Uradni list Republike Slovenije

Internet: http://www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 137 Ljubljana, četrtek 23. 12. 2004 Cena 1540 SIT ISSN 1318-0576 Leto XIV

DRŽAVNI ZBOR

5847. Sklep o določitvi kandidatov, ki v skladu s 14. členom Zakona o poslancih opravljajo funkcijo poslanca namesto poslancev, ki so prevzeli funkcijo v vladi

Na podlagi 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92, 15/94 – ZUstS, 19/94 – ZSS, 44/94 – odl. US, 15/03 – ZZPOFPR in 123/04) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 16. 12. 2004 sprejel

S K L E P

V času, dokler poslanci opravljajo funkcijo v Vladi Republike Slovenije in zato v skladu s prvim odstavkom 14. člena Zakona o poslancih ne morejo opravljati funkcije poslanca, opravljajo to funkcijo v skladu z drugim odstavkom 14. člena navedenega zakona od današnjega dne dalje:

– namesto dr. Milana Zvera, Zvonko Černač, rojen 23. septembra 1962, stanujoč Kraigherjeva 7, Postojna;

– namesto dr. Andreja Bajuka, Ciril Testen, rojen 4. aprila 1947, stanujoč Žagarjeva 3, Tolmin;

– namesto Andreja Bručana, dr. med. spec., Polonca Dobrajc, rojena 8. marca 1960, stanujoča Cigaletova 8, Ljubljana;

– namesto mag. Janeza Drobniča, Franc Capuder, rojen 16. novembra 1962, stanujoč Soteska pri Moravčah 4a, Moravče;

– namesto mag. Andreja Vizjaka, Ivan Grill, rojen 12. februarja 1961, stanujoč Na Tratah 13, Novo mesto;

– namesto dr. Miroslava Lucija, Jožef Ficko, rojen 12. januarja 1961, stanujoč Brezovci 5, Puconci;

– namesto Franca Pukšiča, Marijan Pojbič, rojen 6. februarja 1961, stanujoč Sladki Vrh 35, Sladki Vrh.

Št. 020-02/92-27/169
Ljubljana, dne 16. decembra 2004.
EPA 72-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

5848. Sklep o imenovanju ministra

Na podlagi 112. člena Ustave Republike Slovenije ter 112. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 16. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o imenovanju ministra

Imenuje se:

dr. Ivan ŽAGAR, za ministra brez listnice, zadolženega za lokalno samoupravo in regionalno politiko.

Št. 020-05/89-2/152
Ljubljana, dne 16. decembra 2004.
EPA 65-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

5849. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99 – ZPP, 38/99, 28/2000, 26/2001 – PZ, 28/2000 – ZS-C, 26/2001 – PZ, 56/2002 – ZJU, 67/2002 – ZSS-D in 110/2002 – ZDT-B), prvega odstavka 258.c člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83 – Popr., 42/85, 2/86 – popr., 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS. št. 10/91, I-17/91 – ZUDE, 13/93, 66/93, 39/96 – odločba US, 61/96 – odločba US, 35/97, 73/97 – odločba US, 87/97, 73/98, 31/2000, 33/2000 – odločba US in 24/2001) in 112. člena Poslovnika državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 16. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Nataša VOGRINČIČ, na sodniško mesto sodnice za prekrške pri Sodniku za prekrške Gornja Radgona.

Št. 716-01/89-2/111
Ljubljana, dne 16. decembra 2004.
EPA 57-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

5850. Sklep o imenovanju na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99 – ZPP, 38/99, 28/2000 – ZS-C, 26/2001 – PZ, 56/2002 – ZJU, 67/2002 – ZSS-D in 110/2002 – ZDT-B) in četrtega odstavka 24. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02 in 71/04) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 16. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o imenovanju na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije

V sodniško funkcijo se izvoli:
Maja TRATNIK, na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 700-04/89-7/76
Ljubljana, dne 16. decembra 2004.
EPA 58-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

5851. Sklep o imenovanju Republiške volilne komisije

Na podlagi 32. člena Zakona o volitvah v Državni zbor (Uradni list RS, št. 44/92, 60/95, 67/97 – odločba US, 70/2000 in 73/2003 – odločba US) in 112. člena Poslovnika državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 16. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o imenovanju Republiške volilne komisije

V Republiško volilno komisijo se imenujejo:
za predsednika:
Anton GAŠPER FRANTAR

za namestnika predsednika:
Janez SREBOT

za člana:
dr. Rafael CIJAN

za namestnika člana:
mag. Jurij TOPLAK

za člana:
dr. Franc GRAD

za namestnika člana:
mag. Saša ZAGORC

za člana:
Dušan STRNAD

za namestnika člana:
Tomaž GLAŽAR

za člana:
dr. Bojan BUGARIČ

za namestnika člana:
Dušan VUČKO

za člana:
Marko ŠTROVS

za namestnika člana:
mag. Janez POGORELEC

za dobo štirih let.

Št. 004-02/90-1/2
Ljubljana, dne 16. decembra 2004.
EPA 59-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

5852. Odlok o ustanovitvi in nalogah Ustavne komisije Državnega zbora Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 33. člena, 108. člena in 174. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) na seji dne 16. 12. 2004 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi in nalogah Ustavne komisije Državnega zbora Republike Slovenije

I

S tem odlokom se ustanovi Ustavna komisija Državnega zbora Republike Slovenije (v nadaljevanju: ustavna komisija) in določijo njene naloge.

II

Ustavna komisija:
– obravnava predloge za začetek postopka za spremembo ustave Republike Slovenije, za spremembo ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije, za spremembo ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije in za spremembo ustavnega zakona o spremembi ustave Republike Slovenije,
– pripravi predloge ustavnih zakonov za spremembe ustavnih aktov iz prejšnje alinee in predloge odlokov o njihovi razglasitvi.

III

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/102
Ljubljana, dne 16. decembra 2004.
EPA 70-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

MINISTRSTVA

5853. Pravilnik o prenehanju veljavnosti odredbe o prenehanju uporabe odredbe o obveznem certificiranju cementa in seznam standardov

Na podlagi 8. člena Zakona o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 52/00 in 110/02 – ZGO-1) izdaja minister za gospodarstvo

PRAVILNIK
o prenehanju veljavnosti odredbe o prenehanju uporabe odredbe o obveznem certificiranju cementa in seznam standardov

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Odredba o prenehanju uporabe odredbe o obveznem certificiranju cementa in seznam standardov (Uradni list RS, št. 53/01).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-70/2004-1
Ljubljana, dne 7. decembra 2004.
EVA 2004-2111-0103

mag. Andrej Vizjak l. r.
Minister
za gospodarstvo

5854. Pravilnik o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu

Na podlagi šestega odstavka 18. člena zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 98/04 – prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

PRAVILNIK
o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se predpisujejo oznake in oprema motornih vozil, s katerimi se opravljajo prevozi potnikov in blaga v cestnem prometu.

(2) Določbe tega pravilnika ne veljajo za:

– prevoze oseb za lastne potrebe z vozili, ki imajo vključno z voznikom največ devet sedežev in za prevoze blaga za lastne potrebe z vozili, katerih največja dovoljena masa ne presega 3500 kg;

– vozila, ki so namenjena potrebam javne varnosti, obrambe, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in potrebam državnih organov, medicinskim in humanitarnim prevozom in

– specialna vozila, ki so bila po izdelavi predelana za poseben namen in služijo prevozu za lastne potrebe ter se z njimi ne more opravljati prevozov oseb ali blaga na enak način kot z nepredelanimi vozili (npr.: vozila za prevoz čebel, potujoče knjižnice…).

II. TOVORNA VOZILA

2. člen

(1) Tovorna vozila morajo imeti na vidnem mestu na levi in desni bočni strani kabine oznako z napisom, iz katere je razvidna firma in sedež pravne ali fizične osebe – prevoznika. Firma in sedež morata biti enaka, kot je navedeno v izvodu licence za vozilo.

(2) Oznaka iz prejšnjega odstavka se mora po barvi vidno ločevati od podlage. Višina črk mora biti najmanj 30 mm.

III. VOZILA ZA PREVOZ POTNIKOV

3. člen

Vozila za prevoz potnikov, morajo imeti naprave za gretje, hlajenje, zračenje in notranjo razsvetljavo, ki so vgrajene v vozilu, brezhibne oziroma delujoče.

4. člen

(1) Vozila za prevoz potnikov, razen osebnih avtomobilov, ki imajo vključno z voznikom največ sedem sedežev, in avto-taksi vozil, morajo imeti na vidnem mestu na levi in desni zunanji bočni strani karoserije vozila oznako, iz katere je razvidna firma in sedež pravne ali fizične osebe – prevoznika. Firma in sedež morata biti enaka, kot je navedeno v izvodu licence za vozilo.

(2) Oznaka iz prejšnjega odstavka se mora po barvi vidno ločevati od podlage. Višina črk mora biti najmanj 30 mm.

5. člen

(1) Pri vstopnih vratih na zunanji in notranji strani avtobusa, ki opravlja javni linijski prevoz potnikov, mora biti napis »VSTOP«, pri izstopnih vratih pa napis »IZSTOP«.

(2) V avtobusu mora biti na vidnem mestu označeno število sedežev in stojišč ter napis ali oznaka o prepovedi kajenja in motenja voznika med vožnjo.

(3) Avtobus, ki opravlja prevoz potnikov v mestnem prometu, mora imeti najmanj dva sedeža v prednjem delu vozila rezervirana za prevoz invalidov. Sedeži morajo biti lahko dostopni in označeni z napisom »REZERVIRANO ZA INVALIDE« ali vsebinsko enakim slikovnim znakom piktogramom.

(4) Napis ali oznaka se mora po barvi vidno ločevati od podlage. Višina črk za oznako iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena mora biti najmanj 30 mm.

6. člen

(1) Vozila za prevoz potnikov, s katerimi se opravlja javni linijski prevoz ali posebni linijski prevoz, morajo imeti na sprednji strani vozila zaslon z izpisom naziva linije ali v spodnjem desnem kotu vetrobranskega stekla smerno tablo z nazivom linije. Z velikimi tiskanimi črkami mora biti napisana začetna in končna postaja, z malimi tiskanimi črkami pa vmesne postaje ali postajališča, ki določajo itinerar oziroma smer vožnje vozila na liniji.

(2) Voznik vozil iz prejšnjega odstavka mora imeti v času izvajanja javnega linijskega prevoza potnikov v vozilu tudi kopijo ali prepis veljavnega voznega reda za linijo, na kateri opravlja trenutni prevoz, in ga mora na njegovo zahtevo pokazati inšpektorju za cestni promet. Upošteva se,

da voznik izpolnjuje navedeno obveznost, če je vozilo opremljeno z elektronsko napravo oziroma s sistemom za prodajo vozovnic, v katerem je vnesen ta vozni red in se ta kot tak s številko registracije voznega reda, postajami in postajališči ter časi postankov izpiše oziroma prikaže na displeju.

(3) Če se prevoz na isti liniji pri posameznem odhodu opravlja z več vozili za prevoz potnikov, mora biti dodatno vozilo označeno z napisom »DODATNA VOŽNJA«. To vozilo mora biti označeno tudi s tablo iz prvega odstavka tega člena, iz katere je razvidna linija, na kateri vozilo vozi.

(4) Na linijah mestnega prometa morajo imeti avtobusi na sprednji strani vozila zaslon z izpisom ali smerno tablo, na kateri mora biti s številko označena proga in z velikimi tiskanimi črkami navedena smer vožnje.

(5) Vozilo za prevoz potnikov, s katerim se opravlja občasni prevoz potnikov, mora biti na sprednji strani označeno s tablo z napisom »OBČASNI PREVOZ«.

(6) Velikost zaslona ali smerne table iz prvega in četrtega odstavka tega člena in table iz tretjega in petega odstavka tega člena mora biti najmanj 500 mm×140 mm. Velikost črk mora biti najmanj 70 mm, njihova barva pa se mora vidno ločevati od podlage. Črke, s katerimi so označene vmesne postaje na zaslonu oziroma smerni tabli iz prvega odstavka tega člena, so lahko manjše kot 70 mm, vendar ne smejo biti manjše kot 40 mm.

7. člen

Avto-taksi prevozi se lahko opravljajo samo z osebnimi vozili, ki imajo najmanj štiri sedeže.

8. člen

Avto-taksi vozila morajo imeti:

– najmanj štiri vrata, kar pomeni poleg vrat za voznika in sopotnika na sprednjem sedežu, še dvoje bočnih vrat ali pa ena drsna bočna vrata in zadnja vrata,

– svetlobno tablo z napisom »TAXI«,

– cenik avto-taksi storitev,

– oznako, ki vsebuje podatke, navedene v 9. členu tega pravilnika, in sicer na zunanji strani levih in desnih sprednjih vrat vozila in oznako na sprednji desni notranji strani vozila tako, da je dobro vidna potnikom, čeprav ti sedijo na zadnjih sedežih.

9. člen

(1) Oznaka na zunanji strani levih in desnih sprednjih vrat mora biti izpisana s črkami višine najmanj 30 mm in mora vsebovati napis »TAXI«, podatke o firmi in njenem sedežu ter številko telefona.

(2) Oznaka na sprednji desni notranji strani vozila mora biti izpisana s črkami višine najmanj 10 mm in mora vsebovati podatke o firmi in njenem sedežu ter številko telefona.

(3) Podatki o firmi in njenem sedežu morajo biti enaki kot na izvodu licence za vozilo.

10. člen

(1) Svetlobna tabla z napisom »TAXI« mora biti na sprednjem delu strehe avto-taksi vozila.

(2) Velikost table iz prejšnjega odstavka mora biti najmanj 210 mm×80 mm, črke napisa pa so rumene barve na črni podlagi ali črne barve na rumeni podlagi.

(3) Svetlobna tabla mora biti ponoči in ob slabi vidljivosti razsvetljena.

11. člen

Taksimeter, vgrajen v avto-taksi vozilo, mora biti pregledan v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje. Vidni prikaz in izračunavanje voznine mora biti v skladu s potrjenim cenikom za avto-taksi storitve.

12. člen

(1) Taksimeter mora biti nameščen tako, da je viden uporabnikom prevoza.

(2) Cenik avto-taksi storitev mora biti pritrjen na sprednji desni notranji strani vozila na vidnem mestu poleg oznake iz drugega odstavka 9. člena tega pravilnika. Izpisan mora biti s tiskanimi črkami višine najmanj 10 mm.

IV. DRUGA VOZILA

13. člen

(1) Vozila služb za tehnično pomoč za popravilo pokvarjenih vozil na cesti morajo biti opremljena z dvema posebnima opozorilnima svetilkama oranžne barve, premičnim žarometom za osvetljevanje delovnega mesta ponoči ter svetlobno tablo rumene barve z napisom »POMOČ NA CESTI«.

(2) Opozorilni svetilki oranžne barve iz prejšnjega odstavka morata biti nameščeni ena na levi in ena na desni strani vozila tako, da sta dobro vidni za druge udeležence v prometu. Velikost table iz prejšnjega odstavka mora biti najmanj 800 mm×130 mm, višina črk napisa pa najmanj 80 mm.

(3) Svetlobna tabla mora biti ponoči in ob slabi vidljivosti razsvetljena.

14. člen

(1) Vozila za prevoz pokvarjenih ali poškodovanih vozil morajo imeti:

– opremo za pritrditev vozila, tako da ob pravilni namestitvi in pritrditvi zagotovijo stabilnost naloženega vozila,

– na strehi svetlobno tablo rumene barve z napisom »AVTO VLEKA« in dve posebni opozorilni svetilki oranžne barve, eno na levi in eno na desni strani vozila ali table tako, da sta dobro vidni za druge udeležence v prometu,

– premični žaromet za osvetljevanje delovnega mesta, metlo in lopato.

(2) Velikost svetlobne table iz druge alinee prejšnjega odstavka mora biti najmanj 800 mm×130 mm, višina črk za napis pa najmanj 80 mm.

(3) Svetlobna tabla mora biti ponoči in ob slabi vidljivosti razsvetljena.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Oznake vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu, določeni v petem odstavku 6. člena tega pravilnika, so domači prevozniki dolžni uskladiti z določbami tega pravilnika v roku šestih mesecev po njegovi uveljavitvi.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 70/99).

17. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2656-7/2003/15-0007118
Ljubljana, dne 3. decembra 2004.
EVA 2003-2411-0092

mag. Janez Božič l. r.
Minister
za promet

5855. Pravilnik o notranji kontroli

Na podlagi tretjega odstavka 101. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 98/04 – prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

PRAVILNIK o notranji kontroli

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa vsebino in način izvajanja notranje kontrole, ki jo mora izvajati domači prevoznik, ki izvaja javni prevoz potnikov ali blaga ali prevoz za lastne potrebe.

2. člen

(1) Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. »notranja kontrola« je postopek, s katerim se v sistemu opravljanja prevoza potnikov ali blaga v cestnem prometu obvezno ugotavlja in nadzira izvajanje predpisov s področja prevozov v cestnem prometu in drugih predpisov, ki zagotavljajo varnost v cestnem prometu;

2. »izredni dogodek z vozilom« je udeležba vozila v prometni nesreči, okvara vozila ali drug podoben dogodek, ne glede na to ali je bilo vozilo pri tem poškodovano ali ne.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot je določeno v predpisih, ki urejajo prevoze v cestnem prometu, varnost cestnega prometa, socialno varstvo, varstvo pri delu in delovna razmerja ter v mednarodnih pogodbah, ki zavezujejo Republiko Slovenijo.

3. člen

(1) Notranjo kontrolo mora izvajati domači prevoznik, ki izvaja javni prevoz potnikov ali blaga v cestnem prometu ali prevoz potnikov ali blaga za lastne potrebe (v nadaljnjem besedilu: prevoznik).

(2) Prevoznik mora sprejeti interni akt, s katerim določi organizacijo, nosilce in način izvajanja notranje kontrole. Izvajanje notranje kontrole ima lahko urejeno v različnih internih aktih, če so zajeti vsi ukrepi in področja izvajanja notranje kontrole v skladu s tem pravilnikom.

(3) Prevoznik je z internim aktom dolžan podrobno opredeliti vlogo, organizacijo ter pravice in dolžnosti prometnega, voznega in pomožnega osebja pri izvajanju notranje kontrole. Vsak izmed navedenih, ki so kakorkoli vključeni v sistem izvajanja notranje kontrole, mora biti seznanjen z dolžnostmi, ki jih je nanj s tem aktom prenesel prevoznik. Prevoznik vodi evidenco teh oseb, iz katere je razvidno, da so le-te seznanjene z vsebino akta in to potrdijo s podpisom.

(4) Drugi in tretji odstavek tega člena ne veljata za samostojnega podjetnika posameznika, ki je istočasno tudi voznik in ne zaposluje drugih delavcev, ter za pravno osebo, kjer je direktor istočasno tudi voznik in ne zaposluje drugih delavcev.

4. člen

(1) Za izvajanje in nadzor nad izvajanjem notranje kontrole odgovarja prevoznik, ki pa lahko za te naloge zadolži drugo pri prevozniku zaposleno osebo. Če take osebe prevoznik ne določi, se šteje, da je za izvajanje in za nadzor nad izvajanjem notranje kontrole odgovoren samostojni podjetnik posameznik oziroma zakoniti zastopnik pravne osebe.

(2) Prevoznik lahko za izvajanje določenih nalog notranje kontrole deloma ali v celoti pooblasti tudi zunanjega izvajalca. Na katera opravila in na katerega izvajalca se tako pooblastilo nanaša, mora biti razvidno iz internega akta o notranji kontroli.

II. IZVAJANJE NOTRANJE KONTROLE

1. Vozniki

5. člen

Prevoznik sme na delovno mesto voznika sprejeti le osebo, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje za opravljanje nalog voznika. Pred sprejemom v delovno razmerje mora kandidat za voznika opraviti zdravstveni pregled.

6. člen

Prevoznik je dolžan poskrbeti, da se vozniki zaradi ugotavljanja zdravstvene sposobnosti za izvajanje delovnih nalog udeležijo obdobnih in kontrolnih zdravstvenih pregledov v skladu s predpisi o varstvu pri delu in zdravju.

7. člen

Obdobni zdravstveni pregled je obvezen. Opravlja se v skladu s predpisi s tega področja.

8. člen

Na kontrolni zdravstveni pregled prevoznik voznika napoti v naslednjih primerih:

– če utemeljeno sumi, da voznik iz zdravstvenih razlogov trajno ali začasno ni sposoben opravljati svojega dela;

– če voznik povzroči prometno nesrečo zaradi vožnje pod vplivom alkohola, mamil, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi;

– če je voznik ob prihodu na delo ali pri delu pod vplivom alkohola, mamil, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi ali kaže znake, ki vzbujajo takšen sum;

– če se opazi da voznik večkrat kaže znake utrujenosti ali druge znake, značilne za uživanje alkohola, mamil, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi.

9. člen

Prevoznik voznika, ki je bil na podlagi zdravstvenega spričevala ocenjen kot trajno ali začasno nesposoben za opravljanje svojih delovnih nalog, ne sme razporediti na opravljanje del in nalog voznika.

10. člen

Prevoznik je dolžan zagotoviti stalen nadzor nad tem, ali voznik izpolnjuje zdravstvene, delovne in druge predpisane pogoje za varno upravljanje z vozilom.

11. člen

(1) Prevoznik mora zagotoviti, da voznik začne vožnjo na podlagi potnega naloga. Čas, oblika in vsebina prevoza, ki so vpisani v potnem nalogu, morajo biti v skladu z veljavnimi predpisi s področja prometne in delovne zakonodaje.

(2) Prevoznik in voznik morata zagotoviti, da se v vozilu med vožnjo nahajajo tudi drugi dokumenti, ki so s predpisi o prevozih v cestnem prometu in o varnosti cestnega prometa predpisani za opravljanje določenega prevoza v državi ali v tujini.

12. člen

(1) Prevoznik mora poskrbeti, da na novo sprejeti voznik ali voznik začetnik pred prvo razporeditvijo na samostojno opravljanje del in nalog voznika opravi praktičen preizkus vožnje.

(2) Prevoznik mora o praktičnem preizkusu vožnje sestaviti zapisnik, ki ga mora hraniti najmanj eno leto od datuma opravljanja preizkusa.

13. člen

(1) Prevoznik je dolžan izpolnjene in pregledane zapisne liste, izpise iz zapisnih voznikovih kartic ter digitalnih tahografov po sistemu registrskih številk hraniti eno leto, šteto od dneva, ko jih na podlagi drugih predpisov vozniku

ni več potrebno imeti v vozilu. V internem aktu mora posebej predpisati način uporabe teh in hrambo.

(2) Prevoznik je dolžan preverjati, ali vozniki in druge pri njem zaposlene osebe, ki so zadolžene za odrejanje voznikov na vožnje, spoštujejo predpise, ki se nanašajo na čas trajanja vožnje, odmore, počitke in druge dejavnosti voznika ter izpolnjevanje dokumentacije. V primeru ugotovitve nepravilnosti mora sprejeti ustrezne ukrepe, da se odstopanja ne bi ponovila. O nadzoru in sprejetih ukrepih mora voditi posebno evidenco.

2. **Vozila**

14. člen

Vozila, s katerimi prevoznik opravlja prevoz potnikov in blaga, morajo ustrezati predpisom s področja varnosti cestnega prometa in prevozov v cestnem prometu. Prevoznik mora posebno skrb nameniti kontroli naprav za upravljanje in ustavljanje vozila, napravam za spajanje vlečnega in priklopnega vozila ter svetlobni opremi vozil.

15. člen

Voznik mora pred vožnjo poleg tehnične brezhibnosti naprav ter opreme vozila preveriti tudi, če je tovor pravilno in varno naložen in pritrjen. Navedeno mora preverjati tudi med vožnjo.

16. člen

Tehnični pregledi vozil morajo biti opravljeni v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa.

17. člen

Prevoznik mora pri notranji kontroli posebno skrb nameniti vozilom, s katerimi opravlja javni prevoz potnikov, prevoz nevarnega blaga ter izredni prevoz.

18. člen

Prevoznik je dolžan zagotoviti učinkovit način primopredaje vozila. Primopredaja vozila mora biti ob njegovi celodnevni uporabi urejena tako, da imata voznika, ki vozilo izmenično uporabljata, čas za medsebojno seznanitev o stanju vozila.

III. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

19. člen

(1) Prevoznik mora poskrbeti za sistem in organizacijo usposabljanja in izpopolnjevanja voznikov in delavcev, ki sodelujejo pri prevozu potnikov in blaga v cestnem prometu. Predvideti mora strokovna področja, način, nosilce in časovne cikluse, v katerih se opravljata usposabljanje in izpopolnjevanje.

(2) Prevoznik mora usposabljanje in izpopolnjevanje iz prejšnjega odstavka zagotoviti najmanj vsaki dve leti, šteto od zadnjega usposabljanja oseb iz prejšnjega odstavka. O udeležbi na usposabljanju vodi poimensko evidenco.

(3) Prevoznik je dolžan poskrbeti, da se imajo vozniki možnost seznaniti z veljavnimi predpisi, ki urejajo prevoze in varnost v cestnem prometu, trajanje vožnje in obvezne počitke voznikov ter s področjem delovne in delovno-varstvene zakonodaje.

(4) Vozniki so se s predpisi iz prejšnjega odstavka dolžni seznaniti.

20. člen

Prevoznik usposabljanje in izpopolnjevanje izvaja na način, ki zagotavlja ustrezno kvaliteto in je v danih možnostih najprimernejše (seminarji, predavanja, razgovori, obvestila idr.). Prevoznik lahko usposabljanje in izpopolnjevanj izvede tudi s pomočjo zunanjega izvajalca.

21. člen

Usposabljanje in izpopolnjevanje morata biti zagotovljena predvsem na naslednjih področjih:

– varnost v cestnem prometu,
– delovni čas, trajanje vožnje in počitki voznikov,
– prevozi v cestnem prometu,
– transportne storitve,
– varstvo pri delu,
– varna, racionalna in ekološko naravnana vožnja,
– ugotovitve na podlagi 23. člena tega pravilnika.

22. člen

Prevoznik mora vozno osebje posebej poučiti o ukrepih in dolžnostih v primeru prometne nesreče, še zlasti pa o:

– ravnanju na kraju prometne nesreče,
– obveznosti nujnega obveščanja pristojnih organov in organizacij,
– uporabi in izpolnjevanju dokumentov, potrebnih pri obravnavanju prometne nesreče.

23. člen

Za uspešno izvajanje preventivne dejavnosti v cestnem prometu mora prevoznik zbirati in preučevati podatke, ki se nanašajo na prometne nesreče, v katerih so udeleženi njegovi vozniki in vozila. Predvsem mora zbirati in analizirati podatke o številu prometnih nesreč, vzrokih za nesrečo, posledicah (poškodbe in materialna škoda) ter podatke o udeleženih voznikih in vozilih.

IV. DELOVNE LOKACIJE

24. člen

Prevoznik mora zagotoviti izvajanje veljavnih predpisov o tehničnih in drugih pogojih, zahtevanih za parkirišča, mesta za vzdrževanje vozil ter mesta za nakladanje in razkladanje, kakor tudi za avtobusne postaje in pomembnejša avtobusna postajališča, če jih ima v upravljanju.

25. člen

Prevoznik mora s svojim internim aktom predvideti režim in organizacijo dela na lokacijah iz prejšnjega člena tega pravilnika, tako da zagotovi varnost potnikov, voznega in pomožnega osebja, tovora ter drugih udeležencev v prometu.

26. člen

Prevoznik mora natančno predvideti in določiti predvsem navodila za vstop in izstop potnikov, nakladanje in razkladanje ter pritrjevanje tovora, popravilo vozil, varovanje vozil ter vse ukrepe, ki jih glede na uporabo vozil, naprav, opreme in delovnih prostorov mora zagotoviti za ustrezno varovanje okolja.

V. EVIDENCE, DOKUMENTACIJA

27. člen

(1) Prevoznik je dolžan zagotoviti sprotno ter vestno vodenje in hranjenje evidenc in dokumentacije, kot to zahtevajo veljavni predpisi s področja opravljanja prevozov, prometne varnosti in drugi predpisi. Poleg tega prevoznik vodi evidence in hrani dokumentacijo, ki mu je potrebna za optimalno opravljanje dejavnosti, pri čemer si sistem in način vodenja, hrambe in analiziranja podatkov uredi sam.

(2) Prevoznik mora evidence in dokumentacijo o izvajanju notranje kontrole hraniti na sedežu.

28. člen

Pri prevozu oseb in stvari mora imeti voznik med vožnjo v vozilu pri sebi vse dokumente, ki jih zahtevajo predpisi o prevozih v cestnem prometu in o varnosti cestnega prometa. Način hrambe teh dokumentov v vozilu uredi prevoznik po lastni presoji.

VI. NADZOR

29. člen

Prevoznik in voznik sta dolžna na zahtevo inšpektorja za cestni promet ali druge po zakonu pooblaščene osebe omogočiti nadzor nad izvajanjem prevozne dejavnosti, v primeru ugotovljenih nepravilnostih pa tudi vpogled v izvedene ukrepe ter v celotni sistem izvajanja notranje kontrole.

VII. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

30. člen

Prevozniki morajo najkasneje v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega pravilnika izdati oziroma z vsebino tega pravilnika uskladiti svoj interni akt oziroma akte o izvajanju notranje kontrole.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o notranji kontroli (Uradni list RS, št. 70/99).

32. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2656-6/2003/3-0007120
Ljubljana, dne 3. decembra 2004.
EVA 2003-2411-0075

mag. Janez Božič l. r.
Minister
za promet

SODNI SVET

5856. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00 in 73/04) je Sodni svet Republike Slovenije Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 9. seji dne 9. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča

Na položaj svetnice višjega sodišča se z dnem 18. 6. 2004 imenuje Vlasta Švagelj Gabrovec, višja sodnica na Upravnem sodišču Republike Slovenije – zunanji oddelek v Mariboru.

Predsednik
Peter Hauptman l. r.

5857. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrožnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00 in 73/04) je Sodni svet Republike Slovenije Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 9. seji dne 9. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrožnega sodišča

Na položaj svetnika okrožnega sodišča se z dnem 9. 12. 2004 imenuje Gojmir Pešec, okroži sodnik na Okrožnem sodišču v Krškem.

Predsednik
Peter Hauptman l. r.

5858. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00 in 73/04) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02 in 71/04) je Sodni svet Republike Slovenije na 9. seji dne 9. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 9. 12. 2004 imenuje Marjeta Hudovernik.

Predsednik
Peter Hauptman l. r.

5859. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00 in 73/04) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02 in 71/04) je Sodni svet Republike Slovenije na 9. seji dne 9. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Kranju se z dnem 9. 12. 2004 imenuje Sonja Teržan.

Predsednik
Peter Hauptman l. r.

5860. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00 in 73/04) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02 in 71/04) je Sodni svet Republike Slovenije na 9. seji dne 9. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Kranju se z dnem 9. 12. 2004 imenuje Romana Čemažar.

Predsednik
Peter Hauptman l. r.

5861. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00 in 73/04) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02 in 71/04) je Sodni svet Republike Slovenije na 9. seji dne 9. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Kranju se z dnem 9. 12. 2004 imenuje Ivanka Demšar Potočnik.

Predsednik
Peter Hauptman l. r.

5862. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur na prosto delovno mesto podpredsednika Okrajnega sodišča v Kranju

Na podlagi četrtega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00 in 73/04) je Sodni svet Republike Slovenije Tavčarjeva 9, Ljubljana na 9. seji dne 9. 12. 2004 sprejel naslednji

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na prosto mesto:

a) podpredsednika Okrajnega sodišča v Kranju

Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter program dela sodišča.

Prijavo naj kandidati v 30 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednik
Peter Hauptman l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5863. Pravila poslovanja KDD – Centralne klirinško depotne družbe, d.d., Ljubljana

Na podlagi tretjega odstavka 88. člena Zakona o nematerializiranih vrednostnih papirjih (Uradni list RS, št. 23/99 in 75/02 − ZIZ-A), KDD − Centralna klirinško depotna družba, d.d., Ljubljana, objavlja pravila poslovanja, ki sta jih sprejela uprava in nadzorni svet 27. 9. 2004, s spremembami z dne 7. 12. 2004, in h katerim je Agencija za trg vrednostnih papirjev izdala soglasje z odločbo št. 24/14/AG-04-(841) z dne 15. 12. 2004

P R A V I L A
poslovanja KDD – Centralne klirinško depotne družbe, d.d., Ljubljana

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Pomen uporabljenih kratic in pojmov

1. člen

(1) Posamezne kratice, uporabljene v teh pravilih, imajo naslednji pomen:

1. OZ je Obligacijski zakonik [Uradni list RS, št. 83/01],
2. ZBan je Zakon o bančništvu [Uradni list RS, št. 7/99, 31/00 (ZP-L), 102/00 (sklep o uskladitvi zneskov), 59/01 (ZBan-A), 55/03 (ZBan-B), 42/04 (ZBan-C)],
3. ZGD je Zakon o gospodarskih družbah [Uradni list RS, št. 30/93, 29/94 (ZGD-A), 82/94 (ZGD-B), 20/98 (ZGD-C), 32/98, 37/98 (Odlok o uskladitvi tolarskih zneskov), 84/98 (ZGD-D), 6/99 (ZGD-E), 54/99 (ZFFPod), 26/00 (ZPDZC), 54/01 (ZGD-F), 59/01 (popravek ZGD-F), 50/02 (začasno zadržanje), 93/02 (odločba US), 57/04 (ZGD-G)],
4. ZISDU-1 je Zakon o investicijskih skladih in družbah za upravljanje [Uradni list RS, št. 110/02, 32/04, 42/04 (ZISDU-1A)],
5. ZNVP je Zakon o nematerializiranih vrednostnih papirjih [Uradni list RS, št. 23/99, 75/02 (ZIZ-A)],
6. ZPlaP je Zakon o plačilnem prometu [Uradni list RS, št. 30/02, 52/02 (ZJA), 75/02 (ZIZ-A), 15/03 (ZPlaP-A), 2/04 (ZPNNVCM), 37/04 (ZPlaP-B)],
7. ZPre je Zakon o prevzemih [Uradni list RS, št. 47/97, 56/99 (ZTVP-1)],
8. ZTVP-1 je Zakon o trgu vrednostnih papirjev [Uradni list RS, št. 56/99, 31/00 (ZP-L), 52/02 (ZJA), 86/04 (ZTVP-1A)],

(2) Kadar se ta pravila sklicujejo na določbe zakonov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

(3) Posamezni pojmi, uporabljeni v teh pravilih imajo naslednji pomen:

1. ***klirinškodepotna družba*** je KDD, Centralna klirinško depotna družba d.d., Ljubljana,
2. ***centralni register*** je centralni register nematerializiranih vrednostnih papirjev po prvem odstavku 3. člena ZNVP, ki ga vodi klirinškodepotna družba na podlagi pooblastila iz drugega odstavka 3. člena ZNVP,
3. ***agencija*** je Agencija za trg vrednostnih papirjev,
4. ***organizirani trg vrednostnih papirjev*** je organizirani trg vrednostnih papirjev po 9. členu ZTVP-1,
5. ***borza*** je Ljubljanska borza vrednostnih papirjev d.d., Ljubljana,
6. ***borzni trg*** je organizirani trg vrednostnih papirjev, katerega organizator je borza.

Borznoposredniška družba in banka

2. člen

(1) ***Borznoposredniška družba*** po teh pravilih je:

1. borznoposredniška družba s sedežem v Republiki Sloveniji, ki je pridobila dovoljenje agencije za opravljanje storitev v zvezi z vrednostnimi papirji po ZTVP-1,

2. borznoposredniška družba države članice EU, ki je bodisi neposredno bodisi prek podružnice upravičena opravljati storitve v zvezi z vrednostnimi papirji na območju Republike Slovenije,

3. podružnica tuje borznoposredniške družbe, ki je pridobila dovoljenje agencije za ustanovitev podružnice na območju Republike Slovenije.

(2) ***Banka*** po teh pravilih je:

1. banka oziroma hranilnica s sedežem v Republiki Sloveniji, ki je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje storitev v zvezi z vrednostnimi papirji po ZBan,

2. banka države članice EU, ki je bodisi neposredno bodisi prek podružnice upravičena opravljati storitve v zvezi z vrednostnimi papirji na območju Republike Slovenije,

3. podružnica tuje banke, ki je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za ustanovitev podružnice na območju Republike Slovenije in ki je po ZBan upravičena na območju Republike Slovenije opravljati tudi storitve v zvezi z vrednostnimi papirji.

Člani klirinškodepotne družbe

3. člen

(1) Člani klirinškodepotne družbe so registrski člani in poravnalni člani.

(2) ***Registrski član*** je borznoposredniška družba, banka oziroma druga oseba, ki se v skladu s temi pravili vključi v sistem vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papirjev.

(3) ***Poravnalni član*** je borznoposredniška družba oziroma banka, ki se v skladu s temi pravili vključi v poravnalni sistem.

Uporabniki storitev klirinškodepotne družbe

4. člen

(1) Uporabniki storitev klirinškodepotne družbe so:

1. člani klirinškodepotne družbe,

2. izdajatelji nematerializiranih vrednostnih papirjev in

3. druge osebe, za katere klirinškodepotna družba opravlja posamezne storitve v zvezi z vrednostnimi papirji.

(2) Izdajatelj nematerializiranih vrednostnih papirjev je pravna oseba, ki je izdala nematerializirane vrednostne papirje, ki so vpisani v centralni register, ki ga vodi klirinškodepotna družba.

Navodila

5. člen

Klirinškodepotna družba z navodili:

1. uredi podrobnejši način in roke za posamezna dejanja, ki so jih po teh pravilih dolžni opraviti klirinškodepotna družba, njeni člani, izdajatelji oziroma druge osebe, ter druga vprašanja v zvezi z izvajanjem teh pravil glede:

– članstva,

– vodenja centralnega registra,

– poravnave borznih poslov,

– postopkov v zvezi s ponudbo za odkup po ZPre in

– zbirne hrambe vrednostnih papirjev, izdanih kot pisne listine,

2. določi pogoje opravljanja posameznih vrst drugih storitev klirinškodepotne družbe.

Tarifa

6. člen

Klirinškodepotna družba je upravičena do nadomestila za svoje storitve, in sicer

1. za storitve iz prvega odstavka 89. člena ZNVP, v višini, določeni s tarifo, ki jo po navedeni določbi določi agencija,

2. za druge storitve, v višini, določeni s tarifo, ki jo določi klirinškodepotna družba.

Tehnična navodila

7. člen

Klirinškodepotna družba s tehničnimi navodili določi:

1. tehnične pogoje, ki jih morajo zagotoviti uporabniki njenih storitev glede svoje komunikacijske, programske in druge opreme, da omogočijo pravilno opravljanje storitev, ki jih zanje opravlja klirinškodepotna družba,

2. obliko in način elektronskega posredovanja podatkov, ki jih klirinškodepotna družba pri opravljanju svojih storitev posreduje uporabnikom oziroma ki jih uporabniki posredujejo klirinškodepotni družbi v zvezi z uporabo njenih storitev.

2. ČLANI KLIRINŠKODEPOTNE DRUŽBE

2.1. **Skupne določbe**

Pomen pojmov, uporabljenih v 2. poglavju

8. člen

Posamezni pojmi, uporabljeni v 2. poglavju teh pravil, imajo naslednji pomen:

1. ***sistem vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papirjev*** ima pomen, opredeljen v prvem odstavku 34. člena teh pravil,

2. ***informacijski sistem vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papirjev*** ima pomen, opredeljen v drugem odstavku 34. člena teh pravil,

3. ***poravnalni sistem*** ima pomen, opredeljen v drugem odstavku 89. člena teh pravil,

4. ***poravnalni informacijski sistem*** ima pomen, opredeljen v tretjem odstavku 89. člena teh pravil.

Pridobitev položaja člana

9. člen

(1) Član klirinškodepotne družbe lahko postane oseba, ki izpolnjuje pogoje za registrskega oziroma poravnalnega člana, določene v teh pravilih in navodilih.

(2) Oseba iz prvega odstavka tega člena pridobi položaj registrskega oziroma poravnalnega člana:

1. ko jo klirinškodepotna družba sprejme za člana in

2. ko pristopi k sistemu vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papirjev oziroma k poravnalnemu sistemu.

(3) Klirinškodepotna družba mora sprejeti za člana osebo:

1. ki zahteva, da jo klirinškodepotna družba sprejme za člana in

2. ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka tega člena.

(4) Oseba iz prvega odstavka tega člena pristopi k sistemu vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papirjev oziroma k poravnalnemu sistemu tako, da s klirinškodepotno družbo sklene pogodbo o pristopu k sistemu vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papirjev oziroma k poravnalnemu sistemu.

(5) O vsakem novem članu mora klirinškodepotna družba obvestiti:

1. borzo,

2. agencijo,

3. če ima registrski član položaj banke iz 2. člena teh pravil: Banko Slovenije in
4. druge člane.

Zahteva za sprejem za člana

10. člen

(1) Zahteva za sprejem za člana mora biti dana pisno.

(2) Zahtevi iz prvega odstavka tega člena morajo biti priložene listine, določene v navodilih, in druge listine, s katerimi oseba dokazuje, da izpolnjuje pogoje za registrskega oziroma poravnalnega člana.

Prenehanje položaja člana

11. člen

(1) Članu klirinškodepotne družbe preneha položaj člana na podlagi njegovega izstopa ali z izključitvijo.

(2) O izstopu ali izključitvi člana mora klirinškodepotna družba obvestiti:
1. borzo,
2. agencijo,
3. če ima registrski član položaj banke iz 2. člena teh pravil: Banko Slovenije in
4. druge člane.

Razlogi za izključitev člana

12. člen

(1) Klirinškodepotna družba mora izključiti člana, če član zaradi odvzema dovoljenja za opravljanje storitev v zvezi z vrednostnimi papirji ali zaradi drugih razlogov izgubi položaj borznoposredniške družbe ali banke iz 2. člena teh pravil.

(2) Klirinškodepotna družba lahko izključi člana:
1. če član zamudi s plačilom nadomestila za storitve klirinškodepotne družbe in če tega nadomestila ne plača v osmih dneh po prejemu opomina klirinškodepotne družbe za plačilo,
2. če je član v obdobju šestih mesecev več kot dvakrat zamudil s plačilom nadomestil za storitve klirinškodepotne družbe,
3. če član ne zagotavlja tehničnih, kadrovskih in drugih pogojev, ki jih mora po teh pravilih oziroma navodilih zagotoviti za uporabo informacijskega sistema vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papirjev oziroma poravnalnega informacijskega sistema in te kršitve ne odpravi v osmih dneh po prejemu poziva klirinškodepotne družbe za odpravo te kršitve,
4. če član v obdobju šestih mesecev več kot dvakrat krši obveznosti iz 3. točke tega odstavka,
5. če nastopi drug razlog za izključitev, določen v teh pravilih v zvezi s posamezno vrsto članstva.

Odločanje o zahtevi za sprejem za člana in o izključitvi

13. člen

(1) O zahtevi za sprejem za člana in o izključitvi člana odloča uprava klirinškodepotne družbe s sklepom.

(2) Sklep, s katerim uprava klirinškodepotne družbe zavrne zahtevo za sprejem za člana oziroma s katerim odloči o izključitvi, mora biti obrazložen.

(3) Proti sklepu iz drugega odstavka tega člena lahko vlagatelj zahteve oziroma izključeni član vloži ugovor v osmih dneh od prejema sklepa.

(4) O ugovoru iz tretjega odstavka tega člena odloča nadzorni svet klirinškodepotne družbe.

2.2. **Registrski člani**

Pogoji za registrskega člana

14. člen

(1) Registrski član lahko postane oseba, ki ima položaj borznoposredniške družbe ali banke iz 2. člena teh pravil in ki izpolnjuje naslednje dodatne pogoje:
1. tehnične pogoje za uporabo informacijskega sistema vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papirjev, določene v tehničnih navodilih,
2. kadrovske in druge pogoje za uporabo informacijskega sistema vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papirjev, določene v navodilih.

(2) Registrski člani lahko postanejo tudi naslednje osebe, ki izpolnjujejo dodatne pogoje iz prvega odstavka tega člena, in glede vodenja naslednjih računov nematerializiranih vrednostnih papirjev:
1. Banka Slovenije glede vodenja računov bank,
2. oseba, ki upravlja skupek premoženja, ki ima omejeno pravno sposobnost, glede vodenja računov tega premoženja,
3. družba za upravljanje, ki v skladu z ZISDU-1 opravlja storitve upravljanja premoženja dobro poučenih vlagateljev, glede vodenja računov oseb, za katere opravlja navedene storitve,
4. oseba, ki je po ZISDU-1 pridobila dovoljenje za opravljanje skrbniških storitev, glede vodenja računov investicijskih skladov, vzajemnih pokojninskih skladov oziroma kritnih skladov pokojninskih družb, za katere opravlja skrbniške storitve,
5. vsaka oseba glede vodenja svojega hišnega računa in računov svojih podružnic.

Pogodba o pristopu k sistemu vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papirjev

15. člen

S pogodbo o pristopu k sistemu vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papirjev se klirinškodepotna družba zaveže, da bo registrskemu članu omogočila uporabo informacijskega sistema vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papirjev pod pogoji in na način, določen s temi pravili in navodili, ter v obsegu, potrebnem:
– za odpiranje in zapiranje računov in podračunov, ki jih po teh pravilih oziroma navodilih lahko vodi registrski član,
– za vnos nalogov, ki jih je po teh pravilih oziroma navodilih pooblaščen vnesti registrski član,
– za vpogled v podatke o računih in podračunih iz prve alinee tega člena in
– za druga opravila v zvezi z vodenjem računov oziroma podračunov iz prve alinee tega člena, ki jih omogoča informacijski sistem vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papirjev,

registrski član pa se zaveže, da bo klirinškodepotni družbi za te storitve plačeval nadomestilo, določeno s tarifo klirinškodepotne družbe.

Začasni izklop iz informacijskega sistema vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papirjev

16. člen

(1) Če je registrskemu članu agencija oziroma Banka Slovenije izrekla ukrep začasne prepovedi opravljanja storitev v zvezi z vrednostnimi papirji po ZTVP-1 oziroma po ZBan, ga mora klirinškodepotna družba izklopiti iz informacijskega sistema vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papirjev za obdobje trajanja tega ukrepa.

(2) Če registrski član zamudi s plačilom nadomestila za storitve klirinškodepotne družbe ali če krši obveznosti glede tehničnih, kadrovskih in drugih pogojev, ki jih mora po teh

pravilih oziroma navodilih zagotoviti za uporabo informacijskega sistema vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papirjev, ga klirinškodepotna družba lahko izklopi iz informacijskega sistema vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papirjev do takrat, ko član izpolni te obveznosti.

(3) V obdobju začasnega izklopa iz informacijskega sistema vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papirjev obveznosti registrskega člana v sistemu vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papirjev ne prenehajo.

(4) O začasnem izklopu iz sistema vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papirjev in o razlogih za ta izklop mora klirinškodepotna družba obvestiti:

1. borzo,
2. agencijo,
3. če ima registrski član položaj banke iz 2. člena teh pravil: Banko Slovenije in
4. druge registrske člane.

Obveznosti registrskega člana pri izstopu oziroma izključitvi

17. člen

Če je registrski član izstopil oziroma je bil izključen iz sistema vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papirjev, mora:

1. zagotoviti, da imetniki, katerih račune strank oziroma račune za gospodarjenje vodi, prenesejo nematerializirane vrednostne papirje, vpisane na teh računih, v dobro računov, ki jih vodijo drugi registrski člani oziroma klirinškodepotna družba,
2. prenesti nematerializirane vrednostne papirje na svojih hišnih računih v dobro računov, ki jih vodijo drugi registrski člani, in
3. zagotoviti pogoje, da se zaprejo vsi računi nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki jih vodi.

Izstop registrskega člana

18. člen

(1) Registrski član lahko izstopi iz sistema vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papirjev z izjavo o izstopu, ki jo da klirinškodepotni družbi.

(2) Izjava o izstopu mora biti pisna.

(3) Izjava o izstopu začne učinkovati prvi dan naslednjega meseca po mesecu, v katerem registrski član izpolni obveznosti iz 17. člena teh pravil.

Izključitev registrskega člana

19. člen

(1) Če je registrski član izključen, mu mora klirinškodepotna družba omogočiti uporabo informacijskega sistema za vodenje računov nematerializiranih vrednostnih papirjev samo v obsegu, potrebnem da izpolni obveznosti iz 17. člena teh pravil.

(2) Izključitev registrskega člana začne učinkovati prvi dan naslednjega meseca po mesecu, v katerem registrski član izpolni obveznosti iz 17. člena teh pravil.

Prenehanje položaja registrskega člana

20. člen

Pravice in obveznosti registrskega člana v sistemu vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papirjev prenehajo, ko začne po tretjem odstavku 18. člena teh pravil učinkovati njegova izjava o izstopu oziroma ko začne po drugem odstavku 19. člena teh pravil učinkovati njegova izključitev.

Nadzor nad registrskimi člani

21. člen

Klirinškodepotna družba opravlja nadzor nad registrskimi člani z namenom preverjanja, ali registrski člani opravljajo storitve vodenja računov nematerializiranih vrednostih papirjev v skladu s temi pravili in navodili tako, da v skladu s 23. členom ZNVP in s temi pravili preverja pogoje za izvršitev naloga, ki ga je v centralni register vnesel član.

2.3. **Poravnalni člani**

Dodatni pogoji za poravnalnega člana

22. člen

Poravnalni član lahko postane oseba, ki ima položaj borznoposredniške družbe ali banke iz 2. člena teh pravil in položaj registrskega člana po teh pravilih ter ki izpolnjuje naslednje dodatne pogoje:

1. tehnične pogoje za uporabo poravnalnega informacijskega sistema, določene v tehničnih navodilih,
2. kadrovske in druge pogoje za uporabo poravnalnega informacijskega sistema, določene v navodilih, in
3. pogoje glede plačilne sposobnosti, določene v navodilih.

Pogodba o pristopu k poravnalnemu sistemu

23. člen

(1) S pogodbo o pristopu k poravnalnemu sistemu se klirinškodepotna družba zaveže, da bo za poravnalnega člana opravljala poravnalne storitve iz 90. člena teh pravil, poravnalni član pa se zaveže, da bo klirinškodepotni družbi za te storitve plačeval nadomestilo, določeno s tarifo klirinškodepotne družbe.

(2) S sklenitvijo pogodbe o pristopu k poravnalnemu sistemu nastanejo pravice in obveznosti poravnalnega člana v razmerju do klirinškodepotne družbe in v razmerju do drugih poravnalnih članov, ki so vsebina poravnalnega sistema po teh pravilih.

(3) Poravnalni član lahko začne uresničevati pravice, ki jih pridobi s sklenitvijo pogodbe o pristopu k poravnalnemu sistemu, ko v dobro jamstvenega sklada vplača osnovni vložek iz drugega odstavka 132. člena teh pravil.

Začasni izklop iz poravnalnega informacijskega sistema

24. člen

(1) Klirinškodepotna družba mora poravnalnega člana izklopiti iz poravnalnega informacijskega sistema:

1. če mu je agencija oziroma Banka Slovenije izrekla ukrep začasne prepovedi opravljanja storitev v zvezi z vrednostnimi papirji po ZTVP-1 oziroma po ZBan za obdobje trajanja tega ukrepa,
2. če poravnalni član ob dospelosti ne izpolni svoje izpolnitvene oziroma upniške obveznosti v poravnalnem sistemu, določene v 4. poglavju teh pravil,
3. če je poravnalnega člana začasno izklopila iz informacijskega sistema vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papirjev po drugem odstavku 16. člena teh pravil,
4. če poravnalni član ne izpolnjuje pogojev glede plačilne sposobnosti, določene v navodilih, dokler ne izpolni teh pogojev.

(2) Klirinškodepotna družba lahko poravnalnega člana izklopi iz poravnalnega informacijskega sistema:

1. če poravnalni član zamudi s plačilom nadomestila za storitve klirinškodepotne družbe ali če krši obveznosti glede tehničnih, kadrovskih in drugih pogojev, ki jih mora po teh pravilih oziroma navodilih zagotoviti za uporabo poravnalnega informacijskega sistema, do takrat, ko član izpolni te obveznosti,

2. če ji član na njen poziv iz drugega odstavka 28. člena teh pravil ne predloži dokazov o plačilni sposobnosti, dokler ji teh dokazov ne predloži.

(3) V obdobju začasnega izklopa iz poravnalnega informacijskega sistema obveznosti poravnalnega člana v poravnalnem sistemu ne prenehajo.

(4) O začasnem izklopu iz poravnalnega informacijskega sistema in o razlogih za ta izklop mora klirinškodepotna družba obvestiti:

1. borzo,
2. agencijo,
3. če ima poravnalni član položaj banke iz 2. člena teh pravil: Banko Slovenije in
4. druge poravnalne člane.

Izstop poravnalnega člana

25. člen

(1) Poravnalni član lahko izstopi iz poravnalnega sistema z dvomesečnim izstopnim rokom.

(2) Poravnalni član izstopi iz poravnalnega sistema z izjavo o izstopu, ki jo da klirinškodepotni družbi.

(3) Izjava o izstopu mora biti pisna.

(4) Dvomesečni izstopni rok začne teči prvi dan naslednjega meseca po mesecu, v katerem je klirinškodepotna družba to izjavo prejela.

(5) Izjava o izstopu začne učinkovati na dan, ko izteče dvomesečni izstopni rok.

Dodatni razlogi za izključitev poravnalnega člana

26. člen

(1) Klirinškodepotna družba mora izključiti poravnalnega člana iz poravnalnega sistema:

1. če je bil član izključen iz sistema vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papirjev,
2. če je član drugič v obdobju zadnjih treh let kršil:

– svojo obveznost v poravnalnem sistemu in je bilo zaradi te kršitve to obveznost treba izpolniti v breme jamstvenega sklada, ali

– svojo obveznost vplačati vložek v jamstveni sklad,

3. če član krši:

– svojo obveznost v poravnalnem sistemu, katere vrednost presega delež jamstvenega sklada, določen v navodilih, in je bilo zaradi te kršitve to obveznost treba izpolniti v breme jamstvenega sklada, ali

– svojo obveznost vplačati vložek v jamstveni sklad, katerega višina presega delež jamstvenega sklada, določen v navodilih.

(2) Klirinškodepotna družba lahko izključi poravnalnega člana iz poravnalnega sistema, če poravnalni član ne izpolnjuje pogojev glede plačilne sposobnosti in teh pogojev ne izpolni v nadaljnjih šestih mesecih.

Prenehanje položaja poravnalnega člana

27. člen

Pravice in obveznosti poravnalnega člana v poravnalnem sistemu prenehajo:

1. če je član izstopil: ko začne po petem odstavku 25. člena teh pravil učinkovati njegova izjava o izstopu,
2. če je član izključen: prvi dan v naslednjem mesecu, v katerem uprava klirinškodepotne družbe izda sklep o izključitvi.

Nadzor nad poravnalnimi člani

28. člen

(1) Klirinškodepotna družba opravlja nadzor nad plačilno sposobnostjo poravnalnih članov z namenom obvladovanja tveganj morebitne neizpolnitve obveznosti iz borznih poslov tako, da spremlja, ali poravnalni člani pravočasno izpolnjujejo svoje denarne obveznosti do klirinškodepotne družbe oziroma drugih poravnalnih članov v poravnalnem sistemu, določene v 4. poglavju teh pravil.

(2) Klirinškodepotna družba lahko od poravnalnega člana tudi zahteva, da ji predloži ustrezne dokaze o svoji plačilni sposobnosti.

3. VODENJE CENTRALNEGA REGISTRA

3.1. **Splošne določbe**

Vodenje centralnega registra

29. člen

Vodenje centralnega registra pomeni opravljanje naslednjih vpisov v centralnem registru:

1. vpisov v zvezi z izdajo, razveljavitvijo oziroma zamenjavo nematerializiranih vrednostnih papirjev,
2. vpisov v zvezi s prenosom nematerializiranih vrednostnih papirjev med računi imetnikov,
3. vpisov v zvezi z vpisom, spremembo oziroma izbrisom pravic tretjih na nematerializiranih vrednostnih papirjih oziroma pravnih dejstev, katerih predmet so nematerializirani vrednostni papirji.

Imetniki nematerializiranih vrednostnih papirjev in upravičenci

30. člen

(1) ***Imetnik nematerializiranega vrednostnega papirja*** je oseba, v dobro računa nematerializiranih vrednostih papirjev katere je v centralnem registru vpisan ta nematerializirani vrednostni papir (v nadaljnjem besedilu: *imetnik*).

(2) ***Upravičenec*** je oseba, v korist katere je v centralnem registru vpisana pravica tretjega na nematerializiranem vrednostnem papirju.

Vrste računov nematerializiranih vrednostnih papirjev

31. člen

(1) V centralnem registru se vodijo računi imetnikov.

(2) V zvezi z vodenjem centralnega registra se vodijo pomožni računi.

Račun imetnika in podračuni

32. člen

(1) ***Račun imetnika*** je račun nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki združuje nematerializirane vrednostne papirje:

1. katerih imetnik je ista oseba in
2. v zvezi s katerimi je za vnos imetnikovih nalogov, ki pomenijo imetnikovo razpolaganje z vrednostnimi papirji, pooblaščen isti registrski član oziroma klirinškodepotna družba.

(2) Pravice tretjih na nematerializiranih vrednostnih papirjih in pravna dejstva, ki se glede nematerializiranih vrednostnih papirjev vpisujejo v centralni register, se vpisujejo na ***podračun***, ki se vodi znotraj računa imetnika nematerializiranih vrednostih papirjev, ki so predmet teh pravic tretjih oziroma pravnih dejstev.

(3) ***Vodenje računa imetnika*** pomeni vnos nalogov imetnika, ki pomenijo imetnikovo razpolaganje z vrednostnimi papirji.

(4) ***Vodenje podračuna*** pomeni vnos nalogov, ki pomenijo razpolaganje upravičenca s pravico tretjega oziroma uresničitev te pravice.

Vrste računov imetnikov

33. člen

(1) V centralnem registru se vodijo naslednje vrste računov imetnikov:

1. registrski račun,
2. račun stranke,
3. hišni račun,
4. račun za gospodarjenje in
5. skrbniški račun.

(2) ***Registrski račun*** je račun imetnika, ki ga vodi klirinškodepotna družba.

(3) ***Račun stranke*** je račun imetnika, ki ga na podlagi pogodbe o vodenju računa nematerializiranih vrednostnih papirjev, sklenjene z imetnikom, oziroma na podlagi druge pogodbe za imetnika vodi registrski član.

(4) ***Hišni račun*** je račun nematerializiranih vrednostnih papirjev, katerih imetnik je registrski član, ki vodi ta račun.

(5) ***Račun za gospodarjenje*** je vrsta računa stranke, ki ga vodi registrski član, ki za imetnika opravlja tudi storitve gospodarjenja z vrednostnimi papirji v zvezi z opravljanjem teh storitev.

(6) ***Skrbniški račun*** je vrsta računa stranke, katerega imetnik je investicijski sklad, vzajemni pokojninski sklad ali kritni sklad pokojninske družbe in ki ga vodi registrski član, ki za ta sklad opravlja skrbniške storitve po ZISDU-1.

(7) Določbe teh pravil o računu stranke se smiselno uporabljajo tudi za račun za gospodarjenje in za skrbniški račun.

(8) V zvezi s ponudbo za odkup po ZPre se v centralnem registru vodita tudi naslednji vrsti računov imetnikov:

1. račun za prevzem (17. točka 146. člena teh pravil) in
2. račun za depozit (18. točka 146. člena teh pravil).

Sistem vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papirjev

34. člen

(1) ***Sistem vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papirjev*** so pravna razmerja med registrskimi člani in klirinškodepotno družbo, katerih vsebina so njihove medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z vodenjem računov nematerializiranih vrednostnih papirjev.

(2) ***Informacijski sistem vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papirjev*** je računalniški sistem, ki ga upravlja klirinškodepotna družba, ter skupek postopkov, ki jih opravlja klirinškodepotna družba, in ki omogočajo:

1. odpiranje in zapiranje računov imetnikov in podračunov v centralnem registru,
2. vnos nalogov imetnikov računov, ki pomenijo imetnikovo razpolaganje z vrednostnimi papirji, in vnos nalogov, ki pomenijo razpolaganje upravičenca s pravico tretjega oziroma uresničitev te pravice, z oddaljenim dostopom prek ustrezne komunikacijske povezave,
3. izvršitev nalogov iz 2. točke tega odstavka in drugih nalogov za prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev oziroma nalogov za vpis, spremembo ali izbris pravic tretjih na nematerializiranih vrednostnih papirjih, v centralnem registru,
4. vnos podatkov o drugih vpisih glede prenosa nematerializiranih vrednostih papirjev med računi imetnikov, ter vpisih oziroma izbrisih pravic tretjih oziroma pravnih dejstev, ki se vpisujejo v centralni register, ter izvrševanje teh vpisov v centralnem registru,
5. vpogled v podatke o računih imetnikov, prenos teh podatkov prek ustrezne komunikacijske povezave, in
6. druga opravila, potrebna za vodenje računov imetnikov in podračunov ter za vodenje delniške knjige oziroma registra imenskih nematerializiranih vrednostnih papirjev.

Vrste pomožnih računov

35. člen

V zvezi z vodenjem centralnega registra se vodijo naslednje vrste pomožnih računov:

1. skupni račun,
2. skupni skrbniški račun in
3. računi v zvezi z izdajo oziroma izbrisom nematerializiranih vrednostnih papirjev.

Skupni račun in skupni skrbniški račun

36. člen

(1) ***Skupni račun*** je evidenca o številu vrednostih papirjev, ki so bili predmet posameznega borznega posla, sklenjenega pri trgovanju za skupni račun, ki se vodi v poravnalnem informacijskem sistemu.

(2) ***Skupni skrbniški račun*** je vrsta skupnega računa, ki se vodi v zvezi z borznimi posli, sklenjenimi pri trgovanju za skupni račun investicijskih skladov, vzajemnih pokojninskih skladov ali kritnih skladov pokojninske družbe, ki jih upravlja isti upravljavec in za katere skrbniške storitve po ZISDU-1 opravlja isti registrski član.

(3) Določbe teh pravil o skupnem računu se smiselno uporabljajo tudi za skupni skrbniški račun.

Računi v zvezi z izdajo oziroma izbrisom nematerializiranih vrednostnih papirjev

37. člen

(1) ***Račun v zvezi z izdajo oziroma izbrisom nematerializiranih vrednostnih papirjev*** je pomožni račun, ki se vodi v informacijskem sistemu za izdajo in izbris nematerializiranih vrednostnih papirjev v zvezi z izdajo, razveljavitvijo oziroma zamenjavo vrednostnih papirjev na podlagi posameznega korporacijskega dejanja izdajatelja oziroma drugega pravnega dejstva.

(2) V informacijskem sistemu za izdajo in izbris nematerializiranih vrednostnih papirjev se vodijo naslednje vrste računov v zvezi z izdajo oziroma razveljavitvijo nematerializiranih vrednostnih papirjev:

1. kontrolni račun
2. plavajoči račun.

Kontrolni račun

38. člen

(1) ***Kontrolni račun*** je evidenca o številu nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki so predmet izdaje, zamenjave oziroma razveljavitve na podlagi posameznega korporacijskega dejanja izdajatelja oziroma drugega pravnega dejstva, ki jo vodi klirinškodepotna družba.

(2) V informacijskem sistemu za izdajo in izbris nematerializiranih vrednostnih papirjev se vodita naslednji vrsti kontrolnih računov:

1. kontrolni račun za izdajo in
2. kontrolni račun za izbris.

Plavajoči račun

39. člen

(1) ***Plavajoči račun*** je evidenca o številu nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki so predmet izdaje, zamenjave oziroma razveljavitve na podlagi posameznega korporacijskega dejanja izdajatelja, ki jo vodi registrski član.

(2) V informacijskem sistemu za izdajo in izbris nematerializiranih vrednostnih papirjev se vodijo naslednje vrste plavajočih računov:

1. plavajoči račun za izdajo,
2. plavajoči račun za izbris ter
3. plavajoči račun za izdajo in izbris.

Informacijski sistem za izdajo in izbris nematerializiranih vrednostnih papirjev

40. člen

Informacijski sistem za izdajo in izbris nematerializiranih vrednostnih papirjev je računalniški sistem, ki ga upravlja klirinškodepotna družba, ter skupek postopkov, ki jih opravlja klirinškodepotna družba, in ki omogočajo:

1. odpiranje in zapiranje kontrolnih in plavajočih računov,

2. v zvezi z izdajo nematerializiranih vrednostnih papirjev: vnos in izvrševanje nalogov izdajateljev za prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev v breme kontrolnega oziroma plavajočega računa in v dobro računov imetnikov,

3. v zvezi z razveljavitvijo nematerializiranih vrednostnih papirjev: vnos in izvrševanje nalogov izdajateljev oziroma imetnikov oziroma drugih nalogov za prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev v breme računov imetnikov in v dobro kontrolnega oziroma plavajočega računa,

4. v zvezi z zamenjavo vrednostnih papirjev:

– izračun števila novih nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki se izdajo zaradi zamenjave, ki pripadajo posameznim imetnikom nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki se zaradi zamenjave razveljavijo, na podlagi menjalnega razmerja, določenega v zvezi s tem korporacijskim dejanjem,

– izračun denarnih doplačil, ki pripadajo posameznim imetnikom nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki se zaradi zamenjave razveljavijo, in

5. druga opravila, potrebna za izvedbo izdaje, zamenjave oziroma razveljavitve nematerializiranih vrednostnih papirjev.

3.2. **Izdaja, razveljavitev oziroma zamenjava nematerializiranih vrednostnih papirjev**

3.2.1. Splošne določbe

Uporaba določb razdelka 3.2.

41. člen

Določbe razdelka 3.2. teh pravil se uporabljajo za presojo vsebine naslednjih pravnih razmerij:

1. medsebojnih pravic in obveznosti klirinškodepotne družbe in izdajatelja v zvezi z naslednjimi storitvami klirinškodepotne družbe:

– storitvami v zvezi z izdajo, razveljavitvijo oziroma zamenjavo nematerializiranih vrednostnih papirjev in

– storitvami vodenja registra izdajateljevih nematerializiranih vrednostnih papirjev,

2. medsebojnih pravic imetnikov in obveznosti izdajateljev iz nematerializiranih vrednostnih papirjev.

Pomen pojmov, uporabljenih v razdelku 3.2.

42. člen

Posamezni pojmi, uporabljeni v razdelku 3.2. teh pravil, imajo naslednji pomen:

1. ***serijski vrednostni papirji*** so vrednostni papirji istega izdajatelja, iz katerih izhajajo enake pravice imetnikov in obveznosti izdajatelja,

2. ***delnice*** so delnice, ki so izdane kot nematerializirani vrednostni papir,

3. ***dolžniški vrednostni papirji*** so obveznice in drugi nematerializirani vrednostni papirji, na podlagi katerih je imetnik od izdajatelja upravičen zahtevati izplačilo glavnice in morebitnih obresti,

4. ***obračunsko obdobje*** je obdobje, v katerem tečejo obresti, ki so predmet pravice imetnika in obveznosti izdajatelja na podlagi nematerializiranega vrednostnega papirja (v nadaljnjem besedilu: *obračunsko obdobje vrednostnega papirja*) oziroma na podlagi posamezne anuitete (v nadaljnjem besedilu: *obračunsko obdobje anuitete*),

5. ***anuiteta*** je denarni znesek, ki obsega:

– del glavnice dolžniškega vrednostnega papirja, če se glavnica izplačuje v anuiteti, oziroma

– obresti za del obračunskega obdobja vrednostnega papirja,

6. ***anuitetni dolžniški vrednostni papir*** je dolžniški vrednostni papir, pri katerem se glavnica oziroma obresti izplačujejo v anuitetah,

7. ***amortizacijski načrt*** je sestavina anuitetnega dolžniškega vrednostnega papirja, ki obsega podatke:

– o dospelosti posameznih anuitet,

– če se glavnica izplačuje v anuiteti: o višini dela glavnice, ki se izplača v posamezni anuiteti,

– če se obresti izplačujejo v anuiteti: o obračunskem obdobju anuitete,

8. ***korporacijski dolžniški vrednostni papirji*** so zamenljive in dividendne obveznice po prvem odstavku 346. člena ZGD in delniške nakupne opcije po 313.a členu ZGD, če so izdane kot vrednostni papir,

9. ***investicijski kuponi vzajemnega sklada*** so investicijski kuponi vzajemnega sklada po ZISDU-1, ki so izdani kot nematerializirani vrednostni papir,

10. ***certifikati o depozitu*** so serijski dolžniški vrednostni papirji, ki jih na podlagi bančnega denarnega depozita kot nematerializirane vrednostne papirje izda izdajatelj, ki ima položaj banke po ZBan.

Izdaja, razveljavitev in zamenjava nematerializiranih vrednostnih papirjev

43. člen

(1) Nematerializirani vrednostni papirji so izdani, ko klirinškodepotna družba vpiše nematerializirane vrednostne papirje, ki so predmet izdaje, v centralni register in ko izvrši prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki so predmet izdaje, v breme kontrolnega oziroma plavajočega računa za izdajo in v dobro računov imetnikov.

(2) Pravice posameznega imetnika iz nematerializiranega vrednostnega papirja in obveznosti izdajatelja do tega imetnika nastanejo, ko je izvršen prenos tega nematerializiranega vrednostnega papirja v breme kontrolnega oziroma plavajočega računa za izdajo in v dobro računa tega imetnika.

(3) Nematerializirani vrednostni papirji so razveljavljeni, ko klirinškodepotna družba izvrši prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki so predmet razveljavitve, v breme računov imetnikov in v dobro kontrolnega oziroma plavajočega računa za izbris.

(4) Pravice posameznega imetnika iz nematerializiranega vrednostnega papirja in obveznosti izdajatelja do tega imetnika prenehajo, ko je izvršen prenos tega nematerializiranega vrednostnega papirja v breme računa tega imetnika in v dobro kontrolnega oziroma plavajočega računa za izbris.

(5) Zamenjava nematerializiranih vrednostnih papirjev pomeni razveljavitev teh nematerializiranih vrednostnih papirjev in izdajo novih nematerializiranih vrednostnih papirjev imetnikom razveljavljenih nematerializiranih vrednostnih papirjev.

Enolična identifikacija in oznaka nematerializiranih vrednostnih papirjev

44. člen

(1) ***Enolična identifikacija nematerializiranega vrednostnega papirja*** je enolična identifikacijska šifra, ki jo določi klirinškodepotna družba ob vpisu prve izdaje nematerializiranih vrednostnih papirjev v centralni register v skladu z ustreznim mednarodnim standardom in na način, določen v navodilih.

(2) ***Oznaka nematerializirani vrednostnih papirjev*** je enolična identifikacijska šifra, ki jo določi klirinškodepotna družba ob vpisu prve izdaje nematerializiranih vrednostnih papirjev v centralni register in ki se uporablja za vpis teh nematerializiranih vrednostnih papirjev v dobro računov njihovih imetnikov.

Pravna samostojnost upravičenj na podlagi nematerializiranega vrednostnega papirja in presečni dan

45. člen

(1) ***Presečni dan*** je dan, od katerega dalje upravičenje do izplačila dividende, upravičenje do izplačila posamezne anuitete, upravičenje do uresničevanja glasovalne pravice na posamezni skupščini oziroma drugo upravičenje, ki je nastalo na podlagi nematerializiranega vrednostnega papirja, pridobi pravno samostojnost tako, da se na novega imetnika ne prenese več s prenosom nematerializiranega vrednostnega papirja, na podlagi katerega je nastalo (drugi odstavek 35. člena ZNVP).

(2) Stanje imetnikov nematerializiranih vrednostnih papirjev na presečni dan se določi po stanju centralnega registra ob časovnem trenutku zaprtja informacijskega sistema vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papirjev na ta dan tako, da se upravičenje iz prvega odstavka tega člena s prenosom nematerializiranega vrednostnega papirja ne prenese več na novega imetnika, če je bil prenos izvršen po tem časovnem trenutku.

(3) Če je pravni temelj nastanka upravičenja iz prvega odstavka tega člena sklep skupščine oziroma drugega organa izdajatelja delnic, določitev presečnega dne na dan, ki je pred dnevom zasedanja skupščine, ki je sprejela ta sklep, oziroma dnevom izdaje sklepa, ki ga je izdal drug organ izdajatelja delnic, nima pravnega učinka.

Presečni dan za denarna upravičenja na podlagi nematerializiranega vrednostnega papirja

46. člen

Če izdajatelj s sklepom skupščine o uporabi bilančnega dobička oziroma z amortizacijskim načrtom oziroma z drugim pravnim poslom, ki je pravni temelj nastanka denarnega upravičenja iz prvega odstavka 45. člena teh pravil, ne določi presečnega dne, je presečni dan, od katerega dalje to upravičenje pridobi pravno samostojnost, dan, ki je dva delovna dneva pred dospelostjo tega upravičenja.

Dospelost denarnih upravičenj na podlagi nematerializiranega vrednostnega papirja

47. člen

(1) Če izdajatelj s sklepom skupščine o uporabi bilančnega dobička ne določi dospelosti upravičenja delničarjev za izplačilo dividend na podlagi tega sklepa, ta terjatev dospe v petnajstih dneh po dnevu zasedanja skupščine, na katerem je bil sprejet ta sklep.

(2) Če izdajatelj ne določi dospelosti posamezne anuitete na podlagi anuitetnega dolžniškega vrednostnega papirja, anuiteta dospe v dveh delovnih dneh po zadnjem dnevu obračunskega obdobja te anuitete.

Obrestovanje dolžniških vrednostnih papirjev

48. člen

Če izdajatelj s sklepom o izdaji dolžniškega vrednostnega papirja ne določi drugače, se obresti, do katerih je upravičen imetnik tega vrednostnega papirja, obračunajo od vključno prvega do vključno zadnjega dne obračunskega obdobja vrednostnega papirja oziroma anuitete.

49. člen

(črtan)

Storitve klirinškodepotne družbe v zvezi z izdajo, razveljavitvijo oziroma zamenjavo nematerializiranih vrednostnih papirjev

50. člen

(1) Klirinškodepotna družba mora opravljati storitve v zvezi z izdajo, razveljavitvijo in zamenjavo nematerializiranih vrednostnih papirjev pod pogoji in na način, določen s temi pravili in navodili ter v skladu z nalogom izdajatelja za izdajo, razveljavitev oziroma zamenjavo nematerializiranih vrednostnih papirjev.

(2) Pravna dejanja, ki so predmet storitev iz prvega odstavka tega člena, opravlja klirinškodepotna družba v imenu in za račun izdajatelja – zaradi izpolnitve izdajateljevih obveznosti do imetnikov nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki so predmet izdaje, razveljavitve oziroma zamenjave.

(3) Klirinškodepotna družba mora skleniti pogodbo o storitvah iz prvega odstavka tega člena z izdajateljem, ki je izdal nalog za izdajo, razveljavitev oziroma zamenjavo nematerializiranih vrednostnih papirjev.

(4) Klirinškodepotna družba ni dolžna opraviti storitev iz prvega odstavka tega člena, dokler ji izdajatelj ne plača nadomestila za te storitve, določene s tarifo klirinškodepotne družbe.

(5) Obveznost klirinškodepotne družbe opraviti storitve iz prvega odstavka tega člena preneha, če klirinškodepotna družba v skladu z ZNVP oziroma ZTVP-1 zavrže oziroma zavrne izdajateljev nalog za izdajo, razveljavitev oziroma zamenjavo nematerializiranih vrednostnih papirjev.

Storitve klirinškodepotne družbe v zvezi z vodenjem registra nematerializiranih vrednostnih papirjev

51. člen

(1) Klirinškodepotna družba za izdajatelje vodi register njihovih nematerializiranih vrednostnih papirjev.

(2) Klirinškodepotna družba mora opravljati storitve v zvezi z vodenjem registra nematerializiranih vrednostnih papirjev pod pogoji in na način, določen s temi pravili in navodili.

Odločanje klirinškodepotne družbe o izdaji, razveljavitvi oziroma zamenjavi nematerializiranih vrednostnih papirjev

52. člen

(1) Klirinškodepotna družba odloča o izdaji, razveljavitvi oziroma zamenjavi nematerializiranih vrednostnih papirjev po postopku, določenem v ZTVP-1.

(2) O zadevah iz prvega odstavka tega člena odloča uprava klirinškodepotne družbe v skladu s poslovnikom uprave.

(3) Posamezna procesna dejanja v zadevah iz prvega odstavka tega člena lahko opravlja strokovni delavec klirinškodepotne družbe, ki ga za to pooblasti uprava klirinškodepotne družbe.

3.2.2. Storitve klirinškodepotne družbe v zvezi z izdajo nematerializiranih vrednostnih papirjev

3.2.2.1. *Splošne določbe*

Način izdaje nematerializiranih vrednostnih papirjev

53. člen

(1) Nematerializirani vrednostni papirji se lahko izdajo:
1. bodisi po postopku enofazne izdaje
2. bodisi po postopku izdaje prek plavajočega računa.

(2) Po postopku izdaje prek plavajočega računa se lahko opravi izdaja:

1. investicijskih kuponov vzajemnega sklada,
2. certifikatov o depozitu in
3. drugih dolžniških vrednostnih papirjev na podlagi prve prodaje teh vrednostnih papirjev, ki jo za izdajatelja po pogodbi o izvedbi prve prodaje opravlja banka oziroma borznoposredniška družba.

(3) Klirinškodepotna družba opravi izdajo nematerializiranih vrednostnih papirjev po postopku enofazne izdaje, razen če je v izdajateljevem nalogu za izdajo določeno, naj se izdaja opravi po postopku izdaje prek plavajočega računa, in če so izpolnjeni pogoji za tak način izdaje, določeni v drugem odstavku tega člena.

Vsebina storitev klirinškodepotne družbe v zvezi z izdajo nematerializiranih vrednostnih papirjev

54. člen

Storitve klirinškodepotne družbe v zvezi z izdajo nematerializiranih vrednostnih papirjev obsegajo naslednja pravna dejanja in dejanska opravila:

1. vpis nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki so predmet izdaje, v centralni register in
2. glede na način izdaje:

– pri enofazni izdaji: vnos in izvršitev izdajateljevega naloga za prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki so predmet izdaje, v breme kontrolnega računa za izdajo in v dobro računov imetnikov,

– pri izdaji prek plavajočega računa: izvrševanje izdajateljevih nalogov za prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki so predmet izdaje, v breme plavajočega računa za izdajo in v dobro računov imetnikov,

– pri izdaji delnic na podlagi povečanja osnovnega kapitala izdajatelja iz sredstev družbe: tudi izračun števila novih delnic, do katerih je upravičen posamezen imetnik že izdanih delnic, in izdelava seznama imetnikov delnih pravic, ki zaradi tega korporacijskega dejanja nastanejo.

Pogodba o storitvah v zvezi z izdajo nematerializiranih vrednostnih papirjev

55. člen

S pogodbo o storitvah v zvezi z izdajo nematerializiranih vrednostnih papirjev se klirinškodepotna družba zaveže za izdajatelja opraviti storitve iz 54. člena teh pravil, izdajatelj pa se za te storitve zaveže plačati nadomestilo, določeno s tarifo klirinškodepotne družbe.

Vpis nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki so predmet izdaje, v centralni register

56. člen

(1) Klirinškodepotna družba vpiše nematerializirane vrednostne papirje, ki so predmet izdaje, v centralni register tako, da v centralni register vpiše:

1. enolično identifikacijo teh vrednostnih papirjev in njihovo oznako ter
2. njihove bistvene sestavine.

(2) Klirinškodepotna družba vpiše bistvene sestavine nematerializiranih vrednostnih papirjev v centralni register z vsebino, določeno v izdajateljevem nalogu za izdajo oziroma v teh pravilih.

3.2.2.2. *Postopek enofazne izdaje nematerializiranih vrednostnih papirjev*

Vpis nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki so predmet izdaje, v dobro kontrolnega računa

57. člen

Klirinškodepotna družba pri izdaji nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki se opravi po postopku enofazne izdaje, celotno število nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki so predmet te izdaje, vpiše v dobro kontrolnega računa za izdajo, ki ga odpre v zvezi s to izdajo.

Prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev v breme kontrolnega računa in v dobro računov imetnikov

58. člen

Klirinškodepotna družba pri izdaji nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki se opravi po postopku enofazne izdaje, vnese in izvrši naloge za prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki so predmet izdaje, v breme kontrolnega računa za izdajo in v dobro računov imetnikov, ki jih je izdajatelj v nalogu za izdajo navedel kot upravičence do ustreznega števila nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki so predmet te izdaje.

3.2.2.3. *Postopek izdaje nematerializiranih vrednostnih papirjev prek plavajočega računa*

Nalog za izdajo nematerializiranih vrednostnih papirjev po postopku izdaje prek plavajočega računa

59. člen

(1) Nalog za izdajo nematerializiranih vrednostnih papirjev po postopku izdaje prek plavajočega računa mora namesto podatkov o upravičencih do vrednostnih papirjev, ki so predmet izdaje, obsegati:

1. navedbo števila plavajočih računov, prek katerih naj se opravi izdaja nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki je predmet naloga,
2. podatke o registrskem članu oziroma članih, ki jih je izdajatelj pooblastil za vodenje plavajočih računov v zvezi z izdajo, ki je predmet naloga.

(2) Če naj se izdaja opravi prek več kot enega plavajočega računa mora nalog iz prvega odstavka tega člena v zvezi z vsakim plavajočim računom obsegati tudi podatek o številu nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki so predmet izdaje, ki naj se prenesejo na posamezni plavajoči račun.

Vpis nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki so predmet izdaje, v dobro plavajočih računov

60. člen

Klirinškodepotna družba pri izdaji nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki se opravi po postopku izdaje prek plavajočega računa, v skladu z nalogom izdajatelja:

1. odpre ustrezno število plavajočih računov za izdajo in
2. v dobro teh računov vpiše ustrezno število nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki so predmet te izdaje.

Prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev v breme plavajočega računa in v dobro računov imetnikov

61. člen

(1) Prenosi nematerializiranih vrednostnih papirjev v breme plavajočega računa za izdajo in v dobro računa posameznega imetnika se opravijo na podlagi izdajateljevih nalogov za ta prenos.

(2) Za vnos izdajateljevega naloga iz prvega odstavka tega člena je pooblaščen registrski član, ki vodi plavajoči račun, v breme katerega naj se opravi prenos.

(3) Za izdajateljev nalog iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo pravila o imetnikovem nalogu za prenos vrednostnih papirjev v breme njegovega računa in v dobro računa drugega imetnika, če ni v prvem oziroma drugem odstavku tega člena določeno drugače.

3.2.3. Storitve klirinškodepotne družbe v zvezi z razveljavitvijo nematerializiranih vrednostnih papirjev

Način razveljavitve nematerializiranih vrednostnih papirjev

62. člen

(1) Nematerializirani vrednostni papirji se lahko razveljavijo:

1. bodisi po postopku enofazne razveljavitve

2. bodisi po postopku razveljavitve prek plavajočega računa.

(2) Po postopku razveljavitve prek plavajočega računa se lahko opravi razveljavitev investicijskih kuponov vzajemnega sklada, če je po pravilih upravljanja tega vzajemnega sklada prenos investicijskih kuponov v dobro njihovega izdajatelja predpostavka za uresničitev pravice zahtevati izplačilo odkupne vrednosti teh investicijskih kuponov.

(3) Po postopku razveljavitve prek plavajočega računa se lahko opravi razveljavitev dolžniških vrednostnih papirjev:

1. bodisi če so vse obveznosti izdajatelja na podlagi teh dolžniških vrednostnih papirjev dospele

2. bodisi če je pravica imetnika teh dolžniških vrednostnih papirjev omejena z izdajateljevo pravico do predčasnega odpoklica teh vrednostnih papirjev, ki poleg odkupne pravice obsega tudi izdajateljevo enostransko upravičenje razveljaviti te vrednostne papirje.

(4) Klirinškodepotna družba opravi razveljavitev nematerializiranih vrednostnih papirjev po postopku enofazne razveljavitve, razen če je v izdajateljevem nalogu za razveljavitev določeno, naj se razveljavitev opravi po postopku razveljavitve prek plavajočega računa, in če so izpolnjeni pogoji za tak način razveljavitve, določeni v drugem oziroma tretjem odstavku tega člena.

Vsebina storitev klirinškodepotne družbe v zvezi z razveljavitvijo nematerializiranih vrednostnih papirjev

63. člen

Storitve klirinškodepotne družbe v zvezi z razveljavitvijo nematerializiranih vrednostnih papirjev obsegajo naslednja pravna dejanja in dejanska opravila:

– pri enofazni razveljavitvi: vnos in izvršitev izdajateljevega naloga za prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki so predmet razveljavitve, v breme računov imetnikov in v dobro kontrolnega računa za izbris,

– pri razveljavitvi prek plavajočega računa: izvrševanje nalogov za prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki so predmet razveljavitve, v breme računov imetnikov in v dobro plavajočega računa za izbris,

– pri razveljavitvi delnic na podlagi zmanjšanja osnovnega kapitala izdajatelja z združitvijo delnic: tudi izračun števila delnic posameznega imetnika, ki se razveljavijo, in izdelava seznama imetnikov delnih pravic, ki zaradi tega korporacijskega dejanja nastanejo.

Pogodba o storitvah v zvezi z razveljavitvijo vrednostnih papirjev

64. člen

S pogodbo o storitvah v zvezi z razveljavitvijo nematerializiranih vrednostnih papirjev se klirinškodepotna družba zaveže za izdajatelja opraviti storitve iz 63. člena teh pravil, izdajatelj pa se za te storitve zaveže plačati nadomestilo, določeno s tarifo klirinškodepotne družbe.

Enofazna razveljavitev nematerializiranih vrednostnih papirjev

65. člen

Klirinškodepotna družba pri razveljavitvi nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki se opravi po postopku enofazne razveljavitve, nematerializirane vrednostne papirje, ki so predmet razveljavitve, prenese v breme računov imetnikov teh nematerializiranih vrednostnih papirjev in v dobro kontrolnega računa za izbris, ki ga odpre v zvezi s to razveljavitvijo.

Razveljavitev nematerializiranih vrednostnih papirjev prek plavajočega računa

66. člen

(1) Klirinškodepotna družba na podlagi izdajateljevega naloga za razveljavitev odpre plavajoči račun za izbris nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki so predmet razveljavitve.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se razveljavitev investicijskih kuponov vzajemnega sklada lahko opravlja prek istega plavajočega računa prek katerega se opravlja izdaja teh investicijskih kuponov.

(3) Nematerializirani vrednostni papirji, ki so predmet razveljavitve, se prenesejo v breme računa posameznega imetnika in v dobro plavajočega računa za izbris:

1. če so predmet razveljavitve nematerializirani vrednostni papirji iz drugega odstavka 62. člena oziroma iz 1. točke tretjega odstavka 62. člena teh pravil: na podlagi naloga imetnika oziroma

2. če so predmet razveljavitve nematerializirani vrednostni papirji iz 2. točke tretjega odstavka 62. člena teh pravil: na podlagi naloga izdajatelja.

(4) Za vnos in izvršitev izdajateljevega naloga iz 2. točke tretjega odstavka tega člena je pooblaščena klirinškodepotna družba.

(5) Za imetnikov oziroma izdajateljev nalog iz tretjega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo pravila o imetnikovem nalogu za prenos vrednostnih papirjev v breme njegovega računa in v dobro računa drugega imetnika, če ni v tretjem oziroma četrtem odstavku tega člena določeno drugače.

3.2.4. Storitve klirinškodepotne družbe v zvezi z zamenjavo nematerializiranih vrednostnih papirjev

Način izdaje oziroma razveljavitve nematerializiranih vrednostnih papirjev zaradi zamenjave

67. člen

Nematerializirani vrednostni papirji se lahko izdajo oziroma razveljavijo zaradi zamenjave samo po enofaznem postopku.

Vsebina storitev klirinškodepotne družbe v zvezi z zamenjavo nematerializiranih vrednostnih papirjev

68. člen

Storitve klirinškodepotne družbe v zvezi z zamenjavo nematerializiranih vrednostnih papirjev obsegajo naslednja pravna dejanja in dejanska opravila:

1. v zvezi z izdajo novih nematerializiranih vrednostnih papirjev zaradi zamenjave: pravna dejanja in dejanska opravila iz 54. člena teh pravil,

2. V zvezi z razveljavitvijo nematerializiranih vrednostnih papirjev zaradi zamenjave: pravna dejanja in dejanska opravila iz 63. člena teh pravil,

3. izračun števila novih nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki se izdajo zaradi zamenjave, ki pripadajo posameznim imetnikom nematerializiranih vrednostnih papirjev,

ki se zaradi zamenjave razveljavijo, na podlagi menjalnega razmerja, določenega v zvezi s korporacijskim dejanjem, ki je pravni temelj za zamenjavo,

4. kadar mora izdajatelj v zvezi s korporacijskim dejanjem opraviti denarna doplačila imetnikom nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki se zaradi korporacijskega dejanja razveljavijo:

– izračun denarnih doplačil, ki pripadajo posameznim imetnikom nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki se zaradi zamenjave razveljavijo,

– sprejem v hrambo denarnega zneska, potrebnega za izplačilo denarnih doplačil imetnikom,

– izvršitev denarnih doplačil v dobro imetnikov.

Pogodba o storitvah v zvezi z zamenjavo nematerializiranih vrednostnih papirjev

69. člen

S pogodbo o storitvah v zvezi z zamenjavo nematerializiranih vrednostnih papirjev se klirinškodepotna družba zaveže za izdajatelja opraviti storitve iz 68. člena teh pravil, izdajatelj pa se za te storitve zaveže plačati nadomestilo, določeno s tarifo klirinškodepotne družbe.

Uporaba pravil o izdaji oziroma razveljavitvi nematerializiranih vrednostnih papirjev

70. člen

(1) Za izdajo nematerializiranih vrednostnih papirjev zaradi zamenjave se smiselno uporabljajo določbe razdelka 3.2.2. teh pravil, ki veljajo za enofazno izdajo.

(2) Za razveljavitev nematerializiranih vrednostnih papirjev zaradi zamenjave se smiselno uporabljajo določbe razdelka 3.2.3. teh pravil, ki veljajo za enofazno razveljavitev.

3.2.5. Storitve v zvezi z vodenjem registra nematerializiranih vrednostnih papirjev

Vsebina osnovnih storitev v zvezi z vodenjem registra nematerializiranih vrednostnih papirjev

71. člen

Osnovne storitve klirinškodepotne družbe v zvezi z vodenjem registra nematerializiranih vrednostnih papirjev obsegajo:

1. vodenje podatkov o imetnikih nematerializiranih vrednostnih papirjev in o upravičencih do donosov iz nematerializiranih vrednostnih papirjev in

2. pri imenskih nematerializiranih vrednostnih papirjih:

– vodenje delniške knjige oziroma registra imenskih nematerializiranih vrednostnih papirjev za izdajatelja po 65. členu ZNVP in

– dostavljanje izpisov podatkov iz 1. točke tega člena izdajatelju, oziroma

3. pri prinosniških nematerializiranih vrednostnih papirjih: izdaja potrdil imetnikom teh vrednostnih papirjev za izvrševanje pravic v razmerju do izdajatelja po 67. členu ZNVP.

Pogodba o vodenju registra nematerializiranih vrednostnih papirjev

72. člen

(1) S pogodbo o vodenju registra nematerializiranih vrednostnih papirjev se klirinškodepotna družba zaveže za izdajatelja opravljati osnovne storitve iz 71. člena teh pravil, izdajatelj pa se za te storitve zaveže plačevati nadomestilo, določeno s tarifo klirinškodepotne družbe.

(2) Šteje se:

1. da izdajateljev nalog klirinškodepotni družbi za izdajo, razveljavitev oziroma zamenjavo nematerializiranih vrednostnih papirjev vsebuje tudi soglasje izdajatelja za sklenitev oziroma ustrezno spremembo pogodbe o vodenju registra nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki so predmet tega naloga, in

2. da je pogodba iz 1. točke tega odstavka sklenjena oziroma ustrezno spremenjena, ko klirinškodepotna družba prejme izdajateljev nalog.

Dodatne storitve v zvezi z vodenjem registra nematerializiranih vrednostnih papirjev

73. člen

(1) Klirinškodepotna družba se lahko zaveže za izdajatelja imenskih nematerializiranih vrednostnih papirjev poleg osnovnih storitev iz 71. člena teh pravil opravljati tudi dodatne storitve v zvezi z vodenjem registra nematerializiranih vrednostnih papirjev, in sicer zlasti naslednje:

1. omogočanje oddaljenega dostopa do izdajateljeve delniške knjige oziroma registra imenskih nematerializiranih vrednostnih papirjev in

2. elektronski prenos podatkov o imetnikih nematerializiranih vrednostnih papirjev in o upravičencih do donosov iz nematerializiranih vrednostnih papirjev izdajatelju.

(2) Za dodatne storitve iz prvega odstavka tega člena mora izdajatelj klirinškodepotni družbi plačevati dodatno nadomestilo, določeno s tarifo klirinškodepotne družbe, in zagotoviti tehnične pogoje glede svoje komunikacijske, programske in druge opreme, določene s tehničnimi navodili.

3.3. **Prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev in pravice tretjih na nematerializiranih vrednostnih papirjih**

Pomen pojmov, uporabljenih v razdelku 3.3.

74. člen

Posamezni pojmi, uporabljeni v razdelku 3.3. teh pravil, imajo naslednji pomen:

1. ***imetnikov registrski član*** je registrski član, ki za imetnika vodi račun stranke oziroma ki vodi svoj hišni račun,

2. ***zastavni registrski član*** je registrski član, ki za zastavnega upnika vodi podračun, pri katerem je v dobro tega zastavnega upnika vpisana zastavna pravica,

3. ***sodni registrski član*** je registrski član, ki ga je izvršilno sodišče oziroma drug pristojen državni organ s sklepom, izdanem v postopku izvršbe, pooblastil, da na borznem trgu opravi prodajo nematerializiranih vrednostnih papirjev, vpisanih na podračunu, pri katerem so vpisani podatki o tem postopku izvršbe,

4. ***nalog imetnika*** je zapis izjave poslovne volje imetnika, ki je vsebina razpolagalnega pravnega posla imetnika, naj se v breme njegovega računa opravi:

– prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev oziroma

– vpis oziroma sprememba pravice tretjega na nematerializiranih vrednostnih papirjih,

5. ***nalog upravičenca*** je zapis izjave poslovne volje upravičenca, ki je vsebina razpolagalnega pravnega posla upravičenca, naj se pri podračunu, pri katerem je v njegovo korist vpisana pravica tretjega na nematerializiranih vrednostnih papirjih, opravi:

– sprememba oziroma izbris te pravice tretjega oziroma

– prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev zaradi uresničitve pravice tretjega.

Pooblastilo registrskih članov za vnos nalogov

75. člen

(1) Imetnikov registrski član je pooblaščen za vnos naslednjih nalogov, razen tistih, za vnos katerih je po 77. členu teh pravil pooblaščena klirinškodepotna družba:

1. nalogov imetnika za prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev v breme računa imetnika, ki ga vodi, in v dobro drugega računa,

2. nalogov imetnika za vpis pravic tretjih na nematerializiranih vrednostnih papirjih, vpisanih na računu imetnika, ki ga vodi, in

3. nalogov imetnika oziroma upravičenca za spremembo oziroma za izbris pravice tretjega na nematerializiranih vrednostnih papirjih, vpisanih na podračunu znotraj računa imetnika, ki ga vodi, razen nalogov za spremembo oziroma za izbris zastavne pravice.

(2) Zastavni registrski član je pooblaščen za vnos naslednjih nalogov zastavnega upnika, razen tistih, za vnos katerih je po prvem odstavku 77. člena teh pravil pooblaščena klirinškodepotna družba:

1. nalogov za spremembo oziroma za izbris zastavne pravice na nematerializiranih vrednostnih papirjih, vpisanih na podračunu, pri katerem je vpisana ta zastavna pravica,

2. nalogov za prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev, v breme podračuna, pri katerem je vpisana zastavna pravica, zaradi uresničitve zastavne pravice, in sicer:

– pri prodaji na podlagi borznega posla: naloga za alokacijo prodajnega borznega posla zaradi uresničitve zastavne pravice (četrti odstavek 112. člena teh pravil)

– pri drugi prodaji: naloga za prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev zaradi uresničitve zastavne pravice zunaj borznega trga.

(3) Sodni registrski član je pooblaščen za vnos naloga za alokacijo prodajnega borznega posla, ki ga je sklenil zaradi prodaje nematerializiranih vrednostnih papirjev po pooblastilu izvršilnega sodišča oziroma drugega pristojnega državnega organa, ki vodi postopek izvršbe (peti v zvezi s četrtim odstavkom 112. člena teh pravil), v breme podračuna, pri katerem so vpisani podatki o tem postopku izvršbe.

Način vnosa naloga

76. člen

(1) Registrski član vnese nalog v centralni register tako, da prek oddaljenega pristopa elektronsko posreduje podatke, ki so vsebina naloga, v obliki in na način, določen v tehničnih navodilih, v poravnalni informacijski sistem oziroma v informacijski sistem vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papirjev.

(2) Šteje se, da je nalog vnesen v centralni register, ko se podatki iz prvega odstavka tega člena vnesejo:

– pri nalogih iz prve alinee 2. točke drugega odstavka in iz tretjega odstavka 75. člena teh pravil: v poravnalni informacijski sistem

– pri drugih nalogih: v informacijski sistem vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papirjev.

Pooblastilo klirinškodepotne družbe za vnos nalogov in druge vpise

77. člen

(1) Klirinškodepotna družba je pooblaščena za vnos nalogov iz prvega odstavka 75. člena oziroma iz 1. točke drugega odstavka 75. člena teh pravil, če je bila imetniku oziroma upravičencu izstavitev naloga naložena s pravnomočno sodno odločbo.

(2) Klirinškodepotna družba je tudi pooblaščena:

1. za vnos nalogov za prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev v breme računa določenega imetnika:

– kadar je takšen prenos posledica smrti imetnika, ki je fizična oseba, oziroma prenehanja pravne osebe na podlagi univerzalnega pravnega nasledstva, na podlagi pravnomočnega sklepa o dedovanju oziroma na podlagi ustreznega sklepa o vpisu prenehanja pravne osebe v sodni register oziroma na podlagi drugega pravnega akta, ki je pravni temelj prenehanja pravne osebe, oziroma

– kadar je takšen prenos odrejen s sklepom o izvršbi oziroma z drugo odločbo pristojnega državnega organa,

2. za druge vpise v zvezi s prenosom nematerializiranih vrednostnih papirjev, pravicami tretjih na nematerializiranih vrednostnih papirjih oziroma pravnimi dejstvi, ki se vpisujejo v centralni register na podlagi odločbe sodišča oziroma drugega pristojnega državnega organa,

3. za vnos imetnikovega naloga za vpis oziroma izbris:

– imetnikove odpovedi razpolaganju z nematerializiranimi vrednostnimi papirji, ki je po ZPre oziroma po drugem zakonu procesna predpostavka za sodno uveljavljanje imetnikovih zahtevkov,

– imetnikovega preklica pooblastila za vnos nalogov.

Učinek vnosa naloga

78. člen

(1) Z vnosom naloga iz 75. člena teh pravil registrski član odloči, da so izpolnjene predpostavke za veljavnost razpolagalnega pravnega posla imetnika oziroma upravičenca, ki je vsebina vnesenega naloga.

(2) Z vnosom naloga oziroma z drugim vpisom iz 77. člena teh pravil klirinškodepotna družba odloči, da so izpolnjene predpostavke za veljavnost razpolagalnega pravnega posla imetnika oziroma upravičenca, ki je vsebina vnesenega naloga, oziroma za drug vpis.

Pogoji za izvršitev naloga oziroma drugega vpisa

79. člen

(1) Klirinškodepotna družba izvrši nalog oziroma drug vpis v centralnem registru, če so izpolnjene naslednje predpostavke:

1. vneseni so bili vsi podatki, ki so vsebina naloga oziroma drugega vpisa, ki morajo biti vneseni po ZNVP oziroma drugem zakonu, teh pravilih in navodilih,

2. na računu oziroma podračunu, v breme katerega naj se nalog oziroma drug vpis izvrši, je količina nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki je najmanj enaka količini nematerializiranih vrednostih papirjev, ki je predmet naloga oziroma drugega vpisa,

3. nematerializirani vrednostni papirji, ki so predmet naloga oziroma drugega vpisa, niso predmet pravice tretjega oziroma pravnega dejstva, ki je ovira za prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev oziroma za vpis, spremembo ali izbris pravice tretjega na nematerializiranih vrednostnih papirjih oziroma za vpis ali izbris pravnega dejstva, ki je vsebina naloga oziroma drugega vpisa,

4. pri nalogu, ki ga je vnesel registrski član: registrski član je pooblaščen za vnos tega naloga.

(2) Če predpostavke iz prvega odstavka tega člena niso izpolnjene, klirinškodepotna družba zavrne izvršitev naloga oziroma drugega vpisa.

Učinek izvršitve naloga oziroma drugega vpisa

80. člen

(1) Z izvršitvijo naloga oziroma drugega vpisa v centralnem registru nastanejo naslednje pravne posledice:

1. če je predmet naloga oziroma drugega vpisa prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev v breme računa imetnika in v dobro računa drugega imetnika:

– imetnik, v dobro računa katerega je bil izvršen prenos, pridobi pravice iz nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki so bili predmet prenosa,

– pravice imetnika, v breme računa katerega je bil izvršen prenos, pa prenehajo,

2. če je predmet naloga oziroma drugega vpisa vpis oziroma izbris pravice tretjega na nematerializiranih vrednostnih papirjev: upravičenec pridobi to pravico oziroma ta pravica upravičenca preneha.

(2) Če je predmet naloga oziroma drugega vpisa vpis oziroma izbris pravnega dejstva, z izvršitvijo tega naloga oziroma drugega vpisa nastanejo pravne posledice, ki jih za vpis oziroma izbris določenega pravnega dejstva določa zakon.

3.4. Vpis in vzdrževanje osebnih podatkov o imetnikih in upravičencih

Pomen pojmov, uporabljenih v razdelku 3.4.

81. člen

Posamezni pojmi, uporabljeni v razdelku 3.4. teh pravil, imajo naslednji pomen:

1. ***enolična identifikacija imetnika oziroma upravičenca*** je enolična identifikacijska številka, s katero je imetnik oziroma upravičenec vpisan v centralnem registru,
2. ***EMŠO*** je enolična identifikacijska številka po zakonu, ki ureja centralni register prebivalstva,
3. ***matična številka*** je enolična identifikacijska številka po zakonu, ki ureja poslovni register,
4. ***KID*** je enolična identifikacijska številka, ki jo imetniku oziroma upravičencu dodeli klirinškodepotna družba.

Osebni podatki o imetnikih in upravičencih, ki se vpišejo v centralni register

82. člen

(1) Vsak imetnik oziroma upravičenec se v centralni register vpiše z njegovo enolično identifikacijo.

(2) O imetniku oziroma upravičencu se v centralni register vpiše tudi podatek:

1. če je imetnik oziroma upravičenec fizična oseba: o njegovem imenu in priimku,
2. če je imetnik oziroma upravičenec pravna oseba: o njegovi firmi oziroma imenu in sedežu,
3. če je imetnik oziroma upravičenec podružnica pravne osebe:
– o njegovi firmi oziroma imenu in sedežu ter
– o enolični identifikaciji ter firmi oziroma imenu in sedežu pravne osebe, katere podružnica je,
4. če je imetnik skupek premoženja, ki ima omejeno pravno sposobnost:
– o njegovem imenu oziroma oznaki in
– o enolični identifikaciji ter firmi oziroma imenu in sedežu pravne osebe oziroma imenu in priimku fizične osebe, ki upravlja to premoženje.

(3) Zaradi vročitve obvestil o stanju računov nematerializiranih vrednostnih papirjev in drugih obvestil, ki jih mora imetniku vročiti klirinškodepotna družba, se v centralni register vpišejo tudi podatki o naslovu stalnega bivališča fizične osebe oziroma poslovnem naslovu pravne osebe oziroma njene podružnice.

(4) Na zahtevo subjekta se v centralni register lahko vpišejo tudi podatki o naslovu za vročanje.

(5) Zaradi izplačila donosov in drugih izplačil na podlagi nematerializiranih vrednostnih papirjev se v centralni register lahko vpišejo tudi podatki o davčnih številkah in denarnih računih imetnikov oziroma upravičencev in drugi podatki, določeni z navodili.

(6) Če je imetnik oziroma upravičenec fizična oseba, ki nima poslovne sposobnosti oziroma je njegova poslovna sposobnost omejena, se na zahtevo imetnikovega zakonitega zastopnika oziroma na podlagi odločbe pristojnega državnega organa v centralni register vpišejo tudi podatki o zakonitem zastopniku imetnika oziroma upravičenca.

Prvi vpis podatkov o imetniku oziroma upravičencu

83. člen

(1) Prvi vpis podatkov o določenem subjektu v centralni register se mora opraviti pred odprtjem prvega računa oziroma podračuna v korist tega subjekta kot imetnika oziroma upravičenca.

(2) Za vnos naloga za prvi vpis podatkov o določenem subjektu je pooblaščen:

1. če je treba prvi vpis podatkov o določenem subjektu opraviti v zvezi z odprtjem njegovega računa stranke tega subjekta: registrski član, ki bo vodil ta račun,
2. če je treba prvi vpis podatkov opraviti v zvezi z odprtjem registrskega računa zaradi izvršitve naloga izdajatelja nematerializiranih vrednostnih papirjev za izdajo teh nematerializiranih vrednostnih papirjev po postopku enofazne izdaje: klirinškodepotna družba na podlagi podatkov o imetniku, navedenih v izdajateljevem nalogu,
3. v drugih primerih: klirinškodepotna družba.

(3) Klirinškodepotna družba zavrne izvršitev naloga iz drugega odstavka tega člena:

1. če je vnesen podatek o enolični identifikaciji, ki ne ustreza kontrolnemu algoritmu za to identifikacijo,
2. če so v centralnem registru že vpisani podatki o subjektu,
3. če je v centralnem registru z enako enolično identifikacijo že vpisan drug subjekt.

(4) Za nalog iz drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe 76. člena, 78. člena, 1. in 4. točke prvega odstavka 79. člena in drugega odstavka 79. člena teh pravil, če ni v drugem oziroma tretjem odstavku tega člena določeno drugače.

Enolična identifikacija

84. člen

(1) Vsak subjekt je lahko v centralni register kot imetnik in kot upravičenec vpisan samo z eno enolično identifikacijo.

(2) Subjekt se v centralni register vpiše z naslednjo enolično identifikacijo:

1. če je subjekt vpisan v centralni register prebivalstva: z EMŠO, razen če zahteva, da se mu dodeli KID,
2. če je subjekt vpisan v poslovni register: z matično številko, razen če zahteva, da se mu dodeli KID,
3. če subjekt ni vpisan niti v register prebivalstva niti v poslovni register: s KID.

Dodelitev KID

85. člen

(1) KID se subjektu dodeli na podlagi njegove zahteve za dodelitev KID.

(2) Vsakemu subjektu se lahko dodeli samo en KID.

(3) Imetnikovo zahtevo za dodelitev KID lahko klirinškodepotni družbi v imenu imetnika posreduje:

1. če je treba KID dodeliti zaradi prvega vpisa podatkov o subjektu po prvem odstavku 83. člena teh pravil: registrski član, ki je pooblaščen za vnos naloga za prvi vpis podatkov o subjektu,
2. če dodelitev KID zahteva subjekt, ki je v centralni register že vpisan z EMŠO oziroma z matično številko in če je subjekt imetnik računa stranke, računa za gospodarjenje oziroma hišnega računa: registrski član, ki vodi ta račun.

(4) Klirinškodepotna družba zavrne zahtevo za dodelitev KID:

1. če je subjekt v centralnem registru že vpisan z drugo KID,
2. če je na podlagi podatkov o subjektu, ki so bili posredovani, očitno, da ne gre za resničen subjekt.

(5) Za zahtevo za dodelitev KID, ki jo klirinškodepotni družbi posreduje registrski član po tretjem odstavku tega člena, se smiselno uporabljajo določbe prvega odstavka 78. člena, 1. in 4. točki prvega odstavka 79. člena in drugega odstavka 79. člena teh pravil, če ni v tretjem oziroma četrtem odstavku tega člena določeno drugače. Pri smiselni uporabi določb iz prejšnjega stavka se upošteva:

1. »nalog« se nadomesti z »zahteva za dodelitev KID«,

2. »vnos naloga« se nadomesti z »vložitev zahteve za dodelitev KID«.

(6) Če je dodelitev KID zahteval subjekt, ki je bil v centralni register že vpisan z EMŠO oziroma z matično številko, se z izvršitvijo tega naloga EMŠO oziroma matična števila nadomesti s KID, ki je bila dodeljena, pri vseh računih oziroma podračunih tega subjekta kot imetnika oziroma upravičenca.

Vzdrževanje osebnih podatkov o imetnikih in upravičencih

86. člen

(1) Klirinškodepotna družba vzdržuje podatke o imetnikih in upravičencih tako, da v centralnem registru opravlja ustrezne vpise v zvezi s spremembo teh podatkov.

(2) Vpis spremembe osebnih podatkov o določenem subjektu, ki je vpisan v centralni register, oziroma vpis dodatnih podatkov opravi klirinškodepotna družba na zahtevo tega subjekta.

(3) Če je subjekt imetnik računa stranke, računa za gospodarjenje oziroma hišnega računa lahko imetnikovo zahtevo za vpis spremembe njegovih osebnih podatkov klirinškodepotni družbi v imenu imetnika posreduje registrski član, ki vodi ta račun.

(4) Za zahtevo, ki jo klirinškodepotni družbi posreduje registrski član po tretjem odstavku tega člena se smiselno uporabljajo določbe prvega odstavka 78. člena, 1. in 4. točki prvega odstavka 79. člena in drugega odstavka 79. člena teh pravil. Pri smiselni uporabi določb iz prejšnjega stavka se upošteva:

1. »nalog« se nadomesti z »zahteva za vpis spremembe osebnih podatkov«,

2. »vnos naloga« se nadomesti z »vložitev zahteve za vpis spremembe osebnih podatkov«.

(5) Če so za to izpolnjeni tehnični in drugi pogoji, določeni v navodilih, mora klirinškodepotna družba opravljati vpise sprememb podatkov o imenu in priimku ter o naslovu stalnega bivališča fizičnih oseb, ki so vpisane v centralnem registru prebivalstva, na podlagi elektronskega zajemanja in prenosa teh podatkov iz centralnega registra prebivalstva.

(6) Določba petega odstavka tega člena se smiselno uporablja tudi za opravljanje vpisov sprememb drugih podatkov o subjektih, ki so vpisani v centralni register, na podlagi elektronskega zajemanja in prenosa teh podatkov iz drugih informatiziranih matičnih evidenc za te podatke.

(7) Z izvršitvijo naloga iz drugega odstavka tega člena oziroma vpisa, opravljenega po petem oziroma šestem odstavku tega člena, se podatki o subjektu ustrezno spremenijo pri vseh računih oziroma podračunih tega subjekta kot imetnika oziroma upravičenca.

4. PORAVNAVA BORZNIH POSLOV

4.1. **Splošne določbe**

Uporaba določb 4. poglavja

87. člen

Določbe 4. poglavja teh pravil se uporabljajo za presojo vsebine naslednjih pravnih razmerij glede poravnave borznih poslov:

1. pravic in obveznosti klirinškodepotne družbe do poravnalnih članov,

2. pravic in obveznosti poravnalnih članov do drugih poravnalnih članov in

3. pravnih razmerij med klirinškodepotno družbo, poravnalnim članom, ki prevzame izpolnitev obveznosti borznega člana, in tem borznim članom.

Pomen pojmov, uporabljenih v 4. poglavju

88. člen

(1) Posamezni pojmi, uporabljeni v 4. poglavju teh pravil, imajo naslednji pomen:

1. ***borzni posel*** je prodajna pogodba, katere predmet so vrednostni papirji in ki je bila sklenjena na borznem trgu,

2. ***borzni član*** je borznoposredniška družba oziroma banka, ki ima po pravilih borze položaj člana borze,

3. ***borzni trgovalni sistem*** je računalniški sistem, ki ga upravlja borza, in skupek postopkov, ki jih opravlja borza, in ki omogočajo sklepanje borznih poslov in zajemanje podatkov o sklenjenih poslih,

4. ***prodajni posel borznega člana*** je borzni posel, ki ga je borzni član sklenil kot prodajalec bodisi za svoj račun bodisi za račun svoje stranke,

5. ***prodajni posel poravnalnega člana*** je:

– bodisi borzni posel, ki ga je poravnalni član, ki je hkrati borzni član, sklenil kot prodajalec bodisi za svoj račun bodisi za račun svoje stranke,

– bodisi prodajni posel borznega člana, v zvezi s katerim je poravnalni član za borznega člana prevzel obveznost prenosa nematerializiranih vrednostnih papirjev,

6. ***končni prodajalec*** je:

– bodisi borzni član, ki je prodajni posel sklenil za svoj račun,

– bodisi stranka borznega člana, za račun katere je borzni član sklenil prodajni posel,

7. ***nakupni posel borznega člana*** je borzni posel, ki ga je borzni član sklenil kot kupec bodisi za svoj račun bodisi za račun svoje stranke,

8. ***nakupni posel poravnalnega člana*** je:

– bodisi borzni posel, ki ga je poravnalni član, ki je hkrati borzni član, sklenil kot kupec bodisi za svoj račun bodisi za račun svoje stranke,

– bodisi nakupni posel borznega člana, v zvezi s katerim je poravnalni član za borznega člana prevzel obveznost plačati kupnino,

9. ***končni kupec*** je:

– bodisi borzni član, ki je nakupni posel sklenil za svoj račun,

– bodisi stranka borznega člana, za račun katere je borzni član sklenil nakupni posel,

10. ***trgovalni dan*** je dan, na katerega poteka trgovanje na borzi,

11. ***trgovalno poročilo*** je poročilo borze o borznih poslih, ki so bili sklenjeni na določen trgovalni dan,

12. ***poravnalni dan*** je dan, na katerega dospejo obveznosti iz borznih poslov, sklenjenih na določen trgovalni dan,

13. ***poravnalne storitve*** so storitve, ki jih klirinškodepotna družba opravlja v zvezi s poravnavo borznih poslov po teh pravilih,

14. ***poravnalni član prodajalec*** je poravnalni član, ki je na podlagi svojega prodajnega borznega posla v razmerju do poravnalnega člana kupca (druge stranke tega posla) zavezan zagotoviti pogoje za prenos vrednostnih papirjev, ki so predmet tega posla, v dobro računa končnega kupca,

15. ***poravnalni član kupec*** je poravnalni član, ki je na podlagi svojega nakupnega borznega posla v razmerju do poravnalnega člana prodajalca (druge stranke tega posla) upravičen zahtevati, da poravnalni član prodajalec zagotoviti pogoje za prenos vrednostnih papirjev, ki so predmet tega posla, v dobro računa končnega kupca,

16. ***neto denarna obveznost poravnalnega člana*** je pozitivna razlika med:

– vsoto vseh denarnih obveznosti na podlagi nakupnih borznih poslov tega poravnalnega člana, sklenjenih na določen trgovalni dan, in

– vsoto vseh denarnih terjatev na podlagi prodajnih borznih poslov tega poravnalnega člana, sklenjenih na ta dan,

17. ***neto denarna terjatev poravnalnega člana*** je pozitivna razlika med:

– vsoto vseh denarnih terjatev na podlagi prodajnih borznih poslov tega poravnalnega člana, sklenjenih na določen trgovalni dan, in

– vsoto vseh denarnih obveznosti na podlagi nakupnih borznih poslov tega poravnalnega člana, sklenjenih na ta dan,

18. ***poravnalni član neto dolžnik*** je poravnalni član, ki je glede svojih borznih poslov, sklenjenih na določen trgovalni dan, subjekt neto denarne obveznosti iz 16. točke tega člena,

19. ***poravnalni član neto upnik*** je poravnalni član, ki je glede svojih borznih poslov, sklenjenih na določen trgovalni dan, subjekt neto denarne terjatve iz 17. točke tega člena.

(2) Če je kot predpostavka za uporabo posamezne določbe 4. poglavja teh pravil določeno, da je borzni posel sklenil poravnalni član, se določba uporablja tudi, če je borzni posel sklenil borzni član, čigar obveznost iz tega posla je prevzel poravnalni član.

Poravnava borznih poslov in poravnalni sistem

89. člen

(1) ***Poravnava borznih poslov*** pomeni izpolnitev obveznosti, ki so nastale na podlagi borznih poslov.

(2) ***Poravnalni sistem*** so pravna razmerja med poravnalnimi člani ter med poravnalnimi člani in klirinškodepotno družbo, katerih vsebina so medsebojne pravice in obveznosti med poravnalnimi člani ter poravnalnimi člani in klirinškodepotno družbo v zvezi s poravnavo borznih poslov.

(3) ***Poravnalni informacijski sistem*** je računalniški sistem, ki ga upravlja klirinškodepotna družba, ter skupek postopkov, ki jih opravlja klirinškodepotna družba, in ki omogočajo:

1. zajemanje podatkov o pravicah in obveznostih borznih članov, ki so nastale na podlagi borznih poslov,

2. vnos podatkov, ki so vsebina naloga za prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev zaradi poravnave borznega posla,

3. generiranje, vnos in izvršitev nalogov za prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev zaradi poravnave borznega posla,

4. izračun in izravnavo denarnih obveznosti, ki so nastale na podlagi borznih poslov.

Poravnalne storitve klirinškodepotne družbe

90. člen

(1) Poravnalne storitve, ki jih je klirinškodepotna družba dolžna opravljati za poravnalne člane v zvezi s poravnavo borznih poslov, obsegajo:

1. zajemanje podatkov o borznih poslih iz trgovalnega poročila,

2. v zvezi s poravnavo denarnih obveznosti poravnalnih članov iz njihovih borznih poslov:

– izračun in izravnavo denarnih obveznosti,

– sprejemanje in opravljanje plačil zaradi izpolnitve teh obveznosti,

3. v zvezi s poravnavo obveznosti poravnalnih članov prenesti vrednostne papirje iz njihovih borznih poslov:

– zagotavljanje pogojev za vnos nalogov za prenos vrednostnih papirjev zaradi poravnave borznega posla in nalogov za alokacijo v poravnalni informacijski sistem,

– preverjanje pogojev za izvršitev nalogov iz prejšnje alinee in izvrševanje teh nalogov,

4. v primeru kršitve izpolnitvene oziroma upniške obveznosti poravnalnega člana v zvezi s poravnavo njegovih borznih poslov:

– opravljanje kritnih nakupov oziroma kritnih prodaj vrednostnih papirjev,

– opravljanje drugih pravnih dejanj, potrebnih za izpolnitev obveznosti in uresničitev pravic drugih poravnalnih članov do posameznega poravnalnega člana na podlagi njegove odgovornosti za kršitev njegovih obveznosti v zvezi s poravnavo njegovih borznih poslov,

5. v zvezi z odgovornostjo poravnalnih članov za izpolnitev obveznosti drugih poravnalnih članov iz borznih poslov:

– opravljanje pravnih dejanj, potrebnih za izpolnitev obveznosti, ki nastanejo na podlagi te odgovornosti,

– upravljanje jamstvenega sklada,

6. posredovanje podatkov poravnalnim članom o njihovih pravicah in obveznostih iz njihovih borznih poslov prek poravnalnega informacijskega sistema,

7. opravljanje drugih pravnih dejanj in dejanskih opravil v zvezi s poravnavo borznih poslov, določenih v teh pravilih in navodilih.

(2) Poravnalne storitve mora klirinškodepotna družba opravljati pod pogoji in na način, določen s temi pravili in navodili.

(3) Klirinškodepotna družba opravlja vsa pravna dejanja v zvezi s poravnavo borznih poslov v svojem imenu in za račun poravnalnih članov tako, da v notranjem razmerju do poravnalnih članov pravice pridobiva v dobro poravnalnih članov in obveznosti prevzema v breme poravnalnih članov, če ni v zvezi s posameznimi pravnimi dejanji v teh pravilih določeno drugače.

(4) Za obveznosti iz tretjega odstavka tega člena klirinškodepotna družba ne odgovarja s svojim premoženjem, temveč samo s premoženjem jamstvenega sklada.

Vpis podatkov o borznih poslih v poravnalni informacijski sistem

91. člen

(1) Klirinškodepotna družba na podlagi končnega trgovalnega poročila, ki ji ga posreduje borza, v poravnalni sistem vpiše naslednje podatke o posameznem borznem poslu, ki je predmet tega poročila:

1. o ceni

2. o vrsti in količini vrednostnih papirjev, ki so predmet borznega posla,

3. o poravnalnih članih, ki sta stranki tega posla,

4. o šifri računa vrednostnih papirjev končnega prodajalca, če je bila vnesena v borzni trgovalni sistem, oziroma podatek, da je bil prodajni borzni posel sklenjen pri trgovanju za skupni račun, in

5. o šifri računa vrednostnih papirjev končnega kupca, če je bila vnesena v borzni trgovalni sistem, oziroma podatek, da je bil nakupni borzni posel sklenjen pri trgovanju za skupni račun

(2) Podatke iz prvega odstavka tega člena o borznih poslih, sklenjenih na posamezen trgovalni dan, vpiše klirinškodepotna družba v poravnalni sistem isti dan do ure, določene v navodilih.

Kritni nakup in kritna prodaja

92. člen

(1) ***Kritni nakup*** je nakup vrednostnih papirjev, ki ga opravi klirinškodepotna družba zaradi zagotovitve izpolnitve obveznosti, nastale na podlagi borznega posla poravnalnega člana prodajalca, ki ni pravočasno oziroma pravilno izpolnil svoje obveznosti zagotoviti pogoje za prenos vrednostnih papirjev v dobro končnega kupca v skladu s temi pravili.

(2) ***Kritna prodaja*** je prodaja vrednostnih papirjev, ki jo opravi klirinškodepotna družba:

– bodisi zaradi poplačila neto denarne obveznosti poravnalnega člana neto dolžnika

– bodisi zato, ker je poravnalni član kupec v upniški zamudi glede zagotovitve pogojev za prenos vrednostnih papirjev v dobro končnega kupca v skladu s temi pravili.

(3) Klirinškodepotna družba mora opraviti kritni nakup oziroma kritno prodajo v primerih, določenih s temi pravili, in na način, določen v navodilih.

Fiduciarni račun vrednostnih papirjev

93. člen

(1) ***Fiduciarni račun vrednostnih papirjev*** je račun vrednostnih papirjev klirinškodepotne družbe, v dobro oziroma v breme katerega se opravljajo prenosi vrednostnih papirjev, ki so bili predmet borznih poslov, pri katerih je poravnalni član kršil svojo obveznost v zvezi s poravnavo teh poslov.

(2) Fiduciarna računa vrednostnih papirjev sta fiduciarni račun za kritno prodajo in fiduciarni račun za kritni nakup.

(3) V dobro ***fiduciarnega računa za kritno prodajo*** se prenesejo vrednostni papirji, katerih kritno prodajo mora opraviti klirinškodepotna družba.

(4) V dobro ***fiduciarnega računa za kritni nakup*** se prenesejo vrednosti papirji, ki jih je klirinškodepotna družba pridobila na podlagi kritnega nakupa.

(5) Klirinškodepotna družba je imetnica vrednostnih papirjev, vpisanih na fiduciarnem računu, v svojem imenu in v dobro poravnalnega člana oziroma poravnalnih članov, v dobro katerih opravlja kritno prodajo oziroma je opravila kritni nakup.

Fiduciarni denarni račun

94. člen

(1) ***Fiduciarni denarni račun*** je bančni denarni račun, katerega imetnica je klirinškodepotna družba, ki ga vodi Banka Slovenije in v dobro oziroma v breme katerega se opravljajo naslednja vplačila oziroma izplačila:

1. vplačila oziroma izplačila zaradi plačila neto denarnih obveznosti in neto denarnih terjatev poravnalnih članov,

2. v primeru kršitve izpolnitvene oziroma upniške obveznosti poravnalnega člana, ki je nastala na podlagi borznega posla:

– vplačila in izplačila zaradi plačila pogodbene kazni ali zamudnih obresti,

– vplačila oziroma izplačila v zvezi s kritnimi nakupi in kritnimi prodajami oziroma prodajami zaradi uresničitve zastavne pravice klirinškodepotne družbe,

– druga vplačila in izplačila v zvezi s plačilom obveznosti, ki nastanejo zaradi kršitve izpolnitvene oziroma upniške obveznosti poravnalnega člana, ki je nastala na podlagi borznega posla,

3. vplačila oziroma izplačila, ki jih sprejema oziroma opravlja klirinškodepotna družba v zvezi s korporacijskimi dejanji izdajateljev vrednostnih papirjev kot skrbnik imetnikov vrednostnih papirjev, ki so predmet teh korporacijskih dejanj,

4. vplačila oziroma izplačila, ki jih sprejema oziroma opravlja klirinškodepotna družba kot skrbnik v zvezi s prevzemi za račun imetnikov vrednostnih papirjev ciljne družbe, in

5. druga vplačila in izplačila, ki jih sprejema oziroma opravlja klirinškodepotna družba za račun drugih pri opravljanju svojih storitev, razen vplačil v dobro in izplačil v breme jamstvenega sklada.

(2) Denarna terjatev klirinškodepotne družbe do Banke Slovenije, ki vodi fiduciarni denarni račun, na podlagi dobroimetja na tem računu se šteje v razmerju do upnikov klirinškodepotne družbe, za denarno terjatev oseb, v dobro katerih je klirinškodepotna družbe prejela vplačila v dobro tega računa.

Odgovornost poravnalnih članov za izpolnitev svojih obveznosti iz borznih poslov

95. člen

(1) Poravnalni član je dolžan pravočasno zagotoviti pogoje za pravilno izpolnitev svoje obveznosti na podlagi njegovega borznega posla na način, določen s temi pravili.

(2) Poravnalni član odgovarja za kršitev svoje obveznosti, ki je nastala na podlagi borznega posla, poravnalnemu članu, ki je druga stranka tega posla, razen če je v teh pravilih določeno, da odgovarja drugemu poravnalnemu članu.

Odgovornost poravnalnih članov za izpolnitev obveznosti drugih poravnalnih članov in jamstveni sklad

96. člen

(1) Poravnalni člani odgovarjajo za izpolnitev obveznosti drugih poravnalnih članov, ki so nastale na podlagi borznih poslov, v obsegu in na način, določen s temi pravili.

(2) ***Jamstveni sklad*** je premoženje, ki ga upravlja in z njim razpolaga klirinškodepotna družba v svojem imenu in za račun poravnalnih članov, in sicer:

– v dobro poravnalnih članov, kadar uresničuje pravice iz tega premoženja oziroma pravice v razmerju do posameznega poravnalnega člana, ki je kršil svojo obveznost, ki je nastala na podlagi borznega posla, ter

– v breme poravnalnih članov zaradi kritja njihove obveznosti na podlagi odgovornosti iz prvega odstavka tega člena.

(3) ***Denarni račun jamstvenega sklada*** je denarni račun, katerega imetnica je klirinškodepotna družba, ki ga vodi Banka Slovenije in prek katerega se opravljajo vplačila in izplačila v dobro in v breme jamstvenega sklada.

(4) V razmerju do upnikov klirinškodepotne družbe se dobroimetje na denarnem računu jamstvenega sklada in drugo premoženje, ki sestavlja jamstveni sklad, šteje za premoženje poravnalnih članov.

4.2. **Poravnava denarnih obveznosti**

4.2.1. Splošno

Neto poravnava denarnih obveznosti

97. člen

(1) Poravnava denarnih obveznosti iz borznih poslov se opravi kot neto poravnava na podlagi razlike med:

– vsoto denarnih obveznosti posameznega poravnalnega člana, ki so nastale na podlagi vseh njegovih nakupnih poslov, sklenjenih na določen trgovalni dan, in

– vsoto denarnih terjatev tega poravnalnega člana, ki so nastale na podlagi vseh njegovih prodajnih poslov, sklenjenih na ta trgovalni dan.

(2) Klirinškodepotna družba na podlagi podatkov, ki jih vpiše v poravnalni informacijski sistem po 91. členu teh pravil, in na način, določen v navodilih:

1. izračuna višino denarne obveznosti oziroma denarne terjatve posameznega poravnalnega člana na podlagi posameznega borznega posla,

2. na podlagi izravnave po prvem odstavku tega člena izračuna višino neto denarne obveznosti oziroma neto denarne terjatve posameznega člana.

Prevzem denarnih obveznosti zaradi neto poravnave

98. člen

(1) Zaradi neto poravnave denarnih obveznosti klirinškodepotna družba prevzame vse denarne obveznosti vsakega poravnalnega člana iz njegovih nakupnih borznih poslov.

(2) Prevzem denarnih obveznosti iz prvega odstavka tega člena učinkuje tako, da:

1. klirinškodepotna družba namesto poravnalnega člana kupca, čigar denarno obveznost iz posameznega nakupnega borznega posla je prevzela, vstopi kot novi dolžnik v razmerje s poravnalnim članom prodajalcem, ki je druga pogodbena stranka tega posla,

2. klirinškodepotna družba v razmerju do poravnalnega člana kupca, čigar denarno obveznost iz posameznega na-

kupnega borznega posla je prevzela, pridobi denarno terjatev v višini, enaki višini prevzete denarne obveznosti.

(3) Šteje se, da je poravnalni član z vključitvijo v poravnalni sistem:

1. kot prejšnji dolžnik prenesel na klirinškodepotno družbo vse denarne obveznosti, ki bodo nastale na podlagi njegovih nakupnih poslov, z učinki, določenimi v drugem odstavku tega člena, in

2. v zvezi s prodajnimi borznimi posli, ki jih bo sklenil, kot upnik vnaprej privolil v prevzem denarnih obveznosti iz 1. točke drugega odstavka tega člena.

(4) Učinki prevzema denarnih obveznosti iz drugega odstavka tega člena iz borznih poslov, sklenjenih na določen trgovalni dan, nastanejo, ko klirinškodepotna družba vpiše podatke o teh borznih poslih v poravnalni informacijski sistem po 91. členu teh pravil.

Prenos denarnih terjatev zaradi neto poravnave

99. člen

(1) Zaradi neto poravnave denarnih obveznosti vsak poravnalni član na klirinškodepotno družbo prenese vse denarne terjatve iz svojih prodajnih borznih poslov.

(2) Prenos denarnih terjatev iz prvega odstavka tega člena učinkuje tako, da:

1. klirinškodepotna družba namesto poravnalnega člana prodajalca, ki je nanjo prenesel svojo denarno terjatev iz posameznega prodajnega borznega posla, vstopi kot novi upnik v razmerje s poravnalnim članom kupcem, ki je druga pogodbena stranka tega posla,

2. poravnalni član prodajalec, ki je na klirinškodepotno družbo prenesel svojo denarno terjatev iz posameznega prodajnega posla, v razmerju do klirinškodepotne družbe pridobi denarno terjatev v višini, enaki višini prenesene terjatve.

(3) Šteje se, da je poravnalni član z vključitvijo v poravnalni sistem na klirinškodepotno družbo prenesel vse denarne terjatve, ki jih bo pridobil na podlagi svojih prodajnih borznih poslov, z učinki, določenimi v drugem odstavku tega člena.

(4) Učinki prenosa denarnih terjatev iz drugega odstavka tega člena iz borznih poslov, sklenjenih na določen trgovalni dan, nastanejo, ko klirinškodepotna družba vpiše podatke o teh borznih poslih v poravnalni informacijski sistem po 91. členu teh pravil.

Pobot denarnih terjatev in obveznosti zaradi neto poravnave

100. člen

(1) Denarne terjatve posameznega poravnalnega člana do klirinškodepotne družbe iz 1. točke drugega odstavka 98. člena in iz 2. točke drugega odstavka 99. člena teh pravil, se pobotajo z denarnimi terjatvami klirinškodepotne družbe do tega poravnalnega člana iz 2. točke drugega odstavka 98. člena in iz 1. točke drugega odstavka 99. člena teh pravil.

(2) Pobot iz prvega odstavka tega člena glede denarnih terjatev, ki so nastale v zvezi z borznimi posli, sklenjenimi na določen trgovalni dan, začne učinkovati trenutek po tem, ko klirinškodepotna družba vpiše podatke o teh borznih poslih v poravnalni informacijski sistem po 91. členu teh pravil.

Plačilo neto denarnih obveznosti poravnalnih članov neto dolžnikov

101. člen

Poravnalni član neto dolžnik mora denarni znesek v višini svoje neto denarne obveznosti nakazati v dobro fiduciarnega denarnega računa klirinškodepotne družbe na poravnalni dan in do ure, določene v navodilih.

Plačilo likvidnostne rezerve

102. člen

Poravnalni član neto dolžnik, čigar neto obveznost presega znesek, določen z navodili, mora kot akontacijo za izpolnitev svoje neto denarne obveznosti na dan in do ure, določene v navodilih, v dobro fiduciarnega denarnega računa klirinškodepotne družbe nakazati denarni znesek v višini likvidnostne rezerve, izračunane na način, določen z navodili.

Izplačilo neto denarnih terjatev poravnalnim članom neto upnikom

103. člen

(1) Klirinškodepotna družba odgovarja za izplačilo denarnih terjatev poravnalnim članom neto upnikom v svojem imenu in v breme poravnalnih članov neto dolžnikov.

(2) Klirinškodepotna družba izpolni svojo obveznosti iz prvega odstavka tega člena tako, da na poravnalni dan do ure, določene v navodilih, poravnalnemu članu neto upniku nakaže denarni znesek v višini njegove neto denarne terjatve v breme svojega fiduciarnega denarnega računa in v dobro denarnega računa tega poravnalnega člana.

4.2.2. Pravne posledice zamude z izpolnitvijo neto denarne obveznosti poravnalnega člana neto dolžnika

Odgovornost klirinškodepotne družbe za izpolnitev neto denarne obveznosti poravnalnega člana neto dolžnika

104. člen

(1) Če poravnalni član neto dolžnik ob dospelosti ne izpolni svoje neto denarne obveznosti do klirinškodepotne družbe v skladu s 101. členom teh pravil, nastane v razmerju do poravnalnih članov neto upnikov obveznost klirinškodepotne družbe, da opravi izplačilo za poravnavo denarne terjatve tega poravnalnega člana neto upnika v svojem imenu ter v breme drugih poravnalnih članov na podlagi njihove odgovornosti za izpolnitev te obveznosti po prvem odstavku 130. člena teh pravil.

(2) Klirinškodepotna družba izpolni obveznost iz prvega odstavka tega člena tako, da na svojem fiduciarnem denarnem računu zagotovi kritje za izplačilo denarnih terjatev poravnalnim članom neto upnikom v breme jamstvenega sklada, in opravi izplačilo po drugem odstavku 103. člena teh pravila.

Kritna prodaja zaradi poplačila neto denarne obveznosti poravnalnega člana neto dolžnika

105. člen

(1) Če poravnalni član neto dolžnik ob dospelosti ne izpolni svoje neto denarne obveznosti do klirinškodepotne družbe v skladu s 101. členom teh pravil, klirinškodepotna družba v razmerju do tega poravnalnega člana pridobi pravico opraviti kritno prodajo vseh vrednostnih papirjev, ki so bili predmet njegovih nakupnih borznih poslov, katerih poravnava se opravi na isti ali kasnejši poravnalni dan, zaradi poplačila neto denarne obveznosti tega poravnalnega člana.

(2) Kritno prodajo iz prvega odstavka tega člena opravi klirinškodepotna družba v svojem imenu ter v dobro poravnalnih članov, v breme katerih je zagotovila kritje na svojem poravnalnem računu po 104. členu teh pravil, in sicer tako, da zagotovi, da se kupnina na podlagi kritne prodaje nakaže v dobro denarnega računa jamstvenega sklada.

(3) S plačilom kupnine na podlagi kritne prodaje preneha neto denarna obveznost poravnalnega člana neto dolžnika do višine plačane kupnine, zmanjšane za stroške kritne prodaje.

(4) Terjatev za plačilo dela neto obveznosti poravnalnega člana, v katerem ta ni prenehala po tretjem odstavku

tega člena, je v razmerju do poravnalnega člana neto dolžnika upravičena uresničiti klirinškodepotna družba v svojem imenu in v dobro poravnalnih članov, v breme katerih je zagotovila kritje na svojem fiduciarnem denarnem računu po 104. členu teh pravil, in sicer tako, da zagotovi, da se denarni znesek v višini te terjatve nakaže v dobro denarnega računa jamstvenega sklada.

Zamudne obresti za zamudo s plačilom neto denarne obveznosti

106. člen

(1) Če poravnalni član neto dolžnik ob dospelosti ne izpolni svoje neto denarne obveznosti do klirinškodepotne družbe v skladu s 101. členom teh pravil in se zaradi tega kritje za izplačilo denarnih terjatev poravnalnih članov neto upnikov zagotovi v breme jamstvenega sklada po 104. členu teh pravil, so drugi poravnalni člani od poravnalnega člana neto dolžnika upravičeni zahtevati plačilo zamudnih obresti od zneska denarne obveznosti za obdobje od vključno poravnalnega dne do vključno dneva, ko poravnalni član izpolni to obveznost oziroma ko je plačana kupnina na podlagi kritne prodaje iz 105. člena teh pravil oziroma na podlagi prodaje zaradi uresničitve zastavne pravice iz 107. člena teh pravil.

(2) Če so zaradi neizpolnitve neto denarne obveznosti poravnalnega člana neto dolžnika drugi poravnalni člani v jamstveni sklad vplačali dopolnilne vložke iz šestega odstavka 132. člena teh pravil, so od poravnalnega člana neto dolžnika upravičeni zahtevati zamudne obresti od zneskov vplačanih dopolnilnih vložkov že od vključno dneva vplačil teh vložkov do vključno dneva, ko poravnalni član izpolni to obveznost oziroma ko je plačana kupnina na podlagi kritne prodaje iz 105. člena teh pravil oziroma na podlagi prodaje zaradi uresničitve zastavne pravice iz 107. člena teh pravil.

(3) Terjatev za plačilo zamudnih obresti iz prvega in drugega odstavka tega člena je v razmerju do poravnalnega člana neto dolžnika upravičena uresničiti klirinškodepotna družba v svojem imenu in v dobro poravnalnih članov, v breme katerih je zagotovila kritje na svojem poravnalnem računu po 104. členu teh pravil, in sicer tako, da zagotovi, da se denarni znesek za plačilo zamudnih obresti nakaže v dobro denarnega računa jamstvenega sklada.

Zastavna pravica klirinškodepotne družbe

107. člen

(1) Če poravnalni član neto dolžnik ob dospelosti ne izpolni svoje neto denarne obveznosti do klirinškodepotne družbe v skladu s 101. členom teh pravil ali če ob dospelosti ne plača likvidnostne rezerve v skladu s 102. členom teh pravil, pridobi klirinškodepotna družba zastavno pravico na vseh vrednostnih papirjih, vpisanih v centralnem registru, katerih imetnik je ta poravnalni član, v zavarovanje plačila svoje denarne terjatve na podlagi neto denarne obveznosti poravnalnega člana in denarne terjatve za plačilo zamudnih obresti iz prvega in drugega odstavka 106. člena teh pravil.

(2) Klirinškodepotna družba ima pravico sama vnesti in izvršiti nalog za vpis zastavne pravice iz prvega odstavka tega člena.

(3) Klirinškodepotna družba uresniči zastavno pravico iz prvega odstavka tega člena na vrednostnih papirjih, ki so predmet borznega trgovanja, po 47. členu ZNVP, na drugih vrednostnih papirjih pa po pravilih o zunajsodni prodaji zastavljene stvari in na način, določen v navodilih.

(4) Zastavno pravico iz prvega odstavka tega člena uresniči klirinškodepotna družba v svojem imenu ter v dobro poravnalnih članov, v breme katerih je zagotovila kritje na svojem poravnalnem računu po 104. členu teh pravil, in sicer tako, da zagotovi, da se kupnina na podlagi prodaje zaradi uresničitve zastavne pravice nakaže v dobro denarnega računa jamstvenega sklada.

4.3. **Poravnava obveznosti prenosa vrednostnih papirjev**

4.3.1. Splošno

Bruto poravnava obveznosti prenosa vrednostnih papirjev

108. člen

(1) Poravnava obveznosti prenosa vrednostnih papirjev se opravi kot bruto poravnava s prenosom vrednostnih papirjev, ki so bili predmet posameznega borznega posla, z računa končnega prodajalca na račun končnega kupca.

(2) Prenos vrednostnih papirjev iz prvega odstavka tega člena se opravi na podlagi naloga za prenos vrednostnih papirjev zaradi poravnave borznega posla.

Obveznost poravnalnega člana prodajalca zagotoviti pogoje za poravnavo obveznosti prenosa vrednostnih papirjev

109. člen

Poravnalni član prodajalec mora v zvezi s svojim prodajnim borznim poslom na dan in do ure, določene z navodili, zagotoviti pogoje za poravnavo svoje obveznosti prenosa vrednostnih papirjev iz tega posla tako:

1. da bodisi v borzni trgovalni sistem bodisi v poravnalni informacijski sistem (z alokacijo) vnese šifro računa končnega prodajalca in

2. da zagotovi, da so na računu končnega prodajalca vrednostni papirji v najmanj takšni količini kot je bila predmet borznega posla, in da ti vrednostni papirji niso predmet pravic tretjih oziroma pravnih dejstev, razen tistih, ki s prenosom vrednostnih papirjev na račun končnega kupca prenehajo.

Obveznost poravnalnega člana kupca zagotoviti pogoje za poravnavo obveznosti prenosa vrednostnih papirjev iz njegovih nakupnih borznih poslov

110. člen

Poravnalni član kupec mora v zvezi s svojim nakupnim borznim poslom najkasneje na poravnalni dan in do ure, določene z navodili, zagotoviti pogoje za poravnavo obveznosti prenosa vrednostnih papirjev poravnalnega člana prodajalca, ki je druga stranka tega posla tako, da bodisi v borzni trgovalni sistem bodisi v poravnalni informacijski sistem (z alokacijo) vnese šifro računa končnega kupca.

Vnos šifer računov končnih prodajalcev in končnih kupcev

111. člen

(1) Poravnalni član mora ob vnosu ponudbe za prodajo oziroma povpraševanja za nakup vrednostnih papirjev v borzni trgovalni sistem vnesti šifro računa končnega prodajalca (pri prodajnih borznih poslih) oziroma šifro računa končnega kupca (pri nakupnih borznih poslih), če ni v 112. členu teh pravil določeno drugače.

(2) Šteje se, da je poravnalni član prodajalec z vnosom šifre računa končnega prodajalca po prvem odstavku tega člena v centralni register vnesel nalog za prenos vrednostnih papirjev, ki so predmet njegovega prodajnega borznega posla, zaradi poravnave tega borznega posla v breme računa končnega prodajalca, katerega šifro je vnesel, in v dobro računa končnega kupca, katerega šifro vnese v borzni trgovalni sistem oziroma v poravnalni informacijski sistem poravnalni član kupec, ki je druga stranka tega posla, oziroma v dobro fiduciarnega računa klirinškodepotne družbe po 117. členu teh pravil.

(3) Če poravnalni član pri trgovanju za račun stranke v borzni trgovalni sistem kot šifro računa končnega kupca oziroma končnega prodajalca vnese šifro, s katero v centralnem registru ni vpisan noben račun imetnika, se šteje, da je

poravnalni član posel sklenil pri trgovanju za skupni račun, razen če je za take primere poravnalni član v poravnalnem informacijskem sistemu določil drugo vnaprej nastavljeno privzeto šifro računa.

Vnos naloga za alokacijo borznega posla

112. člen

(1) Če je poravnalni član prodajni borzni posel sklenil pri trgovanju za skupni račun (prvi odstavek 149. člena ZTVP-1), mora podatke o šifrah računov končnih prodajalcev in o količini vrednostnih papirjev, ki naj se zaradi poravnave tega posla prenesejo v breme posameznega računa končnega prodajalca, vnesti v poravnalni informacijski sistem (v nadaljnjem besedilu: *nalog za alokacijo prodajnega borznega posla*).

(2) Če je poravnalni član nakupni borzni posel sklenil pri trgovanju za skupni račun (prvi odstavek 149. člena ZTVP-1), mora podatke o šifrah računov končnih kupcev in o količini vrednostnih papirjev, ki naj se zaradi poravnave tega posla prenesejo v dobro posameznega računa končnega kupca, vnesti v poravnalni informacijski sistem (v nadaljnjem besedilu: *nalog za alokacijo nakupnega borznega posla*).

(3) Če poravnalni član prodajni borzni posel sklepa zaradi uresničitve pravice zastavnega upnika opraviti prodajo zastavljenih nematerializiranih vrednostnih papirjev zaradi poplačila zastavne terjatve, mora pri vnosu ponudbe za prodajo vrednostnih papirjev, ki so predmet zastavne pravice, v borznem trgovalnem sistemu posel označiti kot posel, sklenjen pri trgovanju za skupni račun.

(4) Poravnalni član mora v zvezi s prodajnim borznim poslom iz tretjega odstavka tega člena v poravnalni informacijski sistem vnesti kot šifro računa končnega prodajalca šifro podračuna, pri katerem je vpisana zastavna pravica, zaradi uresničitve katere je za račun zastavnega upnika sklenil posel, šifro zastavne pravice in količino vrednostnih papirjev, ki naj se zaradi poravnave tega posla prenesejo v breme tega podračuna (v nadaljnjem besedilu: *nalog za alokacijo prodajnega borznega posla zaradi uresničitve zastavne pravice*).

(5) Določbe teh pravil o sklenitvi in poravnavi prodajnega borznega posla iz tretjega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za prodajni borzni posel, ki ga sklene poravnalni član zaradi prodaje vrednostnih papirjev v postopku izvršbe na podlagi ustreznega sklepa izvršilnega sodišča oziroma drugega pristojnega državnega organa.

(6) Šteje se, da je poravnalni član prodajalec z vnosom naloga za alokacijo prodajnega posla po prvem oziroma četrtem odstavku tega člena v centralni register vnesel nalog za prenos vrednostnih papirjev, ki so predmet njegovega prodajnega borznega posla, zaradi poravnave tega borznega posla v breme računa končnega prodajalca oziroma podračuna, pri katerem je vpisana zastavna pravica, katerega šifro je vnesel, in v dobro računa končnega kupca, katerega šifro vnese v borzni trgovalni sistem oziroma v poravnalni informacijski sistem poravnalni član kupec, ki je druga stranka tega borznega posla, oziroma v dobro fiduciarnega računa klirinškodepotne družbe po 117. členu teh pravil.

Izvršitev naloga za alokacijo borznega posla

113. člen

(1) Klirinškodepotna družba izvrši nalog za alokacijo borznega posla tako, da v poravnalni sistem vpiše:

1. pri izvršitvi naloga za alokacijo prodajnega borznega posla: podatke o šifrah računov končnih prodajalcev in o količini vrednostnih papirjev, ki naj se zaradi poravnave tega posla prenesejo v breme posameznega računa končnega prodajalca,

2. pri izvršitvi naloga za alokacijo nakupnega borznega posla: podatke o šifrah računov končnih kupcev in o količini vrednostnih papirjev, ki naj se zaradi poravnave tega posla prenesejo v dobro posameznega računa končnega kupca,

3. pri izvršitvi naloga za alokacijo prodajnega borznega posla zaradi uresničitve zastavne pravice: podatke o šifri podračuna, pri katerem je vpisana zastavna pravica, o šifri zastavne pravice in o količini vrednostnih papirjev, ki naj se zaradi poravnave tega posla prenesejo v breme tega podračuna.

(2) Klirinškodepotna družba zavrne izvršitev naloga za alokacijo:

1. če vneseni nalog ne obsega vseh podatkov, ki jih mora po prvem, drugem oziroma četrtem odstavku 112. člena teh pravil obsegati, ali

2. če je poravnalni član kot račun končnega prodajalca oziroma končnega kupca vnesel šifro svojega hišnega računa oziroma šifro hišnega računa borznega člana, ki je sklenil borzni posel, razen pri alokaciji prodajnega borznega posla zaradi uresničitve zastavne pravice, ali

3. pri nalogu za alokacijo prodajnega borznega posla zaradi uresničitve zastavne pravice: če nista izpolnjena pogoja iz 1. točke tretjega odstavka 116. člena teh pravil.

(3) Če klirinškodepotna družba zavrne izvršitev naloga za alokacijo borznega posla, se šteje, da poravnalni član ni izpolnil obveznosti zagotoviti pogoje za prenos vrednostnih papirjev zaradi poravnave tega borznega posla iz 1. točke 109. člena oziroma iz 110. člena teh pravil.

Začetek učinkovanja vnosa nalogov za prenos vrednostnih papirjev zaradi poravnave borznih poslov v breme računov končnih prodajalcev

114. člen

(1) Vnos naloga za prenos vrednostnih papirjev zaradi poravnave borznega posla začne v breme tega računa učinkovati:

1. če je poravnalni član podatek o šifri računa končnega prodajalca vnesel v borzni trgovalni sistem po 111. členu teh pravil:

– s trenutkom, ko klirinškodepotna družba vpiše podatke o borznih poslih v poravnalni informacijski sistem po 91. členu teh pravil, če je v tem trenutku na tem računu končnega prodajalca ustrezno stanje vrednostnih papirjev (2. točka prvega odstavka 116. člena teh pravil),

– sicer pa s trenutkom, ko je v dobro tega računa končnega prodajalca izvršen nalog oziroma drug vpis za prenos vrednostnih papirjev oziroma za izbris pravice tretjega ali pravnega dejstva, izvršitev katerega na računu zagotovi ustrezno stanje vrednostnih papirjev;

2. če je poravnalni član podatek o šifri računa končnega prodajalca vnesel v poravnalni informacijski sistem z nalogom za alokacijo prodajnega borznega posla po prvem oziroma četrtem odstavku 112. člena teh pravil:

– s trenutkom, ko klirinškodepotna družba izvrši ta nalog za alokacijo prodajnega borznega po 113. členu teh pravil, če je v tem trenutku na tem računu končnega prodajalca ustrezno stanje vrednostnih papirjev (2. točka prvega odstavka 116. člena teh pravil),

– sicer pa s trenutkom, ko je v dobro tega računa končnega prodajalca izvršen nalog oziroma drug vpis za prenos vrednostnih papirjev oziroma za izbris pravice tretjega ali pravnega dejstva, izvršitev katerega na računu zagotovi ustrezno stanje vrednostnih papirjev.

(2) V breme računa končnega prodajalca iz prvega odstavka tega člena ni dovoljeno izvršiti nobenega naloga oziroma drugega vpisa, ki je bil v centralni register vnesen po trenutku, od katerega učinkuje vnos naloga iz prvega odstavka tega člena (v nadaljnjem besedilu: kasnejši nalog), če zaradi izvršitve tega kasnejšega naloga v breme računa končnega prodajalca iz prvega odstavka tega člena ne bi bila mogoča izvršitev končnega naloga za prenos vrednostnih papirjev zaradi poravnave borznega posla po 116. oziroma 117. členu teh pravil.

(3) Določbe prvega in drugega odstavka tega člena se uporabljajo tudi, če je takrat, ko začne učinkovati vnos naloga za prenos vrednostnih papirjev zaradi poravnave borznega posla, na računu končnega prodajalca količina vrednostnih papirjev, ki je manjša od celotne količine vrednostnih papirjev, ki je bila predmet borznega posla, in sicer glede te manjše količine vrednostnih papirjev.

Oblikovanje končnih nalogov za prenos vrednostnih papirjev zaradi poravnave borznega posla

115. člen

(1) Klirinškodepotna družba na poravnalni dan ob uri, določeni v navodilih, oblikuje končne naloge za prenos vrednostnih papirjev zaradi poravnave borznih poslov, ki se poravnavajo na ta dan.

(2) Končne naloge iz prvega odstavka tega člena klirinškodepotna družba oblikuje na podlagi podatkov, vpisanih v poravnalni informacijski sistem po 91. členu teh pravil oziroma po prvem odstavku 113. člena teh pravil, in na podlagi podatkov o plačilu neto denarnih obveznosti poravnalnih članov, ki so neto dolžniki na poravnalni dan, za katerega se oblikujejo končni nalogi.

(3) Klirinškodepotna družba izvrši končne naloge iz prvega odstavka tega člena na poravnalni dan ob uri, določeni v navodilih.

Končni nalogi za prenos vrednostnih papirjev zaradi poravnave borznega posla v breme računa končnega prodajalca in v dobro računa končnega kupca

116. člen

(1) Klirinškodepotna družba oblikuje končne naloge za prenos vrednostnih papirjev zaradi poravnave borznega posla v breme računa končnega prodajalca in v dobro računa končnega kupca glede borznih poslov, v zvezi s katerimi so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. poravnalni član prodajalec je v borzni trgovalni sistem oziroma v poravnalni informacijski sistem vnesel šifro računa končnega prodajalca,

2. na računu končnega prodajalca je ustrezno stanje vrednostnih papirjev,

3. poravnalni član kupec je v borzni trgovalni sistem oziroma v poravnalni sistem vnesel šifro računa končnega kupca in

4. če je poravnalni član kupec na poravnalni dan neto dolžnik: poravnalni član kupec je nakazal denarni znesek v višini njegove neto denarne obveznosti v dobro fiduciarnega denarnega računa klirinškodepotne družbe v skladu s 101. členom teh pravil.

(2) Pri prodajnih borznih poslih, ki so bili sklenjeni pri trgovanju za skupni račun, se šteje, da je pogoj iz 1. točke prvega odstavka tega člena izpolnjen, če je poravnalni član prodajalec vnesel šifre računov končnih prodajalcev v zvezi s celotno količino vrednostnih papirjev, ki so predmet tega borznega posla.

(3) Šteje se, da je pogoj iz 2. točke prvega odstavka tega člena izpolnjen:

1. pri prodajnem borznem poslu, sklenjenem zaradi uresničitve zastavne pravice:

– če je na podračunu, pri katerem je vpisana zastavna pravica, količina vrednostnih papirjev, ki je najmanj enaka količini vrednostnih papirjev, ki je predmet borznega posla, in

– če vrednostni papirji iz prejšnje alinee niso predmet pravice tretjega oziroma pravnega dejstva, ki je bodisi ovira za prenos vrednostnih papirjev na končnega kupca bodisi s prenosom vrednostnih papirjev na končnega kupca ne preneha;

2. pri drugem prodajnem borznem poslu:

– če je na računu končnega prodajalca količina vrednostnih papirjev, ki je najmanj enaka količini vrednostnih papirjev, ki je predmet borznega posla, in

– če vrednostni papirji iz prejšnje alinee niso predmet nobene pravice tretjega oziroma pravnega dejstva.

(4) Pri nakupnih borznih poslih, ki so bili sklenjeni pri trgovanju za skupni račun, se šteje, da je pogoj iz 3. točke prvega odstavka tega člena izpolnjen, če je poravnalni član kupec vnesel šifre računov končnih kupcev v zvezi s celotno količino vrednostnih papirjev, ki so predmet tega borznega posla.

Končni nalogi za prenos vrednostnih papirjev zaradi poravnave borznega posla v dobro fiduciarnega računa klirinškodepotne družbe

117. člen

(1) Če v zvezi s posameznim borznim poslom ni izpolnjen pogoj za oblikovanje končnega naloga za prenos vrednostnih papirjev zaradi poravnave tega posla v breme računa končnega prodajalca in v dobro računa končnega kupca, določen v 2. točki prvega odstavka 116. člena teh pravil, ker je na računu končnega prodajalca količina vrednostnih papirjev, manjša od celotne količine vrednostnih papirjev, ki je predmet borznega posla, klirinškodepotna družba glede te manjše (delne) količine vrednostnih papirjev oblikuje končni nalog za prenos vrednostnih papirjev zaradi poravnave borznega posla v breme računa končnega prodajalca in v dobro fiduciarnega računa klirinškodepotne družbe za kritni nakup.

(2) Če v zvezi s posameznim borznim poslom ni izpolnjen pogoj za oblikovanje končnega naloga za prenos vrednostnih papirjev zaradi poravnave tega posla v breme računa končnega prodajalca in v dobro računa končnega kupca, določen v 3. oziroma 4. točki prvega odstavka 116. člena teh pravil, klirinškodepotna družba oblikuje končni nalog za prenos vrednostnih papirjev zaradi poravnave borznega posla v breme računa končnega prodajalca in v dobro fiduciarnega računa klirinškodepotne družbe za kritno prodajo.

4.3.2. Pravne posledice zamude z izpolnitvijo obveznosti poravnalnega člana prodajalca zagotoviti pogoje za poravnavo obveznosti prenosa vrednostnih papirjev

Odgovornost klirinškodepotne družbe za izpolnitev obveznosti poravnalnega člana prodajalca

118. člen

(1) Če poravnalni član prodajalec glede posameznega borznega posla ne izpolni svoje obveznosti iz 109. člena teh pravil do dospelosti te obveznosti, z dospelostjo te obveznosti nastane obveznost klirinškodepotne družbe v razmerju do poravnalnega člana kupca, ki je druga stranka tega borznega posla, da v svojem imenu ter v breme drugih poravnalnih članov na podlagi njihove odgovornosti za izpolnitev te obveznosti po drugem odstavku 130. člena teh pravil zagotovi ustrezno količino vrednostnih papirjev, ki so bili predmet tega borznega posla, v dobro računa končnega kupca.

(2) Klirinškodepotna družba izpolni svojo obveznost iz prvega odstavka tega člena tako, da opravi kritni nakup vrednostnih papirjev po 120. členu teh pravil, in vrednostne papirje, ki jih pridobi na podlagi kritnega nakupa prenese v breme svojega fiduciarnega računa za kritni nakup in v dobro računa končnega kupca.

Pravna možnost poravnalnega člana prodajalca opraviti izpolnitev po dospelosti njegove obveznosti

119. člen

(1) Poravnalni član prodajalec, ki je zamudil z izpolnitvijo svoje obveznosti iz 109. člena teh pravil, lahko to obveznost izpolni, dokler ta obveznost ne preneha po 1. točki prvega odstavka 121. člena teh pravil oziroma zaradi uresničitve odstopne pravice poravnalnega člana kupca iz prvega odstavka 124. člena teh pravil.

(2) Poravnalni član prodajalec po dospelosti svoje obveznosti iz 109. člena teh pravil, to obveznost izpolni tako, da vnese nalog za prenos vrednostnih papirjev, ki so predmet te obveznosti, v dobro fiduciarnega računa klirinškodepotne družbe za kritni nakup, in da zagotovi druge pogoje za izvršitev tega naloga.

(3) O izpolnitvi svoje obveznosti po prvem odstavku tega člena mora poravnalni član prodajalec obvestiti klirinškodepotno družbo na način, določen v navodilih.

(4) Izpolnitev obveznosti po prvem odstavku tega člena začne učinkovati, ko klirinškodepotna družba prejme obvestilo iz tretjega odstavka tega člena.

(5) Izpolnitev obveznosti po prvem odstavku tega člena nima pravnega učinka, če klirinškodepotna družba obvestilo iz tretjega odstavka tega člena prejme:

1. potem, ko ne more več preklicati borznega naročila oziroma ponudbe za nakup vrednostnih papirjev zaradi kritnega nakupa, ali

2. potem, ko je prejela izjavo poravnalnega člana kupca o uresničitvi odstopne pravice iz drugega odstavka 124. člena teh pravil.

Kritni nakup

120. člen

(1) Če poravnalni član prodajalec glede posameznega borznega posla ne izpolni svoje obveznosti iz 109. člena teh pravil do dospelosti te obveznosti, z dospelostjo te obveznosti klirinškodepotna družba pridobi pravico opraviti kritni nakup teh vrednostnih papirjev.

(2) Kritni nakup iz prvega odstavka tega člena opravi klirinškodepotna družba:

– v svojem imenu,

– v dobro končnega kupca, in sicer tako, da zagotovi, da se vrednostni papirji, ki so predmet kritnega nakupa prenesejo v dobro njenega fiduciarnega računa za kritni nakup, v breme katerega jih prenese v dobro računa končnega kupca, ter

– v breme drugih poravnalnih članov na podlagi njihove odgovornosti za izpolnitev obveznosti iz borznih poslov drugih poravnalnih članov, in sicer tako, da kupnino in druge stroške v zvezi s kritnim nakupom poravna v breme jamstvenega sklada.

(3) Pravica klirinškodepotne družbe opraviti kritni nakup preneha:

1. če poravnalni član prodajalec izpolni svojo obveznost po dospelosti po prvem odstavku 119. člena teh pravil in če klirinškodepotna družba prejme obvestilo poravnalnega člana prodajalca iz tretjega odstavka 119. člena teh pravil, ko je borzno naročilo oziroma ponudbo za nakup vrednostnih papirjev zaradi kritnega nakupa še mogoče preklicati, oziroma

2. če poravnalni član kupec odstopi od borznega posla po prvem odstavku 124. člena teh pravil in če klirinškodepotna družba prejme obvestilo poravnalnega člana kupca iz drugega odstavka 124. člena teh pravil, ko je borzno naročilo oziroma ponudbo za nakup vrednostnih papirjev zaradi kritnega nakupa še mogoče preklicati.

(4) O sklenitvi prodajne pogodbe zaradi kritnega nakupa mora klirinškodepotna družba obvestiti poravnalnega člana prodajalca in poravnalnega člana kupca v roku in na način, določen v navodilih.

Pravne posledice kritnega nakupa

121. člen

(1) Ko klirinškodepotna družba sklene prodajno pogodbo zaradi kritnega nakupa:

1. preneha obveznost poravnalnega člana prodajalca iz 109. člena teh pravil, in

2. nastane obveznost poravnalnega člana prodajalca klirinškodepotni družbi povrniti kupnino in druge stroške v zvezi s kritnim nakupom z zamudnimi obrestmi.

(2) Terjatev iz 2. točke prvega odstavka tega člena uresniči klirinškodepotna družba v svojem imenu in v dobro poravnalnih članov, v breme katerih je zagotovila kritje stroškov kritnega nakupa, in sicer tako, da zagotovi, da se denarni znesek v višini te terjatve nakaže v dobro denarnega računa jamstvenega sklada.

(3) Za zamudne obresti iz 2. točke prvega odstavka tega člena se smiselno uporablja 106. člen teh pravil.

Pravica klirinškodepotne družbe zadržati izplačilo neto terjatve poravnalnemu članu prodajalcu, ki je neto upnik

122. člen

(1) Če poravnalni član prodajalec glede posameznega borznega posla ne izpolni svoje obveznosti iz 109. člena teh pravil do dospelosti te obveznosti, je klirinškodepotna družba upravičena zadržati izplačilo morebitne neto denarne terjatve tega poravnalnega člana, ki dospe na isti dan oziroma kasneje, do takrat:

1. ko poravnalni član prodajalec opravi izpolnitev svoje obveznosti po 119. členu teh pravil oziroma

2. ko je opravljen kritni nakup po 120. členu teh pravil oziroma

3. ko poravnalni član kupec uresniči pravico odstopiti od borznega posla zaradi neizpolnitve po 124. členu teh pravil.

(2) Če je v primeru iz prvega odstavka tega člena opravljen kritni nakup po 120. členu teh pravil, klirinškodepotna družba do višine neto denarne terjatve, katere izplačilo je zadržala po prvem odstavku tega člena, v breme fiduciarnega denarnega računa opravi naslednja plačila in po naslednjem vrstnem redu:

1. plačilo kupnine in drugih stroškov v zvezi s kritnim nakupom v dobro denarnega računa jamstvenega sklada,

2. plačilo pogodbene kazni za zamudo iz prvega odstavka 123. člena teh pravil poravnalnemu članu kupcu.

(3) S plačilom po drugem odstavku tega člena se šteje denarna terjatev klirinškodepotne družbe iz 2. točke prvega odstavka 121. člena teh pravil in denarna terjatev klirinškodepotne družbe iz prvega odstavka 123. člena teh pravil do višine plačila, opravljenega po 1. oziroma 2. točki drugega odstavka tega člena, za pobotano z neto denarno terjatvijo poravnalnega člana, katere izplačilo je klirinškodepotna družba zadržala po prvem odstavku tega člena.

(4) Če je v primeru iz prvega odstavka tega člena poravnalni član kupec uresničil odstopno pravico iz prvega odstavka 124. člena teh pravil, klirinškodepotna družba do višine neto denarne terjatve, katere izplačilo je zadržala po prvem odstavku tega člena, v breme fiduciarnega denarnega računa opravi naslednja plačila in po naslednjem vrstnem redu:

1. plačilo denarne terjatve iz 2. točke petega odstavka 124. člena teh pravil v dobro denarnega računa jamstvenega sklada,

2. plačilo pogodbene kazni za neizpolnitev iz prvega odstavka 125. člena teh pravil poravnalnemu članu kupcu.

(5) S plačilom po četrtem odstavku tega člena se šteje denarna terjatev klirinškodepotne družbe iz 2. točke petega odstavka 124. člena teh pravil in denarna terjatev klirinškodepotne družbe iz prvega odstavka 125. člena teh pravil do višine plačila, opravljenega po 1. oziroma 2. točki petega odstavka tega člena, za pobotano z neto denarno terjatvijo poravnalnega člana, katere izplačilo je klirinškodepotna družba zadržala po prvem odstavku tega člena.

Pogodbena kazen in odškodnina za škodo zaradi zamude z izpolnitvijo

123. člen

(1) Če poravnalni član prodajalec glede posameznega borznega posla ne izpolni svoje obveznosti iz 109. člena teh pravil do dospelosti te obveznosti, mora klirinškodepotni družbi plačati pogodbeno kazen za zamudo z izpolnitvijo

obveznosti v višini dvajsetih odstotkov denarne terjatve, ki je bila predmet borznega posla, v zvezi s katerim je zamudil z izpolnitvijo te obveznosti.

(2) Klirinškodepotna družba je upravičena do pogodbene kazni iz prvega odstavka tega člena tako takrat, kadar poravnalni član prodajalec izpolni svojo obveznost po dospelosti po prvem odstavku 119. člena teh pravil, kot tudi takrat, kadar opravi kritni nakup po 120. členu teh pravil.

(3) Pravico do pogodbene kazni iz prvega odstavka tega člena uresniči klirinškodepotna v svojem imenu in v dobro poravnalnega člana kupca, ki je druga stranka borznega posla, v zvezi s katerim je poravnalni član prodajalec zamudil z izpolnitvijo obveznosti iz 109. člena teh pravil.

(4) Če je poravnalnemu članu kupcu, ki je druga stranka borznega posla, v zvezi s katerim je poravnalni član prodajalec zamudil z izpolnitvijo obveznosti iz 109. člena teh pravil, zaradi te zamude nastala škoda, ki je višja od zneska pogodbene kazni iz prvega odstavka tega člena, je poravnalni član kupec od poravnalnega člana prodajalca upravičen zahtevati plačilo razlike do polne odškodnine.

(5) Za obveznost poravnalnega člana prodajalca iz četrtega odstavka tega člena niti klirinškodepotna družba niti drugi poravnalni člani ne odgovarjajo.

Odstopna pravica poravnalnega člana kupca

124. člen

(1) Če poravnalni član prodajalec glede posameznega borznega posla zamudi z izpolnitvijo svoje obveznosti iz 109. člena teh pravil, pridobi poravnalni član kupec, ki je druga stranka tega posla, z začetkom trgovanja na prvi naslednji trgovalni dan po dospelosti te obveznosti, pravico odstopiti od borznega posla, če do takrat niti poravnalni član prodajalec ni izpolnil te obveznosti po 119. členu teh pravil niti klirinškodepotna družba ni opravila kritnega nakupa po 120. členu teh pravil.

(2) Poravnalni član kupec uresniči odstopno pravico iz prvega odstavka tega člena tako, da izjavo o uresničitvi odstopne pravice da klirinškodepotni družbi na način, določen v navodilih. Klirinškodepotna družba o prejemu izjave iz prejšnjega stavka obvesti poravnalnega člana prodajalca v roku in na način, določen v navodilih.

(3) Izjava o uresničitvi odstopne pravice iz prvega odstavka tega člena začne učinkovati, ko jo prejme klirinškodepotna družba.

(4) Izjava o uresničitvi odstopne pravice iz prvega odstavka tega člena nima pravnega učinka, če jo klirinškodepotna družba prejme:

1. potem, ko ni več mogla preklicati borznega naročila oziroma ponudbe za nakup vrednostnih papirjev zaradi kritnega nakupa, oziroma

2. potem, ko je prejela obvestilo o izpolnitvi obveznosti poravnalnega člana prodajalca iz tretjega odstavka 119. člena teh pravil.

(5) Če poravnalni član kupec zaradi zamude poravnalnega člana prodajalca odstopi od borznega posla:

1. nastane v razmerju do tega poravnalnega člana kupca obveznost klirinškodepotne družbe, da opravi izplačilo denarnega zneska v višini denarne obveznosti poravnalnega člana kupca, ki je bila predmet borznega posla, od katerega je odstopil, z zamudnimi obrestmi od vključno poravnalnega dne do dneva plačila, v svojem imenu in v breme drugih poravnalnih članov na podlagi njihove odgovornosti za izpolnitev obveznosti poravnalnih članov prodajalcev po drugem odstavku 130. člena teh pravil,

2. klirinškodepotna družba v razmerju do poravnalnega člana prodajalca pridobi denarno terjatev za plačilo zneska v višini obveznosti klirinškodepotne družbe do poravnalnega člana kupca iz 1. točke tega odstavka.

(6) Za izpolnitev denarne obveznosti klirinškodepotne družbe iz 1. točke petega odstavka tega člena se smiselno uporablja drugi odstavek 104. člena teh pravil, za denarno terjatev klirinškodepotne družbe iz 2. točke petega odstavka tega člena pa 106. člen teh pravil.

Pogodbena kazen in odškodnina za škodo zaradi neizpolnitve

125. člen

(1) Če je poravnalni član kupec uresničil odstopno pravico iz prvega odstavka 124. člena teh pravil, mora poravnalni član prodajalec, ki je druga stranka borznega posla, od katerega je poravnalni član kupec odstopil, klirinškodepotni družbi plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev obveznosti iz 109. člena teh pravil v višini petdesetih odstotkov denarne terjatve, ki je bila predmet tega borznega posla.

(2) Pravico do pogodbene kazni iz prvega odstavka tega člena uresniči klirinškodepotna družba v svojem imenu in v dobro poravnalnega člana kupca, ki je uresničil odstopno pravico iz prvega odstavka 124. člena teh pravil.

(3) Če je poravnalnemu članu kupcu, ki je uresničil odstopno pravico iz prvega odstavka 124. člena teh pravil, zaradi neizpolnitve obveznosti poravnalnega člana prodajalca iz 109. člena teh pravil nastala škoda, ki je višja od zneska pogodbene kazni iz prvega odstavka tega člena, je poravnalni član kupec od poravnalnega člana prodajalca upravičen zahtevati plačilo razlike do polne odškodnine.

(4) Za obveznost poravnalnega člana prodajalca iz tretjega odstavka tega člena niti klirinškodepotna družba niti drugi poravnalni člani ne odgovarjajo.

Zastavna pravica klirinškodepotne družbe

126. člen

(1) Če poravnalni član prodajalec glede posameznega borznega posla zamudi z izpolnitvijo svoje obveznosti iz 109. člena teh pravil, pridobi klirinškodepotna družba zastavno pravico na vseh vrednostnih papirjih, vpisanih v centralni register, katerih imetnik je ta poravnalni član, v zavarovanje plačila naslednjih denarnih terjatev:

1. če je bil opravljen kritni nakup:

– denarne terjatve za povrnitev kupnine in drugih stroškov kritnega nakupa iz 2. točke prvega odstavka 121. člena teh pravil in

– denarne terjatve za plačilo pogodbene kazni za zamudo iz prvega odstavka 123. člena teh pravil

v znesku, za katerega ni mogoče opraviti poplačila teh terjatev po drugem odstavku 122. člena teh pravil;

2. če je poravnalni član kupec odstopil od borznega posla:

– denarne terjatve iz 2. točke petega odstavka 124. člena teh pravil in

– denarne terjatve za plačilo pogodbene kazni za neizpolnitev iz prvega odstavka 125. člena teh pravil,

v znesku, za katerega ni mogoče opraviti poplačila teh terjatev po četrtem odstavku 122. člena teh pravil.

(2) Klirinškodepotna družba ima pravico sama vnesti in izvršiti nalog za vpis zastavne pravice iz prvega odstavka tega člena.

(3) Klirinškodepotna družba uresniči zastavno pravico iz prvega odstavka tega člena na način, določen v navodilih.

(4) Zastavno pravico iz prvega odstavka tega člena uresniči klirinškodepotna družba v svojem imenu ter:

– v zvezi s poplačilom denarne terjatve za povrnitev kupnine in drugih stroškov kritnega nakupa iz 2. točke prvega odstavka 121. člena teh pravil: v dobro poravnalnih članov, v breme katerih je zagotovila kritje stroškov tega kritnega nakupa, in sicer tako, da zagotovi, da se denarni znesek v višini te terjatve nakaže v dobro jamstvenega sklada,

– v zvezi s poplačilom denarne terjatve za plačilo pogodbene kazni za zamudo iz prvega odstavka 123. člena teh pravil: v dobro poravnalnega člana kupca, ki je druga stranka

borznega posla, v zvezi s katerim je poravnalni član prodajalec zamudil z izpolnitvijo obveznosti iz 109. člena teh pravil,

– v zvezi s poplačilom denarne terjatve iz 2. točke petega odstavka 124. člena teh pravil: v dobro poravnalnih članov, v breme katerih je zagotovila plačilo denarne obveznosti iz 1. točke petega odstavka 124. člena teh pravil, in sicer tako, da zagotovi, da se denarni znesek v višini te terjatve nakaže v dobro jamstvenega sklada,

– v zvezi s poplačilom denarne terjatve za plačilo pogodbene kazni za neizpolnitev iz prvega odstavka 125. člena teh pravil: v dobro poravnalnega člana kupca, ki je uresničil odstopno pravico iz prvega odstavka 124. člena teh pravil.

Pravne posledice v primeru delne količine

127. člen

(1) Če je v zvezi s posameznim borznim poslom poravnalni član prodajalec svojo obveznost iz 109. člena teh pravil izpolnil samo delno tako, da je na računu končnega prodajalca, v breme katerega naj se opravi prenos vrednostnih papirjev v dobro računa končnega kupca zaradi poravnave tega borznega posla količina vrednostnih papirjev, manjša od celotne količine vrednostnih papirjev, ki je predmet tega posla (v nadaljnjem besedilu: delna količina), klirinškodepotna družba o tem obvesti poravnalnega člana kupca, ki je druga stranka tega posla, hkrati z izvršitvijo končnega naloga iz prvega odstavka 117. člena teh pravil in na način, določen v navodilih.

(2) Poravnalni član kupec ima v primeru iz prvega odstavka tega člena pravico izbire in lahko:

1. bodisi sprejme izpolnitev glede delne količine in glede ostale količine uresniči:

– pravico do kritnega nakupa po 120. členu teh pravil in pravico do pogodbene kazni za zamudo po 123. členu teh pravil oziroma

– odstopno pravico po prvem odstavku 124. člena teh pravil in pravico do pogodbene kazni za neizpolnitev po 125. členu teh pravil

2. bodisi odkloni izpolnitev glede delne količine in uresniči:

– pravico do kritnega nakupa po 120. členu teh pravil glede manjkajoče količine, pravico do pogodbene kazni za zamudo po 123. členu teh pravil pa glede celotne količine, oziroma

– odstopno pravico po prvem odstavku 124. člena teh pravil in pravico do pogodbene kazni za neizpolnitev po 125. členu teh pravil glede celotne količine.

(3) Poravnalni član kupec mora klirinškodepotno družbo na način, določen v navodilih, obvestiti, da je sprejel izpolnitev glede delne količine, sicer se šteje, da je izpolnitev glede delne količine odklonil.

(4) Če poravnalni član kupec sprejme izpolnitev glede delne količine, klirinškodepotna družba vnese in izvrši nalog za prenos vrednostnih papirjev, ki so predmet te izpolnitve, v breme svojega fiduciarnega računa za kritni nakup in v dobro računa končnega kupca.

(5) Če poravnalni član kupec uresniči odstopno pravico po prvem odstavku 124. člena teh pravil glede celotne količine vrednostnih papirjev, pridobi klirinškodepotna družba pravico opraviti kritno prodajo delne količine vrednostnih papirjev, ki jih je prenesla na svoj fiduciarni račun za kritno prodajo z izvršitvijo končnega naloga iz prvega odstavka 117. člena teh pravil.

(6) Iz kupnine, ki jo prejme na podlagi kritne prodaje iz petega odstavka tega člena, opravi klirinškodepotna družba naslednja plačila in po naslednjem vrstnem redu:

1. plačilo denarne terjatve iz 2. točke petega odstavka 124. člena teh pravil v dobro denarnega računa jamstvenega sklada,

2. plačilo pogodbene kazni za neizpolnitev iz prvega odstavka 125. člena teh pravil poravnalnemu članu kupcu.

Posebna pravila za verižno prodajo

128. člen

(1) Posebna pravila, določena v tem členu se uporabljajo za verižno prodajo.

(2) Verižna prodaja je položaj, ko posamezni poravnalni član kot prodajalec ne more izpolniti svoje obveznosti zagotoviti ustrezno stanje vrednostnih papirjev na računu končnega kupca iz 2. točke 109. člena teh pravil v razmerju do poravnalnega člana kupca (v nadaljnjem besedilu: poravnalni član zadnji kupec), s katerim je sklenil borzni posel, ker drug poravnalni član kot prodajalec (v nadaljnjem besedilu: poravnalni član prvi prodajalec) ni izpolnil svoje obveznosti v razmerju do svojega kupca.

(3) V primeru verižne prodaje poravnalni član zadnji kupec ne more uveljavljati svojih pravic po določbah razdelka 4.3.2. teh pravil v razmerju do poravnalnega člana prodajalca, s katerim je sklenil borzni posel, temveč jih namesto tega lahko uveljavlja neposredno v razmerju do poravnalnega člana prvega prodajalca.

4.3.3. Pravne posledice upniške zamude poravnalnega člana kupca zagotoviti pogoje za poravnavo obveznosti prenosa vrednostnih papirjev

Kritna prodaja zaradi upniške zamude poravnalnega člana kupca

129. člen

(1) Če poravnalni član kupec do dospelosti ne izpolni svoje obveznosti iz 110. člena teh pravil, pridobi klirinškodepotna družba pravico opraviti kritno prodajo vrednostnih papirjev, ki so bili zaradi neizpolnitve te obveznosti preneseni v dobro fiduciarnega računa klirinškodepotne družbe za kritno prodajo po drugem odstavku 117. člena teh pravil.

(2) Kritno prodajo iz prvega odstavka tega člena opravi klirinškodepotna družba v svojem imenu in:

1. do višine zneska denarne obveznosti, ki je bila predmet borznega posla, v zvezi s katerim poravnalni član kupec ni izpolnil obveznosti iz 110. člena teh pravil, zmanjšane za stroške kritne prodaje, v dobro poravnalnega člana kupca,

2. za morebitni presežek kupnine v dobro drugih poravnalnih članov, in sicer tako, da se ta razlika vplača v dobro jamstvenega sklada kot donos jamstvenega sklada.

4.4. Odgovornost poravnalnih članov za izpolnitev obveznosti drugih poravnalnih članov

Vsebina odgovornosti poravnalnih članov za izpolnitev obveznosti drugih poravnalnih članov

130. člen

(1) Drugi poravnalni člani odgovarjajo za izpolnitev neto denarne obveznosti posameznega poravnalnega člana neto dolžnika, če ta poravnalni član ob dospelosti te obveznosti ne izpolni v skladu s 101. členom teh pravil.

(2) Drugi poravnalni člani odgovarjajo za izpolnitev obveznosti poravnalnega člana prodajalca zagotoviti pogoje za poravnavo obveznosti prenosa vrednostnih papirjev na podlagi njegovega prodajnega borznega posla, če ta član ne izpolni svoje obveznosti iz 109. člena teh pravil do dospelosti te obveznosti.

(3) Drugi poravnalni člani ne odgovarjajo za obveznosti posameznega poravnalnega člana plačati zamudne obresti oziroma pogodbeno kazen oziroma povrniti škodo zaradi zamude z izpolnitvijo oziroma neizpolnitve, ki nastanejo zaradi kršitve obveznosti iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena.

Obseg odgovornosti poravnalnih članov za izpolnitev obveznosti drugih poravnalnih članov

131. člen

(1) Posamezen poravnalni član odgovarja za izpolnitev obveznosti drugega poravnalnega člana v deležu, ki je enak razmerju med:

– njegovim deležem v jamstvenem skladu in

– vsoto deležev vseh poravnalnih članov v jamstvenem skladu, razen deleža poravnalnega člana, čigar obveznost je predmet odgovornosti.

(2) Delež posameznega poravnalnega člana v jamstvenem skladu je enak razmerju med:

– njegovimi osnovnimi in dodatnimi vložki, ki jih je vplačal v jamstveni sklad in

– vsoto vplačanih osnovnih in dodatnih vložkov vseh poravnalnih članov.

Vložki poravnalnih članov v jamstveni sklad

132. člen

(1) Poravnalni člani morajo zagotoviti likvidna sredstva, potrebna za kritje svojih obveznosti na podlagi odgovornosti po prvem oziroma drugem odstavku 130. člena teh pravil tako, da vplačajo ustrezne vložke v jamstveni sklad.

(2) Vsak poravnalni član mora v jamstveni sklad vplačati osnovni vložek, višina katerega se določi glede na obseg in višino obveznosti, ki so nastale na podlagi vseh borznih poslov vseh poravnalnih članov, sklenjenih v določenem obdobju.

(3) Poravnalni član mora v jamstveni sklad vplačati tudi dodatni vložek, višina katerega se določi glede na obseg in višino njegovih obveznosti, ki so nastale na podlagi njegovih borznih poslov, sklenjenih v določenem obdobju.

(4) Podrobnejši način izračunavanja višine osnovnega in dodatnih vložkov, obdobja izračunavanja in poračunavanja teh vplačil ter roke za vplačila in izplačilo vložkov določi klirinškodepotna družba z navodili.

(5) Če je v breme jamstvenega sklada opravljeno izplačilo na podlagi odgovornosti iz prvega oziroma drugega odstavka 130. člena teh pravil, morajo poravnalni člani na poziv klirinškodepotne družbe v dobro jamstvenega sklada vplačati dopolnilni vložek pod pogoji in v višini, določeni z navodili, in v sorazmerju s svojim deležem iz prvega odstavka 131. člena teh pravil.

(6) Če je v breme jamstvenega sklada treba opraviti izplačilo na podlagi odgovornosti iz prvega oziroma drugega odstavka 130. člena teh pravil, katerega znesek presega znesek, določen v navodilih, morajo poravnalni člani v jamstveni sklad vplačati dopolnilne vložke za kritje tega izplačila v višini, določeni v navodilih, in v sorazmerju s svojim deležem iz prvega odstavka 131. člena teh pravil.

(7) Dopolnilni vložek iz petega oziroma šestega odstavka tega člena klirinškodepotna družba vrne poravnalnim članom, ko v razmerju do poravnalnega člana, čigar obveznost je bila izpolnjena v breme jamstvenega sklada, uresniči denarno terjatev, ki jo pridobi na podlagi odgovornosti drugih poravnalnih članov za izpolnitev obveznosti tega poravnalnega člana.

(8) Poravnalni član vplača svoj vložek v jamstveni sklad tako, da opravi vplačilo v dobro denarnega računa jamstvenega sklada.

Zastavna pravica klirinškodepotne družbe

133. člen

(1) Če poravnalni član ob dospelosti ne izpolni svoje obveznosti opraviti vplačilo v dobro jamstvenega sklada iz prvega, drugega, petega oziroma šestega odstavka 132. člena teh pravil, pridobi klirinškodepotna družba zastavno pravico na vseh vrednostnih papirjih, vpisanih v centralni register, katerih imetnik je ta poravnalni član, v zavarovanje plačila te terjatve.

(2) Klirinškodepotna družba ima pravico sama vnesti in izvršiti nalog za vpis zastavne pravice iz prvega odstavka tega člena.

(3) Klirinškodepotna družba uresniči zastavno pravico iz prvega odstavka tega člena na vrednostnih papirjih, ki so predmet borznega trgovanja, po 47. členu ZNVP, na drugih vrednostnih papirjih pa po pravilih o zunajsodni prodaji zastavljene stvari in na način, določen v navodilih.

(4) Zastavno pravico iz prvega odstavka tega člena uresniči klirinškodepotna družba v svojem imenu ter v dobro jamstvenega sklada.

Upravljanje jamstvenega sklada

134. člen

(1) Jamstveni sklad upravlja klirinškodepotna družba.

(2) Klirinškodepotna družba lahko premoženje, ki sestavlja jamstveni sklad, naloži v naslednje vrste naložb:

1. v depozit pri Banki Sloveniji,

2. v dolžniške vrednostne papirje oziroma druge dolžniške finančne instrumente, katerih izdajatelj je:

– Republika Slovenije ali Banka Slovenije oziroma

– druga država, centralna banka, Evropska skupnost oziroma mednarodna finančna institucija, ki je po predpisu Banke Slovenije o kapitalski ustreznosti bank razvrščena med osebe, kreditno tveganje do katerih se izraža s stopnjo kreditnega tveganja 0%.

(3) Donosi iz naložb iz drugega odstavka tega člena pripadajo poravnalnim članom v sorazmerju z njihovim deležem v jamstvenem skladu.

(4) Klirinškodepotna družba je upravičena stroške, ki ji nastanejo z upravljanjem jamstvenega sklada, kriti v breme jamstvenega sklada.

Razpolaganja v breme jamstvenega sklada

135. člen

(1) Klirinškodepotna družba sme v breme jamstvenega sklada opraviti samo naslednja izplačila:

1. za poravnavo neto denarnih terjatev poravnalnim članom neto upnikom v skladu s 104. členom teh pravil,

2. za kritje kupnine in drugih stroškov kritnega nakupa iz 120. člena teh pravil,

3. za kritje stroškov upravljanja jamstvenega sklada iz četrtega odstavka 134. člena teh pravil,

4. za plačilo obresti in drugih stroškov v zvezi z likvidnostnim kreditom, ki ga najame klirinškodepotna družba za poravnavo obveznosti iz 1. oziroma 2. točke tega odstavka.

(2) Klirinškodepotna družba lahko zastavi premoženje, ki sestavlja jamstveni sklad, za likvidnostni kredit za poravnavo obveznosti iz 1. oziroma 2. točke prvega odstavka tega člena.

4.5. **Odgovornost poravnalnih članov za izpolnitev obveznosti borznih članov iz borznih poslov, sklenjenih z uporabo registrske kode**

Uporaba določb razdelka 4.5.

136. člen

Določbe razdelka 4.5. teh pravil se uporabljajo za pravna razmerja med klirinškodepotno družbo, poravnalnim članom in borznim članom, kadar poravnalni član prevzame obveznosti borznega člana, ki so nastale na podlagi borznih poslov.

Pomen uporabljenih pojmov in kratic

137. člen

Posamezni pojmi in kratice, uporabljene v razdelku 4.5. teh pravil, imajo naslednji pomen:

1. ***registrska koda*** je enolična identifikacijska šifra, ki se v poravnalnem informacijskem sistemu uporablja za označitev borznih poslov, v zvezi s katerimi je poravnalni član prevzel obveznosti borznega člana, ki nastanejo na podlagi teh poslov, oziroma v zvezi s katerimi je borzni član na poravnalnega člana prenesel svoje terjatve, ki nastanejo na podlagi teh poslov.

2. ***RK1*** je vrsta registrske kode, ki se uporablja za označitev nakupnih borznih poslov borznega člana, v zvezi s katerimi je poravnalni član prevzel denarne obveznosti borznega člana, ki nastanejo na podlagi teh poslov, in prodajnih borznih poslov, v zvezi s katerimi je borzni član na poravnalnega člana prenesel svoje denarne terjatve, ki nastanejo na podlagi teh poslov,

3. ***RK3*** je vrsta registrske kode, ki se uporablja za označitev prodajnih borznih poslov, v zvezi s katerimi je poravnalni član prevzel obveznosti borznega člana zagotoviti pogoje za prenos vrednostnih papirjev, ki nastanejo na podlagi teh poslov, in nakupnih borznih poslov, v zvezi s katerimi je borzni član na poravnalnega člana prenesel svoje terjatve za prenos vrednostnih papirjev, ki nastanejo na podlagi teh poslov.

4. ***RK2*** je vrsta registrske kode, ki se uporablja za označitev prodajnih in nakupnih borznih poslov iz 2. in 3. točke tega člena.

Pogodba o dodelitvi registrske kode

138. člen

(1) Medsebojne pravice in obveznosti med klirinškodepotno družbo, poravnalnim članom in borznim članom, ki so urejene v razdelku 4.5. teh pravil, nastanejo s sklenitvijo tristranske pogodbe o dodelitvi registrske kode ustrezne vrste.

(2) S sklenitvijo pogodbe o dodelitvi registrske kode:

1. se klirinškodepotna družba zaveže, da bo dodelila registrsko kodo določene vrste in šifro registrske kode sporočila poravnalnemu članu,

2. borzni član prenese in poravnalni član prevzame vse denarne obveznosti oziroma obveznosti zagotoviti pogoje za poravnavo obveznosti prenosa vrednostnih papirjev, ki bodo nastale na podlagi borznih poslov, ki jih bo borzni član sklenil z uporabo te registrske kode,

3. borzni član na poravnalnega člana prenese vse denarne terjatve oziroma terjatve za prenos vrednostnih papirjev, ki bodo nastale na podlagi borznih poslov, ki jih bo borzni član sklenil z uporabo te registrske kode.

(3) Predmet pogodbe o dodelitvi registrske kode sta lahko tudi dve ali več registrskih kod iste vrste.

(4) Predmet pogodbe o dodelitvi registrske kode ni notranje pravno razmerje med poravnalnim in borznim članom, katerega vsebina so:

– njune medsebojne pravice in obveznosti glede vsebine in obsega upravičenja borznega člana za uporabo registrske kode za označitev borznih poslov, v zvezi s katerimi poravnalni član v razmerju do klirinškodepotne družbe in drugih poravnalnih članov prevzema te obveznosti,

– obveznosti borznega člana v zvezi z zagotovitvijo kritja za njegove obveznosti, ki jih prevzema poravnalni član, in

– druge medsebojne pravice in obveznosti poravnalnega in borznega člana.

(5) Morebitne omejitve upravičenja borznega člana za uporabo registrske kode na podlagi notranjega razmerja iz četrtega odstavka tega člena v razmerju do klirinškodepotne družbe oziroma do drugih poravnalnih članov nimajo pravnega učinka.

(6) Niti poravnalni niti borzni član v razmerju do klirinškodepotne družbe oziroma do drugih poravnalnih članov ne more uveljavljati ugovorov iz notranjega razmerja iz četrtega odstavka tega člena.

Dodelitev registrske kode

139. člen

(1) Klirinškodepotna družba dodeli registrsko kodo tako, da določi šifro te kode in jo sporoči poravnalnemu članu na način, določen z navodili.

(2) Klirinškodepotna družba šifre registrske kode, ki jo je dodelila posameznemu poravnalnemu članu, ne sme sporočiti nobeni drugi osebi.

Uporaba registrske kode

140. člen

(1) Borzni član uporabi registrsko kodo, ki mu jo je izročil poravnalni član, tako, da v poravnalni informacijski sistem vnese šifro računa vrednostnih papirjev, ki je povezan s šifro te registrske kode.

(2) Šteje se, da je nakupni oziroma prodajni borzni posel sklenjen z uporabo določene registrske kode, če je borzni član ob vnosu povpraševanja za nakup oziroma ponudbe za prodajo vrednostnih papirjev v borzni trgovalni sistem vnesel šifro računa vrednostnih papirjev, ki je povezan s šifro registrske kode po prvem odstavku tega člena.

(3) Če je s šifro registrske kode po prvem odstavku tega člena povezan skupni račun, se šteje, da je nakupni oziroma prodajni borzni posel, ki ga je borzni član sklenil z uporabo te šifre, sklenjen pri trgovanju za skupni račun.

Preklic registrske kode

141. člen

(1) Poravnalni član lahko kadarkoli prekliče registrsko kodo, ki mu jo je dodelila klirinškodepotna družba, tudi če se je v razmerju do borznega člana zavezal, da je ne bo preklical.

(2) Poravnalni član uresniči pravico preklicati registrsko kodo tako, da izjavo o preklicu registrske kode da klirinškodepotni družbi na način, določen v navodilih. Klirinškodepotna družba o prejemu izjave iz prejšnjega stavka obvesti borznega člana v roku in na način, določen v navodilih.

(3) Izjava o preklicu registrske kode začne učinkovati z začetkom trgovanja na naslednji trgovalni dan po dnevu, ko je klirinškodepotna družbe prejela to izjavo.

(4) Ko začne učinkovati preklic registrske kode, prenehajo učinki pogodbe o dodelitvi te kode.

Učinki pogodbe o dodelitvi registrske kode vrste RK1

142. člen

(1) Šteje se, da s sklenitvijo pogodbe o dodelitvi registrske kode vrste RK1:

1. poravnalni član kot novi dolžnik prevzame vse denarne obveznosti borznega člana, ki bodo nastale na podlagi nakupnih borznih poslov, ki jih bo z uporabo registrske kode sklenil borzni član,

2. borzni član kot prejšnji dolžnik na poravnalnega člana prenese vse svoje denarne obveznosti, ki bodo nastale na podlagi njegovih nakupnih borznih poslov, ki jih bo sklenil z uporabo registrske kode in

3. klirinškodepotna družba kot upnik vnaprej privoli v prevzem denarnih obveznosti iz 1. točke tega odstavka.

(2) Učinki prevzema denarnih obveznosti iz prvega odstavka tega člena iz borznih poslov, sklenjenih na določen trgovalni dan, nastanejo trenutek pred tem, ko nastanejo učinki prevzema denarnih obveznosti zaradi neto poravnave po 98. členu teh pravil.

(3) Šteje se tudi, da s sklenitvijo pogodbe o dodelitvi registrske kode vrste RK1 borzni član na poravnalnega člana prenese vse svoje denarne terjatve, ki bodo nastale na podlagi njegovih prodajnih borznih poslov, ki jih bo sklenil z uporabo registrske kode.

(4) Učinki prenosa denarnih terjatev iz tretjega odstavka tega člena na podlagi borznih poslov, sklenjenih na določen trgovalni dan, nastanejo trenutek pred tem, ko nastanejo učinki prenosa denarnih terjatev zaradi neto poravnave po 99. členu teh pravil.

Učinki pogodbe o dodelitvi registrske kode vrste RK3

143. člen

(1) Šteje se, da s sklenitvijo pogodbe o dodelitvi registrske kode vrste RK3:

1. poravnalni član kot novi dolžnik prevzame vse obveznosti borznega člana zagotoviti pogoje za prenos vrednostnih papirjev, ki bodo nastale na podlagi prodajnih in nakupnih borznih poslov, ki jih bo z uporabo registrske kode sklenil borzni član,

2. borzni član kot prejšnji dolžnik na poravnalnega člana prenese vse svoje obveznosti zagotoviti pogoje za prenos vrednostnih papirjev, ki bodo nastale na podlagi njegovih prodajnih in nakupnih borznih poslov, ki jih bo sklenil z uporabo registrske kode in

3. klirinškodepotna družba kot upnik vnaprej privoli v prevzem obveznosti iz 1. točke tega odstavka.

(2) Šteje se tudi, da s sklenitvijo pogodbe o dodelitvi registrske kode vrste RK3 borzni član na poravnalnega člana prenese vse svoje terjatve za izročitev vrednostnih papirjev, ki bodo nastale na podlagi njegovih nakupnih borznih poslov, ki jih bo sklenil z uporabo registrske kode.

(3) Učinki prevzema obveznosti zagotoviti pogoje za prenos vrednostnih papirjev iz prvega odstavka tega člena in učinki prenosa terjatev za izročitev vrednostnih papirjev iz drugega odstavka tega člena na podlagi borznih poslov, sklenjenih na določen trgovalni dan, nastanejo trenutek pred tem, ko klirinškodepotna družba vpiše podatke o teh borznih poslih v poravnalni informacijski sistem po 91. členu teh pravil.

Učinki pogodbe o dodelitvi registrske kode vrste RK2

144. člen

Šteje se, da s sklenitvijo pogodbe o dodelitvi registrske kode vrste RK2 nastanejo učinki iz 142. in 143. člena teh pravil.

5. POSTOPKI V ZVEZI S PONUDBO ZA ODKUP PO ZAKONU O PREVZEMIH

5.1. **Splošne določbe**

Uporaba določb 5. poglavja

145. člen

Določbe 5. poglavja teh pravil se uporabljajo za presojo naslednjih pravnih razmerij v zvezi s sprejemom ponudbe za odkup po ZPre in izpolnitvijo obveznosti, nastalih s sprejemom te ponudbe:

1. medsebojnih pravic in obveznosti klirinškodepotne družbe in ponudnika glede storitev v zvezi s prevzemom, ki jih klirinškodepotna družba opravlja za ponudnika,

2. medsebojnih pravic in obveznosti klirinškodepotne družbe, ponudnika in pooblaščenega člana glede storitev v zvezi s prevzemom, ki jih pooblaščeni član opravlja za ponudnika,

3. medsebojnih pravic in obveznosti klirinškodepotne družbe, pooblaščenega člana, imetnikovega registrskega člana in akceptanta glede akceptantovih pravnih dejanj v zvezi s sprejemom ponudbe za odkup ter izpolnitvijo obveznosti ponudnika in akceptanta, nastalih s sprejemom te ponudbe.

Pomen pojmov, uporabljenih v 5. poglavju

146. člen

Posamezni pojmi, uporabljenih v 5. poglavju teh pravil, imajo naslednji pomen:

1. ***ponudba za odkup*** je javna ponudba za odkup vrednostnih papirjev iz prvega odstavka 7. člena ZPre,

2. ***denarna ponudba*** je ponudba za odkup, v kateri ponudnik ponuja izplačilo celotne cene v denarju,

3. ***nadomestna ponudba*** je ponudba za odkup iz prvega odstavka 8. člena ZPre,

4. ***kombinirana ponudba*** je ponudba za odkup iz drugega odstavka 8. člena ZPre,

5. ***alternativna ponudba*** je ponudba za odkup iz tretjega odstavka 8. člena ZPre,

6. ***naknadna ponudba*** je ponudba za odkup iz prvega odstavka 47. člena ZPre,

7. ***vrednostni papirji ciljne družbe*** so vrednostni papirji, ki so predmet ponudbe za odkup,

8. ***ciljna družba*** je izdajatelj vrednostnih papirjev, ki so predmet ponudbe za odkup,

9. ***že izdani nadomestni vrednostni papirji*** so nadomestni vrednostni papirji iz prve alinee prvega odstavka 10. člena ZPre,

10. ***novi nadomestni vrednostni papirji*** so nadomestni vrednostni papirji iz druge alinee prvega odstavka 10. člena ZPre,

11. ***cena*** je denarni znesek, ki se ga ponudnik s ponudbo za odkup zavezuje plačati za en vrednostni papir ciljne družbe,

12. ***menjalno razmerje*** je razmerje, po katerem se ponudnik s ponudbo za odkup zavezuje zamenjati nadomestne vrednostne papirje za vrednostne papirje ciljne družbe,

13. ***razlika v ceni*** je denarni znesek, ki se ga v primeru nadomestne ponudbe ponudnik zavezuje plačati imetnikom, ki ne razpolagajo z ustreznim številom vrednostnih papirjev ciljne družbe, da bi lahko sprejeli celotno ponujeno ceno v nadomestnih vrednostnih papirji (9. člen ZPre),

14. ***ponudnik*** je oseba iz 6. člena ZPre,

15. ***akceptant*** je imetnik vrednostnih papirjev ciljne družbe, ki je sprejel ponudnikovo ponudbo za odkup,

16. ***pooblaščeni član*** je registrski član, ki je na podlagi pogodbe s ponudnikom pooblaščen, da v imenu in za račun ponudnika opravlja pravna dejanja v postopku ponudbe za odkup (14. člen in prvi odstavek 34. člena ZPre),

17. ***račun za prevzem*** je vrsta računa imetnika:

– katerega imetnik je akceptant,

– ki ga vodi pooblaščeni član,

– v dobro katerega se prenesejo vrednostni papirji ciljne družbe, ki so predmet akceptantove izjave o sprejemu ponudbe za odkup in

– pri katerem se vpiše prepoved razpolaganja s temi vrednostnimi papirji v korist klirinškodepotne družbe,

18. ***račun za depozit*** je vrsta računa imetnika:

– katerega imetnik je ponudnik,

– ki ga vodi pooblaščeni član,

– v dobro katerega se prenesejo že izdanih nadomestni vrednostni papirji, ki jih je ponudnik deponiral v skladu s 30. členom ZPre, in

– pri katerem se vpiše prepoved razpolaganja s temi vrednostnimi papirji v korist klirinškodepotne družbe,

19. ***denarni znesek*** je znesek denarnih sredstev, ki jih mora ponudnik deponirati pri klirinškodepotni družbi v skladu z ZPre,

20. ***skupno število nadomestnih vrednostnih papirjev*** je število nadomestnih vrednostnih papirjev, ki jih mora

ponudnik deponirati pri klirinškodepotni družbi v skladu z ZPre,

21. ***informacijski sistem za prevzeme*** je računalniški sistem, ki ga upravlja klirinškodepotna družba, ter skupek postopkov, ki jih opravlja klirinškodepotna družba, in ki omogočajo opravljanje dejanj v zvezi s prevzemi po teh pravilih.

5.2. **Vsebina pravnih razmerji med subjekti postopka ponudbe za odkup**

5.2.1. Pravna razmerja med klirinškodepotno družbo in ponudnikom

Vsebina storitev klirinškodepotne družbe v zvezi s prevzemom

147. člen

(1) Storitve klirinškodepotne družbe v zvezi s prevzemom obsegajo v obdobju do izteka roka za sprejem ponudbe za odkup naslednja pravna dejanja in dejanska opravila:

1. pri vseh vrstah ponudbe za odkup:

– zagotovitev pogojev pooblaščenemu članu za odpiranje in vodenje računov za prevzem in

– izvrševanje nalogov akceptantov za sprejem ponudbe za odkup v dobro njihovih računov za prevzem,

2. pri denarni ponudbi:

– izračun denarnega zneska in

– sprejem depozita denarnih sredstev oziroma bančne garancije,

3. pri nadomestni ponudbi, če so predmet ponudbe že izdani nadomestni vrednostni papirji: izvršitev ponudnikovega naloga za vpis prepovedi razpolaganja v korist klirinškodepotne družbe pri ponudnikovem računu za depozit,

(2) Če je ponudba za odkup uspešna, obsegajo storitve klirinškodepotne družbe v zvezi s prevzemom tudi naslednja pravna dejanja in dejanska opravila:

1. pri vseh vrstah ponudbe za odkup: vnos in izvršitev nalogov za prenos vrednostnih papirjev ciljne družbe v breme računov akceptantov za prevzem in v dobro računa ponudnika,

2. pri denarni ponudbi: plačilo cene akceptantom za vrednostne papirje ciljne družbe, ki so predmet njihove izjave o sprejemu ponudbe za odkup, iz deponiranih denarnih sredstev oziroma denarnih sredstev, prejetih na podlagi unovčenja bančne garancije,

3. pri nadomestni ponudbi, če so predmet ponudbe že izdani nadomestni vrednostni papirji:

– izračun števila novih nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki pripadajo posameznim akceptantom, na podlagi menjalnega razmerja, določenega v ponudbi za odkup, in števila vrednostnih papirjev ciljne družbe, ki so predmet izjave o sprejemu ponudbe za odkup posameznega akceptanta,

– vnos in izvršitev naloga za prenos deponiranih že izdanih vrednostnih papirjev v breme ponudnikovega računa za depozit in v dobro računov akceptantov, v breme katerih so bili izvršeni njihovi nalogi za sprejem ponudbe za odkup,

4. pri nadomestni ponudbi, če so predmet ponudbe za odkup novi nematerializirani vrednostni papirji, in je ponudba uspešna:

– vpis novih nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki so predmet izdaje, v centralni register,

– izračun števila novih nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki pripadajo posameznim akceptantom, na podlagi menjalnega razmerja, določenega v ponudbi za odkup, in števila vrednostnih papirjev ciljne družbe, ki so predmet izjave o sprejemu ponudbe za odkup posameznega akceptanta,

– vnos in izvršitev naloga za prenos novih nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki so predmet izdaje, v breme kontrolnega računa za izdajo in v dobro računov akceptantov, v breme katerih so bili izvršeni njihovi nalogi za sprejem ponudbe za odkup.

(3) Če ponudba za odkup ni uspešna, obsegajo storitve klirinškodepotne družbe v zvezi s prevzemom tudi naslednja pravna dejanja in dejanska opravila:

1. pri vseh vrstah ponudbe za odkup: vnos in izvršitev nalogov za prenos vrednostnih papirjev ciljne družbe v breme računov akceptantov za prevzem in v dobro njihovih računov, v breme katerih so bili izvršeni njihovi nalogi za sprejem ponudbe za odkup,

2. pri denarni ponudbi: vrnitev deponiranih denarnih sredstev oziroma deponirane bančne garancije ponudniku,

3. Pri nadomestni ponudbi, če so predmet ponudbe že izdani nadomestni vrednostni papirji: vnos in izvršitev naloga za prenos deponiranih že izdanih vrednostnih papirjev v breme ponudnikovega računa za depozit in v dobro ponudnikovega računa stranke.

(4) Določbe 5. poglavja teh pravil o denarni oziroma nadomestni ponudbi se smiselno uporabljajo tudi za kombinirano, alternativno oziroma naknadno ponudbo.

(5) Klirinškodepotna družba mora opravljati storitve v zvezi s prevzemom pod pogoji in na način, določen s temi pravili in navodili ter v skladu z vsebino ponudnikove ponudbe za odkup.

Pogodba o storitvah v zvezi s prevzemom

148. člen

(1) S pogodbo o storitvah v zvezi s prevzemom se klirinškodepotna družba zaveže za ponudnika opraviti storitve iz 147. člena teh pravil, ponudnik pa se za te storitve zaveže plačati nadomestilo, določeno s tarifo klirinškodepotne družbe.

(2) Klirinškodepotna družba mora skleniti pogodbo o storitvah v zvezi s prevzemom s ponudnikom, ki je obvestil agencijo o nameri za ponudbo za odkup po 15. členu ZPre.

(3) Klirinškodepotna družba ni dolžna opraviti storitev iz 147. člena teh pravil, dokler ji ponudnik ne plača nadomestila za te storitve, določenega s tarifo klirinškodepotne družbe.

(4) Kadar so predmet nadomestne, kombinirane oziroma alternativne ponudbe za odkup novi nadomestni vrednostni papirji, se za pravna razmerja med klirinškodepotno družbo in ponudnikom v zvezi z izdajo teh vrednostnih papirjev uporabljajo določbe razdelka 3.2. teh pravil o izdaji nematerializiranih vrednostnih papirjev po postopku enofazne izdaje in o vodenju registra teh nematerializiranih vrednostnih papirjev.

Dolžnost obveščanja

149. člen

(1) Ponudnik mora klirinškodepotno družbo v rokih in na način, določen z navodili, obvestiti:

1. o izdaji dovoljenja za ponudbo za odkup,

2. o spremembi ponudbe za odkup,

3. o preklicu ponudbe za odkup,

4. o podaljšanju roka za sprejem ponudbe za odkup oziroma spremenjene ponudbe za odkup,

5. o uspešnosti ponudbe za odkup,

6. o odločbi agencije o izidu ponudbe za odkup iz 43. člena ZPre,

7. o ukrepih agencije v postopku nadzora nad izvajanjem ponudbe za odkup in

8. o drugih okoliščinah in dogodkih, ki so pomembni za pravilno in pravočasno opravljanje storitev v zvezi s prevzemom.

(2) Klirinškodepotna družba mora ponudnika v rokih in na način, določen z navodili, obvestiti o vseh okoliščinah in dogodkih, ki so pomembni za pravilno in pravočasno izpolnitev obveznosti ponudnika po ZPre, in sicer zlasti o morebitnih ravnanjih in kršitvah pooblaščenega člana, zaradi katerih bi

bilo lahko onemogočeno oziroma oteženo opravljanje storitev klirinškodepotne družbe v zvezi s prevzemom.

5.2.2. Pravna razmerja med drugimi subjekti

Pravno razmerje med ponudnikom in pooblaščenim članom

150. člen

(1) Pooblaščeni član na podlagi pogodbe, ki jo sklene s ponudnikom, v imenu in za račun ponudnika:

– prejema izjave akceptantov o sprejemu ponudbe za odkup,

– vodi račune akceptantov za prevzem in

– izdela poročilo o izidu ponudbe za odkup in ga predloži klirinškodepotni družbi (prvi odstavek 40. člena ZPre).

(2) Ponudnik lahko s pogodbo iz prvega odstavka tega člena pooblasti pooblaščenega člana tudi, da v njegovem imenu in za njegov račun obvešča klirinškodepotno družbo o okoliščinah in dogodkih, o katerih jo je dolžan obveščati ponudnik, oziroma da opravlja druga pravna dejanja, ki jih je ponudnik dolžan opraviti v zvezi s prevzemom.

Pravna razmerja med klirinškodepotno družbo, ponudnikom in pooblaščenim članom

151. člen

V razmerju med klirinškodepotno družbo in ponudnikom se ravnanja oziroma opustitve pooblaščenega člana štejejo za ravnanja oziroma opustitve ponudnika.

Pravna razmerja med klirinškodepotno družbo, ponudnikom in akceptantom

152. člen

Klirinškodepotna družba opravlja vsa pravna dejanja, ki so vsebina njenih storitev v zvezi s prevzemom, in ki so potrebna za izpolnitev ponudnikovih obveznosti na podlagi pogodb, sklenjenih s prejemom izjav akceptantov o sprejemu ponudbe za odkup, v imenu in za račun ponudnika.

5.3. **Deponiranje denarnih sredstev in že izdanih nadomestnih vrednostnih papirjev**

Izračun denarnega zneska

153. člen

(1) Pri denarni ponudbi mora klirinškodepotna družba izračunati denarni znesek, ki ga mora ponudnik deponirati pred objavo ponudbe za odkup po prvem, drugem oziroma tretjem odstavku 29. člena ZPre, na podlagi podatkov centralnega registra o številu vrednostnih papirjev ciljne družbe, ki so predmet ponudbe za odkup, in cene oziroma dela cene, ki je predmet ponudbe za odkup.

(2) Klirinškodepotna družba mora ponudnika obvestiti o višini izračunanega denarnega zneska iz prvega odstavka tega člena.

Deponiranje denarnega zneska oziroma bančne garancije

154. člen

(1) Ponudnik deponira denarni znesek po 29. členu ZPre tako, da ta denarni znesek nakaže v dobro fiduciarnega denarnega računa klirinškodepotne družbe.

(2) Ponudnik izpolni svojo obveznost izročiti klirinškodepotni družbi bančno garancijo namesto deponiranja denarnega zneska tako, da klirinškodepotni družbi izroči bančno garancijo z vsebino, določeno v četrtem odstavku 29. člena ZPre.

Izračun skupnega števila že izdanih nadomestnih vrednostnih papirjev

155. člen

(1) Pri nadomestni ponudbi, katere predmet so že izdani nadomestni vrednostni papirji, mora klirinškodepotna družba izračunati skupno število že izdanih nadomestnih vrednostnih papirjev, ki jih mora ponudnik deponirati pred objavo ponudbe za odkup po 30. členu ZPre, na podlagi podatkov centralnega registra o številu vrednostnih papirjev ciljne družbe, ki so predmet ponudbe za odkup, in menjalnega razmerja, določenega v ponudbi za odkup.

(2) Klirinškodepotna družba mora ponudnika obvestiti o skupnem številu že izdanih nadomestnih vrednostnih papirjev iz prvega odstavka tega člena.

Deponiranje že izdanih nadomestnih vrednostnih papirjev

156. člen

(1) Pri nadomestni ponudbi, katere predmet so že izdani vrednostni papirji, mora pooblaščeni član ponudniku odpreti račun za depozit in ponudnika ter klirinškodepotno družbo obvestiti o šifri tega računa.

(2) Ponudnik mora zaradi izpolnitve svoje obveznosti po prvem odstavku 30. člena ZPre:

1. zagotoviti, da se v dobro računa za depozit prenese ustrezno število že izdanih nadomestnih vrednostnih papirjev, ki niso predmet nobene pravice tretjega oziroma pravnega dejstva,

2. izdati klirinškodepotni družbi nalog za vpis prepovedi razpolaganja pri depozitnem računu.

(3) Šteje se, da je ponudnik izpolnil obveznost iz prvega odstavka 30. člena ZPre, ko klirinškodepotna družba izvrši nalog iz 2. točke drugega odstavka tega člena.

(4) Šteje se, da nalog iz 2. točke drugega odstavka tega člena obsega tudi pooblastilo klirinškodepotni družbi:

1. če je ponudba za odkup uspešna: za vnos in izvršitev nalogov za prenos že izdanih nadomestnih vrednostnih papirjev ciljne družbe v breme ponudnikovega računa za depozit in v dobro računa akceptantov, v breme katerih so bili izvršeni njihovi nalogi za sprejem ponudbe za odkup, oziroma

2. če ponudba za odkup ni uspešna: za vnos in izvršitev naloga za prenos že izdanih nadomestnih vrednostnih papirjev ciljne družbe v breme ponudnikovega računa za depozit in v dobro ponudnikovega računa, v breme katerega so bili ti papirji preneseni na račun za depozit.

Potrdilo o deponiranju

157. člen

Klirinškodepotna družba mora ponudniku izdati potrdilo o deponiranju denarnega zneska oziroma bančne garancije oziroma o deponiranju že izdanih nadomestnih vrednostnih papirjev.

5.4. **Postopek v zvezi s sprejemom ponudbe**

5.4.1. Predhodni postopki

Obvestilo o dovoljenju za ponudbo za odkup

158. člen

Ponudnik mora klirinškodepotno družbo obvestiti o izdaji dovoljenja za ponudbo za odkup. Obvestilu mora priložiti izvod tega dovoljenja in izvod prospekta za odkup ter izvlečka tega prospekta.

Zagotovitev pogojev za odpiranje računov za prevzem

159. člen

(1) Ko prejme ponudnikovo obvestilo iz 158. člena teh pravil, mora klirinškodepotna družba zaradi izpolnitve svoje obveznosti do ponudnika na podlagi pogodbe o storitvah v zvezi s prevzemom pooblaščenemu članu zagotoviti pogoje za odpiranje računov za prevzem.

(2) Klirinškodepotna družba pooblaščenemu članu onemogoči odpiranje računov za prevzem:

1. ko izteče rok za sprejem ponudbe za odkup,

2. če je agencija z odločbo razveljavila postopek ponudbe za odkup ali

3. če je bila ponudba za odkup preklicana.

(3) Če je agencija ponudniku oziroma pooblaščenemu članu v postopku nadzora nad izvajanjem ponudbe za odkup izdala odredbo o odpravi kršitev, klirinškodepotna družba pooblaščenemu članu začasno onemogoči odpiranje računov za prevzem do obvestila o odločbi agencije, da so te kršitve odpravljene.

5.4.2. Postopek z akceptantovo izjavo o sprejemu ponudbe za odkup

Izjava akceptanta o sprejemu ponudbe za odkup

160. člen

(1) Akceptant izjavi voljo za sprejem ponudbe za odkup tako, da registrskemu članu, ki vodi njegov račun stranke, pri katerem so vpisani vrednostni papirji ciljne družbe, ki so predmet njegove izjave o sprejemu ponudbe za odkup, da nalog za sprejem ponudbe za odkup.

(2) Določbe teh pravil o akceptantovem računu stranke se smiselno uporabljajo tudi za akceptantov hišni račun oziroma račun za gospodarjenje.

Nalog za sprejem ponudbe za odkup

161. člen

(1) Nalog za sprejem ponudbe za odkup mora obsegati:

1. izjavo akceptanta, da sprejema ponudba za odkup glede števila vrednostnih papirjev ciljne družbe, ki so predmet naloga,

2. izjavo akceptanta, da registrskega člana pooblašča:

– da v njegovem imenu in za njegov račun pošlje izjavo o sprejemu ponudbe za odkup pooblaščenemu članu,

– da pooblaščenemu članu posreduje podatke za vnos naloga za prenos vrednostnih papirjev ciljne družbe, ki so predmet naloga, v breme njegovega računa stranke in v dobro njegovega računa za prevzem, in za vpis prepovedi razpolaganja v korist klirinškodepotne družbe pri tem računu za prevzem,

3. izjavo akceptanta, da pooblaščenega člana pooblašča, da potrdi podatke iz druge alinee 2. točke tega odstavka in da s tem v centralni register vnese akceptantov nalog za prenos vrednostnih papirjev ciljne družbe, ki so predmet naloga, v breme njegovega računa stranke in v dobro njegovega računa za prevzem, in za vpis prepovedi razpolaganja v korist klirinškodepotne družbe pri tem računu za prevzem,

4. številko akceptantovega denarnega računa, v dobro katerega naj se opravi plačilo cene oziroma razlike v ceni,

5. akceptantovo davčno številko.

(2) Šteje se, da nalog za sprejem ponudbe za odkup obsega tudi pooblastilo klirinškodepotni družbi:

1. če je ponudba za odkup uspešna: za vnos in izvršitev naloga za prenos vrednostnih papirjev ciljne družbe v breme akceptantovega računa za prevzem in v dobro računa ponudnika oziroma

2. če ponudba za odkup ni uspešna: za vnos in izvršitev naloga za prenos vrednostnih papirjev ciljne družbe v breme akceptantovega računa za prevzem in v dobro akceptantovega računa, v breme katerega je bil izvršen njegov nalog za sprejem ponudbe za odkup.

Vnos naloga za sprejem ponudbe za odkup

162. člen

Vnos naloga za sprejem ponudbe za odkup v centralni register obsega:

1. vnos podatkov o akceptantovem nalogu za sprejem ponudbe za odkup in

2. potrditev podatkov o akceptantovem nalogu za sprejem ponudbe za odkup.

Vnos podatkov o akceptantovem nalogu za sprejem ponudbe za odkup

163. člen

(1) Akceptantov registrski član mora na podlagi akceptantovega naloga za sprejem ponudbe v informacijski sistem za prevzeme vnesti podatke o akceptantovem nalogu za sprejem ponudbe za odkup.

(2) Akceptantov registrski član mora hkrati z vnosom podatkov iz prvega odstavka tega člena, pooblaščenemu članu poslati akceptantovo izjavo o sprejemu ponudbe za odkup na način, določen v navodilih.

(3) Glede učinkov vnosa podatkov po prvem odstavku tega člena se smiselno uporablja prvi odstavek 78. člena teh pravil.

Potrditev podatkov o akceptantovem nalogu za sprejem ponudbe za odkup

164. člen

(1) Pooblaščeni član potrdi podatke o akceptantovem nalogu za sprejem ponudbe za odkup, ki jih je vnesel akceptantov registrski član, če sta izpolnjeni naslednji predpostavki:

1. akceptantova izjava o sprejemu ponudbe vsebuje vse podatke, ki jih mora vsebovati po ZPre, teh pravilih in navodilih, in

2. akceptantov registrski član je pravilno in v celoti vnesel vse podatke, ki so vsebina akceptantovega naloga za sprejem ponudbe za odkup.

(2) Če predpostavki iz prvega odstavka tega člena nista izpolnjeni, pooblaščeni član zavrne potrditev. O zavrnitvi iz prejšnjega stavka in o razlogih za tako zavrnitev mora pooblaščeni član obvestiti akceptantovega registrskega člana v rokih in na način, določen v navodilih.

(3) Pooblaščeni član s potrditvijo podatkov o akceptantovem nalogu za sprejem ponudbe za odkup:

1. v centralnem registru odpre akceptantov račun za prevzem in

2. v centralni register vnese akceptantov nalog za prenos vrednostnih papirjev ciljne družbe, ki so predmet naloga, v breme njegovega računa stranke in v dobro njegovega računa za prevzem, in za vpis prepovedi razpolaganja v korist klirinškodepotne družbe pri tem računu za prevzem.

Izvršitev akceptantovega naloga za sprejem ponudbe za odkup

165. člen

(1) Klirinškodepotna družba izvrši akceptantov nalog za sprejem ponudbe za odkup, če so izpolnjene naslednje predpostavke:

1. vneseni so bili vsi podatki, ki morajo biti vneseni po ZPre, teh pravilih in navodilih,

2. na akceptantovem računu, v breme katerega naj se nalog izvrši, je količina vrednostnih papirjev ciljne družbe, ki je najmanj enaka količini teh vrednostnih papirjev, ki so predmet naloga,

3. vrednostni papirji ciljne družbe, ki so predmet naloga, niso predmet nobene pravice tretjega oziroma pravnega dejstva.

(2) Če predpostavke iz prvega odstavka tega člena niso izpolnjene, klirinškodepotna družba zavrne izvršitev naloga.

(3) Akceptantova izjava o sprejemu ponudbe za odkup začne učinkovati z izvršitvijo naloga in je s tem med akceptantom in ponudnikom sklenjena pogodba o odkupu vrednostnih papirjev ciljne družbe, ki so bili z izvršitvijo akceptantovega naloga za sprejem ponudbe za odkup preneseni v dobro njegovega računa za prevzem.

Prenehanje učinkov akceptantovega naloga za sprejem ponudbe za odkup

166. člen

(1) Če se izpolnijo predpostavke za vnos naloga oziroma drug vpis iz prvega odstavka ali iz 1. ali 2. točke drugega odstavka 77. člena teh pravil, katerega predmet so vrednostni papirji ciljne družbe, vpisani na akceptantovem računu za prevzem, akceptantova izjava o sprejemu ponudbe za odkup neha učinkovati in je s tem razvezana pogodba o odkupu vrednostnih papirjev iz tretjega odstavka 165. člena teh pravil.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena klirinškodepotna družba vrednostne papirje ciljne družbe prenese v breme akceptantovega računa za prevzem in v dobro akceptantovega računa, v breme katerega je bil izvršen njegov nalog za sprejem ponudbe za odkup, pri katerem vnese in izvrši naloge oziroma druge vpise iz prvega odstavka ali iz 1. ali 2. točke drugega odstavka 77. člena teh pravil.

5.5. **Postopki po izteku roka za sprejem ponudbe za odkup**

5.5.1. Izid ponudbe za odkup

Poročilo in obvestilo o izidu ponudbe za odkup

167. člen

(1) Pooblaščeni član mora na podlagi podatkov o stanjih vrednostnih papirjev ciljne družbe na računih za prevzem, ki jih vodi, za ponudnika izdelati poročilo o izidu ponudbe za odkup s podatki iz prvega odstavka 40. člena ZPre.

(2) Ponudnik mora o izidu ponudbe za odkup s podatki iz prvega odstavka tega člena obvestiti klirinškodepotno družbo in druge osebe iz drugega odstavka 40. člena ZPre.

Obvestilo o odločbi agencije o izidu ponudbe za odkup

168. člen

Ponudnik mora klirinškodepotno družbo obvestiti o izdaji odločbe, s katero agencija po 43. členu ZPre odloči o uspešnosti oziroma neuspešnosti ponudbe za odkup. Obvestilu mora priložiti izvod te odločbe.

5.5.2. Izpolnitev obveznosti iz sklenjenih pogodb na podlagi uspešne ponudbe za odkup

Splošna določba

169. člen

(1) Če agencija z odločbo iz 43. člena ZPre ugotovi, da je ponudba za odkup uspešna, mora klirinškodepotna družba opraviti pravna dejanja, potrebna za izpolnitev medsebojnih obveznosti ponudnika in akceptantov, ki so nastale na podlagi pogodb o odkupu vrednostnih papirjev iz tretjega odstavka 165. člena teh pravil.

(2) Pravna dejanja iz prvega odstavka tega člena opravi klirinškodepotna družba v imenu in za račun ponudnika oziroma akceptantov ter v rokih in na način, določen v razdelku 5.5.2. teh pravil in v navodilih.

Izpolnitev obveznosti akceptantov prenesti vrednostne papirje ciljne družbe v dobro ponudnikovega računa

170. člen

(1) Klirinškodepotna družba opravi pravna dejanja za izpolnitev obveznosti akceptantov prenesti vrednostne papirje ciljne družbe v dobro ponudnikovega računa potem, ko opravi pravna dejanja, potrebna za izpolnitev ponudnikovih obveznosti do akceptantov.

(2) Klirinškodepotna družba izpolni obveznosti akceptantov do ponudnika tako, da vnese in izvrši naloge za prenos vrednostnih papirjev ciljne družbe v breme računov akceptantov za prevzem in v dobro ponudnikovega računa.

(3) Hkrati z izvršitvijo nalogov iz drugega odstavka tega člena klirinškodepotna družba pri računih za prevzem izbriše prepovedi razpolaganja.

Izpolnitev ponudnikovih denarnih obveznosti

171. člen

(1) Klirinškodepotna družba na podlagi podatkov o številu vrednostnih papirjev ciljne družbe, vpisanih na računu za prevzem posameznega akceptanta, in cene, določene v ponudbi za odkup, izračuna višino denarne terjatve tega akceptanta.

(2) Klirinškodepotna družba izpolni ponudnikovo denarno obveznost do posameznega akceptanta tako, da opravi plačilo v višini denarne terjatve iz prvega odstavka tega člena v breme svojega fiduciarnega denarnega računa in v dobro akceptantovega denarnega računa, ki je bil vnesen v informacijski sistem za prevzeme z vnosom akceptantovega naloga za sprejem ponudbe za odkup.

Izračun števila nadomestnih vrednostnih papirjev, ki so predmet ponudnikove obveznosti do posameznega akceptanta

172. člen

Klirinškodepotna družba na podlagi podatkov o številu vrednostnih papirjev ciljne družbe, vpisanih na računu posameznega akceptanta za prevzem, in menjalnega razmerja, določenega v ponudbi za odkup, izračuna število nadomestnih vrednostnih papirjev, do katerih je upravičen posamezen akceptant.

Izpolnitev ponudnikove obveznosti izročiti že izdane nadomestne vrednostne papirje

173. člen

(1) Če so predmet ponudbe za odkup že izdani nadomestni vrednostni papirji, mora ponudnik po prejemu odločbe agencije iz prvega odstavka 169. člena teh pravil, klirinškodepotni družbi izdati nalog za izbris prepovedi razpolaganja, vpisane pri računu za depozit po 156. členu teh pravil.

(2) Klirinškodepotna družba izpolni ponudnikovo obveznost izročiti že izdane nadomestne vrednostne papirje do akceptantov tako, da hkrati z izvršitvijo naloga iz prvega odstavka tega člena vnese in izvrši naloge za prenos ustreznega števila že izdanih nadomestnih vrednostnih papirjev iz 172. člena teh pravil v breme ponudnikovega računa za depozit in v dobro računov akceptantov, v breme katerih so bili izvršeni njihovi nalogi za sprejem ponudbe za odkup.

Izpolnitev ponudnikove obveznosti izročiti nove nadomestne vrednostne papirje

174. člen

(1) Če so predmet ponudbe za odkup novi nadomestni vrednostni papirji, mora ponudnik zagotoviti pogoje za izdajo ustreznega števila nadomestnih vrednostnih papirjev, ki so potrebni za izpolnitev njegovih obveznosti do akceptantov, in

klirinškodepotni družbi izdati nalog za izdajo teh nadomestnih vrednostnih papirjev.

(2) Klirinškodepotna družba izpolni ponudnikovo obveznost izročiti nove nadomestne vrednostne papirje do akceptantov tako, da po vpisu nadomestnih vrednostnih papirjev v centralni register po 56. členu teh pravil in po vpisu teh vrednostnih papirjev v dobro kontrolnega računa za izdajo po 57. členu teh pravil, vnese in izvrši naloge za prenos ustreznega števila nadomestnih vrednostnih papirjev iz 172. člena teh pravil v breme kontrolnega računa za izdajo in v dobro računov akceptantov, v breme katerih so bili izvršeni njihovi nalogi za sprejem ponudbe za odkup.

5.5.3. Vrnitev deponiranega denarnega zneska oziroma bančne garancije in vrednostnih papirjev na podlagi neuspešne ponudbe za odkup

Splošna določba

175. člen

(1) Če agencija z odločbo iz 43. člena ZPre ugotovi, da ponudba za odkup ni uspešna, mora klirinškodepotna družba opraviti pravna dejanja, potrebna za vrnitev denarnega zneska oziroma bančne garancije in vrednostnih papirjev, ki so bili deponirani v zvezi z objavo oziroma sprejemom ponudbe za odkup.

(2) Pravna dejanja iz prvega odstavka tega člena opravi klirinškodepotna družba v rokih in na način, določen v razdelku 5.5.3. teh pravil in v navodilih.

(3) Določbe 176. in 177. člena teh pravil se smiselno uporabljajo tudi za vrnitev dela deponiranega denarnega zneska oziroma dela deponiranih nadomestnih vrednostnih papirjev, ki niso bili potrebni za izpolnitev ponudnikovih obveznosti na podlagi uspešne ponudbe za odkup, ker ponudbe za odkup niso sprejeli vsi imetniki vrednostnih papirjev ciljne družbe.

Vrnitev deponiranega denarnega zneska oziroma bančne garancije ponudniku

176. člen

(1) Če je ponudnik v zvezi s postopkom ponudbe za odkup deponiral bančno garancijo, mu klirinškodepotna družba vrne to garancijo.

(2) Če je ponudnik v zvezi s postopkom ponudbe za odkup deponiral denarni znesek, klirinškodepotna družba vrne ta denarni znesek tako, da opravi plačilo v višini deponiranega denarnega zneska v breme svojega fiduciarnega denarnega računa in v dobro ponudnikovega denarnega računa.

Vrnitev deponiranih nadomestnih vrednostnih papirjev ponudniku

177. člen

(1) Če je ponudnik v zvezi s postopkom ponudbe za odkup deponiral že izdane nadomestne vrednostne papirje, mora po prejemu odločbe agencije iz prvega odstavka 175. člena teh pravil pooblaščenemu članu izdati nalog za izbris prepovedi razpolaganja, vpisane pri depozitnem računu po 156. členu teh pravil.

(2) Klirinškodepotna družba vrne deponirane že izdane nadomestne vrednostne papirje ponudniku tako, da hkrati z izvršitvijo naloga iz prvega odstavka tega člena vnese in izvrši nalog za prenos že izdanih nadomestnih vrednostnih papirjev v breme ponudnikovega računa za depozit in v dobro ponudnikovega računa.

Vrnitev vrednostnih papirjev ciljne družbe akceptantom

178. člen

(1) Klirinškodepotna družba vrne vrednostne papirje ciljne družbe akceptantom tako, da vnese in izvrši naloge za prenos vrednostnih papirjev ciljne družbe v breme računov akceptantov za prevzem in v dobro računov akceptantov, v breme katerih so bili izvršeni njihovi nalogi za sprejem ponudbe za odkup.

(2) Hkrati z izvršitvijo nalogov iz prvega odstavka tega člena klirinškodepotna družba pri računih za prevzem izbriše prepovedi razpolaganja.

5.6. **Spremenjena in konkurenčna ponudba za odkup**

Uporaba določb o postopkih v zvezi s ponudbo za odkup

179. člen

(1) Za postopke v zvezi s spremenjeno oziroma konkurenčno ponudbo za odkup se smiselno uporabljajo določbe drugih razdelkov 5. poglavja teh pravil o postopkih v zvezi s ponudbo za odkup (v nadaljnjem besedilu: prva ponudba za odkup), če ni v naslednjih odstavkih tega člena drugače določeno.

(2) Za akceptantovo izjavo o odstopu od pogodbe o odkupu vrednostnih papirjev iz tretjega odstavka 165. člena teh pravil in za akceptantov nalog za odstop od pogodbe se smiselno uporabljajo določbe teh pravil o akceptantovi izjavi o sprejemu ponudbe za odkup in o akceptantovem nalogu za sprejem ponudbe za odkup.

(3) Akceptantovega naloga za sprejem spremenjene oziroma konkurenčne ponudbe za odkup glede vrednostnih papirjev ciljne družbe, ki so bili z izvršitvijo akceptantovega naloga za sprejem prve ponudbe za odkup preneseni v dobro njegovega računa za prevzem, ki ga vodi pooblaščeni član prvega ponudnika, ni mogoče izvršiti, če niso hkrati izpolnjeni pogoji za izvršitev akceptantovega naloga za odstop od pogodbe.

(4) Klirinškodepotna družba izvrši akceptantova naloga za odstop od pogodbe in za sprejem konkurenčne ponudbe tako, da vrednostne papirje ciljne družbe, ki so bili z izvršitvijo akceptantovega naloga za sprejem prve ponudbe za odkup preneseni v dobro njegovega računa za prevzem, prenese v breme tega računa in v dobro novega računa za prevzem v zvezi s konkurenčno ponudbo, pri katerem vpiše prepoved razpolaganja v svojo korist.

6. ZBIRNA HRAMBA VREDNOSTNIH PAPIRJEV, IZDANIH KOT PISNE LISTINE

Splošna določba

180. člen

(1) Klirinškodepotna družba mora sprejeti v hrambo vrednostne papirje, izdane kot pisne listine, s katerimi se trguje na borznem trgu in ki niso predmet nobenih pravic tretjih ali pravnih dejstev.

(2) Hrambo vrednostnih papirjev, izdanih kot pisne listine, opravlja klirinškodepotna družba po pravilih o zbirni hrambi.

(3) Za vodenje računov vrednostnih papirjev, izdanih kot pisne listine, ki so bili izročeni v hrambo klirinškodepotni družbi, se smiselno uporabljajo določbe teh pravil o vodenju računov nematerializiranih vrednostnih papirjev.

(4) Klirinškodepotna družba lahko pooblasti drugo osebo, da v njenem imenu in za njen račun sprejema vrednostne papirje iz prvega odstavka tega člena v hrambo in jih izroča imetnikom.

Sprejem vrednostnih papirjev v hrambo

181. člen

(1) Klirinškodepotna družba mora sprejeti v hrambo samo vrednostne papirje, ki jih v hrambo izroči imetnik teh vrednostnih papirjev.

(2) Če so predmet hrambe imenski vrednostni papirji, jih mora imetnik ob izročitvi v hrambo indosirati na klirinškodepotno družbo.

(3) Klirinškodepotna družba sprejme vrednostne papirje v hrambo tako, da vrednostne papirje, ki jih je imetnik izročil v hrambo, vpiše na račun vrednostnih papirjev tega imetnika.

(4) Za imetnika vrednostnih papirjev, izročenih v hrambo, se šteje oseba, v korist računa katere so ti vrednosti papirji vpisani v centralnem registru.

Vrnitev vrednostnih papirjev

182. člen

(1) Klirinškodepotna družba vrne vrednostne papirje, ki so ji bili izročeni v hrambo tako, da jih izroči imetniku in da jih zbriše na računu imetnika.

(2) Če so predmet hrambe imenski vrednostni papirji, jih mora klirinškodepotna družba ob vrnitvi indosirati na imetnika.

7. DRUGE STORITVE KLIRINŠKODEPOTNE DRUŽBE

Druge storitve klirinškodepotne družbe

183. člen

(1) Klirinškodepotna družba opravlja tudi naslednje storitve:

1. storitve v zvezi z zagotavljanjem sočasnosti izpolnitve pri prodajnih, zastavnih in drugih pogodbah, katerih predmet so nematerializirani vrednostni papirji,

2. storitve v zvezi z izplačilom donosov iz nematerializiranih vrednostnih papirjev,

3. druge storitve v zvezi s poslovanjem z vrednostnimi papirji in izpolnjevanjem obveznosti ter uveljavljanjem pravic iz vrednostnih papirjev.

(2) Druge storitve iz prvega odstavka tega člena opravlja klirinškodepotna družba pod pogoji in na način, določen v navodilih.

(3) Uporabnik mora za storitve iz prvega odstavka tega člena plačati nadomestilo, določeno s tarifo klirinškodepotne družbe.

8. POSTOPEK SPREMEMBE PRAVIL, NAVODIL IN TARIFE

Sprememba pravil

184. člen

(1) Spremembe teh pravil sprejmeta uprava in nadzorni svet klirinškodepotne družbe na predlog uprave.

(2) Uprava mora predlog spremembe teh pravil predložiti članom klirinškodepotne družbe najmanj petnajst dni pred dnem seje nadzornega sveta, na kateri bo nadzorni svet odločal o sprejemu teh sprememb.

(3) Za uveljavitev sprememb teh pravil je potrebno soglasje agencije.

Sprejem in spremembe navodil in tarife

185. člen

(1) Navodila in tarifo sprejmeta uprava in nadzorni svet klirinškodepotne družbe na predlog uprave.

(2) Uprava klirinškodepotne družbe mora predlog navodil predložiti članom klirinškodepotne družbe najmanj petnajst dni pred dnem seje nadzornega sveta, na kateri bo nadzorni svet odločal o sprejemu teh sprememb.

Prečiščeno besedilo

186. člen

Ob vsaki spremembi pravil, navodil oziroma tarife uprava in nadzorni svet določita prečiščeno besedilo.

Objava pravil, navodil in tarife

187. člen

(1) Ta pravila in njihove spremembe se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Pravila, navodila in tarifa se objavijo na spletnih straneh klirinškodepotne družbe.

(3) Pri spremembi pravil, navodil oziroma tarife se na spletnih straneh klirinškodepotne družbe objavi njihovo prečiščeno besedilo.

9. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Registrski in poravnalni člani

188. člen

Borznoposredniška družba, banka oziroma druga oseba, ki ima ob začetku uporabe teh pravil položaj člana sistema prenosov vrednostnih papirjev oziroma člana sistema plačevanja in prenosov vrednostnih papirjev, pridobi z začetkom uporabe teh pravil položaj registrskega oziroma poravnalnega člana po teh pravilih.

Začetek uporabe pravil

189. člen

(1) Ta pravila se začnejo uporabljati z dnem polne implementacije novega informacijskega sistema centralnega registra nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki ga v soglasju z nadzornim svetom določi uprava klirinškodepotne družbe.

(2) Uprava klirinškodepotne družbe mora člane klirinškodepotne družbe obvestiti o začetku uporabe teh pravil en mesec prej.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se z uveljavitvijo teh pravil začnejo uporabljati določbe tretjega in četrtega odstavka 96. člena in 1. točke drugega odstavka 134. člena teh pravil.

Uveljavitev pravil

190. člen

(1) Ta pravila začnejo veljati 1. 1. 2005.

(2) Za uveljavitev teh pravil je potrebno soglasje agencije.

(3) Z uveljavitvijo teh pravil nehajo veljati Pravila poslovanja KDD Centralne klirinško depotne družbe d.d. (Uradni list RS, št. 72/02). Pravila iz prejšnjega stavka se uporabljajo do začetka uporabe teh pravil.

5864. **Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil društev**

Na podlagi 5. točke 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02 in 87/02) Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve izdaja

METODOLOŠKO NAVODILO za predložitev letnih poročil društev

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1

To navodilo določa sestavne dele letnih poročil, ki jih morajo Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES) v skladu s 25. členom Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 60/95 in 89/99), s 30. členom Zakona o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/02), z Zakonom o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) in z letnimi programi statističnih raziskovanj, predložiti društva, ter rok in način predložitve letnih poročil društev.

2

Društva predložijo letna poročila pristojni izpostavi AJPES, na območju katere imajo sedež poslovanja (Priloga 1).

II. SESTAVNA DELA LETNIH POROČIL

3

(1) Društva vodijo poslovne knjige in sestavljajo letna poročila v skladu s Slovenskim računovodskim standardom (SRS) 33 – Računovodske rešitve v društvih (Uradni list RS, št. 107/01), društva s statusom invalidske organizacije pa v skladu s Slovenskim računovodskim standardom (SRS) 40 – Računovodske rešitve v invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 8/04).

(2) Sestavna dela letnih poročil društev za zagotovitev javnosti podatkov in za državno statistiko sta:

1. podatki iz bilance stanja, ki prikazujejo stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na koncu obračunskega obdobja (Priloga 2) in

2. podatki iz izkaza poslovnega izida, ki prikazujejo stroške, prihodke in presežek prihodkov ali presežek odhodkov v obračunskem obdobju (Priloga 3).

III. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE LETNIH POROČIL

4

Društva v skladu s 25. členom Zakona o društvih letna poročila predložijo AJPES do zadnjega dne v februarju tekočega leta za preteklo koledarsko leto.

5

Društva lahko AJPES predložijo letna poročila v elektronski obliki ali na papirju.

6

(1) Društva AJPES predložijo letna poročila v elektronski obliki:

– z neposrednim vnosom podatkov ali z uvozom XML datoteke prek spletne strani AJPES: http://www.ajpes.si/zr ali

– na disketi v obliki XML datoteke, pripravljene iz Excelove preglednice.

(2) Društva podatke po končanem neposrednem vnosu ali uvozu XML datoteke prek spletne strani AJPES potrdijo:

– z elektronskim podpisom (kvalificirano digitalno potrdilo za pravne in fizične osebe) za uporabo katerega morajo AJPES predhodno posredovati obvestilo o uporabi digitalnega potrdila za podpisovanje letnih poročil (obrazec "OBVESTILO" objavi AJPES na spletni strani http://www.ajpes.si) ali

– z obvestilom za AJPES, izpisanim iz spletne aplikacije, ki ga podpiše zastopnik društva.

Podpisano obvestilo za AJPES predložijo društva pristojni izpostavi AJPES neposredno ali po pošti s povratnico.

(3) Društva letno poročilo predložijo na disketi v obliki XML datoteke, pripravljene iz Excelove preglednice. Društva disketo (obvezno z izpisom podatkov, ki ga podpiše zastopnik društva) predložijo pristojni izpostavi AJPES neposredno ali po pošti s povratnico.

(4) Podrobnejša navodila v zvezi s predlaganjem letnih poročil v elektronski obliki in v zvezi z elektronskim podpisovanjem AJPES objavi na spletni strani.

7

Obrazca »Podatki iz bilance stanja na dan ..... leta« in »Podatki iz izkaza poslovnega izida v obdobju od 1. 1. do 31. 12. ..... leta« sta na voljo v knjigarnah in papirnicah.

8

Društva letna poročila na papirju predložijo pristojnim izpostavam AJPES neposredno ali po pošti s povratnico.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9

Zoper društvo, ki ne predloži letnega poročila do zadnjega dne v februarju tekočega leta za preteklo koledarsko leto (32. člen Zakona o društvih), AJPES uvede postopek o prekršku.

10

Z uveljavitvijo tega navodila preneha veljati Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil društev (Uradni list RS, št. 2/04).

11

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prvič pa se uporabi za predložitev letnih poročil za koledarsko leto 2004.

Št. 112-12/2004
Ljubljana, dne 16. decembra 2004.

Predsednica
Sveta AJPES
Andreja Kert l. r.

Priloga 1

PREGLED KRAJEVNO PRISTOJNIH IZPOSTAV AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN STORITVE (AJPES) ZA POSLOVNE SUBJEKTE Z OBMOČJA POSAMEZNIH OBČIN

IZPOSTAVA CELJE, Gubčeva 2, 3000 CELJE			
149-BISTRICA OB SOTLI,	057-LAŠKO,	107-ROGATEC,	137-VITANJE,
151-BRASLOVČE,	092-PODČETRTEK,	114-SLOVENSKE KONJICE,	139-VOJNIK,
011-CELJE,	173-POLZELA,	120-ŠENTJUR,	189-VRANSKO,
154-DOBJE,	174-PREBOLD,	124-ŠMARJE PRI JELŠAH,	144-ZREČE,
155-DOBRNA,	099-RADEČE,	127-ŠTORE,	190-ŽALEC
051-KOZJE,	106-ROGAŠKA SLATINA,	184-TABOR,	
IZPOSTAVA KOPER, Pristaniška ulica 10, 6000 KOPER			
019-DIVAČA,	040-IZOLA - ISOLA,	050-KOPER - CAPODISTRIA,	111-SEŽANA
035-HRPELJE-KOZINA,	049-KOMEN,	090-PIRAN - PIRANO,	
IZPOSTAVA KRANJ, Slovenski trg 2, 4000 KRANJ			
003-BLED,	163-JEZERSKO,	102-RADOVLJICA,	147-ŽIRI,
004-BOHINJ,	052-KRANJ,	117-ŠENČUR,	192-ŽIROVNICA
012-CERKLJE NA GORENJSKEM,	053-KRANJSKA GORA,	122-ŠKOFJA LOKA,	
027-GORENJA VAS-POLJANE,	082-NAKLO,	131-TRŽIČ,	
041-JESENICE,	095-PREDDVOR,	146-ŽELEZNIKI,	
IZPOSTAVA KRŠKO, Cesta 4. julija 42, 8270 KRŠKO			
009-BREŽICE,	054-KRŠKO,	110-SEVNICA	
IZPOSTAVA LJUBLJANA, Cesta v Kleče 12, Ljubljana, 1000 LJUBLJANA			
005-BOROVNICA,	162-HORJUL,	064-LOGATEC,	186-TRZIN,
008-BREZOVICA,	037-IG,	068-LUKOVICA,	134-VELIKE LAŠČE,
020-DOBREPOLJE,	039-IVANČNA GORICA,	071-MEDVODE,	138-VODICE,
021-DOBROVA-POLHOV GRADEC,	043-KAMNIK,	072-MENGEŠ,	140-VRHNIKA
022-DOL PRI LJUBLJANI,	164-KOMENDA,	077-MORAVČE,	
023-DOMŽALE,	060-LITIJA,	123-ŠKOFLJICA,	
032-GROSUPLJE,	061-LJUBLJANA,	194-ŠMARTNO PRI LITIJI,	
IZPOSTAVA MARIBOR, Svetozarevska 9, 2000 MARIBOR			
148-BENEDIKT,	045-KIDRIČEVO,	087-ORMOŽ,	113-SLOVENSKA BISTRICA,
153-CERKVENJAK,	055-KUNGOTA,	089-PESNICA,	115-STARŠE,
018-DESTRNIK,	058-LENART,		
		172-PODLEHNIK,	181-SVETA ANA,
024-DORNAVA,	167-LOVRENC NA POHORJU,	093-PODVELKA,	182-SVETI ANDRAŽ V
025-DRAVOGRAD,	069-MAJŠPERK,	096-PTUJ,	118-ŠENTILJ,
026-DUPLEK,	070-MARIBOR,	098-RAČE-FRAM,	185-TRNOVSKA VAS,
028-GORIŠNICA,	168-MARKOVCI,	101-RADLJE OB DRAVI,	135-VIDEM,
159-HAJDINA,	169-MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU,	177-RIBNICA NA POHORJU,	141-VUZENICA,
160-HOČE-SLIVNICA,	081-MUTA,	108-RUŠE,	143-ZAVRČ,
042-JURŠINCI,	171-OPLOTNICA,	178-SELNICA OB DRAVI,	191-ŽETALE
IZPOSTAVA MURSKA SOBOTA, Slovenska ulica 2, 9000 MURSKA SOBOTA			
002-BELTINCI,	161-HODOŠ-HODOS,	080-MURSKA SOBOTA,	033-ŠALOVCI,
152-CANKOVA,	047-KOBILJE,	086-ODRANCI,	010-TIŠINA,
015-ČRENŠOVCI,	166-KRIŽEVCI,	097-PUCONCI,	132-TURNIŠČE,
156-DOBROVNIK-DOBRONAK,	056-KUZMA,	100-RADENCI,	187-VELIKA POLANA,
029-GORNJA RADGONA,	059-LENDAVA - LENDVA,	176-RAZKRIŽJE,	188-VERŽEJ
031-GORNJI PETROVCI,	063-LJUTOMER,	105-ROGAŠOVCI,	
158-GRAD,	078-MORAVSKE TOPLICE,	116-SVETI JURIJ,	
IZPOSTAVA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 NOVA GORICA			
001-AJDOVŠČINA,	014-CERKNO,	046-KOBARID,	183-ŠEMPETER-VRTOJBA,
006-BOVEC,	036-IDRIJA,	075-MIREN-KOSTANJEVICA,	128-TOLMIN,
007-BRDA,	044-KANAL,	084-NOVA GORICA,	136-VIPAVA
IZPOSTAVA NOVO MESTO, Kočevarjeva 1, 8000 NOVO MESTO			
017-ČRNOMELJ,	066-LOŠKI POTOK,	088-OSILNICA,	119-ŠENTJERNEJ,
157-DOLENJSKE TOPLICE,	073-METLIKA,	104-RIBNICA,	121-ŠKOCJAN,
048-KOČEVJE,	170-MIRNA PEČ,	109-SEMIČ,	130-TREBNJE,
165-KOSTEL,	085-NOVO MESTO,	179-SODRAŽICA,	193-ŽUŽEMBERK

IZPOSTAVA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 5, 6230 POSTOJNA			
150-BLOKE,	038-ILIRSKA BISTRICA,	091-PIVKA,	
013-CERKNICA,	065-LOŠKA DOLINA,	094-POSTOJNA	
IZPOSTAVA TRBOVLJE, Sallaumines 2, 1420 TRBOVLJE			
034-HRASTNIK,	129-TRBOVLJE,	142-ZAGORJE OB SAVI	
IZPOSTAVA VELENJE, Rudarska cesta 3, 3320 VELENJE			
016-ČRNA NA KOROŠKEM,	074-MEŽICA,	175-PREVALJE,	125-ŠMARTNO OB PAKI,
030-GORNJI GRAD,	076-MISLINJA,	103-RAVNE NA KOROŠKEM,	126-ŠOŠTANJ,
062-LJUBNO,	079-MOZIRJE,	112-SLOVENJ GRADEC,	133-VELENJE
067-LUČE,	083-NAZARJE,	180-SOLČAVA	

Priloga 2

IME DRUŠTVA : ……
……

Datum prejema:……

Matična številka: ☐☐☐☐☐☐☐

SEDEŽ DRUŠTVA : ……
……

Status: ☐
- društva vpišejo št. 1
- društva s statusom invalidske organizacije vpišejo št. 2

TELEFONSKA ŠTEVILKA (osebe, odgovorne za sestavljanje bilance): ……..

PODATKI IZ BILANCE STANJA
na dan ……leta

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
00,01,02, 03,04	1. Osnovna sredstva po neodpisani vrednosti ter dolgoročno razmejeni stroški oz. odhodki	001		
06, 08	2. Dolgoročne terjatve in finančne naložbe	002		
31, 32, 33	3. Zaloge	003		
12	4. Terjatve do članov in kupcev	004		
13, 14, 16, 18	5. Druge kratkoročne terjatve in kratkoročne finančne naložbe	005		
10, 11	6. Dobroimetje pri bankah, čeki in gotovina	006		
19	7. Aktivne časovne razmejitve	007		
	SKUPAJ SREDSTVA (001 do 007)	008		
90 oz. del 90*	8. Društveni sklad - ustanovitvena vloga, rezerve in drugi viri	009		
91 oz. del 90*	9. Društveni sklad - presežek prihodkov	010		
91 oz. del 90*	9a. Društveni sklad - presežek odhodkov	011		
94, 97, 98	10. Dolgoročne obveznosti	012		
22	11. Kratkoročne obveznosti do članov in dobaviteljev	013		
23, 24, 25, 26, 28	12. Druge kratkoročne obveznosti	014		
29	13. Pasivne časovne razmejitve	015		
	SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (009+010-011+012+013+014+015)	016		

*Opredelitev konta se nanaša na društva, ki so na podlagi Zakona o invalidskih organizacijah pridobila status invalidske organizacije.

Podatki iz bilance stanja so namenjeni zagotovitvi javnosti podatkov in državni statistiki.

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance

Zastopnik društva

V ……., dne ……

……

……

Obrazec je v skladu z Zakonom o društvih (Ur.l. RS, št. 60/95 in 89/99), z Zakonom o invalidskih organizacijah (Ur.l. RS, št. 108/02), z Zakonom o državni statistiki (Ur.l. RS, št. 45/95 in 9/01) in z Letnim programom statističnih raziskovanj predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Priloga 3

IME DRUŠTVA : ……
……

SEDEŽ DRUŠTVA : ……
……

TELEFONSKA ŠTEVILKA (osebe, odgovorne za sestavljanje bilance): ……..

Datum prejema:……

Matična številka: ☐☐☐☐☐☐☐

Status: ☐
- društva vpišejo št. 1
- društva s statusom invalidske organizacije vpišejo št. 2

PODATKI IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA
v obdobju od 1.1. do 31.12. ……..leta

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	1. **STROŠKI** Nabavna vrednost nabavljenega materiala in trgovskega blaga	017		
	2. Zmanjšanje vrednosti zalog materiala in trgovskega blaga	018		
	3. Povečanje vrednosti zalog materiala in trgovskega blaga	019		
40	4. Stroški porabljenega materiala in prodanega trgovskega blaga (017+018-019)	020		
41	5. Stroški storitev	021		
42	6. Stroški dela	022		
43	7. Dotacije drugim pravnim osebam	023		
45	8. Stroški naložbenja (investiranja)	024		
44	9. Amortizacijski stroški	025		
46	10. Finančni odhodki	026		
47	11. Drugi odhodki	027		
48	12. Dajatve	028		
	CELOTNI ODHODKI (020+021+022+023+024+025+026+027+028)	029		
81	13. Presežek prihodkov (044 - 029)	030		
70, 71, 72	14. **PRIHODKI** Prihodki od dejavnosti od tega*:	031		
	a)* dotacije Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v RS	032		
	b)* dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	033		
	c)* dotacije drugih fundacij, skladov in ustanov	034		
	č)* donacije pravnih in fizičnih oseb	035		
	d)* prispevki uporabnikov posebnih socialnih programov	036		
	e)* članarine in prispevki članov invalidskih organizacij	037		
	f)* prihodki od prodaje trgovskega blaga in storitev	038		
	15. Povečanje vrednosti zalog proizvodov ter nedokončanih proizvodov in storitev	039		
	16. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov ter nedokončanih proizvodov in storitev	040		

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka		Oznaka za AOP	ZNESEK	
				Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2		3	4	5
	17.	Donosi od dejavnosti (031+039-040)	041		
73	18.	Finančni prihodki	042		
74	19.	Drugi prihodki	043		
		CELOTNI PRIHODKI (041+042+043)	044		
83	20.	Presežek odhodkov (029-044)	045		
	21.	Kritje odhodkov iz obravnavanega obračunskega obdobja iz presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobij	046		
		POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH DELAVCEV NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (celo število)	047		
		****ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA**	048		

*Prihodke od dejavnosti razčlenijo samo društva, ki so na podlagi Zakona o invalidskih organizacijah pridobila status invalidske organizacije.

**Podatek AOP 048 je število mesecev poslovanja, ko je društvo dejansko poslovalo, kar pomeni, da je društvo imelo bodisi prihodke ali pa odhodke v letu, za katerega poroča. Če društvo ni imelo ne prihodkov in ne odhodkov, potem ima podatek AOP 048 vrednost 0.

Podatki iz izkaza poslovnega izida so namenjeni zagotovitvi javnosti podatkov in državni statistiki.

	Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Zastopnik društva
V ……., dne ……	……	……

Obrazec je v skladu z Zakonom o društvih (Ur.l. RS, št. 60/95 in 89/99), z Zakonom o invalidskih organizacijah (Ur.l. RS, št. 108/02), z Zakonom o državni statistiki (Ur.l. RS, št. 45/95 in 9/01) in z Letnim programom statističnih raziskovanj predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

5865. Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb zasebnega prava

Na podlagi 5. točke 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02 in 87/02) Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve izdaja

METODOLOŠKO NAVODILO za predložitev letnih poročil pravnih oseb zasebnega prava

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1

To navodilo določa sestavne dele letnih poročil, ki jih morajo Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES), v skladu z 51. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02), z Zakonom o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) in z letnimi programi statističnih raziskovanj, predložiti pravne osebe zasebnega prava – nepridobitne organizacije (v nadaljevanju: pravne osebe zasebnega prava), ter rok in način predložitve letnih poročil.

2

Pravne osebe zasebnega prava predložijo letna poročila pristojni izpostavi AJPES, na območju katere imajo sedež poslovanja (Priloga 1).

II. SESTAVNI DELI LETNIH POROČIL

3

(1) Pravne osebe zasebnega prava vodijo poslovne knjige in sestavljajo letna poročila v skladu z Zakonom o računovodstvu in s Slovenskim računovodskim standardom 36 – Računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah – pravnih osebah zasebnega prava (Uradni list RS, št. 107/01).

(2) Pravne osebe zasebnega prava predložijo AJPES:

a) za zagotovitev javnosti podatkov:

– letno poročilo, sestavljeno iz bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov, pojasnil k izkazom in poslovnega poročila (21. člen Zakona o računovodstvu),

b) za državno statistiko:

– podatke iz bilance stanja (Priloga 2) in iz izkaza prihodkov in odhodkov (Priloga 3) na poenotenih obrazcih.

(3) Pravne osebe zasebnega prava lahko AJPES ob predložitvi podatkov iz bilance stanja in iz izkaza prihodkov in odhodkov na poenotenih obrazcih s posebno izjavo (Priloga 4) potrdijo, da so ti podatki enaki oziroma temeljijo na bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov, sestavljenih za namen zagotovitve javnosti podatkov v skladu z Zakonom o računovodstvu in s Slovenskim računovodskim standardom 36. S predložitvijo podatkov iz bilance stanja in iz izkaza prihodkov in odhodkov na poenotenih obrazcih, pojasnil k izkazom, poslovnega poročila in posebne izjave izpolnijo obveznost predložitve letnih poročil po 51. členu Zakona o računovodstvu.

III. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE LETNIH POROČIL

4

Pravne osebe zasebnega prava v skladu z 51. členom Zakona o računovodstvu letna poročila za namen zagotovitve javnosti podatkov in za državno statistiko predložijo AJPES do zadnjega dne v februarju tekočega leta za preteklo koledarsko leto.

5

Pravne osebe zasebnega prava lahko AJPES predložijo letna poročila v elektronski obliki ali na papirju.

6

(1) Pravne osebe zasebnega prava AJPES predložijo letno poročilo v elektronski obliki:

– z neposrednim vnosom podatkov ali z uvozom XML datoteke prek spletne strani AJPES: http://www.ajpes.si/zr ali

– na disketi v obliki XML datoteke, pripravljene iz Excelove preglednice.

(2) Pravne osebe zasebnega prava podatke po končanem neposrednem vnosu ali uvozu XML datoteke prek spletne strani AJPES potrdijo:

– z elektronskim podpisom (kvalificirano digitalno potrdilo za pravne in fizične osebe), za uporabo katerega morajo AJPES predhodno posredovati »OBVESTILO« o uporabi digitalnega potrdila za podpisovanje letnih poročil (obrazec »Obvestilo« objavi AJPES na svoji spletni strani http.//www.ajpes.si) ali

– z obvestilom za AJPES, izpisanim iz spletne aplikacije, ki ga podpiše vodja pravne osebe zasebnega prava. Podpisano obvestilo za AJPES predložijo pravne osebe zasebnega prava pristojni izpostavi AJPES neposredno ali po pošti s povratnico.

(3) Pravne osebe zasebnega prava letno poročilo predložijo na disketi v obliki XML datoteke, pripravljene iz Excelove preglednice. Pravne osebe zasebnega prava disketo (obvezno z izpisom podatkov, ki ga podpiše vodja pravne osebe zasebnega prava) predložijo pristojni izpostavi AJPES neposredno ali po pošti s povratnico.

(4) Podrobnejša navodila v zvezi s predlaganjem letnih poročil v elektronski obliki in v zvezi z elektronskim podpisovanjem AJPES objavi na spletni strani.

7

Obrazca »Podatki iz bilance stanja na dan ……. leta« in »Podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov v obdobju od 1. 1. do 31. 12. .....« ter posebna izjava so na voljo v knjigarnah in papirnicah.

8

Pravne osebe zasebnega prava letna poročila na papirju predložijo pristojnim izpostavam AJPES neposredno ali po pošti s povratnico.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9

Zoper pravno osebo zasebnega prava, ki ne predloži letnega poročila (55. člen Zakona o računovodstvu) ter podatkov iz bilance stanja in iz izkaza prihodkov in odhodkov na poenotenih obrazcih (54. člen Zakona o državni statistiki) do zadnjega dne v februarju tekočega leta za preteklo koledarsko leto, AJPES uvede postopek o prekršku.

10

Z uveljavitvijo tega navodila preneha veljati Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb zasebnega prava (Uradni list RS, št. 2/04).

11.

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prvič pa se uporabi za predložitev letnih poročil za koledarsko leto 2004.

Št. 112-13/2004
Ljubljana, dne 16. decembra 2004.

Predsednica
Sveta AJPES
Andreja Kert l. r.

Priloga 1

PREGLED KRAJEVNO PRISTOJNIH IZPOSTAV AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN STORITVE (AJPES) ZA POSLOVNE SUBJEKTE Z OBMOČJA POSAMEZNIH OBČIN

IZPOSTAVA CELJE, Gubčeva 2, 3000 CELJE			
149-BISTRICA OB SOTLI,	057-LAŠKO,	107-ROGATEC,	137-VITANJE,
151-BRASLOVČE,	092-PODČETRTEK,	114-SLOVENSKE KONJICE,	139-VOJNIK,
011-CELJE,	173-POLZELA,	120-ŠENTJUR,	189-VRANSKO,
154-DOBJE,	174-PREBOLD,	124-ŠMARJE PRI JELŠAH,	144-ZREČE,
155-DOBRNA,	099-RADEČE,	127-ŠTORE,	190-ŽALEC
051-KOZJE,	106-ROGAŠKA SLATINA,	184-TABOR,	
IZPOSTAVA KOPER, Pristaniška ulica 10, 6000 KOPER			
019-DIVAČA,	040-IZOLA - ISOLA,	050-KOPER - CAPODISTRIA,	111-SEŽANA
035-HRPELJE-KOZINA,	049-KOMEN,	090-PIRAN - PIRANO,	
IZPOSTAVA KRANJ, Slovenski trg 2, 4000 KRANJ			
003-BLED,	163-JEZERSKO,	102-RADOVLJICA,	147-ŽIRI,
004-BOHINJ,	052-KRANJ,	117-ŠENČUR,	192-ŽIROVNICA
012-CERKLJE NA GORENJSKEM,	053-KRANJSKA GORA,	122-ŠKOFJA LOKA,	
027-GORENJA VAS-POLJANE,	082-NAKLO,	131-TRŽIČ,	
041-JESENICE,	095-PREDDVOR,	146-ŽELEZNIKI,	
IZPOSTAVA KRŠKO, Cesta 4. julija 42, 8270 KRŠKO			
009-BREŽICE,	054-KRŠKO,	110-SEVNICA	
IZPOSTAVA LJUBLJANA, Cesta v Kleče 12, Ljubljana, 1000 LJUBLJANA			
005-BOROVNICA,	162-HORJUL,	064-LOGATEC,	186-TRZIN,
008-BREZOVICA,	037-IG,	068-LUKOVICA,	134-VELIKE LAŠČE,
020-DOBREPOLJE,	039-IVANČNA GORICA,	071-MEDVODE,	138-VODICE,
021-DOBROVA-POLHOV GRADEC,	043-KAMNIK,	072-MENGEŠ,	140-VRHNIKA
022-DOL PRI LJUBLJANI,	164-KOMENDA,	077-MORAVČE,	
023-DOMŽALE,	060-LITIJA,	123-ŠKOFLJICA,	
032-GROSUPLJE,	061-LJUBLJANA,	194-ŠMARTNO PRI LITIJI,	
IZPOSTAVA MARIBOR, Svetozarevska 9, 2000 MARIBOR			
148-BENEDIKT,	045-KIDRIČEVO,	087-ORMOŽ,	113-SLOVENSKA BISTRICA,
153-CERKVENJAK,	055-KUNGOTA,	089-PESNICA,	115-STARŠE,
018-DESTRNIK,	058-LENART,		
		172-PODLEHNIK,	181-SVETA ANA,
024-DORNAVA,	167-LOVRENC NA POHORJU,	093-PODVELKA,	182-SVETI ANDRAŽ V
025-DRAVOGRAD,	069-MAJŠPERK,	096-PTUJ,	118-ŠENTILJ,
026-DUPLEK,	070-MARIBOR,	098-RAČE-FRAM,	185-TRNOVSKA VAS,
028-GORIŠNICA,	168-MARKOVCI,	101-RADLJE OB DRAVI,	135-VIDEM,
159-HAJDINA,	169-MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU,	177-RIBNICA NA POHORJU,	141-VUZENICA,
160-HOČE-SLIVNICA,	081-MUTA,	108-RUŠE,	143-ZAVRČ,
042-JURŠINCI,	171-OPLOTNICA,	178-SELNICA OB DRAVI,	191-ŽETALE
IZPOSTAVA MURSKA SOBOTA, Slovenska ulica 2, 9000 MURSKA SOBOTA			
002-BELTINCI,	161-HODOŠ-HODOS,	080-MURSKA SOBOTA,	033-ŠALOVCI,
152-CANKOVA,	047-KOBILJE,	086-ODRANCI,	010-TIŠINA,
015-ČRENŠOVCI,	166-KRIŽEVCI,	097-PUCONCI,	132-TURNIŠČE,
156-DOBROVNIK-DOBRONAK,	056-KUZMA,	100-RADENCI,	187-VELIKA POLANA,
029-GORNJA RADGONA,	059-LENDAVA - LENDVA,	176-RAZKRIŽJE,	188-VERŽEJ
031-GORNJI PETROVCI,	063-LJUTOMER,	105-ROGAŠOVCI,	
158-GRAD,	078-MORAVSKE TOPLICE,	116-SVETI JURIJ,	
IZPOSTAVA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 NOVA GORICA			
001-AJDOVŠČINA,	014-CERKNO,	046-KOBARID,	183-ŠEMPETER-VRTOJBA,
006-BOVEC,	036-IDRIJA,	075-MIREN-KOSTANJEVICA,	128-TOLMIN,
007-BRDA,	044-KANAL,	084-NOVA GORICA,	136-VIPAVA
IZPOSTAVA NOVO MESTO, Kočevarjeva 1, 8000 NOVO MESTO			
017-ČRNOMELJ,	066-LOŠKI POTOK,	088-OSILNICA,	119-ŠENTJERNEJ,
157-DOLENJSKE TOPLICE,	073-METLIKA,	104-RIBNICA,	121-ŠKOCJAN,
048-KOČEVJE,	170-MIRNA PEČ,	109-SEMIČ,	130-TREBNJE,
165-KOSTEL,	085-NOVO MESTO,	179-SODRAŽICA,	193-ŽUŽEMBERK

IZPOSTAVA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 5, 6230 POSTOJNA			
150-BLOKE,	038-ILIRSKA BISTRICA,	091-PIVKA,	
013-CERKNICA,	065-LOŠKA DOLINA,	094-POSTOJNA	
IZPOSTAVA TRBOVLJE, Sallaumines 2, 1420 TRBOVLJE			
034-HRASTNIK,	129-TRBOVLJE,	142-ZAGORJE OB SAVI	
IZPOSTAVA VELENJE, Rudarska cesta 3, 3320 VELENJE			
016-ČRNA NA KOROŠKEM,	074-MEŽICA,	175-PREVALJE,	125-ŠMARTNO OB PAKI,
030-GORNJI GRAD,	076-MISLINJA,	103-RAVNE NA KOROŠKEM,	126-ŠOŠTANJ,
062-LJUBNO,	079-MOZIRJE,	112-SLOVENJ GRADEC,	133-VELENJE
067-LUČE,	083-NAZARJE,	180-SOLČAVA	

Priloga 2

Datum prejema: ……..

IME PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA: .....

.....

Matična številka: ☐☐☐☐☐☐☐

Davčna številka: ☐☐☐☐☐☐☐☐

SEDEŽ PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA: .....

.....

TELEFONSKA ŠTEVILKA (osebe, odgovorne za sestavljanje bilance) : .....

PODATKI IZ BILANCE STANJA

na dan ….....leta

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	SREDSTVA (002+017+036)	001		
	A. STALNA SREDSTVA (003+006+013)	002		
	I. Neopredmetena dolgoročna sredstva (004 do 005)	003		
del 00, del 01	1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	004		
del 13, del 08	2. Predujmi za neopredmetena dolgoročna sredstva	005		
	II. Opredmetena osnovna sredstva (007 do 012)	006		
del 02	1. Zemljišča	007		
del 02, del 03	2. Zgradbe	008		
del 04, del 05	3. Oprema	009		
del 04, del 05	4. Druga opredmetena osnovna sredstva	010		
del 02, del 04	5. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji oziroma izdelavi	011		
del 13, del 08	6. Predujmi za opredmetena osnovna sredstva	012		
	III. Dolgoročne finančne naložbe (014 do 016)	013		
del 06	1. Dolgoročne kapitalske naložbe	014		
del 07	2. Dolgoročno dana posojila	015		
del 07	3. Dolgoročni depoziti	016		
	B. GIBLJIVA SREDSTVA (018+024+031+035)	017		

	I.	**Zaloge (019 do 023)**	018
30, 31, 32	1.	Material	019
63	2.	Proizvodi	020
60	3.	Nedokončani proizvodi in storitve	021
65, 66	4.	Trgovsko blago	022
del 13	5.	Predujmi za zaloge	023
	II.	**Poslovne terjatve (025+028)**	024
	a)	Dolgoročne poslovne terjatve (026+027)	025
del 08	1.	Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	026
del 08	2.	Druge dolgoročne poslovne terjatve	027
	b)	Kratkoročne poslovne terjatve (029+ 030)	028
12	1.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	029
del 08, del 13, 14, 15, 16,	2.	Druge kratkoročne poslovne terjatve	030
	III.	**Kratkoročne finančne naložbe (032 do 034)**	031
del 17	1.	Kratkoročne kapitalske naložbe	032
del 07, del 17	2.	Kratkoročno dana posojila	033
del 07, del 17	3.	Kratkoročni depoziti	034
10, 11	**IV.**	**Dobroimetje pri bankah, čeki in gotovina**	035
19	**C.**	**AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**	036
99		**Zabilančna sredstva**	037
		OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (039+042+045+049+050+055+060)	038
	A.	**OBVEZNOSTI DO LASTNIKOV SREDSTEV V UPRAVLJANJU (040+041)**	039
del 98	1.	Obveznosti do lastnikov sredstev v upravljanju	040
del 98	2.	Prevrednotovalni popravek	041
	B.	**USTANOVITVENI VLOŽEK (043+044)**	042
del 90	1.	Ustanovitveni vložek	043
del 90	2.	Prevrednotovalni popravek	044
	C.	**UGOTOVLJENI POSLOVNI IZID (046-047+048)**	045
del 95	1.	Presežek prihodkov	046
del 95	2.	Presežek odhodkov	047
del 95	3.	Prevrednotovalni popravek	048

96	**Č. DOLGOROČNE REZERVACIJE**	049	
	D. POSLOVNE OBVEZNOSTI (051 DO 054)	050	
98	1. Dolgoročne poslovne obveznosti	051	
22	2. Kratkotočne obveznosti do dobaviteljev	052	
25	3. Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	053	
23, 24, 26, 28, del 98	4. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	054	
	E. FINANČNE OBVEZNOSTI (056 DO 059)	055	
del 97	1. Dolgoročna posojila finančnih organizacij	056	
del 97	2. Dolgoročna posojila drugih pravnih oseb	057	
del 27, del 97	3. Kratkoročna posojila finančnih organizacij	058	
del 27, del 97	4. Kratkoročna posojila drugih pravnih oseb	059	
29	**F. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**	060	
99	**Zabilančne obveznosti**	061	

V ……, dne…..……

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

……..

Vodja pravne osebe zasebnega prava:

……..

Obrazec je v skladu z Zakonom o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02), z Zakonom o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) in z Letnim programom statističnih raziskovanj predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Priloga 3

IME PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA: .....

.....

SEDEŽ PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA: .....

.....

Matična številka: ☐☐☐☐☐☐☐

Davčna številka: ☐☐☐☐☐☐☐☐

PODATKI IZ IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v obdobju od 1.1. do 31.12.....

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	PRIHODKI OD POSLOVANJA (081+086)	080		
	A. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI JAVNIH SLUŽB (082 do 084-085)	081		
del 76	1. Prihodki iz sredstev javnih financ	082		
del 76	2. Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti javnih služb	083		
	3. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	084		
	4. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	085		
	B. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA LASTNE DEJAVNOSTI (087+088-089)	086		
del 76	1. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti	087		
	2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	088		
	3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	089		
77	**C. FINANČNI PRIHODKI**	090		
78	**Č. IZREDNI PRIHODKI**	091		
	D. CELOTNI PRIHODKI (080+090+091)	092		
	E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (094 do 096)	093		
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga	094		
40	2. Stroški materiala	095		
41	3. Stroški storitev	096		
	F. STROŠKI DELA (098 do 100)	097		
del 47	1. Plače in nadomestila plač	098		
del 47	2. Prispevki za socialno varnost zaposlencev	099		

del 47	3. Drugi stroški dela	100	
	G. AMORTIZACIJA (102+103)	101	
del 43	1. Amortizacija, nadomeščena v breme dolgoročnih rezervacij	102	
del 43	2. Druga amortizacija	103	
44	**H. DOLGOROČNE REZERVACIJE**	104	
48, 72	**I. DRUGI STROŠKI (106+107)**	105	
72	1. Prevrednotovalni odhodki	106	
48	2. Ostali drugi stroški	107	
74	**J. FINANČNI ODHODKI**	108	
75	**K. IZREDNI ODHODKI**	109	
	L. CELOTNI ODHODKI (093+097+101+104+105+108+109)	110	
80	**M. PRESEŽEK PRIHODKOV (092-110)**	111	
80	**M. PRESEŽEK ODHODKOV (110-092)**	112	
del 81	**N. DAVEK OD DOBIČKA OD PRIDOBITNE DEJAVNOSTI**	113	
del 81	**O. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (111-113)**	114	
89	**P. PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (110+113-092)**	115	
del 80	**R. PRESEŽEK PRIHODKOV IZ PREJŠNJIH LET, NAMENJEN POKRITJU PRESEŽKA ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA**	116	
	S. POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENCEV NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)*	117	
	Š. ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	118	

Opomba:

* Izračun podatka na AOP 117: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposlenci dobili plačo in nadomestilo plače /(deljeno) z možnimi delovnimi urami za koledarsko (poslovno) leto.

V ……, dne…..……

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

……..

Vodja pravne osebe zasebnega prava:

……..

Obrazec je v skladu z Zakonom o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02), z Zakonom o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) ir z Letnim programom statističnih raziskovanj predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Priloga 4

IME PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA: ..... Matična številka: ☐☐☐☐☐☐☐

..... Davčna številka: ☐☐☐☐☐☐☐☐

SEDEŽ PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA: .....

.....

IZJAVA

Izjavljamo, da so predloženi podatki iz bilance stanja in iz izkaza prihodkov in odhodkov na poenotenih obrazcih enaki oziroma temeljijo na bilanci stanja in na izkazu prihodkov in odhodkov, sestavljenih za namen zagotovitve javnosti podatkov v skladu z Zakonom o računovodstvu in s Slovenskim računovodskim standardom 36. S predložitvijo teh podatkov, pojasnil k izkazom in poslovnega poročila je izpolnjena naša obveznost predlaganja letnih poročil po 51. členu Zakona o računovodstvu.

V ……,

Vodja
pravne osebe zasebnega prava:

dne……..

……..

5866. Sklep o določitvi stopnje članskega prispevka Gospodarske zbornice Slovenije za leto 2005

Na podlagi 20.b člena Zakona o Gospodarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 14/90 in 19/00) ter 57. člena Statuta (Glas gospodarstva, št. 5/95 in 6/00) in na predlog Upravnega odbora Gospodarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju: GZS) z dne 23. 11. 2004 je Skupščina GZS dne 15. 12. 2004 sprejela

S K L E P
o določitvi stopnje članskega prispevka Gospodarske zbornice Slovenije za leto 2005

1

Zavezanci za plačilo članskega prispevka so člani GZS v skladu s 1. členom Zakona o GZS (Uradni list RS, št. 14/90 in 19/00) in 2. členom Statuta GZS (Glas gospodarstva, št. 5/95; 6/00).

Zavezanci so tudi prostovoljni člani GZS.

2

Osnova za obračun članskega prispevka:

Osnova za obračun članskega prispevka za pravne osebe je v skladu z 20.b členom zakona o Gospodarski zbornici Slovenije seštevek amortizacije in bruto plač iz zadnjega letnega poročila.

Za samostojne podjetnike posameznike je osnova za obračun članskega prispevka v skladu z 20.b členom zakona o Gospodarski zbornici Slovenije dobiček iz zadnjega davčnega izkaza, ki se ne zmanjša za oprostitve, znižanja in olajšave, ki jih določajo predpisi o dohodnini.

V skladu z 20.b členom zakona o Gospodarski zbornici Slovenije se s tem sklepom tudi določijo pavšalni zneski članskega prispevka in oprostitev plačila članskega prispevka tistim zavezancem, pri katerih vrednost osnove iz prejšnjih dveh odstavkov te točke ali vrednosti letnih prihodkov ne dosegata zneska, določenega s tem sklepom.

3

Zavezanci pravne osebe se razvrstijo na:

– zavezance, katerih vsota bilančnih postavk – poprečni mesečni znesek amortizacije in znesek bruto plač iz zadnjega letnega poročila znaša najmanj 3,200.000 tolarjev (zavezanci po obračunu)

– zavezance, katerih vsota bilančnih postavk – poprečni mesečni znesek amortizacije in znesek bruto plač iz zadnjega letnega poročila je nižja od 3,200.000 tolarjev (pavšalisti).

4

Stopnja članskega prispevka za pravne osebe zavezance po obračunu

Zavezancem po obračunu se mesečno obračunava članski prispevek po stopnji 0,22% od ene dvanajstine vrednosti osnove v 2. točki tega sklepa. Če je zavezanec posloval manj kot dvanajst mesecev, se pri mesečnem obračunu članskega prispevka osnova iz 2. točke tega sklepa sorazmerno zmanjša glede na število mesecev poslovanja. Članicam, ki bi po izračunu presegle mejo 1,800.000 tolarjev mesečnega članskega prispevka, se znesek nad 1,800.000 korigira s faktorjem 0,20. Podjetjem, ki v svojih bilancah izkazujejo pod postavko amortizacija tudi amortizacijo gospodarske infrastrukture (elektrarne, pristanišča, premogovniki ipd.), se ta ne upošteva v osnovo za izračun članskega prispevka. Ta podjetja sporočijo komisiji za članski prispevek do 31. 3. 2005 delež amortizacije gospodarske infrastrukture v celotni amortizaciji.

5

Zneski članskega prispevka za pravne osebe zavezance za pavšal

Zavezanci za pavšal se razvrstijo v naslednje razrede na podlagi bilančnih postavk:

– zavezancem, katerih vsota bilančnih postavk – poprečni mesečni znesek amortizacije in znesek bruto plač – je nižja od 1,800.000 tolarjev, se obračunava pavšalni znesek v višini 3.000 tolarjev mesečno

– zavezancem, katerih vsota bilančnih postavk – poprečni mesečni znesek amortizacije in znesek bruto plač – je nad 1,800.000 tolarjev in do 2,500.000 tolarjev, se obračunava pavšalni znesek v višini 4.500 tolarjev mesečno

– zavezancem, katerih vsota bilančnih postavk – poprečni mesečni znesek amortizacije in znesek bruto plač – je nad 2,500.000 tolarjev in do 3,200.000 tolarjev, se obračunava pavšalni znesek v višini 6.000 tolarjev mesečno.

6

Zavezanci samostojni podjetniki se razvrstijo na:

– zavezance, katerih osnova iz drugega odstavka 2. točke tega sklepa presega 12,000.000 tolarjev (zavezanci po obračunu)

– zavezance, katerih osnova iz drugega odstavka 2. točke tega sklepa ne presega 12,000.000 tolarjev (pavšalisti).

7

Stopnja članskega prispevka za samostojne podjetnike zavezance po obračunu

Zavezancem po obračunu iz 6. točke tega sklepa se mesečno obračunava članski prispevek po stopnji 2,8% od ene dvanajstine od osnove iz drugega odstavka 2. točke tega sklepa.

8

Zneski članskega prispevka za samostojne podjetnike zavezance za pavšal

Zavezancem pavšalistom iz 6. točke tega sklepa se obračunava pavšalni znesek članskega prispevka in sicer:

– zavezancem, katerih osnova iz drugega odstavka 2. točke sklepa je nižja od 3,500.000 tolarjev, se obračunava pavšalni znesek v višini 3.000 tolarjev mesečno,

– zavezancem, katerih osnova iz drugega odstavka 2. točke sklepa je nad 3,500.000 tolarjev in do 7,000.000 tolarjev, se obračunava pavšalni znesek v višini 4.500,00 tolarjev mesečno

– zavezancem, katerih osnova iz drugega odstavka 2. točke sklepa je nad 7,000.000 tolarjev in do 12,000.000 tolarjev, se obračunava pavšalni znesek v višini 6.000 tolarjev mesečno.

9

Oprostitve za zavezance za pavšal

Zavezancem za pavšal, pri katerih je od datuma registracije do 1. 1. 2005 preteklo manj kot 3 leta, se zaračunava pavšalni znesek članskega prispevka v višini 3.000 tolarjev mesečno.

Zavezanci za pavšal, katerih prihodki iz zadnjega letnega poročila oziroma davčnega izkaza ne presegajo 4,000.000 tolarjev letno, so oproščeni plačila članskega prispevka.

Zavezanci za pavšal – člani Združenja za trgovino pri GZS, katerih nabavna vrednost trgovskega blaga iz zadnjega letnega poročila oziroma davčnega izkaza predstavlja več kot 82% prihodkov in hkrati izkazujejo prihodke iz zadnjega letnega poročila oziroma davčnega izkaza do 23,000.000 tolarjev, so oproščeni plačila članskega prispevka.

10

Dvojno članstvo

Zavezancem iz 1. točke tega sklepa, ki so tudi obvezni člani Obrtne zbornice Slovenije, se članski prispevek obračuna v skladu z dogovorom med zbornicama.

Zavezancem iz 1. točke tega sklepa, ki so tudi obvezni člani Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, se članski prispevek obračuna v skladu z dogovorom med zbornicama.

11

Zapadlost plačil članskega prispevka

Zavezanci iz prve alinee 3. točke – gospodarske družbe – plačujejo članski prispevek v 12 obrokih v 8 dneh po prejemu računa. Zavezanci iz prve alinee 6. točke – samostojni podjetniki – plačujejo članski prispevek v 12 obrokih v 10 dneh po izdaji računa.

Zavezanci iz druge alineje 3. točke – gospodarske družbe (pavšalisti) in zavezanci iz druge alinee 6. točke – samostojni podjetniki (pavšalisti), plačujejo članski prispevek kvartalno, in sicer v februarju za obdobje januar–marec, v maju za obdobje april–junij, v avgustu za obdobje julij–september in v novembru za obdobje oktober–december.

12

Obračunavanje, pobiranje in izterjavo članskega prispevka zavezancev izvaja za račun GZS Davčna uprava Republike Slovenije ob uporabi zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96). V ta namen sklene GZS z DURS posebno pogodbo s priloženim seznamom zavezancev in v skladu z odločitvijo organov upravljanja.

13

Za nepravočasna plačila obveznosti iz naslova članskega prispevka se zaračunavajo zamudne obresti in stroški izterjave.

14

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Glasu gospodarstva ter velja za leto 2005.

Predsednik
skupščine GZS
Janez Bohorič l. r.

5867. Sklep o določitvi postavk stalnih splošnih stroškov družbe za upravljanje

Na podlagi šestega odstavka 17. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 110/02, 73/03 – sklep US, 32/04 – avtentična razlaga in 42/04) Agencija za trg vrednostnih papirjev na podlagi predhodnega mnenja Slovenskega inštituta za revizijo izdaja

S K L E P
o določitvi postavk stalnih splošnih stroškov družbe za upravljanje

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta sklep določa postavke stalnih splošnih stroškov družbe za upravljanje.

II. STALNI SPLOŠNI STROŠKI DRUŽBE ZA UPRAVLJANJE

2. člen

Stalni splošni stroški družbe za upravljanje iz petega odstavka 17. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 110/02, 73/03 – sklep US, 32/04 – avtentična razlaga in 42/04; v nadaljevanju: ZISDU-1) so vsi stroški družbe za upravljanje, razen stroškov, določenih v drugem odstavku 124. člena ZISDU-1, ki nastanejo družbi za upravljanje v zvezi z opravljanjem storitev upravljanja vzajemnega sklada in stroškov, določenih v drugem odstavku 178. člena ZISDU-1, ki nastanejo družbi za upravljanje v zvezi z opravljanjem storitev upravljanja investicijske družbe.

III. KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 188-2/8-10/2004
Ljubljana, dne 15. decembra 2004.
EVA 2004-1611-0195

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Miha Juhart l. r.

5868. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o shemah letnih in polletnih računovodskih izkazov investicijskih skladov, vsebini njihovih prilog s pojasnili, analitičnem kontnem načrtu, pravilih vrednotenja postavk v računovodskih izkazih in pravilih za izračun čiste vrednosti sredstev investicijskega sklada

Na podlagi prvega odstavka 89. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 110/02, 73/03 – sklep US, 32/04 – avtentična razlaga in 42/04) in mnenja Slovenskega inštituta za revizijo Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P
o spremembah in dopolnitvah sklepa o shemah letnih in polletnih računovodskih izkazov investicijskih skladov, vsebini njihovih prilog s pojasnili, analitičnem kontnem načrtu, pravilih vrednotenja postavk v računovodskih izkazih in pravilih za izračun čiste vrednosti sredstev investicijskega sklada

1. člen

10. člen Sklepa o shemah letnih in polletnih računovodskih izkazov investicijskih skladov, vsebini njihovih prilog s pojasnili, analitičnem kontnem načrtu, pravilih vrednotenja postavk v računovodskih izkazih in pravilih za izračun čiste vrednosti sredstev investicijskega sklada (Uradni list RS, št. 80/03 in 133/03; v nadaljevanju: Sklep) se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Družba za upravljanje mora izračunavati čisto vrednost sredstev investicijskega sklada po stanju na zadnji delovni dan obdobja, določenega za izračun te vrednosti v pravilih upravljanja vzajemnega sklada oziroma statutu investicijske družbe (v nadaljevanju obračunski dan).

(2) Družba za upravljanje izračuna čisto vrednost sredstev investicijskega sklada po stanju na obračunski dan, najkasneje naslednji delovni dan po obračunskem dnevu.

(3) Čista vrednost sredstev investicijskega sklada po stanju na obračunski dan se izračuna tako, da se od sredstev investicijskega sklada odšteje vrednost lastnih delnic (velja za investicijske družbe) ter obveznosti in rezervacije investicijskega sklada.«

2. člen

11. člen Sklepa se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Povprečna letna čista vrednost sredstev investicijskega sklada se izračunava na zadnji obračunski dan v koledarskem letu kot aritmetična sredina čistih vrednosti sredstev na obračunske dneve v koledarskem letu in se uporablja za obračun provizije za upravljanje med letom.

(2) Družba za upravljanje izračunava provizijo za upravljanje za vsak obračunski dan v koledarskem letu glede na čisto vrednost sredstev investicijskega sklada na obračunski dan in sicer v deležu, ki je enak proporcionalnemu deležu od letne provizijo za upravljanje.«

3. člen

12. člen Sklepa se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Družba za upravljanje mora izračunavati vrednost enote premoženja vzajemnega sklada (v nadaljevanju: VEP) po stanju na obračunski dan.

(2) Družba za upravljanje izračuna VEP po stanju na obračunski dan (T), najkasneje naslednji delovni dan po obračunskem dnevu (T+1).

(3) Družba za upravljanje znotraj obračunskega dne določi presečno uro, do katere prispela vplačila investicijskih kuponov na poseben denarni račun vzajemnega sklada, bodo preračunana v število enot premoženja po stanju VEP na ta obračunski dan (T).

(4) Družba za upravljanje na podlagi zahtev za izplačilo, ki jih družba za upravljanje prejme do presečne ure, izračuna odkupne vrednosti investicijskih kuponov tako, da število enot premoženja na katerega se glasi investicijski kupon, preračuna po stanju VEP na ta obračunski dan (T).

(5) Vplačila investicijskih kuponov prispela na poseben denarni račun vzajemnega sklada po presečni uri in zahteve za izplačilo, ki jih družba za upravljanje prejme po presečni uri, se štejejo kot vplačila oziroma izplačila naslednjega obračunskega dne in se preračunajo po stanju VEP na naslednji obračunski dan (T+1).

(6) Družba za upravljanje v pravilih upravljanja in v prospektu vzajemnega sklada določi takšno presečno uro, s katero bo, upoštevaje naložbeno politiko investicijskega sklada, zagotavljala, da bodo vlagatelji vplačevali, vzajemni sklad pa izplačeval enote premoženja po neznani vrednosti.

(7) VEP vzajemnega sklada po stanju na obračunski dan (T) se izračuna po naslednji enačbi:

$$VEP_t = \frac{S_t - (O_t + R_t)}{E_{t-1}}$$

pri čemer navedeni izrazi pomenijo:

t-1 predhodni obračunski dan;
t obračunski dan;
S sredstva vzajemnega sklada;
O obveznosti vzajemnega sklada;
R rezervacije vzajemnega sklada;
E število enot v obtoku vzajemnega sklada.

(8) VEP se izračuna na štiri decimalna mesta natančno.«

4. člen

V prilogi 1 Sklepa se v poglavju I. BILANCA STANJA VZAJEMNEGA SKLADA Z OPREDELITVAMI POSAMEZNIH POSTAVK, podpoglavju I. Sredstva pri točki 1. Denarna sredstva, črtata podtočka a) »Dobroimetje pri bankah in gotovina« ter podtočka b) »Druga dodatna likvidna sredstva«.

5. člen

V prilogi 1 Sklepa se v poglavju I. BILANCA STANJA VZAJEMNEGA SKLADA Z OPREDELITVAMI POSAMEZNIH POSTAVK, podpoglavju I. Sredstva, na koncu točke 4. Dani depoziti in posojila doda nova podtočka c), ki se glasi:

»c) Dolgoročna posojila dana za zavarovanje tečajnih tveganj

– pravnim osebam s sedežem v Republiki Sloveniji

– pravnim osebam s sedežem zunaj Republike Slovenije«.

6. člen

V prilogi 1 Sklepa se v poglavju I. BILANCA STANJA VZAJEMNEGA SKLADA Z OPREDELITVAMI POSAMEZNIH POSTAVK podpoglavju II. Obveznosti do virov sredstev, na koncu točke 2. Finančne obveznosti doda nova podtočka c), ki se glasi:

»c) Najeta dolgoročna posojila, kot tehnike upravljanja s tečajnim tveganjem

– pravnim osebam s sedežem v Republiki Sloveniji

– pravnim osebam s sedežem zunaj Republike Slovenije«.

7. člen

V prilogi 2 Sklepa se v poglavju I. BILANCA STANJA INVESTICIJSKE DRUŽBE Z OPREDELITVAMI POSAMEZNIH POSTAVK, podpoglavju I. Sredstva pri točki 1. Denarna sredstva, črtata podtočka a) »Dobroimetje pri bankah in gotovina« ter podtočka b) »Druga dodatna likvidna sredstva«.

8. člen

V prilogi 2 Sklepa se v poglavju I. BILANCA STANJA INVESTICIJSKE DRUŽBE Z OPREDELITVAMI POSAMEZNIH POSTAVK, podpoglavju I. Sredstva pri točki 4. Dani depoziti in posojila črta podtočka b) »Dani dolgoročni depoziti«,

dosedanja podtočka c) postane podtočka b), dosedanja podtočka d) pa postane podtočka c).

9. člen

V prilogi 3 Sklepa se črta besedilo

»10 – DENARNA SREDSTVA

106 – Druga dodatna likvidna sredstva«.

PREHODNA DOLOČBA

10. člen

Družbe za upravljanje, ki upravljajo investicijske sklade, katerih poslovanje je usklajeno z določbami Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 110/02, 73/03 – sklep US, 32/04 – avtentična razlaga in 42/04; v nadaljevanju, ZISDU-1), so dolžne uskladiti svoje poslovanje z določbami tega sklepa najkasneje do 1. 1. 2006.

KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 193-2/14-16/2004
Ljubljana, dne 15. decembra 2004.
EVA 2004-1611-0207

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Miha Juhart l. r.

5869. Sklep o podrobnejši vsebini statuta investicijske družbe

Na podlagi tretjega odstavka 165. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 110/02, 73/03 – sklep US, 32/04 – avtentična razlaga in 42/04) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P
o podrobnejši vsebini statuta investicijske družbe

1. člen

Statut investicijske družbe, ki mora biti izdelan v obliki notarskega zapisa, mora določati:

(1) Vsebino, ki izhaja iz Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98, 6/99, 54/99 – ZFPPod, 31/00- ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 45/01, 59/01 – popr., 93/02 – odločba US in 57/04; v nadaljevanju: ZGD):

1. firmo in sedež ustanovitelja;
2. firmo in sedež družbe;
3. dejavnost družbe;
4. znesek osnovnega kapitala, nominalno in emisijsko vrednost delnic, število delnic vsake nominalne vrednosti;
5. navedbo o vrsti in razredu delnic;
6. navedbo, da so delnice izdane v nematerializirani obliki in da so prosto prenosljive;
7. določbe o organih upravljanja, tj. o nadzornem svetu in skupščini, z navedbo, da funkcijo uprave investicijske družbe opravlja družba za upravljanje, ki upravlja investicijsko družbo, in določbe o upravi;
8. število članov nadzornega sveta;
9. določbo, da lahko nadzorni svet svoje poslovanje uredi s poslovnikom;
10. določbe, ki urejajo pristojnosti skupščine, njen sklic in odločanje;
11. določbe o načinu in ključu delitve dividend;
12. obliko in način objav, pomembnih za družbo oziroma delničarje;
13. čas trajanja družbe;
14. način prenehanja družbe;
15. druge določbe, ki izhajajo iz ZGD.

(2) Vsebino, ki izhaja iz Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 110/02, 73/03 – sklep US, 32/04 – avtentična razlaga in 42/04; v nadaljevanju: ZISDU – 1):

1. naložbene cilje, investicijsko politiko in omejitve naložb investicijske družbe;
2. višino ustanovitvenih stroškov, do povrnitve katerih je upravičena družba za upravljanje, in način njihovega izračuna ter plačila;
3. višino provizije za upravljanje investicijske družbe, do katere je upravičena družba za upravljanje, ter način izračuna, obdobje obračuna in roke za plačilo te provizije;
4. navedbo, ali bo družba za upravljanje za opravljanje posameznih storitev iz prvega odstavka 5. člena ZISDU – 1 pooblastila osebo iz šestega odstavka 5. člena ZISDU – 1, ter vrste in višino stroškov, do povrnitve katerih so v razmerju do investicijske družbe upravičene te osebe;
5. način obveščanja delničarjev o finančnem in pravnem položaju investicijske družbe, o njenem poslovanju in o zamenjavi skrbnika;
6. vrste drugih stroškov, ki jih je družba za upravljanje, poleg provizije, na podlagi drugega odstavka 178. člena ZISDU – 1 upravičena izvršiti v zvezi z upravljanjem investicijske družbe iz sredstev investicijske družbe;
7. določbe o pogojih, ob katerih je investicijski družbi dovoljeno zadolževanje;
8. način in postopek sprejetja statuta in njegovih sprememb;
9. način in odpovedni rok odpovedi pogodbe o upravljanju investicijske družbe družbi za upravljanje,
10. pogoje in način prenosa upravljanja investicijske družbe na drugo družbo za upravljanje in zagotavljanje zaščite delničarjev investicijske družbe v takem primeru;
11. pogoje in način prenosa opravljanja skrbniških storitev na drugega skrbnika in zagotavljanje zaščite delničarjev investicijske družbe v takem primeru;
12. druge določbe, ki natančneje urejajo vsebino pravnega razmerja med investicijsko družbo in družbo za upravljanje.

2. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o podrobnejši vsebini statuta investicijske družbe (Uradni list RS, št. 80/03).

(2) Investicijske družbe so dolžne uskladiti določbe statuta z določbami tega sklepa na prvi skupščini po uveljavitvi tega sklepa, oziroma najkasneje do 1. 1. 2006.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 197-2/18-20/2004
Ljubljana, dne 15. decembra 2004.
EVA 2004-1611-0253

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Miha Juhart l. r.

5870. Sklep o podrobnejši vsebini obvestila imetnikom investicijskih kuponov vzajemnega sklada o spremembi pravil upravljanja in o podrobnejši vsebini javne objave obvestila o spremembi pravil upravljanja

Na podlagi trinajstega odstavka 121. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 110/02, 73/03 – sklep US, 32/04 – avtentična razlaga in 42/04) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P
o podrobnejši vsebini obvestila imetnikom investicijskih kuponov vzajemnega sklada o spremembi pravil upravljanja in o podrobnejši vsebini javne objave obvestila o spremembi pravil upravljanja

1. člen

Družba za upravljanje mora v osmih dneh po prejemu soglasja Agencije za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju: Agencija) k spremembi pravil upravljanja vzajemnega sklada javno objaviti obvestilo o spremembi pravil upravljanja vzajemnega sklada z vsebino, določeno v 2. členu tega sklepa.

2. člen

Javno obvestilo o spremembi pravil upravljanja vzajemnega sklada mora imeti naslednjo vsebino:

1. natančno opredelitev vzajemnega sklada, katerega pravila upravljanja se spreminjajo;
2. firmo, sedež in matično številko družbe za upravljanje, ki upravlja vzajemni sklad, katerega pravila upravljanja se spreminjajo;

3. navedbo datuma pridobitve soglasja Agencije k spremembi pravil upravljanja;
4. navedbo razlogov za spremembo pravil upravljanja vzajemnega sklada;
5. navedbo ključnih sprememb pravil upravljanja;
6. opredelitev posledice spremembe pravil upravljanja, predvsem tudi z vidika ocene spremembe tveganja za vlagatelja;
7. navedbo, da bodo imetniki investicijskih kuponov pisno obveščeni o spremembi pravil upravljanja vzajemnega sklada;
8. navedbo elektronskega naslova in datuma, od katerega bosta besedilo sprememb pravil upravljanja vzajemnega sklada in prečiščeno besedilo spremenjenih pravil upravljanja dostopni, pri čemer morata biti besedili dostopni najpozneje na dan obvestila imetnikom investicijskih kuponov;
9. navedbo datuma začetka veljavnosti spremenjenih pravil.

3. člen

Družba za upravljanje je dolžna v petnajstih dneh po prejemu soglasja Agencije k spremembi pravil upravljanja vzajemnega sklada vsem imetnikom investicijskih kuponov poslati obvestilo z vsebino, določeno v 4. členu tega sklepa.

4. člen

Obvestilo imetnikom investicijskih kuponov mora imeti naslednjo vsebino:
1. ime vzajemnega sklada, katerega enot premoženja je naslovnik lastnik, in druge podatke, ki pripomorejo k natančnejši opredelitvi vzajemnega sklada (datum ustanovitve, skrbnik);
2. firmo, sedež in matično številko družbe za upravljanje, ki upravlja vzajemni sklad, katerega pravila upravljanja se spreminjajo;
3. navedbo datuma pridobitve soglasja Agencije k spremembi pravil upravljanja;
4. navedba ključnih sprememb pravil upravljanja vzajemnega sklada;
5. obrazložitev razlogov za spremembo pravil upravljanja;
6. opredelitev posledic spremembe pravil upravljanja, predvsem tudi z vidika ocene spremembe stroškov in tveganja za vlagatelje;
7. natančno obrazložitev učinkov spremenjene naložbene politike za imetnike investicijskih kuponov vzajemnega sklada;
8. datum začetka veljavnosti spremenjenih pravil vzajemnega sklada z navedbo, da ima imetnik investicijskega kupona možnost do izteka veljavnosti prejšnjih pravil izstopiti iz vzajemnega sklada, in navedbo pravic, ki jih ima vlagatelj, če se odloči, da izstopi iz vzajemnega sklada;
9. navedbo elektronskega naslova, na katerem sta besedilo sprememb pravil upravljanja vzajemnega sklada in prečiščeno besedilo spremenjenih pravil upravljanja vzajemnega sklada dostopni;
10. navedbo, da bo družba za upravljanje imetniku na njegovo zahtevo poslala besedilo sprememb pravil upravljanja vzajemnega sklada in prečiščeno besedilo spremenjenih pravil upravljanja vzajemnega sklada.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o podrobnejši vsebini obvestila imetnikom investicijskih kuponov vzajemnega sklada o spremembi pravil upravljanja in o podrobnejši vsebini javne objave obvestila o spremembi pravil upravljanja (Uradni list RS, št. 80/03).

6. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 198-2/19-21/2004
Ljubljana, dne 15. decembra 2004.
EVA 2004-1611-0254

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Miha Juhart l. r.

5871. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o poročanju upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada

Na podlagi tretje alinee prvega odstavka 323. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – ZPIZ-1-UPB2, 54/04 – ZDoh-1 in 63/04 – ZZRZI) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P
o spremembah in dopolnitvah sklepa o poročanju upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada

1. člen

V sklepu o poročanju upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada (Uradni list RS, št. 27/02, 133/03; v nadaljnjem besedilu: Sklep) se v prvi alinei 3. člena beseda »drugi« nadomesti z besedo »tretji«.

2. člen

Prvi odstavek 7.a člena se spremeni tako, da se glasi:
»(1) Podatki iz 4. do 7. člena Sklepa se pošiljajo v elektronski obliki. Podrobnejše tehnične kriterije določi Agencija v Navodilu o elektronskem poročanju. Agencija lahko določi tudi dodatne podatke, ki so potrebni zaradi enolične identifikacije upravljavca oziroma vzajemnega pokojninskega sklada in vrste posameznega poročila.«

3. člen

Priloga 1 iz 4. člena Sklepa se nadomesti s prilogo 1, ki je sestavni del tega sklepa.

4. člen

Priloga 2 iz 5. člena Sklepa se nadomesti s prilogo 2, ki je sestavni del tega sklepa.

5. člen

Priloga 3 iz 6. člena Sklepa se nadomesti s prilogo 3, ki je sestavni del tega sklepa.

6. člen

Priloga 4 iz 7. člena Sklepa se nadomesti s prilogo 4, ki je sestavni del tega sklepa.

7. člen

Priloga 5 iz 7.a člena Sklepa se črta in nadomesti z Navodilom o elektronskem poročanju upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada.

8. člen

Ta sklep začne veljati 1. februarja 2005.

Št. 199-5/1-22/2004
Ljubljana, dne 15. decembra 2004.
EVA 2004-1611-0255

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Miha Juhart l. r.

Priloga 1

OBRAZEC VPS/VEP

POROČILO O VREDNOSTI ENOTE PREMOŽENJA

Naziv in sedež upravljavca VPS:

Skrbnik:

VPS:

Datum konverzije:

VEP v SIT	
Mesečna donosnost VEP v %	
12 mesečna donosnost VEP v %	
36 mesečna donosnost VEP v %	
60 mesečna donosnost VEP v %	
Število enot premoženja v obtoku	
Dejanska čista vrednost sredstev v SIT	
Zajamčena vrednost sredstev v SIT	

Skrbnik potrdil:

Za resničnost in popolnost navedenih podatkov pri upravljavcu odgovarja:

Datum izpolnitve obrazca:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA VPS/VEP

(1) Zgornji del obrazca se izpolnjuje z vnosom naslednjih podatkov:
- prva vrstica: naziv in sedež upravljavca VPS;
- druga vrstica: naziv in sedež skrbnika;
- tretja vrstica: ime VPS;
- četrta vrstica: datum, ko je bila konverzija izvedena.

(2) V vrstice preglednice se vpisujejo podatki na naslednji način:
- prva vrstica: VEP po kateri je bila konvertirana vplačana čista premija v mesecu za katerega se poroča, v SIT na štiri decimalna mesta natančno;
- druga, tretja, četrta in peta vrstica: donosnost VEP, izražena v odstotku na dve decimalni mesti natančno (VEP, po kateri je bila konvertirana vplačana čista premija v mesecu za katerega se poroča v primerjavi z VEP na dan konverzije preteklega meseca oziroma z VEP na dan konverzije pred 12, 36 in 60 meseci);
- šesta vrstica: število enot premoženja v obtoku v tekočem mesecu pred izvršeno konverzijo, na štiri decimalna mesta natančno;
- sedma vrstica: dejanska čista vrednost sredstev v tekočem mesecu pred izvršeno konverzijo, v SIT na dve decimalni mesti natančno;
- osma vrstica: zajamčena vrednost sredstev pred izvršeno konverzijo, v SIT na dve decimalni mesti natančno.

(3) V spodnji del obrazca se vpisujejo naslednji podatki:
- prva vrstica: dan/mesec/leto/ura:min, ko je poročilo potrdil skrbnik;
- druga vrstica: ime in priimek odgovorne osebe upravljavca VPS;
- tretja vrstica: datum izpolnitve obrazca.

Priloga 2

OBRAZEC VPS/M-1

POROČILO O VREDNOSTI SREDSTEV

BILANCA STANJA

Naziv in sedež upravljavca VPS:

Skrbnik:

VPS:

Mesec: Leto:

ZAP. ŠT.	NAZIV	VREDNOST (v SIT)	DELEŽ V VSEH SREDSTVIH (v %)
1	2	3	4
1.	**SREDSTVA (skupaj)**		**100,00**
1.1	**Denarna sredstva**		
1.2	**Kratkoročni vrednostni papirji**		
1.2.1	*Tržni kratkoročni vrednostni papirji*		
1.2.1.1	Domačih izdajateljev		
1.2.1.1.1	Državni vrednostni papirji		
1.2.1.1.2	Drugi vrednostni papirji		
1.2.1.2	Tujih izdajateljev		
1.2.1.2.1	Državni vrednostni papirji		
1.2.1.2.2	Drugi vrednostni papirji		
1.2.2	*Netržni kratkoročni vrednostni papirji*		
1.2.2.1	Domačih izdajateljev		
1.2.2.1.1	Državni vrednostni papirji		
1.2.2.1.2	Drugi vrednostni papirji		
1.2.2.2	Tujih izdajateljev		
1.2.2.2.1	Državni vrednostni papirji		
1.2.2.2.2	Drugi vrednostni papirji		
1.3	**Dolgoročni vrednostni papirji**		
1.3.1	*Dolgoročni vrednostni papirji domačih izdajateljev*		
1.3.1.1	Tržni dolgoročni vrednostni papirji		
1.3.1.1.1	Delnice		
1.3.1.1.2	Obveznice		
1.3.1.1.2.1	Državne obveznice		
1.3.1.1.2.2	Obveznice drugih izdajateljev		
1.3.1.1.3	Drugi tržni vrednostni papirji		
1.3.1.2	Netržni dolgoročni vrednostni papirji		
1.3.1.2.1	Delnice		
1.3.1.2.2	Obveznice		
1.3.1.2.2.1	Državne obveznice		
1.3.1.2.2.2	Obveznice drugih izdajateljev		
1.3.1.2.3	Drugi netržni vrednostni papirji		
1.3.2	*Dolgoročni vrednostni papirji tujih izdajateljev*		
1.3.2.1	Tržni dolgoročni vrednostni papirji		
1.3.2.1.1	Delnice		
1.3.2.1.2	Obveznice		
1.3.2.1.2.1	Državne obveznice		
1.3.2.1.2.2	Obveznice drugih izdajateljev		
1.3.2.1.3	Drugi tržni vrednostni papirji		
1.3.2.2	Netržni dolgoročni vrednostni papirji		
1.3.2.2.1	Delnice		
1.3.2.2.2	Obveznice		
1.3.2.2.2.1	Državne obveznice		
1.3.2.2.2.2	Obveznice drugih izdajateljev		
1.3.2.2.3	Drugi netržni vrednostni papirji		

ZAP. ŠT.	NAZIV	VREDNOST (v SIT)	DELEŽ V VSEH SREDSTVIH (v %)
1	2	3	4
1.4	**Investicijski kuponi in delnice investicijskih skladov**		
1.4.1	*Investicijski kuponi vzajemnih skladov*		
1.4.1.1	Investicijski kuponi domačih vzajemnih skladov		
1.4.1.2	Investicijski kuponi tujih vzajemnih skladov		
1.4.2	*Delnice investicijskih družb*		
1.4.2.1	Delnice domačih investicijskih družb		
1.4.2.2	Delnice tujih investicijskih družb		
1.5	**Dana posojila**		
1.5.1	*Kratkoročna posojila*		
1.5.1.1	v Republiki Sloveniji		
1.5.1.2	v tujini		
1.5.2	*Dolgoročna posojila*		
1.5.2.1	v Republiki Sloveniji		
1.5.2.2	v tujini		
1.6	**Depoziti pri bankah**		
1.6.1	*Kratkoročni depoziti pri bankah*		
1.6.1.1	v Republiki Sloveniji		
1.6.1.2	v tujini		
1.6.2	*Dolgoročni depoziti pri bankah*		
1.6.2.1	v Republiki Sloveniji		
1.6.2.2	v tujini		
1.7	**Nepremičnine in druge stvarne pravice na nepremičnini**		
1.7.1	v Republiki Sloveniji		
1.7.2	v tujini		
1.8	**Terjatve**		
1.8.1	Terjatve za prodane vrednostne papirje		
1.8.2	Terjatve za prodane nepremičnine		
1.8.3	Terjatve za prodane investicijske kupone in delnice investicijskih skladov		
1.8.4	Terjatve za obresti in dividende		
1.8.5	Terjatve do upravljavca za razliko do zajamčenega donosa		
1.8.6	Druge terjatve		
1.8.7	Zapadle neplačane terjatve		
1.9	**Aktivne časovne razmejitve**		
2.	**OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (skupaj)**		**100,00**
2.1	Kratkoročne obveznosti		
2.1.1	Kratkoročne obveznosti iz nakupa vrednostnih papirjev, investicijskih kuponov in delnic investicijskih skladov		
2.1.2	Kratkoročne obveznosti iz nakupa nepremičnin		
2.1.3	Kratkoročne obveznosti iz upravljanja s premoženjem vzajemnega pokojninskega sklada		
2.1.4	Kratkoročne obveznosti do upravljavca		
2.1.4.1	Kratkoročne obveznosti za provizijo za upravljanje		
2.1.4.2	Kratkoročne obveznosti za vstopne stroške		
2.1.4.3	Kratkoročne obveznosti za izstopne stroške		
2.1.4.4	Druge obveznosti do upravljavca		
2.1.5	Kratkoročne obveznosti do članov vzajemnega pokojninskega sklada za vplačano premijo		
2.1.6	Kratkoročne obveznosti za izplačilo odkupne vrednosti		
2.1.6.1	Kratkoročne obveznosti zaradi rednega prenehanja članstva		
2.1.6.2	Kratkoročne obveznosti zaradi izrednega prenehanja članstva		
2.1.6.3	Kratkoročne obveznosti zaradi prenosa sredstev v drug pokojninski načrt		
2.1.7	Kratkoročne obveznosti iz sklenjenih zavarovalnih polic		
2.1.7.1	Kratkoročne obveznosti za dodatno družinsko pokojnino		
2.1.7.2	Kratkoročne obveznosti za dodatno invalidsko pokojnino		
2.1.8	Kratkoročne obveznosti za plačilo davkov		
2.1.9	Druge kratkoročne obveznosti		
2.2	Prejeti predujmi		

ZAP. ŠT.	NAZIV	VREDNOST (v SIT)	DELEŽ V VSEH SREDSTVIH (v %)
1	2	3	4
2.3	Pasivne časovne razmejitve		
2.4	Dolgoročne obveznosti		
2.5	Čisti neiztrženi dobički pri naložbah		
2.6	Enote premoženja		
2.6.1	Vplačane enote premoženja		
2.6.2	Vplačani presežek enot premoženja		
2.6.3	Prevrednotovalni popravek enot premoženja		
2.6.4	Zadržani čisti dobički ali čista izguba		
2.6.5	Nerazporejeni čisti dobiček ali čista izguba obračunskega obdobja		

3.	**DEJANSKA ČISTA VREDNOST SREDSTEV (1 minus (2.1 do 2.4))**	
4.	**ZAJAMČENA VREDNOST SREDSTEV**	

5.	**VPLAČANA ČISTA PREMIJA**	
5a.	Kolektivno zavarovanje	
5b.	Individualno zavarovanje	
6.	**ŠTEVILO ENOT PREMOŽENJA V OBTOKU na zadnji dan preteklega meseca**	
6a.	Kolektivno zavarovanje	
6b.	Individualno zavarovanje	
7.	**ŠTEVILO KONVERTIRANIH ENOT**	
7a.	Kolektivno zavarovanje	
7b.	Individualno zavarovanje	
8.	**ŠTEVILO ODKUPLJENIH ENOT**	
8a.	Kolektivno zavarovanje	
8b.	Individualno zavarovanje	
9.	**ŠTEVILO ENOT PREMOŽENJA V OBTOKU na zadnji dan tekočega meseca**	
9a.	Kolektivno zavarovanje	
9b.	Individualno zavarovanje	
10.	**ŠTEVILO ČLANOV VPS**	
10a.	Kolektivno zavarovanje	
10b.	Individualno zavarovanje	
11.	**ŠTEVILO ČLANOV VPS, KI SO ZADRŽALI PRAVICE**	
11a.	Kolektivno zavarovanje	
11b.	Individualno zavarovanje	
12.	**ŠTEVILO SKLENJENIH POGODB O FINANCIRANJU POKOJNINSKEGA NAČRTA**	

Za resničnost in popolnost navedenih podatkov pri upravljavcu odgovarja:

Datum izpolnitve obrazca:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA VPS/M-1

(1) Zgornji del obrazca se izpolnjuje z vnosom naslednjih podatkov:
- prva vrstica: naziv in sedež upravljavca VPS;
- druga vrstica: naziv in sedež skrbnika;
- tretja vrstica: ime VPS;
- četrta vrstica: mesec in leto, za katera se poroča.

(2) V bilanco stanja se vpisujejo podatki na naslednji način:
- 3. stolpec: stanje posamezne vrste sredstev oziroma obveznosti do virov sredstev na zadnji dan meseca za katerega se poroča, v SIT na dve decimalni mesti natančno;
- 4. stolpec: delež, ki ga predstavlja posamezna vrsta sredstev v skupni vrednosti sredstev, oziroma posamezna obveznost v skupni vrednosti obveznosti do virov sredstev, izražen v odstotku na dve decimalni mesti natančno.

(3) V vrstice preglednice pod bilanco stanja se vpisujejo podatki na naslednji način:
- zap. št. 3: dejanska čista vrednost sredstev VPS po izvršeni konverziji zadnjega dne v mesecu, v SIT na dve decimalni mesti natančno;
- zap. št. 4: zajamčena vrednost sredstev po izvršeni konverziji, v SIT na dve decimalni mesti natančno;
- zap. št. 5: vplačana čista premija v mesecu za katerega se poroča, skupaj za VPS in ločeno za kolektivno ter individualno zavarovanje, v SIT na dve decimalni mesti natančno;
- zap. št. 6: število enot premoženja v obtoku na zadnji dan preteklega meseca, skupaj za VPS in ločeno za kolektivno ter individualno zavarovanje, na štiri decimalna mesta natančno;
- zap. št. 7: število konvertiranih enot premoženja v mesecu za katerega se poroča, skupaj za VPS in ločeno za kolektivno ter individualno zavarovanje, na štiri decimalna mesta natančno;
- zap. št. 8: število odkupljenih enot premoženja v mesecu za katerega se poroča, skupaj za VPS in ločeno za kolektivno ter individualno zavarovanje, na štiri decimalna mesta natančno;
- zap. št. 9: število enot premoženja v obtoku na zadnji dan meseca za katerega se poroča, skupaj za VPS in ločeno za kolektivno ter individualno zavarovanje, na štiri decimalna mesta natančno;
- zap. št. 10: število podpisanih pristopnih izjav članov VPS na zadnji dan meseca za katerega se poroča, skupaj za VPS in ločeno za kolektivno in individualno zavarovanje;
- zap. št. 11: število članov VPS, ki so zadržali pravice, skupaj za VPS in ločeno za kolektivno ter individualno zavarovanje;
- zap. št. 12: število delodajalcev, s katerimi je upravljavec sklenil pogodbo o financiranju kolektivnega pokojninskega načrta.

(4) V spodnji del obrazca se vpisujejo naslednji podatki:
- prva vrstica: ime in priimek odgovorne osebe upravljavca VPS;
- druga vrstica: datum izpolnitve obrazca.

OBRAZEC VPS/M - 2a

NALOŽBE V KRATKOROČNE VREDNOSTNE PAPIRJE

Naziv in sedež upravljavca VPS:

Skrbnik:

VPS:

Mesec: Leto:

količine v lotih, vrednosti v SIT

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	IZDAJATELJ	**OZNAKA VP**	**OZNAKA TRGA**	**DRŽAVA IZDAJATELJA**	**NAKUPI V MESECU**		**PRODAJE V MESECU**		**ZAPADLOST V MESECU**		**STANJE KONEC MESECA**		**DELEŽ V VSEH SREDSTVIH (v%)**	**VRSTA NALOŽBE**
					KOLIČINA	**VREDNOST**	**KOLIČINA**	**VREDNOST**	**KOLIČINA**	**VREDNOST**	**KOLIČINA**	**VREDNOST**		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
	SKUPAJ													
											1.			
											2.			
											3.			
											12.			

Skrbnik potrdil:

Za resničnost in popolnost navedenih podatkov pri upravljavcu odgovarja:

Datum izpolnitve obrazca:

OBRAZEC VPS/M - 2b

NALOŽBE V DOLGOROČNE VREDNOSTNE PAPIRJE, INVESTICIJSKE KUPONE VZAJEMNIH SKLADOV IN DELNICE INVESTICIJSKIH DRUŽB

Naziv in sedež upravljavca VPS:

Skrbnik:

VPS:

Mesec: Leto: **količine v lotih, vrednosti v SIT**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	IZDAJATELJ	**OZNAKA VP**	**OZNAKA TRGA**	**DRŽAVA IZDAJATELJA**	**NAKUPI V MESECU**		**PRODAJE V MESECU**		**ZAPADLOST V MESECU**		**STANJE KONEC MESECA**		**DELEŽ V VSEH SREDSTVIH (v%)**	**VRSTA NALOŽBE**
					KOLIČINA	**VREDNOST**	**KOLIČINA**	**VREDNOST**	**KOLIČINA**	**VREDNOST**	**KOLIČINA**	**VREDNOST**		
1														
2														
3														
4														
	SKUPAJ													
											1.			
											2.			
											3.			
											4.			
											5.			
											6.			
											12.			

Skrbnik potrdil:

Za resničnost in popolnost navedenih podatkov pri upravljavcu odgovarja:

Datum izpolnitve obrazca:

OBRAZEC VPS/M - 2c

NALOŽBE V POSOJILA

Naziv in sedež upravljavca VPS:

Skrbnik:

VPS:

Mesec: Leto:

1	2	3	4	5	6	7
	POSOJILOJEMALEC	**DRŽAVA**	**ZAPADLOST POSOJILA**	**VREDNOST POSOJILA (v SIT)**	**DELEŽ V VSEH SREDSTVIH (v%)**	**VRSTA NALOŽBE**
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
	SKUPAJ					

Skrbnik potrdil:

Za resničnost in popolnost navedenih podatkov pri upravljavcu odgovarja:

Datum izpolnitve obrazca:

OBRAZEC VPS/M - 2d

NALOŽBE V DEPOZITE PRI BANKAH

Naziv in sedež upravljavca VPS:

Skrbnik:

VPS:

Mesec: Leto:

1	2	3	4	5	6
	BANKA	**DRŽAVA**	**ZAPADLOST DEPOZITA**	**VREDNOST DEPOZITA (v SIT)**	**DELEŽ V VSEH SREDSTVIH (v%)**
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
	SKUPAJ				

Skrbnik potrdil:

Za resničnost in popolnost navedenih podatkov pri upravljavcu odgovarja:

Datum izpolnitve obrazca:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV VPS/M-2a, VPS/M-2b, VPS/M-2c, VPS/M-2d

(1) Zgornji del obrazcev se izpolnjuje z vnosom naslednjih podatkov:
- prva vrstica: naziv in sedež upravljavca VPS;
- druga vrstica: naziv in sedež skrbnika;
- tretja vrstica: ime VPS;
- četrta vrstica: mesec in leto, za katera so izpolnjeni podatki.

(2) V posamezne obrazce se vpisujejo podatki o naslednjih naložbah VPS:
- VPS/M-2a: kratkoročni vrednostni papirji;
- VPS/M-2b: dolgoročni vrednostni papirji, investicijski kuponi vzajemnih skladov in delnice investicijskih družb;
- VPS/M-2c: posojila;
- VPS/M-2d: depoziti pri bankah.

(3) V preglednice obrazcev VPS/M-2a in VPS/M-2b se vpisujejo podatki na naslednji način:
- 2. stolpec: naziv izdajatelja vrednostnega papirja;
- 3. stolpec: oznaka vrednostnega papirja:
  za označevanje vrednostnih papirjev se uporabljajo oznake, ki jih je določil organizator trga oziroma druga pooblaščena organizacija;
- 4. stolpec: oznaka trga vrednostnih papirjev na katerem se trguje z navedenim vrednostnim papirjem:
  za označevanje trgov vrednostnih papirjev se uporabljajo oznake, ki jih je določil organizator trga vrednostnih papirjev oziroma druga pooblaščena organizacija. V primeru, da se z navedenim vrednostnim papirjem trguje na neorganiziranem trgu, je oznaka OTC. V obeh primerih je oznaki trga potrebno dodati tudi oznako države, npr.: LJSE/SI ali OTC/SI.
- 5. stolpec: mednarodna oznaka države izdajatelja;
- 6. stolpec: celotna količina (seštevek) mesečnih nakupov vrednostnega papirja, izražena v lotih;
- 7. stolpec: seštevek nabavnih vrednosti vrednostnega papirja, v SIT na dve decimalni mesti natančno;
- 8. stolpec: celotna količina (seštevek) mesečnih prodaj vrednostnega papirja, izražena v lotih;
- 9. stolpec: seštevek prodajnih vrednosti vrednostnega papirja, v SIT na dve decimalni mesti natančno;
- 10. stolpec: celotna količina (seštevek) vrednostnega papirja, ki je zapadla v mesecu za katerega se sestavlja poročilo in ki je ni več med naložbami VPS, izražena v lotih;
- 11. stolpec: seštevek zapadlih vrednosti v tekočem mesecu, v SIT na dve decimalni mesti natančno;
- 12. stolpec: skupna količina naložb VPS v posamezni vrednostni papir na zadnji dan v mesecu, izražena v lotih;
- 13. stolpec: skupna vrednost naložb VPS v posamezni vrednostni papir na zadnji dan v mesecu, v SIT na dve decimalni mesti natančno;
- 14. stolpec: delež, ki ga predstavlja vrednost posamezne naložbe v vrednostni papir v vrednosti vseh sredstev VPS, izražen v odstotku na dve decimalni mesti natančno;
- 15. stolpec, obrazec VPS/M-2a: za posamezno vrsto naložbe se navede pripadajoča številka od 1. do 3. in 12., v skladu s klasifikacijo dopustnih naložb prvega odstavka 121. člena Zakona o zavarovalništvu. Če posamezna naložba ustreza dvema ali več točkam prvega odstavka 121. člena Zakona o zavarovalništvu, se navedejo temu ustrezne številke;
- 15. stolpec, obrazec VPS/M-2b: za posamezno vrsto naložbe se navede pripadajoča številka od 1. do 6. in 12. (npr. investicijski kuponi vzajemnih skladov – 6), v skladu s klasifikacijo dopustnih naložb prvega odstavka 121. člena Zakona o zavarovalništvu. Če posamezna naložba ustreza dvema ali več točkam prvega odstavka 121. člena Zakona o zavarovalništvu, se navedejo temu ustrezne številke.

(4) V vrstico »SKUPAJ« se vnesejo seštevki vrednosti iz 7., 9., 11. in 13. stolpca v SIT in iz 14. stolpca v odstotku, na dve decimalni mesti natančno;
- v spodnji desni del preglednice se vnesejo seštevki vrednosti v SIT in pripadajoči deleži v odstotku, ki so glede na klasifikacijo prvega odstavka 121. člena Zakona o zavarovalništvu razvrščeni v isto skupino naložb, na dve decimalni mesti natančno.

(5) V spodnji del obrazcev VPS/M-2a in VPS/M-2b se vpisujejo naslednji podatki:
- prva vrstica: dan/mesec/leto/ura:min, ko je poročilo potrdil skrbnik;
- druga vrstica: ime in priimek odgovorne osebe upravljavca VPS;
- tretja vrstica: datum izpolnitve obrazca.

(6) V preglednico obrazca VPS/M-2c se vpisujejo podatki na naslednji način:
- 2. stolpec: naziv posojilojemalca VPS;
- 3. stolpec: mednarodna oznaka države posojilojemalca;
- 4. stolpec: datum zapadlosti posojila. Če posojilo zapada v več obrokih, se navedejo tudi odstotki, ki jih predstavlja vrednost posameznega obroka v celotni vrednosti posameznega posojila (npr: /31.3.00 (50%)/31.3.01(50%)/…);
- 5. stolpec: vrednost naložbe v posamezno posojilo na zadnji dan meseca za katerega se poroča, v SIT na dve decimalni mesti natančno;
- 6. stolpec: delež, ki ga predstavlja vrednost posamezne naložbe v posojilo v vrednosti vseh sredstev VPS, na zadnji dan meseca za katerega se poroča, izražen v odstotku na dve decimalni mesti natančno;
- 7. stolpec: za posamezno naložbo v posojilo se glede na vrsto zavarovanja navede pripadajoča številka od 7. do 10., v skladu s klasifikacijo dopustnih naložb prvega odstavka 121. člena Zakona o zavarovalništvu.

(7) V vrstico »SKUPAJ« se vneseta seštevka vrednosti iz 5. in 6. stolpca, v SIT oziroma odstotku, na dve decimalni mesti natančno.

(8) V spodnji del obrazca VPS/M-2c se vpisujejo naslednji podatki:
- prva vrstica: dan/mesec/leto/ura:min, ko je poročilo potrdil skrbnik;
- druga vrstica: ime in priimek odgovorne osebe upravljavca VPS;
- tretja vrstica: datum izpolnitve obrazca.

(9) V preglednico obrazca VPS/M-2d se vpisujejo podatki na naslednji način:
- 2. stolpec: naziv banke;
- 3. stolpec: mednarodna oznaka države banke;
- 4. stolpec: datum zapadlosti depozita. Če depozit zapada v več obrokih, se navedejo tudi odstotki, ki jih predstavlja vrednost posameznega obroka v celotni vrednosti depozita;
- 5. stolpec: vrednost naložbe v posamezni depozit na zadnji dan meseca za katerega se poroča, v SIT na dve decimalni mesti natančno;
- 6. stolpec: delež, ki ga predstavlja vrednost posamezne naložbe v depozit v vrednosti vseh sredstev VPS, na zadnji dan meseca za katerega se poroča, izražen v odstotku na dve decimalni mesti natančno.

(10) V vrstico »SKUPAJ« se vneseta seštevka vrednosti iz 5. in 6. stolpca, v SIT oziroma odstotku, na dve decimalni mesti natančno.

(11) V spodnji del obrazca VPS/M-2d se vpisujejo naslednji podatki:
- prva vrstica: dan/mesec/leto/ura:min, ko je poročilo potrdil skrbnik;
- druga vrstica: ime in priimek odgovorne osebe upravljavca VPS;
- tretja vrstica: datum izpolnitve obrazca.

Priloga 3

OBRAZEC VPS/M-3

POROČILO O SESTAVI SREDSTEV VPS

Naziv in sedež upravljavca VPS:

Skrbnik:

VPS:

Leto:

Mesec:

ZAP. ŠT.	NAZIV	VREDNOST (v SIT)	DELEŽ V VSEH SREDSTVIH (v %)
1	2	3	4
A.	**SREDSTVA skupaj (1. do 14.)**		**100,00**
1.	Vrednostni papirji, katerih izdajatelj je Republika Slovenija, Banka Slovenije, država podpisnica Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru oziroma država članica OECD oziroma mednarodna finančna organizacija oziroma za katere jamči ena od teh oseb		
2.	Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev v Republiki Sloveniji, državi podpisnici Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru oziroma državi članici OECD		
3.	Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, če je njihov izdajatelj pravna oseba s sedežem v Republiki Sloveniji oziroma državi podpisnici Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru oziroma državi članici OECD		
4.	Delnice, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev v Republiki Sloveniji, državi podpisnici Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru oziroma državi članici OECD		
5.	Delnice, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, če je njihov izdajatelj pravna oseba s sedežem v Republiki Sloveniji, državi podpisnici Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru oziroma državi članici OECD in če so izdane kot vrednostni papir		
6.	Investicijski kuponi vzajemnih skladov oziroma delnice investicijskih družb, ki svoje premoženje nalagajo izključno v vrednostne papirje z namenom razpršitve in omejitve tveganj		
6.1.	Investicijski kuponi vzajemnih skladov oziroma investicijskih družb, ki morajo po pravilih imeti več kot polovico naložb v vrednostnih papirjih, ki dajejo zajamčen donos		
6.2.	Investicijski kuponi vzajemnih skladov oziroma investicijskih družb, ki morajo po pravilih imeti več kot polovico naložb v vrednostnih papirjih, ki ne dajejo zajamčenega donosa		
7.	Terjatev iz naslova posojil, zavarovanih z zastavno pravico na nepremičnini, če je zastavna pravica vpisana v zemljiški oziroma drugi javni knjigi v Republiki Sloveniji oziroma državi podpisnici Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru in če višina terjatve ni višja od 60 odstotkov vrednosti nepremičnine, ugotovljene na podlagi cenitve cenilca ustrezne stroke oziroma na drug primeren način		
8.	Terjatve iz naslova posojil bankam s sedežem v Republiki Sloveniji, državi podpisnici Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru oziroma državi članici OECD oziroma za izplačilo katerih, vključno z obrestmi, jamči banka s sedežem v Republiki Sloveniji, državi podpisnici Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru oziroma državi članici OECD		
9.	Terjatve iz naslova posojil, ki so zavarovane z zastavno pravico na vrednostnih papirjih navedenih pod zaporedno številko 1., 2. oziroma 4.		
10.	Terjatve iz naslova drugih posojil, ki so ustrezno zavarovane		
11.	Nepremičnine in druge stvarne pravice na nepremičnini		
12.	Naložbe v depozite ali potrdila o vlogah pri banki pri banki s sedežem v Republiki Sloveniji, državi podpisnici Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru oziroma državi članici OECD		
12.1.	Naložbe v depozite pri banki		
12.2.	Naložbe v potrdila o vlogah pri banki		
13.	Gotovina v blagajni oziroma na vpoglednem denarnem računu		
14.	Ostale terjatve		

Skrbnik potrdil:

Za resničnost in popolnost podatkov pri upravljavcu odgovarja:

Datum izpolnitve obrazca:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA VPS/M-3

(1) Zgornji del obrazca se izpolnjuje z vnosom naslednjih podatkov:
- prva vrstica: naziv in sedež upravljavca VPS;
- druga vrstica: naziv in sedež skrbnika;
- tretja vrstica: ime VPS;
- četrta vrstica: mesec in leto, za katera se poroča.

(2) V vrstice preglednice se vpisujejo naslednji podatki:
- vrstica A: sredstva VPS po stanju bilance stanja na zadnji dan meseca za katerega se poroča;
- zap. št. od 1. do 14.: posamezne vrste sredstev po stanju bilance stanja na zadnji dan meseca za katerega se poroča.

(3) V stolpce preglednice se vpisujejo podatki na naslednji način:
- 3. stolpec: sredstva v SIT na dve decimalni mesti natančno;
- 4. stolpec: delež, ki ga predstavlja vrednost posamezne vrste sredstev v vrednosti vseh sredstev VPS, izražen v odstotku na dve decimalni mesti natančno.

(4) V spodnji del obrazca se vpisujejo naslednji podatki:
- prva vrstica: dan/mesec/leto/ura:min, ko je poročilo potrdil skrbnik;
- druga vrstica: ime in priimek odgovorne osebe upravljavca VPS;
- tretja vrstica: datum izpolnitve obrazca.

Priloga 4

OBRAZEC VPS/IPI-4

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Naziv in sedež upravljavca VPS:

Skrbnik:

VPS:

Obdobje, za katerega se poroča:

ZAP. ŠT.	***NAZIV***	**VREDNOST (v SIT)**	**DELEŽ V PRIHODKIH (v %)**
1	**2**	**3**	**4**
1.	Prihodki od obresti		
1.1.	Prihodki od obresti od naložb v Republiki Sloveniji		
1.2.	Prihodki od obresti od naložb v tujini		
2.	Prihodki od dividend		
2.1.	Prihodki od dividend od vrednostnih papirjev domačih izdajateljev		
2.2.	Prihodki od dividend od vrednostnih papirjev tujih izdajateljev		
3.	Prihodki od najemnin		
3.1.	Prihodki od najemnin v Republiki Sloveniji		
3.2.	Prihodki od najemnin v tujini		
4.	Iztrženi dobički pri naložbah		
5.	Prihodki iz vplačil upravljavca za razliko do zajamčenega donosa		
6.	Drugi finančni prihodki		
7.	Drugi prihodki		
8.	**PRIHODKI SKUPAJ (1 do 7)**		**100,00**
9.	Odhodki za provizijo za upravljanje		
10.	Odhodki v zvezi z upravljanjem vzajemnega pokojninskega sklada		
11.	Odhodki v zvezi z upravljanjem nepremičnin		
12.	Čiste neiztržene izgube pri naložbah		
13.	Iztržene izgube pri naložbah		
14.	Odhodki za popravke vrednosti naložb		
15.	Finančni odhodki		
16.	Drugi odhodki		
17.	**ODHODKI SKUPAJ (9 do 16)**		
18.	**Čisti dobiček ali čista izguba obračunskega obdobja (8 minus 17)**		

Za resničnost in popolnost navedenih podatkov pri upravljavcu odgovarja:

Datum izpolnitve obrazca:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA VPS/IPI-4

(1) Zgornji del obrazca se izpolnjuje z vnosom naslednjih podatkov:
- prva vrstica: naziv in sedež upravljavca VPS;
- druga vrstica: naziv in sedež skrbnika;
- tretja vrstica: ime VPS;
- četrta vrstica: obračunsko obdobje, za katerega se poroča. Upravljavec izpolnjuje obrazec za naslednja obračunska obdobja: januar – marec, januar – junij, januar – september, januar – december.

(2) V vrstice preglednice se vpisujejo naslednji podatki:
- zap. št. 8: skupaj prihodki obračunskega obdobja za katerega se poroča;
- zap. št. 17: skupaj odhodki obračunskega obdobja za katerega se poroča;
  zap. št. 18: čisti dobiček ali čista izguba obračunskega obdobja.

(3) V stolpce preglednice se vpisujejo podatki na naslednji način:
- 3. stolpec: prihodki oziroma odhodki v obračunskem obdobju za katerega se poroča, v SIT na dve decimalni mesti natančno;
- 4. stolpec: delež, ki ga predstavlja vrednost posamezne vrste prihodka oziroma odhodka v vrednosti vseh prihodkov obračunskega obdobja za katerega se poroča, v odstotku na dve decimalni mesti natančno.

(4) V spodnji del obrazca se vpisujejo naslednji podatki:
- prva vrstica: ime in priimek odgovorne osebe upravljavca VPS;
- druga vrstica: datum izpolnitve obrazca.

OBČINE

BELTINCI

5872. Sklep o začasnem financiranju Občine Beltinci za leto 2005

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in prvega odstavka 44. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98 in 89/99) in 108. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00 in 67/01) izdajam

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Beltinci za leto 2005

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Beltinci za leto 2005 se začasno financirajo potrebe porabnikov proračuna na podlagi proračuna za preteklo leto.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, sorazmerno s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2004. Na področju investicijskih vlaganj se dovoljuje koriščenje sredstev za investicije, ki so bile v proračunu 2004.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun Občine Beltinci za leto 2005.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2005.

Št. 402-04/04-1
Beltinci, dne 15. decembra 2004.

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l. r.

ČRNA NA KOROŠKEM

5873. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2004

Na podlagi 45. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99, 79/99, 89/99) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/99) je Občinski svet občine Črna na Koroškem na 16. redni seji dne 16. 12. 2004 sprejel

O D L O K
o spremembah odloka o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2004

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Črne na Koroškem za leto 2004 (Uradni list RS, št. 43/04 – v nadaljnjem besedilu: odlok), se spremeni 2. člen in se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	V tisoč tolarjev
Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračuna za leto 2004
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	655.643
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	387.792
70 DAVČNI PRIHODKI	265.440
700 Davki na dohodek in dobiček	172.896
703 Davki na premoženje	53.429
704 Domači davki na blago in storitve	39.115
706 Drugi davki	–
71 NEDAVČNI PRIHODKI	122.352
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	42.112
711 Takse in pristojbine	2.000
712 Denarne kazni	43
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	60.848
714 Drugi nedavčni prihodki	17.349
72 KAPITALSKI PRIHODKI	53.588
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	17.537
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	36.051
73 PREJETE DONACIJE	5.020
730 Prejete donacije iz domačih virov	5.020
731 Prejete donacije iz tujine	–
74 TRANSFERNI PRIHODKI	209.243
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	209.243
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	663.946
40 TEKOČI ODHODKI	288.917
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	46.841
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.257
402 Izdatki za blago in storitve	226.199
403 Plačila domačih obresti	4.120
409 Rezerve	3.500
41 TEKOČI TRANSFERI	242.774
410 Subvencije	3.800
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	72.164
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	45.484
413 Drugi tekoči domači transferi	121.326
414 Tekoči transferi v tujino	–
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	84.842
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	84.842
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	47.413
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	23.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	24.413
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	- 8.303

B) Račun finančnih terjatev in naložb	V tisoč tolarjev
Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračuna za leto 2004
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	233
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	233
750 Prejeta vračila danih posojil	233
751 Prodaja kapitalskih deležev	–
752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
440 Dana posojila	–
441 Povečanje kapitalskih deležev	–
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	233

C) Račun financiranja	V tisoč tolarjev
Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračuna za leto 2004
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	30.000
50 ZADOLŽEVANJE	30.000
500 Domače zadolževanje	30.000
VIII. ODPLAČILO DOLGA	23.880
55 ODPLAČILA DOLGA	23.880
550 Odplačila domačega dolga	23.880
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 1.950
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	6.120
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	8.303
Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2003	
9009 Splošni sklad za drugo	1.951

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

2. člen

Spremeni se tretji odstavek 6. člena odloka in se glasi:

Sredstva proračunske rezervacije se v letu 2004 oblikujejo v višini 1,500.000 SIT. O porabi sredstev proračunske rezerve odloča župan, o porabi poroča občinskemu svetu.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-01/04
Črna na Koroškem, dne 16. decembra 2004.

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l. r.

5874. Sklep o določitvi cen programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vrtcu Črna na Koroškem in Žerjav za leto 2005

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00 in 111/00), 4. in 9. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03), 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/99, 40/01 in 75/03) je Občinski svet občine Črna na Koroškem na 16. redni seji dne 16. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o določitvi cen programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vrtcu Črna na Koroškem in Žerjav za leto 2005

I

Oskrbnina v dnevnem (6-9 urnem) varstvu otrok v oddelkih, z malico in kosilom je:

I. starostna skupina (od 1 do 3 let) 70.315 SIT
II. starostna skupina (od 3 do 6 let) 63.378 SIT

Oskrbnina v poldnevnem (4-6 urnem) varstvu otrok v oddelkih, z malico in kosilom je:

I. starostna skupina (od 1 do 3 let) 56.454 SIT (Jasli)
II. starostna skupina (od 3 do 6 let) 46.128 SIT

Oskrbnina v poldnevnem (4-6-urnem) varstvu otrok v oddelkih, z malico je:

I. starostna skupina (od 1 do 3 let) 53.074 SIT (Jasli)
II. starostna skupina (od 3 do 6 let) 42.748 SIT

II

Dnevni strošek prehrane v ceni je:
a) malica 125 SIT,
b) kosilo 169 SIT.

III

Plačilo staršev je odvisno od razvrstitve v plačilni razred, ki se določi na podlagi mesečnega dohodka in premoženja na družinskega člana v razmerju do povprečne plače v Republiki Sloveniji v preteklem letu, kar starši uveljavljajo na podlagi vloge za znižano plačilo.

Če starši vloge za znižano plačilo vrtca ne vložijo, plačajo najvišje plačilo za starše.

IV

V primeru začasne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni ali drugih opravičljivih razlogov, ko starši predhodno najavijo otrokovo odsotnost, se mesečno plačilo zmanjša:

– če je otrok odsoten do 10 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na vrednost za posamezni plačilni razred);

– če je otrok neprekinjeno odsoten od 11 do 20 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 10% od ostanka plačila (s predloženim zdravniškim spričevalom);

– če je otrok neprekinjeno odsoten 21 ali več dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 30% od ostanka plačila (s predloženim zdravniškim spričevalom ali drugim potrdilom).

V

V primeru vpisa ali izpisa otroka sredi meseca, se plačilo staršev proporcionalno zniža glede na plačilo dni prisotnosti otroka v vrtcu (prvi mesec vpisa ali zadnji mesec izpisa). To določilo se upošteva tudi pri obračunu (cene) plačila za druge občine, ki plačujejo razliko med ceno programa in plačilom staršev.

VI

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto. O načinu plačevanja se starši pismeno dogovorijo z

vrtcem ob prvem vpisu otroka oziroma ob ponovnem vpisu otroka.

VII

Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v času poletnih počitnic rezervirati mesto v vrtcu in v izbrani enoti, plačajo v mesecu, ko je otrok v celoti odsoten, 25% višine njihovega plačilnega razreda kot rezervacijo.

V primeru, da otroka v času poletnih počitnic starši izpišejo iz vrtca, je otrok pri ponovnem vpisu razporejen v enoto in oddelek, kjer so še razpoložljiva prosta mesta.

To določilo velja le za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Črna na Koroškem, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

Plačila rezervacije so oproščeni starši, katerih otroci obiskujejo vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo in v poletnih mesecih ne potrebujejo varstva.

VIII

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem, zaračuna 600 SIT za vsako začeto uro. Vrtec to uporabi le v primeru večkratnega neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanja obratovalnega časa vrtca.

IX

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje, preneha pa veljati Sklep o določitvi programov v Vrtcu Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 127/03).

Št. 640-01-08/04
Črna na Koroškem, dne 16. decembra 2004.

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab inž. l. r.

5875. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Črna na Koroškem

Na podlagi 53. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), odl. US RS in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/99, 40/01, 75/03 in 127/03) je Občinski svet občine Črna na Koroškem na 16. redni seji dne 16. 12. 2004 sprejel naslednji

S K L E P

I

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Črna na Koroškem v letu 2005 znaša 0,0750 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in preneha veljati sklep objavljen v Uradnem listu RS, št. 135/03.

Št. 420-08-02/04
Črna na Koroškem, dne 16. decembra 2004.

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab inž. l. r.

ČRNOMELJ

5876. Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Črnomelj

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03) in Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/99, 13/01, 65/02 in 35/03 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Črnomelj na 19. redni seji dne 14. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Črnomelj

1. člen

Cene programov vrtcev znašajo od 1. 1. 2005 dalje:

– Vrtec Otona Župančiča Črnomelj:

	I. starostno obdobje	II. starostno obdobje	Kombiniran oddelek
– ekonomska cena vrtca	93.381	70.352	/
– cena programa vrtca za starše	84.139	64.247	/

– Enota vrtca pri OŠ Dragatuš:

	I. starostno obdobje	II. starostno obdobje	Kombiniran oddelek
– ekonomska cena vrtca	88.254	65.386	/
– cena programa vrtca za starše	81.103	65.386	/

– Enota vrtca pri OŠ Stari trg ob Kolpi:

	I. starostno obdobje	II. starostno obdobje	Kombiniran oddelek
– ekonomska cena vrtca	/	/	86.225
– cena programa vrtca za starše	/	/	83.973

– Enota vrtca pri OŠ Vinica:

	I. starostno obdobje	II. starostno obdobje	Kombiniran oddelek
– ekonomska cena vrtca	/	75.037	84.532
– cena programa vrtca za starše	/	72.359	84.532

2. člen

Za določanje plačil staršev, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Črnomelj in katerih otroci so vključeni v vrtce na območju Občine Črnomelj, se upošteva cena programa vrtca za starše v Vrtcu Otona Župančiča Črnomelj.

3. člen

V primeru, ko je ekonomska cena vrtca, to je cena vrtca, ki omogoča nemoteno delovanje javne službe višja kot cena programa vrtca za starše, bo občina zavezanka v skladu z 22. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (v nadaljevanju: pravilnik) zagotovila vrtcu dodatna sredstva, in sicer do višine trenutno veljavne ekonomske cene vrtca.

4. člen

Kolikor je število otrok v oddelkih manjše od števila, ki je določeno kot najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste oddelka, je lokalna skupnost ustanoviteljica dolžna vrtcu zagotoviti sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavljajo razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in najvišjim normativnim številom.

5. člen

V primeru odsotnosti otroka vrtec odšteje od cene programa znesek za neporabljena živila, korigiran z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva plačnik, pri čemer se upošteva že prvi dan odsotnosti otroka iz vrtca. Dobljena razlika je podlaga za izračun plačila staršev in plačila razlike med ceno programa vrtca in plačilom staršev, ki ga krije občina zavezanka.

6. člen

Če v vrtcu nastane strošek, ki se po pravilniku šteje kot element, ki ne sodi v ceno vrtca, mora lokalna skupnost zagotoviti sredstva za pokritje le-tega.

7. člen

Če starši izpišejo otroka tokom meseca, se prispevek staršev za dneve, ko je otrok prijavljen v vrtcu, izračunajo po formuli: prispevek staršev x število dni prisotnosti: številom delovnih dni.

8. člen

Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Črnomelj št. 640-01-30/2003 z dne 23. 3. 2004 (Uradni list RS, št. 29/04) preneha veljati z dne 31. 12. 2004.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2005.

Št. 640-01-24/2004
Črnomelj, dne 14. decembra 2004.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

DOBREPOLJE

5877. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2004

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 26/97, 70/97,10/98, 74/98, 70/00, 87/01 in 51/02 ter 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 68/98, 12/99, 36/99, 59/99, 94/00, 100/00, 28/01, 16/02, 108/03 in 77/04 – odločba US RS), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Dobrepolje na 21. redni seji dne 14. 12. 2004 sprejel

O D L O K
o spremembi odloka o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2004

1. člen

V 2. členu Odloka o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2004 (Uradni list RS, št. 15/04) se spremeni drugi odstavek, tako da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2004 določa v naslednji višini:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v tisoč SIT

Skupina/Podskupina kontov		Proračun 2004
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	495.557
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	280.662
70	DAVČNI PRIHODKI	220.010
	700 Davki na dohodek in dobiček	153.000
	703 Davki na premoženje	33.660
	704 Domači davki na blago in storitve	33.350
71	NEDAVČNI PRIHODKI	60.652
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	21.132
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 denarne kazni	200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	500
	714 Drugi nedavčni prihodki	36.820
72	KAPITALSKI PRIHODKI	7.050
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	7.000
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	207.845
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	207.845
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	610.696
40	TEKOČI ODHODKI	114.907
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	28.640
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.067
	402 Izdatki za blago in storitve	78.190
	403 Plačila domačih obresti	10
	409 Rezerve	3.000
41	TEKOČI TRANSFERI	203.799
	410 Subvencije	2.700
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	137.134
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	23.500
	413 Drugi tekoči domači transferi	40.465
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	208.394
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	208.394
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	83.596
	430 Invesicijski transferi	6
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki noso proračunski upor.	79.300
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	4.290
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I.–II.)	–115.139

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v tisoč SIT

Skupina/Podskupina kontov		Proračun 2004
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	5.400
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	5.400
	750 Prejeta vračila danih posojil	5.400
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	4.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	4.000

Skupina/Podskupina kontov		v tisoč SIT Proračun 2004
440	Dana posojila	4.000
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEM. KAPITAL. DELEŽ. (IV.–V.)	1.400

C) RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov		v tisoč SIT Proračun 2004
VII.	ZADOLŽEVANJE	–
50	ZADOLŽEVANJE	–
500	Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	100
55	ODPLAČILA DOLGA	100
550	Odplačila domačega dolga	100
IX.	PRENOS SREDSTEV NA RAČUNU IZ LETA 2003	
X.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	113.839
XI.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–100
XII.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.+X.=–III)	115.139

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40302-1/04
Videm, dne 14. decembra 2004.

Župan
Občine Dobrepolje
Anton Jakopič l. .r.

5878. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Dobrepolje za leto 2005

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 30. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99) izdajam

S K L E P
o začasnem financiranju javne porabe Občine Dobrepolje za leto 2005

1. člen

Za obdobje od 1. 1. do 31. 3. 2005 se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov (v nadaljevanju: začasno financiranje) začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2004 in za iste programe kot v letu 2004.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2004.

V obdobju začasnega financiranja Občina Dobrepolje ne sme povečati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2004.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

4. člen

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Če proračun ni sprejet v dodatnem roku treh mesecev začasnega financiranja, se začasno financiranje občinskega proračuna lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

5. člen

S tem sklepom se določi prioriteta financiranja glede na obseg sredstev, kar pomeni, da se sredstva zagotavljajo po naslednjem vrstnem redu glede na razpoložljivo kvoto:

1. za izplačilo plač in prispevkov,
2. za socialne transfere,
3. za materialne stroške, ki omogočajo izvajanje zakonsko predpisanih nalog,
4. za ostale materialne stroške,
5. za že sprejete obveznosti iz naslova investicij,
6. za dogovorjene programe.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 40302-2/2004
Dobrepolje, dne 9. decembra 2004.

Župan
Občine Dobrepolje
Anton Jakopič l. r.

5879. Pravilnik o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev na lokalni ravni v Občini Dobrepolje

Na podlagi 9. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 18. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Dobrepolje na 21. seji dne, 14. 12. 2004 sprejel

P R A V I L N I K
o pogojih in merilih za sofinancirnje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev na lokalni ravni v Občini Dobrepolje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila, postopki in normativi za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov športa v Občini Dobrepolje (v nadaljnjem besedilu: občina).

2. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da imajo sedež v občini,
– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu in o plačani članarini, če so registrirani po Zakonu o društvih
– da so registrirani kot pravni subjekti.

3. člen

Izvajalci športnih programov so:
– športna društva,
– zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna območja oziroma panoge,
– zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
– ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne,
– vrtci in osnovne šole.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

4. člen

Potrebna sredstva za izpeljavo nacionalnega programa športa določi in zagotovi občinski svet. Občinski svet uvrsti v letni program športa vse tiste vsebine nacionalnega programa, ki so pomembne za občino in upošteva tradicijo, dosežke in posebnosti športa v občini.

Če sredstva, ki so na razpolago za izvedbo letnega programa, ne zadoščajo za realizacijo nacionalnega programa v posameznem letu v celoti, se v letnem programu upoštevajo prednostne naloge.

Pri določanju letnih programov, ki opredeljujejo financiranje nacionalnega programa je potrebno upoštevati prednostne naloge. Prednostne naloge so razvrščene v dve skupini. Prednost pri financiranju imajo naloge iz prve skupine, te pa so:

Prva skupina:
1. Športna vzgoja otrok mladine in študentov.
2. Vrhunski šport.
3. Gradnja in vzdrževanje športnih objektov.
4. Izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov v športu.
5. Založniška dejavnost.
6. Preprečevanje uporabe nedovoljenih poživil in postopkov.
7. Informacijski sistem na področju športa.
8. Spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje treninga.
9. Mednarodna dejavnost.
10. Delovanje društev in občinskih športnih zvez.
11. Šport invalidov.

Druga skupina:
1. Kakovostni šport.
2. Znanstveno raziskovalna dejavnost.
3. Športna dejavnost študentov.
4. Športno rekreativna dejavnost.
5. Velike mednarodne športne prireditve.

5. člen

Občinska uprava vsako leto izvede javni razpis, s katerim se razdelijo sredstva, namenjena sofinanciranju programov v Občini Dobrepolje. Razpis se objavi v občinskem glasilu.

Župan pred objavo javnega razpisa imenuje strokovno komisijo, ki pripravi predlog izbora izvajalcev programov. Strokovna komisija po opravljenem izboru izvajalcev programov seznani občinski svet na prvi seji o višini vrednosti točk posameznih izbranih programov športa.

Na podlagi predloga strokovne komisije župan izbere izvajalce letnega programa športa v okviru razpoložljivih sredstev za tekoče leto.

6. člen

Vrednost sofinanciranih športnih programov in nalog je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje športne dejavnosti. Vrednost programov in nalog je po pogojih, kriterijih in normativih, ki so opredeljeni v prilogi tega pravilnika, izražena v točkah. Vrednost točk po posameznih programih in nalogah so različne in se določijo po sprejetem proračunu za vsako leto posebej. Do sprejetja proračuna za tekoče leto se programi in naloge sofinancirajo na podlagi vrednosti točk za preteklo leto.

7. člen

Občina sklene pogodbe z izbranimi izvajalci športnih programov. Pogodbe opredeljujejo vsebino in obseg programov, čas za realizacijo programov, pričakovane dosežke, obseg sredstev iz občinskega proračuna in druge medsebojne pravice in obveznosti.

Izvajalci morajo po opravljenih nalogah, oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, strokovni službi predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti pri izvedbi programov športa.

Če izvajalci ne izpolnijo obveznosti določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva.

8. člen

Izvajalci letnega programa se na izbor javnega razpisa lahko pritožijo v skladu z zakonom.

III. POGOJI, MERILA IN NORMATIVI ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

9. člen

Pogoji, merila in normativi za vrednotenje športnih programov so opredeljeni v Prilogi I in so sestavni del tega pravilnika. Spreminjajo in dopolnjujejo se glede na spremembe tekmovalnih programov oziroma sistemov nacionalnih panožnih zvez (NPZ). Dopolnila in spremembe sprejema občinski svet.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta pravilnik začne velja naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Dobrepolje. Hkrati preneha veljati stari Pravilnik o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev na lokalni ravni v Občini Dobrepolje, objavljen v Uradnem listu RS, št. 11/02.

Št. 65000-1/98
Videm, dne 14. decembra 2004.

Župan
Občine Dobrepolje
Anton Jakopič l. r.

DOL PRI LJUBLJANI

5880. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Dol pri Ljubljani

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo) in 83. člena Poslovnika Občinskega sveta (Uradni list RS, št. 87/02) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 16. seji, dne 22. 11. 2004 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
Poslovnika Občinskega sveta občine Dol pri Ljubljani

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 87/02) se dopolni prvi odstavek 23. člena z besedilom, ki se glasi:

»Izredna seja se lahko opravi tudi v obliki korespondenčne seje; v tem primeru se določi datum in ura, ko svetniki sporočijo svoje odločitve po telefonu.«

2. člen

Zadnji stavek 104. člena se spremeni tako, da se glasi: »Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta.«

3. člen

Drugi odstavek 106. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles in drugih imenovanih organov, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Odstop članov Nadzornega odbora urejajo določbe zakona in Statuta občine Dol pri Ljubljani«.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Dol Pri Ljubljani začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, objavijo pa se tudi v Uradnem vestniku Občine Dol pri Ljubljani.

Št. 01503-1/2004
Dol pri Ljubljani, dne 22. novembra 2004.

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l. r.

5881. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Enoti vrtca Dolsko

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03), 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03), 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo) in 6. ter 30. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 54/04) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 16. seji redni seji dne 22. 11. 2004 sprejel

SKLEP
o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Enoti vrtca Dolsko

1. člen

Cene programov predšolske vzgoje v Enoti vrtca Dolsko, Dolsko 85 A, Dol pri Ljubljani, znašajo mesečno na otroka:

– dnevni program prvega starostnega obdobja	86.866 SIT
– dnevni program drugega starostnega obdobja	56.918 SIT.

Plačilo staršev za program cicibanovih igralnih uric znaša za stroške materiala 200 SIT na uro.

2. člen

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 9.530 SIT mesečno. V tem znesku znaša vrednost dopoldanske malice 2.000 SIT, kosila 6.280 SIT in popoldanske malice 1.250 SIT. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši obvestijo vrtec do devete ure o otrokovi odsotnosti, vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnem.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Pedenjped št. 603-10/2003-330 z dne 24. 11. 2003 in št. 64001-3/03 z dne 20. 11. 2003 (Uradni list RS, št. 127/03).

4. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2005.

Št. 32000-0020/2004
Dol pri Ljubljani, dne 22. novembra 2004.

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l. r.

IG

5882. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Ig

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 7. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00, 68/01, 56/03) je Občinski svet občine Ig na 15. redni seji dne 9. 12. 2004 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA
Občine Ig

1. člen

V Statutu Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00, 68/01 in 56/03) se 107. člen spremeni tako, da se glasi:

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

2. člen

108. člen se spremeni tako, da se glasi:

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok, s katerim se sprej-

me občinski proračun, odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02/04-01
Ig, dne 9. decembra 2004.

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l. r.

5883. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta občine Ig

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00, 68/01 in 56/03) je Občinski svet občine Ig na 15. redni seji dne 9. 12. 2004 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA
Občinskega sveta občine Ig

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta občine Ig (Uradni list RS, št. 6/00) se doda 23.a člen, ki se glasi:

Župan lahko izvede korespondenčno sejo, če je nujno takoj sprejeti določeno odločitev oziroma zavzeti stališče in če bi sklicevanje redne ali izredne seje bilo prepozno oziroma če bi nesprejem določene odločitve povzročil veliko materialnih škod za občino ali občane.

Korespondenčna seja se izvede tako, da župan ali pooblaščena oseba vsakemu dosegljivemu članu občinskega sveta na primeren način (osebno, po telefonu, po telefaksu ali po elektronski pošti) obrazloži vsebino problema in predlog odločitve, ta pa se izjasni, ali se s predlogom strinja ali ne oziroma ne glasuje. O korespondenčni seji se vodi zapisnik.

2. člen

47. člen se spremeni tako, da se glasi:

Člani Občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM« glede predlagane odločitve.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015/02/04-01
Ig, dne 9. decembra 2004.

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l. r.

KAMNIK

5884. Sklep o začasnem financiranju Občine Kamnik

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 32. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter 72. in 72.a člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je župan Občine Kamnik sprejel

SKLEP
o začasnem financiranju Občine Kamnik

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Kamnik za leto 2005 se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in določenih namenov (v nadaljevanju: začasno financiranje) začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2004 in za iste programe kot v letu 2004.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi proračuna v enakem obdobju leta 2004. V obdobju od 1. januarja do 31. marca 2005 se tako lahko porabi največ 515,166.000 SIT.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja Občina Kamnik ne sme povečati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2004.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

5. člen

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece.

Če proračun ni sprejet v roku treh mesecev začasnega financiranja, se začasno financiranje občinskega proračuna lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

6. člen

Sklep o začasnem financiranju Občine Kamnik se vroči Občinskemu svetu in Nadzornemu odboru Občine Kamnik ter se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 40302-3/2004
Kamnik, dne 8. decembra 2004

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

KOBARID

5885. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kobarid za leto 2003

Na podlagi določil zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02, 80/03) je Občinski svet občine Kobarid na 19. redni seji dne 18. 11. 2004 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Kobarid za leto 2003

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2003.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov

Skup. podsku. Konto, podkon.	Naziv konta	Zaključni račun 2003
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	879,441.536
	Tekoči prihodki (70+71)	380,359.570
70	Davčni prihodki (700+701+702+703+704+705+706)	285,735.955
	700 Davek na dohodek in dobiček	221,883.138
	703 Davek na premoženje	18,094.864
	704 Domači davki na blago in storitve	45,757.963
71	Nedavčni prihodki (710+711+712+713+714)	94,623.615
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	88,870.086
	711 Takse in pristojbine	2,564.108
	712 Denarne kazni	312.201
72	Kapitalski prihodki (720+721+722)	56,343.626
	720 Prihodki od prodaje stavb	26,055.465
	722 Prihodki od zemljišč	30,288.161
73	Prejete donacije (730+731)	1,000.000
74	Transferni prihodki	441,754.508
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	900,586.055
40	Tekoči odhodki (400+401+402+403+404+409)	170,868.477
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	63,305.884
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8,990.519
	402 Izdatki za blago in storitve	89,508.249
	403 Plačila domačih obresti	8,139.325
	409 Rezerve	924.500
41	Tekoči transferi (410+411+412+413+414)	202,316.961
	410 Subvencije	833.523
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	72,029.273
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	21,769.460
	413 Drugi tekoči domači transferi	107,684.705
42	Investicijski odhodki (420)	360,746.521
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	360,746.521
43	Investicijski transferi (430)	152,717.843
	430 Investicijski transferi	152,717.843
III.	Proračunski presežek-primanjkljaj (I.-II.)	-21,144.519
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	604.121
IV.	Prejeta vračila danih pos. in prodaje kap.d. (750+751+752)	604.121
V.	Dana posojila in poveč. kapital. deležev (440+441+442)	–
	Spremembe kapitalskih deležev (iv.-v.)	–
	skupni presežek (primanjkljaj) (I.+IV.) – (II.+V.)	-20,540.398
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje (500)	25,000.000
VIII.	Odplačilo dolga (551)	6,400.000
IX.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	-1,940.399
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	18,600.000
XI.	Stanje sredstev na računu konec preteklega leta	2,624.772
XII.	Stanje sredstev na računu konec leta	684.373

3. člen

Vsi presežki prihodkov nad odhodki se prenesejo v proračun za leto 2004.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun financiranja, odhodki po ekonomski klasifikaciji in poseben del proračuna – prihodki in odhodki ter razvojni programi (dvoletni program investicij), načrt delovnih mest in nabava osnovnih sredstev uprave so sestavni del odloka.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 412-1/04
Kobarid, dne 18. novembra 2004.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič inž. l. r.

5886. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Kobarid za leto 2004

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98) Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 9., 10., 18. in 35. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02, 80/03) je Občinski svet občine Kobarid na 19. redni seji dne 18. 11. 2004 sprejel

O D L O K
o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Kobarid za leto 2004

4. člen

V Odloku o proračunu Občine Kobarid za leto 2004 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) (Uradni list RS, št. 65/04) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

Splošni del proračuna Občine Kobarid za leto 2004 se določa v naslednjih zneskih v SIT.

B) Bilanca prihodkov in odhodkov

Skup. podskup. Konto, podkon.	Naziv konta	Predlog rebalansa 2004
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	798,709.597
	Tekoči prihodki (70+71)	374,064.664
70	Davčni prihodki (700+701+702+703+704+705+706)	310,740.000

Skup. podskup. Konto, podkon.	Naziv konta	Predlog rebalansa 2004
700	Davek na dohodek in dobiček	236,190.000
703	Davek na premoženje	31,724.000
704	Domači davki na blago in storitve	42,826.000
71	Nedavčni prihodki (710+711+712+713+714)	63,324.664
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	56,798.664
711	Takse in pristojbine	3,276.000
712	Denarne kazni	50.000
	Drugi nedavčni prihodki	3,200.000
72	Kapitalski prihodki (720+721+722)	100,832.000
720	Prihodki od prodaje stavb	38,969.000
722	Prihodki od zemljišč	61,863.000
73	Prejete donacije (730+731)	55.000
74	Transferni prihodki	323,757.933
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	950,338.430
40	Tekoči odhodki (400+401+402+403+404+409)	239,790.099
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	62,817.043
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8,548.427
402	Izdatki za blago in storitve	159,043.075
403	Plačila domačih obresti	8,581.554
409	Rezerve	800.000
41	Tekoči transferi (410+411+412+413+414)	328,481.818
410	Subvencije	1,900.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	106,736.864
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	42,975.495
413	Drugi tekoči domači transferi	176,869.459
42	Investicijski odhodki (420)	251,726.908
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	251,726.908
43	Investicijski transferi (430)	130,339.604
430	Investicijski transferi	130,339.604
III.	Proračunski presežek-primanjkljaj (I.-II.)	-151,628.832
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	600.000
IV.	Prejeta vračila danih pos. in prodaje kap.d. (750+751+752)	600.000
V.	Dana posojila in poveč. kapital. deležev (440+441+442)	–
	Spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	–
	Skupni presežek (primanjkljaj) (I.+IV.) – (II.+V.)	-151,028.832
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje (500)	165,000.000
VIII.	Odplačilo dolga (551)	12,600.000
IX.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	1,371.168
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	152,400.000
XI.	Stanje sredstev na računu konec preteklega leta	684.373
XII.	Stanje sredstev na računu konec leta	2,055.541

Splošni del občinskega proračuna – odhodki po ekonomski klasifikaciji in poseben del proračuna – prihodki in odhodki ter razvojni programi (dvoletni program investicij), načrt delovnih mest in plan nabave osnovnih sredstev uprave so sestavni del proračuna.

5. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2004.

Št. 40302-1/03
Kobarid, dne 18. novembra 2004.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič inž. l. r.

5887. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02 in 80 /03) je Občinski svet občine Kobarid na 19. redni seji dne 18. 11. 2004 sprejel naslednji

S K L E P

I

Občinski svet občine Kobarid je za leto 2005 sprejel vrednost točke 0,50 SIT za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in velja od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 462-5/97
Kobarid, dne 18. novembra 2004.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič inž. l. r.

LOŠKI POTOK

5888. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Loški Potok za leto 2004

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 16. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 96/03) je Občinski svet občine Loški Potok na 12. redni seji, dne 10. 12. 2004 sprejel

O D L O K
o spremembi odloka o proračunu Občine Loški Potok za leto 2004

1. člen

V odloku o proračunu Občine Loški Potok za leto 2004 (Uradni list RS, št. 21/02) se spremeni 2. člen tako, da glasi:

»Proračun Občine Loški Potok za leto 2004 je določen v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov

Skupina/podskupina kontov		Rebalans 2004
	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	315,114.000
	Tekoči prihodki (70+71)	104,537.000
70	Davčni prihodki	99,675.000
700	Davki na dohodek in dobiček	71,568.000
703	Davki na premoženje	8,982.000

Skupina/podskupina kontov		Rebalans 2004
	704 Domači davki na blago in storitve	19,125.000
	706 Drugi davki	–
71	Nedavčni prihodki	4,862.000
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	2,355.000
	711 Takse in pristojbine	1,062.000
	712 Denarne kazni	–
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	325.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	1,120.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	5,427.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5,427.000
3	Prejete donacije	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
74	Transferni prihodki	205,150.000
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	205,150.000
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	440,482.000
40	Tekoči odhodki	48,820.000
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	19,400.000
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4,200.000
	402 Izdatki za blago in storitve	22,779.000
	403 Plačila domačih obresti	1,750.000
	409 Rezerve	700.000
41	Tekoči transferi	104,270.000
	410 Subvencije	1,350.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	49,410.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	5,854.000
	413 Drugi tekoči domači transferi	47,656.000
42	Investicijski odhodki	276,128.000
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	276,128.000
43	Investicijski transferi	11,255.000
	430 Investicijski transferi	11,255.000
III.	Proračunski presežek (I.-II.) (proračunski primanjkljaj)	-125,368.000

B) Račun finančnih terjatev in naložb

Skupina/podskupina kontov		Rebalans 2004
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	800.000
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	–
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV-V)	800.000

C) Račun financiranja

Skupina/podskupina kontov		Rebalans 2004
VII.	Zadolževanje (500)	26,800.000
50	Zadolževanje	26,800.000
	500 Domače zadolževanje	26,800.000
VIII.	Odplačila dolga (550)	2,500.000
55	Odplačila dolga	2,500.000
	550 Odplačila domačega dolga	2,500.000
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-100,268.000
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.-IX.)	– 24,300.000
XI.	Stanje sredstev na računu konec pret. leta	103,781.890

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2004.

Št. 403-02/03-1
Loški Potok, dne 10. decembra 2004.

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak, inž. l. r.

5889. Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 16. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 96/03) je Občinski svet občine Loški Potok na 12. redni seji, dne 10. 12. 2004 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Loški Potok za leto 2005

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Loški Potok za leto 2005 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov

Skupina/podskupina kontov		Proračun 2005
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	327,516.000
	Tekoči prihodki (70+71)	101,687.000
70	Davčni prihodki	97,544.000
	700 Davki na dohodek in dobiček	69,350.000
	703 Davki na premoženje	8,443.000
	704 Domači davki na blago in storitve	19,751.000
	706 Drugi davki	–
71	Nedavčni prihodki	4,143.000
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	1,730.000
	711 Takse in pristojbine	1,105.000
	712 Denarne kazni	18.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	448.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	850.000
72	Kapitalski prihodki	8,000.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	8,000.000
73	Prejete donacije	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
74	Transferni prihodki	217,829.000
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	217,829.000
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	317,766.000
40	Tekoči odhodki	53,884.000
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	19,950.000
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4,500.000

402	Izdatki za blago in storitve	27,334.000
403	Plačila domačih obresti	1,600.000
409	Rezerve	500.000
41	Tekoči transferi	104,486.000
410	Subvencije	1,400.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	52,900.000
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	6,031.000
413	Drugi tekoči domači transferi	44,155.000
42	Investicijski odhodki	160,496.000
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	160,496.000
43	Investicijski transferi	22,900.000
430	Investicijski transferi	22,900.000
III.	Proračunski presežek (I.-II.) (proračunski primanjkljaj)	-14,250.000

B) Račun finančnih terjatev in naložb

Skupina/podskupina kontov		Proračun 2005
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	–
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	–
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV-V)	–

C) Račun financiranja

Skupina/podskupina kontov		Proračun 2005
VII.	Zadolževanje (500)	18,000.000
50	Zadolževanje	18,000.000
500	Domače zadolževanje	18,000.000
VIII.	Odplačila dolga (550)	3,750.000
55	Odplačila dolga	3,750.000
550	Odplačilo domačega dolga	3,750.000
	neto zadolževanje proračuna	14,250.000
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Loški Potok. Odredbodajalec proračuna je župan, oziroma od njega pooblaščena oseba.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji podatki:

– prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

5. člen

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s polletnim poročilom in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2005 in njegovi realizaciji.

Župan Občine Loški Potok je pooblaščen, da poveča ali zmanjša določeno postavko v proračunu za 5 % brez soglasja občinskega sveta.

6. člen

Sredstva za redne dejavnosti proračunskih uporabnikov se nakazujejo praviloma kot mesečne dotacije v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

7. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki se v letu 2005 oblikuje v višini 500.000 SIT najkasneje do 31. 12. 2005.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 300.000 tolarjev odloča župan in o tem obvesti občinski svet.

8. člen

Župan lahko dolžniku do višine 35.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov je predvidena dolgoročna zadolžitev v letu 2005.

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko za začasno kritje odhodkov porabijo:

1. sredstva rezerv občine,
2. najame kratkoročno posojilo do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O kratkoročnem zadolževanju odloča župan.

10. člen

Javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

5. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 403-02/04-1
Loški Potok, dne 10. decembra 2004.

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak, inž. l. r.

5890. Odlok o spremembi in dopolnitvi tarifnega pravilnika za obračun oskrbe s pitno vodo iz vodovodnih sistemov v upravljanju javnega podjetja Hydrovod d.o.o. v Občini Loški Potok

Na podlagi 8. in 26. in 61. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 21., 28. in 33. člena odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 35/01) in 16. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 117/00) je Občinski svet občine Loški Potok na 12. redni seji dne 10. 12. 2004 sprejel

O D L O K
o spremembi in dopolnitvi tarifnega pravilnika za obračun oskrbe s pitno vodo iz vodovodnih sistemov v upravljanju javnega podjetja Hydrovod d.o.o. v Občini Loški Potok

1. člen

V tarifnem pravilniku za obračun oskrbe s pitno vodo iz vodovodnih sistemov v upravljanju javnega podjetja Hydrovod d.o.o. v Občini Loški Potok se prva alinea prvega odstavka 8. člena spremeni, tako da se glasi:

– za gospodinjski odjem: 94,06 SIT/m^3.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 352-05/03-3
Loški Potok, dne 10. decembra 2004.

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak, inž. l. r.

5891. Sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških urejanja in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Loški Potok za leto 2005

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 96/03) in v zvezi z 12. in 20. členom pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanja ter drugih nepremičnin (Uradni list RS, št. 8/87) in na podlagi 17. člena odloka o stavbnih zemljiščih v Občini Loški Potok je Občinski svet občine Loški Potok na 12. redni seji dne 10. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških urejanja in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Loški Potok za leto 2005

1. člen

Povprečna gradbena cena m^2 uporabne stanovanjske površine III. stopnje opremljenosti, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč in za vrednost zemljišča, na območju Občine Loški Potok na dan 31. 12. 2004 znaša 150.000 SIT.

2. člen

Povprečni stroški urejanja zemljišč na območju Občine Loški Potok za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 prebivalcev/ha na dan 31. 12. 2004 znašajo za:

– individualne komunalne naprave 8.000 SIT/m^2 uporabne stanov. površine

– kolektivne komunalne naprave 7.500 SIT/m^2 uporabne stanov. površine.

3. člen

Cena za m^2 stavbnega zemljišča se določi od povprečne gradbene cene določene v 1. členu sklepa in znaša:

– v prvem območju 1,6 % od povprečne gradbene cene,

– v drugem območju 1 % od povprečne gradbene cene,

– v tretjem območju 0,8 % od povprečne gradbene cene.

I., II. in III. območje določata odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok (Uradni list RS, št. 55/99) in odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Loški Potok (Uradni list RS, št. 17/01).

4. člen

Povprečna gradbena cena in stroški komunalnega urejanja se med letom valorizirajo z indeksi rasti cen gradbenih storitev v stanovanjski gradnji, ki jih vodi GZS – Združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Po uveljavitvi tega sklepa prenehata veljati sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških urejanja in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Loški Potok za leto 2001 (Uradni list RS, št. 30/01) in Sklep o spremembi sklepa o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških urejanja in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Loški Potok za leto 2001 (Uradni list RS, št. 67/01).

Št. 351-01/04-1
Loški Potok, dne 10. decembra 2004.

Župan
Občine Loški Potok:
Janez Novak, inž. l. r.

5892. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2005

Na podlagi 8. in 16. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 96/03) ter 16. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 131/03, 81/04) je Občinski svet občine Loški Potok na 12. redni seji dne 10. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2005

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2005 znaša 0,38 SIT letno oziroma 0,0317 SIT mesečno.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS in se uporablja od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 423-06/04-40
Loški Potok, dne 10. decembra 2004.

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak, inž. l. r.

5893. Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme in meril za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Loški Potok za leto 2005

Na podlagi 16. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 96/03) in 21. člena odloka o stavbnih zemljiščih v Občini Loški Potok je Občinski svet občine Loški Potok na 12. redni seji dne 10. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme in meril za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Loški Potok za leto 2005

1. člen

V sklepu o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme za leto 2001 in meril za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 30/01) se v 1. členu znesek 5.000 SIT/m^2 nadomesti z zneskom 5.300 SIT/m^2.

2. člen

V 5. členu se pri izračunu deležev individualne in kolektivne komunalne rabe za izračun povprečnih stroškov komunalne opreme upošteva vrednost 5.300 SIT/m^2.

3. člen

V 9. členu se datum 31. 12. 2000 zamenja z datumom 31. 12. 2004.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 351-01/04-3
Loški Potok, dne 10. decembra 2004.

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak, inž. l. r.

NOVO MESTO

5894. Program priprave za občinski lokacijski načrt Mrvarjev hrib

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03-ZZK-1) in na podlagi Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) ter dne 27. 11. 2003 izvedene prve prostorske konference je župan Mestne občine Novo mesto s sklepom št. 1106 z dne 18. 11. 2004 sprejel

P R O G R A M P R I P R A V E
za občinski lokacijski načrt Mrvarjev hrib

1. člen

(Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega lokacijskega načrta)

(1) Ocena stanja:

1. Del območje je bil v preteklosti zasipan z gradbenimi odpadki, ter humuziran in pripravljen za ekstenzivno travniško obdelavo.

2. Območje bodočega občinskega lokacijskega načrta je bilo v sklopu sprememb in dopolnitev prostorskega plana MONM, ki se nanašajo na Urbanistično zasnovo Novega mesta (sprememba 2003/1) v letu 2004 opredeljeno novo območje stavbnih zemljišč za namen gradnje stanovanjskih in trgovsko servisnih objektov.

(2) Razlogi za pripravo lokacijskega načrta:

1. Občinski svet Mestne občine Novo mesto je leta 2004 na osnovi sklepa Vlade RS o usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskega plana RS sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskega plana občine, katerega sestavni del je tudi programska zasnova za izdelavo občinskega lokacijskega načrta (v nadaljevanju: OLN). Programska zasnova je izdelana na osnovi strokovnih podlag, ki vključuje gradnjo stanovanjskih in trgovsko servisnih objektov ter prometno navezovanje na obstoječe prometno omrežje naselja ter navezovanje druge gospodarske infrastrukture. Za namen varovanja koridorjev so v prostorsko ureditvenih pogojih za urejanje naselja na predvidenih koridorjih bodoče infrastrukture predvidene omejitve posegov v prostor.

2. Na območju nepozidanih gradbenih parcel se v občinskem lokacijskem načrtu (OLN) predvidi natančnejšo namensko rabo in pogoje za gradnjo infrastrukture ter druge urbanistične pogoje za posege v prostor, ki v PUP niso določeni.

(3) Pravna podlaga:

OLN se pripravi v skladu z določili Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03-ZZK-1) in Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, ki se nanašajo na urbanistično zasnovo Novega mesta (sprememba 2003/1 – Uradni list RS, št. 99/04) ter Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02).

2. člen

(Predmet in programska izhodišča OLN ter ureditveno območje)

(1) Predmet priprave lokacijskega načrta:

Predvideni OLN je namenjen prostorski ureditvi naselja Mrvarjev hrib na območju predvidene pozidave in plansko opredeljenih ureditev na osnovi programske zasnove v vsebinah, ki zagotavljajo realizacijo predvidenih ureditev.

Predmet obravnave v lokacijskem načrtu je določitev podrobnejše namenske rabe površin in določitev pogojev za:

– gradnjo,
– gradnjo gospodarske infrastrukture,
– komasacije stavbnih zemljišč v območju OLN,
– pogoje za urejanje obstoječe grajene strukture vključno z infrastrukturo,
– program opremljanja komunalne javne infrastrukture.

Na območju urejanja z OLN mora biti celotna organizacija prostora usklajena z načeli varovanja naravnega okolja in razmestitvi dejavnosti tako, da si ne bodo v nasprotju. V največji meri je potrebno varovati zaščitene in najkvalitetnejše elemente naravnih in ustvarjenih danosti.

(2) Ureditveno območje lokacijskega načrta:

Predvideni OLN obsega območje naselja Mrvarjev hrib, ki je bilo opredeljeno kot novo območje stavbnih zemljišč v letu 2004. Na osnovi strokovnih podlag in predhodnih pogojev soglasodajalcev ter na osnovi idejnih zasnov cestnega omrežja in infrastrukturnih objektov in naprav se lahko ureditveno območje razširi na območje obstoječe grajene strukture.

3. člen

(Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OLN)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave OLN podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu OLN pa mnenje, so:

1. Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto – za področje ohranjanja narave;
2. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto;
3. JP Elektro Ljubljana, PE Novo mesto – za področje distribucije električne energije;
4. ELES Elektro-Slovenija d.o.o. – za področje prenosa električne energije;
5. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za železniški promet;
6. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Enota Novo mesto;
7. Komunala Novo mesto, d.o.o., – področje oskrbe z vodo ter odvajanja in čiščenja odpadnih vod;
8. Mestna občina Novo mesto – za področje lokalnih cest;
9. Telekom Slovenije, PE Novo mesto – za področje telekomunikacij in zvez;
10. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Novo mesto;
11. Krajevna skupnost Šmihel;
12. Ministrstvo za promet, Direkcija za ceste;
13. Istrabenz Plini d.o.o., PE Osrednja Slovenija;
14. druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če bi se v postopku priprave lokacijskega načrta pokazalo, da so tangirani.

(2) Pristojni nosilci urejanja prostora so dolžni v skladu z 29. in 33. členom ZureP-1 v roku 30 dni podati smernice za načrtovanje in mnenje k dopolnjenemu predlogu. Rok za izdelavo smernic je lahko daljši, če tako določa kateri od zakonov, ki opredeljujejo delovanje nosilcev urejanja prostora, vendar ne daljši od zakonsko določenega.

(3) Postopek priprave OLN vodi Občinska uprava Mestne občine Novo mesto.

(4) Izdelovalec OLN mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156 do 160 ZureP-1. Izdelovalca izbere naročnik.

4. člen

(Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve)

(1) Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki jo je potrebno upoštevati pri pripravi OLN, so:

– programska zasnova Mrvarjev hrib (Uradni list RS, št. 99/04),
– urbanistično-arhitekturna idejna zasnova stanovanjsko-poslovne soseske Mrvarjev hrib (Sadar Vuga arhitekti, d.o.o., oktober 2003),
– podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,
– digitalni geodetsko topografski načrt,
– digitalni katastrski načrt,
– digitalni orto foto načrt,
– študije variant južne in zahodne obvoznice mesta z alternativnim priključevanjem na avtocesto.

(2) Za načrtovanje predvidene prostorske ureditve je potrebno izdelati še naslednje strokovne podlage:

– digitalne geodetske podlage z vnosom vseh objektov ter horizontalnih in vertikalnih koordinatnih točk gospodarske javne infrastrukture.

Posebne strokovne podlage za OLN se pripravijo v obsegu in vsebini, kot jih predpisuje Pravilnik o vsebini in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njegovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

Strokovne rešitve za predvideni OLN se lahko za usklajevanja do druge prostorske konference oziroma do javne razgrnitve obravnavajo variantno.

5. člen

(Roki izdelave OLN)

Roki izdelave OLN so:

– izvedba prve prostorske konference (izvedena);
– župan sprejme program priprave po izvedeni prostorski konferenci;
– izbira izdelovalca (30 dni po uveljavitvi programa priprave);
– pridobitev podatkov iz javnih evidenc (30 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem);
– izdelava geodetskih podlag (30 dni po uveljavitvi programa priprave);
– poziv pristojnim nosilcem urejanja prostora, da v roku 30 dni dajo smernice za načrtovanje; v primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nimajo smernic;
– izdelava strokovnih podlag za pripravo predloga (30 dni po pridobitvi smernic);
– predlog lokacijskega načrta (45 dni po pridobitvi smernic);
– izvede se druga prostorska konferenca (pripravljalec in izdelovalec);
– najmanj 14 dni po izvedbi prostorske konference se OLN javno razgrne za 30 dni in organizira se javna obravnava; sklep o javni razgrnitvi OLN sprejme župan;
– v času javne razgrnitve občinski svet obravnava predlog OLN;
– župan zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve v 15 dneh po prejetju stališč do pripomb;
– v 30 dneh izdelovalec dopolni prostorski akt v skladu s stališči do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve;
– izdelovalec pozove nosilce urejanja prostora, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu OLN v roku 30 dni;
– izdelovalec izdela usklajen dopolnjen predlog v 15 dneh po pridobitvi mnenj;
– župan posreduje usklajen dopolnjen predlog OLN občinskemu svetu v obravnavo in sprejem;
– odlok se objavi v uradnem glasilu.

Roki se lahko v primeru rešitve predhodnih vprašanj, podaljšajo v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

6. člen

(Obveznosti financiranja priprave OLN)

Sredstva za pripravo OLN se na osnovi 19. člena ZUreP-1 zagotovijo iz investicijskih sredstev pobudnikov posegov v prostor. MONM bo s pobudniki sklenila urbanistično pogodbo po ZUreP-1.

7. člen

(Pričetek veljavnosti)

Ta program priprave začne veljati z dnem sklepa župana.

Št. 350-05-15/2004-1904
Novo mesto, dne 18. novembra 2004.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

RAVNE NA KOROŠKEM

5895. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ravne na Koroškem

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 7. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 37/95, 8/96, 90/99, 31/00, 45/01), 21. in 22. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 45/1994, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02, 51/02) in v skladu s statuti občin so občinski sveti:

občine Ravne na Koroškem na seji, dne 19. 2. 2004,
občine Prevalje na seji, dne 4. 2. 2004,
občine Mežica na seji, dne 18. 11. 2004,
občine Črna na Koroškem na seji, dne 27. 10. 2004
sprejeli

O D L O K
o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ravne na Koroškem

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom ustanavljajo Občine Ravne na Koroškem, Prevalje, Mežica in Črna na Koroškem (v nadaljevanju: ustanoviteljice) javni zavod Zdravstveni dom Ravne na Koroškem za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti na svojem območju.

2. člen

Javni zavod opravlja dejavnost na sedežu zavoda in v dislociranih enotah – zdravstvenih postajah na Prevaljah, v Mežici in v Črni na Koroškem.

Zdravstveni dom Ravne na Koroškem je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda, z obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določata zakon in ta odlok.

II. IME IN SEDEŽ JAVNEGA ZAVODA

3. člena

Ime javnega zavoda je: Zdravstveni dom Ravne na Koroškem.

Skrajšano ime javnega zavoda je: ZD Ravne.

Sedež javnega zavoda je: Ob Suhi 11, Ravne na Koroškem.

4. člen

Javni zavod Zdravstveni dom Ravne na Koroškem lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljic. V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz 3. člena tega odloka.

III. ORGANIZIRANOST JAVNEGA ZAVODA

5. člen

Notranjo organizacijo javnega zavoda, strokovne enote, službe in lokacije, na katerih javni zavod izvaja dejavnosti, določa javni zavod s statutom in drugimi akti.

6. člen

Javni zavod lahko organizira nove organizacijske enote le v skladu z mrežo javne zdravstvene službe in v soglasju z ustanoviteljicami.

IV. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

7. člen

Javni zavod opravlja del zdravstvene dejavnosti kot javno službo, katere izvajanje je v javnem interesu. V skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 45/94, 37/95, 8/96, 59/99, 90/99) in Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 02/02) so dejavnosti zavoda:

Šifra	Vsebina
85.121	splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost,
85.122	specialistična izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost,
85.130	zobozdravstvena dejavnost
85.141	sam.zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki.

V. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

8. člen

Z javnim zavodom upravljajo in vodijo posle organi, v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določata ta odlok in statut javnega zavoda.

Organi zdravstvenega doma so:
– svet javnega zavoda
– strokovni svet in
– direktor javnega zavoda.

Javni zavod lahko ima tudi druge organe, ki jih določajo drugi zakoni ali statut javnega zavoda.

Svet javnega zavoda

9. člen

Organ upravljanja je svet javnega zavoda.

Svet javnega zavoda šteje sedem članov in ga sestavljajo:

– štirje predstavniki ustanoviteljic,
– dva predstavnika delavcev javnega zavoda in,
– en predstavnik uporabnikov – zavarovancev.

Občinski sveti ustanoviteljic imenujejo v svet javnega zavoda vsak po enega predstavnika.

Predstavnike delavcev javnega zavoda izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut javnega zavoda.

Predstavnika uporabnikov imenuje pristojni organ Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Naloge in pristojnosti sveta so:

– sprejema letni programe dela, določa finančni načrt in porabo amortizacijskih sredstev,
– sprejema statut zavoda,
– imenuje direktorja zavoda.

10. člen

Mandat predsednika in članov sveta javnega zavoda traja štiri leta.

Predsednik in člani sveta so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Pristojnosti in način dela sveta javnega zavoda se v skladu z zakonom določijo v statutu javnega zavoda.

Strokovni svet

11. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ javnega zavoda. Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut javnega zavoda.

Direktor

12. člen

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje javnega zavoda, predstavlja in zastopa javni zavod in je odgovoren za zakonitost dela.

Direktor zastopa in predstavlja javni zavod brez omejitev.

Pristojnosti in naloge direktorja opredeljujeta zakon in statut zdravstvenega doma.

13. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet javnega zavoda s soglasjem ustanoviteljev.

Direktor je imenovan na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje pogoje, določene s statutom zavoda in z zakonom.

Mandat direktorja traja štiri leta in je po poteku mandata lahko ponovno imenovan.

VI. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN DELO JAVNEGA ZAVODA

14. člen

Za opravljanje dejavnosti iz 7. člena tega odloka ostaja javnemu zavodu v upravljanju premoženje, s katerim že upravlja do uveljavitve tega odloka.

Sredstva za delo javnega zavoda zagotavljajo ustanoviteljice na način, da dajejo premično in nepremično premoženje v upravljanje javnemu zavodu Zdravstveni dom Ravne na Koroškem v skladu z naslednjimi kriteriji:

– nepremičnine dajejo občine ustanoviteljice Zdravstvenemu domu Ravne na Koroškem v upravljanje po teritorialnem principu,

– premično premoženje dajejo občine ustanoviteljice Zdravstvenemu domu Ravne na Koroškem v upravljanje po teritorialnem principu, razen za dejavnosti skupnega pomena, kot so fizioterapija, laboratorij na Ravnah, rentgen, specialistične ambulant in druge dejavnosti skupnega pomena,

– premično premoženje za dejavnosti skupnega pomena (fizioterapija, laboratorij na Ravnah, rentgen, specialistične ambulante...) dajejo občine ustanoviteljice Zdravstvenemu domu Ravne na Koroškem v upravljanje po deležu števila prebivalcev posameznih občin ustanoviteljic v skupnem številu prebivalcev občin ustanoviteljic.

Ustanoviteljice s pogodbo o upravljanju za posamezne vrste premoženja podrobneje določijo pravna razmerja, ki izhajajo iz vsebine tega odloka.

Bilanca stanja ZD Ravne na Koroškem se deli na podbilance ustanoviteljic na naslednji način:

– nepremično in premično premoženje v skladu s prvo, drugo in tretjo alineo drugega odstavka tega člena,

– naložbe, zaloge, terjatve, denar in aktivne časovne razmejitve po deležu števila prebivalcev posameznih občin ustanoviteljic v skupnem številu prebivalcev občin ustanoviteljic,

– obveznosti za dolgoročne finančne naložbe ZD Ravne na Koroškem do ustanoviteljic po izračunanem deležu števila prebivalcev občin ustanoviteljic med ostale občine ustanoviteljice, obveznosti za dolgoročne finančne naložbe ZD Ravne na Koroškem do tretjih oseb po deležu števila prebivalcev posameznih občin ustanoviteljic v skupnem številu prebivalcev občin ustanoviteljic,

– obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva po principu pokrivanja dolgoročnih sredstev iz aktivne strani podbilance ustanoviteljic z dolgoročnimi viri za vsako posamezno ustanoviteljico,

– presežek prihodkov nad odhodki ali odhodkov nad prihodki po deležu števila prebivalcev posameznih občin ustanoviteljic v skupnem številu prebivalcev občin ustanoviteljic,

– razlika med aktivo iz podbilanc posameznih ustanoviteljic in vsote tretje, četrte in petenee tega odstavka se krije z razdelitvijo kratkoročnih obveznosti ZD Ravne na Koroškem na posamezne ustanoviteljice.

15. člen

Za upravljanje s premoženjem je javni zavod odgovoren ustanoviteljem v skladu s pogodbo o upravljanju.

Javni zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanoviteljic in ga uporabljati kot dober gospodar v dogovorjene namene.

Za pravne posle v zvezi z nepremičnim premoženjem mora javni zavod pridobiti soglasje ustanoviteljic.

VII. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO JAVNEGA ZAVODA

16. člen

Sredstva za izvajanje dejavnosti pridobiva zavod:

– na podlagi pogodbe za opravljanje dejavnosti, sklenjene z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,

– od zavarovalnic na osnovi dodatnega zdravstvenega zavarovanja uporabnikov,

– s prodajo storitev drugim,

– iz državnega proračuna za naloge, ki se tako financirajo,

– iz proračuna ustanoviteljic za naloge, za katere je predpisano oziroma se zanje dogovorijo,

– iz drugih virov.

Javni zavod mora sredstva, ki jih zagotavljajo ustanoviteljice iz proračunov, uporabljati za namene, določene v proračunih.

VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJLJAJA

17. člen

Za upravljanje s premoženjem je javni zavod odgovoren ustanoviteljicam.

V primeru, da primanjkljaj izhaja iz neporavnanih obveznosti posamezne občine ustanoviteljice, ga pokrije ta občina.

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih javni zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

18. člen

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dela dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev javnega zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta javnega zavoda.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

19. člen

Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem, s katerim razpolaga.

Javni zavod ima v pravnem prometu s tretjimi osebami vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN JAVNEGA ZAVODA

20. člen

Ustanoviteljice javnega zavoda uresničujejo svoje pravice in obveznosti v skladu z določili Zakona o zavodih, Zakona o zdravstveni dejavnosti in tega odloka.

Druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo s statutom oziroma s pogodbo. Pogodbo v imenu ustanoviteljic podpišejo župani občin.

21. člen

Ustanoviteljice so dolžne javnemu zavodu zagotoviti sredstva za njegov razvoj oziroma razširjeno reprodukcijo in investicijska vlaganja v okviru dogovorjene mreže javne zdravstvene dejavnosti na svojem območju.

Za investicijska vlaganja in razvoj dejavnosti skupnega pomena se ustanoviteljice o deležih dogovorijo ob vsakokratnih vlaganjih.

22. člen

Javni zavod je dolžan ustanoviteljicam najmanj enkrat letno, zlasti pa na njihovo zahtevo, nuditi podatke o izvajanju dejavnosti, podatke o poslovanju in poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so neobhodni za izvrševanje funkcije ustanoviteljic.

23. člen

V primeru, da mora v posamezni zadevi javni zavod pridobiti soglasje vseh ustanoviteljic, so ustanoviteljice dolžne o izdaji soglasja odločiti najkasneje v 60 dneh od prejema zahtevka, v nasprotnem primeru se šteje, da soglasje ni pridobljeno.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Javni zavod mora uskladiti svojo organiziranost in sprejeti statut najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

25. člen

Direktor in ostali organi upravljanja nadaljujejo z delom do izteka mandata.

26. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, prenehata veljati Odlok o organiziranju javnega zavoda Zdravstveni dom Ravne na Koroškem (MUV, št. 7/91) in Sprememba odloka o organiziranju javnega zavoda Zdravstveni dom Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 28/01).

27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Ravne Na Koroškem
Maksimilijan Večko l. r.

Župan
Občina Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

Župan
Občine Mežica
Janez Praper l. r.

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l. r.

5896. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Glasbena šola Ravne na Koroškem

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 17. redni seji dne 24. 11. 2004 sprejel

ODLOK
o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Glasbena šola Ravne na Koroškem

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Glasbena šola Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 70/96) se spremeni 11. člen.

Dosedanje besedilo se glasi:

Dejavnost zavoda je:

– M/80.120 – dejavnost glasbenih šol in drugih umetniških šol.

Novo besedilo se glasi:

Dejavnost zavoda je:

– M/80.421 – dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol,

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

2. člen

Ta sprememba Odloka se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 022-2/04-50
Ravne na Koroškem, dne 24. novembra 2004.

Župan
Občine Ravne na Koroškem
Maksimilijan Večko, univ. dipl. inž. l. r.

5897. Pravilnik o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Ravne na Koroškem

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 6/94), Zakona o socialnem varstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 36/04), Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 17. redni seji dne 24. 11. 2004 sprejel

PRAVILNIK
o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Ravne na Koroškem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Občina Ravne na Koroškem, opredeljuje kriterije za izbor izvajalcev, merila za vrednotenje programov in razdelitev sredstev, postopek za izbor programov,

ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Ravne na Koroškem za posamezno leto.

2. člen

Občina Ravne na Koroškem vsako leto v proračunu določi višino sredstev za sofinanciranje programov za posamezna področja socialnega in zdravstvenega varstva v občini. Poleg sofinanciranja iz občinskega proračuna na osnovi razpisa, lahko občina zagotavlja sredstva tudi v obliki kritja stroškov najemnin za najete prostore društev in organizacij ali v drugih oblikah nedenarnih pomoči.

3. člen

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega pravilnika, niso namenjena za sofinanciranje:

– programov, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot redne programe (zakonska ali pogodbena obveznost),

– investicij v prostore izvajalcev programa.

II. KRITERIJI ZA IZBOR IZVAJALCEV PROGRAMOV

4. člen

Izvajalci programov, ki se sofinancirajo na podlagi pravilnika, so lahko:

– javni zavodi, ustanove in druge fizične in pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti na področju socialnega in zdravstvenega varstva;

– društva s področja zdravstva in socialnega varstva, registrirana v skladu z zakonom o društvih (Uradni list RS, št. 60/95, 48/98 in 89/99);

– prostovoljne in neprofitne organizacije, ki delujejo na področju socialnega in zdravstvenega varstva in imajo v svojih programih elemente socialne in zdravstvene skrbi za svoje člane.

5. člen

Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov:

– da imajo sedež v občini ali izvajajo dejavnost na območju občine. Ne glede na sedež pa, če je program dela zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Ravne na Koroškem;

– da imajo zagotovljene minimalne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti;

– da imajo urejeno evidenco o članstvu iz Občine Ravne na Koroškem.

III. POSTOPEK ZA IZBOR PROGRAMOV

6. člen

Programi se izberejo na podlagi javnega razpisa, ki se izvede v skladu z določil zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 36/04) in določili Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Javni razpis za sofinanciranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva se objavi v Uradnem listu RS ali na krajevno običajen način, najkasneje v 60 dneh od sprejema proračuna.

Strokovno organizacijska in administrativno tehnična opravila v zvezi z izvedbo postopka javnega razpisa opravlja pristojen občinski organ

7. člen

Javni razpis mora vsebovati:

– navedbo naročnika,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki,

– navedbo, da gre za izbiranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva,

– okvirno vrednost finančnih sredstev,

– zahtevano dokumentacijo,

– rok za prijavo,

– datum odpiranja ponudb,

– informacijo o razpisni dokumentaciji,

– kontaktno osebo naročnika.

8. člen

Župan imenuje komisijo, ki na podlagi objavljenega razpisa in skladno s pogoji in merili iz tega pravilnika pripravi izbor programov oziroma predlog razdelitve razpoložljivih sredstev.

Predlog razdelitve sredstev obravnava Odbor za zdravstvo in socialno varstvo in ga predlaga v potrditev županu.

9. člen

Po potrditvi predloga razdelitve izda občinska uprava sklep o sofinanciranju programov.

Sklep o sofinanciranju je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju programa z izbranimi izvajalci, sofinanciranje več izbranih programov enega izvajalca se uredi s skupno pogodbo, morebitne spremembe obveznosti pa z aneksom k pogodbi,

10. člen

Obvezna vsebina pogodbe:

– naziv in naslov ter davčna številka in številka računa na katerega se sredstva nakazujejo,

– namen, za katerega se namenjajo sredstva proračuna oziroma program, ki se sofinancira,

– višina dodeljenih sredstev in način izplačevanja,

– nadzor nad izvajanjem programa in porabo sredstev,

– dolžnost izvajalca, da mora v roku 30 dni od zaključka izvedbe programa oddati poročilo o izvedbi,

– določilo, da je izvajalec dolžan vrniti vsa oziroma sorazmerni del sredstev občinskega proračuna, če programa ni izvedel oziroma ga je izvedel v manjšem obsegu od prijavljenega.

Za sklepanje pogodb je pristojen župan občine.

IV. MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV

11. člen

Komislja oceni program glede na vsebino posameznih dejavnosti, pestrost programa, množičnost vključevanja, sodelovanje organizacije z okoljem, odmevnost programov, ki jih izvaja v okolici.

12. člen

Komisija pri izboru programov in projektov za sofinanciranje vsako leto posebej odloča o prioritetah, pri tem upošteva Nacionalni program socialnega in zdravstvenega varstva. Pri svojem delu uporablja naslednja merila:

1. program je usmerjen v preprečevanje, lajšanje ali zmanjševanje socialnih stisk posameznikov ali skupin občanov, ima postavljene jasne cilje in izhaja iz potreb članov oziroma drugih uporabnikov, izvajanje programa pa je v interesu Občine Ravne na Koroškem – od 1 do 10 točk;

2. realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programa v primerjavi z učinkovitostjo oziroma udeležbo – od 1 do 5 točk;

3. reference ponudnika – program se že izvaja daljše časovno obdobje oziroma izvajalec programa že več let uspešno deluje na območju občine – od 1 do 5 točk;

4. realnost programa – metode dela, strokovna ravnanja in druge aktivnosti v programu zagotavljajo dosego zastavljenega cilja – od 1 do 10 točk;

5. program vsebuje organizacije predavanj, delavnic in druga izobraževanja za člane in širšo okolico, program dopolnjuje dejavnosti javnih zavodov oziroma vsebuje elemente

javnih služb s področja socialnega in zdravstvenega varstva – od 1 do 5 točk;

6. sodelovanje prostovoljcev pri izvajanju programa (možnost vključevanja prostovoljcev in njihovega usposabljanja) – od 1 do 5 točk;

7. program vključuje športne in kulturne aktivnosti za člane – od 1 do 5 točk;

8. izvajalec organizira dobrodelne prireditve ali sodeluje pri javnih prireditvah posameznega področja – od 1 do 5 točk.

13. člen

Posebej se dodelijo točke glede na število članov iz Občine Ravne na Koroškem.

– 10 do 30 članov – 5 točk,

– 30 do 50 članov – 10 točk,

– več kot 50 članov – 15 točk.

14. člen

Posamezni program, katerega izvedba je po mnenju strokovne komisije v posebnem interesu za občino, se lahko dodatno točkuje v višini do 20% doseženih točk oziroma z največ 30 točkami.

15. člen

Sredstva za posamezne programe se razdelijo glede na:

– doseženo število točk,
– višino razpoložljivih sredstev.

V. KONČNI DOLOČBI

16. člen

O sofinanciranju programov, ki so bili prijavljeni po preteku roka, navedenega v javnem razpisu, se odloča samo, če so za razpisano obdobje na voljo še nerazporejena namenska proračunska sredstva in pod pogojem, da izvajalec izpolnjuje pogoje določene s tem pravilnikom, v nasprotnem primeru pristojen občinski organ vlogo zavrne.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Roki za izvedbo postopkov določenih s tem pravilnikom začnejo teči z dnem veljavnosti tega pravilnika.

Št. 150-01-1/04-50
Ravne na Koroškem, dne 24. novembra 2004.

Župan
Občine Ravne na Koroškem
Maksimilijan Večko, univ. dipl. inž. l. r.

RAZKRIŽJE

5898. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2004

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98) in 45. in 46. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) je Občinski svet občine Razkrižje na 14. redni seji dne 13. 12. 2004

O D L O K
o spremembah odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2004

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Razkrižje za leto 2004 (Uradni list RS, št. 133/03) se spremeni 3. člen tako, da se glasi:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:

I.	Prihodki poračuna 2004	v SIT
7.	Skupaj prihodki	169,812.533
70	Davčni prihodki	47,252.000
	700 Davki na dohodek in dobiček	34,673.000
	703 Davki na premoženje	5,187.000
	704 Domači davki na blago in storitve	7,392.000
71	Nedavčni prihodki	18,670.244
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2,155.244
	711 Upravne takse	615.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2,300.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	13,600.000
72	Kapitalski prihodki	250.000
	720 Prodaja osnovnih sredstev	250.000
74	Transferni prihodki	103,640.289
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	103,640.289

II.	Odhodki proračuna 2004	v SIT
4	Skupaj odhodki	170,564.533
	40 Tekoči odhodki	38,942.188
	400 Plače in drugi izdatki	13,579.800
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2,406.850
	402 Izdatki za blago in storitve	21,227.438
	403 Plačila domačih obresti	710.000
	409 Sredstva izločena v rezerve	1,018.100
41	Tekoči transferi	72,563.675
	410 Subvencije	7,478.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	12,026.700
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	6,066.030
	413 Drugi tekoči transferi	46,992.945
42	Investicijski odhodki	53,594.870
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	53,594.870
43	Investicijski transferi	5,463.800
430	Investicijski transferi	5,463.800

III.	Proračunski primanjkljaj	– 752.000
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	
75	Prejeta vračila danih posojil	
	750 Prejeta vračila danih posojil	500.000
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV-V)	500.000
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje proračuna	
50	Zadolževanje	
	500 Domače zadolževanje	1,600.000
VIII.	Odplačilo dolga	
55	Odplačilo dolga	
	550 Odplačilo domačega dolga	1,100.000
IX.	Povečanje (zmanjšanje)sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	248.000
X.	Neto zadolževanje proračuna (VII-VIII)	500.000
XI.	Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.)	752.000
	Stanje sredstev na računih	248.000

Pregled prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja je sestavni del odloka.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02/04-2
Razkrižje, dne 14. decembra 2004.

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l. r.

5899. Odlok o spremembah Odloka o oprostitvi plačila občinskih prispevkov za družine z dvema ali več otroki

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 29/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 28/01), Odloka o oprostitvi plačila občinskih prispevkov za družine z dvema ali več otroki (Uradni list RS, št. 35/03) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) je Občinski svet občine Razkrižje na 13. redni seji dne 29. 11. 2004 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o oprostitvi plačila občinskih prispevkov za družine z dvema ali več otroki

1. člen

V Odloku o oprostitvi plačila občinskih prispevkov za družine z dvema ali več otroki (Uradni list RS, št. 35/03) se v celoti črta 3. člen.

2. člen

Ta sprememba odloka začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01/04-6
Šafarsko, dne 30. novembra 2004.

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l. r.

5900. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Razkrižje za leto 2005

Na podlagi 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Razkrižje (Uradni list RS, št. 133/03) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 29/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 30/02) je Občinski svet občine Razkrižje na 14. redni seji dne 13. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Razkrižje za leto 2005

1

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Razkrižje znaša 1,96 SIT.

2

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-06/04-3
Šafarsko, dne 14. decembra 2004.

Župan
Občina Razkrižje
Stanko Ivanušič l. r.

SLOVENJ GRADEC

5901. Odlok o proračunu Mestne Občine Slovenj Gradec za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 16/02 – sklep US, 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 24. seji, dne, 14. 12. 2004 sprejel

O D L O K
o proračunu Mestne Občine Slovenj Gradec za leto 2005

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2005 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	V tolarjih
Konto	Naziv Konta	Plan 2005
1	2	3
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	3.385,655.082
	Tekoči prihodki (70+71)	2.207,298.588
70	Davčni prihodki (700+703+704)	1.560,775.578
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.017,040.228
	703 Davki na premoženje	297,945.000
	704 Domači davki na blago in storitve	245.790.350
71	Nedavčni prihodki (710+711+712+713+714)	646.523.010
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	385,318.270
	711 Takse in pristojbine	12,076.000
	712 Denarne kazni	8,551.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5,327.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	235,250.740

72	Kapitalski prihodki (720+722)	268,344.494
	720 Prodaja osnovnih sredstev	60,744.494
	722 Prodaja zemljišč in nematerial. premoženja	207,600.000
73	Prejete donacije (730+731)	187,167.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	17,800.000
	731 Prejete donacije iz tujine	169,367.000
74	Transferni prihodki	722,845.000
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinan. instituc.	722,845.000
II.	Skupaj odhodki (40+41+42)	3.481,036.961
40	Tekoči odhodki (400+401+402+403+409)	769,521.219
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	188,058.570
	401 Prispevki delodajalcev za soc. varnost	31,225.963
	402 Izdatki za blago in storitve	538,425.638
	403 Plačila domačih obresti	10,311.048
	409 Sredstva, izločena v rezerve	1,500.000
41	Tekoči transferi (410+411+412+413)	856,846.273
	410 Subvencije	10,332.764
	411 Transferi posameznikom, gospodinjstvom	437,781.472
	412 Transferi neprofitnim organiz. in ustanovam	114,638.703
	413 Drugi tekoči domači transferi	294,093.334
42	Investicijski odhodki (420)	1.854,669.469
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.854,669.469
III.	Proračunski primanjkljaj/presežek (I – II)	-95,381.879
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	v tolarjih
75	IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750)	3,000.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	3,000.000
44	V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440)	3,000.000
	440 Dana posojila	3,000.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev	
	VI. Rejeta minus dana posojila in spremembe kapital. deležev (IV.- V)	–
	VII. Skupni primanjkljaj/presežek prihodki minus odhodki ter saldo prejetih in danih posojil (I + IV) – (II + V)	-95,381.879
C)	Račun financiranja	v tolarjih
50	VIII. Zadolževanje (500)	99,795.308
	500 Domače zadolževanje	99,795.308
55	IX. Odplačilo dolga (550)	4,413.429
	550 Odplačila domačega dolga	4,413.429
	X. Neto zadolževanje (VIII – IX)	95,381.879
	XI. Povečanje /zmanjšanje sredstev na računih (VII – X)	–

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov sta priloga k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Uporabniki sredstev proračuna prevzemajo obveznosti samo za namene in do višine, določene v posebnem delu proračuna.

Sredstva proračuna se med letom nakazujejo uporabnikom kot mesečne akontacije, praviloma v višini ene dvanajstine. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna. Sredstva za druge odhodke se nakazujejo na podlagi računov, pogodb, pisnih zahtevkov in sklepov.

Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma s kriteriji, ki jih določi župan ali javni natečaj. Sredstva, za katere ni določenih kriterijev z zakonskimi predpisi, se v posebnem delu proračuna razporedijo na podlagi programov, ki jih potrdi župan.

Programi iz prejšnjega odstavka se oddajo s pogodbo. Župan v roku 60 dni po sprejemu proračuna uskladi programe v okviru sprejetega proračuna.

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna, pri čemer prerazporeditev ne sme presegati 20 % obsega posamezne proračunske postavke v sprejetem proračunu.

Uporabnik lahko v soglasju z županom prerazporeja proračunska sredstva med konti v okviru posamezne proračunske postavke.

Župan v mesecu juliju in ob predložitvi predloga zaključnega računa poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2005 in njegovi realizaciji.

5. člen

Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pri porabi proračunskih sredstev upoštevati predpise Zakona o javnih naročilih.

6. člen

V breme proračuna se lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, za posamezno tekočo ali investicijsko nalogo, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Za investicije, katerih izvedba presega višino dovoljenega obsega pravice porabe v tekočem proračunu in možnost predobremenitev proračuna naslednjega leta iz zgornjega odstavka, se lahko razpiše javno naročilo v okviru vrednosti investicijskega programa, ki ga potrdi občinski svet. Proračunski uporabnik lahko s tem predobremeni proračun prihodnjih let za posamezni projekt oziroma investicijsko nalogo do načrtovane višine sredstev v načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25%

pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioritetno vključijo v proračun leta, na katerega se nanašajo.

Dinamika izvrševanja investicijskih namenov, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov in ob upoštevanju namenskih sredstev.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – občinski organi in uprava – odloča župan s potrditvijo načrta nabav in gradenj in programa investicijskih transferov.

Prioriteta v izvajanju investicijskih nalog neposrednih proračunskih uporabnikov je dokončanje začetih investicij in nalog, za katere je opredeljeno sofinanciranje s strani države oziroma Evropske unije.

7. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2005 oblikuje v višini 1,500.000 tolarjev.

8. člen

Posredni proračunski uporabniki sredstev proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2005 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih oziroma metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

9. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

– v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5% sprejetega proračuna;

– o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja do višine 5,000.000 tolarjev;

– o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 500.000 tolarjev in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet;

– o odpisu oziroma delnem odpisu dolga dolžniku, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, vendar največ do višine 100.000 tolarjev.

10. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV MESTNE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se Mestna občina Slovenj Gradec za proračun leta 2005 lahko zadolži do višine 99,795.308 tolarjev.

Obseg poroštev mestne občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Slovenj Gradec, v letu 2005 ne sme preseči skupne višine glavnic 20,000.000 tolarjev.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2006, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

13. člen

Sredstva, razporejena v času začasnega financiranja do uveljavitve tega odloka, so sestavni del proračuna za leto 2005.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-5/2004
Slovenj Gradec, dne 14. december 2004.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l. r.

5902. Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme za leto 2005 na območju Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi 143. in 144. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), Navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99), Odloka o stavbnih zemljiščih v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 5/00) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 24. seji dne, 14. decembra 2004 sprejel

S K L E P
o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme za leto 2005 na območju Mestne občine Slovenj Gradec

1. člen

Povprečni stroški komunalne opreme za leto 2005 na območju Mestne občine Slovenj Gradec se določijo v znesku 5.270 SIT/m^2 stavbne parcele.

2. člen

Povprečni stroški komunalne opreme za 1 m^2 stavbne parcele za posamezno komunalno opremo znašajo:

Cestno omrežje	1.573 SIT/m^2	29,85 %
Kanalizacijsko omrežje	1.473 SIT/m^2	27,94 %
Vodovodno omrežje	1.215 SIT/m^2	23,05 %
Plinovodno omrežje in	873 SIT/m^2	16,57 %
Omrežje javne razsvetljave	136 SIT/m^2	2,59 %

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je dolžan plačati povprečne stroške za tisto komunalno opremo, s katero je opremljena stavbna parcela.

3. člen

Zavezanci za plačilo komunalnega prispevka lahko uveljavljajo znižanje ali oprostitev plačila komunalnega prispevka ob predložitvi dokazil o plačevanju samoprispevka ali drugih vplačil za gradnjo javne infrastrukture na območju, na katerem bodo gradili objekt.

4. člen

Vrednost, določena s tem sklepom, velja od dneva sprejetja tega sklepa in se v tekočem letu valorizira z indeksom podražitev, ki ga objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM za skupino: Stanovanjska gradnja.

5. člen

Osnova za izračun stroškov komunalne opreme za 1m^2 stavbne parcele na območjih kompleksne gradnje, ki se urejajo s prostorsko-izvedbenimi akti, se obračuna na osnovi predhodno izdelanega programa komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč za posamezno območje.

6. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 420-07-55/2004
Slovenj Gradec, dne 14. decembra 2004.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l. r.

5903. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 2005

Na podlagi 8. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03) ter na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 11/04) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 24.seji dne 14. decembra 2004 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 2005

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 2005 znaša 0.094 SIT.

II

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 423-06-2/2004
Slovenj Gradec, dne 14. december 2004.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l. r.

5904. Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav vodovodnega omrežja

Na podlagi 63. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 85/99) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 23. seji dne, 16. novembra 2004 sprejel

P R A V I L N I K
o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav vodovodnega omrežja

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom je urejena tehnična izvedba in uporaba objektov in naprav vodovodnega omrežja, ki ga upravlja, ali ga bo prevzelo v upravljanje Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec (v nadaljnjem besedilu: »upravljavec«), pod pogoji določenimi v Odloku o oskrbi s pitno vodo na območju Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 85/99).

2. člen

Ta pravilnik je obvezen za vse fizične in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovodnega omrežja (v nadaljnjem besedilu »uporabniki«), ter za vse udeležence pri planiranju, projektiranju, v upravnem postopku, gradnji in komunalnem opremljanju.

3. člen

Pravilnik vsebuje naslednja poglavja:

1. Splošne določbe
2. Izdaja projektnih pogojev in soglasij
3. Priključitev objekta na vodovodno omrežje
4. Meritev porabe in obračun porabljene vode
4.1. Lokacija in izvedba merilnega mesta
4.2. Tipi in dimenzije vodomerov
4.3. Obračun porabljene vode in števnina
5. Tehnični normativi
5.1. Odmiki
5.2. Globine
5.3. Vrsta, vgrajevanje in zaščita vodovodnih cevi in armatur
5.4. Dobavni tlak
5.5. Priključitev naprav za ogrevanje vode in drugih tehnoloških naprav
5.6. Protipožarna zaščita
6. Varovanje objektov
7. Nadzor
8. Navodila in grafične priloge
9. Prehodne in končne določbe

4. člen

Poleg določil tega pravilnika morajo uporabniki upoštevati vse veljavne predpise, ki se nanašajo na graditev vodovodnih objektov in naprav.

5. člen

Naprave in objekti uporabnikov in upravljavca so definirani v Odloku o oskrbi s pitno vodo na območju Mestne občine Slovenj Gradec.

2. IZDAJA PROJEKTNIH POGOJEV, SMERNIC, SOGLASIJ IN MNENJ

6. člen

S projektnimi pogoji, smernicami, soglasji in mnenji, upravljavec določa pogoje, pod katerimi je možno:

– priključevati na vodovodno omrežje,

– uporabljati vodo iz vodovodnega omrežja,

– posegati v območju javnega vodovodnega omrežja.

Brez izpolnitve pogojev iz projektnih pogojev, smernic, soglasij in mnenj ni mogoča priključitev na vodovodno omrežje in uporaba vode iz vodovodnega omrežja.

7. člen

Postopek za izdajo soglasja je načeloma dvostopenjski, in sicer najprej s pridobitvijo projektnih pogojev in šele nato z izdajo soglasja. V katerih fazah nameravane gradnje pa se ti akti pridobivajo, je odvisno od vrste prostorskega akta, ki ureja to gradnjo. Velja namreč, da:

1. Za objekt na območju, ki se ureja z lokacijskim načrtom, se ti akti izdajajo v postopku sprejemanja lokacijskega načrta, pri čemer se za projektne pogoje štejejo smernice, za soglasje pa mnenje k lokacijskemu načrtu.

Smernice vsebujejo načelna stališča in pogoje k predvidenim trasam komunalnih vodov, odmikov od obstoječih vodovodnih objektov ali vodovodnega omrežja, izpolnjevanje pogojev varovanja podtalnice glede na območje vodovarstvenega pasu, razpoložljive kapacitete za oskrbo s pitno, sanitarno, tehnološko in protipožarno vodo, tlačne razmere, ter razvojne možnosti glede vodooskrbe.

2. Za objekt na območju, ki se ureja s prostorskim redom, se ti akti izdajajo v postopku izdaje gradbenega dovoljenja, s poprejšnjo izdajo projektnih pogojev za izdelavo projektnih rešitev, po izdelanem projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja pa z izdajo soglasja, razen če soglasodajalec v svojem mnenju o prostorskem redu ni izrecno navedel, da k projektnim rešitvam za gradnjo določene vrste objekta njegovega soglasja ni potrebno pridobiti.

Projektni pogoji vsebujejo pogoje za priključitev na javno vodovodno omrežje, pogoje za posege v območju javnega vodovodnega omrežja, tlačne razmere, odmike, razpoložljive količine vode, potrebno zaščito cevovoda, navaja tudi potrebo po izdelavi projekta vodovodnega priključka ali projekta za prestavitev, oziroma rekonstrukcijo javnega vodovoda, v kolikor je ta potrebna zaradi načrtovanja kakršnihkoli drugih posegov v prostoru.

Soglasje oziroma mnenje se izdaja brez pogojev in ga ni mogoče izdati, če projektni pogoji niso upoštevani.

Poleg projektnih pogojev, smernic, soglasij in mnenj, ki se izdajajo na podlagi ZGO-1, se izdajajo še naslednja soglasja:

3. Soglasje za priključitev – vsebuje pogoje za priključitev na javno vodovodno omrežje za obstoječe objekte.

4. Soglasje za začasni priključek – vsebuje pogoje za priključitev na javno vodovodno omrežje za objekte, ki so opredeljeni kot začasni objekti.

5. Soglasje k rekonstrukciji in vzdrževanju – vsebuje pogoje za istočasno izvedbo potrebnih del na javnem vodovodnem omrežju, v primeru rekonstrukcije in vzdrževanja cest, ulic in trgov, ter drugih omrežij in naprav (elektro, telefon, plinovod, toplovod, kabelska TV...).

8. člen

Uporabnik mora poleg potrebne dokumentacije, upravljavcu predložiti vlogo za pridobitev projektnih pogojev, smernic, soglasij oziroma mnenj. Obrazec vloge uporabnik dvigne na sedežu podjetja upravljavca.

9. člen

Veljavnost izdanih projektnih pogojev, smernic, soglasij in mnenj je eno leto. V tem času mora uporabnik pridobiti ustrezno dovoljenje za poseg v prostor, v nasprotnem primeru pa je uporabnik dolžan pri upravljavca zaprositi za podaljšanje projektnih pogojev, smernic, soglasij oziroma mnenj.

3. PRIKLJUČITEV OBJEKTA NA VODOVODNO OMREŽJE

10. člen

Priključitev objekta na javno vodovodno omrežje je možna:

– če je k vlogi za pridobitev projektnih pogojev, smernic, soglasij oziroma mnenj predložena vsa zahtevana dokumentacija v skladu z 11. členom Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Mestne občine Slovenj Gradec,

– če so izpolnjeni pogoji iz projektnih pogojev, smernic, soglasij in mnenj,

– če se objekt nahaja na območju javnega vodovoda,

– če je objekt možno oskrbovati z ustreznimi tlaki,

– da je interna vodovodna inštalacija uporabnika pregledana in izvedena v skladu s standardi, normativi in drugimi zahtevanimi predpisi,

– da je od objekta v skladu s predpisi izvedeno odvajanje odplak.

11. člen

Za že obstoječe objekte mora uporabnik upravljavcu predložiti dokazilo o lastništvu. V primeru, da uporabnik ni lastnik objekta, oziroma je najemnik, mora predložiti pisno soglasje, s katerim se lastnik strinja s priključitvijo objekta na javni vodovod in uporabnika pooblašča za pridobitev soglasja za priklop na javni vodovod.

12. člen

Za vzdrževanje vodovodnega priključka mora uporabnik z upravljavcem skleniti pogodbo o ustanovitvi služnostne pravice, v kateri se upravljavcu ob vsakem času priznava služnostna pravica za vzdrževanje, v kolikor pa poteka priključek preko zemljišča, ki ni last uporabnika, mora uporabnik pogodbo o ustanovitvi služnostne pravice skleniti z lastnikom zemljišča.

13. člen

Upravljavec lahko v posebnih primerih dovoli vgradnjo naprave za povečanje tlaka vode. Za napravo za povečanje tlaka si mora uporabnik pridobiti projekt, katerega izdela pooblaščena projektantska organizacija, pri čemer je potrebno upoštevati obratovalne pogoje, količino vode in zahteve upravljavca.

Naprava za povečanje tlaka mora biti nameščena za obračunskim vodomerom in predstavlja del interne inštalacije.

14. člen

Začasni vodovodni priključek za pokrivanje potreb po vodi v času gradnje objekta (v nadaljnjem besedilu »gradbeni priključek«), se izvede glede priklopa na glavni vodovod v smislu stalnega vodovodnega priključka (17. člen tega pravilnika), z montažo vodomera v tipskem PVC jašku, na začasnem mestu, ki se nahaja na trasi končne ureditve vodovodnega priključka.

15. člen

Del vodovodnega priključka, to je spojna cev med primarnim vodovodnim omrežjem in objektom, se za vsak objekt praviloma izvede samo eden.

16. člen

Na trasi vodovodnega priključka ni dovoljena izgradnja podzemnih in nadzemnih objektov, sajenje dreves, postavljanje barak, ograj, drogov javne razsvetljave, drogov elektro in telefonskih vodov, cestnih požiralnikov, kanalskih jaškov…

17. člen

Priključek na glavno vodovodno omrežje mora biti izveden z ustreznimi spojnimi elementi (navrtalni oklep, T-kos). Na mestu priklopa na glavni cevovod je potrebno montirati zaporni element, oziroma zasun z vgradilno garnituro in pokrovom, katerega je potrebno obetonirati v skladu z načrtom iz grafične priloge št. 1.

18. člen

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovodnega omrežja in hkrati iz lastnega vodnega vira le, če sta interna napeljava priključena na javni vodovod in interna napeljava priključena na lasten vodni vir izvedeni ločeno, brez kakršnekoli povezave.

Za dovolitev vodovodnega priključka k takšnim objektom, je potrebno pri vlogi za soglasje poleg ostale dokumentacije, predložiti tudi načrt hišne inštalacije in načrt poteka zunanjega vodovoda.

V primeru onesnaženja vode v javnem vodovodnem omrežju, zaradi neizpolnjevanja prvega odstavka tega člena, odgovarja uporabnik za vse nastale posledice.

19. člen

Objekti s petimi ali večstanovanjskimi enotami, oziroma z vodovodnim priključkom dimenzije nad DN 40 mm, mora imeti na vodovodnem priključku pred obračunskim vodomerom odcep za dezinfekcijo, sanitarno kontrolo in zasilno oskrbo z vodo.

Odcep je začepljen in opremljen s plombiranim ventilom.

20. člen

Vsa dela v vezi neposredne priključitve vodovodnega priključka na javni vodovod in montažo vodomera lahko izvede le upravljavec, ostala dela pa lahko izvaja tudi za to usposobljen izvajalec, s pooblastilom upravljavca.

21. člen

Po izgradnji vodovodnega priključka upravljavec na stroške uporabnika izdela geodetski posnetek in vnos v komunalni kataster.

22. člen

Stroški pridobivanja soglasij, stroški izdelave vodovodnega priključka, in vsi ostali stroški vezani na izgradnjo vodovodnega priključka bremenijo uporabnika.

23. člen

Kontrolo izvedenosti priključka v skladu s tem pravilnikom in Odlokom o oskrbi s pitno vodo na območju Mestne občine Slovenj Gradec, zapisniško opravi pooblaščena oseba upravljavca, kar je pogoj za uporabo pitne vode iz javnega vodovodnega omrežja.

4. MERITEV PORABE IN OBRAČUN PORABLJENE VODE

4.1. **Lokacija in izvedba merilnega mesta**

24. člen

Merilno mesto je lahko:

a) vodomerni jašek izven objekta in je obvezen:

– za vse objekte do katerih je predvideni vodovodni priključek dimenzije do vključno DN 32 mm. Vodomer mora biti montiran v tipskem PVC jašku v skladu z grafično prilogo št. 2 in št. 3,

– za vse objekte s predvidenim vodovodnim priključkom dimenzije DN 40 mm in več, kolikor razmere zunanje ureditve to dopuščajo; vodomerni jašek upravljavec dimenzijsko in lokacijsko predpiše za vsak primer posebej na osnovi projekta zunanje ureditve. Izvedba takšnega merilnega mesta je možna le, če je celoten objekt samostojna stanovanjska, poslovna ali druga enota in je predvidena enotna meritev porabe vode,

– za objekte v strnjenih zazidavah in vrstne stanovanjske hiše, za katere se uredi jašek v katerem so nameščeni ločeni vodomeri za vse stanovanjske, poslovne in druge enote posebej; vodomerni jašek upravljavec dimenzijsko in lokacijsko predpiše za vsak primer posebej na osnovi projekta zunanje ureditve;

b) vodomerni jašek v objektu in je obvezen:

– za vse objekte s predvidenim vodovodnim priključkom dimenzije DN 40 mm in več, pri katerih je mogoč stalen dostop v prostor kjer se nahaja vodomerni jašek; vodomerni jašek upravljavec dimenzijsko in lokacijsko predpiše za vsak primer posebej na osnovi projektne dokumentacije. V primeru, da je v objektu več samostojnih stanovanjskih, poslovnih ali drugih enot, mora biti v jašku nameščen za vsako enoto ločen vodomer;

c) vodomerna zidna niša v objektu je obvezna:

– za objekte z več stanovanjskimi enotami; zidna niša z montiranim vodomerom mora biti za vsako stanovanje posebej izvedena v skupnih prostorih (hodniku), in sicer pred vhodom v posamezno stanovanje.

25. člen

V primerih, kateri niso opredeljeni v 24. členu tega pravilnika, ima upravljavec pravico, da v soglasju po lastni presoji predpiše posebno izvedbo merilnega mesta.

26. člen

Vodomer je montiran med dvema zapornima elementoma. Neposredno pred vodomerom je obvezna vgradnja lovilca nesnage. Za vodomerom je potrebno vgraditi nepovratni ventil, ki preprečuje vdor vode iz interne inštalacije v javno vodovodno omrežje. Za preprečitev nedovoljenih posegov, upravljavec takoj po montaži vodomera plombira matični privoj (holandec).

27. člen

Iz vseh vrst vodomernih jaškov mora biti izvedeno odvodnjavanje v odvodni kanal za meteorne vode. Preprečen mora biti povratni vdor odpadnih vod v vodomerni jašek.

28. člen

Obračunski vodomer mora biti vgrajen na suhem, svetlem, čistem in lahko dostopnem mestu, pozimi pa zavarovan pred zmrzovanjem. Upravljavcu mora biti omogočen stalen dostop do merilnega mesta.

29. člen

Stroški izdelave merilnega mesta, nabave in montaže vodomera bremenijo uporabnika.

4.2. **Tipi in dimenzije vodomerov**

30. člen

Obračunski vodomeri so praviloma horizontalne izvedbe.

31. člen

Dimenzijo vodomera določi projektant na podlagi maksimalne in minimalne predvidene porabe. Podatke o predvideni porabi je dolžan podati uporabnik ob vlogi za izdajo soglasja.

Kolikor se kasnejša poraba razlikuje od predvidene, upravljavec predela merilno mesto na stroške uporabnika. Uporabnik v tem primeru nosi tu vse ostale stroške v vezi dimenzijske spremembe vodovodnega priključka.

Uporabljajo se standardne dimenzije vodomerov DN 20, 25, 30, 40, 50, 80 in 100 mm.

32. člen

V primerih, da je razlika med minimalno in maksimalno porabo velika, oziroma da prihaja do trenutnih visokih pretokov skozi vodomer, je potrebno vgraditi obtočni vodomer.

4.3. **Obračun porabljene vode in števnina**

33. člen

Količina porabljene vode iz vodovodnega omrežja se meri z obračunskimi vodomeri in je izražena z enoto m^3.

34. člen

Uporabniku, ki je priključen na vodovodno omrežje, upravljavec na osnovi predvidene ali dejansko porabljene količine vode in veljavnih cen zaračuna vodarino.

35. člen

Za vzdrževanje vodomerov, ki vključuje:
– menjavo v zakonsko predpisanem roku,
– redno popravilo,
– žigosanje,
– izredno menjavo in popravilo v primeru okvar na vodomeru, ki niso nastale po krivdi uporabnika,

upravljavec zaračuna števnino vsakemu uporabniku, ki ima izveden vodovodni priključek, ne glede na količino porabljene vode.

Števnina ne vključuje stroške okvar ali poškodb, ki so nastale na vodomeru zaradi neposredne ali posredne krivde uporabnika.

36. člen

Mesečna števnina, ki je odvisna od dimenzije in vrste vodomera, brez DDV znaša:

– DN 15 mm in DN 20 mm	1,09 € / mesec
– DN 25 mm in DN 30 mm	1,41 € / mesec
– DN 40 mm	1,80 € / mesec
– DN 50 mm in DN6 5mm	3,71 € / mesec
– DN 80 mm	4,28 € / mesec
– DN 100 mm	4,86 € / mesec
– DN 50/20 mm – obtočni	8,07 € / mesec
– DN 80/20 mm – obtočni	9,11 € / mesec
– DN 100/20 mm – obtočni	10,27 € / mesec
– ostale dimenzije in vrste vodomerov	po dejanskih stroških

Do uvedbe nove valute se števnina obračunava v tolarski protivrednosti EUR, skladno z gibanjem srednjega tečaja Banke Slovenije na dan obračuna.

5. TEHNIČNI NORMATIVI

5.1. **Odmiki**

37. člen

Minimalni vertikalni svetli odmiki pri križanju vodovoda z ostalimi komunalnimi vodi so:

a) če poteka vodovod pod:
– kanalizacijo – 1 m
– plinovodom, toplovodom, elektro in telefonskimi vodi, ter kabelsko TV – 0,50 m

b) če poteka vodovod nad:
– kanalizacijo – 0,50 m
– plinovodom in toplovodom – 0,50 m
– elektro in telefonskimi vodi, ter kabelsko TV – 0,30 m

Pri vseh križanjih mora biti zaradi posedanja, pritiskov, sanitarnih pogojev in drugih vplivov vodovod položen v zaščitni cevi v dolžini 1 m, pri križanjih s kanalizacijo pa v dolžini 3 m na vsako stran od mesta križanja.

38. člen

Pri križanju vodovoda s prometno potjo, mora biti vodovod položen v zaščitno cev ali kineto, katera mora biti dimenzionirana na prometne obremenitve.

39. člen

Križanja vodovoda z ostalimi vodi morajo praviloma potekati pravokotno, ne smejo pa potekati pod kotom manjšim od 45^0.

40. člen

Pri prečkanju struge vodotokov mora biti vodovod položen v skladu z zahtevami upravljavca vodotokov in hudournikov.

41. člen

Trajno grajeni objekti morajo biti odmaknjeni najmanj 3 m od vodovoda. Kolikor to ni mogoče, je potrebno vodovodno cev položiti v zaščitno cev, katera mora biti položena še najmanj 5 m od obeh zunanjih robov objekta.

42. člen

Minimalni horizontalni svetli odmiki vodovoda do ostalih komunalnih vodov, ki potekajo vzdolžno ob vodovodni cevi, so:

a) fekalna in mešana kanalizacija, ki poteka na enaki ali manjši globini kot vodovod – 3 m,

b) meteorna kanalizacija, ki poteka na enaki ali manjši globini kot vodovod – 1,50 m,

c) plinovod, toplovod, elektro in telefonski vodi, ter kabelska TV – 0,50 m,

d) fekalna in mešana kanalizacija, ki poteka na večji globini kot vodovod – 1,50 m.

43. člen

Vzdolžno pod ali nad vodovodom znotraj odmikov navedenih v 42. členu, ni dovoljeno polagati nobenih drugih komunalnih vodov.

44. člen

Odmik vodovoda od greznic in drugih objektov, ki vsebujejo zdravju škodljive, agresivne in nevarne snovi, mora biti minimalno 5 m.

45. člen

Kolikor predpisanih minimalnih odmikov ni mogoče doseči, mora biti v projektu posebej določen način izvedbe, kontrole in vzdrževanja vodovoda v tem območju.

46. člen

V času gradnje ostalih objektov, vodov in naprav je potrebno vodovod zaščititi pred posedanjem, preobremenitvami z gradbeno mehanizacijo in ostalimi vplivi, ki nastajajo v času gradnje.

47. člen

V primeru poškodb na vodovodnem omrežju, katere nastanejo kot posledica posegov na območju vodovoda, mora povzročitelj poškodb pri upravljavcu naročiti popravilo in je dolžan povrniti vse neposredne in posredne stroške, ki so nastali zaradi poškodb na vodovodnem omrežju.

48. člen

Za vsa križanja mora investitor, oziroma izvajalec del izvesti geodetski posnetek in ga dostaviti upravljavcu.

5.2. Globine

49. člen

Minimalna globina vodovoda od temena cevi do končne nivelete terena je:

a) javni vodovod:

– v voznih površinah 1,60 m,

– v nevoznih površinah 1,40 m,

b) vodovodni priključek:

– v voznih površinah 1,20 m,

– v nevoznih površinah 1 m.

Izjemoma je možna globina vodovoda največ 2 m do temena cevi v dolžini maksimalno 30 m.

5.3. Vrsta, vgrajevanje in zaščita vodovodnih cevi in armatur

50. člen

Za vse cevovode je potrebno uporabljati cevi imenskega tlaka minimalno NP10 bar ne glede na obratovalne pogoje.

Standardne vrste in premeri cevi, ki se uporabljajo na vodovodnem sistemu, so:

– jeklene cevi: notranji premer DN 20, 25, 32, 40, 50, 65, 80, 100, 125, 150, 200, 250 in 300 mm,

– DUKTILNE cevi: notranji premer DN 80, 100, 125, 150, 200, 250 in 300 mm,

– PEHD in PVC cevi: zunanji premer DN 25, 32, 40, 50, 63, 90, 110, 125, 140, 160, 200, 225, 250, 280 in 315 mm.

Če se pojavijo na tržišču našim pogojem primerni materiali, je potrebno pred uporabo le-teh pridobiti pisno soglasje upravljavca.

51. člen

Material cevi praviloma izbiramo glede na namen vodovoda, in sicer:

– jeklene cevi se vgrajujejo pri prečkanjih cestišč, vodotokov, hudournikov in prehodih skozi temelje objektov,

– DUKTILNE cevi se uporabljajo za primarne vodovode, vodovode v mestnih jedrih, pri prečkanju cestišč, vodotokov in hudournikov,

– PEHD cevi se uporabljajo za vodovode, ki potekajo v manj zahtevnih zemljiščih in za hišne priključke,

– PVC cevi se uporabljajo za primarne vodovode, ki potekajo v manj zahtevnih zemljiščih.

52. člen

Pred polaganjem cevi je potrebno pripraviti peščeno posteljico, nanjo položiti cev in jo varnostno obsuti s sejanim peskom. Pesek za posteljico in obsip mora biti frakcije 0 – 4 mm. Debelino posteljice in obsipa cevi določi projektant glede na vrsto zemljišča in obremenitve površine terena.

Jekleni cevovodi morajo biti ustrezno antikorozijsko zaščiteni.

53. člen

Po položitvi in pred zasipom cevovoda mora biti izveden tlačni preizkus, katerega postopek mora biti definiran v tehničnem poročilu projekta (PZI) in v skladu z navodili upravljalca.

54. člen

Nad vodovodno cevjo je potrebno položiti ustrezen opozorilni trak za označitev, ki mora biti oddaljen ca. 0,50 m od temena cevi. Na primarnih vodovodih mora biti opozorilni trak opremljen s kovinskim vložkom za ugotavljanje poteka vodovoda.

55. člen

Zaporni elementi, oziroma zasuni morajo biti vgrajeni na vsakem odcepu primarnega vodovoda, pred hidranti, zračniki in blatnimi izpusti.

Zasuni so pri večjih dimenzijah cevovodov praviloma nameščeni v jaških, pri manjših dimenzijah pa v izvedbi z vgradilno garnituro in obetoniranim pokrovom.

56. člen

Primarni vodovodi morajo biti v najnižjih točkah opremljeni z blatnim izpustom, z iztokom v vodotok ali kanalizacijo. Izpust mora biti opremljen z žabjim pokrovom.

V najvišjih točkah pa mora biti na primarnem vodovodu izvedeno odzračevanje, z namestitvijo zračnika v jašku.

57. člen

Vsi zaporni elementi, zračniki, blatni izpusti, hidranti in sifoni pri prečkanju vodotokov morajo biti označeni s tablicami, katere morajo biti nameščene na drogovih ali na fiksnih objektih.

58. člen

Dimenzije vodovodnih jaškov določi projektant na osnovi dimenzije vodovoda in pogostosti vstopa, morajo pa biti opremljeni z vstopnim pokrovom dimenzije 0,80 x 0,80 m in vstopno lestvijo. Iz jaška mora biti izvedeno odvodnjavanje v kanalizacijo, vodotok ali ponikalnico.

59. člen

Pred začetkom gradnje vodovoda mora izvajalec del, oziroma investitor pri upravljavcu naročiti izdelavo geodetskega posnetka vodovoda.

5.4. Dobavni tlak

60. člen

Dobavni tlak je odvisen od hidravličnega stanja in porabe vode v omrežju. Praviloma se obratovalni tlaki gibljejo od 1,5 do 6 bar. Za vsak objekt se v soglasju navede tlak, ki ga omogoča stanje v vodovodnem omrežju.

Če tlak vode na najnižjem mestu v objektu presega 6 bar, mora uporabnik za obračunskim vodomerom vgraditi ventil za redukcijo tlaka, ki je sestavni del interne inštalacije in spada v vzdrževanje uporabnika.

5.5. Priključitev naprav za ogrevanje vode in drugih tehnoloških naprav

61. člen

Naprave za ogrevanje vode in druge tehnološke naprave, ki rabijo vodo iz javnega vodovodnega omrežja, ter delujejo pod višjim tlakom kot je v omrežju, ali lahko vračajo vodo v omrežje, morajo biti izvedene tako, da je onemogočen povratni tok vode iz interne inštalacije v vodovodno omrežje.

62. člen

Interna inštalacija uporabnika, ki pri tehnološkem procesu uporablja snovi, katere lahko ogrozijo sanitarno neoporečnost vode, mora biti izvedena tako, da je popolnoma izključena možnost povratnega toka vode iz inštalacije v vodovodno omrežje upravljavca.

5.6. Protipožarna zaščita

63. člen

Javni vodovod napaja preko svojega omrežja tudi naprave, ki služijo za gašenje požarov. Naprave v ta namen so hidranti in hidrantno omrežje.

64. člen

Hidrante vgrajujemo na sekundarnem vodovodnem omrežju, izjemoma tudi na primarnem omrežju na način, ki ga določajo predpisi o požarni varnosti. Minimalni premer cevovoda, na katerega se priključuje hidrant, je praviloma DN 100 mm.

65. člen

Hidranti na omrežju so glede na terenske razmere podtalni in nadtalni. Dimenzije hidrantov so praviloma DN 80 in 100 mm.

66. člen

Pred vsakim hidrantom mora biti vgrajen zaporni element – zasun z vgradilno garnituro in obetoniranim pokrovom. Pod hidrantom mora biti izveden peščen zasip, ki služi za odvod vode ob zapiranju hidranta.

67. člen

Omrežja, ki služijo za napajanje hidrantov, so lahko javna ali interna. Javna hidrantna omrežja z vgrajenimi hidranti potekajo po javnem zemljišču ali zemljišču v zasebni lasti in jih vzdržuje upravljavec.

Interno hidrantno omrežje je del interne inštalacije, ki je v upravljanju uporabnika in služi za protipožarno zaščito objektov uporabnika.

6. VAROVANJE OBJEKTOV

68. člen

Vodooskrbni objekti (črpališča, prečrpališča, rezervoarji, raztežilniki…) morajo biti varovani v skladu z veljavnimi predpisi za tovrstne objekte.

Varovanje objektov se izvaja z:

– alarmnimi napravami,

– zaščitno ograjo višine 2 m,

– vgradnjo dodatnih kovinskih rešetk na okvirih vrat in oken,

– ustrezno zaščito zračnikov proti vmetu itd.

7. NADZOR

69. člen

Nadzor nad izgradnjo ali rekonstrukcijo vodovodnih objektov in naprav, razen nad izgradnjo vodovodnih priključkov, izvaja pooblaščena organizacija.

70. člen

Nadzor nad izgradnjo vodovodnih priključkov vrši odgovorna ali pooblaščena oseba upravljavca.

8. NAVODILA IN GRAFIČNE PRILOGE

71. člen

Navodila in grafične priloge izdelajo strokovne službe upravljavca in so pri njemu na razpolago.

9. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

72. člen

Vsa izdana soglasja do dneva uveljavitve tega pravilnika ostanejo v veljavi, pri izvedbah pa se morajo upoštevati normativi iz tega pravilnika.

73. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-05-17
Slovenj Gradec, dne 17. novembra 2004.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l. r.

SODRAŽICA

5905. Sklep o začasnem financiranju javne porabe v Občini Sodražica za leto 2005

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in na podlagi 93. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99 in 80/00) je župan Občine Sodražica dne 9. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju javne porabe v Občini Sodražica za leto 2005

1. člen

Do sprejetja proračuna za leto 2005 se bo financiranje javnih zadev lokalnega pomena v Občini Sodražica nadaljevalo na podlagi proračuna za leto 2004.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2004.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so sprejete v proračunu za leto 2004.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

5. člen

Obdobje začasnega financiranja lahko traja do 31. 3. 2005. Če proračun za leto 2005 do tega roka ne bo sprejet, se lahko začasno financiranje na predlog župana s sklepom občinskega sveta podaljša, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

Št. 40302-7/2004
Sodražica, dne 9. decembra 2004.

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelc l. r.

5906. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Tarifnega pravilnika za obračun oskrbe s pitno vodo iz vodovodnih sistemov v upravljanju javnega podjetja Hydrovod d.o.o. v Občini Sodražica

Na podlagi 8. in 26. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 21., 28. in 33. člena odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 91/03) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99 in 80/00) je Občinski svet občine Sodražica na 13. redni seji dne 9. 12. 2004 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembi in dopolnitvi Tarifnega pravilnika za obračun oskrbe s pitno vodo iz vodovodnih sistemov v upravljanju javnega podjetja Hydrovod d.o.o. v Občini Sodražica

1. člen

S tem pravilnikom se spremeni prva alinea 8. člena Tarifnega pravilnika za obračun oskrbe s pitno vodo iz vodo-

vodnih sistemov v upravljanju javnega podjetja Hydrovod d.o.o. v Občini Sodražica (Uradni list RS, št. 18/04), tako, da se glasi:

– za gospodinjski odjem: 91,78 SIT/m^3.

2. člen

Ta sprememba in dopolnitev pravilnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 00201-3/2004
Sodražica dne 9. decembra 2004.

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelc l. r.

5907. Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Sodražica

Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), v zvezi z določili Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) in na podlagi 6. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99 in 80/00) je Občinski svet občine Sodražica na 13. redni seji dne 9. 12. 2004 sprejel

PRAVILNIK
o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Sodražica

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev za šport, ki jih Občina Sodražica v skladu z določili Zakona o športu in usmeritvah Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji zagotavlja v vsakoletnem proračunu.

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Sodražica ter opredeljuje ostala sredstva za šport v občini, ki se zagotavljajo v občinskem proračunu.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

2. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so registrirani za izvajanje športne dejavnosti v skladu zakonom,

– imajo sedež v Občini Sodražica,

– imajo materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih športnih aktivnosti,

– imajo organizirano redno dejavnost in vadbo za določene športne programe,

– imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini ter registriranih tekmovalcih (velja le za športna društva in klube),

– občini redno dostavljajo programe dejavnosti s področja športa, podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in doseženih rezultatih, kopijo zaključnega računa in druge zahtevane podatke,

– izpolnjujejo ostale pogoje v skladu s kriteriji za sofinanciranje programov.

Posamezni izvajalci športnih programov lahko s svojimi programi za proračunska sredstva lokalne skupnosti po posameznih vsebinah, opredeljenih v 4. členu tega pravilnika, kandidirajo na posameznem razpisu le enkrat.

3. člen

Za sofinanciranje športnih programov iz občinskega proračuna lahko ob upoštevanju pogojev iz 2. člena tega pravilnika, kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov:

– športna društva in klubi,

– zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,

– ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne,

– zavodi na področju vzgoje in izobraževanja.

III. VSEBINE, RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE TER OBSEG ŠPORTNIH PROGRAMOV, KI SE SOFINANCIRAJO IZ SREDSTEV LOKALNE SKUPNOSTI

4. člen

Vsebine programov športa, ki se sofinancirajo iz sredstev lokalne skupnosti:

1. športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa,
2. športna rekreacija,
3. kakovostni šport,
4. vrhunski šport,
5. šport invalidov,
6. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
7. znanstvenoraziskovalna dejavnost,
8. založniška dejavnost,
9. spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje treninga,
10. velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske prireditve,
11. informacijski sistem na področju športa,
12. delovanje društev in klubov.

Vsebine, ki se bodo sofinancirale v posameznem letu, se določijo z letnim programom športa.

5. člen

V okviru vsebin iz 4. člena tega pravilnika, lahko izvajalci kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti s programi v naslednjem obsegu:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo.

Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi: "Zlati sonček", "Naučimo se plavati", "Ciciban planinec« in športne dejavnosti, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoj osebnosti.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira: gradivo (priročniki, tekmovalne knjižice, kolajne, diplome), strokovni kader, najem 60 ur objekta na skupino, v kateri je največ 20 otrok.

1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v športne programe.

Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi: "Zlati sonček", "Krpan", "Naučimo se plavati" ter drugi 80-urni programi za skladen razvoj gibalnih sposobnosti otrok in mladostnikov.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira: gradivo (priročniki, tekmovalne knjižice, kolajne, diplome), organizacija in izpeljava šolskih prvenstev (kolajne, medalje, diplome), strokovni kader za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino, v kateri je največ 10 otrok, in 80-urnih programov na skupino, v kateri je največ 20 otrok, ter objekt.

1.3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe se vključujejo otroci od 6. do 11. leta in od 11. do 15. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programa, ki jih določi nacionalna panožna športna zveza v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport in Olimpijski komite Slovenije – Združenjem športnih zvez.

Programi se razdelijo na tri stopnje:

a) cicibani in cicibanke: 240 ur

b) mlajši dečki in deklice: 240 do 400 ur

c) starejši dečki in deklice: 300 do 800 ur.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira: objekt, strokovni kader, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje in tekmovanja v tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez.

1.4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Na lokalni ravni se lahko sofinancirajo strokovni kader ter objekt za izvedbo 80-urnih programov za otroke s posebnimi potrebami. Program se sofinancira, če je v skupino vključenih do 10 otrok s posebnimi potrebami.

1.5. Interesna športna dejavnost mladine in študentov

Je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti ter študentov, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe, katerih namen je predvsem izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje primerne psihofizične sposobnosti, odpravljanje in zmanjšanje negativnih posledic sedenja in drugih negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanju zdravju škodljivih razvad ter zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira: strokovni kader za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 mladih ali študentov, objekt, za študente pa še 7 dni realiziranih priprav na univerziado po merilih resornega ministrstva in udeležba na univerziado.

1.6. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Program zajema načrtovano vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Programi so lahko razdeljeni na več stopenj (kadeti, mladinci).

Obseg treninga je odvisen od športne zvrsti: od 400 do 1100 ur.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira: objekt in strokovni kader.

1.7 Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami (od 15 do 20 let)

Oblike dejavnosti so: programi športne vadbe, tekmovanj, tečajev in posebni programi za posamezne vrste primanjkljajev oziroma ovir.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira: strokovni kader za 80-urni program na skupino, v katerih je največ 10 mladih s posebnimi potrebami, in objekt.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli 1.

2. Športna rekreacija

Cilji športne rekreacije odraslih so ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjšati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečiti upadanje splošne vitalnosti človeka. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo 80-urni programi vadbe na skupino z največ 20 člani, v različnih športnih panogah, in sicer v obsegu najemnine objekta. Za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, se lahko sofinancira tudi strokovni kader.

Sofinancirajo se tudi aktivnosti v naravi, in sicer za tiste športe, ki se izvajajo izključno v naravi, npr. pohodništvo.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli 2.

3. Kakovostni šport

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunskega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje. V te programe se lahko vključijo registrirani športniki, člani nacionalnih panožnih zvez, ki se letno udeležijo najmanj petih tekmovanj, organiziranih znotraj uradnih tekmovalnih sistemov.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira najemnina objekta za 320 ur programov ter dodatne točke, pridobljene na podlagi uvrstitve.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli 3.

4. Vrhunski šport

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda in se letno udeležijo najmanj petih tekmovanj, organiziranih znotraj uradnih tekmovalnih sistemov.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira: za vrhunske športnike v individualnih športih največ 600 ur programa, v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki prav tako 600 ur programa. Sofinancira se tudi zavarovanje športnikov. Športniki lahko pridobijo dodatne točke z uvrstitvijo v perspektivni, mednarodni ter razred.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli 4.

5. Šport invalidov

Programi za invalide so namenjeni predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo 80-urni programi na skupino z največ 10 invalidi, sofinancira pa se uporaba objekta in strokovni kader.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli 5.

6. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Posebej se podpira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje volunterskih strokovnih kadrov ter strokovnih delavcev, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v športu. Za sofinanciranje lahko kandidirajo le tisti posamezniki, ki najmanj eno leto aktivno izvaja vadbo v enem od priznanih vsebin programov športa v občini, razen tistih, ki bodo pridobili prvostopenjski naziv. S športnim društvom, ki ga je predlagalo mora imeti kandidat podpisano pogodbo, da bo po koncu usposabljanja še najmanj 1. leto delal v enem od programov v društvu. Kandidaturo lahko vložijo le društva, v katerih posamezniki delujejo, ne pa posamezniki. Športno društvo mora občini posredovati dokazilo o uspešno opravljenem, izobraževanju, usposabljanju oziroma izpopolnjevanju.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira kotizacija za programe izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu za dosežen naziv ali licenco.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli 6.

7. Znanstveno – raziskovalna dejavnost

Namen znanstveno-raziskovalne dejavnosti v športu je izvajanje temeljne, predvsem pa uporabne in razvojne raziskave s področja športa ter prenašati izsledke v prakso. Iz javnih financ lokalne skupnosti se lahko zagotovi razlika, ki jo ne zagotavlja država.

8. Založniška dejavnost

Lokalna skupnost lahko sofinancira dejavnosti izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti.

9. Spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje treninga

Ugotavljanje in spremljanje ravni pripravljenosti športnikov ter svetovanje pri pripravi treninga pomeni humanizacijo pri delu s športniki, pa tudi temelj uspešnosti v športu. Lokalna skupnost sofinancira izvedbo storitev.

10. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve

Lokalna skupnost lahko sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen Zakona o športu, medobčinske in občinske prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost ter imajo promocijski učinek za šport, turizem in ostalo gospodarstvo.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli 7.

11. Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z zakonom o športu. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo in izvajajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe lokalne skupnosti in nakup tehnologije.

12. Delovanje društev, športne zveze ter zavodov povezanih s športom na lokalni ravni

Športna društva kot osnovne športne organizacije se lahko združujejo v športno zvezo.

Vse institucije potrebujejo za svoje delovanje sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov.

Lokalna skupnost podpira delovanje športnih društev, ki ne izvajajo programa, je pa njihovo delovanje v interesu razvoja športa v občini. Za ta društva se lahko krije del materialnih stroškov.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli 8.

IV. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

6. člen

Sistem točkovanja za vrednotenje športnih programov izhaja iz razdelitve športnih panog oziroma programov v štiri skupine:

1. skupina: izvajalci programov v individualnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov državnega prvaka;

2. skupina: izvajalci programov v kolektivnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov ekipnega državnega prvaka;

3. skupina: izvajalci različnih športno-rekreativnih programov;

4. skupina: izvajalci miselnih iger.

V posamezni skupini izvajalci športnih programov pridobivajo bonus točke glede na razširjenost in kakovost dosežkov športnikov. Pri tem se upošteva razvitost, tradicija in pomembnost za Občino Sodražica.

Vsak posamezen izvajalec dobi bonus točke glede na razširjenost in kakovost športnih dosežkov.

Elementi za opredelitev sofinanciranja letnega programa športa so:

– obseg programa,
– velikost vadbene skupine,
– vrednost ure strokovnega kadra,
– vrednost ure najema športnega objekta,
– materialni stroški za izpeljavo programa,
– drugi elementi v skladu z nacionalnim programom športa.

V. NAČIN IN POSTOPEK ZA VREDNOTENJE IN RAZDELITEV SREDSTEV ZA ŠPORTNE PROGRAME

7. člen

Sredstva proračuna Občine Sodražica, namenjena za izvajanje programa športa, se razdelijo na podlagi javnega razpisa in letnega programa športa. Javni razpis vsako leto objavi župan po sprejetju občinskega proračuna. Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo imenuje župan.

Letni program športa sprejme občinski svet. V letni program športa se uvrsti tiste programe, ki so pomembni za lokalno skupnost. Pri tem se upošteva tradicija in posebnost športa v lokalni skupnosti.

8. člen

Sredstva za izvajanje vsebin iz 5. člena tega pravilnika so določena na osnovi točkovnega sistema, ki je priloga temu pravilniku. Točkovni sistem določa maksimalni obseg financiranja, v skladu s 5. členom tega pravilnika. Pri programih, kjer je določeno maksimalno število udeležencev, se program izvaja za najmanj 50% maksimalnega števila udeležencev. Če je udeležencev manj, izvajalec programa pridobi le proporcionalni delež točk.

Sredstva za sofinanciranje pod točkami 6., 7., 8., 9., 10. in 11. se izvajalcem nakazujejo na osnovi predloženih knjigovodskih listin, ki izkazujejo nastanek obveznosti izvajalca programa do odobrene višine.

Sofinanciranje najemnine pod točkami 1., 2., 3., 4. in 5. iz 5. člena tega pravilnika se skladno s točkovnikom, ki je priloga temu pravilniku in z letnim programom športa finančno ovrednoti. Izvajalci, ki izvajajo dejavnost v objektih v lasti Občine Sodražica, uporabljajo objekte v odobrenem obsegu in skladno z urnikom, ki ga sestavi upravljavec objekta.

Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk za posamezne vsebine in glede na obseg sredstev za te vsebine, kot jih določa letni program športa občine. Višina sredstev za delovanje posameznih društev se izračuna kot razmerje med obsegom vseh sredstev, predvidenih v letnem programu za delovanje društev, in skupnim številom članov s stalnim prebivališčem v Občini Sodražica oziroma registriranih igralcev vseh na javni razpis prijavljenih društev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

Višina sredstev za delovanje športne zveze na ravni lokalne skupnosti se določi na podlagi števila včlanjenih društev v zvezo.

Izvajalec je upravičen pridobiti točke le za namen znotraj vsebine programa, za katerega v razpisu izkaže dejansko nastajanje stroškov in ta pravilnik zanj predvideva sofinanciranje.

9. člen

Komisija v skladu z merili in kriteriji iz tega pravilnika ter na podlagi letnega programa športa in razpisnimi pogoji popolne prijavljene programe ustrezno točkuje ter pripravi predlog izbora programov in predlog razdelitve razpoložljivih proračunskih sredstev. Končni izbor in delitev sredstev potrdi župan s sklepom, s katerim se o izidu razpisa obvesti vse prijavljene.

Zoper sklep je možno podati ugovor županu najkasneje v roku osem dni po prejetju sklepa. O ugovoru odloča župan.

Z izbranimi izvajalci sklene župan pogodbe o sofinanciranju, v kateri se opredeli izbran program, višino in namen sofinanciranja, roke za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

VI. OPREDELITEV SREDSTEV ZA ŠPORT IN NAČIN FINANCIRANJA

10. člen

Sredstva, namenjena izvajanju programa športa, se zagotavljajo v posebni proračunski postavki. Na podlagi sklenjenih pogodb se sredstva nakazujejo na transakcijske račune izvajalcev programov športa. Sredstva za sofinanciranje uporabe objekta se lahko nakazujejo tudi direktno upravljavcu na podlagi mesečnih obvestil upravljavca o uporabi športnega objekta za posameznega izvajalca programa.

11. člen

Izvajalci programov morajo občinski upravi najkasneje do 28. februarja naslednjega leta podati letno poročilo o izvedbi programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti. V primeru, da se na podlagi podanega letnega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, se izvajalcu teh programov neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju. Če izvajalec v naslednjem proračunskem obdobju ne izvaja več programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, jih je dolžan vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti v občinski proračun.

Če izvajalec ne odda celotnega letnega poročila v roku, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

12. člen

Nadzor nad namembnostjo in smotrnostjo poslovanja in porabe dodeljenih sredstev opravljajo: komisija, ki je vodila postopek razpisa, občinska uprava in župan.

VII. KONČNI DOLOČBI

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

14. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati obstoječi sistem sofinanciranja športnih programov v Občini Sodražica.

Št. 65001-01/04
Sodražica, dne 9. decembra 2004.

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelc l. r.

SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH

5908. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah v letu 2005

Na podlagi petega odstavka 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, in 56/98) ter 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) je župan občine dne 14. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah v letu 2005

1. člen

V obdobju do začetka veljavnosti proračuna Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah za leto 2005, oziroma v obdobju januar – marec 2005, se financiranje funkcij Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi odloka o proračunu Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah za leto 2004 in za iste programe kot v letu 2004.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2004.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so sprejete v proračunu za leto 2004 in začete v letu 2005.

4. člen

Prihodki in odhodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah za leto 2005.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2005.

5. člen

Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2005 sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor.

6. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece, to je do 31. 3. 2005. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2005 dalje.

Št. 40304-01/04
Vitomarci, dne 14. decembra 2004.

Župan
Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah
Franci Krepša l. r.

ŠALOVCI

5909. Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Šalovci na 15. redni seji dne 9. 12. 2004 sprejel

O D L O K
o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 44/01, 11/03 in 15/04) se črta šesti odstavek 21. člena.

2. člen

Vsa ostala določila odloka so nespremenjena in v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 420-08/04-15
Šalovci, dne 9. decembra 2004.

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l. r.

5910. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 70/00 in 51/02), 20. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 44/01, 11/03 in 15/04) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Šalovci na 15. redni seji dne 9. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci za leto 2005

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci v letu 2005 znaša 0,45 SIT.

2. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci v letu 2005 znaša 0,1 SIT.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 420-08/04-16
Šalovci, dne 9. decembra 2004.

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l. r.

TABOR

5911. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tabor za leto 2004

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 7. ter 16. člena statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Tabor na 15. seji dne 25. 10. 2004 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tabor za leto 2004

1. člen

V odloku o proračunu Občine Tabor za leto 2004 (Uradni list RS, št. 30/04)se spremeni prvi odstavek 2. člena, ki se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v tisoč tolarjev

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2004
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	232.174
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	97.323
70 DAVČNI PRIHODKI	76.795
700 Davki na dohodek in dobiček	50.841
703 Davki na premoženje	8.416
704 Domači davki na blago in storitve	17.538
706 Drugi davki	–
71 NEDAVČNI PRIHODKI	20.528
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.878
711 Takse in pristojbine	1.250
712 Denarne kazni	50
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.900
714 Drugi nedavčni prihodki	13.450
72 KAPITALSKI PRIHODKI	8.851
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.851
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	6.000
73 PREJETE DONACIJE	–
730 Prejete donacije iz domačih virov	–
731 Prejete donacije iz tujine	–
74 TRANSFERNI PRIHODKI	126.000
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	126.000

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	235.225
40 TEKOČI ODHODKI	66.186
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	20.737
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.138
402 Izdatki za blago in storitve	39.411
403 Plačila domačih obresti	2.400
409 Rezerve	500
41 TEKOČI TRANSFERI	67.239
410 Subvencije	200
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	15.754
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	10.595
413 Drugi tekoči domači transferi	40.690
414 Tekoči transferi v tujino	–
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	98.253
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	98.253
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.547
430 Investicijski transferi	3.547
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRORAČUNSKI PRESEŽEK) (I.-II.)	–3.051
B) PRORAČUN FINANČNIH NALOŽB	–
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	5.500
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	5.500
750 Prejeta vračila danih posojil	–
751 Prodaja kapitalskih deležev	5.500
752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE	–
KAPITALSKIH DELEŽEV	–
440 Dana posojila	–
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	5.500
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE	1.830
50 ZADOLŽEVANJE (500)	1.830
500 Domače zadolževanje	1.830
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	4.279
55 ODPLAČILA DOLGA	4.279
550 Odplačila domačega dolga	4.279
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–2.449
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.051

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 062-02/2004-2/15
Tabor, dne 25. oktobra 2004.

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek, univ. dipl. inž. str. l. r.

5912. Spremembe in dopolnitve Pravilnika o sofinanciranju športa v Občini Tabor

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 60/95), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00) ter 7. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 44/99 in 27/01) je Občinski svet občine Tabor na 16. redni seji dne 29. 11. 2004 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA
o sofinanciranju športa v Občini Tabor

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju športa v Občini Tabor (Uradni list RS, št. 54/01) se v 2. členu črta besedilo »sredstev, ki jih po sprejetih programskih nalogah zagotavlja država«.

2. člen

V 5. členu se za drugo alineo doda nova alinea, ki se glasi: »strokovno izpopolnjevanje«.

3. člen

7. člen se črta

4. člen

V 8. členu se besedilo »županja« nadomesti z »župan/ja«.

5. člen

V 9. členu se na koncu stavek dopolni z besedilom », ki ga sprejme župan/ja«.

6. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02/2004-2/16
Tabor, dne 29. novembra 2004.

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l. r.

MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA, KI SE SOFINANCIRAJO IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA

1. Programi, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna so:
– Šport predšolskih in osnovnošolskih otrok,
– Šport v društvih in klubih, ki imajo značaj športno rekreativne vadbe,
– Strokovna izpopolnjevanja,
– Kakovostni in vrhunski šport,
– Športne prireditve.

ŠPORT PREDŠOLSKIH IN OSNOVNOŠOLSKIH OTROK
– izvajanje programa Zlati sonček, planinska šola,
– športne dejavnosti, ki jih organizirajo društva in drugi izvajalci (vzgojno-izobraževalni zavodi lahko kandidirajo le, če program ne spada v redno dejavnost šole in obvezne vsebine krožkov, za katere mentorstvo in izvedbo financira ministrstvo).

Sofinancira se: organizacija dejavnosti.
Točkuje se ena točka za vsakega udeleženca.

ŠPORT V DRUŠTVIH IN KLUBIH, KI IMAJO ZNAČAJ ŠPORTNOREKREATIVNE VADBE
Sofinancirajo se stroški organizacije vadb:
– košarka za največ 24 vadb,
– nogomet za največ 30 vadb,
– odbojka za največ 24 vadb,
– ženska rekreacija za največ 24 vadb,
– namizni tenis za največ 30 vadb,
– rekreativno kolesarstvo 3 x letno, če je povprečno število udeležencev najmanj 20,
– pohodništvo 6 x letno, če je povprečno število udeležencev najmanj 20.
Točkuje se:
– vadba je 1 točka na vadbo,
– rekreativno kolesarstvo in pohodništvo 20 točk na pohod.

SOFINANCIRANJE STROKOVNIH IZPOPOLNJEVANJ
Sofinancirajo se stroški kotizacije izobraževanj kadrov za področje vadbe (trener, vodnik mentor) glede na njihovo strokovno usposobljenost in članstvo v društvu.
Kotizacija je 10 točk.

KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT
Sofinancira se udeležba na tekmovanjih državnega in meddržavnega nivoja.
Sofinanciranje poteka po datumih prispelosti vlog, in sicer 30.000 SIT za državna tekmovanja in 50.000 za meddržavna tekmovanja, do porabe v proračunu namenjenih sredstev za ta namen.

ŠPORTNE PRIREDITVE
Sofinancirajo se stroški organizacije prireditve. Za izvedbo prireditve mora obstajati javni interes in ne sme imeti komercialnega značaja. Prednost pri izbiri imajo kandidati, ki imajo ob pestrosti programa zagotovljeno tudi ekonomičnost programa.
Sofinanciranje poteka do porabe sredstev, po vnaprejšnji odobritvi župana.
2. Sprejeti občinski proračun je limit za financiranje športa na območju Občine Tabor in ga je potrebno obvezno upoštevati pri določanju višine dotacij športnim društvom.

Odstotek za posamezne vrste programov je:

– Šport predšolskih in osnovnošolskih otrok	največ 20% namenjenih sredstev
– Šport v društvih in klubih, ki imajo značaj športno rekreativne vadbe	največ 50% namenjenih sredstev
– Sofinanciranje strokovnih izpopolnjevanj	največ 30% namenjenih sredstev
– Kakovostni in vrhunski šport	v višini namenjenih sredstev
– Športne prireditve	v višini namenjenih sredstev

3. Ob teh merilih se upoštevajo smernice, ki jih podaja Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji.

4. Izvajalci oddajo na Občino Tabor polletna poročila z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti do 30. 6. tekočega leta. Celotna poročila z dokazili o izpolnitvi obveznosti morajo oddati na Občino Tabor do 31. 12. tekočega leta. Če poročil z dokazili ne bodo posredovali do roka določenega s tem pravilnikom se s svojimi programi ne morajo uvrstiti v sofinanciranje programov za naslednje leto.

Št. 062-02/2004-2/16
Tabor, dne 29. novembra 2004.

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l. r.

5913. Spremembe in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Tabor

Na podlagi zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), na podlagi zakona o društvih (Uradni list RS, št. 60/95), na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in 7. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 44/99 in 27/01) je Občinski svet občine Tabor na 16. seji dne 29. 11. 2004 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA
o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Tabor

1. člen
V Pravilniku o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Tabor (Uradni list RS, št. 79/01) se v 1. členu za besedo »sofinanciranje« doda beseda »ljubiteljske«.

2. člen
V 2. členu se črta besedilo druge alinee.

3. člen
5. člen se črta

4. člen
V 7. in 8. členu se beseda »županja« nadomesti z besedo »župan/ja.

5. člen
Drugi stavek 9. člena se črta.

6. člen
10. člen se spremeni tako, da se glasi: »Sestavni del pravilnika so kriteriji za vrednotenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna.

7. člen
Spremenijo se kriteriji za vrednotenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, ki se objavijo v Uradnem listu RS.

8. člen
Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporabljajo pa se z dnem sprejema na občinskem svetu.

Št. 062-02/2004-2/16
Tabor, dne 29. novembra 2004.

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l. r.

Kriteriji za vrednotenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna.

Društvo oziroma sekcija se razvrsti v tisto kategorijo, pri kateri izpolnjuje vse pogoje. Kombinacija dveh kategorij ni mogoča, ne glede na to, če društvo oziroma sekcija izpolnjuje določene pogoje iz ene kategorije in določene pogoje iz druge kategorije.

Če društvo oziroma sekcija ne izpolnjuje pogojev nobene kategorije se izključi iz financiranja do naslednjega proračunskega leta, če bodo do tedaj uspeli izpolniti pogoje za uvrstitev v eno izmed kategorij.

KRITERIJI ZA KATEGORIZACIJO VOKALNOGLASBENIH SESTAVOV

I. KATEGORIJA

1. Kontinuirano delo, organizacijsko trdno in načrtno delo, redno poročanje (poročilo o delu, koncertni listi, druga strokovna mnenja…).

2. Sestav mora imeti vsako sezono 2 samostojna koncerta z vsaj 14 pesmimi (7 novih pesmi) in 3 skupne koncerte (lahko tudi izven kraja). Program mora vsebovati kvalitetna domača in tuja glasbena dela. Samostojni koncert se šteje tudi takrat, ko je organizator in glavni nosilec koncerta zbor (z izvedbo najmanj 14 pesmi/7 novih) poleg tega na koncertu sodelujejo tudi gostje.

3. Sestav mora imeti pripravljen program celovečernega koncerta za potrebe takojšnje izvedbe v širšem slovenskem in mednarodnem kulturnem prostoru.

4. Sestav se mora udeležiti območnih revij.

5. Sestav se mora uvrstiti na regijsko tekmovanje oziroma na medobmočno prireditev JSKD.

Za razvrstitev v I. KATEGORIJO prejme sestav 100 točk.

II. KATEGORIJA

1. Kontinuirano delo, organizacijsko trdno in načrtno delo, redno poročanje (poročilo o delu, koncertni listi, druga strokovna mnenja…)

2. Sestav mora imeti vsako sezono en samostojni koncert z vsaj 14 pesmimi (5 novih pesmi) in 2 skupna koncerta (lahko tudi izven kraja). Program mora vsebovati kvalitetna domača in tuja glasbena dela. Samostojni koncert se šteje tudi takrat, ko je organizator in glavni nosilec koncerta zbor (z izvedbo najmanj 14 pesmi/5 novih) poleg tega na koncertu sodelujejo tudi gostje.

3. Sestav mora imeti pripravljen program celovečernega koncerta za potrebe takojšnje izvedbe v širšem slovenskem kulturnem prostoru oziroma za potrebe Občine Tabor.

4. Sestav se mora udeležiti območnih revij.

5. Sestav se mora uvrstiti na regijsko tekmovanje oziroma na medobmočno prireditev JSKD.

Za razvrstitev v II. KATEGORIJO prejme sestav 80 točk.

III. KATEGORIJA

1. Kontinuirano delo, organizacijsko trdno in načrtno delo, redno poročanje (poročilo o delu, koncertni listi, druga strokovna mnenja, ….)

2. Sestav mora imeti vsako sezono 1 skupni koncert (3 novih pesmi) in 5 drugih nastopov.

3. Sestav mora imeti pripravljen program za potrebe takojšnje izvedbe na področju delovanja oziroma za potrebe Občine Tabor.

4. Sestav se mora udeležiti območne revije s primernim programom.

Za razvrstitev v III. KATEGORIJO prejme sestav 50 točk.

IV. KATEGORIJA

1. Kontinuirano delo, organizacijsko trdno in načrtno delo, redno poročanje (poročilo o delu….), vse najmanj 6 mesecev

2. Sestav mora opraviti vsaj 3 nastope v sezoni.

3. Sestav mora imeti vsaj 5 pesmi za potrebe takojšnje izvedbe na področju delovanja oziroma za potrebe Občine Tabor.

Za razvrstitev v IV. KATEGORIJO prejme sestav 20 točk.

Kriteriji veljajo za vse vokalno glasbene sestave (vključno z malimi vokalnimi skupinami) v naši občini, ki izpolnjujejo pogoje pravilnika.

Posebnost pri malih vokalnih skupinah (9 ali manj članov) je, da prejmejo polovico točk, ki pripada kategoriji v katero so razvrščeni.

KRITERIJI ZA KATEGORIZACIJO INSTRUMENTALNIH SKUPIN

I. KATEGORIJA

1. Kontinuirano delo, organizacijsko trdno in načrtno delo, redno poročanje (poročilo o delu, koncertni listi, druga strokovna mnenja…).

2. Sestav mora imeti vsako sezono 2 samostojna koncerta (50% novih skladb) in 3 skupne koncerte (lahko tudi izven kraja). Program mora vsebovati kvalitetna domača in tuja glasbena dela. Samostojni koncert se šteje tudi takrat, ko je organizator in glavni nosilec koncerta instrumentalna skupina in izvaja 14 skladb (50% novih skladb) poleg tega na koncertu sodelujejo tudi gostje.

3. Sestav mora imeti pripravljen program celovečernega koncerta za potrebe takojšnje izvedbe v širšem slovenskem in mednarodnem kulturnem prostoru.

4. Sestav se mora udeležiti območnih revij.

5. Sestav se mora po sistemu primerjanja in v dogovorjenem časovnem zaporedju udeležiti tekmovanj na svojem območju.

Za razvrstitev v I. KATEGORIJO prejme sestav 100 točk.

II. KATEGORIJA

1. Kontinuirano delo, organizacijsko trdno in načrtno delo, redno poročanje (poročilo o delu, koncertni listi, druga strokovna mnenja…).

2. Sestav mora imeti vsako sezono 1 samostojni koncert (30% novih skladb) in 2 skupna koncerta (lahko tudi izven kraja). Program mora vsebovati kvalitetna domača in tuja glasbena dela. Samostojni koncert se šteje tudi takrat, ko je organizator in glavni nosilec koncerta instrumentalna skupina in izvaja 14 skladb (30% novih skladb) poleg tega na koncertu sodelujejo tudi gostje.

3. Sestav mora imeti pripravljen program celovečernega koncerta za potrebe takojšnje izvedbe v širšem slovenskem kulturnem prostoru oziroma za potrebe Občine Tabor.

4. Sestav se mora udeležiti območnih revij.

5. Sestav se mora po sistemu primerjanja in v dogovorjenem časovnem zaporedju udeležiti tekmovanj na svojem območju.

Za razvrstitev v II. KATEGORIJO prejme sestav 80 točk.

III. KATEGORIJA

1. Kontinuirano delo, organizacijsko trdno in načrtno delo, redno poročanje (poročilo o delu, koncertni listi, druga strokovna mnenja…)

2. Sestav mora imeti vsako sezono 1 skupni koncert (20% novih skladb) in 5 drugih nastopov.

3. Sestav mora imeti pripravljen program za potrebe takojšnje izvedbe na področju delovanja oziroma za potrebe Občine Tabor.

4. Sestav se mora udeležiti območne revije s primernim programom.

Za razvrstitev v III. KATEGORIJO prejme sestav 50 točk.

IV. KATEGORIJA

1. Kontinuirano delo, organizacijsko trdno in načrtno delo, redno poročanje (poročilo o delu…), vse najmanj 6 mesecev

2. Sestav mora opraviti vsaj 3 nastope v sezoni.

3. Sestav mora imeti vsaj 5 skladb za potrebe takojšnje izvedbe na področju delovanja oziroma za potrebe Občine Tabor.

Za razvrstitev v IV. KATEGORIJO prejme sestav 20 točk.

Kriteriji veljajo za vse instrumentalne (vključno z malimi instrumentalnimi skupinami) v naši občini, ki izpolnjujejo pogoje pravilnika.

Posebnost pri malih instrumentalnih skupinah (9 ali manj članov) je, da prejmejo polovico točk, ki pripada kategoriji v katero so razvrščeni.

KRITERIJI ZA KATEGORIZACIJO GLEDALIŠKIH SKUPIN OBČINE TABOR

I. KATEGORIJA

1. Kontinuirano delo, organizacijsko trdno in načrtno delo, redno poročanje (poročilo o delu, gledališki listi, druga strokovna mnenja…)

2. Gledališka skupina vsako leto izvede novo predstavo dolgo minimalno 80 min in ima 5 gostovanj na širšem slovenskem območju.

3. Sestav ima pripravljene krajše gledališke prizore, ki so primerni za sodelovanje v kulturnih programih v širšem slovenskem in mednarodnem kulturnem prostoru.

4. Gledališka skupina mora sodelovati na območni reviji gledališki skupin in se uvrsti in sodelovanje na medobmočni nivo.

Za razvrstitev v I. KATEGORIJO prejme sestav 100 točk

II. KATEGORIJA

1. Kontinuirano delo, organizacijsko trdno in načrtno delo, redno poročanje (poročilo o delu, gledališki listi, druga strokovna mnenja…).

2. Gledališka skupina vsako leto izvede predstavo dolgo minimalno 50 min in ima 5 gostovanj na širšem slovenskem območju.

3. Sestav ima pripravljene krajše gledališke prizore, ki so primerni za sodelovanje v kulturnih programih v širšem slovenskem kulturnem prostoru.

4. Gledališka skupina mora sodelovati na območni reviji gledališki skupin in se uvrstiti na medobmočni nivo.

Za razvrstitev v II. KATEGORIJO prejme sestav 80 točk.

III. KATEGORIJA

1. Kontinuirano delo, organizacijsko trdno in načrtno delo, redno poročanje (poročilo o delu, gledališki listi, druga strokovna mnenja…).

2. Gledališka skupina vsako drugo leto izvede predstavo dolgo minimalno 45 min in ima 4 gostovanja na območju Spodnje savinjske doline ali v širšem slovenskem območju.

3. Sestav ima pripravljene krajše gledališke prizore, ki so primerni izvedbo na področju sodelovanja oziroma za potrebe Občine Tabor.

4. Gledališka skupina mora sodelovati na medobmočni reviji gledališki skupin.

Za razvrstitev v III. KATEGORIJO prejme sestav 50 točk.

IV. KATEGORIJA

1. Kontinuirano delo, organizacijsko trdno in načrtno delo, redno poročanje (poročilo o delu…), vse najmanj 6 mesecev.

2. Gledališka skupina vsako drugo leto izvede predstavo dolgo minimalno 30 min.

3. Sestav ima pripravljene krajše gledališke prizore, ki so primerni izvedbo na področju sodelovanja oziroma za potrebe Občine Tabor.

Za razvrstitev v IV. KATEGORIJO prejme sestav 20 točk.

Kriteriji veljajo za vse gledališke skupine (vključno z malimi gledališkimi skupinami) v naši občini, ki izpolnjujejo pogoje pravilnika.

Posebnost pri malih gledaliških skupinah (devet ali manj članov) je, da prejmejo polovico točk, ki pripada kategoriji v katero so razvrščeni.

KRITERIJI ZA KATEGORIZACIJO LIKOVNIH SKUPIN

I. KATEGORIJA

1. Kontinuirano delo, organizacijsko trdno in načrtno delo, redno poročanje (poročilo o delu, izvajana dela, druga strokovna mnenja…)

2. Likovna skupina vsako leto izvede najmanj dve lastni skupinski razstavi (14 različnih slik članov skupine z najmanj 10 novimi slikami) in tri skupne razstave z drugimi likovnimi skupinami (tudi izven Občine Tabor).

3. Likovna skupina mora organizirati vsaj dve likovni delavnici za otroke, mladino in odrasle z možnostjo izvedbe tudi izven občine in sodelovati pri pripravi in izvajanju prireditev na področju Občine Tabor.

4. Likovna skupina se mora udeležiti raznih natečajev in pridobiti oceno.

Za razvrstitev v I. KATEGORIJO prejme sestav 100 točk.

II. KATEGORIJA

1. Kontinuirano delo, organizacijsko trdno in načrtno delo, redno poročanje (poročilo o delu, izvajana dela, druga strokovna mnenja…)

2. Likovna skupina vsako leto izvede najmanj eno lastno skupinsko razstavo (14 različnih slik članov skupine z najmanj 10 novimi slikami) in dve skupni razstavi z drugimi likovnimi skupinami (tudi izven Občine Tabor).

3. Likovna skupina mora organizirati vsaj eno likovno delavnico za otroke, mladino in odrasle z možnostjo izvedbe tudi izven občine in sodelovati pri pripravi in izvajanju prireditev na področju Občine Tabor.

4. Likovna skupina se mora udeležiti raznih natečajev in pridobiti oceno.

Za razvrstitev v II. KATEGORIJO prejme sestav 80 točk.

III. KATEGORIJA

1. Kontinuirano delo, organizacijsko trdno in načrtno delo, redno poročanje (poročilo o delu, izvajana dela, druga strokovna mnenja…)

2. Likovna skupina vsako leto izvede najmanj eno lastno skupinsko razstavo (14 različnih slik članov skupine z najmanj 5 novimi slikami) in eno skupno razstavo z drugimi likovnimi skupinami (tudi izven Občine Tabor).

3. Likovna skupina mora organizirati vsaj eno likovno delavnico za otroke in mladino in sodelovati pri pripravi in izvajanju prireditev na področju Občine Tabor.

4. Likovna skupina se mora udeležiti raznih natečajev.

Za razvrstitev v III. KATEGORIJO prejme sestav 50 točk.

IV. KATEGORIJA

1. Kontinuirano delo, organizacijsko trdno in načrtno delo, redno poročanje (poročilo o delu…), vse najmanj 6 mesecev.

2. Likovna skupina vsako leto v Občini Tabor organizira eno razstavo enega ali več domačih ali tujih umetnikov.

3. Likovna skupina mora organizirati vsaj eno likovno delavnico za otroke in mladino in sodelovati pri pripravi in izvajanju prireditev na področju Občine Tabor.

Za razvrstitev v IV. KATEGORIJO prejme sestav 20 točk.

Kriteriji veljajo za vse likovne skupine (vključno z malimi likovnimi skupinami) v naši občini, ki izpolnjujejo pogoje pravilnika.

Posebnost pri malih likovnih skupinah (devet ali manj članov) je, da prejmejo polovico točk, ki pripada kategoriji v katero so razvrščeni.

Kriteriji za pridobitev sredstev za šolsko kulturno društvo Občine Tabor

Če se skupina pripravlja na nastop v okviru šolskih krožkov in za učitelje obveznih ur namenjenih za obšolske dejavnosti se skupina ne more kategorizirati v financiranje kulturno društvenih dejavnosti.

V kategorizacijo za financiranje spadajo Šolska kulturna društva, ki izpolnjujejo naslednje kriterije:

1. Kontinuirano delo, redno poročanje (poročila o delu, izvajana dela, druga strokovna mnenja…)

2. Skupina mora imeti v sezoni najmanj 5 nastopov. Da ima skupina nastop se šteje vsaj 15-minutni program.

3. Skupina ima pripravljen program za potrebe izvajanja na območju Občine Tabor.

Za razvrstitev v KATEGORIJO prejme sestav 20 točk

Dodatne točke za število članov v kulturnem društvu:

Za vsakega aktivnega člana 1 dodatna točka maksimum doseženih točk je 50 točk (kljub temu da je članov lahko več kot 50).

Sekcije v posameznem društvu se kategorizirajo kot samostojna društva razen pri številu članov se upošteva število vseh članov v društvu in ne sekciji.

Kriteriji za delitev sredstev na osnovi dodatno planiranih aktivnosti

Društva lahko pridobijo dodatna finančna sredstva tudi za aktivnosti in posebne priložnosti, ki jih planira društvo.

Dodatna finančna sredstva nameni Občinski svet občine Tabor v proračunu Občine Tabor, po predhodni pridobitvi vlog za odobritev dodatnih finančnih sredstev.

Za pridobitev dodatnih finančnih sredstev mora društvo do 30. 9. tekočega leta za prihodnje leto predložiti na Občino Tabor vlogo in priložiti program tekmovanj, nabav oziroma izvedb (opis, gradivo) in finančno konstrukcijo s ponudbami in predračuni iz katerih bo razvidno, koliko so stroški za naveden program tekmovanja, nabave oziroma izvedbe, iz česa izhajajo ti stroški. Da društvo dokazuje, da je predložilo finančno najugodnejšo ponudbo mora navesti, kje je preverjalo tudi eventualne druge ponudbe.

Občina bo financirala programe v odvisnosti od pomena programa za občino in od razpoložljivih sredstev namenjenih v proračunu za ta namen in sicer maksimalno 60% programa tekmovanja, nabave oziroma izvedbe po predloženih dokazilih o plačilu računov.

Odobrena sredstva se bodo društvom nakazovala glede na realizacijo.

POSEBNI PROJEKTI

– Posebni projekti niso predmet aktivnosti, ki jih društvo mora izvest za redno dejavnosti.

– Projekt mora imeti za Občino Tabor kulturen, umetniški, zgodovinski značaj ipd.

– Projekt mora biti izveden kot projekt ljubiteljsko kulturnih dejavnosti in ne marketinško.

– Prednost imajo projekti, ki imajo za občino večji pomen.

ENOTNE OBLEKE

– Sofinancira se nakup enotnih oblek samo v primeru, da obleke ostanejo v lasti društva in se za druge namene ne uporabljajo.

– Enotne obleke se sofinancirajo skupini, ki deluje najmanj 15 let.

– Skupina mora izpolnjevati zahteve iz pravilnika za svojo dejavnost.

– Skupina mora vsaj dvakrat v zadnjih štirih letih dosegati kakovostni nivo III. Kategorije.

– Pravico do sofinanciranja lahko skupina uveljavlja pod navedenimi pogoji vsakih 10 let.

– V enem proračunskem letu se lahko sofinancira nabava oblek le eni skupini. Prioriteta – prednost imajo tisti katerih uniforme so najstarejše.

INSTRUMENTI

– Sofinancira se nakup inštrumentov samo v primeru, da inštrumenti ostanejo last društva in se za druge namene ne uporabljajo.

– Skupina mora delovati najmanj 15 let.

– Skupina mora izpolnjevati zahteve iz pravilnika za svojo dejavnost.

– Skupina mora vsaj dvakrat v 4 letih dosegati kakovostni nivo III. Kategorije.

– Pravico do sofinanciranja lahko skupina uveljavlja pod navedenimi pogoji vsakih 10 let.

– V enem letu se lahko financira nabava instrumentov le eni skupini. Prioriteta – prednost imajo tisti kateri najdlje časa niso s strani občine prejeli finančnih sredstev za nakup inštrumentov.

VIDEO IN AVDIO SNEMANJA

– Do sofinanciranja je upravičena skupina ali društvo, ki po oceni Občinskega sveta lahko z izjemno kakovostjo predstavlja ljubiteljsko kulturo občine v širšem medijskem prostoru.

– V enem letu se lahko sofinancira največ en projekt. Prioriteta – kvaliteta programa in snemalnega gradiva.

GOSTOVANJA V TUJINI

– Občina sofinancira gostovanja v tujini, če so ta gostovanja namenjena zgolj promociji Občine Tabor in Slovenije.

– Če so gostovanja organizirana na željo drugih se financirajo iz sredstev organizatorja.

TEKMOVANJA

– Občina sofinancira dodatne stroške udeležbe na tekmovanju.

Št. 062-02/2004-2/16
Tabor, dne 29. novembra 2004.

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l. r.

TREBNJE

5914. Sklep o začasnem financiranju Občine Trebnje v 1. trimesečju 2005

Na podlagi petega odstavka 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 -odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – sklep US, 51/02, 87/02 – odločba US in 108/03 – odl. US), na podlagi določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 56/98, 59/99 – odl. US, 61/99 – odl. US, 79/99 – ZJF, 89/99 – odl. US), 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 41. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) je županja Občine Trebnje sprejela

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Trebnje v 1. trimesečju 2005

1. člen

Za obdobje od 1. 1. do 31. 3. 2005 se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov (v nadaljevanju: začasno financiranje) začasno nadaljuje na podlagi Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2004 (Uradni list RS, št. 24/04, 82/04, 115/04 in 130/04) in za iste programe kot v letu 2004.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2004.

V obdobju začasnega financiranja Občina Trebnje ne sme povečati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2004.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

4. člen

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Če proračun ni sprejet v dodatnem roku treh mesecev začasnega financiranja, se začasno financiranje občinskega proračuna lahko podaljša na predlog županje s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

5. člen

S tem sklepom se določi prioriteta financiranja glede na obseg sredstev, kar pomeni, da se sredstva zagotavljajo po naslednjem vrstnem redu glede na razpoložljivo kvoto:

1. za izplačilo plač in prispevkov,
2. za socialne transfere in transfere posameznikom,
3. za materialne stroške, ki omogočajo izvajanje zakonsko predpisanih nalog,
4. za ostale materialne stroške,
5. za že sprejete obveznosti iz naslova investicij,
6. za dogovorjene programe.

7. člen

Sklep o začasnem financiranju občine Trebnje se vroči občinskemu svetu in nadzornemu odboru Občine Trebnje ter se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 403-04-10/2004
Trebnje, dne

Županja
Občine Trebnje
Marica Škoda l. r.

5915. Program priprave za lokacijski načrt za kamnolom Brezje

Na podlagi 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98), 12., 27. in 72. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) je županja Občine Trebnje sprejela

P R O G R A M P R I P R A V E
za lokacijski načrt za kamnolom Brezje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta)

Ocena stanja

Na osnovi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Trebnje za obdobje 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list RS, št. 59/04 in 82/04) je območje, ki je predmet obravnave, predvideno za urejanje z lokacijskim načrtom.

Razlogi za pripravo lokacijskega načrta

Na podlagi 4. člena Odloka o sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Trebnje za obdobje 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list RS, št. 59/04) je v 8. poglavju dodano poglavje 8.4 – Programska zasnova za lokacijski načrt za kamnolom Brezje, ki opredeljuje območje urejanja, določa namensko rabo površin in organizacijo dejavnosti, podaja usmeritve za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje, določa zasnovo infrastrukturnih omrežij ter podaja usmeritve za ohranjanje narave, varovanje kulturne dediščine, izboljšanje bivalnega in delovnega okolja ter opredeljuje faznost.

Pravna podlaga:

Priprava lokacijskega načrta za izkoriščenje in sanacijo kamnoloma Brezje poteka po predpisanem postopku, skladno z določili ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.).

2. člen

(predmet in programska izhodišča prostorskega akta)

S programom priprave se določa vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave lokacijskega načrta za izkoriščanje in sanacijo kamnoloma Brezje.

Odlok o lokacijskem načrtu bo predstavljal pravno osnovo za pridobitev ustreznih dovoljenj.

Predmet lokacijskega načrta za izkoriščanje in sanacijo kamnoloma Brezje:

– določiti pridobivalni prostor

– določiti tehnološki postopek izkoriščanja kamnoloma

– določiti gradnjo objektov, ki so potrebni za obratovanje kamnoloma

– določiti gradnjo komunalno energetske infrastrukture

– izdelati presojo vplivov na okolje

– določiti vplivno območje kamnoloma v toku izkoriščanja

– določiti sanacijski program

– določiti usmeritve in pogoje novih programov.

Namen priprave in sprejema lokacijskega načrta so določitev meril, pogojev in ukrepov v zvezi z organizacijo dejavnosti v prostoru ter s tem omogočiti pogoje za realizacijo načrtovanih posegov.

Na podlagi lokacijskega načrta za izkoriščanje in sanacijo kamnoloma Brezje mora biti možna izdaja lokacijske informacije, na podlagi katere bo investitor oziroma projektant pridobil pogoje za izdelavo projektne dokumentacije, ki se nanašajo na skladnost posegov s prostorskim aktom.

Programska izhodišča so podana in zastavljena v programski zasnovi.

3. člen

(okvirno ureditveno območje lokacijskega načrta)

Lokacijski načrt za izkoriščanje in sanacijo kamnoloma Brezje se pripravi za območje:

– sedanjega kamnoloma, ki zajema parcele št. 1974, 1975/1, 1975/2, 1976/1, 1976/2, 1978, 1955, 1954, 1953, 1952, 1951, 1950 in 1949 vse k.o. Ornuška vas

– predvidene širitve, ki bodo zajele parc. št. 1956, 1957, 1958, 1959, 1961, 1974, 1962, 1963, 1964, 1977, 1973, 1972, 1971, 1970, 1969, 1968, 1930/1, 1965, 1966 in 1937 vse k.o. Ornuška vas.

4. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi lokacijskega načrta)

Pripravljalec lokacijskega načrta je Občina Trebnje, postopek priprave koordinira Oddelek za okolje in prostor Občine Trebnje.

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja so

1. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, Ljubljana,

2. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Direktorat za energetiko, Sektor za rudarstvo, Dunajska 48, Ljubljana,

3. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Vojkova 52, Ljubljana,

4. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto, Gubčeva 15, Novo mesto,

5. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto,

6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto, Skalickega 1, Novo mesto,

7. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Skalickega 1, Novo mesto,

8. Elektro Ljubljana, PE Elektro Novo mesto, Ljubljanska 7, Novo mesto,

9. Komunala Trebnje d.o.o., Goliev trg 9, Trebnje,

10. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, Novo mesto,

11. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Območna enota Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto.

Če se v postopku priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso našteti v prejšnjem odstavku, se njihove smernice in mnenja pridobijo v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v 30 dneh od prejema vloge in dokumentacije za pridobitev smernic in mnenj posredovati svoje smernice in soglasja pisno, sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in mnenje k predlogu lokacijskega načrta ni potrebno.

V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec lokacijskega načrta kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

5. člen

(seznam posebnih strokovnih podlag)

Za pripravo lokacijskega načrta je potrebno naslednje gradivo:

– programska zasnova za lokacijski načrt za kamnolom Brezje,

– rudarski projekt,

– elaborat o zalogah,

– presoja vplivov na okolje in poročila o vplivih na okolje,

– poročilo o predhodnem arheološkem pregledu,

– ostala gradiva, ki jih bodo v postopku sprejemanja lokacijskega načrta zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora.

6. člen

(pridobitev geodetskih podlag)

Za območje prostorske ureditve naročnik lokacijskega načrta CGP, Cestno in gradbeno podjetje, d.d. Ljubljanska cesta 47, 8000 Novo mesto preskrbi geodetske podlage v analogni in digitalni obliki.

7. člen

(rok za pripravo lokacijskega načrta)

Postopek priprave in sprejemanja lokacijskega načrta bo potekal po naslednjem terminskem planu:

1. Prostorska konferenca – november 2004

2. Objava programa priprave – december 2004

3. Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora – januar 2005

4. Priprava predloga lokacijskega načrta z upoštevanjem strokovnih podlag in smernic – februar 2005

5. Druga prostorska konferenca – marec 2005

6. Javna razgrnitev – april 2005

Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje pripombe v času trajanja javne razgrnitve predloga lokacijskega načrta, predlog obravnava tudi Občinski svet ter se seznani s stališči do pripomb oziroma zavzame stališča o neusklajenostih na predlog župana

7. Dopolnjen predlog – maj 2005

8. Pridobitev mnenj – junij 2005

9. Sprejem dopolnjenega predloga na občinskem svetu in objava – julij 2005

10. Izdelava končnega dokumenta.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem lokacijskega načrta)

Izdelavo geodetskega posnetka, potrebnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora in izdelavo lokacijskega načrta ter programa opremljanja bo financiral CGP, Cestno in gradbeno podjetje, d.d. Ljubljanska cesta 47, 8000 Novo mesto.

Po sprejetju lokacijskega načrta bo sklenjena urbanistična pogodba med pripravljalcem in pobudnikom oziroma koristnikom kamnoloma.

9. člen

(končne določbe)

Ta program priprave in sprejemanja lokacijskega načrta za širitev kamnoloma v Brezju v Občini Trebnje začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35003-00001/2004
Trebnje, dne ?? decembra 2004.

Županja
Občine Trebnje
Marica Škoda, univ. dipl. ek. l. r.

TRNOVSKA VAS

5916. Sklep o začasnem financiranju javne porabe v Občini Trnovska vas v letu 2005

Na podlagi 148. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-1), 55. do 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73,95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 70/00, 100/00 in 51/02) in 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) je župan Občine Trnovska vas sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju javne porabe v Občini Trnovska vas v letu 2005

1. člen

Do sprejetja Odloka o proračunu Občine Trnovska vas za leto 2005 se financiranje potreb uporabnikov proračunskih sredstev začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto, vendar najdlje do 31. 3. 2005.

Pri začasnem financiranju se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2004.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po tem sklepu so sestavni del proračuna Občine Trnovska vas za leto 2005.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja ni dovoljeno začeti z izvajanjem novih investicij, ki niso bile zajete v proračunu za leto 2004.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 036-22/2004
Trnovska vas, dne 17. decembra 2004.

Župan
Občine Trnovska vas
Karl Vurcer l. r.

TRŽIČ

5917. Odlok o spremembah Odloka o preoblikovanju Komunalnega podjetja Tržič, d.o.o. v javno podjetje Komunalno podjetje Tržič, d.o.o.

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98, v nadaljevanju: Zakon o gospodarskih javnih službah), četrtega odstavka 1. člena, 406. in 408. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 45/94, 82/94, 20/98, 32/98, 84/98, 6/99, 45/01, 59/01 – popr., 50/02, 93/02 in 57/04, v nadaljevanju: Zakon o gospodarskih družbah), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 70/00, 51/02 in 108/03) ter 10. in 16. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet občine Tržič na 12. redni seji dne 15. 12. 2004 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o preoblikovanju Komunalnega podjetja Tržič, d.o.o. v javno podjetje Komunalno podjetje Tržič, d.o.o.

1. člen

V Odloku o preoblikovanju Komunalnega podjetja Tržič, d.o.o. v javno podjetje Komunalno podjetje Tržič, d.o.o. (Uradni list RS, št. 51/04 – v nadaljevanju: odlok) se spremeni naslov odloka, tako da se glasi:

"Odlok o preoblikovanju Komunalnega podjetja Tržič, d.o.o. v Javno podjetje Komunala Tržič, d.o.o.".

2. člen

Besedilo prvega odstavka 3. člena odloka se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

"Firma javnega podjetja je: Javno podjetje Komunala Tržič, d.o.o.".

Besedilo drugega odstavka 3. člena odloka se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

"Skrajšana firma je: JP Komunala Tržič, d.o.o.".

3. člen

Besedilo 4. člena odloka se v celoti nadomesti z besedilom, ki se glasi:

"Sestavni del firme je znak. Javno podjetje ima žig (štampiljko), ki ga podrobno določa družbena pogodba.".

4. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-02/04-02
Tržič, dne 15. decembra 2004.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

VIDEM

5918. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2005

Na podlagi 30. člena Statuta občine Videm (Uradni list RS, št. 18/99, 117/00, 109/01 in 13/03) in 21. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, je Občinski svet občine Videm na 17. redni seji dne 14. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2005

1. člen

Vrednost točke, za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Videm v letu 2005 znaša 0,30 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2005.

Št. 1762/04
Videm, dne 20. decembra 2004.

Župan
Občine Videm
Friderik Bračič l. r.

VOJNIK

5919. Program priprave Lokacijskega načrta Nova Cerkev

Na podlagi 12. in 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – v nadaljevanju: ZUreP-1) in statuta Občine Vojnik je župan Občine Vojnik dne 20. 12. 2004 sprejel

P R O G R A M P R I P R A V E
Lokacijskega načrta Nova Cerkev

1. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

Ocena stanja:

Na osnovi prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Vojnik – prostorski plan občine Vojnik ((Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 99/99 in 79/04) je območje, ki je predmet lokacijskega načrta predvideno za urejanje z lokacijskim načrtom.

Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev LN:

Glede na obstoječo pozidavo so se spremenila posamezna izhodišča, vrednote in potrebe razvoja oziroma poselitve naselja Nova Cerkev ter pridobile nove pobude občanov za LN Nova Cerkev.

Pravna podloga:

Priprava LN Nova Cerkev poteka po predpisanem postopku, skladno z določili ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.).

2. člen

(postopek sprejemanja LN Nova Cerkev)

LN se bo pripravljal in sprejemal po skrajšanem postopku. Lokacijski načrt obravnava gradnjo dveh enodružinskih stanovanjskih hiš z komunalno ureditvijo.

Za omenjeni poseg ni predpisana obvezna presoja vplivov na okolje. Predlagani LN ne vpliva na rabo kulturne dediščine ter rabo sosednjih zemljišč ali objektov, tako da je s tem utemeljena odločitev, da se uporabi skrajšani postopek.

3. člen

(predmet LN Nova Cerkev)

Predmet LN Nova Cerkev je gradnja dveh stanovanjskih objektov z dovozno cesto in komunalno ureditvijo.

4. člen

(predmet in programska izhodišča LN Nova Cerkev)

Na podlagi LN Nova Cerkev mora biti možna izdaja lokacijske informacije, na podlagi katere bo investitor oziroma projektant pridobil pogoje za izdelavo projektne dokumentacije, ki se nanašajo na skladnost posegov s prostorskim aktom.

Programska izhodišča so podana in zastavljena v idejnih zasnovah.

5. člen

(okvirno ureditveno območje LN Nova Cerkev)

LN Nova Cerkev obsega območje, ki zajema zemljišča parc. št.: 589/8 in 589/16 k.o. Strmec pri Vojniku.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi LN Nova Cerkev)

Koordinator postopka priprave in sprejemanja LN bo župan Občine Vojnik in strokovne službe Občine Vojnik.

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic in mnenj za pripravo LN Nova cerkev so:

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Celje;

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Uprava za obrambo Celje;

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Celje;

– Zavod RS za varstvo narave, OE Celje;

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje;

– Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije;

– Telekom Slovenije, PE Celje;

– Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o. Celje;
– Energetika Celje, javno podjetje d.o.o., Celje;
– Javne naprave, javno podjetje d.o.o., Celje.

Po sprejemu programa priprave pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo v roku 15 dni smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 15 dneh po prejemu poziva ne bodo podali smernic, se bo v skladu z določili 34. člena ZUreP-I štelo, da smernic nimajo.

Na usklajeni predlog sprememb in dopolnitev ZN morajo nosilci urejanja prostora ravno tako v roku 15 dni podati svoje mnenje.

V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec ZN kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Kolikor se v postopku priprave LN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v istem postopku.

7. člen

(pridobitev geodetskih podlag)

Za območje predvidene prostorske ureditve je investitor že pridobil geodetske podloge v digitalni obliki.

8. člen

(roki za pripravo LN, oziroma posameznih faz)

1. objava programa priprave v Uradnem listu Republike Slovenije;
2. izdelava gradiva za pridobivanje smernic – 10 dni po objavi programa priprave;
3. pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora iz 6. člena – 15 dni po izdelavi gradiva;
4. uskladitev s smernicami in izdelava gradiva za javno razgrnitev LN – 10 dni po sprejetju pridobljenih smernic;
5. obvestilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi;
6. javna razgrnitev in javna obravnava se izvede na sedežu občine Vojnik in KS Nova Cerkev – 15 dni od objave v Uradnem listu RS;
7. občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje pripombe v času trajanja javne razgrnitve predloga sprememb in dopolnitev LN;
8. zavzemanje stališč do pripomb ob javni razgrnitvi in priprava predloga sprememb in dopolnitev ZN za sprejem na Občinskem svetu občine Vojnik – 5 dni po končani javni razgrnitvi;
9. obrazložitev predloga sprememb in dopolnitev ZN na Občinskem svetu občine Vojnik – 10 dni po pripravi stališč do pripomb oziroma ob sklicu Občinskega sveta občine Vojnik;
10. po sprejetju stališč do pripomb na Občinskem svetu občine Vojnik se uskladijo stališča in se izdela dopolnjeni predlog LN oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe ter se ga posreduje v mnenja nosilcem urejanja prostora 6. člena tega programa priprave – 10 dni po obravnavi na Občinskem svetu občine Vojnik;
11. pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora iz 6. člena tega programa priprave – 15 dni po izdelavi dopolnjenega predloga;
12. po uskladitvi z mnenji se izdela usklajeni predlog sprememb in dopolnitev LN za obravnavo in sprejem na Občinskem svetu občine Vojnik – 10 dni po pridobitvi vseh mnenj;
13. župan posreduje usklajeni predlog sprememb in dopolnitev LN v obravnavo in sprejem Občinskemu svetu občine Vojnik (odlok, obrazložitve, grafičnih del);
14. občinski svet občine Vojnik sprejme odlok o LN na seji Občinskega sveta občine Vojnik;
15. izdelava končnega dokumenta v petih izvodih – 5 dni po sprejetju odloka na seji Občinskega sveta občine Vojnik.

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta)

Za pripravo LN Konjsko ter za organizacijske in druge stroške potrebna sredstva zagotovi investitor.

10. člen

(končna določba)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-04-1034/2004
Vojnik, dne 20. decembra 2004.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

ŽUŽEMBERK

5920. Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Žužemberk v letu 2005

Na podlagi drugega odstavka 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) je župan Občine Žužemberk, dne 13. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Žužemberk v letu 2005

1. člen

Do sprejetja Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2005 se financiranje potreb posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov začasno nadaljuje v mesečnih dvanajstinah, za naloge, programe oziroma namene na podlagi proračuna občine za leto 2004.

V času začasnega financiranja se ne sme začeti izvajati novih programov in nalog.

Začasno financiranje Proračuna Občine Žužemberk za leto 2005 traja lahko najdlje do 31. 3. 2005.

2. člen

Prihodki, ki bodo doseženi in izdatki, ki bodo izvršeni v času začasnega financiranja, so sestavni del Proračuna Občine Žužemberk za leto 2005.

3. člen

Določila Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2004 (Uradni list RS, št. 31/04) se smiselno uporabljajo tudi v času začasnega financiranja.

4. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 031-01/2004 – 2573
Žužemberk, dne 13. decembra 2004.

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l. r.

BISTRICA OB SOTLI

5921. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, 108/03 – odl. US in 77/04 – odl. US), 22. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 125/03 in 53/04) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99 in 125/03) je Občinski svet občine Bistrica ob Sotli na 15. redni seji dne 25. 11. 2004 sprejel

S K L E P
o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2005

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli v letu 2005 znaša 0,150 SIT.

II

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2005 dalje.

III

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2004.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0015/04-02
Bistrica ob Sotli, dne 25. novembra 2004.

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l. r.

BLED

5922. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o razglasitvi športnih objektov občinskega pomena

Na podlagi 64. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 16. člena Statuta Občine Bled – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 119/03 je Občinski svet občine Bled na nadaljevanju 16. redne seje, dne 9. 12. 2004, sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka o razglasitvi športnih objektov občinskega pomena

1. člen

V Odloku o razglasitvi športnih objektov občinskega pomena (Uradni list RS, št. 17/99 in 24/99) se sedmi del tabele v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

REGATNI CENTER

Parcela	Kultura	Površina	Vl. št.	Katastrska občina
parc. št. 424/3	travnik	1066 m²	116	k.o. Rečica
parc. št. 424/3	park	423 m²	116	k.o. Rečica
parc. št. 427/2	dvorišče	391 m²	116	k.o. Rečica
parc. št. 428/2	travnik	1066 m²	116	k.o. Rečica
parc. št. 429/2	travnik	112 m²	116	k.o. Rečica
parc. št. 429/2	dvorišče	331 m²	116	k.o. Rečica
parc. št. 429/2	park	73 m²	116	k.o. Rečica
parc. št. 425/1	park	524 m²	116	k.o. Rečica
parc. št. 425/1	nerodovitno	135 m²	116	k.o. Rečica
parc. št. 429/3	hangar-stavb.	918 m²	116	k.o. Rečica
parc. št. 424/4	park	142 m²	116	k.o. Rečica
parc. št. 424/4	nerodovitno	1056 m²	116	k.o. Rečica
parc. št. 431/1	travnik	447 m²	116	k.o. Rečica
parc. št. 426/1	dvorišče	26 m²	116	k.o. Rečica
parc. št. 426/1	stavbišče	164 m²	116	k.o. Rečica
parc. št. 426/1	stavbišče-hiša	96 m²	116	k.o. Rečica
parc. št. 427/3	restavracija	259 m²	116	k.o. Rečica
parc. št. 423/8	parkirišče	29 m²	116	k.o. Rečica
parc. št. 460/3	park	325 m²	116	k.o. Rečica
parc. št. 460/4	neplodno	824 m²	116	k.o. Rečica
parc. št. 460/4	funkc. objekt	31 m²	116	k.o. Rečica
parc. št. 423/12	travnik	6164 m²	116	k.o. Rečica
parc. št. 430/2	travnik	1130 m²	116	k.o. Rečica
parc. št. 430/2	gozd	97 m²	116	k.o. Rečica
parc. št. 432/3	zelenica	216 m²	116	k.o. Rečica
parc. št. 432/4	zelenica	49 m²	116	k.o. Rečica
parc. št. 432/5	zelenica	115 m²	116	k.o. Rečica
parc. št. 428/4	neplodno	70 m²	479	k.o. Rečica

v upravljanju Veslaške zveze Slovenije

2. člen

Sprememba Odloka o razglasitvi športnih objektov občinskega pomena začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01505-3/99
Bled, dne 9. decembra 2004.

Župan
Občine Bled
Jože Antonič l. r.

5923. Odlok o turistični taksi v Občini Bled

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 16. člena Statuta Občine Bled – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 119/03) je Občinski svet občine Bled na 16. redni seji, dne 8. decembra 2004 sprejel

O D L O K
o turistični taksi v Občini Bled

I. I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa obveznost plačila turistične takse na območju Občine Bled: obračun turistične takse in njeno višino, zavezance za plačilo in njihove obveznosti, način porabe in odvajanja turistične takse ter nadzor nad izvajanjem določil tega odloka.

2. člen

V aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo nevtralno za ženski in moški spol.

3. člen

Turistično območje predstavlja celotno območje Občine Bled, v skladu z odločbo o podelitvi statusa turističnega območja Občini Bled, št. 017-38/98-4, z dne 17. 11. 1999.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO IN OBVEZNOST PLAČILA TURISTIČNE TAKSE

4. člen

Zavezanci za plačilo turistične takse so državljani Republike Slovenije in tujci (v nadaljnjem besedilu: turisti), ki v Občini Bled, to je izven svojega stalnega prebivališča, uporabljajo storitve prenočevanja v nastanitvenem objektu.

Zavezanci za plačilo turistične takse so tudi lastniki počitniških hiš in počitniških stanovanj.

5. člen

Obveznost plačila turistične takse za zavezance iz prvega odstavka prejšnjega člena tega odloka nastane hkrati s koriščenjem storitve prenočevanja. Plačati so jo dolžni tudi v primeru, ko so deležni brezplačnih storitev za prenočevanje, razen če zakon ne določa drugače (prenočitvena turistična taksa).

Obveznost plačila turistične takse za zavezance iz drugega odstavka prejšnjega člena tega odloka se obračuna v letnem pavšalnem znesku, ki se odmeri z odločbo, katero izda Občinska uprava občine Bled po uradni dolžnosti (letna pavšalna turistična taksa).

III. VIŠINA IN IZRAČUN TURISTIČNE TAKSE

6. člen

Prenočitvena turistična taksa se v skladu z zakonom določa v točkah. Za območje Občine Bled se določi turistična taksa v višini 11 točk.

Višina turistične takse se izračuna tako, da se število točk pomnoži z vrednostjo točke, ki jo v skladu z zakonom določi Vlada Republike Slovenije

7. člen

Letna pavšalna turistična taksa se v skladu z zakonom določa v točkah. Za območje Občine Bled se določi višina letne pavšalne turistične takse v višini 400 točk na ležišče.

Tako se letna pavšalna turistična taksa obračuna glede na zakonsko predpisana merila, kot sledi:

– za stanovanjsko površino do 30 m^2 – 2 ležišči	800 točk letno
– za stanovanjsko površino od 30,01- 60 m^2 – 4 ležišča	1.600 točk letno
– za stanovanjsko površino nad 60,01 m^2 – 5 ležišč	2.000 točk letno

Višina letne pavšalne turistične takse se izračuna tako, da se število točk v skladu z merili pomnoži z vrednostjo točke, ki jo v skladu z zakonom določi Vlada Republike Slovenije.

V primeru, da obveznost nastopi med letom, se število točk za letno obveznost deli z 12 meseci in pomnoži s številom mesecev, začenši z mesecem, ko je obveznost nastala.

IV. OLAJŠAVE IN OPROSTITEV PLAČILA TURISTIČNE TAKSE

8. člen

Plačila turistične takse so oproščeni:

1. otroci do 7. leta starosti;

2. osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu/ki podana invalidnost oziroma telesna okvara ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije;

3. otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami;

4. učenci, dijaki in študenti ter njihove vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti;

5. dijaki in študenti v dijaških oziroma v študentskih domovih;

6. osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu neprekinjeno več kot 30 dni;

7. tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila turistične takse;

8. člani Planinske zveze Slovenije v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice;

9. osebe, ki na podlagi pogodbe, izvajajo zabavne in glasbene programe v hotelih Občine Bled;

10. lastniki počitniških hiš in počitniških stanovanj, ki imajo stalno bivališče v Občini Bled.

Turistično takso v višini 50% plačujejo:

1. osebe od 7. do 18. leta starosti,

2. turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF;

3. turisti v kampih.

V. NAČIN PORABE SREDSTEV TURISTIČNE TAKSE

11. člen

Sredstva iz naslova turistične takse so prihodek proračuna Občine Bled.

Turistična taksa se ne upošteva pri izračunu obsega lastnih prihodkov Občine iz prvega odstavka 25. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 56/98, 1/99 – ZNIDC, 59/99 – odl. US, 61/99 – odl. US, 97/99 – ZJF in 89/99 – odl. US).

Turistična taksa je namenski vir za:

1. informacijsko turistično dejavnost,

2. spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,

3. trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja,

4. razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture,

5. razvoj in vzdrževanje javnih površin, namenjenih turistom,

6. organizacija in izvajanje prireditev,

7. ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,

8. druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.

VI. POSTOPEK POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE

10. člen

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci, kmetje in društva, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso za prenočevanje v imenu in za račun Občine Bled, hkrati s koriščenjem storitev prenočevanja ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

Osebe iz prvega odstavka tega člena so dolžne do 25. dne v mesecu za pretekli mesec nakazati turistično takso na poseben račun občine, ki je naveden na obrazcu.

11. člen

Lastniki počitniških hiš in počitniških stanovanj so dolžni plačati turistično takso v letnem pavšalnem znesku do 31. marca za preteklo leto.

VII. EVIDENCA, SPREMLJANJE IN NADZOR NAD POBIRANJEM TURISTIČNE TAKSE IN OBVEZNA VSEBINA PREDPISANEGA OBRAZCA

12. člen

Osebe iz prvega odstavka 10. člena morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se vodi v evidenci gostov v skladu s predpisi, ki urejajo prijavo prebivališča. Iz evidence mora biti poleg s predpisi o prijavi bivališča določenih podatkov, razvidno tudi število prenočitev posameznega gosta oziroma turista. V evidenci mora biti vpisan tudi razlog olajšave oziroma oprostitve plačila turistične takse.

13. člen

Osebe iz prvega odstavka 10. člena so dolžne do 25. v mesecu za pretekli mesec dostaviti Občini Bled mesečno poročilo na predpisanem obrazcu. Mesečno poročilo zavezanci lahko posredujejo Občini Bled tudi v elektronski obliki.

Predpisan obrazec iz prejšnjega odstavka vsebuje:

1. osnovne podatke o zavezancu za pobiranje in odvajanje turistične takse,
2. nastanitvene zmogljivosti,
3. število gostov,
4. število prenočitev,
5. število prenočitev oseb, ki so uveljavljale olajšave oziroma oprostitve plačila turistične takse,
6. razlog olajšave oziroma oprostitve plačila turistične takse,
7. znesek plačane turistične takse,
8. obdobje, na katerega se poročilo nanaša,
9. številka računa, na katerega je potrebno odvesti zbrano turistično takso.

14. člen

Občina Bled bo vzpostavila evidenco lastnikov počitniških hiš in počitniških stanovanj v skladu z zakonom o varovanju osebnih podatkov. Evidenca zavezancev in njihovih objektov bo opisana v Pravilniku o vodenju evidence zavezancev za plačilo letne pavšalne turistične takse.

Zavezanci iz prvega odstavka tega člena so dolžni na poziv Občine Bled posredovati podatke o svoji počitniški hiši oziroma počitniškem stanovanju.

15. člen

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc lahko opravlja tudi pristojni občinski inšpekcijski organ, v okviru svojih pristojnosti.

VIII. PRISILNA IZTERJAVA TURISTIČNE TAKSE

16. člen

Prisilna izterjava turistične takse se izvaja v skladu z 32. členom zakona o spodbujanju razvoja turizma in po postopku, ki je predpisan za izvršbo davčnih obveznosti.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

17. člen

Z globo 150.000 SIT se kaznuje pravna oseba, 80.000 SIT samostojni podjetnik posameznik ter 50.000 SIT sobodajalci, kmetje in društva, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, če:

1. do 25. v mesecu za pretekli mesec Občini Bled ne predloži izpolnjenega predpisanega obrazca, z namenom utaje plačila turistične takse in prikrivanja dohodka (13. člen),
2. če ne da pristojnemu organu na vpogled evidenc iz 12. člena.

Z globo 50.000 SIT se za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

18. člen

Z globo 50.000 SIT se kaznuje lastnik počitniške hiše in počitniškega stanovanja, ki na poziv Občine Bled v predpisanem roku ne posreduje podatkov za vzpostavitev evidence.

X. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

19. člen

Do končne nastavitve evidence lastnikov počitniških hiš in počitniških stanovanj se uporablja začasna evidenca. Rok za nastavitev evidence je 30. 12. 2005.

20. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o turistični taksi v Občini Bled (Uradni list RS, št. 86/98, 71/99).

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 01505-11/2004
Bled, dne 8. decembra 2004.

Župan
Občine Bled
Jože Antonič l. r.

5924. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2005

Na podlagi 5. odstavka 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98, 59/99, 61/99 in 89/99),

16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 – uradno prečiščeno besedilo), ter 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) je župan dne 23. 11. 2004 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2005

1. člen

V obdobju do začetka veljavnosti Proračuna Občine Bled za leto 2005, oziroma v obdobju januar–marec 2005, se financiranje funkcij Občine Bled ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi Odloka o proračunu Občine Bled za leto 2004 in za iste programe kot v letu 2004.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2004 in sicer do višine 260,350.610 SIT.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so sprejete v proračunu za leto 2004 in začete v letu 2005.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva za financiranje investicij, ki so bile začete v letu 2005 in za katere so bila v proračunu za leto 2004 zagotovljena sredstva.

4. člen

Prihodki in odhodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Bled za leto 2005.

Po sprejemu proračuna za leto 2005 se v obdobju začasnega financiranja plačane obveznosti vključijo v proračun leta 2005.

5. člen

Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2005 sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor.

6. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

7. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2005 dalje.

Št. 40304-1/04
Bled, dne 23. novembra 2004.

Župan
Občine Bled
Jože Antonič l. r.

5925. Sklep o vrednosti točke za odmero komunalne takse za leto 2005

Na podlagi tretjega odstavka 2. člena odloka o komunalnih taksah v Občini Bled (Uradni list RS, št. 26/96, 1/97, 43/99, 12/01) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/2003 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bled na nadaljevanju 16. redne seje, dne 9. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za odmero komunalne takse za leto 2005

1. člen

Vrednost točke za odmero komunalne takse za leto 2005 se ne spremeni, zato ostane določena v višini 17 tolarjev.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o vrednosti točke za odmero komunalne takse za leto 2004 (Uradni list RS, št. 132/03).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 01505-8/2004
Bled, dne 9. decembra 2004.

Župan
Občine Bled
Jože Antonič l. r.

5926. Sklep o vrednosti točk za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Bled za leto 2005

Na podlagi 14. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča Bled (Uradni list RS, št. 132/03) ter 16. člena Statuta Občine Bled – prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 119/03) je Občinski svet občine Bled na nadaljevanju 16. redne seje dne 9. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o vrednosti točk za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Bled za leto 2005

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za zazidano stavbno zemljišče na območju Občine Bled za leto 2005 znaša 0,04070 SIT.

2. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za nezazidano stavbno zemljišče na območju Občine Bled za leto 2005 znaša 0,0103 SIT.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01505-9/2004
Bled, dne 9. decembra 2004.

Župan
Občine Bled
Jože Antonič l. r.

5927. Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Bled

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 in 120/03) in 16. člena Statuta Občine Bled – prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 119/03), je Občinski svet Občine Bled, na 16. redni seji dne 8. 12. 2004 sprejel

S K L E P
o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Bled

1. člen

Cene vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Bled znašajo mesečno na otroka po programih:

Dnevni program:

– prvo starostno obdobje (otroci 1 – 3 let): 100.476 SIT

– drugo starostno obdobje (otroci 3 – 6 let): 72.398 SIT

– prilagojeni program v razvojnem oddelku: 212.718 SIT

Poldnevni program

v drugem starostnem obdobju:

– 4 ure dnevno: 61.898 SIT

– 5 ur dnevno: 67.298 SIT

2. člen

Prilagojeno izvajanje programa vključuje ceno programa, v katerega je otrok vključen in stroške, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi otroka v program.

3. člen

Cene programov se mesečno povečujejo z rastjo cen življenjskih stroškov in z višino dejansko izplačanih plač, določenih s kolektivno pogodbo in pravilniki za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Bled, ki je bil sprejet na 7. seji Občinskega sveta, dne 1. 10. 2003.

5. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 01505-10/2004
Bled, dne 8. decembra 2004.

Župan
Občine Bled
Jože Antonič l. r.

5928. Program priprave za občinski lokacijski načrt za območje urejanja BL – M4 – Spodnje Seliše

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. 58/03 – ZZK-1) in 30. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Bled sprejel

P R O G R A M P R I P R A V E
za občinski lokacijski načrt za območje urejanja BL – M4 – Spodnje Seliše

1. člen

(Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

Območje ureditve predstavlja ležečo delno zasedeno urbano površino na območju. t.i. vzhodnega vstopa na Bled, v trikotniku med potokom Ledina na vzhodu, Ljubljansko cesto na jugu, Črtomirovo cesto in Seliško cesto na jugozahodu in zahodu, ter kmetijskimi površinami na severu.

Območje se ni urejalo načrtno, kar je razvidno iz razporeditve objektov in njihovih namembnosti v prostoru.

Severna razbremenilna cesta, ki bo posledično ključni element v obravnavnem prostoru je v planskih dokumentih Občine Bled opredeljena na podlagi idejnega projekta. Občina Bled je na podlagi razvojnih usmeritev na območju Bl M4, pristopila k dopolnitvi idejnega projekta v smislu pridobitve boljših rešitev dostopov in dovozov na obravnavano območje. Lokacijski načrt “Severne razbremenilne ceste Bled” bo pripravljen v skladu z dopolnjenim idejnim projektom.

Izhodišče in pravno podlago za pričetek postopka sprejema OLN »Spodnje Seliše« predstavlja Odlok o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled (Uradni list RS, št. 95/02).

2. člen

(Predmet in programska izhodišča)

Predmet občinskega lokacijskega načrta je določitev pogojev za gradnjo objektov:

– Objekti mešane rabe (stanovanja, oskrba, storitve);

– Objekti za turizem in gostinstvo;

– Objekti za trgovino in storitve;

– Objekti kvartarnih dejavnosti;

– Objekti za proizvodnjo in obrt.

V območju naj se načrtuje dom za starostnike v kombinaciji z oskrbovanimi stanovanji za starejše.

Program bo na ureditvenem območju razporejen tako, da bo v največji možni meri zagotavljal umestitev mirujočega motornega prometa pod nivo parterja ter omogočil kontinuirano pretakanje zelenih parkovnih površin v celotnem območju.

Predmet obravnave v lokacijskem načrtu je tudi določitev pogojev za:

– gradnjo gospodarske infrastrukture:

– možnost izvedbe komasacije stavbnih zemljišč(v skladu z 115. ali 131. členom ZUreP-1) v območju OLN;

– urejanje obstoječe grajene strukture, vključno z infrastrukturo;

– program opremljanja po 139. členu ZUreP-1;

– sklenitev urbanistične pogodbe v skladu z 76. členom ZurEP -1;

– etapnost izvedbe prostorske ureditve.

OLN je mogoče sprejemati fazno – za posamezno funkcionalno zaključeno celoto t.j. za območje Mercator (južni del območja LN) oziroma območje Kovinska, Vezenine (severni del območja LN). Skladno s to določbo je zasnovati tudi prometno, energetsko, komunalno in drugo gospodarsko infrastrukturo.

3. člen

(Meja območja OLN)

Meja območja OLN je določena v kartografskem delu prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled (Uradni list RS, št. 95/02).

4. člen

(Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

(1) Postopek priprave in sprejemanja OLN vodi Oddelek za okolje in prostor pri Občini Bled.

(2) Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice za načrtovanje in mnenja k dopolnjenemu predlogu so:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, enota Kranj, Izpostava Radovljica, Kranjska 13, Radovljica;
2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Kranj, Bleiweisova 34, Kranj;
3. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo; Agencija Republike Slovenije za okolje, območna pisarna Kranj, Mirka Vadnova 5, Kranj;
4. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana;
5. Zavod RS za varstvo narave, območna enota Kranj, Tomšičeva 9, Kranj;
6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območna enota Kranj, Tomšičeva 7, Kranj;
7. Telekom Slovenije, področna enota Kranj, Mirka Vadnova 13, Kranj;
8. Elektro Gorenjska, Mirka Vadnova 3, 4000, Kranj;
9. Infrastruktura d.o.o., Rečiška cesta 2, 4260 Bled;
10. Telemach d.o.o., Podružnica Gorenjske, Kidričeva 41, 4270 Jesenice;
11. Adriaplin, podjetje za distribucijo zemeljskega plina d.o.o., Dunajska c.7, Ljubljana;
12. Občina Bled, Oddelek za gospodarske javne službe, Cesta Svobode 13, 4260 Bled;
13. Krajevna skupnost Bled.

Kolikor se bo izkazalo, da bo potrebno pridobiti še dodatne smernice in mnenja organov, ki niso našteti v prejšnjem odstavku, bodo le-te pridobljene med postopkom.

(3) Pristojni nosilci urejanja prostora so dolžni v skladu z 29. in 33. členom ZUreP-1 v roku 30 dni podati smernice za načrtovanje in mnenje k dopolnjenemu predlogu. Rok za izdelavo smernic je lahko daljši, če tako določa kateri od zakonov, ki opredeljujejo delovanje nosilcev urejanja prostora, vendar ne daljši od zakonsko določenega.

5. člen

(Seznam potrebnih strokovnih podlag)

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna urbanistična dokumentacija, ki se mora upoštevati pri izdelavi OLN:

– prostorske sestavine dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled (Uradni list RS, št. 95/02);
– Urejanje vzhodnega vstopa na Bled- strokovne podlage za planske in izvedbene akte (Urbi, d.o.o., oktober 2000);
– podatki o naravnih lastnostih prostora;
– podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah;
– drugi pomembni elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, upoštevanje minimalnih tehničnih standardov za urejanje območij te namembnosti,.)
– študija socialno demografskih gibanj v Občini Bled od l. 1961 do l. 2002.

Upoštevan bo tudi projekt: Dopolnitev idejnega projekta severne razbremenilne ceste na Bledu, ki je v izdelavi.

Načrtovalec bo izdelal vse dodatne potrebne strokovne podlage skladno s 7. členom ZUreP.

6. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve bodo izbrane izmed variantnih strokovnih rešitev, ki jih bo izdelal načrtovalec.

7. člen

(Navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Izdelan je geodetski posnetek obravnavanega območja.

8. člen

(Roki za postopek sprejemanja OLN)

pridobitev smernic za načrtovanje	30 dni, januar 2005
priprava osnutka predloga	januar 2005
druga prostorska konferenca	februar 2005
sklep župana o pričetku javne razgrnitve	februar 2005
javna razgrnitev in javna obravnava	marec 2005
obravnava osnutka predloga na občinskem svetu	marec 2005
priprava strokovnih stališča do pripomb in predlogov	marec 2005
izdelava dopolnjenega predloga	15 dni
pridobitev mnenj k dopolnjenemu predlogu	30 dni
priprava usklajenega predloga	30 dni po prejemu mnenj k dopolnjene mupredlogu
obravnava usklajenega predloga in sprejem odloka, ter objava v uradnem glasilu	junij 2005

9. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem)

Investitor OLN je Poslovni sisitem Mercator, Dunajska 107, Ljubljana.

10. člen

S tem programom priprave se razveljavi Program priprave za zazidalni načrt za območje urejanja BL – M4 vzhodni vstop na Bled (Uradni list RS, št. 99/02) in Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled – programske zasnove za Spodnje Seliše ZN BL – M4 (Uradni list RS, št. 99/02).

11. člen

(Končna določba)

Ta program priprave začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 35005-1/2003
Bled, dne 21. decembra 2004.

Župan
Občine Bled
Jože Antonič l. r.

DIVAČA

5929. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Divača za leto 2005

Na podlagi določil 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99) in na podlagi 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradna objava Primorske novice št. 46/97, 1/98 in Uradni list RS, št. 66/03) je Občinski svet občine Divača na 19. redni seji z dne 23. 12. 2004 sprejel naslednji

S K L E P

1

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Divača za leto 2005 znaša 0,926 SIT.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 19/01
Divača, dne 23. decembra 2004.

Župan
Občine Divača
Rajko Vojtkovszky, dr. vet. med. l. r.

DOLENJSKE TOPLICE

5930. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Dolenjske Toplice v letu 2005

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi ((Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 odl. US: U-I-13/94-65, 45/94 odl. US: U-I-144/94-18, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95 odl. US: U-I-304/94-9, 9/96 odl. US: U-I-264/95-7, 39/96 odl. US: U-I-274-95, 44/96 odl. US: U-I-98/95, 26/1997, 70/97, 10/98, 68/98 odl. US: U-I-39/95, 74/98, 12/99 odl. US: U-I-4/99, 36/99 odl. US: U-I-313/96, 59/99 odl. US: U-I-4/99, 70/2000, 94/2000 Skl. US: U-I-305-98-14, 100/2000 Skl. US: U-I-186/00-10, 28/2001 odl. US: U-I-416/98-38, 87/2001, 16/2002 Skl. US: U-I-33/02-7, 51/2002, 108/03 odl. US: U-I-186/00-21, 77/04 odl. US: U-I-111/04-21) in 31. člena statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je župan Občine Dolenjske Toplice sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Dolenjske Toplice v letu 2005

1

Do sprejetja proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2005, vendar najdlje do 31. 3. 2005, se financiranje funkcij Občine Dolenjske Toplice ter njenih nalog začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2004 in za iste programe kot v letu 2004.

2

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2004.

3

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun za leto 2004.

4

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2005.

5

S tem sklepom se seznami Občinski svet in nadzorni odbor Občine Dolenjske Toplice.

6

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 405-02/1299/04-03
Dolenjske Toplice, dne 6. decembra 2004.

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l. r.

LJUBNO

5931. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2004

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Ljubno (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin 2/99, Uradni list RS, št. 29/03) ter 70. člena Poslovnika Občinskega sveta (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin 2/99) je Občinski svet Občine Ljubno na 17. redni seji dne 16. 12. 2004 sprejel

O D L O K
o spremembi odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2004

1. člen

V odloku o proračunu Občine Ljubno za leto 2004 (Uradni list RS, št. 135/03), ki se spremeni Priloga določi v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	
I.	Skupaj prihodki	417.003
II.	Skupaj odhodki	425.003
III.	Proračunski primanjkljaj (I. – II.)	-8.000
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	–
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	–
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	–
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	–
VIII.	Odplačilo dolga	–
IX.	Sprememba stanja na računu (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	-8.000
X.	Neto zadolževanje (VII. – VIII. – IX.)	-8.000
XI.	Neto financiranje (VI. + X.)	-8.000
XII.	Stanje sredstev na računih ob koncu preteklega leta	10.683

2. člen

Vsi ostali členi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2004 ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta sprememba odloka začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se za proračunsko leto 2004.

Št. 002-17/04-01
Ljubno, dne 16. decembra 2004.

Županja
Občine Ljubno
Anka Rakun l. r.

5932. Odlok o proračunu Občine Ljubno za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/97, 10/98 in 74/98), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 7. in 16. člena Statuta Občine Ljubno (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 2/99) je Občinski svet občine Ljubno na 17. redni seji dne 16. 12. 2004 sprejel

ODLOK
o proračunu Občine Ljubno za leto 2005

1. člen

(splošna določba)

S tem odlokom se za proračun Občine Ljubno za leto 2005 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

(višina proračuna)

Spolšni del proračuna je priloga temu odloku in zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja sestavljen po ekonomski klasifikaciji in proračun po funkcionalni klasifikaciji – področjih porabe.

3. člen

(postopki izvrševanja proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, so tudi prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),

4. člen

(vključevanje nenačrtovanih prejemkov in izdatkov proračuna)

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

Kot namenski prejemki se štejejo poleg prejemkov, opredeljenih z zakonom, prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije, državna taksa za obremenjevanje okolja, taksa za odpadke. Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto, za kar se poveča obseg sredstev v proračunu.

5. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika županja odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe po funkcionalni klasifikaciji (v okviru dvomestnih področij porabe).

Županja s poročilom o izvrševanju proračuna polletno in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2005 in njegovi realizaciji.

6. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 1,000.000 SIT kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča županja o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

7. člen

(proračunska rezerva)

Med odhodki proračuna je predvidena proračunska rezerva. V proračunsko rezervo se v letu 2005 izloči 1,000.000 SIT.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

8. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračuna)

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom.

Sredstva se smejo uporabljati za namene določene s proračunom. Sredstva za plače in prispevke, za ostale prejemke, za plačilo blaga in storitev se proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih družbenih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje ter programi dela izvajalcev javnih služb in tem proračunom.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma kriteriji, ki jih določi županja, ali z javnim razpisom.

9. člen

(upravljanje s premoženjem)

0 pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja do višine 2,000.000 SIT ter za pridobitev nepremičnega premoženja do višine 4,000.000 SIT, kar ni opredeljeno s proračunom, odloča županja, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

10. člen

Županja lahko dolžniku do višine 30.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

11. člen

(poročanje)

Organi in uporabniki ter drugi prejemniki proračunskih sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2005, ki je usklajen s proračunom v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo

leto, po predpisih in metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva županja ali nadzorni odbor.

Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 10 % delež v kapitalu, morajo v 80 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine, Občini Ljubno predložiti gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

12. člen

(zadolževanje)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se Občina Ljubno za proračun leta 2005 lahko zadolži do višine 10 % proračuna za leto 2004, to je do 41,700.000 SIT.

Obseg poroštev občine za izpopolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Ljubno, v letu 2005 ne sme preseči skupne višine glavnic 0 tolarjev.

13. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine se lahko v letu 2005 zadolžijo in izdajo poroštva drugim fizičnim osebam do skupne višine 0 tolarjev.

14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Ljubno v letu 2006, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep županje.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem list RS, uporablja pa se za proračunsko leto 2005.

Št. 002-17/04-02
Ljubno, dne 16. decembra 2004.

Županja
Občine Ljubno
Anka Rakun l. r.

Konto	Postavka	Plan 2005
A)	Binanca prihodkov in odhodkov	
	1.) Skupaj prihodki	382,154.414
70	Davčni prihodki	123,060.994
	700 Davki na dohodek in dobiček	95,022.025
	703 Davki na premoženje	13,023.618
	704 Domači davki na blago in storitve	15,015.351
71	Nedavčni prihodki	14,355.737
	710 Udeležba na dobičku, dohdoki od premoženja	7,412.601
	711 Upravne takse	2,193.700
	712 Denarne kazni	22.560
	713 Prihdoki od prodaje blaga in storitev	429.716
	714 Drugi nedavčni prihodki	4,297.160
72	Kapitalski prihodki	500.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	500.000
74	Transferni prihodki	244,237.683
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih inštitucij	244,237.683
	2.) Skupaj odhodki	398,154.414
40	Tekoči odhodki	86,929.629
	400 Plače in drugi izdatki	23,465.738
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	2,713.119
	402 Izdatki za blago in storitve	58,750.772
	410 Rezerva	2,000.000
41	Tekoči transferi	124,972.156
	410 Subvencije	20,046.251
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	27,738.168
	412 Transferi neprofitnim organizacijam	17,188.640
	413 Drugi domači transferi	59,999.097
42	Investicijski odhodki	169,595.469
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	169,595.469
43	Investicijski transferi	16,657.160
	430 Investicijski transferi	16,657.160
	3.) Presežek – primankljaj	-16,000.000
B)	Račun fiančnih terjatev in naložb	
	4.) Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	–
75	Prejeta vračila danih posojil	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	5.) Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	–
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	–
	440 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	–
	6.) Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (4-5)	–
C)	Račun financiranja	–
	7.) Zadolževanje	–
50	Zadolževanje	–
	500 Domače zadolževanje	–
	8.) Odplačilo dolga	–
55	Odplačilo dolga	–
	550 Odplačilo domačega dolga	–
	9.) Sprememba stanja sredstev na računih (1+4+7-2-5-8)	-16.000.000
	10.) Neto zadolževanje	–
	11.) Neto financiranje	–

5933. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2005

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradno glasilo ZSO št. 9/00, 1/02) in 7. člena Statuta Občine Ljubno (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin št. 2/99, 2/01) je Občinski svet občine Ljubno na 17. redni seji dne 16. 12. 2004 sprejel

SKLEP
o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2005

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ljubno za leto 2005 znaša 0,288 SIT.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 002-17/04-03
Ljubno, dne 16. decembra 2004.

Županja
Občine Ljubno
Anka Rakun l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

5847. Sklep o določitvi kandidatov, ki v skladu s 14. členom Zakona o poslancih opravljajo funkcijo poslanca namesto poslancev, ki so prevzeli funkcijo v vladi 16285
5848. Sklep o imenovanju ministra 16285
5849. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 16285
5850. Sklep o imenovanju na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije 16286
5851. Sklep o imenovanju Republiške volilne komisije 16286
5852. Odlok o ustanovitvi in nalogah Ustavne komisije Državnega zbora Republike Slovenije 16286

MINISTRSTVA

5853. Pravilnik o prenehanju veljavnosti odredbe o prenehanju uporabe odredbe o obveznem certificiranju cementa in seznam standardov 16287
5854. Pravilnik o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu 16287
5855. Pravilnik o notranji kontroli 16289

SODNI SVET

5856. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča 16291
5857. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrožnega sodišča 16291
5858. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice 16291
5859. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice 16291
5860. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice 16292
5861. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice 16292
5862. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur na prosto delovno mesto podpredsednika Okrajnega sodišča v Kranju 16292

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5863. Pravila poslovanja KDD – Centralne klirinško depotne družbe, d.d., Ljubljana 16292
5864. Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil društev 16324
5865. Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb zasebnega prava 16329
5866. Sklep o določitvi stopnje članskega prispevka Gospodarske zbornice Slovenije za leto 2005 16337
5867. Sklep o določitvi postavk stalnih splošnih stroškov družbe za upravljanje 16338
5868. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o shemah letnih in polletnih računovodskih izkazov investicijskih skladov, vsebini njihovih prilog s pojasnili, analitičnem kontnem načrtu, pravilih vrednotenja postavk v računovodskih izkazih in pravilih za izračun čiste vrednosti sredstev investicijskega sklada 16338
5869. Sklep o podrobnejši vsebini statuta investicijske družbe 16340
5870. Sklep o podrobnejši vsebini obvestila imetnikom investicijskih kuponov vzajemnega sklada o spremembi pravil upravljanja in o podrobnejši vsebini javne objave obvestila o spremembi pravil upravljanja 16340
5871. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o poročanju upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada 16341

OBČINE

BELTINCI

5872. Sklep o začasnem financiranju Občine Beltinci za leto 2005 16357

BISTRICA OB SOTLI

5921. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2005 16401

BLED

5922. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o razglasitvi športnih objektov občinskega pomena 16401
5923. Odlok o turistični taksi v Občini Bled 16401
5924. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2005 16403
5925. Sklep o vrednosti točke za odmero komunalne takse za leto 2005 16404
5926. Sklep o vrednosti točk za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Bled za leto 2005 16404
5927. Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Bled 16405
5928. Program priprave za občinski lokacijski načrt za območje urejanja BL – M4 – Spodnje Seliše 16405

ČRNA NA KOROŠKEM

5873. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2004 16357
5874. Sklep o določitvi cen programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vrtcu Črna na Koroškem in Žerjav za leto 2005 16358
5875. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Črna na Koroškem 16359

ČRNOMELJ

5876. Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Črnomelj 16359

DIVAČA

5929. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Divača za leto 2005 16406

DOBREPOLJE

5877. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2004 16360
5878. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Dobrepolje za leto 2005 16361
5879. Pravilnik o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev na lokalni ravni v Občini Dobrepolje 16361

DOL PRI LJUBLJANI

5880. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Dol pri Ljubljani 16362
5881. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Enoti vrtca Dolsko 16363

DOLENJSKE TOPLICE

5930. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Dolenjske Toplice v letu 2005 16407

IG

5882. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Ig 16363
5883. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta občine Ig 16364

KAMNIK
5884. Sklep o začasnem financiranju Občine Kamnik 16364

KOBARID
5885. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kobarid za leto 2003 16364
5886. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Kobarid za leto 2004 16365
5887. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča 16366

LJUBNO
5931. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2004 16407
5932. Odlok o proračunu Občine Ljubno za leto 2005 16408
5933. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2005 16409

LOŠKI POTOK
5888. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Loški Potok za leto 2004 16366
5889. Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 2005 16367
5890. Odlok o spremembi in dopolnitvi tarifnega pravilnika za obračun oskrbe s pitno vodo iz vodovodnih sistemov v upravljanju javnega podjetja Hydrovod d.o.o. v Občini Loški Potok 16368
5891. Sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških urejanja in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Loški Potok za leto 2005 16369
5892. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2005 16369
5893. Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme in meril za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Loški Potok za leto 2005 16370

NOVO MESTO
5894. Program priprave za občinski lokacijski načrt Mrvarjev hrib 16370

RAVNE NA KOROŠKEM
5895. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ravne na Koroškem 16372
5896. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Glasbena šola Ravne na Koroškem 16374
5897. Pravilnik o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Ravne na Koroškem 16374

RAZKRIŽJE
5898. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2004 16376
5899. Odlok o spremembah Odloka o oprostitvi plačila občinskih prispevkov za družine z dvema ali več otroki 16377
5900. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Razkrižje za leto 2005 16377

SLOVENJ GRADEC
5901. Odlok o proračunu Mestne Občine Slovenj Gradec za leto 2005 16377
5902. Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme za leto 2005 na območju Mestne občine Slovenj Gradec 16379
5903. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 2005 16380
5904. Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav vodovodnega omrežja 16380

SODRAŽICA
5905. Sklep o začasnem financiranju javne porabe v Občini Sodražica za leto 2005 16385
5906. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Tarifnega pravilnika za obračun oskrbe s pitno vodo iz vodovodnih sistemov v upravljanju javnega podjetja Hydrovod d.o.o. v Občini Sodražica 16385
5907. Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Sodražica 16386

SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH
5908. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah v letu 2005 16389

ŠALOVCI
5909. Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča 16390
5910. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci za leto 2005 16390

TABOR
5911. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tabor za leto 2004 16390
5912. Spremembe in dopolnitve Pravilnika o sofinanciranju športa v Občini Tabor 16391
5913. Spremembe in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Tabor 16392

TREBNJE
5914. Sklep o začasnem financiranju Občine Trebnje v 1. trimesečju 2005 16396
5915. Program priprave za lokacijski načrt za kamnolom Brezje 16396

TRNOVSKA VAS
5916. Sklep o začasnem financiranju javne porabe v Občini Trnovska vas v letu 2005 16398

TRŽIČ
5917. Odlok o spremembah Odloka o preoblikovanju Komunalnega podjetja Tržič, d.o.o. v javno podjetje Komunalno podjetje Tržič, d.o.o. 16398

VIDEM
5918. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2005 16399

VOJNIK
5919. Program priprave Lokacijskega načrta Nova Cerkev 16399

ŽUŽEMBERK
5920. Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Žužemberk v letu 2005 16400

PREDNAROČILO

REGISTER
veljavnih predpisov Republike Slovenije 2004

Založnik Uradnega lista Republike Slovenije bo do konca januarja 2005 izdal Register predpisov, ki veljajo v Republiki Slovenije zadnji dan leta 2004.

Register, ki ga izdaja založnik uradnega glasila od leta 1997, bodo za leto 2004 dobili le naročniki te publikacije, ne pa več vsi naročniki na tiskano izdajo uradnega glasila, saj je Skupščina Javnega podjetja Uradni list Republike Slovenije d.o.o. ceno knjižne izdaje Registra veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji izločila iz naročniške cene na uradno glasilo.

Če želite prejeti Register veljavnih predpisov Republike Slovenije, ki bo enak dosedanjim, s stvarnim kazalom pa bo obsegal okoli 1200 strani, nam pošljite prednaročilo do 7. januarja 2005. Vsem zainteresiranim bomo takoj poslali ponudbe za plačilo prednaročniške cene, ki znaša 4340 SIT z DDV.

ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

– 261210 broširana izdaja **4340** SIT z DDV

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: **www.uradni-list.si**
Naročite po faksu: **01/200 18 25**

P R E D N A R O Č I L O

S tem nepreklicno naročam

• **Register veljavnih predpisov Republike Slovenije 2004**

– 261210 broširana izdaja **4340** SIT z DDV

Štev. izvodov _____

Davčna številka _____

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčni zavezanec ☐ **DA** ☐ **NE**

Firma – ime naročnika _____ Sektor – oddelek _____

Ulica in številka _____ Kraj _____

Datum _____ Podpis in žig _____

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2004 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi …) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: http://www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767