

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **135** Ljubljana, petek **17. 12. 2004**

Cena **880 SIT** ISSN **1318-0576** Leto **XIV**

PREDSEDNIK REPUBLIKE

5755. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Poljski

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Poljski

Odpoklicujem dr. Boža Cerarja, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Poljski.

Št. 001-19-20/04
Ljubljana, dne 14. decembra 2004.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

5756. Sklep o določitvi cestninskih cest in višine cestnine

Na podlagi tretjega odstavka 2. člena, drugega odstavka 7. člena, prvega odstavka 8. člena in tretjega odstavka 9. člena Uredbe o cestnini za uporabo določenih cest (Uradni list RS, št. 51/97, 48/98, 84/98, 51/99, 105/00, 109/02, 3/04 in 131/04 – odl. US) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi cestninskih cest in višine cestnine

Cestninske ceste so:

Cestninska cesta	Odsek ceste	Prevozna razdalja	Cestninska postaja	Cestnin. sistem
AC Ljubljana-Srmin	Ljubljana (Log)-Vrhnika	6,4 km	Vrhnika	zaprt
	Ljubljana-Logatec	23,0 km	Logatec	zaprt
	Ljubljana-Unec	33,4 km	Unec	zaprt
	Ljubljana-Postojna	44,8 km	Postojna	zaprt
	Ljubljana-Razdrto	55,0 km	Razdrto	zaprt

Cestninska cesta	Odsek ceste	Prevozna razdalja	Cestninska postaja	Cestnin. sistem
	Ljubljana-Nanos	57,0 km	Nanos	zaprt
	Ljubljana-Senožeče	61,4 km	Senožeče	zaprt
	Ljubljana-Divača	68,6 km	Divača	zaprt
	Ljubljana-Kozina	75,7 km	Kozina	zaprt
	Ljubljana-Srmin	93,6 km	Videž	zaprt
AC Ljubljana-Fernetiči	Ljubljana-Gabrk-Fernetiči	77,1 km	Dane	zaprt
AC Srmin-Fernetiči	Srmin-Gabrk-Fernetiči	39,1 km	Dane	zaprt
	Kozina-Fernetiči	21,2 km	Dane	zaprt
	Divača-Fernetiči	14,1 km	Dane	zaprt
HC Podnanos-Vrtojba	Podnanos-Vrtojba	32,2 km	Bazara	odprt
AC Šentilj-Maribor	Šentilj-Maribor	15,8 km	Pesnica	odprt
AC Ptujaska c.-Arja vas	Ptujaska c.-Arja vas	55,2 km	Tepanje	odprt
	Hoče-Slovenske Konjice	25,3 km	Slovenske Konjice	odprt
	Slovenske Konjice-Arja vas	25,3 km	Slovenske Konjice	odprt
AC Arja vas-Trojane	Arja vas-Trojane	27,5 km	Vransko	odprt
AC Blagovica-Ljubljana	Blagovica-Ljubljana	23,4 km	Kompolje	odprt
AC Podtabor-Ljubljana	Podtabor-Ljubljana	33,3 km	Torovo	odprt
AC Ljubljana-Pluska	Ljubljana-Pluska	37,4 km	Dob	odprt
AC Drnovo-Obrežje	CP Drnovo-Obrežje	21,5 km	Drnovo	odprt
AC Drnovo-Obrežje	SCP Krško-Obrežje	19,5 km	Krško	odprt

AC = avtocesta; HC = hitra cesta

II

Na cestninski postaji Razdrto se lahko z avtoceste izstopa le z vozili prvega cestninskega razreda, ki so opremljena z elektronsko tablico za avtomatski brezgotovinski način plačevanja cestnine (tablica ABC) z zadostnim dobroimetjem za plačilo cestnine. Na avtocesto pa se preko te cestninske postaje lahko vključujejo vozila vseh cestninskih razredov, katerih vstop se evidentira s tablico ABC ali s cestninskim listkom iz avtomatskega podajalca cestninskih listkov.

III

Cestnina za uporabo cestninske ceste znaša za prvi cestninski razred 9,2478 tolarjev za km prevozne razdalje.

Nerezidenti lahko plačujejo cestnino tudi z naslednjimi tujimi valutami: evro, švicarski frank, ameriški dolar in hrvaška kuna.

Pri plačilu cestnine s tujo gotovino se lahko preostanek vplačila nad zneskom cestnine vrne v tolarjih, če gre za vračila manjše vrednosti, ki ne presegajo dvakratne višine cestnine.

Za obračun cestnine in izračun vračil v tolarjih iz prejšnjega odstavka se upošteva srednji tečaj Banke Slovenije, zmanjšan za 5%. Tečajna lista se določa enkrat tedensko, v četrtek ob 6. uri po tečaju za predhodni dan.

IV

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cestninskih cest in višine cestnine (Uradni list RS, št. 109/01, 55/02, 64/02, 11/03, 38/03, 62/03, 122/03, 3/04, 45/04 in 101/04).

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določbe zadnjih treh vrstic v tabeli iz prve točke tega sklepa pa se začnejo uporabljati z dnem predaje avtocestnih odsekov med Korenitko in Plusko ter Drnovim in Obrežjem v promet.

Št. 425-03/2004-1

Ljubljana, dne 16. decembra 2004.

EVA 2004-2411-0124

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

5757. Odlok o Svetu za nacionalno varnost

Na podlagi 20. člena in tretjega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94 – ZODPM, 23/96, 47/97, 23/99 – ZSOVA, 119/00, 30/01 – ZODPM-C, 52/02 – ZDU-1 in 123/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

**ODLOK
o Svetu za nacionalno varnost****1. člen**

S tem odlokom se urejajo sestava in določena vprašanja delovanja Sveta za nacionalno varnost, ki je pristojen za usklajevanje nacionalne varnostne politike in za usmerjanje ter usklajevanje dejavnosti, ki se izvajajo za uresničevanje interesov in ciljev nacionalne varnosti (v nadaljnjem besedilu: SNAV).

2. člen

SNAV:

- svetuje Vladi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vladi) pri sprejemanju njenih ukrepov in aktov, ki se nanašajo na nacionalno varnost države,
- pred obravnavo na vladi svetuje ministrstvom pri ukrepih in aktih ministrstev, ki se nanašajo na uresničevanje interesov in ciljev nacionalne varnosti,
- usklajuje mnenja in ukrepe ministrstev in drugih državnih organov ter drugih organizacij pri izvajanju dejavnosti nacionalne varnosti,
- pred obravnavo na vladi usklajuje mnenja ministrstev in drugih državnih organov glede aktov državnega zbora, ki se nanašajo na nacionalno varnost,
- ugotavlja in ocenjuje varnostna tveganja, ogrožanje države ter ukrepe in usmeritve za zagotavljanje nacionalne varnosti,
- daje mnenja k vprašanjem, pobudam in predlogom, ki jih poslanci pošiljajo vladi v zvezi z uresničevanjem politik na področju nacionalne varnosti,
- daje mnenje vladi o sredstvih proračuna za delo SNAV.

3. člen

Vlada v SNAV imenuje:

- predsednika vlade, ki je predsednik SNAV,
- ministra za obrambo,
- ministra za notranje zadeve,
- ministra za zunanje zadeve,
- ministra za finance,
- ministra za pravosodje,
- ministra za okolje in prostor,
- direktorja Slovenske obveščevalne-varnostne agencije.

4. člen

Predsednik SNAV povabi na sejo SNAV, kadar ta obravnava vprašanja nacionalne varnosti, ki zahtevajo usklajeno delo, predsednika Republike Slovenije, predsednika Državnega zbora Republike Slovenije, predsednika največje opozicijske stranke v Državnem zboru Republike Slovenije, predsednike drugih državnih organov ter predstavnike drugih organizacij.

Predsednik SNAV lahko povabi k sodelovanju pri delu SNAV ministre ter druge strokovnjake s področja nacionalne varnosti.

Na sejah SNAV stalno sodeluje generalna sekretarka vlade.

5. člen

Sekretariat SNAV, ki ga imenuje vlada, operativno usklajuje aktivnosti za delovanje SNAV, skrbi za usklajeno izvedbo stališč SNAV ter opravlja druge naloge za SNAV. Strokovna in administrativno tehnična dela za sekretariat SNAV opravlja služba, ki jo določi vlada.

Sekretariat SNAV sestavljajo:

- direktor SOVE, ki vodi sekretariat,
- generalni direktor Policije,
- načelnik Generalštaba Slovenske vojske,
- državni sekretar v Ministrstvu za zunanje zadeve,
- državni sekretar v Ministrstvu za obrambo,
- poveljnik Štaba Republike Slovenije za civilno zaščito,
- direktorica Službe Vlade Republike Slovenije za zakonodajo,
- svetovalec predsednika vlade za nacionalno varnost oziroma oseba, ki jo ta določi.

6. člen

Predsednik SNAV lahko določi, da svetovalec predsednika vlade za nacionalno varnost spremlja izvrševanje odločitev vlade glede uresničevanja nacionalnih interesov in ciljev na področju nacionalne varnosti (v nadaljnjem besedilu: svetovalec SNAV).

Predsednik SNAV lahko določi, da dela svetovalca SNAV opravlja državni sekretar v kabinetu predsednika vlade.

Pri spremljanju lahko svetovalec SNAV vpogleda v ustrezno dokumentacijo in druge zapise, ki jih pripravljajo ali hranijo ministrstva ali vladne službe ter opravi pogovor z osebo, ki je ali je bila odgovorna za izvajanje odločitev vlade ter za pripravo ali hrambo ustrezne dokumentacije in drugih zapisov.

O svojih ugotovitvah svetovalec SNAV obvesti predsednika SNAV.

7. člen

Način dela SNAV se določi s poslovníkom SNAV, ki ga ta sprejme na svoji prvi seji.

8. člen

V vojnih in izrednih razmerah se SNAV preoblikuje v Državni operativni štab obrambe v skladu z določbami zakona, ki ureja obrambo.

9. člen

Sredstva za delo SNAV se zagotovijo iz sredstev službe, ki opravlja strokovna in administrativno tehnična dela za sekretariat SNAV.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o Svetu za nacionalno varnost (Uradni list RS, št. 6/01 in 34/04).

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 230-00/2004-1

Ljubljana, dne 9. decembra 2004.

EVA 2004-3111-0001

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA**5758. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi pravilnika o tehničnih, prostorskih, strokovnih in organizacijskih pogojih, ki jih mora izpolnjevati organ za potrjevanje semenskega materiala kmetijskih rastlin**

Na podlagi desetega odstavka 75. člena zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 58/02, 45/04 – ZdZPKG in 86/04) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvi pravilnika o tehničnih, prostorskih, strokovnih in organizacijskih pogojih, ki jih mora izpolnjevati organ za potrjevanje semenskega materiala kmetijskih rastlin

1. člen

V Pravilniku o tehničnih, prostorskih, strokovnih in organizacijskih pogojih, ki jih mora izpolnjevati organ za potrjevanje semenskega materiala kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 117/03, 124/03 – popr. in 34/04 – popr.) se v 3. členu besedilo 6. točke spremeni tako, da se glasi:

»6. da se ne ukvarja z dejavnostjo, ki bi lahko vplivala na nepristransko vodenje postopka uradne potrditve;«.

2. člen

V drugem odstavku 5. člena se besedilo »Uprava Republike Slovenije za varstvo rastlin in semenarstvo« nadomesti z besedilom »Fitosanitarna uprava Republike Slovenije«.

3. člen

V 9. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Uprava lahko z odločbo podaljša veljavnost začasnega javnega pooblastila iz prejšnjega odstavka do izbire organov za potrjevanje na javnem razpisu v skladu s pogoji iz tega pravilnika oziroma najpozneje do 30. junija 2005.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-08-603/2003-2

Ljubljana, dne 7. decembra 2004.

EVA 2004-2311-0110

Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano
Marica Lukačič l. r.

BANKA SLOVENIJE**5759. Sklep o spremembi sklepa o poročanju podružnic bank držav članic**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena in tretjega odstavka 13. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02) in 128. člena v povezavi s 1. točko drugega odstavka 48. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99, 59/01, 55/03 in 42/04) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP O SPREMEMBI SKLEPA**o poročanju podružnic bank držav članic**

1

V Sklepu o poročanju podružnic bank držav članic (Uradni list RS, št. 43/04 in 56/04) se v 5. točki besedilo »Uradni list RS, št. 98/07 in 54/03« nadomesti z besedilom »Uradni list RS, št. 34/04 in 135/04). Črtata se prva in druga alineja.

2

Ne glede na prejšnjo točko tega sklepa, mora podružnica do vključno 5. 1. 2005 poročati na podlagi I. poglavja Sklepa o pošiljanju določenih podatkov bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 34/04, v nadaljevanju: Sklep) v skladu z Navodilom za izdelavo poročila o dnevni likvidnostni bank (Uradni list RS, št. 32/04).

3

Ne glede na 1. točko tega sklepa, je podružnica dolžna posredovati Banki Slovenije zadnje poročilo na podlagi II. poglavja Sklepa v skladu z Navodilom za izdelavo desetdnevnega poročila o knjigovodskem stanju računov bank (Uradni list RS, št. 32/04), s podatki za dan 31. 12. 2004.

4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Ljubljana, dne 15. decembra 2004.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

5760. Sklep o spremembi sklepa o pošiljanju določenih podatkov bank in hranilnic

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP O SPREMEMBI SKLEPA**o pošiljanju določenih podatkov bank in hranilnic**

1

V Sklepu o pošiljanju določenih podatkov bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 34/04, v nadaljevanju: Sklep) se črtata 3. in 4. točka I. poglavja Sklepa.

2

Ne glede na prejšnjo točko tega sklepa, so banke do vključno 5. 1. 2005 dolžne posredovati Banki Slovenije poročilo na podlagi I. poglavja Sklepa v skladu z Navodilom za izdelavo poročila o dnevni likvidnostni bank (Uradni list RS, št. 32/04).

3

Črtata se 5. in 6. točka II. poglavja Sklepa.

4

Ne glede na prejšnjo točko tega sklepa, so banke dolžne posredovati Banki Slovenije zadnje poročilo na

podlagi II. poglavja Sklepa v skladu z Navodilom za izdelavo desetdnevnega poročila o knjigovodskem stanju računov bank (Uradni list RS, št. 32/04), s podatki za dan 31. 12. 2004.

5

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehata veljati Navodilo za izdelavo poročila o dnevni likvidnostni bank (Uradni list RS, št. 32/04) in Navodilo za izdelavo desetdnevnega poročila o knjigovodskem stanju računov bank (Uradni list RS, št. 32/04).

6

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Ljubljana, dne 15. decembra 2004.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5761. Pravila pri sezonskih razprodajah tekstilnega blaga in obutve

Na podlagi 15.b člena Zakona o Gospodarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 14/90 in 19/00) in 31. člena Statuta Gospodarske zbornice Slovenije (Glas gospodarstva, maj 1995, junij 2000) je upravni odbor Združenja za trgovino pri Gospodarski zbornici Slovenije, na seji dne 8. 12. 2004 sprejel

PRAVILA

pri sezonskih razprodajah tekstilnega blaga in obutve

1. člen

Pravila pri sezonskih razprodajah tekstilnega blaga in obutve (v nadaljevanju: Pravila) določajo začetek in trajanje sezonskih razprodaj tekstilnega blaga in obutve ter ravnanje trgovcev pred začetkom teh razprodaj.

2. člen

Definicije, ki veljajo za ta Pravila:

- trgovec: pravna ali fizična oseba, ki opravlja trgovinsko dejavnost v trgovini na drobno;
- prodajalna: prostor, kjer se trguje na drobno, internetna prodajalna, prodaja blaga zunaj prodajaln;
- tekstilno blago: izdelki, ki so navedeni v Prilogi I;
- obutev: izdelki, ki so navedeni v Prilogi II.

3. člen

Zimska sezonska razprodaja tekstilnega blaga in obutve se ne sme začeti prej kot šestega januarja. V primeru, da je šesti januar nedelja, se sezonska razprodaja ne sme začeti prej kot sedmega januarja.

4. člen

Poletna sezonska razprodaja tekstilnega blaga in obutve se ne sme začeti prej kot petnajstega julija. V primeru, da je petnajsti julij nedelja, se sezonska razprodaja ne sme začeti prej kot šestnajstega julija.

5. člen

Posamezna sezonska razprodaja lahko traja največ tri tedne.

Datum začetka razprodaje v posamezni prodajalni določi trgovec.

6. člen

Trgovec ne sme:

– v primeru zimske sezonske razprodaje v obdobju od vključno prvega januarja do vključno petega januarja, v primeru, da je šesti januar nedelja pa do vključno šestega januarja;

– v primeru poletne sezonske razprodaje v obdobju od vključno desetega julija do vključno štirinajstega julija, v primeru, da je petnajsti julij nedelja pa do vključno petnajstega julija

– vršiti drugih oblik razprodaje ali dajati popustov pri prodaji blaga, ki je predmet sezonske razprodaje.

Prepoved iz prvega odstavka tega člena ne velja za popuste, ki jih trgovec daje skozi daljše časovno obdobje in niso vezani na posamezno vrsto blaga.

7. člen

Kršitev Pravil ugotavlja in izreka ukrepe Častno sodišče pri Gospodarski zbornici Slovenije.

8. člen

Ta Pravila začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo pri zimski sezonski razprodaji 2005.

Spremembe in dopolnitve Pravil se sprejemajo po enakem postopku, kot velja za sprejem Pravil.

Z dnem veljavnosti Pravil prenehajo veljati Pravila pri sezonskih razprodajah tekstilnega blaga in obutve, ki jih je sprejel upravni odbor Združenja za trgovino pri Gospodarski zbornici Slovenije na seji 3. 6. 2002.

Ljubljana, dne 8. decembra 2004.

Stanislav Brodnjak, univ. dipl. prav. l. r.
Predsednik
Združenja za trgovino

PRILOGA I

PLETENI IN KVAČKANI PULOVERJI, JOPE, BREZROKAVNIKI IN PODOBNI IZDELKI

Puloverji, jope, brezrokavniki in podobni izdelki, pleteni in kvačkani

Športne jakne, puloverji, jopice, iz volne ali fine živalske dlake, pletene, za moške

Telovniki, jopice, puloverji, iz volne ali finega puha, pletene, za ženske

Puloverji, športne jakne, iz volne ali finega živalskega puha, vsebujoče nad 50% volne, mase > 600 g po kosu

Lahki puliji, iz bombaža, pleteni

Lahki puliji, iz umetnih ali sintetičnih materialov, pleteni

Športne jope, puloverji, jakne, jopice, iz bombaža, pletene, za moške

Športne jope, puloverji, jakne, jopice, iz bombaža, pletene, za ženske in dekleta

Športne jope, puloverji, jakne, jopice, iz umetnih ali sintetičnih materialov, pletene, za moške

Športne jope, puloverji, jakne, jopice, iz umetnih ali sintetičnih materialov, pletene, za ženske in dekleta

Športne jope, puloverji, jakne, jopice, iz drugih vrst materialov, pletene

**OBLAČILA, KRZNO, KRZNENI IZDELKI
USNJENA OBLAČILA**

Usnjena oblačila
Usnjeni plašči in površniki
Usnjeni kompleti
Usnjeni jopiči
Usnjene hlače in krila
Druga usnjena oblačila

VRHNJA OBLAČILA

Moški ali fantovski površniki, plašči, ogrinjala, anoraki in podobna oblačila, pletena ali kvačkana
Moški ali fantovski površniki, plašči, ogrinjala in podobni izdelki
Moški ali fantovski anoraki, vetrni jopiči, jope
Moške ali fantovske obleke, jopiči, hlače, pletene ali kvačkane
Moške ali fantovske obleke, pletene ali kvačkane
Moški ali fantovski kompleti, pleteni ali kvačkani
Moški ali fantovski suknjiči, pleteni ali kvačkani
Moške ali fantovske hlače, pletene ali kvačkane
Moški ali fantovski kombinezoni in kratke hlače
Ženski ali dekliški površniki, plašči, ogrinjala, anoraki in podobna oblačila, pletena ali kvačkana
Ženski ali dekliški površniki, plašči, ogrinjala in podobni izdelki, pleteni ali kvačkani
Ženski in dekliški anoraki, vetrni jopiči, jope, pletene ali kvačkane
Ženske ali dekliške obleke, jopiči, krila, hlače, pletene ali kvačkane
Ženski in dekliški kostimi, pleteni ali kvačkani
Ženski in dekliški kompleti, pleteni ali kvačkani
Ženske ali dekliške jakne ali suknjiči, pleteni ali kvačkani
Ženske ali dekliške hlače, pletene ali kvačkane
Ženski ali dekliški kombinezoni in kratke hlače, pletene ali kvačkane
Ženske ali dekliške obleke, pletene ali kvačkane
Ženska ali dekliška krila in hlačna krila, pletena ali kvačkana
Moški ali fantovski površniki, plašči, ogrinjala, anoraki, vetrovke in podobna oblačila
Moški ali fantovski površniki, plašči ipd., lažji od 1 kg, iz bombaža
Moški ali fantovski površniki, plašči, ogrinjala ipd., iz volne ali fine živalske dlake
Moški ali fantovski površniki, plašči ipd., lažji od 1 kg, iz umetnih ali sintetičnih vlaken
Drugi moški ali fantovski površniki, plašči ipd.
Moški ali fantovski anoraki, vetrni jopiči ipd., iz bombaža
Moški ali fantovski anoraki, vetrni jopiči ipd., iz umetnih ali sintetičnih vlaken
Drugi moški ali fantovski anoraki, vetrni jopiči
Moške ali fantovske obleke
Moške ali fantovske obleke, iz bombaža
Moške ali fantovske obleke, iz volne ali fine živalske dlake
Moške ali fantovske obleke, iz drugih tkanin
Moški ali fantovski kompleti (razen delovnih), iz bombaža
Moški ali fantovski kompleti (razen delovnih), iz volne ali fine živalske dlake
Moški ali fantovski kompleti (razen delovnih), iz drugih materialov
Moški ali fantovski suknjiči
Moški ali fantovski suknjiči (razen delovnih), iz bombaža
Moški ali fantovski suknjiči (razen delovnih), iz volne ali fine živalske dlake

Moški ali fantovski suknjiči (razen delovnih), iz drugih materialov
Moške ali fantovske hlače
Moške ali fantovske hlače, kratke hlače (razen delovnih), iz bombažnega rebrastega žameta
Moške ali fantovske hlače, kratke hlače (razen delovnih), iz 'jeansa'
Moške ali fantovske hlače, kratke hlače (razen delovnih), iz drugih vrst bombaža
Moške ali fantovske hlače, kratke hlače (razen delovnih), iz volne ali fine živalske dlake
Moške ali fantovske hlače, kratke hlače (razen delovnih), iz sintetičnih vlaken
Moške ali fantovske hlače, kratke hlače (razen delovnih), iz umetnih vlaken
Moške ali fantovske hlače, kratke hlače (razen delovnih), iz drugih materialov
Hlače z oprsnikom in naramnicami (razen delovnih), moške ali fantovske, iz bombaža
Hlače z oprsnikom in naramnicami (razen delovnih), moške ali fantovske, iz drugih materialov
Druge moške ali fantovske hlače, iz bombaža
Druge moške ali fantovske hlače, iz sintetičnih vlaken
Druge moške ali fantovske hlače, iz umetnih vlaken
Ženski ali dekliški površniki, plašči, ogrinjala, anoraki, vetrovke in podobna oblačila
Ženski ali dekliški plašči, površniki ipd., lažji od 1 kg, iz bombaža
Ženski ali dekliški plašči, površniki ipd., iz volne ali fine živalske dlake
Ženski ali dekliški plašči, površniki ipd., lažji od 1 kg, iz umetnih ali sintetičnih vlaken
Drugi ženski ali dekliški plašči, površniki ipd.
Ženski ali dekliški anoraki, vetrni jopiči ipd., iz bombaža
Ženski ali dekliški anoraki, vetrni jopiči ipd., iz umetnih ali sintetičnih vlaken
Drugi ženski ali dekliški anoraki, vetrni jopiči ipd.
Ženski ali dekliški kostimi in kompleti
Ženski ali dekliški kostimi, iz bombaža
Ženski ali dekliški kostimi, iz volne ali fine živalske dlake
Ženski ali dekliški kostimi, iz drugih materialov
Ženski ali dekliški kompleti, iz bombaža
Ženski ali dekliški kompleti, iz volne ali fine živalske dlake
Ženski ali dekliški kompleti, iz drugih materialov
Ženske ali dekliške jakne, jopiči
Ženski ali dekliški jopiči, jakne, iz bombaža
Ženski ali dekliški jopiči, jakne, iz volne ali fine živalske dlake
Ženski ali dekliški jopiči, jakne, iz drugih materialov
Ženske ali dekliške obleke, krila, hlačna krila
Ženske ali dekliške obleke, iz bombaža
Ženske ali dekliške obleke, iz volne ali fine živalske dlake
Ženske ali dekliške obleke, iz sintetičnih vlaken
Ženske ali dekliške obleke, iz umetnih vlaken
Ženske ali dekliške obleke, iz svile
Ženske ali dekliške obleke, iz drugih materialov
Ženska ali dekliška krila ter hlačna krila, iz bombaža
Ženska ali dekliška krila ter hlačna krila, iz volne ali fine živalske dlake
Ženska ali dekliška krila ter hlačna krila, iz sintetičnih vlaken
Ženska ali dekliška krila ter hlačna krila, iz umetnih vlaken
Ženska ali dekliška krila ter hlačna krila, iz drugih materialov
Ženske hlače, kombinezoni, kratke hlače

Ženske ali dekliške hlače in kratke hlače, iz rebrastega žameta

Ženske ali dekliške hlače in kratke hlače, iz 'jeansa'

Ženske ali dekliške hlače in kratke hlače, iz drugih vrst bombaža

Ženske ali dekliške hlače, kratke hlače, iz volne ali fine živalske dlake

Ženske ali dekliške hlače in kratke hlače, iz sintetičnih vlaken

Ženske ali dekliške hlače in kratke hlače, iz umetnih vlaken

Ženski ali dekliški kombinezoni, iz bombaža

Ženski ali dekliški kombinezoni, iz drugih materialov

Ženske ali dekliške kratke hlače, iz bombaža

Ženske ali dekliške kratke hlače, iz volne

Ženske ali dekliške kratke hlače, iz sintetičnih vlaken

Ženske ali dekliške kratke hlače, iz umetnih vlaken

Druge ženske ali dekliške hlače, kratke hlače, kombinezoni ipd.

Moške ali fantovske srajce, iz bombaža

Moške ali fantovske srajce, iz umetnih vlaken

Moške ali fantovske srajce, iz drugih materialov

Ženske ali dekliške srajce in bluže, razen iz pletenih materialov

Ženske ali dekliške bluže in srajce, iz bombaža

Ženske ali dekliške bluže in srajce, iz umetnih vlaken

Ženske ali dekliške bluže in srajce, iz svile

Ženske ali dekliške bluže in srajce, iz drugih materialov

T-srajce in majice, iz pletenih materialov, iz bombaža

T-srajce in majice, iz pletenih materialov, iz drugih materialov

DRUGA OBLAČILA IN OBLAČILNI DODATKI

Oblačila in oblačilni dodatki za dojenčke, iz pletenih materialov

Oblačila za dojenčke, 'kimonož', iz pletenih materialov

Oblačila za dojenčke, igralna, iz pletenih materialov

Oblačila za dojenčke, perilo, iz pletenih materialov

Oblačila za dojenčke, pajaci, iz pletenih materialov

Druge oblačila za dojenčke, iz pletenih materialov

Trenirke, smučarske obleke, kopalne hlačke, kopalne obleke, iz pletenih materialov

Trenirke, iz pletenih materialov

Smučarske obleke, iz pletenih materialov

Moške ali fantovske kopalne hlačke, iz pletenih materialov

Ženske ali dekliške kopalne obleke, iz pletenih materialov

Druge oblačila, iz pletenih materialov

Rokavice vseh vrst, pletene ali kvačkane

Rokavice, impregnirane, pletene ali kvačkane

Druge rokavice, palčniki in dolge rokavice, pletene ali kvačkane

Trenirke, smučarske obleke, kopalke, druga oblačila, razen iz pletenih materialov

Druge moška ali fantovska oblačila za šport in rekreacijo, iz bombaža

Druge moška ali fantovska oblačila za šport in rekreacijo, iz volne ali fine živalske dlake

Druge moška ali fantovska oblačila za šport in rekreacijo, iz umetnih in sintetičnih vlaken

Druge moška ali fantovska oblačila za šport in rekreacijo, iz drugih materialov

Druge ženska ali dekliška oblačila za šport in rekreacijo, iz bombaža

Druge ženska ali dekliška oblačila za šport in rekreacijo, iz volne ali fine živalske dlake

Druge ženska ali dekliška oblačila za šport in rekreacijo, iz umetnih ali sintetičnih vlaken

Druge ženska ali dekliška oblačila za šport in rekreacijo, iz drugih materialov

Smučarske obleke

Moške ali fantovske kopalne hlačke

Ženske ali dekliške kopalne obleke

Oblačila iz polsti ali netkanih tekstilnih materialov, tudi impregniranih ali prevlečenih

Druge oblačila iz impregniranih pletenih materialov

Oblačila iz polsti, tudi impregnirane, prevlečene ali laminirane

Oblačila iz drugega netkanega tekstila, tudi impregnirane, prevlečenega ali laminiranega

Plašči, kape, pelerine s kapuco ipd., moške ali fantovske, iz impregniranih, gumiranih, plastificiranih tkanin

Plašči, kape, pelerine s kapuco ipd., ženske ali dekliške, iz impregniranih, gumiranih, plastificiranih tkanin

Druge moška ali fantovska oblačila, iz netkanega tekstila, gumiranih ali plastificiranih tkanin

Druge ženska ali dekliška oblačila, iz netkanega tekstila, gumiranih ali plastificiranih tkanin

Klobuki, mreže za lase

Klobuki in druga pokrivala, iz polsti

Klobuki in druga pokrivala, pletena ali izdelana s sestavljanjem trakov

Klobuki in druga pokrivala, pletena ali kvačkana, mreže za lase ipd.

Pokrivala iz krzna

Druge pokrivala (razen iz gume, plastičnih mas ali krzna)

KRZNO; KRZNENI IZDELKI

Krznena oblačila in oblačilni dodatki, razen pokrival

Oblačila in dodatki iz krzna

Umetno krzno in izdelki iz njega

PRILOGA II

OBUTEV

Nepremočljiva obutev z gornjiki iz gume ali plastike

Nepremočljiva obutev z gornjiki iz gume

Nepremočljiva obutev z gornjiki iz plastike

Druge obutev z gornjiki iz gume ali plastike

Sandali in natikači z gornjiki iz plastike

Ulična obutev z gornjiki iz gume ali plastike

Hišna obutev z gornjiki iz plastike

Obutev z gornjiki iz usnja

Moška ulična obutev z gornjiki iz usnja

Ženska ulična obutev z gornjiki iz usnja

Otroška ulična obutev z gornjiki iz usnja

Moški sandali in natikači z gornjiki iz usnja

Ženski sandali in natikači z gornjiki iz usnja

Otroški sandali in natikači z gornjiki iz usnja

Hišna obutev z gornjiki iz usnja

Obutev z gornjiki iz usnja ter podplati iz lesa ali plute

Obutev z gornjiki iz tekstilnih materialov, razen športne obutve

Hišna obutev s podplati iz usnja, gume ali plastike in gornjiki iz tekstila

Druge obutev z gumijastimi, plastičnimi ali usnjenimi podplati in gornjiki iz tekstila

Druge obutev s podplati iz lesa ali plute in gornjiki iz tekstila

Druge obutev s podplati iz drugih materialov ter gornjiki iz tekstila

Smučarska obutev

Smučarska obutev z gornjiki iz gume ali plastike

Smučarska obutev z gornjiki iz usnja

Športna obutev z gumijastimi ali plastičnimi podplati in gornjiki iz tekstilnih materialov

Športna obutev z gumiranimi ali plastičnimi podplati in gornjiki iz tekstila
 Druga športna obutev, razen drsalnih čevljev z vgrajenimi drsalkami
 Športna obutev z gornjiki iz gume ali plastike
 Druga športna obutev z gornjiki iz usnja
 Obutev s kovinsko kapico
 Vodotesna obutev s kovinsko kapico, z gornjiki iz gume
 Obutev s kovinsko kapico, iz gume ali plastike
 Vodotesna obutev s kovinsko kapico, z gornjiki iz plastike
 Obutev s kovinsko kapico, iz gume ali plastike, z gornjiki iz plastike
 Obutev s kovinsko kapico, z gornjiki iz usnja
 Lesena obutev; razna posebna obutev; druga obutev
 Sandali in natikači z usnjenimi podplati in gornjiki
 Obutev z lesenimi podplati, z gornjiki iz usnja

5762. Pravilnik o merilih in kriterijih za izbor koprodukcijskih projektov

Na podlagi 15. člena Sklepa o ustanovitvi Filmskega sklada Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 96/00, 111/00, 66/01, 84/01, 85/02) in 10. člena Splošnih pogojev poslovanja Filmskega sklada Republike Slovenije – javnega sklada (Uradni list RS, št. 69/03 in 5/04) po predhodnem soglasju Nadzornega sveta Filmskega sklada Republike Slovenije – javnega sklada s sklepom št. 31/4, sprejetim na seji dne 12. 11. 2004 izdajam

PRAVILNIK o merilih in kriterijih za izbor koprodukcijskih projektov

I. SPLOŠNO

1. člen

S tem pravilnikom Filmski sklad Republike Slovenije – javni sklad (v nadaljevanju: Filmski sklad) določa merila in kriterije za izbor, nadalje postopek in način izbora koprodukcijskih projektov s področja filmske produkcije ter pogoje za udeležbo v postopku izbire.

2. člen

Merila in kriterije, določene s tem pravilnikom, so dolžni upoštevati Strokovno-programska komisija, strokovna služba sklada ali zunanji strokovnjak (v nadaljevanju: strokovna komisija) ter Uprava Sklada pri ocenjevanju vlog.

Odločitve o sofinanciranju projektov sprejme direktor z izdajo odločbe v skladu z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo, na podlagi pridobljene skupne ocene posameznega koprodukcijskega projekta ter v skladu s tem pravilnikom, kratkoročnimi in dolgoročnimi poslovnimi cilji, programskim načrtom, finančnimi predlogi obravnavanih projektov glede na sprejet letni finančni načrt Filmskega sklada in splošno sprejetimi akti sklada.

3. člen

V skladu s tem pravilnikom imajo posamezni izrazi naslednji pomen:

– »koprodukcijski projekt«: je skupni naziv za »umetniško koprodukcijo« in »finančno koprodukcijo« ter film producentov, ki sodijo pod jurisdikcijo različnih držav in katerih film je ocenjen kot koprodukcijski z bilateralnimi ali multila-

teralnimi sporazumi ali po pravu držav, vključenih v projekt koprodukcije;

– »umetniška koprodukcija«: je koprodukcija, pri kateri je poudarjena vloga slovenskih avtorjev in soavtorjev oziroma umetnikov pri predlaganem projektu;

– »finančna koprodukcija«: je koprodukcija, pri kateri je poudarjen poslovno – tržni razvoj filmske industrije Republike Slovenije pri posameznem projektu;

– »slovenski producent«: je pravna oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti s področja filmske in video dejavnosti ali fizična oseba s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, registrirana za opravljanje dejavnosti s področja filmske in video dejavnosti.

– »avtor in soavtor ter avtor prispevka« je fizična oseba v skladu z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah;

– »slovenski avtor, soavtor, avtor prispevkov ali filmski delavec«: je fizična oseba z državljanstvom Republike Slovenije, katerega izkazuje z veljavnim osebnim dokumentom.

4. člen

Producent se na podlagi lastne presoje odloči, ali bo projekt prijavi kot umetniško koprodukcijo ali finančno koprodukcijo.

5. člen

Za sofinanciranje »finančne koprodukcije« ali »umetniške koprodukcije« lahko kandidira projekt, kjer bosta udeležena najmanj dva producenta s sedežem v različnih državah, od katerih mora biti eden slovenski producent.

Za sofinanciranje koprodukcijskih projektov lahko kandidira in pridobi finančna sredstva projekt, v katerem skupni slovenski delež dosega minimalno 10 % in maksimalno 49,99 % pri multilateralnih koprodukcijah in najmanj 20 % in maksimalno 49,99 % pri bilateralnih koprodukcijah v predloženi finančni konstrukciji projekta in zaključeni finančni konstrukciji projekta.

Za sofinanciranje koprodukcijskih projektov lahko kandidira samo projekt, katerega slovenski producent bo zagotovil porabo produkcijskih sredstev v Republiki Sloveniji v višini dodeljenih sredstev s strani Filmskega sklada.

6. člen

Slovenski producent lahko posreduje Filmskemu skladu informacijo o pripravljem koprodukcijskem projektu, vendar najprej dva meseca po zaključku postopka za dodelitev sredstev sklada.

Informaciji mora priložiti:

- sinopsis,
- treatment,
- seznam avtorjev in soavtorjev v projektu,
- predlog finančne konstrukcije.

Filmski sklad po prejemu informacije producenta oceni popolnost ter upravičenost vloge v skladu s prvim odstavkom tega člena.

Kolikor je informacija ustrezna, jo Filmski sklad uvrsti v evidenco posredovanih informacij za sofinanciranje koprodukcijskih projektov (v nadaljevanju: evidenca). Kolikor informacija ni ustrezna, Filmski sklad le-te ne uvrsti v evidenco in o tem obvesti predlagatelja.

Filmski sklad v skladu s 7. členom tega pravilnika začne postopek izbora koprodukcijskih projektov, kolikor so v evidenco uvrščeni najmanj trije predlogi najmanj dveh različnih slovenskih producentov.

7. člen

Filmski sklad praviloma obravnava vloge za sofinanciranje koprodukcijskih filmov dvakrat letno, glede na razpoložljiva programska sredstva v proračunu Filmskega sklada.

Posamezen producent lahko v posamezen postopek izbire prijavi največ dva projekta »umetniške koprodukcije« ali največ dva projekta »finančne koprodukcije« ali en »projekt umetniške koprodukcije« in en projekt »finančne kopro-

dukcije«. Kolikor producent prijavi več projektov, komisija za odpiranje zavrže kasneje odprte vloge, ki presegajo cenzus iz prejšnjega stavka.

8. člen

Strokovna komisija in Uprava Filmskega sklada ocenita posamezen projekt s točkami v okviru določb za posamezen kriterij.

Strokovna komisija mora svojo oceno za posamezen projekt utemeljiti z obrazložitvijo ter jo v roku iz 24. člena tega pravilnika posredovati Upravi. Uprava Filmskega sklada mora v obvestilo predlagatelju na podlagi 18. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa vključiti tudi pisno obrazložitev strokovne komisije.

II. MERILA IN KRITERIJI ZA IZBOR »UMETNIŠKE KOPRODUKCIJE«

9. člen

Pri ocenjevanju in vrednotenju »umetniške koprodukcije« se upoštevajo naslednji kriteriji:

1.	vsebinska vrednost projekta	do 45 točk
2.	angažiranost slovenskih avtorjev, soavtorjev in avtorjev prispevkov	do 30 točk
3.	strokovna in finančna kredibilnost glavnega producenta in slovenskega koproducenta	do 10 točk
4.	udeležba slovenskih tehničnih delavcev in tehničnih zmogljivosti v Republiki Sloveniji	do 15 točk (ali več)
5.	promotivni potencial filma	do 5 točk
	Skupaj	do 105 točk (ali več)

SPK ocenjuje kriterij pod zaporedno številko 1, Strokovna služba ali zunanji strokovnjak ocenjuje kriterije od številke 2 do 5.

1. Vsebinska vrednost projekta

10. člen

Za oblikovanje skupne ocene kriterija »vsebinska vrednost projekta« se uporabijo naslednja merila:

- vsebinska izvirnost tematike do 10 točk
- aktualnost tematike za slovenski/evropski/ drugi mednarodni prostor do 5 točk
- prepričljivost, komunikativnost in izvirnost zgodbe, tematike in glavnih likov (ali likovne zasnove likov pri animiranem filmu) do 15 točk
- estetski potencial vizualnih (oziroma likovnih) sredstev in izvirnost podanega avdio-vizualnega (likovnega) jezika projekta, ocenjeni glede na podane reference režiserja projekta in njegovega že ustvarjenega avtorskega dela do 15 točk

Skupaj do 45 Točk

SPK oceni vsako merilo posebej s točkami v okviru določb posameznega merila.

2. Angažiranost slovenskih avtorjev in soavtorjev ter avtorjev prispevkov v koprodukcijskem projektu

11. člen

Za oblikovanje skupne ocene kriterija »angažiranost slovenskih avtorjev in soavtorjev ter avtorjev prispevkov v koprodukcijskem projektu« se uporabijo naslednja merila:

- režiser 9 točk
 - scenarist do 5 točk
(% slovenskega scenarista oziroma so-scenaristov od vseh, če je scenaristov več)
 - skladatelj 2 točki
 - glavna vloga (delež slovenskega igralca oziroma igralcev od vseh glavnih vlog po načrtu zasedbe vlog v projektu in glede na obseg in pomen vlog v režijski eksplikaciji) od 3 do največ 8 točk
 - stranska vloga (odstotek slovenskega igralca oziroma igralcev od skupnih stranskih vlog po načrtu zasedbe vlog v projektu) do 3 točke
 - direktor fotografije/glavni animator 3 točke
-
- Skupaj do 30 točk

Strokovna služba ali zunanji strokovnjak oceni vsako merilo posebej s točkami v okviru določb posameznega merila.

3. Strokovna in finančna kredibilnost glavnega producenta in Slovenskega koproducenta

12. člen

Pri oblikovanju skupne ocene kriterija »strokovna in finančna kredibilnost glavnega producenta in slovenskega producenta« mora Strokovna služba ali zunanji sodelavec upoštevati:

A

– Curriculum vitae glavnega producenta, dosedanje realizirane filmske projekte glavnega producenta, udeležbo in dosežke le teh na mednarodnih filmskih festivalih ter uspešnost le-teh pri gledalcih (skupaj do 40 % podane ocene pod 3. točko 9. člena)

– solventnost družbe glavnega producenta s predložitvijo bančnega potrdila o solventnosti (skupaj do 10 % podane ocene pod 3. točko 9. člena)

B

– Curriculum vitae slovenskega koproducenta, dosedanje realizirane filmske projekte slovenskega koproducenta, udeležbo in dosežke le teh na mednarodnih filmskih festivalih ter uspešnost le-teh pri gledalcih (skupaj do 40 % podane ocene pod 3. točko 9. člena)

– solventnost družbe slovenskega producenta s predložitvijo bančnega potrdila o solventnosti (skupaj do 10 % podane ocene pod 3. točko 9. člena)

Skupaj do 10 točk

4. Udeležba slovenskih tehničnih delavcev in tehničnih zmogljivosti v Republiki Sloveniji

13. člen

Pri oblikovanju skupne ocene kriterija »udeležba slovenskih tehničnih delavcev in tehničnih zmogljivosti v Republiki Sloveniji« se uporabljajo naslednja merila:

- snemalec zvoka 1 točka
- oblikovalec zvoka 1 točka
- montažer 2 točki
- scenograf 2 točki
- kostumograf 1 točka
- snemanje v interierju v Republiki Sloveniji (vsaki 3 snemalni dnevi ovrednoteni z dvema točkama) 2 točki ali več
- snemanje v eksterierju ali in exu v RS (vsaki 3 snemalni dnevi ovrednoteni z dvema točkama) 2 točki ali več

– postprodukcija slike (vsakih 5.000 EUR najema v RS ovrednoteno z dvema točkama)	2 točki ali več
– postprodukcija zvoka (vsakih 5.000 EUR najema v RS ovrednoteno z dvema točkama)	2 točki ali več
Skupaj	do 15 točk ali več

Strokovna služba ali zunanji strokovnjak oceni vsako merilo posebej s točkami v okviru določb posameznega merila.

5. Promotivni potencial filma

14. člen

Pri oblikovanju skupne ocene kriterija »promotivni potencial filma« mora strokovna služba ali zunanji strokovnjak ovrednotiti potencialno možnost promocije slovenske kinematografije in promotivno kvaliteto projekta glede na:

- potencialno možnost uvrstitve projekta v program filmskih festivalov A in B kategorije – glede na vsebino projekta ter režiserjev CV (do 50% skupne ocene)
- glede na podane predpogodbe o distribuciji projekta v kinematografih v EU in na drugih pomembnih filmskih trgih (do 25% skupne ocene)
- »pred-odkupne« pogodbe s pomembnejšimi TV hišami v EU in drugje (do 25% skupne ocene)

Skupaj do 5 točk.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA OCENJEVANJE »FINANČNE KOPRODUKCIJE«

15. člen

Pri ocenjevanju in vrednotenju »finančne koprodukcije« se upoštevajo naslednji kriteriji:

1.	vsebinska vrednost projekta	do 30 točk
2.	strokovna in finančna kredibilnost glavnega producenta in slovenskega koproducenta	do 10 točk
3.	število snemalnih dni v Republiki Sloveniji	do 10 točk (ali več)
4.	angažma slovenskih filmskih delavcev	do 20 točk
5.	uporaba tehničnih zmogljivosti v Republiki Sloveniji	do 10 točk (ali več)
6.	post-produkcija	do 10 točk (ali več)
7.	promotivni potencial filma	do 10 točk
	Skupaj	do 100 točk (ali več)

SPK ocenjuje kriterij št. 1, Strokovna služba ali zunanji strokovnjak pa kriterije od številke 2 do 7.

1. Vsebinska vrednost projekta

16. člen

Za oblikovanje skupne ocene kriterija »vsebinske vrednosti projekta« se uporabijo naslednja merila:

- vsebinska izvirnost tematike do 7 točk
- aktualnost tematike za slovenski/evropski/drugi mednarodni prostor do 5 točk
- prepričljivost, komunikativnost in izvirnost zgodbe, tematike in glavnih likov (ali likovne zasnove likov pri animiranemu filmu) do 10 točk
- estetski potencial vizualnih (oziroma likovnih) sredstev in izvirnost podanega avdio-vizualnega (likovnega) jezika projekta

ocenjeni glede na podane reference režiserja projekta in njegovega že ustvarjenega avtorskega dela do 8 točk

Skupaj do 30 točk

SPK oceni vsako merilo posebej s točkami v okviru določb posameznega merila.

2. Strokovna in finančna kredibilnost glavnega producenta in slovenskega koproducenta

17. člen

Pri oblikovanju skupne ocene kriterija »strokovna in finančna kredibilnost glavnega producenta in slovenskega producenta« mora Strokovna služba ali zunanji sodelavec upoštevati:

A

– Curriculum vitae glavnega producenta, dosedanje realizirane filmske projekte glavnega producenta, udeležbo in dosežke le-teh na mednarodnih filmskih festivalih ter uspešnost le-teh pri gledalcih (skupaj do 40% podane ocene pod 2. točko 16. člena)

– solventnost družbe glavnega producenta s predložitvijo bančnega potrdila o solventnosti (skupaj do 10% podane ocene pod 2. točko 16. člena)

B

– Curriculum vitae slovenskega koproducenta, dosedanje realizirane filmske projekte slovenskega koproducenta, udeležbo in dosežke le-teh na mednarodnih filmskih festivalih ter uspešnost le-teh pri gledalcih (skupaj do 40% podane ocene pod 2. točko 16. člena)

– solventnost družbe slovenskega producenta s predložitvijo bančnega potrdila o solventnosti (skupaj do 10% podane ocene pod 2. točko 16. člena)

Skupaj do 10 točk

3. Število snemalnih dni v Republiki Sloveniji

18. člen

Pri oblikovanju skupne ocene kriterija »število snemalnih dni v Republiki Sloveniji« se uporabi naslednje merilo:

- vsak snemalni dan do skupno 5 snemalnih dni v Republiki Sloveniji je ovrednoten s po 2 točkami,
- vsak nadaljnji snemalni dan v RS nad skupnim številom 5 snemalnih dni je ovrednoten s po 3 točkami.

Skupaj do 10 točk ali več

4. Angažma slovenskih filmskih delavcev

19. člen

Pri oblikovanju skupne ocene kriterija »angažma slovenskih filmskih delavcev« se uporabijo naslednja merila:

- montažer 3 točke
- kreator maske 3 točke
- direktor filma / vodja snemanja 3 točke
- scenograf 3 točke
- kostumograf 3 točke
- snemalec / ostrilec 1 točka
- zvokovni snemalec / obdelava zvoka 2 točki
- mojster luči 1 točka
- scenski mojster 1 točka

Skupaj do 20 točk

Strokovna služba ali zunanji strokovnjak oceni vsako merilo posebej s točkami v okviru določb posameznega merila.

5. Uporaba tehničnih zmogljivosti v Republiki Sloveniji

20. člen

Pri oblikovanju skupne ocene kriterija »uporaba tehničnih zmogljivosti v Republiki Sloveniji« se uporabi merilo:

– vrednost najema snemalne tehnike in studijskih zmogljivosti v Republiki Sloveniji, pri čemer je vrednost najema v višini 30.000 EUR ovrednotena z 1,5 točke.

Strokovna služba ali zunanji strokovnjak oceni merilo s točkami v okviru določb alineje prejšnjega odstavka tega člena.

Skupaj do 10 točk ali več

6. Postprodukcija

21. člen

Pri oblikovanju skupne ocene kriterija »post-produkcija« se uporabi merilo:

– vrednost najema, pri čemer je vrednost najema post-produkcijskih tehničnih sredstev v Republiki Sloveniji v višini 5.000 EUR ovrednotena z 1,5 točke.

Strokovna služba ali zunanji strokovnjak oceni merilo s točkami v okviru določb prvega odstavka tega člena.

Skupaj do 10 točk ali več

7. Promotivni potencial filma

22. člen

Pri oblikovanju skupne ocene kriterija »promotivni potencial filma« mora strokovna služba ali zunanji strokovnjak ovrednotiti potencialno možnost promocije slovenske kinematografije in promotivno kvaliteto projekta glede na:

– potencialno možnost uvrstitve projekta v program filmskih festivalov A in B kategorije – glede na vsebino projekta ter režiserjev CV (do 50 % skupne ocene)

– glede na podane predpogodbe o distribuciji projekta v kinematografih v EU in na drugih pomembnih filmskih trgih (do 25% skupne ocene)

– »pred-odkupne« pogodbe s pomembnejšimi TV hišami v EU in drugje (do 25 % skupne ocene).

Skupaj do 10 točk

IV. OBLIKOVANJE PREDLOGA OCENE PROJEKTA

23. člen

Strokovna komisija oblikuje predlog ocene posameznega projekta na način, da oceni vsako merilo posebej s točkami, v okviru določb, določenih za posamezen kriterij.

Strokovna komisija je dolžna najkasneje v roku 7 dni posredovati pisno končno oceno za vsak posamezen projekt upravi.

V. KRITERIJI ZA VREDNOTENJE KOPRODUKCIJSKIH PROJEKTOV S STRANI UPRAVE FILMSKEGA SKLADA

24. člen

Uprava z namenom uresničevanja programske in poslovne strategije oceni posamezen projekt na podlagi kriterijev, določenih v 26. členu tega pravilnika.

V postopek ocenjevanja Uprave se sprejmejo samo tisti projekti, ki imajo zaključeno finančno konstrukcijo najmanj v višini 50%, izkazano s predpogodbami ali pismi o nameri koproducentov. Predpogodbe ali pisma o nameri morajo izkazovati višino vloženi sredstev.

Projekti, ki ne izpolnjujejo pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena, so v postopku vrednotenja s strani uprave ocenjeni z 0 točkami.

Kriteriji, določeni za ocenjevanje posameznega projekta s strani uprave so enotni za finančno in umetniško koprodukcijo.

25. člen

Pri ocenjevanju in vrednotenju »koprodukcijskih projektov« se upoštevajo naslednji kriteriji:

1.	Želena udeležba FS v projektu, navedena v vlogi, ob upoštevanju razpoložljivih sredstev Sklada	do 5 točk
2.	– Pokrivanje vsebinske raznolikosti v slovenski filmski industriji glede na realizirane projekte preteklih dveh let ter glede na poslovne cilje FS, opredeljene v poslovnem načrtu ter programskem načrtu direktorja FS in upošteva: – različne ciljne skupine občinstva – pokrivanje žanrske raznolikosti raznovrstnost avtorske poetike	do 20 točk
3.	Uresničevanje strateških povezav nacionalne filmske produkcije	do 5 točk
4.	Izpolnjevanje kriterijev 15. člena SPP (slovenski film)	do 5 točk
5.	Izpolnjevanje določbe 22. člena SPP (odstotek porabe sredstev v RS)	do 5 točk
	Skupaj	do 40 točk

Uprava Filmskega sklada oceni vsak kriterij posebej, v okviru točk, določenih za posamezen kriterij.

Pri oblikovanju skupne ocene kriterija »uresničevanje strateških povezav nacionalne filmske produkcije« mora Uprava upoštevati parametre:

– bilateralne in multilateralne sporazume ter ostale dogovore med državami koprodukcijskih partneric (*skupaj do 20% podane ocene pod 3. točko 26. člena*)

– uresničevanje strateških ciljev filmske produkcije na širšem evropskem področju (*skupaj do 30% podane ocene pod 3. točko 26. člena*)

– potencialni pozitivni vpliv realizacije projekta na razvoj nacionalne filmske produkcije (*skupaj do 50% podane ocene pod 3. točko 26. člena*).

VI. OBLIKOVANJE SKUPNE IN KONČNE OCENE

26. člen

Na podlagi predloga ocene strokovne komisije ter ocene Uprave Filmskega sklada Uprava posreduje v skladu z 18. členom Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa predlog ocene predlagateljem.

27. člen

Po končnem oblikovanju ocene sprejme Uprava Filmskega sklada odločbo ob upoštevanju splošnih aktov Filmskega sklada, v izreku katere odloči, kateri projekt sprejme v sofinanciranje in v kakšnem obsegu finančnih sredstev oziroma odloči, kateri projekt se zavrne.

28. člen

V primeru neizpolnitve ali spremembe pogojev, navedenih v listinah in dokazilih, priloženih vlogi za izbor koprodukcijskih projektov, pomembnih v postopku ocenjevanja in vrednotenja vlog ter določil drugega in tretjega odstavka 5. člena, po izdaji odločbe ali po podpisu predpogodbe ali pogodbe, ima Filmski sklad pravico razveljaviti odločbo v delu, ki se nanaša na dodelitev sredstev posameznemu predlagatelju oziroma je slovenski producent dolžan vrniti že vsa prejeta denarna sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dne prejema posameznega zneska.

VIII. PODELITEV STATUSA »EVROPSKEGA FILMSKEGA DELA«

29. člen

Producent lahko hkrati v vlogi za sofinanciranje koprodukcijskega projekta, zaprosi tudi za podelitev statusa filmu »evropsko filmsko delo« v skladu in na podlagi Evropske konvencije o filmski koprodukciji (Uradni list RS, št. 22/03, v nadaljnjem besedilu: konvencija). Skupna ocena točk, oblikovana na podlagi meril in kriterijev, določenih s konvencijo, se ne prišteje k skupni oceni po tem pravilniku in je samostojna.

Filmski sklad določenemu projektu, ki izpolnjuje pogoje, določene s konvencijo in pod pogojem vložitve vloge za podelitev statusa »evropskega filmskega dela« izda certifikat tudi, če projekt ni izbran v sofinanciranje koprodukcijskih projektov s strani Filmskega sklada.

30. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Saša Jovanović l. r.
direktor

5763. Kolektivna pogodba dejavnosti Cestnega gospodarstva (KPD-CG)

V skladu s 112. in 114. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90, 5/91 in 71/93), v povezavi z 245. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02) sklepajo pogodbene stranke

na strani delodajalcev:

- Združenje delodajalcev Slovenije,
- Cestno podjetje Kranj, družba za vzdrževanje in gradnjo cest, d.d.,

– VOC Celje, vzdrževanje in obnova cest d.d.,

– Cestno podjetje Ptuj d.d.,

– SCP d.o.o., Ljubljana in

na strani delojemalcev: KSS PERGAM – Sindikat cestnega gospodarstva Slovenije

KOLEKTIVNO POGODBO dejavnosti Cestnega gospodarstva (KPD-CG)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

2. člen

Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe

(1) Kolektivna pogodba velja za podpisnike kolektivne pogodbe, ki po standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95, 33/95, 15/96, 2/02) na pridobiten način opravljajo dejavnost 45.23 gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov.

(2) Za druge delodajalce, ki po standardni kvalifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95, 33/95, 15/96, 2/02) na pridobiten način opravljajo dejavnost 45.23 gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov in so člani

Združenja delodajalcev Slovenije, kolektivna pogodba velja, pod pogojem, da k njej pristopijo.

3. člen

Osebna veljavnost

(1) Ta Kolektivna pogodba velja za vse delavce zaposlene pri delodajalcih, ki jih zajema stvarna veljavnost te kolektivne pogodbe, razen, če ni s posamezno pogodbo o zaposlitvi drugače določeno, vendar ne manj ugodno kot je določeno s to pogodbo.

(2) Ta Kolektivna pogodba velja tudi za učence, vajence, dijake in študente na praktičnem usposabljanju.

4. člen

Časovna veljavnost

(1) Ta pogodba je sklenjena za nedoločen čas. Veljati začne 1. 8. 2004. Pogodba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Veljavnost tarifne priloge, ki je sestavni del te kolektivne pogodbe, je določena v tarifni prilogi.

(3) Če do preteka veljavnosti tarifne priloge ni sklenjena nova tarifna priloga, se njena veljavnost podaljša, do sklenitve nove tarifne priloge.

5. člen

Pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi

(1) Izraza delavec in delodajalec se v tej kolektivni pogodbi uporabljata v pomenu in obsegu kot to opredeljuje zakon o delovnih razmerjih.

(2) Gospodarska dejavnost je vsaka dejavnost, ki se opravlja z namenom pridobivanja dobička, v statusni obliki, ki jo predvideva zakon. Šteje se, da gre za opravljanje gospodarske dejavnosti na pridobiten način, če je subjekt statusno organiziran v obliki, katere temeljni namen je pridobivanje dobička.

(3) Poslovodne osebe so osebe, ki vodijo poslovanje pri delodajalcu in so s temi pooblastili vpisane v ustreznih register.

(4) Splošni akt je akt delodajalca, ki na splošno ureja posamezna vprašanja v zvezi z delovnimi razmerji, skladno z zakonom o delovnih razmerjih.

(5) Sistemizacija delovnih mest je splošni akt delodajalca, ki določa delovna mesta in pogoje za zasedbo delovnih mest.

(6) Kolektivna pogodba obsega obligacijski in normativni del. Obligacijski del opredeljuje razmerja med stranema kolektivne pogodbe ter preprečevanje in reševanje kolektivnih sporov, normativni del pa določa obseg pravic delavcev in obveznosti delodajalcev. Sestavni del normativnega dela kolektivne pogodbe je tudi tarifna priloga.

(7) Pomen izrazov, ki se nanašajo na plače in druge vrste plačil je pojasnjen v poglavju, ki opredeljuje plačilo za delo.

(8) Stranke te kolektivne pogodbe so podpisniki na delodajalski in na delojemalski strani.

6. člen

Enotni minimalni standardi

Določila in zneski iz te pogodbe in tarifne priloge so obvezni enotni minimalni standardi pri delodajalcih.

II. NORMATIVNI DEL

7. člen

Razvrstitev del

(1) Delovna mesta se razvrščajo v devet tarifnih razredov glede na zahtevano strokovno izobrazbo, določeno v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

(2) Tarifni razredi so naslednji:

I. tarifni razred: (enostavna dela)

Delovna mesta, za katera se ne zahteva priučitev in za katera zadostuje nedokončana osnovna šola.

II. tarifni razred: (manj zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahtevajo poleg osnovnošolske izobrazbe še krajši eno ali več mesečni tečaji.

III. tarifni razred: (srednje zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahteva do 2 leti javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja ali program USO z 2 letoma delovnih izkušenj oziroma po NPK-nacionalni poklicni kvalifikaciji.

IV. tarifni razred: (zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahteva najmanj 2 leti in pol javno priznanega poklicnega ali 3 leta javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja, ali program USO z 10 leti delovnih izkušenj oziroma po NPK nacionalni poklicni kvalifikaciji.

V. tarifni razred: (bolj zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahtevajo 3 leta javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja in mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit.

Delovna mesta, za katera se zahteva 4 ali 5 let javno priznanega strokovnega izobraževanja.

VI. tarifni razred: (zelo zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahteva višja strokovna izobrazba.

VII. tarifni razred: (visoko zahtevna dela)

VII/1 Delovna mesta, za katera se zahteva visoka strokovna izobrazba.

VII/2 Delovna mesta za katera se zahteva univerzitetna izobrazba.

VIII. tarifni razred: (najbolj zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahteva magisterij, specializacija ali državni izpit po končanem visokem univerzitetnem izobraževanju ali strokovnem izobraževanju.

IX. tarifni razred: (izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela).

Delovna mesta, za katera se zahteva doktorat.

Tipična dela oziroma poklici se razvrstijo v posamezne tarifne razrede:

Tar. razred	Tipična delovna mesta
I.	NK gradbeni delavec NK asfalter NK cestar za enostavna dela
II.	PU gradbeni delavec PU cestar PU zidar PU tesar PU asfalter PU strojnik LGM
III.	PU cestni preglednik cestar vzdrževalec AC strojnik LGM
IV.	KV zidar KV tesar KV asfalter cestni preglednik strojnik TGM voznik skupinovodja pobiralec cestnin
V.	delovodja gr. tehnik prometnik knjigovodja

VI.	vodja enote vodja gradbišča vodja priprave dela glavni knjigovodja
-----	---

VII./1VII./2	vodja projekta projektant
--------------	------------------------------

VIII.	svetovalec
-------	------------

IX.	–
-----	---

(3) Delodajalec mora pred sprejetjem akta o sistematizaciji delovnih mest pridobiti mnenje sindikata.

SKLENITEV IN PRENEHANJE POGODBE O ZAPOSILTVI

8. člen

Pogodba o zaposlitvi

(1) Pogodba o zaposlitvi poleg sestavin, ki jih določa zakon, lahko vsebuje tudi določila o:

- tarifnem oziroma plačilnem razredu,
- poskusnem delu,
- pripravištvu,
- dogovoru o arbitražnem reševanju individualnih delovnih sporov,
- drugih obveznostih delavca in delodajalca.

(1) Delodajalec je dolžan delavcu pred podpisom pogodbe o zaposlitvi omogočiti seznanitev z vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki določajo njegove pravice in obveznosti.

(2) Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, delodajalec pa mu tega ne sme odreči.

9. člen

Poskusno delo

(1) Poskusno delo ne sme trajati dlje kot je določeno v objavi.

(2) Način spremljanja in ocenjevanja poskusnega dela se določi v pogodbi o zaposlitvi.

10. člen

Pripravištvo

(1) Kdor prvič začne opravljati delo, ustrezno vrsti in stopnji svoje strokovne izobrazbe z namenom, da se usposobi za samostojno opravljanje dela v delovnem razmerju, sklene pogodbo o zaposlitvi kot pripravnik.

(2) Pripravištvo se določi za različno dolga obdobja glede na stopnjo strokovne izobrazbe:

- za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe največ 6 mesecev,
- za dela VI. stopnje strokovne izobrazbe največ 9 mesecev,
- za dela VII. stopnje strokovne izobrazbe največ 12 mesecev.

(3) Delavcu – pripravniku, ki opravlja pripravištvo tako, da dela s krajšim delovnim časom od polnega, se glede na dolžino delovnega časa, čas pripravištva podaljša največ za tri mesece (IV. in V. stopnja), štiri mesece (VI. stopnja) oziroma največ za šest mesecev (VII. stopnja).

(4) Pripravištvo poteka po programu, ki ga pripravi mentor. Mentor mora imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik in tri leta delovnih izkušenj.

(5) V pogodbi o zaposlitvi pripravnika se določi način spremljanja in ocenjevanja pripravištva.

(6) Pripraviška doba se lahko na predlog mentorja skrajša, vendar ne na manj kot polovico prvotno določenega trajanja pripravištva.

(7) Pripravniški izpit vsebuje preizkus znanja stroke in delovnega področja, za katero se je usposabljal pripravnik. Komisija za pripravniški izpit šteje najmanj tri člane, ki imajo najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik in tri leta delovnih izkušenj. Mentor sodeluje pri delu komisije, vendar ni njen član.

(8) Pripravnštva ni treba opravljati delavcu, ki je v nadaljnjem izobraževanju med trajanjem delovnega razmerja dosegel višjo stopnjo strokovne izobrazbe v okviru svojega poklica ali stroke in delavcu, ki je pridobil poklicno izobrazbo v dualnem sistemu poklicnega izobraževanja.

(9) Delavcu, ki se je ob delu izobraževal v drugi stroki ali za drug poklic in je že opravil pripravniški izpit, se pripravniška doba sorazmerno skrajša.

(10) Pripravnik opravlja pripravniški izpit najpozneje do izteka pripravniške dobe. Če pripravniškega izpita ne opravi, ga ima pravico ponovno opravljati v roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 45 dni. Če pripravniškega izpita tudi drugič ne opravi, mu delovno razmerje preneha z dnem, ko ga ni opravil.

11. člen

Primeri in pogoji za opravljanje tudi drugega dela

(1) Delavec mora opravljati tudi drugo delo, ki ni predmet pogodbe o zaposlitvi v naslednjih primerih:

- ko je treba nadomestiti začasno odsotne delavce (nadomeščanje do 14 delovnih dni),
- v utemeljenih primerih, ko je treba zagotoviti neprekinjenost delovnega procesa in je delo nujno opraviti, da se prepreči nastanek škode,
- ob uvajanju novih delovnih procesov, predlogov in izboljšav.

(2) Potrebe po opravljanju drugega dela opredeli delodajalec in o tem obvesti delavca v roku, ki ga določa pogodba o zaposlitvi, najpozneje pa en dan pred datumom začetka dela. V izjemnih in utemeljenih primerih delodajalec lahko odredi delo brez predhodnega obvestila.

(3) Če mora delavec v celoti opravljati drugo delo, ki ni predmet njegove pogodbe o zaposlitvi, mu za čas opravljanja drugega dela pripada najmanj taka plača kakršno bi prejel, če bi opravljal delo po svoji pogodbi o zaposlitvi oziroma plača, ki je zanj ugodnejša.

12. člen

Napotitev na delo v drug kraj

(1) Če je kraj opravljanja dela v pogodbi o zaposlitvi širše določen, delavca ni mogoče napotiti iz kraja v kraj brez njegove privolitve v naslednjih primerih:

- če traja pot na delo in z dela v običajnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi več kot tri ure, matere delavke z otrokom do treh let starosti pa, če pot traja več kot dve uri;
- če gre za delavca, starejšega od 55 let oziroma delavko, starejšo od 51 let.

(2) V primerih napotitve delavca na delo v drug kraj mora delodajalec delavcu povrniti celotne stroške prevoza na delo in z dela.

(3) Če napotitev delavca na delo v drug kraj brez njegove privolitve zaradi oddaljenosti kraja dela zahteva spremembo delavčevega prebivališča, mu je treba zagotoviti enakovredne bivalne razmere in možnosti šolanja otrok (osnovno šolstvo).

13. člen

Opravljanje dela v tujini

Upravičeni razlogi (poleg tistih, ki jih določa 211. člen Zakona o delovnih razmerjih), zaradi katerih delavec lahko odkloni napotitev na začasno delo v tujino, so:

- vzgoja in varstvo otroka, ki še ni dopolnil 18 let starosti, če delavec živi sam z otrokom in skrbi za njegovo vzgojo in varstvo,

- težja bolezen otroka ali posvojenca, staršev, zakonca, ki živijo v skupnem gospodinjstvu in ki zahteva skrb in nego družinskega člana, ki ne more skrbeti sam zase.

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

14. člen

Delovni čas

(1) Delovni čas je učinkoviti delovni čas in čas odmora ter čas upravičene odsotnosti z dela v skladu z zakonom in to kolektivno pogodbo.

(2) Učinkoviti delovni čas je vsak čas, v katerem delavec dela, kar pomeni, da je na razpolago delodajalcu in izpolnjuje svoje obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi.

(3) Polni delovni čas traja največ 40 ur na teden.

(4) Delovni teden ima praviloma 5 delovnih dni.

(5) Razporeditev delovnega časa v koledarskem letu se opredeli v planu izrabe letnega delovnega časa. Delodajalec mora je pred sprejemom plana izrabe letnega delovnega časa s predlogom plana seznaniti sindikat. Sindikat lahko v 8 dneh od seznanitve poda svoje mnenje. Delodajalec se je do mnenja sindikata dolžan opredeliti. Če sindikat v 8 dneh ne da mnenja, se šteje, da s planom soglaša.

(6) Plan izrabe letnega delovnega časa delodajalec oblikuje skladno s potrebami delovnega procesa najpozneje do 31. 3. tekočega koledarskega leta.

(7) Pri neenakomerni razporeditvi delovnega časa in začasni prerazporeditvi delovnega časa se upošteva polni delovni čas po šestem odstavku 147. člena zakona o delovnih razmerjih kot povprečna delovna obveznost v obdobju 12 mesecev.

(8) Dnevni ali tedenski počitek v povprečnem minimalnem trajanju kot je določen v zakonu, se zagotavlja v roku dveh mesecev (158. členu zakona o delovnih razmerjih).

15. člen

Delovni čas, krajši od polnega delovnega časa

(1) Če delavec dela s krajšim delovnim časom od polnega, ker to zahtevajo koristi otroka, se razporeditev delovnega časa določi z dogovorom med delavcem in delodajalcem.

(2) Delavec, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za delovni čas krajši od polnega, ima enake pravice kot delavec, ki dela polni delovni čas, uresničuje pa jih sorazmerno času za katerega ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, razen tistih pravic za katere zakon in ta pogodba določata drugače.

16. člen

Drugi primeri opravljanja nadurnega dela

Drug izjemen, nujen in nepredviden primer, ko se mora opravljati nadurno delo je nenadno, izjemno začasno povečanje obsega dela na določenem delovnem mestu.

17. člen

Letni dopust

(1) Delavcem, ki imajo 5-dnevni delovni tednik, pripada 20 dni osnovnega dopusta.

(2) Delavcem, ki imajo delovni čas razporejen na več kot 5 dni v tednu, se osnovni 20-dnevni dopust sorazmerno poveča; tistim, ki imajo delovni čas razporejen na manj kot 5 dni v tednu, pa sorazmerno zmanjša.

(3) Proste sobote se ne všttevajo v letni dopust.

(4) Delavec ima pravico 2 dni letnega dopusta izrabiti tiste dneve, ki jih sam določi, če o tem obvesti delodajalca 3 dni pred nastopom dopusta.

(5) Poleg osnovnega dopusta, določenega v prvem in drugem odstavku tega člena, delavcem pripadajo še dodatni dnevi dopusta po naslednjih kriterijih:

Skupna delovna doba:	
do 15 let	0 dni
nad 15 do 20 let	2 dni
nad 20 do 25 let	4 dni
nad 25 do 30 let	5 dni
nad 30 do 35 let	6 dni
nad 35 let	7 dni

Zahtevnost del delovnega mesta	
– VI. tarifni razred	1 dan dopusta
– VII.- IX. tarifni razred	2 dni dopusta

Težji pogoji dela	
– delovodja, skupinovodja, mehanik, voznik, strojnik, gradbeni delavec, cestar in cestni preglednik, ter delavec v zimski službi	1 dan dopusta

– delavec na asfaltih, delavec v kamnolomu in delavec na cestni osi
Delavec je upravičen do dodatnega dopusta po tej točki le po enem kriteriju.

Kontinuirano nočno delo (izmensko delo)	
– delavec, ki dela samo popoldan več kot 14 dni v mesecu	1 dan dopusta
– delavec, ki dela v turnusu več kot 14 dni z nočnim delom v mesecu	2 dni dopusta

Kontinuirano opravljanje dela pobiralca cestnine
Na delovnem mestu pobiralca cestnine, ki opravlja delo s strankami pripada:

– nad 200 do 400 strank na dan	1 dan dopusta
– nad 400 do 600 strank na dan	2 dni dopusta
– nad 600 strank na dan	3 dni dopusta

Posebne socialne in zdravstvene razmere:

Glede na posebne socialne in zdravstvene razmere pripada:

– staršem za vsakega otroka do 15. leta starosti	1 dan dopusta
– invalidom, delavcem z najmanj 60% telesno okvaro in delavcem, ki varujejo in negujejo otroka s telesno in duševno prizadetostjo	3 dni dopusta
– starejšim delavcem, ki so dopolnili 55 let in delavkam, ki so dopolnile 51 let starosti v povezavi z 236. člen ZDR	3 dni dopusta

18. člen

Pravica do plačane in neplačane odsotnosti z dela

(1) Delavec ima pravico do plačane odsotnosti z dela do največ sedem delovnih dni v posameznem koledarskem letu zaradi:

– lastne poroke	2 dni
– rojstva otroka	1 dan
– poroke otroka	1 dan
– smrti zakonca, otroka, posvojenca, staršev	2 dni
– smrti zakončevih staršev, starih staršev, bratov, sester	1 dan
– selitve delavca oziroma družine v interesu delodajalca	2 dni
– selitve delavca oziroma družine	1 dan
– elementarnih nesreč	3 dni

(2) Odsotnost v zgornjih primerih je treba koristiti ob nastopu dogodka. Dnevi odsotnosti zaradi selitve se ne seštevajo.

(3) Odsotnost delavca iz prvega odstavka tega člena je v breme delodajalca.

(4) Delodajalec lahko odobri delavcu neplačano odsotnost z dela (odsotnost brez pravice do nadomestila plače).

(5) O trajanju in vsebini obveznosti delavca in delodajalca v zvezi z neplačano odsotnostjo z dela skleneta delavec in delodajalec poseben pismen dogovor (sporazum). Dogovor opredeljuje kdo je plačnik prispevkov delavca in prispevkov delodajalca za čas odsotnosti z dela.

19. člen

Varnost in zdravje pri delu

Področje varnosti in zdravja pri delu urejajo predpisi in drugi akti s področja varstva in zdravja pri delu.

20. člen

Izobraževanje delavcev

(1) Delavci imajo pravico, da se izobražujejo v interesu delodajalca, delodajalec pa ima pravico, da delavce napoti na izobraževanje.

(2) Delavec se je dolžan izobraževati, če ga delodajalec napoti na izobraževanje in sklene z njim pogodbo o izobraževanju.

(3) Izobraževanje delavcev je lahko organizirano med delovnim časom ali izven delovnega časa.

(4) Če je izobraževanje organizirano med delovnim časom, se čas izobraževanja šteje v redni delovni čas, delavec pa ima enake pravice kot če bi delal.

(5) Za izobraževanje v interesu delodajalca se šteje tudi izobraževanje sindikalnih zaupnikov o socialnem partnerstvu in delovno pravni zakonodaji.

21. člen

Izpiti

(1) V primeru, ko se delavec izobražuje v interesu delodajalca in je napoten na izobraževanje, izobraževanje pa je organizirano izven delovnega časa, delavcu pripada:

- en delovni dan za vsak izpit na ravni izobraževanja do vključno V. stopnje zahtevnosti,
- dva delovna dneva za vsak izpit na višji in visoki stopnji izobraževanja,
- štiri delovne dni za maturo oziroma zaključni izpit na ravni izobraževanja do vključno V. stopnje zahtevnosti,
- pet delovnih dni za diplomu na višji ali visoki stopnji izobraževanja,
- tri delovne dni za vsak izpit na podiplomskem študiju,
- deset delovnih dni za zaključni magistrski izpit oziroma specialistični izpit ali magistrsko oziroma specialistično nalogo,
- deset delovnih dni za doktorat.

(2) Do odsotnosti iz prejšnjega odstavka je delavec upravičen samo, ko prvič opravlja izpit.

(3) Vsa razmerja zvezi z izobraževanjem se uredijo s pogodbo o izobraževanju.

22. člen

Povračilo stroškov, povezanih z izobraževanjem

(1) Delavcu, ki se izobražuje v skladu s prvim odstavkom 21. člena te pogodbe delodajalec krije zlasti naslednje stroške, povezane z izobraževanjem:

- prevoz,
- kotizacijo,
- šolnino.

(2) Stroške prehrane in stroške bivanja delodajalec povrne delavcu, glede na naravo izobraževanja, če je tako določeno s pogodbo o izobraževanju.

23. člen

Pravice in obveznosti delavca in delodajalca po končanem izobraževanju

(1) Delodajalec mora po končanem izobraževanju izpolniti obveznosti iz pogodbe o izobraževanju najpozneje v roku šestih mesecev.

(2) Če delodajalec ne izpolni obveznosti iz prvega odstavka tega člena, je delavec prost svojih obveznosti iz pogodbe o izobraževanju.

(3) Če delavec ne izpolni svojih obveznosti iz pogodbe o izobraževanju, mora delodajalcu povrniti vse stroške, povezane z izobraževanjem.

24. člen

Vajenci

(1) Pravice in obveznosti delodajalca in vajenca se opredelijo z učno pogodbo, skladno z zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

(2) Delodajalec mora sindikatu pri delodajalcu omogočiti pregled sklenjenih učnih pogodb z vajenci ter nadzor nad izvajanjem določb zakona o vajeniškem razmerju.

25. člen

Mentorji praktičnega pouka

(1) Delodajalec, ki izvaja praktični pouk v sistemu strokovnega in poklicnega izobraževanja, zagotavlja delavcu – mentorju praktičnega pouka dodatno strokovno in andragoško-pedagoško usposabljanje za opravljanje nalog mentorja.

(2) Če gre za delovne obveznosti mentorja v znatnejšem obsegu, se mentor in delodajalec dogovorita o ustreznih oprostitvi mentorja od njegovih rednih delovnih obveznosti za čas, ko opravlja naloge mentorja praktičnega pouka.

26. člen

Učenci in študenti na praksi

Delodajalec zagotavlja učencem in študentom na praksi:

- plačilo za opravljeno delo oziroma nagrado v skladu z določili te kolektivne pogodbe (55. člen),
- seznanitev z varnostno oceno tveganja in zaščitnimi sredstvi pri opravljanju dela,
- zavarovanje za primer poklicne bolezni in poškodbe na delu,
- mentorstvo med izvajanjem prakse in uvajanjem v delo,
- prehrano med delom.

DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

27. člen

Disciplinski postopek in ukrepi

(1) Druge disciplinske sankcije poleg opomina, ki jih delodajalec lahko delavcu izreče v disciplinskem postopku, so:

- javni opomin;
- denarna kazen v višini od 5% do 20% povprečne mesečne plače delavca v zadnjih treh mesecih. Disciplinski ukrep denarne kazni se lahko izreče v trajanju od 1 do 3 mesecev.

(2) Pooblastila disciplinskega organa delodajalca v disciplinskem postopku ima zakoniti zastopnik delodajalca

oziroma od njega pooblaščen oseba v skladu s prvim odstavkom 18. člena Zakona o delovnih razmerjih.

(3) Delodajalci lahko z aktom opredelijo način in vsebino priporočenega obnašanja in ravnanja delavcev v delovnem razmerju (kodeks).

28. člen

Odškodninska odgovornost

(1) Med strankama pogodbe o zaposlitvi veljajo glede uveljavljanja in ugotavljanja odškodninske odgovornosti splošna pravila civilnega prava.

(2) V primerih pavšalne odškodnine so primeri škodnih ravnanj delavca naslednji:

- okvara delovnih sredstev,
- povzročitelj škode pod vplivom alkohola ali narkotičnih sredstev,
- zamuda roka, pomembnega za določena dejanja.

(3) Pavšalna odškodnina znaša do dve osnovni plači delavca v mesecu, ko se odmerja.

DELOVANJE SINDIKATA

29. člen

Pogoji za delovanje sindikata

(1) S kolektivno pogodbo se ne posega v svobodno ustanavljanje in delovanje sindikatov pri delodajalcih ter v pravice sindikata, da v skladu s svojo vlogo in nalogami daje pobude, predloge, stališča in zahteve pristojnim organom.

(2) Delodajalec zagotavlja sindikatu organiziranemu pri delodajalcu:

- prost dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov v družbo na podlagi vnaprejšnjega obvestila,
- svobodo sindikalnega obveščanja in širjenja sindikalnega tiska.

30. člen

Materialni pogoji za sindikalno delo

(1) S kolektivno pogodbo pri delodajalcu oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med sindikati in delodajalcem se določijo materialni pogoji za delo sindikata.

(2) Če s pogodbo iz prejšnjega odstavka ni drugače določeno, je za delo sindikatov zagotovljeno:

- ena plačana ura letno na vsakega člana sindikata pri delodajalcu, vendar ne manj kot 30 ur letno, če je do 20 zaposlenih in ne manj kot 60 ur, če je več kot 20 zaposlenih, ter pol ure za vsakega od preostalih zaposlenih delavcev, za opravljanje sindikalnih funkcij. V tako določeno število ur se ne vštevata sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikalnih central in v organih sindikatov dejavnosti – na višjih ravneh. O okvirnem režimu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov se dogovorijo sindikati in poslovodna oseba. Pri tem upoštevajo potrebe in interese članov sindikatov in zahteve delovnega procesa,
- prostorski pogoji za delo sindikatov, njihovih organov in sindikalnih zaupnikov,
- tehnična izvedba obračuna in plačevanje članarine sindikatom za člane sindikata v breme delodajalca,
- trije plačani delovni dnevi letno za usposabljanje sindikalnih zaupnikov, vendar skupno število teh ur ne more presežati tretjine ur iz prve alineje tega odstavka.

(3) Število sindikalnih zaupnikov pri delodajalcu določi sindikat v skladu s svojim statutom oziroma pravili ter pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo iz prvega odstavka tega člena.

(4) Sindikat ima pravico sklicati članski sestanek enkrat letno, med delovnim časom, po predhodnem dogovoru z delodajalcem.

(5) Ne glede na zagotovljene materialne pogoje za delo sindikata po tem členu se delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu lahko dogovorita, da za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku plača najmanj v višini, kot jo je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije.

31. člen

Imuniteta sindikalnega zaupnika

(1) Sindikalni zaupnik uživa posebno pravno varstvo pred odpovedjo.

(2) Delodajalec mora v primeru, če namerava sindikalnemu zaupniku odpovedati pogodbo, pisno obvestiti sindikat o svojih namerah in odločitvah ter pridobiti soglasje sindikata.

(3) Sindikat se mora do namer delodajalca pisno opredeliti v roku 8 dni.

(4) Delodajalec ne sme odpovedati pogodbe o zaposlitvi sindikalnemu zaupniku, če sindikat ni dal soglasja.

PLAČILO ZA DELO

32. člen

Splošne določbe

(1) Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki se nanašajo na osebne prejemke delavcev, so v bruto zneskih.

(2) Osebni prejemki delavca v delovnem razmerju so:

- plača delavca,
- druge vrste plačil.

(3) Plače se izplačujejo najmanj enkrat mesečno in sicer najpozneje do 18. dne v mesecu za pretekli mesec.

(4) Plače se izplačujejo v denarni obliki na osebni račun delavca.

(5) Pri uveljavljanju pravice na podlagi delovne dobe pri zadnjem delodajalcu se za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu šteje tudi delovna doba pri delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca in pri delodajalcih, ki so kapitalsko povezani z večinskim deležem.

33. člen

Plače

(1) Plačo delavca sestavlja:

- osnovna plača,
- dodatki,
- plačilo za delovno uspešnost,
- plačilo za poslovno uspešnost.

(2) Osnovna plača je plača delavca za delo za katero je sklenil pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas, v naprej določene rezultate dela in normalne delovne pogoje.

(3) V pogodbi o zaposlitvi delavec in delodajalec določita znesek osnovne plače v nacionalni valuti. Osnovna plača je določena v pogodbi o zaposlitvi med posameznim delavcem in delodajalcem tako, da je opredeljena najmanj v višini izhodiščne plače določenega tarifnega razreda.

(4) Izhodiščna plača za določen tarifni razred pomeni najnižje plačilo za delo delovnega mesta v določenem tarifnem razredu in je opredeljena v tarifni prilogi te kolektivne pogodbe. Izhodiščna plača je opredeljena za vnaprej določene delovne rezultate, za normalne delovne pogoje in poln delovni čas. Poln delovni čas se obračuna upoštevajoč letno povprečje delovnih ur na mesec, kar znaša 174 ur mesečno. Višino izhodiščnih plač po posameznih tarifnih razredih opredeli tarifna priloga.

(5) Za vnaprej določene 100% delovne rezultate se štejejo delovni rezultati merjeni individualno ali skupinsko in se opredelijo v poslovnem načrtu podjetja. Norma ali drugo podobno merilo za merjenje doseženih delovnih rezultatov

je ustrezno, če jo dosega 90% delavcev, ki delajo na teh delih in po teh kriterijih.

(6) Za normalne delovne pogoje se štejejo pogoji, v katerih se delo pretežno opravlja. Ti pogoji so sestavina zahtevnosti delovnega mesta in so vključeni v osnovno plačo.

(7) Delovna mesta pri delodajalcu so razporejena znotraj tarifnih razredov še v plačilne razrede.

34. člen

Tarifna priloga

Tarifna priloga kolektivne pogodbe določa: zneske izhodiščnih plač, usklajevanje plač, regres za letni dopust, povračilo stroškov v zvezi s službenimi potovanji in nadomestilo za ločeno življenje, terenski dodatek in povračila stroškov prehrane med delom.

35. člen

Plače na podlagi delovne uspešnosti

(1) Delavcu pripada tudi del plače iz naslova delovne uspešnosti.

(2) Osnove za določanje delovne uspešnosti so količina, kakovost, gospodarnost dela, inventivnost in inovativnost. Delovna uspešnost se meri oziroma ocenjuje za posameznika ali skupinsko, po vnaprej določenih merilih, ki so delavcem znana pred začetkom opravljanja dela.

(3) Podrobnejša merila za ugotavljanje delovne uspešnosti in odstotek plače, ki pripada delavcu iz naslova delovne uspešnosti se določijo z aktom delodajalca po predhodnem mnenju sindikata.

(4) Pri določanju meril je treba upoštevati načelo, da delavec z ustrezno delovno usposobljenostjo in normalnim delovnim naprežanjem dosega osnovno plačo, določeno s pogodbo o zaposlitvi.

36. člen

Dodatki za posebne pogoje dela

(1) Delavcem pripadajo dodatki za posebne pogoje dela, in sicer:

– za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden,

– dodatki zaradi posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu.

(2) Dodatki se obračunavajo le za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

(3) Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca za poln delovni čas.

(4) Za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, pripadajo delavcem dodatki najmanj v naslednjem odstotku od osnove:

– za čas dela v popoldanski in nočni izmeni, kadar se delovni proces izvaja v drugi in tretji izmeni oziroma v turnusu popoldan in ponoči	10%
– za nočno delo	50%
– za delo preko polnega delovnega časa – nadurno delo	30%
– za delo v nedeljo	50%
– za delo na dela proste dneve in praznike po zakonu	150%
– za delo na dela proste sobote	25%
– za čas pripravljenosti na domu	20%

(5) Delavcu pripada na dela prosti dan in praznik dodatek po peti alineji četrtega odstavka, če mu ni zagotovljen dela prosti dan. Če je delavcu zagotovljeno koriščenje na drug dan, mu pripada dodatek v višini 50% in za prosti dan nadomestilo plače v višini 100% osnove.

(6) Dodatek za delo v nedeljo in dodatek za delo v soboto se izključujeta z dodatkom za delo na dela proste dneve in praznike po zakonu.

(7) Delavcem pripada za posebne obremenitve, neugoden vpliv okolja in nevarnost pri delu, ki niso vsebovani v zahtevnosti dela dodatek v višini 20% od osnovne plače. Primere, ko se izplačuje ta dodatek določi delodajalec na podlagi poprejšnjega mnenja sindikata.

37. člen

Dodatek za delovno dobo

(1) Delavcu pripada dodatek za delovno dobo v višini, kot je določena v tej tabeli od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto skupne delovne dobe in delovne dobe pri delodajalcu.

Skupna del. doba / let	%	Delovna doba v CG / let	%
nad 1 leto	1	nad 1 leto	2
nad 3 leta	2	nad 5 let	3
nad 5 let	6	nad 10 let	4
nad 10 let	8	nad 20 let	5
nad 15 let	11	nad 25 let	6
nad 20 let	13		
nad 25 let	15		
za 30 let	17		

Nad 31 let se znesek 17% poveča za vsako dopolnjeno leto za 0,5%.

(2) Pri uveljavljanju pravice iz prejšnjega odstavka se v delovno dobo všteto let izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil v delovnem razmerju doma oziroma v tujini, ali pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki so ustrezno potrjena z vpisom v delovno knjižico. Dokupljena, benefici-rana in posebne zavarovalne dobe ne štejejo kot dobe pri uveljavljanju dodatka za delovno dobo.

38. člen

Nadomestila plače

(1) Delavcu pripada nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela v primeru:

- bolezni,
- poklicne bolezni in nesreče pri delu,
- letnega dopusta in plačane odsotnosti v skladu s to pogodbo,
- državnih praznikov in dela prostih dni po zakonu,
- odsotnosti z dela, če je delavec napoten na izobraževanje oziroma če se izobražuje v interesu delodajalca,
- v drugih primerih, določenih z zakonom, kolektivno pogodbo ali splošnim aktom delodajalca.

(2) V vseh navedenih primerih, razen v primeru prve alineje, pripada delavcu nadomestilo v višini 100% osnove. V primeru iz prve alineje pripada delavcu nadomestilo v višini najmanj 80% osnove za dneve odsotnosti z dela.

(3) Osnovo za izračun nadomestila določa 137. člen zakona o delovnih razmerjih.

(4) Za čas stavke so delavci upravičeni do nadomestila v višini 70% osnovne plače za največ 4 delovne dneve, v primeru kršenja imunitete sindikalnih zaupnikov pa 2 delovna dneva, pod naslednjimi pogoji, ki se upoštevajo skupaj:

- da stavkajo zaradi kršitev kolektivne pogodbe glede plač, regresa ali imunitete sindikalnih zaupnikov in
- je stavka organizirana v skladu z zakonom in po stavkovnih pravilih.

39. člen

Del plače na podlagi uspešnosti poslovanja

(1) Delavcem pripada del plače na podlagi uspešnosti poslovanja. Kriterije za določitev dela plače na podlagi uspešnosti poslovanja določi delodajalec po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata pri delodajalcu. Ob sprejetju odločitve o višini sredstev za izplačilo plače na tej podlagi se delodajalec in reprezentativni sindikat pri delo-

dajalcu dogovorita tudi o tem ali se ta del plače izplača v denarju, delnicah in odložitvi njenega izplačila.

(2) Delavcu, ki ni delal vse leto pripada, del plače iz prejšnjega odstavka sorazmerno času, ko je bil na delu.

40. člen

Nagrada ob koncu leta

Delavcem se lahko enkrat letno, praviloma ob koncu leta, izplača denarna nagrada, največ v višini ene mesečne plače, če poslovodna oseba oceni, da rezultati poslovanja to omogočajo.

41. člen

Obračun plače

(1) Delavcu mora biti ob izplačilu plače vročen pisni obračun, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- osnovno plačo delavca,
- dodatek po posameznih vrstah,
- plačo iz naslova delovne uspešnosti,
- nadomestila plače po posameznih vrstah,
- bruto plačo,
- zneske prispevkov za socialno varnost,
- neto plačo,
- davek od osebnih prejemkov,
- neto izplačilo plače.

(2) Ob obračunu plače lahko delodajalec na istem obračunskem listu delavcu obračuna vse prejemke iz delovnega razmerja in sicer povračila stroškov v zvezi z delom in druge osebne prejemke in del plače iz naslova uspešnosti poslovanja.

DRUGE VRSTE PLAČIL

42. člen

Regres za letni dopust

(1) Regres za letni dopust pripada delavcu enkrat letno in se izplača najpozneje do 1. julija tekočega koledarskega leta.

(2) V primeru nelikvidnosti delodajalca se regres za letni dopust lahko izplača najkasneje do 1. novembra tekočega koledarskega leta. Višina regresa se določi v tarifni prilogi te pogodbe.

43. člen

Jubilejne nagrade

(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada v višini:

- za 10 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini ene izhodiščne plače I. tarifnega razreda,
- za 20 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini dveh izhodiščnih plač I. tarifnega razreda,
- za 30 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini treh izhodiščnih plač I. tarifnega razreda.

(2) Zadnji delodajalec je tisti, ki je izplačevalec jubilejne nagrade.

(3) Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po dopolnitvi pogojev iz te točke.

(4) Delavcu, ki je pri zadnjem delodajalcu za isti jubilej že prejel jubilejno nagrado, mu jubilejna nagrada ne pripada.

(5) Ne glede na določila tega člena mora delodajalec izplačati jubilejno nagrado tudi delavcu, ki je dopolnil 40 let skupne delovne dobe v višini štirih izhodiščnih plač prvega tarifnega razreda.

44. člen

Odpravnina ob upokojitvi

(1) Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina v višini dveh povprečnih mesečnih plač v Republiki Sloveniji za pre-

tekle tri mesece oziroma v višini dveh povprečnih mesečnih plač delavca za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodneje.

(2) Odpravnina ob upokojitvi mora biti izplačana najpозnejše ob izplačilu zadnje plače.

(3) V primeru smrti delavca se odpravnina, ki bi jo delavec po tem členu dobil, izplača dedičem.

45. člen

Solidarnostne pomoči

(1) Ob smrti delavca ali njegovega ožjega družinskega člana, če ga je delavec vzdrževal, delavcu oziroma njegovi družini pripada solidarnostna pomoč. V prvem primeru pripada družini solidarnostna pomoč v višini 60% povprečne mesečne plače v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece, v drugem primeru pa pripada delavcu solidarnostna pomoč v višini 40% enakega povprečja.

(2) Ožji družinski člani so zakonec, otroci (zakonski in zunajzakonski) ter posvojenci, ki jih je po zakonu dolžan preživljati.

(3) Solidarnostno pomoč se izplača v treh dneh po pridobitvi uradnega dokumenta o smrti in najpозnejše v 30 dneh.

(4) Solidarnostno pomoč v drugih primerih predlaga sindikat družbe. O upravičenosti in višini odloči poslovodni organ delodajalca.

46. člen

Prehrana med delom

(1) Delavcem se zagotovi povračilo stroškov za prehrano med delom za dneve prisotnosti na delu. Do povračila stroškov prehrane med delom so upravičeni tudi delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom, učenci, vajenci in študentje na praksi.

(2) Znesek povračila stroškov prehrane med delom, ki se določi na dan in način usklajevanja sta navedena v tarifni prilogi te pogodbe.

(3) Delavec, ki dela več kot 10 ur je upravičen do dodatnega polnega povračila stroškov za prehrano.

47. člen

Prevoz na delo in z dela

(1) Delavcu pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela v višini 100% stroškov javnega prevoza.

(2) Če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi se povrne za vsak kilometer 15% cene neosvinčenega 95-oktanskega motornega bencina.

48. člen

Povračilo stroškov za opravljanje službenih prevozov

(1) Za opravljene prevoze z lastnim vozilom v službene namene pripada delavcu na podlagi potnega naloga kilometrina.

(2) Delavcem katerih delovni proces zahteva za opravljanje del lastno osebno vozilo, pripada povračilo stroškov za opravljanje službenih prevozov v višini, ki jo določa izvršilni predpis, ki ureja povračila stroškov v zvezi z delom

(3) Kilometrini se obračunava na podlagi potnega naloga.

49. člen

Službena potovanja

(1) Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju, se šteje dnevnic (povračilo stroškov za prehrano), povračilo stroškov za prenočišče in povračilo stroškov za prevoz.

(2) Do povračila stroškov na službenem potovanju so upravičeni delavci, ki jih delodajalec s potnim nalogom napoti na službeno potovanje, in sicer pod enakimi pogoji in v višini, ki je določena v tarifni prilogi.

(3) Delavcu se na službenem potovanju v tujino povrnejo dejanski stroški v skladu s predpisi, ki veljajo za državne organe.

50. člen

Terenski dodatek

(1) Delavci so upravičeni do terenskega dodatka, če delajo in bivajo na terenu kjer je organizirana prehrana in prenočišče in se dnevno ne vozijo v kraj stalnega in začasnega bivališča.

(2) Terenski dodatek se izplačuje v višini, ki je določena v tarifni prilogi.

51. člen

Delo na oddaljenem gradbišču

(1) Delavcem, ki več kot 6 ur delajo na terenu, kjer ni organizirane prehrane in prenočišča in se dnevno vozijo na delovišče, ki je oddaljeno od sedeža delodajalca, pripada ustrezn znesek terenskega dodatka.

(2) Preostale pogoje in višino dodatka iz predhodnega odstavka določi delodajalec po predhodnem mnenju sindikata.

52. člen

Ločeno življenje

(1) Delavec, ki je začasno napoten na delo zunaj kraja svoje stalne zaposlitve in hkrati zunaj kraja stalnega prebivališča svoje ožje družine, je upravičen do nadomestila za ločeno življenje.

(2) Nadomestilo za ločeno življenje obsega nadomestilo stroškov stanovanja in nadomestilo stroškov prehrane. Višina nadomestila se izplačuje in usklajuje po tarifni prilogi.

(3) Terenski dodatek, povračila stroškov na službeni poti in dodatek za ločeno življenje se med seboj izključujejo.

53. člen

Inovacije

(1) Delavcu pripada za inovacijo najmanj 10% letne čiste gospodarske koristi po naslednjih merilih:

– tehnični in gospodarski pomen inovacije za podjetje,

– koristi, ki jih podjetje lahko doseže z uporabo inovacije,

– vrednost sredstev, ki jih bo podjetje vložilo za uresničitev inovacije,

– delež predlagatelja pri inovaciji,

– druge okoliščine, ki so pomembne ob odmeri plačila.

(2) Šteje se, da je predlog inovacije koristen, če se poveča dohodek ali prihranek podjetja.

(3) Kot prihranek se šteje zlasti:

– prihranek pri času ali materialu,

– vrednost porabljenega materiala,

– stroški, ki jih je podjetje imelo s pridobitvijo predloga inovacije.

(4) Nadomestilo za konkretno inovacijo se določi s pogodbo med inovatorjem in delodajalcem.

54. člen

Dodatno pokojninsko zavarovanje

Delodajalec se zavezuje, da bo v roku enega leta po sprejetju te pogodbe, skupaj s sindikatом sprejel pokojninski načrt za plačevanje prispevka dodatnega pokojninskega zavarovanja (II. steber).

55. člen

Prejemki učencev, vajencev in študentov na praksi

(1) Učencem in študentom na praksi se za polni delovni čas obvezne prakse izplača plačilo najmanj v višini 15% povprečne plače v Republiki Sloveniji za pretekli mesec.

(2) Učenci, vajenci in študenti na praksi imajo pravico do povračila stroškov prehrane med delom in do povračila stroškov za prevoz na delo in z dela.

(3) Učenci, vajenci in študentje imajo pravico do plačila tudi, če prejemajo štipendijo.

(4) Vajencem pripadajo izplačila skladno z zakonom in učno pogodbo.

56. člen

Prejemki mentorjev

Delavcu mentorju pripravnika, mentorju praktičnega pouka in mentorju usposabljanja brezposelnih oseb pri delodajalcu pripada dodatek za mentorstvo. Višino in pogoje izplačila določi poslovodna oseba delodajalca.

III. OBLIGACIJSKI DEL

57. člen

Pozitivna izvedbena dolžnost

Pogodbene stranke te kolektivne pogodbe si morajo z vsemi sredstvi, ki so jim na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določil.

58. člen

Negativna izvedbena dolžnost

Pogodbene stranke so dolžne opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

59. člen

Sprememba oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe

(1) Vsaka pogodbeni stranka lahko kadar koli predlaga spremembo oziroma dopolnitev te kolektivne pogodbe.

(2) Predlog sprememb in dopolnitev mora na delodajalski strani podpreti vsaj ena tretjina strank, na delojemalski strani pa je glede sprememb in dopolnitev potrebno soglasje vseh strank.

(3) Pogodbena stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev te kolektivne pogodbe, po pridobljenem soglasju svoje strani iz 2. odstavka tega člena, predloži pogodbenim strankam druge strani, predlog sprememb in dopolnitev z obrazložitvijo razlogov in ciljev s priporočenim pismom.

(4) Druga pogodbeni stranka se mora do predloga opredeliti v 30 dneh.

(5) Če druga pogodbeni stranka ne sprejme predloga za spremembo ali dopolnitev te kolektivne pogodbe oziroma se do predloga ne opredeli v 30 dneh, lahko predlagateljica začne postopek pomirjanja.

60. člen

Sklenitev nove kolektivne pogodbe

(1) Postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe se lahko kadar koli začne na pisno obrazloženo pobudo katere koli stranke te kolektivne pogodbe na eni ali drugi pogodbeni strani.

(2) Pobudo za sklenitev nove kolektivne pogodbe mora na delodajalski strani podpreti vsaj ena tretjina pogodbenih strank, na delojemalski strani pa je glede pobude za sklenitev nove kolektivne pogodbe potrebno soglasje vseh strank.

(3) Druga pogodbeni stranka se mora v 30 dneh opredeliti do pobude.

(4) Če se druga pogodbeni stranka ne opredeli do pobude ali jo zavrne, lahko predlagateljica nove kolektivne pogodbe začne postopek pomirjanja.

(5) Pogajanja za novo kolektivno pogodbo se lahko začnejo, ko ena pogodbeni stranka predloži drugi pogodbeni strani predlog nove kolektivne pogodbe.

61. člen

Reševanje kolektivnih sporov

Spore med pogodbenima stranema te kolektivne pogodbe, ki jih ni bilo mogoče rešiti z medsebojnimi pogajanja, rešujeta komisija za pomirjanje in arbitražna.

62. člen

Postopek pomirjanja

(1) Postopek pomirjanja se začne s predlogom najpозnejše v roku 30 dni od nastanka spora.

(2) Predlagatelj pomirjanja v predlogu navede vsebino spornega razmerja in imenuje dva člana v komisijo za pomirjanje.

(3) Druga pogodbeni stranka odgovori na predlog in imenuje dva člana v komisijo za pomirjanje v roku 30 dni od prejema predloga.

(4) Člani komisije sporazumno imenujejo predsednika komisije kot petega člana.

(5) Če druga pogodbeni stranka ne odgovori na predlog, ne imenuje članov v komisijo za pomirjanje, če člani komisije ne imenujejo predsednika komisije za pomirjanje ali če pogodbeni strani kolektivne pogodbe ne sprejmeta predloga za rešitev spora komisije za pomirjanje, se postopek ustavi.

63. člen

Pisni sporazum

Sporazum, ki je dosežen v postopku pomirjanja mora biti v pisni obliki.

64. člen

Arbitražni postopek

(1) V primeru ustavitve postopka pomirjanja lahko katera koli od pogodbenih strani sproži postopek pred arbitražo v roku 30 dni od dneva ustavitve postopka pomirjanja.

(2) Arbitražna odloča v sestavi tričlanskega senata. Po enega člana ter njegovega namestnika določita pogodbeni strani. Pogodbeni strani sporazumno določita predsednika in njegovega namestnika iz vrst priznanih strokovnjakov s področja delovnega prava.

(3) Glede rokov se v postopku pred arbitražo smiselno uporabljajo določila o rokih, ki veljajo za postopek pomirjanja.

(4) Arbitražna mora sprejeti odločitev v 4 mesecih od prejema zahteve za uvedbo arbitražnega postopka, v nasprotnem primeru lahko katera koli stran sproži spor pred sodiščem.

65. člen

Objava

Sporazum pogodbenih strani v postopku pomirjanja in odločitev arbitraže se sporoči organu, pristojnemu za registracijo kolektivne pogodbe, in se objavi.

66. člen

Komisija za razlago kolektivne pogodbe

(1) Pogodbeni strani te kolektivne pogodbe imenujeta petčlansko komisijo za razlago kolektivne pogodbe. Vsaka

stran imenuje po dva člana, petega člana, ki je tudi predsednik komisije, imenujeta sporazumno.

(2) Komisija za razlago sprejema razlage in priporočila. Razlage te kolektivne pogodbe komisija objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Razlage komisije pomenijo obvezen način uporabe določil te kolektivne pogodbe za delodajalce in delojemalce ter obvezno podlago za odločanje v sporih o pravicah in obveznostih delavcev in delodajalcev, ki izhajajo iz te kolektivne pogodbe.

(4) Priporočilo je strokovni predlog stranema te kolektivne pogodbe za ureditev določenega vprašanja.

(5) Komisija za razlago mora svojo odločitev sprejeti praviloma v treh mesecih.

67. člen

Pristop h kolektivni pogodbi

(1) Sindikati ali delodajalci in njihova združenja lahko pristopijo k tej kolektivni pogodbi in s tem postanejo njeni podpisniki.

(2) K tej pogodbi se pristopi s podpisom pristopne izjave.

(3) Pristopna izjava mora biti podana v pisni obliki.

68. člen

Prenehanje kolektivne pogodbe

Šteje se, da je kolektivna pogodba prenehala veljati na podlagi sporazuma obeh pogodbenih strani ali na podlagi odpovedi.

69. člen

Odpoved kolektivne pogodbe

(1) To kolektivno pogodbo lahko s 6-mesečnim odpovednim rokom odpove katera koli stranka na delodajalski strani ali katerakoli stranka na delojemalski strani, pri čemer Združenje delodajalcev Slovenije lahko odpove to kolektivno pogodbo le v primeru, če več kot dve tretjini pogodbenih strank na delodajalski strani da odpoved.

(2) Odpoved mora biti pisna in nasprotni pogodbeni strani vročena s priporočenim pismom. Odpoved mora pogodbeni stranka, ki daje odpoved, poslati v objavo v Uradnem listu Republike Slovenije. Odpovedni rok teče od prvega naslednjega dne od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Pogodbene stranke svojo odpoved pisno s priporočenim pismom vročijo Združenju delodajalcev Slovenije in vsem pogodbenim strankam na nasprotni strani ter istočasno pisno obvestijo o dani odpovedi vse preostale pogodbene stranke na svoji strani.

IV. VODENJE REGISTRA POGODBENIH STRANK

70. člen

Register

(1) Združenje delodajalcev Slovenije vodi enoten register pogodbenih strank te kolektivne pogodbe.

Register obsega:

- seznam strank te kolektivne pogodbe,
- datum sklenitve te kolektivne pogodbe,
- datum odpovedi te kolektivne pogodbe po posameznih strankah,
- podatke o časovni veljavnosti te kolektivne pogodbe in njene tarifne priloge,
- zbirko listin.

(2) V register vpisane podatke smejo pregledovati stranke te pogodbe, druge pravne in fizične osebe pa le, če izkažejo pravni interes.

(3) Združenje delodajalcev Slovenije lahko sprejme poslovnik za delo registra.

V. KONČNA DOLOČILA

71. člen

Za vsa določila, ki niso navedena v tej kolektivni pogodbi se uporablja veljavna Splošna kolektivna pogodba za gospodarske dejavnosti.

72. člen

Za delodajalce, za katere velja ta kolektivna pogodba, in za pri njih zaposlene delavce, se ne uporablja Kolektivna pogodba gradbenih dejavnosti.

73. člen

Z uveljavitvijo te kolektivne pogodbe v celoti preneha veljati Kolektivna pogodba za cestno gospodarstvo (Uradni list RS, št. 21/98 in 108/01).

74. člen

Komisija za razlago te kolektivne pogodbe mora biti imenovana v roku treh mesecev od sklenitve te kolektivne pogodbe.

Ljubljana, dne 19. oktobra 2004.

Združenje delodajalcev Slovenije KSS PERGAM
Generalni sekretar Sindikat cestnega gospodarstva

mag. Samo Hribar-Milič l. r.

Slovenije
predsednik

Ivan Ašenberger l. r.

Cestno podjetje Kranj,
družba za vzdrževanje in gradnjo cest, d.d.
direktor

Branko Žiberna l. r.

VOC Celje, vzdrževanje in obnova cest d.d.
direktor

Bogdan Kočvar l. r.

Cestno podjetje Ptuj d.d.
direktor

Ferdinand Veingerl l. r.

SCP d.o.o., Ljubljana
direktor

Miro Vrbeč l. r.

Ta kolektivna pogodba je bila s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 5. 11. 2004 pod zap. št. 66 in št. spisa 02047-5/2004/2.

TARIFNA PRILOGA

h Kolektivni pogodbi dejavnosti cestnega gospodarstva (TP KPD – CG)

1. Izhodiščne plače po tarifnih razredih

(1) Izhodiščne plače za mesec avgust 2004, povečane za 3,9% po posameznih tarifnih razredih, so naslednje:

Tarifni razred – vrsta del	RR	Izhodiščne plače v SIT za polni delovni čas
I. – enostavna dela	1,00	80.773
II. – manj zahtevna dela	1,10	88.850
III. – srednje zahtevna dela	1,23	99.351
IV. – zahtevna dela	1,37	110.659
V. – bolj zahtevna dela	1,55	125.198
VI. – zelo zahtevna dela	1,85	149.430
VII./1 – visoko zahtevna dela	2,10	169.623
VII./2 – visoko zahtevna dela	2,30	185.778
VIII. – najbolj zahtevna dela	2,50	201.933
IX. – izjemno zahtevna dela	3,00	242.319

in veljajo do 31. 12. 2004.

(2) Izhodiščne plače za mesec januar 2005, povečane za 1,1% po posameznih tarifnih razredih, so naslednje:

Tarifni razred – vrsta del	RR	Izhodiščne plače v SIT za polni delovni čas
I. – enostavna dela	1,00	81.662
II. – manj zahtevna dela	1,10	89.828
III. – srednje zahtevna dela	1,23	100.444
IV. – zahtevna dela	1,37	111.877
V. – bolj zahtevna dela	1,55	126.576
VI. – zelo zahtevna dela	1,85	151.075
VII./1 – visoko zahtevna dela	2,10	171.490
VII./2 – visoko zahtevna dela	2,30	187.823
VIII. – najbolj zahtevna dela	2,50	204.155
IX. – izjemno zahtevna dela	3,00	244.986

in veljajo do 31. 7. 2005.

(3) Izhodiščne plače za mesec avgust 2005, povečane za 2,0% po posameznih tarifnih razredih, so naslednje:

Tarifni razred – vrsta del	RR	Izhodiščne plače v SIT za polni delovni čas
I. – enostavna dela	1,00	83.295
II. – manj zahtevna dela	1,10	91.625
III. – srednje zahtevna dela	1,23	102.453
IV. – zahtevna dela	1,37	114.114
V. – bolj zahtevna dela	1,55	129.107
VI. – zelo zahtevna dela	1,85	154.096
VII./1 – visoko zahtevna dela	2,10	174.920
VII./2 – visoko zahtevna dela	2,30	191.579
VIII. – najbolj zahtevna dela	2,50	208.238
IX. – izjemno zahtevna dela	3,00	249.885

in veljajo do 31. 7. 2006.

2. Usklajevanje plač z Zakonom o izvajanju Dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004-2005 in Dogovorom o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004-2005

(1) Kolikor se ob povečanju izhodiščnih plač po prvem in drugem odstavku 1. točke te tarifne priloge delavčeva bruto plača za redno delo ne poveča najmanj za znesek, določen skladno z določili 3. in 4. člena Dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005, to je za 6.500 SIT, delavcu vsak mesec pripada k plači še razlika do navedenega zneska.

(2) Stranki te tarifne priloge do konca junija 2005 skladno z določili Dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005 določita najnižji znesek povečanja plač od meseca avgusta 2005 dalje. Kolikor se ob povečanju izhodiščnih plač po tretjem odstavku 1. točke te tarifne priloge delavčeva bruto plača za redno delo ne poveča najmanj za

dogovorjeni znesek iz te točke, delavcu vsak mesec pripada k plači še razlika do dogovorjenega zneska.

(3) Zgolj zaradi povečanja izhodiščnih plač iz 1. točke te tarifne priloge ni mogoče znižati tistega dela plače, ki temelji na delovni uspešnosti.

(4) Znesek povečanja plače delavca po tej tarifni prilogi mora biti razviden iz obračuna plače.

(5) Izhodiščne plače, določene v tej kolektivni pogodbi, že zajemajo povečanje plač za leti 2004 in 2005 po Zakonu o izvajanju Dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005 in Dogovoru o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005.

3. Regres za letni dopust

Delavcu pripada regres za letni dopust v višini najmanj 70% zadnjega znanega podatka povprečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji.

4. Povračila stroškov v zvezi z delom

Povračila stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, službena potovanja, terenski dodatek in dodatek za ločeno življenje) se izplačujejo in usklajujejo v višini zgornjega zneska, določenega z uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek.

5. Socialni mir

Stranke te tarifne priloge soglašajo, da v obdobju od avgusta 2004 do julija 2006 ne bodo odpirale vprašanj kolektivne pogodbe dejavnosti, ki bi vplivala na kakršnokoli povečanje stroškov dela.

6. Veljavnost

(1) Tarifna priloga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 8. 2004.

(2) Tarifna priloga velja dve leti.

Ljubljana, dne 19. oktobra 2004.

Združenje delodajalcev Slovenije
Generalni sekretar

mag. Samo Hribar-Milič l. r.

KSS PERGAM
Sindikat
cestnega gospodarstva
Slovenije
predsednik
Ivan Ašenberger l. r.

Cestno podjetje Kranj,
družba za vzdrževanje
in gradnjo cest, d.d.
direktor
Branko Žiberna l. r.

VOC Celje, vzdrževanje
in obnova cest d.d.
direktor
Bogdan Kočever l. r.

Cestno podjetje Ptuj d.d.
direktor
Ferdinand Veingerl l. r.

SCP d.o.o., Ljubljana
direktor
Miro Vrbeč l. r.

OBČINE

BLED

5764. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Bled za leto 2004 – III

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 – uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet občine Bled na 16. redni seji, dne 8. 12. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Bled za leto 2004 – III

1. člen

V Odloku o proračunu občine Bled za leto 2004 (Uradni list RS, št. 43/04 – v nadaljevanju: odlok), se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov		v tisoč tolarjev	
Skupina/podskupina kontov		Rebalans leta 2004	
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	1,676.465	
	Tekoči prihodki (70+71)	1,528.828	
70	Davčni prihodki	1,331.636	
	700 Davki na dohodek in dobiček	827.825	
	703 Davki na premoženje	267.017	
	704 Domači davki na blago in storitve	236.794	
	706 Drugi davki	–	
71	Nedavčni prihodki	197.192	
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	41.424	
	711 Takse in pristojbine	4.000	
	712 Denarne kazni	18.768	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	28.500	
	714 Drugi nedavčni prihodki	104.500	
72	Kapitalski prihodki	131.833	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	95.177	
	721 Prihodki od prodaje zalog	–	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	36.656	
73	Prejete donacije	2.570	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.570	
	731 Prejete donacije iz tujine	–	
74	Transferni prihodki	13.234	
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	13.234	
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	1,993.384	
40	Tekoči odhodki	542.099	
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	129.441	
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	16.968	
	402 Izdatki za blago in storitve	389.437	
	403 Plačila domačih obresti	49	
	409 Rezerve	6.204	
41	Tekoči transferi	584.551	
	410 Subvencije	12.404	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	48.086	
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	91.554	
	413 Drugi tekoči domači transferi	432.507	
	414 Tekoči transferi v tujino	–	
42	Investicijski odhodki	735.106	
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	735.106	
43	Investicijski transferi	131.628	
	430 Investicijski transferi	131.628	

III. Proračunski presežek (I. – II.) (Proračunski primanjkljaj) -316.919

B) Račun finančnih terjatev in naložb v tisoč tolarjev
Skupina/podskupina kontov Rebalans leta 2004

IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752) 11.500

75 Prejeta vračila danih posojil 11.500

750 Prejeta vračila danih posojil 11.500

751 Prodaja kapitalskih deležev –

752 Kupnine iz naslova privatizacije –

V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442) –

44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev –

440 Dana posojila –

441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb –

442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije –

VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV. – V.) 11.500

C) Račun financiranja v tisoč tolarjev
Skupina/podskupina kontov Rebalans leta 2004

VII. Zadolževanje (500) 266.700

50 Zadolževanje 266.700

500 Domače zadolževanje 266.700

VIII. Odplačilo dolga (550) –

55 Odplačilo dolga –

550 Odplačila domačega dolga –

IX. Povečanje (zmanjšanje) stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - 38.719

X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.) + 266.700

XI. Neto financiranje (VI.+ VII.-VIII.- IX.) = -III. + 316.919
Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2003 38.719

Odhodki po funkcionalni klasifikaciji (40+41+42+43)

Pod-ročje	Tekoči odhodki in transferi	Investicijski odhodki in transferi	tisoč tolarjev		
			Skupaj		
01	Javna uprava	342.122	20.537	362.659	
02	Obramba (022 Civilna zaščita)	1.632	6.345	7.977	
03	Javni red in varnost (032 protipožarna varnost)	9.744	21.320	31.064	
04	Gospodarske dejavnosti	228.470	341.519	569.989	
05	Varstvo okolja	20.987	229.200	250.187	
06	Stanovanjska dejavnost in prostorski razvoj	42.848	122.817	165.665	
07	Zdravstvo	9.996	4.556	14.552	
08	Rekreacija, kultura in dejavnosti neprofitnih združenj, društev in drugih institucij	149.744	20.064	169.808	
09	Izobraževanje	268.320	100.376	368.696	
10	Socialna varnost	52.787	–	52.787	
Skupaj			1.126.650	866.734	1.933.384

2. člen

V Odloku se tretji odstavek 15. člena spremeni tako, da se glasi:

Proračun Občine Bled za leto 2004 se določa v višini 1.676,465.000 SIT.

3. člen

V Odloku se drugi odstavek 16. člena spremeni tako, da se glasi:

Znesek splošne proračunske rezerve za leto 2004 je določen v višini 6,204.000 SIT.

4. člen

V skladu z 21. členom odloka, so z Odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Bled za leto 2004 – III, določene predobremenitve proračuna za leto 2005 v višini 96,738.000 SIT, kar predstavlja 11,17 % investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v Odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Bled za leto 2004.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu R Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2004.

Št. 40302-1/2004

Bled, dne 8. decembra 2004.

Župan
Občine Bled
Jože Antič l. r.

CELJE

5765. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Staro mestno jedro Celje, kare I (Osrednja knjižnica Celje)

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je župan Mestne občine Celje sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta
Staro mestno jedro Celje, kare I
(Osrednja knjižnica Celje)**

1. člen

(predmet in cilj sprememb in dopolnitev ZN)

S tem programom se podrobneje določijo:

– ocena stanja, razloge in pravno podlago za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Staro mestno jedro Celje, kare I (Osrednja knjižnica Celje) (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve ZN)

– predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev ZN

– nosilce urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter druge udeležence, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN

– seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje sprememb in dopolnitev ZN

– način pridobitve strokovnih rešitev

– navedbo in način pridobitve geodetskih podlag

– roki za posamezne faze priprave sprememb in dopolnitev ZN

– sredstva, potrebna za njihovo pripravo.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev ZN)

Osrednja knjižnica Celje je območna splošna knjižnica, ki s svojo osnovno knjižnično dejavnostjo pokriva območje Mestne občine Celje in občin Dobrna Vojnik ter Štore. V skladu z določili Zakona o knjižničarstvu je zadolžena tudi za naslednje naloge v Savinjski statistični in razvojni regiji ter Zasavski statistični in razvojni regiji: povečan zahtevnejši izbor knjižničnih gradiv in baz podatkov, svetovanje in razvoj na področju knjižničarstva, koordinacija domoznanske dejavnosti in koordinacija odpisa knjižničnih gradiv.

Knjižnica deluje v Celju na treh lokacijah: študijski oddelek na Muzejskem trgu, otroški oddelek in oddelek za odrasle pa na Gledališkem trgu na ločenih lokacijah. Vse te lokacije

so v starem mestnem jedru Celja in kljub temu da so relativno blizu druga drugi je poslovanje knjižnice z vidika upravljanja neracionalno. Poleg razpršenosti oddelkov pa predstavlja večji problem tudi prostorska stiska, ki ob intenzivnem razvoju, ki ga knjižnica doživlja v zadnjem desetletju, narekuje povečanje prostorov oddelkov, da bi le-ti lahko odgovorili na zahteve sodobne bibliotekarske stroke. Preverjenih je bilo več mogočih lokacij in na podlagi »Analize lokacijskih možnosti za zagotovitev prostorov za potrebe Osrednje knjižnice Celje« je Mestni svet mestne občine Celje na svoji 5. seji dne 22. 4. 2003 s sklepom dal mandat strokovnim službam MOC, »da nadaljujejo z deli na pripravi projekta 'Zagotovitev prostorov za potrebe Osrednje knjižnice Celje' na Muzejskem trgu 1.« V sodelovanju z Zbornico za arhitekturo in prostor in Mestno občino Celje je bil organiziran »Javni, državni, anonimni, enostopenjski projektni natečaj za idejno zasnovo Osrednje knjižnice Celje« z namenom, da se pridobi strokovna podlaga za spremembo in dopolnitev veljavnega izvedbenega akta.

3. člen

(predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev ZN)

Predmet sprememb in dopolnitev ZN je območje v starem mestnem jedru, ki ga veljavni izvedbeni prostorski akt opredeljuje kot »kare I« in ki ga sestavljajo zemljiške parcele oziroma deli parcel št. 2423, 2424, 2427, 2429, 2428/1, 2428/2 vse k.o. Celje. To je območje, kjer danes stoji stavba »študijske« knjižnice, stanovanjska stavba Muzejski trg 2, lapidarij Pokrajinskega muzeja Celje, del območja pa je tudi javna zelenica na Savinjskem nabrežju in del Muzejskega trga.

Na tem območju želi pobudnik sprememb in dopolnitev ZN zgraditi novo Osrednjo knjižnico Celje z rekonstrukcijo obstoječe stavbe knjižnice in dozidavo, ki zahteva rušitev stanovanjske stavbe Muzejski trg 2. Program nove knjižnice zahteva 5500 m² tlorisnih površin, občutljivost lokacije pa omejuje projekt tako z višinskimi gabariti kot tudi z gradbenimi linijami. Območje je namreč daleč najbolj izpostavljeni del mestnega jedra zavarovanega kot naselbinska dediščina. Gre torej za izredno kompleksen projekt, odločitev Mestnega sveta MOC za izbrano lokacijo pa je treba predvsem gledati s stališča projekta reurbanizacije starega mestnega jedra Celja, projekta, ki je v teku in katerega namen je zaustaviti trende, ki so prisotni ne samo v prostoru Celja.

4. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Organi in nosilci javnih pooblastil (nosilci urejanja), ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN so:

– RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje,

– RS, ministrstvo za okolje, prostor in energijo – ARSO, Območna pisarna Celje,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Celje,

– Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Stanetova 6, 3000 Celje,

– Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo – referat za promet,

– Telekom Slovenije, PE Celje,

– Elektro Slovenije, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,

– Energetika Celje, Javno podjetje d.o.o.,

– Javne naprave, Javno podjetje d.o.o.,

– Vodovod – kanalizacija, Javno podjetje Celje d.o.o.

V postopku izdelave sprememb in dopolnitev ZN morajo nosilci urejanja v skladu z 29. členom ZureP-1 podati smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 30 dni.

Nosilci urejanja podajo mnenja na usklajeni predlog sprememb in dopolnitev ZN (predlog sprememb in dopolnitev ZN, ki je že usklajen s stališčem župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve) v roku 30 dni. Če v pred-

pisanem roku ne podajo smernic in mnenj, se šteje, da jih nimajo.

5. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve)

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN je potrebno upoštevati:

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),

– Zazidalni načrt Staro mestno jedro Celja (Uradni list SRS, št. 42/86 in Uradni list RS, št. 76/94, 46/96, 64/96, 38/01, 108/01, 30/04),

– Javni, državni, anonimni, enostopenjski natečaj za idejno zasnovo arhitekture razširitve Osrednje knjižnice Celje – končno poročilo (Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve v sodelovanju z ZAPS ter strokovnimi društvi ZDAS, DUPPS in DKAS) september 2004.

6. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovna podlaga za načrtovanje sprememb in dopolnitev ZN je prvo nagrajeni elaborat v 5. členu omenjenega javnega natečaja.

7. člen

(navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Za območje predvidene prostorske ureditve bo izvajalec sprememb in dopolnitev ZN izbranemu izvajalcu predal geodetske podlage – topografija in kataster – v digitalni obliki.

8. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev ZN)

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev ZN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

– Izvedena je bila prva prostorska konferenca 16. 11. 2004

– Župan MOC sprejme program priprave in ga objavi v Uradnem listu – rok 15. december 2004

– Pridobitev smernic pristojnih nosilcev planiranja za predvideno prostorsko ureditev – rok 31. januar 2005

– Izbor načrtovalca in izdelava predloga sprememb in dopolnitev ZN – rok 15. marec 2005

– Druga prostorska konferenca – rok 15. marec 2005

– Javna razgrnitev sprememb in dopolnitev ZN od 30. marca 2005 do 30. aprila 2005

– Priprava dopolnjenega predloga in pridobitev mnenj nosilcev urejanja – rok 15. junij 2005

– Postopek sprejema sprememb in dopolnitev ZN – julij 2005.

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev ZN)

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev ZN so zagotovljena v občinskem proračunu za leto 2005 – postavka: urbanistična dokumentacija.

10. člen

Ta program priprave sprememb in dopolnitev ZN začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 35005-00012/2004-008

Celje, dne 29. novembra 2004.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

IDRIJA

5766. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Idrija

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 23. in 135. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01) ter 80. in 83. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Idrija (Uradni list RS, št. 17/01) je Občinski svet občine Idrija na 16. redni seji dne 9. 12. 2004 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Idrija

1. člen

V 37. členu Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01 in 33/01) se beseda »državljeni« zamenja z besedo »volivci«.

2. člen

V 95. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:
»Za brezplačno pridobitev premoženja, ki bi občini povzročilo večje stroške ali bi bilo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznosti za občino, je potrebno pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta in upoštevati načela učinkovitosti in gospodarnosti ter standarde, ki jih izda Vlada RS.«

Dosedanji četrti odstavek postane peti.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01502-1/99

Idrija, dne 9. decembra 2004.

Župan
Občine Idrija
Damjan Krapš l. r.

5767. Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta »Pri Likarici« – Idrija

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1) (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01 in 33/01) je Občinski svet občine Idrija na 16. redni seji dne 9. 12. 2004 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta »Pri Likarici« – Idrija

1. člen

V prvem odstavku 1. člena Odloka o ureditvenem načrtu »Pri Likarici« – Idrija (Uradni list RS, št. 38/92) se za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi:

»Spremembo ureditvenega načrta je izdelala družba UNIA d.o.o. Idrija pod št. 61/10-04, oktober 2004 in vsebuje tekstualni in grafični del.«

2. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Območje ureditvenega načrta se nahaja v katastrski občini Idrija mesto in zajema naslednje parcele delno ali v celoti: 2656, 2441/1, 2440/1, 2446, 2441/7, 2453, 2451, 2452, 2450, 2449/2, 2449/1, 2448/5, 2665-del, 2265/1, 2265/2-del,

2713/1-del, 2497/8-del, 2407/9-del, 2405, 2407/3, 2443, 2447/4, 2448/1, 2448/2, 2448/3, 2448/4, 2447/3, 2447/1, 2447/2, 2448/5, 2441/2, 2441/3, 2441/4, 2407/3, 2441/5, 2441/6, 2411, 2409, 2412/2, 2412/1, 2412/3, 2413, 2439/4, 2439/1, 2439/3, 2439/2, 2434/8, 2434/7, 2434/6, 2434/5, 2434/4, 2434/3, 2434/2, 2439/5, 2434/1, 2437/2, 2437/1, 2436/2, 2436/1, 2436/3, 2435/1, 2435/2, 2415 in 2416.«

3. člen

V 4. členu se doda nova 7. točka, ki se glasi:

»7. gradnja novega Nakupovalnega centra Mercator 'Likarca'.«

4. člen

V 5. členu se doda novo podpoglavje, ki se glasi:

»Gradnja novega Nakupovalnega centra 'Likarca'«

– poruši se obstoječi objekt Mercator na parc. št. 2446 k.o. Idrija-mesto, tovarna tehcnica na parc. št. 2441/1 k.o. Idrija-mesto in lopa na parc. št. 2440/1 k.o. Idrija-mesto.

– zgradi se nov objekt na parc. št. 2446, 2440/1, 2441/1 in 2441/7 k.o. Idrija mesto

– uredi se dovoz in dostop do površin nakupovalnega centra iz obstoječega semaforiziranega križišča in brv za pešce iz parkirišča pred objektom na parc. št. 2441/1 k.o. Idrija – mesto na dovozno pot na pokopališče na parc. št. 2454 k.o. Idrija – mesto.«

5. člen

Za 6. členom se doda nov 6.a člen, ki se glasi:

»Zgradijo se novi priključki na komunalno infrastrukturo Nakupovalnega centra Mercator 'Likarca'.

1. Vodovod – priključek se izvede na parc. št. 2441/1 k.o. Idrija – mesto iz javnega vodovoda ob Gregorčičevi ulici.

2. Kanalizacija

meteorna kanalizacija – odpadne vode s strehe in zunanjih površin se speljejo preko peskolovov in maščobolovilca v vodotok Ljubevčica.

Fekalna kanalizacija – fekalne odplake se speljejo v obstoječe jaške javne kanalizacije na parc. št. 2441/1 k.o. Idrija – mesto.

3. Zgradi se zunanja hidrantna mreža znotraj ureditvenega območja nakupovalnega centra na parc. št. 2441/1 in 2441/7 k.o. Idrija – mesto.

4. Zgradi se površina za zabojnike za komunalne odpadke na parc. št. 2441/1 k.o. Idrija- mesto tako, da bo možen stalen dostop za smetarsko vozilo. Komunalni odpadki se bodo zbirali ločeno.

5. Električna – nakupovalni center se bo napajal z električno energijo iz transformatorske postaje TP Cegovnica z zemeljskim kablom. Priključna omarica z merilnim mestom bo locirana na fasadi objekta.

6. Telefon in CATV – priključek bo izveden z zemeljskim kablom na obstoječe omrežje v obstoječem jašku na parc. št. 2441/1 k.o. Idrija – mesto.

7. Plin – priključek bo izveden na obstoječe plinovodno omrežje preko jaška na parc. št. 2441/1 k.o. Idrija – mesto.«

6. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ureditveni načrt 'Pri Likarici' – Idrija je na vpogled občanom, organizacijam in skupnostim na Občini Idrija.«

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-8/89

Idrija, dne 9. decembra 2004.

Župan
Občine Idrija
Damjan Krapš l. r.

5768. Odlok o spremembi odloka o upravljanju in vzdrževanju športnih objektov v Idriji

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02), 15. in 115. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01 in 33/01) ter 3. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) je Občinski svet občine Idrija na 16. redni seji dne 9. 12. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o upravljanju in vzdrževanju športnih objektov v Idriji

1. člen

V Odloku o upravljanju in vzdrževanju športnih objektov v Idriji (Uradni list RS, št. 56/93) se spremeni prvi odstavek 4. člena tako, da se glasi:

»Izbiro koncesionarja opravi upravni organ Občine Idrija (v nadaljevanju: koncedent) na podlagi javnega razpisa, v skladu z določbami tega odloka.«

2. člen

Prvi stavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Koncesija prične veljati z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe in traja 10 let, z možnostjo enkratnega podaljšanja.«

3. člen

Črta se drugi odstavek 8. člena.

4. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Cene najemnin za uporabo športnih objektov za izvajanje programov izvajalcev, ki se financirajo iz javnih financ, potrjuje koncedent. Letno povišanje cen najemnin je omejeno s splošnim proračunskim indeksom.«

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 365-5/93

Idrija, dne 9. decembra 2004.

Župan
Občine Idrija
Damjan Krapš l. r.

5769. Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2005

Občinski svet občine Idrija je na podlagi 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), v povezavi z 218. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 56. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 61. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84), 15. členom Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 100/03) in na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01 in 33/01) na 16. redni seji dne 9. 12. 2004 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2005

1

Vrednost točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Idrija, za leto 2005 znaša 0,0946 SIT.

2

Vrednost točke iz 1. člena tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2005.

3

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 41711-1/95

Idrija, dne 9. decembra 2004.

Župan
Občine Idrija
Damjan Krapš l. r.

5770. Sklep o določitvi izhodiščne cene stavbnih zemljišč v Občini Idrija za leto 2005

Občinski svet občine Idrija je na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01 in 33/01) na 16. redni seji dne 9. 12. 2004 sprejel

S K L E P

o določitvi izhodiščne cene stavbnih zemljišč v Občini Idrija za leto 2005

1. člen

S tem sklepom se določa izhodiščna cena stavbnih zemljišč v primerih, ko jih Občina Idrija kupuje oziroma prodaja, upoštevajoč njihovo tržno vrednost in območje kamor spadajo.

2. člen

Izhodiščna cena kvadratnega metra stavbnega zemljišča je določena na osnovi cen, ki jih za posamezna območja predlaga sodno zapriseženi cenilec.

3. člen

Tako določena izhodiščna cena stavbnega zemljišča se lahko uporablja v primerih:

- kadar stavbno zemljišče iz prvega ali drugega območja ne presega velikosti 50 m²
- kadar stavbno zemljišče iz tretjega do petega območja ne presega velikosti 80 m².

Za prodajo ali nakup stavbnih zemljišč, ki presegajo navedene površine ali v primeru, da se za prodajo zemljišča izvede javni razpis, se cena določi na podlagi izvedene cenvitve.

4. člen

Izhodiščne cene kvadratnega metra stavbnega zemljišča se oblikuje glede na območja dejanske rabe in so razdeljena sledeče:

- prvo območje: ožji center mesta Idrija,
- drugo območje: širši center mesta Idrija, center naselja Spodnja Idrija,
- tretje območje: ostalo strnjeno naselje mesta Idrija in naselja Spodnja Idrija,
- četrto območje: jedri naselij Črni Vrh in Godovič ter ostali deli mesta Idrija in naselja Spodnja Idrija,
- peto območje: vsa ostala stavbna zemljišča v Občini Idrija.

Grafične priloge z vrisanimi območji so sestavni del tega sklepa.

5. člen

Izhodiščna cena kvadratnega metra stavbnega zemljišča za leto 2005 znaša:

- prvo območje: 4.635 SIT/m²
- drugo območje: 3.863 SIT/m²
- tretje območje: 3.090 SIT/m²
- četrto območje: 2.318 SIT/m²
- peto območje: 1.545 SIT/m²

6. člen

Izhodiščna cena stavbnega zemljišča se korigira s faktorjem 0,3 kolikor gre za nezazidljivo zemljišče.

7. člen

Odločitev o prodaji ali nakupu stavbnega zemljišča sprejme Občinski svet občine Idrija na predlog župana.

8. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 38000-1/02

Idrija, dne 9. decembra 2004.

Župan
Občine Idrija
Damjan Krapš l. r.

5771. Sklep o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Idrija za leto 2005

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01 in 33/01) je župan Občine Idrija dne 1. 12. 2004 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Idrija za leto 2005

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Idrija za leto 2005, vendar največ do 31. 3. 2005, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov (v nadaljnjem besedilu: začasno financiranje) začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2004 in za iste programe kot v letu 2004.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2004. V obdobju začasnega financiranja se ne sme povečati število zaposlenih glede na stanje 31. december 2004.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun Občine Idrija za leto 2005.

4. člen

Župan Občine Idrija skrbi za tekoče usklajevanje aktivnosti v zvezi z realizacijo določil 1. in 2. člena tega sklepa za doseg normalnega poslovanja uporabnikov proračunskih sredstev.

5. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne 1. 1. 2005.

Št. 40302-0001/2004-001

Idrija, dne 1. decembra 2004.

Župan
Občine Idrija
Damjan Krapš l. r.

5772. Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Idrija

Na podlagi 3. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01) je Občinski svet občine Idrija na 16. redni seji dne 9. 12. 2004 sprejel

P R A V I L N I K
za vrednotenje športnih programov
v Občini Idrija

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopke za izbor in vrednotenje izvajalcev letnega programa športa ter njihovih programov, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev v Občini Idrija.

2. člen

(izvajalci)

Izvajalci športnih programov so:

- športna društva,
- zveze športnih društev,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju in izvajanju letnega programa športa.

3. člen

(pravica do sofinanciranja)

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež in delujejo na območju Občine Idrija,
- da so registrirani,
- da aktivno delujejo najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih športnih programov,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in evidenco o registriranih tekmovalcih,
- da občini redno dostavljajo programe dejavnosti s področja športa, podatke o članstvu in o realizaciji programov, doseženih rezultatih in druge zahtevane podatke,
- da imajo organizirano športno dejavnost najmanj 30 tednov v letu,
- da članstvo s plačano članarino presega številko 15.

II. VSEBINE, RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE**4. člen**

(programi)

Sofinancira se naslednja vsebina športnih programov:

- delovanje športnih društev in športnih zvez,
- interesna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna rekreacija,
- šport invalidov.

Sofinancirajo se naslednje razvojne in strokovne naloge:

- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- založniška dejavnost,

- mednarodne, državne, medobčinske, občinske in druge športne prireditve,
- informacijski sistem na področju športa,
- zavarovanje odgovornosti strokovnega kadra,
- investicije in investicijsko vzdrževanje športne infrastrukture.

III. NAČIN IN POSTOPEK ZA VREDNOTENJE IN RAZDELITEV**5. člen**

(javni razpis)

– Izvajalec javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov je Občina Idrija. Na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki ga objavi župan Občine Idrija, občina pridobi podatke o načrtovanih programih športa v prihodnjem proračunskem obdobju in o potrebnih sredstvih za njihovo izvajanje.

– Javni razpis se izvede praviloma do 30. novembra za prihodnje proračunsko obdobje. Razpisni rok ne sme biti krajši kot 30 dni. Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena ločeno za posamezne vsebine in naloge, kot je opredeljeno v 4. členu tega pravilnika. Pripravljena mora biti na način, ki bo omogočil zbiranje vseh potrebnih podatkov za vrednotenje športnih programov in nalog. Izvajalec javnega razpisa objavi razpis v enem javnem mediju na območju Občine Idrija ter na spletnih straneh Občine Idrija.

– Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom od prvega dne razpisa.

– Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa lahko posameznega izvajalca pozove k dopolnitvi vloge, vendar ne kasneje kot 15 dni po roku za oddajo prijave.

6. člen

(komisija za šport)

Komisija za šport Občine Idrija je sestavljena iz petih članov. Trije člani so iz vrst športnih delavcev, dva pa izmed strokovnih delavcev uprave ali svetnikov. Župan s sklepom določi sestavo komisije ter njenega predsednika.

7. člen

(izbor programov)

Komisija za šport pregleda prispele prijave na razpis in pripravi predlog programa in razdelilnika sredstev. Program in razdelilnik sredstev potrdi občinski svet.

8. člen

(pogodba o sofinanciranju)

Z izbranimi izvajalci športnih programov župan sklene pogodbo, v kateri se določi:

- vsebino in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- višino sredstev,
- rok za oddajo poročil,
- nadzor nad namensko porabo sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Na osnovi podpisanih pogodb se izvajalcem odobrena sredstva nakazujejo na transakcijske račune praviloma po dvanajstih dneh.

9. člen

(izvajanje programov)

– Izvajalci programov morajo oddati komisiji za šport najkasneje do 15. januarja naslednjega leta letno poročilo o izvedbi programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti. V primeru, da komisija na osnovi podanega letnega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev športnih programov, se upravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju. Če izvajalec v naslednjem proračunskem obdobju ne izvaja več programov, ki se sofinancirajo iz občinskega

proračuna, jih je dolžan, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

– Enako kot v prejšnjem odstavku komisija ravna tudi v primeru, če ugotovi, da je izvajalec prejel oziroma so mu odobrena proračunska sredstva za namen znotraj vsebine in naloge, za katero stroški dejansko ne nastajajo. Če izvajalec do roka, navedenega v prejšnjem odstavku ni dostavil celoletnega poročila, se ugotovi, da programov ni izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti v občinski proračun.

– V primeru, da izvajalec programa ni porabil vseh odobrenih sredstev zaradi zmanjšane obsega dela, prenehanje delovanja ipd. se odobrena proračunska sredstva na koncu leta prerazporedijo drugim izvajalcem programov športa v občini Idrija.

– Komisija za šport je v zvezi z določili tega člena dolžna predlagati ustrezne ukrepe. Komisija na osnovi zadržanih, vrnjenih oziroma neporabljenih sredstev pripravi predlog za prerazporeditev sredstev.

10. člen

(nadzor)

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja Komisija za šport in drugi pristojni organi Občine Idrija.

11. člen

(izhodišča za vrednotenje programov)

1. Športna društva in športne zveze prejmejo za delovanje sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov.

2. Na področju interesne športne vzgoje otrok in mladine se iz proračuna občine Idrija sofinancira naslednje programe:

A) Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

– športni program Zlati sonček

– Naučimo se plavati

– do 60-urni programi redne vadbe

B) Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

– športni program Zlati sonček

– športni program Krpan

– do 80-urni programi redne vadbe

– šolska športna tekmovanja

C) Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

D) Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

E) Interesna športna vzgoja mladine

F) Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

G) Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

3. Drugi programi

A) Programi vrhunskih športnikov

B) Programi kakovostnega športa

C) Športna rekreacija odraslih

D) Šport invalidov

4. Razvojne in strokovne naloge v športu

A) Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

B) Športne prireditve

C) Informacijski sistem

– podatki s področja športa za potrebe lokalne skupnosti in društev,

D) Investicijsko vzdrževanje in obratovanje objektov v lasti občine

– S sredstvi za gradnjo javnih športnih objektov se sofinancirajo novogradnje in posodabljanje javnih športnih objektov.

– Sredstva za financiranje javnih športnih objektov v lasti Občine Idrija se zagotovijo na posebni postavki proračuna Občine Idrija.

E) Zavarovanje odgovornosti strokovnega kadra

– Plačilo premije za enega trenerja z veljavno licenco na skupino.

F) Športni zvezi Idrija se zagotovijo sredstva za delo sekretarja, materialne stroške in najemnine poslovnega prostora na posebni postavki proračuna.

III. NORMATIVI, KAZALCI IN METODOLOGIJA ZA VREDNOTENJE

12. člen

Pogoji, merila in metodologija za vrednotenje športnih programov so v nadaljevanju tega pravilnika.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Komisija za šport spremlja izvajanje dogovorjenih programov in o tem enkrat letno s pisnim poročilom obvešča župana in občinski svet.

14. člen

S prejetjem tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 21/02).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01503-1/2004

Idrija, dne 9. decembra 2004.

Župan
Občine Idrija
Damjan Krapš I. r.

POGOJI, MERILA IN METODOLOGIJA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI IDRİJA

1. RAZVRSTITEV ŠPORTNIH PANOG

Na podlagi 7. poglavja Nacionalnega programa športa v RS se športne panoge razvrstijo v skupine in nato v razrede.

I. RAZVRSTITEV ŠPORTNIH PANOG V SKUPINE

1. skupina

- individualne športne panoge z disciplinami v katerih lahko posameznik osvoji naslov državnega prvaka,

2. skupina

- kolektivne športne panoge s športnimi igrami v katerih lahko ekipa osvoji naslov državnega prvaka,

3. skupina

- športno rekreativni programi,

4. skupina

- miselne športne igre.

II. RAZVRSTITEV IZVAJALCEV PROGRAMOV V RAZREDE

Glede na kriterij razširjenosti in kakovosti ter ob upoštevanju specifične razvitosti športa v občini, se v letni program športa (LPŠ) individualne in kolektivne športne panoge oz. izvajalce programov v teh panogah razvrsti na razrede od I – IV.

Programom oz. izvajalcem iz posameznih razredov se število doseženih točk za strokovni kader in stroške najema objektov korigira s faktorji:

1. razred:

- izvajalec mora imeti organizirano športno šolo v vsaj štirih zaporednih starostnih stopnjah,
- izvajalec mora redno nastopati na uradnih državnih tekmovanjih nacionalnih panožnih zvez z udeleženci športne šole,
- izvajalec mora nastopati na uradnih tekmovanjih članskih kategorij na državnem nivoju.

2. razred:

- izvajalec mora imeti organizirano športno šolo v vsaj treh zaporednih starostnih stopnjah,
- izvajalec mora redno nastopati na uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih zvez z udeleženci športne šole vsaj na regijskem nivoju ali državnih polfinalnih tekmovanjih,
- članska kategorija ni pogoj.

3. razred:

- izvajalec mora imeti organizirano športno šolo vsaj v dveh stopnjah, ki pa ni nujno da so zaporedne,
- udeleženci športne šole morajo nastopati na rednih uradnih tekmovanjih panožne zveze vsaj na področnem nivoju,
- članska kategorija ni pogoj.

4. razred:

- izvajalec nima organiziranih športnih šol ali samo eno stopnjo in se vključuje v redna tekmovanja samo občasno na rekreativnem področju.

- **program kakovostnega in vrhunškega športa**

PROGRAM - STOPNJA	Število ur max.	Število priznanih ur			
		1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
Korekcijski faktor		1	0,8	0,7	0,6
Cicibanke in cicibani	160	160	128	112	96
Ml. deklice in ml. dečki	240	240	192	168	144
St. deklice in st. . dečki	280	280	224	196	168
Kadetinje in kadeti	340	340	272	238	204
Mladinke in mladinci	450	450	360	238	270
Članice in člani	500	500	400	350	300

A. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSКИH OTROK

PROGRAMSKE VSEBINE	ORGANIZACIJSKA OBLIKA - PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
a) Zlati sonček A	- organizirane skupine v vrtcih	- propagandni material (priročniki, plakati, tekmovalna knjižica, medalje, diplome)	- 3 točke/ udeleženca
b) Naučimo se plavati	- 15-urni tečaj prilagajanja na vodo; 10 udeležencev v skupini	- objekt - strokovni kader - propagandni material (diploma, značka)	- 5 točk /udeleženca/dan - 10 točk ura/skupina - 1,5 točke /udeleženca
c) Tečaj smučanja	- 20-urni tečaj - 10 udeležencev v skupini	- objekt - strokovni kader	- 5 točk / udeleženca/dan - 10 točk/ura/skupina
e) Drugi programi	do 60 ur letno - 15 udeležencev v skupini	- objekt - strokovni kader	- 15 točk/ura/skupina - 10 točk /ura/skupina

B. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK

PROGRAMSKE VSEBINE	ORGANIZACIJSKA OBLIKA - PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
Zlati sonček B, C, D 1.,2.,3. razred	- skupine v šolah na nivoju razreda	- propagandni material (priročniki, plakati, tekmovalna knjižica, medalje, diplome)	- 5 točk/ udeleženca
Program KRPAN 4.,5.,6. razred	- skupine v šolah na nivoju razreda	- propagandni material (priročniki, plakati, tekmovalna knjižica, medalje, diplome)	- 5 točk / udeleženca
Naučimo se plavati	- 15-urni tečaj za neplavalce 5.- 8. raz. - 10 udeležencev v skupini	- strokovni kader - objekt	- 10 točk ura/skupina - 5 točk /udeleženca/dan
Tečaj smučanja	- 30 urni tečaj -10 udeležencev v skup.	- strokovni kader	- 12 točk/ura/skupina
Drugi programi – redna vadba	- do 80 ur letno - 15 do 20 udeležencev v skupini	- strokovni kader - objekt - funkcionalni stroški	- 10 točk/ura/skupina - tabela 3 - 75 točk letno/skupina
Planinstvo, taborništvo, skavtstvo	- 10 pohodov/leto, 15 udelež.v skupini - šola-40 ur /leto, 20 udelež. v skupini	- strokovni kader - strokovni kader - funkcionalni stroški	- 50 točk/pohod/skupina - 10 točk ura/skupina - 75 točk/letno/skupina
Medšolska tekmovanja v občini	- ekipe ali posamezniki	- sodniki, priznanja - objekt, če ni šolski	- dejanski stroški - dejanski stroški
Šolska tekmovanja nad občinskim nivojem	- ekipa ali posamezniki	- prevoz - prijavnine, štartnine	- dejanski stroški - dejanski stroški

C. ŠPORTNA VZGOJA OTROK USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT – panožne šp. šole – usmerjevalni program

Programi, katerih udeleženci so športniki registrirani pri nacionalni panožni športni zvezi, ki vadijo v vadbeni skupini najmanj 3-krat tedensko, 9 mesecev v letu in se redno udeležujejo tekmovanj, ki jih organizira nacionalna panožna športna zveza na najmanj regijskem nivoju.

UDELEŽENCI PROGRAMA	ORGANIZACIJSKA OBLIKA - PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
cicibani, cicibanke	- do 160 ur letno/skupina - velikost skupine-tabela 2	- strokovni kader - objekt - funkcionalni stroški	- 10 točk/ura/skupina - tabela 3 - tabela 1
mlajši dečki in deklice	- do 240 ur letno/skupina - velikost skupine-tabela 2	- strokovni kader - objekt - funkcionalni stroški	- 10 točk/ura/skupina - tabela 3 - tabela 1
starejši dečki in deklice	- do 280 ur letno/skupina - velikost skupine-tabela 2	- strokovni kader - objekt - funkcionalni stroški	- 10 točk/ura/skupina - tabela 3 - tabela 1

D. ŠPORTNA VZGOJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

UDELEŽENCI PROGRAMA	ORGANIZACIJSKA OBLIKA - PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
starost od 6 do 15 let – redna vadba	- do 80 ur letno/skupina -10 udeležencev v skupini	- strokovni kader - objekt	- 10 točk/ura/skupina - 15 točk/ura/skupina
starost od 6 do 15 let	sodelovanje v šolskih športnih tekmovanjih	- prevoz	- dejanski stroški

E. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA MLADINE

UDELEŽENCI PROGRAMA	ORGANIZACIJSKA OBLIKA - PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
od 15 do 20 let - velikost skupine	do 80 ur letno 15 - 20 udeležencev v skupini	- strokovni kader - objekt	- 10 točk/ura/skupina - tabela 3
Planinstvo, taborništvo, skavtstvo	- 10 pohodov/leto, - 20 udeležencev v skupini	- strokovni kader - funkcionalni stroški	- 50 točk/pohod/skupina - 75 točk/letno/skupina
Šolska tekmovanja nad občinskim nivojem	- ekipa ali posamezniki	- prevoz - prijavnine, štartnine	- dejanski stroški - dejanski stroški

F. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Programi, katerih udeleženci so športniki registrirani pri nacionalni panožni športni zvezi, ki vadijo v vadbeni skupini najmanj 4-krat tedensko, 10 mesecev v letu in se redno udeležujejo tekmovanj, ki jih organizira nacionalna panožna športna zveza na najmanj regijskem nivoju.

UDELEŽENCI PROGRAMA	ORGANIZACIJSKA OBLIKA - PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
mlajši mladinci in mladinke	- do 340 ur letno/skupina - velikost skupine-tabela 2	- strokovni kader - objekt - funkcionalni stroški	- 10 točk/ura/skupina - tabela 3 - tabela 1
starejši mladinci in mladinke	- do 450 ur letno/skupina - velikost skupine-tabela 2	- strokovni kader - objekt - funkcionalni stroški	- 10 točk/ura/skupina - tabela 3 - tabela 1

G. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

UDELEŽENCI PROGRAMA	ORGANIZACIJSKA OBLIKA - PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
starost od 15 do 20 let - redna vadba	- do 80 ur letno/skupina od 5 do 10 udeležencev v skupini	- strokovni kader - objekt	- 10 točk/ura/skupina - tabela 3
Tekmovanja – specialna olimpiada	- ekipa ali posamezniki	- prevoz - prijavnine, štartnine	- dejanski stroški - dejanski stroški

4. DRUGI PROGRAMI

A. PROGRAMI VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV

Dodatni programi športnikov z veljavno kategorizacijo po merilih Olimpijskega komiteja Slovenija (uradni spisek). Za vsakega kategoriziranega športnika se k osnovnemu programu v katerega je vključen posamezni športnik, doda bonusne točke.

RAZRED	Individualni športi - točk	Kolektivni športi - točk
Mladinski razred	400	50
Državni razred	600	100
Perspektivni razred	800	200
Mednarodni razred	1000	400
Svetovni razred	1200	600

UDELEŽBA NA URADNIH MEDNARODNIH TEKMOVANJH EVRROPSKIH IN SVETOVNIH ZVEZ (Evropsko prvenstvo., Evropski pokal, Svetovno prvenstvo., Svetovni pokal, Olimpijske igre)

- mladinci	- sofinanciranje udeležbe	- 350 točk za nastop
- člani	- sofinanciranje udeležbe	- 450 točk za nastop

USPEŠNI NASTOPI – tekmovanja za državnega prvaka

<i>Uspešni nastopi na državnem prvenstvu</i>			
MESTO	Individualni šport	Individualni šport	Kolektivni šport
	<i>POSAMIČNO</i>	<i>EKIPNO</i>	
1. mesto	250	300	1000
2. mesto	200	250	800
3. mesto	150	200	600

Pogoj za nagrajevanje uspešnosti je, da je v posamezni kategoriji nastopilo najmanj pet društev-klubov.

B. KAKOVOSTNI ŠPORT

Članske ekipe in posamezniki, ki so registrirani športniki pri nacionalni panožni zvezi in nastopajo v tekmovalnem sistemu pod vodstvom nacionalnih panožnih športnih zvez na najmanj regijskem nivoju.

Kolektivni športi

UDELEŽENCI PROGRAMA	ORGANIZACIJSKA OBLIKA - PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
Ekipe I. državne lige	- do 500 ur letno/ekipo	- objekt	tabela 3
Ekipe II. državnih lig	- do 400 ur letno/ekipo	- objekt	tabela 3
Ekipe III. državnih lig	- do 320 ur letno/ekipo	- objekt	tabela 3

Individualni športi

Člani in članice	- do 400 ur letno/skupino/ 6 tekmoval.	- objekt ali nadomestilo v vrednosti objekta	tabela 3
------------------	--	--	----------

C. ŠPORTNA REKREACIJA ODRASLIH

UDELEŽENCI PROGRAMA	ORGANIZACIJSKA OBLIKA - PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
Občani nad 65 let	- do 80 ur letno /skupino - 20 udeležencev	- objekt - strokovni kader	- tabela 3 - 10 točk/ura/skupina

D. ŠPORT INVALIDOV

UDELEŽENCI PROGRAMA	ORGANIZACIJSKA OBLIKA - PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
Invalidi – redna vadba	- do 80 ur letno, - v skupini 10 udeležencev	- strokovni kader - objekt	- 10 točk /ura /skupina - tabela 3

4. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU**ŠOLANJE, USPOSABLJANJE IN SPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV ZA DELO V ŠPORTU**

Kandidata predlaga in prijavi osnovna športna organizacija ter z njim sklene pogodbo, s katero se kandidat zaveže, da bo po končanem usposabljanju ali spopolnjevanju najmanj 3 leta deloval v občini Idrija kot strokovni delavec pri izvajanju letnega programa športa. Po uspešno končanem programu ter predložitvi dokazil, se društvu povrne ustrezni del stroškov.

PROGRAMSKE VSEBINE	ORGANIZACIJSKA OBLIKA - PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
a) osnovno usposabljanje	- za naziv vaditelj, inštruktor (40 -60 ur) - za naziv trener (100 - 120 ur)	- kotizacija - kotizacija	- do 150 točk posameznik - do 500 točk posameznik
b) spopolnjevanje	- licenčni seminarji	- kotizacija	- do 100 točk posameznik
c) izobraževanje	- redni študij na Fakulteti za šport	- sofin. programov izven sedeža fakultete	- do 30% za posameznika

PROMOCIJSKA DEJAVNOST

Sofinancira se aktivnosti za promocijo športa in rekreacije preko medijev, založništvo in informacijsko dejavnost izvajalcev programa športa, organizacijo promocijskih prireditev in izdajanje propagandnega gradiva.

ŠPORTNE PRIREDITVE

Vrednotijo se večje prireditve in tekmovanja, ki niso sestavni del rednih tekmovalnih sistemov nacionalnih panožnih zvez, so pa pomembna za popularizacijo športa.

<i>Predvideno št. udeležencev</i>	Min. 20	20 - 50	50 - 100	100 - 150	150 - 300	300 - 500	Več kot 500
<i>Nivo športne prireditve</i>							
Občinska športna prireditev	100	200	300	400	500	600	700
Medobčinska športna prireditev	200	300	400	500	600	700	800
Državna športna prireditev	300	500	700	800	900	1000	1200
Mednarodna športna prireditev	400	600	800	900	1000	1200	1400
Jubilejna prireditev	300	500	700	800	900	1000	1200

Tabela 1**Funkcionalni stroški:**

Sodniški stroški za organizacijo uradnih tekmovanj v tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez

OTROŠKE KATEGORIJE	40 točk na tekmo
MLADINSKE KATEGORIJE	70 točk na tekmo
ČLANSKE KATEGORIJE	100 točk na tekmo

Vrednotenje prevozov na uradna tekmovanja v okviru nacionalnih panožnih zvez

Vrsta prevoza	število tekmovalcev	točk za kilometer
osebni avto	do 4	0,35
kombi	5 do 8	7
avtobus	nad 8	14

Tabela 2

Število udeležencev v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter v kakovostnem športu odraslih

individualni športi	najmanj 6 vadečih v skupini	za 12 vadečih se priznata dve skupini
kolektivni športi	najmanj 12 vadečih v skupini	za 24 vadečih se priznata dve skupini

Tabela 3

Objekti

Objekti so različni glede na velikost, namembnost ter obratovalne stroške. Potrebna je diferencirana obravnava posameznih vrst objektov - odprti, zaprti, specializirani. Pri vrednotenju objekta izhajamo iz izhodiščne vrednosti (15 točk/ura/vadbena skupina) ob upoštevanju naslednjih korekcijskih faktorjev za posamezne vrste objektov.

Vrsta objekta	Faktor korekcije	Korigirana vrednost
1. Zaprti objekti		
- velika dvorana - I. in II. nivo tekmovanj NPZ	2,0	30 točk
- mala dvorana (1/3 dvorane) - nižji rangi	1,2	18 točk
- telovadnice na OŠ	1,0	15 točk
- specialni objekti - strelišče	0,5	7 točk
- mala telovadnica ŠRC	0,8	13 točk
- balon za tenis (dva igrišča)	1,8	27 točk
2. Odprti objekti		
- nogometno igrišče	1,5	22 točk
- asfaltne površine	0,5	7 točk
- peščene površine - tenis	0,7	9 točk
- balinišče	0,5	7 točk

Športnim panogam, ki ne koristijo objektov (telovadnic) v priznanem obsegu, se razlika sredstev prizna kot materialni strošek v višini 15 točk.

IG

5773. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta VS 236 Ig

Na podlagi 12., 17., 23., 24., 27. in 29. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03), Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00, 68/01 in 3/03) in Programa priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta VS 236 Ig (Uradni list RS, št. 90/04) je Občinski svet občine Ig na 15. redni seji dne 9. 12. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta VS 236 Ig

1. člen

Zazidalni načrt VS 236 Ig (Uradni list SRS, št. 9/85) temelji na grafičnih prilogah in pravilniku za izvajanje zazidave v območju zazidalnih otokov S9-1, S9-2, S10-1 S11 in P2, ki se s tem odlokom spreminja in dopolnjuje.

2. člen

V 6. členu pravilnika se doda naslednje besedilo: »Na JV delu območja v neposredni bližini objekta št. 61 in vzhodno od obstoječega objekta se doda nov manjši objekt poimenovan »D«, dim. 7.00 m x 7.60 m s prizidkom 2.13 m x 4.27 m. Objekt ni podkleten in ima samo bivalno etažo pritličja. Naklon se prilagaja okoliškemu objektom in znaša 35°. Kolenčni zid ni predviden. Minimalni odmiki od sosednjih meja so v skladu z zakonom o graditvi objektov (ZGO-1 – Uradni list 110/02). Uvoz ima iz obstoječe ulice. Na funkcionalnem

zemljišču je potrebno urediti dvoje parkirnih mest. Komunalno se objekt priključi na izvedeno komunalno infrastrukturo, in sicer na: vodovod, elektriko, meteorno in fekalno kanalizacijo in na plin.«

3. člen

20. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi: »Območje predvidenega rezervata za centralne dejavnosti se ne varuje več za potrebe storitvenih dejavnosti, ker se le-te načrtujejo v samem centru občine. Namesto tega se v tem delu predvidijo trije novi stanovanjski objekti.«

4. člen

Neposredno ob glavni cesti R-642 (Ljubljana-Ig) s skupnim uvozom iz te ceste se predvidita dva stanovanjska objekta dimenzij 10.00 m x 13.20 m poimenovana »A« in »B«, od katerih je objekt »A« nadomesten, ker se na parceli ruši star stanovanjski objekt. Objekta sta pritlična z izkoriščeno mansardo, naklonom 35° in kolenčnim zidom do 1.30 m. Iz oblikovalskega vidika je streha obdelana s čopi in frčadami. Fasade naj se obdela v svetlih pastelnih tonih.

Odmik objektov od ceste je 8.00 m, od ostalih sosednjih parcel pa več kot 4.00 m. Ob cesti vzdolž celotnega vzhodnega roba gradbene parcele v odmiku 1 m od roba ceste je predvidena betonska ograja oziroma bet. parapetni zid višine 0.50 m. Obema objektoma je potrebno na funkcionalnem zemljišču urediti po dvoje parkirnih mest.

Za realizacijo objekta »A« je potrebna predhodna porušitev starega stanovanjskega objekta s parcelno št. 112 k.o. Ig.

5. člen

V južnem delu zazidalnega otoka S10/1 se predvidi stanovanjski objekt dimenzije 9.00 x 12.00 m poimenovan »C«, ki bo pritličen z izkoriščeno mansardo, naklonom 35°

in kolenčnim zidom do 1.30 m. Streha se obdela s čopi in po potrebi s frčadami. Dimenzije imajo toleranco ± 1.00 m. Fasade naj se obdela v svetlih pastelnih tonih.

Dostop do objekta je iz obstoječe lokalne ceste s parc. št. 2807/1. Na funkcionalnem zemljišču je potrebno urediti dvojne parkirne mest. Povezovalna cesta, ki je bila predvidena z zazidalnim načrtom je z ukinitvijo centralnih dejavnosti izgubila svojo funkcijo in se je ne predvideva več.

6. člen

Ostalo nepozidano območje zazidalnega otoka S10/1 ohrani značaj kmetijskih oziroma zelenih površin, ki so v individualni lasti. Ohranja se rezervat za cesto IG–Kurešček, ki poteka skozi celotni zazidalni načrt.

Ohranijo se tudi obstoječi priključki.

7. člen

Priključki objektov na komunalno infrastrukturo:

Vodovod. Predvideva se dograditev javnega vodovodnega omrežja po projektni nalogi št. 2204V- »Izgradnja vodovoda na Igu«, ki jo je izdelalo JP Vodovod.kanalizacija d.o.o., maj 2003. Nanj bo možno priključiti objekta »A« in »B«. Objekt »C« se priključi na obstoječe vodovodno omrežje ali na predvideno.

Kanalizacija. V cesti Ig–Ljubljana je predvidena gradnja javne kanalizacije v ločenem sistemu, za kar je izdelan projekt št. 40-141-00.2001, z naslovom »Kanalizacija naselja Ig – 2 del«, oktober 2001. Komunalne odpadne vode iz objekta »A« in »B« se bodo lahko priključile na predvideni odpadni kanal, padavinske vode iz streh in utrjenih površin pa na predvideni padavinski kanal.

Objekt »C« se priključi na obstoječ fekalni in meteorni kanal, ki potekata po lokalni povezovalni cesti s parc. št. 2807/1. Do javnih kanalov je potrebna izgradnja priključnih kanalov.

Elektrika. Objekt »A« in »B« se priključita preko prostostoječe elektro omarice na obstoječo kabelsko omarico kot je to razvidno iz grafične priloge št. 4. Objekt »C« se priključi na najbližji NN elektrovod na objektu s parc. št. 104/4. Povezava naj bo v kabelski izvedbi.

Telefon. Priključki se izvedejo na obstoječe telefonsko omrežje

Plin – načrtovana je izgradnja srednjetačnega plinovodnega omrežja tudi za severni del naselja. Do takrat se predvidi postavitvev plinohramov utekočinjenega naftnega plina, in sicer enega za objekta »A« in »B« in enega za objekt »C«.

8. člen

21., 22. in 23. člen se črta in nadomesti z naslednjim besedilom. »Proste površine, ki so bile predvidene za zaklonišča in otroška igrišča se namenijo parkovnim oziroma rekreacijskim površinam, če se ne pokažejo nujne potrebe za drugo namembnost«.

9. člen

Na funkcionalnih površinah parcel je dovoljena gradnja prizidkov, ki so oblikovno usklajeni z osnovnim objektom in skupaj z ostalimi zgrajenimi objekti na parceli ne presegajo 40% površine legalno zgrajenega objekta.

10. člen

Gradnja pomožnih objektov je dovoljena v skladu s »Pravilnikom o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči.« (Uradni list RS, št. 114/03) pod enakimi pogoji kot v 9. členu.

11. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta VS 236 Ig so na vpogled vsem zainteresiranim na Občini Ig in Upravni enoti Vič Rudnik.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05/04-001

Ig, dne 10. decembra 2004.

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l. r.

5774. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Ig za leto 2004

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 10. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00, 68/01 in 3/03) je Občinski svet občine Ig na 15. redni seji, dne 9. 12. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Ig za leto 2004

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ig za leto 2004 (Uradni list RS, št. 30/04) se 2. člen spremeni in se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Pregled prihodkov in odhodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev je zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov.

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v SIT

Skupina/ podskupina kontov	Namen	Rebalans 2004
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	790,984.379,73
70	TEKOČI PRIHODKI (70+71) DAVČNI PRIHODKI	638,895.800,73 527,006.708,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	404,240.000,00
	703 Davki na premoženje	65,816.447,00
	704 Domači davki na blago in storitve	56,950.261,00
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	111,889.092,73
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	32,612.712,11
	711 Takse in pristojbine	3,289.000,00
	712 Denarne kazni	590.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4,996.380,65
	714 Drugi nedavčni prihodki	70,400.999,97
72	KAPITALSKI PRIHODKI	88,385.706,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	88,385.706,00
73	PREJETE DONACIJE	2,120.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	61,582.783,00
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	61,582.783,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.327,674.111,43
40	TEKOČI ODHODKI	338,110.127,70
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	47,199.122,40

Skupina/ podskupina kontov	Namen	Rebalans 2004
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	7,485.852,30
	402 Izdatki za blago in storitve	267,252.712,00
	403 Plačila domačih obresti	–
	409 Rezerve	16,172.441,00
41	TEKOČI TRANSFERI	320,094.815,78
	410 subvencije	9,297.335,39
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	147,978.829,39
	412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	35,484.888,00
	413 drugi tekoči domači transferi	127,333.763,00
	414 tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	294,787.121,99
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	294,787.121,99
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	374,682.045,96
	430 Investicijski transferi	374,682.045,96
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I.–II.)	–536,689.731,70
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanja kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI.	PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	–
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	–
50	ZADOLŽEVANJE	–
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	–
55	ODPLAČILA DOLGA	–
	550 Odplačila domačega dolga	–
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VIII.–II.–V.–VIII.)	–536,689.731,70
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–
XI.	NETO FINANCIRANJE (IV.+X.–IX.) stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2003	536,689.731,70

2. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi: Proračunski sklad občine je račun proračunske rezerve, oblikovane po 49. členu Zakona o javnih financah v višini 1,5% načrtovanih prihodkov.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02/04-007

lg, dne 9. decembra 2004.

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l. r.

5775. Odlok o spremembah Odloka o plačilu komunalnega prispevka

Na podlagi 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00, 68/01, 56/03) ter Odloka o plačilu komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 68/01) je Občinski svet občine Ig na 15. redni seji dne 9. 12. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o plačilu komunalnega prispevka

1. člen

V Odloku o plačilu komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 68/01) se prvi odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»Izhodiščna cena povprečnih stroškov za izračun komunalnega prispevka znaša na dan 30. 9. 2004 za 100% komunalno opremljenost zemljišča z individualno in kolektivno komunalno in 100% izkoriščenostjo gradbene parcele 8.330 SIT.«

2. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2005.

Št. 352-01/01-100

lg, dne 9. decembra 2004.

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l. r.

5776. Sklep o začasnem financiranju proračuna Občine Ig v letu 2005

Na podlagi 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) je župan Občine Ig sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju proračuna Občine Ig v letu 2005

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Ig za leto 2005 se javna poraba Občine Ig začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Ig za leto 2004 in za iste programe kot v letu 2004.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabljati sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2004, razen sredstev za naloge, opredeljene z zakonskimi predpisi, ki se uporabljajo v višini, določeni z zakonom.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so bile sprejete v proračunu za leto 2004.

4. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece. Obdobje začasnega financiranja se lahko podaljša v skladu z Zakonom o javnih financah.

5. člen

Prihodki in odhodki ter njihova razporeditev v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Ig za leto 2005.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 402-04/03

lg, dne 1. decembra 2004.

Župan
Občine lg
Janez Cimperman l. r.

MEŽICA**5777. Razpis nadomestnih volitev člana občinskega sveta**

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95 in 51/02), Občinska volilna komisija Mežica

r a z p i s u j e
nadomestne volitve člana občinskega sveta

1. Nadomestne volitve v občinski svet bodo v nedeljo 20. 2. 2005.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje 17. 12. 2004.

3. Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija občine Mežica.

Št. 006-02-103/04

Mežica, dne 3. decembra 2004.

Predsednik
Občinske volilne
komisije Mežica
Emil Mori l. r.

MISLINJA**5778. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Mislinja za leto 2004**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US RS, št. U-I-13/94-95, 45/94 – odl. US RS, št. U-I-144/94-18, 57/94 in 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US in 70/00), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 20. člen Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00) je Občinski svet občine Mislinje na 18. seji dne 2. 12. 2004 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o proračunu Občine Mislinja za leto 2004**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 11/04) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto	Proračun leta 2004
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	585.298.574
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	361.121.678
70 DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	327.835.000
700 Davek na dohodek in dobiček	270.857.000
703 Davki na premoženje	19.343.000
704 Domači davki na blago in storitve	37.635.000
71 NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+714)	33.286.678
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	27.015.201
711 Takse in pristojbine	1.957.000
712 Denarne kazni	188.000
713 Prihodki prodaje blaga in storitev	400.000
714 Drugi nedavčni prihodki	3.726.477
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	2.261.546
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.979.999
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	281.547
73 PREJETE DONACIJE	–
730 Prejete donacije iz domačih virov	–
74 TRANSFERNI PRIHODKI	221.915.350
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	221.915.350
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	647.401.912
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	169.607.562
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	32.371.600
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.200.000
402 Izdatki za blago in storitve	129.937.305
403 Plačila domačih obresti	98.657
409 Sredstva, izločena v rezerve	2.000.000
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+414)	221.994.605
410 Subvencije	5.886.692
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	106.281.443
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	30.134.799
413 Drugi tekoči domači transferi	79.691.671
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	242.299.744
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	242.299.744
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	13.500.000
430 Investicijski transferi	13.500.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS ODHODKI)	-62.103.338

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Konto	Proračun leta 2004
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	250.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	250.000
750 Prejeta vračila danih posojil	250.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	250.000
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	250.000
440 Dana posojila	250.000
441 Povečanje kapitalskih deležev	–
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)	–

C) RAČUN FINANCIRANJA	
Konto	Proračun leta 2004
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	–
50 ZADOLŽEVANJE 500 Domače zadolževanje	–
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	400.000
55 ODPLAČILA DOLGA 550 Odplačilo domačega dolga	
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–62.503.338
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	–400.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	62.103.338
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	62.503.338

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-0002/2002

Mislinja, dne 6. decembra 2004.

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik, univ. dipl. ekon. I. r.

ZAVRČ**5779. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Zavrč**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Zavrč (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 12/95), je Občinski svet občine Zavrč na 21. seji dne 17. novembra 2004 sprejel

O D L O K**o oskrbi s pitno vodo v Občini Zavrč**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok določa pogoje in način obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, gospodarjenje z objekti in napravami ter pravice in obveznosti uporabnikov in izvajalcev javne službe oskrbe s pitno vodo v zvezi z dobavo in odjemom pitne vode iz vodovodov v Občini Zavrč, vire financiranja gospodarske javne službe ter druge elemente pomembne za opravljanje gospodarske javne službe.

Izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) je Komunalno podjetje Ptuj d.d., ki je registrirano za opravljanje te dejavnosti

2. člen

Uporabnik vode je fizična ali pravna oseba, ki ima za svoje potrebe izveden priključek na vodovod ali, ki s poseb-

nim dovoljenjem izvajalca javne službe uporablja vodo ali koristi njeno požarnovarstveno funkcijo iz javnega vodovoda in drugih vodovodov.

3. člen

Oskrba uporabnikov s pitno vodo se zagotavlja iz javnih vodovodov, s katerimi upravlja in gospodari izvajalec javne službe.

4. člen

Za javni vodovod po tem odloku se šteje vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki zagotavlja povprečno več kot 10m³ vode na dan ali oskrbuje več kot 50 prebivalcev in je v upravljanju izvajalca javne službe ter je v lasti občine.

II. OBJEKTI IN NAPRAVE

5. člen

Vodooskrbni objekti, naprave oziroma sistemi po tem odloku so:

- Magistralno omrežje in naprave
 - cevovodi in objekti, ki oskrbujejo z vodo več občin ali regij,
 - tranzitni cevovodi in objekti od zajetja do primarnega omrežja.
- Primarno omrežje in naprave:
 - cevovodi in objekti, med magistralnim in sekundarnim omrežjem, oziroma cevovodi in objekti od zajetja do sekundarnega omrežja,
 - cevovodi in objekti za večje naselje, med več naselji ter med večjimi stanovanjskimi ali drugimi območji.
- Sekundarno omrežje in naprave, ki služijo za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju ali za požarno varstveno funkcijo.
- Vodomerni priključek z vodomerno napravo.
- Interno omrežje, ki je v upravljanju in vzdrževanju uporabnika. Interno in javno omrežje razmejuje vodomerna naprava.

6. člen

Javni vodovodi in objekti skupne komunalne rabe so v lasti občine. Za stanje javnega vodovoda je odgovoren izvajalec javne službe, ki izdela in da v sprejem Občinskemu svetu občine Zavrč tehnični pravilnik o javnem vodovodu. V tehničnem pravilniku se podrobneje opredeli pogoje in normative za gradnjo, priključevanje, dobavo, upravljanje in vzdrževanje javnega vodovoda.

III. GRADITEV VODOVODA

7. člen

Izvajalec javne službe izdaja mnenje k prostorskemu redu občine, občinskim lokacijskim načrtom, zbirni karti komunalnih vodov ter projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja in izdaja soglasje k pridobitvi gradbenega dovoljenja v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvajalec javne službe načrtuje javne vodovode. Investitor sekundarnega ali internega vodovoda pa si mora za načrtovanje pridobiti smernice izvajalca javne službe.

8. člen

Investitor del mora začetek gradnje vodovoda pisno priglasiti izvajalcu javne službe vsaj osem dni pred začetkom del.

Za novozgrajeni vodovod mora investitor pridobiti uporabno dovoljenje pristojnega organa. V enem mesecu po pridobitvi uporabnega dovoljenja po zgraditvi mora investitor vodovoda zgrajeni javni vodovod brezplačno predati v lasti občini, na območju, katere je zgrajen, ta pa v upravljanje izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe mora zgrajeni vodovod prevzeti v upravljanje pod pogojem, da je pridobljeno uporabno dovoljenje. Prenos se izvrši na podlagi pogodbe

o prevzemu, s katerim se opredelijo pogoji prevzema in medsebojne obveznosti. Ob primopredaji mora investitor izročiti izvajalcu javne službe vsa soglasja in upravna dovoljenja ter projekt izvedenih del. Projekt izvedenih del mora vsebovati geodetski posnetek zgrajenega objekta, montažni načrt ter detajle križanj z ostalimi komunalnimi napravami.

9. člen

Kdor se namerava priključiti na vodovod, mora izpolniti vse pogoje iz soglasij, poravnati vse obveznosti investitorju sekundarnega vodovodnega omrežja, kakor tudi plačati strošek izvedbe in prispevek po merilih in kriterijih, kot povračilo za zgrajeno primarno omrežje, predložiti potrebno dokumentacijo opredeljeno s tehničnim pravilnikom in ustrezna soglasja za posege na zemljišča. Kdor namerava povečati priključno moč obstoječega priključka, mora poravnati stroške pri izgradnji sekundarnega in primarnega voda.

Bodoči uporabnik vode mora plačati prispevek in vse ostale obveznosti pred priključitvijo svojega objekta na javni vodovod.

Uporabnik vode, ki sofinancira gradnjo vodovodnega omrežja s tem ne pridobi nikakršne pravice razpolaganja na javnem vodovodu.

IV. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD

10. člen

Kjer je zgrajen javni vodovod, ki še ima proste zmogljivosti, je izvajalec javne službe dolžan priključiti uporabnike na vodovod ob pogojih, ki jih določa ta odlok in tehnični pravilnik o javnem vodovodu.

11. člen

Uporabnik sme vodo iz vodovoda odzemanj le v skladu z izdanim soglasjem izvajalca javne službe oziroma pogodbo o priključitvi.

12. člen

Priključek se izvede praviloma za vsakega uporabnika posebej, uporabnik pa lahko ima tudi več priključkov glede na potrebe in ob pogojih, ki so predpisani s tehničnim pravilnikom. Možen je tudi začasni priključek na omrežje vodovoda ob pogojih, ki jih določa Tehnični pravilnik o javnem vodovodu.

Za stanovanjske objekte v katerih se opravlja tudi dejavnost je za potrebe dejavnosti obvezno ločeno merilno mesto.

13. člen

Ob izpolnjevanju vseh predpisanih pogojev izvede priključitev na javni vodovod ter vgraditev, zamenjavo ali odstranitev vodomerne naprave, le izvajalec javne službe na stroške uporabnika.

14. člen

Izveden priključek do vodomerne naprave, vključno z vodomerno napravo, prevzame v upravljanje in vzdrževanje izvajalec javne službe.

Za odjem vode mora imeti vsak priključek vgrajeno vodomerno napravo.

Merilno mesto in način vgradnje vodomerne naprave opredeljuje tehnični pravilnik.

Uporabnik je dolžan zavarovati vodomerno napravo pred poškodbami in vremenskimi vplivi, vzdrževati merilno mesto, naprave in kode za odčitovanje, skrbeti za njihovo čistost in stalno dostopnost, ter pooblaščenim delavcem in upravljavcem izvajalca javne službe omogočati nemoten dostop.

Uporabnik je, v primeru kakršnegakoli poškodovanja ali uničenja naprav navedenih v predhodnem odstavku tega člena, dolžan v roku 3 dni o tem obvestiti izvajalca javne službe, ki vzpostavi prvotno stanje in stroške zaračuna uporabniku. Prav tako je uporabnik dolžan v roku 15 dni izvajalcu javne službe sporočiti spremembo lastništva priključka z od-

čitanim stanjem vodomerne naprave na dan primopredaje lastništva.

15. člen

Izvajalec javne službe je dolžan izvajati redno menjavo in kontrolo vodomernih naprav ob predhodnem obvestilu uporabniku, skladno z veljavno zakonodajo.

Izvajalec javne službe lahko poškodovano vodomerno napravo, v kolikor je to nujno potrebno, zamenja brez predhodnega obvestila uporabniku, dolžan pa ga je naknadno obvestiti v roku 15 dni po zamenjavi.

V primeru, da je za poškodbo vodomerne naprave kriv uporabnik, je dolžan plačati stroške, ki jih je povzročil, izvajalec javne službe pa je poškodovano vodomerno napravo dolžan hraniti do zaključka dokaznega postopka oziroma plačila nastalih stroškov s strani uporabnika.

V. ODJEM VODE IZ HIDRANTOV

16. člen

Hidranti na javnem vodovodnem sistemu so javni.

Javni hidranti služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju.

Redno vzdrževanje javnih hidrantov opravlja izvajalec javne službe v skladu z letnim programom vzdrževanja. Zamenjave javnih hidrantov pa se vršijo na osnovi posebnega dogovora med občino in izvajalcem javne službe. Izvajalec javne službe mora o hidrantih in hidrantski mreži voditi tehnične in druge pregledne podatke in jih na zahtevo posredovati občini, požarni inšpekciji, poklicnim gasilskim enotam, prostovoljnim gasilskim društvom ter drugim, ki izvajajo protipožarno varnostno funkcijo.

17. člen

V skladu z Zakonom o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo (Uradni list RS, št. 52/00) in Pravilnikom o higieni živil (Uradni list RS, št. 60/02) se pitna voda šteje med živila. Po določilih 17. in 19. člena zakona iz prvega stavka tega člena morajo pravne in fizične osebe, ki opravljajo proizvodnjo in stik z živilo, izdelki in snovmi, ki prihajajo v stik z živilo izvajati notranji nadzor po načelih HACCP.

Upravljalca je v skladu z navedenim zakonom dolžan preprečiti vse nekontrolirane in nenadzorovane posege v omrežje vodovodnega sistema, ki ga upravlja.

18. člen

Odvzem vode iz javnih hidrantov brez pisnega dovoljenja izvajalca javne službe ni dopusten. Gasilska društva, ki so zadolžena za izvajanje požarne varnosti v občini, morajo o vseh svojih posegih v omrežje javnega vodovodnega sistema predhodno, najmanj 3 dni pred posegom, obvestiti upravljalca vodovodnega sistema.

Omejitev odvzema vode iz javnih hidrantov ne velja za odvzem vode za gašenje požarov in za potrebe preventive.

Zaradi registracije nekontroliranega odvzema vode iz hidranta mora vsak uporabnik najkasneje v 3 dneh po zaključeni intervenciji iz drugega odstavka tega člena, o odvzemu obvestiti izvajalca javne službe. V poročilu je potrebno navesti datum, količino, čas, mesto in razlog odvzema.

Uporabnik mora po uporabi pustiti hidrant v brezhibnem stanju. V primeru poškodovanja je dolžan povrniti vse stroške za vzpostavitev hidranta v prvotno stanje.

19. člen

Interne hidrante vključno z omrežjem vzdržuje lastnik na lastne stroške.

VI. VAROVANJE JAVNEGA VODOVODA IN VODNIH VIROV

20. člen

Varovalna območja vodnih virov in varovalni ukrepi znotraj teh območij se na osnovi strokovnih podlag regulirajo z odlokom o zaščiti vodnih virov na območju občine.

21. člen

Splošni pogoji glede gradnje in odnikov od vodovodnih objektov, naprav in cevovodov se določijo s tehničnim pravilnikom.

Izvajalec javne službe v soglasju predpiše pogoje, pod katerimi je dovoljeno graditi ob vodovodu.

Stroške za morebitne poškodbe vodovoda, ki jih povzroči izvajalec del po svoji krivdi, nosi izvajalec sam. Ti stroški zajemajo neposredne stroške za odpravo napak, izgubljeno vodo, stroške za zvišano električno konico zaradi dodatnega črpanja in vse ostale intervencijske stroške.

22. člen

Na trasi izvedenega vodovoda ni dovoljena izgradnja podzemnih ali nadzemnih objektov, sajenje dreves ali trajnih nasadov, postavljanje garaž, barak, ograj, drogov javne razsvetljave ali gradnja drugih podzemnih instalacij, nasipavanje ali odzemanje materiala, ki bi lahko povzročal poškodbe vodovoda ali oviral njegovo redno delovanje in vzdrževanje.

Sprememba nivelete terena nad vodovodom je možna le s pisnim soglasjem, ki ga na prošnjo investitorja izda izvajalec javne službe.

Kdor gradi objekte, opravlja vzdrževalna, rekonstrukcijska ali druga dela ob vodovodnem omrežju, mora pri opravljanju teh del poskrbeti, da ostanejo kape cestnih ventilov, vodovodnih jaškov in hidrantov stalno vidne, to je v višini okolice in dostopne. Pri trajni spremembi okolice kap ali nivelete terena mora investitor prilagoditi tudi elemente vodovodnega omrežja, sicer to stori izvajalec javne službe na njegove stroške.

Lastniki zemljišč preko katerih poteka vodovod in izvajalec javne službe sklenejo služnostno pogodbo s katero se izvajalcu javne službe dovoli neoviran dostop do vodovoda za potrebe vzdrževanja in interventnih ukrepov.

VII. MERITVE IN OBRAČUN PORABLJENE VODE

23. člen

Količina porabljene vode iz vodovoda se ugotavlja z odčitkom stanja vodomerne naprave in se meri v kubičnih metrih (m³). Osnova za obračun je stanje obračunskega vodomera na dan odčitka.

Pooblaščen delavci, ki odčitavajo stanje števca na vodomernih napravah se morajo na zahtevo uporabnikov izkazati s pooblastilom.

Za nadomestilo stroškov vzdrževanja priključka in menjave ter kontrole vodomeroev se obračunava vzdrževalnina priključka. Način obračunavanja je opredeljen v Tehničnem pravilniku.

Uporabnik ima poleg rednih iz 15. člena tega odloka, pravico zahtevati izredno kontrolo vodomerne naprave, če meni, da meritev ni točna. Če se ugotovi, da je točnost vodomerne naprave izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa izvajalec javne službe, sicer pa uporabnik.

24. člen

Če se vodomerna naprava pokvari, se količina porabljene vode ugotovi na podlagi povprečne porabe v zadnjih treh obračunskih obdobjih pred okvaro vodomera oziroma po zadnjih znanih podatkih.

Količina porabljene vode pri uporabniku, ki še nima vgrajene vodomerne naprave ali pri nedovoljenem odjemu brez vodomerne naprave, se določi na osnovi podatkov povprečne porabe drugih primerljivih uporabnikov (glede na število oseb, povprečno porabo na osebo, število živali...).

Pri nedovoljenem odjemu vode se uporabniku zaračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega priključka, oziroma največ za obdobje enega leta.

25. člen

Izvajalec javne službe opravi odčitavanje vodomernih naprav, ki jih prevzame v upravljanje in vzdrževanje ter ugotavlja porabo vode v časovnem obdobju, ki ne more biti daljše kot dvanajst mesecev, ob zamenjavi vodomerne naprave. Izvajalec javne službe izstavlja račune za porabljeno

vodo na podlagi odčitavanja vodomeroev ali z akontacijo in kasnejšim poračunom.

Uporabnik, ki stalno ne prebiva v objektu, mora določiti pooblaščenca, ki ga bo zastopal, omogočal dostop do vodomerne naprave, zanj prejemal in plačeval račune za porabljeno vodo.

V primeru, da vodomerne naprave zaradi nedostopnosti izvajalec javne službe ni mogel odčitati, je uporabnik dolžan sporočiti stanje vodomerne naprave, v roku 8 dni po prejemu obvestila.

26. člen

Za večstanovanjske objekte, ki se gradijo na novo, je treba zagotoviti priključitev in obračun za vsako stanovanjsko in poslovno enoto posebej (po posameznem lastniku).

V objektih z več uporabniki, v katerih ni možna vgradnja merilnih naprav za posameznega uporabnika, izvajalec javne službe odčita in izda račun le za glavni vodomero. Lastniki posameznega objekta so na podlagi stanovanjskega zakona dolžni skleniti pogodbo z upravnikom, ki za njih sprejema in plačuje račune za porabljeno vodo. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune za posameznega uporabnika v objektih, kjer je več uporabnikov, če se vsi uporabniki strinjajo z načinom delitve porabe pitne vode, kar potrdijo s podpisami v ustreznem dokumentu. Stroški delitve bremenijo uporabnika. V tem dokumentu se morajo uporabniki zavezati, da bodo sporočali vse podatke, ki vplivajo na obračun porabe vode.

Vodomerne naprave v interni inštalaciji služijo uporabniku za njegovo lastno kontrolo in jih izvajalec javne službe ne odčituje in ne vzdržuje.

27. člen

K ceni za porabljeno vodo oziroma tarifam daje soglasje občinski svet občine. Predlog cen pripravi izvajalec javne službe skladno z veljavnimi predpisi, kalkulativnimi osnovami in sprejeto poslovno politiko. Cene oblikovane v skladu s predpisi morajo pokrivati priznane stroške (lastno ceno storitve) poslovanja nastale pri izvajanju javne službe.

Ob spremembi cene vode izvajalec javne službe praviloma ne odčita vodomeroev, temveč se stanje vodomera na dan uveljavitve nove cene vode izračuna iz povprečne porabe vode v preteklem obdobju. Uporabniki lahko na dan spremembe cene vode sami odčitajo stanje vodomera in ga na posebnem obrazcu v osmih dneh sporočijo izvajalcu javne službe. V tem primeru se za obračun uporabi sporočeno stanje vodomera – odčitek.

28. člen

Vode, ki je bila porabljena za požarnovarstvene namene oziroma za odpravo elementarnih in drugih katastrofalnih posledic ni potrebno plačati, če je bila poraba v roku določenem s tem odlokom prijavljena izvajalcu javne službe in jo je le-ta označil za upravičeno.

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI

29. člen

Izvajalec javne službe je dolžan zagotavljati vsem uporabnikom vodo, ki mora ustrezati določilom Pravilnika o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04).

Kadar voda ni ustrežna, je izvajalec javne službe dolžan o tem obvestiti uporabnike. V obvestilu mora biti naveden predviden čas in vzrok neustreznosti, možen način uporabe in način začasne oskrbe z vodo.

30. člen

Kadar zaradi izrednih okoliščin uporabnikom ni možno zagotoviti enakomerno in normalno oskrbo z vodo, mora izvajalec javne službe ukreniti vse, da se zagotovi čimprejšnjo normalno oskrbo.

31. člen

Ob omejitvah je izvajalec javne službe dolžan ukrepati v skladu s sprejetimi načrti ukrepov ob izrednih razmerah.

Uporabniki so v takih primerih vodo dolžni uporabljati le za osnovne življenjske potrebe ter za požarno varnost.

32. člen

Uporabniki vode iz drugih virov oskrbe so dolžni uporabljati vodni vir na krajevno uveljavljeni način in pri odvzemu oziroma porabi vode ravnati tako, da ne bo prizadeto stanje vodnega vira. Pri nastopu izrednih razmer ali omejitvah so dolžni po potrebi dati svoje kapacitete na razpolago za koriščenje prednostne preskrbe za osnovne življenjske potrebe občanov in za požarno varnost.

33. člen

Izvajalec javne službe ima pravico in dolžnost prekiniti dobavo vode uporabnikom na njihove stroške v naslednjih primerih:

1. če uporabnik ali njegov pooblaščen predstavnik pisno odpove ali zahteva zaporo vode,
2. če se uporabnik ni ravnal v skladu z ukrepi ob izrednih razmerah,
3. če stanje interne instalacije ali vodomernega jaška ogroža kvaliteto vode v vodovodu ali je prostor z vodomerno napravo nedostopen, neustrezno zaščiten ali tako zanemaren, da to ovira odčitavanje, uporabnik pa v roku, ki ga je določil izvajalec javne službe te pomanjkljivosti ne odpravi,
4. če uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na interno instalacijo, ali če poveča odjem vode brez soglasja izvajalca javne službe, ali če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik v roku, ki ga je določil izvajalec javne službe tega ne odpravi,
5. če uporabnik ne omogoči izvajalcu javne službe odčitavanje ali zamenjavo vodomerne naprave, pregled priključka, ali če na kakršenkoli način ovira redno vzdrževanje in popravilo vodovoda,
6. če pri urejanju okolice ni upošteval določil tega odloka in Tehničnega pravilnika,
7. če uporabnik odjema vodo na nedovoljen način oziroma odstrani plombo na spojnici vodomera,
8. če uporabnik ne določi pooblaščenca ali ne sporoči stanja vodomerne naprave kot to določa 25. člen tega odloka,
9. če uporabniki v večstanovanjskem objektu ne uredijo medsebojnih razmerij kot to določa 26. člen tega odloka in zaradi tega ne plačujejo porabljene vode,
10. če uporabnik ne poravna računa ali položnice za porabljeno vodo v 8 dneh po opozorilu, da mu bo zaradi dolga prekinjena dobava vode.

Dobava vode je prekinjena dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Za ponovno priključitev mora uporabnik plačati stroške izterjave, prekinitve in ponovne priključitve, ki jih določi izvajalec javne službe.

34. člen

Izvajalec javne službe je dolžan:

- upravljati z javnimi vodovodi in skrbeti za varovanje vodovodov in jih vzdrževati,
- vsem uporabnikom zagotavljati zdravstveno ustrežno vodo v skladu s Pravilnikom o pitni vodi,
- zagotoviti zadostno količino vode in predpisan tlak,
- spremljati in analizirati stanje oskrbe uporabnikov in virov oskrbe z vodo, pripravljati programe, načrte, predloge in izvajati ukrepe za tehnične in sanitarne izboljšave vodnih virov kakor tudi oskrbe z vodo v celoti,
- ugotavljati stanje vodnih virov, ki jih koristi ter vzpodbujati in izvajati ukrepe za zavarovanje vodnih virov pred onesnaževanjem,
- pripraviti program ukrepov oskrbe z vodo iz vodovodov ob izrednih razmerah in skrbeti za njihovo izvajanje,
- pripraviti sanacijski program za sanacijo oporečnih vodnih virov,
- voditi in dopolnjevati kataster vodovodnega omrežja,
- skladno s predpisi obnavljati in kontrolirati vodomerne naprave,
- občini posredovati poslovno in letno poročilo za področje vodooskrbe.

35. člen

Izvajalec javne službe je dolžan v tehnološkem in idejnem pogledu pripravljati programe razvoja vodooskrbe in predlaga kratkoročne in dolgoročne vire za izvedbo teh projektov.

IX. NADZOR

36. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo izvajalec javne službe, komunalni nadzornik in pristojne inšpekcijske službe.

O imenovanju komunalnega nadzornika je občina dolžna obvestiti izvajalca javne službe.

X. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

37. člen

Viri financiranja javne službe so:

- vodarina,
- vzdrževalnina priključka,
- sredstva za varovanje vodnih virov,
- prispevki občanov,
- sredstva občinskega proračuna,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- takse,
- dotacije in subvencije,
- druga sredstva namenjena za izgradnjo in delovanje sistemov oskrbe s pitno vodo.

XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

38. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje izvajalec javne službe:

1. če ravna v nasprotju z 10. členom odloka,
 2. če ravna v nasprotju z drugim odstavkom 16. člena odloka,
 3. če ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 29. člena odloka,
 4. če ravna v nasprotju s 30. členom odloka,
 5. če ravna v nasprotju z 31. členom odloka,
 6. če ravna v nasprotju s 33. in 34. členom odloka,
- Za prekrške iz prvega odstavka tega člena se z denarno kaznijo 60.000 tolarjev kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca javne službe.

39. člen

Z denarno kaznijo 150.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. ravna v nasprotju drugim stavkom 7. člena odloka,
 2. ravna v nasprotju z 8. členom odloka,
 3. ravna v nasprotju z 11., 12., 13. in 14. členom odloka,
 4. ravna v nasprotju s prvim, tretjim, in četrtem odstavkom 18. člena odloka,
 5. ravna v nasprotju z 21. členom odloka,
 6. ravna v nasprotju z 22. členom odloka,
 7. ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 25. člena odloka,
 8. ravna v nasprotju z 31. in 33. členom odloka.
- Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:
1. ravna v nasprotju z drugim stavkom 7. člena odloka,
 2. ravna v nasprotju z 8. členom odloka,
 3. ravna v nasprotju z 11., 12., 13. in 14. členom odloka,
 4. ravna v nasprotju s prvim, tretjim, in četrtem odstavkom 18. člena odloka,
 5. ravna v nasprotju z 21. členom odloka,
 6. ravna v nasprotju z 22. členom odloka,
 7. ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 25. člena odloka,

8. ravna v nasprotju z 31. in 33. členom odloka.

Z denarno kaznijo 60.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek iz drugega odstavka tega člena tudi odgovorno osebo pravne osebe.

Z denarno kaznijo 60.000,00 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, če:

1. ravna v nasprotju z 11., 12., 13. in 14. členom odloka,
2. ravna v nasprotju s prvim, tretjim, in četrtem odstavkom 18. člena odloka,

3. ravna v nasprotju z 31. in 33. členom odloka.

Z denarno kaznijo 30.000,00 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, če:

1. ravna v nasprotju z drugim stavkom 7. člena odloka,
2. ravna v nasprotju z 8. členom odloka,
3. ravna v nasprotju z 21. členom odloka,
4. ravna v nasprotju z 22. členom odloka,
5. ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 25. člena odloka,

XII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

40. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka prenehajo veljati določbe Pravilnika o pogojih in načinu dobave in odjema pitne vode v območju Občine Ptuj, ter za gradnjo in vzdrževanje vodovodnih odjemov in naprav (Uradni vestnik Občin Ormož in Ptuj št. 22/82 in 7/83).

41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-05-2/03

Zavrč, dne 17. novembra 2004.

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l. r.

5780. Tehnični Pravilnik o javnem vodovodu v Občini Zavrč

Na podlagi 15. člena statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04), 6. člena odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Zavrč, je Občinski svet občine Zavrč na 21. redni seji dne 17. novembra 2004 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK o javnem vodovodu v Občini Zavrč

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja tehnična izvedba in uporaba javnih vodovodov v Občini Zavrč (v nadaljnjem besedilu: vodovod).

2. člen

Pravilnik je obvezen za vse udeležence pri projektiranju, gradnji, komunalnem opremljanju in upravnem postopku za izvajalca javne službe in uporabnike vodovodov.

3. člen

Vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo za oskrbo prebivalstva s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: voda).

4. člen

Naprave in objekti vodovoda so:

- zajetja,
- vodnjaki (vrtine),

- črpališča,
- čistilne naprave,
- cevovodi,
- prečrpališča,
- vodohrani (zbiralniki pitne vode),
- objekti in naprave za zniževanje tlaka,
- vodovodno omrežje,
- omrežje za gašenje požara – hidrantna mreža,
- drugi manjši objekti, ki služijo za pravilno in nemo-teno obratovanje cevovodov in jih glede na njihovo funkcijo štejemo kot njih sestavni del.

5. člen

Lokalni vodovod je samostojni vodovod s samostojnim vodnim virom, ki ni v upravljanju izvajalca javne službe.

6. člen

Vodovod za tehnološko vodo ali tehnološki vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo izključno za dobavo, pripravo in oskrbo s tehnološko vodo. Vodovod za tehnološko vodo ne sme biti fizično povezan z javnim vodovodom.

II. DEFINICIJE POJMOV

7. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi in pojmi imajo naslednji pomen:

- zajetje = objekt za zajemanje vode,
- vodnjak = objekt za zajemanje vode,
- črpališče = objekt, v katerem so nameščene črpalke za črpanje vode,
- prečrpališče = isto kot črpališče s funkcijo prečrpanja vode v višje ležeči vodohran,
- čistilna naprava = objekt za čiščenje in razkuževanje vode,
- vodohran ali vodni zbiralnik = objekt za hranjenje vode,
- raztežilnik ali razbremenilnik = objekt za znižanje tlaka vode v cevovodu,
- reducirna postaja = objekt, v katerem je nameščen reducirni ventil in služi za znižanje tlaka,
- cevovod = objekt za transport vode,
- vodovodno omrežje = sistem cevovodov, ki ga delimo na magistralno, primarno ter sekundarno omrežje,
- magistralno omrežje in naprave:
- cevovodi in objekti, ki oskrbujejo z vodo več občin ali regij,
- tranzitni cevovodi in objekti od zajetja do primarnega omrežja,
- primarno omrežje in naprave:
- cevovodi in objekti, med magistralnim in sekundarnim omrežjem, oziroma cevovodi in objekti od zajetja do sekundarnega omrežja,
- cevovodi in objekti za večje naselje, med več naselji ter med večjimi stanovanjskimi ali drugimi območji,
- sekundarno omrežje in naprave, ki služijo za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju ali za požarno varstveno funkcijo,
- zračnik = element za odzračevanje cevovoda,
- blatnik = element za praznjenje in čiščenje cevovoda,
- priključek = spojni vod od vodovodnega omrežja do vodomera,
- jašek = betonski objekt na cevovodu (običajno služi za namestitev zasunov in zračnikov),
- vodomerni jašek = jašek, v katerem je nameščen vodomera,
- vodomera = naprava za merjenje porabljene vode,
- zasun = zaporni element na cevovodu,
- hidrant = element v vodovodni mreži, ki služi za odvzem vode iz vodovodne mreže pri gašenju požara (razlikujemo podzemne in nadzemne hidrante),
- uporabnik = odjemalec vode iz vodovoda.

III. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA VODOVODA

8. člen

Pri načrtovanju vodovoda se morajo upoštevati poleg drugih predpisov, ki urejajo tovrstno gradnjo, še določila tega pravilnika ter soglasja in smernice, ki jih opredeli izvajalec javne službe.

a) Dimenzije cevovodov in vrste cevi

9. člen

Pri gradnji vodovoda se smejo uporabljati cevi iz naslednjih materialov:

1. litoželezne cevi iz nodularne litine (duktil),
2. cevi iz polietilena visoke gostote – PE,
3. jeklene cevi,
4. keramične cevi.

Vse vrste cevi morajo po kvaliteti odgovarjati veljavnim standardom.

10. člen

Cevi PE uporabljamo samo v naslednjih primerih:

- za izvedbo priključkov in sekundarno omrežje,
- na terenih z nestabilno nosilnostjo tal,
- za vgradnjo v zaščitno cev,
- v drugih primerih, kjer iz tehničnih razlogov ni možna uporaba cevi iz drugih materialov,

– spajanje PE cevi se izvaja z elektroupornimi sponkami.

Največji dovoljen premer PE-HD cevi je 110 mm. Za večje premere je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

11. člen

Jeklene cevi se uporabljajo za gradnjo cevovodov, samo kjer zaradi zahtevnosti gradnje ni možna uporaba drugih cevi.

12. člen

Jeklene cevi morajo biti pred vgradnjo antikorozijsko zaščitene. Antikorozijska zaščita jeklenih cevi mora biti izvedena z bitumenskim ali drugim ustreznim premazom in povita z zaščitnim trakom na svetlo očiščeno in minimizirano podlago. Cev mora biti čiščena s peskanjem ali drugimi mehanskimi pripomočki. Čiščenje cevi s kemijskimi sredstvi ni dopustno.

Na mestih, kjer se pojavljajo blodeči tokovi mora biti jekleni cevovod tudi katodno zaščiten.

b) Globine

13. člen

Za polaganje cevovoda mora biti globina jarka taka, da bo nad temenom cevi najmanj 1,1 m zasipa pri nevoznih površinah in 1,3 m pri voznih površinah. Maksimalna globina cevovoda ne sme presegati 2,5 m od temena cevi, vendar samo v izjemnih primerih.

14. člen

Dno jarka za polaganje cevovodov mora biti skopano po dani niveleti s točnostjo ± 3 cm.

V jarku, izkopanem v terenu IV. in V. kategorije je za polaganje cevovoda treba obvezno pripraviti posteljico iz sipkega materiala v minimalni debelini 10 cm.

Plastične cevi (PE) se smejo polagati samo na posteljico iz peska granulacije 0–4 mm.

15. člen

Zasip cevovoda v višini prvih 30 cm nad temenom cevi se sme opraviti izključno s sipkim materialom. Plastične cevi pa s peskom granulacije 0–4 mm 10 cm nad temenom, 20 cm pa s sipkim materialom.

16. člen

Kadar se ob cevovodu za lastne potrebe polaga električni kabel mora biti ta položen na posteljico v desnem

kotu jarka, gledano v smeri toka vode. Kabel mora biti položen na posteljico in v osnovnem zasipu zasut enako kot plastične cevi.

c) Odmiki

17. člen

Cevovod mora biti projektiran in položen tako, da je možen dostop z ustrežno mehanizacijo za potrebe vzdrževanja.

18. člen

Odmik objektov od cevovoda mora znašati najmanj:

- čisti objekti in oporni zidovi 3 m,
- greznice, drugi nečisti objekti in deponije z odpadnim in škodljivim materialom 5 m,
- posamezna drevesa (drevored) 2 m,
- drogovji (električni in PTT) 1 m.

19. člen

Komunalni vodi morajo biti po horizontali od cevovoda odmaknjeni minimalno:

- kanalizacija (fekalna ali mešana), ki poteka na manjši globini ali enaki kot cevovod, 3 m,
- meteorna kanalizacija, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevovod, 1 m,
- plinovod 0,5 m,
- energetski kabli, telekomunikacijski kabli in kabli javne razsvetljave, ki potekajo na manjši ali enaki globini kot vodovod 1 m, oziroma 0,5 m, če so položeni v kineti ali ustrezno zaščiteni,
- toplovod v kineti, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevovod, 1,0 m,
- vsi komunalni vodi, ki potekajo v večji globini kot cevovod, morajo biti odmaknjeni minimalno 0,5 m.

Pri minimalnih odmikih 0,5 m mora biti vodovod položen tako, da je možen neoviran dostop z ene strani.

20. člen

Kolikor zaradi terenskih razmer ni možno zagotoviti minimalnih odmikov iz predhodnih členov, mora izdelovalec projekta z dogovorom s izvajalcem javne službe določiti način izvedbe in vzdrževanja ter možnost dostopa z ustrežno mehanizacijo.

d) Križanja

21. člen

Za vsako križanje cevovoda s komunalnimi vodi, prometnicami in vodotoki je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe obstoječega komunalnega voda.

22. člen

Pri križanju cevovoda z železnico mora cevovod potekati v zaščitni cevi ne glede na material iz katerega je cevovod.

23. člen

Pri križanju cevovoda s prometnico mora biti ta del cevovoda zgrajen iz jeklenih ali litoželeznih cevi iz nodularne litine ali PE cevi z zaščitnim plaščem.

24. člen

Minimalni vertikalni odmiki pri križanju cevovoda z komunalnimi inštalacijami morajo biti:

1. če poteka cevovod nad
 - kanalizacijo 0,3 m,
 - toplovodno kineto 0,4 m,
 - plinovodom 0,4 m,
 - energetskim in telekomunikacijskim kablom inkablom javne razsvetljave 0,3 m;
2. če poteka cevovod pod
 - kanalizacijo (izjemoma) 0,6 m,
 - toplovodno kineto 0,6 m,
 - plinovod 0,6 m,

– energetskim in telekomunikacijskim kablom in kablom javne razsvetljave 0,3 m.

Minimalni odmik se šteje najkrajša razdalja med obodoma cevi kanalizacije in cevovoda oziroma stene kinete in cevovoda oziroma točke na obodu (zaščititi) kabla do oboda cevovoda.

Kot križanja ne sme biti manjši od 45°.

25. člen

Cevovod ne sme potekati pod fekalno kanalizacijo. Kolikor to ni možno, mora biti križanje s fekalno kanalizacijo v projektu posebej obdelano in v soglasju z izvajalcem javne službe.

e) Vgradnja merilno regulacijske opreme, armatur, fazonov in spojnih elementov

26. člen

V vodnjake, črpališča, rezervoarje in pomembna hidravlična vozlišča mora biti vgrajena ustrezna merilnoregulacijska oprema.

Vrsto in tip ter mesto vgradnje določi projektant v soglasju z izvajalcem javne službe.

27. člen

V vodovodno mrežo se smejo vgrajevati samo taki fazonski kosi in armature, ki odgovarjajo veljavnim standardom.

Kolikor je zaradi dejanskih razmer na terenu nujna vgradnja nestandardnega fazonskega kosa, se ta izdelava iz jeklene cevi, ki mora odgovarjati min. tlaku 16 bar. Fazonski kos mora biti antikorozijsko zaščiten.

28. člen

Vijaki, vrata, ograje, stopnice in drugi ključavničarski izdelki, ki se vgrajujejo v vodovodne objekte, morajo biti zaščiteni proti koroziji z vročim cinkanjem ali izdelani iz nerjavječih materialov.

29. člen

Zasuni morajo biti obvezno vgrajeni na vsakem odcepu iz primarnega ali sekundarnega cevovoda pred in za zaščito pod železnico, na priključku za hidrant na primarnem cevovodu, pred zračnikom, blatnikom in na vsakih 500–800 m v primarnem cevovodu.

30. člen

Zasuni se smejo v omrežje vgrajevati tako, da so na eni strani spojeni z gibljivim spojem.

Gibljivi spoj mora biti načeloma za zasunom gledano v smeri toka vode. Pri vgradnji zasuna je treba upoštevati težo zasuna in nosilnost cevi.

31. člen

Litoželezne cestne kape se morajo obvezno podbetonirati. Betonske plošče pod cestno kapo morajo biti take velikosti, da glede na nosilnost terena prenaša obtežbo kape brez pogrezanja.

f) Jaški

32. člen

V omrežje vgrajujemo betonske jaške za vgradnjo armatur in merilnoregulacijske opreme.

Minimalna velikost jaškov mora biti:

– po višini 170 cm,

– po dolžini = vsota dolžine vseh vgrajenih elementov + 40 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do 150 mm, 150 cm na cevovodih do Ø250 mm in 180 cm na cevovodih do Ø600 mm,

– po širini = vsota dolžin vseh vgrajenih elementov na odcepu + 1/2 najširšega vgrajenega el. v osi cevovoda + 80 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do Ø150 mm, 150 cm na cevovodih do Ø250 mm in 180 cm na cevovodih do Ø600 mm,

– nad ploščo jaška mora biti minimalno 30 cm zaspisa,

– dno jaška mora biti z betoniranim dnom s poglobitvijo za črpanje vode,

– velikost vstopne odprtine mora biti min. dim. 60 x 60 cm. Locirana mora biti v kotu jaška. Vstopna odprtina se mora zapirati s standardnim litoželeznim pokrovom. Teža pokrova mora odgovarjati prometni obremenitvi,

– jašek, v katerem so vgrajeni fazonski elementi težji kot 150 kg, mora imeti tudi montažno odprtino minimalne velikosti 80 x 80 cm neposredno nad elementom,

– montažna odprtina se mora zapirati z litoželeznim pokrovom. Teža pokrova mora odgovarjati prometni obremenitvi. Kjer tipizirana velikost montažne odprtine ne zadošča se izjemoma izvede plošča jaška iz armirano betonskih lamel, ki jih je možno odstraniti,

– vstop v jašek mora biti opremljen z lestvijo. Nosilna drogova lestev morata biti iz cevi Ø40 mm, nastopne prečke Ø18 mm v razmaku 300 mm. Lestev mora biti pritrjena na steno jaška.

33. člen

Jaški v terenih s talno vodo morajo biti vodotesni. Vrh vstopne (montažne) odprtine mora biti obvezno nad visokim nivoom poplavne vode. V dnu jaška morajo imeti poglobitev za črpanje vode.

34. člen

Vodomerni jaški so obdelani v poglavju IV/c.

g) Hidranti

35. člen

Hidrante vgrajujemo v vodovodno omrežje v naselju na razdaljo 80–150 m oziroma v odvisnosti od gostote naselitve prebivalstva v posameznem naselju. Minimalni premer cevovoda, na katerega se priključuje hidrante je Ø100 mm. Pri projektiranju gradnje hidrantnega omrežja, je potrebno upoštevati pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov.

36. člen

Hidranti so podzemni in nadzemni. Nadzemne hidrante vgrajujemo povsod, kjer ne ovirajo prometa in funkcionalnosti zemljišča.

37. člen

Hidrant, vgrajen na primarni vodovodni mreži, mora imeti na priključku zasun. Vsa izlivna mesta pri hidrantu in priključni zasun se plombirajo.

38. člen

Hidrant se sme zasipati le z gramoznim materialom. Vrh glave podzemnega hidranta mora biti 10–20 cm pod nivoletu terena.

39. člen

Hidrantne kape pri podzemnih hidrantih morajo biti podbetonirane. Velikost betonske plošče pod hidrantno kapo mora biti tako velika, da glede na nosilnost terena prenaša obtežbo kape brez pogrezanja. Podbetoniran mora biti tudi N kos, na katerega je montiran hidrant.

h) Preizkušanje cevovoda

40. člen

Tlačni preizkus je časovno in tehnološko točno določen postopek, s katerim se preverja vodotesnost in kakovost zgrajenega cevovoda.

Tlačni preizkus se mora opraviti na vsakem novo zgrajenem cevovodu. O uspešno opravljenem tlačnem preizkusu se napiše zapisnik, ki ga morata podpisati nadzorni organ in vodja gradbišča. Zapisnik je sestavni del investicijsko tehnične dokumentacije.

41. člen

Tlačni preizkus vseh vrst cevi se izvaja točno po navodilih proizvajalca. Tlačni preizkus cevovoda iz jeklenih cevi se izvede na 2x-ni delovni tlak, vendar ne manj kot 15 bar. Tlačni preizkus mora trajati min. 2 uri oziroma 60 min/100 m cevovoda.

42. člen

Klorni šok je preizkus, s katerim se ugotovi ali je vodovod sposoben prenašati zdravo pitno vodo. Preizkus izvede upravljalec vodovoda v soglasju z Zavodom za zdravstveno varstvo in o preizkusu izda ustrezen dokument. Klorni šok se mora opraviti na vsakem novozgrajenem vodovodu.

i) Označevanje vodovodnih naprav

43. člen

Zasuni in hidranti morajo biti obvezno označeni z označevalnimi tablicami. Oblika in velikost označevalne tablice je predpisana s SIST 1005 za zasune in SIST 1007 za hidrante.

44. člen

Označevalne tablice so pritrjene na vidnem mestu najbližjega objekta. Če v bližini ni objekta se tablica postavi na zato posebej postavljen drog.

45. člen

Trasa cevovoda se označuje z opozorilnim trakom, ki se polaga na osnovni zasip (30 cm nad temenom cevi). Nad cevovodi iz plastičnih cevi mora biti položen označevalni trak s kovinskim vložkom.

IV. VODOVODNI PRIKLJUČKI

a) Postopek za priključitev nepremičnine na javno vodovodno omrežje

46. člen

Za priključitev objekta na javno vodovodno omrežje mora naročnik z izvajalcem javne službe skleniti pogodbo o priključitvi.

K pogodbi mora priložiti:

- situacijo z vrisanim objektom v merilu, ki velja za projektno dokumentacijo,
- kopijo gradbenega dovoljenja ali lokacijsko informacijo za izvedbo vodovodnega priključka,
- projekt vodovodnega priključka, interne inštalacije oziroma tehnološki projekt, za proizvodne in druge objekte, kjer se bo voda rabila v tehnološke namene,
- soglasje občine s potrdilom o plačilu povračila ob priključitvi na vodovodno omrežje
- soglasje upravjalca ceste (v primeru preboja ali rezanja ceste)
- služnostno pogodbo sklenjena z lastniki zemljišč (če trasa vodovoda prečka njihovo zemljo).

47. člen

Izvajalec javne službe je dolžan skleniti pogodbo o priključitvi ob izpolnitvi tehničnih pogojev, razen v primeru, če naročniku ne more zagotoviti zadostnih količin vode in izpolniti dobavno tehničnih pogojev, ali če bi bila s tem motena oskrba ostalim potrošnikom.

V primeru, da iz razlogov iz prejšnjega odstavka ni možno skleniti pogodbe o priključitvi, je izvajalec javne službe dolžan o tem obvestiti pristojni občinski organ, s katerim se naročnik ob sodelovanju izvajalca javne službe dogovori o možnosti načina in tehnične rešitve izvedbe priključitve.

48. člen

Na osnovi sklenjene pogodbe o priključitvi izvajalec javne službe naročniku – bodočemu uporabniku vode opravi:

- odkar trase priključka in merilnega mesta,
- skladno z dogovorom med naročnikom izdela ponudbeni predračun in pogodbo za izvedbo priključka.

49. člen

Izvajalec javne službe izvede priključek, ko so izpolnjeni vsi pogoji iz pogodbe o priključitvi. Po izvedbi del za priključitev na vodovodno omrežje je izvajalec javne službe dolžan vzpostaviti prvotno stanje na zemljišču na katerem je bil izveden priključek.

50. člen

Spremembo lokacije merilnega mesta, trase priključka ali dobavnih količin lahko uporabnik zahteva po enakem postopku kot nov priključek, pri čemer izvajalec javne službe za vsak primer posebej presodi, če je potrebno predložiti ustrezno dokumentacijo v celoti ali samo deloma.

51. člen

Priključek se ukine na osnovi pisnega naročila lastnika priključka. Stroške ukinitve poravnava naročnik.

b) Dimenzije priključkov in izvedba

52. člen

Dimenzijo priključka določi izvajalec javne službe:

- po številu izlivnih mest v priključenem objektu za gospodinjstvo:

Število izlivnih mest	Vrsta in minimalna dimenzija priključka
5–20	PE DN 32/10
20–30	PE DN 40/10

– če se predvideva, ob upoštevanju vseh podatkov iz projekta interne instalacije oziroma tehnološkega projekta, večjo konično porabo kot 2 l/sek., se dimenzionira priključek s hidravličnim izračunom.

53. člen

Za gradnjo vodovodnih priključkov se smiselno uporabljajo določbe v poglavju projektiranje in gradnja vodovoda.

c) Lokacija in izvedba merilnega mesta

54. člen

Merilno mesto je praviloma v jašku izven objekta, čim bližje javnemu vodovodu. V objektih v katerih je predvidena ločena meritev za več uporabnikov, je lahko register vodomero v objektu.

55. člen

Če je vodomerno mesto v objektu uporabnika, mora biti cev vodovodnega priključka zaščitena s PE cevjo v celotni dolžini od vstopa v objekt do vodomera.

V zaščitni cevi mora biti tudi cev priključka, ki vstopa skozi steno vodomernega jaška izven objekta.

56. člen

Talni jaški izven objekta so tipski PVC termo jaški ali betonski jaški opisani v 32. členu tega pravilnika.

d) Tipi in dimenzije vodomero

57. člen

Vrsto in tip vodomerne naprave, ki se uporabljajo za merjenje porabljene vode, določa izvajalec javne službe, dimenzijo vodomera pa določi projektant ob soglasju izvajalca javne službe.

58. člen

Upravljalec plombira ob prevzemu vodovodnega priključka oziroma ob vsaki vgradnji vodomera matični privoj s PVC plombo. Odstranitev, uničenje oziroma poškodovanje

plombe se sankcionira v skladu z določbami Odloka o oskrbi s pitno vodo.

e) Nadomestilo stroškov vzdrževanja priključka in menjave ter kontrole vodomeroev – vzdrževalnina priključka

59. člen

Vzdrževalnina priključka je znesek, ki se mesečno zaračunava za pokrivanje stroškov redne menjave vodomernih naprav v enem menjalnem obdobju.

Znesek vzdrževalnine priključka v obračunskem obdobju dobimo kot zmnožek nazivnega pretoka vodomera in cene vode.

Vzdrževalnina priključka = Q_n (m³/h) x cena vode (SIT/m³) x obračunsko obdobje (mesec)

Vodomer	N (mm)	20	25	32	40	50	65	80	100	150	50-k	80-k	100-k	150k
Nazivni pretok	Q_n (m ³ /h)	2,5	6	6	10	15	25	40	60	150	40	60	90	200

· k – kombinirani vodomere

60. člen

Izvajalec javne službe lahko na osnovi predvidene porabe vode, upoštevajoč pri tem dinamiko in konico odjema pitne vode pri uporabniku ter hidravlične razmere v vodovodnem omrežju, določi za vgradnjo tudi druge dimenzije vodomeroev.

V. TEHNIČNO DOBAVNI POGOJI

61. člen

Priključitev uporabnika na vodovod je možna ob naslednjih pogojih:

– da je kota tlačne črte pri Q_{max} v vodovodnem omrežju najmanj 10 m nad koto najvišjega izliva v objektu,

– da bodoči uporabnik s predvidenim odvzemom vode ne bo presegal pretočnih zmogljivosti sekundarnega omrežja in povzročal motenj v oskrbi ostalih potrošnikov.

62. člen

Začasni priključek na javni vodovod je možen:

1. za gradbišče (gradbiščni priključek),

2. za bodoče uporabnike na kompleksih, ki niso pokriti s sekundarno mrežo minimalnega premera 80 mm ob pogojih:

– da z izgradnjo začasnega priključka ne bo motena oskrba z vodo,

– da je s srednjeročnim programom predvidena izgradnja sekundarne vodovodne mreže na kompleksu, kjer je objekt uporabnika,

– da uporabnik pred izvedbo priključka podpiše pogodbo z izvajalcem javne službe, kjer bodo natančno opredeljene obveznosti uporabnika do sofinanciranja sekundarne mreže na kompleksu in rok o začasni uporabi priključka.

Odločitev o možnosti izvedbe začasnega priključka izda izvajalec javne službe, pri čemer za vsak primer posebej presodi, kakšno dokumentacijo mora bodoči uporabnik predložiti.

63. člen

Naprave za zvišanje tlaka v objektih so del interne instalacije in se lahko vgradijo le s posebnim soglasjem izvajalca javne službe.

Naprave za zvišanje tlaka se morajo priključiti preko vmesnega rezervoarja, v katerega priteka voda preko vodomera in ventila s plovcem v primerih, ko iz omrežja ni možno zagotavljati črpalne količine vode.

Vtok v rezervoar mora biti nad najvišjim nivojem vode v rezervoarju.

VI. NADZOR NAD GRADNJO VODOVODA

64. člen

Vse vodovodne naprave, ki jih gradi ali rekonstruira katerikoli izvajalec in bodo po dokončanju prešle v upravljanje izvajalca javne službe, nadzira med samo gradnjo strokovna služba izvajalca javne službe.

65. člen

Nadzor iz prejšnjega člena tega pravilnika, obsega kontrolo izvajanja določil izdanih soglasij in tega pravilnika ter kontrolo kakovosti izvedenih del in vgrajenega materiala.

VII. PREVZEM VODOVODOV V UPRAVLJANJE

66. člen

Investitor javnega vodovoda, če to ni občina, mora tega predati v last občini. Način in pogoje predaje opredelita investitor in občina s pogodbo. Občina preda predmetni vodovod v upravljanje izvajalca javne službe. Ob primopredaji mora investitor izročiti občini oziroma izvajalca javne službe naslednjo dokumentacijo:

– projekt z gradbenim dovoljenjem,

– projekt izvedenih del (PID) v skladu z Zakonom o graditvi objektov (ZGO-1) in po določbah pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav in metodologiji katastra izvajalca javne službe,

– zapisnik o tlačnem preizkusu,

– atest o izvedenem klornem šoku,

– podatke o investicijski vrednosti,

– uporabno dovoljenje.

Na osnovi zapisnika o prevzemu javnega vodovoda vnese izvajalec javne službe vodovod v kataster komunalnih naprav in v evidenco sredstev v upravljanju.

67. člen

Lokalni vodovod prevzame izvajalec javne službe v upravljanje le, če so izpolnjeni pogoji tega pravilnika in je vodovod zgrajen oziroma saniran skladno z vsemi predpisi ter ima vodni vir, ki ustreza pravilniku o zdravstveni ustreznosti pitne vode in urejene varstvene pasove.

VIII. KATASTER VODOVODNIH NAPRAV

68. člen

Izvajalec javne službe mora za objekte javnega vodovoda voditi kataster komunalnih naprav.

Kataster komunalnih naprav se vodi skladno z določbami pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav in zakona o katastru komunalnih naprav.

Podatki iz katastra se izdajo na osnovi pisne vloge, katera mora vsebovati namen rabe podatkov. Za izdajo podatkov iz katastra se plača nadomestilo stroškov priprave in izdaje podatkov. Občini se za njene potrebe izdajo podatki iz katastra brezplačno v dogovorjeni DXF oblik. Prav tako občina izdaja podatke iz katastra izvajalcu javne službe brezplačno.

69. člen

Ne glede na določbe pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav pa izvajalec javne službe za operativne potrebe sektorja vodooskrbe vodi katastrski elaborat v obsegu:

1. pisni del,
2. grafični del v državnem koordinatnem sistemu,
3. skanogrami,
4. elaborati.

Ad/1

Pisni del vsebuje popisne liste ali tabele po segmentih (točka, sistem daljic ali ploskev).

Ad/2

Grafični del vsebuje:

a) Podloge:

- digitalni katastrski načrt,
- digitalni ortofoto načrt,
- topografski načrt različnih meril (1:1000, 1:5000, 1:25000...),
- druge podloge.

b) Segmente katastra komunalnih naprav:

- točkovni (hidranti, zasuni, zračniki...),
- linijski (cegovodi...),
- ploskovni (jaški, vodovarstvena območja...).

Ad/3 Skanogrami so digitalna oblika elaborata:

- a) skanogrami fotografij (jaškov, cevododov, križanj, zanimivih detajlov...),
- b) skanogrami topografij, skic, shem in shematskih prikazov...,
- c) skanogrami, druga dokumentacija.

Ad/4 Elaborati:

Elaborat je zbirka vseh listin, dokumentov, skic in zapisnikov, na osnovi katerih je bil nastavljen pisni in grafični del elaborata, zlasti:

- pregledna karta območja novega cevododa M 1: 500, 1000, 5000, 10000,

- situacijski načrt, ki vsebuje geodetski posnetek terena in cevododa z vsemi pripadajočimi elementi z označbami in podatki,

- podolžni profili,

- topografije zasunov, hidrantov in podobnih objektov na cevododu,

- oznake detajlnih listov, kjer je cevodod ter številke zapisnikov s podatki meritev,

- montažni načrti cevododov (zasuni, hidranti, zračniki, blatniki, odcepi, priključna mesta, križanja),

- dimenzije, materiali, leto izgradnje,

- situacijski načrt, topografije in podolžni profili morajo biti v digitalni obliki (dwg, dxf format),

- drugi podatki.

70. člen

Vzdrževanje katastra komunalnih naprav temelji na prijavah o spremembah na komunalnih vodih, ki se posredujejo izvajalcu, ki vodi kataster.

Prijava o spremembi komunalnega voda je pisno obvestilo, ki vsebuje podatke o kraju komunalnega objekta in kratek opis spremembe na objektu.

71. člen

Po prejemu prijave o spremembi komunalnega voda mora služba katastra takoj poskrbeti za eventualno potrebno izmero na terenu in vnos spremembe v katastrski elaborat.

72. člen

O spremembah na komunalnih vodih se vodi posebna evidenca.

IX. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

73. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po postopku, določenim za njegov sprejem.

74. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-05-2/03-1

Zavrč, dne 17. novembra 2004.

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l. r.

VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE			
5755.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Poljski	16145	
VLADA			
5756.	Sklep o določitvi cestninskih cest in višine cestnine	16145	
5757.	Odlok o Svetu za nacionalno varnost	16147	
MINISTRSTVA			
5758.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi pravilnika o tehničnih, prostorskih, strokovnih in organizacijskih pogojih, ki jih mora izpolnjevati organ za potrjevanje semenskega materiala kmetijskih rastlin	16148	
BANKA SLOVENIJE			
5759.	Sklep o spremembi sklepa o poročanju podružnic bank držav članic	16148	
5760.	Sklep o spremembi sklepa o pošiljanju določenih podatkov bank in hranilnic	16148	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
5761.	Pravila pri sezonskih razprodajah tekstilnega blaga in obutve	16149	
5762.	Pravilnik o merilih in kriterijih za izbor koprodukcijskih projektov	16152	
5763.	Kolektivna pogodba dejavnosti Cestnega gospodarstva (KPD-CG)	16156	
OBČINE			
BLED			
5764.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Bled za leto 2004 – III	16167	
CELJE			
5765.	Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Staro mestno jedro Celje, kare I (Osrednja knjižnica Celje)	16168	
IDRIJA			
5766.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Idrija	16169	
5767.	Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta »Pri Likarici« – Idrija	16169	
5768.	Odlok o spremembi odloka o upravljanju in vzdrževanju športnih objektov v Idriji	16170	
5769.	Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2005	16170	
5770.	Sklep o določitvi izhodiščne cene stavbnih zemljišč v Občini Idrija za leto 2005	16171	
5771.	Sklep o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Idrija za leto 2005	16171	
5772.	Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Idrija	16172	
IG			
5773.	Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta VS 236 Ig	16181	
5774.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Ig za leto 2004	16182	
5775.	Odlok o spremembah Odloka o plačilu komunalnega prispevka	16183	
5776.	Sklep o začasnem financiranju proračuna Občine Ig v letu 2005	16183	
MEŽICA			
5777.	Razpis nadomestnih volitev člana občinskega sveta	16184	
MISLINJA			
5778.	Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Mislinja za leto 2004	16184	
ZAVRČ			
5779.	Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Zavrč	16185	
5780.	Tehnični Pravilnik o javnem vodovodu v Občini Zavrč	16189	

Priporočamo

knjižne izdaje zakonskih predpisov, ki začnejo veljati **1. januarja 2005**

Zakon o prekrških

z uvodnimi pojasnili Boštjana Tratarja in stvarnim kazalom

- 10614 broširana izdaja 3906 SIT z DDV
- 10615 vezana izdaja 4340 SIT z DDV

Zakon o varnosti cestnega prometa

z uvodnimi pojasnili in stvarnim kazalom Miha Kunstlerja in Rafaela Viltušnika

- 261201 broširana izdaja 4500 SIT z DDV

žepna izdaja (samo zakon) v velikosti 8 × 12 cm

- 261216 broširana izdaja 990 SIT z DDV

Zakon o splošnem upravnem postopku

s stvarnim kazalom Mateje Jerovšek

- 261205 broširana izdaja 3900 SIT z DDV



ZALOŽBA

Uradni list
Republike Slovenije

Slovenska ul. 9,
1000 Ljubljana

Spletna trgovina:

www.uradni-list.si

Naročite po faksu:
01/425 14 18

PRAVKAR IZŠLO

Zakon o splošnem upravnem postopku

s stvarnim kazalom

Obsežne spremembe in dopolnitve Zakona o splošnem upravnem postopku, ki jih je državni zbor sprejel sredi leta 2004, se bodo začele uporabljati 1. januarja 2005. Vključene so v prečiščeno besedilo zakona, ki ga Založba Uradni list v knjižni obliki izdaja v Zbirki predpisov. Posebej so objavljene prehodne in končne določbe obeh dosedanjih novel zakona, knjigo pa zaključuje obsežno stvarno kazalo, ki ga je pripravila Mateja Jerovšek.



ZALOŽBA

Uradni list
Republike Slovenije– 261205 broširana izdaja **3900** SIT z DDV

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: **01/425 14 18**

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

• Zakon o splošnem upravnem postopku– 261205 broširana izdaja **3900** SIT z DDV

Štev. izvodov _____

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov _____

Davčna številka _____

Davčni zavezanec

DA

NE

Firma – ime naročnika _____

Sektor – oddelek _____

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis in žig _____

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2004 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, prekllici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767