Uradni list Republike Slovenije

Internet: http://www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 129 Ljubljana, petek 3. 12. 2004 Cena 1320 SIT ISSN 1318-0576 Leto XIV

VLADA

5390. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ureditvi trga s poljščinami

Na podlagi 5. člena v zvezi s 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ureditvi trga s poljščinami

1. člen

V Uredbi o ureditvi trga s poljščinami (Uradni list RS, št. 22/04, 83/04 in 109/04) se v prvem odstavku 9. člena besedilo “31. decembra 2000” nadomesti z besedilom “30. junija 2003”.

2. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ne glede na določbe prejšnjega člena ima pridelovalec možnost, da za zamenjavo neupravičenega zemljišča v upravičeno in obratno vloži zahtevek na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju: ministrstvo). Razlogi za zamenjavo so razlastitve v javnem interesu, izgradnje infrastrukturnih objektov in izvajanje preventivnih ukrepov v primeru okužb in širjenja nalezljivih bolezni rastlin v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin. Zahtevkom za zamenjavo kmetijskih zemljišč na obrazcih iz Priloge 4, ki je sestavni del te uredbe, je treba priložiti dokazila iz Navodil za izpolnjevanje zahtevka za zamenjavo neupravičenega zemljišča v upravičeno in upravičenega zemljišča v neupravičeno iz Priloge 4. Zamenjava neupravičenih zemljišč v upravičena zemljišča na podlagi razlogov iz tega odstavka ne sme vplivati na povečanje upravičenih kmetijskih zemljišč na kmetijskem gospodarstvu.

(2) V primeru, da se pridelovalcu zaradi programa prestrukturiranja (arondacije, komasacije, medsebojne menjave zemljišč, melioracije in denacionalizacije) zmanjša količina upravičenih zemljišč, lahko le-ta vloži zahtevek za spremembo neupravičenih kmetijskih zemljišč v upravičena zemljišča na obrazcih iz Priloge 4. Zahtevku je treba priložiti dokazila iz Navodil za izpolnjevanje zahtevka za zamenjavo neupravičenega zemljišča v upravičeno in upravičenega zemljišča v neupravičeno iz Priloge 4. Ta sprememba ne sme predstavljati povečanja upravičenih površin za več kot 5% tistih površin na kmetijskem gospodarstvu, ki so vključene v program prestrukturiranja iz tega odstavka.

(3) Zahtevke za zamenjavo zemljišč za leto 2005 iz prvega in drugega odstavka tega člena vloži nosilec kmetijskega gospodarstva na ministrstvo najkasneje do 15. januarja 2005. Če nosilec kmetijskega gospodarstva ali družinski člani, ki so ga pooblastili za nosilca, niso lastniki zemljišča, na katerega se nanaša zamenjava, mora nosilec k zahtevku priložiti izjavo lastnika, da se s takšno zamenjavo strinja.

(4) Če uveljavlja zahtevek za zamenjavo zemljišč iz prvega in drugega odstavka tega člena več vlagateljev, se zamenjavo zemljišč odobri tistemu, za katerega je iz priloženih dokumentov, podatkov iz uradnih evidenc ali iz dokazila, da je v postopku vpisa v uradno evidenco, razvidno, da ima pravico uporabe zemljišča.«.

3. člen

Doda se nova Priloga 4, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-09/2001-15
Ljubljana, dne 25. novembra 2004.
EVA 2004-2311-0385

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

PRILOGA: Priloga 4

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

Dunajska 58, 1000 Ljubljana, Slovenija
telefon: 01 478 90 00, telefaks 01 478 90 21

PODATKI O KMETIJSKIH ZEMLJIŠČIH IN GOZDOVIH V POSTOPKU ZAMENJAVE

Št. enote rabe	*Razlog zamenjave*	*Domače ime*	Vrsta dejanske rabe	MID trajnega nasada	*Podatki iz katastra*							Površina dejanske rabe (bruto)		Lastništvo L / Z
					Šifra K.O.	Ime K.O.	*K/ **	*Št. parcele / Poddelilka*	ha	ar	m^2	ha	ar	
								/						
								/						
								/						
								/						
								/						
								/						
								/						
								/						
								/						
								/						
								/						
								/						
								/						
								/						
								/						

Vrste rabe

N – njiva/vrt	V - vinograd	IS - intenzivni sadovnjak	O - oljčnik	KZ - kmetijsko zemljišče v zaraščanju	DR - neobdelano kmetijsko zemljišče (drugo)	* - »stavbišče«	L - lastno
T - trajni travnik	HM - hmeljišče	SD – ekstenzivni sadovnjaki	G - gozd	P – plantaža gozdnega drevja		K – parcela v komasacijskem postopku	Z - v zakupu

Stran ___ / ___

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

Dunajska 58, 1000 Ljubljana, Slovenija
telefon: 01 478 90 00, telefaks 01 478 90 21

KMG-

Opozorilo!
PRED IZPOLNJEVANJEM OBRAZCA OBVEZNO PREBERITE NAVODILA!
OBRAZEC IZPOLNITE Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!

ZAHTEVEK ZA ZAMENJAVO

NEUPRAVIČENEGA ZEMLJIŠČA V UPRAVIČENO IN UPRAVIČENEGA ZEMLJIŠČA V NEUPRAVIČENO

1. Vlagatelj zahtevka – nosilec kmetijskega gospodarstva

Priimek

Ime

Davčna št. EMŠO

Občina

Naselje

Ulica Hišna št. Dod.

Poštna št. Pošta

Tel. št. / Št. mobilnega tel. /

Elektronski naslov

Izpolnijo samo pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki, agrarne in pašne skupnosti:
(Obvezno izpolnite tudi ustrezna polja iz rubrike "Vlagatelj zahtevka - nosilec kmetijskega gospodarstva"!)

Naziv / firma

Skrajšana firma

Standardna klasifikacija dejavnosti . Matična št.

IZJAVA: Posredovani podatki se lahko uporabljajo v obveznih zbirkah podatkov ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in za z zakonom dovoljene namene.

V/na _____, __ . __ . 2 0 __

kraj *dan* *mesec* *leto*

Podpis : _____

fizične osebe - nosilec kmetijskega gospodarstva

pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki, agrarne ali pašne skupnosti - podpis odgovorne osebe in odtis štampiljke/pečata

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE ZAHTEVKA

ZA ZAMENJAVO NEUPRAVIČENEGA ZEMLJIŠČA V UPRAVIČENO IN UPRAVIČENEGA ZEMLJIŠČA V NEUPRAVIČENO

V VEDNOST:

Neupravičena zemljišča so tista zemljišča, ki so bila na dan 30. junij 2003 trajni travniki, trajni nasadi, gozdovi ali zemljišča uporabljena za nekmetijske namene.

Nosilci kmetijskih gospodarstev so upravičeni do zamenjave neupravičenih zemljišč v upravičena zemljišča v primeru objektivnih razlogov in v okviru programa prestrukturiranja:
1) objektivni razlogi za zamenjavo neupravičenega zemljišča v upravičeno in obratno so:
- razlastitev v javnem interesu, izgradnja infrastrukturnih objektov
- izvajanje preventivnih ukrepov v primeru okužb in širjenja nalezljivih bolezni rastlin v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin.
Zamenjava neupravičenih zemljišč v upravičena zemljišča v tem primeru ne sme vplivati na povečanje upravičenih zemljišč na kmetijskem gospodarstvu
2) v okviru programa prestrukturiranja:
- komasacija, arondacija, medsebojna menjava kmetijskih zemljišč, melioracije in denacionalizacija.

Te sprememba ne sme predstavljati povečanja za več kot 5 % tistih upravičenih površin na kmetijskem gospodarstvu, ki so vključene v program prestrukturiranja.

KAKO IZPOLNITI OBRAZEC:
OBRAZEC IZPOLNITE Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!
V rubriko KMG-MID vpišite identifikacijsko številko vašega kmetijskega gospodarstva. V prazna polja vpišite podatke o nosilcu kmetijskega gospodarstva. Navedite razlog oz. razloge za zamenjavo zemljišč v skladu z Uredba o ureditvi trga s poljščinami.
Vpišite datum izpolnjevanja obrazca in se podpišite.

V tabelo 'podatki o kmetijskih zemljiščih in gozdovih v postopku zamenjave' vpišite podatke o parcelah po enotah rabe za vsa zemljišča v postopku zamenjave. V stolpcu 'razlog zamenjave' navedite za vsako posamezno parcelo razlog za zamenjavo zemljišč.

KAJ PRILOŽITI IZPOLNJENEMU OBRAZCU:
V primeru, da niste lastnik zemljišč v postopku zamenjave, zahtevku priložite kopijo zakupne pogodbe ali izjavo o zakupu zemljišč in pisno soglasje lastnika oz. solastnikov zemljišč. Soglasje mora vsebovati naslednje podatke o lastniku oz. solastnikih: ime, priimek in enotno matično številko občana (EMŠO) in podatke o parcelnih številkah, na katere se soglasje nanaša.

Zahtevku obvezno priložite potrebna dokazila glede na razlog zamenjave zemljišč:

Razlog zamenjave	Potrebna priloga
razlastitve v javnem interesu	odločba upravne enote
izgradnje infrastrukturnih objektov	upravni akt izdan v skladu s predpisi o graditvi
izvajanje preventivnih ukrepov v primeru okužb in širjenja nalezljivih bolezni	odločba inšpektorja oziroma odločba Fitosanitarne uprave RS

V okviru programa prestrukturiranja:

Razlog zamenjave	priloga
komasacije	odločba upravne enote o novi razdelitvi zemljišč na komasacijskem območju
arondacije	odločba pristojne upravne enote o arondaciji
zamenjave zemljišč	potrdilo pristojne upravne enote, da gre za medsebojno zamenjavo kmetijskih zemljišč, kot jo določa zakon o kmetijskih zemljiščih
melioracije	potrdilo o vpisu v kataster melioracijskih objektov in naprav
denacionalizacija	odločba o denacionalizaciji

IZPOLNJENE OBRAZCE VRNITE NA NASLOV:
Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano - za RKG, Dunajska 58, 1000 Ljubljana

5391. Uredba o načinu, predmetu in pogojih izvajanja obvezne državne gospodarske javne službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva okolja in učinkovite rabe energije, varstva človekovega zdravja in varstva pred požarom

Na podlagi tretjega odstavka 148. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) in 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o načinu, predmetu in pogojih izvajanja obvezne državne gospodarske javne službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva okolja in učinkovite rabe energije, varstva človekovega zdravja in varstva pred požarom

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta uredba določa način opravljanja državne gospodarske javne službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva okolja in učinkovite rabe energije, varstva človekovega zdravja in varstva pred požarom (v nadaljnjem besedilu: dimnikarska služba), v skladu z Direktivo Evropskega Parlamenta in Sveta 2002/91/EC z dne 16. decembra 2002 o energetski učinkovitosti stavb (UL L št. 1, stran 65, z dne 4. 1. 2003), pa tudi ukrepe v zvezi z učinkovito rabo energije in zmanjšanjem emisij ogljikovega dioksida pri rabi goriv v malih kurilnih napravah.

(2) Ta uredba je tudi koncesijski akt, ki določa predmet in pogoje izvajanja koncesije.

2. člen

Izrazi, ki so uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. mala kurilna naprava je naprava iz predpisa, ki ureja emisijo snovi v zrak iz kurilnih naprav;
2. pomožna naprava je naprava, ki je povezana z obratovanjem malih kurilnih naprav, kot so naprava za dovod goriva iz shrambe goriva do kurišča kurilne naprave, naprava za pripravo goriva, naprava za razprševanje goriva in mešanje goriva z zgorevalnim zrakom, naprava za čiščenje odpadnih plinov, naprava za odvod ostankov zgorevanja iz kurilne naprave ali iz prostora s kurilno napravo;
3. dimni vodi so dimnik, rezervni dimnik, čistilna dimniška vratca, čistilna odprtina in iztočnica;
4. zračnik je naprava za prezračevanje prostora, v katerem je kurilna naprava, in naprava za dovod zgorevalnega zraka v kurilno napravo ter naprava za prezračevanje stanovanj in poslovnih prostorov, če te naprave prezračujejo na osnovi naravnega ali umetnega obtoka zraka tudi prostore, v katerih zgoreva gorivo;
5. enakovredna naprava opravljanja storitev dimnikarske službe (v nadaljnjem besedilu: enakovredna naprava) je naprava, na kateri je letni obseg storitev dimnikarske službe enak letnemu obsegu na mali kurilni napravi na plinasta ali na tekoča goriva z nazivno močjo do 50 kW, vključno z njenim obratovanjem povezanimi pomožnimi napravami, zračniki in dimnimi vodi.

Letni obseg storitev dimnikarske službe na vseh vrstah malih kurilnih naprav, izražen z letnim obsegom storitev na enakovredni napravi, je določen v naslednji tabeli:

Vrsta goriva	Nazivna toplotna moč			
	do 50 kW	od 50 do 250 kW	od 250 do 1.000 kW	več kot 1.000 kW
plinasto gorivo	1	2	2	3
tekoče gorivo	1	2	3	4
trdno gorivo	1*, 2	2*, 4	3*, 5	–

* velja za male kurilne naprave na biomaso, za katere iz tehnične dokumentacije proizvajalca male kurilne naprave sledi, da toplotne izgube z dimnimi plini ne presegajo 20% zgorevalne toplote goriva.

Za letni obseg storitev dimnikarske službe, ki je enak obsegu storitev na enakovredni napravi, šteje tudi letni obseg storitev dimnikarske službe na zračnikih prostorov šestih stanovanj ali zračnikih poslovnih prostorov s površino 400 m^2, ki so namenjeni prezračevanju stanovanj in poslovnih prostorov, če te naprave prezračujejo na osnovi naravnega ali umetnega obtoka zraka tudi prostore, v katerih zgoreva gorivo;

6. stavba je objekt po predpisih o graditvi objektov, v katerem se nahaja ena ali več naprav iz prejšnjih točk tega člena;
7. obstoječa stavba je stavba, za katero je bilo izdano uporabno dovoljenje pred 1. januarjem 2006, in stavba, za katere gradnjo ali rekonstrukcijo je bilo gradbeno dovoljenje izdano pred uveljavitvijo te uredbe, uporabno dovoljenje pa še ni izdano ali ni bilo izdano, ker ni bilo predpisano;
8. območje primorskih občin je območje Občine Kanal ob Soči, Občine Brda, Mestne občine Nova Gorica, Občine Vrtojba – Šempeter, Občine Miren – Kostanjevica, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Komen, Občine Sežana, Občine Divača, Mestne občine Koper, Občine Izola in Občine Piran.

II. NAČIN IN OBMOČJE OPRAVLJANJA DIMNIKARSKE SLUŽBE

3. člen

(1) Dimnikarska služba se opravlja na območju celotne Republike Slovenije, razdeljenem na posamezna dimnikarska območja.

(2) Dimnikarsko območje je območje posamezne občine.

4. člen

(1) Dimnikarska služba se opravlja s podelitvijo koncesije.

(2) Za opravljanje dimnikarske službe se na posameznem dimnikarskem območju podeli ena koncesija.

(3) Posamezni koncesionar lahko pridobi koncesijo za več dimnikarskih območij, če izpolnjuje pogoje, določene s to uredbo za vsako od dimnikarskih območij posebej.

(4) Koncesije podeljuje v imenu koncedenta Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) za obdobje petnajstih let.

(5) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN, KI SE ZAGOTAVLJAJO V OKVIRU DIMNIKARSKE SLUŽBE

5. člen

(1) Dimnikarska služba obsega izvajanje naslednjih storitev:

1. pregledovanje malih kurilnih naprav in z njimi povezanih dimnih vodov, zračnikov in pomožnih naprav,

2. čiščenje malih kurilnih naprav in z njimi povezanih dimnih vodov, zračnikov in pomožnih naprav,

3. odstranjevanje katranskih oblog in izvedba protikorozijske zaščite,

4. pregledovanje in čiščenje zračnikov,

5. izvajanje meritev obratovalnega monitoringa emisij snovi v zrak iz malih kurilnih naprav in informiranje uporabnikov storitev javne službe o energetski učinkovitosti malih kurilnih naprav,

6. posredovanje podatkov o malih kurilnih napravah za vpis v evidenco kurilnih naprav.

(2) Storitve dimnikarske službe se izvajajo v rokih in na način, določenih v predpisu, ki ureja oskrbo kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva okolja, učinkovite rabe energije, varstva človekovega zdravja in varstva pred požarom.

6. člen

(1) Storitve iz prejšnjega člena so v okviru opravljanja dimnikarske službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(2) Uporaba storitev dimnikarske službe je obvezna za vse uporabnike storitev dimnikarske službe.

(3) Uporabnik storitev dimnikarske službe je uporabnik stavbe ali dela stavbe, v katerem je mala kurilna naprava in z njenim obratovanjem povezani dimni vodi, zračniki ali pomožne naprave, in uporabnik stanovanja ali poslovnega prostora, ki je opremljeno z zračniki.

(4) Uporabnik storitev dimnikarske službe je tudi uporabnik stavbe ali dela stavbe, v katerem je mala kurilna naprava kot rezervni vir toplote, ter uporabnik prostorov, ki so opremljeni z rezervnimi dimniki.

IV. VIRI FINANCIRANJA DIMNIKARSKE SLUŽBE

7. člen

Vir financiranja dimnikarske službe so plačila uporabnikov njenih storitev po veljavnih cenah storitev dimnikarske službe.

8. člen

(1) Cene storitev dimnikarske službe določi vlada na podlagi obsega del in materialnih stroškov, potrebnih za opravljanje storitev dimnikarske službe ter v skladu s časovno tehničnimi normativi opravljanja storitev dimnikarske službe, ki jih določi minister, pristojen za okolje (v nadaljnjem besedilu: minister).

(2) Cene storitev dimnikarske službe se določijo diferencirano po vrstah naprav, na katerih se storitve opravljajo, in po vrstah storitev ter ob upoštevanju posebnih pogojev dela pri opravljanju posameznih storitev dimnikarske službe.

9. člen

Izvajalec dimnikarske službe mora dati vladi na njeno zahtevo vse podatke, ki so potrebni za določitev cene storitev dimnikarske službe.

V. POGOJI ZA KONCESIONARJA

10. člen

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje gospodarske javne službe opravljanja storitev dimnikarske službe, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. imeti mora zaposleno zadostno število delavcev z ustreznimi kvalifikacijami za opravljanje dimnikarske službe na celotnem dimnikarskem območju,

2. razpolagati mora z merilno in drugo opremo v zadostnem obsegu,

3. usposobljen mora biti za delo z evidencami, ki jih vodi ministrstvo, pristojno za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe,

4. zavarovan mora biti za škodo, ki bi jo z opravljanjem dimnikarske službe lahko povzročil uporabnikom,

5. imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve in

6. da proti njemu ni začet stečajni ali likvidacijski postopek.

11. člen

(1) Šteje se, da je pogoj iz 1. točke prejšnjega člena izpolnjen, če ima koncesionar:

1. za opravljanje storitev javne službe zaposlenih zadostno število oseb, ki imajo za opravljanje dimnikarske službe ustrezno izobrazbo ali kvalifikacijo, pridobljeno po izobraževalnih programih ali na podlagi preverjanja in potrjevanja strokovnih znanj in spretnosti v skladu z zakonom, ki ureja nacionalne poklicne kvalifikacije,

2. za strokovni nadzor nad pregledovanjem in čiščenjem naprav ter izvajanjem meritev emisij na vsakem dimnikarskem območju zaposleno najmanj eno osebo, ki ima za opravljanje dimnikarske službe ustrezno izobrazbo ali poklicno kvalifikacijo,

3. za strokovni nadzor nad pregledovanjem in čiščenjem naprav ter izvajanjem meritev emisij na dimnikarskem območju z več kot 7.500 enakovrednih naprav na vsakih 7.500 enakovrednih naprav zaposleno najmanj eno osebo, ki ima za opravljanje dimnikarske službe ustrezno izobrazbo ali poklicno kvalifikacijo,

4. za opravljanje storitev na dimnikarskih območjih, na katerih skupno število enakovrednih naprav presega 30.000, akreditacijo za področje opravljanja dimnikarskih storitev na osnovi standarda SIST EN 45004.

(2) Šteje se, da je pogoj iz 2. točke prejšnjega člena izpolnjen, če ima koncesionar:

1. merilno opremo v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring emisij snovi v zrak iz kurilnih naprav, in drugo opremo, potrebno za izvajanje dimnikarske službe,

2. računalniško opremo za povezavo z evidencami, ki jih v zvezi z dimnikarsko službo vodi ministrstvo.

(3) Šteje se, da je pogoj iz 3. točke prejšnjega člena izpolnjen, če ima koncesionar ustrezno opremo in je usposobljen za obračunavanje opravljenih storitev dimnikarske službe in vodenje plačilnega prometa v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe, njegovi zaposleni pa so usposobljeni za ravnanje z računalniško opremo pri delu z evidencami, ki jih vodi ministrstvo v zvezi z malimi kurilnimi napravami in opravljanju storitev dimnikarske službe.

12. člen

Koncesionar mora predložiti koncedentu za vsako leto trajanja koncesijske pogodbe posebej, in sicer za prvo leto najkasneje 30 dni pred začetkom opravljanja dimnikarske službe ter za vsako naslednje leto najkasneje do 30. decembra tekočega leta dokazilo o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi jo zakrivil pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem dimnikarske dejavnosti uporabnikom dimnikarskih storitev ali drugim osebam, in za škodo, ki jo lahko povzroči tretji osebi ali koncedentu zaradi nevestnega izvajanja dimnikarske službe, pri čemer mora višina zavarovane škode presegati 10 milijonov tolarjev.

VI. PODELITEV KONCESIJE

13. člen

(1) Koncedent pridobiva koncesionarja za izvajanje storitev dimnikarske službe na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis za izbor koncesionarja po pooblastilu vlade objavi minister.

(3) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije mora vsebovati:

1. navedbo in sedež koncedenta,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,
3. predmet koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,
4. navedbo dimnikarskih območij, na katerih se podeljuje koncesija,
5. obseg opravljanja storitev dimnikarske službe na posameznem dimnikarskem območju, izražen v enakovrednih napravah,
6. postopek izbire koncesionarja,
7. merila za izbor koncesionarja,
8. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za opravljanje dimnikarske službe,
9. način zavarovanja resnosti prijave,
10. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
11. kraj in rok za predložitev vlog,
12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja vlog,
13. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa, in
14. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

(4) Ministrstvo pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

14. člen

(1) Javni razpis je uspešen, če je za posamezno dimnikarsko območje prispela vsaj ena pravočasna in popolna ponudba.

(2) Ponudba je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

(3) Če koncedent za posamezno dimnikarsko območje ne pridobi nobene ponudbe ali pa so te nepopolne, se javni razpis za to območje ponovi.

(4) Javni razpis za posamezno dimnikarsko območje se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

15. člen

(1) Ponudnik mora v svoji vlogi za pridobitev koncesije podrobno opredeliti izpolnjevanje pogojev iz 10. in 11. člena te uredbe z elaboratom o opravljanju storitev javne službe z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne usposobljenosti zaposlenih in usposobljenosti za delo z evidencami o izvajanju storitev dimnikarske službe.

(2) Ponudnik mora za vsako razpisano dimnikarsko območje v elaboratu iz prejšnjega odstavka prikazati, da so pri njem zaposlene osebe usposobljene in tehnično opremljene za izvajanje storitev dimnikarske službe v celotnem obsegu opravljanja storitev in na celotnem razpisanem območju.

(3) Pri izbiri koncesionarjev se prednostno upoštevajo naslednja merila:

1. čas, v katerem bo vzpostavil opravljanje storitev dimnikarske službe v skladu z zahtevami te uredbe,
2. tehnična usposobljenost,
3. dosedanje pozitivne reference na področju izvajanja dimnikarske službe,
4. sposobnost izvajanja dimnikarske službe v skladu z zahtevami te uredbe na vseh dimnikarskih območjih, za katera ima podpisano koncesijsko pogodbo,
5. število utemeljenih pritožb uporabnikov storitev dimnikarske službe.

(4) Natančnejši način uporabe meril za izbiro koncesionarjev je sestavni del razpisne dokumentacije.

16. člen

(1) O izbiri koncesionarja odloči vlada z upravno odločbo.

(2) Predlog o izbiri koncesionarja za posamezno dimnikarsko območje se pripravi po pridobljenem mnenju posebne strokovne komisije za ocenjevanje ponudb.

(3) Strokovno komisijo sestavlja pet članov, ki izmed sebe izvolijo predsednika komisije.

(4) Strokovno komisijo imenuje vlada. Dva člana strokovne komisije predlaga minister, pristojen za okolje, enega člana minister, pristojen za obrambo, ter po enega člana in nadomestnega člana strokovne komisije sekcija dimnikarjev pri Obrtni zbornici Slovenije in sekcija dimnikarjev pri Gospodarski zbornici Slovenije.

(5) Član strokovne komisije ne sme biti poslovno ali sorodstveno povezan s ponudniki ali z zaposlenimi pri ponudnikih, kar morajo pisno potrditi. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno preko ministrstva.

(6) Izločenega člana strokovne komisije zaradi razlogov iz prejšnjega odstavka nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(7) Strokovna komisija pripravi obrazloženo mnenje o izboru med ponudniki za koncesionarje in ga posreduje ministru.

(8) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 6 mesecev od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

VII. KONCESIJSKA POGODBA

17. člen

(1) Koncesionar pridobi pravice in prevzame dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Koncesijsko pogodbo sklene po pooblastilu vlade minister.

(3) Koncesijska pogodba se z izbranim koncesionarjem sklene za izvajanje dimnikarske službe za vsako dimnikarsko območje posebej.

(4) Najkasneje tri mesece po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu kandidatu v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku treh mesecev od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa koncesionarja.

(5) Koncesionar mora začeti izvajati dimnikarsko službo najkasneje v 60 dneh po dnevu, ko začne veljati koncesijska pogodba, v obsegu ter po dinamiki izvajanja storitev dimnikarske službe, kot sta podrobneje določena v koncesijski pogodbi.

(6) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

18. člen

(1) V koncesijski pogodbi se podrobneje določijo:

1. način in pogoji izvajanja dimnikarske službe,
2. dimnikarsko območje,
3. število zaposlenih oseb, ki izvajajo dimnikarske storitve,
4. strokovna usposobljenost oseb iz prejšnje točke,
5. pogoji odvzema koncesije, če pri opravljanju dimnikarske službe nastajajo zastoji,
6. način poročanja o opravljanju dimnikarske službe.

(2) Pri določanju števila zaposlenih oseb in njihove strokovne usposobljenosti iz prejšnjega odstavka je treba v zvezi z opravljanjem storitev dimnikarske službe upoštevati naslednja merila:

1. na manj kot vsakih 1.500 enakovrednih naprav oziroma manj kot vsakih 2.000 enakovrednih naprav, če gre za območje primorskih občin, je treba imeti zaposleno po eno osebo,

2. na manj kot vsakih 2.500 enakovrednih naprav je treba imeti zaposleno po eno osebo, ki ima za opravljanje dimnikarske službe ustrezno izobrazbo ali kvalifikacijo pridobljeno po izobraževalnih programih ali na podlagi preverjanja in potrjevanja strokovnih znanj in spretnosti v skladu z zakonom, ki ureja nacionalne poklicne kvalifikacije.

(3) Poročanje o opravljanju dimnikarske službe iz prvega odstavka tega člena obsega zlasti podatke o:

1. pritožbah uporabnikov storitev dimnikarske službe in o reševanju le-teh,

2. zavrnitvah uporabnikov storitev dimnikarske službe za opravljanje storitev dimnikarske službe,

3. škodnih dogodkih,

4. spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,

5. koriščenju zavarovanj,

6. o vseh drugih okoliščinah, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) V koncesijski pogodbi se določijo tudi pogoji in način izvajanja dimnikarske službe v primeru višje sile.

19. člen

(1) Koncesionar lahko najkasneje osem mesecev pred prenehanjem veljavnosti koncesijske pogodbe pisno zaprosi za njeno podaljšanje.

(2) Koncesijsko razmerje se lahko podaljša enkrat za največ pet let, če koncesionar izpolnjuje vse pogoje za izvajanje dimnikarske službe.

20. člen

Koncesijsko razmerje preneha v primerih in na način, ki jih določa zakon, ki ureja gospodarske javne službe.

21. člen

Koncedent lahko koncesijo odvzame v primerih, ki jih določa zakon.

VIII. IZVAJANJE KONCESIJE

22. člen

(1) Opravljanje dimnikarske službe mora potekati tako, da se za uporabnike storitev dimnikarske službe zagotavlja redna in pravočasna storitev.

(2) Koncesionar mora opravljati dimnikarsko službo na celotnem dimnikarskem območju in v celotnem obdobju, za katerega mu je podeljena koncesija, s svojimi kadrovskimi, finančnimi in tehničnimi zmogljivostmi redno in nemoteno.

23. člen

(1) Koncesionar mora zagotoviti opravljanje dimnikarske službe v polnem obsegu tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih delavcev.

(2) Če koncesionar po preteku enega meseca od začetka stavke ne more zagotoviti opravljanja dimnikarske službe, mora dati koncedentu za čas trajanja stavke na razpolago objekte, opremo in naprave ter vozila za opravljanje dimnikasrke službe, ki so opredeljeni v koncesijski pogodbi.

24. člen

(1) Koncesionar izvaja dimnikarsko službo v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Koncesionar nosi vse stroške v zvezi s koncesijo, ki je podeljena na podlagi te uredbe.

(3) Koncesionar opravljanja storitev dimnikarske službe ne sme prenesti na drugo osebo in ne sme za opravljanje storitev dimnikarske službe najeti druge osebe.

(4) Koncesionar mora zagotoviti ravnanje z nevarnimi odpadki, ki nastanejo pri izvajanju dimnikarske službe, v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z nevarnimi odpadki.

25. člen

(1) Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje dimnikarske službe.

(2) Za storitve iz prejšnjega odstavka mora koncesionar zagotoviti izdelavo ločenih poslovnih izkazov v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

(3) Za opravljanje dimnikarske službe mora koncesionar voditi računovodske in druge evidence, ki omogočajo finančni in drugi nadzor nad poslovanjem koncesionarja.

(4) Koncesionar ne sme opravljati dejavnosti, ki bi bila v nasprotju z namenom in načinom izvajanja dimnikarske službe. Podrobnejši pogoji za izvajanje dimnikarske službe in način njenega izvajanja se lahko določijo tudi v koncesijski pogodbi.

IX. PRAVICE UPORABNIKA STORITEV DIMNIKARSKE SLUŽBE

26. člen

Uporabniki storitev dimnikarske službe imajo naslednje pravice:

1. pravico do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,

2. pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev in

3. pravico do zagotovljenih cen storitev.

27. člen

(1) Uporabnik storitev dimnikarske službe ima od koncesionarja pravico zahtevati in pridobiti:

– vse storitve dimnikarske službe, ki so določene s to uredbo,

– kopije vseh dokumentov, ki so izdani v zvezi z izvajanjem storitev dimnikarske službe na njegovi napravi,

– cenik opravljanja storitev dimnikarske službe,

– izpis iz evidence kurilnih naprav za svojo kurilno napravo,

– letni program izvajanja storitev dimnikarske službe na napravi, za katero je uporabnik storitev dimnikarske službe, in

– račun za opravljene storitve s specifikacijo opravljenih in obračunanih storitev.

(2) Uporabnik storitev dimnikarske službe se lahko v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe pritoži koncesionarju, če meni, da je bila storitev dimnikarske službe opravljena v nasprotju s to uredbo.

28. člen

(1) Koncesionar mora namero opravljanja storitev dimnikarske službe najaviti uporabniku storitev dimnikarske službe vsaj 7 dni pred začetkom storitev. V najavi opravljanja storitev dimnikarske službe mora navesti čas svojega prihoda.

(2) Koncesionar najavi opravljanje storitev dimnikarske službe pisno, z obvestilom, objavljenim v skupnih prostorih uporabnikov stavbe, ali na krajevno običajen način z objavo v medijih, oglasnih deskah občine ali krajevne skupnosti ali, če se tako dogovori z uporabnikom storitev dimnikarske službe, tudi ustno z neposrednim sporočilom.

(3) Uporabnik storitev dimnikarske službe ima pravico, da v dogovoru s koncesionarjem prestavi najavljeni čas opravljanja storitev dimnikarske službe, vendar za največ štirinajst dni in ne več kot dvakrat.

(4) Če uporabnik storitev dimnikarske službe najavljeni čas opravljanja storitev dimnikarske službe ne odpove in ga v dogovoru s koncesionarjem ne prestavi, ali če koncesionarju ne omogoči opravljanje storitev, mora plačati nastale stroške zaradi prihoda oziroma prevoza ter porabljenega časa v skladu s ceno iz tarife opravljanja storitev dimnikarske službe, razen če zaradi daljše odsotnosti koncesionarju upravičeno ni mogel odpovedati najavljenega časa opravljanja storitev dimnikarske službe.

X. OBVEZNOSTI UPORABNIKA STORITEV DIMNIKARSKE SLUŽBE

29. člen

(1) Uporabnik storitev dimnikarske službe ima v zvezi z opravljanjem storitev dimnikarske službe naslednje obveznosti:

– omogočiti mora neovirano in varno opravljanje storitev dimnikarske službe,

– koncesionarju mora na najavljen termin pripraviti neoviran in prost dostop do kurilne naprave, dimnih vodov, pomožnih naprav ali zračnikov in dovoliti vpogled v načrte teh naprav,

– omogočiti mora vstop v prostore, v katerih so naprave iz prejšnje alinee ali skozi katere potekajo, oziroma v katerih se opravljajo storitve dimnikarske službe ter omogočiti vpogled v načrte zgradbe, v katerih so nameščene te naprave ali skozi katere potekajo, in

– zagotoviti ravnanje z odpadki razen nevarnih, ki nastanejo pri izvajanju dimnikarske službe, v skladu s predpisi.

(2) Če uporabnik storitev dimnikarske službe koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev dimnikarske službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav ali mu ne omogoči vpogleda v načrte teh naprav, je koncesionar o tem dolžan obvestiti inšpekcijo, pristojno za varstvo okolja.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev dimnikarske službe, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev dimnikarske službe.

30. člen

(1) Koncesionar mora uporabnika storitev dimnikarske službe opozoriti na rok in način odprave pomanjkljivost na kurilni napravi, dimnih vodih, pomožni napravi ali zračnikih, če jih ugotovi pri izvajanju storitev dimnikarske službe, ali če ugotovi druge okoliščine, zaradi katerih je:

– presežena mejna vrednost emisije snovi v zrak ali temperature dimnih plinov,

– obstoji tveganje za okolje zaradi onesnaženja z gorivi ali ostanki zgorevanja ali

– je zmanjšano varstvo pred požarom.

(2) Pri določanju roka za odpravo pomanjkljivosti mora koncesionar upoštevati, da je treba pomanjkljivost odpraviti:

– takoj, če je velika verjetnost zmanjšanja varstva pred požarom ali zastrupitve z ogljikovim monoksidom (v nadaljnjem besedilu: CO), nastalega pri zgorevanju goriv,

– v 7 dneh, če nadaljnja uporaba naprave zaradi zmanjšanega varstva pred požarom ali možnosti zastrupitve z CO zaradi zgorevanja goriv ni primerna,

– v 30 dneh, če je verjetnost zmanjšanja varstva pred požarom ali zastrupitve z CO, nastalega pri zgorevanju goriv, majhna, in

– v 6 mesecih, v primeru nepravilnosti na napravi, zaradi katere ni verjetnosti zmanjšanja varstva pred požarom ali zastrupitve z CO, nastalega pri zgorevanju goriv.

(3) Koncesionar o odpravi pomanjkljivosti iz prejšnjega odstavka in o roku odprave pomanjkljivosti izroči uporabniku storitev dimnikarske službe pismeno opozorilo.

(4) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka mora koncesionar preveriti, ali so pomanjkljivosti odpravljene.

31. člen

Uporabnik storitev dimnikarske službe mora koncesionarju opravljene storitve dimnikarske službe plačati v skladu s cenami iz tarife opravljanja storitev dimnikarske službe.

XI. EVIDENCA KURILNIH NAPRAV

1. **Vpis v evidenco kurilnih naprav**

32. člen

(1) Uporabnik storitev dimnikarske službe mora zagotoviti, da je mala kurilna naprava, ki jo uporablja, vpisana v evidenco kurilnih naprav.

(2) Mala kurilna naprava se ne sme uporabljati, če ni vpisana v evidenco kurilnih naprav.

(3) Evidenco kurilnih naprav vodi ministrstvo.

(4) V evidenci kurilnih naprav se vodijo naslednji podatki o mali kurilni napravi:

– vrsta kurilne naprave ter proizvajalec ali tip kurilne naprave,

– nazivna toplotna moč, vrsta goriva, ki ga uporablja, in leto proizvodnje kurilne naprave,

– identifikacijski podatki iz katastra stavb o stavb, v kateri je kurilna naprava,

– površina stanovanjskih ali poslovnih prostorov, ki jih mala kurilna naprava ogreva, in

– opis zračnikov, dimnih vodov in pomožnih naprav, ki se uporabljajo v zvezi z obratovanjem male kurilne naprave.

(5) Zahteve za vpis, izbris ali spremembe podatkov v evidenci kurilnih naprav se posredujejo ministrstvu v elektronski obliki na način, določen s predpisom, ki ureja oskrbo malih kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov pri opravljanju dimnikarske službe.

33. člen

(1) Investitor mora za novo ali rekonstruirano stavbo, v kateri je nameščena ena ali več malih kurilnih naprav, k dokumentaciji za pridobitev uporabnega dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, priložiti potrdilo o vpisu v evidenco kurilnih naprav ali potrdilo o začasnem vpisu v evidenco kurilnih naprav za vsako od malih kurilnih naprav v stavbi.

(2) Potrdilo o vpisu v evidenco kurilnih naprav izda investitorju ministrstvo na njegovo zahtevo, če je za vgrajeno malo kurilno napravo v stavbi investitor tudi uporabnik storitev dimnikarske službe.

(3) Potrdilo o začasnem vpisu v evidenco kurilnih naprav izda investitorju ministrstvo na njegovo zahtevo, če gradi stavbo zaradi dajanja na trg ali če zaradi drugih razlogov investitor ni uporabnik storitev dimnikarske službe za vgrajeno kurilno napravo v stavbi.

(4) Kurilna naprava je začasno vpisana v evidenco kurilnih naprav za določen čas, vendar za največ tri leta.

34. člen

(1) Zahtevo za vpis male kurilne naprave v evidenco kurilnih naprav posreduje ministrstvu koncesionar, ki izvaja storitve dimnikarske službe na območju, kjer je kurilna naprava.

(2) Koncesionar posreduje ministrstvu zahtevo za vpis v evidenco kurilnih naprav, če je na podlagi prvega pregleda kurilne naprave in z njo povezanih dimnih vodov, zračnikov in pomožnih naprav ugotovil, da pri normalni uporabi ni nevarnosti za požar ali za zastrupitev z CO, nastalega pri zgorevanju goriv, ali, da druge emisije snovi v zrak ne presegajo predpisanih mejnih vrednosti.

(3) Koncesionar o prvem pregledu in ugotovitvah iz prejšnjega odstavka izdela poročilo o prvem pregledu in posreduje en izvod ministrstvu skupaj z zahtevo za vpis v evi-

denco kurilnih naprav ministrstvu, en izvod skupaj z zahtevo za vpis v evidenco pa uporabniku storitev javne službe.

(4) Vsebino in obliko poročila o prvem pregledu male kurilne naprave določi minister.

2. Zavrnitev vpisa v evidenco kurilnih naprav

35. člen

(1) Če koncesionar pri prvem pregledu ugotovi pomanjkljivosti pri kurilni napravi ali dimnih vodih, zračnikih ali pomožnih napravah, ki so z njo povezane, ali če ugotovi druge okoliščine, zaradi katerih je zmanjšano varstvo pred požarom, ali je zaradi preseganja emisij v zrak pri zgorevanju goriv dana možnost zastrupitve z CO, opozori na to uporabnika storitev dimnikarske službe oziroma investitorja.

(2) Koncesionar o odpravi pomanjkljivosti iz prejšnjega odstavka in o roku odprave pomanjkljivosti, ki ni daljši od 60 dni, izroči uporabniku storitev dimnikarske službe pismeno opozorilo.

(3) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka mora izvajalec dimnikarske službe preveriti, ali so pomanjkljivosti odpravljene.

(4) Če so pomanjkljivosti, ugotovljene pri prvem pregledu naprave, odpravljene, koncesionar posreduje ministrstvu zahtevo za vpis male kurilne naprave v evidenco kurilnih naprav skupaj s poročilom o prvem pregledu.

3. Izbris iz evidence kurilnih naprav

36. člen

(1) Ministrstvo izbriše malo kurilno napravo iz evidence kurilnih naprav na podlagi pobude koncesionarja, če je pristojni inšpektor iz 40. člena te uredbe odredil prepoved njene uporabe.

(2) Ministrstvo izbriše malo kurilno napravo iz evidence kurilnih naprav na podlagi zahteve uporabnika storitev dimnikarske službe, če stavba kurilne naprave zaradi spremembe ogrevanja ne potrebuje več.

(3) Uporabnik storitev dimnikarske službe mora posredovati zahtevo za izbris naprave iz evidence koncesionarju, da preveri upravičenost izbrisa naprave iz evidence.

(4) O izbrisu iz evidence kurilnih naprav izda ministrstvo uporabniku storitev dimnikarske službe potrdilo.

4. Sprememba podatkov in izpis podatkov iz evidence kurilnih naprav

37. člen

(1) Koncesionar mora posredovati ministrstvu vse spremembe podatkov o malih kurilnih napravah, ki jih ugotovi pri opravljanju storitev dimnikarske službe.

(2) Koncesionar mora o vsaki spremembi podatka v evidenci kurilnih naprav obvestiti uporabnika storitev dimnikarske službe z izpisom novih podatkov iz evidence kurilnih naprav.

(3) Izpis novih podatkov iz evidence kurilnih naprav mora koncesionar posredovati tudi uporabniku storitev dimnikarske službe, če ta to zahteva.

(4) Podatki o spremembah podatkov ter o posredovanju izpisov podatkov iz evidence naprav uporabnikom storitev dimnikarske službe se beležijo in hranijo v evidenci kurilnih naprav.

XII. EVIDENCE STORITEV DIMNIKARSKE SLUŽBE

38. člen

(1) Koncesionar mora voditi evidence svojih storitev na malih kurilnih napravah, dimnih vodih, zračnikih in pomožnih napravah ter evidence opravljenih meritev emisij snovi v zrak iz malih kurilnih naprav.

(2) Koncesionar mora iz evidenc iz prejšnjega odstavka posredovati ministrstvu podatke o:

– izvedenih pregledih in čiščenju kurilnih naprav in z njimi povezanih dimnih vodov, zračnikov in pomožnih naprav,

– izvedenih pregledih in čiščenju zračnikov in

– izvedenih meritvah emisij snovi v zrak iz malih kurilnih naprav.

(3) Podatki iz prejšnjega odstavka se posredujejo ministrstvu v elektronski obliki na način, določen s predpisom, ki ureja oskrbo malih kurilnih, dimnih vodov in zračnikov pri opravljanju dimnikarske službe.

(4) Podatke o izvedenih storitvah dimnikarske službe iz prejšnjega odstavka je treba posredovati ministrstvu najkasneje 15 dni po obračunskem obdobju za opravljene storitve dimnikarske službe.

(5) O podatkih iz prvega odstavka tega člena vodi ministrstvo naslednje evidence:

– evidenco izvedenih pregledov in čiščenj kurilnih naprav ter z njimi povezanih dimnih vodov, zračnikov in pomožnih naprav,

– evidenco izvedenih pregledov in čiščenj zračnikov in

– evidenco meritev emisij snovi v zrak iz malih kurilnih naprav.

(6) Evidence iz prejšnjega odstavka ne vsebujejo osebnih podatkov uporabnikov storitev dimnikarske službe.

(7) Podatke iz evidenc iz petega odstavka tega člena ministrstvo uporablja pri nadzoru koncesionarjev v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz koncesijske pogodbe o opravljanju storitev dimnikarske službe.

XIII. NADZOR

39. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja inšpekcija, pristojna za varstvo okolja, razen določb:

– o odpravi pomanjkljivosti iz tretje alinee 30. člena te uredbe, ugotovljene pri opravljanju storitev dimnikarske službe, in

– o odpravi pomanjkljivosti iz 35. člena te uredbe, ugotovljene pri prvem pregledu naprave,

katerih nadzor opravlja tudi inšpekcija, pristojna za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Poleg inšpekcij iz prejšnjega odstavka, opravlja nadzor nad izvajanjem določb te uredbe, ki se nanašajo na ceno storitev dimnikarske službe, tudi inšpekcija, pristojna za trg.

40. člen

(1) Če pomanjkljivosti iz 30. člena te uredbe, ugotovljene pri opravljanju storitev dimnikarske službe, ali pomanjkljivosti iz 35. člena te uredbe, ugotovljene pri prvem pregledu male kurilne naprave, niso odpravljene, mora koncesionar sporočiti svoje ugotovitve inšpektorju:

– inšpekcije, pristojne za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, če je zaradi pomanjkljivosti na dimnih vodih zmanjšano varstvo pred požarom, ali

– inšpekcije, pristojne za varstvo okolja, če je zaradi pomanjkljivosti na kurilni napravi ter z njo povezanih zračnikih ali pomožni napravi presežena emisija snovi v zrak ali je tveganje za okolje zaradi onesnaženja z gorivi ali ostanki zgorevanja.

(2) Za zadevo pristojni inšpektor odloči o uporabi naprave na podlagi sporočila koncesionarja iz prejšnjega odstavka in poročila o ugotovitvah pomanjkljivosti na mali kurilni napravi v upravnem postopku.

(3) Inšpektor za zadevo pristojne inšpekcije lahko prepove uporabo naprave ali odredi odpravo pomanjkljivosti ter ponoven pregled naprave s strani koncesionarja po izvedenih delih za odpravo pomanjkljivosti.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

(1) Ministrstvo na dan uveljavitve te uredbe z objavo v svetovnem spletu in v enem od dnevnih časopisov, ki pokriva celotno območje države, pozove osebe, ki imajo na dan uveljavitve te uredbe veljavno pogodbo za izvajanje gospodarske javne službe iz 7. točke prvega odstavka 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99 – ZON, 22/00 – ZJS, 67/02 – ZV-1, 10/04 – odl. US in 41/04 – ZVO-1; v nadaljnjem besedilu: ZVO), ki je bila sklenjena z občino pred 7. novembrom 2004, da ministrstvu predložijo vlogo o zainteresiranosti za izvajanje dimnikarske službe.

(2) Poziv iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi določitev dimnikarskih območij, na katerih bo prva koncesija za opravljanje dimnikarske službe podeljena brez javnega razpisa, skladno z določbami 187. in 188. člena ZVO-1.

(3) Ne glede na določbe drugega odstavka 4. člena te uredbe se na posameznem dimnikarskem območju lahko podeli koncesija brez javnega razpisa več koncesionarjem, če je na območju občine več oseb iz prvega odstavka tega člena opravljalo do uveljavitve te uredbe dimnikarsko službo kot lokalno gospodarsko javno službo.

(4) Osebe iz prvega odstavka tega člena, ki sklenejo koncesijsko pogodbo, pa ne izpolnjujejo pogojev za opravljanje storitev dimnikarske službe po pogojih iz 11. člena te uredbe ali po merilih iz 18. člena te uredbe, morajo pogoje v zvezi:

1. s številom zaposlenih oseb glede na število enakovrednih naprav izpolniti najkasneje v:

– treh mesecih na dimnikarskem območju z manj kot 2.500 enakovrednimi napravami,

– šestih mesecih na dimnikarskem območju z manj kot 5.000 enakovrednimi napravami, pri čemer je treba zagotoviti število zaposlenih oseb za 2.500 enakovrednih naprav v roku iz prejšnje alinee,

– devetih mesecih na dimnikarskem območju z manj kot 7.500 enakovrednimi napravami, pri čemer je treba zagotoviti število zaposlenih za 2.500 enakovrednih naprav v treh mesecih in za 5.000 enakovrednih naprav v šestih mesecih,

– dvanajstih mesecih na dimnikarskem območju s 7.500 ali več enakovrednimi napravami, pri čemer je treba zagotoviti število zaposlenih za 2.500 enakovrednih naprav v treh mesecih, za 5.000 enakovrednih naprav v šestih mesecih in za 7.500 enakovrednih enot v devetih mesecih od podpisa koncesijske pogodbe;

2. z usposobljenostjo zaposlenih oseb glede na število enakovrednih naprav najkasneje 31. oktobra 2007;

3. z akreditacijo za področje opravljanja dimnikarskih storitev na osnovi standarda SIST EN 45004 najkasneje do 31. decembra 2008.

(5) Če oseba iz prejšnjega odstavka za posamezno dimnikarsko območje v rokih iz prejšnjega odstavka ne izpolni zahtevanih pogojev, se ji koncesija za to dimnikarsko območje odvzame, vlada pa o tem izda odločbo in sproži postopek za razdrtje koncesijske pogodbe pred pristojnim sodiščem.

(6) V koncesijski pogodbi se podrobneje določi način izpolnitve pogojev in posledice v primeru, da koncesionar v zahtevanem roku pogojev ne izpolni.

42. člen

(1) Za dimnikarska območja, na katerih se je do uveljavitve te uredbe izvajala obvezna lokalna gospodarska javna služba pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov po določbah 27. člena ZVO v režijskem obratu občine, javnem podjetju ali javnem gospodarskem zavodu, in za dimnikarska območja, na katerih se ta javna gospodarska javna služba ni opravljala, se objavi prvi javni razpis za podelitev koncesij za opravljanje dimnikarske službe po določbah te uredbe najkasneje v 120 dneh po njeni uveljavitvi.

(2) Javni razpis se objavi tudi za dimnikarska območja, na katerih ni bilo mogoče podeliti koncesije po določbah prejšnjega člena.

43. člen

(1) Določbe 3. točke 10. člena in 2. točke drugega odstavka 11. člena te uredbe se začnejo uporabljati za opravljanje storitev dimnikarske službe 1. januarja 2006.

(2) Določbe v zvezi z vpisom male kurilne naprave, ki je namenjena ogrevanju nove ali rekonstruirane stavbe, v evidenco kurilnih naprav iz 32. do 35. člena te uredbe in določbe v zvezi z evidencami storitev dimnikarske službe iz 38. člena te uredbe se začnejo uporabljati 1. januarja 2006.

(3) Uporabnik storitev dimnikarske službe mora zagotoviti vpis male kurilne naprave, ki je namenjena ogrevanju obstoječe stavbe, v evidenco kurilnih naprav najkasneje v treh mesecih po prejemu pismenega poziva za vpis male kurilne naprave v evidenco, ki mu ga pošlje koncesionar na območju, kjer je obstoječa stavba.

(4) Zahtevo za vpis v evidenci iz prejšnjega odstavka vloži uporabnik storitev dimnikarske službe pri koncesionarju na obrazcu, ki ga koncesionar priloži k pozivu za vpis male kurilne naprave v evidenco kurilnih naprav.

44. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe prenehajo veljati predpisi občin, ki določajo način izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe iz 7. točke 26. člena ZVO.

45. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 356-24/2004-1
Ljubljana, dne 25. novembra 2004.
EVA 2004-2511-0335

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

5392. Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov

Na podlagi četrtega odstavka 112. in četrtega odstavka 113. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta uredba določa način obračunavanja, določanja višine, odmere in plačevanja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja (v nadaljnjem besedilu: okoljska dajatev), ki je posledica odlaganja odpadkov na odlagališčih odpadkov, ter merila in pogoje za vračilo plačane okoljske dajatve.

(2) Onesnaževanje okolja iz prejšnjega odstavka je onesnaževanje tal s količino odloženih odpadkov in onesnaževanje zunanjega zraka z emisijo metana zaradi odloženih biološko razgradljivih odpadkov.

2. člen

Pojmi imajo po tej uredbi naslednji pomen:

1. odpadki so odpadki iz predpisa o ravnanju z odpadki;

2. inertni odpadki so inertni odpadki iz predpisa o odlaganju odpadkov;

3. biološko razgradljivi odpadki so biološko razgradljivi odpadki iz predpisa o odlaganju odpadkov;

4. komunalni odpadki so odpadki iz klasifikacijskega seznama odpadkov, ki so navedeni v skupini s klasifikacijsko oznako 15 in 20;

5. odlagališče je odlagališče odpadkov iz predpisa o odlaganju odpadkov;

6. obstoječe odlagališče je obstoječe odlagališče iz predpisa o odlaganju odpadkov;

7. obdelava odpadkov je vsak fizikalen, termičen, kemičen ali biološki proces, vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred njihovim odlaganjem, z namenom zmanjšanja biološko razgradljivih snovi v odpadkih, z namenom zmanjšanja nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo. Izločevanje ločenih frakcij z ločenim zbiranjem komunalnih odpadkov in sežiganje ali sosežiganje odpadkov ni obdelava odpadkov;

8. enota obremenitve tal z odlaganjem odpadkov je enota, določena kot podlaga za izračun osnove za obračunavanje in odmero okoljske dajatve (v nadaljnjem besedilu: enota obremenitve tal);

9. enota obremenitve zraka z emisijo metana iz odlagališč odpadkov je enota, določena kot podlaga za izračun osnove za obračunavanje in odmero okoljske dajatve (v nadaljnjem besedilu: enota obremenitve zraka);

10. javna služba je občinska gospodarska javna služba zbiranja, prevoza in odlaganja komunalnih odpadkov;

11. infrastruktura javne službe so naslednji objekti in naprave za zbiranje in odlaganje komunalnih odpadkov: komunalna oprema zemljišč za zbiralnice ločenih frakcij, sortirnica odpadkov, mala komunalna kompostarna, objekti in naprave zbirnih centrov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z ločenimi frakcijami komunalnih odpadkov, objekti in naprave za biološko, mehansko in mehansko-biološko obdelavo komunalnih odpadkov pred odlaganjem in odlagališče nenevarnih odpadkov;

12. upravičeni stroški so stroški gradnje objektov in nabave naprav infrastrukture javne službe;

13. investicijska dokumentacija je investicijski program in drugi dokumenti, ki jih je treba v času priprave investicije v infrastrukturo javne službe izdelati v skladu s predpisi s področja javnih financ, ki urejajo izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja, in v skladu z operativnimi programi varstva okolja s področja ravnanja s komunalnimi odpadki;

14. investicijski projekt občine je skupek aktivnosti za gradnjo novih ali obnovo obstoječih objektov infrastrukture javne službe na območju posamezne občine ali več občin, če gre za skupno infrastrukturo več občin, ki predstavlja v okviru operativnih programov varstva okolja s področja ravnanja s komunalnimi odpadki zaokroženo celoto in za katero so predvideni tudi viri iz plačil okoljske dajatve, pri tem pa je določen datum začetka projekta in njegov zaključek s predajo v uporabo in končnim obračunom;

15. načrt razvojnih programov države na področju ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: načrt razvojnih programov države) je sestavni del državnega proračuna in ga sestavljajo projekti in programi ravnanja s komunalnimi odpadki, za katere je predvideno financiranje ali sofinanciranje iz sredstev državnega proračuna in je prikazan najmanj za obdobje štirih let;

16. načrt razvojnih programov občine na področju ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: načrt razvojnih programov občine) je sestavni del občinskega proračuna in ga sestavljajo projekti in programi ravnanja s komunalnimi odpadki, ki so sofinancirani tudi iz sredstev državnega proračuna, prikazani najmanj za obdobje štirih let. Načrt razvojnih programov občine mora biti usklajen z načrtom razvojnih programov države.

3. člen

(1) Okoljska dajatev se plačuje zaradi onesnaževanja okolja z odpadki, odloženimi na odlagališču za inertne, nenevarne ali nevarne odpadke.

(2) Okoljska dajatev je prihodek proračuna Republike Slovenije.

(3) Prihodki proračuna Republike Slovenije, dobljeni s plačili okoljske dajatve iz prvega odstavka tega člena, so namenski prejemki državnega proračuna za izvedbo operativnih programov varstva okolja s področja ravnanja s komunalnimi odpadki, vključno z izvedbo pripravljalnih del za gradnjo ter z izvedbo gradnje objektov infrastrukture državne gospodarske javne službe sežiganja komunalnih odpadkov.

4. člen

Zavezanec za plačilo okoljske dajatve je upravljavec odlagališča (v nadaljnjem besedilu: zavezanec).

II. VIŠINA OKOLJSKE DAJATVE

5. člen

Osnova za okoljsko dajatev se določi na podlagi enot obremenitve tal in enot obremenitve zraka v koledarskem letu na naslednji način:

$$\text{osnova za okoljsko dajatev} = C_{tal} \times EO_{tal} + C_{zrak} \times EO_{zrak},$$

kjer je:

C_{tal} cena za enoto obremenitve tal,

EO_{tal} število enot obremenitve tal,

C_{zrak} cena za enoto obremenitve zraka in

EO_{zrak} število enot obremenitve zraka.

6. člen

(1) Ceno za enoto obremenitve tal določi Vlada Republike Slovenije s sklepom na predlog ministrstva, pristojnega za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), enkrat letno.

(2) Cena za enoto obremenitve zraka je enaka ceni za enoto obremenitve zraka z emisijo ogljikovega dioksida, ki jo določi Vlada Republike Slovenije skladno s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za obremenjevanja zraka z emisijo ogljikovega dioksida.

III. OBRAČUNAVANJE OKOLJSKE DAJATVE

7. člen

(1) Zavezanec plačuje okoljsko dajatev v znesku, ki je enak osnovi za okoljsko dajatev za odpadke, ki jih je odložil na odlagališče v koledarskem letu.

(2) Osnova za okoljsko dajatev se lahko zniža za znesek, ki se ga določi na podlagi količin v odlagališčnem plinu zajetega metana, ki zgori ali se ga zajame v koledarskem letu, za katerega velja osnova za okoljsko dajatev, na naslednji način:

$$\text{znižanje osnove za okoljsko dajatev} = C_{zrak} \times (G \times R + 0{,}44 \times E),$$

kjer je:

G globalni grelni potencial metana, ki je enak 21,

C_{zrak} cena za enoto obremenitve zraka,

R količina metana, izražena v kg, ki zgori ali se ga zajame, in

E električna energija, proizvedena iz zajetega odlagališčnega plina, izražena v kWh.

(3) Zavezanec količino v odlagališčnem plinu zajetega metana, ki v koledarskem letu, za katerega uveljavlja znižanje osnove za okoljsko dajatev, zgori ali kako drugače oksidira (R), ugotavlja na podlagi podatkov, pridobljenih s predpisanim obratovalnim monitoringom za odlagališča in podatkov iz meritev količin zajetega plina ali samo iz podatkov o proizvedeni električni energiji in izkoristku pretvorbe goriva v elektriko, če se plin v celoti uporablja za proizvodnjo električne energije.

(4) Zavezanec lahko uveljavlja znižanje osnove za okoljsko dajatev iz drugega odstavka tega člena samo za odlagališče, na katerem se odpadki odlagajo, in največ do višine, ki ne presega višine okoljske dajatve za odpadke, ki so bili odloženi v istem obdobju na odlagališču.

8. člen

Število enot obremenitve tal EO_{tal} iz 5. člena te uredbe se v odvisnosti od vrste odlagališča izračuna na podlagi mase odloženih odpadkov v koledarskem letu, izražene v kg, in naslednjega števila enot obremenitve tal za en kg odloženih odpadkov:

– 1 enota obremenitve tal za odlagališče za inertne odpadke,

– 2 enoti obremenitve tal za odlagališče za nenevarne odpadke,

– 10 enot obremenitve tal za odlagališče za nevarne odpadke.

9. člen

(1) Število enot obremenitve zraka EO_{zrak} iz 5. člena te uredbe se v odvisnosti od stopnje razgradljivosti odpadkov izračuna na podlagi mase odloženih odpadkov v koledarskem letu, izražene v kg, in števila enot obremenitve zraka za en kg odloženih odpadkov.

(2) Število enot obremenitve zraka za en kilogram odloženih odpadkov iz prejšnjega odstavka se za posamezno vrsto biološko razgradljivega odpadka izračuna na naslednji način:

$$\text{število enot obremenitve zraka} = G \times DOC \times DOCF \times F \times (M_{CH4}/M_C),$$

kjer je:

G globalni grelni potencial metana, ki je enak 21,

DOC delež razgradljivega organskega ogljika v odpadkih,

DOCF delež organskega ogljika v odpadkih, ki se pretvori v toplogredne pline,

F delež metana v odlagališčnem plinu in

M_{CH4}/M_C razmerje molske mase metana in ogljika, ki je enako 16/12.

(3) Delež razgradljivega organskega ogljika v odpadkih (DOC) se izraža kot količnik med maso razgradljivega organskega ogljika v odloženih odpadkih in celotno maso odloženih odpadkov.

(4) Delež metana v odlagališčnem plinu (F) se izraža kot količnik med prostornino metana v odlagališčnem plinu in prostornino vseh drugih plinov, ki nastanejo pri biološki razgradnji odloženih odpadkov.

(5) Delež organskega ogljika, ki se pretvori v toplogredne pline (DOCF), se izraža kot količnik med maso razgradljivega organskega ogljika, ki se pretvori v toplogredne pline, in maso vsega razgradljivega organskega ogljika v odloženih odpadkih.

10. člen

(1) Delež razgradljivega organskega ogljika v odpadkih (DOC) iz prejšnjega člena se izračuna na naslednji način:

$$DOC = 0{,}4\ (A) + 0{,}17\ (B) + 0{,}15\ (C) + 0{,}30\ (D),$$

kjer je:

A delež papirja, lepenke in tekstila v odpadkih,

B delež odpadkov iz zelene biomase in naravnega lesa, ki nastanejo kot odpadki iz vrtov in parkov in kot odpadki pri predelavi rastlin, ki ni predelava rastlin za prehrano,

C delež odpadne hrane in organskih odpadkov, ki nastanejo pri proizvodnji ali pripravi hrane. To so predvsem kompostirni odpadki iz gospodinjstev, menz in restavracij, kompostirni odpadki iz primarne proizvodnje hrane v kmetijstvu, lovu, ribištvu in ribogojstvu ter kompostirni odpadki, ki nastajajo pri proizvodnji hrane rastlinskega izvora, in kompostirni odpadki, ki nastanejo pri pripravi in predelavi mesa, rib in drugih živil živalskega izvora, in

D delež odpadkov iz obdelave in predelave lesa in proizvodnje plošč ter pohištva in drugih odpadkov iz lesa, lubja, plute in slame.

(2) Deleži biološko razgradljivih odpadkov A, B, C in D iz prejšnjega odstavka se izražajo kot količniki med maso posamezne biološko razgradljive sestavine odpadkov v celotni količini odpadkov in maso vseh odloženih odpadkov.

11. člen

(1) Če z obdelavo komunalnih odpadkov pred njihovim odlaganjem ni zmanjšana količina posamezne vrste biološko razgradljivih odpadkov, se za deleže biološko razgradljivih odpadkov A, B, C in D za izračun deleža razgradljivega organskega ogljika v odpadkih (DOC) iz prejšnjega člena upoštevajo naslednje vrednosti:

A = 0,12
B = 0,05
C = 0,25
D = 0,05.

(2) Zavezanec lahko za izračun deleža razgradljivega organskega ogljika v odpadkih (DOC) pri obračunavanju okoljske dajatve za odložene ostanke komunalnih odpadkov upošteva druge vrednosti deležev biološko razgradljivih odpadkov, če ima v predpisani evidenci o odlaganju odpadkov podatke o:

a) vsebnosti biološko razgradljivih sestavin A, B, C ali D v odloženih ostankih komunalnih odpadkov ali

b) količini in vrstah biološko razgradljivih sestavin, ki so bile s predhodno obdelavo iz komunalnih odpadkov izločene.

12. člen

Če se delež organskega ogljika, ki se pretvori v toplogredne pline (DOCF) in delež metana v odlagališčnem plinu (F) ne ugotavljata na način iz drugega odstavka 13. člena te uredbe, se za izračun števila enot obremenitve zraka iz 9. člena te uredbe upoštevajo naslednje vrednosti: DOCF = 0,77 in F = 0,5.

13. člen

(1) Zavezanec maso odloženih odpadkov, maso odloženih biološko razgradljivih odpadkov in delež razgradljivega organskega ogljika v odpadkih za potrebe obračunavanja okoljske dajatve ugotavlja na podlagi podatkov o količini in vrsti ter stopnji obdelave prevzetih odpadkov iz evidence, ki jo vodi v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.

(2) Zavezanec delež organskega ogljika v odpadkih, ki se pretvori v toplogredne pline (DOCF), in delež metana v odlagališčnem plinu (F) za potrebe obračunavanja okolske dajatve ugotavlja na podlagi podatkov, pridobljenih s kemično

analizo odpadkov ali drugimi preskusi o biološki razgradnji odpadkov, delež metana v odlagališčnem plinu (F) pa tudi s kemično analizo odlagališčnega plina.

14. člen

Zavezanec, ki je šele začel odlagati odpadke, za določitev osnove za prvo odmero okoljske dajatve navede podatke o sestavi in predvideni letni masi odloženih odpadkov in deležu biološko razgradljivih odpadkov na podlagi pridobljenega dovoljenja za odlaganje odpadkov.

IV. ODMERA OKOLJSKE DAJATVE

15. člen

(1) Zavezanec za plačilo okoljske dajatve mora pri Agenciji Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija) do 31. marca tekočega leta vložiti napoved za odmero okoljske dajatve za preteklo leto (v nadaljnjem besedilu: napoved), v kateri navede vse potrebne podatke za odmero okoljske dajatve.

(2) Obliko in vsebino napovedi predpiše minister, pristojen za okolje.

16. člen

Zavezanec, ki je med letom prenehal odlagati odpadke, mora vložiti napoved v tridesetih dneh po prenehanju odlaganja odpadkov.

17. člen

(1) Agencija odmeri okoljsko dajatev z odločbo.

(2) Agencija odmeri okoljsko dajatev do 31. oktobra tekočega leta za preteklo leto.

18. člen

Zavezanec za plačilo okoljske dajatve mora dokumentacijo, s katero dokazuje resničnost podatkov iz vložene napovedi in pravilnost obračuna osnove za odmero okoljske dajatve, hraniti še najmanj pet let od dneva pravnomočnosti odločbe o odmeri okoljske dajatve.

V. NAČIN PLAČEVANJA OKOLJSKE DAJATVE

19. člen

(1) Zavezanec za plačilo okoljske dajatve plačuje okoljsko dajatev med letom v obliki mesečnih akontacij na račun, določen s predpisom ministra, pristojnega za finance.

(2) Nadzor nad vplačili okoljske dajatve opravlja agencija.

(3) Morebitna razlika med z akontacijo vplačanim zneskom okoljske dajatve za odlaganje odpadkov na odlagališču, ki ni javna infrastruktura, in zneskom, odmerjenim za to okoljsko dajatev z odločbo iz 17. člena te uredbe, se mora plačati na račun iz prvega odstavka tega člena ali vrniti v 60 dneh po dokončnosti odločbe.

(4) Morebitna razlika med z akontacijo vplačanim zneskom okoljske dajatve za odlaganje odpadkov na odlagališču, ki je javna infrastruktura, in zneskom, odmerjenim za to okoljsko dajatev z odločbo iz 17. člena te uredbe, se poračuna z naslednjimi akontacijami tako, da se razlika na enak način porazdeli med vse akontacije v koledarskem letu, ki sledi letu, v katerem je bila okoljska dajatev odmerjena.

20. člen

(1) Znesek mesečne akontacije znaša dvanajstino zadnje odmerjene okoljske dajatve, povečano ali zmanjšano sorazmerno odstotku spremembe cene za enoto obremenitve iz 5. člena te uredbe.

(2) Znesek mesečne akontacije zavezanca iz 14. člena te uredbe znaša dvanajstino predvidenega zneska okoljske dajatve za tekoče leto, ki se izračuna na podlagi podatkov o sestavi in predvideni letni masi odloženih odpadkov in deležu biološko razgradljivih odpadkov na podlagi pridobljenega dovoljenja za odlaganje odpadkov.

(3) Znesek mesečne akontacije za odlaganje odpadkov na odlagališču, ki ni javna infrastruktura, zapade v plačilo vsakega desetega dne v mesecu za pretekli mesec, znesek mesečne akontacije na odlagališču, ki je javna infrastruktura, pa vsakega desetega dne v mesecu za obveznost, ki je nastala pred tremi meseci.

21. člen

(1) Če agencija ugotovi, da zavezanec v napovedi ni pravilno obračunal osnove za plačilo okoljske dajatve ali da napovedi ni vložil v predpisanem roku, mu z odločbo naloži, da v petnajstih dneh od dokončnosti odločbe plača svojo obveznost.

(2) Če zavezanec napovedi ni vložil, mu agencija okoljsko dajatev odmeri na podlagi podatkov o letnih količinah odloženih odpadkov iz njegovega dovoljenja za odlaganje odpadkov, pri čemer mu z odločbo naloži, da svojo obveznost plača v petnajstih dneh od dokončnosti odločbe.

VI. NAKAZILO SREDSTEV IZ NASLOVA OKOLJSKE DAJATVE

22. člen

(1) Občina je upravičena do nakazila sredstev iz državnega proračuna iz naslova okoljske dajatve, ki je plačana od zavezancev za odlaganje komunalnih odpadkov na odlagališču nenevarnih odpadkov, ki je njena infrastruktura javne službe, če se ta sredstva vložijo v infrastrukturo javne službe v skladu z operativnimi programi varstva okolja s področja ravnanja s komunalnimi odpadki in občina za to nakazilo izpolnjuje pogoje iz te uredbe.

(2) Občina je pod enakimi pogoji upravičena do nakazila sredstev iz državnega proračuna iz naslova okoljske dajatve tudi za plačani delež okoljske dajatve zaradi obremenjevanje tal za odpadke, ki so kot ostanki sežiganja komunalnih odpadkov ali zgorevanja trdnih goriv odloženi na njenem območju.

(3) Sredstva, ki se nakažejo občini na podlagi prejšnjih odstavkov tega člena, se načrtujejo in evidentirajo v občinskem proračunu kot transferni prihodki, prejeti iz državnega proračuna za investicijske projekte, ki so vključeni v načrt razvojnih programov države in občine.

23. člen

(1) Občini nakazana sredstva na podlagi določb prejšnjega člena se morajo v proračunu občine izkazovati kot namenski prejemki in porabljati kot namenski izdatki v skladu s 43. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02 – ZJU; v nadaljnjem besedilu: Zakon o javnih financah) in odlokom o proračunu občine, skladno z drugimi predpisi, ki podrobneje urejajo porabo sredstev okoljske dajatve, ter s podrobnejšimi navodili ministrstva, ki zagotavljajo učinkovitost, namenskost in zakonitost porabe teh sredstev pod nadzorom ministrstva.

(2) Višina in namen občini nakazanih sredstev vplačane okoljske dajatve se vsako proračunsko leto določi skladno s predvideno izvedbo in financiranjem projektov v načrtu razvojnih programov občine in države.

(3) Občina mora pridobiti predhodno soglasje ministrstva, pristojnega za finance, k investicijskemu projektu praviloma pred začetkom izvajanja investicije.

(4) Sredstva za plačilo izvedenih del se občini nakažejo skladno z izdanim soglasjem ministrstva, pristojnega za finance, in pogodbo o sofinanciranju med občino in ministrstvom.

(5) Nakazilo občini se izvrši na podlagi s strani občine predložene in potrjene situacije, ki jo izstavi na podlagi pogodbe o sofinanciranju iz prejšnjega odstavka.

24. člen

(1) Za namenskost porabe sredstev, nakazanih občini iz državnega proračuna iz naslova okoljske dajatve, odgovarja občina in mora v ta namen poskrbeti za usposobljen investitorski nadzor.

(2) Sprotni nadzor nad namenskostjo porabe sredstev izvaja ministrstvo.

(3) Občina mora namenskost porabe sredstev sproti izkazovati v dokumentaciji o izvajanju investicije. V primeru, da občina nima dokazil o namenski porabi teh sredstev, mora občina sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila vrniti v državni proračun.

25. člen

(1) Prednostno listo investicijskih projektov za uvrstitev v državni načrt razvojnih programov pripravi ministrstvo na podlagi predlogov investicijskih projektov občin, ki jih ministrstvo razvrsti v prednostno listo po merilih iz operativnih programov varstva okolja s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

(2) Ministrstvo objavi besedilo razpisa za zbiranje predlogov projektov, ki je predhodno usklajen z ministrstvom, pristojnim za finance, v Uradnem listu Republike Slovenije najkasneje do 25. februarja tekočega leta.

(3) Občine pripravijo predlog investicijskih projektov za uvrstitev na prednostno listo do roka in na obrazcih, ki jih določi minister, pristojen za okolje, in sicer skladno z njegovimi navodili za predložitev predloga projekta in za pripravo investicijske dokumentacije. Občine morajo upoštevati napovedana merila za vrednotenje investicijskih projektov.

(4) Prednostno listo investicijskih projektov iz prejšnjega odstavka pripravi ministrstvo najkasneje do 31. maja tekočega leta.

26. člen

(1) Predlog investicijskega projekta občine mora poleg vsebin, ki jih za investicijsko dokumentacijo določajo predpisi s področja javnih financ, vsebovati tudi:

a) obrazložitev usklajenosti investicijskega projekta z izhodišči iz operativnih programov varstva okolja s področja ravnanja s komunalnimi odpadki,

b) izvleček iz načrta razvojnih programov občine v delu, ki določa načrtovane investicije v infrastrukturo javne službe,

c) osnutek akta o ceni storitev javne službe,

d) osnutek akta o komunalnem prispevku, če je to vir za investicije v infrastrukturo,

e) programe opremljanja zemljišč v skladu s predpisi s področja urejanja prostora,

f) podatek o investitorju in izvajalcu investicijskih poslov, če občina investicije ne izvaja sama,

g) dokazila o usposobljenosti služb osebe iz prejšnje točke za izvedbo investicije,

h) sporazume z občinami in namenske postavke za skupne investicije,

i) izjavo prejemnika sredstev iz naslova okoljske dajatve, da ni prejel sredstev za sofinanciranje z državne ravni, oziroma navedba višine prejetih sredstev za sofinanciranje investicije na podlagi predpisov, ki urejajo dodeljevanje regionalnih spodbud lokalnim skupnostim, in predpisov o izvajanju porabe sredstev strukturne politike in druga dokazila o sofinanciranju posamezne investicije,

j) izjavo, da se investicija še ni začela, oziroma utemeljitev spremembe načrta financiranja.

(2) Z izjavo iz točke (i) prejšnjega odstavka občina jamči, da za investicijski projekt ni pridobila več sredstev državne pomoči, kot jih za izvedbo projekta potrebuje.

27. člen

(1) Predloge investicijskih projektov oceni ministrstvo na podlagi skladnosti z operativnimi programi varstva okolja s področja ravnanja s komunalnimi odpadki in ob upoštevanju primernosti, izvedljivosti in upravičenosti posameznega investicijskega projekta v skladu s predpisom, ki ureja enotno metodologijo za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja za objekte in naprave javnih služb varstva okolja.

(2) Podlaga za ocenitev investicijskih projektov občin so merila o upravičenosti investicij v infrastrukturo lokalne javne službe iz operativnih programov varstva okolja s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

(3) Občina mora na podlagi poziva ministrstva dopolniti svojo vlogo ali odpraviti pomanjkljivosti v vlogi v roku, ki ga določi ministrstvo.

28. člen

(1) Investicijski projekti občine se na predlog ministrstva in občine vključijo v načrta razvojnih programov države in občine po postopku, ki velja za pripravo državnega in občinskega proračuna.

(2) Če občina ne predloži investicijskega projekta v roku iz tretjega odstavka 25. člena te uredbe, se šteje, da ne uveljavlja pravice do nakazila iz sredstev državnega proračuna iz naslova okoljske dajatve v naslednjem letu.

VII. NADZOR

29. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

VIII. KAZENSKA DOLOČBA

30. člen

(1) Z globo od 1,000.000 tolarjev do 10,000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba, če kot zavezanec za plačilo okoljske dajatve:

a) ne vloži napovedi v predpisanem roku ali če v napovedi navede napačne podatke in zato pride do znižanja osnove ali višine odmerjene okoljske dajatve (prvi odstavek 15. člena in 16. člen te uredbe),

b) ne hrani dokumentacije, s katero dokazuje resničnost podatkov iz napovedi, predpisan čas (18. člen in drugi odstavek 33. člena te uredbe).

(2) Z globo od 30.000 tolarjev do 150.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

IX. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

31. člen

Določbe o vračilu okoljske dajatve iz 22. in 23. člena te uredbe se začnejo uporabljati 1. januarja 2006.

32. člen

Ne glede na določbo tretjega odstavka 25. člena te uredbe se zbiranje predlogov na podlagi 24. člena te uredbe za leto 2006 zaključi do 31. maja 2005.

33. člen

(1) Zavezanec v napovedi za leto 2004 uveljavlja oprostitev plačila okoljske dajatve, ki mu jo je za leto 2004 agencija odobrila z odločbo na podlagi določb Uredbe o taksi za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 70/01, 9/04 in 41/04 – ZVO-1).

(2) Če je pridobil odločbo iz prejšnjega odstavka zavezanec za plačilo okoljske dajatve za odlaganje odpadkov, ki niso komunalni odpadki, se na podlagi ugotovitve o dejanskih upravičenih stroških za izvedbo del za zmanjšanje obremenjevanja tal oziroma zraka zaradi odlaganja odpadkov v odločbi o odmeri okoljske dajatve za leto 2004 zmanjša plačilo okoljske dajatve do zneska sredstev, ki jih je vložil v to izvedbo, vendar tako, da so za skupno višino državne pomoči izpolnjeni pogoji 22. člena Uredbe o taksi za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 70/01, 9/04 in 41/04-ZVO-1).

(3) Če je pridobil odločbo iz prvega odstavka tega člena zavezanec za plačilo okoljske dajatve za odlaganje komunalnih odpadkov, se na podlagi ugotovitve o dejanski izvedbi del za zmanjšanje obremenjevanja tal oziroma zraka zaradi odlaganja odpadkov v odločbi o odmeri okoljske dajatve za leto 2004 zmanjša plačilo okoljske dajatve do zneska sredstev, ki jih je vložil v to izvedbo, če so izpolnjeni pogoji za:

a) izvedbo sanacijskih ali drugih del za prilagoditev obstoječega odlagališča za odlaganje nenevarnih odpadkov predpisanim zahtevam,

b) gradnjo obratov ali nakup naprav, namenjenih obdelavi odpadkov z namenom zmanjšanja obremenjevanja okolja zaradi odlaganja odpadkov na obstoječem odlagališču nenevarnih odpadkov v obdobju, ki je za obdelavo odpadkov določeno v predpisih s področja ravnanja z odpadki,

c) gradnjo novega odlagališča nenevarnih odpadkov s celotno kapaciteto odlaganja za najmanj 500.000 ton komunalnih odpadkov in

d) širitev obstoječega odlagališča za odlaganje nenevarnih odpadkov, če je več kot 70% širitve odlagališča namenjena odlaganju komunalnih odpadkov.

(4) Oprostitev ali zmanjšanje plačila okoljske dajatve se uveljavlja za upravičene investicijske stroške:

a) iz točke (a) prejšnjega odstavka do roka, ki je za posamezno prilagoditev določen v predpisu o odlaganju odpadkov, vendar najdlje do 31. decembra 2008, ko se morajo obstoječa odlagališča prilagoditi vsem zahtevam predpisa o odlaganju odpadkov,

b) iz točke (b) prejšnjega odstavka do roka, ki je za obdelavo odpadkov določen s predpisi s področja ravnanja z odpadki, vendar najdlje do 31. decembra 2008, ko se morajo obstoječa odlagališča prilagoditi vsem zahtevam predpisa, ki ureja odlaganje odpadkov,

c) iz točke (c) prejšnjega odstavka najdlje do 31. decembra 2006, ko se morajo obstoječa odlagališča, ki se ne bodo prilagodila določbam predpisa o odlaganju odpadkov, zapreti, in

d) iz točke (d) prejšnjega odstavka najdlje do 31. decembra 2008, ko se morajo obstoječa odlagališča prilagoditi vsem zahtevam predpisa o odlaganju odpadkov.

34. člen

(1) Ne glede na določbe prejšnjega člena se zavezancu za plačilo okoljske dajatve za odlaganje komunalnih odpadkov v odločbi o odmeri okoljske dajatve za leto 2004 na njegovo zahtevo zmanjša plačilo okoljske dajatve tudi za znesek sredstev okoljske dajatve, ki jih je v letu 2004 v skladu z odločbo agencije nakazoval v proračun občine, na območju katere je izvajal javno službo, čeprav ta sredstva v letu 2004 niso bila porabljena za investicije v infrastrukturo javne službe, če jih je občina v skladu s predpisi s področja javnih financ izkazovala na posebnem plačilnem podračunu z namenom, da se ta sredstva v proračunu občine porabijo v letih 2005 in 2006 v skladu s 56. do 60. členom Zakona o javnih financah v proračunskem skladu ali kot namenski prejemki in izdatki v skladu s 43. členom Zakona o javnih financah in odlokom o proračunu občine.

(2) Zavezanec iz tega člena mora dokumentacijo, s katero dokazuje resničnost podatkov iz vložene napovedi o upravičenosti do oprostitve plačila okoljske dajatve, hraniti še najmanj pet let od dneva pravnomočnosti odločbe o odmeri okoljske dajatve.

35. člen

(1) Zavezanec za plačilo okoljske dajatve za odlaganje komunalnih odpadkov lahko v napovedi za leto 2005 uveljavlja oprostitev plačila okoljske dajatve, če mu je za leto 2005 agencija odobrila oprostitev plačila okoljske dajatve.

(2) Zavezanec iz prejšnjega odstavka uveljavlja oprostitev plačila okoljske dajatve za izvajanje del za zmanjšanje obremenjevanja tal oziroma zraka zaradi odlaganja odpadkov v letu 2005 z zahtevo za oprostitev plačila okoljske dajatve, ki jo mora vložiti na agencijo najkasneje do 31. marca 2005.

(3) Zavezanec iz prvega odstavka tega člena lahko uveljavlja oprostitev plačila okoljske dajatve v letih 2004 in 2005 tudi za odplačevanje glavnice posojila, ki je bilo najeto za izvedbo sanacijskih ali drugih del za zmanjšanje obremenjevanja tal oziroma zraka zaradi odlaganja odpadkov, če mu je bila za izvedbo teh del odobrena oprostitev plačila okoljske dajatve na podlagi določb Uredbe o taksi za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 70/01, 9/04 in 41/04 – ZVO-1) in če je izvedba del zaključena.

(4) O oprostitvi plačila okoljske dajatve iz prejšnjih odstavkov tega člena odloči agencija s posebno odločbo.

(5) Zavezancu iz prvega odstavka tega člena, ki je pridobil odločbo o oprostitvi plačila okoljske dajatve iz prejšnjega odstavka, se na podlagi ugotovitve o dejanski izvedbi del za zmanjšanje obremenjevanja tal oziroma zraka zaradi odlaganja odpadkov v odločbi o odmeri okoljske dajatve za leto 2005 zmanjša plačilo okoljske dajatve do zneska sredstev, ki jih je vložil v to izvedbo, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega in četrtega odstavka 33. člena te uredbe.

36. člen

Zavezancu za plačilo okoljske dajatve za odlaganje komunalnih odpadkov iz 33. in 35. člena te uredbe se oprosti plačilo okoljske dajatve, če so bila sredstva za plačilo okoljske dajatve nakazana v proračune občin, na območju katerih se izvaja javna služba odlaganja komunalnih odpadkov, in so bile lokalne skupnosti investitorji ali pa so za izvedbo sanacijskih ali drugih del za zmanjšanje obremenjevanja okolja zavezanca pooblastile.

37. člen

Globe iz 30. člena te uredbe se do dne začetka uporabe Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in 86/04) v postopku o prekršku izrekajo kot denarne kazni v mejah, ki so določene z Zakonom o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83 – popr., 42/85, 2/86 – popr., 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/91, 66/93, 35/97, 73/97 – odl. US, 87/97, 73/98, 31/00 in 24/01).

38. člen

(1) Do sprejema sklepa iz 6. člena te uredbe se za ceno za enoto obremenitve uporablja cena za enoto obremenitve iz Sklepa o določitvi cene za enoto obremenitve tal (Uradni list RS, št. 13/04).

(2) Do izdaje predpisa iz drugega odstavka 15. člena te uredbe se za obliko in vsebino napovedi uporablja Pravilnik o obliki in vsebini napovedi za odmero takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 5/03).

39. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o taksi za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 70/01, 9/04 in 41/04), razen določb 22. člena, ki se uporabljajo do 31. decembra 2005.

40. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-22/2004-1
Ljubljana, dne 25. novembra 2004.
EVA 2004-2511-0334

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

5393. Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča potoka Zaganjalščica na območju Občine Cerkno

Na podlagi četrtega odstavka 14. člena in četrtega odstavka 21. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrl-A, 10/04 – odl. US in 41/04 – ZVO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča potoka Zaganjalščica na območju Občine Cerkno

1. člen

Ta uredba določa zunanjo mejo priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob potoku Zaganjalščica na območju »Kovinske galanterije Hojak« v Občini Cerkno.

2. člen

(1) Zunanja meja priobalnega zemljišča potoka Zaganjalščica na območju »Kovinske galanterije Hojak« poteka po zemljišču parc. št. 563/5, k.o. Otalež, in sega 0.5 m od zunanje meje vodnega zemljišča parc. št. 2031/3, k.o. Otalež.

(2) Na priobalnem zemljišču iz prejšnjega odstavka je splošna raba vodnega dobra zaradi varovanja zdravja ljudi prepovedana, na območju pa je potrebno z ustreznimi ureditvami priobalnega zemljišča zagotoviti izvajanje obvezne državne gospodarske javne službe urejanja voda.

3. člen

Podatek o širini in zunanji meji priobalnega zemljišča iz prejšnjega člena se vnese kot podatek v zemljiški kataster oziroma v evidenco pravnih režimov po predpisih o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-28/2003-7
Ljubljana, dne 25. novembra 2004.
EVA 2004-2511-0346

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

5394. Uredba o dopolnitvah Uredbe o pravicah in dolžnostih beguncev v Republiki Sloveniji

Na podlagi 47. člena Zakona o azilu (Uradni list RS, št. 134/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o dopolnitvah Uredbe o pravicah in dolžnostih beguncev v Republiki Sloveniji

1. člen

(1) V Uredbi o pravicah in dolžnostih beguncev v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 33/04) se v 19. členu za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Začasna denarna pomoč gre beguncu od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi zahtevka.«.

(2) Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

2. člen

(1) V 26. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Begunec mora zahtevku za denarno nadomestilo priložiti registrirano najemno pogodbo oziroma predlog za registracijo najemne pogodbe, iz katerega je razvidno, kdaj je bil predlog podan.«.

(2) Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

3. člen

(1) V 27. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Denarno nadomestilo gre beguncu od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi zahtevka.«.

(2) Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

4. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 262-11/2004-2
Ljubljana, dne 25. novembra 2004.
EVA 2004-1711-0115

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

5395. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Ročka na Golteh

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o koncesiji za graditev sedežnice Ročka na Golteh

1. člen

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega se podeli koncesija za graditev sedežnice Ročka na Golteh (v nadaljnjem besedilu: koncesija), predvidoma na zemljiških parcelah št. 553, 598/2 in 598/5, vse k.o. Ter.

(2) Žičniška naprava iz prejšnjega odstavka tega člena je žičniška naprava, ki se navezuje na smučarsko progo Ročka.

2. člen

(1) Vloga za pridobitev koncesije obsega:
– navedbo organa, ki se mu pošilja vloga,
– zadevo,
– zahtevek oziroma predlog,
– navedbo morebitnega zastopnika ali pooblaščenca,
– firmo oziroma ime vlagatelja, prebivališče oziroma sedež vložnika oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca,
– navedbo predvidene lokacije žičniške naprave,
– navedbo tehničnih značilnosti žičniške naprave in njene zmogljivosti,
– namen uporabe in način obratovanja žičniške naprave,
– podatke o obstoječi ali predvideni turistični opremljenosti območja, na katerem se načrtuje postavitev naprave in gostoti poselitve območja, ki omogoča zadostno izrabo zmogljivosti naprave,
– podatke o dostopnosti do načrtovane žičniške naprave in podatke o ustreznem številu parkirnih mest,
– podatke v zvezi z ureditvijo smučarskih prog ali drugih rekreacijskih oziroma turističnih površin ali objektov, vključno z njihovimi pomožnimi objekti in napravami (npr. naprave za zasneževanje in podobno),
– investicijski načrt za gradnjo,
– druge podatke, iz katerih je mogoče ugotoviti utemeljenost načrtovane graditve žičniške naprave.

(2) Koncesionar mora vložiti vlogo za pridobitev koncesije iz prejšnjega odstavka tega člena v roku 30 dni od uveljavitve te uredbe.

3. člen

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:
– da ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti,
– da ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve,
– da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
– da je finančno in poslovno sposoben,
– da ima strokovno usposobljene kadre in zadostne tehnične zmogljivosti za opravljanje koncesije.

4. člen

Koncesionar bo lahko na podlagi podeljene koncesije pridobil gradbeno dovoljenje za žičniško napravo in po pridobitvi dovoljenja za obratovanje z njo obratoval.

5. člen

(1) Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03; v nadaljnjem besedilu: zakon) se koncesija podeli brez javnega razpisa.

(2) Koncesija iz prejšnjega odstavka se podeli na podlagi vloge upravičenca iz prvega odstavka 29. člena zakona (neposredna podelitev) z upravno odločbo.

6. člen

(1) Koncesija se podeli za dobo 40 let.

(2) Rok iz prejšnjega odstavka tega člena začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

(3) Koncesija se lahko na predlog koncesionarja podaljša, vendar največ za polovico časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

(4) Kocesionar mora predlog za podaljšanje iz prejšnjega odstavka tega člena vložiti najmanj šest mesecev pred iztekom roka, za katerega je bila pridobljena koncesija.

(5) Koncesija se podaljša s sklenitvijo nove koncesijske pogodbe.

7. člen

Koncesionar nosi vse stroške v zvezi s koncesijo, ki se podeljuje s to uredbo.

8. člen

(1) Medsebojna razmerja med koncendentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncendenta minister, pristojen za žičnice.

9. člen

Koncesijo lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo s soglasjem ministra, pristojnega za žičnice.

10. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha:
– s prenehanjem koncesijske pogodbe,
– z odvzemom koncesije.

(2) Koncesija se odvzame, če v dveh letih po pridobitvi gradbenega dovoljenja žičniška naprava ne začne obratovati.

11. člen

Koncesijska pogodba preneha:
– s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
– z razdrtjem koncesijske pogodbe,
– zaradi popolne in trajne ustavitve obratovanja.

12. člen

Koncesijska pogodba se razdre, če koncesionar kljub izdani odločbi inšpektorja za žičniške naprave ne odpravi pomanjkljivosti, ki ogrožajo varnost obratovanja.

13. člen

V primeru, da koncesijsko razmerje preneha in žičniška naprava preneha trajno obratovati, mora koncesionar žičniško napravo razgraditi in na zemljišču vzpostaviti prvotno stanje.

14. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 348-04/2004-5
Ljubljana, dne 25. novembra 2004.
EVA 2004-2411-0113

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

5396. Uredba o uporabi plovil na motorni pogon na delu reke Drave in Ptujskem jezeru

Na podlagi drugega odstavka 66. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 -ZGO-1, 2/04 – ZZdrI-A in 41/04 – ZVO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o uporabi plovil na motorni pogon na delu reke Drave in Ptujskem jezeru

1. člen

(1) Ta uredba določa del vodnega telesa reke Drave od njenega sotočja pri Termah Ptuj do Ptujskega jezera in vodno telo Ptujskega jezera, kjer je dovoljena uporaba plovil na motorni pogon, vrsto motorjev za pogon plovil in omejitve pri plovbi s plovili na motorni pogon.

(2) Določbe te uredbe se ne uporabljajo za plovila in plovbo pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči.

2. člen

Pojmi po tej uredbi imajo naslednji pomen:

1. koordinate so gorvodne in dolvodne koordinatne točke dela vodnega telesa, prevzete iz državnega koordinatnega sistema (v Gauss – Krügerjevi projekciji), odčitane v temeljnih topografskih načrtih Republike Slovenije v merilu 1: 5000;

2. motor z notranjim zgorevanjem je motor na kompresijski vžig, ki deluje po načelu samovžiga zaradi kompresije mešanice zraka in goriva, ali motor na prisilni vžig, ki deluje po načelu prisilnega vžiga z električno iskro;

3. uporaba plovil na motorni pogon je vsaka uporaba plovil na motorni pogon zaradi prevoza tovora in potnikov, vožnja s plovili zaradi lova, ribištva, rekreacije ali izvajanja drugih dejavnosti, ter vsako zadrževanje plovil na vodnem telesu reke, vodnem zemljišču, priobalnem zemljišču ali vodnih objektih, ne glede na to ali gre za grajeno vodno javno dobro ali ne, zaradi izdelave, vzdrževanja, skladiščenja plovil ali iz drugih razlogov.

3. člen

(1) Plovba s plovili na motorni pogon je za prevoz potnikov in blaga dovoljena na odseku reke Drave od sotočja stare struge reke Drave in odvodnega kanala HE Zlatoličje pri Termah Ptuj, z gorvodnima koordinatama y= 5 142 560 in x= 5 566 320 do Ptujskega jezera, in na Ptujskem jezeru, z dolvodnima koordinatama y= 5 138 800 in x= 5 571 250, če:

– se izvaja na plovnem območju reke Drave in Ptujskega jezera, določenem na geografski karti iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe,

– plovilo poganja motor na elektriko ali motor z notranjim zgorevanjem,

– hitrost plovila ne presega 20 km/h in

– je za pogonski motor izdan certifikat o tipski odobritvi v skladu s predpisi, ki urejajo emisije hrupa in snovi v okolje iz motorjev, namenjenih pogonu plovil.

(2) Če je pogonski motor iz prejšnjega odstavka izdelan pred rokom, od katerega veljajo zahteve iz predpisov, ki urejajo emisije hrupa in snovi v okolje, nadomesti certifikat o tipski odobritvi motorja iz prejšnjega odstavka tehnična dokumentacija o motorju, v kateri proizvajalec motorja navede lastnosti motorja in njegovo efektivno moč.

4. člen

Organ Mestne Občine Ptuj, ki je pristojen za izvajanje predpisa, ki ureja plovni režim po celinskih vodah, mora na zahtevo organa, ki je pristojen za inšpekcijski nadzor po tej uredbi, posredovati imena in naslove lastnikov plovil na motorni pogon, ki so pridobili dovoljenja za plovbo po reki Dravi in na Ptujskem jezeru ter podatke o njihovih plovilih.

5. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za vode.

6. člen

(1) Z globo od 1,000.000 tolarjev do 10,000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če po reki Dravi in na Ptujskem jezeru uporablja plovilo na motorni pogon v nasprotju z določbami te uredbe.

(2) Z globo od 1,000.000 tolarjev do 10,000.000 tolarjev se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 30.000 tolarjev do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika, če stori prekršek iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 250.000 tolarjev do 5,000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

7. člen

(1) Globe iz prejšnjega člena se do dne začetka uporabe Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in 86/04) v postopku o prekršku izrekajo kot denarne kazni v mejah, ki so določene z Zakonom o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83 – popr., 42/85, 2/86 – popr., 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/91, 66/93, 35/97, 73/97 – odl. US, 87/97, 73/98, 31/00 in 24/01).

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pa se določbe tretjega odstavka 6. člena te uredbe, ki urejajo globe za prekršek, ki ga stori odgovorna oseba samostojnega podjetnika, uporabljajo od začetka uporabe Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in 86/04).

8. člen

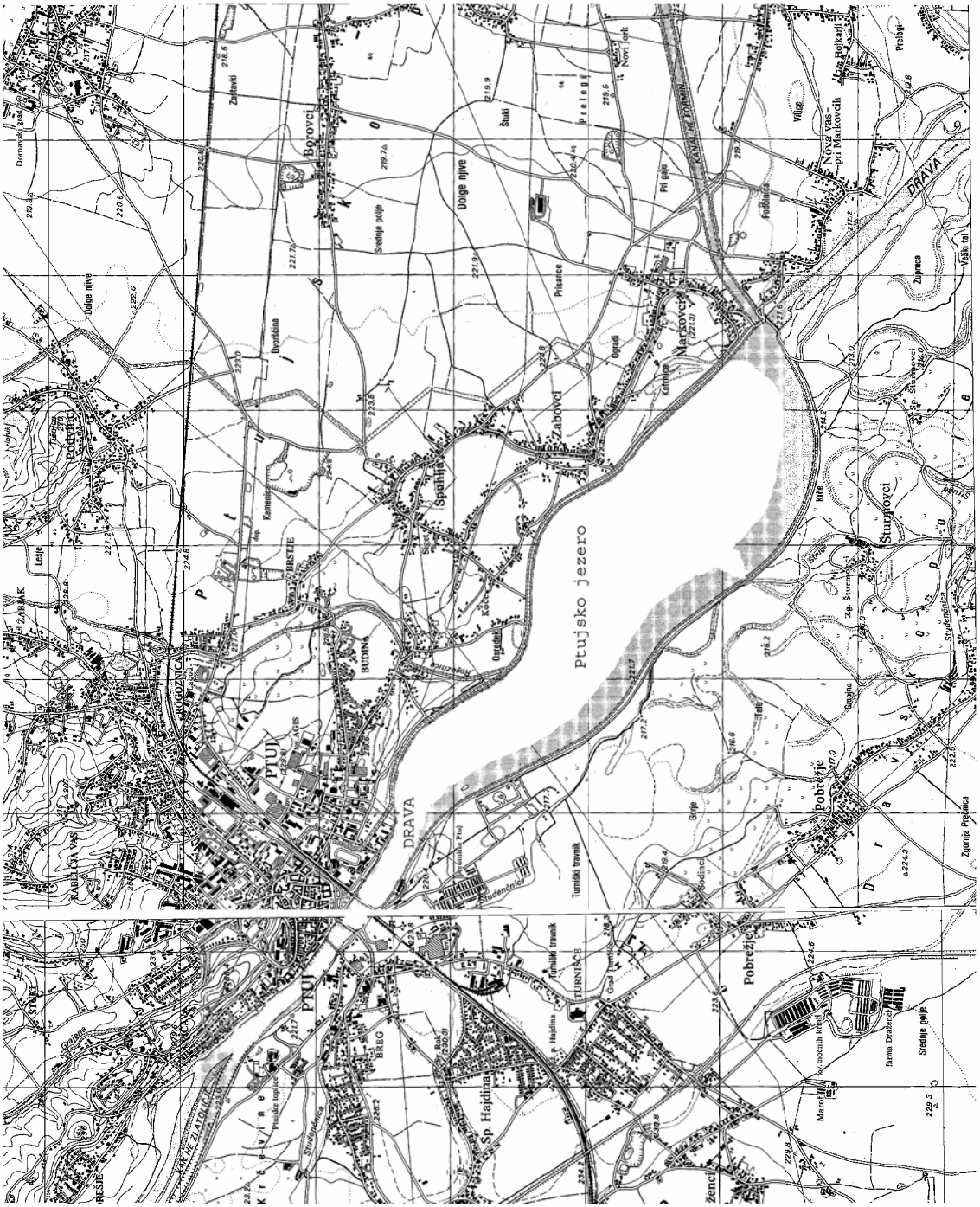
Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-29/2004-2
Ljubljana, dne 25. novembra 2004.
EVA 2004-2511-0341

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

PRILOGA 1



Plovno območje reke Drave in Ptujskega jezera

5397. Sklep o določitvi izhodiščnih cen strojnih in prevoznih storitev obvezne državne gospodarske javne službe na področju urejanja voda v letu 2005

Na podlagi 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94 – ZODPM, 23/96, 47/97, 23/99 – ZSOVA, 119/00, 30/01 – ZODPM-C, 52/02 – ZDU-1 in 123/04) in 5. člena Odloka o cenah za obračunavanje del in nalog vodnogospodarske javne službe (Uradni list RS, št. 57/97, 38/99 in 20/02) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o določitvi izhodiščnih cen strojnih in prevoznih storitev obvezne državne gospodarske javne službe na področju urejanja voda v letu 2005

I

Izhodiščne cene strojnih in prevoznih storitev v letu 2005 so določene v prilogah I, II in III, ki so sestavni del tega sklepa.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. januarja 2005.

Št. 389-14/2002-2
Ljubljana, dne 25. novembra 2004.
EVA 2004-2511-0326

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

Priloga I. STROJNE STORITVE NA URO

Tip stroja	Moč motorja KW	Obračun. ura SIT	Efektivna ura % obr. ure
stroji			1,20
transport			1,15
* Buldožer Tg 110	80	4.484	5.381
* Buldožer TG – 80	70	4.174	5.008
* Buldožer TG 140	107	5.372	6.447
* Bager 600 G	68	5.351	6.421
* Bager 800 G	105	6.421	7.705
Mini bager	38	5.351	6.421
Bager RH 6	106	7.812	9.375
Bager RH 5	70	6.635	7.962
Bager RH 5 s hidr. klad.	70	7.716	9.259
Bager RH City	49	5.779	6.935
Bager Case Poclan	126	6.421	7.705
Bager vrvaž E 304	75	6.207	7.448
* Rovokopač MF 865	60	4.313	5.175
Rovokopač MF 965	67	4.773	5.727
Rovokopač skip 51	60	4.099	4.918
Valjar Bomag	8,8	2.194	2.633
Valjar Bomag	52	5.779	6.935
Pajek Komo M 170	62,5	6.453	7.744
Pajek Komo 60 N	49,3	5.351	6.421
Motorna žaga	2,2	2.247	2.697
Vibro plošča	7	2.301	2.761
Vibro nabijač	5,5	2.151	2.581
Pervibrator in agregat	5,6	2.140	2.568
Črpalka 10.000 l	36	2.344	2.812
Črpalka 300 l	4	867	1.040
Bet.m.300 l – agreg.	5,6	872	1.047
Elekt. agregat WFN	5,6	749	899
Obrezovalnik	2,9	1.637	1.965
Kompresor Maco	18,5	2.461	2.954
Traktor – košnja do 5 m	75	3.692	4.430
Traktor košnja – nad 5 m	75	4.281	5.137
Traktor – priklj. vitl	75	3.425	4.109
Traktor – priklj. škarje	75	4.923	5.907
Čoln	-	1.980	2.376
Čoln z motorjem	3	2.354	2.825

* Obvezna uporaba v vodnogospodarskih normativih

Koeficient za preračun obračunske ure v efektivno uro v višini 1,20

Obračunska ura stroja za obračun del, ki se izvajajo v režiji.

Priloga II. TRANSPORTNA SREDSTVA

Vozilo	Tip	Obr. ura	Ef. ura
Kamion	1,5 t	3.695	4.250
Kamion	5,0 t	5.195	5.974
Kamion	8,0 t	5.516	6.344
Kamion	16,0 t	7.177	8.253
Prikolica za premike	–	2.571	2.760

Priloga III. TRANSPORTNE RAZDALJE

Material		Sipki mat.	Kamen nad 30
Cena na ton/uro		575,42	690,50
Teža/m³		1,60	2,00
Razdalja km	Čas vožnje ur	SIT/m³	SIT/m³
1	0,35	322	483
1,5	0,40	368	552
2	0,44	405	608
3	0,53	488	732
4	0,62	571	857
5	0,71	653	980
6	0,79	727	1090
7	0,87	800	1201
8	0,94	866	1298
9	1,02	939	1409
10	**1,09**	**1003**	**1505**
11	1,15	1058	1588
12	1,21	1114	1671
13	1,28	1179	1768
14	1,35	1243	1864
15	1,42	1308	1962
16	1,48	1362	2043
17	1,54	1418	2126
18	1,60	1473	2210
19	1,66	1529	2293
20	**1,72**	**1584**	**2376**
21	1,77	1630	2445
22	1,83	1685	2528
23	1,89	1740	2609
24	1,95	1795	2692
25	2,01	1850	2776
26	2,10	1934	2900
27	2,14	1970	2955
28	2,19	2017	3025
29	2,24	2063	3094
30	**2,29**	**2108**	**3163**
31	2,34	2154	3231
32	2,39	2200	3300
33	2,44	2247	3370

Razdalja km	Čas vožnje ur	SIT/m³	SIT/m³
34	2,49	2293	3439
35	2,54	2339	3508
36	2,59	2384	3577
37	2,64	2430	3645
38	2,69	2476	3714
39	2,74	2523	3784
40	**2,79**	**2569**	**3853**
41	2,83	2605	3908
42	2,88	2652	3978
43	2,93	2698	4047
44	2,98	2744	4115
45	3,03	2789	4184
46	3,07	2827	4240
47	3,11	2863	4295
48	3,16	2909	4363
49	3,21	2956	4434
50	**3,26**	**3002**	**4502**
51	3,31	2743	4114
52	3,39	2809	4213
53	3,43	2842	4263
54	3,47	2875	4312
55	3,51	2909	4363
56	3,55	2942	4413
57	3,59	2975	4462
58	3,63	3008	4512
59	3,67	3041	4562
60	**3,71**	**3074**	**4611**
61	3,76	3116	4673
62	3,81	3157	4736
63	3,86	3199	4798
64	3,91	3240	4861
65	3,95	3273	4910
66	3,99	3306	4960
67	4,03	3339	5009
68	4,07	3373	5059
69	4,11	3406	5108
70	**4,15**	**3439**	**5158**
71	4,20	3480	5220
72	4,25	3522	5283
73	4,30	3563	5345
74	4,34	3596	5395
75	4,38	3629	5444
76	4,42	3662	5494
77	4,46	3695	5543
78	4,50	3729	5593
79	4,54	3762	5642
80	**4,58**	**3795**	**5692**
81	4,63	3836	5754
82	4,68	3878	5817
83	4,72	3911	5866
84	4,76	3944	5916
85	4,80	3977	5965
86	4,84	4010	6015
87	4,88	4044	6066
88	4,92	4077	6116
89	4,96	4110	6165
90	**5,00**	**4143**	**6215**
91	5,04	4176	6264
92	5,08	4209	6314
93	5,12	4242	6363
94	5,16	4275	6413
95	5,20	4308	6463
96	5,26	4358	6538
97	5,28	4376	6563
98	5,32	4409	6613
99	5,36	4442	6662
100	**5,40**	**4475**	**6712**

– 20% povečanje cene za prevoze kamnitih agregatov

5398. Sklep o določitvi deleža cene za uporabo prenosnega omrežja zemeljskega plina za leto 2005

Na podlagi 82. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00 – popr., 52/02 – ZJA, 110/02 – ZGO-1, 50/03 – odl. US in 51/04) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o določitvi deleža cene za uporabo prenosnega omrežja zemeljskega plina za leto 2005

I

Delež cene za uporabo prenosnega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: prenosno omrežje), ki se zagotovi za poslovanje Javne agencije Republike Slovenije za energijo za leto 2005, znaša 0,10 SIT/Sm³.

II

Znesek iz prejšnje točke se izvajalcu gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) zaračunava mesečno, in sicer kot zmnožek med navedeno denarno vrednostjo cene za uporabo prenosnega omrežja ter dejansko mesečno količino zemeljskega plina, prenesenega po prenosnem omrežju v preteklem mesecu.

Znesek, določen na način iz prejšnjega odstavka, izvajalec javne službe upošteva pri zaračunavanju uporabe prenosnega omrežja za vsakega njegovega uporabnika.

III

Dejanska mesečna količina prenesenega zemeljskega plina po prenosnem omrežju se določi na podlagi podatkov, ki jih izvajalec javne službe mesečno posreduje Javni agenciji Republike Slovenije za energijo do 5. delovnega dne v naslednjem mesecu.

IV

Cena iz I. točke tega sklepa ne vsebuje davka na dodano vrednost in trošarine ali takse.

V

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi deleža cene za uporabo prenosnega plinovodnega omrežja za leto 2004 (Uradni list RS, št. 37/04).

VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2005.

Št. 408-26/2001-13
Ljubljana, dne 25. novembra 2004.
EVA 2004-2511-0345

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

5399. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Lajnar na Soriški planini

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o koncesiji za graditev sedežnice Lajnar na Soriški planini

1. člen

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega se podeli koncesija za graditev sedežnice Lajnar na Soriški planini z zmogljivostjo 1.150 oseb/h (v nadaljnjem besedilu: koncesija) predvidoma na zemljiških parcelah št. 361/1, 860, 867, 868, 885, 887, 903, 904, 908, 910, 915, vse k.o. Sorica.

(2) Žičniška naprava iz prejšnjega odstavka tega člena je žičniška naprava, ki se navezuje na smučarske proge IV, V in VI.

2. člen

(1) Vloga za pridobitev koncesije obsega:
– navedbo organa, ki se mu pošilja vloga,
– zadevo,
– zahtevek oziroma predlog,
– navedbo morebitnega zastopnika ali pooblaščenca,
– firmo oziroma ime vlagatelja, prebivališče oziroma sedež vložnika oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca,
– navedbo predvidene lokacije žičniške naprave,
– navedbo tehničnih značilnosti žičniške naprave in njene zmogljivosti,
– namen uporabe in način obratovanja žičniške naprave,
– podatke o obstoječi ali predvideni turistični opremljenosti območja, na katerem se načrtuje postavitev naprave, in gostoti poselitve območja, ki omogoča zadostno izrabo zmogljivosti naprave,
– podatke o dostopnosti do načrtovane žičniške naprave in podatke o ustreznem številu parkirnih mest,
– podatke v zvezi z ureditvijo smučarskih prog ali drugih rekreacijskih oziroma turističnih površin ali objektov, vključno z njihovimi pomožnimi objekti in napravami (npr. naprave za zasneževanje in podobno),
– investicijski načrt za gradnjo,
– druge podatke, iz katerih je mogoče ugotoviti utemeljenost načrtovane graditve žičniške naprave.

(2) Koncesionar mora vložiti vlogo za pridobitev koncesije iz prejšnjega odstavka tega člena v roku 30 dni od uveljavitve te uredbe.

3. člen

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:
– da ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti,
– da ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve,
– da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
– da je finančno in poslovno sposoben,
– da ima strokovno usposobljene kadre in zadostne tehnične zmogljivosti za opravljanje koncesije.

4. člen

Koncesionar bo lahko na podlagi podeljene koncesije pridobil gradbeno dovoljenje za žičniško napravo in po pridobitvi dovoljenja za obratovanje z njo obratoval.

5. člen

(1) Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03; v nadaljnjem besedilu: zakon) se koncesija podeli brez javnega razpisa.

(2) Koncesija iz prejšnjega odstavka se podeli na podlagi vloge upravičenca iz prvega odstavka 29. člena zakona (neposredna podelitev) z upravno odločbo.

6. člen

(1) Koncesija se podeli za dobo 40 let.

(2) Rok iz prejšnjega odstavka tega člena začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

(3) Koncesija se lahko na predlog koncesionarja podaljša, vendar največ za polovico časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

(4) Kocesionar mora predlog za podaljšanje iz prejšnjega odstavka tega člena vložiti najmanj šest mesecev pred iztekom roka, za katerega je bila pridobljena koncesija.

(5) Koncesija se podaljša s sklenitvijo nove koncesijske pogodbe.

7. člen

Koncesionar nosi vse stroške v zvezi s koncesijo, ki se podeljuje s to uredbo.

8. člen

(1) Medsebojna razmerja med koncendentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncendenta minister, pristojen za žičnice.

9. člen

Koncesijo lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo s soglasjem ministra, pristojnega za žičnice.

10. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha:
– s prenehanjem koncesijske pogodbe,
– z odvzemom koncesije.

(2) Koncesija se odvzame, če v dveh letih po pridobitvi gradbenega dovoljenja žičniška naprava ne začne obratovati.

11. člen

Koncesijska pogodba preneha:
– s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
– z razdrtjem koncesijske pogodbe,
– zaradi popolne in trajne ustavitve obratovanja.

12. člen

Koncesijska pogodba se razdre, če koncesionar kljub izdani odločbi inšpektorja za žičniške naprave ne odpravi pomanjkljivosti, ki ogrožajo varnost obratovanja.

13. člen

V primeru, da koncesijsko razmerje preneha in žičniška naprava preneha trajno obratovati, mora koncesionar žičniško napravo razgraditi in na zemljišču vzpostaviti prvotno stanje.

14. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 348-04/2004-6
Ljubljana, dne 30. novembra 2004.
EVA 2004-2411-0114

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

5400. Pravilnik o obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2004, obrazcu napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti, obrazcu za obračun davka od dohodkov iz dejavnosti in o načinu predlaganja obrazca napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti in obrazca napovedi za odmero davka od dobička iz kapitala od prodaje vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu

Na podlagi 105. člena, tretjega odstavka 109. člena in prvega odstavka 120. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96, 87/97, 82/98, 91/98, 108/99 in 97/01) in 407. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04, 57/04 - ZDS-1 in 109/04 - odločba US) izdaja minister za finance

PRAVILNIK

o obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2004, obrazcu napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti, obrazcu za obračun davka od dohodkov iz dejavnosti in o načinu predlaganja obrazca napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti in obrazca napovedi za odmero davka od dobička iz kapitala od prodaje vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu

1. člen

Zavezanci za dohodnino po Zakonu o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, 2/94 – popravek, 7/95, 14/96 – odločba US in 44/96), zavezanci, katerim se davek od dohodkov iz dejavnosti odmeri na podlagi davčne napovedi, zavezanci za davek od dohodkov iz dejavnosti, ki sami obračunavajo in plačujejo davek od dohodkov iz dejavnosti, vložijo napoved za odmero dohodnine, napoved za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti in obračun davka od dohodkov iz dejavnosti na obrazcih, ki so sestavni del tega pravilnika.

Obrazcu napovedi za odmero dohodnine je priloženo navodilo za vpis podatkov.

Zavezanci, katerim se davek od dohodkov iz dejavnosti odmeri na podlagi napovedi, lahko vložijo napoved za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti na magnetnem mediju (PC-diskete). Navodilo za izpolnitev napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti v računalniški obliki je v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

Priloge, navedene na zadnji strani obrazca napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti, mora skupaj z magnetnim medijem dostaviti tudi zavezanec, ki vlaga napoved za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti na magnetnem mediju.

2. člen

Obrazec za odmero dohodnine, obrazec napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti in obrazec za obračun davka od dohodkov iz dejavnosti so tiskani v obliki formata A3, zgibanega v format A4, črnega tiska.

3. člen

Zavezanci za dohodnino vložijo napoved za odmero dohodnine na obrazcu, ki je predpisan v 2. členu tega pravilnika, ali na obrazcu, ki je objavljen na spletnih straneh Davčne uprave Republike Slovenije (http://www.sigov.si/durs oziroma http: //eDavki.durs.si).

Zavezanci, katerim se davek od dohodkov iz dejavnosti odmeri na podlagi napovedi, lahko vložijo napoved za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti:

– na obrazcu, ki je predpisan v 2. členu tega pravilnika ali

– na magnetnem mediju oziroma

– na obrazcu, ki je objavljen na spletnih straneh Davčne uprave Republike Slovenije (http://www.sigov.si/durs oziroma http: //eDavki.durs.si).

Na obrazcu, ki je objavljen na spletnih straneh Davčne uprave Republike Slovenije (http://www.sigov.si/durs oziroma http: //eDavki.durs.si) se lahko vloži tudi napoved za odmero davka od dobička iz kapitala od prodaje vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu, katerega oblika in vsebina je predpisana z Odredbo o obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2000, obrazcu napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti, obrazcu za obračun davka od dohodkov iz dejavnosti in obrazcu napovedi za odmero davka od dobička iz kapitala od prodaje vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu (Uradni list RS, št. 122/00).

4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati obrazec napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti in obrazec za obračun davka od dohodkov iz dejavnosti, predpisan s Pravilnikom o obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2003, obrazcu napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti, obrazcu za obračun davka od dohodkov iz dejavnosti in o načinu predlaganja obrazca napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/04) in navodilo za izpolnitev napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti v računalniški obliki, ki je sestavni del pravilnika o obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2003, obrazcu napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti, obrazcu za obračun davka od dohodkov iz dejavnosti in o načinu predlaganja obrazca napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/04).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-01-7/2004/2
Ljubljana, dne 23. novembra 2004.
EVA 2004-1611-0219

dr. Dušan Mramor l. r.
Minister
za finance

Navodilo za predložitev podatkov iz obrazca napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti v računalniški obliki.

1. Zavezanec lahko predloži podatke napovedi davka od dohodkov iz dejavnosti skupaj z nekaterimi kontrolnimi podatki iz prilog tudi na magnetnih medijih (PC disketah).

2. Zavezanec predloži disketo na izpostavo pristojnega davčnega urada. Nosilcu podatkov se priloži:

- na papirju izpisano napoved in kontrolne podatke iz prilog napovedi. Priložene izpise potrdi zavezanec enako kot originalne obrazce napovedi,
- vse priloge, ki so navedene na obrazcu napovedi za davek iz dejavnosti.

Opomba: Davčna uprava Republike Slovenije bo za samostojne podjetnike, ki bodo podatke napovedi in kontrolnih podatkov iz prilog predložili na računalniških medijih, pripravila program za vnos podatkov in pripravo disket in izpisov. Program bo mogoče dobiti na izpostavi pristojnega davčnega urada v zameno za prazne PC diskete v februarju 2005.

2.1. Magnetni medij (PC disketa) mora imeti naslednje lastnosti:

- diskete velikost 3.5" (1,44MB), formatirane v MS-DOS formatu
- zapisano v ASCII kodi,
- v datoteki imena **NAPDN.DAT** podatke napovedi davka od dohodkov iz dejavnosti
- v datoteki imena **NAPDP.DAT** kontrolne podatke iz prilog napovedi
- vsak zapis je predpisane dolžine, ki je določen v posameznem tabelaričnem prikazu pri posamezni vrsti podatkov, in ga zaključujeta dva posebna znaka CR ter LF;

Vsak zapis v datoteki NAPDN.DAT mora imeti ustrezen zapis tudi v datoteki NAPDP.DAT. Če za zavezanca ni podatkov, naj bodo v zapisu datotek le prvi trije podatki, v nadaljevanju zapisa pa ničle.

Na nosilec računalniških podatkov je potrebno čitljivo vpisati:

- Oznako NAPD, iz katere je razvidno, da gre za napovedi za davek od dohodkov iz dejavnost
- Matična ali davčna številka in firma ali ime zavezanca

Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

Tabelarični prikaz individualnih podatkov napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti (datoteka NAPDN.DAT)

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Porav-nava	Opis polja
	Od	do			
1	1	4	4	L	Leto, za katero navajamo podatke napovedi davka od dohodkov iz dejavnosti
2	5	12	8	L	Davčna številka zavezanca
3	13	19	7	L	Matična številka obrata
4	20	27	8	L	Opravilna številka
5	28	35	8	L	Datum pričetka obdobja, za katero se oddaja napoved (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
6	36	43	8	L	Datum konca obdobja, za katero se oddaja napoved (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
7	44	44	1	L	Sistem vodenja poslovnih knjig (1-enostavno knj., 2-dvostavno knj. ali 3-evidenca prejetih in izdanih listin – vpiši štev.)
8	45	56	12	L	2. Čisti prihodki od prodaje
9	57	68	12	*	3. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje
10	69	80	12	*	4. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve
11	81	92	12	*	5. Drugi poslovni prihodki
12	93	104	12	*	6. Finančni prihodki
13	105	116	12	*	7. Izredni prihodki
14	117	128	12	*	8. PRIHODKI (2+ oz - 3+4+5+6+7)
15	129	140	12	*	9. ODHODKI (10+15+16+17+17a+17b+18+18a+19+20+21+22+22a+23)
16	141	152	12	*	10. Stroški materiala in nabavna vrednost prodanega blaga
17	153	164	12	*	15. Stroški storitev brez stroškov reprezentance
18	165	176	12	*	16. Stroški reprezentance v višini 70% teh stroškov
19	177	188	12	*	17. Stroški plač
20	189	200	12	*	17a. Stroški socialnih zavarovanj
21	201	212	12	*	17b. Drugi stroški dela
22	213	224	12	*	18. Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmeteni osnovnih sredstvih
23	225	236	12	*	18a. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih
24	237	248	12	*	19. Dolgoročne rezervacije stroškov do 50% teh stroškov
25	249	260	12	*	20. Prispevki za socialno varnost zasebnika
26	261	272	12	*	21. Ostali stroški brez dolgoročnih rezervacij stroškov
27	273	284	12	*	22. Finančni odhodki za obresti
28	285	296	12	*	22a. Drugi finančni odhodki
29	297	308	12	*	23. Izredni odhodki
30	309	320	12	*	24. DOBIČEK (8-9)
31	321	332	12	*	25. IZGUBA (9-8)
32	333	344	12	*	26. IZPLAČILA IZ DOBIČKA (27+28)

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Porav-nava	Opis polja
	Od	do			
33	345	356	12	*	27. za humanitarne, kulturne, znanstvene, vzgojnoizobraževalne, športne, ekološke in religiozne namene v višini do 0,3% ustvarjenih prihodkov
34	357	368	12	*	28. za politične organizacije
35	369	380	12	*	29. DAVČNA OSNOVA I (24-26)
36	381	392	12	*	30. POVEČANJE DAVČNE OSNOVE (31+32)
37	393	404	12	*	31. Razlika v obrestih (1.in 2.odstavek 27.člena ZDDPO*)
38	405	416	12	*	32. Neporabljeni znesek znižane davčne osnove po 47. členu ZDoh** ter znesek neupravičeno koriščenih olajšav po 48. Čl. ZDoh in 20. Čl. ZEC***
39	417	428	12	*	33. ZMANJŠANJE DAVČNE OSNOVE (34+35)
40	429	440	12	*	34. Iz tujine prenešen že obdavčeni dobiček (29. člen ZDDPO)
41	441	452	12	*	35. Neporabljene, že obdavčene dolgoročne rezervacije stroškov (31. člen ZDDPO)
42	453	464	12	*	36. DAVČNA OSNOVA II (29+30-33)
43	465	476	12	*	37. IZGUBA (25-30+33)
44	477	488	12	*	38. Pokrivanje izgube iz preteklih let
45	489	500	12	*	39. UVELJAVLJAM ZNIŽANJE DAVČNE OSNOVE (40+41+41a+41b)
46	501	505	5	L	40. stopnja vlaganj – decimalna številka 2+3 (dve celi in 3 decimalna mesta) brez vmesne decimalne vejice – npr 10% se vpiše 10000
47	506	517	12	*	40.Vlaganja lastnih sredstev v nabavo, rekonstrukcijo in modernizacijo osnovnih sredstev v višini …….% (do 10%) (47.člen ZDoh)
48	518	529	12	*	41. Do 40% investiranega zneska v opredmetena osnovna sredstva (48. čl. ZDoh)
49	530	541	12	*	41a. Olajšava za delodajalca, ki financira pokojninski načrt (ZPIZ-1****)
50	542	553	12	*	41b. Olajšava po 2. odstavku 48.č. členu ZPOOSRP*****
51	554	556	3	D	42. – olajšave za novo zaposlene delavce in pripravnike (50. čl. ZDoh, 1.odst.) – število
52	557	560	4	D	42. – olajšave za novo zaposlene delavce in pripravnike (50. čl. ZDoh, 1.odst.) – čas zaposlitve – meseci
53	561	564	4	D	42. – olajšave za novo zaposlene delavce in pripravnike (50. čl. ZDoh, 1.odst.) – čas zaposlitve – dnevi
54	565	576	12	*	42. – olajšave za novo zaposlene delavce in pripravnike (50. čl. ZDoh, 1.odst.) – bruto plača oz. nagrada
55	577	579	3	D	43. olajšave za učence po učni pogodbi (50. člen ZDoh, 4.odst.) – število
56	580	583	4	D	43. olajšave za učence po učni pogodbi (50. člen ZDoh, 4.odst.) – čas zaposlitve – meseci
57	584	587	4	D	43. olajšave za učence po učni pogodbi (50. člen ZDoh, 4.odst.) – čas zaposlitve – dnevi
58	588	599	12	*	43. olajšave za učence po učni pogodbi (50. člen ZDoh, 4.odst.) - bruto plača oz. nagrada
59	600	602	3	D	44. olajšave za invalidne osebe s 100% tel.okvaro in gluhoneme osebe (50. člen ZDoh, 3. odst.) - število

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Porav-nava	Opis polja
	Od	do			
60	603	606	4	D	44. olajšave za invalidne osebe s 100% tel.okvaro in gluhoneme osebe (50. člen ZDoh, 3. odst.) – čas zaposlitve – meseci
61	607	610	4	D	44. olajšave za invalidne osebe s 100% tel.okvaro in gluhoneme osebe (50. člen ZDoh, 3. odst.) – čas zaposlitve - dnevi
62	611	622	12	*	44. olajšave za invalidne osebe s 100% tel.okvaro in gluhoneme osebe (50. člen ZDoh, 3. odst.) - bruto plača oz. nagrada
63	623	625	3	D	45. olajšave za druge invalidne osebe (50. člen ZDoh, 3.odst.) – število
64	626	629	4	D	45. olajšave za druge invalidne osebe (50. člen ZDoh, 3.odst.) – čas zaposlitve – meseci
65	630	633	4	D	45. olajšave za druge invalidne osebe (50. člen ZDoh, 3.odst.) – čas zaposlitve – dnevi
66	634	645	12	*	45. olajšave za druge invalidne osebe (50. člen ZDoh, 3.odst.) - bruto plača oz. nagrada
67	646	647	2	D	46. Zavezanec je invalidna oseba s 100% telesno okvaro in gluhonema oseba (51. člen ZDoh) (DA/NE)
68	648	649	2	D	47. Zavezanec je druga invalidna oseba (51. člen ZDoh) (DA/NE)
69	650	650	1	D	48. za katero leto uveljavlja olajšavo za pričetek opravljanja dejavnosti na demografsko ogroženem področju (0 ali 1-5)
70	651	658	8	L	48. datum pričetka poslovanja (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
71	659	661	3	D	50. Delavci – št.zaposlenih, izračunanih iz št.dni zaposlitve
72	662	665	4	D	50. Delavci – skupni čas zaposlenih v odmernem letu – mesecev
73	666	669	4	D	50. Delavci – skupni čas zaposlenih v odmernem letu – dni
74	670	672	3	D	51. Pripravniki – št. zaposlenih, izračunanih iz št. dni zaposlitve
75	673	676	4	D	51. Pripravniki – skupni čas zaposlenih v odmernem letu – mesecev
76	677	680	4	D	51. Pripravniki – skupni čas zaposlenih v odmernem letu – dni
77	681	683	3	D	52. Invalidne osebe – št.zaposlenih, izračunanih iz št.dni zaposlitve
78	684	687	4	D	52. Invalidne osebe – skupni čas zaposlenih v odmernem letu – mesecev
79	688	691	4	D	52. Invalidne osebe – skupni čas zaposlenih v odmernem letu – dni
80	692	694	3	D	53. Invalidne osebe s 100% tel. okv., gluhoneme osebe – št.zaposlenih, izračunanih iz št.dni zaposlitve
81	695	698	4	D	53. Invalidne osebe s 100% tel. okv., gluhoneme osebe – skupni čas zaposlenih v odmernem letu – mesecev
82	699	702	4	D	53. Invalidne osebe s 100% tel. okv., gluhoneme osebe – skupni čas zaposlenih v odmernem letu – dni

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Porav-nava	Opis polja
	Od	do			
83	703	705	3	D	54. Učenci in študenti na praksi – št.zaposlenih, izračunanih iz št.dni zaposlitve
84	706	709	4	D	54. Učenci in študenti na praksi – skupni čas zaposlenih v odmernem letu – mesecev
85	710	713	4	D	54. Učenci in študenti na praksi – skupni čas zaposlenih v odmernem letu – dni
86	714	716	3	D	55. Učenci po učni pogodbi – št.zaposlenih, izračunanih iz št.dni zaposlitve
87	717	720	4	D	55. Učenci po učni pogodbi – skupni čas zaposlenih v odmernem letu – mesecev
88	721	724	4	D	55. Učenci po učni pogodbi – skupni čas zaposlenih v odmernem letu – dni
89	725	727	3	D	56. Po pogodbi o delu – št.zaposlenih, izračunanih iz št.dni zaposlitve
90	728	731	4	D	56. Po pogodbi o delu – skupni čas zaposlenih v odmernem letu – mesecev
91	732	735	4	D	56. Po pogodbi o delu – skupni čas zaposlenih v odmernem letu – dni
92	736	755	20	L	57. Delitev dobička po pogodbi o tujem vlaganju, št. pogodbe
93	756	763	8	L	57. Delitev dobička po pogodbi o tujem vlaganju, datum pogodbe (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
94	764	769	6	D	58. Domači vlagatelj ___% (3 cela mesta in tri decimalna; brez vmesne decimalne vejice)
95	770	775	6	D	59. Tuji vlagatelj ___% (3 cela mesta in tri decimalna; brez vmesne decimalne vejice)
96	776	815	40	L	Na račun, odprt pri banki ____
97	816	845	30	L	Pod številko ____
98	846	885	40	L	Na račun, odprt pri banki ____
99	886	915	30	L	Pod številko ____
100	916	955	40	L	Na račun, odprt pri banki ____
101	956	985	30	L	Pod številko ____
102	986	1025	40	L	Na račun, odprt pri banki ____
103	1026	1055	30	L	Pod številko ____
104	1056	1063	8	L	So mi bili v obdobju od ___ (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
105	1064	1071	8	L	Do ___ (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
106	1072	1083	12	*	Nakazani prejemki v višini _____

* V znake polja zneskov se vpiše celi del zneska desno poravnano, z vpisanimi vodilnimi ničlami, v tolarjih brez stotinov

Vse številke (razen številke žiro računa) so desno poravnane, z vpisanimi vodilnimi ničlami.
Vsi teksti so levo poravnani.
Vsi datumi so v obliki LLLLMMDD (leto, mesec, dan)

Tabelarični prikaz individualnih podatkov prilog napovedi davka iz dejavnosti (datoteka NAPDP.DAT)

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Porav-nava	Opis polja
	od	Do			
1	1	4	4	L	Leto, za katero navajamo kontrolne podatke iz prilog napovedi davka od dohodkov iz dejavnosti
2	5	12	8	L	Davčna številka zavezanca
3	13	19	7	L	Matična številka obrata
4	20	31	12	*	popisni list osnovnih sredstev - neodpisana vrednost osnovnih sredstev - skupaj
5	32	43	12	*	popisni list: zaloge lastnega materiala - skupna vrednost
6	44	55	12	*	popisni list: zaloge blaga - skupna vrednost
7	56	67	12	*	popisni list: zaloge polproizvodov in nedokončane proizvodnje
8	68	79	12	*	popisni list: zaloge proizvodov
9	80	91	12	*	popisni list: gotovina v blagajni
10	92	103	12	*	popisni list: denarna sredstva na računu
11	104	115	12	*	popisni list: vrednostni papirji
12	116	127	12	*	popisni list: terjatve do kupcev in do dobaviteljev ter drugih terjatev – terjatve do kupcev - skupaj
13	128	139	12	*	popisni list: terjatve do kupcev in do dobaviteljev ter drugih terjatev – terjatve do dobaviteljev - skupaj
14	140	151	12	*	popisni list: terjatve do kupcev in do dobaviteljev ter drugih terjatev – druge terjatve - skupaj
15	152	163	12	*	popisni list: obveznosti do kupcev in dobaviteljev ter drugih obveznosti – obveznosti do kupcev - skupaj
16	164	175	12	*	popisni list: obveznosti do kupcev in dobaviteljev ter drugih obveznosti – obveznosti do dobaviteljev - skupaj
17	176	187	12	*	popisni list: obveznosti do kupcev in dobaviteljev ter drugih obveznosti – druge obveznosti - skupaj
18	188	199		*	popisni list: stanje dolžnih zneskov konec leta – glavnica

* V znake polja zneskov se vpiše celi del zneska desno poravnano, z vpisanimi vodilnimi ničlami, v tolarjih brez stotinov

IZPOLNI IZPOSTAVA DAVČNEGA URADA.
Datum prejema napovedi: .....
Zaporedna številka iz seznama prejetih napovedi: .....
Šifra izpostave davčnega urada: ☐☐☐☐

Pred izpolnjevanjem preberite priložena navodila.

NAPOVED ZA ODMERO DOHODNINE za leto 2004

Jezikovna varianta: ☐ (1 slov., 2 slov.-ital., 3 slov.-madž.)

OSEBNI PODATKI

Podatke vpisujte s tiskanimi črkami.

Priimek in ime:

.....

Davčna številka: ☐☐☐☐☐☐☐☐

Naslov bivališča: naselje, ulica, hišna številka:

.....

Datum rojstva: leto ☐☐☐☐ mesec ☐☐ dan ☐☐

Poštna številka, ime pošte:

☐☐☐☐ .....

Številka upravičenca/-nke pri ZPIZ-u: ☐ ☐ ☐☐☐☐☐☐☐ ☐

A) PODATKI O DOHODKIH ZAVEZANCA/-NKE

A) I. Osebni prejemki

Zneske vpisujte v tolarjih brez stotinov.

	Prejemek		Znesek	Akontacija dohodnine		Prispevki za socialno varnost	Obračunana neplačana akontacija dohodnine
	Oznaka	Vrsta		v RS	v tujini		
	7		8	10a	10b	11	13
	09	premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki jih plačuje delodajalec po ZPIZ-1			XXXXXX		XXXXX
*	10	plača, nadomestilo plače in povračila stroškov					XXXXX
	11	stimulacije in bonitete		XXXXXX	XXXXXX	XXXXX	XXXXX
	12	regres			XXXXXX		XXXXX
	13	odpravnine ob upokojitvi, jubilejne nagrade in enkratne solidarnostne pomoči ter drugi prejemki iz delovnega razmerja			XXXXXX		XXXXX
	14	pokojnina in nadomestila, izplačana pri ZPIZ-u			XXXXXX		
	15	nadomestilo, izplačano pri drugih izplačevalcih, in veteranski dodatek			XXXXXX		
	16	drugi prejemki, vključno z nagradami in podobnimi prejemki				XXXXX	XXXXX
	17	plača iz tujine					XXXXX
	18	pokojnina iz tujine					

* Zavezanci, ki jih je delodajalec napotil na delo v tujino in so v tujini plačali davek, obkrožijo oznako 10.

A) II. Drugi prejemki in dohodki

	Prejemek oziroma dohodek		Znesek	Normirani ali dejanski odhodki oz. stroški in zmanjšanje osnove	Akontacija dohodnine		Prispevki za socialno varnost
	Oznaka	Vrsta			v RS	v tujini	
	7		8	9	10a	10b	11
	19	prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah					XXXXX
	20	prejemki učencev/-nk in študentov/-tk, prejeti preko študentskih ali mladinskih organizacij				XXXXX	XXXXX
	21	katastrski dohodek kmetijskih in gozdnih zemljišč, zmanjšan za oprostitve, olajšave in pristojbine		XXXXX		XXXXX	
*	DOHODKI IZ DEJAVNOSTI 31	dobiček (40. člen ZD)	XXXXXXXXX	XXXXX		XXXXX	XXXXX
	32	dobiček (53. člen ZD), dosežen pri fizičnih osebah					
	33	dobiček (54. člen ZD), dosežen pri fizičnih osebah				XXXXX	
	34	dobiček (53. člen ZD), dosežen pri pravnih osebah in zasebnikih					
	35	dobiček (54. člen ZD), dosežen pri pravnih osebah in zasebnikih				XXXXX	
	36	dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna		XXXXX		XXXXX	XXXXX
*	DOBIČEK IZ KAPITALA 41	dosežen s prodajo nepremičnin, vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu		XXXXX		XXXXX	XXXXX
	42	dosežen s prodajo delnic oz. deležev v kapitalu iz tretjega odstavka 136. člena ZD		XXXXX		XXXXX	XXXXX
	DOHODKI IZ PREMOŽENJA 51	udeležba pri dobičku v RS (razen pri osebnih družbah)		XXXXX		XXXXX	XXXXX
	52	udeležba pri dobičku osebnih družb v RS		XXXXX		XXXXX	XXXXX
	53	udeležba pri dobičku v tujini		XXXXX			XXXXX
	54	obresti na posojila		XXXXX			XXXXX
	55	dohodki, doseženi z oddajanjem v najem pravnim osebam in zasebnikom					XXXXX
*	56	dohodki, doseženi z oddajanjem v najem fizičnim osebam					XXXXX
*	57	dohodki, doseženi z oddajanjem v najem po skrbniku za posebne primere (peti odstavek 93. člena ZD)				XXXXX	XXXXX
	DOHODKI IZ PREMOŽENJSKIH PRAVIC 61	dohodki iz avtorskih pravic					XXXXX
	62	dohodki iz izumov, znakov razlikovanja in tehničnih izboljšav					XXXXX

* Zavezanci/-nke za davek od dohodka iz dejavnosti, razen zavezancev/-nk pod oznakami od 32 do vključno 36, obkrožijo oznako 31. Zavezanci/-nke, ki vpisujejo podatke pod oznakami 41, 56 in 57, obkrožijo to oznako.

A) III. Prejemki in drugi dohodki, ki izvirajo iz več let, oziroma dohodki za dela, ki jih je zavezanec/-nka ustvarjal/-a dalj kot eno leto

Prejemek oz. dohodek, prejet za čas			Znesek	Normirani ali dejanski odhodki oz. stroški in zmanjšanje osnove	Prispevki za socialno varnost
Oznaka	od meseca leta	do meseca leta			
5		6	8	9	11

B) UVELJAVLJAM ZMANJŠANJE OSNOVE ZA:

B) I.

Oznaka	Opis	Znesek
1	sredstva, vložena v vrednostne papirje, katerih izdajatelj je Republika Slovenija in katerih vračilni rok je daljši od 12 mesecev	
2	sredstva, porabljena za nakup ali gradnjo stanovanjske hiše ali stanovanja za rešitev stanovanjskega problema zavezanca/-nke, za vzdrževanje teh objektov in odpravo arhitekturnih in komunikacijskih ovir za invalida v teh objektih	
3	sredstva, ki jih lastnik/-ica naravne znamenitosti ali kulturnega spomenika vloži v njegovo vzdrževanje v letu, za katero se dohodnina odmerja, na podlagi dokumentacije izvajalca del, s katerim je strokovna organizacija za varstvo naravne in kulturne dediščine soglašala in na podlagi njene ugotovitve, da so izvedena dela prispevala k ohranjanju naravovarstvenih ali spomeniških lastnosti nepremičnine, ter sredstva, vložena v nakup likovnih del, leposlovnih knjig ter plošč umetniške vrednosti; če davčni organ dvomi, da gre za takšne predmete, da o tem mnenje minister za kulturo	
4	prispevke in premije, namenjene za povečanje socialne varnosti zavezanca/-nke na področjih pokojninskega in invalidskega zavarovanja, zdravstvenega varstva in zaposlovanja, plačane pravnim osebam s sedežem na območju Republike Slovenije, ter znesek sredstev, vloženih v nakup zdravil, zdravstvenih in ortopedskih pripomočkov	
5	sredstva za nakup učbenikov in druge strokovne literature ter programske opreme	
6	plačane zneske za šolnine zavezanca/-nke (n.pr. glasbeno, jezikovno, podiplomsko izobraževanje, pridobitev vozniškega dovoljenja itd.)	
7	plačane prostovoljne denarne prispevke in vrednost daril v naravi za humanitarne, kulturne, izobraževalne, znanstvene, raziskovalne, športne, ekološke in religiozne namene, kadar so izplačani osebam, ki so v skladu s posebnimi predpisi organizirane za opravljanje takšne dejavnosti, ter navedeni prispevki oziroma darila, izplačana invalidskim organizacijam	
8	plačani znesek sredstev, ki jih zavezanec/-nka v skladu s pogodbo nameni za izgradnjo ali obnovo objektov komunalne infrastrukture, ki se gradijo na podlagi veljavnih upravnih dovoljenj	
9	plačane članarine političnim strankam in sindikatom	
10	sredstva, vložena v deleže in delnice pravnih oseb, ki so namenjena izključno razvoju znanosti in tehnologije	
11	znesek sredstev, ki jih lastnik/-ica vloži v obnovo denacionaliziranega premoženja do višine valorizirane zmanjšane vrednosti denacionaliziranega premoženja v primerjavi z vrednostjo premoženja ob podržavljenju	
12	znesek vplačil v denarju za delnice in za vložke gospodarskih družb ter za deleže zadrug, vpisanih v sodni register v Republiki Sloveniji	
13	sredstva, vložena v nakup proizvodov, ki zmanjšujejo porabo pitne vode, električne energije in so tudi po drugih kriterijih, ki jih je določila Vlada Republike Slovenije, prijaznejši do okolja	

B) II.

Oznaka	Opis	Znesek
1	plačane zneske samoprispevka, uvedenega v skladu s predpisi o samoprispevku	
2	invalidnost s 100% telesno okvaro, zaradi katere mi je bila priznana pravica do tuje nege in pomoči na podlagi odločbe ZPIZ, centra za socialno delo ali občinskega upravnega organa, pristojnega za varstvo borcev in vojaških invalidov	Obkrožite DA
3	prostovoljne prispevke, ki so bili v letu 2004 z namenom popotresne pomoči vplačani osebam, ki so v skladu s posebnimi predpisi organizirane za opravljanje humanitarnih dejavnosti	
4	sredstva, ki so bila v letu 2004 porabljena za popotresno obnovo (zmanjšanje lahko uveljavljajo le zavezanci, ki so upravičeni do državne pomoči za popotresno obnovo po ZPOOSRP-D)	

5	plačane premije za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje po ZPIZ-1	oznaka	datum vstopa v zavarovanje	datum izstopa iz zavarovanja	način plačila premije*	znesek plačanih premij v SIT
	pokojninski načrt					

* način plačila premije: 1 – mesečno, 2 – polletno, 3 – letno

B) III. Uveljavljam posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane

	Priimek in ime	DAVČNA ŠTEVILKA	Leto rojstva	Sorodstveno razmerje	2. odstavek 10. čl. (50%)	Čas vzdrževanja od meseca	Čas vzdrževanja do meseca	Znesek določenih lastnih sredstev	Znesek prispevkov za preživljanje oziroma preživnina
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
*									
*									
*									
*									
*									
*									
*									
*									

Sorodstveno razmerje: **A** otrok oziroma posvojenec/-nka **B** vnuk/-inja **C** zakonec **D** starši oziroma posvojitelji **E** drugi člani kmetijskega gospodinjstva **F** pastorek/-rka

* Če ima vzdrževani družinski član lastna sredstva, ki podlegajo obdavčitvi (dobiček od prodaje vrednostnih papirjev, najemnina), davčni organ pa še ni izdal odmerne odločbe do oddaje te napovedi, zavezanec obkroži zvezdico pred priimkom in imenom vzdrževanega družinskega člana.

Za preživljanje otroka (otrok) .....

prispevam na podlagi sodne odločbe (sporazuma, dogovora o preživljanju), št. ..... z dne .....

Otrok(-a, -ci) mi je (sta, so mi) zaupan(-a, -i) po sodni odločbi: **obkrožite** **DA**

Uveljavljam razliko do celotne višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane, za katere je posebno olajšavo uveljavljal/-a v svoji napovedi v tabeli **B) III.**

zavezanec/-nka ..... (priimek in ime) DAVČNA ŠTEVILKA: ☐☐☐☐☐☐☐☐,

vendar je zaradi prenizke osnove za dohodnino ne bo mogel v celoti izkoristiti.

Preveč plačano dohodnino mi vrnite na transakcijski (osebni) račun, št. ☐☐☐☐☐ – ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐,

ki je odprt pri .....

V/Na ....., dne ..... Podpis zavezanca/-nke: .....

IZPOLNI IZPOSTAVA DAVČNEGA URADA.	
Datum prejema napovedi:……	Zap.št.iz seznama prejetih napovedi:……
Šifra izpostave davčnega urada:	
Šifra dejavnosti:	
Zavezanci po 38.členu ZDoh (DA -vpiši "X", NE-pusti prazno):	

NAPOVED ZA ODMERO DAVKA OD DOHODKOV IZ DEJAVNOSTI

ZA OBDOBJE OD…….DO……200….

Podatke vpisujte s tiskanimi črkami.

OSEBNI PODATKI ZAVEZANCA:

Priimek in ime:……

Naslov bivališča: naselje, ulica, hišna številka:

……

DAVČNA ŠTEVILKA:

Poštna številka: ime pošte: ……

Datum rojstva: leto mesec dan

Firma samostojnega podjetnika posameznika:

……

SEDEŽ OBRATA OZIROMA POSLOVANJA:

Naslov: naselje, ulica, hišna številka:

……

Opravilna številka:

Poštna številka: ime pošte: ……

Vrsta dejavnosti:……

Matična številka:

Sistem vodenja poslovnih knjig (1- enostavno knj., 2- dvostavno knj., 3- evidenca prejetih in izdanih listin - vpiši štev.):

Zneske vpisujte v tolarjih brez stotinov.

2	Čisti prihodki od prodaje	
3	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	
4	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	
5	Drugi poslovni prihodki	
6	Finančni prihodki	
7	Izredni prihodki	
8	**PRIHODKI (2+ oz. -3+4+5+6+7)**	

OPOMBA:
V napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti se obračunani DDV ne izkazuje.
Zasebnik, ki je zavezanec za DDV, pri izkazovanju odhodkov oz.stroškov ne sme izkazovati vstopnega DDV. Vstopni DDV namreč ni odhodek temveč terjatev zasebnika, ki se izkazuje med terjatvami in ne med odhodki. Zavezanci, ki niso zavezanci za DDV, pa med odhodki izkazujejo stroške, ki vsebujejo DDV.

MF-DURS-Obr.št.2

9	**ODHODKI (10+15+16+17+17a+17b+18+18a+19+20+21+22+22a+23)**	
10	Stroški materiala in nabavna vrednost prodanega blaga	
15	Stroški storitev brez stroškov reprezentance	
16	Stroški reprezentance v višini 70% teh stroškov	
17	Stroški plač	
17a	Stroški socialnih zavarovanj	
17b	Drugi stroški dela	
18	Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	
18a	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	
19	Dolgoročne rezervacije stroškov do 50% teh stroškov	
20	Prispevki za socialno varnost zasebnika	
21	Ostali stroški brez dolgoročnih rezervacij stroškov	
22	Finančni odhodki za obresti	
22a	Drugi finančni odhodki	
23	Izredni odhodki	
24	**DOBIČEK (8-9)**	
25	**IZGUBA (9-8)**	
26	**IZPLAČILA IZ DOBIČKA (27+ 28)**	
27	za humanitarne, kulturne, znanstvene, vzgojnoizobraževalne, športne, ekološke in religiozne namene v višini do 0,3% ustvarjenih prihodkov	
28	za politične organizacije	
29	**DAVČNA OSNOVA I (24-26)**	
30	**POVEČANJE DAVČNE OSNOVE (31+32)**	
31	Razlika v obrestih (1.in 2.odstavek 27.člena ZDDPO*)	
32	Neporabljeni znesek znižane davčne osnove po 47.členu ZDoh** ter znesek neupravičeno koriščenih olajšav po 48.čl. ZDoh in 20.čl. ZEC***	
33	**ZMANJŠANJE DAVČNE OSNOVE (34+35)**	
34	Iz tujine prenešen že obdavčeni dobiček (29.člen ZDDPO)	
35	Neporabljene, že obdavčene dolgoročne rezervacije stroškov (31.člen ZDDPO)	
36	**DAVČNA OSNOVA II (29+30-33)**	
37	**IZGUBA (25-30+33)**	

KRATICE:

* Zakon o davku od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št.14/03 - uradno prečiščeno besedilo - ZDDPO)

** Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, popr.2/94, 7/95 in 44/96-ZDoh)

*** Zakon o ekonomskih conah (Uradni list RS, št. 45/98 in 97/01-ZEC)

38	Pokrivanje izgube iz pretekllih let	
39	**UVELJAVLJAM ZNIŽANJE DAVČNE OSNOVE (40+41+41a+41b)**	
40	Vlaganja lastnih sredstev v nabavo,rekonstrukcijo in modernizacijo osnovnih sredstev v višini ……% (do 10%) (47.člen ZDoh)	
41	Do 40% investiranega zneska v opredmetena osnovna sredstva (48.čl.ZDoh)	
41a	Olajšava za delodajalca, ki financira pokojninski načrt (ZPIZ-1****)	
41b	Olajšava po 2. odstavku 48.č člena ZPOOSRP*****	

	UVELJAVLJAM OLAJŠAVE ZA:	Število	Čas zaposlitve		Bruto plača oz.nagrada
			meseci	dnevi	
42	novo zaposlene delavce in pripravnike (50.čl ZDoh,1.odst.)				
43	učence po učni pogodbi (50.člen ZDoh, 4.odst.)				
44	invalidne osebe s 100% tel.okvaro in gluhoneme osebe (50.člen ZDoh, 3.odst.)				
45	druge invalidne osebe (50.člen ZDoh, 3.odst.)				

	Podatki o zavezancu - invalidni osebi	
46	Invalidna oseba s 100% telesno okvaro in gluhonema oseba (51.člen ZDoh)	☐
47	Druga invalidna oseba (51.člen ZDoh)	☐
	OPOMBA: Če je zavezanec invalidna oseba, vriše v ustrezno okence križec.	
	Uveljavljam olajšavo za pričetek opravljanja dejavnosti	
48	za ……..leto poslovanja na demografsko ogroženem področju datum pričetka……. (Zavezanec lahko začne uveljavljati olajšave s poslovnim letom, v katerem je prvič izkazal dobiček.)	
49		

	PODATKI O ZAPOSLENIH	Število zaposlenih, izračunanih iz št.dni zaposlitve	Skupni čas zaposl.v odm.letu	
			mesecev	dni
50	Delavci	_____	_____	_____
51	Pripravniki	_____	_____	_____
52	Invalidne osebe	_____	_____	_____
53	Invalidne osebe s 100% tel.okv., gluhoneme osebe	_____	_____	_____
54	Učenci in študenti na praksi	_____	_____	_____
55	Učenci po učni pogodbi	_____	_____	_____
56	Po pogodbi o delu	_____	_____	_____

	DELITEV DOBIČKA	
57	Delitev dobička po pogodbi o tujem vlaganju, št. _____ z dne _____	
58	Domači vlagatelj _____%	
59	Tuji vlagatelj _____%	

**** Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 21/02 - uradno prečiščeno besedilo - ZPIZ-1).
Znesek plačanih premij delodajalca, ki financira pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja in izpolnjuje pogoje iz 302. do 305. člena ZPIZ-1, za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje po pokojninskem načrtu, ki izpolnjuje pogoje po 369. členu ZPIZ-1, vendar največ do zneska olajšave, določene v drugem odstavku 301. člena ZPIZ-1 in največ do višine davčne osnove v tem letu (davčna olajšava po 368. členu ZPIZ-1).

***** Zakon o popotresni obnovi objektov in spodbujanju razvoja v Posočju (Uradni list RS, št. 45/98, 67/98, 110/99 in 86/04 -ZPOOSRP)

Na račun, odprt pri…….……..…….

pod številko…….…….

Na račun, odprt pri……..

pod številko…….

Na račun, odprt pri…….

pod številko…….

Na račun, odprt pri…….

pod številko…….

so mi bili obdobju od …… do ……. 200…….. nakazani prejemki v skupni višini…….SIT

PRILOGE:

- bilanca stanja*
- izkaz poslovnega izida*
- obračun vrednosti amortizacije v obdobju od ……. do ……..200……
- popisni list osnovnih sredstev na dan ……..200…… ter izračun vrednosti osnovnih sredstev na dan ……..200…….
- popisni list zaloge lastnega materiala
- popisni list zaloge naročnikovega materiala
- popisni list zaloge blaga
- popisni list zaloge polproizvodov in nedokončane proizvodnje iz lastnega materiala
- popisni list zaloge polproizvodov in nedokončane proizvodnje iz naročnikovega materiala
- popisni list zaloge proizvodov iz lastnega materiala
- popisni list zaloge proizvodov iz naročnikovega materiala
- obračun lastnih zalog**
- popisni list gotovine v blagajni in na računu ter vrednostnih papirjev
- popisni list terjatev do kupcev in do dobaviteljev ter drugih terjatev
- popisni list obveznosti do kupcev in do dobaviteljev ter drugih obveznosti
- popisni list dobljenih posojil

OPOMBE:

* Zavezanci, ki ne sestavljajo letnega poročila in vodijo evidenco prejetih in izdanih knjigovodskih listin po 2.členu Pravilnika o poslovnih knjigah in drugih davčnih evidencah (Uradni list RS, št. 114/02), ne prilagajo bilance stanja in izkaza poslovnega izida.

** Prilogo obračun lastnih zalog predložijo le zavezanci, ki ugotavljajo strošek materiala in vrednost zalog v skladu s prilogo k SRS 39.

……., dne ……

M.P. ……..

Podpis zavezanca

IZPOLNI IZPOSTAVA DAVČNEGA URADA.	
Datum prejema obračuna:……	Zap.št.iz seznama prejetih obračunov:…….……
Šifra izpostave davčnega urada:	
Šifra dejavnosti:	

OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV IZ DEJAVNOSTI

ZA OBDOBJE OD…….DO……200….

Podatke vpisujte s tiskanimi črkami.

OSEBNI PODATKI ZAVEZANCA:

Priimek in ime:……

Naslov bivališča: naselje, ulica, hišna številka

……

Poštna številka: ☐☐☐☐ ime pošte: ……

Firma samostojnega podjetnika posameznika:

……

DAVČNA ŠTEVILKA: ☐☐☐☐☐☐☐☐

Datum rojstva: leto ☐☐☐☐ mesec ☐☐ dan ☐☐

SEDEŽ OBRATA OZIROMA POSLOVANJA:

Naslov: naselje, ulica, hišna številka:

……

Poštna številka: ☐☐☐☐ ime pošte: ……

Vrsta dejavnosti: ……

Številka iz sodnega registra: ☐☐☐☐☐☐☐☐

Matična številka obrata: ☐☐☐☐☐☐☐

Zneske vpisujte v tolarjih brez stotinov.

Zap.št.	Elementi	Znesek
1	Prihodki	
3	Odhodki	
5	Davčna osnova I (1 - 3)	
6	Negativna razlika (3 - 1)	
7	Razlika v obrestih (1.in 2.odstavek 27.člena ZDDPO*)	
8	Neporabljeni znesek znižane davčne osnove po 47.čl. ZDoh** ter znesek neupravičeno koriščenih olajšav po 48.čl. Zdoh in 20.čl. ZEC***	
9	Povečanje davčne osnove (7 + 8)	
10	Iz tujine prenešen že obdavčeni dobiček (29.člen ZDDPO)	

KRATICE:

* Zakon o davku od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št.14/03 - uradno prečiščeno besedilo - ZDDPO)

** Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, popr.2/94, 7/95 in 44/96-ZDoh)

*** Zakon o ekonomskih conah (Uradni list RS, št. 45/98 in 97/01-ZEC)

**** Zakon o popotresni obnovi objektov in spodbujanju razvoja v Posočju (Uradni list RS, št. 45/98, 67/98, 110/99 in 86/04 -ZPOOSRP)

*****Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 21/02 - uradno prečiščeno besedilo - ZPIZ-1)

MF-DURS-Obr.št.2 A

11	Neporabljene, že obdavčene dolgoročne rezervacije stroškov (31.člen ZDDPO)	
13	Zmanjšanje davčne osnove (10 + 11)	
14	Davčna osnova II (5 + 9 -13); če je >0 ali (9 - 6 - 13); če je > 0	
15	Davčna izguba (5 + 9 -13); če je <0 ali (9 - 6 - 13); če je < 0	
16	Pokrivanje izgub preteklih let	
17	Do 40% investiranega zneska v opredmetena osnovna sredstva (48.čl.ZDoh)	
17a	Olajšava po 2. odstavku 48.č člena ZPOOSRP****	
18	Vlaganja lastnih sredstev v nabavo,rekonstrukcijo in modernizacijo osnovnih sredstev v višini ……% (do 10%) (47.člen ZDoh)	
19	Olajšava za novo zaposlene delavce in pripravnike (50.čl ZDoh, 1.odst.)	
20	Olajšava za učence po učni pogodbi (50.člen ZDoh,4.odst.)	
21	Olajšava za zaposlene invalide (50.člen ZDoh, 3.odst.)	
22	Olajšava za zavezanca - invalidno osebo (51.člen ZDoh, 4.odst.)	
22a	Olajšava za delodajalca, ki financira pokojninski načrt (ZPIZ-1*****)	
23	Davčna osnova III (14-16-17-17a-18-19-20-21-22-22a)	
24	Olajšava za davčne zavezance, ki opravljajo dejavnost na demografsko ogroženih območjih za prvo, drugo in tretje leto	
25	Olajšava za davčne zavezance, ki opravljajo dejavnost na demografsko ogroženih območjih, za četrto leto	
26	Olajšava za davčne zavezance, ki opravljajo dejavnost na demografsko ogroženih območjih, za peto leto	
27	Davčna osnova IV (23-24-25-26)	
28	Izračun davka od davčne osnove IV nad do znesek davka stopnja davka …… …… …… …… …… …… …… ……	
29	Vplačana akontacija	
30	Obveznost za plačilo (28 - 29)	
31	Preveč vplačane akontacije (29 - 28)	
32	Osnova za izračun akontacije (znesek zap.št.28) _____ mesečni obrok _____ trimesečni obrok	

	PODATKI O ZAPOSLENIH	Število zaposlenih, izračunanih iz št.dni zaposlitve	Skupni čas zaposl.v obrač.letu mesecev	dni
33	Delavci	_____	_____	_____
34	Pripravniki	_____	_____	_____
35	Invalidne osebe	_____	_____	_____

36	Invalidne osebe s 100% tel.okv., gluhoneme osebe	_____	_____	_____
37	Učenci in študenti na praksi	_____	_____	_____
38	Učenci po učni pogodbi	_____	_____	_____
39	Po pogodbi o delu	_____	_____	_____
	DELITEV DOBIČKA			
40	Delitev dobička po pogodbi o tujem vlaganju, št. _____ z dne _____			
41	Domači vlagatelj _____%			
42	Tuji vlagatelj _____%			

DODATNI PODATKI

Zap.št.	Elementi	Znesek
43	Denarne kazni	
44	Zamudne obresti od nepravočasno plačanih davkov in prispevkov	
45	Odhodki za pokrivanje izgub iz prejšnjih let	
46	Rezervacije za kritje možnih izgub	
47	Formirani popravki vrednosti in odpisane terjatve do delavcev ali povezanih oseb	
48	Obračunana amortizacija, ki presega amortizacijo, obračunano na podlagi stopenj, predpisanih z zakonom	
49	Obračunana amortizacija dokončno amortiziranih sredstev	
50	Zmanjšanje odhodkov kot rezultat razlike med transfernimi cenami in povprečnimi cenami	
51	Obresti na prejeta posojila od povezanih oseb nad skupno ponderirano medbančno letno obrestno mero	
52	Obračunane plače, ki niso v skladu s splošnima kolektivnima pogodbama	
53	Povračila stroškov zaposlenim, ki presegajo nadomestila, določena z uredbo	
54	50 % dolgoročnih rezervacij stroškov	
55	30 % reprezentančnih stroškov	
56	Izplačila za humanitarne, kulturne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, ekološke, športne in religiozne namene, ki presegajo 0,3% ustvarjenih prihodkov	
57	Izplačila političnim organizacijam, ki presegajo znesek, ki je enak trikratni povprečni mesečni plači na zaposlenega	
58	Vrednostni učinek spremembe načina obračunavanja zalog	
59	Odhodki/izdatki iz naslova prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	
60	Odhodki/izdatki iz naslova prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki niso davčna olajšava	
61	Dodatni podatki - kontrolni seštevek (zap.št.43 do zap.št.60)	

62	Obračunani prispevki za socialno varnost iz in na zavarovalno osnovo zavezanca	

Na račun, odprt pri…….
pod številko…….
Na račun, odprt pri…….
pod številko…….
so mi bili v obdobju od …… do ……. 200…….. nakazani prejemki v skupni višini……SIT.

Poslovno leto:
- je enako koledarskemu letu
- se razlikuje od koledarskega leta in traja od……do……..

…….., dne …… ……..
Podpis zavezanca

M.P.

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV IZ DEJAVNOSTI

Zap.št.1 - Znesek prihodkov, ugotovljenih v izkazu uspeha, povečan za razliko med povprečnimi cenami in transfernimi cenami (tretji odst.10.člena) ali zmanjšan za prihodke po 26.členu ZDDPO.

Zap.št.3 - Znesek odhodkov ugotovljenih v izkazu uspeha, povečan ali zmanjšan v skladu z določbami ZDDPO in Zdoh.

Zap.št.8 - Znesek neporabljenih investicijskih rezerv (po 47.členu ZDoh) ter znesek izkoriščene davčne olajšave v primeru odtujitve osnovnih sredstev (po 48.členu Zdoh in 20. členu ZEC).

Zap.št.10 - Znesek dobička, prenešenega iz tujine, če je bil od tega dobička plačan ustrezen davek v tujini.

Zap.št.11 - Znesek neporabljenih dolgoročnih rezervacij stroškov, ki so bile vključene v davčno osnovo in obdavčene v skladu z ZDDPO.

Zneska iz zap.št.10 do 11 sta lahko v seštevku največ do višine zneska, ki je enak seštevku zap.št.5 in zap.št.9 ali največ do višine zneska, ki je enak razliki med zap.št.9 in zap.št.6.Če je razlika med zap.št.9 in zap.št.6 negativna, davčni zavezanci ne izpolnjujejo zap. št. 10 do 11.

Zap.št.16 - Znesek, ki ga je davčni zavezanec razporedil za pokrivanje izgub iz preteklih let.

Zap.št.17 in 17a - Znesek v višini 40% investiranega zneska v opredmetena osnovna sredstva, razen v osebna motorna vozila v skladu z 48.členom Zdoh oziroma znesek po drugem odstavku 48. č člena ZPOOSRP.

Zap.št.18 - Znesek oblikovanih investicijskih rezerv, vendar največ do 10% davčne osnove vlaganj lastnih sredstev v nabavo, rekonstrukcijo in modernizacijo osnovnih sredstev.

Zap.št.19 - Znesek v višini 50% bruto plač novo zaposlenim delavcem oz.pripravnikom v skladu s prvim odstavkom 50. člena ZDoh.

Zap.št.20 - Znesek plačil učencem po učni pogodbi v skladu s četrtim odstavkom 50.člena ZDoh.

Zap.št.21 - Znesek od izplačanih plač invalidom v skladu s tretjim odstavkom 50.člena ZDoh.

Zap.št.22 - Znesek olajšave za zavezanca-invalidno osebo v skladu z 51.členom ZDoh.

Zap.št.22a - Znesek plačanih premij delodajalca, ki financira pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja in izpolnjuje pogoje iz 302. do 305. člena ZPIZ-1, za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje po pokojninskem načrtu, ki izpolnjuje pogoje po 369. členu ZPIZ-1, vendar največ do zneska olajšave, določene v drugem odstavku 301. člena ZPIZ-1 in največ do višine davčne osnove v tem letu (davčna olajšava po 368. členu ZPIZ-1).

Zap.št.24 - Znesek iz zap.št.23 - olajšave je zavezanec lahko začel uveljavljati s poslovnim letom, v katerem je prvič izkazal dobiček.

Zap.št.25 - Znesek iz zap.št.23, pomnožen z 0,50.

Zap.št.26 - Znesek iz zap.št.23, pomnožen z 0,25.

Če je število mesecev poslovanja manjše od števila mesecev obračunskega obdobja, se v zaporedne številke 24,25 in 26 vpišejo sorazmerni zneski v skladu z metodologijo za izračunavanje začetniških olajšav (upošteva se število mesecev poslovanja).

Zap.št.32 - Mesečni obrok se izračuna tako, da se osnovo za izračun akontacije deli s številom mesecev poslovanja. Če znesek letne akontacije ne presega 50.000 tolarjev, se akontacija davka plačuje v trimesečnih obrokih (mesečni obrok pomnoženo s 3).

DODATNI PODATKI

V zaporedne številke 43 do 60 vpišejo davčni zavezanci zneske, ki so jih uporabili pri izračunu davčne osnove po ZDDPO in ZDoh (pri izračunu zneska pod zap.št. 3).

V zap.št. 59 se vpiše celoten znesek plačanih premij prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in pripadajoče obvezne prispevke za socialno varnost.

V zap.št. 60 se vpiše del zneska iz zap. št. 59, ki se nanaša na plačane premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in pripadajoče obvezne prispevke za socialno varnost, iz naslova:

- plačanih premij delodajalca, ki financira pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja in izpolnjuje pogoje iz 302. do 305. člena ter 369. člena ZPIZ-1, ki presegajo znesek olajšave, določene v drugem odstavku 301. člena ZPIZ-1 oziroma višino davčne osnove v tem letu,
- plačanih premij delodajalca na drugih podlagah oziroma po pokojninskem načrtu, ki ne izpolnjuje pogojev za uveljavitev olajšav po ZPIZ-1.

V zap.št. 62 se vpišejo obračunani prispevki za zavezanca.

5401. Pravilnik o dostavi podatkov za odmero dohodnine za leto 2004

Na podlagi 34. in 115. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96, 87/97, 82/98, 91/98, 108/99 in 97/01) in 407. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04, 57/04 – ZDS-1 in 109/04 – odločba US) ter 377. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/2004 – uradno prečiščeno besedilo, 54/04 – ZDoh-1 in 63/04 – ZZRZI) izdaja minister za finance

PRAVILNIK
o dostavi podatkov za odmero dohodnine za leto 2004

1. člen

S tem pravilnikom se določa vsebina, oblika, način in roki dostave podatkov, ki jih morajo pravne in druge osebe, zasebniki, državni in drugi organi in organi lokalnih skupnosti (v nadaljevanju: izplačevalci) ter upravljalci vzajemnih pokojninskih skladov, pokojninske družbe in zavarovalnice kot izvajalci pokojninskih načrtov (v nadaljevanju: izvajalci) dostaviti pristojnemu davčnemu organu in zavezancem za dohodnino.

2. člen

Vsebina, oblika in način dostave podatkov so določeni v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Podatki se pošljejo oziroma dostavijo davčnemu uradu oziroma izpostavi pristojnega davčnega urada, na območju katerega ima izplačevalec oziroma izvajalec sedež.

Izplačevalci pokojnin (oznaka 14) in izplačevalci nadomestil (oznaka 15), izplačanih iz proračunskih sredstev in sredstev zavodov:

– Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve,
– Ministrstvo za zdravje,
– Ministrstvo za obrambo,
– Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
– Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
– Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje,

morajo podatke v dogovorjeni obliki poslati neposredno na naslov: RRC Računalniške storitve d.d., 1000 Ljubljana, Jadranska 21, s pripisom: za Generalni davčni urad Davčne uprave Republike Slovenije.

V primerih statusnih sprememb izplačevalcev zaradi združitve in delitve predloži podatke o izplačilih zavezancem za dohodnino ustrezni pravni naslednik.

Za podjetja v stečaju ali likvidaciji, kjer ni pravnega nasledstva, pošlje podatke stečajni ali likvidacijski upravitelj.

V primerih prenehanja obstoja izplačevalca iz drugih razlogov pošlje podatke pravna oziroma fizična oseba, pri kateri se hranijo poslovne knjige in knjigovodska dokumentacija, v roku enega meseca po prenehanju.

Zavezanci, ki so davčnemu organu dolžni predložiti podatke, določene s tem pravilnikom, in niso izplačevali osebnih prejemkov oziroma dohodkov fizičnim osebam, oziroma niso prejemali plačil premij PDPZ, morajo o tem predložiti davčnemu organu pisno izjavo.

Podatki se pošljejo tako davčnemu organu kot zavezancem za dohodnino najkasneje do 31. 1. 2005.

Zavezanci, ki so davčnemu organu dolžni predložiti podatke, določene s tem pravilnikom, se v skladu z Zakonom o davčnem postopku kaznujejo za prekršek z denarno kaznijo, če do 31. januarja tekočega leta davčnemu organu ne dostavijo podatkov za odmero dohodnine za zaposlene za preteklo leto.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 499-01-11/2004/3
Ljubljana, dne 23. novembra 2004.
EVA 2004-1611-0222

Minister
za finance
dr. Dušan Mramor l. r.

PRILOGA

1. Oblika in način dostave podatkov

1.1. Oblika dostave podatkov

1.1.1. Podatki se pošljejo na PC disketah ali zgoščenkah (CD), ki imajo naslednje lastnosti:

- diskete velikost 3.5" (1,44MB),
- zapisano v ASCII kodi,
- v datoteki imena **VIR.DAT** za podatke vseh virov dohodnine, razen vira 41,
- v datoteki imena **VIRDET.DAT** za podatke o delavcih, napotenih na delo v tujino na podlagi delovnega razmerja, sklenjenega v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: RS),
- v datoteki imena **VIR41.DAT** za podatke vira 41 o prodaji vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu,
- v datoteki **VIRPN1.DAT** za podatke o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na osebne račune zavarovancev,
- v datoteki **VIRPN2.DAT** za podatke o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca za zaposlene,
- v datoteki **CEKPIZ.DAT** za podatke o pokojninah in nadomestilih, ki jih posreduje Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
- vsak zapis je predpisane dolžine, ki je določen v posameznem tabelaričnem prikazu individualnih oz. zbirnih podatkov pri posamezni vrsti podatkov, in ga zaključujeta dva posebna znaka CR ter LF;

Na nosilec računalniških podatkov je potrebno čitljivo vpisati:
- naziv in naslov ter davčno številko izplačevalca oz. izvajalca,
- število zapisov, vključno z zapisom kontrolnih vsot in
- vse izbrane, v tej točki naštete, lastnosti nosilca podatkov.

Nosilcu podatkov se priloži na papirju izpisano prvo in zadnjo stran izpisane vsebine računalniškega medija . Ta izpis mora biti popolna kopija računalniških podatkov, brez posebnih oblikovnih dodatkov, ki ga potrdi odgovorna oseba izplačevalca oz. izvajalca.
Opomba: Davčna uprava Republike Slovenije bo za izplačevalce, ki bodo podatke VIR.DAT, VIR41.DAT in VIRPN2.DAT za odmero dohodnine za leto 2004 predložili na računalniških medijih, pripravila program za vnos podatkov za odmero dohodnine. Program bo mogoče dobiti na internetu (naslov: http//www.sigov.si/durs) ali na davčnem uradu oziroma izpostavi pristojnega davčnega urada v zameno za prazne PC diskete v mesecu decembru 2004.

1.1.2. ali na obrazcu :

Pošiljanje podatkov na obrazcu je možno le za vire dohodnine, razen za vir 41, in za podatke o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (VIRPN2.DAT). Vsebina in oblika obrazcev je razvidna iz točke 2.2.2.3, 2.2.2.9. in 2.4.2.3.3.

1.1.3. ali v elektronski obliki preko sistema eDavki na spletni naslov: http://eDavki.durs.si , razen izplačevalcev, navedenih v drugem odstavku 3. člena tega pravilnika:

Podatki, ki se pošljejo v elektronski obliki preko sistema eDavki, imajo naslednje lastnosti:

- zapisano v ASCII kodi,
- v datoteki imena **VIR.DAT** za podatke vseh virov dohodnine, razen vira 41,
- v datoteki imena **VIRDET.DAT** za podatke o delavcih, napotenih na delo v tujino na podlagi delovnega razmerja, sklenjenega v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: RS),
- v datoteki imena **VIR41.DAT** za podatke vira 41 o prodaji vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu,
- v datoteki **VIRPN1.DAT** za podatke o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na osebne račune zavarovancev,
- v datoteki **VIRPN2.DAT** za podatke o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca za zaposlene,
- vsak zapis je predpisane dolžine, ki je določen v posameznem tabelaričnem prikazu individualnih oz. zbirnih podatkov pri posamezni vrsti podatkov, in ga zaključujeta dva posebna znaka CR ter LF;

1.2. Način pošiljanja podatkov

Izplačevalec oz. izvajalec lahko pošlje podatke na različnih medijih, vendar so podatki enega vira dohodnine oz. premij prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (v nadaljevanju: premij PDPZ) lahko zajeti le na eni vrsti medija. Izplačevalec oziroma izvajalec mora vse navedene podatke poslati hkrati.

V primeru pošiljanja podatkov enega posameznega vira dohodnine oz. premij PDPZ na več disketah je potrebno te podatke stisniti (komprimirati). Diskete morajo biti označene z zaporedno številko in z načinom stiskanja.

Pri pošiljanju popravkov podatkov na računalniškem mediju je potrebno posredovati vse podatke v okviru popravljenega vira dohodnine oziroma premij PDPZ in ne le popravljene zapise.

2. Vsebina poslanih podatkov

2.1. Splošne zahteve

2.1.1. Podatke je potrebno označiti z davčno številko zavezanca, izplačevalca oziroma izvajalca ter s prvimi 20 znaki zavezančevega priimka in imena oziroma naziva v skladu s predpisano strukturo tabelaričnega prikaza individualnih in zbirnih podatkov za posamezno vrsto podatkov. Za enolično označevanje tujcev se uporabi davčna številka.

2.1.2. Zaradi kontrole celovitosti zajetih podatkov je potrebno zbrane podatke zaključiti z zbirnimi zapisi, ki ne vsebujejo identifikacijskih podatkov, temveč le seštevke posameznih polj iz individualnih zapisov.

Natančnejši opis strukture zapisa je razviden iz tabelaričnega prikaza zbirnih podatkov pri posamezni vrsti podatkov.

2.2. Kontrolni podatki za vse vire dohodnine, razen vira 14 in 41

2.2.1. Kontrolne podatke za vse vire dohodnine, razen za vir 14 in 41, so dolžni posredovati vsi izplačevalci osebnih prejemkov in dohodkov ter obveznosti, ki so jih v obdobju od 1.1. do 31.12.2004 izplačali posameznim fizičnim osebam, razen če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

Podatke o nadomestilih pošlje izplačevalec, ki jih je obračunal in izplačal ne glede na to, ali bremenijo njegova sredstva ali pa so mu bila vrnjena.

2.2.2. Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

2.2.2.1. Tabelarični prikaz individualnih podatkov za vse vire dohodnine, razen za vir 14 in 41

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Porav-nava	Opis polja
	Od	do			
1	1	2	2	L	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo osebne prejemke in dohodke ter obveznosti
2	3	17	15	L	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana in dopolnjena s presledki)
3	18	22	5	D	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	23	35	13	L	Davčna številka zavezanca (levo poravnana in dopolnjena s presledki)
5	36	55	20	L	Prvi znaki priimka in imena
6	56	59	4		Šifra davčnega urada oziroma izpostave pristojnega davčnega urada, kjer ima delavec stalno oziroma začasno bivališče (glej 2.2.2.4.) – če ni podatka se vpiše šifra 0099
7	60	61	2	L	Oznaka vrste osebnega prejemka in dohodka (glej 2.2.2.5.)
8	62	73	12	*	Bruto znesek
9	74	85	12	*	Normirani odhodki oziroma stroški in zmanjšanje osnove
10	86	97	12	*	Znesek akontacije dohodnine, plačan v RS

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Porav-nava	Opis polja
	Od	do			
11	98	109	12	*	Znesek akontacije dohodnine, plačan v tujini
12	110	121	12	*	Prispevki za socialno varnost
13	122	133	12	*	Samoprispevek (neobvezni podatek)

* V prvih enajst znakov polja zneska se vpiše celi del zneska desno poravnano v tolarjih brez stotinov, samo številke brez posebnih znakov, 12. znak je prazen.

Podatke enega vira osebnih prejemkov oziroma dohodkov iste osebe se izpiše v enem zapisu, tako da je v primeru, ko ima ista oseba izplačila različnih virov, potrebno izpolniti ustrezno število zapisov, razen če ni s to odredbo drugače določeno.

2.2.2.2. Tabelarični prikaz zbirnih podatkov za vse vire dohodnine, razen za vir 14 in 41

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Porav-nava	Opis polja
	od	Do			
1	1	2	2	L	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo osebne prejemke in dohodke ter obveznosti
2	3	17	15	L	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana in dopolnjena s presledki)
3	18	22	5	D	Zaporedna številka zapisa – nadaljuje se oštevilčenje predhodnih zapisov
4	23	35	13		Prazno
5	36	55	20		Prazno
6	56	59	4		Prazno
7	60	61	2	L	Oznaka vrste osebnega prejemka in dohodka
8	62	73	12	*	Vsota bruto zneskov
9	74	85	12	*	Vsota priznanih normiranih odhodkov oziroma stroškov in zmanjšanj osnov
10	86	97	12	*	Vsota zneskov akontacij dohodnine, plačanih v RS
11	98	109	12	*	Vsota zneskov akontacij dohodnine, plačanih v tujini
12	110	121	12	*	Vsota prispevkov za socialno varnost
13	122	133	12	*	Vsota samoprispevkov

Sumarni zapis mora obstojati v okviru vsakega izplačevalca za vsako vrsto osebnega prejemka oziroma dohodka in mora vsebovati seštevke posameznih zneskov v individualnih zapisih.

2.2.2.3. Obrazec Povzetek obračuna osebnih prejemkov oz. dohodkov ter obveznosti za vse vire dohodnine, razen za vir 41:

Datum izpisa: ___ /____/____

Naziv izplačevalca : _____ Davčna številka izplačevalca: _____
Naslov izplačevalca: _____ Matična številka izplačevalca: _____

Povzetek obračuna osebnih prejemkov oz. dohodkov, izplačanih v obdobju od 1.1. do 31.12. 2004 v tolarjih brez Stotinov

Zap. št.	Davčna številka	Priimek in ime (prvih 20 znakov)	Šifra DU oz. izpostave biv.	Vrsta os.prejem. oz. dohodka		Znesek	Normirani odhodki oz. stroški in zmanjšanje osnove	Akontacija dohodnine		Prispevki za socialno varnost	Samoprispevek
				Oznaka	opis			v RS	v tujini		
3	4	5	6	7		8	9	10a	10b	11	12
	XXXXX	SKUPAJ *	xxx								

* seštevek za vsako vrsto osebnega prejemka oz. dohodka

Oblika in način obrazca sta določena tako, da bo možno podatke iz tega obrazca vnesti v računalnik. Z zaporedno številko je potrebno opremiti tudi vrstice seštevkov (SKUPAJ). Teh vrstic je toliko, kolikor vrst izplačil je bilo izplačanih fizičnim osebam. Pravilnost vsebine izpolnjenih obrazcev potrdi odgovorna oseba izplačevalca.

2.2.2.4. Šifre davčnih uradov oziroma izpostav davčnih uradov:

1101 Ajdovščina
0302 Brežice
0403 Celje
0804 Cerknica
1205 Črnomelj
0806 Domžale
0907 Dravograd
0809 Grosuplje
1510 Hrastnik
1111 Idrija
0613 Izola
0714 Jesenice
0815 Kamnik
0516 Kočevje
0617 Koper
0718 Kranj
0319 Krško
0420 Laško
0921 Lenart
0823 Litija
0824 Ljubljana-Bežigrad
0825 Ljubljana-Center
0826 Ljubljana-Moste-Polje
0827 Ljubljana-Šiška
0828 Ljubljana-Vič-Rudnik
0830 Logatec
0964 Maribor
1234 Metlika
1635 Mozirje
1036 Murska Sobota
1137 Nova Gorica
1238 Novo mesto
0640 Lucija
1341 Postojna
1442 Ptuj
0943 Radlje ob Dravi
0744 Radovljica
0945Ravne na Koroškem
0546 Ribnica
0347 Sevnica
0648 Sežana
0949 Slovenj Gradec
0950 Slovenska Bistrica
0451 Slovenske Konjice
0452 Šentjur pri Celju
0753 Škofja Loka
0454 Šmarje pri Jelšah
1155 Tolmin
1257 Trebnje
0758 Tržič
1659 Velenje
0860 Vrhnika
0462 Žalec
0099 neznana

2.2.2.5. Tabela vrst osebnih prejemkov in dohodkov ter obveznosti prikazuje vrste osebnih prejemkov in dohodkov ter obveznosti ter določa način izpolnjevanja posameznih polj izpisa glede na vrsto osebnega prejemka in dohodka ter obveznosti.

V posamezni vrstici individualnih zapisov se obvezno izpolni prvih 8 polj. V vrsticah seštevkov mora biti polje davčna številka prazno. Izpolnjevanje ostalih polj je odvisno od vrste osebnega prejemka in dohodka ter obveznosti.

Vrsta osebnega prejemka oziroma dohodka (oznaka opisa)		Vsebina polj zapisa					
		Znesek	Normirani odhodki oz. stroški in zmanjšanje osnove	Akontacija dohodnine		Prispevki za socialno varnost	Samo-prispevek
				v RS	v tujini		
7		**8**	**9**	**10a**	**10b**	**11**	**12**
9	premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki jih plačuje delodajalec po ZPIZ-1	**Y**		**Y**		**Y**	
10	plače, nadomestilo plače in povračila stroškov	**x**		**Y**	**Y**	**y**	**y**
11	stimulacije in bonitete	**x**					
12	regres	**x**		**y**		**y**	**y**

Vrsta osebnega prejemka oziroma dohodka (oznaka opisa)	Vsebina polj zapisa					
	Znesek	Normirani odhodki oz. stroški in zmanjšanje osnove	Akontacija dohodnine		Prispevki za socialno varnost	Samo-prispevek
			v RS	v tujini		
7	**8**	**9**	**10a**	**10b**	**11**	**12**
13 odpravnine ob upokojitvi, jubilejne nagrade in enkratne solidarnostne pomoči ter drugi prejemki iz delovnega razmerja	**x**		**y**		**y**	
15 nadomestilo, izplačano pri drugih izplačevalcih, in veteranski dodatek	**x**		**y**		**y**	**y**
16 drugi prejemki, vključno z nagradami in podobnimi prejemki	**x**		**y**	**y**		
19 prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah	**x**	**y**	**y**	**y**		**y**
20 prejemki učencev in študentov	**x**	**y**	**y**			
34 dobiček, dosežen pri pravnih osebah in zasebnikih (53. čl. ZD)	**x**	**y**	**y**	**y**		**y**
35 dobiček, dosežen pri pravnih osebah in zasebnikih (54. čl. ZD)	**x**	**y**	**y**			**y**
51 dohodek, dosežen z udeležbo pri dobičku v RS (razen osebnih družb)	**x**		**y**			**y**
52 dohodek, dosežen z udeležbo pri dobičku osebnih družb v RS	**x**		**y**			**y**
54 obresti na posojila nad revalorizacijskimi obrestmi	**x**		**y**	**y**		**y**
55 dohodki, doseženi z oddajanjem v najem pravnim osebam in zasebnikom	**x**	**y**	**y**	**y**		**y**
61 dohodki iz avtorskih pravic	**x**	**y**	**y**	**y**		**y**
62 dohodki iz izumov, znakov razlikovanja in tehničnih izboljšav	**x**	**y**	**y**	**y**		**y**

Pomen znakov v tabeli:
x - podatek je obvezen
y - podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0
prazno - podatek je prepovedan

Opomba:
Pod oznako 09 se vpišejo podatki o plačanih premijah za PDPZ, davku od osebnih prejemkov ter prispevkih za socialno varnost.

V primeru, da je delodajalec plačal za zaposlenega delavca premije PDPZ v višini, ki presega znesek, ki se prizna kot davčna olajšava skladno z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-1), se v stolpec 8 vpiše znesek premij, ki presega z ZPIZ-1 določeno višino premij, ki se prizna kot davčna olajšava, v stolpec 10a se vpiše davek, ki je bil obračunan od zneska iz stolpca 8, ter v stolpec 11 prispevki za socialno varnost, ki so bili obračunani od zneska iz stolpca 8.

Če je delodajalec plačal za delavca premije PDPZ do višine, ki se po ZPIZ-1 še prizna kot davčna olajšava, niso pa bili izpolnjeni zakonski pogoji za priznavanje davčnih olajšav, se izpolni samo stolpec 11, v katerega se vpiše od celotnega zneska plačanih premij delodajalca obračunane prispevke za socialno varnost.

Če je znesek plačanih premij delodajalca presegel znesek premij, ki bi se ob izpolnjevanju pogojev iz ZPIZ-1 sicer še priznal kot davčna olajšava, niso pa bili izpolnjeni zakonski pogoji za priznavanje davčnih olajšav, se plačane premije nad tem zneskom vpišejo v stolpec 8, v stolpec 10a se vpiše davek, ki je bil obračunan od zneska iz stolpca 8, v stolpec 11 pa prispevki za socialno varnost, ki so bili obračunani od celotnega zneska plačanih premij.

Pod oznako 10

Za zavezanca, napotenega na delo v tujino na podlagi delovnega razmerja, sklenjenega v RS, se v vsakem primeru pošljejo podatki o bruto plači, ki bi jo prejel za enaka dela v RS, če z državo, v katero je napoten, ni sklenjen sporazum (pogodba) o izogibanju dvojnemu obdavčevanju dohodka in premoženja.

V primeru, da je sporazum (pogodba) s tako državo sklenjen, se upoštevajo določbe sporazuma (pogodbe). Če je s sporazumom določeno, da se plača delavca obdavči v celoti v tuji državi ter oprosti plačila davka v RS (npr. Nemčija, Italija), se ta podatek ne pošlje. Kadar je po sporazumu (pogodbi) zavezanec kljub obdavčitvi plače v tujini dolžan napovedati plačo tudi v RS, se pošlje podatek o plači, ki bi jo prejel za enako delo v RS, ter podatek o davku, plačanem v tujini (npr. Avstrija, Švica, Rusija).

Izplačevalci, ki so že med letom poračunavali razliko med v tujini in v RS plačanim davkom, vpišejo morebitni poračun davka v stolpec 10a.

Pod oznako 13

Za zavezanca, ki je prejel jubilejno nagrado, odpravnino ob upokojitvi ali solidarnostno pomoč v višini, ki je presegla znesek, določen z uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek (Uradni list RS, št. 72/93, 43/94, 62/94, 7/95, 5/98 in 50/01), se pod oznako jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi ali solidarnostne pomoči vpiše le razlika prejemka nad višino, določeno z omenjeno uredbo.

Pod oznako 16 se vpišejo tudi podatki o izplačani odkupni vrednosti, ki jo izplača izvajalec pokojninskega načrta, ter podatki o obračunanem davku.

2.2.2.6. Izgled obvestila o celoletnih osebnih prejemkih in dohodkih ter obveznostih, ki ga mora delavcu oziroma prejemniku osebnega prejemka oziroma dohodka obvezno izročiti izplačevalec osebnih prejemkov oziroma dohodkov:

Datum izpisa: __ /__ /__
Naziv izplačevalca _____
Naslov izplačevalca: _____
Povzetek obračuna osebnih prejemkov oz. dohodkov, izplačanih v obdobju od 1.1. do 31.12. 2004 za osebo:
Davčna številka: _____ Priimek in ime: _____
Šifra izp. Bivanja: _____ Naslov: _____
v tolarjih brez stotinov

Datum plačila davka	Vrsta os.prejemka oziroma dohodka		Znesek	Normirani odhodki oz. stroški in zmanjšanje osnove	Akontacija dohodnine		Prispevki za socialno varnost	Samoprispe-vek
	Oznaka in opis				v RS	v tujini		
	7		8	9	10a	10b	11	12
XXXXX	SKUPAJ* . .							
	SKUPAJ**							

* seštevek za vsako vrsto osebnega prejemka oz.dohodka
**seštevek vseh osebnih prejemkov in dohodkov

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka vrste osebnega prejemka in dohodka (dvomestna števila) iz tabele pod točko 2.2.2.5.

Podatki v izpisu morajo biti identični podatkom, ki jih izplačevalec posreduje davčnemu organu.

Za delavce, ki so bili poslani na delo v tujino na podlagi delovnega razmerja, sklenjenega v RS, se izpišejo podatki o akontaciji dohodnine v ustrezno rubriko skladno z navodilom pod opombo pri točki 2.2.2.5. te odredbe. V tabeli 2.2.2.7 in 2.2.2.8. oziroma obrazcu 2.2.2.9. se dodatno vpišejo podatki samo za delavce, napotene na delo v tujino na podlagi delovnega razmerja, sklenjenega v RS, ki jim je davek obračunan ter odtegnjen od plače v tujini.

2.2.2.7. Tabelarični prikaz individualnih podatkov za delavce, napotene na delo v tujino na podlagi delovnega razmerja, sklenjenega v RS (VIRDET)

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Porav-nava	Opis polja
	Od	do			
1	1	2	2	L	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo podatke za delavce, napotene na delo v tujino na podlagi delovnega razmerja, sklenjenega v RS
2	3	17	15	L	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana in dopolnjena s presledki)
3	18	22	5	D	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	23	35	13	L	Davčna številka zavezanca (levo poravnana in dopolnjena s presledki)
5	36	55	20	L	Prvi znaki priimka in imena
6	56	58	3		Šifra države**
7	59	70	12	*	Osnova, od katere je obračunan ter odtegnjen davek od plače v tujini ***
8	71	82	12	*	Bruto znesek plače, ki bi jo delavec, napoten na delo v tujino, v istem obdobju za enaka dela prejel v RS
9	83	94	12	*	Znesek davka, plačanega v tujini***

* V prvih enajst znakov polja zneska se vpiše celi del zneska desno poravnano v tolarjih brez stotinov, samo številke brez posebnih znakov, 12. znak je prazen.
** Za šifro države se uporabi standard SIST ISO3166, objavljen v Sporočilih Slovenskega inštituta za standardizacijo.
*** Podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0, če izplačevalec s podatkom ne razpolaga.

2.2.2.8. Tabelarični prikaz zbirnih podatkov za delavce, napotene na delo v tujino na podlagi delovnega razmerja, sklenjenega v RS

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Porav-nava	Opis polja
	od	Do			
1	1	2	2	L	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo podatke za delavce, napotene na delo v tujino na podlagi delovnega razmerja, sklenjenega v RS
2	3	17	15	L	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana in dopolnjena s presledki)
3	18	22	5	D	Zaporedna številka zapisa – nadaljuje se oštevilčenje predhodnih zapisov
4	23	35	13		Prazno
5	36	55	20		Prazno
6	56	58	3		Prazno
7	59	70	12	*	Vsota osnov, od katerih je obračunan ter odtegnjen davek od plače v tujini
8	71	82	12	*	Vsota bruto zneskov plače, ki bi jo delavec, napoten na delo v tujino, v istem obdobju za enaka dela prejel v RS
9	83	94	12	*	Vsota zneskov davka, plačanega v tujini

2.2.2.9. Izgled obrazca za prikaz podatkov za delavce, napotene na delo v tujino na podlagi delovnega razmerja, sklenjenega v RS (VIRDET)

Datum izpisa: ___ /___/___

Naziv izplačevalca : _____ Davčna številka izplačevalca:_____
Naslov izplačevalca: _____ Matična številka izplačevalca:_____

Podatki o delavcih, napotenih na delo v tujino na podlagi delovnega razmerja, sklenjenega v RS, v obdobju od 1.1. do 31.12. 2004

Zap. št.	Davčna številka	Priimek in ime (prvih 20 znakov)	Šifra države**	Osnova, od katere je obračunan ter odtegnjen davek od plače v tujini	Znesek plače za isto obdobje za enaka dela v RS	Znesek davka, plačanega v tujini
3	4	5	6	7	8	9
	XXXXX	SKUPAJ *	xxx			

* seštevek
** za šifro države se uporabi standard SIST ISO3166, objavljen v Sporočilih Slovenskega inštituta za standardizacijo

Oblika in način obrazca sta določena tako, da bo možno podatke iz tega obrazca vnesti v računalnik. Pravilnost vsebine izpolnjenih obrazcev potrdi odgovorna oseba izplačevalca.

2.3. Kontrolni podatki za vir 41 - dobiček iz kapitala, dosežen s prodajo vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu

2.3.1. Kontrolne podatke za vir 41 so dolžni posredovati pooblaščeni udeleženci trga vrednostnih papirjev in druge pravne osebe, ki so opravljale prenose imetništva vrednostnih papirjev oziroma drugih deležev v kapitalu, in sicer za vse prenose imetništva vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu razen tistih, kjer je bil pravni temelj sklep o dedovanju ali drug pravni posel v zvezi s smrtjo; sodna odločba (sklep o sodni izvršbi) ali upravna izvršba (sklep o prisilni izterjavi).

Pri statusnih preoblikovanjih družb (združitve in delitve) so kontrolne podatke za vir 41 o opravljeni zamenjavi kapitala (vrednostnih papirjev oziroma drugih deležev v kapitalu) dolžne posredovati nove oziroma prevzemne družbe.

2.3.2. Poslani podatki morajo vsebovati vse prenose imetništva vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu posamezne fizične osebe v obdobju med 1.1. in 31.12.2004.

2.3.3. Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

2.3.3.1. Tabelarični prikaz individualnih podatkov - VIR41

Zap. št.	Pozicija		Dolži-na	Porav-nava	Opis polja
	od	do			
1	1	2	2		Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo prenosi imetništva vrednostih papirjev oz. izplačila drugih deležev v kapitalu
2	3	17	15	L	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana in dopolnjena s presledki)
3	18	23	6	D	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	24	36	13	L	Davčna številka zavezanca (levo poravnana in dopolnjena s presledki)
5	37	56	20	L	Prvi znaki priimka in imena

Zap. št.	Pozicija		Dolži-na	Porav-nava	Opis polja
	od	do			
6	57	58	2		Oznaka dohodka (41)
7	59	60	2		Vrsta kapitala; dovoljene vrednosti: 01 – vrednostni papir 02 – delež v kapitalu 03 – točke vzajemnega sklada
8	61	65	5	L	Vrsta vrednostnega papirja – koda
9	66	83	18	L	Prvi znaki naziva pravne osebe izdajatelja, če gre za vrednostne papirje, ki niso predmet organiziranega trga oziroma izplačevalca drugih deležev v kapitalu oziroma vpiše se opis prenosa imetništva (npr. prodaja, posoja) iz drugih pravnih poslov sklenjenih na organiziranem in neorganiziranem trgu
10	84	91	8		Datum pridobitve vrednostnega papirja oz. drugih deležev v kapitalu (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
11	92	101	10	D	Količina nabavljenega vrednostnega papirja
12	102	113	12	D	Nabavna cena -znesek v stotinih brez predznaka
13	114	121	8		Datum prodaje vrednostnega papirja oz. drugih deležev v kapitalu (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
14	122	131	10	D	Količina prodanega vrednostnega papirja
15	132	143	12	D	Prodajna cena -znesek v stotinih brez predznaka

2.3.3.2. Tabelarični prikaz zbirnih podatkov - vir 41

Zap. št.	Pozicija		Dolži-na	Porav-nava	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2		Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo prenosi imetništva vrednostih papirjev oz. izplačila drugih deležev v kapitalu
2	3	17	15		Davčna številka izplačevalca (levo poravnana in dopolnjena s presledki)
3	18	23	6	D	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami - nadaljuje se oštevilčenje predhodnih zapisov
4	24	36	13		Prazno
5	37	56	20		Prazno
6	57	58	2		Oznaka dohodka (41)
7	59	60	2		Prazno
8	61	65	5		Prazno
9	66	83	18		Prazno
10	84	91	8		Prazno
11	92	101	10	D	Vsota količin nabavljenega vrednostnega papirja iz vseh zapisov
12	102	113	12	D	Vsota zneskov nabavne cene iz vseh zapisov
13	114	121	8		Prazno
14	122	131	10	D	Vsota količin prodanega vrednostnega papirja iz vseh zapisov
15	132	143	12	D	Vsota zneskov prodajne cene iz vseh zapisov

2.3.3.3. Tabelarični prikaz zahtev za individualne podatke - vir 41

Zap.št.	Pozicija		Dolži-na	Porav-nava	Vrsta kapitala			
	Od	Do			Vse	Vrednostni papir	Delež v kapitalu	Vzajemni sklad
1	1	2	2		X			
2	3	17	15		X			
3	18	23	6	D	X			
4	24	36	13	L	X			
5	37	56	20	L	X			
6	57	58	2		X			
7	59	60	2		X			
8	61	65	5	L		X	Y	Y
9	66	83	18	L	X			
10	84	91	8		Y			
11	92	101	10	D		Y Deset celih mest		Y Šest celih in štiri decimalna mesta
12	102	113	12	D	Y	Cena za eno delnico	Cena deleža	Cena za eno točko
13	114	121	8		Y			
14	122	131	10	D	Y	Deset celih mest	Šest celih in štiri decimalna mesta	Šest celih in štiri decimalna mesta
15	132	143	12	D		Y Cena za eno delnico	Y Cena prodanega dela deleža	Y Cena za eno točko

Pomen znakov v tabeli:
X - podatek je obvezen
Y - podatek je potreben, vendar se dopušča, da ima vrednost 0 oziroma prazno
Prazno - podatek je prepovedan

2.4. Kontrolni podatki o vplačanih premijah PDPZ po pokojninskih načrtih iz 297. člena ZPIZ-1

2.4.1. Kontrolni podatki o vplačanih premijah PDPZ na osebne račune zavarovancev

2.4.1.1. Kontrolne podatke o vplačanih premijah PDPZ so dolžni posredovati vsi izvajalci pokojninskih načrtov (upravljavci vzajemnih pokojninskih skladov, pokojninske družbe in zavarovalnice, ki zbirajo premije PDPZ in vodijo osebne račune zavarovancev).

2.4.1.2. Poslani podatki morajo vsebovati podatke o vplačanih premijah PDPZ po posameznih pokojninskih načrtih individualnega in kolektivnega zavarovanja na osebnih računih zavarovancev v obdobju od 1.1. do 31.12.2004. Če je premijo PDPZ vplačeval delno ali v celoti delodajalec, mora izvajalec pokojninskega načrta ločeno posredovati tudi podatke o premijah, ki jih je vplačal delodajalec.

2.4.1.3. Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

2.4.1.3.1. Tabelarični prikaz individualnih podatkov o vplačanih premijah PDPZ na osebnih računih zavarovancev (VIRPN1)

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Porav-nava	Opis polja
	od	Do			
1	1	2	2	L	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
2	3	10	8	L	Davčna številka izvajalca
3	11	17	7	D	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Porav-nava	Opis polja
	od	Do			
4	18	25	8	L	Davčna številka zavarovanca
5	26	45	20	L	Prvi znaki priimka in imena zavarovanca
6	46	46	1		Prazno
7	47	54	8	L	Datum vstopa zavarovanca v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje v obliki LLLLMMDD *
8	55	62	8		Prazno
9	63	72	10	D**	Znesek premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja zavarovanca vplačane v letu 2004
10	73	80	8	L	Davčna številka delodajalca
11	81	100	20	L	Prvi znaki naziva delodajalca
12	101	101	1		Prazno
13	102	109	8	L	Datum vstopa delodajalca v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje v obliki LLLLMMDD *
14	110	117	8		Prazno
15	118	127	10	D**	Znesek premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca vplačane v letu 2004
16	128	135	8	L	Datum izstopa zavarovanca iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanje v obliki LLLLMMDD
17	136	143	8	L	Datum izstopa delodajalca iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja obliki LLLLMMDD

* datum, ko začnejo teči pravice zavarovanca iz PDPZ

** znesek se vpiše v SIT brez stotinov z vodilnimi ničlami

2.4.1.3.2. Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o vplačanih premijah PDPZ na osebnih računih zavarovancev po posameznem pokojninskem načrtu. Za vsakega delodajalca mora biti na koncu podatkov dodan po en zbirni zapis. Poleg zbirnih podatkov se v zbirnem zapisu nahaja še oznaka pokojninskega načrta, številka posebnega denarnega računa in davčna številka delodajalca, na katerega se nanaša zbirni zapis.

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Porav-nava	Opis polja
	od	Do			
1	1	2	2	L	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
2	3	10	8	L	Davčna številka izvajalca
3	11	17	7	D	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje predhodnih zapisov.
4	18	62	45	L	Oznaka pokojninskega načrta
5					
6					
7					
8					
9	63	72	10	D**	Vsota zneskov vplačanih premij prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja zavarovanca
10	73	80	8	L	Davčna številka delodajalca
11	81	117	37	L	Številka posebnega denarnega računa
12					
13					
14					
15	118	127	10	D**	Vsota zneskov vplačanih premij prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalcev (delodajalca)
16	128	135	8	-	Prazno
17	136	143	8	-	Konstantna vrednost 99999999

** znesek se vpiše v SIT brez stotinov z vodilnimi ničlami

2.4.2. Kontrolni podatki o vplačanih premijah PDPZ po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja

2.4.2.1. Kontrolne podatke o vplačanih premijah PDPZ po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja so dolžni posredovati vsi delodajalci, ki v korist zaposlenih delno ali v celoti vplačujejo premije PDPZ.

2.4.2.2. Poslani podatki morajo vsebovati podatke o vplačanih premijah PDPZ, ki jih je vplačal delodajalec v korist zaposlenih v obdobju od 1.1. do 31.12.2004.

Za isto obdobje morajo biti poslani tudi podatki o višini obračunanih prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca (15,50% prispevek delavca in 8,85% delodajalca, skupaj 24,35% od osnove za obračun obveznih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje).

2.4.2.3. Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

2.4.2.3.1. Tabelarični prikaz individualnih podatkov o vplačanih premijah PDPZ po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja, ki jih financira delodajalec (VIRPN2).

Zap. Št.	Pozicija		Dolžina	Porav-nava	Opis polja
	od	do			
1	1	2	2	L	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
2	3	10	8	L	Davčna številka delodajalca
3	11	17	7	D	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	37	20	L	Prvi znaki naziva delodajalca
5	38	38	1		Prazno
6	39	46	8	L	Datum vstopa zavarovanca v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje (LLLLMMDD)*
7	47	54	8	L	Davčna številka zavarovanca – zaposlenega
8	55	74	20	L	Prvi znaki priimka in imena zavarovanca – zaposlenega
9	75	82	8		Prazno
10	83	92	10	D**	Znesek premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca vplačane v letu 2004
11	93	102	10	D**	Letni znesek obračunanih prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca (15,5% + 8,85%)
12	103	110	8	L	Datum izstopa zavarovanca iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v obliki LLLLMMDD
13	111	118	8	L	Datum izstopa delodajalca iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v obliki LLLLMMDD

* datum, ko začnejo teči pravice zavarovanca iz PDPZ
** znesek se vpiše v SIT brez stotinov z vodilnimi ničlami

2.4.2.3.2. Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o premijah PDPZ, po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja, ki jih je vplačal delodajalec. Poleg zbirnih podatkov se v zbirnem zapisu nahaja še oznaka pokojninskega načrta in številka posebnega denarnega računa.

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Porav-nava	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	L	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
2	3	10	8	L	Davčna številka delodajalca
3	11	17	7	D	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje predhodnih zapisov

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Porav-nava	Opis polja
	Od	Do			
4	18	46	29	L	Oznaka pokojninskega načrta
5					
6					
7	47	74	28	L	Številka posebnega denarnega računa
8					
9	75	82	8	D	Povprečno mesečno število zaposlenih pri delodajalcu v obdobju koledarskega leta*
10	83	92	10	**	Vsota zneskov vplačanih premij prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca
11	93	102	10	**	Vsota zneskov obračunanih prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca
12	103	110	8	L	Povprečno mesečno število zaposlenih pri delodajalcu v obdobju koledarskega leta vključenih v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje***
13	111	118	8		Konstantna vrednost 99999999

* Povprečno mesečno število zaposlenih pri delodajalcu v obdobju koledarskega leta se izračuna kot povprečje stanj (aritmetična sredina) števila zaposlenih na zadnji dan v mesecu. V število zaposlenih se ne vštevajo osebe, ki se v skladu s 3. odstavkom 293. člena ZPIZ-1 ne morejo vključiti v kolektivno zavarovanje.

** Znesek se vpiše v SIT brez stotinov z vodilnimi ničlami

*** Povprečno mesečno število zaposlenih pri delodajalcu v obdobju koledarskega leta, vključenih v PDPZ, se izračuna kot povprečje stanj (aritmetična sredina) števila zaposlenih vključenih v PDPZ na zadnji dan v mesecu.

2.4.2.3.3. Izgled obrazca za prikaz individualnih podatkov o vplačanih premijah PDPZ po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja, ki jih financira delodajalec (VIRPN2).

Datum izpisa: ___ /___/____

Naziv delodajalca : _____ Davčna številka delodajalca: _____

Naslov delodajalca: _____ Matična številka delodajalca: _____

Oznaka pokojninskega načrta: _____

Številka posebnega denarnega računa izvajalca pokojninskega načrta: _____

Povzetek vplačanih premij PDPZ za zavarovanca po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja, ki ga je financiral delodajalec v obdobju od 1.1. do 31.12. 2004

v tolarjih brez stotinov

Zap. št.	Datum vstopa zavarovanca v PDPZ*	Davčna številka zavarovanca	Priimek in ime zavarovanca (prvih 20 znakov)	Znesek vplačane premije	Letni znesek obračunanih prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca	Datum izstopa zavarovanca iz PDPZ	Datum izstopa delodajalca iz PDPZ
	xxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	**	**		

* datum, ko začnejo teči pravice zavarovanca iz PDPZ

** seštevek vseh zneskov vplačanih premij in seštevek obračunanih obveznih prispevkov iz predhodnih vrstic

2.5. Kontrolni podatki o pokojninah in nadomestilih, ki jih posreduje Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (ZPIZ)

2.5.1. Kontrolne podatke za vir dohodnine 14 je dolžan posredovati ZPIZ

2.5.2. Poslani podatki morajo vsebovati podatke o izplačanih pokojninah in nadomestilih, ki je ZPIZ izplačal posameznim fizičnim osebam v obdobju od 1.1. do 31.12.2004.

2.5.3. Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

2.5.3.1. Tabelarični prikaz individualnih podatkov za vir CEKPIZ.DAT

Zap. št.	Pozicija		Dolži-na	Porav-nava	Opis polja
	Od	do			
1	1	2	2	L	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo osebne prejemke in dohodke ter obveznosti
2	3	16	14	L	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana in dopolnjena s presledki)
3	17	22	6	D	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	23	35	13	L	Davčna številka zavezanca (levo poravnana in dopolnjena s presledki)
5	36	55	20	L	Prvi znaki priimka in imena
6	56	57	2		Šifra izpostave pristojnega davčnega urada, kjer ima upokojenec stalno oziroma začasno bivališče (glej 2.2.2.4.) – če ni podatka se vpiše šifra 99
7	58	59	2	L**	Oznaka vrste osebnega prejemka in dohodka (14.)
8	60	71	12	*	Bruto znesek
9	72	83	12	*	Normirani odhodki oziroma stroški in zmanjšanje osnove
10	84	95	12	*	Znesek dejansko plačane akontacije dohodnine
11	96	107	12	*	Prispevki za socialno varnost
12	108	119	12	*	Samoprispevek (neobvezni podatek)
13	120	131	12	*	Znesek fiktivne (obračunane neplačane) akontacije dohodnine

* zneski so vpisani desno poravnano z vodilnimi ničlami, prvi (skrajno levi) znak je (lahko) presledek.

** poleg oznake dejanskega vira dohodnine (14) nastopajo v kontrolnih podatkih, ki jih posreduje ZPIZ še dodatni fiktivni viri, in vsebujejo dodatne informacije v zvezi z pokojninami (družinske in vdovske pokojnine, pokojnine, prejete iz tujine).

2.5.3.2. Tabelarični prikaz zbirnih podatkov za vir dohodnine CEKPIZ.DAT

Zap. št.	Pozicija		Dolži-na	Porav-nava	Opis polja
	od	Do			
1	1	2	2	L	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo osebne prejemke in dohodke ter obveznosti
2	3	16	14	L	Davčna številka izplačevalca (ZPIZ) (levo poravnana in dopolnjena s presledki)
3	17	22	6	D	Zaporedna številka zapisa – nadaljuje se oštevilčenje predhodnih zapisov

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Poravnava	Opis polja
	od	Do			
4	23	35	13		Prazno
5	36	55	20		Prazno
6	56	57	2		Prazno
7	58	59	2	L**	Oznaka vrste osebnega prejemka in dohodka
8	60	71	12	*	Vsota bruto zneskov
9	72	83	12	*	Vsota priznanih normiranih odhodkov oziroma stroškov in zmanjšanj osnov
10	84	95	12	*	Vsota zneskov dejansko plačanih akontacij dohodnine
11	96	107	12	*	Vsota prispevkov za socialno varnost
12	108	119	12	*	Vsota samoprispevkov
13	120	131	12	*	Vsota zneskov fiktivne akontacije dohodnine

2.5.3.3. Obrazec Povzetek obračuna pokojnin in nadomestil - vir 14:

Datum izpisa: ___ /____/____

Naziv izplačevalca : _____ Davčna številka izplačevalca: _____

Naslov izplačevalca: _____ Matična številka izplačevalca: _____

Povzetek obračuna pokojnin in nadomestil, izplačanih v obdobju od 1.1. do 31.12. 2004

v tolarjih brez stotinov

Zap. št.	Davčna številka	Priimek in ime (prvih 20 znakov)	Šifra DU oz. izpostave biv.	Vrsta os.prejem. oz. dohodka		Znesek	Akontacija dohodnine v RS	Prispevki za socialno varnost	Obračunana neplačana akontacija dohodnine	Samoprispevek
				Oznaka	opis					
3	4	5	6	7		8	10a	11	13	12
	XXXXX	SKUPAJ	XXXX							

Oblika in način obrazca sta določena tako, da bo možno podatke iz tega obrazca vnesti v računalnik. Z zaporedno številko je potrebno opremiti tudi vrstice seštevkov (SKUPAJ). Teh vrstic je toliko, kolikor vrst izplačil je bilo izplačanih fizičnim osebam. Pravilnost vsebine izpolnjenih obrazcev potrdi odgovorna oseba izplačevalca.

5402. Pravilnik o načinu in rokih zagotavljanja podatkov za vodenje centralne evidence finančnega premoženja države oziroma občine

Na podlagi drugega odstavka 71. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) izdaja minister za finance

PRAVILNIK
o načinu in rokih zagotavljanja podatkov za vodenje centralne evidence finančnega premoženja države oziroma občine

1. člen

S tem pravilnikom se ureja način in določajo roki posredovanja podatkov, potrebnih za vodenje centralne evidence finančnega premoženja države oziroma občine.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »Pristojno ministrstvo« je neposredni proračunski uporabnik (ministrstvo, vladna služba in podobno), ki je pristojen za upravljanje s finančnim premoženjem države in ga izkazuje v svoji premoženjski bilanci na podlagi izvorne dokumentacije. V primeru kapitalske naložbe države v gospodarsko družbo je pristojnost določena s sklepom Vlade RS, št. 410-05/2004-1 z dne 18. 3. 2004. V drugih primerih kapitalskih naložb je pristojno tisto ministrstvo, ki je pristojno za področje glavne dejavnosti pravne osebe, v kateri ima država kapitalsko naložbo, razen če je s sklepom vlade določeno drugače.

2. »Izvorna dokumentacija« je dokumentacija, ki jo je izdalo ministrstvo oziroma organ v njegovi sestavi, pogodba, ki jo je sklenilo ministrstvo oziroma organ v njegovi sestavi, ali druga originalna dokumentacija, s katero razpolaga ali jo je ministrstvo oziroma organ v njegovi sestavi prevzelo od drugega državnega organa (na prime ministrstva, ki je bilo ukinjeno), iz katere izhaja terjatev države do dolžnika, lastniška, ustanoviteljska ali druga pravica.

3. »Pravni subjekt« je organizacija, v kateri država oziroma občina preko lastništva, finančnega sodelovanja ali predpisov v neposrednem ali posrednem odnosu do organizacije:

a) izkazuje večinski delež v kapitalu družbe,

b) razpolaga z večino glasovalnih pravic, ki izhajajo iz delnic družbe, ali

c) lahko imenuje več kot polovico članov uprave, upravnega ali nadzornega organa.

3. člen

(1) Neposredni in posredni proračunski uporabniki ter druge pravne osebe, ki upravljajo s finančnim premoženjem države oziroma občine, so dolžni zagotavljati podatke za potrebe vodenja centralne evidence finančnega premoženja države oziroma občine.

(2) Posredni proračunski uporabniki in druge pravne osebe, ki upravljajo s finančnim premoženjem države, in pravne osebe, v katerih ima država kapitalsko naložbo, so dolžni pristojnemu ministrstvu posredovati vse podatke, ki jih potrebuje za zagotavljanje podatkov za potrebe vodenja centralne evidence finančnega premoženja države. Pristojno ministrstvo je dolžno posredovati podatke za potrebe vodenja centralne evidence finančnega premoženja države Ministrstvu za finance (v nadaljnjem besedilu: MF).

(3) Neposredni in posredni proračunski uporabniki ter druge pravne osebe, ki upravljajo s finančnim premoženjem občine, in pravne osebe, v katerih ima občina kapitalsko naložbo, so dolžni občinski upravi posredovati vse podatke, ki so potrebni za vodenje centralne evidence finančnega premoženja občine.

4. člen

(1) Centralna evidenca finančnega premoženja države oziroma občine vsebuje podatke o kapitalskih naložbah, terjatvah in ostalih oblikah finančnega premoženja, razen o terjatvah iz naslova obveznih dajatev.

(2) Za potrebe vodenja centralne evidence je potrebno posredovati naslednje podatke:

a) osnovne podatke:

– zaporedna številka iz centralne evidence o finančni naložbi,

– naziv pravne osebe, v kateri ima država oziroma občina kapitalsko ali drugo vrsto finančne naložbe, oziroma ime in priimek ali naziv dolžnika, do katerega država oziroma občina izkazuje terjatev,

– matična številka pravne osebe,

– sedež pravne osebe oziroma naslov fizične osebe – dolžnika,

– oblika finančne naložbe,

b) druge relevantne podatke, ki so različni glede na obliko finančne naložbe, in sicer:

1. za kapitalske naložbe podatke o:

– nominalni vrednosti poslovnega deleža v lasti države oziroma občine, če gre za gospodarsko družbo,

– številu delnic v lasti države oziroma občine, če gre za delniško družbo,

– nominalni vrednosti ene delnice, če gre za delniško družbo,

– številu vseh delnic družbe, če gre za delniško družbo,

– nominalni vrednosti osnovnega kapitala družbe, če gre za gospodarsko družbo,

– spremembah višine osnovnega kapitala pravne osebe, če gre za gospodarsko družbo,

– glavni dejavnosti pravne osebe,

– dejavnosti javne službe, javne gospodarske službe ali dejavnosti v javnem interesu, če jo pravna oseba izvaja, ter navedbo pravne podlage za izvajanje te dejavnosti,

– spreminjanju delnic, deleža ali ustanoviteljskih pravic države oziroma občine,

– prodaji kapitalske naložbe,

– zamenjavi ali vsakem drugem pravnem poslu, na podlagi katerega se lastninska pravica prenese na drugo pravno ali fizično osebo,

– statusnih spremembah pravne osebe, ter

– vse druge podatke, ki vplivajo na spremembe kapitalske naložbe,

2. za terjatve podatke o:

– glavnici, na dan nastanka terjatve,

– številki pogodbe ali drugega pravnega akta, iz katerega izhaja terjatev,

– stanju terjatve na dan 31. december za posamezno leto,

– pogojih dolžniškoupniškega razmerja (višina obrestne mere, zavarovanje, način odplačila in podobno),

3. za ostale oblike finančnega premoženja podatke o:

– količini posamezne finančne naložbe na dan 31. december za posamezno leto in

– vrednosti posamezne finančne naložbe na dan 31. december za posamezno leto.

(3) Podatki iz drugega odstavka tega člena se posredujejo na Obrazcu št. 1 (za kapitalske naložbe in ostale oblike finančnega premoženja) in na Obrazcu št. 2 (za terjatve), ki sta prilogi tega pravilnika in njegov sestavni del, v pisni ali elektronski obliki v formatu Excel, in sicer po elektronski pošti ali na 3.5« disketah.

(4) Podatki o finančnem premoženju države se posredujejo MF, Sektorju za upravljanje s finančnim premoženjem države, podatki o finančnem premoženju posamezne ob-

čine pa za finance pristojnemu organu posamezne občinske uprave.

5. člen

(1) Podatke o finančnem premoženju države oziroma občine na dan 31. decembra za posamezno leto morajo zavezanci iz 3. člena tega pravilnika sporočiti MF oziroma za finance pristojnemu organu občinske uprave do 30. aprila naslednje leto.

(2) Glede kapitalskih naložb so zavezanci iz 3. člena tega pravilnika dolžni pridobiti in posredovati MF oziroma za finance pristojnemu organu občinske uprave vse podatke o vzpostavitvi, prenehanju ali spremembah kapitalskih naložb ali spremembah pravnih oseb, v katerih je posamezna kapitalska naložba, v 30 dneh od nastanka poslovnega dogodka. Osnovni podatki, našteti v drugem odstavku 4. člena tega pravilnika, so obvezna sestavina vsakega poročanja, izmed drugih relevantnih podatkov pa se v Obrazcu št. 1 izpolnijo samo tisti, ki so se spremenili.

6. člen

Državni oziroma občinski neposredni in posredni proračunski uporabniki so dolžni zagotavljati za posamezne pravne subjekte, katerih čisti letni prihodki v zadnjih dveh proračunskih letih presegajo tolarsko protivrednost 40 milijonov evrov, naslednje podatke:

– podatki o dvigu posameznih postavk kapitala oziroma o sredstvih, ki bi pod določenimi pogoji lahko postali del kapitala,

– podatki o donacijah ali dodeljenih sredstvih, ki so jih dolžni vrniti le ob neizpolnitvi določenih pogojev,

– podatki o danih posojilih,

– podatki o danih jamstvih,

– podatki o neizplačanih dividendah in zadržanih dobičkih,

– podatki o drugih oblikah državnih intervencij, dotacij, odlogih in oprostitvah plačil davka, prispevkov za socialno zavarovanje in drugih podobnih obveznostih.

7. člen

Podatke iz 6. člena tega pravilnika posredujejo državni posredni proračunski uporabniki pristojnemu ministrstvu, občinski neposredni in posredni proračunski uporabniki pa za finance pristojnemu organu občinske uprave.

8. člen

Pristojna ministrstva in za finance pristojni organ občinske uprave so dolžni posredovati MF:

– letno poročilo in letne računovodske izkaze za pravne subjekte s področja proizvodnih dejavnosti, katerih letni čisti prihodki znašajo najmanj 250 milijonov evrov tolarski protivrednosti, v roku osmih mesecev po zaključku proračunskega leta,

– podatke iz 6. člena tega pravilnika do 15. marca v tekočem letu za preteklo leto.

9. člen

(1) Pravni subjekti s področja proizvodnih dejavnosti, katerih letni čisti prihodki znašajo najmanj 250 milijonov evrov v tolarski protivrednosti, sporočijo MF podatek o čistem prihodku za preteklo leto, in sicer v roku za oddajo finančnih podatkov za namen statistike na Agencijo Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

(2) MF posreduje Evropski komisiji do 31. marca vsako leto seznam pravnih subjektov, za katere je Republika Slovenija zavezana poročati v skladu z Direktivo Komisije 80/723/EGS z dne 25. junija 1980 o preglednosti finančnih odnosov med državami članicami in javnimi podjetji ter o finančni preglednosti znotraj določenih podjetij (UL L št. 195 z dne 29. 7. 1980, str. 35, z vsemi spremembami).

10. člen

Zavezanci iz 3. člena tega pravilnika začnejo sporočati podatke o kapitalskih naložbah po tem pravilniku v 15 dneh od njegove uveljavitve. O drugih podatkih prvič poročajo po tem pravilniku po stanju finančnega premoženja na dan 31. decembra 2004 najkasneje do 30. aprila 2005.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-75/2004/4
Ljubljana, dne 26. novembra 2004.
EVA 2002-1611-0064

dr. Dušan Mramor l. r.
Minister za finance

OBRAZEC ŠT. 1

Vrstica:	Opis:	Podatek:
1.	Datum zadnje spremembe:	
2.	Datum računovodskih izkazov pravne osebe iz katerih so povzeti določeni podatki:	**31.12. .....**

PODATKI O KAPITALSKI NALOŽBI

I. OSNOVNI PODATKI (se obvezno izpolni)

3.	Številka naložbe:	*(zaporedna številka naložbe v centralni evidenci)*
4.	Matična številka pravne osebe:	
5.	Naziv pravne osebe (skrajšana oblika):	
6.	Naziv pravne osebe (polna oblika):	
7.	Sedež (poln naslov):	
8.	Pravnoorganizacijska oblika:	*(delniška družba, družba z omejeno odgoovrnostjo, javni zavod, javni sklad ipd.)*
9.	Oblika finančne naložbe:	*(delnice, poslovni delež, ustanovna vloga ipd.)*

II. KAPITALSKA NALOŽBA DRŽAVE OZIROMA OBČINE

10.	Velikost kapitalske naložbe v odstotkih:	**%**

OBRAZEC ŠT. 1

Vrstica:	Opis:	Podatek:
11.	Nominalna vrednost poslovnega deleža:	SIT
12.	Število delnic v lasti države oziroma občine:	
13.	Nominalna vrednost ene delnice:	SIT
14.	Knjigovodska vrednost ene delnice na dan 31.12.:	SIT
15.	Knjigovodska vrednost kapitalske naložbe v SIT:	SIT *(če gre za osebo javnega prava je to delež države oz. občine od seštevka obveznosti za sredstva, dana v upravljanje, skladov - splošnega, rezervnega, za namensko premoženje, in presežka prihodkov nad odhodki)*

III. PODATKI O KAPITALU GOSPODARSKE DRUŽBE

16.	Velikost osnovnega kapitala gospodarske družbe:	SIT
17.	Število vseh delnic delniške družbe:	
18.	Velikost celotnega kapitala na dan 31.12.:	SIT

IV. DRUGI KONTAKTNI PODATKI O PRAVNI OSEBI

19.	Davčna številka:	
20.	Telefon:	
21.	Telefaks:	
22.	E-mail:	
23.	Spletna stran:	

V. ORGAN, PRISTOJEN ZA UPRAVLJANJE

24.	Naziv pristojnega ministrstva oz. službe:	

OBRAZEC ŠT. 1

Vrstica:	Opis:	Podatek:
25.	Ime in priimek kontaktne osebe:	
26.	Telefon kontaktne osebe:	
27.	E-mail kontaktne osebe:	

VI. DEJAVNOST PRAVNE OSEBE

28.	Šifra glavne dejavnosti:	
29.	Opis glavne dejavnosti:	
30.	Opravlja javno (gospodarsko) službo ali dejavnost v javnem interesu?	DA NE *(ustrezno obkroži)*
	Če je pod 30. DA, izpolnite 31. in 32. in 64.:	
31.	Navedba javne (gospodarske) službe oz. dejavnosti v javnem interesu:	
32.	Navedba pravne podlage za izvajanje javne (gospodarske) službe oz. dejavnosti v javnem interesu:	
33.	Opis ostalih relevantnih dejavnosti pravne osebe:	

OBRAZEC ŠT. 1

Vrstica:	Opis:	Podatek:

VII. PRAVNI AKTI

34. Datum sprejema akta o ustanovitvi:	
35. Datum sprejema statuta:	
36. Navedba predpisov in drugih pravnih aktov, ki vplivajo na poslovanje pravne osebe:	

VIII. UPRAVA PRAVNE OSEBE

37. Ime in priimek predsednika uprave oz. direktorja:	
38. Telefon uprave:	
39. Telefaks uprave:	
40. Imena in priimki članov uprave:	

IX. NADZORNI SVET

41. Ima pravna oseba nadzorni svet?	DA	NE
	(ustrezno obkroži)	
Če je pod 41. DA, izpolnite:		
42. Število članov nadzornega sveta:		

OBRAZEC ŠT. 1

Vrstica:	Opis:	Podatek:
43.	Ime in priimek predsednika nadzornega sveta:	
44.	Imena in priimki članov nadzornega sveta:	
45.	Prejemajo člani nadzornega sveta sejnino?	DA NE *(ustrezno obkroži)*
	Če je pod 45. DA, izpolnite:	
46.	Kako je sejnina določena?	
47.	Znesek sejnine predsednika:	**SIT**
48.	Znesek sejnine člana nadzornega sveta:	**SIT**

X. SVET ZAVODA OZIROMA AGENCIJE (izpolni se samo za osebe javnega sektorja)

49.	Število članov sveta:	
50.	Ime in priimek predsednika sveta:	
51.	Imena in priimki članov sveta:	
52.	Prejemajo člani sveta sejnino?	DA NE *(ustrezno obkroži)*
	Če je pod 52. DA, izpolnite:	
53.	Kako je sejnina določena?	
54.	Znesek sejnine predsednika:	**SIT**

OBRAZEC ŠT. 1

Vrstica:	Opis:	Podatek:
55.	Znesek sejnine člana sveta:	SIT

XI. POVEZANE OSEBE

56. Ali ima gospodarska družba odvisne družbe? DA NE

(ustrezno obkroži)

Če je pod 56. DA, izpolnite 57.:

57. Navedite odvisne družbe, lastniški delež in vrednost naložbe gospodarske družbe v njih:

58. Navedite morebitne druge povezane družbe in način povezave (npr. matična družba, njen delež v gospodarski družbi):

XII. DOLGOROČNO NAČRTOVANJE POSLOVANJA

59. Ali ima pravna oseba izdelano strategijo poslovanja? DA NE

(ustrezno obkroži)

Če je pod 59. DA, izpolnite:

60. Navedite poslanstvo pravne osebe:

61. Navedite temeljni strateški cilj pravne osebe:

OBRAZEC ŠT. 1

Vrstica:	Opis:	Podatek:
62.	Navedite vizijo pravne osebe:	

XIII. POSLOVANJE IN GOSPODARSKO STANJE PRAVNE OSEBE

63.	Čisti prihodki od prodaje gospodarske družbe:	SIT
	Če je pod 30. DA, izpolnite 64.:	
64.	Prihodki iz dejavnosti javne (gospodarske) službe oziroma dejavnosti v javnem interesu:	SIT
65.	Celotni prihodki pravne osebe:	SIT
66.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja gospodarske družbe oziroma presežek prihodkov nad odhodki osebe javnega sektorja:	SIT
67.	Preneseni dobiček gospod. družbe iz preteklih let:	SIT
68.	Prenesena izguba iz preteklih let:	SIT
69.	Bilančni dobiček gospodarske družbe:	SIT
70.	Leto zadnjega izplačila dobička:	
71.	Izplačana dividenda na delnico(bruto ali neto):	SIT
72.	Bilančna vsota na dan 31.12.:	SIT
73.	Obveznosti pravne osebe na dan 31.12.:	SIT
74.	Število zaposlenih na dan 31.12.:	
75.	Povprečno število zaposlenih na podlagi del. ur:	
76.	Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega:	SIT

XIV. RAZMERJA PRAVNE OSEBE DO DRŽAVE OZIROMA OBČINE

77.	Skupaj terjatve države oz. občine na 31.12.:	SIT
	... od tega:	
78.	- iz kreditov:	SIT

OBRAZEC ŠT. 1

Vrstica:	Opis:	Podatek:
79.	- iz unovčenih poroštev:	SIT
80.	- iz nenamensko uporabljenih sredstev proračuna:	SIT
81.	- iz koncesijskih dajatev:	SIT
82.	- iz obveznih dajatev (davki, prispevki, takse ipd.):	SIT
83.	- iz drugih naslovov	SIT
84.	Skupaj obveznosti države oz. občine na 31.12.:	SIT
85.	Navedite, iz katerih naslovov obstojijo obveznosti:	
86.	Potencialne terjatve države oz. občine do pravne osebe (iz npr. danega poroštva):	SIT
87.	Navedite morebitna druga poslovna razmerja, ki jih ima pravna oseba z državo oziroma občino:	

XV. PRIVATIZACIJA

88. Ali je začet postopek prodaje kapitalske naložbe države oziroma občine? DA NE

(ustrezno obkroži)

Če je pod 88. DA, izpolnite:

89. Delež predviden za prodajo: %

90. Nominalna vrednost deleža, ki je predmet prodaje: SIT

91. Število delnic, ki se prodajajo:

92. Knjigovodska vrednost deleža, ki se prodaja 31.12.: SIT

OBRAZEC ŠT. 1

Vrstica:	Opis:	Podatek:
93.	Leto uvrstitve v letni program prodaje:	
94.	Datum imenovanja komisije:	
95.	Število članov komisije:	
96.	Ime in priimek predsednika komisije:	
97.	Imena in priimki članov komisije:	
98.	Datum sprejetja programa prodaje:	
99.	Mesec in leto predvidenega zaključka prodaje:	
100.	Rok za zbiranje zavezujočih ponudb:	
101.	Datum sprejetja prodajne pogodbe:	
102.	Datum podpisa prodajne pogodbe:	
103.	Datuma izvršitve prodajne pogodbe:	
	- nakazilo kupnine	
	- prenos lastništva kapitalske naložbe	
104.	Znesek kupnine:	SIT

OBRAZEC ŠT. 1

Vrstica:	Opis:	Podatek:

XVI. PRILOGE

105. Čistopis veljavnega akta o ustanovitvi	DA	NE
	(ustrezno obkroži)	
Če je pod 105. NE, izpolnite 106.: 106. Datum, kdaj je bil posredovan veljavni akt:		
107. Čistopis veljavnega statuta	DA	NE
	(ustrezno obkroži)	
Če je pod 107. NE, izpolnite 108.: 108. Datum, kdaj je bil posredovan veljavni statut:		
109. Računovodski izkazi pravne osebe za 31.12.	DA	NE
	(ustrezno obkroži)	
110. Konsolidirani računovodski izkazi pravne osebe za 31.12.	DA	NE
	(ustrezno obkroži)	
111. Dokumenti, ki se nananšajo na privatizacijo	DA	NE
	(ustrezno obkroži)	

112. Druge priloge:

OBRAZEC ŠT. 1

Vrstica:	Opis:	Podatek:

XVII. POROČANJE

113. Številka dokumenta:	
114. Datum izdaje dokumenta:	
115. Ime in priimek odgovorne osebe:	
116. Podpis odgovorne osebe:	
117. Žig:	

OBRAZEC ŠT. 2

Vrstica:	Opis:	Podatek:
1.	Datum zadnje spremembe:	
2.	Datum računovodskih izkazov pravne osebe iz katerih so povzeti določeni podatki:	31.12. .....

PODATKI O TERJATVAH

I. OSNOVNI PODATKI (se obvezno izpolni)

3.	Številka terjatve:	*(zaporedna številka naložbe v centralni evidenci)*
4.	Matična številka pravne osebe dolžnika:	
5.	Naziv pravne osebe dolžnika (skrajšana oblika):	
6.	Naziv pravne osebe dolžnika(polna oblika):	
7.	Sedež (poln naslov):	
8.	Pravnoorganizacijska oblika:	*(delniška družba, družba z omejeno odgoovrnostjo, javni zavod, javni sklad ipd.)*
9.	Oblika finančne naložbe:	*(delnice, poslovni delež, ustanovna vloga ipd.)*

II. KAPITALSKA NALOŽBA DRŽAVE OZIROMA OBČINE

10.	Celotna vrednost terjatev do pravne osebe	

OBRAZEC ŠT. 2

Vrstica:	Opis:	Podatek:
11.	Glavnica terjatve iz pos. pogodbe:	SIT
12.	Datum podpisa pogodbe:	
13.	Obresti:	SIT
14.	Zamudne obresti:	SIT
15.	Knjigovodska vrednost terjatve na 31.12.:	SIT

III. PODATKI O KAPITALU GOSPODARSKE DRUŽBE

16.	Velikost osnovnega kapitala gospodarske družbe:	SIT
17.	Število vseh delnic delniške družbe:	
18.	Velikost celotnega kapitala na dan 31.12.:	SIT

IV. DRUGI KONTAKTNI PODATKI O PRAVNI OSEBI

19.	Davčna številka:	
20.	Telefon:	
21.	Telefaks:	
22.	E-mail:	
23.	Spletna stran:	

V. ORGAN, PRISTOJEN ZA UPRAVLJANJE

24.	Naziv pristojnega ministrstva oz. službe:	
25.	Ime in priimek kontaktne osebe:	

OBRAZEC ŠT. 2

Vrstica:	Opis:	Podatek:
26.	Telefon kontaktne osebe:	
27.	E-mail kontaktne osebe:	

VI. DEJAVNOST PRAVNE OSEBE

28.	Šifra glavne dejavnosti:	
29.	Opis glavne dejavnosti:	
30.	Opravlja javno (gospodarsko) službo ali dejavnost v javnem interesu?	DA NE *(ustrezno obkroži)*
	Če je pod 30. DA, izpolnite 31. in 32. in 49.:	
31.	Navedba javne (gospodarske) službe oz. dejavnosti v javnem interesu:	
32.	Navedba pravne podlage za izvajanje javne (gospodarske) službe oz. dejavnosti v javnem interesu:	
33.	Opis ostalih relevantnih dejavnosti pravne osebe:	

OBRAZEC ŠT. 2

Vrstica:	Opis:	Podatek:

VII. PRAVNI AKTI

34. Datum sprejema akta o ustanovitvi:

35. Datum sprejema statuta:

36. Navedba predpisov in drugih pravnih aktov, ki so bili osnova za nastanek terjatev do pravne osebe:

VIII. UPRAVA PRAVNE OSEBE

37. Ime in priimek predsednika uprave oz. direktorja:

38. Telefon uprave:

39. Telefaks uprave:

40. Imena in priimki članov uprave:

IX. POVEZANE OSEBE

41. Ali ima gospodarska družba odvisne družbe? DA NE

(ustrezno obkroži)

OBRAZEC ŠT. 2

Vrstica:	Opis:	Podatek:

Če je pod 41. DA, izpolnite 42.:

42. Navedite odvisne družbe, lastniški delež in vrednost naložbe gospodarske družbe v njih:

43. Navedite morebitne druge povezane družbe in način povezave (npr. matična družba, njen delež v gospodarski družbi):

X. DOLGOROČNO NAČRTOVANJE POSLOVANJA

44. Ali ima pravna oseba izdelano strategijo poslovanja? DA NE

(ustrezno obkroži)

Če je pod 44. DA, izpolnite:

45. Navedite poslanstvo pravne osebe:

46. Navedite temeljni strateški cilj pravne osebe:

47. Navedite vizijo pravne osebe:

OBRAZEC ŠT. 2

Vrstica:	Opis:	Podatek:

XI. POSLOVANJE IN GOSPODARSKO STANJE PRAVNE OSEBE

48.	Čisti prihodki od prodaje gospodarske družbe: **Če je pod 30. DA, izpolnite 49.:**	SIT
49.	Prihodki iz dejavnosti javne (gospodarske) službe oziroma dejavnosti v javnem interesu:	SIT
50.	Celotni prihodki pravne osebe:	SIT
51.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja gospodarske družbe oziroma presežek prihodkov nad odhodki osebe javnega sektorja:	SIT
52.	Preneseni dobiček gospod. družbe iz preteklih let:	SIT
53.	Prenesena izguba iz preteklih let:	SIT
54.	Bilančni dobiček gospodarske družbe:	SIT
55.	Leto zadnjega izplačila dobička:	
56.	Izplačana dividenda na delnico(bruto ali neto):	SIT
57.	Bilančna vsota na dan 31.12.:	SIT
58.	Obveznosti pravne osebe na dan 31.12.:	SIT
59.	Število zaposlenih na dan 31.12.:	
60.	Povprečno število zaposlenih na podlagi del. ur:	
61.	Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega:	SIT

XII. RAZMERJA PRAVNE OSEBE DO DRŽAVE OZIROMA OBČINE

62.	Skupaj terjatve države oz. občine na 31.12.: ... od tega:	SIT

OBRAZEC ŠT. 2

Vrstica:	Opis:	Podatek:
63.	- iz kreditov:	SIT
64.	- iz unovčenih poroštev:	SIT
65.	- iz nenamensko uporabljenih sredstev proračuna:	SIT
66.	- iz koncesijskih dajatev:	SIT
67.	- iz obveznih dajatev (davki, prispevki, takse ipd.):	SIT
68.	- iz drugih naslovov	SIT
69.	Skupaj obveznosti države oz. občine na 31.12.:	SIT
70.	Navedite, iz katerih naslovov obstojijo obveznosti:	
71.	Potencialne terjatve države oz. občine do pravne osebe (iz npr. danega poroštva):	SIT

72. Navedite morebitna druga poslovna razmerja, ki jih ima pravna oseba z državo oziroma občino:

OBRAZEC ŠT. 2

Vrstica:	Opis:	Podatek:

XIII. PRILOGE

73.	Pogodba, ki je osnova za nastanek terjatve	DA	NE
		(ustrezno obkroži)	
	Če je pod 73. NE, izpolnite 74.:		
74.	Datum, kdaj je bil posredovana pogodba:		
75.	Izračun obresti	DA	NE
		(ustrezno obkroži)	
76.	Računovodski izkazi pravne osebe za 31.12.	DA	NE
		(ustrezno obkroži)	
77.	Konsolidirani računovodski izkazi pravne osebe za 31.12.	DA	NE
		(ustrezno obkroži)	
78.	Druge priloge:		

OBRAZEC ŠT. 2

Vrstica:	Opis:	Podatek:

XIV. POROČANJE

79. Številka dokumenta:	
80. Datum izdaje dokumenta:	
81. Ime in priimek odgovorne osebe:	
82. Podpis odgovorne osebe:	
83. Žig:	

SODNI SVET

5403. Poročilo o izidu glasovanja in o izidu nadomestnih volitev članov personalnih svetov okrožnih sodišč v Celju, Ljubljani in v Mariboru 23. novembra 2004

P O R O Č I L O
o izidu glasovanja in o izidu nadomestnih volitev članov personalnih svetov okrožnih sodišč v Celju, Ljubljani in v Mariboru 23. novembra 2004

Volilna komisija Sodnega sveta RS je na seji dne 25. novembra 2004 na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri nadomestnih volitvah članov personalnih svetov okrožnih sodišč v Celju, Ljubljani in v Mariboru, ki so bile 23. novembra 2004, ter na podlagi zapisnika o delu Volilne komisije Sodnega sveta pri ugotovitvi izida glasovanja po pošti, ugotovila naslednji izid glasovanja in izid volitev članov personalnih svetov okrožnih sodišč s sedeži v Mariboru, Ljubljani in v Celju:

I

Okrožno sodišče v Ljubljani:

V volilni imenik je vpisanih	86 volivcev
Glasovalo je	48 volivcev
Oddanih glasovnic	48 glasovnic

Neveljavnih glasovnic ni bilo.
Posamezna kandidatka za članico personalnega sveta je dobila naslednje število glasov:

1. Polona Bertoncelj	28 glasov
2. Jana Khalil Šnuderl	20 glasov

Volilna komisija je skladno z določbami četrtega odstavka 25. člena in 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99 – ZPP, 38/99, 28/00, 26/01 – PZ in 56/02 – ZJU) ugotovila, da je za članico personalnega sveta Okrožnega sodišča v Ljubljani izvoljena:
Polona Bertoncelj

Okrožno sodišče v Mariboru
Volilna skupina
Sodniki okrožnega sodišča

V volilni imenik je vpisanih	27 volivcev
Glasovalo je	19 volivcev
Oddanih glasovnic	19 glasovnic
Neveljavnih glasovnic	2 glasovnici

Posamezna kandidatka za članico personalnega sveta je dobila naslednje število glasov:

1. Danila Dobčnik Šošterič	7 glasov
2. Danica Zajc Kohek	10 glasov

Volilna komisija je skladno z določbami četrtega odstavka 25. člena in 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99 – ZPP, 38/99, 28/00, 26/01 – PZ in 56/02 – ZJU) ugotovila, da je za članico personalnega sveta Okrožnega sodišča v Mariboru iz vrst sodnikov okrožnega sodišča izvoljena:
Danica Zajc Kohek

Volilna skupina
Sodniki okrajnih sodišč

V volilni imenik je vpisanih	34 volivcev
Glasovalo je	27 volivcev
Oddanih glasovnic	27 glasovnic

Neveljavnih glasovnic ni bilo.
Posamezni kandidat za člana personalnega sveta je dobil naslednje število glasov:

1. Marjan Premzl	5 glasov
2. mag. Andreja Veselič	16 glasov
3. mag. Vanja Verdel Kokol	6 glasov

Volilna komisija je skladno z določbami četrtega odstavka 25. člena in 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99 – ZPP, 38/99, 28/00, 26/01 – PZ in 56/02 – ZJU) ugotovila, da je za članico personalnega sveta Okrožnega sodišča v Mariboru iz vrst sodnikov okrajnih sodišč izvoljena:
mag. Andreja Veselič

Okrožno sodišče v Celju

V volilni imenik je vpisanih	25 volivcev
Glasovalo je	16 volivcev
Oddanih glasovnic	16 glasovnic

Neveljavnih glasovnic ni bilo.
Posamezna kandidatka za članico personalnega sveta je dobila naslednje število glasov:

1. Alenka Soklič	4 glasove
2. Irena Sagadin	12 glasov

Volilna komisija je skladno z določbami četrtega odstavka 25. člena in 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99 – ZPP, 38/99, 28/00, 26/01 – PZ in 56/02 – ZJU) ugotovila, da je za članico personalnega sveta Okrožnega sodišča v Celju izvoljena:
Irena Sagadin.

II

Volilna komisija pri delu volilnih odborov ni ugotovila nepravilnosti, ki bi vplivale na izid glasovanja članov personalnih svetov okrožnih sodišč v Mariboru, Ljubljani in v Celju.

Ljubljana, dne 25. novembra 2004.

Člani:
Lidija Koman Perenič l. r.
Jelka Zorman Bogunovič l. r.
Magda Poljšak Derganc l. r.
Janka Šolinc l. r.

Predsednica Volilne komisije
Sodnega sveta
Lilijana Friedl l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5404. Pravilnik o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja

Na podlagi četrtega odstavka 78. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – ZZVZZ – UPB-1), 268. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03, 78/03 in 84/04 – v nadaljevanju: Pravila) ter drugega odstavka 71. člena statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02) je Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod) na 42. seji dne 21. 10. 2004 sprejel

P R A V I L N I K
o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja

1. člen

S tem pravilnikom se določajo obrazci in listine, ki se uporabljajo v postopkih uveljavljanja pravic zavarovanih oseb iz obveznega zdravstvenega zavarovanja.

2. člen

(1) Obrazci iz prejšnjega člena so:
1 – PRIJAVA v pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje (Obr. M-1)

2 – ODJAVA iz pokojninskega in invalidskega ter zdravstvenega zavarovanja (Obr. M-2)

3 – SPREMEMBA podatkov med pokojninskim in invalidskim ter zdravstvenim zavarovanjem (Obr. M-3)

4 – SPREMEMBA podatkov o zaposlenih osebah pri poslovnem subjektu (Obr. M-3A)

5 – PRIJAVA podatkov za zdravstveno zavarovanje družinskih članov (Obr. M-DC)

6 – PRIJAVA POŠKODBE PRI DELU (Obr. ER-8)

7 – PRIJAVA-ODJAVA zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (Obr. M1-2/B).

(2) Listine iz prejšnjega člena so:

1 – KARTICA ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA (Obr. KZZ)

2 – IZBIRA OSEBNEGA ZDRAVNIKA (Obr. IOZ)

3 – RECEPT (Obr. Rp)

4 – NAPOTNICA (Obr. NAP)

5 – POTRDILO O UPRAVIČENI ZADRŽANOSTI OD DELA (Obr. BOL)

6 – NAROČILNICA ZA TEHNIČNI PRIPOMOČEK (Obr. NAR-1)

7 – NAROČILNICA ZA PRIPOMOČEK ZA VID (Obr. NAR-2)

8 – POTRDILO O UPRAVIČENOSTI DO POTNIH STROŠKOV – SPREMSTVA (Obr. PS)

9 – NALOG ZA PREVOZ (Obr. NLG)

10 – PREDLOG ZOBNOPROTETIČNE REHABILITACIJE (Obr. ZB)

11 – REVERZ (Obr. REV)

12 – PREDLOG IMENOVANEMU ZDRAVNIKU (Obr. IZ)

13 – DELOVNI NALOG (Obr. DN)

14 – DELOVNI NALOG ZA ZOBNOPROTETIČNE STORITVE (Obr. DNZ)

(3) Obrazec iz 7. točke prvega odstavka tega člena ter listine od 2. do 14. točke drugega odstavka tega člena so objavljeni s tem pravilnikom in so njegov sestavni del.

(4) Vsebino in način uporabe listine iz 1. točke drugega odstavka tega člena določi Zavod s splošnim aktom.

(5) Obrazci od 1. do 5. točke prvega odstavka tega člena so objavljeni v Pravilniku o obrazcih prijav podatkov za matično evidenco o zavarovancih in uživalcih pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter zdravstvenega zavarovanja, obrazec iz 6. točke prvega odstavka tega člena pa v Pravilniku o evidencah in prijavah s področja varstva pri delu.

3. člen

(1) Obrazec in listine iz 2. člena, ki so objavljeni s tem pravilnikom, so javne listine.

(2) Obrazec in listine iz prejšnjega odstavka obvezno vsebujejo podatek o založniku in izdajatelju, oznako obrazca oziroma listine ter opombo “Ponatis prepovedan”.

4. člen

(1) Navodilo za izpolnjevanje obrazca iz 7. točke prvega odstavka ter listin od 2. do 14. točke, razen listin iz 3. in 5. točke drugega odstavka 2. člena tega pravilnika, izda zavod.

(2) Navodilo za izpolnjevanje listin iz 3. in 5. točke drugega odstavka 2. člena tega pravilnika izda Zavod v sodelovanju z Ministrstvom za zdravje.

(3) Navodilo za izpolnjevanje obrazcev od 1. do vključno 6. točke prvega odstavka 2. člena tega pravilnika izdajo nosilci, določeni s pravilniki iz petega odstavka 2. člena tega pravilnika.

5. člen

(1) Pri izvajanju zdravstvene dejavnosti, ki je predmet obveznega zdravstvenega zavarovanja, lahko listine iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika uporabljajo le javni zavodi, zasebni zdravniki in drugi zasebni zdravstveni delavci, ki imajo za izvajanje zdravstvene dejavnosti sklenjeno pogodbo z zavodom.

(2) Listine iz prejšnjega odstavka pri izvajanju zdravstvenih storitev zavarovanim osebam ne smejo uporabljati zasebni zdravniki in drugi zdravstveni delavci, ki za to z Zavodom nimajo sklenjene pogodbe in tudi ne zdravniki in drugi zdravstveni delavci v javnih zavodih, ki zavarovanim osebam nudijo zdravstvene storitve v okviru samoplačniške ambulante.

6. člen

(1) Zavod je založnik in izdajatelj obrazca iz 7. točke prvega odstavka 2. člena ter listin iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika. Zavod sam poskrbi za njihovo razdeljevanje, razen če za to delo ne pooblasti drugo pravno osebo.

(2) Zavod uporabnikom zagotavlja obrazce in listine po proizvodni ceni.

7. člen

(1) Posamezni obrazci in listine iz 2. člena tega pravilnika se uporabljajo:

– obrazec iz 7. točke prvega odstavka ter listine iz 9. in 13. točke drugega odstavka od 1. 7. 1999 dalje,

– listina iz 4. točke drugega odstavka od 1. 4. 1996 dalje,

– listina iz 2. točke drugega odstavka od 1. 4. 1999 dalje,

– listine iz 7. in 12. točke drugega odstavka od 1. 1. 2003 dalje,

– listine iz 5., 8., 10. in 14. točke drugega odstavka od 1. 1. 2005 dalje,

– listini iz 6. in 11. točke drugega odstavka od 1. 2. 2005 dalje,

– listina iz 3. točke drugega odstavka od 1. 7. 2005 dalje,

(2) Listina iz 1. točke drugega odstavka 2. člena tega pravilnika se začne uporabljati z dnem, ki ga v skladu s posebnim pravilnikom določi zavod.

8. člen

(1) Pravice, ki so jih v skladu s pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja zdravniki predpisali na listini iz 6. točke drugega odstavka 2. člena Pravilnika o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 101/99) do 31. 1. 2005 lahko zavarovane osebe uveljavljajo še največ 30 dni od datuma izdaje listine.

(2) Prijave v zavarovanje, vložene na veljavnem obrazcu do datuma uveljavitve obrazca iz prve alineje prvega odstavka 7. člena tega pravilnika, ostanejo v veljavi še naprej brez omejitve.

(3) Izbire osebnega zdravnika, izpisane na veljavnih listinah do datuma uveljavitve listine iz četrte alineje prvega odstavka 7. člena tega pravilnika, ostanejo v veljavi še naprej brez omejitve.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 101/99).

10. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0202-42/3-2004
Ljubljana, dne 21. oktobra 2004.

Predsednik
upravnega odbora
Zavoda za zdravstveno zavarovanje
Slovenije
mag. Roman Matek l. r.

PRIJAVA – ODJAVA ZAVAROVANJA
za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni

naziv zavezanca

sedež zavezanca

registrska številka zavezanca

šifra dejavnosti

Razlog za zavarovanje ___ tč. ___ člen ZZVZZ

Podlaga zavarovanja 5 0

P	O	Enotna matična številka občana	Priimek in ime / Ulica in h. št. / št. pošte	dat. pričetka / dat. preneh.
1	2	3	4	5

Kraj _____ dne _____

Izpolni ZZZS	
	Datum prejema
	Prejel

Žig

Vložnik

NAVODILO
za prijavo-odjavo zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni

I. SPLOŠNO

Za primer rizika poškodbe pri delu in poklicne bolezni morajo biti obvezno zavarovane osebe iz 16., 17. in 18. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 9/92, 13/93, 9/96, 29/98 in 6/99 - v nadaljevanju: ZZVZZ).

Prijavo v zavarovanje so dolžni pri pristojni enoti oziroma izpostavi Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: Zavod) vložiti v 8. dneh zavezanci, ki jih določa ZZVZZ.

Obrazec M1-2/B zavezanci uporabljajo le za prijavo zavarovanja za osebe iz 17. in 18. člena ZZVZZ. Za zavarovance, iz 16. člena ZZVZZ posebnega obrazca M1-2/B ni potrebno izpolniti, saj prijava teh v zavarovanje z obrazcem M-1 hkrati vključuje tudi prijavo za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

Obrazec M1-2/B mora biti izpolnjen čitljivo, posamezni podatki pa vpisani na predvidenih mestih.

II. IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

- **IME IN SEDEŽ ZAVEZANCA ZA PRISPEVEK**
  Vpisati je treba ime in sedež družbe, zavoda oz. drugega subjekta, pri katerem oseba opravlja delo oziroma izvaja aktivnosti.
- **REGISTRSKA ŠTEVILKA ZAVEZANCA**
  Vpisati je treba 10-mestno registrsko številko zavezanca, ki jo poslovnemu subjektu dodeli Zavod.
- **ŠIFRA DEJAVNOSTI**
  Vpisati je treba 6-mestno šifro dejavnosti iz obvestila o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti, ki ga je izdal zavezancu Statistični urad Republike Slovenije.
- **RAZLOG ZA ZAVAROVANJE**
  Na označena mesta je treba vpisati ustrezno točko ter člen iz ZZVZZ, glede na razlog prijave.
- **PODLAGA ZAVAROVANJA**
  Ustrezna šifra je v obrazec že odtisnjena.

A: Prijava v zavarovanje

STOLPEC 1: Vpisati je treba znak "X".

STOLPEC 3: Vpisati je treba 13-mestno EMŠO (enotno matično številko občana) iz osebne izkaznice, potnega lista, vozniškega dovoljenja ali iz izpiska iz rojstne matične knjige osebe, za katero se izpolnjuje prijava.

Za tujce, ki jim je bila v RS dodeljena 13-mestna matična številka tujca (MŠT) je treba vpisati to številko.

STOLPEC 4: V zeleno označeno vrstico se z velikimi tiskanimi črkami vpiše priimek in ime, kot je navedeno v veljavnem osebnem dokumentu osebe. Med dvema priimkoma ali imenoma vpišite tudi pomišljaj, če je ta uradno naveden.

V spodnjo – belo vrstico se vpiše naslov prebivališča v RS (ulica s hišno številko, kraj pošte in ustrezno 4-mestno poštno številko).

STOLPEC 5: V zeleno označeno vrstico je treba vpisati datum pričetka zavarovanja v obliki DDMMLLLL. Dnevi in meseci do števila 10 se izpolnijo z vodilnimi ničlami, letnica pa v celoti (npr.: datum rojstva je 4. julij 1958 – vpiše se 04071958).

B: Odjava iz zavarovanja

STOLPEC 2: Vpisati je treba znak "X".

STOLPEC 3: Podatek vpišite enako kot pod A.

STOLPEC 4: Vpisati je treba le priimek in ime osebe v zgornjo vrstico.

STOLPEC 5: V zeleno obarvano vrstico je treba vpisati **datum pričetka**, v spodnjo – belo vrstico pa **datum prenehanja** zavarovanja. Vpis se izvede v obliki DDMMLLLL.

OPOMBA: V primeru, da je zavezancu ob vložitvi prijave v zavarovanje znan tudi datum prenehanja opravljanja dela oziroma izvajanja aktivnosti za posamezno osebo, lahko na istem obrazcu istočasno izvede prijavo in in odjavo (vpis obeh datumov ter označitev stolpca 1 in 2 z znakom "X").

Na vsaki PRIJAVI oz. ODJAVI mora biti vpisan tudi datum izpolnitve obrazca, podpis odgovorne osebe in žig zavezanca za prispevek. Prejem prijave na označenem mestu potrdi pristojni delavec ZZZS z zapisom datuma in podpisom

IZJAVA O IZBIRI OSEBNEGA ZDRAVNIKA

2316651

1 - IZVAJALEC

ŠTEVILKA IZVAJALCA _____

_____
(naziv izvajalca)

2 - ZAVAROVANA OSEBA

_____ (številka zavarovane osebe) _____ (datum roj.)

_____
(priimek)

_____
(ime)

3 - IZJAVLJAM, DA JE:

01 - MOJ ZDRAVNIK

02 - ZDRAVNIK MOJEGA OTROKA

03 - ZDRAVNIK DRUGE OSEBE

_____
(priimek zdravnika)

_____
(ime zdravnika)

_____ (številka zdravnika) _____ (šifra zdravstvene dejavnosti zdravnika)

4 - RAZLOG ZAMENJAVE

01 - PRESELITEV ZAVAROVANCA

02 - NEZAUPANJE ZAVAROVANCA

03 - ODSOTNOST ZDRAVNIKA

Nadzornim zdravnikom ZZZS dovoljujem vpogled v podatke iz medicinske dokumentacije, ki se nanašajo na uveljavljanje pravic iz zdravstvenega zavarovanja, in sicer vpogled v moje podatke oziroma osebne podatke mojega otroka ali druge osebe.

Kraj _____ datum _____

_____
(podpis zavarovane oziroma pooblaščene osebe)

Založil: [illegible] - Obrazec IOZ - V2

PONATIS PREPOVEDAN

1 - ZDRAVNIK

☐ OSEBNI ŠTEVILKA ZDRAVNIKA . . . . . .

☐ POOBLAŠČENI ☐ NADOMESTNI

2 - ŠTEVILKA IZVAJALCA

. . . . . .

3 - ZAVAROVANA OSEBA

. . . . . (številka zavarovane osebe) . . . . . (datum roj. – MMLLLL)

. . . . . (enota ZZZS zavarovanja / reg. št.) . . . . . (zavar. podlaga)

(priimek)

(ime) M - 1 Ž - 2

(ulica)

POŠTA . . . . . KRAJ

PZZ:

šifra zavarovalnice šifra zavarovanja številka police

4 - RAZLOG OBRAVNAVE

1 - BOLEZEN (TUDI PREVENTIVA) ☐

2 - POŠKODBA IZVEN DELA

3 - POKLICNA BOLEZEN

4 - POŠKODBA PRI DELU

5 - POŠ. PO TRETJI OSEBI IZVEN DELA

5 - NAČIN DOPLAČILA

☐

1 - BREZ DOPLAČILA

2 - ZAVAROVANA OSEBA

3 - ZAVAROVALNICA

6 - TUJI ZAVAROVANEC

. . . .

šifra države

farmacevt

Rp./ ZZZS

ZZZS

Žig izvajalca

(datum) (podpis in imenski žig zdravnika)

Založil: ZZZS – Obr. Rp/03 CETIS 897719-04/11927-M5 Ponatis prepovedan

* 9 9 5 2 0 9 0 1 4 *

1 - ZDRAVNIK

☐ OSEBNI ŠTEVILKA ZDRAVNIKA . . . . . .

☐ POOBLAŠČENI ☐ NADOMESTNI

2 - ZAVAROVANA OSEBA

. . . . . (številka zavarovane osebe) (datum roj. MMLLLL)

. . . . . (enota ZZZS zavarovanja / reg. št.) . . . . (zavar. podlaga)

(priimek)

(ime) M - 1 Ž - 2

(ulica)

POŠTA KRAJ

PZZ:

šifra zavarovalnice šifra zavarovanja številka police

3 - RAZLOG OBRAVNAVE

1 - BOLEZEN (TUDI PREVENTIVA) ☐

2 - POŠKODBA IZVEN DELA

3 - POKLICNA BOLEZEN

4 - POŠKODBA PRI DELU

5 - POŠ. PO TRETJI OSEBI IZVEN DELA

4 - NAČIN DOPLAČILA

☐

1 - BREZ DOPLAČILA

2 - ZAVAROVANA OSEBA

3 - ZAVAROVALNICA

5 - KONVENCIJA

. . . . šifra države

farmacevt

Rp./

ZZZS PRAVILA ČLEN 210

(datum) (podpis in imenski žig zdravnika)

Založil: ZZZS - Obr. Rp/02 ino 2004 Ponatis prepovedan

NAPOTNICA

17429001

1 - IZVAJALEC

ŠTEVILKA IZVAJALCA _____ ŠIFRA ZDR. DEJAVNOSTI _____

(naziv izvajalca)

2 - ZDRAVNIK

☐ OSEBNI ŠTEVILKA ZDRAVNIKA _____

☐ POOBLAŠČENI ☐ NADOMESTNI

(imenski žig)

3 - ZAVAROVANA OSEBA

(številka zavarovane osebe) (datum roj.)

(zavar. podlaga) (vrsta ZZZS zavarovanja i reg. št.) M - 1 Ž - 2

(priimek)

(ime)

(ulica, h. št.)

POŠTA _____ KRAJ _____

4 - NAPOTNICA

ŠTEVILKA NAPOTNICE _____

ŠTEVILKA ZDRAVNIKA _____

5 - TRAJANJE POOBLASTILA

1 - ENKRATNO

2 - ZA OBDOBJE _____ MESECEV ☐

6 - OBSEG POOBLASTILA

1 - PREGLED IN MNENJE ☐

2 - ZDRAVLJENJE OSNOVNE BOLEZNI / POŠKODBE IN NJENIH POSLEDIC

3 - NAPOTITEV NA ZDRAVLJENJE K DRUGIM SPECIALISTOM IN V BOLNIŠNICO

4 - PREVENTIVNI PREGLEDI, PREISKAVE, DEPLJENJA

7 - RAZLOG OBRAVNAVE ☐

01 - BOLEZEN

02 - POŠKODBA IZVEN DELA

03 - POKLICNA BOLEZEN

04 - POŠKODBA PRI DELU

05 - POŠKODBA IZVEN DELA PO TRETJI OSEBI

08 - TRANSPLANTACIJA

11 - USPOSABLJANJE ZA REHABILITACIJO OTROKA

8 - KONVENCIJA

ŠIFRA DRŽAVE

9 - STORITEV, POTREBNA ZARADI OCENE NEZMOŽNOSTI ZA DELO

DA

VRSTA SPECIALNOSTI POOBLAŠČENEGA ZDRAVNIKA _____

PODATKI O BOLEZNI (vzrok za napotitev) _____

TERAPIJA IN PRILOŽENI IZVIDI _____

OBRNI

KRAJ _____ DNE _____ ŽIG _____ (podpis zdravnika)

PRIMEK IN IME ZAVAROVANE OSEBE

17429001

NAROČEN V SPECIALISTIČNI AMBULANTI _____

DNE _____ OB _____ URI PRI ZDRAVNIKU _____

Založil: [illegible] – Obr. NAP101 PONATIS PREPOVEDANI

GETIS 001278-02/08331-MS-54

Terapija in priloženi izvidi

GETIS 001278-02/08331-MS-54

POTRDILO O UPRAVIČENI ZADRŽANOSTI OD DELA

1 - IZVAJALEC

ŠTEVILKA IZVAJALCA _____

_____ (naziv izvajalca)

2 - ZDRAVNIK

1. - OSEBNI
2. - NADOMESTNI

☐ _____ (številka zdravnika)

_____ (imenski žig)

3 - ZAVAROVANA OSEBA

_____ (številka zavarovane osebe) _____ (datum roj.)

_____ (zavar. podlaga) _____ (enota ZZZS zavarovanja) M - 1 Ž - 2

_____ (priimek)

_____ (ime)

_____ (ulica, h. št.)

POŠTA _____ KRAJ _____

4 - DRUŽINSKI ČLAN

_____ (priimek)

_____ (ime) _____ (datum roj.)

1 – OTROK 2 – ZAKONEC ☐

5 - PRVI DAN ZADRŽANOSTI

OD _____

PREJŠNJA ZADRŽANOST OD DELA - RECIDIV OD _____ DO _____

6 - ZADNJI DAN ZADRŽANOSTI

ZA DIAGNOZO	ZA RAZLOG	ZA PLAČNIKA
DA	DA	DA

7 - ZAVEZANEC

NAZIV _____ ☐ zap. št. potrdila

_____ reg. št. _____ šifra dejavnosti

8 - ODLOČBA

ZADRŽAN PO ODLOČBI ŠT. _____

1 – IMENOVANEGA ZDRAVNIKA
2 – ZDRAVSTVENE KOMISIJE

☐ DO _____

9 - NAPOTEN NA IK

NAPOTEN NA IK DNE _____

POSTOPEK ZAKLJUČEN DA

10 - ZADRŽANOST OD DELA

ZA POLNI DELOVNI ČAS OD: _____ DO _____

ZA KRAJŠI DELOVNI ČAS OD: _____ DO _____

DOLŽAN DELATI _____ UR NA DAN

OD TEGA ZADRŽAN OD DELA _____ UR NA DAN

11 - RAZLOG ZADRŽANOSTI

01 - BOLEZEN
02 - POŠKODBA IZVEN DELA
03 - POKLICNA BOLEZEN
04 - POŠKODBA PRI DELU
05 - POŠ. PO TRETJI OSEBI IZVEN DELA
06 – NEGA
07 - TRANSPLANTACIJA
08 - IZOLACIJA
09 - SPREMSTVO
10 - USPOSABLJANJE ZA REHABILITACIJO OTROKA
11 - POŠKODBA NASTALA PRI AKTIVNOSTIH IZ 18. ČLENA ZAKONA

☐

PRVI DAN ZADRŽANOSTI ZA RAZLOG _____

12 - INVALIDNOST

INVALID ☐

1. I. kat. 2. II. kat. 3. III. kat.

KRAJ _____ DNE _____ _____ (podpis zdravnika)

Založil: ZZZS – Obr. BOL/03 **ZA ZAVAROVANCA** Ponatis prepovedan CETIS 018120-04/05448-M5

POTRDILO O UPRAVIČENI ZADRŽANOSTI OD DELA

1 - IZVAJALEC

ŠTEVILKA IZVAJALCA _____

_____ (naziv izvajalca)

2 - ZDRAVNIK

1. - OSEBNI
2. - NADOMESTNI

[ ] _____ (πtevilka zdravnika)

_____ (imenski æig)

3 - ZAVAROVANA OSEBA

_____ (številka zavarovane osebe) _____ (datum roj.)

_____ (zavar. podlaga) _____ (enota ZZZS zavarovanja) M - 1 Ž - 2

_____ (priimek)

_____ (ime)

_____ (ulica, h. št.)

POŠTA _____ KRAJ _____

4 - DRUŽINSKI ČLAN

_____ (priimek)

_____ (ime) _____ (datum roj.)

1 – OTROK 2 – ZAKONEC [ ]

5 - PRVI DAN ZADRŽANOSTI

OD _____

PREJ©NJA ZADRÆANOST OD DELA - RECIDIV OD _____ DO _____

6 - ZADNJI DAN ZADRŽANOSTI

ZA DIAGNOZO	ZA RAZLOG	ZA PLAČNIKA
DA	DA	DA

7 - ZAVEZANEC

NAZIV _____ [ ] zap. št. potrdila

_____ reg. št. _____ šifra dejavnosti

8 - ODLOČBA

ZADRŽAN PO ODLOČBI ŠT. _____

1 – IMENOVANEGA ZDRAVNIKA
2 – ZDRAVSTVENE KOMISIJE

[ ] DO _____

9 - NAPOTEN NA IK

NAPOTEN NA IK DNE _____

POSTOPEK ZAKLJUČEN DA

10 - ZADRŽANOST OD DELA

ZA POLNI DELOVNI »AS OD: _____ DO _____

ZA KRAJŠI DELOVNI ČAS OD: _____ DO _____

DOLŽAN DELATI _____ UR NA DAN

OD TEGA ZADRÆAN OD DELA _____ UR NA DAN

11 - RAZLOG ZADRŽANOSTI

01 - BOLEZEN
02 - POŠKODBA IZVEN DELA
03 - POKLICNA BOLEZEN
04 - POŠKODBA PRI DELU
05 - POŠ. PO TRETJI OSEBI IZVEN DELA
06 – NEGA
07 - TRANSPLANTACIJA
08 - IZOLACIJA
09 - SPREMSTVO
10 - USPOSABLJANJE ZA REHABILITACIJO OTROKA
11 - POŠKODBA NASTALA PRI AKTIVNOSTIH IZ 18. ČLENA ZAKONA

[ ]

PRVI DAN ZADRŽANOSTI ZA RAZLOG _____

12 - INVALIDNOST

INVALID [ ]

1. I. kat. 2. II. kat. 3. III. kat.

KRAJ _____ DNE _____ _____ (podpis zdravnika)

13 - DIAGNOZA

_____ πifra diagnoze _____ zunanji vzrok poπkodbe _____ prvi dan odsotnosti za diagnozo _____ datum spremembe del. Ęasa

Založil: ZZZS – Obr. BOL/03 **ZA STATISTIKO ABSENTIZMA** Ponatis prepovedan CETIS 018121-04/05449-M10

(izpolni delodajalec)

POTRDILO

V letu _____ oziroma v mesecih _____ leta _____ je bilo delavcu-ki za _____ ur izplačanih _____ SIT bruto plač in nadomestil *(velja enak princip seštevka zneskov kot za dohodnino).*

Če bi delavec-ka v mesecu, za katerega je izdano POTRDILO, delal-a, bi znašala:
- urna osnova za delo _____ SIT,
- dejanska mesečna delovna obveznost _____ ur in bi bila razporejena na ____ dni,
- dejanska tedenska delovna obveznost _____ ur in bi bila razporejena na ____ dni,
- delovna obveznost ob sobotah *(datum)* _____ po ur _____ ,v ostalih dneh tedna z delovno soboto bi delovna obveznost znašala _____ ur,
- povprečna mesečna delovna obveznost _____ ur *(vpis le ob fiksnem obračunu)*.

Datumi delovnih sobot v preteklih 30 delovnih dneh *(izpolniti je potrebno samo ob prvem prehodu izplačila v breme ZZZS)*: _____.

V tekočem letu _____ je bilo v breme delodajalca izplačano nadomestilo plače za zadržanosti od dela zaradi bolezni ali poškodbe izven dela za _____ delovnih dni. Nadomestilo za 120. delovni dan je bilo izplačano za dan _____ .

žig

Kraj _____ dne _____ _____
(podpis pooblaπËene osebe)

(izpolni DURS)

POTRDILO

Za leto _____ oziroma za mesece _____ leta _____ je skupna osnova za plačilo prispevka za samostojnega zavezanca znašala _____ SIT, in sicer za _____ ur.

Osnova za plačilo prispevka bi za mesec zadržanosti od dela znašala _____ SIT, *(upoštevajte raven osnove za mesec pred nastankom zadržanosti)* za _____ ur.

žig

Kraj _____ dne _____ _____
(podpis pooblaπËene osebe)

CETIS 018120-04/05448-M5

NAROČILNICA ZA MEDICINSKO TEHNIČNI PRIPOMOČEK

A

1 - IZVAJALEC

ŠTEVILKA IZVAJALCA _____ ŠIFRA ZDR. DEJAVNOSTI _____

(naziv izvajalca)

2 - ZDRAVNIK

1 - OSEBNI
2 - NADOMESTNI
3 - NAPOTNI

☐ _____ (številka zdravnika)

(imenski žig)

3 - ZAVAROVANA OSEBA

_____ (številka zavarovane osebe) _____ (datum roj. – MMLLLL)

_____ (enota ZZZS zavarovanja, reg. št.) _____ (zavar. podlaga)

(priimek)

(ime) M - 1 Ž - 2

(ulica)

POŠTA _____ KRAJ _____

4 - RAZLOG OBRAVNAVE

1 - BOLEZEN
2 - POŠKODBA IZVEN DELA
3 - POKLICNA BOLEZEN
4 - POŠKODBA PRI DELU
5 - POŠ. PO TRETJI OSEBI IZVEN DELA

5 - NAČIN DOPLAČILA

1 - BREZ DOPLAČILA
2 - ZAVAROVANA OSEBA
3 - ZAVAROVALNICA

6 - TUJI ZAVAROVANEC

_____ ŠIFRA DRŽAVE

7 - PZZ

ŠIFRA ZAVAROVALNICE _____
ŠIFRA ZAVAROVANJA _____
ŠT. POLICE _____
VELJA DO _____

8 - PRIDOBLJENI PODATKI

3 - KZZ SE NE DA PREBRATI
4 - SST NE DELA
5 - NMP
6 - DOJENČEK NIMA KZZ

9 - 78.a ČLEN

1 - NUJNO

10 - ODLOČBA

ODLOČBA ŠT. _____ DNE _____

1 - IMENOVANEGA ZDRAVNIKA
2 - ZDRAVSTVENE KOMISIJE

11. Zavarovani osebi naj se ☐ – izda ☐ – izdela ☐ – izposodi ☐ – servisira

pripomoček _____ (naziv vrste) _____ (šifra vrste)

_____ (naziv vrste) _____ (šifra vrste)

_____ (naziv vrste) _____ (šifra vrste)

Pripombe: _____

Izposoja do: _____ (datum)

☐ – količina _____ ☐ – obdobje _____

Kraj _____ dne _____ žig _____ podpis zdravnika

Založil: ZZZS – Obr. NAR-1/03 Ponatis prepovedan CETIS 018793-04/11890-M5

12 - SERVIS

01 - VZDRŽEVANJE
02 - POPRAVILO, ZAMENJAVA DELOV

☐

Zavarovana oseba je pripomoček prejela dne _____

Serviser zagotavlja, da bo pripomoček po popravilu in zamenjavi delov uporaben še _____ mesecev.
Specificiran predračun je priloga k naročilnici.

Kraj _____ dne _____ žig _____ (dobavitelj)

Zavod odobri servis do zneska _____ SIT.

Kraj _____ dne _____ žig _____ (Zavod)

Serviser je opravil
- vzdrževanje, ki obsega _____

- popravilo z zamenjavo delov, ki obsega: _____

Garancija za zamenjane dele je _____ (s številko in z besedo) mesecev.

Garancija za izdani pripomoček velja do _____ .

Kraj _____ dne _____ žig _____ (za dobavitelja)

Potrjujem prejem pripomočka.

Kraj _____ dne _____ _____ (podpis zavarovane osebe)

NAROČILNICA ZA PRIPOMOČEK ZA VID

0847801

1 - IZVAJALEC

ŠTEVILKA IZVAJALCA _____ ŠIFRA ZDR. DEJAVNOSTI _____

(naziv izvajalca)

2 - ZDRAVNIK

(številka zdravnika)

(imenski žig)

3 - ZAVAROVANA OSEBA

(številka zavarovane osebe) (datum roj.)

(enota ZZZS zavarovanja/reg. št.) (zavar. podlaga)

(priimek)

(ime) M - 1 Ž - 2

(ulica)

(poštna številka) (kraj)

4 - RAZLOG OBRAVNAVE

01 - BOLEZEN
02 - POŠKODBA IZVEN DELA
03 - POKLICNA BOLEZEN
04 - POŠKODBA PRI DELU
05 - POŠ. PO TRETJI OSEBI IZVEN DELA
11 - POŠ. - AKT. IZ 18. ČL. ZZVZZ

5 - NAČIN DOPLAČILA

1 - BREZ DOPLAČILA
2 - ZAVAROVANA OSEBA
3 - ZAVAROVALNICA

6 - KONVENCIJA

ŠIFRA DRŽAVE

7 - PZZ

ŠIFRA ZAVAROVALNICE
ŠIFRA ZAVAROVANJA
ŠT. POLICE
VELJA DO

8 - PRIDOBLJENI PODATKI

3 - KZZ SE NE DA PREBRATI
4 - SST NE DELA
5 - NMP
6 - DOJENČEK NIMA KZZ

9 - 79.a ČLEN

1 - NUJNO

10 - SKLEP

1 - IMENOVANEGA ZDRAVNIKA
2 - ZDRAVSTVENE KOMISIJE
SKLEP ŠT.
DNE

1. Zavarovani osebi naj se ☐ – izda ☐ – izdela

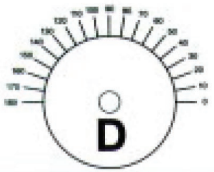
pripomoček _____ (naziv pripomočka) _____ (šifra pripomočka)

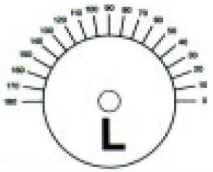
(naziv pripomočka) (šifra pripomočka)

(naziv pripomočka) (šifra pripomočka)

(naziv pripomočka) (šifra pripomočka)

opomba:





Uporaba		Dsph	Dcyl	Axis	Pris	Basis
Za daljavo	D.o.					
	L.o.					
Za bližino	D.o.					
	L.o.					

Založi: [illegible] – Obrazec NAR-2/02 Poraba prepovedana CETIS 016140-021/0001-02

Leče		Dsph	Dcyl	Axis	Pris	Diam.	Basis curve
	D.o.						
	L.o.						

Zenična razdalja _____ Vrsta stekel _____

Vrsta kontaktnih leč _____

Teleskopska očala – daljava _____

Teleskopska očala – bližina _____

Lupa (povečava) _____

OPOMBA: _____

Zavarovana oseba že ima pripomoček _____

ki je bil izdan dne _____ .

Kraj _____ dne _____ žig _____ podpis zdravnika

Garancija za izdani pripomoček velja do _____ .

Kraj _____ dne _____ žig _____ dobavitelj

Potrjujem prejem pripomočka.

Kraj _____ dne _____ _____ podpis prevzemnika

POTRDILO O UPRAVIČENOSTI DO POTNIH STROŠKOV - SPREMSTVA

123456789

1 - IZVAJALEC

ŠTEVILKA IZVAJALCA _____

_____ (naziv izvajalca)

2 - ZDRAVNIK

1. - OSEBNI
2. - NADOMESTNI
3. - NAPOTNI

☐ _____ (številka zdravnika)

_____ (imenski žig)

3 - ZAVAROVANA OSEBA

_____ (številka zavarovane osebe) _____ (datum roj.)

_____ (enota ZZZS zavarovanja/reg. št.) _____ (zavar. podlaga)

_____ (priimek)

_____ (ime) M - 1 Ž - 2

_____ (ulica)

_____ (poštna številka) _____ (kraj)

4 - RAZLOG OBRAVNAVE

01 - BOLEZEN
02 - POŠKODBA IZVEN DELA
03 - POKLICNA BOLEZEN
04 - POŠKODBA PRI DELU
05 - POŠKODBA PO TRETJI OSEBI IZVEN DELA
07 - TRANSPLANTACIJA

☐

5 -PODLAGA

1 - 1.TČ. 1. ODST. 23. ČL.
2 - 2.TČ. 1. ODST. 23. ČL.
3 - 3.TČ. 1. ODST. 23. ČL.
4 - NMP
5 - POZIV IMENOVANEGA ZDRAVNIKA OZ. ZDRAVSTVENE KOMISIJE

☐

6 - KONVENCIJA

_____ ŠIFRA DRŽAVE

7 - VRSTA PREVOZA

1 - JAVNI PREVOZ
2 - OSEBNI AVTO

☐

8 - PRAVICA DO SPREMSTVA

1 - DA
2 - NE

☐

9 - RAZLOG ZA SPREMSTVO

1 - STAROST OSEBE
2 - ZDRAVSTVENO STANJE OSEBE

☐

Najbližji ustrezni izvajalec je v kraju _____

Kraj _____ dne _____ žig _____ podpis zdravnika

Zavarovana oseba se je dne _____ javila:

1. v bolnišnici in bila hospitalizirana do dne _____, skupaj _____ dni
2. v zdravilišču in bila na rehabilitaciji do dne _____, skupaj _____ dni
3. na pregled v ambulanti / specialistični ambulanti ob _____ uri in se pri izvajalcu mudila _____ ur
4. v ambulanti nujne medicinske pomoči ob _____ uri in se pri izvajalcu mudila _____ ur
5. na pregled pri
   1. imenovanem zdravniku ZZZS - OE _____ izpostava _____
   2. zdravstveni komisiji ZZZS _____

   ob _____ uri in se pri njej mudila _____ ur.

Kraj _____ dne _____ žig _____ imenski žig - podpis zdravnika

Založil: ZZZS – Obrazec PS – 1/03 Ponatis prepovedan CETIS 018796-04/11932

Pregledi

DATUM PREGLEDA	URA PREGLEDA	PORABIL UR	IZVAJALEC

NALOG ZA PREVOZ

2318101

1 - IZVAJALEC
ŠTEVILKA IZVAJALCA _____
(naziv izvajalca)

2 - ZDRAVNIK
☐ OSEBNI ☐ NAPOTNI
ŠTEVILKA ZDRAVNIKA _____
☐ NMP
(imenski žig)

3 - ZAVAROVANA OSEBA
(številka zavarovane osebe) (datum roj.)
(enota ZZZS zavarovanja / reg. št.) (zavar. podlaga)
(priimek)
(ime) M - 1 Ž - 2
(ulica)
(poštna številka) (kraj)

4 - NAPOTNICA
ŠTEVILKA NAPOTNICE _____
ŠTEVILKA ZDRAVNIKA _____

5 - RAZLOG OBRAVNAVE
1 - BOLEZEN ☐
2 - POŠKODBA IZVEN DELA
3 - POKLICNA BOLEZEN
4 - POŠKODBA PRI DELU
5 - POŠ. PO TRETJI OS. IZVEN DELA
7 - TRANSPLANTACIJA

6 - NAČIN DOPLAČILA
1 - BREZ DOPLAČILA ☐
2 - ZAVAROVANA OSEBA
3 - ZAVAROVALNICA

7 - PREVOZNO SREDSTVO
1 - REŠEVALNO VOZILO ☐
2 - HELIKOPTER
3 - DRUGO

8 - NUJNI PREVOZ
DA ☐

9 - SPREMLJEVALEC
DA ☐

10 - RAZLOG ZA NENUJNI PREVOZ
1 - NEPOKRETNOST ☐
2 - ŠKODLJIVOST JAVNEGA PREVOZA
3 - SPREMSTVO ZDRAVSTVENEGA DELAVCA
4 - STANJE OZIROMA BOLEZEN, KI NE TERJA PREVOZA Z REŠEVALNIM VOZILOM

11 - KONVENCIJA
ŠIFRA DRŽAVE

Prevoz od _____ do _____

Opombe: _____

PZZ zavarovalnica/ številka police _____ šifra zavarovanja/ velja do _____

Kraj _____, dne _____ žig _____
(podpis zdravnika)

Prevoz opravljen dne _____ od _____

do _____ s pričetkom ob uri _____ z vozilom št. _____

voznik _____ (ime in priimek) spremljevalec _____ (ime in priimek)

Prevoženih km _____ oziroma opravljenih ur _____ min. _____

število istočasno prepeljanih oseb _____

Kraj _____, dne _____ žig _____
(podpis voznika)

Založil: [illegible] – Obrazec NLG/02 Poraba prepovedan CETIS [illegible]

Datum/čas prevoza od–do	Reg. št. vozila*	Štev. km	Štev. oseb**	Žig izvajalca podpis voznika	Podpis zavarovane osebe
	SKUPAJ:				

* R – reševalno vozilo
T – taksi
** število istočasno prepeljanih oseb

123456789

PREDLOG ZOBNOPROTETIČNE REHABILITACIJE

1 - IZVAJALEC

ŠTEVILKA IZVAJALCA _____ **ŠIF. ZDR. DEJAVNOSTI** _____

_____
(naziv izvajalca)

2 - ZOBOZDRAVNIK

☐ OSEBNI
☐ NAPOTNI

ŠTEVILKA ZOBOZDRAVNIKA _____

_____
(imenski žig)

3 - ZAVAROVANA OSEBA

_____ (številka zavarovane osebe) _____ (datum roj.)

_____ (enota ZZZS zavarovanja / reg. št.) _____ (zavar. podlaga)

_____
(priimek)

_____ M - 1 Ž - 2
(ime)

_____
(ulica)

_____ (poštna številka) _____ (kraj)

4 - NAPOTNICA

ŠTEVILKA NAPOTNICE _____

ŠTEVILKA ZDRAVNIKA _____

5 - RAZLOG OBRAVNAVE

01 - BOLEZEN
02 - POŠKODBA IZVEN DELA
03 - POKLICNA BOLEZEN
04 - POŠKODBA PRI DELU
05 - POŠ. PO TRETJI OS. IZVEN DELA

☐

6 - TUJI ZAVAROVANEC

_____
(šifra države)

7 - STANJE ZOBOVJA

OZNAČITI

X manjkajoči zob ☐ prevleka na zobu
⊗ zob v protezi ☒ člen

18	17	16	15	14	13	12	11	21	22	23	24	25	26	27	28
48	47	46	45	44	43	42	41	31	32	33	34	35	36	37	38

8 - DOSEDANJI NADOMESTKI IZDELANI DNE

_____
_____
_____
_____

9 - RAZLOG DOPLAČILA

1 - ZAVAROVANA OSEBA NI PROSTOVOLJNO DOPOLNILNO ZAVAROVANA
2 - ZAVAROVANA OSEBA UVELJAVLJA NADSTANDARDNO STORITEV ALI MATERIAL
3 - ZAVAROVANA OSEBA ŽELI TUDI SAMOPLAČNIŠKO STORITEV
4 - DRUGO _____

☐

10 - IZJAVA ZAVAROVANE OSEBE

Soglašam s predlagano zobnoprotetično rehabilitacijo, ki je na priloženem delovnem nalogu. Seznanjen(a) sem tudi z drugimi možnimi rešitvami in z okvirno ceno doplačila za predlagano rešitev, ki je _____ .
Hkrati potrjujem, da sem seznanjen(a), da izvajalec garantira za izdelek 1 leto in da nimam pravice do enakega pripomočka v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja pred iztekom trajnostne dobe, ki je _____ let.

_____ (kraj) _____ (datum) _____ (podpis zavarovane osebe)

11 - POTRDITEV ZZZS

ZZZS - območna enota _____

☐ ugotavlja, da je Predlog zobnoprotetične rehabilitacije v skladu s Pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja. Zato ga **potrjuje.**

☐ ugotavlja, da Predlog zobnoprotetične rehabilitacije **ni v skladu** s Pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja. Zato ga **zavrača.**

☐ ugotavlja, da je Predlog zobnoprotetične rehabilitacije pomanjkljivo izpolnjen, zato ga **vrača zobozdravniku v dopolnitev.**

_____ (kraj) _____ (datum) (žig) _____ (podpis)

Izdal in založil: ZZZS – Obrazec ZB/02 ponatis prepovedan CETIS 018797-04/11972

Številka _____

R E V E R Z ZA MEDICINSKO TEHNIČNI PRIPOMOČEK

Podpisani _____ potrjujem, da sem danes,
(ime, priimek, datum rojstva)

dne _____ za zavarovano osebo _____

_____
(ZZZS, številka)

1. od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije -

Območna enota _____ izpostava _____

2. od pooblaščene pravne osebe _____
(naslov in naziv)

_____

☐ - si izposodil trajno ☐ - si izposodil do _____
(datum - DDMMLLLL)

pripomoček _____ šifra _____,

pripomoček _____ šifra _____,

pripomoček _____ šifra _____,

predpisan(i) z naročilnico št. _____ z dne _____.

Seznanjen sem z navodili proizvajalca oziroma izposojevalca o pravilni uporabi pripomočka. V skladu s Pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja bom pripomoček vrnil, če ga ne bom več potreboval, ali bi ta zame postal neuporaben zaradi anatomskih oziroma funkcionalnih sprememb oziroma, ko bo potekel rok izposoje. V primeru, da pripomočka ne bi mogel vrniti sam, ga bo vrnil sorodnik.

_____
(ime in priimek, rojstni datum, naslov)

_____ _____
(žig in podpis izposojevalca) (prevzemnik)

P O T R D I L O

_____
(naziv izposojevalca)

_____

potrjujemo, da je _____ danes, dne _____
(ime in priimek)

vrnil pripomoček _____ šifra _____,

vrnil pripomoček _____ šifra _____,

vrnil pripomoček _____ šifra _____,

ki je bil dan v uporabo zavarovani osebi _____

na podlagi naročilnice št. _____ z dne _____.

_____
(podpis prejemnika)

Založil: ZZZS - Obr. REV/03 Ponatis prepovedan CETIS 010080-04/12160

PREDLOG IMENOVANEMU ZDRAVNIKU

3518301

1 - IZVAJALEC
ŠTEVILKA IZVAJALCA _____ ŠIFRA ZDR. DEJAVNOSTI _____
(naziv izvajalca)

2 - ZDRAVNIK
1 - OSEBNI
2 - NADOMESTNI
3 - NAPOTNI
(številka zdravnika)
(merski žig)

3 - ZAVAROVANA OSEBA
(številka zavarovane osebe) (datum roj.)
(enota ZZZS zavarovanja / reg. št.) (zavar. podlaga)
(priimek)
(ime) M - 1 Ž - 2
(ulica)
(poštna številka) (kraj)

4 - POKLIC
DELO, KI GA ZAVAROVANEC OPRAVLJA (POKLIC)

5 - ODLOČITEV
1 - O ZAČASNI NEZMOŽNOSTI ZA DELO
2 - O UPRAVIČENI ZADRŽANOSTI OD DELA ZARADI NEGE
3 - ZDRAVLJENJE V ZDRAVILIŠČU, KI JE NADALJEVANJE BOLNIŠNIČNEGA ZDRAVLJENJA
4 - ZDRAVLJENJE V ZDRAVILIŠČU, KI NI NADALJEVANJE BOLNIŠNIČNEGA ZDRAVLJENJA
5 - O PRAVICI DO ZAHTEVNEJŠIH MEDICINSKO TEHNIČNIH PRIPOMOČKOV
6 - O UPRAVIČENOSTI ZAHTEVE PO MEDICINSKO TEHNIČNEM PRIPOMOČKU PRED IZTEKOM TRAJNOSTNE DOBE

6 - ZAVEZANEC
NAZIV _____ (številka zavezancev)
reg. štev. _____ šifra dejavnosti _____

7 - DRUŽINSKI ČLAN
(priimek)
(ime) (datum roj.)
1 - OTROK 2 - ZAKONEC

8 - RAZLOG OBRAVNAVE
01 - BOLEZEN
02 - POŠKODBA IZVEN DELA
03 - POKLICNA BOLEZEN
04 - POŠKODBA PRI DELU
05 - POŠKODBA PO TRETJI OSEBI IZVEN DELA
06 - NEGA
07 - TRANSPLANTACIJA
08 - IZOLACIJA
09 - SPREMSTVO
10 - USPOSABLJANJE ZA REHABILITACIJO OTROKA
11 - POŠKODBA NASTALA PRI AKTIVNOSTI IZ 18. ČL. ZAKONA
PRVI DAN ZADRŽANOSTI ZA RAZLOG _____

9 - NAPOTNICA
ŠTEVILKA NAPOTNICE _____
ŠTEVILKA ZDRAVNIKA _____

10 - PRVI DAN ZADRŽANOSTI
OD _____

11 - SKLEP
ZADRŽAN PO SKLEPU ŠT.: _____
1 - IMENOVANEGA ZDRAVNIKA
2 - ZDRAVSTVENE KOMISIJE DO _____

12 - ZADRŽANOST OD DELA
ZA POLNI DELOVNI ČAS OD: _____ DO: _____
ZA KRAJŠI DELOVNI ČAS OD: _____ DO: _____
DOLŽAN DELATI _____ UR NA DAN
OD TEGA ZADRŽAN OD DELA _____ UR NA DAN

13 - NAPOTEN NA IK
NAPOTEN DNE _____
POSTOPEK ZAKLJUČEN DA

14 - INVALIDNOST
INVALID
1. I. kat. 2. II. kat. 3. III. kat.

15 - BOLNIŠNIČNO ZDRAVLJENJE
OD DNE _____ PREDVIDENO DO DNE _____

Založba Tiskarna Ljubljana - Obrazec IZ/03 pomota preprečena CETIS d.o.o. 04/12232-02

DIAGNOZA:

Šifra: _____

Začasno nezmožen za delo zaradi iste bolezni oziroma poškodbe izven dela od _____ do _____ (recidiv)

Nadomestilo za 120 delovnih dni po 3. odst. 137. čl. zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/02) je bilo izplačano v breme delodajalca do _____

ANAMNEZA - STATUS - DOSEDANJA TERAPIJA
UTEMELJITEV PREDLOGA IZ RUBRIKE 5 (točki 5 in 6)

_____

OPOMBE - PREDLOGI:

Namestitev na negovalni oddelek: ❒ da ❒ ne

Drugo _____

PRILOŽENA DOKUMENTACIJA:

_____

Kraj _____, dne _____ žig _____
podpis zdravnika

IZJAVA ZAVAROVANE OSEBE:
V primeru, da mi bo odobreno zdraviliško zdravljenje, želim biti v skladu z indikacijskim področjem napoten v zdravilišče:

_____

Kraj _____, dne _____ _____
podpis zavarovane osebe

DELOVNI NALOG

3718801

1 - IZVAJALEC

ŠTEVILKA IZVAJALCA _____ ŠIFRA ZDR. DEJAVNOSTI _____

(naziv izvajalca)

2 - ZDRAVNIK

☐ OSEBNI ŠTEVILKA ZDRAVNIKA _____

☐ NAPOTNI ☐ NMP

(imenski žig)

3 - ZAVAROVANA OSEBA

(številka zavarovane osebe) (datum rojstva)

(enota ZZZS zavarovanja, reg. št.) (zavar. podlaga)

(priimek)

(ime) M - 1 Ž - 2

(ulica)

POŠTA _____ KRAJ _____

4 - NAPOTNICA

ŠTEVILKA NAPOTNICE _____

ŠTEVILKA ZDRAVNIKA _____

5 - VELJAVNOST NALOGA

1 - ENKRATNO

2 - ZA OBDOBJE _____ MESECEV ☐

6 - VRSTA STORITVE

1 - FIZIOTERAPIJA ☐

2 - DELOVNA TERAPIJA

3 - NEGA NA DOMU

4 - STORITVE PSIHOLOGA, LOGOPEDA, SPEC. PEDAGOGA...

5 - RENTGENSKO SLIKANJE

7 - RAZLOG OBRAVNAVE

01 - BOLEZEN ☐

02 - POŠKODBA IZVEN DELA

03 - POKLICNA BOLEZEN

04 - POŠKODBA PRI DELU

05 - POŠKODBA IZVEN DELA PO TRETJI OSEBI

07 - TRANSPLANTACIJA

8 - NAČIN DOPLAČILA

1 - BREZ DOPLAČILA ☐

2 - ZAVAROVANA OSEBA

3 - ZAVAROVALNICA

9 - PZZ

ŠIFRA ZAVAROVALNICE _____

ŠIFRA ZAVAROVANJA _____

ŠT. POLICE _____

VELJA DO _____

10 - KONVENCIJA

ŠIFRA DRŽAVE

Napoten k izvajalcu _____
(naziv in naslov)

Podatki o bolezni (vzrok za napotitev) _____

Za opisano stanje se FTH opravlja prvič v letu: ☐ DA ☐ NE

OBRNI

Zaslon: [redacted] - Obr. DN01 PONATIS PREPOVEDANI CETIS [illegible]

NAROČENE STORITVE

Zap. št.	Opis	Število

Kraj _____ dne _____ žig _____
(podpis zdravnika)

Zdravniška komisija I. stopnje ZZZS, Območna enota _____,
v skladu s 159. členom Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja, predlaga za izvajanje ambulantne fizioterapije v zdravilišču – bolnišnici.

☐ POTRJUJE ☐ ZAVRAČA

☐ v celoti

☐ za storitve

pod zap. št. _____ v količini _____

pod zap. št. _____ v količini _____

pod zap. št. _____ v količini _____

Mnenje št. _____ dne _____

žig _____
(predsednik senata)

CETIS [illegible]

123456789

DELOVNI NALOG ZA ZOBNOPROTETIČNE STORITVE

1 - IZVAJALEC

ŠTEVILKA IZVAJALCA _____ **ŠIF. ZDR. DEJAVNOSTI** _____

_____
(naziv izvajalca)

2 - ZOBOZDRAVNIK

☐ OSEBNI **ŠTEVILKA ZOBOZDRAVNIKA** _____

☐ NAPOTNI

_____
(imenski žig)

3 - ZAVAROVANA OSEBA

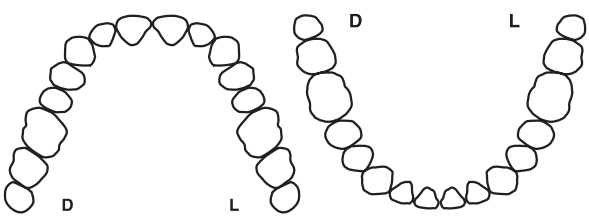
_____ (številka zavarovane osebe) _____ (starost)

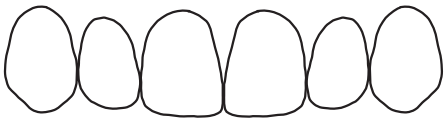
_____ (ime zavarovane osebe - brez priimka) M - 1 Ž - 2

4 - LABORATORIJ

_____ (šifra laboratorija) _____ (naziv laboratorija)

_____ (številka izvajalca) _____ (ime izvajalca nadomestka)





BARVA

OBLIKA ☐ ○ △

5 - SHEMA NAČRTA

18	17	16	15	14	13	12	11	21	22	23	24	25	26	27	28
48	47	46	45	44	43	42	41	31	32	33	34	35	36	37	38

OZNAČITI

╳ manjkajoči zob ☐ prevleka na zobu

⊗ zob v protezi ☒ člen

6 - NAROČILO STORITEV

storitev	količina	šifra	material	posebnost

ZLITINA **ZLITINA** **MATERIAL**

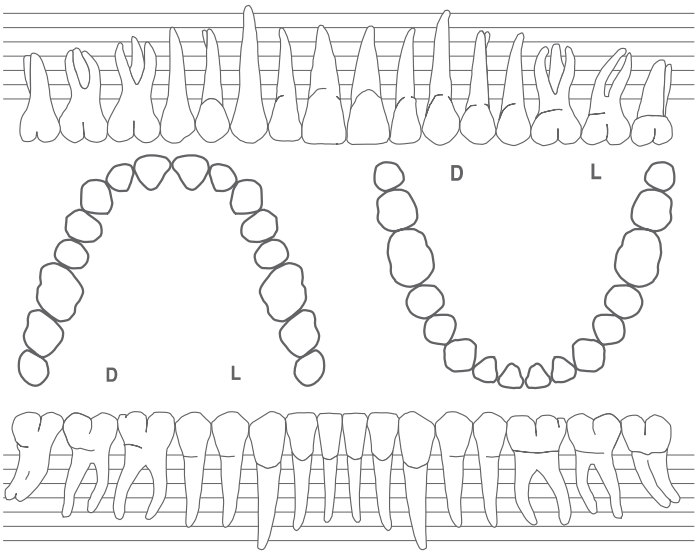
Medicinski pripomoček je narejen po naročilu za zgoraj navedeno zavarovano osebo. Izjavljam in prevzemam vso odgovornost za skladnost izdelka z bistvenimi zahtevami Pravilnika o medicinskih pripomočkih (Ur. l. RS št. 71/03).

_____ (kraj) _____ (datum) (žig) _____ (podpis izvajalca pripomočka)

Izdal in založil: ZZZS – Obrazec DNZ/01 ponatis prepovedan CETIS 018797-04/11972

ZT	kol.	šif. stor. ZZZS - opis
		štud. mod. v plastičnih kalupih - zg. in sp.
		inlay na eni ploskvi
		overlay
		nazidek - direktna metoda
		gred
		jahač
		polnokov. prevl. z intrakoronarnim sidranjem
		akrilna prevleka
		delna prevleka ali inlay na 2-3 ploskvah
		fasetirana prevleka
		konusna ali teleskop. prevleka (zun. in notr.)
		polnokovinska prevleka
		richmond kapica
		polnokovinski člen
		fasetirani člen
		vgraditev polzila ali sklepa

ZT	kol.	šif. stor. ZZZS - opis
		totalna proteza (tudi začasna)
		del. prot. z bazo do 10 elem. (tudi začasna)
		zahtevna delna proteza z več kot 10 elem.
		delna proteza z ulito kovinsko bazo
		UKB
		postavit. zob in zgot. proteze z UKB
		zahtevna delna proteza z ulito kov. bazo
		zahtevna UKB
		postavit. zob in zgot. prot. z zahtevno UKB
		totalna proteza z mukodinamičnim odtisom
		podložitev proteze po indirektni metodi
		rezkanje prevl. tel., kon. ali gredi (po enoti)
		reparatura proteze z 1 elementom
		reparatura proteze z 2 ali več elementi
		individualna akrilatna odtisna žlica
		grizna šablona pri fiksni protetiki



5405. Razlaga kolektivne pogodbe dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji

Komisija za razlago Kolektivne pogodbe dejavnosti bank in hranilnic v RS je na podlagi 147. člena Kolektivne pogodbe dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 81/04 in 112/04; v nadaljevanju: KPDb) in na podlagi določil Poslovnika o delu komisije za razlago KPDb na 3. seji dne 23. 11. 2004 soglasno sprejela

RAZLAGO KOLEKTIVNE POGODBE dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji

(Uradni list RS, št. 81/04 in 112/04; v nadaljevanju: KPDb)

Komisija je sprejela naslednjo razlago:

drugi odstavek 74. člena KPDb določa:

»(2) Višina odpravnine ne sme presegati 14-kratnika osnove iz prejšnjega odstavka tega člena.«

drugega odstavka 74. člena KPDb:

z besedo »osnova« se razume povprečna mesečna plača, kot jo določa prvi odstavek 74. člena Kolektivne pogodbe dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji.

Predsednik komisije
Drago Jurenec l. r.

5406. Aneks št. 1 h kolektivni pogodbi med delavci in zasebnimi delodajalci

Na podlagi Dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005 (Uradni list RS, št. 55/04), Zakona o izvajanju dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005 (Uradni list RS, št. 70/04) in Kolektivne pogodbe med delavci in zasebnimi delodajalci (Uradni list RS, št. 26/91) pogodbene stranke Sindikat obrtnih delavcev Slovenije (kot predstavnik delavcev) in Obrtna zbornica Slovenije Združenje delodajalcev obrtnih dejavnosti Slovenije (kot predstavnika delodajalcev) sklepajo

ANEKS št. 1 H KOLEKTIVNI POGODBI med delavci in zasebnimi delodajalci

1. člen

Podpisniki aneksa h Kolektivni pogodbi med delavci in zasebnimi delodajalci (v nadaljevanju besedila: kolektivna pogodba) s tem aneksom določajo višino posebnega dodatka k izplačani bruto plači, jubilejne nagrade in terenski dodatek za zaposlene in delodajalce, za katere velja ta kolektivna pogodba.

2. člen

Plače zaposlenih, za katere velja ta kolektivna pogodba, se povečajo:

– pri obračunu in izplačilu plač za mesec avgust 2004 in naprej za 6.800 SIT bruto,

– pri obračunu in izplačilu plač za mesec avgust 2005 in naprej za 6.800 SIT bruto.

Povečanje iz prvega odstavka tega člena se izplačuje kot dodatek k plači in je sestavni del plače za polni delovni čas. V primeru, da je delodajalec v letu 2004 že povečal plače zaposlenih, a za manj, kot je predvideno v prvem odstavku tega člena, se ob uveljavitvi aneksa izplača le razlika do tega zneska.

V primeru, da bo delodajalec v letu 2005 že povečal plače zaposlenih, a za manj kot je predvideno v drugi alinei prvega odstavka tega člena, se meseca avgusta 2005 in naprej delavcu izplača le razlika do tega zneska.

3. člen

Dodatek k plači iz 2. člena tega aneksa se delavcem obračunava in izplačuje, dokler se ne vključi v znesek oziroma zneske plač določenih s kolektivno pogodbo.

4. člen

Spremeni se 2. točka 53. člena kolektivne pogodbe (Drugi osebni prejemki) tako, da se glasi:

»2. Jubilejne nagrade:

Delavcu pripada jubilejna nagrada v višini:

– za 10 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini 40% povprečne mesečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece,

– za 20 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini 60% povprečne mesečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece,

– za 30 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini 80% povprečne mesečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece.

Izplačevalec jubilejne nagrade je zadnji delodajalec.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena pripada delavcu jubilejna nagrada za 30 let skupne delovne dobe v višini 80% povprečne mesečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece, pod pogojem, da je pri zadnjem delodajalcu zaposlen brez prekinitve najmanj zadnjih pet let. Delavec do jubilejne nagrade po določbah tega odstavka ni upravičen, če je skupna delovna doba enaka delovni dobi pri zadnjem delodajalcu«.

5. člen

Spremenita se prvi in drugi odstavek 61. člena kolektivne pogodbe (Povračilo za delo na terenu) tako, da se glasita:

»Delavci so upravičeni do terenskega dodatka, če delajo na terenu izven sedeža delodajalca ali poslovne enote in izven kraja stalnega ali začasnega prebivališča delavca, ter če sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče.

Če prehrano in prenočišče organizira delodajalec, je delavec upravičen do terenskega dodatka v višini, ki se določi v zgornjem znesku povračila, ki je določen s predpisom Vlade RS o prejemkih, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznajo kot odhodek. Terenski dodatek, povračilo stroškov na službeni poti in dodatek za ločeno življenje se med sabo izključujejo.«

6. člen

Ta aneks je sklenjen, ko ga podpišejo pooblaščeni predstavniki podpisnikov in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Podpisniki soglašajo, da se po uveljavitvi tega aneksa začno pogajanja za sklenitev nove kolektivne pogodbe, ki si jo bodo prizadevali skleniti najkasneje do 31. 12. 2005.

7. člen

Ta aneks se vpiše v razvid kolektivnih pogodb pri Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve in objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 10. novembra 2004.

Združenje delodajalcev obrtnih
dejavnosti Slovenije
Janez Šauperl l. r.
Predsednik skupščine

Obrtna zbornica
Slovenije
Miroslav Klun l. r.
Predsednik

Sindikat obrtnih
delavcev Slovenije
Peter Jančar l. r.
Predsednik

Ta aneks h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 22. 11. 2004 pod zap. št. 24/1 in št. spisa 02047-6/2004/2.

VSEBINA

VLADA

5390. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ureditvi trga s poljščinami 15381
5391. Uredba o načinu, predmetu in pogojih izvajanja obvezne državne gospodarske javne službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva okolja in učinkovite rabe energije, varstva človekovega zdravja in varstva pred požarom 15385
5392. Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov 15391
5393. Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča potoka Zaganjalščica na območju Občine Cerkno 15397
5394. Uredba o dopolnitvah Uredbe o pravicah in dolžnostih beguncev v Republiki Sloveniji 15402
5395. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Ročka na Golteh 15397
5396. Uredba o uporabi plovil na motorni pogon na delu reke Drave in Ptujskem jezeru 15398
5397. Sklep o določitvi izhodiščnih cen strojnih in prevoznih storitev obvezne državne gospodarske javne službe na področju urejanja voda v letu 2005 15401
5398. Sklep o določitvi deleža cene za uporabo prenosnega omrežja zemeljskega plina za leto 2005 15397
5399. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Lajnar na Soriški planini 15402

MINISTRSTVA

5400. Pravilnik o obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2004, obrazcu napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti, obrazcu za obračun davka od dohodkov iz dejavnosti in o načinu predlaganja obrazca napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti in obrazca napovedi za odmero davka od dobička iz kapitala od prodaje vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu 15404
5401. Pravilnik o dostavi podatkov za odmero dohodnine za leto 2004 15423
5402. Pravilnik o načinu in rokih zagotavljanja podatkov za vodenje centralne evidence finančnega premoženja države oziroma občine 15439

SODNI SVET

5403. Poročilo o izidu glasovanja in o izidu nadomestnih volitev članov personalnih svetov okrožnih sodišč v Celju, Ljubljani in v Mariboru 23. novembra 2004 15461

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5404. Pravilnik o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja 15461
5405. Razlaga kolektivne pogodbe dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji 15482
5406. Aneks št. 1 h kolektivni pogodbi med delavci in zasebnimi delodajalci 15482

Nova izdaja

Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1)

z uvodnimi pojasnili in stvarnim kazalom Miha Kunstlerja in Rafaela Viltužnika

Novi Zakon o varnosti cestnega prometa je sopotnik novega Zakona o prekrških. Oba zakona začneta veljati 1. januarja 2005. Uvedba glob za prekrške, kaznovanje za prekrške po hitrem postopku, nove pristojnosti občinskih ali mestnih redarjev, ki ne bodo nadzorovali le mirujočega prometa, temveč tudi promet na območjih za pešče, urejali promet na območjih umirjenega prometa in smeli zahtevati tudi vozniško in prometno dovoljenje, kakor tudi strožje kazni za kršitev prometnih predpisov, so dovolj tehtni razlogi, da bo treba poznati določbe novega Zakona o varnosti cestnega prometa.

V uvodnih pojasnilih inšpektorja Generalne policijske uprave obsežno razlagata posamezne zakonske določbe in še posebej opozarjata na nove zakonske rešitve. Njuna opozorila, da je na primer obračanje na delu ceste, kjer bi bilo to nevarno, prepovedano, da je v zakonu natačneje opredeljena prednost v križišču, saj vključuje tudi kolesarske steze in pasove za avtobusni promet, navodila, kako je treba ravnati ob prometni nesreči, in mnoga druga bodo vsekakor v pomoč pri razumevanju posameznih zakonskih členov.

Knjigo zaključuje obširno stvarno kazalo, ki bo gotovo olajšalo iskanje posameznih členov. Predpisane kazni pa so objavljene v polkrepkem tisku, kar zagotavlja večjo preglednost obsežnega zakona.

– 261201 broširana izdaja **4500** SIT z DDV

N A R O Č I L N I C A

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
http://www.uradni-list.si

Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

- **Zakon o varnosti cestnega prometa**

– 261201 broširana izdaja **4500** SIT z DDV

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka

Davčni zavezanec ☐ DA ☐ NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščene osebe

Žig

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2004 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi …) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: http://www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767