

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 1 Ljubljana, ponedeljek 3. 1. 2005

Cena 880 SIT ISSN 1318-0576 Leto XV

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1. Statut Študentske organizacije Univerze v Mariboru

V statutu Študentske organizacije Univerze v Mariboru, določamo demokratične temelje delovanja skupnosti študentov Univerze v Mariboru, ustanovljene na temeljih skupnosti študentov mariborskih visokošolskih zavodov, kasneje Zveze študentov Slovenije, ki se je ob združitvi z Zvezo socialistične mladine Slovenije preimenovala v Univerzitetno konferenco Zveze socialistične mladine Slovenije Maribor in je pod tem imenom delovala do ustanovitve demokratične organizacije študentov dne 29. maja 1991.

STATUT

Študentske organizacije Univerze v Mariboru

I. SPLOŠNO

1. člen

Statut Študentske organizacije Univerze v Mariboru ureja položaj, delovanje in organiziranost Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

2. člen

Študentska organizacija Univerze v Mariboru je demokratično organizirana skupnost študentov Univerze v Mariboru, ki zastopa interese študentov in se zavzema za njihovo uresničevanje.

3. člen

Organizacija skupnosti študentov Univerze v Mariboru se imenuje Študentska organizacija Univerze v Mariboru, je pravna oseba in v svojem delovanju avtonomna in nepridobitna organizacija.

Uporablja se kratica ŠOUM. V mednarodnih odnosih Študentska organizacija Univerze v Mariboru nastopa z imenom Student Organisation of University of Maribor. Sedež Študentske organizacije Univerze v Mariboru je Gosposvet-ska cesta 83 v Mariboru.

4. člen

Simbol Študentske organizacije Univerze v Mariboru je dvobarven; moder in rumen. Skladno s celotno grafično podobo je sestavljen iz šestih zaporednih območij, ki nastanejo kot rezultat prekrivanja ekscentrično postavljenih pravilnih krogov.

5. člen

Študentska organizacija Univerze v Mariboru deluje v skladu z načeli demokratičnosti, transparentnosti, solidarnosti, ekonomičnosti in javnih koristi.

6. člen

Študentska organizacija Univerze v Mariboru deluje v interesu razvoja in napredka univerze, univerzitetnega mesta, širše regije in Republike Slovenije, predvsem pa v korist študentov in mladih.

Študentska organizacija Univerze v Mariboru sledi integraciji v mednarodni prostor, upoštevajoč načelo mednarodne primerljivosti in uspešnosti.

7. člen

Študentska organizacija Univerze v Mariboru je v svojem delovanju avtonomna.

8. člen

Delovanje Študentske organizacije Univerze v Mariboru je javno.

Izjeme se uredijo s poslovnimi akti organov Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

9. člen

Študentje Univerze v Mariboru so v Študentski organizaciji Univerze v Mariboru enakopravni, ne glede na družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, način študija, veroizpoved in politično prepričanje ali katerokoli drugo osebno okoliščino. V statutu in drugih splošnih aktih Študentske organizacije Univerze v Mariboru uporabljeni izrazi za fizične osebe, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženske in za moške.

10. člen

Študentje Univerze v Mariboru, ki imajo status študenta v skladu z zakonom v Republiki Sloveniji, imajo pravico voliti in biti voljeni v organe Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

11. člen

Študentska organizacija Univerze v Mariboru zastopa interese študentov in mladih ter se zavzema za njihovo uresničevanje.

Študentska organizacija Univerze v Mariboru zlasti:

(1) sprejema, organizira in izvaja programe interesnih dejavnosti študentov na področju kulture, izobraževanja, športa, tehnične kulture in drugih področjih interesnega delovanja študentov;

(2) sprejema, organizira in izvaja programe, ki vplivajo na socialni in ekonomski položaj študentov;

(3) zagotavlja pogoje za delovanje in razvoj interesnih oblik združevanja študentov;

(4) zagotavlja sodelovanje študentov pri upravljanju lokalnih zadev, ki jih lokalna skupnost ali širša samoupravna lokalna skupnost ureja samostojno, na področjih, ki vplivajo na življenje in delo študentov;

(5) zagotavlja vpliv in sodelovanje študentov pri upravljanju javnih zadev in pri delu državnih organov;

(6) ustvarja pogoje za čim učinkovitejše delovanje študentov v organih upravljanja univerze, njihovih delovnih telesih in v organih drugih skupnosti in organizacij, kjer imajo študentje svoje predstavnike;

(7) izvoli predstavnike študentov, ki sodelujejo pri delu visokošolskega zavoda;

(8) opozarja javnost na probleme na področju izobraževanja, ekonomskega in socialnega položaja študentov in sodeluje pri njihovem reševanju;

(9) pridobiva ugodnosti in opravlja storitve za študente ter v okviru svojih možnosti ustvarja pogoje za delovanje študentov na vseh področjih, razen delovanja v političnih strankah in verskih organizacijah;

(10) aktivno sodeluje pri integracijah in tokovih v mednarodnem prostoru in

(11) opravlja gospodarske in druge dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo opravljanje teh dejavnosti.

12. člen

Študentska organizacija Univerze v Mariboru v skladu z zakonodajo opravlja dejavnosti ter lahko ustanovi oziroma soustanovi organizacijsko obliko pravne osebe, ki izvaja te dejavnosti.

Študentska organizacija Univerze v Mariboru lahko za opravljanje določenih dejavnosti pooblasti organizacijsko obliko pravne osebe.

13. člen

V Študentsko organizacijo Univerze v Mariboru se lahko pripoji druga pravna oseba, ustanovljena na podlagi zakona o skupnostih študentov, v skladu z odlokom.

14. člen

Študentska organizacija visokošolskega zavoda, ki je član Univerze v Mariboru in katerega sedež je v lokalni skupnosti, ki ni enaka sedežu Univerze v Mariboru, je pravna oseba v skladu z odlokom.

II. UREDITEV

1. Študentski zbor

15. člen

Študentski zbor Študentske organizacije Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: Študentski zbor) je najvišji organ Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

16. člen

Študentski zbor tvorijo študentski poslanci, ki se volijo na neposrednih in tajnih volitvah. Študentski zbor se voli za mandatno obdobje dveh let. Študentski poslanci so predstavniki vseh študentov in odločajo po svoji vesti ter niso vezani na nikakršna navodila.

17. člen

Študentski poslanci morajo imeti ob izvolitvi status študenta. V primeru prenehanja statusa študenta opravlja študentski poslanec funkcijo do potrditve mandata nadomestnega študentskega poslanca.

V primeru prenehanja mandata študentskega poslanca se najmanj v roku 14 in največ 28 dni od ugotovitve o prenehanju mandata razpišejo nadomestne volitve študentskega

poslanca v volilni enoti. Prenehanje mandata ugotavlja Volilna komisija po uradni dolžnosti.

18. člen

Študentski zbor dela na rednih in izrednih sejah. Redne in izredne seje sklicuje predsednik Študentskega zbora; izredno sejo mora sklicati, če to zahteva najmanj četrtina študentskih poslancev ali predsednik Študentske organizacije Univerze v Mariboru. Postopek sklicevanja rednih in izrednih sej Študentskega zbora se uredi s poslovníkom Študentskega zbora.

19. člen

Študentski zbor sklepa, če je na seji navzoča večina študentskih poslancev. Študentski zbor sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih študentskih poslancev, če s tem statutom ali drugim aktom Študentskega zbora ni določeno drugače.

20. člen

Študentski zbor ima predsednika in podpredsednika, ki ju izvoli izmed študentskih poslancev. Študentski zbor na svoji konstitutivni seji z večino glasov vseh poslancev na tajnem glasovanju. Postopek izvolitve in razrešitve predsednika in podpredsednika Študentskega zbora se opredeli s poslovníkom Študentskega zbora.

21. člen

Študentski zbor:

(1) sklepa o izvolitvi in razrešitvi predsednika in podpredsednika Študentskega zbora;

(2) sklepa o izvolitvi in razrešitvi predsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru;

(3) sklepa o imenovanju in razrešitvi članov Študentskega predsedstva Študentske organizacije Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: študentsko predsedstvo);

(4) sklepa o izvolitvi predstavnikov študentov v Nadzorni svet Študentske organizacije Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: nadzorni svet);

(5) podaja mnenje k predlogu letnega finančnega načrta Študentske organizacije Univerze v Mariboru;

(6) sprejema študentske odloke;

(7) z dvotretjinsko večino sprejema poslovnik Študentskega zbora;

(8) z dvotretjinsko večino sprejema statut Študentske organizacije Univerze v Mariboru skladno z določbami tega statuta;

(9) poda predhodno mnenje nadzornemu svetu k imenovanju in razrešitvi direktorja Študentske organizacije Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: direktor);

(10) imenuje delovna telesa Študentskega zbora ter določi njihove naloge in pristojnosti;

(11) obravnava delo študentskega predsedstva;

(12) sprejema resolucije, s katerimi izraža svoja stališča do problematik na različnih področjih, ki zadevajo delo in življenje študentov in

(13) opravlja druga dela in naloge, določene s tem statutom.

Študentski zbor ima v odnosu s Študentsko organizacijo Slovenije pravice in dolžnosti, ki so določene v Študentski ustavi Študentske organizacije Slovenije.

22. člen

Študentski poslanec ima pravico, da:

(1) skupaj z vsaj dvema drugima študentskima poslanecema ustanovi poslansko skupino;

(2) zahteva od predsednika Študentskega zbora, predsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru in direktorja informacije, potrebne za njegovo delo v Študentskem zboru;

(3) skupaj z vsaj dvema drugima študentskima poslancema vložijo predlog študentskega odloka ali resolucijo;

(4) postavi poslansko vprašanje.

23. člen

Volitve v Študentski zbor razpisuje predsednik Študentskega zbora. Volitve v Študentski zbor morajo biti razpisane najmanj 14 in največ 28 dni pred zadnjo sredo v mesecu oktobru leta, v katerem se volitve izvajajo. Volitve v Študentski zbor potekajo praviloma v mesecu oktobru leta, v katerem se volitve izvajajo.

24. člen

Volitve v Študentski zbor organizira Volilna komisija Študentskega zbora, ki ima predsednika in dva člana. Volilno komisijo Študentskega zbora izvoli Študentski zbor z večino vseh študentskih poslancev do konca meseca junija leta, v katerem se volitve izvajajo. Volilna komisija Študentskega zbora ima mandat dve leti. Volitve v Študentski zbor izvajajo volilni odbori posameznih volilnih enot, ki so za svoje delovanje odgovorni Volilni komisiji Študentskega zbora.

Člani volilne komisije so lahko tudi osebe, ki niso v funkciji študentskega poslanca Študentskega zbora.

25. člen

Mandat študentskih poslancev se konča s konstitutivno sejo novega Študentskega zbora, ki jo skliče predsednik Študentskega zbora v prejšnjem mandatu najkasneje 7 dni po izvolitvi večine vseh študentskih poslancev. Kolikor se v treh mesecih po volitvah Študentski zbor ne konstituirajo, predsednik Študentskega zbora v prejšnjem mandatu razpiše nove volitve.

26. člen

Volilna enota predstavlja vse študente posameznega visokošolskega zavoda, ki je član Univerze v Mariboru. Volilna enota ima ime visokošolskega zavoda, na katerem deluje, in zaporedno številko.

Zaporedno številko z žrebom določi Volilna komisija Študentskega zbora. Število študentskih poslancev se določa glede na število študentov, vpisanih na posameznem visokošolskem zavodu v preteklem študijskem letu tako, da se voli en študentski poslanec na 1500 volilnih upravičencev; dva študentska poslanca na od 1501 do 3000 volilnih upravičencev in trije študentski poslanci nad 3001 volilnih upravičencev. Število študentov, vpisanih na posameznem visokošolskem zavodu, se ugotavlja na podlagi uradnih statističnih podatkov.

27. člen

Študentski zbor ima svoja delovna telesa. Delovna telesa Študentskega zbora so odbori in komisije, ki jih sestavljajo študentski poslanci. Na seje delovnih teles se vabijo člani Študentskega predsedstva in strokovne službe.

28. člen

Odbor je delovno telo Študentskega zbora, v okviru katerega študentski poslanci uresničujejo interese in spremljajo aktualno problematiko na študentskem področju ter nadzorujejo delo posameznih študentskih sekretarjev in Študentskega predsedstva.

29. člen

Študentski zbor je razdeljen v naslednje odbore:

(1) Odbor za univerzitetno politiko in izobraževanje;

(2) Odbor za socialna vprašanja;

(3) Odbor za mednarodno sodelovanje;

(4) Odbor za interesne dejavnosti študentov. Študentski zbor lahko za obravnavo določenih vprašanj z odlokom ustanovi dodatne odbore.

30. člen

Seje odborov Študentskega zbora sklicuje in vodi predsednik odbora, ki ga imenuje Študentski zbor izmed študentskih poslancev z večino glasov prisotnih študentskih poslancev na predlog predsednika Študentskega zbora ali treh študentskih poslancev. Sestavo odbora določa Študentski zbor na predlog predsednika Študentskega zbora po predhodnem posvetovanju s študentskimi poslanci. Delovanje odborov se uredi s poslovnikom Študentskega zbora.

31. člen

Študentski zbor ima naslednje komisije:

(1) Komisijo za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja;

(2) Komisijo za zakonodajo;

(3) Komisijo za poslovnik in

(4) Volilno komisijo.

Študentski zbor lahko ustanovi dodatne komisije za potrebe delovanja Študentskega zbora.

32. člen

Za imenovanje predsednika komisije, določanje sestave in ostala vprašanja se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo odbore Študentskega zbora. Delovanje komisij se uredi s poslovnikom Študentskega zbora.

33. člen

Študentska organizacija Univerze v Mariboru zagotavlja interesne dejavnosti študentov z izvajanjem lastne dejavnosti in s financiranjem programov posameznikom, društvom, zvezam društev, zavodom, samoupravnim skupnostim študentov in drugim pravnim osebam nepridobitnega značaja. Interesne dejavnosti študentov so tiste dejavnosti, za katere imajo študentje interes, in so dejavnosti, ki niso vezane na študijski proces in jih študentje opravljajo ob študiju na področjih študentske kulture, izobraževanja, študentskega športa, tehnične kulture, študentske mednarodne dejavnosti, izpopolnjevanja študentov v tujini, raziskovalne dejavnosti, študentskega socialnega in ekonomskega položaja, informacijskega in računalniškega opismenjevanja ter uporabe informacijskih tehnologij, študentskega založništva in medijev ter drugih dejavnosti in pooblastil.

34. člen

Interesne dejavnosti študentov izvajajo Študentska organizacija Univerze v Mariboru in posamezniki, društva, zveze društev, zavodi, druge samoupravne skupnosti študentov in druge pravne osebe nepridobitnega značaja. Pridruženi člani Študentske organizacije Univerze v Mariboru, ki jim skladno s pravili tak status pridruženega člana pripozna Študentska organizacija Univerze v Mariboru, so nosilci interesnih dejavnosti.

35. člen

Organizacijska enota Študentske organizacije Univerze v Mariboru je notranja organizirana dejavnost Študentske organizacije Univerze v Mariboru z lastno organizacijsko strukturo in predmetom dejavnosti trajnega značaja in ji status organizacijske enote s sprejemom odloka o ustanovitvi organizacijske enote pripozna Študentski zbor. Potrjeni mandat posameznih članov organov organizacijskih enot Študentske organizacije Univerze v Mariboru se smiselno podaljša do izvolitve novih članov organov v skladu s splošnimi akti, ki urejajo to področje.

2. Študentsko predsedstvo in predsednik

36. člen

Predsednik Študentske organizacije Univerze v Mariboru predstavlja Študentsko organizacijo Univerze v Mariboru,

skrbi za enotnost usmeritev in vodi ter usklajuje delo članov Študentskega predsedstva.

37. člen

Predsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru izvoli Študentski zbor z večino glasov vseh študentskih poslancev. Predsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru se razreši z večino glasov vseh študentskih poslancev z izvolitvijo novega predsednika na predlog ene tretjine študentskih poslancev.

38. člen

Predsednik Študentske organizacije Univerze v Mariboru mora imeti ob izvolitvi status študenta. V primeru prenehanja statusa študenta opravlja predsednik Študentske organizacije Univerze v Mariboru funkcijo do izvolitve novega. V primeru prenehanja mandata predsednik Študentskega zbora najmanj v roku 7 in največ 14 dni od ugotovitve o prenehanju mandata sproži postopke za izvolitev novega predsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru. Prenehanje mandata ugotavlja Volilna komisija po uradni dolžnosti.

39. člen

Predsednik Študentskega zbora po posvetovanjih s študentskimi poslanci, vendar najkasneje 7 dni po konstitutivni seji Študentskega zbora, predloži Študentskemu zboru kandidata za predsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru. Volitve predsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru se opravijo na prvi redni seji Študentskega zbora, ki mora biti najkasneje v roku 10 dni po izvedbi konstitutivne seje Študentskega zbora.

40. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine glasov, lahko predsednik Študentskega zbora Študentske organizacije Univerze v Mariboru po ponovnih posvetovanjih v petih dneh predloži drugega ali ponovno istega kandidata, lahko pa ga predlaga tudi pet študentskih poslancev. Kandidati za predsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru se morajo pred začetkom glasovanj predstaviti. Če je v drugem krogu vloženih več predlogov, se glasuje o vsakem posebej, in sicer najprej o kandidatu predsednika Študentskega zbora Študentske organizacije Univerze v Mariboru, če ta ni izvoljen, pa še o drugih kandidatih po izžrebanem vrstnem redu.

41. člen

Če noben izmed kandidatov za predsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru tudi v drugem krogu ne dobi potrebne večine, se lahko predlagajo novi ali isti kandidati v skladu s prejšnjim členom. Postopek volitev je enak kot v drugem krogu, le da morajo kandidati zbrati večino prisotnih študentskih poslancev.

42. člen

Če v tretjem krogu ni izvoljen noben kandidat, predsednik Študentskega zbora Študentske organizacije Univerze v Mariboru razpusti Študentski zbor Študentske organizacije Univerze v Mariboru in razpiše nove volitve.

43. člen

Predsednik Študentske organizacije Univerze v Mariboru predlaga v roku 14 dni po svoji izvolitvi Študentskemu zboru v imenovanje študentske sekretarje. Kandidati za študentske sekretarje se morajo pred imenovanjem predstaviti Študentskemu zboru. Študentski sekretarji morajo imeti ob izvolitvi status študenta. V primeru prenehanja statusa študenta opravlja študentski sekretar funkcijo do izvolitve naslednika.

44. člen

Študentsko predsedstvo ob predsedniku Študentske organizacije Univerze v Mariboru praviloma sestavljajo:

- (1) sekretar za univerzitetno politiko in izobraževanje;
- (2) sekretar za socialna in zdravstvena vprašanja;
- (3) sekretar za mednarodno sodelovanje; in
- (4) sekretar za interesne dejavnosti študentov; ob tem pa še največ dva študentska sekretarja, zadolžena za področje, ki ju z imenovanjem določi Študentski zbor.

45. člen

O izvolitvi študentskih sekretarjev odloča o listi kot celoti Študentski zbor z večino prisotnih študentskih poslancev.

Študentski sekretarji vodijo delo oddelkov. Predsednik in najmanj štirje ter največ šest študentskih sekretarjev tvorijo Študentsko predsedstvo. Študentski zbor na predlog predsednika izmed študentskih sekretarjev imenuje podpredsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru, ki nadomešča predsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru v času njegove odsotnosti.

46. člen

Kolikor predlog sestave Študentskega predsedstva Študentske organizacije Univerze v Mariboru ne dobi zadostne večine, lahko predsednik Študentske organizacije Univerze v Mariboru v roku petih dni predlaga nov predlog, ki je lahko enak kot zavrnjeni predlog. V kolikor predlog sestave Študentskega predsedstva Študentske organizacije Univerze v Mariboru ne dobi zadostne podpore tudi v drugem poizkusu, glasuje Študentski zbor Študentske organizacije Univerze v Mariboru o vsakem kandidatu za člana Študentskega predsedstva Študentske organizacije Univerze v Mariboru posamično. Študentsko predsedstvo Študentske organizacije Univerze v Mariboru je imenovano, če sta potrjeni dve tretjini predlaganih članov Študentskega predsedstva Študentske organizacije Univerze v Mariboru. V tem primeru mora predsednik Študentske organizacije Univerze v Mariboru v roku 14 dni predlagati kandidate za člane Študentskega predsedstva Študentske organizacije Univerze v Mariboru, ki še niso bili imenovani.

47. člen

Kolikor Študentsko predsedstvo Študentske organizacije Univerze v Mariboru ne dobi zadostne večine tudi v tretjem krogu ali po glasovanju za člane Študentskega predsedstva Študentske organizacije Univerze v Mariboru, ki še niso bili imenovani, mora Študentski zbor Študentske organizacije Univerze v Mariboru na predlog pet študentskih poslancev izvoliti novega predsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

48. člen

Predsednik Študentske organizacije Univerze v Mariboru lahko zahteva, da Študentski zbor Študentske organizacije Univerze v Mariboru glasuje o zaupnici Študentskemu predsedstvu Študentske organizacije Univerze v Mariboru. Zahtevo mora predložiti predsedniku Študentskega zbora Študentske organizacije Univerze v Mariboru. O zaupnici se glasuje najkasneje v petnajstih dneh od vložitve zahteve. Pred glasovanjem o zaupnici ima predsednik Študentske organizacije Univerze v Mariboru pravico obrazložiti svojo zahtevo.

49. člen

Če večina vseh študentskih poslancev ne podpre zaupnice, lahko najmanj pet študentskih poslancev predlaga, naj se izvoli nov predsednik Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

50. člen

Najmanj ena tretjina študentskih poslancev lahko vložijo interpelacijo o delu Študentskega predsedstva ali posameznega študentskega sekretarja. Interpelacija se vložijo pisno predsedniku Študentskega zbora Študentske organizacije Univerze v Mariboru. V njej mora biti jasno postavljeno in obrazloženo vprašanje, ki je njen predmet. O interpelaciji se mora glasovati v roku štirinajstih dni od vložitve interpelacije. Predsednik Študentske organizacije Univerze v Mariboru ali posamezni študentski sekretar, zoper delo katerega je vložena interpelacija, ima pravico odgovoriti na interpelacijo pisno in ustno na seji Študentskega zbora.

Predsednik Študentske organizacije Univerze v Mariboru ima v odnosu s Študentsko organizacijo Slovenije pravice in dolžnosti, ki so določene v Študentski ustavi Študentske organizacije Slovenije.

51. člen

Študentsko predsedstvo je izvršilni organ Študentske organizacije Univerze v Mariboru in je v svojih pristojnostih odgovorno Študentskemu zboru Študentske organizacije Univerze v Mariboru. Študentsko predsedstvo:

(1) določa študentsko politiko v odnosu do države, univerze in drugih subjektov, s katerimi Študentska organizacija Univerze v Mariboru sodeluje;

(2) pripravlja in izvaja letni program dela Študentske organizacije Univerze v Mariboru iz področja svojih pristojnosti in pristojnosti Študentskega zbora;

(3) obravnava vprašanja na posameznih področjih študentskega življenja in pripravlja in izvaja resolucije;

(4) uvaja, izvaja in ukinja programe v skladu z odlokom in delovnim in finančnim načrtom;

(5) predlaga Študentskemu zboru v sprejem odloke;

(6) imenuje ali predlaga predstavnike Študentske organizacije Univerze v Mariboru v univerzitetne organe in druge organe v študentskih združenjih, kjer ima Študentska organizacija Univerze v Mariboru svoje predstavnike in

(7) v sodelovanju z direktorjem pripravlja letni finančni načrt Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

52. člen

Funkcija predsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru in študentskih sekretarjev preneha z izvolitvijo novega Študentskega predsedstva.

53. člen

Generalni sekretar Študentske organizacije Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: generalni sekretar) skrbi za delovanje Študentskega zbora in Študentskega predsedstva, vodi njuno administracijo in skrbi za pomoč pri tehnični pripravi in izvedbi projektov in vsebin, ki se izvajajo v okviru Študentskega predsedstva.

Generalnega sekretarja imenuje po predhodnem mnenju Študentskega predsedstva direktor z mandatno dobo dveh let.

3. Nadzorni svet

54. člen

Nadzorni svet Študentske organizacije Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: nadzorni svet) je nadzorni organ Študentske organizacije Univerze v Mariboru, ki je odgovoren za strokovno delovanje in zakonitost poslovanja Študentske organizacije Univerze v Mariboru in nadzira namensko porabo sredstev Študentske organizacije Univerze v Mariboru. Nadzorni svet skupaj z drugimi organi Študentske organizacije Univerze v Mariboru zasleduje cilje in usmerja delovanje ter, izhajajoč iz načel, skrbi za nemoten in uspešen razvoj Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

55. člen

Nadzorni svet:

(1) nadzira zakonitost poslovanja in namensko porabo sredstev Študentske organizacije Univerze v Mariboru;

(2) po predhodnem mnenju Študentskega zbora in zbora delavcev imenuje in razrešuje direktorja;

(3) na predlog direktorja in predsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru sprejema letni finančni načrt Študentske organizacije Univerze v Mariboru;

(4) sprejema pravilnike, s katerimi se ureja organiziranost in delovanje direktorja in strokovnih služb Študentske organizacije Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: strokovne službe);

(5) sprejema pravilnike, s katerimi ureja poslovanje Študentske organizacije Univerze v Mariboru;

(6) kot drugostopenjski organ odloča o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev, ki izhajajo iz delovnega razmerja;

(7) podaja mnenja k zaključnem računu Študentske organizacije Univerze v Mariboru za preteklo poslovno leto; sprejema poslovno poročilo ŠOUM za preteklo poslovno leto;

(8) podaja predloge in mnenja drugim organom Študentske organizacije Univerze v Mariboru;

(9) imenuje predstavnike Študentske organizacije Univerze v Mariboru v organe s strani Študentske organizacije Univerze v Mariboru ustanovljenih pravnih oseb;

(10) in opravlja druga dela in naloge, določene s tem statutom.

56. člen

Nadzorni svet Študentske organizacije Univerze v Mariboru sestavljajo:

(1) štiri študentski poslanci kot predstavniki študentov;

(2) dva predstavnika delavcev in sodelavcev Študentske organizacije Univerze v Mariboru in

(3) predstavnik študentske javnosti. Mandatna doba članov nadzornega sveta je dve leti.

57. člen

Člani nadzornega sveta odločajo po svoji vesti in niso vezani na nikakršna navodila. Za svoje odločitve odgovarjajo z vsem svojim premoženjem v skladu s smiselno uporabo Zakona o finančnem poslovanju podjetij o odgovornosti članov nadzornih svetov gospodarskih družb. Za delovanje v nadzornem svetu pripada članom denarno nadomestilo, ki se določi s pravilnikom.

58. člen

Predstavnike študentov v Nadzorni svet Študentske organizacije Univerze v Mariboru izvoli Študentski zbor Študentske organizacije Univerze v Mariboru na predlog predsednika Študentskega zbora ali petih študentskih poslancev z večino vseh študentskih poslancev na tajnem glasovanju. Vsaj eden od štirih predstavnikov študentov v Nadzornem svetu mora izhajati iz vrst poslancev, ki ne podpirajo predsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

59. člen

Predstavnika delavcev in sodelavcev v nadzornem svetu izvolijo zaposleni na zboru delavcev z večino vseh zaposlenih na tajnem glasovanju in v skladu s pravili, kot jih določa zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

60. člen

Predstavnika študentske javnosti v nadzornem svetu izvolijo predstavniki organizacij, ki imajo v skladu z odlokom status pridruženega člana Študentske organizacije Univerze v Mariboru, z večino vseh predstavnikov na tajnem glasovanju.

vanju. Predstavnik organizacij, ki imajo v skladu z odlokom status pridruženega člana Študentske organizacije Univerze v Mariboru, sklicuje predsednik Študentskega zbora. Vsaka organizacija s statusom pridruženega člana Študentske organizacije Univerze v Mariboru ima pri glasovanju en glas. Register organizacij s statusom pridruženih članov Študentske organizacije Univerze v Mariboru vodi nadzorni svet Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

Predstavnik študentske javnosti v nadzornem svetu mora imeti ob izvolitvi status študenta. V primeru prenehanja statusa študenta opravlja predstavnik študentske javnosti v nadzornem svetu funkcijo do izvolitve novega člana.

61. člen

Delovanje nadzornega sveta ureja poslovnik, ki ga sprejme nadzorni svet z dvotretjinsko večino vseh članov.

62. člen

Predsednik nadzornega sveta predstavlja in zastopa nadzorni svet in skrbi za uresničevanje ciljev. Predsednika nadzornega sveta izvoli nadzorni svet izmed predstavnikov študentov ali pridruženih članov v nadzornem svetu. Predsednik nadzornega sveta ima namestnika, ki se izvoli iz vrst predstavnikov delavcev in sodelavcev v nadzornem svetu. Predsednika in namestnika predsednika nadzornega sveta izvoli nadzorni svet izmed svojih članov z večino vseh glasov.

4. Direktor

63. člen

Direktor je poslovodni organ Študentske organizacije Univerze v Mariboru; vodi delo strokovnih služb, zastopa Študentsko organizacijo Univerze v Mariboru v pravnem prometu in je odgovoren za zakonitost dela Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

64. člen

Direktor pri uresničevanju obveznosti pri vodenju poslovanja Študentske organizacije Univerze v Mariboru:

- (1) predlaga delovni program strokovnih služb in v skladu z določili tega statuta pripravlja letni finančni načrt Študentske organizacije Univerze v Mariboru;
- (2) sprejema ukrepe za izvajanje delovnega programa strokovnih služb;
- (3) odloča o razporejanju delavcev in sodelavcev strokovnih služb k posameznim delovnim nalogam;
- (4) izvršuje sklepe nadzornega sveta;
- (5) izvršuje sklepe Študentskega zbora in Študentskega predsedstva, ki se nanašajo na finančno poslovanje;
- (6) na podlagi periodičnih obračunov podaja poročilo o poslovanju nadzornemu svetu;
- (7) nadzornemu svetu in Študentskemu zboru predstavlja zaključni račun;
- (8) imenuje generalnega sekretarja po predhodno pridobljenem mnenju Študentskega predsedstva in
- (9) sprejema predpise.

65. člen

Direktorja imenuje in razrešuje nadzorni svet z dvotretjinsko večino vseh članov nadzornega sveta na tajnem glasovanju.

Študentski zbor in zbor delavcev podata k imenovanju predhodno mnenje.

66. člen

Postopek imenovanja in razrešitve poslovodnega organa se opredeli s pravilnikom, ki ga sprejme nadzorni svet Študentske organizacije Univerze v Mariboru. Mandatna doba poslovodnega organa Študentske organizacije Univerze v Mariboru je štiri leta.

67. člen

Za zagotavljanje delovanja Študentske organizacije Univerze v Mariboru, določenega s tem statutom, so pod odgovornostjo poslovodnega organa organizirane strokovne službe. Strokovne službe opravljajo finančno, pravno in drugo poslovanje Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

68. člen

Pri delovanju strokovnih služb lahko sodelujejo tudi študentje.

69. člen

Strokovne službe vodi direktor. Za svoje delo so strokovne službe odgovorne direktorju. Organizacija strokovnih služb se opredeli s pravilnikom.

70. člen

Delavci v rednem delovnem razmerju s Študentsko organizacijo Univerze v Mariboru imajo pravico do sindikalnega organiziranja.

Delavci in sodelavci strokovnih služb tvorijo zbor delavcev, katerega delovanje se uredi s pravilnikom.

III. AKTI

71. člen

Akti Študentske organizacije Univerze v Mariboru so: študentski odlok, pravilnik, predpis, resolucija, letni finančni načrt in poslovniki.

72. člen

Študentski odloki urejajo:

- (1) pravice in dolžnosti študentskih poslancev, predsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru in članov Študentskega predsedstva;
- (2) organizacijo financiranja interesnih dejavnosti študentov in pridruženo članstvo nosilcev interesnih dejavnosti študentov;
- (3) organizacijo in ustanavljanje organizacijskih enot Študentske organizacije Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: organizacijske enote);
- (4) organizacijo, ustanavljanje in zaključevanje projektov, ki jih izvaja Študentska organizacija Univerze v Mariboru v okviru Študentskega predsedstva in organizacijskih enot;
- (5) način izvajanja volitev študentskih poslancev, sestavo, način izvolitve in pristojnosti volilne komisije in volilnih odborov ter nadzor volitev s strani neodvisnih opazovalcev in
- (6) druga vprašanja, ki smiselno izhajajo iz pristojnosti Študentskega zbora.

73. člen

Študentske odloke sprejema Študentski zbor z navadno večino glasov, razen študentski odlok, s katerim se urejajo volitve Študentskega zbora, za katerega je potrebna dvotretjinska večina glasov vseh študentskih poslancev.

74. člen

Pravilnik ureja poslovanje in pristojnosti ter obveznosti posameznikov in organov v okviru strokovnih služb v skladu z zakonodajo in s Statutom Študentske organizacije Univerze v Mariboru. Pravilnike sprejema nadzorni svet z navadno večino glasov.

75. člen

Predpis določa način izvrševanja določil študentskega odloka ali pravilnika. V skladu s svojimi pristojnostmi sprejemajo predpise Študentsko predsedstvo, direktor in sveti organizacijskih enot.

76. člen

Resolucija ocenjuje stanje in obravnava vprašanja na posameznih družbenih področjih študentske in mlade populacije ter zavzema stališča v zvezi z njihovim položajem na teh področjih.

77. člen

Z letnim finančnim načrtom se ureja predvideno finančno poslovanje in razdelitev ter namembnost sredstev za posamezne dejavnosti v koledarskem letu, za katerega je sprejet.

78. člen

S poslovniki posamezni organi Študentske organizacije Univerze v Mariboru urejajo organizacijo, način dela organov Študentske organizacije Univerze v Mariboru ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov.

78.a člen

Spremembo tega statuta sprejme Študentski zbor Študentske organizacije Univerze v Mariboru z dvotretjinsko večino glasov vseh študentskih poslancev. Študentski zbor si lahko pred odločanjem o spremembi pridobi mnenja drugih organov Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

78.b člen

Nadzorni svet presoja zakonitost in skladnost sprememb Statuta Študentske organizacije Univerze v Mariboru s pravnim redom Republike Slovenije po uradni dolžnosti najkasneje v roku 14 dni po tem, ko spremembo sprejme Študentski zbor. Če Nadzorni svet ne ugotovi neskladnosti, stopi sprememba statuta v veljavo 15. dan po izglasovanju na Študentskem zboru. V primeru ugotovitve neskladnosti Nadzorni svet sprejema veto na spremembo Statuta Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

78.c člen

Študentski zbor v primeru izglasovanega veta Nadzornega sveta na spremembo Statuta Študentske organizacije Univerze v Mariboru ponovno glasuje o spremembi tega statuta. Sprejem spremembe tega statuta je po ponovnem izglasovanju Študentskega zbora dokončen.

78.d člen

Sprememba Statuta Študentske organizacije Univerze v Mariboru začne veljati 15. dan po prvem sprejetju na Študentskem zboru v primeru neizglasovanega veta Nadzornega sveta ali na dan, ko spremembo drugič sprejme Študentski zbor Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

IV. NEZDRUŽLJIVOST FUNKCIJ IN TRAJANJE MANDATOV

79. člen

Medsebojno niso združljive:

- (1) funkcija študentskega poslanca z zaposlitvijo ali delom v strokovnih službah;
- (2) funkcija študentskega sekretarja z zaposlitvijo ali delom v strokovnih službah;
- (3) funkcija direktorja s članstvom v nadzornem svetu;
- (4) funkcija vodje strokovne službe, zadolžene za finančne in računovodstvo, s članstvom v nadzornem svetu;
- (5) funkcija predsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru z vsemi drugimi funkcijami in poklici na Študentski organizaciji Univerze v Mariboru, razen z mestom študentskega poslanca;
- (6) funkcija študentskega poslanca in študentskega sekretarja.

Medsebojno ravno tako niso združljive funkcije in delovna mesta Študentske organizacije Univerze v Mariboru s

funkcijami Predsednika, Generalnega sekretarja in Notranjega revizorja Študentske organizacije Slovenije.

80. člen

Nobena funkcija ali zaposlitev na Študentski organizaciji Univerze v Mariboru ni nezdružljiva s članstvom v svetih organizacijskih enot.

80.a člen

V primeru, da s tem statutom ni drugače določeno, začnejo mandatna obdobja posameznih fizičnih oseb, imenovanih v posamezne organe ŠOUM, teči z dnem navedenim v sklepu o imenovanju. Po preteku mandata tem osebam se njihovo mandatno obdobje podaljša do izvolitve novih oseb v organe Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

81. člen

S sprejemom sprememb Statuta Študentske organizacije Univerze v Mariboru prenehajo veljati druge določbe prej veljavnega statuta Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

82. člen

Določbe drugih aktov, ki so v nasprotju s tem statutom Študentske organizacije Univerze v Mariboru, se morajo uskladiti v roku šestih mesecev. V tem roku ni mogoče sprožiti preverjanja skladnosti teh aktov s statutom Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

83. člen

Čistopis Statuta Študentske organizacije Univerze v Mariboru se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Določba 79. člena o nezdružljivosti funkcij študentskega poslanca in študentskega sekretarja stopi v veljavo po izvedbi naslednjih rednih volitev v Študentski zbor ŠOUM.

84. člen

Člani upravnega odbora opravljajo svojo funkcijo do konstituiranja nadzornega sveta s smiselno uporabo določb o pristojnosti nadzornega sveta, v mandate ostalih organov in funkcij ta statut ne posega.

85. člen

Volitve v Študentski zbor v mesecu oktobru leta 2001 razpiše predsednik Študentske organizacije Univerze v Mariboru v skladu z določili tega statuta.

Študentska organizacija Univerze v Mariboru
Študentski parlament

Predsednica
študentskega parlamenta
Vanja Jus l. r.

2. Kolektivna pogodba gradbenih dejavnosti

Na podlagi 245. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02) pogodbene stranke:

- Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za gradbeništvo ter
- GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM, kot predstavniki delodajalcev in
- ZSSS – Sindikat delavcev gradbenih dejavnosti Slovenije,
- kot predstavnik delojemalcev sklenejo

KOLEKTIVNO POGODBO gradbenih dejavnosti

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(krajevna veljavnost)

Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

2. člen

(stvarna veljavnost)

(1) Kolektivna pogodba velja za delodajalce, ki opravljajo prijavljeno pretežno dejavnost po SKD s področja:

F/45 – gradbeništvo:

45.1 – pripravljala dela na gradbiščih;

45.2 – gradnja objektov, delov objektov;

45.3 – inštalacije pri gradnjah;

45.4 – zaključna gradbena dela;

45.5 – dajanje gradbenih strojev s posadko v najem;

CB/14 – pridobivanje drugih rudnin in kamnin:

14.1 – pridobivanje kamnin;

14.2 – pridobivanje peska in gline;

DI/26 – proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov:

26.4 – proizvodnja strešnikov, opeke in drugih keramičnih izdelkov za gradbeništvo;

26.5 – proizvodnja cementa, apna, mavca;

26.6 – proizvodnja izdelkov iz betona, cementa in mavca;

26.7 – obdelava naravnega kamna.

(2) K tej pogodbi lahko pristopijo tudi delodajalci in delojemalci, ki se ukvarjajo z dejavnostmi povezanimi ali sorodnimi z gradbeništvom in IGM.

3. člen

(osebna veljavnost)

(1) Kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih, ki jih zajema stvarna veljavnost te kolektivne pogodbe,

(2) Kolektivna pogodba velja tudi za delavce zaposlene pri tujih delodajalcih, ki opravljajo delo na območju Republike Slovenije kot napoteni delavci, in je kolektivna pogodba s splošno veljavnostjo za dejavnost gradbeništva po določilih Direktive EU o napotjenih delavcih (96/71/EC).

(3) Kolektivna pogodba se glede pravic, ki jih izrecno navaja zakon ali ta kolektivna pogodba, uporablja tudi za učence, dijake in študente na praktičnem usposabljanju ter vajence.

4. člen

(časovna veljavnost)

(1) Ta pogodba se sklene s podpisom pogodbenih strank, v veljavo pa stopi po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Pogodba je sklenjena za dve leti od datuma sklenitve.

(2) Če kolektivna pogodba ni odpovedana v času odpovednega roka in na način, kot to določa kolektivna pogodba, se do izteka časa, za katerega je sklenjena, avtomatično podaljša za eno leto.

(3) Tarifna priloga se praviloma sklene za obdobje enega leta. Če stranke kolektivne pogodbe ne določijo drugače, se v primeru, ko ni odpovedana, podaljša za eno leto.

5. člen

(pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi)

(1) Gospodarska dejavnost je vsaka dejavnost, ki se opravlja z namenom pridobivanja dobička, v statusni obliki,

ki jo predvideva zakon. Šteje se, da gre za opravljanje dejavnosti na pridobitni način, če je subjekt statusno organiziran v obliki, katere temeljni namen je pridobivanje dobička.

(2) Poslovodne osebe so osebe, ki vodijo poslovanje pri delodajalcu in so s temi pooblastili vpisane v ustrezn register.

(3) Za vodilne delavce se štejejo poslovodne osebe in delavci, ki vodijo delovne enote, in imajo pooblastila za samostojne odločitve.

(4) Splošni akt je akt delodajalca, ki na splošen način ureja posamezna vprašanja v zvezi z delovnimi razmerji skladno z zakonom o delovnih razmerjih in to kolektivno pogodbo.

(5) Sistemizacija delovnih mest je splošni akt delodajalca, ki določa delovna mesta in pogoje za zasedbo delovnih mest.

(6) Sindikalni zaupnik pomeni imenovano ali voljeno osebo s strani sindikata pri določenem delodajalcu. Sindikalni zaupnik zastopa sindikat in ima pravico zagotavljati ter varovati pravice in interese članov sindikata pri delodajalcu.

(7) Pomen izrazov, ki se nanašajo na plače, druge osebn prejemke in povračila stroškov je pojasnjen v poglavju o osebnih prejemkih delavca, upošteva se zakon.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI DELODAJALCA IN DELAVCEV

6. člen

(obseg pravic in obveznosti)

(1) Določila te pogodbe o pravicah in obveznostih predstavljajo dogovorjen minimalen obseg pravic in največji obseg obveznosti ter so obvezni in enoten standard za delodajalce, ki opravljajo dejavnosti iz 2. člena te pogodbe in pri njih zaposlene delavce.

(2) Delodajalci in reprezentativni sindikati lahko s podjetniško kolektivno pogodbo dogovorijo večji obseg pravic oziroma manjši obseg obveznosti za delavce, ne glede na obstoj napolnila v tej kolektivni pogodbi.

7. člen

(akti delodajalca)

Delodajalec lahko zaradi uresničevanja pravic in obveznosti delavcev izda naslednje akte:

– sklep – t.j. pravni akt, s katerim na zahtevo delavca ali po uradni dolžnosti odloči o pravici oziroma odgovornosti delavca;

– odredbo – t.j. pravni akt, s katerim se odloči o delavčevi obveznosti, torej o obveznih ravnanjih delavca, ki jih predvideva zakon, kolektivna pogodba ali splošni akt;

– obvestilo – t.j. listino, s katero delodajalec informira delavca o pripadajoči mu pravici oziroma ga obvešča o bodočem dolžnostnem ravnanju v primerih, ko to določa zakon, kolektivna pogodba ali splošni akt.

8. člen

(prenos pooblastil)

(1) Če v zakonu, kolektivni pogodbi ali pogodbi o zaposlitvi v zvezi s posamezno pravico ali obveznostjo delavca ni nič določeno, odloča o uresničevanju le-teh uprava družbe, poslovodja ali samostojni podjetnik. Akt delodajalca izda predsednik uprave, direktor, poslovodja ali samostojni podjetnik (pristojna oseba).

(2) Pristojna oseba lahko pisno pooblasti drugega delavca (pooblaščenca) za odločanje o posamezni pravici oziroma obveznosti delavca in izdajanje aktov delodajalca. Pooblastilo je lahko časovno omejeno, lahko pa se nanaša na posamezno pravico ali obveznost delavca, lahko pa na več pravic in obveznosti.

(3) Če kolektivna pogodba oziroma splošni akt delodajalca določljivo navaja pooblaščen osebo za izdajanje aktov iz prejšnjega odstavka, ni potreben prenos pooblastila po prejšnjem odstavku.

(4) Šteje se, da je neposredno nadrejeni pristojen za izdajo in vročitev obvestila.

NORMATIVNI DEL

9. člen

(razvrstitev delovnih mest)

(1) Delovna mesta se razvrščajo v štirinajst tarifnih razredov glede na zahtevano strokovno izobrazbo za ta delovna mesta in upoštevajoč zahtevnost dela.

(2) Razvrstitev delovnih mest v tarifne razrede je razvidna iz akta o sistemizaciji delovnih mest.

(3) Tarifni razredi so naslednji:

I Tarifni razred:

Delovna mesta, za katera se ne zahteva priučevanje in za katera zadostuje osnovna šola ali nedokončana osnovna šola.

II Tarifni razred:

Delovna mesta, za katera se zahtevajo poleg osnovnošolske izobrazbe še krajši eno- ali večmesečni tečaji za usposabljanje.

III Tarifni razred:

Delovna mesta, za katera se zahteva do 2 leti javno priznanega nižjega poklicnega ali strokovnega izobraževanja.

IV/1 Tarifni razred:

Delovna mesta, za katera se zahteva najmanj 2 in pol leta javno priznanega srednjega poklicnega ali strokovnega izobraževanja.

IV/2 Tarifni razred:

Delovna mesta za katera se zahteva dodatno usposabljanje ali posebna znanja po končanem najmanj triletnem poklicnem izobraževanju.

V/1 Tarifni razred:

Delovna mesta, za katera se zahteva 4 do 5 let javno priznanega srednjega strokovnega izobraževanja ali mojstrski, delovodski, poslovodski izpit po končanem triletnem poklicnem izobraževanju,

V/2 Tarifni razred:

Delovna mesta z zahtevanim strokovnim izpitom po končanem srednjem strokovnem izobraževanju.

VI/1 Tarifni razred:

Delovna mesta, za katera se zahteva višja strokovna izobrazba.

VI/2 Tarifni razred:

Delovna mesta za katera se zahteva strokovni izpit po zaključeni višji strokovni izobrazbi.

VII/1 Tarifni razred:

Delovna mesta, za katera se zahteva visoka strokovna izobrazba.

VII/2 Tarifni razred:

Delovna mesta za katera se zahteva univerzitetna izobrazba.

VII/3 Tarifni razred:

Delovna mesta za katera se zahteva strokovni ali državni izpit po končani visoki strokovni ali univerzitetni izobrazbi, tudi delovna mesta za katera se zahteva specializacija po končanem visokem strokovnem in univerzitetnem izobraževanju.

VIII Tarifni razred:

Delovna mesta, za katera se zahteva magisterij po končanem visokem strokovnem ali univerzitetnem izobraževanju.

IX Tarifni razred:

Delovna mesta, za katera se zahteva doktorat znanosti.

(4) Razvrstitev delovnih mest v tarifne razrede opravi delodajalec v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest. V primeru dvoma pri razvrščanju delovnih mest v tarifne razrede se upošteva šifrant poklicev.

SKLENITEV IN PRENEHANJE POGODBE O ZAPOSILTVI

10. člen

(pogodba o zaposlitvi)

(1) Pogodba o zaposlitvi poleg sestavin, ki jih določa zakon lahko vsebuje tudi določbe o:

- poskusnem delu;
- pripravništvu;
- dogovoru o arbitražnem reševanju individualnih delovnih sporov pred arbitražo, ustanovljeno s to kolektivno pogodbo;

– drugih obveznostih delavca in delodajalca.

(2) Pogodba o zaposlitvi mora vsebovati opis del in opravil, ki jih bo delavec opravljal po pogodbi. Sestavni del pogodbe o zaposlitvi je lahko opis del in nalog iz sistemizacije delovnih mest.

(3) Delodajalec delavcu pred podpisom pogodbe o zaposlitvi omogoči seznanitev z vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki določajo njegove pravice in obveznosti.

(4) Delodajalec mora te pogodbe in splošne akte hraniti na mestu, dostopnem vsem delavcem.

(5) Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb, delodajalec pa mu tega ne sme odreči.

11. člen

(drugi primeri sklepanja delovnega razmerja za določen čas)

Drugi primeri sklepanja delovnega razmerja za določen čas so:

- terminske pogodbe o izvajanju del na gradbenih projektih za čas trajanja projekta oziroma največ za 5 let;
- sklenitev pogodbe o zaposlitvi za določen čas do enega leta v primeru, ko med prijavljenimi na objavo delovnega mesta ni primerne kandidata;
- sklenitev pogodbe o zaposlitvi z vodilnim delavcem za čas do enega leta.

12. člen

(primeri in pogoji za opravljanje tudi drugega dela)

(1) V času delovnega razmerja se delavcu lahko odredi namesto njegovega drugo delo, če gre za:

- nadomeščanje začasnega odsotnega delavca za čas do 30 dni;
- odpoved pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti, za čas trajanja odpovednega roka;
- izvajanje izrednih ukrepov varnosti in zdravja pri delu;

– začasno dnevno povečanje obsega dela.

(2) O obstoju pogojev iz prvega odstavka tega člena in o smotnosti odreditve dela odloča delodajalec.

13. člen

(napotitev na delo v drug kraj)

(1) V primeru, ko je kraj opravljanja dela v pogodbi o zaposlitvi širše določen, delodajalec lahko napoti delavca na opravljanje dela v drug kraj pod pogoji iz pogodbe o zaposlitvi.

(2) Če pogodba o zaposlitvi tega ne določa posebej velja, da je napotitev pravilna in zakonita, če je delavcu omogočen prihod in odhod na delo z javnimi prevoznimi sredstvi v skupnem trajanju do treh ur. V tem primeru delodajalec poravnava stroške prevoza na delo in z dela delavcu v celoti.

(3) Sprememba sedeža delodajalca se ne šteje za napotitev na delo v drug kraj in ne pomeni obvezne spremembe pogodbe o zaposlitvi.

14. člen

(delovni čas nočnega delavca)

Delovni čas nočnega delavca ne sme v obdobju šestih mesecev trajati povprečno več kot osem ur na dan.

15. člen

(delovni čas pri neenakomerni razporeditvi ter začasni prerazporeditvi)

Pri neenakomerni razporeditvi ter začasni prerazporeditvi delovnega časa v primerih, ko to narekujejo objektivni ali tehnični razlogi ali razlogi organizacije dela, se upošteva poln delovni čas kot povprečna obveznost v obdobju, ki ne sme biti daljše od 12 mesecev.

16. člen

(način spremljanja poskusnega dela)

Način spremljanja in ocenjevanja poskusnega dela določi delodajalec in to delavcu pisno sporoči pred nastopom dela.

17. člen

(delavec – invalid s pravico do premestitve)

(1) Delodajalec mora delavcu s pravico do premestitve (91. člen Zakona o PIZ) zagotoviti drugo ustrezno delovno mesto v 30 dneh po dokončnosti odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

(2) Dokler delodajalec ne zagotovi delavcu iz prvega odstavka drugega ustreznega dela, delavec ni dolžan opravljati dosedanjega dela, za katerega ni več zdravstveno sposoben, lahko pa opravlja dosedanja dela z omejitvami iz odločbe ZPIZ.

18. člen

(opravljanje pripravništva)

Delavec, ki začne prvič opravljati svoje delo in v času izobraževanja za svoj poklic ni imel toliko prakse, da bi lahko začel samostojno delati, lahko sklene pogodbo o zaposlitvi kot pripravnik, razen če podjetniška kolektivna pogodba ali splošni akt delodajalca ne določa drugače.

19. člen

(trajanje pripravništva)

Če poseben zakon ne določa drugače, traja pripravništvo različno dolga obdobja, glede na stopnjo strokovne izobrazbe, in sicer:

– za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe	– 6 mesecev,
– za dela VI. stopnje strokovne izobrazbe	– 9 mesecev,
– za dela VII. do IX. stopnje strokovne izobrazbe	– 12 mesecev.

20. člen

(izvajanje pripravništva)

(1) Pripravništvo poteka po programu, ki ga pripravi mentor v sodelovanju s strokovno službo, kolikor program še ni izdelan od pristojnih institucij.

(2) Pripravništvo se zaključi s pripravniškim izpitom, ki vsebuje preizkus znanja stroke in delovnega področja za katerega se je pripravnik usposabljal.

21. člen

(izjemno nadurno delo)

Izjemoma je delavec dolžan opravljati nadurno delo tudi v primeru:

- če predpis, upravni ali sodni akt zahteva, da se določena dela opravijo v določenem roku;
- odsotnosti sodelavca v procesu izmenskega dela.

22. člen

(razporejanje delovnega časa)

(1) Pristojnosti glede določanja delovnega časa ali uvedbe neenakomerne razporeditve delovnega časa ter pristojnosti pri odločanju določa podjetniška kolektivna pogodba ali splošni akt delodajalca.

(2) Razlogi za začasno prerazporeditev delovnega časa so:

- nujnost dokončanja del;
- povečana začasna odsotnost z dela;
- povečanje ali zmanjšanje obsega dela v posameznem obdobju;
- dobava ali izostanek dobav gradiv, surovin ali energije;
- neugodni vremenski pogoji.

23. člen

(trajanje letnega dopusta)

(1) Dolžina dopusta vsakega delavca je, poleg dopusta iz 159. člena ZDR, odvisna tudi od dolžine delovne dobe, po gojev dela in zahtevnosti dela ter se prišteje k minimalnemu dopustu po zakonu:

1. Delovna doba

Delavcu pripada za delovno dobo dodatno:

– od 5–15 let	1 dan
– od 15–30 let	2 dni
– nad 30 let	3 dni

2. Pogoji dela:

Delavec ima pravico do povečanega dopusta od 1 do 3 dni za vsakega od sledečih pogojev dela:

- delo pod zemljo;
- delo pod vodo;
- psihične obremenitve;
- težko fizično delo;
- delo v prisiljenem položaju;
- večje psihomotorne in senzorne obremenitve;
- neustrezni mikroklimatski pogoji;
- ropot;
- sevanje;
- delo v mokroti, vlagi, umazaniji;
- zaprašenosť;
- jedke snovi;
- povečana nevarnost za poškodbe;
- nočno delo.

Za naštete pogoje ni mogoče pridobiti več kot **skupno 4 dni dopusta**. Trajanje dopusta po posameznih pogojih dela se določi v podjetniški kolektivni pogodbi ali splošnem aktu delodajalca.

3. Zahtevnost dela:

- Delavci na delovnem mestu, kjer se zahteva od IV. do VI. stopnje strokovne izobrazbe 1 dan
- Delavci na delovnem mestu, kjer se zahteva VII. do IX. stopnja strokovne izobrazbe 2 dni

(2) Letni dopust delavca po **zakonskih in gornjih kriterijih skupaj** ne sme presežati **32 delovnih dni v letu**.

(3) Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na dan 31.12. tekočega leta.

(4) Posameznemu delavcu se izda obvestilo o pripadajočem letnem dopustu do konca marca tekočega koledarskega leta.

(5) Obdobje koriščenja letnega dopusta določi za vse delavce poslovodni organ v skladu z letnim načrtom dela ter naravo in organizacijo dela. Poslovodni organ ali od njega pooblaščen delavec na predlog delavca odobri koriščenje dopusta.

(6) Delavec ima pravico 3-krat po 1 dan letnega dopusta koristiti tiste dneve, ki jih sam določi. O tem mora obvestiti

neposrednega vodjo najkasneje 3 dni pred nastopom tega dopusta.

(7) Delodajalec je dolžan delavcu zagotoviti izrabo letnega dopusta do konca tekočega koledarskega leta, delavec pa je dolžan do konca koledarskega leta izrabiti najmanj dva tedna letnega dopusta, preostanek pa v dogovoru z delodajalcem do 30. junija naslednjega leta, razen v primeru nezmožnosti izrabe dopusta zaradi dela v tujini, takrat ga lahko izkoristi do konca naslednjega leta.

(8) Če delavec ni izkoristil letnega dopusta, čeprav mu je bilo to omogočeno v skladu z določili te pogodbe, ne more zahtevati nadomestila za neizrabljen dopust. Če je kriv delodajalec, da delavec ni mogel izkoristiti letnega dopusta, je le-ta delavcu odškodninsko odgovoren.

24. člen

(plačana odsotnost zaradi osebnih okoliščin)

(1) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače do največ 7 delovnih dni v koledarskem letu zaradi:

– lastne poroke	2 dni,
– rojstva otroka	1 dan,
– poroke otroka	1 dan,
– smrti zakonca, otrok, posvojenca, staršev,	3 dni,
– smrti bratov, sester, starih staršev, vnukov,	
tasta ali tašče	1 dan,
– selitve delavca oziroma družine v interesu delodajalca	2 dni,
– selitve delavca oziroma družine	1 dan,
– elementarnih nesreč	3 dni.

(2) Odsotnosti iz prejšnjega odstavka ali v primerih določenih s podjetniško kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom delodajalca je treba koristiti ob nastopu dogodka.

25. člen

(izobraževanje delavcev)

(1) Delavci imajo pravico, da se izobražujejo v interesu delodajalca oziroma v svojem interesu, delodajalec pa je dolžan, v skladu s potrebami delovnega procesa, da delavce napoti na izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje ter, če se je tako mogoče izogniti odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

(2) Delavec se je dolžan izobraževati, če ga organizacija oziroma delodajalec napoti na izobraževanje.

(3) Trajanje in potek izobraževanja ter pravice in obveznosti pogodbenih strank se določijo s pogodbo o izobraževanju oziroma usposabljanju v skladu z vzgojno-izobraževalnim programom.

(4) Delavec se lahko izobražuje tudi v lastnem interesu. V tem primeru se o eventualnih pravicah in obveznostih dogovori z delodajalcem s pogodbo.

(5) Če je izobraževanje organizirano med delovnim časom v interesu delodajalca, se čas izobraževanja šteje v redni delovni čas, delavec pa ima enake pravice kot, če bi delal.

(6) Za izobraževanje v interesu delodajalca se šteje tudi izobraževanje sindikalnih zaupnikov o kolektivnem dogovarjanju in delovnopравни zakonodaji

26. člen

(disciplinski postopek in ukrepi)

(1) Delodajalec lahko z internim aktom ali kodeksom obnašanja opredeli način in vsebino priporočenega obnašanja ter ravnanja delavcev v delovnem razmerju in v primeru kršitev slednjega ugotavlja disciplinsko odgovornost delavca ter izreče disciplinsko sankcijo.

(2) Disciplinsko odgovornemu delavcu lahko delodajalec izreče:

- opomin;
- denarno kazen.

(3) Denarno kazen je mogoče izreči v višini od 5% do 10% povprečne plače delavca v zadnjih treh mesecih pred izrekom ukrepa. Disciplinski ukrep denarne kazni sme trajati največ 6 mesecev.

27. člen

(odmera odškodnine v pavšalnem znesku)

(1) Kadar delavec pri delu ali v zvezi z delom name-noma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo, tako da okvari delovna sredstva, zamudi rok za izvedbo dela ali izda poslovno skrivnost, ne spoštuje odpovednega roka, višine škode pa ni mogoče natančno ugotoviti ali bi ugotavljanje povzročilo nesorazmerne stroške, se odškodnina lahko odmeri v pavšalnem znesku.

(2) Pavšalna odškodnina znaša petkratnik plače delavca, ki jo je prejel v mesecu pred odmero.

28. člen

(varnost in zdravje pri delu)

(1) Zaradi zagotovitve minimalnih standardov za varno in zdravo delo sta delodajalec in delavec poleg pravic in obveznosti, ki so opredeljene v veljavni zakonodaji, dolžna spoštovati določila te kolektivne pogodbe o varstvu in zdravju pri delu.

(2) Delodajalec ima kot nosilec varnega in zdravega dela predvsem naslednje obveznosti:

– prilagoditi mora delo posameznemu delavcu, zlasti z ustreznim oblikovanjem delovnega mesta, z izbiro sredstev za delo in delovnih ter tehnoloških postopkov, z odpravljanjem monotonosti dela, vsiljenega ritma in zmanjšanjem škodljivih vplivov na zdravje delavca;

– prilagajati mora delo tehničnemu napredku in spoznavanjem stroke varnosti in zdravja pri delu doma in v svetu;

– zamenjati mora nevarne z nenevarnimi ali manj škodljivimi delovnimi postopki, delovno opremo, materiali in energetskimi viri;

– razvijati mora usklajeno politiko varnosti in zdravja pri delu vključno s tehnologijo, organizacijo dela, socialnimi odnosi in vplivi delovnega okolja;

– omogočiti mora sodelovanje z reprezentativnim sindikatom in svetom delavcev, če je le-ta organiziran, o vseh vprašanih varnega in zdravega dela v skladu z 28. in 40. členom ZVZD;

– omogočiti mora sodelovanje medicine dela pri proučevanju vzrokov za obremenitve delavcev pri odkrivanju vzrokov poklicnih bolezni in pri predlaganju ukrepov za njihovo omejevanje;

– pri nižjih temperaturah se delo normalno izvaja do temperature –8 stopinj C, pri nižjih temperaturah se izvajajo dela samo s pogojem, da so delavci opremljeni z ustreznimi osebnimi varovalnimi sredstvi. Za delo pri nižjih temperaturah je treba poskrbeti tudi za tople napitke in za urejen prostor za občasno ogrevanje delavcev. Pri višjih temperaturah se normalno dela do +45 stopinj C;

– delavci, ki delajo na zdravju škodljivih delih imajo pravico do osebne varovalni opreme, do prehrane in pijače med delom ter rednih preventivnih zdravstvenih pregledov. V primerih medicinsko programiranega aktivnega oddiha se sezname upravičencev določijo v letnih programih delodajalca;

– delavec ima pravico zahtevati odškodnino za izgubo zdravja zaradi poškodb na delu ali zdravstvenih okvar skladno s splošnimi načeli civilnega prava;

– delavcem, ki delajo pri zdravju škodljivih delih, kjer so prekoračena mejne vrednosti ali ostali standardi, je prepovedano odrejati delo preko polnega delovnega časa. Na takšna dela se ne sme odrejati oziroma zaposlovati delavcev mlajših od 18 let.

(3) Vsi ukrepi, ki so povezani z varnostjo in zdravjem pri delu so strošek delodajalca.

(4) Vsak delavec je dolžan skrbeti za lastno varnost in zdravje v skladu s svojo usposobljenostjo, pisnimi in ustnimi navodili delodajalca, opraviti teoretično in praktično usposabljanje na delovnem mestu, se permanentno izobraževati iz varstva pri delu ter preverjati svoje znanje in usposobljenost s tega področja.

(5) V primeru suma vinjenosti ali stanja pod vplivom narkotikov sme delodajalec oziroma pooblaščen delavec zahtevati izvedbo testa.

29. člen

(odpovedni roki)

(1) Če odpoveduje pogodbo o zaposlitvi delodajalec zaradi poslovnih razlogov, so najmanjši odpovedni roki sledeči:

- | | |
|---|----------|
| a) za delavce, ki imajo manj kot pet let delovne dobe pri delodajalcu | 45 dni, |
| b) za delavce, ki imajo najmanj pet let delovne dobe pri delodajalcu | 60 dni, |
| c) za delavce, ki imajo najmanj 15 let delovne dobe pri delodajalcu | 90 dni, |
| č) za delavce, ki imajo najmanj 25 let delovne dobe pri delodajalcu | 150 dni. |

(2) Če pogodbo o zaposlitvi odpoveduje manjši delodajalec iz poslovnega razloga znaša odpovedni rok 30 dni.

(3) Odpovedni roki, navedeni v zgornjih odstavkih, se lahko sporazumno med delavcem in delodajalcem tudi skrajšajo.

30. člen

(materialni pogoji za sindikalno delo)

(1) S kolektivno pogodbo pri delodajalcu oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med sindikati in delodajalcem se določijo materialni pogoji za delo sindikata.

(2) Če s pogodbo iz prejšnjega odstavka ni drugače določeno, je za delo sindikatov zagotovljeno:

- ena plačana ura letno na vsakega člana sindikata pri delodajalcu, vendar ne manj kot 30 ur letno, če je do 20 zaposlenih in ne manj kot 60 ur, če je več kot 20 zaposlenih; o načinu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov se dogovorijo sindikati in poslovodni organ. Pri tem upoštevajo potrebe in interese članov sindikatov in zahteve delovnega procesa;
- prostorski pogoji za delo sindikatov, njihovih organov in sindikalnih zaupnikov;
- tehnična izvedba obračuna članarine sindikatom za člane sindikata;
- do dva plačana delovna dneva letno za usposabljanje sindikalnih zaupnikov, vendar skupno število teh ur ne more presežati tretjine ur iz prve alineje.

(3) S pogodbo iz prvega odstavka tega člena se lahko predvidi sklicevanje članskih sestankov med delovnim časom, vendar največ dvakrat letno po dve uri.

(4) Ne glede na zagotovljene materialne pogoje za delo sindikata po tem členu se delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu lahko dogovorita, da za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku plača najmanj v višini, kot jo je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije.

31. člen

(število sindikalnih zaupnikov)

Število sindikalnih zaupnikov pri delodajalcu določi sindikat glede na svoj statut in pravila ter skladno s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo.

DELA V TUJINI

32. člen

(napotitev delavca v tujino)

(1) Drugi razlogi zaradi katerih lahko delavec odkloni napotitev v tujino:

- težja bolezen v družini, ki zahteva skrb in nego družinskega člana, če je bolezen trajne narave;
- če je delavec samohranilec;
- če opravlja delavec funkcijo ali obveznosti po posebnih zakonih.

(2) Delodajalec, ki napoti delavca na začasno delo v tujino, lahko v podjetniški kolektivni pogodbi določi ostale obveznosti delodajalca do delavca, ki je napoten v tujino, in pogoje za normalno opravljanje dela ter dolžnosti delavca iz tega razmerja do delodajalca.

33. člen

(plače delavcev v tujini)

(1) Plača delavca, ki je začasno napoten na izvajanje del v tujino, se določi po istih osnovah in merilih kot za delavce, ki izvajajo dela v domovini.

(2) Višina plače na podlagi tarifnih in plačilnih razredov je za istovrstna delovna mesta v tujini in domovini enaka. Zaradi posebnih pogojev dela v tujini, to je:

- daljše odsotnosti in velike oddaljenosti od doma in družine;
 - klimatskih razmer, ki negativno vplivajo na življenjske in delovne pogoje;
 - posebnosti etnološkega okolja;
 - drugih okoliščin dela v tujini;
- se osnovna plača poveča tako, da se pomnoži z ustreznim faktorjem, ki v celoti vrednoti specifične razmere za delo v državi ali področju oziroma različne delovne pogoje na posameznih gradbiščih ali deloviščih znotraj ene države ali področja.

34. člen

(faktor za določene posebne pogoje dela)

(1) Faktor za določene posebne pogoje, s katerimi se poveča osnovna plača, znaša za države v Evropi najmanj 1,2; za države izven Evrope pa najmanj 2,0.

(2) V posameznih državah je potrebno pri določanju faktorja upoštevati tudi minimalne zakonske pogoje, pod katerimi lahko v teh državah delajo tuji napoteni delavci.

35. člen

(plača v tuji valuti)

Plača se lahko izplačuje tudi v tuji valuti. Razmerje med izplačilom v tuji valuti in tolariskim izplačilom določi delodajalec. Davke in prispevke obračunava delodajalec v skladu z zakoni in predpisi.

TARIFNI DEL

Plače

36. člen

(uvodno določilo o plačah)

Podpisniki te kolektivne pogodbe soglašamo, da bomo vodili tako plačno in dohodkovno politiko, da bodo realne plače zaostajale najmanj za eno indeksno točko za rastjo realne produktivnosti dela. Produktivnost dela bomo ugotavljali na letni ravni s pokazateljem dodane vrednosti na delavca.

37. člen

(odprta klavzula)

Podpisniki te kolektivne pogodbe soglašamo, da se lahko v posamezni gospodarski družbi za obdobje enega leta s pisnim dogovorom sindikata in delodajalca dogovori, da se usklajevanje in povišanje plač v skladu s to kolektivno pogodbo ne izvede. Sindikat in delodajalec, podpisnika takega pisnega dogovora, o vsebini dogovora obvestita podpisnike te kolektivne pogodbe.

38. člen

(splošne določbe o plačah in drugih osebnih prejemkih)

(1) Določila in zneski te kolektivne pogodbe in tarifne priloge so obvezni minimalni standardi za določanje vsebine kolektivnih pogodb in splošnih aktov pri delodajalcih.

(2) Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki se nanašajo na plače in nadomestila, so v bruto zneskih in v denarju. Prejemki in povračila stroškov so v zneskih, od katerih se plača davek od osebnih prejemkov, če je predpisan. Izplačila bonitet v skladu z akti podjetja se izvajajo v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) Pri uveljavljanju pravice na podlagi delovne dobe pri zadnjem delodajalcu se v delovno dobo pri zadnjem delodajalcu šteje tudi delovna doba pri delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca in pri delodajalcih, ki so kapitalsko povezani z večinskim deležem.

(4) Plače se izplačujejo v denarju ali se nakazujejo na ustrezen račun delavca.

(5) Delavcem, ki delajo v delovnem času krajšim od polnega, pripadajo povračila stroškov v zvezi z delom in regres za letni dopust v celoti, drugi osebni prejemki pa v sorazmerju s časom, prebitim na delu.

(6) Če delavec dela pri več delodajalcih, uveljavlja navedene pravice pri posameznem delodajalcu v skladu z dogovorom med delodajalci.

(7) Delodajalec z metodologijo za vrednotenje delovnih mest razvrsti delovna mesta v posamezne tarifne razrede, oziroma v plačilne razrede.

(8) Delodajalec je dolžan pri spremembi metode za vrednotenje delovnih mest pisno seznaniti sindikate pri delodajalcu.

(9) Delavci, ki so v delovnem razmerju na dan veljavnosti te kolektivne pogodbe ohranijo to razporeditev. Sprememba kolektivne pogodbe ni razlog za spremembo pogodbe o zaposlitvi.

(10) Znesek osnovne plače določita delodajalec in delavec v pogodbi o zaposlitvi. Osnovna plača mora biti določena tako, da je opredeljena najmanj v višini najnižje osnovne plače za delovnemu mestu pripadajoči tarifni razred.

(11) Najnižja osnovna plača za določen tarifni razred pomeni najnižje plačilo za delo delovnega mesta v določenem tarifnem razredu in je opredeljena v tarifni prilogi te pogodbe.

(12) V plačo delavca se všteta tudi izplačila iz naslova uspešnosti poslovanja. Ta del plače se ne všteta v osnovo za izračun nadomestila plače.

(13) Osnovne plače, določila o višini dodatkov in kriteriji za izračun uspešnosti po tej kolektivni pogodbi so javni. Obračunane plače posameznega delavca so zaupne. Masa plač, obračunana po kolektivnih in individualnih pogodbah, je javna. Vsak delavec ima pravico do vpogleda svoje obračunane plače po tej kolektivni pogodbi. Tudi sindikalni zaupnik ima pravico do vpogleda v pravilnost obračunane plače za delavce, vendar mora te podatke obravnavati kot zaupne.

(14) Osnovna plača za poln delovni čas, oziroma osnovna plača na uro, predstavlja znesek za normalne pogoje dela. Kot normalni pogoji se štejejo pogoji, v katerih se delo pretežno opravlja. Ta znesek predstavlja obvezo delodajalca pri obračunu in izplačilu plač. Dodatki za posebne obremenitve in vplive okolja ter manj ugoden delovni čas so določeni s to

kolektivno pogodbo in se ugotavljajo po tej kolektivni pogodbi ter prištevajo pri obračunu plač k osnovni plači delavca.

(15) Delovna uspešnost delavca se ugotavlja po vnaprej znanih in določenih kriterijih. Normativi delovne uspešnosti za količino, kvaliteto in inventivnost pri delu morajo temeljiti na objektivnih, primerljivih in ugotovljivih merilih. Pogoji za uveljavljanje meril je, da so na podlagi izkušenj ali strokovnih kriterijev dosegljivi delavcem v predvidenem delovnem času. Šteje se, da so normativi ustrezni, če jih dosega vsaj 90% delavcev, za katere se ti normativi uporabljajo. Dokazni postopek o ustreznosti oziroma neustreznosti normativov je na strani delodajalca. Kadar se uporabijo skupinski normativi za ugotavljanje delovne uspešnosti, se njihovi učinki delijo na delavce v skladu z osnovno plačo delavca in opravljenim delovnim časom.

(16) Prejemki iz dela in povračila stroškov pripadajo vsem delavcem (zaposlenim za nedoločen oziroma določen delovni čas) v skladu s to kolektivno pogodbo. Do prehrane so upravičeni po tej kolektivni pogodbi tudi študenti in učenci na praksi, vajenci in prevzeti delavci v času počitniške prakse.

(17) Prehrana med delom in regres za letni dopust pripada tudi delavcem s polovičnim delovnim časom. Delavcem, ki delajo v delovnem času, ki je krajši od polovičnega, pripadajo ti zneski sorazmerno s časom, prebitim na delu.

(18) Delodajalec je v skladu s to kolektivno pogodbo dolžan na svoje stroške obračunavati in odvajati članarino na podlagi pisnega navodila reprezentativnega sindikata.

(19) Obračun plač po tej kolektivni pogodbi opravlja delodajalec do 18. v mesecu za pretekli mesec. Če 18. v mesecu zapade na dela prost dan ali nedeljo, se lahko izplačilo opravi prvi naslednji delovni dan. Ni v nasprotju s to kolektivno pogodbo, če se delodajalec in reprezentativen sindikat v izogib nelikvidnosti in grožnjam Zakona o finančnem poslovanju pisno dogovorita, da se za določen mesec izplačilo plač premakne do zadnjega dne v mesecu za pretekli mesec.

(20) V pogodbi o zaposlitvi delavec in delodajalec določita znesek osnovne plače v tolarjih za mesec in na uro dela.

39. člen

(tarifna priloga)

(1) Tarifna priloga določa: osnovne plače po tarifnih razredih in način usklajevanja plač, zneske denarnih prejemkov delavcev, zneske povračil stroškov in druga določila, za katera se dogovorijo socialni partnerji.

(2) Tarifna priloga se sklepa za eno leto vnaprej. Količinski del tarifne priloge do konca tekočega leta za naslednje poslovno leto, se njena veljavnost podaljša še za eno leto.

40. člen

(delovna uspešnost)

(1) Dela plače iz naslova uspešnosti delavca se prištevata k obračunani mesečni plači delavca.

(2) Del plače iz naslova stimulacije:

– Delodajalci se za sistem stimulacij dogovorijo s sindikatom na ravni gospodarske družbe.

– Stimulacija delovnega prispevka delavca se ugotavlja z metodami ocenjevanja, primerjave kazalcev ter na osnovi dogovorjenih ciljev. Kazalci, ki se uporabljajo za ugotavljanje delovnega prispevka delavca ali skupine delavcev, odražajo delovni prispevek pri ustvarjanju dodane vrednosti in upoštevajo potrebne in dogovorjene oblike organizacije dela.

(3) Del plače iz naslova napredovanja:

– Merila za napredovanje delavca se lahko oblikujejo v podjetniški kolektivni pogodbi ali aktu delodajalca.

41. člen

(dodatki za delo v izjemnih pogojih)

(1) Delavcem pripadajo dodatki za izjemne pogoje pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden.

(2) Dodatki zaradi naporov in težkih pogojev dela, ki se pojavljajo le občasno in trajajo krajši čas, ter so težko določljiva z zahtevnostjo opravil, se obračunavajo samo za čas trajanja in se jih opredeli v podjetniški kolektivni pogodbi ali splošnem aktu delodajalca.

(3) Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca za polni delovni čas, oziroma ustrezna urna postavka.

(4) Dodatki iz prvega odstavka tega člena se ne izkazujejo kot poseben dodatek v primerih, ko so pogoji dela, v katerih se delo opravlja, že upoštevani v vrednotenju in zajeti v osnovni plači delovnega mesta.

(5) Za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, pripadajo delavcem dodatki najmanj v naslednjem odstotku od osnovne plače:

5.1. za čas dela v popoldanski in nočni izmeni, kadar se delovni proces izvaja najmanj v dveh izmenah oziroma v turnusu	10%
5.2. za delo v deljenem delovnem času - za prekinitve dela več kot 1 uro (čas za malico ni všteti)	15%
5.3. za dežurstvo	20%
5.4. za nočno delo	40%
5.5. za delo prek polnega delovnega časa	30%
5.6. za delo v nedeljo	50%
5.7. za delo na dneve državnih praznikov in dela proste dneve po zakonu	50%

(6) Dodatki pod tč. 5.6 in 5.7 se med seboj izključujejo in se izplačuje dodatek, ki je za delavca ugodnejši.

(7) Za čas pripravljenosti na domu pripada delavcu nadomestilo v višini najmanj 10% od osnovne plače na uro, za vsako uro pripravljenosti.

42. člen

(dodatek za delovno dobo)

(1) Delavcu pripada dodatek za delovno dobo skladno s SKP gd.

(2) Pri uveljavljanju pravic iz prejšnjega odstavka se v delovno dobo všttevajo izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil na delu, ali v delovnem razmerju doma oziroma v tujini, ali pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki je dokazana z drugimi listinami. Dokupljena, beneficirana in posebne zavarovalne dobe ne štejejo kot dobe pri uveljavljanju dodatka za delovno dobo.

43. člen

(nadomestila plače)

(1) Delavcu pripada nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela v naslednjih primerih:

- bolezni;
- poklicne bolezni in nesreče pri delu;
- letnega dopusta in plačanimi odsotnostmi v skladu s to pogodbo;
- na državne praznike in dela proste dneve po zakonu;
- odsotnosti z dela, če je delavec napoten na izobraževanje, oziroma, če se izobražuje v interesu delodajalca;
- v drugih primerih, določenih z zakonom, kolektivno pogodbo ali splošnim aktom delodajalca.

(2) V vseh navedenih primerih, razen v primeru prve alineje, pripada delavcu nadomestilo v višini 100% osnove. V primeru iz prve alineje pripada delavcu nadomestilo v višini najmanj 80% osnove za dneve odsotnosti z dela.

(3) Delodajalec lahko zadrži izplačilo nadomestila delavcu v skladu z zakonom. Delodajalec ima pravico določiti način spremljanja in kontrole bolniške odsotnosti delavcev.

(4) Osnova za izračun nadomestil se upošteva v skladu z zakonom o delovnih razmerjih.

(5) Za čas stavke so delavci upravičeni do nadomestila v višini 70% osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo, za največ 4 delovne dneve, v primeru kršenja imunitete sindikalnih zaupnikov pa 2 delovna dneva, pod naslednjimi pogoji, ki se upoštevajo skupaj:

- da stavkajo zaradi kršitev kolektivne pogodbe glede plač, regresa ali imunitete sindikalnih zaupnikov in so bile prej izčrpane vse pogajalske možnosti;

- je stavka organizirana v skladu z zakonom in po stavkovnih pravilih.

Nadomestilo plače se izplača v breme delodajalca.

44. člen

(del plače iz naslova uspešnosti poslovanja)

(1) Sindikat in delodajalec se v podjetniški kolektivni pogodbi ali posebnem pisnem dogovoru dogovorita o ciljnih poslovanja gospodarske družbe in delu plač iz naslova uspešnosti poslovanja.

(2) Delodajalec v družbi, ki je v preteklem letu dosegla najmanj 4% donosnost kapitala, je dolžan sprejeti poziv sindikata za pogajanja o določitvi višine dela plač iz naslova uspešnosti poslovanja.

(3) Do izplačila plač iz naslova uspešnosti poslovanja so upravičeni vsi zaposleni delavci v sorazmerju z izplačano plačo brez nadomestil. Do tega izplačila so upravičeni tudi delavci, ki so v tekočem letu opravljali delo in so zapustili podjetje zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi (upokojitve, druga služba). Odločitev o upravičenosti in načinu izplačila tem delavcem je potrebno rešiti v podjetniški kolektivni pogodbi oziroma aktu delodajalca.

45. člen

(obračun plače)

(1) Delavcu mora biti ob izplačilu plače vročen pisni obračun, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- osnovno plačo delavca;
- dodatke po posameznih vrstah;
- plačo iz naslova delovne uspešnosti;
- nadomestila plače po posameznih vrstah;
- bruto plačo;
- zneske prispevkov za socialno varnost;
- neto plačo;
- davek od osebnih prejemkov;
- neto izplačilo plače.

(2) Ob obračunu plače lahko delodajalec na istem obračunskem listu delavcu obračuna vse prejemke iz delovnega razmerja in sicer povračila stroškov v zvezi z delom in druge osebne prejemke in del plače iz naslova uspešnosti poslovanja.

Osebni prejemki

46. člen

(regres za letni dopust)

(1) V enem koledarskem letu delavcu pripada en regres za letni dopust. Regres za letni dopust je vezan na pravico delavca do dopusta.

(2) Delavcu pripada en regres v koledarskem letu tudi v primeru, ko med letom preide od enega delodajalca k drugemu. V takem primeru vsak od delodajalcev izplača sorazmerni del regresa, če ni drugačnega soglasja med delodajalci.

(3) Višina regresa je določena v Tarifni prilogi.

(4) V primeru nelikvidnosti delodajalca se regres izplača najkasneje do 1. novembra tekočega leta.

47. člen

(jubilejne nagrade)

(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada v višini:

- za 10 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini najmanj ene najnižje osnovne plače prvega tarifnega razreda;

– za 20 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini najmanj poldruge najnižje osnovne plače prvega tarifnega razreda;

– za 30 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini najmanj dveh najnižjih osnovnih plač prvega tarifnega razreda.

(2) Zadnji delodajalec je tisti, ki je izplačevalec jubilejne nagrade.

(3) Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po dopolnitvi pogojev iz prve točke.

Povračila stroškov v zvezi z delom

48. člen

(prehrana med delom)

(1) Delavcu, ki dela poln delovni čas, pripada topli obrok ustrezne energetske vrednosti; v primeru, ko tega delodajalec ne zagotovi, je delavec upravičen do povračila stroška za prehrano med delom za dneve prisotnosti na delu.

(2) Znesek povračila stroška prehrane med delom in način usklajevanja določa tarifna priloga.

(3) Delodajalec ni dolžan povrniti stroška za prehrano v primeru, ko sam organizira in zagotovi topli obrok.

49. člen

(prevoz na delo in z dela)

(1) Delavcu pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in iz dela za dneve prisotnosti na delu, od sedeža delodajalca do kraja stalnega bivališča določenega v pogodbi o zaposlitvi.

(2) Višina povračila stroškov se določi v višini cen javnega prevoza za razdaljo med bivališčem in delovnim mestom oziroma v višini 15% cene bencina (95 oktanskega) po kilometru razdalje med bivališčem in delovnim mestom, če ni zagotovljen javni prevoz.

(3) Če delodajalec organizira in zagotovi prevoz, ni dolžan plačati povračila stroška delavcu.

50. člen

(terenski dodatek-povračilo stroškov za delo na terenu)

(1) Delavci so upravičeni do terenskega dodatka-povračila stroškov za delo na terenu, kot povračila stroškov prenočišča in povračila za dodatno prehrano, če delajo na gradbiščih (deloviščih).

(2) Delodajalec v primerih iz prvega odstavka te točke, ko se delavec ne vrača v kraj prebivališča, zagotovi prenočišče in dodatno prehrano.

(3) Delodajalec mora v primeru, ko delavci delajo na gradbišču (delovišču) in se vračajo v kraj prebivališča, zagotoviti prevoz na delo in z dela ali povrniti stroške prevoza ter zagotoviti dodatno prehrano, kolikor traja delo na gradbiščih (deloviščih) v prerazporejenem ali podaljšanem delovnem času več kot 8 ur dnevno.

(4) Povračilo stroškov za dodatno prehrano se lahko izplačuje tudi v gotovini, in sicer do višine povračila stroškov za delo na terenu (terenski dodatek) kot je naveden v uredbi o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznajo kot odhodek.

(5) Povračilo stroškov za delo na terenu (terenski dodatek), povračilo stroškov na službeni poti in dodatek za ločeno življenje se med seboj izključujejo.

Drugi prejemki

51. člen

(prejemki učencev, vajencev in študentov na praksi)

(1) Učencem na praksi se za polni delovni čas obvezne prakse izplača plačilo najmanj v višini 15%, študentom pa

najmanj 25% povprečne plače v Republiki Sloveniji za pretekli mesec.

(2) Učenci, vajenci in študenti na praksi imajo pravico do vseh dodatkov za opravljeno delo.

(3) Učenci, vajenci in študentje imajo pravico do plačila tudi, če prejemajo štipendijo.

(4) Vajencem pripadajo izplačila skladno z zakonom in učno pogodbo.

52. člen

(inovacije)

Če ni z zakonom ali pogodbo med delavcem in delodajalcem drugače določeno, delavcu pripada nadomestilo za inovacijo v odstotku od letne čiste gospodarske koristi.

53. člen

(drugi prejemki)

Druge prejemke določajo zakonski in izvršilni predpisi vlade. Izplačujejo se v skladu z določili teh aktov.

OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S TO POGODBO

54. člen

(sprememba oziroma dopolnitev te pogodbe)

(1) Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo oziroma dopolnitev te pogodbe.

(2) Pogodbeni stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev te pogodbe, predloži drugi stranki predlog sprememb oziroma dopolnitev z obrazložitvijo razlogov in ciljev, s priporočenim pismom.

(3) Druga stranka se je dolžna do predloga opredeliti v 30 dneh.

55. člen

(postopek pomirjanja)

(1) Postopek pomirjanja se začne s predlogom, najkasneje v roku 30 dni od nastanka spora oziroma odkar je stranka zanj izvedela.

(2) Predlagatelj pomirjanja v predlogu navede vsebino spornega razmerja in imenuje dva člana v komisijo za pomirjanje.

(3) Druga stranka odgovori na predlog in imenuje dva člana v komisijo za pomirjanje v nadaljnjih 30 dneh.

(4) Člani komisije sporazumno imenujejo predsednika komisije kot petega člana iz vrst uglednih znanstvenih, strokovnih oziroma javnih delavcev.

(5) V primeru, da druga stranka ne odgovori na predlog, ne imenuje članov v komisijo za pomirjanje, če člani komisije ne imenujejo predsednika komisije za pomirjanje ali v primeru, da stranki kolektivne pogodbe ne sprejmeta predloga za rešitev spora komisije za pomirjanje, se postopek ustavi.

56. člen

(sklenitev nove kolektivne pogodbe)

(1) Postopek za sklenitev nove pogodbe se začne na obrazloženo pobudo katerekoli od strank vsaj tri mesece pred prenehanjem veljavnosti te pogodbe, če je le-ta odpovedana.

(2) Na podlagi pisne pobude za sklenitev nove pogodbe se je druga stranka v 30 dneh dolžna opredeliti do te pobude.

(3) V primeru, da druga stranka ne sprejme pobude za sklenitev nove pogodbe oziroma se do nje v 30 dneh ne opredeli, se s tem postopek za sklenitev pogodbe ustavi.

(4) Pogajanja se lahko začnejo, ko ena od strank predloži predlog nove kolektivne pogodbe.

57. člen
(odpoved te pogodbe)

(1) Ta pogodba se lahko odpove tri mesece pred potekom njene veljavnosti s priporočenim pismom. Odpoved te pogodbe se objavi v Uradnem listu RS.

(2) Po prenehanju veljavnosti te pogodbe se do sklenitve nove, vendar najdalj šest mesecev, uporabljajo določbe normativnega dela te pogodbe.

(3) Po odpovedi te pogodbe lahko vsaka stranka predlaga sklenitev nove kolektivne pogodbe.

58. člen
(komisija za razlago pogodbe)

(1) Stranki te pogodbe lahko imenujeta tričlansko Komisijo za razlago te pogodbe, v katero imenuje vsaka po enega člana, tretjega člana, ki je tudi njen predsednik, pa imenujeta sporazumno.

(2) Komisija za razlago sprejema razlage in priporočila. Razlage stranki kolektivne pogodbe objavita na enak način kot je bila objavljena ta pogodba.

(3) Razlage komisije pomenijo obvezen način uporabe določb te pogodbe za delodajalca in delojemalce ter obvezno podlago za odločanje v sporih o pravicah delavcev in obveznostih delodajalcev, ki izvirajo iz te pogodbe.

(4) Priporočilo je strokovni predlog strankama te pogodbe za ureditev določenega vprašanja.

59. člen
(definicija izrazov v tej kolektivni pogodbi)

Najnižja osnovna plača po tej kolektivni pogodbi je enaka definiciji izhodiščne plače po zakonu o prisilni poravnavi, stečajni in likvidaciji ter zakonu o jamstvenem in preživninskem skladu.

60. člen
(podaljšana veljavnost ureditve po SKPg d 97)

(1) Stranke te pogodbe se ne glede na ostala določila tega poglavja izrecno zavezujejo takoj po prenehanju veljavnosti Splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 40-2205/1997 s spremembami in dopolnitvami) pristopiti k pogajanjem za spremembe in dopolnitve te pogodbe in sicer minimalno v obsegu, ki je bil zaradi urejanja v Splošni kolektivni pogodbi (Uradni list RS, št. 40-2205/1997 s spremembami in dopolnitvami) izpuščen iz ureditve v tej pogodbi.

(2) Do zaključka pogajanj po prejšnjem členu in uveljavitve sprememb in dopolnitev se uporabljajo določbe normativnega dela Splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 40-2205/1997 s spremembami in dopolnitvami).

Ljubljana, dne 14. decembra 2004.

ZDS – Sekcija za gradbeništvo ZSSS – Sindikat delavcev gradbenih
Predsednica IO sekcije dejavnosti
Hilda Tovšak l. r. Podpredsednik RO
Marjan Weisseisen l. r.

GZS – Združenje za
gradbeništvo in IGM
Predsednik UO ZGIGM
Branko Selak l. r.

Ta kolektivna pogodba je bila s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki jo je izdalo Ministrstvo za delo in socialne zadeve vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 20. 12. 2004 pod zap. št. 53/4 in št. spisa 02047-8/2004/2.

**TARIFNA PRILOGA
H KOLEKTIVNI POGODBI ZA DEJAVNOST
GRADBENIŠTVA SLOVENIJE**

1. Določitev najnižjih osnovnih plač in najnižjih izplačanih plač

1.1 Najnižja osnovna plača

(1) Najnižja osnovna plača za posamezni tarifni razred za poln delovni čas in normalne pogoje dela za mesečni fond 174 ur ter na eno uro veljajo za datum 1. 1. 2005 (glej tabelo 1 – koloni 1 in 2) in se uporabljajo za izplačila plač od meseca januarja 2005 dalje.

(2) V skladu z zakonom o izvajanju dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju za obdobje 2004-2005 so najnižje osnovne plače po tej tarifni prilogi od 1. 8. 2005 zapisane v tabeli 1 – koloni 3 in 4 in se uporabljajo za izplačila plač od meseca avgusta 2005 dalje.

(3) V primeru, da se bodo plače v letu 2005 usklajevale v skladu s 4. členom istega dogovora, se uskladijo tudi navedeni zneski.

(4) Podpisniki te kolektivne pogodbe in tarifne priloge soglašamo, da smo z dnem uveljavljanja te kolektivne pogodbe in tarifne priloge usklajevalni znesek, ki izhaja iz dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju za obdobje 2004-2005 in na njem temelječem zakonu o izvajanju dogovora, vgradili v sistem plač po tej kolektivni pogodbi. Kolikor se tudi pri delodajalcih ta dodatek prenese v sistem plač, potem z dnem uveljavitve kolektivne pogodbe in tarifne priloge preneha veljati obveznost delodajalcev po izplačilu enotnega usklajevalnega zneska v skladu z zakonom o izvajanju dogovora v letih 2004 in 2005.

(5) Urna postavka najnižje osnovne plače za obračun mesečne plače je lahko enaka, mesečni znesek pa se lahko razlikuje glede na razporeditev mesečnega fonda ur.

(6) Delodajalci, katerih zaposleni imajo v pogodbah o zaposlitvi najmanj enake ali višje osnovne plače kot so določene v tej tarifni prilogi, niso dolžni povečevati osnovnih plač.

1.2 Določitev zneskov najnižjih izplačanih plač za delavce po kolektivni pogodbi, razen pripravnikov, za 174 ur mesečno

(1) Ne glede na določila kolektivne pogodbe in tarifne priloge o višini in strukturi izkazovanja plač po posameznih sestavinah, je dolžan delodajalec od 1. 1. 2005 izplačevati najmanj zneske izplačanih plač, ki so zapisani v tabeli 1 – kolona 5 (izplačane plače vsebujejo vse sestavine plač, ki jih določa zakon in kolektivna pogodba – osnovna plača, dodatki, delovna uspešnost in uspešnosti, razen obračunanih zneskov za nadurno delo).

(2) Zneski najnižjih izplačanih plač ne veljajo za delavce, ki ne dosegajo planiranih rezultatov.

(3) Dne 1. 8. 2005 se zneski izplačanih plač po posameznih tarifnih razredih povečajo glede na zakon o izvajanju dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju za obdobje 2004-2005. Zneski najnižjih izplačanih plač od 1. 8. 2005 dalje so zapisani v Tabeli 1 – kolona 6. Uporabljajo se za izplačane plače od avgusta 2005 dalje.

1.3 Usklajevanje najnižjih osnovnih in izplačanih plač

(1) Najnižje osnovne in izplačane plače se usklajujejo v skladu z zakonskimi določili sprejetimi na temelju socialnega sporazuma.

(2) Če v času trajanja te Tarifne priloge, po prenehanju veljavnosti zakonskih določil o usklajevanju plač, ne bo uzakonjen nov način usklajevanja plač, podpisniki soglašajo, da se bodo dogovorili o načinu usklajevanja plač najkasneje do 1. 1. 2006 leta, upoštevaje določila kolektivne pogodbe, da rast plač zaostaja za rastjo inflacije in produktivnosti dela merjene z dodano vrednostjo na zaposlenega.

1.4. Tabela 1:

tarifni razredi	Najnižje osnovne plače januar		Najnižje osnovne plače avgust		Najnižje izplačane plače	
	na uro 1. 1. 2005	znesek 1. 1. 2005	na uro 1. 8. 2005	znesek 1. 8. 2005	1. 1. 2005	1. 8. 2005
	1	2	3	4	5	6
1	469	81.606	490	85.260	118.000	122.600
2	514	89.436	534	92.916	124.000	128.500
3	572	99.528	592	103.008	130.500	135.000
4-1	634	110.316	654	113.796	143.500	148.000
4-2	674	117.276	694	120.756	150.500	155.500
5-1	754	131.196	774	134.676	158.000	163.500
5-2	803	139.722	823	143.202	166.000	171.500
6-1	847	147.378	868	151.032	174.000	180.000
6-2	985	171.390	1.006	175.044	183.000	189.000
7-1	1.007	175.218	1.028	178.872	201.000	208.000
7-2	1.136	197.664	1.157	201.318	221.000	228.500
7-3	1.225	213.150	1.246	216.804	243.500	251.500
8	1.359	236.466	1.379	239.946	292.000	302.000
9	1.581	275.094	1.601	278.574	350.500	362.000

2. Regres za letni dopust

(1) Delavcu pripada regres za letni dopust v višini najmanj 160.000 SIT.

(2) V primeru nelikvidnosti delodajalca se regres za letni dopust izplača v skladu z zakonom. Regres za letni dopust se v teh primerih izplača po določenih Splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti.

3. Povračilo stroškov v zvezi z delom

(1) Prehrana med delom se izplačuje v skladu z določili Splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti.

(2) Prevoz na delo in z dela se plačuje v višini 100% cene najcenejšega javnega prevoza oziroma 15% cene bencina 95 oktanov za prevoženi kilometer.

(3) Povračila stroškov za službena potovanja se izplačujejo v višini zgornjega zneska Uredbe Vlade RS oziroma predpisa, ki ureja to področje.

(4) Terenski dodatek se izplačuje v skladu z Uredbo Vlade Republike Slovenije.

4. Veljavnost

(1) Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi za gradbene dejavnosti začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja od prvega januarja 2005.

(2) Tarifna priloga velja do 31. 12. 2005 leta.

(3) Če se tarifna priloga do konca poslovnega leta ne spremeni za naslednje leto, se ji podaljša veljavnost še za eno leto.

Ljubljana, dne 14. decembra 2004.

ZDS – Sekcija za gradbeništvo ZSSS – Sindikat delavcev gradbenih
Predsednica IO sekcije dejavnosti
Hilda Tovšak l. r. Podpredsednik RO
Marjan Weisseisen l. r.

GZS – Združenje za
gradbeništvo in IGM
Predsednik UO ZGIGM
Branko Selak l. r.

3. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o podrobnejši obliki, najmanjšem obsegu ter vsebini revizijskega pregleda in poročila o revidiranju letnega poročila družbe za upravljanje

Na podlagi drugega odstavka 192. člena Zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99, 31/00 – ZP-L, 52/02 – ZJA in 86/04) in mnenja Slovenskega inštituta za revizijo Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o podrobnejši obliki, najmanjšem obsegu ter vsebini revizijskega pregleda in poročila o revidiranju letnega poročila družbe za upravljanje

1. člen

V 2. členu Sklepa o podrobnejši obliki, najmanjšem obsegu ter vsebini revizijskega pregleda in poročila o revidiranju letnega poročila družbe za upravljanje (Uradni list RS, št. 80/03 in 133/03; v nadaljevanju: Sklep) se 1. točka, 2. točka in 3. točka nadomestijo z novo 1. točko, ki se glasi:

»1. letnih računovodskih izkazih iz 4. člena tega sklepa,«,

dosedanje 4. točka, 5. točka in 6. točka postanejo 2. točka, 3. točka in 4. točka,

dosedanja 7. točka se črta,

dosedanji 8. točka in 9. točka pa postaneta 5. točka in 6. točka.

2. člen

V 7. členu Sklepa se črta 4. točka, dosedanja 5. točka in 6. točka pa postaneta 4. točka in 5. točka.

3. člen

V 9. členu Sklepa se beseda »tretjega« nadomesti z besedo »petega«, beseda »petega« pa nadomesti z besedo »sedmega«.

4. člen

V 10. členu Sklepa se besede »138. člena ZISDU-1« nadomestijo z besedami »138. člena in določbe 182. člena ZISDU-1«.

5. člen

12. člen Sklepa se črta.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 183-1/2-5/2004

Ljubljana, dne 29. decembra 2004.

EVA 2004-1611-0190

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Miha Juhart l. r.

OBČINE

BRASLOVČE

v tisoč tolarjev

4. Odlok o proračunu Občine Braslovče za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00 in 16/03) je Občinski svet občine Braslovče na seji dne 29. 12. 2004 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Braslovče za leto 2005

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Braslovče za leto 2005 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določa višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine in druge določbe.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v tisoč tolarjev

Skupina/ Podskupina kontov	BESEDILO	Proračun leta 2005
A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI	
	(70+71+72+73+74)	625.454
	TEKOČI PRIHODKI	
	(70+71)	373.597
70	DAVČNI PRIHODKI	
	(700+703+704+706)	350.041
	700 Davki na dohodek in dobiček	277.163
	703 Davki na premoženje	32.790
	704 Domači davki na blago in storitve	40.088
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	
	(710+711+712+713+714)	23.556
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	13.167
	711 Takse in pristojbine	2.287
	712 Denarne kazni	22
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.250
	714 Drugi nedavčni prihodki	6.830
72	KAPITALSKI PRIHODKI	
	(720+721+722)	57.085

Skupina/ Podskupina kontov	BESEDILO	Proračun leta 2005
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	20.685
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	36.400
73	PREJETE DONACIJE	
	(730+731)	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	
	(740)194.772	
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	194.772
	II.SKUPAJ ODHODKI	
	(40+41+42+43)	700.641
40	TEKOČI ODHODKI	
	(400+401+402+403+409)	160.777
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	40.812
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.421
	402 Izdatki za blago in storitve	110.544
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	3.000
41	TEKOČI TRANSFERI	
	(410+411+412+413+414)	232.893
	410 Subvencije	7.420
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	165.390
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	22.684
	413 Drugi tekoči domači transferi	37.399
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	230.530
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	230.530
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	76.441
	430 Investicijski transferi	76.441
	III. PRORAČUNSKI PRAMANJKLJAJ I.-II.	-75.187
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	15.815
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	14.700
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	1.115
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJ KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah j.p.	

		v tisoč tolarjev
Skupina/		
Podskupina		
kontov	BESEDILO	Proračun leta
2005		
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		15.815
C) RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
	500 Domače zadolževanje	
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		-59.372
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)		75.187
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA (9009)		61.000
9009 Splošni sklad za drugo		61.000

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Braslovče.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena a ZJF, tudi naslednji prihodki: pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, taksa za obremenjevanje voda, taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in druge predpisane namenske takse.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov in proračun.

4. člen

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan v mesecu juliju in ob zaključnem računu poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2005 in o njegovi realizaciji.

5. člen

V proračunsko rezervo občine se v letu 2005 izloči 2.000.000 SIT. Rezerva se uporablja za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine oblikovanih in razpoložljivih sredstev rezerv in o tem obvešča občinski svet pri polletnem izvrševanju proračuna in ob zaključnem računu.

6. člen

Med odhodki proračuna so planirana sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 1.000.000 SIT. Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri

pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan v skladu z 42. členom ZJF.

7. člen

Župan lahko dolžniku do višine 40.000,00 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

8. člen

Obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za investicijske odhodke bo potekal skladno z dinamiko po načrtu razvojnih programov, za namene za katere je že načrtovana pravica porabe na postavki proračuna v tekočem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25% pravic porabe po sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA IN DRUGE DOLOČBE

9. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča župan.

10. člen

Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

11. člen

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan občine.

12. člen

Neposredni uporabnik občinskega proračuna pripravi zaključni račun finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.

Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo predložiti županu letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazilnimi najpoznejše do 28. februarja tekočega leta.

5. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Braslovče v letu 2006, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2005.

Št. 403-02/02/04

Braslovče, dne 29. decembra 2004.

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l. r.

5. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 70/00, 100/00, 87/01, 16/02, 51/02) je Občinski svet občine Braslovče na seji dne 29. 12. 2004 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Braslovče znaša 0,076 SIT.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. 1. 2005 dalje do določitve nove vrednosti točke.

Št. 42008/01/2004
Braslovče, dne 29. decembra 2004.

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l. r.

KIDRIČEVO

6. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb od 1. 1. 2005 do 31. 3. 2005

Na podlagi petega odstavka 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) ter 98. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04) izdajam

S K L E P

o začasnem financiranju proračunskih potreb od 1. 1. 2005 do 31. 3. 2005

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Kidričevo za leto 2005 se financiranje nalog občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2004 in za iste programe kot v letu 2004.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2004, to je do višine 143.308.000 tolarjev.

3. člen

Prihodki in odhodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Kidričevo za leto 2005.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 404-043-2/04
Kidričevo, dne 22. decembra 2004.

Župan
Občine Kidričevo
Zvonimir Holc l. r.

KUNGOTA

7. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Kungota za leto 2005

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 102. člena Statuta Občine Kungota (Uradni list RS, št. 12/04) izdaja župan Občine Kungota

S K L E P

o začasnem financiranju javne porabe Občine Kungota za leto 2005

1. člen

Financiranje funkcij Občine Kungota ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov, se v obdobju od 1. 1. do 31. 3. 2005 začasno nadaljuje na podlagi Odloka o proračunu Občine Kungota za leto 2004 (Uradni list RS, št. 31/03) za iste programe kot v letu 2004.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja neposredni proračunski uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje 31. decembra 2004.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerno s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2004.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2005.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina likvidnostno zadolžuje za pokrivanje že zapadlih obveznosti in realiziranih investicij.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja se ne smejo izvajati nove naloge in programi.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005.

Zg. Kungota, dne 29. decembra 2004.

Župan
Občine Kungota
Jožef Karner, inž. grad. l. r.

LAŠKO

8. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Laško

Na podlagi 58. in 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 14/84, 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. ustavnega sodišča in 44/97), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) in 31. in 32. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 47/04), ter 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00, 88/02) je Občinski svet občine Laško na 15. seji dne 22. 12. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Laško

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Laško (Uradni list RS, št. 114/03; v nadaljevanju: odlok).

2. člen

Dopolni se II. točka 2. člena z novim odstavkom, ki se glasi:

Za določitev površine za odmero nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče, se šteje tlorisna površina predvidenih objektov določenih s sprejetim prostorsko izvedbenim aktom.

3. člen

Druga alineja 7. člena odloka se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

– za poslovno dejavnost se po tem odloku štejejo objekti in prostori v katerih se opravlja kakršnakoli poslovna, storitvena, proizvodna ali kakšna druga gospodarska dejavnost, ter spremljevalni objekti in površine kot so pokrita in nepokrita skladišča, interna parkirišča, delavnice na prostem, razen objektov namenjenih za kmetijsko dejavnost in za odprte športne rekreativne površine.

4. člen

13. člen odloka se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

Določbe drugega in zadnjega odstavka tč. I 2. člena odloka, se začnejo uporabljati po pridobitvi vseh potrebnih podatkov za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42306-1/04

Laško, dne 22. decembra 2004.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

9. Odlok o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Laško

Na podlagi 22. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04) ter 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00, 88/02) je Občinski svet občine Laško na 15. seji dne 22. 12. 2004 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Laško

1. člen

S tem odlokom Občinski svet občine Laško ustanavlja Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu za načrtovanje in usklajevanje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu na območju občine Laško (v nadaljevanju: svet).

2. člen

Naloge sveta so:

- obravnava in ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu v občini,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem programe za varnost cestnega prometa in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje,
- predlaga in koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa z vsemi organi in organizacijami, ki se ukvarjajo z vprašanji varnosti cestnega prometa,
- usmerja in skrbi za izvajanje prometne vzgoje in preventivne dejavnosti,
- skrbi za dodatno izobraževanje in obveščanje udeležencev cestnega prometa,
- izdaja in razširja prometno vzgojne publikacije druga gradiva pomembna za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v občini,
- sodeluje pri akcijah varnih poti v šolo, ter določa prometno nevarne poti v šolo,
- sodeluje z Javno agencijo za varnost cestnega prometa v Republiki Sloveniji.

3. člen

Svet šteje osem članov in ga sestavljajo predstavniki zainteresiranih organov in organizacij s področja prometa, in sicer:

- predstavnik lokalne skupnosti,
- predstavnik Upravne enote-oddelka za upravne nortranje zadeve,
- predstavnik Policijske postaje Laško,
- predstavniki Združenja šoferjev in avtomehanicov Laško,
- predstavnik Avto-moto društva Laško,
- predstavnik javnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja,
- predstavnik Javnega podjetja Komunale Laško,
- predstavnik občinske uprave.

Občinski svet izmed predstavnikov zainteresiranih organov in organizacij s področja prometa imenuje predsednika Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Svet ima tudi tajnika, ki ga na prvi seji imenuje svet. Mandat predsednika, tajnika in članov traja štiri leta. Po poteku mandata so vsi lahko ponovno imenovani.

4. člen

Delovanje sveta je javno in urejeno s poslovnikom, ki velja za organe občinskega sveta.

5. člen

Za izvajanje nalog lahko svet ustanovi komisije, ki delujejo na posameznih področjih v skladu s pristojnostmi sveta.

6. člen

Sredstva za financiranje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu se na podlagi letnega programa sveta zagotavljajo v občinskem proračunu. Svet lahko pridobi tudi druga sredstva. Tako pridobljena sredstva uporablja svet na podlagi sprejetega finančnega plana za vsako leto.

7. člen

Administrativno tehnične in finančne naloge za Svet opravlja pristojna služba občinske uprave.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati dosedanj Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 39/96).

Št. 34003-2/04

Laško, dne 22. decembra 2004.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

10. Sklep o uskladitvi višine najemnin v stanovanjih Občine Laško in Javnega nepremičninskega sklada Občine Laško v obdobju 2005–2007 s podzakonskimi predpisi

Na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega nepremičninskega sklada Občine Laško (Uradni list RS, št. 33/01 in 68/03), 115. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03) in 1. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03) je nadzorni svet Javnega nepremičninskega sklada Občine Laško, na 12. redni seji, dne 7. 12. 2004, s soglasjem Občinskega sveta občine Laško, z dne 22. 12. 2004, sprejel

S K L E P

o uskladitvi višine najemnin v stanovanjih Občine Laško in Javnega nepremičninskega sklada Občine Laško v obdobju 2005–2007 s podzakonskimi predpisi

1. člen

Najemnine za stanovanja zgrajena iz nekdanje družbene lastnine ter starejša stanovanja oddana v najem po letu 1991 (preglednica 2A) se dvigujejo postopoma, dokler ne dosežejo stopnje, določene v petem odstavku 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03).

Postopen dvig neprofitnih najemnin za stanovanja iz prvega odstavka tega člena se izvede, kot je razvidno iz naslednje preglednice:

PREGLEDNICA 2A

Leto	Najemnina za stanovanja stara DO 60 let (v % od vrednosti stanovanja)	Najemnina za stanovanja stara NAD 60 let (v % od vrednosti stanovanja)
2004 – dosedanja najemnina	3,13	2,54
1. januar 2005	3,13	2,63
30. junij 2005	3,35	3,13
31. december 2005	3,58	3,58
30. junij 2006	3,81	3,81
31. december 2006	4,08	4,08
30. junij 2007	4,46	4,46
31. december 2007	4,68	4,68

2. člen

Najemnine za stanovanja zgrajena ali oddana v najem po uveljavitvi metodologije za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih iz leta 2000 (preglednica 2 Č-D) se dvigujejo postopoma, dokler ne dosežejo stopnje, določene v petem odstavku 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03).

Postopen dvig neprofitnih najemnin za stanovanja iz prvega odstavka tega člena se izvede, kot je razvidno iz naslednje preglednice:

PREGLEDNICA 2 Č-D

Leto	Najemnina za stanovanja stara pod 60 let (v % od vrednosti stanovanja)
2004 – dosedanja najemnina	4,78
1. januar 2005	4,08
30. junij 2005	4,08
31. december 2005	4,08
30. junij 2006	4,08
31. december 2006	4,08
30. junij 2007	4,46
31. december 2007	4,68

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2005.

Št. 36004-67/2004-16-03

Laško, dne 22. decembra 2004.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

MEDVODE**11. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Medvode**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02 – odločba US), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) ter v skladu z Zakonom o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98) ter 11., 17. in 21. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95 in 47/95) je Občinski svet občine Medvode, na 19. seji, dne 14. 12. 2004 sprejel

O D L O K**o kategorizaciji občinskih cest v Občini Medvode****1. člen**

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in na javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste v naselju Medvode, kjer je uveden ulični sistem, se kategorizirajo na lokalne zbirne ceste (s skrajšano oznako LZ) in na lokalne krajevne ceste (s skrajšano oznako LK).

Na območju Občine Medvode ni kategoriziranih kolesarskih poti.

3. člen

Lokalne ceste so:

- ceste med dvema ali več naselji v Občini Medvode,
- ceste, ki povezujejo naselja v Občini Medvode z naselji v sosednji občini,
- ceste v naselju Medvode z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorijo: lokalne zbirne ceste in lokalne krajevne ceste.

4. člen

Javne poti so občinske ceste, ki ne izpolnjujejo v predpisu določenih minimalnih elementov za lokalno cesto ali pa so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu (vaške ceste ali poti...).

5. člen

Lokalne ceste med dvema ali več naselji v Občini Medvode in lokalne ceste, ki povezujejo naselja v Občini Medvode z naselji v sosednji občini so:

Lokalne ceste (LC)

Zaporedna številka	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v Občini Medvode (m)	Namen uporabe	dolžina ceste v sosednjih občinah (m)
1	067150	C R3 641	Žirovnik - Osredok - Topol	C 251090	204	V	3765
2	251010	C R3 639	Tacen - Trboje - Kranj	C R1 210	8.713	V	7484
3	251020	C R1 211	Medvode - Goričane	C 251070	1.242	V	
4	251030	C R1 211	Medvode - Vikrče	C 251010	3.528	V	
5	251040	C R1 210	Jeprca - Podreča - Labore	C R2 412	2.288	V	9860
6	251060	C R1 211	Jeprca - Goričane	C 251070	2.271	V	
7	251070	C R1 211	Medvode - Sora - Puštal	C R1 210	5.130	V	5025
8	251080	C 251070	Sora - Osolnik - Hrastrnica	O 401091	6.608	V	1079
9	251090	C 251070	Sora - Topol	C 067150	7.852	V	
10	251100	C 251070	Preska - Tehovec - Suše	C 251090	8.492	V	
11	251110	C 251120	Seničica - Žlebe	O 751673	2.965	V	
12	251120	C 251070	Medvode - Golo Brdo	O 751691	3.875	V	
13	251130	C 251090	Topol - Toško čelo	O 213081	2.785	V	2786
14	251140	C 251120	Seničica1 - Medno	C R1 211	400	V	760
15	251150	O 752151	Sp.Senica - Svetje	C 252020	1.277	V	
16	251190	C 067150	spomenik Topol 1 - Belo 3	Z h 3	2.200	V	
17	401170	C R1 210	Senica - Reteče	C 401150	915	V	4986

skupaj 60.745 m

6. člen

Lokalne ceste v naseljih z uvedenim uličnim sistemom (Svetje, Medvode in Preska), razvrščene v podkategoriji lokalne zbirne ceste in lokalne krajevne ceste so:

Lokalne zbirne ceste (LZ)

Zaporedna številka	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v Občini Medvode (m)	Namen uporabe	dolžina ceste v sosednjih občinah (m)
1	252010	C R1 211	Donova cesta	C R1 211	751	V	
2	252020	C 252100	Finžgarjeva ulica	C R1 211	793	V	
3	252040	C 252120	Bizantova cesta	C 251070	761	V	
4	252050	C 252040	Kalanova ulica	C 251070	457	V	

skupaj 2.762 m

Lokalne krajevne ceste (LK)

Zaporedna številka	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v Občini Medvode (m)	Namen uporabe	dolžina ceste v sosednjih občinah (m)
1	252100	C 252020	Cesta na Svetje	C 252010	638	V	
2	252110	C 252010	Ostrovrhharjeva ulica	C 252020	638	V	
3	252120	C 252050	Preška cesta	C 252040	302	V	
4	252130	C 251020	Cesta ob Sori	C 252140	166	V	
5	252140	C 251020	Cesta ob domu Svobode	Z h 4	124	V	
6	252150	C 252110	Kebetova ulica	C 252100	147	V	
7	252160	C 252110	Cesta ob vrtcu na Svetju	C 252020	201	V	
8	252170	C 252180	Seškova cesta	Z h 14	174	V	
9	252180	Z h 18	Medvoška cesta	C R1 211	1.029	V	
10	252190	Z podhod	Barletova cesta	C 251070	310	V	

skupaj 3.729 m

7. člen

Javne poti v Občini Medvode so:

Javne poti (JP)

Zaporedna številka	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v Občini Medvode (m)	Namen uporabe	dolžina ceste v sosednjih občinah (m)
1	751011	O 752181	Sp.Pirniče 44 - Sp.Pirniče 53	C 251010	269	V	
2	751012	O 752181	Sp.Pirniče 41a - Sp.Pirniče 41	O 751015	170	V	
3	751013	O 752181	Zavrh 4 - Zavrh 9b	Z h 9b	183	V	
4	751014	O 752181	Zavrh 7 - Zavrh 12	C 251010	1.121	V	
5	751015	O 751012	Sp.Pirniče 41 - Sp.Pirniče 43a	Z h 43a	177	V	
6	751016	O 752181	znamenje - Zavrh 2	Z h 2	200	V	
7	751017	O 752181	Zavrh 7 - vrtina	Z vrtina	400	V	
8	751018	O 751017	Zavrh 6 - Smarna Gora	Z meja	1.300	V	
9	751021	C 251010	Sp.Pirniče 50b - Sp.Pirniče 48c	Z h 48c	232	V	
10	751031	C 251010	Vikrče 28 - Vikrče 27b	Z h 27b	200	V	
11	751041	C 251010	Vikrče 1 - Sp.Pirniče 38	C 251030	1.777	V	
12	751042	O 751041	Vikrče 9 - viseči most	Z most	65	B	
13	751043	O 751041	Vikrče 13 - Vikrče 28	C 251010	464	V	
14	751044	O 751041	Bitenčev hrast - Sp.Pirniče 17b	O 751041	585	V	
15	751045	O 751041	Sp.Pirniče 31 - Sp.Pirniče 18a	Z h 18a	675	V	
16	751046	O 751044	Sp.Pirniče 19b - Sp.Pirniče 23b	Z h 23b	114	V	
17	751047	O 751044	Sp.Pirniče 22b - Sp.Pirniče 60a	Z h 60a	136	V	
18	751048	O 751102	Straža - Sp.Pirniče 64	O 751045	175	V	
19	751051	C 251010	Vikrče 23 - Vikrče 39	Z h 39	142	V	
20	751061	C 251010	Vikrče 29 - Drinovc	Z jasa	329	V	
21	751071	C 251010	Vikrče 30 - Vikrče 37a	C 251030	202	V	
22	751081	C 251030	Sp.Pirniče 71b - Sp.Pirniče 77b	Z h 77b	181	V	
23	751091	C 251030	Zg.Pirniče 19a - Zg.Pirniče 11a	Z h 11a	215	V	
24	751092	O 751091	Zg.Pirniče 19 - Zg.Pirniče 3	C 251030	324	V	

25	751093	O 751091	Zg.Pirniče 19 - Zg.Pirniče 11j	Z h 11j	142	V	
26	751101	C 251030	Zg.Pirniče 22 - Zg.Pirniče 77	C 251030	608	V	
27	751102	O 751101	Zg.Pirniče 24 - Sp.Pirniče 22b	O 751044	1.538	V	
28	751103	O 751101	Zg.Pirniče 24 - Zg.Pirniče 45c	C 251030	238	V	
29	751104	O 751101	Zg.Pirniče 49 - do reke Save	Z sava	574	V	
30	751105	O 751101	Zg.Pirniče 24c - Zg.Pirniče 15	O 751102	108	V	
31	751111	O 751101	Zg.Pirniče 77a - Verje 9a	C 251030	1.567	V	
32	751112	O 751111	kozolec - znamenje	O 751111	383	V	
33	751121	C 251030	Zg.Pirniče 83a - Zg.Pirniče 88b	Z h 88b	118	V	
34	751131	C 251030	Zg.Pirniče 76 - šola	Z šola	613	V	
35	751132	O 751131	Zg.Pirniče 35a - pokopališče	O 751137	364	V	
36	751133	O 751131	Zg.Pirniče 69 - cerkev	Z cerkev	182	V	
37	751134	O 751131	Zg.Pirniče 69 - Zg.Pirniče 122	Z h 122	649	V	
38	751135	O 751131	Zg.Pirniče 68 - Zg.Pirniče 100	Z h 100	112	V	
39	751136	O 751132	Zg.Pirniče 32 - Zg.Pirniče 112	O 751134	508	V	
40	751137	O 751132	pokopališče - Sp.Pirniče 59	C 251010	1.086	V	
41	751138	O 751131	šola - Zg.Pirniče 29	Z h 29	486	V	
42	751139	O 751138	igrišče - Sp.Pirniče 43a	O 751015	552	V	
43	751141	C 251030	Zg.Pirniče 89 - Zg.Pirniče 70d	O 751133	278	V	
44	751151	C 251030	Zg.Pirniče 91e - Zg.Pirniče 91k	Z h 91k	145	V	
45	751161	C 251030	Zg.Pirniče 93 - Zg.Pirniče 124	Z h 124	508	V	
46	751171	C 251030	Verje 21d - Verje 21c	Z h 21c	101	V	
47	751181	C 251030	Verje 19a - Verje 29g	Z h 29g	169	V	
48	751191	C 251030	Verje 9 - Verje 41	Z h 41	605	V	
49	751192	O 751191	Verje 49 - Verje 61	Z h 61	1.265	V	
50	751193	O 751191	Verje 38a - Verje 38b	O 751199	40	V	
51	751194	O 751191	Verje 49 - jašek	Z jašek	670	V	
52	751195	O 751194	Verje 30c - Verje 23c	Z h 23c	153	V	
53	751196	O 751194	Verje 47 - Verje 31h	Z h 31h	167	V	
54	751197	O 751194	Verje 48a - Verje 15d	Z h 15d	84	V	
55	751198	O 751194	Verje 48 - Verje 12c	Z h 12c	103	V	
56	751199	O 751193	Verje 38b - Verje 38d	Z h 38d	64	V	
57	751201	C 251030	Verje 6a - Verje 3a	Z h 3a	170	V	
58	751202	O 751201	Verje 4a - Verje 6b	C 251030	117	V	
59	751203	O 751191	Verje 79 - Verje 63	Z h 63	120	V	
60	751204	C 251030	Verje 52a - prireditveni prostor	Z h sava	90	V	
61	751211	C 251010	Smlednik 24 - OŠ Smlednik	C R2 413	902	V	
62	751212	O 751211	Smlednik 53 - pokopališče Smlednik	Z britof	232	V	
63	751213	O 751212	Smlednik 41 - Smlednik 47	Z h 47	146	V	
64	751214	O 751211	Smlednik 53 - Smlednik 42	O 751213	128	V	
65	751215	O 751213	Smlednik 45 - Smlednik 44	Z h 44	123	V	
66	751216	O 751212	Smlednik 41 - Smlednik 38a	O 751232	127	V	
67	751221	C R2 413	OŠ Smlednik - Ilovka	O 751351	1.450	V	
68	751222	O 751221	Krvavo znamenje - Valburga 6	O 751351	272	V	
69	751223	O 751221	Krvavo znamenje - cerkev Sv.Valburge	C 251010	393	V	
70	751224	O 751221	Dragočajna 8 - Dobrava	C 251010	235	V	
71	751231	O 751211	Smlednik 23 - Smlednik 54	O 751212	405	V	
72	751232	O 751231	Smlednik 33 - Smlednik 41	O 751212	235	V	
73	751233	O 751231	Smlednik 33 - Smlednik 35a	O 751211	114	V	
74	751234	O 751231	Smlednik 32 - Smlednik 28	O 751211	101	V	
75	751235	O 751211	Smlednik 22 - Smlednik 21	C 251010	41	V	
76	751236	O 751211	Smlednik 59 - Smlednik 12	C 251010	304	V	
77	751237	O 751211	Smlednik 61 - Smlednik 62	O 751236	68	V	
78	751238	C 251010	Smlednik 25 - Smlednik 25a	Z h 25a	85	V	
79	751239	C 251010	Smlednik 17 - Smlednik 35a	O 751211	176	V	
80	751241	C 251010	Valburga 29d - Valburga 17	O 751242	262	V	
81	751242	O 751241	spomenik v Valburgi - Hraše 27b	C R2 413	868	V	
82	751243	C 251010	Valburga 24a - Valburga 12	O 751241	84	V	
83	751244	C 251010	Valburga 29 - Valburga 29c	Z h 29c	111	V	
84	751251	C 251010	Smlednik 17a - Valburga 47	C R2 413	484	V	
85	751252	O 751251	Smlednik 9 - Stari grad	Z grad	1.204	V	
86	751253	O 751251	Smlednik 7 - Kalvarija	O 751252	365	B	
87	751254	O 751251	Smlednik 17 - Smlednik 13	C 251010	253	V	
88	751261	C R2 413	Valburga 33 - Valburga 10	C 251010	292	V	

89	751262	O 751261	Valburga 10a - Valburga 10	C 251010	44	V	
90	751263	C R2 413	Valburga 37 - Smlednik 3b	C 251010	68	B	
91	751271	O 751273	Valburga 67 - križišče na gmajnah	O 751277	1.754	V	
92	751272	C 251010	Valburga 10 - Valburga 3	Z h 3	197	V	
93	751273	O 751241	Valburga 17 - Valburga 1	C 251010	721	V	
94	751274	O 751271	Rakov del - Hraše 22	O 751242	399	V	
95	751275	O 751271	Emona - Hraše45	C R2 413	342	V	
96	751276	O 751275	Hraše 45b - Rakov del	Z h 45g	102	V	
97	751277	Z cerkev	Hraše 57 - Hraše 53	C R2 413	719	V	
98	751278	O 751277	križišče na gmajnah - meja Vodice	Z meja	173	V	
99	751279	C R2 413	Hraše 46 - Emona	O 751271	272	V	
100	751281	C 251010	Valburga 30 - Valburga 96	Z h 96	136	V	
101	751291	O 751241	Valburga 19 - Valburga 48	C R2 413	438	V	
102	751292	C R2 413	Valburga 52 - Valburga 18	O 751242	384	V	
103	751311	O 751242	Hraše 13 - Hraše 6	C R2 413	203	V	
104	751312	O 751242	Hraše 14 - Hraše 15	Z h 15	130	V	
105	751321	C R2 413	Hraše 5a - Hraše 1	Z h 1	369	V	
106	751322	O 751321	Hraše 4 - Hraše 3a	Z h 3a	115	V	
107	751331	C R2 413	Hraše 27b - Hraše 34	Z h 34	147	V	
108	751341	C R2 413	Hraše 43a - Hraše 34	C R2 413	443	V	
109	751342	C R2 413	Hraše 54 - meja Vodice	Z meja	333	V	
110	751343	C R2 413	mlekarna - Hraše 40	O 751341	180	V	
111	751344	C R2 413	mlekarna - Hraše 46	O 751275	135	V	
112	751351	C R2 413	most - Dragočajna - Ilovka	C 251010	1.863	V	
113	751352	O 751351	Dragočajna 6b - polje	O 751221	420	V	
114	751353	O 751351	Dragočajna 10 - recepcija	O 751357	123	V	
115	751354	O 751351	Dragočajna 7a - Dragočajna 8	O 751221	298	V	
116	751355	O 751351	Dragočajna 11 - Dragočajna 27	Z h 27	295	V	
117	751356	O 751351	Dragočajna - Dragočajna 20	O 751355	206	V	
118	751357	O 751353	recepcija - Dragočajna 14	Z h 14	132	V	
119	751358	O 751351	Dragočajna 4 - recepcija	O 751353	158	V	
120	751359	O 751358	Dragočajna 10b - Sava	Z reka	260	V	
121	751361	C 251010	Ilovka - Moše - spomenik pri lipi	C 251010	1.350	V	
122	751362	O 751361	Ilovka - Moše 1	Z h 1	465	V	
123	751363	O 751361	Moše 5 - Moše 27	Z h 27	400	V	
124	751364	O 751361	Moše 32 - Moše 28	O 751363	93	V	
125	751365	O 751361	Moše 7 - postaja Moše	C 251010	452	V	
126	751366	O 751363	Moše 12a - Moše 13a	Z h 13a	100	V	
127	751367	O 751362	Moše 3a - Moše 12	O 751363	635	V	
128	751368	O 751363	Moše 27 - meja Šenčur	Z meja	300	V	
129	751369	O 751361	Moše 4 - Poddela	C 251010	425	B	
130	751371	C R2 413	Zbilje - Podreča	C 251040	610	V	691
131	751381	C R2 413	Cesta na groblje	Z h 65	235	V	
132	751382	O 751381	Pot na dol	Z p 262	394	V	
133	751391	C R2 413	Zbilje 45 - cerkev	Z cerkev	316	V	
134	751392	O 751391	Pot na senožet	Z p 268	620	V	
135	751393	O 751392	Pot na plano	Z p 281	140	V	
136	751394	O 751392	Pot za robom	O 751392	182	V	
137	751395	O 751391	Pot za cerkvijo	Z p 332	555	V	
138	751401	C R2 413	Zbilje 43 - jezero	Z jezero	167	V	
139	751402	O 751401	Cesta nad Zbiljsko dobravo	C R2 413	1.045	V	
140	751403	O 751402	križišče pri jezeru - Zbilje 47a	C R2 413	271	V	
141	751404	O 751403	Cesta na spodnji log	O 751402	360	V	
142	751405	O 751404	kozolci - Barka	C R2 413	165	V	
143	751406	O 751403	križišče pri jezeru - obala	O 751407	92	V	
144	751407	Z čolni	čolnarna - prireditveni prostor	Z nasip	586	V	
145	751408	O 751407	obala - prireditveni prostor	Z breg	85	V	
146	751411	C R2 413	Zbilje 26 - za gozdom	C 251040	437	V	
147	751412	C 251040	Pot na gmajni	Z meja	830	V	
148	751421	C 251040	Cesta v hrib (stara)	Z h 7l	299	V	
149	751422	C 251040	Zbilje 1c - Zbilje 1b	Z h 1b	75	V	
150	751423	C 251040	Cesta v hrib (nova)	Z h 7t	190	V	
151	751431	C 251040	Cesta k Barletu	C R1 211	367	V	
152	751432	C R1 211	Pot mimo Baniča	C 251040	420	V	

153	751441	C 251070	Žontarjeva ulica	Z h 1	248	V	
154	751451	C 251020	podvoz - Vaše 11	C 251070	511	V	
155	751471	C 252180	Občina - Donit	Z donit	298	V	
156	751472	C 251030	Donit - Gorenjska cesta 28	C R1 211	225	V	
157	751473	C 252010	Donova 3 - Gorenjska cesta 45	O 751472	14	B	
158	751481	C 252180	Kržišnikova ulica	Z h 10	150	V	
159	751482	C 252180	Višnarjeva ulica	Z voda	266	V	
160	751483	O 751482	Ulica k studentu	O 751482	118	V	
161	751484	C 252180	Klanska ulica	Z h 11	202	V	
162	751485	C 252180	Medvoška cesta - nogometno igrišče	Z h 9	136	V	
163	751486	O 751484	stopnice	C 252100	59	B	
164	751487	O 751484	avtobusno obračališče	C 252180	33	V	
165	751488	O 751483	stopnice	O 751493	53	B	
166	751491	C 252100	Tehovnikova ulica	Z h 6	128	V	
167	751492	C 252100	Cesta na Svetje 8 - Cesta na Svetje 7	O 751493	158	V	
168	751493	C 252100	Tehovnikova ulica 3 - Cesta na Svetje 11	O 751488	117	V	
169	751494	O 751501	stopnice	O 751502	51	B	
170	751495	O 751493	Cesta na Svetje 9 - Cesta na Svetje 13	C 252100	125	V	
171	751496	O 751481	Kržišnikova ulica 2 - Kržišnikova ulica 4	Z h 4	45	V	
172	751497	C 252010	stopnice - Kržišnikova ulica 4	O 751496	87	B	
173	751501	C 252010	Cesta na Svetje 2 - Cesta na Svetje 10	Z park	189	V	
174	751502	C 252010	Cesta talcev	Z h 56	361	V	
175	751503	O 751502	Turkova ulica	Z h 25	157	V	
176	751504	C 252010	Jamnikova ulica	Z h 1	111	V	
177	751505	C 252010	Trampuževa ulica	Z h 8	135	V	
178	751506	C 252150	Kebetova ulica	C 252110	214	V	
179	751507	O 751506	Kebetova ulica - enosmerna	C 252110	52	V	
180	751511	O 751512	Čelesnikova ulica 1 - Čelesnikova ulica 3	Z h 3	292	V	
181	751512	C 251150	Dimčeva ulica 2 - Dimčeva ulica 6	Z h 6	122	V	
182	751513	O 751511	Čelesnikova ulica 8 - Šmalčeva ulica 2	C 252020	72	V	
183	751514	O 751511	Čelesnikova ulica 12 - Ulica Ivanke Ovijač 2	C 252020	70	V	
184	751515	O 751511	Čelesnikova ulica 14 - Štalčeva ulica 2	C 252020	79	V	
185	751516	O 751511	Čelesnikova ulica 18 - Kuraltova ulica 1	C 252020	82	V	
186	751517	O 751511	Čelesnikova ulica 26 - Arharjeva ulica 1	C 252020	79	V	
187	751518	O 751511	Čelesnikova ulica 6 - Čelesnikova ulica 2	C 252020	68	V	
188	751519	C 251150	Šlosarjeva ulica 1 - Šlosarjeva ulica 9	Z h 9	61	V	
189	751521	C R1 211	Čarmanova ulica 2 - Čarmanova ulica 5	Z h 5	195	V	
190	751522	O 751521	Čarmanova ulica 11 - Zbiljska cesta 8	C R2 413	448	V	
191	751523	O 751522	Čarmanova ulica 17 - Čarmanova ulica 25	C R2 413	172	V	
192	751531	C R2 413	Šetinova ulica	Z h 4	62	V	
193	751541	C R2 413	Podvizova ulica	Z h 8	128	V	
194	751551	C R2 413	Grajzerjeva ulica	C R1 211	255	V	
195	751561	C R2 413	Ulica Simona Jenka	Z h 12	170	V	
196	751571	C R2 413	Ulica ob gozdu	Z h 9	108	V	
197	751581	C 252040	Preska - Bonovec	C 251110	1.226	V	
198	751582	O 751581	Seničica 19 - Seničica 18	C 251110	20	V	
199	751583	C 251140	motel - Seničica 16	Z h 16	396	V	
200	751584	C 251120	Seničica 9 - Seničica 11	Z h 11	105	V	
201	751585	C 251120	Seničica 13a - Seničica 15b	Z h 15b	230	V	
202	751586	C 251120	Seničica 26a - brv	Z brv	78	B	
203	751591	C 252040	Iztokova ulica in Trilerjeva ulica	C 252040	470	V	
204	751592	C 252040	Bernikova ulica	Z h 13	201	V	
205	751593	C 252040	Bogatajeva ulica	O 751581	259	V	
206	751601	C 252120	Preška cesta 3 - cerkev	Z cerkev	55	V	
207	751602	C 252050	Kalanova ulica - OŠ Preska	C 252040	171	V	
208	751603	O 751602	OŠ Preska - Preška cesta 26	Z h 26	122	V	
209	751604	C 252050	Dobnikarjeva ulica	Z h 9	62	V	
210	751605	C 252050	Na Labornici	Z h 8	64	V	
211	751606	C 252050	Hrastarjeva ulica	Z h 9	102	V	
212	751607	C 252050	Cesta k Metodi	Z h 3	89	V	
213	751608	O 751601	Preška cesta 7 - Preška cesta 35	O 751602	72	B	
214	751609	O 751601	Preška cesta 15 - Preška cesta 19	C 252120	53	V	
215	751611	C 251070	Škofjeloška cesta 12 - Škofjeloška cesta 22	Z h 22	119	V	
216	751612	C 252050	Kalanova ulica 9a - parkirišče	Z park	60	V	

217	751621	C R1 211	Gorenjska cesta 11 - podhod	C 252190	166	B	
218	751622	C 252190	Cesta ob železnici	Z h 1	145	V	
219	751623	C 252190	Barletova cesta 11 - Barletova cesta 19	C 251070	82	V	
220	751624	C R1 211	Gorenjska cesta 3 - železniški prehod	C 251070	600	V	
221	751625	O 751624	tenis igrišče - črpalka	C R1 211	35	V	
222	751631	C 251100	Kurirska cesta	Z h 1	112	V	
223	751641	C 252040	Cesta v Žlebe	C 251110	1.309	V	
224	751651	C 252040	Na Čerenu 1 - Žlebe 11	O 751654	1.731	V	
225	751652	O 751651	Na Čerenu 2 - Na Čerenu 12	Z h 12	170	V	
226	751653	O 751651	Žlebe 8 - Žlebe 13	O 751656	595	V	
227	751654	O 751672	Žlebe 13a - Žlebe 11	O 751651	409	V	
228	751655	O 751651	Žlebe 11 - križišče	C 251100	353	V	
229	751656	O 751672	Žlebe 13a - Žlebe 4	C 251110	473	V	
230	751657	O 751655	križišče - vodovodno zajetje	Z voda	78	V	
231	751661	O 751654	Žlebe 77 - križišče spodaj	O 751662	1.850	V	
232	751662	O 751661	križišče spodaj - križišče zgoraj	O 751664	760	V	
233	751663	O 751661	križišče spodaj - vodovodno zajetje	Z voda	412	V	
234	751664	O 751662	križišče zgoraj - Tehovec 5	C 251100	420	V	
235	751665	O 751664	križišče zgoraj - vodovodno zajetje	Z voda	244	V	
236	751666	C 251100	Studenčice 52 - vodohran	Z voda	185	V	
237	751667	C 251100	Studenčice 36 - vodovodno zajetje	Z voda	340	V	
238	751668	O 751666	vodohran - Studenčice 61	Z h 61	320	V	
239	751671	C 251110	Žlebe 32c - Seničica 50	C 251110	2.004	V	
240	751672	C 251110	Žlebe 23 - Žlebe 13a	O 751656	448	V	
241	751673	C 251110	Žlebe 32c - vodovodno zajetje	Z voda	980	V	
242	751674	O 751671	Žlebe 56 - Žlebe 39a	O 751673	292	V	
243	751675	O 751671	Žlebe 47c - Žlebe 39b	O 751674	1.085	V	
244	751676	O 751675	Žlebe 47c - Žlebe 48	Z h 48	251	V	
245	751677	O 751671	Žlebe 45a - vodovodno zajetje	Z voda	510	V	
246	751678	O 751677	Žlebe 43 - Žlebe 62	Z h 62	1.795	V	
247	751679	O 751671	Žlebe 42 - Žlebe 1b	Z h 1b	410	V	
248	751681	C 251110	Žlebe 23 - Topol 26	Z h 26	3.000	V	
249	751682	O 751683	Topol 20 - Topol 16	C 251130	572	V	
250	751683	O 751681	križišče - Gute (lipa) - cerkev Sv.Katarine	O 751684	1.500	V	
251	751684	O 751683	cerkev Sv.Katarine - Topol 4	C 251130	767	V	
252	751685	O 751673	Žlebe 39 - Žlebe 40	Z cerkev	300	V	
253	751686	O 751681	Žlebe 24 - Žlebe 32	Z h 32	275	V	
254	751687	O 751672	Žlebe 25 - Žlebe 27	Z h 27	110	V	
255	751688	O 751671	Žlebe 56 - Žlebe 57	Z h 57	690	V	
256	751689	O 751671	Žlebe 53 - Žlebe 47a	O 751671	695	V	
257	751691	C 251120	Seničica 25 - znamenje	C 251120	2.202	V	
258	751692	O 751691	Golo Brdo 75 - Žlebe 62	Z h 62	1.544	V	
259	751693	O 751691	križišče - vodovodno zajetje	Z voda	90	V	
260	751694	O 751691	Golo Brdo 169 - Golo Brdo 179	Z h 179	250	V	
261	751695	O 751691	Golo Brdo 146 - Golo Brdo 158	Z h 158	280	V	
262	751696	O 751691	Golo Brdo 145 - Golo Brdo 143	Z h 143	310	V	
263	751697	O 751696	Golo Brdo 102 - Golo Brdo 130	Z h 130	330	V	
264	751698	O 751696	Golo Brdo 86 - Golo Brdo 94	Z h 94	225	V	
265	751701	O 751711	Golo Brdo 10a - Golo Brdo 26	Z h 26	937	V	
266	751702	O 751691	Golo Brdo 62 - Golo Brdo 66	Z h 66	190	V	
267	751703	O 751691	Golo Brdo 42 - Golo Brdo 50	Z h 50	100	V	
268	751704	O 751691	Golo Brdo 32 - cerkev	Z cerkev	71	V	
269	751711	C 251120	znamenje - Golo Brdo 14	O 751713	880	V	
270	751712	O 751714	Golo Brdo 16 - Golo Brdo 18	Z h 18	325	V	
271	751713	O 751711	Golo Brdo 14 - Topol 80	C 251130	3.815	V	
272	751714	O 751711	Golo Brdo 14 - Golo Brdo 19	Z h 19	470	V	
273	751715	O 751711	križišče - vodovodno zajetje	Z voda	150	V	
274	751721	C 251070	Vaše 5f - kapelica na polju	Z kapela	219	V	
275	751731	C 251070	Vaše 10 - vodovodno zajetje	Z voda	455	V	
276	751732	O 751731	Vaše 34 - krožno - Vaše 29a	Z h 29a	510	V	
277	751741	C 251070	Vaše 14b - Vaše 14e	Z h 14e	102	V	
278	751742	C 251070	Vaše 16a - Vaše 16h	Z h 16h	220	V	
279	751751	C 251070	Goričane 8b - Goričane 10	Z h 10	106	V	
280	751761	C 251070	Goričane 8c - Goričane 8e	Z h 8e	127	V	

281	751771	O 752161	Goričane 34 - Goričane 26	Z h 26	263	V	
282	751772	O 752161	Goričane 23 - Goričane 30	O 751771	443	V	
283	751781	O 752161	Goričane 39 - Goričane 68	C 251070	445	V	
284	751782	O 751781	Goričane 41 - Rakovnik 101	Z h 101	635	V	
285	751783	O 751782	Goričane 59 - hrib	Z hrib	195	V	
286	751791	C 251060	Ladja 27 - križišče	O 751794	844	V	
287	751792	O 751791	Ladja 3 - Ladja 1c	C 251150	332	V	
288	751793	O 751794	Cesta na Svetje 58 - Cesta na Svetje 54	Z h 54	64	V	
289	751794	Z voda	vodovodno zajetje - Cesta na Svetje 48	C 252020	353	V	
290	751795	O 751791	Ladja 27 - Ladja 32	O 751796	344	V	
291	751796	O 751795	Ladja 32 - Ladja 1	O 751792	101	B	
292	751797	O 751796	Ladja 36 - Ladja 1b	Z h 1b	63	B	
293	751798	C 251150	križišče - Ladja 1a	Z h 1a	230	V	
294	751801	C 251060	Ladja 7 - Ladja 6c	Z h 6c	316	V	
295	751811	O 751812	Ladja 17 - Ladja 21	Z h 21	163	V	
296	751812	C 251060	Ladja 17 - vodovodno zajetje	O 751813	376	V	
297	751813	C 751812	vodovodno zajetje - Sp.Senica 7	Z h 7	110	V	
298	751814	O 751811	Ladja 17 - Ladja 15	Z h 15	70	V	
299	751821	C 251070	Goričane 70b - Rakovnik 52	C 251070	981	V	
300	751831	C 251070	Rakovnik 52 - Goričane 61	O 751781	956	V	
301	751832	O 751831	Rakovnik 70 - Rakovnik 44	C 251070	112	V	
302	751833	O 751831	Rakovnik 88 - hrib	Z antenna	194	V	
303	751841	O 752151	Sp.Senica 3 - podhod	O 751812	35	V	
304	751842	O 751841	podhod - Sp.Senica 8	O 752151	80	V	
305	751843	O 751812	podhod - kopališče	O 751844	130	V	
306	751844	O 751843	kopališče - polje	O 751821	210	V	
307	751845	O 751844	kopališče - most	O 751821	330	V	
308	751851	C 251150	Sp.Senica 16c - Sp.Senica 2b	Z h 2b	200	V	
309	751861	O 752151	Sp.Senica 20d - Sp.Senica 20e	Z h 20e	114	V	
310	751871	O 752151	Sp.Senica 23 - Sp.Senica 21a	Z h 21a	170	V	
311	751881	O 752151	Sp.Senica 22b - Sp.Senica 22h	Z h 22h	130	V	
312	751891	O 752151	Sp.Senica 33b - Zbilje 1c	C R1 211	1.015	V	
313	751892	O 752151	Zg.Senica 23a - Zg.Senica 39a	Z h 39a	128	V	
314	751893	O 752151	Sp.Senica 33b - Sp.Senica 34a	Z h 34a	130	V	
315	751894	O 751871	Sp.Senica 32b - Sp.Senica 32	Z h 32	116	V	
316	751901	O 752151	Zg.Senica 33 - Zg.Senica 36	Z h 36	410	V	
317	751902	O 751901	Zg.Senica 36 - Zg.Senica 25	C R1 210	506	V	
318	751911	C 401170	Zg.senica 32a - Zg.Senica 22c	Z h 22c	155	V	
319	751912	O 751911	Zg.Senica 22a - Zg.Senica 28a	Z h 28a	90	V	
320	751913	O 751911	Zg.Senica 22b - Zg.Senica 22d	Z h 22d	110	V	
321	751914	C R1 210	Sorškova pot	Z h 40	396	V	
322	751921	C 401170	Zg.Senica 16 - Zg.Senica 1d	Z h 1d	330	V	
323	751922	O 751921	Zg.Senica 17 - Zg.Senica 12	Z h 12	160	V	
324	751923	O 751921	Zg.Senica 10a - Zg.Senica 11a	Z h 11a	70	V	
325	751924	O 751922	Zg.Senica 12 - studenci	Z voda	75	V	
326	751925	O 751921	Zg.Senica 6 - Zg.Senica 8	Z h 8	96	V	
327	751931	C 251120	Golo Brdo 6 - Golo Brdo 9c	O 751932	280	V	
328	751932	O 751931	Golo Brdo 9c - Golo Brdo 9b	Z h 9b	180	V	
329	751941	C 251070	Sora 5 - Sora 18	C 251070	631	V	
330	751942	O 751941	križišče - Dol 9	O 751951	563	V	
331	751943	O 751941	znamenje - Dol 13	O 751951	550	V	
332	751944	O 751942	križišče - znamenje	O 751941	18	V	
333	751945	C 251070	Sora 7 - Sora 6d	Z h 6d	100	V	
334	751951	C 251070	križišče - Dol 9	Z h 9	590	V	
335	751952	O 751951	Dol 1 - cerkev	Z cerkev	121	V	
336	751953	O 751952	Dol 4 - Dol 5a	Z h 5a	35	V	
337	751954	O 751951	Dol 9 - brv	Z brv	545	V	
338	751955	C 751954	Dol 8a - Dol 7	Z h 7	120	V	
339	751961	C 251070	Sora 22 - pokopališče	Z britof	500	V	
340	751971	C 251070	Sora 33 - Sora 44a	C 251090	365	V	
341	751981	C 251070	Sora 36c - Sora 38a	C 251090	182	V	
342	751982	C 251070	Sora 6e - Sora 6c	Z h 6c	52	V	
343	751983	C 251080	Sora 25 - Sora 13	C 251070	38	V	
344	751984	C 251080	Sora 27 - Sora 30	Z h 30	35	V	

345	751985	C 251070	Sora 60 - prod	Z prod	250	V	
346	751991	C 251090	Sora 41 - Sora 65	Z h 65	125	V	
347	752011	C 251090	Trnovec 4 - Osolnik 2	C 251080	2.635	V	
348	752021	C 251080	Osolnik 2 - Osolnik 4	Z h 4	800	V	
349	752022	O 752023	križišče - Osolnik 3	Z h 3	70	V	
350	752023	C 251080	Osolnik 2 - cerkev	Z cerkev	635	V	
351	752031	C 251090	križišče - Trnovec 6	Z h 6	290	V	
352	752032	C 251090	Trnovec 8a - Trnovec 8b	Z h 8b	140	V	
353	752041	C 251090	Trnovec 9 - Trnovec 10	Z h 10	2.300	V	
354	752042	O 752041	Trnovec 9b - vodovohran	Z voda	270	V	
355	752051	C 251090	Trnovec 11 - Trnovec 19	Z h 19	1.447	V	
356	752052	O 752051	Trnovec 11 - Trnovec 16	Z h 16	110	V	
357	752053	O 752051	Trnovec 17 - Trnovec 40a	Z h 40a	200	V	
358	752054	O 752051	Trnovec 45 - Trnovec 20	Z h 20	120	V	
359	752055	C 251090	Trnovec 13 - Trnovec 12	C 251090	185	V	
360	752056	C 251090	obračališče (KS) - Trnovec 21	Z h 21	115	V	
361	752061	C 251090	Trnovec 24 - Trnovec 29a	Z h 29a	600	V	
362	752071	C 251090	Trnovec 28a - Setnica 9	Z h 9	2.987	V	
363	752072	O 752071	križišče - Trnovec 30	Z h 30	410	V	
364	752073	O 752071	križišče - Trnovec 33	Z h 33	410	V	
365	752074	O 752071	Setnica 8 - vrtina	Z voda	410	V	
366	752081	C 251090	križišče - Trnovec 31	Z h 31	1.110	V	
367	752091	O 752096	vodohran Topol - Brezovica 2	O 752097	585	B	
368	752092	O 752091	Brezovica 2 - vodohran Brezovica	Z voda	169	V	
369	752093	C 251100	Brezovica 8 - vodovodno zajetje	Z voda	115	V	
370	752094	C 251100	Brezovica 6 - Topol 7	O 752101	460	V	
371	752095	O 752092	vodohran Brezovica - cerkev Sv. Jakoba	Z cerkev	462	B	
372	752096	O 751684	Topol 12 - vodohran Topol	O 752091	200	V	
373	752097	O 752091	Brezovica 2 - Brezovica 5	C 251100	340	V	
374	752101	C 251090	Topol 17 - Topol 8	O 751684	456	V	
375	752102	C 251130	odcep Toško čelo - Topol 5	O 751684	37	V	
376	752103	O 751683	Topol 19 - Topol 20	O 751682	50	V	
377	752104	O 751683	Gute (lipa) - odcep Topol 24	O 751713	600	V	
378	752105	C 251130	križišče Toško čelo - objekt CZ	Z h CZ	110	V	
379	752111	C 251190	Belo 1 - vodohran Belo	Z voda	630	V	
380	752112	O 752111	odcep Belo 1 - Belo 49	Z h 49	535	V	
381	752113	O 752111	Belo 35 - Belo 36	Z h 36	85	V	
382	752121	C 251130	križišče Toško čelo - Štancar	O 752122	595	V	
383	752122	O 752121	Štancar - meja Dobrova - Polhov gradec	Z meja	155	V	
384	752131	C 251030	Zg.Pirniče 44 - Zg.Pirniče 60a	O 751131	221	V	
385	752132	O 752131	Zg.Pirniče 44 - Zg.Pirniče 64	O 751131	163	V	
386	752133	O 752131	Zg.Pirniče 60 - Zg.Pirniče 62	O 751131	23	V	
387	752134	O 751132	Zg.Pirniče 32 - Brezovec	Z vrh	1.864	B	
388	752141	C 251190	zajetje Belo1 - črpališče Belo	Z voda	120	V	
389	752142	O 752143	Belo 6 - Belo 24	Z h 24	80	V	
390	752143	C 251190	Belo 6 - Belo 17	Z h 17	289	V	
391	752144	O 752143	Belo 11 - priključek na LC 251190	C 251190	310	V	
392	752151	C 401170	Zg.Senica - Ladja	C 251060	846	V	
393	752161	C 251070	Goričane 1b - Goričane 46	C 251070	614	V	
394	752181	C 251030	Sp.Pirniče 38 - Zavrh 7	O 751014	1.681	V	

skupaj 154.129 m

Legenda:

V – javna cesta, namenjena vsem vrstam prometa
 B – javna cesta, namenjena pešcem

Kategorije omenjenih državnih cest:

R1 – regionalna cesta I. reda
 R2 – regionalna cesta II. reda

8. člen

Karte »Kategorizacija občinskih cest«, v merilu 1:20000, z datumom 20. 4. 2004, list 1/4, 2/4, 3/4 in 4/4 so sestavni del tega odloka.

9. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 347-05-3/2004, z dne 2. 6. 2004.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-20/03-9

Medvode, dne 14. decembra 2004.

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l. r.

O P L O T N I C A**12. Sklep o začasnem financiranju Občine Oplotnica za obdobje od 1. 1. 2005 do 31. 3. 2005**

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/98, 74/98, 59/99, 63/99, 22/00, 70/00 in 108/03) in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/00 in 110/02) je župan Občine Oplotnica dne 23. 12. 2004 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Oplotnica za obdobje od 1. 1. 2005 do 31. 3. 2005**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Oplotnica za leto 2005 oziroma najkasneje do 31. 3. 2005 se javna poraba Občine Oplotnica začasno financira po proračunu za leto 2004.

2. člen

Financiranje funkcij, nalog in drugih s predpisi določenih namenov se v navedenem obdobju nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2004 in za iste programe kot v letu 2004.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2004.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje financiranje samo tistih investicij, ki so bile opredeljene v proračunu za leto 2004. Za ta namen se lahko zagotovijo finančna sredstva, če so bile v letu 2004 že sklenjene izvajalske pogodbe in njihovo poplačilo omogoča obseg razpoložljivih sredstev, opredeljenih za obdobje začasnega financiranja.

5. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2005.

6. člen

Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Oplotnica sprejme župan in o tem obvesti občinski svet.

7. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005.

Št. 031-01-1/2004-204

Oplotnica, dne 23. decembra 2004.

Župan
Občine Oplotnica
Vladimir Globovnik l. r.

R O G A T E C**13. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Rogatec v letu 2005**

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02 in 51/02) in v skladu z določbami Pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) ter 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, 35/99 in 55/01) je Občinski svet občine Rogatec na 14. redni seji dne 27. 12. 2004 sprejel

O D L O K**o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Rogatec v letu 2005**

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, III. stopnje opremljenosti zmanjšana za povprečne stroške urejanja stavbnega zemljišča in za vrednost zemljišča na dan 1. 12. 2004 za območje Občine Rogatec znaša 151.083 SIT.

2. člen

Cena za stavbno zemljišče se oblikuje po območjih urejanja in odstotkih od povprečne gradbene cene, določene v prejšnjem členu.

Stavbna zemljišča so razdeljena v tri skupine – območja v skladu z odlokom o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča.

Odstotki za posamezna območja znašajo:

- za I. območje 2%
- za II. območje 1,2%
- za III. območje 0,9%

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Rogatec za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100 do 200 prebivalcev na hektar znašajo na dan 1. 12. 2004 22.662 SIT za m² koristne stanovanjske površine in od tega:

- stroški za naprave individualne komunalne rabe 10.198 SIT za m² koristne stanovanjske površine,
- stroški za naprave kolektivne komunalne rabe 12.464 SIT za m² koristne stanovanjske površine.

4. člen

Tako določena gradbena cena, cena za stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč se mesečno valorizirajo v skladu z indeksom rasti cen za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Sloveniji, ki ga vsak mesec izračunava Združenje za gradbeništvo in IGM Slovenije pri Gospodarski zbornici Slovenije.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2004 (Uradni list RS, št. 15/04).

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0098/2004
Rogatec, dne 27. decembra 2004.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.

14. Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Rogatec za leto 2005

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 110/02) in 103. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01) je župan dne 13. 12. 2004 sprejel

SKLEP o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Rogatec za leto 2005

1. člen

Potrebe neposrednih in posrednih uporabnikov sredstev proračuna Občine Rogatec se do sprejetja odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2005 financirajo po tem sklepu, vendar najdlje do 31. marca 2005.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2004.

V obdobju začasnega financiranja se financiranje nalog iz proračuna začasno nadaljuje za iste programe, ki so bili potrjeni v proračunu za leto 2004. V tem obdobju uporabniki proračunskih sredstev ne smejo začeti izvajati novih programov in nalog in ne smejo povečati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2004.

3. člen

Vse obveznosti, ki so plačane v obdobju začasnega financiranja, se vključijo v proračun za leto 2005.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 40304-0001/2004
Rogatec, dne 13. decembra 2004.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.

15. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Rogatec v letu 2005

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01) in določil Odloka o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 72/95, 9/96, 110/00 in 133/03) je Občinski svet občine Rogatec na 14. redni seji dne 27. 12. 2004 sprejel

SKLEP o uskladitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Rogatec v letu 2005

1

Vrednost točke za izračun komunalnih taks v Občini Rogatec v letu 2005 znaša 137 SIT.

2

Vrednost točke določena s tem sklepom se uporablja od dne 1. 1. 2005 dalje.

3

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep o vrednosti točke za izračun višine komunalnih taks v Občini Rogatec v letu 2004, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 43/04.

4

Ta sklep začne veljati osmi dan po dnevu objave v Uradnem listu RS.

Št. 06202-0097/2004
Rogatec, dne 27. decembra 2004.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.

16. Pravilnik o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin v Občini Rogatec

Na podlagi zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88, Uradni list RS, št. 102/02 – odl. US RS), Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03 in 77/03) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99, 55/01) je Občinski svet občine Rogatec na 14. redni seji dne 27. 12. 2004 sprejel

PRAVILNIK o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin v Občini Rogatec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa postopek za oddajanje poslovnih prostorov, profitnega in neprofitnega značaja, pogoje za sklenitev in prenehanje najemne pogodbe ter osnovna merila za določanje višine najemnin poslovnih prostorov, ki so v lasti Občine Rogatec.

2. člen

Za poslovne prostore se šteje eden ali več prostorov, namenjen za poslovno dejavnost, ki so praviloma gradbena

celota in imajo poseben ali skupen vhod ter so namenjeni za poslovno in drugo dejavnost. Gospodarjenje s poslovnimi prostori je v pristojnosti Občine Rogatec, upravljanje poslovnih prostorov pa se lahko prenese tudi na pooblaščenega upravljalca.

3. člen

Register poslovnih prostorov, ki so v lasti Občine Rogatec in register sklenjenih najemnih pogodb za te poslovne prostore vodi občinska uprava Občine Rogatec.

II. POSTOPEK ODDAJANJA POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM

4. člen

Poslovni prostori se oddajajo v najem praviloma s pogodbo na podlagi javnega razpisa ali neposredno s pogodbo, pod pogoji kot jih določa 12. člen tega pravilnika. Javni razpis se objavi na krajevno običajen način.

5. člen

Za vodenje postopkov oddaje poslovnih prostorov je pooblaščen pristojna komisija, ki jo v ta namen imenuje župan Občine Rogatec. Sklep o izbiri ponudnika se izda najkasneje v tridesetih dneh po izteku roka za oddajo vlog. Sklep se posreduje vsem ponudnikom, ki so sodelovali na javnem razpisu. Zoper odločitev o izbranem ponudniku lahko vsak, ki se je udeležil javnega razpisa, vložil pri županu ugovor v roku osmih dni od dneva prejema sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika. Odločitev župana je dokončna.

6. člen

Komisija opravlja naslednje naloge:

- obravnava dospele vloge udeležencev javnega razpisa;
- pripravlja predloge o oddaji poslovnih prostorov v lasti občine;
- pripravlja predloge o financiranju obnove poslovnih prostorov;
- oblikuje predloge in spremlja višino najemnine za poslovne prostore v lasti občine;
- posreduje županu oziroma občinskemu svetu mnenja in predloge o gospodarjenju s poslovnimi prostori;
- v primeru, ko glede namembnosti poslovnega prostora za določeno dejavnost nastane dvom in je ni mogoče razvrstiti v eno izmed skupin navedenih v 21. členu tega odloka, odloči o razvrstitvi v skupino.

7. člen

Vsa administrativna dela in strokovna dela v zvezi z oddajanjem poslovnih prostorov v najem oziroma v zvezi z javnim razpisom za oddajo poslovnih prostorov ter v zvezi z oddajo poslovnih prostorov v najem neposredno s pogodbo, opravlja občinska uprava Občine Rogatec.

1. Oddajanje na podlagi javnega razpisa

8. člen

Ko občinska uprava ugotovi, da je določen poslovni prostor izprazen oziroma nezaseden, predlaga komisiji, da sprejme sklep o objavi javnega razpisa.

Javni razpis za oddajo poslovnih prostorov se izvede z zbiranjem pisnih vlog.

Javni razpis vsebuje:

- splošne podatke o poslovnem prostoru, ki je predmet oddaje v najem;
- namembnost poslovnega prostora;
- višino najemnine, veljavne v času razpisa;
- čas, za katerega se poslovni prostor daje v najem;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki;

- naslov in rok za zbiranje ponudb;
- pogoje v zvezi s stanjem in ureditvijo poslovnega prostora;

– potrdila, dokazila in mnenja, ki jih morajo ponudniki priložiti ponudniki;

- rok, o katerem bodo ponudniki obveščeni o izboru;
- podrobnejšo določitev prioritizet iz 9. člena tega odloka.

Vloge prosilcev z zahtevanimi verodostojnimi listinami in dokazili se oddajo priporočeno po pošti na naslov, ki je naveden v razpisu z oznako, ki jo določa razpis. Nepravočasno prispelih in nepopolnih vlog komisija ne upošteva. Besedilo tega odstavka je sestavni del razpisa.

9. člen

V primeru, ko pogoje javnega razpisa v enaki meri izpolnjujeta dva ali več prosilcev, imajo prednost prosilci, ki izpolnjujejo naslednje prednostne pogoje:

1. nova ali edina dejavnost v kraju;
2. dejavnost, za katero se v razvojnem programu občine ugotovi, da jih bo občina vzpodbujala;
3. število na novo odprtih delovnih mest;
4. občani Občine Rogatec;
5. druga merila.

V prejšnjem odstavku navedeni prednostni pogoji se po vrstnem redu med seboj izključujejo.

10. člen

Po izteku razpisnega roka komisija odpre prispele vloge in ugotovi, če izpolnjujejo pogoje javnega razpisa.

Tiste vloge, ki pogojev javnega razpisa ne izpolnjujejo, se zavrne in ponudnike o tem obvesti, ostale pa obravnava na podlagi kriterijev, določenih s tem odlokom in sprejme odločitev o izbiri.

Komisija svoj predlog o izbiri najugodnejšega ponudnika posreduje županu občine, ki sklene najemno pogodbo.

11. člen

Najugodnejši ponudnik je dolžan skleniti pogodbo v roku, ki je določen v sklepu komisije, najkasneje pa v roku 15 dni od dneva sprejema sklepa.

Najemnik, ki je sklenil najemno pogodbo, mora prevzeti poslovni prostor in ga pričeti uporabljati v roku, ki je določen v pogodbi. Kolikor najemnik iz neupravičenih razlogov ne prične uporabljati poslovnega prostora skladno s sklenjeno najemno pogodbo, lahko najemodajalec odstopi od pogodbe brez odpovednega roka; pogodba se razveže.

2. Neposredna oddaja

12. člen

Po predhodni odločitvi komisije, se poslovni prostor lahko odda v najem neposredno s pogodbo, in sicer:

– če se mora najemnik izseliti iz poslovnih prostorov v lasti Občine Rogatec zaradi rušenja ali drugih urbanističnih razlogov,

– če gre za začasno preselitev najemnika zaradi prenove ali rekonstrukcije poslovnih prostorov v lasti Občine Rogatec,

– če gre za statusno spremembo najemnika v skladu z veljavno zakonodajo za opravljanje iste dejavnosti v že najetem poslovnem prostoru,

– če najemnik v isti stavbi, kjer že ima v najemu poslovni prostor, pridobi dodatne poslovne prostore (poslovni prostor zaradi funkcionalnosti priključi k že oddanemu poslovnemu prostoru),

– če se odda poslovni prostor izključno za potrebe nevladnih humanitarnih organizacij oziroma društev mladih, ki delujejo na področju šolstva, znanosti ali športa, zdravstva ali sociale ter kulture in človekovih pravic,

– če se poslovni prostor odda osebi, ki ji je podeljena koncesija in gre za oddajo za določen čas, ki ne sme biti

daljši od trajanja koncesije, hkrati pa ne sme biti daljši od dvajset let,

- če nadaljujejo z dejavnostjo najemnika njegovi ožji družinski člani,
- če je javni razpis za oddajo poslovnega prostora dvakrat neuspešen.

III. NAČIN ODDAJE V NAJEM IN DOLOČITEV VIŠINE NAJEMNINE

1. Nastanek najemnega razmerja

13. člen

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo pisne najemne pogodbe, ki mora, poleg z zakonom določenih sestavin, vsebovati še naslednje sestavine:

- navedbo poslovnih prostorov (število, lokacija, velikost, opremljenost),
- naslov stavbe s parcelno številko in katastersko občino, v kateri se poslovni prostori nahajajo,
- točno navedeno dejavnost, za katero je poslovni prostor namenjen,
- rok pričetka opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru,
- določila o uporabi skupnih naprav in prostorov v stavbi,
- določila o višini najemnine in stroškov vzdrževanja skupnih delov in naprav stavbe, obratovalnih stroških in drugih stroških, ki bremenijo najemnika,
- obveznosti in vzdrževanje poslovnega prostora,
- odpovedni rok ter odpovedni razlogi,
- druge medsebojne pravice in obveznosti,
- druga določila, ki so pomembna za vsakokratno sklepanje najemnega razmerja.

14. člen

Najemnik ne sme oddati poslovnega prostora v podnajem drugi pravni ali fizični osebi brez soglasja najemodajalca. Če najemodajalec izda soglasje za podnajem, je najemnik dolžan najemodajalcu predložiti izvod sklenjene pogodbe o podnajemu v roku 15 dni od podpisa pogodbe.

15. člen

Med trajanjem najemnega razmerja najemnik ne sme brez soglasja najemodajalca:

- spremeniti, zožiti ali razširiti dovoljene dejavnosti;
- izvajati preureditvenih del v poslovnem prostoru;
- izvršiti drugih statusnih sprememb, ki neposredno vplivajo na dejavnost v poslovnem prostoru.

16. člen

Najemna pogodba se praviloma sklene za nedoločen čas.

- Najemna pogodba se lahko sklene za določen čas:
- kadar se pričakuje, da se bodo morali poslovni prostori odstraniti zaradi realizacije izvedbeno prostorskega akta;
 - če je načrtovana prenova objekta, v katerem se nahaja poslovni prostor;
 - če je načrtovana sprememba določene dejavnosti;
 - če najemnik gradi svoje lastne prostore;
 - v primeru denacionalizacije;
 - če to narekujejo posebne okoliščine.

2. Prenehanje najemnega razmerja

17. člen

Najemno razmerje lahko preneha:

- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe;
- z odpovedjo najemne pogodbe, če je bila ta sklenjena za nedoločen čas;

- s potekom časa, za katerega je bila najemna pogodba sklenjena, če je bila sklenjena za določen čas;
- z odstopom od najemne pogodbe;
- po samem zakonu.

Odpovedni rok za izpraznitev poslovnega prostora je tri mesece. Odpovedni rok prične teči z dnem prispetja pisne odpovedi najemnika na sedež Občine Rogatec.

18. člen

Najemodajalec lahko najemno pogodbo odpove in zahteva izpraznitev poslovnega prostora, ne glede na pogodbeno določbo o trajanju najemnega razmerja in o odpovednem roku, v naslednjih primerih:

- če najemnik odda poslovni prostor v podnajem brez soglasja najemodajalca;
- če najemnik uporablja poslovni prostor na način, s katerim druge najemnike ali stanovalce ovira ali moti pri normalni uporabi njihovih poslovnih prostorov in stanovanj;
- če najemnik izvršuje ali izvrši v poslovnem prostoru adaptacijo brez poprejšnjega soglasja najemodajalca;
- če najemnik v roku enega meseca od dneva prejema opomina ne opravi del, potrebnih za redno vzdrževanje poslovnih prostorov, ki spadajo med njegove stroške;
- če najemnik v pogodbeno dogovorjenem roku ne usposobi poslovnega prostora in ne prične opravljati dejavnosti, za katero mu je dodeljen poslovni prostor;
- če najemnik izgubi status, na podlagi katerega je pridobil poslovni prostor v najem;
- če najemnik brez soglasja najemodajalca spremeni predmet poslovanja ali opravi druge statusne spremembe, ki neposredno vplivajo na dejavnost v poslovnem prostoru;
- če najemnik dva meseca zaporedoma ne plača najemnine in obratovalnih stroškov in če jih ne poravnava niti v nadaljnjih 30 dneh po prejemu opomina.

V sklepu o odpovedi mora biti naveden rok, v katerem se mora najemnik izseliti iz poslovnega prostora in ga izročiti najemodajalcu, oziroma rok, v katerem ga je najemodajalec dolžan prevzeti. Odpovedni rok za izpraznitev poslovnega prostora prične teči z dnem prejete pisne odpovedi s strani Občine Rogatec.

IV. NAČIN IN MERILA ZA DOLOČANJE NAJEMNIN

19. člen

Izhodiščna mesečna najemnina je izražena v EUR/m² (preračunana v tolarsko protivrednost po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan obračuna) in je določena glede na namembnost poslovnega prostora oziroma dejavnost katera se bo v njem odvijala.

20. člen

Po namembnosti se poslovni prostori razvrstijo v 4 skupine, ki so navedene v prilogi št. I. tega pravilnika.

Višina najemnine po posamezni skupini se določi v sledeči višini:

NAMEMBNOST	CENA EUR/m ²
SKUPINA A	6
SKUPINA B	4,5
SKUPINA C	3
SKUPINA D	2

21. člen

Najemnik poslovnega prostora plačuje najemnino za tekoči mesec, mesečno, in sicer do 20. v mesecu, razen v primerih, ko je to drugače opredeljeno v pogodbi o najemu poslovnega prostora.

V primeru zamude plačila najemnine, se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

Najemnik je dolžan vse skupne in individualne stroške obratovanja poslovnega prostora ter stroške nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ki se plačujejo poleg najemnine in jih neposredno obračunavajo pooblaščen distributerji ali najemodajalec.

22. člen

Na podlagi pisne prošnje najemnika lahko župan s sklepom odobri znižanje najemnine največ do 50% predvsem v naslednjih primerih:

– za čas adaptacije poslovnega prostora s predhodnim pisnim soglasjem najemodajalca, v okviru terminskega plana izvajanja del,

– za čas trajanja najemne pogodbe za vse vsebine, ki so posebnega pomena za lokalno skupnost.

V primeru, da v poslovnem prostoru opravlja dejavnost gospodarski subjekt ali organizacija, katerega ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Rogatec, se po predhodnem sklepu občinskega sveta, poslovni prostor lahko odda v brezplačni najem.

Tudi v primeru, da je interes lokalne skupnosti vzpodbuditi ali ohraniti pestrost ponudbe na določeni lokaciji, se lahko po predhodnem sklepu občinskega sveta odda poslovni prostor v najem po vzpodbudni najemnini ali brezplačno za določeno obdobje.

23. člen

Če je poslovni prostor oddan organizaciji splošnega humanitarnega značaja in če za to obstaja poseben interes lokalne skupnosti, se lahko takšna organizacija oziroma upravni organ oprosti plačevanja najemnine v celoti za čas trajanja najemne pogodbe.

Poslovni prostor oddan društvu ali zvezi društev, ki imajo sedež na področju občine in za njihovo delovanje obstaja poseben interes lokalne skupnosti, se lahko takšno društvo ali zveza društev deloma ali v celoti oprosti plačevanja najemnine za nedoločen čas oziroma za čas trajanja pogodbe.

V obeh primerih dokončen sklep sprejme občinski svet.

24. člen

Najemnikom, ki opravljajo deficitarno dejavnost, se lahko začasno, vendar največ za eno leto določi nižja, t.i. znižana najemnina na podlagi sprejetega sklepa občinskega sveta občine Rogatec.

Znižana najemnina ne sme biti nižja kot 50% izhodiščne mesečne najemnine, določene s tem pravilnikom.

Po izteku časa, za katerega je bila najemnina znižana, lahko najemnik, ki še vedno opravlja deficitarno dejavnost, ponovno zaprosi za znižano najemnino.

V. UPORABA SREDSTEV NAJEMNIN

25. člen

Poraba sredstev najemnin poslovnih prostorov se določi z letnim programom, ki je sestavni del proračuna Občine Rogatec. Sredstva pridobljena s plačilom najemnin, se porabijo za obnovo poslovnih prostorov in njihovo pridobivanje.

VI. VZDRŽEVANJE IN VLAGANJE V POSLOVNI PROSTOR

26. člen

Najemnik je dolžan najeti poslovni prostor vzdrževati v zapisniško prevzetem stanju, upoštevajoč normalno obrabo v skladu s standardi vzdrževanja. V primeru nujnega popravila je najemnik dolžan to takoj sporočiti najemodajalcu oziroma upravljalcu, vendar najkasneje v treh dneh. Najemnik je dolžan na svoje stroške odpraviti škodo v poslovnem prostoru oziroma stavbi, ki jo je povzročil sam.

Po prenehanju najema je najemnik dolžan poslovni prostor s ključi vrniti v stanju, v kakršnem ga je prevzel. Ob predaji izpraznjenega poslovnega prostora se sestavi primopredajni zapisnik.

Najemodajalec bo poslovni prostor, skupne prostore, dele in naprave vzdrževal tako, da bo opravil vsa investicijsko vzdrževalna dela in s tem preprečil poslabšanje stanja poslovnega prostora.

27. člen

Najemniku se lahko odda tudi delno urejen poslovni prostor. V primeru izraženega interesa najemnika po financiranju ureditve poslovnega prostora se najemodajalec in najemnik pogodbeno dogovorita o obsegu, kvaliteti in obliki potrebnih del za usposobitev poslovnega prostora. Na podlagi ocene potrebnih vlaganj v poslovni prostor, ki jo pridobi najemodajalec, se ugotovi potrebna višina investicij za usposobitev poslovnega prostora.

Kolikor najemnik preseže znesek pogodbo dogovorjenih potrebnih vlaganj ali je zainteresiran za večji vložek sredstev od zneska ocene, se navedeni višek vloženi sredstev šteje kot nepovratni strošek v breme najemnika.

Vsa vlaganja se posebej opredelijo in po končanih delih preverijo na podlagi ustrezne dokumentacije in računov. Strokovni gradbeni nadzor nad izvajanjem dogovorjenih del izvaja najemodajalec.

28. člen

Ob usposobitvi poslovnega prostora se sestavi nov točkovalni zapisnik in ugotovi vrednost poslovnega prostora. Dejanska vrednost vlaganja najemnika v usposobitev poslovnega prostora se ugotovi s postopkom, opisanem v 27. členu tega pravilnika.

Priznana vlaganja najemnika se vračajo najemniku v obliki dogovorjene zmanjšane najemnine ali za določen čas v celoti oproščene najemnine, kar se določi s pogodbo in je sestavni del najemne pogodbe. Po končani dobi vračanja najemnik plačuje polno vrednost mesečne najemnine.

VII. ODDAJANJE POSEBNIH PROSTOROV (DVORANE, SEJNE SOBE IN PODOBNO)

29. člen

Določeni prostori kot so dvorane, sejne sobe, ipd. se oddajajo v najem po dnevih oziroma po urah.

Prostori iz prvega odstavka tega člena se oddajo v najem neposredno na podlagi veljavnega cenika. Vlogo za najem poda prosilec pri pristojnem organu oziroma upravljalcu teh poslovnih prostorov. S sklenitvijo pogodbe, ki vsebuje tudi določila glede načina uporabe tovrstnih prostorov in obveznosti najemjemalca, ter sestavo primopredajnega zapisnika, se odda poslovni prostor v najem.

Višino najemnine za oddajo prostorov iz prvega odstavka sprejme župan s sklepom v skladu s sprejeto politiko določanja cen najema prostorov v občini, ki so navedeni v tem členu in s tem odlokom.

30. člen

Društva ali zvezi društev, ki imajo sedež na področju občine, se oddajo omenjeni posebni prostori v brezplačen najem.

VIII. ODDAJANJE GARAŽ V NAJEM

31. člen

Garaže, ki so bile zgrajene za potrebe uporabnikov posameznih zgradb, se praviloma oddajo v najem lastnikom in najemnikom stanovanj ter poslovnih prostorov v teh zgradbah.

Prednost imajo upravičenci, ki so najemniki stanovanj in poslovnih prostorov v lasti občine.

Razpis za oddajo garaže iz prvega odstavka se objavi na oglasni deski objekta, za potrebe katerega so garaže zgrajene.

Določbe prvega in drugega odstavka tega člena se ne uporabljajo za garaže, ki so sestavni del posameznih stanovanj ali poslovnih prostorov.

32. člen

Najemnik garaže ne sme oddajati v podnajem, brez soglasja občine.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Vse sklenjene najemne pogodbe o oddaji poslovnih prostorov v najem, ki so sklenjene za določen čas, se uskladijo z določili tega pravilnika v roku šestih mesecev po začetku veljavnosti tega pravilnika.

Najemne pogodbe, ki so sklenjene za določen čas, se uskladijo z določili tega pravilnika ob ponovnem sklepanju pogodb, ne glede na to ali se sklepajo za določen ali nedoločen čas.

V primeru, ko najemnik poslovnega prostora ne sklene nove najemne pogodbe po tem pravilniku, se šteje kot odpoved najemnega razmerja.

34. člen

Najemnine se po določilih tega pravilnika uskladijo v roku enega meseca po uveljavitvi tega pravilnika. O spremembi najemnin se mora pisno obvestiti vse najemnike poslovnih prostorov.

35. člen

Za vse, kar ni določeno s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določila zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih ter drugi predpisi.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati sklep o določitvi višine najemnine za poslovne prostore v lasti Občine Rogatec, št. 06100-97/96, z dne 28. 10. 1996.

37. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0095/2004

Rogatec, dne 27. decembra 2004.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, univ. dipl. inž. I. r.

PRILOGA I:

Skupina A:

- banke, pošte in hranilnice;
- finančni marketing;
- hoteli, igralnice;
- intelektualne storitve (odvetniki, notarji),
- agencijski posli, komisionarske, posredniške dejavnosti;
- profitne zdravstvene dejavnosti (samoplačniške).

Skupina B:

- trgovina in gostinski lokali;
- pisarniške dejavnosti;
- tiskarstvo, založništvo;
- storitve infrastrukturnih sistemov;
- turistične in prevozniške dejavnosti;
- profitne izobraževalne dejavnosti;
- garaže.

Skupina C:

- osebne storitve;
- živilska obrt;
- storitvene in obrtne delavnice;
- servisne delavnice;
- fotoateljaji;
- politične stranke;
- državni organi.

Skupina D:

- izobraževanje in raziskovalne dejavnosti;
- kulturne, umetniške, izobraževalne in podobne dejavnosti;
- varovanje kulturnih dobrin;
- zdravstveno in socialno varstvo ter varstvo mladine;
- razstavnih saloni;
- letni vrtovi – zunanje površine ob poslovnih površinah;
- skladišča;
- društva;
- humanitarne organizacije;
- deficitarne dejavnosti.

Če se v poslovnem prostoru opravlja več dejavnosti, se pri določanju najemnine upošteva dejavnost, ki spada v višjo skupino. O razvrstitvi poslovnega prostora v skupino dejavnosti odloča komisija.

17. Program priprave lokacijskega načrta za območje D-Š v Rogatcu

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, v nadaljevanju: ZUreP-1) in 30. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99, 55/01) je župan Občine Rogatec določil

**PROGRAM PRIPRAVE
lokacijskega načrta za območje D-Š v Rogatcu**

1. člen

(predmet programa priprave)

S tem programom se podrobneje določijo:

- ocena stanja in razlogi za pripravo lokacijskega načrta za območje D-Š v Rogatcu,
- predmet in programska izhodišča prostorskega akta,
- okvirno ureditveno območje,
- nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi lokacijskega načrta in drugi udeleženci,
- seznam potrebnih strokovnih podlag in njihov način pridobitve,

- roki za posamezne faze priprave lokacijskega načrta,
- obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

Predvideni lokacijski načrt obsega območje znotraj urbanistične zasnove naselja Rogatec z oznako D-Š. Na območju veljajo naslednji planski in izvedbeni akti:

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za občino Rogatec (Uradni list št. 27/99, 99/00, 89/04),

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Šmarje pri Jelšah za občino Rogatec (Uradni list št. 67/99),

Pravna podlaga za izdelavo lokacijskega načrta je Zakon o urejanju prostora (Uradni list št. 110/02 in popravek 8/03 – v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1).

Na obstoječem območju je v centralnem delu zgrajen kompleks OŠ Rogatec (objekt osnovne šole, parkirišče, telovadnica in zunanje asfaltno igrišče). Na zahodnem delu območja sta urejena dva travnata igrišča (glavno in pomožno) za nogomet.

Območje je na južnem in zahodnem robu omejeno s potokoma, ki občasno poplavljata, na severnem robu z zaraščajočimi terasami in na vzhodnem delu s stanovanjsko cono S4. Dostop je z regionalne ceste.

Preko območja poteka daljnovod. Del območja se nahaja v vplivnem območju kulturnega spomenika državnega pomena – Muzej na prostem.

V okviru vzgoje in izobraževanja so obstoječe površine za rekreacijo (zunanje in telovadnica) premajhne. Objekt vrtca se nahaja v trškem jedru, kar je z vidika ureditve srednjeveškega trga in predvidene dovozne ceste okoli središča neustrezna. Obstoječa nogometna infrastruktura ne ustreza kriterijem Nogometne zveze Slovenije in UEFA.

Zaradi razvoja različnih športnih dejavnosti in potreb v okviru šolskih dejavnosti ter delovanja različnih društev, je potrebno izdelati kompleksno in smotrno ureditev območja, ki bo zagotovila največjo možno mero izrabe prostora z upoštevanjem obstoječega stanja oziroma možnih preureditev.

3. člen

(predmet in programska izhodišča prostorskega akta)

Predmet lokacijskega načrta je umestitev novih športnih in rekreacijskih objektov oziroma preureditev obstoječih v območju, v planu opredeljenem z oznako D-Š, in sicer:

- preveritev ustreznosti lokacije obstoječih nogometnih igrišč in eventualna preureditev oziroma prestavitve,
- izgradnja spremljajočega objekta za potrebe nogometnega kluba (tribune, slačilnice, klubski prostori...),
- povečanje obstoječe telovadnice tako, da ustreza standardom za izvedbo tekmovanj v košarki, rokometu in nogometu,
- zunanji plavalni bazen s spremljajočimi objekti,
- igrišče za odbojko na mivki, igrišče za košarko in mali nogomet,
- preveritev možnosti umestitve novega objekta vrtca z zunanjimi površinami,
- atletska steza,
- parkirne površine.

Dne 30. 11. 2004 je Občina Rogatec (v nadaljnjem besedilu: pripravljavec) skladno z 28. členom ZUreP-1 izvedla prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave lokacijskega načrta oziroma predvidene prostorske ureditve.

Datum ter kraj in čas zбора konference je pripravljavec objavil dne 26. 11. 2004 v tedniku Rogaške novice. S to objavo so bili obveščeni predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti. Z vabilom z dne 22. 11. 2004 so bili uradno povabljeni nosilci urejanja prostora, ki so navedeni v 5. členu tega programa priprave.

Na prostorski konferenci so pisno ali ustno posredovali priporočila in usmeritve oziroma jih napovedali ob izstavitvi smernic naslednji udeleženci: zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Celje, Celje; Eletkro Celje d.d., Celje; DRSC, Izpostava Celje; OKP d.o.o., Rogaška Slatina in NK MONS CLAUDIUS, Rogatec.

V tem programu priprave so upoštevana tista priporočila prostorske konference, ki se nanj neposredno nanašajo, druga pa bodo upoštevana v postopku priprave lokacijskega načrta.

4. člen

(okvirno območje)

Ureditveno območje lokacijskega načrta obsega parcele št. 906/2, 905/2, k.o.Tlake, 1043/2, 1043/3, 1043/4, 1043/5, 1043/6, 1043/7, 1043/8, 1043/9 k.o. Rogatec. Površina območja je približno 66 787 m².

5. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Pripravljavec lokacijskega načrta je Občina Rogatec, ki bo izbrala načrtovalca prostorskega akta.

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave lokacijskega načrta podati **smernice** za njegovo pravico, k dopolnjenemu predlogu pa **mnenje**, so:

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje, Dečkova 36, Celje,
- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje,
- Elektro Celje, Vrunčeva 2a, Celje,
- Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, Celje,
- Občina Rogatec, Oddelek za okolje in prostor, Ceste 11, Rogatec,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Izpostava Celje, Lava 42, Celje,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Celje, Glavni trg 1, Celje,
- OKP Rogaška Slatina, Zdraviliški trg 13, Rogaška Slatina,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Celje, Lava 11, Celje,
- PETROL PLINI D.O.O., Dunajska 50, Ljubljana.

Po sprejemu programa priprave pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo v roku 30 dni smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu poziva ne bodo podali smernic, se bo v skladu z določili 29. člena ZUreP-1 štelo, da smernic nimajo. V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec lokacijskega načrta kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Pri pripravi lahko sodelujejo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku izdelave dokumenta.

6. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag)

Pri izdelavi strokovnih podlag in lokacijskega načrta je potrebno upoštevati vsa predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s

področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine.

Za širše območje so v izdelavi naslednje strokovne podlage:

Idejna zasnova nadomestnih ukrepov zaradi zmanjšanja poplavnih površin ob Sotli in Draganji zaradi predvidenih in izvedenih gradenj na območju naselja Rogatec.

V postopku priprave lokacijskega načrta mora pripravljalec zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag, na katerih bodo temeljile rešitve:

- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, kot celovita urbanistična, krajinska in arhitekturna ureditev,
- idejne zasnove novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev,
- idejna zasnova prometne ureditve,
- idejne zasnove rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- idejno zasnovo vodnogospodarskih ureditev,
- geodetske podlage za izdelavo lokacijskega načrta,
- geološko-geomehansko poročilo,
- podatke zemljiškega katastra,
- podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic.

Morebitne dodatke strokovne podlage se lahko določijo tudi med postopkom priprave lokacijskega načrta.

7. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

V postopku sprejemanja lokacijskega načrta je potrebno med seboj uskladiti prostorske dokumente in strokovne podlage iz prejšnjih členov, pri čemer je obvezno upoštevati dane smernice in pogoje nosilcev urejanja prostora.

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje v skladu s 158. členom ZureP-1 izdelava načrtovalca, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca. Pripravljavec lokacijskega načrta, odgovoren za njegovo pripravo je Občina Rogatec.

8. člen

(navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Za območje predvidene prostorske ureditve geodetske podlage, kot jih predpisuje ZureP-1, pridobi pripravljavec lokacijskega načrta. Pripravljavec pridobi tudi katastrski načrt pri Geodetski upravi RS.

9. člen

(roki za pripravo prostorskega akta)

Roki za pripravo posameznih faz izdelave lokacijskega načrta:

- pripravljavec izvede prostorsko konferenco (najmanj 8 dni pred sprejemom programa priprave),
- sprejem programa priprave,
- priprava stališč in priporočil do usmeritve prostorske konference s strani pripravljavca, pregled pobud, analiza prostora in določitev potrebnih strokovnih podlag (20 dni od sprejetega programa priprave),
- priprava gradiva za pridobitev smernic (10 dni),
- pridobivanje smernic (30 dni po prejemu poziva),
- analiza strokovnih podlag in smernic ter izdelava variantnih strokovnih rešitev (20 dni),
- izdelava predloga lokacijskega načrta (20 dni),
- pripravljavec izvede drugo prostorsko konferenco (najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo predloga),
- javna razgrnitev in javna obravnava (30 dni po objavi),
- pripravljavec sprejme stališča do pripomb iz javne razgrnitve,
- izdelovalec na podlagi sprejetih stališč pripravi dopolnjen predlog lokacijskega načrta

- občinski svet na predlog župana obravnava dopolnjen predlog lokacijskega načrta v prvi obravnavi,
- izdelovalec na podlagi morebitnih pripomb občinskega sveta pripravi drugi dopolnjen predlog lokacijskega načrta
- pridobivanje mnenj (30 dni po prejemu poziva),
- izdelava predloga lokacijskega načrta (15 dni),
- Občinski svet občine Rogatec na predlog župana obravnava in sprejme usklajen predlog lokacijskega načrta oziroma odlok, ki se objavi v Uradnem listu RS.

10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta)

Finančna sredstva za izdelavo lokacijskega načrta zagotovi Občina Rogatec.

11. člen

(veljavnost programa priprave)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 35005-0003/2004

Rogatec, dne 28. decembra 2004.

Župan

Občine Rogatec

Martin Mikolič, univ. dipl. inž. I. r.

TIŠINA

18. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in 47/04), Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99, 47/01 in 77/02) je Občinski svet občine Tišina je na 17. redni seji dne 16. 12. 2004 sprejel

ODLOK

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa območja, na katerih se v Občini Tišina plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo), zavezance za plačilo, merila za določanje višine in za oprostitvev plačila nadomestila ter določanje višine nadomestila.

2. člen

Nadomestilo se plačuje za uporabo zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

3. člen

Nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče se plačuje od neto stanovanjske, počitniške in poslovne površine ter od neto površine drugih objektov. Za nezazidana stavbna zemljišča pa se nadomestilo plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča (parcele ali dela parcele).

4. člen

Nezazidana stavbna zemljišča o katerih govori ta odlok, so tiste zemljiške parcele, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja

določene vrste objekta iz tretjega odstavka 218. člena Zakona o graditvi objektov, če je za njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odpadkov in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto.

Šteje se, da je zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, dostop na javno cesto ter odvajanje odpadkov, če je na območju na katerem ležijo te zemljiške parcele sprejet državni ali občinski prostorski izvedbeni načrt ali je zazidljiva gradbena parcela oddaljena do 50 m od obstoječe trase javnega vodovodnega, javnega elektroenergetskega omrežja ali od sredine javne ceste ter od javnega kanalizacijskega omrežja, kolikor ni dovoljena gradnja greznic ali malih čistilnih naprav.

V primeru, da gre za zemljiško parcelo, na katerih stoji stavba, takšne parcele pa po ZGO-1 ni mogoče šteti kot pozidane gradbene parcele, se nadomestilo za zazidljivo gradbeno parcelo (nezazidano stavbno zemljišče) odmeri od površine zemljiške parcele, kateri se odbije površina fundusa (zemljišče pod objektom) pomnožena s faktorjem 1,5. Če fundus stavbe ni evidentiran v zemljiškem katastru kot samostojna zemljiška parcela ali del parcele se za takšen fundus šteje tloris stavbe iz katastra stavb.

– Za pozidane gradbene parcele (zazidana stavbna zemljišča) se štejejo tiste zemljiške parcele ali njihovi deli, na katerih so zgrajene ali se na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja gradi katera koli vrsta stavbe, ali gradbeno inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za pozidano gradbeno parcelo (zazidano stavbno zemljišče) šteje tisti del površine zemljiške parcele, na katerem stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nepozidano gradbeno parcelo (nezazidano stavbno zemljišče).

Pozidana gradbena parcela zajema zemljišče pod objektom (fundus) in zemljišče, ki je potrebno za nemoteno obratovanje objekta (funkcionalno zemljišče). Če fundus stavbe ni evidentiran v zemljiškem katastru kot samostojna zemljiška parcela ali del parcele se za takšen fundus šteje tloris stavbe iz katastra stavb. Pozidana gradbena parcela je določena s pravnomočnim gradbenim dovoljenjem oziroma odločbo o funkcionalnem zemljišču.

Med gradbene inženirske objekte, ki niso objekti gospodarske infrastrukture štejemo objekte, ki so namenjeni zadovoljevanju tistih človekovih materialnih in duhovnih potreb ter interesov, ki niso prebivanje ali opravljanje dejavnosti v stavbah in jih ne moremo šteti med objekte gospodarske javne infrastrukture.

Objekti gospodarske javne infrastrukture so tisti gradbeno inženirski objekti, ki tvorijo omrežje, ki služi določeni vrsti gospodarske javne službe državnega ali lokalnega pomena ali tvorijo omrežje, ki je v javno korist.

5. člen

Površina stanovanjske in počitniške stavbe je čista tlorisna površina sob, predsob, hodnikov, kuhinje, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja razen prostorov, ki niso namenjeni za bivanje (kleti, kurilnica ...) ter čista površina garaž za osebne avtomobile.

6. člen

Površina poslovne stavbe je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom. Kot poslovni prostor se štejejo tudi površine zemljišč, ki so namenjene poslovnim dejavnostim (nepokrita skladišča, delavnice na prostem, terase, zimski vrtovi itd.).

7. člen

Za poslovne površine drugih objektov se po tem odloku štejejo:

- športno rekreativne površine namenjene pridobitni dejavnosti
- površine za obratovanje bencinskih servisov
- površine nepokritih skladišč, internih parkirišč, delavnice na prostem ipd.
- površine namenjene začasnim in trajnim odlagališčem odpadkov ali nasipom zemlje.

II. OBMOČJA, NA KATERIH SE PLAČUJE NADOMESTILO

8. člen

Nadomestilo se plačuje na celotnem območju Občine Tišina

9. člen

Območja, na katerih se plačuje nadomestilo se razvrstijo v tri kakovostne skupine – območja.

Določena so po kriterijih, ki upoštevajo lokacijske ugodnosti, in sicer:

- gostoto javnih funkcij in poslovnih dejavnosti
- dostopnost z javnimi prevoznimi sredstvi
- opremljenost s komunalno infrastrukturo
- ustrezno namensko rabo oziroma namen uporabe zemljišča
- smotrna izraba stavbnega zemljišča.

Območja na katerih se plačuje nadomestilo v Občini Tišina, so razvrščena v I., II. in III. območje:

V I. območje spadajo praviloma stavbna zemljišča naselij: Tišina, Tropovci in območje mednarodnega mejnega prehoda Gederovci.

V II. območje spadajo praviloma stavbna zemljišča naselij: Murski Črnci, Gradišče, Petanjci, Murski Petrovci, Sodišinci, Gederovci, Krajna, Rankovci, Borejci, Vanča vas.

V III. območje spadajo praviloma stavbna zemljišča naselij: oziroma parc. št. 1231 k.o. Petanjci, parc. št. 513 k.o. Sodišinci, parc. št. 632 k.o. Rankovci in parc. št. 612 k.o. Rankovci.

10. člen

Naselja iz 8. člena so opredeljena na grafičnih prilogah v merilu 1:5000 in so sestavni del tega odloka. Na vpogled so na Občini Tišina in na Davčnem uradu Republike Slovenije, izpostava Murska Sobota.

III. ZAVEZANCI

11. člen

Zavezanci za plačilo nadomestila so neposredni uporabniki zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe oziroma drugega objekta (lastniki, najemniki, imetniki stanovanjske pravice...), ki so lahko pravne osebe, fizične osebe ali samostojni podjetniki oziroma fizične osebe, ki opravljajo dejavnost in so vpisane v ustrezn register.

IV. MERILA ZA DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

12. člen

Za določitev nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

1. Lega in namen uporabe stavbnega zemljišča.
2. Merilo za druge objekte.
3. Merila za oprostitev, zmanjšanje in povečanje plačevanja nadomestila.

13. člen

Lego in namen uporabe stavbnega zemljišča
Glede na lego in namembnost so stavbna zemljišča razvrščena:

1. na stavbna zemljišča za stanovanjske namene,
2. na stavbna zemljišča za poslovne namene gospodarskih dejavnosti, obrtnih dejavnosti in obrti podobnih dejavnosti, trgovine,
3. na stavbna zemljišča za poslovne namene bančništva, poštinih in telekomunikacijskih storitev, zavarovalništvo, menjalnice, notarstvo, upravne dejavnosti, odvetništvo itd.,
4. na stavbna zemljišča za počitniške dejavnosti,
5. druga stavbna zemljišča: bencinski servis.

14. člen

Lega in namen uporabe stavbnega zemljišča se v vseh treh območjih ovrednoti z naslednjim številom točk:

	OBMOČJE		
	I.	II.	III.
1. stanovanjski namen	160	130	100
2. poslovni namen gospodarske dejavnosti	320	280	240
3. ostali poslovni nameni	480	420	360
4. počitniške dejavnosti	160	130	100
5. druge dejavnosti	800	700	600

15. člen

Površina za normalno rabo bencinskega servisa, predstavlja funkcionalno zemljišče tega objekta.

V. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

16. člen

Višino vrednosti točke določi do konca leta za naslednje leto Občinski svet občine Tišina s sklepom.

17. člen

Letna višina nadomestila za zazidano stavbno zemljišče (parcele ali dela parcele) se določi tako, da se število točk iz 13. člena tega odloka pomnoži z neto površino (površina prostorov brez sten) zavezančevega objekta in vrednostjo točke za izračun nadomestila. Letna višina za nezazidano stavbno zemljišče (parcele ali dela parcele) se določi tako, da se število točk iz 13. člena tega odloka pomnoži s površino nezazidanega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila. Dobljen zmožek se pomnoži še s korekcijskim faktorjem 0,125.

18. člen

Odmero, pobiranje, izterjavo, nadziranje in evidentiranje plačevanja nadomestila opravlja pristojna davčna služba v skladu z zakonom o davčni službi in zakonom o davčnem postopku.

19. člen

Obveznost za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se odmeri letno s tem, da je zavezanec dolžan obveznosti poravnati po trimesečjih.

Zavezanci so dolžni plačati obveznost v 30. dneh po poteku trimesečja.

Za neplačane ali nepravočasno plačane obveznosti se obračunavajo zamudne obresti skladno z zakonom o davkih občanov.

20. člen

Nadomestilo se zavezancu odmeri na podlagi podatkov, ki jih davčni službi posreduje uprava Občine Tišina. Za izračun nadomestila se uporabljajo podatki iz uradnih evidenc. Občina Tišina lahko zavezance na krajevno običajen način pozove, da ji posredujejo vse potrebne podatke za izračun

nadomestila. Na tak način pridobljeni podatki se tudi lahko uvrstijo v uradne evidence. Zavezanci so dolžni sporočiti v petnajstih dneh po prejemu obvestila oziroma poziva upravi Občine Tišina in davčni službi, potrebne podatke za odmero nadomestila.

21. člen

Zavezancem za plačilo, ki podatkov Občinski upravi občine Tišina ne sporočijo se odmeri nadomestilo od površine, ki je za odmerni predmet na razpolago v uradnih evidencah, oziroma po oceni strokovne službe uprave Občine Tišina.

22. člen

Če občinska uprava oceni, da se poslovno dejavnost opravlja na večji površini od prijavljene, se nadomestilo odmeri po podatkih iz uradnih evidenc. Na zahtevo uprave Občine Tišina so zavezanci za plačilo nadomestila dolžni v petnajstih dneh sporočiti točne podatke, potrebne za odmero nadomestila. Prav tako so zavezanci občinski upravi dolžni sporočiti vse spremembe za odmero nadomestila v petnajstih dneh po nastanku spremembe. V primeru neso- glasja o velikosti površine za odmero je zavezanec dolžan predložiti elaborat o določitvi funkcionalnih površin v skladu z veljavnimi predpisi.

23. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča po tem odloku je prihodek proračuna Občine Tišina in se uporabi za izgradnjo komunalnih vodov in naprav v Občini Tišina.

Nadomestilo, zbrano od stanovanjskih in počitniških objektov pripada občini, uporabi pa se v naselju v katerem se objekt nahaja.

24. člen

Nadomestilo se ne plačuje za zemljišče, ki se uporablja:

- za potrebe obrambe,
- za potrebe tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,
- za potrebe mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje,
- za potrebe mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,
- za objekte, ki imajo status kulturnega spomenika,
- za objekte, ki so v lasti Občine Tišina in so namenjeni za opravljanje njihovih lastnih dejavnosti,
- za stavbe, ki jih verske skupnosti uporabljajo za svojo versko dejavnost (cerkve, kapele, župnišča),
- za potrebe humanitarnih organizacij,
- za športno rekreacijske objekte, ki se uporabljajo v neprofitne namene,
- za objekte, ki služijo za požarno varnost,
- za vodovodna zajetja,
- za mrliške veže.

25. člen

Na lastno zahtevo so oproščeni plačila nadomestila za dobo pet let zavezanci, ki so kupili novo stanovanje ali zgradili, dozidali ali nadzidali družinsko stanovanjsko hišo, če so bili v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali v ceni zemljišča za zidavo plačani stroški za urejanje stavbnega zemljišča.

Petletna doba oprostive plačevanja nadomestila začne teči od dneva vselitve v stanovanje ali stanovanjsko hišo oziroma največ osem let od izdaje gradbenega dovoljenja.

26. člen

Oprostitev nadomestila (v celoti ali deloma) lahko uveljavljajo zavezanci:

- zaradi elementarnih ali drugih nesreč,
- zaradi socialne ogroženosti,
- zaradi lege zemljišča v zaščiteneh območjih
- zaradi drugih utemeljenih vzrokov.

27. člen

Merila za oprostitev so:

I. Pri elementarnih in drugih nesrečah na objektih od katerih se plačuje nadomestilo:

Škoda na objektu v%	Doba oprostitve
30 – 40	2 leti
41 – 60	3 leta
61 in več	5 let

II. Pri socialni ogroženosti:

– 100% oprostitev plačila nadomestila lahko uveljavljajo zavezanci, ki prejema denarno pomoč kot edini vir preživetja po zakonu o socialnem varstvu;

– 50% oprostitev plačila nadomestila lahko uveljavljajo zavezanci, ki prejema denarni dodatek.

Zahtevku za popolno ali delno oprostitev plačila nadomestila se ne ugodi oziroma se odobrena oprostitev ukine:

- kolikor se ugotovi, da kljub izkazanemu nizkemu dohodku ni ogrožena socialna varnost zavezanca in družinskih članov, ki živijo skupaj z zavezancem, oziroma oseb, ki jih do zavezanca veže preživitvena obveznost;
- kolikor se ugotovi, da z zavezancem živijo osebe, ki niso družinski člani pa pridobivajo dohodek.

III.

– 100% - zaradi lege zemljišča na zaščiteneh območjih, kjer ni dovoljena gradnja

– 50% - zaradi lege zemljišča na zaščiteneh območjih, kjer je gradnja dovoljena pod določenimi pogoji

IV. Zaradi drugih utemeljenih vzrokov, o tovrstnih oprostitvah na predlog župana odloča Občinski svet občine Tišina.

28. člen

Nadomestilo tudi ne plačujejo fizične osebe od gospodarskih objektov kot so: objekti za rejo živali, silosi, shrambe za orodje, kozolci, kašče, lope za shrambo krme in stelje, začasna zavetišča za živino, čebelnjaki, lope za hrambo kmetijske mehanizacije, kolikor ti objekti služijo zasebni rabi.

V primeru, da se objekti naštetih v prejšnjem odstavku uporabljajo v pridobitnih dejavnostih, se nadomestilo plačuje.

29. člen

Zahtevo za popolno ali delno oprostitev plačila nadomestila lahko zavezanci vložijo pri upravi Občine Tišina.

O popolni ali delni oprostitvi plačila nadomestila odloča uprava Občine Tišina v upravnem postopku, ob upoštevanju v tem odloku določenih meril za oprostitev plačila nadomestila.

Po prejemu odločbe o odmeri nadomestila pa lahko zavezanci v zakonitem roku ugovarjajo odmeri nadomestila pri Davčnem uradu Murska Sobota, izpostava v Murski Soboti.

30. člen

Nadomestilo se poveča:

– 20% zaradi izjemne lege zemljišča, ki omogoča izjemne ugodnosti za pridobivanje dohodka v pridobitnih dejavnostih,

– 20% zaradi nesmotrne izkoriščenosti stavbnega zemljišča od 3 do 5 let (nenamenska uporaba, večletno zapuščeno zemljišče, ...),

– 40% zaradi nesmotrne izkoriščenosti stavbnega zemljišča nad 5 let (nenamenska uporaba, večletno zapuščeno zemljišče, ...).

Izpolnjevanje pogojev za povečanje nadomestila ugotovi občinska uprava in na predlog župana odloči Občinski svet občine Tišina.

VII. KAZENSKA DOLOČBA

31. člen

Z denarno kaznijo od 40.000 SIT do 100.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki:

- ne sporoči pristojnemu organu podatkov, ki so potrebni za odmero nadomestila,
- prijavi nepravilne podatke za odmero nadomestila,
- ne prijavi spremembe za odmero nadomestila v petnajstih dneh od dneva nastanka spremembe.

Odgovorna oseba pravne osebe se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka z denarno kaznijo 20.000 SIT.

Fizična oseba se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 20.000 SIT.

VIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

32. člen

Z uveljavitvijo tega odloka se na območju Občine Tišina preneha uporabljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tišina (Uradni list RS, št. 113/00 in 51/02).

33. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 032-46/04

Tišina, dne 21. decembra 2004.

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš I. r.

19. Sklep o namenu porabe neizkoriščenih sredstev v proračunu Občine Tišina ob koncu leta

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99, 47/01 in 77/02) je Občinski svet občine Tišina, na svoji 7. korespondenčni seji dne 28. 12. 2004 sprejel

S K L E P

o namenu porabe neizkoriščenih sredstev v proračunu Občine Tišina ob koncu leta

I

Občinski svet pooblašča župana Občine Tišina, da vsa sredstva, ki bodo ostala na posameznih postavkah proračuna neizkoriščena, ob koncu leta nameni za odplačilo kanalizacije in čistilnih naprav, tudi če bi ta ostanek znašal več kot 20% dovoljene razporeditve župana v skladu s 7. členom Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2004.

II

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja.

Št. 032-48/04

Tišina, dne 28. decembra 2004.

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l. r.

20. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2005

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 113/00) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Tišina na 7. korespondenčni seji dne 28. 12. 2004 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2005

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tišina za leto 2005 znaša 0,45 SIT/točka.

II

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 032-47/04

Tišina, dne 28. decembra 2004.

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l. r.

TRŽIČ

21. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi druge alineje 22. člena in 38. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98, 59/99, 61/99 in 89/99), prve alineje 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 5. točke 179. člena, 180. člena in 190. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, ZGO-1-UPB1), Navodila o evidenci stavbnih zemljišč (Uradni list SRS, št. 11/88) in 10. in 16. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/001 in 79/01) je Občinski svet občine Tržič na 13. redni seji dne 22. 12. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 135/03 – v nadaljevanju: Odlok) se v 4. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

"V primeru stavbe ali dela stavbe, ki je nelegalna gradnja, plačevanje nadomestila ne vpliva na njeno legalizacijo oziroma na izdajo in izvršitev inšpekcijskega ukrepa po določbah prepisov o graditvi objektov. Obveznost plačevanja nadomestila preneha, ko se stavba oziroma del stavbe, ki je bil zgrajen brez gradbenega dovoljenja, odstrani in vzpostavi prejšnje stanje in ko investitor oziroma lastnik zemljišča, na katerem je stala takšna stavba oziroma del stavbe, to dejstvo sporoči občini. Če se za stavbo oziroma del stavbe, ki je bil zgrajen brez gradbenega dovoljenja, pridobi pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma se takšna gradnja legalizira, se takšna gradnja ne šteje za novo gradnjo in se zato s plačevanjem nadomestila nadaljuje."

2. člen

Besedilo 9. člena Odloka se v celoti nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

"Zazidana stavbna zemljišča po tem odloku so tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Odmera se pri zazidanih stavbnih zemljiščih izvede od stanovanjske oziroma poslovne površine stavbe in vsake druge poslovne površine na zemljišču, pri čemer se v primeru, da gre za zemljiško parcelo, ki je gradbena parcela po določilih zakona, ki ureja graditev objektov, mesečna višina nadomestila določi tako, da se sešteje število dobljenih točk po točkovanju iz 6., 7. in 8. člena tega odloka in pomnoži s stanovanjsko oziroma poslovno površino, tako dobljena vrednost pa se na koncu še pomnoži z vrednostjo točke.

Odmera se za zemljiško parcelo, ki je po zakonu, ki ureja graditev objektov, ni mogoče šteti za gradbeno parcelo, na njej pa stoji stavba, izvede tako, da se nadomestilo odmeri od površine, ki se izračuna tako, da se od celotne površine zemljiške parcele odšteje površina fundusa stavbe, pomnožena s faktorjem 1,5. Za preostanek površine zemljiške parcele pa se nadomestilo odmeri samo v primeru, če je s prostorskim izvedbenim aktom določeno, da ga je mogoče opredeliti kot samostojno gradbeno parcelo, na kateri je mogoče graditi stanovanjske oziroma poslovne stavbe.

Če zazidana stavbna zemljišča še niso določena kot gradbene parcele, pridobijo takšna zazidana stavbna zemljišča status zazidanega stavbnega zemljišča s pravnomočno odločbo o parcelaciji izdano na podlagi predpisov o graditvi objektov ali pa, ko postane gradbeno dovoljenje, izdano za objekt, ki naj bi se gradil na njej, dokončno."

3. člen

Za 9. členom Odloka se doda nov 9.a člen, ki se glasi:

"9.a člen

Za nezazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tista zemljišča, za katera je:

– z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in, da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture

in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in

– zagotovljena možnost oskrbe s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostopa na javno cesto.

Šteje se, da je za nezazidana stavbna zemljišča iz tega odloka zagotovljena možnost oskrbe s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostopa na javno cesto, če je za območje, na katerem ležijo, sprejet državni ali občinski lokacijski načrt.

Če je za območje, na katerem ležijo nezazidana stavbna zemljišča iz tega odloka, sprejet občinski prostorski red, se šteje, da je za njih zagotovljena možnost oskrbe s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov, če imajo takšne parcele urejeno možnost dostopa do javnega cestnega omrežja, za njih pa je tudi možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje, kadar ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav.

Nadomestilo se za nezazidano stavbno zemljišče odmeri od njegove površine. Mesečna višina nadomestila se določi tako, da se sešteje število dobljenih točk po točkovanju iz 6., 7. in 8. člena tega odloka in pomnoži s površino nezazidanega stavbnega zemljišča, dobljena vrednost pa se na koncu še pomnoži z vrednostjo točke."

4. člen

Za enajsto alineo 10. člena Odloka se dodata novi dvanajsta in trinajsta alineja, ki se glasita:

"- za stavbno zemljišče v zasebni lasti za katero je lastnik tega zemljišča z Občino Tržič sklenil posebno pogodbo o javni rabi tega zemljišča za potrebe športa, rekreacije, prometa, turizma in kulture, pod pogojem, da je v posebni pogodbi zagotovljena možnost uporabe komurkoli, a pod enakimi pogoji za vse,

– za enostavne objekte po predpisih o graditvi objektov,"

Dosedanja dvanajsta alineja 10. člena Odloka postane štirinajsta alineja.

5. člen

Prvi stavek 11. člena Odloka se nadomesti z novim stavkom, ki se glasi:

"Novi investitor, to je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik s sedežem ali dejavnostjo na območju občine Tržič (v nadaljevanju – gospodarski subjekt), ki na območju občine Tržič zgradi nove ali odkupi in obnovi zapuščene poslovne objekte, pridobi veljavno uporabno dovoljenje ter v teh objektih zaposli nove delavce, je za odprtje novih delovnih mest, registriranih na območju občine Tržič, za določeno časovno obdobje upravičen do oprostitve plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, kar je odvisno od števila novih delovnih mest, ki jih je odprl, in sicer:"

6. člen

Besedilo 12. člena Odloka se v celoti nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

"Plačevanje nadomestila se na pisno vlogo stranke za dobo največ pet let oprosti zavezanca, ki je fizična oseba in kupi stanovanje v novozgrajenem večstanovanjskem objektu kot posamezen del stavbe ali zgradi družinsko stanovanjsko hišo, če je ob ceni stanovanja oziroma v dokazljivem delu v ceni stanovanja ali za gradnjo družinske stanovanjske hiše Občini Tržič plačal stroške za opremljanje stavbnega zemljišča (odločba občine o odmeri komunalnega prispevka). Doba oprostitve plačevanja nadomestila začne teči z dnem dokončnosti odločbe o oprostitvi, ki jo v upravnem postopku izda pristojna notranja organizacijska enota občinske uprave Občine Tržič. Oprostitev lahko na podlagi te odločbe traja največ 6 (šest) let od dneva pravnomočnosti upravnega do-

voljenja za graditev objekta, za katerega uveljavlja stranka oprostitev iz tega člena."

7. člen

Ta Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 013-017/00-05

Tržič, dne 22. decembra 2005.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

22. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2005

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 135/03) je Občinski svet občine Tržič na 13. redni seji dne 22. 12. 2004 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2005

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za zazidano in nezazidano stavbno zemljišče ter za nezasedene poslovne prostore Na območju občine Tržič za leto 2005 znaša 0.048144 SIT.

2. člen

Ta Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-017/00-05

Tržič, dne 22. decembra 2004.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

VITANJE

23. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2005

Na podlagi 218. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), na podlagi 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Vitanje (Uradni list RS, št. 36/00) in po 25. členu Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99, 46701, 106/02) je Občinski svet občine Vitanje na 15. redni seji dne 23. 12. 2004 sprejel

S K L E P

o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2005

1. člen

Izhodiščna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Vitanje v letu 2005 znaša 0,224 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02-17/2004

Vitanje, dne 7. decembra 2004.

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrh l. r.

24. Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče

Na podlagi 12. in 20. člena Pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), 218. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), Odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 83/97) in Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99, 46/01, 106/02) je Občinski svet občine Vitanje na 15. seji dne 23. 12. 2004 sprejel

S K L E P

o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče

1. člen

Povprečna gradbena cena stanovanjske površine na območju Občine Vitanje (brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene zemljišča) znaša na dan 31. 12. 2004 136.501 SIT za m².

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča znašajo 18% od povprečne gradbene cene in sicer:

- 50% za individualno komunalno rabo,
- 50% za kolektivno komunalno rabo za 1 m² koristne stanovanjske površine.

3. člen

Korist za razlaščno stavbno zemljišče se določi v odstotku od povprečne gradbene cene in znaša 0,9%.

4. člen

Povprečna gradbena cena, korist za razlaščno stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča se valorizirajo med letom v skladu z indeksom za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Republiki Sloveniji, katerega vsak mesec izračunava Splošno združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

Omenjeni elementi služijo kot pripomoček pri delu upravnih organov za leto 2005.

5. člen

Ta sklep začne veljati na dan 1. 1. 2005.

Št. 062-02-18/2004

Vitanje, dne 23. decembra 2004.

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrh l. r.

25. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 25. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99, 46/01 in 106/02 in na podlagi 2. in 82. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 29/97) je Občinski svet občine Vitanje na 15. redni seji dne 23. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 716/2 pot v izmeri 543 m², parc. št. 716/3 pot v izmeri 417 m², parc. št. 715/3 pot v izmeri 312 m² in parc. št. 715/4 pot v izmeri 157 m², vse vpisane v vložni številki 154 k.o. Skomarje. Te parcele postanejo lastnina Vitanje in se odpišejo od dosedanje vložne številke 154 k.o. Skomarje in se pri tej katasterski občini odpre nova vložna številka v k.o. Skomarje, kjer naj se vpiše lastninska pravica za Občino Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje.

2. člen

Pristojno Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Vitanje na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02-19/04

Vitanje, dne 23. decembra 2004.

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrh l. r.

DOBROVA – POLHOV GRADEC**26. Odlok o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov**

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1) (Uradni list RS, št. 41/04), 7. in 16. člena Statuta Občine Dobrova – Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99) je občinski svet Občine Dobrova – Polhov Gradec na 15. redni seji dne 1. 12. 2004 sprejel

O D L O K**o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

Ta odlok ureja način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Dobrova – Polhov Gradec tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg zemljišč, objektov, naprav in opreme potrebnih za izvajanje javne službe, ki so solastnina Občine Dobrova – Polhov Gradec, ter javno dobro (v nadaljevanju: javne površine) in varstvo, ki ga ta infrastruktura lokalnega pomena uživa (v nadaljevanju: infrastruktura).

2. člen

(komunalni odpadki, ki so predmet storitve javne službe)

Komunalni odpadki po tem odloku so odpadki iz gospodinjstva ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti oziroma ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01, odpadki iz vrtov in parkov iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 02 in drugi komunalni odpadki iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 03 ter embalaža, ki je komunalni odpadki iz podskupine s klasifikacijsko številko 15 01.

Ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01 (v nadaljnjem besedilu: frakcije) so frakcije in nevarne frakcije iz predpisa, ki ureja oskrbo ločeno zbranih frakcij pri opravljanju javne službe.

Obseg storitev javne službe oziroma posamezna s tem odlokom predpisana obvezna ravnanja izvajalca se lahko zmanjšajo, kolikor se le-te na podlagi drugih odlokov Občine Dobrova – Polhov Gradec zagotavljajo v okviru druge obvezne ali izbirne gospodarske javne službe, in sicer za:

- odpadke, ki nastanejo pri čiščenju dimnikov (20 01 41);
- odpadke z živilskih trgov (20 03 02);
- odpadke pri čiščenju cest (20 03 03);
- greznične mulje (20 03 04) in odpadke, ki nastanejo pri čiščenju komunalnih odpadnih voda (20 03 06) in
- odpadke primerne za kompostiranje iz parkov, vodnega sveta in pokopališč (20 02 01).

Klasifikacijske številke odpadkov so številke iz seznama odpadkov po predpisu, ki ureja ravnanje z odpadki.

3. člen

(opredelitev pojmov)

V tem odloku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Povzročitelj je vsaka fizična ali pravna oseba, katere stalno, začasno, sezonsko ali občasno delovanje oziroma izvajanje dejavnosti povzroča nastajanje komunalnih odpadkov v zasebnih in javnih prostorih in površinah na območju Občine Dobrova – Polhov Gradec.

2. Uporabnik je vsak imetnik (povzročitelj ali posestnik) komunalnih odpadkov, ki je na osnovi uradnih podatkov:

- lastnik objektov ali delov objekta (tudi etažni lastnik), zemljišč ali javnih površin na območju Občine Dobrova – Polhov Gradec, razen nezazidanih zemljišč, na katerih se ne pričakuje rednega nastajanja odpadkov;
- upravljavec javnih površin (cesta, ulica, trg, pasaža in druga javna prometna površina lokalnega pomena, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, športna oziroma rekreacijska površina in podobno);
- organizator kulturne, športne in druge javne prireditve in aktivnosti ali sicer uporablja ali izkorišča javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

3. Zbirno mesto je prostor, kjer povzročitelji stalno, redno in nemoteno ločeno zbirajo odpadke v posodah, predpisanih s tem odlokom ves čas do dneva prevzema na prevzemnem mestu. Zbirno mesto ni na javni površini in ga zagotavljajo uporabniki. Zbirno mesto mora biti urejeno tako, da je zagotovljena higiena in da ni vplivov na javno površino ali napram sosedom.

4. Prevzemno mesto je prostor, kjer uporabniki prepuščajo izvajalcu določene vrste komunalnih odpadkov redno na način in

po urniku predpisanim s tem odlokom. Prevzemno mesto je praviloma na javni površini in ga zagotavlja Občina Dobrova – Polhov Gradec, na predlog izvajalca. Izjemoma lahko pristojni organ na predlog izvajalca določi prevzemno mesto na zemljišču v zasebni lasti, če lastnik zemljišča poda izrecno pisno soglasje k določitvi prevzemnega mesta na njegovem zemljišču in pisno soglasje lastnikov zemljišč potrebnih za dostop s smetarskim vozilom.

5. Zbirno-prevzemno mesto je prostor, kjer se določene vrste komunalnih odpadkov zbirajo in kjer jih uporabniki prepuščajo izvajalcu na način predpisan s tem odlokom. Zbirno-prevzemno mesto se zagotavlja na način določen za zbirno in prevzemno mesto.

6. Zbirna stikalnica je elektronsko vodena in nadzorovana stikalnica mešanih komunalnih odpadkov z vgrajenim sistemom tehtanja. Dostop in evidentiranje prepuščene mase se zagotavlja z elektromagnetnimi karticami. Zbiralnice so prostorsko razporejene praviloma za gravitacijsko območje 300 prebivalcev. Ureditev zbirne stikalnice se zagotavlja na način določen za zbirno-prevzemno mesto.

7. Hišni kompostnik je zabojnik za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov na vrtu, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjski objekt z vrtom, z namenom, da se kompost tudi uporabi na tem vrtu. Povzročitelj lahko kompostira v hišnem kompostniku kuhinjske odpadke, če ima za tako kompostiranje na razpolago vrt, katerega velikost zagotavlja postavitev kompostnika v razdalji najmanj 5 m od sosednjih stanovanjskih stavb ali javnih površin, kompostnik pa je zastrt ali tako izdelan, da se odpadki, ki se v njem kompostirajo, neposredno iz stanovanjskih stavb ali javnih ne vidi.

8. Mala komunalna kompostarna je kompostarna z letno zmogljivostjo predelave, ki ne presega 100 t neobdelanih biološko razgradljivih odpadkov in je namenjena kompostiranju odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in javnih zelenih površin in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstev in zeleni vrtni odpadki z namenom, da proizvedeni kompost sami porabijo na svojih vrtovih ali javnih zelenih površinah naselja, v katerem je ta kompostarna. Primerno zemljišče in dostop zagotovi pristojni organ.

9. Zbiralnica je pokrit ali nepokrit posebej urejen in opremljen prostor za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih frakcij, kjer jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu. Zbiralnica je na javni površini, kadar ni ogrožena njena funkcija. Lokacije, zemljišče, objekte in potreben dostop s smetarskim vozilom zagotavlja pristojni organ na predlog izvajalca, namestitev posod pa izvajalec sam. Kadar je ogrožena funkcija javne površine, zagotovi pristojni organ drugo primerno zemljišče in dostop.

10. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno (lahko tudi s samostojnim zabojnikom) za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji iz gospodinjstev izvajalcu te frakcije oddajajo.

11. Zbirni center je pokrit posebej urejen in opremljen prostor za ločeno zbiranje vseh vrst frakcij, kjer jih povzročitelji iz gospodinjstev lahko prepuščajo izvajalcu in frakcij, ki jih izvajalec sam prevzame v zbiralnicah, in za začasno hranjenje posameznih frakcij do rednega prevzema frakcij odpadne embalaže ali njihove prepustitve v ponovno uporabo, predelavo ali odstranjevanje. Zbirni center je hkrati urejen kot zbiralnica nevarnih frakcij, kjer se te frakcije tudi začasno skladiščijo. Lokacijo, zemljišče, objekte in dostop z vozili, praviloma tudi z industrijskim tirom, zagotovi pristojni organ.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Javno službo zagotavlja Občina Dobrova – Polhov Gradec v obliki javnega podjetja.

Javno službo opravlja na celotnem območju Občine Dobrova – Polhov Gradec javno podjetje Snaga, d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec) v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

5. člen

(zbirni centri)

V zbirnih centrih se v okviru veljavnega obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- papir in karton (20 01 01);
- embalaža iz papirja in kartona, ki je komunalni odpadke (15 01 01);
- steklo (20 01 02);
- embalaža iz stekla, ki je komunalni odpadke (15 01 07);
- organski kuhinjski odpadki (20 01 08);
- oblačila (20 01 10) in tekstilije (20 01 11);
- jedilna olja in maščobe (20 01 25);
- premazi, črnila, lepila in smole, ki niso zajeti v 20 01 27 (20 01 28);
- čistila, ki niso zajeta v 20 01 29 (20 01 30);
- zdravila, ki niso zajeta v 20 01 31 (20 01 32);
- baterije in akumulatorji, ki niso zajeti v 20 01 33 (20 01 34);
- zavržena oprema, ki ni zajeta v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35 (20 01 36);
- drugi les, ki ni zajet v 20 01 37 (20 01 38);
- embalaža iz lesa, ki je komunalni odpadke (15 01 03);
- plastika (20 01 39);
- embalaža iz plastike, ki je komunalni odpadke (15 01 02);
- kovine (20 01 40);
- embalaža iz kovin, ki je komunalni odpadke (15 01 04);
- drugi tovrstni odpadki (20 01 99);
- embalaža iz sestavljenih materialov, ki je komunalni odpadke (15 01 05);
- odpadki primerni za kompostiranje (20 02 01);
- nerazvrščeni in preostali kosovni odpadki (20 03 07);
- drugi odpadki, ki jih določi izvajalec.

Kosovne odpadke prevzete na prevzemnih mestih in frakcije prevzete v zbiralnicah, ki jih izvajalec dostavi v zbirni center, se razvrstijo ločeno v za to namenjene zabojnike in posode iz prejšnjega odstavka, razen, če je zagotovljen reden prevzem nerazvrščenih frakcij in plačilo za uporabne surovine v njihovi sestavi.

Poleg frakcij iz prvega odstavka tega člena se v zbirnih centrih v skladu s predpisanimi pogoji zagotavlja tudi ločeno zbiranje in začasno skladiščenje v zbiralnici nevarnih frakcij za naslednje nevarne frakcije:

- topila (20 01 13);
- kisline (20 01 14);
- alkalije (20 01 15);
- fotokemikalije (20 01 17);
- pesticidi (20 01 19);
- fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro (20 01 21);
- zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike (20 01 23);
- olje in maščobe, ki niso zajete v 20 01 25 (20 01 26);
- premazi črnila, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 27);
- čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 29);
- citotoksična in citostatična zdravila (20 01 31);
- baterije in akumulatorji, ki so zajete v 16 06 01, 16 06 02, in 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje (20 01 33);
- zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni zajeta v 20 01 21 in 20 01 23 (20 01 35) in
- les, ki vsebuje nevarne snovi (20 01 37).

Storitve tehtanja frakcij, ki jih izvajalec prepušča predelovalcu ali odstranjevalcu se izvajajo v zbirnih centrih. Iz zbirnega centra se oddaja vse gorljive in negorljive frakcije sposobne ponovne uporabe in frakcije, za katere je treba zagotoviti predelavo ali odstranjevanje, skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z njimi, pod pogojem, da je zagotovljen reden prevzem frakcij, plačilo za uporabne surovine v njihovi sestavi in plačilo prevoznih stroškov. Določene frakcije se lahko prepustijo predelovalcu ali odstranjevalcu z neposrednim prevozom izvajalca (mimo zbirnega centra), če je zagotovljeno tehtanje, ki ga izvajalec pripozna.

Občina določi število zbirnih centrov skladno z zakonodajo. Prvi zbirni center je prostorsko razporejen na območju Barja.

6. člen (zbiralnice)

V zbiralnicah se stalno, redno in nemoteno zagotavlja ločeno zbiranje v posodah za naslednje frakcije:

- papir in karton (20 01 01) vključno z embalažo iz papirja in kartona, ki je komunalni odpadke (15 01 01) v posodah s pokrovom modre barve;
- embalažo iz stekla, ki je komunalni odpadke (15 01 07) v posodah s pokrovom zelene barve;
- plastiko (20 01 39) vključno z embalažo iz plastike, ki je komunalni odpadke (15 01 02) in kovine (20 01 40) vključno z embalažo iz kovin, ki je komunalni odpadke (15 01 04), ter embalažo iz sestavljenih materialov (15 01 05) v posodah s pokrovom rumene barve.

Zbiralnice so prostorsko razporejene:

– v urbanih ali večjih strnjjenih stanovanjskih območjih na javnih ali drugih primernih površinah praviloma za gravitacijsko območje 300 prebivalcev, v primeru, da prevzemno mesto uporablja 250 prebivalcev in več pa je njihova lokacija ob ali na prevzemnem mestu samem;

– v naseljih na območjih razpršene poselitve za gravitacijsko območje 500 prebivalcev,

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka zbiralnic ni treba urediti v naseljih na območju z gostoto poselitve manj kot 300 prebivalcev.

Iz zbiralnic se stalno, redno in nemoteno zagotavlja ločen prevoz frakcij iz prvega odstavka tega člena v zbirne centre.

7. člen

(premične zbiralnice nevarnih frakcij)

V premičnih zbiralnicah se zagotavlja ločeno zbiranje nevarnih frakcij iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka vsaj dvakrat letno po posameznih krajevni skupnosti po vnaprej določenem umiku.

8. člen

(kosovni odpadki)

Prevzemanje kosovnih odpadkov (20 03 07) se zagotavlja vsaj dvakrat letno na vsakem prevzemnem mestu po vnaprej določenem umiku. Prevzemanje kosovnih odpadkov na poziv uporabnika ni redna storitev javne službe in se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca.

9. člen

(odpadki za kompostiranje)

Prevzemanje drugih odpadkov primernih za kompostiranje (20 02 01) se iz gospodinjstev in vrčkov zagotavlja vsaj enkrat letno v terminih, ki jih določi in javno objavi izvajalec na prevzemnih mestih za mešane komunalne odpadke. Na območjih, kjer izvajalec zagotovi kompostiranje v malih kompostarnah, je prevzemanje teh odpadkov zagotovljeno v času obratovanja male kompostarne.

Storitve javne službe niso obvezne za odpadke iz prejšnjega odstavka, če jih povzročitelj kompostira sam v hišnem kompostniku.

10. člen

(prevzemna mesta)

Na prevzemnih mestih se redno, nemoteno in po vnaprej določenem umiku zagotavlja prevzem ločeno zbranih odpadkov v posodah za naslednji frakciji:

- organske kuhinjske odpadke iz gospodinjstev (20 01 08) v posodah rjave barve s prostornino 40 l, 80 l, 120 l, 240 l ali 550 l (v nadaljevanju: kuhinjski odpadki);
- mešane komunalne odpadke (20 03 01) v posodah črne barve s prostornino 80 l, 120 l, 240 l, 500 l, 770 l ali 1100 l.

Tipizirane vrečke za mešane komunalne odpadke prostornin 50 in 100 litrov so praviloma namenjene za zbiranje in prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, ki se občasno pojavijo v večjih količinah pri povzročiteljih.

Če pristojni organ za posamezno območje poselitve odloči, da imajo uporabniki storitev javne službe možnost prepuščanja mešanih komunalnih odpadkov v vrečkah, je takšen način obvezen za vse uporabnike na tem območju.

Prepuščanje kuhinjskih odpadkov v prevzem izvajalca na prevzemnih mestih ni obvezno, če jih povzročitelji kompostirajo sami v hišnem kompostniku ali prepuščajo v male kompostarne.

Izvajanje storitev se po posameznih prostorsko in funkcionalno oziroma geografsko zaokroženih območjih opravlja za vse uporabnike na enakem nivoju storitev.

Izvajalec mora zagotoviti pogostnost prevzemov mešanih komunalnih odpadkov iz druge alineje prvega odstavka tega člena na območju Občine Dobrova – Polhov Gradec:

– v predelih pretežno individualne gradnje najmanj enkrat tedensko (1. kategorija uporabnikov).

Na območjih iz prejšnjega odstavka se zaradi prostorske stiske pogostnost prevzemov lahko poveča, če je to območje dovolj veliko in homogeno za ekonomičen prevzem, kar odloči izvajalec.

Izvajalec mora zagotoviti prevzem kuhinjskih odpadkov iz prve alineje prvega odstavka tega člena na območju Občine Dobrova – Polhov Gradec:

– v predelih pretežno individualne gradnje najmanj enkrat tedensko (1. kategorija uporabnikov).

Prevzem kuhinjskih odpadkov se v zimskih mesecih lahko podaljša naenkrat na vsakih štirinajst dni. Izvajalec mora zagotoviti pranje posod najmanj enkrat na vsake tri mesece.

Izvajalec mora zagotoviti pogostnost prevzemov mešanih komunalnih odpadkov iz druge alineje prvega odstavka tega člena na območju naselij:

- z več kot 500 prebivalci, kjer zagotavlja kompostiranje v malih komunalnih kompostarnah, najmanj na vsakih štirinajst dni (2. kategorija uporabnikov);
- z manj kot 500 prebivalci, kjer morajo povzročitelji sami zagotoviti kompostiranje svojih kuhinjskih odpadkov v hišnem kompostniku, najmanj na vsakih štirinajst dni (3. kategorija uporabnikov).

Izvajalec mora zagotoviti pranje posod za mešane komunalne odpadke najmanj enkrat letno.

Prezemno mesto je lahko oddaljeno največ 15 metrov od roba prometne površine dane v javno uporabo. Pristojni organ določi prezemno mesto tako, da uporabniki s postavitvijo posod ali vrečk na prezemno mesto ne ovirajo ali ogrožajo tretjih oseb. Prezemno mesto je lahko oddaljeno od roba zemljišča ali stavbe uporabnika največ 150 metrov.

Dostop po javnih površinah, na katerih se določa prezemna mesta mora biti najmanj 3 metre svetle širine in 3,60 metra svetle višine. Dostopi do prezemnih mest se morajo vedno nahajati v prometno varnem stanju in biti prosti ovir. Če je dostop slepa cesta in hkrati daljša od 50 metrov, mora imeti na koncu urejeno obračališče za smetarska vozila izvajalca. V nasprotnem primeru Pristojni organ določi prezemno mesto, ki je oddaljeno največ 15 m od pričetka slepe ulice.

11. člen

(zbirno-prevzemna mesta)

Na zbirno-prevzemnih mestih se stalno, redno in nemoteno zagotavlja zbiranje in redni prevzem ločeno zbranih odpadkov na način iz prejšnjega člena.

Kadar na prostorsko zaokroženem območju z najmanj 300 prebivalci ni prostorskih in tehničnih pogojev za zagotovitev prevzemnih ali zbirno-prevzemnih mest oziroma za namestitve zadostnega števila posod, ali se tako odločijo vsi uporabniki takega območja, se zbiranje mešanih komunalnih odpadkov (20 03 01) stalno, redno in nemoteno zagotavlja z zbirnimi stiskalnici (4. kategorija uporabnikov). Zbirna stiskalnica šteje za zbirno-prevzemno mesto in je praviloma na lokaciji zbiralnice.

V primeru iz prejšnjega odstavka se na lokaciji zbiralnice namestijo tudi posode za zbiranje kuhinjskih odpadkov (20 01 08).

12. člen

(prireditve in aktivnosti na javnih površinah)

Za čas trajanja javne kulturne, športne in druge prireditve ali aktivnosti na prostem, na kateri se pričakuje več kot 1000 udeležencev, je treba na kraju prireditve zagotoviti ustrezno začasno zbirnico ločenih frakcij, posode za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in v primeru prireditve z gostinsko ponudbo, tudi posode za zbiranje kuhinjskih odpadkov. Vrsto in obseg storitve dogovorita izvajalec in uporabnik s pogodbo. Uporabniki (organizatorji) so dolžni akcije prigrasiti izvajalcu najmanj 14 dni pred datumom izvedbe.

13. člen

(ravnaje s komunalnimi odpadki drugih javnih služb in velikih uporabnikov)

Izvajalec trajno, začasno in občasno prevzema odpadke od drugih izvajalcev javnih služb iz tretjega odstavka 2. člena tega odloka in drugih velikih uporabnikov ter jih prevaža na osnovi sklenjene pogodbe na za to določenih in označenih prezemnih mestih.

14. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

Kadar komunalni odpadki niso oskrbljeni po določilih od 5. do 13. člena tega odloka in so začasno ali trajno odloženi na zasebnih ali javnih površinah, jih mora na osnovi odločbe pristojnega inšpektorata prevzeti izvajalec.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

15. člen

(pogoji obratovanja)

Izvajalec mora pri izvajanju storitev zagotoviti:

- opremo za izvajanje vseh vrst storitev javne službe po določilih od 5. do 13. člena tega odloka, vključno s tipiziranimi vrečkami, njeno vzdrževanje in zamenjavo;

- redni prevzem frakcij komunalnih odpadkov brez povzročanja emisije prahu, čezmernega hrupa in raztresanja odpadkov;
- redno higiensko vzdrževanje naprav in opreme, vključno z rednim in predpisanim pranjem;
- vodenje obratovalnih evidenc, določenih s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki (vključno z odpadno embalažo);
- vodenje obratovalnih evidenc za storitve predpisane s tem odlokom ter drugih evidenc, potrebnih za spremljanje ravnanja s komunalnimi odpadki, ki jih določi organ pristojni organ;
- evidentiranje števila prevzemov posod za vsako posamezno prezemno ali zbirno-prevzemno mesto po posameznem uporabniku;
- evidentiranje mase prepuščenih mešanih komunalnih odpadkov po posameznem uporabniku, kadar se le-ti prepuščajo v zbirnih stiskalnicah.

16. člen

(register prezemnih mest)

Izvajalec mora voditi register prezemnih mest s podatki:

- o lokaciji prezemnega oziroma zbirno prevzemnega mesta za mešane komunalne odpadke in kuhinjske odpadke;
 - o identifikacijski oznaki iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo mešani komunalni odpadki in kuhinjski odpadki;
 - o ulici in hišni številki stavbe.
- V registru prezemnih mest se vodijo tudi za določitev cene in obračun storitev potrebni podatki:
- o imenu oziroma družbi ter bivališču oziroma sedežu uporabnika storitev;
 - o številu prebivalcev v stavbi;
 - o načinu prepuščanja komunalnih odpadkov (v posodah ali zbirnih stiskalnicah),
 - o velikosti, številu ali deležu posod za prepuščanje komunalnih odpadkov oziroma izdanih elektromagnetnih kartic po posameznem uporabniku;
 - o količini prevzetih mešanih komunalnih in kuhinjskih odpadkov po posameznem uporabniku na način prostornine ali mase;

17. člen

(ažuriranje registra prezemnih mest)

Podatki iz prejšnjega člena tega odloka se redno ažurirajo najmanj enkrat letno na podlagi:

- sprememb podatkov iz centralnega registra prebivalstva o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi, podatke iz registra stanovanj in registra najemnih pogodb;
- sprememb evidenc o številu zaposlenih v posamezni dejavnosti;
- ugotovitev izvajalca o trajnejših spremembah dejanskih količin nastajanja mešanih komunalnih odpadkov pri uporabniku;
- pisne vloge uporabnika za spremembo prostornine posod na prezemnih mestih;
- prijave novega ali odjave dotedanega uporabnika.

Če uporabnik ne posreduje potrebnih podatkov za vpis v register ali v prijavi iz 21. člena tega odloka navede napačne podatke, izvajalec za vpis lahko uporabi uradne podatke iz prejšnjega odstavka.

Izvajalec potrdi uporabniku vpis sprememb in uskladitev s podatki registra prezemnih mest v roku 30 dni od dokončne odločitve.

18. člen

(program za obvladovanje kakovosti poslovanja)

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, katerega sestavni del je tudi program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami in program oskrbe kuhinjskih odpadkov (v nadaljevanju: program ravnanja).

Program ravnanja, v katerem se določita obseg in vsebina storitev oziroma oskrbe ter način zagotavljanja storitev, mora biti pripravljen skladno predpisani vsebini po predpisih o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in o ravnanju z kuhinjskimi odpadki.

Predlog programa ravnanja izdelata izvajalec, sprejme pa ga ustanovitelj.

19. člen

(javna obvestila in naznanila)

Izvajalec mora najmanj enkrat letno obveščati povzročitelje z obvestilom v sredstvih javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način o:

– lokacijah zbirnih centrov, zbiralnic, zbiralnic nevarnih frakcij, malih kompostarn in drugih objektov in naprav potrebnih za izvajanje javne službe;

– času obratovanja zbirnih centrov, zbiralnic nevarnih frakcij in malih kompostarn ter drugih objektov in naprav;

– posameznih frakcijah, ki se prepuščajo ali oddajajo;

– časovnemu razporedu in načinu ter pogojih prepuščanja kosovnih odpadkov, drugih odpadkov primernih za kompostiranje in nevarnih frakcij,

– načinu predvidene obdelave, predelave in odstranjevanja prevzetih frakcij;

– pogojih, ki jih je treba izpolnjevati pri lastni oskrbi kuhinjskih odpadkov in drugih odpadkov primernih za kompostiranje s predelavo v hišnem kompostniku;

– drugih pogojih za prepuščanje posameznih frakcij, njihovo oddajo oziroma lastno oskrbo, določenih s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki oziroma posameznimi frakcijami.

V. PRAVICE IN OBEVZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

20. člen

(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo pravico:

– do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju Občine Dobrova – Polhov Gradec po posameznih kategorijah uporabnikov;

– do uporabe skupne posode za mešane komunalne odpadke in/ali kuhinjske odpadke ob predložitvi izpolnjenega s strani izvajalca predpisanega obrazca in predložitvi soglasij vseh uporabnikov skupne posode;

– do uskladitve prostornine ali števila posod skladno z evidentiranim številom opravljenih prevzemov, vendar ne več kot enkrat letno;

– do dodatne storitve na poziv proti posebnemu plačilu po ceniku izvajalca;

– kadar oddajajo v najem stanovanjske, poslovne ali druge stalne oziroma začasne objekte, njihove dele ali funkcionalna zemljišča za zavezanca za plačilo storitev javne službe določiti najemnika s prijavo, na posebnem obrazcu, ki ga zagotovi izvajalec.

21. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

– prijaviti in odjaviti se in sporočiti vse druge spremembe, ki vplivajo na obračun storitev javne službe, izvajalcu na posebnem obrazcu najkasneje 14 dni po nastali spremembi;

– plačevati storitve javne službe skladno z določili tega odloka ne glede na to ali jih dejansko koristijo ali ne;

– redno pripravljati komunalne odpadke za prepuščanje in jih razvrščati skladno z izbrano storitvijo javne službe;

– zagotoviti, da v posodah ali vrečkah niso odložene tekočine, kužni materiali, tleče, lahko vnetljive in eksplozivne snovi, gume, kamenje, gradbeni ter drugi odpadki, ki po določilih tega odloka niso komunalni odpadki;

– zagotoviti, da so posode ali vrečke na dan prevzema dostavljene na prevzemno mesto, in jih po prevzemu vrniti na zbirno mesto;

– zagotoviti, da so pokrovi posod zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem, zbirno-prevzemnem ali zbirnem mestu;

– zagotoviti, da so vrečke na prevzemnem ali zbirno-prevzemnem mestu zaprte in zložene ob posodah;

– vzdrževati čistočo na prevzemnih in zbirnih mestih in zagotoviti izvajalcu dostop do prevzemnih mest;

– zadostiti drugim zahtevam izvajalca v zadevah, za katere ima izvajalec pravice oziroma pooblastila po zakonu in tem odloku;

– kosovne odpadke dostaviti na prevzemno mesto do 6. ure na dan prevzema, vendar ne prej kot 24 ur pred dnevom prevzema;

– rednega plačila opravljenih storitev.

Uporabniki storitev iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena, ki so lastniki več samostojnih objektov, samostojnih bivalnih enot, drugih prostorov ali funkcionalnih zemljišč na območju Občine Dobrova – Polhov Gradec, so za vsako posamezno enoto dolžni na podlagi tega odloka, uporabljati storitve javne službe in vsako enoto posebej registrirati.

Storitve javne službe so obvezne tudi za lastnike ali upravljavce stavbe, ki je na območju Občine Dobrova – Polhov Gradec in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, ali je počitniška hiša, ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

22. člen

(prepovedi)

Prepovedano je:

– prepuščanje odpadkov v posode za ločeno zbiranje frakcij in v posode za kuhinjske odpadke, ki niso namenjene tem odpadkom;

– brskanje po posodah in vrečkah ter razmetavanje odpadkov oziroma drugo onesnaževanje na prevzemnih mestih, zbiralnicah in drugih nenadzorovanih označenih mest za prevzem;

– poškodovanje naprav in opreme izvajalca, pisanje ter lepjenje plakatov nanje;

– opustiti uporabo storitev javne službe.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

23. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec pridobiva sredstva za izvajanje storitev javne službe:

– iz plačil uporabnikov storitev javne službe,

– od prodaje frakcij sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe,

– iz proračuna Občine Dobrova – Polhov Gradec,

– iz dotacij, donacij in subvencij,

– in drugih virov.

24. člen

(viri financiranja infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

– iz plačil uporabnikov storitev javne službe,

– iz proračuna Občine Dobrova – Polhov Gradec,

– iz sredstev razvojnih skladov,

– iz dotacij, donacij in subvencij,

– iz dolgoročnega kreditiranja,

– iz taks in drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom Občine Dobrova – Polhov Gradec.

25. člen

(oblikovanje cen)

Cena storitve, ki jo plača uporabnik storitve prevzema frakcije mešanih komunalnih odpadkov iz 10. in 11. člena (v nadaljevanju: cena), vsebuje vse stroške storitev javne službe po določilih 5. do vključno 13. člena tega odloka razporejene po uporabnikih storitve prevzema frakcije mešanih komunalnih odpadkov in zagotavlja izvajanje določil tega odloka in programa ravnanja za doseganje predpisane kakovosti, predpisanega načina oskrbe in predpisanega načina ravnanja pri izvajanju javne službe za vse frakcije po tem odloku.

Cena se oblikuje kalkulativno za letno ali dvoletno proračunsko obdobje na osnovi vsote neposrednih, posrednih proizvodnih in splošnih stroškov vseh storitev javne službe ter s strani ustanovitelja pripoznanega dobička, zmanjšanih za prihodke:

– od prodaje frakcij sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe,

– iz dotacij, donacij in subvencij za storitve javne službe in infrastrukture,

– iz proračuna Občine Dobrova – Polhov Gradec,

– iz nepovratnih sredstev razvojnih skladov,

– in drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom Občine Dobrova – Polhov Gradec.

Cena je v obliki diferencirane tarife določene po kategorijah uporabnikov, pogostnosti rednega prevzema in količini nujenih storitev. Cena je določena za 120-litrsko posodo za mešane komunalne odpadke za prvo kategorijo uporabnika za mesečno obdobje. Ustanovitelj sprejema enoto cene s sklepom za letno ali dvoletno proračunsko obdobje.

30 odstotkov cene je nespremenljivih (fiksni del cene). Ustanovitelj lahko ob sprejemanju cen določi tudi drugačni odstotni delež fiksnega dela cene.

Način in oblikovanje cen za obračun storitev zbiranja in prevažanja komunalnih odpadkov se določi s pravilnikom.

26. člen
(obračun storitev)

Del neposrednih stroškov, ki so stroški storitev predelave, obdelave in odstranjevanja odpadkov, izvajalec v kalkulacijo prevzame in plačuje na osnovi potrjenih cen izvajalcev teh služb.

Obračun plačila uporabnika iz prvega odstavka 25. člena tega odloka izvaja izvajalec mesečno. Plačilo zapade 15. v mesecu.

Plačilo uporabnika je plačilo po ceniku iz zadnjega odstavka prejšnjega člena, zmanjšano upošteva številu dejanskih prevzemov mešanih komunalnih odpadkov iz 10. in 11. člena tega odloka. Uporabniki plačujejo ob plačilu tudi predpisane takse ali druge pristojbine sorazmerno višini plačila. Obračun zmanjšane števila dejanskih prevzemov mešanih komunalnih odpadkov se opravi v naslednjem obračunu.

Spremembo v registru se upošteva pri obračunu za storitve javne službe v naslednjem mesecu od dneva vpisa sprememb v registru prevzemnih mest. Izvajalec lahko za pravilno ugotovitev dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka določi tudi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja bremenijo uporabnika.

Če izvajalec v času potrditve spremembe prostornine posod ali števila posod zaradi pomanjkanja posameznih posod ne more zagotoviti ustrezne zamenjave, se do takrat, ko so posode na razpolago, obračunava storitev javne službe na podlagi spremenjene prostornine posod oziroma spremenjenega števila posod za prevzem mešanih komunalnih odpadkov.

Za stanovanje, ki ni vseljeno ali je izpraznjeno, in za stavbe ali poslovne prostore v stavbah, v katerih se ne izvaja poslovna dejavnost, je lastnik stanovanja oziroma poslovnih prostorov ali njihov uporabnik oproščen variabilnega dela plačila storitev javne službe, ko mu izvajalec potrdi vpis spremembe v register uporabnikov storitev javne službe. Oprostitev plačila velja samo za stanovanja oziroma poslovne prostore, ki so prazna 90 ali več dni. Izvajalec mora o oprostitvi plačila odločiti v roku 30 dni od njegovega prejema.

VII. VRSTE OBJEKTOV, NAPRAV IN OPREME
ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

27. člen
(infrastruktura lokalnega pomena)

Infrastrukturni objekti in naprave lokalnega pomena, ki so solastnina Občine Dobrova – Polhov Gradec, so:

– zemljišča, objekti in vgrajene ali nevgrajene naprave zbirnih centrov za prevzemanje, zbiranje, razvrščanje in skladiščenje;

- zemljišča in objekti za razvrščanje;
- zemljišča in objekti zbiralnic;
- zemljišča, objekti in naprave malih kompostarn;
- zemljišča in objekti prevzemnih mest;
- zemljišča in objekti zbirno-prevzemnih mest;
- zemljišča in objekti prevzemnih mest odpadkov za kompostiranje;
- zemljišča, objekti in naprave prevzemnih mest odpadkov drugih javnih služb.

Varstvo javnega dobra oziroma javnih površin zagotavlja Občina Dobrova – Polhov gradec pri določanju uporabe zemljišč za infrastrukturne objekte in naprave iz prejšnjega odstavka.

Izvajalec mora voditi register objektov in naprav, ki so mestna lastnina in za prevzemna mesta tudi v kombinaciji z registrom prevzemnih mest.

28. člen
(oprema)

Oprema potrebna za izvajanje javne službe v lasti izvajalca je:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov;
- delovni stroji;
- premične zbiralnice nevarnih frakcij;
- zbirne stiskalnice;
- posode in zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah in začasnih zbiralnicah ob javnih prireditvah;
- posode in zabojniki za prepuščanje mešanih komunalnih in kuhinjskih odpadkov na prevzemnih in zbirno-prevzemnih mestih;
- oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov;
- oprema in vozila za pranje in vzdrževanje posod za prepuščanje komunalnih odpadkov.

VIII. NADZOR

29. člen
(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tistih določb tega odloka, za katere so v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisane kazenske sankcije, opravlja organ Občinske uprave Občine Dobrova – Polhov Gradec, pristojen za nadzor.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

30. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba-izvajalec, če:

- ne zagotovi izvajanje javne službe po vrstah in v obsegu določene v 5. do 13. členu tega odloka;
- ne zagotovi pogojev navedenih iz 15. člena tega odloka;
- ne vodi registra prevzemnih mest kot je to določeno v 1. členu tega odloka;
- ne zagotavlja ažuriranja registra prevzemnih mest iz 17. člena tega odloka;
- ne pripravi programa za obvladovanje kakovosti poslovanja iz 18. člena tega odloka;
- ne obvešča povzročiteljev komunalnih odpadkov na način predpisan s 1. členom tega odloka.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe-izvajalca za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

31. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba-uporabnik, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom 21. člena tega odloka.

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – upravnik.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena posameznik-povzročitelj.

32. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba za prekrške iz 22. člena tega odloka.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekrške iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekrške iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik-povzročitelj.

33. člen

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz 22. člena tega odloka, posameznik – povzročitelj.

34. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba – upravnik, ki ravna v nasprotju z 21. in 22. členom tega odloka.

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik – upravnik.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe upravnika, ki ravna v nasprotju iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje posameznik – lastnik stavbe, ki ravna v nasprotju iz prvega odstavka tega člena.

35. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba – organizator, ki ravna v nasprotju iz 12. člena tega odloka.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – organizator.

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje samostojni podjetnik posameznik – organizator, ki ravna v nasprotju iz 12. člena tega odloka.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Zbirni center na območju Barja se uredi za izvajanje storitev iz 5. člena tega odloka do 1. januarja 2005.

Prostorska razporeditev zbiralnic iz 6. člena tega odloka se zagotovi najkasneje do 31. decembra 2006.

Izvajanje storitev iz 6. do 13. člena tega odloka se po posameznem prostorsko in funkcionalno oziroma ekonomsko za-

okroženem območju zagotavlja postopoma. Izvajanje storitev iz tega odstavka mora biti zagotovljeno na celotnem območju občine Dobrova – Polhov gradec najkasneje do 31. decembra 2005.

Za uporabnike, ki uporabljajo storitve javne službe na dan uveljavitve tega odloka, se uporabljajo posode velikosti 360, 550, 660, 700, 900 in 1.000 litrov, najkasneje do 31. 12. 2007.

37. člen

Lastniki stavb oziroma lastniki stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov morajo v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka prijaviti izvajalcu vpis stavb oziroma etažnih enot in njihove uporabnike ter druge podatke iz tega odloka v register prevzemnih mest.

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se do vpisa sprememb v register prevzemnih mest uporabljajo podatki iz registra prevzemnih mest, ki ga je za izvajanje storitev javne službe do uveljavitve tega odloka vodil izvajalec.

38. člen

Oblikovanje cen in obračun storitev iz 25. in 26. člena tega odloka začnejo veljati za uporabnike na posameznem prostorsko in funkcionalno oziroma ekonomsko zaokroženem območju, katerim je že zagotovljeno izvajanje storitev iz 6. do 13. člena tega odloka. Določbe tega odloka, ki se nanašajo na način in postopke za oblikovanje cen, se začnejo uporabljati za vse uporabnike na celotnem območju Občine Dobrova – Polhov gradec najkasneje 1. januarja 2008.

Do roka iz prejšnjega odstavka se za oblikovanje cen in obračun storitev uporablja veljavni Sklep o določitvi povprečne cene za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja z odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov v delu, ki se nanaša na način oblikovanja cen in obračun storitev obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Pravilnik iz 25. člena tega odloka se sprejme v roku devetdeset (90) dni po uveljavitvi predpisov o oblikovanju cen za opravljanje občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

39. člen

Objekti gospodarske infrastrukture, ki so bili s Sklepom o preoblikovanju Javnega podjetja Snaga, d.o.o. (Uradni list RS, št. 75/94 in 80/94) kot osnovni kapital dani izvajalcu v last, se prenesejo v last občine z uveljavitvijo Zakona o javnih podjetjih.

40. člen

Globe, določene s tem odlokom, se uporabljajo od dneva, ko se začnejo uporabljati določbe Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/02), do tedaj se izrekajo denarne kazni v višini, in sicer za:

- prekrške iz 30. člena tega odloka za pravno osebo – izvajalca 200.000 tolarjev, za odgovorno osebo pravne osebe – izvajalca 60.000 tolarjev,
- prekrške iz 31. člena tega odloka za pravno osebo – uporabnika 200.000 tolarjev, samostojnega podjetnika posameznika 150.000 tolarjev, odgovorno osebo pravne osebe 60.000 tolarjev, posameznika – povzročitelja 60.000 tolarjev,
- prekrške iz 32. člena tega odloka za pravno osebo 200.000 tolarjev, samostojnega podjetnika posameznika 150.000 tolarjev, odgovorno osebo pravne osebe 60.000 tolarjev,
- prekrške iz 33. člena tega odloka za posameznika – povzročitelja 60.000 tolarjev,
- prekrške iz 34. člena tega odloka za pravno osebo – upravnika 200.000 tolarjev, samostojnega podjetnika posameznika – upravnika 150.000 tolarjev, odgovorno osebo pravne osebe – upravnika 60.000 tolarjev, posameznik – lastnik stavbe 60.000 tolarjev
- prekrške iz 35. člena tega odloka za pravno osebo – organizatorja 200.000 tolarjev, samostojnega podjetnika posameznika – organizator 150.000 tolarjev, odgovorno osebo pravne osebe – organizatorja 60.000 tolarjev.

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o obveznem zbiranju in odstranjevanju odpadkov na območju Občine Dobrova – Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 64/99).

42. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03- 3923/2004

Dobrova, dne 1. decembra 2004.

Župan
Občine Dobrova – Polhov Gradec
Lovro Mrak l. r.

VLADA

27. Uredba o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo

Na podlagi prvega odstavka 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo

1. člen

Trošarina se v zneskih, določenih s to uredbo, plačuje:

	tolarjev
1. od motornega bencina iz tarifnih oznak 2710 11 31, 2710 11 41, 2710 11 45, 2710 11 49, 2710 11 51 in 2710 11 59 (za 1.000 litrov), in sicer za:	
1.1. letalski bencin	101.036
1.2. osvinčeni bencin z vsebnostjo svinca nad 0,013 g/l	101.036
1.3. neosvinčeni bencin z vsebnostjo svinca do 0,013 g/l in z oktanskim številom (RON) do manj kot 98	97.508
1.4. neosvinčeni bencin z vsebnostjo svinca do 0,013 g/l in z oktanskim številom (RON) 98 ali več	97.508
2. od plinskega olja iz tarifnih oznak od 2710 19 41 do 2710 19 49 (za 1.000 litrov), in sicer:	
2.1. za pogonski namen	81.770
2.2. za gorivo za ogrevanje	14.894
3. od utekočinjenega naftnega plina iz tarifnih oznak od 2711 12 11 do 2711 19 00 (za 1.000 kilogramov), in sicer:	
3.1. za pogonski namen	32.200
3.2. za gorivo za ogrevanje	0
4. od metana iz tarifne oznake 2711 29 00 (za 1.000 kilogramov), in sicer:	
4.1. za pogonski namen	32.200
4.2. za gorivo za ogrevanje	0
5. od naravnega plina (tarifni oznaki 2711 11 00 in 2711 21 00) (za en kubični meter)	
5.1. za pogonski namen	1,50
5.2. za gorivo za ogrevanje	1,50
6. od kerozina iz tarifnih oznak iz tarifnih oznak 2710 19 21 in 2710 19 25 (za 1.000 litrov), in sicer:	
6.1. za pogonski namen	72.477
6.2. za gorivo za ogrevanje	5.000
7. od kurilnega olja iz tarifnih oznak od 2710 19 61 do 2710 19 69 (za 1.000 kilogramov)	3.600
8. od električne energije iz tarifne oznake 2716 (za 1 megavatno uro)	0
9. od trdih goriv iz tarifnih oznak 2701, 2702 in 2704 (za 1 gigajoul kalorične vrednosti)	70,6.

2. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo (Uradni list RS, št. 46/04, 52/04, 68/04, 73/04, 85/04, 100/04, 105/04, 110/04, 120/04, 125/04 in 136/04).

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-16/2005-1

Ljubljana, dne 3. januarja 2005.

EVA 2005-1611-0001

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

VSEBINA

VLADA		MEDVODE			
27.	Uredba o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo	51	11.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Medvode	23
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		OPLOTNICA			
1.	Statut Študentske organizacije Univerze v Mariboru	1	12.	Sklep o začasnem financiranju Občine Oplotnica za obdobje od 1. 1. 2005 do 31. 3. 2005	32
2.	Kolektivna pogodba gradbenih dejavnosti	7	ROGATEC		
3.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o podrobnejši obliki, najmanjšem obsegu ter vsebini revizijskega pregleda in poročila o revidiranju letnega poročila družbe za upravljanje	17	13.	Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Rogatec v letu 2005	32
OBČINE		TIŠINA			
BRASLOVČE		18.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	39	
4.	Odlok o proračunu Občine Braslovče za leto 2005	18	19.	Sklep o namenu porabe neizkoriščenih sredstev v proračunu Občine Tišina ob koncu leta	42
5.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	20	20.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2005	43
DOBROVA – POLHOV GRADEC		TRŽIČ			
26.	Odlok o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov	45	21.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	43
KIDRIČEVO		VITANJE			
6.	Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb od 1. 1. 2005 do 31. 3. 2005	20	23.	Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2005	44
KUNGOTA		LAŠKO			
7.	Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Kungota za leto 2005	20	8.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Laško	21
LAŠKO		9.		Odlok o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Laško	21
8.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Laško	21	10.	Sklep o uskladitvi višine najemnin v stanovanjih Občine Laško in Javnega nepremičninskega sklada Občine Laško v obdobju 2005–2007 s podzakonskimi predpisi	22
		22.		Sklep o ukinitvi javnega dobra	45
		23.		Sklep o ukinitvi javnega dobra	45

