

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **142** Ljubljana, četrtek **30. 12. 2004**

Cena 990 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIV

VLADA

6207. Uredba o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo

Na podlagi 3., 6. in 7. točke prvega odstavka in tretjega odstavka 31. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 54/04, 56/04 – popr., 62/04 – popr., 63/04 – popr. in 80/04), četrtega odstavka 28. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 40/04, 54/04 – ZDavP-1 in 70/04 – popr.), četrte alineje tretjega odstavka 3. člena Zakona o posebnem davku na določene prejemke (Uradni list RS, št. 72/93, 22/94, 45/95, 12/96 in 82/97 – odl. US) in 9. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 97/04 – uradno prečiščeno besedilo in 123/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo

1. člen

(vsebina in področje uporabe uredbe)

(1) Ta uredba določa višine povračil stroškov v zvezi z delom, povračil stroškov v zvezi s službenim potovanjem in drugih dohodkov, do katerih se ti v skladu s 3., 6. in 7. točko prvega odstavka 31. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 54/04, 56/04 – popr., 62/04 – popr., 63/04 – popr. in 80/04, v nadaljevanju: ZDoh-1) ne všttevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja in do katerih se ti v skladu z 28. členom Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 40/04, 54/04 – ZDavP-1 in 70/04 – popr.) priznajo kot odhodek pri ugotavljanju davčne osnove za davek od dohodkov pravnih oseb.

(2) Uredba se smiselno uporablja tudi za potrebe 44., 99. in 100. člena ZDoh-1, 3. člena Zakona o posebnem davku na določene prejemke (Uradni list RS, št. 72/93, 22/94, 45/95, 12/96 in 82/97 – odl. US) in 3. člena Zakona o prispevkih za socialno varnost (Uradni list RS, št. 5/96, 18/96 – ZDavP, 34/96, 87/97 – ZDavP-A, 3/98, 7/98 – odl. US, 106/99 – ZPIZ-1, 81/00, 97/01 – ZSDP in 97/01).

2. člen

(prehrana med delom)

Povračilo stroškov za prehrano med delom se ne všteta v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja, za vsak dan, ko je delojemalec na delu prisoten štiri ure ali več, do višine 1200 tolarjev.

3. člen

(prevoz na delo in z dela)

(1) Povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela se ne všteta v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja, do višine stroškov javnega prevoza od običajnemu prebivališču najbližjega postajališča do mesta opravljanja dela, če je mesto opravljanja dela vsaj en kilometer oddaljeno od delojemalčevega običajnega prebivališča.

(2) Mesto opravljanja dela po tej uredbi je mesto, kjer se delo opravlja oziroma se začne opravljati. Običajno prebivališče po tej uredbi je prebivališče delojemalca, ki je najbližje mestu opravljanja dela. Drugo prebivališče delojemalca je običajno prebivališče po tej uredbi le, če se delojemalec od tam vsaj štirikrat tedensko vozi na mesto opravljanja dela.

(3) Javni prevoz po tej uredbi je prevoz, ki je pod enakimi pogoji dostopen vsem uporabnikom prevoznih storitev in se izvaja v komercialne namene, razen prevoza, ki se opravlja z osebnim ali s kombiniranim vozilom. Javno prevozno sredstvo po tej uredbi je prevozno sredstvo, s katerim se opravlja javni prevoz. Postajališče po tej uredbi je mesto, kjer je mogoče uporabiti javno prevozno sredstvo in je kot tako določeno v aktih prevoznika.

(4) Če je najbližje postajališče od običajnega prebivališča oddaljeno več kot en kilometer, se v davčno osnovo poleg povračila stroškov iz prvega odstavka ne všteta povračilo stroškov prevoza do višine 31 tolarjev za vsak polni kilometer razdalje med običajnim prebivališčem in le-temu najbližjim postajališčem.

(5) Če delojemalec iz objektivnih razlogov ne more uporabljati javnega prevoza, se v davčno osnovo, ne glede na tretji in četrti odstavek tega člena, ne všteta povračilo stroškov prevoza do višine 31 tolarjev za vsak polni kilometer razdalje med običajnim prebivališčem in mestom opravljanja dela.

(6) Za določanje oddaljenosti iz prejšnjih odstavkov tega člena se upoštevajo najkrajše običajne cestne povezave.

(7) Če ima delojemalec pravico do uporabe službenega vozila za privatne namene, se povračilo stroškov za prevoz na delo všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja.

4. člen (dnevnice)

(1) Če traja službeno potovanje v Sloveniji nad 12 do 24 ur, se v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja ne všteva dnevnic do višine 3600 tolarjev; če traja službeno potovanje v Sloveniji nad 8 do 12 ur, se v davčno osnovo ne všteva dnevnic do višine 1800 tolarjev; če traja službeno potovanje v Sloveniji nad 6 do 8 ur, se v davčno osnovo ne všteva dnevnic do višine 1260 tolarjev.

(2) Če traja službeno potovanje v tujini nad 14 do 24 ur, se v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja ne všteva dnevnic do višine zneska, ki je za posamezno državo oziroma območje določen v Prilogi 1, ki je priloga in sestavni del te uredbe; če traja službeno potovanje v tujini nad 8 do 14 ur, se v davčno osnovo ne všteva dnevnic do višine 75 odstotkov zneska iz Priloge 1 te uredbe; če traja službeno potovanje v tujini nad 6 do 8 ur, se v davčno osnovo ne všteva dnevnic do višine 25 odstotkov zneska iz Priloge 1 te uredbe.

(3) Če je narava dela takšna, da se v pretežni meri opravlja izven sedeža delodajalca in se delojemalec vsakodnevno vrača v kraj kjer prebiva, se v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja, ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena, ne všteva povračilo stroškov prehrane med delom, do višine in pod pogoji, ki so določeni v 2. členu te uredbe.

5. člen (prevoz na službenem potovanju)

(1) Povračilo stroškov prevoza na službenem potovanju se ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja do višine dejanskih stroškov za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi, za prevoz, ki se izvaja z osebnim avtomobilom ali kombiniranim vozilom v komercialne namene ali za najem osebnega avtomobila.

(2) Za povračilo stroškov prevoza na službenem potovanju se šteje tudi povračilo stroškov za takse (letališke takse, peronske karte in podobno), povračilo stroškov za gorivo, če se uporablja službeno vozilo, cestnine in parkirnine ter povračilo stroškov za prevoz in prenos stvari oziroma prtljage.

(3) V primeru, da delojemalec uporablja lastno prevozno sredstvo, se povračilo stroškov prevoza na službenem potovanju ne všteva v davčno osnovo do višine 62 tolarjev za vsak prevožen kilometer.

(4) Povračilo stroškov prevoza na službenem potovanju se ne všteva v davčno osnovo, če je dokumentirano s potnim nalogom in z računi. Iz potnega naloga mora biti razvidna odobritev delodajalca za posamezno vrsto prevoza.

6. člen (prenočevanje na službenem potovanju)

(1) Povračilo stroškov prenočevanja na službenem potovanju se ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja do višine dejanskih stroškov za prenočevanje.

(2) Povračilo stroškov prenočevanja na službenem potovanju se ne všteva v davčno osnovo, če je dokumentirano s potnim nalogom in z računi.

(3) Če stroški prenočevanja na službenem potovanju v Sloveniji, ki traja nad 8 do 12 ur, vključujejo tudi plačilo zajtrka, se znesek dnevnice iz 4. člena te uredbe, do katerega se ta ne všteva v davčno osnovo, zmanjša za 15 odstotkov; če stroški prenočevanja na službenem potovanju v Sloveniji,

ki traja nad 12 do 24 ur, vključujejo tudi plačilo zajtrka, se znesek dnevnice iz 4. člena te uredbe, do katerega se ta ne všteva v davčno osnovo, zmanjša za 10 odstotkov.

(4) Če stroški prenočevanja na službenem potovanju v tujini, ki traja nad 8 do 14 ur, vključujejo tudi plačilo zajtrka, se znesek dnevnice iz 4. člena te uredbe, do katerega se ta ne všteva v davčno osnovo, zmanjša za 15 odstotkov; če stroški prenočevanja na službenem potovanju v tujini, ki traja nad 14 do 24 ur, vključujejo tudi plačilo zajtrka, se znesek dnevnice iz 4. člena te uredbe, do katerega se ta ne všteva v davčno osnovo, zmanjša za 10 odstotkov.

7. člen (terenski dodatek)

(1) Terenski dodatek oziroma povračilo stroškov za delo na terenu se ne vštevata v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja, če sta izplačana delojemalcu, ki najmanj dva dni zaporedoma dela in prenočuje izven kraja svojega običajnega prebivališča in izven kraja sedeža delodajalca.

(2) Če delodajalec zagotovi prehrano in prenočevanje, se delojemalcu v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja ne všteva terenski dodatek iz prvega odstavka tega člena do višine 750 tolarjev na dan.

(3) Če delodajalec ne zagotovi prehrane in prenočevanja, se delojemalcu v davčno osnovo ne všteva povračilo stroškov za delo na terenu, do višin in pod pogoji, ki so s to uredbo določeni za dnevnice in prenočevanje na službenem potovanju.

(4) Če je bilo delojemalcu izplačano nadomestilo za ločeno življenje, se terenski dodatek oziroma povračilo stroškov za delo na terenu vštevata v davčno osnovo, razen če je bil delojemalec z delovnega mesta, na katerega je bil razporejen ali napoten na delo zaradi službenih potreb, poslan na teren.

8. člen (nadomestilo za ločeno življenje)

(1) Nadomestilo za ločeno življenje se ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja, če je izplačano delojemalcu, ki ga delodajalec zaradi službenih potreb razporedi ali ga napoti na delo izven kraja svoje stalne zaposlitve in hkrati najmanj 100 kilometrov izven kraja kjer prebiva njegova družina ter zato zaradi službenih potreb živi ločeno od svoje družine.

(2) Nadomestilo za ločeno življenje se ne všteva v davčno osnovo do višine 80.000 tolarjev za vsak začetni mesec prebivanja delojemalca v kraju, kamor je bil razporejen oziroma napoten na delo.

9. člen (jubilejna nagrada)

(1) Jubilejna nagrada se ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja do višine:

- 110.000 tolarjev za 10 let delovne dobe,
- 165.000 tolarjev za 20 let delovne dobe,
- 220.000 tolarjev za 30 let delovne dobe.

(2) Če je bila delojemalcu izplačana jubilejna nagrada za skupno delovno dobo, se pri istem delodajalcu kasneje izplačane jubilejne nagrade za skupno delovno dobo pri zadnjem delodajalcu vštevajo v davčno osnovo. Če je bila delojemalcu izplačana jubilejna nagrada za skupno delovno dobo pri zadnjem delodajalcu, se pri istem delodajalcu kasneje izplačane jubilejne nagrade za skupno delovno dobo vštevajo v davčno osnovo.

10. člen (odpravnina ob upokojitvi)

Odpravnina ob upokojitvi se do višine 825.000 tolarjev ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja.

11. člen

(solidarnostna pomoč)

(1) Solidarnostna pomoč se ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja:

– v primeru smrti delojemalca ali njegovega družinskega člana, do višine 825.000 tolarjev;

– v primeru težje invalidnosti ali daljše bolezni delojemalca ter elementarne nesreče ali požara, ki prizadene delojemalca, do višine 300.000 tolarjev.

(2) Za solidarnostno pomoč po prvi alineji prejšnjega odstavka se šteje tudi povračilo stroškov pogreba v primeru smrti delojemalca.

12. člen

(plačila vajencem, dijakom in študentom)

(1) Plačila vajencem za obvezno praktično delo se ne vštevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja, glede na letnik šolanja, do višine:

– 20.000 tolarjev na mesec za 1. letnik;

– 30.000 tolarjev na mesec za 2. letnik;

– 40.000 tolarjev na mesec za 3. letnik;

– 40.000 tolarjev na mesec za 4. letnik.

(2) Plačila dijakom in študentom za obvezno praktično delo v skladu s predpisi, ki urejajo vzgojo in izobraževanje, se ne vštevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja do višine 41.000 tolarjev za opravljeno obvezno praktično delo v obdobju enega meseca.

13. člen

(regres za letni dopust)

Regres za letni dopust se do višine 200.000 tolarjev prizna kot odhodek pri ugotavljanju davčne osnove za davek od dohodkov pravnih oseb.

14. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2005.

Št. 422-01/2004-1

Ljubljana, dne 28. decembra 2004.

EVA 2004-1611-0258

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

Priloga 1

Država oziroma ozemlje	Znesek dnevnice v ameriških dolarjih (\$) ali v evrih (€)
Afganistan	
– Kabul	\$48
– drugi kraji	\$25
Albanija	€25
Alžirija	
– Algiers	\$60
– drugi kraji	\$30
Ameriška Samoa	\$32
Andora	€50
Angola	
– Luanda	\$65
– drugi kraji	\$45
Antigua in Barbuda	\$25
Argentina	

Država oziroma ozemlje	Znesek dnevnice v ameriških dolarjih (\$) ali v evrih (€)
– Buenos Aires	\$55
– drugi kraji	\$45
Armenija	\$38
Avstralija	
– Sydney, Canberra, Brisbane, Adelaide, Melbourne	\$55
– drugi kraji	\$40
Avstrija	€52
Azerbajdžan	
– Baku	\$60
– drugi kraji	\$20
Bahami	\$25
Bahrain	\$50
Bangladeš	
– Dhaka	\$45
– drugi kraji	\$13
Barbados	\$25
Belgija	
– Bruselj	€63
– drugi kraji	€60
Belize	
– Belize city	\$45
– drugi kraji	\$22
Benin	
– Cotonov	\$55
– drugi kraji	\$25
Belorusija	
– Minsk	\$45
– drugi kraji	\$20
Bocvana	
– Maun, Francistown	\$45
– drugi kraji	\$28
Bolgarija	€25
Bolivija	
– La Paz	\$40
– drugi kraji	\$20
Bosna in Hercegovina	
– Sarajevo	€37
– drugi kraji	€25
Brazilijska	
– Brasilia, Sao Paulo, Rio de Janeiro	\$52
– drugi kraji	\$38
Brunej	\$55
Burkina Faso	
– Ouagadougou	\$55
– drugi kraji	\$32
Burundi	
– Bujumbura	\$42
– drugi kraji	\$25
Butan	\$25
Centralnoafriška republika	
– Bangui	\$55
– drugi kraji	\$26
Ciper	€28
Cookovi otoki	\$40

Država oziroma ozemlje	Znesek dnevnice v ameriških dolarjih (\$) ali v evrih (€)
Češka Republika	
– Praga	€45
– drugi kraji	€28
Čad	
– Njamena	\$55
– drugi kraji	\$26
Čile	
– Santiago	\$50
– drugi kraji	\$40
Danska	€60
Demokratska republika Kongo	\$36
Demokratska republika Koreja	\$38
Deviški otoki	\$35
Dominikanska Republika	
– Santo Domingo	\$46
– drugi kraji	\$22
Džibuti	
– Djibouti	\$52
– drugi kraji	\$35
Egipt	
– Luxor, Kairo	\$55
– drugi kraji	\$30
Ekvador	
– Guayaquik, Quito	\$50
– drugi kraji	\$18
Ekvatorialna Gvineja	
– Malabo	\$40
– drugi kraji	\$22
Eritreja	\$25
Estonija	€45
Etiopija	
– Addis Abeba	\$50
– drugi kraji	\$15
Fidži	
– Suva	\$45
– drugi kraji	\$18
Filipini	
– Manila	\$50
– drugi kraji	\$20
Finska	€55
Francija	
– Pariz	€55
– drugi kraji	€50
Francoska Gvajana	\$52
Gabon	\$58
Gambija	\$50
Gana	
– Accra	\$45
– drugi kraji	\$22
Gibraltar	€50
Grčija	
– Atene	€45
– drugi kraji	€28
Grenlandija	€45
Gruzija	\$50
Guadeloupe	\$50

Država oziroma ozemlje	Znesek dnevnice v ameriških dolarjih (\$) ali v evrih (€)
Guam	\$40
Gvajana	
– Georgetown	\$40
– drugi kraji	\$15
Gvatemala	
– Guatemala city	\$45
– drugi kraji	\$16
Gvineja	
– Conakry	\$55
– drugi kraji	\$15
Gvineja Bissau	
– Bissau	\$43
– drugi kraji	\$18
Haiti	
– Port-au-Prince	\$40
– drugi kraji	\$25
Honduras	
– Tegucigalpa	\$50
– drugi kraji	\$18
Hongkong	\$65
Hrvaška	
– Zagreb, Dubrovnik	€37
– drugi kraji	€28
Indija	
– New Delhi, Madar, Bombay, Calcutta, Jaipur	\$45
– drugi kraji	\$25
Indonezija	
– Jakarta, Batam Island	\$55
– drugi kraji	\$25
Irak	\$50
Iran	\$50
Irska	€50
Islandija	€55
Italija	
– Rim, Milano	€55
– drugi kraji	€50
Izrael	
– Tel Aviv	\$65
– drugi kraji	\$40
Jamajka	\$54
Japonska	
– Tokio, Yokohama	\$115
– drugi kraji	\$70
Jemen	
– Sanaa, Aden	\$55
– drugi kraji	\$30
Jordanija	
– Amman	\$55
– drugi kraji	\$35
Južna Afrika	
– Johannesburg	\$40
– drugi kraji	\$18
Kamerun	
– Yaounde	\$55
– drugi kraji	\$25

Država oziroma ozemlje	Znesek dnevnice v ameriških dolarjih (\$) ali v evrih (€)
Kambodža	
– Phnom-Pen	\$43
– drugi kraji	\$30
Kanada	
– Toronto, Vancouver, Ottawa, Montreal	\$55
– drugi kraji	\$40
Kanarski otoki	€25
Katar	\$42
Kazahstan	
– Almaty	\$65
– drugi kraji	\$40
Kenija	
– Nairobi, Mombasa	\$50
– drugi kraji	\$25
Kirgizistan	
– Biškeek	\$40
– drugi kraji	\$38
Kiribati	\$45
Kitajska	
– Peking, Shanghai	\$50
– drugi kraji	\$31
Kolumbija	
– Bogota	\$50
– drugi kraji	\$28
Komori	\$60
Kongo	
– Brazzaville	\$55
– drugi kraji	\$36
Kostarika	
– San Jose City	\$45
– drugi kraji	\$22
Kuba	
– Havana	\$50
– drugi kraji	\$30
Kuvajt	\$75
Ljudska demokratična republika Laos	
– Vientiane	\$28
– drugi kraji	\$18
Latvija	€40
Lesoto	
– Maseru	\$30
– drugi kraji	\$20
Libanon	
– Beirut	\$60
– drugi kraji	\$42
Liberija	
– Manrovia	\$50
– drugi kraji	\$18
Libija	
– Tripoli	\$65
– drugi kraji	\$48
Lihtenštajn	€52
Litva	€40
Luksemburg	€52

Država oziroma ozemlje	Znesek dnevnice v ameriških dolarjih (\$) ali v evrih (€)
Macao	\$38
Madagaskar	\$40
Madžarska	€40
Makedonija	€25
Malavi	\$42
Maldivi	\$35
Malezija	
– Kuala Lumpur	\$46
– drugi kraji	\$20
Mali	
– Banako	\$45
– drugi kraji	\$18
Malta	€35
Maroko	
– Casablanca, Marakeš	\$60
– drugi kraji	\$45
Marshallovi otoki	\$36
Martinik	\$55
Mavretanija	
– Novakchott	\$46
– drugi kraji	\$18
Mavricius	\$45
Mehika	
– Mexico city	\$65
– drugi kraji	\$40
Mikronezija	\$36
Mjanmar	\$36
Monako	€60
Mongolija	\$38
Mozambik	
– Maputo	\$58
– drugi kraji	\$30
Namibija	
– Windhoek	\$36
– drugi kraji	\$25
Nauru	\$36
Nepal	\$45
Nikaragva	
– Managua	\$56
– drugi kraji	\$21
Niger	
– Niamey	\$60
– drugi kraji	\$20
Nigerija	
– Lagos	\$50
– drugi kraji	\$20
Niue	\$28
Nizozemska	€52
Norveška	€52
Nova Kaledonija	\$50
Nova Zelandija	\$50
Oman	
– Muscat, Salalah	\$50
– drugi kraji	\$28
Pakistan	
– Islamabad, Lahore	\$40

Država oziroma ozemlje	Znesek dnevnice v ameriških dolarjih (\$) ali v evrih (€)
– drugi kraji	\$25
Panama	
– Panama City	\$53
– drugi kraji	\$30
Papua Nova Gvineja	\$58
Paragvaj	
– Asuncion	\$35
– drugi kraji	\$20
Peru	
– Lima	\$48
– drugi kraji	\$32
Poljska	
– Varšava	€35
– drugi kraji	€25
Portugalska	€50
Portoriko	\$50
Reunion	\$66
Republika Koreja	
– Seoul	\$65
– drugi kraji	\$30
Republika Moldavija	
– Chisinau	\$48
– drugi kraji	\$35
Romunija	
– Bukarešta	€40
– drugi kraji	€25
Ruanda	
– Gisenyi, Kigali	\$50
– drugi kraji	\$26
Ruska federacija	
– Moskva	\$65
– St. Petersburg	\$68
– drugi kraji	\$37
Saint Kitts and Nevis	\$40
Saint Lucia	\$40
Saint Vincent and the Grenadines	\$40
Salomonovi otoki	\$25
Salvador	
– San Salvador	\$40
– drugi kraji	\$15
Samoa	\$35
San Marino	€50
Sao Tome in Principe	\$45
Saudska Arabija	
– Riad	\$58
– drugi kraji	\$40
Sejšeli	\$65
Senegal	
– Dakar	\$55
– drugi kraji	\$42
Siera Leone	
– Freetown	\$60
– drugi kraji	\$17
Singapur	\$65
Sirija	
– Damascus	\$60

Država oziroma ozemlje	Znesek dnevnice v ameriških dolarjih (\$) ali v evrih (€)
– drugi kraji	\$30
Slonokoščena obala	
– Abidjan	\$50
– drugi kraji	\$20
Slovaška Republika	
– Bratislava	€37
– drugi kraji	€28
Somalija	\$40
Srbija in Črna gora	
– Beograd	€30
– ostali kraji	€25
Sudan	\$55
Surinam	\$35
Swaziland	\$55
Španija	
– Madrid, Barcelona	\$50
– drugi kraji	\$35
Šri Lanka	\$32
Švedska	
– Stockholm	€52
– drugi kraji	€35
Švica	€52
Tadžikistan	
– Dushanbe	\$42
– drugi kraji	\$32
Tajska	
– Bangkok	\$45
– drugi kraji	\$18
Tajvan	\$45
Tanzanija	
– Arusha, Zanzibar	\$45
– drugi kraji	\$40
Timor	\$36
Togo	
– Lome	\$45
– drugi kraji	\$25
Tonga	
– Vava'u	\$28
– drugi kraji	\$18
Trinidad in Tobago	\$28
Tunizija	
– Tunis	\$48
– drugi kraji	\$40
Turčija	
– Istanbul	\$40
– Ankara	\$35
– drugi kraji	\$20
Turkmenistan	\$42
Tuvalu	\$30
Uganda	
– Kampala	\$45
– drugi kraji	\$25
Ukrajina	\$62
Urugvaj	
– Punta del Este, Montevideo	\$55
– drugi kraji	\$35

Država oziroma ozemlje	Znesek dnevnice v ameriških dolarjih (\$) ali v evrih (€)
Uzbekistan	
– Taškent	\$42
– drugi kraji	\$30
Vanuatu	
– Port Vila	\$45
– drugi kraji	\$15
Velika Britanija	
– London	€55
– drugi kraji	€40
Venezuela	
– Caracas	\$48
– drugi kraji	\$23
Vietnam	
– Hanoi	\$45
– drugi kraji	\$25
Zambija	
– Lusaka	\$50
– drugi kraji	\$24
Zimbabve	
– Harare	\$40
– drugi kraji	\$25
Združene države Amerike	
– New York	\$60
– Boston, Washington	\$58
– drugi kraji	\$55
Združeni arabski emirati	
– Abu Dhabi, Dubai	\$65
– drugi kraji	\$50
Zvezna Republika Nemčija	€52
Vse ostale države oziroma ozemlja	\$30

6208. Uredba o določitvi davčnih uradov Davčne uprave Republike Slovenije

Na podlagi petega odstavka 9. člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 57/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O **o določitvi davčnih uradov Davčne uprave Republike Slovenije**

1. člen

Ta uredba določa davčne urade Davčne uprave Republike Slovenije in njihove sedeže, opredeljuje obseg njihovih območij po upravnih enotah ter pristojnost Posebnega davčnega urada.

2. člen

Generalni davčni urad Davčne uprave Republike Slovenije ima sedež v Ljubljani.

3. člen

Davčni uradi Davčne uprave Republike Slovenije so:

1. Davčni urad BREŽICE, s sedežem v Brežicah, ki obsega območja upravnih enot: Brežice, Krško in Sevnica;

2. Davčni urad CELJE, s sedežem v Celju, ki obsega območja upravnih enot: Celje, Laško, Slovenske Konjice, Šentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah in Zalec;

3. Davčni urad HRASTNIK, s sedežem v Hrastniku, ki obsega območja upravnih enot: Hrastnik, Trbovlje in Zagorje ob Savi;

4. Davčni urad KOČEVJE, s sedežem v Kočevju, ki obsega območja upravnih enot: Kočevje in Ribnica;

5. Davčni urad KOPER, s sedežem v Kopru, ki obsega območja upravnih enot: Izola, Koper, Piran in Sežana;

6. Davčni urad KRANJ, s sedežem v Kranju, ki obsega območja upravnih enot: Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Tržič;

7. Davčni urad LJUBLJANA, s sedežem v Ljubljani, ki obsega območja upravnih enot: Cerknica, Domžale, Grosuplje, Kamnik, Litija, Logatec in Vrhnika;

8. Davčni urad MARIBOR, s sedežem v Mariboru, ki obsega območja upravnih enot: Lenart, Maribor, Pesnica, Ruše in Slovenska Bistrica;

9. Davčni urad MURSKA SOBOTA, s sedežem v Murski Soboti, ki obsega območja upravnih enot: Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota;

10. Davčni urad NOVA GORICA, s sedežem v Novi Gorici, ki obsega območja upravnih enot: Ajdovščina, Idrija, Nova Gorica in Tolmin;

11. Davčni urad NOVO MESTO, s sedežem v Novem mestu, ki obsega območja upravnih enot: Črnomelj, Metlika, Novo mesto in Trebnje;

12. Davčni urad POSTOJNA, s sedežem v Postojni, ki obsega območja upravnih enot: Ilirska Bistrica in Postojna;

13. Davčni urad PTUJ, s sedežem na Ptuj, ki obsega območja upravnih enot: Ormož in Ptuj;

14. Davčni urad VELENJE, s sedežem v Velenju, ki obsega območja upravnih enot: Mozirje in Velenje;

15. Posebni Davčni urad, s sedežem v Ljubljani, ki obsega območje celotne Republike Slovenije za davčne zavezance iz 4. člena te uredbe.

4. člen

Posebni davčni urad opravlja naloge davčnega urada za: banke, hranilnice, zavarovalnice, družbe, ki prirejajo trajne klasične igre na srečo in posebne igre na srečo, ter družbe, ki prirejajo posebne igre na srečo v igralnih salonih, borze, borznoposredniške družbe, investicijske družbe, družbe za upravljanje, pokojninske družbe in klirinško depotne družbe.

Posebni davčni urad opravlja naloge davčnega urada tudi za gospodarske družbe, katerih skupni prihodki so v preteklem davčnem letu presegli pet milijard tolarjev.

5. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o določitvi davčnih uradov Davčne uprave Republike Slovenije in njihovih sedežev (Uradni list RS, št. 24/96 in 5/00), uporablja pa se do 31. decembra 2004.

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2005.

Št. 024-12/2004-1

Ljubljana, dne 24. decembra 2004.

EVA 2004-1611-0230

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

6209. Pravilnik o podrobnejših kriterijih za odpis, delni odpis, obročno plačilo in odlog plačila davčnemu zavezancu – fizični osebi

Na podlagi četrtega odstavka 36. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04, 57/04 – ZDS-1, 109/04 – odl. US in 128/04 – odl. US) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o podrobnejših kriterijih za odpis, delni odpis, obročno plačilo in odlog plačila davčnemu zavezancu – fizični osebi****1. člen**

Ta pravilnik določa podrobnejše kriterije za odpis, delni odpis, obročno plačilo in odlog plačila ter obliko in podatke, ki jih mora davčni zavezanec – fizična oseba (v nadaljevanju: davčni zavezanec) navesti v vlogi.

2. člen

(1) Pred izdajo odločbe o odlogu oziroma o obročnem plačilu zapadle davčne obveznosti mora davčni organ na podlagi podatkov, navedenih v vlogi, in uradnih evidenc, ki se vodijo o davčnem zavezancu, ki je podal vlogo, ugotoviti višino dohodkov davčnega zavezanca in njegovih družinskih članov za zadnje tri mesece pred vložitvijo vloge. Na zahtevo davčnega zavezanca davčni organ pri odločanju upošteva tudi socialne razmere in zdravstveno stanje davčnega zavezanca in njegovih družinskih članov.

(2) Pred izdajo odločbe o odpisu oziroma delnem odpisu zapadle davčne obveznosti mora davčni organ na podlagi podatkov navedenih v vlogi in uradnih evidenc, ki se vodijo o davčnem zavezancu, ki je podal vlogo, ugotoviti višino dohodkov, prihrankov in premoženjskega stanja davčnega zavezanca in njegovih družinskih članov. Na zahtevo davčnega zavezanca davčni organ pri odločanju upošteva tudi socialne razmere in zdravstveno stanje davčnega zavezanca in njegovih družinskih članov.

(3) Za družinskega člana po tem pravilniku se štejejo osebe, ki z davčnim zavezancem živijo v skupnem gospodinjstvu in so z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega drugega kolena, ali če z njim živijo v zakonski zvezi oziroma v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ima po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, enake pravne posledice kot zakonska zveza, ali v svaštvu do vštetega drugega kolena. Za družinskega člana se štejejo tudi pastorek, posvojenec oziroma potomec partnerja v zvezi, ki je izenačena z zakonsko skupnostjo.

3. člen

Dohodki po tem pravilniku so vsi dohodki in prejemki davčnega zavezanca in njegovih družinskih članov ne glede na vrsto in obliko, v kateri so prejeti in ne glede na to, ali so obdavčljivi ali ne.

4. člen

(1) Ne glede na prejšnji člen se kot dohodek po tem pravilniku ne štejejo denarni prejemki, ki jih je davčni zavezanec prejemal mesečno, če jih je davčni zavezanec nehal prejemati pred vložitvijo vloge.

(2) Pri ugotavljanju dohodkov se ti zmanjšajo za znesek preživetin, ki jih je v obdobju, za katerega se dohodki ugotavljajo, davčni zavezanec ali kateri od njegovih družinskih članov plačal za osebo, ki z njimi ne živi v skupnem gospodinjstvu.

(3) Višina preživetin iz prejšnjega odstavka se ugotavlja po sporazumu o razvezi zakonske zveze, po sporazumu o dodelitvi otrok ali sodni odločbi o razvezi in dodelitvi otrok. O plačilu preživetin je davčni zavezanec dolžan predložiti dokazilo o nakazilu zneska na račun upravičenca oziroma s pisno izjavo upravičenca, da je preživetino prejel.

(4) Dohodki, ki jih davčni zavezanec ali njegovi družinski člani niso prejemali redno vsak mesec, kot na primer dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, dohodek iz dejavnosti, regres, odpravnina, jubilejne nagrade in druge nagrade, dividende, dediščine in darila, dobiček iz kapitala, prejemki iz avtorskih pogodb in drugi izredni dohodki, ki so jih davčni zavezanec in njegovi družinski člani prejeli v zadnjih 12 mesecih pred vložitvijo vloge, se upoštevajo kot mesečni dohodek v višini 1/12 prejetega.

5. člen

(1) Za dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti se štejejo dohodki, opredeljeni v 58. členu Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 54/04, 56/04 – popr., 62/04 – popr., 63/04 – popr. in 80/04).

(2) Za dohodek iz dejavnosti se šteje dobiček ugotovljen po zakonu, ki ureja dohodnino za obdobje brez upoštevanja olajšav in zmanjšan za obračunan davek, ugotovljen po zadnji odločbi o odmeri davka od dohodkov iz dejavnosti oziroma po zadnjem obračunu davka.

6. člen

(1) Prihranki po tem pravilniku so denarna sredstva davčnega zavezanca in njegovih družinskih članov v domači in tuji valuti, ki jih imajo na dan vložitve vloge, zlasti pa so to denarna sredstva na transakcijskih računih, hranilne vloge in druga denarna sredstva po izjavi davčnega zavezanca.

(2) Prihranki in njihova vrednost se ugotavljajo iz obvestila banke ali hranilnice o stanju na transakcijskem računu, kopije hranilne knjižice, kopije varčevalne ali druge knjižice, kopije pogodbe o varčevanju, kopije pogodbe o vezavi depozita in izjave stranke.

7. člen

(1) Premoženje po tem pravilniku je vse premično in nepremično premoženje davčnega zavezanca in njegovih družinskih članov, ki ga imajo v lasti na dan vložitve vloge, v primeru pridobitve po vložitvi vloge, pa na dan pridobitve.

(2) Pristojni davčni organ kot premoženje iz prejšnjega odstavka upošteva zlasti:

- stanovanja, stanovanjske hiše in garaže,
- poslovne prostore in poslovne stavbe,
- prostore za počitek in rekreacijo,
- plovne objekte, ki so v skladu s predpisi, ki urejajo plovne objekte, vpisani v ustrezen register,
- stavbna zemljišča,
- kmetijska in gozdna zemljišča,
- drugo nepremično premoženje,
- vozila in prikolice,
- vrednostne papirje in druge deleže po predpisih, ki urejajo gospodarske družbe,

– dragocenosti, zbirateljski predmeti, starine in nakit v višini najmanj 600.000 tolarjev.

(3) Kot premoženje po tem pravilniku se ne upošteva:

– stanovanje oziroma stanovanjska hiša, katero davčni zavezanec uporablja za stalno bivanje oziroma jo davčni zavezanec, ki nima stalnega bivališča na območju Republike Slovenije, uporablja za začasno prebivanje.

– predmeti, ki so v skladu s 163. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04, 57/04 – ZDS-1, 109/04 – odl. US in 128/04 – odl. US) izvzeti iz davčne izvršbe,

– eno osebno vozilo, katerega vrednost ne presega 1.440.000 tolarjev.

8. člen

(1) Premoženje in njegova vrednost se ugotavlja iz zadnje odločbe o odmeri davka od premoženja, odločbe o odmeri davka od prometa nepremičnin, odločbe o odmeri davka na dediščino, odločbe o odmeri davka na darilo.

(2) Če premoženje ni obdavčljivo ali odločba o odmeri davka še ni bila izdana ali ni dokončna, se premoženje in njegova vrednost ugotavlja iz kupoprodajne pogodbe, sklepa o dedovanju, darilne pogodbe ali drugega pravnega naslova, na podlagi katerega je davčni zavezanec ali njegov družinski član pridobil premoženje. Če se vrednost premoženja ne da ugotoviti iz pravnega naslova, na podlagi katerega je davčni zavezanec ali njegov družinski član pridobil premoženje, se določi na podlagi tržne vrednosti primerljivega premoženja.

(3) Kot vrednost vozila se upošteva tržna vrednost vozila na dan vložitve vloge.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se šteje, da je vrednost vozil, ki so bila prvič registrirana najmanj deset let pred letom, v katerem se ugotavlja njihova vrednost, in vrednost vozil s prostornino motorja do 1500 ccm, ki so bila prvič registrirana najmanj šest let pred letom, v katerem se ugotavlja vrednost, manjša od 1.440.000 tolarjev. Njihove vrednosti se zato ne ugotavlja, razen če imajo davčni zavezanec in njegovi družinski člani več vozil.

(5) Obstoj vrednostnih papirjev se ugotavlja iz izpisa stanja na računu vrednostnih papirjev iz centralnega registra vrednostnih papirjev o vrsti in številu vrednostnih papirjev, kot njihova vrednost pa se upošteva vrednost na borzni tečajnici, nazadnje objavljeni v sredstvih javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, če vrednostni papirji ne kotirajo na organiziranem trgu vrednostnih papirjev.

(6) Višina poslovnih deležev v odstotku se ugotavlja iz izpisa iz sodnega registra, njihova vrednost pa se ugotavlja iz zaključne bilance stanja za preteklo poslovno leto.

(7) Vrednost drugega premoženja se ugotavlja iz potrdila drugega pristojnega organa oziroma organizacije, ki o posamezni vrsti premoženja ali pravici ali drugem dejstvu, vezanem na premoženje, vodi uradno evidenco, oziroma iz druge javne listine.

9. člen

(1) Davčni organ lahko dovoli obročno plačilo zapadle davčne obveznosti davčnemu zavezancu, katerega dohodki na družinskega člana, ugotovljeni v skladu s 3. do 5. členom tega pravilnika, ne presegajo 46.000 tolarjev.

(2) O številu in višini ter o rokih za plačilo mesečnih obrokov odloči davčni organ glede na višino dohodkov, ugotovljenih v skladu s 3. do 5. členom tega pravilnika, redne mesečne dohodke davčnega zavezanca in njegovih družinskih članov ter višino davčne obveznosti.

10. člen

(1) Davčni organ lahko dovoli davčnemu zavezancu odlog plačila zapadle davčne obveznosti, če zavezanec v vlogi dokaže, da bo po preteku določenega roka obveznost lahko poravnal in če dohodki, ugotovljeni v skladu s 3. do 5. členom tega pravilnika, ne zadoščajo za plačilo zapadle davčne obveznosti.

(2) Rok, za katerega je odobren odlog plačila davčne obveznosti, začne teči od izdaje odločbe, s katero se dovoli odlog plačila, davčnemu zavezancu.

11. člen

(1) Davčni organ lahko zapadlo davčno obveznost delno ali v celoti odpiše po preteku obdobja, za katerega je davčnemu zavezancu odobril obročno plačilo oziroma odlog plačila, če obveznosti ni mogoče delno ali v celoti plačati iz dohodkov ali premoženja in prihrankov davčnega zavezanca in njegovih družinskih članov, ugotovljenih v skladu s 3. do 5. členom tega pravilnika, in je potekel najdaljši rok, za katerega je mogoče odobriti odlog plačila ali obročno plačilo.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena davčni organ lahko delno odpiše zapadlo davčno obveznost, če mesečni dohodki na družinskega člana, ugotovljeni v skladu s 3. do 5. členom tega pravilnika, ne presegajo 70.000 tolarjev, in obveznosti ni mogoče delno ali v celoti plačati iz dohodkov, premoženja in prihrankov davčnega zavezanca in njegovih družinskih članov.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena davčni organ lahko v celoti odpiše zapadlo davčno obveznost, če mesečni dohodki na družinskega člana, ugotovljeni v skladu s 3. do 5. členom tega pravilnika, ne presegajo 46.000 tolarjev, in obveznosti ni mogoče delno ali v celoti plačati iz premoženja in prihrankov davčnega zavezanca in njegovih družinskih članov.

12. člen

V primerih naravnih in drugih nesreč, smrti davčnega zavezanca ali drugih družinskih članov, daljše bolezni oziroma poškodbe davčnega zavezanca ali njegovih družinskih članov in invalidnosti lahko davčni organ ne glede na kriterije, določene v 9. do 11. členu tega pravilnika odpiše ali delno odpiše davčno obveznost oziroma dovoli odlog plačila ali obročno plačevanje davčne obveznosti, če bi plačilo obveznosti ogrozilo preživljanje davčnega zavezanca ali njegovih družinskih članov.

13. člen

(1) Davčni zavezanec mora v obrazcu vloge za odpis, delni odpis, obročno plačilo in odlog plačila, ki je objavljen v Prilogi 1 in je sestavni del tega pravilnika, navesti vse podatke v skladu z navodilom za izpolnjevanje, ki je sestavni del vloge.

(2) Vlogi je potrebno priložiti vsa dokazila, ki dokazujejo resničnost navedb v njej.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2005.

Št. 425-10-3/2004/57

Ljubljana, dne 22. decembra 2004.

EVA 2004-1611-0247

dr. Andrej Bajuk l. r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

Podatke vpisujte s tiskanimi črkami.

(navesti davčni organ)

Prejeto: Šifra zadeve:

IZPOLNI URADNA OSEBA

**VLOGA ZA ODPIS, DELNI ODPIS, ODLOG OZIROMA OBROČNO
PLAČILO DAVKA**

I. PODATKI O VLOŽNIKU

osebno ime (ime in priimek)

[illegible]

Rezident Republike Slovenije DA NE

Stalno prebivališče:

ulica in hišna številka

--	--	--	--

številka pošte				

ime pošte

kraj

Začasno prebivališče:

ulica in hišna številka

--	--	--	--

številka pošte			

ime pošte

kraj

II. PODATKI O DAVČNEM DOLGU IN ZAHTEVEK

Pri _____ dolgujem naslednje davke in druge dajatve:
(navesti urad in izpostavlo davčnega organa)

VRSTA DAJATVE	ZNESEK	ODLOČBA, OBRAČUN ALI DRUGI AKT, IZ KATEREGA IZVIRA DAVČNA OBVEZNOST
	<i>SIT</i>	
	<i>SIT</i>	
	<i>SIT</i>	
	<i>SIT</i>	
	<i>SIT</i>	

Znesek davčne obveznosti skupaj: _____ SIT

Ker bi plačilo navedene davčne obveznosti lahko ogrozilo preživetje mene in mojih družinskih članov, prosim, da mi davčni organ:

1. odpiše ali delno odpiše davčno obveznost,
2. odloži plačilo za dobo _____ mesecev (največ 12),
3. dovoli obročno plačevanje v _____ obrokih (največ 12)

OPOMBA: Zgoraj obkrožite eno izmed navedenih možnosti.

III. PODATKI O MATERIALNEM STANU ILOŽNIKA IN NJEGOVIH

Ali imate vi in vaši družinski člani prihranke?	DA	Znesek:	SIT
	NE		

A. DOHODKI IN PREJEMKI, prejeti v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve vloge	predpredzadnji mesec: leto:	predzadnji mesec: leto:	zadnji mesec: leto:
Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače – bolniška, stimulacije in bonitete): 	Datum izplačila:	Datum izplačila:	Datum izplačila:
	Znesek:	Znesek:	Znesek:
Prejemki po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju:			
- pokojnina 			
- drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina,...) 			
Prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:			
- denarno nadomestilo za brezposelnost 			
- denarna pomoč za brezposelnost 			
Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniška, starševski dodatek) 			

Nagrada za rejnika			
Preživnina, nadomestilo preživnine			
Posredno ugotovljeni dohodki in prejemki			
Dohodki iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnine)			
Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah			
Dohodki od premoženjskih pravic (avtorske pogodbe)			
Prejemki učencev/-nk in študentov/-tk, prejeti preko študentskih ali mladinskih organizacij			
Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih)			

Dohodek iz kmetijske dejavnosti: - KD	za leto:	znesek:
- dobiček	za leto:	znesek:
Dohodek iz dejavnosti	za leto:	znesek:

B. OBČASNI DOHODKI, prejeti v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve	datum prejema	znesek
Regres		
Odpravnine, jubilejne nagrade		
Dividende		
Dediščine in darila		
Dobiček iz kapitala		
Drugo, kaj		

IV. OSTALI PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU IN DRUŽINSKIH ČLANIH (SOCIALNE RAZMERE, PRIPOMBE DAVČNEGA ZAVEZANCA)

V. TAKSA

Vlogo je potrebno kolkovati s/z _____ upravne takse po tarifnih številkah 1 in 3 Taksne tarife Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 40/04– uradno prečiščeno besedilo) in Sklepa o uskladitvi vrednosti točke v zakonu o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 76/02).

V primeru, da davčni organ v okviru postopka, ki ga vodi na zahtevo stranke, sam pridobi podatke iz uradne evidence, plača taksni zavezanec za vsak tako pridobljen podatek polovično takso iz prvega odstavka tarifne številke 4 Zakona o upravnih taksah. Taksa iz tega odstavka se ne plača, če je podatek pridobljen v obliki tipskih elektronskih sporočil oziroma z neposrednim vpogledom v uradno evidenco. Glede na to, da taksna obveznost v tem primeru nastane najkasneje takrat, ko upravni organ izda dokument oziroma opravi dejanje v postopku, bo taksni zavezanec o višine te takse naknadno obveščen.

IZJAVA

Vložnik/-ica vloge za odpis, delni odpis, odlog oziroma obročno plačilo davka in polnoletni družinski člani izjavljam-o

1. da so vsi podatki, ki sem jih navedel/-la v vlogi resnični, točni in popolni;
2. da so v vlogi navedeni vsi dohodki in prejemki vseh družinskih članov za zahtevano obdobje;
3. da je v vlogi opisano celotno premoženje vseh družinskih članov

in za svojo izjavo prevzemam-o vso materialno in kazensko odgovornost.

V/Na _____, dne _____ Podpis vložnika/-ice: _____

Podpis polnoletnih družinskih članov:

Osebnostno ime:	Podpis

V skladu s 139. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00, 52/02 in 73/04) si uradna oseba, ki vodi postopek, po uradni dolžnosti priskrbi podatke o dejstvih, o katerih vodi uradno evidenco organ, ki je pristojen za odločanje. Enako ravna uradna oseba glede dejstev, o katerih vodi uradno evidenco kakšen drug državni organ oziroma organ samoupravne lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila. Uradna oseba lahko pridobiva za potrebe ugotavljanja dejanskega stanja osebne podatke iz uradnih evidenc o stranki, ki je vložila zahtevo za uvedbo postopka, razen če je stranka pridobitev teh podatkov izrecno prepovedala. Če se vložnik ne strinja s takim načinom pridobivanja podatkov, mora to izrecno prepovedati:

(pisna prepoved vložnika)

(podpis vložnika)

Izpolnijo družinski člani:

DRUŽINSKI ČLAN izjavljam:

da si davčni organ v postopku, ki je uveden na podlagi te vloge, po uradni dolžnosti pridobi vse podatke, ki so potrebni za odločitev v upravni stvari in o njih vodi evidenco organ, ki je pristojen za odločanje oziroma kakšen drug državni organ, organ samoupravne lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila, vključno s podatki, ki so davčna tajnost.

Ustrezno obkrožite	Datum	Osebnostno ime	Podpis
SOGLAŠAM NE SOGLAŠAM	_____	_____	_____
SOGLAŠAM NE SOGLAŠAM	_____	_____	_____
SOGLAŠAM NE SOGLAŠAM	_____	_____	_____
SOGLAŠAM NE SOGLAŠAM	_____	_____	_____

Opomba: Če **ne želite**, da se podatki pridobivajo na tak način, **niste dolžni podpisati izjave.**

V primeru, da vložnik/-ica oziroma družinski člani ne soglašajo s tem, da davčni organ pridobi potrebne podatke za odločitev v upravni zadevi, za pridobivanje katerih nima ustrezne zakonske podlage, mora te podatke priskrbeti vložnik/-ica sam.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE ZA ODPIS, DELNI ODPIS, ODLOG OZIROMA OBROČNO PLAČILO DAVKA

I. PODATKI O VLOŽNIKU

Na črto je potrebno napisati osebno ime, kot je zapisano v osebnih dokumentih.

V polja pri EMŠO in Davčna št. je potrebno vpisati vsako številko v svoje polje.

Če ste rezident Republike Slovenije, obkrožite DA, sicer pa obkrožite NE.

Pri stalnem prebivališču navedite točne podatke, ki jih vpišete na posamezna za to predvidena mesta.

Rubriko začasno prebivališče izpolnijo samo tisti vložniki, ki imajo prijavljeno začasno prebivališče.

II. PODATKI O DAVČNEM DOLGU IN ZAHTEVEK

Navedite urad in izpostavo, ki vam je izdal akt, s katerim vam je naložil plačilo posameznega davka oziroma dajatve.

Prti vrsti dajatve navedite dajatev, ki vam je bila naložena in katere plačilo bi ogrozilo vaše preživljanje ali preživljanje vaših družinskih članov. Hkrati navedite tudi znesek te dajatve in številko odločbe, obračuna ali drugega akta, iz katerega izvira vaša davčna obveznost.

Pod tabelo navedite skupni znesek vseh dajatev, katerih plačilo bi ogrozilo vaše preživljanje ali preživljanje vaših družinskih članov.

Navedi morate tudi, kaj želite, da davčni organ odloči. To storite tako, da obkrožite ustrezno številko pred navedenimi možnostmi. Navedi pa morate tudi, kaj predlagate v primeru, da davčni organ vaši vlogi ne bi ugodil.

III. PODATKI O MATERIALNEM STANJU VLOŽNIKA IN NJEGOVIH DRUŽINSKIH ČLANOV

 - znak pomeni, da morate, v primeru, da imate določeno premoženje, prihranke ali dohodke, vlogi priložiti tudi ustrezno dokazilo o tem.

Podatke o prihrankih ter nepremičninah in drugem premoženju vpišejo samo tisti davčni zavezanci, ki želijo, da jim davčni organ v celoti ali delno odpiše njihovo davčno obveznost.

Prihranki

Če imate prihranke prekrizajte DA in v desni stolpec navedite znesek. Sicer prekrizajte NE. Prihranki so denarna sredstva davčnega zavezanca in njegovih družinskih članov v domači in tuji valuti, ki jih imajo v lasti na dan vložitve vloge, zlasti pa so to denarna sredstva na transakcijskih računih in hranilne vloge. V primeru, da ste prekrizali DA, morate vlogi priložiti ustrezna dokazila o prihrankih (fotokopija hranilne knjižice, izpisek o stanju na transakcijskem računu in podobno).

Nepremičnine in drugo premoženje

1. Če ste vi ali kateri od vaših družinskih članov lastnik stanovanja ali hiše na območju Republike Slovenije, v katerem stalno prebivate, prekrizajte DA, sicer prekrizajte NE. Če nimate stalnega prebivališča na območju Republike Slovenije in ste lastnik stanovanja ali hiše, na območju Republike Slovenije kjer začasno prebivate, prekrizajte DA.

2. Če ste vi ali kateri od vaših družinskih članov lastnik stanovanja ali hiše, kjer nimate stalnega prebivališča prekrizajte DA in vpišite tržno vrednost te nepremičnine, sicer pa prekrizajte NE.

3. Če ste vi ali kateri od vaših družinskih članov lastnik osebnega avtomobila, prekrizajte DA, na črte vpišite znamko in leto izdelave avtomobila, v desno polje pa vpišite tržno vrednost avtomobila. V nasprotnem primeru prekrizajte NE.

4. Če ste vi ali kateri od vaših družinskih članov lastnik drugega vozila ali prikolice, prekrizajte DA in vpišite tržno vrednost tega vozila ali prikolice. V nasprotnem primeru prekrizajte NE.

5. Če ste vi ali kateri od vaših družinskih članov lastnik plovnega objekta (čolna, ladje in podobno), ki je vpisan v ustrezen register, prekrižajte DA in vpišite tržno vrednost plovnega objekta. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.
6. Če ste vi ali kateri od vaših družinskih članov lastnik vrednostnih papirjev in drugih deležev v družbah, prekrižajte DA in vpišite vrednost deleža. Hkrati pa v IV. delu vloge navedite, za kakšne deleže in v katerih družbah gre. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.
7. Če ste vi ali kateri od vaših družinskih članov lastnik poslovnih prostorov, opreme, delovnih strojev, ki vam dajejo dohodke, prekrižajte DA. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.
8. Če ste vi ali kateri od vaših družinskih članov lastnik kmetijskega in gozdnega zemljišča, gospodarskega poslopja in kmetijskih strojev, ki vam daje dohodke, prekrižajte DA. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.
9. Če ste vi ali kateri od vaših družinskih članov lastnik stavbnega zemljišča, prekrižajte DA in vpišite vrednost tega zemljišča. V tem primeru vlogi priložite fotokopijo pogodbe, sklepa, sodbe ali odločbe, o prenosu lastninske pravice. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.
10. Če ste vi ali kateri od vaših družinskih članov lastnik garaže, prekrižajte DA in vpišite vrednost te garaže. V tem primeru vlogi priložite fotokopijo pogodbe, sklepa, sodbe ali odločbe, o prenosu lastninske pravice. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.
11. Če ste vi ali kateri od vaših družinskih članov lastnik kakšnega drugega premoženja, prekrižajte DA, napišite, za katero premoženje gre in vpišite vrednost tega premoženja. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.

Dohodki in prejemki, prejeti v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve vloge

V prvi vrstici vpišite imena mesecev in leto za predpredzadnji mesec, predzadnji mesec in zadnji mesec pred vložitvijo vloge. Za vsako vrsto dohodka oziroma prejemka, ki ste ga prejeli, vpišite znesek za posamezne mesece.

Občasni dohodki, prejeti v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve

Za vsak posamezen dohodek navedite datum prejema in njegov znesek.

IV. OSTALI PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU IN DRUŽINSKIH ČLANIH (SOCIALNE RAZMERE, PRIPOMBE DAVČNEGA ZAVEZANCA)

Na črte vpišite morebitna dodatna dejstva, ki so pomembna za odločanje. Sem vpišite tudi podatke o vrsti in številu vrednostnih papirjev oziroma o deležih v družbi, če ste navedli, da ste vi ali kateri od vaših družinskih članov lastnik vrednostnih papirjev ali deležev v družbi.

6210. Pravilnik o obrazcu vloge za pridobitev statusa kvalificiranega vzajemnega sklada

Na podlagi prvega odstavka 310. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04, 57/04 – ZDS-1, 109/04 – odl. US, 128/04 – odl. US in 139/04) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o obrazcu vloge za pridobitev statusa kvalificiranega vzajemnega sklada

1. člen

S tem pravilnikom se določi oblika in vsebina obrazca vloge za pridobitev statusa kvalificiranega vzajemnega sklada.

2. člen

Družba za upravljanje države članice Evropske unije, ki upravlja vzajemni sklad, katerega poslovanje je usklajeno z Direktivo Sveta 85/611/EGS z dne 20. decembra 1985 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o kolektivnih naložbenih podjetjih za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje (UL L št. 375/1985 z dne 31. 12. 1985, str. 3, s spremembami), predloži vlogo za pridobitev statusa kvalificiranega vzajemnega sklada na obrazcu, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del. Obrazec izpolni v skladu z navodilom za izpolnjevanje, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2005.

Št. 424-08-1/2003/149
Ljubljana, dne 23. decembra 2004.
EVA 2004-1611-0260

dr. Andrej Bajuk l. r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

**VLOGA ZA PRIDOBITEV STATUSA
KVALIFICIRANEGA VZAJEMNEGA SKLADA****1. PODATKI O VZAJEMNEM SKLADU IN DRUŽBI ZA UPRAVLJANJE**

Naziv vzajemnega sklada.....
Naziv družbe za upravljanje.....
Sedež družbe za upravljanje (naselje, ulica, hišna številka, pošta)
..... telefon:.....
Država družbe za upravljanje
Davčna ali identifikacijska številka družbe za upravljanje

2. IZJAVA

Družba za upravljanje, ki upravlja
vzajemni sklad,

izjavlja

1. da bo izpolnjevala vse predpisane obveznosti glede poročanja imetnikom investicijskih kuponov o vrsti razdeljenega ali doseženega dohodka,
2. da bo poročala davčnemu organu o izračunanih deležih rasti vrednosti premoženja vzajemnega sklada v skladu z določbami 308. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04, 57/04 – ZDS-1, 109/04 – odločba US, 128/04 – odločba US in 139/04) ter Pravilnika o izračunavanju, objavi, pošiljanju in upoštevanju deležev rasti vrednosti premoženja kvalificiranega vzajemnega sklada pri izračunavanju davčne osnove od dohodka iz 3. točke drugega odstavka 81. člena ZDoh-1 (Uradni list RS, št. 130/04),
3. da so zgoraj navedeni podatki resnični, točni in popolni.

3. PRILOGA

Prilagam potrdilo pristojnega organa z dne
....., da je poslovanje vzajemnega sklada usklajeno
z Direktivo Sveta 85/611/EGS z dne 20. decembra 1985 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o kolektivnih naložbenih podjetjih za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje (UL L št. 375/1985 z dne 31.12.1985, str. 3, s spremembami).

* * * * *

V/Na....., dne.....
ime in priimek ter podpis odgovorne
osebe družbe za upravljanje

žig

PRILOGA 2**NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA VLOGE ZA PRIDOBITEV STATUSA KVALIFICIRANEGA VZAJEMNEGA SKLADA**

Vlogo za pridobitev statusa kvalificiranega vzajemnega sklada vloži pri Davčni upravi Republike Slovenije družba za upravljanje druge države članice Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU), ki upravlja vzajemni sklad, katerega poslovanje je usklajeno z Direktivo Sveta 85/611/EGS z dne 20. decembra 1985 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o kolektivnih naložbenih podjemih za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje (UL L št. 375/1985 z dne 31. 12. 1985, str. 3, s spremembami), če se želi vzajemni sklad obravnavati kot kvalificiran vzajemni sklad v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino.

VPISOVANJE PODATKOV O VZAJEMNEM SKLADU IN DRUŽBI ZA UPRAVLJANJE

Družba za upravljanje vpiše »naziv vzajemnega sklada«, »naziv družbe za upravljanje«, ki upravlja vzajemni sklad, »sedež družbe za upravljanje« (naselje, ulica, hišna številka, pošta) ter »telefon«, »državo družbe za upravljanje« (država članica EU, kjer je sedež družbe za upravljanje) ter številko družbe za upravljanje, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva družbe za upravljanje (»davčna številka ali druga identifikacijska številka družbe za upravljanje«). Podatek o davčni številki ni obvezen.

IZPOLNITEV IZJAVE

Navede se naziv družbe za upravljanje in vzajemnega sklada, ki ga upravlja .

PRILOŽITEV POTRDILA

Družba za upravljanje mora k vlogi za pridobitev statusa kvalificiranega vzajemnega sklada priložiti potrdilo pristojnega organa države članice EU o tem, da je poslovanje vzajemnega sklada usklajeno z Direktivo Sveta 85/611/EGS z dne 20. decembra 1985 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o kolektivnih naložbenih podjemih za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje (UL L št. 375/1985 z dne 31. 12. 1985, str. 3, s spremembami). Vpiše se naziv in državo pristojnega organa, datum izdaje potrdila in naziv vzajemnega sklada.

6211. Pravilnik o primerih, v katerih ni potrebno predložiti davčne številke izplačevalcu dohodkov

Na podlagi petega odstavka 66. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04, 57/04 – ZDS-1, 109/04 – odl. US in 128/04 – odl. US) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K**o primerih, v katerih ni potrebno predložiti davčne številke izplačevalcu dohodkov****1. člen**

(1) Davčne številke ni potrebno predložiti izplačevalcu dohodkov pred izplačilom dohodka, če se dohodek izplača osebi, ki se šteje za nerezidenta v skladu z Zakonom o dohodnini (Uradni list RS, št. 54/04, 56/04, 62/04, 63/04 – popr. in 80/04) in slovenske davčne številke še nima ter gre za dohodek pridobljen na mednarodnih prireditvah.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka davčne številke ni potrebno predložiti samo, če prejemnik sredstev predhodno pooblasti izplačevalca dohodka, da zanj izvede postopek vpisa v davčni register in zanj naknadno pridobi davčno številko v skladu s 43. členom Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 57/04).

(3) Izplačevalec dohodka mora nemudoma izpeljati vse postopke potrebne za vpis v davčni register in pridobitev davčne številke.

(4) V primeru izplačila dohodka v skladu s tem členom, mora izplačevalec dohodka ob izplačilu zagotoviti podatke o nerezidentu, najmanj pa osebno ime, rojstne podatke, stalno oziroma začasno prebivališče, ter druge podatke za lažjo identifikacijo nerezidenta.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2005.

Št. 425-10-3/2004/55

Ljubljana, dne 21. decembra 2004.

EVA 2004-1611-0249

dr. Andrej Bajuk l. r.
Minister
za finance

6212. Pravilnik o vsebini, načinu in rokih obveščanja Davčne uprave Republike Slovenije in Inšpektorata Republike Slovenije za delo o zaposlitvi dijaka ali študenta na podlagi napotnice pooblaščenice organizacije, ki opravlja dejavnost posredovanja dela dijakom ali študentom

Na podlagi četrtega odstavka 107. člena in 133. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 54/04, 56/04 – popr., 62/04 – popr., 63/04 – popr., 80/04 in 139/04) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o vsebini, načinu in rokih obveščanja Davčne uprave Republike Slovenije in Inšpektorata Republike Slovenije za delo o zaposlitvi dijaka ali študenta na podlagi napotnice pooblaščenice organizacije, ki opravlja dejavnost posredovanja dela dijakom ali študentom****1. člen**

S tem pravilnikom se določa vsebina, način in roki za dostavo obvestila, s katerim morajo delodajalci, ki zaposlijo dijaka ali študenta na podlagi napotnice pooblaščenice organizacije, ki opravlja dejavnost posredovanja dela dijakom ali študentom, obvestiti Davčno upravo Republike Slovenije in Inšpektorat Republike Slovenije za delo.

2. člen

Delodajalec, ki zaposli dijaka ali študenta na podlagi napotnice pooblaščenice organizacije, ki opravlja dejavnost posredovanja dela, mora o tem obvestiti Davčno upravo Republike Slovenije in Inšpektorat Republike Slovenije za delo z Obvestilom o zaposlitvi dijakov ali študentov, ki so pričeli z delom na podlagi napotnic pooblaščenih organizacij, ki opravljajo dejavnost posredovanja dela, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del.

Pooblaščenica organizacija, ki opravlja dejavnost posredovanja dela dijakom in študentom, lahko v imenu in za račun delodajalca izpolni obveznost iz prejšnjega odstavka na podlagi pisnega pooblastila delodajalca tej organizaciji.

3. člen

Delodajalec predloži obvestilo v elektronski obliki preko sistema eDavki na spletnem naslovu: <http://eDavki.durs.si>. S predložitvijo obvestila na navedeni način se šteje, da sta Davčna uprava Republike Slovenije in Inšpektorat Republike Slovenije za delo obveščena o zaposlitvi dijaka ali študenta na podlagi napotnice pooblaščenice organizacije, ki opravlja dejavnost posredovanja dela, kot to določa četrty odstavek 107. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 54/04, 56/04 – popr., 62/04 – popr., 63/04 – popr., 80/04 in 139/04). Delodajalec predloži obvestilo najkasneje na dan pričetka dela dijaka ali študenta na podlagi napotnice pooblaščenice organizacije, ki opravlja dejavnost posredovanja dela.

Delodajalec lahko predloži obvestilo tudi v pisni obliki na obrazcu, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del. Delodajalec mora predložiti obvestilo pristojnemu davčnemu uradu ter pristojni območni enoti Inšpektorata Republike Slovenije za delo najkasneje na dan pričetka dela dijaka ali študenta na podlagi napotnice pooblaščenice organizacije, ki opravlja dejavnost posredovanja dela. V primeru, da je dan pričetka dela dijaka ali študenta na podlagi napotnice pooblaščenice organizacije, ki opravlja dejavnost posredovanja dela, na nedeljo ali praznik Republike Slovenije ali dela prost dan v Republiki Sloveniji, mora delodajalec predložiti obvestilo najkasneje naslednji delavni dan.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2005.

Št. 424-08-1/2003/153

Ljubljana, dne 28. decembra 2004.

EVA: 2004-1611-0262

dr. Andrej Bajuk l. r.
Minister
za finance

6213. Pravilnik o vsebini in načinu opravljanja posebnega strokovnega izpita za davčnega inšpektorja in davčnega izterjevalca v Davčni upravi Republike Slovenije

Na podlagi tretjega odstavka 20. člena in tretjega odstavka 23. člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 57/04 in 139/04) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o vsebini in načinu opravljanja posebnega strokovnega izpita za davčnega inšpektorja in davčnega izterjevalca v Davčni upravi Republike Slovenije

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa program posebnega strokovnega izpita za davčnega inšpektorja (v nadaljnjem besedilu: inšpektor) v Davčni upravi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: DURS) in program posebnega strokovnega izpita za davčnega izterjevalca (v nadaljnjem besedilu: izterjevalec) v DURS, sestavo in oblikovanje izpitnih komisij, način opravljanja izpitov, vodenje evidence o izpitih, vsebino prijave na izpit, zapisnika o poteku izpita in potrdila o opravljenem izpitu.

II. POSEBNI STROKOVNI IZPIT ZA INŠPEKTORJA IN IZTERJEVALCA

2. člen

(kandidati)

Strokovni izpit za inšpektorja lahko opravlja, kdor izpolnjuje pogoje iz 20. člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 57/04 in 139/04, v nadaljnjem besedilu: ZDS-1).

Strokovni izpit za izterjevalca lahko opravlja, kdor izpolnjuje pogoje iz 23. člena ZDS-1 ter osebe, ki so v skladu z zakonom, ki ureja področje izvršbe in zavarovanja, imenovane za neposredna dejanja izvršbe in zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: izvršitelji).

3. člen

(način opravljanja strokovnega izpita)

Strokovni izpit za inšpektorja oziroma izterjevalca (v nadaljnjem besedilu: izpit) obsega pisni in ustni del.

Kandidat za inšpektorja oziroma izterjevalca opravlja najprej pisni del izpita. Uspešno opravljen pisni del izpita je pogoj za pristop k ustnemu delu izpita.

Kandidat za inšpektorja oziroma izterjevalca ne more opravljati pisnega in ustnega dela izpita istega dne, vendar mora ustni del izpita slediti pisnemu najkasneje v roku 10 dni.

4. člen

(program strokovnega izpita za inšpektorja)

Program izpita za inšpektorja je enoten za vse kandidate.

Izpit za inšpektorja obsega preverjanje znanj iz naslednjih področij:

1. Davčna služba
2. Splošni upravni postopek in upravni spor
3. Davčni postopek in postopek davčnega nadzora
4. Materialni predpisi, ki urejajo:
 - davke,

- prispevke,
- druge obvezne dajatve.

5. Računovodstvo in finance

6. Statusnopravna ureditev davčnih zavezancev

7. Vodenje in odločanje v postopku o prekrških in ugotavljanje suma kaznivih ravnanj na davčnem področju

Kandidat mora poznati predpise o pravni ureditvi posameznega področja strokovnega izpita, ki so bili objavljeni vsaj 60 dni pred začetkom opravljanja strokovnega izpita.

5. člen

(program strokovnega izpita za izterjevalca)

Program izpita za izterjevalca se loči glede na izobrazbo, in sicer: program za kandidate s srednjo izobrazbo ter program za kandidate z višjo in visoko izobrazbo.

Izpit za izterjevalca obsega preverjanje znanj iz naslednjih področij:

1. Davčna služba
2. Splošni upravni postopek in upravni spor
3. Davčni postopek in postopek davčne izvršbe
4. Vrste davkov in drugih obveznih dajatev ter načini pobiranja

5. Statusnopravna ureditev davčnih zavezancev

6. Osnove plačilnega prometa

7. Osnove davčnega knjigovodstva in osnove računskega načrta

8. Vodenje in odločanje v postopku o prekrških

Področja izpitnega programa iz prejšnjega odstavka za izterjevalca so podlaga za vsebine izpitnega programa, ki se nanašajo na delovno področje in naloge izterjevalca.

Kandidat mora poznati predpise o pravni ureditvi posameznega področja strokovnega izpita, ki so bili objavljeni vsaj 60 dni pred začetkom opravljanja strokovnega izpita.

6. člen

(priznavanje izpitnih vsebin)

Kandidat za inšpektorja oziroma izterjevalca, ki je že opravil strokovni izpit v skladu z drugimi predpisi v Republiki Sloveniji, ki določajo vsebino in način opravljanja strokovnih izpitov v državni upravi ali izven nje, opravlja strokovni izpit samo iz tistih področij programa tega pravilnika, ki niso bila zajeta s programom strokovnega izpita, ki ga je že opravil.

Generalni direktor DURS na osnovi predloga, ki ga pripravi za organizacijo strokovnih izpitov pristojna organizacijska enota v DURS (v nadaljnjem besedilu: Izobraževalni center), z odločbo prizna izpitne vsebine, ki so bile zajete v programih že opravljenih strokovnih izpitov.

7. člen

(imenovanje izpraševalcev za strokovni izpit)

Kandidat za inšpektorja oziroma izterjevalca opravlja izpit pred najmanj tričlansko izpitno komisijo, sestavljeno iz predsednika in članov.

Člane izpitne komisije imenuje minister, pristojen za finance, na predlog generalnega direktorja DURS.

Izpraševalec na izpitu, ki je predsednik ali član komisije, mora imeti najmanj takšno stopnjo izobrazbe, kot je predpisana za delovno mesto, ki ga zaseda kandidat za inšpektorja oziroma izterjevalca.

Predsednik izpitne komisije je dolžan skrbeti za pravilnost poteka izpita.

8. člen

(zapisnikar)

Zapisnikarja, ki vodi zapisnik o poteku strokovnega izpita in opravlja druge administrativno tehnične naloge za komisijo, določi generalni direktor DURS.

Zapisnikar mora imeti najmanj srednjo izobrazbo.

9. člen

(določitev razporeda in sestave izpitnih komisij)

Izobraževalni center določi sestavo izpitnih komisij za strokovni izpit.

Obvestilo o datumu in kraju opravljanja izpita Izobraževalni Center pošlje vsem članom izpitne komisije in zapisnikarju.

10. člen

(odsotnost)

Predsednik, član izpitne komisije ali zapisnikar, ki izve za opravičeni razlog, zaradi katerega ne more opraviti svoje dolžnosti izpraševalca oziroma zapisnikarja v izpitni komisiji, mora takoj sporočiti svojo odsotnost Izobraževalnemu centru.

11. člen

(izpitni roki)

Izobraževalni center najkasneje do konca meseca oktobra tekočega leta razpiše izpitne roke za naslednje leto, na katere se kandidati sami prijavijo.

Izpitni roki se razpišejo vsak mesec enkrat, razen v mesecu juliju in avgustu.

12. člen

(prijava k strokovnemu izpitu)

Kandidat, ki želi opravljati izpit, pošlje prijavo v Izobraževalni center.

Kandidat v prijavi opredeli na katerem izpitnem roku želi opravljati izpit in prijavi priloži dokazila o izobrazbi in dokazila o že opravljenih strokovnih izpitih.

Kopijo prijave kandidat za inšpektorja oziroma izterjevalca predloži direktorju davčnega urada v vednost.

Če Izobraževalni center ugotovi, da kandidat za inšpektorja oziroma izterjevalca izpolnjuje pogoje za opravljanje izpita, ga o tem obvesti najkasneje v 60 dneh po prejetju njegove prijave in mu pošlje obvestilo, v katerem določi dan, uro in kraj izpita.

13. člen

(čas za pripravo na izpit)

Kandidatu za inšpektorja, ki se pripravlja na izpit iz vseh področij, navedenih v 4. členu tega pravilnika, pripada za pripravo na izpit 15 delovnih dni.

Kandidatu za izterjevalca, ki se pripravlja na izpit iz vseh področij, navedenih v 5. členu tega pravilnika, pripada za pripravo na izpit 10 delovnih dni.

V čas za pripravo na izpit po prvem oziroma drugem odstavku tega člena, ko ima kandidat pravico biti odsoten z dela, so vsi dnevi, ko se kandidat udeležuje organiziranih oblik priprav na izpit in dnevi opravljanja izpita.

Kandidatom, katerim se določene izpitne vsebine priznajo, se dolžina dovoljene odsotnosti določi v odločbi o priznavanju izpitnih vsebin.

14. člen

(pisni del strokovnega izpita)

Pisni del izpita za inšpektorja obsega izdelavo praktične naloge, in sicer obravnavanje primera davčnega inšpekcijskega nadzora z izdelavo konkretnega posamičnega upravnega akta ali opis določenega postopka na podlagi dejanskega stanja na osnovi gradiva, ki ga pripravi izpraševalec iz njegovega delovnega področja v skladu s programom, določenim s tem pravilnikom.

Pisni del izpita za izterjevalca obsega izdelavo praktične naloge, in sicer primer obravnavanja določenega načina postopka prisilne izterjave ali pregled pritožbenega spisa in presoja utemeljenosti pritožbenih ugovorov po pregledu odločitve prvostopenjskega organa.

Izpraševalec pripravi ustrezna gradiva, na podlagi katerih kandidat izdelava praktično nalogo iz svojega delovnega področja.

Izpraševalci predložijo Izobraževalnemu centru pisno nalogo z gradivom najkasneje dva dni pred začetkom pisnega dela izpita.

Kandidat za inšpektorja ima za izdelavo praktične naloge na razpolago največ šest šolskih ur časa.

Kandidat za izterjevalca ima za izdelavo praktične naloge na razpolago največ štiri šolske ure časa.

15. člen

(ustni del strokovnega izpita)

Ustni del izpita za inšpektorja oziroma izterjevalca sme trajati največ 45 minut in je javen.

Pri ustnem delu izpita kandidat za inšpektorja oziroma izterjevalca odgovarja na vprašanja, ki jih postavljajo izpraševalci po programu, določenem v tem pravilniku, ter na vprašanja v zvezi s pisno nalogo.

16. člen

(potek pisnega in ustnega dela strokovnega izpita)

Pred pričetkom pisnega dela strokovnega izpita uslužbenec Izobraževalnega centra na podlagi dokumenta s fotografijo ugotovi istovetnost kandidata.

Uslužbenec Izobraževalnega centra izroči kandidatom za inšpektorja oziroma izterjevalca naloge ter jim pojasni, da lahko ob opravljanju pisnega strokovnega izpita uporabljajo zakone in podzakonske akte.

Ustni izpit začne predsednik izpitne komisije tako, da kandidatu za inšpektorja oziroma izterjevalca obrazloži namen in potek izpita.

17. člen

(ocena pisne naloge)

Pisno nalogo oceni komisija na obrazloženi predlog člana komisije, ki je izbral pisno nalogo in jo je tudi pregledal. Komisija oceni pisno nalogo z opisnima ocenama »uspešno« ali »neuspešno«.

K ustnemu delu strokovnega izpita lahko pristopi samo kandidat, ki je pisni del opravil »uspešno«.

18. člen

(ocena uspeha)

Komisija na ustnem delu z opisnima ocenama »uspešno« oz »neuspešno« ocenjuje kandidatovo znanje na posameznem področju izpita.

Kandidat je izpit opravil, če je komisija z oceno »uspešno« ocenila vsa izpitna področja.

Če je bilo z oceno »neuspešno« ocenjeno samo eno od področij iz 4. oziroma 5. člena pravilnika, lahko kandidat v roku enega meseca ponovno opravlja ustni del strokovnega izpita samo s tega področja (v nadaljnjem besedilu: popravni izpit).

Popravni izpit iz prejšnjega odstavka se ne šteje za ponovno opravljanje strokovnega izpita.

Kandidat za inšpektorja oziroma izterjevalca, ki izpita ni opravil, sme le-tega ponovno opravljanje le enkrat in sicer v roku, ki ga določi izpitna komisija. Kandidat za inšpektorja oziroma izterjevalca, ki je uspešno opravil pisni del izpita, na ustnem delu pa ni bil uspešen, pisnega dela ne opravlja ponovno.

19. člen

(razglasitev izida strokovnega izpita)

Na podlagi ocene posameznih delov strokovnega izpita izpitna komisija oceni, ali je kandidat izpit opravil ali izpita ni opravil.

Izid strokovnega izpita razglasi predsednik izpitne komisije ob navzočnosti članov izpitne komisije, zapisnikarja in kandidata takoj po končanem celotnem izpitu.

20. člen

(potrdilo o strokovnem izpitu)

Kandidatu, ki je izpit opravil, se izda potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu. Potrdilo podpiše predsednik izpitne komisije in generalni direktor DURS.

21. člen

(odstop)

Kandidat se lahko najkasneje osem dni pred izpitnim rokom odjavi od opravljanja izpita z dopisom Izobraževalnemu centru.

Če kandidat brez upravičenega razloga določenega dne ne pristopi k opravljanju strokovnega izpita oziroma poprnega izpita ali če odstopi, ko je že začel opravljati strokovni izpit, se šteje, da strokovnega izpita ni opravil.

O opravičenosti razlogov iz prejšnjega odstavka, kadar kandidat ne pristopi k opravljanju strokovnega izpita, odloči vodja Izobraževalnega centra na podlagi pisne obrazložitve kandidata, ki jo mora ta posredovati v roku osem dni od dneva, določenega za opravljanje strokovnega izpita.

V primeru, da vodja Izobraževalnega centra odloči, da so razlogi opravičeni, se šteje, da kandidat ni pristopil k opravljanju strokovnega izpita. O svoji odločitvi vodja Izobraževalnega centra pisno obvesti kandidata.

III. EVIDENCA O STROKOVNIH IZPITIH ZA DAVČNEGA INŠPEKTORJA IN DAVČNEGA IZTERJEVALCA

22. člen

(zapisnik)

O poteku izpita se vodi zapisnik za vsakega kandidata posebej.

Zapisnik mora vsebovati osebno ime ter naslov kandidata, davčni urad, kjer je kandidat zaposlen, sestavo komisije, datum preizkusa znanja, vprašanja ustnega dela izpita, oceno pisnega dela, ocene posameznih izpitnih področij na ustnem delu ter skupno oceno. Pisna naloga je priloga zapisnika. Zapisnik podpišejo predsednik izpitne komisije, člani izpitne komisije in zapisnikar.

23. člen

(zbirka dokumentov o kandidatu)

Izobraževalni center vodi za vsakega kandidata spis, ki vsebuje prijavo k izpitu s prilogami, odločbo o opravljanju izpita, izpitno nalogo, zapisnik iz 22. člena tega pravilnika in fotokopijo potrdila o opravljenem izpitu.

24. člen

(plačilo za delo članov izpitne komisije)

Predsedniku in članom komisije ter zapisnikarju pripada povračilo stroškov v zvezi z delom v komisiji ter plačilo za delo, če se izpiti izvajajo izven rednega delovnega časa.

Višina nagrade se izplača v skladu s predpisi, ki veljajo za izvajanje strokovnih izpitov v državni upravi.

IV. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

25. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vsebini in načinu opravljanja posebnega strokovnega izpita za davčnega inšpektorja in izterjevalca v DURS (Uradni list RS, št. 76/98).

Ne glede na prvi odstavek tega člena se šteje, da izpolnjujejo pogoje glede posebnega izpita za inšpektorja in izterjevalca javni uslužbenci, ki so posebni izpit opravili na podlagi Pravilnika o vsebini in načinu opravljanja posebnega strokovnega izpita za davčnega inšpektorja in izterjevalca v DURS (Uradni list RS, št. 76/98).

26. člen

(prehodna določba)

Kandidati, ki so se na izpit prijavili pred uveljavitvijo tega pravilnika, opravljajo izpit na podlagi Pravilnika o vsebini in načinu opravljanja posebnega strokovnega izpita za davčnega inšpektorja in izterjevalca v DURS (Uradni list RS, št. 76/98).

27. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2005.

Št. 964-43/2004

Ljubljana, dne 23. december 2004.

EVA 2004-1611-0259

dr. Andrej Bajuk l. r.

Minister
za finance

6214. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v novembru 2004

Na podlagi sedmega odstavka 6. člena Odredbe o pogojih za vračilo in o načinu vračila trošarine za mineralna olja, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 48/99) in Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo (Uradni list RS; št. 46/04, 52/04, 68/04, 73/04, 85/04, 100/04, 105/04, 110/04, 120/04 in 125/04) minister za finance objavlja

POVPREČNI ZNESEK trošarine za plinsko olje za pogonski namen v novembru 2004

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2. točke tretjega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) je za obdobje od 1. 11. 2004 do 30. 11. 2004 znašal 75.492 tolarjev na 1000 litrov.

Št. 426-07-3/2003/36

Ljubljana, dne 21. decembra 2004.

EVA 2004-1611-0212

dr. Andrej Bajuk l. r.

Minister
za finance

6215. Pravilnik o pristojbinah na področju zdravstvenega varstva rastlin

Na podlagi 58.a člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 45/01, 45/04 – ZdZPKG in 86/04) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K o pristojbinah na področju zdravstvenega varstva rastlin

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določa višina pristojbin za fitosanitarne preglede rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, ki se opravljajo v skladu s fitosanitarnimi predpisi, ter višina pristojbin za izdajo fitosanitarnega spričevala ali drugega potrdila o zdravstveni ustreznosti, in sicer:

– za vnos pošilk rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov s seznama V.B iz Priloge V, del B Direktive Sveta 2000/29/ES z dne 8. maja 2000 o varstvenih ukrepih proti vnosu organizmov, škodljivih za rastline ali rastlinske proizvode, v Skupnost in proti njihovem širjenju v Skupnost (UL L št. 169 z dne 10. 7. 2000, str. 1, z vsemi spremembami), v Evropsko skupnost iz tretjih držav: v skladu s Direktivo Sveta 2002/89/ES z dne 28. novembra 2002 o spremembah Direktive 2000/29/ES o varstvenih ukrepih proti vnosu organizmov, škodljivih za rastline ali rastlinske proizvode, v Skupnost in proti njihovem širjenju v Skupnost (UL L št. 355 z dne 30. 12. 2002, str. 45);

– na mestih pridelave oziroma predelave pred premešanjem pridelka rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov znotraj Evropske skupnosti s seznama V.A iz Priloge V, del A Direktive Sveta 2000/29/ES z dne 8. maja 2000 o varstvenih ukrepih proti vnosu organizmov, škodljivih za rastline ali rastlinske proizvode, v Skupnost in proti njihovem širjenju v Skupnost (UL L št. 169 z dne 10. 7. 2000, str. 1, z vsemi spremembami);

– pri izvozu in ponovnem izvozu pošilk rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov v tretje države.

2. člen

(pristojbina)

(1) S pristojbino se plača fitosanitarni pregled za pošiljke rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov (v nadaljnjem besedilu: pošiljke) ali pridelek rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov (v nadaljnjem besedilu: pridelek) ter izdaja fitosanitarnega spričevala ali potrdila o zdravstveni ustreznosti rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov.

(2) Višina pristojbine je odvisna od vrste in količine rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov ter od namena pregleda.

(3) Višina pristojbine je določena na način, da upošteva:

- delo, vključno s socialnim zavarovanjem in strokovnim izobraževanjem, fitosanitarnega inšpektorja ali druge uradne osebe, ki opravlja fitosanitarne preglede in izdajanje fitosanitarnih spričeval ali drugih potrdil o zdravstveni ustreznosti v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: preglednik);
- opremo za fitosanitarni pregled,
- jemanje vzorcev za vizualne preglede ali laboratorijsko testiranje,
- laboratorijsko testiranje, razen če ni s fitosanitarnimi predpisi drugače določeno,
- administrativna opravila, vključno z režijskimi stroški.

(4) Višina pristojbine se določa v točkah. Vrednost točke je enaka vrednosti evra in se preračunava s srednjim tečajem Banke Slovenije na dan izstavitve računa.

3. člen

(dodatni stroški)

(1) Če nastanejo dodatni stroški zaradi izjemnih potovanj preglednikov, dodatnih pregledov in dodatnih laboratorijskih preiskav v pooblaščenih laboratorijih, prevajanja potrebnih dokumentov in podobno, se k pristojbini, določeni v skladu s prejšnjim členom, prišteje znesek dejansko nastalih stroškov.

(2) V primeru, da se stranka kot naročnik pregleda zmoti pri navedbi kraja in časa pregleda (v nadaljnjem besedilu: zmotno naročilo pregleda) ali nepravčasno pripravi pošiljko ali pridelek za fitosanitarni pregled, mora naročnik plačati pristojbino v vrednosti 15 točk za vsako začeto uro preglednikovega čakanja. V primeru zmotnega naročila pregleda je naročnik poleg pristojbine za preglednikovo čakanje dolžan plačati še stroške prevoza preglednika.

(3) Višina pristojbine za fitosanitarni pregled pošilk, ki se opravi na zahtevo naročnika ob nedeljah, državnih praznikih, dela prostih dnevih, ponoči ali izven uradnega delovnega časa, se poveča za 100%.

4. člen

(plačevanje pristojbin)

Pristojbine po tem pravilniku so prihodek proračuna Republike Slovenije in se vplačujejo na poseben račun v skladu s predpisom, ki ureja vplačilne račune ter način vplačevanja in razporejanja javnofinančnih prihodkov.

II. PRISTOJBINE PRI VNOSU

5. člen

(višina pristojbine pri vnosu iz tretjih držav)

(1) Za fitosanitarni pregled pri vnosu iz tretjih držav (v nadaljnjem besedilu: vnos) se plača pristojbina za preverjanje dokumentacije, preverjanje istovetnosti in zdravstvene preglede pošilk v skladu s priložo 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Če pošiljko sestavljajo rastline, rastlinski proizvodi in nadzorovani predmeti, navedeni v različnih alineah točke (c) priloge 1, se vsak del pošiljke, ki jo sestavljajo rastline, rastlinski proizvodi in nadzorovani predmeti, navedeni v eni alineji (partija ali partije), šteje kot posebna pošiljka.

6. člen

(znižana pristojbina)

Pri vnosu pošilk, za katere Evropska Komisija določi zmanjšano pogostost opravljanja zdravstvenih pregledov v okviru fitosanitarnih pregledov, se plačuje znižana pristojbina.

III. PRISTOJBINE NA MESTIH PRIDELAVE OZIROMA PREDELAVE

7. člen

(višina pristojbine na mestih pridelave oziroma predelave)

(1) Za fitosanitarni pregled na mestu pridelave oziroma predelave se plača pristojbina za preverjanje dokumentacije, preverjanje istovetnosti in zdravstvene preglede pridelka v skladu s priložo 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Če se na mestu pridelave nahajajo rastline, rastlinski proizvodi in nadzorovani predmeti, navedeni v različnih alineah točke (c) iz priloge 2, se za en zdravstveni pregled šteje pregled rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov iz posamezne alineje.

(3) Za izdajo potrdila o zdravstveni ustreznosti pridelka se plača pristojbina v višini 7 točk.

8. člen

(uradne potrditve semenskega materiala)

Za uradno potrjen semenski material kmetijskih rastlin se pristojbina za fitosanitarni pregled ne plača, plačajo pa se stroški potrjevanja v skladu s predpisi, ki urejajo semenski material kmetijskih rastlin, in cenikom organa za potrjevanje.

IV. PRISTOJBINE PRI IZVOZU

9. člen

(višina pristojbine pri izvozu v tretje države)

(1) Za fitosanitarni pregled pri izvozu v tretje države (v nadaljnjem besedilu: izvoz) in ponovnem izvozu se plača pristojbina za preverjanje dokumentacije, preverjanje istovetnosti in zdravstvene preglede pošiljk:

– v skladu s prilogo 1 in 5. členom tega pravilnika, če se fitosanitarni pregled opravi na mestu nakladanja pred odpremo ali izstopnem mestu, ali

– v skladu s prilogo 2 in 7. členom tega pravilnika, če se fitosanitarni pregled opravi na mestu pridelave oziroma predelave.

(2) Za izdajo fitosanitarnega spričevala se plača pristojbina v višini 7 točk.

10. člen

(posebnosti pri izvozu)

(1) Pri izvozu pošiljk, za katere je bil že opravljen fitosanitarni pregled na mestu pridelave oziroma predelave in plačana pristojbina v skladu s 7. členom tega pravilnika, se pristojbina za zdravstveni pregled ne plača, če v času od zadnjega zdravstvenega pregleda niso bili izpolnjeni pogoji, ki bi omogočali okužbo s škodljivimi organizmi, oziroma da rastline v tem času niso bile v fazi aktivne rasti.

(2) Pri ponovnem izvozu pošiljk se pristojbina za zdravstveni pregled ne plača, če je bil za pošiljko ob vnosu že opravljen fitosanitarni pregled in plačana pristojbina v skladu s 5. členom tega pravilnika, pod pogoji iz prejšnjega odstavka.

(3) V primeru izvoza in ponovnega izvoza iz prvega in prejšnjega odstavka se plača le pristojbina za preverjanje dokumentov in istovetnosti ter za izdajo fitosanitarnega spričevala v skladu s prejšnjim členom.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(vrednost točke)

Ne glede na določbe četrtega odstavka 2. člena tega pravilnika je do 31. decembra 2006 vrednost točke 240 SIT, razen če je uradno ugotovljena inflacija večja od 5%.

12. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Odredba o posebnih taksah na področju zdravstvenega varstva rastlin (Uradni list RS, št. 36/02).

13. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2005.

Št. 327-01-313/2004

Ljubljana, dne 23. decembra 2004.

EVA 2004-2311-0060

Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
Marica Lukačič l. r.

Priloga 1: Pristojbine za fitosanitarni pregled pri vnosu pošiljk iz tretjih držav

Postavka	Količina	Št. točk
(a) za preverjanje dokumentacije	po pošiljki	7
(b) za preverjanje istovetnosti	po pošiljki	7
	— do velikosti tovora tovarnjaka, tovora železniskega vagona ali tovora vsebnika primerljive velikosti večje od zgornje velikosti	14
(c) za zdravstvene preglede rastlin skladno z naslednjimi specifikacijami:		
— potaknjenci, sadike (razen gozdnega reprodukcijskega materiala), mlade rastline jagod ali zelenjave	po pošiljki: — do 10.000 po številu — za vsakih dodatnih 1.000 enot — maksimalna cena	17,5 0,44 140
— grmičje, drevice (razen posekanih božičnih drevesc), druge lesene drevesničarske rastline vključno z gozdnim reprodukcijskim materialom (razen semen)	po pošiljki: — do 1.000 po številu — za vsakih dodatnih 100 enot — maksimalna cena	17,5 0,44 140
— čebulice, stebelni gomolji, korenike, koreninski gomolji za sajenje (razen gomoljev krompirja)	po pošiljki — do teže 200 kg — za vsakih dodatnih 10 kg — maksimalna cena	17,5 0,16 140
— semena, tkivne kulture	po pošiljki — do teže 100 kg — za vsakih dodatnih 10 kg — maksimalna cena	7,5 0,175 140
— druge rastline za sajenje, ki niso specifične druge v tej razpredelnici	po pošiljki: — do 5.000 po številu — za vsakih dodatnih 100 enot — maksimalna cena	17,5 0,18 140
— rezano cvetje	po pošiljki: — do 20.000 po številu — za vsakih dodatnih 1.000 enot — maksimalna cena	17,5 0,14 140
— veje z listjem, deli iglavcev (razen posekanih božičnih drevesc)	po pošiljki — do 100 kg po teži — za vsakih dodatnih 100 kg — maksimalna cena	17,5 1,75 140
— posekana božična drevesca	po pošiljki — do 1.000 po številu — za vsakih dodatnih 100 enot — maksimalna cena	17,5 1,75 140
— listi rastlin, kot so zelišča, začimbe in listnata zelenjava	po pošiljki — do teže 100 kg — za vsakih dodatnih 10 kg — maksimalna cena	17,5 1,75 140
— sadje, zelenjava (razen listnate zelenjave)	po pošiljki: — do teže 25.000 kg — za vsakih dodatnih 1.000 kg	17,5 0,7
— gomolji krompirja	po partiji — do teže 25.000 kg — za vsakih dodatnih 25.000 kg	52,5 52,5
— les (razen lubja)	po pošiljki — do volumna 100 m ³	17,5

— zemlja, rastni substrat, lubje	— za vsak dodatni m ³ po pošiljki — do teže 25.000 kg — za vsakih dodatnih 1.000 kg — maksimalna cena	0,175 17,5 0,7 140
— zrnje	po pošiljki — do teže 25.000 kg — za vsakih dodatnih 1.000 kg — maksimalna cena	17,5 0,7 700
— druge rastline ali rastlinski proizvodi, ki niso specifični drugje v tej razpredelnici	po pošiljki	17,5

Priloga 2: Pristojbine za fitosanitarni pregled na mestu pridelave oziroma predelave

Postavka	Količina pridelka	Št. točk
(a) za preverjanje dokumentacije	za vsak predpisan pregled	7
(b) za preverjanje istovetnosti	za vsak predpisan pregled	7
(c) za zdravstvene preglede rastlin skladno z naslednjimi specifikacijami:	za vsak predpisan pregled:	
— zelnate sadike in potaknjenci	— do 100.000 po številu — za vsakih dodatnih 50.000 enot — maksimalna cena	40 5 400
— zelenjavnih in okrasnih rastlin, lončnice, tkivne kulture	— do 10.000 po številu — za vsakih dodatnih 1.000 enot — maksimalna cena	125 5 400
— olesneli sadilni material sadnih, okrasnih in gozdnih rastlin iz drevesnic in zarodišč	— do 50.000 po številu — za vsakih dodatnih 10.000 enot — maksimalna cena	125 5 400
— sadilni material v vinogradništvu iz trsnic in zarodišč	— do 50.000 z A certifikatom oziroma do 20.000 z B certifikatom po številu — za vsakih dodatnih 10.000 enot — maksimalna cena	60 2,5 400
— matične rastline za pridelavo sadnega in okrasnega sadinskega materiala ter osnovne in izvorne matične rastline hmelja	— do 100 po številu — za vsakih dodatnih 50 enot — maksimalna cena	40 5 400
— matični hmeljni in trsnici nasadi	— do velikosti 1 ha — za vsakih dodatnih 1.000 m ² — maksimalna cena	60 2,5 400
— semenski nasadi za pridelavo semen, čebulic ali gomoljev (razen semenskega krompirja)	— do velikosti 1 ha — za vsakih dodatnih 1.000 m ² — maksimalna cena	60 2,5 400
— nasadi semenskega krompirja	— do velikosti 1 ha — za vsakih dodatnih 1.000 m ² — maksimalna cena	60 2,5 400
(d) — za pregled obrata za posebno dodelavo lesenega pakirnega materiala	— postopek celotne uradne potrditve — postopek delne uradne potrditve — redni letni pregled — dodatni pregled — test sterilnosti	330 238 169 123 105

**6216. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o ukrepih in postopkih za
preprečevanje vnosa in širjenja škodljivih
organizmov rastlin, rastlinskih proizvodov in
nadzorovanih predmetov**

Na podlagi 7., 8., 10., 18., 25., 31., 32., 35. in 36. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 45/01, 45/04 – ZdzPKG in 86/04) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
ukrepih in postopkih za preprečevanje vnosa in
širjenja škodljivih organizmov rastlin, rastlinskih
proizvodov in nadzorovanih predmetov**

1. člen

V Pravilniku o ukrepih in postopkih za preprečevanje vnosa in širjenja škodljivih organizmov rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov (Uradni list RS, št. 31/04) se v 1. členu v prvem odstavku za datumom »10. 7. 2000« doda besedilo », z vsemi spremembami«, za datumom »24. 12. 1969« doda besedilo », z vsemi spremembami«, za datumom »28. 12. 1974« doda besedilo », z vsemi spremembami« ter črta besedilo », v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.«.

2. člen

V 7. členu se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Poleg ukrepov in postopkov, predpisanih s tem pravilnikom, se pri uvozu iz tretjih držav upoštevajo tudi določbe Odločb Evropske Komisije:

– 98/109/ES z dne 2. februarja 1998 o pooblastitvi držav članic, da sprejmejočasne nujne ukrepe proti razširjanju resarja *Thrips palmi* Karny iz Tajske (UL L št. 27 z dne 3. 2. 1998, str. 47, z vsemi spremembami),

– 1999/355/ES z dne 26. maja 1999 o nujnih ukrepih proti širjenju škodljivega organizma *Anoplophora glabripennis* (Motschulsky) v zvezi z Kitajsko (z izjemo Hong Konga) (UL L št. 137 z dne 1. 6. 1999, str. 45, z vsemi spremembami),

– 2001/219/ES z dne 12. marca 2001 o začasnih nujnih ukrepih v zvezi z leseno embalažo, ki je v celoti ali deloma iz neobdelanega lesa iglavcev s poreklom iz Kanade, Kitajske, Japonske in Združenih držav Amerike (UL L št. 81 z dne 21. 3. 2001, str. 39, z vsemi spremembami),

– 2002/499/ES z dne 26. junija 2002 o odobritvi odstopanj od določenih določb Direktive Sveta 2000/29/ES glede naravno in umetno pritlikavih rastlin *Chamaecyparis* Spach, *Juniperus* L. in *Pinus* L., ki izvirajo iz Republike Koreje (UL L št. 168 z dne 27. 6. 2002, str. 53, z vsemi spremembami),

– 2003/63/ES z dne 28. januar 2003 o dovoljenju državam članicam, da zagotovijočasna odstopanja od Direktive Sveta 2000/29/ES v zvezi s krompirjem, ki ni namenjen saditvi, po poreklu iz nekaterih provinc Kube (UL L št. 24 z dne 29. 1. 2003, str. 11, z vsemi spremembami),

– 2003/248/ES z dne 9. aprila 2003 o dovolitvi državam članicam, da določijočasna odstopanja od nekaterih določb Direktive Sveta 2000/29/ES v zvezi z rastlinami jagod (*Fragaria* L.), namenjenimi saditvi, razen semen, s poreklom iz Argentine (UL L št. 93 z dne 10. 4. 2003, str. 28, z vsemi spremembami),

– 2003/249/ES z dne 9. aprila 2003 o dovolitvi državam članicam, da določijočasna odstopanja od nekaterih določb Direktive Sveta 2000/29/ES v zvezi z rastlinami jagod (*Fragaria* L.), namenjenimi saditvi, razen semen, s poreklom iz Čila (UL L št. 93 z dne 10. 4. 2003, str. 32, z vsemi spremembami),

– 2003/250/ES z dne 9. aprila 2003 o dovolitvi državam članicam, da določijočasna odstopanja od nekaterih določb Direktive Sveta 2000/29/ES v zvezi z rastlinami jagod (*Fragaria* L.), namenjenimi saditvi, razen semen, s poreklom v Južnoafriški republiki (UL L št. 93 z dne 10. 4. 2003, str. 36, z vsemi spremembami),

– 2004/4/ES z dne 22. decembra 2003 o začasnih dovolitvi državam članicam, da sprejmejo nujne ukrepe proti razširjanju *Pseudomonas solanacearum* (Smith) Smith v zvezi z Egiptom (UL L št. 2 z dne 6. 1. 2004, str. 50, z vsemi spremembami),

– 2004/95/ES z dne 20. januarja 2004 o pooblastitvi držav članic, da sprejmejo odstopanja od zahtev za fitosanitarna spričevala Direktive Sveta 2000/29/ES v zvezi s toplo-tno obdelanim lesom iglavcev s poreklom iz Kanade (UL L št. 28 z dne 31. 1. 2004, str. 22, z vsemi spremembami),

– 2004/416/ES z dne 29. aprila 2004 o začasnih nujnih ukrepih glede plodov *Citrus* L., s poreklom iz Argentine in Brazilije (UL L 151, 30. 4. 2004, str. 76, z vsemi spremembami).«.

3. člen

(1) V 8. členu se v drugem odstavku črta tretja alineja.

(2) Dosedanje četrta, peta, šesta in sedma alineja postanejo tretja, četrta, peta in šesta alineja.

(3) V četrtem odstavku se besedilo »in če takšno vrsto dokumenta kot veljavnega sprejme Evropska komisija« nadomesti z besedilom »oziroma če vsebuje podatke v skladu z Direktivo Komisije 2004/105/ES z dne 15. oktobra 2004 o določitvi modelov uradnih fitosanitarnih spričeval oziroma spremnih fitosanitarnih spričeval za nadaljnji izvoz rastlin ter rastlinskih in drugih povezanih produktov iz tretjih držav, ki so navedeni v Direktivi Sveta 2000/29/ES (UL L št. 319 z dne 20. 10. 2004, str. 9)«.

4. člen

V 9. členu se v prvem odstavku za besedo »spričevalo« doda besedilo », izdano v skladu s prejšnjim členom«.

5. člen

V 14. členu se besedilo drugega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Fitosanitarni inšpektor jemlje vzorce rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov za laboratorijske preiskave brez nadomestila za njihovo vrednost in o odvzetih vzorcih izda potrdilo. Če je potrebno, vzorec zapečati s plombo. Na eni strani plombe je oznaka Republike Slovenije s kratico "SI", oznaka Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano s kratico "MKGP", grb Republike Slovenije in oznaka Inšpektorata RS za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano s kratico "IRSKGH", na drugi strani je oznaka Republike Slovenije s kratico "SI", oznaka Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano s kratico "MKGP", oznaka Inšpektorata RS za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano s kratico "IRSKGH" in zaporedna številka plombe.«.

6. člen

V 16. členu se v tretjem odstavku črta besedilo: »slovenskem in«.

7. člen

V 24. členu se besedilo četrtega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Obrazca se izpolnjujeta v angleškem, francoskem, nemškem ali slovenskem jeziku ali v jezikih sosednjih držav Republike Slovenije, s tiskanimi ali natisnjenimi črkami, in sicer v treh izvodih, od katerih je prva stran izvirnik, druga in tretja stran pa sta kopiji tega izvornika. Izvirnik in prvo kopijo prejme izvoznik, drugo kopijo pa obdrži fitosanitarni inšpektor.«.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2005.

Št. 327-01-72/2004-2

Ljubljana, dne 23. decembra 2004.

EVA 2004-2311-0380

Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
Marica Lukačič l. r.

**6217. Pravilnik o izvajanju sistematičnega
spremljanja stanja kužnih bolezni in cepljenj
živali v letu 2005**

Na podlagi 1. točke 45. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG in 62/04 – odl. US) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
**o izvajanju sistematičnega spremljanja stanja
kužnih bolezni in cepljenj živali v letu 2005**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa ukrepe, ki jih morajo v letu 2005 izvesti veterinarske organizacije, ki opravljajo javno veterinarsko službo na podlagi koncesije (v nadaljnjem besedilu: veterinarske organizacije), Nacionalni veterinarski inštitut (v nadaljnjem besedilu: NVI) ter lovske družine in lovišča s posebnim namenom, zaradi zagotavljanja sistematičnega spremljanja stanja kužnih bolezni (diagnostične terenske in laboratorijske ter patoanatomske preiskave) in cepljenja živali.

2. člen

Glede živali, za katere so izpolnjeni pogoji iz pravilnika, ki ureja kužne bolezni živali, in tega pravilnika, se šteje, da je zanje opravljen pregled na mestu izvora v skladu z zakonom, ki ureja veterinarstvo.

3. člen

(1) Uradni veterinar za inšpekcijski nadzor (v nadaljnjem besedilu: inšpektor) z odločbo določi veterinarski organizaciji rok za izvedbo posameznih del iz tega pravilnika.

(2) Veterinarska organizacija mora inšpektorju mesečno, do desetega dne v mesecu, predložiti pravilno izpolnjen obrazec MP-E (Mesečno poročilo o opravljenih delih), na katerem poroča o delih, opravljenih v skladu s tem pravilnikom. Obrazec je na voljo na spletni strani Veterinarske uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS).

(3) Veterinarska organizacija inšpektorju predloži račun za povračilo stroškov za izvedbo odrejenih ukrepov, iz katerega mora biti razvidno, da so bile pristojbine odvedene v predpisanem roku.

(4) Inšpektor na podlagi poročila iz drugega odstavka tega člena ugotovi, ali je bil posamezen ukrep iz tega pravilnika opravljen v skladu s predpisi in zahtevami iz tega pravilnika ter s podpisom računa potrdi, da je bilo delo opravljeno v skladu s predpisi.

4. člen

Inšpektor mesečno, do dvajsetega dne v mesecu, za pretekli mesec, obvešča glavni urad VURS o opravljenih delih v skladu s tem pravilnikom.

5. člen

(1) Preventivna cepljenja je treba opraviti v skladu z navodili proizvajalca cepiva, registriranega v Republiki Sloveniji.

(2) Veterinarska organizacija mora voditi evidenco, v katero vpiše osebno ime ter naslov oziroma firmo in sedež imetnika živali, identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva (KMG-MID), oznako (številko) živali, datum cepljenja oziroma preiskave, ime cepiva, ime proizvajalca cepiva, rok uporabnosti in kontrolno številko cepiva ter rezultate diagnostične preiskave. Vse navedene podatke mora vpisati v dnevnik, ki se hrani na gospodarstvu.

(3) Če je za živali, pri katerih se opravljajo preventivna cepljenja in diagnostične preiskave iz tega pravilnika, predpisana identifikacija ter registracija in živali niso označene in registrirane na predpisan način, jih je treba označiti oziroma registrirati in vsako spremembo javiti Službi za registracijo in identifikacijo (SIR) pri ministrstvu, pristojnem za kmetijstvo.

(4) Veterinarska organizacija mora spremljati zdravstveno stanje živali po uporabi biološkega preparata in obveščati inšpektorja o vseh stranskih pojavih in morebitni nezanesljivi imunosti.

(5) Veterinarska organizacija mora krvne vzorce jemati istočasno za vse preiskave pri posameznih vrstah živali. Živali, razen perutnine in rib, pri katerih se jemljejo vzorci, morajo biti individualno označene tako, da je omogočena njihova prepoznavnost v zvezi z rezultati analiz.

(6) Veterinarske organizacije in NVI morajo za vnašanje podatkov o brucelozi goved in enzootski goveji levkozi uporabljati računalniške aplikacije VOLOS, dostopne na spletni strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, za ostale bolezni pa obrazca ZOVT 1 in ZOVT 2 (Zapisnik o odvzemu vzorcev in tuberkulinskem preizkusu), ki sta na voljo na spletni strani VURS.

(7) Veterinarska organizacija mora podatke o živalih na posameznem gospodarstvu pridobiti iz VOLOS Centralnega registra govedi v obliki računalniškega izpisa, na podlagi katerega vnese podatke o opravljenih preiskavah oziroma odvzetih vzorcih v računalniško aplikacijo iz prejšnjega odstavka.

(8) VURS zagotovi računalniški program za hitro poročanje o pojavu določenih kužnih bolezni, omogoči veterinarskim organizacijam dostop in priklop na programe ter razvoj aplikacije.

6. člen

Veterinarske organizacije in NVI morajo podatke, pridobljene pri izvajanju tega pravilnika, uporabljati v skladu s predpisi o veterinarskih evidencah in jih varovati kot poslovno tajnost.

7. člen

Rezultate preiskav iz tega pravilnika mora NVI poslati veterinarskemu inšpektorju, ki je izdal odločbo, s katero je določil rok za izvedbo posameznih del, in veterinarski organizaciji, ki je vzorce odvzela. Veterinarska organizacija mora o prejemu pozitivnega rezultata preiskave obvestiti inšpektorja.

II. PREVENTIVNI UKREPI PRI GOVEDU

8. člen

(1) Proti **vraničnemu prisadu** je treba preventivno cepiti govedo v zaselkih, kjer je bil v zadnjih 50 letih ugotovljen vranični prisad.

(2) Preventivno cepljenje je treba opraviti najmanj tri tedne preden se živali žene na pašo oziroma najpozneje do 30. aprila 2005.

(3) Cepljenje opravi veterinarska organizacija.

9. člen

(1) Proti **šumečemu prisadu** je treba preventivno cepiti govedo v zaselkih, kjer je bil v zadnjih 50 letih ugotovljen šumeči prisad.

(2) Preventivno cepljenje je treba opraviti najmanj tri tedne preden se živali žene na pašo oziroma najpozneje do 30. aprila 2005.

(3) Cepljenje opravi veterinarska organizacija.

10. člen

(1) Preiskave na **bovino spongiformno encefalopatijo (BSE)** pri govedu se opravlja v skladu z laboratorijskimi metodami iz točke 3(1)(b), Poglavja C, Priloge X Uredbe (ES) št. 999/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. maja 2001 o določitvi predpisov za preprečevanje, nadzor in izkoreninjenje nekaterih transmisivnih spongiformnih encefalopatij (UL L št. 147 z dne 31. 5. 2001, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 999/2001 ES).

(2) Z eno od metod iz prejšnjega odstavka je treba preiskati vse živali, zaklane v sili, in bolne živali, ki so bile poslone v klavnico z veterinarsko napotnico in so bile starejše od 24 mesecev. Vzorce odvzamejo uradni veterinarji v registriranih klavnicah za klanje govedi, preiskave opravi NVI.

(3) Z eno od metod iz prvega odstavka tega člena je treba preiskati vse poginule in evtanazirane živali, starejše od 24 mesecev. Vzorce odvzame NVI v odobrenih vmesnih obratih za zbiranje in obdukcijo živalskih trupel in opravi preiskave.

(4) Z eno od metod iz prvega odstavka tega člena je treba preiskati vse živali, starejše od 30 mesecev, ki so bile zaklane v okviru programa izkoreninjenja kužnih bolezni, ki pa ne kažejo kliničnih znakov BSE. Vzorce odvzamejo uradni veterinarji v registriranih klavnicah za klanje govedi, preiskave opravi NVI.

(5) Z eno od metod iz prvega odstavka tega člena je treba preiskati vse govedo ne glede na starost, kadar gre za sum na BSE in pri živalih, ki so bile pokončane v okviru izvajanja ukrepov iz točke 2(a), Priloge VII Uredbe 999/2001 ES. Vzorce odvzame NVI v odobrenih vmesnih obratih za zbiranje in obdukcijo živalskih trupel in opravi preiskave.

(6) Z eno od metod iz prvega odstavka tega člena je treba preiskati na BSE vse redno zaklane živali, starejše od 30 mesecev. Vzorce odvzamejo uradni veterinarji v registriranih klavnicah za klanje govedi, preiskave opravi NVI. Stroški cene kita do višine, določene v Odločbi Evropske komisije št. 2004/863/ES z dne 30. novembra 2004 o odobritvi programov za izkoreninjenje in spremljanje TSE v nekaterih državah članicah za leto 2005 in o določitvi višine finančnega prispevka Skupnosti (UL L št. 370 z dne 17. 12. 2004, str. 82), se krijejo iz proračuna Republike Slovenije, ostale stroške preiskave plača nosilec dejavnosti.

11. člen

(1) Za pridobitev statusa države, uradno proste **bruceloze**, je treba preiskati vse živali, starejše od 12 mesecev.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek ni treba preiskati živali na gospodarstvu, kjer redijo izključno moške živali v prosti reji, namenjene pitanju.

(3) Vzorce odvzame veterinarska organizacija, preiskave pa opravi NVI.

12. člen

(1) Na **bolezen modrikastega jezika** je treba serološko pregledati po 5% živali, starejših od enega leta, na mejnem območju z Republiko Italijo in na mejnem območju z Republiko Hrvaško.

(2) Program in območje vzorčenja določi VURS.

(3) Vzorce odvzame veterinarska organizacija, preiskave opravi NVI.

(4) Entomološke preiskave na prisotnost vektorjev se opravi v skladu s programom, ki ga pripravi VURS.

13. člen

(1) Za ohranjanje statusa države proste **enzootske goveje levkoze** je treba preiskati vse živali, starejše od 24 mesecev, v 20% čred.

(2) Program vzorčenja pripravi VURS.

III. PREVENTIVNI UKREPI PRI DROBNICI

14. člen

(1) Proti **vraničnemu prisadu** je treba preventivno cepiti drobnico v zaselkih, kjer je bil v zadnjih 50 letih ugotovljen vranični prisad.

(2) Preventivno cepljenje je treba opraviti najmanj tri tedne preden se živali žene na pašo oziroma najpozneje do 30. aprila 2005.

(3) Cepljenje opravi veterinarska organizacija.

15. člen

(1) Proti **šumečemu prisadu** je treba preventivno cepiti drobnico v zaselkih, kjer je bil v zadnjih 50 letih ugotovljen šumeči prisad.

(2) Preventivno cepljenje je treba opraviti najmanj tri tedne preden se živali žene na pašo oziroma najpozneje do 30. aprila 2005.

(3) Cepljenje opravi veterinarska organizacija.

16. člen

(1) Preiskave na **transmisivne spongiformne encefalopatije (TSE)** pri ovcah in kozah se opravlja v skladu z laboratorijskimi metodami, določenimi v točki 3.2(b), Poglavja C, Priloge X Uredbe Sveta 999/2001 ES.

(2) Z eno od metod iz prejšnjega odstavka je treba testirati 200 ovc in koz, zaklanih za prehrano ljudi, ki so starejše od 18 mesecev ali pri katerih sta skozi dlesen predrla več kot dva stalna sekalca. Starost živali se oceni na podlagi rasti zob, očitnih znakov odraslosti ali drugih zanesljivih podatkov. Kjer je to mogoče, se je treba izogniti večkratnemu vzorčenju iste črede. Vzorce odvzamejo uradni veterinarji v registriranih klavnicah za klanje ovac in na turističnih kmetijah pri zakolu ovc in koz. Preiskave opravi NVI.

(3) Z eno od metod iz prvega odstavka tega člena je treba testirati vse ovce in koze, starejše od 18 mesecev ali pri katerih sta skozi dlesen predrla več kot dva stalna sekalca, ki so poginile ali so bile usmrčene. Vzorce odvzame NVI v odobrenih vmesnih obratih za zbiranje in obdukcijo živalskih trupel in opravi preiskave.

(4) Z eno od metod iz prvega odstavka tega člena je treba testirati minimalno število usmrčenih živali, starejših od 12 mesecev, v okviru programa zatiranja TSE, ki ga pripravi VURS. Minimalno število je predpisano v tabeli iz 4. točke, II. dela, Poglavja A, Priloge III Uredbe Sveta 999/2001 ES. Vzorce odvzame NVI v odobrenih vmesnih obratih za zbiranje in obdukcijo živalskih trupel in opravi preiskave.

(5) Z metodami iz Priloge X Uredbe 999/2001 ES je treba zagotoviti dodatne preiskave vseh pozitivnih primerov **praskavca**. Preiskave opravi NVI ali drug laboratorij, ki ga določi Evropska komisija.

(6) Z metodo iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika, je treba določiti tudi genotip prionskega proteina pri vsakem pozitivnem primeru TSE pri ovcah. Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI.

(7) Z metodo iz Priloge 1 tega pravilnika je treba določiti tudi genotip prionskega proteina pri naključnem vzorcu ovc. Vzorca se odvzamejo ovnom, starejšim od 6 mesecev in namenjenim za pripust, v tropih, ki redijo več kot 50 odraslih ovc. Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije ob jemanju krvi za preiskave na brucelozo, preiskave opravi NVI.

(8) Z metodo iz Priloge 1 tega pravilnika je treba določiti tudi genotip prionskega proteina pri ovnih, starejših od 6 mesecev in namenjenih za pripust, v tropih, ki so vključeni v

rejski program in še nimajo določenega genotipa, odbranim ovnom na testni postaji Logatec in Jezersko, ki še nimajo določenega genotipa, in določenemu številu ovc v skladu z rej-skim programom. Vzorce odvzamejo veterinarske organiza-cije, preiskave opravi NVI. Stroški odvzema vzorcev, prevoza vzorcev do laboratorija in stroške cene preiskave do višine, določene v Odločbi Evropske komisije št. 2004/863/ES z dne 30. novembra 2004 o odobritvi programov za izkoreninjenje in spremljanje TSE v nekaterih državah članicah za leto 2005 in o določitvi višine finančnega prispevka Skupnosti (UL L št. 370 z dne 17. 12. 2004, str. 82), se krijejo iz proračuna Republike Slovenije.

17. člen

(1) Na **Brucello melitensis**, **Maedi visna** in **virusni artritis koz** je treba enkrat letno na registriranih gospodarstvih serološko preiskati krvne vzorce drobnice, starejše od 6 mesecev, in sicer:

Število živali na gospodarstvu	Število vzorcev
10–20	10
21–30	11
31–60	12
61–200	13
201 in več	14

(2) Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI.

18. člen

(1) Na **bolezen modrikastega jezika** je treba serološko pregledati po 15% živali, starejših od enega leta, na mejnem območju z Republiko Italijo in na mejnem območju z Republiko Hrvaško.

(2) Program vzorčenja pripravi VURS.

(3) Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI.

(4) Entomološke preiskave na prisotnost vektorjev se opravi v skladu s programom, ki ga pripravi VURS.

IV. PREVENTIVNI UKREPI PRI PRAŠIČIH

19. člen

(1) Na prisotnost protiteles proti **klasični prašičji kugi** in **bolezni Aujeszkega** je treba preiskati:

a) na *velikih prašičerejskih gospodarstvih* (več kot 500 plemenskih svinj):

- vsako četrletje po 15 krvnih vzorcev pitancev;
- vsako četrletje po 25 krvnih vzorcev izločenih plemenskih svinj.

b) na *ostalih gospodarstvih* (ki redijo več kot 10 pitan-cev) enkrat letno, in sicer:

Število pitalcev na gospodarstvu	Število vzorcev
10–20	10
21–30	11
31–60	12
61–200	13
201 in več	14

in

Število plemenskih svinj na gospodarstvu	Število vzorcev
1–19	Vse
20–25	20
26 –100	25
101 in več	30

c) vzorce iz prejšnje točke se na gospodarstvih na ob-mejnem območju (10 km pas ob meji) z Republiko Hrvaško vzame dvakrat letno, v presledku 6 mesecev. Prvi odvzem se opravi najkasneje do 30. junija 2005.

(2) Vzorce iz prejšnjega odstavka odvzame uradni vete-rinar na klavnici ob rednem zakolu, preiskave opravi NVI.

(3) Na **bolezen Aujeszkega** je treba preiskati tudi vse plemenske merjasce. Vzorce odvzame veterinarska organi-zacija, preiskave opravi NVI.

V. PREVENTIVNI UKREPI PRI PERUTNINI

20. člen

(1) Proti **atipični kokošji kugi** je treba cepiti vse jate kokoši, piščancev, puranov, japonskih prepelic, nojev, pegatk in matične jate fazanov, in sicer:

- na gospodarstvih pravnih oseb;
- na gospodarstvih fizičnih oseb, ki imajo nad 350 ži-vali;

– v naseljih, kjer so gospodarstva pravnih ali fizičnih oseb, ki imajo nad 350 živali;

- v fazanerijah;
- v rejah nojev.

(2) Cepljenje se opravi s cepivi, ki izpolnjujejo pogoje iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Cepljenje opravi veterinarska organizacija.

21. člen

(1) Kontrolo imunosti na **atipično kokošjo kugo** opravi NVI po naslednjem programu:

- matične jate: 1 hlevski vzorec (20 krvnih vzorcev) iz vsakega hleva vsakih 6 tednov;
- proizvodne jate nesnic konzumnih jajc: 1 hlevski vzo-rec (20 krvnih vzorcev) iz vsakega hleva v času vzreje;
- proizvodne jate pitovne perutnine: 1 hlevski vzorec (20 krvnih vzorcev) v vsakem objektu reje z več kot 350 živali, najmanj enkrat letno.

(2) Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI.

22. člen

(1) Serološki monitoring na **aviarno influenco** (AI) se opravi na gospodarstvih, in sicer:

Kategorija	Število jat
matične jate	vse
nesnice konzumnih jajc	53
noji in fazani	vse
Purani	80

(2) Iz vsake jate se enkrat letno odvzame 10 vzorcev krvi.

(3) Program vzorčenja pripravi VURS.

(4) Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI.

VI. PREVENTIVNI UKREPI PRI KOPITARJIH

23. člen

(1) Proti **vraničnemu prisadu** je treba preventivno cepiti kopitarje v zaselkih, kjer je bil v zadnjih 50 letih ugotovljen vranični prisad.

(2) Preventivno cepljenje je treba opraviti najmanj tri tedne preden se živali žene na pašo oziroma najpozneje do 30. aprila 2005.

(3) Cepljenje opravi veterinarska organizacija.

VII. PREVENTIVNI UKREPI PRI PSI

24. člen

(1) Psi morajo biti cepljeni enkrat letno proti **steklini**. Od zadnjega cepljenja ne sme miniti več kot dvanajst mesecev. Splošno cepljenje psov proti steklini mora biti opravljeno najpozneje do 15. maja 2005.

(2) Psi, rojeni od 1. januarja 2003 dalje, morajo biti označeni z mikročipi v skladu s pravilnikom, ki ureja označevanje živali, veterinarsko spričevalo in veterinarsko napotnico.

(3) Mladi psi morajo biti cepljeni proti steklini takoj, ko dopolnijo tri mesece starosti.

(4) Ob cepljenju je treba psom odpraviti notranje zajedavce.

(5) Cepljenje opravi veterinarska organizacija.

IX. PREVENTIVNI UKREPI PRI RIBAH

25. člen

(1) Na virusno **hemoragično septikemijo postrvi in infektivno hematopoetsko nekrozo** je treba preiskati ovarialno in semensko tekočino v vseh plemenskih jatah postrvi in lipanov.

(2) Vzorce odvzame in preiskave opravi NVI.

X. PREVENTIVNI UKREPI PRI DIVJADI IN PROSTOŽIVEČIH PTICAH

26. člen

(1) V skladu s programom, ki ga pripravi VURS, je treba izvajati peroralno cepljenje lisic.

(2) Na prisotnost virusa **stekline** je treba pregledati vse vzorce uplenjenih lisic. VURS letno sporoči potrebno število vzorcev za posamezno lovsko upravljavsko območje Zavodu za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZGS). ZGS v letnih načrtih lovsko upravljavskega območja določi upravljavcem lovišč število vzorcev, ki so jih dolžni oddati veterinarskim organizacijam.

(3) Lisice, uplenjene na cepnih območjih, je treba pregledati na prisotnost protiteles proti virusu stekline, jim odvzeti spodnjo čeljust za preiskavo na prisotnost biomarkerja ter določiti starost živali. V primeru pozitivnega rezultata se opravi diferenciacija virusa.

(4) Vzorce odvzame in preiskave opravi NVI.

27. člen

(1) Divjim prašičem je treba skladno s programom, ki ga pripravi VURS, odvzeti vzorce krvi odstreljenih prašičev in jih serološko preiskati na prisotnost protiteles proti **klasični prašičji kugi in bolezni Aujeszkega**.

(2) Statistično podlago za pripravo programa pripravi ZGS, ki VURS posreduje podatke o letnem odvzemu divjih prašičev po upravljavih lovišč.

(3) Na prisotnost virusov iz prvega odstavka tega člena je treba preiskati tudi vse najdene poginule in povožene divje prašiče.

(4) Vzorce odvzamejo lovske družine in lovišča s posebnim namenom skladno s programom VURS, vzorce poginulih in povoženih živali pa odvzame NVI. Preiskave opravi NVI.

28. člen

(1) Opraviti je treba 12 preiskav na **TSE** pri divjih prežvekovalcih z območij lovsko upravljavskih območij Kočevje in Bela Krajina.

(2) Vzorce odvzamejo uradni veterinarji VURS v obratih z omejenim dovoljenjem ali lovskih zbiralnicah. Preiskave opravi NVI.

29. člen

(1) Monitoring na **aviarno influenco** pri prostoživečih pticah se opravi po naslednji shemi:

- vodne ptice: 80 vzorcev;
- galebi, pobrežniki, čaplje, slapniki: 20 vzorcev;
- druge ptice: 15 vzorcev.

(2) Program monitoringa pripravi VURS.

(3) Vzorce kloakalnih brisov odvzame in preiskave opravi NVI.

XI. KONČNA DOLOČBA

30. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2005.

Št. 323-01-131/2004

Ljubljana, dne 23. decembra 2004.

EVA 2004-2311-0423

Marica Lukačič l. r.

Ministrica
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

PRILOGA 1

METODE GENOTIPIZACIJE

Genotipizacija se izvede z validiranim molekularno-biološkim postopkom ugotavljanja nukleotidnih zaporedij, ki kodirajo aminokislino na zaporedjih 136, 154 in 171 prionskega proteina.

PRILOGA 2

ATIPIČNA KOKOŠJA KUGA – CEPIVA

Za uporabo v programih rednega cepljenja:

a) se živa oslABLJENA cepiva proti atipični kokošji kugi pripravljajo iz seva virusa atipične kokošje kuge, za katerega je bila primarna pasaža preizkušena in je pokazala, da ima indeks intracerebralne patogenosti (ICPI):

– manj kot 0,4, če se vsaki ptici pri preizkusu indeksa intracerebralne patogenosti (ICPI) ne da manj kot 10^7 EID₅₀ ali

– manj kot 0,5, če se vsaki ptici pri preizkusu indeksa intracerebralne patogenosti (ICPI) ne da manj kot 10^8 EID₅₀;

b) inaktivirano cepivo proti atipični kokošji kugi se pripravi iz sevov virusa, za katerega je bila primarna pasaža preizkušena in je pokazala, da ima indeks intracerebralne patogenosti (ICPI) nižji od 0,7, če se vsaki ptici pri preizkusu indeksa intracerebralne patogenosti (ICPI) ne da manj kot 10^8 EID₅₀.

6218. Pravilnik o minimalnih pogojih, ki morajo biti izpolnjeni za opravljanje pregledov istovetnosti in zdravstvenih pregledov pošilk rastlin, ki se vnašajo iz tretjih držav, izven vstopnih mest

Na podlagi 31. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 45/01, 52/02 – ZDU-1, 45/04 – ZdZPKG in 86/04) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o minimalnih pogojih, ki morajo biti izpolnjeni za opravljanje pregledov istovetnosti in zdravstvenih pregledov pošilk rastlin, ki se vnašajo iz tretjih držav, izven vstopnih mest

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa za izvedbo Direktive Komisije 20-04/103/ES z dne 7. oktobra 2004 o preverjanjih identitete in zdravstvenih pregledih rastlin, rastlinskih proizvodov in drugih predmetov, naštetih v delu B priloge V k direktivi Sveta 20-00/29/ES, ki se lahko opravljajo na mestu, ki ni vstopno mesto v Skupnost, ali na mestu, ki je blizu, in podrobni določitvi pogojev, povezanih s temi pregledi (UL L št. 313 z dne 12. 10. 2004, str. 16) splošne in druge pogoje za opravljanje pregledov istovetnosti in zdravstvenih pregledov pošilk rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, ki se v Evropsko Skupnost (v nadaljnjem besedilu: Skupnost) vnašajo iz tretjih držav, na uradno odobrenih mestih v notranjosti Skupnosti, da se ohrani istovetnosti pošilk in prepreči širjenje škodljivih organizmov do zaključka carinskih postopkov; pogoje glede tehnične in prostorske ustreznosti teh mest; vsebino vloge za prijavo in postopek uradne odobritve teh mest; obrazec dokumenta, ki spremlja pošiljko rastlin do uradno odobrenega mesta; sodelovanje med pristojnimi organi, vodenje evidenc in obveščanje.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. pošiljka je količina rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov s seznama V.B iz Priloge V, del B Direktive Sveta 2000/29/ES z dne 8. maja 2000 o varstvenih ukrepih proti vnosu organizmov, škodljivih za rastline ali rastlinske proizvode, v Skupnost in proti njihovemu širjenju v Skupnost (UL L št. 169 z dne 10. 7. 2000, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2000/29/ES), ki se v Skupnost vnaša iz tretjih držav in za katero je potrebno opraviti fitosanitarni pregled v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin;

2. pregled istovetnosti in zdravstveni pregled sta poleg pregleda dokumentacije dela fitosanitarnega pregleda;

3. odgovorni uradni organ je organ v državi članici, ki je odgovoren za zdravstveno varstvo rastlin;

4. uradni organ vstopnega mesta ali namembnega območja je organ v državi članici, ki je na vstopnem mestu ali namembnem območju pristojen za izvajanje fitosanitarnih pregledov. V Republiki Sloveniji so to enote fitosanitarne inšpekcije iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika;

5. carinski organ je organ v državi članici, ki je odgovoren za carinski nadzor;

6. carinski urad vstopnega mesta ali namembnega območja je urad, ki je na vstopnem mestu ali namembnem območju pristojen za izvajanje carinskega nadzora;

7. pristojni organi so organi iz 3., 4., 5. in 6. točke tega člena;

8. fitosanitarna napotnica je dokument, ki spremlja nepregledano pošiljko od vstopnega mesta do uradno odobrenega mesta v notranjosti; v sodelovanju z uvoznikom jo izpolnijo uradni organi vstopnega mesta in namembnega območja na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

II. POGOJI ZA OPRAVLJANJE PREGLEDOV V NOTRANJOSTI

3. člen

(splošni pogoji)

(1) V skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin, se pregled istovetnosti in zdravstveni pregled pošiljke opravi na prvem uradno določenem vstopnem mestu v Skupnost.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko pregleda iz prejšnjega odstavka pod določenimi pogoji, ki zagotavljajo ohranjanje istovetnosti pošilk in varstvo pred širjenjem škodljivih organizmov do zaključka carinskih postopkov, opravi tudi v notranjosti Skupnosti, na uradno odobrenem mestu, ki je lahko:

a) v primeru iz točke (c) drugega odstavka 13.c člena Direktive 2000/29/ES:

- prostor uradnega organa namembnega območja ali
- prostor v njegovi bližini, določen ali odobren s strani carinskih organov in odgovornega uradnega organa, ali

b) v primeru iz točke (d) drugega odstavka 13.c člena Direktive 2000/29/ES: namembni kraj, odobren s strani uradnega organa in carinskih organov, pristojnih za območje namembnega kraja.

(2) Pogoji iz prejšnjega odstavka so naslednji:

- da se uradna organa vstopnega mesta in namembnega območja odločita, da je mogoče pregled istovetnosti in zdravstveni pregled pošiljke temeljiteje opraviti izven vstopnega mesta; v primeru, da se vstopno mesto in namembno območje nahajata v različnih državah članicah Evropske unije, se o tem odloči na podlagi dogovora med odgovornimi uradnimi organi teh držav članic,
- da je mesto za pregled istovetnosti in zdravstveni pregled uradno odobreno v skladu s tem pravilnikom,
- da so izpolnjene zahteve glede transporta in skladiščenja pošiljke iz 4. člena tega pravilnika,
- da so izpolnjeni vsi predpisani pogoji v skladu s predpisom, ki ureja minimalne pogoje za izvajanje inšpekcijskih pregledov rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov na vstopnih mestih.

4. člen

(zahteve glede transporta in skladiščenja)

Zahteve, ki jih mora zagotoviti uvoznik glede transporta in skladiščenja pošiljke, so naslednje:

– embalaža pošiljke in prevozno sredstvo morata biti zaprta oziroma zapečateni na način, ki onemogoča širjenje škodljivih organizmov in zagotavlja istovetnost pošiljke. Pristojni uradni organ lahko izjemoma dovoli prevoz pošiljke, ki ni zapakirana ali zapečateni oziroma se prevaža v odprtem prevoznem sredstvu, če širjenje škodljivih organizmov glede na vrsto pošiljke ni možno,

– pošiljko mora poleg ostalih predpisanih dokumentov spremljati fitosanitarna napotnica. V skladu z dogovorom z uradnimi organi vstopnega mesta in namembnega območja se podatki v obrazec fitosanitarne napotnice lahko natisnejo ali vpišejo ročno s čitljivimi velikimi tiskanimi črkami v vsaj enem od uradnih jezikov Skupnosti, pri čemer 3., 4. in 6. točko obrazca iz priloge 2 tega pravilnika izpolni in podpiše uvoznik pošiljke pod nadzorom uradnega organa na vstopnem mestu,

– pošiljko se napoti na uradno odobreno mesto, navedeno v fitosanitarni napotnici. Med odpremo se pošiljke ne sme preusmeriti drugam, razen v primeru odobritve uradnih organov na vstopnem mestu in na zahtevanem namembnem območju ter carinskih organov, ki so pristojni za območje zahtevanega odobrenega mesta,

– pošiljko se mora na uradno odobrenem mestu skladiti v ustreznem prostoru, da se lahko predloži carinskemu uradu in uradnemu organu namembnega območja v pregled, ter ločeno od drugega blaga Skupnosti in pošiljk, ki so okužene ali za katere se sumi, da so okužene s škodljivimi organizmi.

III. POSTOPEK URADNE ODOBRITEV IN VODENJE EVIDENC

5. člen

(vloga za uradno odobritev mesta)

(1) Uvozniki s sedežem v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: RS) morajo za uradno odobritev mesta v notranjosti RS vložiti vlogo pri Fitosanitarni upravi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Fitosanitarna uprava). Vloga se vloži na obrazcu 2: »osnovni podatki o mestu pridelave« vloge za vpis v FITO register, ki je določena s predpisom, ki ureja registracijo imetnikov določenih rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov za namene zdravstvenega varstva rastlin.

(2) Če je uvoznik obrazec iz prejšnjega odstavka že posredoval pri vpisu v FITO register, mu obrazca ni potrebno ponovno vlagati in v vlogi le navede, na katero mesto se vloga nanaša.

(3) Vlogi je treba priložiti natančen opis prostorov, predvsem glede možnosti ločevanja blaga oziroma pošiljk v skladu s četrto alineo prejšnjega člena. Če ima uvoznik prostore v najemu, mora k vlogi priložiti tudi najemno pogodbo.

(4) Če uvoznik razpolaga z veljavnim dovoljenjem Carinske uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Carinska uprava), s katerim mu je bil dodeljen status »poblaščenega prejemnika« v skladu s 406. členom Uredbe Komisije EGS št. 2454/93 z dne 2. julija 1993 o določbah za izvajanje Uredbe Sveta EGS št. 2213/92 o carinskem zakoniku skupnosti (UL L št. 253 z dne 11. 10. 1993, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2454/93), ali kadar je za zadevne prostore pridobil dovoljenje Carinske uprave v skladu s 497. členom Uredbe 2454/93, je vlogi potrebno priložiti kopije teh dovoljenj.

6. člen

(preverjanje zahtev glede prostorov)

(1) Fitosanitarna uprava vlogo evidentira in preveri, ali vsebuje vse predpisane podatke. Kopijo popolne vloge Fitosanitarna uprava posreduje pristojni enoti Fitosanitarnе inšpekcije, ki najkasneje v roku 30 dni od prejema vloge preveri, ali prostori izpolnjujejo naslednje zahteve:

- da so primerni za izvajanje pregledov istovetnosti in zdravstvenih pregledov glede na pošiljke, ki se nameravajo vnašati,
- da so primerno osvetljeni in opremljeni z inšpekcijsko delovno mizo,
- da omogočajo ločevanja blaga oziroma pošiljk v skladu s četrto alineo 4. člena tega pravilnika,
- da omogočajo izvajanje fitosanitarnih ukrepov, če pošiljka ne izpolnjuje predpisanih fitosanitarnih zahtev.

(2) Fitosanitarni inšpektor primernost prostorov ugotavlja v skladu s predpisom, ki ureja minimalne pogoje za izvajanje inšpekcijskih pregledov rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov na vstopnih mestih. O ugotovitvah iz prejšnjega odstavka sestavi zapisnik in en izvod posreduje Fitosanitarni upravi.

7. člen

(uradna odobritev)

(1) Fitosanitarna uprava pošlje zapisnik iz prejšnjega člena skupaj s kopijo vloge iz 5. člena tega pravilnika Carinski upravi. Na podlagi zapisnika in ugotovitve, da so izpolnjene zahteve iz prvega odstavka prejšnjega člena, Fitosanitarna uprava izda skupno odločbo s Carinsko upravo, s katero se predlagano mesto uradno odobri ali kot neustrezno zavrne.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka Fitosanitarna uprava v primerih iz četrtega odstavka 5. člena tega pravilnika izda odločbo na podlagi kopij dovoljenj Carinske uprave iz četrtega odstavka 5. člena tega pravilnika in zapisnika iz prejšnjega člena, s katero predlagano mesto uradno odobri ali kot neustrezno zavrne.

(3) Če so bile ugotovljene kršitve fitosanitarnih in carinskih predpisov na odobrenih mestih ali v primeru neizpolnjevanja predpisanih pogojev iz tega pravilnika, Fitosanitarna uprava na predlog pristojnega fitosanitarnega inšpektorja ali Carinske uprave izda skupno odločbo s Carinsko upravo, s katero se ugotovi, da uradno odobreno mesto ne izpolnjuje več predpisanih zahtev.

(4) V Republiki Sloveniji se za uradno odobrena mesta štejejo tudi vstopna mesta, ki so določena z uredbo, ki ureja določitev vstopnih mest.

8. člen

(vodenje evidenc in obveščanje)

(1) Fitosanitarna uprava vodi evidenco uradno odobrenih mest v FITO registru, katerega vzpostavitev, vsebina in način vodenja so določeni s predpisom, ki ureja registracijo imetnikov določenih rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov za namene zdravstvenega varstva rastlin. V register se vpišejo podatki iz vloge iz 5. člena tega pravilnika.

(2) Tekoče dopolnjena evidenca uradno odobrenih mest je na voljo državam članicam Evropske unije in Evropski Komisiji na njihovo zahtevo.

(3) Fitosanitarna uprava sproti obvešča države članice Evropske unije in Evropsko Komisijo o odločbah iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

IV. POSTOPKI IN SODELOVANJE MED UVOZNIKOM IN PRISTOJNIMI ORGANI

9. člen

(dolžnosti uvoznikov)

(1) Uvoznik mora o vnosu pošiljke, za katero se bo sta pregled istovetnosti in zdravstveni pregled opravljala na uradno odobrenem mestu, predhodno pisno obvestiti uradni organ namembnega območja. Pri tem mora navesti najmanj naslednje podatke:

- svoj naziv in sedež ter registrsko številko, pridobljeno v skladu s fitosanitarnimi predpisi (pri uvoznikih s sedežem v Republiki Sloveniji je to registrska številka iz FITO registra),
- naziv in naslov uradno odobrenega mesta,
- načrtovan datum in čas prispetja pošiljke na uradno odobreno mesto,
- številko fitosanitarnega spričevala, fitosanitarnega spričevala za ponovni izvoz ali kateregakoli drugega predpisanega alternativnega dokumenta, ki bo spremljalo pošiljko,
- če je na razpolago, posamezno serijsko številko fitosanitarne napotnice, ter datum in kraj, kjer je bila napotnica sestavljena.

(2) V Republiki Sloveniji pisno obvestilo iz prejšnjega odstavka nadomešča predpisano prijavo za uradni oziroma fitosanitarni pregled v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe in postopke za preprečevanje vnosa in širjenja škodljivih

organizmov rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov.

(3) O vsaki naknadni spremembi v zvezi s podatki iz prvega odstavka tega člena mora uvoznik takoj obvestiti uradni organ namembnega območja.

(4) V času od prihoda pošiljke na vstopno mesto do zaključka carinskih postopkov na uradno odobrenem mestu mora uvoznik sodelovati s pristojnimi organi ter se ravnati po njihovih navodilih.

10. člen

(sodelovanje med pristojnimi organi)

(1) Za nemoten potek fitosanitarnih pregledov in carinskih postopkov pristojni organi med seboj lahko sodelujejo, še zlasti naslednji:

- uradna organa vstopnega mesta in namembnega območja,
- uradni organ in carinski urad vstopnega mesta,
- uradni organ vstopnega mesta in carinski urad namembnega območja,
- uradni organ in carinski urad namembnega območja.

(2) Uradni organi in carinski uradi iz prejšnjega odstavka si med seboj v pisni ali elektronski obliki izmenjujejo informacije glede vsebine pošiljke, ki se vnaša, njene embalaže in transportnega sredstva, če je mogoče z izmenjavo fitosanitarne napotnice.

(3) Če se vstopno mesto in uradno odobreno mesto nahajata v različnih državah članicah Evropske unije, se lahko pošiljka pošlje ter pregled istovetnosti in zdravstveni pregled opravita na uradno odobrenem mestu na podlagi dogovora med odgovornimi uradnimi organi teh držav članic. Dokazilo o dogovoru med njimi mora biti zapisano v fitosanitarni napotnici.

11. člen

(uradni postopki)

(1) Na vstopnem mestu uradni organ opravi le pregled dokumentov in to potrdi z vnosom podatkov, žigom ter podpisom v fitosanitarni napotnici iz priloge 2 tega pravilnika. Uradni organ namembnega območja na uradno odobrenem

mestu opravi pregled istovetnosti in zdravstveni pregled pošiljke, kar potrdi v fitosanitarni napotnici. Končni rezultati vseh treh pregledov, ki sestavljajo fitosanitarni pregled v celoti, se v fitosanitarno napotnico vnesejo v polje z naslovom "Odločba".

(2) Če je rezultat pregledov iz prejšnjega odstavka takšen, da se vnos pošiljke dovoli, se pošiljka in fitosanitarna napotnica izročita carinskemu organu, pristojnim za območje uradno odobrenega mesta, da opravijo ustrezen carinski postopek. Po končanem carinskem postopku ni več potrebno, da pošiljko spremlja fitosanitarna napotnica. Njeno kopijo hrani uradni organ namembnega območja še najmanj eno leto.

(3) Če je rezultat pregledov iz prvega odstavka tega člena takšen, da se odredi premeščanje pošiljke znotraj Skupnosti v namembni kraj izven Skupnosti, ostane pošiljka pod carinskim nadzorom, dokler postopek ponovnega izvoza pošiljke ni zaključen.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(prenehanje veljave)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati 15. člen Pravilnika o ukrepih in postopkih za preprečevanje vnosa in širjenja škodljivih organizmov rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov (Uradni list RS, št. 31/04).

13. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2005.

Št. 327-01-297/2004

Ljubljana, dne 17. decembra 2004.

EVA 2004-2311-0068

Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
Marica Lukačič l. r.

Priloga 1: Enote fitosanitarne inšpekcije

Zap.št. enote	Enota fitosanitarne inšpekcije	Namembno območje v Republiki Sloveniji glede na krajevno pristojnost enote po občinah
1.	KRANJ	Bled, Jesenice, Tržič, Bohinj, Cerklje na Gorenjskem, Gorenja vas - Poljane, Naklo, Žiri, Kranj, Kranjska gora, Preddivor, Radovljica, Šenčur, Škofja Loka, Jezersko, Žirovnica, Železniki.
2.	NOVA GORICA	Ajdovščina, Bovec, Brda, Cerklje, Divača, Idrija, Kanal, Kobarid, Komen, Nova Gorica, Tolmin, Vipava, Šempeter – Vrtojba, Sežana, Miren - Kostanjevica.
3.	KOPER	Hrpelje – Kozina, Ilirska Bistrica, Izola, Koper, Piran, Pivka, Postojna.
4.	LJUBLJANA	Borovnica, Brezovica, Cerknica, Dobropolje, Dobrova – Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Domžale, Grosuplje, Hraštanj, Ig, Ivančna Gorica, Kamnik, Kočevje, Litija, Ljubljana, Logatec, Loška Dolina, Loški Potok, Lukovica, Medvode, Mengeš, Moravče, Osilnica, Ribnica, Škofljica, Trbovlje, Velike Lašče, Vodice, Vrhnika, Zagorje ob Savi, Bloke, Horjul, Komenda, Kostel, Sodražica, Trzin, Šmartno pri Litiji.
5.	NOVO MESTO	Brežice, Črnomelj, Krško, Metlika, Novo Mesto, Semič, Sevnica, Šentjernej, Škocjan, Trebnje, Dolenjske Toplice, Mirna Peč, Žužemberk.
6.	MARIBOR	Destnik, Dornava, Duplek, Gorišnica, Juršinci, Kidričevo, Kungota, Lenart, Majšperk, Maribor, Pesnica, Ptuj, Rače – Fram, Ruše, Slovenska Bistrica, Starše, Šentilj, Videm, Zavrč, Benedikt, Cerkvenjak, Hajdina, Hoče – Slivnica, Lovrenc na Pohorju, Markovci, Oplotnica, Podlehnik, Selnica ob Dravi, Sveta Ana, Sveti Andraž v Slovenskih Goricah, Trnovska vas, Žetale.
7.	MURSKA SOBOTA	Beltinci, Tišina, Črenšovci, Gornja Radgona, Šalovci, Gornji Petrovci, Kobilje, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Moravske Toplice, Murska Sobota, Odranci, Ormož, Puconci, Radenci, Rogašovci, Sveti Jurij, Turnišče, Cankova, Dobrovnik, Grad, Hodoš, Križevci, Razkrižje, Velika Polana, Veržej.
8.	CELJE	Celje, Gornji Grad, Kozje, Laško, Ljubno, Luče, Nazarje, Podčetrtek, Mozirje, Rogaška Slatina, Rogatec, Slovenske Konjice, Šentjur, Šmarje pri Jelšah, Šmartno ob Paki, Šoštanj, Štore, Velenje, Vitanje, Vojnik, Zreče, Bistrica ob Sotli, Braslovče, Dobje, Dobrna, Polzela, Prebold, Solčava, Tabor, Vransko, Žalec, Črna na Koroškem, Dravograd, Mežica, Mislinja, Podvelka, Radlje ob Dravi, Muta Ravne na Koroškem, Slovenj Gradec, Vuzenica, Prevalje, Ribnica na Pohorju.

Priloga 2: FITOSANITRANA NAPOTNICA

1. Fitosanitarna napotnica iz člena 1(3)(c) Direktive Komisije 2004/103/ES		2. FITOSANITARNA NAPOTNICA št. ES /... /... ¹	
3. Podatki o pošiljki ² – Ta pošiljka vsebuje fitosanitarno relevanten proizvod - Rastlina, rastlinski proizvod ali nadzorovan predmet (oznaka Taric): Sklicna (-e) številka (-e) zahtevane fitosanitarne dokumentacije: Država izdaje: Datum izdaje: Razpoznavni znak (-i), številke, število pakiranj, količina (teža/enote): Sklicna (-e) številka (-e) zahtevane carinske dokumentacije:			
4. Uradna registrska številka uvoznika: Spodaj podpisani uvoznik prosim odgovorni uradni organ, da se uradni pregledi istovetnosti in zdravstveni pregledi zgoraj omenjenih rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov opravijo na uradno odobrenem mestu, ki je naveden spodaj, in se obvezujem, da bom upošteval pravila in postopke, ki jih določi odgovorni uradni organ. Datum, ime in podpis uvoznika:			
5.1 Vstopno mesto:		5.2 Sopodpis uradnega organa vstopnega mesta (datum, ime, žig službe in podpis):	
6. Uradno odobreno (-a) mesto (-a) ³ za fitosanitarni pregled A- B- (nadomesti A)			
Rastline, rastlinski proizvodi in nadzorovani predmeti se napotijo na zgoraj navedeno (-a) uradno odobreno (-a) mesto (-a) v skladu z dogovorom, sklenjenim med ⁴			
Pošiljka se ne sme napotiti drugam kot na zgoraj navedene kraje, razen če to ni bilo uradno odobreno.			
7. Pregled listin ☐		8. Pregled istovetnosti ☐	
9. Zdravstveni pregled ☐			
Kraj / datum: Ime: Žig službe / podpis:		Kraj / datum: Ime: Žig službe / podpis:	
10. Odločba: ☐ Vnos dovoljen Kraj / datum: Ime: Žig službe / podpis:			
☐ Navedite (zaporedno ali tedensko ali serijsko) številko rastlinskega potnega lista ES, kjer je to ustrezno:..... ☐ Uradni ukrep ☐ Zavrnitev vstopa ☐ Uničenje ☐ Napotitev izven Skupnosti ☐ Karantensko obdobje ☐ Odstranitev okuženega/napadenega proizvoda ☐ Ustrezno tretiranje Opomba:.....			

¹ Navedite sklic na kodo/številko države.² Izpolnite rubriko ali navedite sklic na podatke v Fitosanitarnem spričevalu, ki mora biti priloženo.³ Navedite sklic na "C" (člen 13c(2)(c) Direktive 2000/29/ES) ali "D" (člen 13c(2)(d) Direktive 2000/29/ES).⁴ Kadar je to primerno, navedite podrobnosti o dogovoru med odgovornimi uradnimi organi držav članic, bodisi o dogovoru za vsak primer posebej ali o dogovoru na dolgoročni osnovi.

6219. Pravilnik o spremembi Pravilnika o kužnih boleznih živali

Na podlagi šestega odstavka 6. člena, tretjega odstavka 12. člena, četrtega odstavka 13. člena in četrtega odstavka 14. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZKPG in 62/40 – odl. US) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o spremembi Pravilnika o kužnih boleznih živali****1. člen**

V Pravilniku o kužnih boleznih živali (Uradni list RS, št. 54/02, 63/03 in 28/04) se črta drugi odstavek 6. člena.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2005.

Št. 323-01-3/2002-3

Ljubljana, dne 17. decembra 2004.

EVA 2004-2311-0427

Marica Lukačič l. r.

Ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

6221. Pravilnik o spremembi pravilnika o ravnanju ob izrednih dogodkih

Na podlagi četrtega odstavka 78. člena zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K**o spremembi pravilnika o ravnanju ob izrednih dogodkih****1. člen**

V Pravilniku o ravnanju ob izrednih dogodkih (Uradni list RS, št. 108/02 in 123/03) se prvi odstavek 23. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2005, uporabljati pa se začne 1. januarja 2006.«.

V drugem odstavku se besedilo »Z dnem uveljavitve« nadomesti z besedilom »Z dnem začetka uporabe«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2005.

Št. 2610-8/2004

Ljubljana, dne 27. decembra 2004.

EVA 2004-2411-0111

mag. Janez Božič l. r.

Minister

za promet

6220. Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

Na podlagi 121. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I, 9/94 – odl. US, 21/94, 29/95 – ZPDF, 23/96, 24/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 1/00, 22/00 – ZJS, 87/02 – SPZ, 29/03 – odl. US in 69/03 – SZ-1) v zvezi s 196. členom Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K**o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja****1. člen**

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti evra po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 209,68 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 128/04).

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-9/2004

Ljubljana, dne 15. decembra 2004.

EVA 2004-2511-0362

Minister

za okolje in prostor

Janez Podobnik, dr. med. l. r.

6222. Pravilnik o spremembi pravilnika o zavorah, varnostnih napravah in opremi železniških vozil

Na podlagi 74. člena zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 97/04 – uradno prečiščeno besedilo in 123/04) in za izvrševanje zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K**o spremembi pravilnika o zavorah, varnostnih napravah in opremi železniških vozil****1. člen**

V Pravilniku o zavorah, varnostnih napravah in opremi železniških vozil (Uradni list RS, št. 6/03 in 123/03) se v drugem odstavku 7. člena, tretjem odstavku 116. člena, četrtem odstavku 121. člena, petnajstem odstavku 121. člena, petem odstavku 122. člena, osmem odstavku 127. člena in 133. členu beseda »uveljavitev« v ustreznem sklonu nadomesti z besedama »začetek uporabe« v ustreznem sklonu.

2. člen

134. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2005, uporabljati pa se začne 1. januarja 2006, razen drugega odstavka 51. člena, ki se začne uporabljati 1. februarja 2005.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2005.

Št. 2610-9/2004

Ljubljana, dne 27. decembra 2004.

EVA 2004-2411-0112

mag. Janez Božič l. r.

Minister

za promet

6223. Spremembe seznama tehničnih specifikacij za dvo- in trikolesna motorna vozila

Na podlagi 8. člena Pravilnika o ES-homologaciji dvo- in trikolesnih motornih vozil (Uradni list RS, št. 125/03 in 80/04) objavlja minister za promet

S P R E M E M B E S E Z N A M A
tehničnih specifikacij za dvo- in trikolesna
motorna vozila

V Seznamu tehničnih specifikacij za dvo- in trikolesna motorna vozila – Seznam št. 1 (Uradni list RS, št. 13/04) se pri TSV 309/00 v stolpec "Prenehanje veljavnosti" vnesejo naslednji podatki:

»Prenehanje veljavnosti 1. julija 2005.

Homologacije ostanejo še naprej v veljavi – glej točko 5 TSV 102/01.«.

V seznam se za vrstico TSV 309/00 vstavi nova vrstica:

Številčna oznaka	Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti	Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe	Prenehanje veljavnosti
»TSV 309/01	Tehnična specifikacija TSV 309/01 o masah in merah dvo- in trikolesnih motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januarja 2005 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«	

Št. 2640-8/2004-8-0031068

Ljubljana, dne 22. decembra 2004.

EVA 2004-2411-0120

mag. Janez Božič l. r.
Minister
za promet

6224. Spremembe seznama tehničnih specifikacij za motorna in priklopna vozila (z najmanj štirimi kolesi)

Na podlagi 5. člena Pravilnika o ES-homologaciji motornih vozil (Uradni list RS, št. 84/02 in 80/04) objavlja minister za promet

S P R E M E M B E S E Z N A M A
tehničnih specifikacij za motorna in priklopna
vozila (z najmanj štirimi kolesi)

V Seznamu tehničnih specifikacij za motorna in priklopna vozila (z najmanj štirimi kolesi) – Seznam št. 2 (Uradni list RS, št. 61/04) se v stolpcu "Prenehanje veljavnosti" vnesejo naslednji podatki:

– pri TSV 102/00: »Prenehanje veljavnosti
1. januarja 2007.

Homologacije za nadomestne katalizatorje ostanejo še naprej v veljavi – glej točko 5 TSV 102/01.«;

– pri TSV 108/00: »Prenehanje veljavnosti
26. januarja 2010.«;

– pri TSV 136/01: »Prenehanje veljavnosti
1. januarja 2007.

Homologacije za ogrevalne sisteme, ki ne uporabljajo LPG in za vozila s takimi sistemi ostanejo še naprej v veljavi – glej točko 5 TSV 136/02.«;

- pri TSV 139/00: »Prenehanje veljavnosti
1. januarja 2007.
Homologacije ostanejo še naprej v veljavi – glej točko
5 TSV 139/01.«;
- pri TSV 147/00: »Prenehanje veljavnosti
1. januarja 2005.
Homologacije ostanejo še naprej v veljavi – glej točko
5 TSV 147/01.«.
- V seznam se na ustrezna mesta, po naraščajočih števil-
kah številčnih oznak, dodajo nove vrstice, ki se glasijo:

Številčna oznaka	Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti	Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe	Prenehanje veljavnosti
»TSV 102/01	Tehnična specifikacija TSV 102/01 o ukrepih proti onesnaževanju zraka z emisijami iz mo- tornih vozil. Velja za vsa vozila kategorij M in N.	Začetek veljavnosti: 1. januarja 2005 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«	
»TSV 108/01	Tehnična specifikacija TSV 108/01 o napravah za posredno gledanje za motorna vozila in njihovi vgradnji. Velja za vse naprave za posredno gledanje za vozila kategorij M in N ter za njihovo vgradnjo na ta vozila.	Začetek veljavnosti: 1. januarja 2005 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«	
»TSV 136/02	Tehnična specifikacija TSV 136/02 o ogrevalnih sistemih motornih in priklopnih vozil. Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 1. januarja 2005 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«	
»TSV 139/01	Tehnična specifikacija TSV 139/01 o emisiji ogljikovega dioksida in porabi goriva motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije M1 in N1.	Začetek veljavnosti: 1. januarja 2005 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«	
»TSV 147/01	Tehnična specifikacija TSV 147/01 o napravah za omejevanje hitrosti ali podobnih vgrajenih sistemih za omejevanje hitrosti določenih kate- gorij motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije M ₂ , M ₃ , N ₂ in N ₃ .	Začetek veljavnosti: 1. januarja 2005 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«	
»TSV 158/00	Tehnična specifikacija TSV 158/00 o zaščiti pešcev in drugih nezaščitenih udeležencev v cestnem prometu pred in ob trčenju z motor- nim vozilom Velja za vsa vozila kategorij M ₁ < 2.5 t in N1, izvedena iz takih vozil.	Začetek veljavnosti: 1. januarja 2005 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«	

Št. 2640-8/2004-10-0031068
Ljubljana, dne 22. decembra 2004.
EVA 2004-2411-0121

mag. Janez Božič l. r.
Minister
za promet

**6225. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o živilih, namenjenih za uporabo
v energijsko omejenih dietah za zmanjšanje
telesne teže**

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o zdrav-
stveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik
z žvili (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ),
izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o
živilih, namenjenih za uporabo v energijsko
omejenih dietah za zmanjšanje telesne teže

1. člen

V Pravilniku o živilih, namenjenih za uporabo v energijsko omejenih dietah za zmanjšanje telesne teže (Uradni list RS, št. 90/00) se v 4., 5. in 6. členu beseda "oznaka" v vseh sklonih nadomesti z besedo "označba" v ustreznem sklonu.

2. člen

V Prilogi I se:

- v naslovu pred besedo "Hranilna", ki naj se zapiše z malo začetnico, dodata besedi "Sestava in";
- v prvem stavku pred besedo "hranilni" dodata besedi "sestavi in", za besedo "uporabo" pa doda vejica in besedilo "ki so v prometu kot taka ali se pripravijo za uporabo po navodilih proizvajalca";
- naslov 1. točke spremeni tako, da se glasi: "Energijska vrednost";
- v točki 2.2. beseda "kemijski" nadomesti z besedo "kemični";
- 2.3. točka spremeni tako, da se glasi: "2.3. "Kemični indeks" pomeni najnižje razmerje med količino posamezne esencialne aminokisline testne beljakovine in količino te aminokisline v referenčni beljakovini.";
- v točki 3.1. beseda "energija" nadomesti z besedo "energijska";
- v točkah 3.2. in 3.3. beseda "linolenske" nadomesti z besedo "linolne";
- naslov 4. točke spremeni tako, da se glasi: "Prehranska vlaknina", v besedilu 4. točke beseda "vlaknin" nadomesti z besedama "prehranske vlaknine", "2. točke" nadomesti z "1. točke", besedilo "v posameznem dnevnem obroku" pa nadomesti z besedilom "za vse dnevne obroke hrane";
- v 5.1. točki beseda "zagotoviti" nadomesti z besedo "vsebovati", sedanji drugi odstavek pa postane nova 5.2. točka";
- Tabela I nadomesti z naslednjim besedilom:

"Tabela I

	Enote	Količina
Vitamin A	(µg RE)	700
Vitamin D	(µg)	5
Vitamin E	(mg-TE)	10
Vitamin C	(mg)	45
Tiamin	(mg)	1,1
Riboflavin	(mg)	1,6
Niacin	(mg-NE)	18
Vitamin B ₆	(mg)	1,5
Folat	(µg)	200
Vitamin B ₁₂	(µg)	1,4
Biotin	(µg)	15
Pantotenska kislina	(mg)	3
Kalcij	(mg)	700
Fosfor	(mg)	550
Kalij	(mg)	3100
Železo	(mg)	16
Cink	(mg)	9,5
Baker	(mg)	1,1
Jod	(µg)	130
Selen	(µg)	55
Natrij	(mg)	575
Magnezij	(mg)	150
Mangan	(mg)	1".

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-69/2004

Ljubljana, dne 13. decembra 2004.

EVA 2004-2711-0121

spec. akad. st. Andrej Bručan, dr. med. l. r.
Minister za zdravje

6226. Pravilnik o uporabi tablet kalijevega jodida

Za izvajanje 35. člena Uredbe o mejnih dozah, radioaktivni kontaminaciji in intervencijskih nivojih (Uradni list RS, št. 49/04) in na podlagi Državnega načrta zaščite in reševanja ob jedrski nesreči (Sklep Vlade Republike Slovenije z dne 8. 1. 2004, št. 812-02/2002-2) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K

o uporabi tablet kalijevega jodida

1. člen

S tem pravilnikom se ureja razdelitev in preventivna uporaba tablet kalijevega jodida v primeru jedrske nesreče, ki bi lahko ogrozila prebivalstvo na delu ali celotnem območju Republike Slovenije.

2. člen

(1) Preventivno uživanje tablet kalijevega jodida kot zaščitni ukrep odredi minister, pristojen za zdravje v primeru jedrske nesreče.

(2) Uvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka lahko predlaga poveljnik Civilne zaščite Republike Slovenije.

3. člen

(1) Odmerki tablet kalijevega jodida za preprečevanje neželenih učinkov izotopov radioaktivnega joda, ki lahko pridejo v telo z vdihavanjem ali zaužitjem so odvisni od starosti in so naslednji:

	Skupina prebivalstva	Priporočena doza stabil- nega joda	Število tablet kalijevega jodida (1 tbl = 65 mg KJ, kar ustreza 50 mg joda)
1.	Mladostniki in odrasli od 12 do 40 let	100 mg	2 tableti
2.	Otroci od 3-12 let	50 mg	1 tableta
3.	Otroci 1 mesec – 3 leta	25 mg	1/2 tablete
4.	Dojenčki do 1 meseca	12,5 mg	1/4 tablete

(2) Število odmerkov in način jemanja tablet kalijevega jodida glede na vrsto in obseg nesreče določi strokovni kolegij Klinike za nuklearno medicino Kliničnega centra Ljubljana.

4. člen

(1) Na območju takojšnjih zaščitnih ukrepov, določenih z Državnim načrtom zaščite in reševanja ob jedrski nesreči, v primeru nesreče v Nuklearni elektrarni Krško prebivalstvo preventivno prejme tablete kalijevega jodida v skladu s tem pravilnikom.

(2) Prebivalcem s stalnim prebivališčem na območju takojšnjih zaščitnih ukrepov iz prejšnjega odstavka in osebam, ki so zaposlene na tem območju, predpiše recept za tablete kalijevega jodida njihov osebni zdravnik.

(3) Lekarne organizirajo v šolah, vrtcih in zdravstvenih zavodih na območjih takojšnjih zaščitnih ukrepov priročne zaloge dodatnih količin tablet kalijevega jodida, ki ustrezajo številu oseb, ki se običajno nahajajo v takem zavodu.

(4) Lekarne, podružnice lekarn in bolnišnične lekarnе na območju takojšnjih zaščitnih ukrepov iz prvega odstavka tega člena hranijo dodatne količine tablet kalijevega jodida, ki ustrezajo številu oseb, ki niso zajete v drugem in tretjem odstavku tega člena. Če v kraju, kjer je organizirana zdravstvena služba, ni lekarnе ali njene podružnice, se navedene dodatne količine tablet kalijevega jodida hranijo pri zdravstvenem domu, zdravstveni postaji ali pri zasebnem zdravniku.

(5) Skladiščenje zalog tablet kalijevega jodida za prebivalstvo, ki ni prebivalstvo iz drugega odstavka tega člena na podlagi pogodb z Zavodom Republike Slovenije za blagovne rezerve izvajajo lekarnice, podružnice lekarn in bolnišnične lekarnice.

(6) Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve po preteku roka trajanja nadomesti zaloge tablet kalijevega jodida.

(7) Uprava RS za zaščito in reševanje izdela načrt razdelitve tablet kalijevega jodida v sodelovanju z Ministrstvom za zdravje in pristojnimi službami lokalnih skupnosti.

5. člen

(1) Ministrstvo za zdravje zagotovi usposabljanje zdravstvenih delavcev in drugega osebja, ki se nanaša na vlogo zdravstvenih delavcev v primeru jedrske nesreče.

(2) Finančna sredstva za usposabljanje iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu Ministrstva za zdravje.

6. člen

Razdelitev tablet kalijevega jodida se izvede najpozneje v enem letu po uveljavitvi tega pravilnika.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 804-1/2004

Ljubljana, dne 15. decembra 2004.

EVA 2004-2711-0095

spec. akad. st. Andrej Bručan, dr. med. l. r.

Minister
za zdravje

6227. Usklajeni zneski družinskih prejemkov v letu 2005

Na podlagi 101. člena Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo) in 45. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2004 in 2005 (Uradni list RS, št. 130/03) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

USKLAJENE ZNESKE družinskih prejemkov v letu 2005

I

Družinski prejemki se v letu 2005 uskladijo s tekočo rastjo cen življenjskih potrebščin tako, da uskladitev za to leto znaša 102,1.

II

Nova višina starševskega dodatka znaša 40.030 tolarjev.

III

Nova višina pomoči ob rojstvu otroka znaša 57.190 tolarjev.

IV

Nova višina otroškega dodatka znaša:

Dohodek na družinskega člana v % povprečne plače RS	Znesek otroškega dodatka za posameznega otroka		
	1. otrok	2. otrok	3. in naslednji otrok
do 15%	21.580	23.740	25.900
nad 15% do 25%	18.460	20.400	22.340
nad 25% do 30%	14.070	15.720	17.370
nad 30% do 35%	11.090	12.660	14.250
nad 35% do 45%	9.070	10.590	12.090
nad 45% do 55%	5.750	7.190	8.630
nad 55% do 75%	4.310	5.750	7.190
nad 75% do 99%	3.750	5.190	6.630

V

Nova višina dodatka za nego otroka znaša 20.590 tolarjev, za otroke s težko motnjo v duševnem razvoju in težko gibalno ovirane otroke pa 41.180 tolarjev.

VI

Nova višina dodatka za veliko družino znaša 80.070 tolarjev.

VII

Usklajeni zneski veljajo od 1. januarja 2005.

Št. 66302-1/2004

Ljubljana, dne 21. decembra 2004.

EVA 2004-2611-0085

Minister

za delo, družino in socialne zadeve
mag. Janez Drobnič l. r.

6228. Usklajeni znesek materialnih stroškov za rejenca in plačila dela rejniku v letu 2005

Na podlagi 61. člena Zakona o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 110/02) in v skladu s 45. členom Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2004 in 2005 (Uradni list RS, št. 130/03) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

USKLAJENI ZNESEK materialnih stroškov za rejenca in plačila dela rejniku v letu 2005

I

Materialni stroški za rejenca in plačilo dela rejniku se v letu 2005 uskladijo s tekočo rastjo cen življenjskih potrebščin tako, da uskladitev za to leto znaša 102,1.

II

Nova višina materialnih stroškov za rejenca iz 51. člena Zakona o izvajanju rejniške dejavnosti znaša mesečno 55.560 tolarjev.

III

Nova višina plačila dela rejniku iz 53. člena Zakona o izvajanju rejniške dejavnosti znaša mesečno 25.160 tolarjev.

IV

Usklajeni zneski veljajo od 1. januarja 2005.

Št. 66302-2/2004

Ljubljana, dne 21. decembra 2004.

EVA 2004-2611-0084

Minister

za delo, družino in socialne zadeve
mag. Janez Drobnič l. r.

OBČINE

KOBARID

6229. Sklep o začasnem financiranju Občine Kobarid za leto 2005

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 35. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02, 80/03) je župan Občine Kobarid sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Kobarid za leto 2005

I

Do sprejetja proračuna Občine Kobarid za leto 2005 se financiranje potreb proračunskih uporabnikov nadaljuje po tem sklepu, vendar najdlje do 31. 3. 2004.

II

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju proračuna za leto 2004.

Proračunskim uporabnikom se sredstva zagotavljajo v odvisnosti od njihovih dejansko ugotovljenih potreb in finančnih možnosti Občine Kobarid.

Sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije se uporabljajo za naloge, ki so bile v proračunu 2004 že začete.

III

Po poteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2005.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 40302-2/04

Kobarid, dne 20. decembra 2004.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič inž. I. r.

MARKOVCI

6230. Odlok o proračunu Občine Markovci za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02) je Občinski svet občine Markovci na 15. seji dne 16. 12. 2004 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Markovci za leto 2005

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Markovci za leto 2005 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

v tisoč tolarjih

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/podskupina kontov	Proračunsko leto 2005
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	491.855
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	444.855
70 DAVČNI PRIHODKI	225.046
700 Davki na dohodek in dobiček	143.688
703 Davki na premoženje	55.901
704 Domači davki na blago in storitve	25.457
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	219.809
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premož.	214.958
711 Takse in pristojbine	2.152
712 Denarne kazni	149
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50
714 Drugi nedavčni prihodki	2.500
72 KAPITALSKI PRIHODKI	31.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premož.	31.000
73 PREJETE DONACIJE	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	16.000
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	16.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	927.255
40 TEKOČI ODHODKI	169.682
400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	26.086
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	12.709
402 Izdatki za blago in storitve	115.887
403 Plačila domačih obresti	
409 Rezerve	15.000
41 TEKOČI TRANSFERI	204.353
410 Subvencije	4.500
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	74.630
412 Transferi neprofitnim organizacijam in društvom	65.250
413 Drugi tekoči domači transferi	59.973
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	517.438
420 Nakup in gradnja OS	517.438
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	35.782
430 Investicijski transferi	35.782
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	398.400

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Proračunsko leto 2005
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	37.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	80.822
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	
440 Dana posojila	80.822
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	-43.822

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javno finančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

2. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi prihodki požarne takse po 58. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01).

3. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna, vendar le znotraj posameznih dejavnosti, pri čemer se ne prerazporeja sredstev iz redne dejavnosti v investicijske odhodke in obratno.

Župan ob polletni realizaciji proračuna in ob koncu leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2005 in njegovi realizaciji.

4. člen

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere v skladu z določili Zakona o izvrševanju proračuna RS za leto 2004 in 2005 (ZIPRS0405).

Kolikor bo župan v pogodbi v breme občinskega proračuna dogovoril krajše plačilne roke kot jih predpisuje 18. člen Zakona o javnih financah, je potrebno dogovoriti nižjo pogodbeno ceno.

5. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

Proračunska rezerva se v letu 2005 oblikuje v višini 7,377.825 tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

6. člen

Za potrebe, ki jih ob sprejemu občinskega proračuna za proračunsko leto ni bilo mogoče predvideti, občina v letu 2005 oblikuje splošno proračunsko rezervacijo v višini 7,622.175 tolarjev.

O porabi splošne proračunske rezervacije odloča župan v skladu z 42. členom ZJF.

7. člen

Župan lahko dolžniku do višine 70.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

8. člen

Občina se za proračun leta 2005 za kritje presežkov odhodov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja ne zadolži.

Občina v letu 2005 ne daje poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Markovci.

9. člen

Za leto 2005 se pravne osebe javnega sektorja na ravni občine ne smejo zadolžiti in izdajati poroštev drugim fizičnim in pravnim osebam.

5. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

10. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Markovci v letu 2006, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02/01-2

Markovci, dne 16. decembra 2004.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

6231. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Markovci

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS št. 18/84, 32/85, 33/89 in 44/97) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02) je Občinski svet občine Markovci na seji dne 16. 12. 2004 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Markovci

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 133/03) se v drugem stavku 1. člena pred besedi ... in zazidanega doda beseda nezazidanega.

2. člen

Za 11. členom se doda nov 11.a člen, ki glasi:

Število točk za nezazidana stavbna zemljišča se določi glede na vrsto dejavnosti oziroma namen uporabe, kjer leži po naslednji tabeli:

Območja po m ² :	Št. točk
– stanovanjski in počitniški nameni	6
– poslovni nameni	30

Točkuje se celotna površina nezazidanega stavbnega zemljišča v skladu z 2. členom tega odloka, ne točkuje pa se komunalna opremljenost zemljišča po 7. členu tega odloka. Zavezanec za plačilo nadomestila je lastnik nezazidanega stavbnega zemljišča.

Če je na nezazidanem stavbnem zemljišču predvidena kombinirana dejavnost (stanovanjsko-poslovna) in če se ob

oziroma na takšnem zemljišču odvija poslovna dejavnost, se plačuje nadomestilo 50 % kot za stanovanjski namen, 50 % kot poslovni namen.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-04-6/99

Markovci, dne 16. decembra 2004.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

6232. Sklep o višini točke za izračun komunalne takse za leto 2005

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 24/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 16/02 in 51/02), 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02) in 11. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Markovci (Uradni list RS, št. 18/02) je Občinski svet občine Markovci na 15. seji Občinskega sveta občine Markovci dne 16. 12. 2004 sprejel

S K L E P

o višini točke za izračun komunalne takse za leto 2005

1. člen

Višina točke za izračun komunalne takse po Odloku o komunalnih taksah v Občini Markovci je 226,69 SIT.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati ter se uporabljati s 1. 1. 2005.

Št. 380-05/04-2

Markovci, dne 16. decembra 2004.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

6233. Sklep o ceni priključnine na KTV sistem Markovci in vzdrževalnine kableske televizije za leto 2005

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – pop. sklep US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00, 16/02 – sklep US, 51/02) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02) je Občinski svet občine Markovci na 15. seji dne 16. 12. 2004 sprejel

S K L E P

o ceni priključnine na KTV sistem Markovci in vzdrževalnine kableske televizije za leto 2005

I

Cena priključnine na KTV sistem Markovci za posameznega naročnika je 82.800 SIT + DDV.

Možno je odplačilo na 10 obrokov.

Priključnina se plača na transakcijski račun Občine Markovci.

II

Cena vzdrževalnine, ki zajema vse stroške v zvezi s kablskim sistemom in razširjeno reprodukcijo ostaja nespremenjena, to je 1.200 SIT + DDV.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005.

Št. 380-05/02-4

Markovci, dne 16. decembra 2004.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

6234. Sklep o višini letne najemnine za najete grobove za leto 2005

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – pop. sklep US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00, 16/02 – sklep US, 51/02) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02) in 16. člena Odloka o pokopališčnem redu pogrebnih svečanosti Občine Markovci (Uradni vestnik Radio Tednika Ptuj, št. 7/99), je Občinski svet občine Markovci na 15. redni seji, dne 16. 12. 2004 sprejel

S K L E P

o višini letne najemnine za najete grobove za leto 2005

I

Višina najemnine grobov za leto 2005 je za posamezne vrste grobov naslednja:

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| 1. za enojni grob: | 3.691,41 SIT + DDV |
| 2. za družinski grob: | 5.906,47 SIT + DDV |
| 3. za žarni grob: | 2.215,06 SIT + DDV |

II

Višina najemnine za vežico v letu 2005 je 5.000 SIT + DDV.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in velja z dnem sprejema na občinskem svetu, uporabljati pa se prične 1. 1. 2005.

Št. 380-05/03-2

Markovci, dne 16. decembra 2004.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

6235. Sklep o višini plačila za zastavonoša in govornika

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – pop. sklep US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00, 16/02 – sklep US, 51/02) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02) in 16. člena Odloka o pokopališčnem redu pogrebnih svečanosti Občine Markovci (Uradni vestnik Radio Tednika Ptuj, št. 7/99), je Občinski svet občine Markovci na 15. seji dne 16. 12. 2004 sprejel

S K L E P**o višini plačila za zastavonoša in govornika**

I

Višina plačila za zastavonoša in govornika je naslednja:

1. zastavonoša: neto: 2.500 SIT,
2. govornik: neto: 4.500 SIT.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 380-05/04-1

Markovci, dne 16. decembra 2004.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

METLIKA**6236. Sklep o uskladitvi višine točke za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 22. in 49. člena Zakona o financiranju občin (Ur. list RS, št. 80/94, 54/97 – odl. US, 67/97 – odl. US, 56/98, 59/99 – odl. US in 89/99 – odl. US, 61/99, 79/99, 89/99), Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 32/95 in 67/95) ter 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01 in 62/02), je Občinski svet občine Metlika na 15. redni seji, dne 23. 12. 2004 sprejel

S K L E P**o uskladitvi višine točke za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča**

1. člen

S tem sklepom se določi višina nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika za leto 2005.

2. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se obračuna mesečno v višini:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Stanovanjske površine | 11,10 SIT/m ² |
| 2. Poslovne površine | 11,10 SIT/m ² |
| 3. Nepokrita skladišča, parkirišča itd. | 1,09 SIT/m ² |

3. člen

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se obračuna mesečno v višini 1,09 SIT/ m² stavbnega zemljišča.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati 2. in 3. člen sklepa o uskladitvi višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 21/04).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 42306-1/2004

Metlika, dne 23. decembra 2004.

Župan
Občine Metlika
Slavko Dragovan l. r.

MEŽICA**6237. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2004**

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99, 73/00 in 16/03) je Občinski svet občine Mežica na 18. seji dne 16. 12. 2004 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2004**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V odloku o proračunu Občine Mežica za leto 2004 (Uradni list RS, št. 24/04), se v 2. členu prvi odstavek spremeni in se glasi: » Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	V 000 SIT
	Rebalans 2004
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. skupaj prihodki: 70+71+72+73+74	436.945
tekoči prihodki: 70+71	325.014
70 Davčni prihodki	277.151
700 Davki na dohodek in dobiček	216.686
703 Davki na premoženje	20.389
704 Domači davki na blago in storitve	40.076
706 Drugi davki	–
71 Nedavčni prihodki	32.663
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	27.661
711 Takse in pristojbine	1.584
712 Denarne kazni	15
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	103
714 Drugi nedavčni prihodki	3.300
72 Kapitalski prihodki	15.200
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	7.200

721	Prihodki od prodaje zalog	–
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	8.000
73	Prejete donacije	5.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	5.000
731	Prejete donacije iz tujine	–
74	Transferi prihodki	106.931
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	106.931
II.	skupaj odhodki: 40+41+42+43	478.897
40	Tekoči odhodki	152.228
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	30.246
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.331
402	Izdatki za blago in storitve	115.151
403	Plačila domačih obresti	–
409	Rezerve	1.500
41	Tekoči transferi	201.113
410	Subvencije	8.910
411	Transferi posameznikom in gospodinstvom	82.634
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	41.695
413	Drugi tekoči domači transferi	67.874
414	Tekoči transferi v tujino	–
42	Investicijski odhodki	14.404
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	14.404
43	Investicijski transferi	111.152
430	Investicijski transferi	111.152
III.	proračunski presežek (proračunski primanjkljaj): I.-II.	-41.952,

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev: 750+751+752	–
75	Prejeta vračila danih posojil	–
750	Prejeta vračila danih posojil	–
751	Prodaja kapitalskih deležev	–
752	Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	dana posojila in povečanje kapitalskih deležev: 440+441+442	–
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	–
440	Dana posojila	–
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI.	prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev: IV.-V.	–

C) RAČUN FINANCIRANJA

VII.	zadolževanje: 500	–
50	Zadolževanje	–
500	Domače zadolževanje	–
VIII.	odplačilo dolga: 550	–
55	Odplačilo dolga	–
550	Odplačilo domačega dolga	–
IX.	sprememba stanja sredstev na računih: I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.	-41.952
X.	neto zadolževanje: VII. – VIII.	–
XI.	neto financiranje: VI.+ VII. – VIII. – IX.	–

Rebalans 2004

Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2003 161.952

Del proračunskega presežka v višini 41.952.000 SIT se prenese v proračunsko leto 2004 za financiranje obnove Narodnega doma.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-02-101/04-1

Mežica, dne 16. decembra 2004.

Župan

Občine Mežica

Janez Praper l. r.

6238. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda (Odlok o javni kanalizaciji)

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99, 73/00 in 16/03 in 26/02) je Občinski svet občine Mežica na 18. seji dne 16. 12. 2004 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda (Odlok o javni kanalizaciji)

1. člen

V Odloku o izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda (Odlok o javni kanalizaciji) (Uradni list RS, št. 59/04) se v 1. členu za besedo »odvajanja« doda: »in čiščenja«

2. člen

V prvem stavku 2. člena se za besedo »odvajanju« doda: »in čiščenju«

3. člen

Drugi odstavek 27. člena se v celoti briše in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Objekti, ki jih ni možno priključiti na javno kanalizacijo morajo imeti zgrajene greznice in jih morajo uporabniki prazniti vsaj enkrat na dve leti z odvozom na čistilno napravo.«

4. člen

Prvi odstavek 33. člena se spremeni tako, da se glasi: »Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika brez odjave in brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane ob tem, prekine odvajanje odpadnih in padavinskih voda, in sicer tako, da se uporabniku prekine odtok iz notranje kanalizacije v javno kanalizacijo in dobava vode iz javnega vodovoda predvsem v naslednjih primerih:«

5. člen

V 53. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi: »Uporabniki, ki zgradijo lastno čistilno napravo niso dolžni odvajati odpadnih voda v javno kanalizacijo ali jih voziti na čistilno napravo, če očiščene vode iz njihove čistilne naprave ustrezajo pravilniku.«

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-05-103/04-1

Mežica, dne 16. decembra 2004.

Župan

Občine Mežica

Janez Praper l. r.

6239. Pravilnik o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije

Na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 39/97, 25/01, 17/02 in 112/02), Koncesijske pogodbe za izgradnjo centralne čistilne naprave in za čiščenje odpadnih voda v Občini Mežica in 16. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99 73/00 in 16/03) je Občinski svet občine Mežica na 18. seji dne 16. 12. 2004 sprejel

P R A V I L N I K

o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) se podrobneje urejajo osnove, normativi in postopki pri obračunavanju stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda ter nekaterih stranskih komunalnih storitev uporabnikom na območju Občine Mežica.

2. člen

Pravilnik velja za vse pravne in fizične osebe, ki so v skladu z odlokom o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda (v nadaljnjem besedilu: odlok) opredeljeni kot uporabniki javne kanalizacije (v nadaljevanju: uporabniki), za lastnike greznic, ki jih je dolžan v skladu z odlokom vzdrževati lastnik, in druge pravne in fizične osebe, ki na kakršenkoli način odvajajo odpadne vode.

3. člen

Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadnih voda ne glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo.

Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadnih voda od dneva priključitve na javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo.

4. člen

Elementi obračuna, za katere se določa tarifne postavke, so:

- količina odpadne vode z dopustno stopnjo onesnaženja,
- količina odpadne vode s prekomerno stopnjo onesnaženja
- prispevek za priključitev na javno kanalizacijo.

II. MERITVE ODVODA PORABLJENE VODE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VOD

5. člen

Količina porabljene pitne oziroma tehnološke vode se meri z vodomermom, vgrajenim na javnem vodovodu.

Vsi uporabniki z lastnimi viri pitne vode oziroma tehnološke vode, sklenejo z izvajalcem javne službe posebno pogodbo o odvajanju odpadne vode in načinu meritev odvedenih količin vode.

V primeru, ko količine porabljene pitne vode oziroma tehnološke vode ni možno ugotavljati z vodomermom in v primeru ugotavljanja porabe pitne vode v kmetijskih gospodinjstvih, se poraba določi na podlagi povprečno porabljene pitne vode na osebo v skladu z znanim podatkom o povprečni porabi v Republiki Sloveniji.

6. člen

Izvajalec javne službe lahko v soglasju za kanalski priključek določi uporabniku obveznost, da opravlja periodične meritve lastnosti odpadnih voda. Navedene obveznosti uporabnik izreja na lastne stroške.

7. člen

Uporabniki, ki se oskrbujejo z vodo iz javnega ali lastnega vodovoda oziroma se poleg tega oskrbujejo tudi z vodo iz naravnih ali drugih virov, morajo imeti vgrajeno merilno napravo za merjenje količine načrpane vode iz lastnega vodovoda, naravnega ali drugega vira. Vsota porabljene vode na vseh prej navedenih vodomerih je osnova za obračun stroškov za odvajanje odpadnih voda in stroškov čiščenja.

8. člen

Meritve, ki so določene v soglasju, izvaja uporabnik sam, izvajalec javne službe ali za to pooblaščen pravna ali fizična oseba. Izvajalec javne službe predpiše način vzorčenja, pogostost meritev in analizne parametre.

9. člen

Izvajalec javne službe lahko zmanjša pogostost in obseg meritev, ki so določene v soglasju, če uporabnik dokaže, da so lastnosti odpadne vode na priključku na javno kanalizacijo ustrezne, vendar ne na manj kot vsakih šest mesecev. O rezultatih meritev, ki jih s soglasjem izvaja uporabnik, je uporabnik dolžan obveščati izvajalca javne službe najmanj enkrat letno oziroma do 31. 1. tekočega leta za preteklo leto.

10. člen

Kadar izvajalec javne službe presodi, da uporabnik iz tehničnih razlogov ne more zgraditi merilnega mesta ali bi bila gradnja merilnega mesta nesorazmerno draga, lahko izvajalec javne službe predvidi druge načine za določitev količin in kvalitete odpadnih voda.

11. člen

Uporabnik je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o vseh spremembah kvalitete in količine odpadnih voda.

12. člen

Vsi stroški v zvezi z izvajanjem meritev količin gredo v breme uporabnika.

III. OBRAČUNAVANJE STORITEV ODVAJANJA ODPADNIH VODA

13. člen

Uporabniki so dolžni plačevati stroške odvajanja odpadnih voda od dneva pričetka obratovanja čistilne naprave, ko se s spojnim kanalom priključijo na javno kanalizacijo oziroma do roka, ki je v skladu z odlokom o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda določen, da se mora uporabnik, ki ima to možnost, priključiti na javno kanalizacijo.

14. člen

Stroške odvajanja odpadnih voda so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijo, ne glede na oskrbovalni vir in ne glede na to, kam se odvajajo odpadne vode, ki se zberejo v javni kanalizaciji.

15. člen

Osnova za obračun stroškov za odvajanje odpadnih voda je količina porabljene pitne vode oziroma tehnološke vode iz javnega ali internega vodovoda in količina porabljene pitne oziroma tehnološke vode iz naravnih virov.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda krijejo stroške za odvedeno odpadno vodo v m³, v enaki količini in po stopnji onesnaženja ter v enakih razdobjih kot za porabljeno vodo skladno z določili odloka o oskrbi z vodo.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz lastnih virov ali vodovodov, plačujejo stroške odvedene vode v količini, kot jo načrpajo.

Individualnim uporabnikom, ki se ne oskrbujejo z vodo iz javnega vodovoda, se odpadna voda zaračunava pavšalno v skladu z znanim podatkom o povprečni porabi v Republiki Sloveniji.

16. člen

Višina stroškov za odvajanje odpadnih voda se določi na osnovi ugotovljene količine odpadne vode in cene za enoto in se obračunava v SIT/m³.

17. člen

Višino stroška za odvajanje odpadnih voda predlaga na osnovi kriterijev iz tega pravilnika, kriterijev iz tehničnega pravilnika o javni kanalizaciji in drugih predpisov izvajalec javne službe, sprejme pa jo pristojni organ.

18. člen

Če izvajalec javne službe ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomater v okvari ali če iz drugega ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba vode, ugotovljena na osnovi odčitkov vodomera v obdobju zadnjih treh mesecev in to le v primeru, da uporabnik ni investiral v nove objekte in druga osnovna sredstva, zaradi katerih se je poraba povečala.

Če še ni bilo nobenega obračuna oziroma vgradnja vodomera ni mogoča, izvajalec javne službe in uporabnik določita pavšalno porabo na podlagi metodologije iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika.

IV. OBRAČUNAVANJE STORITEV ČIŠČENJA ODPADNIH VODA

19. člen

Stroške čiščenja odpadnih voda so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijo.

20. člen

Osnova za obračun stroškov čiščenja odpadnih voda je količina porabljene pitne vode oziroma tehnološke vode iz javnega ali internega vodovoda in porabljene vode iz naravnih virov.

21. člen

Delež stroškov posameznega uporabnika se določi na osnovi ugotovljenih količin porabljene pitne oziroma tehnološke vode ter stopnje onesnaženosti odpadne vode. Faktor onesnaženosti odpadnih voda se ugotavlja v skladu s tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji.

22. člen

Višino stroškov za čiščenje odpadnih voda predlaga koncesionar oziroma izvajalec javne službe čiščenja odpadnih voda na osnovi kriterijev iz koncesijske pogodbe in drugih predpisov, potrdi pa jo pristojni organ.

V. PRISPEVEK ZA PRIKLJUČITEV

23. člen

Prispevek za priključitev na javno kanalizacijo je dolžan poravnati vsak uporabnik, ki se priključi na javno kanalizacijo.

Prispevek za priključitev na javno kanalizacijo so dolžni poravnati tudi tisti uporabniki javne kanalizacije, ki to mož-

nost imajo, a se v roku, ki ga določa odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda, še niso priključili.

24. člen

Uporabnik je ob priključitvi dolžan poravnati vse stroške, ki nastanejo v zvezi z odkazom kanalizacijskega priključka in vrisom kanalizacijskega priključka v kataster.

25. člen

Prispevek za priključitev na kanalizacijsko omrežje se določi na osnovi povprečne možne porabe pitne in/ali tehnološke vode v l/s in na osnovi posameznih izlivov, ki jih izvajalec javne službe določi iz projektno-tehnične dokumentacije.

Prispevek za stanovanjske objekte, stanovanjske enote v bloku in počitniške hišice je fiksni in določen v ceniku.

26. člen

Prispevek za poslovne objekte, ki bodo vodo uporabljali tudi v tehnološkem postopku, se ustrezno uskladi tako, da se upošteva faktor onesnaženosti odpadnih vod, ki se določi na osnovi meril, navedenih v tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji.

27. člen

Višino prispevka predlaga na osnovi kriterijev iz tega pravilnika izvajalec javne službe, sprejme pa jo pristojni občinski organ.

28. člen

Obračun zagotovi izvajalec javne službe. Cenik, ki ga izvajalec javne službe oblikuje na ta način, velja s potrditvijo pristojnega občinskega organa.

29. člen

Prispevka so oproščeni uporabniki, ki svoja sredstva vlagajo v gradnjo primarnega omrežja in naprav, in sicer v sorazmernem deležu vložka v prej omenjene infrastrukturne objekte in naprave.

VI. OBRAČUNAVANJE STRANSKIH KOMUNALNIH STORITEV

30. člen

Uporabniki čistilne naprave, ki morajo v skladu z odlokom o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda najmanj enkrat na dve leti prazniti greznice in pripeljati odpadno vodo na čiščenje v čistilno napravo, so dolžni plačati enako nadomestilo stroškov čiščenja kot uporabniki javne kanalizacije.

VII. ODPIS KOMUNALNIH STORITEV

31. člen

Izvajalec javne službe lahko uporabniku, pri katerem se zaradi okvare na notranji vodovodni napeljavi pojavi izjemno velika poraba vode, katere količina je osnova za kritje stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda, te stroške delno odpiše.

32. člen

Osnova za delni odpis komunalnih storitev sta dokazilo o dejanskem stanju okvare oziroma potrdilo, da je okvara odpravljena.

33. člen

V primeru okvare je uporabnik dolžan kriti stroške komunalnih storitev v višini, ki se določi na osnovi največje

normalne dnevne porabe vode v šestih mesecih oziroma treh obračunskih obdobjih pred okvaro.

Delni odpis stroškov je možen le enkrat v tekočem koledarskem letu in le za tisti del odpadne vode, ki nedvoumno ni bil odveden v javno kanalizacijo.

VIII. TAKSE

34. člen

Občinski svet občine Mežica lahko z odlokom določi obveznost plačevanja taks, ki se uporabljajo namensko kot vložek v izgradnjo komunalnih naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Osnova za oblikovanje cen po stroškovnem principu posamezne komunalne storitve so predpisi Vlade Republike Slovenije in posameznih ministrstev.

36. člen

Uporabniki so dolžni sporočiti izvajalcu javne službe podatke in njihove spremembe v roku 15 dni po njihovi spremembi.

37. člen

Če uporabniki v roku, ki ga določi izvajalec javne službe ne sporočijo zahtevanih podatkov, si izvajalec javne službe pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc, ki jih je dolžna poskrbeti občina.

38. člen

Sestavni del tega pravilnika je cenik komunalnih storitev, ki ga sprejme občinski svet oziroma drug pristojni občinski organ.

39. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-05-109/04

Mežica, dne 18. novembra 2004.

Župan
Občine Mežica
Janez Praper l. r.

MISLINJA

6240. Odlok o proračunu Občine Mislinja za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS št. U-I-13/94-95, 45/94 – odločba US RS št. U-I-144/94-18, 57/94 in 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 59/99 – odločba US in 70/00), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 08/00 – prečiščeno besedilo, 115/2000) je Občinski svet občine Mislinje na 19. seji, dne 23. 12. 2004 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Mislinja za leto 2005

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Mislinja za leto 2005 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto	Proračun leta 2005
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	731.556.234
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	370.824.000
70 DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	337.668.000
700 DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	278.981.000
7000 Dohodnina	278.981.000
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	19.923.000
7030 Davki na nepremičnine	17.364.000
7032 Davki na dediščine in darila	702.000
7033 Davek od promet nepremičnin	1.857.000
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	38.764.000
7044 Davki na posebne storitve	140.000
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	38.624.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	33.156.000
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	26.226.000
7101 Prihodki od obresti	1.000.000
7102 Prihodki od obresti	5.200.000
7103 Prihodki od premoženja	20.026.000
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	2.016.000
7111 Upravne takse	2.016.000
712 DENARNE KAZNI	194.000
7120 Denarne kazni	194.000
713 PRIHODKI PRODAJE BLAGA IN STORITEV	300.000
7130 Prihodki prodaje blaga in storitev	300.000
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	4.420.000
7141 Drugi nedavčni prihodki	4.420.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	48.800.000
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	800.000
7200 Prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj-kupnine	800.000
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	48.000.000
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	48.000.000
73 PREJETE DONACIJE	–
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	–
7301 Prejete donacije iz domačih virov za investicije	–
74 TRANSFERNI PRIHODKI	311.932.234
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNI INSTITUCIJ	311.932.234
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	310.704.234
7401 Prejete sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	1.228.000

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	786.415.615
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	169.917.165
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	34.064.000
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.035.000
402	Izdatki za blago in storitve	128.718.165
403	Plačila domačih obresti	100.000
409	Rezerve	2.000.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+412+414)	210.445.161
410	Subvencije	6.886.692
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	96.405.097
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	29.963.840
413	Drugi tekoči domači transferi	77.189.532
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	394.253.289
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	394.253.289
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	11.800.000
430	Investicijski transferi	11.800.000

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS ODHODKI)	-54.859.381
------	--	-------------

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Konto	Proračun leta 2005
IV. KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	250.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	250.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	250.000
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	250.000
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)	0

C) RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Proračun leta 2005
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	9.422.640
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	9.422.640
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	400.000
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačilo domačega dolga	400.000
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII.)	-45.836.741
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	9.022.640
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	54.859.381
Stanje sredstev na računih dne 31. 12. preteklega leta	
9009 Splošni sklad za drugo	45.836.741

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na

proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mislinja.

3. člen

Sredstva proračunske rezerve se izločijo v rezervni sklad Občine Mislinja v višini določeni s proračunom. Sredstva se uporabijo za namene, določene z zakonom.

4. člen

Skupni obseg odhodkov v bilanci prihodkov in odhodkov proračuna se med letom usklajuje, če je to v skladu s primerno porabo in v okviru doseženih prilivov. Z uskladitvijo se prioriteto zagotovijo sredstva za plače, pri čemer se upošteva osnova za obračun plač, ki jo določi Vlada Republike Slovenije, ter nujni materialni stroški.

5. člen

Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

6. člen

Če z odlokom ali pogodbo ni drugače določeno, se sredstva proračuna med letom nakazujejo uporabnikom kot mesečne akontacije, praviloma v višini ene dvanajstine. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnost stanje proračuna.

Sredstva za druge odhodke se nakazujejo na podlagi faktur, pogodb in pisnih zahtevkov.

7. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednih uporabnikov župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna, pri čemer prerazporeditev ne sme presegati 20% obsega posamezne proračunske postavke v sprejetem proračunu.

Uporabnik lahko v soglasju z županom prerazporeja proračunska sredstva med konti v okviru posamezne proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2005 in njegovi realizaciji.

8. člen

V breme proračuna se lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, za posamezno tekočo ali investicijsko nalogo, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2006 40% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe, razen za investicijske odhodke, za katere je opredeljeno sofinanciranje s strani države oziroma Evropske unije.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

9. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan lahko začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov v skladu z določbami 40. člena Zakona o javnih financah.

Za zakonito in namensko uporabo sredstev uporabnikov proračunskih sredstev so odgovorni njihovi vodje in vodje računovodstev.

10. člen

Župan lahko dolžniku do višine 30.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

11. člen

Župan občine je pooblaščen, da odloča o:

- uporabi tekoče proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, in o tem obvešča občinski svet,
- uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 500.000 tolarjev,
- najemu posojila največ do 5% sprejetega proračuna zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,
- začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti in
- prerazporeditvi sredstev v strukturi odhodkov za odhodke, ki jih pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti (na primer spremenjene okoliščine zaradi višje sile, sprememba kolektivne pogodbe, sprejetje novega ali spremembe zakona oziroma odloka, ki zahteva višje odhodke proračuna).

12. člen

O zadolžitvi za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb, odloča občinski svet.

13. člen

Vsi prihodki, ki jih občinski urad doseže s svojo dejavnostjo, in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja so prihodki občinskega proračuna.

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Mislinja v letu 2005, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40305/0007-2004

Mislinja, dne 23. decembra 2004.

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik, univ. dipl. ekon. l. r.

6241. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse za taksne predmete v Občini Mislinja

Na podlagi 4. in 17. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Mislinja (Uradni list RS, št. 66/96 in 47/97) in 20. člena

Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00 in 60/02) je Občinski svet občine Mislinja na 19. seji dne 23. 12. 2004 sprejel naslednji

S K L E P

I

Vrednost točke za izračun komunalne takse za taksne predmete v Občini Mislinja za leto 2005 znaša 16,90 tolarjev.

II

Ta sklep velja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 42304/0002/2000

Mislinja, dne 27. decembra 2004.

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik, univ. dipl. ek. l. r.

6242. Sklep o najemnini grobov in uporabi mrliške vežice

Na podlagi 14. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Mislinja (Uradni list RS, št. 41/96) in 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00 in 60/02) je Občinski svet občine Mislinja na 19. seji dne 23. 12. 2004 sprejel

S K L E P**o najemnini grobov in uporabi mrliške vežice**

I

1. Najemnina za grobni prostor za leto 2005 znaša:

Vrsta groba	Najemnina in vzdrževanje pokopališča in objektov
– enojni	2.400 SIT
– dvojni	3.890 SIT
– trojni	6.160 SIT
– žarni	1.740 SIT

V ceni je vključen davek na dodano vrednost.

2. Najemnina za uporabo mrliške vežice v letu 2005 znaša:	
do 8 ur	8.030 SIT
do 32 ur	8.690 SIT
nad 32 ur	10.190 SIT

V času ogrevanja prostorov se najemnina poveča za 2.690 SIT/dan.

Za izposojena prevozna sredstva na dom je pristojbina 1.340 SIT.

V cenah ni vključen davek na dodano vrednost.

II

Ta sklep velja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 353-04/95,353-05/95, 353-10/95

Mislinja, dne 27. decembra 2004.

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik, univ. dipl. ek. l. r.

6243. Sklep o določitvi povprečne gradbene cene stanovanj, povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Mislinja

Na podlagi 20. člena in 55. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 150/00 in 60/02), in 5. člena Odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, vrednosti in plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča v Občini Mislinja (Uradni list RS, 35/97 in 37/98) je Občinski svet občine Mislinja na 19. redni seji dne 23. 12. 2004 sprejel

S K L E P

o določitvi povprečne gradbene cene stanovanj, povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Mislinja

1. člen

A) Povprečna gradbena cena 1m² stanovanjske površine zmanjšane za povprečne stroške komunalnega urejanja na dan 31. 12. 2004 znaša 134.847 SIT.

B) Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, za III. kategorijo opremljenosti pri 2. skupini gostote poselitve, na dan 31. 12. 2004 znašajo:

- za individualno komunalno rabo (IKR) 5.447 SIT/m² koristne površine objekta
- za kolektivno komunalno rabo (KKR) 7.781 SIT/m² koristne površine objekta.

2. člen

Vrednost stavbnega zemljišča se oblikuje na osnovi 3. člena Odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, vrednosti in plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča v Občini Mislinja (Uradni list RS, št. 35/97 in 37/98).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 462-01/96

Mislinja, dne 27. decembra 2004.

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik, univ. dipl. ek. l. r.

6244. Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme poslovnih nepokritih površin na območju Občine Mislinja

Na podlagi navodil za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, 4/99), 20. člena in 55. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 150/00 in 60/02), je Občinski svet občine Mislinja na 19. seji sveta dne 23. 12. 2004 sprejel

S K L E P

o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme poslovnih nepokritih površin na območju Občine Mislinja

I

Povprečni stroški komunalne opreme v letu 2005 na območju Občine Mislinja se določijo v znesku 3.196,00 SIT/m² za urejene površine, ki se funkcionalno uporabljajo za gospodarsko dejavnost (parkirišča, odprta skladišča, gostinski vrtovi in druge urejene nepokrite površine) ter površine za športno in rekreativno dejavnost (igrišča)

II

Povprečni stroški komunalne opreme na 1 m² nepokrite poslovne površine za posamezno komunalno opremo znašajo:

individualna raba:

	SIT/ m ²	delež
– kanalizacijsko omrežje	479	(15%)
– vodovodno omrežje	479	(15%)
– električno omrežje	320	(10%)
Skupaj:	1.278	(40%)

kolektivna raba:

	SIT/ m ²	delež
– makadamska cesta	959	(30%)
– asfaltna prevleka	320	(10%)
– meteorna kanalizacija	383	(12%)
– javna razsvetljava	256	(8%)
Skupaj:	1.918	(60%)

III

Pri odmeri višine komunalnega prispevka se upoštevata kriterija lokacije stavbnega zemljišča glede na razvrstitev v posamezna območja v občini in namembnost objekta tako, da se upošteva ustrezen korekcijski faktor.

a) korekcijski faktor glede na lokacijo objekta:

- KL = 0,75 za I. območje,
- KL = 0,50 za II. območje,
- KL = 0,25 za III. območje;

b) korekcijski faktor glede namembnosti objekta:

- KN = 0,60 za proizvodno in poslovno dejavnost,
- KN = 0,20 za športno in rekreativno dejavnost.

Pri izračunu stroškov komunalne opremljenosti se upošteva tista komunalna infrastruktura, na katero je mogoče objekt priključiti oziroma jo uporabljati pod normalnimi pogoji. Pogoje določi občinski svet s sklepom.

IV

Od povprečnih stroškov komunalne ureditve stavbnega zemljišča se odštejejo vsa pretekla namenska plačila zavezanca v izgradnjo komunalne infrastrukture na območju predvidene gradnje v višini plačil, ki se valorizirajo glede na čas vlaganja, največ do višine, po tem sklepu ovrednotenih stroškov komunalne ureditve za tisto infrastrukturo, v katero je zavezanec vlagal.

Med namenska vlaganja v izgradnjo komunalne infrastrukture ne štejejo plačani prispevki upravljalcem za priključitev objekta na komunalno infrastrukturo.

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 462-01/1996

Mislinja, dne 27. decembra 2004.

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik, univ. dipl. ek. l. r.

6245. Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme za objekte na območju Občine Mislinja

Na podlagi navodil za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99) in 20. člena ter 55. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 150/00 in 60/02) je Občinski svet občine Mislinja na 19. seji sveta dne 27. 12. 2004 sprejel

S K L E P**o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme za objekte na območju Občine Mislinja****I**

Povprečni stroški komunalne opreme v letu 2005 na območju Občine Mislinja se določijo v znesku 22.404 SIT/m² stavbišča.

II

Povprečni stroški komunalne opreme na 1 m² stavbišča za posamezno komunalno opremo znašajo:

individualna raba:

	SIT/ m ²	delež
– Kanalizacijsko omrežje	3.584 SIT	(16%)
– vodovodno omrežje	2.241 SIT	(10%)
– električno omrežje	2.241 SIT	(10%)
– telefonsko omrežje	896 SIT	(4%)
Skupaj:	8.962 SIT	(40%)

kolektivna raba:

	SIT/ m ²	delež
– makadamska cesta	6.721 SIT	(30%)
– asfaltna prevleka	2.241 SIT	(10%)
– meteorna kanalizacija	2.688 SIT	(12%)
– javna razsvetljava	1.792 SIT	(8%)
Skupaj:	13.442 SIT	(60%)

III

Pri odmeri višine komunalnega prispevka se upoštevata kriterija lokacije stavbnega zemljišča glede na razvrstitev v posamezna območja v občini in namembnost objekta tako, da se upošteva ustrezen korekcijski faktor.

a) korekcijski faktor glede na lokacijo objekta:

- KL = 0,75 za I. območje,
- KL = 0,50 za II. območje,
- KL = 0,25 za III. območje;

b) korekcijski faktor glede namembnosti objekta:

- KN = 1,00 za počitniške hiše,
- KN = 0,60 za proizvodne in poslovne objekte,
- KN = 0,40 za stanovanjske objekte,
- KN = 0,30 za kmetijske gospodarske objekte in
- KN = 0,20 za garaže in športne objekte.

Pri izračunu stroškov komunalne opremljenosti se upošteva tista komunalna infrastruktura, na katero je mogoče objekt priključiti oziroma jo uporabljati pod normalnimi pogoji. Pogoje določi občinski svet s sklepom.

IV

Od povprečnih stroškov komunalne ureditve stavbnega zemljišča se odštejejo vsa pretekla namenska plačila zavezanca v izgradnjo komunalne infrastrukture na območju predvidene gradnje v višini plačil, ki se valorizirajo glede na čas vlaganja, največ do višine, po tem sklepu ovrednotenih stroškov komunalne ureditve za tisto infrastrukturo, v katero je zavezanec vlagal.

Med namenska vlaganja v izgradnjo komunalne infrastrukture ne štejejo plačani prispevki upravljalcem za priključitev objekta na komunalno infrastrukturo.

V

Stroški komunalne opreme za 1 m² stavbišča oziroma stavbne parcele na območjih kompleksne gradnje, ki se urejajo s prostorsko izvedbenimi akti, se obračunajo na osnovi predhodno izdelanega programa komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč za posamezno območje. Za izračun najnižjega prispevka, ki ga mora zavezanec plačati za priključitev individualne stanovanjske hiše na javno kanalizacijo, se upošteva 100 m² stavbišča. Za priključitev večstanovanjskega objekta na javno kanalizacijo pa se upošteva 60% površine stanovanja, ki se pomnoži z zneskom povprečnih stroškov komunalnega opremljanja s kanalizacijo na 1 m² stavbišča.

VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 462-01/1996

Mislinja, dne 27. decembra 2004.

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik, univ. dipl. ek. l. r.

6246. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mislinja za leto 2005

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), prve alinee 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 20. člena in 55. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 150/00 in 60/02), ter 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 77/96, 37/98 ter 17/01) je Občinski svet občine Mislinja na 19. seji dne 23. 12. 2004 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mislinja za leto 2005****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mislinja za leto 2005 znaša 0,092 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 42008-0001/2002

Mislinja, dne 27. decembra 2004.

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik, univ. dipl. ek. l. r.

6247. Pravilnik o dodeljevanju denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Mislinja

Na podlagi 99. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 42/94 in 41/99) in 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 - prečiščeno besedilo, 115/00 in 60/02), je Občinski svet občine Mislinja na 19. seji dne 23. 12. 2004 sprejel

P R A V I L N I K**o dodeljevanju denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Mislinja****1. člen**

Pravilnik o dodeljevanju denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Mislinja (v nadaljevanju: pravilnik) ureja dodeljevanje denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Mislinja, določa upravičenca, višino pomoči, pogoje in postopek za uveljavljanje pravice.

2. člen

Denarna pomoč družinam za novorojence (v nadaljevanju: denarna pomoč) je enkratna denarna pomoč družini novorojenca, s katero se ji zagotovijo dodatna denarna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

3. člen

Višina enkratne denarne pomoči za novorojenca znaša 25.000 SIT.

O spremembi višine enkratnega prispevka odloča občinski svet s sklepom.

Sredstva za izplačilo denarne pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Mislinja.

4. člen

Upravičenec po tem pravilniku je eden od staršev novorojenca, če sta z otrokom državljana Republike Slovenije in imata ob otrokovem rojstvu stalno prebivališče na območju Občine Mislinja. Če starša ne živita skupaj, uveljavlja pravico do enkratnega prispevka tisti od staršev, pri katerem živi otrok.

5. člen

Občinski urad, v sodelovanju s patronažno službo, pošlje staršem novorojenca čestitko župana ob rojstvu otroka in jih obvesti o njihovi pravici do denarne pomoči.

6. člen

Upravičenec uveljavlja pravico do denarne pomoči s pismeno vlogo, ki jo vloži pri Občinskem uradu Mislinja najkasneje v šestih mesecih po rojstvu otroka. Po preteku tega roka se vloga zavrže kot prepoznana.

7. člen

V vlogi iz prejšnjega člena upravičenec navede podatke o državljanstvu in stalnem prebivališču zase in za novorojenca in številko transakcijskega računa, kamor se nakaže denarna pomoč.

Obvezne priloge so:

- fotokopija osebne dokumenta upravičenca,
- fotokopija rojstnega lista novorojenca,
- fotokopija transakcijskega računa upravičenca.

8. člen

Denarno pomoč nakaže občinska uprava na transakcijski račun upravičenca na podlagi sklepa o dodelitvi

Denarne pomoči novorojencu, ki ga izda občinski urad.

Zoper sklepa je možen ugovor pri županu v 8 dneh po prejemu sklepa. Občinski urad nakaže denarno pomoč najkasneje v 30 dneh po vročitvi sklepa.

9. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. januarjem 2005.

Št. 15202-0001/2004

Mislinja, dne 27. decembra 2004.

Župan

Občine Mislinja

Viktor Robnik, univ. dipl. ek. l. r.

6248. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Mislinja (PUP)

Na podlagi Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1, Uradni list RS, št. 110/02 in popravek 8/03) in 31. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 - prečiščeno besedilo, 115/00 in 60/02), je župan Občine Mislinja sprejel

**P R O G R A M P R I P R A V E
sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Mislinja (PUP)**

I. Predmet, razlogi, ocena stanja in pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Mislinja

Občina Mislinja je s pričetkom svojega delovanja v letu 1995 prevzela prostorske izvedbene akte Občine Slovenj Gradec, med njimi tudi dva akta, ki predstavljata osnovo za posege v prostor na večini občinskega teritorija, t.j.:

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij popisnih oziroma matičnih okolišev Slovenj Gradca s Starim trgom, Pamečami, Podgorjem, Šmartnim in Mislinjo (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 23/92)

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območja izven naselij v Občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 1/95).

V letu 2001 je zaključila svoj postopek priprave sprememb in dopolnitev prostorskega plana za svoje območje, (objava v Uradni list RS, št. 82/01). Občina Mislinja je v letu 2004 izvedla prenos kartografske dokumentacije k Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana za obdobje 1986-1990 za območje Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 82/01) v digitalno obliko v skladu s Pravilnikom o pripravi prostorskih sestavin dolgoročnih in srednjeročnih družbenih planov občin v digitalni obliki (Uradni list RS, št. 20/03).

Med razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev veljavnih PUP je treba navesti predvsem uskladitev s prostorskimi sestavinami planskih aktov občine in uskladitev z novo prostorsko zakonodajo, ki bistveno vpliva na urejanje prostora. V čim večji meri je potrebno PUP prilagoditi predpisani obliki lokacijskih informacij, pri čemer se, razen izjem, v najmanjši meri posega v vsebino določb, kar bo predmet predvidene priprave prostorskega reda občine po uveljavitvi prostorskega reda Slovenije.

S tem programom se podrobneje določijo:

– vsebina in obseg sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Mislinja,

– nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,

– roki za posamezne faze sprememb in dopolnitev PUP in sredstva potrebna za njihovo pripravo,

– nosilce strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev PUP in način izbora načrtovalca.

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in popravek 8/03) in Navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

II. Programska izhodišča

Predmetni PUP ne bo pripravljen izvorno kot novi akt, ki bi vsebine vključno z izhodišči postavil na novo, temveč bodo v njem določene rešitve, ki so nujne glede prostorskih rešitev v prehodnem obdobju oziroma do sprejetja prostorskega reda občine. V odloku bodo precizirana veljavna določila v tistih delih, kjer se je pri uporabi določil pokazalo, da niso enoznačna.

III. Nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev

Financer, načrtovalec in pripravljavec
Financer sprememb in dopolnitev PUP je Občina Mislinja.

Pripravljavec je župan Občine Mislinja.
Načrtovalca sprememb in dopolnitev PUP bo izbral financer.

Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora dajejo smernice za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev pred pripravo predloga sprememb in dopolnitev PUP in mnenja k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev PUP.

V postopek priprave sprememb in dopolnitev PUP bodo vključeni naslednji nosilci urejanja prostora:

- Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija Republike Slovenije za okolje, Vojkova 1b 1001 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija Republike Slovenije za okolje, območna pisarna Maribor, Krekova 17/II, 2000 Maribor,
- Republika Slovenija Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Dravograd, Meža, Dravograd,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred nesrečami, izpostava Slovenj Gradec, Meškova 21, 2380 Slovenj Gradec,
- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za promet, Javna agencija za železniški promet, Kopitarjeva ulica 5, 2000 Maribor,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,
- Elektro Celje PE Slovenj Gradec, Francetova 12, 2380 Slovenj Gradec,
- Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec, Partizanska pot 12, 2380 Slovenj Gradec.

Potrebne strokovne podlage

Kot osnova za izdelavo spremembe PUP bodo izdelane naslednje strokovne podlage:

- analiza in opis prostorskih izvedbenih aktov, ki veljajo za območje Občine Mislinja,
- predlog območja, ki se bo trajno urejalo s PUP,
- predlog območij, ki se s PUP ureja do sprejetja prostorskih izvedbenih načrtov,
- opredelitev dopustnih dejavnosti in podrobna namenska raba prostora,
- možnosti gradnje enostavnih objektov,
- možnosti določanja gradbenih parcel k obstoječim objektom,
- urejanje posegov v prostor za katere ni potrebno gradbeno dovoljenje po ZGO, če investitor pred pričetkom izvajanja pridobi lokacijsko informacijo, iz katere izhaja, da je nameravan poseg v skladu oziroma ni v nasprotju z določili PUP.

IV. Geodetske podlage

Osnova za izdelavo sprememb in dopolnitev PUP so geodetski podatki iz veljavnega odloka o PUP.

V. Roki za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev

izdelava gradiva za pridobitev smernic	5 dni po sprejemu programa priprave
pridobivanje smernic za načrtovanje	30 dni
izdelava predloga sprememb in dopolnitev PUP	10 dni od pridobitve smernic
Druga prostorska konferenca	15 dni pred javno razgrnitvijo predloga sprememb in dopolnitev PUP
javna razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev PUP	prične 7 dni po objavi javne razgrnitve in traja 30 dni
javna obravnava	v času javne razgrnitve
predaja pripomb in predlogov načrtovalcu	5 dni po zaključeni javni razgrnitvi
opredelitev načrtovalca do pripomb in predlogov	5 dni od predaje pripomb
stališča do pripomb in predlogov	3 dni od opredelitve načrtovalca
izdelava dopolnjenega predloga	5 dni
pridobitev mnenj na dopolnjeni predlog	30 dni
sprejem predloga sprememb in dopolnitev PUP	na seji občinskega sveta po pridobitvi mnenj
izdelava končnega elaborata	5 dni po objavi odloka v uradnem glasilu

VI. Financiranje sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev

Izdelavo sprememb in dopolnitev PUP financira financer.

VII. Postopek za pripravo in sprejem

Priprava gradiva in pridobitev smernic za izdelavo predloga sprememb in dopolnitev PUP

Načrtovalec bo na osnovi razpoložljive prostorske dokumentacije izdelal gradivo za pridobitev smernic z opisom predvidenih posegov.

Pripravljavec pozove nosilce urejanja prostora, da mu podajo smernice za načrtovanje predvidene prostorske ure-

ditve. S pozivom jim dostavi gradivo za pridobitev smernic in program priprave.

Izdelava predloga sprememb in dopolnitev PUP

Na osnovi izdelanih strokovnih podlag in pridobljenih smernic za načrtovanje bo načrtovalec pripravil predlog sprememb in dopolnitev PUP.

Prostorska konferenca

Pripravljačec sprememb in dopolnitev PUP skliče zbor prostorske konference najmanj štirinajst dni pred javno razgrnitvijo sprememb in dopolnitev PUP. Na prostorski konferenci se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave predvidene prostorske ureditve.

Javna razgrnitev in obravnavna predloga sprememb in dopolnitev PUP

Predlog sprememb in dopolnitev PUP se javno razgrne za 30 dni. K predlogu se priloži tudi povzetek za javnost, izvleček iz planskega akta, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev, obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev PUP ter povzetek sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri izdelavi.

O razgrnitvi ter kraju in času obravnave bo pripravljavec javnost obvestil z objavo v uradnem glasilu ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

V času javne razgrnitve pripravljavec organizira javno obravnavo.

Pripravljačec bo v času javne razgrnitve vodil zapisnik o podanih pripombah in predlogih.

Usklajevanje po končani javni razgrnitvi

Načrtovalec se bo opredelil do priporočil, usmeritev in legitimnih interesov izraženih na prostorski konferenci in pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave.

Pripravljačec ob pomoči opredelitev načrtovalca zavzame stališča do podanih pripomb in predlogov.

Izdelava dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev PUP in pridobitev mnenj

Na podlagi stališč, ki jih do pripomb in predlogov zavzame pripravljavec, izdelava načrtovalec dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev PUP.

Pripravljačec pozove nosilce urejanja prostora, da podajo mnenja k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev PUP. Hkrati jim pošlje tudi tiste dele predmetnega akta, ki se nanašajo na zadeve iz njihove pristojnosti.

Sprejem in objava sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev

Po pridobitvi mnenj pripravljavec posreduje v sprejem občinskemu svetu dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev PUP, h kateremu priloži svoja stališča skupaj s pripombami in predlogi. Spremembe in dopolnitve PUP sprejme občinski svet z odlokom. Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

VIII. Veljavnost programa priprave

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

V skladu z določili 28. člena ZUreP-1 je pred sprejemom tega programa priprave dne 17. 11. 2004 pripravljavec sklical prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta. Datum ter kraj in čas zbora konference je pripravljavec objavil v naslednjih sredstvih javnega obveščanja, v časopisih: Večer, dne 6. 11.

2004, Populist dne 9. 11. 2004 in Naš čas dne 11. 11. 2004 ter Koroškem radiu Slovenj Gradec dne 7.11, 10.11 in 14.11 2004.

Osebo so vabljeni nosilci urejanja prostora, ki so navedeni v točki III. tega programa priprave. Predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti so bili vabljeni preko sredstev javnega obveščanja.

Št. 35003-00001/2003

Mislinja, dne 10. novembra 2004.

Župan

Občine Mislinja

Viktor Robnik, univ. dipl. ek. l. r.

NOVA GORICA

6249. Odlok o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2005

Na podlagi 19. člena statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02 in 25/02), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, Odločbe US 45/97 in 56/98) in Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) je Mestni svet mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. 12. 2004 sprejel

O D L O K

o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2005

1. člen

S tem odlokom se določa obseg in struktura sredstev za financiranje javne porabe v Mestni občini Nova Gorica v letu 2005, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine ter način in roki poročanja.

STRUKTURA PRORAČUNA

2. člen

Proračun sestavlja splošni in posebni del proračuna. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

– A. Bilanca prihodkov in dohodkov:

I. Prihodki	7.473,645.000 SIT
70 Davčni prihodki	5.027,000.000 SIT
71 Nedavčni prihodki	2.028,421.000 SIT
72 Kapitalski prihodki	142,000.000 SIT
73 Prejete donacije	–
74 Transferni prihodki	206,474.000 SIT
78 Prejeta sredstva iz EU	69,750.000 SIT
II. Odhodki	7.696,145.000 SIT
40 Tekoči odhodki	1.726,930.000 SIT
41 Tekoči transferi	2.505,721.000 SIT
42 Investicijski odhodki	2.191,374.000 SIT
43 Investicijski transferi	1.272,120.000 SIT
III. Razlika med prihodki in odhodki	-222,500.000 SIT

– B. Račun finančnih terjatev in naložb:

IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	
75. Prejeta vračila danih posojil	15,500.000 SIT
Kupnine iz naslova privatizacije	21,000.000 SIT
V. 44. Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	
Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	90,000.000 SIT
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kap. deležev	– 53,500.000 SIT

– C. Račun financiranja:

Zadolževanje	276,000.000 SIT
Stanje sredstev na računih iz preteklega leta (ocena)	–

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

3. člen

Proračunska rezerva je organizirana kot proračunski sklad. Proračunska rezerva se v letu 2005 oblikuje v višini 35,000.000 SIT.

Proračunska rezerva se uporablja za namene določene v 48. členu Zakona o javnih financah.

Župan lahko na predlog oddelka za finance samostojno odloča o porabi do 20% letno zbranih razpoložljivih sredstev proračunske rezerve za posamezni namen. O tem pisмено obvesti Mestni svet.

V primerih porabe sredstev, ki presega višino določeno v prejšnjem odstavku, odloča Mestni svet s posebnim odlokom.

4. člen

Del predvidenih prihodkov proračuna se zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali niso zagotovljena v zadostni meri, ker jih ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in poroča Mestnemu svetu šestmesečno. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov iz 43. člena ZJF tudi prihodki od požarne takse, prihodki od takse za obremenjevanje vode in takse za obremenjevanje okolja. Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu se prenesejo v proračun naslednjega leta.

IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

6. člen

Sredstva občinskega proračuna se praviloma delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti v skladu z likvidnostnim položajem.

7. člen

Neposredni uporabniki občinskega proračuna so občinska uprava in krajevne skupnosti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so javni zavodi in javni skladi, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je občina.

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v bilanci prihodkov in odhodkov ter analitičnih tabelah.

Uporabniki proračuna ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presegajo s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

8. člen

Župan lahko s pismenimi sklepi prerazporedi sredstva med posameznimi proračunskimi postavkami, praviloma znotraj istega področja. Sprememba pri postavki, ki se zmanjšuje ne sme preseči 20% vrednosti celotne postavke in ne zneska 3,000.000 SIT.

Izvrševanje proračuna po ekonomski klasifikaciji je odraz strukture nastalih stroškov posameznih postavk po področjih in se evidenčno primerja s planiranimi stroški.

Župan mora o izvršeni prerazporeditvi takoj poročati predsedniku nadzornega odbora, na prvi naslednji seji pa tudi mestnemu svetu.

9. člen

Pogodbe za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo v skladu s predpisi o javnem naročanju in navodili župana.

Sredstva subvencij, posojil in drugih oblik pomoči neproračunskim porabnikom se dodelijo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa v sredstvih javnega obveščanja. Način dodelitve in višina dodeljenih sredstev mora biti usklajena s predpisi o državnih pomočeh.

Pred dodeljevanjem sredstev dotacij, subvencij, posojil in drugih oblik pomoči je potrebno skleniti pogodbo med občino ter proračunskim porabnikom ali neproračunskim porabnikom sredstev.

10. člen

Razpolaganje s finančnim in stvarnim premoženjem občine se opravi v skladu z vladno uredbo in na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa (javna ponudba, javno vabilo k dajanju ponudb, javna dražba), razen za zasedena stanovanja, nepremičnine v solastništvu, zamenjave nepremičnin v javnem interesu, oddajanje stanovanj zaposlenim pri neposrednem uporabniku. Kupnina od prodaje nepremičnin se uporabi samo za nakup nepremičnin.

11. člen

Proračunski porabniki lahko prevzemajo obveznosti za tekoče leto le v višini sprejetih proračunskih postavk. Proračunski porabniki lahko prevzemajo obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih le, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere lahko doseže v posameznem naslednjem letu največ 40% investicijske porabe področja (01-13).

Skupni obseg prevzetih obveznosti za tekočo porabo neposrednih proračunskih porabnikov lahko znaša največ 25% tekoče porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti posrednega uporabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem proračunu znotraj posameznega področja (01-13) za tekočo oziroma investicijsko porabo.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

12. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje le na podlagi v proračunu izkazane namere, predhodnega mnenja ministrstva pristojnega za finance in pod pogoji, ki jih določa Zakon o financiranju občin in Zakon o javnih financah.

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemnikov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnán najkasneje do 31. 12. 2005, o zadolžitvi pa odloča župan.

Vsi neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo na zahtevo Oddelka za finance prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotovitev likvidnosti oziroma za izvrševanje proračuna.

13. člen

Občina lahko na osnovi sklepa mestnega sveta izdaja poročstva za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih podjetij.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine se lahko v letu 2005 zadolžijo, pri čemer pa morajo pridobiti predhodno pismeno soglasje župana.

Skupna višina zadolžitve iz prvega in drugega odstavka tega člena znaša v letu 2005 največ 100.000.000 SIT.

14. člen

Iz proračuna se izplačujejo sredstva le za predhodno opravljene nabave blaga, storitev in gradbenih del.

Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil ter na podlagi predhodnega soglasja župana.

Predplačila se zavaruje v skladu s predpisi, ki jih je izdal minister za finance.

15. člen

Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v skladu z določili Zakona o javnih financah in Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije:

- za plačilo obveznosti iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja, ki se plačujejo po posameznih situacijah, znaša rok plačila najmanj šestdeset dni,

- za plačilo vseh ostalih obveznosti znaša rok plačila najmanj trideset dni.

Plačilni roki ne smejo presegati devetdesetih dni.

Plačilni rok prične teči z dnem, ko neposredni uporabnik proračuna (uprava mestne občine, krajevne skupnosti) prejme listino, ki je podlaga za izplačilo. Plačilni roki določeni v tem členu se ne uporabljajo za plačila:

- dotacij,
- donacij, če donator tako zahteva,
- pravnomočnih sodnih ali dokončnih upravnih odločb in poravnáv,
- subvencije in transfere posameznikom,
- storitev, ki se izvajajo v pogojih javnih služb in za financiranje programov javnih služb,
- v drugih primerih, če je potrebno zaradi zagotovitve gospodarnega in učinkovitega razpolaganja s proračunskimi sredstvi in jih določi predstojnik Oddelka za finance.

Obveznosti na podlagi pravnomočnih sodnih ali dokončnih upravnih odločb in poravnáv se plačujejo v breme ustrezne proračunske postavke. Ko sredstva za plačilo teh obveznosti niso planirana, se poravnajo v breme proračuna. S to spremembo je potrebno uskladiti proračun ob rebalansu.

16. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je pooblaščen za:

1. Odločanje o porabi proračunske rezerve in splošne proračunske rezervacije v skladu z določili tega odloka;
2. Odločanje o prerazporeditvah proračunskih sredstev v skladu z določili tega odloka;

3. Odločanje o najetju posojila za začasno kritje odhodkov (drugi odstavek 12. člena Odloka);

4. Odločanje o zadolževanju oseb javnega prava (drugi odstavek 13. člena);

5. Usklajevanje potrebnih sredstev za plače in druge osebne prejemke vseh proračunskih porabnikov v skladu z veljavno zakonodajo;

6. Upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi občinskega proračuna,

7. Odpis oziroma delni odpis dolga, če bi bili stroški postopka izterjave nesorazmerni z višino terjatve, vendar le v primeru, če dolg ne presega 100.000 SIT;

8. Odločanje o brezplačni oddaji poslovnih prostorov proračunskim porabnikom s soglasjem mestnega sveta.

Župan lahko pooblasti predstojnika Oddelka za finance za izvajanje 6. alineje tega člena.

POROČANJE

17. člen

Vsi uporabniki občinskega proračuna so dolžni Oddelku za finance dostaviti medletno poročilo o poslovanju do 15. 7. tekočega leta, letno poročilo za preteklo leto skupaj z bilanca in obrazložitvami do 28. 2. tekočega leta ter premoženjsko bilanco do 31. 3. tekočega leta za predhodno leto.

Krajevne skupnosti pripravijo finančne načrte, ki bodo usklajeni s sprejetim proračunom Mestne občine Nova Gorica za leto 2005 v 30 dneh po sprejetju proračuna in jih dostavijo Oddelku za finance v 15 dneh po uskladitvi s proračunom.

Tako usklajene finančne načrte potrdi Mestni svet.

Javna podjetja, javni gospodarski zavodi, javni skladi in podjetja, kjer je Mestna občina Nova Gorica ustanoviteljica so dolžni predložiti letno poročilo z bilančnimi podatki do 31. 3. tekočega leta za preteklo leto.

18. člen

Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15% delež v kapitalu, morajo najkasneje v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine predložiti Oddelku za finance gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila in poročila nadzornih organov za preteklo leto, če jih gradivo za sejo ne vsebuje.

19. člen

Proračunski porabniki lahko porabijo lastne prihodke za razvoj svoje dejavnosti.

O višini in porabi lastnih prihodkov proračunski porabniki poročajo Mestni občini Nova Gorica ob oddaji letnega poročila z bilanca in do 28. 2. tekočega leta za preteklo leto.

20. člen

Župan Mestne občine Nova Gorica v juliju poroča Mestnemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta, do 30. 3. pa predloži Mestnemu svetu tudi zaključni račun proračuna za preteklo leto z ustreznimi obrazložitvami.

21. člen

Ta odlok se objavi v uradnih objavah – Uradni list RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 403-02-2/2004

Nova Gorica, dne 21. decembra 2004.

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Andrej Miška l. r.

6250. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Goriški muzej Kromberk – Nova Gorica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96 in 36/00), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) ter 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02 in 25/02), je Mestni svet mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. 12. 2004 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega zavoda Goriški muzej Kromberk – Nova Gorica****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) prevzame ustanoviteljske pravice in obveznosti do javnega zavoda Goriški muzej Kromberk-Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: zavod), uskladi njegovo delovanje z določbami Zakona o zavodih in Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

V odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Zavod je pravni naslednik Okrajnega muzeja v Solkanu, ki je bil ustanovljen z odločbo Okrajnega ljudskega odbora Gorica dne 5. 9. 1952.

Pred uveljavitvijo tega odloka so v sodnem registru kot ustanovitelji zavoda vpisane bivše občine Nova Gorica, Ajdovščina, Sežana in Tolmin.

Mestna občina Nova Gorica je ustanoviteljstvo in premoženje zavoda v celoti prevzela na podlagi pogodbe o prenosu ustanoviteljskih pravic, obveznosti in premoženja javnega zavoda Goriški muzej z dne 14. 12. 2004.

3. člen

Poslanstvo zavoda je izvajanje muzejske dejavnosti kot javne službe:

- na območju Mestne občine Nova Gorica;
- na območju občin Ajdovščina, Vipava, Šempeter-Vrtojba, Brda, Kanal, Miren-Kostanjevica, Sežana, Komen, Divača;
- na območju občin Idrija in Cerkno v sodelovanju z Mestnim muzejem Idrija;
- na območju občin Tolmin, Bovec in Kobarid v sodelovanju s Tolminskim muzejem.

Zavod izvaja tudi javno službo za področje likovne umetnosti od začetka 20. stoletja dalje v sodelovanju z Mestnim muzejem Idrija, Tolminskim muzejem in Pilonovo galerijo v Ajdovščini.

Zavod izvaja svoje poslanstvo na naslednjih vsebinskih področjih:

- zgodovina,
- etnologija,
- arheologija,
- umetnostna zgodovina,
- prirodoslovje.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA**4. člen**

Ime ustanovitelja je: Mestna občina Nova Gorica.

Sedež ustanovitelja je: Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Mestni svet mestne občine Nova Gorica.

III. STATUSNE DOLOČBE**5. člen**

Ime zavoda je: Goriški muzej Kromberk – Nova Gorica.

Skrajšano ime je: Goriški muzej.

Sedež zavoda je: Grajska cesta 1, Kromberk, 5002 Nova Gorica.

Zavod ima svoj znak, sestavljen iz stiliziranih črk GM, ki predstavljata začetnici imena Goriški muzej.

Zavod lahko spremeni ime ali sedež le s predhodnim soglasjem ustanovitelja. Sprememba poslovnega naslova ne pomeni spremembe tega odloka.

Zavod ima lahko dislocirane organizacijske enote.

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določa zakon in ta odlok.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici v registrskem vložku 1/42/00.

7. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 30 mm. V sredini pečata je znak zavoda, v krožnici zgoraj je napis Goriški muzej, v krožnici spodaj pa napis Kromberk – Nova Gorica.

Število pečatov in način ravnanja z njimi določi direktor s pravilnikom.

IV. DEJAVNOST ZAVODA**8. člen**

Zavod opravlja naslednje naloge kot javno službo:

- zbira, ureja in hrani premično dediščino;
- dokumentira premične spomenike, jih proučuje, raziskuje in pripravlja študije in elaborate za njihovo varstvo ter opravlja druge strokovne naloge varstva premične dediščine na območju oziroma področju iz 3. člena tega odloka;
- pripravlja razstave, publikacije in druge oblike predstavljanja dediščine v državi in tujini;
- posreduje ali pripravlja razstave in druge oblike predstavljanja dediščine drugih narodov;
- sodeluje z zainteresiranimi organizacijami in skupnostmi, ki v okviru svoje dejavnosti ali v zvezi z njo pripravljajo zbirke, razstave in druge oblike predstavljanja dediščine, in jim strokovno pomaga;
- strokovno sodeluje s fizičnimi in pravnimi osebami zasebnega prava, ki imajo zbirke premične dediščine (zasebne muzejske zbirke), pri urejanju in predstavljanju zbirk;
- razvija določene tehnične dejavnosti ter opravlja varstvena dela na posameznih premičnih spomenikih;
- evidentira dediščini in posreduje podatke v register dediščine;
- pripravlja strokovne podlage za razglasitvene akte in soglasja za upravne postopke;
- se vključuje v sistem varstva dediščine v primeru oboroženega spopada in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- izvaja raziskovalne projekte z metodami, ki pomenijo poseg v dediščino;
- spremlja vzdrževanje, posege, rabo in promet dediščine;

- spremlja upravljanje dediščine v lasti države oziroma lokalnih skupnosti;
- pripravlja smernice s področja dediščine v postopkih sprejemanja prostorskih in planskih aktov;
- usmerja in spremlja dela izvajalcev dejavnosti varstva dediščine v skladu z zakonom;
- pripravlja in izvaja restavratorske in konservatorske programe;
- izdaja navodila lastnikom spomenikov oziroma dediščine;
- varuje kulturno dediščino, ohranja materialne in vsebinske lastnosti predmetov, skupin predmetov oziroma objektov ali območij, ki so opredeljeni kot kulturna dediščina, skrbi za njihovo celovitost in neokrnjenost,
- zagotavlja javno dostopnost kulturne dediščine ter omogoča njeno proučevanje in raziskovanje,
- aktivno sodeluje na področju znanstvenega in kulturnega sodelovanja z drugimi muzeji ter raziskovalnimi ustanovami,
- vodi interno strokovno knjižnico za področje svoje dejavnosti,
- izvaja arhivsko dejavnost nad gradivom, ki ga hrani,
- organizira znanstvena in strokovna srečanja, razgovore, seminarje in podobno, predvsem s področja raziskovanja narave in kulturne dediščine naravnega izvora
- sodeluje pri nadzoru arheoloških raziskav, ki jih na tem prostoru opravljajo druge ustanove,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon.

9. člen

Poleg nalog iz prejšnjega člena opravlja zavod tudi naslednje naloge, ki služijo izvajanju javne službe:

- znanstveno-raziskovalno proučuje naravo in kulturno dediščino naravnega izvora,
- raziskuje in opravlja študije ter znanstvene elaborate o varovanju narave in kulturne dediščine naravnega izvora,
- izdeluje ekspertize in daje nasvete, pojasnila in drugo strokovno pomoč fizičnim in pravnim osebam pri vrednotenju posegov v naravo in kulturno dediščino naravnega izvora,
- prodaja publikacije vseh vrst s svojega delovnega področja, izdelovanje in prodaja fotografske dokumentacije, vseh vrst reprodukcij, replik in apliciranih predmetov, izvedenih iz svojega gradiva,
- opravlja gostinske storitve za lastne potrebe in potrebe udeležencev ter obiskovalcev
- oddaja v najem prostore in opremo, ko je ne potrebuje za lastno dejavnost.

Opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka ne sme ogroziti izvajanja javne službe.

10. člen

Dejavnosti zavoda so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščene:

O/92.521	Dejavnost muzejev
O/92.522	Varstvo kulturne dediščine
O/92.310	Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
O/92.320	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
O/92.511	Dejavnost knjižnic
O/92.340	Druge razvedrilne dejavnosti
O/92.110	Snemanje filmov in video filmov
O/92.130	Kinematografska dejavnost
M/80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
DN/36.140	Proizvodnja drugega pohištva
DN/36.630	Proizvodnja drugih izdelkov, d.n.
K/74.400	Oglaševanje
K/74.810	Fotografska dejavnost
K/74.852	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
K/74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
K/74.873	Druge poslovne dejavnosti, d.n.

K/73.101	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
K/73.201	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
K/72.300	Obdelovanje podatkov
K/72.400	Omrežne podatkovne storitve
K/72.600	Druge računalniške dejavnosti
K/70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K/70.320	Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
H/55.303	Dejavnost slaščičarn, kavarn
H/55.400	Točenje pijač
G/52.471	Dejavnost knjigarn
G/52.472	Trgovina na drobno s časopisi, revijami
G/52.488	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.
G/52.610	Trgovina na drobno po pošti
G/52.620	Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
G/52.630	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
G/52/486	Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
DE/22.110	Izdajanje knjig
DE/22.130	Izdajanje revij in periodike
DE/22.140	Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
DE/22.150	Drugo založništvo
DE/22.310	Razmnoževanje zvočnih zapisov
DE/22.320	Razmnoževanje video zapisov
DE/22.330	Razmnoževanje računalniških zapisov
I/60.240	Cestni tovorni promet

V. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet,
- strokovni svet.

Direktor

12. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda in strokovnega sveta. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja. Poleg javnega razpisa lahko župan povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

13. člen

Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

14. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba družboslovne ali humanistične smeri,
- strokovno poznavanje področja dela zavoda,
- najmanj pet let delovnih izkušenj,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- aktivno znanje italijanskega jezika in enega od svetovnih jezikov.

Prijavi na javni razpis je kandidat za direktorja dolžan priložiti:

- življenjepis
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka in
- program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

15. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če mu po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda oziroma ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi,
- če z nepravilnim ali nevestnim delom povzroči zavodu večjo škodo, če zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge in zaradi tega nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri delu in poslovanju zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb organiziranosti zavoda kot npr. bistveno spremenjena dejavnost ali prenos ustanoviteljstva.

Ustanovitelj mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi:

- seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjasni,
- pridobiti predhodno mnenje sveta zavoda in strokovnega sveta.

Če svet zavoda oziroma strokovni svet ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da se z razrešitvijo strinja.

16. člen

Naloge direktorja:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
 - sprejema strateški načrt,
 - sprejema program dela,
 - sprejema akt o organizaciji dela,
 - sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
 - sprejema kadrovski načrt,
 - sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
 - sprejema druge akte v zvezi z delom in poslovanjem zavoda,
 - poroča ustanovitelju in svetu zavoda o delu in poslovanju zavoda,
 - uresničuje akte, ki jih v okviru svojih pristojnosti sprejme ustanovitelj, svet zavoda in strokovni svet,
 - zastopa in predstavlja zavod brez omejitev,
 - skrbi za trženje in določa cene storitev,
 - odloča o delovni uspešnosti in napredovanju zaposlenih,
 - odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,
 - izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbo določenih nalog,
 - zagotavlja javnost dela,
 - zagotavlja informiranje delavcev,
 - opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti zavoda.
- K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste in sedme alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

17. člen

Direktor lahko po predhodnem soglasju sveta zavoda imenuje pomočnika direktorja na enem izmed področij:

- za vodenje strokovnega dela,
- za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev.

Za imenovanje ali razrešitev pomočnika direktorja za vodenje strokovnega dela mora direktor pridobiti predhodno mnenje strokovnega sveta.

Pogoje za zasedbo delovnega mesta pomočnika direktorja ter opis del in nalog se določi v aktu o sistemizaciji delovnih mest. Glede zaposlitve se smiselno uporabljajo določbe 13. člena tega odloka.

18. člen

Mandat pomočnika direktorja traja največ do izteka mandata direktorja in se lahko ponovi.

Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan:

- če sam zahteva razrešitev,
- če mu po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,
- če ne izvršuje sklepov direktorja in organov zavoda oziroma ravna v nasprotju z njimi,
- če z nepravilnim ali nevestnim delom povzroča zavodu večjo škodo,
- zaradi bistvenih sprememb pri dejavnosti zavoda.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi, mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjasni.

Svet zavoda

19. člen

Svet zavoda sestavlja pet članov, ki jih imenuje oziroma razrešuje ustanovitelj.

Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor najkasneje v roku 30 dni od imenovanja članov sveta zavoda. Na konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Mandat članov sveta zavoda traja 5 let in po preteku mandata so člani lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan obvestiti ustanoviteljico najmanj 90 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda.

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov sveta. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov sveta, razen če je za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

20. člen

Sveta zavoda ima naslednje naloge in pristojnosti:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrta, načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- potrdi letno poročilo zavoda,
- daje soglasje k cenam blaga in storitev,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- oblikuje komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- izvaja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

Strokovni svet**21. člen**

Strokovni svet sestavlja šest članov:

– dva člana izvolijo zaposleni in sicer enega izmed vseh zaposlenih in drugega izmed tistih, ki opravljajo muzejsko dejavnost,

– dva člana imenuje Kulturniška zbornica Slovenije,

– po enega člana imenujeta Slovensko muzejsko društvo in Skupnost muzejev Slovenije.

Volitve predstavnikov zaposlenih v strokovni svet podrobno ureja splošni akt, ki ga sprejme pristojni organ zaposlenih ali zaposleni na zboru. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Direktor mora najmanj 90 dni pred potekom mandata strokovnega sveta pozvati ustanove iz druge in tretje alineje prvega odstavka, da imenujejo in zavodu posredujejo imena članov strokovnega sveta.

Konstitutivno sejo strokovnega sveta skliče direktor najkasneje v roku 30 dni od izvolitve oziroma imenovanja članov strokovnega sveta. Na konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika strokovnega sveta. Strokovnemu svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja.

Mandat članov strokovnega sveta traja 5 let. Po preteku mandata so člani lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Strokovni svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov strokovnega sveta. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov.

22. člen

Naloge strokovnega sveta:

– spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko ustanovitelja na področju delovanja zavoda,

– ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela,

– obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,

– daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,

– daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda.

23. člen

Mandat predstavnika zaposlenih v strokovnem svetu preneha:

– če mu preneha delovno razmerje v zavodu,

– če je odpoklican,

– če je sprejet njegov odstop ali

– če nastopi delo oziroma funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v strokovnem svetu.

Mandat drugim članom strokovnega sveta preneha na podlagi odpoklica s strani ustanove iz druge in tretje alineje prvega odstavka 21. člena, ki je člana imenovala.

V primerih iz prvega in drugega odstavka, se za čas do izteka mandata strokovnega sveta imenuje oziroma izvoli nov član po postopku, ki je veljal za člana, katerega mandat je prenehal.

VI. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA**24. člen**

Zavod za opravljanje dejavnosti upravlja z nepremičninami, ki so last Mestne občine Nova Gorica, z opremo in inventariziranimi muzejskimi predmeti. Ustanovitelj sklene z zavodom posebno pogodbo o prenosu premoženja v upravljanje.

Ob uveljavitvi tega odloka zavod upravlja z naslednjimi nepremičninami, ki so last ustanovitelja:

– Grad Kromberk Grajska 1, Kromberk s pripadajočim zemljiščem

– Vila Bartolomei, Pod vinogradi 2, Solkan s pripadajočim zemljiščem.

Zavod za občine, za katere opravlja javno službo v skladu s tem odlokom, na podlagi pogodbe in proti plačilu upravlja s premoženjem v lasti teh občin in opravlja druge dejavnosti, v skladu z registrirano dejavnostjo.

Zavod lahko opravlja dejavnost tudi za območje drugih občin, če se ustanovitelj in zavod tako dogovorita in skleneta z zainteresiranimi občinami oziroma z drugimi pravnimi osebam javnega prava ustrezne pogodbe.

25. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz:

– državnega proračuna,

– proračuna ustanovitelja ter

– sredstev proračuna drugih lokalnih skupnosti

Zavod lahko pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti tudi iz naslednjih virov:

– na javnih razpisih,

– z vstopninami,

– s prodajo blaga in storitev na trgu,

– z najemninami,

– z donacijami, darili in iz drugih virov.

26. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki oziroma o načinu in višini pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča mestni svet na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**27. člen**

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, brez omejitev, razen v primerih, ki so določeni s tem odlokom.

Za svoje obveznosti odgovarja zavod z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu z zakonom.

28. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

Z nepremičnim premoženjem upravlja samo po predhodnem soglasju ustanovitelja, razen za oddajo nepremičnin v najem in tekoče vzdrževanje.

VIII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA**29. člen**

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj s sredstvi, ki jih v tekočem letu zagotavlja v proračunu za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

30. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju najmanj enkrat letno posredovati podatke o izvajanju dejavnosti, poslovanju zavoda in poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki jih zahteva ustanovitelj.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Svet zavoda in strokovni svet zavoda se konstituirata najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka. Do konstituiranja opravljajo njune naloge obstoječi organi zavoda.

Dosedanji direktor nadaljuje z delom do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

32. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt morata biti sprejeta najkasneje v roku šest mesecev po uveljavitvi tega odloka. Do sprejema novega akta o sistemizaciji velja obstoječi akt, razen določb, ki so v nasprotju z zakonom in tem odlokom.

33. člen

Ker je bil zavod ustanovljen z odločbo, tega odloka ni mogoče sprejeti v obliki sprememb in dopolnitev ustanovitvenega akta, ampak kot novo besedilo.

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati:

- odločba o ustanovitvi Goriškega muzeja v Novi Gorici št. 022-3/82 z dne 2. 12. 1982 (Uradno glasilo, št. 18/82),
- statut zavoda z dne 14. 10. 1983,
- statutarni sklep z dne 22. 1. 1993.

35. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnih objavah – Uradni list Republike Slovenije.

Št. 67-10/2004

Nova Gorica, dne 21. decembra 2004.

Podžupan
Občine Nova Gorica
Andrej Miška l. r.

6251. Odlok o spremembi območij naselij Rožna Dolina, Kromberk, Loke in Ajševica

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in 5/90), pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) ter 19. člena statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02 in 25/02) je Mestni svet mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. 12. 2004 sprejel

O D L O K**o spremembi območij naselij Rožna Dolina, Kromberk, Loke in Ajševica**

1. člen

Meje naselij Rožna Dolina, Kromberk, Loke in Ajševica se spremenijo tako, da se:

- iz naselja Rožna Dolina izločijo parcelne številke 248/1, 249/1, 250/5, 266/1, 267 in 820/3 k.o. Rožna Dolina in se priključijo naselju Kromberk;
- iz naselja Loke izločijo parcele številka 820/1, 821/1 in del parcele 823 (cesta) k.o. Rožna Dolina in priključijo naselju Rožna Dolina;
- iz naselja Loke izloči del parcele številka 823 (cesta) k.o. Rožna Dolina in priključi naselju Ajševica;

– iz naselja Rožna Dolina izločijo parcele številka 257/6, 257/7, 261/2, 261/3, 261/4, 264, 265, 270/2, 271/1, 271/2, 272, 275/3, 275/6, 276, 277, 278, 279/1, 279/2, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287 in del parcele 823 (cesta) in priključijo naselju Ajševica;

– iz naselja Ajševica izločijo parcele številka del 288 (vodotok), 351/1, 351/2, 351/3, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363 k.o. Rožna Dolina in priključijo naselju Rožna Dolina.

2. člen

Nove meje naselij Rožna Dolina, Kromberk, Loke in Ajševica so razvidne v grafičnem prikazu registra prostorskih enot, ki ga vodi Območna geodetska uprava Nova Gorica (v nadaljevanju: območna geodetska uprava).

3. člen

Območna geodetska uprava izvede v roku treh mesecev po uveljavitvi odloka vse potrebne spremembe v registru prostorskih enot ter jih posreduje vsem zainteresiranim uporabnikom.

4. člen

Ta odlok se objavi v uradnih objavah – Uradni list RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 15-01-4/2004

Nova Gorica, dne 21. decembra 2004.

Podžupan
Občine Nova Gorica
Andrej Miška l. r.

6252. Sklep o preoblikovanju DO Komunalna energetika Nova Gorica v javno podjetje Komunalna energetika Nova Gorica d.o.o.

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/2002 in 25/2002) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. 12. 2004 sprejel

S K L E P

1. člen

V sklepu o preoblikovanju DO Komunalna energetika Nova Gorica v javno podjetje Komunalna energetika Nova Gorica d.o.o. (Uradno glasilo, št. 9/94, 14/95 in 12/99) se 7. člen spremeni in dopolni tako, da se med dejavnosti javnega podjetja doda:

- E/40.113 Druga proizvodnja električne energije
- E/40.132 Trgovanje z električno energijo
- E/40.221 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
- E/40.222 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnih objavah – Uradni list RS.

Št. 300-02-3/99

Nova Gorica, dne 21. decembra 2004.

Podžupan
Občine Nova Gorica
Andrej Miška l. r.

6253. Sklep Statuta javnega podjetja Komunalna energetika Nova Gorica d.o.o.

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02 in 25/02) je Mestni svet mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. 12. 2004 sprejel

SKLEP**1. člen**

V Statutu javnega podjetja Komunalna energetika Nova Gorica d.o.o. se 10. člen spremeni in dopolni tako, da se med dejavnosti javnega podjetja doda:

- E/40.113 Druga proizvodnja električne energije
- E/40.132 Trgovanje z električno energijo
- E/40.221 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
- E/40.222 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži

2. člen

Ta sklep začne veljati 15. dan po objavi v uradnih objavah – Uradni list RS.

Št. 300-02-3/99

Nova Gorica, dne 21. decembra 2004.

Podžupan
Občine Nova Gorica
Andrej Miška l. r.

6254. Sklep o sprejemu Načrta razvojnih programov Mestne občine Nova Gorica za obdobje 2005–2008

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02 in 25/02) je Mestni svet mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. 12. 2004 sprejel naslednji

SKLEP**1**

Sprejme se Načrt razvojnih programov Mestne občine Nova Gorica za obdobje 2005–2008. Tabelarični pregled Načrta razvojnih programov, ki je izdelan po investicijah po področjih, je sestavni del tega sklepa. Načrt razvojnih programov zajema naslednjo strukturo investicij po področjih:

Skupaj predlog investicij 2005 – 2008	2005	2006	2007	2008	SKUPAJ
1. Mestna uprava	25	22,5	22,5	22,5	92,5
2. Civilna zaščita, gasilstvo	54	42	70	34	200,0
3. Infrastruktura	1.509,7	1.524	1.375	1.292	5.700,7
4. Gospodarstvo in razvoj	189,2	296,1	185,1	166	836,4
5. Šolstvo	560	369	491	570	1.990,0
6. Otroško varstvo	43	50	50	40	183,0
7. Kultura	26,8	16	16	121	179,8
8. Šport	78,1	45	75	75	273,1
9. Socialno varstvo	10	100	80	0	190,0
10. Zdravstvo	60	70	75	80	285,0
11. Stanovanjski sklad	65	100	100	150	415,0
12. Kulturni domovi v KS	81,7	45	45	50	221,7
SKUPAJ	2.702,5	2.679,6	2.584,6	2.600,5	10.567,2

2

V vsakoletni občinski proračun se prioriteto vključijo investicije potrjene v Načrtu razvojnih programov.

3

Po sprejetju proračuna za posamezno leto se dopolni Načrt razvojnih programov tako programsko kot tudi časovno, da prikazuje vedno aktualno štiriletno obdobje.

4

Ta sklep se objavi v uradnih objavah – Uradni list RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 403-02-2/2004

Nova Gorica, dne 21. decembra 2004.

Podžupan
Občine Nova Gorica
Andrej Miška l. r.

6255. Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02 in 25/02) je Mestni svet mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. 12. 2004 sprejel

**PRAVILNIK
o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Ta pravilnik določa upravičence, pogoje in postopek za pridobitev ter višino enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka.

II. UPRAVIČENCI**2. člen**

Pravico do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka lahko uveljavljata starša otroka, če je otrok državljan Republike Slovenije in če ima vsaj eden od staršev stalno bivališče v Mestni občini Nova Gorica.

Pri enostarševskih družinah lahko pravico do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka pod pogoji iz prejšnjega odstavka uveljavlja eden od staršev.

Pravico do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka lahko uveljavlja tudi druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa.

3. člen

Upravičenec nima pravice zahtevati enkratno denarno pomoč po tem pravilniku, če prejme denarno pomoč ob rojstvu otroka v drugi občini.

Če je denarna pomoč, ki jo ob rojstvu otroka prejme v drugi občini, nižja od denarne pomoči, ki jo določa ta pravilnik, lahko upravičenec zahteva plačilo razlike.

III. PREJEMNIK**4. člen**

Enkratna denarna pomoč se izplača enemu od staršev, ki ga upravičenca v vlogi navedeta kot prejemnika denarne pomoči.

Pri enostarševskih družinah se enkratna denarna pomoč izplača tistemu od staršev, pri katerem otrok živi, če se starša s pisnim sporazumom izrecno ne dogovorita drugače.

V primeru iz 3. odstavka 2. člena se enkratna denarna pomoč izplača zakonitemu zastopniku otroka.

IV. VIŠINA

5. člen

Višina denarne pomoči znaša 100.000,00 SIT za vsakega živorojenega otroka. O spremembi višine denarne pomoči odloča mestni svet.

V. POSTOPEK

6. člen

Enkratna denarna pomoč ob rojstvu otroka se izplača na podlagi popolne vloge upravičenca, ki obsega:

- rojstni list in dokazilo o državljanstvu otroka,
- dokazilo o stalnem bivališču staršev,
- ime, priimek in naslov prejemnika (4. člen),
- številko transakcijskega računa prejemnika in
- banko, pri kateri ima prejemnik odprt transakcijski račun,

Po izteku 6 mesecev od dneva rojstva otroka, upravičenec ne more več zahtevati enkratne denarne pomoči po določbah tega pravilnika.

7. člen

O izplačilu enkratne denarne pomoči odloči pristojni organ s sklepom, ki vsebuje naslednje podatke o prejemnikih pomoči:

- ime, priimek in naslov prejemnika,
- ime in priimek otroka oziroma otrok,
- višino enkratne denarne pomoči,
- številko transakcijskega računa in
- banko, pri kateri ima prejemnik odprt transakcijski račun.

8. člen

Sklep o izplačilu enkratne denarne pomoči izda pristojni organ najkasneje do 15. dne v mesecu za popolne vloge, prejete v preteklem mesecu. Denarna pomoč se izplača prejemniku najkasneje v roku 15 dni od dneva izdaje sklepa.

Pristojni organ mora pred izdajo sklepa o izplačilu enkratne denarne pomoči zahtevati dopolnitev vloge, če iz vloge niso razvidne vse okoliščine, ki so podlaga za uveljavitev pravic po določbah tega pravilnika.

9. člen

O zavrnitvi zahteve za izplačilo enkratne denarne pomoči odloči pristojni organ z upravno odločbo.

Če je uveljavitev pravice do izplačila enkratne denarne pomoči odvisna od rešitve predhodnega vprašanja, odloči pristojni organ o zadevi z upravno odločbo.

Če je bila o zahtevku izdana odločba, se denarna pomoč izplača prejemniku najkasneje v roku 15 dni od dneva pravnomočnosti odločbe, s katero je bila dodeljena enkratna denarna pomoč po določbah tega pravilnika.

10. člen

Prejemnik je dolžan vrniti prejeto denarno pomoč skupaj z zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da jo je prejel na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika.

VI. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v uradnih objavah v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 414-04-67/2004

Nova Gorica, dne 21. decembra 2004.

Podžupan
Občine Nova Gorica
Andrej Miška l. r.

O PLOTNICA

6256. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Oplotnica

Na podlagi 58. in 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89), 218., 218.a, 218.b, 218.c, 218.č, 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 47/04, 62/04) in 16. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99 in 1/02) je Občinski svet občine Oplotnica na 9. redni seji dne 23. 12. 2004 sprejel

O D L O K

o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Oplotnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok opredeljuje območja na katerih se v Občini Oplotnica plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo), merila na podlagi katerih se določa višina nadomestila neposrednim uporabnikom stavbnih zemljišč, ter merila za popolno in delno oprostitvev plačila nadomestila.

2. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje za zazidano in nezazidano stavbno zemljišče.

Zazidana stavbna zemljišča so tiste zemljiške parcele ali njihovi deli, na katerih je zgrajena oziroma se na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja gradi katera vrsta stavbe ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, če so takšne parcele oziroma njihovi deli v skladu z določbami Zakona o graditvi objektov določene kot gradbene parcele.

Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se po njeni določitvi za zazidano stavbno zemljišče šteje tudi tisti del površine zemljišča parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Če z dnem uveljavitve Zakona o graditvi objektov zemljiške parcele iz prejšnjega odstavka oziroma njihovi deli še niso določeni kot gradbene parcele, pridobijo takšne zemljiške parcele oziroma njihovi deli status zazidanega stavbnega zemljišča s pravnomočno odločbo o parcelaciji, izdano v skladu z določbami 215., 216. oziroma 217. člena ZGO ali pa, ko postane gradbeno dovoljenje, izdano za objekt, ki naj bi se gradil na njej, dokončno.

Za nezazidana stavbna zemljišča po tem členu se štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim ak-

tom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

Kot nezazidano stavbno zemljišče se šteje tudi zemljišče, ki presega površino funkcionalnega zemljišča pri obstoječih stavbah, oziroma površino, ki je potrebna za njihovo normalno rabo in jo je po prostorskem načrtu možno uporabiti za drug namen.

Za nezazidana stavbna zemljišča se upošteva enaka vrednost točke za m^2 , kot pri zazidanem stavbnem zemljišču.

3. člen

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine stavbe.

Za določitev površine za odmero nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se upošteva:

1. pri stanovanjskih prostorih površina stanovanjskih prostorov (vključujoč vse pomožne in tehnične prostore) ugotovljena po določilih stanovanjskega zakona ter tlorisna površina prosto stoječih garaž,

2. pri poslovnih prostorih etažna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.

Za poslovni prostor se štejejo za določitev nadomestila kot nezazidana stavbna zemljišča tudi:

- površine nepokritih skladišč, internih parkirišč,
- površine namenjene začasnim in trajnim odlagališčem odpadkov, trdih odpadkov in nasipov zemlje,
- površine namenjene delavnicam na prostem,
- odprte športno – rekreativne površine namenjene pridobitni dejavnosti,
- kamnolomi, peskokopi in glinokopi,
- javne površine namenjene trajni ali začasni pridobitni dejavnosti: gostinski vrtovi, kioski in samostojne stojnice, zabavne prireditve, razstave in sejmi za gospodarske namene, vodne in obvodne površine, javna parkirišča za katere se plačuje parkirna ali najemnina, tržnica na javnih površinah,
- površine na katerih so grajeni daljnovodi, telekomunikacijski objekti, površine tranzitnih in prenosnih omrežij za izvajanje poslovne dejavnosti transporta plinastih goriv, ter vsi ostali infrastrukturni objekti, ki po Zakonu o graditvi objektov niso gospodarske javne infrastrukture, vodna zajetja za pridobitev električne energije,
- ter druge površine, ki so namenjene za opravljanje poslovne dejavnosti.

4. člen

Nadomestilo je finančni vir občinskega proračuna zajet v prihodkih primerne porabe in se uporablja za izgradnjo in vzdrževanje komunalnih objektov in naprav skladno s sprejetim programom, ki ga sprejme občinski svet.

Ob nadomestilu se lahko združujejo tudi namenska sredstva za izvajanje sprejetih programov izgradnje infrastrukturnih objektov in naprav, ter sredstva za vzdrževanje komunalnih objektov in naprav.

II. OBMOČJA NA KATERIH SE PLAČUJE NADOMESTILO

5. člen

Območja na katerih se plačuje nadomestilo so določena po kriterijih, ki upoštevajo lokacijske in druge prednosti posameznih stavbnih zemljišč, in sicer:

- gostoto javnih funkcij in poslovnih dejavnosti

- dostopnost z javnimi prometnimi sredstvi
- splošno opremljenost z infrastrukturo
- ustrezno namensko rabo po prostorskem dokumentu.

Območja iz prvega odstavka se razvrstijo v 4. kakovostne skupine območij:

KAKOVOSTNO OBMOČJE	NASELJA (ZASELKI, ULICE)
I. OBMOČJE	Oplotnica
II. OBMOČJE	Malahorna, Čadram
III. OBMOČJE	Dobriška vas, Dobrova pri Prihovi, Markečica, Pobrež, Prihova, Ugovec, Straža pri Oplotnici,
IV. OBMOČJE	Božje, Brezje pri Oplotnici, Gorica pri Oplotnici, Koritno, Kovaški vrh, Lačna Gora, Okoška Gora, Zgornje Grušovje, Zlogona Gora, Zlogona Vas, Raskovec

6. člen

Območja iz prejšnjega člena tega odloka, na katerih je obvezno plačilo nadomestila, so opredeljena na preglednem katastrskem načrtu – PKN v merilu 1:5000, ki je sestavni del tega odloka in je na vpogled pri občinskem upravnem organu za urejanje prostora in pri Geodetski upravi.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

7. člen

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami, ter dejanska možnost priključitve na te objekte in naprave,
2. lega in namembnost stavbnega zemljišča,
3. smotrna izkoriščenost stavbnega zemljišča,
4. izjemne ugodnosti za pridobivanje dohodka v gospodarskih dejavnostih.

8. člen

Po namembnosti oziroma namenu uporabe se stavbna zemljišča v I, II, III, in IV kakovostnem območju razvrstijo v naslednje skupine:

- skupina A: za gospodarske namene; industrijska proizvodnja, energetika, obrtna proizvodnja, finančno posredništvo, poslovanje z nepremičninami, telekomunikacije, gradbeništvo in promet.
- skupina B: za poslovne dejavnosti; obrtne storitve, servisne dejavnosti, transport, turizem, trgovina, gostinstvo.
- skupina C: za družbene dejavnosti; javna uprava, izobraževanje, znanstveno-raziskovalna dejavnost, kultura, umetnost, šolstvo, politične stranke, zdravstvo, socialno varstvo.
- skupina D: stanovanja, stanovanjske hiše, domovi za ostarele, samski in dijaški domovi in podobno.
- skupina E: počitniški objekti
uporabna neto površina počitniškega objekta je površina vseh bivalnih prostorov v objektu. Nadomestilo se ne plačuje od neto koristne površine kleti in prostorov za hrambo orodja ali pripravo sadja.
- skupina F: gospodarski objekti
objekti za opravljanje kmetijske dejavnosti so: hlevi, siłosi, šrambe za orodje, kozolci, kašče, lope za hrambo krme in stelje, začasna zavetišča za živali, čebelnjaki, rastlinjaki, lope za hrambo kmetijske mehanizacije in ostali pomožni kmetijsko-gozdarski objekti.

9. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi napravami individualne in skupne rabe in dejanske

možnosti priključka na te naprave se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Komunalna opremljenost	Namembnost stavbnega zemljišča / točke			
	skupina A	skupina B	skupina C	skupina D
1. Opremljenost s cestami				
a) makadamska utrđitev cestišča	25	20	15	8
b) asfaltna utrđitev cestišča	45	40	25	15
2. Opremljenost s kanalizacijo	50	45	30	15
3. Opremljenost z vodovodom	45	40	25	15
4. Opremljenost s toplovodom (vročevodom)	60	50	35	30
5. Opremljenost z elektriko	40	30	20	10
6. Opremljenost s ptt	40	30	20	10

10. člen

Glede na lego in namembnost se stavbno zemljišče točkuje z naslednjim številom točk:

	KAKOVOSTNO OBMOČJE / TOČKE			
NAMEMBNOST STAVBNEGA ZEMLJIŠČA	I. Območje	II. Območje	III. Območje	IV. Območje
Skupina A	400	300	200	100
Skupina B	350	250	150	80
Skupina C	150	100	80	50
Skupina D	100	60	40	20
Skupina E	600	700	800	800
Skupina F	0	0	0	0

IV. MERILA ZA DRUGA ZAZIDANA STAVBNA ZEMLJIŠČA

11. člen

Nepokrita skladišča, interna parkirišča, delavnice na prostem in javna parkirišča za katera se plačuje parkirna ali najemnina, tržnice na javnih površinah za katere se plačuje najemnina, kampi, golf igrišča, hipodromi, teniška igrišča, odprti bazeni in kopališča, kamnolomi, peskokop, glinokopi, vodna zajetja za pridobivanje električne energije, površine potrebne za obratovanje bencinskih servisov, površine za dejavnosti ob avtocesti in železnici, odlagališča odpadkov, površine na katerih so grajeni telekomunikacijski objekti, površine tranzitnih in prenosnih omrežij se točkujejo po naslednji tabeli:

Vodna zajetja, kamnolomi, glinokopi, peskokopi, odlagališča odpadkov	Odlagališča nevarnih odpadkov	Bazne postaje mobilne telefonije	Parkirišča nepokrita skladišča, gostinski vrtovi, delavnice na prostem
600 t/m ²	3000 t/m ²	3000 t/m ²	200 t/m ²

a) Površine peskokopov, glinokopov in kamnolomov ter vodnih zajetij za pridobivanje električne energije so površine, ki jih zavezanec uporablja za izkoriščanje rudnin. Površine določi občinski urad na osnovi dovoljenja za izkoriščanje rudnin.

b) Površine odlagališča predstavljajo celotno funkcionalno zemljišče odlagališča.

c) Površine, na katerih so zgrajene bazne postaje mobilne telefonije predstavljajo celotno funkcionalno zemljišče bazne postaje, pri baznih postajah, ki so montirane na gradbene objekte (hiše, gospodarska poslopja, poslovne stavbe) se upošteva površina 20 m² po bazni postaji.

12. člen

Druga zazidana stavbna zemljišča iz 11. člena se točkujejo brez upoštevanja točk za komunalno opremo iz 9. člena tega odloka.

13. člen

Za smotrnost uporabe stavbnega zemljišča se stanovanjski objekti oziroma poslovni objekti razvrstijo v štiri razrede objektov, ter se točkujejo z naslednjim številom točk:

		KAKOVOSTNE SKUPINE OBMOČIJ / TOČKE			
	VRSTE STANOVANJSKIH OBJEKTOV	I. območje	II. območje	III. območje	IV. območje
1.	Individualne stanovanjske hiše	60	40	25	10
2.	Objekti z 2-4 stanovanji	50	35	20	10
3.	Objekti z 5-10 stanovanji	40	25	10	5
4.	Objekti nad 10 stanovanj	20	10	5	0

14. člen

V gospodarskih in poslovnih dejavnostih se pri uporabi stavbnega zemljišča upoštevajo izjemne ugodnosti v zvezi z možnostjo pridobivanja dohodka, ki je posledica izjemno ugodnih lokacij stavbnega zemljišča v Občini Oplotnica, na območjih, ki spadajo pod I. kakovostno območje stavbnih zemljišč po 5. členu tega odloka.

Dodatne točke za vrednotenje nadomestila iz prejšnjega odstavka tega člena se obračunajo za naslednje vrste dejavnosti:

	VRSTA DEJAVNOSTI	Število točk
1.	Zunanja trgovina, bančništvo, poslovne storitve, menjalnice	200
2.	Trgovina na debelo, gostinske storitve, turistično posredovanje	150
3.	Trgov. na drobno, obrtne storitve, saloni za osebno nego in podobne dejavnosti	100

V. OBVEZNOST PLAČEVANJA NADOMESTILA

15. člen

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine stavbe:

– stanovanjska površina je čista tlorisna površina sob, predsobe, hodnikov, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja in čista tlorisna površina garaže za osebni avto,

– poslovna površina je čista tlorisna površina prostora in vseh zaprtih prostorov, ki so funkcionalno vezani na ta poslovni prostor.

Za poslovni prostor se štejejo tudi manipulativne odprte površine zemljišč, ki služijo poslovnim dejavnostim. Ostale površine kot so bencinski servis, glavna avtobusna postaja, urejena parkirišča za tovornjake se pa upošteva celotna ali delna površina parcel na katerih se opravlja dejavnost.

VI. MERILA ZA NEZAZIDANA STAVBNA ZEMLJIŠČA

16. člen

1. Število točk za m² nezazidanega stavbnega zemljišča se glede na vrsto dejavnosti oziroma namen uporabe določi po naslednji tabeli:

Lega zemljišča Območje	Stanovanjski objekti	Počitniški objekti	Poslovni namen
1. območje	70	100	300
2. območje	60	100	250
3. območje	50	200	200
4. območje	40	200	150

2. Pri nezazidanih stavbnih zemljiščih se točkuje celotna površina zemljišča namenjena za gradnjo, ne točkuje pa se komunalna opremljenost zemljišča po 9. členu tega odloka. Zavezanec za plačilo nadomestila je lastnik nezazidanega stavbnega zemljišča.

Kadar je na nezazidanem stavbnem zemljišču predvidena kombinirana dejavnost (stanovanjska in poslovna) se upošteva kriterij, ki je za zavezanca za plačilo nadomestila ugodnejši. Če za nezazidano stavbno zemljišče ni mogoče določiti vrste rabe oziroma dejavnosti se pri odmeri upošteva načrtovana raba, razen v primerih, ko je v izvedbenem aktu opredeljena možnost začasne drugačne rabe.

3. V primeru, kadar je lastnik zemljišča namenjenega poslovnim dejavnostim fizična oseba, plača nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče v vrednosti 20% od celotne vrednosti nadomestila.

4. Izračun višine letnega nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča:

$$L_{nnsz} = \dot{S}_t * P * V_t * F_p$$

L_{nnsz} = letna višina nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča

$\dot{S}_t$ = skupno število točk

P = površina v m^2

V_t = vrednost točke v SIT/ m^2

F_p = faktor oprostitve plačila glede na skupno površino

Površina od (m^2)	Površina do (m^2)	F_p
0	2000	1
2001	3000	0.9
3001	5000	0.8
5001	8000	0.6
8001	200000	0.4

17. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča, ki je po prostorskem planu in izvedbenem načrtu določeno za gradnjo oziroma za katero je pristojni organ izdal lokacijsko dovoljenje.

18. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča plačujejo neposredni uporabniki zemljišč oziroma stavb ali delov stavb (imetnik pravice razpolaganja oziroma lastnik, najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora, imetnik stanovanjske pravice).

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se obračunava ne glede na to ali je stavbno zemljišče v uporabi ali ne, pri čemer se pri obračunu nadomestila upošteva zadnja namembnost, ki se je odvijala na stavbnem zemljišču.

Objekti grajeni brez ustreznih dovoljenj pri katerih se ugotovi, da so predmet nadomestila, se za njih ne glede na to, da so nelegalno grajeni vključi v odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

V primeru nelegalne gradnje plačevanje nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča ne vpliva na njeno legalizacijo oziroma na izdajo in izvršitev inšpekcijskega ukrepa po določbah Zakona o graditvi objektov.

Odločba o odmeri nadomestila se praviloma izda večinskemu lastniku oziroma enemu od lastnikov, če jih je več

v istem deležu. V primeru smrti zavezanca se nadomestilo odmeri dedičem oziroma se terjatev prijavi v zapuščinski postopek.

VII. IZRAČUN VIŠINE NADOMESTILA

19. člen

Letna višina nadomestila po merilih iz 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. in 13. člena tega odloka se določi tako, da se skupno število točk pomnoži s stanovanjsko ali poslovno površino zavezančevega objekta oziroma s površino zavezančevega nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke.

$$L_{nsz} = \dot{S}_t * P * V_t$$

L_{nsz} = letna višina nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

$\dot{S}_t$ = skupno število točk

P = površina v m^2

V_t = vrednost točke v SIT/ m^2

20. člen

Za določanje oziroma izračun nadomestila se uporabljajo uradni podatki in evidence. Zavezanci so dolžni na poziv pristojnih občinskih upravnih in državnih organov sporočiti vse osnovne podatke, ki so potrebni za izračun nadomestila.

Zavezanci so dolžni sproti sporočiti pristojnim organom tudi vse spremembe, ki vplivajo na določanje višine nadomestila.

Zavezancu, ki podatka ne prijavi, pristojni davčni urad odmeri nadomestilo 300 m^2 za stanovanjske površine, 100 m^2 površine za počitniško dejavnost in 500 m^2 za poslovno dejavnost.

Če občinski urad oceni, da se poslovna dejavnost opravlja na več kot 500 m^2 površine, oziroma zavezanec uporablja stanovanjsko površino večjo kot 300 m^2 , pa zavezanec podatkov na zahtevo davčnega urada ne prijavi, davčni urad na predlog občinskega urada odmeri nadomestilo za (ocenjeno) površino celotne parcele, ki jo uporablja zavezanec.

21. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, določi vsako leto Občinski svet občine Oplotnica. Vrednost točke za zazidano in nezazidano stavbno zemljišče je enaka. V primeru da občinski svet ne določi vrednosti točke, se vrednost točke za tekoče leto revalorizira za porast indeksa cen.

22. člen

Nadomestilo se plačuje za tekoče odmereno leto v dveh obrokih oziroma v skladu z določili Zakona o davčnem postopku.

Za vse aktivnosti v zvezi z odmero, evidentiranjem, izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti v zvezi z nadomestilom za uporabo stavbnega zemljišča se uporabljajo določbe zakona o davkih državljanov, katerega ureja Zakon o davčnem postopku (ZDavP-1).

VIII. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

23. člen

Zavezanci za plačilo nadomestila – fizične osebe, lahko pri občinski upravi vložijo zahtevek za odložitev ali oprostitvev plačila nadomestila.

Zavezancu se lahko odloži, oziroma so lahko oproščeni plačila nadomestila uporabo stavbnega zemljišča za določen čas, v naslednjih primerih:

a) če zavezanec prejema denarno socialno pomoč v skladu z Zakonom o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92) dokler je upravičen do prejemanja pomoči,

b) zaradi naravnih in drugih nesreč (če se ugotovi, da bi plačevanje nadomestila ogrožalo socialno varnost zavezanca in njegove družine).

Pisno zahtevo za oprostitev, oziroma odlog plačila, ter dokazila mora zavezanec vložiti pri občinski upravi Občine Oplotnica.

IX. NADOMESTILO ZA UPORABO JAVNE POVRŠINE

24. člen

Za uporabo javnih površin za namene določene v tabeli, se obračuna nadomestilo z naslednjimi vrednostmi:

	NAMEN JAVNIH POVRŠIN	I. Območje	II. Območje	III. Območje	IV. Območje
1.	Točilnice na prostem	600	400	200	0
2.	Gospodarske in zabavne prireditve	550	400	200	0
3.	Stojnice sejmišča	500	350	200	0
4.	Kioski-postavitve za čas do 1 leta	400	250	150	0
	postavitev nad 1 letom	200	150	100	0
5.	Gostinski vrtovi	300	150	100	0
6.	Najem javne površine za potrebe v času gradnje	200	150	100	0

Nadomestilo iz tega člena ne plačujejo neprofitne organizacije.

Nadomestilo za uporabo javnih površin iz tega člena se določi tako, da se število točk iz tabele pomnoži s številom dni uporabe javne površine in z vrednostjo točke, ter s m² zasedene javne površine.

$$N_{ujp} = \dot{S}_t * P * \dot{S}_d * V_t$$

N_{ujp} = nadomestilo za uporabo javnih površin

$\dot{S}_t$ = število točk

P = površina v m²

$\dot{S}_d$ = število dni uporabe javnih površin

V_t = vrednost točke v SIT/m²

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

1. Nadomestilo se plačuje na podračune Občine Oplotnica.

2. Določila 3. točke 16. člena veljajo za odmero nadomestila v letu 2005.

26. člen

Zavezanci po tem odloku morajo na zahtevo Občinske uprave občine Oplotnica v roku 15 dni posredovati vse potrebne podatke za izračun nadomestila oziroma sodelovati pri nastavitvi evidence. Zavezanci so odgovorni za pravilnost in verodostojnost podatkov, ki jih posredujejo.

Evidenco vodi Občinska uprava občine Oplotnica oziroma s strani Občine Oplotnica pooblaščen organizacija.

XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

27. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, če ne prijavi stavbnega zemljišča katerega ne-

posredni uporabnik je, če ne prijavi vseh poslovnih prostorov ali ne odda pravilnih podatkov.

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 80.000 SIT se kaznujejo fizične osebe, ki storijo prekršek iz prvega odstavka tega člena.

28. člen

Ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Oplotnica (Uradni list RS, št. 5/04).

30. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015.10/2004

Oplotnica, dne 23. decembra 2004.

Župan
Občine Oplotnica
Vladimir Globovnik l. r.

6257. Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Oplotnica

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98 in 70/00), 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96, 41/04), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 47/04, 62/2004,) Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 35/97, 47/97, 73/98, 31/00, 33/00 in 24/01), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Oplotnica (Uradni list RS, št. 22/02), 16. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 1/02, 38/03) je Občinski svet občine Oplotnica na 9. redni seji dne 23. 12. 2004 sprejel

ODLOK

o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Oplotnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa splošne pogoje gospodarjenja s komunalnimi objekti in napravami, ki služijo odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda iz naselij in posameznih objektov uporabnikov, ki so priključeni na javno kanalizacijsko omrežje (v nadaljevanju: javna kanalizacija), ter pravice in obveznosti upravljavcev in uporabnikov teh objektov in naprav.

2. člen

Gospodarjenje s komunalnimi objekti in napravami iz 1. člena tega odloka obsega:

- gospodarno koriščenje objektov in naprav v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi, normativi in pravilniki,
- redno vzdrževanje objektov in naprav ter izvedbo potrebnih rekonstrukcij,
- razvoj, ki obsega planiranje in gradnjo novih objektov in naprav.

3. člen

Naprave in objekti javne kanalizacije so osnovno sredstvo Občine Oplotnica, ki jih s pogodbo prenese v upravljanje izbranemu upravljavcu.

Upravljavec objektov in naprav, ki služijo le enemu objektu oziroma manjši skupini uporabnikov ter nimajo značaja javne kanalizacije, je uporabnik sam.

4. člen

Tehnični normativi, postopki za projektiranje in gradnjo kanalizacije, za priključevanje, odvajanje in čiščenje odpadnih voda, vzdrževanje in zaračunavanje stroškov, za upravljanje in uporabo kanalizacije ter način nadzora se določijo s pravilnikom o pogojih ter načinu odvajanja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Oplotnica.

5. člen

Uporabnik javne kanalizacije je vsaka fizična ali pravna oseba, ki iz objektov ali z zemljišča vanjo odvaja odpadne ali padavinske vode.

6. člen

Javna kanalizacija je celotno kanalizacijsko omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki služijo odvajanju in čiščenju komunalnih, tehnoloških in padavinskih voda ter je v upravljanju in vzdrževanju upravljavca.

II. NAPRAVE IN OBJEKTI UPORABNIKOV IN UPRAVLJALCEV

I. Naprave in objekti javne kanalizacije

7. člen

Naprave in objekti javne kanalizacije obsegajo magistralno, primarno in sekundarno omrežje in naprave kot jih definira navodilo o tem, kaj šteje za sekundarno, primarno in magistralno omrežje komunalnih objektov in naprav (Uradni list SRS, št. 27/85).

Objekti in naprave javne kanalizacije so:

- kanali z revizijskimi jaški,
- razbremenilniki visokih voda,
- zadrževalni bazeni visokih voda,
- javna črpališča in prečrpavališča odpadnih in meteor-
ni-
h voda,
- čistilne naprave,
- drugi objekti in naprave, ki so potrebni za normalno obratovanje javne kanalizacije.

Upravljavec je dolžan voditi kataster gospodarske javne infrastrukture skladno s predpisi.

II. Naprave in objekti uporabnikov

8. člen

Naprave in objekti uporabnikov so naprave in objekti, ki služijo za odvajanje in čiščenje odpadnih voda samo enemu uporabniku ali manjši skupini uporabnikov in vključujejo:

- interno kanalizacijo s pripadajočimi objekti in napravami v objektu,
- spojni kanal z revizijskimi jaški (kanalizacijski priključek),
- naprave in objekte za predčiščenje odpadnih voda (lokalne čistilne naprave, nevtralizacijske naprave, peskolovi, lovilci olj), za akumulacijo in prečrpavanje ter nevtralizacijo odpadnih voda,
- dvoriščno kanalizacijo,
- interno cestno kanalizacijo s pripadajočimi objekti (lo-
vilci peska, olj...),
- vodomeri na lastnih vodnih virih ali na iztokih pred izpustom v javno kanalizacijo,

– merna mesta in vzorčevalniki na kanalizacijskem priključku ali na vtokih in iztokih iz internih čistilnih naprav.

Objekte in naprave financira in upravlja – vzdržuje uporabnik in so njegova last. Uporabnik je dolžan s temi napravami in objekti upravljati tako, da je omogočeno normalno odvajanje odpadnih in padavinskih voda, ter da ta voda pred iztekom v javno kanalizacijo izpolnjuje zahtevane pogoje Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda in virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96) in Pravilnika o pogojih ter načinu odvajanja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Oplotnica.

Kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo se lahko izvede le v revizijski jašek. Kanalizacijski priključek poteka od objekta, ki se priključuje, do revizijskega jaška na javnem omrežju, v katerega se naveže in mora biti vedno dostopen upravljavcu zaradi nadzora.

Interna kanalizacija je kanalizacija v zgradbi in na zemljišču uporabnika do prvega jaška na kanalizacijskem priključku.

9. člen

V javno mešano kanalizacijo ni dovoljeno odvajati podtalnice, drenažnih vod, vod odprtih vodotokov ter meteor-
ni-
h vod, kjer jih je možno speljati v ponikovalnico ali vodotok.

Meteor-
ni-
na kanalizacijo okolja, objekta in drenažo je potrebno obvezno speljati izven vplivnega območja objekta tako, da se uredi razpršena odvodnja po pobočju oziroma terenu na način, da ne pride do erozije in ogrožanja stano-
vanjskih in drugih objektov.

Na območjih kjer ni zgrajena javna kanalizacija je komunalne odpadne vode potrebno odvajati po vodotesni kanalizaciji v greznico z možnostjo izčrpavanja. Greznica mora biti vodotesna, po volumnu dimenzionirana na dejansko obremenitev. Zagotavljati je potrebno reden odvoz in pravilno ravnanje z odpadki.

Za obstoječe objekte je potrebno stanje v naravi uskladiti z določbami tega člena v roku 12 mesecev po uveljavitvi odloka.

10. člen

Opadne vode iz gnojničnih jam in zbiralnikov ter odpadkov z gnojišč ni dovoljeno odvajati v javno kanalizacijo. Upošteva se strokovno navodilo o urejanju gnojišč in greznic (Uradni list SRS, št. 10/85, in Uradni list RS, št. 67/02).

III. POGOJI PRIKLJUČITVE NA JAVNO KANALIZACIJO

11. člen

Priključek na javno kanalizacijo je dovoljen samo s soglasjem upravljavca, ki ga ta izda v skladu z določili tega odloka in po plačilu priključne takse na podlagi pravilnika o pogojih in načinu odvajanja odpadnih in padavinskih voda Občine Oplotnica.

12. člen

Upravljavec obvezno izdaja soglasja k:

- prostorskim izvedbenim aktom,
- projektni dokumentaciji (PGD),
- vlogi za uporabno dovoljenje,
- vlogi za začasni priključek,
- priključitvi obstoječih objektov,
- k vsem posegom v prostor, kjer se nahajajo objekti in naprave javne kanalizacije,
- posegom v varstvene pasove vodnih virov.
- k lokacijskim načrtom.

a) Obstoječi objekti

13. člen

Priključitev na javno kanalizacijo je obvezna za vse uporabnike iz 5. člena tega odloka pod pogojem, da stanje javne kanalizacije omogoča priključitev.

Po izgradnji javne kanalizacije v naseljih se je uporabnik dolžan v roku 6 mesecev priključiti na javno kanalizacijo po pogojih soglasja upravljavca in opustiti začasne objekte za obdelavo odpadnih voda.

b) Objekti v postopku pridobivanja upravnih dovoljenj

14. člen

Za soglasje h projektni dokumentaciji (PGD), mora investitor predložiti:

- projekt PGD objekta (na vpogled),
- projekt kanalskega priključka, ki ga mora potrditi upravljavec javne kanalizacije,
- soglasja posegov na tuja zemljišča za izgradnjo kanalizacijskega priključka oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje.

15. člen

Upravljavec je dolžan dovoliti priključitev, če uporabnik izpolni vse pogoje iz soglasja, izdanega na podlagi 14. člena tega odloka, če je poravnal vse obveznosti do lastnika in upravljavca, predložil vso potrebno dokumentacijo in da stanje javne kanalizacije glede tehničnih normativov in standardov dovoljuje priključitev.

16. člen

Upravljavec v pogojih soglasja glede na specifičnost uporabnika zahteva dodatne dopolnitve dokumentacije za pridobitev soglasja.

IV. PREVZEM OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE KANALIZACIJE V UPRAVLJANJE

17. člen

Investitor javne kanalizacije mora po končani gradnji prenesti objekte in naprave v upravljanje upravljavcu.

Za prevzem objektov in naprav javne kanalizacije in čiščenja odplak v upravljanje morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- kanalizacijska mreža in naprave, ki se predajajo morajo imeti vso potrebno tehnično dokumentacijo, soglasja, pozitivno opravljen preizkus tesnosti, kataster, evidenco priključkov, uporabno dovoljenje, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, urejena lastninska razmerja itd.,
- za objekte čiščenja odplak, ki se predajajo morajo imeti vso potrebno dokumentacijo, soglasja, poslovniki o obratovanju, navodila za obratovanje, uporabno dovoljenje, servisne in garancijske listine, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti),
- izračunana in sprejeta mora biti cena odvajanja in čiščenja odpadnih voda, ki upravljavcu omogoča nemoteno upravljanje javnih prevzetih objektov in naprav ali na drug način zagotovljeno pokrivanje stroškov obratovanja,
- postopek prevzema mora biti izveden dokumentirano z zapisniki o primopredaji: (dokumentacije, evidence, knjigovodski podatki, blagajniški podatki, listine o lastništvu, podatki o terjatvah in dolgovih in ostalih poslovnih zadev),
- prevzem mora potrditi organ upravljanja upravljavca.

V primeru, da gre za prevzem v upravljanje javne kanalizacije, ki jo je do tedaj upravljala krajevna skupnost, vaški odbor ali druge pravne ali fizične osebe, ki ni bil organiziran po veljavnih predpisih v smislu ustrezne lokalne javne službe za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, so dovoljena odstopanja od zahtev. V tem primeru mora imeti javna kanalizacija, ki se predaja, vsaj:

1. izdelan grafični prikaz javne kanalizacije v merilu najmanj 1: 5000,
2. izdelano hidravlično in sanitarno-tehnično analizo obstoječega stanja s predlogi morebitnih nujnih kratkoročnih sanacijskih ukrepov in oceno potrebnih vlaganj (sanacijski program),

3. izdelano strokovno mnenje o splošnem stanju javne kanalizacije v smislu zadovoljevanja zahtev odloka o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda ter drugih veljavnih standardov in normativov za kanalizacijska omrežja za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda,

4. izdelano strokovno mnenje o vključevanju javne kanalizacije v kratkoročni koncept odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda,

5. knjigovodske podatke za posamezne vrste objektov, če pa teh ni, pa je potrebno pridobiti ustrezne vrednostne podatke s pomočjo pooblaščenega cenilca.

V. NAČIN PRIKLJUČITVE NA JAVNO KANALIZACIJO

18. člen

Priključitev obstoječih in novih objektov na javno kanalizacijsko omrežje je obvezna, če je priključek tehnično izvedljiv. V primeru, da priključitev ni tehnično enostavno izvedljiva ali pa kanalizacijsko omrežje v bližini obravnavanega objekta ni zgrajeno, je lastnik do zgraditve javne kanalizacije dolžan interno omrežje za odpadne vode urediti na drug ustrezen način po navodilih pristojne inšpekcije oziroma v skladu s projektno dokumentacijo.

V primeru, da bi bili lahko ogroženi vodni viri ali druge dobrine, lahko upravljavec postavi višje zahteve.

19. člen

Za priključitev objekta na javno kanalizacijo mora bodoči uporabnik javne kanalizacije izpolniti prijavo za priključek, kateri mora priložiti naslednje dokumente:

- ustrezno dovoljenje za gradnjo, za objekte zgrajene po letu 1967,
- načrt priključnega kanala,
- dokumentacijo o izpolnitvi posebnih pogojev iz soglasja za priključitev.
- potrdilo o plačnem prispevku za priključitev na javno kanalizacijo.

20. člen

Vsa dela na javni kanalizaciji in priključkih ter izvedbo hišnih priključkov, razen zemeljskih del, lahko opravlja le upravljavec oziroma, s soglasjem upravljavca, za taka dela usposobljen izvajalec.

Priključitev hišne kanalizacije na javno se izvede na stroške uporabnika.

Priključitev mora biti izvedena pred izdajo uporabnega dovoljenja. O opravljeni priključitvi izda upravljavec potrdilo.

Priključitev starih obstoječih objektov na javno kanalizacijo je obvezna v roku 6 mesecev po izgradnji javne kanalizacije. Pri priključitvi sta uporabnik in upravljavec dolžna upoštevati pogoje, ki veljajo za nove objekte.

Priključitev priključnega kanala se izvede v revizijskem jašku javne kanalizacije.

Uporabnik javne kanalizacije, ki je po tem odloku dolžan na spojnem kanalu zgraditi kontrolni jašek, si mora pred projektiranjem notranje kanalizacije pridobiti od upravljavca smernice za izgradnjo kontrolnega jaška.

21. člen

Uporabnik ima pravico odpovedi priključitve le v primeru, da objekt poruši, in sicer najmanj 30 dni pred nameravano porušitvijo.

22. člen

Uporabnik, ki odvaja v javno kanalizacijo odpadne tehnološke vode, mora izvajati kontrolo le-teh po Pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96) ter po Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih

voda iz objektov in naprav posameznih panog, kolikor ta za določeno panogo obstaja. Rezultate in vse spremembe mora posredovati upravljavcu.

23. člen

Uporabnik je v primeru spremenjenih pogojev priključitve dolžan na lastne stroške prilagoditi hišni priključek, ne glede na prvotne pogoje priključitve. O spremenjenih pogojih je upravljavec dolžan obvestiti uporabnika ter mu podati rok ureditve, določen glede na obseg potrebnih del.

VI. VIRI FINANCIRANJA

24. člen

Viri financiranja so lahko:

- cena odvajanja odpadne vode (kanalščina),
- cena čiščenja odpadnih voda,
- sredstva občinskega proračuna,
- lastna sredstva občanov,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- različne dotacije in subvencije,
- takse ob soglasjih h gradnji,
- takse,
- druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih, komunalnih in padavinskih voda.

25. člen

Kanalščino oziroma odvajanje so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje, ne glede na oskrbovalni vodni vir.

Stroške čiščenja odpadnih voda so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki preko javnega kanalizacijskega omrežja odvajajo odpadne vode do naprav za čiščenje odpadnih voda. Te stroške plačajo tudi uporabniki, ki izredno, ob dogovoru z upravljavcem, sami pripeljejo odpadno vodo na napravo za čiščenje odpadnih voda.

26. člen

Višino in način obračunavanja odvajanja in čiščenja odpadne vode določa Pravilnik o pogojih ter načinu odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Oplotnica.

27. člen

Pred izdajo soglasja h gradnji del uporabnik poravnava prispevek, ki predstavlja povračilo dela stroškov za izgradnjo, obnovo in širitev kanalizacijskega omrežja.

Višino prispevka določi upravljavec na podlagi odloka, ki določa merila in kriterije za izračun prispevka ob priključitvi na javni vodovod ali kanalizacijo.

28. člen

Uporabniki javne kanalizacije so dolžni redno plačevati stroške odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda od dneva priključitve.

VII. OBVEZNOSTI UPRAVLJALCEV IN UPORABNIKOV

29. člen

Naloge upravljavca so:

- redno vzdrževanje objektov in naprav, tako da je uporabnikom omogočeno redno odvajanje odpadnih voda,
- obnavljati dotrajano omrežje ter dotrajane dele objektov in naprav,
- poskrbeti za razvoj dejavnosti ter pravočasno pripravo planskih dokumentov za dejavnost in sicer za enostavno in razširjeno reprodukcijo,

- objekte in naprave vzdrževati v skladu s sprejetimi pravilniki, poslovniki ter ostalimi predpisi,
- nadzirati gradnjo kanalizacijskega omrežja in naprav,
- kontrolirati sestavo odpadne vode in delovanje čistilnih naprav v skladu s predpisi,
- voditi evidenco in kataster kanalizacijskih objektov in naprav,
- izdajati soglasja in omogočati priključitev na javno kanalizacijo,
- skrbeti za redni obračun odvedenih in očiščenih odpadnih voda.

Upravljavec ni odgovoren za škodo, ki nastane zaradi preplavitve v primeru povečanja odtoka ali zamašitve javnega kanala s strani uporabnika.

30. člen

Obveznosti uporabnikov javne kanalizacije:

- gradnja interne kanalizacije v skladu s tehnično dokumentacijo in pogoji soglasja upravljavca,
- vzdrževanje hišne kanalizacije, hišnega priključka ter naprav za predčiščenje tako, da bo iztok izpolnjeval pogoje iz soglasja in tega odloka,
- uporabnik je dolžan upravljavca obvestiti o poškodbah na objektih, s katerimi gospodari sam ter takoj ukrepati, da ne bo nastala škoda na objektih javne kanalizacije,
- obveščati upravljavca o vseh spremembah pogojev za priključitev,
- upravljavcu omogočiti dostop in pregled interne kanalizacije,
- redno kontrolirati sestavo odpadne vode in njeno temperaturo v skladu z določili tega odloka, rezultate pa na zahtevo posredovati upravljavcu,
- voditi dnevnik obratovanja objektov za pred čiščenje odpadne vode, če jih ima, – redno plačevati odvajanje in čiščenje odpadne vode, na podlagi izdanih računov.

Pravne osebe so dolžne tudi:

- redno kontrolirati sestavo odpadne vode in njeno temperaturo v skladu z določili tega odloka, rezultate pa na zahtevo posredovati upravljavcu,
- voditi dnevnik obratovanja čistilnih naprav, lovilcev vlaken in maščob.

V primeru, da nastane na objektih in napravah javne kanalizacije škoda zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika, je ta dolžan upravljavcu poravnati stroške odprave.

31. člen

Vsi izvajalci, pravne in fizične osebe, ki opravljajo dela v bližini javne kanalizacije, si morajo za ta dela pridobiti soglasje upravljavca ter mu pokriti vse s tem nastale stroške, vključno z upravljavčevim nadzorom in pri opravljanju teh del zagotoviti, da ostane javna kanalizacija nepoškodovana. V primeru poškodbe so jo dolžni vzpostaviti v prvotno stanje in poravnati vso morebitno škodo, ki je nastala zaradi poškodbe ali prekinitve odvajanja in čiščenja.

32. člen

Zagotavljanje varstva okolja, zaščita vodozbirnih območij in vodotokov je pravica in dolžnost tako upravljavca kot uporabnikov.

33. člen

Uporabnikom ni dovoljeno odvajati v javno kanalizacijo:

- odpadne vode, katere sestava ne ustreza kriterijem uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96) oziroma uredbi za posamezno panogo, kolikor ta obstaja.
- Odpadne vode ne smejo vsebovati naslednjih sestavin:
- tekočih goriv, olj in maziv; nafte in naftnih derivatov,

- ostanke lakov, topil in impregnacij,
- gorljivih in eksplozivnih snovi,
- radioaktivnih snovi,
- snovi, ki razvijajo strupene in eksplozivne pline,
- trdih in viskoznih snovi, kot so: les, žagovina, pepel, plastika, živalski odpadki, slama, krpe itd.,
- drugih škodljivih snovi, ki povzročajo spremembo kemične, fizikalne, biološke in bakteriološke sestave podzemnih voda in vodnih tokov,
- gnoja, pepela, kosti, mavca, cementa, peska, tehnoloških peskov, usnja, konzerv, stekla in drugih tehnoloških in komunalnih odpadkov,
- neprečiščene tehnološke, industrijske vode, ki ne ustreza uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96),
- snovi, ki jih določa Pravilnik o pogojih odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Oplotnica.

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati odpadne vode samo v primeru, da ne vplivajo škodljivo na naprave za dovod in čiščenje odpadnih voda in na njihovo delovanje.

Snovi oziroma odpadne vode, ki brez predčiščenja ne ustrezajo pogojem upravljavca glede izpusta, mora uporabnik ustrezno očistiti. Upravljavec ima pravico in dolžnost kontrole uporabnikov objektov in naprav za predčiščenje na stroške uporabnika ter tudi določiti pogoje delovanja naprave za predčiščenje.

Brez predhodnega posebnega soglasja upravljavca javne kanalizacije ni dovoljeno spuščati v javno kanalizacijo organsko visoko obremenjenih odpadnih voda.

Odpadna voda ne sme imeti izrazito neprijetnega vonja za okolico.

34. člen

Upravljavec ima pravico odpovedati uporabniku odvajanje in čiščenje odpadnih voda v naslednjih primerih:

- če uporabnik zaradi rušitve zaprosi za začasno ali trajno zaporo,
- če stanje uporabnikov objektov ogroža življenje in zdravje ljudi,
- če niso izpolnjeni pogoji iz soglasja za priključitev,
- če uporabnik dovoli drugemu uporabniku priključitev kanalizacije na svoj priključek brez soglasja upravljavca,
- če uporabnik z odpadno vodo odvaja v javno kanalizacijo snovi, navedene v prejšnjem členu,
- če uporabnik, ki je po tem odloku dolžan upravljavcu predložiti izvide o izpustu, tega ne stori oziroma če izvida ni izdelal atestiran laboratorij,
- če uporabnik ne poravnava stroškov storitve niti po pisnem opominu,
- če ne izpolnjuje drugih obveznosti po pogojih tega odloka.

Uporabnik je dolžan poravnati upravljavcu stroške prekinitev in ponovne priključitve, kakor tudi nastalo škodo na objektih in napravah javne kanalizacije.

Pravico do odpiranja jaškov in do vseh drugih posegov ima izključno upravljavec. Izjemoma to lahko opravi uporabnik, vendar le s predhodno prijavo in dovoljenjem upravljavca.

35. člen

Upravljavec ima pravico zaradi del na objektih in napravah začasno prekiniti storitev pod pogoji, da o prekinitvi obvesti uporabnike in sicer vsaj 14 dni pred nameravano prekinitvijo. V primeru, da prekinitev traja dlje kot en dan, mora upravljavec odvod odpadne vode začasno rešiti na drug ustrezen način.

Povzročitelj škode je dolžan upravljavcu poravnati stroške za odpravo nepravilnosti na objektih in napravah javne

kanalizacije in stroške izvedbe začasne rešitve za odvod odpadne vode.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

36. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek upravljavec javne kanalizacije, če:

1. ne dovoli priključitve uporabniku, ki izpolnjuje obveznosti iz 15. člena tega odloka,
2. ne izpolnjuje obveznosti iz 29. člena tega odloka,
3. ne izvede prekinitev odvajanja odpadnih voda v skladu z določili 34. in 35. člena tega odloka,
4. ne obvesti uporabnika o spremenjenih pogojih priključitve, na podlagi katerih je uporabnik dolžan prilagoditi hišni priključek (23. člen).

V primeru, da upravljavec o začasni prekinitvi odvajanja odpadnih ali meteoroloških voda ne obvesti uporabnika v roku, določenem s 35. členom tega odloka in je zato povzročena škoda, se z denarno kaznijo 60.000 SIT kaznuje tudi odgovorna oseba upravljavca javne kanalizacije.

37. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba:

1. ki v javno kanalizacijo odvaja podtalnico, drenažno vodo, vodo odprtih vodotokov ali meteorološko vodo, kjer je to možno speljati v ponikovalnico ali vodotok (9. člen),
2. ki meteorološko kanalizacijo okolja, objekta in drenažo spelje izven vplivnega območja objekta tako, da pride do erozije in ogrožanja stanovanjskih in drugih objektov (9. člen),
3. ki komunalne odpadne vode ne spelje po vodotesni kanalizaciji v vodotesno greznico po volumnu dimenzionirano na dejansko obremenitev (9. člen),
4. ki ne zagotavlja rednega odvoza in pravilnega ravnanja z odplakami (9. člen),
5. ki se ne priključi na javno kanalizacijo po zahtevah 13. člena tega odloka, kolikor so izpolnjeni pogoji prvega in tretjega odstavka 18. člena tega odloka,
6. ki izvaja posege na objektih in napravah javne kanalizacije brez predhodne prijave in dovoljenja upravljavca (20. člen),
7. ne izpolnjuje obveznosti iz 30. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik – posameznik in odgovorna oseba pravne osebe, fizična oseba pa z denarno kaznijo 60.000 SIT.

38. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba:

1. ki v javno kanalizacijo odvaja odpadno vodo iz gnojničnih jam, zbiralnikov ali odpadke z gnojišč (10. člen),
2. ki se priključi na javno kanalizacijo brez soglasja upravljavca (11. člen),
3. ki izvaja dela na javni kanalizaciji, priključkih ali izvaja hišni priključek brez soglasja upravljavca (20. člen),
4. ki odvaja v javno kanalizacijo odpadno vodo, ki vsebuje sestavine, ki jih prepoveduje 33. člen tega odloka.

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik – posameznik in odgovorna oseba pravne osebe, fizična oseba pa z denarno kaznijo 60.000 SIT.

39. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki po končani gradnji javne kanalizacije ne prenese v upravljanje upravljavcu (17. člen).

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik – posameznik in odgovorna oseba pravne osebe.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Pravilnik o pogojih in načinu odvajanja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Oplotnica se pripravi v roku 12 mesecev po sprejetju tega odloka.

41. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe, pooblaščen delavci upravljavca pa strokovni nadzor, razen določb 14. člena tega odloka.

Če je kot ukrep nadzora nad izvajanjem določb tega odloka izrečena denarna kazen, predstavlja plačilo te kazni prihodek proračuna Občine Oplotnica.

42. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 016.10/2004

Oplotnica, dne 23. decembra 2004.

Župan
Občine Oplotnica
Vladimir Globovnik l. r.

6258. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2005

V skladu s 16. in 125. členom Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99 in 1/02) ter na podlagi 21. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, je Občinski svet občine Oplotnica na 9. redni seji dne 23. 12. 2004 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2005

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Oplotnica znaša 0,42 SIT/ m².

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju na občinskem svetu, uporablja pa se od 1. januarja 2005.

Št. 10.6.1/2004

Oplotnica, dne 23. decembra 2004.

Župan
Občine Oplotnica
Vladimir Globovnik l. r.

6259. Sklep o določitvi izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Oplotnica

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/92 in 30/98), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Oplotnica (Uradni list RS, št. 22/02),

Odloka o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Oplotnica, Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 1/02, 38/03) je Občinski svet občine Oplotnica na 9. redni seji dne 23. 12. 2004 sprejel

S K L E P

o določitvi izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Oplotnica

1. člen

S tem sklepom se določi upravljavec in izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda v Občini Oplotnica.

2. člen

Za upravljavca-izvajalca javne gospodarske službe iz 1. člena tega sklepa, se določi javno podjetje Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica.

3. člen

Prenos čistilnih naprav in kanalizacijskih sistemov v upravljanje se opravi s pogodbo.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 016.10/2004

Oplotnica, dne 23. decembra 2004.

Župan
Občine Oplotnica
Vladimir Globovnik l. r.

PIRAN

6260. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Piran za leto 2005

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00 in 18/04) in Statuta Območne obrtne zbornice Piran ter predloga Upravnega odbora je skupščina Območne obrtne zbornice Piran na seji dne 17. 12. 2004 sprejela

S K L E P

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Piran za leto 2005

I

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Piran s statusom fizične in pravne osebe, ki opravlja pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji na obrtni, obrti podoben način ali domačo in umetnostno obrt.

Obveznosti iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II

Člani iz prve točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana v višini

3% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, invalidsko in pokojninsko zavarovana, v višini 1.2% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače in umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu v višini 1% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače in umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba) v višini 5.000 SIT.

III

Za člane iz pravega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti (dvojni člani), se članarina OOOZ obračuna glede na delež obrtnih dejavnosti, obrti podobnih dejavnosti ter dejavnosti domače in umetnostne obrti. Način določitve deleža obrtnih, obrti podobnih dejavnosti in dejavnosti domače in umetnostne obrti ter deleža neobrtnih dejavnosti iz prvega odstavka te točke določi UO Obrtne zbornice Slovenije, na podlagi česar se sklene pisni dogovor z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gospodarsko zbornico Slovenije o kriteriju in deležu plačevanja članarine dvojnih članov.

IV

V primeru, ko začne član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

V

Člani plačujejo članarino po načelu samoobdavčitve najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Piran, določi letno višino članarine skladno z 2. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh obrokih od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2005 in drugi obrok 30. 9. 2005.

VI

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljenačasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve na plača članarine.

Fizična oseba iz prve alineje II. točke tega sklepa je oproščena članarine v primeru, ko obratovalnica ne obratuje zaradi bolezni nad 30 dni.

VII

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči Upravni odbor Območne obrtne zbornice Piran.

VIII

Območna obrtna zbornica Piran pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX

Davčna uprava RS, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

X

Ta sklep velja takoj in se uporablja od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 01 – 363/2004

Piran, dne 17. decembra 2004.

Predsednik
Skupščine OOOZ Piran
Pavel Lovrečič l. r.

PIVKA

6261. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Pivka

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 85/99, 7/00 in 24/01), na podlagi 7. in 30. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 70/00, 24/01) izdaja župan Občine Pivka

P R A V I L N I K

o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Pivka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo nameni, upravičenci, instrumenti, pogoji, načini, kriteriji oziroma merila in postopki za dodeljevanje sredstev, namenjenih za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Pivka.

2. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Pivka se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

Podrobno razdelitev sredstev na podlagi predhodnega mnenja Odbora za gospodarstvo in obrt oziroma Odbora kmetijstvo, gozdarstvo, razvoj podeželja in turizem določi župan po sprejetju proračuna za tekoče leto.

3. člen

Za uresničevanje ciljev pospeševanja razvoja malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanja projektov inovacij v Občini Pivka se finančna sredstva usmerjajo v:

- pospeševanje razvoja malega gospodarstva in turizma,
- ohranjanje in razvoj obrti in podjetništva,

– pospeševanje perspektivnih strukturnih sprememb in usmerjanje naložb v malo gospodarstvo,

– usmerjanje naložb v turizem, zlasti v izgradnjo / izdelavo in trženje vseh vrst turistične infrastrukture / programov, dvig in širši izbor ponudbe gostinskih storitev, dvig kvalitete in pestrost ponudbe nastanitvenih kapacitet, s turizmom povezano proizvodnjo in obrt (npr. proizvodnja izdelkov, namenjenih izvajanju športne idr. turistične ponudbe, izdelava turističnih spominkov ter promocijskega materiala),

– rast malih in srednje velikih podjetij ter samostojnih podjetnikov in obrtnikov,

– optimalno in razumno koriščenje proizvodnih in storitvenih kapacitet, uvajanje novih produktivnejših, racionalnejših in ekološko varnejših tehnologij,

– večanje kakovosti proizvodov in storitev,

– pridobivanje in razvijanje lastnih licenc, know-how-a, tehnološkega znanja in standardov kakovosti,

– razvijanje inovacij,

– privabljanje kvalitetnih investorjev izven območja Občine Pivka k odpiranju novih delovnih mest na območju Občine Pivka,

– zagotovitev stalnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja podjetnikov,

– promocijo izdelkov in storitev,

– pospeševanje podjetniške dejavnosti v okviru različnih združenj,

– projekte in programe razvoja malega gospodarstva in turizma lokalnega, regionalnega in nacionalnega značaja.

4. člen

Za sredstva po vseh ukrepih razen po ukrepih, kjer so upravičenci posebej določeni ter spodaj navedenih izjem, lahko zaprosijo subjekti malega gospodarstva in turizma s sedežem oziroma krajem poslovne enote, na katero se naša investicija, na območju Občine Pivka, in sicer:

– majhna in srednje velika podjetja,

– samostojni podjetniki posamezniki,

– občani, ki so pri pristojnem organu vložili zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma na pristojnem sodišču vložili prigrasitev za vpis v sodni register in priložili zahtevi vse predpisane dokumente za ustanovitev gospodarske družbe,

– registrirani sobodajalci.

Prosilci za subvencioniranje obrestne mere bančnih posojil so lahko zgoraj navedeni subjekti malega gospodarstva in turizma, morajo pa izpolnjevati tudi pogoje, ki jih skupaj določita občina in banka.

Do sofinanciranja projektov širšega pomena – podpornih programov malega gospodarstva in turizma so poleg zgoraj navedenih subjektov upravičene tudi fizične in pravne osebe, ki opravljajo organizacijske, svetovalne in druge dejavnosti za podporo malemu gospodarstvu in turizmu v Občini Pivka ne glede na kraj njihovega sedeža oziroma poslovne enote; do sofinanciranja programov izgradnje/izdelave turistične infrastrukture investorji v turistično infrastrukturo ter s turizmom povezano proizvodnjo in obrt na območju Občine Pivka ne glede na njihov sedež oziroma sedež njihovih poslovnih enot; do sofinanciranja programov turističnih društev pa registrirana turistična društva s sedežem v Občini Pivka.

Za spodbujanje projektov inovacij – zaščita pravic intelektualne lastnine lahko kandidirajo občani s stalnim prebivališčem v Občini Pivka ter mala in srednja podjetja s sedežem v Občini Pivka glede na postavljene pogoje za pridobitev sredstev; nagrade nosilcem inovacij pa so na-

menjene fizičnim osebam – inovatorjem, ki so zaposleni pri upravičencih – zgoraj navedenih subjektih malega gospodarstva in turizma oziroma se bo inovacija prenesla v uporabo tem upravičencem.

Do finančnih intervencij po tem pravilniku niso upravičena podjetja v stečajnem postopku ali postopku prisilne poravnave, podjetja, ki nimajo poravnanih obveznosti do Občine Pivka ter podjetja, ki poslujejo v sektorju premogovništva, ladjedelnštva, pomorskega transporta, kmetijstva (razen turizma na kmetijah) ter ribištva.

5. člen

Instrumenti finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij so:

– subvencioniranje obrestne mere za posojila, najeta pri bankah,

– sofinanciranje ter regresiranje za ostale ukrepe (dotacije, subvencije, pomoč, nagrade).

Investicije, za katere se dodeljujejo sredstva, morajo biti začete v tekočem letu, od tega se za še ne izvedene naložbe/storitve oziroma za že izvedene naložbe/storitve za izvedbo finančnih intervencij poleg prilog, določenih z razpisnimi pogoji, obvezno zahteva ustrezno potrdilo (račun o plačilu, notarsko overjena pogodba). Z izbranim upravičencem na podlagi popolne vloge pa se sklene pogodba, s katero se določi medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

6. člen

Finančne intervencije se lahko izvaja, če te predstavlja jo spodbudo za izvedbo nameravanega projekta oziroma so zanj nujno potrebna.

Finančne intervencije se dodeljujejo po pravilu »de minimis«, kar pomeni, da skupna vsota, ki jo je predlagatelj prejel v obdobju preteklih treh let po tem pravilu, ne glede na instrument ali namen pomoči, ne sme presegati 100.000 EUR, sicer se šteje, da ni upravičen do pomoči. Obdobje treh let se šteje do roka za vložitev prve vloge za intervencijo. Izjava o neizplačani pomoči oziroma višini izplačane pomoči po pravilu »de minimis« za obdobje preteklih treh let je obvezna priloga vsaki vlogi.

Prednost pri dodeljevanju finančnih sredstev imajo prosilci, ki še niso prejeli sredstev za namene iz tega pravilnika.

7. člen

Upravičenci uveljavljajo pravico do intervencijskih sredstev na osnovi oddanih popolnih vlog ob upoštevanju razpisnih pogojev, ki jih objavi Občina Pivka v obliki javnega razpisa, javnega natečaja ali javnega poziva na oglasni deski občine oziroma na krajevno običajen način, informacijo o objavi pa posreduje v javnih občilih.

Javni razpis, javni natečaj ali javni poziv mora vsebovati:

– namene, za katere se dodeljujejo sredstva,

– višino razpisanih sredstev v posameznem letu,

– navedbo upravičencev, pogoje, ki jih mora prosilec izpolnjevati,

– pogoje in kriterije oziroma merila za pridobitev sredstev,

– navedbo dokumentacije, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi,

– rok za vložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 15 dni,

– naslov, na katerega se pošiljajo vloge,

– rok, v katerem bo sklep o dodelitvi sredstev poslan prosilcem, ki ne sme biti daljši od 30 dni.

8. člen

Sredstva se dodeljujejo prosilcem, ki izpolnjujejo najmanj dva od teh kriterijev:

- ustanavljajo obrate, podružnice in proizvodne enote z visoko stopnjo inovativnosti in z uvajanjem sodobnih tehnologij,
 - vlagajo v razvoj obrtnih ter gostinskih storitev,
 - zagotavljajo nova delovna mesta,
 - vlagajo v dejavnosti oziroma programe, ki so energetsko varčni in ne onesnažujejo okolja,
 - dopolnjujejo proizvodne programe ostalega gospodarstva,
 - vlagajo v dvig kvalitete proizvodov in storitev,
 - zagotavljajo visoko stopnjo donosnosti,
 - vlagajo v povezovanje ali internacionalizacijo podjetij,
 - vlagajo v strokovno izobraževanje in usposabljanje,
 - vlagajo v promocijo izdelkov in storitev,
 - vlagajo v podporne programe malega gospodarstva in turizma,
 - izvajajo programe s področja pospeševanja turizma.
- Razpisni pogoji lahko določijo več obveznih kriterijev, lahko določijo prioritete kriterije ali oboje.

9. člen

Načini za pridobivanje intervencijskih sredstev so:

- oddaja vloge na javni poziv k oddaji vlog
- oddaja vloge na javni razpis oziroma javni natečaj
- na podlagi predhodno potrjenih predloženih poročil za projekte, ki so sofinancirani s strani PCMG.

Javni poziv k zbiranju vlog in razpisno dokumentacijo (skupaj z obveznimi obrazci ter določitvijo obveznih prilog) za ukrepe, ki predvidevajo javni poziv, pripravi delovna skupina, imenovana po sklepu župana, sestavljena iz dveh zaposlenih v občinski upravi ter enega zaposlenega v Lokalnem pospeševalnem centru Pivka. Delovna skupina navedene dokumente pripravi po navodilih ter v skladu z mnenjem Odbora za gospodarstvo in obrt oziroma Odbora kmetijstvo, gozdarstvo, razvoj podeželja in turizem.

Pri ukrepu Subvencioniranje obrestne mere je dodatni član delovne skupine pooblaščen predstavnik izbrane banke, pri ukrepu Vzpodbujanje inovacij pa se delovna komisija pred izborom posvetuje s predstavnikom pristojne institucije (Urad RS za intelektualno lastnino pri Ministrstvu za znanost in tehnologijo). Delovna skupina poskrbi tudi za objavo javnega razpisa/natečaja. Vloge za dodelitev sredstev v skladu z razpisnimi pogoji obravnavata Odbor za gospodarstvo in obrt oziroma Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo, razvoj podeželja in turizem. Če se pri obravnavi vlog ugotovi, da je katera od vlog nepopolna, se o tem obvesti prosilce, ki nepopolne vloge lahko v roku 8 dni dopolnijo. Če obveščeni prosilci tega ne storijo, se njihove vloge zavržejo kot nepopolne. Oba odbora v primeru dopolnjevanja po preteku roka za dopolnitev vloge ponovno obravnavata. Vse popolne vloge se točkujejo v skladu z razpisnimi pogoji, oba odbora izdelata poročilo, na podlagi katerega se pripravi predlog prejemnikov sredstev ter pripravi sklepe o razdelitvi sredstev.

V primeru ugotovitve izločitvenih razlogov se pri odločanju ali opravljanju posameznih dejanj v postopku smiselno uporablja izločitvene kriterije po 35., 36. in 37. členu Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99).

Mandat delovne skupine traja štiri leta.

10. člen

Izvrševanje pravilnika opravljata Občinska uprava občine Pivka ter Lokalni pospeševalni center Pivka. Sklep o dodelitvi oziroma zavrnitvi dodelitve sredstev za pospeševanje

razvoja malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje inovacij v primeru javnega poziva na predlog delovne skupine ter odborov iz 9. člena tega pravilnika podpiše direktor občinske uprave Občine Pivka, prav tako pa podpiše tudi sklep o izboru v primeru javnega razpisa/natečaja. Sklep mora biti prosilcem vročen.

Na odločitev je v roku 8 dni od prejema možna pritožba, ki se vloži pri županu. Odločitev župana je dokončna.

II. UKREPI ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ MALEGA GOSPODARSTVA IN TURIZMA

11. člen

Ukrepi za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma so razdeljeni na področja:

1. Subvencioniranje obrestne mere

Občina Pivka na podlagi zbiranja ponudb izbere najugodnejšo poslovno banko, s katero sklene pogodbo o medsebojnem sodelovanju. S to pogodbo se obe podpisnici dogovorita o višini sredstev iz občinskega proračuna, o pogojih odobravanja posojil (odplačilna doba, obrestna mera, način odplačila glavnice, obračun obresti), o načinu izbora posojilojemalcev, o višini posameznega posojila ter o medsebojnih pravicah in obveznostih občine in banke.

Sklepanje in izvajanje posojilnih pogodb poteka pri banki, s katero Občina Pivka sklene ustrezno pogodbo.

Namen ukrepa

Subvencioniranje obrestne mere se dodeli za te upravičene namene:

- 1.1 Nakup, urejanje in opremljanje zemljišč za poslovne namene vključno s pridobivanjem projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- 1.2 Nakup, graditev, adaptacijo poslovnih prostorov,
- 1.3 Nakup opreme – osnovnih sredstev,
- 1.4 Posodobitev obstoječih proizvodnih in storitvenih kapacitet,
- 1.5 Uvajanje novih proizvodnih in storitvenih kapacitet,
- 1.6 Stroške nematerialnih investicij (nakup patentov, licenc, know-how, nepatentirano tehnično znanje),
- 1.7 Svetovalne storitve, nujno potrebne za izvedbo zgoraj navedenih investicij.

Pogoji za sofinanciranje

Na javni razpis/natečaj se lahko prijavijo subjekti iz 4. člena tega pravilnika. Med viri financiranja morajo prosilci imeti zagotovljenih najmanj 30% lastnih sredstev. Minimalni znesek posojila je 1.000.000 SIT. Investicija, ki je predmet subvencije se mora v Občini Pivka ohraniti vsaj 5 let po njenem zaključku. Sofinancira se obrestna mera posojil, odobrenih v tekočem letu.

Prednostni kriteriji

Sredstva se dodeljujejo prosilcem po prednostnih kriterijih iz 8. člena tega pravilnika. Oba občinska odbora iz 9. člena tega pravilnika določita prednostni red prosilcev, dokončno pa o dodelitvi posojila odloči banka s podpisom posojilne pogodbe.

Vsakokratni javni razpis lahko natančneje opredeli prednostne kriterije.

Višina subvencioniranja

Prosilca lahko pridobi sredstva za subvencioniranje obrestne mere največ do 5 odstotnih točk. Sredstva občinskega proračuna se dodelijo za subvencioniranje obrestne mere za

posojila z odplačilno dobo do 5 let. Višina pomoči ne sme presegati 55% upravičenih stroškov investicije.

Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so stroški upravičenih namenov in so določeni z vsakokratnim razpisom. Med upravičene stroške ne morejo spadati izdatki za nakup transportnih sredstev in opreme.

2. Nepovratne finančne vzpodbude

Nepovratne finančne vzpodbude se dodeljuje

A) za ukrepe z enakimi upravičenimi nameni kot subvencioniranje obrestne mere do investicijske vrednosti 2 mio SIT (z DDV) in sicer za:

- 2.1 Nakup, urejanje in opremljanje zemljišč za poslovne namene vključno s pridobivanjem projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov
- 2.2 Nakup, graditev, adaptacijo poslovnih prostorov
- 2.3 Nakup opreme – osnovnih sredstev
- 2.4 Posodobitev obstoječih proizvodnih in storitvenih kapacitet
- 2.5 Uvajanje novih proizvodnih in storitvenih kapacitet
- 2.6 Stroške nematerialnih investicij (nakup patentov, licenc, know-how, nepatentirano tehnično znanje)
- 2.7 Svetovalne storitve, nujno potrebne za izvedbo zgoraj navedenih investicij.

Pogoji za sofinanciranje

Na javni poziv se lahko prijavijo subjekti iz 4. člena tega pravilnika. Namene iz ukrepov A) (2.1 – 2.7) se sofinancira le, če investicija ne presega vrednosti 2 mio SIT (z DDV).

Nepovratna sredstva po tem ukrepu se dodeljuje izključno po izvedeni naložbi/storitvi. Investicija se mora ohraniti v občini vsaj 5 let po njenem zaključku.

Prednostni kriteriji

Sredstva se dodeljujejo prosilcem po prednostnih kriterijih iz 8. člena tega pravilnika. Vsakokratni javni poziv lahko natančneje opredeli prednostne kriterije.

Višina sofinanciranja

Dodeli se do 15% upravičenih stroškov (vrednost brez DDV) za majhna podjetja, samostojne podjetnike posameznike in sobodajalce ter do 7,5% upravičenih stroškov za srednja podjetja.

Upravičeni stroški so stroški upravičenih namenov in so določeni z vsakokratnim javnim pozivom. Med upravičene stroške ne morejo spadati izdatki za nakup transportnih sredstev in opreme.

B) za ukrepe s temi upravičenimi nameni:

3. Pridobitev standardov kakovosti

Namen ukrepa je vzpodbujanje pridobivanja sistemov kakovosti.

Pogoji: Upravičenci do koriščenja tega ukrepa so navedeni v 4. členu tega pravilnika.

Podlaga za upravičenost stroškov je že realizirana pridobitev standardov kakovosti.

Obravnavajo se vloge, oddane v skladu z razpisnimi pogoji za standarde kakovosti, pridobljene v tekočem letu.

Prednostni kriteriji: po 8. členu tega pravilnika.

Višina: do 40% upravičenih stroškov

Upravičeni stroški: stroški pridobivanja potrtil o sistemu kakovosti po standardih ISO 9001, 2000, ISO 14000, EN

45000, oznake CE in drugih mednarodno priznanih sistemov kakovosti ter stroški recertifikacije.

4. Poklicno ter strokovno izobraževanje in usposabljanje

Namen ukrepa: vzpodbujanje vajeniškega razmerja ter strokovnega izobraževanja in usposabljanja za pridobitev strokovnih znanj po verificiranih programih (splošno usposabljanje) ter pridobivanje teoretičnega in praktičnega znanja (posebno usposabljanje), uporabljenega na sedanem oziroma prihodnjem delovnem mestu zaposlenega v podjetju, ki je koristnik pomoči oziroma nosilec dejavnosti.

Pogoji: Upravičenci do oddaje vloge za ta ukrep so navedeni v 4. členu tega pravilnika. V vlogi je obvezna navedba vajencev oziroma udeležencev programov izobraževanja in usposabljanja. Pogoj za pridobitev sredstev je sklenjena učna pogodba za vajenca s stalnim prebivališčem v Občini Pivka.

Prednostni kriteriji: po 8. členu tega pravilnika.

Višina: Vzpodbudo za izvajanje vajeniškega razmerja se dodeli v višini do 50% mesečne bruto nagrade določene z učno pogodbo za 1. in 2. letnik oziroma do 30% mesečne bruto nagrade določene z učno pogodbo za 3. in 4. letnik. Vzpodbudo se dodeli v višini do 30% upravičenih stroškov. Občina bo subvencionirala šolnine oziroma kotizacije ter s tem povezane potne stroške kandidatom, ki so lahko že vpisani v izobraževalni program, za tekoče leto.

Upravičeni stroški: izplačila mesečne nagrade za vajeniško razmerje, kotizacije, šolnine ter potni stroški strokovnega izobraževanja in usposabljanja; pri obračunu se upošteva način povračila stroškov kilometrin kot to velja za Občino Pivka.

5. Zavarovanje posojil, ki jih je upravičenec pridobil ob razpisu občine za subvencioniranje obrestne mere

Namen ukrepa: pomoč ob začetku investicije

Pogoji: Upravičenci do koriščenja tega ukrepa so navedeni v 4. členu tega pravilnika.

Sklenjena mora biti posojilna pogodba s pooblaščenim banko ob razpisu občine za subvencioniranje obrestne mere.

Podlaga za upravičenost stroška je plačan račun za zavarovanje posojila.

Višina: sofinanciranje do 50 % upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški: stroški zavarovanja posojila.

6. Promocija izdelkov in storitev malih podjetij

Namen ukrepa: Nepovratne vzpodbude za promocijo izdelkov in storitev se namenijo za sodelovanje podjetij in podjetnikov, vključno s turističnimi ponudniki, na sejnih doma in v tujini, da se predstavijo potencialnim kupcem z izdelki in storitvami.

Pogoji: Upravičenci do koriščenja tega ukrepa so navedeni v 4. členu tega pravilnika.

Podlaga za upravičenost stroškov sta predložen račun o plačilu najema oziroma zakupa, račun o plačilu stroškov promocijskega materiala in izdelkov ter obratovalni čas sejma.

Prednostni kriteriji: po 8. členu tega pravilnika.

Višina sofinanciranja:

– do 200.000 SIT za izvedeno aktivnost na upravičenca na leto v Sloveniji,

– do 300.000 SIT za izvedeno aktivnost na upravičenca na leto v tujini, vendar največ do 50 % upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški: stroški najetja, postavitve in delovanja stojnice (predložen mora biti račun o plačilu najema oziroma zakupa ter obratovalni čas sejma), stroški promocijskega materiala in izdelkov ter potni stroški aktivnih udeležencev pri prvi udeležbi na določenem sejmu; pri obračunu se upošteva način izplačevanja dnevnic ter kilometrin kot to velja za Občino Pivka.

7. Svetovalne storitve

Namen ukrepa: Nepovratne vzpodbude za svetovalne storitve se namenijo za svetovalne storitve fizičnim in pravnim osebam v postopku registracije, podjetnikom in podjetjem v fazi rasti, svetovanju podjetnikom pri pripravi programov povezovanja, vzpostavljanja skupnih razvojnih funkcij, internacionalizacije in tehnološkega razvoja.

Pogoji: Upravičenci do koriščenja tega ukrepa so navedeni v 4. členu tega pravilnika.

Podlaga za upravičenost stroška je predložen plačan račun za izvedene svetovalne storitve.

Prednostni kriteriji: po 8. členu tega pravilnika.

Višina sofinanciranja: do 50 % upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški: stroški svetovalnih storitev enkratnega značaja.

III. PODPORA PROJEKTOM ŠIRŠEGA POMENA

1. Sofinanciranje podpornih programov malega gospodarstva in turizma

Namen ukrepa

Nepovratna finančna pomoč v obliki subvencije za podporne programe malega gospodarstva in turizma se dodeljuje za:

- organizacijo izobraževalnih programov ter strokovnih seminarjev,
- organizacijo in izvedbo strokovnih ekskurzij,
- organizirane skupne nastope na sejmi in predstavitev malega gospodarstva in turizma,
- projekte poslovne infrastrukture,
- informacijsko podporo podjetništvu,
- povezovanje malih in mikro podjetij na lokalni ravni,
- razvojne projekte, ki izboljšujejo konkurenčno sposobnost malega gospodarstva in turizma,
- izvajanje podjetniških in turističnih krožkov.

Pogoji: Upravičenci do koriščenja tega ukrepa so navedeni v 4. členu tega pravilnika, posebej za ta ukrep.

Sredstva so namenjena izključno projektom, ki se izvajajo na območju Občine Pivka ali za razvojne potrebe, namenjene spodbujanju razvoja malega gospodarstva in turizma v Občini Pivka.

Prednostni kriteriji: po 8. členu tega pravilnika.

Višina: do 50 % upravičenih stroškov

Upravičeni stroški so stroški najetja prostora oziroma postavitve in delovanja stojnice, stroški izdelave promocijskega materiala in izdelkov ter potni stroški aktivnih udeležencev pri prvi udeležbi na določenem sejmu ali strokovni ekskurziji, stroški nudenja informacijske podpore podjetništvu, stroški koordinacije, trženjskih aktivnosti, animacijskih in motivacijskih delavnic ter raziskovalno-razvojnih aktivnosti pri povezovanju podjetij razvojnih projektov podjetij, stroški mentorstva krožkov.

2. Turistična infrastruktura/programi

Namen ukrepa: vzpodbujanje in pospeševanje izgradnje/izdelave in trženja vseh vrst turistične infrastrukture/pro-

gramov (nastanitvena, športno-turistična, kulturno-zgodovinska turistična, naravoslovna turistična, prireditvena turistična, turizem na kmetijah), s čimer se izpopolnjuje, izdeluje ter zaokrožuje turistična ponudba v Občini Pivka.

Pogoji: Osnovni pogoji so navedeni v 4. členu tega pravilnika, sodelujejo lahko investitorji v turistično infrastrukturo/program ter s turizmom povezano proizvodnjo in obrt na območju Občine Pivka (npr. v proizvodnji izdelkov, namenjenih izvajanju športne idr. turistične ponudbe, izdelavo turističnih spominkov ter promocijskega materiala), investitorji v dvig in širši izbor ponudbe gostinskih storitev ter nastanitvenih kapacitet.

Upravičeni stroški investicije morajo (vključno z DDV) presežati 300.000 SIT.

Podlaga je že izvedena zgoraj navedena naložba/storitve.

Prednostni kriteriji: po 8. členu tega pravilnika; določeni tudi z vsakokratnim javnim pozivom.

Višina: plačilo davka na dodano vrednost za upravičene stroške projekta vendar največ do višine 500.000,00 SIT.

Upravičeni stroški: stroški naložbe/storitve v projekt turistične infrastrukture/programa ter s turizmom povezane proizvodnje in obrti na območju Občine Pivka.

3. Sofinanciranje programov turističnih društev

Namen ukrepa: pospeševanje delovanja turističnih društev ter izvajanja njihovih letnih programov

Pogoji: Upravičenci do koriščenja tega ukrepa so navedeni v 4. členu tega pravilnika, posebej za ta ukrep. Za sofinanciranje dejavnosti morajo turistična društva izpolnjevati te osnovne pogoje:

- da delujejo na območju Občine Pivka,
- da so se registrirala po zakonu o društvih vsaj v preteklem letu,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo v skladu z določili o registraciji,
- da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov.

Sredstva so namenjena izključno programom, ki se izvajajo na območju Občine Pivka ali za razvojne potrebe, namenjene spodbujanju razvoja turizma v Občini Pivka.

Višina: Višina sofinanciranja se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za tekoče leto.

Upravičeni stroški: stroški delovanja in izvedbe letnega programa turističnega društva.

IV. VZPODBUJANJE PROJEKTOV INOVACIJ

1. Zaščita pravic intelektualne lastnine

Namen ukrepa: Vzpodbujanje projektov inovacij ter njihovih prijav kot prijav patentov, modelov in blagovnih znamk v skladu z zakonom o industrijski lastnini.

Pogoji: Na javni razpis se lahko prijavijo:

- občani s stalnim prebivališčem v Občini Pivka ter
- mala in srednja podjetja s sedežem v Občini Pivka,
- ki morajo razpolagati z vsaj deloma ustvarjeno novo tehnično rešitvijo oziroma želijo opraviti začetni razvoj. Prijavitelj lahko za delo v projektu najamejo izumitelja novosti oziroma najamejo raziskovalce, ki izpolnjujejo pogoje, določene s predpisi o raziskovalni dejavnosti. Začetni razvoj po tem pravilniku obsega razvojna dela, ki so potrebna, da se preverijo tehnične in druge lastnosti izuma.

Višina: do 40% upravičenih stroškov

Upravičeni stroški: Nepovratne vzpodbude se dodelijo za stroške prijave oziroma zaščite patentov, modelov in

blagovnih znamk ter stroški izdelave začetnega prototipa v skladu z zakonom o industrijski lastnini, torej so to:

- stroški za pridobitev patenta, modela in blagovne znamke,
- stroški za zaščito izuma,
- stroški dela, ki nastajajo neposredno kot posledica raziskave in razvoja projekta,
- materialni stroški za izdelavo začetnega prototipa,
- stroški raziskovalnih in svetovalnih storitev,
- stroški instrumentov in druge opreme, ki se izključno uporabljajo za izvedbo projekta.

2. Nagrade nosilcem inovacij

Namen ukrepa: spodbujanje inovativnega razvoja podjetništva in obrti na območju Občine Pivka, uvajanje inovacij v proizvodnjo in storitve (izboljšanje tehnologije, uvajanje novih izdelkov in storitev in podobno), uvajanje novih postopkov proizvodnje ali storitev (hitrejše, racionalnejše in podobno).

Pogoji: Nagrade za inovacijo so namenjene fizičnim osebam – inovatorjem, ki so zaposleni pri upravičencu iz 4. člena tega pravilnika oziroma se bo inovacija prenesla v uporabo pri upravičencu iz 4. člena tega pravilnika.

Višina nagrade se določi z vsakokratnim razpisom. Nagrade se dodeljujejo na posamezno predlagano inovacijo in ne na število inovatorjev, ki so jo izvedli.

V. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Pomoči iz različnih virov po pravilu »de minimis« se lahko med seboj kombinirajo in se seštevajo, ne smejo pa preseči vrednosti 100.000 EUR za vse upravičene namene v obdobju treh let.

Občina Pivka je po Zakonu o spremljanju državnih pomoči dolžna posredovati podatke o dodeljenih intervencijskih sredstvih po tem pravilniku ministrstvu, pristojnemu za finance.

Prejemniki pomoči za razvoj morajo sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev, vrniti, pri ukrepu subvencioniranja obrestne mere pa vrniti neodplačani del posojila z obrestmi po obrestni meri, ki velja za zamudne obresti, če občinska uprava oziroma izbrana banka ugotovita, da:

- pomoč za razvoj ni bila porabljena za upravičene stroške,
- posojilojemalec ne izpolnjuje katerekoli obveznosti iz posojilne pogodbe,
- se investicija ni ohranila na območju občine 5 let po zaključku investicije,
- je v vlogi za pridobitev pomoči vlagatelj navajal neresnične podatke.

Namenskost in upravičenost porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku ter izpolnjevanje drugih pogodbenih obveznosti, razen obveznosti iz posojilnih pogodb, preverja občinska uprava, izpolnjevanje pogodbenih obveznosti iz posojilnih pogodb (pri ukrepu subvencioniranja obrestne mere) pa izbrana banka, ki prispeva sredstva za razvoj.

Če koristnik nenamensko in neupravičeno porabljenih sredstev ne vrne v pogodbenem roku, Občina Pivka zadevo preda organom izvršbe po Zakonu o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 40/04).

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega prora-

čuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 77/02).

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03101/2004

Pivka, dne 23. decembra 2004.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj inž. l. r.

PODČETRTEK

6262. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2005

Na podlagi 143., 144., 146. člena in v povezavi s 179. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 7., 12. in 20. člena Pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) ter 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 95/99, 6/01 in 68/03) je Občinski svet občine Podčetrtek na 16. redni seji dne 23. 12. 2004 sprejel

ODLOK

o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2005

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, ki se izračuna po SIST-ISO9836, zmanjšana za povprečne stroške urejanja stavbnega zemljišča in za vrednost zemljišča na dan 30. 11. 2004 za območje Občine Podčetrtek znaša 164.902 SIT.

2. člen

Povprečna cena za stavbno zemljišče se določi v odstotkih od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega odloka in znaša 0,9% povprečne gradbene cene, to je: 1.484,12 SIT za m².

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Podčetrtek za gostoto naseljenosti 50 do 100 prebivalcev na hektar znašajo na dan 30. 11. 2004 24.735 SIT za m² koristne stanovanjske površine.

Od tega:

- stroški za naprave individualne komunalne rabe 11.130,75 SIT za m² koristne stanovanjske površine,
- stroški za naprave kolektivne komunalne rabe 13.604,25 SIT za m² koristne stanovanjske površine.

Povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnega zemljišča na m² gradbene parcele v Občini Podčetrtek znašajo na dan 30. 11. 2004 9.894 SIT.

4. člen

Tako določena gradbena cena, cena za stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih

zemljišč se letno valorizirajo v skladu z indeksi podražitev, ki jih mesečno objavlja Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala.

5. člen

Občani lahko izjemoma uveljavljajo zmanjšanje plačila komunalnega prispevka v višini do 30%, na podlagi predložitve dokazila o vlaganjih v komunalno infrastrukturo v preteklih letih.

O znižanju plačila komunalnega prispevka do 30% odloči župan ali od njega pooblaščen oseba na osnovi pismenega dokazila o vlaganjih v komunalno infrastrukturo v zadnjih štirih letih, ki ga izda svet KS. Upoštevajo se vlaganja v ceste, vodovode, kanalizacijo in plazove.

Župan lahko olajšavo poveča še za do 10% na osnovi utemeljenih argumentov.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2004 (Uradni list RS, št. 123/03).

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0119/2004

Podčetrtek, dne 24. decembra 2004.

Župan

Občine Podčetrtek

Marjan Drofenik, univ. dipl. inž. str. I. r.

6263. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek za leto 2005

Na podlagi 22. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 108/03) in 17. člena Statuta občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 95/99, 6/01 in 68/03), je Občinski svet občine Podčetrtek na 16. redni seji dne 23. 12. 2004 sprejel naslednji

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek za leto 2005

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek v letu 2005 znaša 0,136 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005.

Št. 06202-0121/2004

Podčetrtek, dne 24. decembra 2004.

Župan

Občine Podčetrtek

Marjan Drofenik, univ. dipl. inž. str. I. r.

6264. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 2033/19, k. o. Verače in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnine parc. št. 40/2, parc. št. 45/1, parc. št. 44/2 in parc. št. 314/2, vse k. o. Verače, ter ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 95/99, 6/01 in 68/03), je Občinski svet občine Podčetrtek na 16. redni seji dne 23. 12. 2004 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 2033/19, k. o. Verače in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnine parc. št. 40/2, parc. št. 45/1, parc. št. 44/2 in parc. št. 314/2, vse k. o. Verače, ter ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah

I

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 2033/19 – pot v izmeri 185 m², ki je vpisana v zemljiškoknjižnem vložku št. 628, k. o. Verače, na kateri pridobi lastninsko pravico Občina Podčetrtek in se zamenja za nepremičnine parc. št. 40/2 – cesta v izmeri 84 m², vpisana pri zemljiškoknjižnem vložku št. 178, parc. št. 45/1 – cesta v izmeri 160 m², vpisana pri zemljiškoknjižnem vložku št. 213, parc. št. 44/2 – cesta v izmeri 177 m² in parc. št. 314/2 – cesta v izmeri 40 m², vpisani pri zemljiškoknjižnem vložku št. 424, vse k. o. Verače in so solast Neral Franje in Neral Vjekoslava, Reberškova ulica 7, p. Maribor, v deležu do ½.

II

Nepremičnina parc. št. 2033/19, k. o. Verače, ki ni več v funkciji javnega dobra, ker v naravi predstavlja funkcionalno zemljišče k stavbnemu zemljišču, ki je v lasti Neral Franje in Neral Vjekoslava, se zamenja za nepremičnine parc. št. 40/2, parc. št. 45/1, parc. št. 44/2 in parc. št. 314/2, vse k. o. Verače, iz razloga, ker v naravi predstavljajo že zgrajen infrastrukturni objekt – cesto.

III

Zamenjava nepremičnin bo izvedena po postopku in na način, ki ga določajo predpisi.

Razlike v velikosti oziroma v vrednosti se ne poračunavajo.

IV

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0120/2004

Podčetrtek, dne 24. decembra 2004.

Župan

Občine Podčetrtek

Marjan Drofenik, univ. dipl. inž. str. I. r.

PODLEHNIK

6265. Sklep o začasnem financiranju Občine Podlehnik v letu 2005

Na podlagi petega odstavka 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 12/99, 59/99, 70/00 in 100/00) 32. in 33. člena Zakona o javnih fi-

nancah (Uradni list RS, št. 79/99) in 92. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99, 46/01 in 81/02), je župan dne 23. 12. 2004 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Podlehnik v letu 2005

1. člen

Do sprejetja proračuna Občina Podlehnik za leto 2005 se financiranje funkcij Občine Podlehnik ter njenih nalog in drugih s predpisi določenimi nameni začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Podlehnik za leto 2004 za iste programe kot v letu 2004.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2004.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so sprejete v proračunu za leto 2004 in začete v letu 2004.

4. člen

Prihodki in odhodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Podlehnik za leto 2005. Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračuna Občine Podlehnik za leto 2005.

5. člen

Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2005 sprejme župan in o tem obvesti občinski svet in nadzorni odbor.

6. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2005 dalje.

Podlehnik, dne 23. decembra 2004.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r.

POSTOJNA

6266. Sklep o ponovni javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta Kazarje

Na podlagi prvega odstavka 31. člena v povezavi z drugim odstavkom 77. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. In 58/03 – ZZK-1) ter 36. in 99. člena Statuta Občine Postojna in 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) župan Občine Postojna sprejme

S K L E P

o ponovni javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta Kazarje

I

Ponovno se javno razgrne predlog občinskega lokacijskega načrta Kazarje z obveznimi prilogami, ki ga je izdelalo podjetje AGA Atelje za geodezijo in arhitekturo d. o. o., Postojna, št. projekta 33/03, december 2004.

II

Javna razgrnitev bo potekala v času od 10. 1. 2005 do 17. 1. 2005 v prostorih Občine Postojna, Ljubljanska 4, Postojna in na sedežu Krajevne skupnosti Postojna in sicer vsak delovni dan od 8. do 15. ure.

Javna obravnava bo potekala v ponedeljek 17. 1. 2004 s pričetkom ob 17. uri v sejni sobi Kulturnega doma v Postojni (vhod s Prešernove ulice).

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjevanje predloga podajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko poda pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi, kot zapis v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve do konca javne razgrnitve ali v pisni obliki na naslov Občine Postojna.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati na dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 350-03-4/03

Postojna, dne 20. decembra 2004.

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l. r.

PREBOLD

6267. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Prebold za leto 2004

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter 15., 93. in 94. člena statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99 in 27/04) je Občinski svet občine Prebold na 24. seji, dne 23. 12. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Prebold za leto 2004

1. člen

V odloku o proračunu Občine Prebold za leto 2004 (Uradni list RS, št. 5/04 in 71/04) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Proračun Občine Prebold za leto 2004 se določa v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	V SIT
I.	Prihodki (70+71+72+73+74)	596,238.000
II.	Odhodki (40+41+42+43)	649,092.000
III.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	- 52,854.000

B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev (IV.-V.)	
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje proračuna	
VIII.	Odplačilo dolga	
IX.	Povečanje (zmanjševanje) denarnih sredstev na računu (III.+VI.-X.)	- 52,854.000
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-
XI.	Neto financiranje	52,854.000
XII.	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2003	52,854.000

Posebni del proračuna – odhodki, sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije javnofinančnih izdatkov, je priloga k tem odloku.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-02/ 05/2004-01

Prebold, dne 23. decembra 2004.

Župan
Občine Prebold

Vinko Debelak, univ. dipl. inž. grad. l. r.

6268. Odlok o proračunu Občine Prebold za leto 2005

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter 15., 93. in 94. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99 in 27/04) je Občinski svet občine Prebold na 24. seji, dne, 23. 12. 2004 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Prebold za leto 2005

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Prebold za leto 2005 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	v tisoč SIT
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	572.725
	Tekoči prihodki (70+71)	338.403
70	Davčni prihodki	294.050

	700	Davki na dohodek in dobiček	227.607
	703	Davki na premoženje	34.047
	704	Domači davki na blago in storitve	32.396
	706	Drugi davki	-
71		Nedavčni prihodki	44.353
	710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	30.750
	711	Takse in pristojbine	1.955
	712	Denarne kazni	48
	713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.900
	714	Drugi nedavčni prihodki	7.700
72		Kapitalski prihodki	51.000
	720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	11.900
	721	Prihodki od prodaje zalog	-
	722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	39.100
73		Prejete donacije	-
	730	Prejete donacije iz domačih virov	-
	731	Prejete donacije iz tujine	-
74		Transforni prihodki	183.322
	740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	183.322
II.		Skupaj odhodki (40+41+42+43)	571.725
40		Tekoči odhodki	139.905
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	33.300
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.535
	402	Izdatki za blago in storitve	95.035
	403	Plačila domačih obresti	620
	409	Rezerve	5.415
41		Tekoči transferi	232.910
	410	Subvencije	9.500
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	131.162
	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	27.445
	413	Drugi tekoči domači transferi	64.803
	414	Tekoči transferi v tujino	-
42		Investicijski odhodki	145.570
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	145.570
43		Investicijski transferi	53.340
	430	Investicijski transferi proračunskim porabnikom	-
	431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski porabnik	53.340
III.		Proračunski presežek (I.-II.) (proračunski primanjkljaj)	1.000

B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	
75	Prejeta vračila danih posojil	
	750	Prejeta vračila danih posojil
	751	Prodaja kapitalskih deležev
	752	Kupnine iz naslova privatizacije
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
	440	Dana posojila
	441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb
	442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije
	443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	

C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje (500)	
50	Zadolževanje	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	Odplačila dolga (550)	
55	Odplačila dolga	1.000
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	- 1.000
XI.	Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.)	
Stanje sredstev na računih dne 31. 12. preteklega leta		

V posebnem delu proračuna so navedeni neposredni uporabniki, ki so vključeni na področjih proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Prebold.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med konti v okviru proračunske postavke in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2005 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

5. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2006 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. račun stanovanjskega sklada

Proračunska rezerva se v letu 2005 oblikuje v višini 1,715.000 tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 300.000 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 100.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

8. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2005 lahko zadolži do višine 10 % zagotovljene porabe občine v letu 2004.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Prebold v letu 2005 ne sme preseči 5% zagotovljene porabe v letu 2005.

9. člen

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko v letu 2005 zadolžijo le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

6. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

10. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Prebold v letu 2005, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02/06/2004-01

Prebold, dne 23. decembra 2004.

Župan

Občina Prebold

Vinko Debelak, univ. dipl. inž. grad. l. r.

6269. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00), 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99 in 27/04) je Občinski svet občine Prebold na 23. redni seji dne 2. decembra 2004 sprejel

S K L E P

o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold

1. člen

Cene programov v vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold se zvišajo za 10% in znašajo mesečno:

SIT na otroka	
– dnevni program (6 do 9 ur) v odd. I. starostnega obdobja (zajtrk, kosilo, malica)	80.300
– dnevni program (6 do 9 ur) v odd. II. starostnega obdobja (zajtrk, kosilo, malica)	65.000
– poldnevni program (4–6 ur) zajtrk, kosilo	58.770

2. člen

Cene programov iz 1. člena se uporabljajo za izračun plačila staršev za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje od 1. 12. 2004 dalje.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 64/1073/2004

Prebold, dne 2. decembra 2004.

Župan
Občina Prebold

Vinko Debelak, univ. dipl. inž. grad. l. r.

6270. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Prebold

Na podlagi drugega odstavka 4. člena odloka o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti nezazidanega stavbnega zemljišča v Občini Prebold (Uradni list RS, št. 22/00) in 15. člena statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99 in 27/04) je Občinski svet občine Prebold na 24. seji dne 23. 12. 2004 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Prebold

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, zmanjšana za stroške komunalnega urejanja zemljišča in za vrednost stavbnega zemljišča, znaša na območju Občine Prebold na dan 31. 12. 2004 176.996,77 SIT/m².

2. člen

Korist za razlašeno stavbno zemljišče znaša 1 odstotek od povprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine.

3. člen

Povprečna gradbena cena, korist za razlašeno stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča se valorizirajo med letom v skladu z indeksom rasti cen za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Sloveniji, ki ga vsak mesec izračunava in objavlja Združenje za gradbeništvo in IGM pri Gospodarski zbornici Slovenije.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-07/05/2003-01

Prebold, dne 23. decembra 2004.

Župan
Občina Prebold
Vinko Debelak, univ. dipl. inž. grad. l. r.

PREVALJE

6271. Sklep o začasnem financiranju Občine Prevalje v letu 2005

Na podlagi drugega odstavka 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01, 30/02) in 30. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99, 51/01, 100/03) izdajam

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Prevalje v letu 2005

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Prevalje za leto 2005 se financiranje javne porabe začasno nadaljuje na podlagi proračuna občine za leto 2004, vendar najdlje do 31. 3. 2005.

2. člen

Pri začasnem financiranju se sme za posamezne namene uporabiti toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v istih obdobjih po proračunu za leto 2004.

V okviru začasnega financiranja se dovoljuje financiranje investicij v teku.

3. člen

Doseženi in razporejeni prihodki v času začasnega financiranja so sestavni del občinskega proračuna za leto 2005.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu, uporablja pa se od 1. januarja 2005.

Št. 403-01/00-5

Prevalje, dne 23. decembra 2004.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

6272. Sklep o določitvi cen programov v Javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Prevalje

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 78/03), določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03) in 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 102/00, 120/03) in 16. člena Statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99, 51/01), je Občinski svet občine Prevalje na 16. redni seji dne 1. 12. 2004 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v Javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Prevalje

I

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vzgojno varstvenem zavodu Vrtcu Prevalje so:

I. starostna skupina (od 1 do 3 let)	90.517 SIT,
II. starostna skupina (od 3 let do vstopa v šolo)	65.749 SIT

Cena poldnevnega programa (4–6 ur) varstva otrok v oddelkih, z malico in kosilom:

II. starostna skupina (od 3 let do vstopa v šolo)	62.745 SIT.
---	-------------

II

Dnevni strošek prehrane v ceni je:

d) malica	60 SIT
e) kosilo	100 SIT
f) dodatna popoldanska malica, ki ni vračunana v ceni programa	70 SIT.

III

Plačilo staršev je odvisno od razvrstitve v plačilni razred, ki se določi na podlagi mesečnega dohodka in premoženja na družinskega člana v razmerju do povprečne plače v Republiki Sloveniji v preteklem letu, kar starši uveljavljajo na podlagi vloge za znižano plačilo in izjave o premoženju družine.

Če starši vloge za znižano plačilo vrtca ne vložijo, plačajo polno ceno vrtca.

IV

V primeru vpisa in izpisa otroka sredi meseca, se plačilo staršev proporcionalno zniža glede na število dni prisotnosti v vrtcu (prvi mesec vpisa ali zadnji mesec izpisa). To določilo se upošteva tudi pri obračunu (cene) plačilo za druge občine, ki plačajo razliko med ceno programa in plačilom staršev.

V

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje enega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto. Starši ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti otroka v času poletnih počitnic plačajo 25% cene programa po plačilnih razredih. O načinu plačevanja se starši pisno dogovorijo z vrtcem ob prvem vpisu otroka.

VI

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtce staršem zaračuna 700 SIT za vsako začetno uro. Vrtec to uporabi le v primeru večkratnega neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanega obratovalnega časa vrtca.

VII

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2004 dalje.

Staršem otrok, ki imajo stalno bivališče v Občini Prevalje, se zaračuna cena programa iz 1. točke tega sklepa

od 1. 11. 2004 dalje. Razliko do cene programa iz 1. točke sklepa, za te otroke pokrije Občina Prevalje.

Št. 64000-0012/2004-11

Prevalje, dne 1. decembra 2004.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

6273. Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za infrastrukturne objekte in naprave in dopolnilno gradnjo za stanovanjsko zazidavo Malinek–Dolga brda (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve UN)

Na podlagi 27. in 24. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1, Uradni list RS, št. 110/02, 8/2003 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99 in 51/01) je župan Občine Prevalje sprejel

P R O G R A M P R I P R A V E

sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za infrastrukturne objekte in naprave in dopolnilno gradnjo za stanovanjsko zazidavo Malinek–Dolga brda (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve UN)

I. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIPRAVO LOKACIJSKEGA NAČRTA

Občina Prevalje je v letu 2002 sprejel Odlok o ureditvenem načrtu za infrastrukturne objekte in naprave in dopolnilno gradnjo za stanovanjsko zazidavo Malinek–Dolga brda (Uradni list RS, št. 60/02). Območje je namenjeno za gradnjo dopolnilne infrastrukture ter individualnih stanovanjskih objektov.

Pobudnik za spremembe in dopolnitve UN predlaga, da se navedeni prostorski akt dopolni tako, da se znotraj območja urejanja poveča število stanovanjskih objektov in sicer en stanovanjski objekt s spremembo velikosti gradbenih parcel na zahodni strani območja ter z ureditvijo dveh novih stanovanjskih objektov na jugovzhodni strani zazidave na območju zelenih površin.

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev UN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03), ki v svojem 34. členu določa skrajšani postopek. Le-ta se lahko uporabi tudi v primeru sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta oziroma PIA, če se te nanašajo na prostorsko načrtovanje posamičnih objektov, za katere ni predpisana obveznost presoje vplivov na okolje in predlagane spremembe bistveno ne vplivajo na kulturno dediščino in na rabo sosednjih zemljišč in objektov. Glede na to, da predlagana dopolnitve izpolnjuje navedene pogoje, je skrajšani postopek utemeljen.

II. PREDMET IN PROGRAMSKA IZHODIŠČA

Predmet spremembe in dopolnitve UN je povečanje števila stanovanjskih objektov znotraj območja urejanja in posledično zmanjševanja višine stroškov komunalnega opremljanja zemljišč na stanovanjsko enoto.

III. OBMOČJE DOPOLNITVE

Sprememba in dopolnitev UN se smiselno izvede z dopolnitvijo odloka in grafičnega dela znotraj ureditvenega območja prostorskega akta.

IV. NOSILCI UREJANJA PROSTORA, KI DAJEJO SMERNICE IN MNENJA TER DRUGI UDELEŽENCI, KI BODO SODELOVALI PRI PRIPRAVI LOKACIJSKEGA NAČRTA

Pripravljaivec sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta je Občina Prevalje.

Pobudnik sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta je Ivarnik SGD, d.o.o.

Načrtovalca spremembe prostorske ureditve bo izbral pobudnik.

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred začetkom izdelave sprememb in dopolnitev UN podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Dravograd,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Slovenj Gradec,
- Elektro Celje, d.d., PE Slovenj Gradec,
- Telekom Slovenije, d.d., PE Maribor,
- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Slovenj Gradec,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje - Območna pisarna Maribor,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Maribor,

– Javno komunalno podjetje Log, d.o.o.,

– Občina Prevalje.

Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 15 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

V primeru, če kdo od navedenih organov ali organizacij v 15 dneh po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bi podal mnenja, se bo štelo, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglaša.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev UN ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

V. SEZNAM POTREBNIH STROKOVNIH PODLAG

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev UN je potrebno upoštevati vsa strokovna gradiva in podatke sodelujočih organov in organizacij v postopku priprave iz 4. točke tega programa priprave.

VI. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Strokovne rešitve prostorske ureditve pridobi pobudnik priprave lokacijskega načrta v sodelovanju s pripravljavcem.

VII. NAVEDBA IN NAČIN PRIDOBITVE GEODETSKIH PODLAG

Za območje predvidene prostorske ureditve je pobudnik dolžan pridobiti geodetske podlage v obliki, kot jih določa Pravilnik o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

VIII. ROK ZA PRIPRAVO

Postopek priprave, obravnave in sprejema sprememb in dopolnitev bo potekal po naslednjem terminskem planu:

– izbrani načrtovalec pripravi gradivo za pridobitev smernic in zaprosi vse pristojne nosilce za smernice, le-ti jih morajo podati v roku 15 dni;

– na podlagi pridobljenih smernic se izdela predlog sprememb in dopolnitev UN;

– po izdelavi predloga sprememb in dopolnitev UN župan Občine Prevalje sprejme sklep o 15 dnevni razgrnitvi predloga; obvestilo o javni razgrnitvi ter kraju in času javne obravnave se objavi v javnem glasilu ter na krajevno običajni način najmanj osem dni pred začetkom javne razgrnitve;

– javna obravnava se izvede v času trajanja javne razgrnitve; o javni razgrnitvi in času javne obravnave se obvestijo vsi evidentirani lastniki nepremičnin na vplivnem območju sprememb in dopolnitev UN;

– občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve predloga sprememb in dopolnitev UN;

– načrtovalec na podlagi potrjenih stališč do pripomb in predlogov pripravi dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev UN v roku 20 dni ter ga pošlje nosilcem urejanja prostora, da v roku 15 dni podajo svoje mnenje;

– načrtovalec pripravi usklajen predlog sprememb in dopolnitev UN v roku 10 dni po pridobitvi vseh mnenj oziroma preteku roka iz prejšnje točke;

– usklajen predlog sprememb in dopolnitev se preda v sprejem Občinskemu svetu;

– sprejeti prostorski akt se objavi v uradnem listu RS;

– načrtovalec pripravi končni elaborat v roku 10 dni po objavi v Uradnem listu RS.

IX. OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM PROSTORSKEGA AKTA

Vse stroške v zvezi z:

– pridobivanjem strokovnih rešitev sprememb in dopolnitev UN,

– izdelavo sprememb in dopolnitev UN,

– vodenja vseh z zakonom zahtevanih upravnih postopkov,

– objavljanjem z zakonom zahtevanih postopkov v javnih glasilih, sredstvih obveščanja in uradnih listih ter

– pridobivanjem smernic in

– mnenj

prevzame pobudnik.

Pobudnik bo v celoti financiral in opremil območje s potrebno komunalno infrastrukturo, ki bo zahtevana v smernicah in mnenjih nosilcev urejanja prostora.

Pobudnik priprave sprememb in dopolnitev UN in pripravljavec lahko skleneta Urbanistično pogodbo v skladu z določili 76. člena ZUreP-1.

X. KONČNA DOLOČBA

Ta program priprave začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35103-0020-PP/2004-10

Prevalje, dne 1. decembra 2004.

Župan
Občine Prevalje
Dr. Matic Tasič l. r.

PUCONCI**6274. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Puconci v letu 2005**

Na podlagi 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter 105. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02 in 89/02) je župan Občine Puconci dne 23. 12. 2004 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju javne porabe Občine Puconci v letu 2005****1. člen**

Do sprejetja proračuna Občine Puconci za leto 2005 se financiranje nalog in drugih, s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Puconci za leto 2004 in za iste programe kot v letu 2004.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se financiranje funkcij občine in njihovih nalog ter drugih s predpisi določenih namenov nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

V okviru začasnega financiranja se dovoljuje financiranje investicij v teku.

3. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja največ tri mesece, to je do 31. 3. 2005.

4. člen

Sklep o začasnem financiranju Občine Puconci sprejme župan in o tem obvesti občinski svet in nadzorni odbor Občine Puconci.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2005.

Št. 40204-1/2004

Puconci, dne 23. decembra 2004.

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l. r.

6275. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvenih storitev

Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih zavodov (Uradni list RS, št. 36/02) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 24/01, 65/02, 89/02), je Občinski svet občine Puconci na 20. redni seji, dne 23. 12. 2004 sprejel

S K L E P**o izdaji soglasja k ceni socialno varstvenih storitev****1. člen**

Občinski svet občine Puconci soglaša s ceno storitev v zvezi z zdravstvenim zavarovanjem občanov, kritjem pogrebnih stroškov socialno ogroženim občanom in dodeljevanjem enkratnih denarnih pomoči za leto 2005, ki jo je predlagal Center za socialno delo Murska Sobota, v mesečnem znesku 50.484 SIT.

2. člen

Občinski svet Občine Puconci soglaša s ceno storitve pomoč družini na domu za leto 2005, ki jo je predlagal Center za socialno delo Murska Sobota, v višini 2.776 SIT na efektivno uro opravljene storitve.

Cena storitve iz prejšnjega odstavka znaša za uporabnika 1.350 SIT na efektivno uro opravljene storitve, razliko v višini 1.426 SIT pa je subvencija Občine Puconci.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 15201-9/2004

Puconci, dne 20. decembra 2004.

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l. r.

6276. Sklep o določitvi ekonomske cene programov v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovne šole Puconci – enote vrtca

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03 in 113/03), 3. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 33/97, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00, 111/00, 92/02 in 120/03), 22. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02 in 89/02) je Občinski svet občine Puconci na 20. redni seji dne 25. 12. 2004 sprejel

S K L E P**o določitvi ekonomske cene programov v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovne šole Puconci – enote vrtca****1**

Ekonomska cena programov vrtcev javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Puconci znaša mesečno 62.920 SIT na otroka.

2

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 642-5/2004

Puconci, dne 23. decembra 2004.

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l. r.

RADEČE**6277. Sklep o ugotovitvi povprečne gradbene cene in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Radeče**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 37/99, 48/02 in 52/02 – spr.), 101. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Radeče (Uradni list RS, št. 62/99) in na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – odl. US, 36/99 – odl. US, 59/99 – odl. US, 70/00, 94/00 – skl. US, 100/00 – skl. US, 28/01 – odl. US, 87/01, 16/02 – skl. US, 51/02, 108/03 – odl. US, 77/04 – odl. US), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 56/98, 1/99, 59/99 – odl. US, 61/99 – odl. US, 79/99, 89/99 – odl. US, 119/02 – odl. US, 40/03 – odl. US) je Občinski svet občine Radeče na 2. izredni seji dne 29. 12. 2004 sprejel

S K L E P**o ugotovitvi povprečne gradbene cene in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Radeče**

1

S tem sklepom se ugotavlja povprečna gradbena cena stanovanj, cena stavbnega zemljišča in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za območje Občine Radeče za leto 2005.

2

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine za območje Občine Radeče znaša v decembru 2004, 173.049,13 SIT in se med letom valorizira v skladu z indeksi rasti cen življenjskih potrebščin, ki jih mesečno objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

3

Cena stavbnega zemljišča se določi na 0,7% od povprečne gradbene cene.

4

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč znašajo 20% od povprečne gradbene cene za m² koristne stanovanjske površine (10% individualna raba in 10% kolektivna raba).

5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2005 dalje.

Št. 03220-2/2004-3

Radeče, dne 29. decembra 2004.

Župan
Občine Radeče
Franc Lipoglavšek l. r.

6278. Sklep o določitvi vrednosti točke za ugotovitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 37/99, 48/02, 52/02 – spr.) in 101. člena Poslov-

nika Občinskega sveta občine Radeče (Uradni list RS, št. 62/99) in na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – odl. US, 36/99 – odl. US, 59/99 – odl. US, 70/00, 94/00 – skl. US, 100/00 – skl. US, 28/01 – odl. US, 87/01, 16/02 – skl. US, 51/02, 108/03 – odl. US, 77/04 – odl. US), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 56/98, 1/99, 59/99 – odl. US, 61/99 – odl. US, 79/99, 89/99 – odl. US, 119/02 – odl. US, 40/03 – odl. US), in 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 05/04) je Občinski svet občine Radeče na 2. izredni seji dne 29. 12. 2004 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za ugotovitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

1

Vrednost točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2005 znaša 2,70 SIT.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2005 dalje.

Št. 03220-2/2004-4

Radeče, dne 29. decembra 2004.

Župan
Občine Radeče
Franc Lipoglavšek l. r.

6279. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 37/99, 48/02 in 52/02 – spr.), 101. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Radeče (Uradni list RS, št. 62/99) in na podlagi 2. člena Odloka o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 5/00 in 112/00) je občinski svet na 2. izredni seji dne 29. 12. 2004 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks**

1

Vrednost točke za odmero komunalnih taks na območju Občine Radeče za leto 2005 znaša 139 SIT.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2005 dalje.

Št. 03220-2/2004-5

Radeče, dne 29. decembra 2004.

Župan
Občine Radeče
Franc Lipoglavšek l. r.

RAZKRIŽJE**6280. Odlok o proračunu Občine Razkrižje za leto 2005**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 14. člena statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) je Občinski svet občine Razkrižje na 15. redni seji dne 29. 12. 2004

O D L O K**o proračunu Občine Razkrižje za leto 2005****1. člen**

S proračunom Občine Razkrižje za leto 2005 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Razkrižje.

2. člen

Ta odlok ureja način izvrševanja občinskega proračuna, upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem Občine Razkrižje.

3. člen

Občinski proračun sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki, ki obsegajo: davčne prihodke, nedavčne prihodke, kapitalske prihodke in transferne prihodke ter načrtovani odhodki, ki obsegajo: tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil in prodaje kapitalskih vlog in vsa sredstva danih posojil in za nakup kapitalskih vlog.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov prejemkov nad izdatki v računu finančnih terjatev in naložb ter zadolževanjem proračuna in s prenosom sredstev iz leta 2004.

Občinski proračun se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov:

I.	Prihodki proračuna 2005	v SIT
7.	Skupaj prihodki	219,432.000
70	Davčni prihodki	46,283.000
	700 Davki na dohodek in dobiček	33,730.000
	703 Davki na premoženje	5,457.000
	704 Domači davki na blago in storitve	7,096.000
71	Nedavčni prihodki	32,649.000
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1,990.000
	711 Upravne takse	659.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1,500.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	28,500.000
72	Kapitalski prihodki	250.000
	720 Prodaja osnovnih sredstev	250.000
74	Transferni prihodki	140,250.000
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	140,250.000
II.	Odhodki proračuna 2005	v SIT
4	Skupaj odhodki	225,382.000
40	Tekoči odhodki	43,797.520
	400 Plače in drugi izdatki	14,154.800
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2,369.597

	402 Izdatki za blago in storitve	25,023.640
	403 Plačila domačih obresti	650.000
	409 Sredstva izločena v rezerve	1,599.483
41	Tekoči transferi	66,732.980
	410 Subvencije	4,017.200
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	13,039.500
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	5,956.520
	413 Drugi tekoči transferi	43,719.760
42	Investicijski odhodki	97,150.000
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	97,150.000
43	Investicijski transferi	17,701.500
	430 Investicijski transferi	17,701.500
III.	Proračunski primanjkljaj	5,950.000

B) Račun finančnih terjatev in naložb

IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	
75	Prejeta vračila danih posojil	
	750 Prejeta vračila danih posojil	500.000
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV-V)	500.000

C) Račun financiranja

VII.	Zadolževanje proračuna	
50	Zadolževanje	4,900.000
	500 Domače zadolževanje	4,900.000
VIII.	Odplačilo dolga	
55	Odplačilo dolga	1,400.000
	550 Odplačilo domačega dolga	1,400.000
IX.	Neto zadolževanje proračuna (VII-VIII)	3,500.000
X.	Sredstva na računih	1,950.000
XI.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računu III+VI+IX +X	

Pregled prihodkov in odhodkov ter drugi prejemki in izdatki občinskega proračuna so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki so sestavni del tega odloka.

Odhodki in drugi izdatki občinskega proračuna so po uporabnikih izkazani v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka. Prav tako je sestavni del odloka Načrt razvojnih programov.

4. člen

Sredstva občinskega proračuna se razporejajo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike na podlagi programov v okviru doseženih prihodkov in zapadlih obveznosti, ob upoštevanju likvidnosti občinskega proračuna.

5. člen

Uporabniki občinskega proračuna ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presežale s proračunom določena sredstva, oziroma morajo prilagoditi obseg dejavnosti razpoložljivim sredstvom.

Uporabniki sredstev občinskega proračuna smejo sredstva, ki so jim zagotovljena s proračunom, uporabiti za namene, za katere so jim bila dana v skladu s predpisi.

6. člen

Če se med letom spremeni narava delovnega področja, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega porabnika se lahko na predlog župana zmanjša ali poveča obseg sredstev s soglasjem občinskega sveta, ki so za delo tega porabnika namenjena v občinskem proračunu. V proračunu je za te namene predvidena tekoča proračunska

rezerva iz katere se v takem primeru zagotavljajo sredstva. Na podlagi predloženega programa dela se lahko vključi med letom v financiranje iz občinskega proračuna nov uporabnik na predlog župana s soglasjem občinskega sveta. V tem primeru se sredstva zagotavljajo iz tekoče proračunske rezerve. V primeru prenehanja financiranja posameznega proračunskega uporabnika se neporabljena sredstva proračuna lahko prenesejo v tekočo proračunsko rezervo.

7. člen

Uporabniki proračuna morajo nakup opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddajati v skladu z zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00).

8. člen

Župan lahko odobri financiranje sprejetih programov občinskega proračuna iz sredstev proračunske rezerve, če zaradi neenakomernega priliva prihodkov ni mogoče zagotavljati sredstev po namenih v skladu s sprejeto dinamiko. Ko zaradi objektivnih razlogov ni mogoče izvajati sprejetih programov in uporabiti planiranih sredstev, lahko župan predlaga rebalans občinskega proračuna v sprejem Občinskemu svetu občine Razkrižje.

9. člen

Župan lahko v okviru zakonskih omejitev izda soglasje za izplačilo povečanega obsega delovne uspešnosti javnim zavodom oziroma pravnim osebam katerih ustanoviteljica je občina, in imajo med prihodki poleg javnih sredstev od prispevkov in dotacij tudi sredstva od prodaje storitev na trgu, v breme katerih se pokrivajo tako nastali višji stroški.

10. člen

Župan in nadzorni odbor Občine Razkrižje opravljata nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov, glede na namen, obseg in dinamiko uporabe sredstev, uporabniki proračunskih sredstev pa so dolžni predložiti vse zahtevane potrebne podatke.

11. člen

V splošno proračunsko rezervo se izloči do 2% sredstev od skupno doseženih prihodkov občinskega proračuna iz bilance prihodkov in odhodkov navedenih v 3. členu tega odloka.

V proračunsko rezervo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in ekoloških nesreč se izloči 0,1%.

Župan lahko na podlagi pooblastila Občinskega sveta občine Razkrižje za posamezni primer uporabi sredstva stalne proračunske rezerve za namene v skladu z 12. členom Zakona o financiranju občin.

12. člen

Župan lahko prerazporedi sredstva proračuna na posameznih postavkah znotraj celotne bilance prihodkov in odhodkov s sklepom, če nastanejo za to utemeljeni razlogi oziroma se pojavijo okoliščine, ki jih pri načrtovanju proračuna iz objektivnih in subjektivnih razlogov ni bilo mogoče predvideti.

O prerazporeditvah poroča župan občinskemu svetu šestmesečno.

13. člen

Župan Občine Razkrižje lahko začasno zmanjša višino sredstev določenih v občinskem proračunu za posamezne namene in zadrži uporabo sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini. O ukrepu obvesti župan Občinski svet občine Razkrižje ter predlaga spremembo proračuna.

14. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, ki prav tako skrbi za gospodarjenje z likvidnostnimi sredstvi proračuna zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

15. člen

Župan lahko dolžniku do višine 10.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

16. člen

Občina se sme zadolževati v obsegu, ki ne presega 10% realiziranih prihodkov občine v letu pred letom zadolževanja. V računu financiranja, ki je sestavni del občinskega proračuna se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. Občina se lahko zadolžuje za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

Ne glede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanje in čiščenje odplak v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

O zadolžitvi odloča Občinski svet občine Razkrižje. Pogodbe o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.

17. člen

Javno podjetje ali javni zavod, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

18. člen

O dajanju poroštev določenih v 19. členu Zakona o financiranju občin odloča občinski svet.

19. člen

Občina pripravi do konca marca tekočega leta zaključni račun proračuna za preteklo leto in premoženjsko bilanco občine na podlagi premoženjskih bilanc vseh uporabnikov občinskega proračuna do konca septembra tekočega leta.

20. člen

V primeru, da občinski proračun za prihodnje proračunsko leto ni sprejet v tekočem proračunskem letu, se javna poraba občine v prihodnjem letu začasno financira po proračunu za tekoče leto in pri izvajanju začasnega financiranja smiselno upoštevajo določbe tega odloka.

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Posebni del proračuna in Načrt razvojnih programov, ki sta prilogi odloka, pa se objavita na krajevno običajen način.

Št. 403-02/04-3

Razkrižje, dne 29. decembra 2004.

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l. r.

6281. Program priprave lokacijskega načrta za stanovanjsko območje v Gibini

Na podlagi 31. in 43. člena in v povezavi z 17. do 34. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popravek 8/03) 22. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) je župan Občine Razkrižje

PROGRAM PRIPRAVE lokacijskega načrta za stanovanjsko območje v Gibini

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo
Občina želi si zagotoviti zemljišča za stanovanjsko individualno gradnjo, ki predstavlja en izmed pogojev za ekonomski razvoj občine.

Območje obdelave se nahaja v južnem delu katastrske občine Gibina.

Izhodišče za pripravo lokacijskega načrta je odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega za obdobje in srednjeročnega plana za Občino Ljutomer za območje Občine Razkrižje, (Uradni list RS, št. 73/04), ki omogoča izvedbo predvidenih ureditev.

Pobudo za izdelavo lokacijskega načrta za navedeno prostorsko ureditev podaja Občina Razkrižje.

S tem Programom priprave se opredelijo vsebina in obseg izdelave lokacijskega načrta, postopek in roki priprave, seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku načrtovanja predvidene prostorske ureditve, pravihljavci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti ter zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvedbo naloge.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Predmet lokacijskega načrta je določitev lokacijskih pogojev za ureditev območja na zahodnem robu katastrske občine Gibina. Območje se razprostira ob lokalni cesti, ki deli katastrske občine Šafarsko in Gibina v dolžini ca. 370 m in povprečni širini ca. 35 m. Omenjena cesta predstavlja glavno prometnico na katero se naveže bodoča soseska.

Predlagana obcestna zazidava posnema in ohranja obstoječi zazidalni vzorec v občini.

Predvidena je ureditev stanovanjske soseske za 14–16 enodružinskih hiš na povprečni velikosti parcele ca. 10 arov.

Zemljišča so v naravi njive in travniki in dvignjena od ceste na južni strani za ca. 1 m.

3. Območje obdelave

Območje predvidenega lokacijskega načrta je ozke podolgovate oblike, in se nahaja na jugozahodu naselja Gibina ob lokalni cesti, ki poteka v smer sever – jug.

Območje zajema parcele št. 337/2, 336/2, delno 337/1, 337/3, 337/4, 337/5, 338, 339, 345, 346 vse k.o. Gibina in meri 16300 m².

4. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi LN

Smernice in mnenja za načrtovane ureditve se pridobijo od naslednjih organov in organizacij (nosilcev urejanja prostora)

1. Elektro Maribor d.d., PE Elektro G. Radgona,
2. Telekom Slovenije, PE Murska Sobota,
3. Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami Murska Sobota,
4. Zdravstveni inšpektorat RS Murska sobota,
5. Občina Razkrižje,
6. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave – Maribor,
7. Komunalno stanovanjsko podjetje Ljutomer d.o.o.

5. Strokovne podlage

Katastrski načrt obstoječega stanja ter veljavna urbanistična in planska dokumentacija je osnovno in programsko urbanistično izhodišče, ki mora biti upoštevano pri izdelavi lokacijskega načrta.

6. Pridobitev geodetskih podlag

Osnovna geodetska podlaga je digitalni katastrski načrt, ki si ga izdelovalec pridobi na Geodetski upravi RS, Območna geodetska uprava Ljutomer.

7. Način pridobitve strokovnih rešitev

Lokacijski načrt je potrebno izdelati ob smiselnem upoštevanju Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popravek 8/03), Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04), smiselnem upoštevanju odlokov veljavnih prostorsko izvedbenih aktov na obravnavanem območju ter ob upoštevanju vse veljavne zakonodaje iz področja varstva okolja.

Strokovne rešitve temeljijo na upoštevanju predhodno pridobljenih strokovnih podlag na posameznih področjih in smernic ter pogojev nosilcev urejanja prostora. Vsi objekti bodo opremljeni s potrebno komunalno infrastrukturo, ki se bo priključevala na že zgrajeno omrežje v naselju.

8. Rok priprave lokacijskega načrta

Postopek priprave in sprejema lokacijskega načrta bo potekal po naslednjem terminskem planu:

– s pripravo osnutka prične izbrani nosilec takoj po podpisu pogodbe z naročnikom Občino Razkrižje;

– nosilec izdelave bo pripravil osnutek v roku 20 delovnih dni od sprejetja programa priprave oziroma njegove objave v uradnem glasilu. Župan občine Razkrižje sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS – predvidoma v mesecu februar 2005;

– javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Razkrižje od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje in traja 30 dni;

– občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka lokacijskega načrta;

– župan oziroma občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnega mnenja nosilca izdelave lokacijskega načrta in občinske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge;

– občinski svet sprejme na predlog župana stališče do pripomb in predlogov podanih v javni razgrnitvi in javni obravnavi;

– v roku 20 delovnih dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov iz prejšnjega odstavka, izdelovalec (načrtovalec) poskrbi za pripravo usklajenega predloga oziroma dopolnitev in popravke tistih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi;

– župan Občine Razkrižje posreduje, po predhodni obravnavi na odboru za okolje in prostor ter komunalne zadeve, usklajeni predlog lokacijskega načrta občinskemu svetu s predlogom, da ga obravnava ter sprejme v enofaznem postopku do konca maja 2005;

– predaja končnega elaborata LN investitorju je predvidena do konca prve polovice junija 2005.

9. Obveznosti financiranja lokacijskega načrta

Finančna sredstva za izdelavo lokacijskega načrta zagotovi Občina Razkrižje iz proračunskih sredstev.

10. Objava programa priprave

Ta Program priprave se objavi v Uradnem listu R Slovenije.

Št. 350-03/04-

Šafarsko, dne 23. decembra 2004.

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l. r.

SEMIČ**6282. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Semič v letu 2005**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) je župan Občine Semič dne 23. 12. 2004 sprejel

SKLEP**o začasnem financiranju javne porabe Občine Semič v letu 2005****1. člen**

Do sprejetja proračuna Občine Semič za leto 2005, vendar najdlje do 31. 3. 2005, se financiranje potreb proračunskih uporabnikov začasno nadaljuje v mesečnih dvanajstinah na podlagi proračuna Občine Semič za leto 2004.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki proračuna ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2004.

V obdobju začasnega financiranja se sme uporabiti toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v istem obdobju prejšnjega proračunskega leta.

3. člen

Določila Odloka o proračunu Občine Semič za leto 2004 se smiselno uporabljajo do sprejetja proračuna Občine Semič za leto 2005.

4. člen

Prihodki in odhodki občinskega proračuna, doseženi v obdobju začasnega financiranja, so sestavni del proračuna za leto 2005.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu, uporablja pa se od 1. 1. 2005.

Št. 403-02-01/2004-9

Semič, dne 23. decembra 2004.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

SEŽANA**6283. Ugotovitveni sklep, da je mandat občinskega svetnika prešel na naslednjega kandidata**

Na podlagi sklepa Občinskega sveta občine Sežana št. 06202-12/2004-3 z dne 6. decembra 2004, da je članu Občinskega sveta občine Sežana Ivanu Beletu prenehal mandat na podlagi 7. alineje prvega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 15/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 51/02 ter odl. US, Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 44/96, 68/98 in 59/99), je Občinska volilna komisija na seji dne 24. decembra 2004 na podlagi tretjega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 15/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 51/02 ter odl. US, Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 44/96, 68/98 in 59/99) ter prvega odstavka 30. člena in 18. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 20/98 in 51/02 in odl. US, Uradni list RS, št. 73/03)

u g o t o v i l a,

da je mandat občinskega svetnika prešel na naslednjega kandidata z liste Demokratična stranka upokojujencev Slovenije, DeSUS, v Občini Sežana za volitve članov Občinskega sveta Občine Sežana.

Ta kandidat je Viljem Borjančič, roj. 25. 5. 1939, iz Sežane, ul. Nika Šturma 2.

Kandidat je dne 22. decembra 2004 podal pisno izjavo, da sprejema mandat.

Št. 00601-6/2004-6

Sežana, dne 24. decembra 2004.

Predsednica
Vesna Zobec l. r.

SLOVENJ GRADEC**6284. Sklep o izvzemu iz režima javnega dobra**

Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec je na 24. seji, dne 14. decembra 2004, skladno s 16. členom Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03), v zvezi z odprodajo zemljišč v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, sprejel naslednji

S K L E P

(št. 15.1-342)

1

Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec soglaša, da se zemljišče s par. št. 1581/2, ki predstavlja opuščeno cesto v velikosti 207 m², zemljišče s par. št. 1581/8, ki predstavlja zemljišče opuščeno cesto v velikosti 72 m² in del zemljišča s par. št. 1583 ki predstavlja opuščeno cesto v velikosti 899 m² vse k.o. Gradišče izvzame iz režima javno dobro.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem veljave.

Št. 062-02-18/2004

zveza spis št. 420-07-21/2003

Slovenj Gradec, dne 16. decembra 2004.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l. r.

6285. Sklep o izvzemu iz režima javnega dobra

Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec je na 24. seji, dne 14. decembra 2004, skladno s 16. členom Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03), v zvezi z odprodajo zemljišč v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, sprejel naslednji

S K L E P

(št. 15.2-343)

1

Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec soglaša, da se zemljišče s par. št. 1342/24, neplodno izmeri 241 m² k.o. Stari trg izvzame iz režima javno dobro.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 062-02-18/2004
zveza spis št. 350-03-73/2002
Slovenj Gradec, dne 16. decembra 2004.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l. r.

6286. Sklep o izvzemu iz režima javnega dobra

Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec je na 24. seji, dne 14. decembra 2004, skladno s 16. členom Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99), v zvezi z odprodajo zemljišč v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, sprejel naslednji

SKLEP (št. 15.3-344)

1

Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec soglaša, da se zemljišče s par. št. 1078/4, ki predstavlja sadovnjak v izmeri 104 m² k.o. Dobrava in zemljišče s par. št. 1078/15, ki predstavlja travnik v izmeri 72 m² k.o. Dobrava izvzame iz režima javno dobro.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem veljave.

Št. 062-02-18/2004
zveza spis št. 344-04-0008/2002
Slovenj Gradec, dne 16. decembra 2004.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l. r.

SVETA ANA

6287. Odlok o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2005

Na podlagi 29.čl. Zakona o lokalnih samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 16/99) je Občinski svet občine Sveta Ana na 14. redni seji, dne 20. 12. 2004 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2005

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Sveta Ana za leto 2005 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURE POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov

	Skupina/podskupina	Znesek v tisoč SIT
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	287.509
	Tekoči prihodki (70+71)	106.056
70	Davčni prihodki	72.593
	700 Davki na dohodek in dobiček	54.461
	703 Davki na premoženje	1.915
	704 Domači davki na blago in storitve	16.217
	706 Drugi davki	—
71	Nedavčni prihodki	33.463
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.721
	711 Takse in pristojbine	690
	712 Denarne kazni	210
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	14.165
	714 Drugi nedavčni prihodki	13.677
72	Kapitalski prihodki	150
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	—
	721 Prihodki od prodaje zalog	—
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	150
73	Prejete donacije	—
	730 Prejete donacije iz domačih virov	—
	731 Prejete donacije iz tujine	—
74	Transforni prihodki	181.303
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	181.303
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	297.949
40	Tekoči odhodki	82.067
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	17.968
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.971
	402 Izdatki za blago in storitve	57.858
	403 Plačila domačih obresti	970
	409 Rezerve	2.300
41	Tekoči transferi	98.010
	410 Subvencije	7.485
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	22.323
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	5.142
	413 Drugi tekoči domači transferi	63.060
	414 Tekoči transferi v tujino	—
42	Investicijski odhodki	111.294
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	111.594
43	Investicijski transferi	6.579
	430 Investicijski transferi	6.579
III.	Proračunski presežek (I.-II.)	-10.440
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	1.286
75	Prejeta vračila danih posojil	1.286
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.286
	751 Prodaja kapitalskih deležev	—
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	—
V.	Dana posoila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	—
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	—
	440 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	—
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	—
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	—
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalski deležev (IV-V.)	1.286

Skupina/podskupina	Znesek v tisoč SIT
VII. Skupni presežek (primanjkljaj) prihodki-odhodki ter saldo prejetih danih posojil -9.154	
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje (500)	
50 Zadolževanje	17.000
500 Domače zadolževanje	17.000
IX. Odplačilo dolga (550)	7.846
55 Odplačilo dolga	7.846
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	9.154
XI. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	-

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavljata na spletni strani Občine Sveta Ana (varianata: na oglasni deski Občine Sveta Ana).

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa,
2. samoprispevek,
3. drugi prihodki, ki jih določi občina.

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med konti v okviru proračunske postavke in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnosti proračuna za leto 2005 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

5. člen

Skupni obseg preseženih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v preteklih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne smejo presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v leto 2006 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2005 oblikuje v višini 1,800.000 tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1,800.000 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE.

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 30.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

8. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2005 lahko zadolži do višine 19,000.000 tolarjev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Sveta Ana v letu 2006, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-02/2004

Sveta Ana, dne 20. decembra 2004.

Župan
Občine Sveta Ana
Bogomir Ruhitel l. r.

6288. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 180. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 218. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) ter na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99 in 25/01) je Občinski svet občine Sveta Ana na 14. redni seji, dne 20. 12. 2004 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sveta Ana (Uradni list RS, št. 93/99) se spremeni 4. člen, tako da se glasi:

»Za zazidana stavbna zemljišča po tem členu se štejejo tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine stavbe.

Stanovanjska površina je čista tlorisna površina sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista tlorisna površina garaže za osebne avtomobile.

Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.

Za poslovne površine se po tem odloku štejejo tudi nepokrita skladišča, interna parkirišča, delavnice na prostem in javna parkirišča trajnejšega značaja, za katere se plačuje parkirna ali najemnina, tržnice na javnih površinah, za katere se plačuje najemnina, kampi, teniška igrišča, hipodromi, odprti bazeni in kopališča, ter vsi ostali infrastrukturni objekti in površine, ki služijo za opravljanje poslovnih dejavnosti in ki po zakonu o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) niso objekti gospodarske javne infrastrukture.«

2. člen

Spremeni se 10. člen odloka, tako da se glasi:

»Peskokopi, glinokopi, ter vsi ostali objekti in površine, ki služijo za opravljanje poslovnih dejavnosti in ki po zakonu o graditvi objektov niso objekti gospodarske javne infrastrukture, se točkujejo ne glede na njihovo lego in komunalno opremljenost po naslednji tabeli:

Dejavnost	Število točk
a) Peskokopi, kamnolomi in glinokopi	300
b) Odlagališča odpadkov	6000
c) Radijske bazne postaje za potrebe mobilne telefonije v ureditvenem območju naselij	5000
d) Radijske bazne postaje za potrebe mobilne telefonije na območju razpršene gradnje	3000
e) Ostali objekti in površine	100

Površine peskokopov, kamnolomov in glinokopov so površine, ki jih zavezanec uporablja za izkoriščanje rudnin. Površine določi občinska uprava na osnovi dovoljenja za izkoriščanja rudnin.

Površino odlagališča predstavlja celotno funkcionalno zemljišče odlagališča.

Površine za radijske bazne postaje za potrebe mobilne telefonije so površine na katerih so postavljeni predmetni objekti in površine, ki so potrebne za normalno rabo in vzdrževanje teh objektov in naprav, kar znaša 40 m².«

3. člen

Spremeni se drugi odstavek 13. člena odloka, tako da se glasi:

»Za nezazidana stavbna zemljišča po tem členu se z dnem, ko se začne uporabljati ta zakon, štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in

poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

Nadomestilo za nepozidano stavbo zemljišče se ne odmerja, če je površina zemljišča manjša od 500 m² in na njemu ni mogoče postaviti samostojnega objekta.«

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne z 1. januarjem 2005.

Št. 42306-006/2004

Sveta Ana, dne 20. decembra 2004.

Župan
Občine Sveta Ana
Bogomir Ruhitel l. r.

6289. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) v zvezi z 56. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), ter 15. člena Statuta Občine Sveta Ana in na podlagi 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 93/99), je Občinski svet občine Sveta Ana na 14. redni seji dne 20. 12. 2004 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

I

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sveta Ana za leto 2004 znaša 0,547 SIT.

II

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 42306-004/04

Sveta Ana, dne 20. decembra 2004.

Župan
Občine Sveta Ana
Bogomir Ruhitel l. r.

6290. Sklep o ceni vzdrževanja pokopališča in mrliške vežice

Na podlagi 20. in 68. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta občine Sveta Ana ter na podlagi Statuta občine Sveta Ana (Uradni list RS, št.: 13/99) je Občinski svet občine Sveta Ana na redni 14. seji, dne 20. decembra 2004 sprejel

S K L E P**o ceni vzdrževanja pokopališča in mrliške vežice****1. člen**

Stroški vzdrževanja pokopališča in mrliške vežice znašajo:

- za enojni grob 3.749,83 SIT
- za družinski grob 5.624,31 SIT

V ceno ni vračunan 20 % DDV.

2. člen

Stroški uporabe mrliške veže za pogreb znašajo 6.009 SIT.

V ceno ni vračunan 8,5 % DDV.

3. člen

Vzdrževalnina se poravnava po položnici v enkratnem znesku za tekoče leto, stroški uporabe mrliške veže pa 15 dni po izstavitvi računa.

4. člen

Zbrana sredstva iz 1. člena tega sklepa se namensko uporabijo za vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cene vzdrževanja pokopališča in mrliške veže za leto 2004, št. 35207-003/2003 (Uradni list RS, št. 135/03).

Št. 35207-003/2004

Sveta Ana, dne 20. decembra 2004.

Župan
Občine Sveta Ana
Bogomir Ruhitel l. r.

2. člen

V 2. členu se druga alineja spremeni, tako da se glasi: »Podružnična šola Vitomarci, Vitomarci 42, 2255 Vitomarci«.

3. člen

V tretjem in sedmem odstavku 9. člena odloka se besedilo »Podružnična šola Sv. Andraž« nadomesti s »Podružnična šola Vitomarci«.

4. člen

V tretjem odstavku 12. člena odloka se besedilo »Podružnična šola Sv. Andraž« nadomesti z besedilom »Podružnična šola Vitomarci«.

5. člen

V četrtem odstavku 14. člena se alineja »– enega iz Podružnične šole Sv. Andraž« nadomesti z novo alinejo, ki se glasi:

»– enega iz Podružnične šole Vitomarci«.

6. člen

V predzadnjem odstavku 47. člena se tekst »podružnične šole Sv. Andraž« nadomesti s tekstom, ki se glasi: »podružnične šole Vitomarci«.

7. člen

Te spremembe začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 64/2003-330-1

Sveti Andraž

v Slovenskih goricah, dne 21. septembra 2004.

Župan
Občine Sveti Andraž
Franci Krepša l. r.

Župan
Občine Cerkevjak
Jože Kraner l. r.

SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH**6291. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega in vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerkevjak – Sv. Andraž**

Na podlagi 3. člena Zakona o javnih zavodih (Uradni list RS; št. 12/91-I, 55/92, 13/93, 66/93 in 8/96), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/06 in 23/96), 15. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 26/99) ter 16. člena Statuta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradni list RS, št. 18/99) sta Občinski svet občine Cerkevjak na 7. izredni seji dne 21. 9. 2004 in Občinski svet občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na 4. redni seji dne 8. 5. 2003 sprejela

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega in vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerkevjak – Sv. Andraž****1. člen**

V 1. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Cerkevjak – Sv. Andraž (Uradni list RS, št. 77/02), se tekst »Podružnična šola Sveti Andraž« nadomesti s tekstom, ki se glasi: »Podružnična šola Vitomarci«.

ŠKOCJAN**6292. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan**

Na podlagi 15. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99 in 51/01) in 23. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) je Občinski svet občine Škocjan na 18. seji dne 22. 12. 2004 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan****1. člen**

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan (odlok objavljen v Uradnem listu RS, št. 15/98, spremembe in dopolnitve odloka pa v Uradnem listu RS, št. 13/99, 34/00, 119/02 in 10/03 – v nadaljnjem besedilu: sprejeti odlok), ki se nanašajo na:

– določitev meril in pogojev za gradnjo objektov na novih stavbnih zemljiščih, ki so bila določena z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 75/04),

– uskladitev z novimi strokovnimi podlagami s področja ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine,
 – uskladitev izrazov, uporabljenih v sprejetem odloku z zakonom o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 110/02 in 47/04).

2. člen

Priloga k temu odloku so naslednje strokovne podlage:

- za področje poselitve; Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Občine Škocjan ter prostorski ureditveni pogoji Občine Škocjan, Strokovne podlage – poselitev (I. del – občina, II. del – naselja), Topos d.o.o. Dol. Toplice, september 2001,
- za področje naravnih vrednot; Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za območje Občine Škocjan, Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto, september 2001,
- Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan, Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto, avgust 2004,
- za področje kulturne dediščine; Strokovne podlage varstva kulturne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za območje Občine Škocjan, Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto, julij 2001.

3. člen

V sprejetem odloku se uporabljen izraz »poseg v prostor« nadomesti z »gradnje in druge ureditve«, »vzdrževalna dela« z »redna vzdrževalna dela« in »adaptacije« z »investicijska vzdrževalna dela«.

4. člen

1. člen sprejetega odloka se spremeni tako, da se četrti odstavek nadomesti z naslednjim besedilom:

»Kartografski del odloka je izdelan v digitalni obliki in izrisan kot črtoris sprejetega odloka z upoštevanjem predmetnih sprememb in dopolnitev. Kartografski del sestavljajo karte v merilu 1:5000 (osnova za izdelavo digitalni katastrski načrti), s prikazom vsebine iz veljavnega prostorskega plana občine ter dodano vsebino, ki se nanaša na prostorsko ureditvene pogoje (določitev morfoloških, funkcijskih in širitvenih kriterijev ter drugih pogojev) urejanja.«

5. člen

2. člen sprejetega odloka se spremeni, tako da se:

- (1) prvi odstavek nadomesti z naslednjim besedilom: »Prostorski ureditveni pogoji določajo merila in pogoje za gradnje in druge ureditve ter druge ukrepe v zvezi z urejanjem prostora na celotnem prostoru občine razen na območjih, kjer veljajo prostorski izvedbeni načrti.«,
- (2) sedma točka prvega odstavka se spremeni tako, da se glasi: »VII. Merila in pogoje za določanje gradbenih parcel«,
- (3) osma točka prvega odstavka se spremeni tako, da se glasi: »VIII. Merila in pogoje za ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine«.

6. člen

Besedilo 3. člena sprejetega odloka se nadomesti z naslednjim besedilom: »Merila in pogoji, določeni s tem odlokom, se nanašajo na gradnje in druge ureditve, za katere je po veljavni zakonodaji predpisana obveznost pridobitve gradbenega dovoljenja ter za gradnjo enostavnih objektov, ki so dovoljeni s Pravilnikom o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03 in 130/04).«.

7. člen

4. člen sprejetega odloka se spremeni tako, da se izraz »kmetijskih zemljiščih 1. območja« nadomesti z izrazom »najboljših kmetijskih zemljiščih«.

8. člen

5. člen sprejetega odloka se spremeni tako, da se izraz »kmetijskih zemljiščih 2. območja« nadomesti z izrazom »drugih kmetijskih zemljiščih«.

9. člen

»6. člen sprejetega odloka se spremeni in dopolni tako, da se:

- (1) Del besedila prvega stavka »Na območjih kmetijskih zemljišč 1. in 2. vinogradniškega območja je dovoljena:« nadomesti z naslednjim besedilom: »Na kmetijskih in gozdnih zemljiščih, ki so vključena v vinogradniška območja (območja za vinogradništvo in sadjarstvo) je dovoljena:«.
- (2) V prvi in tretji alineji se izraz »v 1. območju vinogradniških površin« nadomesti z »v območju najboljših kmetijskih zemljišč« in izraz »v 2. območju vinogradniških površin« nadomesti z »v območju drugih kmetijskih in gozdnih zemljišč, ki so vključena v vinogradniška območja«.
- (3) Za tretjim odstavkom se doda nov odstavek z naslednjim besedilom: »Za gradnjo zidanic in gospodarskih objektov za spravilo sadja na gozdnih zemljiščih, ki so vključena v vinogradniška območja je potrebno predhodno pridobiti dovoljenje pristojnega Zavoda za gozdove za posek gozda in mnenje Kmetijske svetovalne službe o proizvodni sposobnosti zemljišča.«
- (4) Za zadnjim odstavkom se doda nov odstavek z naslednjim besedilom: »Za gradnjo objektov na stavbnih zemljiščih v vinogradniških območjih (območja za vinogradništvo in sadjarstvo) veljajo iste določbe kot veljajo za gradnjo objektov na drugih stavbnih zemljiščih, brez pogojev glede površine vinograda oziroma sadovnjaka.«.

10. člen

8. člen sprejetega odloka se dopolni tako, da se za zadnjo alinejo doda nova alineja z naslednjim besedilom:

»– gradnja zidanic in gospodarskih objektov za spravilo sadja, kolikor so gozdna zemljišča istočasno vključena tudi v vinogradniška območja in če so izpolnjeni pogoji iz 6. člena sprejetega odloka.«.

11. člen

13. člen sprejetega odloka se dopolni, tako da se:

- (1) za besedilom pod naslovom »K – kriteriji za urejanje naselij ali delov naselij s kmetijsko funkcijo« doda naslednje besedilo:
 - »V območjih za stanovanja, kmetijstvo in turizem na kmetih, so dopustni naslednji posegi:
 - spremembe namembnosti stanovanjskih in gospodarskih objektov za opravljanje domače obrti, turizma ali druge poslovne dejavnosti združljive z bivanjem in kmetijstvom;
 - gradnja novih in nadomestnih stanovanjskih ter gospodarskih in kmetijskih objektov;
 - gradnja novih in nadomestnih objektov za potrebe kmetijske dejavnosti ter gradnje novih in prenove obstoječih objektov za potrebe turizma na kmetih;
 - dovoljene so tudi druge dejavnosti (obrt in proizvodnja v manjšem obsegu ter poslovne dejavnosti), ki ne potrebujejo večjih površin in ne povzročajo emisij v okolje nad mejnimi vrednostmi, določenimi za bivalna območja;
 - gradnja pomožnih objektov k posameznim stanovanjem, kot so garaže, drvarnice ipd., kadar v sklopu novo-građenj ni možno zadovoljiti manjkajočih prostorskih potreb; ti objekti morajo biti zgrajeni na obstoječi gradbeni parceli osnovnega objekta.«.
- (2) za besedilom pod naslovom »S – kriteriji za urejanje naselij ali delov naselij s stanovanjsko funkcijo« doda naslednje besedilo:

»V območjih za stanovanja in spremljajoče dejavnosti je dopustna:

- gradnja novih in nadomestnih stanovanjskih, gospodarskih in kmetijskih objektov;
- gradnja manjših objektov za proizvodnjo, obrt in ostale poslovne dejavnosti;
- gradnja objektov za terciarne dejavnosti, otroško varstvo in kulturo;
- gradnja objektov za turizem, šport in rekreacijo;
- urejanje odprtih površin kot so zelenice, otroška igrišča, pešpoti, ploščadi, trgi, parki;
- sprememba namembnosti objektov in delov objektov za stanovanja, kmetijstvo, manjšo obrt in servise, terciarne in kvartarne dejavnosti ter turizem, šport in rekreacijo.«.

(3) za besedilom pod naslovom »U – Kriteriji za urejanje naselij ali delov naselij z urbano-javno funkcijo« doda naslednje besedilo:

- »V območjih za centralne dejavnosti je dopustna:
- gradnja stanovanjskih in gospodarskih objektov;
- gradnja manjših objektov za obrt in druge poslovne dejavnosti;
- gradnja objektov za terciarne in kvartarne dejavnosti;
- gradnja objektov za turizem, šport in rekreacijo;
- urejanje odprtih površin kot so zelenice, otroška igrišča, peš poti, ploščadi, trgi, parki;
- sprememba namembnosti objektov in delov objektov za stanovanja, kmetijstvo, manjšo obrt in servise, terciarne in kvartarne dejavnosti ter turizem, šport in rekreacijo.«.

(4) za besedilom pod naslovom »P – Kriteriji za urejanje naselij ali delov naselij s proizvodno-obrtno funkcijo« doda naslednje besedilo:

- »V območjih za proizvodno in obrt ter druge poslovne dejavnosti je dopustna:
- gradnja novih ter investicijska vzdrževalna dela obstoječih objektov za potrebe proizvodnih, poslovnih in obrtnih dejavnosti, ki ne presegajo ravni hrupa, predpisana za bivalna okolja in imajo zagotovljeno ustrezno čiščenje in odstranjevanje odpadnih vod ter spremljajočih objektov, naprav in ureditev;
- gradnja začasnih objektov;
- sprememba namembnosti obstoječih objektov za proizvodno, obrt, oskrbne, storitvene in druge poslovne dejavnosti;
- gradnja naprav za varstvo okolja;
- gradnja funkcionalnih ograj.«.

12. člen

14. člen sprejetega odloka se spremeni, tako da se črta četrti odstavek z naslovom »**Kriteriji za urejanje novogradenj za potrebe kmetijstva«.

13. člen

15. člen sprejetega odloka se spremeni, tako da se:

(1) v četrtem odstavku z naslovom »Dozidave, nadzidave, adaptacije in vzdrževalna dela« se prvi stavek dopolni z naslednjim besedilom: », pri čemer pa je lahko razmerje stranic v tlorisni zasnovi prizidkov tudi v drugačem razmerju od predpisanega za glavno stavbo.« Za prvim stavkom pa se doda besedilo: »Pri prizidkih je velikokrat funkcionalna potreba zaradi programa (tehnologije), da je prizidek večji od obstoječega objekta; v takih primerih naj se z ustreznim arhitekturnim oblikovanjem ter kombinacijo ravnih strešin z dvokapnicami v kontekstu obstoječih strešin ustvarijo višje kvalitete naselja.«.

(2) naslov »Začasni in pomožni objekti« nadomesti z naslovom »Enostavni objekti«, besedilo pod tem naslovom pa se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Za gradnjo enostavnih objektov se uporabljajo določbe Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03 in 130/04).«.

(3) iz naslova »Avtobusna postajališča, parkirišča in druge javne ureditve« izpusti beseda »javne«.

14. člen

16. člen sprejetega odloka se dopolni tako, da se:

(1) v prvem odstavku z naslovom »Stanovanjski in gospodarski objekti«, v tretji alineji zadnji stavek nadomesti z naslednjim besedilom: »Dovoljeni so čopi, strešna okna in dvokapne frčade, naklon strešin frčad mora biti enak osnovnemu naklonu strehe. Na območjih strnjene pozidave so dovoljene tudi drugačne oblike frčad v skladu z lokalno tipologijo.«.

(2) v tretjem odstavku z naslovom »Židanice«, se v drugi alineji beseda »podstrešje« nadomesti z besedo »mansarda«, v tretji alineji na koncu besedila pa doda stavek: »Za osvetlitev mansarde so dovoljena strešna okna ali izvedba dvokapne frčade v osi objekta pri čemer pa širina frčade ne sme presežati 1/3 dolžine objekta, naklon strešin frčade mora biti enak osnovnemu naklonu strehe.«.

15. člen

Iz naslova poglavja VII. MERILA IN POGOJI ZA DOLOČANJE GRADBENIH PARCEL IN FUNKCIONALNIH ZEMLJIŠČ se črtajo besede »IN FUNKCIONALNIH ZEMLJIŠČ«.

16. člen

V 19. členu sprejetega odloka se besedi »Funkcionalno zemljišče...« nadomestita z besedama »Gradbena parcela...«.

17. člen

Poglavje »VIII. MERILA IN POGOJI ZA VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE« se spremeni tako, da se glasi: »MERILA IN POGOJI ZA OHRANJANJE NARAVE IN VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE«, besedilo 20. člena sprejetega odloka pod tem naslovom pa se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Merila in pogoji za ohranjanje narave:

– Biotsko raznovrstnost, naravne vrednote (naravno dediščino) in zavarovana območja se po Zakonu o ohranjanju narave-ZON (Uradni list RS, št. 56/99, 31/00 in 119/02) aktivno vključuje v urejanje prostora ter rabo in izkoriščanje naravnih dobrin ter ukrepe varstva kulturne dediščine na način, ki ga določa zakon (6. člen ZON).

– Nosilec posega v naravo ali izvajalec dejavnosti mora delovati tako, da v čim manjši meri posega v naravo ter po zaključku posega ali dejavnosti približa stanje v naravi tistemu stanju, ki je bilo pred posegom oziroma dejavnostjo (96. člen ZON).

– Vsakdo, ki posega v naravo oziroma v habitat populacij rastlinskih in živalskih vrst, mora uporabljati načine, metode in tehnične pripomočke, ki prispevajo k ohranjanju ugodnega stanja vrste (16. člen ZON).

– Vsi objekti na območju naravnih vrednot (naravne dediščine), zavarovanih območjih in območjih pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti, morajo biti načrtovani v skladu z varstvenimi režimi za posamezne zvrsti naravnih vrednot (naravne dediščine) in usmeritvami, podanimi v Naravovarstvenih smernicah za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za območje Občine Škocjan (Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto, september 2001) in v Naravovarstvenih smernicah za spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan, Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto, avgust 2004.

– Za vse posege v prostor, ki bi lahko ogrozili biotsko raznovrstnost in naravne vrednote (naravno dediščino) podane v Naravovarstvenih smernicah za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za območje Občine

Škocjan (Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto, september 2001) in v Naravovarstvenih smernicah za spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan (Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto, avgust 2004) je po 104. in 105. členu Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99, 31/00 in 119/02) potrebno pridobiti pozitivno mnenje in dovoljenje za poseg v naravo, oziroma naravovarstvene pogoje ter naravovarstveno soglasje, ki jih izda Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje.

– Naravovarstvene smernice se kot priloga k temu odloku hranijo na sedežu Občine Škocjan.

Merila in pogoji za varstvo kulturne dediščine:

– Vse objekte, ki so evidentirani kot kulturna dediščina je potrebno urejati v skladu s Strokovnimi podlagami varstva kulturne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za območje Občine Škocjan (Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto, julij 2001), ki so priloga k temu odloku in v fazi priprave projektne dokumentacije pridobiti projektne pogoje pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

– Na objektih kulturne dediščine, ki so razglašeni za kulturne in zgodovinske spomenike oziroma za objekte, ki so v fazi razglasitve, so posegi dovoljeni v skladu z zakonskimi določili razglasitvenega dokumenta in pod strokovnim vodstvom pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

– Gradnje in druge ureditve niso dovoljene na pomembnejših območjih kulturne dediščine, območjih kulturnih spomenikov in druge kulturne dediščine, če je predvideni objekt/ureditev v neskladju z režimi varovanja.

– Umestitev objektov v prostor je izjemoma dopustna, če je predvideni objekt/ureditev skladna z razvojnim programom v območju dediščine in skladna z določili varstvenih režimov ter drugih predpisov.

– Za umestitev objektov v prostor na območjih kulturne dediščine je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje pristojnih strokovnih služb in omogočiti njihovim strokovnim delavcem dostop do objektov dediščine in konzervatorski nadzor, ki lahko vključuje tudi dodatne raziskave na objektu in njegovi okolici. «

18. člen

Za XI. poglavjem sprejetega odloka se doda novo poglavje z naslovom »XII. POSEBNA MERILA IN POGOJI ZA GRADNJO IN DRUGE UREDITVE«, ostala poglavja se ustrezno preštevilčijo.

Pod tem naslovom se dodajo novi členi z naslednjim besedilom:

»25.a člen

Na stavbnih zemljiščih v naseljih in na stavbnih zemljiščih izven naselij je dovoljena obnova opuščenih stanovanjskih in kmetijskih objektov ter zidanic ali njihova preureditev v objekte za rekreacijo in počitek ob upoštevanju urbanistično arhitekturnih značilnosti območja, kjer se objekti nahajajo.

Na vinogradniških območjih (območja za vinogradništvo in sadjarstvo) je v gospodarskih objektih in zidanicah poleg površin za kmetijsko rabo dovoljeno del površin nameniti tudi za občasno bivanje v smislu turistične ponudbe kot dopolnilne dejavnosti, združljive s osnovno kmetijsko dejavnostjo.

Za gradnjo, obnovo in nadomestno gradnjo objektov na stavbnih zemljiščih v vinogradniških območjih (območja za vinogradništvo in sadjarstvo) veljajo ista določila kot veljajo za gradnjo objektov na stavbnih zemljiščih izven ureditvenih območij naselij brez pogojev glede površine vinograda oziroma sadovnjaka.

25.b člen

Legalizacija zidanic in gospodarskih objektov za spravilo sadja na vinogradniških območjih (območja za vinogradništvo

in sadjarstvo), ki so bili zgrajeni pred sprejetjem tega odloka, je možna ob upoštevanju meril in pogojev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan, pri čemer so dovoljena tudi večja odstopanja od tlorisnih in višinskih gabaritov objekta, določenih v 16. členu sprejetega odloka, če se ob izdelavi projektne dokumentacije s prostorsko preverbo dokaže, da objekt ne izstopa iz konteksta prostora oziroma da je z ustreznimi sanacijskimi ukrepi možno ohraniti objekt v zgrajenih gabaritih.

Na stavbnih zemljiščih v naseljih ali izven naselij je dovoljena legalizacija stanovanjskih gospodarskih ter drugih objektov ob upoštevanju splošnih in posebnih pogojev za posamezno naselje ter sanacijskih pogojev, ki se jih določi v projektni dokumentaciji.

25c. člen

Bučka

Za naselje Bučka je predvidena izdelava ureditvenega načrta. Do sprejetja ureditvenega načrta se za gradnjo objektov in druge ureditve se uporabljajo določila tega in sprejetega odloka, pri tem pa je potrebno:

- obravnavati celotno naselje kot vplivno območje enot kulturne dediščine znotraj naselja,
- ohranjati evidentirane enote kulturne dediščine v naselju in strukturna razmerja znotraj naselja,
- oblikovati severni in južni rob naselja,
- oblikovati središče naselja ob gasilskem domu, kulturnem domu in cerkvi sv. Martina,
- revitalizirati osrednje vaško jedro,
- varovati nepozidano območje ob cerkvi sv. Martina z vedutnimi pogledi,
- varovati nepozidane robove hriba,
- širitve so možne severno in južno od strnjenega dela naselja, znotraj naselja pa dopolnitve.

Dobrava

Naselje Dobrava je lokalni oskrbni center južnega dela občine. Dovoljene so zapolnitve znotraj naselja. Center naselja naj se oblikuje ob gasilskem domu in ob križišču regionalne ter lokalne ceste. Varujejo naj se obrečni prostori ob Krki in Radulji.

Dobruška vas

Jedro naselja naj se oblikuje ob stičišču regionalne in lokalne ceste v južnem delu naselja. Zgostitve so možne med cestama. Med vzhodnim robom naselja in potokom Radulja naj se varuje odprti zeleni prostor. Vizualna izpostavljenost proizvodnega kompleksa »Praznik« ob regionalni cesti severno od jedra naselja, naj se sanira z zasaditvijo dreves in objekti manjšega merila.

Poslovno proizvodno območje jugovzvodno od AC in severovzhodno od regionalne ceste se bo urejalo z zazidalnim oziroma lokacijskim načrtom. Do sprejetja izvedbenega prostorskega akta so na območju dovoljena redna in investicijska vzdrževalna dela in dozidave objektov na obstoječih gradbenih parcelah za potrebe opravljanja le obstoječih dejavnosti.

Dolenje Radulje

Dovoljeno je zgoščevanje znotraj naselja in dopolnitve v gručinah za potrebe kmetij. Med območjem gradu Radelštajn in naseljem naj se varuje zeleni-nepozidan prostor. Varuje naj se obvodni prostor in oblikuje središče naselja ob križišču komunikacij.

Dolenja Stara vas

Stanovanjska pozidava naj se izvaja znotraj naselja, nove gospodarske objekte za potrebe kmetij pa locira na rob naselja. Oblikuje naj se vstop v naselje in center naselja ob kapelici v križišču komunikacij. Varuje naj se obcestna zasnova v najstarejšem delu naselja, odprti prostor ob cerkvi na zahodnem robu naselja in kmetijske površine zahodno od naselja.

Naselje je evidentirano kot naselbinska dediščina za katero velja naslednji splošni režim, ki prepoveduje:

- spreminjati zgodovinski značaj naselja;
- bistveno spreminjati podobo stavb (gabariti, oblike strešin, kritina);

- spreminjati naselbinsko zasnovo (parcelacija);
- spreminjati odnose med posameznimi stavbami ter odnos med stavbami in odprtim prostorom;
- podirati pomembnejša drevesa, regulirati potoke in ali kako drugače posegati v prostorsko pomembnejše naravne prvine znotraj naselja;
- spreminjati odnose med naseljem in okolico ter podobo naselja v prostoru (vedute).

Grmovlje

Dovoljene so dopolnitve v naselju in funkcionalne zaokrožitve v zaselkih za potrebe kmetij. Oblikuje naj se javni prostor ob cerkvi in v križišču komunikacij. Vzhodno od zaselka Gmajna so predvidene površine za šport in rekreacijo, kjer je dovoljena ureditev športnih igrišč, prireditvenega prostora in spremljajočih objektov kot so sanitarije, garderobe, gospodarski objekt za spravilo športne opreme in občasno ponudbo pijač.

Varuje naj se vmesni prazen prostor med naseljem in zaselki ter zelene obvodne površine.

Pojavnost naselja v prostoru zaznamuje skupina kozolcev severno do vasi, ki so evidentirani kot kulturna dediščina (EŠD 14252).

Hudenje

Naselje je sestavljeno iz več enot znotraj katerih so možne dopolnitve in zaokrožitve. Oblikuje naj se odprti središčni javni prostor ob stičišču komunikacij. Velikost novih objektov naj se prilagaja obstoječim objektom. Med posameznimi enotami naj se varuje odprti prostor.

Na osamelih kmetiji vzhodno od naselja je dovoljeno opravljati dejavnost avtoodpada le na območju stavbnega zemljišča, ostali degradiran prostor pa je potrebno sanirati z vzpostavitvijo v prvotno stanje in zasaditvijo z avtohtonimi drevesnimi vrstami ter drugimi sanacijskimi ukrepi.

Jerman vrh

Naselje ima obcestno zasnovo po slemenu. Dovoljene so zgostitve znotraj naselja ob komunikaciji, da se ohrani struktura in silhueta naselja po slemenu. V zaledju naj se obnovijo travniški sadovnjaki s starimi avtohtonimi sortami sadnega drevja.

Štrit

Dopolnitve so možne znotraj naselja in kot zaokrožitve v posameznih zaselkih pri čemer pa ne sme priti do združevanja zaselkov. Varujejo naj se posamezni sklopi domačij s kvalitetno arhitekturo in Štritovsko jezero kot hidrološka naravna vrednota. Zahodno od naselja so predvidene površine za šport in rekreacijo, kjer je dovoljena ureditev športnih igrišč, prireditvenega prostora in spremljajočih objektov kot so sanitarije, garderobe, gospodarski objekt za spravilo športne opreme in občasno ponudbo pijač.

Zagrad

Je lokalni oskrbni center severozahodnega dela občine. Dopolnitve so možne znotraj naselja. Oblikuje naj se vstop v naselje.

Severno od naselja ob Goriškem potoku so površine namenjene ohranjanju narave, rekreaciji na prostem in turistični prezentaciji kulturne dediščine v sklopu območja »Zagraški log«, za katerega skrbi Turistično društvo Zagrad. To območje samo po sebi ni enota kulturne dediščine, vendar pa je bila vanj v letu 2003 prestavljena lesena hiša iz Stranja št. 4, ki ima status kulturnega spomenika (EŠD 7718) in ki je na izvorni lokaciji ni bilo mogoče ohraniti. Hiša stoji na parc. št. 2294/1, k.o. Zagrad, kjer je dovoljeno oblikovati celotno domačijo kot manjši muzej na prostem.

Zloganje

Dopolnitve so možne znotraj naselja. Oblikuje naj se osrednji javni prostor v križišču komunikacij in okoli cerkve. Varuje naj se ulična fasada strnjene pozidave v osrednjem delu naselja in odprti nepozidan prostor med naseljem in zaselkom Brinjevec.

Škocjan s Hrastuljami

Koncept:

Glavna razvojna funkcija naselja je krepitev terciarnih in kvartarnih dejavnosti v centru naselja. Terciarnе dejavnosti naj se razvijajo tudi ob vpadnicah v naselje. V naselje naj se ne umešča novih proizvodnih dejavnosti, prednostno se naj uporabi obstoječe nepozidane površine ter revitalizira obstoječe objekte. Novo stanovanjsko gradnjo naj se usmerja na območje Hrastulj.

Širitve:

Zgošča in prenavlja naj se obstoječa grajena struktura.

Nove širitve naselja s kompleksnejšo pozidavo so predvidene za ureditev športno-rekreacijske cone v Lokavah, za ureditev obrtno-servisne cone Logiče (preselitev dejavnosti iz jedra naselja), za novo stanovanjsko gradnjo Hrastulje II in ureditev novega pokopališča južno od naselja.

Širitve so predvidene tudi za potrebe osnovne šole in za posamezne stanovanjske objekte znotraj grajene strukture.

Oblikovanje:

Uredi naj se odprti javni prostor – trg med cerkvijo in stavbo javne uprave (občina, upravna enota, zdravstvena postaja). Jedro naselja je potrebno prometno razbremeniti. Oblikuje naj se prepoznavni SV rob naselja. Nova stanovanjska gradnja naj se načrtuje v obliki avtohtonih strukturnih vzorcev, prilagojenih značilnostim terena in položaju območja v naselju. Na zalednih zelenih površinah naj se uredi sprehajalne poti, učne poti ali trim stezo.

Varovanje:

Osrednji del naselja je evidentiran kot naselbinska dediščina za katero velja splošni režim, ki prepoveduje:

- spreminjati zgodovinski značaj naselja;
- bistveno spreminjati podobo stavb (gabariti, oblike strešin, kritina);
- spreminjati naselbinsko zasnovo (parcelacija);
- spreminjati odnose med posameznimi stavbami ter odnos med stavbami in odprtim prostorom;
- podirati pomembnejša drevesa, regulirati potoke in ali kako drugače posegati v prostorsko pomembnejše naravne prvine znotraj naselja;
- spreminjati odnose med naseljem in okolico ter podobo naselja v prostoru (vedute).

Varovati je potrebno značilno silhueto, tloris in strukturo naselja. Ohranja naj se struktura malih prodajnih površin v jedru naselja in ob avtobusni postaji. Varuje naj se objekte kulturne in naravne vrednote ter se jih vključuje v urbano tkivo naselja. Varuje naj se zaledne zelene površine v ureditvenem območju naselja, katerih izraba je podrejena rekreacijski rabi.

Drugi pogoji:

Za območja kompleksnejše pozidave je predvideno urejanje z zazidalnimi načrti. Do sprejetja zazidalnih načrtov so na obravnavanih območjih dovoljena redna in investicijska vzdrževalna dela in dozidave objektov na obstoječih gradbenih parcelah ter opravljanje le obstoječih poslovnih dejavnosti.

Staro jedro naselja Škocjan se bo urejalo z ureditvenim načrtom. Do sprejetja ureditvenega načrta za gradnjo in druge ureditve veljajo določila tega in sprejetega odloka.

Z ureditvenim načrtom se bo urejala tudi nova lokacija pokopališča južno od jedra naselja, kjer do sprejetja ureditvenega načrta ni dovoljena gradnja in druge ureditve, ki bi pomenile povečanje stroškov izvajanja ureditvenega načrta.

25.d člen

Za vse novogradnje na arheoloških območjih so potrebne predhodne arheološke raziskave.

Za vse novogradnje na gozdnih zemljiščih je potrebno pridobiti predhodne pogoje za ureditev od pristojnega Zavoda za gozdove.».

19. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja MOPE, Inšpektorat za okolje in prostor, Enota Novo mesto.

20. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan je stalno na vpogled na sedežu Občine Škocjan.

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35000-0002/2002-1/04

Škocjan, dne 22. decembra 2004.

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l. r.

6293. Odlok o komunalnem prispevku na območju Občine Škocjan

Na podlagi 146. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 112/02), Navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99), ter 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99, 51/01, 44/03), je Občinski svet občine Škocjan na 18. seji, dne 22. 12. 2004, sprejel

O D L O K

o komunalnem prispevku na območju Občine Škocjan

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se določa izračun komunalnega prispevka, odmera komunalnega prispevka in oprostitve ter zmanjšanja plačila komunalnega prispevka v občini Škocjan.

2. člen

Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov opremljanja zemljišč z lokalno komunalno infrastrukturo, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini.

S plačilom komunalnega prispevka občina jamči zavezancu, da mu je omogočen priključek na lokalno komunalno infrastrukturo oziroma da bo ta v določenem roku in obsegu zgrajena in bo nanjo lahko svoj objekt priključil.

Na območjih, kjer je potrebna zgraditev nove komunalne opreme in njenega priključevanja na ustrezna omrežja oskrbovalnih sistemov, se komunalni prispevek izračuna na podlagi programa opremljanja, ki ga sprejme občinski svet. Gre za območja, ki se urejajo s prostorsko izvedbenimi načrti (občinskimi lokacijskimi načrti).

Na območjih, ki so v celoti ali delno komunalno opremljena, se komunalni prispevek izračuna na način, ki je določen z odlokom o komunalnem prispevku.

II. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

Povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč pri 100% opremljenosti in izrabi 1,00 na območju Občine Škocjan znašajo na dan 30. oktober 2004 2.617,83 SIT/m² stavbnega zemljišča in se pri izračunu komunalnega prispevka revalorizirajo z mesečnimi indeksi rasti cen za ostalo nizko gradnjo, ki jih objavlja Gospodarska zbornica Slovenije.

V poprečnih stroških opremljanja je upoštevana opremljenost v deležih, razvidnih v naslednjih tabelah:

Individualne komunalne naprave:

Vrsta komunalne opremljenosti	Delež%
1. Vodovodno omrežje	42,67
2. Kanalizacijsko omrežje	1,56
3. Elektro omrežje	0
Skupaj pri maksimalni opremljenosti	44,23

Kolektivne komunalne naprave:

Vrsta komunalne opremljenosti	Delež%
1. Ceste	
1.1. Makadamske ceste	52,28
1.2. Asfaltirane ceste	1,81
2. Javna razsvetljava	1,67
Skupaj pri maksimalni opremljenosti	55,76

Za različne izrabe stavbnega zemljišča se poprečni stroški opremljanja odčitajo iz naslednje tabele:

Izraba gradbene parcele	Poprečni stroški opremljanja SIT/m ²	Izraba gradbene parcele	Poprečni stroški opremljanja SIT/m ²
0,01	26,18	1,45	3.795,85
0,02	52,36	1,50	3.926,75
0,03	78,53	1,55	4.057,64
0,04	104,71	1,60	4.188,53
0,05	130,89	1,65	4.319,42
0,10	261,78	1,70	4.450,31
0,15	392,67	1,75	4.581,20
0,20	523,57	1,80	4.712,09
0,25	654,46	1,85	4.842,99
0,30	785,35	1,90	4.973,88
0,35	916,24	1,95	5.104,77
0,40	1.047,13	2,00	5.235,66
0,45	1.178,02	2,05	5.366,55
0,50	1.308,92	2,10	5.497,44
0,55	1.439,81	2,15	5.628,33
0,60	1.570,70	2,20	5.759,23
0,65	1.701,59	2,25	5.890,12
0,70	1.832,48	2,30	6.021,01
0,75	1.963,37	2,35	6.151,90
0,80	2.094,26	2,40	6.282,79
0,85	2.225,16	2,45	6.413,68
0,90	2.356,05	2,50	6.544,58
0,95	2.486,94	2,55	6.675,47
1,00	2.617,83	2,60	6.806,36
1,05	2.748,72	2,65	6.937,25
1,10	2.879,61	2,70	7.068,14
1,15	3.010,50	2,75	7.199,03
1,20	3.141,40	2,80	7.329,92
1,25	3.272,29	2,85	7.460,82
1,30	3.403,18	2,90	7.591,71
1,35	3.534,07	2,95	7.722,60
1,40	3.664,96	3,00	7.853,49

Odmerna komunalnega prispevka je odvisna od namembnosti oziroma vrste objekta in območja, v katerem se objekt nahaja.

Prispevne stopnje za namembnost oziroma vrsto objekta ali njegovega dela se pri izračunu komunalnega prispevka odčitajo v naslednji tabeli:

Nameni	Faktor
a) <i>Gospodarski namen 1:</i> proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov in umetnih vlaken, proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas, proizvodnja kovin in kovinskih izdelkov, pridobivanje energetskih surovin, pridobivanje rudnin in kamnin,	1,20
b) <i>Gospodarski namen 2:</i> obdelava in predelava lesa, proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov, gradbeništvo	1,20
c) <i>Gospodarsko poslovni namen 1:</i> Proizvodnja vlaknin, papirja, založništvo, tiskarstvo, proizvodnja kovinskih izdelkov brez strojev in naprav, proizvodnja strojev in naprav, proizvodnja vozil in plovil	1,20
d) <i>Gospodarsko poslovni namen 2:</i> proizvodnja tekstilij, tekstilnih in krznenih izdelkov, proizvodnja usnja, usnjenih izdelkov, proizvodnja električne, optične opreme, proizvodnja pohištva, drugih predelovalnih dejavnosti, reciklaža, oskrba z elektriko, vodo, plinom, gostinstvo, finančno posredništvo	1,20
e) <i>Trgovina:</i> trgovina, popravila motornih vozil, zasebna gospodarstva z zaposlenim osebjem	1,10
f) <i>Storitvena dejavnost 1:</i> kmetijstvo, lov, gozdarstvo, ribištvo, proizvodnja hrane, pijač, tobaki izdelki, promet, skladiščenje, zveze, nepremičnine, najem, poslovne storitve, eksteritorialne organizacije, združenja	1,10
g) <i>Storitvena dejavnost 2:</i> druge javne, skupne in osebne storitve	0,90
h) <i>Družbena dejavnost:</i> javna uprava, obramba, socialno zavarovanje, izobraževanje, zdravstvo, socialno varstvo	0,90
i) <i>Stanovanjski objekti:</i> stanovanja, stanovanjske hiše, zidanice nad kletjo, vikendi	1,00
j.) <i>Enostavni objekti*</i>	0,35

*Gre za enostavne objekte, ki so opredeljeni po »Pravilniku o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči« (Uradni list RS, št. 114/03).

Pri določitvi namembnosti se smiselno uporabljajo predpisi o standardni klasifikaciji dejavnosti.

Območja, v katerem se nahaja investitorjev objekt, so naslednja:

Območja	Naselja
I.območje	Delno Škocjan, Hrastulje, industrijska cona Dobruška vas
II.območje	Zloganje, delno Škocjan (zaselek Kolesnik), Dolnja Stara vas, Zavinek, Dobrava pri Škocjanu, delno Jarčji vrh, delno Zagrad, delno Stara Bučka, Bučka

III.območje	Klenovik, Gor.Stara vas, Male Poljane, Velike Poljane, delno Zagrad, Gabrnik, Goriška Gora, Goriška vas, Čučja mlaka, Dobruška vas, Dol. Dole, Dol.Radulje, Dule, Gor.Radulje, Grmovlje, Hudenje, delno Jarčji vrh, Jelendol, Jerman vrh, Mačkovec, Močvirje, Osrečje, Ruhna vas, Segonje, delno Stara Bučka, Stopno, Stranje, Štrit, Tomažja vas, Zaboršt, delno Zagrad, Zalag
-------------	---

Ustrezni faktorji za območje se pri izračunu komunalnega prispevka odčitajo iz naslednje tabele:

Območje	Faktor
I.območje	1,00
II.območje	0,80
III.območje	0,60

4. člen

Pri izračunu komunalnega prispevka iz četrtega odstavka 2. člena se upoštevajo naslednji elementi:

a) površina gradbene parcele (stavbišče in funkcionalno zemljišče), ki je opredeljeno v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja,

b) neto površina investitorjevega objekta, ki je opredeljena v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja,

c) izraba stavbnega zemljišča, ki je razmerje med bruto površino objekta in površino gradbene parcele,

d) dejanska opremljenost gradbene parcele z javno infrastrukturo, ki se ugotovi iz lokacijske informacije,

e) faktor namembnosti objekta,

f) faktor za območje, v katerem objekt leži.

Pri izračunu se upošteva individualni pristop, kar pomeni, da se obravnava vsak primer posebej in da zavezanci plačajo samo za tisto infrastrukturo, ki jo dejansko ima njihova parcela.

5. člen

V primeru novogradenj se komunalni prispevek izračuna po naslednji enačbi:

$a \times d \times e \times n \times o =$ komunalni prispevek v SIT

pri čemer je:

a – površina gradbene parcele v m²
d – dejanska opremljenost gradbene parcele v %
(seštevek% iz tabele individualne in kolektivne komunalne rabe)
e – poprečni stroški opremljanja stavbnega zemljišča v SIT/m² gradbene parcele iz tabele poprečnih stroškov glede na izrabo gradbene parcele
n – faktor namembnosti objekta
o – faktor območja

Pri večnamenskih objektih se izračuna odstotke površin po posameznih namenih glede na celotno površino objekta, ki se jih pri izračunu komunalnega prispevka pomnoži z ustreznimi faktorji in se smiselno uporablja tudi pri ostalih primerih izračuna komunalnega prispevka.

6. člen

V primeru nadzidav, prizidav, rekonstrukcij, nadomestnih gradenj in novogradenj na gradbenem zemljišču, kjer se že nahaja objekt, je za izračun komunalnega prispevka potrebno ugotoviti razliko med novo predvideno izrabo gradbenega zemljišča in obstoječo izrabo gradbenega zemljišča.

Na podlagi tako ugotovljene razlike se iz tabele izrabe gradbene parcele odčita višino poprečnih stroškov opremljanja gradbene parcele.

Ostali elementi za izračun so enaki kot pri novogradnji.

Način izračuna komunalnega prispevka se pri nadomestni gradnji upošteva samo v primeru gradnje isto namenskega objekta na mestu obstoječega objekta. V primeru gradnje nadomestnega objekta z drugim namenom, se od izračunanega komunalnega prispevka za nov objekt odšteje izračunani komunalni prispevek za obstoječi objekt.

V primeru nadomestne gradnje, ko je faktor izrabe gradbene parcele za novi objekt manjši od faktorja izrabe za obstoječi objekt, investitor pa gradi večji objekt od obstoječega, se komunalni prispevek izračuna kot razlika med komunalnim prispevkom, izračunanim za novi objekt in komunalnim prispevkom, izračunanim za obstoječi objekt.

V lokacijski informaciji in projektu za izdajo gradbenega dovoljenja morajo biti navedeni podatki o bruto površinah obstoječih objektov in o površini posameznih prostorov po posameznih namenih uporabe, o obremenitvah posameznih infrastrukturnih objektov in naprav in o površinah obstoječih funkcionalnih zemljišč. Enako velja za novo predvideno stanje.

Višina komunalnega prispevka se v teh primerih izračuna po naslednji enačbi:

$a1 \times d1 \times e1 \times n \times o =$ komunalni prispevek v SIT
pri čemer je:

- a1 – nova površina gradbene parcele v m²
- d1 – nova dejanska opremljenost gradbene parcele v %
- e1 – poprečni stroški opremljanja gradbene parcele v Sit/m²
- n – faktor namembnosti objekta
- o – faktor območja

7. člen

Pri spremembi namembnosti dela ali celotnega objekta in pri nespremenjeni izrabi gradbene parcele se komunalni prispevek izračuna kot razlika med izračunanim komunalnim prispevkom pri prispevni stopnji za namembnost objekta za obstoječe stanje in izračunanim komunalnim prispevkom pri prispevni stopnji za novo predvideno stanje.

8. člen

V primeru, ko je razlika med izračunanim komunalnim prispevkom za novo ali obstoječe stanje manjša ali enaka nič ob pogoju, da se priključki oziroma zmogljivost javne infrastrukture ne povečujejo, investitor ne plača komunalnega prispevka.

9. člen

V primerih, ko je na gradbeni parceli več objektov, funkcionalna zemljišča k posameznim objektom pa niso opredeljena, se za površino gradbene parcele pri izračunu komunalnega prispevka za posamezen objekt upošteva delež gradbene parcele v razmerju bruto površine posameznega objekta.

Investitorjem, ki ne potrebujejo gradbenega dovoljenja in se priključujejo na lokalno javno infrastrukturo individualne rabe, ki je bila zgrajena ali rekonstruirana ali s prostovoljnimi prispevki fizičnih oseb ali samostojno s sredstvi občine, se dovoli priključitev šele po plačilu ustreznega dela stroškov gradnje oziroma rekonstrukcije. Pripadajoči del stroškov odmeri pristojni občinski organ z odločbo na podlagi vloge investitorja. Od tako izračunanega komunalnega prispevka se odštejejo olajšave, v kolikor investitor predloži dokazila o

vlaganjih v izgradnjo infrastrukturnega omrežja, na katerega se investitor priključuje.

III. OPROSTITVE IN ZMANJŠANJA ODMERE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

Komunalni prispevek se ne odmerja za gradnjo javne infrastrukture, socialnih in neprofitnih stanovanj in za objekte, za katere je investitor Občina Škocjan.

11. člen

Stroški izvedbe neposrednih priključkov objekta na obstoječe omrežje in prispevki, ki jih za posamezno infrastrukturno omrežje investitorjem zaračunavajo javna podjetja pred priključitvijo objektov nanj, niso predmet tega odloka in olajšav.

12. člen

Do zmanjšanja odmere komunalnega prispevka je investitor upravičen v primerih,

- da se komunalni prispevek odmerja za objekt, ki leži v občini, in je investitor plačeval v preteklosti občinski in krajevni samoprispevek

- ali pa je vlagal lastna sredstva in delo v izgradnjo posameznega infrastrukturnega omrežja preko krajevne skupnosti,

- ali pa je financiral izgradnjo javne komunalne infrastrukture v soglasju s pristojnim podjetjem.

V teh primerih mora investitor predložiti naslednja dokazila:

- za plačani občinski in krajevni samoprispevek: Potrdila delodajalcev, v primeru stečajev oziroma ukinitve podjetij pa zadostuje potrdilo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje republike Slovenije,

- za vlaganja sredstev in dela v izgradnjo infrastrukture preko krajevne skupnosti potrdilo krajevne skupnosti, račun, blagajniški prejemek,

- za vlaganja preko pristojnega podjetja dokazilo in pismo izjavo pristojnega podjetja.

Če je bila za odkup zemljišča sklenjena pogodba z občino, iz katere je razvidno, da je investitor ali predhodni lastnik že plačal določen strošek komunalnega opremljanja stavbnega zemljišča, se od izračunanega komunalnega prispevka za novo stanje odšteje del pogodbene vrednosti (revalorizirane z indeksom rasti cen za ostalo nizko gradnjo, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Slovenije), ki jo ob upoštevanju določil tega odloka lahko štejemo kot del že plačanega komunalnega prispevka.

Vlaganja in samoprispevek se upoštevajo od 1. 7. 1992 in se revalorizirajo z indeksom rasti cen za nizke gradnje.

Vlaganja v infrastrukturo za posamezno komunalno napravo in neuveljavljene olajšave se v primeru že odmerjenega komunalnega prispevka priznajo samo do višine, izračunane v skladu s tem odlokom. Vrednost posamezne komunalne infrastrukture se določi v odstotku iz tabele 1 ob upoštevanju ostalih določil tega odloka. Samoprispevek se odšteje na koncu izračuna komunalnega prispevka.

Investitor, ki je kupil nepremičnino, v povezavi s katero so predhodni lastniki že vlagali v izgradnjo komunalne infrastrukture, je do zmanjšanja plačila komunalnega prispevka ob izpolnjenih pogojih upravičen v primeru, ko predloži dokazila o predhodnih vlaganjih prejšnjega lastnika v posamezno infrastrukturno omrežje.

13. člen

Pri izračunu komunalnega prispevka se v skladu s predpisi o telekomunikacijah in elektro omrežju ne upošteva opremljenost gradbenega zemljišča s telefonskim omrežjem in elektro omrežjem ter s tem povezanih vlaganj pri uveljavljanju pravice do zmanjšanja komunalnega prispevka.

IV. NAČIN ODMERE IN PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen

Občina na podlagi meril tega odloka odmeri višino komunalnega prispevka in izda odločbo o odmeri komunalnega prispevka na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

Investitor je odmerjeni znesek dolžan nakazati na ustrezen račun Občine Škocjan pred izdajo gradbenega dovoljenja.

15. člen

Investitor ima možnost odloga ali obročni način plačila. Na podlagi vloge investitorja o tem odloča župan občine. V tem primeru občina sklene z investitorjem pogodbo o plačilu komunalnega prispevka.

V posebnih primerih lahko o konkretni višini komunalnega prispevka v skladu z zakonom in tem odlokom odloči občinski svet s sklepom.

16. člen

Upravna enota lahko izda investitorju gradbeno dovoljenje samo na podlagi pravnomočne odločbe in dokazila o plačanem komunalnem prispevku oziroma sklenjene pogodbe z Občino Škocjan.

V. NAMENSKA PORABA SREDSTEV KOMUNALNEGA PRISPEVKA

17. člen

Zbrana sredstva komunalnega prispevka občina namensko porabi za pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami sekundarnega omrežja na območju občine Škocjan, ki so opredeljene v razvojnem programu občine.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35200-0006/2004

Škocjan, dne 22. decembra 2004.

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet, univ. dipl. org. l. r.

6294. Sklep o vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Škocjan za leto 2005

Na podlagi 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 135/03) ter 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99, 51/01, 43/03), je Občinski svet občine Škocjan na 18. redni seji, dne 22. 12. 2004, sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Škocjan za leto 2005

1. člen

Mesečna vrednost točke, ki bo osnova za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za območje

Občine Škocjan za leto 2005 je enaka kot je znašala za leto 2004, in sicer kakor sledi:

– za stanovanja, stanovanjske in počitniške hiše,	
garaže zasebnih lastnikov	0,037211 SIT,
– za objekte družbenih dejavnosti	0,023598 SIT,
– za poslovne površine v stavbah, ki se uporabljajo in nezazidana stavbna zemljišča v uporabi podjetij	0,047178 SIT,
– za ostala nezazidana stavbna zemljišča	0,008899 SIT,
– za poslovne površine v stavbah, ki se ne uporabljajo	0,091792 SIT.

2. člen

Določena mesečna vrednost točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se uporabi za odmero nadomestila za pravne in fizične osebe.

3. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se za proračunsko leto 2005.

Št. 42306-0003/2004

Škocja, dne 22. decembra 2004.

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet, univ. dipl. org. l. r.

ŠKOFJA LOKA

6295. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Škofja Loka za leto 2002

Na podlagi 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 78. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Škofja Loka na 11. redni seji dne 16. 12. 2004 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Škofja Loka za leto 2002

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2002.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna, ki so bili doseženi in razporejeni po bilanci proračuna občine za leto 2002 znašajo:

– prejemki:	
prihodki v višini	2.359,091.217 SIT
vračila danih posojil	2.403.207 SIT
zadolževanje	0 SIT
krajevne skupnosti	53,220.159 SIT
skupaj	2.414,714.583 SIT
– izdatki:	
odhodki v višini	2.431,149.992 SIT
naložbe	10,060.000 SIT
odplačila dolga	13,801.296 SIT
krajevne skupnosti	42,740.307 SIT
skupaj	2.497,751.595 SIT
– zmanjšanje sredstev na računih	83,037.012 SIT

3. člen

Sestavni del proračuna so sredstva rezervnega sklada občine Škofja Loka, ki za leto 2002 izkazuje naslednje stanje:

– začetno stanje 1. 1. 2002	22.476.254 SIT
– razporeditev v sklad	13.920.847 SIT
– poraba sredstev	7.125.558 SIT
– stanje 31. 12. 2002	29.271.543 SIT

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-1/02
Škofja Loka, dne 16. decembra 2004.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

6296. Sklep o začasnem financiranju Občine Škofja Loka v letu 2005

Na podlagi 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) župan Občine Škofja Loka sprejema

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Škofja Loka v letu 2005****1. člen**

Do sprejetja proračuna Občine Škofja Loka se financiranje potreb proračunskih uporabnikov nadaljuje na podlagi proračuna Občine Škofja Loka za leto 2004. Obdobje začasnega financiranja traja do 31. 3. 2005.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2004.

Proračunskim uporabnikom se sredstva zagotavljajo v odvisnosti od njihovih dejansko ugotovljenih potreb in finančnih možnosti.

Investicije se financirajo skladno z že sprejetimi obveznostmi.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2005.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 401-1/05
Škofja Loka, dne 20. decembra 2004.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

6297. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95,

63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00 in 51/02), 5. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 34/00) in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 11. redni seji, dne 16. decembra 2004 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun komunalnih taks**

Vrednost točke za izračun komunalnih taks znaša 130 SIT (0,55 EUR).

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 353-5/97
Škofja Loka, dne 16. decembra 2004.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

6298. Sklep o podelitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 22. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98), je Občinski svet občine Škofja Loka na 11. redni seji dne 16. 12. 2004 sprejel:

S K L E P**o podelitvi statusa javnega dobra****1**

Občinski svet občine Škofja Loka je odločil, da zemljiščem s parcelnimi št.:

- 56/32, k.o. Reteče, gozd, v izmeri 702 m²
 - 586/6, k.o. Suha, njiva, v izmeri 697 m²
 - 845/1, k.o. Suha, cesta, v izmeri 318 m²
 - 105/5, k.o. Puštal, sadovnjak, v izmeri 238 m²
- podeli status javnega dobra.

2

Sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 462-4/2004
Škofja Loka, dne 16. decembra 2004.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

ŠKOFLJICA**6299. Sklep o začasnem financiranju Občine Škofljica v letu 2005**

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 30. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 103/00 in 76/02) ter 32. in 33. člena

Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) je župan Občine Škofljica dne 22. 12. 2004 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Škofljica v letu 2005

1. člen

V obdobju do začetka veljavnosti proračuna Občine Škofljica za leto 2005, oziroma v obdobju januar–marec 2005, se financiranje funkcij občine in njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi Odloka o proračunu Občine Škofljica za leto 2004 in za iste programe kot v letu 2004.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju proračuna za leto 2004.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so sprejete v proračunu za leto 2004 in začete v letu 2004.

4. člen

Prihodki in odhodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Škofljica za leto 2005.

Po sprejemu proračuna za leto 2005, se v obdobju začasnega financiranja plačane obveznosti vključijo v proračun leta 2005.

5. člen

Sklep o začasnem financiranju Občine Škofljica v letu 2005 sprejme župan in o tem obvesti občinski svet in nadzorni odbor.

6. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine oziroma če proračun ni sprejet.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2005 dalje.

Št. 40302/36/04

Škofljica, 22. decembra 2005.

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič l. r.

6300. Sklep o sprejetju programa delnega komunalnega opremljanja območja VM 12/1 Pijava Gorica

Na podlagi 141. člena ZUreP (Uradni list RS, št. 110/02, 08/03, 55/03 in 58/03) in na podlagi 1. in 17. člena Navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99) ter skladno s 16. členom Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99), je Občinski svet občine Škofljica na 16. redni seji dne 21. 12. 2004 sprejel

S K L E P

o sprejetju programa delnega komunalnega opremljanja območja VM 12/1 Pijava Gorica

1. člen

Sprejme se program opremljanja za izgradnjo dela komunalne opreme območja opremljanja VM 12/1 Pijava Gorica, ki ga je izdelalo podjetje GEAS d.o.o., Slovenska 5, Ljubljana, z datumom november 2004.

2. člen

Komunalni prispevek na m² gradbene parcele na dan 31. 10. 2004, znaša 2.871,17 SIT.

3. člen

Izhodiščna cena se revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih stroškov, ki ga vsak mesec objavi Statistični urad Republike Slovenije.

4. člen

Program opremljanja zemljišč je na vpogled v prostorih Občinske uprave občine Škofljica, Šmarska cesta 3, Škofljica.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 00207/17/04

Pijava Gorica, dne 22. decembra 2004.

Župan
Občine Pijava Gorica
dr. Jože Jurkovič l. r.

6301. Sklep o sprejetju programa komunalnega opremljanja za izgradnjo sekundarne fekalne in meteorne kanalizacije območja VS 4/4 – RS 5 Lavrica

Na podlagi 141. člena ZUREP (Uradni list RS, št. 110/02, 08/03, 55/03 in 58/03) in na podlagi 1. in 17. člena Navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99) ter skladno s 16. členom Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99), je Občinski svet občine Škofljica na 16. redni seji, dne 21. 12. 2004 sprejel

S K L E P

o sprejetju programa komunalnega opremljanja za izgradnjo sekundarne fekalne in meteorne kanalizacije območja VS 4/4 – RS 5 Lavrica

1. člen

Sprejme se program opremljanja za izgradnjo sekundarne fekalne in meteorne kanalizacije območja opremljanja VS 4/4 – RS 5 Lavrica, ki ga je izdelalo podjetje GEAS d.o.o., Slovenska 5, Ljubljana, z datumom oktober 2004.

2. člen

Komunalni prispevek na m² gradbene parcele na dan 31. 8. 2004, znaša 1.186,32 SIT.

3. člen

Izhodiščna cena se revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih stroškov, ki ga vsak mesec objavi Statistični urad Republike Slovenije.

4. člen

Program opremljanja zemljišč je na vpogled v prostorih Občinske uprave občine Škofljica, Šmarska cesta 3, Škofljica.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 00207/18/04

Pijava Gorica, dne 22. decembra 2004.

Župan
Občine Pijava Gorica
dr. Jože Jurkovič l. r.

ŠTORE**6302. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Štore za leto 2003**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 106. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00 in 5/03) je Občinski svet občine Štore na 12. redni seji, dne 22. 12. 2004 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Štore za leto 2003****1. člen**

Občinski svet Občine Štore sprejme zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2003 z naslednjimi postavkami:

Bilanca prihodkov in odhodkov:	SIT
– skupni prihodki	506.335.920,35
– skupni odhodki	573.189.723,27
– proračunski primanjkljaj	66.853.802,92

Izkaz računa financiranja:	
– zadolževanje	211.453.825,81
– odplačila dolga	135.522.585,02
– neto zadolževanje	75.931.240,79

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb:	
– vračila danih posojil	4.700.000,00
– dana posojila	17.000.000,00

Bilanca stanja sredstev in virov sredstev na dan 31. 12. 2003

– vrednost aktive	2.071.342.858,40
a) dolgoročna sredstva	
in sredstva v upravljanju	1.442.265.970,57
b) kratkoročna sredstva	629.076.887,83
– vrednost pasive	2.071.342.858,40
a) kratkoročne obveznosti	614.085.743,86
b) lastni viri in dolgoročne obv.	1.457.257.114,54

2. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja sredstev in virov sredstev so sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40303-0001/2004-001

Štore, dne 23. decembra 2004.

Župan
Občine Štore
Franc Jazbec l. r.

6303. Sklep o povečanju vrednosti točke za odmero komunalnih taks

Na podlagi 2. člena Odloka o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 15/96) je Občinski svet občine Štore na 12. redni seji dne 22. 12. 2004 sprejel naslednji

S K L E P**o povečanju vrednosti točke za odmero komunalnih taks****1. člen**

Poveča se vrednost točke za odmero komunalnih taks in znaša 9,580 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS. Nova vrednost točke se uporablja od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 42304-0001/2003-003

Štore, dne 23. decembra 2004

Župan
Občine Štore
Franc Jazbec l. r.

6304. Sklep o povečanju vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00 in 5/03) in 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Štore (Uradni list RS, št. 135/03) je Občinski svet občine Štore na 12. redni seji dne 22. 12. 2004 sprejel naslednji

S K L E P**o povečanju vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč****1. člen**

Poveča se vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Štore in znaša 0,2158 SIT na mesec oziroma 2,59 SIT na leto.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS. Nova vrednost točke se uporablja od 1. 1. 2005.

Št. 42008-0001/2003-002

Štore, dne 23. decembra 2004

Župan
Občine Štore
Franc Jazbec l. r.

TRBOVLJE

6305. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Trbovlje za leto 2005

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 15. člena Statuta območne obrtne zbornice Trbovlje, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Trbovlje dne 12. 9. 1995 in dopolnitev z dne 2. 7. 1998 in 19. 2. 2002, je skupščina Območne obrtne zbornice Trbovlje na svoji 5. seji dne 7. 12. 2004 sprejela

S K L E P

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Trbovlje za leto 2005

I

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Trbovlje (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, na obrtni, obrti podoben način ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II

Člani iz I. točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

- fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 3,9% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

- fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana in fizična oseba, ki je prostovoljni član, v višini 1,95% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

- fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 1,95% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

- fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

- pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in njihovega združevanja) v višini 6.200 SIT;

- pravna oseba, ki je prostovoljni član v višini 3.100 SIT.

III

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Trbovlje določi letno višino članarine skladno z 2. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2005 in drugi obrok 30. 9. 2005.

VII

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Trbovlje.

VIII

Območna obrtna zbornica Trbovlje pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

Št. 5/2004

Trbovlje, dne 7. decembra 2004.

Predsednik
OOZ Trbovlje
Božidar Drnovšek l. r.

TRŽIČ

6306. Odlok o proračunu Občine Trzič za leto 2005

Na podlagi 1., 3., 10., 11. in 13. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), Odredbe o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov (Uradni list RS, št. 43/00), Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 54/02, 117/02 in 58/03) in 18. in 86 člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 15/99 in 20/01) na 13. redni seji, dne 22. 12. 2004 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Trzič za leto 2005

1. člen

Z Odlokom o proračunu Občine Trzič za leto 2005 (v nadaljevanju: proračun) se določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna in obseg zadolževanja javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

Proračun občine Tržič za leto 2005 se določa v naslednjih zneskih:

		V SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	Proračun	
Skupina Podskupina	za leto 2005	
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	2.383,805.314	
70 * Tekoči prihodki (70+71)	1.629,668.526	
700 Davčni prihodki	1.213,510.300	
703 Davki na dohodek in dobiček	871,847.000	
704 Davki na premoženje	187,392.000	
706 Domači davki na blago in storitve	154,271.300	
706 Drugi davki	–	
71 * Nedavčni prihodki	416,158.226	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	110,605.519	
711 Takse in pristojbine	8,735.000	
712 Denarne kazni	3,645.340	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6,409.420	
714 Drugi nedavčni prihodki	286,762.947	
72 * Kapitalski prihodki	156,722.788	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	120,666.388	
721 Prihodki od prodaje zalog	–	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	36,056.400	
73 * Prejete donacije	37,500.000	
730 Prejete donacije iz domačih virov	–	
731 Prejete donacije iz tujine	37,500.000	
74 * Transferni prihodki	559,914.000	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	559,914.000	
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	2.390,194.913	
40 * Tekoči odhodki	717,147.112	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	147,012.689	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23,933.530	
402 Izdatki za blago in storitve	526,081.867	
403 Plačila domačih obresti	8,200.000	
409 Rezerve	11,919.026	
41 * Tekoči transferi	686,861.567	
410 Subvencije	16,547.366	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	136,006.801	
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	85,471.741	
413 Drugi tekoči transferi	448,835.659	
414 Tekoči transferi v tujino	–	
42 * Investicijski odhodki	909,670.633	
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	909,670.633	
43 * Investicijski transferi	76,515.601	
430 Investicijski transferi	–	
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporab.	31,074.153	
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	45,441.448	
III. Proračunski presežek oziroma primanjkljaj (I.-II.)	-6,389.599	
B) Račun finančnih terjatev in naložb		
Skupina Podskupina		
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	–	
75 * Prejeta vračila danih posojil	–	
750 Prejeta vračila danih posojil	–	
751 Prodaja kapitalskih deležev	–	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	–	

Skupina	Podskupina	
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	–	
44 * Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	–	
440 Dana posojila	–	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–	
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	–	
C) Račun financiranja		
Skupina	Podskupina	
VII. Zadolževanje (500)	110,000.000	
50 * Zadolževanje	110,000.000	
500 Domače zadolževanje	110,000.000	
VIII. Odplačila dolga (550)	147,000.000	
55 * Odplačila dolga	147,000.000	
550 Odplačila domačega dolga	147,000.000	
IX. Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-43,389.599	
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-37,000.000	
XI. Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX=-III)	-6,389.599	
– Stanje sredstev na računih konec 31. 12. 2004 (ocena)	45,000.000	
– Koriščenje sredstev, ki so ostala na računih, v letu 2005	43,389.599	

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Tržič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka. Načrt razvojnih programov je priloga k temu odloku.

3. člen

Proračun obsega skupen znesek predvidenih prejemkov in skupen znesek predvidenih izdatkov. V bilanci prihodkov in odhodkov so prihodki izkazani po njihovih vrstah in virih, odhodki pa v skupnih zneskih in po posameznih namenih. Prihodki in odhodki so v posebnem delu bilance prihodkov in odhodkov razporejeni po natančnejših namenih.

4. člen

Kot sestavni del Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2005, se potrjujejo tudi osnutki finančnih načrtov krajevnih skupnosti v Občini Tržič.

Skladno s 17. členom Odloka o krajevnih skupnostih na območju Občine Tržič (Uradni list RS, št. 67/98) sveti krajevnih skupnosti po sprejemu občinskega proračuna sprejmejo predlog finančnega načrta.

5. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če med občino in uporabnikom ni drugače določeno z odlokom ali pogodbo.

6. člen

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim bila zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila dana in ki so opredeljena v bilanci prihodkov in odhodkov ter v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko določi pristojne organe in strokovne službe, ki so nosilci porabe sredstev na posameznih proračunskih postavkah.

8. člen

Župan oziroma od njega pooblaščen oseba lahko samostojno prerazporeja sredstva med konti v okviru proračunske postavke in po potrebi odpira nove konte.

9. člen

Če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnovesje, začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v proračunu razporejeni za posamezne namene, ali začasno, največ do 45 dni, zadrži uporabo teh sredstev.

10. člen

Župan lahko v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 20 % sredstev. Pri izračunu zneska, ki se prerazporeja med dvema proračunskima postavkama s sklepom župana, se upošteva 20% od vrednosti večje proračunske postavke.

Spremembe namena in višine sredstev za posamezni namen, ki presegajo pogoje iz 1. odstavka tega člena, se opravijo s spremembo proračuna, ki ga potrdi Občinski svet.

11. člen

Župan lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka – konto v proračunu tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, iz naslova:

- Investicijskih odhodkov in investicijskih transferov ne smejo presegati 75 % sredstev skupin odhodkov "42-investicijski odhodki" in "43-investicijski transferi".

- Drugih odhodkov proračuna ne smejo presegati 25 % sredstev skupin odhodkov "40-tekoči odhodki" in "41-tekoči transferi".

Omejitev iz prejšnjega odstavka se ne nanašajo na namenske prejemke in izdatke proračuna. Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj in drugi prejemki, ki jih kot namenske prihodke in prejemke opredeljuje Zakon o izvrševanju proračuna. Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg teh izdatkov in proračun.

V primeru pridobitve namenskih prejemkov ima župan pravico odpreti novo postavko v proračunu. Sredstva za novo odprto postavko se zagotovijo iz namenskih prejemkov in s prerazporeditvijo sredstev iz drugih postavk, v tem primeru prerazporeditev lahko preseže 20 % sredstev na določeni postavki, ne glede na določila 10. člena tega odloka.

12. člen

Župan lahko v letu 2005 za odhodke za investicije in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključena v načrt razvojnih programov za leta 2004–2007, če so za ta namen že načrtovane pravice uporabe na ustrezni proračunski postavki za leto 2004.

13. člen

Proračun obsega kot nerazporejeni del prihodkov tudi tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi tekoče proračunske rezerve odloča župan do zneska 1,000.000 SIT za posamezni namen.

14. člen

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

V proračunsko rezervo občine se najkasneje do 31. 12. 2005 izloči 0,5 % skupno doseženih letnih prihodkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Občinski svet pooblašča župana, da odloča o uporabi proračunske rezerve do višine 1,000.000 SIT, vendar samo enkrat za isti namen.

15. člen

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

16. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo mogoče izterjati celotnega dolga.

Župan lahko do višine 0,5 % skupnih prihodkov iz 2. člena tega odloka odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjatve v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi iz naslova obveznih dajatev.

17. člen

Pravne osebe javnega sektorja in sicer občina, javna podjetja ter podjetja, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2005 lahko zadolžijo in izdajo poročila drugim pravnim osebam do skupne višine 15,000.000 tolarjev.

Pogoj za zadolževanje in izdajanje poročil pravnih oseb javnega sektorja je pisno soglasje župana Občine Trzič.

18. člen

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni uporabo proračunskih sredstev načrtovati in o uporabi sredstev preteklega leta poročati pristojnim uradom Občinske uprave občine Trzič.

Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami ter ju poslati županu najkasneje do 28. februarja tekočega leta.

19. člen

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu z 18. členom tega odloka, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa na predlog župana Občinski svet občine Trzič.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 401-08/04-06

Trzič, dne 22. decembra 2004

Župan
Občine Trzič
Pavel Rupar l. r.

6307. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Tržiški muzej

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS, št. 17791 – I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96 in 36/00), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 41/95, 33/97 in 67/98) je Občinski svet občine Tržič na 13. redni seji dne 22. 12. 2004 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega zavoda Tržiški muzej****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Občina Tržič (v nadaljevanju ustanovitelj) usklajuje status javnega zavoda Tržiškega muzeja in razmerja med ustanoviteljem in javnim zavodom z zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK). Poleg tega ustanovitelj ureja s tem aktom tudi temeljna vprašanja organizacije, delovanja in načina financiranja javnega zavoda.

Ustanovitelj Tržiškega muzeja je Občina Tržič, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Občinski svet občine Tržič.

Sedež ustanovitelja: Tržič, Trg svobode 18.

2. člen

Zavod je pravni naslednik Zavoda za kulturo in izobraževanje Tržič, s sedežem na Muzejski 11, katerega ustanoviteljica je Občina Tržič.

Historiat zavoda:

Leta 1952 je bilo ustanovljeno Društvo prijateljev Tržiškega muzeja, leta 1964 pa Tržiški muzej.

9. 4. 1974 je skupščina Občine Tržič izdala odločbo št. 022.01/74 – 2, s katero je združila Delavsko univerzo, Tržiški muzej in Občinsko ljudsko knjižnico v Zavod za kulturo in izobraževanje Tržič. Občinski svet Občine Tržič je dne 3. Februarja 1999 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Tržiški muzej (Uradni list RS, št. 15/99).

3. člen

Javni zavod Tržiški muzej obravnava posamična področja kulturne dediščine.

Poslanstvo zavoda je zbiranje, varovanje, hranjenje, dokumentiranje, proučevanje in posredovanje premične, naravne in kulturne dediščine ter življenje ljudi na celotnem območju Občine Tržič. Z različnimi programi želi krepiti kulturno povezanost z domačim okoljem in širiti strokovna spoznanja o lastni kulturni in naravni dediščini tudi izven občinskih meja.

Svoje poslanstvo utemeljuje na podlagi zbirk, ki so nastale kot posledica razgibane gospodarske zgodovine Tržiča, tako njene trške, rokodelske, mestno industrijske in kmečke tradicije in pomenijo od začetka muzeja temeljno materialno izhodišče zbiralne politike, ki jo nadgrajuje socialna in duhovna zapuščina domačinov in drugih ustvarjalcev, kot tudi naravna dediščina celotnega teritorija, za katerega je bil muzej ustanovljen.

Specifična dediščina, ki jo predstavlja Tržiški muzej je zlasti čevljarska zbirka, Zbirka rodovnikov znanih tržiških rodbin, Partizanska tehnika Kokrškega odreda in rake Mošenika ob muzejski stavbi.

Poleg navedenega je za Tržiški muzej pomembna tudi galerijska dejavnost s katero širi zanimanje ljudi za preteklost in sodobno likovno ustvarjalnost Slovencev, oblikuje estetski odnos do te ustvarjalnosti in jo neprestano spodbuja.

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST ZAVODA**4. člen**

Ime javnega zavoda je TRŽIŠKI MUZEJ.

Dislocirane enote so še:

Kurnikova hiša, Kurnikova pot 2, Tržič,
Galerija Ferda Mayerja/Paviljon NOB, Predilniška 10, Tržič,

Partizanska tehnika Kokrškega odreda, Dolina nad Tržičem,

Germovka, Paradiž, Tržič,

Sedež javnega zavoda je: Tržič, Muzejska 11.

Javni zavod Tržiški muzej je vpisan v sodni register pod vložno številko 1/06129/00.

5. člen

Pečat javnega zavoda je elipsne oblike s premerom 44mm. Na sredini je izpisano ime zavoda Tržiški muzej, ob levem spodnjem robu pa naslov zavoda: Muzejska 11, Tržič.

Število pečatov, pooblastila za uporabo, način varovanja, ipd. določi direktor javnega zavoda z organizacijskim predpisom.

6. člen

Dejavnost zavoda po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 15/99) se dopolni poleg obstoječih še z dodatnimi dejavnostmi, ki so navedene v nadaljevanju:

Šifra	Vsebina:
22.110	Izdajanje knjig
22.120	Izdajanje časopisov
22.130	Izdajanje revij in periodike
22.140	Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
22.150	Drugo založništvo
22.220	Drugo tiskarstvo
22.310	Razmnoževanje zvočnih zapisov
22.320	Razmnoževanje video zapisov
22.330	Razmnoževanje računalniških zapisov
52.471	Dejavnost knjigarn
52.472	Trgovina na drobno s časopisi, revijami
52.473	Dejavnost papirnic
52.486	Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
52.487	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.
52.610	Trgovina na drobno po pošti
52.620	Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
52.630	Druga trgovina na drobno zunaj prodajal
55.302	Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij
55.303	Dejavnost slaščičarn, kavarn
55.400	Točenje pijač
63.300	Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti
70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
71.403	Izposojanje drugih izdelkov široke porabe
72.300	Obdelava podatkov
72.400	Omrežne podatkovne storitve
73.201	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
73.202	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
73.203	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju germanistike
74.400	Oglaševanje
74.810	Fotografska dejavnost
74.852	Fotografiranje in drugo razmnoževanje
74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
74.872	Druge poslovne dejavnosti, d.n.
80.421	Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol
80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in uspo-

- sabljanje, d.n.
- 92.110 Snemanje filmov in video filmov
 - 92.120 Distribucija filmov in video filmov
 - 92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
 - 92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 - 92.340 Druge razvedrilne dejavnosti
 - 92.511 Dejavnost knjižnic
 - 92.512 Dejavnost arhivov
 - 92.521 Dejavnost muzejev
 - 92.522 Varstvo kulturne dediščine

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

7. člen

V okviru dejavnosti iz prejšnjega člena tega odloka javni zavod Tržiški muzej v skladu s svojim poslanstvom in zbiralno politiko evidentira, dokumentira, raziskuje, inventarizira, varuje, hrani ter dopolnjuje kulturno dediščino:

- skrbi za restavriranje in konservatorsko zaščito muzealij;
- pri restavratorsko-konservatorski dejavnosti se povezuje z Restavratorskim centrom RS in ostalimi muzeji, izvajalci;
- Muzejsko gradivo zbira z odkupi, darili, volili in z zamenjavo z drugimi strokovnimi organizacijami;
- Muzealije hrani v razstavnih muzejskih prostorih in depojih;
- Posreduje podatke o dediščini, ki jo obravnava v register dediščine in skrbi za dostopnost podatkov javnosti;
- Za ogled je muzej odprt v skladu s povpraševanjem različno glede na sezone: zimsko, vmesno in poletno in ob vseh praznikih, razen 1.1. in 1.11.. Podroben urnik se določi vsako leto v programu dela;
- Pri znanstvenem raziskovanju aktivno sodeluje z drugimi muzeji ter raziskovalnimi ustanovami;
- Izsledke raziskav objavlja v strokovnih izdajah, katalogih in drugih medijih;
- Predstavlja se s stalnimi muzejskimi razstavnimi zbirkami in občasnimi razstavami;
- Organizira gostujoče razstave v sodelovanju z drugimi zavodi in posamezniki;
- Svojo dejavnost popularizira z izdajanjem in založbo lastnih katalogov, zbirk, razglednic, video zvočnih in računalniških zapisov, ki izhajajo iz poslanstva muzeja ter drugega promocijskega materiala, ki se nanaša na dediščino, ki jo zastopa;
- Z različnimi oblikami muzejske komunikacije, od izobraževalne do razvedrilne, za vse dele prebivalstva v muzeju in izven njega razvija pri ljudeh zavest o pomenu kulturne dediščine in njenega varstva;
- Omogoča dostopnost do podatkov in programov telesno oviranim osebam;
- Pripravlja in izvaja pedagoške in andragoške programe ter programe za težje prilagodljive družbene skupine;
- Prodaja proizvode lastne izdelave (muzejske publikacije, razglednice, replike iz muzejskih zbirk...);
- V muzejski trgovinici prodaja tuje proizvode, za katere meni, da sodijo v sklop kulturne ponudbe;
- Skrbi za spoštovanje enotnih standardov na področju varovanja dediščine ter izobraževanje svojih strokovnih sodelavcev;
- Letni program razstav in prireditev zaradi čim večje dostopnosti po možnosti usklajuje z ostalimi kulturnimi programi v občini in drugimi muzeji po Sloveniji;
- Skrbi za vodenje specialne knjižnice (zbirka priročne literature; zbirka strokovne literature: muzeologija, etnologija, zgodovina, umetnostna zgodovina, pedagogika, andragogika; strokovna periodika; domoznanska zbirka: hemeroteke, rokopisi; droben tisk; elektronske publikacije, knjižni eksponati: Bornova knjižnica, knjižne zapuščine).

- Opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

8. člen

Javni zavod Tržiški muzej je pravna oseba.

II. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

9. člen

Organi javnega zavoda so:

- sveta zavoda,
- direktor

a) Svet javnega zavoda

10. člen

Svet javnega zavoda opravlja naloge poslovnega in strokovnega sveta. Sestavljajo ga:

- 2 predstavnika ustanovitelja, ki ju s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenuje ustanovitelj v skladu s svojimi pravili,
- 2 predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane dejavnosti, ki ju predlaga Kulturniška zbornica Slovenije,
- 1 predstavnik delavcev muzeja, ki ga izvolijo delavci muzeja na internih volitvah.

Mandat članov sveta javnega zavoda je 5 let.

11. člen

Svet javnega zavoda opravlja naslednje naloge:

- nadzoruje zakonitost dela in delovanje zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in nadzoruje njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- oblikuje stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za razreševanje teh vprašanj
- opravlja druge naloge na podlagi veljavne zakonodaje.

12. člen

Svet na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Svet o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje. Po potrebi se na seje sveta zavoda vabi direktor/ica zavoda.

13. člen

Članu sveta lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, ipd.), ali če je odpoklican.

V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve.

b) Direktor

14. člen

Direktor, ki je hkrati programski direktor, je poslovodni organ zavoda.

Pri vodenju poslov mora ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

15. člen

Javni zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda, ki je odgovoren za zakonitost dela v zavodu.

Direktor je pooblaščen, da v imenu in za račun zavoda v okviru registrirane dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

Direktor zastopa zavod navzven neomejeno.

16. člen

Med direktorjevo odsotnostjo ga nadomešča namestnik direktorja, če ga direktor ima, lahko pa direktor z generalnim ali posebnim pooblastilom pooblasti tudi druge osebe za zastopanje v določenih zadevah v njegovi odsotnosti.

17. člen

Vse listine finančne narave podpisuje za javni zavod direktor oziroma v odsotnosti oseba, ki jo direktor pooblasti izmed zaposlenih v zavodu in računovodja zavoda.

18. člen

Direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi razpisa, potem ko pridobi mnenje sveta zavoda. Razpis opravi ustanovitelj.

Če svet zavoda ne poda mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Na podlagi akta o imenovanju sklone pogodbo o zaposlitvi z direktorjem predsednik sveta zavoda. Delovno razmerje z direktorjem se sklone za določen čas, čas trajanja mandata.

Ob prijavi na razpis, kot tudi v primeru neposrednega povabila, je dolžan kandidat predložiti tudi predlog razvoja in dela zavoda za mandatno obdobje.

19. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo družboslovne smeri,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih,
- da ima sposobnost za organiziranje in vodenje,
- da aktivno obvlada vsaj en svetovni jezik.

Mandat direktorja je pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan, zaradi razlogov, ki jih določa Zakon o zavodih in ZUJIK.

Ustanovitelj mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta zavoda ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Glede postopka za razrešitev direktorja se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek njegovega imenovanja.

20. člen

Naloge direktorja:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema splošne akte, za katere je tako določeno s predpisi ali pravili in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo,

– izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in drugih organov,

– oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,

- skrbi za trženje storitev in določa cene storitev,
 - skrbi za promocijo zavoda,
 - skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
 - zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s prepisi,
 - določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,
 - izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
 - odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
 - odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa,
 - določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
 - imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
 - opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta odlok in splošni akti zavoda.
- K aktom iz druge, tretje, pete, šeste, sedme in enajste alineje daje soglasje svet javnega zavoda.

III. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

21. člen

Javni zavod upravlja z nepremičninami in z vso opremo in inventariziranimi predmeti na naslednjih lokacijah:

- Tržiški muzej, Muzejska ulica 11, Tržič,
- Kurnikova hiša, Kurnikova pot 2, Tržič,
- Germovka, Paradiž, Tržič,
- Partizanska tehnika Kokrškega odreda, Čadovlje pri Tržiču,
- Paviljon NOB – Galerija Ferda Mayerja, Predilniška cesta 10, Tržič.

22. člen

Javni zavod Tržiški muzej pridobiva sredstva za izvajanje svoje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z dotacijami, darili, sponzorstvi, prijavo na razpisih – domačih in mednarodnih in iz drugih virov, na način in pod pogoji, ki jih določa veljavna zakonodaja, ustanovitelj s svojimi akti, ki so določeni v aktih javnega zavoda.

23. člen

Organi javnega zavoda Tržiški muzej zagotavljajo poslovanje zavoda v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

24. člen

Javni zavod Tržiški muzej je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja in mu dajati v skladu z zakonom tudi druge podatke o poslovanju.

25. člen

Javni zavod Tržiški muzej uporablja presežke prihodkov nad odhodki za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja javnega zavoda po predhodnem mnenju sveta javnega zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta javnega zavoda.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI
JAVNEGA ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

26. člen

Javni zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi v okviru registrirane dejavnosti.

Za svoje obveznosti odgovarja zavod z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

27. člen

Premoženje javnega zavoda je last ustanovitelja. S premožnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami se uredi s pogodbo o upravljanju.

V. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA
OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA TER MEDSEBOJNE
PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN
JAVNEGA ZAVODA

28. člen

Ustanovitelj ima do javnega zavoda Tržiški muzej naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s plani oziroma programi ustanovitelja,
- daje soglasje k statusnim spremembam ter k aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Za obveznost javnega zavoda Tržiški muzej subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz njegovega proračuna.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti javnega zavoda Tržiški muzej iz naslova drugih dejavnosti, ki jih javni zavod opravlja za druge naročnike.

29. člen

Javni zavod vsako leto pripravi program dela in finančni plan ter ju posreduje ustanovitelju v soglasje.

30. člen

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o izvrševanju letnega programa in razvoja javnega zavoda.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Organi javnega zavoda uskladijo svoje delovanje s tem odlokom v šestih(6) mesecih od uveljavitve odloka.

32. člen

Do sprejema novega akta velja obstoječi pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v vseh določbah, v kolikor ni v nasprotju s tem odlokom.

33. člen

Direktor javnega zavoda Tržiški muzej poskrbi za vpis sprememb v sodni register Okrožnega sodišča v Kranju.

34. člen

Z dnevom uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Tržiški muzej (Uradni list RS, št. 15/99) in statut z dne 25. 10. 2000.

35. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-03/04-04

Tržič, dne 22. decembra 2004.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

6308. Odlok o organiziranju pomoči družini na domu na območju Občine Tržič in merilih za oprostitve plačil storitev

Na podlagi 42., 43. in 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 42/94, 41/99, 2/04, 36/04, v nadaljevanju Zakon o socialnem varstvu), 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 19/99), 28. člena Uredbe o merilih za določanje oprostitve pri plačilih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, v nadaljevanju: Uredba o merilih za določanje oprostitve pri plačilih socialnovarstvenih storitev) in 10. in 98. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01, 79/01) je Občinski svet občine Tržič na 13. redni seji, dne 22. 12. 2004 sprejel naslednji

ODLOK**o organiziranju pomoči družini na domu na območju Občine Tržič in merilih za oprostitve plačil storitev**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa organiziranje pomoči družini na domu in merila, po katerih se določi višina plačila socialnovarstvenih storitev (v nadaljnjem besedilu: storitev) za pomoč družini na domu in način izvajanja storitve.

2. člen

Pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe lahko upravičenci uporabijo v primerih invalidnosti in starosti ter v drugih primerih, ko oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

3. člen

Pomoč družini na domu na območju Občine Tržič do razpisa koncesije organizira in izvaja Dom Petra Uzarja Tržič na podlagi neposredne pogodbe o izvajanju.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka tega člena lahko Občina Tržič na podlagi ponudbe in povpraševanja podeli za službo za pomoč družini na domu tudi koncesijo.

4. člen

Razpis za podelitev koncesije za organiziranje in izvajanje pomoči družini na domu razpiše pristojni občinski upravni organ v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom. Razpiše se lahko tudi samo določena storitev pomoči družini na domu.

5. člen

Upravičenci in drugi zavezanici so dolžni plačati storitve, oproščeni so le pod pogoji, ki jih določa ta odlok.

Zavezanci za plačilo storitve po tem odloku so poleg upravičenca osebe, ki jih do upravičenca veže preživninska obveznost, ki izhaja iz zakonov ali pogodbenega razmerja.

II. UPRAVIČENCI DO STORITVE

6. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so:

- osebe, stare nad 65 let, ki lahko z občasno ali nekajurno dnevno pomočjo ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje, tako da jim institucionalno varstvo ni potrebno,
- osebe, mlajše od 65 let, ki so se znašle v stiski zaradi invalidnosti ali akutnega zdravstvenega stanja,
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb oziroma delovni invalidi I. kategorije, ki so po oceni pristojne komisije nesposobni za samostojno življenje, vendar jim uporaba storitve nadomešča varstvo v instituciji,
- družine kronično bolnih otrok ali otrok z motnjami v telesnem ali duševnem razvoju, če jim uporaba storitve nadomešča institucionalno varstvo.

III. VRSTA IN OBSEG STORITVE

7. člen

Socialna oskrba na domu obsega naslednje vrste storitev:

- gospodinjska pomoč,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene,
- pomoč pri ohranjanju osebnih stikov.

8. člen

Pomoč na domu obsega:

- gospodinjsko pomoč, kamor sodijo: priprava hrane, vzdrževanje stanovanjskih prostorov, čiščenje, pranje, likanje, postiljanje, nakupovanje, kurjava in druga dela po dogovoru z upravičencem
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, kamor sodijo: pomoč pri oblačenju, pri hranjenju in pomoč pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo: družabništvo, preprečevanje osamljenosti, odtujenosti, strahu in predsodkov, pomoč za samopomoč, vzpostavljanje socialne mreže z okoljem in sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov ter priprava upravičenca ter njegove družine na institucionalno varstvo.

IV. DOLOČANJE CEN STORITEV

9. člen

Osnova za plačilo je cena storitve socialne oskrbe na domu. Storitve se zaračunava po dejansko opravljenih urah.

Cena storitve pomoči na domu je sestavljena iz naslednjih elementov:

- stroški za plače,
- prispevki delodajalca in
- materialni stroški.

Ceno, izračunano na podlagi metodologije, predlaga izvajalec storitve. Skladno s povečanjem osnovne plače v negospodarstvu in ostalih stroškov, se poveča tudi cena pomoči na domu. Ceno urne postavke potrdi s sklepom Občinski svet občine Tržič.

V. VIŠINA PLAČILA STORITEV

10. člen

Upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik ter zavezanci uveljavljajo pravico do storitve pomoči družini na domu z vlogo pri izvajalcu javne službe. Vloga mora vsebovati zahtevane dokumente, na podlagi katerih se lahko izračuna višina plačila storitve.

11. člen

Storitev socialne oskrbe pomoči na domu je v celoti oproščena plačila lastne udeležbe za naslednje skupine upravičencev:

- prejemniki trajne denarne socialne pomoči,
- prejemniki denarne socialne pomoči,
- prejemniki nadomestila za invalidnost po zakonu o družbenem varstvu odraslih telesno in duševno prizadetih oseb,
- otroci, ki so upravičeni do dodatka za nego.

12. člen

Ostali upravičenci so dolžni plačevati stroške izvajanja storitev v višini veljavne cene storitev.

Upravičenci, ki nimajo lastnih sredstev ali jim ta ne zadoščajo za plačilo stroškov storitev pomoči družini na domu in nimajo zavezancev, ki bi jih bili po zakonu ali iz katerega drugega pravnega naslova dolžni preživljati ali za to nimajo dovolj sredstev, lahko vložijo vlogo za delno ali celotno oprostitev plačila pri pristojnem centru za socialno delo.

Na podlagi odločbe o upravičenosti se upravičencu ali zavezancu izstavi račun.

13. člen

Dohodki upravičenca in zavezanca se ugotavljajo tako, da se v dohodek upoštevajo vsi dohodki in osebni prejemki, ugotovljeni na način, ki jih določa Zakon o socialnem varstvu in Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev.

Postopek vodi center za socialno delo, ki na podlagi posredovanih podatkov izda odločbe o oprostitvi.

14. člen

Če se dohodki ali socialne razmere v družini upravičenca ali zavezanca v času nujenja storitve bistveno spremenijo, se plačilo določi na novo, upošteva se novo stanje.

Vsako spremembo dejstev in okoliščin, ki so bile podlaga za določitev plačila, je upravičenec ali zavezanec dolžan v 15 dneh sporočiti izvajalcu javne službe in pristojnemu centru za socialno delo, ki izdaja odločbe.

Upravičencu ali zavezancu, ki ne ravna skladno z določili drugega odstavka tega člena, se razlika zaradi pre nizkega plačila, poročena od dneva spremembe dejstev in okoliščin skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, naslednji mesec po ugotovitvi navedenih dejstev in okoliščin.

15. člen

Center za socialno delo upravičencu ali zavezancu določi višjo oprostitev, kot bi jo določil po merilih, če upravičenec storitev nujno potrebuje in bi prišlo do ogrožanja njegovega zdravja in življenja, če mu storitev ne bi bila omogočena ali če to narekujejo posebne socialne razmere ali iz drugih pomembnih razlogov v korist upravičenca oziroma zavezanca.

16. člen

Če je uporabnik storitve, ki uveljavlja oprostitev plačila storitve pomoči družini na domu, lastnik nepremičnine, se mu lahko prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist občine, ki zanj financira pomoč na domu,

le v primeru izrecne zahteve občine, in če gre za nepremičnino, na kateri uporabnik storitve nima prijavljenega stalnega bivališča.

Občina mora zahtevo iz prejšnjega odstavka podati v roku 20 dni od prejema obvestila centra za socialno delo o tem, da vodi postopek, v katerem odloča o oprostitvi plačila storitve pomoč na domu.

17. člen

Iz proračuna Občine Tržič se financira pomoč družini na domu v višini 50% subvencije k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila.

VI. VODENJE EVIDENCE

18. člen

Izvajalec javne službe zbira, obdeluje, shranjuje, posreduje, varuje in uporablja osebne podatke, vsebovane v evidencah, v skladu z zakonom. Občina Tržič ima pravico nadzora nad obračunom opravljenih storitev.

19. člen

Medsebojne pravice in dolžnosti med Občino Tržič in Domom Petra Uzarja Tržič oziroma koncesionarjem se dogovorijo s pogodbo.

VII. ODGOVORNOST ZA RESNIČNOST PODATKOV

20. člen

Vlagatelj je materialno in kazensko odgovoren za resničnost podatkov, ki jih navaja v vlogi.

Če pristojni organ ugotovi neresničnost podatkov, določi polno plačilo storitve za celotno obdobje izvajanja storitve, vključno z zamudnimi obrestmi.

VIII. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organiziranju službe pomoči na domu in merilih za določanje plačil storitev (Uradni list RS, št. 63/99).

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 571-06/04-04

Tržič, dne 22. decembra 2004.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

6309. Sklep o ceni socialno-varstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Tržič

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 42/94, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00, 26/01, 6/02, 110/02, 5/03 in 2/04), 38. člena Pravilnika o metodologiji oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02 in 107/02) ter 10. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet občine Tržič na 13. redni seji dne 22. 12. 2004 sprejel

S K L E P

o ceni socialno-varstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Tržič

1. člen

Izdaja se soglasje k ceni socialno-varstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Tržič v višini 2.640 za opravljeno uro storitve in soglasje k ceni za delo, opravljeno v nedeljo, na državne praznike in dela proste dneve v višini 3.696 SIT.

2. člen

Cena za opravljeno uro storitve se s subvencijo iz sredstev proračuna Republike Slovenije namenjenih za izvajanje pomoči družini na domu in s subvencijo iz sredstev proračuna Občine Tržič zniža za 50 %, tako da znaša obračunana cena za uporabnike storitve v Občini Tržič za efektivno uro 1.320 SIT, za nedelje in državne praznike pa 1.848 SIT. Uporabniki lahko pri Centru za socialno delo Tržič vložijo vlogo za oprostitev plačila socialno varstvene storitve pomoč družini na domu.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 571-06/04-04

Tržič, dne 22. decembra 2004.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

6310. Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih na območju Občine Tržič

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03), 2., 4., 18., in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03) in 10. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/95, 20/01, 79/01) je Občinski svet občine Tržič na 13. redni seji, dne 22. 12. 2004 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih na območju Občine Tržič

1. člen

Cene vzgojno-varstvenih programov na območju občine Tržič znašajo mesečno na otroka po posameznih programih:

Program	Ekonomska cena V SIT
I. Celodnevni programi	
1. prvo starostno obdobje (oddelki od 1 do 3 let)	90,517,63
2. drugo starostno obdobje (oddelki od 3 do 4 let)	80,770,73
3. tretje starostno obdobje (oddelki od 4 do 6 let)	75,490,79
II. Poldnevni programi	
4. poldnevni program	44,189,61
5. poldnevni program brez hrane	40,993,95

2. člen

Nove cene programov veljajo od 1. 1. 2005 dalje.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 602-017/04-04

Tržič, dne 22. decembra 2004.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

TURNIŠČE

6311. Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 2005

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 19. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 52/99, 9/01, 108/01, 65/02 in 78/03) je Občinski svet občine Turnišče na 14. redni seji dne 20. 12. 2004 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Turnišče za leto 2005

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Turnišče za leto 2005 (v nadaljevanju: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poročev občine in javnega sektorja na ravni občine.

II. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	V tisoč tolarjev	
	Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2005	
I.	Skupaj prihodki	464.572	
	Tekoči prihodki (70+71)	187.772	
70	Davčni prihodki	135.142	
	700 Davki na dohodek in dobiček	106.822	
	703 Davki na premoženje	10.200	
	704 Domači davki na blago in storitve	18.120	
71	Nedavčni prihodki	52.630	
	710 Udeležba na dobičku in doh. od prem.	2.950	
	711 Takse in pristojbine	2.000	
	712 Denarne kazni	80	
	714 Drugi nedavčni prihodki	47.600	
72	Kapitalski prihodki	2.800	
	720 Prihodki od prodaje OS	2.800	
74	Transforni prihodki	274.000	
	740 Transforni prih. drugih jav. insti.	274.000	
II.	Skupaj odhodki	464.572	
40	Tekoči odhodki	64.741	
	400 Plače in drugi izdat. zapos.	31.100	
	401 Prispevki delodajalcev	2.500	

	402 Izdatki za blago in storitve	25.745	
	409 Rezerve	5.396	
41	Tekoči transferi		183.062
	410 Subvencije	6.600	
	411 Transferi posam. in gosp.	43.094	
	412 Transferi nepr. organ. in ust.	112.168	
	413 Drugi tekoči dom.transf.	21.200	
42	Investicijski odhodki		5.000
	420 Nakup in gradnja osnov.sred.	5.000	
43	Investicijski transferi		211.068
	430 Investic. transferi	211.068	
	Drugi odhodki		700
III.	Proračunski presežek (I.- II.)		
	Proračunski primanjklaj		
B)	Račun finančnih terjatev in naložb		
IV.	Prejeta vračila		-
V.	Dana posojila		-
VI.	Prejeta minus dana posjila		
	in spremembe kapitalskih deležev		
C)	Račun financiranja		
VII.	Zadolževanje		-
VIII.	Odplačila dolga		-
IX.	Sprememba stanja na računu		-
X.	Neto zadolževanje		-
XI.	Neto financiranje		-

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (krajevnih skupnosti: Turnišče, Renkovci, Gomilica in Nedelica).

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku.

IV. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna poroča Občinskemu svetu Občine Turnišče polletno in konec leta z zaključnim računom poroča Občinskemu svetu Občine Turnišče o veljavnem proračunu za leto 2005 in njegovi realizaciji.

Osnova za preračunavanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

4. člen

Proračunska rezerva se v letu 2005 oblikuje v višini 3.000.000 tolarjev.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s poročili obvešča občinski svet.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

5. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Turnišče v letu 2005, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5-2004

Turnišče, dne 21. decembra 2004.

Župan
Občina Turnišče
Jože Kocet l. r.

VERŽEJ**6312. Sklep o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Veržej za leto 2005**

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) izdajam

S K L E P**o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Veržej za leto 2005****1. člen**

Do sprejetja proračuna Občine Veržej za leto 2005, oziroma najdlje do 31. 3. 2005, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2004 in za iste programe kot v letu 2004.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2004. V obdobju začasnega financiranja se ne sme povečati število zaposlenih glede na stanje 31. december 2004.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun Občine Veržej za leto 2005.

4. člen

Z odločitvijo o začasnem financiranju Občine Veržej za leto 2005, župan obvesti občinski svet in nadzorni odbor.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-04/04-1-OV

Veržej, dne 23. decembra 2004.

Župan
Občine Veržej
Drago Legen, univ. dipl. inž. agr. I. r.

6313. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Veržej za leto 2005

Na podlagi 16. člena in 120. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01) in 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 49/95 in 95/03) je Občinski svet občine Veržej na seji dne 23. 12. 2004 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Veržej za leto 2005****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Veržej za leto 2005 znaša 1,60.

2. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča po tem sklepu izterjuje Ministrstvo za finance, Davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Murska Sobota.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Veržej za leto 2004 (Uradni list RS, št. 119/03).

Št. 900-111/04

Veržej, dne 23. decembra 2004.

Župan
Občine Veržej
Drago Legen, univ. dipl. inž. agr. I. r.

VIPAVA**6314. Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2005**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 97. člena Statuta občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02) je Občinski svet občine Vipava na 19. redni seji dne 23. 12. 2004 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Vipava za leto 2005**1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za proračun Občine Vipava za leto 2005 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določa obseg prihodkov in drugih prejemkov in obseg odhodkov in drugih izdatkov, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakoni, statutom in občinskimi predpisi opravlja Občina Vipava.

2. VIŠINA PRORAČUNA**3. člen**

Priloge odloka so splošni del proračuna sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prihodkov in odhodkov, posebni del proračuna, prikazan tudi po funkcionalni klasifikaciji za Občinsko upravo in posamezne krajevne skupnosti ter načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna občinske uprave na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov		v tisoč tolarjev
Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2005
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	849.351
	Tekoči prihodki (70+71)	509.079
70	Davčni prihodki	379.042
	700 Davki na dohodek in dobiček	285.217
	703 Davki na premoženje	47.981
	704 Domači davki na blago in storitve	45.844
	706 Drugi davki	
71	Nedavčni prihodki	130.037
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	101.050
	711 Takse in pristojbine	2.838
	712 Denarne kazni	163
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	500
	714 Drugi nedavčni prihodki	25.486
72	Kapitalski prihodki	9.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in materialnega premoženja	4.500
73	Prejete donacije	2.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	2.000
74	Transferi prihodki	328.772
	740 Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	314.825
	741 Prejeti transferi predpristopne pomoči EU	13.947
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	968.877
40	Tekoči odhodki	191.290
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	36.228
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.978
	402 Izdatki za blago in storitve	144.634
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	3.450
41	Tekoči transferi	305.248
	410 Subvencije	5.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	173.950
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	35.505
	413 Drugi tekoči domači transferi	90.793
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	Investicijski odhodki	430.775
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	430.775
43	Investicijski transferi	41.564
	430 Investicijski transferi	41.564
III.	Proračunski presežek (I.-II.) (Proračunski primanjkljaj)	119.526
B) Račun finančnih terjatev in naložb		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	40.550
75	Prejeta vračila danih posojil	40.550
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	40.000
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	550
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	165
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	165
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	165
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	40.385
C) Račun financiranja		
VII.	Zadolževanje (500)	50.000
50	Zadolževanje	50.000
	500 Domače zadolževanje	50.000

VIII. Odplačila dolga (550)		
55	Odplačila dolga	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII. – II. – V. – VIII.)	-29.141
	Stanje sredstev na računu 31. 12. 2004	44.713
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	50.000
XI.	Neto financiranje (VI. – IX. +X.)	119.526
Splošni del proračuna vseh enajstih krajevnih skupnosti na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:		
A) Bilanca prihodkov in odhodkov		v tisoč tolarjev
Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2005
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	33.594
	Tekoči prihodki (70+71)	4.873
70	Davčni prihodki	–
	700 Davki na dohodek in dobiček	
	703 Davki na premoženje	
	704 Domači davki na blago in storitve	–
	706 Drugi davki	–
71	Nedavčni prihodki	4.873
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.373
	711 Takse in pristojbine	
	712 Denarne kazni	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	
72	Kapitalski prihodki	7.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	7.500
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in materialnega premoženja	
73	Prejete donacije	150
	730 Prejete donacije iz domačih virov	150
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	Transferi prihodki	21.071
	740 Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	21.071
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	39.703
40	Tekoči odhodki	15.563
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	
	402 Izdatki za blago in storitve	15.563
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	
41	Tekoči transferi	1.150
	410 Subvencije	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.150
	413 Drugi tekoči domači transferi	
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	Investicijski odhodki	22.990
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	22.990
43	Investicijski transferi	
	430 Investicijski transferi	
III.	Proračunski presežek (I.-II.) (Proračunski primanjkljaj)	6.109
C) Račun financiranja		
VII.	Zadolževanje (500)	–
50	Zadolževanje	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	Odplačila dolga (550)	
55	Odplačila dolga	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII. – II. – V. – VIII.)	
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	
XI.	Neto financiranje (VI. – IX. +X.)	6.109

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

Namenski prejemki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),
2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti,
3. turistična taksa, taksa za obremenjevanje voda, taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki koncesijskih dajatev od prirejanja posebnih iger na srečo.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejanskih prejemkov oziroma razpoložljivih sredstev.

5. člen

Proračun se izvršuje na podlagi določenega obsega sredstev, upoštevajoč prevzete obveznosti ter likvidnostne možnosti proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna (funkcionalni klasifikaciji) zaradi prilagajanja proračuna novim okoliščinam, ki jih pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti.

6. člen

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. O tem s poročilom o izvrševanju proračuna poroča občinskemu svetu.

Župan najkasneje septembra in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2005 in njegovi realizaciji.

7. člen

Neposredni uporabniki lahko prevzemajo obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu ali načrtu razvojnih programov.

8. člen

Proračunska rezerva oblikovana po ZJF se v letu 2005 oblikuje v višini 1.500.000 tolarjev.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 550.000 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet pri obravnavi polletnega in zaključnega poročila.

9. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev, upoštevati določila zakona o javnih naročilih in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja. Neposredni uporabniki so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati tudi navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Ordredbodajalec proračuna občinske uprave je župan, proračunov krajevnih skupnosti pa vsak predsednik krajevne skupnosti za svojo krajevno skupnost.

10. člen

Zaradi tajnosti podatkov lahko župan največ do višine 10.000 SIT dolžniku s posebnim sklepom dolg odpiše oziroma delno odpiše obveznost plačila dolga, če dolžnik dolga ni sposoben plačati zaradi težkih socialnih ali zdravstvenih razmer oziroma, če bi bili stroški izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prejemkov in sredstev rezerv.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2005 lahko zadolži do višine 50.000.000 tolarjev.

Občina se v letu 2005 zadolži na podlagi prvega odstavka 17. člena zakona o financiranju občin za poravnavo zapadlih obveznosti za adaptacijo podružnične šole Vrhpolje in za izdajo soglasja in poročila Javnemu podjetju Komunalno stanovanjska družba Ajdovščina za nabavo vozila.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobju začasnega financiranja občine Vipava v letu 2006, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-0001/2005

Vipava, dne 23. decembra 2004.

Župan
Občine Vipava
Ivan Princes l. r.

VIPAVA

6315. Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Vipava

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 28/01 in 51/02) in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) je župan občine Vipava, dne, 24. 12. 2004 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Vipava

1. člen

Do začetka veljavnosti proračuna Občine Vipava za leto 2005, se financiranje potreb proračunskih uporabnikov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine za leto 2004, vendar najdlje do 31. 3. 2005.

2. člen

Pri začasnem financiranju se sme za posamezne namene upoštevati toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v istih obdobjih po proračunu za leto 2004.

V okviru začasnega financiranja se dovoljuje financiranje investicij v teku.

3. člen

Doseženi in razporejeni prihodki v času začasnega financiranja so sestavni del občinskega proračuna za leto 2005.

4. člen

Pri izvajanju začasnega financiranja se smiselno upoštevajo določbe Odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2004.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS, veljati pa začne s 1. 1. 2005.

Št. 40204-0001/2004

Vipava, dne 24. decembra 2004.

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes, dr. vet. med. l. r.

VITANJE**6316. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Vitanje**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/2000, 79/01 in 30/02) in 15. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99) je občinski svet občine Vitanje na 15. redni seji dne 23. 12. 2004 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Vitanje za leto 2004**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Vitanje za leto 2004 (Uradni list RS, št. 106/04.) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih: v tisoč tolarjih

A) Bilanca prihodkov in odhodkov

Skupina / podskupina	Proračun leta 2004
I. Skupaj prihodki:	285.988
Tekoči prihodki (70+71)	117.285
70 Davčni prihodki	102.223
700 Davki na dohodek in dobiček	73.352
703 Davki na premoženje	13.150
704 Domači davki na premoženje	15.721
706 Drugi davki	
71 Nedavčni prihodki	15.062
710 Udeležba na dob.in doh.od premoženja	2.751
711 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja 1.541	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.486

Skupina / podskupina	Proračun leta 2004
714 Drugi nedavčni prihodki	5.284
72 Kapitalski prihodki	4.000
722 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	4.000
74 Transferni prihodki	164.703
740 Transferni prihodki	164.703
II. Skupaj odhodki	283.738
40 Tekoči odhodki	129.800
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	24.907
401 Prispevki delodajalca	4.157
402 Izdatki za blago in storitve	93.854
409 Rezerve	6.882
41 Tekoči transferi	102.655
410 Subvencije	14.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	58.031
412 Transferi neprofitnim organizacijam	13.585
413 Drugi tekoči domači transferi	17.039
42 Investicijski odhodki	49.432
420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	49.432
43 Investicijski transferi	1.851
430 Investicijski transferi prorač.uporabnikom	1.851
III. Proračunski presežek	
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	754
75 Prejeta vračila danih posojil	754
750 Prejeta vračila danih posojil	
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
442 Poraba kupnin iz naslova privatizacije	
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV-V.)	754
C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje	
50 Zadolževanje	
500 Domače zadolževanje	
VIII. Odplačilo dolga	3.004
55 Odplačila dolga	3.004
550 Odplačila dolga	3.004
IX. Sprememba stanja na računu (I.+IV.+VII.-II-V-VIII)	0
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII)	-2.250

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja kot osnova za financiranje iz proračuna Občine Vitanje za obdobje od 1.1. do 31. 12. 2004.

Št. 062-04- 237

Vitanje, dne 23. decembra 2004.

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrh l. r.

6317. Odlok o proračunu Občine Vitanje za leto 2005

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/2000, 79/01 in 30/02) in 15. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99) je občinski svet občine Vitanje na 15. redni seji dne 23. 12. 2004 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Vitanje za leto 2005

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Vitanje za leto 2005 (nadaljnem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih

A) Bilanca prihodkov in odhodkov		v tisoč tolarjih
Skupina / podskupina	Proračun za leto 2005	
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	328.283	
Tekoči prihodki (70+71)	115.667	
70 Davčni prihodki	105.293	
700 Davki na dohodek in dobiček	77.584	
703 Davki na premoženje	9.878	
704 Domači davki na premoženje	17.831	
706 Drugi davki		
71 Nedavčni prihodki	10.374	
710 Udeležba na dob. in doh. od pr.	500	
711 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.275	
712 Denarne kazni		
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.552	
714 Drugi nedavčni prihodki	5.047	
72 Kapitalski prihodki	29.982	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	19.520	
722 Prihodki od prodaje zemljišč	10.462	
730 Prejete donacije	1.000	
74 Transferni prihodki	181.634	
740 Transferni prihodki	181.634	
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	329.393	
40 Tekoči odhodki	99.627	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	25.555	
401 Prispevki delodajalca	4.207	
402 Izdatki za blago in storitve	65.193	
409 Rezerve	4.672	
41 Tekoči transferi	110.818	
410 Subvencije	14.420	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	61.696	
412 Transferi neprofitnim organizacijam	14.667	
413 Drugi tekoči domači transferi	20.035	
42 Investicijski odhodki	118.948	
420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	118.948	
III. Proračunski primanjklaj	- 1.110	
B) Račun finančnih terjatev in naložb		
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	1.110	
75 Prejeta vračila danih posojil	1.110	
750 Prejeta vračila danih posojil		
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev		
44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev		
442 Poraba kupnin iz naslova privatizacije		
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV-V.)	1.110	
IX. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (I.+IV.-II.)	0	

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javno finančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so podlaga k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodek požarne takse po 59. člen u zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Prerazporeditve iz prvega odstavka tega člena lahko znašajo skupno največ 10% sredstev določenih v okviru posameznih postavk med področji porabe.

Župan v mesecu juliju in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2005 in njeni realizaciji.

5. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva se v letu 2005 oblikuje v višini 2.672 tisoč SIT.

O uporabi sredstev v posameznem primeru odloča župan na predlog za proračun in finance pristojnega delavca občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili.

6. člen

Župan občine je pooblaščen, da: odloča o naložbah prostih denarnih sredstev v poslovne banke na območju RS Slovenije zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

4. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Vitanje v letu 2006, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

8. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (ali v uradnem glasilu občine) in se uporablja od 1. 1. 2005.

Št. 062-04-2371

Vitanje, dne 23. decembra 2004.

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrh l. r.

VOJNIK

6318. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Vojnik za leto 2004

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 40. člena Zakona

o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98, 68/02) Občinski svet občine Vojnik na 16. redni seji, dne 22. 12. 2004 sprejme

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Vojnik za leto 2004

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Vojnik za leto 2004 (Uradni list RS, št. 13/2004, 104/2004) se 2. člen spremeni, tako da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v 1000 SIT

Skupina/Podskupina	Proračun leta 2004
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.098.056
70 TEKOCI PRIHODKI (70+71)	582.466
DAVČNI PRIHODKI	506.355
700 Davki na dohodek in dobiček	415.514
703 Davki na premoženje	43.064
704 Domači davki na blago in storitve	47.777
706 Drugi davki	—
71 NEDAVČNI PRIHODKI	76.111
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	20.500
711 Takse in pristojbine	3.216
712 Denarne kazni	810
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	836
714 Drugi nedavčni prihodki	50.749
72 KAPITALSKI PRIHODKI	93.488
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	15.571
721 Prihodki od prodaje zaloga	—
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	77.917
73 PRETJETE DONACIJE	—
730 Prejete donacije iz domačih virov	—
731 Prejete donacije iz tujine	—
74 TRANSFERNI PRIHODKI	422.102
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	402.102
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	20.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.138.175
40 TEKOCI ODHODKI	266.185
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	68.450
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	11.722
402 Izdatki za blago in storitve	177.113
403 Plačila domačih obresti	1.900
409 Rezerve	7.000
41 TEKOCI TRANSFERI	427.732
410 Subvencije	26.100
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	267.179
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	44.000
413 Drugi tekoči domači transferi	90.453
414 Tekoči transferi v tujino	—
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	331.225
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	331.225
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	113.033
430 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	15.033
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	98.000
III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK)	-40.119

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina	Proračun leta 2004
IV. PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	9.500
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	9.500
750 Prejeta vračila danih posojil	9.500
751 Prodaja kapitalskih deležev	—
752 Kupnine iz naslova privatizacije	—
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	—
440 Dana posojila	—
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	—
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	—
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	9.500

C) RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina	Proračun leta 2004
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	—
50 ZADOLŽEVANJE	—
500 Domače zadolževanje	—
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	3.350
55 ODPLAČILA DOLGA	3.350
550 Odplačila domačega dolga	3.350
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-33.969
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-3.350
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	40.119
Stanje sredstev na računih 31. 12. 2003	41.324

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se za proračunsko leto 2004.

Št. 1335-12-2004-09

Vojnik, dne 22. decembra 2004.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

6319. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Vojnik za leto 2005

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/2002), 33. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 30/2002) ter Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, 82/98 in 68/2002) izdaja župan Občine Vojnik

S K L E P

o začasnem financiranju javne porabe Občine Vojnik za leto 2005

1. člen

Potrebe porabnikov sredstev javne porabe v Občini Vojnik se v letu 2005, do 31. 3. 2005, začasno financirajo po tem sklepu.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se financiranje funkcij občine ter njenih nalog ter drugih s predpisi določenih namenov nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2004.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabljati sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2004.

3. člen

Prihodki in odhodki občinskega proračuna, doseženi v obdobju začasnega financiranja, so sestavni del proračuna Občine Vojnik za leto 2005.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2005.

5. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2005 do 31. 3. 2005 oziroma do sprejema Odloka o proračunu Občine Vojnik za leto 2005.

Z odločitvijo o začasnem financiranju Občine Vojnik za leto 2005, župan obvesti občinski svet in nadzorni odbor.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005.

Št. 1336-12-2004-09

Vojnik, dne 22. decembra 2004.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

6320. Sklep o določitvi ekonomskih cen za programe predšolske vzgoje v vrtcu Mavrica Vojnik

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03) in 18. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98, 68/02) je Občinski svet občine Vojnik na 16. seji dne 22. 12. 2004 sprejel

SKLEP

1. člen

Določijo se ekonomske cene za programe predšolske vzgoje v vrtcu Mavrica Vojnik, ki se povečajo za 4,78%, kar znaša:

1. PRVO STAROSTNO OBDOBJE	
OD 1 – 3 LET STAROSTI	
a) CELODNEVNI PROGRAM (9 UR)	73.161,00 SIT
b) POLDNEVNI PROGRAM (4 – 6 UR)	63.200,00 SIT
2. DRUGO STAROSTNO OBDOBJE	
OD 3 – 6 LET STAROSTI	
a) CELODNEVNI PROGRAM (9 UR)	63.015,00 SIT
b) POLDNEVNI PROGRAM (4 – 6 UR)	54.503,00 SIT
c) POLDNEVNI PROGRAM (4 – 6 UR)	
Enota Šmartno v Rožni dolini	51.871,00 SIT
d) SKRAJŠANI PROGRAM	
Enota Nova Cerkev	39.516,00 SIT
CENA PREHRANE V CELODNEVNEM	
IN POLDNEVNEM PROGRAMU	8.000,00 SIT

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in se začne uporabljati 1. 1. 2005

Št. 1338-12/04-23

Vojnik, dne 22. decembra 2004.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

6321. Sklep o vrednosti točke za izračun in odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča je Občinski svet občine Vojnik na 16. seji dne 22. 12. 2004 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za izračun in odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

Vrednost točke znaša 0,060 SIT in velja od 1. 1. 2005. dalje.

2. člen

Ta sklep veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-04-1077/2004-15

Vojnik, dne 23. decembra 2004.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

6322. Pravilnik za vrednotenje programov organizacij in društev na področju socialno-humanitarnih dejavnosti

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in 18. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98, 68/02) je Občinski svet občine Vojnik na 16. seji dne 22. 12. 2004 sprejel

PRAVILNIK

za vrednotenje programov organizacij in društev na področju socialno-humanitarnih dejavnosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa dodeljevanje finančnih sredstev za izvajanje neprofitne in prostovoljne dejavnosti izvajalcev na področju humanitarno-socialnih dejavnosti, ki ne sodijo v zakonsko obvezo, predstavljajo in zagotavljajo pa specifične socialne potrebe občanom, društvom interesnih in stanovaljskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez (v nadaljevanju: izvajalcev).

Predmet tega pravilnika je delitev finančnih sredstev, ki jih na osnovi sprejetih programskih nalog izvajalcem zagotavlja Občina Vojnik iz sredstev proračuna.

V pravilniku so opredeljeni tudi:

- opravila in postopki, ki jih v posameznih fazah postopka opravlja občinska uprava,
- dejanja, ki jih morajo v posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji in izvajalci programov za sofinanciranje socialno-humanitarnih dejavnosti,
- dokumentacija, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

2. člen

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega pravilnika niso namenjena za sofinanciranje:

- programov, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot redne programe (zakonska ali pogodbeno obveznost),
- investicij v prostore društev.

II. KRITERIJI ZA IZBOR IZVAJALCEV PROGRAMOV

3. člen

Izvajalci, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika so lahko:

- javni zavodi, ustanove in pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti na področju socialnega varstva;
- društva na področju zdravstva in socialnega varstva, registrirana v skladu z zakonom o društvih (Uradni list RS, št. 60/95, 49/98 in 89/99) ter društva na področju humanitarne dejavnosti;
- prostovoljne in neprofitne organizacije, ki delujejo na področju socialnega in zdravstvenega varstva ter humanitarne organizacije in imajo v svojih programih elemente socialne skrbi in skrbi za zdravje občanov oziroma svojih članov;

4. člen

Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov:

- da imajo sedež v občini ali izvajajo dejavnost na območju občine oziroma ne glede na sedež, če je program dela zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Vojnik;
- da imajo zagotovljene kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu;
- da vsako leto Odboru za družbene dejavnosti redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in plan aktivnosti za prihodnje leto;

III. POSTOPEK ZA IZBOR PROGRAMOV

5. člen

Programi se izberejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v občinskem glasilu Ogledalo in Uradnem listu RS.

Strokovno-organizacijska in administrativno-tehnična opravila v zvezi z izvedbo postopka javnega razpisa opravlja pristojen občinski organ, vsebinsko pa Odbor za družbene dejavnosti.

6. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki,
- navedbo, da gre za izbiranje programov s področja socialnega, humanitarnega in zdravstvenega varstva,
- okvirno vrednost finančnih sredstev,
- zahtevano dokumentacijo,
- rok za prijavo,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- kontaktno osebo naročnika.

7. člen

Odbor za družbene dejavnosti pripravi izbor programov oziroma predlog razdelitve razpoložljivih sredstev, ki jih določi občinski svet v proračunu občine.

8. člen

Po potrditvi predloga na odboru za družbene dejavnosti izda občinska uprava sklep o sofinanciranju programov s področja socialnega varstva.

IV. MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV

9. člen

Odbor za družbene dejavnosti oceni program glede na vsebino posameznih dejavnosti, pestrost programa, množičnost vključevanja, sodelovanje organizacije z okoljem, odmevnost programov, ki jih izvaja v širši okolici.

10. člen

Komisija pri izboru programov in projektov za sofinanciranje upošteva naslednja merila in kriterije:

- program je usmerjen v preprečevanje, lajšanje ali zmanjševanje socialnih stisk posameznikov ali skupin občanov, ima postavljene jasne cilje in izhaja iz potreb članov oziroma drugih uporabnikov, izvajanje programa pa je v interesu Občine Vojnik,
 - program omogoča udeležencem lažje komuniciranje z okoljem (za primere, ko telesna okvara ali invalidnost onemogoča posamezniku, da bi se samostojno in enakovredno vključeval v vsakdanje življenje),
 - reference izvajalca – program se izvaja že daljše časovno obdobje oziroma izvajalec predlaganega programa že več let uspešno deluje na območju občine,
 - realnost programa – metode dela, strokovna ravnanja in druge aktivnosti v programu zagotavljajo doseg zastavljenega cilja,
 - program je namenjen pomoči družinam in posameznikom izven organizacije,
 - program vsebuje organizacije predavanj, delavnic in druga izobraževanja za člane ali širšo okolico,
 - program dopolnjuje dejavnosti javnih zavodov oziroma vsebuje elemente javnih služb s področja socialnega varstva,
 - sodelovanje prostovoljcev o izvajanju programa (možnost vključevanja prostovoljcev in njihovega usposabljanja),
- Za izpolnjevanje posameznega pogoja se dodeli programu do 10 točk.

11. člen

Posebej se dodelijo točke glede na število članov oziroma predvideno udeležbo:

- a) do 20 članov – 5 točk,
- b) od 20 do 40 članov – 10 točk,
- c) več kot 40 članov – 15 točk,

Upoštevajo se člani oziroma udeleženci, ki so občani Občine Vojnik.

12. člen

Posamezni program, katerega izvedba je v posebnem interesu občine se lahko dodatno točkuje v višini do 40% doseženih točk oziroma z največ 60 točkami.

13. člen

Sredstva za posamezne programe se razdelijo glede na:

- doseženo število točk,
- višino razpoložljivih proračunskih sredstev,
- vrednost predloženega programa.

V. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Izvajalci programov so dolžni izvajati programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi.

Občina Vojnik lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih projektov in programov.

Kolikor Občina Vojnik ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalca, se financiranje ali sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila tega člena ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu.

15. člen

O sofinanciranju programov, ki so bili prijavljeni po preteku roka, navedenega v javnem razpisu, se odloča samo, če so za razpisano obdobje na voljo še nerazporejena namenska proračunska sredstva in pod pogojem, da izvajalec izpolnjuje pogoje določene s tem pravilnikom, v nasprotnem primeru pristojen občinski organ vlogo zavrne.

16. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati obstoječi sistem sofinanciranja organizacij in društev na področju socialno – humanitarnih dejavnosti v Občini Vojnik.

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njihov sprejem. Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1258-12/04-23

Vojnik, dne 22. decembra 2004.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

VRANSKO

6323. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Vransko za leto 2004

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 7. člena statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99) je Občinski svet Občine Vransko na 12. redni seji dne 20. 12. 2004 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Vransko za leto 2004

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Vransko za leto 2004 (Uradni list RS, št. 29/04) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2004	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	318.988	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	151.138	
70 DAVČNI PRIHODKI	131.181	
700 Davki na dohodek in dobiček	90.549	
703 Davki na premoženje	19.949	
704 Domači davki na blago in storitve	20.683	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	19.957	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.929	
711 Takse in pristojbine	1.288	
712 Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	407	

713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	364	
714 Drugi nedavčni prihodki	13.969	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	9.352	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	655	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	8.697	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	158.498	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	158.498	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	315.782	
40 TEKOČI ODHODKI	90.902	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	24.188	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.307	
402 Izdatki za blago in storitve	51.787	
403 Plačila domačih obresti	9.120	
409 Rezerve	2.500	
41 TEKOČI TRANSFERI	130.101	
410 Subvencije	1.350	
411 Transferi posemeznikom in gospodinjstvom	78.235	
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	26.950	
413 Drugi tekoči domači transferi	23.566	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	90.889	
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	90.889	
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.890	
430 Investicijski transferi	3.890	
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	3.206	
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	–	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–	
750 Prejeta vračila danih posojil	–	
751 Prodaja kapitalskih deležev	–	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	–	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–	
440 Dana posojila	–	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–	
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	–	
50 ZADOLŽEVANJE	–	
500 Domače zadolževanje	–	
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	8.587	
55 ODPLAČILO DOLGA	8.587	
550 Odplačilo domačega dolga	8.587	
IX. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–5.381	
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	–3.206	
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	–3.206	

Splošni del občinskega proračuna na ravni štirimestnih kontov skupaj z odhodki po funkcionalni klasifikaciji, posebni del občinskega proračuna na ravni šestmestnih podkontov in načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku. »

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-01/20-04

Vransko, dne 20. decembra 2004.

Župan
Občine Vransko
Franč Sušnik l. r.

**6324. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Zazidalnega načrta za poslovno obrtno
trgovsko cono ob avtocestnem priključku
Čeplje**

Na podlagi 39. in 40. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list, SRS, št. 18/84, 37/85 in Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je Občinski svet občine Vransko na 12. redni seji dne 20. 12. 2004 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah zazidalnega
načrta za poslovno obrtno trgovsko cono ob
avtocestnem priključku Čeplje**

1. člen

Odlok o zazidalnem načrtu za poslovno obrtno trgovsko cono ob avtocestnem priključku Čeplje, objavljen v Uradnem listu RS, št. 5/03 in 68/04 se spremeni tako, da se v 15. členu besedilu pod naslovom Tolerance dodata nov, drugi in tretji odstavek, ki glasita:

Dovoljeno je združevanje dveh ali več gradbenih parcel v smislu povečanja parcele. V tem primeru se smiselno združijo tudi gradbene cone obeh parcel tako, da se ohrani gradbene meje proti sosednjim parcelam, ukinejo pa se gradbene meje ob meji zemljišč, ki se z združevanjem ukinja.

Na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije so dopustne tolerance pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju (tudi na omrežju internih cest v območju ZN), če to pogojujejo bolj ekonomična investicijska vlaganja in v kolikor te spremembe oziroma postavitve ne spremenijo vsebinskega koncepta ZN, oziroma niso v nasprotju z izdanimi mnenji pristojnih institucij in organov.

2. člen

Vse ostale določbe Odloka o zazidalnem načrtu za poslovno obrtno trgovsko cono ob avtocestnem priključku Čeplje (Uradni list RS, št. 5/03 in 68/04) ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta Odlok prične veljati osmi dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05/02

Vransko, dne 20. decembra 2004.

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

**6325. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih
stroških komunalnega urejanja stavbnega
zemljišča v Občini Vransko**

Na podlagi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00), 7. člena, 12. člena in 20. člena Pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), 42. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) ob uporabi 16. člena Statuta občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99), je Občinski svet občine Vransko na 12. redni seji dne 20. 12. 2004 sprejel

S K L E P

**o povprečni gradbeni ceni in povprečnih
stroških komunalnega urejanja stavbnega
zemljišča v Občini Vransko**

1. člen

Povprečna gradbena cena za M2 koristne stanovaljske površine, zmanjšanja za stroške komunalnega urejanja in za vrednost zemljišča, je na območju Občine Vransko na dan 31. 12. 2004 168.843 SIT +/- 5%.

2. člen

Korist za razlašeno zemljišče znaša 1,2 odstotka od povprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine.

K ceni stavbnega zemljišča se prištejejo stroški, nastali zaradi minulih vlaganj v zemljišče in lahko znašajo do 2 odstotka od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega sklepa.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča za celotno območje občine Vransko znašajo 11 odstotkov od vrednosti povprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine, od tega 5,5% za individualno rabo, 5,5% za kolektivno rabo.

Pri izračunu se upošteva dejanska gostota naseljenosti oziroma izkoriščenosti pripadajočega stavbnega zemljišča k investitorjevemu objektu, upoštevajoč tabelo A in B Pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list RS, št. 8/87).

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča so izračunani na m² predvidene neto etažne površine objekta, ugotovljeno po JUS-UC-2-100.

4. člen

Stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča za družbeno usmerjeno blokovno gradnjo znašajo 85 odstotkov povprečnih stroškov komunalnega urejanja za celotno območje občine Vransko.

5. člen

Povprečna gradbena cena, koristi za razlašeno stavbno zemljišče in povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnega zemljišča, se valorizira med letom v skladu z indeksom rasti cen za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Sloveniji, ki ga vsak mesec izračunava Splošno združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

6. člen

Ta sklep prične veljati s 1. 1. 2005 in se objavi v Uradnem listu RS.

7. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v občini Vransko za leto 2004, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 135/03.

Št. 420-07/35-04

Vransko, dne 20. decembra 2004.

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

6326. Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Vransko za leto 2005

Na podlagi prvega odstavka 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 17. člena Odloka o nadomestilu o uporabi stavbnega zemljišča v Občini Žalec (Uradni list SRS, št. 21/81, 36/83, 10/86, 1/87, 8/88 in Uradni list RS, št. 49/92) ter 16., 30. in 130. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99) je Občinski svet občine Vransko na svoji 12. redni seji dne 20. 12. 2004 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Vransko za leto 2005****1**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Vransko za leto 2005 je 0,0837698 SIT.

2

Ta sklep prične veljati s 1. 1. 2005 in se objavi v Uradnem listu RS.

3

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Vransko za leto 2004, objavljen v Uradnem listu RS, št. 135/03.

Št. 420-08/06-04

Vransko, dne 20. decembra 2004.

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

6327. Sklep o povišanju cen programov predšolske vzgoje v JZ OŠ Vransko, OE Vrtec Vransko

Na osnovi 17., 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Ur. List RS, št. 12/96 in dopolnitve) je občinski svet občine Vransko na 12. redni seji dne 20. 12. 2004 sprejel

S K L E P**o povišanju cen programov predšolske vzgoje v JZ OŠ Vransko, OE Vrtec Vransko****I**

Cene programov v JZ OŠ Vransko, OE vrtec Vransko se zvišajo za 10% in znašajo mesečno:

- 1. dnevni program (6-9 ur in vsi obroki prehrane)
 - za otroke v oddelkih prvega starostnega obdobja 81.249 SIT
 - za otroke v oddelkih drugega starostnega obdobja 73.477 SIT
- 2. pol dnevni program (4 – 6 ur)
- a) pol dnevni program (zajtrk, kosilo) 65.467 SIT

II

Cene programov iz I. točke se uporabljajo za izračun plačila staršev in za občino za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje od 1. januarja 2005 dalje.

III

V letu 2005 Občina Vransko ne zagotavlja dodatnih finančnih sredstev za pokritje tako imenovane »počitniške rezervacije«.

IV

Z dnem objave tega sklepa preneha veljati Sklep o povišanju cene programov za pokritje stroškov predšolske vzgoje v JZ OŠ Vransko, OE Vrtec Vransko (Ur.l. RS, št. 68/04) razen točke IV navedenega sklepa.

V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2005.

Št. 022/01/2004-2

Vransko, dne 20. decembra 2004.

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

ŽELEZNIKI**6328. Odlok o turistični taksi v Občini Železniki**

Na podlagi 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., in 45. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 02/04) in 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet občine Železniki na 16. redni seji, ki je bila dne 22. 12. 2004, sprejel

O D L O K**o turistični taksi v Občini Železniki****1. člen**

S tem odlokom se določa višina, plačevanje, delitev, poraba, način poročanja in nadzor nad plačevanjem turistične takse v Občini Železniki.

2. člen

Turistična taksa je denarni pavšalni znesek, ki ga plačuje turist za vsak dan bivanja v registriranem prenočitvenem obratu na območju Občine Železniki.

Turistično takso pobirajo pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, društva, ki sprejemajo turiste na prenočevanje.

3. člen

Višina turistične takse je določena v točkah in znaša v vseh krajih na območju Občine Železniki 8 točk.

Znesek turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo točke.

Vrednost točke uskladi Vlada Republike Slovenije enkrat letno na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin.

Turistično takso plača turist skupaj s plačilom storitev za prenočevanje.

Turist je dolžan plačati turistično takso tudi v primeru, ko je deležen brezplačnih storitev za prenočevanje.

4. člen

Zbrana sredstva turistične takse so prihodek proračuna občine in se razporejajo skladno z zakonom o pospeševanju turizma in letnim proračunom občine.

Osebe iz 2. člena tega odloka nakazujejo pobrano turistično takso do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na poseben račun občine.

5. člen

Sredstva turistične takse se namenijo za financiranje pospeševanja razvoja turizma za namene oblikovanja celovite turistične ponudbe občine:

1. Informacijsko turistična dejavnost, ki vključuje:
 - informiranje turistov,
 - zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev,
 - ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe, sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom,
 - urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,
2. spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
3. trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja,
4. razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture,
5. razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turistom,
6. organizacija in izvajanje prireditev,
7. ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,
8. druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.

6. člen

Plačila turistične takse so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti,
- invalidne osebe na podlagi članske izkaznice, predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu podana invalidnost oziroma telesna okvara ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari,
 - otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
 - učenci, dijaki in študentje, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov ter njihove vodje oziroma mentorji, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,
 - dijaki in študentje v dijaških oziroma študentskih domovih,
 - osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v turističnem gostinskem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,
 - udeleženci mladinskih in državnih strokovnih in športnih tekmovanj,

- tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila takse,
 - člani Planinske zveze Slovenije v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice.
- Turistično takso v višini 50% plačujejo:
- osebe od 7. do 18. leta starosti,
 - turisti v kampih,
 - turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo IYHF.

7. člen

Osebe iz 2. člena tega odloka so dolžne voditi evidenco, predpisano v 28. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma in predložiti občini in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo o plačani turistični taksi najkasneje do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na obrazcu, ki je sestavni del tega odloka.

8. člen

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenje evidenc opravlja pristojni davčni organ ter pristojni občinski organ.

9. člen

Kazenske določbe so v skladu s 45. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma.

10. člen

Za vse zadeve, ki niso posebej zajete v tem odloku, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o spodbujanju razvoja turizma.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha na območju občine Železniki veljati Odlok o krajevni turistični taksi v Občini Železniki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 9/99).

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 080-09-9073/04

Železniki, dne 22. decembra 2004.

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevč l. r.

MESEČNO P O R O Č I L O
O PRENOČITVAH IN PLAČANI TURISTIČNI TAKSI
za _____
(mesec in leto)

PRAVNA ALI FIZIČNA OSEBA, KI SPREJEMA TURISTE NA PRENOČEVANJE:

Naziv: _____

Naslov: _____

Število sob: _____, število apartmajev: _____, število ležišč: _____

Število prenočitev skupaj za navedeno obdobje: _____, od tega
domači: _____,
tuji: _____.

STUKTURA GOSTOV	Število prenočitev	Znesek turistične takse (=število točk x vrednost točke)	Pobrana turistična taksa
gosti, zavezani plačati celotno takso			
gosti, oproščeni plačila takse do 50%			
gosti, oproščeni plačila celotne takse			
SKUPNI ZNESEK POBRANE TUR. TAKSE			

(podpis in žig)

**Obračunana in pobrana turistična taksa se nakaže do 25. dne v mesecu
za pretekli mesec na transakcijski račun občine št.: 01346-5463206265,
sklic na št.: 19_____-07129**
(davčna številka zavezanca)

POROČILO SE POŠLJE:

- Občina Železniki, Češnjica 48, Železniki
- DURS, Davčni urad Kranj, Izpostava Škofja Loka, Kapucinski trg 7, Škofja Loka

6329. Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Železniki v obdobju od 1. 1. 2005 do 31. 3. 2005

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in
57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št.
72/93 in dopolnitve) je župan Občine Železniki sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju potreb iz proračuna
Občine Železniki v obdobju od 1. 1. 2005 do
31. 3. 2005****1. člen**

V obdobju od 1. 1. 2005 do 31. 3. 2005 se začas-
no nadaljuje financiranje tistih nalog občinskega prora-
čuna Občine Železniki, ki so bile opredeljene v Odloku o
spremembi odloka o proračunu Občine Železniki za leto
2004.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se uporabljajo
sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v
enakem obdobju v proračunu za leto 2004, to je do višine
159,135.490 SIT.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju
plačane obveznosti vključijo v proračun leta 2005.

4. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu RS, začne veljati z
dnem podpisa, uporablja pa se od 1. januarja 2005 dalje.

Št. 403-62-8871

Železniki, dne 15. decembra 2004.

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l. r.

6330. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2005

Na podlagi določb Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 12. člena Od-
loka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v ob-
čini Železniki (UVG, št. 35/99 in Uradni list RS, št. 14/04)
in 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št.
132/04) je Občinski svet občine Železniki na 16. redni seji,
ki je bila dne 22. 12. 2004, sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun
nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč
v Občini Železniki za leto 2005****I**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo
stavbnih zemljišč za leto 2005 znaša 0,9340 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Urad-
nem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2005 dalje.

Št. 080-09-9074/04

Železniki, dne 22. decembra 2004.

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l. r.

6331. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Železniki za leto 2005

Na podlagi določb Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 1. člena Odloka o
komunalnih taksah v Občini Železniki (UVG, št. 34/96, 52/96,
33/97, 9/98 in 21/99) in 19. člena Statuta Občine Železniki
(Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet občine Železniki
na 16. redni seji, ki je bila dne 22. 12. 2004, sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun
komunalnih taks v Občini Železniki za leto 2005****I**

Vrednost točke za izračun komunalnih taks za leto 2005
znaša 10,77 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Urad-
nem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2005 dalje.

Št. 080-09-9075/04

Železniki, dne 22. decembra 2004.

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l. r.

6332. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sofinanciranju dejavnosti turističnih društev na območju Občine Železniki

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni
list RS, št. 132/04) je Občinski svet občine Železniki na 16.
redni seji dne 22. 12. 2004 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah pravilnika o
sofinanciranju dejavnosti turističnih društev na
območju Občine Železniki****1. člen**

V Pravilniku o sofinanciranju dejavnosti turističnih dru-
štev na območju Občine Železniki (Uradni list RS, št. 40/03
in 133/03) se naslov spremeni tako, da se glasi:

»Pravilnik o sofinanciranju turistične dejavnosti društev
na območju Občine Železniki«.

2. člen

1. člen se spremeni tako, da se glasi:

»S tem pravilnikom se določajo pogoji in merila za so-
financiranje turistične dejavnosti društev na območju Občine
Železniki.«.

3. člen

V prvem stavku 2. člena se za besedama »turistična društva« doda »in Planinsko društvo za Selško dolino Železniki«.

4. člen

Prvi stavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predmet tega pravilnika je sofinanciranje turistične dejavnosti društev na območju Občine Železniki.«.

5. člen

Prvi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Višina sredstev za sofinanciranje turistične dejavnosti društev na območju Občine Železniki se določi v proračunu občine Železniki. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi župan v javnem glasilu oziroma v sredstvih javnega obveščanja. Razpis se objavi v 15 dneh od sprejema proračuna.«

6. člen

Drugi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Z društvi sklene občina Železniki pogodbo o sofinanciranju, ki jo podpiše župan v 15 dneh po sprejetju na občinskem svetu.«

7. člen

Prvi stavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predmet sofinanciranja turistične dejavnosti društev na območju Občine Železniki so praviloma aktivnosti z naslednjimi vsebinami:«.

8. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 080-09-9072/04

Železniki, dne 22. decembra 2004.

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l. r.

VLADA

6333. Uredba o spremembi Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin

Na podlagi 117., 118. in 121. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03 in 18/04 – ZVKSES) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin

1. člen

V Uredbi o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03) se 20. člen črta.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2005.

Št. 383-08/2001-4

Ljubljana, dne 30. decembra 2004.

EVA 2004-2511-0344

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

6334. Obrazec za prijavo premoženjskega stanja funkcionarjev PS 01

Na podlagi 34. člena Zakona o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 2/04) in 13. člena Poslovnika komisije za preprečevanje korupcije (Uradni list RS, št. 105/04) ter po predhodnem soglasju Komisije državnega zbora po Zakonu o preprečevanju korupcije s seje dne 21. 12. 2004, je Komisija za preprečevanje korupcije na seji dne 22. 12. 2004 sprejela

O B R A Z E C

za prijavo premoženjskega stanja funkcionarjev PS 01

Obrazec PS 01

OBRAZEC ZA PRIJAVO PREMOŽENJSKEGA STANJA FUNKCIONARJEV

Na podlagi 45. člena Zakona o preprečevanju korupcije (ZPKor, Uradni list RS, št. 2/04) se smejo podatki, pridobljeni v skladu s tem zakonom, uporabljati le za namene, določene z zakonom

Prva prijava premoženjskega stanja

Prijava spremembe premoženjskega stanja

Leto obveščanja o spremembi

A Osební podatki funkcionarja (ZPKor, člen 46)

Ime in priimek

Datum rojstva

Kraj rojstva

Stalno prebivališče

Kraj

Ulica /št.

Pošta in poštna št.

Začasno prebivališče

Kraj

Ulica /št.

Pošta in poštna št.

A1 Podatki o osnovni funkciji, ki jo opravlja funkcionar (ZPKor, člen 35)

Naziv institucije	Naslov
Naziv funkcije	Datum nastopa
Neobvezen podatek	Opravljanje funkcije
	poklicno nepoklicno
	Telefon E-naslov

A2 Druge funkcije, ki jih funkcionar opravlja poleg zgoraj navedene (ZPKor, člen 35)

I. Naziv institucije, pravne osebe ali gospodarskega subjekta	Naslov
Naziv funkcije	Leto nastopa
II. Naziv institucije, pravne osebe ali gospodarskega subjekta	Naslov
Naziv funkcije	Leto nastopa
III. Naziv institucije, pravne osebe ali gospodarskega subjekta	Naslov
Naziv funkcije	Leto nastopa
IV. Naziv institucije, pravne osebe ali gospodarskega subjekta	Naslov
Naziv funkcije	Leto nastopa
V. Naziv institucije, pravne osebe ali gospodarskega subjekta	Naslov
Naziv funkcije	Leto nastopa

Obrazec PS 01

A3 Druga dejavnost, ki jo funkcionar z namenom pridobivanja dohodka opravlja poleg zgoraj navedenih (ZPKor, člen 35)

<i>I. Naziv institucije, pravne osebe ali gospodarskega subjekta</i>		<i>Naslov</i>
<i>Delovno mesto, dejavnost, naloge</i>	<i>Leto nastopa</i>	
<i>II. Naziv institucije, pravne osebe ali gospodarskega subjekta</i>		<i>Naslov</i>
<i>Delovno mesto, dejavnost, naloge</i>	<i>Leto nastopa</i>	
<i>III. Naziv institucije, pravne osebe ali gospodarskega subjekta</i>		<i>Naslov</i>
<i>Delovno mesto, dejavnost, naloge</i>	<i>Leto nastopa</i>	
<i>IV. Naziv institucije, pravne osebe ali gospodarskega subjekta</i>		<i>Naslov</i>
<i>Delovno mesto, dejavnost, naloge</i>	<i>Leto nastopa</i>	
<i>V. Naziv institucije, pravne osebe ali gospodarskega subjekta</i>		<i>Naslov</i>
<i>Delovno mesto, dejavnost, naloge</i>	<i>Leto nastopa</i>	

A4 Dejavnosti, ki jih je funkcionar opravljal neposredno pred nastopom funkcije (ZPKor, člen 35)

<i>I. Naziv institucije, pravne osebe ali gospodarskega subjekta</i>		<i>Naslov</i>
<i>Delovno mesto, dejavnost, naloge</i>	<i>Leto nastopa</i>	<i>Datum prenehanja</i>
<i>II. Naziv institucije, pravne osebe ali gospodarskega subjekta</i>		<i>Naslov</i>
<i>Delovno mesto, dejavnost, naloge</i>	<i>Leto nastopa</i>	<i>Datum prenehanja</i>
<i>III. Naziv institucije, pravne osebe ali gospodarskega subjekta</i>		<i>Naslov</i>
<i>Delovno mesto, dejavnost, naloge</i>	<i>Leto nastopa</i>	<i>Datum prenehanja</i>
<i>IV. Naziv institucije, pravne osebe ali gospodarskega subjekta</i>		<i>Naslov</i>
<i>Delovno mesto, dejavnost, naloge</i>	<i>Leto nastopa</i>	<i>Datum prenehanja</i>

Obrazec PS 01

B Podatki o premoženjskem stanju funkcionarja (ZPKor, člen 35)

B1 Podatki o nepremičninah doma in v tujini (ZPKor, člen 36)

B1.1 Podatki o lastništvu, solastništvu, skupnemu lastništvu ali dolgoročnem zakupu hiš, stanovanj in drugih objektov (ZPKor, člen 36)

Namembnost nepremičnine	Št. parcele	Katastr. občina	Površina v m ²	Nahajališče	Leto pridobitve	Lastniški delež	Način pridobitve			
							Nakup	Darilo	Dedovanje	Drugo
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

B1.2 Podatki o lastništvu, solastništvu, skupnemu lastništvu ali dolgoročnem zakupu zemljišč (ZPKor, člen 36)

Namembnost zemljišča	Nahajališče	Št. parcele	Katastr. občina	Površina v m ²	Kategorija - Opremljenost	Leto pridobitve	Lastniški delež	Način pridobitve			
								Nakup	Darilo	Dedovanje	Drugo
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											

Obrazec PS 01

B2 Podatki o premičninah večje vrednosti (vrednost presega 2 mio SIT) (ZPKor, člen 36)

Vrsta predmeta	Opis predmeta	Leto izdelave	Leto pridobitve	Način pridobitve				Vrednost v SIT
				Darilo	Nakup	Dedovanje	Drugo	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Obrazec PS 01

[illegible]

Obrazec PS 01

B4 Podatki o poslovnem deležu v domačih in tujih pravnih subjektih doma in v tujini (ZPKor, člen 36)

[illegible]

Obrazec PS 01

B5 Podatki o denarnih sredstvih pri bankah, hranilnicah in hranilno kreditnih službah doma in v tujini, ki presegajo 2 mio SIT (ZPKor, člen 36)

<i>Vrsta, naziv in država finančne institucije</i>	<i>Višina sredstev v SIT</i>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

B6 Podatki o dolgovih, prevzetih jamstvih in drugih obveznostih doma in v tujini (ZPKor, člen 36)

	<i>Upnik</i>					<i>Vrsta obveznosti</i>					<i>Leto nastanka</i>	<i>Odplačilna doba v mesecih</i>	<i>ALI</i>	
	<i>Banka</i>	<i>Hranilnica</i>	<i>H – K služba</i>	<i>Fizična oseba</i>	<i>Druge pravne osebe</i>	<i>Dolg</i>	<i>Prevzeto jamstvo</i>	<i>Leasing</i>	<i>Najem</i>	<i>Druge obveznosti</i>			<i>Skupna višina obveznosti v SIT</i>	<i>Mesečna obveznost v SIT</i>
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

Obrazec PS 01

B7 Podatki o letnih dohodkih, ki so osnova za dohodnino (ZPKor, člen 36 in 37)

Prosimo vas, da Komisiji za preprečevanje korupcije skupaj z izpolnjenim vprašalnikom v skladu s 6. alineo 1. odstavka 36. člena in 1. odstavka 37. člena ZPKor predložite zadnjo odločbo o odmeri dohodnine, s katero razpolagate.

C. Osební podatki družinskih članov funkcionarja (ZPKor, člen 46)**Družinski član I**

<i>Ime in priimek</i>	<i>Kraj rojstva</i>	<i>Ulica št.</i>	<i>Pošta in poštna št.</i>
<i>Datum rojstva</i>	<i>Kraj</i>	<i>Ulica št.</i>	<i>Ulica št.</i>
<i>Stalno prebivališče</i>	<i>Kraj</i>	<i>Ulica št.</i>	<i>Ulica št.</i>
<i>Začasno prebivališče</i>	<i>Kraj</i>	<i>Ulica št.</i>	<i>Ulica št.</i>

C1 Podatki o posrednem ali neposrednem imetju poslovnega deleža, delnic oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je družinski član funkcionarja udeležen pri upravljanju oziroma kapitalu poslovnega subjekta v višini več kot 20 odstotkov (ZPKor, člen 28)

Imetnik poslovnega deleža, delnic ... v višini več kot 20%

DA	NE
----	----

Če DA: Podatki o pravni osebi ali gospodarskemu subjektu

<i>I. Pravna oseba ali gospodarski subjekt</i>
<i>II. Pravna oseba ali gospodarski subjekt</i>
<i>III. Pravna oseba ali gospodarski subjekt</i>

C2 V primeru, da je funkcionar član organa upravljanja ali nadzornega organa naročnika, ki postuje po predpisih o javnih naročilih: podatki o pravni osebi ali gospodarskem subjektu, v katerem je družinski član funkcionarja član poslovnega organa (ZPKor, člen 28)

Član poslovnega organa

DA	NE
----	----

Če DA: Podatki o pravni osebi ali gospodarskemu subjektu

<i>I. Pravna oseba ali gospodarski subjekt</i>
<i>II. Pravna oseba ali gospodarski subjekt</i>
<i>III. Pravna oseba ali gospodarski subjekt</i>

Obrazec PS 01

Družinski član 2Ime in priimekDatum rojstvaKraj rojstvaStalno prebivališčeKrajUlica /št.Pošta in poštna št.Začasno prebivališčeKrajUlica /št.Pošta in poštna št.

C1 Podatki o posrednem ali neposrednem imetju poslovnega deleža, delnic oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je družinski član funkcionarja udeležen pri upravljanju oziroma kapitalu poslovnega subjekta v višini več kot 20 odstotkov (ZPKor, člen 28)

Imetnik poslovnega deleža, delnic ... v višini več kot 20%

DA

NE

Če DA; Podatki o pravni osebi ali gospodarskemu subjektu

I Pravna oseba ali gospodarski subjekt

II. Pravna oseba ali gospodarski subjekt

III. Pravna oseba ali gospodarski subjekt

C2 V primeru, da je funkcionar član organa upravljanja ali nadzornega organa naročnika, ki posluje po predpisih o javnih naročilih: podatki o pravni osebi ali gospodarskem subjektu, v katerem je družinski član funkcionarja član poslovnega organa (ZPKor, člen 28)

Član poslovnega organa

DA

NE

Če DA; Podatki o pravni osebi ali gospodarskem subjektu

I. Pravna oseba ali gospodarski subjekt

II. Pravna oseba ali gospodarski subjekt

III. Pravna oseba ali gospodarski subjekt

Obrazec PS 01

Družinski član 3Ime in priimekDatum rojstvaStalno prebivališčaKrajKraj rojstvaUlica /št.Pošta in poštna št.Začasno prebivališčeKrajUlica /št.Pošta in poštna št.

C1 Podatki o posrednem ali neposrednem imetju poslovnega deleža, delnic oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je družinski član funkcionarja udeležen pri upravljanju oziroma kapitalu poslovnega subjekta v višini več kot 20 odstotkov (ZPKor, člen 28)

Imetnik poslovnega deleža, delnic ... v višini več kot 20%

DA

NE

Če DA; Podatki o pravni osebi ali gospodarskemu subjektu

I Pravna oseba ali gospodarski subjekt

II. Pravna oseba ali gospodarski subjekt

III. Pravna oseba ali gospodarski subjekt

C2 V primeru, da je funkcionar član organa upravljanja ali nadzornega organa naročnika, ki posluje po predpisih o javnih naročilih: podatki o pravni osebi ali gospodarskem subjektu, v katerem je družinski član funkcionarja član poslovnega organa (ZPKor, člen 28)

Član poslovnega organa

DA

NE

Če DA; Podatki o pravni osebi ali gospodarskemu subjektu

I. Pravna oseba ali gospodarski subjekt

II. Pravna oseba ali gospodarski subjekt

III. Pravna oseba ali gospodarski subjekt

Obrazec PS 01

Družinski član 4Ime in priimekDatum rojstvaStalno prebivališčeZačasno prebivališče

	<u>Kraj rojstva</u>	
<u>Kraj</u>	<u>Ulica /št.</u>	<u>Pošta in poštna št.</u>
<u>Kraj</u>	<u>Ulica /št.</u>	<u>Pošta in poštna št.</u>

C1 Podatki o posrednem ali neposrednem imetju poslovnega deleža, delnic oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je družinski član funkcionarja udeležen pri upravljanju oziroma kapitalu poslovnega subjekta v višini več kot 20 odstotkov (ZPKor, člen 28)

Imetnik poslovnega deleža, delnic ... v višini več kot 20%

DA

NE

Če DA: Podatki o pravni osebi ali gospodarskemu subjektu

I. Pravna oseba ali gospodarski subjekt

--

II. Pravna oseba ali gospodarski subjekt

--

III. Pravna oseba ali gospodarski subjekt

--

C2 V primeru, da je funkcionar član organa upravljanja ali nadzornega organa naročnika, ki posluje po predpisih o javnih naročilih: podatki o pravni osebi ali gospodarskem subjektu, v katerem je družinski član funkcionarja član poslovnega organa (ZPKor, člen 28)

Član poslovnega organa

DA

NE

Če DA: Podatki o pravni osebi ali gospodarskemu subjektu

I. Pravna oseba ali gospodarski subjekt

--

II. Pravna oseba ali gospodarski subjekt

--

III. Pravna oseba ali gospodarski subjekt

--

S podpisom potrjujem, da v prijavo o premoženjskem stanju nisem vpisal lažnih podatkov oziroma se nisem izognil vpisu pomembnih podatkov in se zavedam, da bi to predstavljalo storitev kaznivega dejanja ponareditve ali uničenja uradne listine, knjige ali spisa po 265. členu Kazenskega zakonika (KZ-UPB1) (Uradni list RS, št. 95/04).

V/Na _____, dne _____

Podpis: _____

Št. 11-001/2004

Ljubljana, dne 22. decembra 2004.

Drago Kos l. r.
Predsednik

Popravek

V Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, objavljenih v Uradnem listu RS, št. 123-5124/04 z dne 18. 11. 2004, se formula v 32. členu pravilno glasi:

$$E_{\text{število}} = \frac{E_{\text{seštevek}}}{\sqrt[4]{1 + \left(\frac{E_{\text{seštevek}}}{22.000}\right)^4}}$$

Uredništvo

Popravek

V Pravilniku o obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2004, obrazcu napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti, obrazcu za obračun davka od dohodkov iz dejavnosti in o načinu predlaganja obrazca napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti in obrazca napovedi za odmero davka od dobička iz kapitala od prodaje vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 129-5400/04 z dne 3. 12. 2004, se v preambuli besedilo pravilno glasi:

“Za izvrševanje 407. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04, 57/04 – ZDS-1 in 109/04 – odločba US) izdaja minister za finance”.

Št. 031-08-21/2004

Ljubljana, dne 30. decembra 2004.

dr. Andrej Bajuk l. r.
Minister za finance

Popravek

V Pravilniku o dostavi podatkov za odmero dohodnine za leto 2004, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 129-5401/04 z dne 3. 12. 2004, se v preambuli besedilo pravilno glasi:

“Za izvrševanje 407. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04, 57/04 – ZDS-1 in 109/04 – odločba US) in v zvezi s 377. členom Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo, 54/04 – ZDoh-1 in 63/04 – ZZRI) izdaja minister za finance”.

Št. 414-04-17/2004

Ljubljana, dne 30. decembra 2004.

dr. Andrej Bajuk l. r.
Minister za finance

Popravek

V Pravilniku o priznani obrestni meri, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 130-5421/04 z dne 3. 12. 2004, se v 4. členu besedilo drugega odstavka pravilno glasi:

»(2) Pri izračunu obrestne mere iz 3. in 5. točke prvega odstavka 3. člena tega pravilnika se uporabljajo kotirane obrestne mere sekundarnega trga državnih obveznic.«,

besedilo tretjega odstavka pa se pravilno glasi:

»(3) Pri izračunu obrestne mere iz 2., 4. in 6. točke prvega odstavka 3. člena tega pravilnika se uporabljajo kotirane obrestne mere nemških državnih vrednostnih papirjev (BUND).«

Št. 436-03-3/2004

Ljubljana, dne 29. decembra 2004.

dr. Andrej Bajuk l. r.
Minister za finance

Popravek

V Sklepu o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Divača za leto 2005, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 137-5929/04 z dne 23. 12. 2004, se 1. točka sklepa pravilno glasi:

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Divača znaša za leto 2005 0,849 SIT.

Uredništvo

Popravek

V Odloku o rebalansu proračuna Občine Komen za leto 2004, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 140-6112/04 z dne 29. 12. 2004, sta v 1. členu izpadli II. in III. točka tabele, ki se glasita:

II.	SKUPAJ ODHODKI		
	(40+41+42+43)	643,772.580	610,972.463
40	TEKOČI ODHODKI	229,514.850	203,913.582
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	32,622.000	32,240.000
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5,032.500	5,032.500
402	Izdatki za blago in storitve	190,360.350	163,331.022
403	Plačila domačih obresti	–	–
409	Rezerve	1,500.000	3,310.060
41	TEKOČI TRANSFERI	220,763.730	205,979.272
410	Subvencije	2,150.000	2,150.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	90,580.000	93,222.797
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	23,431.030	23,120.642
413	Drugi tekoči domači transferi	104,602.700	87,485.833
414	Tekoči transferi v tujino	–	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	145,800.000	138,859.160
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	145,800.000	138,859.160
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	47,694.000	62,220.449
430	Investicijski transferi	47,694.000	62,220.449
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)		
	(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	–25,748.780	–25,734.486

Uredništvo

VSEBINA

VLADA		
6207.	Uredba o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne vštevajo v davčno osnovo	16845
6208.	Uredba o določitvi davčnih uradov Davčne uprave Republike Slovenije	16851
6333.	Uredba o spremembi Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin	16977
MINISTRSTVA		
6209.	Pravilnik o podrobnejših kriterijih za odpis, delni odpis, obročno plačilo in odlog plačila davčnemu zavezancu – fizični osebi	16852
6210.	Pravilnik o obrazcu vloge za pridobitev statusa kvalificiranega vzajemnega sklada	16860
6211.	Pravilnik o primerih, v katerih ni potrebno predložiti davčne številke izplačevalcu dohodkov	16863
6212.	Pravilnik o vsebini, načinu in rokih obveščanja Davčne uprave Republike Slovenije in Inšpektorata Republike Slovenije za delo o zaposlitvi dijaka ali študenta na podlagi napotnice pooblaščenice organizacije, ki opravlja dejavnost posredovanja dela dijakom ali študentom	16863
6213.	Pravilnik o izvajanju in načinu opravljanja posebnega strokovnega izpita za davčnega inšpektorja in davčnega izterjevalca v Davčni upravi Republike Slovenije	16865
6214.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v novembru 2004	16867
6215.	Pravilnik o pristojbinah na področju zdravstvenega varstva rastlin	16867
6216.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ukrepih in postopkih za preprečevanje vnosa in širjenja škodljivih organizmov rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov	16871
6217.	Pravilnik o izvajanju sistematičnega spremljanja stanja kužnih bolezni in cepljenj živali v letu 2005	16872
6218.	Pravilnik o minimalnih pogojih, ki morajo biti izpolnjeni za opravljanje pregledov istovetnosti in zdravstvenih pregledov pošiljk rastlin, ki se vnašajo iz tretjih držav, izven vstopnih mest	16876
6219.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o kužnih boleznih živali	16881
6220.	Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja	16881
6221.	Pravilnik o spremembi pravilnika o ravnanju ob izrednih dogodkih	16881
6222.	Pravilnik o spremembi pravilnika o zavorah, varnostnih napravah in opremi železniških vozil	16881
6223.	Spremembe seznama tehničnih specifikacij za dvo- in trikolesna motorna vozila	16882
6224.	Spremembe seznama tehničnih specifikacij za motorna in priklopna vozila (z najmanj štirimi kolesi)	16882
6225.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o živilih, namenjenih za uporabo v energijsko omejenih dietah za zmanjšanje telesne teže	16883
6226.	Pravilnik o uporabi tablet kalijevega jodida	16884
6227.	Usklajeni zneski družinskih prejemkov v letu 2005	16885
6228.	Usklajeni znesek materialnih stroškov za rejca in plačila dela rejniku v letu 2005	16885
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
6334.	Obrazec za prijavo premoženjskega stanja funkcionarjev PS 01	16977
OBČINE		
KOBARID		
6229.	Sklep o začasnem financiranju Občine Kobarid za leto 2005	16886
MARKOVCI		
6230.	Odlok o proračunu Občine Markovci za leto 2005	16886
6231.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Markovci	16887
6232.	Sklep o višini točke za izračun komunalne takse za leto 2005	16888
6233.	Sklep o ceni priključnine na KTV sistem Markovci in vzdrževalnine kabelske televizije za leto 2005	16888
6234.	Sklep o višini letne najemnine za najete grobove za leto 2005	16888
6235.	Sklep o višini plačila za zastavonoša in govornika	16889
METLIKA		
6236.	Sklep o uskladitvi višine točke za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	16889
MEŽICA		
6237.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2004	16889
6238.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda (Odlok o javni kanalizaciji)	16890
6239.	Pravilnik o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije	16891
MISLINJA		
6240.	Odlok o proračunu Občine Mislinja za leto 2005	16893
6241.	Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse za takšne predmete v Občini Mislinja	16895
6242.	Sklep o najemnini grobov in uporabi mrliške vežice	16895
6243.	Sklep o določitvi povprečne gradbene cene stanovanj, povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Mislinja	16896
6244.	Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme poslovnih nepokritih površin na območju Občine Mislinja	16896
6245.	Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme za objekte na območju Občine Mislinja	16897
6246.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mislinja za leto 2005	16897
6247.	Pravilnik o dodeljevanju denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Mislinja	16898
6248.	Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Mislinja (PUP)	16898
NOVA GORICA		
6249.	Odlok o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2005	16900
6250.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Goriški muzej Kromberk – Nova Gorica	16903
6251.	Odlok o spremembi območij naselij Rožna Dolina, Kromberk, Loke in Ajševica	16907
6252.	Sklep o preoblikovanju DO Komunalna energetika Nova Gorica v javno podjetje Komunalna energetika Nova Gorica d.o.o.	16907
6253.	Sklep Statuta javnega podjetja Komunalna energetika Nova Gorica d.o.o.	16908
6254.	Sklep o sprejemu Načrta razvojnih programov Mestne občine Nova Gorica za obdobje 2005–2008	16908
6255.	Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka	16908
OPLOTNICA		
6256.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Oplotnica	16909
6257.	Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Oplotnica	16913
6258.	Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2005	16918
6259.	Sklep o določitvi izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Oplotnica	16918
PIRAN		
6260.	Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Piran za leto 2005	16918
PIVKA		
6261.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Pivka	16919
PODČETRTEK		
6262.	Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2005	16924
6263.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek za leto 2005	16925
6264.	Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 2033/19, k. o. Verače in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnine parc. št. 40/2, parc. št. 45/1, parc. št. 44/2 in parc. št. 314/2, vse k. o. Verače, ter ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah	16925
PODLEHNIK		
6265.	Sklep o začasnem financiranju Občine Podlehnik v letu 2005	16925
POSTOJNA		
6266.	Sklep o ponovni javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta Kazarje	16926
PREBOLD		
6267.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Prebold za leto 2004	16926
6268.	Odlok o proračunu Občine Prebold za leto 2005	16927
6269.	Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold	16928
6270.	Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Prebold	16929
PREVALJE		
6271.	Sklep o začasnem financiranju Občine Prevalje v letu 2005	16929
6272.	Sklep o določitvi cen programov v Javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Prevalje	16929
6273.	Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za infrastrukturne objekte in naprave in dopolnilno gradnjo za stanovanjsko zazidavo Malinek–Dolga brda (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve UN)	16930

PUCONCI			TRŽIČ		
6274.	Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Pucenci v letu 2005	16932	6306.	Odlok o proračunu Občine Tržič za leto 2005	16953
6275.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvenih storitev	16932	6307.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Tržiški muzej	16956
6276.	Sklep o določitvi ekonomske cene programov v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovne šole Pucenci – enote vrtca	16932	6308.	Odlok o organiziranju pomoči družini na domu na območju Občine Tržič in merilih za oprostitev plačil storitev	16959
RADEČE			6309.	Sklep o ceni socialno-varstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Tržič	16961
6277.	Sklep o ugotovitvi povprečne gradbene cene in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Radeče	16933	6310.	Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih na območju Občine Tržič	16961
6278.	Sklep o določitvi vrednosti točke za ugotovitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	16933	TURNIŠČE		
6279.	Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks	16933	6311.	Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 2005	16962
RAZKRIŽJE			VERŽEJ		
6280.	Odlok o proračunu Občine Razkrižje za leto 2005	16934	6312.	Sklep o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Veržej za leto 2005	16963
6281.	Program priprave lokacijskega načrta za stanovanjsko območje v Gibini	16935	6313.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Veržej za leto 2005	16963
SEMIČ			VIPAVA		
6282.	Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Semič v letu 2005	16937	6314.	Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2005	16963
SEŽANA			6315.	Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Vipava	16965
6283.	Ugotovitveni sklep, da je mandat občinskega svetnika prešel na naslednjega kandidata	16937	VITANJE		
SLOVENJ GRADEC			6316.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Vitanje	16966
6284.	Sklep o izvzemu iz režima javnega dobra	16937	6317.	Odlok o proračunu Občine Vitanje za leto 2005	16966
6285.	Sklep o izvzemu iz režima javnega dobra	16937	VOJNIK		
6286.	Sklep o izvzemu iz režima javnega dobra	16938	6318.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Vojnik za leto 2004	16967
SVETA ANA			6319.	Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Vojnik za leto 2005	16968
6287.	Odlok o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2005	16938	6320.	Sklep o določitvi ekonomskih cen za programe predšolske vzgoje v vrtcu Mavrica Vojnik	16969
6288.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	16939	6321.	Sklep o vrednosti točke za izračun in odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	16969
6289.	Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	16940	6322.	Pravilnik za vrednotenje programov organizacij in društev na področju socialno-humanitarnih dejavnosti	16969
6290.	Sklep o ceni vzdrževanja pokopališča in mrliške vežice	16940	VRANSKO		
SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH			6323.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Vransko za leto 2004	16971
6291.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega in vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerkvenjak – Sv. Andraž	16941	6324.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta za poslovno obrtno trgovsko cono ob avtocestnem priključku Čeplice	16972
ŠKOCJAN			6325.	Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Vransko	16972
6292.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan	16941	6326.	Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Vransko za leto 2005	16973
6293.	Odlok o komunalnem prispevku na območju Občine Škocjan	16946	6327.	Sklep o povišanju cen programov predšolske vzgoje v JZ OŠ Vransko, OE Vrtec Vransko	16973
6294.	Sklep o vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Škocjan za leto 2005	16949	ŽELEZNIKI		
ŠKOFJA LOKA			6328.	Odlok o turistični taksi v Občini Železniki	16973
6295.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Škofja Loka za leto 2002	16949	6329.	Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Železniki v obdobju od 1. 1. 2005 do 31. 3. 2005	16976
6296.	Sklep o začasnem financiranju Občine Škofja Loka v letu 2005	16950	6330.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2005	16976
6297.	Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks	16950	6331.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Železniki za leto 2005	16976
6298.	Sklep o podelitvi statusa javnega dobra	16950	6332.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sofinanciranju dejavnosti turističnih društev na območju Občine Železniki	16976
ŠKOF LJICA			POPRAVKI		
6299.	Sklep o začasnem financiranju Občine Škofljica v letu 2005	16950	–	Popravek Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda	16986
6300.	Sklep o sprejetju programa delnega komunalnega opremljanja območja VM 12/1 Pijava Gorica	16951	–	Popravek Pravilnika o obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2004	16986
6301.	Sklep o sprejetju programa komunalnega opremljanja za izgradnjo sekundarne fekalne in meteorne kanalizacije območja VS 4/4 – RS 5 Lavrica	16951	–	Popravek pravilnika o dostavi podatkov za odmero dohodnine za leto 2004	16986
ŠTORE			–	Popravek Pravilnika o priznani obrestni meri	16986
6302.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Štore za leto 2003	16952	–	Popravek Sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Divača	16986
6303.	Sklep o povečanju vrednosti točke za odmero komunalnih taks	16952	–	Popravek odloka o rebalansu proračuna Občine Komen za leto 2004	16986
6304.	Sklep o povečanju vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč	16952			
TRBOVLJE					
6305.	Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Trbovlje za leto 2005	16953			

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2004 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767