,
- zneski obračunane okoljske dajatve po tipih in izvedenkah,
- število motornih vozil in zneski obračunane okoljske dajatve po tipih in izvedenkah, ki jih je zavezanec izvozil oziroma iznesel iz območja EU in je za njih oproščen plačila okoljske dajatve ter za njih uveljavlja vračilo okoljske dajatve,
- končni znesek za plačilo okoljske dajatve v obdobju, za katerega se plačuje okoljska dajatev.

(4) Proizvajalec oziroma pridobitelj iz prvega odstavka tega člena mora predložiti davčnemu organu mesečni obračun okoljske dajatve na obrazcu »OKOLJSKA DAJATEV – motorna vozila – obračun« iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

(5) Proizvajalec oziroma pridobitelj, ki motorna vozila iznese v drugo državo članico EU ali jih izvozi izven EU v svojem imenu in za svoj račun, lahko vračilo okoljske dajatve iz 12. člena te uredbe uveljavlja na obrazcu iz prejšnjega odstavka.

(6) Proizvajalec oziroma pridobitelj mora obračunano okoljsko dajatev plačati do zadnjega dne meseca po poteku meseca, v katerem je nastala obveznost za obračun okoljske dajatve.

7. člen

(1) Fizični osebi, ki pridobi motorno vozilo v drugi državi članici EU, odmeri okoljsko dajatev pristojni davčni organ na podlagi prijave o pridobitvi motornega vozila, ki jo fizična oseba predloži najkasneje 15 dni od dneva vnosa motornega vozila na ozemlje RS na obrazcu »OKOLJSKA DAJATEV – motorna vozila – pridobitev« iz Priloge 3, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Brez predložitve obrazca iz prejšnjega odstavka, ki ga po plačilu okoljske dajatve potrdi davčni organ, fizična oseba motornega vozila, ki je pridobljeno iz druge države članice EU, ne sme registrirati.

8. člen

Pri uvozu motornih vozil obračunava okoljsko dajatev pristojni carinski organ, okoljska dajatev pa se obračunava in plačuje kot uvozna dajatev po carinskih predpisih.

9. člen

Glede obračunavanja obresti, pravnih sredstev, doplačil in povračil okoljske dajatve, postopka prisilne izterjave, zastaranja ter vseh drugih vprašanj postopka, stvarne in krajevne pristojnosti davčnega oziroma carinskega organa se uporabljajo predpisi, ki urejajo davčni postopek in davčno službo, oziroma carinski predpisi in predpisi, ki urejajo carinsko službo.

III. PRIJAVA DEJAVNOSTI IN EVIDENTIRANJE PROIZVAJALCEV OZIROMA PRIDOBITELJEV

10. člen

(1) Proizvajalec oziroma pridobitelj je dolžan davčnemu organu prijaviti, kdaj se njegova dejavnost, zaradi katere je zavezan obračunavanju in plačevanju okoljske dajatve, prične, spremeni ali preneha.

(2) Proizvajalec oziroma pridobitelj, ki prvič postane zavezanec, mora pri davčnem organu vložiti prijavo za evidentiranje najmanj 15 dni pred pričetkom opravljanja dejavnosti.

(3) V primerih iz prejšnjih odstavkov mora proizvajalec ali pridobitelj motornih vozil predložiti davčnemu organu prijavo na obrazcu »OKOLJSKA DAJATEV – motorna vozila – prijava« iz Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

(4) Če proizvajalec oziroma pridobitelj motornih vozil preneha obstajati ali preneha opravljati dejavnost, zaradi katere je dolžan obračunati in plačevati okoljsko dajatev, mora v roku 15 dni pred predvidenim prenehanjem opravljanja dejavnosti davčnemu organu predložiti tudi obvestilo o prenehanju obstoja oziroma opravljanja dejavnosti na obrazcu »OKOLJSKA DAJATEV – motorna vozila – prijava« iz Priloge 2 te uredbe.

(5) Če proizvajalec oziroma pridobitelj motornih vozil preneha obstajati ali preneha opravljati dejavnost zaradi nepredvidenih razlogov, mora to davčnemu organu prijaviti nemudoma.

(6) Če proizvajalec oziroma pridobitelj motornih vozil preneha opravljati dejavnost, davčni organ odloči o izbrisu iz evidence iz 11. člena te uredbe po uradni dolžnosti ali na zahtevo proizvajalca oziroma pridobitelja.

11. člen

(1) Davčni organ vzpostavi in vodi posebno evidenco proizvajalcev oziroma pridobiteljev motornih vozil.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

- ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča oziroma firmo in sedež proizvajalca oziroma pridobitelja ter davčno številko,
- tip in izvedenke motornih vozil, na katere se nanaša prijava dejavnosti, zaradi katere je zavezan k obračunavanju in plačevanju okoljske dajatve,
- datum začetka, spremembe in prenehanje opravljanja dejavnosti.

IV. VRAČILO OKOLJSKE DAJATVE

12. člen

(1) Do vračila okoljske dajatve je upravičen proizvajalec, proizvajalec, ki je motorna vozila oplemenitil, pridobitelj, uvoznik ali druga pravna in fizična oseba, ki motorna vozila iznese v drugo državo članico EU ali jih izvozi.

(2) Razen v primerih iz petega odstavka 6. člena te uredbe oseba iz prejšnjega odstavka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) zahtevka za vračilo okoljske dajatve predloži davčnemu organu v roku 60 dni po poteku meseca, v katerem je nastal vzrok za vračilo okoljske dajatve. V zahtevku navede:

- tip in izvedenke motornega vozila,
- številko šasije,
- datum uvoza, pridobitve ali proizvodnje motornega vozila,
- znesek in datum plačila okoljske dajatve,
- navedbo dokumenta, ki dokazuje, da je bilo motorno vozilo iznešeno iz RS ali izvoženo iz EU,
- izjavo, da kazensko in materialno odgovarja za resničnost navedb in da razpolaga z ustrežno dokumentacijo, ki dokazuje, da je bila okoljska dajatev plačana in da so bila motorna vozila iznešena iz območja RS ali izvožena iz območja EU in
- navedbo banke in transakcijskega računa, na katerega naj davčni urad izplača vračilo.

(3) Vlagatelj je dolžan hraniti in na zahtevo davčnega organa predložiti dokumente, ki dokazujejo upravičenost do vračila okoljske dajatve.

V. NADZOR

13. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljata pristojni davčni in carinski organ.

VI. KAZENSKA DOLOČBA

14. člen

(1) Z globo od 1.000.000 tolarjev do 10.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki je zavezanec za plačilo okoljske dajatve, če pri uvozu motornih vozil carinskemu organu ne predloži pravih podatkov o uvoženem motornem vozilu, če to povzroči ali bi povzročilo, da se okoljska dajatev ne plača ali da bi se plačala v manjšem znesku, kot je določeno s to uredbo.

(2) Z globo od 1.000.000 tolarjev do 10.000.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba, ki stori prekršek, če kot proizvajalec oziroma pridobitelj motornih vozil:

- proda motorno vozilo brez plačila okoljske dajatve,
- ne prijavi dejavnosti, za katero je zavezan plačevati okoljsko takso,
- ne predloži pravočasno obračuna okoljske dajatve,
- z obračunom ne predloži podatkov, ki so potrebni za obračun okoljske dajatve oziroma predloži neresnične podatke.

(3) Z globo od 1.000.000 tolarjev do 10.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik.

(4) Z globo od 30.000 tolarjev do 150.000 tolarjev se za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika.

VII. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

15. člen

Do sprejema sklepa iz 5. člena te uredbe je znesek okoljske dajatve za leto 2005 štirinajst tolarjev na 1 kg vozila.

16. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o taksi na obremenjevanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil (Uradni list RS, št. 13/03 in 46/04).

17. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-22/2005-1

Ljubljana, dne 13. januarja 2005.

EVA 2004- 2511-0351

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

PRILOGA 1: OKOLJSKA DAJATEV – motorna vozila – obračun

OBRAČUN OKOLJSKE DAJATVE ZA IZRABLJENA MOTORNA VOZILA
ZA (navede se mesec in leto)

FIRMA IN SEDEŽ /PREBIVALIŠČE:

Zavezanec: PROIZVAJALEC OZ. PRIDOBITELJ*

*ustrezno obkroži

DAVČNA ŠTEVILKA:

MATIČNA ŠTEVILKA:

Proizvedena oziroma pridobljena motorna vozila:*

Zap. št.	Znamka vozila	Vrsta vozila	Tip in izvedenka vozila	Število vozil	Skupna masa vozila (kg)	Okoljska dajatev v SIT
SKUPAJ OKOLJSKA DAJATEV V SIT						

* če je proizvajalec hkrati tudi pridobitelj, je potrebno navesti ločeno proizvedena in pridobljena vozila

Motorna vozila, ki jih je zavezanec izvozil iz območja EU ali iznesel iz RS in za njih uveljavlja vračilo okoljske dajatve za izrabljena motorna vozila

Zap. št.	Znamka vozila	Vrsta vozila	Tip in izvedenka vozila	Število vozil	Skupna masa vozila (kg)	Okoljska dajatev v SIT	Dokument o izvozu oziroma iznosu
SKUPAJ okoljska dajatev v SIT							

KONČNI ZNESEK ZA PLAČILO v SIT**KONČNI ZNESEK ZA VRAČILO v SIT**

Potrjujem resničnost podatkov.

V dne.....

Podpis odgovorne osebe:

PRILOGA 2: OKOLJSKA DAJATEV – motorna vozila - prijava

PRIJAVA

**DEJAVNOSTI, SPREMEMBE DEJAVNOSTI, ZAČASNEGA PRENEHANJA ALI PRENEHANJA DEJAVNOSTI
PROIZVAJALCEV /PRIDOBITELJEV* ZA OBRAČUN OKOLJSKE DAJATVE ZA IZRABLJENA MOTORNA
VOZILA**

*ustrezno obkroži

I. Vrsta vpisa (obkroži ustrezno črko)

- A Priglasitev začetka dejavnosti
- B Priglasitev sprememb dejavnosti (pod III se vpišejo spremenjeni podatki)
- C Priglasitev začasnega prenehanja dejavnosti
- D Priglasitev prenehanja dejavnosti

DATUM: _____

II. Splošni podatki o zavezancu za plačilo okoljske dajatve

NAZIV: _____

SEDEŽ/PREBIVALIŠČE: _____

DAVČNA ŠTEVILKA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

III. Dejavnost

VRSTA MOTORNEGA VOZILA:
(tarifna oznaka po kombinirani nomenklaturi carinske tarife)

Potrjujem resničnost navedenih podatkov.

V/Na _____

Podpis odgovorne osebe:

Datum: _____

PRILOGA 3: OKOLJSKA DAJATEV – motorna vozila – pridobitev**PRIJAVA PRIDOBITVE MOTORNEGA VOZILA IZ DRUGE DRŽAVE ČLANICE EU, KI JO OPRAVI FIZIČNA OSEBA****Podatki o pridobitelju**

Ime in priimek oziroma firma

Naslov

Davčna številka

Podatki o motornem vozilu

Vrsta motornega vozila

Datum pridobitve

Vrsta vozila

Znamka

Tip in izvedenka vozila

Številka šasije

Masa vozila (v kg)

Prostornina in moč motorja

Leto proizvodnje motornega vozila

Potrjujem resničnost navedenih podatkov.

V/Na _____

Datum:

Podpis: _____

MINISTRSTVA

140. Pravilnik o obrazcu za obračun davka od dobička pravnih oseb za leto 2004 in načinu predložitve obrazca davčnemu organu

Za izvrševanje drugega odstavka 407. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04, 57/04 ZDS-1 in 109/04 – odl. US) ter na podlagi prvega odstavka 89. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 40/04, 54/04 – ZDavP-1, 70/04 – popr. in 139/04) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o obrazcu za obračun davka od dobička pravnih oseb za leto 2004 in načinu predložitve obrazca davčnemu organu

1. člen

Zavezanci za davek od dobička pravnih oseb sestavijo obračun davka od dobička pravnih oseb za leto 2004 na obrazcu, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del, ki ga izpolnijo v skladu z metodologijo za izpolnjevanje obrazca, ki je Priloga 2 tega pravilnika in je njegov sestavni del.

2. člen

Zavezanci predložijo obračun davka od dobička na obrazcu DDPO v papirni obliki ali v računalniški obliki, z uporabo elektronskega obrazca preko sistema eDavki ali na magnetnem mediju (PC diskete). Navodilo za predložitev podatkov iz obrazca za obračun davka od dobička pravnih oseb v računalniški obliki je v prilogi tega pravilnika, ki je njegov sestavni del.

3. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o obrazcu za obračun davka od dobička pravnih oseb in načinu predlaganja obrazca davčnemu organu (Uradni list RS, št. 18/04).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-01-1/2003/19
Ljubljana, dne 12. januarja 2005.
EVA 2005 -1611-0005

dr. Andrej Bajuk l. r.
Minister
za finance

Priloga 1

IZPOLNI IZPOSTAVA DAVČNEGA URADA

OBRAZEC DDPO

Davčni urad:

Izpostava davčnega urada:

Šifra izpostave davčnega urada: _ _ _ _

Datum prejema obračuna:

Podpis oz. znak:

OBRAČUN DAVKA OD DOBIČKA PRAVNIH OSEB
za obdobje do

PRAVNA OSEBA:

SEDEŽ:

.....

DAVČNA ŠTEVILKA: _ _ _ _ _

MATIČNA ŠTEVILKA: _ _ _ _ _

ŠIFRA DEJAVNOSTI: _ _ . _ _ _

STATUS DAVČNEGA ZAVEZANCA (označite): - rezident; - nerezident

OZNAKA DAVČNEGA OBRAČUNA ZAVEZANCA PO 6. ČLENU ZDDPO _ _

NAČIN UGOTAVLJANJA DAVKA (obkrožite in izpolnite):

- individualno

- skupinsko:

- številka in datum izdaje odločbe, davčni urad:

- predlagatelj (naziv in sedež):

- davčna številka predlagatelja: _ _ _ _ _

DAVČNI ZAVEZANEC JE UPORABNIK EKONOMSKE CONE (obkrožite) DA

- številka in datum izdaje odločbe, davčni urad:

- navedeni obračun se nanaša na (vpišite ustrezno številko v skladu z metodologijo): _ _

zneski v tolarjih brez stotinov

Zap.št.	ELEMENTI	Znesek
1.	Prihodki	
2.	Zmanjšanje prihodkov za prihodke, dosežene z udeležbo pri dobičku pravnih oseb, od tega:	
2a.	Izvem prihodkov od udeležbe na dobičku (v skladu z ZDDPO-1)	

Zap.št.	ELEMENTI	Znesek
3.	Prihodki – skupaj (zap. št. 1 manj zap. št. 2)	
4.	Odhodki	
5.	Davčna osnova I (zap. št. 3 manj zap. št. 4); če je > 0	
6.	Negativna razlika (zap. št. 3 manj zap. št. 4); če je < 0	
7.	Prihodki, doseženi z udeležbo pri dobičku pravnih oseb, vključno s plačanim davkom	
8.	Razlika med obrestmi, obračunanimi po skupni povprečni ponderirani medbančni letni obrestni meri in obrestmi, ki jih je zaračunal davčni zavezanec za posojila zaposlenim, lastnikom ali povezanim osebam	
9.	Razlika med obrestmi, ki jih je banka ali druga finančna organizacija zaračunala tretjim osebam in obrestmi, ki jih je zaračunala za dana posojila lastnikom ali povezanim osebam	
10.	Povečanje davčne osnove za znesek že uveljavljenih davčnih olajšav zaradi neizpolnjevanja pogojev (10a do 10 d), od tega:	
10a.	Neporabljen del investicijskih rezerv	
10b.	Izkoriščene davčne olajšave iz naslova investicij v primeru prodaje oziroma odtujitve sredstev	
10c.	Izkoriščene davčne olajšave iz naslova investicij v primeru razporeditve dobička za udeležbo v dobičku	
10d.	Povečanje davčne osnove za izkoriščeno davčno olajšavo za novo zaposlene delavce zaradi predčasne prekinitve delovnega razmerja	
11.	Povečanje davčne osnove – skupaj (zap. št. 7 + zap. št. 8 + zap. št. 9 + zap. št. 10)	
12.	Dobiček prenesen iz tujine	
13.	Prejete obresti od kratkoročnih in dolgoročnih vrednostnih papirjev, ki so jih do 08. aprila 1995 izdale Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija ali občine	
14.	Neporabljene, že obdavčene dolgoročne rezervacije stroškov	
15.	Zmanjšanje davčne osnove – skupaj (zap. št. 12 + zap. št. 13 + zap. št. 14)	
16.	Davčna osnova II (zap. št. 5 + zap. št. 11 manj zap. št. 15); če je > 0 ali (zap. št. 11 manj zap. št. 6 manj zap. št. 15); če je > 0	
17.	Davčna izguba (zap. št. 5 + zap. št. 11 manj zap. št. 15); če je < 0 ali (zap. št. 11 manj zap. št. 6 manj zap. št. 15); če je < 0	
18.	Pokrivanje izgub iz preteklih let	
19.	Investirani znesek v opredmetena osnovna sredstva (razen v osebna motorna vozila) in neopredmetena dolgoročna sredstva	
19a.	Davčna ugodnost za začetno investicijo v ekonomski coni – Vlaganja v osnovna sredstva	
20.	Investicijska rezerva	
21.	Rezerve pri zavarovalnicah	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
22.	Olajšava za novo zaposlene delavce	
22a.	Davčna ugodnost za odpiranje novih delovnih mest v ekonomski coni	
23.	Olajšava za zaposlene invalide	

Zap.št.	ELEMENTI	Znesek
24.	Zadružni ristorno	
25.	Rezerve pri hranilno kreditnih službah	
25a.	Davčna olajšava za delodajalca, ki financira pokojninski načrt	
26.	Davčna osnova III (zap.št. 16 manj zap.št. 18 do zap.št. 25a)	
27.	Davek (zap. št. 26 krat %)	
28.	Olajšava za davčne zavezance, ki so začeli s poslovanjem na novo na demografsko ogroženih območjih - za prvo, drugo in tretje leto	
29.	Olajšava za davčne zavezance, ki so začeli s poslovanjem na novo na demografsko ogroženih območjih - za četrto leto	
30.	Olajšava za davčne zavezance, ki so začeli s poslovanjem na novo na demografsko ogroženih območjih - za peto leto	
31.	Zmanjšanje davka – skupaj (zap.št. 28 + zap.št. 29 + zap.št. 30)	
32.	Davčna obveznost (zap.št. 27 manj zap.št. 31)	
32a.	Znesek odbitka tujega davka, v skladu z mednarodno pogodbo	
32b.	Davčna obveznost po zmanjšanju za znesek odbitka tujega davka, v skladu z mednarodno pogodbo (zap.št. 32 manj zap.št. 32a, ob pogoju, da je > ali = 0)	
33.	Plačani davek od prihodkov, doseženih z udeležbo pri dobičku pravnih oseb	
34.	Vplačane akontacije	
35.	Obveznost za doplačilo davka (zap.št. 32b manj zap.št. 33 manj zap.št. 34)	
36.	Preveč vplačane akontacije (zap.št. 33 + zap.št. 34 manj zap.št. 32b)	
37.	Osnova za določitev akontacije	
38.	Akontacija (zap.št. 37 krat 12 krat 25 %)	
38a.	Mesečni obrok	
38b.	Trimesečni obrok	

DODATNI PODATKI

39.	Razlika v prihodkih iz naslova transfernih cen (10. člen ZDDPO)	
40.	Odhodki/izdatki, ki se po določitih 12. člena ZDDPO in v skladu z določbami 18. člena ZDDPO-1 ne všttevajo med odhodke, od tega:	
40a.	Odhodki, ki niso povezani z obdavčenimi prihodki	
40b.	Odhodki, ki se nanašajo na zasebno življenje lastnikov oziroma povezanih oseb	
40c.	Odhodki, ki so zavezancu nastali v zvezi z zaposlenimi	
40d.	Odhodki sredstev v lasti ali finančnem najemu davčnega zavezanca, nastali, ko se ta uporabljajo za privatne namene	

40e.	Odhodki za plačilo obresti na prejeta posojila, ki po vsebini niso posojila	
40f.	Odhodki, ki se nanašajo na zasebno življenje drugih oseb, ki niso delavci	
40g.	Odhodki za plačila pravnim ali fizičnim osebam zaradi hitrejše ali ugodnejše opravljenega dejanja ali sprejete odločitve	
40h.	Odhodki, ki se v skladu z 18. členom ZDDPO-1 ne všttevajo med odhodke	
41.	Denarne kazni	
42.	Zamudne obresti od nepravočasno plačanih davkov in prispevkov	
43.	Odhodki za pokrivanje izgub iz prejšnjih let	
44.	Rezervacije za kritje možnih izgub	
45.	Formirani popravki vrednosti in odpisane terjatve do delavcev, lastnikov ali povezanih oseb	
46.	Obračunana amortizacija, ki presega amortizacijo, obračunano na podlagi stopenj, predpisanih z zakonom	
47.	Obračunana amortizacija dokončno amortiziranih sredstev	
48.	Zmanjšanje odhodkov kot rezultat razlike med transfernimi cenami in povprečnimi cenami	
49.	Obresti na prejeta posojila od lastnikov ali povezanih oseb nad skupno povprečno ponderirano medbančno letno obrestno mero	
50.	Obračunane plače, ki niso v skladu s splošnima kolektivnima pogodbama	
51.	Povračila stroškov zaposlenim, ki presegajo nadomestila, določena z Uredbo	
52.	50 % dolgoročnih rezervacij stroškov, ki se po 1. odstavku 23. člena ZDDPO ne priznajo	
53.	Rezervacije pri bankah, hranilnicah in hranilno kreditnih službah, ki presegajo predpisano višino in ki se ne priznajo kot odhodek	
54.	Splošne rezervacije pri bankah in hranilnicah, ki se ne priznajo kot odhodek	
55.	Rezervacije pri zavarovalnicah, ki presegajo predpisano višino	
56.	30 % reprezentančnih stroškov ter stroškov upravnega in nadzornega odbora	
57.	Izplačila za humanitarne, kulturne, znanstvene, vzgojnoizobraževalne, ekološke, športne in religiozne namene, ki presegajo 0,3% ustvarjenih prihodkov (brez izplačil za humanitarne namene po 48.a členu ZPOOSRP)	
57a.	Izplačila za humanitarne, kulturne, znanstvene, vzgojnoizobraževalne, ekološke, športne in religiozne namene, upoštevana med odhodki v skladu s 25. členom ZDDPO (brez izplačil za humanitarne namene po 48.a členu ZPOOSRP)	
57b.	Izplačila za humanitarne namene, upoštevana med odhodki v skladu z 48.a členom ZPOOSRP	
58.	Izplačila političnim organizacijam, ki presegajo znesek, ki je enak trikratni povprečni mesečni plači na zaposlenega	
58a.	Izplačila političnim organizacijam, upoštevana med odhodki v skladu s 25. členom ZDDPO	
59.	Povračila stroškov zaposlenim, ki se po 22. členu ZDDPO ne priznavajo kot odhodek	
60.	Vrednostni učinek spremembe obračunavanja zalog	
61.	Dodatno oblikovane rezervacije po 18. členu ZFPPod	
62.	Odhodki/izdatki iz naslova prostovoljnega dodatnega zavarovanja, ki niso davčna olajšava	

63a.	Olajšava za investicije v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva	
63b.	Dodatna olajšava za investicije v opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva	
63c.	Olajšava za investicije v opredmetena osnovna sredstva po ZPOOSRP	
64.	Znesek odbitka tujega davka iz zap. št. 32a, ki se nanaša na obresti	
65.	Znesek odbitka tujega davka iz zap. št. 32a, ki se nanaša na licenčnine	
66.	Znesek odbitka tujega davka iz zap. št. 32a, ki se nanaša na najemnine in druge dohodke	
67.	Dodatni podatki – seštevek za kontrolo vnosa (zap. št. 39 do zap. št. 66)	

Poslovno leto: - je enako koledarskemu letu

- se razlikuje od koledarskega leta in traja oddo.....

Datum

Žig

Odgovorna oseba

Priloga 2

**METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA
OBRAČUN DAVKA OD DOBIČKA PRAVNIH OSEB****PRAVNE PODLAGE - pomen uporabljenih kratic:**

- ZDDPO - Zakon o davku od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo, 58/04 – odl. US, 61/04 – odl. US)
- ZDDPO-C – Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o davku od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št. 108/02)
- ZDDPO-1 – Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 40/04, 54/04 – ZDavP-1, 70/04 – popr. in 139/04)
- ZEC - Zakon o ekonomskih conah (Uradni list RS, št. 45/98, 97/01, 110/02 – ZGO-1 in 25/04 - ZICPES)
- ZFPPOd - Zakon o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99, 110/99 in 93/02 – odl. US)
- ZPOOSRP – Zakon o popotresni obnovi objektov in spodbujanju razvoja v Posočju (Uradni list RS, št. 45/98, 67/98, 110/99, 59/01, 110/02 – ZGO-1 in 86/04)
- ZPIZ-1 – Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 26/03 - uradno prečiščeno besedilo, 40/03 - odločba US, 63/03 - odločba US in ZIPRS0304-A, 135/03, 2/04 - ZDSS-1, 54/04 – ZDoh-1 in 63/04 - ZZRZI)
- ZZavar-A – Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 21/02)

SPLOŠNI PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU:

Oznaka davčnega obračuna zavezanca po 6. členu ZDDPO (oznako vpiše davčni zavezanec):

- 6P – oznaka davčnega obračuna, ki se nanaša na obdavčljivi del dejavnosti oziroma v primeru, ko davčni zavezanec ne izpolnjuje vseh predpisanih pogojev za popolno oprostitev plačila davka;
- 6N – oznaka davčnega obračuna za del dejavnosti, od katere se davek ne plača, oziroma v primeru, ko davčni zavezanec v celoti izpolnjuje predpisane pogoje za uveljavljanje oprostitve plačila davka.

Davčni zavezanec - uporabnik ekonomske cone, ki ima odločbo davčnega organa po 15. členu ZEC, s katero mu je bila dodeljena davčna ugodnost po 20. členu ZEC, obkroži DA in navede številko in datum odločbe ter davčni urad, ki je odločbo izdal. Davčni obračun predloži posebej za dejavnosti, ki jih opravlja v ekonomski coni (v obrazec DDPO vpiše oznako 1) in za dejavnosti, ki jih opravlja izven ekonomske cone (oznaka 2) ter skupaj za celotno poslovanje (oznaka 3).

IZPOLNJEVANJE OBRAZCA:

Zneski se vpisujejo **v tolarjih** brez stotinov.

Zneski, ki se vnašajo po posameznih zaporednih številkah obrazca:

1. Znesek prihodkov, ugotovljenih v izkazu uspeha, povečan za razliko med povprečnimi cenami in transfernimi cenami (3. odstavek 10. člena ZDDPO), zmanjšan za prihodke po 26. členu ZDDPO in zmanjšan za prihodke v višini dodatno oblikovanih rezerv po drugem odstavku 18. člena ZFPPOd.
2. Znesek prihodkov, doseženih z udeležbo pri dobičku pravnih oseb. Vpisujejo se tudi prejete dividende v skladu s četrtnim in petim odstavkom 32. člena ZDDPO.
- 2a. Znesek prihodkov od udeležbe na dobičku, ki se nanašajo na prejete dividende oziroma druge deleže iz dobička, v obdobju od 1. 5. 2004 dalje, ob izpolnjevanju pogojev iz 18. člena ZDDPO-1.

4. Znesek odhodkov, ugotovljenih v izkazu uspeha, povečan ali zmanjšan v skladu z določbami ZDDPO, ter pri zavarovalnicah v skladu s 27. in 88. členom ZDDPO-1 ter 3. členom ZZavar-A. Znesek je zmanjšan tudi v skladu s 5. odstavkom 18. člena ZDDPO-1 za odhodke, ki se nanašajo na izvzete prihodke od udeležbe na dobičku, izkazane v zap. št. 2a.
7. Znesek, ki se nanaša na prejete dividende oziroma druge deleže iz dobička, vključno s plačanim davkom (posebno akontacijo davka po 32. členu ZDDPO oziroma davčnim odtegljajem v skladu z 68. členom ZDDPO-1).
- 10a. Znesek neporabljenih investicijskih rezerv (prvi odstavek 8. člena ZDDPO-C v povezavi z 41. členom ZDDPO).
- 10b. Znesek izkoriščene davčne olajšave iz naslova investicij v primeru prodaje oziroma odtujitve (prvi odstavek 8. člena ZDDPO-C in 40. člen ZDDPO, v povezavi z 9. členom ZDDPO-C in s prvim, drugim in tretjim odstavkom 39. člena ZDDPO), ter v primeru iznosa sredstev iz ekonomske cone, za katere je bila uveljavljena davčna olajšava v obdobju pred uveljavitvijo zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o ekonomskih conah - ZEC-A (tretji in peti odstavek 20. člena ZEC pred uveljavitvijo sprememb po ZEC-A).
- 10c. Znesek izkoriščene davčne olajšave iz naslova investicij v primeru razporeditve dobička za udeležbo v dobičku (prvi odstavek 8. člena ZDDPO-C in četrti odstavek 39. člena ZDDPO v povezavi z 9. členom ZDDPO-C in s prvim, drugim in tretjim odstavkom 39. člena ZDDPO ter 47. členom ZPOOSRP).
- 10d. Znesek izkoriščene davčne olajšave za novo zaposlene delavce zaradi predčasne prekinitve delovnega razmerja (drugi odstavek 42. člena ZDDPO).
12. Znesek dobička, prenešenega iz tujine, če je od tega dobička plačan ustrezen davek v tujini.
13. Znesek obračunanih prejetih obresti od vrednostnih papirjev, ki so jih do 8. aprila 1995 izdale Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija ali občine.
14. Znesek neporabljenih dolgoročnih rezervacij stroškov, ki so bile vključene v davčno osnovo in obdavčene v skladu z ZDDPO (31. člen ZDDPO v povezavi s 23. členom ZDDPO).

Zneski iz zap. št. 12 do 14 so lahko v seštevku največ do višine zneska, ki je enak seštevku zap. št. 5 in zap. št. 11 ali največ do višine zneska, ki je enak razliki med zap. št. 11 in zap. št. 6. V kolikor je razlika med zap. št. 11 in zap. št. 6 negativna, davčni zavezanci ne izpolnjujejo zaporednih števil 12 do 14.

18. Znesek, ki ga je davčni zavezanec razporedil za pokrivanje izgub iz preteklih let po določilih 34. do 36. člena ZDDPO, ob upoštevanju zmanjšanja za prihodke v zvezi z oblikovanjem dodatnih rezerv po 18. členu ZFPPod.
19. Investirani znesek v opredmetena osnovna sredstva (razen v osebna motorna vozila) in neopredmetena dolgoročna sredstva, v skladu z 9. členom ZDDPO-C v povezavi s prvim, drugim in tretjim odstavkom 39. člena ZDDPO ter 1. odstavkom 48.č člena ZPOOSRP.
- 19a. Znesek davčne ugodnosti za začetno investicijo, ki se nanaša na vlaganja v osnovna sredstva, v skladu z drugo točko 20. člena ZEC v povezavi s 15. in 20.a členom ZEC, na podlagi odločbe davčnega organa.
20. Znesek oblikovanih investicijskih rezerv za vlaganja v opredmetena osnovna sredstva (razen v osebna motorna vozila) in neopredmetena dolgoročna sredstva v Republiki Sloveniji ter za dolgoročne naložbe v druge osebe v Republiki Sloveniji, vendar največ do 10 % zneska iz zap. št. 16 (41. člen ZDDPO).
21. V skladu z 88. členom ZDDPO-1 se prvi odstavek 43. člena ZDDPO za leto 2004 ne uporablja, zato se znesek ne vpisuje.
22. Znesek od izplačanih bruto plač novo zaposlenim delavcem v skladu z 42. členom ZDDPO.

- 22a. Znesek davčne ugodnosti za odpiranje novih delovnih mest v ekonomski coni, v skladu s tretjo točko 20. člena ZEC v povezavi s 15. ter 20.a in 20.b členom ZEC, na podlagi odločbe davčnega organa.
- 23. Znesek izplačanih bruto plač invalidom v skladu z 42. členom ZDDPO.
- 24. Presežek, ki ga je zadruga dosegla v poslovanju s člani – ristorno.
- 25. Znesek oblikovanih rezerv iz dobička, pri hranilno kreditnih službah.
- 25a. Znesek plačanih premij delodajalca, ki financira pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja in izpolnjuje pogoje iz 302. do 305. člena ZPIZ-1, za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje po pokojninskem načrtu, ki izpolnjuje pogoje po 369. členu ZPIZ-1, vendar največ do zneska olajšave, določene v drugem odstavku 301. člena ZPIZ-1 oziroma v 51. členu ZDDPO-1 (v sorazmerni višini za obdobje od 1.5.2004 dalje) in največ do višine davčne osnove v tem letu (davčna olajšava po 368. členu ZPIZ-1 oziroma 51. členu ZDDPO-1).

Zneski iz zaporednih števil 18 do 25a (18, 19, 19a, 19b, 20, 21, 22, 22a, 23, 24, 25, 25a) so lahko v seštevku največ do višine zneska iz zap. št. 16.

- 27. Znesek iz zaporedne številke 26 pomnožen s 25% (38. člen ZDDPO) oziroma stopnjo davka v skladu s 1. točko 20. člena ZEC za dejavnost, ki jo uporabnik ekonomske cone opravlja v ekonomski coni.
- 28. Znesek iz zap. št. 27.
- 29. Znesek iz zap. št. 27 pomnožen z 0,50.
- 30. Znesek iz zap. št. 27 pomnožen z 0,25.
- 32a. Znesek v tujini plačanega davka od posameznih dohodkov, doseženih v tujini (npr. obresti, licenčnin, najemnin in drugih podobnih dohodkov), ki se v skladu z določbami posamezne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodkov priznava kot odbitek tujega davka. Takšen odbitek pa v nobenem primeru ne sme presegati tistega dela davka, obračunanega po ZDDPO, ki se nanaša na tuj dohodek.
- 32b. Davčna obveznost, zmanjšana za znesek odbitka tujega davka (zap. št. 32 manj zap. št. 32a). V kolikor znesek odbitka tujega davka (zap. št. 32a) presega znesek davčne obveznosti (zap. št. 32), se odbitek tujega davka upošteva največ do višine davčne obveznosti (zap. št. 32 manj zap. št. 32a > ali = 0).
- 33. Del zneska iz zap. št. 7, ki se nanaša na plačano posebno akontacijo davka v skladu z 32. členom ZDDPO oziroma plačan znesek odtegnjenega davka v skladu z ZDDPO-1 (v primeru, ko ni bila sporočena davčna številka v skladu z 2. odstavkom 68. člena ZDDPO-1).
- 37. Znesek iz zap. št. 26, deljen s številom mesecev poslovanja.
- 38. Znesek letne osnove (zap. št. 37 krat 12) pomnožen s 25 %. Za davčnega zavezanca, ki je tudi uporabnik ekonomske cone, se višina akontacije določi glede na višino letne osnove za celotno poslovanje.

Višina obroka akontacije se izračuna v skladu z Odredbo o merilih za določitev števila obrokov akontacije davka od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št. 77/96), in sicer:

- 38a. mesečni obrok: zap. št. 38 deljeno z 12, če je zap. št. 38 večja od 50.000,00 tolarjev,
- 38b. trimesečni obrok: zap. št. 38 deljeno z 4, če je zap. št. 38 manjša ali enaka 50.000,00 tolarjev.

DODATNI PODATKI

V zaporedne številke 39 do 59 in 62 vpišejo davčni zavezanci zneske, ki so jih uporabili pri izračunu davčne osnove po ZDDPO.

- 40a.** Odhodki, ki niso povezani z obdavčenimi prihodki in se ne všttevajo med odhodke po 3. členu in po b točki prvega odstavka 6. člena pravilnika o davčno nepriznanih odhodkih davčnega zavezanca (Uradni list RS, št. 3/03) oziroma v skladu z ZDDPO-1 (5. odstavek 18. člena, vključno s stroški v zvezi z bančno garancijo po 18. in 69. členu ZDDPO-1).
- 40b.** Odhodki, ki se nanašajo na zasebno življenje lastnikov oziroma povezanih oseb in se po prvem odstavku 4. člena pravilnika o davčno nepriznanih odhodkih davčnega zavezanca ne všttevajo med odhodke.
- 40c.** Odhodki, ki so zavezancu nastali v zvezi z zaposlenimi in se po tretjem odstavku 4. člena in 5. členu pravilnika o davčno nepriznanih odhodkih davčnega zavezanca ne všttevajo med odhodke.
- 40d.** Odhodki sredstev v lasti ali finančnem najemu davčnega zavezanca, nastali, ko se ta uporabljajo za privatne namene in se po četrtem odstavku 4. člena pravilnika o davčno nepriznanih odhodkih davčnega zavezanca ne všttevajo med odhodke.
- 40e.** Odhodki za plačilo obresti na prejeta posojila, ki se po določbi a točke prvega odstavka 6. člena pravilnika o davčno nepriznanih odhodkih davčnega zavezanca ne všttevajo med odhodke.
- 40f.** Odhodki, ki se nanašajo na zasebno življenje drugih oseb, ki niso delavci in se po drugem odstavku 4. člena pravilnika o davčno nepriznanih odhodkih davčnega zavezanca ne všttevajo med odhodke.
- 40g.** Odhodki za plačila pravnim ali fizičnim osebam zaradi hitrejše ali ugodnejše opravljenega dejanja ali sprejete odločitve, ki se po določbi 10. člena pravilnika o davčno nepriznanih odhodkih davčnega zavezanca ne všttevajo med odhodke.
- 40h.** Odhodki, ki se v skladu s petim odstavkom 18. člena ZDDPO-1 ne priznajo.
- 52.** Pri zavarovalnicah znesek ne vključuje zneska, ki se nanaša na zavarovalno tehnične rezervacije (prvi odstavek 88. člena ZDDPO-1).
- 55.** Znesek zavarovalno tehničnih rezervacij pri zavarovalnicah, ki presegajo predpisano višino in se ne priznajo kot odhodek (2. odstavek 27. člena v povezavi z 89. členom ZDDPO-1), vključno z zneskom izravnalnih rezervacij, ki se v skladu s 3. členom ZZavar-A vštteva v davčno osnovo.
- 57b.** Izplačila za humanitarne namene, upoštevana med odhodki v skladu z 48.a členom ZPOOSRP.* (glej tudi opombo 1)
- 61.** Prihodki, ki se v skladu z drugim odstavkom 18. člena ZFPPOd ne všttevajo v davčno osnovo.
- 62.** Del zneska iz zap.št. 40 dodatnih podatkov, ki se nanaša na plačane premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in pripadajoče obvezne prispevke za socialno varnost, iz naslova
- plačanih premij delodajalca, ki financira pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja in izpolnjuje pogoje iz 302. do 305. člena ter 369. člena ZPIZ-1, ki presegajo znesek olajšave, določene v drugem odstavku 301. člena ZPIZ-1 oziroma višino davčne osnove v tem letu,
 - plačanih premij delodajalca na drugih podlagah oziroma po pokojninskem načrtu, ki ne izpolnjuje pogojev za uveljavitev olajšav po ZPIZ-1.
- 63a.** Del zneska iz zap. št. 19, ki se nanaša na olajšavo za investicije v opredmetena osnovna sredstva (razen v osebna motorna vozila) in neopredmetena dolgoročna sredstva (25 % investiranega zneska, vendar največ v višini davčne osnove).

- 63b.** Del zneska iz zap. št. 19, ki se nanaša na dodatno davčno olajšavo za investicije v opremo, razen v pohištvo in pisarniško opremo brez računalniške opreme, in neopredmetena dolgoročna sredstva (15 % investiranega zneska, vendar največ v višini davčne osnove).
- 63c.** Del zneska iz zap. št. 19, ki se nanaša na olajšavo za investicije v opredmetena osnovna sredstva v občinah Bovec, Kobarid ali Tolmin v skladu z 48.č členom ZPOOSRP.

V primeru, da se poslovno leto razlikuje od koledarskega, se vpišeta meseca začetka in konca poslovnega leta.

*** Opomba 1:**

Gospodarske družbe in zavodi, ki so v letu 2004 namenili sredstva za pomoč prizadetim za odpravo posledic potresa v skladu z ZPOOSRP, in uveljavljajo ugodnosti po 48.a členu ZPOOSRP, priložijo skupaj z davčnim obračunom še ustrezna dokazila (potrdilo o vplačilu na račun proračuna RS za ta namen, potrdilo o vplačilu na račun organizacije, ki je s posebnimi predpisi organizirana za opravljanje humanitarnih dejavnosti, potrdilo o nakazilu fizični osebi, ki je na seznamu oškodovancev, oziroma druga ustrezna dokazila, iz katerih je razviden dejanski znesek donacije, ki ga je davčni zavezanec prispeval z namenom humanitarne pomoči oškodovanim v potresu).

NAVODILO ZA PREDLOŽITEV PODATKOV IZ OBRAZCA ZA OBRAČUN DAVKA OD DOBIČKA PRAVNIH OSEB V RAČUNALNIŠKI OBLIKI

1. Zavezanci lahko predložijo dokument v elektronski obliki preko sistema eDavki na spletni naslov: <http://edavki.durs.si>.
2. Zavezanci lahko predložijo podatke iz obrazca za obračun davka od dobička pravnih oseb tudi na magnetnih medijih (PC disketah).
3. Zavezanci predložijo disketo na izpostavo pristojnega davčnega urada skupaj z izpisom podatkov obračuna na papirju. Navedeni izpis potrdi odgovorna oseba zavezanca enako kot originalni obrazec za obračun davka od dobička.

Opomba: Davčna uprava Republike Slovenije bo pripravila program za vnos podatkov za obračun davka od dobička pravnih oseb. Pravne osebe ga bodo dobile na izpostavi pristojnega davčnega urada v zameno za PC diskete. Program za vnos podatkov za obračun davka od dobička pravnih oseb bo objavljen tudi na spletni strani Davčne uprave RS – <http://www.gov.si/durs/>

3.1. Magnetni medij (PC disketa) mora imeti naslednje lastnosti:

- velikost 3.5" (720 Kb ali 1.44 Mb)
- formatirano v MS-DOS formatu
- zapisano v ASCII kodni tabeli, kodna tabela 852
- naziv datoteke je PODAVSQ.DAT
- zapisi datoteke morajo imeti predpisano dolžino (tabela) in biti zaključeni z dvema posebnima znakoma CR in LF.

3.2. Na magnetni medij je potrebno čitljivo napisati:

- naziv in naslov pravne osebe
- število zapisov
- vse izbrane in v tej točki naštetе lastnosti magnetnega medija (PC diskete).

Podrobna vsebina računalniškega zapisa – struktura datoteke PODAVSQ.DAT

Zapor. številka	Začetna pozicija	Končna pozicija	Dolžina polja	Poravnava (L, D)	Opis polja z zaporedno številko polja na obrazcu
1	1	35	35	L	Pravna oseba
2	36	70	35	L	Sedež (kraj, ulica, hišna številka)
3	71	78	8	-	Davčna številka
4	79	85	7	-	Matična številka
5	86	90	5	-	Šifra dejavnosti SKD
6	91	98	8	-	Obdobje od DDMMLLLL
7	99	106	8	-	Obdobje do DDMMLLLL
8	107	107	1	-	Status davčnega zavezanca (R-rezident, N-nerezident)

Zapor. številka	Začetna pozicija	Končna pozicija	Dolžina polja	Poravnava (L, D)	Opis polja z zaporedno številko polja na obrazcu
9	108	109	2	L	Oznaka davčnega obračuna po 6. členu ZDDPO (prazno, 6P ali 6N)
10	110	110	1	-	Način ugotavljanja davka (I - individualno, S - skupinsko)
11	111	125	15	L	Skupinski obračun - številka odločbe
12	126	133	8	-	Skupinski obračun - datum odločbe
13	134	135	2	-	Skupinski obračun - davčni urad
14	136	170	35	L	Skupinski obračun - predlagatelj - naziv
15	171	205	35	L	Skupinski obračun - predlagatelj - sedež
16	206	213	8	-	Skupinski obračun - predlagatelj - davčna številka
17	214	214	1	-	Davčni zavezanec je uporabnik ekonomske cone (D - da, N - ne)
18	215	215	1	-	Davčni zavezanec predlaga navedeni obračun: (1 - za del poslovanja v ekonomski coni, 2 - za del poslovanja izven ekonomske cone, 3 - skupaj za celotno poslovanje)
19	216	230	15	D	1. Prihodki
20	231	245	15	D	2. Zmanjšanje prihodkov za prihodke, dosežene z udeležbo pri dobičku pravnih oseb, od tega:
21	246	260	15	D	2a. Izvzem prihodkov od udeležbe na dobičku (v skladu z ZDDPO-1)
22	261	275	15	D	3. Prihodki - skupaj (zap. št. 1 manj zap. št. 2)
23	276	290	15	D	4. Odhodki
24	291	305	15	D	5. Davčna osnova I (zap. št. 3 manj zap. št. 4); če je > 0
25	306	320	15	D	6. Negativna razlika (zap. št. 3 manj zap. št. 4); če je < 0
26	321	335	15	D	7. Prihodki, doseženi z udeležbo pri dobičku pravnih oseb, vključno s plačanim davkom
27	336	350	15	D	8. Razlika med obrestmi, obračunanimi po skupni povprečni ponderirani medbančni letni obrestni meri in obrestmi, ki jih je zaračunal davčni zavezanec za posojila zaposlenim, lastnikom ali povezanim osebam
28	351	365	15	D	9. Razlika med obrestmi, ki jih je banka ali druga finančna organizacija zaračunala tretjim osebam in obrestmi, ki jih je zaračunala za dana posojila lastnikom ali povezanim osebam
29	366	380	15	D	10. Povečanje davčne osnove za znesek že uveljavljenih davčnih olajšav zaradi neizpolnjevanja pogojev (10a do 10 d), od tega:
30	381	395	15	D	10a. Nekorabljen del investicijskih rezerv
31	396	410	15	D	10b. Izkoriščene davčne olajšave iz naslova investicij v primeru prodaje oziroma odtujitve sredstev
32	411	425	15	D	10c. Izkoriščene davčne olajšave iz naslova investicij v primeru razporeditve dobička za udeležbo v dobičku
33	426	440	15	D	10d. Povečanje davčne osnove za izkoriščeno davčno olajšavo za novo zaposlene delavce zaradi predčasne prekinitve delovnega razmerja
34	441	455	15	D	11. Povečanje davčne osnove - skupaj (zap. št. 7 + zap. št. 8 + zap. št. 9 + zap. št. 10)
35	456	470	15	D	12. Dobiček prenesen iz tujine
36	471	485	15	D	13. Prejete obresti od kratkoročnih in dolgoročnih vrednostnih papirjev, ki so jih do 08. aprila 1995 izdale Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija ali občine
37	486	500	15	D	14. Nekorabljene, že obdavčene dolgoročne rezervacije stroškov

Zapor. številka	Začetna pozicija	Končna pozicija	Dolžina polja	Poravnava (L, D)	Opis polja z zaporedno številko polja na obrazcu
38	501	515	15	D	15. Zmanjšanje davčne osnove - skupaj (zap. št. 12 + zap. št. 13 + zap. št. 14)
39	516	530	15	D	16. Davčna osnova II (zap. št. 5 + zap. št. 11 manj zap. št. 15); če je > 0 ali (zap. št. 11 manj zap. št. 6 manj zap. št. 15); če je > 0
40	531	545	15	D	17. Davčna izguba (zap. št. 5 + zap. št. 11 manj zap. št. 15); če je < 0 ali (zap. št. 11 manj zap. št. 6 manj zap. št. 15); če je < 0
41	546	560	15	D	18. Pokrivanje izgub iz preteklih let
42	561	575	15	D	19. Investirani znesek v opredmetena osnovna sredstva (razen v osebna motorna vozila) in neopredmetena dolgoročna sredstva
43	576	590	15	D	19a. Davčna ugodnost za začetno investicijo v ekonomski coni - Vlaganja v osnovna sredstva
44	591	605	15	D	20. Investicijska rezerva
45	606	620	15	D	21. Rezerve pri zavarovalnicah
46	621	635	15	D	22. Olajšava za novo zaposlene delavce
47	636	650	15	D	22a. Davčna ugodnost za odpiranje novih delovnih mest v ekonomski coni
48	651	665	15	D	23. Olajšava za zaposlene invalide
49	666	680	15	D	24. Zadržni ristorno
50	681	695	15	D	25. Rezerve pri hranilno kreditnih službah
51	696	710	15	D	25a. Davčna olajšava za delodajalca, ki financira pokojninski načrt
52	711	725	15	D	26. Davčna osnova III (zap.št. 16 manj zap.št. 18 do zap.št. 25a)
53	726	740	15	D	27. Davek (zap. št. 26 krat %)
54	741	755	15	D	28. Olajšava za davčne zavezance, ki so začeli s poslovanjem na novo na demografsko ogroženih območjih - za prvo, drugo in tretje leto
55	756	770	15	D	29. Olajšava za davčne zavezance, ki so začeli s poslovanjem na novo na demografsko ogroženih območjih - za četrto leto
56	771	785	15	D	30. Olajšava za davčne zavezance, ki so začeli s poslovanjem na novo na demografsko ogroženih območjih - za peto leto
57	786	800	15	D	31. Zmanjšanje davka - skupaj (zap.št. 28 + zap.št. 29 + zap.št. 30)
58	801	815	15	D	32. Davčna obveznost (zap.št. 27 manj zap.št. 31)
59	816	830	15	D	32a. Znesek odbitka tujega davka, v skladu z mednarodno pogodbo
60	831	845	15	D	32b. Davčna obveznost po zmanjšanju za znesek odbitka tujega davka, v skladu z mednarodno pogodbo (zap.št. 32 manj zap.št. 32a, ob pogoju, da je > ali = 0)
61	846	860	15	D	33. Plačani davek od prihodkov, doseženih z udeležbo pri dobičku pravnih oseb
62	861	875	15	D	34. Vplačane akontacije
63	876	890	15	D	35. Obveznost za doplačilo davka (zap.št. 32b manj zap.št. 33 manj zap.št. 34)
64	891	905	15	D	36. Preveč vplačane akontacije (zap.št. 33 + zap.št. 34 manj zap.št. 32b)
65	906	920	15	D	37. Osnova za določitev akontacije
66	921	935	15	D	38. Akontacija (zap.št. 37 krat 12 krat 25 %)
67	936	950	15	D	38a. Mesečni obrok
68	951	965	15	D	38b. Trimesečni obrok
69	966	980	15	D	39. Razlika v prihodkih iz naslova transfernih cen (10. člen ZDDPO)

Zapor. številka	Začetna pozicija	Končna pozicija	Dolžina polja	Poravnava (L, D)	Opis polja z zaporedno številko polja na obrazcu
70	981	995	15	D	40. Odhodki/izdatki, ki se po določenih 12. členu ZDDPO in v skladu z določbami 18. členu ZDDPO-1 ne všteto med odhodke, od tega:
71	996	1010	15	D	40a. Odhodki, ki niso povezani z obdavčenimi prihodki
72	1011	1025	15	D	40b. Odhodki, ki se nanašajo na zasebno življenje lastnikov oziroma povezanih oseb
73	1026	1040	15	D	40c. Odhodki, ki so zavezancu nastali v zvezi z zaposlenimi
74	1041	1055	15	D	40d. Odhodki sredstev v lasti ali finančnem najemu davčnega zavezanca, nastali, ko se ta uporabljajo za privatne namene
75	1056	1070	15	D	40e. Odhodki za plačilo obresti na prejeta posojila, ki po vsebini niso posojila
76	1071	1085	15	D	40f. Odhodki, ki se nanašajo na zasebno življenje drugih oseb, ki niso delavci
77	1086	1100	15	D	40g. Odhodki za plačila pravnim ali fizičnim osebam zaradi hitreje ali ugodnejše opravljenega dejanja ali sprejete odločitve
78	1101	1115	15	D	40h. Odhodki, ki se v skladu z 18. členom ZDDPO-1 ne všteto med odhodke
79	1116	1130	15	D	41. Denarne kazni
80	1131	1145	15	D	42. Zamudne obresti od nepravočasno plačanih davkov in prispevkov
81	1146	1160	15	D	43. Odhodki za pokrivanje izgub iz prejšnjih let
82	1161	1175	15	D	44. Rezervacije za kritje možnih izgub
83	1176	1190	15	D	45. Formirani popravki vrednosti in odpisane terjatve do delavcev, lastnikov ali povezanih oseb
84	1191	1205	15	D	46. Obračunana amortizacija, ki presega amortizacijo, obračunano na podlagi stopenj, predpisanih z zakonom
85	1206	1220	15	D	47. Obračunana amortizacija dokončno amortiziranih sredstev
86	1221	1235	15	D	48. Zmanjšanje odhodkov kot rezultat razlike med transfernimi cenami in povprečnimi cenami
87	1236	1250	15	D	49. Obresti na prejeta posojila od lastnikov ali povezanih oseb nad skupno povprečno ponderirano medbančno letno obrestno mero
88	1251	1265	15	D	50. Obračunane plače, ki niso v skladu s splošnimi kolektivnimi pogodbama
89	1266	1280	15	D	51. Povračila stroškov zaposlenim, ki presegajo nadomestila, določena z Uredbo
90	1281	1295	15	D	52. 50% dolgoročnih rezervacij stroškov, ki se po prvem odstavku 23. členu ZDDPO ne priznajo
91	1296	1310	15	D	53. Rezervacije pri bankah, hranilnicah in hranilno kreditnih službah, ki presegajo predpisano višino in se ne priznajo kot odhodek
92	1311	1325	15	D	54. Splošne rezervacije pri bankah in hranilnicah, ki se ne priznajo kot odhodek
93	1326	1340	15	D	55. Rezervacije pri zavarovalnicah, ki presegajo predpisano višino
94	1341	1355	15	D	56. 30% reprezentančnih stroškov ter stroškov upravnega in nadzornega odbora
95	1356	1370	15	D	57. Izplačila za humanitarne, kulturne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, ekološke, športne in religiozne namene, ki presegajo 0.3% ustvarjenih prihodkov (brez izplačil za humanitarne namene po 48.a členu ZPOOSRP)
96	1371	1385	15	D	57a. Izplačila za humanitarne, kulturne, znanstvene, vzgojnoizobraževalne, ekološke, športne in religiozne namene, upoštevana med odhodki v skladu s 25. členom ZDDPO (brez izplačil za humanitarne namene po 48.a členu ZPOOSRP)
97	1386	1400	15	D	57b. Izplačila za humanitarne namene, upoštevana med odhodki v skladu z 48.a členom ZPOOSRP
98	1401	1415	15	D	58. Izplačila političnim organizacijam, ki presegajo znesek, ki je enak trikratni povprečni mesečni plači na zaposlenega

Zapor. številka	Začetna pozicija	Končna pozicija	Dolžina polja	Poravnava (L, D)	Opis polja z zaporedno številko polja na obrazcu
99	1416	1430	15	D	58a. Izplačila političnim organizacijam, upoštevana med odhodki v skladu s 25. členom ZDDPO
100	1431	1445	15	D	59. Povračila stroškov zaposlenim, ki se po 22. členu ZDDPO ne priznavajo kot odhodek
101	1446	1460	15	D	60. Vrednostni učinek spremembe obračunavanja zalog
102	1461	1475	15	D	61. Dodatno oblikovane rezervacije po 18. členu ZFPPOd
103	1476	1490	15	D	62. Odhodki/izdatki iz naslova prostovoljnega dodatnega zavarovanja, ki niso davčna olajšava
104	1491	1505	15	D	63a. Olajšava za investicije v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva
105	1506	1520	15	D	63b. Dodatna olajšava za investicije v opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva
106	1521	1535	15	D	63c. Olajšava za investicije v opredmetena osnovna sredstva po ZPOOSRP
107	1536	1550	15	D	64. Znesek odbitka tujega davka iz zap. št. 32a, ki se nanaša na obresti
108	1551	1565	15	D	65. Znesek odbitka tujega davka iz zap. št. 32a, ki se nanaša na licenčnine
109	1566	1580	15	D	66. Znesek odbitka tujega davka iz zap. št. 32a, ki se nanaša na najemnine in druge dohodke
110	1581	1595	15	D	67. Dodatni podatki - seštevek za kontrolo vnosa (zap. št. 39 do zap. št. 66)
111	1596	1596	1	-	Poslovno leto je enako koledarskemu (D/N)
112	1597	1600	4	-	Poslovno leto od MM (meseca) do MM (meseca) (9999)

141. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o ravnanju z zalogami fitofarmaceutskih sredstev po prenehanju registracije

Na podlagi petega odstavka 27. člena Zakona o fitofarmaceutskih sredstvih (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o ravnanju z zalogami fitofarmaceutskih sredstev po prenehanju registracije

1. člen

(1) V Pravilniku o ravnanju z zalogami fitofarmaceutskih sredstev po prenehanju registracije (Uradni list RS, št. 59/03) se v 2. členu v prvem odstavku za besedilom »je lahko v prometu« doda besedilo »in uporabi«.

(2) Besedilo drugega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»Določba prejšnjega odstavka velja tudi za uporabo zaloga pri končnih uporabnikih fitofarmaceutskih sredstev, navedenih v tehnoloških navodilih za integrirano pridelavo kmetijskih rastlin ali dovoljenih v ekološki pridelavi, v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo.«.

2. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-02-170/2003-1
Ljubljana, dne 10. januarja 2005.
EVA 2005-2311-0011

Marica Lukačič l. r.
Ministrica
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

142. Pravilnik o katastru dejanske rabe kmetijskih zemljišč

Na podlagi petega odstavka 107. člena, drugega odstavka 114. člena in v zvezi s 101. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o katastru dejanske rabe kmetijskih zemljišč

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa vzpostavitev in vodenje katastra dejanske rabe kmetijskih zemljišč, dostopnost, vsebino, podrobnejše vrste rabe kmetijskih zemljišč, metodo določanja rabe kmetijskih zemljišč, način pridobivanja podatkov, minimalne površine zajema podatkov, izmenjavo podatkov, prijavo sprememb in njegovo vzdrževanje.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. območje rabe je strnjeno zemljišče z eno vrsto rabe;
2. digitalni ortofoto (v nadaljnjem besedilu: DOF) je skeniran aeroposnetek, ki je z upoštevanjem centralne projekcije posnetka in modela reliefa transformiran (razpačen) v državni koordinatni sistem. Izdelek je v metričnem smislu enak linij-skemu načrtu ali karti;
3. interpretacijski ključ je priročnik z navodili za določanje dejanske rabe kmetijskih in ostalih zemljišč;
4. stereo model je par dveh sosednjih prekrivajočih se aeroposnetkov, na katerih s posebno pripravo dobimo tridimenzionalni pogled.

3. člen

(vzpostavitev in vodenje katastra dejanske rabe kmetijskih zemljišč)

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju: ministrstvo) vzpostavi in vodi kataster dejanske rabe kmetijskih zemljišč v grafični obliki na podlagi DOF, satelitskih posnetkov ali drugih virov.

4. člen

(dostopnost katastra dejanske rabe kmetijskih zemljišč)

Podatki katastra dejanske rabe kmetijskih zemljišč so javni in dostopni na spletnih straneh ministrstva <http://www.gov.si/mkgp>. Uporabnikom se podatki posredujejo v elektronski obliki ob predhodnem naročilu na elektronski naslov raba.mkgp@gov.si

5. člen

(vsebina katastra dejanske rabe kmetijskih zemljišč)

(1) Kataster dejanske rabe kmetijskih zemljišč pokriva celotno območje Republike Slovenije.

(2) V katastru dejanske rabe kmetijskih zemljišč se vodijo naslednji podatki o območjih rabe:

- identifikacijska številka območja rabe,
 - lega in oblika območja rabe, zapisana v trenutno veljavnem koordinatnem sistemu (grafični podatki),
 - vrsta rabe kmetijskega zemljišča po veljavnem šifrantu,
 - datum in čas zadnje spremembe,
 - zgodovina sprememb,
 - šifra osebe, ki je zadnja spreminjala podatek (grafični ali opisni),
 - vir, na osnovi katerega je bila izvedena sprememba,
 - podatki o izvajanju kontrole pravilnosti grafičnih in opisnih podatkov
- (3) V katastru dejanske rabe kmetijskih zemljišč se lahko vodijo tudi drugi podatki o nekmetijskih rabah zemljišč.

6. člen

(podrobnejše vrste rabe kmetijskih zemljišč)

Ob vrstah rabe iz zakona, ki ureja kmetijstvo, so podrobnejše vrste rabe naslednje:

- začasni travniki,
- ostali trajni nasadi,
- trajni travniki in pašniki,
- barjanski travniki,
- drevesa in grmičevje ter
- kmetijske površine, porasle z gozdnim drevjem.

7. člen

(določanje vrste rabe kmetijskih zemljišč)

(1) Za potrebe določanja vrste rabe kmetijskih zemljišč se uporablja interpretacijski ključ, ki vsebuje navodila za

zajem podatkov in opise vrst in podrobnejših vrst rabe kmetijskih zemljišč. Interpretacijski ključ je dosegljiv na spletni strani ministrstva <http://www.gov.si/mkgrp>.

(2) Za določanje vrste rabe se uporablja šifrant katastra dejanske rabe kmetijskih zemljišč iz tabele, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

(3) Šifrant katastra dejanske rabe kmetijskih zemljišč je del Interpretacijskega ključa.

8. člen

(minimalne površine zajema)

V katastru dejanske rabe kmetijskih zemljišč se zajemajo vsa kmetijska zemljišča, katerih površina je večja od 1000 m², razen vinogradov in oljčnikov, ki se zajemajo že od 500 m². Samo iz razreda 1100 in 1130 šifranta rabe kmetijskih zemljišč iz 7. člena tega pravilnika se izločajo vse nekmetijske površine, večje od 25 m² (seniki, lope, drevesa, kupi kamenja...). Če so kmetijska zemljišča znotraj pozidanih površin ali gozdnega prostora, jih zajemamo le, če so večja od 5000 m².

9. člen

(metoda zajema podatkov za vrste rabe kmetijskih zemljišč)

(1) Podatki o rabi zemljišč se zajemajo z metodo računalniško podprte foto-interpretacije, pri čemer se kot podlaga uporabljajo posnetki iz zraka, ki so vpeti v državni koordinatni sistem (DOF ali satelitski posnetki z ločljivostjo najmanj 0,5 do 1m).

(2) V primeru, da se rabe zemljišč iz posnetkov ne da jasno določiti, se jo določi s pregledovanjem posnetkov pod stereo parom oziroma se raba zemljišč preveri na terenu.

(3) Pri zajemu rabe zemljišč se kot pomoč lahko uporabijo tudi drugi podatki ali pripomočki (npr. digitalni model reliefa, topološke karte, registri trajnih nasadov, prijave spremembe ali neskladnosti zajete rabe z dejanskim stanjem v naravi...).

(4) Pravilnost in skladnost zajetih podatkov o rabi zemljišč se lahko vrši z vizualno kontrolo, s pregledovanjem stereo parov in terensko kontrolo. Vsi podatki o rabi zemljišč so topološko preverjeni, poleg tega se izvaja tudi kontrola kakovosti interpretacije rabe zemljišč na 5%–10% zajetih podatkov.

(5) Po izvedeni kontroli se podatki prenesejo v kataster dejanske rabe kmetijskih zemljišč.

10. člen

(izmenjava podatkov)

V primeru, da ima ministrstvo novejšo vhodno podatke (posnetke iz zraka) in ugotovi, da so se podatki o meji kmetijskih zemljišč z nekmetijskimi površinami spremenili, pošlje podatke o spremembah v uskladitev resornim ministrstvom in drugim upravljalcem zbirk podatkov.

11. člen

(prijava sprememb)

(1) V primeru, da nosilec kmetijskega gospodarstva ali drug uporabnik ugotovi, da je dejanska raba različna od objavljene, lahko prikladi spremembe na MKGP.

(2) Spremembe se lahko prikladijo s pisno vlogo ali elektronsko na naslov raba.mkgrp@gov.si, ali preko kmetijske svetovalne službe, pri čemer je treba navesti ime in priimek predlagatelja, lokacijo zemljišč, na katera so vezane spremembe (koordinate), ter čas nastanka spremembe.

(3) Ministrstvo v ugotovitenem postopku preveri dejansko stanje rabe in na osnovi svojih ugotovitev popravi dejansko rabo.

12. člen

(prenos v uradno stanje)

Podatki o dejanski rabi kmetijskih zemljišč se prenašajo v kataster dejanske rabe kmetijskih zemljišč sukcesivno glede na obnavljanje vhodnih podatkov (DOF, priglašene spremembe iz prejšnjega člena).

13. člen

(vzdrževanje dejanske rabe kmetijskih zemljišč)

(1) Vzdrževanje podatkov o dejanski rabi kmetijskih zemljišč se vrši v petletnem ciklu iz podlag, ki se uporabljajo za zajem rabe in podatkov, ki lahko služijo kot pomoč pri računalniško podprti foto-interpretaciji (DOF, satelitski posnetki, digitalni model reliefa, topološke karte, registri trajnih nasadov, prijave sprememb...).

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka pa se spremembe na osnovi priglasitve s strani uporabnikov po predhodnem preverjanju podatkov vnašajo sprotno.

14. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-6/2005

Ljubljana, dne 14. januarja 2005.

EVA 2004-2311-0426

Marica Lukačič l. r.

Ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Priloga: Šifrant katastra dejanske rabe kmetijskih zemljišč

Nivo	Šifra	Minimalna površina zajema
1. Kmetijska zemljišča	1100 Njive in vrtovi	1000 m ²
	1130 Začasni travniki	1000 m ²
	1160 Hmeljišča	1000 m ²
	1211 Vinogradi	500 m ²
	1221 Intenzivni sadovnjaki	1000 m ²
	1222 Ekstenzivni sadovnjaki	1000 m ²
	1230 Oljčniki	500 m ²
	1240 Ostali trajni nasadi	1000 m ²
	1300 Trajni travniki in pašniki	1000 m ²
	1321 Barjanski travniki	1000 m ²
	1410 Zemljišča v zaraščanju	1000 m ²
	1420 Plantaže gozdnega drevja	1000 m ²
	1500 Drevesa in grmičevje	1000 m ²
1800 Kmetijske površine, porasle z gozdnim drevjem	1000 m ²	

143. Pravilnik o vrednostih, potrebnih za pripravo programa prestrukturiranja v vinskem letu 2005/2006

Na podlagi šestega odstavka 24. člena Uredbe o uravnavanju obsega vinogradniških površin (Uradni list RS, št. 103/03 in 121/04) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK
o vrednostih, potrebnih za pripravo programa
prestrukturiranja v vinskem letu 2005/2006

1. člen

Ta pravilnik določa za vinsko leto 2005/2006:
– povprečno doseženo ceno vina in kalkulatívne stroške pridelave vina za izračun vrednosti izpada prihodka v času, ko vinograd ne rodi,
– vrednost točke za izračun stroškov prestrukturiranja,
– najvišjo višino vrednosti izpada dohodka in
– najvišjo višino stroškov prestrukturiranja.

2. člen

Povprečna dosežena cena vina je 328,85 SIT na liter vina.

3. člen

Kalkulativni stroški pridelave vina so navedeni v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika, in se določijo glede na dejansko stanje vinograda, ki se krči, pri čemer se upošteva:
– sistem sajenja (terasa ali vertikala),
– gostota sajenja in
– povprečje prijave letnega pridelka grozdja v zadnjih treh letih.

4. člen

Vrednost točke za izračun stroškov prestrukturiranja znaša 33.500 SIT.

5. člen

(1) Najvišja višina vrednosti izpada dohodka v času, ko vinograd ne rodi, znaša 209.400 SIT/ha na leto oziroma skupaj 628.200 SIT/ha.

(2) V primeru, ko je izračunana vrednost izpada dohodka višja od najvišje višine vrednosti izpada dohodka, se upošteva najvišja višina vrednosti izpada dohodka iz prejšnjega odstavka.

6. člen

(1) Najvišja višina stroškov prestrukturiranja znaša 5.-500.000 SIT/ha.

(2) V primeru, ko je izračun stroškov prestrukturiranja višji od najvišje višine stroškov prestrukturiranja, se upošteva najvišjo višino stroškov prestrukturiranja iz prejšnjega odstavka.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-03-1648/2004
Ljubljana, dne 3. januarja 2005.
EVA 2004-2311-0415

Marica Lukačič l. r.

Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

PRILOGA: POVPREČNI KALKULATIVNI STROŠKI PRIDELAVE VINA (v SIT/liter)

	Način naprave in št. trsov					
	Vertikala				Terase	
Pridelek (kg/ha)	<3750 trsov/ha	3750-4250 trsov/ha	>4250 trsov/ha	<2750 trsov/ha	2750-3250 trsov/ha	>3250 trsov/ha
2500-4000	296,00	298,00	300,00	283,00	286,00	287,00
4001-6000	236,00	237,00	239,00	228,00	231,00	231,00
6001-8000	204,00	205,00	206,00	206,00	203,00	203,00
8001-11000	182,00	177,00	178,00	206,00	192,00	183,00
11001-17000	155,00	156,00	158,00	156,00	157,00	157,00

Če je vinograd v ravnini, se uporabijo podatki za vertikalo.

144. Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje

Na podlagi 30. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04) minister za šolstvo in šport izdaja

PRAVILNIK
o vpisu v višje strokovno izobraževanje

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

1) Ta pravilnik ureja vsebino in način objave razpisa za vpis, postopke in roke za prijavo na razpis in izvedbo vpisa v javnoveljavne višješolske študijske programe (v na-

daljnem besedilu: študijski programi) na javnih in zasebnih višjih strokovnih šolah, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za njihovo izvajanje.

2) Določbe tega pravilnika veljajo za vpis v študijske programe, ki se izvajajo kot redni ali izredni študij.

3) V skladu z določbami tega pravilnika se vpisujejo tudi državljani drugih držav, članic Evropske unije, Slovenci brez slovenskega državljanstva, državljani držav, s katerimi ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izobraževanju po načelu vzajemnosti, osebe, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in so njeni davčni zavezanci, in tujci, razen, če je v tem pravilniku določeno drugače.

II. RAZPIS ZA VPIS

2. člen

1) Vpis v študijske programe, ki jih je sprejel minister, pristojen za višje šolstvo (v nadaljnem besedilu: minister), se opravi na podlagi javnega razpisa.

2) Razpis za vpis je skupen za javne in zasebne višje strokovne šole, za objavo ga pripravi ministrstvo, pristojno za višje šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Objavi ga najpozneje šest mesecev pred začetkom študijskega leta v posebni publikaciji ali v javnih občilih.

3) Rokovnik nalog, potrebnih za pripravo skupnega razpisa in izvedbo vpisa (v nadaljnjem besedilu: rokovnik), določi minister do 15. novembra za naslednje študijsko leto.

3. člen

1) Razpis za vpis določi pristojni organ višje strokovne šole:

– v javnih šolah in zasebnih šolah, ki izvajajo višješolsko izobraževanje na podlagi koncesije, potem ko so si k številu vpisnih mest pridobile soglasje ministra;

– v zasebnih šolah na podlagi največjega dovoljenega števila vpisnih mest, določenega z odločbo o vpisu v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov pri ministrstvu.

2) Razpis za vpis v začetni letnik študija se lahko objavi le za tiste študijske programe, za izvajanje katerih so izpolnjeni pogoji, določeni z zakonom in študijskim programom.

4. člen

1) Razpis za vpis mora vsebovati:

– ime višje strokovne šole in njen naslov,

– ime študijskega programa,

– kraj izvajanja študijskega programa,

– trajanje študija,

– pogoje za vpis,

– število vpisnih mest,

– predvidene ukrepe ob prevelikem številu prijav,

– s študijskim programom določena merila za izbiro kandidatov, če je vpis omejen,

– roke in postopke za prijavo na razpis in izvedbo vpisa,

– druga navodila in informacije, pomembne za izbiro študija.

2) Za državljane Republike Slovenije in za državljane drugih držav, članic Evropske unije, se objavi skupno število vpisnih mest.

3) V skupnem številu vpisnih mest iz prejšnjega odstavka so tudi vpisna mesta, namenjena kandidatom, ki nimajo slovenskega državljanstva, vendar imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in so njeni davčni zavezanci.

5. člen

1) V razpisu za vpis se poleg podatkov iz prejšnjega člena lahko navedejo tudi število prostih vpisnih mest za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce ter postopki in roki za prijavo na razpis za študente, ki želijo med študijem prestopiti v drugo višjo strokovno šolo ali se želijo vzporedno izobraževati.

2) Za tujce se po tem pravilniku štejejo vse osebe, ki nimajo državljanstva držav Evropske unije oziroma nimajo stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji in niso po predpisih o dohodnini njeni davčni zavezanci.

6. člen

1) Za redni študij se po posameznih študijskih programih lahko razpišejo dodatna vpisna mesta za Slovence brez slovenskega državljanstva, in sicer največ do 3 odstotke števila vpisnih mest, razpisanih za državljane Republike Slovenije in drugih držav Evropske unije.

2) Dodatna mesta za redni študij se lahko razpišejo tudi za državljane držav, s katerimi ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izobraževanju po načelu vzajemnosti.

3) Za izredni študij se po posameznih študijskih programih lahko razpišejo dodatna vpisna mesta za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce, in sicer največ do 50 odstotkov števila vpisnih mest, razpisanih za državljane Republike Slovenije in drugih držav Evropske unije.

4) Slovenci brez slovenskega državljanstva in tujci se lahko vpisujejo tudi na nezasedena vpisna mesta za redni ali izredni študij, razpisana za državljane Republike Slovenije in drugih držav Evropske unije.

7. člen

1) Višje strokovne šole organizirajo informativni dan za kandidate v roku, navedenem v razpisu.

2) Višje strokovne šole lahko poleg informativnega dneva, določenega v prvem odstavku tega člena, organizirajo informativne dneve in individualne informativne pogovore tudi v drugih rokih.

8. člen

Strokovna, tehnična in druga opravila, potrebna za poenoteno izvedbo razpisnih in vpisnih postopkov, opravlja višješolska prijavna služba ministrstva.

III. PRIJAVA NA RAZPIS

9. člen

1) Kandidati za vpis v višje strokovne šole se prijavljajo v treh prijavnih rokih, določenih z razpisom za vpis. V prvem in drugem roku se prijavljajo z obrazcem za prijavo, ki ga določi minister, v tretjem pa s pisno prijavo.

2) V prvem roku uporabijo obrazec »Prva prijava za vpis« (v nadaljnjem besedilu: prva prijava), v drugem roku pa »Druga prijava za vpis« (v nadaljnjem besedilu: druga prijava).

3) Prvo in drugo prijavo kandidati pošljejo višješolski prijavni službi. V prijavi po prednostnem vrstnem redu navedejo, v katere višje strokovne šole oziroma študijske programe se želijo vpisati.

4) Višješolska prijavna služba analizira vse prijave za vpis in pošlje podatke o tem vsem višjim strokovnim šolam.

5) V tretjem roku se kandidati prijavijo neposredno na višji strokovni šoli, na kateri se želijo vpisati.

6) Prijavo mora kandidat poslati s priporočeno pošiljko ali jo osebno oddati. Prijavo je mogoče poslati tudi po elektronski poti, če je varno elektronsko podpisana in podpis overjen s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

10. člen

1) Prvo in drugo prijavo kandidatov, ki so srednjo šolo končali v tujini, višješolska prijavna služba skupaj z dokazili pošlje na višjo strokovno šolo, v prijavi navedeno na prvem mestu.

2) Višja strokovna šola opravi postopek priznavanja izobraževanja na podlagi priložene tuje listine o izobražbi kandidata v skladu s predpisi o priznavanju izobraževanja, pridobljenega v tujini. O tem kandidatu izda odločbo, s katero ugotovi, ali izpolnjuje predpisane izobrazbene pogoje za vpis v študijski program, za katerega se je prijavil.

3) Po končanem postopku iz prejšnjega odstavka višja strokovna šola skupaj z odločbo in drugimi dokazili vrne prijavo višješolski prijavni službi v nadaljnji vpisni postopek.

1. Spomladanska prijava na razpis

a) Prva prijava

11. člen

1) Kandidati se lahko s prvo prijavo prijavijo za vpis v največ tri študijske programe, za katere izpolnjujejo vpisne pogoje ali jih bodo izpolnili v rokih, določenih z razpisom za vpis.

2) Študijska programa, navedena na drugem in tretjem mestu, se upoštevata, če je za program, naveden na prvem mestu, sprejet sklep o omejitvi vpisa.

3) Študijska programa na drugem in tretjem mestu se upoštevata tudi, če za študijski program na prvem mestu ni sprejet sklep o omejitvi vpisa, kandidat pa za vpis vanj ne izpolnjuje vseh z razpisom zahtevanih vpisnih pogojev.

4) Šteje se, da se kandidat prijavlja v različna študijska programa, če se za vpis v isti program prijavi za redni in izredni študij.

b) Dokazila o izpolnjevanju vpisnih pogojev

12. člen

Dokazila o izpolnjevanju pogojev za vpis v študijske programe so:

– maturitetno spričevalo in spričevalo o poklicni maturi,

– spričevalo o mojstrskem, poslovodskem ali delovodskem izpitu skupaj z dokazilom o treh letih delovnih izkušenj in opravljenem preizkusu znanja iz slovenskega jezika s književnostjo in matematike ali tujega jezika v obsegu, določenem za poklicno maturo (v nadaljnjem besedilu: preizkus znanja),

– spričevali 3. in 4. letnika, če so se kandidati prijavi za vpis v študijski program z omejitvijo vpisa,

– potrdilo o opravljenem preizkusu posebne nadarjenosti oziroma spretnosti ali psihofizične sposobnosti

13. člen

1) Diploma o mednarodni maturi (International Baccalaureat – IBO) je enakovredna maturitetnemu spričevalu, pridobljenemu v Republiki Sloveniji.

2) Za maturitetno spričevalo se šteje tudi spričevalo o zaključnem izpitu – poskusni maturi.

3) Spričevalu o poklicni maturi sta enakovredna tudi spričevalo o zaključnem izpitu in diploma o končanem štiritletnem srednješolskem izobraževanju, ki sta se izdajala pred uvedbo poklicne mature.

4) Za kandidate, ki so končali petletni srednješolski program, se namesto spričeval 3. in 4. letnika upoštevata spričevali 4. in 5. letnika.

5) Za kandidate, ki imajo učni uspeh v 3. in 4. letniku vpisan v indeks, je dokazilo prva stran indeksa in strani, na katerih so navedene ocene za posamezni letnik in splošni uspeh.

6) Za kandidate, ki so končali nadaljevalni program srednjega izobraževanja ali program poklicno-tehniškega izobraževanja, se upoštevata spričevali 1. in 2. letnika tega programa.

7) Za kandidate, ki so opravili maturitetni tečaj po končanem 4. letniku srednjega izobraževanja, se v izbirnem postopku upoštevata spričevali 3. in 4. letnika ter maturitetno spričevalo. Za kandidate, ki so maturitetni tečaj opravili po treh letih srednješolskega izobraževanja ali manj, oziroma za kandidate, ki so maturo opravljali v skladu z drugim odstavkom 24. člena Zakona o maturi (Uradni list RS, št. 15/03), se upošteva le maturitetno spričevalo. Za splošni uspeh pri maturi dobijo tolikšen delež točk, kot je navedeno pri posameznem študijskem programu za maturo in uspeh v 3. in 4. letniku skupaj.

8) Za kandidate, ki so opravili poklicni tečaj, se v izbirnem postopku upoštevata spričevali 3. in 4. letnika gimnazije in spričevalo o poklicni maturi.

9) Za kandidate, ki so srednjo šolo končali v tujini, se v postopku upoštevajo zaključno spričevalo, spričevali zadnjih dveh letnikov srednješolskega izobraževanja oziroma dokazilo o opravljenem mojstrskem, delovodskem oziroma poslovodskem izpitu z overjenim prevodom v slovenski jezik ter odločba višje strokovne šole iz drugega odstavka 10. člena tega pravilnika.

10) Če je bilo srednješolsko spričevalo, pridobljeno v tujini, nostrificirano po predpisih, ki so veljali pred začetkom uporabe Zakona o priznavanju in vrednotenju izobraževanja

(Uradni list RS, št. 73/03), kandidat lahko k prijavi priloži odločbo o nostrifikaciji tega spričevala.

11) Dokazilo o delovnih izkušnjah je potrdilo delodajalca ali fotokopija prve strani delovne knjižice in strani, iz katerih je razvidna kandidatova delovna doba.

12) Če za vpis v določeni študijski program ustrezajo različna dokazila o izpolnjevanju vpisnih pogojev, se upoštevajo tista, ki so za kandidata ugodnejša.

14. člen

1) Dokazila o izpolnjevanju vpisnih pogojev, ki so jih kandidati dolžni priložiti prijavi na razpis oziroma poslati v z razpisom določenih rokih, so overjene fotokopije listin iz 12. in 13. člena tega pravilnika.

2) Če kandidat poleg izvirnikov spričeval in drugih dokazil osebno prinese njihove neoverjene fotokopije, višješolska prijavna služba na fotokopijah označi, da ustrezajo izvirnikom.

c) Rok za oddajo dokazil o izpolnjevanju vpisnih pogojev

15. člen

1) Kandidati, ki so končali štiritletno srednjo šolo ali opravili preizkus znanja pred uvedbo poklicne mature, k prijavi priložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev za vpis.

2) Kandidati, ki so opravili mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit, pošljejo dokazila o izpolnjevanju pogojev za vpis skupaj s prijavo, poleg tega pa še dokazilo o delovnih izkušnjah. Če mojstrskega, delovodskega ali poslovodskega izpita pred oddajo prijave še niso opravili, pošljejo spričevalo o tem izpitu najpozneje do roka, določenega z razpisom za vpis.

3) Za kandidate, ki opravljajo maturo, poklicno maturo ali preizkus znanja iz splošnoizobraževalnih predmetov v šolskem letu, v katerem se prijavljajo na razpis, ali so jih opravljali po začetku izvajanja poklicne mature, podatke iz spričeval 3. in 4. letnika, podatke iz maturitetnega spričevala in spričevala o poklicni maturi ter podatke o opravljenem preizkusu znanja višješolski prijavni službi sporoči Državni izpitni center najkasneje do roka, določenega z maturitetnim koledarjem oziroma koledarjem za opravljanje poklicne mature.

4) Podatke o opravljenem preizkusu posebne nadarjenosti oziroma spretnosti ali psihofizične sposobnosti višješolski prijavni službi sporočijo višje strokovne šole najpozneje do roka, določenega z rokovnikom.

5) Kandidati, ki so že končali izobraževanje v tujini, predložijo višješolski prijavni službi zaključno spričevalo in spričevali zadnjih dveh letnikov srednješolskega izobraževanja oziroma druga dokazila z overjenimi prevodi v slovenski jezik, tisti, ki ga končujejo v študijskem letu, v katerem se prijavljajo za vpis v višje strokovno izobraževanje, v desetih dneh po njihovi izdaji, najkasneje pa do roka, določenega z razpisom za vpis.

6) Dokazil, poslanih s prvo prijavo, ni treba vnovič prilagati.

7) Če kandidati prijave in dokazil o izpolnjevanju vpisnih pogojev ne pošljejo v rokih, določenih v razpisu za vpis, so izločeni iz izbirnega postopka.

č) Opravljanje preizkusov

16. člen

1) Kandidati, ki se prijavljajo s prvo prijavo in morajo za vpis v višje strokovno izobraževanje opraviti preizkus znanja, ga opravljajo v spomladanskem roku za poklicno maturo, izjemoma, če ga iz upravičenih razlogov ne morejo opravljati spomladi, pa tudi v jesenskem roku. O izjemah odloča ravnatelj višje strokovne šole.

2) Kandidati se morajo na preizkus znanja prijaviti v skladu s predpisi, ki urejajo poklicno maturo.

17. člen

1) Kandidati opravljajo preizkus posebne nadarjenosti oziroma spretnosti in preizkus psihofizične sposobnosti na višjih strokovnih šolah v rokih, določenih z rokovnikom.

2) O opravljanju preizkusov jih morajo višje strokovne šole obvestiti najpozneje deset dni pred tem.

18. člen

1) Potrdilo o opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda srednja šola, ima trajno veljavnost.

2) Potrdilo o opravljenem preizkusu posebne nadarjenosti oziroma spretnosti ali psihofizične sposobnosti, ki ga izda višja strokovna šola, velja toliko časa, kot je določeno s študijskim programom.

d) *Omejitev vpisa*

19. člen

1) Če je število prijavljenih kandidatov za vpis v študijski program, naveden na prvem mestu, bistveno večje, kot so kadrovske in prostorske zmogljivosti šole, pristojni organ višje strokovne šole najpozneje v petih tednih po izteku roka za prijavo sprejme sklep o omejitvi vpisa.

2) Javne višje strokovne šole si morajo k sklepu o omejitvi vpisa najkasneje v šestih tednih po izteku roka za prijavo pridobiti soglasje ministra.

3) Zasebne višje strokovne šole omejuje vpis na število vpisnih mest, določeno z odločbo o vpisu v razvid.

e) *Izbirni postopek v prvem roku*

20. člen

1) Kandidati, ki so spomladi v prvi prijavi na prvem mestu navedli študijski program, za katerega ni bil sprejet sklep o omejitvi vpisa, so sprejeti, če izpolnjujejo splošne pogoje za vpis.

2) Kandidati, ki so spomladi v prvi prijavi na prvem mestu navedli študijski program, za katerega je bil sprejet sklep o omejitvi vpisa ali se za vpis vanj ugotavlja posebna nadarjenost oziroma spretnost ali psihofizična sposobnost, so sprejeti, če izpolnjujejo splošne pogoje za vpis in imajo dovolj točk. Enako velja za programa z omejenim vpisom, navedena na drugem in tretjem mestu. Če za programa, navedena na drugem oziroma tretjem mestu, ni omejitve vpisa, so sprejeti, če izpolnjujejo splošne pogoje za vpis.

3) Če je za še prosta mesta za vpis v študijski program z neomejenim vpisom prijavljenih preveč kandidatov, ki so v prvi prijavi ta program navedli na drugem oziroma tretjem mestu, se za izbiro uporabljajo merila, določena s študijskim programom ob omejitvi vpisa.

4) Na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, se v študijska programa na drugem in tretjem mestu razvrščajo tudi kandidati iz tretjega odstavka 11. člena tega pravilnika.

5) Sprejeti so tudi kandidati z enakim številom točk, kot jih ima zadnji uvrščeni glede na število prostih vpisnih mest, razen če je z merili za izbiro kandidatov, objavljenimi v razpisu za vpis, določeno drugače.

21. člen

1) Izbirni postopek se opravi do roka, določenega z razpisom.

2) Višješolska prijavna služba pošlje sezname sprejetih kandidatov višjim strokovnim šolam. Vsakega kandidata tudi pisno seznanj z izidom izbirnega postopka.

22. člen

1) V skladu z merili iz 20. člena tega pravilnika so naknadno sprejeti tudi kandidati, ki:

– po odločitvi pristojnih organov lahko opravljajo maturo ali poklicno maturo v jesenskem izpitnem roku,

– lahko po sklepu ravnatelja višje strokovne šole opravljajo preizkuse znanja v jesenskem izpitnem roku,

– so srednjo šolo končali v tujini in postopek priznavanja izobraževanja, pridobljenega v tujini, še ni končan do rokov za oddajo dokazil iz 15. člena tega pravilnika,

– so se pritožili in je bilo tako odločeno v pritožbenem postopku.

2) Kandidati iz prejšnjega odstavka so sprejeti, če imajo najmanj toliko točk kot zadnji uvrščeni kandidat na seznamu sprejetih iz drugega odstavka 21. člena tega pravilnika oziroma če so se prijavi v študijski program brez omejitve vpisa.

3) Kandidati s posebnimi potrebami so sprejeti v program, v katerega so se prijavi, ne glede na število točk, če izpolnjujejo splošne pogoje za vpis. Na podlagi individualne prošnje in ustreznih dokazil o tem odloči pristojni organ višje strokovne šole.

23. člen

1) Višješolska prijavna služba kandidate iz prvega odstavka prejšnjega člena in višje strokovne šole, na katere so sprejeti, pisno seznanj z izidom izbirnega postopka najpozneje do roka, določenega z rokovnikom.

2) Višješolska prijavna služba takoj po izteku izbirnega postopka v prvem roku objavi podatke o še prostih vpisnih mestih in jih dopolni po 31. avgustu, ko se konča vpis sprejetih v prvem roku.

2. Jesenska prijava na razpis

a) *Druga prijava*

24. člen

1) V študijske programe, ki imajo po prvem roku še prosta vpisna mesta, se je mogoče prijaviti z drugo prijavo. Lahko jo oddajo vsi kandidati, razen tistih, ki so bili v višje strokovno izobraževanje sprejeti v prvem roku.

2) Z drugo prijavo se lahko prijavijo za vpis v največ tri različne študijske programe, za katere izpolnjujejo vpisne pogoje. Skupaj z dokazili o izpolnjevanju vpisnih pogojev jo morajo oddati do roka, določenega z razpisom za vpis.

3) Študijska programa, navedena na drugem in tretjem mestu, se upoštevata, če je za vpis v program, naveden na prvem mestu, več prijav, kot je še prostih vpisnih mest, ali če kandidat za vpis vanj ne izpolnjuje vseh z razpisom zahtevanih pogojev.

25. člen

Ne glede na določbo prvega odstavka prejšnjega člena se lahko z drugo prijavo izjemoma prijavijo tudi kandidati, ki so bili v višje strokovno izobraževanje sprejeti v prvem roku in se zaradi upravičenih razlogov v roku, določenem v 28. členu tega pravilnika, vanj niso vpisali. O izjemah odloča ravnatelj višje strokovne šole, v prijavi navedene na prvem mestu.

b) *Izbirni postopek v drugem roku*

26. člen

1) Če je število prijav večje od prostih vpisnih mest, se za izbiro uporabljajo merila, določena s študijskim programom v primeru omejitve vpisa.

2) Izbirni postopek se opravi tako, kot je določeno v 20. členu tega pravilnika. Končan mora biti najpozneje do roka, določenega z rokovnikom. Višješolska prijavna služba z izidom pisno seznanj vsakega kandidata. Podatke o izidu drugega prijavnega roka pošlje višjim strokovnim šolam.

c) Tretji rok

27. člen

1) Če po izteku drugega roka ostanejo še prosta vpisna mesta, jih višješolska prijavna služba takoj objavi in hkrati o tem obvesti višje strokovne šole.

2) Višje strokovne šole lahko na še prosta mesta vpišujejo kandidate, ki izpolnjujejo splošne pogoje za vpis, do 10. oktobra po postopku, ki ga določi pristojni organ šole.

IV. VPIS

28. člen

1) Vpis kandidatov, sprejetih v prvem roku, se opravi do 31. avgusta, kandidatov, sprejetih v drugem roku do datuma, določenega z rokovnikom, oziroma do začetka študijskega leta, kandidatov, ki so se prijavili v tretjem prijavnem roku, pa do 10. oktobra.

2) Študenti višje strokovne šole se vpisujejo v 2. letnik, ko izpolnijo s študijskim programom določene obveznosti, najpozneje pa do datuma, določenega z rokovnikom, oziroma do začetka študijskega leta.

3) Do roka iz prejšnjega odstavka se vpisujejo tudi študenti višje strokovne šole, ki v skladu z zakonom lahko ponavljajo ali vnovič obiskujejo letnik ali prestopijo na drugo višjo strokovno šolo.

4) Študentom višje strokovne šole, ki se zaradi upravičenih razlogov niso mogli vpisati v rednih rokih, ravnatelj lahko dovoli naknadni vpis.

V. PRITOŽBA

29. člen

1) Kandidat se lahko v predpisanem roku pritoži zoper odločitev pristojnega organa višje strokovne šole.

2) Pritožbo na sklep o izbiri v prvem in drugem roku kandidat pošlje višješolski prijavni službi, ta pa jo skupaj z vsemi dokumenti, potrebnimi za odločitev, pošlje višji strokovni šoli.

3) Če pristojni organ višje strokovne šole ugotovi, da je pritožba utemeljena, se kandidat naknadno uvrsti na seznam sprejetih, če se je prijavil za vpis v program brez omejitve vpisa oziroma ima najmanj toliko točk kot zadnji kandidat s tega seznama.

4) Odločitev višje strokovne šole je dokončna.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Ne glede na določbo tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika se rokovnik za študijsko leto 2005/2006 določi naslednji dan po uveljavitvi tega pravilnika.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v višje strokovno izobraževanje (Uradni list RS, št. 4/02 in 14/04).

32. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-81/2004

Ljubljana, dne 18. januarja 2005.

EVA 2005-3311-0001

dr. Milan Zver l. r.
Minister
za šolstvo in šport

145. Pravilnik o obrazcih, dokumentaciji, stroških in načinu vodenja evidenc v postopkih priznavanja in vrednotenja izobraževanja

Na podlagi 8., 11., 14., 15. in 17. člena Zakona o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Uradni list RS, št. 73/04) izdajata minister za šolstvo in šport in minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

**PRAVILNIK
o obrazcih, dokumentaciji, stroških in načinu
vodenja evidenc v postopkih priznavanja
in vrednotenja izobraževanja**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa vsebino in obliko obrazcev zahtev za priznavanje oziroma vrednotenje izobraževanja, dokumentacijo, ki mora biti priložena zahtevi, stroške in način vodenja evidenc v postopkih priznavanja in vrednotenja izobraževanja.

II. ZAHTEVE

Nadaljevanje izobraževanja

2. člen

(1) Oseba, ki namerava nadaljevati izobraževanje na šoli, drugi vzgojno-izobraževalni organizaciji oziroma visokošolskem zavodu v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: šola) in si je predhodno izobrazbo, ki je pogoj za vpis v tovrstno izobraževanje, pridobila v tujini, vložijo zahtevo za priznanje predhodnega izobraževanja praviloma ob prijavi k vpisu v izobraževalni oziroma študijski program na šoli, na kateri se želi vpisati.

(2) Zahteva iz prejšnjega odstavka se poda na obrazcu, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika (Obrazec N – Priloga 1).

(3) Če visokošolski zavod določi drugačen obrazec zahteve za priznavanje za namen nadaljevanja izobraževanja, mora ta vsebovati tiste podatke, ki jih ministrstvo potrebuje za vodenje evidenc, določenih v 17. členu Zakona o priznavanju in vrednotenju izobraževanja.

Zaposlovanje

3. člen

(1) Vlagatelj vložijo zahtevo za priznavanje izobraževanja za namen zaposlovanja na ministrstvo, pristojno za šolstvo, oziroma ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo.

(2) Zahteva iz prejšnjega odstavka se poda na obrazcu, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika (Obrazec Z – Priloga 2).

Vrednotenje

4. člen

(1) Vlagatelj vložijo zahtevo za vrednotenje izobraževanja na ministrstvo, pristojno za šolstvo, oziroma ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo.

(2) Zahteva iz prejšnjega odstavka se poda na obrazcu, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika (Obrazec V – Priloga 3).

III. DOKUMENTACIJA

5. člen

(1) Vlagatelj mora v postopku priznavanja za namen nadaljevanja izobraževanja in v postopku priznavanja za namen zaposlovanja k zahtevi priložiti:

– listino o izobraževanju, za katero vlagatelj želi, da se prizna, v izvorniku oziroma njen dvojniki ali drug dokument, ki v skladu z zakoni države, ki je listino izdala, nadomesti izvorno listino,

– fotokopijo listine o izobraževanju iz prejšnje alineje,

– overjen slovenski prevod listine o izobraževanju iz prve alineje tega odstavka, razen v primeru iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika,

– letna spričevala, indeks oziroma prilogo k diplomu ali druga dokazila o vsebini in trajanju izobraževanja,

– kratek, kronološki opis celotnega izobraževanja, ki ga pripravi vlagatelj.

(2) Vlagatelj v postopku priznavanja za namen nadaljevanja izobraževanja v prvem, začetnem letniku izobraževalnega oziroma študijskega programa k zahtevi priloži dokazila o izpolnjevanju vpisnih pogojev, predvidenih z razpisom za vpis v posamezne programe.

(3) Vlagatelj v postopku priznavanja poleg zahteve priloži dokazila, ki so potrebna za presojo elementov, za katere vlagatelj želi, da se vrednotijo.

6. člen

(1) Organ priznavanja oziroma vrednotenja lahko zahteva, da vlagatelj predloži dodatna dokazila, če so potrebna za presojo vloge.

(2) Če organ priznavanja oziroma vrednotenja presodi, da overjenega slovenskega prevoda listine o izobraževanju ne potrebuje oziroma ga vlagatelj zaradi upravičenih razlogov ne more predložiti, pa je mogoče o njegovem izobraževanju vseeno presojati, lahko odloči oziroma izda mnenje tudi brez tega.

7. člen

Če organ priznavanja oziroma vrednotenja dvomi v izvirnost listine o izobraževanju, preveri izvirnost pri izdajatelju listine oziroma pristojnem organu države, v kateri je bila listina izdana.

8. člen

Dokumentacijo iz prve in četrte alineje prvega odstavka 5. člena tega pravilnika, če je predložena v izvorniku, organ priznavanja oziroma vrednotenja vrne vlagatelju.

IV. STROŠKI

9. člen

Vlagatelju se stroškov v postopku priznavanja za namen nadaljevanja izobraževanja ne zaračunava.

10. člen

(1) Kadar je v postopku priznavanja za namen zaposlovanja oziroma v postopku vrednotenja potrebno odločiti oziroma pripraviti mnenje na podlagi strokovnega mnenja, se stroški zaračunajo na podlagi dokaza o vrsti in višini dejanskih stroškov.

(2) Stroške strokovnega mnenja iz prvega odstavka tega člena poravnava vlagatelj neposredno organu, ki je mnenje izdal.

11. člen

Stroške strokovnega mnenja o enakovrednosti v tujini pridobljenega strokovnega oziroma znanstvenega naslova slovenskemu strokovnemu oziroma znanstvenemu naslovu zaračuna visokošolski zavod, ki ga je vlagatelj navedel na obrazcu, v skladu z uradnim cenikom storitev visokošolskega zavoda, ki je veljal na dan vložitve vloge pri ministrstvu, pristojnemu za visoko šolstvo.

V. VODENJE EVIDENC

12. člen

(1) Šole in druge vzgojno-izobraževalne organizacije posredujejo ministrstvu, pristojnemu za šolstvo, en izvod izvirne odločbe o priznavanju izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja in podatke iz tretjega odstavka 17. člena Zakona o priznavanju in vrednotenju izobraževanja, v 30 dneh od izdaje odločbe.

(2) Visokošolski zavodi posredujejo odločbo in podatke iz prejšnjega odstavka ministrstvu, pristojnemu za visoko šolstvo.

13. člen

(1) Evidence, določene v 17. členu Zakona o priznavanju in vrednotenju izobraževanja, vodijo organi priznavanja in vrednotenja tudi v elektronski obliki, ki omogoča statistično obdelavo in analizo podatkov.

(2) Evidence iz prvega odstavka tega člena se hranijo trajno.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

(1) Visokošolski zavodi določijo uradni cenik storitev iz 11. člena tega pravilnika na osnovi ugotovljenih dejanskih stroškov in s predhodnim soglasjem ministra, pristojnega za visoko šolstvo, v 2 mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

(2) Do določitve uradnega cenika iz prvega odstavka tega člena, zaračuna visokošolski zavod stroške strokovnega mnenja o enakovrednosti v tujini pridobljenega strokovnega oziroma znanstvenega naslova slovenskemu strokovnemu oziroma znanstvenemu naslovu na podlagi dokaza o vrsti in višini dejanskih stroškov.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-80/2004

Ljubljana, dne 17. januarja 2005.

EVA 2004-3311-0144

dr. Milan Zver l. r.

Minister

za šolstvo in šport

dr. Jure Zupan l. r.

Minister

za visoko šolstvo, znanost
in tehnologijo

Obrazec N - Priloga 1

VLOGA ZA PRIZNAVANJE IZOBRAŽEVANJA ZA NAMEN
NADALJEVANJA IZOBRAŽEVANJA

Podpisani vlagam v skladu z Zakonom o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. l. RS, št. 73/04) in Pravilnikom o obrazcih, dokumentaciji, stroških in načinu vodenja evidenc v postopkih priznavanja in vrednotenja izobraževanja zahtevo za izdajo odločbe o priznanju izobrazbe, pridobljene v tujini, zaradi vpisa v izobraževalni/študijski program na podlagi podatkov in dokazil, kot je navedeno spodaj.

OBRAZEC IZPOLNITE Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI. KJER JE PREDVIDENO (□), USTREZNO OZNAČITE (☒).

NASLOVNIK (*ime in naslov sedeža šole, druge vzgojno-izobraževalne organizacije oziroma visokošolskega zavoda*):

I. OSEBNI PODATKI IMETNIKA LISTINE

IME: _____ DEKLIŠKI PRIIMEK: _____

PRIIMEK: _____ DRŽAVLJANSTVO: _____

DATUM ROJSTVA (*dan, mesec, leto*): _____ SPOL (*obkrožite*): M/Ž

NASLOV stalnega ali začasnega prebivališča, na katerem ste dosegljivi v Republiki Sloveniji

ulica/kraj, hišna številka: _____

poštna številka, pošta: _____

NASLOV stalnega ali začasnega prebivališča, na katerem ste dosegljivi v tujini

ulica/kraj, hišna številka: _____

poštna številka, pošta: _____

država: _____

TELEFONSKA ŠTEVILKA, na kateri ste dosegljivi: _____

ELEKTRONSKI NASLOV, na katerem ste dosegljivi: _____

II. PODATKI O ZAKONITEM ZASTOPNIKU – *potrebno izpolniti v primeru mladoletnosti imetnika listine*

IME: _____ PRIIMEK: _____

SORODSTVENO RAZMERJE z imetnikom listine: _____

NASLOV stalnega ali začasnega prebivališča, na katerem ste dosegljivi

ulica/kraj, hišna številka: _____

poštna številka, pošta: _____

država: _____

TELEFONSKA ŠTEVILKA, na kateri ste dosegljivi: _____

ELEKTRONSKI NASLOV, na katerem ste dosegljivi: _____

III. PODATKI O POOBLAŠČENCU

IME: _____ PRIIMEK: _____

NASLOV stalnega ali začasnega prebivališča, na katerem ste dosegljivi

ulica/kraj, hišna številka: _____

poštna številka, pošta: _____

država: _____

TELEFONSKA ŠTEVILKA, na kateri ste dosegljivi: _____

ELEKTRONSKI NASLOV, na katerem ste dosegljivi: _____

POOBLASTILO

Podpisani pooblaščenec _____ (ime in priimek pooblaščenca) za zastopanje v zadevi priznavanja izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja.

PODPIS imetnika listine oz. zakonitega zastopnika: _____

IV. PODATKI O LISTINI oziroma listinah

IME LISTINE (v izvornem jeziku oziroma transkripciji): _____

DATUM IZDAJE LISTINE (dan, mesec, leto) : _____

KRAJ IZDAJE LISTINE (mesto, država): _____

IZOBRAŽEVALNA USTANOVA, KI JE LISTINO IZDALA (v izvornem jeziku oziroma transkripciji): _____

TRAJANJE IZOBRAŽEVANJA: _____

SMER OZIROMA PODROČJE IZOBRAŽEVANJA (v slovenskem jeziku): _____

PRIDOBLEN NAZIV POKLICNE OZIROMA STROKOVNE IZOBRAZBE/STROKOVNI OZIROMA ZNANSTVENI NASLOV (v izvornem jeziku oziroma transkripciji): _____

OPRAVLJEN DEL IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA (razred, letnik, semester, izpit ipd.): _____

V. ZAHTEVA, da se v postopku priznavanja za namen nadaljevanja izobraževanja ugotovi (USTREZNO OZNAČITE):

1. ČE JE IZOBRAŽEVALNI PROGRAM V TUJINI OPRAVLJEN V CELOTI

- stopnja, v katero se tuje izobraževanje uvršča v slovenski sistem izobraževanja, in smer oziroma področje glede na zaključen tuj izobraževalni program, če je navedeno na listini o izobraževanju

2. ČE JE IZOBRAŽEVALNI PROGRAM V TUJINI DELOMA OPRAVLJEN

- opravljen del (razred, letnik, semester, izpit ipd.): _____, ki v RS ustreza delu (razred, letnik, semester, izpit ipd.): _____ izobraževalnega programa (ime izobraževalnega programa): _____

VI. PRILOGE (USTREZNO OZNAČITE):

- listina o izobraževanju, za katero vlagatelj želi, da se prizna, v izvorniku (original) oziroma njen dvojniki (duplikat) ali drug dokument, ki v skladu z zakoni države, ki je listino izdala, nadomesti izvorno listino
- fotokopija listine o izobraževanju iz prejšnje alineje
- overjen slovenski prevod listine o izobraževanju iz prve alineje
- letna spričevala, indeks oziroma priloga k diplomi ali druga dokazila o vsebini in trajanju izobraževanja
- kratek, kronološki opis celotnega izobraževanja, ki ga pripravi vlagatelj
- drugo: _____

S podpisom prevzemam kazensko in materialno odgovornost, da so navedeni podatki resnični.

IME IN PRIIMEK vlagatelja: _____

DATUM (dan, mesec, leto): _____ PODPIS vlagatelja: _____

Obrazec Z - Priloga 2

VLOGA ZA PRIZNAVANJE IZOBRAŽEVANJA ZA NAMEN ZAPOSLOVANJA

Podpisani vlagam v skladu z Zakonom o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. l. RS, št. 73/04) in Pravilnikom o obrazcih, dokumentaciji, stroških in načinu vodenja evidenc v postopkih priznavanja in vrednotenja izobraževanja zahtevo za izdajo odločbe o priznanju izobrazbe, pridobljene v tujini, na podlagi podatkov in dokazil, kot je navedeno spodaj.

NASLOVNIK (*ime in naslov sedeža pristojnega ministrstva*): _____

OBRAZEC IZPOLNITE Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI. KJER JE PREDVIDENO (☐), USTREZNO OZNAČITE (☒).

I. OSEBNI PODATKI IMETNIKA LISTINE

IME: _____ DEKLIŠKI PRIIMEK: _____

PRIIMEK: _____ DRŽAVLJANSTVO: _____

DATUM ROJSTVA (*dan, mesec, leto*): _____ SPOL (*obkrožite*): M/Ž

NASLOV stalnega ali začasnega prebivališča, na katerem ste dosegljivi v Republiki Sloveniji

ulica/kraj, hišna številka: _____

poštna številka, pošta: _____

NASLOV stalnega ali začasnega prebivališča, na katerem ste dosegljivi v tujini

ulica/kraj, hišna številka: _____

poštna številka, pošta: _____

država: _____

TELEFONSKA ŠTEVILKA, na kateri ste dosegljivi: _____

ELEKTRONSKI NASLOV, na katerem ste dosegljivi: _____

II. PODATKI O ZAKONITEM ZASTOPNIKU – potrebno izpolniti v primeru mladoletnosti imetnika listine

IME: _____ PRIIMEK: _____

SORODSTVENO RAZMERJE z imetnikom listine: _____

NASLOV stalnega ali začasnega prebivališča, na katerem ste dosegljivi

ulica/kraj, hišna številka: _____

poštna številka, pošta: _____

država: _____

TELEFONSKA ŠTEVILKA, na kateri ste dosegljivi: _____

ELEKTRONSKI NASLOV, na katerem ste dosegljivi: _____

III. PODATKI O POOBLAŠČENCU

IME: _____ PRIIMEK: _____

NASLOV stalnega ali začasnega prebivališča, na katerem ste dosegljivi

ulica/kraj, hišna številka: _____

poštna številka, pošta: _____

država: _____

TELEFONSKA ŠTEVILKA, na kateri ste dosegljivi: _____

ELEKTRONSKI NASLOV, na katerem ste dosegljivi: _____

POOBLASTILO

Podpisani pooblaščenec _____ (*ime in priimek pooblaščenca*) za zastopanje v zadevi priznavanja izobraževanja za namen zaposlovanja.

PODPIS imetnika listine oz. zakonitega zastopnika:

IV. PODATKI O LISTINI oziroma listinah

IME LISTINE (v izvirnem jeziku oziroma transkripciji): _____

DATUM IZDAJE LISTINE (dan, mesec, leto): _____

KRAJ IZDAJE LISTINE (mesto, država): _____

IZOBRAŽEVALNA USTANOVA, KI JE LISTINO IZDALA (v izvirnem jeziku oziroma transkripciji): _____

TRAJANJE IZOBRAŽEVANJA: _____

SMER OZIROMA PODROČJE IZOBRAŽEVANJA (v slovenskem jeziku): _____

PRIDOBLEN NAZIV POKLICNE OZIROMA STROKOVNE IZOBRAZBE/STROKOVNI OZIROMA ZNANSTVENI NASLOV (v izvirnem jeziku oziroma transkripciji): _____

V. ZAHTEVA, da se v postopku priznavanja za namen zaposlovanja ugotovi (USTREZNO OZNAČITE):**1. ČE ŽELITE, DA SE UGOTOVI STOPNJA, SMER IN V TUJINI PRIDOBLEN NAZIV/NASLOV**

- stopnja, v katero se tuje izobraževanje uvršča v slovenski sistem izobraževanja, smer oziroma področje glede na zaključen tuj izobraževalni program, če je navedeno na listini o izobraževanju, in v tujini pridobljen naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe/strokovni oziroma znanstveni naslov

2. ČE ŽELITE, DA SE ODLOČI SAMO O UPORABI V TUJINI PRIDOBLENEGA NAZIVA/NASLOVA

- v tujini pridobljen naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe/strokovni oziroma znanstveni naslov

3. ČE ŽELITE, DA SE UGOTOVI SAMO ENAKOVREDNOST V TUJINI PRIDOBLENEGA NAZIVA/NASLOVA SLOVENSKEMU NAZIVU/NASLOVU

- enakovrednost v tujini pridobljenega naziva poklicne oziroma strokovne izobrazbe/strokovnega oziroma znanstvenega naslova slovenskemu nazivu poklicne oziroma strokovne izobrazbe/strokovnemu oziroma znanstvenemu naslovu

Ker je o enakovrednosti naziva/naslova mogoče odločiti le, če se v RS izvaja primerljiv izobraževalni program, želim, da se ugotovi enakovrednost slovenskemu nazivu/naslovu (slovenski naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe/strokovni oziroma znanstveni naslov): _____

ki se v RS pridobi po uspešno zaključenem izobraževalnem programu (ime izobraževalnega programa): _____

ki ga v RS izvaja (ime in naslov sedeža šole, druge vzgojno-izobraževalne organizacije ali visokošolskega zavoda): _____

VI. PRILOGE (USTREZNO OZNAČITE):

- listina o izobraževanju, za katero vlagatelj želi, da se prizna, v izvorniku (original) oziroma njen dvojnik (duplikat) ali drug dokument, ki v skladu z zakoni države, ki je listino izdala, nadomesti izvorno listino
- fotokopija listine o izobraževanju iz prejšnje alineje
- overjen slovenski prevod listine o izobraževanju iz prve alineje
- letna pričevala, indeks oziroma priloga k diplomam ali druga dokazila o vsebini in trajanju izobraževanja
- kratak, kronološki opis celotnega izobraževanja, ki ga pripravi vlagatelj
- upravna taksa v vrednosti _____ tolarjev
- drugo: _____

S podpisom prevzemam kazensko in materialno odgovornost, da so navedeni podatki resnični.

Izjavljam, da sem seznanjen/-a z DODATNIMI STROŠKI strokovnega mnenja o enakovrednosti v tujini pridobljenega strokovnega oziroma znanstvenega naslova slovenskemu strokovnemu oziroma znanstvenemu naslovu in da jih bom poravnal/-a zgoraj navedenemu visokošolskemu zavodu.

IME IN PRIIMEK vlagatelja: _____

DATUM (dan, mesec, leto): _____ PODPIS vlagatelja: _____

Obrazec V - Priloga 3

VLOGA ZA VREDNOTENJE IZOBRAŽEVANJA

Podpisani vlagam v skladu z Zakonom o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. l. RS, št. 73/04) in Pravilnikom o obrazcih, dokumentaciji, stroških in načinu vodenja evidenc v postopkih priznavanja in vrednotenja izobraževanja zahtevo za izdajo mnenja o vrednotenju izobrazbe, na podlagi podatkov in dokazil, kot je navedeno spodaj.

NASLOVNIK (*ime in naslov sedeža pristojnega ministrstva*): _____

OBRAZEC IZPOLNITE Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI. KJER JE PREDVIDENO (☐), USTREZNO OZNAČITE (☒).

I. PODATKI O VLAGATELJU

IME IN PRIIMEK (*fizična oseba*) oziroma NAZIV (*pravna oseba*): _____

NASLOV stalnega ali začasnega prebivališča oziroma SEDEŽ, na katerem ste dosegljivi

ulica/kraj, hišna številka: _____

poštna številka, pošta: _____

država: _____

TELEFONSKA ŠTEVILKA, na kateri ste dosegljivi: _____

ELEKTRONSKI NASLOV, na katerem ste dosegljivi: _____

PRAVNI INTERES – če vlagatelj ni imetnik listine: _____

II. PODATKI O IMETNIKU LISTINE – če se razlikuje od vlagatelja

IME: _____ DEKLIŠKI PRIIMEK: _____

PRIIMEK: _____ DRŽAVLJANSTVO: _____

DATUM ROJSTVA (*dan, mesec, leto*): _____ SPOL (*obkrožite*): M/Ž

NASLOV stalnega ali začasnega prebivališča, na katerem ste dosegljivi

ulica/kraj, hišna številka: _____

poštna številka, pošta: _____

država: _____

TELEFONSKA ŠTEVILKA, na kateri ste dosegljivi: _____

ELEKTRONSKI NASLOV, na katerem ste dosegljivi: _____

SOGLASJE

Imetnik listine _____ (*ime in priimek*) soglašam, da vlagatelj _____ (*ime in priimek oz. naziv*) zaprosi za vrednotenje moje listine o izobraževanju.

PODPIS imetnika listine:

III. PODATKI O LISTINI oziroma listinah

IME LISTINE (*v izvirnem jeziku oziroma transkripciji*): _____

DATUM IZDAJE LISTINE (*dan, mesec, leto*): _____

KRAJ IZDAJE LISTINE (*mesto, država*): _____

IZOBRAŽEVALNA USTANOVA, KI JE LISTINO IZDALA (*v izvirnem jeziku oziroma transkripciji*): _____

TRAJANJE IZOBRAŽEVANJA: _____

SMER OZIROMA PODROČJE IZOBRAŽEVANJA (*v slovenskem jeziku*): _____

PRIDOBLEN NAZIV POKLICNE OZIROMA STROKOVNE IZOBRAZBE/STROKOVNI OZIROMA ZNANSTVENI NASLOV (v izvornem jeziku oziroma transkripciji): _____

OPRAVLJEN DEL IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA (razred, letnik, semester, izpit ipd.): _____

IV. ZAHTEVA, da se v postopku vrednotenja izda mnenje o (USTREZNO OZNAČITE):

1. V PRIMERU TUJE LISTINE O IZOBRAŽEVANJU

- veljavnosti izobraževalnega programa po predpisih države, ki je listino o izobraževanju izdala
- stopnji, v katero se tuje izobraževanje uvršča v slovenski sistem izobraževanja
- smeri oziroma področju tujega izobraževalnega programa, če je navedeno na listini o izobraževanju
- v tujini pridobljenem nazivu poklicne oziroma strokovne izobrazbe/strokovnem oziroma znanstvenem naslovu
- enakovrednosti v tujini pridobljenega naziva poklicne oziroma strokovne izobrazbe slovenskemu nazivu poklicne oziroma strokovne izobrazbe

Ker je o enakovrednosti naziva mogoče odločiti le, če se v RS izvaja primerljiv izobraževalni program, želim, da se ugotovi enakovrednost slovenskemu nazivu poklicne oziroma strokovne izobrazbe (naziv): _____

ki se v RS pridobi po uspešno zaključenem izobraževalnem programu (ime izobraževalnega programa): _____

- opravljenem delu (razred, letnik, semester, izpit ipd.): _____, ki v RS ustreza delu (razred, letnik, semester, izpit ipd.): _____ izobraževalnega programa (ime izobraževalnega programa): _____

2. V PRIMERU SLOVENSKE LISTINE O IZOBRAŽEVANJU

- javni veljavnosti slovenskega izobraževalnega programa (ime izobraževalnega programa): _____

ki ga v RS izvaja/je izvajala šola, druga vzgojno-izobraževalna organizacija oz. visokošolski zavod (ime šole, druge vzgojno-izobraževalne organizacije, visokošolskega zavoda): _____

- stopnji in smeri izobraževanja v RS
- pravicah, ki jih listina o izobraževanju daje v RS
- nazivu poklicne in strokovne izobrazbe, strokovnem oziroma znanstvenem naslovu v RS
- opravljenem delu (razred, letnik, semester, izpit ipd.): _____ izobraževalnega programa v RS (ime izobraževalnega programa): _____
- drugo: _____

3. V PRIMERU LISTINE O IZOBRAŽEVANJU, IZDANE PRED 25. 6. 1991 V NEKDANJIH REPUBLIKAH SFRJ

- primerljivosti stopnje in smeri pridobljene izobrazbe v nekdanjih republikah SFRJ pred 25. 6. 1991, s primerljivo stopnjo in smerjo v RS

V. PRILOGE, ki so potrebne za presojo elementov, za katere vlagatelj želi, da se vrednotijo (USTREZNO OZNAČITE):

- listina o izobraževanju, za katero vlagatelj želi, da se vrednoti, v izvorniku (original) oziroma njen dvojniki (duplikat) ali drug dokument, ki v skladu z zakoni države, ki je listino izdala, nadomesti izvorno listino
- fotokopija listine o izobraževanju iz prejšnje alineje
- overjen slovenski prevod listine o izobraževanju iz prve alineje
- letna spričevala, indeks oziroma priloga k diplomi ali druga dokazila o vsebini in trajanju izobraževanja
- kratek, kronološki opis celotnega izobraževanja, ki ga pripravi vlagatelj
- drugo: _____

S podpisom prevzemam kazensko in materialno odgovornost, da so navedeni podatki resnični.

DATUM (dan, mesec, leto): _____

IME IN PRIIMEK vlagatelja: _____

ŽIG vlagatelja (če je pravna oseba): _____

PODPIS vlagatelja: _____

146. Sklep o določitvi seznama medsebojno zamenljivih zdravil

Na podlagi 117. člena Zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00, 7/02, 13/02 – ZKrm, 67/02 in 47/04 – ZdZPZ) in 2. člena Pravilnika o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 59/03 in 114/03) je Agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke sprejela

S K L E P**o določitvi seznama medsebojno zamenljivih zdravil**

1. člen

S tem sklepom se na podlagi mnenja Komisije za zdravila I. določi seznam medsebojno zamenljivih zdravil.

V seznam medsebojno zamenljivih zdravil se uvrstijo zdravila, ki imajo dovoljenje za promet v Republiki Sloveniji na dan 27. 12. 2004, oziroma so lahko v prometu na podlagi 24. člena Zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00, 7/02, 13/02 – ZKrm, 67/02 in 47/04 – ZdZPZ) in se razvrstijo po skupinah z nelastniškimi (generičnimi) imeni ter so bistveno podobna znotraj skupine.

2. člen

Seznam medsebojno zamenljivih zdravil:

omeprazol	A02BC01			
10 mg kapsula				
1) <i>ORTANOL S 10 mg trde kapsule</i>	LEK		Rp	020877
zloženska s platenko s 30 kapsulami				
2) <i>ULTOP S kapsule 10 mg</i>	KRKA		Rp	040762
škatla z 28 kapsulami v platenki				
3) <i>ULTOP S kapsule 10 mg</i>	KRKA		Rp	019216
škatla z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu)				
20 mg kapsula				
1) <i>Gasec 20 mg</i>	Medis		Rp	055182
škatla s platenko z 28 kapsulami				
2) <i>Gasec 20 mg</i>	Medis		Rp	055204
škatla s platenko s 14 kapsulami				
3) <i>ORTANOL 20 mg trde kapsule</i>	LEK		Rp	006491
zloženska s stekleničko z 28 kapsulami				
4) <i>ORTANOL 20 mg trde kapsule</i>	LEK		Rp	006459
zloženska s stekleničko s 7 kapsulami				
5) <i>ORTANOL 20 mg trde kapsule</i>	LEK		Rp	001848
zloženska s stekleničko s 14 kapsulami				
6) <i>ULTOP kapsule 20 mg</i>	KRKA		Rp	040797
škatla z 28 kapsulami v platenki				
7) <i>ULTOP kapsule 20 mg</i>	KRKA		Rp	080039
škatla s 14 kapsulami (2 x 7 kapsul v pretisnem omotu)				
8) <i>ULTOP kapsule 20 mg</i>	KRKA		Rp	040800
škatla z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu)				
9) <i>ULTOP kapsule 20 mg</i>	KRKA		Rp	040770
škatla s 14 kapsulami v platenki				
10) <i>ULZOL</i>	Pliva d.o.o.		Rp	013099
zloženska s stekleničko s 14 kapsulami				
11) <i>ULZOL</i>	Pliva d.o.o.		Rp	013080
zloženska s 14 kapsulami (2 x 7 kapsul v pretisnem omotu)				
40 mg kapsula				
1) <i>ORTANOL 40 mg trde kapsule</i>	LEK		Rp	020869
zloženska s platenko s 30 kapsulami				
2) <i>ULTOP kapsule 40 mg</i>	KRKA		Rp	040819
škatla s 14 kapsulami v platenki				
3) <i>ULTOP kapsule 40 mg</i>	KRKA		Rp	040843
škatla z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu)				

4) <i>ULTOP kapsule 40 mg</i> škatla s 14 kapsulami (2 x 7 kapsul v pretisnem omotu)	KRKA	Rp	040835
5) <i>ULTOP kapsule 40 mg</i> škatla z 28 kapsulami v plastenki	KRKA	Rp	040827
ondansetron	A04AA01		
4 mg tableta			
1) <i>ONILAT tablete 4 mg</i> zloženska z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	LEK	Rp	074691
2) <i>SETRONON filmsko obložene tablete 4 mg</i> škatla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Pliva d.o.o.	Rp	090360
3) <i>ZOFRAN tablete 4 mg</i> 10 x 4 mg	GlaxoSmithKline	Rp	065188
8 mg tableta			
1) <i>ONILAT tablete 8 mg</i> zloženska z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	LEK	Rp	074640
2) <i>SETRONON filmsko obložene tablete 8 mg</i> škatla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Pliva d.o.o.	Rp	090379
3) <i>ZOFRAN tablete 8 mg</i> 10 x 8 mg	GlaxoSmithKline	Rp	065153
ursodeoksiholna kislina	A05AA02		
250 mg kapsula			
1) <i>URSOFALK 250 mg</i> zloženska s 50 kapsulami (2 x 25 kapsul v pretisnem omotu)	Salus	Rp	068624
2) <i>URSOFALK 250 mg</i> zloženska s 100 kapsulami (4 x 25 kapsul v pretisnem omotu)	Salus	Rp	022950
3) <i>URSOSAN</i> zloženska s 50 kapsulami (5 x 10 kapsul v pretisnem omotu)	Medico-Farmis	Rp	094064
bisakodil	A06AB02		
10 mg svečka			
1) <i>DULCOLAX 10 mg svečke</i> škatla s 6 svečkami v dvojnem traku	Boehringer Lj	BRp-	049654
2) <i>NOVOLAX svečke 10 mg</i> škatla s 6 svečkami v dvojnem traku	KRKA	BRp-	057177
mesalazin	A07EC02		
4 g rektalna suspenzija			
1) <i>SALOFALK rektalna suspenzija</i> zloženska s 7 klizmami po 60 g suspenzije (7 x 1 klizma v pretisnem omotu)	Salus	Rp	049778
2) <i>SAMEZIL rektalna suspenzija 4 g/100 ml</i> zloženska s 7 vsebniki z nanašalnikom s 100 ml rektalne suspenzije	KRKA	Rp	020931
500 mg svečka			
1) <i>SALOFALK svečke 500 mg</i> zloženska s 30 svečkami (6 x 5 svečk v dvojnem traku)	Salus	Rp	009466
2) <i>SALOFALK svečke 500 mg</i> zloženska z 10 svečkami (2 x 5 svečk v dvojnem traku)	Salus	Rp	009431
3) <i>SAMEZIL svečke 500 mg</i> zloženska s 30 svečkami (6 x 5 svečk)	KRKA	Rp	020974
metformin	A10BA02		
500 mg filmsko obložena tableta			
1) <i>AGLURAB 500 mg</i> škatla s polietilenskim vsebnikom s 100 tabletami	Medis	Rp	055557
2) <i>AGLURAB 500 mg</i> polietilenski vsebnik s 100 tabletami	Medis	Rp	013609
3) <i>GLUCOPHAGE 500 mg</i> zloženska s 100 tabletami (5 x 20 tablet v pretisnem omotu)	Merck	Rp	040878
850 mg filmsko obložena tableta			
1) <i>AGLURAB 850 mg</i> zloženska s polietilenskim vsebnikom s 36 tabletami	Medis	Rp	001570
2) <i>AGLURAB 850 mg</i> polietilenski vsebnik s 100 tabletami	Medis	Rp	055581
3) <i>AGLURAB 850 mg</i> polietilenski vsebnik s 36 tabletami	Medis	Rp	055573
4) <i>AGLURAB 850 mg</i> škatla s polietilenskim vsebnikom s 100 tabletami	Medis	Rp	055115

- | | | | |
|---|--------------|----|--------|
| 5) <i>GLUCOPHAGE 850 mg</i>
zloženska s 100 tabletami (5 x 20 tablet v pretisnem omotu) | Merck | Rp | 011320 |
| 6) <i>GLUFORMIN</i>
zloženska s 30 tabletami po 850 mg (3 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Pliva d.o.o. | Rp | 028355 |
| 7) <i>GLUFORMIN</i>
zloženska s 60 tabletami po 850 mg (6 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Pliva d.o.o. | Rp | 028363 |

kalcitriol**A11CC04****0,25 µg** kapsula, mehka

- | | | | |
|--|--------------|----|--------|
| 1) <i>OSTEO D 0,25 µg</i>
zloženska s platenko s 30 kapsulami | JDC | Rp | 030198 |
| 2) <i>ROCALTROL kapsule 0,25 µg</i>
škafka s 100 kapsulami (10 x 10 kapsul v pretisnem omotu) | Hoffmann LaR | Rp | 074934 |

0,5 µg kapsula, mehka

- | | | | |
|--|--------------|----|--------|
| 1) <i>OSTEO D 0,5 µg</i>
zloženska s platenko s 30 kapsulami | JDC | Rp | 030201 |
| 2) <i>ROCALTROL kapsule 0,50 µg</i>
škafka s 100 kapsulami (10 x 10 kapsul v pretisnem omotu) | Hoffmann LaR | Rp | 031976 |

doksazosin**C02CA04****2 mg** tableta

- | | | | |
|---|--------------|----|--------|
| 1) <i>KAMIREN tablete 2 mg</i>
škafka z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 020699 |
| 2) <i>KAMIREN tablete 2 mg</i>
škafka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 022411 |
| 3) <i>KAMIREN tablete 2 mg</i>
škafka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 020702 |
| 4) <i>TONOCARDIN tablete 2 mg</i>
zloženska z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Pliva d.o.o. | Rp | 060283 |

4 mg tableta

- | | | | |
|---|--------------|----|--------|
| 1) <i>KAMIREN tablete 4 mg</i>
škafka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 020710 |
| 2) <i>KAMIREN tablete 4 mg</i>
škafka z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 020737 |
| 3) <i>KAMIREN tablete 4 mg</i>
škafka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 022438 |
| 4) <i>TONOCARDIN tablete 4 mg</i>
zloženska z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Pliva d.o.o. | Rp | 060313 |

4 mg tableta s podaljšanim sproščanjem

- | | | | |
|--|---------------|----|--------|
| 1) <i>CARDURA XL 4 mg</i>
zloženska z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu) | Pfizer H.C.P. | Rp | 013307 |
| 2) <i>KAMIREN XL 4 mg tablete s podaljšanim sproščanjem</i>
škafka z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 025232 |
| 3) <i>KAMIREN XL 4 mg tablete s podaljšanim sproščanjem</i>
škafka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 025240 |
| 4) <i>KAMIREN XL 4 mg tablete s podaljšanim sproščanjem</i>
škafka z 98 tabletami (14 x 7 tablet v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 025283 |
| 5) <i>KAMIREN XL 4 mg tablete s podaljšanim sproščanjem</i>
škafka s 84 tabletami (12 x 7 tablet v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 025259 |
| 6) <i>KAMIREN XL 4 mg tablete s podaljšanim sproščanjem</i>
škafka z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 025275 |

indapamid**C03BA11****1,5 mg** filmsko obložena tableta s podaljšanim sproščanjem

- | | | | |
|---|----------------|----|--------|
| 1) <i>RAWEL SR filmsko obložene tablete s podaljšanim sproščanjem 1,5 mg</i>
škafka s 60 tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 062197 |
| 2) <i>RAWEL SR filmsko obložene tablete s podaljšanim sproščanjem 1,5 mg</i>
škafka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 062162 |
| 3) <i>RAWEL SR filmsko obložene tablete s podaljšanim sproščanjem 1,5 mg</i>
škafka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 062170 |
| 4) <i>Tertensif SR</i>
škafka s 30 tabletami (2 x 15 tablet v pretisnem omotu) | Servier Pharma | Rp | 005371 |

bisoprolol**C07AB07****5 mg** tableta

- | | | | |
|---|-----------|----|--------|
| 1) <i>BISOBLOCK 5 mg tablete</i>
škafka s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Sanolabor | Rp | 045063 |
|---|-----------|----|--------|

2) <i>BISOBLOCK 5 mg tablete</i> škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Sanolabor	Rp	045055
3) <i>BYOL 5 mg filmsko obložene tablete</i> škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	LEK	Rp	060666
4) <i>Concor 5 mg</i> škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Merck	Rp	011444
5) <i>KORDOBIS filmsko obložene tablete 5 mg</i> škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Pliva d.o.o.	Rp	016594

10 mg tableta

1) <i>BISOBLOCK 10 mg tablete</i> škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Sanolabor	Rp	045098
2) <i>BISOBLOCK 10 mg tablete</i> škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Sanolabor	Rp	045071
3) <i>BYOL 10 mg filmsko obložene tablete</i> škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	LEK	Rp	060674
4) <i>Concor 10 mg</i> škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Merck	Rp	011584
5) <i>KORDOBIS filmsko obložene tablete 10 mg</i> škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Pliva d.o.o.	Rp	016268

karvedilol**C07AG02****6,25 mg tableta**

1) <i>CORYOL tablete 6,25 mg</i> škatla z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp	019119
2) <i>CORYOL tablete 6,25 mg</i> škatla z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp	034150
3) <i>DILATREND tablete 6,25 mg</i> škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Hoffmann LaR	Rp	004707

12,5 mg tableta

1) <i>CORYOL tablete 12,5 mg</i> škatla z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp	005738
2) <i>CORYOL tablete 12,5 mg</i> škatla z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp	034045
3) <i>DILATREND tablete 12,5 mg</i> škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Hoffmann LaR	Rp	004715

25 mg tableta

1) <i>CORYOL tablete 25 mg</i> škatla z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp	034169
2) <i>CORYOL tablete 25 mg</i> škatla z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp	006300
3) <i>DILATREND tablete 25 mg</i> škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Hoffmann LaR	Rp	021644

amlodipin**C08CA01****5 mg tableta**

1) <i>AMLOPIN 5 mg tablete</i> škatla z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)	LEK	Rp	040967
2) <i>AMLOPIN 5 mg tablete</i> škatla s 60 tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu)	LEK	Rp	040894
3) <i>AMLOPIN 5 mg tablete</i> škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	LEK	Rp	008664
4) <i>AMLOPIN 5 mg tablete</i> škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	LEK	Rp	010677
5) <i>NORVASC 5 mg</i> zloženska s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Pfizer	Rp	007471
6) <i>TENOX tablete 5 mg</i> zloženska s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp	014168

10 mg tableta

1) <i>AMLOPIN 10 mg tablete</i> škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	LEK	Rp	010685
2) <i>AMLOPIN 10 mg tablete</i> škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	LEK	Rp	008680
3) <i>AMLOPIN 10 mg tablete</i> škatla z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)	LEK	Rp	040983
4) <i>AMLOPIN 10 mg tablete</i> škatla s 60 tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu)	LEK	Rp	040975

- | | | | |
|--|--------|----|--------|
| 5) NORVASC 10 mg
zloženska s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Pfizer | Rp | 007501 |
| 6) TENOX tablete 10 mg
zloženska s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 014176 |

enalapril C09AA02**5 mg tableta**

- | | | | |
|--|--------------|----|--------|
| 1) ENAP tablete 5 mg
zloženska z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 020109 |
| 2) ENAP tablete 5 mg
zloženska z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 001163 |
| 3) ENAZIL tablete 5 mg
zloženska z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Pliva d.o.o. | Rp | 012262 |
| 4) OLIVIN tablete 5 mg
90 x 5 mg | LEK | Rp | 059005 |
| 5) OLIVIN tablete 5 mg
20 x 5 mg | LEK | Rp | 059668 |

10 mg tableta

- | | | | |
|---|--------------|----|--------|
| 1) ENAP tablete 10 mg
zloženska z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 028479 |
| 2) ENAP tablete 10 mg
zloženska z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 027766 |
| 3) ENAZIL tablete 10 mg
zloženska z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Pliva d.o.o. | Rp | 012254 |
| 4) OLIVIN tablete 10 mg
90 x 10 mg | LEK | Rp | 059064 |
| 5) OLIVIN tablete 10 mg
20 x 10 mg | LEK | Rp | 059412 |

20 mg tableta

- | | | | |
|---|--------------|----|--------|
| 1) ENAP tablete 20 mg
zloženska z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 027774 |
| 2) ENAP tablete 20 mg
zloženska z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 020087 |
| 3) ENAZIL tablete 20 mg
zloženska z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Pliva d.o.o. | Rp | 012246 |
| 4) OLIVIN tablete 20 mg
20 x 20 mg | LEK | Rp | 029904 |
| 5) OLIVIN tablete 20 mg
90 x 20 mg | LEK | Rp | 059102 |

ramipril C09AA05**1,25 mg tableta**

- | | | | |
|--|-------------|----|--------|
| 1) AMPRIL tablete 1,25 mg
škatla s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Salus | Rp | 062251 |
| 2) AMPRIL tablete 1,25 mg
škatla s 84 tabletami (12 x 7 tablet v pretisnem omotu) | Salus | Rp | 062278 |
| 3) AMPRIL tablete 1,25 mg
škatla z 98 tabletami (14 x 7 tablet v pretisnem omotu) | Salus | Rp | 062286 |
| 4) AMPRIL tablete 1,25 mg
škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Salus | Rp | 062243 |
| 5) AMPRIL tablete 1,25 mg
škatla z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu) | Salus | Rp | 062235 |
| 6) AMPRIL tablete 1,25 mg
škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Salus | Rp | 062219 |
| 7) PIRAMIL 1,25 mg tablete
škatla s 100 tabletami v pretisnem omotu | Sandoz GmbH | Rp | 016292 |
| 8) PIRAMIL 1,25 mg tablete
škatla z 28 tabletami v pretisnem omotu | Sandoz GmbH | Rp | 016276 |
| 9) TRITACE 1,25 mg
zloženska z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu) | Aventis | Rp | 057797 |
| 10) VIVACE 1,25 mg
škatla s 100 tabletami v plastičnem vsebniku | Medis | Rp | 045659 |
| 11) VIVACE 1,25 mg
škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu) | Medis | Rp | 045128 |

2,5 mg tableta

- | | | | |
|---|-------|----|--------|
| 1) AMPRIL tablete 2,5 mg
škatla s 84 tabletami (12 x 7 tablet v pretisnem omotu) | Salus | Rp | 062375 |
| 2) AMPRIL tablete 2,5 mg
škatla z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu) | Salus | Rp | 062308 |

3) <i>AMPRIL tablete 2,5 mg</i> škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	062294
4) <i>AMPRIL tablete 2,5 mg</i> škatla s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	062367
5) <i>AMPRIL tablete 2,5 mg</i> škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	062316
6) <i>AMPRIL tablete 2,5 mg</i> škatla z 98 tabletami (14 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	062405
7) <i>PIRAMIL 2,5 mg tablete</i> škatla s 100 tabletami v pretisnem omotu	Sandoz GmbH	Rp	016349
8) <i>PIRAMIL 2,5 mg tablete</i> škatla z 28 tabletami v pretisnem omotu	Sandoz GmbH	Rp	016330
9) <i>PIRAMIL 2,5 mg tablete</i> škatla z 10 tabletami v pretisnem omotu	Sandoz GmbH	Rp	016306
10) <i>TRITACE 2,5 mg</i> zloženko z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Aventis	Rp	057827
11) <i>VIVACE 2,5 mg</i> škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Medis	Rp	045152
12) <i>VIVACE 2,5 mg</i> škatla s 100 tabletami v plastičnem vsebniku	Medis	Rp	045144
5 mg tableta			
1) <i>AMPRIL tablete 5 mg</i> škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	062421
2) <i>AMPRIL tablete 5 mg</i> škatla z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	062499
3) <i>AMPRIL tablete 5 mg</i> škatla s 84 tabletami (12 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	062545
4) <i>AMPRIL tablete 5 mg</i> škatla s 98 tabletami (14 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	062553
5) <i>AMPRIL tablete 5 mg</i> škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	062529
6) <i>AMPRIL tablete 5 mg</i> škatla s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	062537
7) <i>PIRAMIL 5 mg tablete</i> škatla s 100 tabletami v pretisnem omotu	Sandoz GmbH	Rp	016454
8) <i>PIRAMIL 5 mg tablete</i> škatla z 28 tabletami v pretisnem omotu	Sandoz GmbH	Rp	016373
9) <i>PIRAMIL 5 mg tablete</i> škatla z 10 tabletami v pretisnem omotu	Sandoz GmbH	Rp	016365
10) <i>TRITACE 5 mg</i> zloženko z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Aventis	Rp	057835
11) <i>VIVACE 5 mg</i> škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Medis	Rp	045209
12) <i>VIVACE 5 mg</i> škatla s 100 tabletami v plastičnem vsebniku	Medis	Rp	045195
10 mg tableta			
1) <i>AMPRIL tablete 10 mg</i> škatla z 98 tabletami (14 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	062634
2) <i>AMPRIL tablete 10 mg</i> škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	062596
3) <i>AMPRIL tablete 10 mg</i> škatla s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	062618
4) <i>AMPRIL tablete 10 mg</i> škatla z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	062588
5) <i>AMPRIL tablete 10 mg</i> škatla s 84 tabletami (12 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	062626
6) <i>AMPRIL tablete 10 mg</i> škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	062561
7) <i>PIRAMIL 10 mg tablete</i> škatla z 10 tabletami v pretisnem omotu	Sandoz GmbH	Rp	016462
8) <i>PIRAMIL 10 mg tablete</i> škatla s 100 tabletami v pretisnem omotu	Sandoz GmbH	Rp	016489
9) <i>PIRAMIL 10 mg tablete</i> škatla z 28 tabletami v pretisnem omotu	Sandoz GmbH	Rp	016470
10) <i>TRITACE 10 mg</i> škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Aventis	Rp	070912
11) <i>VIVACE 10 mg</i> škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Medis	Rp	045225
12) <i>VIVACE 10 mg</i> škatla s 100 tabletami v plastičnem vsebniku	Medis	Rp	045217

losartan		C09CA01	
50 mg	<i>filmsko obložena tableta</i>		
1)	COZAAR 50 mg zloženka z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	MSD	Rp 059498
2)	COZAAR 50 mg zloženka z 98 tabletami (7 x 14 tablet v pretisnem omotu)	MSD	Rp 013838
3)	LORISTA <i>filmsko obložene tablete 50 mg</i> zloženka s 84 tabletami (12 x 7 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp 020761
4)	LORISTA <i>filmsko obložene tablete 50 mg</i> zloženka z 28 tabletami v pretisnem omotu	KRKA	Rp 076023
telmisartan		C09CA07	
40 mg	<i>tableta</i>		
1)	MICARDIS 40 mg <i>tablete</i> zloženka z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Boehringer Lj	Rp 003891
2)	PRITOR 40 mg <i>tablete</i> škafka z 28 tabletami v pretisnem omotu (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	GlaxoSmithKline	Rp 004944
80 mg	<i>tableta</i>		
1)	MICARDIS 80 mg <i>tablete</i> zloženka z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Boehringer Lj	Rp 003883
2)	PRITOR 80 mg <i>tablete</i> škafka z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	GlaxoSmithKline	Rp 004928
losartan + hidroklorotiazid (100+25)		C09DA01	
100 mg	<i>tableta</i>		
1)	FORTZAAR zloženka z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	MSD	Rp 010405
2)	LORISTA HD 100 mg/25 mg <i>filmsko obložene tablete</i> škafka s 84 tabletami (12 x 7 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp 090255
3)	LORISTA HD 100 mg/25 mg <i>filmsko obložene tablete</i> škafka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp 090263
4)	LORISTA HD 100 mg/25 mg <i>filmsko obložene tablete</i> škafka z 98 tabletami (14 x 7 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp 090271
5)	LORISTA HD 100 mg/25 mg <i>filmsko obložene tablete</i> škafka s 56 tabletami (8 x 7 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp 090247
6)	LORISTA HD 100 mg/25 mg <i>filmsko obložene tablete</i> škafka z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp 090204
7)	LORISTA HD 100 mg/25 mg <i>filmsko obložene tablete</i> škafka s 60 tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp 090182
8)	LORISTA HD 100 mg/25 mg <i>filmsko obložene tablete</i> škafka z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp 090298
losartan + hidroklorotiazid (50+12,5)		C09DA01	
50 mg	<i>filmsko obložena tableta</i>		
1)	HYZAAR zloženka z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	MSD	Rp 001554
2)	HYZAAR zloženka z 98 tabletami (7 x 14 tablet v pretisnem omotu)	MSD	Rp 013935
3)	LORISTA H <i>filmsko obložene tablete</i> zloženka z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp 030171
telmisartan+hidroklorotiazid (40+12,5)		C09DA07	
40 mg	<i>tableta</i>		
1)	MicardisPlus 40/12,5 mg <i>tablete</i> zloženka z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Boehringer Lj	Rp 030414
2)	PRITORPLUS 40 mg/12,5 mg <i>tablete</i> zloženka z 98 tabletami (14 x 7 tablet v pretisnem omotu)	GlaxoSmithKline	Rp 014281
3)	PRITORPLUS 40 mg/12,5 mg <i>tablete</i> zloženka z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	GlaxoSmithKline	Rp 014273
telmisartan+hidroklorotiazid (80+12,5)		C09DA07	
80 mg	<i>tableta</i>		
1)	MicardisPlus 80/12,5 mg <i>tablete</i> zloženka z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Boehringer Lj	Rp 030422
2)	PRITORPLUS 80 mg/12,5 mg <i>tablete</i> zloženka z 98 tabletami (14 x 7 tablet v pretisnem omotu)	GlaxoSmithKline	Rp 014311
3)	PRITORPLUS 80 mg/12,5 mg <i>tablete</i> zloženka z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	GlaxoSmithKline	Rp 014303

simvastatin	C10AA01			
10 mg	<i>filmsko obložena tableta</i>			
1)	<i>SINVACOR 10 mg</i>	MSD	Rp	097268
	zloženka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)			
2)	<i>SINVACOR 10 mg</i>	MSD	Rp	023825
	zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)			
3)	<i>VASILIP filmsko obložene tablete 10 mg</i>	KRKA	Rp	013420
	škafila s 84 tabletami (12 x 7 tablet v pretisnem omotu)			
4)	<i>VASILIP filmsko obložene tablete 10 mg</i>	KRKA	Rp	090069
	škafila z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)			
5)	<i>VASILIP filmsko obložene tablete 10 mg</i>	KRKA	Rp	093580
	škafila z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)			
20 mg	<i>filmsko obložena tableta</i>			
1)	<i>SINVACOR 20 mg</i>	MSD	Rp	097241
	zloženka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)			
2)	<i>SINVACOR 20 mg</i>	MSD	Rp	012866
	zloženka z 98 tabletami (7 x 14 tablet v pretisnem omotu)			
3)	<i>SINVACOR 20 mg</i>	MSD	Rp	012890
	zloženka z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)			
4)	<i>VASILIP filmsko obložene tablete 20 mg</i>	KRKA	Rp	090077
	škafila z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)			
5)	<i>VASILIP filmsko obložene tablete 20 mg</i>	KRKA	Rp	093599
	škafila z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)			
6)	<i>VASILIP filmsko obložene tablete 20 mg</i>	KRKA	Rp	013439
	škafila s 84 tabletami (12 x 7 tablet v pretisnem omotu)			
40 mg	<i>filmsko obložena tableta</i>			
1)	<i>SINVACOR FORTE 40 mg</i>	MSD	Rp	012831
	zloženka z 98 tabletami (7 x 14 tablet v pretisnem omotu)			
2)	<i>SINVACOR FORTE 40 mg</i>	MSD	Rp	034002
	zloženka z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)			
3)	<i>VASILIP filmsko obložene tablete 40 mg</i>	KRKA	Rp	019038
	zloženka z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)			
4)	<i>VASILIP filmsko obložene tablete 40 mg</i>	KRKA	Rp	013447
	zloženka s 84 tabletami (12 x 7 tablet v pretisnem omotu)			
lovastatin	C10AA02			
20 mg	<i>tableta</i>			
1)	<i>ARTEIN 20 mg tablete</i>	LEK	Rp	000744
	škafila z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)			
2)	<i>HOLETAR tablete 20 mg</i>	KRKA	Rp	082945
	zloženka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)			
atorvastatin	C10AA05			
10 mg	<i>filmsko obložena tableta</i>			
1)	<i>ATORIS filmsko obložene tablete 10 mg</i>	KRKA	Rp	081000
	zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)			
2)	<i>ATORIS filmsko obložene tablete 10 mg</i>	KRKA	Rp	040177
	zloženka z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)			
3)	<i>SORTIS 10 mg</i>	Pfizer H.C.P.	Rp	008923
	zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)			
4)	<i>SORTIS 10 mg</i>	Pfizer H.C.P.	Rp	008877
	zloženka s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)			
5)	<i>TULIP 10 mg filmsko obložene tablete</i>	LEK	Rp	040479
	zloženka s 60 filmsko obloženimi tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu)			
6)	<i>TULIP 10 mg filmsko obložene tablete</i>	LEK	Rp	040487
	zloženka z 90 filmsko obloženimi tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)			
7)	<i>TULIP 10 mg filmsko obložene tablete</i>	LEK	Rp	019127
	zloženka s 30 filmsko obloženimi tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)			
20 mg	<i>filmsko obložena tableta</i>			
1)	<i>ATORIS filmsko obložene tablete 20 mg</i>	KRKA	Rp	040185
	zloženka z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)			
2)	<i>ATORIS filmsko obložene tablete 20 mg</i>	KRKA	Rp	080179
	zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)			
3)	<i>SORTIS 20 mg</i>	Pfizer H.C.P.	Rp	008931
	zloženka s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)			
4)	<i>SORTIS 20 mg</i>	Pfizer H.C.P.	Rp	008974
	zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)			

- | | | | |
|--|-----|----|--------|
| 5) TULIP 20 mg filmsko obložene tablete
zloženska s 30 filmsko obloženimi tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu) | LEK | Rp | 019208 |
| 6) TULIP 20 mg filmsko obložene tablete
zloženska z 90 filmsko obloženimi tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu) | LEK | Rp | 040509 |
| 7) TULIP 20 mg filmsko obložene tablete
zloženska s 60 filmsko obloženimi tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu) | LEK | Rp | 040495 |

terbinafin**D01BA02**

- | | | | |
|---|----------|----|--------|
| 125 mg tableta | | | |
| 1) ATIFAN tablete 125 mg
zloženska s 14 tabletami (2 x 7 tablet v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 030473 |
| 2) LAMISIL tablete 125 mg
škafila s 14 tabletami (1x 14 tablet v pretisnem omotu) | Novartis | Rp | 085154 |
| 250 mg tableta | | | |
| 1) ATIFAN tablete 250 mg
zloženska s 14 tabletami (2 x 7 tablet v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 030449 |
| 2) LAMISIL tablete 250 mg
škafila s 14 tabletami (1 x 14 tablet v pretisnem omotu) | Novartis | Rp | 085170 |

levonorgestrel+ etinilestradiol (0,15+ 0,03) G03AA07

- | | | | |
|---|---------------|----|--------|
| 0,15 mg obložena tableta | | | |
| 1) MICROGYNON
zloženska s 63 tabletami (3 x 21 tablet v pretisnem omotu) | Schering AG | Rp | 051373 |
| 2) Rigevidon obložene tablete
škafila z 21 tabletami (1 x 21 tablet v koledarskem pretisnem omotu) | Kemofarmacija | Rp | 081108 |
| 3) Stediril-m 0,03/0,15 mg obložene tablete
škafila z 21 tabletami v pretisnem omotu | Wyeth | Rp | 032581 |

gestoden+ etinilestradiol (0,075+ 0,02) G03AA10

- | | | | |
|---|---------------|----|--------|
| 0,075 mg tableta | | | |
| 1) HARMONET obložene tablete
zloženska z 21 tabletami (1 x 21 tablet v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 020117 |
| 2) LINDYNETTE 20 mikrogramov obložene tablete
škafila s 63 tabletami (3 x 21 tablet v koledarskem pretisnem omotu) | Kemofarmacija | Rp | 080926 |
| 3) LINDYNETTE 20 mikrogramov obložene tablete
škafila z 21 tabletami (1 x 21 tablet v koledarskem pretisnem omotu) | Kemofarmacija | Rp | 080853 |
| 4) LOGEST Schering AG
zloženska z 21 tabletami (1 x 21 tablet v pretisnem omotu) | | Rp | 008516 |

gestoden+ etinilestradiol (0,075+ 0,03) G03AA10

- | | | | |
|---|---------------|----|--------|
| 0,075 mg tableta | | | |
| 1) FEMODEN
zloženska z 21 tabletami (1 x 21 tablet v pretisnem omotu) | Schering AG | Rp | 086584 |
| 2) LINDYNETTE 30 mikrogramov obložene tablete
škafila z 21 tabletami (1 x 21 tablet v koledarskem pretisnem omotu) | Kemofarmacija | Rp | 081027 |
| 3) LINDYNETTE 30 mikrogramov obložene tablete
škafila s 63 tabletami (3 x 21 tablet v koledarskem pretisnem omotu) | Kemofarmacija | Rp | 081035 |
| 4) MINULET KRKA
zloženska z 21 tabletami (1 x 21 tablet v pretisnem omotu) | | Rp | 076740 |

levonorgestrel+ etinilestradiol (trifazni) G03AB03

- | | | | |
|---|---------------|----|--------|
| 0,05 mg obložena tableta | | | |
| 1) Tri-Regol obložene tablete
škafila s 63 tabletami (3 x 21 tablet v koledarskem pretisnem omotu) | Kemofarmacija | Rp | 081124 |
| 2) Tri-Regol obložene tablete
škafila z 21 tabletami (1 x 21 tablet v koledarskem pretisnem omotu) | Kemofarmacija | Rp | 081116 |
| 3) TRI-STEDIRIL
škafila z 21 tabletami v pretisnem omotu (6 rjavih, 5 belih in 10 rumenih tablet) | Wyeth | Rp | 077283 |

amoksisilin+ klavulanska kislina (250+62,5) J01CR02

- | | | | |
|---|------|----|--------|
| 250 mg/5ml prašek za peroralno suspenzijo | | | |
| 1) AMOKSIKLAV 312,5 mg/5 ml prašek za peroralno suspenzijo
škafila s stekleničko s praškom za pripravo 100 ml suspenzije | LEK | Rp | 005274 |
| 2) BETAKLAV FORTE prašek za peroralno suspenzijo
zloženska s stekleničko s praškom za pripravo 100 ml peroralne suspenzije in merilno žličko | KRKA | Rp | 072745 |

amoksisilin+ klavulanska kislina (400+57) J01CR02

- | | | | |
|--|-----|----|--------|
| 400 mg/5ml prašek za peroralno suspenzijo | | | |
| 1) AMOKSIKLAV 2x 457 mg/5 ml prašek za peroralno suspenzijo
škafila s stekleničko s praškom za pripravo 70 ml suspenzije in merilno kapalko | LEK | Rp | 096938 |

- | | | | |
|---|-----------------|----|--------|
| 2) AMOKSIKLAV 2x 457 mg/5 ml prašek za peroralno suspenzijo | LEK | | |
| škatla s stekleničko s praškom za pripravo 140 ml suspenzije in merilno kapalko | | Rp | 096946 |
| 3) AMOKSIKLAV 2x 457 mg/5 ml prašek za peroralno suspenzijo | LEK | | |
| škatla s stekleničko s praškom za pripravo 50 ml suspenzije in merilno kapalko | | Rp | 096911 |
| 4) AMOKSIKLAV 2x 457 mg/5 ml prašek za peroralno suspenzijo | LEK | | |
| škatla s stekleničko s praškom za pripravo 35 ml suspenzije in merilno kapalko | | Rp | 034010 |
| 5) AUGMENTIN 2x prašek za peroralno suspenzijo 457 mg/5 ml | GlaxoSmithKline | | |
| zloženka s stekleničko s praškom za pripravo 70 ml suspenzije | | Rp | 005967 |
| in merilnim lončkom | | | |

amoksicilin+ klavulanska kislina (500+125) J01CR02

- | | | | |
|---|------|----|--------|
| 500 mg tableta | | | |
| 1) AMOKSIKLAV 625 mg filmsko obložene tablete | LEK | | |
| škatla s stekleničko z 21 tabletami | | Rp | 069310 |
| 2) AMOKSIKLAV 625 mg filmsko obložene tablete | LEK | | |
| škatla s stekleničko s 15 tabletami | | Rp | 069280 |
| 3) BETAKLAV FORTE tablete | KRKA | | |
| zloženka z 21 tabletami v steklenički | | Rp | 010707 |
| 4) BETAKLAV FORTE tablete | KRKA | | |
| zloženka s 14 tabletami v steklenički | | Rp | 072761 |

amoksicilin+ klavulanska kislina (875+125) J01CR02

- | | | | |
|--|-----------------|----|--------|
| 875 mg tableta | | | |
| 1) AMOKSIKLAV 2x 1000 mg filmsko obložene tablete | LEK | | |
| škatla s 14 tabletami (2 x 7 tablet v pretisnem omotu) | | Rp | 000787 |
| 2) AMOKSIKLAV 2x 1000 mg filmsko obložene tablete | LEK | | |
| škatla z 20 tabletami (4 x 5 tablet v pretisnem omotu) | | Rp | 000701 |
| 3) AMOKSIKLAV 2x 1000 mg filmsko obložene tablete | LEK | | |
| škatla z 10 tabletami (2 x 5 tablet v pretisnem omotu) | | Rp | 000639 |
| 4) AUGMENTIN 2x filmsko obložene tablete 1000 mg | GlaxoSmithKline | | |
| zloženka z 10 tabletami (2 x 5 tablet v pretisnem omotu) | | Rp | 005894 |
| 5) BETAKLAV 2x tablete | KRKA | | |
| zloženka s 14 tabletami (1 x 14 tablet v dvojnem traku) | | Rp | 019143 |

cefuroksim J01DC02

- | | | | |
|---|-----------------|----|--------|
| 250 mg filmsko obložena tableta | | | |
| 1) NOVOCEF tablete 250 mg | Pliva d.o.o. | | |
| zloženka z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu) | | Rp | 040657 |
| 2) ZINNAT 250 mg filmsko obložene tablete | GlaxoSmithKline | | |
| škatla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu) | | Rp | 054380 |
| 500 mg filmsko obložena tableta | | | |
| 1) NOVOCEF tablete 500 mg | Pliva d.o.o. | | |
| zloženka z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu) | | Rp | 040630 |
| 2) ZINNAT 500 mg filmsko obložene tablete | GlaxoSmithKline | | |
| škatla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu) | | Rp | 054399 |

klaritromicin J01FA09

- | | | | |
|--|-------------|----|--------|
| 125 mg/5ml zrnca za peroralno suspenzijo | | | |
| 1) FROMILID zrnca za peroralno suspenzijo 125 mg/5 ml | KRKA | | |
| zloženka s stekleničko z zrnca za pripravo 60 ml suspenzije | | Rp | 078069 |
| 2) KLACID zrnca za pripravo suspenzije 125 mg/5 ml | Abbott S.A. | | |
| zloženka s plastičnim vsebnikom z zrnca za pripravo 60 ml suspenzije (125 mg/5 ml) | | Rp | 001775 |
| 250 mg filmsko obložena tableta | | | |
| 1) FROMILID filmsko obložene tablete 250 mg | KRKA | | |
| zloženka s 14 tabletami (2 x 7 tablet v pretisnem omotu) | | Rp | 096989 |
| 2) KLACID 250 mg | Abbott S.A. | | |
| zloženka z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu) | | Rp | 001767 |
| 3) KLACID 250 mg | Abbott S.A. | | |
| zloženka s 14 tabletami (1 x 14 tablet v pretisnem omotu) | | Rp | 001759 |
| 4) LEKOKLAR tablete 250 mg | LEK | | |
| škatla s 14 tabletami po 250 mg (2 x 7 tablet v pretisnem omotu) | | Rp | 093807 |
| 500 mg tableta s podaljšanim sproščanjem | | | |
| 1) FROMILID UNO tablete s podaljšanim sproščanjem 500 mg | KRKA | | |
| zloženka s 5 tabletami (1 x 5 tablet v pretisnem omotu) | | Rp | 013846 |
| 2) FROMILID UNO tablete s podaljšanim sproščanjem 500 mg | KRKA | | |
| zloženka z 10 tabletami (2 x 5 tablet v pretisnem omotu) | | Rp | 013870 |
| 3) FROMILID UNO tablete s podaljšanim sproščanjem 500 mg | KRKA | | |
| zloženka s 7 tabletami (1 x 7 tablet v pretisnem omotu) | | Rp | 013854 |

- | | | | |
|--|------|----|--------|
| 4) FROMILID UNO tablete s podaljšanim sproščanjem 500 mg
zloženska s 14 tabletami (2 x 7 tablet v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 013927 |
| 5) LEKOKLAR XL 500 mg filmsko obložene tablete s prirejenim sproščanjem
zloženska s 5 tabletami (1 x 5 tablet v pretisnem omotu) | LEK | Rp | 027170 |
| 6) LEKOKLAR XL 500 mg filmsko obložene tablete s prirejenim sproščanjem
zloženska z 10 tabletami (2 x 5 tablet v pretisnem omotu) | LEK | Rp | 027146 |
| 7) LEKOKLAR XL 500 mg filmsko obložene tablete s prirejenim sproščanjem
zloženska s 14 tabletami (2 x 7 tablet v pretisnem omotu) | LEK | Rp | 027162 |
| 8) LEKOKLAR XL 500 mg filmsko obložene tablete s prirejenim sproščanjem
zloženska s platenko z 32 tabletami | LEK | Rp | 027138 |
| 9) LEKOKLAR XL 500 mg filmsko obložene tablete s prirejenim sproščanjem
zloženska s 7 tabletami (1 x 7 tablet v pretisnem omotu) | LEK | Rp | 027227 |

azitromicin**J01FA10**

- 100 mg prašek za peroralno suspenzijo**
- | | | | |
|---|--------------|----|--------|
| 1) SUMAMED prašek za peroralno suspenzijo 100 mg/5 ml
zloženska s stekleničko (z za otroke varno zaporko) s praškom za pripravo 20 ml | Pliva d.o.o. | Rp | 002550 |
| 2) ZITROCIN prašek za peroralno suspenzijo 100 mg/5 ml
zloženska s stekleničko (z za otroke varno zaporko) s praškom za pripravo 20 ml | Galex | Rp | 055042 |

125 mg filmsko obložena tableta

- | | | | |
|---|--------------|----|--------|
| 1) SUMAMED tablete 125 mg
zloženska s 6 tabletami (1 x 6 tablet v pretisnem omotu) | Pliva d.o.o. | Rp | 002577 |
| 2) ZITROCIN filmsko obložene tablete 125 mg
zloženska s 6 tabletami (1 x 6 tablet v pretisnem omotu) | Galex | Rp | 055018 |

200 mg prašek za peroralno suspenzijo

- | | | | |
|---|--------------|----|--------|
| 1) AZIBIOT prašek za peroralno suspenzijo 200 mg
zloženska s 3 vrečkami | KRKA | Rp | 033065 |
| 2) AZIBIOT prašek za peroralno suspenzijo 200 mg
zloženska s 6 vrečkami | KRKA | Rp | 033073 |
| 3) SUMAMED prašek za peroralno suspenzijo 200 mg/5 ml
zloženska s stekleničko (z za otroke varno zaporko) s praškom za pripravo 20 ml | Pliva d.o.o. | Rp | 002569 |
| 4) ZITROCIN prašek za peroralno suspenzijo 200 mg/5 ml
zloženska s stekleničko (z za otroke varno zaporko) s praškom za pripravo 30 ml | Galex | Rp | 055077 |
| 5) ZITROCIN prašek za peroralno suspenzijo 200 mg/5 ml
zloženska s stekleničko (z za otroke varno zaporko) s praškom za pripravo 20 ml | Galex | Rp | 055069 |

250 mg kapsula, trda

- | | | | |
|--|--------------|----|--------|
| 1) SUMAMED kapsule
zloženska s 6 kapsulami (1 x 6 kapsul v pretisnem omotu) | Pliva d.o.o. | Rp | 032824 |
| 2) ZITROCIN trde kapsule
zloženska s 6 kapsulami (1 x 6 kapsul v pretisnem omotu) | Galex | Rp | 055107 |

500 mg filmsko obložena tableta

- | | | | |
|--|--------------|----|--------|
| 1) AZIBIOT filmsko obložene tablete 500 mg
zloženska s 3 tabletami (1 x 3 tablete v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 033022 |
| 2) SUMAMED tablete 500 mg
zloženska s 3 tabletami (1 x 3 tablete v pretisnem omotu) | Pliva d.o.o. | Rp | 002593 |
| 3) ZITROCIN filmsko obložene tablete 500 mg
zloženska z 2 tabletama (1 x 2 tableti v pretisnem omotu) | Galex | Rp | 055026 |
| 4) ZITROCIN filmsko obložene tablete 500 mg
zloženska s 3 tabletami (1 x 3 tablete v pretisnem omotu) | Galex | Rp | 055034 |

ciprofloksacin**J01MA02****250 mg filmsko obložena tableta**

- | | | | |
|---|--------------|----|--------|
| 1) BACTIFLOX 250 mg
zloženska z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Medis | Rp | 010189 |
| 2) CIPRINOL filmsko obložene tablete 250 mg
zloženska z 10 tabletami po 250 mg (1 x 10 tablet v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 037044 |
| 3) CIPROBAY 250 mg filmsko obložene tablete
škafca z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Bayer d.o.o. | Rp | 015628 |
| 4) CIPRUM tablete 250 mg
zloženska z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Pliva d.o.o. | Rp | 080268 |

500 mg filmsko obložena tableta

- | | | | |
|---|-------|----|--------|
| 1) BACTIFLOX 500 mg
zloženska z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Medis | Rp | 010197 |
| 2) CIPRINOL filmsko obložene tablete 500 mg
zloženska z 10 tabletami po 500 mg (1 x 10 tablet v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 040398 |

- | | | | |
|--|--------------|----|--------|
| 3) CIPROBAY 500 mg filmsko obložene tablete
škafka z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Bayer d.o.o. | Rp | 022454 |
| 4) CIPRUM tablete 500 mg
zloženka z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Pliva d.o.o. | Rp | 090158 |

750 mg filmsko obložena tableta

- | | | | |
|--|--------------|----|--------|
| 1) BACTIFLOX 750 mg
zloženka z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Medis | Rp | 010200 |
| 2) CIPRINOL filmsko obložene tablete 750 mg
zloženka z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 055336 |
| 3) CIPROBAY 750 mg filmsko obložene tablete
škafka z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Bayer d.o.o. | Rp | 065765 |
| 4) CIPRUM tablete 750 mg
zloženka z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Pliva d.o.o. | Rp | 090166 |

flukonazol**J02AC01****50 mg** kapsula, trda

- | | | | |
|--|---------------|----|--------|
| 1) DIFLAZON trde kapsule 50 mg
zloženka s 7 kapsulami (1 x 7 kapsul v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 001317 |
| 2) DIFLUCAN
zloženka s 7 kapsulami po 50 mg (1 x 7 kapsul v pretisnem omotu) | Pfizer | Rp | 056391 |
| 3) FLUCONAZOLE PLIVA trde kapsule 50 mg
škafka s 7 kapsulami (1 x 7 kapsul v pretisnem omotu) | Pliva d.o.o. | Rp | 083402 |
| 4) MYCOSYST 50 mg trde kapsule
škafka s 7 kapsulami (1 x 7 kapsul v pretisnem omotu) | Kemofarmacija | Rp | 045438 |

100 mg kapsula, trda

- | | | | |
|--|---------------|----|--------|
| 1) DIFLAZON trde kapsule 100 mg
zloženka z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 001341 |
| 2) DIFLUCAN
zloženka s 7 kapsulami po 100 mg (1 x 7 kapsul v pretisnem omotu) | Pfizer | Rp | 069000 |
| 3) DIFLUCAN
zloženka s 28 kapsulami po 100 mg (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu) | Pfizer | Rp | 067563 |
| 4) FLUCONAZOLE PLIVA trde kapsule 100 mg
škafka z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu) | Pliva d.o.o. | Rp | 083542 |
| 5) FLUCONAZOLE PLIVA trde kapsule 100 mg
škafka s 7 kapsulami (1 x 7 kapsul v pretisnem omotu) | Pliva d.o.o. | Rp | 083461 |
| 6) MYCOSYST 100 mg trde kapsule
škafka z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu) | Kemofarmacija | Rp | 045446 |

150 mg kapsula, trda

- | | | | |
|--|---------------|----|--------|
| 1) DIFLAZON trde kapsule 150 mg
zloženka s 4 kapsulami (1 x 4 kapsule v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 014354 |
| 2) DIFLAZON trde kapsule 150 mg
zloženka z 1 kapsulo v pretisnem omotu | KRKA | Rp | 001023 |
| 3) DIFLAZON trde kapsule 150 mg
zloženka z 2 kapsulama (1 x 2 kapsuli v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 014346 |
| 4) DIFLUCAN
zloženka z eno kapsulo v pretisnem omotu (1 x 150 mg) | Pfizer | Rp | 067636 |
| 5) FLUCONAZOLE PLIVA trde kapsule 150 mg
škafka z 1 kapsulo (1 x 1 kapsula v pretisnem omotu) | Pliva d.o.o. | Rp | 083607 |
| 6) MYCOSYST 150 mg trde kapsule
škafka s 4 kapsulami (4 x 1 kapsula v pretisnem omotu) | Kemofarmacija | Rp | 045454 |
| 7) MYCOSYST 150 mg trde kapsule
škafka z 2 kapsulama (2 x 1 kapsula v pretisnem omotu) | Kemofarmacija | Rp | 045462 |
| 8) MYCOSYST 150 mg trde kapsule
škafka z 1 kapsulo (1 x 1 kapsula v pretisnem omotu) | Kemofarmacija | Rp | 045489 |

diklofenak**M01AB05****50 mg** svečka

- | | | | |
|--|--------------|----|--------|
| 1) NAKLOFEN
zloženka z 10 svečkami v dvojnem traku (10 x 50 mg) | KRKA | Rp | 054119 |
| 2) VOLTAREN svečke 50 mg
zloženka z 10 svečkami (2 x 5 svečk v dvojnem traku) | Pliva d.o.o. | Rp | 094994 |

50 mg tableta

- | | | | |
|--|--------------|----|--------|
| 1) OLFEN – 50 Lactab
zloženka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Medis | Rp | 073164 |
| 2) VOLTAREN FORTE tablete
zloženka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Pliva d.o.o. | Rp | 035157 |

100 mg kapsula s podaljšanim sproščanjem, trda

- 1) **OLFEN – 100 SR Depocaps** Medis
zloženko z 20 kapsulami (2 x 10 kapsul v pretisnem omotu) Rp 084069

100 mg tableta s podaljšanim sproščanjem

- 1) **NAKLOFEN retard** KRKA
zloženko z 20 tabletami po 100 mg (2 x 10 tablet v pretisnem omotu) Rp 054143
- 2) **VOLTAREN RETARD tablete** Pliva d.o.o.
zloženko z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu) Rp 094935

meloksikam**M01AC06****7,5 mg** tableta

- 1) **MELOXAN 7,5 mg** Galex
škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu) Rp 055522
- 2) **MOVALIS 7,5 mg tablete** Boehringer Lj
zloženko z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu) Rp 003395

15 mg tableta

- 1) **MELOXAN 15 mg** Galex
škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu) Rp 055549
- 2) **MOVALIS 15 mg tablete** Boehringer Lj
zloženko z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu) Rp 003832

alendronska kislina**M05BA04****10 mg** tableta

- 1) **FOSAMAX 10 mg** MSD
zloženko z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu) Rp 082937
- 2) **LINDRON tablete 10 mg** KRKA
zloženko z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu) Rp 016063
- 3) **TEVA NATE 10 mg** JDC
škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu) Rp 060801

tramadol**N02AX02****50 mg** kapsula, trda

- 1) **TADOL kapsule 50 mg** KRKA
škatla z 20 kapsulami (2 x 10 kapsul v pretisnem omotu) Rp 066885
- 2) **TRAMAL trde kapsule** Grünenthal
škatla z 20 kapsulami (2 x 10 kapsul v pretisnem omotu) Rp 090190

100 mg/ml peroralne kapljice, raztopina

- 1) **TADOL peroralne kapljice, raztopina 100 mg/1 ml** KRKA
škatla s stekleničko po 10 ml (100 mg/ml) in kapalko Rp 066907
- 2) **TADOL peroralne kapljice, raztopina 100 mg/1 ml** KRKA
škatla s stekleničko s 96 ml raztopine (steklenička z zaporko z odmerno črpalko) Rp 013188
- 3) **TRAMAL peroralne kapljice** Grünenthal
škatla s stekleničko z 10 ml raztopine (steklenička z zaporko s kapalko) Rp 090220
- 4) **TRAMAL peroralne kapljice** Grünenthal
škatla s stekleničko s 96 ml raztopine (steklenička z zaporko z odmerno črpalko) Rp 079936

100 mg svečka

- 1) **TADOL svečke 100 mg** KRKA
škatla s 5 svečkami v dvojnem traku Rp 066893
- 2) **TRAMAL svečke** Grünenthal
škatla s 5 svečkami (1 x 5 svečk v dvojnem traku) Rp 008907

100 mg tableta s podaljšanim sproščanjem

- 1) **TADOL tablete s podaljšanim sproščanjem 100 mg** KRKA
škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu) Rp 012084
- 2) **TRAMAL 100 mg filmsko obložene tablete s podaljšanim sproščanjem** Grünenthal
škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu) Rp 072583
- 3) **TRAMUNDIN RETARD** Medis
zloženko s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu) Rp 007307

150 mg tableta s podaljšanim sproščanjem

- 1) **TADOL RETARD tablete s podaljšanim sproščanjem 150 mg** KRKA
zloženko 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu) Rp 068012
- 2) **TRAMAL 150 mg filmsko obložene tablete s podaljšanim sproščanjem** Grünenthal
škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu) Rp 012114

200 mg tableta s podaljšanim sproščanjem

- | | | | |
|--|------------|----|--------|
| 1) TADOL RETARD tablete s podaljšanim sproščanjem 200 mg
zloženska 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 068063 |
| 2) TRAMAL 200 mg filmsko obložene tablete s podaljšanim sproščanjem
škafka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Grünenthal | Rp | 012122 |

sumatriptan**N02CC01****50 mg** filmsko obložena tableta

- | | | | |
|--|-----------------|----|--------|
| 1) IMIGRAN 50 mg filmsko obložene tablete
škafka z 12 tabletami (6 x 2 tableti v pretisnem omotu) | GlaxoSmithKline | Rp | 001708 |
| 2) ROSEMIG 50 mg filmsko obložene tablete
škafka z 12 tabletami (6 x 2 tableti v pretisnem omotu) | GlaxoSmithKline | Rp | 083801 |
| 3) SUMIGRA 50 mg filmsko obložena tableta
škafka z 12 tabletami v pretisnem omotu | Sandoz GmbH | Rp | 016209 |
| 4) SUMIGRA 50 mg filmsko obložena tableta
škafka z 2 tabletami v pretisnem omotu | Sandoz GmbH | Rp | 016187 |
| 5) SUMIGRA 50 mg filmsko obložena tableta
škafka z 12 tabletami v dvojnem traku | Sandoz GmbH | Rp | 016543 |
| 6) SUMIGRA 50 mg filmsko obložena tableta
škafka z 2 tabletami v dvojnem traku | Sandoz GmbH | Rp | 016519 |
| 7) SUMIGRA 50 mg filmsko obložena tableta
škafka s 6 tabletami v pretisnem omotu | Sandoz GmbH | Rp | 016195 |
| 8) SUMIGRA 50 mg filmsko obložena tableta
škafka s 6 tabletami v dvojnem traku | Sandoz GmbH | Rp | 016535 |

100 mg filmsko obložena tableta

- | | | | |
|--|-----------------|----|--------|
| 1) IMIGRAN 100 mg filmsko obložene tablete
škafka s 6 tabletami (3 x 2 tableti v pretisnem omotu) | GlaxoSmithKline | Rp | 049948 |
| 2) ROSEMIG 100 mg filmsko obložene tablete
škafka s 6 tabletami (3 x 2 tableti v pretisnem omotu) | GlaxoSmithKline | Rp | 083828 |
| 3) SUMIGRA 100 mg filmsko obložena tableta
škafka s 6 tabletami v pretisnem omotu | Sandoz GmbH | Rp | 016225 |
| 4) SUMIGRA 100 mg filmsko obložena tableta
škafka s 6 tabletami v dvojnem traku | Sandoz GmbH | Rp | 016578 |
| 5) SUMIGRA 100 mg filmsko obložena tableta
škafka z 12 tabletami v pretisnem omotu | Sandoz GmbH | Rp | 016241 |
| 6) SUMIGRA 100 mg filmsko obložena tableta
škafka z 12 tabletami v dvojnem traku | Sandoz GmbH | Rp | 016586 |
| 7) SUMIGRA 100 mg filmsko obložena tableta
škafka z 2 tabletami v pretisnem omotu | Sandoz GmbH | Rp | 016217 |
| 8) SUMIGRA 100 mg filmsko obložena tableta
škafka z 2 tabletami v dvojnem traku | Sandoz GmbH | Rp | 016551 |

zolpidem**N05CF02****5 mg** filmsko obložena tableta

- | | | | |
|---|--------------|----|--------|
| 1) SANVAL 5 mg tablete
zloženska z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu) | LEK | Rp | 079588 |
| 2) ZONADIN filmsko obložene tablete 5 mg
škafka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Pliva d.o.o. | Rp | 083348 |
| 3) ZONADIN filmsko obložene tablete 5 mg
škafka z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Pliva d.o.o. | Rp | 060828 |

10 mg filmsko obložena tableta

- | | | | |
|--|--------------|----|--------|
| 1) SANVAL 10 mg tablete
zloženska z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu) | LEK | Rp | 079618 |
| 2) ZONADIN filmsko obložene tablete 10 mg
škafka z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Pliva d.o.o. | Rp | 060836 |
| 3) ZONADIN filmsko obložene tablete 10 mg
škafka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Pliva d.o.o. | Rp | 060852 |

fluoksetin**N06AB03****20 mg** kapsula, trda

- | | | | |
|--|------|----|--------|
| 1) FLUVAL kapsule 20 mg
zloženska z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 064378 |
| 2) FLUVAL kapsule 20 mg
zloženska s 14 kapsulami (2 x 7 kapsul v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 064343 |
| 3) PORTAL kapsule 20 mg
zloženska s 14 kapsulami (2 x 7 kapsul v pretisnem omotu) | LEK | Rp | 082880 |
| 4) PORTAL kapsule 20 mg
zloženska z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu) | LEK | Rp | 074764 |

- | | | | |
|---|---------|----|--------|
| 5) PROZAC kapsule
zloženska z 28 kapsulami (2 x 14 kapsul v pretisnem omotu) | E.Lilly | Rp | 052884 |
| 6) SALIPAX
zloženska s 30 kapsulami (3 x 10 kapsul v pretisnem omotu) | Medis | Rp | 011037 |

citalopram**N06AB04**

- | | | | |
|---|-----------------|----|--------|
| 20 mg filmsko obložena tableta | | | |
| 1) CIPRAMIL 20 mg filmsko obložene tablete
škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu) | Lundbeck Pharma | Rp | 022101 |
| 2) CITALON 20 mg filmsko obložene tablete
škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Sandoz GmbH | Rp | 026107 |
| 3) CITALON 20 mg filmsko obložene tablete
škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu) | Sandoz GmbH | Rp | 026115 |
| 4) CITALON 20 mg filmsko obložene tablete
škatla s 56 tabletami (4 x 14 tablet v pretisnem omotu) | Sandoz GmbH | Rp | 026166 |
| 5) CITALON 20 mg filmsko obložene tablete
škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Sandoz GmbH | Rp | 026158 |
| 6) Citalopram Torrex 20 mg
škatla z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu) | Torrex | Rp | 045039 |
| 7) CITALOX 20 mg filmsko obložene tablete
škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu) | Merck | Rp | 070920 |

paroksetin**N06AB05**

- | | | | |
|--|-----------------|----|--------|
| 20 mg filmsko obložena tableta | | | |
| 1) PAROGEN 20 mg filmsko obložene tablete
škatla z 28 tabletami v plastičnem vsebniku | Merck | Rp | 045101 |
| 2) PAROXAT 20 mg filmsko obložene tablete
škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu) | GlaxoSmithKline | Rp | 082996 |
| 3) SEROXAT 20 mg filmsko obložene tablete
škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu) | GlaxoSmithKline | Rp | 009172 |

sertralin**N06AB06**

- | | | | |
|---|---------------|----|--------|
| 50 mg filmsko obložena tableta | | | |
| 1) ASENTRA filmsko obložene tablete 50 mg
zloženska z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 016055 |
| 2) SERTRALIN HEXAL 50 mg filmsko obložene tablete
škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu) | GEA | Rp | 016160 |
| 3) ZOLOFT 50 mg
zloženska z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu) | Pfizer H.C.P. | Rp | 089826 |
| 100 mg filmsko obložena tableta | | | |
| 1) ASENTRA filmsko obložene tablete 100 mg
zloženska z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 016047 |
| 2) SERTRALIN HEXAL 100 mg filmsko obložene tablete
škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu) | GEA | Rp | 016179 |
| 3) ZOLOFT 100 mg
zloženska z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu) | Pfizer H.C.P. | Rp | 089834 |

moklobemid**N06AG02**

- | | | | |
|---|--------------|----|--------|
| 150 mg filmsko obložena tableta | | | |
| 1) AURORIX 150 mg
škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Hoffmann LaR | Rp | 065684 |
| 2) Moclobemid Torrex 150 mg filmsko obložene tablete
škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Torrex | Rp | 045357 |
| 3) Moclobemid Torrex 150 mg filmsko obložene tablete
škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Torrex | Rp | 045365 |
| 300 mg filmsko obložena tableta | | | |
| 1) AURORIX 300 mg
škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Hoffmann LaR | Rp | 087017 |
| 2) Moclobemid Torrex 300 mg filmsko obložene tablete
škatla s 60 tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Torrex | Rp | 045381 |
| 3) Moclobemid Torrex 300 mg filmsko obložene tablete
škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Torrex | Rp | 045373 |

mirtazapin**N06AX11**

- | | | | |
|--|-------|----|--------|
| 30 mg obložena tableta | | | |
| 1) MIRZATEN filmsko obložene tablete 30 mg
zloženska s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu) | KRKA | Rp | 070114 |
| 2) REMERON 30 mg
zloženska s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu) | Salus | Rp | 005649 |

45 mg obložena tableta

- | | | | |
|--|-------|----|--------|
| 1) MIRZATEN filmsko obložene tablete 45 mg | KRKA | Rp | 070106 |
| zloženska s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu) | | | |
| 2) REMERON 45 mg | Salus | Rp | 005665 |
| zloženska s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu) | | | |

donepezil**N06DA02****5 mg** filmsko obložena tableta

- | | | | |
|---|---------------|---------|--------|
| 1) ARICEPT 5 mg | Pfizer H.C.P. | Rp/Spec | 000876 |
| zloženska z 28 filmsko obloženimi tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu) | | | |
| 2) YASNAL filmsko obložene tablete 5 mg | KRKA | Rp | 080225 |
| zloženska z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu) | | | |

10 mg filmsko obložena tableta

- | | | | |
|---|---------------|---------|--------|
| 1) ARICEPT 10 mg | Pfizer H.C.P. | Rp/Spec | 000809 |
| zloženska z 28 filmsko obloženimi tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu) | | | |
| 2) YASNAL filmsko obložene tablete 10 mg | KRKA | Rp | 080101 |
| zloženska z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu) | | | |

oksimetazolin**R01AA05****0,5 mg/ml** pršilo za nos, raztopina

- | | | | |
|--|-------|------|--------|
| 1) NASIVIN 0,05% | Merck | | |
| zloženska s platenko z 10 ml raztopine | | | |
| (platenka z zaporko z mehanskim pršilnikom) | | BRp- | 024333 |
| 2) NASIVIN D 0,05% | Merck | | |
| zloženska s stekleničko z 10 ml raztopine | | | |
| (steklenička z zaporko z odmernim pršilnim ventilom) | | BRp- | 024341 |
| 3) OPERIL 0,05% pršilo za nos, raztopina | LEK | | |
| zloženska s plastičnim vsebnikom | | | |
| (z zaporko z mehanskim pršilnikom) z 10 ml raztopine | | BRp- | 020036 |

cetirizin**R06AE07****1 mg/ml** peroralna raztopina

- | | | | |
|---|-------|----|--------|
| 1) LETIZEN peroralna raztopina 1 mg/1 ml | KRKA | | |
| zloženska s stekleničko s 120 ml peroralne raztopine in brizgo za peroralno dajanje | | Rp | 012238 |
| 2) ZYRTEC 1 mg/ml peroralna raztopina | Medis | | |
| zloženska s stekleničko po 60 ml raztopine | | Rp | 010642 |

10 mg filmsko obložena tableta

- | | | | |
|--|-------|------|--------|
| 1) LETIZEN filmsko obložene tablete 10 mg | KRKA | Rp | 008435 |
| zloženska z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu) | | | |
| 2) LETIZEN filmsko obložene tablete 10 mg | KRKA | Rp | 006335 |
| zloženska z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu) | | | |
| 3) LETIZEN S filmsko obložene tablete 10 mg | KRKA | BRp- | 010952 |
| zloženska z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu) | | | |
| 4) ZYRTEC 10 mg filmsko obložene tablete | Medis | Rp | 010669 |
| škafca z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu) | | | |

loratadin**R06AX13****10 mg** tableta

- | | | | |
|---|-----------------|------|--------|
| 1) CLARITINE | Schering Plough | Rp | 071978 |
| zloženska s 30 tabletami po 10 mg (3 x 10 tablet v pretisnem omotu) | | | |
| 2) CLARITINE | Schering Plough | BRp | 062987 |
| zloženska z 10 tabletami po 10 mg (1 x 10 tablet v pretisnem omotu) | | | |
| 3) FLONIDAN S tablete 10 mg | LEK | BRp- | 079707 |
| zloženska z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu) | | | |
| 4) FLONIDAN tablete 10 mg | LEK | Rp | 074403 |
| zloženska z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu) | | | |
| 5) FLONIDAN tablete 10 mg | LEK | Rp | 020583 |
| zloženska s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu) | | | |
| 6) RINOLAN tablete | Pliva d.o.o. | Rp | 058262 |
| zloženska s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu) | | | |
| 7) RINOLAN tablete | Pliva d.o.o. | BRp- | 058238 |
| zloženska z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu) | | | |

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi seznama medsebojno zamenljivih zdravil (Uradni list RS, št. 79/04 in 81/04).

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5300-2/2005
Ljubljana, dne 11. januarja 2005.
EVA 2005-2711-0001

prof. dr. Stanislav Primožič, mag. farm. l. r.
Direktor

147. Sklep o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta

Na podlagi drugega odstavka 3. člena Navodila o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta (Uradni list RS, št. 57/99 in 52/00 – ZENDMPE) je minister za okolje in prostor dne 14. 12. 2004 sprejel

S K L E P

o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta

1

Za katastrske občine 1470 Dobrava, 1473 Gradišče, 1471 Mršeča vas, 1472 Ostrog, 1474 Polhovica, 1465 Stara vas, 1543 Krasinec, 1548 Golek, 1549 Tanča Gora, 1550 Dragatuš, 1519 Podzemelj, 1511 Drašiči, 5 Markovci, 220 Selišči, 221 Slaptinci, 223 Blaguš, 224 Grabonoš, 232 Stara Nova vas, 233 Bunčani, 235 Iljaševci, 236 Križevci, 238 Krištanci, 244 Lukavci, 245 Ključarovci pri Ljutomeru in 964 Velenje se z dnem sprejema tega sklepa začne uporabljati digitalni katastrski načrt kot uradni grafični prikaz podatkov zemljiškega katastra.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 453-00-36/2004
Ljubljana, dne 14. decembra 2004.
EVA 2004-2511-0358

Janez Podobnik l. r.
Minister
za okolje in prostor

148. Sklep o določitvi in razvrščanju območja z višjo stopnjo brezposelnosti od povprečne v Republiki Sloveniji ter določanja ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2005

Na podlagi 5. člena Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 64/01, 31/03, 135/03 in 80/04) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

S K L E P

o določitvi in razvrščanju območja z višjo stopnjo brezposelnosti od povprečne v Republiki Sloveniji ter določanja ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2005

I

Ta sklep določa in razvršča območja z višjo stopnjo brezposelnosti od povprečne v Republiki Sloveniji ter določa programe aktivne politike zaposlovanja za leto 2005, ki se izvajajo samo na teh območjih, ter programe, pri katerih se lahko poveča višina sredstev za posamezni program, če se izvaja na določenih območjih.

II

Območja se razvrščajo v 3 skupine: območje A, območje B in območje C.

Območje zajema Območno službo Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju: območna služba), upravno enoto in občino.

Območje A zajema tiste območne službe, upravne enote in občine, ki imajo stopnjo brezposelnosti 15,0% in več.

Območje B zajema tiste območne službe, upravne enote in občine, ki imajo stopnjo brezposelnosti od 13,0% do 14,9%.

Območje C zajema tiste območne službe, upravne enote in občine, ki imajo stopnjo brezposelnosti od 10,8% do 12,9%.

V območje A se uvrščajo:

– Območne službe: Maribor, Murska Sobota.

– Upravne enote: Hrastnik, Kočevje, Trbovlje.

– Občine: Celje, Dobje, Grad, Juršinci, Kozje, Kungota, Luče, Podlehnik, Prebold, Rogatec, Solčava, Šmarje pri Jelšah.

V območje B se uvrščajo:

– Območne službe: Celje, Sevnica, Trbovlje.

– Upravne enote: Radlje ob Dravi.

– Občine: Ljubno, Ptuj, Ravne na Koroškem, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Zavrč, Žetale.

V območje C se uvrščajo:

– Območne službe: Ptuj, Velenje.

– Upravne enote: Izola, Jesenice.

– Občine: -

III

Program spodbujanje novega zaposlovanja iskalcev prve zaposlitve se izvaja samo na območjih A, B in C.

IV

Programi aktivne politike zaposlovanja za leto 2005, pri katerih se lahko poveča višina posameznega ukrepa, so naslednji:

– spodbujanje samozaposlovanja,

– sofinanciranje izobraževanja in usposabljanja zaposlenih.

V

Višina posameznega ukrepa znotraj v prejšnji točki opredeljenih programov se poveča na naslednji način:

a) na območju A izvajalec ukrepa poveča višino nadomestil za 10 odstotnih točk.

b) na območju B izvajalec ukrepa poveča višino nadomestil za 5 odstotnih točk.

c) na območju C izvajalec ukrepa poveča višino nadomestil za 3 odstotne točke.

Pri tem se pod pojmom »višina nadomestila« pojmujemo s programom aktivne politike zaposlovanja za leto 2005 opredeljene višine vseh stroškov, navedenih v posameznih programih.

Povečanje višine ne velja pri tistih stroških, pri katerih je financiranje v celoti predvideno že v posameznem programu aktivne politike zaposlovanja za leto 2005.

VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 66302-3/2004/1
Ljubljana, dne 5. januarja 2005.
EVA 2005-2611-0001

mag. Janez Drobnič l. r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

149. Usklajeni osnovni znesek minimalnega dohodka v letu 2005

Na podlagi drugega odstavka 22. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja minister za delo, družino in socialne zadeve

USKLAJENI OSNOVNI ZNESEK minimalnega dohodka v letu 2005

I

Osnovni znesek minimalnega dohodka znaša 46.981 tolarjev.

II

Usklajeni znesek iz prejšnje točke se uporablja od 1. februarja 2005.

Št. 66302-2/2005
Ljubljana, dne 10. januarja 2005.
EVA 2005-2611-0002

mag. Janez Drobnič l. r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

BANKA SLOVENIJE

150. Sklep o spremembi sklepa o najmanjšem obsegu likvidnosti, ki jo mora banka zagotavljati

Na podlagi 74. člena in 92. člena v zvezi s 6. točko 91. člena zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 104/04 – uradno prečiščeno besedilo) ter 15. člena in prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP

o spremembi sklepa o najmanjšem obsegu likvidnosti, ki jo mora banka zagotavljati

1

V prvi alineji 4. točke sklepa o najmanjšem obsegu likvidnosti, ki jo mora banka zagotavljati (Uradni list RS, št.

82/01, 108/01, 28/02, 5/03, 15/03, 65/03, 42/04, 62/04, 84/04 in 101/04; v nadaljevanju: sklep) se za besedami »v tuje tržne (namenjeni trgovanju) dolžniške in lastniške vrednostne papirje« dodajo besede »in v serijske domače tržne (namenjeni trgovanju) dolžniške vrednostne papirje«.

2

Za 9. točko sklepa se doda nova 9.a točka, ki se glasi:
»Banki, ki za potrebe poplačila deviznega kredita s preostalo dospelostjo nad 180 dni najame nov devizni kredit z ročnostjo nad 180 dni (refinanciranje), neodplačanega deviznega kredita ni potrebno vključiti v prvi oziroma drugi razred deviznega dela, ampak lahko obveznosti iz naslova le-tega ostanejo v tretjem razredu in s tem prevzamejo lastnosti novega kredita. Banka pri poročanju terjatev iz naslova nečrpanega novega deviznega kredita ne vključuje v izvenbilančne terjatve.«

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 13. januarja 2005.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

151. Navodilo o vsebini in načinu poročanja o izplačanih plačah pri pravnih osebah za potrebe statističnega raziskovanja

Na podlagi 21. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) izdaja generalna direktorica Statističnega urada Republike Slovenije

NAVODILO

o vsebini in načinu poročanja o izplačanih plačah pri pravnih osebah za potrebe statističnega raziskovanja

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

To navodilo določa vsebino, način in rok poročanja mesečnih podatkov o izplačanih plačah pri pravnih osebah v Republiki Sloveniji, ki ga v skladu s predpisi o sistemu državne statistike izvajata Statistični urad Republike Slovenije (v nadaljevanju: SURS) in Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPEŠ).

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem navodilu, imajo naslednji pomen:

1. Poročevalci so vse pravne osebe javnega in zasebnega sektorja, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji, in enote v njihovi sestavi, opredeljene v drugem odstavku 6. člena Uredbe o vodenju in vzdrževanju poslovnega registra Slovenije (Uradni list RS, št. 70/95 in 73/95).

2. Enote v sestavi so deli pravnih oseb-poročevalcev (poslovne enote, predstavništva, združne enote, režijski obrati, upravne enote itd.), ki so po Zakonu o poslovnem

registru Slovenije registrirani pri registrskem organu ali za katere obstaja javni interes, da se za njih zbirajo statistični podatki, in opravljajo različno ali isto dejavnost kot poslovni subjekt, na istem ali drugem naslovu.

3. Zaposlene osebe so vse osebe, ki imajo sklenjene pogodbe o zaposlitvi s pravno osebo in prejemajo plačo in sicer ne glede na to, ali so v delovnem razmerju za določen ali nedoločen čas, polni delovni čas ali delovni čas, krajši od polnega delovnega časa.

Med zaposlene osebe se ne štejejo osebe, ki delajo po podjemnih, avtorskih ali podobnih pogodbah in osebe, vključene v programe javnih del.

4. Bruto plače so plače, izplačane zaposlenim za delo v polnem delovnem času ali delovnem času, krajšem od polnega delovnega časa in za nadure ter nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca.

5. Neto plače so bruto plače, zmanjšane za prispevke za socialno varnost in akontacijo dohodnine.

6. Plače po individualni pogodbi so plače, ki jih prejema zaposleni, za katere se pri izplačilu plače ne uporabljajo določila kolektivnih pogodb.

II. POSREDOVANJE PODATKOV O IZPLAČANIH PLAČAH

3. člen

(vsebina poročila)

Pravne osebe javnega in zasebnega sektorja-poročevalci sporočajo podatke za izvajanje statističnih raziskovanj o izplačanih plačah na Obrazcu 1-ZAP/M (Izplačilo plač za mesec), ki je Priloga 1 tega navodila in je njegov sestavni del. Podatke sporočajo ločeno za vsako enoto v sestavi, v kateri imajo zaposlene.

Poročevalci, ki imajo v svoji sestavi enote, za katere je SURS na osnovi predpisov, ki urejajo sistem državne statistike, določil obveznost poročanja, podatke o izplačanih plačah sporočajo samo za enote v sestavi. Seznam enot je sestavni del spletne aplikacije za predlaganje podatkov o izplačanih plačah v elektronski obliki, ki je na spletnem portalu AJPEŠ.

Poročevalci morajo zagotoviti, da je zaradi celovitosti poročanja o izplačanih plačah, zbir podatkov za posamezne enote v sestavi enak zbiru podatkov za raven pravne osebe-poročevalca.

Poročilo o izplačanih plačah na obrazcu 1-ZAP/M vsebuje:

- splošne podatke o poročevalcu in o enotah v sestavi in
 - podatke o izplačanih plač in o zaposlenih osebah.
- Poročevalci na obrazcu 1-ZAP/M mesečno poročajo o:
- rednih izplačanih plač,
 - zaostalih izplačanih plač in
 - izrednih izplačanih plač.

Redna izplačila plač so izplačila plač za mesec, za katerega se poroča. V tekočem mesecu se poroča o izplačanih plač za pretekli mesec.

Zaostala izplačila plač so izplačila plač za največ 12 predhodnih mesecev glede na mesec za katerega se sporočajo podatki o rednem izplačilu bruto plač na Obrazcu 1-ZAP/M (v februarju tekočega leta se na primer poroča o izplačanih plač za obdobje od januarja do decembra preteklega leta, če je plača za ta zaostala obdobja izplačana v februarju tekočega leta).

Izredna izplačila plač so izplačila plač po drugih osnovah, ki ne predstavljajo redne mesečne plače, kot na primer 13. plača, božičnica, plača iz naslova uspešnosti poslovanja in podobno.

4. člen

(izpolnjevanje obrazca)

II/1 Splošni podatki

1. Splošni podatki poročevalca:

- ime pravne osebe,
- matična številka,
- šifra proračunskega uporabnika (samo za neposredne in posredne uporabnike državnega in občinskih proračunov),

– šifra dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD),

– naslov kolektivne pogodbe, katere zavezuje poročevalca;

- številka računa, s katerega je bila izplačana plača,
- podatki o osebi, odgovorni za sestavljanje obrazca.

2. Splošni podatki o enoti v sestavi:

- ime enote,
- matična številka enote v sestavi oziroma druga statistična identifikacijska oznaka,
- šifra proračunskega uporabnika,
- naslov,
- šifra dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD),

– oznaka za status enote iz šifranta iz Priloge 2 tega navodila, ki je njegov sestavni del.

Poročevalci z izpolnitvijo splošnih podatkov sporočajo morebitne spremembe splošnih podatkov poročevalcev oziroma enot v sestavi.

II/2 Podatki o izplačanih plač in o zaposlenih:

– bruto izplačane plače po kolektivni in individualni pogodbi (za mesec poročanja, za zaostala izplačila in za izredna izplačila),

– bruto izplačane plače za nadure,

– število zaposlenih na podlagi opravljenih ur, ki so prejeli plačo po kolektivnih in individualnih pogodbah (za mesec poročanja, za zaostala izplačila in za izredna izplačila),

– najnižja bruto izplačana plača,

– število zaposlenih, ki so prejeli plačo na ravni minimalne plače,

– neto plače (za mesec poročanja, za zaostala izplačila in za izredna izplačila),

– število zaposlenih, ki so prejeli plačo za mesec poročanja,

– število zaposlenih, ki so prejeli izplačilo za nadurno delo,

– število plačanih ur in

– število plačanih nadur.

Pod AOP 001, 002 in 003: Bruto izplačane plače za tekoči mesec se vpiše podatek o bruto izplačanih zaposlenim za mesec, za katerega se poroča, za delo v polnem delovnem času, v delovnem času, krajšem od polnega delovnega časa in daljšem od polnega delovnega časa, ki bremenijo delodajalca. Bruto plače vsebujejo tudi prejeme za minulo delo in stimulativne dodatke. Sem sodijo tudi izplačila nadomestil plače, ki se oblikujejo na tej osnovi: nadomestila za letni dopust, izredni plačani dopust, državne praznike, bolniške odsotnosti do 30 dni ipd.

Bruto plače ne vsebujejo nadomestil, ki ne bremenijo delodajalca (refundacije): nadomestil za čas starševskega dopusta, bolniških odsotnosti, daljših od 30 dni, nadomestil plače iskalcev prve zaposlitve pod posebnimi pogoji, dodatkov za nego, invalidnin, nadomestil za opravljanje državljan-skih dolžnosti (vojaške vaje, vaje civilne zaščite itd.), premij za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje ter izplačil, ki bremenijo materialne stroške, kot na primer povračila stroškov za prevoz na delo in z dela, nadomestil za prehrano, za službena potovanja, za terenske dodatke, dnevnice in nočnine, izplačila po avtorskih pogodbah in podjemnih pogodbah, izplačila regresa za letni dopust, jubilejnih nagrad in odpravnin ter plač, ki so bile izplačane zaposlenim osebam

kot lastninski deleži. Ne upoštevajo se tudi tisti prejemki iz dela in od povračil stroškov v zvezi z delom, ki presegajo s predpisom vlade določen znesek teh prejemkov, od katerih je potrebno plačevati prispevke za socialno varnost. Prav tako ne vsebujejo plač delavcev, ki so vključeni v javna dela in imajo določen del plače refundiran s strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje.

Pod AOP 004, 005 in 006, AOP 014, 015 in 016 ter AOP 021, 022 in 023: Podatki o številu zaposlenih na podlagi opravljenih ur se podatki izračunajo na dve decimalni mesti in vpišejo kot celo število, brez decimalne vejice (Primer: 3,55 zaposlenih se vpiše kot 355).

Pod AOP 007: Najnižja bruto izplačana plača se vpiše podatek o najnižji izplačani plači za mesec poročanja, preračunani na polni delovni čas.

Pod AOP 008: Število zaposlenih, ki so prejeli plačo na ravni minimalne plače, se vpiše podatek o številu zaposlenih oseb, ki so prejeli plačo na ravni minimalne plače določene z Zakonom o izvajanju dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju za obdobje 2004–2005 (Uradni list RS, št. 70/04). Podatek se vpiše kot celo število, brez decimalne vejice, ker gre za podatek o številu fizičnih oseb. Podatek se ne vpiše v primerih, ko vsi zaposleni prejemajo plačo nad ravni minimalne plače.

Pod AOP 009: Bruto izplačane plače za nadure se vpiše del zneska iz AOP 001, ki se nanaša na bruto izplačano plačo za nadurno delo in vsebuje osnovni znesek in dodatek za nadurno delo.

Pod AOP 010 se vpiše število mesecev, za katere se izplačujejo zaostala izplačila plač.

Pod AOP 011: Bruto zaostala izplačila in nadomestila plač se vpiše podatek o bruto izplačilih plač in nadomestilih bruto plač za največ predhodnih dvanajst mesecev glede na mesec poročanja o izplačilu plač.

Pod AOP 017: Bruto izplačane plače za nadure se vpiše del zneska iz AOP 011, ki se nanaša na bruto izplačano plačo za nadurno delo in vsebuje osnovni znesek in dodatek za nadurno delo.

Pod AOP 018: Izredna izplačila (13. plače, božičnice...) se vpiše izplačila plač po drugih osnovah, ki ne predstavljajo redne mesečne plače (npr. 13. plača, božičnica, plača iz naslova uspešnosti poslovanja itd.).

Pod AOP 024: Neto plače se vpiše podatek o bruto plači, zmanjšani za prispevke za socialno varnost in akontacijo dohodnine.

Pod AOP 025: Število zaposlenih, ki so prejeli plačo se vpiše število zaposlenih, ki so prejeli plačo, vpisano pod AOP 001. Podatek se vpiše kot celo število, ker gre za število fizičnih oseb.

Pod AOP 026: Število zaposlenih, ki so prejeli izplačilo za nadurno delo se vpiše število zaposlenih, ki so prejeli izplačilo za nadurno delo iz AOP 009.

Pod AOP 027: Število vseh plačanih ur se vpiše število ur, za katere so zaposleni prejeli plačo, izplačano v breme delodajalca. Plačane ure vsebujejo opravljene ure (ure, opravljene v polnem delovnem času in delovnem času, krajšem ali daljšem od polnega), neopravljene ure (dopust, prazniki, bolniške odsotnosti do 30 dni, druge plačane neopravljene ure). Plačane ure ne vsebujejo: ur, ki so jih opravili delavci kot javna dela, refundiranih ur (ur porodniške odsotnosti, ur nege, refundiranih ur bolniških odsotnosti, refundiranih ur pripravnikov in invalidov).

Pod AOP 028: Število plačanih nadur kot del podatka po AOP 027 se vpiše število ur, za katere so zaposleni prejeli izplačilo za nadurno delo.

Dodatna navodila za izpolnjevanje podatkov o zaposlenih:

– Če zaposlena oseba dela z delovnim časom, krajšim od polnega delovnega časa (npr. polovičnim delovnim

časom) se jo v AOP 025 in 026 šteje kot eno zaposleno osebo.

– Če je zaposlena oseba začela (ali prenehala) prejemati refundirano plačo med mesecem, se jo v AOP 025 in 026 šteje kot eno zaposleno osebo, med izplačane plače (AOP 001, 002 in 003) in plačane ure (AOP 027 in 028) pa se vpiše tisti del plače in plačanih ur, ki se izplačajo v breme pravne osebe.

– V primeru, da zaposlena oseba dela pri dveh pravnih osebah, podatke o njej izpolnjuje le tista pravna oseba, kjer ima zaposlena oseba shranjeno delavsko knjižico. Vpiše se le tisti del plače in plačanih ur pri tej pravni osebi.

– V primeru, da je zaposlena oseba na čakanju doma (in dobiva določen odstotek nadomestila plače) se v polja o plačah (AOP 001, 002 in 003) vpiše znesek dejansko izplačane plače, v polja o plačanih urah (AOP 027 in 028) pa število ur, ki jih je opravljala, ko je normalno delala.

– Podatke o plačah zaposlenih oseb, ki so bile na bolniški odsotnosti nad 30 dni ali na porodniški odsotnosti se vpisuje le, če jim je bila poleg refundiranega prejemka izplačana tudi plača v breme pravne osebe.

– Podatkov o plačah zaposlenih, vključenih v javna dela, se ne vpisuje.

– Pravne osebe, ki so za mesec izplačale plačo v dveh ali več obrokih, podatke o plačah seštejejo in podatke o zaposlenih osebah, ki so prejeli plačo (AOP 026 in AOP 027), prikažejo le enkrat, ne glede na to ali je posamezni zaposleni prejel plačo samo pri enem ali pri vseh obrokih.

5. člen

(način poročanja)

Poročevalci sporočajo podatke AJPES praviloma v elektronski obliki, z neposrednim vnosom podatkov prek spletnega portala AJPES. Pravne osebe lahko za sporočanje podatkov pooblastijo tudi drug poslovni subjekt. Pred prvim pošiljanjem podatkov pravne osebe-poročevalci predložijo oziroma pošljejo pristojni izpostavi AJPES posebno vlogo. Navodila za posredovanje podatkov v elektronski obliki AJPES objavi na spletnem portalu www.ajpes.si.

Kadar posredovanje podatkov v elektronski obliki ni mogoče, poročevalci posredujejo podatke pristojni izpostavi AJPES v papirnati obliki.

6. člen

(roki)

Poročevalci o izplačanih plačah poročajo AJPES mesečno ob vsakokratnem izplačilu plač, najkasneje do zadnjega dne v mesecu.

Če poročevalci v istem mesecu plačo izplačujejo v več delih, o skupnem izplačilu plače poročajo ob zadnjem izplačilu.

III. KONČNA DOLOČBA

7. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se prvič uporabi za poročanje o izplačilih plač za januar 2005.

Št. 007-4/2005-2

Ljubljana, dne 19. januarja 2005.

EVA 2005-1522-0001

mag. Irena Križman l. r.
Generalna direktorica

Priloga 2:**Statusi enot in kratka navodila:**

Statuse vpiše poročevalec za enote, za katere ne izpolni podatkov o izplačanih plačah zaradi enega od naslednjih razlogov:

41	Stečaj, likvidacija	Enota kot poslovni subjekt je v postopku stečaja ali likvidacije, ne posluje in ne izplačuje plač svojim zaposlenim.
63	Enota v tem mesecu ni izplačala plač	Enota v mesecu, za katerega se poroča, ne bo izplačala plač in trenutno ni del ciljne populacije, vendar pa to ni vezano na prenehanja poslovanja enote. V prihodnjih mesecih bo enota lahko spet izplačala plače, tako spet postala del ciljne populacije in izpolnila podatke o izplačanih plačah.
71	Združitev*	Enota je sicer v ekonomskem smislu še vedno aktivna, vendar zaradi združitve z (eno ali več) drugimi enotami zdaj posluje (in tudi izplačuje plače) v okviru druge enote z drugo matično številko.
72	Razdružitev**	Enota zaradi razdružitve posluje (in tudi izplačuje plače) kot več novih enot z novimi matičnimi številkami.
73	Pripojitev*	Enota se je pripojila k drugi enoti in ne posluje več kot samostojna enota.
74	Odcepitev*	Enota v sestavi se je odcepila od svoje nadrejene enote, postala je samostojni poslovni subjekt in zato dobila novo matično številko.
75	Prenos enote v sestavi *	Enota ima novo matično številko zaradi prenosa enote v sestavi pod drugo nadrejeno enoto, v resnici pa naprej še vedno posluje v istem obsegu in pod istimi pogoji.
81	Sprememba organizacijske oblike*	Enota je zaradi spremembe organizacijske oblike (npr. iz s.p. v d.o.o.) dobila novo matično številko, v resnici pa še naprej posluje v istem obsegu in pod istimi pogoji.
82	Sprememba najemnika, oddano v najem*	Enota je zaradi spremembe najemnika dobila novo matično številko, v resnici pa še naprej posluje v istem obsegu in pod istimi pogoji.
91	Enota še ni začela s poslovanjem	Enota je sicer vpisana v poslovni register, vendar še ni začela s poslovanjem, ne izplačuje plač in zato za enkrat še ni del ciljne populacije.
92	Drugo	Enota pod to matično številko ne posluje več zaradi kateregakoli razloga, ki ni naveden zgoraj. Enota ob tem obvezno vpiše razlog.

* V primeru statusov 71, 73, 74, 75, 81, 82 poročevalska enota vpiše novo matično številko pod katero posluje enota. Status dobi samo enota z matično številko, ki po dogodku ne posluje več pod to matično številko.

** V primeru statusa 72 poročevalska enota vpiše več novih matičnih številk pod katerimi po razdružitvi posluje enota. Status dobi samo enota z matično številko, ki po dogodku ne posluje več pod to matično številko.

152. Poročilo o gibanju plač za november 2004

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

POROČILO
o gibanju plač za november 2004

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za november 2004 je znašala 291.850 SIT in je bila za 8,0 odstotka višja kot za oktober 2004.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za november 2004 je znašala 181.138 SIT in je bila za 6,9 odstotka višja kot za oktober 2004.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje september 2004 – november 2004 je znašala 276.876 SIT.

Št. 9611-16/2005/1

Ljubljana, dne 18. januarja 2005.

mag. Irena Križman l. r.
Generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

153. Kodeks poklicne etike arhitektov, krajinskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev

Na podlagi 115. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 41/04, 45/04 in 47/04) in 27. člena Statuta Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije (Uradni list RS, št. 14/04) je skupščina Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije na seji dne 22. 12. 2004 sprejela

K O D E K S
poklicne etike arhitektov, krajinskih arhitektov
in prostorskih načrtovalcev

UVOD

Glede na to, da:

– arhitektura predstavlja kulturno podobo dežele in družbe, je narodova dediščina in opredmetena kulturna identiteta,

– je arhitekturna stvaritev trajna v času in prostoru in praviloma preživi svojega snovalca, graditelja, lastnika in prve uporabnike,

– arhitekturno ustvarjanje v veliki meri dolgoročno določa pogoje za življenje in bivanje ter vpliva na okolje in prostor,

– arhitekturno ustvarjanje temelji na sintezi estetskih in etičnih vrednot in se zato razlikuje od večine drugih poslovnih storitev,

je temeljni cilj in etična predpostavka arhitekturne dejavnosti zaščita in izvrševanje javnega interesa do kakovostnega bivalnega in delovnega okolja. Skrb za okolje, prostor in trajnostni razvoj ter varovanje arhitekturne dediščine, kulturnih in ekonomskih dobrin so temeljne dolžnosti arhitekta. Arhitekt mora imeti za to potrebna znanja in sposobnosti ter razpolagati s sredstvi za izpolnjevanje prevzetih nalog. Pri opravljanju svoje dejavnosti je arhitekt dolžan poiskati najustreznejšo rešitev upoštevajoč veljavne predpise, značilnosti lokacije, razpoložljiva sredstva ter ekološki, pojavi in socialni vidik predlaganih rešitev.

1. Poglavje: Kodeks

1. člen

(namen kodeksa)

Kodeks poklicne etike arhitektov (v nadaljnjem besedilu: kodeks) določa načela in pravila, po katerih se morajo ravnati arhitekti pri opravljanju dejavnosti.

2. člen

(definicije)

Po tem kodeksu imajo pojmi naslednji pomen:

1. »Arhitekt« je v imenik vpisani pooblaščen arhitekt, pooblaščen krajinski arhitekt oziroma pooblaščen prostorski načrtovalec.

2. »Dejavnost« je opravljanje storitev arhitekturnega in krajinsko-arhitekturnega projektiranja, prostorskega načrtovanja, revidiranja načrtov arhitekture in krajinske arhitekture ter opravljanja gradbenega nadzora.

3. »Arhitekturno delo« so arhitekturni načrti in arhitekturni objekti.

4. »Arhitekturni načrt« je načrt arhitekture, krajinske arhitekture ali prostorskega načrtovanja.

5. »Arhitekturni objekt« je objekt, krajinska ureditev oziroma druga opredmetena stvaritev, ki je bila izdelana na podlagi arhitekturnega načrta.

6. »Zbornica« je Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije.

7. »Imenik« je imenik pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev, ki ga vodi zbornica.

8. »Naročnik« je stranka, za katero arhitekt izvaja dejavnost.

3. člen

(veljavnost kodeksa)

(1) Kodeks morajo spoštovati vsi arhitekti, ne glede na statusno oziroma organizacijsko obliko, v kateri opravljajo dejavnost.

(2) Kodeks morajo spoštovati tudi državljani države članice Evropske unije oziroma druge države, ki so začasno na podlagi priglasitve vpisani v imenik kot arhitekti.

4. člen

(posledice kršitve kodeksa)

Kodeks vsebuje tudi pravila, katerih kršitev je v disciplinskem pravilniku zbornice opredeljena kot disciplinska kršitev.

2. Poglavje: Temeljna pravila

5. člen

(varovanje ugleda poklica)

Arhitekt je dolžan s svojim delom in svojim obnašanjem varovati ugled svojega poklica. Arhitekt se mora vzdržati vseh ravnanj, ki bi utegnili škoditi ugledu njegovega poklica.

6. člen

(varovanje javnih dobrin)

Arhitekt se mora pri opravljanju svoje dejavnosti zavedati pomembnosti in daljnosežnosti svojega dela. Arhitekt se mora zavedati omejenosti javnih dobrin prostora in narave ter si mora zato pri svojih odločitvah prizadevati za trajnostni razvoj, smotrno izkoriščanje naravnih virov ter varstvo naravne in kulturne dediščine.

7. člen

(spoštovanje pravnega reda)

Arhitekt mora pri opravljanju dejavnosti delovati v korist naročnika in po svojih najboljših močeh uresničevati njegove

želje in potrebe, pri čemer pa mora upoštevati pravila stroke ter ne sme kršiti veljavnih predpisov, tega kodeksa in drugih splošnih aktov zbornice.

8. člen
(izobraževanje)

Arhitekt se mora stalno izobraževati in slediti razvoju tehnologije v načrtovanju in gradnji ter spremembam veljavnih predpisov. Arhitekt sebi podrejenim sodelavcem ne sme onemogočati izobraževanja.

9. člen
(nezdružljivost)

(1) Arhitekt mora opravljati dejavnost strokovno in neodvisno ne oziraje se na poslovne interese, ki bi lahko negativno vplivali na strokovnost njegovega dela. Arhitekt ne sme opravljati oziroma biti lastniško, kapitalsko ali poslovno udeležen pri storitvah, ki bi lahko vplivale na neodvisnost in kvaliteto opravljanja njegove dejavnosti.

(2) Arhitekt mora naročnika vnaprej opozoriti na svoje poslovne povezave, interese ali druge okoliščine, ki bi utegnile povzročiti konflikt interesov in s tem vplivale na kakovost izvedbe dela.

(3) Arhitekt, ki je pooblaščen prostorski načrtovalec, ne sme opravljati storitev v zvezi z nakupom in posredovanjem nepremičnin.

(4) Arhitekt, zaposlen v državnem organu ali organu lokalne skupnosti, ne sme izkoriščati svojega uradnega položaja za pridobitev posla ali privilegiranega položaja zase oziroma za druge arhitekta, s katerimi je v lastniški, kapitalski ali poslovni povezavi.

(5) Če arhitekt opravlja storitve, ki so po tem členu nezdružljive z opravljanjem dejavnosti, se mora arhitekt za čas opravljanja takšnih storitev izpisati iz imenika oziroma deponirati člansko izkaznico in žig.

10. člen
(spoštovanje dela drugih arhitektov)

(1) Arhitekt mora spoštovati druge arhitekta in njihovo delo ter se do njih obnašati kolegialno in korektno.

(2) Arhitekt mora spoštovati avtorske pravice drugih arhitektov na njihovih arhitekturnih delih v skladu s tem kodeksom in z drugimi splošnimi predpisi.

3. Poglavje: Razmerja z naročniki

11. člen
(obveznosti arhitekta v razmerju do naročnika)

(1) Arhitekt je neodvisni svetovalec svojega naročnika ter ga v okviru pogodbe zastopa in ščiti njegove interese. Arhitekt mora po svojih najboljših močeh izvrševati pogodbene obveznosti do naročnika, pri čemer mora zavrniti tiste njegove zahteve, ki so v nasprotju z veljavnimi predpisi, s tem kodeksom in z drugimi splošnimi akti zbornice.

(2) Razmerje arhitekta in naročnika je zaupne narave. Arhitekt ne sme razkrivati podatkov o naročniku oziroma o vsebini posla tretjim osebam oziroma jih uporabljati v svojo korist.

(3) Arhitekt, ki je prevzel posel, je dolžan nadzorovati in usklajevati delo vseh svojih sodelavcev in podizvajalcev, ki sodelujejo pri njegovi izvedbi. Arhitekt lahko za izvedbo posla oziroma posameznega dela posla angažira drugega arhitekta le s soglasjem naročnika.

12. člen
(prevzem posla)

(1) Arhitekt je dolžan ob sprejemu posla z naročnikom skleniti pogodbo, ki jasno in nedvoumno opredeljuje razmerje med njima, predvsem obseg dela, obveznosti obeh strank,

honorar, morebitne omejitve odgovornosti in rok oprave storitve.

(2) Arhitekt je dolžan ob sklenitvi pogodbe naročnika posebej seznaniti z dejstvom, da mora delovati v skladu z veljavnimi predpisi, s tem kodeksom in z drugimi splošnimi akti zbornice.

(3) Arhitekt mora odkloniti opravo posla, če za njegovo izvedbo nima ustreznega znanja oziroma ustreznih kadrovskih, finančnih ali tehničnih zmožnosti.

13. člen
(izvrševanje posla)

(1) Arhitekt mora prevzeti posel izvrševati tekoče in brez zamud v okviru pogodbeno dogovorjenih investicijskih vrednosti.

(2) Arhitekt je dolžan naročnika tekoče in v pisni obliki obveščati o vseh dejstvih, ki bi utegnili vplivati na predvideni obseg, potek, kakovost ali vrednost njegovega dela.

(3) Arhitekt mora naročniku sproti omogočati vpogled v rešitve in obseg opravljenega dela. Pred začetkom izvedbe nove faze dela mora arhitekt od naročnika zahtevati sprotno in pravočasno potrditev že opravljenih faz dela.

(4) Arhitekt se mora nemudoma odzvati na pripombe ali pritožbe naročnika na njegovo delo in poskušati z dodatnimi pojasnili ali usklajevanjem urediti nastalo situacijo. S pritožbami mora ravnati vljudno, razumevajoče in v razumnih časovnih okvirih.

(5) Če ne pride do dogovorne rešitve sporne situacije med arhitektom in naročnikom, se lahko arhitekt in naročnik obrneta na zbornico za pomoč pri rešitvi spora oziroma za odločitev v sporu med njima.

14. člen
(oprava posla)

(1) Po opravi posla za naročnika mora arhitekt naročniku vrniti vse dokumente in druge stvari, ki so last naročnika.

(2) Arhitekt obvesti zbornico, če naročnik predčasno odstopi od pogodbe brez krivde arhitekta.

4. Poglavje: Odnosi med arhitekti

15. člen
(odnosi med arhitekti)

(1) Arhitekt se mora do drugih arhitektov obnašati korektno in lojalno.

(2) Če je mogoče, naj arhitekti medsebojne spore, izhajajoče iz opravljanja dejavnosti, rešujejo sami. Za poravnavo oziroma odločitev v medsebojnem sporu lahko arhitekti pooblastijo zbornico.

(3) Arhitekt je dolžan zagotoviti pri sebi zaposlenim arhitektom in sodelavcem ustrezno delovno okolje in jim ne sme preprečevati možnosti za njihovo izobraževanje, informiranost in strokovni razvoj.

(4) Arhitekt, ki mu preneha delovno razmerje pri delodajalcu, le-temu brez dovoljenja ne sme odtujiti arhitekturnih načrtov in drugih gradiv, dokumentov oziroma podatkov.

(5) Arhitekt, pri katerem je bil zaposlen drug arhitekt, le-temu po prenehanju delovnega razmerja ne sme odrediti uporabe gradiv, katerih avtor ali soavtor je drugi arhitekt in ki niso zaupne narave, za potrebe predstavitvene mape drugega arhitekta.

(6) Arhitekt se poslovno in organizacijsko ne sme povezovati z osebami, ki so bile začasno izbrisane iz imenika.

16. člen
(konkurenca)

(1) Arhitekt pridobiva posle na trgu na podlagi svobodne in lojalne konkurence, ki temelji izključno na kakovosti njegovega dela, njegovem znanju, izkušnjah, referencah in poslovni zanesljivosti.

(2) Kot nelojalna konkurenca arhitekta se štejejo dejanja, določena z zakonom, ter naslednja ravnanja:

- celotno ali delno odpovedovanje honorarju za opravljeno delo (razen izjemoma z odobritvijo zbornice);
- ponujanje brezplačnih storitev, nagrad ali drugih podobnih spodbud, katerih sprejem bi stranko zavezoval h sklenitvi pogodbe z arhitektom za opravo posla;
- ponujanje idejnih rešitev ob ponudbi oziroma ob predračunu za opravo posla, če za ta dela ni predviden ustrezen honorar za vloženo delo;
- poseganje v pogodbeno razmerje med stranko in drugim arhitektom;
- obrekovanje ali izpostavljanje slabih lastnosti drugega arhitekta.

17. člen

(vstopanje v že začete projekte)

(1) Arhitekt, ki je naročnikov svetovalec pri projektu, katerega projektira drug arhitekt, ne sme prevzeti tega posla v lastno izvedbo.

(2) Arhitekt mora pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi projekta, ki ga je pred tem že izvajal oziroma ga še izvaja drug arhitekt, le-tega pisno obvestiti o sklenitvi pogodbe in ga zaprositi za soglasje. Če arhitekt soglasja ne more pridobiti, mora ob sklenitvi pogodbe o tem obvestiti zbornico.

18. člen

(javno nastopanje)

(1) Arhitekt mora pri poslovnem in javnem nastopanju uporabljati samo resnične podatke. Z naročniki, s kolegi in z javnostjo mora komunicirati strpno in nežalivo.

(2) Arhitekt ima pravico do lastnega stališča in javne objave mnenja o arhitekturnih delih drugega arhitekta, pri čemer lahko uporablja le utemeljena in objektivna dejstva.

19. člen

(spoštovanje avtorskih pravic)

(1) Arhitekt ne sme podpisovati arhitekturnih načrtov, ki jih ni neposredno izdelal ali nadziral.

(2) Če je arhitektov sodelavec v večji meri prispeval k avtorskemu delu arhitekta, ga mora arhitekt imenovati kot soavtorja na načrtih, pri javnih natečajih, pri objavah v strokovni literaturi itn.

20. člen

(posegi v arhitekturne objekte drugih arhitektov)

(1) Arhitekt mora pred začetkom projektiranja predelave ali drugega posega v arhitekturni objekt o tem pisno obvestiti avtorja tega arhitekturnega objekta in ga zaprositi za soglasje. Če arhitektu ni uspelo pridobiti soglasja avtorja, mora pred začetkom projektiranja o tem obvestiti zbornico.

(2) Arhitekt brez soglasja avtorja ne sme projektirati predelave ali drugega posega v arhitekturni objekt, ki je bil nagrajen na javnem natečaju oziroma je avtor zanj prejel nacionalno ali mednarodno arhitekturno priznanje.

21. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Arhitekt lahko projektira predelavo ali drug poseg v arhitekturni objekt, ki je kulturna dediščina ali kulturni spomenik, le v skladu s predpisi o varstvu kulturne dediščine.

5. Poglavje: Arhitekt in zbornica

22. člen

(arhitekt in zbornica)

(1) Vsak arhitekt predstavlja zbornico kot svojo stanovsko organizacijo in si po svojih močeh prizadeva za njen ugled pri naročnikih in v javnosti.

(2) Arhitekt mora obveščati zbornico o kršitvah tega kodeksa, s katerimi je seznanjen.

23. člen

(funkcionarji zbornice)

Funkcionar zbornice ne sme izrabiti svojega položaja v organih zbornice za pridobitev posla, za vplivanje na svobodno odločitev naročnika pri izbiri arhitekta ali za siceršnje ustvarjanje premoženjske koristi, ki bi izvirala iz njegovega privilegiranega položaja.

24. člen

(trajno izobraževanje)

Arhitekt se mora udeleževati programov trajnega izobraževanja s področja arhitekture, ki jih predpiše in organizira zbornica.

25. člen

(upoštevanje obveznih navodil zbornice)

Arhitekt mora pri opravljanju dejavnosti upoštevati obvezna navodila za ravnanje članov zbornice, ki jih v skladu z zakonom in splošnimi akti zbornice sprejmejo organi zbornice v posameznih primerih hude kršitve predpisov, splošnih aktov zbornice oziroma strokovnih standardov.

26. člen

(sporočanje podatkov)

(1) Arhitekt je dolžan sporočiti zbornici spremembo naslova, poklicnega statusa in drugih podatkov, pomembnih za vodenje imenika in za delovanje zbornice.

(2) Arhitekt mora zbornici sporočiti podatke, iz katerih je razvidno spoštovanje kodeksa in drugih splošnih aktov zbornice. Arhitekt mora na zahtevo zbornice zagotoviti vpogled v dokumente, ki se nanašajo na spoštovanje kodeksa in tarifnega pravilnika.

(3) Če arhitekt opravlja dejavnost v gospodarski družbi kot delojemalec, mora delodajalca seznaniti z obveznostmi arhitekta po tem kodeksu.

6. Poglavje: Plačilo za opravljanje dejavnosti

27. člen

(zaračunavanje storitev)

(1) Honorar je edino nadomestilo, ki ga arhitekt prejme za opravljeno delo. Arhitekt ne sme prejemati ali dajati nagrad, podkupnin in provizij zaradi poslovne koristi, pridobivanja poslov ali zaradi vključevanja določenih izdelkov v načrte.

(2) Arhitekt mora pri določitvi honorarja za svoje delo upoštevati tarifni pravilnik. Pri tem mora kot osnovo za izračun investicijske vrednosti uporabljati statistične podatke o povprečnih vrednostih gradbenih, obrtniških in instalacijskih del, ki jih zbornica objavlja na svoji spletni strani.

(3) Arhitektovo delo mora biti v pogodbi jasno ovrednoteno in ločeno od drugih storitev, kot so strokovno delo inženirjev in konzultantov, svetovanje, inženiring in podobno, ki jih lahko opravlja gospodarski subjekt, pri katerem je zaposlen arhitekt.

(4) Arhitekt ne sme ponovno prodati arhitekturnih načrtov, ki jih je izdelal za drugega naročnika, ne da bi o tem obvestil novega in prejšnjega naročnika.

7. Poglavje: Natečaji in reklamiranje

28. člen

(sodelovanje na javnih natečajih)

(1) Arhitekt se ne sme udeleževati javnih natečajev ki se izvajajo v nasprotju z natečajnim pravilnikom in strokovnimi

standardi zbornice, ter natečajev, na katerih je zbornica z obveznim navodilom prepovedala udeležbo.

(2) Arhitekt ne sme sodelovati v ocenjevalnih komisijah javnih natečajev, javnih razpisov ali izbora variantnih rešitev, če ti postopki potekajo v nasprotju s strokovnimi standardi zbornice ali natečajnim pravilnikom in zato teh komisij zbornica ne priznava.

(3) Arhitekt, imenovan v ocenjevalno komisijo, mora prevzeti to nalogo s polnim zavedanjem odgovornosti in dolgoročnosti odločitev ter z upoštevanjem obsega vloženega dela vseh natečajnikov.

(4) Arhitekt, ki je član ocenjevalne komisije, mora svoje odločitve temeljiti na objektivnih in strokovnih dejstvih. Na njegovo odločitev ne smejo vplivati njegove poslovne in osebne povezave. Arhitekt mora v natečajnem postopku skrbeti za ugled stroke in zbornice ter se ne sme ponižujoče ali žaljivo izražati o natečajnih rešitvah.

(5) Arhitekt ne sme sprejeti dela na projektu, ki ga je ocenjeval kot član ocenjevalne komisije.

(6) Arhitekt ne sme sprejeti dela na projektu, za katerega je bila na natečaju izbrana natečajna rešitev drugega arhitekta, razen če drugi arhitekt s tem soglaša.

29. člen

(oglaševanje)

(1) Arhitekt svoje dejavnosti ne sme oglaševati ali ponujati:

– z navajanjem neresničnih podatkov oziroma podatkov in izrazov, ki ustvarjajo zmedo na trgu, ali z zlorabo nepoučenosti strank,

– z navajanjem podatkov ali uporabo izrazov, s katerim se izkorišča ugled drugih arhitektov,

– ali z navajanjem podatkov ali uporabo izrazov, s katerimi se ocenjuje ali podcenjuje storitve drugih arhitektov.

(2) Arhitekt ne sme reklamirati oziroma sodelovati pri reklamiranju izdelkov in storitev, če bi to lahko povzročilo okrnitev njegove neodvisnosti in strokovne presoje (gradbeni izdelki, objekti, prodaja nepremičnin in podobno).

8. Poglavje: Prehodna in končna določba

30. člen

(prehodna in končna določba)

(1) Do uveljavitve tarifnega pravilnika iz drugega odstavka 27. člena mora arhitekt honorar za opravljeno delo določiti v najmanj takšni višini, da ta ni nižji od dejanskih stroškov arhitektovega dela ter da omogoča kakovostno izvršitev naročenega dela v skladu s predpisi in strokovnimi standardi, ki jih sprejme zbornica.

(2) Ta kodeks začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 22. decembra 2004.

dr. Viktor Pust l. r.

Predsednik

Zbornice za arhitekturo in prostor
Slovenije

mag. Tomaž Kancler l. r.

Predsednik

delovnega predsedstva skupščine
Zbornice za arhitekturo in prostor
Slovenije

154. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o podrobnejših pravilih za izračun minimalnega kapitala zavarovalnic

Strokovni svet Agencije za zavarovalni nadzor na podlagi 4. točke 109. člena, 2. točke 139. člena, 140. člena in 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 102/2004 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZZavar – UPB1) izdaja

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah sklepa o podrobnejših pravilih za izračun minimalnega kapitala zavarovalnic

1. člen

V vrstici 16 obrazca MKZ-1, ki je sestavni del Sklepa o podrobnejših pravilih za izračun minimalnega kapitala zavarovalnic (Uradni list RS, št. 118/04), se besedilo »Lastni delež (večji od $([11]+[12]+[13])/[15]$ oziroma 0,50)« nadomesti z besedilom »Lastni delež (večji od $[15] / ([11]+[12]+[13])$ oziroma 0,50)«.

2. člen

V vrstici 19 obrazca MKZ-3, ki je sestavni del Sklepa o podrobnejših pravilih za izračun minimalnega kapitala zavarovalnic (Uradni list RS, št. 118/04), se besedilo »Rezultat na osnovi škodnega količnika $[19]*[9]$ « nadomesti z besedilom »Rezultat na osnovi škodnega količnika $[18]*[9]$ «.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30264-036/05

Ljubljana, dne 12. januarja 2005.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. France Križanič l. r.

155. Aneks h kolektivni pogodbi za zavarovalstvo Slovenije

Na podlagi Zakona o izvajanju dogovora o politiki plač v obdobju 2004–2005 (Uradni list RS, št. 70/04), Dogovora o politiki plač v obdobju 2004–2005 (Uradni list RS, št. 55/04), Kolektivne pogodbe za zavarovalstvo Slovenije (Uradni list RS, št. 60/98)

pogodbene stranke
Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za storitve
Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje za zavarovalstvo
Slovensko zavarovalno združenje
kot predstavnik delodajalcev
in
Sindikat finančnih organizacij Slovenije
kot predstavnik delojemalcev
sklepata

A N E K S**h kolektivni pogodbi za zavarovalstvo Slovenije**

1. člen

V skladu z Zakonom o izvajanju dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju za obdobje 2004–2005 in Dogovorom o politiki plač v zasebnem sektorju za obdobje 2004–2005 s tem aneksom določamo višino in način izplačevanja zneska uskladitve k izplačani plači zaposlenih pri delodajalcih, za katere se uporablja Kolektivna pogodba za zavarovalstvo Slovenije (v nadaljevanju: delavecem).

2. člen

Podpisniki tega aneksa se strinjamo, da se ob izplačilu plač za mesec oktober 2004 in dalje plača vsakega delavca za poln delovni čas, poveča za 7.100 SIT, kar v skladu z zakonom in dogovorom iz prvega odstavka predstavlja znesek uskladitve.

3. člen

Znesek uskladitve iz 2. člena se izplačuje kot poseben dodatek k izplačanim plačam in mora biti prikazan na plačilni listi zaposlenega.

4. člen

Znesek uskladitve iz 2. člena se izplačuje vse dokler se v kolektivni pogodbi dejavnosti ne vključi v sistem plač.

5. člen

Podpisniki soglašamo, da se bomo o uskladitvi plač za leto 2005 dogovorili, ko bodo znani podatki o izplačanih plačah za december 2004.

6. člen

Aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja od 1. 10. 2004 dalje.

7. člen

V primeru spora se uporabljajo določbe te kolektivne pogodbe.

Ljubljana, dne 5. oktobra 2004.

Podpisniki:

Predstavniki delojemalcev:

Sindikata finančnih organizacij Slovenije
Sekretar
Drago Ščernjavič l. r.

Predstavniki delodajalcev:

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za zavarovalstvo
Renato Frelih l. r.

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje za zavarovalstvo
mag. Mirko Kaluža l. r.

Slovensko zavarovalno združenje
mag. Mirko Kaluža l. r.

Ta aneks h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 26. 10. 2004 pod zap. št. 59/1 in št. spisa 02047-3/2004/2.

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

156. Sklep o začasnem financiranju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2005

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00) in 94. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03) izdajam

SKLEP

o začasnem financiranju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2005

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2005 se financiranje funkcij Občine Bistrica ob Sotli ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljujejo na podlagi proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2004.

2. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2005 do sprejetja proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2005 oziroma največ tri mesece, to je do 31. 3. 2005.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2004.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005.

Št. 06202-0016/04-01

Bistrica ob Sotli, dne 22. decembra 2004.

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l. r.

BREŽICE

157. Sklep o ukinitvi javnega dobra

V skladu z enajsto alineo 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) in četrtem odstavkom 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 108/03) je Občinski svet občine Brežice na 14. seji, dne 20. 12. 2004 sprejel

SKLEP

o ukinitvi javnega dobra

1

Ukine se javno dobro – pot na parceli številka 470/4 in 470/3, obe k.o. Vrhje.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-2/04

Brežice, dne 21. decembra 2004.

Po pooblastilu župana
član Občinskega sveta
Ivan Molan l. r.

158. Sklep o ukinitvi javnega dobra

V skladu z 11. alineo 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) in četrtem odstavkom 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 108/03) je Občinski svet občine Brežice na 14. seji, dne 20. 12. 2004 sprejel

SKLEP

o ukinitvi javnega dobra

1

Ukine se javno dobro v območju ureditvenega načrta ob Cesti svobode jug – v Brežicah – na območju prostorske enote Marof – Kare II, na parcelah št. 1/340, 1/341 in 1/356, vse k.o. Trnje.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-46/04

Brežice, dne 21. decembra 2004.

Po pooblastilu župana
član Občinskega sveta
Ivan Molan l. r.

CELJE

159. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu levi breg Voglajne–Aljažev hrib zazidava Vender

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 12. člena v povezavi s 23. in 175. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) na seji dne 9. 12. 2004 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu levi breg Voglajne–Aljažev hrib zazidava Vender

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Zazidalni načrt Levi breg Voglajne–Aljažev hrib (UVC, št. 26/68 in Uradni list SRS, št. 11/77, 33/79, 13/83, 23/84, 2/88, Uradni list RS, št. 17/92, 39/94, 27/95) se ob upoštevanju Od-

loka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS št. 40/86, 4/88 ter Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98 in 86/01) spremeni in dopolni projektu, ki ga je izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, pod št. proj. 752/03 v juniju 2004.

2. člen

Projekt Spremembe in dopolnitve ZN Levi breg Voglajne–Aljažev hrib zazidava Vender se nanaša na območje med Plečnikovo ulico na zahodu in pešpotjo na vzhodu, ter obstoječo pozidavo severno in južno na Aljaževem hribu.

Projekt Spremembe in dopolnitve ZN vsebuje:

I. TEKSTUALNI DEL

II. SMERNICE IN MNENJA NOSILCEV UREJANJA PROSTORA

III. DRUGE PRILOGE

IV. GRAFIČNE PRILOGE

Načrt je sestavni del odloka.

Podrobnejši seznam prilog se nahaja v gradivu ZN iz 1. člena tega odloka.

II. MEJA UREDITVENEGA OBMOČJA

3. člen

Izhodiščna točka opisa meje je severno zahodni vogal obravnavanega območja.

Opis meje topografsko:

Smer neba Opis

na severu: obstoječa pozidava stanovanjskih hiš

na vzhodu: pešpot

na jugu: obstoječa pozidava stanovanjskih hiš

na zahodu: obstoječa pozidava stanovanjskih hiš, dovozna cesta

Opis meje po obodni parcelaciji:

Smer neba Opis (vse parcele so k.o. Celje)

na severu: od izhodiščne točke opisa meje poteka proti vzhodu po severnem robu parcel 1366, 1367, 1368

na vzhodu: po vzhodu parcele 1368 in 1366

na jugu: po južnem robu parcele 1366

na zahodu: po zahodnem robu parcele 1366 in se zaključi v izhodiščni točki opisa meje.

Velikost območja obravnave

Velikost obravnavanega območja je 3306 m².

Seznam parcel

Območje obravnave obsega parcele št. 1366, 1367 in 1368, k.o. Celje v celoti.

III. FUNKCIJA OBMOČJA UREJANJA

4. člen

Območje urejanja je namenjeno stanovanjski gradnji s spremljajočimi dejavnostmi. Predvidena je izgradnja dveh več stanovanjskih hiš – vila blok.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

5. člen

Zasnova

Predvidena je izgradnja dveh večstanovanjskih objektov na severnem delu območja urejanja. Objekta sta oblikovana kot terasasta volumna, ki sledita konfiguraciji terena. Stanovanjska tipologija se zgleduje po tipologiji vila bloka. Zunanje površine so razdeljene po funkciji na vstopni del na severni strani objektov ter na zeleni del južno od predvidenih objektov.

Zaradi strmega naklona zemljišča je kletna etaža (-2), kjer so predvidene garaže vkopana v celoti. Iz zemlje gledajo le odprtine za zračenje. Na vzhodni strani je v kletni etaži organizirano stanovanje s teraso.

V prvem objektu se nahaja 7 stanovanj, medtem ko jih je v drugem 8. Stanovanja so organizirana tako, da vsaki stanovanjski enoti pripada večja zunanja terasa ali prostoren balkon. Terasa se medsebojno zamikajo tako, da so onemogočeni pogledi iz ene na drugo teraso. Na ta način je omogočena najvišja stopnja zasebnosti posamezne stanovanjske enote.

6. člen

Predvidene so naslednje ureditve:

– gradnja 2 večstanovanjskih hiš,

– ureditev dovozne ceste in peš dostopov,

– ureditve opornih zidov v mejah gradbene parcele, kjer le-te pogojuje konfiguracija terena,

– ureditev zelenih površin,

– dograditev komunalnih in energetske vodov ter omrežja zvez.

7. člen

Rušitev

Zaradi realizacije zazidalnega načrta je predvideno rušenje oziroma prestavitve:

– stanovanjske hiše in dveh gospodarskih objektov na parceli št. 1367 k.o. Celje.

V fazi realizacije zazidalnega načrta bodo prestavljeni obstoječi komunalni in energetski vodi, ki potekajo na lokaciji predvidenih objektov.

8. člen

Usmeritve za gabarite in oblikovanje objektov

Objekta bosta pravokotne tlorisne zasnove oblikovana kot terasasta volumna, ki sledita konfiguraciji terena. Streha bo ravna.

Predvidena objekta sta okvirnih tlorisnih dimenzij:

– objekt 1: 19,70 m x (16,00 m +1,20 m previs)

– objekt 2: 18,10 m x (17,50 m +1,20 m previs).

Podzemna garaža s shrambami in skupnimi prostori je umeščena pod obema objektoma, tlorisne dimenzije 49,40 m x 16,70 m oziroma 18,70 m, kjer se v kleti nahaja stanovanje.

Etažnost objektov bo klet (-2), klet (-1), pritličje in etaža.

Fasade objektov bodo iz lesa, ometa, sodobnih obložnih materialov, laminatov ali vidnega betona z uporabo takšnih materialov, da ne bo prihajalo do nezaželjene refleksije svetlobe proti sosednjim objektom. Stavbno pohištvo, balkonske ograje in drugi elementi na fasadi bodo izbrani glede na tip (material) fasade. Nekatere zunanje fasadne površine bodo lahko ometane.

Barve bodo v največji možni meri sledile naravnim barvam uporabljenih materialov. Barve materialov, ki nimajo svoje značilne barve in texture, bodo uporabljene skladno s celostnim oblikovalskim konceptom, ki ga bo določil arhitekt v okviru nadaljnjega projektiranja.

Streha objekta bo ravna, možna je izvedba z rahlimi poševninami. Kritina bo iz ustreznega materiala za ravne strehe.

V. POGOJI ZA ZUNANJE IN DRUGE UREDITVE

9. člen

Za zunanjo ureditev veljajo naslednji pogoji:

Zunanje površine so razdeljene po funkciji na vstopni del na severni strani objektov ter na zeleni del južno od predvidenih objektov. Dovoz bo iz zahodne smeri. Dvorišče bo v severnem delu gradbene parcele, pred stanovanjskim objektom.

Utrjene površine znotraj območja so namenjene dovoznim priključnim, parkirnimi površinam in manipulacijskim površinam. Površine so asfaltirane in popločene.

Gradbena parcela predvidenih objektov vključuje manipulacijske površine s parkirnimi površinami, pešpoti in zelene površine.

10. člen

Zelene površine

Zelene površine na območju imajo predvsem oblikovalsko funkcijo. Z zatrativami in zasaditvami drevja se poudarijo najpomembnejše osi v prostoru, drevoredi ob cesti in peš poteh.

Okolica objektov bo zatratljena, zasajena z okrasnimi grmovnicami in nizkim drevjem skladno s celostnim oblikovalskim konceptom. Oporni zidovi bodo ozelenjeni s popenjalkami. Južni del gradbene parcele bo urejen kot okrasni vrt. Ostale površine bodo ozelenjene, robni deli zasajeni z drevjem in večjimi grmovnicami.

Pešpot, ki poteka ob vzhodnem delu območja bo zasajena z drevoredom. Drevesa ob pešpoti in dovozni cesti morajo imeti krošnjo večjega volumna ca. 2 metra.

11. člen

Ekološki otok je umeščen ob dovozni cesti ob uvozu v vkopano garažo in je namenjen zbiranju odpadkov za recikliranje. Prostor je potrebno ograditi, obzidati, ograja oziroma zid je potrebno ozeleniti s popenjalkami.

VI. POGOJI UPRAVLJANJA Z VODAMI, PROMETNEGA, KOMUNALNEGA, ENERGETSKEGA IN TELEKOMUNIKACIJSKEGA UREJANJA

12. člen

Upravljanje z vodami

– V neposredni bližini območja predvidene pozidave ni vodotokov.

– Na obravnavanem območju je zgrajen mešan kanalski sistem. Odpadne sanitarne vode bodo iz predvidenih objektov odvajane v javno kanalizacijsko omrežje. Meteorne vode s strešin in utrjenih površin ob objektih bodo preko peskolovov speljane na kanalizacijsko omrežje.

– Odvod padavinskih voda je potrebno urediti tako, da bo v največji možni meri zmanjšan odtok iz urbanih površin, kar bo izvedeno z zatrativjo, travnimi ploščami in podobno.

– Pri izvedbi in načrtovanju objektov je prepovedano izvajati dela in ukrepe, ki bi pospeševali erozijo, nenadzorovano odvajanje voda po erozivnih pobočjih, ipd.

13. člen

Cestno omrežje

– Dovoz do obravnavanega območja bo iz Plečnikove ulice, in sicer delno po obstoječi dovozni cesti, ki poteka na skrajni severni strani vse do obstoječega objekta, ki se ruši. Del dovozne ceste v asfaltni izvedbi se ohrani, preostali del obstoječe dovozne ceste se razširi in uredi kot dovoz za interventna vozila in peš dostop do objektov. Širina omenjene interventne poti je min. 2,50 m.

– Dovozna cesta do garaž v kletni etaži, kjer je pokrito parkirišče se odcepi od obstoječega dovoza k stanovanjski hiši. Dovozna cesta je širine 4,50 m z obojestransko bankino širine 0,50 m.

– Parkiranje in garažiranje vozil za potrebe predvidenih objektov bo urejeno v kletni etaži. Uvoz v objekt bo iz zahodne strani, z dovozne ceste. Dnevno parkiranje ter parkiranje za obiskovalce bo na zunanem parkirišču za osebna vozila na zahodni strani objekta in v objektu.

– Poti bodo utrjene (tlakovane). Za premagovanje višinskih razlik bodo zgrajene stopnice in klančine, zagotovljen bo dostop invalidom.

14. člen

Vodovodno omrežje

– Oskrba predvidenih objektov z vodo je možna iz javnega vodovoda PL DN 80 mm, ki je del Osrednjega vodovodnega sistema Celje. Na mestu priključka na javno vodovodno omrežje bo v normalnih razmerah zagotovljen tlak 2–5 barov.

– Za izgradnjo vodovodnega omrežja so predvidene LŽ Duktal cevi DN 80 mm. Trasa predvidenega vodovoda poteka delno v trasi obstoječega priključka za stanovanjski objekt na

obravnavanem območju, ki je predviden za rušenje. Potrebno je ustrezno povečati profil cevi.

15. člen

Kanalizacijsko omrežje

– Odvajanje padavinskih vod z utrjenih površin in (deloma) strešin je potrebno v skladu z 92. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02) predvideti na tak način, da bo v čim večji meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda (zatratitev, travne plošče, ponikovanje in podobno).

– Na obravnavanem območju je zgrajen mešan kanalski sistem.

– Komunalne odpadne vode bodo speljane preko predvidene kanalizacije v obstoječ javni kanal št. 210030, ki poteka v Plečnikovi ulici, in sicer preko obstoječega jaška št. 3.

– Meteorne vode z utrjenih površin bodo prav tako speljane na predvideni kanal »1« in preko njega na obstoječi kanal v Plečnikovi ulici.

16. člen

Plinovodno omrežje

– Po robu Plečnikove ulice poteka obstoječ ulični plinovod iz jeklenih cevi JK 150 mm, na katerem je že izveden odcep DN 80 mm do obstoječega objekta.

– Ureditveno območje je uvrščeno v območje energetske oskrbe z zemeljskim plinom iz distribucijskega omrežja Mestne občine Celje. Sekundarni plinovod za obravnavano območje bo priključen na obstoječi plinovod v Plečnikovi ulici preko obstoječega priključka. V kolikor bi bil profil cevi obstoječega priključka premajhen je potrebno le-tega ustrezno povečati.

– Pri izdelavi projektne dokumentacije za omenjeni plinovod je potrebno obdelati tudi hišna priključka za omenjene objekte ter upoštevati veljavno zakonodajo, standarde, tehnične predpise in smernice upravljavca plinskega omrežja v MOC.

17. člen

Električno omrežje

– Predvidena objekta se bosta napajala z električno energijo na NN izvodu Plečnikova iz TP Toper. Za napajanje omenjenih objektov je potrebno izdelati ustrezno projektno dokumentacijo. Obstoječi prostozračni vod bo ukinjen oziroma preurejen v nov vod.

18. člen

TK omrežje

– Na območju obravnave je zgrajeno obstoječe telefonsko omrežje, na katerega bodo priključeni predvideni objekti.

– Obstoječe TK omrežje je potrebno ustrezno zaščititi ali prestaviti na podlagi projektne rešitve. Za objekte na obravnavanem območju je potrebno izdelati projekt priključitve na TK omrežje.

– Pri izdelavi projektne dokumentacije in izvedbi vseh del za realizacijo telekomunikacijskega omrežja na obravnavanem področju je potrebno upoštevati pogoje soglasodajalca in vse predpise ter standarde.

19. člen

Kabelsko omrežje

– Na območju obravnave je zgrajen obstoječi kabelsko razdelilni sistem (KRS).

– Predvideni objekt bo priključen na obstoječi KRS iz kanalizacije, ki poteka ob Plečnikovi ulici.

20. člen

Ogrevanje

– Ogrevanje predvidenih objektov bo z zemeljskim plinom, centralno oziroma vsaka stanovanjska enota posebej.

21. člen

Ravnanje z odpadki

– Način zbiranja in odvoz odpadkov mora biti skladen z določili občinskega Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki

v Mestni občini Celje, Uradni list RS, št. 67/99. Posode za odpadke bodo postaviti na ekološko tehnično ustrezen prostor. Kontejnerji in koši za smeti bodo oblikovani tako, da bo preprečen dostop živali (mali sesalci, insekti) do odpadkov.

– Za odlaganje odpadkov, ki bodo nastali pri rušitvi in odstranitvi obstoječih objektov in naprav, si je investitor, skladno z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 67/99), dolžan pridobiti dovoljenje za odlaganje gradbenih odpadkov na komunalni deponiji oziroma pridobiti dovoljenje za odlaganje gradbenih odpadkov na drugi, ustrezni deponiji.

VII. TOLERANCE

22. člen

Tolerance

Zazidalni načrt določa namembnost objektov, tlorisne in višinske gabarite.

Pri realizaciji zazidalnega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev določenih s tem zazidalnim načrtom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem preučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer ali zaradi spremembe programskih rešitev poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

Tolerance omogočajo:

- spremembo tlorisnega gabarita objekta do $\pm 1,5$ m;
- spremembo gabarita kleti v vzdolžni smeri $\pm 6,50$ m in prečni smeri $\pm 1,50$ m;
- spremembo kote tal pritličja in etaž skladno s projektom; vse stacionaže in dimenzije prometnih površin in objektov se morajo natančno določiti v posebnem delu projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja;
- odmik oziroma zamik objekta znotraj gradbene parcele, razen približevanja k severni parcelni meji; možen je tudi zalom objektov in garažne etaže znotraj gradbene parcele tako, da se le ti prilagodijo poteku plastnic terena (do ca. 25°);
- sprememba oblike izzidkov na južni vzhodni in zahodni strani objekta;
- oblikovanje izzidkov na severni strani objektov do linije previsa prvega nadstropja samo v primeru, da pritličje ne prekoraci odmika do severne parcelne meje (možno samo v primeru preloma objektov);
- spremenjene poteke tras vodov komunalne infrastrukture, če bodo rešitve v idejnem projektu racionalnejše in objektov, ki se nanašajo na varstvo okolja,
- povečanje števila stanovanj za 1 stanovanje na objekt (skupaj 17 stanovanj), pri čemer je potrebno zagotoviti 1,8 parkirnega mesta na stanovanje;

Z uporabo toleranc se ne smeta spreminjati vpliv objektov in naprav na sosednje parcele ter načrtovani videz območja. Prav tako se ne smejo poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja.

VIII. UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA

23. člen

Hrup

– Območje spada v skladu z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95 in 66/96) v II. stopnjo varstva pred hrupom, za katero veljajo mejne dnevne ravni 55 dBA in mejne nočne ravni 45 dBA. Vsi posegi v prostor morajo biti načrtovani in izvedeni tako, da predpisane ravni hrupa ne bodo presežene.

Voda

- Varstvo voda bo urejeno z izgradnjo kanalizacije, ki jo bo možno priključiti na čistilno napravo.
- Skladiščenje nevarnih snovi je potrebno urediti v skladu s »Pravilnikom o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena

skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi« (Uradni list SRS, št. 3/79).

Pri nadaljnjem načrtovanju je treba upoštevati:

- pri vseh posegih v prostor je potrebno predvideti ukrepe, ki bodo preprečevali onesnaževanje voda,
- upoštevati je lego komunalnih vodov in pri projektiranju novih zagotoviti predpisane medsebojne horizontalne in vertikalne odmike, ter za priključek na obstoječe komunalne vode pridobiti soglasja upravljavcev,
- ureditev kanalizacije padavinskih čistih in odpadnih vod ter drugih odpadnih vod mora biti v skladu z veljavnimi predpisi.

Zrak

– Med gradnjo (zemeljska dela, gradnja cest in komunalne infrastrukture, gradnja objektov) je treba zagotoviti ukrepe proti onesnaženju zraka, predvsem pa ukrepe proti prašenju. Izvajalec gradbenih del mora v sušnem obdobju z vlaženjem odprtih delov gradbišča zagotoviti, da na območjih v okolici gradbišč ne bodo presežene mejne koncentracije prašnih usedlin v zraku (preprečevanje nekontroliranega raznosa prašnih delcev v času rušitve, raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi).

24. člen

Požarna varnost

– V zazidalnem načrtu so upoštevani pogoji Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93), Pravilnika o požarnovarstvenih zahtevah (Uradni list SRS, št. 42/85) in Pravilnika o tehničnih normativih za hidrantno omrežje in gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91).

– Dovoz na ureditveno območje ter do obstoječih in predvidenega objekta je po obstoječem cestnem omrežju ter po predvideni dovozni cesti in interventni cesti, ki omogočajo dovoz gasilskim vozilom v vseh letnih časih. Odmiki zagotavljajo nemoten dostop do objektov.

– Požarna voda bo zagotovljena iz hidrantnega omrežja ter javnega vodovoda.

– Varen umik ljudi je možen na funkcionalna zemljišča obravnavanih in sosednjih objektov ter na javne površine.

– Na osnovi izračuna požarne obremenitve je pri projektiranju in izvedbi objektov potrebno upoštevati takšne materiale in njih zaščite, ki so varni pred požarom in širjenjem požara.

– Pri načrtovanju in urejanju zunanjih površin je potrebno izvajati preventivne ukrepe za preprečevanje nastajanja in širjenja požara.

Poplavna varnost in varstvo pred erozijo

– Obravnavano območje ni poplavno ogroženo, preko nje ga ne poteka noben vodotok.

– Ker leži obravnavano območje na strmi pobočni legi, na kateri so predvideni gradbeni posegi, je te potrebno načrtovati tako, da se ne bodo poslabšale geološke razmere oziroma da ne bo nastala ali se povečala nevarnost pred plazovi.

– Izkopni material naj se ne odlaga neposredno na pobočja v okolici, temveč je potrebno predhodno teren ustrezno pripraviti (odstraniti je potrebno humus, izdelati useke ter nasipni material sproti komprimirati po plasteh ne debelejših od 0,3 m) in izdelati ustrezne dimenzionirane podporne objekte.

IX. FAZNOST GRADNJE

25. člen

Izvedba zazidalnega načrta bo potekala hkrati ali v več etapah. Posamezne etape pomenijo ureditev posameznih območij znotraj ureditvenega območja ureditvenega načrta in sicer:

– Rušitev obstoječih dotrajanih objektov s sanacijo površin po rušitvi.

– Izgradnja predvidenih objektov in ureditev zunanjih površin, vključno z ureditvijo prometne, komunalne, energetske in teleprenosne infrastrukture.

Opisane faze oziroma območja urejanja morajo biti izvedene tako, da pomenijo zaključeno celoto. To pomeni, da

je potrebno za vsako območje zgraditi ustrezno prometno, komunalno in infrastrukturno omrežje in naprave, opremo in ozelenitev.

X. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

26. člen

Investitor mora sočasno z izgradnjo objektov zaključiti zunanjo ureditev objekta.

Pri izdelavi izvedbene dokumentacije morajo biti upoštene vse zahteve nosilcev urejanja prostora.

XI. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO

27. člen

Za predvidene objekte je treba pridobiti detaljne geotehnične pogoje za gradnjo.

XII. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega zazidalnega načrta opravlja MOPE, Inšpektorat za okolje in prostor.

29. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Mestne občine Celje in na Upravni enoti na oddelku za okolje in prostor.

30. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-00017/2003

Celje, dne 9. decembra 2004.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

160. Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

CENIK

zemeljskega plina za tarifni odjem

Tarifna skupina	cena v SIT/m ³
1. Odjem plina do 250 m ³ letno	113,76
2. Odjem plina od 251 do 4.500 m ³ letno	72,60
3. Odjem plina od 4.501 do 40.000 m ³ letno	71,85
4. Odjem plina od 40.001 do 100.000 m ³ letno	70,48

Nove cene tarifnega odjema so oblikovane skladno s sklepom Mestnega sveta mestne občine Celje, z dne 30. 1. 2001 in 29. 5. 2001 ter skladno z mehanizmom o oblikovanju cen zemeljskega plina za tarifni odjem. višje cene veljajo od 1. 1. 2005 dalje oziroma od prvega popisa števecov za naslednje obračunsko obdobje po tem datumu, na osnovi zvišanja pogodbene cene zemeljskega plina z dne 1. 1. 2005.

Skladno z uredbami o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida ter spremembah in dopolnitvah uredbe o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 68/96, 24/98, 65/98, 124/00, 91/02, 8/03, 58/03 in 67/03), se za vse tarifne porabnike zemeljske-

ga plina od 1. 1. 2005 zaračuna še omenjena taksa v višini 5,70 SIT/m³ zemeljskega plina.

Na vse navedene cene, vključno s takso, se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 12. januarja 2005.

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l. r.
Direktor

161. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

CENIK

daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Občina Celje		
– obračun po merilih		
– variabilni del cene	8,406	SIT/KWh
– priključna moč – fiksni del cene	375,238	SIT/KW/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Celje za variabilni del cene, velja od 1. 1. 2005 in za priključno moč od 1. 11. 2004.

Občina Štore		
– obračun po merilih		
– variabilni del cene	10,405	SIT/KWh
– priključna moč – fiksni del cene	377,861	SIT/KW/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore za variabilni del cene, velja od 1. 1. 2005 in za priključno moč od 1. 11. 2004.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 38/04).

Na navedene cene se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 12. januarja 2005.

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l. r.
Direktor

DOBRNA

162. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za skupno območje Dobrna

Na podlagi 29. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01 in 112/02) in 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03) izdaja župan Občine Dobrna

SKLEP**o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za skupno območje Dobrna****I**

Javno se razgrne osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za skupno območje Dobrna (Uradni list SRS, št. 7/90).

II

Javna razgrnitev bo izvedena v sejni sobi Občine Dobrna. Javna razgrnitev bo trajala 15 dni od dneva objave tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije (skrajšan postopek).

III

V času javne razgrnitve ni predvidene javne obravnave odloka (skrajšan postopek).

IV

Namen javne razgrnitve je seznaniti občane z vsebino predlaganega odloka in pridobiti k njemu pripombe, mnenja ali dodatne predloge.

Pisne pripombe, mnenja in predloge lahko podajo občani na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo na naslov Občine Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna.

Št. 015-02-0001-1/2005

Dobrna, dne 20. decembra 2004.

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l. r.

GORENJA VAS – POLJANE**163. Odlok o javnem redu in miru v Občini Gorenja vas – Poljane**

Na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 3., 17. in 45. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03) ter 16. člena statuta Občine Gorenja vas – Poljane (UVG, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet občine Gorenja vas – Poljane na 15. seji dne 21. 12. 2004 sprejel

ODLOK**o javnem redu in miru v Občini Gorenja vas – Poljane****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom so predpisani ukrepi za vzdrževanje javnega reda in miru občanov in premoženja, varovanje okolja, vzdrževanje zdravja in čistoče, zunanega videza naselja in zelenih površin v Občini Gorenja vas – Poljane.

2. člen

Določbe tega odloka veljajo za vse fizične in pravne osebe, ki se nahajajo v Občini Gorenja vas – Poljane. Vse fizične in pravne osebe so dolžne urediti svoje življenje in delo tako, da ne vznemirjajo, ovirajo ali motijo drugih pri delu, razvedrilo ali počitku, da ne ogrožajo njihovega zdravja in premoženja, da spoštujejo splošna moralna in etična načela, skrbijo za privlačen

videz svojega kraja in da ne opuščajo ali opravljajo dejanj, ki so po tem odloku obvezna ali prepovedana.

3. člen

Za prekrške, storjene po tem odloku so neposredno odgovorne osebe, ki jih same storijo, za prekrške mladoletnih oseb in otrok pa starši, skrbniki, rejniki, ki jim je zaupana vzgoja, varstvo in oskrba mladoletnih oseb in otrok.

II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU**4. člen**

Za zagotovitev javnega reda in miru je prepovedano:

1. zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug način trošiti pitno vodo iz vodovodnih zajetij v času, ko je trošenje v ta namen omejeno;

2. parkirati ali postavljati motorna in druga vozila, prikolice in druge delovne stroje na hišnih dohodih, garažnih dovozih, na zelenicah in drugih površinah, ki niso namenjene za parkiranje, ali na javnih prostorih in površinah, kjer bi to lahko oviralo dostop intervencijskim vozilom;

3. odlagati les ali drugi material na javno površino na kanalizacijo ali vodovodno omrežje ali drugo površino ali objekt za splošno uporabo;

4. v stanovanjski soseski opravljati dela in dejavnosti, ki povzročajo prekomeren hrup, v času od 22. do 6. ure, ob nedeljah in praznikih pa ves dan, razen za kmetijska opravila;

5. motiti, ovirati ali ogrozati organizirane sprehode, javne shode, zborovanja, povorke, sestanke ali druge javne prireditve;

6. po stanovanjih ali javnih krajih vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbiranjem podatkov proti njihovi volji ali nadlegovati občane s prodajo predmetov brez akviziterskega pooblastila gospodarske družbe;

7. prestaviti, odstraniti, uničiti, poškodovati, popisati ali kako drugače onesnažiti napisne table, žive meje, javna (opozorilna) znamenja, spomenike, prometne znake, naprave za javno razsvetljavo, poštna nabiralnike, klopi, ograje, smetnjake, stojala za kolesa, turistična znamenja in druge naprave ali predmete za splošno rabo;

8. puščati nevarne živali brez nadzora, brez nagobčnika, brez hrane, vode in jih puščati v nemogočih razmerah;

9. metati pirotehnična in druga eksplozivna sredstva na mestih, kjer bi to lahko ogrozilo varnost občanov in njihovo premoženje;

10. opravljati gospodarske dejavnosti na javnih površinah;

11. puščati motorna vozila, z delujočimi motorji ali ogrevati motorje v stanovanjski soseski več kot tri minute; razen v zimskem času;

12. ustaviti ali parkirati prevozna sredstva na delu ceste, kjer bi bil prost prehod na cesti širok manj kot 3 m, ali na mestu, na katerem bi vozilo zakrivalo prometni znak, puščati kontejnerje ali posode za smeti na površinah, kjer bi ovirale promet in pešce.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje oseba, ki krši določila v 1. do 6. točki tega člena.

Z denarno kaznijo 25.000 SIT se kaznuje oseba, ki krši določila v 7. do 12. točki tega člena.

5. člen

Javni shodi in javne prireditve potekajo na podlagi zakona o javnih shodih in javnih prireditvah (Uradni list SRS, št. 20/73, 42/86 in Uradni list RS, št. 8/90).

Za vzdrževanje javnega reda in miru na javni prireditvi oziroma javnem shodu je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator; v gostinskem obratu ter na kmetiji, kjer se opravlja gostinska dejavnost, pa lastnik oziroma druga odgovorna oseba.

Skladno z določbo prvega odstavka tega člena tega odloka je taka oseba dolžna:

1. poskrbeti za red, čistočo in disciplino ter za varnost na prireditvenem prostoru oziroma javnem lokalu;

2. poskrbeti, da se vinjenim osebam ne daje ali toči alkoholnih pijač;

3. poskrbeti, da se odstranijo osebe, ki ogrožajo javni red in mir, motijo, nadlegujejo ali žalijo goste;

4. zaključiti prireditev ob uri, ki je navedena v aktu o prireditvi prireditve oziroma zapreti in izprazniti lokal po izteku obratovalnega časa;

5. poskrbeti, da se mladina do 16. leta starosti po 22. uri, brez spremstva staršev, ne zadržuje na prireditvenem prostoru ali v javnem lokalu;

6. poskrbeti, da lahko obiskovalci javnih shodov in javnih prireditev parkirajo svoja vozila tako, da s tem ne ovirajo ali ogrožajo udeležencev v cestnem prometu;

7. zagotoviti izvršitev drugih ukrepov in nalog iz dovoljenja o dovolitvi prireditve, z upoštevanjem predhodnega mnenja občine.

Za zagotovitev javnega reda in miru je prepovedano:

1. točiti ali prodajati alkoholne pijače pred 7. uro ter točiti v javnih lokalih in prireditvenem prostoru alkoholne pijače osebam, pri katerih zunanji znaki kažejo, da so pod vplivom alkohola;

2. točiti alkoholne pijače mladim, mlajšim od 15 let;

3. kaditi v javnih prostorih in lokalih, kjer je kajenje prepovedano.

Za prekrške po tem členu se kaznuje pravna oseba ali fizična oseba z denarno kaznijo 35.000 SIT, za prekrške po tem členu se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe z denarno kaznijo 15.000 SIT.

III. VARSTVO LJUDI IN PREMOŽENJA

6. člen

Zaradi varstva ljudi in premoženja je prepovedano:

1. namerno odstraniti in poškodovati stvari, objekte in površine, ki so javnega pomena;

2. sežigati travo, listje in druge odpadke na krajih, kjer je možnost, da se zaneti požar ter kuriti na prostem v vetrovnem vremenu in kadar pooblaščen organi javno objavijo povečano ali zelo veliko požarno ogroženost;

3. sežigati gume, odpadno olje, plastiko, tekstilne odpadke iz umetnih mas in krmo v naravnem okolju ali zaprtih kuriščih;

4. imeti ob javnih cestah nasip, ograjo, živo mejo ali druge rastline in predmete v stanju, ki ovira ali ogroža prometno varnost občanov, posega v cestno telo ali kvari zunanji videz kraja ter spodkopavati javne poti ali kakor koli poškodovati oziroma z zemeljskimi deli povzročiti drsenje tal;

5. odmetavati cigaretne ogorke in odlagati vroči pepel na krajih, kjer je možnost, da se zaneti požar;

6. imeti nepokrit oziroma nezavarovan vodnjak, jamo, jašek, ali drugo odprtino, kjer obstaja nevarnost padca;

7. opremljati ograje ob javnih cestah in poteh z bodečo žico in drugimi nevarnimi predmeti;

8. puščati psa brez nadzora, popadljivega psa brez nagobčnika oziroma imeti psa, ki s svojim lajanjem pretirano moti in vznemirja okolico ter opuščati opozorila "HUD PES", če je pri hiši nevaren pes;

9. namerno dražiti, plašiti ali ščuvati živali;

10. puščati živali na javnih krajih, prometnih površinah v okolici šol brez nadzorstva, ali puščati domače živali brez hrane, vode in zaščite pred slabim vremenom;

11. z brezobzirno vožnjo ali kako drugače poškropiti ali umazati ljudi in pročelja stavb ter prislanjati predmete ali stvari na stene hiš, izložbena okna ali kamor koli, kjer to lahko povzroči škodo, ovira promet ali kvari videz okolja;

12. metati sneg na vozišče iz pločnikov ali dvorišč pri čiščenju snega.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje oseba, ki krši določila v 1. do 11. točki tega člena.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje oseba, ki krši določila 11. in 12. točke tega člena.

7. člen

Zaradi varstva ljudi in premoženja mora lastnik ali upravljavec:

1. odstraniti objekte, ki ne služijo več svojemu namenu in kvarijo videz kraja;

2. obnoviti ali odstraniti objekte, ki kvarijo videz ali ogrožajo varnost ljudi in premoženje in so še zmeraj v uporabi;

3. odstraniti ali znižati objekte, predmete, rastlinje ob cestah, ki zmanjšujejo preglednost;

4. odstraniti drevesa oziroma suhe veje dreves, pri katerih obstaja nevarnost, da padejo in s tem ogrožajo varnost mimo-idočih ali premoženja.

Z denarno kaznijo 20.000 SIT se kaznuje oseba, ki ne izvrši določila v 1. do 4. točki tega člena.

IV. VARSTVO ZDRAVJA IN ČISTOČE

8. člen

Zaradi varstva zdravja in čistoče je prepovedano:

1. metati, puščati ali odlagati predmete, snovi in odpadke v naravno okolje, to je v potoke, na travnike, ulice, pločnike, ceste, dvorišča, gozdove ali druge prostore, ki niso za to določeni. Za to je odgovoren tudi lastnik zemljišča;

2. spuščati odplake, fekalije ali gnojnice v jarke, v opuščene vodnjake, na javne poti in v odkrite cestne jarke, kakor tudi na območje objektov s preskrbo s pitno vodo;

3. pustiti greznice in odtočne kanale odprte ali slabo zaprte in spuščati odplake iz greznice po površini in opustiti pravočasno praznjenje;

4. polivati cestišče z odpadnim oljem ali drugim zdravju in okolju škodljivim sredstvom;

5. prati vozila, delovne stroje s priključki in druge predmete na bregovih vodotokov in na zbirnih in zaščitnih področjih vodnih virov;

6. metati v kanalizacijske naprave predmete, ki bi povzročile zamašitev le-teh;

7. poškodovati, prevračati ali odstraniti na javnih površinah nameščene smetnjake in puščati pokrove smetnjakov odprte;

8. iztepati, izlivati ali metati z balkonov in oken karkoli, kar bi povzročilo nesnago ali ogrozilo zdravje in varnost ljudi;

9. prevažati razsipni tovor po vozišču tako, da se raznaša po vozišču in okolici;

10. v večjih strnjjenih naseljih gnojiti z gnojnico ali gnojevko, razen pred deževjem ali razen če gre za takojšen podor ter gnojiti vrtove, sadovnjake in travnike z gnojnico ali drugimi smrdljivimi snovmi tako, da to moti občane;

11. puščati neočiščeno cestišče pri delu, ki posega v javno cesto.

Z denarno kaznijo 40.000 SIT se kaznuje oseba, ki krši določila v 1. do 6. točki tega člena.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje oseba, ki krši določila v 7. do 11. točki tega člena.

V. VARSTVO ZUNANJEGA VIDEZA NASELJA IN ZELENIH POVRŠIN

9. člen

Zaradi varstva zunanjega videza naselja in zelenih kmetijskih površin je prepovedano:

1. postaviti šotore, bivalne avtobuse ali avtomobilske prikolice za bivanje ali kako drugače taboriti na zemljiščih, ki niso za to določena oziroma brez dovoljenja pristojnega organa po predhodnem soglasju lastnika ali upravljavca zemljišča;

2. pisati, risati ali na kakšen koli način zamazati zidove hiš in drugih stavb, ograje in prometne signalizacije;

3. voziti, parkirati ali pustiti vozilo na zelenici, travniku in drugih kmetijskih zemljiščih;

4. hoditi ali voziti v naseljenem kraju izven urejenih poti, lomiti drevje, grmičevje in trgati cvetje;

5. kositi zelenice v strnjjenem naselju ob času, ki je neprimeren (nedelja, nočni čas) in s tem motiti in vznemirjati prebivalce in okolico.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje oseba, ki ne izvrši določila v 1. do 5. točki tega člena.

10. člen

Lastniki in uporabniki stanovanjskih, poslovnih in drugih zgradb, lastniki ter najemniki stanovanj in drugih zgradb so dolžni pred objektom in na pripadajočih funkcionalnih zemljiščih:

1. poskrbeti, da so ta zemljišča vzdrževana in urejena (očiščena, pokošena);
2. poskrbeti, da so na objektih nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda, snegobrani in podobne naprave;
3. dnevno odstranjevati s streh in žlebov ledene sveče;
4. ob poledici posipavati pločnike ob hišah in drugih zgradbah s soljo, peskom ali žagovino;
5. posekati drevje, veje, grmovje in živo mejo, ki ovira promet vozil in pešcev na javnih krajih.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje oseba, ki ne izvede dejavnosti določene v 1. do 5. točki tega člena.

11. člen

Lastniki oziroma uporabniki tovornih in drugih vozil, kmetijskih strojev in druge mehanizacije morajo očistiti javno cesto, ki so jo onesažili z vožnjo, obračanjem teh strojev na koncu njiv in drugih kmetijskih in gozdnih površin oziroma cesto, ki so jo onesažili s hlevskim gnojem, prstjo ali blatom.

Z denarno kaznijo 10.000,00 SIT se kaznuje oseba, ki ravna v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena.

12. člen

Izložbena okna morajo biti čista in estetsko urejena, reklamni in javni napisi morajo biti estetsko oblikovani in vzdrževani ter ne smejo ovirati dostopa.

Vsak stanovanjski in poslovni objekt mora biti opravljen s hišno številko na vidnem mestu.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje lastnik objekta, ki ne ravna v skladu z določili prvega in drugega odstavka tega člena.

VI. NADZOR

13. člen

Nadzor nad izvrševanjem tega odloka opravlja Medobčinski inšpektorat občin Škofja Loka, Gorenja vas – Poljane, Železniki in Žiri, ki lahko izvede kazni in odredi ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti ter predlaga uvedbo postopka o prekršku skladno z zakonom o prekrških.

VII. KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0200-205-20/04

Gorenja vas, dne 21. decembra 2004.

Župan
Občine Gorenja vas
Jože Bogataj l. r.

164. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o razglasitvi kmečkih objektov in domačij za kulturne spomenike lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas – Poljane (UVG, št. 22/99 in Uradni list RS, št. 80/01) ter na predlog Javnega zavoda za varstvo kulturne

dediščine – enota Ljubljana je Občinski svet občine Gorenja vas – Poljane na 15. seji, dne 21. 12. 2004 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o razglasitvi kmečkih objektov in domačij za kulturne spomenike lokalnega pomena

1. člen

Odlok o razglasitvi kmečkih objektov in domačij za kulturne spomenike lokalnega pomena (Uradni list RS, št. 40/01) se spremeni, tako da se v prvem členu odloka doda nova, 8. točka, ki se glasi:

»8. Trebija – Hiša Trebija 7 (EŠD 17011)«

2. člen

Drugi člen odloka se spremeni, tako da se doda nova, 8. točka, ki se glasi:

»8. Jelerjeva hiša stoji v raztegnjeni vasi Trebija, tik ob cesti, ki vodi na Staro Oselico iz Poljanske doline. Stavbna zasnova in nekateri arhitekturni elementi v notranjosti hiše kažejo na nastanek v 17. stoletju. V sredini 18. stoletja je dobila značilno zunanjo in notranjo baročno podobo, ki se do danes skorajda ni spreminjala. Hiša predstavlja značilno, tradicionalno in dobro ohranjeno loško ljudsko arhitekturo s stavbnim razvojem od 17. do 19. stoletja.«

3. člen

Tretji člen odloka se spremeni, tako da se doda nova, 8. točka, ki se glasi:

»Spomenik obsega del stavbne parcele številka *8, k.o. Trebija. Lastnik je Urh Janez, Trebija 7, 4224 Gorenja vas.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 0200-664-17/04

Gorenja vas, dne 21. decembra 2004.

Župan
Občine Gorenja vas
Jože Bogataj l. r.

165. Spremembe in dopolnitve pravilnika o merilih za določanje podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Gorenja vas – Poljane

Na podlagi 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 1/95, 40/99, 36/00 in 110/02, določil 4. člena pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99 in 107/00) ter na podlagi 16. člena statuta Občine Gorenja vas – Poljane (UVG, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet občine Gorenja vas – Poljane na 15. redni seji dne 21. 12. 2004 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA

o merilih za določanje podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Gorenja vas – Poljane

1. člen

Pravilnik o merilih za določanje podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se

opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Gorenja vas – Poljane (Uradni list RS, št. 132/03) se spremeni, tako da se v šestem členu pravilnika spremeni tretja alineja, ki se na novo glasi:

»– nočni bari in diskoteke ob petkih in sobotah najdlje do 3. ure naslednjega dne«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0200-358-18/04

Gorenja vas, dne 21. decembra 2004.

Župan
Občine Gorenja vas
Jože Bogataj l. r.

GRAD

166. Statut Javnega zavoda Krajinski park Goričko

Na podlagi 30., 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/11, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00) in 21. člena Sklepa Vlade Republike Slovenije o ustanovitvi Javnega zavoda krajinski park Goričko (Uradni list RS, št. 3/04) je svet Javnega zavoda Krajinski park Goričko na 1. seji dne 8. 7. 2004 sprejel

STATUT

Javnega zavoda Krajinski park Goričko

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem statutom se ureja organizacija Javnega zavoda Krajinski park Goričko, ki je vpisan pri sodnem registru okrožnega sodišča v Murski Soboti pod vpisno številko SRG 2004/00085, številka vložka 1/02794/00 (v nadaljnjem besedilu: zavod).

(2) Ta statut ureja organizacijo zavoda, način dela, organe zavoda, njihove pristojnosti, način odločanja v posameznih organih zavoda, financiranje, upravljanje s premoženjem zavoda ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in sklepom o ustanovitvi zavoda.

II. USTANOVITELJI

2. člen

Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija, ki jo zastopa Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj).

III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen

(1) Ime zavoda je: Javni zavod Krajinski park Goričko

(2) Skrajšano ime zavoda je: Krajinski park Goričko

(3) Kratica zavoda je: KPG

(4) Sedež zavoda je: Grad 191, 9264 Grad.

4. člen

Zavod je neprofitna pravna oseba.

Sprememba imena ali sedeža zavoda

5. člen

Spremembo imena ali sedeža zavoda lahko predlaga ustanovitelj, član sveta zavoda, strokovni svet zavoda ali direktor zavoda. O tem odloči svet zavoda, za veljavnost odločitve pa je potrebno soglasje ustanovitelja.

Znak zavoda

6. člen

(1) Zavod ima svoj znak, ki je sestavljen iz grafične podobe tromeje in 2-vrstičnega napisa. Grafična podoba tromeje je sestavljena iz treh praznih puščic, ki kažejo vse v eno točko in imajo skupne stranice, tako da je vrh vsake puščice hkrati stičišče drugih dveh na nasprotnem koncu. Desno od tega piše v prvi vrstici KRAJINSKI PARK, spodaj pa GORIČKO. Grafična podoba znaka je sledeča:



(2) Zavod ima tudi svoje pečat, ki vsebuje njegov znak.

(3) Znak zavoda se zavaruje pri pristojnem organu za varstvo industrijske lastnine.

(4) O uporabi znaka in pečata zavoda se lahko sprejme poseben akt zavoda.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

7. člen

Zavod opravlja naslednje naloge:

- izvaja vodenje obiskovalcev po parku;
- sodeluje pri strokovnem in znanstvenoraziskovalnem delu, ki je vezano na park;
- pripravlja predloge za zaščitne in vzdrževalne ukrepe;
- izvaja vzdrževalne, obnovitveno-sanacijske in prezentacijske ter druge posege v parku v skladu z zakonom;
- spremlja stanje ohranjenosti narave;
- sodeluje s sorodnimi domačimi in tujimi organizacijami;
- sodeluje z nevladnimi organizacijami z delovnega področja parka.

8. člen

Zavod je registriran za opravljanje naslednjih dejavnosti: v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št 2/02 – uradno prečiščeno besedilo):

- | | |
|--------|---|
| 22.110 | Izdajanje knjig |
| 22.120 | Izdajanje časopisov |
| 22.130 | Izdajanje revij in periodike |
| 22.140 | Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa |
| 22.150 | Drugo založništvo |
| 52.620 | Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah |
| 52.630 | Druga trgovina na drobno zunaj prodajal |
| 55.239 | Druge nastanitve za krajši čas |
| 55.304 | Dejavnost premičnih in provizoričnih gostinskih obratov |
| 55.400 | Točenje pijač |
| 63.300 | Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti |
| 70.110 | Organizacija izvedbe nepremičninskih projektov za trg |
| 70.120 | Trgovanje z lastnimi nepremičninami |
| 70.200 | Dajanje lastnih nepremičnin v najem |
| 70.320 | Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi |

- 72.210 Razvoj in založba programskih paketov
 72.220 Oskrba z računalniškimi programi in svetovanja
 72.300 Obdelava podatkov
 72.400 Omrežne podatkovne storitve
 73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
 73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
 73.103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti
 73.104 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicine
 73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
 73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
 74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje
 74.201 Geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve, kartiranje
 74.202 Prostorsko, urbanistično in krajinsko načrtovanje
 74.203 Arhitekturo in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje
 74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
 74.400 Oglaševanje
 74.810 Fotografska dejavnost
 74.820 Pakiranje
 74.851 Prevajanje
 74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
 74.853 Druga splošna tajniška opravila
 74.860 Dejavnost klicnih centrov
 74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
 74.872 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
 74.873 Druge poslovne dejavnosti, d.n.
 80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
 92.110 Snemanje filmov in video filmov
 92.511 Dejavnost knjižnic
 92.521 Dejavnost muzejev
 92.522 Varstvo kulturne dediščine
 92.530 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov ter naravnih rezervatov

Sprememba in razširitev dejavnosti

9. člen

Spremembo ali razširitev dejavnosti lahko predlaga ustanovitelj, član sveta zavoda, strokovni svet zavoda ali direktor. O tem odloči svet zavoda, za veljavnost odločitve pa je potrebno soglasje ustanovitelja.

V. ORGANI

10. člen

Organi zavoda so:
 – svet zavoda;
 – strokovni svet zavoda;
 – direktor zavoda.

SVET ZAVODA

11. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ima enajst članov, in sicer:
 – šest predstavnikov ustanovitelja, od katerih vlada imenuje po enega na predlog ministrstva, pristojnega za ohranjanje narave, ministrstva, pristojnega za kulturo, ministrstva, pristojnega za finance, ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, ministrstva, pristojnega za prostor in službe vlade, pristojne za strukturno politiko in regionalni razvoj;

– en predstavnik delavcev zavoda, ki ga izvolijo zaposleni izmed vseh zaposlenih v zavodu;
 – dva predstavnika občin, ki se nahajajo na območju krajinskega parka in jih imenujejo občine;
 – en predstavnik zainteresirane javnosti, ki ga imenujejo nevladne organizacije s področja ohranjanja narave;
 – en predstavnik regionalne razvojne agencije, ki ga imenuje regionalna razvojna agencija, pristojna za območje krajinskega parka.
 (2) Člani sveta zavoda so izvoljeni oziroma imenovani za mandatno dobo štirih let, po preteku te dobe pa so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani na to funkcijo.

12. člen

Predstavnike ustanoviteljev zavoda predlaga vsako pristojno ministrstvo oziroma služba vlade zase. V času od poteka mandata predstavniku do imenovanja novega predstavnika odloča svet veljavno v preostali sestavi.

13. člen

(1) Predstavnika občin imenujejo vse občine na območju krajinskega parka.
 (2) Vsaka občina iz prejšnjega odstavka predlaga izmed vseh županov teh občin dva kandidata za člana sveta zavoda. Kandidat se mora o svoji kandidaturi strinjati in podati o tem pisno soglasje. Soglasje se lahko pridobi tudi naknadno.
 (3) Župana, ki dobita največ glasov, postaneta člana sveta kot predstavnika občin.
 (4) V primeru, če dobi več županov enako število glasov, se ponovi glasovanje samo o njih.

14. člen

Ko se konča mandat predstavniku občin oziroma ta preneha iz kakšnega drugega razloga, mora direktor pozvati občine, da imenujejo novega predstavnika najkasneje v treh mesecih, da se omogoči nemoteno delo zavoda. Če kljub pismenemu opozorilu zavoda, svojega predstavnika občine ne imenuje v predpisanem roku, v času do imenovanja novega člana sveta s strani občin, svet odloča veljavno v preostali sestavi. Na to je potrebno občine v pozivu tudi posebej opozoriti.

15. člen

(1) Predstavnika zainteresirane javnosti imenujejo nevladne organizacije z delovnim področjem predvsem s področja ohranjanja narave.
 (2) Pravico iz prvega odstavka tega člena imajo vse nevladne organizacije, ki:
 – so ustanovljene, vpisane oziroma registrirane kot društva, zveze društev, zavodi ali ustanove,
 – njihovi ustanovitelji so domače ali tuje pravne ali fizične osebe zasebnega prava,
 – jim ustanovitveni akti določajo, da delujejo na področju ohranjanja narave, ni pa to nujno njihova edina dejavnost ter,
 – imajo sedež v eni izmed občin na območju parka, v primeru zveze društev pa pomemben del članov s sedežem v parku.

16. člen

(1) Zavod mora z javnim pozivom v javnih medijih in z objavo na svoji spletni strani pozvati nevladne organizacije naj oddajo predlog svojega kandidata. Poziv zavod pošlje tudi neposredno vsem nevladnim organizacijam iz drugega odstavka 15. člena. Seznam teh organizacij pridobi zavod od organov, pristojnih za registracijo nevladnih organizacij, ali pa zaprosi zanj ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave.
 (2) V pozivu mora biti navedeno, kdo vse lahko predlaga kandidate, in mora vsebovati poziv, naj upravičene nevladne organizacije predlagajo svoje kandidate, rok za oddajo imen kandidatov, ki ne sme biti krajši od 30 dni od dneva objave razpisa, in opozorilo na posledice iz 21. člena. Kandidat se mora o svoji kandidaturi strinjati in podati o tem pisno soglasje. Soglasje se lahko pridobi tudi naknadno.

(3) Ko zavod zbere vsa imena kandidatov, sestavi listo in jo razpošlje v glasovanje vsem nevladnim organizacijam iz drugega odstavka 15. člena, tudi če same niso predlagale nobenega kandidata. V pozivu h glasovanju je potrebno navesti rok za oddajo glasov, ki ne sme biti krajši od 10 dni.

(4) Član sveta postane kandidat, ki dobi največje število glasov.

(5) Imenovanje predstavnika zainteresirane javnosti morajo potekati pregledno in vse faze postopka se morajo sproti objavljati na spletni strani zavoda. Celoten postopek imenovanja lahko poteka tudi v elektronski obliki.

(6) Namesto opisanega postopka se lahko na podlagi sklepa sveta zavoda izvede za imenovanje predstavnika zainteresirane javnosti tudi drug smiselno podoben postopek, ki ga lahko izvede ustrezná nevladna organizacija.

(7) Za izvedbo in pravilnost postopka imenovanja predstavnika zainteresirane javnosti je odgovoren direktor zavoda.

17. člen

Nevladne organizacije je potrebno v razpisu oziroma pozivu opozoriti, da v primeru, če ne imenujejo svojega zastopnika, bo v času do imenovanja svet odločal veljavno v preostali sestavi.

18. člen

Odpoklic predstavnika zainteresirane javnosti se izvede na pobudo večine tistih nevladnih organizacij iz drugega odstavka 15. člena, ki so oddale svoj glas pri imenovanju predstavnika.

19. člen

(1) Predstavník zainteresirane javnosti lahko poda odstopno izjavo, ki jo mora posredovati predsedniku sveta zavoda in direktorju zavoda.

(2) Direktor mora nato v roku 30 dni sprožiti postopek za imenovanje nadomestnega predstavnika zainteresirane javnosti.

20. člen

Ravnanje direktorja v nasprotju s 1. členom in sedmim odstavkom 16. člena se šteje kot hujša kršitev delovnih obveznosti.

Pristojnosti sveta zavoda

21. člen

Pristojnosti sveta zavoda so:

- upravlja zavod;
- izvaja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda;
- obravnava in sklepa o pobudah strokovnega sveta;
- s soglasjem ustanovitelja zavoda sprejme statut in spremembe statuta zavoda;
- sprejema splošne akte iz svoje pristojnosti;
- na predlog direktorja obravnava in sprejme 5-letni načrt upravljanja krajinskega parka za predložitev Vladi Republike Slovenije;
- na predlog direktorja sprejme letne programe dela in jih predloži v soglasje Vladi RS;
- na predlog direktorja sprejema letno poročilo o delovanju zavoda;
- na predlog direktorja sprejema kadrovski načrt zavoda;
- opravlja druge z zakonom, sklepom o ustanovitvi, tem statutom določene zadeve;
- potrjuje cenik storitev;
- odloča o dodatku za delovno uspešnost direktorja, o nagradi direktorju za uspešnost poslovanja pa odloča Vlada RS;
- daje mnenje o kandidatu za imenovanje za direktorja.

Konstituiranje sveta zavoda

22. člen

(1) Svet zavoda se konstituira na svoji prvi redni seji, ki jo skliče predsednik sveta v roku 30 dni od imenovanja in izvolitve vseh članov sveta zavoda.

(2) Predsednika sveta imenuje ustanovitelj izmed svojih predstavnikov v svetu zavoda.

(3) Svet zavoda z večino glasov imenuje namestnika predsednika sveta na predlog predsednika sveta. Predsednik sveta izbere kandidata za namestnika sveta izmed članov sveta zavoda, ki so predstavniki občin.

Seje sveta zavoda in način odločanja

23. člen

(1) Seje sveta zavoda sklicuje predsednik sveta zavoda ali podpredsednik sveta, če je predsednik sveta zavoda odsoten.

(2) Predsednik sveta zavoda oziroma podpredsednik sveta, v primeru odsotnosti predsednika sveta zavoda, mora sklicati izredno sejo sveta zavoda, če to zahteva direktor zavoda ali član sveta zavoda ali strokovni svet zavoda v pisni obliki z obzlogitvijo.

(3) Vabilo s predlogom dnevnega reda in gradivom za predlagane točke dnevnega reda morajo člani sveta zavoda prejeti najmanj 8 dni pred sejo sveta zavoda.

(4) Na sejo sveta se obvezno vabi tudi direktor zavoda.

24. člen

(1) Seje sveta zavoda so praviloma javne.

(2) Seje sveta zavoda so na podlagi sklepa sveta zavoda lahko tudi zaprte za javnost, vendar imajo tudi v tem primeru pravico prisostvovati seji direktor zavoda ter drugi vabljeni s strani sveta zavoda.

25. člen

Svet zavoda veljavno sklepa, če je bil sklic opravljen na način, ki ga določa 23. člen, in je prisotnih večina članov sveta zavoda. Sklep sveta zavoda je veljaven, če zanj glasuje večina prisotnih članov sveta zavoda, razen v primerih, ko se zahteva soglasje ustanoviteljev, kar je določeno v zakonu, sklepu o ustanovitvi zavoda ali tem statutu. Če je izid glasovanja neodločen, velja tisti sklep, za katerega je glasoval predsednik sveta zavoda.

26. člen

V primerih, ko je po zakonu, sklepu o ustanovitvi zavoda ali po tem statutu za veljavnost sklepa potrebno soglasje ustanoviteljev zavoda, je sklep veljaven, ko je pridobljeno pisno soglasje ustanovitelja.

27. člen

Svet zavoda ima lahko korespondenčne seje. Sklic, potek, zapisniki in način izvedbe korespondenčne seje se podrobneje uredijo s poslovníkom sveta zavoda.

28. člen

Člani sveta so upravičeni do povračila utemeljenih potnih stroškov. Povračilo potnih stroškov izplačuje zavod, razen če članu sveta te stroške povrne že njegov delodajalec.

Zapisniki seji

29. člen

O vsaki seji sveta zavoda se vodi zapisnik. Minimalno vsebino, priloge in postopek potrditve zapisnikov se uredi s poslovníkom sveta zavoda.

STROKOVNI SVET ZAVODA

30. člen

(1) Strokovni organ zavoda je strokovni svet zavoda.
(2) Člane strokovnega sveta zavoda imenuje svet zavoda.

(3) Strokovni svet zavoda sestavljajo trije člani, in sicer:
– direktor zavoda;
– en strokovnjak iz vrst delavcev zavoda, ki ga imenuje svet zavoda;
– en zunanji strokovnjak, ki ga imenuje svet zavoda.

(4) Člani strokovnega sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika strokovnega sveta zavoda.

(5) Mandatna doba članov strokovnega sveta zavoda je štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

31. člen

Na predlog direktorja, ustanovitelja ali člana sveta zavoda se začne nov postopek imenovanja članov strokovnega sveta najmanj 3 mesece pred iztekom mandata.

32. člen

Člani strokovnega sveta so upravičeni do povračila utemeljenih potnih stroškov. Povračilo potnih stroškov izplačuje zavod, razen če članu strokovnega sveta te stroške povrne že njegov delodajalec.

Naloge strokovnega sveta zavoda

33. člen

(1) Strokovni svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- daje strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda;
- predlaga enotne osnove za izvajanje strokovnih nalog zavoda ter spremlja njihovo izvajanje;
- skrbi za izvajanje strokovnega nadzora nad izvajanjem naravovarstvenih nalog;
- daje svetu zavoda in direktorju zavoda mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti; daje mnenje na načrt upravljanja, letni program dela, poročilo o delu;
- daje mnenja o strokovnih vprašanjih, ki se pojavljajo ob izvajanju programa dela;
- daje mnenja, pobude in predloge o razvoju dejavnosti na strokovnem področju;
- opravlja druge naloge, določene s statutom in drugimi akti zavoda.

(2) Strokovni svet zavoda mora obravnavati vsa vprašanja, pobude in predloge, ki jih v zvezi z njegovo pristojnostjo pripravijo in nanj naslovijo direktor zavoda, svet zavoda ali ustanovitelj.

(3) Strokovni svet sprejema svoja v okviru navedenih pristojnosti mnenja oziroma priporočila v obliki sklepov.

Seje strokovnega sveta zavoda

34. člen

(1) Strokovni svet zavoda deluje na sejah strokovnega sveta zavoda.

(2) Strokovni svet zavoda sklicuje predsednik strokovnega sveta zavoda najmanj enkrat letno.

(3) Predsednik strokovnega sveta zavoda je dolžan sklicati sejo strokovnega sveta zavoda na zahtevo dveh članov strokovnega sveta zavoda, na pobudo direktorja zavoda ali na podlagi sklepa sveta zavoda.

(4) Vabilo s predlogom dnevnega reda in gradivom za predlagane točke dnevnega reda morajo člani strokovnega sveta prejeti najmanj 8 dni pred sejo strokovnega sveta.

(5) Seje strokovnega sveta vodi predsednik strokovnega sveta. Direktor se mora na zahtevo sklicatelja seje strokovnega sveta udeležiti.

35. člen

(1) Sklepi se sprejemajo z večino glasov prisotnih članov strokovnega sveta zavoda. Sklepi se evidentirajo zapisniško.

(2) Seje strokovnega sveta zavoda so lahko korespondenčne.

Zapisniki sej

36. člen

(1) O vsaki seji strokovnega sveta zavoda se vodi zapisnik, ki mora vsebovati datum seje, imena in število prisotnih in odsotnih, dnevni red seje, povzetek razprave in sklepe.

(2) Zapisniku mora biti priložena dokumentacija, ki zadeva posamezno točko dnevnega reda.

DIREKTOR

37. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor zavoda.

38. člen

Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj.

Pogoji za imenovanje

39. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev, izpolnjuje tudi sledeče pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ustrezne smeri;
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih delih;
- pozna področje dejavnosti zavoda;
- je sposoben organizirati in voditi delo v kolektivu, ima organizacijske in vodstvene sposobnosti iz delovnega področja zavoda;
- ima funkcionalno znanje na področju managementa;
- aktivno obvlada slovenski jezik;
- aktivno obvlada 1 svetovni jezik;
- je strokovnjak na enem izmed področij dela zavoda;
- ima vizijo razvoja in delovanja zavoda, ki jo odda v pisni obliki ob prijavi na to mesto in jo predstavi na razgovorih;
- vloži priloži predlog strateškega načrta zavoda za obdobje 5 let.

Mandatna doba

40. člen

Direktor zavoda je imenovan za mandatno dobo 4 let, po preteku katere je lahko ponovno imenovan na to funkcijo.

Pristojnosti in odgovornosti direktorja zavoda

41. člen

(1) Direktor zavoda ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda;
- predstavlja in zastopa zavod;
- odgovarja za zakonitost dela zavoda;
- vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda;
- pripravi 5-letni načrt upravljanja krajinskega parka ter ga da v potrditev svetu zavoda;
- pripravi predloge letnih programov dela, finančnih načrtov in programov investicij ter ga da v sprejem svetu zavoda;
- pripravi predlog letnega poročila o delovanju zavoda ter ga da v sprejem svetu zavoda;
- posreduje potrjene in sprejete načrte in programe iz prejšnjih alinej ustanovitelju;
- predlaga druge temelje poslovne politike ter sprejema ukrepe za izvajanje sprejetih aktov;
- predlaga razvojne dejavnosti in organizacijske spremembe zavoda;
- sprejema akte, ki niso v pristojnosti drugih organov zavoda;
- izvršuje sklepe sveta zavoda;
- sprejema sklepe o objavi delovnih mest, sklepa delovna razmerja, razporeja delavce, sklepa o prenehanju delovnega razmerja in odloča o vseh drugih delovno-pravnih razmerjih, za katere je pristojen po zakonu in kolektivni pogodbi;
- vodi strokovno delo zavoda in odgovarja za strokovnost dela zavoda, organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila;

– skrbi za tekoče informiranje delavcev o bistvenih dogodkih iz poslovanja zavoda;

– izvršuje druge naloge in pristojnosti glede na zakon, kolektivno pogodbo, akt o ustanovitvi, statut in druge splošne akte zavoda.

(2) V predlogu letnega programa dela mora direktor posebej navesti vse predvidene investicije in posebej navesti uporabo gradu Grad. Za vso ostalo uporabo, ki ni predvidena v letnem programu dela, mora direktor vsakič posebej za soglasje zaprositi svet zavoda.

42. člen

(1) Direktor zavoda je za svoje delo ter za zakonitost in strokovnost dela zavoda, odgovoren ustanovitelju.

(2) Pooblastila in naloge direktorja zavoda se določijo v pogodbi o delovnem razmerju v skladu z zakonom, sklepom o ustanovitvi zavoda in statutom.

VI. ORGANIZACIJSKE ENOTE

43. člen

(1) Zavod ima lahko za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju organizacijske enote.

(2) Organizacijske enote določi svet zavoda s posebnimi pravili in s soglasjem Vlade RS.

Če svet določi organizacijske enote, mora določiti tudi kakšna so njihova pooblastila v pravnem prometu. Ta pooblastila izvršujejo organizacijske enote v imenu in za račun zavoda.

VII. NADZORNA SLUŽBA

44. člen

(1) V zavodu je organizirana nadzorna služba kot stalna organizacijska enota, ki na območju parka nadzoruje izpolnjevanje varstvenih režimov in izvajanje z zakonom določenih prepovedi.

(2) Naloge nadzorne službe opravljajo nadzorniki, ki morajo biti za izvajanje nadzora posebej usposobljeni.

(3) Organizacijo nadzorne službe natančneje določa pravilnik o sistematizaciji.

(4) Vsa pooblastila iz prvega odstavka tega člena izvaja nadzorna služba v imenu in za račun zavoda.

VIII. VARSTVO PRI DELU

45. člen

Zavod je dolžan v skladu z zakonom zagotavljati varstvo delavcev pri delu.

IX. POSLOVNA TAJNOST

46. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:

– ki jih določi direktor ali svet zavoda s posebnim sklepom;

– ki jih zavodu sporoči pristojni organ ali druga fizična ali pravna oseba v zvezi z delovanjem zavoda;

– ki so taki po zakonu.

X. VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

47. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo in za upravljanje krajinskega parka:

– iz državnega proračuna;

– z vstopninami, dotacijami in donacijami;

– s sredstvi, pridobljenimi z upravljanjem nepremičnin;

– s prihodki od prodaje blaga in storitev, ki jih opravlja v skladu s cenikom, ki ga potrdi svet zavoda;

– iz različnih mednarodnih programov pomoči;

– s pridobivanjem sredstev na podlagi sofinanciranja programov in projektov, ki so v skladu z namenom ustanovitve krajinskega parka, iz sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov oziroma drugih organizacij;

– iz drugih virov, skladno z zakonom.

XI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

48. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu.

(2) Premoženje zavoda je last ustanovitelja.

(3) Pravne posle v zvezi z razpolaganjem z nepremičnim premoženjem, ki so last ustanovitelja, lahko zavod opravlja samo s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

(4) Za posle, ki niso določeni s finančnim načrtom in katerih vrednost presega 8 milijonov tolarjev, si mora zavod pridobiti soglasje sveta.

XII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

49. člen

(1) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje javne službe in izvajanje javnih pooblastil na podlagi letne pogodbe, ki jo ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave, sklene z zavodom.

(2) Zavod pripravi petletni načrt upravljanja krajinskega parka, letno pripravlja program dela, finančni načrt, program investicij in letno poročilo zavoda ter jih posreduje ustanovitelju v soglasje.

(3) Ustanovitelj prevzame odgovornosti za obveznosti zavoda, ki nastanejo iz naslova opravljanja javne službe, do višine sredstev, ki jih v tekočem letu zagotavlja iz proračuna Republike Slovenije za delovanje zavoda.

(4) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova opravljanja drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja na trgu.

50. člen

Zavod za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

XIII. DRUGI SPLOŠNI AKTI ZAVODA

50. člen

Zavod ima poleg akta o ustanovitvi in tega statuta lahko še druge splošne akte.

XIV. SPREJETJE IN SPREMEMBE STATUTA

51. člen

(1) Statut je sprejet, ko ga z večino glasov svojih članov sprejme svet zavoda.

(2) Statut stopi v veljavo, ko ustanovitelj zavoda posreduje predsedniku sveta zavoda pisno soglasje o sprejetju statuta.

(3) Za spremembo statuta velja enak postopek kot za sprejem statuta.

Predsednica sveta Krajinskega parka
Goričko

Alma Vičar, univ. dipl. inž. arh. I. r.

JESENICE**167. Odlok o socialni pomoči v Občini Jesenice**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 7. in 10. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01), Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92) in 301. sklepa 15. seje Občinskega sveta občine Jesenice z dne 25. 3. 2004 je Občinski svet občine Jesenice na 22. redni seji dne 23. 12. 2004 sprejel

ODLOK**o socialni pomoči v Občini Jesenice****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Odlok o socialni pomoči v Občini Jesenice (v nadaljevanju: odlok) določa: upravičence do dodelitve socialne pomoči, kriterije za določitev višine socialne pomoči ter postopek uveljavljanja in dodelitve socialne pomoči.

2. člen

Socialna pomoč v Občini Jesenice (v nadaljevanju: občinska socialna pomoč) je enkratna denarna pomoč, ki se upravičencem dodeli v gotovini ali v funkcionalni obliki največ dvakrat letno. Odločitev o obliki občinske socialne pomoči sprejme Center za socialno delo Jesenice, Cesta železarjev 4/a, Jesenice (v nadaljevanju: CSD Jesenice).

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice, (v nadaljevanju: Občina Jesenice) letno zagotavlja sredstva za dodelitev občinskih socialnih pomoči do višine sprejete proračunske postavke za tekoče leto, ločeno za plačilo stroškov uporabe neprofitnega stanovanja v Občini Jesenice in ločeno za druge občinske socialne pomoči. Občinske socialne pomoči se dodeljujejo do porabe predvidenih proračunskih sredstev po zaporedju vloženi popolni vlog v tekočem letu.

Občina Jesenice določi maksimalno višino izplačanih sredstev za občinske socialne pomoči v posamičnem četrtletju.

Višina občinske socialne pomoči znaša najmanj 20 odstotkov denarne socialne pomoči po zakonu, ki ureja področje socialnega varstva (v nadaljevanju: denarna socialna pomoč) in največ 100 odstotkov denarne socialne pomoči. Višina občinske socialne pomoči se v posameznem primeru določi glede na stopnjo materialne ogroženosti upravičenca.

3. člen

Občinska socialna pomoč je namenjena:

- nakupu šolskih potrebščin in plačilu oziroma sofinanciranju šolskih dejavnosti,
- nakupu ozimnice in nujno potrebnih prehrabnih artiklov,
- plačilu stroškov uporabe neprofitnega stanovanja (najemnine, ogrevanja, komunalnih stroškov in elektrike),
- doplačilu zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne in niso zagotovljene z obveznim zdravstvenim zavarovanjem,
- doplačilu stroškov zdravljenja odvisnosti,
- doplačilu nakupa pripomočkov ali naprav za invalidno osebo.

II. SPLOŠNI POGOJI**4. člen**

Upravičenec do občinske socialne pomoči je posameznik, ki izpolnjuje vse navedene pogoje:

- stalno prebivališče ima na območju Občine Jesenice,
- vsi neto dohodki in prejemki upravičenca ter oseb, ki z njim živijo v skupnem gospodinjstvu, za največ 60 odstotkov presegajo cenzus upravičenosti do denarne socialne pomoči,
- mu je zaradi trenutne materialne ogroženosti nujno potrebna pomoč,

- je v tekočem letu že uveljavljal možne državne socialne pomoči za rešitev stiske in

- izpolnjuje druge pogoje, ki jih predvideva ta odlok.

Upravičenec do občinske socialne pomoči za plačilo stroškov uporabe neprofitnega stanovanja mora poleg pogojev iz prvega odstavka tega člena izpolnjevati tudi vse naslednje pogoje:

- je najemnik neprofitnega stanovanja na območju Občine Jesenice, za katerega je sklenil najemno pogodbo, vpisano v register najemnih pogodb pri Upravni enoti Jesenice,

- velikost najetega neprofitnega stanovanja ustreza površinskim normativom Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04),

- ni upravičen do subvencionirane najemnine ali zaradi utemeljenih okoliščin kljub subvenciji ne zmore poravnati najemnine in drugih stroškov, ki se plačujejo poleg najemnine.

5. člen

Trenutna materialna ogroženost je posledica utemeljenih okoliščin, ki ogrožajo ali bi lahko ogrožale preživetje posameznika in oseb, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu:

- težje bolezni v družini (telesne, psihosomatske, duševne),
- elementarne nesreče,
- smrti,
- več šoloobveznih otrok v družini,
- ločitvenega postopka staršev (preživnina še ni urejena, uveljavljanje socialne pomoči še niso bile dodeljene),
- če družino zapusti eden od staršev in ne skrbi več za družino.

III. POSTOPEK UVELJAVLJANJA OBČINSKE SOCIALNE POMOČI**6. člen**

Pri odmeri občinske socialne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki upravičenca in oseb, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu.

Kot dohodek štejejo vsi dohodki in prejemki, ki so jih upravičenec in osebe, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu, pridobili v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo zahtevka.

Dediščine in darila ter drugi enkratni prejemki (odškodnine, odpravnine, nagrade ipd.) se v letu, ko so izplačani, štejejo v dohodek v sorazmernem deležu za 3 mesece.

7. člen

Upravičenci oziroma njihovi zakoniti zastopniki vlagajo vloge za dodelitev občinske socialne pomoči na obrazcu vloge na CSD Jesenice.

Upravičenec mora vlogi za dodelitev občinske socialne pomoči priložiti naslednja dokazila:

- fotokopije osebnih dokumentov upravičenca in oseb, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu,
- fotokopijo najemne pogodbe, vpisane v register najemnih pogodb pri Upravni enoti Jesenice,
- potrdila o dohodkih in prejemkih, ki so jih upravičenec in osebe, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu, prejeli v zadnjih 3 mesecih pred mesecem vložitve vloge,
- potrdila o občasnih dohodkih, ki so jih upravičenec in osebe, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu, prejeli v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve vloge,
- potrdila o obstoju utemeljenih okoliščin, na podlagi katerih upravičenec uveljavlja pravico do občinske socialne pomoči (zdravniški izvidi, odločbe o stopnji invalidnosti, izvid zdravniške komisije I. stopnje ali Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o morebitnih trajnih obolenjih, potrdilo delodajalca o času odsotnosti z dela, potrdila o nesposobnosti za pridobitno delo, potrdila iz rojstne matične knjige in matične knjige umrlih, potrdila o šolanju otrok, listine pristojnega sodišča o začetku postopka razveze, računi, plačilni nalogi in drugi dokumenti, na podlagi katerih upravičenec uveljavlja pravico do občinske socialne pomoči ipd.).

IV. VODENJE POSTOPKA

8. člen

V postopku dodelitve občinske socialne pomoči se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

9. člen

Občina Jesenice daje s tem odlokom Centru za socialno delo Jesenice, Cesta železarjev 4/A, Jesenice, javno pooblastilo za vodenje in odločanje v upravnem postopku dodelitve občinske socialne pomoči na 1. stopnji. Občina Jesenice ima pravico nadzorovati izvajanje postopkov, pravico do vpogleda v spise posameznih upravičencev ter pravico do prejema 2 izvodov odločbe posameznega upravičenca.

CSD Jesenice preveri vse podatke iz vloge in dokazil in v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, izda odločbo o upravičenosti do dodelitve občinske socialne pomoči in o višini občinske socialne pomoči.

Zoper odločbo CSD Jesenice je možno na Centru za socialno delo Jesenice, Cesta železarjev 4/A, Jesenice, vložiti pritožbo v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe. O pritožbi zoper odločbo odloča župan Občine Jesenice.

10. člen

Občina Jesenice s CSD Jesenice za izvajanje tega odloka sklene ustrezen pravni akt, v katerem se določijo medsebojne pravice in obveznosti.

V. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta odlok začne veljati 1. 1. 2005.

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Navodilo o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Jesenice z dne 6. 4. 2004.

Št. 362-108/2004

Jesenice, dne 23. decembra 2004.

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

168. Pravilnik o spremembah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov in o povračilu stroškov

Na podlagi 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, 108/03), na podlagi 10. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01), 101. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta občine Jesenice (Uradni list RS, št. 13/01), je Občinski svet občine Jesenice na 22. redni seji, dne 23. 12. 2004 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov in o povračilu stroškov

(Uradni list RS, št. 25/97)

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja višina nagrad in sejinj podžupana, članov občinskega sveta in članov drugih organov, razen za nadzorni odbor.

2. člen

V drugem in petem odstavku 10. člena pravilnika se črta beseda »osnovne«.

3. člen

V drugem odstavku 11. člena se za besedo količnik črta beseda »osnovne«.

4. člen

V 12. členu se za besedilom 15 % črta beseda »osnovne«.

5. člen

V drugi vrstici 13. člena se za besedilom »in sicer od« črta beseda »osnovne«.

6. člen

V četrti vrstici 14. člena se črta beseda »osnovne« in besedilo »funkcijskega dodatka in«.

7. člen

Te spremembe pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 142-1/99

Jesenice, dne 23. decembra 2004.

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

169. Program priprave občinskega lokacijskega načrta Hrenovca

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK) ter 10. in 33. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01) je župan Občine Jesenice sprejel

P R O G R A M P R I P R A V E
občinskega lokacijskega načrta Hrenovca

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo Območje lokacijskega načrta Hrenovca je locirano na območju t.i. bivše aglomeracije, vzhodno od kompleksa Poslovna cona Jesenice ter zajema površine med »bohinjsko« progo in povezovalno cesto ter je namenjeno centralnim dejavnostim (J2C5), v katerega se bodo usmerjale terciarne in kvartarne dejavnosti ter stanovanja.

Že leta 1999 je bil sprejet program priprave za zazidalni načrt Stara Sava in zazidalni načrta Hrenovca. V okviru tega postopka so bile izdelane programske zasnove, strokovne podlage in osnutek zazidalnega načrta Hrenovca. Med postopkom je prišlo do bistvene spremembe prometne ureditve širšega območja, ki je znatno posegla na obravnavano območje. Hkrati občina ni uspela pridobiti investitorja, zato je bil postopek priprave in sprejema zazidalnega načrta Hrenovca ustavljen.

Tibar, d.o.o. Maribor je na Občino Jesenice, Oddelek za okolje in prostor vložil pobudo za pripravo lokacijskega načrta Hrenovca. Pobudnik je namreč lastnik oziroma potencialni lastnik zemljišč na ureditvenem območju J2/C5. Na navedenem območju ima namen vzpostaviti pogoje za izgradnjo enega trgovskega centra, ki bo lociran na vzhodnem delu obravnavanega območja ter pogoje za izgradnjo štirih stanovanjsko poslovnih objektov. Pobudi je bil priložen tudi grafični prikaz predlagane ureditve območja.

Občina Jesenice je pobudo proučila ter ugotovila, da vložena pobuda ni v nasprotju s širšimi usmeritvami v prostor ter da je v skladu tako s prostorskim planom kot urbanistično zasnovo

mesta Jesenice. Nadalje Občina Jesenice ugotavlja, da predlagana prostorska ureditev upošteva programska izhodišča opredeljena v Programski zasnovi za zazidalni načrt Hrenovca.

Pravne podlage za pripravo lokacijskega načrta so, oziroma pobuda Tibar, d.o.o. je utemeljena v:

– Prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Jesenice s spremembami in dopolnitvami (U.V.G., št. 20/86 in 8/88 ter Uradni list RS, št. 22/90, 31/90, 30/96, 46/97, 51/98, 41/99, 113/04);

– Odloku o Urbanistični zasnovi mesta Jesenice (Uradni list RS, št. 107/99);

– Programskih zasnovah za zazidalni načrt Hrenovca, ki predstavlja programsko izhodišče, ki pa se lahko realizira v drugačni pojavni obliki od predlagane.

II. Predmet in programska izhodišča

Predmet izdelave občinskega lokacijskega načrta je določite urbanistične in krajinske rešitve prostorske ureditve, lokacijskih in tehničnih pogojev in usmeritev za projektiranje in gradnjo objektov ter drugih pogojev, zahtev in ukrepov za izvedbo načrtovane prostorske ureditve za ureditveno območje J2/C5 Hrenovca.

Programska izhodišča: Obravnavano območje bo razdeljeno na trgovski del in stanovanjsko poslovni del. Na vzhodnem delu se predvideva izgradnja trgovskega centra z parkirišči. Na zahodnem delu pa se predvideva izgradnja štirih stanovanjsko poslovnih objektov ter parka, medtem ko bodo parkirišča v garažni hiši zgrajeni pod nivojem. Načrtovalec bo izdelal dve varianti rešitve ureditve območja. Oba dela bo ločila pešpot, ki poteka v smeri od prireditvenega centra z izven nivojskim prehodom preko Ceste maršala Tita in železniške proge ter nadalje preko območja Hrenovce in Centra Stara Sava do muzejskega kompleksa Stara Sava.

Dne 5. 1. 2005 je Občina Jesenice skladno z 28. členom ZUreP-1 sklicala prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve. Datum ter kraj in čas zбора konference je Občina Jesenice objavila v dveh sredstvih javnega obveščanja, in sicer v Gorenjskem glasu, Radiu Triglav ter na internetni strani Občine Jesenice.

Z vabilom z dne 27. 12. 2004 so bili uradno vabljeni nosilci urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave. Predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti so bili vabljeni preko sredstev javnega obveščanja.

Priporočila in usmeritve so na prostorski konferenci podali predstavniki: Krajevne skupnosti Sava, Telamach, d.o.o., Javno podjetje Jeko-in, d.o.o. Jesenice, Enos – Energetika, d.o.o. in Elektro Gorenjska Kranj, PE Žirovnica.

V tem programu priprave so upoštevana tista priporočila prostorske konference, ki se nanj neposredno nanašajo, druga pa bodo upoštevana v postopku priprave občinskega lokacijskega načrta.

Lokacijski načrt se pripravi v skladu z ZUreP-1 in Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04) in obsega izdelavo:

- primerjalne študije variant
- strokovnih podlag iz V. točke tega programa priprave
- občinskega lokacijskega načrta vključno s programom opremljanja.

III. Okvirno ureditveno območje

Okvirno ureditveno območje zajema zemljišča s parc. št. 902/5, 902/6, 902/7, 902/29, 902/30, 902/31, vse k.o. Jesenice ter je na vzhodni in severni strani omejeno s traso železniške proge Jesenice–Nova Gorica ter na zahodni in južni strani s t.i. povezovalno cesto, ki poteka skozi območje Poslovne cone Jesenice.

IV. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave lokacijskega načrta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta pa mnenje, so:

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Kranj, Izpostava Jesenice

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

– Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Kranj

– Zavod RS za varstvo narave

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Zg. Save

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Urad za okolje

– Ministrstvo za gospodarstvo (za področje energetike)

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste

– Ministrstvo za promet, Javna agencija za železniški promet RS

– ELES – Elektro Slovenije, d.o.o.

– Elektro Gorenjska p.o. Kranj, PE Žirovnica

– Energetika – ŽJ, d.o.o.; TPJ, d.o.o.; SGP-Sol plin Gorenjska d.o.o.

– Enos Energetika, d.o.o.

– Telekom Slovenije, PE Kranj

– Telemach, d.o.o.

– Telesat, d.o.o.

– Javno podjetje JEKO-IN d.o.o.

– Občina Jesenice

– drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

Pripravljač lokacijskega načrta je Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice. Postopek priprave lokacijskega načrta vodi Oddelek za okolje in prostor Občine Jesenice.

Pobudnik priprave lokacijskega načrta je Tibar, d.o.o., Špelina ulica 1, Maribor.

Investitorja načrtovanih prostorskih ureditev sta Tibar, d.o.o., Špelina ulica 1, Maribor in E.V.B., d.o.o. Zagrebška ulica 24, Maribor.

Naročnik vseh strokovnih podlag in lokacijskega načrta je E.V.B., d.o.o. Zagrebška ulica 24, Maribor.

Načrtovalec lokacijskega načrta je Urbanisti Gorazd Furman Oman, s.p., Grudnova ulica 6, Celje, katerega sta izbrala pobudnik in naročnik.

Pripravljač lahko v postopku priprave in sprejemanja LN Hrenovca (v fazi primerjalne študije variant, predloga ali usklajenega predloga) naroči oziroma pridobi recenzijsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja.

V. Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje

Pri izdelavi strokovnih podlag in lokacijskega načrta je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo nalog s področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine.

Pred izdelavo predloga lokacijskega načrta mora investitor zagotoviti naslednje strokovne podlage:

– analiza že izdelane dokumentacije (strokovne podlage, osnutek ZN,...) v okviru prekinjanega postopka priprave ZN Hrenovca;

– idejno zasnovo načrtovane prostorske ureditve, izdelano na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve, z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

– idejno zasnovo posameznih elementov prostorske ureditve, izdelano kot posamični načrt, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve, z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

– idejno zasnovo nove prometne ureditve, tudi v odnosu do obstoječe prometne ureditve;

- idejno zasnovo novih oziroma idejno zasnovo zaščite, predstavitev in ukinitve obstoječe energetske, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

- idejno zasnovo rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, naravno in kulturno dediščino;
- idejno zasnovo rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- podatek o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic;

- poročilo o vplivih načrtovane prostorske ureditve na okolje v skladu s predpisi;

- morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora; po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi v času gradnje.

VI. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage, izdelane na podlagi analize obstoječega stanja, pridobljenih smernic in analize le-teh, priporočil s prostorske konference ter ob upoštevanju programskih izhodišč, določenih v II. poglavju tega programa priprave, izdelata načrtovalec lokacijskega načrta kot (dve) variantni ureditvi obravnavnega prostora.

Načrtovalec lokacijskega načrta izdelata idejne zasnove s tehničnim poročilom, ki jih pripravljavec, pobudnik in investitor potrdijo.

Načrtovalec lokacijskega načrta izdelata utemeljitev predlagane rešitve oziroma primerjalno študijo, v kateri prouči varianti v skladu s tretjim odstavkom 45. člena Zakona o urejanju prostora. Varianti se proučita, ocenita in medsebojno primerjata s funkcionalnega, varstvenega in ekonomskega vidika ter z vidika njegove sprejemljivosti v lokalnem okolju. V zaključku primerjalne študije načrtovalec predlaga in utemelji najustreznejšo varianto prostorske ureditve in poda usmeritve za njeno optimalizacijo v sklopu izdelave strokovnih podlag in predloga občinskega lokacijskega načrta.

VII. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Geodetski načrt v ustreznem merilu in izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04) kot tudi morebitne druge potrebne geodetske, topografske in digitalne ortofoto podlage pridobi investitor.

VIII. Roki za pripravo

Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora

Načrtovalec v soglasju z pripravljavcem zagotovi gradivo za pridobitev smernic, najmanj situativni prikaz prostorske ureditve s tehničnim poročilom, v roku 5 dni po sprejemu tega programa priprave.

Pripravljavec pridobi smernice za načrtovanje s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice v 30 dneh po prejemu vloge, v nasprotnem se šteje, da nimajo pogojev za izdelavo OLN.

Načrtovalec izdelata analizo smernic ter ob upoštevanju le-teh in analize prostora izdelata usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve v 15 dneh po prejemu vseh smernic.

Pripravljavec in investitor potrdita usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve v 10 dneh po prejemu.

Izdelava variantnih rešitev in primerjalne študije variant ter druga prostorska konferenca

Načrtovalec in investitor zagotovita izdelavo dveh variantnih rešitev in primerjalne študije variant v 10 dneh po prejemu potrditve usmeritev za načrtovanje prostorske ureditve.

Pripravljavec v 10 dneh po prejemu dveh variantnih rešitev in primerjalne študije variant poda svoje stališče.

Načrtovalec pripravi in dostavi gradivo za drugo prostorsko konferenco v 5 dneh po prejemu stališč pripravljavca.

Pripravljavec organizira drugo prostorsko konferenco z namenom, da se na predvidene rešitve oziroma variantno rešitev pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni

interesi (mnenja) gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti.

Po potrebi pripravljavec ob sodelovanju načrtovalca zavzame stališča do priporočil prostorske konference.

Načrtovalec nato po potrebi dopolni variante rešitve in primerjalno študijo variant v 10. dneh po drugi prostorski konferenci ter skupaj s predlogom najustreznejše rešitve posreduje pripravljavcu.

O utemeljeni varianti rešitve oziroma predlogu najustreznejše variante, za katero se izdelata predlog občinskega lokacijskega načrta, odloča Občinski svet občine Jesenice na predlog župana Občine Jesenice, na prvi naslednji seji.

Izdelava strokovnih podlag in predloga lokacijskega načrta

Po potrebi načrtovalec v soglasju z pripravljavcem zagotovi gradivo za pridobitev dopolnitev smernic, v roku 5 dni po potrditvi najustreznejše variante.

Pripravljavec pridobi dopolnitev smernic za načrtovanje s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave.

Načrtovalec in investitor zagotovita izdelavo vseh strokovnih podlag iz V. točke tega programa priprave v roku 20 dni po potrditvi najustreznejše variante.

Načrtovalec pripravi predlog lokacijskega načrta v roku 20 dni po prevzemu vseh strokovnih podlag.

Pripravljavec in pobudnik podata morebitne pripombe v roku 15 dni.

Načrtovalec izdelata usklajen predlog lokacijskega načrta v 15. dneh po posredovanju pripomb s strani pripravljavca in pobudnika.

Javna razgrnitev in javna obravnava

Župan Občine Jesenice s sklepom odredi javno razgrnitev predloga lokacijskega načrta na Občini Jesenice ter Krajevni skupnosti Sava.

Javna razgrnitev traja 30 dni.

Pripravljavec v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo na sedežu Občine Jesenice.

Pripravljavec obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave najmanj z objavo v Uradnem listu RS ter v enem lokalnem mediju.

V času javne razgrnitve se predlog lokacijskega načrta obravnava tudi na Občinskem svetu občine Jesenice.

Pripravljavec v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov. Rok za dajanje pripomb in predlogov poteče s potekom javne razgrnitve.

Predlog strokovnih stališč in odgovorov na pripombe in predloge, podane v času javne razgrnitve, pripravi načrtovalec, v sodelovanju s pripravljavcem in pobudnikom.

Rok za pripravo stališč in odgovorov na pripombe in predloge, podane v času javne razgrnitve, je 20 dni po končani razgrnitvi.

Župan Občine Jesenice po predhodnem mnenju pristojne delovne skupine odloči o upoštevanju pripomb in predlogov, v roku 15 dni po prejetju strokovnih stališč ter predhodnih mnenj.

Pripravljavec pisno seznanja lastnike nepremičnin na območju lokacijskega načrta s stališči do pripomb in predlogov v roku 7 dni po sprejetju stališč do pripomb.

Izdelava dopolnjenega predloga lokacijskega načrta

Investitor zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag v 15 dneh po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov.

Načrtovalec izdelata dopolnjen predlog lokacijskega načrta kot tudi zagotovi gradivo za pridobitev mnenj v 30. dneh po prevzemu vseh morebitnih dopolnjenih strokovnih podlag.

Pripravljavec pozove nosilce urejanja prostora iz IV. točke tega programa, da podajo mnenja k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta.

Nosilci urejanja prostora podajo mnenje v 30. dneh po prejemu vloge, v nasprotnem se šteje, da nimajo pripomb.

Načrtovalec izdelava usklajen dopolnjen predlog lokacijskega načrta v 15. dneh po prevzemu mnenj ter ga posreduje pripravljavcu in pobudniku v potrditev.

Sprejem odloka na občinskem svetu

Župan Občine Jesenice posreduje usklajen dopolnjen predlog lokacijskega načrta Občinskemu svetu občine Jesenice v sprejem. Sestavni del gradiva so priporočila prostorskih konferenc, stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

Občinski svet občine Jesenice sprejme lokacijski načrt z odlokom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Načrtovalec pripravi končni elaborat v roku 14 dni po objavi odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.

IX. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Naročnik, E.V.B., d.o.o., zagotovi sredstva za izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag in lokacijskega načrta.

Pripravljavec, Občina Jesenice, pa zagotovi sredstva, ki so potrebna za izvedbo postopka (pridobitev smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora, objave sklicev prostorskih konferenc in druge potrebne javne in uradne objave).

X. Veljavnost programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-11/2004

Jesenice, dne 12. januarja 2005.

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

KAMNIK

170. Sklep o določitvi vrednosti točke in vrednosti pavšalnih zneskov za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2005

Na podlagi 58. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 3/89 in Uradni list RS, št. 44/97), 9. in 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 17/95, 11/97, 7/00, 93/00, 54/01, 49/02, 21/03, 35/03 in 78/03) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet občine Kamnik na 4. izredni seji, dne 12. 1. 2005 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke in vrednosti pavšalnih zneskov za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2005

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2005 znaša:

- za zazidano stavbno zemljišče 0,09636 SIT,
- za nezazidano stavbno zemljišče 0,03110 SIT.

2. člen

Zavezancem za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za stanovanjske površine, ki sami, v roku 30 dni od javnega poziva, ne bodo posredovali pristojnemu organu Občine Kamnik podatkov, ki so osnova za odmero nadomestila, se določi obveznost plačila pavšalnega zneska nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v višini 50.000 SIT.

3. člen

Zavezancem za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča – pravnim osebam, ki sami, v roku 30 dni od javnega poziva, ne bodo posredovali pristojnemu organu Občine Kamnik podatkov, ki so osnova za odmero nadomestila, se določi obveznost plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, po predhodnem ugotovitvenem postopku, po dejanskih površinah, vendar znesek ne sme biti nižji od 200.000 SIT.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42008-4/2004

Kamnik, dne 13. januarja 2005.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

LAŠKO

171. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Laško za leto 2005

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 2. in 7. člena Statuta območne obrtne zbornice Laško je skupščina Območne obrtne zbornice Laško na 3. seji dne 26. 11. 2004 sprejela

S K L E P

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Laško za leto 2005

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Laško (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju občin Laško in Radeče na obrtni, obrti podoben način ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruga in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II

Člani iz prve točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

- fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 3,5% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;
- fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 3,5% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;
- fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 1,75% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;
- fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in oblike njihovega združevanja) v višini 5.511 SIT.

III

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Laško določi letno višino članarine skladno z II. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih, od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2005 in drugi obrok 30. 9. 2005.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Laško.

VIII

Območna obrtna zbornica Laško pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

Laško, dne 26. novembra 2004.

Predsednik
OOZ Laško

Štefan Grosar, inž. str. l. r.

LENART

172. Odlok o proračunu Občine Lenart za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02)
in 15. člena Statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99,

113/00, 17/01 in 7/03) je Občinski svet občine Lenart na
17. seji dne 22. decembra 2004 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Lenart za leto 2005

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Lenart za leto 2005 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	PRORAČUN 2005
Konto	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.684.038.000,00
70 TEKOČI PRIHODKI (70+71)	918.931.000,00
70 DAVČNI PRIHODKI	700.389.000,00
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	511.472.000,00
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	82.812.000,00
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	106.105.000,00
71 NEDAČNI PRIHODKI	218.542.000,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	43.100.000,00
711 Takse in pristojbine	5.994.000,00
712 Denarne kazni	248.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
714 Drugi nedavčni prihodki	169.200.000,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	65.000.000,00
720 Prodaja osnovnih sredstev – skupaj	15.000.000,00
722 Prodaja stavbnih zemljišč	50.000.000,00
73 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	–
731 Prijete donacije iz tujine	–
74 TRANSFERNI PRIHODKI	700.107.000,00
740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	700.107.000,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.903.237.000,00
40 TEKOČI ODHODKI	440.858.000,00
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	77.800.000,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	12.565.000,00
402 Izdatki za blago in storitve	333.674.000,00
403 Plačila domačih obresti	5.510.000,00
409 Rezerve	11.309.000,00
41 TEKOČI TRANSFERJI	483.669.000,00
410 Subvencije	9.240.000,00
411 Transferji posameznikom in gospodinjstev	321.156.000,00
412 Transferji neprofitnim organizacijam in posameznikom	44.202.000,00
413 Drugi tekoči domači transferi	109.071.000,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	667.373.000,00
42 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	667.373.000,00
43 INVESTICIJSKI TRANSFERJI	311.337.000,00
430 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	65.857.000,00
431 Invest. transf. pravnim in fiz. osebam, ki niso proračunski uporabniki	245.480.000,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	- 219.199.000,00

B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
750	Prejeta vračila danih posojil	–
751	Prodaja kapitalskih deležev	–
752	Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
440	Dana posojila	–
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	242.947.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	242.947.000,00
500	Domače zadolževanje	242.947.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	23.748.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	23.748.000,00
550	Odplačila domačega dolga	23.748.000,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	–
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	219.199.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII+VIII.-X.)	219.199.000,00

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).
2. Prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti: samoprispevek in drugi prihodki.

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med računskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan v mesecu juliju in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2005 in njegovi realizaciji.

5. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere, ne sme presegati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2005 30% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

6. člen

Proračunski skladi so:

1. Račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2005 oblikuje v višini 8,000.000 tolarjev in o tem župan s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

7. člen

Sredstva tekoče proračunske rezerve se planirajo v višini 3,309.000 SIT.

8. člen

Župan lahko dolžniku do višine 50.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2005 lahko zadolži do višine 243,000.000 tolarjev, ob upoštevanju pogojev iz 10. člena.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Lenart, v letu 2005 ne sme preseči skupne višine glavnice 50,000.000 tolarjev.

Za dolgoročno zadolževanje mora občina pridobiti soglasje Ministrstva za finance RS.

10. člen

Občina se lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanje in čiščenje odpadkov v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, če odplačilo glavnice in obresti v preteklem letu odplačila ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

5. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

11. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Lenart v letu 2005, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40502-1/2004

Lenart, dne 22. decembra 2004.

Župan

Občine Lenart

mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. l. r.

173. Odlok o proračunu Občine Lenart za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 15. člena Statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99, 113/00, 17/01 in 7/03) je Občinski svet občine Lenart na 17. seji dne 22. decembra 2004 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Lenart za leto 2006****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za proračun Občine Lenart za leto 2006 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA**2. člen**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednji zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	PRORAČUN 2006
Konto	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.689.363.400,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	944.905.400,00
70 DAVČNI PRIHODKI	710.499.400,00
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	516.789.400,00
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	85.011.000,00
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	108.699.000,00
71 NEDAČNI PRIHODKI	234.406.000,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	44.166.000,00
711 Takse in pristojbine	6.156.000,00
712 Denarne kazni	254.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
714 Drugi nedavčni prihodki	183.830.000,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	60.000.000,00
720 Prodaja osnovnih sredstev – skupaj	10.000.000,00
722 Prodaja stavbnih zemljišč	50.000.000,00
73 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	–
731 Prejete donacije iz tujine	–
74 TRANSFERNI PRIHODKI	684.458.000,00
740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	684.458.000,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.944.141.000,00
40 TEKOČI ODHODKI	455.598.000,00
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	81.650.000,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	13.140.000,00
402 Izdatki za blago in storitve	343.989.000,00
403 Plačila domačih obresti	5.510.000,00
409 Rezerve	11.309.000,00
41 TEKOČI TRANSFERJI	487.702.000,00
410 Subvencije	9.990.000,00
411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	322.494.000,00
412 Transferji neprofitnim organizacijam in posameznikom	44.814.000,00
413 Drugi tekoči domači transferi	110.404.000,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	619.520.000,00
42 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	619.520.000,00

43 INVESTICIJSKI TRANSFERJI	381.321.000,00
430 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	82.811.000,00
431 Invest. transf. pravnim in fiz. osebam, ki niso proračunski uporabniki	298.510.000,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-254.777.600,00
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL in PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
750 Prejeta vračila danih posojil	–
751 Prodaja kapitalskih deležev	–
752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
440 Dana posojila	–
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI. PRIJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	265.525.600,00
50 ZADOLŽEVANJE	265.525.600,00
500 Domače zadolževanje	265.525.600,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	10.748.000,00
55 ODPLAČILA DOLGA	10.748.000,00
550 Odplačila domačega dolga	–
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	254.777.600,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.+VIII.-X.)	254.777.600,00

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**3. člen**

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).
2. Prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti: samoprispevek in drugi prihodki.

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med računskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan v mesecu juliju in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2004 in njegovi realizaciji.

5. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere, ne sme presegati

60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2006 30% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

6. člen

Proračunski skladi so:

2. Račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2006 oblikuje v višini 8.000.000 tolarjev in o tem župan s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

7. člen

Sredstva tekoče proračunske rezerve se planirajo v višini 3.309.000,00 SIT.

8. člen

Župan lahko dolžniku do višine 50.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2006 lahko zadolži do višine 266.000.000 tolarjev, ob upoštevanju pogojev iz 10. člena.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Lenart, v letu 2006 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000.000,00 tolarjev.

Za dolgoročno zadolževanje mora občina pridobiti soglasje Ministrstva za finance RS.

10. člen

Občina se lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanje in čiščenje odpadkov v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, če odplačilo glavnice in obresti v preteklem letu odplačila ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

5. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

11. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Lenart v letu 2006, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40502-1/2004

Lenart, dne 22. decembra 2004.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. l. r.

MURSKA SOBOTA

174. Spremembe in dopolnitve pravilnika o merilih za izdajo soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, v Mestni občini Murska Sobota

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) in 4. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij (Uradni list RS, št. 78/99) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na 18. seji, dne 23. decembra 2004, sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA

o merilih za izdajo soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, v Mestni občini Murska Sobota

1. člen

V Pravilniku o merilih za izdajo soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Mestni občini Murska Sobota, se v 3. členu dopolni prvi stavek tako, da glasi:

Gostinskim obratom (restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice, bari, vinotoči, izletniške kmetije) se lahko v skladu z grafično prilogo in njenim opisom, ki je na vpogled na upravi Mestne občine Murska Sobota in je sestavni del tega pravilnika, odobri podaljšan obratovalni čas kot sledi:

2. člen

Spremeni se 2. točka 3. člena tako, da glasi:

2. Nočnim lokalom (nočni bar, diskoteka ipd.) se lahko odobri podaljšanje obratovalnega časa
 - cel teden do 5. ure naslednjega dne
 - izven naselja brez omejitev.

Spremeni se 3. točka 3. člena tako, da glasi:

3. Letni oziroma gostinski vrtovi in terase smejo obratovati v enakem obratovalnem času, kot sam gostinski obrat.

3. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da glasi:

Soglasje k prijavljenemu podaljšanemu obratovalnemu času se lahko izda največ za obdobje enega koledarskega leta.

Dругi odstavek 5. člena se črta.

4. člen

V celoti se črta 7. člen, ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

5. člen

Spremeni se dosednji 9. člen in glasi:

Izdano soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času se prekliče v primeru treh kršitev javnega reda in miru ali obratovalnega časa v obdobju 6 mesecev, ugotovljenih s strani policije ali pristojnih inšpekcijskih služb. Gostinec v tem primeru ne more pridobiti soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času v obdobju naslednjih 6 mesecev od dneva zadnje uradno ugotovljene kršitve javnega reda in miru ali obratovalnega časa.

6. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30200-0002/2003-170

Murska Sobota, dne 23. decembra 2004.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec, univ. dipl. inž. grad. I. r.

OPISNI DEL GRAFIČNE PRILOGE

I. Grafična priloga se nanaša na mesto Murska Sobota in razmejuje 3 območja:

OBMOČJE 1: strnjeno stanovanjsko naselje, ki je označeno z rumeño barvo (v črno beli verziji siva barva)

OBMOČJE 2: poslovno-stanovanjsko naselje, ki je označeno z oranžno barvo (v črno beli verziji črna barva)

OBMOČJE 3: izven stanovanjskega naselja, ki je označeno z belo barvo

OBMOČJE 1: strnjeno stanovanjsko območje zajema:

a) območje južno od Tišinske in Cankarjeve ulice, vzhodno od razbremenilnega kanala in zahodno od železniške proge, razen območij, ki spadajo v območje 2:

– območje Dijaškega doma, Tomšičeva ulica 6
– območje Gasilskega doma, Cankarjeva ulica 75
– območje Trstenjakove ulice s hišnimi številkami 67,

69, 71 in 73

– območje trgovine, Trstenjakova ulica 57

– območje med Vegovo ulico, Bakovsko ulico in železniško progo

b) območje med Panonsko ulico, Vegovo ulico, Čopovo ulico in zahodno od Male nove ulice

c) območje vzhodno od razbremenilnega kanala, južno od Štefana Kovača, severno od Tišinske in Cankarjeve ulice, zahodno od Kocljeve ulice do vključno hišne številke Slomškova ulica 59 in vključno Cankarjeva ulica 38, razen območij, ki spadajo v območje 2:

– območje bencinske črpalke, Tišinska ulica 12 in 14

– območje srednješolskega centra, Šolsko naselje 12

– območje trgovine, Mikloša Kuzmiča 1

d) območje vzhodno od razbremenilnega kanala, južno od potoka Mali Dobel, zahodno od Kopališke ulice, severno od Ciril Metodove ulice, severno od Borovnjakove ulice, zahodno od Severjeve ulice ter severno od ulice Štefana Kovača

e) območje, ki zajema naslednje ulice:

Zelena ulica: od vključno št. 2 in 9 do vključno št. 48

Cvetkova ulica: zahodna stran od vključno št. 3 do vključno št. 15 in vzhodna stran od vključno št. 20 do vključno št. 34

Gregorčičeva ulica: zahodna stran od vključno št. 35 do vključno št. 53

f) območje, ki zajema naslednje ulice:

Gregorčičeva ulica: vzhodna stran od vključno št. 10 do vključno št. 46

Naselje Jožeta Kerenčiča: od vključno št. 7 do vključno št. 40

Partizanska ulica: v celoti od vključno št. 1 do vključno št. 57

Ulica ob progii: od vključno št. 1 do vključno št. 73,

razen območja, ki spada v območje 2:

– območje Ulice arhitekta Novaka z naslednjimi hišnimi številkami: 13, 13a, 15, 17 in 19 ter 21 in parc. št. 1406 in 1405/1, obe k.o. Murska Sobota

– območja med Gregorčičevo ulico – vhodni del: vključno od št. 26 do vključno št. 34 z mejo na ulico Staneta Rozmana

g) območje med Puconskim potokom in potokom Ledava

h) območje Poljske ulice od vključno št. 2 do vključno št. 28 ter Plese 14

in območja Osnovne šole I, Osnovne šole II, Osnovne šole III in Osnovne šole IV.

OBMOČJE 2: poslovno-stanovanjsko naselje

Območja, ki so izvzeta iz OBMOČJA 1 in so pod to točko navedena ter naslednja območja:

A) območje trgovske cone Murska Sobota – zahod pri Černelavcih

B) območje Černelavci Vzhod – 2

C) območje severno od ulice Štefana Kovača od vključno št. 4 do vključno št. 30 ter Trg zmage št. 5

D) območje severno od Grajske ulice in Lendavske ulice, vzhodno od Kopališke ulice do potoka Ledava

E) območje, ki zajema vse objekte južno od Grajske ulice in vse objekte ob Kardoševi ulici, z mejo zahodno od Slovenske ulice, južno pa omejeno z Trubarjevim drevoredom

F) območje ožjega mestnega središča – znotraj med Kocljevo ulico, Trgom zmage, Slovensko in Slomškovo ulico

G) območje znotraj med Slomškovo ulico, Gregorčičevo in Cankarjevo ulico, omejeno do vključno Cankarjeve ulice št. 36 in Slomškove ulice št. 53

H) območje znotraj med ulico Staneta Rozmana, Gregorčičevo ulico, Ulice arhitekta Novaka in Slovensko ulico

I) območje južno od Ulice arhitekta Novaka, zahodno od železniške proge, severno od Cankarjeve ulice, vzhodno od Gregorčičeve ulice, severno od Slomškove ulice in vzhodno od Slovenske ulice

J) območje

– severno od ulice Staneta Rozmana, ki zajema območje od vključno št. 3 do vključno št. 17,

– vzhodno od Slovenske ulice, ki zajema hišne št. od vključno št. 2 do vključno št. 29,

– južno od Lendavske ulice, ki zajema hišne št. od vključno št. 2 do vključno št. 42,

– Zelena ulica z hišnimi št. vključno 1 in 3 in Cvetkova ulica z hišnimi št. 17, 19, 38, 40, 42, 44 in 46 ter Gregorčičeva ulica št. 55

K) območje, ki je vzhodno od Male nove ulice

L) območje vzhodno od železniške proge, južno od potoka Ledava in severno od Panonske ulice

II. Izven območja mesta Murska Sobota je v grafični prilogi celotno območje mestne občine opredeljeno kot OBMOČJE 3: izven stanovanjskega naselja, ki je označeno z belo barvo in:

– območje obrtne cone Turopolje,

– območje obrtne cone Sever, severno od Puconskega potoka in vzhodno od železniške proge,

– območje Proizvodno servisne cone Noršinska,

– območje trgovsko obrtne cone Rakičan,

– območje Mesne industrije Pomurka,

razen območja naselja Pušča, ki je opredeljeno z rumeño barvo – OBMOČJE 1.

NOVO MESTO

175. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi gozdov s posebnim namenom v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi drugega odstavka 44. člena in četrtega odstavka 94. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 Odl. US, U-I-53/95, 24/99 Odl. US, U-I-51/95 in 67/02), tretje alineje prvega odstavka 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83 (36/83 – popr.), 42/85 (2/86 – popr.), 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 39/96 Odl. US, U-I-33/95-12, 39/96 Odl. US, U-I-159/96, 61/96 Odl. US, U-I-321/96, 35/97, 45/97 Odl. US, U-I-167/97, 73/97 Odl. US, 87/97, 73/98, 31/99 Odl. US, Up 120/97, 31/00, 33/00 Odl. US, U-I-279/99, 24/01, 60/02 Odl. US, U-I-380/98-14, 7/03, 92/03 Odl. US: U-I-319/00-21 in 86/04) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 18. seji dne 23. 12. 2004 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi gozdov s posebnim namenom v Mestni občini Novo mesto

1. člen

V Odloku o razglasitvi gozdov s posebnim namenom v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 74/00) se v drugem odstavku 1. člena za besedo higiensko-zdravstveno vstavi vejico in doda besedo klimatsko.

2. člen

V 2. členu se dopolni in spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»Površine, ki jih opredeljujemo kot novomeški mestni gozd in so predmet razglasitve gozdov s posebnim namenom, predstavljajo gozdni kompleksi MESTNA HOSTA, PORTOVAL, RAGOV LOG, DRGANČEVJE in gozd ob potoku ŠAJSER, katerih skupna površina je 183,0869 ha, in sicer 49,2602 ha v Portovalu, 28,4439 ha v Ragovem logu, 67,2814 ha v Mestni hosti, 26,3072 ha v Drgančevju in 11,7942 ha ob potoku Šajser.«

Drugi odstavek 2. člena se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Gozdni kompleksi se nahajajo v naslednjih katastrskih občinah:

a) gozdni kompleks MESTNA HOSTA:

– KO Bršljin – parcelne številke:

327/1, 327/2 (pot), 327/3, 330/2, 330/3, 331/1, 331/2, 349/1, 350/1, 350/2 (pot), 350/3, 350/4, 350/5, 352/1 (pot), 374/1, 374/2, 376, 377/1, 377/2, 379, 380/1, 380/2, 381, 382, 383/1, 383/2, 409/1 (del), 410/1, 410/3, 410/4, 412/1, 412/2, 412/3 (del), 413, 414/1 (del), 416/1, 416/2, 416/3, 417/1, 417/2, 417/3, 418/1, 418/2, 418/4 (del), 421/1 (del), poti: 1015/1 (del), 1016/1, 1016/2 (del), 1017/1, 1017/2, 1020/1, 1020/3 (del), 1023 (del), 1024/1 (del), 1025/1 (del), 1025/2, 1026, 1027/3 (del), 1028/1 (del), 1028/2; skupna površina 67,2814 ha;

b) gozdni kompleks PORTOVAL:

– KO Šmihel pri Novem mestu – parcelne številke:

8/1 (del), 8/2, 8/4, 8/5 (del), 8/6 (del), 8/7, 1106/1, 1106/3, 1107/1, 1122 (del), 1134 (del), 1136/1, 1136/2, 1137/1, 1137/3, 1140/1, 1140/2, 1140/3, 1140/5, 1140/7, 1143/1, 1143/2, 1144, 1146/1, 1146/2, 1149/1, 1149/2, 1151, 1152, 1154/1, 1154/2, 1157/1, 1157/2, 1159, 1160, 1161, 1162, 1166, 1168, 1169/1, 1170, 1171, 1174, 1177, 1178, 1181, 1182/1, 1182/2, 1183/1, 1183/2, 1183/3, 1184/1, 1184/4, 1185, 1188, 1189, 1190, 1191, 1192, 1193, 1194, 1195, 1196, 1197, 1198, 1201, 1202, 1203, 1204, 1205, 1206, 1207, 1208, 1209, 1210, 1211, 1212, 1213, 1214, 1215, 1216, 1217, 1218, 1219, 1220, 1222/1 (del), 1222/2, 1222/3, 1223, 1224, 1225, 1227/1, 1227/2, 1228/2, 1228/3 (del),

1336/1 (del – pot), 1337 (pot), 1338 (del – pot), 1339 (del – pot); skupna površina: 49,2602 ha;

c) gozdni kompleks RAGOV LOG:

– KO Kandija – parcelne številke:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (pot), 8 (pot), 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 (pot), 18, 19, 20/1, 20/2, 20/3, 21, 22, 23, 24, 25 (pot), 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32/1, 32/2, 33/1, 33/2, 33/3, 33/4, 36, 37, 39 (del – pot), 40, 112; skupna površina: 26,9716 ha;

– KO RAGOVO – parcelne številke:

141 (del), 145, 146, 148, 160/3, 1244 (del – pot), 1361; skupna površina 1,4723 ha; skupna površina gozdnega kompleksa: 28,4439 ha;

d) gozdni kompleks DRGANČEVJE:

– KO Ragovo – parcelne številke:

232/1 (del), 232/2, 238/1, 1266/6 (pot); skupna površina: 26,3072 ha;

e) gozdni kompleks ob potoku ŠAJSER:

– KO Smolenja vas – parcelne številke:

770, 779, 848, 849, 850, 851, 852, 853; skupna površina: 5,6242 ha;

– KO Ragovo – parcelne številke:

221/1, 221/2, 221/3 (del – pot), 1344 (del – vodotok); skupna površina: 6,1700 ha;

skupna površina gozdnega kompleksa: 11,7942 ha.

3. člen

V 3. členu:

– se za sedmo alinejo doda novo osmo alinejo, ki se glasi:

»– ohranjanje drevesnih orjakov ter estetsko zanimivih posameznih osebkov in skupin dreves,«

– se za štirinajsto alinejo dodata naslednji alineji:

»– uporaba prilagojene tehnike pridobivanja lesa in opreme, – oblikovanje majhnih rampnih prostorov za zbiranje lesa.«

4. člen

Drugi stavek prvega odstavka 4. člena se dopolni in razdruži v dva stavka tako, da se glasi:

»Dolgoročne smernice za gospodarjenje z gozdovi v Portovalu, Ragovem logu, Drgančevju in ob potoku Šajser so opredeljene v tekočem gozdnogospodarskem načrtu za gozdnogospodarsko enoto Novo mesto – jug, za Mestno hosto pa v tekočem gozdnogospodarskem načrtu za gozdnogospodarsko enoto Novo mesto – sever. Podrobni ukrepi in omejitve pri gospodarjenju so sestavni del izvedbenih gozdnogojitvenih načrtov.«

5. člen

V drugem odstavku 7. člena se na koncu prvega stavka za besedo dovoljena doda vejico in besedilo:

», razen če je to potrebno za namene univerzitetnega parka v Drgančevju.«

6. člen

V 8. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Prepovedano je vsako dejanje, ki bi spremenilo ali ogrozilo življenjske pogoje prostoživečih živali (preganjanje in uničevanje živali in njihovega življenjskega prostora, odstranjevanje vegetacije in spreminjanje vodostaja, vnašanje tujih živalskih vrst, približevanje prostorom gnezdenja in razmnoževanja).«

7. člen

V 10. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»V primeru izvajanja del za zatiranje podlubnikov je kurjenje izjemoma dovoljeno tudi izven za to dovoljenih prostorov.«

8. člen

12. člen odloka se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Lastniki gozdov s posebnim namenom imajo pravico do delnega kritja stroškov gojitvenih in varstvenih del ter drugih

del za splošno koristne funkcije gozdov iz sredstev proračuna Republike Slovenije in sredstev Evropskega kmetijskega usmerjevalnega in jamstvenega sklada.«

9. člen

Za 19. členom se doda nov 19.a člen, ki se glasi:

»Sredstva za izplačilo nadomestil zaradi omejitve pri gošpodarjenju in za odkup gozdov se zagotovijo v proračunu Mestne občine Novo mesto.«

10. člen

V 21. členu se v vseh odstavkih besedno zvezo »denarna kazen« nadomesti z besedo »globa«.

Spremenijo se tudi zneski, in sicer:

- v prvem odstavku se vrednost 200.000 SIT nadomesti z vrednostjo 300.000 SIT,
- v drugem odstavku 60.000 SIT s 150.000 SIT,
- v tretjem odstavku 150.000 SIT z 200.000 SIT,
- v četrtem odstavku 20.000 SIT s 50.000 SIT.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-37/2004

Novo mesto, dne 23. decembra 2004.

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

PIVKA

176. Odlok o predkupni pravici Občine Pivka

Na podlagi 85. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 ter 16. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01) je Občinski svet občine Pivka na 19. seji dne 16. 12. 2004 sprejel

ODLOK

o predkupni pravici Občine Pivka

1. člen

S tem odlokom se določa območje, na katerem velja predkupna pravica Občine Pivka (v nadaljevanju: občina) na nepremičninah.

2. člen

Predkupna pravica občine je izključena v primerih, ki jih določa zakon o urejanju prostora.

3. člen

Območje predkupne pravice po tem odloku obsega del poselitvenega območja in sicer območje parcel št. 141/1, 141/2, 141/3 in 139, vse k.o. Radohova vas, v obsegu kot jih določa zemljiški kataster na dan sprejema tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-19/04

Pivka, dne 16. decembra 2004.

Župan

Občine Pivka
Robert Smrdelj, inž. l. r.

177. Sklep o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Občini Pivka

Na podlagi 16. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00 in 24/01) ter 18. in 64. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) je Občinski svet občine Pivka na 19. redni seji, dne 16. 12. 2004 sprejel

SKLEP

o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Občini Pivka

1. člen

S tem sklepom se določajo nepremičnine in objekti, ki postanejo na dan uveljavitve tega odloka javni športni objekti v Občini Pivka.

Nadalje se s tem sklepom določijo tudi upravljavci opredeljenih športnih objektov.

Opredeljeni javni športni objekti v Občini Pivka so na podlagi zakona last Občine Pivka.

Za športne objekte občinskega pomena v Občini Pivka se določijo objekti, ki izpolnjujejo vsaj enega od naslednjih kriterijev:

- da se v njih izvajajo športne aktivnosti vsaj ene od zvrsti športa,
- da je objekt pomemben za izvajanje programov športa v občini,
- da je športni objekt namenjen za izvajanje športnih programov občanov Občine Pivka.

2. člen

Z uveljavitvijo tega odloka postanejo last Občine Pivka opredeljeni športni objekti, ki so bili pred uveljavitvijo odloka družbena lastnina ali last razvojnih skladov ter v upravljanju društev.

3. člen

Kot javni športni objekti v lasti Občine Pivka in upravljanju javnih vzgojno izobraževalnih zavodov se opredelijo:

1. Športno igrišče (asfaltno igrišče) v Dolnji Košani parc. št. 76, k.o. Košana.
Upravljalec objekta ostaja v skladu z veljavnim odlokom Osnovna šola Košana.
2. Telovadnica v Osnovni šoli Košana, parc. št. 76, k.o. Košana.
Upravljalec objekta ostaja v skladu z veljavnim odlokom Osnovna šola Košana.
3. Telovadnica v Osnovni šoli Pivka, parc. št. 1384/3, k.o. Petelinje.
Upravljalec objekta ostaja v skladu z veljavnim odlokom Osnovna šola Pivka.

4. člen

Kot javni športni objekti v lasti Občine Pivka in upravljanju vaših skupnosti se opredelijo:

1. Športno igrišče Jurišče s pripadajočim zemljiščem na Juriščah, parc. št. 235/1, k.o. Jurišče.
Upravljalec objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Vaška skupnost Jurišče.
2. Športno igrišče Kal s pripadajočim zemljiščem na Kalu, parc. št. 64/0, k.o. Kal.
Upravljalec objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Vaška skupnost Kal.
3. Športno igrišče Klenik s pripadajočim zemljiščem v Kleniku, parc. št. 3790, k.o. Radohova vas.
Upravljalec objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Vaška skupnost Klenik.
4. Kompleks športnega igrišča in balinišča v Selcah, parc. št. 3011/1 in 3032 k.o. Selce.

Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Vaška skupnost Selce.

5. Športno igrišče v Slovenski vasi, parc. št. 2698/3 k.o. Petelinje.

Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Vaška skupnost Slovenska vas.

6. Športno igrišče v Šmihelu, parc. št. 1290 k.o. Narin. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Vaška skupnost Šmihel.

7. Športno igrišče v Trnju, parc. št. 1319/1 k.o. Trnje. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Vaška skupnost Trnje.

5. člen

Kot javni športni objekti v lasti Občine Pivka in upravljaju športnih društev se opredelijo:

1. Nogometno igrišče Košana s pripadajočim zemljiščem v Dolnji Košani, parc. št. 70/1, k.o. Košana.

Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Športno društvo Košana.

2. Balinišče Košana s pripadajočim zemljiščem v Dolnji Košani, parc. št. 70/1, k.o. Košana.

Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Balinarski klub Košana.

3. Balinišče Pivka s pripadajočim zemljiščem v Pivki, parc. št. 1000/1, k.o. Petelinje.

Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Balinarski klub Orlek Javor Pivka.

4. Kegljišče v Pivškem domu, parc. št. 1070/3, k.o. Petelinje.

Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Kegljaški klub Pivka.

5. Športni park Pivka, atletska steza, nogometno igrišče in pripadajoče zemljišče v Pivki, parc. št. 1081 in 1092, k.o. Petelinje.

Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Atletski klub Pivka.

6. Košarkarsko igrišče Pivka in pripadajoče zemljišče v Pivki, parc. št. 1367, 1370, 1373, 1092 in 1384/1, k.o. Petelinje.

Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Košarkarski klub Pivka.

6. člen

Opredeljeni javni športni objekti se uporabljajo v javno dobro in za namen, za katerega je bil objekt zgrajen in urejen.

Če se javnemu športnemu objektu namembnost spremeni, se mora zagotoviti nadomestni javni športni objekt.

7. člen

Vpis v zemljiško knjigo bo občinska uprava izvedla v roku 6 mesecev od uveljavitve tega sklepa.

8. člen

Občina v proračunu zagotavlja sredstva za vzdrževanje in upravljanje objekta. Sredstva se dodelijo z javnim razpisom.

Za vzdrževanje objekta, ki presega vrednost 3.000.000 SIT se lastnik in upravljalca dogovorita posamično.

9. člen

Ta sklep stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-19/2004

Pivka, dne 16. decembra 2004.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj, inž. l. r.

POLZELA

178. Odlok o dopolnitvi odloka o območju zakonite predkupne pravice Občine Polzela

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Polzela na 12. redni seji z dne 21. 12. 2004 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi odloka o območju zakonite predkupne pravice Občine Polzela

1. člen

V odloku o območju zakonite predkupne pravice občine Polzela (Uradni list RS, št. 28/03) se v 2. in 4. členu pika na koncu stavka nadomesti z vejico in doda:

– in dopolnitve v letu 2002 (Uradni list RS, št. 71/03).

2. člen

Ta dopolnitev odloka začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-00/026/04

Polzela, dne 21. decembra 2004.

Župan
Občina Polzela
Ljubo Žnidar, dipl. inž. gradb. l. r.

179. Odlok o dopolnitvi odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah

Na podlagi 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 26. in 105. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96, 56/99, 22/00, 67/02) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Polzela na 12. redni seji z dne 21. 12. 2004 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah

1. člen

V odloku o lokalnih gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 14/94, 134/04 – dopolnitev) se v 16. členu doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Na območju naselja Andraž, izvaja javno gospodarsko službo po 1. in 2. točki prvega odstavka 3. člena tega odloka, Komunalno podjetje Velenje d.o.o. Komunalno podjetje Velenje je za območje, na katerem se izvaja lokalna gospodarska javna služba pooblaščen za opravljanje nalog iz sedme in osme alineje prvega odstavka 13. člena tega odloka.

2. člen

Ta dopolnitev odloka začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01/162-04

Polzela, dne 21. decembra 2004.

Župan
Občina Polzela
Ljubo Žnidar, dipl. inž. gradb. l. r.

180. Odlok o dopolnitvi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 180. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 47/04, 102/04 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Polzela na 12. redni seji z dne 21. december 2004 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča****1. člen**

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 124/03) se četrti in peti odstavek 5. člena spremenita tako, da se glasita:

Občinska uprava lahko v namene nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča uporabi podatke, ki so vpisani v kataster stavb kot katastrski ali registrski podatki v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, lahko pa za te namene uporabi tudi podatke katastra stavb, ki so prevzeti iz drugih evidenc.

Občinska uprava obvesti lastnike stavb in delov stavb o podatkih, ki še niso vpisani v kataster stavb kot katastrski ali registrski podatki, ter z njimi povezanih gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture o podatkih za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ki jih pridobi na način, kot to določa prejšnji odstavek, z javnim naznanilom. Javno naznanilo, ki se ga objavi na krajevno običajen način, mora vsebovati navedbo, da se razgrinjajo podatki za odmero nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča, kje in kdaj so takšni podatki na vpogled ter jih seznaniti z možnostmi dajanja pripomb.

2. člen

V 13. členu se za točko 3. doda nova točka 4., ki glasi
»– Zaradi hrupa v 750 m pasu kamnoloma v Andražu.«

3. člen

V 18. členu se za 3. točko nova točka 4., ki glasi
»– V 750 m pasu kamnoloma v Andražu 10%.«

4. člen

Ta dopolnitev odloka začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-01/094-04

Polzela, dne 21. decembra 2004.

Župan
Občina Polzela
Ljubo Žnidar, dipl. inž. gradb. l. r.

PTUJ**181. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ptuj za leto 2005**

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 7., 13. in 46. člena Statuta območne obrtne zbornice Ptuj je skupščina Območne obrtne zbornice Ptuj na 4. seji, dne 13. decembra 2004 sprejela

S K L E P**o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ptuj za leto 2005****I**

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Ptuj (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, na obrtni, obrti podoben način ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II

Člani iz prve točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 3% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 3% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 1,5% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in njihovega združevanja) v višini 5.000 SIT.

III

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Ptuj določi letno višino članarine skladno z 2. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2005 in drugi obrok 30. 9. 2005.

VII

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Ptuj.

VIII

Območna obrtna zbornica Ptuj pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

Ptuj, dne 13. decembra 2004.

Predsednik OOO Ptuj
Jože Kokot l. r.

RAVNE NA KOROŠKEM

182. Sklep o določitvi osnove in stopnje članskega prispevka Območni obrtni zbornici Ravne na Koroškem za leto 2005

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 15. člena Statuta Območne obrtne zbornice Ravne na Koroškem, je skupščina OOO Ravne na Koroškem na izredni seji dne 30. 12. 2004 sprejela

S K L E P

o določitvi osnove in stopnje članskega prispevka Območni obrtni zbornici Ravne na Koroškem za leto 2005

I

Članski prispevek mesečno plačujejo člani Območne obrtne zbornice Ravne na Koroškem (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost v občini Ravne, Prevalje, Mežica in Črna na Koroškem, obrti podoben način ali domačo in umetno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II

Člani iz prve točke tega sklepa plačujejo članski prispevek mesečno, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 3,9% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 3,9% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 1,9% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga ali oblika njihovega združevanja) v višini 3,9% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov.

III

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljenačasna prekinitve dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV

Za člane iz prvega odstavka I. točke sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornice obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti med mesecem, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti med mesecem, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI

Člani s statutom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Ravne na Koroškem določi letno višino članarine skladno z II. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih, od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2005 in drugi obrok 30. 9. 2005.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči Upravni odbor OOO.

VIII

Območna obrtna zbornica Ravne na Koroškem pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

X

Ta sklep velja od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 222/04

Ravne na Koroškem, dne 30. decembra 2004.

Predsednik
skupščine OOO Ravne na Koroškem
Boštjan Oprešnik l. r.

ŠEMPETER-VRTOJBA**183. Sklep o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta Smete v Šempetru pri Gorici**

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) ter 30. člena Statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04) je župan Občine Šempeter-Vrtojba, dne 12. 1. 2005 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta Smete v Šempetru pri Gorici**

1. člen

Javno se razgrne predlog lokacijskega načrta Smete v Šempetru pri Gorici.

V okviru javne razgrnitve predloga lokacijskega načrta bo javno razgrnjen tudi predlog elaborata nove razdelitve zemljišč.

2. člen

Predlog lokacijskega načrta bo javno razgrnjen v prostorih Občine Šempeter-Vrtojba, Cesta goriške fronte 11, Šempeter pri Gorici, ogled bo možen v času uradnih ur. Gradivo bo dostopno tudi na spletni strani občine: www.sempeter-vrtojba.si v rubriki aktualno.

Razgrnitev bo trajala od vključno petka, 28. 1. 2005, do vključno ponedeljka, 28. 2. 2005.

3. člen

Javna obravnava predloga lokacijskega načrta in predloga elaborata nove razdelitve zemljišč bo potekala v četrtek, 10. 2. 2005, v prostorih kinodvorane v Šempetru pri Gorici s pričetkom ob 17. uri.

4. člen

Pripombe na razgrnjen predlog lokacijskega načrta in na predlog elaborata nove razdelitve zemljišč lahko vsi zainteresirani pisno ali ustno podajo na javni obravnavi, jih na mestu javne razgrnitve zapišejo v knjigo pripomb, jih v pisni obliki posredujejo Občini Šempeter-Vrtojba ali jih posredujejo na elektronski naslov obcina.sempeter-vrtojba@siol.net.

5. člen

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu RS, na spletni strani občine ter na krajevno običajen način.

Št. 033-27-5/2004-21

Šempeter-Vrtojba, dne 12. januarja 2005.

Župan

Občine Šempeter-Vrtojba
Dragan Valenčič l. r.

Popravek

V Pravilniku o sofinanciranju dejavnosti društev in zveze na področju turizma Občine Slovenska Bistrica, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 4-94/05 z dne 14. 1. 2005, se razpredelnica z naslovom Merila za točkovanje, pravilno glasi:

Merila za točkovanje

Zap. št.	Program	Število točk
1	Ohranjanje kulturne in naravne dediščine a) urejanje in vzdrževanje kulturnih in naravnih spomenikov b) zbiranje in arhiviranje zgodovinskega gradiva c) prikazi kulturne dediščine (muzeji, galerije ...)	50 / letno 30 / letno 20 / letno
2	Urejanje, olepšanje in varstvo okolja a) urejanje in vzdrževanje sprehajalnih poti, razgledišč, tematskih poti, označevanje ... b) čistilne akcije	40 / akcijo 30 / akcijo
3	Organizacija in izvedba prireditve a) društvo je organizator in izvajalec prireditve b) društvo sodeluje na prireditvi lokalnega pomena c) društvo sodeluje na prireditvi širšega pomena	50 točk / prir. 20 točk / prir. 30 točk / prir.
4	Promocijske in informativne dejavnosti a) izdajanje promocijskega materiala (zloženke, razglednice, bilteni ...) b) predstavitev občine in društva na sejmih, razstavah ...	30 točk / p.m. 20 točk / pred.
5	Izobraževanje in usposabljanje za namene pospeševanja turizma a) organizacija in izvedba seminarjem, delavnic ... b) izobraževanje članov društva	30 točk / sem. 20 točk / sem.
6	Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma a) organizacija in izvedba natečajev (npr. najlepše okolje, najboljša gostinska ponudba ...)	50 točk / nate.
7	Oblikovanje turističnih izdelkov in turistične ponudbe kraja a) oblikovanje turističnih izdelkov (spominek) b) oblikovanje nove turistične ponudbe kraja – programi (npr. tematske poti...) c) trženje obstoječe turistične ponudbe	30 točk / letno 50 točk / letno 30 točk / letno

VSEBINA

VLADA			
138.	Uredba o izvajanju Uredb Sveta in Evropske Komisije o ukrepu informiranja in promocije kmetijskih proizvodov	297	
139.	Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil	299	
MINISTRSTVA			
140.	Pravilnik o obrazcu za obračun davka od dobička pravnih oseb za leto 2004 in načinu predložitve obrazca davčnemu organu	305	
141.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o ravnanju z zalogami fitofarmaceutskih sredstev po prenehanju registracije	321	
142.	Pravilnik o katastru dejanske rabe kmetijskih zemljišč	321	
143.	Pravilnik o vrednostih, potrebnih za pripravo programa prestrukturiranja v vinskem letu 2005/2006	322	
144.	Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje	323	
145.	Pravilnik o obrazcih, dokumentaciji, stroških in načinu vodenja evidenc v postopkih priznavanja in vrednotenja izobraževanja	327	
146.	Sklep o določitvi seznama medsebojno zamenljivih zdravil	335	
147.	Sklep o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta	351	
148.	Sklep o določitvi in razvrščanju območja z višjo stopnjo brezposelnosti od povprečne v Republiki Sloveniji ter določanja ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2005	351	
149.	Usklajeni osnovni znesek minimalnega dohodka v letu 2005	352	
BANKA SLOVENIJE			
150.	Sklep o spremembi sklepa o najmanjšem obsegu likvidnosti, ki jo mora banka zagotavljati	352	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
151.	Navodilo o vsebini in načinu poročanja o izplačanih plačah pri pravnih osebah za potrebe statističnega raziskovanja	352	
152.	Poročilo o gibanju plač za november 2004	357	
153.	Kodeks poklicne etike arhitektov, krajinskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev	357	
154.	Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o podrobnejših pravilih za izračun minimalnega kapitala zavarovalnic	360	
155.	Aneks h kolektivni pogodbi za zavarovalstvo Slovenije	360	
OBČINE			
BISTRICA OB SOTLI			
156.	Sklep o začasnem financiranju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2005	362	
BREŽICE			
157.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	362	
158.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	362	
CELJE			
159.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zaidalnem načrtu levi breg Voglajne–Aljažev hrib zazidava Vender	362	
160.	Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem	366	
161.	Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore	366	
DOBRNA			
162.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za skupno območje Dobrna	366	
GORENJA VAS – POLJANE			
163.	Odlok o javnem redu in miru v Občini Gorenja vas – Poljane	367	
164.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o razglasitvi kmečkih objektov in domačij za kulturne spomenike lokalnega pomena	369	
165.	Spremembe in dopolnitve pravilnika o merilih za določanje podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Gorenja vas – Poljane	369	
GRAD			
166.	Statut Javnega zavoda Krajinski park Goričko	370	
JESENICE			
167.	Odlok o socialni pomoči v Občini Jesenice	375	
168.	Pravilnik o spremembah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov in o povračilu stroškov	376	
169.	Program priprave občinskega lokacijskega načrta Hrenovca	376	
KAMNIK			
170.	Sklep o določitvi vrednosti točke in vrednosti pavšalnih zneskov za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2005	379	
LAŠKO			
171.	Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Laško za leto 2005	379	
LENART			
172.	Odlok o proračunu Občine Lenart za leto 2005	380	
173.	Odlok o proračunu Občine Lenart za leto 2006	382	
MURSKA SOBOTA			
174.	Spremembe in dopolnitve pravilnika o merilih za izdajo soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, v Mestni občini Murska Sobota	383	
NOVO MESTO			
175.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi gozdov s posebnim namenom v Mestni občini Novo mesto	386	
PIVKA			
176.	Odlok o predkupni pravici Občine Pivka	387	
177.	Sklep o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Občini Pivka	387	
POLZELA			
178.	Odlok o dopolnitvi odloka o območju zakonite predkupne pravice Občine Polzela	388	
179.	Odlok o dopolnitvi odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah	388	
180.	Odlok o dopolnitvi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	389	
PTUJ			
181.	Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ptuj za leto 2005	389	
RAVNE NA KOROŠKEM			
182.	Sklep o določitvi osnove in stopnje članskega prispevka Območni obrtni zbornici Ravne na Koroškem za leto 2005	390	
ŠEMPETER-VRTOJBA			
183.	Sklep o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta Smete v Šempetru pri Gorici	391	
POPRAVEK			
–	Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti društev in zveze na področju turizma Občine Slovenska Bistrica	391	

