

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **136** Ljubljana, ponedeljek **20. 12. 2004** Cena **1320 SIT** ISSN **1318-0576** Leto **XIV**

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 5781. Spremembe statuta javnega zavoda Slovenska akreditacija

Na podlagi 45. in 46. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), v zvezi s prvim odstavkom 5. člena zakona o akreditaciji (Uradni list RS, št. 59/99) in na podlagi sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska akreditacija (Uradni list RS, št. 36/00 in 23/01) je Svet Slovenske akreditacije na 13. redni seji dne 16. 6. 2004 sprejel

### SPREMEMBE STATUTA javnega zavoda Slovenska akreditacija

#### 1. člen

V statutu javnega zavoda Slovenska akreditacija (Uradni list RS, št. 63/02) se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

»Znak SA je sestavljen iz simbola SA ter izpisa naziva Slovenska akreditacija, ki ga SA uporablja kot uradni znak organizacije. Pojavlja se v treh različicah, s slovenskim in dvojezičnim (slovensko-angleškim) izpisom naziva. Simbol SA je navzgor usmerjen enakostraničen trikotnik. Nanj sta delno položena dva kroga. Manjši krog sega iz trikotnika na njegovi levi stranici, večji krog pa na spodnji stranici. Po spodnjem delu malega kroga in zgornjem delu velikega kroga poteka razmaknjena valovnica, ki trikotnik deli na zgornji in spodnji del. Desno od znaka je z velikimi tiskanimi črkami napis SLOVENSKA AKREDITACIJA v dveh vrsticah. Znak SA se lahko uporablja v barvni, črno-beli in tonski različici. Zgornji del simbola je sive barve: PANTONE 423 ali 30% B ali srebrna barva ali srebrna folija, spodnji del simbola in logotip sta modre barve: PANTONE 281 ali 100% C, 70% M, 38% B.«

#### 2. člen

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»SA ima pečat pravokotne oblike. V pečatu je znak SA, kjer je simbol podan s konturo.«

#### 3. člen

Drugi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»1. Temeljne naloge SA so vezane na akreditacijo:  
– akreditiranje preskuševalnih in kalibracijskih laboratorijev,  
– akreditiranje certifikacijskih organov za certificiranje proizvodov, sistemov vodenja in osebja,  
– akreditiranje kontrolnih organov,  
– akreditiranje EMAS preveriteljev,  
– izdajanje strokovnih publikacij,

– promocija akreditacije,  
– druge naloge, povezane z izvajanjem sistema akreditiranja,  
– svetovanje državni upravi na področju akreditiranja.«

#### 4. člen

Drugi odstavek 14. člena se črta.

#### 5. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:  
»Organ opravljanja Slovenske akreditacije je svet, ki šteje petnajst članov.

Člane sveta imenujejo:

1. Pet članov ustanovitelj, in sicer:

– enega na predlog ministrstva, pristojnega za trg,  
– enega na predlog ministrstva, pristojnega za znanost,  
– enega na predlog ministrstev, pristojnih za tehnično zakonodajo,  
– enega na predlog ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,  
– enega na predlog ministrstva, pristojnega za okolje.

2. Pet članov Gospodarska zbornica Slovenije, in sicer:

– enega predstavnika proizvajalcev oziroma izvajalcev storitev,  
– enega predstavnika trgovskih organizacij,  
– tri predstavnike organov za ugotavljanje skladnosti.

3. Enega člana Zveza inženirjev in tehnikov Slovenije.

4. Enega člana Strokovni meroslovni svet kot predstavnika industrijskega meroslovja.

5. Enega člana zveza potrošniških organizacij kot predstavnika potrošnikov.

6. Enega člana center nevladnih organizacij izmed nevladnih organizacij s področja varstva okolja, ki delujejo v javnem interesu in so v registru nevladnih organizacij, ki ga vodi Ministrstvo pristojno za okolje.

7. Enega člana izvolijo delavci Slovenske akreditacije na neposrednih in tajnih volitvah.

Predsednika sveta izvolijo člani sveta izmed sebe.«

#### 6. člen

Prvi odstavek 18. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Svet imenuje in razrešuje direktorja SA s soglasjem ustanovitelja, imenuje člane odbora za akreditacijo na pred-

log direktorja in opravlja druge naloge, skladne z zakonom in statutom.«

## 7. člen

V drugem odstavku 19. člena se beseda »štirikrat« nadomesti z besedo »dvakrat«.

## 8. člen

Prvi in drugi odstavek 21. člena se črtata.

Tretji odstavek 21. člena pa se spremeni tako, da se glasi:

»Svet lahko po potrebi ustanovi komisije ali odbore kot svoja delovna telesa.«

## 9. člen

V peti alineji drugega odstavka 28. člena se beseda »ugovorih« nadomesti z besedo »prizivih«.

## 10. člen

V prvem odstavku 33. člena se beseda »petnajst« nadomesti z besedo »šestnajst«.

## 11. člen

Prvi odstavek 34. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Odbor za akreditacijo sestavljajo zaposleni v SA, ki so odgovorni za posamezna področja akreditiranja, tehnični vodja, zunanji strokovnjaki in uporabniki z vseh področij akreditiranja ter predstavnik ocenjevalcev.«

## 12. člen

Drugi odstavek 37. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Odbor za akreditacijo sprejema odločitve s konsenzom, kar pomeni, da nobeden od udeležencev nima utemeljenega nasprotovanja glede posameznega bistvenega dela predloga. Kolikor po izčrpnih razpravi in razgrnitvi argumentov z obeh strani ni možno doseči konsenza, gre pa za zadevo o kateri se je potrebno odločiti, potem se o zadevi glasuje. Odločitev je sprejeta v kolikor za njo glasuje več kot dve tretjini vseh članov odbora.«

## 13. člen

Za 38. členom se črta naslov »d) Disciplinska komisija«.

## 14. člen

39. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V primeru kršitve delovne obveznosti se upošteva ustrezno zakonodajo, kolektivno pogodbo in splošne akte SA.«

## 15. člen

V 42. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Delo SA je javno. Javnosti so dostopne vse informacije o njenem delu, z izjemo tistih podatkov oziroma dokumentov, ki so v skladu z akreditacijskimi pravili opredeljeni kot zaupne narave.«

Drugi odstavek 42. člena se črta.

## 16. člen

Za 42. členom se v naslovu beseda »TAJNOST« nadomesti z besedo »ZAUPNOST«.

## 17. člen

43. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Kot zaupni se obravnavajo vsi podatki, ki jih SA dobi od strank v postopkih akreditiranja, razen podatkov o akreditiranih organih in obsegih podeljenih akreditacij. Zaupni podatki ne smejo biti posredovani tretjim osebam brez pisnega so-

glasja stranke, razen če je obveznost posredovanja podatkov določena z zakonom ali na zakonu temelječim predpisom.

Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka so zaupni tudi tisti podatki, ki so izrecno opredeljeni kot državna, vojaška, poslovna, strokovna ali druga tajnost. Zaupnost lahko opredeljuje zakon, podzakonski predpisi, splošni akt SA ali pogodba.

Delavci in člani organov SA so dolžni varovati zaupne podatke, s katerimi se seznanijo pri svojem delu. Posredovanje zaupnih podatkov nepooblaščenim osebam predstavlja hujšo kršitev delovne obveznosti delavca, storilec pa za posledice takega dejanja nosi odgovornost.«

## 18. člen

V 46. členu se črta besedilo »in se objavi na oglasni deski SA«.

## 19. člen

Te spremembe statuta začnejo veljati, ko da nanje soglasje Vlada Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 16. junija 2004.

Predsednica sveta  
**mag. Mira Zupanc Kos l. r**

K temu aktu statuta je dala soglasje Vlada Republike Slovenije, pod št. 392-02/2001-13 z dne 25. 11. 2004.

### 5782. Spremembe dodatka št. 7 k pravilom igre na srečo »Petica«

Na podlagi 5. člena Pravil igre na srečo »Petica«, ki jih je sprejela uprava družbe Športna loterija in igre na srečo d.d., Ljubljana, Dunajska 22, na seji dne 20. 4. 2004, je uprava družbe na seji dne 15. 12. 2004 sprejela

## SPREMEMBE DODATKA ŠT. 7 K PRAVILOM IGRE NA SREČO »PETICA«

## 1. člen

V dodatku št. 7 k pravilom igre »Petica«, ki jih je sprejela uprava družbe dne 8. 11. 2004, se v drugem odstavku 3. člena beseda »navzdol« nadomesti z besedo »navzgor«.

## 2. člen

Te spremembe dodatka začnejo veljati z dnem, ko jih potrdi nadzorni organ, uporabljajo pa se z začetkom prodaje 7. serije srečk z imenom ŽOGA.

Št. 291-01/04

Ljubljana, dne 17. decembra 2004.

**Janez Bukovnik l. r.**  
predsednik uprave

Športna loterija in igre na srečo d.d. prireja klasično igro na srečo z imenom »Petica« na podlagi koncesije, ki ji jo je dodelila Vlada Republike Slovenije s svojim sklepom številka 473-01/98-16 (V), z dne 29. 7. 1999, koncesijo pa podaljšala s svojim sklepom številka 473-01/2001-5 z dne 22. 6. 2001.

Ministrstvo za finance – Urad RS za nadzor prirejanja iger na srečo je te spremembe dodatka potrdilo pod številko 471-212-4/04-9 dne 16. 12. 2004.

**5783. Spremembe dodatka št. 8 k pravilom igre na srečo »Petica«**

Na podlagi 5. člena Pravil igre na srečo »Petica«, ki jih je sprejela uprava družbe Športna loterija in igre na srečo d.d., Ljubljana, Dunajska 22, na seji dne 20. 4. 2004, je uprava družbe na seji dne 15. 12. 2004 sprejela

**SPREMEMBE DODATKA  
št. 8 K PRAVILOM  
igre na srečo »Petica«****1. člen**

V dodatku št. 8 k pravilom igre »Petica«, ki jih je sprejela uprava družbe dne 8. 11. 2004, se v drugem odstavku 3. člena beseda »navzdol« nadomesti z besedo »navzgor«.

**2. člen**

Te spremembe dodatka začnejo veljati z dnem, ko jih potrdi nadzorni organ, uporabljajo pa se z začetkom prodaje 8. serije srečk z imenom ZVONEC.

Št. 292-01/04  
Ljubljana, dne 17. decembra 2004.

**Janez Bukovnik** l. r.  
predsednik uprave

Športna loterija in igre na srečo d.d. prireja klasično igro na srečo z imenom »Petica« na podlagi koncesije, ki ji jo je dodelila Vlada Republike Slovenije s svojim sklepom številka 473-01/98-16 (V), z dne 29. 7. 1999, koncesijo pa podaljšala s svojim sklepom številka 473-01/2001-5 z dne 22. 6. 2001.

Ministrstvo za finance – Urad RS za nadzor prirejanja iger na srečo je te spremembe dodatka potrdilo pod številko 471-212-4/04-9 dne 16. 12. 2004.

**5784. Spremembe dodatka št. 9 k pravilom igre na srečo »Petica«**

Na podlagi 5. člena Pravil igre na srečo »Petica«, ki jih je sprejela uprava družbe Športna loterija in igre na srečo d.d., Ljubljana, Dunajska 22, na seji dne 20. 4. 2004, je uprava družbe na seji dne 15. 12. 2004 sprejela

**SPREMEMBE DODATKA  
št. 9 K PRAVILOM  
igre na srečo »Petica«****1. člen**

V dodatku št. 9 k pravilom igre »Petica«, ki jih je sprejela uprava družbe dne 8. 11. 2004, se v drugem odstavku 3. člena beseda »navzdol« nadomesti z besedo »navzgor«.

**2. člen**

Ta sprememba dodatka št. 9 k pravilom igre »Petica« velja z dnem, ko jih potrdi nadzorni organ, uporabljajo pa se z začetkom prodaje 9. serije srečk z imenom ČEŠNJA.

Št. 293-01/04  
Ljubljana, dne 17. decembra 2004.

**Janez Bukovnik** l. r.  
predsednik uprave

Športna loterija in igre na srečo d.d. prireja klasično igro na srečo z imenom »Petica« na podlagi koncesije, ki ji jo je dodelila Vlada Republike Slovenije s svojim sklepom številka 473-01/98-16 (V), z dne 29. 7. 1999, koncesijo pa podaljšala s svojim sklepom številka 473-01/2001-5 z dne 22. 6. 2001.

Ministrstvo za finance – Urad RS za nadzor prirejanja iger na srečo je te spremembe dodatka potrdilo pod številko 471-212-4/04-9 dne 16. 12. 2004.

## OBČINE

## BLED

**5785. Sklep o ukinitvi javnega dobra na parceli 1185/9 in 1185/10 k.o. Želeče**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Bled uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 119/03), je Občinski svet občine Bled na 30. redni seji, dne 3. 7. 2002, sprejel

## S K L E P

**o ukinitvi javnega dobra na parceli 1185/9 in 1185/10 k.o. Želeče**

## 1. člen

S tem sklepom zemljišče parc. št. 1185/9 in 1185/10 k.o. Želeče javno dobro vpisani v zemljiškoknjižnem vložku št. 1882 k.o. Želeče, preneha biti javno dobro in se vpiše v ustrezen zemljiškoknjižni vložek, kjer je vknjižena lastninska pravica za Občino Bled.

## 2. člen

Nepremičnina zemljišče parc. št. 1185/9 in 1185/10 k.o. Zasip postane lastnina Občine Bled.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06210-1/2003

Bled, dne 30. novembra 2004.

Župan  
Občine Bled  
**Jože Antonič** l. r.

## BRDA

**5786. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Brda za leto 2004**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Brda (Uradni gl. 5/99), Zakona o financiranju občine (Uradni list RS, št. 80/94, odl. US 45/97 in 56/98) in Zakona o javnih financah (Uradni list RS, 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) je Občinski svet občine Brda na seji dne 9. 11. 2004 sprejel

## O D L O K

**o spremembi odloka o proračunu Občine Brda za leto 2004**

## 1. člen

S tem odlokom se spreminja 2. člen Odloka o proračunu Občine Brda za leto 2004.

## 2. člen

Splošni del proračuna za ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

## A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	Rebalans II. 2004
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	782.584.310
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	592.807.310
70 DAVČNI PRIHODKI	448.001.000
700 Davki na dohodek in dobiček	351.856.000
703 Davki na premoženje	46.655.000
704 Domači davki na blago in storitve	49.490.000
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	144.806.310
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	126.505.310
711 Take in pristojbine	1.800.000
712 Denarne kazni	680.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.500.000
714 Drugi nedavčni prihodki	12.321.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	8.840.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.753.000
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	5.087.000
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	180.937.000
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	180.937.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	809.323.795
40 TEKOČI ODHODKI	231.721.550
400 plače in drugi izdati zaposlenim	45.794.000
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.017.700
402 Izdati za blago in storitve	169.359.850
403 Plačila domačih obresti	7.550.000
409 Rezerve	1.000.000
41 TEKOČI TRANSFERI	356.493.600
410 Subvencije	12.200.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	227.368.600
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	45.664.000
413 Drugi tekoči domači transferi	71.261.000
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	155.756.350
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	155.756.350
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	65.352.295
430 Investicijski transferi	28.352.000
431 Investicijski transferi neprof.organiz.	37.000.295
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRAMANJKLJAJ)	-26.739.485

## B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Rebalans II. 2004
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnina iz naslova privatizacije	

Skupina/Podskupina kontov	Rebalans II. 2004
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSIH DELEŽEV (440+441+442+443)	6.248.000
44. DANA POSOJILA IN POVEČANEJ KAPITLASKIH DELEŽEV	6.248.000
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje s svoji lasti	6.248.000
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSIKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-6.248.000
<b>C) RAČUN FINANCIRANJA</b>	
Skupina/Podskupina kontov	Rebalans II. 2004
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	7.390.000
55 ODPLAČILA DOLGA	7.390.000
550 Odplačila domačega dolga	
IX. POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-40.377.485
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-7.390.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	26.739.485
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	40.377.485

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu.

Št. 007/65/04

Brda, dne 9. novembra 2004.

Župan  
Občine Brda  
**Franc Mužič** l. r.

**5787. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Brda za leto 2004**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Brda (Uradni gl. 5/99), Zakona o financiranju občine (Uradni list RS, št. 80/94, odl. US 45/97 in 56/98) in Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) je Občinski svet občine Brda na seji dne 13. 12. 2004 sprejel

**ODLOK**

**o spremembi odloka o proračunu Občine Brda za leto 2004**

## 1. člen

S tem odlokom se spreminja 2. člen Odloka o proračunu Občine Brda za leto 2004.

## 2. člen

Splošni del proračuna za ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

**A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Skupina/Podskupina kontov	Rebalans III. 2004
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	824.464.310
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	593.691.310
70 DAVČNI PRIHODKI	448.885.000
700 Davki na dohodek in dobiček	351.856.000
703 Davki na premoženje	46.655.000
704 Domači davki na blago in storitve	49.490.000
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	144.806.310
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	126.505.310
711 Take in pristojbine	1.800.000
712 Denarne kazni	680.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.500.000
714 Drugi nedavčni prihodki	12.321.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	50.720.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	45.633.000
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	5.087.000
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	180.937.000
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	180.937.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	810.323.795
40 TEKOČI ODHODKI	230.201.550
400 plače in drugi izdati zaposlenim	45.794.000
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.017.700
402 Izdati za blago in storitve	167.839.850
403 Plačila domačih obresti	7.550.000
409 Rezerve	1.000.000
41 TEKOČI TRANSFERI	359.013.600
410 Subvencije	12.200.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	227.368.600
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	47.184.000
413 Drugi tekoči domači transferi	72.261.000
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	155.756.350
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	155.756.350
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	65.352.295
430 Investicijski transferi	28.352.000
431 Investicijski transferi neprof.organiz.	37.000.295
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRAMANJKLJAJ)	14.140.515

**B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

Skupina/Podskupina kontov	Rebalans III. 2004
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnina iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSIKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	6.248.000
44. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITLASKIH DELEŽEV	6.248.000
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	

Skupina/Podskupina kontov	Rebalans III. 2004
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje s svoji lasti	6.248.000
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-6.248.000
<b>C) RAČUN FINANCIRANJA</b>	
Skupina/Podskupina kontov	Rebalans II. 2004
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	7.390.000
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	7.390.000
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	502.515
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-7.390.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	14.140.515
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	40.377.485

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007/76/04

Brda, dne 10. decembra 2004.

Župan  
Občine Brda  
**Franc Mužič** l. r.

### 5788. Sklep o vrednosti točke za izračun Nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84), 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Brda (Uradni gl. 6/03, 4/04, 8/04) ter 15. člena Statuta Občine Brda (Uradni glasilo 5/95) je Občinski svet občine Brda dne 13. 12. 2004 sprejel naslednji

## SKLEP

## 1

Vrednost točke za izračun Nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ki se uporablja pri izvajanju določil Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Brda znaša 0,22 SIT/m<sup>2</sup>.

## 2

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 420-08/04

Brda, dne 13. decembra 2004.

Župan  
Občine Brda  
**Franc Mužič** l. r.

## CANKOVA

### 5789. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Cankova za leto 2004

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99 in 79/99) in 16. in 94. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) je Občinski svet občine Cankova na 17. redni seji dne 3. 12. 2004 sprejel

## ODLOK

### o spremembi Odloka o proračunu Občine Cankova za leto 2004

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Cankova za leto 2004 (Uradni list RS, št. 44/04) se v 3. členu spremeni odstavek in se glasi:

Proračun Občine Cankova za leto 2004 se določa v naslednjih zneskih:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

## A) Bilanca prihodkov in odhodkov

Konto	Naziv	Znesek v tisoč SIT
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	293.733
	Tekoči prihodki (70+71)	107.857
70	Davčni prihodki	79.100
	700 Davki na dohodek in dobiček	62.055
	703 Davki na premoženje	11.315
	704 Domači davki na blago in storitve	5.730
	706 Drugi davki	-
71	NEDAVČNI PRIHODKI	28.757
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.052
	711 Takse in pristojbine	1.000
	712 Denarne kazni	56
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	-
	714 Drugi nedavčni prihodki	25.649
72	Kapitalski prihodki	-
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	-
	721 Prihodki od prodaje zalog	-
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	-
73	Prejete donacije	385
	730 Prejete donacije iz domačih virov	385
	731 Prejete donacije iz tujine	-
74	Transforni prihodki	185.491
740	Transforni prihodki iz drugih Javnofinančnih institucij	185.491
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	336.264
40	Tekoči odhodki	93.377
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	29.508
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.060
	402 Izdatki za blago in storitve	53.029
	403 Plačila domačih obresti	3.780
	409 Rezerve	3.000
41	Tekoči transferi	86.411
	410 Subvencije	4.105
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	46.685
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	6.249

Konto	Naziv	Znesek v tisoč SIT
	413 Drugi tekoči domači transferi	29.372
	414 Tekoči transferi v tujino	-
42	Investicijski odhodki	152.223
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	152.223
43	Investicijski transferi	4.253
	430 Investicijski transferi	4.253
III.	Proračunski presežek (I.-II.) (Proračunski primanjkljaj)	-42.531
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil	
	In prodaja kapitalskih deležev	630
75	Prejeta vračila danih posojil	630
	750 Prejeta vračila danih posojil	630
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije (750+751+752)	630
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	2.550
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	2.550
	440 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	2.550
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	-1.920
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje (500)	42.928
50	Zadolževanje	42.928
	500 Domače zadolževanje	42.928
VIII.	Odplačilo dolga (550)	16.508
55	Odplačilo dolga	16.508
	550 Odplačilo domačega dolga	16.508
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-18.031
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	26.420
XI.	Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX=-III)	42.531

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinancijskih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-06/2004

Cankova, dne 3. decembra 2004.

Župan  
Občine Cankova  
**Drago Vogrinčič** l. r.

### 5790. Odlok o določitvi datuma praznika Občine Cankova

Na podlagi 7. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) je Občinski svet občine Cankova na 17. redni seji dne 3. 12. 2004 sprejel

## O D L O K

### o določitvi datuma praznika Občine Cankova

## 1. člen

Za datum praznika Občine Cankova se razglasi 25. maj.

## 2. člen

V predhodnem členu razglašeni datum predstavlja dan narcise.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03012-01/2004

Cankova, dne 3. decembra 2004.

Župan  
Občine Cankova  
**Drago Vogrinčič** l. r.

### 5791. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Cankova v letu 2005

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98 in 89/99) in 99. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) je župan Občine Cankova dne 2. 12. 2004 sprejel

## S K L E P

### o začasnem financiranju javne porabe Občine Cankova v letu 2005

## 1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Cankova za leto 2005 se financiranje javne porabe začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2004.

## 2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v istih obdobjih po proračunu za leto 2004.

## 3. člen

Prihodki in njihova razdelitev po tem odloku so sestavni del proračuna Občine Cankova za leto 2005.

## 4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2004.

## 5. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2005 do sprejetja proračuna Občine Cankova za leto 2005 oziroma največ tri mesece, to je do 31. 3. 2005.

Z odločitvijo o začasnem financiranju Občine Cankova za leto 2005, župan obvesti občinski svet, nadzorni odbor in proračunske porabnike.

## 6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 40305-41/2004  
Cankova, dne 2. decembra 2004.

Župan  
Občine Cankova  
**Drago Vogrinčič** l. r.

**5792. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2005**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99) in v skladu s 56. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 22. členom Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 123/00, 46/01) je Občinski svet občine Cankova na 17. redni seji dne 3. 12. 2004 sprejel

**S K L E P**

**o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2005**

1

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Cankova v letu 2005 znaša 0,9 SIT.

2

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2005 dalje.

3

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2004 (Uradni list RS, št. 125/03).

4

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 42306-09/2004  
Cankova, dne 3. decembra 2004.

Župan  
Občine Cankova  
**Drago Vogrinčič** l. r.

**5793. Sklep o začetku uporabe digitalnega prostorskega plana Občine Cankova**

Na podlagi Pravilnika o pripravi prostorskih sestavin dolgoročnih in srednjeročnih družbenih planov občine v digitalni obliki (Uradni list RS, št. 20/03) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) je Občinski svet občine Cankova na 17. redni seji dne 3. 12. 2004 sprejel

**S K L E P**

**o začetku uporabe digitalnega prostorskega plana Občine Cankova**

1. člen

Občinski svet občine Cankova ugotavlja, da je Občina Cankova izvedla prenos kartografske dokumentacije k Od-

loku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Murska Sobota za obdobje od leta 1986–2000 in družbenega plana Občine Murska Sobota za obdobje 1986–1990 za območje Občine Cankova (Uradni list RS, št. 93/99 in 100/93) v digitalno obliko.

2. člen

Poleg digitalnega prostorskega plana se še vedno uporablja kartografski del Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Murska Sobota za obdobje od leta 1986–2000 in družbenega plana Občine Murska Sobota za obdobje 1986–1990 za območje Občine Cankova (Uradni list RS, št. 93/99 in 100/93).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03521-09/04  
Cankova, dne 3. decembra 2004.

Župan  
Občine Cankova  
**Drago Vogrinčič** l. r.

**CERKNO**

**5794. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Cerčno za leto 2004**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 25. člena Statuta Občine Cerčno (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Cerčno na 14. redni seji dne 9. 12. 2004 sprejel

**O D L O K**

**o spremembi odloka o proračunu Občine Cerčno za leto 2004**

1. člen

Odlok o proračunu Občine Cerčno za leto 2004 (Uradni list RS, št. 45/04) se v drugem odstavku 2. člena spremeni tako, da se glasi:

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2004 (v tisoč tolarjev)
I. Skupaj prihodki	789.283
(70+71+72+73+74)	
70 Tekoči prihodki (70 + 71)	565.362
70 Davčni prihodki	408.548
700 Davki na dohodek in dobiček	337.384
703 Davki na premoženje	34.160
704 Domači davki na blago in storitve	37.004
706 Drugi davki	
71 Nedavčni prihodki	156.814
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	101.738
711 Takse in pristojbine	2.521
712 Denarne kazni	30



Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2004 (v tisoč tolarjev)
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	37.441
714 Drugi nedavčni prihodki	15.084
72 Kapitalski prihodki	9.900
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.300
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	3.600
73 Prejete donacije	51
730 Prejete donacije iz domačih virov	51
731 Prejete donacije iz tujine	
74 Transferni prihodki	213.970
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih inštitucij	213.970
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	843.868
40 Tekoči odhodki	258.227
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	46.773
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.089
402 Izdatki za blago in storitve	187.604
403 Plačila domačih obresti	790
409 Rezerve	14.971
41 Tekoči transferi	313.562
410 Subvencije	9.980
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	154.749
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	33.987
413 Drugi tekoči domači transferi	114.846
42 Investicijski odhodki	221.201
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	221.201
43 Investicijski transferi	50.878
431 Invest. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso prorač. uporabniki	13.381
432 Inv. transferi proračunskim uporabnikom	37.497
III. Proračunski presežek (primanjkljaj) I.-II.	-54.585
B) Račun finančnih terjatev in naložb	7.000
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750 + 751 + 752)	7.000
75 Prejeta vračila danih posojil	
750 Prejeta vračila danih posojil	7.000
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440 + 441 + 442)	700
44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	700
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	700
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	6.300
C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje (500)	26.402
50 Zadolževanje	
500 Domače zadolževanje	26.402
VIII. Odplačilo dolga (550)	1.290
55 Odplačilo dolga	
550 Odplačilo domačega dolga	1.290
IX. Sprememba stanja sredstev na računih (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	-23.173
X. Neto zadolževanje (VII. – VIII.)	25.112
XI. Neto financiranje (VI. + VII. – VIII. – IX.)	54.585
Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2003	23.173

## 3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 40302-02-2004

Cerkno, dne 9. decembra 2004.

Župan  
Občine Cerkno  
**Jurij Kavčič** l. r.

**5795. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Cerkno**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 3. in 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 3., 25. in 241. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97, 73/98, 31/00, 24/01 in 7/03), Pravilnika o kriterijih za označevanje vodovarstvenega območja in območja kopalnih voda (Uradni list RS, št. 88/04), Pravilnika o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04 in 35/04) in 25. člena statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Cerkno na seji dne 9. 12. 2004 sprejel

**ODLOK****o oskrbi s pitno vodo v Občini Cerkno**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(namen odloka)

S tem odlokom se določa:

- dejavnost izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba),
- upravljavca javnih sistemov za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: upravljavec), izvajalca javne službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) in uporabnike javnih sistemov za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: uporabnik)
- objekte in naprave uporabnikov in izvajalca,
- priključitev na javni sistem za oskrbo s pitno vodo,
- financiranje javne službe,
- meritve in obračun porabe pitne vode,
- obveznosti uporabnikov in upravljavca,
- prekinitve dobave vode,
- odjem vode iz hidrantov,
- prenos objektov in naprav javnega sistema za oskrbo s pitno vodo v upravljanje,
- nadzor nad izvajanjem določb tega odloka,
- kazenske določbe,
- prehodne in končne določbe.

## 2. člen

(dejavnost javne službe)

Dejavnost javne službe obsega:

- oskrbo s pitno vodo,
- upravljanje z objekti in napravami za oskrbo s pitno vodo,
- redno vzdrževanje objektov in naprav,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami za oskrbo s pitno vodo,
- izvajanje rekonstrukcij in izboljšav,
- izvajanje notranjega nadzora in spremljanje stanja pitne vode,
- priključevanje novih uporabnikov na javni sistem za oskrbo s pitno vodo,
- ureditev in vodenje katastra objektov in naprav javnega sistema za oskrbo s pitno vodo.

## 3. člen

(definicija pitne vode)

Pitna voda po tem odloku je:

- voda v njenem prvotnem stanju ali po pripravi, namenjena pitju, kuhanju, pripravi hrane ali za druge gospodinske namene in se dobavlja iz vodovodnih sistemov za oskrbo s pitno vodo ali cistem,
- vsa voda, ki se uporablja za proizvodnjo in promet živil.

## 4. člen

(definicija zdravstveno ustrezne pitne vode)

Pitna voda je zdravstveno ustrezna, kadar:

1. ne vsebuje mikroorganizmov, parazitov in njihovih razvojnih oblik v številu, ki lahko predstavlja nevarnost za zdravje ljudi;
2. ne vsebuje snovi v koncentracijah, ki same ali skupaj z drugimi snovmi lahko predstavljajo nevarnost za zdravje ljudi;
3. je skladna z zahtevami, določenimi v delih A in B Priloge I, ki je sestavni del Pravilnika o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04 in 35/04).

## 5. člen

(lastnik in upravljavec ter izvajalec in uporabniki javne službe)

Lastnik objektov in naprav javnih sistemov za oskrbo s pitno vodo v Občini Cerklje je Občina Cerklje.

Upravljavec objektov in naprav javnih sistemov za oskrbo s pitno vodo na območju Občine Cerklje je Občina Cerklje.

Izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo je režijski obrat kot notranja organizacijska enota Občinske uprave občine Cerklje.

Uporabniki pitne vode iz javnega sistema za oskrbo s pitno vodo so fizične in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz sistema ali uporabljajo njeno požarno varstveno funkcijo.

## II. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJAVCA

## 6. člen

(javni sistem za oskrbo s pitno vodo)

Javni sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljevanju: javni vodooskrbni sistem) po tem odloku je sistem, ki:

- zagotavlja več kot povprečno 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan,
- s pitno vodo oskrbuje več kot 50 oseb,
- s pitno vodo oskrbuje javne objekte,
- s pitno vodo oskrbuje objekte za proizvodnjo in promet z živilom.

Vodooskrbni sistemi, ki ne dosegajo kriterijev iz prvega odstavka tega člena, lahko s sklepom sveta krajevne skupnosti preidejo v upravljanje Občine Cerklje.

## 7. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

Objekti in naprave uporabnikov so:

1. interno (hišno) vodovodno ali hidrantno omrežje, ki ga od javnega ločuje merilno mesto ali s pogodbo dogovorjeno mesto;
2. vodovodni priključek:
  - spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in obračunskim vodomerom, vključno s priključnim ventilom, če je nameščen izven objekta sicer pa do objekta;
  - obračunski vodomer s pripadajočim ventilom;
3. vodomerni jašek ali niša;

4. interni hidranti, interni vodomeri, naprave za reduciranje ali dvigovanja tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno ali požarno vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in drugi objekti in naprave, ki so nameščeni za obračunskim vodomerom ali za pogodbeno dogovorjenim mestom.

Te naprave in objekti so last uporabnika, ki z njimi upravlja in razpolaga in so zgrajeni na osnovi dovoljenja za gradnjo objekta.

## 8. člen

(objekti in naprave upravljavca)

Objekti in naprave upravljavca so:

1. sekundarno vodovodno omrežje;
  - omrežje in naprave za preprečevanje požarov;
  - omrežje za vzdrževanje javnih površin;
  - črpališča in naprave za dvigovanje ali reduciranja tlaka vode na sekundarnem omrežju;
  - naprave za čiščenje in pripravo vode na sekundarnem omrežju;
2. primarno vodovodno omrežje:
  - na ureditvenem območju naselja kot so: vodnjaki, črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice;
  - naprave za čiščenje in pripravo vode na primarnem omrežju;
  - vodohrani;
  - cevovodi od črpališč ali zajetij do sekundarnega vodovodnega omrežja in vodohranov;
  - cevovodi med posameznimi stanovanjskimi ali drugimi območji v ureditvenem območju naselja.

## III. PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOOSKRBNI SISTEM

## 9. člen

(obveznost priključitve na javni vodooskrbni sistem)

Na območju, kjer je zgrajen, se gradi ali rekonstruira javni vodooskrbni sistem, je obvezna priključitev in uporaba sistema v skladu s soglasjem upravljavca. Priključitev obstoječih objektov na javni vodooskrbni sistem se mora izvesti v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka oziroma v šestih mesecih po izgradnji sistema.

Upravljavec v roku enega leta po uveljavitvi odloka sprejme pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodooskrbnega sistema, s katerim se določijo podrobnejša navodila in tehnični normativi za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovoda.

## 10. člen

(pogoji priključitve na javni vodooskrbni sistem)

Uporabnik si je dolžan pred priključitvijo na javni vodooskrbni sistem pridobiti soglasje upravljavca. Priključek na javni vodooskrbni sistem je dovoljen samo s soglasjem za priključek, ki ga izda upravljavec v skladu z določili odloka.

Za pridobitev soglasja k priključitvi mora uporabnik k vlogi priložiti naslednjo dokumentacijo:

- pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekte zgrajene po letu 1967,
- kopijo katastrskega načrta z vrisanim objektom,
- potrdilo o uspešno izvedenem tlačnem preizkusu interne instalacije,
- potrdilo o uspešno opravljeni dezinfekciji interne instalacije,
- projekt za izvedbo vodooskrbnega priključka,
- soglasja za prekop ceste in križanja z ostalimi komunalnimi vodi,
- soglasje lastnikov parcel preko katerih bo potekal vodooskrbni priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje.

Upravljevac lahko izda soglasje k priključitvi na javni vodooskrbni sistem:

– če je investitor objekta k vlogi za soglasje predložil ustrezno dokumentacijo, ki je predpisana v drugem odstavku tega člena,

– če je priključitev na javni vodooskrbni sistem tehnično možna,

– če ima uporabnik urejeno odvajanje odpadnih in padavinskih vod.

Upravljevac je dolžan izdati soglasje k priključitvi najpozneje v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka.

#### 11. člen

(priključna taksa)

Priključna taksa predstavlja delno povračilo stroškov za izgradnjo javnega vodooskrbnega sistema.

Na obstoječe ali novozgrajene javne vodooskrbne sisteme v Občini Cerčno, se po plačilu priključne takse lahko priključi: stanovanjska hiša oziroma gospodinjstvo, stanovanjska enota v bloku, organizacija s storitveno in drugo dejavnostjo, družbene dejavnosti, gospodarstvo in vsi drugi zainteresirani za priključitev, ki izpolnjujejo pogoje priključitve iz 10. člena tega odloka.

#### 12. člen

(oblikovanje cene priključne takse)

Višino priključne takse sprejme Občinski svet občine Cerčno na predlog upravljavca.

Višina priključne takse se oblikuje diferencirano za vsak javni vodooskrbni sistem glede na nabavno vrednost sistema in diferencirano za naslednje uporabnike: stanovanjska hiša oziroma gospodinjstvo, stanovanjska enota v bloku, storitvene dejavnosti, družbene dejavnosti, gospodarstvo ter počitniške hiše.

#### 13. člen

(ureditev pravnega razmerja)

Pravno razmerje med novim uporabnikom javnega vodooskrbnega sistema in upravljavcem se uredi s pogodbo.

#### 14. člen

(priključitev)

Upravljevac je dolžan dopustiti priključitev, če je uporabnik izpolnil vse pogoje določene v soglasjih, če poravna vse obveznosti in predloži vso potrebno dokumentacijo.

#### 15. člen

(priključek)

Priključek na javni vodooskrbni sistem se praviloma izvede za vsak objekt posebej, izjemoma pa ima lahko en objekt več priključkov.

Po priključitvi objekta na javni vodooskrbni sistem se lastnik objekta vpiše v evidenco uporabnikov.

#### 16. člen

(začasni priključek)

Soglasje za priključek na javni vodooskrbni sistem je lahko tudi začasno. Začasni odjemalec je lahko vsaka fizična in pravna oseba, ki potrebuje pitno vodo le začasno.

Ob izdaji začasnega soglasja se določi čas veljavnosti priključka, upravljevac pa lahko določi za priključitev še dodatne pogoje. Začasni priključek se lahko uporablja za dobo dveh let oziroma mora uporabnik priključka zaprositi upravljavca za podaljšanje tega roka.

Začasni priključek mora uporabnik odstraniti v skladu z izdanim začasnim soglasjem občinske uprave.

## IV. FINACIRANJE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO

#### 17. člen

(financiranje javne službe)

Javna služba se financira iz prihodkov, pridobljenih na podlagi cene storitev, ki je oblikovana skladno s predpisi, ki določajo oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb.

Cene storitev na predlog upravljavca sprejme Občinski svet občine Cerčno.

#### 18. člen

(tekoče vzdrževanje)

Tekoče vzdrževanje javnih vodooskrbnih sistemov se financira iz:

- prihodkov, pridobljenih na podlagi cen storitev,
- sredstev proračuna Občine Cerčno.

#### 19. člen

(investicijsko vzdrževanje in obnove)

Investicijsko vzdrževanje ter novogradnje in obnove javnih vodooskrbnih sistemov se financirajo iz:

- prihodkov, ki nastanejo kot razlika med lastno in upravičeno ceno storitev,
- sredstev amortizacije,
- sredstev proračuna Občine Cerčno,
- sredstev državnega proračuna,
- posojil,
- prispevkov pravnih in fizičnih oseb in
- drugih virov.

## V. MERITEV IN OBRAČUN PORABLJENE PITNE VODE

#### 20. člen

(merjenje porabljene vode)

Količina porabljene vode iz javnega vodooskrbnega sistema se meri v kubičnih metrih z odčitavanjem obračunskega vodomera.

Obračunski vodomere, ki se vgrajuje prvič, namesti upravljevac sistema na stroške uporabnika za vsak vodovodni priključek. Tip, velikost in mesto namestitve določi upravljevac skladno z veljavno zakonodajo.

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodomere in omogočiti upravljavcu dostop za vzdrževanje, pregled in odčitavanje vodomera.

#### 21. člen

(kontrola točnosti vodomera)

Vsak obračunski vodomere mora biti pregledan in žigosan od organa, pristojnega za meroslovje.

Stroški vzdrževanja, rednih pregledov in menjave vodomero so vključeni v lastno ceno vode.

Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati vodomera.

Če na priključku ali obračunskem vodomere nastopi okvara po krivdi uporabnika, nosi stroške popravila uporabnik.

Uporabnik ima poleg rednih pregledov vodomera pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti vodomera. Če se ugotovi, da je točnost vodomera izven dopustnih meja, nosi stroške preveritve upravljevac, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

#### 22. člen

(vgradnja vodomero)

V Občini Cerčno je obvezna vgradnja vodomero pri obstoječih stanovanjskih objektih, v poslovnih prostorih in pri vseh novih priključitvah na javni vodooskrbni sistem.

Pri obstoječih stanovanjskih objektih se vgradnja vodomerov izvede postopoma v skladu s planom upravljavca.

Upravljavca je dolžan uporabnike seznaniti z načinom in pogoji vgraditve vodomerov, uporabniki pa so dolžni v 60 dneh urediti vodometri in omogočiti vgraditev vodometra.

## 23. člen

(pomožni vodometri)

V interni hišni napeljavi so za glavnim vodomerom lahko nameščeni tudi pomožni vodometri, ki služijo uporabnikom za porazdelitev stroškov porabe vode ali služijo uporabniku za lastno kontrolo. Pomožnih vodomerov izvajalec javne službe ne vzdržuje in ne odčitava stanja za obračun stroškov.

## 24. člen

(oblikovanje cene)

Upravljavca zaračunava uporabniku:

- vodarino,
- vodno povračilo.

Višina vodarine se oblikuje skladno s predpisom, ki ureja oblikovanje cen storitev lokalnih gospodarskih javnih služb.

Sklep o veljavnih cenah sprejme Občinski svet občine Cerklje na predlog upravljavca. Veljavna cena se usklajuje najmanj enkrat letno. Upravljavca je dolžan spremembo cene javno objaviti na krajevno običajen način. Spremenjena cena se uporabi pri izstavitvi računov za prvo obračunsko obdobje po sprejemu veljavnih cen.

## 25. člen

(obračun vode v večstanovanjskih objektih)

V primeru, ko je v objektu več uporabnikov vode iz istega priključka, uporabniki določijo z medsebojnim sporazumom pravno ali fizično osebo, ki sprejema ter plačuje račune za porabljeno vodo. Interna delitev in zaračunavanje vode posameznemu uporabniku v objektu ni obveza upravljavca.

Če so v objektu uporabniki, ki plačujejo različno tarifo vode, si morajo takšni uporabniki vgraditi svoje obračunske vodometre.

## 26. člen

(obračun vodarine)

Vodarina za porabljeno vodo iz javnega vodooskrbnega sistema se obračunava v kubičnih metrih. V primerih, ko pride na vodomeru do okvare ali iz drugega razloga ni mogoče določiti porabe vode na vodomeru, se obračuna povprečna poraba, določena na podlagi vsaj dvomesečne dejanske porabe vode.

Uporabniki mesečno plačujejo porabljeno vodo na podlagi izstavljenih računov. Upravljavca znesek plačila izračuna na podlagi dejanske porabe vode po odčitavanju vodometra oziroma v obliki akontacije, ki se določi na podlagi povprečne porabe v zadnjem obračunskem obdobju ter na podlagi veljavne cene.

Obračun na podlagi odčitane dejanske porabe vode in veljavne cene se opravi najmanj enkrat letno.

## 27. člen

(pavšalni obračun vodarine)

Do vgraditve vodomerov v skladu s 22. členom tega odloka se uporabnikom brez vodomerov obračunava pavšalna mesečna poraba:

– stanovanjska enota (gospodinjstvo)	6,0 m <sup>3</sup> / osebo
– živina	2,0 m <sup>3</sup> / GVŽ (glava velike živine)
– počitniške hiše	5,0 m <sup>3</sup> / objekt
– nezasedeno stanovanje	6,0 m <sup>3</sup>

– gostinski obrat	12,0 m <sup>3</sup>
– kavarna, bife	8,0 m <sup>3</sup>
– dejavnosti, ki pri svojih postopkih uporabljajo vodo	20,0 m <sup>3</sup>
– dejavnosti, ki pri svojih postopkih ne uporabljajo vode	6,0 m <sup>3</sup>

Uporabnikom v območju obvezne vgraditve vodomerov iz 22. člena, ki odklanjajo vgraditev vodomerov, se z naslednjim mesecem po preteku roka iz obvestila upravljavca iz tretjega odstavka 22. člena tega odloka, prične zaračunavati trikratna pavšalna poraba.

## 28. člen

(obračun vodnega povračila)

Vodno povračilo se uporabnikom zaračunava mesečno v skladu s podzakonskim predpisom, ki določa višino vodnega povračila.

## 29. člen

(izstavljanje in plačevanje računov)

Uporabnik je dolžan prejeti račun poravnati v roku, navedenem na računu. Če uporabnik zamudi s plačilom, mu za znesek terjatve upravljavca zaračuna zakonsko veljavne zamudne obresti.

Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico v osmih dneh od prejema računa vložiti pisni ugovor pri upravljavcu. Upravljavca je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku osmih dni in v tem času uporabniku ne sme prekiniti dobave vode. Do odločitve o ugovoru, od zapadlosti neplačanega računa ne tečejo zamudne obresti.

## VI. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA IN UPORABNIKOV

## 30. člen

(obveznosti upravljavca)

Upravljavca ima pri izvajanju javne službe oskrbe s pitno vodo naslednje obveznosti:

1. zagotavljati mora normalno obratovanje javnega vodooskrbnega sistema v okviru razpoložljivih kapacitet in pravočasno pripravljati predlog za planiranje obnove, širitve in dopolnitve oskrbovalnega sistema in varovanja, zaščite in izkoriščanje vodnih virov,
2. redno vzdrževati vse objekte in naprave javnega vodooskrbnega sistema,
3. redno vzdrževati obračunske vodometre in skrbeti za redne preizkuse skladno s predpisi o meroslovju ali na zahtevo uporabnika kot to določa 21. člen tega odloka,
4. zagotavlja skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode skladno s predpisi, ki urejajo to področje,
5. zagotovi nadomestno oskrbo v primeru, če prekinitev dobave vode traja več kot 24 ur,
6. izvaja notranji nadzor zdravstvene ustreznosti pitne vode, ki mora biti vzpostavljen na osnovi HACCP sistema,
7. izvaja ukrepe za odpravo vzrokov neskladnosti in zdravstvene neustreznosti pitne vode,
8. uporabnikom na njihovo zahtevo zagotavlja podatke o rezultatih laboratorijskih preizkusov pitne vode, pridobljenih pri monitoringu,
9. obvešča uporabnike o času, trajanju in ukrepih ob prekinitvah dobave vode v sredstvih javnega obveščanja ali neposredno,
10. ureja in vodi kataster javnih vodooskrbnih sistemov in ostale evidence,
11. odčitava vodometre in redno obračunava stroške po veljavni ceni,
12. izdaja soglasja in omogoča priključitev na javni vodooskrbni sistem, kot to določa ta odlok,
13. organizira preskrbo v primerih višje sile ali poročila o nastopu višje sile pristojnim organom,

14. sistematično pregleduje omrežje, ugotavlja izgube, ter skrbi za avtomatizacijo,

15. preizkuša in vzdržuje hidrantno omrežje,

16. lahko kontrolira ustreznost interne napeljave v objektih uporabnikov pred priključitvijo na javni vodooskrbni sistem,

17. meri količino načrpane vode po črpališčih,

18. pripravi načrt postavitve tabel za označevanje vodarstvenega območja, zagotovi postavitve tabel s katerimi se zavaruje vodno telo ter poskrbi za vzdrževanje tabel in ažurnost podatkov na njih.

### 31. člen

(obveznosti uporabnika)

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

1. na javni vodooskrbni sistem se priključijo le s soglasjem upravljavca,

2. redno vzdržujejo interno napeljavo, vodomerni jašek ali nišo in interne hidrante, jih ščitijo pred zmrzovanjem in čistijo dostope do njih pred snegom, ledom in ostalimi materiali,

3. ščitijo pred zmrzovanjem obračunski vodomerni,

4. dovoljujejo vstop v objekt, kadar gre za odčitavanje in vzdrževanje vodomera, ugotavljanje vzrokov motenj ali okvar, meritev tlakov ali odvzem vzorcev vode,

5. lahko kontrolirajo stvarno porabo vode,

6. javljajo upravljavcu vse okvare na javnem vodooskrbnem sistemu, priključku in vodomernu in o odjemu vode iz požarnih hidrantov,

7. pisno obveščajo upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odzvem in obračun vode v roku 8 dni od nastanka spremembe. Sprememba je možna po poravnavi vseh zapadlih obveznosti,

8. redno plačujejo porabljeno vodo na podlagi izdanih položnic,

9. urejajo medsebojno delitev stroškov, kadar imajo obračun preko enega obračunskega vodomera in sporočijo upravljavcu naslovnika in plačnika položnic,

10. se drže varčevalnih in ostalih ukrepov v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave vode,

11. povrnejo škodo na javnem vodooskrbnem sistemu, ki je povzročena zaradi del v zvezi z njihovim objektom ali zaradi motenj ki bi jih povzročil z nenormalnim odvzemom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodooskrbnem sistemu.

### 32. člen

(obveznost vzpostavitve prvotnega stanja)

Izvajalci del pri vzdrževanju, rekonstrukciji in gradnji cest, ulic in objektov morajo vzpostaviti javno vodooskrbno omrežje in naprave v prvotno stanje. Upravljavci drugih infrastrukturnih napeljav (PTT, elektro, javna razsvetljava, plinovod, kabelska televizija, kanalizacija itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave nepoškodovane.

V primeru nastanka škode, morajo le-to na lastne stroške odpraviti in na vodovodni napeljavi v najkrajšem možnem času vzpostaviti prvotno stanje.

## VII. PREKINITEV DOBAVE VODE

### 33. člen

(prekinitve brez objave)

Upravljavec lahko na stroške uporabnika brez objave prekine dobavo vode v naslednjih primerih:

1. če stanje interne vodovodne napeljave ali vodomernega mesta ogroža zdravje uporabnikov oziroma kvaliteto vode v javnem vodooskrbnem sistemu,

2. če priključek na javni vodooskrbni sistem ni izveden skladno s soglasjem upravljavca ali je izveden brez soglasja upravljavca,

3. če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik ne izboljša stanja v določenem roku,

4. če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno instalacijo in če razširi svojo lastno napeljavo,

5. če uporabnik onemogoči delavcu upravljavca odčitavanje ali zamenjavo vodomera ali pregled priključka in notranjih instalacij,

6. če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo na vodomernu, hidrantu ali kako drugače spremeni izvedbo priključka,

7. če uporabnik krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo,

8. če uporabnik ne plača računa niti v 15 dneh po izstavitvi pisnega opomina,

9. če uporabniki v večstanovanjskem objektu skladno s 25. členom tega odloka upravljavcu ne sporočijo pravne ali fizične osebe, ki prejema ter plačuje račune.

Dobava vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve.

Upravljavec lahko prekine dobavo vode na stroške uporabnika, če uporabnik zahteva začasno prekinitve.

### 34. člen

(prekinitve z obvezno objavo)

Upravljavec ima pravico brez povračila škode prekiniti dobavo vode tudi v naslednjih primerih:

– za čas izvedbe planiranih vzdrževalnih del,

– za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javnega vodovoda,

– v primerih višje sile.

Upravljavec mora o času trajanja prekinitve dobave vode pravočasno obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja, razen v primerih iz tretje alineje prejšnjega odstavka, kjer se postopa skladno s sprejetimi načrti ukrepov za navedene primere.

## VIII. ODVZEM VODE IZ HIDRANTOV

### 35. člen

(pogoji odvzema vode iz hidrantov)

Hidranti na omrežju javnega vodovoda služijo predvsem požarni varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in primerno vzdrževani.

Brez soglasja upravljavca javnega vodooskrbnega sistema se sme uporabiti vodo iz hidranta samo za gašenje požarov in za odpravljanje posledic elementarnih nesreč. V teh primerih mora uporabnik v treh dneh po intervenciji pisмено obvestiti upravljavca javnega vodooskrbnega sistema o kraju uporabe, času odvzema vode in o morebitnih pomanjkljivostih hidrantov.

Odvzem vode iz hidrantov je izjemoma dovoljen, vendar samo ob soglasju upravljavca tudi za naslednje namene:

1. škropljenje in pranje cest, ulic, trgov,

2. zalivanje parkov ter javnih nasadov,

3. za javne prireditve,

4. za polnjenje cistern za prevoz vode,

5. za utrjevanje cestišč ali podobnih drugih gradbenih delih.

V primerih odvzema vode iz tretjega odstavka tega člena se med upravljavcem javnega vodovoda in uporabnikom sklenu pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in način plačila stroškov porabljene vode. Cena vode za namene

pod točkami 1 do 4 je enaka ceni vodarine za gospodinjstva, cena vode za namene pod točko 5 pa je enaka ceni vodarine za gospodarstvo. Za v tretjem odstavku naštetih namene je upravljavec dolžan izdati soglasje za odvzem vode iz hidrantov, če razmere na omrežju predviden odvzem dopuščajo.

Uporabnik, ki uporablja vodo iz hidranta za namene iz tretjega odstavka tega člena mora imeti lasten in tehnično brezhiben hidrantski nastavek z vodomero, ki je registriran pri upravljavcu javnega vodooskrbnega sistema.

Uporabnik mora po uporabi hidranta le-tega pustiti v brezhibnem stanju. V nasprotnem primeru bremenijo uporabnika vsi nastali stroški zaradi okvare hidranta in stroški popravila hidranta.

Za uporabo hidrantov v internem omrežju, ki se napajajo iz vodovodnega omrežja mimo vodomera veljajo določbe iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena. Uporabnik je dolžan zagotoviti dostop do teh hidrantov pooblaščenim delavcem upravljavca javnega vodovoda.

#### IX. PRENOS OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNEGA VODOOSKRBNEGA SISTEMA V UPRAVLJANJE

##### 36. člen

(prenos v upravljanje)

Če dosedanji upravljavec javnega vodooskrbnega sistema ni usposobljen za izvajanje javne službe skladno z določili Zakona o gospodarskih javnih službah in drugimi predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo, se javni vodooskrbni sistem prenese v upravljanje Občini Cerklno.

Prenos javnih vodooskrbnih sistemov v upravljanje se izvede na podlagi pogodbe o prevzemu, s katero se opredelijo pogoji prenosa in medsebojne obveznosti.

##### 37. člen

(pogoji prenosa)

Pri prenosu obstoječega javnega vodooskrbnega sistema v upravljanje, morajo biti zagotovljeni naslednji podatki:

- kopija katastrskega načrta z vrisano situacijo omrežja,
- evidenca priključkov,
- evidenca drugih elementov na vodu.

#### X. NADZOR

##### 38. člen

(inšpekcijski nadzor)

Izvajanje določb tega odloka in določb predpisov, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo na območju Občine Cerklno, nadzirajo pristojne inšpekcijske službe oziroma občinski organ po pooblastilu župana.

#### XI. KAZENSKA DOLOČBA

##### 39. člen

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba ali samostojni podjetnik:

1. če se ne priključi in ne uporablja javnega vodooskrbnega sistema skladno z 10. členom tega odloka,
2. če ne izpolnjuje obveznosti iz 31. člena tega odloka,
3. če prekine dobavo vode drugemu uporabniku,
4. če odvzema vodo iz hidrantov v nasprotju s 35. členom tega odloka,
5. če ne vgradi vodomera, je pa vgradnja le-tega izvedljiva,
6. če odstrani brez privolitve upravljavca plombo na vodomero, hidrantsnem vodu ali kako drugače spremeni izvedbo priključka.

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka tega člena.

#### XII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

##### 40. člen

Prilagoditev zahtevam tega odloka morajo uporabniki in upravljavec izvesti v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

##### 41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 00201-01/2004-02

Cerkno, dne 9. decembra 2004.

Župan  
Občine Cerklno  
**Jurij Kavčič** l. r.

#### **5796. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2005**

Občinski svet občine Cerklno je na podlagi 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in 47/04), 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84) v zvezi s 56. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97 in 67/02), 21. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 42/85 in Uradni list RS, št. 126/03) in na podlagi 14. člena Statuta Občine Cerklno (Uradni list RS, št. 48/95) na 14. redni seji dne 9. 12. 2004 sprejel

#### **S K L E P**

#### **o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2005**

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju, ki ga določa Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, v letu 2005 znaša za naselje Cerklno: 0,0701.

II

Vrednost točke iz prvega člena tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2005.

III

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 126/03).

IV

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-01/04

Cerkno, dne 9. decembra 2004.

Župan  
Občine Cerklno  
**Jurij Kavčič** l. r.

**5797. Sklep o potrditvi mandata člana Občinskega sveta občine Cerknjo**

Na podlagi 25. člena Statuta Občine Cerknjo (Uradni list RS, št. 48/95) in 10. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta občine Cerknjo (Uradni list RS, št. 23/96) je Občinski svet občine Cerknjo na 14. redni seji dne 9. 12. 2004 sprejel naslednji

**SKLEP**

1

Marku Močniku, roj. 19. 4. 1948, iz Cerknega, Platiševa ulica 70, se potrdi mandat člana Občinskega sveta občine Cerknjo.

2

Ta sklep začne velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00607-01/2004-07  
Cerknjo, dne 9. decembra 2004.

Župan  
Občine Cerknjo  
**Jurij Kavčič** l. r.

**5798. Ugotovitveni sklep**

Na podlagi 30. člena in 5. točke 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95, 51/02 in 73/03 – odl. US) je Občinska volilna komisija občine Cerknjo sprejela naslednji

**UGOTOVITVENI SKLEP**

1

Občinska volilna komisija občine Cerknjo ugotavlja:

– da je Janez Podobnik dne 3. decembra 2004 podal odstop s funkcije člana Občinskega sveta občine Cerknjo, s čimer mu preneha mandat z dnem ugotovitve Občinskega sveta občine Cerknjo, da so nastopili zakonski razlogi za prenehanje mandata;

– da je mandat člana Občinskega sveta občine Cerknjo prešel na naslednjega kandidata z liste Slovenska ljudska stranka. To je Marko Močnik, roj. 19. 4. 1948, iz Cerknega, Platiševa ulica 70, ki je dne 8. decembra 2004 podal izjavo, da sprejema mandat člana Občinskega sveta občine Cerknjo.

2

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja ustreznega sklepa Občinskega sveta občine Cerknjo in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00607-01/2004-05  
Cerknjo, dne 8. decembra 2004.

Predsednica  
Občinske volilne komisije  
**Julijana Mlakar, univ. dipl. prav.** l. r.

**5799. Ugotovitveni sklep**

Na podlagi drugega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 87/01, 51/02 in 108/03 – odl. US) ter 25. in 28. člena Statuta Občine Cerknjo (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Cerknjo na 14. redni seji dne 9. 12. 2004 sprejel naslednji

**UGOTOVITVENI SKLEP**

1

Občinski svet občine Cerknjo ugotavlja, da so v skladu s 37.a členom Zakona o lokalni samoupravi nastali razlogi za prenehanje mandata članu Občinskega sveta občine Cerknjo Janezu Podobniku, ker je dne 3. decembra 2004 podal odstop s te funkcije.

Mandat člana Občinskega sveta občine Cerknjo mu preneha z dnem 9. december 2004.

2

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00607-01/2004-06  
Cerknjo, dne 9. decembra 2004.

Župan  
Občine Cerknjo  
**Jurij Kavčič** l. r.

**5800. Program priprave za občinski lokacijski načrt »Rekonstrukcija vodotoka Cerknica od bencinske črpalke do konca parcele 197 k.o. Cerknjo«**

Na podlagi 14. in 41. člena Statuta Občine Cerknjo (Uradni list RS, št. 48/95) in drugega odstavka 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) je župan Občine Cerknjo sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE  
za občinski lokacijski načrt »Rekonstrukcija vodotoka Cerknica od bencinske črpalke do konca parcele 197 k.o. Cerknjo«**

1

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

Občinski lokacijski načrt (v nadaljevanju: OLN) se pripravlja na pobudo podjetja ETA d.o.o. in Občine Cerknjo, ki nameravata rekonstruirati vodotok Cerknica in del ceste R3T-912 (Cvetkova ulica).

OLN ima pravno podlago v Prostorskih sestavinah dolgoročnega plana občine Cerknjo za obdobje 1986-2000 in prostorskih sestavinah srednjeročnega plana občine Cerknjo za obdobje 1986-1990 (Uradni list RS, št. 102/03) in v Prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove Cerknjo (Uradni list RS, št. 102/03), v katerih je določeno območje obdelave, način urejanja, namembnost in programska zasnova.

2

Predmet in programska izhodišča, vsebina  
Predmet obdelave OLN je podrobnejša izdelava prostorske ureditve, ki bo določala potrebne pogoje za pripravo

projektov za rekonstrukcijo vodotoka Cerknice in dela Cvetkove ulice.

Vsebina projektov mora biti pripravljena v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo in podzakonskimi predpisi.

3

Ureditveno območje OLN

Ureditveno območje je določeno v planskih aktih.

4

Nosilci urejanja prostora

V pripravo in sprejem OLN so vključeni nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja:

1. Ministrstvo za zdravje – Zdravstveni inšpektorat,

2. Ministrstvo za obrambo-Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

3. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – Agencija RS za okolje – pisarna Nova Gorica,

4. Ministrstvo za promet – izpostava Nova Gorica,

5. Zavod RS za varstvo narave, OE Postojna,

6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Nova Gorica.

Upravljalci komunalne in energetske infrastrukture:

1. Upravljalavec vodovoda – Občina Cerčno,

2. Upravljalavec kanalizacije – Občina Cerčno,

3. Komunala Idrija – odvoz in deponiranje komunalnih odpadkov,

4. Elektro Primorska, PE Tolmin,

5. Telekom Slovenije, PE Nova Gorica.

5

Posebne strokovne podlage

Pred izdelavo predloga bo izdelovalec pripravil strokovne podlage predvsem:

– o stanju ustvarjenih in naravnih lastnosti in

– o vplivih predvidenih prostorskih ureditev na okolje, dediščino in drugih dobrin ter ogroženosti naravnih in drugih nesreč.

6

Način pridobitev strokovnih rešitev

Za OLN se za pridobitev strokovnih rešitev določa en načrtovalec.

7

Nosilci aktivnosti

Koordinator postopka in nosilec aktivnosti za pripravo in sprejem OLN je Občina Cerčno.

8

Okvirni terminski plan

Okvirni terminski plan je sestavni del tega programa priprave.

9

Obveznosti financiranja

Obveznosti v zvezi s financiranjem pokriva Občina Cerčno v celoti.

10

Ta program priprave začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 35103-02/2004-03

Cerčno, dne 5. novembra 2004.

Župan  
Občine Cerčno  
Jurij Kavčič l. r.

## ČRENŠOVCI

### 5801. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2005

Na podlagi petega odstavka 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 38. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 8/99, 92/99, 27/01 in 69/02) je župan Občine Črenšovci 14. 12. 2004 sprejel

## S K L E P

### o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2005

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Črenšovci za leto 2005 se financiranje funkcij Občine Črenšovci ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Črenšovci za leto 2004 in za iste programe kot v letu 2004.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2004. Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja največ tri mesece, to je do 31. 3. 2005.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2005 dalje.

Št. 168/2004

Črenšovci, dne 14. decembra 2004.

Župan  
Občine Črenšovci  
Anton Törnar l. r.

## DOBRNA

### 5802. Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2004

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01 in 112/02) je Občinski svet občine Dobrna na 19. redni seji, dne 7. 12. 2004 sprejel

## ODLOK

### o 2. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2004

1. člen

V Odloku o proračuna Občine Dobrna za leto 2004 (Uradni list RS, št. 91/03) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:



A) Bilanca prihodkov in odhodkov		
Skupina/Podskupina kontov	Rebalans leta 2004	
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	338.534	
70 Davčni prihodki (700+701+702+703+704+705+706)	120.899	
700 Davek na dohodek in dobiček	86.859	
701 Prispevki za socialno varnost		
702 Davki na plačilno listo in delovno silo		
703 Davki na premoženje	12.585	
704 Domači davki na blago in storitve	21.455	
705 Davki na mednarodno trgovino in transakcije		
706 Drugi davki		
71 Nedavčni prihodki (710+711+712+713+714)	91.230	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	39.242	
711 Takse in pristojbine	1.007	
712 Denarne kazni	80	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.200	
714 Drugi nedavčni prihodki	43.701	
72 Kapitalski prihodki (720+721+722)	7.200	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	7.200	
721 Prihodki od prodaje zalog		
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	-	
73 Prejete donacije (730+731)	110	
730 Prejete donacije iz domačih virov	110	
731 Prejete donacije iz tujine		
74 Transferni prihodki (740+741)	119.095	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	119.095	
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	-	
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	367.560	
40 Tekoči odhodki (400+401+402+403+404+409)	143.740	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	34.529	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.765	
402 Izdatki za blago in storitve	100.916	
403 Plačila domačih obresti		
409 Rezerve	2.530	
41 Tekoči transferi (410+411+412+413+414)	120.230	
410 Subvencije	4.770	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	60.305	
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	12.533	
413 Drugi tekoči domači transferi	42.622	
42 Investicijski odhodki	58.940	
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	58.940	
43 Investicijski transferi	44.650	
430 Investicijski transferi	2.550	
431 Investicijski transferi	42.100	
III. Proračunski presežek (proračunski primanjkljaj) (I.-II.) (skupaj prihodki-odhodki)	-29.026	

B) Račun finančnih terjatev in naložb		
Skupina/Podskupina kontov	Rebalans leta 2004	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	32.000	
750 Prejeta vračila danih posojil	32.000	
7502 Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij		
7503 Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	32.000	
7505 Prejeta vračila danih posojil od drugih ravni države		

Skupina/Podskupina kontov	Rebalans leta 2004	
7507 Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu		
751 Prodaja kapitalskih deležev		
7510 Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih		
7511 Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih inst.		
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih Deležev (440+441+442)	-	
440 Dana posojila		
4400 Dana posojila posameznikom		
4402 Dana posojila javnim skladom		
4403 Dana posojila finančnim institucijam		
4404 Dana posojila privatnim podjetjem in zasebnikom		
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-	
4410 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih		
4411 Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah		
4412 Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	-	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije		
4420 Dana posojila iz sredstev kupnin		
4421 Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade		
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	32.000	

C) Račun financiranja		
Skupina/Podskupina kontov	Rebalans leta 2004	
VIII. Odplačilo dolga	2.974	
550 Odplačilo domačega blaga	2.974	
5500 Odplačilo kreditov Banki Slovenije		
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam		
5502 Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	2.974	
IX. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-	
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-2.974	
XI. Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.)	29.026	

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov ter njihova razporeditev so razvidni v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del občinskega proračuna.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-02-0033-1/2004-1

Dobrna, dne 7. decembra 2004.

Župan  
Občine Dobrna  
**Martin Brecl** l. r.

**5803. Odlok o proračunu Občine Dobrna za leto 2005**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 15. člena

Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01 in 112/02) je Občinski svet občine Dobrna na 19. redni seji, dne 7. 12. 2004 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Dobrna za leto 2005

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom se za Občino Dobrna za leto 2005 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov		V tisoč tolarjev
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2005
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	535.494
70	Davčni prihodki (700+701+702+703+704+705+706)	118.010
	700 Davek na dohodek in dobiček	88.000
	701 Prispevki za socialno varnost	
	702 Davki na plačilno listo in delovno silo	
	703 Davki na premoženje	11.010
	704 Domači davki na blago in storitve	19.000
	705 Davki na mednarodno trgovino in transakcije	
	706 Drugi davki	
71	Nedavčni prihodki (710+711+712+713+714)	71.933
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	500
	711 Takse in pristojbine	900
	712 Denarne kazni	80
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.431
	714 Drugi nedavčni prihodki	64.022
72	Kapitalski prihodki (720+721+722)	77.011
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	67.011
73	Prejete donacije (730+731)	-
	730 Prejete donacije iz domačih virov	-
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	Transferni prihodki	268.540
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	268.540
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	532.520
40	Tekoči odhodki (400+401+402+403+404+409)	130.135
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	38.117
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.327
	402 Izdatki za blago in storitve	83.161
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	2.530
41	Tekoči transferi (410+411+412+413+414)	123.255
	410 Subvencije	7.190
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	64.860

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2005
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	13.522
413 Drugi tekoči domači transferi	37.683
42 Investicijski odhodki	274.160
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	274.160
43 Investicijski transferi	4.970
430 Investicijski transferi	4.970
III. Proračunski presežek (proračunski primanjkljaj) (I.-II.) (skupaj prihodki-odhodki)	2.974
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
Skupina/Podskupina kontov	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	-
750 Prejeta vračila danih posojil	-
7502 Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij	
7503 Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	-
7505 Prejeta vračila danih posojil od drugih ravni države	
7507 Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
7510 Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih	
7511 Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih inst.	
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	-
440 Dana posojila	-
4400 Dana posojila posameznikom	
4402 Dana posojila javnim skladom	
4403 Dana posojila finančnim institucijam	-
4404 Dana posojila privatnim podjetjem in zasebnikom	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
4410 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih	
4411 Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah	
4412 Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	-
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
4420 Dana posojila iz sredstev kupnin	
4421 Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade	
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	-
C) Račun financiranja	
Skupina/Podskupina kontov	
VII. Zadolževanje	
VIII. Odplačilo dolga	2.974
550 Odplačilo domačega blaga	2.974
5500 Odplačilo kreditov Banki Slovenije	
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	
5502 Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	2.974
IX. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-2.974
XI. Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-2.974

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na

proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrna.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

#### 4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med konti v okviru proračunske postavke in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2005 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

#### 5. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF

Proračunska rezerva se v letu 2005 oblikuje v višini 2.130.000 SIT.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF v proračunu načrtovane proračunske rezerve župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 6. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 70.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 7. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2005 lahko zadolži do višine 10% zadnjega sprejetega proračuna.

#### 8. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja) se lahko v letu 2005 zadolžijo do skupne višine 0 tolarjev.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 9. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobrna v letu 2006, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02-0034-1/2004-1

Dobrna, dne 7. decembra 2004.

Župan  
Občine Dobrna  
**Martin Brecl** l. r.

### 5804. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dobrna

Na podlagi prve alineje 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/9, 70/00 in 51/02) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01 in 112/02) je Občinski svet občine Dobrna na 19. redni, dne 7. 12. 2004, sprejel

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Dobrna

#### 1. člen

V Statutu Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01 in 112/02) se v 6. členu, v 5 točki, za peto alinejo doda nova alineja, ki se glasi »ureja in upravlja del vodovodnega omrežja na območju občine«.

Dosedanja šesta alineja 6. člena postane sedma alineja.

#### 2. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta se objavijo v Uradnem listu RS in začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02-0035-1/2004-1

Dobrna, dne 7. decembra 2004.

Župan  
Občine Dobrna  
**Martin Brecl** l. r.

### 5805. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Dobrna

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) ter 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, 44/99, 15/01, 112/02) je Občinski svet občine Dobrna na 19. redni seji, dne 7. 12. 2004, sprejel

### ODLOK o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Dobrna

## 1. člen

Ta odlok določa občinske javne ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

## 2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

## 3. člen

Lokalne ceste so:

– ceste med naselji v Občini Dobrna in ceste med naselji v Občini Dobrna in naselji v sosednjih občinah.

## 4. člen

Lokalne ceste LC med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Potek ceste / Opis odseka	Začetek odseka	Konec odseka	Začetna stacionaža	Končna stacionaža	Dolžina v občini (m)
1	450020	Lamperček – Lokovina					
	450021	Lamperček – Lokovina	C G1-4	C R2-429	2542	3467	925
2	450030	Potočnik – Prelska					
	450031	Potočnik – Prelska	C R2-429	C 450020	0	394	394
3	450040	Dobrna – Janškovo selo – Vinska gora					
	450041	Dobrna – Vinska gora	C R2-429	C 450020	0	2433	2433
4	450080	Paka – Loke – Ramšak (Jurk) – Lovska koča – Dobrna					
	450081	Paka – Ramšak – Dobrna	C G1-4	C 464160	5235	10710	5475
5	450090	Paka – Paški kozjak – Gornji Dolič					
	450091	Paka – Gornji Dolič	C G1-4	C R2-431	6275	7610	1335
6	460020	Trebuhinja – Kozjak					
6,1	460021	Meja O. Vitanje-Trebuhinja-Krištaje	C 460010	C 464160	0	3225	3225
6,2	460022	Krištaje-Paški Kozjak (odcep Pl. Dom)	C 464160	C 450090	0	1160	1160
7	464120	Socka – Vrba – Dobrna					
	464121	Socka – Vrba – Dobrna	C R3-693	C 464160	1200	3725	2525
8	464160	Dobrna – Paški Kozjak					
8,1	464161	Dobrna-Hud. graben.-Krištaje	C R2-429	C 460020	0	11774	11774
9	490460	Cesta v Hramše					
	490463	Hramše – Pristova	C 490450	C R2-429	1359	1799	440

## 5. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Potek ceste / Opis odseka	Začetek odseka	Konec odseka	Začetna stacionaža	Končna stacionaža	Dolžina v občini (m)
101	964680	Dobrna – Cerkev Sv. Miklavža – Vrba					
101,1	964681	Dobrna – Vrba	C 464160	Z HŠ 18	0	1257	1257
101,2	964682	Sv. Miklavž – Fižolek	O 964681	Z HŠ 15	0	480	480
102	964690	Vrba					
	964691	Vrba (kapela-Čelan)	C 964680	C 464120	0	570	570
103	964710	Strmec					
	964711	Strmec (Kačnik-meja Pl. dom Velenje)	C 450090	Z HŠ 20	0	1784	1784
104	964730	Jurk					
	964731	Jurk (Habe-Jurk)	C 450080	Z HŠ 4	0	222	222
105	964750	Pod gradom – Srebotno					
	964751	Pod gradom – Videc – Srebotno	C 450040	C 450020	0	606	606
106	964760	Vila Pušker					
	964761	Vila Pušker – Junke	C R2-429	C R2-429	0	493	493
107	964770	Dobrna – Štepihar – Krulc					
	964771	Dobrna-Štepihar-Krulc-Žerjav	C 464160	C 464160	0	1560	1560
108	964790	Dobrna – Vila Zora – Oprčkal					
	964791	Dobrna-Vila Zora-Oprčkal	C 965640	C 965650	0	1040	1040
109	964810	Brdce – Kmetija Šumeček – Kmetija Spodnji Marčič					

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Potek ceste / Opis odseka	Začetek odseka	Konec odseka	Začetna stacionaža	Končna stacionaža	Dolžina v občini (m)
110	964811	Kamnik – Kmetija Sp. Marčič	C 464160	Z HŠ 12	0	1821	1821
	964820	Dobrna – Kanižar					
110,1	964821	Dobrna-Pann-Štavs-Kanižar	C R2-429	Z HŠ 26	0	484	484
110,2	964822	Pann-Čmaje-Štravs	C 450020	Z HŠ 17a	0	254	254
111	964840	Lokovina – zdravilišče Dobrna					
	964841	Lokovina – zdravilišče	C 965670	C 965640	0	1165	1165
112	964850	Dobrna – Vinska Gorica (Gas. dom-most-do h.š. Pristova 5a)					
	964851	Dobrna – Vinska Gorica	C R2-429	C R2-429	0	1185	1185
113	964860	Vinska Gorica					
113,1	964861	Vinska Gorica 1 (odcep. Vinska g. HŠ. 9)	C 964850	Z HŠ 13	0	111	111
113,2	964862	Vinska Gorica 2 (odcep Senič)	C 964850	Z HŠ 23	0	1021	1021
113,3	964863	Vinska Gorica 3 (odcep Uršjek-Galočnik)	O 964862	Z HŠ 22	0	758	758
114	964870	Vinska Gorica-Lukež					
	964871	Vinska Gorica-Lukež	C R2-429	Z HŠ 32	0	505	505
115	964880	Dobrna – naselje					
115,1	964881	Dobrna – naselje (pokopališče-župnišče-hotel »Vita«)	C R2-429	C R2-429	0	515	515
115,2	964882	Novi grad – Pokopališče	C 450040	Z pokopa	0	335	335
116	964940	Dobrna Center – Mogu					
	964941	Dobrna – Mogu	C 464160	Z HŠ 40	600	904	304
117	964950	Zavrh – Brdce nad Dobrno – meja Vltanje					
	964951	Brdce nad Dobrno	C 464120	C 460020	0	6252	6252
118	964960	Kmetija Neroden – Zabrze					
	964961	Neroden – Zabrze	C 964950	Z Zabrze	0	761	761
119	965530	Čreškova – Zavrh nad Dobrno					
	965531	Čreškova-Zavrh(Flis)	C 965540	C 964950	0	1351	1351
120	965550	Blažič					
120,1	965551	Blažič – HŠ 42	C 464120	Z HŠ 42	0	688	688
120,2	965552	Blažič – HŠ 49	C 464120	Z HŠ 49	0	490	490
121	965600	Zavrh nad Dobrno					
121,1	965601	Graščina Dobrnica-Zavrh (Drčak)	C 464160	Z HŠ 6	0	233	233
121,2	965602	Gutenik-Golouh	O 965601	Z HŠ 3b	0	300	300
121,3	965603	Zavrh – Orličnik	C 464120	Z HŠ 16	0	374	374
121,4	965604	Žerjav-Meši-Rezervoar	C 964950	Z HŠ 30	0	160	160
121,5	965605	Lužar- Kamenik-Doler	C 464160	Z HŠ 1	0	200	200
122	965610	Štimulakova kapela-Kolar					
	965611	Štimulakova kapela-Kolar	C 965650	C 450080	0	460	460
123	965630	Klanc					
123,1	965631	Klanc-hiš. št. 57 (Gutenik-Rošer)	C 450080	Z HŠ 57	0	656	656
123,2	965632	Klanc do štev. 81a (Gutenek-Stanenčan)	C 450080	Z HŠ 81a	0	464	464
124	965640	Zdravilišče – Švent – Žebelarjeva kapela					
	965641	Dobrna-Žebelarjeva kap.	C R2-429	C 450080	0	1826	1826
125	965650	Švent – Oprčkal – Močenik – Golčar					
	965651	Švent-Oprčkal-Golčar	C 965640	C 450080	0	1214	1214
126	965670	Cesta za Loko					
	965671	Cesta za Loko	C 450040	Z HŠ 8	0	2270	2270
127	965750	Švent – Pihler – Polenek – Žebelarjeva kapela, Repas, Bršl					
127,1	965751	Švent-Pihler-Polenek-Žebl. kap.	C 965640	C 450080	0	1814	1814
127,2	965752	Pihler – Brusl	O 965751	Z HŠ 24	0	138	138
127,3	965753	Skutnik – Repas	O 965751	Z HŠ 22	0	262	262
128	964920	Koren – Blazinšek					
	964921	Koren – Blazinšek	C R2-429	Z HŠ 19	0	392	392
129	964930	Švab – Kramer – Ovčar					
	964931	Švab – Kramer – Ovčar	C 464120	Z križ	0	415	415

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Potek ceste / Opis odseka	Začetek odseka	Konec odseka	Začetna stacionaža	Končna stacionaža	Dolžina v občini (m)
130	965760 965761	Čerenak Čerenak	O 464161	O 464161	0	250	250
131	964970 964971	Center Dobrne Center Dobrne	C R2-429	O 964850	0	188	188

## 6. člen

H kategorizaciji občinskih javnih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z odločbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 347-05-3/04 z dne 14. 7. 2004.

## 7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02-0032-1/2004-1  
Dobrna, dne 7. decembra 2004.

Župan  
Občine Dobrna  
**Martin Brecl** l. r.

**5806. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrna za leto 2005**

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92), v povezavi z 56. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 83. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02) in 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 01/01, 82/01) je Občinski svet občine Dobrna na 19. redni seji, dne 7. 12. 2004, sprejel

## S K L E P

**o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrna za leto 2005**

## I

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrna za leto 2005 znaša 0,0795/mesec.

## II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 015-02-0037-1/2004-1  
Dobrna, dne 7. decembra 2004.

Župan  
Občine Dobrna  
**Martin Brecl** l. r.

**5807. Sklep o povišanju cen grobnin za m<sup>2</sup> grobnega prostora v Občini Dobrna in povišanju cen za žarni grob v Občini Dobrna**

Na podlagi 15. člena Odloka o pokopališkem in pogrebem redu na območju Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 1/01) in 83. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02), je Občinski svet občine Dobrna na svoji 19. redni seji dne 7. 12. 2004, sprejel

## S K L E P

**o povišanju cen grobnin za m<sup>2</sup> grobnega prostora v Občini Dobrna in povišanju cen za žarni grob v Občini Dobrna**

## I

Cene grobnin za m<sup>2</sup> grobnega prostora v Občini Dobrna in cene za žarni grob v Občini Dobrna so naslednje:

- 1250 SIT (z 20% DDV) za m<sup>2</sup> grobnega prostora,
- 2500 SIT (z 20% DDV) za žarni grob.

## II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, potrjene cene pa se uporabljajo od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 015-02-0036-1/2004-1  
Dobrna, dne 7. decembra 2004.

Župan  
Občine Dobrna  
**Martin Brecl** l. r.

## DOLENJSKE TOPLICE

**5808. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2004**

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00 in odl. US, Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99), 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter 17., 98. in 101. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 13. redni seji dne 9. 12. 2004 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2004**

## 1. člen

V odloku o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2004 (Uradni list RS, št. 41/04) se spremeni 2. člen tako, da se glasi: Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

## A) Bilanca prihodkov in odhodkov v SIT

## Skupina/Podskupina kontov

I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	453,967.103
	Tekoči prihodki (70+71)	
70	Davčni prihodki	
	700 Davki na dohodek na dobiček	
	703 Davki na premoženje	
	704 Domači davki na blago in storitve	
	706 Drugi davki	
71	Nedavčni prihodki	
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	
	711 Takse in pristojbine	
	712 Denarne kazni	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	
72	Kapitalski prihodki	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerial. premoženja	
73	Prejete donacije	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	Transforni prihodki	
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofin. Institucij	
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	479,104.354
40	Tekoči odhodki	118,279.354
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	19,599.354
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3,400.000
	402 Izdatki za blago in storitve	92,880.000
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	2,400.000
41	Tekoči transferi	115,869.000
	410 Subvencije	10,485.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	89,594.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	22,475.000
	413 Drugi tekoči domači transferi	29,315.000
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	Investicijski odhodki	75,756.000
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	75,756.000
43	Investicijski transferi	131,870.000
	430 Investicijski transferi	131,870.000
III.	Proračunski presežek (I.-II.) (proračunski primanjkljaj)	-26,467.251

## B) Račun finančnih terjatev in naložb

## Skupina/Podskupina kontov

IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	
75	Prejeta vračila danih posojil	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	1,330.000
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	1,330.000

## Skupina/Podskupina kontov

440	Dana posojila	1,330.000
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	-1,330.000
C)	Račun financiranja	
	Skupina/Podskupina kontov	
VII.	Zadolževanje (500)	
50	Zadolževanje	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	Odplačila dolga (550)	
55	Odplačila dolga	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-25,137.251
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.-IX.)	-25,137.251
XI.	Sredstva na računih	25,137.251
XII.	Neto financiranje (III+VI.+XI.)	-

## 2. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Dolenjske Toplice v letu 2005, se uporablja ta odlok in sklep župana.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 405-02/1313/04-01

Dolenjske Toplice, dne 9. decembra 2004.

Župan  
Občine Dolenjske Toplice  
**Franc Vovk** l. r.

### 5809. Odlok o merilih za odmero komunalnega prispevka

Na podlagi 146. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) ter na podlagi 7. in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 13. redni seji, dne 9. 12. 2004, sprejel

## O D L O K

### o merilih za odmero komunalnega prispevka

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se določi povprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> neto tlorisne površine za IV. stopnjo komunalno opremljenost in kriterije za izračun komunalnega prispevka na območju Občine Dolenjske Toplice.

IV. stopnja komunalne opremljenosti predstavljajo zemljišča opremljena z vodovodom, kanalizacijo in elektriko kot komunalno opremo individualne rabe in cesto, javno razsvetljava in meteorno kanalizacijo kot komunalno opremo kolektivne rabe.

## 2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Dolenjske Toplice za IV. stopnjo opremljenosti se za leto 2004 določijo na 27.000 SIT

- povprečni stroški izgradnje komunalnih objektov in naprav individualne rabe 12.700 SIT,
- povprečni stroški izgradnje komunalnih objektov in naprav kolektivne rabe 14.300 SIT.

Tako določena povprečna cena se revalorizira z ustreznimi indeksi rasti cen, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Povprečna cena se revalorizira s sklepom župana Občine Dolenjske Toplice, ki mora biti objavljen v uradnem glasilu.

## 3. člen

Območje občine Dolenjske Toplice se glede odmere komunalnega prispevka razdeli na:

- I. območje, v katerega spadajo stavbna zemljišča na območju naselja Dolenjske Toplice, Sela pri Dolenjskih Toplicah in Meniška vas,
- II območje, v katerega spadajo stavbna zemljišča v naseljih Dolenje Gradišče, Gorenje Gradišče, Dolenje Sušice in Podturn,
- III. območje, v katerega spadajo vsa ostala stavbna zemljišča v občini Dolenjske Toplice in ostala območja izven območja stavbnih zemljišč, kjer je gradnja pod določenimi pogoji možna (posebna oblika poselitve – vinogradniško območje).

Območja stavbnih zemljišč in ostala območja izven območja stavbnih zemljišč, kjer je gradnja pod določenimi pogoji možna so določena v kartografskem delu dokumentacije prostorskih sestavin planskih aktov Občine Dolenjske Toplice.

## II. KRITERIJI IN MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 4. člen

Komunalni prispevek se odmeri za objekte za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, na zahtevo zavezanca pred izdajo gradbenega dovoljenja ter za priključitve obstoječih objektov na javno komunalno infrastrukturo za katere ni potrebno gradbenega dovoljenja, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik, ki se na novo priključuje na komunalno infrastrukturo in investitor oziroma lastnik, ki povečuje priključno moč. Za povečanje priključne moči se šteje povečanje neto tlorisne površine oziroma sprememba namembnosti.

Komunalni prispevek se ne odmerja za objekte, katerih investitor je Občina Dolenjske Toplice ter za objekte in naprave javne komunalne infrastrukture.

## 5. člen

Pristojni občinski organ z odločbo o odmeri komunalnega prispevka odmeri komunalni prispevek skladno z naslednjimi kriteriji:

- a) koeficient (K1), ki se določi na podlagi tabele A in B ter dejanske opremljenosti komunalne infrastrukture. Koeficient K1 se korigirajo z enotnim korekcijskim faktorjem 0,17.

Tabela A) Komunalni objekti in naprave komunalne rabe – komunalna opremljenost

## I. kategorija

Faktor I. kategorije	2,60 (od tega%)
Plinovod	38%
Vročevod	20%
Vodovod	12%
kanalizacija	17%
elektrika	13%

## II. kategorija

Faktor II. kategorije	1,70 (od tega%)
vročevod	55%
vodovod	15%
kanalizacija	20%
elektrika	10%

## III. kategorija

Faktor III. kategorije	1,00 (od tega%)
vodovod	30%
kanalizacija	45%
elektrika	25%

## IV. kategorija

Faktor IV. kategorije	0,80 (od tega%)
vodovod	65%
elektrika	35%

## V. kategorija

Faktor V. kategorije	0,60 (od tega%)
elektrika	100%

Tabela B) Komunalni objekti in naprave skupne rabe – komunalna opremljenost

## I. kategorija

Faktor I. kategorije	2,40 (od tega%)
asfaltna cesta	47%
parkirišča	4%
javna razsvetljava	3%
zelene in rekreacijske površine	22%
meteorna kanalizacija	16%
hidrantna mreža	8%

## II. kategorija

Faktor II. kategorije	1,50 (od tega%)
asfaltna cesta	51%
parkirišča	8%
javna razsvetljava	6%
zelene in rekreacijske površine	22%
meteorna kanalizacija	13%

## III. kategorija

Faktor III. kategorije	1,20 (od tega%)
asfaltna cesta	62%
parkirišča	14%
javna razsvetljava	8%
meteorna kanalizacija	8%

## IV. kategorija

Faktor IV. kategorije	1,00 (od tega%)
asfaltna cesta	76%
javna razsvetljava	5%
meteorna kanalizacija	19%

## V. kategorija

Faktor V. kategorije	0,70 (od tega%)
makadamska cesta	80%
javna razsvetljava	7%
meteorna kanalizacija	17%

## VI. kategorija

Faktor VI. kategorije	0,30 (od tega%)
makadamska cesta	78%
meteorna kanalizacija	22%



b) koeficient (K2) glede na območja navedena v 3. členu tega odloka

K2 = 1,00 za I. območje

K2 = 0,85 za II. območje

K2 = 0,75 za III. območje

c) koeficient (K3) glede na namembnost objekta

K3 = 1,50 upravne in pisarniške stavbe razen stavb

javne uprave

K3 = 1,40 industrijske stavbe in skladišča

K3 = 1,30 gostinske stavbe ter trgovske in druge stavbe

za storitvene dejavnosti

K3 = 1,20 cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi

K3 = 1,10 stavbe za promet in stavbe za izvajanje

elektronskih komunikacij

K3 = 1,00 enostanovanjske in večstanovanjske stavbe

K3 = 0,90 stavbe javne uprave

K3 = 0,80 predelovalne dejavnosti in gradbeništvo

K3 = 0,70 stavbe splošnega družbenega pomena

K3 = 0,60 rudarski objekti

K3 = 0,50 druge nestanovanjske stavbe.

#### 6. člen

Komunalni prispevek je seštevek stroškov izgradnje komunalnih objektov in naprav individualne rabe in kolektivne rabe pomnožen z neto tlorisno površino objekta.

Stroški izgradnje komunalnih objektov in naprav individualne rabe dobimo če povprečne stroške izgradnje komunalnih objektov in naprav individualne rabe pomnožimo s koeficientom K1 (tabela A – komunalna opremljenost), revalorizacijskim faktorjem, enotnim korekcijskim faktorjem, koeficientom K2 (območje objekta) in koeficientom K3 (namembnost objekta).

Stroški izgradnje komunalnih objektov in naprav skupne rabe dobimo če povprečne stroške izgradnje komunalnih objektov in naprav skupne rabe pomnožimo s koeficientom K1 (tabela B – komunalna opremljenost), revalorizacijskim faktorjem, enotnim korekcijskim faktorjem, koeficientom K2 (območje objekta) in koeficientom K3 (namembnost objekta).

#### 7. člen

Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek za vse tiste zgrajene objekte in naprave individualne in kolektivne rabe, na katere je objekt možno priključiti, kar je razvidno iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

#### 8. člen

Investitorjem že zgrajenih objektov, ki za priključitev na lokalno javno infrastrukturo zgrajeno s sredstvi občine ne potrebujejo gradbenega dovoljenja, se dovoli priključitev šele po plačilu ustreznega dela stroškov gradnje, in sicer v pavšalnem znesku 100.000 SIT. Obveznost investitorja se določi z odločbo občinske uprave, ki se izda na podlagi vloge investitorja. Vlogi za odmero komunalnega prispevka mora investitor priložiti gradbeno dovoljenje obstoječega objekta. Na podlagi dokazila o plačanem ustreznem strošku gradnje se investitorju izda potrdilo o poravnanih obveznostih, ki ga predloži izvajalcu gospodarske javne službe.

Ustrezen del stroškov gradnje, ki je s tem odlokom določen v pavšalu, se revalorizira s sklepom župana Občine Dolenjske Toplice, ki mora biti objavljen v uradnem glasilu.

#### 9. člen

Lastnikom zgrajenih objektov se z odločbo, ki jo občinska uprava izda po uradni dolžnosti, odmeri komunalni prispevek, tudi za zgrajeno lokalno javno infrastrukturo skupne rabe, za katero je bil izdelan program opremljanja.

#### 10. člen

Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja mora vsebovati potrebne podatke za odmero komunalnega prispev-

ka predvsem mora vsebovati izračun neto tlorisno površino objekta, ki je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836. V primeru spremembe namembnosti objekta pa mora projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja vsebovati tudi podatke o povečanih priključnih močeh objekta.

#### 11. člen

Znesek komunalnega prispevka ne zajema stroškov izvedbe neposrednih priključkov objekta na obstoječe omrežje in prispevkov, ki jih za posamezno infrastrukturno omrežje investitorjem zaračunavajo javna podjetja pred priključitvijo objektov nanj.

#### 12. člen

Investitor je dolžan odmerjeni znesek nakazati na ustrezen račun Občine Dolenjske Toplice.

Po tem odloku zbrana sredstva se morajo namensko uporabiti za pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami na območju občine Dolenjske Toplice v skladu s sprejetim letnim programom.

### III. KONČNI DOLOČBI

#### 13. člen

Z uveljavitvijo tega odloka za območje Občine Dolenjske Toplice preneha veljati Odlok o povprečni gradbeni ceni m<sup>2</sup> stanovanjske površine in povprečnih stroških komunalnega opremljanja zemljišča na območju Mestne občine Novo mesto za leto 1997.

#### 14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-01/1301/04-03

Dolenjske Toplice, dne 9. decembra 2004.

Župan

Občine Dolenjske Toplice

**Franc Vovk** l. r.

#### **5810. Pravilnik o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti in upravljanju Občine Dolenjske Toplice – služnostne pravice**

Na podlagi 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 odl. US U-I-13/94-65, 45/94 odl. US U-I-144/94-18, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95 odl. US U-I-304/94-9, 9/96 odl. US U-I-264/95-7, 39/96 odl. US U-I-274-95, 44/96 odl. US U-I-98/95, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 odl. US U-I-39/95, 74/98, 12/99 odl. US U-I-4/99, 36/99 odl. US U-I-313/96, 59/99 odl. US U-I-4/99, 70/00, 94/00 skl. US U-I-305-98-14, 100/00 skl. US U-I-18-6/00-10, 28/01 odl. US U-I-416/98-38, 87/01, 16/02 skl. US U-I-33/02-7, 51/02, 108/03 odl. US U-I-186/00-21, 77/04 odl. US U-I-111/04-21), 64. člena Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države ali občin (Uradni list RS, št. 12/03) in 7. in 17. člena Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na svoji 13. redni seji, dne 9. 12. 2004, sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o obremenjevanju nepremičnega premoženja**  
**v lasti in upravljanju Občine Dolenjske Toplice**  
**– služnostne pravice**

## 1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji za obremenjevanja nepremičnega premoženja v lasti in upravljanju Občine Dolenjske Toplice s služnostnimi pravicami.

## 2. člen

Pri ustanavljanju služnostnih pravic na nepremičnem premoženju v lasti in upravljanju Občine Dolenjske Toplice je potrebno vsako služnostno pravico natančno določiti, in sicer v čim manjšem obsegu, racionalno in gospodarno.

Služnostna pravica na nepremičnem premoženju v lasti in upravljanju Občine Dolenjske Toplice je praviloma odplačna, razen, če s tem predpisom ni drugače določeno.

## 3. člen

Služnostna pravica na nepremičnem premoženju v lasti in upravljanju Občine Dolenjske Toplice je odplačna v vseh primerih, kadar gre za izvajanje novogradnje gospodarske javne infrastrukture.

Odškodnina (kot odplačna oblika) za ustanovitev služnostne pravice na stavbnih zemljiščih in javnem dobru glede na lego zemljišča znaša:

– za I. območje, v katerega spadajo stavbna zemljišča in javno dobro na območju naselja Dolenjske Toplice, Sela pri Dolenjskih Toplicah in Meniška vas, 1.000 SIT/m<sup>2</sup>

– za II območje, v katerega spadajo stavbna zemljišča in javno dobro v naseljih Dolenje Gradišče, Gorenje Gradišče, Dolenje Sušice in Podturn, 800 SIT/m<sup>2</sup>

– III. območje, v katerega spadajo vsa ostala stavbna zemljišča in javno dobro v Občini Dolenjske Toplice, 600 SIT/m<sup>2</sup>.

Odškodnina (kot odplačna oblika) za ustanovitev služnostne pravice na kmetijskih in ostalih zemljiščih:

Katastrska kultura	Odškodnina v SIT/m <sup>2</sup>
Njiva	520,00
Travnik	300,00
Pašnik	110,00
Sadovnjak	520,00
Vinograd	520,00
Gozd	230,00
Neplodna zemljišča	100,00

## 4. člen

Navedene odškodnine se revalorizira z ustreznimi indeksi rasti cen, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Odškodnina se revalorizira s sklepom župana Občine Dolenjske Toplice, ki mora biti objavljen v uradnem glasilu.

## 5. člen

Investitor mora k vlogi za ustanovitev služnostne pravice na nepremičnem premoženju v lasti in upravljanju Občine Dolenjske Toplice, poleg osnovnih podatkov, priložiti:

– projektno dokumentacijo z vrisom poteka trase po posameznih zemljiščih, na katerih se ustanavlja služnostna pravica in površino posega za posamezno zemljišče, izraženo v m<sup>2</sup>;

– katastrske podatke za vsako posamezno zemljišče, na katerem se ustanavlja služnostna pravica;

– dokazilo o izpolnjevanju pogojev za brezplačno ustanovitev služnostne pravice iz druge in tretje alineje 6. člena

tega pravilnika v smislu predložitve ustrezne izjave projektanta o dimenzioniranju kapacitet predvidene gospodarske javne infrastrukture glede na sprejete izvedbene prostorske akte občine.

## 6. člen

Brezplačno se ustanovi služnostna pravica na nepremičnem premoženju v lasti in upravljanju Občine Dolenjske Toplice ob izpolnitvi enega izmed naslednjih pogojev:

– kadar investitor izvaja novogradnjo gospodarske javne infrastrukture sočasno z gradnjami, ki so v interesu Občine Dolenjske Toplice in so kot take določene v izvedbenih prostorskih aktih občin ali v načrtu razvojnih programov občine,

– kadar investitor izvaja rekonstrukcijo obstoječe gospodarske javne infrastrukture in upošteva nadgradnjo obstoječe gospodarske javne infrastrukture v smislu razvoja pozidave v Občini Dolenjske Toplice, določene v sprejetih izvedbenih prostorskih aktih občine,

– kadar investitor izvaja novogradnjo v koridorjih obstoječe gospodarske javne infrastrukture in pri gradnji upošteva razvoj pozidave v Občini Dolenjske Toplice, določen v sprejetih izvedbenih prostorskih aktih občine ali v načrtu razvojnih programov občine,

– kadar izvaja gradnjo oziroma investicije gospodarske javne infrastrukture investitor, katerega ustanovitelj oziroma soustanovitelj je Občina Dolenjske Toplice.

## 7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-01/1303/04-03

Dolenjske Toplice, dne 9. decembra 2004.

Župan  
Občine Dolenjske Toplice  
**Franc Vovk** l. r.

---

**GRAD**

**5811. Sklep o spremembi sklepa o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Grad**

Na podlagi 21. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 56/01 in 101/01) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00 in 24/01) je Občinski svet občine Grad na 16. redni seji dne 9. 12. 2004 sprejel

**S K L E P**

**o spremembi sklepa o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Grad**

## 1. člen

V sklepu o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 83/01) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grad znaša 0,28 SIT.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005.

Št. 034-1/1173-108/04  
Grad, dne 13. decembra 2004.

Župan  
Občine Grad  
Daniel Kalamar, univ. dipl. ek. l. r.

## HAJDINA

### 5812. Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Hajdina

Na podlagi 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, 102/04-ZGO-1-UPB1), 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89 ter Uradni list RS, št. 44/97) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99, Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02 in 16/03) je Občinski svet občine Hajdina na 15. redni seji, dne 6. 12. 2004 sprejel

## ODLOK

### o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Hajdina

#### 1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Hajdina (Uradni list RS, št. 135/03, 69/04) se v 12. členu v tretjem stolpcu število točk spremeni tako, da se glasi 390.

#### 2. člen

Ta sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2005.

Št. 423-06-2/05  
Hajdina, dne 6. decembra 2004.

Župan  
Občine Hajdina  
Radoslav Simonič l. r.

### 5813. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2005

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03) in 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 5/99) je Občinski svet občine Hajdina na 15. redni seji, dne 6. 12. 2004 sprejel

## SKLEP

### o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2005

#### 1

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hajdina, v letu 2005 znaša 1,03 SIT.

#### 2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2005.

Št. 423-06-1/05  
Hajdina, dne 6. decembra 2004.

Župan  
Občine Hajdina  
Radoslav Simonič l. r.

### 5814. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse v Občini Hajdina

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99, Uradni list, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03) in 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Hajdina (Uradni list RS, št. 91/01) je Občinski svet občine Hajdina na 15. redni seji dne 6. 12. 2004 sprejel

## SKLEP

### o vrednosti točke za izračun komunalne takse v Občini Hajdina

#### 1

Vrednost točke, za izračun komunalne takse v Občini Hajdina v letu 2005, znaša 570 SIT.

#### 2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2005.

Št. 423-04/01-5  
Hajdina, dne 6. decembra 2004.

Župan  
Občine Hajdina  
Radoslav Simonič l. r.

### 5815. Sklep o višini najemnine na pokopališču Hajdina

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03) in 16. člena Odloka o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/99) je Občinski svet občine Hajdina na 15. redni seji, dne 6. 12. 2004 sprejel

## SKLEP

### o višini najemnine na pokopališču Hajdina

#### 1

Enoletna najemнина za najem grobov na pokopališču Hajdina znaša:

– na starem delu za enojni grob	3.650 SIT
– na starem delu za družinski grob	5.840 SIT
– na novem delu za družinski grob	7.640 SIT
– grobnica	9.750 SIT

Višina o enkratnem nadomestilu o najemu groba na pokopališču

– enojni grob	24.410 SIT
– družinski grob	39.110 SIT
Uporaba mrliške vežice	4.660 SIT/dan
Uporaba hladilne komore	2.330 SIT/dan

## 2

Za občane občin, katere dogovorno sofinancirajo investicije na pokopališču Hajdina znaša najemnina:

– na starem delu za enojni grob	2.905 SIT
– na starem delu za družinski grob	4.563 SIT
– na novem delu za družinski grob	6.046 SIT
– grobnica	7.735 SIT

Višina o enkratnem nadomestilu o najemu groba na pokopališču

– enojni grob	19.766 SIT
– družinski grob	31.693 SIT
Uporaba mrliške vežice	3.687 SIT/dan
Uporaba hladilne komore	1.844 SIT/dan

## 3

Cene so brez davka na dodano vrednost.

## 4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2005 dalje.

Št. 403-01/01-08

Hajdina, dne 6. decembra 2004.

Župan  
Občine Hajdina  
**Radoslav Simonič** l. r.

### 5816. Tehnični pravilnik o javnem vodovodu v Občini Hajdina

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03), 6. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Hajdina, je Občinski svet občine Hajdina na 15. redni seji dne 6. 12. 2004 sprejel

## TEHNIČNI PRAVILNIK o javnem vodovodu v Občini Hajdina

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem pravilnikom se ureja tehnična izvedba in uporaba javnih vodovodov v Občini Hajdina (v nadaljnjem besedilu: vodovod).

#### 2. člen

Pravilnik je obvezen za vse udeležence pri projektiranju, gradnji, komunalnem opremljanju in upravnem postopku za izvajalca javne službe in uporabnike vodovodov.

#### 3. člen

Vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo za oskrbo prebivalstva s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: voda).

#### 4. člen

Naprave in objekti vodovoda so:

- zajetja,
- vodnjaki (vrtine),
- črpališča,
- čistilne naprave,
- cevovodi,

- prečrpališča,
- vodohrani (zbiralniki pitne vode),
- objekti in naprave za zniževanje tlaka,
- vodovodno omrežje,
- omrežje za gašenje požara – hidrantna mreža,
- drugi manjši objekti, ki služijo za pravilno in nemoteno obratovanje cevovodov in jih glede na njihovo funkcijo štejejo kot njih sestavni del.

#### 5. člen

Lokalni vodovod je samostojni vodovod s samostojnim vodnim virom, ki ni v upravljanju izvajalca javne službe.

#### 6. člen

Vodovod za tehnološko vodo ali tehnološki vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo izključno za dobavo, pripravo in oskrbo s tehnološko vodo. Vodovod za tehnološko vodo ne sme biti fizično povezan z javnim vodovodom.

### II. DEFINICIJE POJMOV

#### 7. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi in pojmi imajo naslednji pomen:

- zajetje = objekt za zajemanje vode,
- vodnjak = objekt za zajemanje vode,
- črpališče = objekt, v katerem so nameščene črpalke za črpanje vode,
- prečrpališče = isto kot črpališče s funkcijo prečrpavanja vode v višje ležeči vodohran,
- čistilna naprava = objekt za čiščenje in razkuževanje vode,
- vodohran ali vodni zbiralnik = objekt za hranjenje vode,
- raztežilnik ali razbremenilnik = objekt za znižanje tlaka vode v cevovodu,
- reducirna postaja = objekt, v katerem je nameščen reducirni ventil in služi za znižanje tlaka,
- cevovod = objekt za transport vode,
- vodovodno omrežje = sistem cevovodov, ki ga delimo na magistralno, primarno ter sekundarno omrežje,
- magistralno omrežje in naprave:
  - cevovodi in objekti, ki oskrbujejo z vodo več občin ali regij,
  - tranzitni cevovodi in objekti od zajetja do primarnega omrežja,
  - primarno omrežje in naprave:
    - cevovodi in objekti, med magistralnim in sekundarnim omrežjem, oziroma cevovodi in objekti od zajetja do sekundarnega omrežja,
    - cevovodi in objekti za večje naselje, med več naselji ter med večjimi stanovanjskimi ali drugimi območji,
    - sekundarno omrežje in naprave, ki služijo za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju ali za požarno varstveno funkcijo,
    - zračnik = element za odzračevanje cevovoda,
    - blatnik = element za praznjenje in čiščenje cevovoda,
    - priključek = spojni vod od vodovodnega omrežja do vodometra,
    - jašek = betonski objekt na cevovodu (običajno služi za namestitvev zasunov in zračnikov),
    - vodomerni jašek = jašek, v katerem je nameščen vodomer,
    - vodomer = naprava za merjenje porabljene vode,
    - zasun = zaporni element na cevovodu,

- hidrant = element v vodovodni mreži, ki služi za odvzem vode iz vodovodne mreže pri gašenju požara (razlikujemo podzemne in nadzemne hidrante),
- uporabnik = odjemalec vode iz vodovoda.

### III. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA VODOVODA

#### 8. člen

Pri načrtovanju vodovoda se morajo upoštevati poleg drugih predpisov, ki urejajo tovrstno gradnjo, še določila tega pravilnika ter soglasja in smernice, ki jih opredeli izvajalec javne službe.

#### a) Dimenzije cevodovodov in vrste cevi

#### 9. člen

Pri gradnji vodovoda se smejo uporabljati cevi iz naslednjih materialov:

1. litoželezne cevi iz nodularne litine (duktil),
2. cevi iz polietilena visoke gostote – PE,
3. jeklene cevi,
4. keramične cevi.

Vse vrste cevi morajo po kvaliteti odgovarjati veljavnim standardom.

#### 10. člen

Cevi PE uporabljamo samo v naslednjih primerih:

- za izvedbo priključkov in sekundarno omrežje,
  - na terenih z nestabilno nosilnostjo tal,
  - za vgradnjo v zaščitno cev,
  - v drugih primerih, kjer iz tehničnih razlogov ni možna uporaba cevi iz drugih materialov.
- spajanje PE cevi se izvaja z elektropornimi sponkami

Največji dovoljen premer PE-HD cevi je 110 mm. Za večje premere je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

#### 11. člen

Jeklene cevi se uporabljajo za gradnjo cevodovodov, samo kjer zaradi zahtevnosti gradnje ni možna uporaba drugih cevi.

#### 12. člen

Jeklene cevi morajo biti pred vgradnjo antikorozijsko zaščitene. Antikorozijska zaščita jeklenih cevi mora biti izvedena z bitumenskim ali drugim ustreznim premazom in povita z zaščitnim trakom na svetlo očiščeno in minizirano podlago. Cev mora biti čiščena s peskanjem ali drugimi mehanskimi pripomočki. Čiščenje cevi s kemijskimi sredstvi ni dopustno.

Na mestih, kjer se pojavljajo blodeči tokovi mora biti jekleni cevodod tudi katodno zaščiten.

#### b) Globine

#### 13. člen

Za polaganje cevododa mora biti globina jarka taka, da bo nad temenom cevi najmanj 1,1 m zasipa pri nevoznih površinah in 1,3 m pri voznih površinah. Maksimalna globina cevododa ne sme presegati 2,5 m od temena cevi, vendar samo v izjemnih primerih.

#### 14. člen

Dno jarka za polaganje cevodovodov mora biti skopano po dani niveleti s točnostjo  $\pm 3$  cm. V jarku, izkopanem v terenu IV. in V. kategorije je za polaganje cevododa treba obvezno pripraviti posteljico iz sipkega materiala v minimalni debelini 10 cm. Plastične cevi (PE) se smejo polagati samo na posteljico iz peska granulacije 0–4 mm.

#### 15. člen

Zasip cevododa v višini prvih 30 cm nad temenom cevi se sme opraviti izključno s sipkim materialom. Plastične cevi pa s peskom granulacije 0–4 mm 10 cm nad temenom, 20 cm pa s sipkim materialom.

#### 16. člen

Kadar se ob cevododu za lastne potrebe polaga električni kabel mora biti ta položen na posteljico v desnem kotu jarka, gledano v smeri toka vode. Kabel mora biti položen na posteljico in v osnovnem zasipu zasut enako kot plastične cevi.

#### c) Odmiki

#### 17. člen

Cevodod mora biti projektiran in položen tako, da je možen dostop z ustrežno mehanizacijo za potrebe vzdrževanja.

#### 18. člen

Odmik objektov od cevododa mora znašati najmanj:

- čisti objekti in oporni zidovi 3 m,
- greznice, drugi nečisti objekti in deponije z odpadnim in škodljivim materialom 5 m,
- posamezna drevesa (drevored) 2 m,
- drogovi (električni in PTT) 1 m.

#### 19. člen

Komunalni vodi morajo biti po horizontali od cevododa odmaknjeni minimalno:

- kanalizacija (fekalna ali mešana), ki poteka na manjši globini ali enaki kot cevodod, 3 m,
  - meteorna kanalizacija, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevodod, 1 m,
  - plinovod 0,5 m,
  - energetski kabli, telekomunikacijski kabli in kabli javne razsvetljave, ki potekajo na manjši ali enaki globini kot vodovod 1 m, oziroma 0,5 m, če so položeni v kineti ali ustrezno zaščiteni,
  - toplovod v kineti, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevodod, 1 m,
  - vsi komunalni vodi, ki potekajo v večji globini kot cevodod, morajo biti odmaknjeni minimalno 0,5 m.
- Pri minimalnih odmikih 0,5 m mora biti vodovod položen tako, da je možen neoviran dostop z ene strani.

#### 20. člen

Kolikor zaradi terenskih razmer ni možno zagotoviti minimalnih odmikov iz predhodnih členov, mora izdelovalec projekta z dogovorom z izvajalcem javne službe določiti način izvedbe in vzdrževanja ter možnost dostopa z ustrežno mehanizacijo.

#### d) Križanja

#### 21. člen

Za vsako križanje cevododa s komunalnimi vodi, prometnicami in vodotoki je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe obstoječega komunalnega voda.

#### 22. člen

Pri križanju cevododa z železnico mora cevodod potekati v zaščitni cevi ne glede na material iz katerega je cevodod.

#### 23. člen

Pri križanju cevododa s prometnico mora biti ta del cevododa zgrajen iz jeklenih ali litoželeznih cevi iz nodularne litine ali PE cevi z zaščitnim plaščem.

## 24. člen

Minimalni vertikalni odmiki pri križanju cevododa z komunalnimi inštalacijami morajo biti:

1. če poteka cevovod nad
  - kanalizacijo 0,3 m,
  - toplovodno kineto 0,4 m,
  - plinovod 0,4 m,

– energetskim in telekomunikacijskim kablom in kablom javne razsvetljave 0,3 m;

2. če poteka cevovod pod
  - kanalizacijo (izjemoma) 0,6 m,
  - toplovodno kineto 0,6 m,
  - plinovod 0,6 m,

– energetskim in telekomunikacijskim kablom in kablom javne razsvetljave 0,3 m.

Minimalni odmik se šteje najkrajša razdalja med obodoma cevi kanalizacije in cevododa oziroma stene kinete in cevododa oziroma točke na obodu (zaščiti) kabla do oboda cevododa. Kot križanja ne sme biti manjši od 45°.

## 25. člen

Cevovod ne sme potekati pod fekalno kanalizacijo. Kolikor to ni možno, mora biti križanje s fekalno kanalizacijo v projektu posebej obdelano in v soglasju z izvajalcem javne službe.

e) *Vgradnja merilno regulacijske opreme, armatur, fazonov in spojnih elementov*

## 26. člen

V vodnjake, črpališča, rezervoarje in pomembna hidravlična vozlišča mora biti vgrajena ustrezna merilneregulacijska oprema.

Vrsto in tip ter mesto vgradnje določi projektant v soglasju z izvajalcem javne službe.

## 27. člen

V vodovodno mrežo se smejo vgrajevati samo taki fazonski kosi, in armature, ki odgovarjajo veljavnim standardom.

Kolikor je zaradi dejanskih razmer na terenu nujna vgradnja nestandardnega fazonskega kosa, se ta izdelava iz jeklene cevi, ki mora odgovarjati min. tlaku 16 bar. Fazonski kos mora biti antikorozijsko zaščiten.

## 28. člen

Vijaki, vrata, ograje, stopnice in drugi ključavničarski izdelki, ki se vgrajujejo v vodovodne objekte, morajo biti zaščiteni proti koroziji z vročim cinkanjem ali izdelani iz nerjavečih materialov.

## 29. člen

Zasuni morajo biti obvezno vgrajeni na vsakem odcepu iz primarnega ali sekundarnega cevododa pred in za zaščito pod železnico, na priključku za hidrant na primarnem cevododu, pred zračnikom, blatnikom in na vsakih 500–800 m v primarnem cevododu.

## 30. člen

Zasuni se smejo v omrežje vgrajevati tako, da so na eni strani spojeni z gibljivim spojem. Gibljivi spoj mora biti načeloma za zasunom gledano v smeri toka vode. Pri vgradnji zasuna je treba upoštevati težo zasuna in nosilnost cevi.

## 31. člen

Litoželezne cestne kape se morajo obvezno podbetonirati. Betonske plošče pod cestno kapo morajo biti take velikosti, da glede na nosilnost terena prenaša obtežbo kape brez pogrezanja.

f) *Jaški*

## 32. člen

V omrežje vgrajujemo betonske jaške za vgradnjo armatur in merilneregulacijske opreme.

Minimalna velikost jaškov mora biti:

- po višini 170 cm,
- po dolžini = vsota dolžine vseh vgrajenih elementov + 40 cm, vendar najmanj 120 cm na cevododih do 150 mm, 150 cm na cevododih do Ø 250 mm in 180 cm na cevododih do Ø 600 mm,

– po širini = vsota dolžin vseh vgrajenih elementov na odcepu + 1/2 najširšega vgrajenega el. v osi cevododa + 80 cm, vendar najmanj 120 cm na cevododih do Ø 150 mm, 150 cm na cevododih do Ø 250 mm in 180 cm na cevododih do Ø 600 mm,

- nad ploščo jaška mora biti minimalno 30 cm zasipa,
- dno jaška mora biti z betoniranim dnom s poglobitvijo za črpanje vode,

– velikost vstopne odprtine mora biti min. dim. 60 x 60 cm. Locirana mora biti v kotu jaška. Vstopna odprtina se mora zapirati s standardnim litoželeznim pokrovom. Teža pokrova mora odgovarjati prometni obremenitvi,

– jašek, v katerem so vgrajeni fazonski elementi težji kot 150 kg, mora imeti tudi montažno odprtino minimalne velikosti 80 x 80 cm neposredno nad elementom,

– montažna odprtina se mora zapirati z litoželeznim pokrovom. Teža pokrova mora odgovarjati prometni obremenitvi. Kjer tipizirana velikost montažne odprtine ne zadošča se izjemoma izvede plošča jaška iz armirano betonskih lamel, ki jih je možno odstraniti,

– vstop v jašek mora biti opremljen z lestvijo. Nosilna drogova lestev morata biti iz cevi Ø 40 mm, nastopne prečke Ø 18 mm v razmaku 300 mm. Lestev mora biti pritrjena na steno jaška.

## 33. člen

Jaški v terenih s talno vodo morajo biti vodotesni. Vrh vstopne (montažne) odprtine mora biti obvezno nad visokim nivojem poplavne vode. V dnu jaška morajo imeti poglobitev za črpanje vode.

## 34. člen

Vodomerni jaški so obdelani v poglavju IV/c.

g) *Hidranti*

## 35. člen

Hidrante vgrajujemo v vodovodno omrežje v naselju na razdaljo 80–150 m oziroma v odvisnosti od gostote naselitve prebivalstva v posameznem naselju. Minimalni premer cevododa, na katerega se priključuje hidrante je Ø 100 mm. Pri projektiranju gradnje hidrantnega omrežja, je potrebno upoštevati pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov.

## 36. člen

Hidranti so podzemni in nadzemni. Nadzemne hidrante vgrajujemo povsod, kjer ne ovirajo prometa in funkcionalnosti zemljišča.

## 37. člen

Hidrant, vgrajen na primarni vodovodni mreži, mora imeti na priključku zasun. Vsa izlivna mesta pri hidrantu in priključni zasun se plombirajo.

## 38. člen

Hidrant se sme zasipati le z gramoznim materialom. Vrh glave podzemnega hidranta mora biti 10–20 cm pod nivoletu terena.

## 39. člen

Hidrantne kape pri podzemnih hidrantih morajo biti podbetonirane. Velikost betonske plošče pod hidrantno kapo mora biti tako velika, da glede na nosilnost terena prenaša obtežbo kape brez pogrezanja. Podbetoniran mora biti tudi N kos, na katerega je montiran hidrant.

## h) Preizkušanje cevovoda

## 40. člen

Tlačni preizkus je časovno in tehnološko točno določen postopek, s katerim se preverja vodotesnost in kakovost zgrajenega cevovoda.

Tlačni preizkus se mora opraviti na vsakem novo zgrajenem cevovodu. O uspešno opravljenem tlačnem preizkusu se napiše zapisnik, ki ga morata podpisati nadzorni organ in vodja gradbišča. Zapisnik je sestavni del investicijsko tehnične dokumentacije.

## 41. člen

Tlačni preizkus vseh vrst cevi se izvaja točno po navodilih proizvajalca. Tlačni preizkus cevovoda iz jeklenih cevi se izvede na 2x delovni tlak, vendar ne manj kot 15 bar. Tlačni preizkus mora trajati min. 2 uri oziroma 60 min/100 m cevovoda.

## 42. člen

Klorni šok je preizkus, s katerim se ugotovi ali je vodovod sposoben prenašati zdravo pitno vodo. Preizkus izvede upravljalec vodovoda v soglasju z Zavodom za zdravstveno varstvo in o preizkusu izda ustrezen dokument. Klorni šok se mora opraviti na vsakem novozgrajenem vodovodu.

## i) Označevanje vodovodnih naprav

## 43. člen

Zasuni in hidranti morajo biti obvezno označeni z označevalnimi tablicami. Oblika in velikost označevalne tablice je predpisana s SIST 1005 za zasune in SIST 1007 za hidrante.

## 44. člen

Označevalne tablice so pritrjene na vidnem mestu najbližjega objekta. Če v bližini ni objekta se tablica postavi na zato posebej postavljen drog.

## 45. člen

Trasa cevovoda se označuje z opozorilnim trakom, ki se polaga na osnovni zasip (30 cm nad temenom cevi). Nad cevovodi iz plastičnih cevi mora biti položen označevalni trak s kovinskim vložkom.

## IV. VODOVODNI PRIKLJUČKI

## a) Postopek za priključitev nepremičnine na javno vodovodno omrežje

## 46. člen

Za priključitev objekta na javno vodovodno omrežje mora naročnik z izvajalcem javne službe skleniti pogodbo o priključitvi.

K pogodbi mora priložiti:

- situacijo z vrisanim objektom v merilu, ki velja za projektno dokumentacijo,
- kopijo gradbenega dovoljenja ali lokacijsko informacijo za izvedbo vodovodnega priključka,
- projekt vodovodnega priključka, interne inštalacije oziroma tehnološki projekt, za proizvodne in druge objekte, kjer se bo voda rabila v tehnološke namene,

- soglasje občine s potrdilom o plačilu povračila ob priključitvi na vodovodno omrežje,
- soglasje upravljalca ceste (v primeru preboja ali rezanja ceste),
- služnostno pogodbo sklenjena z lastniki zemljišč (če trasa vodovoda prečka njihovo zemljo).

## 47. člen

Izvajalec javne službe je dolžan skleniti pogodbo o priključitvi ob izpolnitvi tehničnih pogojev, razen v primeru, če naročniku ne more zagotoviti zadostnih količin vode in izpolniti dobavno tehničnih pogojev, ali če bi bila s tem motena oskrba ostalim potrošnikom.

V primeru, da iz razlogov iz prejšnjega odstavka ni možno skleniti pogodbe o priključitvi, je izvajalec javne službe dolžan o tem obvestiti pristojni občinski organ, s katerim se naročnik ob sodelovanju izvajalca javne službe dogovori o možnosti načina in tehnične rešitve izvedbe priključitve.

## 48. člen

Na osnovi sklenjene pogodbe o priključitvi izvajalec javne službe naročniku – bodočemu uporabniku vode opravi:

- odkar trase priključka in merilnega mesta,
- skladno z dogovorom med naročnikom izdelava ponudbeni predračun in pogodbo za izvedbo priključka.

## 49. člen

Izvajalec javne službe izvede priključek, ko so izpolnjeni vsi pogoji iz pogodbe o priključitvi. Po izvedbi del za priključitev na vodovodno omrežje je izvajalec javne službe dolžan vzpostaviti prvotno stanje na zemljišču na katerem je bil izveden priključek.

## 50. člen

Spremembo lokacije merilnega mesta, trase priključka ali dobavnih količin lahko uporabnik zahteva po enakem postopku kot nov priključek, pri čemer izvajalec javne službe za vsak primer posebej presodi, če je potrebno predložiti ustrezno dokumentacijo v celoti ali samo deloma.

## 51. člen

Priključek se ukine na osnovi pisnega naročila lastnika priključka. Stroške ukinitve poravnava naročnik.

## b) Dimenzije priključkov in izvedba

## 52. člen

Dimenzijo priključka določi izvajalec javne službe: – po številu izlivnih mest v priključenem objektu za gospodinjstvo:

Število izlivnih mest	Vrsta in minimalna dimenzija priključka
5–20	PE DN 32/10
20–30	PE DN 40/10

– če se predvideva, ob upoštevanju vseh podatkov iz projekta interne instalacije oziroma tehnološkega projekta, večjo konično porabo kot 2 l/sek., se dimenzionira priključek s hidravličnim izračunom.

## 53. člen

Za gradnjo vodovodnih priključkov se smiselno uporabljajo določbe v poglavju projektiranje in gradnja vodovoda.

## c) Lokacija in izvedba merilnega mesta

## 54. člen

Merilno mesto je praviloma v jašku izven objekta, čim bližje javnemu vodovodu. V objektih v katerih je predvidena ločena meritev za več uporabnikov, je lahko register vodomero v objektu.

## 55. člen

Če je vodomerno mesto v objektu uporabnika, mora biti cev vodovodnega priključka zaščiten s PE cevjo v celotni dolžini od vstopa v objekt do vodomera. V zaščitni cevi mora biti tudi cev priključka, ki vstopa skozi steno vodomernega jaška izven objekta.

## 56. člen

Talni jaški izven objekta so tipski PVC termo jaški ali betonski jaški opisani v 32. členu tega pravilnika.

## d) Tipi in dimenzije vodomero

## 57. člen

Vrsto in tip vodomerne naprave, ki se uporabljajo za merjenje porabljene vode, določa izvajalec javne službe, dimenzijo vodomera pa določi projektant ob soglasju izvajalca javne službe.

Vzdrževalnina priključka =  $Q_n$  (m<sup>3</sup>/h) x cena vode (SIT/m<sup>3</sup>) x obračunsko obdobje (mesec)

Vodomer	DN (mm)	20	25	32	40	50	65	80	100	150	50-k	80-k	100-k	150k
Nazivni pretok	$Q_n$ (m <sup>3</sup> /h)	2,5	6	6	10	15	25	40	60	150	40	60	90	200

• k – kombinirani vodomer

## 60. člen

Izvajalec javne službe lahko na osnovi predvidene porabe vode, upoštevajoč pri tem dinamiko in konico odjema pitne vode pri uporabniku ter hidravlične razmere v vodovodnem omrežju, določi za vgradnjo tudi druge dimenzije vodomero.

## V. TEHNIČNO DOBAVNI POGOJI

## 61. člen

Priključitev uporabnika na vodovod je možna ob naslednjih pogojih:

- da je kota tlačne črte pri  $Q_{max}$  v vodovodnem omrežju najmanj 10 m nad koto najvišjega izliva v objektu,
- da bodoči uporabnik s predvidenim odvzemom vode ne bo presegal pretočnih zmogljivosti sekundarnega omrežja in povzročal motenj v oskrbi ostalih potrošnikov.

## 62. člen

Začasni priključek na javni vodovod je možen:

1. za gradbišče (gradbiščni priključek),
2. za bodoče uporabnike na kompleksih, ki niso pokriti s sekundarno mrežo minimalnega premera 80 mm ob pogoju:
  - da z izgradnjo začasnega priključka ne bo motena oskrba z vodo,
  - da je s srednjeročnim programom predvidena izgradnja sekundarne vodovodne mreže na kompleksu, kjer je objekt uporabnika,
  - da uporabnik pred izvedbo priključka podpiše pogodbo z izvajalcem javne službe, kjer bodo natančno opredeljene obveznosti uporabnika do sofinanciranja sekundarne mreže na kompleksu in rok o začasni uporabi priključka.

Odločitev o možnosti izvedbe začasnega priključka izda izvajalec javne službe, pri čemer za vsak primer posebej

## 58. člen

Upravljalca plombira ob prevzemu vodovodnega priključka oziroma ob vsaki vgradnji vodomera matični privoj s PVC plombo. Odstranitev, uničenje oziroma poškodovanje plombe se sankcionira v skladu z določbami Odloka o oskrbi s pitno vodo.

## e) Nadomestilo stroškov vzdrževanja priključka in menjave ter kontrole vodomero – vzdrževalnina priključka

## 59. člen

Vzdrževalnina priključka je znesek, ki se mesečno računa za pokrivanje stroškov redne menjave vodomernih naprav v enem menjalnem obdobju.

Znesek vzdrževalnine priključka v obračunskem obdobju dobimo kot zmnožek nazivnega pretoka vodomera in cene vode.

presodi, kakšno dokumentacijo mora bodoči uporabnik predložiti.

## 63. člen

Naprave za zvišanje tlaka v objektih so del interne instalacije in se lahko vgradijo le s posebnim soglasjem izvajalca javne službe.

Naprave za zvišanje tlaka se morajo priključiti preko vmesnega rezervoarja, v katerega priteka voda preko vodomera in ventila s plovcem v primerih, ko iz omrežja ni možno zagotavljati črpalne količine vode.

Vtok v rezervoar mora biti nad najvišjim nivojem vode v rezervoarju.

## VI. NADZOR NAD GRADNJO VODOVODA

## 64. člen

Vse vodovodne naprave, ki jih gradi ali rekonstruira katerikoli izvajalec in bodo po dokončanju prešle v upravljanje izvajalca javne službe, nadzira med samo gradnjo strokovna služba izvajalca javne službe.

## 65. člen

Nadzor iz prejšnjega člena tega pravilnika, obsega kontrolo izvajanja določil izdanih soglasij in tega pravilnika ter kontrolo kakovosti izvedenih del in vgrajenega materiala.

## VII. PREVZEM VODOVODOV V UPRAVLJANJE

## 66. člen

Investitor javnega vodovoda, če to ni občina, mora tega predati v last občini. Način in pogoje predaje opredelita investitor in občina s pogodbo. Občina preda predmetni vodovod v upravljanje izvajalca javne službe. Ob primopredaji



mora investitor izročiti občini oziroma izvajalcu javne službe naslednjo dokumentacijo:

- projekt z gradbenim dovoljenjem,
- projekt izvedenih del (PID) v skladu z Zakonom o graditvi objektov (ZGO-1) in po določbah pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav in metodologiji katastra izvajalca javne službe,
- zapisnik o tlačnem preizkusu,
- atest o izvedenem klornem šoku,
- podatke o investicijski vrednosti,
- uporabno dovoljenje.

Na osnovi zapisnika o prevzemu javnega vodovoda vnese izvajalec javne službe vodovod v kataster komunalnih naprav in v evidenco sredstev v upravljanju.

#### 67. člen

Lokalni vodovod prevzame izvajalec javne službe v upravljanje le, če so izpolnjeni pogoji tega pravilnika in je vodovod zgrajen oziroma saniran skladno z vsemi predpisi ter ima vodni vir, ki ustreza pravilniku o zdravstveni ustreznosti pitne vode in urejene varstvene pasove.

### VIII. KATASTER VODOVODNIH NAPRAV

#### 68. člen

Izvajalec javne službe mora za objekte javnega vodovoda voditi kataster komunalnih naprav. Kataster komunalnih naprav se vodi skladno z določbami pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav in zakona o katastru komunalnih naprav.

Podatki iz katastra se izdajo na osnovi pisne vloge, katera mora vsebovati namen rabe podatkov. Za izdajo podatkov iz katastra se plača nadomestilo stroškov priprave in izdaje podatkov. Občini se za njene potrebe izdajo podatki iz katastra brezplačno v dogovorjeni DXF oblik. Prav tako občina izdaja podatke iz katastra izvajalcu javne službe brezplačno.

#### 69. člen

Ne glede na določbe pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav pa izvajalec javne službe za operativne potrebe sektorja vodooskrbe vodi katastrski elaborat v obsegu:

1. pisni del,
2. grafični del v državnem koordinatnem sistemu,
3. skanogrami,
4. elaborati.

#### Ad/1

Pisni del vsebuje popisne liste ali tabele po segmentih (točka, sistem daljic ali ploskev).

#### Ad/2

Grafični del vsebuje:

##### a) Podloge:

- digitalni katastrski načrt,
- digitalni ortofoto načrt,
- topografski načrt različnih meril (1:1000, 1:5000, 1:25000...),
- druge podloge.

##### b) Segmente katastra komunalnih naprav:

- točkovni (hidranti, zasuni, zračniki...),
- linijski (cevovodi...),
- ploskovni (jaški, vodovarstvena območja...).

Ad/3 Skanogrami so digitalna oblika elaborata:

- a) skanogrami fotografij (jaškov, cevovodov, križanj, zanimivih detajlov...),
- b) skanogrami topografij, skic, shem in shematskih prikazov...,
- c) skanogrami, druga dokumentacija.

#### Ad/4 Elaborati:

Elaborat je zbirka vseh listin, dokumentov, skic in zapisnikov, na osnovi katerih je bil nastavljen pisni in grafični del elaborata, zlasti:

- pregledna karta območja novega cevovoda M1:500, 1000, 5000, 10000,
- situacijski načrt, ki vsebuje geodetski posnetek terena in cevovoda z vsemi pripadajočimi elementi z označbami in podatki,
- podolžni profili,
- topografije zasunov, hidrantov in podobnih objektov na cevovodu,
- oznake detajlnih listov, kjer je cevovod ter številke zapisnikov s podatki meritev,
- montažni načrti cevovodov (zasuni, hidranti, zračniki, blatniki, odcepi, priključna mesta, križanja),
- dimenzije, materiali, leto izgradnje,
- situacijski načrt, topografije in podolžni profili morajo biti v digitalni obliki (dwg, dxf format),
- drugi podatki.

#### 70. člen

Vzdrževanje katastra komunalnih naprav temelji na prijavah o spremembah na komunalnih vodih, ki se posredujejo izvajalcu, ki vodi kataster.

Prijava o spremembi komunalnega voda je pisno obvestilo, ki vsebuje podatke o kraju komunalnega objekta in kratek opis spremembe na objektu.

#### 71. člen

Po prejemu prijave o spremembi komunalnega voda mora služba katastra takoj poskrbeti za eventualno potrebno izmero na terenu in vnos spremembe v katastrski elaborat.

#### 72. člen

O spremembah na komunalnih vodih se vodi posebna evidenca.

### IX. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

#### 73. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po postopku, določenem za njegov sprejem.

#### 74. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-05-10/04-11

Hajdina, dne 6. decembra 2004.

Župan

Občine Hajdina

**Radoslav Simonič** l. r.

**HRPELJE-KOZINA****5817. Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1) (Uradni list RS, št. 41/04), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04), Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01), Pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03), Pravilnika o odlaganju odpadkov (Uradni list RS, št. 5/00), Pravilnika o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 104/02), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 44/02) 16. člena Statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02 in 24/03) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na 18. redni seji, dne 25. 11. 2004 sprejel

**ODLOK****o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Namen odloka:

(1) Ta odlok določa način opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na celotnem območju Občine Hrpelje-Kozina.

(2) Ta odlok je obvezujoč za vse povzročitelje odpadkov oziroma uporabnike javne službe, za izvajalca javne službe in udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

**2. člen**

S tem odlokom se določajo:

1. splošne določbe,
2. vrste komunalnih odpadkov,
3. zbiranje in odvoz odpadkov ter pravice in obveznosti uporabnikov storitev in izvajalca javne službe,
4. obdelava in predelava odpadkov,
5. odlaganje odpadkov,
6. viri financiranja,
7. cene, obračun in plačevanje storitev javne službe,
8. objekti in naprave za izvajanje javne službe ravnanja z odpadki,
9. nadzor,
10. kazenske določbe,
11. prehodne in končne določbe.

**3. člen**

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

1. zagotoviti ustrezno organiziranost izvajanja javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi,

2. preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov,

3. zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov,

4. zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov,

5. v največji meri zagotoviti predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek,

6. preprečevanje neorganiziranega oziroma divjega odlaganja odpadkov,

7. zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki,

8. uveljavitev načela: "stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov".

**4. člen**

Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:

1. Občina Hrpelje-Kozina,

2. izvajalec obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec),

3. povzročitelji odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelj), torej vsaka pravna ali fizična oseba, ki na območju Občine Hrpelje-Kozina stalno, začasno ali občasno povzroča odpadke, s tem da:

- biva v svojih ali najetih nepremičninah,
- je lastnik ali uporabnik stanovanjskih, poslovnih ali drugih prostorov, katerih uporaba je stalna ali občasna (sezonska),
- opravlja registrirano dejavnost,
- organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namenu, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe,
- upravlja javne površine (npr. trge, parke avtobusne postaje, parkirišča, pokopališča, tržnice ...),
- povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi vsak, kdor po pooblastilu povzročitelja prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe.

4. imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov oziroma vsak, kdor ima odpadke v posesti.

**5. člen**

(1) V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov po nobeni od alinej iz 3. točke prejšnjega člena, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer se odpadki nahajajo.

(2) Za imetnika odpadkov na javnih površinah, vključno z javnimi potmi in lokalnimi cestami, se šteje Občina Hrpelje-Kozina oziroma upravljalec javnih površin, ki ga določi Občina Hrpelje-Kozina.

**6. člen**

(1) Na območju Občine Hrpelje-Kozina morajo biti vključeni v sistem ravnanja z odpadki vsi lastniki, uporabniki, upravljalci stanovanjskih, počitniških, poslovnih, apartmajskih in industrijskih objektov, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče ali sedež. Povzročitelj mora skleniti z usposobljenim izvajalcem pogodbo o ravnanju z odpadki, razen v primeru, če je povzročitelj gospodinjstvo.

(2) Gospodinjstvo (fizične osebe) v smislu tega odloka je skupnost oseb, kakor tudi posamezniki, ki bivajo v samostojni stanovanjski enoti.

**7. člen**

Javna služba se po tem odloku izvaja na način vlaganja javnega kapitala v dejavnost osebe zasebnega prava. Ob sprejetju tega odloka je izvajalec javne službe v Občini Hrpelje-Kozina KSP d. d. Sežana.

## 8. člen

Sistem ravnanja z odpadki:

Na celotnem območju občine se s tem odlokom vzpostavlja naslednji sistem ravnanja z odpadki:

1. Ločeno zbiranje z zakonom določenih frakcij odpadkov:

izvaja se preko zbiralnic ločenih frakcij oziroma ekoloških otokov (v nadaljevanju ekološki otoki), zbirnega centra, zabojsnikov za ostanke komunalnih odpadkov, zbiranja kosovnih odpadkov, zbiranja nevarnih odpadkov.

2. Odvoz odpadkov:

izvaja se v za to prirejenih vozilih, skladno s programom izvajalca odvoza odpadkov in upoštevanjem določil ločenega zbiranja odpadkov.

3. Priprava na obdelavo in predelavo odpadkov:

v centru za ravnanje z odpadki se ločeno zbrani odpadki sortirajo, preberejo, po potrebi stisnejo, začasno skladiščijo in posredujejo predelovalcem odpadkov. Biološko razgradljivi odpadki se kompostirajo na domačem vrtu ob lastni stanovanjski hiši oziroma obdelajo ter predelajo v ustreznih objektih in napravah v centru za ravnanje z odpadki.

4. Odlaganje:

ostanek odpadkov se odloži na odlagališče nenevarnih odpadkov oziroma odstrani na drug ustrezen način.

5. Organizacija oziroma pomoč pri organizaciji čistilnih akcij, akcij zbiranja starega papirja ...

6. Osveščanje:

osveščanje vključuje vse načine s katerimi vzpodbujamo okoljsko ustrežno ravnanje z odpadki.

## II. VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV

## 9. člen

(1) Komunalni odpadki so odpadki, navedeni v klasifikacijskem seznamu odpadkov v veljavnih predpisih na področju ravnanja z odpadki v Republiki Sloveniji.

(2) Po izvoru nastanka ločimo naslednje komunalne odpadke:

– odpadke iz gospodinjstev, ki so pretežno trdi in po svoji sestavi heterogeni,

– odpadke, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, ki so po lastnostih podobni odpadkom iz gospodinjstev in nastajajo na enak oziroma podoben način kot v gospodinjstvu,

– odpadke, ki nastajajo v bivalnem okolju ter na površinah in objektih v javni rabi in so pretežno trdni ter po svoji sestavi heterogeni, zaradi razpršenosti njihovega nastanka in količine na viru ravnanje z njimi kot imetnik teh odpadkov ureja občina oziroma upravljalec javnih površin, ki ga določi občina.

## 10. člen

Komunalni odpadki po vrsti:

1. biološki odpadki (organski):

– kuhinjski odpadki (ostanki hrane, ki ni termično obdelana, zelenjavni odpadki, odpadki sadja ...)

– vrtni odpadki (trava, vejevje, listje, rože, odrezano grmovje ...)

– drugi organski odpadki,

2. odpadni papir in karton,

3. odpadno steklo,

4. odpadne umetne mase,

5. odpadne drobne kovine,

6. odpadni les,

7. ostanke komunalnih odpadkov (so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, ali ostanke iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino »Ločeno zbrane frakcije« ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino »Emba-

laža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek« v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki),

8. kosovni odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih in jih zaradi velikosti in teže ni mogoče oziroma smotno zbirati v tipiziranih zabojsnikih (kovinski in keramični kosovni odpadki, elektronski aparati, bela tehnika, odpadno pohištvo...),

9. trdne usedline cestne kanalizacije iz usedalnikov in čistilnih naprav v javni rabi ob upoštevanju ustreznih predpisov,

10. nevarni odpadki, ki so strupeni in ostali odpadki iz gospodinjstev, ki zaradi majhnih količin niso izločeni iz obveznega zbiranja, potrebujejo pa zaradi svojih sestavin oziroma lastnosti posebno obravnavo (olja in maščobe, barve in topila, kemikalije, pesticidi, zdravila, kozmetika, čistila in galvanski členi (baterije) ...

## III. ZBIranJE IN ODVOZ ODPADKOV TER PRAVICE IN OBVEZNOSTI POVZROČITELJA IN IZVAJALCA

## 11. člen

(1) Uporaba storitev javne službe je za povzročitelja obvezna. Vsak povzročitelj na območju občine se mora v skladu s tem odlokom obvezno vključiti v ločeno zbiranje teh odpadkov in ravnati s komunalnimi odpadki v skladu s predpisi. Kjer je ločeno zbiranje odpadkov uvedeno, mora povzročitelj odpadke obvezno ločeno zbirati in odlagati.

(2) Ločeno zbiranje se izvaja prek:

- zabojsnikov za ostanke komunalnih odpadkov,
- zbiralnic ločenih frakcij oziroma ekoloških otokov,
- premičnih zbiralnic za nevarne odpadke,
- ločenega prevzemanja kosovnih odpadkov,
- zbirnega centra.

## 12. člen

Izvajalec javne službe povzročitelja komunalnih odpadkov z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja ali na krajevno običajen način obvesti o:

- lokacijah ekoloških otokov in vrstah odpadkov, ki se na njih ločeno zbirajo,
- času obratovanja zbirnega centra,
- načinu prepuščanja in prevzemanja odpadkov,
- načinu predvidene predelave ali odstranjevanja prevzetih odpadkov,
- pogojih za prevzem odpadkov,
- poteku zbiranja nevarnih in kosovnih odpadkov.

## 13. člen

(1) Povzročitelj na območju Občine Hrpolje-Kozina mora odlagati komunalne odpadke v za to določene zabojsnike in je tudi odgovoren za pravilno ravnanje z njimi.

(2) Povzročitelj je dolžan ločeno zbirati odpadke v tipiziranih zabojsnikih kot so:

1. tipizirani zabojsniki volumna od 120l do 1100 litrov, 5m<sup>3</sup> in 7m<sup>3</sup>,

2. kompostniki za kompostiranje bioloških odpadkov na domačem vrtu ob lastnih stanovanjskih hišah,

3. tipizirani zabojsniki za ločeno zbiranje.

(3) V obstoječih naseljih, poslovnih zgradbah, proizvodnih obratih in drugih objektih urejajo, gradijo in obnavljajo zbirna in prevzemna mesta lastniki objektov, ekološke otoke pa ureja izvajalec.

## 14. člen

(1) Način odlaganja odpadkov (individualni ali skupni zabojsnik), vrsto in število zabojsnikov za odpadke določi izvajalec na terenu, skladno z operativnim programom ravnanja z odpadki, tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, dostopnostjo oziroma oddaljenostjo povzročitelja ter strukturo in vrsto odpadkov.

(2) Kolikor se izvajalec in povzročitelj o vrsti in številu zabojnikov ne moreta dogovoriti, le te z odločbo določi občinska uprava.

(3) Predpisan zabojnik za odpadke ne sme biti napolnjen tako, da ga ni mogoče zapreti. Če količina odpadkov redno presega volumen predpisanega zabojnika za odpadke, izvajalec ugotovi vzrok tega in ustrezno ukrepa.

#### 15. člen

(1) Pred vselitvijo v stanovanjsko hišo mora lastnik stanovanjske hiše obvestiti izvajalca o datumu vselitve in številu članov gospodinjstva oziroma oseb v stavbi. Zabojnike za novozgrajene zgradbe gospodinjstev nabavi izvajalec. Nabava zabojnikov se krije iz cene storitev ravnanja s komunalnimi odpadki. Zabojniki gospodinjstev, ki jih je nabavil izvajalec ostanejo last izvajalca, ki jih redno vzdržuje in čisti dvakrat letno. Izvajalec dotrajane zabojnike za odpadke iz gospodinjstev nadomesti z novimi oziroma rabljenimi.

(2) Vsak podjetnik, pravna oseba oziroma drug pravni subjekt, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost na območju občine, je z usposobljenim izvajalcem dolžan skleniti pogodbo o ravnanju z odpadki v roku 12 mesecev po uveljavitvi tega odloka. Novi povzročitelj je dolžan skleniti pogodbo z izvajalcem pred začetkom izvajanja dejavnosti. En izvod te pogodbe prejme občinska uprava. Na podlagi te pogodbe, si povzročitelj iz prvega stavka tega člena, priskrbi ustrezno količino in tip tipiziranih zabojnikov, ki jih tudi sam vzdržuje. Izvajalcu je tudi dolžan sporočiti vse potrebne podatke za pripravo obračuna storitev.

(3) Ob izselitvi oziroma prenehanju uporabe stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov namenjenih začasemu oziroma občasnemu bivanju, mora lastnik nevseljenost oziroma neuporabo teh prostorov daljšo od enega leta, izvajalcu potrditi s pismeno izjavo.

#### 16. člen

Načrtovalci prostora, investitorji ali projektanti morajo pri načrtovanju novih oziroma prenovi obstoječih stanovanjskih in poslovnih objektov, stanovanjskih sosesk in naselij ter drugih objektov, kjer bodo nastajali odpadki, določiti zbirna in prevzemna mesta v skladu s projektnimi pogoji, za katere zaprosijo izvajalca. Na podlagi projektnih rešitev pa izvajalca zaprosijo za izdajo soglasja. Izvajalec za izdajo projektnih pogojev in soglasja izda račun po ceniku izvajalca, ki ga potrdi Občinski svet občine Hrpolje-Kozina oziroma po njegovem pooblastilu župan.

#### 17. člen

(1) Izven predpisanih zabojnikov za odpadke je na zbirnih in prevzemnih mestih prepovedano odlagati odpadke.

(2) V tipizirane zabojnike namenjene zbiranju ostanke odpadkov, je prepovedano odlagati:

1. odpadke v tekočem stanju,
2. odpadke naftnih derivatov,
3. kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih zavodov,
4. tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke,
5. gradbene odpadke, kamenje ali zemljo,
6. sekundarne surovine, za katere je organizirano ločeno zbiranje odpadkov na izvoru oziroma na ekoloških otokih,
7. nevarne odpadke iz gospodinjstev (galvanske člene, zdravila, ostanke lakov, topila, maziva, škropiva),
8. usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov, za katere se izvrši odvoz po posebnem naročilu,
9. odpadke organskega izvora, ki se uporabljajo kot gnojilo v kmetijstvu in jih je treba odlagati na higiensko in tehnično urejena gnojišča,
10. odpadke v večjih kosih (večja embalaža, kosovni odpadki).

(3) Občinska uprava lahko z odločbo zahteva odstranitev odpadkov, ki so odloženi izven zabojnikov za odpadke. Odstranitev teh odpadkov gre v breme povzročitelja, oziroma imetnika odpadkov, kolikor ta ni znan, pa v breme lastnika zemljišča.

#### 18. člen

(1) Zbirno mesto za ostanke komunalnih odpadkov je ustrezno urejen prostor, v objektu ali v bližini objekta na stavbni parceli (oziroma funkcionalnem zemljišču) v posesti povzročitelja, na katerem povzročitelj redno odlaga odpadke v tipizirane zabojnike za odpadke in je lahko na javnih površinah le izjemoma, ob pridobitvi posebnega dovoljenja občinske uprave, ko gre za skupne zabojnike več gospodinjstev.

(2) Prevzemno mesto za ostanke komunalnih odpadkov je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalec redno odvažata odpadke. Prevzemna mesta se nahajajo ob vozni poti smetarskega vozila. Prevzemno mesto je lahko na javni površini. Izvajalcu mora biti omogočen dostop do prevzemnega mesta.

#### 19. člen

(1) Prevzemno mesto določi izvajalec s sodelovanjem povzročitelja. Zbirno in prevzemno mesto je lahko skupno za več povzročiteljev odpadkov z uporabo skupnih zabojnikov. V spornih primerih določi lokacijo zbirnega in prevzemnega mesta občinska uprava.

(2) Prevzemno mesto ne sme biti od glavne vozne poti oddaljeno več kot 10 m. Med prevzemnim mestom in mestom natovarjanja ne sme biti višinskih ovir.

(3) Najmanjša širina dostopne poti za vozilo za prevoz komunalnih odpadkov do prevzemnega mesta mora biti 3 m, svetla višina pa 4 m. Slepa cesta ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke »T« z najmanjšim zunanjim radijem 6,5 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja obračališče iz prejšnjega stavka. Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je lahko najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

(4) Zbirno mesto vzdržuje po navodilih izvajalca povzročitelj odpadkov. Skrbeti mora tudi za red in čistočo na tem mestu.

(5) Zbirna in prevzemna mesta za odpadke morajo ustrezati funkcionalnim, estetskim, higiensko-tehničnim, požarno-varstvenim pogojem in ne smejo ovirati ter ogroziti prometa na javnih prometnih površinah.

(6) V naseljih, kjer poteka individualni sistem zbiranja in odlaganja odpadkov, mora povzročitelj zabojnik(e) na dan odvoza odpadkov z zbirnega mesta postaviti na prevzemno mesto najkasneje do 6. ure zjutraj oziroma dan prej in jih po izpraznitvi vrniti na zbirna mesta. Povzročitelj je, ne glede na letni čas, dolžan omogočiti dostop do zabojnikov za odpadke.

(7) Delavci izvajalca so dolžni izprazniti tipizirane zabojnike tako, da ne ovirajo prometa, ne onesnažijo prostora in ne poškodujejo zabojnikov in okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da onesnažijo prevzemno mesto, so ga dolžni takoj počistiti, poškodovan zabojnik pa nadomestiti z novim oziroma rabljenim.

(8) Nihče ne sme izvajalcu onemogočati ali ovirati dostopa do prevzemnega mesta ali ekološkega otoka.

#### 20. člen

(1) Ekološki otok je prostor, kjer so nameščeni zabojniki za ločeno zbiranje sekundarnih surovin za določen bivalni okoliš. Lokacijo določijo izvajalec, občina in vaška skupnost. Ekološki otoki se uredijo praviloma v stanovanjskih območjih in ob večjih trgovinah, trgovskih centrih, zdravstvenih ustano-

vah, šolskih ustanovah in otroških vrtcih tako, da se zadosti zakonskim zahtevam postavitve vsaj 1 ekološkega otoka na 500 prebivalcev.

(2) Ekološki otok je opremljen za ločeno zbiranje najmanj:

1. papirja in lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
2. drobne odpadne embalaže iz stekla,
3. drobne odpadne embalaže iz plastike ali sestavljenih materialov,
4. drobne odpadne embalaže iz kovine.

#### 21. člen

Ekološki otok vzdržuje in uredi izvajalec tako, da:

1. povzročitelj komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovi katere vrste ločenih frakcij se na ekološkem otoku zbirajo,
2. se odpadki ločeno zbirajo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,
3. na lokaciji ekološkega otoka ne prihaja do onesnaževanja okolja.

#### 22. člen

(1) Kosovne odpadke iz gospodinjstev izvajalec prevzema občasno, skladno z letnim programom. Stalno zbiranje kosovnih odpadkov bo mogoče ob izgradnji občinskega zbirnega centra.

(2) Nevarni odpadki se zbirajo enkrat letno po sistemu ločenega zbiranja odpadkov s pomočjo premičnih zbiralnic, stalno pa ob izgradnji zbirnega centra. Nevarne odpadke mora prevzemati in začasno skladiščiti usposobljena oseba.

(3) Čas zbiranja kosovnih in nevarnih odpadkov se objavi na krajevno običajen način, najmanj 14 dni pred zbiranjem.

#### 23. člen

(1) Zbirni center je prostor, kjer lahko povzročitelj odpadkov iz gospodinjstev oddaja sortirane odpadke iz točke (3), katerih količina je prevelika za njihov redni odvoz oziroma se jih redno ne odvaža. Na zbirnem centru se ne zbirajo ostanki odpadkov.

(2) Do izgradnje občinskega zbirnega centra v Občini Hrpelje-Kozina, povzročitelj uporablja zbirni center v Občini Sežana.

(3) Zbirni center se uredi tako, da se na njem ločeno zbirajo ali v kombinaciji s sortirnico sortirajo in razvrščajo ter začasno skladiščijo:

- papir in lepenka vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastične mase, vključno z embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov ter drugih odpadkov iz plastike,
- kovine, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila in obutev,
- tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električne in elektronske opreme, ki ne vsebuje nevarnih snovi in
- kosovni odpadki.

#### 24. člen

(1) Izvajalec javne službe mora voditi evidenco o:

- prevzemnih mestih ter ekoloških otokih s podatki o vrstah, tipih in volumnu predpisanih zabojnikov za odpadke na posameznih prostorih, v povezavi s podatki o povzročiteljih (kataster),
- naseljih, kjer je zagotovljeno stalno in občasno zbiranje komunalnih, kosovnih in nevarnih komunalnih odpadkov,
- celotni količini zbranih odpadkov v občini,
- količinah ločeno zbranih odpadkov po vrstah in količinah ter ločeno zbranih nevarnih komunalnih odpadkov,
- količinah in vrstah odpadkov, oddanih predelovalcem,
- količinah in vrstah nevarnih komunalnih odpadkov, oddanih predelovalcem ali odstranjevalcem,
- količini in vrstah odpadkov, ki so odpadna embalaža, oddanih v skladu s predpisi o embalaži in odpadni embalaži, vključno z odpadno embalažo, ki je nevarni odpadek.

(2) Izvajalec javne službe mora za vsako pošiljko iz prvega odstavka tega člena pridobiti potrdilo o predaji ali imeti evidenčni list, če je ta predpisan. Izvajalec mora dokumentacijo in evidence iz prvega odstavka tega člena za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj pet let.

#### 25. člen

(1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih prireditvev ter aktivnosti na prostem, si morajo pred pričetkom prireditve pridobiti ustrezno soglasje izvajalca oziroma z njim skleniti dogovor o načinu odvoza odpadkov in načinu pokrivanja stroškov. V prejšnjem stavku omenjeni organizatorji morajo za čas prireditve zagotoviti ustrezno število zabojnikov za odpadke, če se na prireditvi pričakuje več kot 500 udeležencev, pa tudi ustrezno število zabojnikov za ločeno zbiranje stekla, plastenk, pločevink in papirja. Po končani prireditvi morajo poskrbeti, da bo prireditveni prostor očiščen do 8 ure zjutraj in da bo izvajalec odpeljal odpadke najkasneje v 24 urah po končani prireditvi.

(2) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije priglasiti izvajalcu najmanj 14 dni pred datumom izvedbe in z izvajalcem skleniti dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokrivanja stroškov.

#### 26. člen

(1) Lastniki oziroma upravljalci trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb, parkirišč, avtobusnih in železniških postaj ter drugih javnih površin morajo ob objektih oziroma na njih postaviti ustrezno število košev za odpadke.

(2) Lastniki oziroma upravljalci objektov in površin iz prvega odstavka tega člena so dolžni koše za odpadke nabaviti, jih postaviti in izpraznjevati v tipizirane zabojnike za odpadke.

(3) Odpadke na javnih površinah je dolžan zbirati upravljalca javne površine in jih predati izvajalcu javne službe ravnanja z odpadki.

#### 27. člen

(1) Reden odvoz odpadkov opravlja izvajalec skladno z letnim razporedom odvoza in programom ločenega zbiranja odpadkov. Razpored mora ustrezati količinam in vrstam odpadkov. Razpored se mora objaviti na krajevno običajen način. Razpored potrdi župan Občine Hrpelje-Kozina.

(2) Izvajalec mora imeti nad prevzemnimi mesti in ekološkimi otoki stalen nadzor, da lahko odredi predčasen ali pogostejši odvoz.

(3) Občinska uprava ima pravico zahtevati večjo pogostost odvoza s tem, da predhodno zagotovi korekcijo cen. Večjo pogostost odvoza lahko zahteva tudi povzročitelj proti plačilu.

## 28. člen

(1) Izvajalec je dolžan vse odpadke odvažati s posebej urejenimi vozili.

(2) Izvajalec je dolžan odpadke odvažati na določen dan odvoza po programu in tipiziran zaboju izprazniti tudi, če ta ni poln.

(3) V primeru:

– izpada odvoza zaradi višje sile (sneg in druge neugodne zimske razmere, poplave, plazovi, potresi in druge naravne nesreče),

– večjih tehničnih ovir na prometnih površinah (rekonstrukcije vozišč, popravilo in zamenjava infrastrukturnih omrežij in vodov, prekopi, tehnične ovire...) in

– večjih okvar voznega parka,

je izvajalec dolžan opraviti delo v najkrajšem možnem času.

## IV. OBDELAVA IN PREDELAVA ODPADKOV

## 29. člen

Obdelava in predelava odpadkov se opravi v okviru centra za ravnanje z odpadki.

## V. ODLAGANJE ODPADKOV

## 30. člen

Izvajalec mora ostanke odpadkov odlagati na za to dejavnost določeno odlagališče nenevarnih komunalnih odpadkov oziroma jih odstraniti na drug ustrezen način. Odlagališče je prostor ali objekt, ki omogoča varno in nadzorovano končno ali začasno odlaganje odpadkov.

## 31. člen

(1) Izvajalec zagotavlja:

- redni prevzem komunalnih odpadkov,
- izredni prevzem nenevarnih odpadkov,
- tehtanje,

- vizualni pregled odpadkov pred kompaktiranjem,
- občasne kontrolne kemične analize,
- izločanje odpadkov, ki se jih ne sme odložiti,

– oddajo izločenih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem,

– urejanje, vzdrževanje in varovanje odlagališča skladno s predpisi,

- izvajanje obratovalnega monitoringa,
- izdelavo poslovnika za obratovanje odlagališča,
- vodenje zbirk podatkov in
- druge naloge, v skladu s predpisi.

(2) Odlagališče nenevarnih komunalnih odpadkov upravlja izvajalec obvezne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. V poslovniku za obratovanje odlagališča izvajalec, skladno z določili Pravidnika o odlaganju odpadkov (Uradni listi RS, št. 5/00), določi seznam vrst in količin odpadkov, ki se odlagajo, podatke o obratovanju odlagališča ter naslednja navodila: za izvajanje postopkov preverjanja odpadkov, za vzdrževalna dela na odlagališču, za redne preglede stabilnosti telesa odlagališča, tehničnih objektov in naprav, za nadzor in ukrepanje v zvezi s preprečevanjem in zmanjševanjem obremenjevanja okolja, za ukrepanje v primeru ekološke nesreče in za vodenje ter shranjevanje obratovalnega dnevnika.

## 32. člen

Sežiganje komunalnih odpadkov na prostem, na mestu nastanka, v gospodinskih kuriščih in kotlovnica ter drugih (skupinskih) kotlovnica je prepovedano. Prepovedano je tudi sežiganje v strnjjenih naseljih. Sežiganje komunalnih odpadkov je dovoljeno le, če je za to izdano ustrezno upravno dovoljenje v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki.

## VI. VIRI FINANCIRANJA

## 33. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- od prodaje ločenih frakcij kot sekundarne surovine

obratom za predelavo ločenih frakcij ali drugim odjemalcem,

- iz proračuna občine,
- iz drugih virov.

## VII. CENE, OBRAČUN IN PLAČEVANJE STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI

## 34. člen

Stroške ravnanja z odpadki je dolžan plačati vsak povzročitelj, na območju kjer je organizirano ravnanje z odpadki. Obveznost plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitve na njegovem območju ali se povzročitelj vseli v stanovanje oziroma prične uporabljati stanovanjske, poslovne prostore ali prostore namenjene začasnemu oziroma občasnemu bivanju.

## 35. člen

Povzročitelja komunalnih odpadkov je iz socialnih razlogov na njegovo prošnjo možno oprostiti plačila odvoza odpadkov. O oprostitvi plačila odvoza odpadkov odloči občinska uprava na podlagi predložene odločbe o denarno-socialni pomoči po zakonu, ki ureja socialno varstvo. Stroški odvoza za take osebe se poravnava iz občinskega proračuna Občine Hrpelje-Kozina.

## 36. člen

Povzročitelj odpadkov je dolžan izvajalcu posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun ravnanja z odpadki ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov, in sicer najkasneje v 14 dneh po nastanku spremembe. V primeru, ko povzročitelj odpadkov ne posreduje podatkov za obračun storitev ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec uporabi uradne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi. Kolikor je izvajalcu zaradi netočnih oziroma neuskkljenih podatkov povzročena škoda, mu jo je uporabnik storitev dolžan povrniti. Povzročitelj dokazuje resničnost podatkov z izpisi iz uradnih evidenc.

## 37. člen

(1) Cene za ravnanje z odpadki iz gospodinjstev in od občasnih povzročiteljev se določijo na osnovi programa in stroškovnih kalkulacij izvajalca skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Cena za ravnanje z odpadki vsebuje:

– zbiranje, prevoz, odlaganje oziroma odstranjevanje ostanka komunalnih odpadkov,

– zbiranje, prevoz, priprava na predelavo, prevzem odpadkov ločenih frakcij, ki jih posamezno gospodinjstvo dostavi na zbiralnico oziroma ekološke otoke in v zbirni center,

– zbiranje, prevoz, obdelavo in odstranjevanje odpadkov v akcijah zbiranja kosovnih odpadkov,

– zbiranje, prevoz, obdelavo in odstranjevanje odpadkov v akcijah zbiranja nevarnih odpadkov.

– stroške nabave, čiščenja, vzdrževanja in zamenjave tipiziranih zabojujnikov,

– stroški obveščanja in osveščanja.

(3) Ceno storitev ravnanja s komunalnimi odpadki gospodinjstev sprejme občinski svet oziroma po njegovem pooblastilu župan Občine Hrpelje-Kozina ob upoštevanju tarifnega sistema in veljavnih predpisov, ki urejajo to področje. Predlog in kalkulacijo za spremembo cen pripravi izvajalec. Ceno in obračun storitev javne službe za gospodinjstva po-

drobneje določa pravilnik o tarifnem sistemu. Pravilnik o tarifnem sistemu se sprejme skupaj z odlokom.

#### 38. člen

(1) Cena za ravnanje z odpadki iz gospodinjstev se oblikuje na enoto storitve. Enota storitve je utežna (kg) oziroma prostorninska (m<sup>3</sup>) količina odpadkov, ki jih ustvari povzročitelj.

(2) Podlaga za obračun storitev v gospodinjstvih je število članov gospodinjstva, upoštevajoč za količino vseh povzročenih komunalnih odpadkov pavšalno količino, ki jo določa predpis iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

(3) Podlaga za obračun storitev za počitniško hišo ali drug objekt s prostori za občasno bivanje, je pavšalna količina povzročenih odpadkov kot jo povzroči ena oseba letno.

#### 39. člen

Cene storitev ravnanja z odpadki za podjetnike, pravne osebe in druge pravne subjekte se opredeli na podlagi sklenjene pogodbe med povzročiteljem in usposobljenim izvajalcem.

#### 40. člen

(1) Povzročitelj plačuje storitev po tem odloku mesečno na podlagi izstavljenega računa izvajalca. Povzročitelj mora plačati račun najpozneje v 8 dneh po njegovi izstavitvi.

(2) V primeru, da povzročitelj ne poravnava računa za opravljene storitve v roku 30 dni po prejemu računa, ga je izvajalec dolžan opomniti. V opominu določi dodaten rok plačila 8 dni. Če povzročitelj računa ne poravnava niti v tem roku, mu izvajalec izstavi opomin pred tožbo in opozori povzročitelja na posledice neplačila.

### VIII. OBJEKTI IN NAPRAVE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA Z ODPADKI

#### 41. člen

Območja objektov in naprav za izvajanje javne službe se določajo v skladu s prostorskimi akti. Kolikor za določen objekt ali napravo za izvajanje javne službe ni sprejetega prostorskega akta, o tem odloča Občinski svet občine Hrpelje-Kozina s posebnim sklepom.

#### 42. člen

Lastnina infrastrukturnih objektov in opreme, ki služi za izvajanje javne službe, se vodi v evidenci osnovnih sredstev v upravljanju pri izvajalcu. Medsebojna lastninska razmerja glede infrastrukturnih objektov so med občino in izvajalcem natančneje urejena v posebni pogodbi.

#### 43. člen

Objekti in naprave za izvajanje javne službe, ki se nahajajo na območju Občine Hrpelje-Kozina se lahko uporabljajo za potrebe drugih občin le ob predhodnem soglasju Občinskega sveta občine Hrpelje-Kozina.

Podrobna razmerja se uredijo s pogodbo.

### IX. NADZOR

#### 44. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo pristojne občinske nadzorne službe, v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

(2) Službe, navedene v prvem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Izvajalci so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom. V primeru neupoštevanja

določil tega odloka, so izvajalci dolžni povzročitelje prijaviti občinski upravi.

### X. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 45. člen

(1) Z globo 350.000 SIT se kaznuje za prekrške pravna oseba – izvajalec, če:

1. ne organizira odvoza kosovnih odpadkov skladno s programom ali naročilom (prvi in tretji odstavek 22. člena),

2. ne očisti prevzemnega mesta, če so ga pri praznjenju zabojnikov za odpadke onesnažili njegovi delavci (sedmi odstavek 19. člena),

3. ne prazni zabojnikov za odpadke, skladno z razporedom odvoza (prvi odstavek 27. člena, drugi odstavek 28. člena),

4. ne čisti in vzdržuje zabojnikov za odpadke iz gospodinjstev, dotrajanih zabojnikov ne nadomešča z novimi ali rabljenimi (prvi odstavek 15. člena),

5. odvažata odpadke z neprimernimi vozili (prvi odstavek 28. člena),

6. ne opravi odvoza odpadkov po prenehanju ovire ali višje sile (tretji odstavek 28. člena),

7. odlaga odpadke izven določenega odlagališča oziroma odlaga odpadke v nasprotju s tem odlokom (30. člen),

8. ne obvešča povzročiteljev odpadkov o ekoloških otokih, obratovanju zbirnega centra in občasnem zbiranju kosovnih in nevarnih odpadkov (12. člen),

9. ne vodi katastra in evidenc (prvi odstavek 24. člena),

10. uporablja objekte in naprave javne službe tudi za potrebe drugih občin brez soglasja iz 43. člena tega odloka.

(2) Z globo 100.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 46. člen

(1) Z globo 350.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali drugi pravni subjekti, če kot povzročitelj:

1. se ne vključi v odvoz odpadkov oziroma ne sklene pogodbe za ravnanje z odpadki (prvi odstavek 6. člena, prvi odstavek 11. člena, 15. člen),

2. krši določbe iz 17. člena,

3. krši določbe iz 34 in 36. člena,

4. odpadkov ne zbira ločeno (prvi odstavek 11. člena)

5. ne vzdržuje zbirnega in prevzemnega mesta skladno z navodili izvajalca (4. odstavek 19. člena),

6. ne odlaga odpadkov v tipizirane zabojnike za odpadke (prvi in drugi odstavek 13. člena),

7. zabojnik napolni prekomerno (tretji odstavek 14. člena)

8. sežiga komunalne odpadke (32. člen),

9. onemogoča dostop do odjemnih mest ali ekoloških otokov (osmi odstavek 19. člena),

10. ne pridobi soglasja oziroma sklene ustreznega dogovora z izvajalcem ob organiziranju javne prireditve ali čistilne akcije (25. člen),

11. ki opravlja dejavnost organiziranja kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, če ne poskrbi za odpadke in ne poskrbi za čiščenje prostora po končani prireditvi ter za odvoz odpadkov (25. člen),

12. krši določbe 47. člena.

(2) Z globo 350.000 SIT se kaznuje samostojni podjetnik, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 100.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 100.000 SIT se kaznuje posameznik kot fizična oseba, ki stori prekršek iz 1. do vključno 9. točke prvega odstavka tega člena.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 47. člen

Povzročitelj, ki je uporabljal storitve javne službe na dan uveljavitve tega odloka, mora uporabljati tipizirane zabojnike, opredeljene v 13. členu tega odloka. Neustrezne zabojnike je treba zamenjati v roku 12 mesecev od uveljavitve tega odloka, kot določata prvi in drugi odstavek 15. člena tega odloka.

## 48. člen

Pred uveljavitvijo tega odloka določena prevzemna mesta, ki glede lokacije in ureditve ne ustrezajo določilom drugega in tretjega odstavka 19. člena, mora izvajalec s sodelovanjem povzročitelja prilagoditi določilom tega odloka v roku 12 mesecev od njegove uveljavitve.

## 49. člen

Šteje se, da ima Občina Hrpelje-Kozina v skladu s prostorskimi akti iz 41. člena tega odloka določeno obstoječe odlagališče nenevarnih odpadkov Sežana, s sklenitvijo Sporazuma o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij med Občino Sežana, Občino Divača, Občino Hrpelje-Kozina in Občino Komen ter delitvi premoženja prejšnje Občine Sežana (z dne 30. 11. 2001).

## 50. člen

Globe določene v 45. in 46. členu tega odloka, se začne uporabljati z dnem začetka uporabe Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03). Do dneva, določenega v prvem stavku tega člena, se globe za prekrške, določene v 45. in 46. členu, izreka kot denarne kazni, in sicer v višini:

- 200.000 SIT za pravno osebo,
- 150.000 SIT za samostojnega podjetnika posameznika,
- 60.000 SIT za odgovorno osebo pravne osebe in posameznika.

## 51. člen

Do vzpostavitve občinskih nadzornih služb, opravljajo naloge občinskih nadzornih služb po tem odloku delavci občinske uprave, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, na podlagi pooblastila župana.

## 52. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o obveznem zbiranju, odvozu in odlaganju odpadkov ter čiščenju javnih površin na območju Občine Sežana (Uradni list RS, št. 20/91, Uradne objave PN, št. 31/91, št. 10/92 in št. 2/95), razen 26., 27., 28., 29., 30., 31. in 32. člena, ki ostajajo v veljavi do sprejetja samostojnega odloka o čiščenju javnih površin na območju Občine Hrpelje-Kozina.

## 53. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-6/2004

Hrpelje-Kozina, dne 25. novembra 2004.

Župan  
Občine Hrpelje-Kozina  
**Albert Pečar** l. r.

**5818. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč in o pokopališkem redu na območju Občine Hrpelje-Kozina**

Na podlagi 25. člena in v zvezi s 1. členom Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč

(Uradni list SRS, št. 34/84, 5/90, Uradni list RS, št. 17/91, 13/93 in 66/93) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02 in 24/03) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na 18. redni dne 25. 11. 2004 sprejel

## O D L O K

**o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč in o pokopališkem redu na območju Občine Hrpelje-Kozina**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se ureja pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališča in določa pokopališki red na pokopališčih v Občini Hrpelje-Kozina.

Ta odlok podrobno določa pravice in obveznosti upravljalca pri urejanju in vzdrževanju pokopališča ter izbranega izvajalca pri opravljanju pokopališke in pogrebne dejavnosti.

## 2. člen

Na območju Občine Hrpelje-Kozina so naslednja pokopališča in sicer:

Brezovica	Klanec	Tatre
Gradišče	Mihele	Vrhpolje
Golac	Rodik	
Hrpelje	Slivje	

Na teh pokopališčih se pokopavajo prvenstveno:

- vsi umrli prebivalci okoliša, za katere je pokopališče namenjeno, z izjemo oseb, ki so izrazile željo, da želijo biti pokopane na kakem drugem pokopališču ali če tako želijo njihovi svojci,
- osebe, ki so bile rojene v tem okolišu, živele drugod, izrazile pa so željo, da so pokopane doma,
- neidentificirane osebe, ki so umrle na območju, za katero je pokopališče namenjeno.

V izrednih primerih ter v soglasju z upravljalcem se pokopavajo tudi umrli iz sosednjih naselij, drugih krajev ali tujci, če je umrli pred smrtjo tako želel, oziroma če tako želijo svojci umrlega.

## 3. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost, oddajanje prostorov za grobove v najem, se opravlja kot gospodarska javna služba, ki jo v skladu z veljavnimi predpisi izvaja izbrani izvajalec (v nadaljevanju: izvajalec), lahko pa jo občina prenese na za to usposobljene in registrirane izvajalce s koncesijsko pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

Urejanje pokopališča, oddajanja grobnih prostorov, sklepanje najemnih pogodb ter vodenja evidence o sklenjenih najemnih pogodbah in nadzor nad upoštevanjem pokopališkega reda opravlja pooblaščen upravljevalec oziroma koncesionar.

## II. POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST TER UREJANJE POKOPALIŠČA

## 4. člen

Pokopališka dejavnost se izvaja na pokopališču in zajema naslednje storitve:

- zagotovitev uporabe mrliške vežice,
- izvajanje pogrebne svečanosti,
- izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov,
- prva ureditev groba,
- opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in tem odlokom.



## 5. člen

Pogrebna dejavnost se praviloma izvaja izven pokopališča in zajema predvsem naslednje storitve:

- urejanje dokumentacije,
- ureditev in prevoz pokojnika,
- upepelitev umrlega,
- čuvanje umrlega v mrliški vežici,
- izvajanje dežurne službe 24 ur na dan,
- druga dela, ki so posebej dogovorjena z upravljavcem pokopališča.

## 6. člen

Urejanje pokopališča je dejavnost, ki obsega:

- razdelitev na posamezne zvrsti grobov,
- vodenje evidence o grobovih in pokopanih ter katastra komunalnih naprav na pokopališču,
- oddajanje grobov v najem,
- obračunavanje in pobiranje najemnin za grobove in ustreznih prispevkov,
- prekop in opustitev grobov,
- vzdrževanje pokopališča, ki zajema naslednja dela:
  - čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega, odvoz odpadkov na odlagališče, vzdrževanje skupnih površin (košnja, obrezovanje, odstranjevanje pepela, gnojenje,...), urejanje ter vzdrževanje okrasnih rastlin in žive meje, vzdrževanje poti, čiščenje snega na glavnih povezovalnih poteh pokopališča, skrb za red in čistočo v mrliški vežici na pokopališču in v njegovi neposredni bližini, vzdrževalna dela na tistih objektih in napravah, ki se ne prenesejo v upravljanje izbranemu izvajalcu.
- izvajanje pokopališke dežurne službe.

## III. UREJANJE POKOPALIŠČA

## 7. člen

Pokopališče se zgradi ali obstoječe razširi na območju, ki je določeno s prostorskim planom občine na podlagi lokacijskega načrta.

Vsako pokopališče mora biti ograjeno z zidom ali živo mejo, imeti mora shrambo za orodje, vodovodni priključek, urejen prostor za odlaganje smeti, urejen prostor za svojce v mrliški vežici, vključno s sanitarijami in primerno osvetlitev. Po potrebi je dovoljeno ozvočenje pri pogrebnih poslovitvah na pokopališču.

## 8. člen

Za vsako pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve različnih zvrsti grobov. V načrtu pokopališča so določene še površina, kraj in oblika različnih zvrsti grobov.

Na pokopališču so naslednje zvrsti grobov:

- klasični grobovi (enojni, družinski, otroški grobovi in grobnice),
  - žarni grobovi,
  - skupna grobišča,
  - prostor za anonimne pokope,
  - prostor za raztrositev pepela.
- Graditev novih grobnic na pokopališču ni dovoljena.

## 9. člen

Vsako pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa ter oznako groba.

Za vodenje pokopališkega katastra in načrt mora skrbeti izvajalec.

## 10. člen

Žare se shranjujejo v žarnih grobovih, v obstoječih grobovih in grobnicah. V en žarni grob je lahko shranjenih tudi več žar.

Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča, razen v primerih, ko to dopušča zakon.

## 11. člen

Grobišča so: kostnice, prostori za skupen pokop ob morebitnih naravnih nesrečah, v vojni in v izrednih razmerah, ter skupna grobišča.

V skupna grobišča se prenesejo posmrtni ostanki iz klasičnih in žarnih grobov, za katera ni podaljšana najemna pogodba, po preteku mirovalne dobe.

Na skupnih grobiščih je nagrobnik z imeni pokopanih ter skupni prostori za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

## 12. člen

Grobovi, za katere ni podaljšano najemno razmerje, se po 10 letih od zadnjega pokopa preuredijo za ponovno uporabo.

## 13. člen

V območju pokopališča so lahko oddelki za anonimne pokope ter oddelki za raztrositev pepela.

Na teh oddelkih mora biti urejen skupen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Na oddelku za raztrositev pepela so imena umrlih lahko napisana na skupnem nagrobniku.

## 14. člen

Na pokopališču je dovoljeno pokopavanje v nove grobove in v obstoječe grobove v skladu z določili tega odloka.

Novi grobovi se odpirajo v vrstnem redu in po postopku v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove.

Na pokopališču je dovoljen izkop in prenos umrlega na drugo pokopališče ali na drugo mesto pokopališča, v skladu s predpisi.

Pokop v obstoječe grobnice je dovoljen le z žaro ali v krsti iz trdega lesa s kovinskim vložkom.

## Mere grobnih prostorov in spomenikov

## 15. člen

Mere grobnih prostorov in spomenikov so naslednje (bruto zunanje mere):

Vrsta groba	Dolžina	Širina	Globina
Enojni, otroški	2,2 m	1,2 m	Najmanj 1,8 m
Družinski dvojni	2,2 m	2,0 m	Najmanj 1,8 m
Žarni	1,0 m	1 m	Najmanj 0,7 m

Te dimenzije veljajo za na novo pridobljena grobna polja.

Globina prvega pokopa v grob je najmanj 1.80 m.

Enojne, družinske, otroške grobove je dovoljeno poglobiti, da se lahko vanje zvrsti več zaporednih krst.

Žarni grob se sme poglobiti za 0,3 m. Odmiki med grobovi smejo biti široki največ 0,5 m. Poti med grobovi morajo biti široke najmanj 0,5 m.

## 16. člen

Nagrobni spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja se postavijo v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove pokopališča in so lahko pokončni ali ležeči in ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1,5 m.

Na nagrobnem spomeniku groba, v katerem ni pokojnika, ampak je pokojnik pokopan v drugem grobu, je lahko napisano: »v spomin« s podatki pokojnika.

## 17. člen

Spreminjanje enojnih grobov v družinske in obratno je možno samo s pisnim sporazumom med upravljavcem in

najemnikom groba, če je to izvedljivo na določeni lokaciji in v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove za posamezno pokopališče.

#### Mirovalna doba

##### 18. člen

Prekop groba je dovoljen po preteku mirovalne dobe.

Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu in istem grobu.

Mirovalna doba ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče. Mirovalna doba ne velja za žarne grobove.

Pred potekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le, če to zahtevajo svojci ali druge fizične in pravne osebe, ki imajo za to interes, da se umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču, po poprejšnjem soglasju najemnika groba, za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega upravnega organa in pristojnega občinskega upravnega organa.

Ekshumacije (prekopi zaradi sodne preiskave), ki so odrejene na zahtevo pravosodnega organa, se opravljajo ob vsakem času. Drugi prekopi se opravljajo v obdobjih, ko temperatura ozračja ne presega +10° C. Za izkop se uporabljajo predpisi o izkopih umrlih.

#### IV. POKOPALIŠKI RED

##### 19. člen

S pokopališkim redom se določajo način in čas pokopov ter način in potek pogrebnih svečanosti.

#### Hramba umrlega

##### 20. člen

Umrli do pokopa lahko leži v domači hiši na tistih območjih, kjer še ni zgrajena mrliška vežica na pokopališču na katero se običajno pokoplje pokojnika iz tega območja, sicer je uporaba mrliške vežice obvezna.

Posmrtni ostanki umrlega se lahko položijo v mrliško vežico največ 48 ur pred pogrebom. Mrliška vežica je odprta od 8. do 22. V primeru želje ožjih svojcev umrlega je lahko mrliška veža odprta najdlje do 24. ure.

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer leži do pokopa, je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili, s katerimi razpolaga izvajalec. Prenos na pokopališče je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pogrebni službi.

#### Način in čas pokopa

##### 21. člen

Pokop po tem odloku je:

- zemeljski pokop posmrtnih ostankov umrlega v krsti,
- položitev žare s pepelom umrlega v zemljo ali na posebej pripravljeno mesto na pokopališču,
- raztrositev pepela umrlega.

##### 22. člen

Po ugotovljeni smrti se pokop prijavi izvajalcu, s katerim se dogovori o vseh pokopaliških in pogrebnih storitvah.

Izvajalec ne sme opraviti pokopa, če mu ob prijavi oziroma pred pokopom niso predložena dokazila o prijavi smrti. Kadar pa smrti ni bilo mogoče prijaviti, se prijavi smrti priloži druga listina, predpisana s posebnim zakonom.

##### 23. člen

Pokop odredi mrliški preglednik po ugotovljeni smrti in določi okvirni čas pokopa. Praviloma mora preteči od trenutka smrti do pokopa oziroma upepelitve najmanj 36 ur. Točen

čas pokopa odredi izvajalec v dogovoru s svojci umrlega in predstavnikom verske skupnosti, če gre za verski pogreb.

##### 24. člen

Pred pokopom je izvajalec pogreba dolžan ustrezno zavarovati sosednje grobove in nagrobne spomenike ter paziti, da jih pri izkopu in zasutju ne poškoduje.

##### 25. člen

Pokop umrlega se opravi na pokopališču v skladu s krajevnimi običaji.

Način pokopa in pogrebne svečanosti je treba opraviti v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim ali druga z zakonom določena oseba oziroma za zadeve socialnega skrbstva pristojni organ občine, v kateri je oseba umrla ali bila najdena.

Anonimni pokop se opravi po volji umrlega ali po volji svojcev. Anonimni pokop se opravi s pokopom krste ali žare oziroma z raztrositvijo pepela na posebej določenem prostoru brez označbe imena umrlega.

Plačnik pogreba lahko zahteva tudi tihi pogreb. Izvajalec in upravljalcev v zvezi s tihim pogrebom ne smeta dajati v javnost nobenih informacij brez soglasja plačnika groba.

##### 26. člen

Pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa, po predhodnem soglasju organa, pristojnega za zadeve zdravstvenega varstva.

##### 27. člen

Verske skupnosti lahko v skladu s pokopališkim redom izjemoma položijo umrlega stanovskega pripadnika do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

##### 28. člen

Upepeljeni ostanki umrlega se shranijo v žaro in pokopljejo v grob za klasičen pokop, v žarni grob ali se raztresejo na posebej določenem prostoru na pokopališču oziroma zunaj pokopališča na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa.

##### 29. člen

Stroške pokopa morajo poravnati dediči umrlega oziroma oseba, ki je naročila pokop.

V primeru, ko poravna stroške občina, ima le-ta pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

#### Pogrebne svečanosti

##### 30. člen

Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba, ima javni značaj in se opravi z vso pieteto do umrlega.

Če je bila taka želja pokojnika ali njegovih najbližjih svojcev, se lahko pokop opravi v družinskem krogu.

##### 31. člen

Pogrebna svečanost se opravi na poslovilni ploščadi pred mrliško vežico, na pokopališču kjer bo pokop. O pogrebnih svečanosti je izvajalec dolžan obvestiti javnost na krajevno običajen način, kolikor ne gre za pogreb iz tretjega odstavka 25. člena tega odloka.

##### 32. člen

Pogrebna svečanost se običajno prične z dvigom pokojnikove krste ali žare z mrliškega odra ali mrliškega voza. Ta opravila in odvoz krste v pogrebnem sprevedu ter položitev krste v jamo opravijo pogrebni, za katere je dolžan poskrbeti izvajalec v dogovoru s svojci pokojnika. Pogrebni so praviloma oblečeni v svečane obleke.

Če sodelujejo v pogrebni svečanosti godba ali pevski zbor, le-ti pred pričetkom pogrebnega sprevoda zaigrajo ali zapojejo žalostinko. Sledijo lahko poslovljni govori ter verski obred.

Pogrebni sprevod se odvija od kraja, kjer se prične pogrebna svečanost, do groba na pokopališču.

### 33. člen

Razpored v sprevodu je praviloma naslednji:

Pri civilnem pogrebnem obredu sta na čelu sprevoda državna zastava, nato prapori. V primeru cerkvenega pogrebnega obreda sta na čelu sprevoda državna zastava, sledi križ, duhovnik, nato prapori.

Za prapori gredo nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj in nosilci vencev, godba, pevci, pogrebni voz ali nosilci krste oziroma žare, najožji svojci in za njimi ostali udeleženci pogreba.

Razpored v sprevodu se lahko na željo najbližjega sorodnika oziroma naročnika izvede tudi drugače.

V primeru cerkvenega pogrebnega obreda na pokopališčih se pogrebna maša opravi v cerkvi pred pokopom.

### 34. člen

Ob grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, državne zastave ter prapori; v primeru cerkvenega obreda tudi duhovnik in križ.

Krsta z umrlim ali žara s pepelom umrlega se položi v grob. Pri odprtem grobu sledijo še: nastop pevcev, poslovljni govori, del verskega obreda, če gre za cerkveni obred, pozdrav z zastavami in prapori, ter nastop godbe. Udeleženci pogreba se poslovijo od pokojnika z mimohodom.

### 35. člen

Društva, ki imajo ob pogrebih svojih članov posebne običaje (lovci, čebelarji, gasilci idr.) se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti.

Če pri pogrebnih svečanostih sodeluje častna enota z vojaškim ali lovskim orožjem, se častno salvo izstrelji trikrat ob pozdravu zastav in praporov pokojnika, pri tem pa mora biti zagotovljena varnost občanov in premoženja, za kar je odgovoren vodja enote.

### 36. člen

Izvajalec je dolžan:

– najpozneje 1 uro po končanem pogrebu grob zasuti in ga začasno primerno urediti tako, da ne poškoduje sosednjih grobov,

– najpozneje v 15 dneh oziroma po sporočilu plačnika groba odstraniti vence in cvetje z groba ter dokončno urediti gomilo.

Za dokončno ureditev groba je odgovoren najemnik groba, ki lahko do končne ureditve groba na grob postavi začasno obeležje.

### 37. člen

Za dokončno ureditev groba je najemnik ali izvajalec del v njegovem imenu dolžan pridobiti pisno soglasje upravljavca.

Najemnik mora z dokumentom dokazati najemništvo. Izpolniti mora vlogo za pridobitev soglasja ter k vlogi predložiti skico z dimenzijami in opisom del, ki jih želi izvajati. Upravljavec s pravili o ureditvi pokopališča in grobov opredeli postopek za ureditev groba in način opravljanja kamnoseških del pri ureditvi grobov.

Kamnoseška dela pri ureditvi grobov se lahko opravljajo od ponedeljka do sobote med 7. in 16. uro, razen v času pogreba. Upravljavec pokopališča ima pravico izvajalcu del oziroma najemniku groba zaračunati stroške čiščenja, če izvajalec del, takoj po končanih delih, to ne opravi sam.

### 38. člen

Urejanje grobnih polj zajema izravnavo površin, sejanje trave ali položitev travne ruše. V vseh primerih urejanja grobov morajo biti temelji v merah znotraj grobnega polja, širine max. 20 cm in globine max. 20 cm.

## V. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM

### 39. člen

Prostore za grobove daje v najem upravljalec v skladu z lokacijskim načrtom. Za pokopališča, ki le tega še nimajo, pa se pripravi načrt ureditve, v katerim se pripravi najgospodarnejši način pridobitve oziroma razdelitve grobnih mest. Upravljalec lahko odkloni dajanje grobnega mesta v najem, ko gre za pokop umrlih iz sosednjih naselij, drugih krajev ali tujcev iz objektivnih ali operativnih razlogov. Kot objektivni razlog se lahko šteje pomanjkanje prostora na pokopališču.

Najemna pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu s tem odlokom. Urejati mora medsebojna razmerja med najemodajalcem in najemnikom.

Če najemnik grobnega prostora spremeni bivališče ali se odseli, mora to javiti v roku 14 dni po preselitvi upravljalcu pokopališča, da lahko spremeni naslov najemnika za nemoteno pošiljanje računov za najemnika in ostala obvestila.

Pogodba med najemnikom in upravljalcem določa zlasti:

- vrsto, zaporedno številko in velikost groba,
- trajanje najemnega razmerja,
- podaljšanje najemnega razmerja,
- ceno najema,
- način in rok plačila,
- pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank,
- odpovedne razloge,
- reševanje sporov.

### 40. člen

Za klasičen pokop- zemeljski pokop posmrtnih ostan- kov umrlega v krsti se pogodba sklene za dobo 10 let.

### 41. člen

Prostori za ostale vrste grobov in za grobove, ki jim je pretekla mirovalna doba, se dajo v najem za čas 5 let in se lahko po poteku tega roka podaljša če najemnik izpolnjuje pogoje, določene v pogodbi. Najmanj dva meseca pred potekom najemne pogodbe mora upravljalec pisno opozoriti najemnika o prenehanju pogodbe in ga opozoriti na posledice, če pogodbe ne bi podaljšal.

Če pogodbeni stranki najemne pogodbe ne podaljšata, je najemnik dolžan odstraniti robnike, spomenik in drugo opremo groba v 3 mesecih po preteku in razveljavitvi najemne pogodbe.

Če tega ne stori, stori to upravljalec na najemnikove stroške, grob oziroma prostor za grob pa odda drugemu v najem.

V času od odstranitve opreme groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščene groba upravljalec pokopališča.

Sredstva za vzdrževanje iz prejšnjega odstavka tega člena zagotovi upravljalec.

V primeru smrti najemnika groba se odstranitev opreme groba odloži do določitve dediča.

### 42. člen

Po razveljavitvi najemne pogodbe se smatra grobni prostor kot opuščen grob do konca mirovalne dobe, nakar se prekoplje in odda drugemu najemniku.

## 43. člen

Najemnine za grobne prostore se plačujejo letno, cena je odvisna od vrste groba.

Ob prijavi pokopa oziroma sklenitvi najemne pogodbe se dodeli en grobni prostor.

## 44. člen

Upravljalca razveljavi najemno pogodbo v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravnava najemnine za preteklo leto,
- če najemnik ne vzdržuje groba kljub večkratnemu opozorilu,
- ob opustitvi pokopališča,
- če upravljalcu ni znan najemnik oziroma če le-ta ni sporočil spremembe bivališča in imena,
- kadar tako zahteva načrt razdelitve pokopališča,
- če najemnik grobnice več kot 10 let po zadnjem pokopu le-te ni vzdrževal ter plačal najemnine za grobne prostore, upravljalec pokopališča začne postopek odvzema lastništva.

Upravljalca mora robnike, spomenik in drugo opremo z groba hraniti na določenem prostoru 6 mesecev.

## 45. člen

Pokopališke in pogrebne storitve ter pristojbine se zaračunajo po ceniku, ki ga potrjuje občinski svet.

Cene pokopaliških storitev sestavljajo postavke, ki zagotavljajo pokritje stroškov pokopa.

Cene pogrebnih storitev morajo biti tržno primerljive in ne smejo bistveno presežati stroškov izvajanja dejavnosti.

Najemnine morajo pokriti stroške rednega vzdrževanja pokopališča in objektov, s katerimi upravlja upravljalec ter manjše investicijske posege, ki zajemajo obratovanje, vzdrževanje, upravljanje in enostavno reprodukcijo.

Višina najemnin za grobove ter ceno storitev določa upravljalec v soglasju z Občinskim svetom občine Hrpelje-Kozina.

## 46. člen

O ustanovitvi novih, razširitvi ali opustitvi obstoječih pokopališč odloča v skladu s prostorsko dokumentacijo, Občinski svet občine Hrpelje-Kozina.

## VI. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

## 47. člen

Obiskovalec pokopališča in vežice je dolžan opustiti vse, kar bi bilo zoper pieteto do umrlih in se obnašati na pokopališču tako, da izkaže ustrezno spoštovanje do umrlih, drugih obiskovalcev in samega kraja.

V območju pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
  - odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
  - druge vrste onesnaževanj pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,
  - poškodovanje mrliške vežice, grobov, kostnice, nasadov in drugih naprav in predmetov v območju pokopališča,
  - vodenje živali na pokopališče,
  - vstop s kolesom, kolesom z motorjem ali motornim vozilom in njihovo shranjevanje na pokopališču,
  - odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča,
  - lepljenje plakatov, reklamnih obvestil in podobnega.
- Zidarska, kamnoseška, kovinostrgarska, kovinotiskarska in druga dela, ki so namenjena urejanju pokopališč in s

tem povezani prevozi, se lahko opravljajo le z dovoljenjem upravjalca.

V neposredni bližini območja pokopališča v času pogrebnih svečanosti, niso dovoljene dejavnosti, ki motijo potek pogrebnih svečanosti (na primer vpitje, povzročanje hrupa, moteči zvoki in podobno).

Upravljalca pokopališča oziroma tisti, ki vodi pogrebne svečanosti, povzročitelja na to opozori pred začetkom pogrebnih svečanosti.

## 48. člen

Če upravljalec pokopališča ugotovi, da se na pokopališču izvajajo dela v nasprotju z določili pokopališkega reda, mora o tem takoj obvestiti pristojnega komunalnega redarja oziroma drugo pristojno službo.

## VII. DOLŽNOSTI IN PRAVICE UPRAVLJALCA

## 49. člen

Upravljalca pokopališča ima naslednje pravice in dolžnosti:

- skrbi za red in čistočo v mrliški vežici in na celotnem območju pokopališča ter za redno in investicijsko vzdrževanje objektov in naprav na pokopališču, poti in zelenic, tako da je omogočena njihova nemotena uporaba,
- ažurno vodi evidenco o najemnikih grobov in sklenjenih najemnih pogodbah,
- ažurno vodi kataster komunalnih naprav in seznam opreme na pokopališču,
- določa cene za najemnine grobov, v soglasju z Občinskim svetom občine Hrpelje-Kozina,
- oddaja prostore za grobove, sklepa najemne pogodbe za grobove in vodi evidenco sklenjenih pogodb,
- daje soglasje k načrtom za ureditev grobov, k postavitvam in odstranitvam nagrobnih spomenikov, zasaditvam oziroma odstranitvam dreves ob grobovih,
- uporabnikom pokopaliških storitev omogoča vpogled v načrt ureditve pokopališča,
- opozarja najemnike grobov o morebitni neurejenosti grobov in temu primerno ukrepa,
- vodi evidenco prihodkov in izdatkov oziroma ustrezno finančno poslovanje,
- ima pravico odstraniti moteče grmovnice in drevesa na pokopališču na račun najemnika, kolikor jih imetnik groba kljub opozorilu upravjalca ne odstrani,
- skrbi za urejenost in vzdrževanje skupnih grobišč žrtev vojne in njihovih obeležij na območju pokopališča,
- daje soglasje za ureditev grobov, k preureditvi grobov, zasaditvi oziroma odstranitvi dreves ob grobovih in postavitvi spomenikov,
- redno odstranjuje odpadke iz pokopališča,
- zimska služba: upravljalec je dolžan redno čistiti sneg in posipati proti poledici vse glavne poti oziroma neposredno površino ob mrliški veži,
- je dolžan pokopališče z vsemi napravami urejati in vzdrževati kot dober gospodar,
- opravlja in zagotovi izvedbo drugih nalog in opravil v skladu z državnimi in občinskimi predpisi s tega področja in določili tega odloka.

## VIII. DOLŽNOSTI IN PRAVICE IZVAJALCA

## 50. člen

Izvajalec ima na pokopališču naslednje pravice in dolžnosti:

- zagotavlja svečano opremo in opravo delavcev, ki vodijo ali sodelujejo pri pogrebni svečanosti,
- ažurno vodi evidenco o umrlih in kataster o pokopaliških oddelkih in grobovih,

- določa mesto, dan in uro pokopa v sporazumu z naročnikom in upravljalcem
- opravlja pokope – izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov,
- določa cene za pogrebne in pokopališke storitve v soglasju s pristojnim organom,
- shrani in izroči upravičencu vrednostne predmete, ki jih najde pri prekopu grobov, če je ta znan, sicer pa ravna v skladu z veljavnimi predpisi o najdenih predmetih,
- skrbi za izvajanje pogrebne svečanosti v skladu z dogovorom s plačnikom pogreba,
- vodi evidenco prihodkov in izdatkov oziroma ustrezno finančno poslovanje,
- poroča občini o delu, opažanjih in ji predlaga rešitve,
- opravlja in zagotovi izvedbo drugih nalog in opravil v skladu z državnimi in občinskimi predpisi s tega področja, določili tega odloka in sklenjene pogodbe.

#### IX. DOLŽNOSTI IN PRAVICE UPORABNIKOV

##### 51. člen

Uporabniki storitev imajo pravico in obveznost do uporabe storitev pod pogoji določenimi v tem odloku in drugih odlokih s tega področja, pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene njihove pravice in obveznost spoštovanja navodil upravljalca in predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in ostalih predpisov, ki urejajo pokope.

Najemniki grobov so dolžni:

- vzdrževati grobove,
- spoštovati vsa določila iz najemne pogodbe,
- redno plačevati najemnino za grob,
- urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasja upravljalca,
- upoštevati določila tega odloka.

#### X. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

##### 52. člen

Strokovni nadzor nad uresničevanjem oziroma izvajanjem tega odloka opravlja upravljalca s pristojnim komunalnim redarjem oziroma druga pooblaščen služba.

Ostali nadzor opravljajo skladno s predpisi ustrezne inšpekcijske službe.

##### 53. člen

Z globo najmanj 80.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. opravi kamnoseška in druga obrtniška dela pri ureditvi grobov izven časa, določenega z odlokom oziroma posebnim soglasjem upravljalca, in v času poteka pogreba,
2. odlaga odstranjene nagrobne spomenike in drugo opremo na pokopališču.

Z denarno kaznijo najmanj 40.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

##### 54. člen

Z globo 10.000 tolarjev, ki se izterja na kraju samem, se za prekršek kaznuje posameznik za:

- nedostojno vedenje kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
- druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,
- vodenje živali na pokopališče,

- vstop s kolesom, kolesom z motorjem ali motornim vozilom in njihovo shranjevanje na pokopališču,
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča,
- lepljenje plakatov, reklamnih obvestil in podobnega.

##### 55. člen

Z globo najmanj 30.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, če poškoduje grobove, kostnice, mrliške veže, ograje, nasade ali druge naprave na pokopališču.

#### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 56. člen

Izpolnitev pogojev drugega odstavka 7. člena je potrebno zagotoviti, ko se pristopi k sanaciji ali izgradnji mrliške veže na posameznem pokopališču.

Kataster in evidence iz 8. in 9. člena tega odloka se vzpostavijo v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

##### 57. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 3527-3/2003

Hrpelje-Kozina, dne 25. novembra 2004.

Župan  
Občine Hrpelje-Kozina  
**Albert Pečar** l. r.

#### 5819. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02 in 24/03) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 62/04), je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na 18. redni seji dne 25. 11. 2004 sprejel

#### SKLEP o ukinitvi javnega dobra

##### 1. člen

Parcela št. 3329/2, k.o. Hrpelje, pašnik v izmeri 1438 m<sup>2</sup>, vpisana v vložek št. 407, se izloči iz seznama javnega dobra in vpiše v nov vložek iste k.o., kjer je vknjižena lastninska pravica na Občino Hrpelje-Kozina.

##### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 4651-129/2004-3

Hrpelje-Kozina, dne 25. novembra 2004.

Župan  
Občine Hrpelje-Kozina  
**Albert Pečar** l. r.

#### 5820. Pravilnik o sofinanciranju programov humanitarnih organizacij

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98,

74/98, 70/00, 51/02) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, 34/99, 65/02 in 24/03) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na 18. redni seji, dne 25. 11. 2004 sprejel

## P R A V I L N I K o sofinanciranju programov humanitarnih organizacij

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem pravilnikom so določeni pogoji, merila in postopki za izbiro in vrednotenje programov ter razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje humanitarnih organizacij in društev s področja socialnega in zdravstvenega varstva, ki imajo v svojih programih elemente skrbi za zdravje občanov.

#### 2. člen

Izvajalci programov so prostovoljne in neprofitne organizacije in društva:

- dobrodelne organizacije,
- invalidske organizacije,
- organizacije za samopomoč,
- druge organizacije s področja socialnega varstva, zdravstva.

Izvajalci morajo:

- imeti akt o ustanovitvi,
- imeti akt o registraciji,
- imeti urejeno evidenco o članstvu,
- izvajati programe, v katere se vključujejo občani Občine Hrpelje-Kozina.

#### 3. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov in projektov nevladnih organizacij. Sredstva za investicije v prostore organizacij niso predmet tega pravilnika.

### II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

#### 4. člen

Višina sredstev za izvajanje programov se določi v proračunu Občine Hrpelje-Kozina. Finančna sredstva se organizacijam dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu RS. Razpis se izvede po sprejetju proračuna.

#### 5. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki,
- navedbo, da gre za zbiranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva,
- okvirno vrednost finančnih sredstev,
- rok za prijavo,
- kontaktno osebo naročnika.

Organizacije se prijavijo na razpis z razpisno dokumentacijo, ki jo pripravi občinska uprava.

Vrednost sofinanciranja programov in dejavnosti je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v proračunu Občine Hrpelje-Kozina, namenjenih za področje humanitarnih organizacij in društev s področja socialnega in zdravstvenega varstva.

#### 6. člen

Postopek javnega razpisa vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Za postopek javnega razpisa in dodeljevanje

sredstev se smiselno uporabljajo določbe postopka oddaje subvencij, posojil in državnih pomoči, določene v Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/00). Pripravljen predlog razdelitve sredstev, komisija posreduje županu.

Župan z izbranimi izvajalci programov sklene pogodbe, ki med drugim opredeljujejo realizacijo programov in način nadzora nad porabo sredstev.

Pristojni organ občine ima pravico in dolžnost, da tekoče spremlja in nadzira namensko porabo sredstev ter od prejemnika lahko zahteva posamezne podatke o realizaciji izvedbe programov in prireditve.

Izvajalci in nosilci programov in dejavnosti so dolžni spoštovati določila pogodbe in predložiti dokazila o izpolnitvi obveznosti.

Poročilo in dokazilo o izvedbi programa mora biti predloženo občinski upravi Občine Hrpelje-Kozina najkasneje do konca meseca decembra v tekočem letu.

#### 7. člen

Pogodba vsebuje:

- naziv in naslov organizacije,
- navedbo programa, ki se sofinancira,
- višino dodeljenih sredstev in način financiranja,
- način nadzora,
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

### III. MERILA IN POSTOPKI ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV

#### 8. člen

Za sofinanciranje se upošteva naslednja merila:

- |   |          |
|---|----------|
| a) za karitativne programe                  | 30 točk, |
| b) za krvodajalstvo in karitativne programe | 50 točk, |
| c) za programe Društva prijateljev mladine  | 30 točk. |
| d) število članov – uporabnikov občanov     |          |

Občine Hrpelje-Kozina

- |                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| – 5 točk na člana, vendar največ | 40 točk. |
|----------------------------------|----------|

Organizacije, ki so sofinancirane po točkah a), b) in c), se pod točko d) ne upoštevajo.

e) vsebina programa:

- |  |         |
|--|---------|
| – vzpostavljanje socialne mreže z okoljem (obiski starostnikov, onemoglih, invalidov...) | 10 točk |
| – izobraževalna dejavnost (organizacija predavanj, delavnice, krožki...)                 | 15 točk |

- |  |         |
|--|---------|
| – rekreativna dejavnost (vodena rekreacija, organizacija letovanj, izletov...) | 10 točk |
|--|---------|

- |  |         |
|--|---------|
| – kulturna dejavnost (družabna srečanja, organizacija kulturne prireditve, izdajanje glasila, biltena ...) | 10 točk |
|--|---------|

f) območje delovanja:

- |  |        |
|--|--------|
| – sedež društva (organizacije) izven območja Občine Hrpelje-Kozina | 5 točk |
|--|--------|

- |  |         |
|--|---------|
| – sedež društva (organizacije) v Občini Hrpelje-Kozina | 20 točk |
|--|---------|

- |  |         |
|--|---------|
| g) odločba o javnem interesu na področju socialnega in zdravstvenega varstva | 15 točk |
|--|---------|

Pogoj za ovrednotenje programov iz točk d), e), f) in g) je udeležba občanov Občine Hrpelje-Kozina.

#### 9. člen

Programi bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov.

Programi se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa oziroma pro-

jekta je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

#### IV. KONČNA DOLOČBA

##### 11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 417-12/ 2004-2

Hrpelje-Kozina, dne 25. novembra 2004.

Župan  
Občine Hrpelje-Kozina  
**Albert Pečar** l. r.

### JESENICE

#### 5821. Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 100/00, 51/02), 10. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01) je Občinski svet občine Jesenice na 21. seji, dne 25. 11. 2004 sprejel proračun za leto 2005

### O D L O K

#### o proračunu Občine Jesenice za leto 2005

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom se za proračuna Občine Jesenice za leto 2005 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

#### II. VIŠINA PRORAČUNA

##### 2. člen

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
Proračun leta	2005
Skupina/Poskupina kontov	
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	3,413.631
Tekoči prihodki (70+71)	2,044.058
70 Davčni prihodki	1,535.970
700 Davki na dohodek in dobiček	1,115.215
703 Davki na premoženje	312.655
704 Domači davki na blago in storitve	108.100
706 Drugi davki	–

71 Nedavčni prihodki	508.088
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	260.328
711 Takse in pristojbine	10.250
712 Denarne kazni	1.500
713 prihodki od prodaje blaga in storitev	33.069
714 Drugi nedavčni prihodki	202.941
72 Kapitalski prihodki	367.722
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	60.927
721 Prihodki od prodaje zemlje	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	306.795
73 Prejete donacije	28.752
730 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	28.752
731 Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	–
74 Transforni prihodki	973.099
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	973.099
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	3,756.885
40 Tekoči odhodki	1,046.359
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	247.865
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.483
402 Izdatki za blago in storitve	711.947
403 Plačila domačih obresti	4.000
409 Rezerve	43.064
41 Tekoči transferi	1,289.145
410 Subvencije	33.132
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	556.350
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	132.357
413 Drugi tekoči domači transferi	567.306
414 Tekoči transferi v tujino	–
42 Investicijski odhodki	901.296
420 Nakupi in gradnja osnovnih sredstev	901.296
43 Investicijski transferi	520.085
431 Investicijski transferi pr.in fiz. os, ki niso pror. uporabniki	344.472
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	175.613
III. Proračunski presežek (I. – II.) (proračunski primanjkljaj)	-343.254
Proračun leta	2005
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
Skupina/Poskupina kontov	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	500
75 Prejeta vračila danih posojil	500
750 Prejeta vračila danih posojil	500
751 Prodaja kapitalskih deležev	–
752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	–
44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	–
440 Dana posojila	–
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV. – V.)	500

C) Račun financiranja	
Proračun leta	2005
Skupina/Poskupina kontov	
VII. Zadolževanje (500)	172.000
50 Zadolževanje	172.000
500 Domače zadolževanje	
VIII. Odplačila dolga (550)	13.041
55 Odplačila dolga	13.041
550 Odplačila domačega dolga	13.041
IX. Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-183.795
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	158.959
XI. Neto financiranje (VI.+X.-IX)	343.254

Negativno stanje sredstev na računu leta 2005 bo pokrito iz ocenjenega ostanka sredstev na računu iz leta 2004.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov na ravni proračunskih postavk in štirimestnih kontov ter načrt razvojnih programov, ki sta prilogi temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

### 3. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se za leto 2005 določijo v višini 23.064 tisoč tolarjev.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5 % prejemkov proračuna.

V sredstva proračunske rezerve se v letu 2005 izloči del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini 20.000 tisoč tolarjev.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni) in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan.

## III. CILJI IN NAČELA PRORAČUNA

### 4. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov in občinske uprave, sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, otroškega varstva, socialnega varstva, kulture, športa, raziskovalne dejavnosti, zdravstva, mrliško ogledno službo in druge družbene dejavnosti, sredstva za pospeševanje gospodarstva, komunalno gospodarstvo, stanovanjsko dejavnost in gospodarjenje s poslovnimi prostori, urejanje prostora, požarno varstvo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, sredstva za delo krajevnih skupnosti, političnih strank in sredstva za druge javne potrebe, sredstva za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, rezerve ter sredstva za odplačilo dolgov.

### 5. člen

Občina Jesenice v letu 2005 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana v njen proračun do konca leta. Sredstva pro-

računa za leto 2005 se nakazujejo proračunskim uporabnikom do konca proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu.

### 6. člen

V proračunu se izkazujejo vsi prejemki, ki pripadajo občini ali jih ustvarijo neposredni uporabniki občinskega proračuna in vsi izdatki občine oziroma neposrednih uporabnikov za posamezne namene.

### 7. člen

Vsi prejemki so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov, razen namenskih prihodkov proračuna.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prihodki:

1. prihodki od najemnin stanovanj, ki se porabijo za namen stanovanjskega gospodarstva v skladu s sprejetimi obveznostmi in veljavno zakonodajo;
2. prihodki od požarne takse;
3. prihodki od turistične takse;
4. prihodki iz naslova takse za obremenjevanje vode;
5. prihodki iz naslova takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
6. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest;
7. prihodki od počitniške dejavnosti;
8. lastni prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti (krajevnih skupnosti);
9. prejemki iz državnega proračuna za določene namene.

### 8. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med neposredne in posredne uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom določeno drugače.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom. Sredstva za amortizacijo se izvajalcem zagotavljajo v višini, navedeni v posebnem delu proračuna.

Sredstva, ki jih proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje izdatkov za blago in storitve, stroškov investicijskega vzdrževanja in investicij, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

### 9. člen

Drugi prejemniki proračunskih sredstev prejemajo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi razpisa ali odločbe oziroma sklepa občinskega sveta ali sklepa oziroma odredbe župana. Sredstva za prireditve pa se dodeljujejo uporabnikom na osnovi kriterijev, določenih v posebnem pravilniku.

### 10. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

V primeru, da posamezni proračunski uporabnik preneha delovati, opravljanje njegovih nalog pa v celoti ali delno ne prevzame drug uporabnik, o razporeditvi neporabljenih sredstev odloča občinski svet na predlog župana.



Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju proračuna. Dogovarjanje predplačil je možno le ob primernem zavarovanju predplačil.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

#### 11. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

### IV. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

#### 12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 25.000.000 tolarjev odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

#### 13. člen

Neposredni uporabniki proračuna so dolžni zagotavljati popolno in pravočasno pobiranje prihodkov in drugih prejemkov proračuna iz svoje pristojnosti.

Prihodki in drugi prejemki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi.

#### 14. člen

Finančnik kontrolira in odgovarja za pravilnost nalogov in odredb. Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe sredstev odgovarjajo pooblaščen delavci, ki odredajo izplačila iz proračuna za posamezne namene. Za neizterjane davčne in nedavčne prihodke odgovarjajo predstojniki organov, ki so za to zadolženi.

#### 15. člen

Za zakonitost, upravičenosti in namembnost porabe sredstev posrednih uporabnikov proračunskih sredstev odgovarjajo direktorji oziroma predstojniki in vodja računovodstva pri posrednem uporabniku.

#### 16. člen

Posredni uporabniki proračuna so dolžni sprejeti in predložiti finančne načrte za leto 2005 najpozneje v 30 dneh po sprejetju občinskega proračuna.

V finančnem načrtu posrednega uporabnika se izkaže realizacija prihodkov in prejemkov ter odhodkov in izdatkov za preteklo leto, kot je izkazana v sprejetem letnem poročilu ali ocena realizacije, če poročilo še ni sprejeto, ocena realizacije za tekoče leto ter načrt za prihodnje leto.

#### 17. člen

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom v okviru sprejetega proračuna spremeni namen in višino sredstev, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena. Med posameznimi področji proračunske porabe pa lahko prerazporeja sredstva največ do višine 2.000 tisoč tolarjev.

O prerazporeditvah in s tem o veljavnem proračunu župan šestmesečno poroča občinskemu svetu.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

Ne glede na določbe tretjega odstavka tega člena lahko župan prerazporedi sredstva iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti, povezanih z zadolževanjem in poroštvom.

O prerazporeditvah sredstev iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet v 30 dneh.

#### 18. člen

Če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, ali se zaradi novih obveznosti povečajo izdatki, lahko župan največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

V obdobju sprejemanja rebalansa lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

#### 19. člen

Župan lahko dolžniku do višine 60.000 tolarjev odpiše, oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

#### 20. člen

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Uporabniki proračunskih sredstev lahko prevzemajo obveznosti, ki zahtevajo plačila v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu za tekoče leto.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere (skupini kontov 42 in 43), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 75 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz četrtega in petega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in za prevzemanje obveznosti iz naslova prihodkov od donacij.

#### 21. člen

V skladu z 20. členom tega odloka prevzema občina obveznost, ki zapade v plačilo v prihodnjih letih za opremo Kasarne na Stari Savi (Glasbena šola) na podlagi projektne dokumentacije v višini 96.585 tisoč tolarjev, ki predstavlja okvirno vrednost pred pričetkom postopka za pridobitev najugodnejšega finančnega najema.

Obveznost, ki zapade v plačilo v prihodnjih letih, predstavlja 60 mesečnih obrokov. Ocenjena višina mesečnega obroka znaša 1.551 tisoč tolarjev. Proračun leta 2005 bremeni polog v višini 20 % vrednosti finančnega najema, stroški odobritve in 9 mesečnih obrokov v skupni vrednosti 33.818 tisoč tolarjev (proračunski postavki 2.2.3. in 5.2.3.1.)

V skladu z 20. in 27. členom tega odloka ter 85. členom Zakona o javnih financah prevzema občina obveznost iz naslova zadolževanja za izgradnjo Vodovoda Javorniški

rovť v višini 172.000 tisoč tolarjev. Obveznost zapade v plačilo v prihodnjih 10 letih. Proračun leta 2005 bremeni odplačilo 6 glavníc v skupni višini 8.600 tisoč tolarjev (proračunska postavka 17.0.1.) ter obresti in stroški najetja v skupni višini 4.831 tisoč tolarjev (proračunska postavka 9.3.5.)

## V. PRORAČUNSKI NADZOR

### 22. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem proračunskih uporabnikov glede na namen, obseg, dinamiko in smotrnost uporabe sredstev proračuna.

Če pri proračunskem nadzoru ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, mora zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvesti občinski svet.

Občinska uprava opravlja pri uporabnikih proračuna proračunski nadzor nad pravilno, racionalno in smotrno uporabo sredstev, razporejenih s proračunom.

### 23. člen

Na zahtevo občinske uprave in nadzornega odbora so uporabniki proračuna dolžni predložiti podatke za analizo porabe sredstev.

Če uporabniki proračunskih sredstev ne ravnajo v skladu z določili tega odloka, jim lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje. Župan o tem poroča občinskemu svetu, le-ta pa lahko dokončno ustavi financiranje.

## VI. ZADOLŽEVANJE

### 24. člen

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu z določbami 85. člena Zakona o javnih financah.

Občina se lahko zadolžuje le v obsegu, ki ne presega 10% realiziranih prihodkov občine v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila ne sme preseči 5 % realiziranih prihodkov.

Za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanje in čiščenje odplak se občina lahko zadolži v obsegu, ki presega 10 % realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 3 % realiziranih prihodkov.

Zadolževanje občine je možno le na podlagi predhodnega soglasja ministrstva za finance.

### 25. člen

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje ministrstva za finance v tem primeru ni potrebno. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, t.j. do 31. decembra.

### 26. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavníc občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.

### 27. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov se občina v proračunskem letu 2005 zadolži v višini 172.000 tisoč tolarjev za izgradnjo Vodovoda Javorniški rovť za dobo 10 let.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javno podjetje) se v letu 2005 ne morejo zadolževati.

### 28. člen

Javno podjetje in javni zavodi se smejo dolgoročno zadolževati le s soglasjem občine.

Občina sme dati poročstvo za izpolnitev obveznosti javnega podjetja in javnih zavodov v skladu z zakonom.

O soglasju in poročstvu iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča občinski svet.

## VII. POROČANJE

### 29. člen

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih s področja svojih pristojnosti v preteklem letu pripravijo župan, krajevne skupnosti in posredni uporabniki proračunskih sredstev do 28. februarja tekočega leta. Župan poročilo skupaj z zaključnim računom proračuna predloži v sprejem občinskemu svetu.

Krajevne skupnosti in posredni uporabniki predložijo premoženjske bilance za preteklo leto do 30. marca tekočega leta za finance pristojnemu organu občinske uprave.

Premoženjsko bilanco občine za preteklo leto, ki vključuje tudi premoženjske bilance posrednih uporabnikov proračunskih sredstev in krajevnih skupnosti, predloži občinska uprava do 30. aprila Ministrstvu za finance.

### 30. člen

Župan v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta.

## VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

### 31. člen

Če bo v letu 2006 potrebno začasno financiranje občine, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

### 32. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-96/2004

Jesenice, dne 25. novembra 2004.

Župan

Občine Jesenice

**Boris Janez Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.**

## KOZJE

### 5822. Sklep o začasnem financiranju Občine Kozje za leto 2005

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) in 104. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/00) izdajam

## S K L E P

### o začasnem financiranju Občine Kozje za leto 2005

#### 1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Kozje za leto 2005 se financiranje funkcij Občine Kozje ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljujejo na podlagi proračuna Občine Kozje za leto 2004.

## 2. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2005 do sprejetja proračuna Občine Kozje za leto 2005 oziroma največ tri mesece, to je do 31. 3. 2005.

## 3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2004.

## 4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005.

Št. 40304-0001/2004-1  
Kozje, dne 13. decembra 2004.

Župan  
Občine Kozje  
**Dušan Andrej Kocman** l. r.

**KUZMA****5823. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Kuzma v letu 2005**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02 in 110/02), 44. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 56/98 in 89/99) in 29. ter 94. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01, 72/02, 90/02 in 113/03) je župan Občine Kuzma dne 14. decembra 2004 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju javne porabe Občine Kuzma v letu 2005**

## 1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Kuzma za leto 2005 se financiranje potreb proračunskih uporabnikov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Kuzma za leto 2004 in za iste programe kot v letu 2004.

## 2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva največ v višini sorazmerno porabljenih sredstev v enakih obdobjih po proračunu Občine Kuzma za leto 2004.

## 3. člen

V okviru začasnega financiranja potreb iz proračuna se lahko financirajo le investicije, ki so bile vključene že v proračun za leto 2004 in se nadaljujejo v letu 2005.

## 4. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu lahko traja največ tri mesece, to je do 31. 3. 2005. Začasno financiranje občinskega proračuna se po preteku prvih treh mesecev v letu 2005 podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

## 5. člen

Prihodki in odhodki proračuna v času začasnega financiranja bodo sestavni del proračuna Občine Kuzma za leto

2005. Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju prejeti prejemki in plačane obveznosti vključijo v proračun Občine Kuzma za leto 2005.

## 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2005 dalje.

Št. 403-04/04-1  
Kuzma, dne 14. decembra 2004.

Župan  
Občine Kuzma  
**Jožef Škalič** l. r.

**LJUBLJANA****5824. Sklep o stanovanjski najemini**

Na podlagi 16. člena Splošnih pogojev poslovanja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 94/02, 52/03 in 136/04), 24. člena Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 109/01) in 115. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03 in 18/04-ZVKSES), 1. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03), je direktorica Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana s soglasjem nadzornega sveta Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana danim na 16. seji dne 14. 12. 2004 sprejela

**S K L E P****o stanovanjski najemini**

## 1. člen

S tem sklepom se za neprofitna, službena, tržna (opremljena in neopremljena), namenska najemna stanovanja, enostanovanjske stavbe, bivalne enote ter pokrita parkirna mesta in garaže v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana določi način določitve višine najemnine, ki se določi z najemno pogodbo.

Za protipravno zasedene prostore iz prvega odstavka tega člena se določi način določitve uporabnine.

## 2. člen

Za neprofitna stanovanja, namenska najemna stanovanja, enostanovanjske stavbe in bivalne enote se v najemni pogodbi določi najemina v najvišji višini, ki je možna po določilih uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03), tako za obstoječa kot novonastala najemna razmerja.

## 3. člen

Za službena in za neopremljena tržna najemna stanovanja (kadrovska) se določi z najemno pogodbo višino najemnine na način iz 2. člena tega sklepa tako, da se odstotek od letne vrednosti stanovanja poveča za 25%.

## 4. člen

Za opremljena tržna stanovanja se določi najemina v višini 7,67 EUR na m<sup>2</sup> v tolaški protivrednosti po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan izračuna.

## 5. člen

Za pokrita parkirna mesta in garaže, ki se izjemoma ne oddajo kot del stanovanja, se z najemno pogodbo določi najemnina v višini 2,46 EUR na m<sup>2</sup> v tolarski protivrednosti po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan izračuna najemnine.

## 6. člen

V primeru sklenitve najemne pogodbe za stanovanje z zakoncem ali zunajzakonskim partnerjem po razvezi zakonske zveze ali prenehanju zunajzakonske skupnosti se določi višina neprofitne najemnine v višini iz 2. člena tega sklepa.

## 7. člen

V primeru sklenitve najemne pogodbe za namensko najemno stanovanje z zakoncem ali zunajzakonskim partnerjem po smrti zakonca ali zunajzakonskega partnerja se določi višina neprofitne najemnine v višini iz 2. člena tega sklepa.

## 8. člen

Za protipravno zasedene prostore iz prvega odstavka 1. člena tega sklepa se uporabnikom zaračuna uporabnina v višini iz 2. člena tega sklepa tako, da se odstotek od letne vrednosti stanovanja poveča za 50%.

## 9. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi višine najemnine v stanovanjih in najnujnejših bivalnih prostorih in garažah v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 16/03, 127/03 in 135/03 - popravek).

## 10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2005.

Št. 0603-4392/04-16/3

Ljubljana, dne 14. decembra 2004.

Direktorica  
**Jožka Hegler, u.d.i.a. l. r.**

**5825. Sprememba Splošnih pogojev poslovanja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana**

Na podlagi 6. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) ter 24. člena v povezavi z 10. členom Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 109/01) izdajam

**SPREMEMBO SPLOŠNIH  
POGOJEV POSLOVANJA**

**Javnega stanovanjskega sklada  
Mestne občine Ljubljana**

## 1. člen

V Splošnih pogojih poslovanja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 94/02 in 52/03) se 16. člen spremeni tako, da se glasi:

»Višino najemnine za vse vrste stanovanjskih enot določi skladno z veljavno zakonodajo direktor v soglasju z nadzornim svetom.«

## 2. člen

Ta sprememba Splošnih pogojev poslovanja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana začne

veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0603-4392/04-16/2

Ljubljana, dne 14. decembra 2004.

Direktorica  
**Jožka Hegler, u.d.i.a. l. r.**

**LJUBNO**

**5826. Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE«**

Občinski svet Občine Ljubno je na podlagi 12. in 161. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03), 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – odl. US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 - sklep US, 87/01, 16/02-sklep US, 51/02 in 108/03) in 16. člena Statuta Občine Ljubno (Uradno glasilo ZSO, št. 2/99, 2/01 in Uradni list RS, št. 29/03) na 16. seji dne 25. 11. 2004 sprejel

**ODLOK**

**o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave  
»Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE«**

**1. UVODNE DOLOČBE**

## 1. člen

S tem odlokom občine ustanoviteljice ustanavljajo »Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE« kot skupni organ občinske uprave za področje urejanja prostora (v nadaljevanju: Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE) za izvrševanje nalog iz pristojnosti občine na področju urejanja prostora za območje občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline (v nadaljevanju: občin SAŠE).

## 2. člen

Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE je organiziran kot ena izmed notranjih organizacijskih enot Mestne občine Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

## 3. člen

Ustanoviteljice so:

1. Občina Solčava, Solčava 16, 3335 Solčava,
  2. Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče,
  3. Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji,
  4. Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad,
  5. Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje,
  6. Občina Mozirje, Savinjska cesta 7, 3330 Mozirje,
  7. Občina Šmartno ob Paki, Šmartno 72, 3327 Šmartno ob Paki in
  8. Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.
- Ustanoviteljske pravice v imenu ustanoviteljic izvršujejo njihovi župani.

Podrobneje se bodo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic ter delovanje urada za okolje in prostor SAŠA REGIJE uredile z dogovorom, ki ga bodo podpisali župani.

## 2. NALOGE IN DELO URADA ZA OKOLJE IN PROSTOR SAŠA REGIJE

### 4. člen

Pri izvrševanju upravnih nalog in na drugih dogovorjenih področjih nastopa urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost naloga oziroma področje spada.

Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE v okviru svoje pristojnosti določa rabo prostora in prostorske ureditve lokalnega pomena. Z urejanjem prostora v občinski pristojnosti se določijo tudi pogoji prostorskega načrtovanja in umeščanja objektov v prostor, ki jih predpisujejo režimi varovanja okolja, ohranjanja narave in trajnostne rabe naravnih dobrin, ohranjanja kulturnih spomenikov lokalnega pomena in druge kulturne dediščine ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na lokalni ravni.

Urejanje prostora v občinski pristojnosti obsega:

1. usmerjanje prostorskega razvoja občine z določanjem ciljev in usmeritev za urejanje prostora v občini ob upoštevanju državnih usmeritev za urejanje prostora na lokalni ravni;

2. predpisovanje podrobnejših meril in pogojev za urejanje prostora na območju občine;

3. načrtovanje prostorskih ureditev na območju občine;

4. izvajanje prostorskih ukrepov za uresničevanje občinskih prostorskih aktov;

5. vodenje in izvajanje ukrepov aktivne zemljiške politike in opremljanja zemljišč;

6. vodenje zbirke prostorskih podatkov iz njene pristojnosti;

7. spremljanje stanja na področju urejanja prostora in skrb za zakonitost in red v prostoru;

8. pripravo in sprejem poročil o stanju na področju urejanja prostora.

Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE opravlja poleg nalog iz prejšnjega odstavka tega člena tudi naloge na področju sodelovanja v zadevah urejanja prostora zlasti pri načrtovanju razvoja dejavnosti v prostoru in njihovi prostorski razmestitvi, ki se nanašajo na skupno rabo naravnih dobrin, na skupne prometne, energetske in komunalne objekte, kakor tudi na druge prostorske ureditve v zvezi z varovanjem okolja ter ohranjanjem narave in kulturne dediščine.

### 5. člen

Podrobneje se obseg nalog, ki jih bo Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE izvajal za posamezno občino, opredeli v dogovoru iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka.

### 6. člen

Upravni akti, ki jih izdajajo javni uslužbenci Urada za okolje in prostor SAŠA REGIJE, imajo v glavi naziv in ime krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

Javni uslužbenci Urada za okolje in prostor SAŠA REGIJE morajo pri izvrševanju upravnih nalog ravnati po usmeritvah župana in direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada skladno s predpisi, ki urejajo določeno področje njihovega dela, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po skupnih usmeritvah županov občin ustanoviteljic.

Javni uslužbenci Urada za okolje in prostor SAŠA REGIJE odgovarjajo za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine.

### 7. člen

Delo Urada za okolje in prostor SAŠA REGIJE skladno s pooblastili vodi vodja urada, ki ga imenuje in razrešuje župan Mestne občine Velenje. Župani ostalih občin ustanoviteljic dajo k imenovanju in razrešitvi vodje urada predhodno mnenje.

Vodja urada predstavlja in zastopa Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE, organizira opravljanje nalog urada ter izvaja vsa dela in naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo.

### 8. člen

Delo v okviru urada za okolje in prostor SAŠA REGIJE se bo opravljal z zaposlenimi v uradu, po potrebi pa tudi pogodbeno z ustreznimi zunanjimi izvajalci, skladno s predpisi.

## 3. SREDSTVA ZA DELO URADA ZA OKOLJE IN PROSTOR SAŠA REGIJE

### 9. člen

Sredstva za delo Urada za okolje in prostor SAŠA REGIJE občine ustanoviteljice zagotavljajo v svojih proračunih skladno z obsegom dela za posamezno občino ustanoviteljico v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev teh občin.

Podrobneje se bo način financiranja določil s dogovorom iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka.

## 4. PREHODNE DOLOČBE

### 10. člen

Mestna občina Velenje se zaveže za potrebe ostalih občin ustanoviteljic zaposliti dogovorjeno število javnih uslužbencev.

### 11. člen

Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz Urada za okolje in prostor SAŠA REGIJE tako, da svojo namero pisno poda županu Mestne občine Velenje. Občina izstopi kot ustanoviteljica, ko poravnava vse obveznosti do urada za okolje in prostor občin SAŠA REGIJE in ko pričnejo veljati spremembe ustanovitvenega akta.

### 12. člen

Urad za okolje in prostor občin SAŠA REGIJE prevzame od občin ustanoviteljic upravne in druge naloge ter pristojnosti in prične z delom za posamezno občino skladno z dogovorom iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka.

## 5. KONČNA DOLOČBA

### 13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v uradnem glasilu zadnje občine ustanoviteljice.

Št. 002-16/04-01

Ljubno, dne 25. novembra 2004.

Županja  
Občine Ljubno  
Anka Rakun I. r.

## MEDVODE

### 5827. Odlok o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), Zakona o varstvu okolja (ZVO-1) (Uradni list RS, št.

41/04) ter 11. in 65. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Medvode na 18. seji dne 30. 11. 2004 sprejel

## O D L O K

### o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

(javna služba)

Ta odlok ureja način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Medvode tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg zemljišč, objektov, naprav in opreme, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina Občine Medvode ter javno dobro (v nadaljevanju: javne površine), in varstvo, ki ga ta infrastruktura lokalnega pomena uživa (v nadaljevanju: infrastruktura),
  - nadzor,
  - kazenske določbe,
  - prehodne in končne določbe.

##### 2. člen

(komunalni odpadki, ki so predmet storitve javne službe)

Komunalni odpadki po tem odloku so odpadki iz gospodinjstva ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti oziroma ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01, odpadki iz vrtov in parkov iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 02 in drugi komunalni odpadki iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 03 ter embalaža, ki je komunalni odpadki iz podskupine s klasifikacijsko številko 15 01.

Ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01 (v nadaljnjem besedilu: frakcije) so ločene frakcije in nevarne frakcije iz predpisa, ki ureja oskrbo ločeno zbranih frakcij pri opravljanju javne službe.

Klasifikacijske številke odpadkov so številke s seznama odpadkov po predpisu, ki ureja ravnanje z odpadki in so sestavni del tega odloka.

##### 3. člen

(opredelitev pojmov)

V tem odloku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Povzročitelj je vsaka fizična ali pravna oseba, katere stalno, začasno, sezonsko ali občasno delovanje oziroma izvajanje dejavnosti povzroča nastajanje komunalnih odpadkov v zasebnih in javnih prostorih ter na površinah na območju Občine Medvode.
2. Uporabnik je vsak imetnik (povzročitelj ali posestnik) komunalnih odpadkov, ki je na podlagi uradnih podatkov:
  - lastnik objektov ali delov objekta (tudi etažni lastnik), zemljišč ali javnih površin na območju Občine Medvode, razen nezazidanih zemljišč, na katerih se ne pričakuje rednega nastajanja odpadkov,

– upravljavec javnih površin (cesta, ulica, prehod in druga javna prometna površina lokalnega pomena, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, spomeniki naravne in kulturne dediščine, zelenica, športna oziroma rekreacijska površina in podobno),

– organizator kulturne, športne in druge javne prireditve in dejavnosti ali sicer uporablja ali izkorišča javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njene običajne javne ali zasebne rabe.

3. Zbirno mesto je prostor, kjer povzročitelji stalno, redno in nemoteno ločeno zbirajo odpadke v posodah, predpisanih s tem odlokom, ves čas do dneva prevzema na prevzemnem mestu. Zbirno mesto ni na javni površini in ga zagotavljajo uporabniki. Zbirno mesto mora biti urejeno tako, da je zagotovljena higiena in da ni vplivov na javno površino ali površino sosedov.

4. Prevzemno mesto je prostor, kjer uporabniki prepuščajo izvajalcu določene vrste komunalnih odpadkov redno na način in po urniku, predpisanem s tem odlokom. Prevzemno mesto je praviloma na javni površini. Izjemoma je lahko prevzemno mesto na zemljišču v zasebni lasti, če lastnik zemljišča poda izrecno pisno soglasje k določitvi prevzemnega mesta na njegovem zemljišču in pisno soglasje lastnikov zemljišč, potrebnih za dostop s smetarskim vozilom.

5. Zbirno-prevzemno mesto je prostor, kjer se določene vrste komunalnih odpadkov zbirajo in kjer jih uporabniki prepuščajo izvajalcu na način, predpisan s tem odlokom. Zbirno-prevzemno mesto se zagotavlja na način, določen za zbirno in prevzemno mesto.

6. Zbirna stiskalnica je elektronsko vodena in nadzorovana stiskalnica mešanih komunalnih odpadkov z vgrajenim sistemom tehtanja. Dostop in evidentiranje prepuščene mase se zagotavlja z elektromagnetnimi karticami. Zbiralnica so prostorsko razporejene praviloma za gravitacijsko območje 300 prebivalcev. Ureditve zbirne stiskalnice se zagotavlja na način, določen za zbirno-prevzemno mesto.

7. Hišni kompostnik je zabojnik za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov na vrtu, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjski objekt z vrtom, z namenom, da se kompost tudi uporabi na tem vrtu. Povzročitelj lahko kompostira v hišnem kompostniku kuhinjske odpadke, če ima za tako kompostiranje na voljo vrt, katerega velikost zagotavlja postavitve kompostnika v razdalji najmanj 5 m od sosednjih stanovanjskih stavb ali javnih površin, kompostnik pa je zastrt ali izdelan tako, da se odpadki, ki se v njem kompostirajo, ne vidi neposredno iz stanovanjskih stavb ali javnih površin.

8. Mala komunalna kompostarna je kompostarna z letno zmogljivostjo predelave, ki ne presega 100 ton neobdelanih biološko razgradljivih odpadkov in je namenjena kompostiranju odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in javnih zelenih površin, biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstev ter zeleni vrtni odpadki z namenom, da uporabniki proizvedeni kompost sami porabijo na svojih vrtovih ali javnih zelenih površinah naselja, v katerem je ta kompostarna.

9. Zbiralnica je pokrit ali nepokrit posebej urejen in opremljen prostor za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih frakcij, ki jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu. Zbiralnica je na javni površini, kadar ni ogrožena njena funkcija. Lokacije, zemljišče, objekte in potreben dostop s smetarskim vozilom zagotavlja občinska uprava na predlog izvajalca, namestitve posod pa izvajalec sam.

10. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno (lahko tudi s samostojnim zabojnikom) za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji iz gospodinjstev izvajalcu te frakcije oddajajo.

11. Zbirni center je posebej urejen in opremljen pokrit prostor za ločeno zbiranje vseh vrst ločenih frakcij, ki jih povzročitelji iz gospodinjstev lahko prepuščajo izvajalcu,

ločenih frakcij, ki jih izvajalec sam prevzame v zbiralnicah, in za začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij do rednega prevzema frakcij odpadne embalaže ali njihove prepustitve v ponovno uporabo, predelavo ali odstranjevanje. Zbirni center je hkrati urejen kot zbiralnica nevarnih frakcij, kjer se te frakcije tudi začasno skladiščijo. Lokacijo, zemljišče, objekte in dostop z vozili zagotovi občinska uprava.

## II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

### 4. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Javno službo zagotavlja Občina Medvode v obliki javnega podjetja.

Javno službo opravlja na celotnem območju Občine Medvode Javno podjetje Snaga d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec) v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

## III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

### 5. člen

(zbirni centri)

V zbirnih centrih se v okviru veljavnega obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- papir in karton (20 01 01),
- embalaža iz papirja in kartona, ki je komunalni odpadek (15 01 01),
- steklo (20 01 02),
- embalaža iz stekla, ki je komunalni odpadek (15 01 07),
- organski kuhinjski odpadki (20 01 08),
- oblačila (20 01 10) in tekstilije (20 01 11),
- jedilna olja in maščobe (20 01 25),
- premaze, črnila, lepila in smole, ki niso zajeti v 20 01 27 (20 01 28),
- čistila, ki niso zajeta v 20 01 29 (20 01 30),
- zdravila, ki niso zajeta v 20 01 31 (20 01 32),
- baterije in akumulatorje, ki niso zajeti v 20 01 33 (20 01 34),
- zavrženo opremo, ki ni zajeta v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35 (20 01 36),
- les, ki ni zajet v 20 01 37 (20 01 38),
- embalaža iz lesa, ki je komunalni odpadek (15 01 03),
- plastika (20 01 39),
- embalaža iz plastike, ki je komunalni odpadek (15 01 02),
- kovine (20 01 40),
- embalaža iz kovin, ki je komunalni odpadek (15 01 04),
- druge tovrstne odpadke (20 01 99),
- embalaža iz sestavljenih materialov, ki je komunalni odpadek (15 01 05),
- odpadke, primerne za kompostiranje (20 02 01),
- nerazvrščene in preostale kosovne odpadke (20 03 07),
- druge odpadke, ki jih določi izvajalec.

Kosovne odpadke, prevzete na prevzemnih mestih, in ločene frakcije, prevzete v zbiralnicah, ki jih izvajalec dostavi v zbirni center, se razvrstijo ločeno v za to namenjene zabojnike in posode iz prejšnjega odstavka, razen, če je zagotovljen reden prevzem nerazvrščenih frakcij in plačilo za uporabne surovine v njihovi sestavi.

Poleg frakcij iz prvega odstavka tega člena se v zbirnih centrih v skladu s predpisanimi pogoji zagotavlja tudi ločeno

zbiranje in začasno skladiščenje v zbiralnici nevarnih frakcij za naslednje nevarne frakcije:

- topila (20 01 13),
- kisline (20 01 14),
- alkalije (20 01 15),
- fotokemikalije (20 01 17),
- pesticide (20 01 19),
- fluorescentne cevi in druge odpadke, ki vsebujejo živo srebro (20 01 21),
- zavrženo opremo, ki vsebuje klorofluorogljike (20 01 23),
- olje in maščobe, ki niso zajeti v 20 01 25 (20 01 26),
- premaze črnila, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 27),
- čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 29),
- citotoksična in citostatična zdravila (20 01 31),
- baterije in akumulatorje, ki so zajeti v 16 06 01, 16 06 02, in 16 06 03, ter nesortirane baterije in akumulatorje, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje (20 01 33),
- zavrženo električno in elektronsko opremo, ki vsebuje nevarne snovi in ni zajeta v 20 01 21 in 20 01 23 (20 01 35) in
- les, ki vsebuje nevarne snovi (20 01 37).

Storitve tehtanja frakcij, ki jih izvajalec prepušča predelovalcu ali odstranjevalcu, se izvajajo v zbirnih centrih. Iz zbirnega centra se oddaja vse gorljive in negorljive frakcije sposobne ponovne uporabe in frakcije, za katere je treba zagotoviti predelavo ali odstranjevanje skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z njimi, s pogojem, da je zagotovljen reden prevzem frakcij, plačilo za uporabne surovine v njihovi sestavi in plačilo prevoznih stroškov. Določene frakcije se lahko prepustijo predelovalcu ali odstranjevalcu z neposrednim prevozom izvajalca (mimo zbirnega centra), če je zagotovljeno tehtanje, ki ga prizna izvajalec.

Zbirna centra sta prostorsko razporejena tako, da je eden na območju Občine Medvode, drugi pa na območju odlagališča na Barju.

### 6. člen

(zbiralnice)

V zbiralnicah se stalno, redno in nemoteno zagotavlja ločeno zbiranje v posodah za naslednje frakcije:

- papir in karton (20 01 01), vključno z embalažo iz papirja in kartona, ki je komunalni odpadek (15 01 01), v posodah s pokrovom modre barve,
- embalažo iz stekla, ki je komunalni odpadek (15 01 07), v posodah s pokrovom zelene barve,
- plastiko (20 01 39), vključno z embalažo iz plastike, ki je komunalni odpadek (15 01 02), kovine (20 01 40), vključno z embalažo iz kovin, ki je komunalni odpadek (15 01 04), in embalažo iz sestavljenih materialov (15 01 05) v posodah s pokrovom rumene barve.

Zbiralnice so prostorsko razporejene:

- v urbanih ali večjih strnjjenih stanovanjskih območjih na javnih ali drugih primernih površinah, praviloma za gravitacijsko območje 300 prebivalcev,
- v naseljih na območjih razpršene poselitve za gravitacijsko območje 500 prebivalcev.

Iz zbiralnic se stalno, redno in nemoteno zagotavlja ločen prevoz frakcij iz prvega odstavka tega člena v zbirne centre.

### 7. člen

(premične zbiralnice nevarnih frakcij)

V premičnih zbiralnicah se zagotavlja ločeno zbiranje nevarnih frakcij iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka vsaj dvakrat letno na najmanj štirih mestih v občini po vnaprej določenem urniku.

## 8. člen

(kosovni odpadki)

Prezemanje kosovnih odpadkov (20 03 07) in opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi (20 01 23, 20 01 35) se zagotavlja vsaj dvakrat letno na vsakem prevzemnem mestu po vnaprej določenem urniku. Prezemanje kosovnih odpadkov na poziv uporabnika ni redna storitev javne službe in se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca.

## 9. člen

(odpadki za kompostiranje)

Prezemanje drugih odpadkov, primernih za kompostiranje (20 02 01), se iz gospodinjstev in vrtičkov zagotavlja vsaj enkrat letno v terminih, ki jih določi in javno objavi izvajalec na prevzemnih mestih za mešane komunalne odpadke. Na območjih, kjer izvajalec zagotovi kompostiranje v malih kompostarnah, je prezemanje teh odpadkov zagotovljeno v času obratovanja male kompostarne.

Storitve javne službe niso obvezne za odpadke iz prejšnjega odstavka, če jih povzročitelj kompostira sam v hišnem kompostniku.

## 10. člen

(prevzemna mesta)

Na prevzemnih mestih se redno, nemoteno in po vnaprej določenem urniku zagotavlja prevzem ločeno zbranih odpadkov v posodah za naslednji frakciji:

- organske kuhinjske odpadke iz gospodinjstev (20 01 08) v posodah rjave barve s prostornino 40 l, 80 l, 120 l, 240 l ali 550 l (v nadaljevanju: kuhinjski odpadki),
- mešane komunalne odpadke (20 03 01) v posodah črne barve s prostornino 80 l, 120 l, 240 l, 500 l, 770 l ali 1100 l.

Tipizirane vrečke za mešane komunalne odpadke prostornin 50 in 100 litrov so praviloma namenjene za zbiranje in prezemanje mešanih komunalnih odpadkov, ki se pri povzročiteljih občasno pojavijo v večjih količinah.

Prepuščanje kuhinjskih odpadkov v prevzem izvajalcu na prevzemnih mestih ni obvezno, če jih povzročitelji kompostirajo sami v hišnem kompostniku ali prepuščajo v male kompostarne.

Izvajanje storitev se po posameznih prostorsko in funkcionalno oziroma geografsko zaokroženih območjih opravlja za vse uporabnike na enakem nivoju storitve.

Izvajalec mora zagotoviti pogostnost prevzemov mešanih komunalnih odpadkov iz druge alineje prvega odstavka tega člena na območju Občine Medvode:

- v predelih pretežno blokovne gradnje najmanj dvakrat (2x) tedensko (1. kategorija uporabnikov),
- v predelih pretežno individualne gradnje najmanj enkrat tedensko (2. kategorija uporabnikov).

Na območjih iz prejšnjega odstavka se zaradi prostorske stiske pogostnost prevzemov lahko poveča, če je to območje dovolj veliko in homogeno za gospodaren prevzem.

Izvajalec mora zagotoviti prevzem kuhinjskih odpadkov iz prve alineje prvega odstavka tega člena na območju Občine Medvode:

- v predelih pretežno blokovne gradnje enkrat tedensko (1. kategorija uporabnikov),
- v predelih pretežno individualne gradnje na vsakih štirinajst (14) dni (2. kategorija uporabnikov).

Prevzem kuhinjskih odpadkov se v zimskih mesecih lahko podaljša na enkrat na vsakih štirinajst dni. Izvajalec mora zagotoviti pranje posod najmanj enkrat na vsake tri mesece.

Izvajalec mora zagotoviti pogostnost prevzemov mešanih komunalnih odpadkov iz druge alineje prvega odstavka tega člena na območju naselij:

– z več kot 500 prebivalci, kjer zagotavlja kompostiranje v malih komunalnih kompostarnah, najmanj na vsakih štirinajst dni (3. kategorija uporabnikov),

– z manj kot 500 prebivalci, kjer morajo povzročitelji sami zagotoviti kompostiranje svojih kuhinjskih odpadkov v hišnem kompostniku, najmanj na vsakih štirinajst dni (4. kategorija uporabnikov).

Izvajalec mora zagotoviti pranje posod za mešane komunalne odpadke najmanj enkrat letno.

Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 15 metrov od roba prometne površine, dane v javno uporabo. Prevzemno mesto določi izvajalec tako, da uporabniki s postavitvijo posod ali vrečk na prevzemno mesto ne ovirajo ali ogrožajo tretjih oseb. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno od roba zemljišča ali stavbe uporabnika praviloma največ 150 metrov.

Dostop po javnih površinah, na katerih se določa prevzemna mesta, mora biti najmanj 3 metre svetle širine in 3,60 metra svetle višine. Dostopi do prevzemnih mest se morajo vedno nahajati v prometno varnem stanju in biti prosti ovir. Če je dostop slepa cesta in hkrati daljša od 50 metrov, mora imeti na koncu urejeno obračališče za smetarska vozila izvajalca. V nasprotnem primeru se določi prevzemno mesto, ki je oddaljeno največ 15 metrov od začetka slepe ulice.

## 11. člen

(zbirno-prevzemna mesta)

Na zbirno-prevzemnih mestih se stalno, redno in nemoteno zagotavlja zbiranje in redni prevzem ločeno zbranih odpadkov na način iz prejšnjega člena.

Kadar na prostorsko zaokroženem območju z najmanj 300 prebivalci ni prostorskih in tehničnih pogojev za zagotovitev prevzemnih ali zbirno-prevzemnih mest oziroma za namestitve zadostnega števila posod ali se tako odločijo vsi uporabniki takega območja, se zbiranje mešanih komunalnih odpadkov (20 03 01) stalno, redno in nemoteno zagotavlja z zbirnimi stikalnicami (5. kategorija uporabnikov). Zbirna stikalnica se šteje za zbirno-prevzemno mesto in je praviloma na lokaciji zbiralnice.

V primeru iz prejšnjega odstavka se na lokaciji zbiralnice namestijo tudi posode za zbiranje kuhinjskih odpadkov (20 01 08).

## 12. člen

(prireditve in dejavnosti na javnih površinah)

Za čas trajanja javne kulturne, športne in druge prireditve ali dejavnosti na prostem, na kateri se pričakuje več kot 1000 udeležencev, je treba na kraju prireditve zagotoviti ustrezno začasno zbiralnico ločenih frakcij, posode za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in v primeru prireditve z gostinsko ponudbo tudi posode za zbiranje kuhinjskih odpadkov. O vrsti in obsegu storitve se dogovorita izvajalec in uporabnik s pogodbo. Uporabniki (organizatorji) so dolžni akcije priglasiti izvajalcu najmanj 14 dni pred datumom izvedbe.

## 13. člen

(ravnaje s komunalnimi odpadki drugih javnih služb in velikih uporabnikov)

Izvajalec trajno, začasno in občasno prevzema odpadke od drugih izvajalcev javnih služb in drugih velikih uporabnikov ter jih prevaža na podlagi sklenjene pogodbe na za to določenih in označenih prevzemnih mestih.

## 14. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

Kadar komunalni odpadki niso oskrbljeni po določilih od 5. do 13. člena tega odloka in so začasno ali trajno odloženi na zasebnih ali javnih površinah, jih mora na podlagi odločbe občinskega inšpektorata prevzeti izvajalec.



IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO  
STORITEV JAVNE SLUŽBE

## 15. člen

(pogoji obratovanja)

Izvajalec mora pri izvajanju storitev zagotoviti:

- opremo za izvajanje vseh vrst storitev javne službe po določilih od 5. do 13. člena tega odloka, vključno s tipiziranimi vrečkami, njenim vzdrževanjem in zamenjavo,
- redni prevzem frakcij komunalnih odpadkov brez povzročanja emisije prahu, čezmernega hrupa in raztresanja odpadkov,
- redno higiensko vzdrževanje naprav in opreme, vključno z rednim in predpisanim pranjem,
- vodenje obratovalnih evidenc, določenih s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki (vključno z odpadno embalažo),
- vodenje obratovalnih evidenc za storitve, predpisane s tem odlokom, ter drugih evidenc, potrebnih za spremljanje ravnanja s komunalnimi odpadki, ki jih določi pristojni organ,
- evidentiranje števila prevzemov posod za vsako posamezno prevzemno ali zbirno-prevzemno mesto po posameznem uporabniku,
- evidentiranje mase prepuščenih mešanih komunalnih odpadkov po posameznem uporabniku, kadar se le-ti prepuščajo v zbirnih stiskalnicah,
- čiščenje raztresenih odpadkov pri odvozu,
- prevzem kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih v roku 48 ur od prevzema odpadkov.

## 16. člen

(register prevzemnih mest)

Izvajalec mora voditi register prevzemnih mest s podatki:

- o lokaciji prevzemnega oziroma zbirno-prevzemnega mesta za mešane komunalne odpadke in kuhinjske odpadke,
  - o identifikacijski oznaki iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo mešani komunalni odpadki in kuhinjski odpadki,
  - o ulici in hišni številki stavbe.
- V registru prevzemnih mest se vodijo tudi za določitev cene in obračun storitev potrebni podatki:
- o imenu oziroma družbi ter bivališču oziroma sedežu uporabnika storitev,
  - o številu prebivalcev v stavbi,
  - o načinu prepuščanja komunalnih odpadkov (v posodah ali zbirnih stiskalnicah),
  - o velikosti, številu ali deležu posod za prepuščanje komunalnih odpadkov oziroma izdanih elektromagnetnih kartic po posameznem uporabniku,
  - o količini prevzetih mešanih komunalnih in kuhinjskih odpadkov po posameznem uporabniku na način prostornine ali mase.

## 17. člen

(ažuriranje registra prevzemnih mest)

Podatki iz prejšnjega člena tega odloka se redno ažurirajo najmanj enkrat letno na podlagi:

- sprememb podatkov iz centralnega registra prebivalstva o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi, podatkov iz registra stanovanj in registra najemnih pogodb,
- sprememb evidenc o številu zaposlenih v posamezni dejavnosti,
- ugotovitev izvajalca o trajnejših spremembah dejanskih količin nastajanja mešanih komunalnih odpadkov pri uporabniku,
- pisne vloge uporabnika za spremembo prostornine posod na prevzemnih mestih,

– prijave novega ali odjave dotedanjega uporabnika.

Če uporabnik ne posreduje potrebnih podatkov za vpis v register ali v prijavi iz 21. člena tega odloka navede napačne podatke, izvajalec za vpis lahko uporabi uradne podatke iz prejšnjega odstavka.

Izvajalec potrdi uporabniku vpis sprememb in uskladitev s podatki registra prevzemnih mest v roku 30 dni od dokončne odločitve.

## 18. člen

(program za obvladovanje kakovosti poslovanja)

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, katerega sestavni del je tudi program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami in program oskrbe s kuhinjskimi odpadki (v nadaljevanju: program ravnanja).

Program ravnanja, v katerem se določita obseg in vsebina storitev oziroma oskrbe ter način zagotavljanja storitev, mora biti pripravljen skladno s predpisano vsebino po predpisih o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in o ravnanju z kuhinjskimi odpadki.

Predlog programa ravnanja izdela izvajalec, sprejme pa ga ustanovitelj.

## 19. člen

(javna obvestila in naznanila)

Izvajalec mora najmanj enkrat letno obveščati povzročitelje z obvestilom v sredstvih javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način o:

- lokacijah zbirnih centrov, zbiralnic, zbiralnic nevarnih frakcij, malih kompostarn in drugih objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- času obratovanja zbirnih centrov, zbiralnic nevarnih frakcij in malih kompostarn ter drugih objektov in naprav,
- posameznih frakcijah, ki se prepuščajo ali oddajajo,
- časovnem razporedu in načinu ter pogojih prepuščanja kosovnih odpadkov, drugih odpadkov primernih za kompostiranje in nevarnih frakcij,
- načinu predvidene obdelave, predelave in odstranjevanja prevzetih frakcij,
- pogojih, ki jih je treba izpolnjevati pri lastni oskrbi kuhinjskih odpadkov in drugih odpadkov, primernih za kompostiranje s predelavo v hišnem kompostniku,
- drugih pogojih za prepuščanje posameznih frakcij, njihovo oddajo oziroma lastno oskrbo, določenih s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki oziroma posameznimi frakcijami.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV  
JAVNE SLUŽBE

## 20. člen

(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, nemotenege in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca, ki so enako dostopne vsem uporabnikom na območju Občine Medvode po posameznih kategorijah uporabnikov,
- do uporabe skupne posode za mešane komunalne odpadke in/ali kuhinjske odpadke ob predložitvi predpisanega obrazca, izpolnjenega s strani izvajalca,
- do uskladitve prostornine ali števila posod skladno z evidentiranim številom opravljenih prevzemov, vendar ne več kot enkrat letno,
- do dodatne storitve na poziv proti posebnemu plačilu po ceniku izvajalca,
- kadar oddajajo v najem stanovanjske, poslovne ali druge stalne oziroma začasne objekte, njihove dele ali funk-

cionalna zemljišča za zavezanca za plačilo storitev javne službe določiti najemnika s prijavo na posebnem obrazcu, ki ga zagotovi izvajalec.

## 21. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

– prijaviti in odjaviti se in sporočiti vse druge spremembe, ki vplivajo na obračun storitev javne službe, izvajalcu na posebnem obrazcu najpozneje 14 dni po nastali spremembi,

– plačevati storitve javne službe skladno z določili tega odloka ne glede na to, ali jih dejansko koristijo ali ne,

– redno pripravljati komunalne odpadke za prepuščanje in jih razvrščati skladno z izbrano storitvijo javne službe,

– zagotoviti, da v posodah ali vrečkah niso odložene tekočine, kužni materiali, tleče, lahko vnetljive in eksplozivne snovi, gume, kamenje, gradbeni ter drugi odpadki, ki po določilih tega odloka niso komunalni odpadki,

– zagotoviti, da so posode ali vrečke na dan prevzema dostavljene na prevzemno mesto, in jih po prevzemu vrni na zbirno mesto,

– zagotoviti, da so pokrovi posod zaprti, ne glede na to, ali so na prevzemnem, zbirno-prevzemnem ali zbirnem mestu,

– zagotoviti, da so vrečke na prevzemnem ali zbirno-prevzemnem mestu zaprte in zložene ob posodah,

– vzdrževati čistočo na prevzemnih in zbirnih mestih in zagotoviti izvajalcu dostop do prevzemnih mest,

– zadostiti drugim zahtevam izvajalca v zadevah, za katere ima izvajalec pravice oziroma pooblastila po zakonu in tem odloku,

– kosovne odpadke dostaviti na prevzemno mesto do 6. ure na dan prevzema, vendar ne prej kot 24. ur pred dnevom prevzema,

– rednega plačila opravljenih storitev.

Uporabniki storitev iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena, ki so lastniki več samostojnih objektov, samostojnih bivalnih enot, drugih prostorov ali funkcionalnih zemljišč na območju Občine Medvode, so za vsako posamezno enoto dolžni na podlagi tega odloka uporabljati storitve javne službe in vsako enoto posebej registrirati.

Storitve javne službe so obvezne tudi za lastnike ali upravljavce stavbe, ki je na območju Občine Medvode in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče ali je počitniška hiša ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

## 22. člen

(prepovedi)

Prepovedano je:

– prepuščanje odpadkov v posode za ločeno zbiranje frakcij in v posode za kuhinjske odpadke, ki niso namenjene tem odpadkom,

– brskanje po posodah in vrečkah ter razmetavanje odpadkov oziroma drugo onesnaževanje na prevzemnih mestih, zbiralnicah in drugih nenadzorovanih označenih mestih za prevzem;

– poškodovanje naprav in opreme izvajalca, pisanje ter lepljenje plakatov nanje,

– opustiti uporabo storitev javne službe.

## VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN OBLIKOVANJE CEN STORITEV

## 23. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec pridobiva sredstva za izvajanje storitev javne službe:

– iz plačil uporabnikov storitev javne službe,

– od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe,

– iz proračuna Občine Medvode,

– iz dotacij, donacij in subvencij in

– drugih virov.

## 24. člen

(viri financiranja infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

– iz plačil uporabnikov storitev javne službe,

– iz proračuna Občine Medvode,

– iz sredstev razvojnih skladov,

– iz dotacij, donacij in subvencij,

– iz dolgoročnega kreditiranja,

– iz taks in drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom Občine Medvode.

## 25. člen

(oblikovanje cen)

Cena storitve, ki jo plača uporabnik storitve prevzema frakcije mešanih komunalnih odpadkov iz 10. in 11. člena (v nadaljevanju: cena), vsebuje vse stroške storitev javne službe po določilih od 5. do vključno 13. člena tega odloka, razporejene po uporabnikih storitve prevzema frakcije mešanih komunalnih odpadkov, in zagotavlja izvajanje določil tega odloka in programa ravnanja za doseganje predpisane kakovosti, predpisanega načina oskrbe in predpisanega načina ravnanja pri izvajanju javne službe za vse frakcije po tem odloku.

30 odstotkov cene je nespremenljive (fiksni del cene). Ustanovitelj lahko ob sprejemanju cen določi tudi drugačen odstotni delež fiksnega dela cene.

Način in oblikovanje cen za obračun storitev zbiranja in prevažanja komunalnih odpadkov se določi s pravilnikom.

## 26. člen

(obračun storitev)

Obračun plačila uporabnika iz prvega odstavka prejšnjega člena tega odloka izvaja izvajalec mesečno. Plačilo zapade 15. v mesecu.

Plačilo uporabnika je plačilo po ceniku iz zadnjega odstavka prejšnjega člena, zmanjšano ob upoštevanju števila dejanskih prevzemov mešanih komunalnih odpadkov iz 10. in 11. člena tega odloka. Uporabniki plačujejo ob plačilu tudi predpisane takse ali druge pristojbine, sorazmerno z višino plačila. Obračun zmanjšane števila dejanskih prevzemov mešanih komunalnih odpadkov se opravi v naslednjem mesecu.

Sprememba v registru se upošteva pri obračunu za storitve javne službe v naslednjem mesecu od dneva vpisa sprememb v registru prevzemnih mest. Izvajalec lahko za pravilno ugotovitev dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka določi tudi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja bremenijo uporabnika.

Če izvajalec v času potrditve spremembe prostornine posod ali števila posod zaradi pomanjkanja posameznih posod ne more zagotoviti ustrezne zamenjave, se do takrat, ko so posode na voljo, obračunava storitev javne službe na podlagi spremenjene prostornine posod oziroma spremenjenega števila posod za prevzem mešanih komunalnih odpadkov.

Za stanovanje, ki ni vseljeno ali je izpraznjeno, in za stavbe ali poslovne prostore v stavbah, v katerih se ne izvaja poslovna dejavnost, je lastnik stanovanja oziroma poslovnih prostorov ali njihov uporabnik oproščen variabilnega dela plačila storitev javne službe, ko mu izvajalec potrdi vpis spremembe v register uporabnikov storitev javne službe. Oprostitev plačila velja samo za stanovanja oziroma poslovne prostore, ki so prazna 90 ali več dni. Izvajalec mora o oprostitvi plačila odločiti v roku 30 dni od njegovega prejema.

VII. VRSTE OBJEKTOV, NAPRAV IN OPREME ZA  
IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

## 27. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

Infrastrukturni objekti in naprave lokalnega pomena, ki so lastnina Občine Medvode, so:

– zemljišča, objekti in vgrajene ali nevgrajene naprave zbirnih centrov za prevzemanje, zbiranje, razvrščanje in skladiščenje,

- zemljišča in objekti za razvrščanje,
- zemljišča in objekti zbiralnic,
- zemljišča, objekti in naprave malih kompostarn,
- zemljišča in objekti prevzemnih mest,
- zemljišča in objekti zbirno-prevzemnih mest,
- zemljišča in objekti prevzemnih mest odpadkov za kompostiranje,

– zemljišča, objekti in naprave prevzemnih mest odpadkov drugih javnih služb,

– drugi infrastrukturni objekti in naprave.

Varstvo javnega dobra oziroma javnih površin zagotavlja Občina Medvode pri določanju uporabe zemljišč za infrastrukturne objekte in naprave iz prejšnjega odstavka.

Izvajalec mora voditi register objektov in naprav, ki so občinska lastnina, in za prevzemna mesta tudi v kombinaciji z registrom prevzemnih mest.

## 28. člen

(oprema)

Oprema, potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca je naslednja:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov,
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- zbirne stiskalnice,
- posode in zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah in začasnih zbiralnicah ob javnih prireditvah,
- posode in zabojniki za prepuščanje mešanih komunalnih in kuhinjskih odpadkov na prevzemnih in zbirno-prevzemnih mestih,
- oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov,
- oprema in vozila za pranje in vzdrževanje posod za prepuščanje komunalnih odpadkov,
- druga oprema.

## VIII. NADZOR

## 29. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tistih določb tega odloka, za katere so v primeru kršitve po tem odloku predpisane kazenske sankcije, opravlja občinski inšpektorat v skladu z odlokom o nadzorstvu.

## IX. KAZENSKE DOLOČBE

## 30. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba izvajalec, če:

- ne zagotovi izvajanja javne službe po vrstah in v obsegu, določenem v členih od 5 do 13 tega odloka,
- ne zagotovi pogojev, navedenih iz 15. člena tega odloka,
- ne vodi registra prevzemnih mest, kot je to določeno v 16. členu tega odloka,
- ne zagotavlja posodabljanja registra prevzemnih mest iz 17. člena tega odloka,

– ne pripravi programa za obvladovanje kakovosti poslovanja iz 18. člena tega odloka,

– ne obvešča povzročiteljev komunalnih odpadkov na način, predpisan v 19. členu tega odloka.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe izvajalca za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 31. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba uporabnik, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom 21. člena tega odloka.

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe upravnik.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena posamezni povzročitelj.

## 32. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba za prekrške iz 22. člena tega odloka.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekrške iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekrške iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posamezni povzročitelj.

## 33. člen

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz 22. člena tega odloka posamezni povzročitelj.

## 34. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba upravnik, ki ravna v nasprotju z 21. in 22. členom tega odloka.

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posamezni upravnik.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe upravnik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje posamezni lastnik stavbe, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

## 35. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba organizator, ki ravna v nasprotju z 22. členom tega odloka.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe organizator.

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje samostojni podjetnik posamezni organizator, ki ravna v nasprotju z 12. členom tega odloka.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 36. člen

Zbirni center na območju Barja se uredi za izvajanje storitev iz 5. člena tega odloka do 1. januarja 2005, drugi zbirni center iz petega odstavka 5. člena tega odloka pa mora biti zgrajen do 31. decembra 2007.

Do uveljavitve zbirnega centra na območju Občine Medvode se prevzemanje kosovnih odpadkov zagotavlja z zabojniki za kosovne odpadke. Zabajniki se postavijo v enega ali več ograjenih prostorov, kjer povzročitelji kosovne odpadke prepuščajo nadzorovano in izključno v prisotnosti osebe, določene s strani občinske uprave.

Prostorska razporeditev zbiralnic iz 6. člena tega odloka se zagotovi najpozneje do 31. decembra 2005.

Izvajanje storitev iz 6. do 13. člena tega odloka se po posameznem prostorsko in funkcionalno oziroma ekonomsko zaokroženem območju zagotavlja postopoma. Izvajanje storitev iz tega odstavka mora biti zagotovljeno na celotnem območju Občine Medvode najpozneje do 31. decembra 2005.

Za uporabnike, ki so deležni storitev javne službe na dan uveljavitve tega odloka, se uporabljajo posode velikosti 360, 550, 660, 700, 900 in 1.000 litrov najpozneje do 31. 12. 2007.

Posode, ki jih ima na dan uveljavitve tega odloka v lasti Občina Medvode se proti plačilu odškodnine prenesejo v last izvajalca.

### 37. člen

Lastniki stavb oziroma lastniki stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov morajo v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka prijaviti izvajalcu vpis stavb oziroma etažnih enot in njihove uporabnike ter druge podatke iz tega odloka v register prevzemnih mest.

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se do vpisa sprememb v register prevzemnih mest uporabljajo podatki iz registra prevzemnih mest, ki ga je za izvajanje storitev javne službe do uveljavitve tega odloka vodil izvajalec.

### 38. člen

Oblikovanje cen in obračun storitev iz 25. in 26. člena tega odloka začnejo veljati za uporabnike na posameznem prostorsko in funkcionalno oziroma ekonomsko zaokroženem območju, katerim je že zagotovljeno izvajanje storitev iz 6. do 13. člena tega odloka. Določbe tega odloka, ki se nanašajo na način in postopke za oblikovanje cen, postanejo veljavne za vse uporabnike na celotnem območju Občine Medvode najpozneje 1. januarja 2008.

Do roka iz prejšnjega odstavka je za oblikovanje cen in obračun storitev v veljavi veljavni Sklep o določitvi povprečne cene za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja z odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov v delu, ki se nanaša na način oblikovanja cen in obračun storitev obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Pravilnik iz 25. člena tega odloka se sprejme v roku devetdeset (90) dni po uveljavitvi predpisov o oblikovanju cen za opravljanje občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

### 39. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– Odlok o ravnanju z odpadki (Uradni list SRS, št. 42/85, 7/86, 39/87 in 23/88) za območje Mestne občine Ljubljana, razen tistih določb ki se nanašajo na odlaganje odpadkov,

– Pravilnik o minimalnih pogojih za ureditev in določitev zbirnega in odjemnega mesta ter načinu za določanje velikosti in števila posod za zbiranje komunalnih odpadkov (Uradni list SRS, št. 40/86).

### 40. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-24/04-2

Medvode, dne 30. novembra 2004.

Župan  
Občine Medvode  
**Stanislav Žagar** l. r.

## MISLINJA

### 5828. Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz proračuna Občine Mislinja za izvajanje dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij

V skladu z 20. členom Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 - prečiščeno besedilo, 115/00 in 60/02), je Občinski svet Mislinja na 18. seji dne 2. 12. 2004 sprejel

## P R A V I L N I K

### o zagotavljanju sredstev iz proračuna Občine Mislinja za izvajanje dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta pravilnik določa način sofinanciranja letnih programov neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij (v nadaljevanju: izvajalcev). Višina sredstev za izvajanje programov se določi v proračunu Občine Mislinja, sredstva pa se izvajalcem dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

##### 2. člen

Predmet tega pravilnika je določanje pogojev, meril in kriterijev za dodeljevanje sredstev iz proračuna Občine Mislinja, ki se na podlagi vsakoletnega javnega razpisa dodelijo nosilcem oziroma izvajalcem letnih programov neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij. Sredstva za investicije niso predmet tega pravilnika.

##### 3. člen

Pravico do sofinanciranja letnih programov imajo izvajalci, ki imajo sedež v Občini Mislinja in tisti, ki so organizirani na območnem, regijskem ali državnem nivoju, imajo sedež v občini ali izven nje ter vključujejo najmanj pet članov oziroma občanov iz Občine Mislinja. Slednji morajo del svojega programa izvajati na območju občine oziroma za občane iz Občine Mislinja.

##### 4. člen

Pravico do sofinanciranja letnih programov imajo tisti izvajalci, ki poleg pogojev iz 3. člena tega pravilnika izpolnjujejo še naslednje pogoje:

- da so registrirani po zakonu o društvih najmanj leto dni;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, o plačani članarini in ostalo dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja;
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti;
- da občini dostavljajo podatke o svojem članstvu in podatke o številu članov iz Občine Mislinja, kolikor društvo deluje na območnem, regijskem ali državnem nivoju;
- da podajajo programe dela in načrte aktivnosti ter poročajo o realizaciji dela in o doseženih rezultatih;
- da za isti program niso financirani iz proračuna Občine Mislinja;
- da za isti program ne kandidirajo po kateremkoli drugem pravilniku o sofinanciranju dejavnosti s strani Občine Mislinja;
- da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

#### II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

##### 5. člen

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so letni programi z vsebinami, ki vzpodbujajo lokalno prebivalstvo k

izvajanju aktivnosti lokalnega in širšega pomena na najrazličnejših področjih dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij, ki delujejo v javnem interesu.

## 6. člen

Izvajalci programov iz 5. člena tega pravilnika se za izvajanje letnega programa prijavijo na razpis, ki ga objavi Občina Mislinja. Predlog javnega razpisa pripravi občinska uprava. Objavo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi župan s sklepom. Javni razpis se objavi na krajevno običajen način.

## 7. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika;
- določitev obdobja za porabo sredstev;
- navedbo vrst programov oziroma področij, ki so predmet sofinanciranja in za katera poteka razpis;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi programi ali projekti;
- informacije o razpisni dokumentaciji;
- kriterije ali merila za izbor programov;
- rok za prijavo in način zbiranja predlogov programov;
- kontaktno osebo v občinski upravi za dajanje informacij;
- vrednost sredstev za predmet javnega razpisa;
- rok v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Razpisni rok ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 45 dni. Društva se prijavijo na razpis z razpisno dokumentacijo, ki jo pripravi občinska uprava. V osmih dneh po poteku razpisnega roka se pozovejo k dopolnitvi vloge tisti izvajalci, ki so predložili nepopolno razpisno dokumentacijo. Če v 15 dneh izvajalec ne dopolni razpisne dokumentacije, se njegova vloga izloči iz nadaljnje obravnave.

## 8. člen

Pravico do sofinanciranja letnih programov neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij imajo izvajalci, ki so izbrani na podlagi razpisa. Skupni obseg sofinanciranja je določen s proračunom Občine Mislinja.

## 9. člen

Župan imenuje komisijo za izvedbo postopkov javnega razpisa, vrednotenje letnih programov ter za spremljanje prevzetih obveznosti izvajalcev po pogodbi o sofinanciranju in tem pravilniku. Komisija pripravi predlog delitve razpoložljivih sredstev na podlagi meril in kriterijev za vrednotenje programov izvajalcev ter ga predloži županu v potrditev.

## 10. člen

Sklep o dodelitvi sredstev posameznim izvajalcem sprejme župan na predlog komisije za izvedbo postopkov javnega razpisa in vrednotenja letnih programov. V roku 8 dni od prejema sklepa o dodelitvi sredstev lahko predlagatelj vloge vloži pri županu zahtevek za preveritev utemeljenosti sklepa, kolikor meni, da izpolnjuje pogoje in merila javnega razpisa in da mu sredstva niso bila dodeljena v skladu z merili. V zahtevku za preveritev mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo. O zahtevku oziroma pritožbi odloča župan.

## 11. člen

- Z izbranimi izvajalci se sklenejo pogodbe, ki vsebujejo:
- naziv in naslov društva;
  - navedbo vsebine in obseg programa, ki se sofinancira;
  - višino dodeljenih sredstev za dogovorjene letne programe in način financiranja;
  - način nadzora nad porabo sredstev;

– določila o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev;

– druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

Po opravljenih nalogah morajo izvajalci predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Če izvajalci ne izpolnijo obveznosti določenih s pogodbo, se jim za nerealiziran del programa ukinejo finančna sredstva. Izvajalci programov so dolžni izvajati dogovorjene programe in dodeljena proračunska sredstva porabiti le za namene, kot so opredeljeni v pogodbi. O realizaciji programov in bistvenih odstopanjih so dolžni obveščati Občino Mislinja. Občina lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih projektov in programov. Če občina ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalca, se financiranje ali sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun. Izvajalci, ki kršijo določila tega člena, na naslednjem javnem razpisu občine ne morejo kandidirati.

## III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV

## 12. člen

Temeljna merila in kriteriji za vrednotenje letnih programov neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij so:

Kriteriji	Možno št. točk
1. kvaliteta in realnost programa dela za razpisano obdobje sofinanciranja;	- do 15
2. organizacija, soorganizacija in udeležba na javnih prireditvah v občini	- do 20
3. organizacija, soorganizacija in udeležba na javnih prireditvah izven občine	- do 20
4. delež lastnih prihodkov v skupni finančni konstrukciji izvajalca	- do 10
5. množičnost članstva	- do 15
6. delež članov iz Občine Mislinja v društvih, ki so organizirana na območnem, regijskem ali državnem nivoju	- do 10
7. obseg programa, ki ga društvo, katero je organizirano na območnem, regijskem ali državnem nivoju izvaja v Občini Mislinja in za občane iz Občine Mislinja.	- do 10
Skupaj možno št. točk	100

Komisija za izvedbo postopkov javnega razpisa lahko za vrednotenje letnih programov sprejme še natančnejša merila.

## IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

Porabniki občinskih proračunskih sredstev po tem pravilniku so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z določili pogodbe o sofinanciranju in tega pravilnika ter v primeru zahtev dajati občinski upravi dodatna pojasnila glede izpolnjevanja pogojev in obveznosti.

## 14. člen

Izvajalci letnega programa dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij, ki so predmet tega pravilnika, so na zahtevo občinske uprave dolžni dajati poročila o izvajanju aktivnosti iz letnega programa.

## 15. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

## 16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za sofinanciranje letnih programov izvajalcev iz občinskega proračuna.

Št. 02500-00001/2004

Mislinja, dne 2. decembra 2004.

Župan  
Občine Mislinja  
**Viktor Robnik, univ. dipl. ek. I. r.**

### 5829. Pravilnik o sofinanciranju socialnih in humanitarnih programov v Občini Mislinja

V skladu z 20. členom Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 - prečiščeno besedilo, 115/00 in 60/02), je Občinski svet občine Mislinja na 18. seji dne 2. 12. 2004 sprejel

## PRAVILNIK o sofinanciranju socialnih in humanitarnih programov v Občini Mislinja

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Občina Mislinja s tem pravilnikom določa merila in kriterije za sofinanciranje izvajanja programov socialnih in humanitarnih dejavnosti, ki jih izvajajo nevladne, neprofitne organizacije, združenja in zasebniki na območju Občine Mislinja, oziroma za občane Občine Mislinja.

## 2. člen

Upravičenci do finančnih sredstev po tem pravilniku so vsi izvajalci, navedeni v prejšnjem členu, ki:

- so registrirani in delujejo na področju socialnih in humanitarnih dejavnosti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo v skladu z določili o registraciji,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov,

– program izvajajo v Občini Mislinja, oziroma se izvaja tudi za občane Občine Mislinja s sedežem izven občine.

## 3. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov in projektov oziroma delovanje upravičencev. Sredstva za investicije niso predmet tega pravilnika.

### II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

## 4. člen

Finančna sredstva se izvajalcem dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v lokalnem ali drugem uradnem glasilu. Višina sredstev se določi v vsakoletnem proračunu Občine Mislinja.

## 5. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- okvirno višino finančnih sredstev,
- rok za prijavo,
- seznam vseh prilog, ki jih je potrebno priložiti ob prijavi.

## 6. člen

Postopek javnega razpisa vodi in predlog delitve finančnih sredstev pripravi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Pripravljen predlog razdelitve sredstev posreduje komisija županu, ki o razdelitvi sredstev odloča s sklepom.

## 7. člen

Na podlagi sklepa župana se sklenejo pogodbe s posameznimi upravičenci o sofinanciranju programov. Pogodba vsebuje poleg določil o višini sredstev, načinu nadzora, dinamike sofinanciranja tudi določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe ali nerealiziranega programa. Pogodbo podpišeta župan in pooblaščen predstavnik upravičenca.

## 8. člen

Izvajalci programov oziroma projektov morajo v pogodbenem roku predložiti končno poročilo o izvedbi prevzetih programov in namenski porabi dodeljenih sredstev.

### III. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

## 9. člen

Komisija bo pri ocenjevanju prispelih vlog upoštevala naslednje kriterije:

Kriteriji	Možno št. točk	Od tega za pos. kriterije
1. Vloga s prilogami – dokazila – o registraciji in dokazilu o delovanju na področju socialnih in humanitarnih dejavnosti, – dokazilo o urejeni evidenci o članstvu, – izkaz o zagotovljenih osnovnih pogojih za realizacijo načrtovanih programov	20	10 5 5
2. Poročilo o delu v preteklem letu – poročilo o delu v preteklem letu, – realizacija finančnega načrta iz preteklega leta	10	5 5
3. Program dela za razpisano leto – ocena kvalitete in realnosti programa (jasno opredeljeni cilji in uporabniki programa ter metode dela) – sodelovanje z rizičnimi skupinami (število vključenih strokovnih delavcev, namen izvedbe programa),	40	10 10

Kriteriji	Možno št. točk	Od tega za pos.kriterije
– sodelovanje članov in prostovoljcev pri izvajanju programa,		10
– rednost delovanja (izvajanje programa skozi daljše časovno obdobje),		5
– finančni načrt za razpisano leto		5
4. Število članov iz Občine Mislinja	20	
5. Drugo	10	
6. Skupaj možno št. točk	100	

## 10. člen

Komisija si lahko za vsako proračunsko leto določi še podrobnejša merila in kriterije za izbor programov in projektov sofinanciranja, oziroma točkovnik sofinanciranja.

## 11. člen

Namenskost porabe sredstev pridobljenih pod pogoji tega pravilnika preverja nadzorni odbor Občine Mislinja.

## IV. KONČNA DOLOČBA

## 12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02502-00002/2004  
Mislinja, dne 2. decembra 2004.

Župan  
Občine Mislinja  
**Viktor Robnik, univ. dipl. ek. l. r.**

**NOVO MESTO****5830. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02 in 50/02 – odl. US RS), 1., 2., 4., 5. in 9. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97), 4., 5. in 6. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 65/99), Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 40/01) in 7. ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 17. seji dne 23. 11. 2004 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto**

## 1. člen

V 4. členu Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 40/01) se v tabeli pod besedilom Lokalne ceste (LC) v mestu Novo mesto, razvrščene v podkategorije, so: glavne mestne ceste (LG), dodata pod zaporedno številko 2 in 3 novi glavni mestni cesti:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina Ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
2.	C 299260	C 651	LJUBLJANSKA CESTA – SE-IDLOVA CESTA	C 105	4015	V	
3.	C 299270	C 419	ŠMIHELSKI MOST	C 299260	310	V	

## 2. člen

V 6. členu se v tabeli pod besedilom Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so dodajo pod zap. št. 554, 555 in 556 nove javne poti:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec Ceste ali odseka	Dolžina Ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
554.	C 798950	C 295130	MALI OREHEK	h. št. 5	62	V	
555.	C 798960	C 797880	DRUŽINSKA VAS-BELA CERKEV	C 295360	522	V	
556.	C 798980	C 797230	ČREŠNJICE 80	Z VIKEND	508	V	

Pod zap. št. 75 se samo del kategorizirane javne poti ukine, in sicer od LC 295060 do h. št. 8 in nadomesti z novim delom javne poti od LC 295060 do h. št. 1, ostali potek kategorizirane javne poti ostane nespremenjen, besedilo: potek ceste "DRGANJA SELA" in dolžina "1240" pa se spremeni tako, da se glasi: potek ceste "DRGANJA SELA 1-DRGANJA SELA 24" in dolžina "1275".

Pod zap. št. 207 se spremeni besedilo: potek ceste "VELIKA HRUŠICA-PANGRČ GRM" in dolžina "1824" tako, da se glasi: potek ceste "HRUŠICA-PANGRČ GRM" in dolžina "2267".

Pod zap. št. 230 se spremeni besedilo potek ceste "STOPIČE" in dolžina "203" tako, da se glasi: potek ceste "STOPIČE 64-STOPIČE 65" in dolžina "264".

Pod zap. št. 520 se spremeni besedilo potek ceste "DOLLENJE KRONOVO", konec ceste ali odseka "Z HIŠA" in dolžina "568" tako, da se glasi: potek ceste "DRUŽINSKA VAS 6", konec ceste ali odseka "C 797810" in dolžina "968".

## 3. člen

V 8. členu se v tabeli pod besedilom Javne poti (JP) v mestu Novo mesto so doda pod zap. št. 302 nova javna pot:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina Ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
302.	C 799555	C 105	BELOKRANJSKA CESTA	h. št. 75	678	V	

## 4. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določeni s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 347-05-3/2004 z dne 8. 7. 2004.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-24/00

Novo mesto, dne 23. novembra 2004.

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**mag. Boštjan Kovačič** l.r.



**5831. Odlok o uvedbi samoprispevka za izgradnjo in rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture za območje Krajevne skupnosti Birčna vas**

Na podlagi 12. člena Zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 87/01) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) ter na podlagi izida glasovanja na referendumu o uvedbi samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Birčna vas, ki je bilo dne 3. 10. 2004, je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 17. seji dne 23. 11. 2004 sprejel

**O D L O K****o uvedbi samoprispevka za izgradnjo in rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture za območje Krajevne skupnosti Birčna vas****I. OBMOČJE IN OBDOBJE****1. člen**

(1) S tem odlokom se na podlagi odločitve o uvedbi samoprispevka, ki je bila sprejeta na referendumu 3. 10. 2004, uvede samoprispevek v denarju za območje Krajevne skupnosti Birčna vas.

(2) Samoprispevek se uvede za obdobje 5 let, to je od 1. 1. 2005 do 31. 12. 2009.

**II. NAMEN****2. člen**

(1) Sredstva, zbrana s samoprispevkom, bodo uporabljena za izvajanje programa po investicijskem programu, ki ga je izdelal ESPRI, Agencija za podjetništvo in vodenje Novo mesto, d.o.o., Novi trg 11, Novo mesto, meseca junija 2004 in ga je potrdil Občinski svet Mestne občine Novo mesto na redni seji dne 15. 7. 2004, in sicer za:

- izgradnjo vodovoda Vel. Podljuben – Stari Ljuben,
- izvedbo javne razsvetljave Vel. Podljuben,
- preplastitev asfaltnih cest skozi naselje Vel. Podljuben 1600 m<sup>2</sup>,
- izvedbo javne razsvetljave Birčna vas – Ruperč Vrh,
- asfaltiranje ceste Birčna vas – Petane 1400 m,
- asfaltiranje vaških ulic v Stranski vasi 800 m, na jami 600 m,
- asfaltiranje ceste Birčna vas – Padež,
- asfaltiranje in rekonstrukcija ceste Lakovnice – Cerovec,
- izgradnjo gasilskega doma Lakovnice.

(2) Načrt financiranja je sestavni del investicijskega programa, ki ga je izdelal ESPRI, Agencija za podjetništvo in vodenje Novo mesto, d.o.o., Novi trg 11, Novo mesto, meseca junija 2004 in je bil potrjen na redni seji Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto dne 26. 8. 2004. Za izvršitev celotnega investicijskega programa bo potrebno zagotoviti 90,000.000 SIT. Vsa potrebna sredstva se bodo zagotovila iz samoprispevka, in sicer po naslednjih posameznih investicijah:

1. izgradnja vodovoda Vel. Podljuben – Stari Ljuben,
2. izvedba javne razsvetljave Vel. Podljuben,
3. preplastitev asfaltnih cest skozi naselje Vel. Podljuben 1600 m<sup>2</sup>,
4. izvedba javne razsvetljave Birčna vas – Ruperč Vrh,
5. asfaltiranje ceste Birčna vas – Petane 1400 m,
6. asfaltiranje vaških ulic v Stranski vasi 800 m, na jami 600 m,
7. asfaltiranje ceste Birčna vas – Padež,
8. asfaltiranje in rekonstrukcija ceste Lakovnice – Cerovec,
9. izgradnjo gasilskega doma Lakovnice.

**III. VIŠINA SREDSTEV****3. člen**

(1) Višina sredstev, zbranih s samoprispevkom, bo znašala 90,000.000 SIT.

**IV. DOLOČITEV ZAVEZANCEV****4. člen**

(1) Zavezanci za plačilo samoprispevka so fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju Krajevne skupnosti Birčna vas ter fizične osebe, ki so lastniki/ce oziroma uporabniki/ce stavbnega zemljišča na območju Krajevne skupnosti Birčna vas, pa na tem območju nimajo stalnega prebivališča.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena zavezanci za samoprispevek niso fizične osebe, katerih dohodki, ki so obdavčljivi po Zakonu o dohodnini, v predpreteklem letu pred uvedbo samoprispevka niso presegali 25 odstotkov povprečne letne plače v Republiki Sloveniji v letu, na katero se nanašajo dohodki, ter osebe, ki so mlajše od 15 let.

(3) V obdobju, za katerega je uveden samoprispevek, lahko na podlagi prej navedenih lastnosti, fizične osebe pridobivajo status zavezanca ali ga izgubijo. To v skladu s 14. členom Zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 87/01) enkrat letno ugotavlja pristojni oddelek občinske uprave Mestne občine Novo mesto na podlagi podatkov, pridobljenih od upravljavcev ustreznih zbirk.

**V. STOPNJA SAMOPRISPEVKA****5. člen**

(1) Samoprispevek bodo plačali zavezanci iz 4. člena v denarju, in sicer se za posameznega zavezanca izračuna samoprispevek za celotno obdobje po naslednji formuli:

– Za fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju Krajevne skupnosti Birčna vas »stopnja 2% od bruto dohodka v predpreteklem letu pred uvedbo samoprispevka (vendar največ od bruto dohodka v višini trikratne povprečne plače) x število let samoprispevka.«

– Za fizične osebe, ki so lastniki/ce oziroma uporabniki/ce stavbnega zemljišča na območju Krajevne skupnosti Birčna vas, pa na tem območju nimajo stalnega prebivališča, »stopnja 1% od bruto dohodka v predpreteklem letu pred uvedbo samoprispevka (vendar največ od bruto dohodka v višini trikratne povprečne plače) x število let samoprispevka.«

(2) Odmerjeni znesek samoprispevka se zavezancu enkrat letno revalorizira z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki ga vsako leto objavi Statistični urad Republike Slovenije. Zavezancu se izda dopolnilno odločbo, s katero se mu na podlagi odločbe o odmeri samoprispevka določi revalorizirani znesek samoprispevka za posamezno leto.

**6. člen**

(1) Bruto dohodek je vsota bruto dohodkov zavezanca, ki so obdavčeni z dohodnino, ugotovljeni na podlagi podatkov iz zadnje odločbe o odmeri dohodnine ali na podlagi drugih podatkov o bruto dohodku zavezanca, če zavezancu napovedi za odmero dohodnine ni bilo treba vložiti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za bruto dohodek zavezanca iz opravljanja dejavnosti šteje njegov dobiček iz dejavnosti, ki je ugotovljen brez upoštevanja znižanj ali olajšav v skladu z Zakonom o dohodnini in z upoštevanjem obračunanih obveznih prispevkov za socialno varnost.

(3) Ne glede na prvi odstavek se za bruto dohodek zavezanca, ki ima dohodek iz kmetijstva, šteje katastrski dohodek, ki je ugotovljen brez upoštevanja olajšave za vlaganja v skladu z Zakonom o dohodnini.

## VI. RAZLOGI ZA OPROSTITVE ALI OLAJŠAVE

## 7. člen

(1) Zavezanca se na njegovo zahtevo lahko oprosti plačevanja samopriskpevka ali se mu prizna znižanje pri plačevanju samopriskpevka, če bi plačilo samopriskpevka zaradi slabih premoženjskih razmer, v katerih se zavezanec nahaja, ogrozilo preživljanje zavezanca ali njegove družine.

(2) Za zavezance iz prvega odstavka tega člena se štejejo prejemniki denarne socialne pomoči po predpisih socialnega varstva, kar zavezanci za samopriskpevek dokazujejo s pravnomočno odločbo pristojnega organa.

(3) Za zavezance iz prvega odstavka tega člena se štejejo tudi osebe, ki niso prejemniki denarne socialne pomoči in ki na drug ustrezen način izkažejo slabe premoženjske razmere iz prvega odstavka tega člena, nastale zaradi:

- naravnih in drugih nesreč,
- bolezni v družini,
- izgube zaposlitve in
- drugih osebnih okoliščin, ki vplivajo na socialno-ekonomsko razmere zavezanca, zaradi katerih bi plačevanje samopriskpevka lahko ogrozilo preživljanje zavezanca in njegovih družinskih članov.

(4) Za oprostitev ali znižanje samopriskpevka zavezanec naslovi pismeno vlogo na pristojni oddelek občinske uprave Mestne občine Novo mesto in priloži dokazila pristojnega organa za svoje navedbe. Če pristojni organ ugotovi, da vloga ni popolna, lahko napoti vlagatelja na pridobitev določenih dokazil oziroma sam pridobi dokazila od pristojnih organov.

(5) Postopek oprostitev ali znižanja obveznosti poteka na podlagi upravnega postopka.

(6) O oprostitvi ali znižanju pri plačevanju samopriskpevka odloči organ iz četrtega odstavka tega člena z odločbo.

## VII. ROK PLAČILA

## 8. člen

(1) Samopriskpevek se plačuje na podlagi izdanih odločb o plačevanju samopriskpevka.

(2) Samopriskpevek se vplačuje na ustrezen račun, določen v odločbi.

## 9. člen

(1) Za odmero in zbiranje sredstev ter za uveljavljanje oprostitev in olajšav je pristojna občinska uprava Mestne občine Novo mesto.

(2) Za izvedbo programa po investicijskem programu, ki ga je izdelal ESPRI, Agencija za podjetništvo in vodenje Novo mesto, d.o.o., Novi trg 11, Novo mesto, meseca junija 2004 in je bil potrjen na redni seji Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto dne 15. 7. 2004, sta odgovorni občinska uprava Mestne občine Novo mesto in Krajevna skupnost Birčna vas.

(3) Zbiranje samopriskpevka in njegovo porabo nadzoruje Nadzorni odbor Mestne občine Novo mesto.

## VIII. NAČIN ODMERE IN PLAČEVANJA

## 10. člen

(1) Zavezancu se samopriskpevek odmeri z izdajo odločbe o samopriskpevku v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

(2) Način plačevanja samopriskpevka zavezanca je določen v odločbi o samopriskpevku (število obrokov, zapadlost in vplačilni račun).

(3) Občinska uprava Mestne občine Novo mesto oziroma oddelek, pristojen za finance, izda zavezancem odločbe o samopriskpevku.

(4) Občinska uprava Mestne občine Novo mesto oziroma oddelek, pristojen za finance, do 30. januarja tekočega

leta izda dopolnilno odločbo, v kateri revalorizira znesek samopriskpevka v skladu z določili drugega odstavka 5. člena tega odloka.

(5) Zoper odločbo iz tretjega in četrtega odstavka tega člena je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan Mestne občine Novo mesto.

## IX. NAČIN UPORABE PRESEŽKA SREDSTEV

## 11. člen

(1) Po dokončanju investicijskega programa iz prvega odstavka 2. člena tega odloka ni načrtovan presežek sredstev samopriskpevka.

(2) V primeru morebitnih presežkov se sme presežek sredstev samopriskpevka uporabiti samo za investicije in investicijsko vzdrževanje lokalne javne infrastrukture na območju, na katerem je bil uveden samopriskpevek.

## X. KONČNE DOLOČBE

## 12. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajst dni po objavi.

Št. 015-05-24/2004

Novo mesto, dne 23. novembra 2004.

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**mag. Boštjan Kovačič** l.r.

**5832. Odlok o ustanovitvi in izdajanju lokalnega časopisa Novo mesto**

Na podlagi 9. člena Zakona o medijih (Uradni list, RS, št. 35/01, 54/02 – skl. US: U-I-177/02-5, 62/03, 73/03 – odl. US: U-I-177/02-15, 113/03 – odl. US: U-I-181/01-12, 16/04 – odl. US: U-I-106/01-27) in 16. člena Statuta občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 17. seji dne 23. 11. 2004 sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi in izdajanju lokalnega časopisa Novo mesto**

## 1. člen

S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje lokalnega časopisa Mestne občine Novo mesto kot informativnega časopisa občine.

## 2. člen

Ime lokalnega časopisa je Novo mesto.

## 3. člen

Ustanovitelj in izdajatelj časopisa je Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

## 4. člen

Lokalni časopis običajno izhaja desetkrat letno, in sicer enkrat na mesec, razen v juliju in avgustu.

Lahko izide tudi izredna številka.

Lokalni časopis izhaja v slovenskem jeziku.

Del programskih vsebin lahko izide tudi v prevodu v romski ali drug jezik, ki je kulturno-zgodovinsko povezan s prostorom občine oziroma so vsebine namenjene posameznim etničnim skupinam.

Časopis je brezplačen in je namenjen občanom, organizacijam in društvom Mestne občine Novo mesto.

Lokalni časopis hkrati izhaja v tiskani in elektronski obliki.

V tiskani obliki je časopis posredovan vsem gospodinjstvom v Mestni občini Novo mesto, v elektronski obliki pa se časopis objavi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto.

#### 5. člen

Naslov uredništva lokalnega časopisa je Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

#### 6. člen

Dejavnost časopisa temelji na svobodi izražanja, nedotakljivosti in varstvu človekove osebnosti in dostojanstva, na svobodnem pretoku informacij in odprtosti za različna mnenja, prepričanja in za raznolike vsebine.

#### 7. člen

Lokalni časopis v skladu s svojo vsebinsko in programsko zasnovo ter uredniško politiko primarno obvešča o delu župana, občinskega sveta in občinske uprave ter javnih zavodov, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Mestna občina Novo mesto ter poroča o aktualnih gospodarskih, političnih, socialnih, kulturnih, športnih in ostalih dogajanjih v občini.

#### 8. člen

Del časopisnega prostora, ki je namenjen obveščanju o delu političnih strank in list z zastopniki v občinskem svetu Mestne občine Novo mesto se razdeli proporcionalno glede na delež zastopanosti posamezne stranke ali liste v občinskem svetu.

#### 9. člen

Programsko zasnovo lokalnega časopisa sprejme občinski svet na predlog odgovornega urednika.

S programsko zasnovo se podrobneje določijo namen izdajanja in temeljna vsebinska izhodišča časopisa.

#### 10. člen

Občinski svet Mestne občine Novo mesto imenuje na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja za spremljanje uresničevanja programske zasnove časopisa programski svet.

Programski svet sestavljajo po en predstavnik vseh strank in list, ki imajo zastopnika v Občinskem svetu Mestne občine Novo mesto.

Naloge programskega sveta se določijo v poslovniku programskega sveta, ki ga na predlog programskega sveta sprejme občinski svet.

Mandat programskega sveta traja štiri leta.

#### 11. člen

Za pripravo, urejanje in izdajanje lokalnega časopisa na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto imenuje in razrešuje odgovornega urednika občinski svet.

Mandat odgovornega urednika traja štiri leta.

#### 12. člen

Odgovorni urednik izvaja sprejeto uredniško politiko v skladu s programsko zasnovo in je odgovoren za njeno uresničevanje, opravlja pa tudi funkcijo uredništva.

Odgovorni urednik:

- odgovarja za uresničevanje programske zasnove,
- pripravlja in ureja besedila,
- sodeluje pri oblikovanju posamezne številke časopisa,
- skrbi za smotrno organizacijo dela,

– zagotavlja uresničevanje pravice vseh občanov, organizacij in društev v občini, da v časopisu ob enakih možnostih objavljajo svoje prispevke, mnenja in stališča,

– odgovarja za vsako objavljeno informacijo, če zakon ne določa drugače,

– skrbi, da so objavljeni prispevki v skladu s programsko zasnovo in uredniško politiko ter načeli novinarske etike ob upoštevanju določil Zakona o medijih,

– o svojem delu po izidu vsake številke časopisa poroča članom programskega sveta,

– skrbi za tehnično pripravo in tisk časopisa.

#### 13. člen

Odgovorni urednik sme zavrniti objavo posameznega prispevka, če ta ni v skladu s programsko zasnovo, vendar je o tem in o konkretnih razlogih za zavrnitev dolžan obvestiti avtorja prispevka ter člane programskega sveta.

#### 14. člen

Odgovorni urednik je za izvajanje sprejete uredniške politike odgovoren občinskemu svetu, ki mu redno najmanj enkrat letno poroča o svojem delu.

Občinski svet redno spremlja uresničevanje programske zasnove in v ta namen najmanj enkrat letno obravnava poročilo programskega sveta o uresničevanju programske zasnove.

Občinski svet lahko razreši odgovornega urednika pred iztekom mandata, če ta ne uresničuje programske zasnove časopisa.

#### 15. člen

Odgovorni urednik je v okviru določene programske zasnove in kodeksa novinarske etike pri svojem delu samostojen in neodvisen.

#### 16. člen

Mestna občina Novo mesto zagotavlja grotne in druge pogoje za redno izdajanje lokalnega časopisa s sredstvi občinskega proračuna na podlagi letnega finančnega načrta, ki ga predloži odgovorni urednik.

Sredstva za izdajanje časopisa se lahko zagotavlja tudi s prihodki od propagandnih in drugih sporočil.

#### 17. člen

Lokalni časopis sme izhajati samo v okviru zagotovljenih finančnih sredstev.

#### 18. člen

Iz sredstev za izdajanje časopisa so financirani:

- stroški priprave in tiska časopisa,
- stroški dostave časopisa,
- avtorski honorarji,
- nadomestila za delo odgovornega urednika,
- drugi stroški, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem časopisa.

#### 19. člen

Finančno poslovanje časopisa opravlja Oddelek za finance in gospodarstvo Mestne občine Novo mesto, nadzor nad finančnim poslovanjem pa Nadzorni odbor Mestne občine Novo mesto.

#### 20. člen

Med volilno kampanjo ob razpisu lokalnih volitev ter volitev v Državni zbor in Državni svet, če je to vsebinsko povezano z lokalnimi razmerami, mora časopis del prostora proti plačilu nameniti predstavitvi kandidatov in kandidatnih list.

Ravnanje časopisa ob razpisu volitev se ravna po zakonu o volilni kampanji.

## 21. člen

Na vsakem izvodu časopisa morajo biti navedeni:

- ime oziroma firma časopisa,
- ime in sedež izdajatelja časopisa,
- kraj in datum izdaje časopisa,
- ime in sedež tiskarne,
- datum natisa časopisa,
- število tiskanih izvodov časopisa,
- ime in priimek odgovornega urednika.

## 22. člen

Izdajatelj časopisa je dolžan pred pričetkom izdajanja prijaviti časopis pristojnemu organu v razvid medijev, prav tako pa je dolžan pristojni organ obveščati o spremembah.

## 23. člen

Odlok o ustanovitvi in izdajanju lokalnega časopisa Novo mesto se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 015-05-14/2004

Novo mesto, 23. novembra 2004.

Župan

Mestne občine Novo mesto  
**mag. Boštjan Kovačič** l. r.

### 5833. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi Odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 44/02), in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je župan Mestne občine Novo mesto dne 23. 11. 2004 sprejel

### SKLEP

#### o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Mestni občini Novo mesto

1

Vrednost točke za izračun komunalnih taks za leto 2005 znaša 9,78 SIT.

2

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 423-04-40/2004-1806

Novo mesto, 18. novembra 2004.

Župan

Mestne občine Novo mesto  
**mag. Boštjan Kovačič** l. r.

### SEŽANA

### 5834. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila

Na podlagi 2. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 35/01) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 6. decembra 2004 sprejel

### ODLOK

#### o spremembi odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila

1. člen

V Odloku o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila (Uradni list RS, št. 36/00, 86/02 in 16/03) se v 9. členu v prvem stavku za besedilom odgovorni urednik doda besedilo »namestnik odgovornega urednika« in črtata besedi »šest članov« ter pravilno glasita »pet članov«.

V tretjem stavku se za besedilom »odgovornega urednika« doda besedilo »namestnika odgovornega urednika«.

2. člen

Občinski svet mora namestnika odgovornega urednika, ki ga imenuje izmed že imenovanih članov uredniškega odbora, imenovati v 60 dneh od uveljavitve tega odloka.

3. člen

Ta sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-12/2004-8

Sežana, dne 6. decembra 2004.

Župan

Občine Sežana  
**Miroslav Klun** l. r.

### 5835. Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 in odl. US RS 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 68/98, 59/99, 108/03), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04), Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01), Pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03), Pravilnika o odlaganju odpadkov (Uradni list RS, št. 5/00), Pravilnika o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 104/02), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 73/98, 102/00) ter 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 6. 12. 2004 sprejel

### ODLOK

#### o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Namen odloka:

(1) Ta odlok določa način opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih

odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na celotnem območju Občine Sežana.

(2) Ta odlok je obvezujoč za vse povzročitelje odpadkov oziroma uporabnike javne službe, za izvajalca javne službe in udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

#### 2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. splošne določbe,
2. vrste komunalnih odpadkov,
3. zbiranje in odvoz odpadkov ter pravice in obveznosti uporabnikov storitev in izvajalca javne službe,
4. obdelava in predelava odpadkov,
5. odlaganje odpadkov,
6. viri financiranja,
7. cene, obračun in plačevanje storitev javne službe,
8. objekti in naprave za izvajanje javne službe,
9. nadzor,
10. kazenske določbe,
11. prehodne in končne določbe.

#### 3. člen

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

1. zagotoviti ustrezno organiziranost izvajanja javnih služb v skladu z veljavnimi predpisi,
2. preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov,
3. zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov,
4. zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov,
5. v največji meri zagotoviti predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek,
6. preprečevanje neorganiziranega oziroma divjega odlaganja odpadkov,
7. zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki,
8. uveljavitev načela: "stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov".

#### 4. člen

Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:

1. Občina Sežana;
2. izvajalec obveznih lokalnih gospodarskih javnih zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec);
3. povzročitelji odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelj); torej vsaka pravna ali fizična oseba, ki na območju Občine Sežana stalno, začasno ali občasno povzroča odpadke, s tem da:
  - biva v svojih ali najetih nepremičninah,
  - je lastnik ali uporabnik stanovanjskih, poslovnih ali drugih prostorov, katerih uporaba je stalna ali občasna (sezonska),
    - opravlja registrirano dejavnost,
    - organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namenu, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe,
    - upravlja javne površine (npr. trge, parke avtobusne postaje, parkirišča, pokopališča, tržnice ...),
    - povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi vsak, kdor po pooblastilu povzročitelja prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe;
  - 4. imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov oziroma vsak, kdor ima odpadke v posesti.

#### 5. člen

(1) V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov po nobeni od alinej iz 3. točke prejšnjega člena, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer se odpadki nahajajo.

(2) Za imetnika odpadkov na javnih površinah, vključno z javnimi potmi in lokalnimi cestami, se šteje Občina Sežana oziroma upravljalec javnih površin, ki ga določi Občina Sežana.

#### 6. člen

(1) Na območju Občine Sežana morajo biti vključeni v sistem ravnanja z odpadki vsi lastniki, uporabniki, upravjalci stanovanjskih, počitniških, poslovnih, apartmajskih in industrijskih objektov, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče ali sedež. Povzročitelj mora skleniti z usposobljenim izvajalcem pogodbo o ravnanju z odpadki, razen v primeru, če je povzročitelj gospodinjstvo.

(2) Gospodinjstvo (fizične osebe) v smislu tega odloka je skupnost oseb, kakor tudi posamezniki, ki bivajo v samostojni stanovanjski enoti.

#### 7. člen

Javna služba se po tem odloku izvaja na način vlaganja javnega kapitala v dejavnost osebe zasebnega prava.

#### 8. člen

Sistem ravnanja z odpadki:

Na celotnem območju občine se s tem odlokom vzpostavlja naslednji sistem ravnanja z odpadki:

1. Ločeno zbiranje z zakonom določenih frakcij odpadkov:

Izvaja se preko zbiralnic ločenih frakcij oziroma ekoloških otokov (v nadaljevanju: ekološki otoki), zbirnega centra, zabojnikov za ostanke komunalnih odpadkov, zbiranja kosovnih odpadkov, zbiranja nevarnih odpadkov.

2. Odvoz odpadkov:

Izvaja se v za to prirejenih vozilih, skladno s programom izvajalca odvoza odpadkov in upoštevanjem določil ločenega zbiranja odpadkov.

3. Priprava na obdelavo in predelavo odpadkov:

V centru za ravnanje z odpadki se ločeno zbrani odpadki sortirajo, preberejo, po potrebi stisnejo, začasno skladiščijo in posredujejo predelovalcem odpadkov. Biološko razgradljivi odpadki se kompostirajo na domačem vrtu ob lastni stanovanjski hiši oziroma obdelajo ter predelajo v ustreznih objekti in napravah v centru za ravnanje z odpadki.

4. Odlaganje:

Ostarek odpadkov se odloži na odlagališče nenevarnih odpadkov oziroma odstrani na drug ustrezen način.

5. Organizacija oziroma pomoč pri organizaciji čistilnih akcij, akcij zbiranja starega papirja ...

6. Osveščanje:

Osveščanje vključuje vse načine, s katerimi vzpodbujamo okoljsko ustrezno ravnanje z odpadki.

## II. VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV

#### 9. člen

(1) Komunalni odpadki so odpadki, navedeni v klasifikacijskem seznamu odpadkov v veljavnih predpisih na področju ravnanja z odpadki v Republiki Sloveniji.

(2) Po izvoru nastanka ločimo naslednje komunalne odpadke:

– odpadke iz gospodinjstev, ki so pretežno trdi in po svoji sestavi heterogeni,

– odpadke, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, ki so po lastnostih podobni odpadkom iz gospodinjstev in nastajajo na enak oziroma podoben način kot v gospodinjstvu,

– odpadke, ki nastajajo v bivalnem okolju ter na površinah in objektih v javni rabi in so pretežno trdni ter po svoji sestavi heterogeni, zaradi razpršenosti njihovega nastanka in količine na viru ravnanje z njimi kot imetnik teh odpadkov ureja občina oziroma upravljalec javnih površin, ki ga določi občina.

#### 10. člen

Komunalni odpadki po vrsti:

1. biološki odpadki (organski):
  - kuhinjski odpadki (ostanki hrane, ki ni termično obdelana, zelenjavni odpadki, odpadki sadja ...)
  - vrtni odpadki (trava, vejevje, listje, rože, odrezano grmovje ...)
  - drugi organski odpadki,
2. odpadni papir in karton,
3. odpadno steklo,
4. odpadne umetne mase,
5. odpadne drobne kovine,
6. odpadni les,
7. ostanki komunalnih odpadkov (so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino »Ločeno zbrane frakcije« ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino »Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek« v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki),
8. kosovni odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih in jih zaradi velikosti in teže ni mogoče oziroma smotno zbirati v tipiziranih zabojujnikih (kovinski in keramični kosovni odpadki, elektronski aparati, bela tehnika, odpadno pohištvo ...),
9. trdne usedline cestne kanalizacije iz usedalnikov in čistilnih naprav v javni rabi ob upoštevanju ustreznih predpisov,
10. nevarni odpadki, ki so strupeni in ostali odpadki iz gospodinjstev, ki zaradi majhnih količin niso izločeni iz obveznega zbiranja, potrebujejo pa zaradi svojih sestavin oziroma lastnosti posebno obravnavo (olja in maščobe, barve in topila, kemikalije, pesticidi, zdravila, kozmetika, čistila in galvanski členi (baterije) ...)

### III. ZBIranJE IN ODVOZ ODPADKOV TER PRAVICE IN OBVEZNOSTI POVZROČITELJA IN IZVAJALCA

#### 11. člen

(1) Uporaba storitev javne službe je za povzročitelja obvezna. Vsak povzročitelj na območju občine se mora v skladu s tem odlokom obvezno vključiti v ločeno zbiranje teh odpadkov in ravnati s komunalnimi odpadki v skladu s predpisi.

(2) Ločeno zbiranje se izvaja prek:

- zabojujnikov za ostanke komunalnih odpadkov,
- zbiralnic ločenih frakcij oziroma ekoloških otokov,
- premičnih zbiralnic za nevarne odpadke,
- ločenega prevzemanja kosovnih odpadkov,
- zbirnega centra.

#### 12. člen

Izvajalec javne službe povzročitelja komunalnih odpadkov z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja ali na krajevno običajen način obvesti o:

- lokacijah ekoloških otokov in vrstah odpadkov, ki se na njih ločeno zbirajo,
- času obratovanja zbirnega centra,
- načinu prepuščanja in prevzemanja odpadkov,
- načinu predvidene predelave ali odstranjevanja prevzetih odpadkov,
- pogojih za prevzem odpadkov,
- poteku zbiranja nevarnih in kosovnih odpadkov.

#### 13. člen

(1) Povzročitelj na območju Občine Sežana mora odlagati komunalne odpadke v za to določene zabojujnik in je tudi odgovoren za pravilno ravnanje z njimi.

(2) Povzročitelj je dolžan ločeno zbirati odpadke v tipiziranih zabojujnikih kot so:

1. tipizirani zabojujnik volumna od 120 l do 1100 litrov, 5 m<sup>3</sup> in 7 m<sup>3</sup>,
  2. kompostniki za kompostiranje bioloških odpadkov na domačem vrtu ob lastnih stanovanjskih hišah,
  3. tipizirani zabojujnik za ločeno zbiranje.
- (3) V obstoječih naseljih, poslovnih zgradbah, proizvodnih obratih in drugih objektih urejajo, gradijo in obnavljajo zbirna in prevzemna mesta lastniki objektov, ekološke otoke pa ureja izvajalec.

#### 14. člen

(1) Način odlaganja odpadkov (individualni ali skupni zabojujnik), vrsto in število zabojujnikov za odpadke določi izvajalec na terenu, skladno z operativnim programom ravnanja z odpadki, tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, dostopnostjo oziroma odmaknjenostjo povzročitelja ter strukturo in vrsto odpadkov.

(2) Količina se izvajalec in povzročitelj o vrsti in številu zabojujnikov ne moreta dogovoriti, le-te, z odločbo, določi občinska uprava.

(3) Predpisan zabojujnik za odpadke ne sme biti napolnjen tako, da ga ni mogoče zapreti. Če količina odpadkov redno presega volumen predpisanega zabojujnika za odpadke, izvajalec ugotovi vzrok tega in ustrezno ukrepa.

#### 15. člen

(1) Pred vselitvijo v stanovanjsko hišo mora lastnik stanovanjske hiše obvestiti izvajalca o datumu vselitve in številu članov gospodinjstva oziroma oseb v stavbi. Zabojujnik za novozgrajene zgradbe gospodinjstev nabavi izvajalec. Nabava zabojujnikov se krije iz cene storitev ravnanja s komunalnimi odpadki. Zabojujnik gospodinjstev, ki jih je nabavil izvajalec ostanejo last izvajalca, ki jih redno vzdržuje in čisti dvakrat letno. Izvajalec dotrajane zabojujnik za odpadke iz gospodinjstev nadomesti z novimi oziroma rabljenimi.

(2) Vsak podjetnik, pravna oseba oziroma drug pravni subjekt, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost na območju občine, je z usposobljenim izvajalcem dolžan skleniti pogodbo o ravnanju z odpadki v roku 12 mesecev po uveljavitvi tega odloka. Novi povzročitelj je dolžan skleniti pogodbo z izvajalcem pred začetkom izvajanja dejavnosti. En izvod te pogodbe prejme občinska uprava. Na podlagi te pogodbe, si povzročitelj iz prvega stavka tega člena, priskrbi ustrezno količino in tip tipiziranih zabojujnikov, ki jih tudi sam vzdržuje. Izvajalca je tudi dolžan sporočiti vse potrebne podatke za pripravo obračuna storitev.

(3) Ob izselitvi oziroma prenehanju uporabe stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov namenjenihčasnemu oziroma občasnemu bivanju, mora lastnik nevseljenost oziroma neuporabo teh prostorov daljšo od 1 leta, izvajalcu potrditi s pismeno izjavo.

#### 16. člen

Načrtovalci prostora, investitorji ali projektanti morajo pri načrtovanju novih oziroma prenovi obstoječih stanovanjskih in poslovnih objektov, stanovanjskih sosesk in naselij ter drugih objektov, kjer bodo nastajali odpadki, določiti zbirna in prevzemna mesta v skladu s projektnimi pogoji, za katere zaprosijo izvajalca. Na podlagi projektnih rešitev pa izvajalca zaprosijo za izdajo soglasja. Izvajalec za izdajo projektnih pogojev in soglasja izda račun po ceniku izvajalca, ki ga potrdi Občinski svet občine Sežana oziroma po njegovem pooblastilu župan.

## 17. člen

(1) Izven predpisanih zabojujnikov za odpadke je na zbirnih in prevzemnih mestih prepovedano odlagati odpadke.

(2) V tipizirane zabojujnik(e) namenjene zbiranju ostanka odpadkov, je prepovedano odlagati:

1. odpadke v tekočem stanju,
2. odpadke naftnih derivatov,
3. kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih zavodov,
4. tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke,
5. gradbene odpadke, kamenje ali zemljo,
6. sekundarne surovine, za katere je organizirano ločeno zbiranje odpadkov na izvoru oziroma na ekoloških otokih,
7. nevarne odpadke iz gospodinjstev (galvanske člene, zdravila, ostanke lakov, topila, maziva, škropiva),
8. usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov, za katere se opravi odvoz po posebnem naročilu,
9. odpadke organskega izvora, ki se uporabljajo kot gnojilo v kmetijstvu in jih je treba odlagati na higiensko in tehnično urejena gnojišča,
10. odpadke v večjih kosih (večja embalaža, kosovni odpadki).

(3) Občinska uprava lahko z odločbo zahteva odstranitev odpadkov, ki so odloženi izven zabojujnikov za odpadke. Odstranitev teh odpadkov gre v breme povzročitelja, oziroma imetnika odpadkov, kolikor ta ni znan, pa v breme lastnika zemljišča.

## 18. člen

(1) Zbirno mesto za ostanke komunalnih odpadkov je ustrezno urejen prostor, v objektu ali v bližini objekta na stavbni parceli (oziroma funkcionalnem zemljišču) v posesti povzročitelja, na katerem povzročitelj redno odlaga odpadke v tipizirane zabojujnik(e) za odpadke in je lahko na javnih površinah le izjemoma, ob pridobitvi posebnega dovoljenja občinske uprave, ko gre za skupne zabojujnik(e) več gospodinjstev.

(2) Prevzemno mesto za ostanke komunalnih odpadkov je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalec redno odvažajo odpadke. Prevzemna mesta se nahajajo ob vozni poti smetarskega vozila. Prevzemno mesto je lahko na javni površini. Izvajalcu mora biti omogočen dostop do prevzemnega mesta.

## 19. člen

(1) Prevzemno mesto določi izvajalec s sodelovanjem povzročitelja. Zbirno in prevzemno mesto je lahko skupno za več povzročiteljev odpadkov z uporabo skupnih zabojujnikov. V spornih primerih določi lokacijo zbirnega in prevzemnega mesta občinska uprava.

(2) Prevzemno mesto ne sme biti od glavne vozne poti oddaljeno več kot 10 m. Med prevzemnim mestom in mestom natovarjanja ne sme biti višinskih ovir.

(3) Najmanjša širina dostopne poti za vozilo za prevoz komunalnih odpadkov do prevzemnega mesta mora biti 3 m, svetla višina pa 4 m. Slepa cesta ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke »T« z najmanjšim zunanjim radijem 6,5 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja obračališče iz prejšnjega stavka. Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je lahko najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

(4) Zbirno mesto vzdržuje po navodilih izvajalca povzročitelj odpadkov. Skrbeti mora tudi za red in čistočo na tem mestu.

(5) Zbirna in prevzemna mesta za odpadke morajo ustrezati funkcionalnim, estetskim, higiensko-tehničnim, po-

žarno-varstvenim pogojem in ne smejo ovirati ter ogroziti prometa na javnih prometnih površinah.

(6) V naseljih, kjer poteka individualni sistem zbiranja in odlaganja odpadkov, mora povzročitelj zabojujnik(e) na dan odvoza odpadkov z zbirnega mesta postaviti na prevzemno mesto najkasneje do 6. ure zjutraj oziroma dan prej in jih po izpraznitvi vrniti na zbirna mesta. Povzročitelj je, ne glede na letni čas, dolžan omogočiti dostop do zabojujnikov za odpadke.

(7) Delavci izvajalca so dolžni izprazniti tipizirane zabojujnik(e) tako, da ne ovirajo prometa, ne onesnažijo prostora in ne poškodujejo zabojujnikov in okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da onesnažijo prevzemno mesto, so ga dolžni takoj počistiti, poškodovan zabojujnik pa nadomestiti z novim oziroma rabljenim.

(8) Nihče ne sme izvajalcu onemogočiti ali ovirati dostopa do prevzemnega mesta ali ekološkega otoka.

## 20. člen

(1) Ekološki otok je prostor, kjer so nameščeni zabojujnik(e) za ločeno zbiranje sekundarnih surovin za določen bivalni okoliš. Lokacijo določijo izvajalec, Občina in krajevna skupnost. Ekološki otoki se uredijo praviloma v stanovanjskih območjih in ob večjih trgovinah, trgovskih centrih, zdravstvenih ustanovah, šolskih ustanovah in otroških vrtcih tako, da se zadosti zakonskim zahtevam postavitve vsaj 1 ekološkega otoka na 500 prebivalcev.

(2) Ekološki otok je opremljen za ločeno zbiranje najmanj:

1. papirja in lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
2. drobne odpadne embalaže iz stekla,
3. drobne odpadne embalaže iz plastike ali sestavljenih materialov,
4. drobne odpadne embalaže iz kovine.

## 21. člen

Ekološki otok vzdržuje in uredi izvajalec tako, da:

1. povzročitelj komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovi katere vrste ločenih frakcij se na ekološkem otoku zbirajo,
2. se odpadki ločeno zbirajo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,
3. na lokaciji ekološkega otoka ne prihaja do onesnaževanja okolja.

## 22. člen

(1) Kosovne odpadke iz gospodinjstev izvajalec prevzema občasno, skladno z letnim programom. Stalno zbiranje kosovnih odpadkov bo mogoče ob izgradnji občinskega zbirnega centra.

(2) Nevarni odpadki se zbirajo enkrat letno po sistemu ločenega zbiranja odpadkov s pomočjo premičnih zbiralnic, stalno pa ob izgradnji zbirnega centra. Nevarne odpadke mora prevzemati in začasno skladiščiti usposobljena oseba.

(3) Čas zbiranja kosovnih in nevarnih odpadkov se objavi na krajevno običajen način, najmanj 14 dni pred zbiranjem.

## 23. člen

(1) Zbirni center je prostor, kjer lahko povzročitelj odpadkov iz gospodinjstev oddaja sortirane odpadke iz točke (2), katerih količina je prevelika za njihov redni odvoz oziroma se jih redno ne odvažajo. Na zbirnem centru se ne zbirajo ostanke odpadkov.

(2) Zbirni center se uredi tako, da se na njem ločeno zbirajo ali v kombinaciji s sortirnico sortirajo in razvrščajo ter začasno skladiščijo:

- papir in lepenka vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,

- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastične mase, vključno z embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov ter drugih odpadkov iz plastike,
- kovine, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila in obutev,
- tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električne in elektronske opreme, ki ne vsebuje nevarnih snovi in
- kosovni odpadki.

#### 24. člen

- (1) Izvajalec javne službe mora voditi evidenco o:
- prevzemnih mestih ter ekoloških otokih s podatki o vrstah, tipih in volumnu predpisanih zabojujnikov za odpadke na posameznih prostorih, v povezavi s podatki o povzročiteljih (kataster),
  - naseljih, kjer je zagotovljeno stalno in občasno zbiranje komunalnih, kosovnih in nevarnih komunalnih odpadkov,
  - celotni količini zbranih odpadkov v občini,
  - količinah ločeno zbranih odpadkov po vrstah in količinah ter ločeno zbranih nevarnih komunalnih odpadkov,
  - količinah in vrstah odpadkov oddanih predelovalcem,
  - količinah in vrstah nevarnih komunalnih odpadkov oddanih predelovalcem ali odstranjevalcem,
  - količini in vrstah odpadkov, ki so odpadna embalaža, oddanih v skladu s predpisi o embalaži in odpadni embalaži, vključno z odpadno embalažo, ki je nevarni odpadek.
- (2) Izvajalec javne službe mora za vsako pošiljko iz prvega odstavka tega člena pridobiti potrdilo o predaji ali imeti evidenčni list, če je ta predpisan. Izvajalec mora dokumentacijo in evidence iz prvega odstavka tega člena za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj pet let.

#### 25. člen

- (1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih prireditev ter aktivnosti na prostem, si morajo pred pričetkom prireditve pridobiti ustrezno soglasje izvajalca oziroma z njim skleniti dogovor o načinu odvoza odpadkov in načinu pokrivanja stroškov. V prejšnjem stavku omenjeni organizatorji morajo za čas prireditve zagotoviti ustrezno število zabojujnikov za odpadke, če se na prireditvi pričakuje več kot 500 udeležencev, pa tudi ustrezno število zabojujnikov za ločeno zbiranje stekla, plastenk, pločevink in papirja. Po končani prireditvi morajo poskrbeti, da bo prireditveni prostor očiščen do 8. ure zjutraj in da bo izvajalec odpeljal odpadke najkasneje v 24 urah po končani prireditvi.
- (2) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije priglasiti izvajalcu najmanj 14 dni pred datumom izvedbe in z izvajalcem skleniti dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokrivanja stroškov.

#### 26. člen

- (1) Lastniki oziroma upravljalci trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb, parkirišč, avtobusnih in železniških postaj ter drugih javnih površin morajo ob objektih oziroma na njih postaviti ustrezno število košev za odpadke.
- (2) Lastniki oziroma upravljalci objektov in površin iz prvega odstavka tega člena so dolžni koše za odpadke nabaviti, jih postaviti in izpraznjevati v tipizirane zabojujnikove za odpadke.

- (3) Odpadke na javnih površinah je dolžan zbirati upravljalec javne površine in jih predati izvajalcu javne službe ravnanja z odpadki.

#### 27. člen

- (1) Reden odvoz odpadkov opravlja izvajalec skladno z letnim razporedom odvoza in programom ločenega zbiranja odpadkov. Razpored mora ustrezati količinam in vrstam odpadkov. Razpored se mora objaviti na krajevno običajen način. Razpored potrdi župan Občine Sežana.
- (2) Izvajalec mora imeti nad prevzemnimi mesti in ekološkimi otoki stalen nadzor, da lahko odredi predčasen ali pogostejši odvoz.
- (3) Občinska uprava ima pravico zahtevati večjo pogostost odvoza s tem, da predhodno zagotovi korekcijo cen. Večjo pogostost odvoza lahko zahteva tudi povzročitelj proti plačilu.

#### 28. člen

- (1) Izvajalec je dolžan vse odpadke odvažati s posebej urejenimi vozili.
- (2) Izvajalec je dolžan odpadke odvažati na določen dan odvoza po programu in tipiziran zabojujnik izprazniti tudi, če ta ni poln.
- (3) V primeru:
- izpada odvoza zaradi višje sile (sneg in druge neugodne zimske razmere, poplave, plazovi, potresi in druge naravne nesreče),
  - večjih tehničnih ovir na prometnih površinah (rekonstrukcije vozišč, popravilo in zamenjava infrastrukturnih omrežij in vodov, prekopi, tehnične ovire...) in
  - večjih okvar voznega parka,
- je izvajalec dolžan opraviti delo v najkrajšem možnem času.

### IV. OBDELAVA IN PREDELAVA ODPADKOV

#### 29. člen

- Obdelava in predelava odpadkov se opravlja v okviru centra za ravnanje z odpadki.

### V. ODLAGANJE ODPADKOV

#### 30. člen

- (1) Izvajalec mora ostanke odpadkov odlagati na za to dejavnost določeno odlagališče nenevarnih komunalnih odpadkov oziroma jih odstraniti na drug ustrezen način. Odlagališče je prostor ali objekt, ki omogoča varno in nadzorovano končno ali začasno odlaganje odpadkov.

#### 31. člen

- (1) Izvajalec zagotavlja:
- redni prevzem komunalnih odpadkov,
  - izredni prevzem nenevarnih odpadkov,
  - tehtanje,
  - vizualni pregled odpadkov pred kompaktiranjem,
  - občasne kontrolne kemične analize,
  - izločanje odpadkov, ki se jih ne sme odložiti,
  - oddajo izločenih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem,
  - urejanje, vzdrževanje in varovanje odlagališča skladno s predpisi,
  - izvajanje obratovalnega monitoringa,
  - izdelavo poslovnika za obratovanje odlagališča,
  - vodenje zbirk podatkov in
  - druge naloge, v skladu s predpisi.
- (2) Odlagališče nenevarnih komunalnih odpadkov upravlja izvajalec obvezne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih



odpadkov. V poslovniku za obratovanje odlagališča izvajalec, skladno z določili Pravilnika o odlaganju odpadkov (Uradni listi RS, št. 5/00), določi seznam vrst in količin odpadkov, ki se odlagajo, podatke o obratovanju odlagališča ter naslednja navodila: za izvajanje postopkov preverjanja odpadkov, za vzdrževalna dela na odlagališču, za redne preglede stabilnosti telesa odlagališča, tehničnih objektov in naprav, za nadzor in ukrepanje v zvezi s preprečevanjem in zmanjševanjem obremenjevanja okolja, za ukrepanje v primeru ekološke nesreče in za vodenje ter shranjevanje obratovalnega dnevnika.

### 32. člen

Sežiganje komunalnih odpadkov na prostem, na mestu nastanka, v gospodinjskih kuriščih in kotlovnica ter drugih (skupinskih) kotlovnica je prepovedano. Prepovedano je tudi sežiganje v strmjenih naseljih. Sežiganje komunalnih odpadkov je dovoljeno le, če je za to izdano ustrezno upravno dovoljenje v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki.

## VI. VIRI FINANCIRANJA

### 33. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- od prodaje ločenih frakcij kot sekundarne surovine obratom za predelavo ločenih frakcij ali drugim odjemalcem,
- iz proračuna občine,
- iz drugih virov.

## VII. CENE, OBRAČUN IN PLAČEVANJE STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI

### 34. člen

Stroške ravnanja z odpadki je dolžan plačati vsak povzročitelj, na območju kjer je organizirano ravnanje z odpadki. Obveznost plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitve na njegovem območju ali se povzročitelj vseli v stanovanje oziroma prične uporabljati stanovanjske, poslovne prostore ali prostore namenjene začasnemu oziroma občasnemu bivanju.

### 35. člen

Povzročitelja komunalnih odpadkov je iz socialnih razlogov na njegovo prošnjo možno oprostiti plačila odvoza odpadkov. O oprostitvi plačila odvoza odpadkov odloči občinska uprava na podlagi predložene odločbe o denarno-socialni pomoči po zakonu, ki ureja socialno varstvo. Stroški odvoza za take osebe se poravnava iz občinskega proračuna Občine Sežana.

### 36. člen

Povzročitelj odpadkov je dolžan izvajalcu posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun ravnanja z odpadki ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov, in sicer najkasneje v 14 dneh po nastanku spremembe. V primeru, ko povzročitelj odpadkov ne posreduje podatkov za obračun storitev ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec uporabi uradne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi. Kolikor je izvajalcu zaradi netočnih oziroma neuskkljenih podatkov povzročena škoda, mu jo je uporabnik storitev dolžan povrniti. Povzročitelj dokazuje resničnost podatkov z izpisi iz uradnih evidenc.

### 37. člen

(1) Cene za ravnanje z odpadki iz gospodinjstev in od občnih povzročiteljev se določijo na osnovi programa in

stroškovnih kalkulacij izvajalca skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Cena za ravnanje z odpadki vsebuje:

- zbiranje, prevoz, odlaganje oziroma odstranjevanje ostanka komunalnih odpadkov,
- zbiranje, prevoz, priprava na predelavo, prevzem odpadkov ločenih frakcij, ki jih posamezno gospodinjstvo dostavi na zbiralnica oziroma ekološke otoke in v zbirni center,
- zbiranje, prevoz, obdelavo in odstranjevanje odpadkov v akcijah zbiranja kosovnih odpadkov,
- zbiranje, prevoz, obdelavo in odstranjevanje odpadkov v akcijah zbiranja nevarnih odpadkov.
- stroške nabave, čiščenja, vzdrževanja in zamenjave tipiziranih zabojnikov,
- stroške obveščanja in osveščanja.

(3) Ceno storitev ravnanja s komunalnimi odpadki gospodinjstev sprejme občinski svet oziroma po njegovem pooblastilu župan Občine Sežana ob upoštevanju tarifnega sistema in veljavnih predpisov, ki urejajo to področje. Predlog in kalkulacijo za spremembo cen pripravi izvajalec. Ceno in obračun storitev javne službe za gospodinjstva podrobneje določa pravilnik o tarifnem sistemu. Pravilnik o tarifnem sistemu se sprejme skupaj z odlokom.

### 38. člen

(1) Cena za ravnanje z odpadki iz gospodinjstev se oblikuje na enoto storitve. Enota storitve je utežna (kg) oziroma prostorninska (m<sup>3</sup>) količina odpadkov, ki jih ustvari povzročitelj.

(2) Podlaga za obračun storitev v gospodinjstvih je število članov gospodinjstva, upoštevajoč za količino vseh povzročenih komunalnih odpadkov pavšalno količino, ki jo določa predpis iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

(3) Podlaga za obračun storitev za počitniško hišo ali drug objekt s prostori za občasno bivanje, je pavšalna količina povzročenih odpadkov kot jo povzroči ena oseba letno.

### 39. člen

Cene storitev ravnanja z odpadki za podjetnike, pravne osebe in druge pravne subjekte se opredeli na podlagi sklenjene pogodbe med povzročiteljem in usposobljenim izvajalcem.

### 40. člen

(1) Povzročitelj plačuje storitev po tem odloku mesečno na podlagi izstavljenega računa izvajalca. Povzročitelj mora plačati račun najpozneje v 8 dneh po njegovi izstavitvi.

(2) V primeru, da povzročitelj ne poravna računa za opravljene storitve v roku 30 dni po prejemu računa, ga je izvajalec dolžan opomniti. V opominu določi dodaten rok plačila 8 dni. Če povzročitelj računa ne poravnati v tem roku, mu izvajalec izstavi opomin pred tožbo in opozori povzročitelja na posledice neplačila.

## VIII. OBJEKTI IN NAPRAVE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

### 41. člen

Območja objektov in naprav za izvajanje javne službe se določajo v skladu s prostorskimi akti. Če za določen objekt ali napravo za izvajanje javne službe ni sprejetega prostorskega akta, o tem odloča Občinski svet občine Sežana s posebnim sklepom.

### 42. člen

Lastnina infrastrukturnih objektov in opreme, ki služi za izvajanje javne službe, se vodi v evidenci osnovnih sredstev v upravljanju pri izvajalcu. Medsebojna lastninska razmerja glede infrastrukturnih objektov so med občino in izvajalcem natančneje urejena v posebni pogodbi.

## 43. člen

Objekti in naprave za izvajanje javne službe, ki se nahajajo na območju Občine Sežana se lahko uporabljajo za potrebe drugih občin le ob predhodnem soglasju občinskega sveta Občine Sežana.

Podrobna razmerja se uredijo s pogodbo.

## IX. NADZOR

## 44. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo pristojne občinske nadzorne službe, v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil. V Občini Sežana tako nadzorstvo opravljajo občinski inšpektorji, komunalni nadzornik in občinski redarji.

(2) Službe, navedene v prvem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Izvajalci so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom. V primeru neupoštevanja določil tega odloka, so izvajalci dolžni povzročitelje prijaviti občinski upravi.

## X. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 45. člen

(1) Z globo 350.000 SIT se kaznuje za prekrške pravná oseba – izvajalec, če:

1. ne organizira odvoza kosovnih odpadkov skladno s programom ali naročilom (prvi in tretji odstavek 22. člena),

2. ne očisti prevzemnega mesta, če so ga pri praznjenju zabojnikov za odpadke onesnažili njegovi delavci (sedmi odstavek 19. člena),

3. ne prazni zabojnikov za odpadke, skladno z razporedom odvoza (prvi odstavek 27. člena, drugi odstavek 28. člena),

4. ne čisti in vzdržuje zabojnikov za odpadke iz gospodinjstev, dotrajanih zabojnikov ne nadomešča z novimi ali rabljenimi (prvi odstavek 15. člena),

5. odvažá odpadke z neprimernimi vozili (prvi odstavek 28. člena),

6. ne opravi odvoza odpadkov po prenehanju ovire ali višje sile (tretji odstavek 28. člena),

7. odlaga odpadke izven določenega odlagališča oziroma odlaga odpadke v nasprotju s tem odlokom (30. člen),

8. ne obvešča povzročiteljev odpadkov o ekoloških otokih, obratovanju zbirnega centra in občasnem zbiranju kosovnih in nevarnih odpadkov (12. člen),

9. ne vodi katastra in evidenc (prvi odstavek 24. člena),

10. uporablja objekte in naprave javne službe tudi za potrebe drugih občin brez soglasja iz 43. člena tega odloka,

(2) Z globo 100.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 46. člen

(1) Z globo 350.000 SIT se kaznuje za prekršek pravná oseba ali drugi pravni subjekti, če kot povzročitelj:

1. se ne vključi v odvoz odpadkov oziroma ne sklene pogodbe za ravnanje z odpadki (prvi odstavek 6. člena, prvi odstavek 11. člena, 15. člen),

2. krši določbe iz 17. člena,

3. krši določbe iz 34. in 36. člena,

4. odpadkov ne zbira ločeno (prvi odstavek 11. člena),

5. ne vzdržuje zbirnega in prevzemnega mesta skladno z navodili izvajalca (četrti odstavek 19. člena),

6. ne odlaga odpadkov v tipizirane zabojnike za odpadke (prvi in drugi odstavek 13. člena),

7. zabojnik napolni prekomerno (tretji odstavek 14. člena)

8. sežiga komunalne odpadke (32. člen),

9. onemogoča dostop do odjemnih mest ali ekoloških otokov (osmi odstavek 19. člena),

10. ne pridobi soglasja oziroma sklene ustreznega dogovora z izvajalcem ob organiziranju javne prireditve ali čistilne akcije (25. člen),

11. ki opravlja dejavnost organiziranja kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, če ne poskrbi za odpadke in ne poskrbi za čiščenje prostora po končani prireditvi ter za odvoz odpadkov (25. člen),

12. krši določbe 47. člena.

(2) Z globo 350.000 SIT se kaznuje samostojni podjetnik, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 100.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 100.000 SIT se kaznuje posameznik kot fizična oseba, ki stori prekršek iz 1. do vključno 9. točke prvega odstavka tega člena.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 47. člen

Povzročitelj, ki je uporabljal storitve javne službe na dan uveljavitve tega odloka, mora uporabljati tipizirane zabojnike opredeljene v 13. členu tega odloka. Neustrezne zabojnike je treba zamenjati v roku 12 mesecev od uveljavitve tega odloka, kot določata prvi in drugi odstavek 15. člena tega odloka.

## 48. člen

Pred uveljavitvijo tega odloka določena prevzemna mesta, ki glede lokacije in ureditve ne ustrezajo določilom drugega in tretjega odstavka 19. člena, mora izvajalec s sodelovanjem povzročitelja prilagoditi določilom tega odloka v roku 12 mesecev od njegove uveljavitve.

## 49. člen

Globe določene v 45. in 46. členu tega odloka, se začne uporabljati z dnem začetka uporabe Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04). Do dneva, določenega v prvem stavku tega člena, se globe za prekrške, določene v 45. in 46. členu, izreka kot denarne kazni, in sicer v višini:

– 200.000 SIT za pravno osebo,

– 150.000 SIT za samostojnega podjetnika posameznika,

– 60.000 SIT za odgovorno osebo pravne osebe in posameznika kot fizične osebe.

## 50. člen

Šteje se, da so občine Divača, Hrpelje-Kozina in Komen pridobile soglasje iz 43. člena tega odloka za obstoječe odlagališče nenevarnih odpadkov Sežana s Sporazumom o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij med Občino Sežana, Občino Divača, Občino Hrpelje-Kozina in Občino Komen ter delitvi premoženja prejšnje Občine Sežana (z dne 30. 11. 2001), ki ga je predhodno potrdil tudi Občinski svet občine Sežana.

## 51. člen

Ob sprejetju tega odloka je izvajalec javne službe v Občini Sežana KSP d. d. Sežana.

## 52. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o obveznem zbiranju, odvozu in odlaganju odpadkov ter čiščenju javnih površin na območju Občine Sežana (Uradni list RS, št. 20/91, Uradne objave PN, št. 31/91, št. 10/92 in št. 2/95), razen 26., 27., 28., 29., 30., 31. in 32. člena, ki ostajajo v veljavi do sprejetja samostojnega odloka o čiščenju javnih površin na območju Občine Sežana.

## 53. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-12/2004-4

Sežana, dne 6. decembra 2004.

Župan  
Občine Sežana  
Miroslav Klun l. r.

**5836. Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov**

Na podlagi tretjega odstavka 37. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 136/04) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 6. 12. 2004 sprejel

## PRAVILNIK

### o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta tarifni sistem določa način oblikovanja cene in elemente tarife za izvajanje storitev lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: ravnanje z odpadki), ki ga uporablja izvajalec obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec), na območju Občine Sežana.

##### 2. člen

Ravnanje se obračunava posameznim povzročiteljem mesečno na podlagi upravičenih kalkulativnih stroškov po obračunskih enotah. Cena vključuje naslednje tarifne elemente:

- ceno zbiranja in odvoza odpadkov,
- ceno predelave in obdelave odpadkov,
- ceno odlaganja oziroma odstranjevanja odpadkov.

##### 3. člen

S tem pravilnikom se določajo cene in obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki gospodinjstev.

#### II. OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI ZA GOSPODINJSTVA

##### 4. člen

Cena za ravnanje z odpadki se oblikuje na enoto storitve. Enota storitve je utežna (kg) količina odpadkov, ki jih ustvari povzročitelj.

##### 5. člen

Cena in obračun ravnanja z odpadki se za posamezno gospodinjstvo oblikuje na naslednji način: lastna cena ravnanja z odpadki je izhodiščni parameter pri obračunavanju cen storitev ravnanja z odpadki. Izražena je na utežno enoto izpraznjenih zabojnikov (SIT/kg).

##### 6. člen

Mesečni obračun storitev ravnanja z odpadki za gospodinjstva izražen v SIT/osebo se opravi na podlagi naslednjih postavk:

- lastne cene ravnanja z odpadki, ki se oblikuje na podlagi veljavnih predpisov in
- ocenjene pavšalne količine vseh povzročenih odpadkov na osebo na mesec, ki jo določi izvajalec na podlagi spremljanja evidenc odloženih odpadkov na odlagališče ter količin ostalih ločeno zbranih frakcij. Pavšalna količina vseh povzročenih odpadkov na osebo na mesec se letno aktualizira, in sicer 1. aprila na podlagi podatkov preteklega leta.

Mesečna cena ravnanja z odpadki za posamezno osebo (MCos) je tako izpeljana kot produkt mesečne količine odpadkov 1 osebe ( $Q = \text{kg}/_{\text{os/m}}$ ) in lastne cene ravnanja z odpadki (LC):

$$\text{MCos} = Q \times \text{LC}$$

$$\text{MCos} = \text{kg}/_{\text{os/m}} \times \text{SIT}/\text{kg}$$

##### 7. člen

Za mesečni obračun storitev ravnanja z odpadki za počitniško hišo (MCpoč) in za druga stanovanja, ki se jih uporablja kot počitniško stanovanje, se upošteva pavšalna količina odpadkov, kot jih povzroči mesečno 1 oseba iz gospodinjstva.

$$\text{MCpoč} = \text{kg}/_{\text{poč. hišo}/\text{mesec}} \times \text{LC}$$

##### 8. člen

Višina mesečnega obračuna storitev ravnanja z odpadki za:

- gospodinjstva (MCG) je premo sorazmerna številu članov gospodinjstva:

$$\text{MCG} = \text{MCos} \times \text{št. članov gospodinjstva}$$

- za počitniške hiše in počitniška stanovanja se obračuna kot da gre za enočlansko gospodinjstvo:

$$\text{MCpoč} = \text{MCos}$$

##### 9. člen

V tem pravilniku navedene cene ne vključujejo predpisanih dajatev in DDV.

##### 10. člen

Cene ravnanja z odpadki so določene s tarifnimi postavkami za posamezne elemente. Sklep o višini tarifnih postavk sprejme občinski svet oziroma po njegovem pooblastilu župan, na predlog izvajalca. Župana se lahko pooblasti za sprejem sklepa o višini tarifnih postavk le v okviru indeksa rasti cen komunalnih dejavnosti.

## 11. člen

Ta pravilnik začne veljati tretji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-12/2004-5

Sežana, dne 6. decembra 2004.

Župan  
Občine Sežana  
**Miroslav Klun** l. r.

**5837. Sklep o začasnem financiranju**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02 in 10/02) in 30. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99 in 3/01 in 40/03) izdaja župan Občine Sežana

**S K L E P**  
**o začasnem financiranju**

1

Financiranje funkcij Občine Sežana ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov, se v obdobju od 1. 1. do 31. 3. 2005 začasno nadaljuje na podlagi Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2004 (Uradni list RS, št. 23/04 in 124/04) za iste programe kot v letu 2004.

2

V obdobju začasnega financiranja neposredni proračunski uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje 31. decembra 2004.

3

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerno s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2004.

4

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2005.

5

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005.

Št. 40302-17/2004-1

Sežana, dne 25. novembra 2004.

Župan  
Občine Sežana  
**Miroslav Klun** l. r.

za predsednico:  
za namestnico predsednice:  
za člana:  
za namestnika:  
za člana:  
za namestnika:  
za člana:  
za namestnico:

Vesna ZOBEC,  
Ksenija GREGORČIČ MOZETIČ,  
Mirko MACAROL,  
Jožef KOROŠEC,  
Miha POGAČAR,  
Marko KOSMAČ,  
Sebastjan FUNA ČEHOVIN,  
Aleksandra PRIJATELJ,

Rožna pot 6, Sežana  
Šmarje 147, Sežana  
Šepulje 2, Sežana  
Gradišče 18, Sežana  
Nika Šturma 2, Sežana  
Žirje 3, Sežana  
Štjak 4, Štanjel  
Orlek 11, Sežana

**5838. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sežana za leto 2005**

Na podlagi 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) ter skladno z določbami VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89) v povezavi z 218. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sežana (Uradni list RS, št. 114/00) in Odloka o odpravi Odloka o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Sežana in o odpravi dela Pravilnika o merilih za plačilo nadomestila za uporabo nezazidanih stavbnih zemljišč na območju občine Sežana ter o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Sežana (Uradni list RS, št. 112/04) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 6. 12. 2004 sprejel

**S K L E P**  
**o vrednosti točke za izračun nadomestila**  
**za uporabo stavbnega zemljišča na območju**  
**Občine Sežana za leto 2005**

1

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sežana za leto 2005 znaša 0,88 SIT/m<sup>2</sup>.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2005 dalje.

Št. 06202-12/2004-14

Sežana, dne 6. decembra 2004.

Župan  
Občine Sežana  
**Miroslav Klun** l. r.

**5839. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Sežana**

Na podlagi prvega odstavka 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 20/98 in 51/02 in odl. US, Uradni list RS, št. 73/03) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 6. 12. 2004 sprejel

**S K L E P****o imenovanju Občinske volilne komisije Sežana**

1

V Občinsko volilno komisijo Sežana se imenujejo:

2

Sedež občinske volilne komisije je v Sežani, Partizanska cesta 4.

3

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 06202-12/2004-24

Sežana, dne 6. decembra 2004.

Župan  
Občine Sežana  
Miroslav Klun l. r.

## SLOVENSKA BISTRICA

### 5840. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora v ureditvenem območju naselja Poljčane

Na podlagi 81., 82., 83. in 84. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) in Programa priprave sprememb in dopolnitev odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojev za centralna naselja v občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 5/03) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 14. redni seji dne 6. 12. 2004 sprejel

## ODLOK

### o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora v ureditvenem območju naselja Poljčane

1. člen

S tem odlokom se sprejme začasni ukrep za zavarovanje urejanja prostora (v nadaljevanju besedila: začasni ukrep) z namenom, da se zaščitijo predvidene športne površine znotraj ureditvenega območja naselja Poljčane.

2. člen

Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora v ureditvenem območju naselja Poljčane se sprejema na podlagi Programa priprave sprememb in dopolnitev odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojev za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 5/03).

3. člen

Območje za katerega se sprejme začasni ukrep zajema parc. št. 23/1 k.o. Pekar, ki v naravi predstavlja zeleno površino in asfaltno površino ob športnem objektu (igrišču).

4. člen

V času veljavnosti odloka je na parc. št. 23/1 k.o. Pekar prepovedana parcelacija, prodaja zemljišč in gradnja objektov.

5. člen

Začasni ukrepi veljajo še eno leto po uveljavitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojev za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica razen ukrepov, ki bi ovirali izvajanje prostorskega akta.

6. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 10/032-01/14-7/2004

Slovenska Bistrica, dne 6. decembra 2004.

Župan  
Občine Slovenska Bistrica  
dr. Ivan Žagar l. r.

### 5841. Sprememba odredbe o območjih kratkotrajnega parkiranja – modre cone v mestu Slovenska Bistrica

Na podlagi 9. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 28/00), strokovnih podlag za urejanje mirujočega prometa v mestu Slovenska Bistrica – določitev modrih con in na podlagi 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 14. redni seji dne 6. 12. 2004 sprejel

## SPREMEMBO ODREDBE o območjih kratkotrajnega parkiranja – modre cone v mestu Slovenska Bistrica

1. člen

V 3. členu Odredbe o območjih kratkotrajnega parkiranja – modre cone v mestu Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 31/01), v nadaljevanju odredba, se doda nova alineja, in sicer:

»– Ob Zadružni ulici pri poslovnem objektu Veterinarske postaje na delu parc. št. 1357 k.o. Slovenska Bistrica«.

2. člen

4. člen odredbe se spremeni tako, da sedaj glasi:

»Na parkiriščih iz 3. člena te odredbe je parkiranje omejeno na dve uri, in sicer od ponedeljka do petka od 7. do 18. ure in v soboto od 8. do 13. ure, razen na parkirišču ob Kolodvorski cesti pred občino, ob Vošnjakovi ulici in ob Zadružni ulici pri poslovnem objektu Veterinarske postaje, kjer je parkiranje omejeno na dve uri, in sicer od ponedeljka do petka od 7. do 15. ure.«.

3. člen

Ta sprememba odredbe začne veljati v 30 dneh po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/032-01/14-6/2004

Slovenska Bistrica, dne 6. decembra 2004.

Župan  
Občine Slovenska Bistrica  
dr. Ivan Žagar l. r.

### 5842. Sklep o pooblastilu za izvajanje gospodarskih javnih služb v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Slovenska Bistrica

(Uradni list RS, št. 34/96) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95 in 72/99) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 14. seji dne 6. 12. 2004 sprejel

## S K L E P

### o pooblastilu za izvajanje gospodarskih javnih služb v Občini Slovenska Bistrica

#### 1. člen

#### 2. člen

Občinski svet občine Slovenska Bistrica pooblasti Komunalo Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o. za izvajanje gospodarskih javnih služb na območju Občine Slovenska Bistrica. To so:

- oskrba s pitno vodo;
  - odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda;
  - javna snaga in čiščenje javnih površin;
  - urejanje javnih površin, površin za pešce in zelenih površin;
  - urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in poti;
  - urejanje in vzdrževanje prometne signalizacije in prometnih režimov;
  - upravljanje in vzdrževanje javne razsvetljave;
  - urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost;
  - oskrba industrijskih uporabnikov z vodo;
  - oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi;
  - upravljanje, vzdrževanje in obnova vodooskrbnih objektov in naprav;
  - upravljanje, vzdrževanje in obnova kanalizacijskih objektov ter čistilnih naprav namenjenih javni rabi.
- Javne gospodarske službe iz prejšnjega odstavka se opravljajo na celotnem območju občine. Izvzete so dejavnosti, ki se s pooblastilom ali drugim pravnim aktom prenesejo v urejanje krajevnim skupnostim in drugim izvajalcem javnih služb.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in velja do preklica.

Št. 10/032-01/14-12/2004

Slovenska Bistrica, dne 6. decembra 2004.

Župan  
Občine Slovenska Bistrica  
**dr. Ivan Žagar** l. r.

#### **5843. Pravilnik za pridobitev pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Slovenska Bistrica**

Na podlagi 48. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 35/95, 72/99 in 65/02), je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 14. redni seji dne 6. 12. 2004 sprejel

## P R A V I L N I K za pridobitev pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Slovenska Bistrica

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Na osnovi določil Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju mora Občina Slovenska Bistrica za državljane Republike Slovenije, ki imajo stalno bivališče na območju Občine Slovenska Bistrica, in ki niso zavarovani iz drugega naslova, plačevati obvezno zdravstveno zavarovanje za primer bolezni in poškodbe izven dela, v obliki prispevka za zdravstvene storitve in povračila potnih stroškov (v nadaljevanju: obvezno zdravstveno zavarovanje). Prispevek se plača v pavšalnem znesku, ki ga določi Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

#### 2. člen

S tem pravilnikom se določajo kriteriji in postopek za pridobitev pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Slovenska Bistrica.

#### 3. člen

Pravico do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Slovenska Bistrica, lahko pridobi občan, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je državljan Republike Slovenije,
  2. ima stalno bivališče na območju Občine Slovenska Bistrica,
  3. ni zavarovan iz drugega naslova.
- Šteje se, da občan ni zavarovan iz drugega naslova, kadar izpolnjuje naslednje pogoje:
- nima sklenjenega delovnega razmerja,
  - na Zavodu RS za zaposlovanje ne prejema nadomestila oziroma denarne pomoči,
  - nima prihodkov s katerimi bi si sam poravnal obvezno zdravstveno zavarovanje,
  - kadar upravni organ v postopku obravnave vloge ugotovi, da občan ni upravičen do obveznega zdravstvenega zavarovanja iz drugega naslova in ni sam zavezan za plačilo obveznega zdravstvenega zavarovanja.

### II. POSTOPKI

#### 4. člen

Postopke za pridobitev pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Slovenska Bistrica vodi in o njih odloča Občinska uprava občine Slovenska Bistrica, kot upravni organ.

#### 5. člen

Občani vlagajo vloge za pridobitev pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna občine Slovenska Bistrica na obrazcu »Vloga za pridobitev pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Slovenska Bistrica«, ki jo vložijo na naslov: Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica.

Obrazec je sestavljen na način, ki omogoča pridobiti vse potrebne podatke za pravočasno in verodostojno rešitev vloge.

#### 6. člen

Upravni organ ima v postopku obravnave vloge pravico preverjati podane podatke in zahtevati od vlagatelja potrebne dodatne podatke in dokazila, ki bodo dokazovala upravičenost občana do pridobitve pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Slovenska Bistrica.

Upravni organ vlogo obravnava in o njej odloči v skladu z določili Zakona o upravnem postopku z odločbo.

#### 7. člen

Občan, ki pridobi pravico do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Slovenska Bistrica, mora Občini Slovenska Bistrica javiti vsako spremembo pogojev, na osnovi katerih je pridobil predmetno pravico, v roku 8 dni od njenega nastanka.

Na osnovi javljene spremembe Upravni organ izda sklep o prenehanju zavarovanja.

V primeru, da občan spremembe iz prvega odstavka tega člena ne javi v roku 8 dni od nastanka spremembe, je dolžan vrniti stroške zavarovanja za obdobje od nastale spremembe.

#### 8. člen

Če do spremembe pogojev ne pride, mora občan vsake tri mesece od dneva vročitve odločbe, pri upravni organu, ki je izdal odločbo, dokazati, da je še vedno upravičen do pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Slovenska Bistrica.

Določilo iz prejšnjega odstavka občan izpolni tako, da se v času uradnih ur osebno evidentira na Občinski upravi občine Slovenska Bistrica in dostavi dokumentacijo, opredeljeno z odločbo.

V primeru, da občan ne izpolni določil prvega in drugega odstavka tega člena, se šteje, da občan več ne izpolnjuje pogojev za pravico do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Slovenska Bistrica, zato Upravni organ izda sklep o prenehanju zavarovanja.

#### 9. člen

Zoper odločbo ali sklep je možna pritožba, ki jo občan vloži v roku osmih dni po sprejemu odločbe ali sklepa na naslov: Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica.

O pritožbi odloča župan Občine Slovenska Bistrica.

#### 10. člen

Na osnovi izdanih odločb in sklepov Občina Slovenska Bistrica prijavlja in objavlja občane iz obveznega zdravstvenega zavarovanja pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije in poravnava stroške obveznega zdravstvenega zavarovanja po tem pravilniku.

Sredstva za pokrivanje stroškov obveznega zdravstvenega zavarovanja Občina Slovenska Bistrica zagotavlja na posebni proračunski postavki.

### III. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

#### 11. člen

Občani, ki jim je Občina Slovenska Bistrica zagotavljala plačilo obveznega zdravstvenega zavarovanja pred uveljavitvijo tega pravilnika, so dolžni vložiti vlogo po tem pravilniku v roku 30 dni od njegove uveljavitve, v nasprotnem primeru jih Občina Slovenska Bistrica objavi iz obveznega zdravstvenega zavarovanja pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

#### 12. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 10/032-01/14-10/2004

Slovenska Bistrica, dne 6. decembra 2004.

Župan  
Občine Slovenska Bistrica  
**dr. Ivan Žagar** l. r.

## USTAVNO SODIŠČE

### 5844. Odločba o razveljavitvi prve alineje prvega odstavka 189. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju v delu, v katerem zahteva, da je bil otrok državljani Republike Slovenije

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobude Lidije Kohn iz Nove Gorice, Katjuše Vuksanović iz Ljubljane, Božane Stanisavič iz Raven na Koroškem, Marjetice Čavič iz Kranja, društva Helsinški monitor Slovenije-združenje za človekove pravice, Ljubljana, ki ga zastopa predsednica Neva Miklavčič Predan, Ljiljane Nenadić Ivanović iz Ljubljane, ki jo zastopata Helsinški monitor Slovenije-združenje za človekove pravice, Ljubljana in Neva Miklavčič Predan, Lidije Grujić iz Zagorja ob Savi ter Blagorodne Stojčevske s Ptuja, ki jo zastopa Branko Resnik, odvetnik na Ptuj, na seji dne 18. novembra 2004

#### odločilo:

Prva alineja prvega odstavka 189. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 124/00, 109/01, 108/02 in 26/03 – ur. p.b.) se razveljavi v delu, v katerem zahteva, da je bil otrok državljani Republike Slovenije.

#### Obrazložitev

##### A)

1. Pobudnice izpodbijajo ureditev po 189. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (v nadaljevanju: ZPIZ-1) v delu, ki za uveljavitev pravice do štetja časa skrbi za otroka v prvem letu otrokove starosti (do uveljavitve tega zakona) v zavarovalno dobo določa pogoj, da je bil otrok v navedenem času državljani Republike Slovenije. Pobudnice navajajo še:

a) Lidija Kohn pojasnjuje, da imata z možem od leta 1975 stalno prebivališče v Sloveniji, sin se je rodil leta 1979 v Sloveniji, zaposlena je od 1981, državljanstvo so vsi trije pridobili aprila 1991. Meni, da je izpodbijana določba diskriminacijska, ker državljanstvo otroka nima nobenega vpliva na nastanek pokojninske dobe, ker enači pomen državljanstva po osamosvojitvi s prejšnjim republiškim državljanstvom in samo na tej podlagi eno skupino državljanov loči od drugih državljanov.

b) Katjuša Vuksanović meni, da je izpodbijana določba v neskladju s prvim in drugim odstavkom 14. člena Ustave ter s pravico do socialne varnosti (50. člen Ustave). Pobudnica navaja, da izpolnjuje vse pogoje, ki jih določa prva alineja 189. člena ZPIZ-1, razen pogoja, ki zadeva državljanstvo otroka v prvem letu starosti. Ko je bil sin rojen, je bila državljanka Socialistične republike Slovenije (v nadaljevanju: SRS), mož je bil državljani Socialistične republike Črne gore, sin je bil državljani Socialistične republike Črne gore, državljani Republike Slovenije je postal leta 1992 na podlagi 40. člena Zakona o državljanstvu Republike Slovenije. Je zaposlena in vključena v sistem obveznega pokojninskega zavarovanja. Meni, da je določba, katere namen je nagraditi starše oziroma zavarovance za njihovo skrb za otroke, istočasno pa med njimi loči glede na to, kdaj je otrok pridobil slovensko državljanstvo, protislovn. Meni tudi, da je z izpodbijano določbo kršen prvi odstavek 14. člena Ustave, saj je treba državljanstvo otroka šteti za »drugo osebno okoliščino« iz prvega odstavka 14. člena. Meni, da izpodbijana določba posredno uvaja razlikovanje na podlagi narodnosti. Razlikovanje, ki je na področju obveznega pokojninskega zavarovanja nastalo zaradi izpodbijane določbe, pa pomeni

tudi kršitev pravice do socialne varnosti. Pobudnica v dopolnitvi pobude z dne 24. 6. 2004 zatrjuje tudi neenakopravnost z »novimi« upravičenci po 23. členu ZPIZ-1, ker naj slednji ne bi bili dolžni izkazati, da je bil otrok v prvem letu starosti državljani Republike Slovenije, pač pa le, da je otrok državljan Republike Slovenije. Meni tudi, da dejstvo, da navedene pravice financirajo iz državnega proračuna, ne more biti razlog za nastalo razlikovanje. Če je obremenitev proračuna prevelika, bi se zakonodajalec lahko odločil, da ugodnosti ne da nikomur.

c) Božana Stanisavič navaja, da je državljanka Republike Slovenije, upokojenka, ima tri otroke. Meni, da bi si lahko s pridobitvijo ugodnosti, ki jo omogoča 189. člen ZPIZ-1, povečala višino pokojnine. Pravico po navedenem členu je uveljavljala pri Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (v nadaljevanju: Zavod), ki pa je njen zahtevek zavrnil, zoper njihovo odločitev uveljavlja pravna sredstva. Meni, da je izpodbijana določba v neskladju z načelom enakosti.

č) Marjetica Čavič navaja, da je 2002 pri Zavodu vložila zahtevo za priznanje zavarovalne dobe za čas skrbi za otroka v prvem letu starosti, ki je bila zavrnjena. Hči je bila rojena v Sloveniji, v prvem letu starosti je bila državljanka Socialistične republike Bosne in Hercegovine, slovensko državljanstvo je pridobila leta 1992. Meni, da je izpodbijana določba v neskladju s 13. členom Ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (v nadaljevanju: UZITUL), ki določa, da so državljani drugih republik, ki so na dan plebiscita o neodvisnosti in samostojnosti Republike Slovenije 23. decembra 1990 imeli prijavljeno stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in tukaj tudi dejansko živijo, do pridobitve državljanstva Republike Slovenije izenačeni v pravicah in dolžnostih z državljani Republike Slovenije. Meni še, da izpodbijana določba krši 2. člen in drugi odstavek 50. člena Ustave.

d) Ljiljana Nenadić Ivanović navaja, da sta v času rojstva hčerke v Sloveniji leta 1976 imela z možem stalno prebivališče v Socialistični republiki Sloveniji. Dne 26. 2. 1992 je bila njihova družina izbrisana iz registra stalnih prebivalcev in državljanov Republike Slovenije. Zavod je njeno vlogo, s katero je uveljavljala pravico po 189. členu ZPIZ-1, zavrnil, ker hči v prvem letu starosti ni bila državljanka Republike Slovenije, kar pa po mnenju pobudnice tudi ni mogla biti, saj Republika Slovenija v tem času ni bila samostojna država ter ni imela značaja mednarodnopravnega subjekta. Skupaj s pobudnico daje pobudo tudi Helsinški monitor Slovenije, ki svoj pravni interes utemeljuje s svojim delovanjem v javnem interesu in na podlagi svojega statuta. Pobudnika menita, da je izpodbijana določba v neskladju z 2., 8., s 14. in s 15. členom Ustave. Delovala naj bi retroaktivno, kar naj bi pomenilo kršitev 8. in 28. člena Ustave. Kršila naj bi tudi 14. člen Ustave, ker naj bi diskriminirala osebe, ki niso slovenske narodnosti. Izpodbijana določba naj bi s tem, ko za pridobitev pravice vštovanja časa skrbi za otroka v zavarovalno dobo določa pogoj, da je bil otrok državljani Republike Slovenije, krši tudi njeno pravico iz delovnega razmerja in pravico do pokojninske dobe, ki jo zagotavlja 50. člen Ustave. Po mnenju pobudnikov ZPIZ-1 tudi ni upošteval dejanskega stanja pred osamosvojitvijo Republike Slovenije, kar je v nasprotju s 13. členom UZITUL in 8. členom Ustave.

e) Lidija Grujić navaja, da sta z možem vsa leta delala le v Sloveniji ter se tu tudi upokojila. Zavod je njeno zahtevo za priznanje pravice po 189. členu ZPIZ-1 zavrnil. Navaja, da je bila v letih 1964 in 1965, ko sta se rodila njena otroka, jugoslovanska državljanka, kar sta postala tudi njena otroka. Navaja, da so bili po takratnem tolmačenju glede državljanstva vsi državljani Socialistične republike Slovenije (v nadaljevanju: SRS) hkrati državljani Socialistične federativne republike Jugoslavije (v nadaljevanju: SFRJ), kar naj bi določal 5. člen Ustave SRS. Člen 249 Ustave SFRJ je določal, da je za občane Jugoslavije enotno državljanstvo SFRJ, državljani republike je hkrati tudi državljani SFRJ. Državljan ene republike

ima na območju druge republike enake pravice in dolžnosti kot njeni državljani. Sama je sicer slovenske narodnosti, mož pa črnogorske, zaradi česar sta otroka dobila državljanstvo Socialistične republike Črne gore. Meni, da je z izpodbijano določbo kršen 155. člen Ustave in 13. člen UZITUL ter da je izpodbijana določba diskriminacijska.

f) Blagородna Stojčevska navaja, da so vsi člani družine pridobili državljanstvo Republike Slovenije na podlagi 40. člena ZDRS leta 1992. Rojena je v Socialistični republiki Makedoniji, v Sloveniji ima stalno prebivališče od leta 1972, sin je bil rojen leta 1973 v Sloveniji. Zaposlena je od leta 1978. Pravice po 189. členu ZPIZ-1 ne more uveljaviti, ker sin v prvem letu starosti ni bil državljani Republike Slovenije. Meni, da je z izpodbijano določbo kršeno načelo enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave, saj za razlikovanje med državljani Republike Slovenije, ki je nastalo z izpodbijano določbo, ni najti razumnega razloga. Meni tudi, da gre za prikrito diskriminacijo glede na rojstvo in narodnost. Zaradi nastalega razlikovanja pa je kršen tudi 50. člen Ustave (pravica do socialne varnosti).

2. Državni zbor in Vlada menita, da so pobude neutemeljene. V odgovoru na pobude navajata, da tako kot prejšnji zakon tudi ZPIZ-1, pozna primere, ko je mogoče pridobiti zavarovalno dobo tudi v času, ko posamezne osebe niso (bile) v delovnem razmerju. Med take sodijo tudi primeri, ko se v zavarovalno dobo po izpodbijani določbi, med drugim, šteje tudi čas skrbi za otroka v prvem letu njegove starosti do uveljavitve ZPIZ-1, če starša nista bila obvezno zavarovana, otrok pa je bil v tem času slovenski državljani s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji. Od uveljavitve ZPIZ-1 dalje pa so ti primeri starševstva obvezno zavarovani po 23. členu ZPIZ-1, in sicer tako, da se obvezno zavaruje eden od staršev, upravičencev do starševskega dodatka po predpisih o starševstvu, ki skrbi za otroka v prvem letu njegovega življenja, če ni obvezno zavarovan na kakšni drugi podlagi, če je (prav tako) njegovo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in je otrok državljani Republike Slovenije. Uzakonitev take rešitve v ZPIZ-1 je pomenila novost glede na ureditev v prejšnjem zakonu, ki take rešitve ni poznal. Zato je zakonodajalec v okviru izpodbijane določbe prvega odstavka 189. člena ZPIZ-1 izkazal poseben interes, da tudi do uveljavitve novega ZPIZ-1 (torej za nazaj) uzakoni enako rešitev tudi za osebe, ki so pred uveljavitvijo ZPIZ-1 kadarkoli skrbele za otroka v prvem letu njegovega življenja. Pri tem Državni zbor posebej poudarja, da za to zavarovalno dobo tudi niso bili predvideni posebni prispevki in se ta pravica krije iz državnega proračuna. ZPIZ-1 v okviru prvega odstavka 232. člena (dvajseta alineja) določa, da Republika Slovenija zagotavlja sredstva iz državnega proračuna za pokrivanje obveznosti obveznega zavarovanja, ki nastanejo zaradi priznavanja ali odmere pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja pod posebnimi pogoji oziroma zaradi izpada prispevkov (med drugim) tudi za del pokojnine, ki je bila priznana ob upoštevanju obdobja iz 189. člena ZPIZ-1, torej tudi časa skrbi za otroka v prvem letu otrokove starosti do uveljavitve ZPIZ-1, ob izpolnjevanju pogojev (slovensko državljanstvo in stalno prebivališče v Republiki Sloveniji). Državni zbor nadalje navaja, da je glede na to, da po ZPIZ-1 sodi v krog po zakonu obvezno zavarovanih oseb, ob izpolnjevanju enakih zakonskih pogojev (slovensko državljanstvo in stalno prebivališče v Republiki Sloveniji), tudi eden od staršev otroka v prvem letu njegovega življenja in da se tudi za tako obvezno zavarovano osebo prispevek pokriva iz sredstev državnega proračuna (zadnja alineja 223. člena) ter da se iz tega vira pokriva tudi del pokojnine, ki gre na račun tako prebite zavarovalne dobe, mogoče zaključiti, da je bilo pri uzakonitvi rešitev iz 23. člena in prvega odstavka 189. člena ZPIZ-1 utemeljeno upoštevanje načelo solidarnosti kot eno od načel, uveljavljeno (ohranjeno) tudi v novem sistemu obveznega pokojninskega zavarovanja. Kljub tendencam, da se v okviru ZPIZ-1 zmanjšujejo socialni korektivi, se je v navedenih primerih tak



socialni korektiv upošteval. Solidarnostna uzakonitev enakih pogojev upoštevanja časa zunaj zavarovanja v zavarovalno dobo v primerih iz 23. člena in prvega odstavka 189. člena ZPIZ-1 tako po mnenju Državnega zbora ne pomeni kršitve 14. in 50. člena Ustave. Drugačna ureditev, po kateri bi bilo slovensko državljanstvo otroka spregledano le za kategorijo oseb do uveljavitve ZPIZ-1, ne bi temeljilo na tako razumnih in stvarnih razlogih, da bi ustavno skladno utemeljevalo tako razlikovanje. Vlada se ne strinja z navedbo ene izmed pobudnic, da je državljanstvo šteti kot drugo osebno okoliščino iz 14. člena Ustave, saj državljanstvo ni pravica, ampak pravni status. Dodaja, da država daje svojim državljanom pravice, ki jih drugim ne daje, za kar pa ni mogoče trditi, da predstavlja neenakost pred zakonom. Ker je bila staršem dana možnost, da se odločita za državljanstvo otroka, bi se lahko odločila, da bi bil njun otrok državljan SRS, zato ni mogoče trditi, da je izpodbijana ureditev v nasprotju s 14. členom Ustave.

## B)–I

3. Vloženih je bilo več pobud za presojo ustavnosti prve alineje prvega odstavka 189. člena ZPIZ-1. Pobude v zadevah št. U-I-273/01, U-I-25/02, U-I-180/02 in U-I-234/02 so bile poslane v odgovor Državnemu zboru. Pobud, vloženih v zadevah št. U-I-170/03, U-I-91/04 in U-I-126/04, Ustavno sodišče ni poslalo v odgovor nasprotnemu udeležencu. Pobude namreč niso vsebovale nič novega, kar ne bi vsebovale že omenjene pobude, zato je bilo mogoče šteti, da so, ne glede na to, da Državni zbor z njimi ni bil posebej seznanjen, pogoji za njihovo vsebinsko obravnavo izpolnjeni.

4. Pobudo za oceno ustavnosti ali drugega predpisa lahko vložijo, kdor izkaže, da izpodbijana norma neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma pravni položaj (24. člen Zakona o Ustavnem sodišču, Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS). Pri tem se ta določba razume tako, da pravni interes obstaja, če bi ugoditev pobudnikovemu predlogu njegov pravni položaj izboljšala (tako npr. v sklepu št. U-I-18/98 z dne 19. 4. 2001, Uradni list RS, št. 37/01 in OdlUS X, 76). Ustavno sodišče je pobudnicam priznalo pravni interes za vložitev pobude. Ugoditev njihovemu predlogu za razveljavitve izpodbijane določbe bi namreč pomenila, da lahko pobudnice uveljavijo pravico do všteta časa skrbi za otroka v prvem letu njegove starosti v zavarovalno dobo po 189. členu ZPIZ-1. Ustavnemu sodišču zato ni bilo treba presojati, ali ima tudi Helsinški monitor Slovenije pravni interes za izpodbijanje iste določbe, in tudi ne, ali lahko pobudnico Ljiljano Nenadić Ivanović zastopa pred tem sodiščem.

5. Ustavno sodišče je pobude zaradi skupnega obravnavanja in odločanja združilo. Pobude je sprejelo. Ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS, je po sprejemu pobud nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

## B)–II

6. Ena od ustavno varovanih pravic je tudi pravica do socialne varnosti, ki je po prvem odstavku 50. členu Ustave zagotovljena državljanom pod pogoji, določenimi z zakonom. V okviru pravice do socialne varnosti Ustava posebej nalaga državi, da uredi obvezno pokojninsko zavarovanje in skrbi za njegovo delovanje (drugi odstavek 50. člena Ustave). Zakonodajalec je torej pooblaščen, da določi pogoje in obseg pravic, ki grede zavarovancem iz obveznega pokojninskega zavarovanja, pri čemer mora zakonska ureditev posamezniku zagotavljati socialno varnost, ob upoštevanju načela enakosti pred zakonom (14. člen Ustave) ter načel pravne in socialne države (2. člen Ustave).

7. Pogoje za upokojitev določa ZPIZ-1. Eden od pogojev za pridobitev pravice do pokojnine je dopolnitev določene pokojninske dobe. Po ZPIZ-1 je pokojninska doba zavarovalna in posebna doba, glede na katero se ugotavljajo pogoji za pridobitev pravice do pokojnine in glede na katero se določi odstotek za odmero pokojnine. ZPIZ-1 v 188. členu nadalje

določa, da se v zavarovalno dobo šteje čas, prebit v obveznem zavarovanju s polnim delovnim časom. Poleg časa, prebitega v obveznem zavarovanju, se v zavarovalno dobo štejejo tudi nekatera obdobja izven delovnega razmerja, ki jih zakon taksativno določa v 189. členu. Republika Slovenija v skladu z 232. členom ZPIZ-1 za pokrivanje dela pokojnine, ki je upravičencu priznana ob upoštevanju obdobja iz 189. člena, zagotavlja sredstva v državnem proračunu.

8. člen 189 ZPIZ-1 torej omogoča, da se čas skrbi za otroka v prvem letu starosti šteje v zavarovalno dobo, in sicer pod dvema pogojevoma: da tisti od staršev, ki to pravico uveljavlja, v tem času ni bil zavarovan na drugi podlagi in da je bil otrok v času, ko je zanj skrbel, državljan Republike Slovenije, ki je v Sloveniji imel tudi stalno prebivališče. Pobudnice izrecno očitajo navedeni ureditvi neustavnost le v delu, ki določa, da je bil otrok državljan Republike Slovenije, zato je Ustavno sodišče pobude obravnavalo v okviru navedb. Temeljni očitek večine pobudnic je, da je navedeni pogoj ustvaril neenakost med starši glede na to, ali je bil njihov otrok v prvem letu starosti državljan Republike Slovenije ali ne. Starši, katerih otrok je bil državljan Republike Slovenije v prvem letu starosti, lahko pridobijo pravico po 189. členu ZPIZ-1, starši, katerih otroci slovenskega državljanstva v tem obdobju niso imeli ali pa so slovensko državljanstvo pridobili kasneje (po prvem letu starosti), pa te pravice ne morejo pridobiti. Pobudnice tako izrecno oziroma smiselno zatrjujejo kršitev drugega odstavka 14. člena Ustave, ki zakonodajalcu prepoveduje različno urejanje enakih položajev pravnih subjektov, razen če obstajajo za to razumni in stvarni razlogi.

9. Določba drugega odstavka 14. člena Ustave zagotavlja splošno enakost pred zakonom. Zakonodajalec zavezuje, da enake položaje pravnih subjektov uredi enako, različne pa različno. Načelo enakosti pred zakonom ne pomeni, da zakon ne bi smel različno urejati enakih položajev pravnih subjektov, pač pa, da tega ne sme početi samovoljno, brez razumnega in stvarnega razloga. To pomeni, da mora razlikovanje služiti ustavno dopustnemu cilju, da mora biti ta cilj v razumni povezavi s predmetom urejanja v predpisu in da mora biti uvedeno razlikovanje primerno sredstvo za doseg tega cilja. Za razlikovanje mora torej obstajati razumen, iz narave stvari izhajajoč razlog.

10. Pokojninsko zavarovanje je z zakonom urejen sistem obveznosti (za plačilo prispevkov) in pravic, s katerim se zagotavlja materialna in socialna varnost zavarovancev za primer nastanka zavarovalnih rizikov. Pravice iz pokojninskega zavarovanja temeljijo praviloma na plači in od nje plačanih prispevkih za zavarovanje. Gre torej za pravice, ki temeljijo na delu in plačilu prispevkov, načelo solidarnosti in vzajemnosti pa je korekturni faktor. V obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje so vključeni državljanji Republike Slovenije in tujci ob izpolnjevanju pogojev, ki jih določa zakon, ki ureja to obvezno zavarovanje, ali mednarodni sporazum. Iz obrazložitve predloga ZPIZ-1 (Poročevalec DZ, št. 54/98) izhaja, da naj bi se z novo ureditvijo po ZPIZ-1 v zavarovalno dobo upoštevala izključno obdobja zavarovanja, torej obdobja, za katera so bili obračunani prispevki. Kot novo obdobje pokojninske dobe pa bi se enemu od staršev, ki ni zaposlen ali zavarovan na drugi podlagi (študentke, gospodinje, brezposelni, ki niso upravičeni do denarnih nadomestil) priznal čas nege in varstva otroka do enega leta starosti. Mati (oziroma po medsebojnem sporazumu oče) bi za vsakega otroka, ki ga je negovala in varovala v času, ko ni bila zavarovana na drugi podlagi, dobila po eno leto pokojninske dobe. Kot izhaja iz odgovora zakonodajalca, predstavlja navedena pravica po vsebini socialni korektiv.

11. Glede na navedeno ter izhajajoč iz pojasnila zakonodajalca je torej mogoče zaključiti, da gre v primeru izpodbijane ureditve za socialni korektiv, ki je bil kot novost v pokojninskem sistemu uzakonjen z ZPIZ-1 v okviru reforme pokojninskega sistema. Ta socialni korektiv je zakonodajalec namenil določeni kategoriji zavarovancev, to je staršev, ki

niso bili zaposleni ali zavarovani na drugi podlagi, so pa v tem času (prvem letu starosti otroka) zanj skrbeli. S sprejetjem izpodbijane ureditve pa je te zavarovance razdelil glede na to, ali je bil otrok, za katerega so v tem času skrbeli, državljani Republike Slovenije ali ne.

12. Zakonodajalec navedeno razlikovanje pojasnjuje z ureditvijo po 23. členu ZPIZ-1<sup>1</sup>, po kateri naj bi bili primeri starševstva po 189. členu ZPIZ-1 obvezno zavarovani, ter načinom financiranja pravice do štetja časa skrbi za otroka v zavarovalno dobo po 189. členu ZPIZ-1. Sredstva za financiranje te pravice se namreč v skladu z 232. členom ZPIZ-1 zagotavljajo v državnem proračunu. Po mnenju zakonodajalca naj bi se ureditev po 23. členu ZPIZ-1 od ureditve po 189. členu ZPIZ-1 razlikovala le v tem, da 189. člen ureja primere, ko se v zavarovalno dobo enega od staršev šteje čas skrbi za otroka do uveljavitve ZPIZ-1, 23. člen pa od uveljavitve ZPIZ-1 naprej, zaradi česar naj bi tudi ureditev po 189. členu ZPIZ-1 utemeljeno vsebovala pogoje, da je bil otrok v prvem letu starosti državljani Republike Slovenije. Mogoče se je sicer strinjati, da sta si ureditvi po 23. in 189. členu ZPIZ-1 do določene mere podobni (gre za starše, ki skrbijo za otroka v prvem letu starosti in niso zavarovani na drugi podlagi), vendar pa navedeni razlog za vključitev navedenega pogoja v člen 189 ZPIZ-1 spornega razlikovanja gotovo ne more utemeljiti. Zakonodajalec pojasnjuje izpodbijano ureditev še z naravo financiranja pravice do štetja časa skrbi za otroka v zavarovalno dobo. Zakonodajalec seveda lahko za pridobitev pravice predpiše pogoje oziroma določi kriterije, po katerih bo določena enaka dejanska stanja med seboj razlikoval, vendar pa je pri tem vezan na ustavna načela. Načelo enakosti pred zakonom zakonodajalcu sicer ne preprečuje, da bi enake pravne položaje pravnih subjektov urejal različno, pomeni pa, da tega ne sme početi samovoljno, brez razumnega in stvarnega razloga. Ustavno sodišče ob tem še poudarja, da navedeno velja tudi v primeru, ko zakonodajalec dodeljuje določeno pravico »za nazaj«. To pomeni, da je ureditev, po kateri je pridobitev pravice staršev, ki niso bili zaposleni oziroma zavarovani na drugi podlagi, da se jim v zavarovalno dobo šteje čas skrbi za otroka v prvem letu njegove starosti, ki je vezana na izpolnitev pogoja, da je bil otrok v tem času državljani Republike Slovenije, v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave.<sup>2</sup> Ureditev, po kateri je pravica enega od staršev odvisna od okoliščine, ali je njegov otrok državljani Republike Slovenije ali ne, pri čemer pa takšen pogoj za samega upravičenca niti ni zahtevan, ni v razumni povezavi s predmetom urejanja. Zato ni mogoče reči, da gre za razlikovanje na podlagi razumnega, iz narave stvari izhajajočega razloga. Zgolj dejstvo, da se navedena pravica financira iz državnega proračuna ter dejstvo, da enak pogoj vsebuje tudi ureditev obveznega zavarovanja staršev po 23. členu ZPIZ-1, tudi ne moreta predstavljati razumnega in stvarnega razloga za izpodbijano ureditev. Glede na navedeno je izpodbijana ureditev v neskladju z drugim odstavkom 14. člena in posledično z drugim odstavkom 50. člena Ustave.

<sup>1</sup> Prvi odstavek 23. člena ZPIZ-1 določa, da se obvezno zavaruje eden od staršev – upravičencev do starševskega dodatka po predpisih o starševstvu, ki skrbi za otroka v prvem letu njegovega življenja, če ni obvezno zavarovan na drugi podlagi, če je njegovo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in je otrok državljani Republike Slovenije.

<sup>2</sup> Evropsko sodišče za človekove pravice je v primeru Koua Poirrez proti Franciji, sodba št. 40892/98 z dne 30. 9. 2003, poudarilo, da pogojevanje pravice do socialne datjave, ki ne temelji na plačevanju prispevkov, s francoskim državljanstvom pomeni diskriminacijo. Ugotovilo je, da taka ureditev ne temelji na nobenem razumnem in stvarnem razlogu.

13. Zaradi ugotovljene neskladnosti z Ustavo je Ustavno sodišče prvo alinejo prvega odstavka 189. člena ZPIZ-1 razveljavilo v delu, ki zahteva, da je bil otrok državljani Republike Slovenije. Ker je Ustavno sodišče 189. člen ZPIZ-1 v navedenem obsegu razveljavilo že na podlagi ugotovitve, da je v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave, se mu v presojo drugih zatrjevanih neskladjih ni bilo treba spuščati.

C)

14. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena ZUStS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-273/01-21

Ljubljana, dne 18. novembra 2004.

Predsednik  
dr. Janez Čebulj l. r.

## 5845. Odločba o razveljavitvi odločb o prekršku

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž. na seji dne 2. decembra 2004

### odločilo:

1. Odločba Senata za prekrške št. Pp-4602/02 z dne 9. 5. 2003 in odločba Sodnika za prekrške Ljubljana št. P-24144/01 z dne 26. 3. 2002 se razveljavita.

2. Zadeva se vrne Sodniku za prekrške Ljubljana v novo odločanje.

### Obrazložitev

A)

1. Pritožnik je bil s prvostopenjsko odločbo o prekršku spoznan za odgovornega storitve cestnoprometnega prekrška po sedmem odstavku 120. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98 in nasl. – v nadaljevanju: ZVCP). Izrečeni sta mu bili denarna kazen in stranska kazen sedmih kazenskih točk ter naloženo plačilo povprečnine. Senat za prekrške je pritožnikovo pritožbo zavrnil kot neutemeljeno.

2. Pritožnik zatrjuje kršitev 22. člena Ustave ter kršitve pri ugotavljanju dejanskega stanja in uporabi prava. Po pritožnikovem mnenju naj bi bil sporen način meritve z alkotestom, ki so ga izvajali policisti. Nesprejemljivo naj bi bilo, da sodnica verjame policistu, četudi ta govori drugače kot pritožnik. Izpodbijani odločbi naj bi bili tudi v nasprotju z odločbo Ustavnega sodišča št. Up-33/01 z dne 18. 12. 2002 (Uradni list RS, št. 5/03 in OdlUS XI, 291). Kaznovan naj bi bil strožje kot za primarni prekršek, kar predstavlja uporabo prava, ki je tako očitno napačna, da predstavlja kršitev 22. člena Ustave. Stališče in praksa Senata za prekrške glede zastaralnih rokov naj bi bila samovoljna in naj bi predstavljala kršitev 22. člena Ustave. Pritožnik navaja, da več kot leto dni ni bilo nobenih pravnih dejanj, ki bi prekinila relativni zastaralni rok, prav tako pa naj bi bil o drugostopenjski odločitvi obveščen šele dva meseca in 10 dni po preteku absolutnega zastaralnega roka. Ob tem se mu poraja tudi dvom glede na prakso Senata za prekrške, da se o zadevi odloča zadnji dan pred nastopom absolutnega zastaranja. Predlaga, naj Ustavno sodišče izpodbijani odločbi razveljavi.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-621/03 z dne 25. 3. 2004 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo, predlog, naj se do končne odločitve Ustavnega sodišča zadrži

izvršitev odločbe Senata za prekrške in odločbe Sodnika za prekrške Ljubljana, pa zavrnil.

4. V skladu z določbo 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) je bila ustavna pritožba poslana Senatu za prekrške in Sodniku za prekrške Ljubljana, ki nanjo nista odgovorila.

5. Ustavno sodišče je vpogledalo spis Sodnika za prekrške Ljubljana št. P-24144/01.

#### B)

6. Pritožnik zatrjuje kršitev 22. člena Ustave, ker naj bi bili izpodbijani odločitvi tako očitno napačni, da ju je mogoče označiti za samovoljni. V 22. členu Ustava med drugim zagotavlja tudi prepoved sodniške samovolje pri odločanju.

7. Tretji odstavek 120. člena ZVCP določa, da mora »udeleženelec v cestnem prometu, ki mu je odrejen preizkus s sredstvi ali napravami oziroma strokovni pregled, ravnati po odredbi policista. Če strokovni pregled ali preizkus odkloni ali ga ne opravi tako, kot je predpisal proizvajalec sredstev ali naprav, policist to vpiše v zapisnik, odredi prepoved nadaljnje vožnje in odvzame vozniško dovoljenje. Udeleženelec v cestnem prometu lahko odkloni preizkus samo iz zdravstvenih razlogov; v tem primeru policist odredi strokovni pregled.« Sedmi odstavek 120. člena ZVCP določa sankcijo za voznika in voznika inštruktorja, ki ravnata v nasprotju s tretjim odstavkom 120. člena ZVCP. Določba izhaja iz domneve, da se želi udeleženelec v cestnem prometu, ki noče pristati na preizkus alkoholiziranosti, izogniti sankciji za vožnjo pod vplivom alkohola.

8. Ustavno sodišče je že v odločbi št. Up-33/01 z dne 18. 12. 2002 (Uradni list RS, št. 5/2003 in OdlUS XI, 291) zavzelo stališče, da omogoča določba četrtega odstavka 120. člena ZVCP pritožniku v primeru, ko se ne strinja z rezultati preizkusa z alkokotestom, da zahteva strokovni pregled, ki ga nato odredi policist. Strokovni pregled, ki ga doseže udeleženelec z oporekanjem rezultatu preizkusa, je v ZVCP določen zaradi kontrole rezultata preizkusa z alkokotestom in je v tem primeru pravica udeleženca. Če je udeleženelec v takšnem primeru kasneje odstopil od pravice do strokovnega pregleda, pride v poštev le kaznovanje zaradi »primarne« kršitve, ki temelji na rezultatih, dobljenih z alkokotestom, ne pa zaradi odklonitve strokovnega pregleda.

9. Iz spisa v konkretnem primeru izhaja, da je pritožnik opravil preizkus z alkokotestom, ki je pokazal rezultat 0,63 grama alkohola na kilogram krvi. Upoštevajoč toleranco  $\pm 0,1$  g/kg, ki je določena na podlagi mnenja Inštituta za sodno medicino in Ministrstva za notranje zadeve, znaša stopnja alkohola v tem primeru 0,53 grama alkohola na kilogram krvi (promila) v organizmu pritožnika. Policija v ta rezultat ni dvomila. Za takšno stopnjo alkoholiziranosti določa točka b) tretjega odstavka 117. člena ZVCP kazen 35.000 tolarjev in 2 do 4 kazenske točke. Z rezultatom se ni strinjal pritožnik, ki je zahteval ponovno meritev stopnje alkoholiziranosti z alkokotestom.

10. Pritožnik je bil v obravnavanem primeru kaznovan strožje, kakor bi bil kaznovan za prvotno ugotovljeno stopnjo alkohola v krvi v njegovem organizmu, ki ji je prvotno nasprotoval zgolj on sam. Pritožnik sicer ni podpisal zapisnika o preizkusu alkoholiziranosti z dne 10. 5. 2001 in pri tem ni navedel razloga za odklonitev, kar so policisti v zapisniku tudi navedli. Zapisnik o preizkusu alkoholiziranosti, ki je sestavljen v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99 in nasl. – v nadaljevanju: ZUP), je javna listina in pomeni po prvem odstavku 80. člena ZUP dokaz o poteku in vsebini dejanja postopka in danih izjav. Zapisnik je veljavno sestavljen tudi, če ga kdo noče veljavno podpisati; v tem primeru je treba, preden je zapisnik sklenjen, to vpisati v zapisnik in navesti, zakaj ga ni hotel podpisati (sedmi odstavek 78. člena ZUP). Kljub temu, da je pritožnik odklonil podpis zapisnika, je bil ta pravilno sestavljen.

11. V konkretnem primeru je pritožnik odklonil podpis in naknadno odklonil strokovni pregled, ki mu je bil odrejen zaradi oporekanja rezultatu preizkusa alkoholiziranosti. Tudi v tem primeru je edina z Ustavo skladna razlaga določb ZVCP tista, po kateri je treba šteti, da se udeleženelec, ki naknadno

odkloni strokovni pregled, strinja s prvotno ugotovitvijo stopnje alkohola v krvi. Drugačna razlaga bi v tem primeru prav tako pripeljala do tega, da bi bil udeleženelec, ki je uporabil pravico, ki mu jo daje Zakon, kaznovan strožje, kakor bi bil kaznovan za prvotno in zgolj z njegove strani ugovarjano ugotovitev stopnje alkohola v njegovem organizmu. To pa bi bilo v nasprotju z namenom navedene določbe ZVCP.

12. Glede na navedeno je razlaga prava, kot izhaja iz izpodbijanih odločb, v tem primeru tako očitno napačna, da pomeni kršitev 22. člena Ustave. Zato je Ustavno sodišče izpodbijani odločbi razveljavilo in ni presojalo drugih zatrjevanih vidikov neskladja z 22. členom Ustave.

13. Ker je Ustavno sodišče odločbi razveljavilo, je zadevo vrnilo Sodniku za prekrške Ljubljana v novo odločanje v skladu s prvim odstavkom 59. člena ZUstS (2. točka izreka).

#### C)

14. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Sodnik dr. Ciril Ribičič je bil pri odločanju v tej zadevi izločen. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up-621/03-21

Ljubljana, dne 2. decembra 2004.

Predsednik  
dr. Janez Čebulj l. r.

## VLADA

### 5846. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo

Na podlagi prvega odstavka 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo

#### 1. člen

V Uredbi o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo (Uradni list RS, št. 46/04, 52/04, 68/04, 73/04, 85/04, 100/04, 105/04, 110/04, 120/04 in 125/04) se v 1. členu:

– v točki 1.3. znesek »93.746« nadomesti z zneskom »97.263«,

– v točki 1.4. znesek »93.746« nadomesti z zneskom »97.263«,

– v točki 2.1. znesek »78.848« nadomesti z zneskom »81.046«,

– v točki 2.2. znesek »11.260« nadomesti z zneskom »13.335«.

#### 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-16/2004-1

Ljubljana, dne 20. decembra 2004.

EVA 2004-1611-0245

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.  
Predsednik

**Popravek**

V Pravilniku o spremembah Pravilnika o vrstah podatkov, ki jih posredujejo izvajalci energetske dejavnosti objavljenem v Uradnem listu RS, št. 122-5068/04 z dne 12. 11. 2004, se Priloga 2 pravilno glasi:

»PRILOGA 2«

**2.2 Podatki o potrošniških cenah naftnih derivatov za poročanje Evropski komisiji**

Zap.št.	Naslov obrazca po dejavnosti	Vrsta podatkov	Periodika zbiranja	Rok dostave	Zavezanec poročanja	Izvajalec zbiranja
2.2.01	Porabniške cene naftnih derivatov	Veljavne porabniške cene naftnih derivatov za: <ul style="list-style-type: none"> <li>– motorna goriva (Euro super 95, dizelsko gorivo in utekočinjen naftni plin),</li> <li>– goriva za ogrevanje v gospodinjstvih (Ekstra lahko kurilno olje),</li> <li>– industrijska goriva (kurilna olja z vsebnostjo žvepla &gt;1% in &lt;1%).</li> </ul>	Mesečno ter ob spremembi cen.	Do 5. dne v mesecu za stanje 15. dne v preteklem mesecu ter sproti v treh dneh po spremembi cen.	Gospodarski subjekti z licenco za opravljanje dejavnosti proizvodnje, trgovanja in distribucije tekočih goriv *	MOPE

Opomba:

\* Tisti del podatkov o porabniških cenah naftnih derivatov, ki se zbirajo na podlagi predpisa, ki določa pošiljanje obvestil o spremembi cen in predpisa, ki določa oblikovanje cen naftnih derivatov, pridobiva ministrstvo od ministrstva, pristojnega za kontrolo cen.«

»Ta odločba velja, dokler so izpolnjeni pogoji, ki veljajo za imenovanje, vendar najdlje do 12. 10. 2008.«

**dr. Ivan Skubic** l. r.Direktor  
Urada RS za meroslovje**mag. Janez Kopač** l. r.

Minister za okolje, prostor in energijo

**Popravek**

V Pravilniku o kompletu za prvo pomoč, ki spada v obvezno opremo motornih vozil, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 106-4476/04 z dne 30. 9. 2004, se 8. člen pravilno glasi:

Vsebina mora biti v embalaži zložena tako, da se pri odprtem pokrovu in nagibu embalaže do 30°, ne raztrese iz embalaže.

Uredništvo

**Popravek**

V Odločbi o imenovanju za izvajanje strokovno tehničnih nalog v okviru postopkov ugotavljanja skladnosti ter rednih in izrednih overitev meril, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 118-14225/04 z dne 4. 11. 2004, se zadnji odstavek pravilno glasi:

**Popravek**

V Slovenskih računovodskih standardih 40 – (2004) Računovodske rešitve v invalidskih organizacijah, objavljenih v Uradnem listu RS, št. 8-408/04 z dne 30. 1. 2004, se:

v tretjem odstavku SRS 40.9. se besedilo »SRS 40.11.« zamenja z besedilom »SRS 40.10.«

v prvem odstavku SRS 40.10. se besedilo »SRS 40.10.« zamenja z besedilom »SRS 40.9.«.

v SRS 40.25. se besedilo »SRS 40.10.« zamenja z besedilom »SRS 40.9.«

**dr. Ivan Turk** l. r.Predsednik strokovnega sveta  
Slovenskega inštituta za revizijo**Popravek**

V Uradnem listu RS, št. 128-5365/04 z dne 30. 11. 2004, se naslov akta »Spremembe in dopolnitve splošnega navodila o pogojih in okoliščinah za odstopanje ovadb v postopek poravnavanja«, pravilno glasi:

»Splošno navodilo o pogojih in okoliščinah za odstopanje ovadb v postopek poravnavanja.«

**Franc Mazi** l. r.  
Začasni vodja  
Vrhovnega državnega tožilstva RS

### Popravek

V spremembah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Brezovica, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 131-5567/04 z dne 6. 12. 2004, se besedilo 1. člena pravilno glasi:

»V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 113/03) se v 10. členu v tabeli namembnost – Stanovanjski namen za I. območje izenači s točkami za II. območje, in sicer iz 40 na 30 točk.«.

Župan  
Občine Brezovica  
**Drago Stanovnik** l. r.

### Popravek

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Desetka Celje, finančno-računovodske in svetovalne storitve za zavode, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 125-5262/04 z dne 22. 11. 2004, se v naslovih, v 1. in 2. členu besedi Desetka Celje, pišeta z verzalkami.

Uredništvo

### Popravek

V Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Grosuplje za obdobje od leta 1996–2000, dopolnitev 2004, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 87/04 z dne 6. 8. 2004 se členi 2, 4 in 5 dopolnijo z naslednjim besedilom:

V 2. členu se v drugem odstavku 1.3 Urbanistična zasnova Šmarje-Sap:

– v odstavku 1.3.3 Usmeritve in strategija organizacije dejavnosti v prostoru ter rabe prostora na koncu tretje alineje črta besedilo: ter za zelene površine;

– v odstavku 1.3.5 Usmeritve za urbanistično urejanje in način urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti v drugi alineji črta besedilo, ki se nanaša na območje G9 – Motel in spremeni besedilo, ki se nanaša na območje SŠ4 – Sap tako, da se pravilno glasi:

SŠ4 – Sap

Planirani posegi: novo ureditveno območje kot mešano območje za oskrbne, servisne in stanovanjske dejavnosti; Način urejanja: lokacijski načrt.

V 4. členu se v drugem odstavku 1.2 Prostorska organizacija dejavnosti in namenska raba prostora v območjih, kjer so predvidene naloge v zvezi z urejanjem prostora:

– v odstavku 1.2.1 Stanovanjska gradnja črta dopolnitev tabele

– v odstavku 1.2.2 Centralne dejavnosti, se v tabelo doda:

Planska cona in planska celota v UZ	Ožje ureditveno območje	Izvedbeni akt
I/2 Grosuplje	G2 – Jerova vas	LN Vrtec

– v odstavku 1.2.3 Proizvodne in servisne dejavnosti se tabelo spremeni in dopolni tako, da se pravilno glasi:

Planska cona in planska celota v UZ	Ožje ureditveno območje	Izvedbeni akt
I/1 Šmarje-Sap	ŠS4 – SK Sap	LN
I/2 Grosuplje	B2 – Sp. Brvace	LN Sp. Brvace
I/2 Grosuplje	G3 – Pri mostu	LN Pri mostu-Rožna dolina

– v odstavku 1.3.1 se v tabeli 1 črta PIN: SŠ4 UrN Pokopališče Lj-J-27 SRS 1/89

– v odstavku 1.3.3 Programske zasnove za območja, kjer se bo izvajala kompleksna graditev ali prenova:

– v celotnem poglavju nazive aktov: ureditveni načrt, zazidalni načrt, zamenja z nazivom lokacijski načrt;

– spremeni in dopolni poglavje Zazidalni načrt Šmarje-Sap tako, da se pravilno glasi:

ŠS4 – SAP mešano območje za oskrbne, servisne in stanovanjske dejavnosti

Lega: Planska celota I/1, KS Šmarje-Sap

Ožje ureditveno območje SŠ4 – Sap

Območje leži med železniško progo in glavno cesto skozi Šmarje-Sap, na severovzhodnem delu naselja. Na vzhodu meja poteka v bližini obstoječe poljske poti, na zahodu pa sega do podvoza pod železniško progo in avtocesto. Zajema pretežno kmetijske površine.

Površina: okvirno 2 ha

Program:

– izgradnja stanovanjskih, poslovnih in proizvodnih objektov

– ureditev zelenega pasu ob železniški progi in navezav na obstoječe naselje

– ureditev komunalne in prometne infrastrukture

Obvezna izhodišča

– upoštevati ukrepe za varstvo okolja

– upoštevati grajeno strukturo obstoječega naselja

– zagotoviti povezanost obstoječega in novega dela naselja

– upoštevati posebne vodnogospodarske pogoje

– črta se poglavje Zazidalni načrt OSC Jerova vas

– doda se poglavje, ki se glasi:

Lokacijski načrt Zdravstveni dom (LJ J 39)

Območje namenjeno za zdravstvo

– Lega: planska celota I/2 Grosuplje, KS Grosuplje

– Ožje ureditveno območje G1 – Pod gozdom

– Območje zajema obstoječi zdravstveni dom s pripadajočimi funkcionalnimi površinami ter površine za širitev dejavnosti zdravstvenega doma. Predvidene površine za širitev ležijo na izteku Brinjskega hriba in so porasle z gozdom. Hkrati so opredeljene kot arheološko območje.

– Program:

– dozidava zdravstvenega doma

– ureditev zunanjih površin

– ureditev komunalne in prometne infrastrukture

– Obvezna izhodišča:

– Izdelati predhodno programsko in prostorsko preveritev možnosti dozidave zdravstvenega doma na obravnavanem območju

– Upoštevati predvsem posebne reliefne razmere, navezavo na gozd s posebnim namenom in odnos do stičnih stanovanjskih in rekreacijskih območij.

V 5. členu se poglavje (1) dopolni z naslednjim besedilom:

Spremeni se kartografski del srednjeročnega plana na karti LJUBLJANA – J-39, in sicer območje predvidenega LN v območje realiziranega PIA, ZN Ob Cesti na Krko, ki obsega naslednje parcelne številke: 1687/12, 1687/10, del 1687/2, del 1687/11, del 2231/3, del 2231/2 in del 2231/1 k.o. Grosuplje – naselje.

#### Popravek

V Odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o usklajenosti prostorsko izvedbenih načrtov in drugih prostorskih aktov z dolgoročnim in srednjeročnim planom Občine Grosuplje za obdobje od leta 1996–2000, sprememba 2004, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 87-3961/04 z dne 6. 8. 2004 se dopolni 4. člen z naslednjim besedilom:

– izjemoma je mogoče graditi večstanovanjske objekte v območju, ki je opredeljeno pretežno za enostanovanjske in dvostanovanjske, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da so v območju, kjer se nakazuje razvoj za večstanovanjsko gradnjo oziroma je iz prostorskega akta razvidno prehajanje eno in dvostanovanjske gradnje v večstanovanjsko

– za tako gradnjo je potrebna urbanistična preveritev, ki jo izdela urbanist in naj vključuje širše območje urejanja z naslednjo vsebino: analizo okoliških objektov s stališča poselitve območja in umestitve v prostor, glede na vertikalni in horizontalni gabarit predvidenega objekta, umestitev v širši prostor naselja – vizualizacija, prikaz parkirnih mest glede na število stanovanj, prikaz obstoječe javne infrastrukture na katero se bo navezoval objekt – občinski organ za urejanje prostora izda mnenje o predlagani rešitvi umestitve večstanovanjskega objekta in lahko za ugotovitev ustreznosti zahteva dodatno obrazložitev.

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak** l. r.

#### Popravek

V Sklepu o povečanju cen osnovnih komunalnih storitev v Mestni občini Novo mesto, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 122-5097/04 z dne 12. 11. 2004 se v točki 1.2 črtata besedi »in čiščenje«.

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**mag. Boštjan Kovačič** l. r.

## VSEBINA

<b>VLADA</b>		<b>DOBRNA</b>		
5846.	Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo	16279	5802. Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2004	
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>		16212	5803. Odlok o proračunu Občine Dobrna za leto 2005	
5844.	Odločba o razveljavitvi prve alineje prvega odstavka 189. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju v delu, v katerem zahteva, da je bil otrok državljan Republike Slovenije	16275	5804. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dobrna	
5845.	Odločba o razveljavitvi odločb o prekršku	16278	5805. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Dobrna	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		16215	5806. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrna za leto 2005	
5781.	Spremembe statuta javnega zavoda Slovenska akreditacija	16197	5807. Sklep o povišanju cen grobnin za m <sup>2</sup> grobnega prostora v Občini Dobrna in povišanju cen za žarni grob v Občini Dobrna	
5782.	Spremembe dodatka št. 7 k pravilom igre na srečo »Petica«	16198	<b>DOLENJSKE TOPLICE</b>	
5783.	Spremembe dodatka št. 8 k pravilom igre na srečo »Petica«	16199	5808. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2004	16218
5784.	Spremembe dodatka št. 9 k pravilom igre na srečo »Petica«	16199	5809. Odlok o merilih za odmero komunalnega prispevka	16219
<b>OBČINE</b>		16221	5810. Pravilnik o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti in upravljanju Občine Dolenjske Toplice – služnostne pravice	16221
<b>BLED</b>		<b>GRAD</b>		
5785.	Sklep o ukinitvi javnega dobra na parceli 1185/9 in 1185/10 k.o. Želeče	16200	5811. Sklep o spremembi sklepa o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Grad	16222
<b>BRDA</b>		<b>HAJDINA</b>		
5786.	Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Brda za leto 2004	16200	5812. Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Hajdina	16223
5787.	Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Brda za leto 2004	16201	5813. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2005	16223
5788.	Sklep o vrednosti točke za izračun Nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	16202	5814. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse v Občini Hajdina	16223
<b>CANKOVA</b>		16202	5815. Sklep o višini najemnine na pokopališču Hajdina	16223
5789.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Cankova za leto 2004	16202	5816. Tehnični pravilnik o javnem vodovodu v Občini Hajdina	16224
5790.	Odlok o določitvi datuma praznika Občine Cankova	16203	<b>HRPELJE-KOZINA</b>	
5791.	Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Cankova v letu 2005	16203	5817. Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	16230
5792.	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2005	16204	5818. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč in o pokopališkem redu na območju Občine Hrpelje-Kozina	16236
5793.	Sklep o začetku uporabe digitalnega prostorskega plana Občine Cankova	16204	5819. Sklep o ukinitvi javnega dobra	16241
<b>CERKNO</b>		16241	5820. Pravilnik o sofinanciranju programov humanitarnih organizacij	16241
5794.	Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Cerknova za leto 2004	16204	<b>JESENICE</b>	
5795.	Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Cerknova	16205	5821. Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2005	16243
5796.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2005	16210	<b>KOZJE</b>	
5797.	Sklep o potrditvi mandata člana Občinskega sveta občine Cerknova	16211	5822. Sklep o začasnem financiranju Občine Kozje za leto 2005	16246
5798.	Ugotovitveni sklep	16211	<b>KUZMA</b>	
5799.	Ugotovitveni sklep	16211	5823. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Kuzma v letu 2005	16247
5800.	Program priprave za občinski lokacijski načrt »Rekonstrukcija vodotoka Cerknova od bencinske črpalke do konca parcele 197 k.o. Cerknova«	16211	<b>LJUBLJANA</b>	
<b>ČRENŠOVCI</b>		16211	5824. Sklep o stanovanjski najemni	16247
5801.	Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2005	16212	5825. Sprememba Splošnih pogojev poslovanja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana	16248
			<b>LJUBNO</b>	
			5826. Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Urad za okolje in prostor SAŠA REGIJE«	16248

<b>MEDVODE</b>		5839.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Sežana	16272
5827.	Odlok o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov	16249		
<b>MISLINJA</b>		5840.	Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora v ureditvenem območju naselja Poljčane	16273
5828.	Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz proračuna Občine Mislinja za izvajanje dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij	16256	5841.	Sprememba odredbe o območjih kratkotrajnega parkiranja – modre cone v mestu Slovenska Bistrica
5829.	Pravilnik o sofinanciranju socialnih in humanitarnih programov v Občini Mislinja	16258	5842.	Sklep o pooblastilu za izvajanje gospodarskih javnih služb v Občini Slovenska Bistrica
<b>NOVO MESTO</b>		5843.	Pravilnik za pridobitev pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja iz proračuna Občine Slovenska Bistrica	16274
5830.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto	16259		
5831.	Odlok o uvedbi samoprispevka za izgradnjo in rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture za območje Krajevne skupnosti Birčna vas	16261	<b>POPRAVKI</b>	
5832.	Odlok o ustanovitvi in izdajanju lokalnega časopisa Novo mesto	16262	–	Popravek pravilnika o spremembah Pravilnika o vrstah podatkov, ki jih posredujejo izvajalci energetskih dejavnosti
5833.	Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Mestni občini Novo mesto	16264	–	Popravek pravilnika o kompletu za prvo pomoč
<b>SEŽANA</b>			–	Popravek Odločbe o imenovanju za izvajanje strokovno tehničnih nalog v okviru postopkov ugotavljanja skladnosti ter rednih in izrednih overitev meril
5834.	Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila	16264	–	Popravek Slovenskega računovodskega standarda
5835.	Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	16264	–	Popravek naslova
5836.	Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	16271	–	Popravek sprememb Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Brezovica
5837.	Sklep o začasnem financiranju	16272	–	Popravek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Desetka Celje, finančno-računovodske in svetovalne storitve za zavode
5838.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sežana za leto 2005	16272	–	Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin
			–	Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o usklajenosti prostorsko izvedbenih načrtov in drugih prostorskih aktov z dolgoročnim in srednjeročnim planom Občine Grosuplje
			–	Popravek Sklepa o povečanju cen osnovnih komunalnih storitev

Priporočamo knjižne izdaje zakonskih predpisov, ki začnejo veljati  
**1. januarja 2005**

## Zakon o prekrških

z uvodnimi pojasnili Boštjana Tratarja in stvarnim kazalom

- 10614 broširana izdaja 3906 SIT z DDV
- 10615 vezana izdaja 4340 SIT z DDV

## Zakon o varnosti cestnega prometa

z uvodnimi pojasnili in stvarnim kazalom Miha Kunstlerja in Rafaela Viltušnika

- 261201 broširana izdaja 4500 SIT z DDV

**žepna izdaja** (samo zakon) v velikosti 8 × 12 cm

- 261216 broširana izdaja 990 SIT z DDV

## Zakon o splošnem upravnem postopku

s stvarnim kazalom Mateja Jerovšek

- 261205 broširana izdaja 3900 SIT z DDV



ZALOŽBA

**Uradni list**  
Republike Slovenije

Slovenska ul. 9,  
1000 Ljubljana

Spletna trgovina:

[www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

Naročite po faksu:  
01/425 14 18

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2004 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) – Transakcijski račun 02922-0011569767