Uradni list Republike Slovenije

Internet: http://www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 138 Ljubljana, petek 24. 12. 2004 Cena 1100 SIT ISSN 1318-0576 Leto XIV

PREDSEDNIK REPUBLIKE

5934. Odlok o pomilostitvi obsojencev – pomilostitev po uradni dolžnosti – ob Dnevu samostojnosti Republike Slovenije, 26. decembru 2004

Na podlagi šeste alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 1. in 4. člena Zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 45/95, 84/04) izdajam

O D L O K
o pomilostitvi obsojencev – pomilostitev po uradni dolžnosti – ob Dnevu samostojnosti Republike Slovenije, 26. decembru 2004

1. člen

Izrečena kazen zapora se zniža:

Zlatku Bašiću, roj. 5. 2. 1961 v Veliki Kladuši, se kazen 11 let zapora zniža za 1 (eno) leto.

Željku Boškiću, roj. 31. 10. 1949 v Sarajevu, se kazen 2 leti in 2 meseca zapora zniža za 6 (šest) mesecev.

Urošu Kermavnerju, roj. 22. 6. 1976 v Ljubljani, se kazen 11 let zapora zniža za 1 (eno) leto.

Francu Kirbišu, roj. 17. 4. 1949 v Čreti, se kazen 5 let zapora zniža za 1 (eno) leto.

Borisu Reinhardu, roj. 5. 5. 1983 v Ljubljani, se kazen 2 leti zapora zniža za 4 (štiri) mesece.

2. člen

Odpusti se izvršitev kazni zapora:

Zoranu Cudermanu, roj. 28. 11. 1979 v Kranju, se odpusti izvršitev kazni zapora.

3. člen

Odpusti se kazenski pregon:

Cvetki Črnčec, roj. 22. 2. 1956 v Mariboru, se odpusti kazenski pregon.

4. člen

Odpusti se prestajanje še neprestanih kazni zapora:

Stani Jereb, roj. 1. 5. 1954 v Ljubljani, se odpusti prestajanje še neprestanih kazni zapora v trajanju 2 let in 7 mesecev.

Št. 725-02-12/2004-2
Ljubljana, dne 23. decembra 2004.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

5935. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za cestna motorna in priklopna vozila

Na podlagi prvega in drugega odstavka 11. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02 – odločba US, 110/02 – ZGO-1, 126/03 – ZDARS-A in 131/04 – odločba US) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za cestna motorna in priklopna vozila

1. člen

V Uredbi o določitvi letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za cestna motorna vozila in priklopna vozila (Uradni list RS, št. 48/98, 89/98 – ZDDV, 55/99, 14/00, 67/00, 74/00, 62/01, 93/01, 68/02, 86/02, 59/03, 45/04 in 67/04), se v prvem odstavku 7. člena besedilo »za krajše obdobje, v primerih iz prvega odstavka 10. člena te uredbe« nadomesti z besedilom »za obdobje, določeno v 10. členu te uredbe«.

2. člen

V celotnem besedilu uredbe se besedilo »nalepka za tehnični pregled vozila« v različnih sklonih nadomesti z besedilom »prometna nalepka« v ustreznem sklonu.

3. člen

Spremeni se naslov 10. člena tako, da se glasi:

»Plačilo letnega povračila za uporabo cest za obdobje, krajše oziroma daljše od enega leta«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Če se za motorno vozilo oziroma priklopno vozilo opravi tehnični pregled za obdobje, ki je daljše od enega leta, se lahko na željo stranke plača letno povračilo za uporabo cest vnaprej za obdobje daljše od enega leta, vendar največ za čas veljavnosti prometne nalepke. Obveznost se določi v višini dvanajstine letnega povračila za uporabo cest za vsak začeti mesec veljavnosti prometne nalepke.«.

4. člen

V prvem odstavku 12.a člena se besedilo druge alinee spremeni tako, da se glasi:

»– o prometni nalepki (številka nalepke, datum izdaje, rok veljavnosti, organizacija, ki je nalepko izdala),«.

5. člen

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2005.

Št. 425-00/2004-1
Ljubljana, dne 16. decembra 2004.
EVA 2004-2411-0115

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

5936. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o organih v sestavi ministrstev

Na podlagi 21. člena, drugega odstavka 22. člena, petega odstavka 23. člena in drugega odstavka 42. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 52/02, 56/03 in 123/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o organih v sestavi ministrstev

1. člen

(1) V Uredbi o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 58/03 in 45/04) se v prvem odstavku 6. člena dodata nova šesta in sedma alinea, ki se glasita:

»– Inšpektorat Republike Slovenije za elektronske komunikacije, elektronsko podpisovanje in pošto,

– Energetski Inšpektorat.«.

(2) Dodata se nova sedmi in osmi odstavek, ki se glasita:

»(7) Inšpektorat Republike Slovenije za elektronske komunikacije, elektronsko podpisovanje in pošto opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvrševanjem zakonov, drugih predpisov in splošnih aktov na področjih elektronskih komunikacij in pošte ter naloge inšpekcijskega nadzora v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis.

(8) Energetski inšpektorat opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvrševanjem predpisov in splošnih aktov, ki urejajo elektroenergetiko in termoenergetiko.«.

2. člen

Črta se 7. člen.

3. člen

V tretjem odstavku 10. člena se črta drugi stavek.

4. člen

(1) V 12. členu se naslov člena spremeni tako, da se glasi: »(Ministrstvo za okolje in prostor)«.

(2) Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V sestavi Ministrstva za okolje in prostor so:

– Agencija Republike Slovenije za okolje,

– Geodetska uprava Republike Slovenije,

– Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost,

– Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.«.

(3) Tretji odstavek se črta.

(4) V šestem odstavku se besedilo: »Inšpektorat Republike Slovenije za okolje, prostor in energijo« nadomesti z besedilom: »Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor« in črtata besedi »elektroenergetiko« in »termoenergetiko«.

5. člen

(1) V 15. členu se naslov člena spremeni tako, da se glasi: »(Ministrstvo za šolstvo in šport)«.

(2) Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V sestavi Ministrstva za šolstvo in šport sta:

– Urad Republike Slovenije za mladino,

– Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport.«.

(3) Drugi odstavek se črta, tretji in četrti odstavek pa postaneta drugi in tretji odstavek.

6. člen

Za 15. členom se doda 15.a člen, ki se glasi:

»15.a člen

(Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo)

(1) V sestavi Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo je:

– Urad Republike Slovenije za meroslovje.

(2) Urad Republike Slovenije za meroslovje opravlja strokovne, upravne in inšpekcijske naloge na področju urejanja nacionalnega meroslovnega sistema, vključno s sistemom na področju izdelkov iz plemenitih kovin, ter naloge, povezane s priznanjem Republike Slovenije za poslovno odličnost.«.

7. člen

Črta se 17. člen.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

(1) Organi v sestavi ministrstev, ki se reorganizirajo s to uredbo, nadaljujejo z delom v okviru dosedanjih delovnih področij do uskladitve aktov o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in dejanskega prevzema nalog, javnih uslužbencev, prostorov, opreme, dokumentacije in pravic proračunske porabe.

(2) Pristojnosti Agencije Republike Slovenije za učinkovito rabo in obnovljive vire energije se prenesejo na Ministrstvo za okolje in prostor, ki prevzame tudi javne uslužbence, prostore, opremo, dokumentacijo in pravice proračunske porabe.

(3) Prevzem iz prejšnjih dveh odstavkov mora biti opravljen najkasneje do 1. aprila 2005.

(4) Urad Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu nadaljuje z delom kot vladna služba.

9. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 024-22/2004-1
Ljubljana, dne 16. decembra 2004.
EVA 2004-3111-0002

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

5937. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih

Na podlagi 27. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 97/04 – prečiščeno besedilo in 123/04), prvega odstavka 41. člena, drugega in tretjega odstavka 78. člena, tretjega odstavka 85. člena in prvega odstavka 88. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02 – ZDT-B in 2/04 – ZDSS-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih

1. člen

V Uredbi o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 22/04, 43/04 in 58/04 − popr.) se za 8. členom doda nov 8.a člen, ki se glasi:

»8.a člen

V skladu z dogovorom predstojnikov lahko en organ državne uprave opravlja finančne, kadrovske in druge spremljajoče naloge za drug organ državne uprave.«.

2. člen

(1) V 13. členu se prva, druga in tretja alinea spremenijo tako, da se glasijo:

»– v Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve:
Direktorat za delovna razmerja in pravice iz dela
Direktorat za trg dela in zaposlovanje
Direktorat za socialne zadeve
Direktorat za družino
Direktorat za invalide
– v Ministrstvu za finance:
Direktorat za finančni sistem
Direktorat za zakladništvo
Direktorat za sistem davčnih, carinskih in drugih javnih prihodkov
Direktorat za proračun
Direktorat za javno premoženje
Direktorat za javno računovodstvo
– v Ministrstvu za gospodarstvo:
Direktorat za podjetništvo in konkurenčnost
Direktorat za ekonomske odnose s tujino
Direktorat za notranji trg
Direktorat za turizem
Direktorat za energijo
Direktorat za elektronske komunikacije«.

(2) Črta se četrta alinea.
(3) Sedma alinea se spremeni tako, da se glasi:
»– v Ministrstvu za notranje zadeve:
Direktorat za policijo in druge varnostne naloge
Direktorat za upravne notranje zadeve
Direktorat za migracije«.
(4) V deveti alinei se črta besedilo »Direktorat za energijo« in doda besedilo »Direktorat za investicije«.
(5) V dvanajsti alinei se besedilo »Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport« nadomesti z besedilom »Ministrstvu za šolstvo in šport« in črta besedilo »Direktorat za znanost in visoko šolstvo«.
(6) Dodata se novi petnajsta in šestnajsta alinea, ki se glasita:

»– v Ministrstvu za javno upravo:
Direktorat za organizacijo in kadre
Direktorat za plače v javnem sektorju
Direktorat za upravne enote
Direktorat za e–upravo in upravne procese
Direktorat za investicije, nepremičnine in skupne službe državne uprave
– v Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo:
Direktorat za znanost in visoko šolstvo
Direktorat za informacijsko družbo
Direktorat za tehnologijo«.

3. člen

Črta se peti odstavek 21. člena.

4. člen

V petem odstavku 58. člena se za drugim stavkom doda nov stavek, ki se glasi:
»Vršilcem dolžnosti generalnih direktorjev, ki bodo opravljali te naloge do imenovanja generalnih direktorjev v skladu z zakonom, in so pred tem imeli status državnega sekretarja, pripadajo po prenehanju statusa vršilca dolžnosti pravice v skladu z Zakonom o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS – stari, št. 30/90, 18/91, 22/91, Uradni list RS/I, št. 2/91 in Uradni list RS, št. 4/93, 13/93 – ZNOIP in 18/94 – ZRPJZ).«.

5. člen

(1) V 61.a členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:
»(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se do pričetka izplačevanja plač v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02 – ZDT-B, 72/03, 126/03 in 70/04) določijo naslednji količniki za določitev osnovne plače za delovna mesta:

– tajnica ministra	4,50
– tajnica državnega sekretarja	4,20
– tajnica generalnega direktorja in generalnega sekretarja v ministrstvih	3,40
– tajnica direktorja organa v sestavi ministrstva in vladne službe nad 200 zaposlenih oziroma tajnica namestnika direktorja vladne službe, katere predstojnik je odgovoren predsedniku vlade oziroma katere predstojnik je minister	3,40.

(3) Javni uslužbenci, ki so bili ob uveljavitvi te uredbe razporejeni na delovna mesta iz prejšnjega odstavka, ne glede na določbo prejšnjega odstavka obdržijo dosedanje količnike za določitev osnovne plače, če so ti višji.«.
(2) Dosedanji drugi, tretji, četrti, peti in šesti odstavek postanejo četrti, peti, šesti, sedmi in osmi odstavek.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ministrstva morajo akte o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest uskladiti s to uredbo najpozneje v enem mesecu od uveljavitve te uredbe.

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 110-02/2004-1
Ljubljana, dne 20. decembra 2004.
EVA 2004-3111-0003

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

5938. Sklep o organizaciji in delovnem področju Urada Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu

Na podlagi 25. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94 – ZODPM, 23/96, 47/97, 23/99 – ZSOVA, 119/00, 30/01 – ZODPM-C, 52/02 – ZDU-1 in 123/04) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o organizaciji in delovnem področju Urada Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu

1. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa prične z delom Urad Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu (v nadaljnjem besedilu: urad) kot vladna služba z delovnim področjem, določenim s tem sklepom in predpisi.

2. člen

Urad opravlja naloge, ki se nanašajo na:

– avtohtone slovenske narodne skupnosti v sosednjih državah;

– slovenske zdomce in izseljence po svetu;

– kulturno, prosvetno, gospodarsko, politično in drugo sodelovanje pripadnikov avtohtone slovenske narodne skupnosti v sosednjih državah in Slovencev po svetu z matično državo Republiko Slovenijo;

– skrb matične države Republike Slovenije za ustrezno pravno in zakonsko zaščito slovenskih skupnosti zunaj njenih meja;

– izvajanje finančne podpore organizacijam in dejavnostim Slovencev zunaj Republike Slovenije;

– izvajanje finančne podpore organizacijam in posameznikom v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju povezovanja s Slovenci v zamejstvu in po svetu;

– informiranje, svetovanje in pomoč posameznikom ter organizacijam Slovencev zunaj Republike Slovenije;

– skrb za repatriacijo Slovencev v domovino;

– opravljanje drugih nalog, povezanih s posebnimi pravno-statusnimi zadevami pripadnikov avtohtone slovenske narodne skupnosti v sosednjih državah in slovenskih zdomcev oziroma izseljencev v Republiki Sloveniji.

3. člen

Urad spremlja in koordinira tudi dejavnost ostalih državnih organov na področju sodelovanja s Slovenci v zamejstvu in po svetu.

4. člen

(1) Urad pri svojem delu sodeluje z Ministrstvom za zunanje zadeve in z diplomatsko-konzularnimi predstavništvi Republike Slovenije v tujini.

(2) Način sodelovanja iz prejšnjega odstavka se določi z dogovorom, ki ga skleneta predstojnik urada in minister, pristojen za zunanje zadeve, potrdi pa Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

5. člen

Predstojnik urada je državni sekretar, ki je odgovoren predsedniku vlade.

6. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega sklepa prevzame urad naloge, notranjo organizacijo in sistemizacijo, javne uslužbence, prostore, opremo, dokumentacijo in pravice proračunske uporabe Urada Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu.

(2) Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha položaj dosedanji predstojnici urada.

(3) Predstojnik urada s soglasjem vlade najkasneje v enem mesecu po uveljavitvi tega sklepa izda akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v uradu.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023-37/2004-1
Ljubljana, dne 16. decembra 2004.
EVA 2004-3111-0004

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

5939. Pravilnik o obrazcih za zahtevke za uveljavitev ugodnosti iz mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja

Na podlagi 250. člena in v zvezi s prvim odstavkom 245. člena in prvim odstavkom 247. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04, 57/04 – ZDS-1, 109/04 – odl. US in 128/04 – odl. US) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o obrazcih za zahtevke za uveljavitev ugodnosti iz mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja

1. člen

S tem pravilnikom se določa vsebina obrazcev za zahtevke za zmanjšanje ali oprostitev plačila davčnega odtegljaja in za zahtevke za vračilo davčnega odtegljaja iz naslova uveljavljanja ugodnosti iz mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja.

2. člen

Prejemnik dohodka predloži plačniku davka oziroma davčnemu organu zahtevek za zmanjšanje oziroma oprostitev plačila davčnega odtegljaja na obrazcu, ki ga izpolni v skladu z navodilom za izpolnjevanje, ki je njegov sestavni del, in sicer:

1. Zahtevek za zmanjšanje oziroma oprostitev davka od dividend na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, na obrazcu, ki je objavljen v Prilogi 1 tega pravilnika in je njegov sestavni del,

2. Zahtevek za zmanjšanje oziroma oprostitev davka od obresti na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, na obrazcu, ki je objavljen v Prilogi 2 tega pravilnika in je njegov sestavni del,

3. Zahtevek za zmanjšanje oziroma oprostitev davka od plačil uporabe premoženjskih pravic na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, na obrazcu, ki je objavljen v Prilogi 3 tega pravilnika in je njegov sestavni del,

4. Zahtevek za oprostitev davka od dobičkov iz kapitala na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, na obrazcu, ki je objavljen v Prilogi 4 tega pravilnika in je njegov sestavni del,

5. Zahtevek za oprostitev davka od dohodkov iz zaposlitve (razen pokojnin) na podlagi določb mednarodne

pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, na obrazcu, ki je objavljen v Prilogi 5 tega pravilnika in je njegov sestavni del,

6. Zahtevek za oprostitev davka od dohodkov od pokojnin na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, na obrazcu, ki je objavljen v Prilogi 6 tega pravilnika in je njegov sestavni del,

7. Zahtevek za oprostitev davka od dohodkov profesorjev in raziskovalcev na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, na obrazcu, ki je objavljen v Prilogi 7 tega pravilnika in je njegov sestavni del,

8. Zahtevek za oprostitev davka od drugih dohodkov na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, na obrazcu, ki je objavljen v Prilogi 8 tega pravilnika in je njegov sestavni del.

3. člen

Prejemnik dohodka predloži davčnemu organu zahtevek za vračilo davčnega odtegljaja na obrazcu, ki ga izpolni v skladu z navodilom za izpolnjevanje, ki je njegov sestavni del, in sicer:

1. Zahtevek za vračilo davka od dividend na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, na obrazcu, ki je objavljen v Prilogi 9 tega pravilnika in je njegov sestavni del,

2. Zahtevek za vračilo davka od obresti na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, na obrazcu, ki je objavljen v Prilogi 10 tega pravilnika in je njegov sestavni del,

3. Zahtevek za vračilo davka od plačil uporabe premoženjskih pravic na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, na obrazcu, ki je objavljen v Prilogi 11 tega pravilnika in je njegov sestavni del,

4. Zahtevek za vračilo davka od drugih dohodkov na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, na obrazcu, ki je objavljen v Prilogi 12 tega pravilnika in je njegov sestavni del.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2005.

Št. 424-08-1/2003/135
Ljubljana, dne 10. decembra 2004.
EVA 2004-1611-0244

dr. Andrej Bajuk l. r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

ZAHTEVEK ZA ZMANJŠANJE OZIROMA OPROSTITEV DAVKA OD DIVIDEND NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

1. Mednarodna pogodba o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____, _____odstavek _____ člen	☐ __% (stopnja iz pogodbe) ☐ Oprostitev

2. PODATKI O PREJEMNIKU DIVIDEND

Ime in priimek/Firma			
Fizična oseba	Podatki o bivališču	telefon:	
	Državljanstvo		
Gospodarska družba ali druga oseba	Sedež	telefon:	
	Kraj dejanskega upravljanja	telefon:	
Država rezidentstva prejemnika			Davčna številka:
Poslovna enota v Republiki Sloveniji ☐ Da ☐ Ne (če da – izpolni)	Naziv		
	Sedež/kraj	telefon:	
	Opis dejavnosti		

3. PODATKI O PLAČNIKU DIVIDEND

Firma in pravno-organizacijska oblika	
Sedež	telefon:
Osnovni kapital	
Davčna številka	

4. PODATKI O DIVIDENDAH, PREJETIH OD PLAČNIKA, ZA KATERE SE UPORABI POGODBA IZ 1. TOČKE

Vrsta deleža	Opis dohodka	Delež v plačniku (v %)	Datum plačila	Znesek dividend
☐ Delnice ☐ Drugi lastniški deleži				

5. DRUGO

6. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam:

a) prejemnik dividend je tudi upravičeni lastnik dividend;
b) prejemnik dividend je upravičen do koristi, določene v mednarodni pogodbi iz 1. točke;
c) da so podatki resnični, točni in popolni.

V/Na…….....…….., dne…….....……

.....…….....…
(podpis zavezanca/-ke oziroma pooblaščenca/-ke)

7. POTRDILO PRISTOJNEGA ORGANA DRŽAVE REZIDENTSTVA PREJEMNIKA DIVIDEND

Potrjujemo, da je oseba, navedena v 2.točki rezident _____ v smislu ____odstavka _____člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

V/Na _____ Dne _____ Žig Podpis _____

8. PODATKI O POOBLAŠČENCU

Ime in priimek	
Naslov	telefon:

Priloge:

- Pooblastilo

- Na zahtevo davčnega organa je potrebno predložiti tudi druga dokazila o upravičenosti do ugodnosti po mednarodni pogodbi.

(izpolni davčni organ)

MF – DURS obr.KIDO 1

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

Zahtevek za zmanjšanje oziroma oprostitev davka od dividend na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka je predpisan na podlagi 245. in 250. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04, 57/04 – ZDS-1, 109/04 – odl. US in 128/04 – odl. US; v nadaljevanju: ZDavP-1), v povezavi s 124. členom Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 54/04, 56/04 – popr., 62/04 – popr., 63/04 – popr. in 80/04; v nadaljevanju: ZDoh-1) in z 68. členom Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 40/04, 54/04 – ZDavP-1 in 70/04 – popr., v nadaljevanju: ZDDPO-1).
Prejemnik dividend predloži plačniku dividend izpolnjen obrazec preden so dividende izplačane. Plačnik dividend predloži izpolnjen obrazec Davčni upravi Republike Slovenije. Davčni organ odloči o zahtevku najpozneje v 15 dneh od prejema zahtevka. Plačnik davka lahko izplača dividende in obračuna davek po nižji stopnji, kot je določen z zakonom (ZDoh-1 in ZDDPO-1) ali od teh dividend ne izračuna in odtegne davka, šele ko prejme s strani davčnega organa potrjen zahtevek.
Za vsako izplačilo dividend se predloži nov zahtevek. Davčni organ lahko v primerih, ko plačnik davka izplačuje dohodek v rednih časovnih presledkih, odobri ugodnosti za daljše časovno obdobje.
Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.
1. Prejemnik dohodka vpiše državo, s katero ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ter člen in odstavek člena te pogodbe, na podlagi katerega vlaga zahtevek. V polje desno z X označi ali se zahtevek nanaša na uveljavljanje nižje davčne stopnje (v tem primeru vpiše tudi davčno stopnjo) ali na oprostitev davka.
2. Podatki o prejemniku dividend
Vpiše se ime in priimek oziroma firma prejemnika dividend. Fizična oseba vpiše podatke o bivališču (naselje, ulica, hišna številka, pošta) ter državo, katere državljan je. Če je prejemnik dohodka gospodarska družba ali druga pravna oseba ali združenje oseb po tujem pravu, se vpiše sedež osebe in kraj dejanskega upravljanja osebe. Prejemnik dohodka vpiše državo katere rezident je za davčne namene (država, katere pristojni organ potrdi rubriko v 7. točki obrazca), ter davčno ali drugo identifikacijsko številko. Podatek o tej številki ni obvezen. Kadar je prejemnik dohodka poslovna enota nerezidenta v Republiki Sloveniji, se to ustrezno označi z X v kvadratku pred besedo DA. V tem primeru se vpiše naziv, sedež ter dejavnost poslovne enote. Če poslovna enota nima sedeža, se vpiše samo kraj poslovne enote. Kadar prejemnik dohodka ni poslovna enota, se to označi z X v kvadratku pred besedo NE ter se ne izpolnjuje desnih rubrik.
3. Podatki o plačniku dividend (plačnik davka)
Vpiše se firma in pravno-organizacijska oblika ter sedež plačnika davka. Podatek o osnovnem kapitalu se vpisuje, kadar se uveljavlja nižja davčna stopnja, ki je skladno z določbami mednarodne pogodbe pogojena z določeno udeležbo v kapitalu plačnika. Vpiše se davčna številka plačnika davka.
4. Podatki o dividendah, prejetih od plačnika, za katere se uporabi pogodba iz 1. točke
Z X se ustrezno označi, ali je dividenda prejeta na podlagi imetništva delnic ali drugega lastniškega deleža. Vpiše se vrsta dohodka. Iz opisa mora biti razvidno, da gre za dohodek, ki je upravičen do ugodnosti iz mednarodne pogodbe. Vpiše se delež, ki ga ima prejemnik dohodka v plačniku (v %). Podatek o deležu se vpisuje, kadar se uveljavlja nižja davčna stopnja, ki je skladno z določbami mednarodne pogodbe pogojena z določeno udeležbo v kapitalu plačnika. Vpiše se datum plačila (mm.dd.LLLL) ter znesek dividend v tolarjih brez stotinov.
5. Drugo
Vpišejo se drugi podatki.
7. Izpolni pristojni organ države, katere rezident je za davčne namene prejemnik dividend.

PRILOGA 2

ZAHTEVEK ZA ZMANJŠANJE OZIROMA OPROSTITEV DAVKA OD OBRESTI NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

1. Mednarodna pogodba o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____, _____odstavek _____ člen	☐ __% (stopnja iz pogodbe) ☐ Oprostitev

2. PODATKI O PREJEMNIKU OBRESTI

Ime in priimek/Firma			
Fizična oseba	Podatki o bivališču	telefon:	
	Državljanstvo		
Gospodarska družba ali druga oseba	Sedež	telefon:	
	Kraj dejanskega upravljanja	telefon:	
Država rezidentstva prejemnika			
Poslovna enota v Republiki Sloveniji ☐ Da ☐ Ne (če da – izpolni)	Naziv		
	Sedež/kraj	telefon:	Davčna številka:
	Opis dejavnosti		

3. PODATKI O PLAČNIKU OBRESTI

Firma ali ime in priimek/ pravno-organizacijska oblika			
Sedež		telefon:	
Poslovna enota v Republiki Sloveniji ☐ Da ☐ Ne (če da – izpolni)	Naziv	Opis dejavnosti:	
	Sedež/kraj	telefon:	
	Davčna številka		

4. PODATKI O OBRESTIH, PREJETIH OD PLAČNIKA, ZA KATERE SE UPORABI POGODBA IZ 1. TOČKE

Vrsta dolžniške terjatve	Opis dohodka	Datum plačila	Znesek obresti
☐ Depozit pri banki ali hranilnici ☐ Posojilo ☐ Dolžniški vrednostni papir ☐ Drugo			

5. DRUGO

6. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam:

a) prejemnik obresti je tudi upravičeni lastnik obresti;
b) prejemnik obresti je upravičen do koristi, določene v mednarodni pogodbi iz 1. točke;
c) da so podatki resnični, točni in popolni.

V/Na……....……., dne…….....……. .....……....…

(podpis zavezanca/-ke oziroma pooblaščenca/-ke)

7. POTRDILO PRISTOJNEGA ORGANA DRŽAVE REZIDENTSTVA PREJEMNIKA OBRESTI

Potrjujemo, da je oseba, navedena v 2.točki, rezident _____ v smislu ____odstavka _____člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

V/Na _____ Dne _____ Žig Podpis _____

8. PODATKI O POOBLAŠČENCU

Ime in priimek	
Naslov	telefon:

Priloge:

- Pooblastilo

- Na zahtevo davčnega organa je potrebno predložiti tudi druga dokazila o upravičenosti do ugodnosti po mednarodni pogodbi.

(izpolni davčni organ)

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

Zahtevek za zmanjšanje oziroma oprostitev davka od obresti na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka je predpisan na podlagi 245. in 250. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04, 57/04 – ZDS-1, 109/04 – odl. US in 128/04 – odl. US; v nadaljevanju: ZDavP-1), v povezavi s 124. členom Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 54/04, 56/04 – popr., 62/04 – popr., 63/04 – popr. in 80/04; v nadaljevanju: ZDoh-1) in z 68. členom Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 40/04, 54/04 – ZDavP-1 in 70/04 – popr., v nadaljevanju: ZDDPO-1).

Prejemnik obresti predloži plačniku obresti izpolnjen obrazec preden so obresti izplačane. Plačnik obresti predloži izpolnjen obrazec Davčni upravi Republike Slovenije. Davčni organ odloči o zahtevku najpozneje v 15 dneh od prejema zahtevka. Plačnik davka lahko izplača obresti in obračuna davek po nižji stopnji, kot je določen z zakonom (ZDoh-1, ZDDPO-1) ali od teh obresti ne izračuna in odtegne davka, šele ko prejme s strani davčnega organa potrjen zahtevek.

Za vsako izplačilo obresti se predloži nov zahtevek. Davčni organ lahko v primerih, ko plačnik davka izplačuje dohodek v rednih časovnih presledkih, odobri ugodnosti za daljše časovno obdobje.

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

1. Prejemnik dohodka vpiše državo, s katero ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ter člen in odstavek člena te pogodbe, na podlagi katere vlaga zahtevek. V polje desno z X označi ali se zahtevek nanaša na uveljavljanje nižje davčne stopnje (v tem primeru vpiše tudi davčno stopnjo) ali na oprostitev davka.

2. Podatki o prejemniku obresti

Vpiše se ime in priimek oziroma firma prejemnika obresti. Fizična oseba vpiše podatke o bivališču (naselje, ulica, hišna številka, pošta) ter državo, katere državljan je. Če je prejemnik dohodka gospodarska družba ali druga pravna oseba ali združenje oseb po tujem pravu, se vpiše sedež osebe in kraj dejanskega upravljanja osebe. Prejemnik dohodka vpiše državo katere rezident je za davčne namene (država, katere pristojni organ potrdi rubriko v 7. točki obrazca), ter davčno ali drugo identifikacijsko številko. Podatek o tej številki ni obvezen. Kadar je prejemnik dohodka poslovna enota nerezidenta v Republiki Sloveniji, se to ustrezno označi z X v kvadratku pred besedo DA. V tem primeru se vpiše naziv, sedež ter dejavnost poslovne enote. Če poslovna enota nima sedeža, se vpiše samo kraj poslovne enote. Kadar prejemnik dohodka ni poslovna enota, se to označi z X v kvadratku pred besedo NE ter se ne izpolnjuje desnih rubrik.

3. Podatki o plačniku obresti (plačnik davka)

Vpiše se firma in pravno-organizacijska oblika ter sedež plačnika davka. Podatek o osnovnem kapitalu se vpisuje, kadar se uveljavlja nižja davčna stopnja, ki je skladno z določbami mednarodne pogodbe pogojena z določeno udeležbo v kapitalu plačnika. Vpiše se davčna številka plačnika davka.

4. Podatki o obrestih, prejetih od plačnika, za katere se uporabi pogodba iz 1. točke

Z X se ustrezno označi, ali so obresti prejete na podlagi depozita pri banki ali hranilnici ali na podlagi posojila ali na podlagi dolžniškega vrednostnega papirja ali na drugi podlagi. Vpiše se vrsta dohodka. Iz opisa mora biti razvidno, da gre za dohodek, ki je upravičen do ugodnosti iz mednarodne pogodbe. Nadalje se vpiše datum plačila (mm.dd.LLLL) ter znesek obresti v tolarjih brez stotinov.

5. Drugo

Vpišejo se drugi podatki.

7. Izpolni pristojni organ države, katere rezident je za davčne namene prejemnik obresti.

PRILOGA 3

ZAHTEVEK ZA ZMANJŠANJE OZIROMA OPROSTITEV DAVKA OD PLAČIL UPORABE PREMOŽENJSIH PRAVIC NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

1. Mednarodna pogodba o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____, _____odstavek _____ člen	☐ __% (stopnja iz pogodbe) ☐ Oprostitev

2. PODATKI O PREJEMNIKU DOHODKA

Ime in priimek/Firma			
Fizična oseba	Podatki o bivališču	telefon:	
	Državljanstvo		
Gospodarska družba ali druga oseba	Sedež	telefon:	
	Kraj dejanskega upravljanja	telefon:	
Država rezidentstva prejemnika			Davčna številka:
Poslovna enota v Republiki Sloveniji ☐ Da ☐ Ne (če da – izpolni)	Naziv		
	Sedež/kraj	telefon:	
	Opis dejavnosti		

3. PODATKI O PLAČNIKU DOHODKA

Firma ali ime in priimek/ pravno-organizacijska oblika		
Sedež		telefon:
Osnovni kapital*		
Davčna številka		
Poslovna enota v Republiki Sloveniji ☐ Da ☐ Ne (če da – izpolni)	Naziv	Opis dejavnosti:
	Sedež/kraj	telefon:
	Davčna številka	

4. PODATKI O DOHODKU, PREJETEM OD PLAČNIKA, ZA KATEREGA SE UPORABI POGODBA IZ 1. TOČKE

Vrsta premoženjske pravice	Opis dohodka	Delež v plačniku (%)*	Datum plačila	Znesek dohodka
☐ Avtorske pravice ☐ Pravice industrijske lastnine ☐ Drugo				

5. DRUGO

6. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam:

a) prejemnik dohodka je tudi upravičeni lastnik dohodka;
b) prejemnik dohodka je upravičen do koristi, določene v mednarodni pogodbi iz 1. točke;
c) da so podatki resnični, točni in popolni.

V/Na……....……., dne…….....……. .....…….....…
(podpis zavezanca/-ke oziroma pooblaščenca/-ke)

MF – DURS obr. KIDO 3

7. POTRDILO PRISTOJNEGA ORGANA DRŽAVE REZIDENTSTVA PREJEMNIKA DOHODKA

Potrjujemo, da je oseba, navedena v 2.točki, rezident _____ v smislu ____odstavka _____člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

V/Na _____ Dne _____ Žig Podpis _____

8. PODATKI O POOBLAŠČENCU

Ime in priimek	
Naslov	telefon:

Priloge:
- Pooblastilo

- Na zahtevo davčnega organa je potrebno predložiti tudi druga dokazila o upravičenosti do ugodnosti po mednarodni pogodbi.

(izpolni davčni organ)

MF – DURS obr. KIDO 3

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

Zahtevek za zmanjšanje oziroma oprostitev davka od plačil uporabe premoženjskih pravic na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka je predpisan na podlagi 245. in 250. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04, 57/04 – ZDS-1, 109/04 – odl. US in 128/04 – odl. US; v nadaljevanju: ZDavP-1), v povezavi s 124. členom Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 54/04, 56/04 – popr., 62/04 – popr., 63/04 – popr. in 80/04; v nadaljevanju: ZDoh-1) in z 68. členom Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 40/04, 54/04 – ZDavP-1 in 70/04 – popr.; v nadaljevanju: ZDDPO-1).

Prejemnik plačil uporabe premoženjskih pravic predloži plačniku plačil uporabe premoženjskih pravic izpolnjen obrazec preden so plačila uporabe premoženjskih pravic izplačana. Plačnik plačil uporabe premoženjskih pravic predloži izpolnjen obrazec Davčni upravi Republike Slovenije. Davčni organ odloči o zahtevku najpozneje v 15 dneh od prejema zahtevka. Plačnik davka lahko izplača plačila uporabe premoženjskih pravic in obračuna davek po nižji stopnji, kot je določen z zakonom (ZDoh-1 in ZDDPO-1) ali od teh plačil uporabe premoženjskih pravic ne izračuna in odtegne davka, šele ko prejme s strani davčnega organa potrjen zahtevek.

Za vsako izplačilo plačil uporabe premoženjskih pravic se predloži nov zahtevek. Davčni organ lahko v primerih, ko plačnik davka izplačuje dohodek v rednih časovnih presledkih odobri ugodnosti za daljše časovno obdobje.

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

1. Prejemnik dohodka vpiše državo, s katero ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ter člen in odstavek člena te pogodbe, na podlagi katere vlaga zahtevek. V polje desno z X označi ali se zahtevek nanaša na uveljavljanje nižje davčne stopnje (v tem primeru vpiše tudi davčno stopnjo) ali na oprostitev davka.

2. Podatki o prejemniku

Vpiše se ime in priimek oziroma firma prejemnika plačil uporabe premoženjskih pravic. Fizična oseba vpiše podatke o bivališču (naselje, ulica, hišna številka, pošta) ter državo, katere državljan je. Če je prejemnik dohodka gospodarska družba ali druga pravna oseba ali združenje oseb po tujem pravu, se vpiše sedež osebe in kraj dejanskega upravljanja osebe. Prejemnik dohodka vpiše državo katere rezident je za davčne namene (država, katere pristojni organ potrdi rubriko v 7. točki obrazca), ter davčno ali drugo identifikacijsko številko. Podatek o tej številki ni obvezen. Kadar je prejemnik dohodka poslovna enota nerezidenta v Republiki Sloveniji, se to ustrezno označi z X v kvadratku pred besedo DA. V tem primeru se vpiše naziv, sedež ter dejavnost poslovne enote. Če poslovna enota nima sedeža, se vpiše samo kraj poslovne enote. Kadar prejemnik dohodka ni poslovna enota, se to označi z X v kvadratku pred besedo NE ter se ne izpolnjuje desnih rubrik.

3. Podatki o plačniku plačil uporabe premoženjskih pravic (plačnik davka)

Vpiše se firma in pravno-organizacijska oblika ter sedež plačnika davka. Podatek o osnovnem kapitalu se vpisuje, kadar se uveljavlja nižja davčna stopnja, ki je skladno z določbami mednarodne pogodbe pogojena z določeno udeležbo v kapitalu plačnika. Vpiše se davčna številka plačnika davka.

4. Podatki o plačilih uporabe premoženjskih pravic, prejetih od plačnika, za katere se uporabi pogodba iz 1. točke

Z X se ustrezno označi, ali so plačila uporabe premoženjskih pravic prejeta na podlagi avtorske pravice ali na podlagi pravice industrijske lastnine ali na drugi podlagi. Vpiše se vrsta dohodka. Iz opisa mora biti razvidno, da gre za dohodek, ki je upravičen do ugodnosti iz mednarodne pogodbe. Vpiše se delež, ki ga ima prejemnik dohodka v plačniku (v %). Podatek o deležu se vpisuje kadar se uveljavlja nižja davčna stopnja, ki je skladno z določbami mednarodne pogodbe pogojena z določeno udeležbo v kapitalu plačnika. Vpiše se datum plačila (mm.dd.LLLL) ter znesek plačil uporabe premoženjskih pravic v tolarjih brez stotinov.

5. Drugo

Vpišejo se drugi podatki.

7. Izpolni pristojni organ države, katere rezident je za davčne namene prejemnik plačil uporabe premoženjskih pravic.

PRILOGA 4

ZAHTEVEK ZA OPROSTITEV DAVKA OD DOBIČKA IZ KAPITALA NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

1. Mednarodna pogodba o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____, _____odstavek _____ člen

2. PODATKI O PREJEMNIKU DOBIČKA

Ime in priimek/Firma			
Fizična oseba	Podatki o bivališču	telefon:	
	Državljanstvo		
Gospodarska družba ali druga oseba	Sedež	telefon:	
	Kraj dejanskega upravljanja	telefon:	
Država rezidentstva prejemnika			Davčna številka:
Poslovna enota v Republiki Sloveniji ☐ Da ☐ Ne (če da – izpolni)	Naziv		
	Sedež/kraj	telefon:	
	Opis dejavnosti		

3. PODATKI O KAPITALU

Delež (vključno z delnicami) v kapitalu gospodarske družbe, zadruge in druge oblike organiziranja	Firma in pravno-organizacijska oblika	
	Sedež	
	Pretežni lastniški delež: ☐ Da ☐ Ne	
	Več kot 50% vrednosti deleža izhaja posredno ali neposredno iz nepremičnin in pravicah na nepremičnini, ki so v Republiki Sloveniji: ☐ Da ☐ Ne	
Vrednostni papir (vrsta, izdajatelj, količina)		
Drugi kapital (vrsta, količina)		

4. PODATKI O DOSEŽENEM DOBIČKU, ZA KATEREGA SE UPORABI POGODBA IZ 1. TOČKE

Vrsta dobička	Datum odsvojitve kapitala	Znesek dobička

5. DRUGO

6. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam:

a) prejemnik dobička je tudi upravičeni lastnik dobička;
b) prejemnik dobička je upravičen do koristi, določene v mednarodni pogodbi iz 1. točke;
c) da so podatki resnični, točni in popolni.

V/Na……....……., dne……....……. .....……....…

(podpis zavezanca/-ke oziroma pooblaščenca/-ke)

MF – DURS obr. KIDO 4

7. POTRDILO PRISTOJNEGA ORGANA DRŽAVE REZIDENTSTVA PREJEMNIKA DOBIČKA

Potrjujemo, da je oseba, navedena v 2.točki, rezident _____ v smislu ____odstavka _____člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

V/Na _____ Dne _____ Žig Podpis _____

8. PODATKI O POOBLAŠČENCU

Ime in priimek	
Naslov	telefon:

Priloge:
 Pooblastilo

- Na zahtevo davčnega organa je potrebno predložiti tudi druga dokazila o upravičenosti do ugodnosti po mednarodni pogodbi.

(izpolni davčni organ)

MF – DURS obr. KIDO 4

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

Zahtevek za oprostitev davka od dobička iz kapitala na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka je predpisan na podlagi 245. in 250. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04, 57/04 – ZDS-1, 109/04 – odl. US in 128/04 – odl. US; v nadaljevanju: ZDavP-1), v povezavi s 125. členom Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 54/04, 56/04 – popr., 62/04 – popr., 63/04 – popr. in 80/04; v nadaljevanju: ZDoh-1).
Prejemnik dobička iz kapitala predloži plačniku dobička iz kapitala izpolnjen obrazec, preden je dobiček iz kapitala dosežen (izplačan). Plačnik dobička iz kapitala predloži izpolnjen obrazec Davčni upravi Republike Slovenije. Davčni organ odloči o zahtevku najpozneje v 15 dneh od prejema zahtevka. Plačnik davka lahko izplača dobiček iz kapitala, ne da bi od tega dohodka izračunal, odtegnil in plačal davčni odtegljaj, šele ko prejme s strani davčnega organa potrjen zahtevek.
Za vsako izplačilo dobička iz kapitala se predloži nov zahtevek. Davčni organ lahko v primerih, ko plačnik davka izplačuje dobiček iz kapitala v rednih časovnih presledkih, odobri ugodnosti za daljše časovno obdobje.
Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.
1. Prejemnik dohodka vpiše državo, s katero ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ter člen in odstavek člena te pogodbe, na podlagi katere vlaga zahtevek.

2. Podatki o prejemniku dobička

Vpiše se ime in priimek oziroma firma prejemnika dobička iz kapitala. Prejemnik dobička iz kapitala – fizična oseba vpiše podatke o bivališču (naselje, ulica, hišna številka, pošta) in državo, katere državljan je.
Prejemnik dobička iz kapitala – gospodarska družba ali druga pravna oseba ali združenje oseb po tujem pravu vpiše podatke o sedežu in kraju dejanskega upravljanja.
Kadar je prejemnik dobička poslovna enota v Republiki Sloveniji, se to ustrezno označi z X v kvadratku pred besedo DA. V tem primeru se vpiše naziv, sedež in opis dejavnosti. Če poslovna enota nima sedeža, se vpiše samo kraj poslovne enote. Kadar prejemnik dobička iz kapitala nima poslovne enote v Republiki Sloveniji, se to označi z X v kvadratku pred besedo NE ter ne izpolnjuje desnih rubrik.
Ne glede na vrsto prejemnika dobička, se vpiše država, katere rezident je prejemnik dobička za davčne namene (država, katere pristojni organ potrdi rubriko v 8. točki obrazca) ter davčno ali drugo identifikacijsko številko. Podatek o tej številki ni obvezen.

3. Podatki o kapitalu

Vpiše se firma in pravno-organizacijska oblika ter sedež, če gre za delež (vključno z delnicami) v kapitalu gospodarske družbe, zadruge in druge oblike organiziranja. V primeru, da gre za pretežni lastniški delež, se to ustrezno označi z X v kvadratku pred besedo DA. Če ne gre za pretežni lastniški delež, se to označi z X v kvadratku pred besedo NE. V primeru, da več kot 50% vrednosti deleža izhaja posredno ali neposredno iz nepremičnin in pravicah na nepremičnini, ki so v Republiki Sloveniji, se to ustrezno označi z X v kvadratku pred besedo DA. V primeru, ko več kot 50% vrednosti deleža ne izhaja posredno ali neposredno iz nepremičnin in pravicah na nepremičnini, ki so v Republiki Sloveniji, se to označi z X v kvadratku pred besedo NE.
Vpiše se vrsta, izdajatelj ter količina, če gre za vrednostni papir.
Vpiše se vrsta in količina, če gre za drugi kapital.

4. Podatki o doseženem dobičku, za katerega se uporabi pogodba iz 1. točke

Vpiše se vrsta dobička. Iz opisa mora biti razvidno, da gre za dobiček, ki je upravičen do ugodnosti iz mednarodne pogodbe. Vpiše datum odsvojitve kapitala (mm.dd.LLLL) ter znesek dobička v tolarjih brez stotinov.

5. Drugo

Vpišejo se drugi podatki.

7. Izpolni pristojni organ države, katere rezident je za davčne namene prejemnik dobička iz kapitala.

PRILOGA 5

ZAHTEVEK ZA OPROSTITEV DAVKA OD DOHODKOV IZ ZAPOSLITVE (RAZEN POKOJNIN) NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

1. Mednarodna pogodba o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____, _____odstavek _____ člen

2. PODATKI O PREJEMNIKU DOHODKA

Ime in priimek			
Fizična oseba	Podatki o bivališču	telefon:	
	Državljanstvo		
Država rezidentstva prejemnika			Davčna številka:

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU DOHODKA

Firma in pravno-organizacijska oblika		
Sedež		telefon:
Država		
Davčna številka		
Poslovna enota v Republiki Sloveniji ☐ Da ☐ Ne (če da – izpolni)	Naziv	Opis dejavnosti:
	Sedež/kraj	telefon:
	Davčna številka	
	Dohodek bremeni poslovno enoto: ☐ Da ☐ Ne	

4. PODATKI O NAVZOČNOSTI IN ZAPOSLITVI PREJEMNIKA V REPUBLIKI SLOVENIJI

Datum prvega prihoda v Republiko Slovenijo			
Predvideni čas bivanja v Republiki Sloveniji			
Podatki o zaposlitvi v Republiki Sloveniji	Oseba za katero (pri kateri) se izvaja zaposlitev	Naziv	
		Sedež/kraj	
		Davčna številka	

5. PODATKI O DOHODKU, PREJETEM OD IZPLAČEVALCA, ZA KATEREGA SE UPORABI POGODBA IZ 1. TOČKE

Vrsta dohodka	Datum plačila	Znesek dohodka

6. DRUGO

7. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam:

a) prejemnik dohodka je tudi upravičeni lastnik dohodka;
b) prejemnik dohodka je upravičen do koristi, določene v mednarodni pogodbi iz 1. točke;
c) da so podatki resnični, točni in popolni.

V/Na……....……., dne…….....……. .....……....…

(podpis zavezanca/-ke oziroma pooblaščenca/-ke)

MF – DURS obr. KIDO 5

8. POTRDILO PRISTOJNEGA ORGANA DRŽAVE REZIDENTSTVA PREJEMNIKA DOHODKA

Potrjujemo, da je oseba, navedena v 2. točki, rezident _____ v smislu ____odstavka _____člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

V/Na _____ Dne _____ Žig Podpis _____

9. PODATKI O POOBLAŠČENCU

Ime in priimek	
Naslov	telefon:

Priloge:
 Pooblastilo

- Na zahtevo davčnega organa je potrebno predložiti tudi druga dokazila o upravičenosti do ugodnosti po mednarodni pogodbi.

(izpolni davčni organ)

MF – DURS obr. KIDO 5

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

Zahtevek za oprostitev davka od dohodkov iz zaposlitve na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka je predpisan na podlagi 245. in 250. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04, 57/04 – ZDS-1, 109/04 – odl. US in 128/04 – odl. US; v nadaljevanju: ZDavP-1), v povezavi s 121. členom Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 54/04, 56/04 – popr., 62/04 – popr., 63/04 – popr. in 80/04; v nadaljevanju: ZDoh-1).

Prejemnik dohodka iz zaposlitve predloži plačniku dohodka izpolnjen obrazec preden je dohodek izplačan. Plačnik dohodka iz zaposlitve predloži izpolnjen obrazec Davčni upravi Republike Slovenije. Davčni organ odloči o zahtevku najpozneje v 15 dneh od prejema zahtevka. Plačnik davka lahko izplača dohodek, ne da bi od tega dohodka izračunal, odtegnil in plačal davčni odtegljaj, šele ko prejme s strani davčnega organa potrjen zahtevek.
Za vsako izplačilo dohodka se predloži nov zahtevek. Davčni organ lahko v primerih, ko plačnik davka izplačuje dohodek v rednih časovnih presledkih odobri ugodnosti za daljše časovno obdobje.

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.
1. Prejemnik dohodka vpiše državo, s katero ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ter člen in odstavek člena te pogodbe, na podlagi katere vlaga zahtevek.
2. Podatki o prejemniku dohodka

Vpiše se ime in priimek prejemnika dohodka. Prejemnik dohodka vpiše podatke o bivališču (naselje, ulica, hišna številka, pošta), državo, katere državljan je ter državo, katere rezident je za davčne namene (država, katere pristojni organ potrdi rubriko v 8. točki obrazca), ter davčno ali drugo identifikacijsko številko. Podatek o tej številki ni obvezen.
3. Podatki o izplačevalcu dohodka

Vpiše se firma in pravno-organizacijska oblika, sedež, država ter davčna ali druga identifikacijska številka izplačevalca dohodka. Podatek o tej številki ni obvezen. Kadar je izplačevalec dohodka poslovna enota nerezidenta v Republiki Sloveniji, se to ustrezno označi z X v kvadratku pred besedo DA. V tem primeru se vpiše naziv, sedež ter davčna številka poslovne enote ter označi, ali dohodek iz zaposlitve bremeni poslovno enoto. Če poslovna enota nima sedeža, se vpiše samo kraj poslovne enote. Kadar izplačevalec dohodka ni poslovna enota, se to označi z X v kvadratku pred besedo NE ter se ne izpolnjuje desnih rubrik
4. Podatki o navzočnosti in zaposlitvi prejemnika v Republiki Sloveniji

Vpiše se datum prvega prihoda prejemnika dohodka (v zvezi z zaposlitvijo) v Republiko Slovenijo (dd.mm.LLLL) ter predvideni čas bivanja (v zvezi z zaposlitvijo) v Republiki Sloveniji (od (dd.mm.LLLL) do (dd.mm.LLLL)). Vpiše se naziv, sedež/kraj (naslov) ter davčna številka osebe, za katero (pri kateri) se izvaja zaposlitev.
5. Podatki o dohodku, prejetem od izplačevalca, za katerega se uporabi pogodba iz 1. točke

Vpiše se vrsta dohodka. Iz opisa mora biti razvidno, da gre za dohodek, ki je upravičen do ugodnosti iz mednarodne pogodbe. Vpiše se datuma plačila (mm.dd.LLLL) ter znesek dohodka v tolarjih brez stotinov.
6. Drugo

Vpišejo se drugi podatki.
8. Izpolni pristojni organ države, katere rezident je za davčne namene prejemnik dohodka.

PRILOGA 6

ZAHTEVEK ZA OPROSTITEV DAVKA OD POKOJNIN NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

1. Mednarodna pogodba o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____, _____odstavek _____ člen

2. PODATKI O PREJEMNIKU DOHODKA

Ime in priimek			
Fizična oseba	Podatki o bivališču	telefon:	
	Državljanstvo		
Država rezidentstva prejemnika			Davčna številka:

3. PODATKI O PLAČNIKU DOHODKA

Firma in pravno-organizacijska oblika		
Sedež		telefon:
Davčna številka		
Poslovna enota v Republiki Sloveniji ☐ Da ☐ Ne (če da – izpolni)	Naziv	Opis dejavnosti:
	Sedež/kraj	telefon:
	Davčna številka	

4. PODATKI O DOHODKU, PREJETEM OD PLAČNIKA, ZA KATEREGA SE UPORABI POGODBA IZ 1. TOČKE

Vrsta pokojnine	Pogostnost izplačevanja	Datum izplačil	Način plačila	Znesek vsakega plačila
Podatki iz pogodbe, na podlagi katere so anuitete plačane (vrsta, datum in ročnost pogodbe, znesek iz pogodbe)				

5. DRUGO

6. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam:

a) prejemnik dohodka je tudi upravičeni lastnik dohodka;
b) prejemnik dohodka je upravičen do koristi, določene v mednarodni pogodbi iz 1. točke;
c) da so podatki resnični, točni in popolni.

V/Na……....…….., dne…….....……. .....…….....…
(podpis zavezanca/-ke oziroma pooblaščenca/-ke)

7. POTRDILO PRISTOJNEGA ORGANA DRŽAVE REZIDENTSTVA PREJEMNIKA DOHODKA

Potrjujemo, da je oseba, navedena v 2.točki, rezident _____ v smislu ____odstavka _____člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

V/Na _____ Dne _____ Žig Podpis _____

8. PODATKI O POOBLAŠČENCU

Ime in priimek	
Naslov	telefon:

Priloge:
 Pooblastilo

- Na zahtevo davčnega organa je potrebno predložiti tudi druga dokazila o upravičenosti do ugodnosti po mednarodni pogodbi.

(izpolni davčni organ)

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

Zahtevek za oprostitev davka od pokojnin na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka je predpisan na podlagi 245. in 250. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04, 57/04 – ZDS-1, 109/04 – odl. US in 128/04 – odl. US; v nadaljevanju: ZDavP-1), v povezavi s 121. in 124. členom Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 54/04, 56/04 – popr., 62/04 – popr., 63/04 – popr. in 80/04; v nadaljevanju: ZDoh-1). Ta zahtevek se uporablja tudi za oprostitev davka od anuitet.

Prejemnik pokojnine ali anuitete predloži plačniku dohodka izpolnjen obrazec preden je dohodek izplačan. Plačnik dohodka predloži izpolnjen obrazec Davčni upravi Republike Slovenije. Davčni organ odloči o zahtevku najpozneje v 15 dneh od prejema zahtevka. Plačnik davka lahko izplača dohodek, ne da bi izračunal, odtegnil in plačal davčni odtegljaj, šele ko prejme s strani davčnega organa potrjen zahtevek. Za vsako izplačilo dohodka se predloži nov zahtevek. Davčni organ lahko v primerih, ko plačnik davka izplačuje dohodek v rednih časovnih presledkih odobri ugodnosti za daljše časovno obdobje.

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.
1. Prejemnik dohodka vpiše državo, s katero ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ter člen in odstavek člena te pogodbe, na podlagi katere vlaga zahtevek.
2. Podatki o prejemniku dohodka

Vpiše se ime in priimek prejemnika dohodka. Prejemnik dohodka vpiše podatke o bivališču (naselje, ulica, hišna številka, pošta), državo, katere državljan je ter državo, katere rezident je za davčne namene (država, katere pristojni organ potrdi rubriko v 8. točki obrazca), ter davčno ali drugo identifikacijsko številko. Podatek o tej številki ni obvezen.
3. Podatki o plačniku dohodka (plačnik davka)

Vpiše se firma in pravno-organizacijska oblika, sedež, država ter davčna ali druga identifikacijska številka izplačevalca dohodka. Podatek o tej številki ni obvezen. Kadar je izplačevalec dohodka poslovna enota nerezidenta v Republiki Sloveniji, se to ustrezno označi z X v kvadratku pred besedo DA. V tem primeru se vpiše naziv, sedež oziroma kraj (naslov) ter davčna številka poslovne enote. Kadar izplačevalec dohodka ni poslovna enota, se to označi z X v kvadratku pred besedo NE ter se ne izpolnjuje desnih rubrik.
4. Podatki o dohodku, prejetem od plačnika, za katerega se uporabi pogodba iz 1. točke

V primeru pokojnine se vpiše vrsta pokojnine, pogostnost izplačevanja pokojnine, datum izplačil (enkrat mesečno, ipd), način plačila (na bančni račun, gotovinsko) ter znesek vsakega plačila. V primeru anuitet se vpišejo ključni podatki iz pogodbe, na podlagi katere so anuitete plačane (vrsta pogodbe, datum (mm.dd.LLLL) in ročnost pogodbe, znesek iz pogodbe).
5. Drugo

Vpišejo se drugi podatki.
7. Izpolni pristojni organ države, katere rezident je za davčne namene prejemnik dohodka.

PRILOGA 7

ZAHTEVEK ZA OPROSTITEV DAVKA OD DOHODKOV PROFESORJEV IN RAZISKOVALCEV NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

1. Mednarodna pogodba o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____, _____odstavek _____ člen

2. PODATKI O PREJEMNIKU DOHODKA

Ime in priimek		
Podatki o bivališču v Republiki Sloveniji	telefon:	
Podatki o bivališču pred prihodom v Republiko Slovenijo	telefon:	
Državljanstvo		
Država rezidentstva prejemnika		Davčna številka:
Status prejemnika		

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU DOHODKA

Ime in priimek ali firma in pravno-organizacijska oblika	
Podatki o bivališču oziroma sedežu	telefon:
Država	
Davčna številka	

4. PODATKI O NAVZOČNOSTI IN UNIVERZI, ŠOLI ALI USTANOVI V REPUBLIKI SLOVENIJI

Datum prvega prihoda v Republiko Slovenijo		
Predvideni čas bivanja v Republiki Sloveniji		
Podatki o univerzi, šoli ali ustanovi v Sloveniji, kjer prejemnik dohodka poučuje ali raziskuje	Naziv	
	Sedež	
	Davčna številka	

5. PODATKI O DOHODKU, PREJETEM ZA POUČEVANJE OZIROMA RAZISKOVANJE, ZA KATEREGA SE UPORABI POGODBA IZ 1. TOČKE

Vrsta dohodka	Datum plačila	Znesek dohodka
Raziskave se opravljajo v: ☐ javno korist določene osebe ali oseb ☐ zasebno korist določene osebe ali oseb		

6. DRUGO

7. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam:

a) prejemnik dohodka je tudi upravičeni lastnik dohodka;
b) prejemnik dohodka je upravičen do koristi, določene v mednarodni pogodbi iz 1. točke;
c) da so podatki resnični, točni in popolni.

V/Na…….....…….., dne…….....……. .....…….....…
(podpis zavezanca/-ke oziroma pooblaščenca/-ke)

8. POTRDILO PRISTOJNEGA ORGANA DRŽAVE REZIDENTSTVA PREJEMNIKA DOHODKA

Potrjujemo, da je oseba, navedena v 2.točki, rezident _____ v smislu ____odstavka _____člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

V/Na _____ Dne _____ Žig Podpis _____

9. PODATKI O POOBLAŠČENCU

Ime in priimek	
Naslov	telefon:

Priloge:
 Pooblastilo

- Na zahtevo davčnega organa je potrebno predložiti tudi druga dokazila o upravičenosti do ugodnosti po mednarodni pogodbi.

(izpolni davčni organ)

NAVODIL0 ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

Zahtevek za oprostitev davka od dohodka profesorjev in raziskovalcev na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka je predpisan na podlagi 245. in 250. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04, 57/04 – ZDS-1, 109/04 – odl. US in 128/04 – odl. US; v nadaljevanju: ZDavP-1), v povezavi s 124. členom Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 54/04, 56/04 – popr., 62/04 – popr., 63/04 – popr. in 80/04; v nadaljevanju: ZDoh-1).

Prejemnik dohodka iz zaposlitve predloži izpolnjen obrazec plačniku dohodka za poučevanje oziroma raziskovanje, preden je dohodek izplačan. Plačnik predloži izpolnjen obrazec davčnemu organu. Davčni organ odloči o zahtevku najpozneje v 15 dneh od prejema zahtevka. Plačnik davka lahko izplača dohodek in od tega dohodka ne izračuna odtegne in plača davka, šele ko prejme s strani davčnega organa potrjen zahtevek.

Za vsako izplačilo dohodka se predloži nov zahtevek. Davčni organ lahko v primerih, ko plačnik davka izplačuje dohodek v rednih časovnih presedkih odobri ugodnosti za daljše časovno obdobje.
Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.
1. Prejemnik dohodka vpiše državo, s katero ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ter člen in odstavek člena na podlagi katerega vlaga zahtevek.
2. Podatki o prejemniku dohodka

Vpiše se ime in priimek, podatke o bivališču v Republiki Sloveniji (naselje, ulica, hišna številka, pošta), podatke o bivališču pred prihodom v Republiko Slovenijo (naselje, ulica, hišna številka, pošta), državo, katere državljan je, državo, katere rezident je za davčne namene (država, katere pristojni organ potrdi rubriko v 7. točki obrazca), ter davčno ali drugo identifikacijsko številko. Podatek o tej številki ni obvezen. Označi se status prejemnika dohodka (profesor, raziskovalec).
3. Podatki o izplačevalcu dohodka

Vpiše se ime in priimek ali firma in pravno-organizacijska oblika, podatki o bivališču ali sedežu in državo izplačevalca ter davčna ali identifikacijska številka.
4. Podatki o navzočnosti in univerzi, šoli ali ustanovi v Republiki Sloveniji

Vpiše se datum prvega prihoda prejemnika dohodka (v zvezi s poučevanjem oziroma raziskovanjem) v Republiko Slovenijo (dd.mm.LLLL) ter predvideni čas njegovega bivanja (v zvezi s poučevanjem oziroma raziskovanjem) v Republiki Sloveniji (od (dd.mm.LLLL) do (dd.mm.LLLL)). Nadalje se vpiše naziv, sedež/kraj (naslov) ter davčna številka univerze, šole ali ustanove v Republiki Sloveniji, kjer prejemnik dohodka poučuje ali raziskuje.
4. Podatki o dohodku, prejetem za poučevanje oziroma raziskovanje, prejetem od izplačevalca, za katerega se uporabi pogodba iz 1. točke

Vpiše se vrsta dohodka. Iz opisa mora biti razvidno, da gre za dohodek, ki je upravičen do ugodnosti iz mednarodne pogodbe. Nadalje se vpiše datum plačila (mm.dd.LLLL) ter znesek dohodkav tolarjih brez stotinov. Ustrezno se označi ali se raziskave opravljajo v javno oziroma v zasebno korist določene osebe ali oseb.
5. Drugo

Vpišejo se drugi podatki.
7. Izpolni pristojni organ države, katere rezident je za davčne namene prejemnik dohodka.

PRILOGA 8

ZAHTEVEK ZA OPROSTITEV DAVKA OD DRUGIH DOHODKOV NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

1. Mednarodna pogodba o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____, _____odstavek _____ člen

2. PODATKI O PREJEMNIKU DOHODKA

Ime in priimek/Firma			
Fizična oseba	Podatki o bivališču	telefon:	
	Državljanstvo		
Gospodarska družba ali druga oseba	Sedež	telefon:	
	Kraj dejanskega upravljanja	telefon:	
Država rezidentstva prejemnika			Davčna številka:
Poslovna enota v Republiki Sloveniji ☐ Da ☐ Ne (če da – izpolni)	Naziv		
	Sedež/kraj	telefon:	
	Opis dejavnosti		

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU DOHODKA

Ime in priimek ali firma in pravno-organizacijska oblika		
Naslov oziroma sedež		telefon:
Država		
Davčna številka		
Poslovna enota v Republiki Sloveniji ☐ Da ☐ Ne (če da – izpolni)	Naziv	Opis dejavnosti:
	Sedež/kraj	telefon:
	Davčna številka	

4. PODATKI O DOHODKU, PREJETEM OD IZPLAČEVALCA, ZA KATEREGA SE UPORABI POGODBA IZ 1. TOČKE

Vrsta dohodka	**Datum plačila**	**Znesek dohodka**

5. DRUGO

6. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam:

a) prejemnik dohodka je tudi upravičeni lastnik dohodka;
b) prejemnik dohodka je upravičen do koristi, določene v mednarodni pogodbi iz 1. točke;
c) da so podatki resnični, točni in popolni.

V/Na……....…….., dne…….....……. .....……....…
(podpis zavezanca/-ke oziroma pooblaščenca/-ke)

MF – DURS obr. KIDO 8

7. POTRDILO PRISTOJNEGA ORGANA DRŽAVE REZIDENTSTVA PREJEMNIKA DOHODKA

Potrjujemo, da je oseba, navedena v 2. točki, rezident _____ v smislu ____odstavka _____člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

V/Na _____ Dne _____ Žig Podpis _____

8. PODATKI O POOBLAŠČENCU

Ime in priimek	
Naslov	telefon:

Priloge:
 Pooblastilo

- Na zahtevo davčnega organa je potrebno predložiti tudi druga dokazila o upravičenosti do ugodnosti po mednarodni pogodbi.

(izpolni davčni organ)

MF – DURS obr. KIDO 8

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

Zahtevek za oprostitev davka od drugih dohodkov, na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka je predpisan na podlagi 245. in 250. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04, 57/04 – ZDS-1, 109/04 – odl. US in 128/04 – odl. US; v nadaljevanju: ZDavP-1), v povezavi s 121., 122., 123., 124., 125. in 126. členom Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 54/04, 56/04 – popr., 62/04 – popr., 63/04 – popr. in 80/04; v nadaljevanju: ZDoh-1). Ta obrazec se nanaša na dohodke, ki niso dohodki iz zaposlitve, pokojnine ali anuitete, ter dohodki profesorjev in raziskovalcev (v nadaljevanju: dohodek).

Prejemnik dohodka predloži plačniku dohodka izpolnjen obrazec, preden je dohodek izplačan. Plačnik dohodka predloži izpolnjen obrazec Davčni upravi Republike Slovenije. Davčni organ odloči o zahtevku najpozneje v 15 dneh od prejema zahtevka. Plačnik davka lahko izplača dohodek, ne da bi izračunal, odtegnil in plačal davčni odtegljaj, šele ko prejme s strani davčnega organa potrjen zahtevek. Kadar prejemnik dohodka dohodek prejme od osebe, ki ni plačnik davka, mora navedeni zahtevek priložiti napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve, ki jo vloži pri pristojnem davčnem organu.

Za vsako izplačilo dohodka se predloži nov zahtevek. Davčni organ lahko v primerih, ko plačnik davka izplačuje dohodek v rednih časovnih presledkih, odobri ugodnosti za daljše časovno obdobje.
Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.
1. Prejemnik dohodka vpiše državo, s katero ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ter člen in odstavek člena na podlagi katerega vlaga zahtevek.
2. Podatki o prejemniku dohodka

Vpiše se ime in priimek oziroma firma prejemnika dohodka. Fizična oseba vpiše podatke o bivališču (naselje, ulica, hišna številka, pošta) ter državo, katere državljan je. Če je prejemnik dohodka gospodarska družba ali druga pravna oseba ali združenje oseb po tujem pravu, se vpiše sedež osebe in kraj dejanskega upravljanja osebe. Prejemnik dohodka vpiše državo, katere rezident je za davčne namene (država, katere pristojni organ potrdi rubriko v 7. točki obrazca), ter davčno ali drugo identifikacijsko številko. Podatek o tej številki ni obvezen. Kadar je prejemnik dohodka poslovna enota nerezidenta v Republiki Sloveniji, se to ustrezno označi z X v kvadratku pred besedo DA. V tem primeru se vpiše naziv, sedež ter dejavnost poslovne enote. Če poslovna enota nima sedeža, se vpiše samo kraj poslovne enote. Kadar prejemnik dohodka ni poslovna enota, se to označi z X v kvadratku pred besedo NE ter se ne izpolnjuje desnih rubrik.
3. Podatki o izplačevalcu dohodka

Vpiše se ime in priimek ali firma in pravno-organizacijska oblika ter naslov oziroma sedež izplačevalca dohodka in država izplačevalca dohodka. Vpiše se davčna številka izplačevalca dohodka. Kadar ima izplačevalec dohodka poslovno enoto v Republiki Sloveniji, se to ustrezno označi z X v kvadratku pred besedo DA. V tem primeru se vpiše naziv, sedež ter dejavnost poslovne enote. Če poslovna enota nima sedeža, se vpiše samo kraj poslovne enote. Kadar izplačevalec dohodka nima poslovne enote v Sloveniji, se to označi z X v kvadratku pred besedo NE ter se ne izpolnjuje desnih rubrik.
4. Podatki o dohodku, prejetem od izplačevalca, za katerega se uporabi pogodba iz 1. točke

Vpiše se vrsta dohodka. Iz opisa mora biti razvidno, da gre za dohodek, ki je upravičen do ugodnosti iz mednarodne pogodbe. Vpiše datum plačila (mm.dd.LLLL) ter znesek dohodka v tolarjih brez stotionov.
5. Drugo

Vpišejo se drugi podatki.
7. Izpolni pristojni organ države, katere rezident je za davčne namene prejemnik dobička iz kapitala.

PRILOGA 9

ZAHTEVEK ZA VRAČILO DAVKA OD DIVIDEND NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

1. Mednarodna pogodba o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____, _____odstavek _____ člen	☐ __% (stopnja iz pogodbe) ☐ Oprostitev

2. PODATKI O PREJEMNIKU DIVIDEND

Ime in priimek/Firma			
Fizična oseba	Podatki o bivališču	telefon:	
	Državljanstvo		
Gospodarska družba ali druga oseba	Sedež	telefon:	
	Kraj dejanskega upravljanja	telefon:	
Država rezidentstva prejemnika			Davčna številka:
Poslovna enota v Republiki Sloveniji ☐ Da ☐ Ne (če da – izpolni)	Naziv		
	Sedež/kraj	telefon:	
	Opis dejavnosti		

3. PODATKI O PLAČNIKU DIVIDEND

Firma in pravno-organizacijska oblika	
Sedež	telefon:
Osnovni kapital	
Davčna številka	

4. PODATKI O DIVIDENDAH, PREJETIH OD PLAČNIKA, ZA KATERE SE UPORABI POGODBA IZ 1. TOČKE

Vrsta deleža	Opis dohodka	Delež v plačniku (v %)*	Datum plačila	Znesek dividend	Znesek odtegnjenega davka	Znesek davka po pogodbi	Znesek zahtevanega vračila
☐ Delnice ☐ Drugi lastniški deleži							

5. DRUGO

6. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam:

a) prejemnik dividend je tudi upravičeni lastnik dividend;
b) prejemnik dividend je upravičen do koristi, določene v mednarodni pogodbi iz 1. točke;
c) da so podatki resnični, točni in popolni.

V/Na……....……., dne…….....……. .....……....…

(podpis zavezanca/-ke oziroma pooblaščenca/-ke)

7. POTRDILO PRISTOJNEGA ORGANA DRŽAVE REZIDENTSTVA PREJEMNIKA DIVIDEND

Potrjujemo, da je bila oseba, navedena v 2. točki, v času prejema dividend rezident _____ v smislu ____odstavka _____člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

V/Na _____ Dne _____ Žig Podpis _____

8. PODATKI O POOBLAŠČENCU

Ime in priimek	
Naslov	telefon:

9. PODATKI O BANČNEM RAČUNU

Znesek vrnjenega davka nakažite na račun številka _____, ki je odprt pri _____.

Priloge:

PRILOGE		*Izpisek iz registra
		*Kopija delniške knjige
		*Potrdilo o lastništvu za namene izvajanja 10. člena (dividende) mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja
		Pooblastilo

(izpolni davčni organ)

- Na zahtevo davčnega organa je potrebno predložiti tudi druga dokazila o upravičenosti do ugodnosti po mednarodni pogodbi.

MF – DURS obr.KIDO 9

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

Zahtevek za vračilo davka od dividend na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka je predpisan na podlagi 247. in 250. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04, 57/04 – ZDS-1, 109/04 – odl. US in 128/04 – odl. US; v nadaljevanju: ZDavP-1), v povezavi s 124. členom Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 54/04, 56/04 – popr., 62/04 – popr., 63/04 – popr. in 80/04; v nadaljevanju: ZDoh-1) in z 68. členom Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 40/04, 54/04 – ZDavP-1 in 70/04 – popr.; v nadaljevanju: ZDDPO-1).

Prejemnik dividend predloži izpolnjen obrazec Davčni upravi Republike Slovenije.
Za vsako izplačilo dividend se predloži nov zahtevek.

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.
1. Prejemnik dohodka vpiše državo, s katero ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ter člen in odstavek člena te pogodbe, na podlagi katere vlaga zahtevek. V polje desno z X označi ali se zahtevek nanaša na uveljavljanje nižje davčne stopnje (v tem primeru vpiše tudi davčno stopnjo) ali na oprostitev davka.
2. Podatki o prejemniku

Vpiše se ime in priimek oziroma firma prejemnika dividend. Fizična oseba vpiše podatke o bivališču (naselje, ulica, hišna številka, pošta) ter državo, katere državljan je. Če je prejemnik dohodka gospodarska družba ali druga pravna oseba ali združenje oseb po tujem pravu, se vpiše sedež osebe in kraj dejanskega upravljanja osebe. Prejemnik dohodka vpiše državo, katere rezident je bil za davčne namene v času prejema dividend (država, katere pristojni organ potrdi rubriko v 7. točki obrazca), ter davčno ali drugo identifikacijsko številko. Podatek o tej številki ni obvezen. Kadar je prejemnik dohodka poslovna enota nerezidenta v Republiki Sloveniji, se to ustrezno označi z X v kvadratku pred besedo DA. V tem primeru se vpiše naziv, sedež ter dejavnost poslovne enote. Če poslovna enota nima sedeža, se vpiše samo kraj poslovne enote. Kadar prejemnik dohodka ni poslovna enota, se to označi z X v kvadratku pred besedo NE ter se ne izpolnjuje desnih rubrik.
3. Podatki o plačniku dividend

Vpiše se firma in pravno-organizacijska oblika ter sedež plačnika. Podatek o osnovnem kapitalu se vpisuje kadar se uveljavlja vračilo davka na podlagi nižje davčne stopnje, ki je skladno z določbami mednarodne pogodbe pogojena z določeno udeležbo v kapitalu plačnika. Vpiše se davčna številka plačnika.
4. Podatki o dividendah, prejetih od plačnika, za katere se uporabi pogodba iz 1. točke

Z X se ustrezno označi, ali je dividenda prejeta na podlagi imetništva delnic ali drugega lastniškega deleža. Vpiše se vrsta dohodka. Iz opisa mora biti razvidno, da gre za dohodek, ki je upravičen do ugodnosti iz mednarodne pogodbe. Vpiše se delež, ki ga je imel prejemnik dohodka v plačniku (v %) v času prejema dividend. Podatek o deležu se vpisuje kadar se uveljavlja vračilo davka na podlagi nižje davčne stopnje, ki je skladno z določbami mednarodne pogodbe pogojena z določeno udeležbo v kapitalu plačnika. Vpiše se datum plačila davka (mm.dd.LLLL), znesek dividend, znesek davka, ki ga je od dividend izračuna, odtegnil in plačal plačnik, znesek davka, ki bi ga prejemnik moral plačati po mednarodni pogodbi, in znesek zahtevanega vračila davka, v tolarjih brez stotinov.
5. Drugo

Vpišejo se drugi podatki.
7. Izpolni pristojni organ države, katere rezident je za davčne namene prejemnik dividend.

PRILOGA 10

ZAHTEVEK ZA VRAČILO DAVKA OD OBRESTI NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

1. Mednarodna pogodba o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____, _____odstavek _____ člen	☐ __% (stopnja iz pogodbe) ☐ Oprostitev

2. PODATKI O PREJEMNIKU OBRESTI

Ime in priimek/Firma			
Fizična oseba	Podatki o bivališču	telefon:	
	Državljanstvo		
Gospodarska družba ali druga oseba	Sedež	telefon:	
	Kraj dejanskega upravljanja	telefon:	
Država rezidentstva prejemnika			Davčna številka:
Poslovna enota v Republiki Sloveniji ☐ Da ☐ Ne (če da – izpolni)	Naziv		
	Sedež/kraj	telefon:	
	Opis dejavnosti		

3. PODATKI O PLAČNIKU OBRESTI

Firma ali ime in priimek/ pravno-organizacijska oblika		
Sedež		telefon:
Davčna številka		
Poslovna enota v Republiki Sloveniji ☐ Da ☐ Ne (če da – izpolni)	Naziv	Opis dejavnosti:
	Sedež/kraj	telefon:
	Davčna številka	

4. PODATKI O OBRESTIH, PREJETIH OD PLAČNIKA, ZA KATERE SE UPORABI POGODBA IZ 1. TOČKE

Vrsta dolžniške terjatve	Opis dohodka	Datum plačila	Znesek obresti	Znesek odtegnjenega davka	Znesek davka po pogodbi	Znesek zahtevanega vračila
☐ Depozit pri banki ali hranilnici ☐ Posojilo ☐ Dolžniški vrednostni papir ☐ Drugo						

5. DRUGO

6. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam:

a) prejemnik obresti je tudi upravičeni lastnik obresti;
b) prejemnik obresti je upravičen do koristi, določene v mednarodni pogodbi iz 1. točke;
c) da so podatki resnični, točni in popolni.

V/Na……....……., dne……....……. .....……....…

(podpis zavezanca/-ke oziroma pooblaščenca/-ke)

MF – DURS obr. KIDO 10

7. POTRDILO PRISTOJNEGA ORGANA DRŽAVE REZIDENTSTVA PREJEMNIKA OBRESTI

Potrjujemo, da je bila oseba, navedena v 2.točki , v času prejema obresti rezident _____ v smislu ____odstavka _____člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

V/Na _____ Dne _____ Žig Podpis _____

8. PODATKI O POOBLAŠČENCU

Ime in priimek	
Naslov	telefon:

9. PODATKI O BANČNEM RAČUNU

Znesek vrnjenega davka nakažite na račun številka _____, ki je odprt pri _____.

Priloge:
 Pooblastilo

- Na zahtevo davčnega organa je potrebno predložiti tudi druga dokazila o upravičenosti do ugodnosti po mednarodni pogodbi.

(izpolni davčni organ)

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

Zahtevek za vračilo davka od obresti na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka je predpisan na podlagi 247. in 250. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04, 57/04 – ZDS-1, 109/04 – odl. US in 128/04 – odl. US; v nadaljevanju: ZDavP-1), v povezavi s 124. členom Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 54/04, 56/04 – popr., 62/04 – popr., 63/04 – popr. in 80/04; v nadaljevanju: ZDoh-1) in z 68. členom Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 40/04, 54/04 – ZDavP-1 in 70/04 – popr.; v nadaljevanju: ZDDPO-1).

Prejemnik obresti predloži izpolnjen obrazec Davčni upravi Republike Slovenije.
Za vsako izplačilo obresti se predloži nov zahtevek.

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.
1. Prejemnik dohodka vpiše državo, s katero ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ter člen in odstavek člena, na podlagi katerega vlaga zahtevek. V polje desno z X označi ali se zahtevek nanaša na uveljavljanje nižje davčne stopnje (v tem primeru vpiše tudi davčno stopnjo) ali na oprostitev davka.
2. Podatki o prejemniku

Vpiše se ime in priimek oziroma firma prejemnika obresti. Fizična oseba vpiše podatke o bivališču (naselje, ulica, hišna številka, pošta) ter državo, katere državljan je. Če je prejemnik dohodka gospodarska družba ali druga pravna oseba ali združenje oseb po tujem pravu, se vpiše sedež osebe in kraj dejanskega upravljanja osebe. Prejemnik dohodka vpiše državo katere rezident je bil za davčne namene v času prejema obresti (država, katere pristojni organ potrdi rubriko v 7. točki obrazca), ter davčno ali drugo identifikacijsko številko. Podatek o tej številki ni obvezen. Kadar je prejemnik dohodka poslovna enota nerezidenta v Republiki Sloveniji, se to ustrezno označi z X v kvadratku pred besedo DA. V tem primeru se vpiše naziv, sedež ter dejavnost poslovne enote. Če poslovna enota nima sedeža, se vpiše samo kraj poslovne enote. Kadar prejemnik dohodka ni poslovna enota, se to označi z X v kvadratku pred besedo NE ter se ne izpolnjuje desnih rubrik.
3. Podatki o plačniku obresti

Vpiše se firma in pravno-organizacijska oblika ter sedež plačnika. Podatek o osnovnem kapitalu se vpisuje, kadar se uveljavlja vračilo davka na podlagi nižje davčne stopnje, ki je skladno z določbami mednarodne pogodbe pogojena z določeno udeležbo v kapitalu plačnika. Vpiše se davčna številka plačnika.
4. Podatki o obrestih, prejetih od plačnika, za katere se uporabi pogodba iz 1. točke

Z X se ustrezno označi, ali so obresti prejete na podlagi depozita pri banki ali hranilnici ali na podlagi posojila ali na podlagi dolžniškega vrednostnega papirja ali na drugi podlagi. Vpiše se vrsta dohodka. Iz opisa mora biti razvidno, da gre za dohodek, ki je upravičen do ugodnosti iz mednarodne pogodbe. Nadalje se vpiše datum plačila (mm.dd.LLLL), znesek obresti, znesek davka, ki ga je od obresti izračunal, odtegnil in plačal plačnik, znesek davka, ki bi ga prejemnik moral plačati po mednarodni pogodbi, in znesek zahtevanega vračila davka, v tolarjih brez stotinov.
5. Drugo

Vpišejo se drugi podatki.
7. Izpolni pristojni organ države, katere rezident je za davčne namene prejemnik obresti.

PRILOGA 11

ZAHTEVEK ZA VRAČILO DAVKA OD PLAČIL UPORABE PREMOŽENJSIH PRAVIC NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

1. Mednarodna pogodba o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____, _____odstavek _____ člen	☐ __% (stopnja iz pogodbe) ☐ Oprostitev

2. PODATKI O PREJEMNIKU DOHODKA

Ime in priimek/Firma			
Fizična oseba	Podatki o bivališču	telefon:	
	Državljanstvo		
Gospodarska družba ali druga oseba	Sedež	telefon:	
	Kraj dejanskega upravljanja	telefon:	
Država rezidentstva prejemnika			Davčna številka:
Poslovna enota v Republiki Sloveniji ☐ Da ☐ Ne (če da – izpolni)	Naziv		
	Sedež/kraj	telefon:	
	Opis dejavnosti		

3. PODATKI O PLAČNIKU DOHODKA

Firma ali ime in priimek in pravno-organizacijska oblika		
Sedež		telefon:
Osnovni kapital*		
Davčna številka		
Poslovna enota v Republiki Sloveniji ☐ Da ☐ Ne (če da – izpolni)	Naziv	Opis dejavnosti:
	Sedež/kraj	telefon:
	Davčna številka	

4. PODATKI O DOHODKU, PREJETEM OD PLAČNIKA, ZA KATEREGA SE UPORABI POGODBA IZ 1. TOČKE

Vrsta premoženjske pravice	Opis dohodka	Datum plačila	Delež v plačniku (v %)*	Znesek dohodka	Znesek odtegnjenega davka	Znesek davka po pogodbi	Znesek zahtevanega vračila
☐ Avtorske pravice ☐ Pravice industrijske lastnine ☐ Drugo							

5. DRUGO

6. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam:

a) prejemnik dohodka je tudi upravičeni lastnik dohodka;
b) prejemnik dohodka je upravičen do koristi, določene v mednarodni pogodbi iz 1. točke;
c) da so podatki resnični, točni in popolni.

V/Na……....……., dne…….....……. .....……....…

(podpis zavezanca/-ke oziroma pooblaščenca/-ke)

MF – DURS obr. KIDO 11

7. POTRDILO PRISTOJNEGA ORGANA DRŽAVE REZIDENTSTVA PREJEMNIKA DOHODKA

Potrjujemo, da je bila oseba, navedena v 2. točki, v času prejema dohodka rezident _____ v smislu ____odstavka _____člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

V/Na _____ Dne _____ Žig Podpis _____

8. PODATKI O POOBLAŠČENCU

Ime in priimek	
Naslov	telefon:

9. PODATKI O BANČNEM RAČUNU

Znesek vrnjenega davka nakažite na račun številka _____, ki je odprt pri

_____

Priloge:

PRILOGE		*Izpisek iz registra
		*Kopija delniške knjige
		*Potrdilo o lastništvu za namene izvajanja 10. člena (dividende) mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja
		Pooblastilo

(izpolni davčni organ)

- Na zahtevo davčnega organa je potrebno predložiti tudi druga dokazila o upravičenosti do ugodnosti po mednarodni pogodbi.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

Zahtevek za vračilo davka od plačil uporabe premoženjskih pravic na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka je predpisan na podlagi 247. in 250. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04, 57/04 – ZDS-1, 109/04 – odl. US in 128/04 – odl. US; v nadaljevanju: ZDavP-1), v povezavi s 124. členom Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 54/04, 56/04 – popr., 62/04 – popr., 63/04 – popr. in 80/04; v nadaljevanju: ZDoh-1) in z 68. členom Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 40/04, 54/04 – ZDavP-1 in 70/04 – popr.; v nadaljevanju: ZDDPO-1).

Prejemnik plačil uporabe premoženjskih pravic predloži izpolnjen obrazec Davčni upravi Republike Slovenije.
Za vsako izplačilo plačil uporabe premoženjskih pravic se predloži nov zahtevek.

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.
1. Prejemnik dohodka vpiše državo, s katero ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ter člen in odstavek člena na podlagi katerega vlaga zahtevek. V polje desno z X označi ali se zahtevek nanaša na uveljavljanje nižje davčne stopnje (v tem primeru vpiše tudi davčno stopnjo) ali na oprostitev davka.
2. Podatki o prejemniku dohodka
Vpiše se ime in priimek oziroma firma prejemnika plačil uporabe premoženjskih pravic. Fizična oseba vpiše podatke o bivališču (naselje, ulica, hišna številka, pošta) ter državo, katere državljan je. Če je prejemnik dohodka gospodarska družba ali druga pravna oseba ali združenje oseb po tujem pravu, se vpiše sedež osebe in kraj dejanskega upravljanja osebe. Prejemnik dohodka vpiše državo, katere rezident je bil za davčne namene v času prejema dohodka (država, katere pristojni organ potrdi rubriko v 7. točki obrazca), ter davčno ali drugo identifikacijsko številko. Podatek o tej številki ni obvezen. Kadar je prejemnik dohodka poslovna enota nerezidenta v Republiki Sloveniji, se to ustrezno označi z X v kvadratku pred besedo DA. V tem primeru se vpiše naziv, sedež ter dejavnost poslovne enote. Če poslovna enota nima sedeža, se vpiše samo kraj poslovne enote. Kadar prejemnik dohodka ni poslovna enota, se to označi z X v kvadratku pred besedo NE ter se ne izpolnjuje desnih rubrik.
3. Podatki o plačniku plačil uporabe premoženjskih pravic (plačnik davka)

Vpiše se firma in pravno-organizacijska oblika ter sedež plačnika davka. Podatek o osnovnem kapitalu se vpisuje, kadar se uveljavlja vračilo davka na podlagi nižje davčne stopnje, ki je skladno z določbami mednarodne pogodbe pogojena z določeno udeležbo v kapitalu plačnika. Vpiše se davčna številka plačnika.
4. Podatki o plačilih uporabe premoženjskih pravic, prejetih od plačnika, za katere se uporabi pogodba iz 1. točke

Z X se ustrezno označi, ali so plačila uporabe premoženjskih pravic prejeta na podlagi avtorske pravice ali na podlagi pravice industrijske lastnine ali na drugi podlagi. Vpiše se vrsta dohodka. Iz opisa mora biti razvidno, da gre za dohodek, ki je upravičen do ugodnosti iz mednarodne pogodbe. Nadalje se vpiše delež, ki ga je imel prejemnik dohodka v plačniku (v %) v času prejema dohodka. Podatek o deležu se vpisuje, kadar se uveljavlja vračilo davka na podlagi nižje davčne stopnje, ki je skladno z določbami mednarodne pogodbe pogojena z določeno udeležbo v kapitalu plačnika. Vpiše se datum plačila (mm.dd.LLLL), znesek plačil uporabe premoženjskih pravic, znesek davka, ki ga je od dohodka izračunal, odtegnil in plačal plačnik davka, znesek davka, ki bi ga prejemnik moral plačati po mednarodni pogodbi, in znesek zahtevanega vračila davka, v tolarjih brez stotinov.
5. Drugo

Vpišejo se drugi podatki.
7. Izpolni pristojni organ države, katere rezident je za davčne namene prejemnik plačil uporabe premoženjskih pravic.

PRILOGA 12

ZAHTEVEK ZA VRAČILO DAVKA OD DRUGIH DOHODKOV NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

1. Mednarodna pogodba o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____, _____odstavek _____ člen

2. PODATKI O PREJEMNIKU DOHODKA

Ime in priimek/Firma			
Fizična oseba	Podatki o bivališču	telefon:	
	Državljanstvo		
Gospodarska družba ali druga oseba	Sedež	telefon:	
	Kraj dejanskega upravljanja	telefon:	
Država rezidentstva prejemnika			Davčna številka:
Poslovna enota v Republiki Sloveniji ☐ Da ☐ Ne (če da – izpolni)	Naziv		
	Sedež/kraj	telefon:	
	Opis dejavnosti		

3. PODATKI O PLAČNIKU DOHODKA

Naziv in pravno-organizacijska oblika		
Naslov		telefon:
Davčna številka		
Poslovna enota v Republiki Sloveniji ☐ Da ☐ Ne (če da – izpolni)	Naziv	Opis dejavnosti:
	Sedež/kraj	telefon:
	Davčna številka	

4. PODATKI O DOHODKU, PREJETEM OD PLAČNIKA, ZA KATEREGA SE UPORABI POGODBA IZ 1. TOČKE

Vrsta dohodka	Datum plačila	Znesek dohodka	Znesek odtegnjenega davka	Znesek davka po pogodbi	Znesek zahtevanega vračila

5. DRUGO

6. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam:

a) prejemnik dohodka je tudi upravičeni lastnik dohodka;
b) prejemnik dohodka je upravičen do koristi, določene v mednarodni pogodbi iz 1. točke;
c) da so podatki resnični, točni in popolni.

V/Na……....……., dne…….....……. .....……....…

(podpis zavezanca/-ke oziroma pooblaščenca/-ke)

7. POTRDILO PRISTOJNEGA ORGANA DRŽAVE REZIDENTSTVA PREJEMNIKA DOHODKA

Potrjujemo, da je bila oseba, navedena v 2.točki, v času prejema dohodka rezident _____ v smislu ____odstavka _____člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

V/Na _____ Dne _____ Žig Podpis _____

8. PODATKI O POOBLAŠČENCU

Ime in priimek	
Naslov	telefon:

9. PODATKI O BANČNEM RAČUNU

Znesek vrnjenega davka nakažite na račun številka _____, ki je odprt pri

_____

Priloge:
 Pooblastilo

- Na zahtevo davčnega organa je potrebno predložiti tudi druga dokazila o upravičenosti do ugodnosti po mednarodni pogodbi.

(izpolni davčni organ)

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

Zahtevek za vračilo davka od drugih dohodkov na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka (v nadaljevanju obrazec KIDO-2) je predpisan na podlagi 247. in 250. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04, 57/04 – ZDS-1, 109/04 – odl. US in 128/04 – odl. US; v nadaljevanju: ZDavP-1), v povezavi z 121. do 126. členom Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 54/04, 56/04 – popr., 62/04 – popr., 63/04 – popr. in 80/04; v nadaljevanju: ZDoh-1) in 4. členom Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 40/04, 54/04 – ZDavP-1 in 70/04 – popr.; v nadaljevanju: ZDDPO-1).
Ta obrazec se nanaša na dohodke, ki niso dividende, obresti in plačila za uporabo premoženjskih pravic (v nadaljevanju: drugi dohodki).

Prejemnik dohodka predloži izpolnjen obrazec Davčni upravi Republike Slovenije.
Za vsako izplačilo dohodka se predloži nov zahtevek.

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.
1. Prejemnik dohodka vpiše državo, s katero ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ter člen in odstavek člena na podlagi katerega vlaga zahtevek. V polje desno z X označi ali se zahtevek nanaša na uveljavljanje nižje davčne stopnje (v tem primeru vpiše tudi davčno stopnjo) ali na oprostitev davka.
2. Podatki o prejemniku

Vpiše se ime in priimek oziroma firma prejemnika dohodka. Fizična oseba vpiše podatke o bivališču (naselje, ulica, hišna številka, pošta) ter državo, katere državljan je. Če je prejemnik dohodka gospodarska družba ali druga pravna oseba ali združenje oseb po tujem pravu, se vpiše sedež osebe in kraj dejanskega upravljanja osebe. Prejemnik dohodka vpiše državo, katere rezident je bil za davčne namene v času prejema dohodka (država, katere pristojni organ potrdi rubriko v 7. točki obrazca), ter davčno ali drugo identifikacijsko številko. Podatek o tej številki ni obvezen. Kadar je prejemnik dohodka poslovna enota nerezidenta v Sloveniji, se to ustrezno označi z X v kvadratku pred besedo DA. V tem primeru se vpiše naziv, sedež ter dejavnost poslovne enote. Če poslovna enota nima sedeža, se vpiše samo kraj poslovne enote. Kadar prejemnik dohodka ni poslovna enota, se to označi z X v kvadratku pred besedo NE ter se ne izpolnjuje desnih rubrik.
3. Podatki o plačniku dohodka

Vpiše se firma in pravno-organizacijska oblika, ter sedež in davčna številka plačnika. Kadar je plačnik dohodka poslovna enota nerezidenta v Republiki Sloveniji, se to ustrezno označi z X v kvadratku pred besedo DA. V tem primeru se vpiše naziv, sedež ter davčna številka poslovne enote. Če poslovna enota nima sedeža, se vpiše samo kraj poslovne enote. Kadar prejemnik dohodka ni poslovna enota, se to označi z X v kvadratku pred besedo NE ter se ne izpolnjuje desnih rubrik.
4. Podatki o dohodku, prejetem od plačnika, za katere se uporabi pogodba iz 1. točke

Vpiše se vrsta dohodka. Iz opisa mora biti razvidno, da gre za dohodek, ki je upravičen do ugodnosti iz mednarodne pogodbe. Vpiše se datum plačila (mm.dd.LLLL), znesek dohodka, znesek davka, ki ga je od dohodka izračunal, odtegnil in plačal plačnik davka, znesek davka, ki bi ga prejemnik moral plačati po mednarodni pogodbi, in znesek zahtevanega vračila davka, v tolarjih brez stotinov.
5. Drugo

Vpišejo se drugi podatki.
7. Izpolni pristojni organ države, katere rezident je za davčne namene prejemnik dohodka

5940. Pravilnik o spremembi Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti državnih vrednostnih papirjev

Na podlagi petega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo, 54/04 – ZDoh-1, 63/04 – ZZRZI in 136/04 – odl. US) izdaja minister za finance

PRAVILNIK
o spremembi Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti državnih vrednostnih papirjev

1. člen

V Pravilniku o izračunu povprečne donosnosti državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 64/04) se priloga nadomesti z novo prilogo, ki je sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 481-50-4/2004/2
Ljubljana, dne 21. decembra 2004.
EVA 2004-1611-0165

dr. Andrej Bajuk l. r.
Minister
za finance

PRILOGA

I. *Slovar simbolov in oznak*

Simbol	**Pomen ali definicija**
VP	državni vrednostni papirji RS
premoženje	VP z zapadlostjo večjo od enega leta
$\cup$, ε	oznaki za unijo in element množic
τ	pomožni indeks za mesece
$\mathbf{TOM_\tau}$	mesečni TOM v mesecu τ
t	števec časa
$\mathbf{EUR_t}$	vrednost evra v času t (po srednjem tečaju BS)
$\mathbf{CF_t}$	Denarni tok ('cash flow') v času t
i	index posamezne izdaje VP
utež $\mathbf{w_i}$	delež tržne vrednosti izdaje VP v premoženju
$\mathbf{y_i}$	donosnost do dospetja VP z indeksom i
$\mathbf{d_i}$	Macaulayevo trajanje VP z indeksom i
D	Macaulayevo trajanje celotnega premoženja
$\mathbf{R_{t-12,t}}$	Letno prevrednotenje premoženja
$\mathbf{ZD_{min}^{t-12,t}}$	Letna minimalna zajamčena donosnost
$\mathbf{ZD_{min}^{t-1,t}}$	Mesečna minimalna zajamčena donosnost
$\mathbf{ZD_G^{t-12,t}}$	Letna zajamčena donosnost (za višino jamstva G)
$\mathbf{ZD_G^{t-1,t}}$	Mesečna zajamčena donosnost (za višino jamstva G)
IRR	Notranja stopnja donosnosti
Y	donosnost do dospetja premoženja
Δ**Y**	razlika med donosnostjo do dospetja na koncu in na začetku obdobja, npr. $\Delta Y = Y_t - Y_{t-12}$
Δ**V**	Sprememba tržne vrednosti premoženja
$\mathbf{B_I}$	Indeksirani VP nominirani v SIT
$\mathbf{B_N}$	Neindeksirani VP nominirani v SIT
$\mathbf{B_{EUR}}$	VP nominirani v evrih
$\mathbf{W_I}$	Skupna utež vseh B_I v premoženju
$\mathbf{W_N}$	Skupna utež vseh B_N v premoženju
$\mathbf{W_{EUR}}$	Skupna utež vseh B_{EUR} v premoženju

II. Opombe in podrobnejše izpeljave

1. Uteži različnih skupin vrednostnih papirjev označimo:

$W_I = \sum_{i \in B_I} w_i$, $W_N = \sum_{i \in B_N} w_i$, $W_{EUR} = \sum_{i \in B_{EUR}} w_i$ Velja $W_I + W_N + W_{EUR} = 1$

oziroma $\sum_{i \in B_I \cup B_N \cup B_{,EUR}} w_i = 1$

2. Velja formula: $Y = \sum_i y_i w_i$

3. Formula za prevrednotenje vrednosti premoženja:

$$R_{t-12,t} = W_I \left[\prod_{\tau \in \{(t-12,t-11),(t-11,t-10),\ldots(t-1,t)\}}^{\tau} \left(1 + TOM_\tau\right) - 1 \right] + W_{EUR} \frac{EUR_t - EUR_{t-12}}{EUR_{t-12}}$$

4. Enačba za izračun notranje stopnje donosnosti:

$\sum_t \frac{CF_t}{(1+IRR)^t} = 0$, kjer je t števec časa v katerem prihaja do denarnih tokov CF_t (merjen v letih; začetek štetja je t=0; CF_0 je tržna vrednost vrednostnega papirja z negativnim predznakom)

5. Formula za t.i. Macaulayevo trajanje:

$d_i = \frac{\sum_t \frac{tCF_t}{(1+y_i)^t}}{\sum_t \frac{CF_t}{(1+y_i)^t}}$ kjer je t števec časa v katerem prihaja do denarnih tokov CF_t (merjen v letih; sedanji čas ali začetek štetja je t=0).

6. Formula za trajanje celotnega premoženja: $D = \sum_i d_i w_i$

7. Za spremembo tržne vrednosti premoženja velja splošna formula: $\Delta V = \frac{-\Delta Y}{1+Y} \times D$

8. Letna minimalna zajamčena donosnost je določena z naslednjo formulo:

$ZD_{min}^{t-12,t} = 0{,}5 R_{t-12,t} + 0{,}4 Y_{t-12} + 0{,}6 \frac{Y_{t-12} - Y_t}{1+Y_{t-12}} D_{t-12}$ (pri tem je upoštevano, da je $-\Delta Y = Y_{t-12} - Y_t$)

9. Mesečna minimalna zajamčena donosnost se izračuna kot:

$$ZD_{min}^{t-1,t} = \frac{1 + ZD_{min}^{t-12,t}}{\prod_{\tau=1}^{11} \left(1 + ZD_{min}^{t-\tau-1,t-\tau}\right)} - 1$$

V prehodnem obdobju, ko še ni podatkov za 12 mesecev nazaj, se mesečne minimalne zajamčene donosnosti računajo z uporabo naslednjih formul:

Mesečna minimalna zajamčena donosnost za 1. mesec uporabe pravilnika:

$$ZD_{min}^{t-1,t} = \left(1 + ZD_{min}^{t-12,t}\right)^{1/12} - 1$$

Mesečna minimalna zajamčena donosnost za 2. mesec uporabe pravilnika:

$$ZD_{min}^{t-1,t} = \left(\frac{1 + ZD_{min}^{t-12,t}}{1 + ZD_{min}^{t-2,t-1}} \right)^{1/11} - 1$$

Mesečna minimalna zajamčena donosnost za 3. mesec uporabe pravilnika:

$$ZD_{min}^{t-1,t} = \left(\frac{1 + ZD_{min}^{t-12,t}}{\prod_{\tau=1}^{\tau=2} 1 + ZD_{min}^{t-\tau-1,t-\tau}} \right)^{1/10} - 1$$

(in tako naprej za 4. do 10. mesec uporabe pravilnika)

Mesečna minimalna zajamčena donosnost za 11. mesec uporabe pravilnika:

$$ZD_{min}^{t-1,t} = \left(\frac{1 + ZD_{min}^{t-12,t}}{\prod_{\tau=1}^{\tau=10} 1 + ZD_{min}^{t-\tau-1,t-\tau}} \right)^{1/2} - 1$$

Mesečna minimalna zajamčena donosnost za 12. mesec uporabe pravilnika:

$$ZD_{min}^{t-1,t} = \left(\frac{1 + ZD_{min}^{t-12,t}}{\prod_{\tau=1}^{\tau=11} 1 + ZD_{min}^{t-\tau-1,t-\tau}} \right)^{1/1} - 1$$

10. V primeru, če je višina jamstva G večja od 40%,se letna zajamčena donosnost pokojninskega načrta določi z naslednjo formulo:

$$ZD_G^{t-12,t} = 0{,}5\, R_{t-12,t} + G\, Y_{t-12} + (1-G)\frac{Y_{t-12} - Y_t}{1 + Y_{t-12}} D_{t-12}$$

11. V primeru, če je višina jamstva G večja od 40%, se mesečna zajamčene donosnost pokojninskega načrtu izračuna kot:

$ZD_G^{t-1,t} = \dfrac{1 + ZD_G^{t-12,t}}{\prod_{\tau=1}^{11} \left(1 + ZD_G^{t-\tau-1,t-\tau}\right)} - 1$, postopek v prehodnem obdobju pa je analogen tistemu iz opombe 9.

5941. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oblikah in vsebinah posameznih zbirk podatkov pri prekrškovnih organih

Na podlagi sedmega odstavka 206. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in 86/04) izdaja minister za pravosodje

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oblikah in vsebinah posameznih zbirk podatkov pri prekrškovnih organih

1. člen

V Pravilniku o oblikah in vsebinah posameznih zbirk podatkov pri prekrškovnih organih (Uradni list RS, št. 108/04) se prvi odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»V Pn vpisniku se za vsako zadevo vpišejo naslednji podatki:

1. Ime prekrškovnega organa;
2. Šifra zadeve;
3. Ime storilca;
4. Priimek storilca;
5. EMŠO storilca;
6. Rojstni podatki storilca;
7. Državljanstvo storilca;
8. Stalno prebivališče storilca;
9. Začasno prebivališče storilca;
10. Podatki o zaposlitvi za odgovorno osebo;
11. Ime pravne osebe;
12. Sedež pravne osebe;
13. Matična številka, če je storilec pravna oseba ali samostojen podjetnik;
14. Kraj storitve prekrška;
15. Čas storitve prekrška;
16. Pravno opredelitev prekrška;
17. Znesek globe;
18. Datum izdaje plačilnega naloga;
19. Številka plačilnega naloga;
20. Datum vročitve plačilnega naloga;
21. Drugi podatki v skladu s predpisi;
22. Datum prostovoljne izvršitve plačilnega naloga;
23. Datum vložitve zahteve za sodno varstvo;
24. Datum umika zahteve za sodno varstvo;
25. Datum zavrženja zahteve za sodno varstvo;
26. Datum vročitve sklepa o zavrženju zahteve za sodno varstvo;
27. Datum vložitve zahteve za sodno varstvo zoper sklep o zavrženju zahteve za sodno varstvo;
28. Datum odprave plačilnega naloga zaradi ustavitve postopka;
29. Datum izdaje novega plačilnega naloga zaradi nadomestitve starega;
30. Datum vročitve novega plačilnega naloga zaradi nadomestitve starega;
31. Datum odstopa zahteve za sodno varstvo pristojnemu sodišču;
32. Datum izdaje sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo;
33. Navedba vrste sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo: sklep o zavrženju zahteve, sodba o zavrnitvi zahteve, sodba o odpravi plačilnega naloga in sodna odločitev o prekršku, sprememba plačilnega naloga glede sankcije;
34. Datum pravnomočnosti sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo;
35. Datum vložitve zahteve za varstvo zakonitosti;
36. Datum izdaje sodne odločitve o zahtevi za varstvo zakonitosti;
37. Vrsta sodne odločitve o zahtevi za varstvo zakonitosti;
38. Datum odstopa plačilnega naloga pristojnemu davčnemu organu v izterjavo;
39. Datum izvršitve plačilnega naloga po pristojnem davčnem organu;
40. Opombe.«.

2. člen

Prvi odstavek 6. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»V Odl vpisniku se za vsako zadevo vpišejo naslednji podatki:

1. Ime prekrškovnega organa;
2. Šifra zadeve;
3. Ime storilca;
4. Priimek storilca;
5. EMŠO storilca;
6. Rojstni podatki storilca;
7. Državljanstvo storilca;
8. Stalno prebivališče storilca;
9. Začasno prebivališče storilca;
10. Podatki o zaposlitvi za odgovorno osebo;
11. Ime pravne osebe;
12. Sedež pravne osebe;
13. Matična številka, če je storilec pravna oseba ali samostojen podjetnik;
14. Kraj storitve prekrška;
15. Čas storitve prekrška;
16. Pravno opredelitev prekrška;
17. Podatek o tem, ali gre za postopek po uradni dolžnosti;
18. Datum vložitve predloga o prekršku;
19. Podatki o predlagatelju;
20. Datum zaznambe o tem, da prekrškovni organ ne bo vložil obdolžilnega predloga oziroma izdal odločbe;
21. Razlog za nevložitev obdolžilnega predloga oziroma za neizdajo odločbe;
22. Datum izdaje odločbe;
23. Datum vročitve odločbe;
24. Ime uradne osebe, ki je izdala odločbo;
25. Izrečena glavna sankcija;
26. Izrečena stranska sankcija;
27. Znesek globe;
28. Podatek o tem, ali je bilo odločeno o odvzemu premoženjske koristi;
29. Podatek o tem, ali je bilo odločeno o premoženjskopravnem zahtevku;
30. Podatek o tem, ali je bil vložen predlog za uklonilni zapor;
31. Podatek o odločitvi sodišča o predlogu za uklonilni zapor;
32. Podatek o izvršitvi uklonilnega zapora;
33. Datum oprave naloge v splošno korist ali v korist samoupravne lokalne skupnosti;
34. Višina stroškov postopka;
35. Datum vložitve zahteve za sodno varstvo;
36. Datum umika zahteve za sodno varstvo;
37. Datum zavrženja zahteve za sodno varstvo;
38. Datum vročitve sklepa o zavrženju zahteve za sodno varstvo;
39. Datum vložitve zahteve za sodno varstvo zoper sklep o zavrženju zahteve za sodno varstvo;
40. Datum odprave odločbe zaradi ustavitve postopka;
41. Datum izdaje nove odločbe zaradi nadomestitve stare;
42. Datum vročitve nove odločbe zaradi nadomestitve stare;
43. Datum odstopa zahteve za sodno varstvo pristojnemu sodišču;
44. Datum izdaje sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo;

45. Navedba vrste sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo: sklep o zavrženju zahteve, sodba o zavrnitvi zahteve, sodba o odpravi odločbe in sodna odločitev o prekršku, sprememba odločbe glede sankcije, odvzema premoženjske koristi, premoženjskopravnega zahtevka in glede stroškov postopka;

46. Datum pravnomočnosti sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo;

47. Datum vložitve obdolžilnega predloga;

48. Datum vložitve zahteve za varstvo zakonitosti;

49. Datum izdaje sodne odločbe o zahtevi za varstvo zakonitosti;

50. Vrsta sodne odločitve o zahtevi za varstvo zakonitosti;

51. Datum prostovoljne izvršitve odločbe;

52. Datum odstopa zadeve pristojnemu davčnemu organu v izterjavo;

53. Datum izvršitve odločbe po pristojnem davčnem organu;

54. Opombe.«.

3. člen

9. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

Pri Pn vpisniku se zadeva odčrta, ko je v ustreznem polju vpisan kateri izmed naslednjih podatkov:

– Datum prostovoljne izvršitve plačilnega naloga;

– Datum izvršitve plačilnega naloga po pristojnem davčnem organu;

– Datum odprave plačilnega naloga zaradi ustavitve postopka;

– Datum pravnomočnosti sodne odločitve, s katero je sodišče odpravilo plačilni nalog in samo odločilo o prekršku ali s katero je spremenilo plačilni nalog glede sankcije.«

4. člen

10. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

Pri Odl vpisniku se zadeva odčrta, ko je v ustreznem polju vpisan kateri izmed naslednjih podatkov:

– Datum zaznambe o tem, da prekrškovni organ ne bo vložil obdolžilnega predloga oziroma izdal odločbe;

– Datum vložitve obdolžilnega predloga;

– Datum prostovoljne izvršitve odločbe;

– Datum izvršitve odločbe po pristojnem davčnem organu;

– Datum odprave odločbe zaradi ustavitve postopka;

– Datum pravnomočnosti sodne odločitve, s katero je sodišče odpravilo odločbo in samo odločilo o prekršku ali s katero je spremenilo odločbo o prekršku glede sankcije, odvzema premoženjske koristi, premoženjskopravnega zahtevka in glede stroškov postopka.«

5. člen

V 11. členu pravilnika se za prvim odstavkom doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»V primeru, da je bila v postopku zahteve za sodno varstvo ali zahteve za varstvo zakonitosti sankcija spremenjena, je treba to spremembo vpisati v evidenco odločb o prekrških, ki se vodi skladno z Pravilnikom o kazenski evidenci (Uradni list RS, št. 34/04).«

6. člen

Obrazec št. 1 (Pn vpisnik) in obrazec št. 2 (Odl vpisnik) se nadomestita z novim obrazcem št. 1 (Pn vpisnik) in novim obrazcem št. 2 (Odl vpisnik), ki sta sestavni del tega pravilnika.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2005.

Št. 071-03-9/03
Ljubljana, dne 16. decembra 2004.
EVA 2004-2011-0057

dr. Lovro Šturm l. r.
Minister
za pravosodje

Pn vpisnik obrazec št. 1

Naziv prekrškovnega organa

Šifra zadeve	Podatki o storilcu (Ime, priimek, EMŠO, rojstni podatki, državljanstvo, stalno prebivališče)	Začasno prebivališče storilca	Podatki o zaposlitvi za odgovorno osebo	Podatki pravne osebe (Ime, sedež in matična številka)	Storitve prekrška (Kraj in čas)	Pravna opredelitev prekrška	Znesek globe	Datum izdaje plačilnega naloga	Številka plačilnega naloga	Datum vročitve plačilnega naloga	Drugi podatki v skladu s predpisi	prostovoljne izvršitve plačilnega naloga	vložitve zahteve za sodno varstvo (čl.57/VI ZP)	umika zahteve za sodno varstvo (čl. 61/II ZP)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Datum									Datum		
zavrženja zahteve za sodno varstvo (čl. 63/II ZP)	vročitve sklepa o zavrženju zahteve za sodno varstvo	vložitve zahteve za sodno varstvo zoper sklep o zavrženju zahteve za sodno varstvo (čl. 63/III ZP)	odprave plačilnega naloga zaradi ustavitve postopka (čl. 63/V ZP)	izdaje novega plačilnega naloga zaradi nadomestitve starega (čl. 63./V ZP)	vročitve novega plačilnega naloga zaradi nadomestitve starega	odstopa zahteve za sodno varstvo pristojnemu sodišču (čl. 63/VI ZP)	izdaje sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo	Navedba vrste sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo	pravnomočnosti sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo	vložitve zahteve za varstvo zakonitosti	izdaje sodne odločitve o zahtevi za varstvo zakonitosti
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Vrsta sodne odločitve o zahtevi za varstvo zakonitosti	Datum		Opombe
	odstopa plačilnega naloga pristojnemu davčnemu organu v izterjavo (čl. 57/VIII)	izvršitve plačilnega naloga po pristojnem davčnem organu	
28	29	30	31

Odl vpisnik obrazec št. 2

Ime prekrškovnega organa

Šifra zadeve	Podatki o storilcu (Ime, priimek, EMŠO, rojstni podatki, državljanstvo)	Stalno prebivališče storilca	Začasno prebivališče storilca	Podatki o zaposlitvi za odgovorno osebo	Podatki pravne osebe (Ime, sedež in matična številka)	Storitev prekrška (Kraj in čas)	Pravna opredelitev prekrška	Podatek o tem, ali gre za postopek po uradni dolžnosti (čl.50/I ZP)	Predlog o prekršku (čl.50/ZP) (Datum in predlagatelj)	Datum zaznambe o tem, da prekrškovni organ ne bo vložil obdolžilnega predloga oz. izdal odločbe (čl. 51/IV ZP)	Razlog za nevložitev obdolžilnega predloga oz. za neizdajo odločbe (čl. 51/IV ZP)	Datum		Ime uradne osebe, ki je izdala odločbo	Sankcije			Odločeno o	
												izdaje odločbe	vročitve odločbe		Izrečena glavna sankcija	Izrečena stranska sankcija	Znesek globe	odvzemu premoženjske koristi	premoženjsk opravnem zahtevku
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Uklonilni zapor					Datum											Datum					Datum	
vložen predlog	odločitev sodišča o predlogu	izvršitev	Datum oprave naloge v splošno korist ali korist lokalne skupnosti	Višina stroškov postopka	vložitve zahteve za sodno varstvo (čl.59/I ZP)	umika zahteve za sodno varstvo (čl. 61/II ZP)	završenja zahteve za sodno varstvo (čl. 63/II ZP)	vročitve sklepa o zavrženju zahteve za sodno varstvo	vložitve zahteve za sodno varstvo zoper sklep o zavrženju zahteve za sodno varstvo (čl. 63/III ZP)	odprave odločbe zaradi ustavitve postopka (čl. 63/V ZP)	izdaje nove odločbe zaradi nadomestitve stare (čl. 63/V ZP)	vročitve nove odločbe zaradi nadomestitve stare	odstopa zahteve za sodno varstvo pristojnemu sodišču (čl. 63/VI ZP)	izdaje sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo	Vrsta sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo	pravnomočnosti sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo	vložitve obdolžilnega predloga	vložitve zahteve za varstvo zakonitosti	izdaje sodne odločbe o zahtevi za varstvo zakonitosti	Vrsta sodne odločitve o zahtevi za varstvo zakonitosti	prostovoljne izvršitve odločbe	odstopa zadeve pristojnemu davčnemu organu v izterjavo
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43

		Opombe	45								
	izvršitve odločbe po pristojnem davčnem organu		44								

5942. **Spremembe in dopolnitve sodnega reda in sprememb in dopolnitev sodnega reda**

Na podlagi 81. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99-ZPP, 38/99, 28/00, 26/01-PZ, 56/02-ZJU, 67/02-ZSS-D in 73/04) in po predhodno pridobljenem mnenju občne seje Vrhovnega sodišča Republike Slovenije z dne 20. 12. 2004, izdaja minister za pravosodje

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE SODNEGA REDA IN SPREMEMB IN DOPOLNITEV SODNEGA REDA

1. člen

V Sodnem redu (Uradni list RS, št. 17/95, 35/98, 91/98, 22/00, 113/00, 62/01, 88/01, 102/01, 22/02, 15/03 in 75/04) se v osmem odstavku 50. člena za besedo »postopek« doda besedilo »oziroma postopek o prekrških«.

2. člen

V prvem odstavku 131. člena se beseda »roka« nadomesti z besedilom »tega roka oziroma po izvršenem uklonilnem zaporu«.

3. člen

Tretji odstavek 146.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»Od ponedeljka do petka se dežurstvo za vodenje postopka o prekrških v primerih iz prvega odstavka tega člena organizira tako, da se v poslovnem času sodišča postopek vodi na sedežu sodišča, kjer se opravlja dežurstvo v skladu s prvim odstavkom tega člena. Izven tega časa je dežurni sodnik dosegljiv na domu do 20. ure. Ob sobotah, nedeljah, praznikih in drugih dela prostih dnevih se dežurstvo opravlja na domu, po potrebi pa na sedežu oziroma v drugih prostorih sodišča, kjer se opravlja dežurstvo v skladu s prvim odstavkom tega člena.«.

4. člen

Prvi odstavek 306. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V vpisnik Pom vpisujejo sodišča vse zadeve pravne pomoči drugih sodišč in organov ne glede na to, ali se nanašajo na kazenske ali civilne zadeve, zadeve o prekrških ali delovne spore. V primeru zadev prekrškov in v primeru, če se zadeve kazenske pravne pomoči ali civilne pravne pomoči rešujejo na različnih oddelkih, se lahko vodi vpisnik Pom po določilih prvega odstavka 264. člena sodnega reda.«.

5. člen

V drugem odstavku 314.a člena se trinajsta alinea spremeni tako, da se glasi:

»– sprememba odločitve prve stopnje (zaradi bistvene kršitve določb postopka o prekršku, zaradi kršitve materialnih določb zakona o prekrških ali predpisa, ki določa prerkšek, zaradi odločitve o sankcijah, iz drugih razlogov),«.

6. člen

V Spremembah in dopolnitvah sodnega reda (Uradni list RS, št. 75/04) se v prvem odstavku 13. člena besedilo v oklepaju spremeni tako, da se glasi:

»(Uradni list RS, št. 7/03 in 86/04; v nadaljnjem besedilu: Zakon o prekrških)«.

7. člen

V prvem odstavku 14. člena se v tretji alinei pika nadomesti z vejico in doda nova četrta alinea, ki se glasi:

»– zadeve, v katerih je postopek pravnomočno končan do 1. januarja 2005, izrečene sankcije pa do tedaj še niso bile izvršene.«.

8. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Vpisnik PRv na prvi stopnji vodijo okrajna sodišča za zadeve o prekrških, ki prispejo na okrajno sodišče po 31. decembru 2004, prekršek pa je bil storjen v času uporabe Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83 – popr., 42/85, 2/86 – popr., 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 73/97 – odločba US, 87/97, 73/98, 31/00 in 24/01), in spadajo v sodno pristojnost.

V vpisnik PRv vpisujejo sodišča za vsako zadevo naslednje podatke:

– zaporedna številka;

– datum prejema predloga oziroma zahteve za sodno varstvo;

– sodnik posameznik;

– predlagatelj postopka o prekršku (naziv in naslov predlagatelja);

– številka in datum predloga;

– vlagatelj zahteve za sodno varstvo (ime in priimek oziroma firma in naslov oziroma sedež);

– obdolženec (osebno ime, EMŠO, datum rojstva za tujce, ki nimajo EMŠO, naslov stalnega in začasnega prebivališča, zaposlitev, firma in sedež pravne osebe ter matična številka);

– člen in predpis, ki določa prekršek;

– datum storitve prekrška;

– dodatne označitve:

– o obdolžencu (fizična oseba, pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali odgovorna oseba; tujec; mladoletnik);

– o postopku (ali gre za postopek na podlagi predloga ali zahteve za sodno varstvo, obravnavanje zadev po 108. do 110. členu Zakona o prekrških in ali je bil obdolženec pridržan);

– podatki o vozniškem dovoljenju (številka vozniškega dovoljenja, upravna enota, ki ga je izdala, datum izdaje, kategorija motornih vozil, za katere je bilo vozniško dovoljenje izdano);

– nahajanje spisa (narok, obravnava, zaprosilo);

– odstop;

– sklep (npr. 19., 64., prvi odstavek 106., tretji odstavek 107., osmi odstavek 113., 124., 137., 145. člen Zakona o prekrških);

– sodba o prekršku (datum izdaje):

– s katero se zahteva za sodno varstvo (prvi odstavek 65. člena Zakona o prekrških) ali obdolžilni predlog zavrne (tretji odstavek 106. člena Zakona o prekrških);

– s katero se postopek ustavi (razlog ustavitve – 136. člen Zakona o prekrških),

– s katero odločbo o prekršku odpravi (drugi odstavek 65. člena Zakona o prekrških);

– s katero se obdolženec spozna za odgovornega (glavna kazen, stranska kazen, stroški postopka, odvzem premoženjske koristi, odločitev o premoženjsko pravnem zahtevku);

– pridružene zadeve;

– pritožbeni postopek (pritožnik, datum vložitve pritožbe, datum izdaje odločitve višjega sodišča, odločitev višjega sodišča, datum prejema odločbe višjega sodišča);

– datum pravnomočnosti;

– izredno pravno sredstvo (datum vložitve, naziv, datum odločitve, rešitev);

– izvršitev odločitve:

– komu in kdaj je bila poslana;

– datum izvršitve;

– datum sklepa o zastaranju;

– spis vložen v arhiv;

– pripombe.«.

9. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Vpisnik PRpv za zadeve na drugi stopnji vodijo višja sodišča za zadeve o prekrških, ki prispejo na višje sodišče po 31. 12. 2004, prekršek pa je bil storjen v času uporabe Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83 – popr., 42/85, 2/86 – popr., 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 73/97 – odl. US, 87/97, 73/98, 31/00 in 24/01).

V vpisnik PRpv vpisujejo sodišča za vsako zadevo naslednje podatke:

– zaporedna številka;

– datum prejema;

– naziv sodišča prve stopnje in ime sodnika, označba spisa, vrsta postopka (na podlagi obdolžilnega predloga ali zahteve za sodno varstvo), datum odločitve prve stopnje;

– obdolženec (osebno ime, EMŠO, datum rojstva za tujce, ki nimajo EMŠO, naslov stalnega in začasnega prebivališča, zaposlitev, firma in sedež pravne osebe ter matična številka);

– označba prekrška in pravnega predpisa;

– pritožnik;

– senat – poročevalec;

– nahajanje spisa;

– datum odločitve sodišča druge stopnje;

– odločitev sodišča druge stopnje:

– zavrženje pritožbe;

– potrditev odločitve prve stopnje;

– sprememba odločitve prve stopnje (zaradi bistvene kršitve določb postopka o prekršku, zaradi kršitve materialnih določb zakona o prekrških ali predpisa, ki določa prekršek, zaradi odločitve o sankcijah, iz drugih razlogov),

– razveljavitev odločitve prve stopnje (zaradi bistvene kršitve določb postopka o prekršku, zaradi zmotne in nepopolne ugotovitve dejanskega stanja);

– datum odprave in trajanja postopka;

– izredno pravno sredstvo (datum vložitve, naziv, odločitev);

– pripombe.«.

10. člen

V 19. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Sodne pisarne ali manjše organizacijske enote iz prejšnjega odstavka se lahko ustanovijo tudi, če okrajna sodišča v skladu z letnim razporedom dela opravljajo obravnave in druga dejanja v zadevah prekrškov izven sedeža sodišča v kraju, kjer je bil po dosedanjih predpisih sedež organa z imenom sodnik za prekrške. Za te zadeve se lahko vodijo ločeni vpisniki, upoštevaje kraj storitve prekrška oziroma sedež prekrškovnega organa, zadeve pa se dodeljujejo sodnikom, ki so z letnim razporedom določeni za njihovo obravnavanje, po določbah 160. člena sodnega reda.«.

11. člen

Te spremembe in dopolnitve sodnega reda in sprememb in dopolnitev sodnega reda začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo 1. januarja 2005.

Št. 711-59/2004
Ljubljana, dne 21. decembra 2004.
EVA 2004-2011-0058

dr. Lovro Šturm l. r.
Minister
za pravosodje

5943. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pogojih za izvajanje veterinarske dejavnosti dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije

Na podlagi prvega odstavka 77. člena za izvajanje 35. točke 51. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG in 62/04 – odl. US) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pogojih za izvajanje veterinarske dejavnosti dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije

1. člen

V pravilniku o pogojih za izvajanje veterinarske dejavnosti dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije (Uradni list RS, št. 72/04 in 83/04) se v 2. členu za besedilom »veterinarske organizacije« doda besedilo », druge organizacije«.

2. člen

V 4. členu se črta 6. točka.

3. člen

V tretjem odstavku 8.a člena se za besedilom »iz tega pravilnika« doda besedilo », preveri izpolnjevanje kadrovskih pogojev«.

4. člen

V 9. členu se črta besedilo »veterinarskimi«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-254/2004-2
Ljubljana, dne 10. decembra 2004.
EVA 2004-2311-0393

Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
Marica Lukačič l. r.

5944. Pravilnik o spremembi Pravilnika o označbi geografskega porekla Dolenjski sadjevec

Na podlagi četrtega odstavka 47. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK
o spremembi Pravilnika o označbi geografskega porekla Dolenjski sadjevec

1. člen

V Pravilniku o označbi geografskega porekla Dolenjski sadjevec (Uradni list RS, št. 69/03) se druga alinea 7. člena spremeni tako, da se glasi:

»– acetaldehid: do 1000 mg/l a.a.;«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-04-8/01/3
Ljubljana, dne 13. decembra 2004.
EVA 2004-2311-0400

Ministrica
za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano
Marica Lukačič l. r.

5945. Pravilnik o grafičnih znakih za izdelavo prilog študij požarne varnosti in požarnih redov

Na podlagi 30 in 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01) izdaja minister za obrambo

PRAVILNIK
o grafičnih znakih za izdelavo prilog študij požarne varnosti in požarnih redov

1. člen

S tem pravilnikom se določajo grafični znaki, ki se uporabljajo pri izdelavi grafičnih prilog študij požarne varnosti in grafičnih prilog požarnih redov (požarnih načrtov in načrtov evakuacije) ter barve grafičnih znakov.

2. člen

(1) Grafični znaki, ki se uporabljajo pri izdelavi grafičnih prilog študij požarne varnosti in grafičnih prilog požarnih redov, so določeni v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Za izdelavo grafičnih prilog študij požarne varnosti in za izdelavo požarnega načrta, se uporablja grafične znake iz prejšnjega odstavka in standarde SIST ISO 6790 in SIST EN 60079-10.

(3) Za načrt evakuacije se uporabljajo znaki po standardih SIST 1013 in SIST ISO 6790.

(4) Velikost grafičnih oznak iz drugega in prejšnjega odstavka se smiselno prilagaja velikosti grafične priloge oziroma načrta.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati drugi stavek drugega odstavka 9. člena Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS, št. 39/97).

4. člen

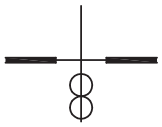
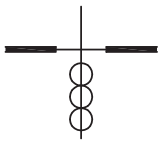
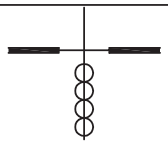
Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-02-61/2004-2
Ljubljana, dne 15. decembra 2004.
EVA 2004-1911-0037

Karl Erjavec l. r.
Minister
za obrambo

KONSTRUKCIJSKI GRADBENI ELEMENTI	
	brez požarne odpornosti
	požarna odpornost 15 min.
	požarna odpornost 30 min.
	požarna odpornost 60 min.
	požarna odpornost 90 min.
	požarna odpornost 120 min.
	požarna odpornost 180 min.
	požarna odpornost 240 min.
Barva znaka je črna ali rdeča. Ob znaku za požarno odpornost mora biti črkovna oznaka, ki je ustrezna kombinacija črk R, E, I, W, M, C, S, po določilih Priloge 2 Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št.31/04).	
VRATA, OKNA IN DRUGI ZAPORNI ELEMENTI	
	vrata brez požarne odpornosti, dimotesnosti in samozapiralnega mehanizma
	vrata s samozapiralnim mehanizmom
	vrata z avtomatskim zapiranjem
	dimotesna vrata
	vrata s požarno odpornostjo 15 min.
	vrata s požarno odpornostjo 30 min. in samozapiranjem
	dimotesna vrata s požarno odpornostjo 60 min.
	vrata s požarno odpornostjo 90 min.

VRATA, OKNA IN DRUGI ZAPORNI ELEMENTI

	vrata s požarno odpornostjo 120 min.
	vrata s požarno odpornostjo 180 min.
	vrata s požarno odpornostjo 240 min.

Barva znaka je črna ali rdeča.
Ob znaku za požarno odpornost mora biti črkovna oznaka, ki je ustrezna kombinacija črk R, E, I, W, M, C, S, po določilih Priloge 2 Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št.31/04).

POŽARNI IN DIMNI SEKTORJI

	požarni sektor (daljica od oznake do mejnih točk požarnega sektorja *ali črta na meji sektorja)
	požarna celica (daljica od oznake do mejnih točk požarne celice *ali črta na meji sektorja)
	dimni sektor (daljica od oznake do mejnih točk dimnega sektorja **ali črta na meji sektorja)

* Barva znaka je črna ali rdeča. Črta je debeline 2,5 mm.
** Barva znaka je črna ali vijolična. Črta je debeline 1,5 mm.

DVIGALA

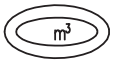
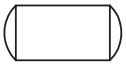
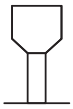
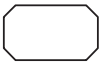
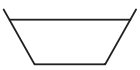
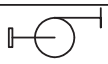
	požarno dvigalo
	gasilsko dvigalo

Barva znaka je črna ali rdeča.

VARNOSTNA RAZSVETLJAVA

	varnostna razsvetljava

Barva znaka je črna ali rdeča.

DRUGE NAPRAVE ZA EKSPLOZIJSKO ZAŠČITO	
	loputa za sprostitev eksplozije
Barva znaka je črna ali rdeča.	
ELEKTRIČNE INSTALACIJE IN NAPRAVE	
	splošna oznaka električnih instalacij
Barva znaka je črna ali rdeča.	
EKSPLOZIJSKO NEVARNI PROSTORI	
	prostor z eksplozijsko nevarno atmosfero
Barva znaka in črt je črna ali rdeča.	
VIRI VODE ZA GAŠENJE	
	stoječa voda
	klasični vodnjak
	črpališče
	rezervoar vode za gašenje pod tlakom
	vodni stolp (prerez)
	vodni stolp (tloris)
	podzemni rezervoar vode za gašenje
	odprt rezervoar vode za gašenje
	premični rezervoar vode za gašenje
	črpalka za vodo za gašenje
Barva znaka je črna ali rdeča (varianta modra).	

SIMBOLI ZA GASILSKO INTERVENCIJO	
	dovozna pot za intervencijska vozila
	glavni ventil za plin – glavna plinska požarna pipa
PŽ	povečana nevarnost za nastanek požara
PL	nevarnost zaradi prisotnosti plinov
	nevarnost zaradi radioaktivnega sevanja
	nevarnost prisotnosti strupenih snovi
H_2O	nevarnost pri gašenju z vodo
Barva znaka je črna ali rdeča.	

USTAVNO SODIŠČE

5946. Odločba o razveljavitvi odločbe Senata za prekrške

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž. na seji dne 9. decembra 2004

o d l o č i l o:

1. Odločba Senata za prekrške št. Pp-4229/02 z dne 14. 3. 2003 se razveljavi.
2. Zadeva se vrne Senatu za prekrške v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Pritožnik je bil s prvostopenjsko odločbo Sodnika za prekrške Celje spoznan za odgovornega storitve cestnoprometnega prekrška po točki č) tretjega odstavka 29. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98 in nasl. – ZVCP). Izrečena mu je bila denarna kazen v višini 45.000 SIT, stranska kazen treh kazenskih točk in povprečnina v višini 10.000 SIT. Zoper navedeno odločbo je pritožnik vložil pritožbo, ki jo je Senat za prekrške z izpodbijano odločbo zavrgel kot prepozno. Senat za prekrške v izpodbijani odločbi ugotavlja, da je pritožnik prvostopenjsko odločbo prejel dne 22. 3. 2002. Zato je, kot izhaja iz obrazložitve, štel, da je pritožbeni osemdnevni rok potekel v ponedeljek, dne 1. 4. 2002, ob 24. uri in da je pritožnik, ki je pritožbo vložil z navadno poštno pošiljko dne 29. 3. 2002, prvostopenjski organ pa jo je prejel dne 2. 4. 2002, pritožbeni rok zamudil. Senat za prekrške je na podlagi prvega odstavka 194. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83 in nasl. ter Uradni list RS, št. 10/91 in nasl. – v nadaljevanju: ZP) pritožnikovo pritožbo zavrgel kot prepozno.

2. Pritožnik v ustavni pritožbi zatrjuje, da je bila pritožba vložena pravočasno in da mu je bila s tem, ker Senat za prekrške o njegovi pritožbi ni odločal meritorno, kršena pravica do pritožbe iz 25. člena Ustave. V zvezi z zatrjevano kršitvijo pritožnik navaja, da je bila razlaga četrtega odstavka 101. člena ZP (potek rokov), kot podlaga za odločitev Senata za prekrške po prvem odstavku 192. člena ZP, napačna. Pritožnik navaja, da je bil 1. 4. 2002 velikonočni ponedeljek, torej dan, ko se pri državnem organu ni delalo, oziroma da je bil to dela prost dan. Zato bi moral po mnenju pritožnika Senat šteti, da se je pritožbeni rok prenesel oziroma iztekel na prvi naslednji delovni dan, to je 2. 4. 2002. Pritožnik predlaga, naj Ustavno sodišče izpodbijano odločbo razveljavi in zadevo vrne v novo odločanje.

3. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-527/03 z dne 5. 10. 2004 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo.

4. V skladu s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) je bila ustavna pritožba poslana v odgovor Senatu za prekrške, ki nanjo ni odgovoril.

5. V postopku odločanja o ustavni pritožbi je Ustavno sodišče vpogledalo v spis Sodnika za prekrške Celje št. P-3870/01.

B)–I

6. Štetje rokov oziroma v konkretnem primeru ugotavljanje, ali je bilo pravno sredstvo vloženo pravočasno, pomeni ugotavljanje dejstev. Štetje in potek rokov v postopku o prekršku ureja 101. člena ZP. Ta v prvem odstavku določa, da se roki računajo na ure, dneve, mesece in leta. Po drugem odstavku tega člena se ura ali dan, ko je bila opravljena vročitev ali naznanitev, oziroma ko se je pripetil dogodek, od katerega je treba računati rok, ne šteje v rok, temveč se za začetek roka vzame prva naslednja ura oziroma prvi naslednji dan. Za en dan se šteje štiriindvajset ur, meseci in leta pa se računajo po koledarju. Če je zadnji dan roka državni praznik ali nedelja ali kakšen drug dan, ko se pri organu ne dela, se izteče rok s pretekom prvega prihodnjega delavnika (četrti odstavek 101. člena ZP).

7. Iz spisa Sodnika za prekrške Celje je razvidno, da je bila pritožniku prvostopenjska odločba št. P-3870/01 z

dne 27. 2. 2002 vročena v petek, dne 22. 3. 2002 (l. št. 13). Pritožbo zoper prvostopenjsko odločbo je pritožnik oddal na pošto z navadno pisemsko pošiljko v petek, dne 29. 3. 2002 (l. št. 14). Sodnik za prekrške Celje je pritožnikovo pritožbo prejel dne 2. 4. 2002 (dohodna štampiljka Sodnika za prekrške, l. št. 14). Dne 6. 5. 2002 je Sodnik za prekrške Celje poslal Senatu za prekrške v pristojno reševanje pritožnikovo pritožbo (l. št. 16).

8. Očitno torej ne drži ugotovitev Senata za prekrške, da je pritožbeni rok potekel v ponedeljek, dne 1. 4. 2002. Kot je bilo že navedeno, je bila pritožniku prvostopenjska odločba vročena v petek, dne 22. 3. 2002. V soboto, dne 23. 3. 2002, je začel teči osemdnevni rok za pritožbo. Osemdnevni pritožbeni rok se je iztekel v soboto, dne 30. 3. 2002 (dan, ko se pri organu ne dela). Naslednji dan, to je 31. 3. 2002, je bila nedelja (prav tako dan, ko se pri organu ne dela). Dne 1. 4. 2002 je bil sicer ponedeljek, vendar je bil to velikonočni ponedeljek, torej praznik, ko se pri organu ni delalo. Tako se je pritožbeni rok iztekel s potekom 2. 4. 2002, torej v torek, dne 2. 4. 2002 ob 24. uri. To je dan, kot izhaja tudi iz dohodne štampiljke Sodnika za prekrške Celje, ko je bila pritožba vložena. Glede na navedeno bi moral Senat za prekrške pritožnikovo pritožbo šteti kot pravočasno in jo v primeru, da so podane tudi druge procesne predpostavke, vsebinsko obravnavati.

B)–II

9. Ugotovitev Senata za prekrške, na kateri temelji izpodbijana odločba, da je pritožbeni rok potekel dne 1. 4. 2002, pomeni ugotovitev dejstva, ki odločilno vpliva na odločitev o dopustnosti pritožbe in s tem do njene meritorne obravnave. Predmet presoje v ustavni pritožbi ne morejo biti tisti očitki pritožnika, ki se nanašajo zgolj (le) na uporabo prava in zmotno ter nepopolno ugotavljanje dejanskega stanja. Ustavno sodišče namreč ni instanca sodiščem, ki odločajo v postopku o prekršku, in v okviru ustavne pritožbe ne presoja samih po sebi nepravilnosti pri ugotovitvi dejanskega stanja ter pri uporabi materialnega in procesnega prava. V skladu s prvim odstavkom 50. člena ZUstS Ustavno sodišče presoja le, ali so bile z izpodbijanimi posamičnimi akti kršene kakšne človekove pravice ali temeljne svoboščine. Tako lahko v zvezi s postopkom ugotavljanja dejanskega stanja in z dokazno oceno sodišč Ustavno sodišče presoja le, ali so bila v postopku spoštovana ustavna jamstva procesne narave (podobno Ustavno sodišče že v sklepu št. Up-347/96 z dne 13. 10. 1999, OdlUS VIII, 296). V tem delu je za presojo v ustavni pritožbi relevanten pritožnikov očitek kršitve pravice do pritožbe iz 25. člena Ustave.

10. Pravica do pritožbe v postopku o prekršku ima svoj ustavni temelj v 25. členu Ustave. Po tej določbi je vsakomur zagotovljena pravica do pritožbe ali drugega pravnega sredstva proti odločbam sodišč in drugih državnih organov, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil, s katerim ti odločajo o njegovih pravicah, dolžnostih ali pravnih interesih. Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-98/91 z dne 10. 12. 1992 (Uradni list RS, št. 61/92 in OdlUS I, 101) poudarilo, da smisel tega ustavnega zagotovila ni le v tem, da zagotavlja posamezniku pravico do vložitve pravnega sredstva, temveč predvsem v tem, da lahko z vložitvijo pravnega sredstva učinkovito brani in varuje svoje pravne interese. V sklepu št. Up-206/96 z dne 10. 12. 1996 (OdlUS V, 211) je Ustavno sodišče med drugim navedlo, da »pravici do pritožbe po 25. členu Ustave ustreza obveznost sodišča, ki odloča o pritožbi, da pritožbo, če je dopustna, vsebinsko obravnava ter da se opredeli do tistih pritožbenih navedb, zaradi katerih bi bilo, če bi bile utemeljene, potrebno izpodbijano sodbo spremeniti oziroma razveljaviti«.

11. Odločitev Senata za prekrške, da zavrže pritožnikovo pritožbo kot prepozno, nima glede na navedeno v točki 8 obrazložitve te odločbe dejanske podlage. Z odločitvijo, da zavrže pritožbo, je zato Senat za prekrške kršil pritožnikovo pravico do pritožbe iz 25. člena Ustave.

12. Iz navedenega razloga je Ustavno sodišče izpodbijano odločbo Senata za prekrške razveljavilo in mu v skladu s prvim odstavkom 59. člena ZUstS zadevo vrnilo v novo odločanje (2. točka izreka). Senat za prekrške bo v novem odločanju moral šteti pritožnikovo pritožbo za pravočasno in o njej vsebinsko odločiti.

C)

13. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up-527/03-13
Ljubljana, dne 9. decembra 2004.

Predsednik
Ustavnega sodišča
Republike Slovenije
dr. Janez Čebulj l. r.

5947. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča in sodbe Upravnega sodišča ter vrnitvi zadeve v novo sojenje

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž. Ž., Z., ki ga zastopa B. B. iz V., na seji dne 9. decembra 2004

o d l o č i l o:

1. Sodba Vrhovnega sodišča št. I Up 64/2004 z dne 22. 4. 2004 in sodba Upravnega sodišča št. U 740/2003 z dne 26. 11. 2003 se razveljavita.
2. Zadeva se vrne Upravnemu sodišču v novo sojenje.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Pritožnik izpodbija sodbo Vrhovnega sodišča, s katero je zavrnilo njegovo pritožbo zoper sodbo Upravnega sodišča. Z njo je bila zavrnjena tožba zoper ugotovitev upravnih organov, da se pritožnikov oče C. C. in pritožnik A. A., po predpisih, ki so na območju Republike Slovenije veljali do uveljavitve Zakona o državljanstvu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I in nasl. – ZDRS), nista štela za jugoslovanska državljana in državljana Socialistične republike Slovenije.

2. Pritožnik v ustavni pritožbi zatrjuje kršitev 6. in 14. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju: EKČP) oziroma 14., 22., 23. in 27. člena Ustave. Nasprotuje zakonski domnevi iz drugega odstavka 35. člena Zakona o državljanstvu FLRJ (Uradni list DFJ, št. 64/45 in Uradni list FLRJ, št. 54/46 in nasl. – v nadaljevanju: ZDrž/45). Meni, da takšna domneva ne more veljati za pritožnika, ki je bil takrat otrok, star komaj 10 let in je samo sledil svojim staršem. Pritožnik meni, da sta domneva nelojalnosti, ki izhaja iz drugega odstavka 35. člena ZDrž/45 in interpretacija Ustavnega sodišča, ki takšno uporabo dopušča, diskriminacijski in v neskladju z mednarodno priznanimi in veljavnimi načeli in normami, ki veljajo v civiliziranih, pravnih in demokratičnih državah. Glede na določbo 6. člena EKČP, po katerem ima vsak pravico do sodnega varstva in glede na domnevo nedolžnosti, bi po pritožnikovem mnenju morala država prek neodvisnega in

nepristranskega sodišča ugotoviti, ali je pritožnikov oče pred vojno ali med vojno res storil kakšno dejanje, s katerim se je pregrešil zoper narodne in državne interese in, ali zanj velja domneva iz drugega odstavka 35. člena ZDrž/45. Če država tega ne uspe dokazati, ni mogoče enostavno šteti, da je bil zgolj zaradi nemške narodnosti nelojalen do slovenskega naroda in državnih interesov. Dokazno breme, da je nekdo storil kaznivo dejanje in da je kriv oziroma nelojalen, je po pritožnikovem mnenju na strani države. O nelojalnosti in kakršnikoli krivdi desetletnega otroka naj bi bilo absurdno govoriti. Ustavnemu sodišču predlaga, naj izpodbijani sodbi razveljavi, odločbi upravnih organov odpravi ter zadevo vrne Upravni enoti Kočevje v novo odločanje.

3. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-252/04 z dne 26. 10. 2004 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. V skladu z določbo 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) je bila ustavna pritožba poslana Vrhovnemu sodišču, ki nanjo ni odgovorilo.

B)

4. Po ustaljeni ustavnosodni presoji Ustavno sodišče v postopku z ustavno pritožbo ne presoja, ali je odločitev sodišča sama po sebi pravilna, temveč izpodbijano odločbo preizkusi le glede vprašanja, ali so bile z njo kršene človekove pravice in temeljne svoboščine.

5. Določbe prvega in drugega odstavka 9. člena ter tretjega odstavka 63. člena Zakona o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I in nasl. – v nadaljevanju: ZDen) in uporaba določbe drugega odstavka 35. člena ZDrž/45, ki so bile podlaga za odločitev v konkretnem primeru, so bile že predmet ustavnosodne presoje. Z odločbo št. U-I-23/93 z dne 20. 3. 1997 (Uradni list RS, št. 23/97 in OdlUS VI, 43) je Ustavno sodišče presodilo, da niso v neskladju z Ustavo. Ugotovilo je tudi, da retroaktivna uporaba določbe drugega odstavka 35. člena ZDrž/45 ni nasprotovala splošnim pravnim načelom, ki so jih tedaj priznavali civilizirani narodi, ki so bili v drugi svetovni vojni žrtve totalitarnega nacionalsocialističnega režima. Zato je odločilo, da je uporaba takšne določbe z vidika pravne kontinuitete pri ugotavljanju državljanstva ustavno dopustna (41. do 45. točka obrazložitve odločbe št. U-I-23/93).

6. Do kršitve človekove pravice bi lahko prišlo z neustavno uporabo določbe drugega odstavka 35. člena ZDrž/45 v konkretnih postopkih ugotavljanja jugoslovanskega državljanstva. Tako uporabo te določbe v tistem delu, ki se nanaša na nelojalno ravnanje, je Ustavno sodišče ugotovilo z odločbo št. U-I-23/93. Ugotovilo je, da se je določba tretjega odstavka 63. člena ZDen v tistem delu, v katerem določa, da v postopku ugotavljanja državljanstva ni mogoče ugotavljati obstoja nelojalnega ravnanja zoper interese narodov in države FLRJ, v sodni praksi razlagala protiustavno in v nasprotju s splošnimi interpretacijskimi pravili. Stališče sodne prakse, da je treba določbo tretjega odstavka 63. člena ZDen razlagati kot pravno fikcijo nelojalnosti, zoper katero ni mogoč nasproten dokaz, je Ustavno sodišče ocenilo kot kršitev načela enakosti iz prvega odstavka 14. člena Ustave in kršitev pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Po presoji Ustavnega sodišča določba drugega odstavka 35. člena ZDrž/45 vsebuje domnevo nelojalnosti, ki je bila glede na takratna zgodovinska dejstva upravičena, vendar je ni dopustno razlagati tako, da prizadeta oseba ne bi imela pravice izpodbijati te domneve in dokazovati nasprotnega (47. do 49. točka obrazložitve odločbe št. U-I-23/93). Domneva nelojalnosti po tretjem odstavku 63. člena ZDen v zvezi z drugim odstavkom 35. člena ZDrž/45 ne pomeni ugotovitve krivde za kaznivo ravnanje, kot zmotno zatrjuje pritožnik. Zato tudi ne more pomeniti kršitve domneve nedolžnosti iz 27. člena Ustave.

7. V obravnavanem primeru je bila pritožniku v postopku pred upravnim organom dana možnost dokazovati lojalnost zase in za očeta, vendar pritožnik v postavljenem roku ni ponudil nobenih navedb in dokazov o ravnanju, ki izpričuje lojalnost, oziroma o obstoju (drugih) okoliščin, ki prepričljivo nasprotujejo domnevi nelojalnosti. Upravni organ je zato zaključil, da pritožnik ni uspel izpodbiti domneve nelojalnosti. V tožbi je pritožnik glede očeta navajal, da je bil njegov oče lojalen, da ni bil nikoli član nacistične organizacije, da ni bil politično dejaven in da se ni v ničemer pregrešil zoper interese slovenskega naroda. Oporekal je ugotovitvi upravnega organa, da se opira na odsotnost podatkov o nelojalnem ravnanju očeta, hkrati pa navedel, da nima dokazov o lojalnosti očeta. Svojo lojalnost je pritožnik dokazoval z navedbo, da je bil takrat otrok, star deset let.

8. Iz pravice do enakega varstva pravic (22. člen Ustave) izhaja pravica stranke, da se izjavi, ter obveznost sodišča, da se z navedbami strank seznani, prouči njihovo dopustnost in pravno relevantnost ter da se do tistih navedb, ki so bistvenega pomena za odločitev, v obrazložitvi svoje odločbe tudi opredeli. Upravno sodišče je v izpodbijani sodbi zavzelo stališče, da pritožnik ni uspel izpodbiti domneve nelojalnosti zase in za očeta. Iz izpodbijanih sodb izhaja, da je sodišče navedbe pritožnika v zvezi z očetom presojalo in se do njih tudi opredelilo. Po oceni Ustavnega sodišča je odločitev, da pritožnik s temi navedbami ni uspel izpodbiti domneve nelojalnosti za očeta, tudi razumno obrazložilo. Ni pa iz obrazložitve izpodbijane sodbe Upravnega sodišča razvidno, na katerih razlogih je gradilo svojo odločitev, da pritožnik zgolj z navedbo, da je bil takrat star komaj deset let, ni uspel izpodbiti domneve nelojalnosti. V izpodbijani sodbi je namreč navedlo le: »Tožnik sam pa tudi v tožbi potrjuje, da nima dokazov, s katerimi bi dokazal, da je bil njegov oče lojalen, sam pa je bil takrat star deset let.« Ustavno sodišče je že zavzelo stališče, da se domneva nelojalnosti staršev ne more raztezati na mladoletnega otroka, temveč mora imeti možnost izpodbijati domnevo nelojalnosti vsaka oseba, ne glede na prednike, pri čemer je poudarilo, da je treba pri odločanju glede obstoja nelojalnosti mladoletne osebe posebej upoštevati tudi starost (tako npr. v odločbi št. Up-2/02 z dne 28. 2. 2002, Uradni list RS, št. 23/02 in OdlUS XI, 111). Ker je starost mladoletne osebe v obravnavanem primeru pri ugotavljanju obstoja njene nelojalnosti takšna okoliščina, ki lahko bistveno vpliva na odločitev, bi se moralo sodišče do pritožnikove navedbe opredeliti tako, da bi bilo iz obrazložitve razvidno, ali je komaj desetletnega otroka mogoče šteti za nelojalnega in če ga je, zakaj.

9. Ker se niti Upravno sodišče niti Vrhovno sodišče do navedbe pritožnika, ki je v obravnavani zadevi bistvenega pomena za odločitev, nista opredelili, sta po presoji Ustavnega sodišča prikrajšali pritožnika za obrazloženo sodno odločbo in s tem kršili njegovo pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Glede na navedeno je Ustavno sodišče izpodbijani sodbi razveljavilo in vrnilo zadevo Upravnemu sodišču v novo sojenje.

C)

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS in tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03 in 98/03 – popr.) v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up-525/04-9
Ljubljana, dne 9. decembra 2004.

Predsednik
Ustavnega sodišča
Republike Slovenije
dr. Janez Čebulj l. r.

5948. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča in sodbe Upravnega sodišča ter vrnitvi zadeve Upravnemu sodišču v novo sojenje

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž. Ž. na seji dne 9. decembra 2004

o d l o č i l o:

Sklep Vrhovnega sodišča št. I Up 609/2002 z dne 4. 9. 2002 in sklep Upravnega sodišča, Oddelka v Mariboru, št. U 65/2002 z dne 9. 4. 2002 se razveljavita in se zadeva vrne Upravnemu sodišču, Oddelku v Mariboru, v novo sojenje.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Vrhovno sodišče je z izpodbijanim sklepom potrdilo sklep Upravnega sodišča, ki je na podlagi 3. točke prvega odstavka 34. člena Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 50/97 in nasl. – ZUS) zavrglo pritožnikovo tožbo, v kateri je predlagal, naj sodišče ugotovi neskladje Sklepa o določitvi cestninskih cest in višine cestnine (Uradni list RS, št. 109/01 in nasl. – v nadaljevanju: Sklep) z Uredbo o cestnini za uporabo določenih cest (Uradni list RS, št. 51/97 in nasl. – v nadaljevanju: Uredba) in neskladje Uredbe z Zakonom o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97 in nasl. – ZJC).

2. Pritožnik v ustavni pritožbi zatrjuje kršitev pravice do sodnega varstva (23. člen Ustave) in pravice do pravnega sredstva (25. člen Ustave). Navaja, da je zaradi prepričanja o neskladnosti Sklepa z Uredbo sprožil upravni spor. Upravno sodišče naj bi njegovo tožbo zavrglo z utemeljitvijo, da je za ugotavljanje neskladja dveh podzakonskih predpisov pristojno Ustavno sodišče. Vrhovno sodišče naj bi njegovo pritožbo zavrnilo z utemeljitvijo, da je sicer res, da za presojo medsebojne skladnosti podzakonskih predpisov ni pristojno Ustavno sodišče, toda tudi Upravno sodišče ni pristojno. Ker je Vrhovno sodišče zavzelo stališče, da nobeno sodišče v Republiki Sloveniji, vključno z Upravnim, Ustavnim in Vrhovnim sodiščem, ni pristojno za ugotavljanje skladnosti dveh podzakonskih predpisov, od katerih je bil eden sprejet na podlagi drugega, naj bi pritožnik ostal brez sodnega varstva. Takšno stanje, po katerem ni sodišča, ki bi ugotavljalo neskladje različnih predpisov, je po pritožnikovem mnenju v neskladju z načeli pravne države (2. člen Ustave) in z načelom usklajenosti pravnih aktov (153. člen Ustave).

3. Ustavna pritožba je bila s sklepom Ustavnega sodišča št. Up-574/02 z dne 23. 11. 2004 sprejeta v obravnavo. V skladu z določbo 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) je bila ustavna pritožba poslana Vrhovnemu sodišču, ki nanjo ni odgovorilo.

B)

4. Ustavno sodišče v postopku ustavne pritožbe ne presoja samih po sebi kršitev pri uporabi materialnega in procesnega prava. V skladu s prvim odstavkom 50. člena ZUstS Ustavno sodišče izpodbijano odločbo preizkusi le glede vprašanja, ali so bile z njo kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine. Pravilnost uporabe prava lahko Ustavno sodišče presoja z vidika očitne napačnosti. Odločba, ki bi bila tako očitno napačna ter brez razumne pravne obrazložitve, da bi jo bilo mogoče označiti kot samovoljno oziroma arbitrarno, bi namreč pomenila kršitev pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

5. Izpodbijana sklepa sodišč temeljita na stališču, da Upravno sodišče ni pristojno za presojo zakonitosti Sklepa, ker ta ne ureja posamičnih razmerij oziroma ker gre za splošen akt. Ustavno sodišče je že presojalo, ali ima Sklep pravni značaj predpisa oziroma splošnega akta za izvrševanje javnih pooblastil. V odločbi št. U-I-96/02 z dne 11. 11. 2004 (Uradni list RS, št. 131/04) je ugotovilo, da Sklep Vlade, izdan na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe, le poimensko našteva cestninske ceste po posameznih odsekih in določa višino cestnine za prvi cestninski razred za km prevožene razdalje. Ker Sklep ne določa meril za oblikovanje višine cestnine, temveč zgolj tehnično določa cestninske ceste in višino cestnine za prevoženi kilometer cestninske ceste, je Ustavno sodišče zavzelo stališče, da to ni predpis, temveč akt, za presojo katerega je pristojno sodišče v upravnem sporu (četrti odstavek 1. člena ZUS).

6. Po navedenem je pravno stališče, na podlagi katerega sta sodišči sprejeli izpodbijane odločitve, očitno napačno in zato v neskladju s pravico iz 22. člena Ustave. Ustavno sodišče je zato izpodbijana sklepa razveljavilo in zadevo vrnilo sodišču prve stopnje v novo sojenje. Ker je bilo treba izpodbijana sklepa razveljaviti že zaradi kršitve 22. člena Ustave, se Ustavno sodišče ni spuščalo v presojo navedb o drugih kršitvah človekovih pravic.

C)

7. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up-574/02 -15
Ljubljana, dne 9. decembra 2004.

Predsednik
Ustavnega sodišča
Republike Slovenije
dr. Janez Čebulj l. r.

5949. Sklep o zadržanju izvajanja enajstega odstavka 92. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94, 87/97, 47/02, 67/02 – popr., 40/04 in 103/04 – ur. p. b.) do končne odločitve Ustavnega sodišča

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude Jožeta Konde iz Brezovice pri Ljubljani, ki ga zastopa Ivan Stošič, odvetnik v Ljubljani, na seji dne 9. decembra 2004

s k l e n i l o:

Izvrševanje enajstega odstavka 92. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94, 44/97, 87/97, 47/02, 67/02 – popr., 40/04 in 103/04 – ur. p.b.) se do končne odločitve Ustavnega sodišča zadrži.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Pobudnik izpodbija enajsti odstavek 92. člena Zakona o obrambi (v nadaljevanju: ZObr), ki določa, da vojaški osebi preneha delovno razmerje na obrambnem področju najkasneje do konca koledarskega leta, v katerem izpolni pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine po splošnih predpisih, ne glede na čas, za katerega je sklenila pogodbo

o zaposlitvi, ter predlaga začasno zadržanje te določbe. Odločbo o prenehanju delovnega razmerja izda Minister in je dokončna. Pobudnik je zaposlen na Ministrstvu za obrambo in ima status vojaške osebe. Meni, da gre za prisilen način upokojevanja delavcev, zaposlenih na obrambnem področju, ki te postavlja v neenakopraven položaj v primerjavi z vsemi drugimi delavci, še posebej pa z delavci v državni upravi, med katere po svojem statusu spadajo tudi delavci na obrambnem področju. Izpodbijana ureditev naj bi zato kršila 14., 15. in 49. člen Ustave. Pobudnik predlaga začasno zadržanje izpodbijane določbe, ker je pričakovati, da bo delodajalec že letos prekinil delovno razmerje vsem, ki bodo v letošnjem letu izpolnili pogoje za pridobitev starostne pokojnine, čeprav bi lahko glede na svoje sposobnosti in ob primerjavi z drugimi delavci v drugih panogah, kljub izpolnitvi pogojev za upokojitev, še vedno lahko opravljali delo.

2. Ministrstvo za obrambo meni, da niso podani razlogi za začasno zadržanje izpodbijane določbe. Pojasnjuje, da ne uvaja obvezne upokojitve vojaških oseb, gre le za prenehanje delovnega razmerja na obrambnem področju pod določenimi pogoji. Vojaška oseba, ki ji preneha delovno razmerje na podlagi navedene določbe, lahko sklepa delovna razmerja na drugih področjih. Izpodbijana določba naj bi bila posledica dejstva, da je za opravljanje vojaške službe potrebna posebna telesna in duševna sposobnost, ki je pogojena z ustrezno starostjo, ter da se vojaška služba opravlja v posebnih delovnih pogojih in pod posebnimi obremenitvami, tako da jo vojaške osebe po določeni starosti ne morejo več uspešno opravljati. Meni še, da bi zadržanje izpodbijane določbe imelo škodljive posledice, saj bi bilo treba zadržati popolnjevanje vojaških formacij v Slovenski vojski, po novi organizaciji vojske uveljavljene s spremembami ZObr v letu 2002 in v letu 2004, ki je pogojeno tudi z uveljavitvijo novega plačnega sistema v državni upravi.

B)

3. Na podlagi 39. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) lahko Ustavno sodišče do končne odločitve zadrži izvrševanje izpodbijane določbe predpisa, če bi zaradi njenega izvrševanja lahko nastale težko popravljive posledice. Posledice (prenehanje delovnega razmerja), ki bi lahko nastale z izvrševanjem izpodbijane določbe, bi bile po oceni Ustavnega sodišča težko popravljive v smislu 39. člena ZUstS, če bi se izkazalo, da je izpodbijana določba v neskladju z Ustavo. Pri odločanju o začasnem zadržanju je Ustavno sodišče izhajalo tudi iz obrazložitve predloga Zakona o spremembah in dopolnitvah ZObr (Poročevalec DZ, št. 9/04), iz katere izhaja, da bo na dan 31. 12. 2004 pogoje za prenehanje delovnega razmerja izpolnilo 60 pripadnikov stalne sestave Slovenske vojske. Na drugi strani je posledica zadržanja le ohranitev sedanjega stanja do končne odločitve Ustavnega sodišča. Začasno zadržanje izpodbijane določbe namreč ne pomeni, da se vojaške osebe, ki so izpolnile pogoje za pridobitev starostne pokojnine, ne bi mogle upokojiti, če to želijo oziroma se s tem strinjajo. Pomeni pa, da jim delovno razmerje ne more prenehati proti njihovi volji, zaradi izpolnitve pogojev za pridobitev starostne pokojnine.

4. Ustavno sodišče je upoštevalo tudi navedbe Ministrstva za obrambo, zato je sklenilo, da bo zadevo obravnavalo absolutno prednostno.

C)

5. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi 39. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukić. Sklep je sprejelo s šestimi glasovi proti trem. Proti so glasovali sodnik Janko ter sodnici Modrijan in Škrk.

Št. U-I-329/04-7
Ljubljana, dne 9. decembra 2004.

Predsednik
Ustavnega sodišča
Republike Slovenije
dr. Janez Čebulj l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5950. Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2005

Na podlagi petega odstavka 22. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 41/99, 25/04), v nadaljnjem besedilu: ZKGZ) in 17. člena Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/01, 05/03, 89/03, 29/04) je Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 15. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2005

1. člen
(stopnje)

Za odmero zborničnega prispevka za leto 2005 se uporabljajo stopnje, določene v 73. členu Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

2. člen
(zavezanci)

Zavezanci za plačilo zborničnega prispevka so obvezni in prostovoljni člani zbornice v skladu z drugim odstavkom 22. člena ZKGZ.

Zavezancem se zbornični prispevek odmeri z odločbo.

3. člen
(zbornični prispevek A)

Zavezanci za zbornični prispevek A so:

– ena izmed oseb, ki kot lastniki, zakupniki, uživalci, imetniki pravice uporabe ali uporabniki kmetijskih zemljišč in gozdov na območju Republike Slovenije za svoj račun opravljajo kmetijsko oziroma gozdarsko dejavnost in je katastrski dohodek teh kmetijskih in gozdnih zemljišč v letu 1998 dosegal najmanj 20.000 tolarjev (ta znesek se valorizira v skladu s splošnimi predpisi o ugotavljanju katastrskega dohodka),

– pravne osebe, ki so lastnice kmetijskih zemljišč oziroma gozdov na območju Republike Slovenije, razen oseb javnega prava, ki ne opravljajo kmetijske, gozdarske ali ribiške dejavnosti in nimajo urejenih zakupnih ali njim podobnih razmerij glede kmetijskih zemljišč in gozdov, ki jih imajo v lasti.

Osnova za zbornični prispevek A je višina katastrskega dohodka kmetijskih in gozdnih zemljišč, ugotovljena v skladu s predpisi o ugotavljanju katastrskega dohodka in predpisi o dohodnini ob upoštevanju zmanjšanj in olajšav iz drugega odstavka 23. člena ZKGZ.

Stopnja zborničnega prispevka A je 4% od osnove, s tem, da znesek odmerjenega zborničnega prispevka A ne sme biti nižji od 2.000 SIT.

Pavšalni znesek 2.000 SIT plačajo:

– osebe, ki so pokojninsko in invalidsko zavarovane kot kmetje,

– fizične osebe, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice.

4. člen

(zbornični prispevek B)

Zbornični prispevek B plačujejo fizične osebe:

– ki opravljajo kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnost iz 3. člena ZKGZ in so se priglasile kot samostojni podjetniki posamezniki;

– če kot lastniki, zakupniki ali uporabniki kmetijskega ali gozdarskega obrata za svoj račun opravljajo kmetijsko, gozdarsko oziroma ribiško dejavnost iz 3. člena ZKGZ kot svoj edini ali glavni poklic, nimajo katastrskega dohodka, so pa zavezanci za davek od dohodkov iz dejavnosti in niso zajeti v prvi in drugi alinei prvega odstavka 9. člena ZKGZ.

Osnova za zbornični prispevek B je dobiček iz opravljanja dejavnosti, ki se ne zmanjša za oprostitve, znižanja in olajšave, ki jih določajo predpisi o dohodnini.

Stopnja zborničnega prispevka B je 1,53% od osnove.

5. člen

(odmera prispevka članom, ki izpolnjujejo pogoje za članstvo po dveh podlagah)

Članu zbornice (fizični ali pravni osebi), ki izpolnjuje pogoje za članstvo v zbornici hkrati na dveh podlagah, se ugotovi prispevna obveznost po obeh podlagah, odmeri pa samo tisti zbornični prispevek, katerega znesek je večji.

6. člen

(zbornični prispevek C)

Zbornični prispevek C plačujejo pravne osebe:

– ki se ukvarjajo pretežno s kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnostjo iz 3. člena ZKGZ, ne glede na pravno obliko,

– ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice.

Osnova za zbornični prispevek C je znesek obračunane amortizacije in vkalkuliranih plač v preteklem letu.

Stopnja zborničnega prispevka C je 0,20% od osnove.

7. člen

(dvojno ali trojno članstvo v zbornicah)

Zavezancem zborničnega prispevka, ki so hkrati obvezni člani Gospodarske zbornice Slovenije ali Obrtne zbornice Slovenije ali pa hkrati obvezni člani Gospodarske zbornice Slovenije in Obrtne zbornice Slovenije, se ugotovi prispevno obveznost, ki se jo zmanjša v skladu s sporazumom med zbornicami.

V primeru dvojnega članstva plača zavezanec zbornični prispevek, odmerjen v skladu s prvim odstavkom tega člena v višini 50% zborničnega prispevka, ne glede na obseg opravljanja posamezne dejavnosti.

V primeru trojnega članstva plača zavezanec zbornični prispevek odmerjen v skladu s prvim odstavkom tega člena v višini 33,33% zborničnega prispevka, ne glede na obseg opravljanja posamezne dejavnosti.

8. člen

(odmera zborničnega prispevka)

Zbornični prispevek za leto 2005 se odmeri do 31. 12. 2006.

9. člen

(rok za plačilo zborničnega prispevka A oziroma B)

Zavezanci za zbornični prispevek A ali zbornični prispevek B, ki ne presega 20.000 SIT, plačajo zbornični prispevek v enkratnem znesku najkasneje v 30 dneh po izdaji odločbe.

Zavezanci za zbornični prispevek A ali zbornični prispevek B, pri katerih odmerjeni zbornični prispevek presega 20.000 SIT lahko plačajo zbornični prispevek v dveh enakih obrokih, od katerih prvi zapade v plačilo v 30 dneh, drugi pa v 60 dneh po izdaji odločbe.

10. člen

(roki za plačilo zborničnega prispevka C)

Zavezanci za zbornični prispevek C, pri katerih odmerjeni zbornični prispevek presega 40.000 tolarjev, lahko plačajo zbornični prispevek v dveh enakih obrokih, od katerih prvi zapade v plačilo v 30 dneh, drugi pa v 60 dneh po izdaji odločbe.

11. člen

(odločanje o odpisu, delnem odpisu, odlogu ali obročnem plačevanju)

Zbornični prispevek se lahko zavezancu odpiše trajno ali začasno, če izpolnjuje naslednje kriterije:

– ne presega cenzusa 45.000 SIT neto na družinskega člana (dokazuje se z potrdilom o skupnem gospodinjstvu ter potrdilom o osebnih prejemkih posameznih polnoletnih družinskih članov skupnega gospodinjstva);

– v primeru bolezni, če gre za bolezen, ki začasno ali trajno onemogoča sposobnost za delo oziroma opravljanje kmetijske dejavnosti in če takšna oseba živi brez družinskih članov, kateri bi obdelovali kmetijske površine (dokazuje se z zdravniškim potrdilom in potrdilom o skupnem gospodinjstvu);

– v primeru večje naravne nesreče na kmetiji (požar, poplava, udar strele…), ki se je zgodila v zadnjem letu. Odpis velja največ za 3 leta (potrdilo pristojnega organa, da se je nesreča zgodila);

– če gre za mladoletne osebe, ki so podedovale kmetijska zemljišča, zaradi smrti staršev (dokazilo o dedovanju mladoletne osebe);

– osebam, ki so v raznih domovih ali zavodih, se zbornični prispevek odpiše pod pogojem, da se izkaže, da kmetije nihče ne obdeluje;

– v drugih primerih, ko se izkaže utemeljen razlog za odpis, ki ni zajet v zgoraj navedenih kriterijih.

Plačilo zborničnega prispevka se zavezancu odloži oziroma se mu dovoli plačilo v največ šestih mesečnih obrokih, če z dokazili o svojih dohodkih in premoženjskemu stanju dokaže, da bi izterjava lahko ogrozila njegovo preživljanje.

O odpisu, delnem odpisu, odlogu ali obročnem plačevanju odloča upravni odbor zbornice na zahtevo zavezanca.

12. člen

(postopek odmere, pobiranja in izterjave zborničnih prispevkov)

Zbornica lahko sklene z Davčno upravo Republike Slovenije pogodbo o sodelovanju pri odmeri in izterjavi zborničnega prispevka na podlagi evidence članov, ki jo pripravi zbornica.

13. člen

(zamudne obresti in stroški izterjave)

Za nepravočasna plačila obveznosti iz naslova zborničnega prispevka se zaračunavajo zamudne obresti in stroški izterjave.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati s sprejemom na Svetu zbornice, objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401446
Ljubljana, dne 20. decembra 2004.

Predsednik
Sveta KGZS
Peter Vrisk, univ. dipl. inž. kmet. l. r.

5951. Sklep o določitvi zneska zamudnih obresti in zneska zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ki se izterjuje

Na podlagi 23. člena Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/01, 05/03, 89/03, 29/04) in v povezavi z 31. in 135. členom Zakona o Davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04), je Upravni odbor Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 2. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o določitvi zneska zamudnih obresti in zneska zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ki se izterjuje

1

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije ne zaračuna zamudnih obresti, dokler znesek obresti ne preseže 500 SIT.

2

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije ne predlaga Davčni upravi Republike Slovenije postopka izterjave, dokler znesek zborničnega prispevka po enem izvršilnem naslovu na dan zapadlosti ne doseže 1.170 SIT.

3

Ta sklep velja od dneva sprejetja in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 401447
Ljubljana, dne 20. decembra 2004.

Predsednik
Sveta KGZS
Peter Vrisk, univ. dipl. inž. kmet. l. r.

5952. Sprememba Sklepa o ustanovitvi Kmetijsko gozdarskega zavoda Celje

Na podlagi 17. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 41/99, 25/04) je Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 15. 12. 2004 sprejel

S P R E M E M B O S K L E P A
o ustanovitvi Kmetijsko gozdarskega zavoda Celje

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi Kmetijsko gozdarskega zavoda Celje (Uradni list RS, št. 122/00) se v 5. členu v točki 3 drugi odstavek spremeni, tako, da se glasi:

»Dejavnosti, ki jih zavod opravlja so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti in so:

– A/01.110 Pridelovanje žit in drugih poljščin
– A/01.120 Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik
– A/01.132 Sadjarstvo
– A/01.210 Reja govedi
– A/01.300 Mešano kmetijstvo
– A/01.411 Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin
– A/01.412 Druge storitve za rastlinsko pridelavo
– A/01.420 Storitve za živinorejo, razen veterinarskih storitev
– A/02.020 Gozdarske storitve
– B/05.020 Ribogojstvo
– DE/22.110 Izdajanje knjig
– DE/22.120 Izdajanje časopisov
– DE/22.130 Izdajanje revij in periodike
– DE/22.150 Drugo založništvo
– DE/22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov
– G/51.110 Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živali, tekstilnih surovin, polizdelkov
– G/51.130 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
– G/51.140 Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal
– G/51.180 Posredništvo, specializirano za prodajo drugih določenih izdelkov
– G/51.190 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
– G/51.210 Trgovina na debelo z žiti, semeni in krmo
– G/51.220 Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami
– G/51.230 Trgovina na debelo z živimi živalmi
– G/51.570 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
– G/52.210 Trgovina na drobno s svežim sadjem in zelenjavo
– G/52.483 Trgovina na drobno z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
– G/52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
– I/60.240 Cestni tovorni promet
– K/71.310 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem
– K/72.300 Obdelava podatkov
– K/72.400 Omrežne podatkovne storitve
– K/73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
– K/73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
– K/73.103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti
– K/74.110 Pravno svetovanje
– K/74.120 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
– K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
– K/74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje
– K/74.202 Prostorsko, urbanistično in krajinsko načrtovanje
– K/74.203 Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje
– K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
– K/74.300 Tehnično preizkušanje in analiziranje
– K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
– K/74.853 Druga splošna tajniška opravila
– K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
– K/74.873 Druge poslovne dejavnosti d.n.
– L/75.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
– M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
– N/85.200 Veterinarstvo.«.

2. člen

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401448
Ljubljana, dne 20. decembra 2004.

Predsednik
Sveta KGZS
Peter Vrisk, univ. dipl. inž. kmet. l. r.

5953. Sprememba Sklepa o ustanovitvi Kmetijsko gozdarskega zavoda Nova Gorica

Na podlagi 17. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 41/99, 25/04) je Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 15. 12. 2004 sprejel

SPREMEMBO SKLEPA
o ustanovitvi Kmetijsko gozdarskega zavoda Nova Gorica

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi Kmetijsko gozdarskega zavoda Nova Gorica (Uradni list RS, št. 122/00) se v 5. členu v točki 3 drugi odstavek spremeni, tako, da se glasi:

»Dejavnosti, ki jih zavod opravlja so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti in so:

– A/01.110 Pridelava žit in drugih poljščin
– A/01.411 Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin
– A/01.412 Druge storitve za rastlinsko pridelavo
– A/01.120 Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik
– A/01.131 Vinogradništvo
– A/01.132 Sadjarstvo
– A/01.210 Reja govedi, razen prireje mleka
– A/01.300 Mešano kmetijstvo
– A/01.420 Storitve za živinorejo razen veterinarskih storitev
– A/02.020 Gozdarske storitve
– B/05.020 Ribogojstvo.
– DE/22.110 Izdajanje knjig
– DE/22.120 Izdajanje časopisov
– DE/22.130 Izdajanje revij in periodike
– DE/22.150 Drugo založništvo
– DE/22.220 Drugo tiskarstvo
– DE/23.330 Razmnoževanje računalniških zapisov
– G/51.110 Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živali, tekstilnih surovin in polizdelkov
– G/51.130 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
– G/ 51.140 Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij in letal
– G/51.180 Posredništvo, specializirano za prodajo določenih drugih izdelkov
– G/51.190 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
– G/51.210 Trgovina na debelo z žiti, semeni in krmo
– G/51.220 Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami
– G/51.230 Trgovina na debelo z živimi živalmi
– G/51.570 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
– G/52.210 Trgovina na drobno s svežim sadjem in zelenjavo.
– G/52.483 Trgovina na drobno z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
– G/52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
– I/60.240 Cestni tovorni prevoz
– K/70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
– K/71.310 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem
– K/72.300 Obdelovanje podatkov
– K/72.400 Omrežne podatkovne storitve
– K/73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
– K/73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj v tehnologiji
– K/73.103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti
– K/74.120 Računovodske, knjigovodske dejavnosti, davčno svetovanje
– K/74.110 Pravno svetovanje
– K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
– K/74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje
– K/74.202 Prostorsko,urbanistično in krajinsko načrtovanje
– K/74.300 Tehnično preizkušanje in analiziranje.
– K74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
– K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
– K/74.853 Splošna tajniška opravila
– K/ 74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
– K/74.873 Druge poslovne dejavnosti d.n.
– L/75.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovito poslovanje
– N/85.200 Veterinarstvo – v živinoreji – reprodukcija živali
– M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje«.

2. člen

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401449
Ljubljana, dne 20. decembra 2004.

Predsednik
Sveta KGZS
Peter Vrisk, univ. dipl. inž. kmet. l. r.

OBČINE

CELJE

5954. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Celjski mladinski center«

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 70/00 in 51/02), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 8/96, 31/00 in 36/00), 17. in 61. člena Stautta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je Mestni svet mestne občine Celje na 19. seji dne 9. decembra 2004 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Celjski mladinski center«

1. člen

V 3. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Celjski mladinski center« (Uradni list RS, št. 88/04) se v prvem odstavku črta besedilo: »Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.«

2. člen

V 23. členu se za besedilom: »Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja« postavi pika. Besedilo », razen do višine ustanoviteljskih sredstev, ki jih je prenesel v last zavoda ter sredstev iz naslova ustanoviteljskih obveznosti do zavoda.« se črta.

3. člen

Ta Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64000-00010/2004
Celje, dne 9. decembra 2004.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

5955. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ZN Otok I dislocirana enota Zavoda za usposabljanje in varstvo Dobrna

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93 in 44/97) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99) na 19. seji dne 9. decembra 2004 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka o ZN Otok I dislocirana enota Zavoda za usposabljanje in varstvo Dobrna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94 in 25/98) in s srednjeročnim družbenim planom občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86, Uradni list RS, št. 48/90 in 25/98 in 86/01) je Mestni svet sprejel spremembe in dopolnitve ZN Otok I – dislocirana enota Zavoda za usposabljanje in varstvo Dobrna (Uradni vestnik Celje št. 28/63, 5/70, Uradni list SRS, št. 42/72, 10/74, 15/74, 24/74, 3/76, 22/77, 24/77 in 31/81 in Uradni list RS, št. 69/93) – ki ga je pod št. projekta 549A/01/02/04 izdelal Razvojni center Planiranje, d.o.o, Celje.

DODAJO SE NOVA POGLAVJA S ČLENI

2. člen

Načrt Spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Otok I – dislocirana enota Zavoda za usposabljanje in varstvo Dobrna obravnava prenovo in dozidavo stavbe na Trubarjevi cesti 55 v Celju. Izdelal ga je Razvojni center Planiranje, d.o.o, Celje pod štev. 594-A/01/02/04 in vsebuje: tekstualni del, soglasja in grafične priloge. Načrt je sestavni del odloka.

II. MEJA OBMOČJA OBRAVNAVE IN GRADBENA PARCELA

3. člen

Območje obravnave obsega zemljiški parceli 797/35 in 802 k.o.Celje, ki predstavljata gradbeno parcelo stavbe.

III. FUNKCIJA OBMOČJA

4. člen

Prenovljena in dozidana stavba bo služila kot Dnevni center za usposabljanje in varstvo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

IV. POGOJI UREDITVE IZVEN MEJE

5. člen

Zaradi izgradnje prizidka na južni strani stavbe dnevnega centra in že zaradi obstoječe ograje, ki poteka ob zelenici stavbe, je onemogočen servisni dovoz do stolpnice (selitve, urgentna prva pomoč !). Zaradi tega, je potrebno omogočiti dovoz s Trubarjeve ceste direktno do vhoda stolpnice. Ker pa na tem mestu povezuje stavbo dnevnega centra in in stavbo vzhodno od stolpnice – trgovino nadstrešnica, je potrebno nadstrešnico odstraniti. Na Trubarjevi ulici je potrebno na cestišču označiti dovoz in preurediti parkirna mesta. Drevo, ki se nahaja v območju pred nadstrešnico, je potrebno ohraniti.

Na zahodni strani stolpnice je predvideni prizidek odmaknjen od vzhodne meje gradbene parcele stavbe 5 metrov. Zelenico dnevnega centra je dovoljeno ograditi tako, da ob stolpnici ostane 1 meter široka pot, ograja pa mora biti izvedena na način, da jo je v primeru urgentnega dovoza mogoče odstraniti. V širini 5 metra od stolpnice ni dovoljeno saditi dreves.

V. VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

6. člen

Območje je zaščiteno z odlokom o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Celje, zato so na tem mestu obvezne predhodne zavarovalne arheološke raziskave.

Pri posegu v zemeljske plasti je obvezen nadzor zavodovega arheologa. V primeru odkritja kakršnihkoli arheoloških najdb lahko zavod začasno ustavi gradbena dela.

VI. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTURNO ZASNOVO

7. člen

Obstoječa stavba bo prenovljena, na južnem in zahodnem delu pa bo prizidan pritlični aneks. V grafični prilogi so označene maksimalne meje tlorisnega gabarita. Glavni vhod v objekt bo z zahodne strani, servisni z vzhodne strani objekta. Ob glavnem vhodu bo urejen dostavni parking.

Gradbena parcela bo ograjena. Ob ograji je predvidena zasaditev žive meje do višine 1.80 metra, razen na vzhodni strani, kjer zasaditev ni dovoljena.

Z novimi posegi bo stavba oblikovana kot enovit pritlični paviljon, lahke konstrukcije s fasadnimi plohami, ki bodo skladne z obstoječimi sosednjimi stavbami, ki tvorijo gradbeni ansambel: stolpnica, trgovina, dnevni center.Streha bo ravna ali v manjšem naklonu, kritina bo v nesvetlečem materialu. Višina venca strehe ne sme presegati 3.80 metra oziroma mora biti 1.10 metra pod oknom najnižjega stanovanja na zahodni strani stolpnice.

Numerični podatki

	površina, objekt	površina v m²
	gradbena parcela	854
	obstoječi objekt	183
	prizidek	190
	zelene površine, dvorišče	270
	faktor zazidanosti*	0.436
	faktor izkoriščenosti**	0.436

* razmerje med površino gradbene parcele in zazidano površino

** razmerje med površino gradbene parcele in površino vseh etaž

VII. VODNE UREDITVE

8. člen

Območje, kjer je lokacija predvidene stavbe, je v sedanjih razmerah do izvedbe načrtovanih celovitih protipoplavnih ukrepov ob visokih vodah Savinje, lahko poplavljeno. Načrtovalec stavbe mora računati na takšne razmere in gradnjo ter namestitev opreme načrtovati tako, da v primeru poplave ne bo povzročil dodatne škode samemu sebi in ostalim uporabnikom prostora.

Za vso nastalo škodo, ki bi bila zaradi obravnavanih ureditev objekta povzročena investitorju in ostalim uporabnikom prostora, v primeru poplave, krije investitor sam. Investitor mora izdelati evakuacijski načrt za primer preplavitve objekta in pripadajočih površin.

Meteorne in fekalne vode je treba odvajati v javno kanalizacijo, po pogojih soglasja, ki ga mora investitor pridobiti od upravljavca VO-KA JP Celje d.o.o.

VIII. CESTNA, VODNOGOSPODARSKA, KOMUNALNA, ENERGETSKA IN TELEPRENOSNA INFRASTRUKTURA

9. člen

Cestno omrežje in parkiranje

Dovoz do stavbe je po Trubarjevi ulici. Parkirne površine za prihod in odhod varovancev so obstoječe parkirne površine ob Trubarjevi ulici. Za zaposlene velja režim parkiranja, ki velja v območju obravnavanih sprememb: na javnih mestnih parkirnih površinah.

10. člen

Komunalna, energetska in teleprenosna infrastruktura

Območje obravnave je komunalno urejeno območje. Vsi priključki bodo možni na obstoječe hišne priključke, skladno s pogoji upravljavcev. Obstoječa greznica, ki ni več v funkciji, bo odstranjena.

IX. VARSTVO OKOLJA

11. člen

Izgradnja prizidka in namembnost stavbe ne bo vplivala na poslabšanje bivalnih pogojev v sosednjih objektih.

X. POŽARNA VARNOST

12. člen

Varen umik je možen na zelenico dnevnega centra in na javne cestne površine.

Promet in delovne površine za intervencijska vozila so na Trubarjevi ulici.

Viri za zadostno oskrbo vode za gašenje so zagotovljeni iz vodovoda preko hidrantnega omrežja. Upoštevati je potrebno Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje in gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91).

XI. TOLERANCE

13. člen

Tolerance veljajo za povečanje tlorisnega gabarita do max. 0,40 cm, vse v mejah gradbene parcele.

XII. KONČNI DOLOČBI

14. člen

Spremembe in dopolnitve odloka o zazidalnem načrtu Otok I, – dislocirana enota Zavoda za usposabljanje in varstvo Dobrna, so stalno na vpogled pri Mestni občini Celje.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35005-00020/2001
Celje, dne 9. decembra 2004.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

5956. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k.o. Celje

Mestni svet mestne občine Celje, je na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) na 19. seji dne 9. decembra 2004 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k.o. Celje

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišč v splošni rabi za nepremičnine, označene s parc. št.:

Parc. št.	Vl. št.	Kultura	Površina m²	k.o.
2206	1148	cesta	122	Celje
2561/2	1450	cesta	137	Celje
2339/2	1448	cesta	80	Celje
2553/1	1449	cesta	2103	Celje
2553/3	1449	cesta	13	Celje
2553/4	1449	cesta	6	Celje
2239/2	1447	cesta	54	Celje
2203/1	1447	cesta	1583	Celje
2203/4	1447	cesta	5	Celje
2152/5	1447	cesta	19	Celje
2528/2	1566	cesta	165	Celje

v skupni površini 4287 m².

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo lastnina Mestne občine Celje.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-167/04
Celje, dne 9. decembra 2004.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

5957. Sklep o neodplačnem prenosu stavbnih zemljišč v k.o. Celje, na Republiko Slovenijo

Mestni svet Mestne občine Celje, je na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) na 19. seji dne 9. decembra 2004 sprejel

S K L E P
o neodplačnem prenosu stavbnih zemljišč v k.o. Celje, na Republiko Slovenijo

1. člen

S tem sklepom se neodplačno prenašajo stavbna zemljišča v k.o. Celje, na Republiko Slovenijo, zaradi rekonstrukcije Mariborske ceste v Celju – IV. etapa in se pri prenesenih zemljiščih dovoli vknjižba grajenega javnega dobra državnega pomena.

Zemljišča, ki se s tem sklepom neodplačno prenašajo, so označena s:

Parc. št.	Vl. št.	Kultura	Površina m²	k.o.
2206	1148	cesta	122	Celje
2561/2	1450	cesta	137	Celje
2339/2	1448	cesta	80	Celje
2553/1	1449	cesta	2103	Celje
2553/3	1449	cesta	13	Celje
2553/4	1449	cesta	6	Celje
2239/2	1447	cesta	54	Celje
2203/1	1447	cesta	1583	Celje
2203/4	1447	cesta	5	Celje
2152/5	1447	cesta	19	Celje
2528/2	1566	cesta	165	Celje

v skupni površini 4287 m².

2. člen

Mestni svet mestne občine Celje pooblašča župana Mestne občine Celje za podpis pogodbe o neodplačnem prenosu stavbnih zemljišč iz 1. člena tega sklepa, s katero dovoljuje, da se te nepremičnine neodplačno prenesejo na Republiko Slovenijo.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-167/04
Celje, dne 9. decembra 2004.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

5958. Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov in garaž v najem ter določanju najemnin za poslovne prostore in garaže

Na podlagi Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88, Uradni list RS, št. 102/02, št. 32/00 – Odl. US, št. U-I-108/01-17), 67.a Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02), petim odstavkom 1. člena Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03 in 77/03) ter na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je Mestni svet mestne občine Celje na 19. seji dne 9. 12. 2004 sprejel

P R A V I L N I K
o oddajanju poslovnih prostorov in garaž v najem ter določanju najemnin za poslovne prostore in garaže

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem pravilnikom se določa postopek, pogoji oddaje v najem in način določitve najemnin za poslovne prostore, garaže in garažne bokse, ki so v lasti Mestne občine Celje. Za pokrita parkirišča, objekte javnega pomena in ostale poslovne površine, ki so v lasti Mestne občine Celje ter so dana

v upravljanje drugi pravni osebi, ki ji je pravica upravljanja s stvarnim premoženjem občine podeljena v skladu z odlokom o gospodarskih javnih službah ali aktom o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda, določa postopek, pogoje in način določitve oddaje in določitve najemnin, upravljavec takšnega stvarnega premoženja oziroma koncesijska pogodba ali drugi pravni akt.

2. člen

Uporabljeni pojmi v tem pravilniku imajo enak pomen kot je to določeno v zakonu o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih in uredbi o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin.

II. EVIDENCA POSLOVNIH PROSTOROV, GARAŽ IN GARAŽNIH BOKSOV

3. člen

Skupno evidenco občinskega nepremičnega premoženja v okviru katerega se vodi tudi evidenca poslovnih prostorov Mestne občine Celje, vodi Mestna občina Celje, Oddelek za finance in gospodarstvo, Služba za upravljanje s premoženjem (v nadaljevanju: Služba za upravljanje s premoženjem).

Evidenco posameznih poslovnih prostorov, garaž in garažnih boksov ter ostalega nepremičnega premoženja Mestne občine Celje (v nadaljevanju: poslovni prostori) vodijo v skladu z uredbo o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (v nadaljevanju: uredba), upravljavci občinskega nepremičnega premoženja, ki ga imajo v upravljanju in pristojni organi Mestne občine Celje v skladu z navodilom iz zadnjega odstavka tega člena.

V evidenco poslovnih prostorov Mestne občine Celje se uvrščajo vsi poslovni prostori, ki so vpisani v evidenci občinskega nepremičnega premoženja

Upravljavci so dolžni o vsaki spremembi v svoji evidenci nepremičnin obveščati Službo za upravljanje s premoženjem, najkasneje v roku 15 dni po spremembi.

Podrobnejšo navodilo o vodenju evidence premoženja Mestne občine Celje oziroma nepremičnega premoženja izda župan Mestne občine Celje v roku 90 dni po sprejetju tega pravilnika.

III. POSTOPEK ODDAJE POSLOVNIH PROSTOROV

a) Komisija in strokovna služba

4. člen

Za izvedbo postopka oddaje poslovnih prostorov imenuje župan Mestne občine Celje:

– komisijo za vodenje in nadzor tega postopka (v nadaljevanju: komisija).

– predsednika in podpredsednika komisije iz prve alinee,

– tajnika komisije iz prve alinee.

5. člen

Naloge in pristojnosti strokovne službe iz tega pravilnika so naslednje:

– mestnemu svetu ob sprejemanju proračuna predlaga sprejem programa upravljanja, ki se nanaša na oddajo poslovnih prostorov v najem,

– komisiji predlaga začetek postopka oddaje poslovnih prostorov na podlagi sprejetega programa upravljanja,

– komisiji predlaga način oddaje poslovnega prostora,

– po končanem postopku poda županu Mestne občine Celje poročilo o opravljenih dejanjih, ki so bila izvedena v postopku oddaje poslovnega prostora.

6. člen

Pred postopkom oddaje poslovnega prostora mora strokovna služba Mestne občine Celje pripraviti sledeče:

1. opredelitev ciljev razpolaganja in razloge, s katerimi se utemeljuje, da bodo z oddajo poslovnega prostora cilji doseženi;

2. opis poslovnega prostora in sicer opis nepremičnine s podatki iz zemljiške knjige ali druge listine, ki izkazuje lastništvo nepremičnine oziroma s podatki, ki izkazujejo lastnosti, lego, velikost, namembnost poslovnega prostora ter opis dejanskega stanja poslovnega prostora v naravi in njeno knjigovodsko vrednost,

3. lokacijsko informacijo o namembnosti poslovnega prostora glede na veljavno urbanistično dokumentacijo;

4. pravna podlaga razpolaganja s poslovnim prostorom;

5. predlog sklepa, ki naj ga sprejme komisija;

6. pravni pregled stanja poslovnega prostora;

7. opredelitev predloga metode razpolaganja, ki je bila izbrana;

8. obrazložitev nadaljnjih dejanj, ki bodo opravljena v zvezi z oddajo poslovnega prostora ali navedbo razlogov, zaradi katerih pripravljalna dejanja, upoštevaje določbe tega pravilnika in uredbe niso potrebna;

9. predvideni postopek realizacije oddaje poslovnega prostora (terminski načrt in izvedba oddaje poslovnega prostora).

7. člen

Komisija je sestavljena iz članov, predsednika in podpredsednika. Predsednik in podpredsednik komisije morata biti v delovnem razmerju pri Mestni občini Celje. V komisijo so lahko imenovane tudi zunanje strokovne osebe.

Komisija ima najmanj tri člane.

Strokovna in administrativna opravila za komisijo opravlja tajnik, ki ga imenuje župan Mestne občine Celje. Tajnik mora biti v delovnem razmerju pri Mestni občini Celje.

8. člen

Naloge in pristojnosti komisije so naslednje:

– vodi in nadzira izvedbo postopkov oddajanja poslovnih prostorov, odobri posamezna dejanja v okviru tega postopka ali strokovni službi Mestne občine Celje predlaga, da dopolni posamezne aktivnosti pri oddaji poslovnega prostora ali da odpravi nastale pomanjkljivosti,

– odloča o načinu oddaje poslovnega prostora ter v primeru oddaje poslovnega prostora z javnim zbiranjem ponudb ali javne ponudbe, pozove k izstavitvi ponudb, v primeru javne dražbe razpiše javno dražbo, v primeru neposredne oddaje pa sprejme sklep o neposredni oddaji poslovnega prostora,

– po končanem postopku poda županu Mestne občine Celje poročilo o opravljenih dejanjih hkrati s predlogom najugodnejšega ponudnika oziroma zainteresiranega subjekta, s katerim naj župan sklene pravni posel glede oddaje poslovnega prostora,

– opravlja druge naloge, ki jih ima po tem pravilniku s ciljem, da se doseže uspešna oddaja poslovnega prostora.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku lahko komisija predlaga županu Mestne občine Celje, da se pooblasti in vključi v delo strokovne komisije strokovna oseba oziroma pravni ali finančni svetovalec, ki ima vsa potrebna znanja za izvedbo določenega posameznega dejanja.

9. člen

Mandat članov in predsednika komisije traja štiri leta.

Župan Mestne občine Celje lahko razreši člana, predsednika ali podpredsednika komisije kadarkoli in namesto razrešenega imenuje novega člana, predsednika ali podpredsednika.

10. člen

Predsednik komisije ima naslednje pristojnosti:

– sklicuje in vodi seje komisije,

– koordinira delo članov komisije,

– ugotavlja rezultate glasovanja in razglasi sprejete sklepe in

– opravlja druge naloge v skladu s tem pravilnikom.

V primeru zadržanosti predsednika njegove pristojnosti opravlja podpredsednik komisije.

11. člen

Komisija sklicevanje sej in potek svojega dela opredeli s poslovnikom, ki ga sprejme na svoji prvi seji. Poslovnik velja, če da k njemu soglasje župan Mestne občine Celje.

Seje komisije sklicuje predsednik komisije z vabilom, v katerem je naveden kraj in čas seje ter dnevni red seje.

Vabilo s predlogi sklepov morajo člani prejeti praviloma najkasneje 3 delovne dni pred sejo.

Na seji so praviloma prisotni samo člani komisije, o navzočnosti ostalih oseb na posamezni seji pa odloči komisija vsakič posebej.

Seja komisije je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica njenih članov.

Glasuje se javno. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh prisotnih članov komisije. V primeru neodločenega izida glasovanja odloči glas osebe, ki je sejo vodila.

O delu seje in sprejetih sklepih se vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi navzoči člani komisije.

12. člen

Če vsi člani soglašajo, se lahko seja komisije izvede tudi korespondenčno. V primeru korespondenčne seje mora tajnik vsakega člana seznaniti s pisnim predlogom zapisnika s predlogi sklepov o katerih se glasuje. V primeru tehničnih možnosti se seja lahko izvede tudi z uporabo elektronskih medijev. Način glasovanja in oblika zapisnika korenspodenčne seje se določi s poslovnikom iz 11. člena tega pravilnika.

13. člen

Člani komisije so dolžni kot uradno in poslovno tajnost varovati vse aktivnosti in podatke, s katerimi so se seznanili v zvezi s postopkom. Varovanje tajnosti podatkov v skladu s tem členom veže tudi vse druge osebe, ki so bile navzoče pri delu komisije.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo poslovnih prostorov mora tajnik komisije hraniti ločeno od ostalih listinskih dokumentov. Vsebovati mora celotno listinsko gradivo, ki je v kakršnikoli povezavi z oddajo poslovnih prostorov.

b) Način oddaje poslovnega prostora

14. člen

Poslovni prostori se oddajo v najem:

– z javno dražbo,

– z javnim zbiranjem ponudb,

– z javno ponudbo,

– z neposredno oddajo.

V postopku oddaje poslovnih prostorov se izbere tista metoda razpolaganja, ki Mestni občini Celje zagotavlja najugodnejši ekonomski učinek, pri tem pa je praviloma primarni cilj oddaje poslovnih prostorov, doseganje čim višje najemnine.

Oddaja garaž in garažnih boksov, je po tem pravilniku urejena z 28. členom tega pravilnika.

15. člen

JAVNA DRAŽBA

Na javni dražbi se lahko oddajo poslovni prostori, ki so bodisi na atraktivni lokaciji ali pa za njihov najem obstoji velik interes.

Na podlagi opravljenih dejanj strokovne službe iz 6. člena tega pravilnika strokovna služba Mestne občine Celje predlaga komisiji:

– vsebino objave javne dražbe, ki mora vsebovati podatke iz naslednjega člena tega pravilnika,

– osnutek najemne pogodbe, ki vsebuje vse bistvene elemente v skladu z vsebino javne dražbe (in v katero se po opravljeni dražbi vstavi na dražbi dosežena cena).

Pred objavo javne dražbe predloži strokovna služba osnutek najemne pogodbe in vsebino objave javne dražbe v soglasje županu Mestne občine Celje.

16. člen

Javna dražba oddaje poslovnega prostora mora biti objavljena sredstvih javnega obveščanja. Med objavo razpisa in javno dražbo ne sme preteči manj od 15 dni in ne več od 45 dni.

Vsebina objave javne dražbe mora obsegati najmanj:

– naziv in sedež organizatorja javne dražbe,

– opis poslovnega prostora iz 2. točke 6. člena tega pravilnika,

– izklicno najemnino in najnižji znesek njenega višanja,

– način in rok plačila najemnine,

– kraj in čas javne dražbe,

– višino kavcije, ki jo je potrebno položiti pred začetkom dražbe in ki ne sme biti manjša od 25% izklicne cene letne najemnine in se vplača na poseben račun proračuna,

– obvestilo dražiteljem, da bo po končani dražbi kavcija vrnjena tistim, ki na dražbi ne bodo uspeli in navedbo roka, v katerem bo vrnjena,

– informacijo o tem, kje in pod kakšnimi pogoji se lahko interesenti pred začetkom dražbe seznanijo s podrobnejšimi pogoji dražbe in si ogledajo poslovni prostor,

– navedbo, da lahko župan Mestne občine Celje postopek ustavi do sklenitve najemne pogodbe in

– druge pogoje, ki jih mora uspeli dražitelj izpolnjevati poleg pogojev iz 21. člena tega pravilnika.

Objava lahko vsebuje še druge pogoje najema, ki jih je potrebno vključiti v najemno pogodbo, ki se sklene z uspelim dražiteljem.

17. člen

Javno dražbo vodi predsednik komisije ob navzočnosti večine članov komisije. Pooblastilo za vodenje javne dražbe lahko predsednik prenese na enega izmed članov komisije. V primeru, da želi prenesti pooblastilo na osebo, ki ni član komisije, mora za to pridobiti predhodno soglasje župana Mestne občine Celje.

Na javni dražbi kot dražitelji ne morejo sodelovati osebe, ki so določene v 41. členu uredbe. Javna dražba se izvede na način, ki je določen v 41., 42. in 43. členu uredbe s tem, da se določila prodaje iz uredbe smiselno uporabljajo za oddajo v najem poslovnega prostora po tem pravilniku.

18. člen

JAVNO ZBIRANJE PONUDB

V primeru javnega zbiranja ponudb, ko najemnina ni izključni kriterij izbora, objava javnega zbiranja ponudb praviloma vsebuje:

– namen poziva in navedbo upravljavca,

– zakonsko podlago za zbiranje ponudb,

– opis poslovnega prostora,

– opredelitev podatkov, s katerimi naj potencialni najemnik predstavi svoj finančni in poslovni položaj, če je predmet najema večje vrednosti,

– kriterije, ki jih mora zainteresirani najemnik zadovoljevati, da bo uvrščen v skupino primernih najemnikov,

– pogoje, po katerih bodo primerni najemniki pridobivali podrobnejše informacije o predmetu najema za namen oblikovanja ponudbe za pridobitev najema,

– obliko in pogoje, pod katerimi mora najemnik predložiti ponudbo oziroma elemente, ki naj jih ponudba vsebuje, in navedbo, da bo uporabljenih več faz ponudbe (kadar se v prvi fazi uporabi nezavezujoča ponudba),

– osnovne kriterije, po katerih se bodo vrednotile ponudbe,

– omejitve najemodajalca v zvezi s postopkom oddaje v najem,

– določilo, da je obveznost najemodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najugodnejše pogoje, izključena,

– navedbo strokovnjaka, če je le-ta angažiran pri izvedbi najema,

– kontaktne osebe zbiralca ponudb,

– da lahko najemodajalec ali komisija, kadarkoli začeti postopek do sklenitve pravnega posla ustavi, in

– druge podatke, za katere se izkaže, da so potrebni.

19. člen

V primeru javnega zbiranja ponudb, ko je za izbor najugodnejšega ponudnika edini kriterij višina ponujene najemnine, javna objava praviloma vsebuje:

– namen poziva, navedbo najemodajalca,

– zakonsko podlago za oddajo v najem,

– opis predmeta najema,

– pogoje, po katerih bodo zainteresirani kupci pridobivali podrobnejše informacije o predmetu najema,

– obliko in pogoje, pod katerimi mora kupec predložiti ponudbo oziroma elemente, ki naj jih ponudba vsebuje, in navedbo, da bo uporabljenih več faz ponudbe (kadar se v prvi fazi uporabi nezavezujoča ponudba),

– omejitve najemodajalca v zvezi s postopkom oddaje v najem,

– določilo, da je obveznost najemodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najugodnejše pogoje, izključena, oziroma da lahko najemodajalec ali komisija, ustavi začeti postopek do sklenitve pravnega posla in

– kontaktne osebe najemodajalca.

20. člen

V posameznem programu se lahko npr. z namenom pridobitve strateškega investitorja določi dvofazni postopek zbiranja ponudb.

V prvi fazi se zbira le nezavezujoče ponudbe.

Komisija izmed prispelih nezavezujočih ponudb izbere tiste, ki po razpisnih kriterijih ustrezajo primernim najemnikom. Komisija določi datum, do katerega morajo v drugi fazi zbiranja ponudb primerni zainteresirani najemniki dostaviti zavezujoče ponudbe in dopolni zahtevo po obličnosti ponudbe, če je to potrebno. Zahtevo pisno posreduje vsakemu od primernih zainteresiranih kupcev posebej.

21. člen

Pred obravnavo prispelih zavezujočih ponudb komisija preveri, če:

– so bile poslane v razpisnem roku in

– vsebujejo vse objavljene elemente in vso dokumentacijo, ki jo je bilo na podlagi razpisa potrebno priložiti ponudbi.

Ponudbo, ki je prispela po razpisnem roku (nepravočasna ponudba) ali pravočasne, vendar nepopolne ponudbe, komisija zavrže in o tem obvesti ponudnika.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, komisija pozove ponudnika, ki je oddal nepopolno ponudbo k dopolnitvi ponudbe, če ponudba vsebuje vse elemente ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo. Rok za dopolnitev te ponudbe je pet dni od prejema poziva za dopolnitev.

Pravočasne in popolne ponudbe komisija pregleda in jih oceni. Kriteriji, ki jih komisija pri obravnavi ponudb in izbiri upošteva, so enaki kriterijem, kot so objavljeni v javnem pozivu za zbiranje ponudb. Merila za tehtanje posameznih elementov ponudbe komisija določi ob pripravi posameznega programa.

22. člen

V primeru, da komisija oceni, da zgolj na osnovi opredeljenih kriterijev izmed zavezujočih ponudb iz prejšnjega člena ne more izbrati najboljšega ponudnika, ali da je mogoče doseči ugodnejše pogoje razpolaganja, lahko pozove vse ponudnike, da ponudbo še dopolnijo v posameznih elementih.

Komisija lahko zato, da bi dosegli čim boljše pogoje razpolaganja, pozove ponudnike k dopolnitvi ponudbe ali z njimi opravi pogajanja.

23. člen

Ko komisija oceni, da je ugotovila vsa dejstva, na podlagi katerih je mogoče sprejeti odločitev o izboru najugodnejšega ponudnika, pripravi zapisniški povzetek poteka razpisnega postopka in pogajanj, odloči, katerega od ponudnikov je izbrala kot najugodnejšega, ter predlaga vse v pogajanjih dogovorjene elemente pravnega posla, pod katerim naj se sklene pogodba oziroma poda predlog pogodbe, ki naj se sklene z najugodnejšim ponudnikom. Svojo odločitev o izboru mora komisija vsebinsko obrazložiti.

Predlog komisije o izboru najugodnejšega ponudnika z vsebino iz prejšnjega odstavka predsednik komisije pošlje predstojniku strokovne službe. Predstojnik strokovne službe, posreduje predlog za sklenitev pogodbe z izbranim pridobiteljem stvarnega premoženja v odločitev županu Mestne občine Celje.

Župan Mestne občine Celje lahko iz utemeljenih razlogov odkloni sklenitev predložene pogodbe.

24. člen

JAVNA PONUDBA

Javna ponudba je na nedoločen oziroma na določljiv krog oseb naslovljeno javno vabilo k dajanju ponudb za najem, pod vnaprej objavljenimi pogoji in se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Javno ponudbo objavi strokovna služba Mestne občine Celje na osnovi predhodnega sklepa komisije.

Oddaja v najem na podlagi javne ponudbe se lahko prične po poteku 15 dni od objave javnega vabila k dajanju ponudb za najem. Javna ponudba velja do poteka v vabilu določenega časa. Vsebina objave javne ponudbe mora obsegati najmanj:

– opis poslovnega prostora;

– višino izhodiščne najemnine;

– način in rok plačila najemnine;

– predvidena dejavnost glede na urbanistično dokumentacijo oziroma prednostne dejavnosti ali omejitve;

– čas za katerega se poslovni prostor odda v najem;

– rok vezanosti na ponudbo, ki začne teči od dneva oddaje ponudbe do sklenitve najemne pogodbe;

– rok v katerem mora pristojni organ odločiti, ki začne teči od dneva poteka roka za oddajo ponudbe do odločitve o izbiri;

– varščina v višini enomesečne izhodiščne najemnine – za resnost ponudbe;

– obvestilo ponudnikom, da bo po odločitvi o izbiri varščina vrnjena tistim, ki na izboru ne bodo uspeli in navedbo roka, v katerem bo vrnjena;

– da lahko župan Mestne občine Celje postopek oddaje v najem ustavi do sklenitve najemne pogodbe, pri čemer se povrne stroške ponudnikom v višini izkazanih morebitnih stroškov;

– drugi pogoji v zvezi s stanjem in ureditvijo poslovnega prostora, ki jih mora ponudnik izpolnjevati.

V objavi javne ponudbe za oddajo poslovnih prostorov morajo biti objavljeni tudi pogoji iz 21. člena tega pravilnika, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki.

25. člen

NEPOSREDNA ODDAJA

Poslovni prostori se lahko oddajo v najem na podlagi neposredne oddaje, in sicer:

– v primeru, če je Mestna občina Celje manj kot 50% solastnik poslovnega prostora pri čemer šteje delež solastništva tudi na celotni stavbi v kateri se poslovni prostor nahaja,

– če je glede na ocenjeno vrednost najemnine in trajanje najema predviden letni prihodek od oddaje poslovnega prostora, nižji od 1.000.000 SIT,

– če javna dražba, javno zbiranje ponudb oziroma ponudba ni uspela, v roku 30 dni po neuspeli javni ponudbi,

– v primeru oddaje poslovnega prostora, izključno za potrebe nevladnih humanitarnih organizacij ali organizacij oziroma društev mladih, ki delujejo na področju šolstva, znanosti ali športa, zdravstva ali sociale ter kulture ali človekovih pravic,

– če se poslovni prostor odda osebi javnega prava in gre za oddajo za določen čas, ki ne sme biti daljši od desetih let ali če se poslovni prostor odda osebi, ki ji je podeljena koncesija in gre za oddajo za določen čas, ki ne sme biti daljši od trajanja koncesije, hkrati pa ne sme biti daljši od desetih let,

– v primeru, ko gre za funkcionalno zaokrožitev obstoječega poslovnega prostora, pri čemer je kriterij neposredne dodelitve enak, kot pri osmi alinei 27. člena tega pravilnika.

26. člen

V vseh primerih iz 14. do 25. člena morajo ponudniki v predpisanem roku predložiti še:

– dokazilo o strokovni usposobljenosti – za fizično osebo ali dokazilo iz vpisnika samostojnih podjetnikov posameznikov – za samostojnega podjetnika ali izpisek iz sodnega registra – za podjetje (veljaven največ 30 dni) ali

– odločbo Upravne enote – za društvo, oziroma odločbo o podelitvi statusa društva v javnem interesu v primeru neposredne oddaje poslovnega prostora;

– kratko poročilo o dosedanjih aktivnostih ter predstavitev programa, ki se naj bi izvajal v poslovnem prostoru;

– dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih, dokazilo o poravnanih obveznostih do Mestne občine Celje in dokazilo, da ni blokiran račun (veljavno največ 30 dni);

– potrdilo o registraciji, ki ga izda Davčna uprava zavezancu za DDV;

– dokazilo o plačilu varščine v višini enomesečne izhodiščne najemnine na transakcijski račun Mestne občine Celje.

27. člen

Izjemoma se lahko poslovni prostori oddajo v najem na podlagi neposredne oddaje tudi v naslednjih primerih:

a) za nedoločen čas:

– ob elementarnih nesrečah ali drugih upravičenih primerih,

– za potrebe razvoja določene dejavnosti, ki je v interesu mesta,

– družinskemu članu (zakoncu, otroku, bratu, sestri, snahi, zetu, vnukinji ali vnuku), če nadaljuje z isto dejavnostjo dosedanjega najemnika, ki je samostojni podjetnik, v primeru upokojitve, bolezni ali smrti najemnika;

– če se ustanovijo nova ali reorganizirajo obstoječa podjetja, celotno podjetje ali posamezni deli podjetja pa so pravni nasledniki dosedanjega najemnika;

– zaradi preselitve najemnika iz poslovnega prostora, ki ga je potrebno porušiti;

– če gre za začasno preselitev najemnika zaradi prenove ali rekonstrukcije objekta ali za druga nujna dela na infrastrukturi objekta;

– če gre za razširitev poslovnega prostora zaradi opravljanje iste dejavnosti v prostor, ki ga je možno z obstoječim neposredno povezati v isti zgradbi;

– če gre za zamenjavo poslovnega prostora, ki po velikosti ali višini najemnine ne odstopa za več kot 25% in če je to v interesu najemodajalca;

– če je dosedanji najemnik v stečaju ali redni likvidaciji, novi najemnik pa prevzame dolgove dosedanjega najemnika do najemodajalca,

b) za določen čas do pravnomočnosti odločbe o denacionalizaciji, če je za poslovni prostor vložena zahteva za denacionalizacijo in je denacionalizacijski upravičenec dal pisno soglasje k oddaji.

O oddaji poslovnega prostora na podlagi neposredne oddaje v najem iz tega člena in iz 25. člena tega pravilnika, odloča komisija na predlog strokovne službe s katerim soglaša župan Mestne občine Celje.

c) Način oddaje garaž in garažnih boksov

28. člen

Garaže, ki so bile zgrajene za potrebe uporabnikov posameznih zgradb, se praviloma oddajo v najem lastnikom in najemnikom stanovanj ter poslovnih prostorov v teh zgradbah.

Razpis za oddajo garaže iz prvega odstavka se objavi na oglasni deski objekta oziroma na krajevno običajen način, za potrebe katerega so garaže zgrajene.

V primeru oddaje poslovnega prostora, ki ima v razpisnih pogojih določen tudi pogoj, da je poslovni prostor primeren tudi za garažo, ima prednost tisti interesent, ki odda ponudbo za namen poslovnega prostora pred interesenti za najem za namen garaže. Če pa za ta poslovni prostor kandidira več interesentov za namen garaže pod istimi pogoji, se razpis razveljavi in razpiše javna dražba smiselno po 15. do 17. členu tega pravilnika.

Določbe prvega člena se ne uporabljajo za garaže, ki so sestavni del posameznih stanovanj ali poslovnih prostorov. Takšne garaže se oddajo skupaj z najemno pogodbo za stanovanje oziroma poslovni prostor.

29. člen

Najemnik garaže ne sme oddajati v podnajem. V primeru kršitve določila tega člena se smiselno uporabijo določili 33. in 34. člena tega pravilnika.

d) Način oddaje posebnih prostorov
(dvorane, sejne sobe ipd.)

30. člen

Določeni prostori kot so dvorane, sejne sobe ipd. se oddajajo v najem po dnevih oziroma po urah.

Prostori iz prvega odstavka se oddajo v najem neposredno na podlagi pisne vloge ali naročilnice prosilca pri strokovni službi.

Cenik za oddajo prostorov sprejme župan Mestne občine Celje na predlog strokovne službe.

e) Sklenitev najemnega razmerja

31. člen

Ko komisija oceni, da je ugotovila vsa dejstva, na podlagi katerih je mogoče sprejeti odločitev o izboru najugodnejšega najemnika, pripravi zapisniški povzetek poteka razpisnega postopka in pogajanj, odloči, katerega od ponudnikov je izbrala kot najugodnejšega, ter predlaga vse v pogajanjih dogovorjene elemente najemne pogodbe oziroma poda predlog najemne pogodbe, ki naj se sklene z najugodnejšim ponudnikom. Svojo odločitev o izboru mora komisija vsebinsko obrazložiti.

Predlog komisije o izboru najugodnejšega ponudnika z vsebino iz prejšnjega odstavka strokovna služba pošlje županu Mestne občine Celje in vsem ponudnikom.

Zoper odločitev o izbiri ni pritožbe.

Z izbranim ponudnikom sklene najemno pogodbo župan Mestne občine Celje.

S ponudnikom, ki je bil izbran, se sklene najemna pogodba najkasneje v roku 30 dni po odločitvi o izbiri.

Če ponudnik ne podpiše najemne pogodbe v navedenem roku in če pred podpisom najemne pogodbe ne poravna najemnine do višine enomesečne najemnine iz razlogov, ki so na strani ponudnika, Mestna občina Celje zadrži plačano varščino v višini enomesečne izhodiščne najemnine. Ponudnikom, ki niso uspeli se varščina brez obresti vrne v roku določenem v objavi javne ponudbe. Varščina in plačilo do višine enomesečne najemnine se ponudniku šteje v najemnino.

32. člen

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo pisne najemne pogodbe, ki mora poleg z zakonom določenih sestavin, vsebovati še naslednje sestavine:

– natančni opis poslovnega prostora iz 2. točke 6. člena tega pravilnika;

– višino najemnine in način plačila;

– določilo o funkcionalnih stroških, ki bremenijo najemnika;

– čas, za katerega se sklene najemna pogodba;

– čas potreben za usposobitev poslovnega prostora v katerem najemnik ne plačuje izračunane najemnine;

– v primerih, ko so potrebna vlaganja, določilo, kdo bo prostor usposobil, pogoje usposobitve, način povrnitve vlaganj najemniku in rok usposobitve poslovnega prostora;

– navedba poslovne dejavnosti, ki se bo opravljala v poslovnem prostoru;

– način oddaje poslovnega prostora: javna ponudba, javno zbiranje ponudb, javna ponudba, dražba najemnine, neposredna oddaja;

– dolžnost glede vzdrževanja poslovnega prostora;

– možnost oddaje v podnajem;

– možnost uporabe skupnih delov in naprav v zgradbi – pogoji njihove souporabe;

– določilo, da se pri večji obnovi ali preureditvi poslovnega prostora sklene z najemnikom posebna pogodba glede vračila stroškov vlaganj;

– odpovedni rok;

– pravici vstopa najemodajalca v poslovni prostor in pravici ogleda oziroma pregleda;

– ostale obveznosti najemnika, ki izhajajo iz uporabe poslovnega prostora.

f) Prenehanje najemnega razmerja

33. člen

Najemna pogodba preneha s potekom pogodbenega roka, za katerega je pogodba sklenjena, z odstopom ali odpovedjo.

Odstop najemnega razmerja s strani najemnika mora biti podan pisno, v sporazumno dogovorjenem roku.

Ob predaji izpraznjenega poslovnega prostora se sklene primopredajni zapisnik.

34. člen

Najemodajalec lahko odpove najemno razmerje in zahteva izpraznitev poslovnega prostora ob vsakem času, ne glede na pogodbene ali zakonske določbe o trajanju najema, če najemnik tudi po pisnem opominu:

– uporablja poslovni prostor tako, da ovira stanovalce ali drugega najemnika poslovnega prostora pri normalni rabi poslovnega prostora ali stanovanja;

– v roku 1 meseca od dneva prejema opomina ne opravi del, potrebnih za redno vzdrževanje poslovnega prostora, ki spadajo v njegove stroške;

– v pogodbeno dogovorjenem roku ne usposobi poslovnega prostora;

– ne začne v dogovorjenem roku z opravljanjem dejavnosti;

– spremeni ali bistveno omeji poslovno dejavnost v poslovnem prostoru brez soglasja pristojnega upravnega organa in najemodajalca;

– dalj časa brez upravičenih razlogov ne opravlja dejavnosti;

– preneha z opravljanjem dovoljene dejavnosti;

– odkloni sodelovanje pri prenovi stavbe;

– ne dovoli izvršitve pravice vstopa najemodajalca v poslovni prostor in pravici ogleda oziroma pregleda ali odklanja primopredajo poslovnega prostora po tem pravilniku oz, po najemni pogodbi;

– odda poslovni prostor v podnajem oziroma dovoli drugim, da opravljajo dejavnost v poslovnem prostoru brez soglasja najemodajalca;

– je v zaostanku s plačilom najemnine zaporedoma dva meseca oziroma je dolžan dve mesečni najemnini v roku šestih mesecev;

– dalj časa ne plačuje skupnih obratovalnih stroškov, ki bremenijo poslovni prostor.

35. člen

Najemna pogodba preneha tudi:

– če se poslovni prostor poruši;

– če je prišlo do spremembe namembnosti poslovnega prostora z aktom lastnika poslovnega prostora;

– v primeru razlastitve,

– v drugih z zakonom ali drugim pravnim aktom določenih primerih.

IV. DOLOČANJE NAJEMNIN

36. člen

Izhodiščna mesečna najemnina je izražena v SIT/m^2 in se določi glede na:

– območje, kjer se poslovni prostor nahaja,

– dejavnost, ki se bo opravljala v poslovnem prostoru,

– kvaliteto poslovnega prostora.

Izhodiščna mesečna najemnina se izračuna tako, da se število točk iz spodnje tabele pomnoži z vrednostjo točke ter površino poslovnega prostora, temu zmnožku pa se doda zmnožek revalorizirane vrednosti poslovnega prostora z letno stopnjo najemnine deljeno z 12 meseci.

DEJAVNOST/OBMOČJE	1	2	3	4	5	6
A – Finančno posredništvo; pravne, računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje, raziskovanje trga; prirejanje igre na srečo (92.71)	450	400	400	450	350	300
B – trgovina na debelo; trgovina in posredništvo z motornimi vozili, posredništvo in poslovanje z nepremičninami, projektiranje; obdelava podatkov; oglaševanje, prirejanje sejmov in razstav, obrtne zbornice	350	300	280	250	200	150
C – Trgovina na drobno, gostinstvo, kozmetična in pedikerska dejavnost; potovalne agencije, fotokopiranje	125	100	75	50	25	20
D – predelovalne dejavnosti, gradbeništvo, promet in zveze, rudarstvo, oskrba z plinom in vodo; kmetijstvo; skladiščenje	100	150	150	80	50	50
F – popravila izdelkov široke uporabe, frizerstvo, čevljarstvo; umetniško ustvarjanje; druge osebne storitve sindikati, politične stranke, liste volivcev	50	20	10	10	10	10
G – državna uprava, izobraževanje na državni ravni	400	400	400	400	400	400
H – lokalna uprava; socialno varstvo	0	0	0	0	0	0

Podrobnejša opredelitev dejavnosti glede na standardno klasifikacijo dejavnosti je razvidna iz priloge 1 tega pravilnika, opredelitev območij pa iz karte območij, ki je priloga 2 tega pravilnika.

Vrednost točke znaša 4,00 SIT.

Vrednost točke se spreminja skladno z določitvijo vrednosti točke za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš v ustreznem odstotku.

37. člen

ODSTOPANJA OD IZHODIŠČNE NAJEMNINE

Najemnina za poslovne prostore se zniža:

– 25% za vsak posamezen prostor v poslovnem prostoru, ki je v celoti na dvoriščni strani zgradb,

– 30% za posamezen poslovni prostor, ki je v celoti v kletnih prostorih zgradb,

– 20% za posamezen poslovni prostor v I. nadstropju, za vsako nadaljnje nadstropje pa dodatnih 5% vendar skupaj ne več kot 50%,

– 30% za posamezen poslovni prostor na podstrešju zgradb.

V primeru, da se najemnina za poslovni prostor zniža iz več alinej, se te seštevajo vendar največ do 50%.

Če je poslovni prostor predviden za rušenje, se lahko najemnina zniža za največ 50% izhodiščne mesečne najemnine.

38. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Celje, ne plačujejo najemnine po tem odloku za uporabo prostorov, ki so jim z zakonom, odlokom oziroma posebnim sklepom občinskega sveta dodeljeni v uporabo oziroma v upravljanje za izvajanje njihove dejavnosti.

39. člen

Na predlog strokovnih služb župan sprejme v roku 90 dni po sprejemu tega pravilnika navodilo (dodatna merila in kriterije) glede dejavnosti in območja v posebnem interesu Mestne občine Celje, glede neposredne oddaje poslovnih prostorov, olajšav oziroma oprostitev najemnine in določitve subjektov posebnih ugodnosti pri oddaji in najemu poslovnih prostorov v Mestni občini Celje.

40. člen

Župan poleg dodatnih meril in kriterijev iz prejšnjega člena lahko na predlog komisije prosilcu na njegovo vlogo s sklepom za določen čas zniža plačilo najemnine, vendar:

a) največ do 80 odstotkov v naslednjih primerih:

– za čas adaptacije poslovnega prostora s soglasjem najemodajalca, v okviru terminskega planu izvajanja del;

– v primeru elementarnih nesreč;

– kadar najemnik ne more opravljati dejavnosti zaradi bolezni, ki traja neprekinjeno dlje kot 60 dni, če najemnik sam, kot edini zaposleni opravlja dejavnost v poslovnem prostoru;

– za čas vzdrževalnih del pri odpravi posledic poškodovanja poslovnega prostora iz razlogov, ki niso na strani najemnika;

– kadar gre za uresničevanje politike občine pri spodbujanju podjetništva v občini;

– v drugih upravičenih in utemeljenih razlogih;

b) največ do 50 odstotkov v naslednjih primerih:

– po dveh neuspelih oddajah poslovnega prostora ali zaradi potrebe razvoja določene dejavnosti, ki je v interesu mesta iz 39. člena tega pravilnika in gre za neposredno oddajo,

– v drugih primerih, ko na osnovi vloge najemnika pristojni upravni organ, ki pokriva področje dejavnosti prosilca, poda pisno utemeljitev.

Po poteku rokov iz tega člena, znižanje najemnine preneha.

Čas prenehanja znižanja najemnine se ugotavlja tudi z dejanji upravnih organov, če pa o posameznih dejstvih le-ti ne odločajo, o tem odloča komisija na predlog strokovne službe ali najemnika.

41. člen

Najemnik poslovnega prostora plačuje najemnino za tekoči mesec, mesečno, in sicer do 15. v mesecu, razen v primerih, ko je to drugače opredeljeno v najemni pogodbi. V primeru zamude plačila se zaračunavajo zakonite zamudne obresti. Poleg najemnine je najemnik dolžan plačevati vse stroške, ki nastanejo pri obratovanju objekta, v katerem je najeti poslovni prostor.

V. VLAGANJE V POSLOVNE PROSTORE IN SPREMEMBA NAMEMBNOSTI ALI VRSTA RABE POSLOVNEGA PROSTORA

a) Vlaganje v poslovne prostore

42. člen

Najemniku poslovnega prostora se lahko odda v najem delno tehnično opremljen in dokončan ali nedokončan poslovni prostor ali poslovni prostor, ki ga je treba za določeno dejavnost v celoti obnoviti.

Določila tega pravilnika o vlaganjih v poslovne prostore se uporabljajo tudi za poslovni prostor, ki ga najemnik že uporablja ter se za njega predvideva prenova, rekonstrukcija, sprememba namembnosti ali sprememba vrste rabe.

43. člen

Najemnik in najemodajalec se s pogodbo dogovorita o obsegu in obliki potrebnih del za usposobitev poslovnega prostora. Na podlagi ocene potrebnih vlaganj pred usposobitvijo v poslovni prostor, ki jo pridobi najemodajalec, se ugotovi potrebna višina investicije za usposobitev poslovnega prostora.

V kolikor najemnik preseže znesek dogovorjenih potrebnih vlaganj ali je zainteresiran za večji vložek sredstev od zneska ocene, se navedeni presežek vloženih sredstev šteje kot nepovratni strošek v breme najemnika.

44. člen

Po usposobitvi poslovnega prostora se na podlagi cenitvenega poročila, ki ga pridobi in plača najemnik, ugotovi vrednost vlaganj v poslovni prostor in nova tržna vrednost poslovnega prostora.

Dogovorjena potrebna vlaganja najemnika se upoštevajo najemniku za določen čas v obliki dogovorjene znižane najemnine ali v celoti oproščene najemnine, kar se določi v pogodbi iz 32. člena tega pravilnika, ki je sestavni del najemne pogodbe.

45. člen

Potrebna upravna dovoljenja za vlaganja v poslovni prostor ali za spremembo namembnosti ali spremembo vrste rabe mora pridobiti najemnik, razen v primerih ko prenovo, rekonstrukcijo, sprememba namembnosti ali sprememba vrste rabe načrtuje s programom Mestna občina Celje. V primeru, ko pridobiva upravna dovoljenja najemnik, mu Mestna občina Celje za pridobivanje upravnih dovoljenj izda ustrezno pooblastilo.

b) Sprememba namembnosti ali sprememba vrste rabe poslovnega prostora

46. člen

Sprememba namembnosti ali sprememba vrste rabe poslovnega prostora se lahko prične samo na osnovi predhodno pridobljenih dovoljenj iz 45. člena tega pravilnika ter na osnovi sklepa komisije o dovolitvi spremembe namembnosti ali spremembe vrste rabe poslovnega prostora. Pred odločanjem komisije je potrebno obvezno pridobiti lokacijsko informacijo glede namenske rabe iz veljavne urbanistične dokumentacije.

VI. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

47. člen

Strokovna služba je dolžna v šestih mesecih po uveljavitvi navodil iz 3. in 39. člena tega pravilnika uskladiti vse obstoječe najemne pogodbe z določili tega pravilnika.

Z dosedanjimi najemniki, ki imajo do najemodajalca poravnane vse obveznosti, se sklenejo najemne pogodbe za nedoločen čas.

48. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin (Uradni list RS, št. 66/99, 105/00 in 36/02).

49. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

ČRNA NA KOROŠKEM

5959. Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2005

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99, 59/99, 70/00 in 100/00), 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in ter 105. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/99, 40/01, 75/03 in 127/03) je župan Občine Črna na Koroškem dne 7. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2005

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2005 se financiranje funkcij Občine Črna na Koroškem ter njihovih nalog in drugih s predpisih določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2004 in za iste programe kot v letu 2004.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2004.

4. člen

Uporabniki proračunskih sredstev morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, določenih s tem sklepom, pri čemer morajo upoštevati zakonska določila, ki veljajo za izvrševanje proračuna.

5. člen

Prihodki in odhodki proračuna v času začasnega financiranja bodo sestavni del proračuna občine za leto 2005 in se morajo izkazati v njegovem zaključnem računu.

6. člen

Župan Občine Črna je zadolžen za tekoče usklajevanje potreb in možnosti oziroma za realizacijo določil tega sklepa za dosego normalnega poslovanja porabnikov proračunskih sredstev v času začasnega financiranja.

7. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja največ tri mesece, to je do 31. 3. 2005.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2005.

Št. 403-04-01/04
Črna na Koroškem, dne 7. decembra 2004.

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l. r.

DOBJE

5960. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/86 in 44/97), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 47/04) in 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 12/99, 102/01) je Občinski svet občine Dobje na 10. redni seji dne 3. 12. 2004 sprejel

O D L O K
o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa območja, na katerih se v Občini Dobje plačuje nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo), merila za določitev višine nadomestila neposrednim uporabnikom stavbnih zemljišč ter merila za popolno oziroma delno oprostitev plačila nadomestila.

2. člen

V Občini Dobje se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč, ki jih opredeljuje 218. člen Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 47/04).

3. člen

Za stavbno zemljišče se po 2. členu tega odloka štejejo zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.

Zazidana stavbna zemljišča so tiste zemljiške parcele ali njihovi deli, na katerih je zgrajena oziroma se na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja gradi katera vrsta stavbe ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, če so takšne parcele oziroma njihovi deli v skladu z določbami Zakona o graditvi objektov določene kot gradbene parcele.

Če z dnem uveljavitve Zakona o graditvi objektov zemljiške parcele iz prejšnjega odstavka oziroma njihovi deli še niso določeni kot gradbene parcele, pridobijo takšne zemljiške parcele oziroma njihovi deli status zazidanega stavbnega zemljišča s pravnomočno odločbo o parcelaciji, izdano v skladu z določbami 215., 216. oziroma 217. člena Zakona o gospodarskih družbah ali pa, ko postane gradbeno dovoljenje, izdano za objekt, ki naj bi se gradil na njej, dokončno.

Kot nezazidana stavbna zemljišča se štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave, če je za njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto in če ležijo znotraj območja, za katerega je s tem odlokom določeno, da se plačuje nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča.

II. OBMOČJA, NA KATERIH SE PLAČUJE NADOMESTILO

4. člen

Območja, kjer se plačuje nadomestilo so naselja: Brezje pri Dobjem, Dobje pri Planini, Gorica pri Dobjem, Jezerce pri Dobjem, Lažiše, Presečno, Ravno, Repuš, Slatina pri Dobjem, Suho, Škarnice, Večje Brdo, Završe pri Dobjem.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

5. člen

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske površine stanovanj ter pripadajočih prostorov in počitniških objektov oziroma poslovne površine stavb in spremljevalnih objektov ter od vseh zapuščenih objektov.

Stanovanjska površina stanovanja ali objekta za začasno bivanje je čista (neto) tlorisna površina sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, WC, shrambe, kleti, pralnice, kotlarne, delavnice za prosti čas, kabineta, in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista tlorisna površina garaže za osebne avtomobile.

Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom (sanitarije, umivalnice, skladišča, garderobe, pisarne, hodniki), kakor tudi pokrita in nepokrita skladišča, interna parkirišča, delavnice na prostem, odprte športno- rekreativne površine namenjene pridobitni dejavnosti in podobno.

Nadomestilo se plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča.

Za določitev površine za odmero nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča iz drugega odstavka 3. člena tega odloka se upošteva:

1. v primerih, kjer izvedbeni prostorski akt določa gradbene parcele:

– se določi površina za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od celotne površine gradbene parcele, na kateri še ni zgrajena nobena stavba in za katero je s prostorskim izvedbenim aktom določeno, da je zazidljiva za stanovanjske ali poslovne stavbe,

– za nezazidano stavbno zemljišče iz prejšnje alinee se po tem odloku šteje le tisto zemljišče, ki predstavlja samostojno gradbeno parcelo po izvedbenem prostorskem aktu na kateri je mogoče graditi stanovanjsko oziroma poslovno stavbo in sicer ne glede na trenutno vrsto rabe zemljišča po zemljiškem katastru;

2. v primerih, da izvedbeni prostorski akt ne določa gradbenih parcel:

– se določi površina za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od celotne površine zemljiških parcel za katere je s prostorskim izvedbenim aktom določeno, da so zazidljiva za stanovanjske ali poslovne stavbe (v nadaljevanju: zazidljive parcele),

– kolikor stoji na površini zazidljivih parcel stavba:

a) ki ima določeno gradbeno parcelo, se površina šteje kot zazidano stavbno zemljišče in se odšteje od površin zazidljivih parcel, preostali del površine pa tvori površino nezazidanega stavbnega zemljišča od katerega se odmerja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,

b) kolikor stoji na površini zazidljivih parcel stavba, ki še nima določeno gradbeno parcelo, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče v skladu z določili tega odloka.

Za uradno podlago določitve gradbene parcele se šteje po tem odloku bodisi odločba o funkcionalnem zemljišču, bodisi dokončno gradbeno dovoljenje.

6. člen

Glede na vrsto dejavnosti oziroma namena uporabe so zazidana stavbna zemljišča po tem odloku razvrščena:

– na stavbna zemljišča za stanovanjske namene uporabe (objekti ali deli objektov za stalno stanovanje),

– na stavbna zemljišča za poslovno dejavnost (objekti ali deli objektov namenjeni za poslovno in proizvodno dejavnost),

– na stavbna zemljišča za počitniški namen uporabe (objekti za počitniško uporabo – vikendi),

– na stavbna zemljišča opuščenih in dotrajanih stanovanjskih ter gospodarskih objektov,

– gospodarski objekti,

– parkirišča.

7. člen

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami ter dejanska možnost priključitve na te objekte in naprave,

2. namen uporabe stavbnega zemljišča,

3. zapuščenost in dotrajanost objekta in stavbnega zemljišča,

4. smotrna izkoriščenost stavbnega zemljišča,

5. motnje pri uporabi stavbnega zemljišča,

6. občasna uporaba javnih površin,

7. druga stavbna zemljišča.

8. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne in skupne rabe z dejansko možnostjo priključka na te objekte in naprave se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Opis opremljenosti	Število točk
a) ceste (v makadamski izvedbi)	5
b) ceste (v asfaltni izvedbi)	10
c) vodovod	5
č) električno omrežje	5
d) telefon	5
e) javna razsvetljava	5
f) javna kanalizacija	10.

Opremljenost stavbnega zemljišča se točkuje s seštevkom točk posameznih alinej prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na posamezno opremljenost stavbnega zemljišča.

9. člen

Namen uporabe se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Namembnost/območje		
I. Stanovanjski namen		100
II. Počitniški namen		350
III. Poslovna dejavnost		50
IV. Opuščeni in dotrajani objekti na stavbnih zemljiščih		300
V. Nezazidano stavbno zemljišče (ne zajema komunalne opremljenosti)	(prvo območje, znotraj UN)	10
	(drugo območje, izven UN)	5

10. člen

Izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka

V posameznih dejavnostih se pri uporabi stavbnega zemljišča upoštevajo izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih:

Dejavnost/območje	1
A) kmetijstvo, lov, gozdarstvo	50
B) ribištvo	50
C) predelovalne dejavnosti	50
D) gradbeništvo	50
F) trgovina, popravilo motornih vozil in izdelki široke porabe	100
G) gostinstvo	100
H) promet, skladiščenje in zveze	270
I) finančno posredništvo	250
J) poslovanje z nepremičninami, najem in poslovne storitve	250
K) izobraževanje	50
L) zdravstvo in socialno varstvo	50
M) druge javne, skupne in osebne storitvene dejavnosti	50
N) zasebna gospodinjstva z zaposlenim osebjem	100
O) proizvodnja in distribucija električne energije	300
P) poštne in komunikacijske storitve	320
R) upravne dejavnosti	270

11. člen

Kriteriji za opuščen in dotrajani stanovanjski ali gospodarski objekt so:

– nenaseljen objekt (brez stanovalcev ali poslovne, proizvodnje ali kmetijske dejavnosti),

– nevzdrževan zunanji videz objekta,

– nedograjen objekt več kot 5 let od izdaje gradbenega dovoljenja.

Objekti na stavbnih zemljiščih iz prejšnjega odstavka se ovrednotijo s številom točk iz 8. in 9. člena tega odloka, če se ugotovi najmanj dva kriterija za stanje objekta, katerega obstoj ugotavlja Občinska uprava občine Dobje.

Seštevek se opravi tako, da se fiksnemu številu točk (500) prišteje morebitno komunalno opremljenost, tako določeno število točk pa se pomnoži s površino objekta, dobljeni znesek pa z vrednostjo točke.

12. člen

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča, ki je s prostorskim planom določeno za gradnjo.

Nezazidano stavbno zemljišče se ovrednoti glede na lego v občini. Območje občine se za odmero nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče razdeli na dva območja:

1. Območje: Območje, kjer je sprejet Ureditveni načrt za naselje Dobje pri Planini, na katerem se plačuje nadomestilo v višini 10 točk za m^2 površine.

2. Območje: Območje celotne površine občine izven ureditvenega načrta. V drugem območje se plačuje 5 točk za m^2 površine nezazidanega stavbnega zemljišča.

Pri nezazidanih stavbnih zemljiščih se točkuje celotna površina stavbnih zemljišč namenjena za gradnjo, ne točkuje pa se komunalna opremljenost zemljišč po 8. členu tega odloka.

13. člen

Za smotrnost uporabe stavbnega zemljišča se stanovanjski objekti razvrstijo v štiri razrede objektov ter se točkujejo z naslednjim številom točk:

Objekt/območje	1
Individualna stanovanjska hiša	30
Stanovanjska hiša z gospodarskim poslopjem	25
Objekt z 2 do 4 stanovanji	20

14. člen

Za motenje pri uporabi stavbnih zemljišč za stanovanjske namene se določijo negativne točke glede na hrup, onesnaženje zraka in dostopnost. Podlaga za določitev stopnje motenosti glede hrupa in onesnaženosti zraka so veljavni podzakonski akti vlade RS, za določitev stopnje motenosti glede na dostopnost stavbnih zemljišč pa strokovno mnenje sodno zapriseženega cenilca gradbene stroke.

15. člen

Motenost se ovrednoteni z znižanjem naslednjega števila točk:

Motenost/območje	1
onesnaženost zraka	5
dostopnost	5
hrup	5

16. člen

Nadomestilo se obračuna tudi za občasno uporabo javnih površin na 1. in 2. območju za namene določene s tabelo in se ovrednoti z naslednjim številom točk:

Objekt/območje	1
– stojnice	1000
– kioski	400
– točilnice na prostem	1000
– gostinski vrtovi	100
– druge dejavnosti ali prireditve, s katerimi se ustvarja dohodek	200

Nadomestilo za uporabo javnih površin se določi tako, da se številu točk iz prejšnjega odstavka prišteje število točk za komunalno opremo iz 8. člena tega odloka, ta vsota pa se pomnoži s številom m^2 površine, ki je bila uporabljena.

Za površino, ki je bila uporabljena se šteje površina, ki je potrebna za opravljanje dejavnosti. Površino določi upravljavec javne površine oziroma občinski upravni organ ob izdaji soglasja za uporabo javne površine.

Nadomestila iz tega člena ne plačajo humanitarne organizacije in društva s sedežem v Občini Dobje.

IV. ODMERA NADOMESTILA

17. člen

Letna višina nadomestila po merilih tega odloka se določi tako, da se skupno število točk iz 8., 9., 10. in 13. člena pomnoži s stanovanjsko ali poslovno površino zavezančevega objekta (pri tem se upošteva morebitne olajšave po 15. členu) in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

V stavbah, kjer so razen stanovanjskih tudi poslovni prostori se izračun nadomestila naredi ločeno.

Višina nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se obračuna skladno z določilom 12. člena tega odloka in upoštevanjem vrednosti točke.

Za izračun nadomestila se uporabljajo podatki iz evidenc, ki jo vodi Občinska uprava občine Dobje.

18. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila v Občini Dobje se enkrat letno uskladi z rastjo cen življenjskih potrebščin. Sklep o uskladitvi vrednosti točke sprejme Občinski svet občine Dobje, na predlog župana.

Nadomestilo odmeri davčni urad zavezancu z odločbo na osnovi veljavnega sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Dobje.

19. člen

Zavezanci morajo prijaviti Občinski upravi občine Dobje nastanek obveznosti za plačilo nadomestila po tem odloku in vse spremembe, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v 30 dneh po nastanku.

Če nastane obveznost za plačilo nadomestila po tem odloku ali sprememba osnove za odmero med letom, se le-ta upošteva pri obračunu nadomestila za prihodnje leto.

20. člen

Nadomestilo se plačuje za tekoče odmerno leto v dveh obrokih oziroma v skladu z določili zakona o davčnem postopku.

Odločbo o odmeri nadomestila izda zavezancu pristojni davčni organ, ki vodi tudi postopek v zvezi z odmero in pobiranjem nadomestila, evidentiranjem plačil, prisilno izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti od nadomestila v skladu z zakonom o davčnem postopku.

Podatke za odmero nadomestila sporoči davčnemu organu Občina Dobje.

V. ZAVEZANEC ZA PLAČILO NADOMESTILA

21. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča mora plačati neposredno uporabnik zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe (imetnik pravice razpolaganja oziroma lastnik, najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora, imetnik stanovanjske pravice).

Odločba o odmeri nadomestila se praviloma izda večinskemu lastniku oziroma enemu od lastnikov, če jih je več v istem deležu. V primeru smrti zavezanca se nadomestilo odmeri dedičem oziroma se terjatev prijavi v zapuščinski postopek.

V primeru nalegalne gradnje plačevanje nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča ne vpliva na njeno legalizacijo oziroma na izdajo in izvršitev inšpekcijskega ukrepa po določbah Zakona o graditvi objektov.

VI. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

22. člen

Nadomestilo se ne plačuje:

a) za zemljišče, ki se uporablja za potrebe obrambe,

b) za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost in bivanje,

c) za objekte, ki imajo status kulturnega spomenika,

d) za objekte za opravljanje kmetijske dejavnosti, kot so: hlevi, silosi, shrambe za orodje, kozolci, kašče, lope za hrambo krme in stelje, začasna zavetišča za živali, čebelnjaki, rastlinjaki, lope za hrambo kmetijske mehanizacije in ostale pomožni kmetijsko-gozdarski objekti,

e) za kleti in vinske kleti v sklopu stanovanjskih objektov, katere so namenjene izključno za opravljanje kmetijske dejavnosti,

f) za poslovne prostore, ki jih uporablja občinska uprava,

g) za prostora, ki jih uporabljajo humanitarne organizacije in društva, ki imajo sedež na območju Občine Dobje,

h) za objekte, ki se uporabljajo za potrebe zdravstva, šolstva, socialnega in otroškega varstva, kulture, znanosti in športa.

23. člen

Zavezanci so lahko oproščeni plačila nadomestila za določen čas, v naslednjih primerih:

a) če zavezanec prejema denarno socialno pomoč v skladu z Zakonom o socialnem varstvu (dokler je upravičen do prejemanja pomoči),

b) zaradi naravnih in drugih nesreč (če se ugotovi, da bi plačevanje nadomestila ogrožalo socialno varnost zavezanca in njegove družine).

O oprostitvi plačila nadomestila na podlagi pisne zahteve zavezanca odloča Občinski svet občine Dobje.

24. člen

Plačila nadomestila so oproščeni občani, ki so kupili novo stanovanje ali zgradili, dozidali ali nadzidali družinsko stanovanjsko hišo, če so v ceni stanovanjske hiše plačali stroške urejanja stavbnega zemljišča po določbah zakona o stavbnih zemljiščih. Oprostitev plačevanja nadomestila začne teči od dneva vselitve v stanovanje oziroma v stanovanjsko hišo. Oprostitev traja 5 let in se uvede na pisno zahtevo občana.

VII. KAZENSKA DOLOČBA

25. člen

Pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki ne vloži prijave za nadomestilo ali ne prijavi pravilnih površin oziroma sprememb, se kaznuje z denarno kaznijo od 100.000 SIT do 400.000 SIT.

Z denarno kaznijo od 100.000 SIT do 200.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 80.000 SIT od 100.000 SIT se kaznuje občan (zavezanec za plačilo nadomestila po tem odloku), ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Nadzor nad izvajanjem določil iz prejšnjih odstavkov tega člena opravlja strokovna služba Občine Dobje ali njen pooblaščen izvajalec.

VIII. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Zavezanci po tem odloku morajo na zahtevo Občinske uprave občine Dobje v roku 15 dni posredovati vse potrebne podatke za izračun nadomestila oziroma sodelovati pri nastavitvi evidence. Zavezanci so odgovorni za pravilnost in verodostojnost podatkov, ki jih posredujejo.

Evidenco vodi Občinska uprava občine Dobje oziroma s strani Občine Dobje pooblaščena organizacija.

27. člen

Zavezanem, ki ne prijavijo zahtevanih podatkov v določenem roku oziroma ne dovolijo izmere objektov, se odmeri nadomestilo za 350 m^2 za stanovanjske površine, 200 m^2 za površine za počitniško dejavnost (vikendi) ter 500 m^2 za poslovno in gospodarsko dejavnost. Če pristojni občinski organ oceni, da se poslovna dejavnost opravlja na več kot 500 m^2, lahko odmeri nadomestilo po površini celotne parcele, ki jo uporablja zavezanec.

Zavezanci morajo sporočiti davčnemu organu, oziroma Občini Dobje vse spremembe, ki so pomembne za odmero nadomestila in sicer v 15 dneh po nastali spremembi.

28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2005.

Št. 350-01-0001/2004
Dobje, dne 3. decembra 2004.

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l. r.

5961. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobje za leto 2005

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99, 70/00 in 51/02), 32 in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02) in 17. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 12/99, 102/01) izdaja župan Občine Dobje

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Dobje za leto 2005

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Dobje za leto 2005 se financiranje nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Dobje za leto 2004 in za iste programe kot v letu 2004.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2005.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2004.

5. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2005 do sprejetja proračuna Občine Dobje za leto 2005 oziroma največ tri mesece, to je do 31. 3. 2005.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2005.

Št. 403-04/04-01
Dobje, dne 3. decembra 2004.

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l. r.

5962. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 12/99, 102/01) je Občinski svet občine Dobje sprejel na 10. redni seji dne 3. 12. 2004

S K L E P
o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča v Občini Dobje za leto 2005 znaša 0,45 SIT.

2. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča v Občini Dobje znaša 0,40 SIT. Za leto 2005 se ne obračunava nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2005.

Št. 350-01-0002/2004
Dobje, dne 3. 12. 2004

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l. r.

GROSUPLJE

5963. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84), 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 5/97, 12/01, 116/03) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet občine Grosuplje na 24. seji dne 8. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje za leto 2005 znaša za poslovne prostore 0,413 SIT/m^2 in za stanovanjske prostore 0,568 SIT/m^2.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 414-3/95
Grosuplje, dne 8. decembra 2004.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

5964. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Grosuplje

Na podlagi 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 30/97, 57/99) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet občine Grosuplje na 24. redni seji dne 8. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Grosuplje

1. člen

Vrednost točke za izračun komunalnih taks znaša 12,65 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 414-2/96
Grosuplje, dne 8. decembra 2004.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

5965. Sklep o izhodiščni ceni za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča izven območja urejanja stavbnega zemljišča za Občino Grosuplje

Na podlagi 5. člena Odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 47/95, 12/96, 65/97 in 14/00) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet občine Grosuplje na 24. seji dne 8. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o izhodiščni ceni za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča izven območja urejanja stavbnega zemljišča za Občino Grosuplje

1. člen

Izhodiščna cena za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča izven območja urejanja stavbnega zemljišča za Občino Grosuplje znaša na dan 1. 1. 2005, 1,984.155 SIT.

2. člen

Izhodiščna cena iz 1. člena tega sklepa se tekoče revalorizira z indeksom rasti drobnoprodajnih cen.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 414-2/95
Grosuplje, dne 8. decembra 2004.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

5966. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Grosuplje-naselje

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99, 36/02) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 14/00) je Občinski svet občine Grosuplje na 24. redni seji dne 8. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Grosuplje-naselje

I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnini v k. o. Grosuplje-naselje:

– zemljišče parc. št. 612/26, funkcionalni objekt v izmeri 1 m^2, vpisano v ZKV št. 773;

– zemljišče parc. št. 613/17, travnik 6r v izmeri 76 m^2, vpisano v ZKV št. 773.

II

Nepremičnini iz I. točke tega sklepa prenehajo biti javno dobro in postanejo last Občine Grosuplje, Grosuplje, Taborska cesta 2.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-20/01
Grosuplje, dne 8. decembra 2004.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

5967. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Grosuplje-naselje

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99, 36/02) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 14/00) je Občinski svet občine Grosuplje na 24. redni seji dne 8. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Grosuplje-naselje

I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnini v k. o. Grosuplje-naselje:

– zemljišče parc. št. 780/2, cesta v izmeri 18 m^2, vpisano v ZKV št. 775;

– zemljišče parc. št. 2220/5, pot v izmeri 59 m^2, vpisano v ZKV št. 775;

II

Nepremičnini iz I. točke tega sklepa prenehajo biti javno dobro in postanejo last Občine Grosuplje, Grosuplje, Taborska cesta 2.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-88/02
Grosuplje, dne 8. decembra 2004.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

5968. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra za zemljišči parc. št. 1738/1 in 1738/2 k.o. Grosuplje – naselje ob Adamičevi cesti

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99, 36/02) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 14/00) je Občinski svet občine Grosuplje na 24. redni seji dne 8. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra za zemljišči parc. št. 1738/1 in 1738/2 k.o. Grosuplje – naselje ob Adamičevi cesti

I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za zemljišči v k.o. Grosuplje – naselje:

– zemljišče parc. št. 1738/1 pot v izmeri 51 m^2 vpisano pri ZKV št. 776,

– zemljišče parc. št. 1738/2 pot v izmeri 12 m^2 vpisano pri ZKV št. 776.

II

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa preneha biti javno dobro in postane last Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, Grosuplje.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 465-84/2004
Grosuplje, dne 8. decembra 2004.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

KOMEN

5969. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2005

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) in 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen (Uradni list RS, št. 118/03), je Občinski svet občine Komen na seji dne 21. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2005

1

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2005 znaša 0,80 SIT.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2005 dalje.

Št. 06202-20/04-1
Komen, dne 21. decembra 2004.

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l. r.

LJUBLJANA

5970. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2004

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 31. izredni seji dne 20. 12. 2004 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2004

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2004 (Uradni list RS, št. 31/04) se v 3. členu tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Rebalans proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2004 se določa v višini 52.407.549.495 tolarjev.«

2. člen

Splošni, posebni del in načrti razvojnih programov so sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4010-9/2004-49
Ljubljana, dne 20. decembra 2004.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

Rebalans proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2004 se določa v naslednjih zneskih:

		Rebalans proračuna 2004
A.	**BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**	
I.	SKUPAJ PRIHODKI	50.378.846.950
II.	SKUPAJ ODHODKI	51.966.083.741
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ OZ. PRESEŽEK	-1.587.236.791
B.	**RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	28.702.545
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	28.702.545
C.	**RAČUN FINANCIRANJA**	
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	2.000.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	441.465.754
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.558.534.246
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.587.236.791

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina, Podskupina, Konto	Naziv konta	Sprejeti proračun 2004	Veljavni proračun 2004	Povečanje/ zmanjšanje	Rebalans proračuna 2004
1	2	3	4	5	6=4+5
I.	**SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)**	**57.048.333.099**	**57.173.891.527**	**-6.795.044.577**	**50.378.846.950**
70	**DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)**	**44.031.114.598**	**44.031.114.599**	**-1.290.494.074**	**42.740.620.525**
700	**DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK**	**30.633.064.163**	**30.633.064.163**	**-1.007.289.486**	**29.625.774.678**
7000	Dohodnina	30.633.064.163	30.633.064.163	-1.007.289.486	29.625.774.678
701	**PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST**	**0**	**0**	**0**	**0**
702	**DAVKI NA PLAČILNO LISTO IN DELOVNO SILO**	**0**	**0**	**0**	**0**
703	**DAVKI NA PREMOŽENJE**	**9.646.886.594**	**9.646.886.594**	**-283.204.588**	**9.363.682.006**
7030	Davki na nepremičnine	6.335.369.997	6.335.369.997	0	6.335.369.997
7031	Davki na premičnine	1.600.000	1.600.000	1.222.660	2.822.660
7032	Davki na dediščine in darila	206.000.000	206.000.000	9.365.940	215.365.940
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	3.103.916.597	3.103.916.597	-293.793.188	2.810.123.409
704	**DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE**	**3.751.163.841**	**3.751.163.841**	**0**	**3.751.163.841**
7044	Davki na posebne storitve	290.000.000	290.000.000	0	290.000.000
7045	Dovoljenja za poslovanje in za opravljanje dejavnosti	0	0	0	0
7046	Letna povračila za uporabo cest	0	0	0	0
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	3.461.163.841	3.461.163.841	0	3.461.163.841
7048	Davki na motorna vozila	0	0	0	0
705	**DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE**	**0**	**0**	**0**	**0**
706	**DRUGI DAVKI**	**0**	**0**	**0**	**0**
71	**NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)**	**5.611.371.000**	**5.682.824.575**	**19.560.463**	**5.702.385.038**
710	**UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD**	**2.091.049.000**	**2.131.314.901**	**129.560.463**	**2.260.875.364**
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij,	50.000.000	50.000.000	0	50.000.000
7101	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend drugih podjetij in finančnih institucij	15.000.000	15.000.000	129.560.463	144.560.463
7102	Prihodki od obresti	21.300.000	21.300.000	0	21.300.000
7103	Prihodki od premoženja	2.004.749.000	2.045.014.901	0	2.045.014.901
711	**TAKSE IN PRISTOJBINE**	**503.100.000**	**503.100.000**	**-90.000.000**	**413.100.000**
7111	Upravne takse in pristojbine	503.100.000	503.100.000	-90.000.000	413.100.000
712	**DENARNE KAZNI**	**279.000.000**	**279.000.000**	**0**	**279.000.000**
7120	Denarne kazni	279.000.000	279.000.000	0	279.000.000
713	**PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV**	**243.022.000**	**271.167.283**	**-20.000.000**	**251.167.283**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	243.022.000	271.167.283	-20.000.000	251.167.283
714	**DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI**	**2.495.200.000**	**2.498.242.391**	**0**	**2.498.242.391**
7141	Drugi nedavčni prihodki	2.495.200.000	2.498.242.391	0	2.498.242.391

Skupina, Podskupina, Konto	Naziv konta	Sprejeti proračun 2004	Veljavni proračun 2004	Povečanje/ zmanjšanje	Rebalans proračuna 2004
1	2	3	4	5	6=4+5
72	**KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)**	**6.610.231.888**	**6.611.586.953**	**-5.311.050.353**	**1.300.536.600**
720	**PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV**	**1.611.570.000**	**1.611.570.000**	**-1.572.545.865**	**39.024.135**
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	1.606.600.000	1.606.600.000	-1.572.475.865	34.124.135
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	4.900.000	4.900.000	0	4.900.000
7202	Prihodki od prodaje opreme	0	0	0	0
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	70.000	70.000	-70.000	0
721	**PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG**	**0**	**0**	**0**	**0**
722	**PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV**	**4.998.661.888**	**5.000.016.953**	**-3.738.504.488**	**1.261.512.465**
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	4.998.661.888	5.000.016.953	-3.738.504.488	1.261.512.465
73	**PREJETE DONACIJE (730+731+732)**	**2.135.000**	**9.869.317**	**0**	**9.869.317**
730	**PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV**	**2.135.000**	**9.869.317**	**0**	**9.869.317**
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	2.135.000	9.007.317	0	9.007.317
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	0	862.000	0	862.000
731	**PREJETE DONACIJE IZ TUJINE**	**0**	**0**	**0**	**0**
7310	Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij	0	0	0	0
7311	Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij	0	0	0	0
732	**DONACIJE ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ**	**0**	**0**	**0**	**0**
74	**TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)**	**764.390.613**	**791.722.002**	**-213.060.613**	**578.661.389**
740	**TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ**	**764.390.613**	**791.722.002**	**-213.060.613**	**578.661.389**
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	764.390.613	791.722.002	-213.060.613	578.661.389
741	**PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE**	**0**	**0**	**0**	**0**
78	**PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (780+781+782+783+784+785+786+787+788)**	**29.090.000**	**46.774.081**	**0**	**46.774.081**
786	**OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE**	**29.090.000**	**46.774.081**	**0**	**46.774.081**
7860	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	29.090.000	46.774.081	0	46.774.081

Skupina, Podskupina, Konto	Naziv konta	Sprejeti proračun 2004	Veljavni proračun 2004	Povečanje/ zmanjšanje	Rebalans proračuna 2004
1	2	3	4	5	6=4+5
II.	**SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)**	**58.619.347.644**	**58.744.906.072**	**-6.778.822.331**	**51.966.083.741**
40	**TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)**	**14.419.895.114**	**14.503.506.792**	**-644.197.824**	**13.859.308.968**
400	**PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM**	**2.511.054.679**	**2.511.054.679**	**-50.574.316**	**2.460.480.363**
4000	Plače in dodatki	2.182.083.524	2.182.083.524	-64.633.807	2.117.449.717
4001	Regres za letni dopust	81.753.200	81.753.200	0	81.753.200
4002	Povračila in nadomestila	168.698.789	168.698.789	6.098.168	174.796.957
4003	Sredstva za delovno uspešnost	37.130.000	37.130.000	8.895.989	46.025.989
4004	Sredstva za nadurno delo	16.500.000	16.500.000	1.009.887	17.509.887
4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	2.767.817	2.767.817	-2.767.817	0
4009	Drugi izdatki zaposlenim	22.121.349	22.121.349	823.263	22.944.612
401	**PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST**	**439.529.102**	**439.529.102**	**-10.226.701**	**429.302.401**
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	206.920.002	206.920.002	-4.178.417	202.741.585
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	157.358.146	157.358.146	-25.905	157.332.241
4012	Prispevek za zaposlovanje	1.368.009	1.368.009	0	1.368.009
4013	Prispevek za starševsko varstvo	2.280.015	2.280.015	554	2.280.569
4015	Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	71.602.930	71.602.930	-6.022.933	65.579.997
402	**IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE**	**10.871.670.293**	**10.955.281.971**	**-628.296.807**	**10.326.985.164**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	681.871.958	659.665.388	-24.715.721	634.949.667
4021	Posebni material in storitve	446.810.697	532.308.583	-93.645.432	438.663.151
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.068.586.935	1.062.949.935	-35.812.201	1.027.137.734
4023	Prevozni stroški in storitve	45.378.400	40.174.663	2.357.107	42.531.771
4024	Izdatki za službena potovanja	64.651.347	64.276.194	-2.965.787	61.310.407
4025	Tekoče vzdrževanje	6.106.226.922	6.075.778.446	-281.382.106	5.794.396.340
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	34.492.558	61.198.558	-5.176.872	56.021.686
4027	Kazni in odškodnine	404.000.780	354.000.780	-234.300.780	119.700.000
4028	Davek na izplačane plače	112.278.428	112.278.428	19.788.688	132.067.116
4029	Drugi operativni odhodki	1.907.372.267	1.992.650.995	27.556.297	2.020.207.293
403	**PLAČILA DOMAČIH OBRESTI**	**241.600.000**	**241.600.000**	**44.900.000**	**286.500.000**
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	241.600.000	241.600.000	44.900.000	286.500.000
404	**PLAČILA OBRESTI V TUJINO**	**0**	**0**	**0**	**0**
409	**REZERVE**	**356.041.040**	**356.041.040**	**0**	**356.041.040**
4090	Splošna proračunska rezervacija	154.852.666	154.852.666	0	154.852.666
4091	Proračunska rezerva	201.188.374	201.188.374	0	201.188.374
4092	Druge rezerve				
41	**TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)**	**22.363.681.057**	**22.351.329.266**	**-685.434.472**	**21.665.894.795**
410	**SUBVENCIJE**	**1.163.120.000**	**1.163.120.000**	**-76.097.904**	**1.087.022.096**
4100	Subvencije javnim podjetjem	1.040.000.000	1.040.000.000	-15.254.840	1.024.745.160
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	123.120.000	123.120.000	-60.843.064	62.276.936
411	**TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM**	**7.277.070.057**	**7.277.070.057**	**-1.133.242**	**7.275.936.816**
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	23.324.361	23.324.361	0	23.324.361
4115	Nadomestila plač	2.500.000	2.500.000	-600.000	1.900.000
4117	Štipendije	74.467.205	74.467.205	-1.951.556	72.515.649
4119	Drugi transferi posameznikom	7.176.778.491	7.176.778.491	1.418.314	7.178.196.806

Skupina, Podskupina, Konto	Naziv konta	Sprejeti proračun 2004	Veljavni proračun 2004	Povečanje/ zmanjšanje	Rebalans proračuna 2004
1	2	3	4	5	6=4+5
412	**TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM**	**2.671.841.901**	**2.676.256.902**	**-137.488.885**	**2.538.768.017**
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	2.671.841.901	2.676.256.902	-137.488.885	2.538.768.017
413	**DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI**	**11.251.649.098**	**11.234.882.307**	**-470.714.441**	**10.764.167.866**
4130	Tekoči transferi občinam	850.000.000	850.000.000	0	850.000.000
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	661.772.000	661.772.000	58.742.560	720.514.560
4132	Tekoči transferi v javne sklade	871.194.117	856.194.117	-21.424.665	834.769.452
4133	Tekoči transferi v javne zavode	8.579.252.981	8.577.486.190	-454.620.550	8.122.865.640
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	289.430.000	289.430.000	-53.411.786	236.018.214
414	**TEKOČI TRANSFERI V TUJINO**	**0**	**0**	**0**	**0**
42	**INVESTICIJSKI ODHODKI (420)**	**11.730.809.994**	**11.770.108.535**	**-4.672.302.243**	**7.097.806.292**
420	**NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV**	**11.730.809.994**	**11.770.108.535**	**-4.672.302.243**	**7.097.806.292**
4200	Nakup zgradb in prostorov	942.236.000	972.236.000	-519.653.897	452.582.103
4201	Nakup prevoznih sredstev	4.000.000	4.000.000	-4.000.000	0
4202	Nakup opreme	515.923.000	541.123.000	-94.916.000	446.207.000
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	19.000.000	19.000.000	-5.000.000	14.000.000
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	5.755.248.682	5.699.103.747	-2.229.585.236	3.469.518.511
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.434.112.538	1.469.556.014	-433.778.339	1.035.777.675
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	1.580.000.000	1.580.000.000	-917.965.115	662.034.885
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	1.480.289.774	1.485.089.774	-467.403.656	1.017.686.118
43	**INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)**	**10.104.961.480**	**10.119.961.480**	**-776.887.792**	**9.343.073.687**
431	**INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI**	**4.752.002.863**	**4.752.002.863**	**-332.406.127**	**4.419.596.736**
4310	Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	437.723.814	437.723.814	-137.765.514	299.958.300
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	4.257.279.049	4.257.279.049	-230.690.613	4.026.588.436
4313	Investicijski transferi privatnim podjetjem	7.000.000	7.000.000	17.275.000	24.275.000
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	50.000.000	50.000.000	18.775.000	68.775.000
432	**INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM**	**5.352.958.617**	**5.367.958.617**	**-444.481.665**	**4.923.476.951**
4321	Investicijski transferi javnim skladom in agencijam	1.823.139.519	1.838.139.519	21.424.665	1.859.564.184
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	3.529.819.098	3.529.819.098	-465.906.330	3.063.912.767
45	**PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE (450)**	**0**	**0**	**0**	**0**
450	**PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE**	**0**	**0**	**0**	**0**
III.	**PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)**	**-1.571.014.545**	**-1.571.014.545**	**-16.222.245**	**-1.587.236.791**

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina, Podskupina, Konto	Naziv konta	Sprejeti proračun 2004	Veljavni proračun 2004	Povečanje/ zmanjšanje	Rebalans proračuna 2004
1	2	3	4	5	6=4+5
IV.	**PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)**	**8.702.545**	**8.702.545**	**20.000.000**	**28.702.545**
75	**PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)**	**8.702.545**	**8.702.545**	**20.000.000**	**28.702.545**
750	**PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**0**	**0**	**20.000.000**	**20.000.000**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0	0	20.000.000	20.000.000
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	0	0	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	0	0	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	0	0	0	0
751	**PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV**	**8.702.545**	**8.702.545**	**0**	**8.702.545**
7511	Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah	4.119.951	4.119.951	0	4.119.951
7512	Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	4.582.594	4.582.594	0	4.582.594
7513	Sredstva pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev	0	0	0	0
752	**KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE**	**0**	**0**	**0**	**0**
7520	Sredstva kupnin iz naslova privatizacije	0	0	0	0
V.	**DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)**	**0**	**0**	**0**	**0**
44	**DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441+442+443)**	**0**	**0**	**0**	**0**
440	**DANA POSOJILA**	**0**	**0**	**0**	**0**
4403	Dana posojila finančnim institucijam	0	0	0	0
441	**POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB**	**0**	**0**	**0**	**0**
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	0	0	0	0
442	**PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE**	**0**	**0**	**0**	**0**
443	**POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI**	**0**	**0**	**0**	**0**
VI.	**PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)**	**8.702.545**	**8.702.545**	**20.000.000**	**28.702.545**

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina, Podskupina, Konto	Naziv konta	Sprejeti proračun 2004	Veljavni proračun 2004	Povečanje/ zmanjšanje	Rebalans proračuna 2004
1	2	3	4	5	6=4+5
VII.	**ZADOLŽEVANJE (50)**	**2.000.000.000**	**2.000.000.000**	**0**	**2.000.000.000**
50	**ZADOLŽEVANJE (500+501)**	**2.000.000.000**	**2.000.000.000**	**0**	**2.000.000.000**
500	**DOMAČE ZADOLŽEVANJE**	**2.000.000.000**	**2.000.000.000**	**0**	**2.000.000.000**
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	2.000.000.000	2.000.000.000	0	2.000.000.000
501	**ZADOLŽEVANJE V TUJINI**				
VIII.	**ODPLAČILO DOLGA (55)**	**437.688.000**	**437.688.000**	**3.777.754**	**441.465.754**
55	**ODPLAČILA DOLGA (550+551)**	**437.688.000**	**437.688.000**	**3.777.754**	**441.465.754**
550	**ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA**	**437.688.000**	**437.688.000**	**3.777.754**	**441.465.754**
5501	Odplačilo kreditov poslovnih bankam	233.700.000	233.700.000	-8.700.000	225.000.000
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	203.988.000	203.988.000	12.477.754	216.465.754
551	**ODPLAČILA DOLGA V TUJINO**	**0**	**0**	**0**	**0**
IX.	**SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)**	**0**	**0**	**0**	**0**
X.	**NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)**	**1.562.312.000**	**1.562.312.000**	**-3.777.754**	**1.558.534.246**
XI.	**NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)**	**1.571.014.545**	**1.571.014.545**	**16.222.246**	**1.587.236.791**

5971. Odlok o spremembi Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave mestne občine Ljubljana

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 51/02 in 108/03 – odl. US), 45. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03) ter četrte alinee 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 16. seji dne 13. 12. 2004, na predlog županje Mestne občine Ljubljana sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave mestne občine Ljubljana

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 56/00, 77/00 – popravek in 7/02) se 20. člen spremeni tako, da se glasi:

»Inšpektorat je prekrškovni organ, ki:

– opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti,

– opravlja nadzorstvo nad mirujočim prometom v občini,

– opravlja okoljsko nadzorstvo v skladu z zakonom o varstvu okolja na območju občine«.

2. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2005.

Št. 014-8/2003-5
Ljubljana, dne 13. decembra 2004.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

5972. Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Ljubljana za obdobje od 1. 1. 2005 do 31. 3. 2005

Na podlagi 148. člena ustave Republike Slovenije, Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B) ter 51. člena Statuta Mestne obPčine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) izdajam

S K L E P
o začasnem financiranju Mestne občine Ljubljana za obdobje od 1. 1. 2005 do 31. 3. 2005

1. člen

V obdobju do začetka veljavnosti Odloka o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2005, oziroma v obdobju januar–marec 2005, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi Odloka o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2004 in za iste programe kot v letu 2004.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v letu 2004, to je do višine 9.539.893.108 tolarjev.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2005.

Št. 4022-462/2002-15
Ljubljana, dne 21. decembra 2004.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

5973. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, Ljubljana, v skladu z 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99 in 51/04) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 38/04), objavlja

C E N I K
za posamezne tarifne skupine toplote

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Cena
Gospodinjski odjem	
za dobavljene količine	
– za obračun po toplotnem števcu	5.363,09 SIT/MWh
– za obračun tople potrošne vode po vodomeru	358,27 SIT/m^3
za priključno moč	
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomeru	1,573.309,32 SIT/MW/leto
Negospodinjski odjem	
za dobavljene količine	
– za obračun po toplotnem števcu	6.187,70
– za obračun tople potrošne vode po vodomeru	413,05 SIT/m^3
za priključno moč	
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomeru	1,821.170,72 SIT/MW/leto

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 117/29. 10. 2004.

3. člen

Ta cenik začne veljati 25. decembra 2004.

Ljubljana, dne 22. decembra 2004.

Direktor
Hrvoje Draškovič l. r.

SLOVENSKE KONJICE

5974. Odlok o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter 94. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 20. redni seji dne 23. 12. 2004 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2005

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Slovenske Konjice za leto 2005 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov		v tisočih tolarjev
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2005
	I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	1.742.802
	Tekoči prihodki (70+71)	1.128.378
70	Davčni prihodki	981.580
700	Davki na dohodek in dobiček	741.724
703	Davki na premoženje	104.420
704	Domači davki na blago in storitve	135.436
706	Drugi davki	–
71	Nedavčni prihodki	146.798
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	48.200
711	Takse in pristojbine	5.250
712	Denarne kazni	100
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	59.500
714	Drugi nedavčni prihodki	33.748
72	Kapitalski prihodki	20.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	19.000
721	Prihodki od prodaje zalog	–
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.000

73	Prejete donacije	–
730	Prejete donacije iz domačih virov	–
731	Prejete donacije iz tujine	–
74	Transferni prihodki	594.424
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	594.424
	II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	1.744.302
40	Tekoči odhodki	336.430
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	86.674
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	14.363
402	Izdatki za blago in storitve	224.893
403	Plačila domačih obresti	1.000
409	Rezerve	9.500
41	Tekoči transferi	728.302
410	Subvencije	30.600
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	381.165
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	56.722
413	Drugi tekoči domači transferi	259.815
414	Tekoči transferi v tujino	–
42	Investicijski odhodki	306.570
420	Nakup in gradnja osnovih sredstev	306.570
43	Investicijski transferi	373.000
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	178.700
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	194.300
	III. Proračunski presežek (I.-II.) (Proračunski primanjkljaj)	-1.500
	B) Račun finančnih terjatev in naložb	
	IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (75)	5.600
75	Prejeta vračila danih posojil	5.600
750	Prejeta vračila danih posojil	5.600
751	Prodaja kapitalskih deležev	–
752	Kupnine iz naslova privatizacije	–
	V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (44)	–
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	–
440	Dana posojila	–
441	Povečanje kapitalskih deležev i naložb	–
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	-
	VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV. – V.)	5.600
	C) Račun financiranja	
	VII. Zadolževanje (50)	–
50	Zadolževanje	–
500	Domače zadolževanje	–
	VIII. Odplačila dolga (55)	4.100
55	Odplačila dolga	4.100
550	Odplačila domačega dolga	4.100
	IX. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–
	X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	- 4.100
	XI. Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.)	- 1.500

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije javnofinančnih izdatkov, in posebni del ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),

– taksa za obremenjevanje vode v skladu z odločbo pristojnega ministrstva,

– taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo pristojnega ministrstva,

– krajevni samoprispevek.

4. člen

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2005 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

5. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2006 40% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

6. člen

Proračunski sklad je:

– račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2005 oblikuje v višini 6,000.000 tolarjev.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 700.000 tolarjev in o tem s pisnimi poročili obvešča Občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

7. člen

Župan je pooblaščen:

– da dolžniku do višine 50.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve,

– da odloča o uporabi tekoče proračunske rezerve, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih proračunskih odhodkov,

– da odloča o začasnem razporejanju tekočih likvidnostnih sredstev proračuna,

– da v primeru neenakomernega priliva sredstev začasno zadrži ali zmanjša uporabo sredstev za posamezne namene odobrene v proračunu,

– da odloča o pravnih poslih pridobitve, odprodaje in najema občinskega premoženja v vrednosti 0,5% od skupnih prihodkov in prejemkov občinskega proračuna. V primeru, ko nepremičnina ni zajeta v programu prodaje, odloča o odprodaji občinski svet.

O ukrepu iz četrte alinee mora župan poročati Občinskemu svetu in po potrebi predlagati spremembo občinskega proračuna.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE

8. člen

Občina se sme zadolževati in izdajati poroštva v skladu s 15. do 19. členom ZFO.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

9. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Slovenske Konjice v letu 2006, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-0001/2004-950
Slovenske Konjice, dne 23. decembra 2004.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

5975. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Slovenske Konjice

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US RS, 9/96 – od. US RS, 39/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS, 70/00 in 51/02), Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02), Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03 in 109/03) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 20. redni seji dne 23. 12. 2004 sprejel

O D L O K
o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Slovenske Konjice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa:

– organizacijo in delovno področje Občinske uprave občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju: občinske uprave), njeno delovanje, notranje organizacijske enote in druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave in

– uskladitev vsebine Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v občinski upravi Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 20/95) z veljavnimi predpisi.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, organizacijske in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti Občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju: Občina) skladno z Ustavo Republike Slovenije, zakoni in drugimi predpisi. Sedež občinske uprave je: Slovenske Konjice, Stari trg 29, z uradnim elektronskim naslovom info@slovenskekonjice.si.

3. člen

Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine izvaja zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte, odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih za katera je ustanovljena ter odgovarja za stanje na teh področjih, in opravlja druga strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana, nadzorni odbor, delovna telesa občinskega sveta ter druga delovna telesa.

Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena s krajevnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami in drugimi organizacijami ter zagotavlja uresničevanje pravic, potreb in interesov občine in občanov.

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj, določenih podatkov ter obvestil in preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Občinska uprava lahko v soglasju z županom naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog v skladu z zakoni pri zunanjih organizacijah in posameznikih.

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje delavcev različnih strok in stopenj znanja, ter za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi zunanjimi izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi njena sestava, vodja delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

Projektna skupina ali druga oblika sodelovanja se oblikuje za čas trajanja projekta.

5. člen

Občinska uprava mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čim krajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice in potrebe.

6. člen

Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obveščata javnost župan in direktor občinske uprave občine, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drugi delavci občinske uprave iz svojega delovnega področja.

Javnost dela se zagotavlja s pošiljanjem gradiv za seje občinskega sveta predstavnikom medijev, z uradnimi sporočili za javnost, posredovanjem informacij javnega značaja in sprejetih sklepov v svetovni splet v skladu z veljavno zakonodajo, novinarskimi konferencami, okroglimi mizami in na druge ustrezne načine, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNA PODROČJA OBČINSKE UPRAVE

7. člen

Organizacija občinske uprave je oblikovana tako, da zagotavlja:

– strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog občinske uprave,

– zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti udeležencev v postopkih ter drugih strank,

– smotrno organizacijo in vodenje dela v upravi,

– koordinirano izvajanje nalog in učinkovito izvajanje projektnih nalog,

– učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog,

– učinkovito sodelovanje z drugimi organi, organizacijami in institucijami.

8. člen

Za izvajanje nalog se v občinski upravi ustanovijo naslednje notranje organizacijske enote:

– Oddelek za okolje in prostor za dela na področju: načrtovanja, varstva okolja in urejanja prostora.

– Oddelek za javne finance za dela na področju: javnih financ.

– Oddelek za splošne zadeve, normativno pravne zadeve, gospodarske dejavnosti in družbene dejavnosti na področju: navedenih zadev.

9. člen

Na področju načrtovanja, varstva okolja in urejanja prostora opravlja občinska uprava naloge, ki se nanašajo predvsem na:

– usmerjanje prostorskega razvoja občine z določanjem ciljev in usmeritev za urejanje prostora v občini ob upoštevanju državnih usmeritev za urejanje prostora na območju občine,

– predpisovanje podrobnejših meril in pogojev za urejanje prostora na območju občine,

– načrtovanje prostorskih ureditev na območju občine,

– izvajanje prostorskih ukrepov za uresničevanje občinskih prostorskih aktov,

– vodenje in izvajanje ukrepov aktivne zemljiške politike in opremljanja zemljišč,

– vodenje zbirk prostorskih podatkov iz občinske pristojnosti,

– spremljanje stanja na področju urejanja prostora in skrb za zakonitost in red v prostoru,

– pripravo in sprejem poročil o stanju na področju urejanja prostora,

– pripravo in usklajevanje strokovnih osnov celovitega urejanja prostora občine za obravnavo in odločanje na občinskem svetu,

– izdelovanje lokacijskih informacij za namene prometa z zemljišči, za namene projektiranja objektov in za namene gradnje enostavnih objektov,

– sodelovanje pri usklajenem opremljanju javnih površin z urbano opremo,

– pridobivanje, obdelovanje in posredovanje podatkov in informacij geoinformacijske narave,

– izvajanje aktivnosti na področju varstva okolja in naravne dediščine,

– predloge programskih izhodišč za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov,

– strokovne podlage in organiziranje sprejemanja prostorskega plana občine in prostorskih izvedbenih aktov,

– prostorsko planiranje ter urbanistično in krajinsko načrtovanje,

– pripravo prostorskih planskih in izvedbenih aktov občine,

– pripravo in upravljanje s projekti regionalne politike EU,

– vodenje predpisanih zbirk prostorskih podatkov (evidenca posegov v prostor) in analizira stanje posegov v prostor,

– nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,

– pripravlja predloge programov varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine,

– pripravlja predloge sanacijskih programov za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo,

– opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja,

– sestavljanje pogodb v zvezi z odtujevanjem in pridobivanjem premoženja, finančnih in drugih pogodb ter pravna presoja vseh pogodb,

– sodelovanje pri postopkih pridobivanja in oddaje stavbnih zemljišč,

– premoženjsko pravne naloge ter skrb za ureditev zemljiškoknjižnega stanja,

– sodelovanje in pripravo potrebnih dokumentov v zvezi z denacionalizacijskimi postopki,

– vodenje upravnega postopka na prvi in drugi stopnji v skladu s pooblastili na delovnem področju,

– koordinacijo priprave strategije razvoja občine in realizacijo razvojnih programov občine,

– zagotavljanje pogojev za razvoj in nadzor komunalnega gospodarstva, cestnega gospodarstva, prometa in zvez, vodnega gospodarstva ter energetike,

– predlaganje standardov in normativov za gospodarske javne službe in promet ter skrb za njihovo izvajanje,

– predlaganje pogojev za zagotavljanje in uporabo javnega dobra in storitev gospodarskih javnih služb,

– gospodarjenje s komunalnimi in infrastrukturnimi objekti in napravami,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, stanovanji in poslovnimi prostori,

– načrtovanje in izvajanje stanovanjske politike občine ter urejanje zadev v zvezi z neprofitnimi ter socialnimi stanovanji,

– načrtovanje in vodenje investicij na področju stanovanjske izgradnje,

– vodenje postopkov za oddajo neprofitnih stanovanj,

– ugotavljanje javnega interesa za pridobivanje zemljišč za potrebe občine,

– načrtovanje in pripravo programov komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč,

– načrtovanje in vodenje investicij ter projektov na področju komunalne infrastrukture, izgradnje stanovanj in poslovnih prostorov,

– nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč in komunalni prispevek,

– vodenje nadzora nad izvajanjem nalog izvajalcev gospodarskih javnih služb in prometa,

– pripravljanje predlogov za določanje prometne ureditve v občini in spremljanje problematike na področju varnosti cestnega prometa v zvezi s preventivo in vzgojo v cestnem prometu,

– pripravljanje in uresničevanje aktov občine v zvezi z ustanoviteljstvom gospodarskih javnih služb,

– priprava programov razvoja gospodarskih javnih služb in nadzor nad njihovim izvajanjem,

– priprava projektov in investicijskih programov in nadzor nad investicijami,

– gradnja, vzdrževanje in urejanje lokalnih javnih cest, rekreacijskih in drugih površin,
– ureja in vzdržuje plakatna mesta,
– podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,
– inšpekcijskega nadzorstva,
– požarne varnosti in varnosti občanov v primeru elementarnih nesreč,
– opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

10. člen

Na področju javnih financ opravlja občinska uprava predvsem naloge, ki se nanašajo na:
– pripravo in izvajanje občinskega proračuna,
– vodenje proračunskega računovodstva,
– upravljanje finančnega premoženja občine,
– finančno operativne naloge za potrebe izvajanja finančnih načrtov organov občine in občinske uprave,
– finančno poslovanje na vseh področjih delovanja občinske uprave,
– spremljanje in nadziranje porabe sredstev pri neposrednih proračunskih porabnikih ter predlaganje ustreznih ukrepov,
– kooordinacijo nalog s področja proračuna z ostalimi proračunskimi uporabniki,
– vodenje centralne evidence premoženja občine in premoženja pravnih oseb v lasti občine,
– sodelovanje pri usklajevanju postopkov in ukrepov s pristojnimi organi pri upravljanju z občinskim premoženjem,
– obračun plač in ostalih osebnih prejemkov.
– pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna,
– vodi finančno in blagajniško poslovanje ter računovodske in knjigovodske posle,
– pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine,
– zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ,
– opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun,
– spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij,
– spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje,
– pripravlja premoženjsko bilanco občine,
– sodelovanje pri pripravi razvojnih programov ter strategij občine,
– sodelovanje z nadzornimi institucijami,
– opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

11. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:
– opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana in
– njegovih delovnih teles, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe,
– sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov,
– organizacijo pisarniškega poslovanja in hrambe dokumentarnega gradiva ter posredovanje,
– informacij strankam,
– nabava opreme, drobnega inventarja ter pisarniškega in drugega materiala za delo občinske uprave,
– vzdrževanje drobnega inventarja in opreme,
– avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine ter informacijska podpora,
– kadrovske zadeve, varstvo in zdravje pri delu in organizacijo dela v občinski upravi,
– pripravo in izvajanje s proračunom sprejetega načrta delovnih mest in kadrovskega načrta,
– naloge v zvezi z informatizacijo dela občinske uprave,
– načrtovanje, organizacijo in izvedbo protokola ter prireditev, ki so občinskega značaja,
– medobčinsko in mednarodno sodelovanje,
– odnose z javnostmi,
– zagotavljanje celostne podobe ter načrtovanje in koordiniranje promocijske politike občine,
– civilna zaščita in reševanje ter požarna varnost,
– obrambni načrt občine in druge naloge na področju obrambnih zadev,
– naloge v zvezi z vzdrževanjem prostorov občinske uprave ter objektov za počitek in rekreacijo,
– druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

12. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:
– premoženjsko pravno svetovanje za potrebe občinske uprave,
– splošne pravne zadeve, svetovanje ostalim organom občinske uprave ter javnim zavodom in javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je občina,
– pravna pomoč krajevnim skupnostim v premoženjsko pravnih zadevah, kjer je izražen interes občine,
– priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi,
– priprava gradiva, pomoč pri organiziranju sej občinskega sveta in sodelovanje na sejah občinskega sveta in delovnih teles ter skrb za realizacijo sklepov,
– priprava koncesijskih pogodb in drugih zahtevnejših aktov v zvezi s koncesijami,
– spremljanje in uporaba objav, predpisov, aktov na tem delovnem področju,
– pregled, kontrola in likvidacija računovodskih listin iz delovnega področja v skladu s pooblastili,
– strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil,
– pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom,
– zastopanje občine pred sodišči in drugimi upravnimi organi,
– vodenje upravnega postopka na prvi in drugi stopnji v skladu s pooblastili na delovnem področju,
– vodenje statističnih evidenc,
– druge upravne in strokovne naloge, ki sodijo v to področje.

13. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:
– vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji,
– vodi evidenco o upravnih stvareh,
– sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi,
– opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

14. člen

Na področju gospodarskih dejavnosti (kmetijstvo, obrt, malo gospodarstvo, turizem, stanovanjsko gospodarstvo), občinska uprava opravlja naslednje naloge:
– naloge s področja podjetništva, obrti, kmetijstva, podeželja, trgovine, gostinstva, turizma, gozdarstva, veterine, lova in ribolova,
– pospeševanje razvoja obrti in podjetništva, organiziranje in izvajanje sistema podjetniškega svetovanja v sodelovanju s pristojnimi državnimi institucijami,

– pospeševanje razvoja kmetijstva in podeželja,
– priprava osnov in strokovnih podlag ter razvojnih dokumentov in skrb za prijavo na natečaje za skladnejši regionalni razvoj,
– uravnoteženi in celostni razvoj podeželja in dopolnilnih dejavnosti,
– razvoj in promocijo turistične dejavnosti občine in njene naravne in kulturne dediščine,
– spremljanje in analiziranje gospodarskih gibanj v občini,
– pripravljanje predpisov iz svojega področja,
– opravlja druge naloge s tega področja.

15. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naloge, ki se nanašajo na razvoj vseh dejavnikov na področju družbenih dejavnosti, delovanje javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina in delovanje ter razvoj naslednjih področij:
– izobraževanje in predšolska vzgoja ter odločanje o plačilih staršev za programe vrtca,
– priprava in realizacija programov razvoja varstva predšolskih otrok, osnovnega šolstva, kulture, zdravstva, športa in socialnega skrbstva,
– pripravljanje in uresničevanje aktov občine v zvezi s ustanoviteljstvom javnih zavodov na področju zdravstva, šolstva, športa, otroškega varstva, kulture in socialnega skrbstva,
– materialna skrb za vzgojnovarstvene ustanove,
– kultura in varstvo kulturne dediščine,
– socialno varstvo in obvezno zdravstveno zavarovanje oseb, ki niso zavarovane iz drugega naslova,
– izdajanje odločb in podelitev koncesij s področja družbenih dejavnosti,
– javna zdravstvena služba na primarni ravni,
– šport in rekreacija,
– dejavnost mladih in mladinska raziskovalna dejavnost,
– pripravlja razvojne usmeritve in predloge razvojnih programov na različnih področjih družbenih dejavnosti,
– skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov,
– pripravlja in izvaja programe javnih del,
– skrb in nadzor nad vzdrževanjem objektov in osnovnih sredstev vseh družbenih dejavnosti neposredno s strani občine ali prek javnih zavodov na tem področju,
– sodelovanje s komisijami, ki jih občinski svet ustanovi za posamezna delovna področja,
– opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

16. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije in občinskega redarstva na naslednjih področjih:
– nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa ter vseh drugih zakonov, ki ji podeljujejo pristojnost nadzora,
– nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
– opravljanje nalog občinskega redarstva v skladu z zakonom o varnosti cestnega prometa,
– druge upravne in strokovno tehnične naloge s področja občinske inšpekcije v skladu z zakonom.

17. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena z zakonom, statutom in s tem odlokom, praviloma opravi tisti delavec, v katerega delovno področje naloga spada po vsebini ali po aktu o sistemizaciji delovnih mest. Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi župan oziroma tajnik občine.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI JAVNIH USLUŽBENCEV

18. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki usmerja in nadzoruje delo občinske uprave. Delo občinske uprave vodi tajnik občine. Tajnika občine imenuje na položaj župan. Za položaj tajnika občine se določi naziv direktor občinske uprave. Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave za podpisovanje določenih aktov.

19. člen

Naloge direktorja občinske uprave:
– skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
– organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč,
– v soglasju z županom razporeja delo med delavci v občinski upravi,
– izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
– opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah v občini,
– opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organizacijami,
– opravlja druge naloge, določene s predpisi občine ter po odredbah župana.

20. člen

Notranje organizacijske enote vodijo vodje kot uradniki na položaju. Vodje organizacijskih enot občinske uprave imenuje na položaje župan.

Vodja notranje organizacijske enote organizira delo, skrbi za zakonitost dela in odloča v upravnih, strokovnih in drugih zadevah ter opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, dolžnosti in odgovornosti, kakor jih in kadar jih določajo zakoni, statut občine in drugi akti ter pooblastila. Vodja notranje organizacijske enote sodeluje z drugimi organizacijskimi enotami pri reševanju skupnih zadev. Vodja notranje organizacijske enote je za svoje delo odgovoren direktorju občinske uprave in županu.

21. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

22. člen

V skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan na predlog direktorja občinske uprave, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno-tehničnih delovnih mestih.

Z aktom o sistemizaciji delovnih mest občinske uprave se lahko določi, da imajo direktor občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot namestnika in/ali pomočnike kot uradnike na položaju.

23. člen

Občinska uprava skrbi za obveščanje javnosti o načinu svojega poslovanja ter uresničevanje pravic strank. Pri po-

slovanju s strankami mora zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi. Strankam je dolžna omogočiti posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati in nanje odgovarjati v razumnem roku.

Način poslovanja s strankami, način zagotavljanja obveščanja javnosti, način zagotovitve možnosti posredovanja kritik in pripomb, njihovega obravnavanja in odgovarjanja nanje, poslovanje z dokumentarnim gradivom, poslovni čas, uradne ure ter druga vprašanja načina delovanja občinske uprave ureja župan ali direktor občinske uprave, če ga za to pooblasti župan.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Župan v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka uskladi Akt o sistematizaciji delovnih mest Občinske uprave občine Slovenske Konjice, ki je podlaga za razporeditev javnih uslužbencev na ustrezna delovna mesta.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področje občinske uprave ter o delavcih v občinski upravi Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 20/95).

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-0003/2004-600
Slovenske Konjice, dne 23. decembra 2004.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

5976. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2005

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 22. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99 – odl. US in 61/99 – odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. razl., 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98 in 59/99 – odl. US in 70/00), 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02), in Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 100/99 in 112/03) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 20. redni seji dne 23. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2005

I

Izhodiščna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Slovenske Konjice znaša v letu 2005: 0,0945 SIT mesečno.

II

Ta sklep začne veljati na dan 1. 1. 2005.

Št. 423-06-0001/2004-900
Slovenske Konjice, dne 23. decembra 2004.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

5977. Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče

Na podlagi 146. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1, Uradni list RS, št. 110/02), Odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 81/97) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 20. redni seji dne 23. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče

1. člen

Povprečna gradbena cena stanovanjske površine na območju občine Slovenske Konjice (brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene zemljišča) znaša na dan 31. 12. 2004, 135.900 SIT/m^2.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča znašajo 18% od povprečne gradbene cene, in sicer:
– 50% za individualno komunalno rabo,
– 50% za kolektivno komunalno rabo za 1 m^2 koristne stanovanjske površine.

3. člen

Korist za razlaščeno stavbno zemljišče se določi v odstotku od povprečne gradbene cene 1,1% in znaša 1.495 SIT/m^2.

4. člen

Povprečna gradbena cena, korist za razlaščeno stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča se valorizirajo med letom v skladu z indeksom za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Republiki Sloveniji, katerega vsak mesec izračunava Splošno združenje gradbeništva in IGM Slovenije »Gradbena dela-ostala nizka gradnja«.

5. člen

Ta sklep začne veljati na dan 1. 1. 2005.

Št. 351-01-0002/2004-900
Slovenske Konjice, dne 23. decembra 2004.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

5978. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99,19/01 in 100/02) in na podlagi 2. in 82. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 29/97) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 20. redni seji dne 23. 12. 2004 sprejel

SKLEP
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 845/1 pot v izmeri 1143 m² in parc. št. 845/3 pot v izmeri 93 m², vpisane v vložni številki 667 k.o. Loče. Te parcele postanejo lastnina Občine Slovenske Konjice in se odpišejo od dosedanje vložne številke 667 k.o. Loče in se pri tej katastrski občini odpre nova vložna št. k.o. Loče, kjer naj se vpiše lastninska pravica za Občino Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice.

2. člen

Pristojno Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Slovenske Konjice na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-04-0011/2004-300
Slovenske Konjice, dne 23. decembra 2004.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

5979. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99,19/01 in 100/02) in na podlagi 2. in 82. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 29/97) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 20. redni seji dne 23. 12. 2004 sprejel

SKLEP
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 1341/2 pot v izmeri 205 m², parc. št. 1341/3 pot v izmeri 229 m² in parc. št. 1341/4 pot v izmeri 32 m²,vpisane v vložni številki 1363 k.o.Konjice. Te parcele postanejo lastnina Občine Slovenske Konjice in se odpišejo od dosedanje vložne številke 1363 k.o. Konjice in se pri tej katastrski občini odpre nova vložna št. k.o. Konjice,kjer naj se vpiše lastninska pravica za Občino Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice.

2. člen

Pristojno Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Slovenske Konjice na zemljišču,ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-04-0012/2004-300
Slovenske Konjice, dne 23. decembra 2004.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

Priporočamo

knjižne izdaje zakonskih predpisov, ki začnejo veljati **1. januarja 2005**

Zakon o prekrških
z uvodnimi pojasnili Boštjana Tratarja in stvarnim kazalom
– 10614 broširana izdaja **3906** SIT z DDV
– 10615 vezana izdaja **4340** SIT z DDV

Zakon o varnosti cestnega prometa
z uvodnimi pojasnili in stvarnim kazalom Miha Kunstlerja in Rafaela Viltužnika
– 261201 broširana izdaja **4500** SIT z DDV
žepna izdaja (samo zakon) v velikosti 8×12 cm
– 261216 broširana izdaja **990** SIT z DDV

Zakon o splošnem upravnem postopku
s stvarnim kazalom Mateje Jerovšek
– 261205 broširana izdaja **3900** SIT z DDV

ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije
Slovenska ul. 9,
1000 Ljubljana
Spletna trgovina:
www.uradni-list.si
Naročite po faksu:
01/425 14 18

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE

5934. Odlok o pomilostitvi obsojencev – pomilostitev po uradni dolžnosti – ob Dnevu samostojnosti Republike Slovenije, 26. decembru 2004 16413

VLADA

5935. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za cestna motorna in priklopna vozila 16413
5936. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o organih v sestavi ministrstev 16414
5937. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih 16415
5938. Sklep o organizaciji in delovnem področju Urada Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu 16416

MINISTRSTVA

5939. Pravilnik o obrazcih za zahtevke za uveljavitev ugodnosti iz mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja 16416
5940. Pravilnik o spremembi Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti državnih vrednostnih papirjev 16454
5941. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oblikah in vsebinah posameznih zbirk podatkov pri prekrškovnih organih 16458
5942. Spremembe in dopolnitve sodnega reda in sprememb in dopolnitev sodnega reda 16465
5943. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pogojih za izvajanje veterinarske dejavnosti dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije 16467
5944. Pravilnik o spremembi Pravilnika o označbi geografskega porekla Dolenjski sadjevec 16467
5945. Pravilnik o grafičnih znakih za izdelavo prilog študij požarne varnosti in požarnih redov 16467

USTAVNO SODIŠČE

5946. Odločba o razveljavitvi odločbe Senata za prekrške 16471
5947. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča in sodbe Upravnega sodišča ter vrnitvi zadeve v novo sojenje 16472
5948. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča in sodbe Upravnega sodišča ter vrnitvi zadeve Upravnemu sodišču v novo sojenje 16474
5949. Sklep o zadržanju izvajanja enajstega odstavka 92. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94, 87/97, 47/02, 67/02 – popr., 40/04 in 103/04 – ur. p. b.) do končne odločitve Ustavnega sodišča 16474

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5950. Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2005 16475
5951. Sklep o določitvi zneska zamudnih obresti in zneska zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ki se izterjuje 16477
5952. Sprememba Sklepa o ustanovitvi Kmetijsko gozdarskega zavoda Celje 16477
5953. Sprememba Sklepa o ustanovitvi Kmetijsko gozdarskega zavoda Nova Gorica 16478

OBČINE

CELJE

5954. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Celjski mladinski center« 16479
5955. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ZN Otok I dislocirana enota Zavoda za usposabljanje in varstvo Dobrna 16479
5956. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k.o. Celje 16481
5957. Sklep o neodplačnem prenosu stavbnih zemljišč v k.o. Celje, na Republiko Slovenijo 16481
5958. Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov in garaž v najem ter določanju najemnin za poslovne prostore in garaže 16481

ČRNA NA KOROŠKEM

5959. Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2005 16488

DOBJE

5960. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča 16489
5961. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobje za leto 2005 16492
5962. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča 16492

GROSUPLJE

5963. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje 16493
5964. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Grosuplje 16493
5965. Sklep o izhodiščni ceni za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča izven območja urejanja stavbnega zemljišča za Občino Grosuplje 16493
5966. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Grosuplje-naselje 16494
5967. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Grosuplje-naselje 16494
5968. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra za zemljišči parc. št. 1738/1 in 1738/2 k.o. Grosuplje – naselje ob Adamičevi cesti 16494

KOMEN

5969. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2005 16494

LJUBLJANA

5970. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2004 16495
5971. Odlok o spremembi Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave mestne občine Ljubljana 16502
5972. Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Ljubljana za obdobje od 1. 1. 2005 do 31. 3. 2005 16502
5973. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote 16503

SLOVENSKE KONJICE

5974. Odlok o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2005 16503
5975. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Slovenske Konjice 16505
5976. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2005 16509
5977. Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče 16509
5978. Sklep o ukinitvi javnega dobra 16510
5979. Sklep o ukinitvi javnega dobra 16510

VELJA OD 1. JANUARJA 2005

Zakon o prekrških

z uvodnimi pojasnili mag. Boštjana Tratarja in stvarnim kazalom

O prekrških bodo po 1. januarju 2005 odločali upravni in drugi državni organi ter nosilci javnih pooblastil, ki nadzorujejo izvajanje predpisov, kakor tudi sodišča za prekrške prve in druge stopnje. Sankcije za prekrške pa bodo: globa, opomin, kazenske točke v cestnem prometu s prenehanjem veljavnosti vozniškega dovoljenja, prepoved vožnje motornega vozila, izgon tujca iz države, odvzem predmetov in vzgojni ukrepi.

Našteli smo le nekaj določb Zakona o prekrških, ki na novo ureja to področje. V uvodnih pojasnilih je poleg pregleda vsebine zakona po posameznih poglavjih tudi primerjalnopravni pregled ureditve prekrškov v 15 evropskih državah.

ZALOŽBA Uradni list Republike Slovenije

– 10614 broširana izdaja **3906** SIT z DDV
– 10615 vezana izdaja **4340** SIT z DDV

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: **www.uradni-list.si**
Naročite po faksu: **01/425 14 18**

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

• **Zakon o prekrških**

– 10614 broširana izdaja **3906** SIT z DDV Štev. izvodov

– 10615 vezana izdaja **4340** SIT z DDV Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka

Davčni zavezanec ☐ **DA** ☐ **NE**

Firma – ime naročnika Sektor – oddelek

Ulica in številka Kraj

Datum Podpis in žig

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2004 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi …) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: http://www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767