

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **128** Ljubljana, torek **30. 11. 2004**

Cena **1210 SIT** ISSN **1318-0576** Leto **XIV**

PRESEDNIK REPUBLIKE

5344. Odlok o pomilostitvi

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 1. člena Zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 45/95, 86/04) izdajam

ODLOK o pomilostitvi

Izrečena kazen zaporu se zniža Stojanu Jaroslavu Kralju, roj. 20. 3. 1947 v Ljubljani, se kazen 1 leto in 6 mesecev zaporu zniža za 4 mesece.

Dejanu Škerjancu, roj. 23. 7. 1966 v Slovenj Gradcu, se kazen 1 leto zaporu zniža za 4 mesece.

Št. 725-02-9/2004-2

Ljubljana, dne 5. novembra 2004.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

VLADA

5345. Odlok o loviščih v Republiki Sloveniji in njihovih mejah

Na podlagi drugega odstavka 8. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK o loviščih v Republiki Sloveniji in njihovih mejah

1. člen

Ta odlok določa lovišča v Republiki Sloveniji in njihove meje.

2. člen

Lovišča po posameznih lovsko upravljavskih območjih v Republiki Sloveniji so naslednja:

1. v novomeškem lovsko upravljavskem območju: Mirna peč, Novo mesto, Otočec, Padež, Šentjernej, Plešivica, Toplice, Orehovica, Brusnice, Gorjanci, Mokronog, Mirna, Trebelno, Veliki gaber, Dobrnič, Trebnje, Velika Loka, Tržišče, Škocjan, Šentrupert in Šentjanž;

2. v gorenjskem lovsko upravljavskem območju: Pšata, Mengeš, Jesenice, Dovje, Kranjska gora, Stol-Žirovnica, Komenda, Jošt-Kranj, Jezersko, Storžič, Šenčur, Udenboršt, Šmarna gora, Vodice, Toško čelo, Dobrova, Horjul, Polhov gradec, Šentjošt, Kropa, Nomenj-Gorjuše, Stara Fužina, Bohinjska Bistrica, Bled, Begunjščica, Jelovica-Ribno, Poljane, Sovodenj, Selca, Železniki, Tržič, Dobrča, Krvavec, Gorenja vas, Medvode, Sorica, Sorško polje, Križna gora, Škofja Loka in Žiri;

3. v kočevsko-belokranjskem lovsko upravljavskem območju: Loka pri Črnomlju, Vinica, Sinji vrh, Črnomelj, Adlešiči, Banja Loka-Kostel, Kočevje, Mala gora, Struge na Dolenjskem, Draga, Osilnica, Velike Lašče, Gradac, Suhor, Lazina, Velike Poljane, Loški potok, Ribnica, Dolenja vas, Sodražica, Turjak, Predgrad, Dragatuš, Smuk-Semič, Metlika, Dobrepolje, Grosuplje, Suha krajina, Krka in Taborška jama;

4. v notranjskem lovsko upravljavskem območju: Begunje, Cerknica, Cajnarje, Grahovo, Rakek, Žilce, Lož-Stari trg, Iga vas, Babno polje, Gornje jezero, Kozlek, Zemon, Trnovo, Mokrc, Brezovica, Rakitna, Tabor Zagorje, Prestranek, Javornik-Postojna, Pivka, Borovnica, Nova vas, Ig, Rakovnik-Škofljica in Tomišelj;

5. v primorskem lovsko upravljavskem območju: Prem, Bukovca, Brkini, Izola, Trstelj-Kostanjevica, Fajti hrib, Strunjan, Jezero-Komen, Dolce-Komen, Raša-Štorje, Tabor Sežana, Žabnik-Obrov, Kras-Dutovlje, Vrhe-Vrabče, Videž-Kozina, Slavniki-Materija, Štanjel, Gaberk-Divača, Timav-Vreme, Senožeče, Kojnik-Podgorje, Rižana, Dekani, Istra-Gračiče, Marežige, Koper, Šmarje, Gradišče-Košana, Brje-Erzelj in Tabor-Dornberk;

6. v pohorskem lovsko upravljavskem območju: Dravograd, Libeliče, Orlica, Muta, Radlje, Remšnik, Zeleni vrh, Bištra, Jamnica, Strojna, Golavabuka, Dolič, Gradišče, Mislinja, Kapla, Janžev vrh, Oplotnica, Boč na Kozjaku, Vurmat, Hoče, Fram, Zreče, Gaj nad Mariborom, Podvelka, Puščava, Ruše, Radvanje, Slovenska Bistrica, Šmartno na Pohorju, Bukovje, Koprivna, Peca, Podgorje, Pogorevc, Prežihovo in Slovenj Gradec;

7. v posavskem lovsko upravljavskem območju: Artiče, Mokrice, Globoko, Dobova, Čatež ob Savi, Cerklje ob Krki, Brežice, Pišece, Senovo, Veliki Kamen, Brestanica, Raka, Veliki Podlog, Krško, Kostanjevica na Krki, Podbočje, Sevnica, Loka pri Zidanem mostu, Boštanj, Studenec-Veliki Trn, Zabukovje, Bizeljško, Bučka, Kapele in Videm ob Savi;

8. v pomurskem lovsko upravljavskem območju: Bakovci-Lipovci, Bogojina, Brezovci, Cankova, Dolina, Grad Kuzma, Ivanovci, Križevci v Prekmurju, Lendava, Mala Nedelja, Mlajtinci, Moravci, Murska Sobota, Pečarovci, Petišovci, Radenci, Radovci, Rankovci, Rogašovci, Tišina, Velika Polana, Videm ob Ščavnici, Apače, Gornja Radgona, Negova, Križevci pri Ljutomeru, Ljutomer, Prosenjakovci, Dobrovniki in Kobilje;

9. v savinjsko-kozjanskem lovsko upravljavskem območju: Hum-Celje, Dobrna, Kajuh-Šmartno, Bojansko-Štore,

Vojnik, Grmada-Celje, Jurklošter, Rečica pri Laškem, Laško, Slovenske Konjice, Vitanje, Bohor-Planina, Dramlje, Loka pri Žusmu, Handil-Dobje, Šentjur pri Celju, Ponikva, Bistrica ob Sotli, Kozje, Pristava pri Mestinju, Šmarje pri Jelšah, Log-Šentvid, Podčetrtek, Škale, Velenje, Gozdnik-Griže, Prebold, Tabor, Žalec, Loče, Oljka, Podsreda in Polzela;

10. v slovensko goriškem lovsko upravljavskem območju: Sveti Jurij-Jurovski dol, Sveta Ana, Lenart v Slovenskih Goricah, Voličina, Benedikt, Cigonca, Črešnjevce, Laporje, Polskava, Velka, Jakob, Pernica, Duplek, Starše, Rače, Pobrežje, Šentilj v Slovenskih Goricah, Pesnica-Jarenina, Paloma-Sladki vrh, Kungota, Košaki-Malečnik, Kamnica in Dobrava v Slovenskih Goricah;

11. v triglavskem lovsko upravljavskem območju: Ljubinj, Tolmin, Smast, Kobarid, Soča, Čezsoča, Log pod Mangrtom, Drežnica, Bovec, Planota, Podbrdo, Volče, Otavnik in Porezen;

12. v zahodno visoko kraškem lovsko upravljavskem območju: Logatec, Hotedršica, Rovte, Vrhnika, Col, Hubelj, Idrija, Krekovše, Kozje stena, Jelenk, Javornik, Dole nad Idrijo, Gorica, Grgar, Sabotin, Planina, Črna jama, Bukovje, Most na Soči, Trebuša, Čepovan, Kanal, Anhovo, Dobrovo, Trnovski gozd, Vipava, Nanos, Lijak, Čaven, Vojkovo in Hrenovice;

13. v zasavskem lovsko upravljavskem območju: Šentvid pri Stični, Ivančna Gorica, Višnja gora, Moravče, Dobovec, Dol pri Hrastniku, Hrastnik, Kresnice, Laze, Mlinše, Podkum, Polšnik, Radeče, Šentlambert, Trbovlje, Zagorje, Pugled, Dole pri Litiji, Gabrovka, Litija, Šmartno pri Litiji, Vače, Čemšenik in Izlake;

14. v kamniško-savinjskem lovsko upravljavskem območju: Kamnik, Sela pri Kamniku, Trojane-Ožbolt, Domžale, Lukovica, Mozirje, Solčava, Dreta, Rečica ob Savinji, Ljubno, Velunja, Braslovče, Vransko, Gornji Grad, Luče, Motnik-Špitalič, Smrekovec, Stahovica in Tuhinj;

15. v ptujsko-ormoškem lovsko upravljavskem območju: Ivanjkovci, Tomaž pri Ormožu, Ormož, Velika Nedelja, Juršinci, Stoperce, Makole, Rogatec, Rogaška Slatina, Trnovska vas, Dravinja-Majšperk, Cirkovce, Markovci, Žetale, Podlehnik, Boč, Boris Kidrič, Bresnica-Podgorci, Cirkulane, Destrič, Jože Lacko-Ptuj, Leskovec v Haložah, Poljčane, Ptuj, Središče, Sveta Marjeta niže Ptuja, Kog-Vinski vrhovi, Zavrč, Vitomarci in Dornava-Polenšak.

3. člen

Lovišča po lovsko upravljavskih območjih in njihove razmejitve so določeni na karti merila 1:1.000.000, ki je kot priloga sestavni del tega odloka.

4. člen

Lovišča iz tega odloka in njihove podrobne razmejitve so razvidni iz kart v merilu 1:25.000 v katastru lovsko upravljavskih območij, lovišč in lovišč s posebnim namenom, ki ga vodi Zavod za gozdove Slovenije in je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Večna pot 2, Ljubljana ter po območnih enotah Zavoda za gozdove Slovenije. Izvod katastra lovsko upravljavskih območij, lovišč in lovišč s posebnim namenom se hrani tudi na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 58, Ljubljana.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-05/2001-8

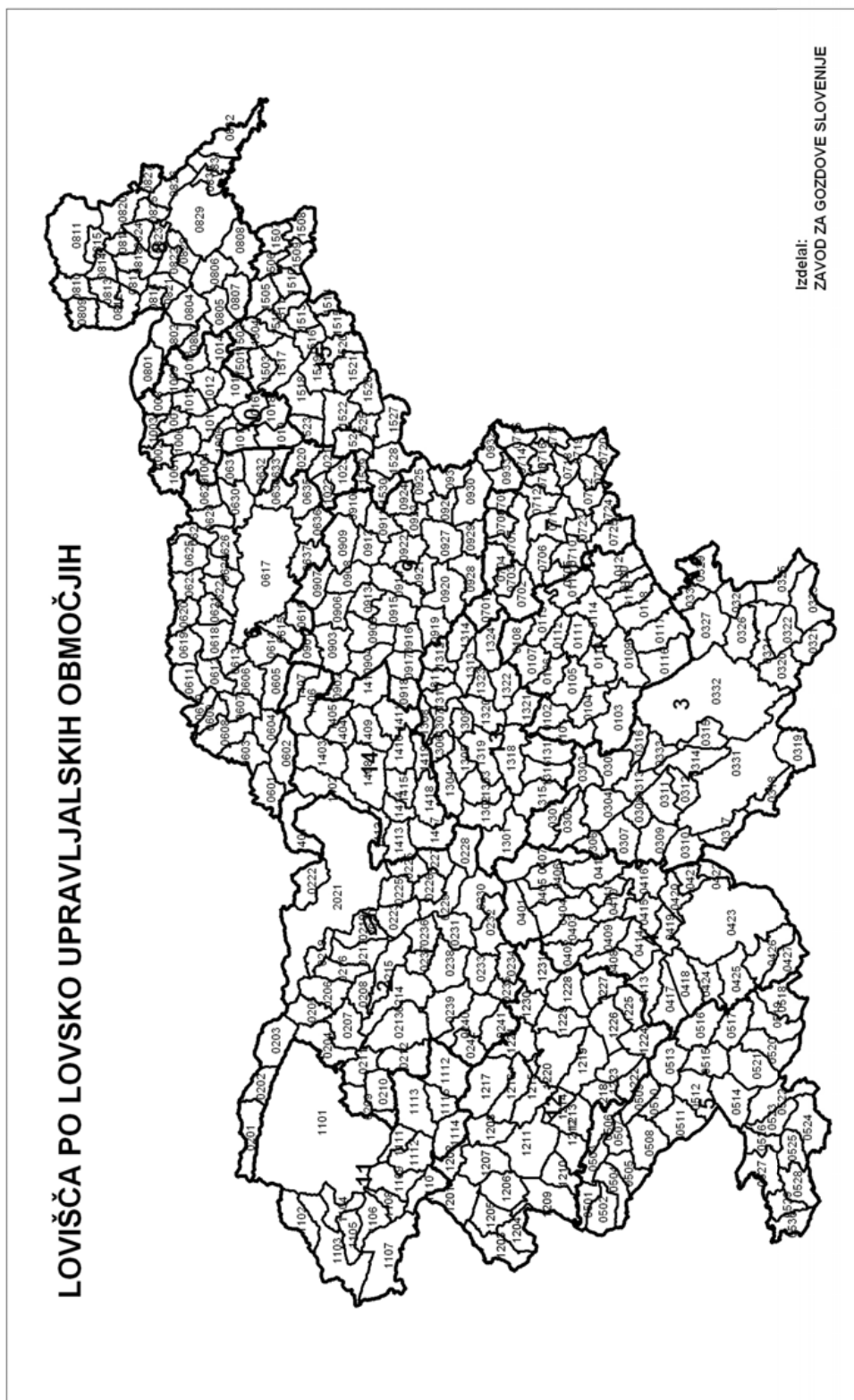
Ljubljana, dne 18. novembra 2004.

EVA 2004-2311-0379

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

Priloga: Karta lovišč po lovsko upravljaljskih območjih v Republiki Sloveniji



Ime lovišča	Šifra lovišča	Ime lovišča	Šifra lovišča
VELIKI GABER	0101	POLHOV GRADEC	0233
VELIKA LOKA	0102	HORJUL	0234
PLEŠIVICA	0103	ŠENTJOŠT	0235
DOBRNIČ	0104	SORŠKO POLJE	0236
TREBNJE	0105	KRIŽNA GORA	0237
MIRNA	0106	ŠKOFJA LOKA	0238
ŠENTRUPERT	0107	POLJANE	0239
ŠENTJANŽ	0108	GORENJA VAS	0240
NOVO MESTO	0109	ŽIRI	0241
MIRNA PEČ	0110	SOVODENJ	0242
TREBELNO	0111	GROSUPLJE	0301
MOKRONOG	0112	TABORSKA JAMA	0302
TRŽIŠČE	0113	KRKA	0303
OTOČEC	0114	DOBREPOLJE	0304
ŠKOCJAN	0115	SUHA KRAJINA	0305
TOPLICE	0116	TURJAK	0306
PADEŽ	0117	VELIKE LAŠČE	0307
GORJANCI	0118	VELIKE POLJANE	0308
BRUSNICE	0119	SODRAŽICA	0309
OREHOVICA	0120	LOŠKI POTOK	0310
ŠENTJERNEJ	0121	RIBNICA	0311
KRANJSKA GORA	0201	DOLENJA VAS	0312
DOVJE	0202	STRUGE	0313
JESENICE	0203	KOČEVJE	0314
BLED	0204	MALA GORA	0315
STOL – ŽIROVNICA	0205	LAZINA	0316
BEGUNJŠČICA	0206	DRAGA	0317
JELOVICA	0207	OSILNICA	0318
KROPA	0208	BANJA LOKA – KOSTEL	0319
STARA FUŽINA	0209	PREDGRAD	0320
BOHINJSKA BISTRICA	0210	SINJI VRH	0321
NOMENJ – GORJUŠE	0211	DRAGATUŠ	0322
SORICA	0212	VINICA	0323
ŽELEZNIKI	0213	LOKA	0324
SELCA	0214	ADLEŠIČI	0325
JOŠT – KRANJ	0215	ČRNOMELJ	0326
DOBRČA	0216	SMUK – SEMIČ	0327
UDENBORŠT	0217	GRADAC	0328
TRŽIČ	0218	METLIKA	0329
STORŽIČ	0219	SUHOR	0330
LPN BRDO pri KRANJU	0220	LPN SNEŽNIK KOČEVSKA REKA	0331
LPN KOZOROG KAMNIK	0221	LPN MEDVED KOČEVJE	0332
JEZERSKO	0222	LPN ŽITNA GORA	0333
ŠENČUR	0223	BREZOVICA	0401
KRVAVEC	0224	LPN LJUBLJANSKI VRH	0402
KOMENDA	0225	BOROVNICA	0403
VODICE	0226	RAKITNA	0404
MENGEŠ	0227	TOMIŠELJ	0405
PŠATA	0228	IG	0406
ŠMARNA GORA	0229	RAKOVNIK – ŠKOFLJICA	0407
TOŠKO ČELO	0230	RAKEK	0408
MEDVODE	0231	BEGUNJE	0409
DOBROVA	0232	CAJNARJE	0410

Ime lovišča	Šifra lovišča	Ime lovišča	Šifra lovišča
ŽILCE	0411	PREŽIHOVO	0607
MOKRC	0412	JAMNICA	0608
JAVORNIK	0413	STROJNA	0609
CERKNICA	0414	LIBELIČE	0610
GRAHOVO	0415	DRAVOGRAD	0611
NOVA VAS	0416	BUKOVJE	0612
PRESTRANEK	0417	GRADIŠČE	0613
PIVKA	0418	GOLAVABUKA	0614
GORNJE JEZERO	0419	MISLINJA	0615
LOŽ – STARI TRG	0420	DOLIČ	0616
IGA VAS	0421	ZELENI VRH	0617
BABNO POLJE	0422	MUTA	0618
LPN JELEN SNEŽNIK	0423	RADLJE	0619
TABOR ZAGORJE	0424	ORLICA	0620
TRNOVO	0425	JANŽEV VRH	0621
KOZLEK	0426	REMŠNIK	0622
ZEMON	0427	PODVELKA	0623
FAJTI HRIB	0501	KAPLA	0624
TRSTELJ – KOSTANJEVICA	0502	PUŠČAVA	0625
TABOR – DORNBERK	0503	VURMAT	0626
JEZERO – KOMEN	0504	BOČ NA KOZJAKU	0627
KOMEN – DOLCE	0505	GAJ nad MARIBOROM	0628
BRJE – ERZELJ	0506	RUŠE	0629
ŠTANJEL	0507	RADVANJE	0630
KRAS – DUTOVLJE	0508	HOČE	0631
VRHE – VRABČE	0509	FRAM	0632
RAŠA – ŠTORJE	0510	ŠMARTNO na POHORJU	0633
TABOR SEŽANA	0511	SLOVENSKA BISTRICA	0634
GABERK – DIVAČA	0512	OPLOTNICA	0635
SENOŽEČE	0513	ZREČE	0636
VIDEŽ – KOZINA	0514	LOKA pri ZIDANEM MOSTU	0701
TIMAV – VREME	0515	BOŠTANJ	0702
GRADIŠČE – KOŠANA	0516	SEVNICA	0703
PREM	0517	ZABUKOVJE	0704
BUKOVCA	0518	BUČKA	0705
BRKINI	0519	STUDENEC – VELIKI TRN	0706
ŽABNIK – OBROV	0520	BRESTANICA	0707
SLAVNIK – MATERIJA	0521	SENOVO	0708
KOJNIK – PODGORJE	0522	VELIKI KAMEN	0709
RIŽANA	0523	RAKA	0710
ISTRA – GRAČIŠČE	0524	KRŠKO	0711
MAREZIGE	0525	VIDEM ob SAVI	0712
DEKANI	0526	ARTIČE	0713
KOPER	0527	PIŠECE	0714
ŠMARJE	0528	BIZELJSKO	0715
IZOLA	0529	GLOBOKO	0716
STRUNJAN	0530	KAPELE	0717
KOPRIVNA	0601	BREŽICE	0718
BISTRA	0602	DOBOVA	0719
PECA	0603	MOKRICE	0720
POGOREVC	0604	ČATEŽ ob SAVI	0721
PODGORJE	0605	CERKLJE ob KRKI	0722
SLOVENJ GRADEC	0606	VELIKI PODLOG	0723

Ime lovišča	Šifra lovišča	Ime lovišča	Šifra lovišča
PODBOČJE	0724	ŠENTJUR pri CELJU	0922
KOSTANJEVICA na KRKI	0725	LOG ŠENTVID	0923
APAČE	0801	ŠMARJE pri JELŠAH	0924
GORNJA RADGONA	0802	PRISTAVA	0925
NEGOVA	0803	LOKA pri ŽUSMU	0926
RADENCI	0804	HANDIL – DOBJE	0927
VIDEM ob ŠČAVNICI	0805	JURKLOŠTER	0928
KRIŽEVCI pri LJUTOMERU	0806	BOHOR – PLANINA	0929
MALA NEDELJA	0807	KOZJE	0930
LJUTOMER	0808	PODČETRTEK	0931
ROGAŠOVCI	0809	BISTRICA ob SOTLI	0932
GRAD – KUZMA	0810	PODSREDA	0933
CANKOVA	0811	KUNGOTA	1001
RADOVCI	0812	ŠENTILJ V SLOVENSKIH GORICAH	1002
PEČAROVCI	0813	PALOMA – SLADKI VRH	1003
KRIŽEVCI v PREKMURJU	0814	KAMNICA	1004
RANKOVCI	0815	KOŠAKI – MALEČNIK	1005
BREZOVCI	0816	PESNICA – JARENINA	1006
DOLINA	0817	JAKOB	1007
IVANOVCI	0818	VELKA	1008
PROSENJAKOVCI	0819	SVETA ANA	1009
TIŠINA	0820	SVETI JURIJ – JUROVSKI DOL	1010
MURSKA SOBOTA	0821	PERNICA	1011
MLAJTINCI	0822	LENART V SLOVENSKIH GORICAH	1012
MORAVCI	0823	BENEDIKT	1013
BOGOJINA	0824	DOBRAVA V SLOVENSKIH	1014
DOBROVNIK	0825	GORICAH	1015
KOBILJE	0826	VOLIČINA	1016
BAKOVCI – LIPOVCI	0827	DUPLEK	1017
VELIKA POLANA	0828	POBREŽJE	1018
LENDAVA	0829	STARŠE	1019
PETIŠOVCI	0830	RAČE	1020
ŠKALE	0901	POLSKAVA	1021
OLJKA	0902	ČREŠNJEVEC	1022
VELENJE	0903	CIGONCA	1023
POLZELA	0904	LAPORJE	1101
ŽALEC	0905	LPN TRIGLAV	1102
DOBRNA	0906	LOG pod MANGRTOM	1103
VITANJE	0907	BOVEC	1104
VOJNIK	0908	SOČA	1105
SLOVENSKE KONJICE	0909	ČEZSOČA	1106
LOČE	0910	DREŽNICA	1107
PONIKVA	0911	KOBARID	1108
DRAMLJE	0912	SMAST	1109
KAJUH – ŠMARTNO	0913	TOLMIN	1110
GRMADA – CELJE	0914	VOLČE	1111
HUM – CELJE	0915	LPN PRODI – RAZOR	1112
GOZDNIK – GRIŽE	0916	LJUBINJ	1113
PREBOLD	0917	PODBRDO	1114
TABOR	0918	PLANOTA	1115
REČICA pri LAŠKEM	0919	OTAVNIK	1116
LAŠKO	0920	POREZEN	1201
BOJANSKO – ŠTORE	0921	KANAL	

Ime lovišča	Šifra lovišča	Ime lovišča	Šifra lovišča
MOST na SOČI	1202	PODKUM	1323
DOBROVO	1203	RADEČE	1324
SABOTIN	1204	SOLČAVA	1401
ANHOVO	1205	LUČE	1402
GRGAR	1206	LJUBNO	1403
ČEPOVAN	1207	REČICA OB SAVINJI	1404
TREBUŠA	1208	MOZIRJE	1405
GORICA	1209	SMREKOVEC ŠOŠTANJ	1406
LIJAK	1210	VELUNJA ŠOŠTANJ	1407
TRNOVSKI GOZD	1211	GORNJI GRAD	1408
ČAVEN	1212	DRETA NAZARJE	1409
HUBELJ	1213	BRASLOVČE	1410
KOZJE STENA	1214	VRANSKO	1411
KREKOVŠE	1215	STAHOVICA	1412
IDRIJA	1216	KAMNIK	1413
JELENK	1217	SELA pri KAMNIKU	1414
VIPAVA	1218	TUHINJ	1415
COL	1219	MOTNIK – ŠPITALIČ	1416
JAVORNIK	1220	DOMŽALE	1417
DOLE	1221	LUKOVICA	1418
VOJKOVO	1222	TROJANE – OŽBOLT	1419
NANOS	1223	TRNOVSKA VAS	1501
HRENOVICE	1224	VITOMARCI	1502
ČRNA JAMA	1225	DESTRNIK	1503
BUKOVJE	1226	JURŠINCI	1504
PLANINA	1227	TOMAŽ PRI ORMOŽU	1505
LOGATEC	1228	IVANJKOVCI	1506
HOTEDRŠICA	1229	KOG – VINSKI VRHOVI	1507
ROVTE	1230	SREDIŠČE	1508
VRHNIKA	1231	ORMOŽ	1509
PUGLED	1301	VELIKA NEDELJA	1510
LAZE	1302	BRESNICA – PODGORCI	1511
KRESNICE	1303	DORNAVA – POLENŠAK	1512
MORAVČE	1304	SVETA MARJETA niže PTUJA	1513
VAČE	1305	ZAVRČ	1514
MLINŠE	1306	CIRKULANE	1515
IZLAKE	1307	MARKOVCI	1516
ČEMŠENIK	1308	JOŽE LACKO – PTUJ	1517
ŠENTLAMBERT	1309	BORIS KIDRIČ	1518
ZAGORJE	1310	PTUJ	1519
TRBOVLJE	1311	LESKOVEC V HALOZAH	1520
HRASTNIK	1312	PODLEHNIK	1521
DOBOVEC	1313	DRAVINJA – MAJŠPERK	1522
DOL pri HRASTNIKU	1314	CIRKOVCE	1523
VIŠNJA GORA	1315	MAKOLE	1524
IVANČNA GORICA	1316	STOPERCE	1525
ŠENTVID pri STIČNI	1317	ŽETALE	1526
ŠMARTNO pri LITIJI	1318	ROGATEC	1527
LITIJA	1319	ROGAŠKA SLATINA	1528
POLŠNIK	1320	POLJČANE	1529
GABROVKA	1321	BOČ	1530
DOLE pri LITIJI	1322		

5346. Sklep o določitvi cene za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2005

Na podlagi 8. in 26. člena Uredbe o vodnih povračilih (Uradni list RS, št. 103/02) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o določitvi cene za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2005****I**

Cene za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2005 so:

- za rabo vode za oskrbo s pitno vodo: 13,1 tolarja na m³,
- za rabo vode za proizvodnjo pijač in tehnološke namene, potrebe kopališč in naravnih zdravilišč ter zasneževanje smučišč: 13,1 tolarja na m³,
- za rabo vode za namakanje površin, ki niso namenjene kmetijski proizvodnji: 12 tolarjev na m³,
- za tehnološke namene pri hlajenju v termoelektrarnah in jedrskih elektrarnah: 0,9 tolarja na m³,
- za rabo vode za namakanje kmetijskih površin: 0,01 tolarja na m³,
- za rabo vode, ki se odvzema iz objektov in naprav za javno oskrbo s pitno vodo za proizvodnjo pijač in tehnoloških namenov, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvoda, potrebe kopališč in naravnih zdravilišč ali namakanje površin: 13,1 tolarja na m³,
- za proizvodnjo elektrike v hidroelektrarni: 40 tolarjev na MWh,
- za proizvodnjo elektrike v hidroelektrarni do 10 MW: 40 tolarjev na MWh,
- za pogon vodnega mlina, žage ali podobne naprave: 40 tolarjev na MWh,
- za pridobivanje toplote: 20 tolarjev na MWh,
- za vzrejo vodnih organizmov: 0,007 tolarja na m³,
- za školjčičišče in gojišče morskih organizmov: 1 tolar na m² površine morskega dobra,
- za rabo naplavin: 290 tolarjev na m³ prodra in 1.300 tolarjev na m³ mivke,
- za rabo vodnih zemljišč: 10 tolarjev na m² in
- za rabo plavajočih naprav: 10 tolarjev na m² površine vodnega ali morskega dobra.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 425-07/2000-5

Ljubljana, dne 18. novembra 2004.

EVA 2004-2511-0327

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA**5347. Pravilnik o obrazcu za obračun davčnega odtegljaja davka na dobitke od klasičnih iger na srečo**

Na podlagi tretjega odstavka 367. člena zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04 in 57/04) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o obrazcu za obračun davčnega odtegljaja davka na dobitke od klasičnih iger na srečo****1. člen**

S tem pravilnikom se določa oblika in vsebina obrazca za obračun davčnega odtegljaja davka na dobitke od klasičnih iger na srečo.

2. člen

Prireditelj klasičnih iger na srečo (v nadaljevanju: prireditelj) iz 13. in 30. člena zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 134/03 – uradno prečiščeno besedilo) je dolžan predložiti davčnemu organu podatke o obračunu davčnega odtegljaja davka na dobitke od klasičnih iger na srečo na obrazcu DODDKIS, ki je v prilogi tega pravilnika in je njegov sestavni del.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2005.

Št. 426-16-1/2004-2

Ljubljana, dne 15. novembra 2004.

EVA 2004-1611-0154

dr. Dušan Mramor l. r.
Minister
za finance

Obrazec DODDKIS

**OBRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA DAVKA NA DOBITKE
OD KLASIČNIH IGER NA SREČO¹⁾**

Naziv prireditelja: _____

Davčna številka: _____

Naslov: _____

Datum izplačila: _____

Osnova ²⁾	Stopnja	Znesek davka za plačilo ³⁾

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

¹⁾ Davek na dobitke od klasičnih iger na srečo se vplačuje po občinah v skladu s pravilnikom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnih prihodkov.

²⁾ Osnova se izkazuje v tolarjih in stotinih. Vpiše se skupni znesek vseh tistih posameznih dobitkov na dan izplačila, od katerih se plačuje davek od posameznega dobitka.

³⁾ Znesek davka se izkazuje v tolarjih in stotinih.

5348. Pravilnik o medsebojni upravni pomoči med državami članicami Evropske unije pri izterjavi davščin in izmenjavi podatkov

Na podlagi petega odstavka 205. člena in 250. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04, 57/04 – ZDS-1 in 109/04 – Odl. US) izdaja minister za finance

PRAVILNIK o medsebojni upravni pomoči med državami članicami Evropske unije pri izterjavi davščin in izmenjavi podatkov

I. SPLOŠNO

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo podrobnejša pravila za izvajanje ukrepov medsebojne upravne pomoči med državami članicami Evropske unije (v nadaljevanju: EU) pri izterjavi davščin in pri izmenjavi podatkov ter določajo obrazci, ki se pri tem uporabljajo v skladu z določbami:

- Direktive Sveta 76/308/EGS z dne 15. marca 1976 o vzajemni pomoči pri izterjavi terjatev za določene prelevmane, carine, davke in druge ukrepe (UL L št. 73 z dne 19. 3. 1976, z vsemi spremembami; v nadaljevanju: Direktiva 76/308/EGS);
- Direktive Komisije 2002/94/ES z dne 9. decembra 2002 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje nekaterih določb Direktive Sveta 76/308/EGS o vzajemni pomoči pri izterjavi terjatev v zvezi s prelevmani, davki in drugimi ukrepi (UL L št. 337 z dne 13. 12. 2002; v nadaljevanju: Direktiva 2002/94/ES);
- Direktive Sveta 77/799/EGS z dne 19. decembra 1977 o medsebojni pomoči pristojnih organov držav članic na področju neposrednega obdavčevanja, nekaterih trošarin in obdavčevanja zavarovalnih premij (UL L št. 336 z dne 27. 12. 1977, z vsemi spremembami).

II. MEDSEBOJNA UPRAVNA POMOČ PRI IZTERJAVI DAVŠČIN

2. člen

(podrobnejša opredelitev izrazov)

(1) Za uvozne dajatve iz 3. točke 201. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04, 57/04 – ZDS-1 in 109/04 – Odl. US; v nadaljevanju: ZDavP-1) se štejejo carine in druge dajatve z enakovrednim učinkom, ki se obračunavajo ob uvozu, ter uvozne davščine, ki so določene v okviru skupne kmetijske politike ali v okviru posebnih ureditev, ki veljajo za določeno blago, pridobljeno v okviru predelave kmetijskih proizvodov.

(2) Za izvozne dajatve iz 4. točke 201. člena ZDavP-1 se štejejo carine in druge dajatve z enakovrednim učinkom, ki se obračunavajo ob izvozu blaga, ter izvozne davščine, ki so določene v okviru skupne kmetijske politike ali v okviru posebnih ureditev, ki veljajo za določeno blago, pridobljeno v okviru predelave kmetijskih proizvodov.

(3) Za davke na dohodek in kapital iz 7. točke 201. člena ZDavP-1 se štejejo davki na celotni dohodek ali celotni kapital ali del dohodka ali kapitala, vključno z davki na kapitalske dobičke od prodaje premičnega ali nepremičnega premoženja, davki na plačo, ki jih plačujejo delodajalci, in davki na prirast kapitala, kot so določeni z veljavnimi predpisi držav članic EU, kot so zlasti naslednji:

- v Belgiji:
 - Impôt des personnes physiques/Personenbelasting
 - Impôt des sociétés/Vennootschapsbelasting
 - Impôt des personnes morales/Rechtspersonenbelasting
 - Impôt des non-résidents/Belasting der niet-verblijfhouders

- na Danskem:
 - Indkomstskat til staten
 - Selskabsskat
 - Den kommunale indkomstskat
 - Den amtskommunale indkomstskat
 - Folkepensionsbidragene
 - Sømandsskat
 - Den særlige indkomstskat
 - Kirkeskat
 - Formueskat til staten
 - Bidrag til dagpengefonden

- v Nemčiji:
 - Einkommensteuer
 - Körperschaftsteuer
 - Vermögensteuer
 - Gewerbesteuer
 - Grundsteuer

- v Grčiji:
 - Φόρος εσοδήματος φυσικών προσώπων
 - Φόρος εσοδήματος νομικών προσώπων
 - Φόρος ακινήτων περιουσίας

- v Španiji:
 - Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas
 - Impuesto sobre Sociedades
 - Impuesto Extraordinario sobre el Patrimonio de las Personas Físicas

- v Franciji:
 - Impôt sur le revenu
 - Impôt sur les sociétés
 - Taxe professionnelle
 - Taxe foncière sur les propriétés bâties
 - Taxe foncière sur les propriétés non bâties

- na Irskem:
 - Income tax
 - Corporation tax
 - Capital gains tax
 - Wealth tax

- v Italiji:
 - Imposta sul reddito delle persone fisiche
 - Imposta sul reddito delle persone giuridiche
 - Imposta locale sui redditi

- v Luksemburgu:
 - Impôt sur le revenu des personnes physiques
 - Impôt sur le revenu des collectivités
 - Impôt commercial communal
 - Impôt sur la fortune
 - Impôt foncier

- na Nizozemskem:
 - Inkomstenbelasting
 - Vennootschapsbelasting
 - Vermogensbelasting

- v Avstriji:
 - Einkommensteuer
 - Körperschaftsteuer
 - Grundsteuer
 - Bodenwertabgabe
 - Abgabe von land- und forstwirtschaftlichen Betrieben

- na Portugalskem:
 - Contribuição predial
 - Imposto sobre a indústria agrícola
 - Contribuição industrial
 - Imposto de capitais
 - Imposto profissional
 - Imposto complementar

tes

- Imposto de mais-valias
- Imposto sobre o rendimento do petróleo
- Os adicionais devidos sobre os impostos preceden-

- na Finskem:
- Valtion tuloverot – de statliga inkomstskatterna
- Yhteisöjen tulovero – inkomstskatten för samfund
- Kunnallisvero – kommunalskatten
- Kirkollisvero – kyrkoskatten
- Kansaneläkevakuutusmaksu – folkpensionsförsäkring-

spremien

- Sairausvakuutusmaksu – sjukförsäkringspremier
- Korkotulon lähdevero – källskatten på ränteinkomst
- Rajoitetusti verovelvollisen lähdevero – källskatten för

begränsat skattskyldig

- Valtion varallisuusvero – den statliga förmögenhets-

skatten

- Kiinteistövero – fastighetsskatten

- na Švedskem:
- Den statliga inkomstskatten
- Sjömansskatten
- Kupongskatten
- Den särskilda inkomstskatten för utomlands bosatta

artisten m.fl.

- Den statliga fastighetsskatten
- Den kommunala inkomstskatten
- Förmögenhetsskatten

- v Združenem kraljestvu:
- Income tax
- Corporation tax
- Capital gains tax
- Petroleum revenue tax
- Development land tax

- na Češkem
- Daně z příjmů
- Daň z nemovitostí
- Daň dědičná, daň darovací a daň z převodu nemovi-

tostí

- Daň z přidané hodnoty
- Spotřební daně

- v Estoniji:
- Tulumaks
- Sotsiaalmaks
- Maamaks

- na Cipru:
- Φόρος Εισοδήματος
- Έκτακτη Εισφορά για την Άμυνα της Δημοκρατίας
- Φόρος Κεφαλαιουχικών Κερδών
- Φόρος Ακίνητης Ιδιοκτησίας

- v Latviji:
- iedzīvotāju ienākuma nodoklis
- nekustamā īpašuma nodoklis
- uzņēmumu ienākuma nodoklis

- v Litvi:
- Gyventojų pajamų mokestis
- Pelnų mokestis
- Įmonių ir organizacijų nekilnojamojo turto mokestis
- Žemės mokestis
- Mokestis už valstybinius gamtos išteklius
- Mokestis už aplinkos teršimą
- Naftos ir dujų išteklių mokestis
- Paveldimo turto mokestis

- na Madžarskem:
- személyi jövedelemdó
- társasági adó
- osztalékadó

- általános forgalmi adó
- jövedéki adó
- építményadó
- telekadó

- na Malti
- Taxxa fuq l-income
- na Poljskem:
- Podatek dochodowy od osób prawnych
- Podatek dochodowy od osób fizycznych
- Podatek od czynności cywilnoprawnych

- v Sloveniji:
- Dohodnina
- Davki občanov
- Davek od dobička pravnih oseb
- Posebni davek na bilančno vsoto bank in hranilnic

- na Slovaškem
- daň z príjmov fyzických osôb
- daň z príjmov právnických osôb
- daň z dedičstva
- daň z darovania
- daň z prevodu a prechodu nehnuteľností
- daň z nehnuteľností
- daň z pridanej hodnoty
- spotrebné dane.

(4) Za davke na zavarovalne premije oziroma požarne takse iz 8. oziroma 9. točke 201. člena ZDavP-1 se štejejo naslednji davki in druge dajatve, ki jih zaračunavajo posamezne države članice EU:

- v Avstriji:
- Versicherungssteuer
- Feuerschutzsteuer
- v Belgiji:
- Taxe annuelle sur les contrats d'assurance
- Jaarlijkse taks op de verzekeringscontracten
- v Nemčiji:
- Versicherungssteuer
- Feuerschutzsteuer

- na Danskem:
- Afgift af lystfartøjsforsikringer
- Afgift af anvarsforsikringer for motorkøretøjer m.v.
- Stempelafgift af forsikringspræmier
- v Španiji:
- Impuesto sobre la prima de seguros

- v Grčiji:
- Φόρος κύκλου εργασιών (Φ. Κ. Ε.)
- Τέλη Χαρτοσήμου
- v Franciji:
- Taxe sur les conventions d'assurances

- na Finskem:
- Eräistä vakuutusmaksuista sourittettava vero/skatt på

vissa försäkringspremier

- Palosuojelumaksu/brandskyddsavgift
- v Italiji:
- Imposte sulle assicurazioni private ed i contratti vitalizi

di cui alla legge 29. 10. 1967 No 1216

- na Irskem:
- levy on insurance premiums
- v Luksemburgu:
- Impôt sur les assurances
- Impôt dans l'interêt du service d'incendie
- na Nizozemskem:
- Assurantiebelasting
- na Portugalskem:
- Imposto de selo sobre os prémios de seguros
- v Združenem kraljestvu:
- insurance premium tax (IPT)

- na Malti:
- Taxxa fuq Dokumenti u Trasferimenti
- v Sloveniji:
- davek od prometa zavarovalnih poslov
- požarna taksa.

(5) Za davek iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena se štejejo tudi enaki ali podobni davki, ki se uvedejo po uveljavitvi tega pravilnika poleg ali namesto davka, navedenega v tretjem oziroma četrtem odstavku tega člena. V tem primeru minister, pristojen za finance, izda ugotovitveni sklep, s katerim ugotovi, na katere davke se ta pravilnik nanaša.

(6) Za »prenos podatkov po elektronski poti« v smislu 204. člena ZDavP-1 se šteje prenos podatkov z uporabo elektronske opreme za obdelavo (vključno z digitalno kompresijo) podatkov in z uporabo žic, radijske transmisije, optične tehnologije ali drugih elektromagnetnih sredstev.

(7) Za »skupno komunikacijsko omrežje/skupni sistemski vmesnik« v smislu 204. člena ZDavP-1 se šteje skupna platforma, ki temelji na skupnem komunikacijskem omrežju (CCN) in skupnem sistemskem vmesniku (CSI), ki ga razvija Evropska skupnost, da bi zagotovila ves prenos podatkov po elektronski poti med pristojnimi organi držav članic EU na carinskem in davčnem področju.

3. člen

(zaposilo za pridobitev podatkov)

(1) Zaposilo za pridobitev podatkov iz 209. člena ZDavP-1 se sestavi v pisni obliki, v skladu s prilogo k Direktivi 2002/94/ES, na obrazcu »Zaposilo za pridobitev podatkov«, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del.

(2) Če zaposila iz prejšnjega odstavka ni mogoče posredovati po elektronski poti, mora pooblaščen oseba organa države prosilke obrazec podpisati. V tem primeru mora organ države prosilke obrazec tudi žigosati.

(3) Če je organ države prosilke podobno zaposilo naslovil tudi na kateri drug organ, mora na obrazcu iz prvega odstavka navesti tudi naziv organa ali organov, na katere je zaposilo naslovil.

4. člen

(zaposilo za vročitev)

(1) Zaposilo za vročitev iz 215. člena ZDavP-1 se sestavi v pisni obliki, v skladu s prilogo k Direktivi 2002/94/ES, na obrazcu »Zaposilo za vročitev«, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del.

(2) Zaposilo iz prejšnjega odstavka mora pooblaščen oseba organa države prosilke podpisati. Organ države prosilke mora obrazec tudi žigosati.

(3) Zaposilu iz prvega odstavka tega člena morata biti priložena dva izvoda akta oziroma odločbe, katere vročitev se zahteva.

5. člen

(zaposilo za izterjavo ali za zavarovanje plačila davčne obveznosti)

(1) Zaposilo za izterjavo oziroma za zavarovanje plačila davčne obveznosti iz 217. oziroma 218. člena ZDavP-1 se sestavi v pisni obliki, v skladu s prilogo k Direktivi 2002/94/ES, na obrazcu »Zaposilo za izterjavo in/ali ukrepe za zavarovanje«, je Priloga 3 tega pravilnika in je njegov sestavni del.

(2) Zaposilo iz prejšnjega odstavka mora podpisati pooblaščen oseba organa države prosilke. Organ države prosilke mora obrazec tudi žigosati.

(3) Znesek davščin, na katerega se zaposilo nanaša, mora biti v zaposilu izražen v slovenskih tolarjih in valuti države prosilke oziroma, če slovenski pristojni organ pošilja zaposilo v drugo državo članico, v valuti zaprosene države. Za preračun zneskov se uporabi tečaj iz devetega odstavka 220. člena ZDavP-1.

6. člen

(medsebojno obveščanje o zahtevkih)

(1) Če pristojni organ zavrne izpolnitev zaposila za medsebojno pomoč v skladu z 207. členom ZDavP-1, mora obvestiti organ države prosilke o razlogih za odklonitev izpolnitve zaposila za pomoč, kakor hitro sprejme odločitev o tem, najpozneje pa v roku treh mesecev od dneva prejema zaposila za pomoč.

(2) Če pristojni organ zavrne izpolnitev zaposila za pridobitev podatkov v skladu z 212. členom ZDavP-1, mora pri navedbi razlogov za neizpolnitev zaposila navesti tudi sklic

na določbo 212. člena ZDavP-1 oziroma 4. člena Direktive 76/308/EGS, na podlagi katere zavrača izpolnitev zaposila.

(3) Pristojni organ do 15. marca tekočega leta poroča Evropski komisiji o uporabi ukrepov medsebojne upravne pomoči v preteklem letu in o doseženih rezultatih uporabljenih ukrepov. Če je mogoče, pristojni organ Evropski komisiji poroča po elektronski poti. Za poročanje se uporabi obrazec »Vzorec sporočila držav članic Komisiji iz 25. člena Direktive 76/308/EGS«, ki je priloga k Direktivi 2002/94/ES in je objavljen tudi v Prilogi 4 tega pravilnika, ki je njegov sestavni del.

7. člen

(postopek za povrnitev stroškov)

(1) Organ, pristojen za sodelovanje z drugimi državami članicami glede povračila stroškov v skladu s tretjim odstavkom 205. člena ZDavP-1 ali porazdelitve stroškov v skladu s četrtem odstavkom 205. člena ZDavP-1, je organ, določen v skladu z 202. členom ZDavP-1.

(2) Če pristojni organ zahteva porazdelitev stroškov za nudenje pomoči v skladu s četrtem odstavkom 205. člena ZDavP-1, mora organ države prosilke pisno obvestiti o razlogih za svoje ukrepanje in priložiti natančen pregled oziroma oceno stroškov, za katere zahteva povračilo.

(3) Če pristojni organ prejme zahtevek za povrnitev stroškov s strani organa zaprosene države, pisno potrdi prejem zahtevka najpozneje v roku sedmih dni od prejema le-tega. V roku dveh mesecev od dneva potrditve prejema zahtevka pa mora obvestiti organ zaprosene države ali sprejema oziroma v kakšnem obsegu sprejema predlagani način porazdelitve stroškov.

(4) Postopek dogovarjanja o povrnitvi stroškov ne vpliva na obravnavo zaposila za upravno pomoč.

III. MEDSEBOJNA UPRAVNA POMOČ PRI IZMENJAVI PODATKOV

8. člen

(podrobnejša opredelitev pojmov)

(1) Za davek na celotni dohodek ali celotni kapital v smislu 230. člena ZDavP-1 se štejejo predvsem davki, navedeni za posamezno državo članico v tretjem odstavku 2. člena tega pravilnika.

(2) Za davek na zavarovalne premije v smislu 3. točke 230. člena ZDavP-1 se štejejo davki iz četrtega odstavka 2. člena tega pravilnika.

9. člen

(prenos pristojnosti)

V skladu z 232. členom ZDavP-1 minister za finance pooblašča:

1. Davčno upravo Republike Slovenije – Generalni davčni urad, da si v skladu z 234. oziroma 235. členom ZDavP-1 avtomatično oziroma spontano izmenjuje s pristojnimi organi drugih držav članic EU podatke o davkih iz 1. in 3. točke 230. člena ZDavP-1 ter

2. Carinsko upravo Republike Slovenije – Generalni carinski urad, da si v skladu z 234. oziroma 235. členom ZDavP-1 avtomatično oziroma spontano izmenjuje s pristojnimi organi drugih držav članic EU podatke o davkih iz 2. točke 230. člena ZDavP-1.

IV. KONČNA DOLOČBA

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 425-10-3/2004/27

Ljubljana, dne 18. novembra 2004.

EVA 2004-1611-0184

dr. Dušan Mramor l. r.
Minister
za finance

Priloga 1

ZAPROSILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV
4. člen Direktive 76/308/EEC (209. člen ZDavP-1)

(Naziv organa države prosilke, naslov, telefon,
faks, številka bančnega računa (IBAN, BIC), etc.
(Ime, e-mail, telefon, faks in znanje jezika
uradnika, ki pripravlja zahtevek)

Sklicna številka:
SS_RR_aaaa_bbbb_20YYMMDD-00-RI

Za: (Naziv organa zaprosene države)

(Prostor namenjen organu države prosilke)

(Prostor namenjen organu zaprosene države)

ZAPROSILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV

Pooblaščen oseb (Ime, priimek in uradni naziv) s strani zgoraj navedenega organa države prosilke vlagam zaprosilo za pridobitev naslednjih podatkov, v skladu s 4. členom Direktive 76/308/EEC.

Podatki v zvezi z zadevno osebo

(a) Za fizične osebe:

Ime in priimek

Dekliški priimek

Datum in kraj rojstva: Datum Kraj

Za pravne osebe: Pravni položaj

Naziv podjetja

Naslov (☐ znan ☐ domneven): (ulica in številka)

(podrobnosti o prebivališču/sedežu)

(poštna številka in mesto)

(država)

☐ Glavni dolжник ☐ Sodalжник ☐ Tretja oseba, ki ima premoženje

(b) Ime in priimek glavnega dolžnika, če se razlikuje od navedene osebe:

Naslov (☐ znan ☐ domneven): (ulica in številka)

(podrobnosti o prebivališču)

(poštna številka in mesto)

(država)

(c) Druge koristne informacije o navedenih osebah:

Podatki, ki se nanašajo na terjatev/terjatve	
- Znesek:	
Glavnica:	EUR
Obresti:	EUR
Stroški:	EUR
Globe:	EUR
- Natančen opis davščine/davščin:	
- Skrajni rok za izterjavo:	
- Druge informacije:	
Drugi zaprošeni organi:	
Zahtevani podatki	
☐ Pokličite za potrditev istovetnosti rezidenta (polno ime, datum in kraj rojstva / ali pravni status in naziv podjetja)	
☐ Pokličite za potrditev rezidentstva	
☐ Ugotovite ali ima dolžnik sredstva za plačilo	
☐ Ugotovite razpoložljiv dohodek	
☐ Ugotovite premoženje za izterjavo	
☐ Ugotovite, če je mogoče znesek izterjati od tretje osebe	
☐ Drugo:	

**Odgovor na zaprosilo za pridobitev podatkov
(211., 212. in 213. člen ZDavP-1)**

Datum	Št.	Sporočilo	Organ države prosilke	Organ zaprošene države
	A	Ob prejemu zaprosila:		
	1	Organ zaprošene države potrjujem prejem zaprosila za pridobitev podatkov		
	2	Organ zaprošene države pozivam organ države prosilke, da dopolni zaprosilo z naslednjimi dodatnimi informacijami:		
	3	Organ države prosilke, ☐ a podajam na zahtevo naslednje dodatne informacije: ☐ b ne morem podati zahtevanih dodatnih informacij zaradi:		
	4	Organ zaprošene države potrjujem prejem dodatnih informacij. Sedaj lahko nadaljujem s postopkom.		
	B	Takoj, ko se opravijo aktivnosti v zvezi z zaprosilom in najkasneje v šestih mesecih od datuma, ko se potrdi prejem zaprosila:		
	5	Organ zaprošene države opravljam naslednja dejanja in poizvedbe: ☐ a Pridobivam podatke, dostopne v lastni upravi ☐ b Zaprosilo za pridobitev podatkov je naslovljeno na ostale organe javne uprave ☐ c Zaprosilo za pridobitev podatkov je naslovljeno na tretjo osebo ☐ d Urejam zadevo z osebnim klicem		
	C	Kadarkoli:		
	6	Organ zaprošene države: Pošiljam naslednje delne zaprošene podatke: Pošiljam vse (ali zaključni del) zaprošene podatke: ☐ a Glej prilogo ☐ b Potrditev rezidentstva ☐ c Dolžnik se je preselil na novi naslov, ki je priložen: ☐ d Polno ime dolžnika/sodolžnika/tretje osebe: ☐ e Datum in kraj rojstva dolžnika/sodolžnika/tretje osebe: ☐ f Dolžnik nima sredstev za poravnavo dolga / nima premoženja za poravnavo dolga ☐ g Dolžnik ima le omejena sredstva za delno poravnavo dolga ☐ (izbirno) Priporočamo nadaljevanje postopka za izterjavo. ☐ (izbirno) Priporočamo, da se postopek izterjave ne nadaljuje. ☐ h Obstaja zadostno premoženje/ sredstva za izterjavo ☐ i Dolg se oporeka, dolžniku smo svetovali naj se obrne na organ države prosilke ☐ j Dolg se oporeka, podrobnosti priložene ☐ k Dolžnik je umrl dne ☐ l Ime in rezidentstvo dediča/izvršitelja oporoke: ☐ m Ostalo:		
	7	Zahtevanih podatkov ni mogoče pridobiti zaradi: ☐ a Dolžnik/sodolžnik/tretja oseba ni znan ☐ b Ne zadostni podatki za identifikacijo dolžnika/sodolžnika/tretje osebe ☐ c Dolžnik se je preselil, naslov ni znan ☐ d Ostalo		
	8	Organ države prosilke umikam zahtevek za podatke.		
	D	V obdobju treh mesecev po datumu potrditve prejema zaprosila:		
	9	Organ zaprošene države nisem dolžan posredovati podatkov iz naslednjih razlogov: ☐ a Podatkov ne bi mogel pridobiti za izterjavo enakovrednih davščin v državi. ☐ b To bi pomenilo razkritje poslovne, industrijske ali poklicne skrivnosti; ali ☐ c Razkritje teh podatkov bi lahko ogrozilo varnost ali bi bilo v nasprotju s pravnim redom države.		

Priloga:**POROČILO O PREJETIH PODATKIH*****Osební podatki:***

Za fizične osebe:	Ime	Priimek	Dekliški priimek
	Datum rojstva	Kraj rojstva	
- Zakonski stan	Poročen/Samski/Ločen/Ovdovel/Izvenzakonska skupnost		
- Nepreskrbljeni otroci:	Število		
Za pravne osebe:	Pravni položaj	Naziv podjetja	
Naslov:	(ulica in številka)	(podrobnosti o prebivališču/sedežu)	
	(poštna številka in mesto)	(država)	
Ostalo:	Telefon	Faks	E-mail
Potrjeno rezidentstvo?	Da	Ne	
Če je bil pridobljen nov naslov?	(ulica in številka)	(podrobnosti o prebivališču/sedežu)	
	(poštna številka in mesto)	(država)	

Finančni podatki:

Podrobnosti o zaposlitvi: Zaposlen Samozaposlen Nezaposlen

Dolžnik nima sredstev za poravnavo dolga / nima premoženja za izterjavo:

Dolžnik je v stečaju/	Datum sklepa:	Datum
	Datum objave:	Datum
Nesolventen	Podatki o stečajnem upravitelju:	Ime
	(Ulica in številka)	(podatki o prebivališču/sedežu)
	(poštna številka in mesto)	(država)

Dolžnik ima sredstva za poravnavo dolga/ premoženje za izterjavo:

CELOTNI DOHODEK:

NETO PREMOŽENJE:

Premoženje:

Vozila:

Bančni računi:

Številke računov:

Saldo

Ostalo:

Celotni dohodek/neto premoženje

Priporočam nadaljevanje postopka izterjave

Priporočam, da se postopek izterjave ne nadaljuje.

Pojasnila:

Priloga 2

ZAPROSILO ZA VROČITEV
5. člen Direktive 76/308/EEC (215. člen ZdavP-1)

Naziv organa države prosilke, naslov, telefon, fax,
številka bančnega računa (IBAN, BIC), itd.
(Ime, e-mail, telefon, fax in znanje jezika
uradnika, ki pripravlja zahtevek)

Sklicna številka:
SS_RR_aaaa_bbbb_20YYMMDD-00-RN

Za: (Naziv organa zaprosene države)

(Prostor namenjen organu države prosilke)

(Prostor namenjen organu zaprosene države)

ZAPROSILO ZA VROČITEV

Pooblaščen oseba (**Ime, priimek in uradni naziv**) s strani zgoraj navedenega organa države prosilke, zaprošam za vročitev, v skladu s 5. členom Direktive 76/308/EEC za naslednji akt / odločbo:

Podatki v zvezi z zadevno osebo	
(a)	Za fizične osebe: Ime in priimek Dekliški priimek Datum in kraj rojstva: Datum Kraj Za pravne osebe: Pravni položaj Naziv podjetja Naslov (☐ znan ☐ domneven): (ulica in št.) (podrobnosti o prebivališču/sedežu) (poštna št. in mesto) (država) ☐ Glavni dolжник ☐ Sodalжник ☐ Tretja oseba, ki ima premoženje
(b)	Ime in priimek glavnega dolžnika, če se razlikuje od navedene osebe: Naslov (☐ znan ☐ domneven): (ulica in številka) (podrobnosti o prebivališču/sedežu) (poštna številka in mesto) (država)
(c)	Druge koristne informacije o navedenih osebah:
Podatki, ki se nanašajo na davščino/davščine	
-	Vrsta in predmet akta (ali odločbe), ki se vroča:
-	Znesek (vključujoč obresti, globe in stroške):
-	Natančen opis davščine/davščin:
-	Zadnji rok za vročitev:
-	Druge informacije:

(Datum)

(Podpis)

Odgovor na zaprosilo za vročitev

Datum	Št.	Sporočilo	Organ države prosilke	Organ zaprošene države
☐	1	Organ zaprošene države potrjujem prejem zaprosila za vročitev in bom lahko nadaljeval postopek.		
☐	2	Organ zaprošene države pozivam organ države prosilke, da dopolni zaprosilo z naslednjimi dodatnimi informacijami:		
☐	3	Organ države prosilke, ☐ a podajam na zahtevo naslednje dodatne informacije ☐ b ne morem podati zahtevanih dodatnih informacij zaradi:		
☐	4	Organ zaprošene države potrjujem prejem dodatnih informacij. Sedaj lahko nadaljujem s postopkom.		
☐	5	Ostalo:		

Obvestilo o vročitvi

POTRDILO

Naziv organa države prosilke, naslov, telefon, faks, številka bančnega računa (IBAN, BIC) itd.
 (Ime, e-mail, telefon, faks in znanje jezika uradnika, ki pripravlja zahtevek)

Sklicna številka:
 SS_RR_aaaa_bbbb_20YYMMDD-00-RN

.....
 Za: (Naziv organa zaprošene države)

(Prostor namenjen organu države prosilke)

(Prostor namenjen organu zaprošene države)

Podpisani (Ime, priimek in uradni položaj) potrjujem:

☐ da je bil akt / odločba, ki je bil priloga zaprosila, dne **(datum)** vročen naslovniku navedenemu v zahtevku. Vročitev je bila izvedena na naslednji način:

- ☐ osebno naslovniku
☐ na drugačen način

☐ da akta / odločbe, ki je bil priložen zaprosilu, ni bilo mogoče vročiti naslovniku navedenem v zaprosilu iz naslednjih razlogov:

- ☐ neznan naslovnik
☐ pokojnik
☐ drugo

.....
 (Datum)
 (Podpis)

Priloga 3

ZAPROSILO ZA IZTERJAVO IN/ALI UKREPE ZA ZAVAROVANJE
6.do 13. člen Direktive 76/308/EEC (217. in 218. člen ZDavP-1)

Naziv organa države prosilke, naslov, telefon, faks,
številka bančnega računa (IBAN, BIC), itd.
(Ime, e-mail, telefon, faks in znanje jezika uradnika,
ki pripravlja zahtevek)

Sklicna številka:
SS_RR_aaaa_bbbb_20YYMMDD-00-RI

Za: (Naziv organa zaprosene države)

(Prostor namenjen organu države prosilke)

(Prostor namenjen organu zaprosene države)

ZAPROSILO ZA IZTERJAVO / UKREPE ZA ZAVAROVANJE

Pooblaščen oseba (**Ime, priimek in uradni naziv**) s strani zgoraj navedenega organa države prosilke, zaprošam za:

☐ — izterjavo naslednje davščine/davščin, vsebovane/ih v priloženem izvršilnem naslovu v skladu s 7. členom Direktive 76/308/EEC; pogoji iz člena 7 (2) (a) in (b) so izpolnjeni (drugi pododstavek 12(2) člena se uporablja: da ☐ ne ☐)

☐ — izvršitev ukrepov za zavarovanje, ki jih je potrebno sprejeti v skladu s 13. členom Direktive 76/308/EEC, glede spodaj navedene osebe v zvezi z davščino/davščinami, vsebovanimi v priloženem izvršilnem naslovu; prilagam tudi izjavo o razlogih za to zaprosilo.

Prosim, da se celoten znesek izterjane davščine nakaže na:

(številko bančnega računa (IBAN, BIC)
(ime in naslov imetnika računa)
(sklicna številka plačila)

Plačilo na obroke je:

- ☐ sprejemljivo brez nadaljnega posvetovanja
☐ sprejemljivo le po posvetovanju
☐ ni sprejemljivo

.....
(Podpis)
(Uradni žig)

Podatki v zvezi z zadevno osebo

- (a) Za fizične osebe: **Ime Priimek**
Dekliški priimek
Datum in kraj rojstva: **Datum** **Kraj**
Za pravne osebe: **Pravni položaj**
Naziv podjetja
- Naslov (☐ znan ☐ domneven): **(ulica in številka)**
(podrobnosti o prebivališču/sedežu)
(poštna številka in mesto)
(država)
- ☐ Glavni dolžnik ☐ Sodalžnik ☐ Tretja oseba, ki ima premoženje
- (b) Ime in priimek glavnega dolžnika, če se razlikuje od navedene osebe:
- Naslov (☐ znan ☐ domneven): **(ulica in številka)**
(podrobnosti o prebivališču/sedežu)
(poštna številka in mesto)
(država)
- (c) Če je primerno: premoženje dolžnika, ki ga ima tretja oseba:
- (d) Druge koristne informacije o navedenih osebah:

Odgovor na zaprosilo za izterjavo

Datum	Št.	Sporočilo	Organ države prosilke	Organ zaprosene države
	A	Ob prejemu zaprosila		
☐	1	Organ zaprosene države potrjujem prejem zaprosila za izterjavo in/ali ukrepe zavarovanja.		
☐	2	Organ zaprosene države pozivam organ države prosilke, da dopolni zahtevek z naslednjimi dodatnimi informacijami.		
☐	3	Organ države prosilke, ☐ a podajam na zahtevo naslednje dodatne informacije: ☐ b ne morem podati zahtevanih dodatnih informacij zaradi:		
☐	4	Organ zaprosene države potrjujem prejem dodatnih informacij. Sedaj lahko nadaljujem s postopkom.		
	B	Takoj, ko so aktivnosti v zvezi z zaprosilom opravljene, in najkasneje vsakih šest mesecev od datuma, ko se potrdi prejem zaprosila:		
☐	5	Organ zaprosene države sem opravil naslednje postopke za izterjavo in /ali izvedel ukrepe zavarovanja: ☐ a Vzpostavil sem stik z dolžnikom in ga pozval k plačilu. ☐ b Pogajam se o plačilu na obroke. ☐ c Začel sem postopek izterjave.		
	6	Postopki še potekajo. Organ države prosilke bomo obvestili, ko bo prišlo do sprememb.		
	C	Kadarkoli		
☐	7	Ti postopki so podali naslednje rezultate: ☐ a Davščine so bile v celoti izterjane. ☐ b Davščine so bile delno izterjane, v znesku: ☐ Ne bomo opravljali nadaljnjih aktivnosti. ☐ Nadaljevali bomo s postopki izterjave. ☐ c Sprejeli smo ukrepe za zavarovanje. ☐ d Dogovorili smo se za plačilo na obroke in sicer:		
	8	Vse ali del davščin niso bile izterjane/ ukrepi za zavarovanja niso bili izpeljani zaradi: a1 Dolžnik/Sodolžnik/Tretja oseba ni znana a2 Dolžnik/Sodolžnik/Tretja oseba je znana, ampak se je preselila v a3 Dolžnik/Sodolžnik/Tretja oseba je znana, ampak se je preselila neznano kam b Dolžnik/Sodolžnik/Tretja oseba je umrla dne c Dolžnik/Sodolžnik je nesolventen d Dolžnik/Sodolžnik je v stečaju in zahtevek je bil vložen. Datum sklepa: Datum objave: e Dolžnik/Sodolžnik je v stečaju/ ni možna izterjava f Ostalo:		
☐	9	Organ države prosilke, obveščam organ zaprosene države, da je bil začet postopek izpodbijanja davščin oziroma akta, ki dovoljuje izvršbo in: ☐ a prosim organ zaprosene države, v skladu s prvim pododstavkom 12(2) člena osnovne direktive, zadrži vsako začeto dejanje. ☐ b priporočam ne glede na 13. člen osnovne direktive, da organ zaprosene države sprejme ukrepe za zavarovanje, da zagotovi izterjavo davščin. ☐ c prosi organ zaprosene države, da izterja davščino v skladu z drugim pododstavkom 12 (2) člena osnovne direktive. ☐		
☐	10	Organ zaprosene države obveščam organ države prosilke, da zakoni, uredbe in upravna praksa moje države ne dovoljujejo dejanj, zahtevanih v		

☐	skladu z drugim pododstavkom 12 (2) člena osnovne direktive. b Organ zaprosene države obveščam organ države prosilke, da bomo postopek nadaljevali v skladu z vašo zahtevo iz točke 9, aliena a b oz. c
☐	11 Organ zaprosene države obveščam organ države prosilke, da smo prejeli obvestilo, da je bil začet postopek izpodbijanja davščine ali akta, ki dovoljuje izvršbo in bomo zadržali postopek izvršbe v skladu z prvim pododstavkom 12 (2) člena osnovne direktive. Nadaljnje: a obveščamo, da smo izvedli ukrepe za zavarovanje ☐ b Prosimo organ države prosilke, da nas obvesti ali naj se davščina izterja v skladu z drugim pododstavkom 12 (2) člena osnovne direktive. ☐ c Obveščam organ države prosilke, da zakoni, pravilniki in upravna praksa moje države, ne dovoljujejo dejanj zahtevanih v drugem pododstavku 12(2) člena osnovne direktive.
☐	12 Organ države prosilke sem obveščen, da je bil začet postopek izpodbijanja davščine ali akta, ki dovoljuje izvršbo in naprošam organ zaprosene države: ☐ a Da zadrži nadaljnje postopke izterjave do odločitve pristojnega organa v tej zadevi. ☐ b Da izterja davščine v skladu z drugim pododstavkom 12 (2) člena osnovne direktive. ☐ c Da nadaljuje postopek izterjave, saj odločitev v sporu ni bila ugodna za dolžnika (odločitev pristojnega organa v tej zadevi z dne)
☐	13 Organ države prosilke umikam zaprosilo za izterjavo / ukrepe zavarovanja
☐	14 Organ države prosilke spreminjam zaprosilo za izterjavo / ukrepi zavarovanja na naslednji način:
	D V sedmih dneh po poteku obdobja treh mesecev, ki sledijo dnevu prejema zaprosila za izterjavo
☐	15 Organ zaprosene države obveščam organ države prosilke o naslednjih razlogih za prekoračitev trimesečnega roka določenega v 8. členu osnovne direktive.
	E OSTALO
☐	16 Ostalo

- (1) prosimo združite celoten znesek izterjave v letu na katero se zaprosilo nanaša
- (2) zneski vključujejo tudi dolg, za katerega je bila vzajemna pomoč zaprosena, plačan neposredno s strani dolžnika državi članici
- (3) dejansko izterjano (brez zneskov za katere so sprejeti ukrepi zavarovanja ali je bil sprejet odlog plačila)

5349. Pravilnik o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 2005

Na podlagi 193.a člena Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89 ter Uradni list RS, št. 48/90, 8/91 in 7/93, 18/96 – ZDavP in 91/98 – ZDavP – C) ter na podlagi podatka Statističnega urada Republike Slovenije izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 2005

1. člen

Zneski za odmero davka na dediščine in darila, določeni v 150. členu Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89 ter Uradni list RS, št. 48/90, 8/91 in 7/93, 18/96 – ZDavP in 91/98 – ZDavP-C, v nadaljnjem besedilu: zakon), se valorizirajo tako, da znašajo:

a) II. dedni red (starši, bratje, sestre in njihovi potomci)

Od vrednosti SIT nad	do	SIT	Znaša davek	%		SIT
	3.053.098			5		
3.053.098	13.719.943	152.655,12	+	6	nad	3.053.098
13.719.943	24.399.456	792.665,64	+	7	nad	13.719.943
24.399.456	35.066.300	1.540.231,62	+	8	nad	24.399.456
35.066.300	45.745.811	2.393.579,08	+	9	nad	35.066.300
45.745.811	56.412.657	3.354.735,21	+	10	nad	45.745.811
56.412.657	67.092.167	4.421.419,64	+	11	nad	56.412.657
67.092.167	77.759.012	5.596.166,00	+	12	nad	67.092.167
77.759.012	88.438.526	6.876.187,35	+	13	nad	77.759.012
88.438.526		8.264.523,86	+	14	nad	88.438.526

b) III. dedni red (dedi in babice)

Od vrednosti SIT nad	do	SIT	Znaša davek	%		SIT
	3.053.098			8		
3.053.098	13.719.943	244.248,08	+	9	nad	3.053.098
13.719.943	24.399.456	1.204.264,17	+	10	nad	13.719.943
24.399.456	35.066.300	2.272.215,46	+	11	nad	24.399.456
35.066.300	45.745.811	3.445.568,13	+	12	nad	35.066.300
45.745.811	56.412.657	4.727.109,55	+	13	nad	45.745.811
56.412.657	67.092.167	6.113.799,22	+	14	nad	56.412.657
67.092.167	77.759.012	7.608.930,85	+	15	nad	67.092.167
77.759.012	88.438.526	9.208.957,44	+	16	nad	77.759.012
88.438.526		10.917.679,58	+	17	nad	88.438.526

c) vse druge

Od vrednosti SIT nad	do	SIT	Znaša davek	%		SIT
	3.053.098			11		
3.053.098	13.719.943	335.841,02	+	13	nad	3.053.098
13.719.943	24.399.456	1.722.530,69	+	15	nad	13.719.943
24.399.456	35.066.300	3.324.457,72	+	17	nad	24.399.456
35.066.300	45.745.811	5.137.821,26	+	19	nad	35.066.300
45.745.811	56.412.657	7.166.928,73	+	21	nad	45.745.811
56.412.657	67.092.167	9.406.965,79	+	23	nad	56.412.657
67.092.167	77.759.012	11.863.253,57	+	25	nad	67.092.167
77.759.012	88.438.526	14.529.964,61	+	27	nad	77.759.012
88.438.526		17.413.433,08	+	30	nad	88.438.526

2. člen

Zneski za odmero davka od premoženja, določeni v 159. in 165. členu zakona, se valorizirajo tako, da znašajo za:

a) stavbe

Od vrednosti SIT nad	do	SIT	Znaša davek	%		SIT
	1.596.228,11			0,10		
1.596.228,11	8.867.924,23	1.596,09	+	0,20	nad	1.596.228,11
8.867.924,23	17.735.844,60	16.139,41	+	0,30	nad	8.867.924,23
17.735.844,60	26.603.770,11	42.743,18	+	0,45	nad	17.735.844,60
26.603.770,11	35.471.691,76	82.648,69	+	0,65	nad	26.603.770,11
35.471.691,76	45.733.141,48	140.290,34	+	0,85	nad	35.471.691,76
45.733.141,48		227.512,68	+	1,00	nad	45.733.141,48

b) prostore za počitek in rekreacijo

Od vrednosti SIT nad	do	SIT	Znaša davek	%		SIT
	1.596.228,11			0,20		
1.596.228,11	8.867.924,23	3.192,51	+	0,40	nad	1.596.228,11
8.867.924,23	17.735.844,60	32.279,21	+	0,60	nad	8.867.924,23
17.735.844,60	26.603.770,11	85.486,74	+	0,80	nad	17.735.844,60
26.603.770,11	35.471.691,76	156.430,11	+	1,00	nad	26.603.770,11
35.471.691,76	45.733.141,48	245.109,30	+	1,25	nad	35.471.691,76
45.733.141,48		373.377,58	+	1,50	nad	45.733.141,48

c) poslovne prostore

Od vrednosti SIT nad	do	SIT	Znaša davek	%		SIT
	1.596.228,11			0,15		
1.596.228,11	8.867.924,23	2.393,78	+	0,35	nad	1.596.228,11
8.867.924,23	17.735.844,60	27.845,40	+	0,55	nad	8.867.924,23
17.735.844,60	26.603.770,11	76.618,80	+	0,75	nad	17.735.844,60
26.603.770,11	35.471.691,76	143.128,38	+	1,00	nad	26.603.770,11
35.471.691,76		220.025,98	+	1,25	nad	35.471.691,76

d) plovne objekte dolžine od 8 do 9 metrov 29.137 SIT, za vsak nadaljnji meter 11.404 SIT.

(Uradni list RS, št. 56/02) in 145. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 43/04 in 86/04 – ZVOP-1) izdaja minister za informacijsko družbo

3. člen

Vrednost dobitka, do katerega se davek od iger na srečo ne plačuje, določena v 169. členu zakona, se v letu 2005 valorizira tako, da znaša 45.607 SIT.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 425-03-2/2004

Ljubljana, dne 18. novembra 2004.

EVA 2004-1611-0202

dr. Dušan Mramor l. r.
Minister
za finance

5350. Pravilnik o posebnem delu strokovnega izpita za inšpektorja na področju inšpekcije za elektronske komunikacije, elektronsko podpisovanje in pošto ter za pooblaščen osebe Agencije za pošto in elektronske komunikacije

Na podlagi tretjega odstavka 171. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02 – ZDT-B in 2/04 – ZDSS-1), 12. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru

P R A V I L N I K

o posebnem delu strokovnega izpita za inšpektorja na področju inšpekcije za elektronske komunikacije, elektronsko podpisovanje in pošto ter za pooblaščen osebe Agencije za pošto in elektronske komunikacije

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa program posebnega dela strokovnega izpita (v nadaljnjem besedilu: izpit) za inšpektorja na področju inšpekcije za elektronske komunikacije, elektronsko podpisovanje in pošto (v nadaljnjem besedilu: inšpektor) ter za pooblaščen osebe Agencije za pošto in elektronske komunikacije (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen oseba).

2. člen

(program posebnega dela izpita za inštruktorja)

Program posebnega dela izpita za inšpektorja obsega:

a) na področju elektronskih komunikacij:

– uporaba radiofrekvenčnega spektra,

– zagotavljanje in uporaba elektronskih komunikacijskih omrežij,

– izredne razmere;

- b) na področju elektronskega podpisovanja:
- elektronski podpis in varen elektronski podpis,
 - potrdilo in kvalificirano potrdilo,
 - overitelj,
 - register overiteljev v Republiki Sloveniji,
 - register preklicanih potrdil;
- c) na področju poštnih storitev:
- izvajanje poštnih storitev,
 - univerzalna in rezervirane poštne storitve,
 - dostopnost do javnega poštnega omrežja in izdajanje poštnih vrednotnic,
 - vročanje poštnih pošilk,
 - pravice in obveznosti izvajalcev in uporabnikov poštnih storitev,
 - splošni pogoji in cene,
 - varstvo tajnosti poštnih pošilk,
 - vsebina poštnih pošilk in odgovornost za škodo.

3. člen

(program posebnega dela izita za pooblaščen osebo)

Program posebnega dela izpita za pooblaščen osebo obsega:

- a) na področju elektronskih komunikacij:
- zagotavljanje javnih komunikacijskih omrežij in javnih komunikacijskih storitev,
 - izvajanje univerzalne storitve,
 - zagotavljanje konkurence na trgu elektronskih komunikacij,
 - izpolnjevanje obveznosti operaterjev s pomembno tržno močjo,
 - raba radiofrekvenčnega spektra,
 - raba številkega prostora,
 - zaščita tajnosti in zaupnosti elektronskih komunikacij,
 - sistemi s pogojnim dostopom;
- b) na področju poštnih storitev:
- izvajanje in kakovost univerzalne poštne storitve,
 - dostop do javnega poštnega omrežja,
 - splošni pogoji in oblikovanje cen izvajalca univerzalne poštne storitve,
 - prepoved subvencioniranja in vodenje računovodstva izvajalca univerzalne poštne storitve,
 - nadzor nad izvajanjem posamičnih aktov Agencije za pošto in elektronske komunikacije.

4. člen

(podrobnejša vsebina programa)

Program iz 2. in 3. člena tega pravilnika je podlaga za izdelavo podrobnejših vsebin za posebni del izpita. Podrobnejše vsebine sestavljajo pravni viri in literatura, potrebna za pripravo na izpit.

5. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2680-18/2004

Ljubljana, dne 19. novembra 2004.

EVA 2004-2811-0048

Minister za informacijsko družbo
dr. Pavel Gantar l. r.

**5351. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati
laboratoriji za pregledovanje brisov
materničnega vratu**

Na podlagi 26. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04 – prečiščeno besedilo in 80/04) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za
pregledovanje brisov materničnega vratu**

1. člen

V Pravilniku o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za pregledovanje brisov materničnega vratu (Uradni list RS, št. 68/01) se v 2. členu črta 4. točka, dosedanja 5. točka pa postane nova 4. točka.

2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Laboratorij BMV mora imeti naslednjo opremo:

1. profesionalne binokularne mikroskope z objektivom 10x in 40x;
2. diskusijski mikroskop;
3. ergonomične stole za mikroskopiranje;
4. računalniško opremo in programe za vnos standardnega nabora podatkov v skladu z Metodološkimi navodili za informacijski sistem citoloških izvidov brisov materničnega vratu Registra organiziranega odkrivanja predrakavih sprememb materničnega vratu ZORA (v nadaljnjem besedilu: Register ZORA), ki jih na svojih spletnih straneh objavlja Onkološki inštitut;
5. kovinsko omaro za shranjevanje vnetljivih kemikalij, s požarno varnostnim atestom in z aktivnim odzračevanjem;
6. omaro za shranjevanje medicinske dokumentacije, ki ustreza predpisom o hrambi osebnih podatkov.«.

3. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zdravstveni delavci, ki opravljajo delo v laboratoriju BMV, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Laboratorij vodi zdravnik specialist patolog z enoletno usmeritvijo »citopatologija« v okviru specializacije ali specialist patolog s potrdilom o enoletnem podiplomskem izobraževanju iz citopatologije, ki ga je pridobil v ustanovi s pooblastilom za izvajanje programa specializacije iz anatomske patologije in citopatologije (v nadaljnjem besedilu: citopatolog).
2. Presejalec s VI. ali VII. stopnjo izobrazbe (inženir farmacije, diplomirani inženir laboratorijske biomedicine, univerzitetni diplomirani biolog), ki je usposobljen za pregledovanje BMV.
- Šteje se, da je presejalec iz 2. točke prejšnjega odstavka usposobljen za samostojno pregledovanje BMV, ko opravi 6-mesečno osnovno izobraževanje iz ginekološke citopatologije v zdravstvenem zavodu, ki ga za izobraževanje iz ginekološke citopatologije pooblasti minister, pristojen za zdravje. V okviru osnovnega izobraževanja mora pregledati najmanj 2000 BMV in opraviti izpit iz ginekološke citopatologije v zdravstvenem zavodu na terciarni ravni, ki ga za to pooblasti minister, pristojen za zdravje.
3. Laboratorijski tehnik s V. stopnjo izobrazbe in strokovnim izpitom.
4. Administrativni tehnik s V. stopnjo izobrazbe, usposobljen za delo z računalnikom.«.

4. člen

Tretji odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Presejalec iz 2. točke prejšnjega člena opravlja osnovni pregled BMV. Dnevno pregleda do 50 BMV. Vse brise, ki odstopajo od normalnega, mora poleg presejalca pregledati še citopatolog. Ob BMV, ki odstopa od normalnega, mora citopatolog pregledati tudi vse predhodne BMV iste osebe iz arhiva in o teh pregledih voditi dodatno evidenco.«.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»Delo v laboratoriju BMV mora:

– biti prostorsko organizirano tako, da se vsi delovni postopki opravljajo le v prostorih, ki izpolnjujejo pogoje iz tega pravilnika;

– biti časovno organizirano tako, da omogoča neposredno sodelovanje presejalca in citopatologa ter zagotavlja sodelovanje z naročnikom preiskave;

– potekati v skladu s standardi kakovosti, ki jih določi Onkološki inštitut in objavi na svojih spletnih straneh.«.

5. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»BMV mora biti razmazan na objektno stekelce s peškanim robom, na katerem je s svinčnikom napisano ime preiskovanke. Ob sprejemu v laboratorij se preparat označi z laboratorijsko identifikacijsko številko, ki jo sestavlja zaporedna številka v tekočem letu v laboratoriju BMV sprejetega vzorca ter letnica sprejema tega BMV. BMV mora biti barvan po metodi Papanicolaou in pokrit s krovnim stekelcem velikosti najmanj 24x40 mm. O menjavanju barvil mora BMV laboratorij voditi evidenco. Po končanem barvanju je potrebno identifikacijsko številko na objektni zapisati na trajen način (nalepka, vodoodporno pisalo).«.

6. člen

V drugem odstavku 9. člena se na koncu dodata nova stavka, ki se glasita:

»Napotnica na preiskavo je hkrati tudi izvid. Sestavljen je iz modre prve strani ter samokopirne rdeče druge strani in je v Prilogi 1 tega pravilnika z oznako obr. 8,124.«.

7. člen

V 10. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Laboratorij BMV mora zagotoviti arhiviranje preparatov in izvidov BMV. Arhivira se objektni z BMV in drugi list napotnice iz prejšnjega člena, ki mora biti ustrezno izpolnjena, podpisana in žigosana. Na izvidu BMV, ocenjenem kot normalen bris, je obvezen žig in podpis presejalca. Izvid BMV, ki odstopa od normalnega, mora vsebovati poleg podpisa in žiga presejalca tudi podpis in žig citopatologa, ki je bris pregledal v okviru dvojnega pregledovanja.«.

8. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Notranji nadzor kakovosti v laboratoriju obsega preverjanje tehnične kakovosti in preverjanje strokovne kakovosti.

Elementi nadzora tehnične kakovosti obsegajo:

– preverjanje ujemanja podatkov na napotnici in preparatu;

– preverjanje kakovosti barvanja in menjave barvil.

Elementi nadzora strokovne kakovosti obsegajo:

– dvojno pregledovanje vseh brisov, ki odstopajo od normalnega;

– dvojno pregledovanje vseh BMV s sumljivo anamnezo ali sumljivim kliničnim izvidom ali sumljivim kolposkopskim izvidom, kar mora biti ustrezno opisano in označeno na napotnici;

– ponovni pregled prejšnjih BMV ob neskladju s predhodnim izvidom ali histopatološko diagnozo.

Odgovorna oseba za izvajanje notranjega nadzora je vodja laboratorija.

O vseh postopkih notranjega nadzora se vodi evidenca.«.

9. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zunanji nadzor v laboratoriju obsega:

– preverjanje kakovosti dela in podatkov na osnovi analiz podatkov iz Registra ZORA dvakrat letno;

– povezovanje citoloških in histoloških izvidov iz Registra ZORA.«.

10. člen

Prvi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Skladno z določbami zakona, ki ureja zbirke podatkov s področja zdravstvenega varstva, laboratorij BMV enkrat mesečno o vseh izvidih pregledanih BMV posreduje predpisan nabor podatkov v računalniškem zapisu Registru ZORA.«.

11. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zunanji nadzor in izpolnjevanje pogojev za opravljanje dejavnosti laboratorija BMV ugotavlja stalna strokovna komisija, ki jo imenuje minister, pristojen za zdravje. Člane stalne strokovne komisije sestavljajo strokovnjaki s področij citopatologije, ginekologije, epidemiologije, informatike in prava.

Stalna strokovna komisija sprejme poslovnik o delu, h kateremu da soglasje minister, pristojen za zdravje.«.

12. člen

Za 14. členom se doda nov 14. a člen, ki se glasi:

»14.a člen

Če stalna strokovna komisija iz prejšnjega člena ugotovi, da laboratorij BMV ne izpolnjuje pogojev iz tega pravilnika, lahko predlaga ministru, pristojnemu za zdravje, da določi rok za uskladitev delovanja ali da odvzame dovoljenje za delo.

Če laboratorij BMV izpolnjuje pogoje iz tega pravilnika, minister, pristojen za zdravje izda dovoljenje za delo laboratorijev za dobo petih let in ga podaljša na podlagi predloga stalne strokovne komisije iz prejšnjega člena.«.

13. člen

Štiri mesece od dneva uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Priloga 1 Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za pregledovanje brisov materničnega vratu, ko morajo najpozneje biti na spletni strani Onkološkega inštituta objavljena Metodološka navodila za informacijski sistem citoloških izvidov brisov materničnega vratu Registra organiziranega odkrivanja predrakavih sprememb materničnega vratu ZORA.

14. člen

Laboratoriji BMV morajo uskladiti svoje delovanje in izpolniti pogoje iz tega pravilnika v 6 mesecih od dneva uveljavitve tega pravilnika.

15. člen

1. 1. 2005 preneha veljati enotni obrazec citološkega izvida iz Priloge 2 pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za pregledovanje brisov materničnega vratu.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, 6. člen, 7. člen in Priloga 1 pa se začnejo uporabljati 1. januarja 2005.

Št. 0220-67/2004

Ljubljana, dne 15. novembra 2004.

EVA 2004-2711-0115.

dr. Dušan Keber l. r.
Minister za zdravje

Register organiziranega odkrivanja raka materničnega vratu ZORA

Serijski broj **A** 999999

Osební podatkí preiskovanke

Príimek in ime EMŠO [.....]

Naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)

Naročnik preiskave

Mesto odvzema	1	Ektocerviks	2	Endocerviks	6	Ekt + Endo	3	Vagina	4	Vulva	5	Drugo
Razlog odvzema	1	ZORA	2	Preventiva	3	Kurativa	4	Kontrola po predhodnem patološkem brisu			5	Drugo

Klinična diagnoza in opombe:					MKB <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							
Menstruacijski cikelus		HNZ		Zadnji test HPV (HC II)								
Zadnja menstruacija		Normalna kolposkopija		Leto zadnjega testa HPV (HC II)								
Hormonska kontracepcija		Atipična kolposkopija		Zadnji citološki izvid								
Maternični vložek		Biopsija		Leto zadnjega citološkega izvida								
Številka preparata	Zdravnik		Datum odvzema		Številka arhiva							

CITOLOŠKI IZVID

KAKOVOST BRISA		BRIS PATOLOŠKI	
1	Bris uporaben	3	PATOLOŠKE SPREMEMBE
2	Bris manj uporaben		PLOŠČATE CELICE
3	Bris neuporaben	1	Atipične ploščate celice
1	Majhno število celic	10	Atipična ploščatocelična metaplazija
2	Slabo fiksiran bris		PIL nizke stopnje
3	Nepregleden zaradi vnetja	3	Blago diskariotične ploščate celice
4	Nepregleden zaradi krvi		PIL visoke stopnje
5	Ni endocervikalnih/metaplastičnih celic	4	Zmerno diskariotične celice
6	Prekomerna citoliza	5	Hudo diskariotične ploščate celice/in situ karcinom
7	Drugo (opis)	6	Ploščatocelični karcinom
VAGINALNA FLORA			ŽLEZNE CELICE
	Döderlein	2	Atipične žlezne celice
	Mešana flora	9	Huda atipija žleznih celic/adenokarcinom in situ
	Gardnerella vaginalis	7	Adenokarcinom
	Glivice		Poreklo žleznih celic
	Trichomonas vaginalis		Endocervikalne
	Actinomyces spec.		Endometrijske
	Chlamydia trachomatis		Metastatske
	Celične spremembe zaradi virusne okužbe		Neopredeljene
	HPV		DRUGE CELICE
	HSV	11	Sumljive celice, neopredeljene
BRIS NEGATIVEN		8	Druge maligne celice
1	NORMALEN BRIS	PRIPOROČILA	
	Normalne ploščate celice	1	Redna kontrola v skladu s priporočili
	Normalne metaplastične celice	2	Bris ponoviti čez mesecev
	Normalne žlezne celice	3	Bris ponoviti po zdravljenju
	endocervikalne	5	Bris ponoviti po estrogenskem testu
	endometrijske	4	Histopatološka preiskava
	Atrofija	6	Drugo (opis)
2	REAKTIVNE SPREMEMBE	Datum izvida:	
	Vnetje	Presejalec (priimek in ime, žig ter podpis)	
	Regeneracija		
	Hiper/parakeratoza	Citopatolog (priimek in ime, žig ter podpis)	
	Mehanski vpliv IUV		
	Žlezne celice po histerektomiji		
	Vpliv terapije		
	Drugo (opis)		

Mnenie/opombe:

5352. Pravilnik o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja

Na podlagi 149. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) izdaja minister za okolje, prostor in energijo

**PRAVILNIK
o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Ta pravilnik določa oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljnjem besedilu: javne službe), dokumente z izhodiščnimi podatki za oblikovanje cen storitev javne službe, in podatke iz sklepa o določitvi cen storitev javne službe, ki jih je treba objaviti.

(2) Cena storitev javne službe je cena, na podlagi katere izvajalec javne službe obračuna opravljene storitve uporabniku storitev javnih služb.

(3) Cena storitev javne službe se oblikuje za tiste javne službe, katerih storitve uporabniki plačujejo, in se obračunava ločeno za:

- oskrbo prebivalstva s pitno vodo,
- odvajanje komunalne odpadne vode,
- čiščenje komunalne odpadne vode,
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov in
- odstranjevanje komunalnih odpadkov.

(4) Cena storitev javne službe se izraža v nacionalni valuti na enoto količine storitev javne službe.

2. člen

Pojmi po tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. enota količine storitev javne službe je:

– prostorninska enota 1 m³ iz vodovodnega omrežja odvzete pitne vode za storitve oskrbe prebivalstva s pitno vodo,

– prostorninska enota 1 m³ odvedene ali izčrpane komunalne odpadne vode za storitve odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode,

– prostorninska enota 1 m³ odvedene padavinske odpadne vode iz utrjenih površin za storitve odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode,

– masna enota 1 kg prevzetih komunalnih odpadkov za storitve zbiranja ter prevoza in odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Za količino odvedene komunalne odpadne vode se šteje količina odvzete pitne vode iz vodovodnega omrežja, če iz nje nastaja odpadna voda v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje odpadnih voda.

Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin, ki pade na utrjeno površino, pri čemer se za povprečno letno količino šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih pet let, ki je za območje utrjene površine izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj. Povprečno letno količino padavin se za potrebe tega pravilnika objavi na spletnih straneh Agencije Republike Slovenije za okolje.

Če se pri izvajanju storitev zbiranja ter prevoza komunalnih odpadkov prevzeti odpadki ne tehtajo, se za enoto količine storitev javne službe uporablja 1 m³ prostornine posode, vreče ali zabojnika, v katerih povzročitelji odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe, pri čemer se pri primerjavah podatkov o stroških storitev javne

službe upošteva povprečna gostota komunalnih odpadkov, določena v operativnem programu varstva okolja na področju zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

2. cena zaradi upravičenih stroškov investicije v infrastrukturo javne službe (v nadaljnjem besedilu: cena za uporabo infrastrukture) je cena, na podlagi katere se obračuna vse stroške gradenj novih objektov in rekonstrukcij ter nadomestnih gradenj objektov infrastrukture javne službe, ki se ne štejejo za investicijsko vzdrževanje infrastrukture javne službe, uporabnikom storitev javne službe kot uporabo te infrastrukture;

3. infrastruktura javne službe je:

– za izvajanje javne službe oskrbe prebivalstva s pitno vodo omrežje cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav, ki se povezujejo v sekundarno, primarno ali magistralno javno vodovodno omrežje in s pomočjo katerega se zagotavlja oskrba s pitno vodo naselij ali delov naselij,

– za javno službo odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode omrežje kanalskih vodov, kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se povezujejo v sekundarno, primarno ali magistralno javno kanalizacijsko omrežje in se zaključijo s komunalno ali skupno čistilno napravo, in s pomočjo katerih se zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode,

– za javno službo odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode omrežje kanalskih vodov, kanalov, jarkov, peskolovov, izločevalnikov lahkih tekočin ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki so namenjeni odvajanju padavinske odpadne vode v samostojne ponikovalnice ali čistilne naprave za odpadno padavinsko vodo ali v javno kanalizacijo in s pomočjo katerih se zagotavlja odvajanje in čiščenje padavinske vode s streh in iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih javnih površin,

– za javno službo zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov sistem zbiralnic, zbirnih centrov in malih komunalnih kompostarn namenjenih zbiranju in obdelavi ločenih frakcij komunalnih odpadkov pred oddajo v nadaljnjo predelavo ali odstranjevanje,

– za javno službo odstranjevanja komunalnih odpadkov objekti za obdelavo teh odpadkov pred odstranjevanjem in objekti odlagališč nenevarnih odpadkov;

4. investicija v infrastrukturo je gradnja novih objektov infrastrukture javne službe, rekonstrukcija objektov ter nadomestna gradnja objekta infrastrukture javne službe;

5. redno vzdrževanje infrastrukture javne službe je izvedba manjših popravil in del na objektu infrastrukture javne službe ali v prostorih, ki se nahajajo v objektu, kot so prepletkanje, popravilo vrat, oken, zamenjava podov, zamenjava stavbnega pohištva s pohištvom enakih dimenzij, kot so čiščenje, mazanje, nadzor in pregledi naprav in podobno ter s katerimi se ne spreminja zmožljivosti inštalacij, opreme in tehnoloških naprav, ne posega v konstrukcijo objekta in tudi ne spreminja zmožljivosti, velikosti, nemembnosti in zunanjega videza objekta;

6. investicijsko vzdrževanje infrastrukture javne službe je izvedba popravil, gradbenih, inštalacijskih in obrtniških del ter izboljšav, ki sledijo napredku tehnike, z njimi pa se ne posega v konstrukcijo objekta infrastrukture javne službe in tudi ne spreminja njene zmožljivosti, velikosti, namembnosti in zunanjega videza, instalacije, napeljave, tehnološke naprave in oprema pa se posodobijo oziroma izvedejo druge njihove izboljšave;

7. lastna cena storitev javne službe (v nadaljnjem besedilu: lastna cena) je cena, ki pokriva stroške opravljanja storitev javne službe;

8. mejni stroški investicije v infrastrukturo so dodatni upravičeni stroški investicije v infrastrukturo, preračunani na enoto storitev javne službe in na posamezno leto v celotni življenjski dobi infrastrukture javne službe, ki so posledica investicije v infrastrukturo zaradi priključitve naselja ali dela na-

selja z več kot 50 prebivalci na infrastrukturo javne službe;

9. reprezentativno območje izvajanja javne službe je območje, na katerem se izvajajo storitve javne službe za najmanj 20.000 prebivalcev;

10. upravičeni stroški investicije v infrastrukturo so stroški investicije v infrastrukturo v obsegu in v rokih iz operativnega programa varstva okolja na področju izvajanja javne službe in stroški opremljanja infrastrukture javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo tehnične standarde javne službe;

11. upravičeni stroški tekočega financiranja investicij v infrastrukturo so stroški investicijskega vzdrževanja infrastrukture javne službe, če niso vključeni v razvojni program. Za upravičene stroške tekočega financiranja investicij v infrastrukturo se šteje tudi amortizacija objektov infrastrukture javne službe, ki jih je z lastnimi sredstvi zgradil izvajalec javne službe.

II. OBLIKOVANJE CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

3. člen

(1) Ceno storitev javne službe sestavlja lastna cena storitev javne službe in cena za uporabo infrastrukture.

(2) Opravljene storitve javne službe se obračunajo na podlagi cene storitev javne službe, izračunane na naslednji način:

$$C_{\text{storitev}} = \sum_{i=1}^{i=n} C_{\text{lastna},i} + C_{\text{infrastruktura}}$$

kjer je:

- C_{storitev} cena storitve javne službe,
- $C_{\text{lastna},i}$ lastna cena posamezne vrste storitev javne službe, ki uporabljajo isto infrastrukturo javne službe,
- $C_{\text{infrastruktura}}$ cena za uporabo infrastrukture,
- i zaporedna številka posamezne vrste storitev javne službe.

(3) Če je izvajalec javne službe zavezanec za plačevanje okoljskih dajatev zaradi onesnaževanja okolja ali rabe naravnih dobrin, se plačila teh dajatev obračunajo posebej.

4. člen

(1) Izhodišča za oblikovanje lastne cene storitev javne službe so oskrbovalni in tehnični standardi izvajanja javne službe ter podatki iz zadnjega letnega poslovnega poročila izvajalca javne službe, ki pa ne sme biti starejše od dveh let.

(2) Izhodišča za oblikovanje cene za uporabo infrastrukture so usmeritve iz:

- operativnega programa varstva okolja na področju izvajanja javne službe,
- programa oskrbe izvajalca javne službe, izdelanega v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbovalne in organizacijske standarde javne službe,
- programa opremljanja stavbnih zemljišč v skladu s predpisi na področju urejanja prostora,
- akta o višini in načinu odmere komunalnega prispevka,
- odloka o proračunu in načrta razvojnih programov s pripadajočo investicijsko dokumentacijo v skladu s predpisi na področju javnih financ in
- medobčinskega sporazuma v primeru upravljanja skupne infrastrukture javne službe več občin.

III. LASTNA CENA

5. člen

(1) Lastna cena vseh storitev javne službe, ki uporablja isto infrastrukturo javne službe, (v nadaljnjem besedilu:

lastna cena) se oblikuje na enoto količine storitve na podlagi naslednjega izračuna:

$$C_{\text{lastna}} = \sum_{i=1}^{i=n} C_{\text{lastna},i} = \frac{\sum_{j=1}^{j=m} S_j}{Q}$$

kjer je:

- C_{lastna} lastna cena,
- S_j vrste letnih stroškov storitev javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo računovodske standarde,
- j zaporedna številka posamezne skupine kontov, po katerih se razvrščajo stroški v skladu z računovodskimi standardi,
- Q letna količina v obračunskem letu opravljenih storitev javne službe.

(2) V Izračunu lastne cene iz prejšnjega odstavka so zajeti vsi stalni in spremenljivi stroški, ki nastajajo zaradi dejavnosti izvajalca javne službe in njegovih podizvajalcev pri izvajanju storitev javne službe in se vrednotijo ter izkazujejo v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi po posameznih skupinah kontov, pri čemer se stroški po posameznih skupinah kontov določajo na podlagi letne porabe posameznega produkcijskega dejavnika za izvajanje storitev javne službe in cene produkcijskega dejavnika.

(3) Med stroške se v okviru lastne cene poleg stroškov letne porabe produkcijskih dejavnikov za izvajanje storitev iz prejšnjega odstavka štejejo tudi:

- amortizacija osnovnih sredstev in naprav, ki ni infrastruktura javne službe, vendar se uporabljajo za izvajanje javne službe in so v lasti izvajalca javne službe,
- stroški rednega vzdrževanja osnovnih sredstev in naprav, ki ni infrastruktura javne službe, vendar se uporabljajo za izvajanje javne službe in so v lasti izvajalca javne službe,
- stroški rednega vzdrževanja infrastrukture javne službe in
- stroški investicijskega vzdrževanja infrastrukture javne službe.

(4) Podatki za izračun lastne cene so podatki iz zadnjega potrjenega letnega poslovnega poročila izvajalca javne službe, ki pa ne sme biti starejše od dveh let.

6. člen

(1) Izvajalec javne službe lahko izvaja storitve javne službe osebam, ki niso uporabniki storitev javne službe, ali izvaja storitve z uporabo infrastrukture javne službe, ki niso storitve javne službe, če zaradi razlike med prihodki in stroški teh storitev ustvarja dobiček.

(2) Storitve izvajalca javne službe iz prejšnjega odstavka so predvsem:

- prodaja javnih dobrin, kot je odlagalni prostor za odpadke na odlagališču odpadkov, ali omogočanje uporabe infrastrukture javne službe, kot je čiščenje tehnoloških odpadnih vod na skupni čistilni napravi, osebam, ki niso uporabniki storitev javne službe,
- prodaje uporabnih surovin, energentov in energije, ki nastajajo pri izvajanju javne službe, in
- oddaje v najem objektov infrastrukture javne službe.

(3) Za storitve iz prvega odstavka tega člena izvajalec javne službe izdela ločene poslovne izkaze v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

7. člen

(1) S prihodki iz obračuna storitev javne službe na podlagi lastne cene lahko izvajalec javne službe pokriva samo stroške, ki nastajajo zaradi opravljanja storitev javne službe.

(2) Opravljene storitve javne službe se obračunava na podlagi lastne cene, če je način izvajanja javne službe enak predpisanemu, oziroma na podlagi dela lastne cene, če način izvajanja javne službe ne dosega standarda izvajanja v skladu s predpisi, ki urejajo standarde izvajanja javnih služb varstva okolja.

8. člen

(1) Storitve javne službe se morajo izvajati v obsegu in na način, da lastna cena, izračunana na način iz prvega odstavka 5. člena tega pravilnika, ne presega lastne cene najboljše prakse izvajanja storitev javne službe, pri čemer pa kakovost storitev javne službe ne sme biti manjša od kakovosti najboljše prakse izvajanja storitev javne službe.

(2) Ceno najboljše prakse izvajanja storitev javne službe določi ministrstvo na podlagi rezultatov anket o kakovosti izvajanja storitev javne službe na reprezentativnih območjih izvajanja javne službe.

(3) Če kakovost storitev javne službe ne dosega kakovosti najboljše prakse izvajanja storitev javne službe, mora biti lastna cena sorazmerno nižji kakovosti izvajanja storitev javne službe manjša od lastne cene najboljše prakse izvajanja storitev javne službe.

(4) Najboljšo prakso izvajanja storitev javne službe in merila za sorazmerno znižanje cene iz prejšnjega odstavka se določi za najmanjši obseg storitev javne službe, določen v predpisih, ki urejajo oskrbovalne standarde javne službe, na podlagi primerjalnih analiz storitev javnih služb na reprezentativnih območjih v operativnem programu varstva okolja na področju izvajanja posamezne vrste javnih služb.

(5) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena lahko ministrstvo na podlagi vloge občine ali več občin, če izvaja javno službo isti izvajalec na območju več občin, odobri za posamezno območje izvajanja javne službe take stroške, da je na podlagi njih izračunana lastna cena višja od lastne cene najboljše prakse izvajanja storitev javne službe.

(6) Ministrstvo odobri višje stroške opravljanja javne službe, če iz k vloge predložene ekonomske in tehnične analize sledi, da so zaradi naravnih razmer območja, manjše gostote poselitve na območju ali zaradi manjše učinkovitosti objektov infrastrukture javne službe višji stroški električne energije, stroški pogonskega goriva in rednega vzdrževanja infrastrukture javne službe.

(7) Ministrstvo odobri tudi višje stroške opravljanja javne službe, če iz k vloge predložene dokumentacije sledi, da sta pri opravljanju storitev javne službe presežena obseg ali kakovost, ki sta kot najmanjša določena v predpisih, ki urejajo oskrbovalne standarde javne službe.

IV. CENA ZA UPORABO INFRASTRUKTURE

9. člen

(1) Cena za uporabo infrastrukture je izračunana na podlagi upravičenih stroškov investicije v infrastrukturo, ki je določena v načrtu razvojnega programa občine za komunalno opremljenost na področju javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance (v nadaljnjem besedilu: razvojni program).

(2) Stroški investicije v infrastrukturo so stroški:

- študij o izvedljivosti projekta,
- izdelave načrtov in druge projektne dokumentacije,
- investicijskega nadzora in inženiringa,
- meritev in cenitev zemljišč,
- nakupa ali najema zemljišča,
- priprave zemljišča,
- vseh gradbenih del zaradi gradnje novega objekta ali nadomestne gradnje objekta infrastrukture javne službe,
- obresti, bančnih garancij in drugih bančnih storitev zaradi financiranja opravil iz prejšnjih alinej,

(3) V ceni za uporabo infrastrukture se ne sme prikazovati tistih stroškov investicije v infrastrukturo, za katere je zagotovljeno pokrivanje iz:

– sredstev za investicijo v infrastrukturo, ki so bila zagotovljena v proračunu na občinski ali državni ravni za ta namen,

– sredstev za investicijo v infrastrukturo, ki so namenski prihodek občinskega proračuna za izgradnjo infrastrukture javne službe,

– sredstev za investicijo v infrastrukturo, ki izhajajo iz vračila oziroma odstopa okoljske dajatve v skladu s predpisi na področju varstva okolja,

– sofinanciranja investicije v infrastrukturo na podlagi predpisov, ki urejajo dodeljevanje regionalnih državnih pomoči ter regionalnih spodbud občin,

– sredstev Evropske unije, zagotovljenih za investicijo v infrastrukturo in

– stroškov, ki so zajeti v obračunu lastne cene storitev javne službe.

10. člen

(1) Cena za uporabo infrastrukture se oblikuje kot letna povprečna cena, izračunana na enoto količine storitve in za posamezno koledarsko leto na podlagi naslednjega izračuna:

$$C_{\text{infrastruktura}} = \frac{\eta \times r \times I}{Q}$$

kjer je:

- $C_{\text{infrastruktura}}$ cena za uporabo infrastrukture,
- η delež upravičenih stroškov investicije v infrastrukturo, za katerega je v razvojnem programu določeno pokrivanje iz cen storitev javne službe,

– r faktor povračila kapitala, ki je enak

$$r = \frac{\frac{i}{100} \times (1 + \frac{i}{100})^n}{(1 + \frac{i}{100})^n - 1}$$

– i obrestna mera vračanja posojila, pridobljenega za pokrivanje deleža upravičenih stroškov investicije v infrastrukturo, za katerega je v razvojnem programu določeno pokrivanje iz cen storitev javne službe,

– I upravičeni stroški investicije v infrastrukturo, določeni v razvojnem programu,

– Q letna količina opravljenih storitev javne službe,

– n število let v dobi odplačila posojila.

(2) Če se na območju iste občine izvaja več programov opremljanja naselij ali njihovih delov z infrastrukturo javne službe, se cena za uporabo infrastrukture določi kot vsota cen za uporabo infrastrukture vseh investicij v infrastrukturo na območju občine, za katere je v razvojnem programu določeno pokrivanje iz cen storitev javne službe.

(3) Če je uporaba z investicijo v infrastrukturo pridobljenih objektov infrastrukture javne službe namenjena tudi izvajanju storitev osebam, ki niso uporabniki storitev javne službe, je treba ceno za uporabo infrastrukture oblikovati posebej za storitve javne službe in posebej za storitve osebam, ki niso uporabniki storitev javne službe.

(4) Pri oblikovanju cen za uporabo infrastrukture iz prejšnjega odstavka je treba upoštevati, da sredstva iz tretjega odstavka prejšnjega člena niso namenjena pokrivanju stroškov investicije v infrastrukturo v tistem delu, ki se ga uporablja za storitve osebam, ki niso uporabniki storitev javne službe. Cene za uporabo infrastrukture se za primer iz prejšnjega odstavka določijo na naslednji način:

1. če sredstva iz tretjega odstavka prejšnjega člena ne pokrivajo vseh stroškov investicije v infrastrukturo v tistem

njenem delu, ki se ga uporablja za storitve javne službe, velja:

$$(1 - \eta) < \frac{Q}{Q + Q_1},$$

ceni za uporabo infrastrukture pa sta enaki

$$C_{\text{infrastruktura}} = \frac{\left[\eta \times \left(1 + \frac{Q_1}{Q} \right) - \frac{Q_1}{Q} \right] \times r \times I}{Q + Q_1} \text{ in}$$

$$C_{\text{infrastruktura},1} = \frac{r \times I}{Q + Q_1},$$

2. če sredstva iz tretjega odstavka prejšnjega člena pokrivajo vse stroške investicije v infrastrukturo v tistem njenem delu, ki se ga uporablja za storitve javne službe, velja:

$$(1 - \eta) \geq \frac{Q}{Q + Q_1}$$

ceni za uporabo infrastrukture pa sta enaki:

$$C_{\text{infrastruktura}} = 0 \text{ in } C_{\text{infrastruktura},1} = \frac{r \times I}{Q + Q_1},$$

kjer je:

- $C_{\text{infrastruktura},1}$ cena za uporabo infrastrukture pri storitvah, ki niso storitve javne službe,
- Q_1 letna količina storitev z uporabo infrastrukture javne službe, ki niso storitve javne službe.

11. člen

(1) Podlaga za določitev cene za uporabo infrastrukture so podatki o:

- upravičenih stroškov tekočega financiranja investicij v infrastrukturo,
- deležu upravičenih stroškov investicije v infrastrukturo, ki ga pokriva cena za uporabo infrastrukture,
- celotnih upravičenih stroškov investicije v infrastrukturo iz sprejetega razvojnega programa, ki se nanaša na infrastrukturo javne službe, in
- količina storitev javne službe v dobi odplačila posojila.

(2) Cena za uporabo infrastrukture se določi za vsako leto posebej v dobi odplačila posojila, najetega za investicijo v infrastrukturo.

(3) Cena za uporabo infrastrukture se spremeni ob vsaki spremembi razvojnega programa oziroma sprejemu novega razvojnega programa, ki spreminja upravičene stroške investicije v infrastrukturo.

12. člen

(1) Podlaga za razvojni program je operativni program varstva okolja na področju izvajanja javnih služb, v katerem so določena območja, ki morajo biti opremljena z infrastrukturo javne službe.

(2) Razvojni program mora zajeti celotno območje, ki je v operativnem programu varstva okolja na področju izvajanja javnih služb določeno kot območje, ki mora biti opremljeno z infrastrukturo javne službe.

(3) Razvojni program lahko zajema več območij, ki so v operativnem programu varstva okolja na področju izvajanja javnih služb določena kot območja, ki morajo biti opremljena z infrastrukturo javne službe.

13. člen

(1) Cena za uporabo infrastrukture ne sme presegati mejnih stroškov investicije v infrastrukturo.

(2) Mejni stroški investicije v infrastrukturo se določijo v operativnem programu varstva okolja na področju izvajanja javne službe na podlagi naslednjega izračuna:

$$C_{\text{mejnistroški}} = \frac{\eta \times r \times I}{Q}$$

kjer je:

- $C_{\text{mejnistroški}}$ mejni stroški investicije v infrastrukturo,
- η povprečni delež upravičenih stroškov investicije v infrastrukturo, za katerega je v operativnem programu varstva okolja na področju izvajanja javne službe predvideno, da se bo pokrival iz posojil,
- r faktor povračila kapitala, ki je enak

$$r = \frac{\frac{i}{100} \times \left(1 + \frac{i}{100} \right)^n}{\left(1 + \frac{i}{100} \right)^n - 1},$$

– i obrestna mera vračanja posojila, pridobljenega za investicijo v infrastrukturo,

– I dodatni upravičeni stroški investicije v infrastrukturo zaradi priključitve naselja ali dela naselja z več kot 50 prebivalci na infrastrukturo javne službe,

– Q letna količina opravljenih storitev javne službe uporabnikom storitev javne službe v naselju ali delu naselja s 50 prebivalci,

– n število let v življenjski dobi infrastrukture javne službe.

V. OBRAČUN STORITEV JAVNIH SLUŽB

14. člen

(1) Ceno storitev javnih služb se pri obračunu uporabnikom storitev javne službe prikaže ločeno kot obračun storitev na podlagi lastne cene in obračun na podlagi cene za uporabo infrastrukture.

(2) Če posamezni uporabniki storitev javne službe ali skupine uporabnikov dokazljivo povzročajo izvajalcu javne službe različne stroške, se lahko lastna cena diferencira po posameznih uporabnikih ali skupinah uporabnikov (v nadaljnjem besedilu: diferencirana lastna cena).

(3) Z diferencirano lastno ceno se ne sme pokrivati stroškov, ki nastajajo zaradi različnih stroškov dostopa do storitev javne službe, če je oskrba zavezancev za storitve javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbovalne standarde javnih služb.

(4) Diferencirana lastna cena se oblikuje na podlagi analize stroškov v skladu s 5. členom tega pravilnika.

(5) Če se izvajajo storitve z uporabo infrastrukture javne službe osebam, ki niso uporabniki storitev javne službe, ali če se izvajajo z uporabo infrastrukture javne službe storitve, ki niso storitve javne službe, je treba pri obračunu teh storitev prikazati ločeno obračun na podlagi cene za uporabo infrastrukture.

15. člen

(1) Obračun storitev javnih služb na podlagi cene za uporabo infrastrukture se obračunava enotno na celotnem območju izvajanja javne službe posamezne občine.

(2) Obračun storitev javnih služb na podlagi cene za uporabo infrastrukture se obračunava enotno na celotnem območju več občin, če:

- se izvajajo investicije v infrastrukturo v okviru skupnega razvojnega programa, ali
- so investicije v infrastrukturo zaradi gradnje oziroma rekonstrukcije ali obnove objektov infrastrukture javne službe, namenjene izvajanju javne službe na območjih več občin.

(3) Prihodki iz obračuna na podlagi cene za uporabo infrastrukture, ki izhaja iz upravičenih stroškov investicije v infrastrukturo, so prihodki proračuna občine, ki jih občina uporablja samo za izvajanje investicij v infrastrukturo, vključenih v razvojni program.

(4) Prihodki iz obračuna na podlagi cene za uporabo infrastrukture, ki izhaja iz upravičenih stroškov investicije v infrastrukturo, se izkazujejo na posebnem plačilnem podračunu, ki je odprt na Upravi za javna plačila, in se v proračunu občine lahko porabljajo v skladu s 56. do 60. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B) v proračunskem skladu ali kot namenski prejemki in izdatki v skladu s 43. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B) in odlokom o proračunu občine.

(5) Občina lahko prihodke iz prejšnjega odstavka na podlagi pogodbe o pooblaščenem investitorstvu nakaže izvajalcu javne službe kot dotacijo občine za financiranje sredstev v upravljanju v skladu s predpisi, ki urejajo računovodske standarde.

16. člena

(1) Ne glede na določbe četrtega odstavka prejšnjega člena izkazuje javno podjetje prihodke na podlagi obračuna cene za uporabo infrastrukture v okviru svojih sredstev, če je infrastruktura javne službe v njegovi lasti.

(2) Če je infrastruktura javne službe ali njen del v lasti osebe zasebnega prava, ki opravlja storitve javne službe v obliki koncesije, se prihodki na podlagi cene za uporabo infrastrukture lahko uporabljajo tudi za pokrivanje stroškov koncesije zaradi gradnje infrastrukture javne službe, če je občina izpolnila vse svoje obveznosti v zvezi z infrastrukturo javne službe, ki so določene v operativnih programih varstva okolja na področju izvajanja javne službe in predpisih, ki urejajo oskrbovalne, organizacijske in tehnične standarde izvajanja javne službe.

17. člen

(1) Uporabniku storitev javne službe se opravljene storitve javne službe obračuna v višini:

$$S_{storitve} = \sum_{i=1}^{i=n} Q_{opravljena,j} \times (C_{lastna,i} + C_{infrastruktura})$$

kjer je:

- $S_{storitve}$ plačilo za opravljene storitve javne službe
- $Q_{opravljena,j}$ količina posamezne storitve, opravljene v obračunskem obdobju.

(2) Ne glede na izračun višine plačila za opravljeno storitev javne službe iz prejšnjega odstavka pa je treba uporabniku storitev javne službe obračunati sorazmeren delež stalnih stroškov, obračunan na podlagi lastne cene storitev javne službe, in sorazmeren delež stroškov, obračunan v okviru cene za uporabo infrastrukture.

(3) Šteje se, da je uporabniku storitev javne službe obračunan sorazmeren delež stalnih stroškov, obračunan na podlagi lastne cene storitev javne službe, in sorazmeren delež stroškov, obračunan v okviru cene za uporabo infrastrukture, če je v posameznem obračunskem obdobju uporabniku storitev javne službe obračunano več kot 20% povprečne količine storitev javne službe na prebivalca, preračunane na obračunsko obdobje.

(4) Če je v obračunskem obdobju količina storitev javne službe, opravljenih posameznemu uporabniku storitev javne službe, enaka ali manjša od 20% povprečne količine storitev javne službe na prebivalca v tem obračunskem obdobju, se uporabniku storitev javne službe obračunajo opravljene storitve javne službe obračuna v višini:

$$S_{storitve} = \sum_{i=1}^{i=n} 0,2 \times Q_{povprečov,j} \times (C_{lastna,i} + C_{infrastruktura})$$

kjer je:

- $S_{storitve}$ plačilo za opravljene storitve javne službe,
- $Q_{povprečov,j}$ povprečna količina posamezne storitve na prebivalca, preračunana na obračunsko obdobje.

(5) Povprečna količina storitev javne službe na prebivalca je enaka povprečni letni količini storitev javne službe na prebivalca v Republiki Sloveniji, ki jo za vsako naslednje koledarsko leto določi minister, pristojen za okolje, najkasneje do 31. decembra v tekočem letu na podlagi podatkov o opravljenih storitvah javnih služb in števila prebivalcev v Republiki Sloveniji iz preteklega leta.

VI. OBJAVA CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

18. člen

(1) Po odobritvi cene storitev javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo cene storitev v javnem sektorju, mora občina zagotoviti objavo sklepa o določitvi cene storitev javne službe.

(2) Sklep občine o določitvi cene storitev javne službe mora vsebovati:

- seznam aktov in dokumentov občine iz 3. člena tega pravilnika, na podlagi katerih je določena cena storitev javne službe,
- višino lastne cene, cene za uporabo infrastrukture in višino celotne cene storitev javne službe,
- višino cene za uporabo infrastrukture, ki se plačujejo za storitve, ki niso storitve javne službe,
- predvideno letno količino storitev javne službe,
- višino okoljskih dajatev zaradi onesnaževanja okolja ali rabe naravnih dobrin, ki se jih obračunava ob obračunu stroškov za opravljene storitve javne službe.

(3) Sklep občine iz prejšnjega odstavka mora biti objavljen v skladu s predpisi, ki urejajo vsebino kataloga informacij javnega značaja.

VI. PREHODNE DOLOČBE

19. člen

Do izdelave evidence o utrjenih površinah lahko občina pri oblikovanju cene za storitve odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode uporabi namesto obračunske osnove po utrjenih površinah osnovo, ki je sorazmerna količini odvedene komunalne odpadne vode.

20. člen

(1) Do izdaje operativnega programa varstva okolja na področju posamezne javne službe se določbe tega pravilnika

v zvezi z lastno ceno iz 8. člena tega pravilnika ne uporabljajo.

(2) Do določitve najboljše prakse izvajanja storitev javne službe se določi lastna cena najboljše prakse izvajanja storitev javne službe kot letni povprečni strošek izvajanja storitev za enoto količine storitve, pri čemer se letni povprečni strošek izračuna po skupinah območij izvajanja javne službe, na katerih se opravljajo med seboj primerljive letne količine storitev javne službe.

(3) Za vsako skupino območij izvajanja javne službe iz prejšnjega odstavka se poleg letnega povprečnega stroška na enoto količine storitve določi tudi največje dopustno odstopanje stroškov izvajanja storitev od izračunanega letnega povprečnega stroška.

(4) Povprečni strošek izvajanja storitev javne službe za enoto količine storitve in največje dopustno odstopanje stroškov izvajanja storitev se določita v operativnem programu varstva okolja na področju izvajanja javne službe na podlagi finančnih podatkov o izvajanju storitev javne službe.

21. člen

(1) Določbe tega pravilnika v zvezi s ceno za uporabo infrastrukture se začno uporabljati 1. januarja 2006.

(2) Do spremembe slovenskih računovodskih standardov v zvezi s sredstvi amortizacije infrastrukture, ki jo ima izvajalec javne službe v upravljanju, se v ceni storitev javne službe lahko kot cena za uporabo infrastrukture obračunajo stroški amortizacije infrastrukture, če ima izvajalec javne službe z lastnikom infrastrukture obračun amortizacije za infrastrukturo urejen s pogodbo o upravljanju infrastrukture, in če se sredstva zbrane amortizacije uporabijo za rekonstrukcijo ali nadomestno gradnjo objektov infrastrukture.

22. člen

Oblikovanje cen storitev se mora uskladiti s tem pravilnikom do prve predhodne prijave cen komunalnih storitev na podlagi predpisov, ki urejajo nadzor cen storitev javnih služb.

23. člen

Z začetkom veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Navodilo za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb (Uradni list RS, št. 56/01 in 41/04).

24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-01-44/2004

Ljubljana, dne 23. novembra 2004.

EVA 2004-2511-0308

Minister
za okolje, prostor
in energijo
mag. Janez Kopač l. r.

5353. Pravilnik o oskrbi malih kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov pri opravljanju javne službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov

Na podlagi petega odstavka 148. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) izdaja minister za okolje, prostor in energijo

P R A V I L N I K

o oskrbi malih kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov pri opravljanju javne službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa oskrbovalne standarde in ukrepe za opravljanje državne gospodarske javne službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva okolja, učinkovite rabe energije, varstva človekovega zdravja in varstva pred požarom (v nadaljnjem besedilu: dimnikarska služba).

(2) Za izvajanje meritev emisij snovi v zrak v zvezi z oskrbo kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov, ki niso posebej urejena s tem pravilnikom, se uporablja predpis, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring emisij snovi v zrak iz kurilnih naprav.

2. člen

Določbe tega pravilnika veljajo za oskrbo naslednjih naprav:

- malih kurilnih naprav na vsa goriva,
- pomožnih naprav, ki so povezane z obratovanjem male kurilne naprave, kot so naprave za dovod goriva iz shrambe goriva do kurišča kurilne naprave, naprave za pripravo goriva, naprave za razprševanje goriva in mešanje goriva z zgorevalnim zrakom, naprave za čiščenje odpadnih plinov, naprave za odvod ostankov zgorevanja iz kurilne naprave ali iz prostora s kurilno napravo na deponijo (v nadaljnjem besedilu: pomožne naprave),
- dimnikov, rezervnih dimnikov, čistilnih dimniških vratc, čistilnih odprt in iztočnic (v nadaljnjem besedilu: dimni vodi), in
- naprav za prezračevanje prostorov, v katerih je mala kurilna naprava, in naprav za dovod zgorevalnega zraka v kurilno napravo ter naprav za prezračevanje stanovanj in poslovnih prostorov, če te naprave prezračujejo na osnovi naravnega ali umetnega obtoka zraka tudi prostore, v katerih zgoreva gorivo (v nadaljnjem besedilu: zračniki).

3. člen

Izrazi, ki so uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. dimnikar je izvajalec državne gospodarske javne službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov;
2. kurilna naprava je naprava, v kateri se z zgorevanjem goriv pridobiva toplota. Kurilno napravo sestavljajo kurišče ali več kurišč, dimniški priključki ali dimni vodi za odvajanje dimnih plinov skozi dimnik in dovodniki zgorevalnega zraka. Kurilne naprave so kondenzacijski, nizkotemperaturni, toplovodni, vročevodni in parni kotli, plinska trošila, štedilniki, peči, kamini, posebni generatorji toplega ali vročega zraka in podobno;
3. mala kurilna naprava je mala kurilna naprava iz predpisa, ki ureja emisijo snovi v zrak iz kurilnih naprav;
4. kurišče je del kurilne naprave, v kateri zgoreva gorivo;
5. dimnik je cev ali kanal za podtlačno ali nadtllačno odvajanje dimnih plinov in ima eno ali več dimovodnih tuljav;
6. rezervni dimnik je cev ali kanal za odvajanje dimnih plinov, ki nima na nobeni dimovodni tuljavi priključene kurilne naprave, vendar je vedno v takem tehničnem stanju, da se v primeru priključitve kurišča nanj lahko varno uporablja;
7. čistilna dimniška vrata so vrata dimnika nameščena nad dimniškim priključkom, namenjena kontroli in čiščenju dimnika;
8. čistilna odprtina je odprtina s pokrovom na dimniškem priključku namenjena nadzoru in čiščenju dimniškega

priključka ali dimnega voda za povezavo kurilne naprave z dimnikom;

9. iztočnica so čistilna dimniška vratca vgrajena na dnu dimnika, namenjena čiščenju in nadzoru dimnika ter odstranjevanju ostankov zgorevanja goriva;

10. naprave za čiščenje dimnih plinov so čistilne naprave dimnih plinov, cikloni, filtri, katalizatorji, naprave za odvod kondenzata dimnih plinov in podobno;

11. naprave za odvod ostankov zgorevanja in ostankov goriva so naprave, ki služijo transportu pepela in ostankov goriva iz kurilne naprave ali kotlovnice na deponijo ali v ustrezne posode;

12. naprave za dovod goriva so naprave, ki dovajajo gorivo iz naprav za shranjevanje goriva do kurišča kurilne naprave ali gorilnikov (cevovodi, grelniki goriva, filtri za goriva, črpalke, dnevni rezervoarji, sistemi za transport trdnega goriva itd.);

13. naprave za pripravo goriva (v nadaljnjem besedilu: gorilniki) so naprave, kjer poteka filtriranje goriva, ogrevanje goriva, razprševanje goriva in mešanje goriva z zgorevalnim zrakom;

14. nazivna toplotna moč kurilne naprave je najvišja v trajnem pogonu koristno oddana toplota v časovni enoti, izražena v kW. Za nazivno toplotno moč velja vrednost toplotne moči, ki jo je proizvajalec v tehnični dokumentaciji ali na oznaki na mali kurilni napravi navedel kot najvišjo vrednost znotraj območja toplotne moči, ki je dosežena pri normalnem obratovanju naprave;

15. nova ali rekonstruirana stavba je stavba, za katere gradnjo ali rekonstrukcijo je bilo izdano gradbeno dovoljenje po uveljavitvi tega pravilnika, uporabno dovoljenje pa ni bilo izdano pred 1. januarjem 2006;

16. čiščenje naprav je opravljanje:

– rednega mehanskega čiščenja zaradi odstranjevanja oblog s površin za čiščenje, ki se ga opravi med obratovanjem naprav,

– kemičnega čiščenja z odstranjevanjem oblog s površin za čiščenje s pomočjo kemičnih sredstev,

– odstranjevanje katranskih oblog,

– generalnega čiščenja z mehanskim ali kemičnim čiščenjem površin za čiščenje;

17. površine za čiščenje so površine na gorilnikih, v kuriščih, v dimniških priključkih in v dimnikih, ki prihajajo v stik z gorivom, dimnimi plini ali ostalimi produkti zgorevanja in jih je potrebno čistiti ter nadzorovati;

18. pregledovanje naprav je opravljanje:

– prvega pregleda pred vpisom naprave v evidenco naprav ali

– rednega letnega pregleda, s katerim se ugotavlja, če je stanje naprave v skladu s predpisi,

– izrednega pregleda, ki se opravi na zahtevo inšpektorjev ali na zahtevo lastnika oziroma uporabnika naprav;

19. redno obratovanje naprav je obratovanje s prekinitvami, ki niso daljše od 10 mesecev. Obratovanje z daljšimi prekinitvami se šteje za občasno obratovanje;

20. kurilna sezona je obdobje med 1. oktobrom tekočega leta do 31. maja naslednjega leta, za primorske občine pa od 1. novembra tekočega leta do 30. aprila naslednjega leta;

21. območje primorskih občin je območje Občine Kanal ob Soči, Občine Brda, Mestne občine Nova Gorica, Občine Vrtojba – Šempeter, Občine Miren – Kostanjevica, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Komen, Občine Sežana, Občine Divača, Mestne občine Koper, Občine Izola in Občine Piran.

II. OBSEG OSKRBE

4. člen

Storitve dimnikarske službe so:

1. pregledovanje malih kurilnih naprav in z njimi povezanih dimnih vodov, zračnikov in pomožnih naprav,

2. čiščenje malih kurilnih naprav in z njimi povezanih dimnih vodov, zračnikov in pomožnih naprav,

3. pregledovanje in čiščenje zračnikov,

4. izvajanje meritev obratovalnega monitoringa emisij snovi v zrak iz malih kurilnih naprav in informiranje uporabnikov storitev javne službe o energetske učinkovitosti malih kurilnih naprav,

5. posredovanje podatkov o malih kurilnih naprav za vpis v evidenco kurilnih naprav in o opravljenih storitvah.

III. PREGLEDOVANJE IN ČIŠČENJE KURILNIH NAPRAV

1. Pregledovanje kurilnih naprav

5. člen

Prvi pregled male kurilne naprave se opravi zaradi vpisa male kurilne naprave v evidenco kurilnih naprav v skladu s predpisom, ki ureja dimnikarsko službo.

6. člen

(1) V okviru rednega letnega pregleda male kurilne naprave in z njo povezanih dimnih vodov, zračnikov in pomožnih naprav dimnikar preveri, če so te naprave v uporabnem stanju in je njihovo obratovanje varno.

(2) Letni pregled male kurilne naprave in z njo povezanih dimnih vodov, zračnikov in pomožnih naprav se opravi enkrat letno sočasno s čiščenjem male kurilne naprave, če se opravlja čiščenje male kurilne naprave vsako leto.

(3) Z letnim pregledom dimnikar ugotovi ali mala kurilna naprava obratuje v skladu s predpisanimi zahtevami in podatki iz evidence kurilnih naprav.

(4) Po opravljenem letnem pregledu izda dimnikar uporabniku storitev dimnikarske službe poročilo o letnem pregledu, ki vsebuje njegove ugotovitve o stanju naprave.

7. člen

(1) Izredni pregled male kurilne naprave in z njo povezanih dimnih vodov, zračnikov in pomožnih naprav opravi dimnikar na zahtevo inšpektorja:

– inšpekcije, pristojne za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, če je izredni pregled potreben zaradi ugotavljanja pomanjkljivosti, ki vplivajo na varstvo pred požarom, ali

– inšpekcije, pristojne za varstvo okolja, če je izredni pregled potreben zaradi ugotavljanja pomanjkljivosti, ki vplivajo na emisije snovi v zrak ali tveganje za okolje zaradi onesnaženja z gorivi ali ostanki zgorevanja.

(2) Pristojni inšpektor odredi izredni pregled, če sam ali iz pobude dimnikarja ugotovi potrebo po izrednem pregledu zaradi pomanjkljivosti iz prejšnjega odstavka.

(3) Pri izrednem pregledu se preveri, ali naprave obratujejo skladno z vsemi predpisi in z določili dokumentacije, na podlagi katere je bilo izdano dovoljenje za uporabo naprav ali stavbe, v kateri je kurilna naprava.

(4) Izredni pregled dimnikar zaključi z izdelavo in predajo poročila o izrednem pregledu pristojnemu inšpektorju.

(5) V primeru pomanjkljivosti mora dimnikar v poročilu o izrednem pregledu določiti rok za odpravo le-teh.

2. Pregledovanje kurišč z atmosferskimi gorilniki

8. člen

(1) Na mali kurilni napravi, kot je plinski grelnik za pripravo sanitarne vode ali kombinirani plinski grelnik za ogrevanje in pripravo sanitarne vode z atmosferskimi gorilniki in prekinjevalnikom vleka, in v kateri je zgorevanje goriva odvisno od zraka v prostoru, se mora enkrat letno preveriti kakovost zgorevanja, oziroma opraviti meritve vsebnosti ogljikovega monoksida v dimnih plinih.

(2) V primeru, da je v dimnih plinih male kurilne naprave iz prejšnjega odstavka presežena vrednost 200 mg/m³ za oglji-

kov monoksid v dimnih plinih, mora uporabnik naprave zagotoviti odpravo pomanjkljivosti, ponovne meritve pa se morajo opraviti najkasneje v 6 tednih od ugotovitve pomanjkljivosti.

(3) Ponovne meritve se opravijo z namenom, da se ugotovi, ali je uporabnik naprave odpravil pomanjkljivosti.

(4) Če tudi ob ponovnih meritvah emisije ogljikovega monoksida presegajo 200 mg/m^3 , mora dimnikar o tem obvestiti inšpekcijo, pristojno za okolje.

(5) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena mora dimnikar obvestiti inšpekcijo, pristojno za okolje, če ugotovi, da koncentracija ogljikovega monoksida v dimnih plinih presega vrednost 600 mg/m^3 .

9. člen

(1) Letni pregled dimnih vodov in zračnikov, kjer so nameščeni plinski grelniki za pripravo sanitarne vode ali kombinirani plinski grelniki za ogrevanje in pripravo sanitarne vode z atmosferskimi gorilniki in prekinjevalnikom vleka, opravi dimnikar enkrat letno.

(2) Po opravljenem letnem pregledu izda dimnikar uporabniku naprave poročilo o letnem pregledu, ki vsebuje ugotovitve o stanju naprave.

(3) V primeru pomanjkljivosti pri obratovanju naprav je treba v poročilu letnega pregleda določiti rok za odpravo le-teh.

3. Čiščenje kurilnih naprav

10. člen

(1) Čiščenje male kurilne naprave in z njo povezanih dimnih vodov se opravlja zaradi odstranjevanja oblog na površinah na dimni strani naprav.

(2) Glede na pogostost opravljanja in zahtevnost izvedbe je čiščenje male kurilne naprave redno ali generalno.

(3) Glede na način izvedbe je čiščenje male kurilne naprave mehansko ali kemijsko.

(4) Za čiščenje male kurilne naprave se šteje tudi odstranjevanje katranskih oblog z izžiganjem ali s kemičnimi postopki.

11. člen

(1) Na mali kurilni napravi na trdna goriva, ki redno obratuje, je treba opraviti redno čiščenje:

– dvakrat v kurilni sezoni s presledki najmanj treh mesecev za male kurilne naprave do 250 kW na biomaso z manj kot 20% toplotnimi izgubami z dimnimi plini,

– trikrat oziroma dvakrat, če gre za območje primorskih občin, v kurilni sezoni s presledki najmanj dveh mesecev za malo kurilno napravo od 250 kW do 1 MW na biomaso z manj kot 20% toplotnimi izgubami z dimnimi plini,

– štirikrat oziroma trikrat, če gre za območje primorskih občin, v kurilni sezoni s presledki najmanj dveh mesecev za male kurilne naprave do 50 kW, ki niso naprave iz prejšnje alineje,

– petkrat oziroma štirikrat, če gre za območje primorskih občin, v kurilni sezoni s presledki najmanj enega meseca za male kurilne naprave od 250 kW do 1 MW, ki niso naprave iz prve alineje tega odstavka,

– šestkrat oziroma štirikrat, če gre za območje primorskih občin, v kurilni sezoni s presledki najmanj enega meseca za male kurilne naprave od 250 kW do 1 MW, ki niso naprave iz prve alineje, tega odstavka,

– enkrat izven kurilne sezone s presledki najmanj enega meseca za male kurilne naprave do 50 kW, in

– trikrat izven kurilne sezone s presledki najmanj enega meseca za male kurilne naprave od 50 kW do 1 MW.

(2) Na mali kurilni napravi na tekoča goriva, ki redno obratuje, je treba opraviti redno čiščenje v naslednjih rokih:

– enkrat v kurilni sezoni za malo kurilno napravo do 50 kW,

– dvakrat v kurilni sezoni s presledki najmanj treh mesecev za malo kurilno napravo od 50 do 250 kW,

– trikrat v kurilni sezoni s presledki najmanj dveh mesecev za malo kurilno napravo od 250 do 1.000 kW in

– štirikrat oziroma trikrat, če gre za območje primorskih občin, v kurilni sezoni s presledki najmanj dveh mesecev za male kurilne naprave večje od 1.000 kW.

(3) Na mali kurilni napravi na plinasta goriva, ki redno obratuje, je treba opraviti redno čiščenje enkrat na vsako kurilno sezono.

12. člen

Če mala kurilna naprava obratuje kot kurilna naprava s kombinirano kurjavo, se redno čiščenje opravlja v rokih, ki veljajo za gorivo z bolj pogostim čiščenjem, če se to gorivo uporablja dlje kot dva meseca v letu.

13. člen

(1) Pogostejše čiščenje opravlja dimnikar za obdobje, ki ga je določil uporabniku storitev dimnikarske službe, da odpravi pomanjkljivosti.

(2) Pogostejše čiščenje se opravlja v enkrat krajših rokih, kot jih določa prejšnji člen.

(3) Pogostejše čiščenje se izvaja samo v primerih, ko kurilna naprava obratuje s pomanjkljivostmi in dokler niso te odpravljene.

(4) Pomanjkljivosti, zaradi katerih dimnikar pogostejše izvaja čiščenje kurilne naprave, so:

– pri mali kurilni napravi na trdna goriva:
– preseganje mejnih vrednosti za črmino dimnih plinov,
– prisotnost žlindre (staljeni pepel),
– prisotnost ostalih oblog, ki zmanjšujejo intenziteto prenosa toplotne energije na kurilno napravo;

– pri mali kurilni napravi na tekoča goriva:
– preseganje mejnih vrednosti za dimno število,
– prisotnost oljnih derivatov v dimnih plinih,
– prisotnost oblog, ki zmanjšujejo intenziteto prenosa toplotne energije na kurilno napravo.

– pri mali kurilni napravi na plinasta goriva:
– preseganje mejnih vrednosti za dimno število,
– prisotnost oblog, ki zmanjšujejo intenziteto prenosa toplotne energije na kurilno napravo.

14. člen

Za malo kurilno napravo in z njo povezane dimne vode, ki se uporabljajo samo občasno, se čiščenje izvaja v času obratovanja tako, da časovni presledki med dvema čiščenjema niso krajši od presledkov iz 12. člena tega pravilnika.

15. člen

(1) Dimovodne tuljave, na katere niso priključene kurilne naprave, je treba očistiti, če se ob pregledu vsako tretje leto ugotovi, da je čiščenje potrebno.

(2) Za dimovodne tuljave, na katere niso priključene kurilne naprave, je treba zagotoviti mehansko čiščenje redno priključitvijo male kurilne naprave.

16. člen

(1) Enkrat na leto dimnikar opravi generalno čiščenje male kurilne naprave s toplotno močjo nad 50 kW ne glede na vrsto goriva.

(2) Če se mala kurilna naprava redno čisti samo enkrat na leto, se takrat opravi tudi generalno čiščenje.

(3) Generalno čiščenje se lahko opravi tudi na zahtevo uporabnika naprave ali na zahtevo inšpektorja:

– inšpekcije, pristojne za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, če je generalno čiščenje potrebno zaradi pomanjkljivosti, ki vplivajo na varstvo pred požarom, ali

– inšpekcije, pristojne za varstvo okolja, če je generalno čiščenje potrebno zaradi pomanjkljivosti, ki vplivajo na emisije snovi v zrak ali tveganje za okolje zaradi onesnaženja z gorivi ali ostanki zgorevanja.

(4) Inšpektor odredi generalno čiščenje, če ugotovi pomanjkljivosti iz prejšnjega odstavka sam ali iz pobude dimnikarja.

(5) Generalnega čiščenja se ne izvaja v času kurilne sezone, če naprava redno obratuje, razen če je generalno čiščenje zahteval lastnik naprav ali pristojni inšpektor.

(6) Namesto mehanskega čiščenja se ob generalnem čiščenju lahko opravi kemično čiščenje male kurilne naprave, vendar mora dimnikar pridobiti soglasje uporabnika storitev dimnikarske službe.

(7) V primeru kemičnega čiščenja naprav je potrebno upoštevati tudi predpise s področja varstva okolja glede odvajanja odpadne vode, v kateri so uporabljena kemična sredstva za čiščenje, v vode, tla ali v kanalizacijo.

(8) Na zahtevo uporabnika storitev dimnikarske službe se po generalnem čiščenju opravi tudi protikorozijska zaščita male kurilne naprave.

17. člen

(1) Na zahtevo uporabnika storitev dimnikarske službe lahko opravlja dimnikar preglede in čiščenje z večjo pogostostjo, kot jo določa ta pravilnik, če gre za malo kurilno napravo in z njo povezane dimne vode ter za pomožne naprave v industrijski ali obrtni dejavnosti, v katerih je zaradi proizvodnega procesa zmanjšano varstvo pred požarom.

(2) Roke čiščenja iz prejšnjega odstavka dogovorita uporabnik storitev dimnikarske službe in dimnikar v pogodbi o izvajanju storitev dimnikarske službe.

4. Odstranjevanje katraskih oblog

18. člen

(1) Odstranjevanje katraskih oblog s površin za čiščenje z izžiganjem ali s kemičnimi postopki je treba izvesti, če katraskih oblog ni mogoče več odstraniti z orodjem za mehansko čiščenje.

(2) Odstranjevanje katraskih oblog predlaga uporabniku storitev dimnikarske službe dimnikar.

(3) Če se katraskie obloge odstranjuje z izžiganjem, je treba zagotoviti, da:

- dimnikar pred izžiganjem katraskih oblog in saj v dimnikih obvesti o času in kraju izvajanja storitve regijski center za obveščanje na številko 112,
- se oblog v dimnikih ne izžiga v mraku, ponoči, ob močnem vetru, izredno suhem vremenu ali izredno mrzlem vremenu oziroma v primerih, ko je razglašena velika ali zelo velika požarna ogroženost,
- ima dimnikar v neposredni bližini dimnika, v katerem izvaja izžiganje, ustrezno opremo in druga sredstva, ki so potrebna za gašenje v primeru vžiga oblog v napravah,
- dimnikar pred izžiganjem oblog preveri stanje dimnika in stavbe glede požarne varnosti,
- dimnikar preneha z izžiganjem oblog, če ugotovi, da bi lahko prišlo do prevelikih poškodb naprav, ki jih izžiga ali prevelike požarne nevarnosti,
- po končanem izžiganju dimnikar preveri, če obstaja morebitna požarna nevarnost in jo tudi odstrani,
- je izžiganje končano, ko dimnikar zagotovi, da ni več požarne nevarnosti.

5. Pregled pomožnih naprav

19. člen

(1) Pregled pomožnih naprav je treba opraviti najmanj enkrat letno in sicer ob letnem pregledu.

(2) Opis stanja pomožnih naprav in morebitne pomanjkljivosti na njih zapiše dimnikar v poročilo o letnem pregledu kurilne naprave.

(3) Če so pri pregledu ugotovljene pomanjkljivosti, navede v poročilu tudi rok za odpravo le-teh.

IV. PREGLEDOVANJE IN ČIŠČENJE ZRAČNIKOV

20. člen

(1) Z letnim pregledom zračnikov dimnikar enkrat letno preveri, če so v uporabnem stanju in njihovo obratovanje za-

gotavlja varno bivanje v prostorih stanovanjske ali poslovne stavbe.

(2) Praviloma se pregled iz prejšnjega odstavka opravi sočasno s čiščenjem zračnikov.

21. člen

(1) Čiščenje zračnikov se opravlja zaradi zagotavljanja neoviranega pretoka zraka skozi zračne vode zračnikov.

(2) Zračnike za dovod zgorevalnega zraka in naprav za prezračevanje stanovanjskih ali poslovnih prostorov s kurilno napravo je treba očistiti enkrat letno.

(3) Zračnike za prezračevanje prostorov, v katerih ni kurilnih naprav in pri katerih je izmenjava zraka na osnovi naravnega ali umetnega obtoka, je treba očistiti, če je bilo ob rednem letnem pregledu ugotovljeno, da je čiščenje potrebno.

V. MERITVE OBRATOVALNEGA MONITORINGA IN INFORMIRANJE O ENERGETSKI UČINKOVITOSTI

22. člen

(1) Meritve obratovalnega monitoringa emisij snovi v zrak iz male kurilne naprave opravlja dimnikar v obsegu in rokih iz predpisa, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja.

(2) Inšpektor inšpekcije, pristojne za varstvo okolja, lahko odredi izredne meritve ali večjo pogostost meritev emisij iz male kurilne naprave, kot jo določa predpis iz prejšnjega odstavka, če sam ugotovi, ali če iz pobude dimnikarja izhaja, da bi lahko zaradi manjših pomanjkljivosti na mali kurilni napravi emisija snovi v zrak iz kurilne naprave presežala mejne vrednosti.

23. člen

(1) Prve meritve emisij v zrak se izvedejo v času prvega pregleda po predpisu o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja.

(2) Občasne meritve emisij v zrak se praviloma izvajajo v času rednega pregleda na način in v rokih iz predpisa o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja.

(3) Občasne meritve emisij se izvajajo v obdobju obratovanja naprav.

(4) Občasne meritve emisij iz male kurilne naprave, ki obratujejo samo v kurilni sezoni, se praviloma opravijo v kurilni sezoni.

(5) Merilno mesto na napravi zagotovi uporabnik male kurilne naprave na podlagi načrta dimnikarja, oziroma ga na napravi izvede dimnikar, če to ne predstavlja zahtevnejšega posega.

(6) Dimnikar občasne meritve emisij zaključi z izdelavo in predajo poročila o meritvah emisij uporabniku naprave.

(7) Vrednotenje meritev in poročilo morata biti izdelana skladno z določbami predpisa o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja.

(8) Ob predaji poročila o meritvah emisij mora dimnikar informirati uporabnika naprave o energetski učinkovitosti male kurilne naprave in o primernosti oziroma možnosti njene nadaljnje uporabe, če mala kurilna naprava ne ustreza zahtevam glede predpisanih mejnih vrednosti emisij in energetske učinkovitosti ali glede ogrevalnih zahtev stavbe.

VI. POROČANJE O MALIH KURILNIH NAPRAVAH IN O OPRAVLJENIH STORITVAH

24. člen

(1) Dimnikar mora ministrstvu, pristojnemu za okolje, posredovati podatke o malih kurilnih napravah in o opravljenih storitvah dimnikarske službe

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka se posredujejo ministrstvu v elektronski obliki preko spletne aplikacije na spletni strani ministrstva.

(3) Dimnikar mora za pošiljanje podatkov ministrstvu preko spletne strani pridobiti uporabniško ime in geslo, s katerim mu je omogočen dostop do obrazcev za posredovanje podatkov, in nadgraditi programsko opremo svojega računalnika z moduli za oblikovanje poročil s podatki o malih kurilnih napravah in o opravljenih storitvah dimnikarske službe.

(4) Dimnikar mora geslo in datoteko za poslovanje z varnim elektronskim podpisom varovati kot poslovno skrivnost in ju hraniti tako, da je onemogočena uporaba s strani nepooblaščenih oseb.

(5) Module za oblikovanje poročil s podatki iz tretjega odstavka tega člena ter navodila za njihovo uporabo pripravi ministrstvo.

VII. KONČNE DOLOČBE

25. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o rokih in načinu čiščenja in pregledovanja kurilnih naprav, dimovodov in prezračevalnih naprav ter o meritvah dimne ali druge emisije kurišč (Uradni list SRS, št. 1/76 in Uradni list RS, št. 70/96).

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Odredba o oskrbi malih kurilnih naprav pri opravljanju javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimovodov in prezračevalnih naprav zaradi varstva zraka (Uradni list RS, št. 2/02).

26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-07-53/2004

Ljubljana, dne 23. novembra 2004.

EVA 2004-2511-0336

Minister
za okolje, prostor
in energijo
mag. Janez Kopač l. r.

5354. Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I, 9/94 – odl. US, 21/94, 29/95 – ZPDF, 23/96, 24/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 1/00, 22/00 – ZJS, 87/02 – SPZ, 29/03 – odl. US in 69/03 – SZ-1) v zvezi s 196. členom stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03) izdaja minister za okolje, prostor in energijo

PRAVILNIK o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti evra po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 209,68 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 117/04).

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-9/2004

Ljubljana, dne 16. novembra 2004.

EVA 2004-2511-0339

Minister
za okolje, prostor
in energijo
mag. Janez Kopač l. r.

5355. Program priprave državnega lokacijskega načrta za odlagališče nizko in srednje radioaktivnih odpadkov

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme minister za okolje, prostor in energijo

PROGRAM PRIPRAVE državnega lokacijskega načrta za odlagališče nizko in srednje radioaktivnih odpadkov

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo državnega lokacijskega načrta

Slovenija je ena izmed redkih držav z jedrskim programom, ki za nobeno vrsto radioaktivnih odpadkov nima urejenega končnega shranjevanja. Varen in v svetu najbolj uveljavljen način trajnega shranjevanja radioaktivnih odpadkov je odlaganje v primerna odlagališča. Za učinkovito, trajno ter okoljsko in etično odgovorno rešitev vprašanja nizko in srednje radioaktivnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: NSRAO) mora Slovenija zagotoviti njihovo varno in dokončno odložitev v ustrezen objekt ob upoštevanju mednarodnih standardov in priporočil ter ob doseženi družbeni sprejemljivosti.

Skupna količina NSRAO v skladišču NEK, Centralnem skladišču NSRAO v Brinju in pri začasnih skladiščih malih proizvajalcev je bila ob koncu leta 2003 okrog 2320 m³. Celotna količina NSRAO, ki bo nastala v Sloveniji do konca obratovanja in razgradnje obstoječih jedrskih objektov, ocenjena v okviru priprave programa razgradnje NEK in odlaganja radioaktivnih odpadkov ter izrabljenega jedrskega goriva, znaša 17.650 m³. Trajno rešitev za te odpadke je treba zagotoviti skladno z določili meddržavne pogodbe med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško o ureditvi statusnih in drugih pravnih razmerij, povezanih z vlaganjem v Nuklearno elektrarno Krško, njenim izkoriščanjem in razgradnjo (Uradni list RS, št. 5/03). Po oceni bo le 1,5% vseh NSRAO dolgoživih, vsi ostali bodo kratkoživi, zato je razumljiva odločitev, da bo načrtovano odlagališče NSRAO namenjeno le kratkoživim odpadkom. Dolgoživi NSRAO, ki imajo razpolovno dobo, daljšo od 30 let, bodo odloženi skupaj z izrabljenim gorivom kasneje, ko bo sprejeta trajna rešitev za odlagališče visoko radioaktivnih odpadkov.

Minister za okolje, prostor in energijo je z dopisom št. 350-07-174/2004 z dne 5. 7. 2004 podal pobudo za izdelavo državnega lokacijskega načrta za odlagališče nizko in srednje radioaktivnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt). Pobuda je dokumentirana z elaboratom Predlog za začetek postopka za izdelavo lokacijskega načrta za odlagališče NSRAO, ki ga je pripravil ARAO št. projekta T 2134-1/1/04, junija 2004.

Pobuda ministra za okolje, prostor in energijo je utemeljena, ker je:

– potrebno zagotoviti ravnanje z radioaktivnimi odpadki skladno s Skupno konvencijo o varnosti ravnanja z izrablje-

nim jedrskim gorivom in varnosti ravnanja z radioaktivnimi odpadki, katere podpisnica je Slovenija (Uradni list RS, št. 3/99),

- skladno z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZVISJV),

- treba zagotoviti, da je lokacija odlagališča NSRAO odobrena najkasneje do leta 2008, odlagališče pa pridobi dovoljenje za obratovanje najkasneje do leta 2013,

- obveznost zagotovitve trajnega odlaganja NSRAO na območju Slovenije, opredeljena v Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

- prostorska ureditev jedrskih objektov, opredeljena kot prostorska ureditev državnega pomena v Uredbi o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03),

- odlagališče NSRAO definirano kot jedrski objekt v ZVISJV,

- ravnanje z radioaktivnimi odpadki in njihovo odlaganje obvezna državna gospodarska javna služba, določena v 148. členu Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) in v 95. členu ZVISJV,

- definirano, da naloge javnega gospodarskega zavoda za radioaktivne odpadke opravlja ARAO – Agencija za radioaktivne odpadke, Ljubljana, v 140. členu ZVISJV.

V skladu s 5. členom Uredbe o merilih za določitev višine nadomestila zaradi omejene rabe prostora na območju jedrskega objekta (Uradni list RS, št. 134/03) se začne s plačevanjem nadomestila za omejeno rabo prostora v prvem letu po sprejemu programa priprave lokacijskega načrta za umestitev jedrskega objekta v prostor, in sicer lokalnim skupnostim, kjer se skladno s programom priprave lokacijskega načrta izvajajo podrobne invazivne terenske raziskave.

II. Predmet in programska izhodišča državnega lokacijskega načrta ter okvirno ureditveno območje

Predmet državnega lokacijskega načrta so vse načrtovane prostorske ureditve, ki se nanašajo na izgradnjo odlagališča NSRAO.

V pobudi sta obrazloženi dve možnosti izvedbe odlagališča NSRAO, površinsko in podzemno odlagališče. Bistvena razlika med površinskim in podzemnim odlagališčem je v obliki in legi odlagalnih enot.

- Pri podzemnem odlagališču so odlagalne enote večinoma odlagalni rovi zgrajeni pod zemljo, kar narekuje upoštevanje dodatnih tehničnih zahtev, ki omogočajo izvedbo takšnega odlagališča.

- Pri površinskem odlagališču so betonske odlagalne celice povečini vkopane v teren, kar zahteva načrtovanje dodatnih inženirskih pregrad odlagališča.

Odločitev za površinsko ali podzemno izvedbo odlagališča NSRAO ni pogojena z varnostjo, ker morajo biti v obeh primerih izpolnjene predpisane varnostne zahteve, temveč je odvisna od lastnosti lokacije, ekonomskih kriterijev, okoljskih stroškov in lokalne družbene sprejemljivosti ene ali druge vrste odlagališča.

Odlagališče za NSRAO je treba zagotoviti na območju Republike Slovenije.

Priprava državnega lokacijskega načrta obsega izdelavo:

- primerjalne študije variant, na podlagi katere bodo vrednotene potencialne lokacije za izvedbo odlagališča,

- strokovnih podlag iz V. točke tega programa priprave in

- predloga državnega lokacijskega načrta,

ki se izdelajo v skladu z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: Zakon o urejanju prostora), Prostorskim redom Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) in Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

V postopku določitve planov, ki imajo lahko pomembne vplive na okolje oziroma na zavarovana območja, posebna varstvena območja ali potencialna posebna ohranitvena območja (v nadaljnjem besedilu: varovana območja), je bilo z odločbo št. 354-19-43/2004, z dne 19. 11. 2004 ugotovljeno, da državni lokacijski načrt lahko pomembno vpliva na okolje, ker vsebuje posege v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, skladno z Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04; v nadaljnjem besedilu: ZVO-1) oziroma lahko pomembno vpliva na varovana območja skladno z Zakonom o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZON). Pred sprejemom državnega lokacijskega načrta je treba izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje, v skladu s 40. do 49. členom ZVO-1, oziroma presojo sprejemljivosti njenih vplivov na varovana območja v skladu s 101. do 101.b členom ZON. Ministrstvo, v skladu s petim odstavkom 40. člena ZVO, obvesti javnost z javnim naznanilom v svetovnem spletu in v enem od dnevnih časopisov, ki pokrivajo območje cele države, da bo izvedena celovita presoja vplivov na okolje.

III. Nosilci nalog in njihove obveznosti pri financiranju priprave državnega lokacijskega načrta

Pripravljenec državnega lokacijskega načrta je Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – Urad za prostorski razvoj, Dunajska 21, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOPE UPR).

MOPE UPR zagotovi sredstva za recenzije primerjalne študije variant in državnega lokacijskega načrta, revizijo okoljskega poročila ter drugih morebiti potrebnih dokumentov.

Naročnik vseh strokovnih podlag ter državnega lokacijskega načrta je Agencija za radioaktivne odpadke, Parmova 53, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ARAO).

ARAO zagotovi vsa sredstva za izdelavo primerjalne študije variant, okoljskega poročila, poročila o vplivih na okolje, revizijo poročila o vplivih na okolje, strokovnih podlag, geodetskega načrta ter državnega lokacijskega načrta.

Investitor ureditve, ki bodo načrtovane v državnem lokacijskem načrtu, je ARAO.

Izdelovalec državnega lokacijskega načrta, ki ga ARAO izbere po predpisih o oddaji javnega naročila, mora izpolnjevati pogoje, določene v Zakonu o urejanju prostora. ARAO mora v komisijo za izbiro izdelovalca državnega lokacijskega načrta imenovati tudi člana, ki ga določi MOPE UPR. MOPE UPR mora pred pričetkom postopka javnega naročila za izbiro izdelovalca državnega lokacijskega načrta potrditi projektno nalogo.

IV. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave predloga državnega lokacijskega načrta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za notranje zadeve, Direktorat za policijo in druge varnostne naloge, Ljubljana

2. Ministrstvo za notranje zadeve, Policija, Generalna policijska uprava, Ljubljana

3. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Ljubljana

4. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Ljubljana

5. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lov in ribištvo, Ljubljana

6. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Ljubljana

7. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Ljubljana

8. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Direktorat za okolje, Ljubljana

9. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Direktorat za energijo, Ljubljana

10. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje – Sektor za varstvo okolja, Ljubljana

11. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje – Sektor za upravljanje z vodami, Ljubljana

12. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje – Sektor za ohranjanje narave, Ljubljana

13. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Uprava RS za jedrsko varnost, Ljubljana

14. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Ljubljana

15. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice, Ljubljana

16. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Ljubljana

17. Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije, Maribor

18. Zavod RS za varstvo narave, Ljubljana

19. Zavod za varstvo kulturne dediščine

20. Zavod za ribištvo Slovenije, Ljubljana

21. Zavod za gozdove Republike Slovenije, Ljubljana

22. DARS d.d., Ljubljana

23. ELES Elektro – Slovenije d.o.o., Ljubljana

24. Telekom Slovenije d.d., Ljubljana

25. Geoplin d.o.o. Ljubljana

26. Elektro Primorska d.d., Nova Gorica

27. Elektro Celje d.d., Celje

28. Elektro Ljubljana d.d., Ljubljana

29. Elektro Gorenjska d.d., Kranj

30. Elektro Maribor d.d., Maribor

31. lokalne skupnosti ter drugi organi in organizacije, za katere se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta izkaže, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

Smernice s področij varstva okolja in človekovega zdravja, ohranjanja narave in kulturne dediščine se po 39. in 170. členu ZVO-1, Uradni list RS, št. 41/04, štejejo za okoljska izhodišča.

V. Način pridobitve strokovnih rešitev

K oddaji ponudbe za sodelovanje v postopku priprave državnega lokacijskega načrta lahko pristopi katerakoli občina z območja Republike Slovenije.

V skladu s Strategijo prostorskega razvoja Slovenije se izbor lokacije izvede s kombiniranim postopkom, ki vključuje strokovno-ekspertno presojo in pridobivanje lokalnih ponudb za lokacijo ter zagotavlja visoko stopnjo vključevanja javnosti.

Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za okolje, prostor in energijo odloči, za katero in za koliko variantnih rešitev se izdela predlog DLN.

V.1 V fazi obravnave variantnih rešitev se opravi celovita presoja vplivov državnega lokacijskega načrta na okolje. Zagotovi se:

– okoljsko poročilo, v katerem se opredelijo, opišejo in ovrednotijo vplivi izvedbe državnega lokacijskega načrta na okolje oziroma varovana območja in možne alternative ter navede stopnja upoštevanja okoljskih izhodišč oziroma naravovarstvenih smernic;

– revizijo okoljskega poročila, v skladu s predpisi, ki določajo podrobnejšo vsebino okoljskega poročila in vsebino ter metodologijo presoje sprejemljivosti vplivov planov na varovana območja.

MOPE UPR pred javno razgrnitvijo predlagane najustreznejše variante, okoljskega poročila in njegove revizije, pridobi obvestilo o ustreznosti okoljskega poročila in njegove revizije.

MOPE UPR upošteva pri pripravi predloga državnega lokacijskega načrta dana mnenja in pripombe javnosti na predlog variante in okoljskega poročila, ki sta bila javno razgrnjena.

V.2 V fazi izdelave predloga državnega lokacijskega načrta se izvede presoja vplivov na okolje, na podlagi poročila o vplivih nameravanega posega v okolje (v nadaljnjem besedilu: poročilo o vplivih na okolje).

ARAO mora zagotoviti:

– projekt nameravanega posega v okolje,
– poročilo o vplivih na okolje, ki mora biti izdelano v skladu s predpisi, ki določajo podrobnejšo vsebino poročila o vplivih na okolje ter

– revizijo poročila o vplivih na okolje, ki je neodvisen strokovni nadzor nad kakovostjo in ustreznostjo poročila o vplivih na okolje.

S predlogom državnega lokacijskega načrta se hkrati javno razgrnejo tudi poročilo o vplivih na okolje, pisno mnenje o reviziji ter osnutek odločitve o okoljevarstvenem soglasju.

MOPE UPR mora pred sprejemom državnega lokacijskega načrta pridobiti okoljevarstveno soglasje.

VI. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in vsa druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine.

Pred izdelavo predloga državnega lokacijskega načrta se izdelajo naslednje strokovne podlage:

– analiza stanja in razvojnih možnosti (analiza fizičnih lastnosti in pravnega stanja prostora, problemov, ki izhajajo iz dosedanjega prostorskega razvoja, ugotovitev novih razvojnih potreb, teženj in različnih pobud na obravnavanem območju, analiza možnosti glede načrtovanja prostorske ureditve, analiza pričakovanih vplivov prostorske ureditve na posamezne sestavine prostora, vrednotenje ter priprava predlogov strokovnih rešitev);

– analizo varnosti območja za umestitev jedrskih objektov (65. člen ZVISJV);

– idejno zasnovo načrtovane prostorske ureditve, izdelano na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

– idejno zasnovo posameznih elementov prostorske ureditve, izdelano kot posamezni načrti, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve, z ustreznimi poročili in utemeljitvami;

– idejno zasnovo nove prometne ureditve, tudi v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.);

– idejno zasnovo novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

– idejno zasnovo zaščite, prestavitve in ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih in drugih komunalnih priključkov in ureditev;

– idejno zasnovo rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, za omilitve vplivov na rastlinske in živalske vrste ter njihove habitate, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov;

– idejno zasnovo rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

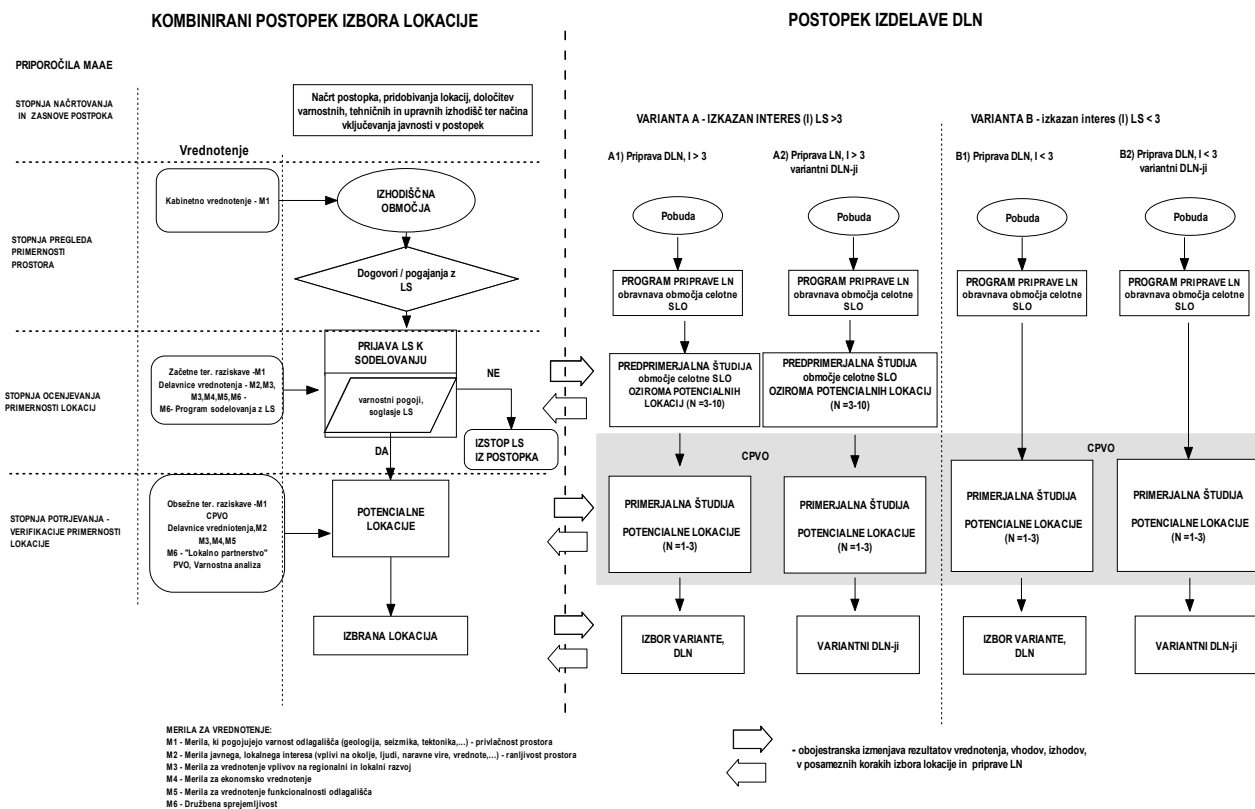
– prikaz vplivnega območja pričakovanih posameznih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico);

– morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora, po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi v času gradnje.

Podlaga za izdelavo predloga državnega lokacijskega načrta je geodetski načrt izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04). Predlog državnega lokacijskega načrta mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic.

V postopku priprave državnega lokacijskega načrta Zavod Republike Slovenije za varstvo narave izdela naravovarstvene smernice v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave in jih posreduje MOPE UPR.

VII. Postopek izbora lokacije in priprave državnega lokacijskega načrta



V stopnji **Pregled primernosti prostora** so bila na osnovi kabinetnega vrednotenja z vidika parametrov, ki vplivajo na zagotavljanje dolgoročne varnosti odlagališča (predvsem geološke lastnosti območja za odlaganje) identificirana izhodiščna območja za iskanje lokacije. To so strokovne osnove za pričetek vključevanja javnosti v postopek oziroma začetek seznanjanja in pogajanja z lokalnimi skupnostmi. Na pričetku postopka umeščanja v prostor so lokalne skupnosti povablene k sodelovanju v postopku.

Izhodiščna območja za izbor lokacije za odlagališče NSRAO so identificirana s *Karto izhodiščnih območij za iskanje lokacije za odlagališče NSRAO*, ki je rezultat ekspertnega vrednotenja ozemlja glede na primernost za odlaganje

NSRAO in temelji zgolj na merilih, ki pogojujejo varnost odlagališča (geološke lastnosti območij). Določitev izhodiščnih območij na osnovi ekspertnega vrednotenja vnaprej ne izključuje možnosti strokovnega preverjanja morebitne ponujene lokacije zunaj izhodiščnih potencialnih območij za odlagališče NSRAO.

Presoja alternativnih lokacij znotraj izhodiščnih območij se izvede ob presojanju in vrednotenju alternativnih območij ob ustreznem vključevanju javnosti in usklajevanju interesov v prostoru po naslednjih skupinah meril: *vplivi na regionalni in lokalni razvoj, celovita presoja vpliva posega na okolje, ekonomska presoja, funkcionalnosti in tehnične ustreznosti, družbene sprejemljivosti posega* in skladno z mednarodnimi priporočili s stopnjama ocenjevanja primernosti in potrjevanja lokacije.

Cilj zasnovanega postopka je izbrati lokacijo, ki bo skupaj s svojimi značilnostmi, primerno zasnovano odlagališča in inženirskimi pregradami izpolnjevala postavljene zahteve glede zagotavljanja dolgoročne varnosti odlagališča in bo družbeno sprejemljiva.

Izdelava predprimerjalne študije

- ob večjem številu območij, pridobljenih s prijavi lokalnih skupnosti, se ta ovrednotijo s predprimerjalno študijo, na podlagi katere izdelovalec predlaga tri najustreznejše potencialne lokacije. Kriteriji rangiranja območij so predvsem varnostni in tehnično-ekonomski.

Pridobitev smernic za načrtovanje

- ARAO zagotovi gradivo za pridobitev smernic (najmanj situativni prikaz prostorske ureditve v ustreznem merilu s tehničnim poročilom).

- MOPE UPR pridobi smernice za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave.

- Nosilci urejanja prostora podajo smernice najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.

- Izdelovalec izdelava analizo smernic ter ob upoštevanju le-te ter analize prostora izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve.

- MOPE UPR in ARAO potrdita usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve.

Izdelava variantnih rešitev in primerjalna študija variant

- ARAO zagotovi izdelavo utemeljitve predlagane rešitve oziroma variantnih rešitev.

- Izdelovalec državnega lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: izdelovalec) izdelava primerjalno študijo variant.

- MOPE UPR zagotovi recenzijo primerjalne študije variant.

- K izdelani in po potrebi dopolnjeni primerjalni študiji in predlogu najustreznejše variante pridobi MOPE UPR stališča Ministrstva za okolje, prostor in energijo, Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Ministrstva za kulturo ter stališča lokalnih skupnosti.

- MOPE UPR po končani izdelavi primerjalne študije organizira prostorsko konferenco z namenom, da se na izbrano(e) varianto(e) pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi (mnenja) lokalnih skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

- O variantni rešitvi, za katero se izdelava predlog državnega lokacijskega načrta, odloči Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za okolje, prostor in energijo. Vladi Republike Slovenije se lahko v odločitev o ustreznosti predlaga več variant, za katere se izdelava predlog državnega lokacijskega načrta.

Izdelava strokovnih podlag in predloga državnega lokacijskega načrta

- ARAO zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, določenih v VI. točki tega programa priprave po odločitvi Vlade Republike Slovenije o variantni rešitvi.

- Izdelovalec izdelava predlog državnega lokacijskega načrta.

- MOPE UPR pridobi recenzijsko mnenje strokovnjakov s področja jedrske varnosti, prostorskega načrtovanja ter varstva okolja k predlogu državnega lokacijskega načrta in ga preda ARAO.

- Izdelovalec dopolni predlog državnega lokacijskega načrta po predaji recenzijskega mnenja s strani ARAO.

Javna razgrnitev in javne obravnave

- Minister za okolje, prostor in energijo s sklepom odredi javno razgrnitev predloga državnega lokacijskega načrta na MOPE UPR ter v vseh občinah, v katere rešitve posegajo.

- Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.

- MOPE UPR obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v uradnem glasilu ter na krajevno običajen način in sicer najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

- MOPE UPR v sodelovanju z ARAO v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo. Javna obravnava mora biti v kraju načrtovane prostorske ureditve.

- MOPE UPR v sodelovanju z lokalnimi skupnostmi v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov.

- MOPE UPR v sodelovanju z ARAO in izdelovalcem prouči pripombe in predloge.

- Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

- MOPE UPR s pripombami in predlogi ter predlogom stališč seznani tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale ter pridobi njihovo predhodno mnenje.

- Minister za okolje, prostor in energijo s sklepom odloči o upoštevanju pripomb in predlogov in z odločitvijo seznani lokalne skupnosti.

Izdelava dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta

- ARAO zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov.

- Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag.

- ARAO preda dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta MOPE UPR, ki pozove nosilce urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta.

- Nosilci urejanja prostora podajo mnenje najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.

- MOPE UPR pridobi recenzijsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja ter stališče ARAO k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta v času pridobivanja mnenj.

- MOPE UPR posreduje ARAO mnenja nosilcev urejanja prostora in recenzijsko mnenje z namenom, da izdelovalec izdelava usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta.

Sprejem državnega lokacijskega načrta

- Minister za okolje, prostor in energijo posreduje usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta Vladi Republike Slovenije v sprejem. Sestavni del gradiva so priporočila prostorskih konferenc in stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

- Vlada Republike Slovenije sprejme državni lokacijski načrt z uredbo in jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VIII. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-24-2/2004
Ljubljana, dne 22. novembra 2004.
EVA 2004-2511-0343

mag. Janez Kopač l. r.
Minister
za okolje, prostor in energijo

**5356. Program priprave sprememb in dopolnitev
lokacijskega načrta za vzporedni plinovod
m1/1 na odseku Kidričevo – Rogatec**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme minister za okolje, prostor in energijo

PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta
za vzporedni plinovod m1/1 na odseku
Kidričevo – Rogatec

I. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA
ZA PRIPRAVO SPREMOMB IN DOPOLNITEV
LOKACIJSKEGA NAČRTA

Lokacijski načrt za vzporedni plinovod M1/1 na odseku Kidričevo – Rogatec (v nadaljnjem besedilu: lokacijski načrt) je bil sprejet z uredbo leta 2001 (Uradni list RS, št. 34/01).

Investitor je pri pripravi dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja ugotovil, da je v zadnji fazi izdelave lokacijskega načrta pri 19,4 km dolgem odseku plinovoda na več mestih prišlo do napake pri vnosu – vrisu plinovoda iz idejnega projekta v grafični del lokacijskega načrta, to je na načrt »Prikaz parcel v ureditvenem območju lokacijskega načrta z vrisanim delovnim pasom in s točkami za zakoličbo«. Eden od razlogov za nastanek napake je, da je bil že obstoječi magistralni plinovod M1 na nekaterih mestih napačno vrisan v uradne geodetske načrte. Ker lokacijski načrt predvideva potek vzporednega plinovoda z minimalnim odmikom od obstoječega M1, se napaka pri vrisu v geodetski načrt pojavlja tudi pri poteku oziroma vrisu vzporednega plinovoda.

Tekstualni del uredbe o lokacijskem načrtu za vzporedni plinovod M1/1 na odseku Kidričevo – Rogatec (v nadaljnjem besedilu: uredba), ki se nanaša na ureditveno območje, je pripravljen na podlagi napačnih katastrskih podatkov, zato so v uredbi navedene nekatere parcele, po katerih plinovod M1/1 ni bil načrtovan, obenem pa so nekatere parcele izpuščene.

Ker lokacijski načrt predstavlja edino veljavno urbanistično podlago za izdajo gradbenega dovoljenja, je pridobitev le-tega z minimalnim odmikom od obstoječega magistralnega plinovoda M1 možna le na osnovi spremenjenega in dopolnjenega lokacijskega načrta, v katerem bodo navedene parcele, po katerih je dejansko načrtovan plinovod.

Investitor je pri pripravi dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja tudi ugotovil, da je, v skladu s sedanjim konceptom nadgradnje slovenskega prenosnega plinovodnega sistema in povečanja pretočnih kapacitet, po katerem so vse podvojitve sedanjih magistralnih plinovodov načrtovane z delovnim tlakom 70 barov, vzporedni plinovod M1/1 na odseku Kidričevo – Rogatec treba načrtovati in graditi s povečanim obsegom delovnega tlaka v plinovodu, to je iz prvotno načrtovanih 50 barov na 70 barov.

Sprememba tlaka navzgor ob hkratnem upoštevanju Pravilnika o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in

vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom nad 16 bar (Uradni list RS, št. 60/01 in 54/02; v nadaljnjem besedilu: pravilnik-2), v ničemer ne spreminja osnovne zasnove in funkcije prostorske ureditve, vključno z vplivi na okolje.

Zaradi navedenih ugotovitev je minister, pristojen za okolje, prostor in energijo podal pobudo za pripravo sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za vzporedni plinovod M1/1 na odseku Kidričevo – Rogatec (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta), z dopisom št. 311-34/01, z dne 22. 4. 2004. Predlagal je, naj spremembe in dopolnitve, določene v tem programu priprave, potekajo po skrajšanem postopku, tako kot to določa 34. člen Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: Zakona o urejanju prostora).

Pobuda ministra za okolje, prostor in energijo za spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta je dokumentirana z naslednjimi gradivi:

- situacijske karte s prikazi odstopanj za območje 1, 2 in 3 (Geoplin d.o.o. Ljubljana);

- Pobuda za spremembo lokacijskega načrta za vzporedni plinovod M1/1 na odseku Kidričevo – Rogatec (Geoplin d.o.o. Ljubljana, št. RS/AB/633, z dne 2. 2. 2004);

- Dopolnitev pobude za spremembo lokacijskega načrta za vzporedni plinovod M1/1 na odseku Kidričevo – Rogatec (Geoplin d.o.o. Ljubljana, št. RS/AB/704, z dne 16. 4. 2004);

- Magistralni plinovod M1/1 Ceršak – Rogatec, odsek od kompresorske postaje Kidričevo do MRP Rogatec – Poročilo o vplivih na okolje, IBE, maj 1999 (IBE d.d. Ljubljana, št. 1-78-04 z dne 28. 1. 2004);

- Magistralni plinovod M1/1 Ceršak – Rogatec, odsek od kompresorske postaje Kidričevo do MRP Rogatec, dvig tlaka na 70 bar (IBE d.d. Ljubljana, št. 1-374-04 z dne 14. 4. 2004).

Pobuda ministra za okolje, prostor in energijo za spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta je obrazložena in utemeljena z naslednjimi planskimi dokumenti in predpisi:

- zemeljski prenosni plinovod definiran v Odloku o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04);

- prenosni plinovod z delovnim tlakom višjim od 16 barov, s pripadajočimi funkcionalnimi objekti, določen kot prostorska ureditev državnega pomena v Uredbi o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03);

- prenos zemeljskega plina in upravljanje prenosnega omrežja obvezna republiška gospodarska javna služba, določena v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00–popr., 52/02-ZJA, 110/02-ZGO-1, 50/03–odl. US in 51/04);

- oskrba z zemeljskim plinom definirana v Resoluciji o strategiji rabe in oskrbe Republike Slovenije z energijo (Uradni list RS, št. 9/96) in v Resoluciji o Nacionalnem energetskem programu (Uradni list RS, št. 57/04).

II. PREDMET IN PROGRAMSKA IZHODIŠČA SPREMOMB
IN DOPOLNITEV LOKACIJSKEGA NAČRTA TER
OKVIRNO UREDITVENO OBMOČJE

Predmet priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta je:

- sprememba seznama tangiranih parcel in delov parcel v uredbi, tekstualnem in grafičnem delu lokacijskega načrta; v skladu s tem se spremeni besedilo v delu, ki zadeva koordinate lomnih točk ter se zamenja posestne liste;

- sprememba navedbe delovnega tlaka v tekstualnem delu lokacijskega načrta v delih, kjer je to potrebno.

Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta se nanašajo na območje občin Kidričevo, Majšperk, Rogaška Slatina in Rogatec.

III. NOSILCI UREJANJA PROSTORA IN DRUGI UDELEŽENCI, KI BODO SODELOVALI PRI PRIPRAVI SPREMOMB IN DOPOLNITEV LOKACIJSKEGA NAČRTA

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Urad glavnega inšpektorja;

2. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo;

3. Ministrstvo za kulturo, skupaj z javnim zavodom za varstvo kulturne dediščine;

4. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano;

5. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo (področje upravljanja z vodami ter oskrbe in čiščenja voda, področje varstva okolja, področje ohranjanja narave, področje energetike);

6. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste;

7. Ministrstvo za promet, Urad za železnice;

8. Ministrstvo za notranje zadeve, Generalna policijska uprava;

9. Javna agencija za železniški promet RS;

10. Zavod za gozdove Slovenije;

11. Zavod za ribištvo Slovenije;

12. Zavod RS za varstvo narave;

13. ELES Elektro-Slovenija d.o.o.;

14. Elektro Maribor;

15. Geoplin d.o.o. Ljubljana;

16. Telekom Slovenije,

17. Občina Kidričevo,

18. Občina Majšperk,

19. Občina Rogaška Slatina,

20. Občina Rogatec,

21. druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije v kolikor bi se v postopku priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta izkazalo, da so tangirani.

Pobudnik priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta je Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – Direktorat za energijo (v nadaljnjem besedilu: MOPE, DE).

Postopek priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta vodi Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Direktorat za prostor – Urad za prostorski razvoj, Dunajska 21, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOPE, UPR).

Investitor načrtovanih prostorskih ureditev je Geoplin d.o.o. Ljubljana, Cesta ljubljanske brigade 11, p.p. 3706, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Geoplin).

Naročnik vseh strokovnih podlag ter sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta je Geoplin.

Izdelovalec sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta mora izpolnjevati pogoje, določene v 156. do 160. členu Zakona o urejanju prostora.

IV. SEZNAM POTREBNIH STROKOVNIH PODLAG, NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV IN STROKOVNIH PODLAG

Sprememba in dopolnitev lokacijskega načrta, določena v tem programu priprave, se izvede po skrajšanem postopku, v skladu z določbami 34. člena Zakona o urejanju prostora.

Po določbah (2) točke 34. člena Zakona o urejanju prostora se skrajšani postopek lahko uporabi tudi v primeru sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta, če se te nanašajo na prostorsko načrtovanje posamičnih objektov, za katere ni predpisana obveznost presoje vplivov na okolje in predlagane spremembe bistveno ne vplivajo na kulturno dediščino in na rabo sosednjih zemljišč ali objektov.

Po določbah (3) točke istega člena, se v primeru skrajšane postopka ne uporabljajo določbe 6. in 8. točke prve-

ga odstavka 27. člena Zakona o urejanju prostora, določbe prvega odstavka 29. člena Zakona o urejanju prostora, ki se nanašajo na roke in prostorsko konferenco iz 28. člena Zakona o urejanju prostora, določbe 30. člena in določbe prvih odstavkov 31. in 33. člena Zakona o urejanju prostora.

Pobudi za pripravo sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta je bilo priloženo gradivo, iz katerega je razvidno, da sta za pripravo lokacijskega načrta služila kot strokovna podlaga Idejni projekt (IBE Ljubljana, projekt št. B114/32, objekt št. P4M1.1, mapa št. MX01) in Poročilo o vplivih na okolje (IBE Ljubljana, projekt št. B114/32, objekt št. P4M1.1, mapa št. MX02; v nadaljnjem besedilu: poročilo). Obstoječi magistralni plinovod M1 in temu vzporedni načrtovani plinovod M1/1 sta bila v grafičnem delu vrisana na topografsko katastrskih načrtih. Oddaljenost med plinovodoma je določena v 5. členu uredbe in znaša 8 m, na določenih odsekih le do 3 m. Naknadno je bilo ugotovljeno, da je bil že pred postopkom izdelave lokacijskega načrta za plinovod M1/1 obstoječi plinovod M1 na nekaterih mestih napačno vrisan v uradne geodetske načrte. Kot izhodišče so bili uporabljeni uradni katastrski načrti z napačno vrisanim obstoječim plinovodom M1, načrtovani plinovod M1/1 pa je bil vrisan vzporedno ob ta plinovod. Zaradi tega je prišlo do napake pri vnosu – vrisu plinovoda iz idejnega projekta v grafični del lokacijskega načrta. Del uredbe, ki se nanaša na ureditveno območje, je bil pripravljen na podlagi starih (napačnih) katastrskih podatkov, zato so v tekstualni del uredbe vključene nekatere parcele, po katerih v naravi ne poteka plinovod M1, niti ni bil načrtovan vzporedni plinovod M1/1. V času po sprejemu uredbe so v veljavo stopili digitalni katastrski načrti, ki jih pripravlja Geodetska uprava RS. Na osnovi snemanja stacionarnih točk obstoječega plinovoda M1 je bil izvršen ponovni vklop v digitalni katastrski načrt, ki je potrdil večja odstopanja na treh območjih. Na ostalih delih trase so napake precej manjše ali pa jih sploh ni.

Pri pregledu parcel je bilo dodatno ugotovljeno, da je bila po sprejemu Uredbe o lokacijskem načrtu na delu območja občine Kidričevo izvedena komasacija, zaradi česar bodo v postopku sprememb in dopolnitev istočasno spremenjene številke parcel na tem območju.

V Poročilu o vplivih na okolje (IBE d.d. Ljubljana, maj 1999) je bil obravnavan zaščitni pas 2x200 m načrtovanega poteka plinovodne trase za plinovod M1/1, zato natančen spis parcel v sprejeti uredbi ne vplivajo na posamične ocene vplivov in sklepno oceno sprejemljivosti načrtovanega posega v okolje. S spremembami se že sprejeti lokacijski načrt v ničemer ne spremeni v tehnično – tehnološkem smislu.

Iz gradiva za pripravo sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta je razvidno, da se zaradi predvidenega povečanja porabe zemeljskega plina v Sloveniji (za široko potrošnjo, industrijo, proizvodnjo električne energije in tranzit zemeljskega plina), prvotno načrtovani delovni tlak plinovoda poveča iz 50 bar na 70 bar. S tem se poveča zmogljivost, izkoriščenost in zanesljivost delovanja celotnega slovenskega prenosnega plinovodnega omrežja. Sprememba tlaka ob upoštevanju pravilnika-2 ne spreminja osnovne zasnove in funkcije prostorske ureditve, niti vplivov na okolje.

Iz izjave izdelovalca poročila je razvidno, da je bil idejni projekt izdelan v skladu s tedaj veljavnim Pravilnikom o tehničnih pogojih in normativih za varen transport tekočin in plinastih ogljikovodikov po magistralnih naftovodih in plinovodih ter naftovodih in plinovodih za mednarodni transport (Uradni list SFRJ, št. 26/85; v nadaljnjem besedilu: pravilnik-1). V juliju 2001 je bil sprejet pravilnik-2, v katerem so podane nove širine varovalnih pasov in osnovne izvedbe plinovodov in izvedbe s povečano varnostjo ter posebni varnostni ukrepi, kar ob zagotavljanju ustrezne varnosti plinovoda omogoča bolj racionalno rabo prostora. Predvideno povišanje delovnega tlaka s 50 bar na 70 bar na vrsto in obseg vplivov plinovoda med gradnjo ne bo vplivalo. Tudi

med obratovanjem bo zaradi prisotnosti plinovoda v prostoru večina vplivov, tako po vrsti kot po obsegu popolnoma enaka, kot bi bila v primeru nižjega obratovalnega tlaka (50 bar). Z upoštevanjem določil pravilnika-2 pri načrtovanju in izvedbi plinovoda pa bo zagotovljena tudi enaka stopnja varnosti. Zaradi zmanjšanja potrebnih varnostnih odmikov bo prišlo do zmanjšanja obsega omejitev rabe prostora v okolici plinovoda, kar hkrati pomeni zmanjšanje vpliva. Ob strogem upoštevanju pravilnika-2, vplivi na okolje ne bodo večji, kot so opisani v poročilu, sklepna ocena sprejemljivosti posega v poročilu pa ostaja enaka: poseg je sprejemljiv s stališča vpliva na okolje.

Predlagane spremembe so opredeljene kot minimalne in so utemeljene kot posledica uporabe napačnih katastrskih kart in spremembe predpisov. Predlagane rešitve pomenijo neskladje z lokacijskim načrtom, so pa po svoji vsebini ta odstopanja minimalna in sprejemljiva, saj ne vplivajo na poslabšanje prostorskih in okoljskih pogojev. Predlagane rešitve tudi ne pomenijo odstopanj, ki bi bila v nasprotju z javnimi interesi.

Pred izdelavo sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta mora investitor zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag:

- geodetski načrt izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04), oziroma topografski in katastrski ter drug geodetski podatek iz uradnih evidenc,

- podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic,

- morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora, po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi v času gradnje.

V postopku priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta Ministrstvo za kulturo zagotovi izdelavo strokovnih zasnov s področja kulturne dediščine v skladu z zakonom, ki ureja varstvo kulturne dediščine in jih posreduje MOPE, UPR, ta pa izdelovalcu sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta.

V postopku priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta Zavod RS za varstvo narave izdelava naravovarstvene smernice v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave in jih posreduje MOPE, UPR, ta pa izdelovalcu sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta.

V. ROKI ZA PRIPRAVO SPREMOMB IN DOPOLNITEV LOKACIJSKEGA NAČRTA

Pridobitev smernic za načrtovanje

Po sprejemu tega programa priprave zagotovi Geoplin gradivo za pridobitev smernic.

MOPE, UPR pridobi smernice nosilcev urejanja prostora, določenih v III. točki tega programa priprave.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice v 15 dneh po prejemu vloge.

Izdelovalec sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: izdelovalec) izdelava analizo smernic, s predlogi za njihovo upoštevanje ter skupaj s pripravljavcem (MOPE, UPR), pobudnikom (MOPE, DE) in investitorjem (Geoplin) izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve.

Izdelava strokovnih podlag in predloga sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta

Geoplin zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag iz devetega odstavka IV. točke tega programa priprave po potrditvi usmeritev.

Izdelovalec izdelava predlog sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta po prevzemu vseh strokovnih podlag.

Geoplin preda predlog sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta MOPE, UPR.

MOPE, UPR pridobi recenzirsko mnenje k predlogu sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta in ga preda Geoplinu.

Izdelovalec dopolni predlog sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta po predaji recenzirskega mnenja s strani Geoplina.

MOPE, UPR v sodelovanju s pobudnikom in investitorjem z izdelanim predlogom sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta seznani Občine Kidričevo, Majšperk, Rogaška Slatina in Rogatec.

Javna razgrnitev in javne obravnave

Minister za okolje, prostor in energijo s sklepom odredi javno razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta na Ministrstvu za okolje, prostor in energijo ter v občinah Kidričevo, Majšperk, Rogaška Slatina in Rogatec.

Javna razgrnitev traja 15 dni.

MOPE, UPR v sodelovanju s pobudnikom in investitorjem v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo. Javna obravnava mora biti v kraju načrtovane prostorske ureditve.

MOPE, UPR obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javnih obravnav z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije ter na krajevno običajen način v sredstvih javnega obveščanja najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

MOPE, UPR v sodelovanju z občinami Kidričevo, Majšperk, Rogaška Slatina in Rogatec v času javne razgrnitve in javnih obravnav evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov.

MOPE, UPR v sodelovanju s pobudnikom, investitorjem in izdelovalcem prouči pripombe in predloge.

Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

Minister za okolje, prostor in energijo odloči o upoštevanju pripomb in predlogov in z odločitvijo seznani občine Kidričevo, Majšperk, Rogaška Slatina in Rogatec.

Izdelava dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta

Geoplin po sprejemu odločitve ministra o upoštevanju pripomb in predlogov z javne razgrnitve zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag.

Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag.

Geoplin preda dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta MOPE, UPR, ki pozove nosilce urejanja prostora, določene v III. točki tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta.

Nosilci urejanja prostora podajo mnenje najkasneje v 15 dneh po prejemu vloge.

MOPE, UPR pridobi recenzirsko mnenje ter stališče MOPE, DE k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta v času pridobivanja mnenj.

MOPE, UPR posreduje Geoplinu mnenja nosilcev urejanja prostora, recenzirsko mnenje ter mnenje MOPE, DE z namenom, da izdelovalec izdelava usklajen dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta.

Sprejem sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta

Minister za okolje, prostor in energijo posreduje usklajen dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta Vladi Republike Slovenije v sprejem. Sestavni del gradiva so tudi stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

Vlada Republike Slovenije sprejme spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta z uredbo in jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VI. OBVEZNOSTI FINANCIRANJA PRIPRAVE SPREMOMB IN DOPOLNITEV LOKACIJSKEGA NAČRTA

Investitor zagotovi vsa sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta.

MOPE, UPR zagotovi sredstva za recenzije sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta.

VII. OBJAVA PROGRAMA PRIPRAVE

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-25-3/2004
Ljubljana, dne 17. novembra 2004.
EVA 2004-2511-0284

mag. Janez Kopač l. r.
Minister
za okolje, prostor
in energijo

USTAVNO SODIŠČE

5357. Odločba o ugotovitvi neskladnosti 49.a člena Zakona o davčnem postopku z načinom izvršitve in o zavrnitvi pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti drugega odstavka 45. člena Zakona o davčnem postopku

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudi Zorana Petroviča iz Pivke in Staneta Perka iz Cerkelj, na seji dne 11. novembra 2004

o d l o č i l o:

1. Določba 49.a člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96, 87/97, 82/98, 91/98, 108/99 in 97/01) je bila v neskladju z Ustavom.

2. V primerih, ko se na podlagi 406. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04) uporablja 49.a člen zakona iz prejšnje točke, se glede omejitev davčne izvršbe uporablja 146. člen Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04).

3. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti drugega odstavka 45. člena Zakona o davčnem postopku se zavrne.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Pobudnik Zoran Petrovič izpodbija določbi 45. člena Zakona o davčnem postopku (v nadaljevanju: ZDavP), pri čemer je iz navedb v pobudi razvidno, da izpodbija samo drugi odstavek tega člena. Ta določa, da pritožba ne zadrži začetek postopka izterjave. Ker dovoli, da se sredstva blokirajo še pred pravnomočnostjo davčne odločbe, naj bi kršil načela pravne in socialne države (2. člen Ustave) in pravico do pritožbe ali drugega pravnega sredstva (22. in 25. člen Ustave). Izpodbija tudi 49.a člen ZDavP, ki določa, da je na sredstva na računih pri bankah in hranilnicah s prisilno izterjavo mogoče seči do 90% plačil. Meni, da bi bilo treba pri rubežu vseh mesečnih dohodkov (npr. avtorskega honorarja, otroškega dodatka, preživnine) upoštevati enak kriterij kot pri rubežu plače. Trdi, da ni zagotovljeno enako varstvo pravic (14. člen Ustave), če se rubijo sredstva na računu brez upoštevanja, da ostanejo sredstva (ne glede na to, ali gre za plačo ali za druge prihodke) v višini zajamčenega dohodka in sorazmernega zneska za preživljanje otrok. Ker mu rubijo vsa sredstva na računu, s katerimi mora preživljati tudi mladoletne otroke, naj bi bile kršene pravica do socialne varnosti (50. člen Ustave) in pravice otrok (tretji odstavek

53. člena Ustave). Zatrjuje tudi, da so izpodbijane določbe v neskladju s 102. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/98 in nasl. – ZIZ), ki navaja prejemke, izvzete iz izvršbe.

2. Tudi pobudnik Stane Perko izpodbija 49.a člen ZDavP. Zaradi velikega finančnega bremena naj bi mu določba dušila poslovanje in mu ne bi dajala možnosti za preživetje njega samega in njegove družine. Trdi, da se čutijo manjvredne ter ogrožene socialno in z vidika osebnosti varnosti. Zato naj bi izpodbijane določbe kršile pravico človeka do spodobnega in vrednega življenja.

3. Državni zbor na pobudo ni odgovoril. Vlada v svojem mnenju očitke v pobudi zavrača in navaja, da 49.a člen ZDavP določa dodatne omejitve pri izvršbi glede na 49. člen ZDavP, upoštevati pa je treba tudi ostale določbe v zvezi z omejitvami pri izvršbi. Določbe ZDavP ne določajo izjem za uporabo 49.a člena, ki je tako splošno uporabljiv. V zvezi s 45. členom ZDavP Vlada opozarja na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-339/98 z dne 21. 1. 1999 (Uradni list RS, št. 11/99 in OdlUS VIII, 13).

B)

4. Dne 21. 5. 2004 je začel veljati Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04 – v nadaljevanju: ZDavP-1), ki se bo začel uporabljati 1. 1. 2005, razen tistih njegovih določb, ki so navedene v prvem odstavku 409. člena in so se pričele uporabljati 1. 5. 2004. Med njimi so tudi določbe tretjega dela ZDavP-1, ki urejajo davčno izvršbo. Kljub temu se zadeve, glede katerih je postopek ob uveljavitvi ZDavP-1 v teku oziroma glede katerih je bila ob uveljavitvi tega zakona že vložena zahteva ali pravno sredstvo, končajo po določbah ZDavP (406. člen ZDavP-1). Oba izpodbijana člena se torej še uporabljata za zadeve, o katerih ob uveljavitvi ZDavP-1 še ni bilo pravnomočno odločeno. Ker se izpodbijana člena ZDavP še uporabljata in ker imata pobudnika odprte postopke o izterjavi dolga iz denarnih sredstev na bančnih računih, so izpolnjeni pogoji za ustavnosodno presojo iz 47. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS).

5. Drugi odstavek 45. člena ZDavP določa, da pritožba ne odloži začetega postopka prisilne izterjave. Vendar davčni organ lahko do odločitve o pritožbi odloži začetni postopek prisilne izterjave, če oceni, da bi bilo pritožbi mogoče ugoditi. Ustavno sodišče je že presojalo določbe ZDavP, po katerih pritožba ne zadrži izvršitve odločbe. O ustavnosti določbe, po kateri pritožba ne zadrži izvršitve odločbe o odmeri davka (prvi odstavek 20. člena ZDavP), na podlagi katere mora davčni zavezanec izpolniti svojo denarno obveznost, še preden sta v upravnem postopku na drugi stopnji ocenjeni zakonitost in pravilnost odločbe, saj se v nasprotnem primeru uvede prisilna izterjava (40. člen ZDavP), je prav z vidika 25. člena Ustave že presojalo z odločbo št. U-I-297/95 z dne 28. 10. 1998 (Uradni list RS, št. 76/98 in OdlUS VII, 198). Odločilo je, da prvi odstavek 20. člena ZDavP ni v neskladju z Ustavom. Da sama nesuspensivnost pravnega sredstva ni nezdržljiva z zahtevo po učinkovitosti pravnega sredstva iz 25. člena Ustave, izhaja tudi iz odločbe št. U-I-339/98, pa tudi iz odločbe št. U-I-233/01 z dne 5. 2. 2004 (Uradni list RS, št. 16/04 in OdlUS XIII, 6). Ker gre v primeru izpodbijanega drugega odstavka 45. člena ZDavP za povsem enak položaj (nesuspensivnost pritožbe), v pobudi pa niso navedeni novi razlogi, na podlagi katerih bi bila lahko odločitev drugačna kot v navedenih odločbah glede prvega odstavka 20. člena ZDavP, je Ustavno sodišče v tem delu pobudo zavrnilo kot očitno neutemeljeno (3. točka izreka).

6. Sprejelo pa je pobudo v delu, v katerem se nanaša na 49.a člen ZDavP. Ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS, je Ustavno sodišče nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

7. Po 49.a členu ZDavP se s prisilno poravnavo lahko seže na sredstva na računih pri bankah in hranilnicah do 90% plačil. Pobudnika zatrjuje, da izpodbijana določba dovoljuje, da se jima rubijo vsa sredstva na računu, s katerimi morata preživljati tudi mladoletne otroke, ne da bi jima ostala sredstva vsaj v višini zjamčenega dohodka. S tem naj bi bila ta določba v neskladju s pravico do osebnega dostojanstva (34. člen Ustave) in s pravico do socialne varnosti (prvi odstavek 50. člena Ustave).

8. ZDavP v 49. členu določa prihodke in premičnine dolžnika, ki so izvzete iz izvršbe, v 50. členu pa določa omejitve pri izvršbi na plačo, na nadomestilo plače in na druge prejemke iz delovnega razmerja, kolikor niso izvzeti iz prisilne izterjave, ter na pokojnino dolžnika. Te določbe se ne nanašajo na izvršbe na prejemke oziroma denarna sredstva dolžnikov, ki niso pridobljeni na podlagi sklenjenega delovnega razmerja (zaposlitve) ali na podlagi določb zakona, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Ne nanašajo se torej na prejemke tistih dolžnikov, ki samostojno opravljajo določeno dejavnost. To so samostojni podjetniki posamezniki in druge samozaposlene osebe.¹ Ustavno sodišče je že odločilo, da izvršba za uveljavitev denarne terjatve ni dovoljena na stvareh ali pravicah, ki so nujne za zadovoljitev osnovnih življenjskih potreb dolžnika in oseb, ki jih je po zakonu dolžan preživljati, ali za opravljanje samostojne dejavnosti, ki je dolžniku glavni vir preživljanja; ob tem je pri opravljanju izvršbe treba upoštevati osebno dostojanstvo dolžnika. Slednje je treba upoštevati predvsem pri zakonskem urejanju izvršbe na plačo in na druge osebne prejemke, saj prav ti prejemki človeku v mnogih primerih zagotavljajo socialno varnost. Iz navedenega načela, ki izhaja iz zahtev socialne države in pravice do osebnega dostojanstva in varnosti, izhaja, da izvršba na plačo dolžnika ne sme prizadeti v takšni meri, da bi bil ogrožen njegov eksistenčni minimum (primerjaj odločbo št. U-I-339/98). Iz istega načela prav tako izhaja, da izvršba na prihodke dolžnika, ki opravlja samostojno dejavnost kot glavni vir preživljanja, ne sme prizadeti v takšni meri, da bi bil ogrožen njegov eksistenčni minimum. Varstvo eksistenčnega minimuma dolžnika je tudi

¹ Te osebe so opredeljene v 15. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99 in nasl. – ZPIZ-1), ki določa:

»(1) Obvezno se zavarujejo osebe, ki kot svoj edini ali glavni poklic v Republiki Sloveniji:

– kot samostojni podjetniki posamezniki po zakonu o gospodarskih družbah opravljajo pridobitno dejavnost, vključno s fizičnimi osebami, ki se štejejo za obrtnike ali zasebne trgovce v skladu z zakonom, ki veljavno pred uveljavitvijo zakona o gospodarskih družbah;

– z osebnim delom samostojno opravljajo umetniško ali kakšno drugo kulturno dejavnost ali dejavnost na področju medijev in so skladno z zakonom vpisane v register samostojnih dejavnosti, če je tak register predpisan;

– opravljajo samostojno dejavnost s področja zdravstva ali socialne varnosti: zdravstveno, klinično ali specialistično psihološko dejavnost, zasebno veterinarsko dejavnost ali drugo zasebno dejavnost s področja zdravstva, socialne varnosti ali farmacije, v skladu z zakonom;

– opravljajo duhovniško oziroma drugo versko službo;

– opravljajo odvetniško ali notarsko dejavnost v skladu z zakonom;

– samostojno opravljajo drugo dovoljeno dejavnost.

(2) Obvezno se zavarujejo družbeniki zasebnih družb in zavodov v Republiki Sloveniji, ki so poslovodne osebe in niso zavarovane na drugi podlagi.«

² ZDavP-1 to že upošteva. V 146. členu namreč ureja omejitve davčne izvršbe na dolžnikova denarna sredstva pri bankah in hranilnicah.

v interesu upnika, saj dejstvo, da »ne bo delal le za upnika«, ohranja interes dolžnika za delo in s tem za pridobivanje sredstev, iz katerih se upnik poplačuje. Ni razloga, da navedeno ne bi veljalo tudi v primeru, ko je upnik država in gre za davčni ali kakšen drug dolg iz naslova javnih dajatev.

9. Izpodbijana določba 49.a člena ZDavP ni v neskladju s 34. členom in s prvim odstavkom 50. člena Ustave zgolj zato, ker dopušča, da se osebam iz prejšnje točke te obrazložitve z izvršbo lahko seže na sredstva na računih pri bankah in hranilnicah do 90% plačil. V posameznem primeru bo lahko tudi pri 90-odstotnem zasegu preostanek sredstev (10%) zagotavljal eksistenčni minimum dolžniku in osebam, ki jih je dolžan preživljati. Pač pa je v neskladju z ustavno zjamčeno pravico do socialne varnosti in pravico do dostojanstva, ker ne vsebuje določbe, po kateri je treba pri odločanju o tem, na kolikšen delež sredstev se bo z izvršbo seglo, upoštevati zahtevo po ohranitvi minimalne socialne varnosti dolžnika (eksistenčni minimum) in ker ne opredeljuje kriterijev, omejitev ali višine zneska, ki mora biti zaradi tega izvzet iz izvršbe.² Ustavno sodišče je zato ugotovilo, da je bil 49.a člen ZDavP v neskladju z navedenimi določbami Ustave (1. točka izreka).

10. V primeru, kadar Ustavno sodišče v okviru presoje na podlagi 47. člena ZUstS ugotovi, da je zakonska določba v neskladju z Ustavo, ima takšna ugotovitev učinek razveljavitve. V primeru 49.a člena ZDavP ugotovitev neustavnosti takšnega učinka ne more imeti, ker gre za položaj iz prvega odstavka 48. člena ZUstS, torej za položaj, ko je norma neustavna zaradi tega, ker določenega vprašanja, ki bi ga morala urejati, ne ureja. V takšnem primeru Ustavno sodišče naloži zakonodajalcu, naj v določenem roku ugotovljeno neustavnost odpravi tako, da ustrezno spremeni oziroma dopolni zakon (drugi odstavek 48. člena ZUstS). V primeru 49.a člena ZDavP to zaradi razlogov, navedenih v 4. točki obrazložitve, ni mogoče. ZDavP namreč, čeprav se še uporablja, ne velja več. Zato je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo način izvršitve 1. točke izreka odločbe. Odločilo je (2. točka izreka), da se zaradi ugotovljene neskladnosti 49.a člena ZDavP z Ustavo v primerih, ko se na podlagi 406. člena ZDavP-1 še uporablja, upoštevajo omejitve iz 146. člena ZDavP-1 tudi za osebe, ki nimajo stalnih mesečnih prejemkov (samostojni podjetniki in druge samozaposlene osebe). Navedeno pomeni, da je z davčno izvršbo v konkretnem primeru na posameznikove prejemke mogoče seči le toliko, da mu ostane najmanj znesek v višini 70% minimalne plače po zakonu, ki ureja minimalno plačo (prejemki do osnovnega zneska minimalnega dohodka po zakonu, ki ureja socialno varstvo pa so tako ali tako izvzeti; drugi odstavek 145. člena ZDavP-1).

C)

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi drugega odstavka 26. člena, drugega odstavka 40. člena in 47. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-166/03-12

Ljubljana, dne 11. novembra 2004.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l. r.

5358. Odločba o razveljavitvi izpodbijane sodne odločbe o vrnitvi zadeve v novo odločanje Upravnemu sodišču ter o zavrženju ustavne pritožbe

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž. na seji dne 11. novembra 2004

o d l o č i l o:

1. Sodba Vrhovnega sodišča št. I Up 1096/99 z dne 3. 4. 2003 in sodba Upravnega sodišča št. U 1859/98 z dne 14. 10. 1999 se razveljavita.

2. Zadeva se vrne v novo odločanje Upravnemu sodišču.

3. Ustavna pritožba zoper sodbi Vrhovnega sodišča št. I Up 1103/99 z dne 3. 4. 2003 in št. I Up 348/2000 z dne 8. 5. 2003 se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Pritožnik izpodbija sodbe v zvezi z odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od stanovanja, ki ga uporablja kot poslovni prostor (notariat), za leta 1995, 1996 in 1997 z eno ustavno pritožbo, saj temeljijo odmere na enakem dejanskem stanju in imajo domala enako pravno podlago. Prav tako naj bi bilo z vsemi kršeno materialno pravo, saj pristojni organi niso upoštevali, da je notariat javna služba. Ker se do te pritožbene navedbe Vrhovno sodišče sploh ni opredelilo oziroma je ni upoštevalo, naj bi bila kršena 22. člen Ustave in 6. člen Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP) oziroma prvi odstavek 23. člena Ustave. Prav tako naj bi odmera nadomestila, ki ni upoštevala, da je notariat javna služba, kršila 33. člen Ustave. Kršen pa naj bi bil tudi 24. člen Ustave, saj je Upravno sodišče odločalo, ne da bi opravilo zahtevano glavno obravnavo.

B)

2. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom z dne 31. 8. 2004 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. Ustavna pritožba je bila skladno s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) poslana Vrhovnemu sodišču, ki nanjo ni odgovorilo.

3. Ustavno sodišče mora po uradni dolžnosti ves čas postopka paziti na obstoj pravnega interesa. Ta mora biti izkazan tudi za vložitev ustavne pritožbe kot pravnega sredstva za varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin. Zato mora vsakdo, ki zahteva sodno varstvo svojih pravic in pravnih interesov kot verjetno izkazati, da bo ugoditev njegovi zahtevi pomenila zanj določeno izboljšanje pravnega položaja, ki ga brez tega ne more doseči.

4. Glede na to, da iz izpodbijanih sodb izhaja, da je bila odločba o odmeri nadomestila za leto 1996 odpravljena oziroma da je odmera nadomestila za leto 1997 predmet ponovnega postopka, je Ustavno sodišče za navedeni leti zaprosilo Davčni urad Ljubljana, Izpostavo Ljubljana Center, za podatke o stanju obeh postopkov. Po pridobljenih podatkih sta oba postopka že pravnomočno končana, saj se pritožnik zoper odmerni odločbi Davčnega urada Ljubljana, Izpostave Ljubljana Center, za leto 1996 (odločba št. 414-85-1/97-025-33/22 z dne 30. 9. 2003) oziroma za leto 1997 (odločba št. 414-182-1/97-025-33/22 z dne 30. 9. 2003), ki sta mu bili obe vročeni 10. 10. 2003, ni pritožil. Zato tudi morebitna ugoditev pritožnikovi ustavni pritožbi v tem delu in posledična razveljavitev izpodbijanih sodb Vrhovnega sodišča ne bi izboljšala njegovega pravnega položaja. Ker torej pritožnik v tem delu ne izkazuje pravnega interesa za ustavno pritožbo, jo je Ustavno sodišče zavrglo (3. točka izreka).

5. Pritožnikovi ustavni pritožbi v zvezi z odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1995 pa je Ustavno sodišče ugodilo (1. in 2. točka izreka).

6. Pritožnik je v utemeljitev ustavne pritožbe med drugim zatrjeval, da Upravno sodišče ni izvedlo glavne obravnave, ki jo je predlagal v vloženi tožbi. Navedeno je Upravno sodišče utemeljilo z vsebino podatkov v upravnih spisih, na podlagi katere je ugotovilo, da je bilo dejansko stanje v postopku za izdajo upravnega akta popolno in pravilno ter tudi nesporno ugotovljeno. Vrhovno sodišče je na pritožnikovo pritožbo v zvezi s tem navedlo, da je imelo sodišče v dejanskem stanju, ugotovljenem v upravnem postopku, zadostno podlago za odločitev o tožbi. Tudi zato je po mnenju Vrhovnega sodišča Upravno sodišče tožbeni ugovor presodilo pravilno.

7. Ustavno sodišče je glede obveznosti glavne obravnave v upravnem sporu že zavzelo stališče v odločbi št. Up-197/02 z dne 3. 4. 2003 (Uradni list RS, št. 36/03 in OdlUS XII, 56), ki ga je nato ponovilo v odločbi št. Up-395/03 z dne 8. 7. 2003 (Uradni list RS, št. 97/03). Po navedenem stališču Ustavnega sodišča mora sodišče prve stopnje opraviti glavno obravnavo, kadar jo stranka izrecno zahteva, saj gre v nasprotnem primeru za kršitev 22. člena Ustave (enako varstvo pravic). Šele v upravnem sporu se namreč upravni organ in stranka srečata v procesno enakopravnem razmerju (ker predstavlja upravni postopek praviloma enostransko razmerje med upravnim organom in stranko).

8. Glede na to, da Upravno sodišče v zadevi odmere nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1995 ni opravilo glavne obravnave, čeprav jo je pritožnik izrecno zahteval, je bila pritožniku kršena pravica do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Zato je Ustavno sodišče razveljavilo sodbi Vrhovnega in Upravnega sodišča ter zadevo vrnilo v novo odločanje Upravnemu sodišču. Ker je bilo treba ustavni pritožbi ugoditi že zaradi kršitve 22. člena Ustave, se Ustavno sodišče ni spuščalo v presojo drugih zatrjevanih kršitev.

C)

9. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukić. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up-399/03-16

Ljubljana, dne 11. novembra 2004.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l. r.

5359. Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti za odločanje o zahtevi za vrnitev premoženja med Okrajnim sodiščem v Ljubljani in Ministrstvom za kulturo

Ustavno sodišče je v postopku za rešitev spora glede pristojnosti, začetem na zahtevo Okrajnega sodišča v Ljubljani, na seji dne 11. novembra 2004

o d l o č i l o:

Za odločanje o predlogu A. A., B. B., C. C., Č. Č., D. D., E. E., F. F. in G. G. za vrnitev zaplenjenega premoženja (1/2 vl. št. 98 k.o. Ž. Ž.) pok. H. H. je pristojno Okrajno sodišče v Ljubljani.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Predlagatelji A. A. in drugi so na podlagi 145. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list

SRS, št. 17/78 in nasl. – v nadaljevanju: ZIKS) dne 26. 6. 1995 pri Okrajnem sodišču v Ljubljani vložili predlog za vrnitev premoženja, ki je bilo njihovi pravni prednici H. H. zaplenjeno s sodbo, ki je bila s sodbo Vrhovnega sodišča št. I Ips 109/91 z dne 1. 7. 1992 razveljavljena, Temeljno sodišče v Ljubljani pa je po umiku obtožbe kazenski postopek ustavilo.

2. Okrajno sodišče v Ljubljani navaja, da mu je Ministrstvo za kulturo s sklepom št. 464-288/93 z dne 10. 6. 1996 odstopilo v reševanje zahtevo za denacionalizacijo podržavljenih nepremičnin vl. št. 98 k.o. Ž. Ž., ker je ugotovilo, da je pri sodišču vložena tudi zahteva za vrnitev premoženja po 145. členu ZIKS. Sodišče pa meni, da za odločanje o zahtevi za vrnitev premoženja ni pristojno, ker je pravna prednica predlagatelj (H. H.) nepremičnino, ki je bila predmet podržavljenja, kupila s kupno pogodbo z dne 7. 1. 1943 od družbe I., S.A., ta družba pa je nepremičnino kupila s kupno pogodbo, ki je bila sklenjena dne 12. 10. 1942. Po 6. členu Odloka AVNOJ o prehodu sovražnikovega imetja v državno svojino, o državnem upravljanju imetja odsotnih oseb in o zasegi imetja, ki so ga okupatorske oblasti prisilno odtujile (Uradni list DFJ, št. 2/45 – v nadaljevanju: Odlok AVNOJ), naj bi bila pogodba z dne 12. 10. 1942 nična. Glede na stališče Ustavnega sodišča v odločbi št. Up-332/97 z dne 19. 3. 1998 (Uradni list RS, št. 33/98 in OdlUS VII, 107) naj bi se tudi v tem primeru štel, da je bilo premoženje podržavljeno že s samo uveljavitvijo predpisa, ki je določil ničnost, tj. z Odlokom AVNOJ, ki je naveden v 20. točki 3. člena Zakona o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I in nasl. – v nadaljevanju: ZDen).

B)

3. Pravni nasledniki po pok. H. H. so vrnitev premoženja uveljavljali na dveh podlagah: pred upravnim organom (Ministrstvom za kulturo) z zahtevo za denacionalizacijo zaplenjenega premoženja po določbah ZDen, pred Okrajnim sodiščem pa s predlogom za vrnitev zaplenjenega premoženja po 145. členu ZIKS.

4. Po ZDen so za odločanje o zahtevah za denacionalizacijo praviloma pristojni upravni organi (54. člen). Sodišče je po 56. členu ZDen pristojno le za odločanje o zahtevah za denacionalizacijo premoženja, ki je bilo podržavljeno na način iz 5. člena ZDen (s pravnimi posli, sklenjenimi zaradi grožnje, sile ali zvišče državnega organa oziroma predstavnika oblasti). ZIKS v 145.č členu določa, da o vrnitvi zaplenjenega premoženja odloča sodišče, ki je izvršilo kazen zaplembe premoženja (tako pristojnost je določal tudi 145. člen ZIKS pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij, Uradni list RS, št. 10/98), v nepravdnem postopku.

5. Upravičenci lahko vrnitev zaplenjenega premoženja v upravnem postopku na podlagi določb ZDen uveljavljajo ne glede na razveljavitev kazni zaplembe, v sodnem postopku na podlagi določb ZIKS pa le, če je bila kazen zaplembe premoženja razveljavljena. Izbira pravne podlage (in s tem postopka) za uveljavljanje vrnitve zaplenjenega premoženja v primerih, ko je bila kazen zaplembe premoženja razveljavljena, je na strani upravičencev oziroma njihovih pravnih naslednikov. Pravni nasledniki upravičenke pa so uveljavljali vrnitev premoženja po obeh pravnih podlagah in pri obeh pristojnih organih.

6. Iz sklepa Ministrstva za kulturo je razvidno, da Ministrstvo zahteve za denacionalizacijo sodišču ni odstopilo, ker bi menilo, da gre za zahtevo za denacionalizacijo po 5. členu ZDen, temveč zato, ker je ugotovilo, da je pri sodišču vložena zahteva za vrnitev premoženja po ZIKS. Ravvalo je torej tako, kot bi moralo ravnati, če bi bila na Ministrstvo za kulturo vložena zahteva za vrnitev premoženja po ZIKS.

Zato tudi Ustavno sodišče šteje, da Ministrstvo zavrača pristojnost za odločanje o vračanju premoženja po ZIKS. Glede na to, da pravni nasledniki upravičenke sklepu Ministrstva za kulturo niso nasprotovali, in ker je iz spisa št. Nz 253/95 razvidno, da so nadaljevali postopek pred sodiščem, je mogoče tudi šteti, da so kot pravno podlago za uveljavljanje vrnitve zaplenjenega premoženja izbrali postopek po ZIKS in ne po ZDen.

7. Zato Ustavno sodišče tudi mnenje Okrajnega sodišča, da ni pristojno za odločanje o zahtevi za vrnitev premoženja, šteje kot zavračanje pristojnosti za odločanje o zahtevi za vrnitev premoženja, ki je bila vložena po določbah ZIKS.

8. Ker ZIKS določa, da je za odločanje o vrnitvi premoženja pristojno sodišče, ki je izvršilo kazni zaplembe premoženja, v nepravdnem postopku (145. člen), je tudi za odločanje o predlogu za vrnitev premoženja, ki so ga pravni nasledniki po pok. H. H. vložili na podlagi določb ZIKS, pristojno Okrajno sodišče v Ljubljani. Iz listin v spisu št. Nz 253/95 je namreč razvidno, da je kazni zaplembe leta 1946 izvršilo Okrajno narodno sodišče v Ljubljani.

9. Na drugačno določitev pristojnosti ne morejo vplivati niti razlogi, ki jih Okrajno sodišče navaja v zahtevi za odločitev o sporu glede pristojnosti. Glede na to, da se Okrajno sodišče sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. Up-332/97, pa Ustavno sodišče pojasnjuje še, da stališče, na katerem temelji odločitev v navedeni zadevi, ne pomeni, da je treba v postopkih vračanja podržavljenega premoženja ugotavljati ničnost pravnih poslov. Ugotavljanje ničnosti pravnih poslov po 6. členu Odloka AVNOJ v današnjih postopkih vračanja premoženja bi namreč pomenila uporabo določb tega odloka, česar pa niti ZDen ne predvideva. Odlok AVNOJ je le eden izmed predpisov, katerih nekdanja uporaba v času podržavljenja je podlaga za današnjo denacionalizacijo (glej 18. do 27. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-326/98 z dne 14. 10. 1998, Uradni list RS, št. 76/98 in OdlUS VII, 190).

C)

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi četrtega odstavka 61. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – ZUstS) in četrte alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03 in 98/03 – popr.) v sestavi: podpredsednica dr. Mirjam Škrk ter sodnice in sodniki, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. P-8/04-5

Ljubljana, dne 11. novembra 2004.

Podpredsednica
dr. Mirjam Škrk l. r.

SODNI SVET

5360. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00 in 73/04) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02 in 71/04) je Sodni svet Republike Slovenije na 8. seji dne 18. 11. 2004 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice**

Na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Mariboru se z dnem 18. 11. 2004 imenuje Vlasta Polanec.

Predsednik
Peter Hauptman l. r.

5361. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00 in 73/04) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02 in 71/04) je Sodni svet Republike Slovenije na 8. seji dne 18. 11. 2004 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice**

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Murski Soboti se z dnem 18. 11. 2004 imenuje Marija Stojko Tratnjek.

Predsednik
Peter Hauptman l. r.

5362. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur

Na podlagi četrtega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00 in 73/04) je Sodni svet Republike Slovenije Tavčarjeva 9, Ljubljana na 8. seji dne 18. 11. 2004 sprejel naslednji

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na prosto mesto:

a) predsednika Okrajnega sodišča v Piranu

Kandidati morajo prijaviti priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter program dela sodišča.

Prijavo naj kandidati v 30 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednik
Peter Hauptman l. r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****5363. Sklep o višini maksimalne obrestne mere**

Strokovni svet Agencije za zavarovalni nadzor na podlagi četrtega odstavka 14. člena Sklepa o podrobnejših pravilih in minimalnih standardih za izračun zavarovalno-tehničnih rezervacij (Uradni list RS, št. 3/01 in 69/01) izdaja

S K L E P**o višini maksimalne obrestne mere**

Predmet sklepa

1. člen

V skladu s četrtrim odstavkom 14. člena Sklepa o podrobnejših pravilih in minimalnih standardih za izračun zavarovalno-tehničnih rezervacij (Uradni list RS, št. 3/01, 69/01) obvešča Agencija za zavarovalni nadzor zavarovalnice o višini maksimalne obrestne mere, ki jo zavarovalnica lahko uporablja pri vrednotenju dolgoročnih obveznosti iz zavarovalnih pogodb, ki v izračunu premije in obveznosti upoštevajo garantirano obrestno mero.

Maksimalna obrestna mera

2. člen

Maksimalna obrestna mera za novo sklenjene pogodbe nominirane v tuji valuti, ki jo zavarovalnica lahko uporabi pri vrednotenju dolgoročnih obveznosti iz zavarovalnih pogodb, ki v izračunu premije in obveznosti upoštevajo garantirano obrestno mero, znaša 2,75 % na leto.

Prehodna določba

3. člen

Zavarovalnice se morajo z določbo tega sklepa uskladiti do 1. 3. 2005.

Uveljavitev sklepa

4. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 23. novembra 2004.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. France Križanič l. r.

5364. Pravilnik o pripravništvu na področju socialnega varstva

Na podlagi 71. člena in četrte alineje drugega odstavka 77. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo) je Socialna zbornica Slovenije na seji skupščine dne 8. 6. 2004 sprejela

PRAVILNIK

o pripravništvu na področju socialnega varstva

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja pogoje in način opravljanja ter spremljanja in nadzora izvajanja pripravništva za strokovne delavce na področju socialnega varstva.

2. člen

V pravilniku uporabljeni izrazi strokovni delavec, delavec, pripravnik, mentor, somentor in drugi izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

Določbe tega pravilnika veljajo tudi za delavce, ki na podlagi 80. člena Zakona o socialnem varstvu opravljajo pripravništvo pri socialnih službah, ki so organizirane kot del enotnega sistema vzgoje in izobraževanja, zdravstva, zaposlovanja ter pravosodja, če zanje drugi predpisi ne določajo drugače.

II. PRIPRAVNISTVO

4. člen

Pripravništvo za strokovne delavce na področju socialnega varstva je načrtovano, organizirano in strokovno vodeno praktično usposabljanje za samostojno opravljanje del in nalog v socialnem varstvu, primernih pridobljeni izobrazbi.

Namen pripravništva je, da pripravnik opravi program praktičnega usposabljanja, s katerim:

- pridobi splošna znanja s področja socialnega varstva,
- umesti strokovno znanje s teoretične na praktično poklicno raven,
- poglobi znanja, veščine in tehnike potrebne za opravljanje samostojnega strokovnega dela na področju socialnega varstva,
- se pripravi za strokovni izpit na področju socialnega varstva.

5. člen

Pripravnik je po tem pravilniku vsak, ki ima višjo, visoko ali univerzitetno izobrazbo za socialno delo ali za druge poklice določene z Zakonom o socialnem varstvu, potrebne za delo na področju socialnega varstva in prvič začne opravljati delo v javnem socialno varstvenem zavodu, pri delodajalcu, ki opravlja socialno varstvene storitve na podlagi koncesije ali dovoljenja za delo in drugem izvajalcu socialno varstvenih storitev in programov (v nadaljnjem besedilu: delodajalec), če pripravništvo poteka po programu praktičnega usposabljanja, ki ga predlaga ali odobri Socialna zbornica Slovenije ter se izvaja v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih.

6. člen

Glede trajanja pripravništva se smiselno uporablja 121. člen Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02).

Delavec, ki si med trajanjem delovnega razmerja pridobi višjo stopnjo strokovne izobrazbe v isti usmeritvi in začne opravljati tej izobrazbi ustrezno delo, se ne šteje za pripravnika, če je podobno ali enako delo opravljal vsaj toliko časa, kolikor traja za pridobljeno strokovno izobrazbo predpisana pripravniška doba.

7. člen

Glede pravic in obveznosti iz delovnega razmerja se za pripravnike smiselno uporabljajo določbe Zakona o delovnih razmerjih, kolikor ni s kolektivno pogodbo določeno drugače.

8. člen

Pripravnik opravlja strokovni izpit v skladu s tretjim odstavkom 122. člena Zakona o delovnih razmerjih in Pravilnika o strokovnem izpitu na področju socialnega varstva.

9. člen

Pripravnik, ki je opravljal pripravništvo po posebnih predpisih in je sklenil delovno razmerje v socialno varstvenem zavodu, po končanem pripravništvu opravlja strokovni izpit iz svojega področja, po tem pravilniku pa opravi dopolnilni strokovni izpit.

III. ORGANIZACIJA PRIPRAVNISTVA

10. člen

Pripravnik opravlja pripravništvo praviloma pri delodajalcu, pri katerem je sklenil delovno razmerje, ali izjemoma drug dogovor o sodelovanju, lahko pa se zaradi izpopolnjevanja v posameznih vejah stroke usposablja tudi/ali pri drugih izvajalcih socialno varstvene dejavnosti.

11. člen

Če pripravnik opravlja pripravništvo pri različnih delodajalcih, se mu ustrezna pripravniška doba ali posamezna obdobja pripravništva seštevajo. Pri uveljavljanju pripravniške dobe se pripravniku šteje le tisti del, v katerem je opravljal naloge s področja socialnega varstva.

12. člen

Praktične izkušnje, veščine in znanja, ki jih je kandidat pridobil po končani strokovni izobrazbi v drugih oblikah sodelovanja in/ali dela na področju socialnega varstva, se lahko priznajo kot pripravništvo.

O pripravniški dobi iz 9. in 10. člena odloči Socialna zbornica Slovenije na podlagi predložene dokumentacije iz 30. in 31. člena tega pravilnika, ki je potrjena s strani delodajalca.

13. člen

Med usposabljanjem vodi pripravnik pripravniški dnevnik kot evidenco in problemsko analizo o opravljenem delu, ki ga enkrat mesečno predloži svojemu mentorju ter mu o tem poroča.

1. Program pripravništva

14. člen

Program pripravništva je splošni akt delodajalca, ki skladno z določili tega pravilnika vsebuje opredelitve o:

1. načinu opravljanja pripravništva pri delodajalcu,
2. pogojih, ki jih kandidat za pripravnika mora izpolnjevati,
3. sprejemanju pripravnikov k delodajalcu,
4. pravicah in obveznostih pripravnika,
5. strokovnih načelih, na katerih temelji praktično usposabljanje,
6. postopkih in načinih izdelave programa usposabljanja za posameznega pripravnika,
7. izboru in usposabljanju mentorjev,
8. splošnih področjih strokovnega usposabljanja ter

9. možnih izbirnih področjih, prilagojenih pridobljeni izobrazbi oziroma poklicu in/ali delovnem mestu, na katerega je pripravnik razporejen.

Program pripravništva predlaga Socialna zbornica Slovenije v sodelovanju s pristojno skupnostjo javnih zavodov.

2. Vsebine pripravniškega usposabljanja

15. člen

Usposabljanje pripravnikov na področju socialnega varstva poteka po programu, ki obsega splošni del in posebni del z izbirnim delom.

Splošni del usposabljanja je enak za vse pripravnike in obsega seznanitev:

- s širšim področjem socialnega varstva ter s pojmovanjem in uresničevanjem socialne politike,
- z mrežo izvajalcev dejavnosti socialnega varstva,
- z vrstami in osnovnimi vsebinami posameznih socialno varstvenih storitev ter z izvajanjem javnih pooblastil na področju socialnega varstva;
- s pravicami, vlogo in položajem uporabnika pri zagotavljanju storitev,
- z opredelitvijo in vlogo posamezne stroke ter s pravicami, obveznostmi in pristojnostmi strokovnega delavca na področju socialnega varstva,
- z značilnimi strokovnimi postopki in metodami dela na področju socialnega varstva.

16. člen

Posebni del usposabljanja določi pripravniku delodajalec glede na potrebe dela in interesa pripravnika za pridobitev usposobljenosti za posamezno področje dela.

Pripravnik, ki se usposablja pri več delodajalcih oziroma pripravnik, ki pridobiva ustrezne izkušnje s prostovoljnim podiplomskim usposabljanjem, se v dogovoru z mentorjem odloči za posebni del usposabljanja.

17. člen

Posebni del usposabljanja se lahko opravi iz naslednjih izbirnih področij:

1. Materialna ogroženost (nezaposlenost, socialna izključenost in strategije, zmanjševanje socialne izključenosti, revščina in brezdomstvo);
2. Partnerski odnosi (zakonska zveza, partnerstvo, druge oblike skupnosti);
3. Varstvo otrok (programi za mlade, vedenjske težave, nasilje nad otroki, družina in starševstvo);
4. Družinska razmerja (rejništvo, posvojitve, skrbništvo);
5. Socialna oskrba (ciljne skupine uporabnikov, oskrba v instituciji – domovih, oskrba na domu);
6. Socialno vključevanje (programi za neodvisno življenje oseb s posebnimi potrebami, vključevanje oseb po prestopu zaporni kazni, vključevanje oseb po drugi obliki obravnave);
7. Duševno zdravje (zasvojenosti in omame, težave v duševnem zdravju, odklonsko vedenje);
8. Področje nediskriminacije (uporabnik kot subjekt, marginalne skupine (otroci, invalidi, Romi), standardi dobre prakse na področju nediskriminacije).

18. člen

Na izbirnem področju mora pripravnik pridobiti, poglobiti in preizkusiti znanja, ki se nanašajo na:

- značilnosti ciljne skupine, stopnjo in vrste socialne ogroženosti;
- zakonodajno ureditev področja;
- mrežo in vrste socialnih služb in storitev, ki se ukvarja s problematiko populacije (institucije, organizacije, službe, servisi, programi in storitve);

– celostne pristope obravnave, sodelovanje med izvajalci in med drugimi družbenimi dejavnostmi;

- preventivne dejavnosti;
- strokovne pristope ter poklicne metode in tehnike dela, ki jih neposredni izvajalec pozna in uporablja pri delu s ciljno skupino.

3. Program usposabljanja

19. člen

Na podlagi programa pripravništva določi delodajalec program usposabljanja za vsakega posameznega pripravnika.

Program usposabljanja določa različne obveznosti pripravnika, določene s splošnim in posebnim delom programa usposabljanja, glede na stopnjo strokovne izobrazbe in zahtevnost dela za katerega se pripravnik usposablja.

20. člen

Program iz prvega odstavka prejšnjega člena vsebuje:

- časovno razporeditev usposabljanja pri delodajalcu;
- naloge, ki jih bo pripravnik opravljal z navedbo mentorja oziroma strokovnega delavca, ki bo predstavil in spremljal delo;
- časovno razporeditev usposabljanja pri drugih delodajalcih z opredelitvijo nalog in strokovnega delavca, ki bo usmerjal delo;
- čas, predviden za individualni študij in pripravo na strokovni izpit;
- čas, predviden za konzultacije z mentorjem oziroma strokovnim delavcem, ki bo usmerjal delo;
- druge pripravnikove obveznosti.

21. člen

Program usposabljanja je sestavljen tako, da pripravniku omogoči:

- seznanitev z delom delodajalca (okvirno 7,5% časovne opredelitve);
- seznanitev s splošnim delom programa usposabljanja (okvirno 15% časovne opredelitve);
- temeljno seznanitev z izbranim področjem (okvirno 75% časovne opredelitve);
- udeležbo na verificiranem programu priprave na strokovni izpit ter na uvajalnem seminarju in/ali predavanju iz izbirnega področja (okvirno 2,5%).

4. Mentorstvo

22. člen

Program usposabljanja pripravi mentor ob upoštevanju določil 21. člena tega pravilnika.

Pri izdelavi programa mentor upošteva načela:

- smotrnosti, ki se kaže kot usklajenost usposabljanja z namenom pripravništva in s pridobljeno izobrazbo oziroma z delom, za katerega se pripravnik usposablja;
- raznovrstnosti in postopnosti pri izbiri različnih organizacijskih oblik usposabljanja;
- ekonomičnosti, posebej pri načrtovanju skupinskih oblik dela, organizirani izmenjavi pripravnikov, udeležbah na seminarjih;
- selektivnost pri izbiri mentorjev in/ali potrjenih seminarjev usposabljanja.

23. člen

Mentor je strokovni delavec s področja socialnega varstva, ki skrbi, da pripravnikovo usposabljanje poteka po določenem programu.

Delodajalec določi pripravniku za mentorja strokovnega delavca, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. izkazana strokovnost, ki se dokazuje:

- z isto vrsto in enako ali višjo stopnjo izobrazbe kot jo ima pripravnik,

- s pridobljenim nazivom

- Socialna zbornica Slovenije poda soglasje in potrdi mentorja,

- 2. izrecno soglaša z mentorstvom.

Pri izbiri mentorja delodajalec poleg pogojev, ki jih določa ta pravilnik upošteva tudi njegove sposobnosti metodičnega prenosa znanja na pripravnika.

24. člen

(Somentorstvo)

Pripravnika lahko v času pripravništva v sodelovanju z mentorjem vodi tudi somentor, ki ga določi delodajalec.

Somentor je strokovni delavec, ki sodeluje v pripravništvu kot mentor pripravniku za določeno posebno delovno področje, za določeno posebno strokovno delo ali za vodenje v času, ko pripravnik opravlja pripravništvo pri drugem delodajalcu.

Somentor mora izrecno soglašati s somentorstvom.

25. člen

Delodajalec določi pripravniku praviloma enega mentorja. V primerih, ko usposabljanje poteka pri različnih organizacijah, se pripravniku hkrati določi enega ali več somentorjev, zadolženih za posamezna področja in/ali obdobja usposabljanja.

Skrb za celovito izvajanje programa usposabljanja prevzame mentor in somentor.

Mentor je pri vodenju in usposabljanju pripravnika na različnih izbirnih področjih ali v drugi organizaciji dolžan sodelovati s somentorjem.

Mentor lahko istočasno vodi največ tri pripravnike. Somentor pa lahko istočasno vodi usposabljanje največ treh pripravnikov.

26. člen

Mentor opravlja zlasti naslednje naloge:

- sestavi program usposabljanja v katerega vključi tudi del, ki bo izveden pod vodstvom somentorja;

- organizira in usmerja pripravnikovo usposabljanje;

- določi osebe, ki sodelujejo pri izvajanju posameznih nalog pripravnika;

- načrtovano in metodično spremlja potek usposabljanja;

- predlaga podaljšanje ali skrajšanje pripravniške dobe v skladu z določbami Kolektivne pogodbe za dejavnost socialnega varstva;

- sodeluje z delodajalcem, s pripravnikom in Socialno zbornico Slovenije pri morebitnih spremembah in/ali odstopanjih od sprejetega programa usposabljanja;

- pripravi pisno poročilo in oceno o poteku usposabljanja in o pripravnikovi usposobljenosti za samostojno opravljanje dela.

- ima s pripravnikom konzultacije okvirno 2 uri/teden.

27. člen

Somentor, ki spremlja in usmerja pripravnika pri delu na posameznem področju opravlja zlasti naslednje naloge:

- izdelava/predlaga del programa usposabljanja, ki bo izveden pod njegovim vodstvom in ga posreduje mentorju;

- organizira in spremlja potek usposabljanja v svoji enoti, organizaciji ali zavodu;

- opredeljuje vsebino in način izvedbe posamezne naloge;

- tekoče preverja kakovost in pravočasnost opravljanja posamezne naloge, opozarja pripravnika na napake in pomanjkljivosti ter mu svetuje;

- sodeluje z mentorjem pri ugotavljanju pripravnikove uspešnosti, pri spremembi programa usposabljanja ali pri posvetovanju glede podaljšanja ali skrajšanja pripravniške dobe;

- pripravi oceno o pripravnikovem usposabljanju pod njegovim vodstvom ter sodeluje pri oblikovanju končne ocene o pripravnikovem usposabljanju in pri oblikovanju poročila.

28. člen

Delodajalec je dolžan skrbeti za strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje ter za pridobivanje pedagoško didaktičnih veščin in tehnik mentorjev in somentorjev.

29. člen

Mentor skupaj s somentorjem oblikuje oceno glede na sposobnost pripravnika za pravilno opredelitev delovnega problema, ustreznost izbrane metode dela, ustreznost uporabe teoretičnega znanja pri izvedbi naloge ter glede na pravilnost rešitve nalog.

V poročilu o pripravnikovem usposabljanju mentor oceni:

- obseg opravljenega dela glede na program pripravnikovega dela;

- kakovost opravljenega dela, pri čemer upošteva ocene za posebej določene naloge oziroma ocene somentorja;

- na katerem ožjem delovnem področju je bil pripravnik najuspešnejši in za katero področje je pokazal največ zanimanja.

5. Dokumentacija

30. člen

Ob začetku pripravništva delodajalec posreduje Socialni zbornici Slovenije:

- program pripravništva,

- prijavo pripravnika,

- prijavo mentorja in somentorja

- program usposabljanja.

31. člen

Mentor skupaj s pripravnikom pripravi dokumentacijo o opravljenem pripravništvu, ki je potrebna za pristop k opravljanju strokovnega izpita.

Dokumentacija o opravljenem pripravništvu vsebuje:

- program usposabljanja,

- pripravniški dnevnik,

- oceno mentorja o pripravnikovi uspešnosti pri usposabljanju.

6. Spremljanje in nadzor nad izvajanjem pripravništva

32. člen

Za pravilno izvajanje pripravništva je odgovoren delodajalec.

Za neposredno vodenje in spremljanje posameznega pripravništva je odgovoren mentor.

O morebitnih nepravilnostih pri izvajanju programa usposabljanja udeleženci usposabljanja obvestijo delodajalca.

33. člen

Socialna zbornica Slovenije vodi evidenco ter spremlja in nadzoruje potek prijavljenih pripravništev ter sodeluje z mentorji, delodajalci in s pripravniki pri morebitnih spremembah programa usposabljanja.

Če zbornica ugotovi, da sta program pripravništva in/ali program usposabljanja pomanjkljiva, o tem obvesti delodajalca in zahteva potrebne spremembe ali dopolnitve.

34. člen

Socialna zbornica preverja in ugotavlja ali mentor in somentor izpolnjujeta pogoje iz 21., 22. in 23. člena tega pravilnika.

35. člen

Socialna zbornica Slovenije vodi in potrdi evidenco o mentorjih za posamezne poklice in območja, ki vsebuje podatke:

- ime in priimek mentorja/somentorja,
- naziv in vrsta izobrazbe mentorja/somentorja,
- naziv mentorja/somentorja v socialnem varstvu,
- navedbo delodajalca.

36. člen

Zbornica nadzoruje izvajanje pripravništva tako, da ukrepa v primerih kršenja določil tega Pravilnika o izvajanju pripravništva in da rešuje pritožbe pripravnika, mentorja in neposrednega delodajalca zaradi kršenja le-teh.

V primerih, ko pripravnik, mentor ali delodajalec meni, da usposabljanje ne poteka v skladu s programom pripravništva, programom usposabljanja ali v skladu s tem pravilnikom ter tega ne morejo urediti med seboj, o tem pisno obvestijo zbornico.

37. člen

Zbornica v primeru ugotovljenih nepravilnosti iz 36. člena tega pravilnika delodajalcu in mentorju predlaga, da se odpravijo storjene nepravilnosti, kolikor se te nepravilnosti ne odpravijo, pa dodeli novega mentorja. V primeru hujših kršitev mentorja zbornica umakne neposrednega izvajalca iz evidence mentorjev.

Če so nepravilnosti iz 36. člena tega pravilnika storjene s strani pripravnika, opozori zbornica pripravnika na pristojnosti delodajalca ter na pravice in obveznosti pripravnika v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih.

38. člen

Socialna zbornica pri spremljanju in nadzoru izvajanja pripravništva opravlja še naslednje naloge:

- spremlja načrte potreb po pripravnikih v socialno varstvenih zavodih in ugotavlja letne potrebe po pripravnikih za posamezen poklic in območja;
- izdela vzorčne programe pripravništva, ki jih za potrebe tipičnih delovnih mest na področju socialnega varstva predložijo strokovna združenja nosilnih strok izvajalcev socialno varstvenih storitev in programov;
- organizira dopolnilne in prilagojene oblike usposabljanja pripravnikov in mentorjev;
- vodi evidenco uspešno zaključenih pripravništev;
- sodeluje s pristojnim ministrstvom pri opredelitvi števil prostih pripravniških mest;
- pri izvajanju svojih nalog zbornica sodeluje s poslovnimi skupnostmi javnih zavodov, ki izvajajo socialno varstvene storitve in programe, z delodajalci, izobraževalnimi institucijami in reprezentativnim sindikatom.
- vodi evidenco uspešno zaključenih pripravništev.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Pripravniki, ki so začeli opravljati pripravništvo pred uveljavitvijo tega pravilnika, nadaljujejo in zaključijo usposabljanje po sprejetem programu usposabljanja, razen v primeru, da se v dogovoru z mentorjem in delodajalcem sami odločijo za nadaljevanje usposabljanja po novem programu.

40. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, se prenehajo uporabljati tiste določbe Pravilnika o pripravništvu in strokovnem

izpitu za delo na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 64/95 in 61/98), ki se nanašajo na pogoje in način opravljanja ter spremljanja in nadzora izvajanja pripravništva na področju socialnega varstva.

41. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zmaga Prošt, univ. dipl. psih. l. r.
Predsednica
Socialne zbornice Slovenije

5365. Spremembe in dopolnitve Splošnega navodila o pogojih in okoliščinah za odstopanje ovadb v postopek poravnavanja

Na podlagi sedmega odstavka 161.a člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 43/04) in prvega odstavka 64. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03) generalni državni tožilec – začasni vodja Vrhovnega državnega tožilstva Republike Slovenije izdajam

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE SPLOŠNEGA NAVODILA o pogojih in okoliščinah za odstopanje ovadb v postopek poravnavanja

1. člen

Z namenom, da se odpravi kriminogena situacija, ki utegne povzročiti nove konflikte med storilcem in oškodovancem ter se med njima doseže poravnava, kadar izrek sankcije ni nujen, odstopajo državni tožilci na podlagi prvega odstavka 161.a člena in prvega odstavka 443.a člena zakona o kazenskem postopku v poravnavo kot primerne praviloma ovadbe ali obtožne predloge za kazniva dejanja, ki so navedena v naslednjih alineah:

- 15. poglavje KZ: 133/1, 2, 3; 134/1,3; 135/4 in 137;
- 16. poglavje KZ: 142; 143; 145; 146; 147/1; 148; 149; 150/1, 2, 3, 4; 152/1, 2; 154/1; 158/1, 2; 160;
- 21. poglavje KZ: 200; 203 (to kaznivo dejanje je primerno praviloma za odloženi pregon);
- 22. poglavje KZ: vsa kazniva dejanja razen členov 208 in 210;
- 23. poglavje KZ: vsa kazniva dejanja ob zakonskih pogojih razen člena 222;
- 24. poglavje KZ: 245/3; 246;
- 25. poglavje KZ: 256/1 (ponarejanje avtobusnih in železniških vozovnic).

1.a člen

Za postopek poravnavanja so ob upoštevanju splošnih pogojev in okoliščin primerne kazenske ovadbe zaradi kaznivih dejanj iz drugega odstavka 161.a člena Zakona o kazenskem postopku

– kjer je huda ali posebno huda telesna poškodba posledica dalj časa trajajočih sporov ali konfliktnega razmerja med osumljencem in oškodovancem ali če je oškodovanec s svojim ravnanjem kakorkoli prispeval k nasilnemu reševanju spora;

– kjer je mogoče s sporazumom odpraviti škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem in če ne gre za poškodbo, ki bi terjala rento ali izjemno visoko odškodnino;

– če osumljenec in oškodovanec sama predlagata, da bi se poravnala;

– kazenske ovadbe zoper mladoletnike, če gre za oškodovance, ki živijo v mladoletnikovi bližini ali so z njim povezani v šoli ali na delovnem mestu in bi bil sporazum za bodočo ureditev odnosov primernejši kot kazenska sankcija.

2. člen

Za odstop v postopek poravnavanja načeloma niso primerne ovadbe ali obtožni predlogi s kaznivimi dejanji, kjer je:

- oškodovana država, uradna oseba ali kjer oškodovanca ni mogoče prepoznati oziroma definirati;
- kjer je en storilec in več oškodovancev;
- kjer je varovani objekt splošna dobrina npr. gospodarstvo, pravni promet, varnost javnega prometa (v teh primerih je primernejša uporaba odloženega pregona).

3. člen

Pri odločitvi o odstopu ovadbe ali obtožnega predloga v poravnavanje morajo državni tožilci v vsakem primeru posebej presoditi, ali javni interes in interes v kazensko zadevo vpletenih strank (osumljenca in oškodovanca) dopuščajo odstop.

Razlogi javnega interesa so lahko:

– teža in način storitve dejanja, posledice (majhna škoda, možnost sporazumne odprave škode), časovni odmik dejanja, stopnja krivde, priznanje, obžalovanje, povratništvo, socialne razmere;

– če gre za kaznivo dejanje, kjer se predvideva izrek pogojne obsodbe;

– če gre za kaznivo dejanje, kjer se ne predvideva izrek stranske kazni ali varnostnega ukrepa;

– če je kaznivo dejanje posledica nekega nesporazuma ali napačne presoje osumljenca;

– če gre za staro ali zelo mlado osebo (osumljenca ali oškodovanca).

Razlogi interesa strank so lahko:

– soprispevek oškodovanca h kaznivemu dejanju;

– če je osumljenec sam zaradi dejanja utrpel škodo;

– slabo zdravstveno stanje osumljenca ali oškodovanca;

– če izvira dejanje iz dalj časa trajajočega odnosa, v katerem bosta stranki ostali še naprej (npr. sorodniki, šola, delovno mesto, sosedje, lokalna skupnost...);

– odnos med osumljencem in oškodovancem, njuno predhodno razmerje in odnos storilca do žrtve po dejanju.

4. člen

Pri odločitvi o odstopu upoštevajo državni tožilci časovno odmaknjenost storitve dejanja in način prijave ter čas, ki je potekel od prijave do obravnave zadeve na tožilstvu.

Napoved odstopa obtožnega predloga v poravnavanje ni primerna, če bi zastaranje kazenskega pregona nastopilo znotraj maksimalnega roka za prekinitev glavne obravnave.

Predhodno obravnavanje storilca ali prejšnja kaznovanost ni nujno ovira za odstop ovadbe v poravnavanje. Tudi neuspešno poravnavanje v predkazenskem postopku ni nujno ovira za odstop obtožnega predloga v poravnavanje.

4.a člen

Po vložnem obtožnem predlogu sme državni tožilec napovedati odstop zadeve v postopek poravnavanja praviloma samo na glavni obravnavi. Izjemoma sme to storiti tudi izven glavne obravnave, če je bila le-ta opravljena in preložena zaradi dogovora strank o poravnavi.

Državni tožilec mora sodniku predlagati podaljšanje roka za prekinitev glavne obravnave, če je od poravnalca prejel obvestilo, da bosta sporazum in njegova izpolnitev dosežena v okviru zakonskega roka, vendar daljšega od prekinitve, ki jo je določil sodnik.

5. člen

Posebno pozornost je potrebno posvetiti ovadbam

– kjer gre za sotorilstvo, pomoč ali napeljevanje

– ovadbam, kjer gre za sotorilstvo z mladoletniki ali otroki, ker je v takih primerih pričakovati oteženo komunikacijo v postopku poravnavanja

– če je pri storitvi kaznivega dejanja sodelovalo dvoje ali več oseb, mora državni tožilec odločati glede vsakega storilca posebej ali ovadbo zoper njega odstopiti v poravnavanje ali ne.

– kjer gre za veliko starostno, socialno, izobrazbeno ali drugačno razliko med osumljenim in oškodovanim, ki bi utegnili ovirati enakopravno komunikacijo in povzročila prevlado ene stranke nad drugo;

6. člen

Po odstopu ovadbe ali obtožnega predloga sme državni tožilec pred dokončno sklenitvijo sporazuma dati svoje mnenje glede vsebine sporazuma.

7. člen

Po odločitvi o odstopu ovadbe ali obtožnega predloga pristojni okrožni državni tožilec zaprosi vodjo okrožnega državnega tožilstva ali tožilca, ki ga vodi pooblasti, da določi poravnalca v obravnavani zadevi.

V zaprosilu navede opravilno številko zadeve, kvalifikacijo kaznivega dejanja ter ime in priimek, rojstni datum in kraj stalnega bivališča strank.

8. člen

Ko je poravnalec določen, odpre državni tožilec v predlagani zadevi poravnalni spis.

Ta se odpre tako, da se pri vpisniku, kjer se vodi v poravnavo odstopljena zadeva (Kt, Ktm), zaznamuje postopek poravnave (velika črka P), na ovitku svetlomoderne barve pa se označi številka poravnalne zadeve.

Številka poravnalne zadeve je sestavljena iz dosedanje opravilne številke (na primer Ktm 7/99), pred katero se pred vezajem doda velika črka P (primer P-Ktm 7/99).

V poravnalni spis državni tožilec vloži kopijo ovadbe, dopis pristojnega tožilca o odstopu ovadbe in odredbo o določitvi poravnalca in pošlje spis poravnalcu.

9. člen

Poravnalni spis je vedno sestavni del internega tožilskega spisa.

10. člen

Če poravnalec med postopkom zaprosi državnega tožilca za mnenje po 26. členu Pravilnika o poravnavanju v kazenskih zadevah, državni tožilec o tem napravi v internem tožilskem spisu uradni zaznamek s kratkim opisom mnenja, ki ga je podal.

11. člen

Če državni tožilec, ko prejme od poravnalca poročilo o izpolnjenem sporazumu, meni, da je le-ta v nasprotju s petim odstavkom 161.a člena zakona o kazenskem postopku in je o tem dal mnenje po prejšnjem členu, sme zadevo vrniti poravnalcu.

Če sta se stranki tudi po seznanitvi z mnenjem izrecno strinjali o vsebini sklenjenega sporazuma, mora po izpolnitvi tega državni tožilec ovadbo zavreči.

12. člen

Po vrnitvi poravnalnega spisa mora državni tožilec v 30 dneh odločiti o ovadbi.

O končanem postopku z opredelitvijo uspeha poravnavanja se vodi evidenca.

13. člen

Hkrati z odločitvijo o ovadbi je po končanem postopku vodja okrožnega državnega tožilstva ali državni tožilec, ki ga vodja pooblasti, dolžan odmeriti nagrado poravnalcu.

Pri odločitvi o nagradi mora upoštevati zahtevnost zadeve, število udeleženih oseb, prizadevnost poravnalca in uspeh poravnavanja.

Običajni stroški poravnavanja (npr. stroški poštnih in pisarniških storitev, stroški najema in vzdrževanja prostorov, potni in drugi stroški poslovanja, ki poravnalcu normalno nastanejo v zvezi s postopkom poravnavanja) so že vključeni v nagrado in se ne priznavajo za vsako zadevo posebej.

Upoštevajoč poseben obseg in zapletenost posamezne zadeve se lahko poravnalcu dodatno k nagradi priznajo posebni stroški poravnavanja le na podlagi predhodnega soglasja in odobritvi državnega tožilca ter predložene dokumentacije.

14. člen

Nagrada za opravljen postopek poravnavanja se ob upoštevanju kriterijev po drugem in tretjem odstavku prejšnjega člena prizna poravnalcu v razponu od 50 do 300 točk, in sicer:

- od 50 točk za zadevo, ki se konča neuspešno v pogojih po drugem odstavku 18. člena Pravilnika o poravnavanju,
- do 120 točk za drugo neuspešno končano zadevo,
- od 100 do 300 točk za uspešno končano zadevo.

15. člen

Izplačilo nagrade odredi vodja, obračuna in izplača pa računovodstvo okrožnega državnega tožilstva, ki vodi v poravnavanje odstopljeno zadevo.

Nagrada se obračuna tako, da se priznано število točk zmnoži z bruto vrednostjo točke, ki velja na dan obračuna. Od tega zneska se obračunajo, odštejejo in nakažejo dajatve in prispevki na podlagi zakonskih predpisov. Preostali znesek (čista nagrada) se izplača poravnalcu.

Obračun in izplačilo nagrade se opravi najpozneje v 60 dneh po vrnitvi poravnalnega spisa in za vsako zadevo posebej.

16. člen

Za zvišanje vrednosti točke se uporabljajo razmerja, ki veljajo za določanje vrednosti točke po predpisih za sodne tolmače in druge strokovnjake, ki nastopajo v kazenskem postopku.

17. člen

Te spremembe in dopolnitve splošnega navodila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

18. člen

Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati Splošno navodilo o pogojih in okoliščinah za odstopanje ovadb v postopek poravnavanja (Uradni list RS, št. 49/99), Spremembe in dopolnitve splošnega navodila o pogojih in okoliščinah za odstopanje ovadb v postopek poravnavanja (Uradni list RS, št. 33/00), Spremembe in dopolnitve splošnega navodila o pogojih in okoliščinah za odstopanje ovadb v postopek poravnavanja (Uradni list RS, št. 54/03) in Splošno navodilo Tu 21/02 z dne 11. 2. 2002.

Franc Mazi l. r.

Začasni vodja Vrhovnega državnega tožilstva RS

5366. Splošno navodilo za enotno uporabo določb 162. člena Zakona o kazenskem postopku o odložitvi kazenskega pregona

Na podlagi šestega odstavka 162. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 43/04) in prvega odstavka 64. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03) generalni državni tožilec – začasni vodja Vrhovnega državnega tožilstva Republike Slovenije izdajam

SPLOŠNO NAVODILO za enotno uporabo določb 162. člena Zakona o kazenskem postopku o odložitvi kazenskega pregona

I. UVOD

1. člen

Državni tožilec se lahko odloči za postopek odložitve kazenskega pregona, če na podlagi dejanskega stanja iz kazenske ovadbe in po potrebi na podlagi podatkov, pridobljenih po drugem in tretjem odstavku 161. in drugem odstavku 163.a člena Zakona o kazenskem postopku (ZKP) presodi, da so podani pogoji in okoliščine iz tega navodila.

Postopek odložitve kazenskega pregona se ne izvede:

a) Če je potrebno reševanje kazenskega primera v sodnem postopku zaradi:

- teže kaznivega dejanja;
- okoliščin, v katerih je bilo storjeno kaznivo dejanje;
- osebnosti storilca;
- ker bi bilo potrebno storilcu kaznivega dejanja izreči ali varnostni ukrep ali tudi stransko kazen (na primer prepoved vožnje motornega vozila po 39. členu Kazenskega zakonika), česar ne morejo po vsebini zajeti naloge, opredeljene v prvem odstavku 162. člena ZKP;

a) Če presodi, da bi bilo primerneje izvesti postopek poravnavanja po 161a. členu ZKP.

II. KRITERIJI

2. člen

Za poenoteno uporabo zakonskih možnosti opuščanja kazenskega pregona so pri odločanju o odložitvi kazenskega pregona državni tožilci dolžni upoštevati splošne kriterije o vrstah kazenskih ovadb, ki so primerne za odložitve pregona in posebne kriterije za določitev nalog iz tega navodila.

3. člen

Splošni kriteriji za odložitve pregona

Posebej primerne zadeve za odložen pregon so

– **ovadbe zoper mladoletnike**, ki so prvič v postopku ali če je že v teku pripravljalni postopek, pa bi se zaradi nove ovadbe nesorazmerno podaljšal;

– **ovadbe za premoženjske delikte, kjer so oškodovanci pravne osebe**: zlasti **tatvine** (v trgovinah, na bencinskih servisih), **goljufije** (na škodo telekomunikacijskih družb, zavarovalnic), **ponarejanje listin** (registrarska tablica, avtobusne, železniške vozovnice, smučarske karte ipd.), **poškodovanje tuje stvari** (na škodo objektov v lasti države ali lokalne skupnosti), **povzročitev splošne nevarnosti**, **zapustitev poškodovanca v prometni nesreči brez pomoči**, **povzročitev prometne nesreče iz malo-**

marnosti (kadar so podane lažje kršitve), **neplačevanje preživetja, kazniva dejanja zoper delovna razmerja in socialno varnost** in kazniva dejanja, kjer oškodovanca ni ali je neznan;

– ovadbe, v katerih je interes oškodovanca, da dobi čimprej povrnjeno škodo ali plačano preživnino, pomembnejši od potrebe po izvedbi kazenskega postopka in kaznovanju;

Pri odločitvi o odložitvi pregona državni tožilci upoštevajo časovno odmaknjenost storitve dejanja. Predhodno obravnavanje in prejšnje kaznovanje ni nujno ovira za odložitve pregona.

Za odložen pregon praviloma niso primerne ovadbe za kazniva dejanja zoper uradno dolžnost in javna pooblastila in zoper obrambno moč države.

Odložitev pregona za kazniva dejanja iz drugega. odstavka 162. člena ZKP je dopustna ob ugotavljanju splošnih kriterijev iz tega navodila ter posebnih okoliščin glede kaznivih dejanj:

– omogočanje uživanja mamil po prvem odstavku 197. člena KZ, če gre za t.i. mehke droge v količini do treh jointov;

– izsiljevanje po prvem in drugem odstavku 218. člena KZ, če gre za majhno premoženjsko korist;

– poslovna goljufija po prvem odstavku 234.a člena KZ, če gre le za enega oškodovanca in premoženjsko škodo, ki jo je mogoče povrniti v postopku odloženega pregona;

– izdaja nekritega čeka in zloraba bančne ali kreditne kartice po prvem in drugem odstavku 253. člena KZ, če gre za majhno premoženjsko korist.

Pri »trgovinskih tatvinah« odložitev pregona praviloma ni primerna, če je vrednost vzete in vrnjene stvari do 5000 SIT. Ob upoštevanju subjektivnih okoliščin je v takih zadevah potrebno oceniti, ali ne gre za dejanje majhnega pomena.

Za odložitev pregona v teh zadevah morajo biti podane posebej utemeljene okoliščine.

4. člen

Kriteriji in podlage za določitev nalog

– opravičilo oškodovancu (zlasti mladostnih storilcev) je mogoče upoštevati kot odpravo moralne škode;

– dopustna je kumulacija nalog iz 1. in 2. točke prvega odstavka 162. člena ZKP v primeru, ko je dejanje storjeno iz koristiljubnosti ali naklepno;

– za določitev plačila (v spodaj določenih omejitvah) je upoštevno premoženjsko stanje osumljenca glede na socialne razmere v regiji;

– če je osumljenec brezposeln ali nima sredstev za poravnavo škode oziroma plačilo prispevka, se mu naloži naloga iz 3. točke prvega odstavka 162. člena ZKP;

– ob pristanku oškodovanca je mogoče naložiti odpravo škode v obliki dela v korist oškodovanca;

– soglasje oškodovanca je pogoj le za izvedbo postopka o odloženem pregonu, ne pa tudi za določitev konkretne naloge;

– pri določanju naloge državni tožilec lahko upošteva predlog oškodovanca glede načina odprave škode in višine odškodnine ter pravila odškodninskega prava;

– če državni tožilec meni, da podatki o premoženjskem stanju v ovadbi niso popolni ali resnični, jih lahko pridobi sam v skladu z 12. členom Zakona o državnem tožilstvu.

5. člen

Kriteriji za višino plačila določenega prispevka

a) ločiti je potrebno plačilo v korist javne ustanove (bolnišnice, zdravstveni, kulturni, socialni zavodi) ali v do-

brodelne namene (društva, civilna združenja, humanitarne organizacije) in tako voditi tudi evidenco;

b) višina plačila prispevka je poleg premoženjskega stanja odvisna tudi od tega, ali gre za samostojno ali kumulativno nalogo in od vrednosti vzete stvari ali višine premoženjske škode ter se praviloma določi v naslednjih zneskih:

pri k.d. zoper premoženje:

– če je vrednost vzete stvari ali škoda do 10.000 SIT, je višina prispevka najmanj 20.000 SIT in največ 50.000 SIT

– če je vrednost vzete stvari ali škoda do 50.000 SIT, je višina prispevka najmanj 50.000 SIT in največ 250.000 SIT;

– če je vrednost vzete stvari ali škoda nad 50.000 SIT je višina prispevka najmanj 100.000 SIT in največ 500.000 SIT;

pri ostalih kaznivih dejanjih odvisno od premoženjskega stanja osumljenca in od tega, ali gre za samostojno ali kumulativno nalogo in se določi:

– če gre za samostojno nalogo, v višini prispevka najmanj 50.000 in največ 500.000 SIT;

– če gre za kumulativno nalogo skupaj s plačilom škode, v višini prispevka najmanj 20.000 SIT in največ 200.000 SIT;

pri mladoletnikih je potrebno predvsem upoštevati njihova lastna sredstva oziroma pridobitne zmožnosti, višina vplačil pa se določi v znesku, ki praviloma ne presega ene tretjine zneska, ki bi ga v konkretnem primeru določili polnoletnemu osumljencu;

Izjemoma se plačilo prispevka lahko določi v manjšem ali večjem znesku, če gre v posameznem primeru za okoliščine, ki bistveno odstopajo od drugih zadev enake vrste.

6. člen

Kriteriji za določanje števila ur splošno koristnega dela

Mladoletniki:

– če gre za odpravo škode (1. točka prvega odstavka 162. člena ZKP), število ur ne sme preseči 30 ur v obdobju dveh mesecev;

– če gre za splošno koristno delo (3. točka prvega odstavka 162. člena ZKP), število ur ne sme presegati 60 ur v obdobju treh mesecev. Delo mora biti razporejeno tako, da ni moteno mladoletnikovo šolanje ali zaposlitev.

Polnoletni:

– delo se lahko opravi v obdobju najdalj treh mesecev in v obsegu najmanj 40 in največ 120 ur. Delo mora biti razporejeno tako, da ni motena zaposlitev in izvrševanje drugih zakonskih obveznosti osumljenca.

7. člen

Seznam prejemnikov plačil in kontrola namensko vplanih sredstev

Vrhovno državno tožilstvo RS vodi evidenco vlog javnih ustanov in humanitarnih organizacij, ki lahko prejemajo sredstva iz naslova plačil iz 2. točke prvega odstavka 162. člena ZKP. Na seznam se lahko uvrstijo javne ustanove, ki izkažejo točno določen namen zbiranja sredstev (poseben račun, konkretiziran nakup, finančna pomoč konkretnim osebam) oziroma humanitarne organizacije, ki imajo tak status v skladu z Zakonom o humanitarnih organizacijah (ZHO).

ODT prejmejo enkrat letno seznam upravičencev ter so najkasneje do 1. decembra v tekočem letu dolžna sporo-

čiti VDT RS, koliko sredstev je bilo nakazano posameznemu upravičencu.

VDT RS v skladu s 37. in 38. členom ZHO terja poročilo o porabi dodeljenih sredstev.

Osumljencu in oškodovancu je treba pojasniti namen plačila ter smeta predlagati izbiro upravičenca s seznama.

III. POSTOPEK

8. člen

Vabilo

Državni tožilec začne postopek za odložitev kazenskega pregona s tem, da istočasno pošlje osumljencu in oškodovancu vabilo na narok za odložitev kazenskega pregona.

V vabilu, ki ga državni tožilec pošlje osumljencu, mora biti navedeno:

- da je vabljen kot osumljenec v zvezi z odločanjem o kazenski ovadbi, ki je vložena zoper njega, kratek opis in pravna opredelitev kaznivega dejanja, kakšna kazen je predpisana za kaznivo dejanje in kdo je oškodovanec;
- da pomeni postopek za odložitev kazenskega pregona obliko izvensodnega odločanja, v katerem mu bo po navodilih državnega tožilca določena naloga, da bo pripravljenost na izpolnitev naloge odložila kazenski pregon, izvršitev naloge pa privedla do zavrženja kazenske ovadbe;
- da ima pravico do odvetnika, ki je lahko navzoč na naroku;
- da bo zoper njega vložen obtožni akt, če se ne bo odzval na vabilo.

Kadar državni tožilec obravnava mladoletnega storilca kaznivega dejanja, pošlje vabilo staršem ali skrbniku, v vabilu pa navede, naj se mladoletnik udeleži naroka v spremstvu enega od staršev ali skrbnika.

V vabilu, ki ga državni tožilec pošlje oškodovancu, mora biti navedeno:

- da je v postopku za odložitev kazenskega pregona, ki pomeni obliko izvensodnega odločanja o kazenski ovadbi, vabljen kot oškodovanec, kdo je osumljenec in kakšno kaznivo dejanje mu je očitano;
- da je nujno potrebna njegova navzočnost za uspešno izvedbo postopka, glede na to, da lahko državni tožilec odloži kazenski pregon le z oškodovančevim soglasjem;
- da bo po razgovoru lahko predlagal nalogo, ki jo bo državni tožilec naložil osumljencu in da bo izpolnitev te naloge pogojevala zavrženje kazenske ovadbe.

V vabilu lahko državni tožilec oškodovanca pouči, da mu lahko posreduje tudi pisno soglasje za odložitev kazenskega pregona s predlogom, na podlagi katerega bo na naroku po vsebini opredelil nalogo, ki jo bo določil osumljencu. Če je oškodovanec pravna oseba, je ta pouk obvezen.

Kadar je oškodovanec mladoletna oseba, se povabi na razgovor starše oziroma skrbnika, glede na okoliščine zadeve pa tudi oškodovanca.

Če se katera od strank ne odzove na vabilo ali oškodovanec ne da pisnega soglasja, se šteje, da niso podani pogoji za postopek odloženega pregona. Enako velja v primeru, če vročitev vabila tudi po poizvedbah in preverjanju naslova osumljenca oziroma oškodovanca ne uspe v roku treh mesecev po začetku postopka za odložitev kazenskega pregona.

Če je v posamezni zadevi več osumljencev ali več oškodovancev, državni tožilec glede na naravo zadeve, vrsto in obliko udeležbe in druge okoliščine odloči, ali bo narok opravil z vsemi osumljenci in oškodovanci skupaj v celoti ali le deloma ali pa ločeno oziroma posebej.

9. člen

Zapisnik

O izvedbi naroka je potrebno pisati zapisnik. V zapisniku se zabeleži:

- da so bila vabila pravilno vročena;
- da sta bila osumljenec in oškodovanec seznanjena o tem, da se izvaja postopek za odložitev kazenskega pregona zato, da ne bi prišlo do uvedbe kazenskega postopka;
- da bo državni tožilec določil osumljencu eno ali več nalog;
- da izpolnitev nalog pogojuje zavrženje kazenske ovadbe ter da bo v primeru, da naloge ne bi bile izpolnjene, vložen obtožni akt;
- da je bil oškodovanec poučen o tem, da se lahko odloži kazenski pregon le z njegovim soglasjem;
- da v primeru, če bo osumljenec izpolnil nalogo, ki jo bo naložil državni tožilec in bo zato kazenska ovadba zavržena, izgubil pravico, da bi sam kazensko preganjal osumljenca.

V zapisniku se zabeležijo tudi oškodovančeve navedbe glede njegovih zahtev in pričakovanj. Nato se zabeleži osumljenčeva pripravljenost, da se bo ravnal po navodilih državnega tožilca in izpolnil naloge, pri čemer mora biti natančno navedeno, za katere naloge gre ter v kakšnem obsegu in roku jih mora izpolniti.

Osumljenec in oškodovanec lahko soglasje umakneta le do izdaje sklepa o odložitvi pregona.

10. člen

Sklep

Če oškodovanec soglaša z odložitvijo in je osumljenec pripravljen ravnati po navodilih državnega tožilca glede vsebine nalog in roka odložitve kazenskega pregona, izda državni tožilec sklep o odložitvi kazenskega pregona.

V izreku sklepa natančno opiše naloge, ki so naložene osumljencu, določi rok odložitve kazenskega pregona ter zaveže osumljenca, da mu predloži dokazila o tem, da je naloge izpolnil. V izreku sklepa mora biti naveden dogovor o plačilu stroškov, če so bili priglašeni.

V kratki obrazložitvi sklepa državni tožilec navede okoliščine, ki utemeljujejo uporabo odloženega pregona ter izbiro in natančnejšo določitev nalog.

Izjemoma lahko državni tožilec v primerih, kadar je od presoje oškodovanca odvisno, ali je bila izpolnjena naloga v zvezi z odpravo škodljivih posledic kaznivega dejanja (1. točka prvega odstavka 162. člena ZKP), tudi oškodovanca zaveže, da mu sporoči, ali in kako je bil izvršen sklep o odložitvi kazenskega pregona. Če oškodovanec meni, da naloga ni bila izpolnjena v skladu s sklepom, državni tožilec na primeren način preveri oškodovančeve trditve in nato odloči o ovadbi.

V primeru naloge iz 2. točke prvega odstavka 162. člena ZKP izroči državni tožilec osumljencu obrazec plačilnega naloga z vpisanim zneskom prispevka, prejemnikom in številko transakcijskega računa.

Kadar je osumljencu določena naloga po 3. točki prvega odstavka 162. člena ZKP, državni tožilec v izreku sklepa odloči, kateri Center za socialno delo bo pripravil in vodil izvajanje splošno koristnega dela in navede rok, v katerem CSD poda poročilo, na podlagi katerega bo presodil, ali je osumljenec ravnal v skladu z navodili.

Če izda državni tožilec sklep o odložitvi kazenskega pregona na naroku, ga takoj vroči osumljencu in oškodovancu.

Če osumljenec ali oškodovanec na naroku izjavita, da bosta privolitev oziroma soglasje posredovala naknadno,

državni tožilec odloži izdajo sklepa do prejema ustrezne pisne izjave, vendar največ za osem dni.

Če privolitev ali soglasje nista posredovana v roku, ki je bil dogovorjen na naroku, državni tožilec glede na okoliščine primera lahko zahteva pojasnilo o razlogih ali opravi nov narok ali obvesti stranki, da postopek za odložitev pregoni ni uspel.

11. člen

Če prejme državni tožilec dokazila o tem, da je osumljenec nalogo izpolnil, s sklepom zavrže ovadbo. Sklep pošlje oškodovancu in osumljencu. Takšen sklep nima pravnega pouka oškodovancu, ki je bil skladno s petim odstavkom 162. člena ZKP poučen o izgubi pravic iz drugega in četrtega odstavka 60. člena ZKP. Državni tožilec pošlje sklep o zavrženju kazenske ovadbe policiji ali drugemu državnemu organu, kadar je zavrgel ovadbo policije ali drugega državnega organa.

Osumljenec sme pred iztekom roka, za katerega je bil kazenski pregon odložen, prositi za podaljšanje roka. Državni tožilec lahko ugotovi predlogu in ustrezno spremeni sklep o odložitvi kazenskega pregoni, vendar mora dobiti pred tem soglasje oškodovanca v primerih, kadar je določil osumljencu nalogi po 1. ali po 4. točki prvega odstavka 162. člena ZKP. Podaljšanje roka za izpolnitev nalog, določenih osumljencu, je možno le v okviru zakonskih rokov.

Če državni tožilec do izteka roka, za katerega je bil kazenski pregon odložen, ne dobi dokaza o izpolnitvi naloge, pozove tistega, ki ga je s sklepom o odložitvi kazenskega pregoni zavezal, naj ga v osmih dneh seznani s tem, ali je bila in kako je bila naloga izpolnjena.

Državni tožilec mora sprejeti dokončno odločitev o kazenski ovadbi najpozneje v enem mesecu od izteka roka za odložitev kazenskega pregoni.

12. člen

Listine v zvezi z izvedbo postopka za odložitev kazenskega pregoni ostanejo v internem spisu državnega tožilca.

V kazenskem postopku po neuspešno izvedenem odloženem pregonu državni tožilec ne sme navajati okoliščin, ki so bile ugotovljene v tem postopku kot obtežilnih za obdolženca. Prav tako ne sme v pritožbenem postopku kot razlog za zvišanje kazni obdolžencu navajati neuspeha odloženega pregoni zaradi neizpolnjene naloge.

Ob vložitvi obtožnega predloga po neuspešno izvedenem postopku odloženega pregoni zaradi nesodelovanja osumljenca predlaga državni tožilec prednostno obravnavo, če se državni tožilec ob vložitvi obtožnega predloga ne odloči, da sodišču predlaga izdajo kaznovalnega naloga.

13. člen

Državni tožilci v postopku za odložitev kazenskega pregoni lahko uporabljajo vnaprej pripravljene obrazce in tipska pisanja, ki jih pripravi Vrhovno državno tožilstvo RS.

14. člen

Generalni državni tožilec lahko po potrebi izdaja strokovne usmeritve za uporabo odloženega kazenskega pregoni glede vseh ali posameznih kaznivih dejanj.

15. člen

To splošno navodilo izdaja generalni državni tožilec-začasni vodja Vrhovnega državnega tožilstva Republike

Slovenije po opravljeni obravnavi predloga navodil z okrožnimi in višjimi državnimi tožilci v skladu z določbo tretjega odstavka 64. člena Zakona o državnem tožilstvu.

16. člen

To splošno navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Franc Mazi l. r.

Začasni vodja Vrhovnega državnega
tožilstva
Republike Slovenije

5367. Spremembe dodatka št. 4 k pravilom igre na srečo »Hitra srečka«

Na podlagi Zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 134/03 – uradno prečiščeno besedilo), Poslovnika o delu uprave in Pravil igre na srečo »Hitra srečka«, je uprava družbe Športna loterija in igre na srečo d.d. dne 11. 10. 2004 sprejela

SPREMEMBE DODATKA ŠT. 4 K PRAVILOM igre na srečo »Hitra srečka«

1. člen

V 2. členu dodatka št. 4 k pravilom igre na srečo »Hitra srečka«, ki ga je sprejela uprava družbe Športna loterija d.d. na seji dne 28. 8. 2003, se datum »14. 12. 2004« nadomesti z datumom »15. 9. 2005«, datum »14. 3. 2005« pa se nadomesti z datumom »15. 12. 2005«.

2. člen

Ta sprememba dodatka k pravilom igre začne veljati z dnem, ko je potrjena s strani pooblaščenega urada Ministrstva za finance.

Št. 237-02/04

Ljubljana, dne 23. novembra 2004.

Janez Bukovnik l. r.
predsednik uprave

Športna loterija in igre na srečo d.d. prireja klasično igro na srečo z imenom »Hitra srečka« na podlagi koncesije, ki ji jo je dodelila Vlada Republike Slovenije s svojim sklepom številka 470-04/97-1 (V), z dne 24. 7. 1997 in jo prvič podaljšala s svojim sklepom številka 473-01/98-5 (N) z dne 17. 12. 1988 ter nato še z odločbo številka 473-01/2001-67 z dne 11. 12. 2003.

Ministrstvo za finance – Urad RS za nadzor prirejanja iger na srečo je dovolilo podaljšanje prodaje 25. serije srečk z dovoljenjem številka 471-212-2/04-9 z dne 9. 11. 2004, te spremembe dodatka k pravilom igre na srečo »Hitra srečka« pa potrdilo pod številko 471-212-2/04-9 dne 16. 11. 2004.

OBČINE

DOL PRI LJUBLJANI

5368. Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dol pri Ljubljani

Na podlagi 9. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odločba US) v povezavi z 218., 218.a do 218.d členov Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 16. seji dne 22. 11. 2004 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dol pri Ljubljani

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 72/98, 101/00, 97/01, 68/03, 29/04 – odločba US) se spremenijo 1., 6., 7. in 13. člen.

2. člen

Spremeni se 1. člen tako, da se glasi:

»V Občini Dol pri Ljubljani se na vseh območjih plačuje nadomestilo za uporabo zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo).«

3. člen

V 6. členu se spremeni oznaka m) tako, da se glasi:

	1. obm/točk	2. obm/točk	3. obm/točk
m) elektrogospodarstvo	21.000	17.400	13.800

4. člen

Spremeni se 7. člen, ki se glasi:

»Nadomestilo se plačuje od zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

Šteje se, da so kot zazidana stavbna zemljišča določene tiste zemljiške parcele ali njihovi deli, na katerih je zgrajena oziroma se na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja gradi katerakoli vrsta stavbe ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, če so takšne parcele oziroma njihovi deli v skladu z določbami zakona o graditvi objektov določene kot gradbene parcele.

Če zemljiške parcele iz prejšnjega odstavka oziroma njihovi deli še niso določeni kot gradbene parcele, pridobijo takšne zemljiške parcele oziroma njihovi deli status zazidanega stavbnega zemljišča s pravnomočno odločbo o parcelaciji, izdano v skladu z določbami 215., 216. oziroma 217. člena zakona o graditvi objektov ali pa, ko postane gradbeno dovoljenje, izdano za objekt, ki naj bi se gradil na njej, dokončno.

Do pravnomočnosti odločbe o parcelaciji oziroma dokončnosti gradbenega dovoljenja iz prejšnjega odstavka, se površina parcel iz prejšnjega odstavka, ko se od nje odšteje

površina, na kateri stoji stavba ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, pomnožena s faktorjem 1,5, šteje kot površina nezazidanega stavbnega zemljišča, vendar samo, če preostali deli takih zemljiških parcel hkrati izpolnjujejo tudi pogoje iz prvega odstavka tega člena.

Za določitev površine za odmero nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se upošteva:

1. pri stanovanjskih prostorih površina stanovanjskih prostorov (vključujoč vse pomožne in tehnične prostore) ugotovljena po določilih stanovanjskega zakona ter tlorisna površina prosto stoječih garaž, s pripadajočo gradbeno parcelo;
2. pri poslovnih prostorih etažna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom, s pripadajočo gradbeno parcelo.

Poleg površin iz drugega odstavka tega člena se štejejo za določitev nadomestila kot zazidana stavbna zemljišča tudi:

- površine nepokritih skladišč, internih parkirišč,
- površine namenjene začasnim in trajnim odlagališčem odpadkov, trdih odpadkov in nasipov zemlje,
- površine namenjene delavnicam na prostem,
- odprte športno-rekreativne površine namenjene pridobitni dejavnosti,
- kamnolomi in peskokopi,
- javne površine namenjene trajni ali začasni pridobitni dejavnosti: gostinski vrtovi, kioski in samostojne stojnice, zabavne prireditve, razstave in sejmi za gospodarske namene, vodne in obvodne površine,
- ter druge površine, ki so namenjene za opravljanje poslovne dejavnosti.

Za nezazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjena za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne strukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave, če je za njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno pot.

Šteje se, da je za zemljiške parcele nezazidanih stavbnih zemljišč zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto, če je za območje, na katerem ležijo, sprejet državni ali občinski lokacijski načrt. Če je za območje, na katerem ležijo zemljiške parcele, sprejet občinski prostorski red, se šteje, da je za njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov, če imajo takšne parcele urejen dostop do javnega cestnega omrežja, za njih pa je tudi možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav.

Za nezazidano stavbno zemljišče se štejejo tudi zemljiške parcele, za katere je z lokacijskim načrtom določeno, da so namenjene za površinsko izkoriščanje mineralnih surovin:

1. če je z lokacijskim načrtom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja na njih izvede sanacija tako, da se name-nijo za gradnjo;

2. če je za takšno izkoriščanje na njih že podeljena koncesija, vendar se z izkoriščanjem na njih še ni začelo;

3. če se je z izkoriščanjem na njih že prenehalo in je z lokacijskim načrtom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja izvede sanacija tako, da se vzpostavi prejšnje stanje oziroma da se na njih uredijo kmetijska zemljišča ali gozd, takšna sanacija pa še ni izvedena.«

5. člen

Doda se 13.a člen, ki se glasi:

»V primeru nelegalne gradnje plačevanje nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča ne vpliva na njeno legalizacijo oziroma na izdajo in izvršitev inšpekcijskega ukrepa po določbah zakona o graditvi objektov.

Obveznost plačevanja nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča preneha, ko se stavba oziroma del stavbe, ki je bil zgrajen brez gradbenega dovoljenja, odstrani in vzpostavi prejšnje stanje in ko investitor oziroma lastnik zemljišča, na katerem je stala takšna stavba oziroma del stavbe, to dejstvo sporoči občini, hkrati pa se uvede obveznost plačevanja nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča, če leži takšno zemljišče na območju, za katerega je občina določila, da se na njem plačuje takšno nadomestilo. Če pa se za stavbo oziroma del stavbe, ki je bil zgrajen brez gradbenega dovoljenja, pridobi gradbeno dovoljenje oziroma se takšna gradnja legalizira, se takšna gradnja ne šteje za novo gradnjo in se zato s plačevanjem nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča nadaljuje.«

6. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati peti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42008-0001/2004

Dol pri Ljubljani, dne 23. novembra 2004.

Župan

Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l. r.

GORENJA VAS – POLJANE

5369. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000 za območje Občine Gorenja vas – Poljane

Na podlagi 10. in 17. člena statuta Občine Gorenja vas – Poljane (Uradni Vestnik Gorenjske, št. 22/99; Uradni list RS, št. 80/01), 171. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) ter v skladu s sklepom Vlade RS z dne 8. 6. 2004 je Občinski svet občine Gorenja vas – Poljane na 2. korespondenčni seji dne 19. 7. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000 za območje Občine Gorenja vas – Poljane

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000 za območje Občine Gorenja vas – Poljane (Uradni list RS, št. 73/98, 40/01, 79/04) za del ureditvenega območja naselja Dobje.

2. člen

V kartografskem delu prostorskih sestavin (digitalna oblika) dolgoročnega in družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000 za območje Občine Gorenja vas – Poljane se spremeni in dopolni:

1. Kartografska dokumentacija k planu (1:5000), in sicer PKN Škofja Loka 22/72.

3. člen

V 6. členu se v poglavju 1.2.2. Centralne dejavnosti drugi odstavek nadomesti z novim, ki se glasi:

»Območji gospodarskih con Dobje in Poljane se urejata z lokacijskim načrtom.«

4. člen

Grafične priloge tega dolgoročnega plana so izdelane v 4 izvornikih, ki jih hranijo:

- arhiv Občine Gorenja vas – Poljane
- Upravna enota Škofja Loka
- RS, MOPE, Urad za prostorski razvoj
- arhiv Domplan d.d. Kranj, Enota Škofja Loka.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 0200-371-15/04

Gorenja vas, dne 19. julija 2004.

Župan

Občine Gorenja vas – Poljane
Jože Bogataj l. r.

KOPER

5370. Sklep o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta "Ureditve plaže v Valdoltri"

Na podlagi 31. in 34. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 53/03 – ZK-1) ter 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je župan dne 19. 11. 2004 sprejel naslednji

S K L E P

1

Javno se razgrne predlog lokacijskega načrta "Ureditve plaže v Valdoltri".

2

Javna razgrnitev traja od 15. 12. 2004 do 20. 1. 2005.

3

Predlog dokumenta bo razgrnjen v veži upravne stavbe Mestne občine Koper v Kopru, Verdijeva 10 ter na sedežu Krajevne skupnosti Ankaran, Jadranska cesta 66, Ankaran.

Ogled razgrnjenega predloga je v veži upravne stavbe MO Koper možen v ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 15. ure, v sredo od 8. do 17. ure, v petek pa od 8. do 13. ure, na sedežu Krajevne skupnosti pa v času, ki ga določi svet KS.

4

Javna obravnava predloga dokumenta bo 13. januarja 2005 ob 18. uri na sedežu KS Ankaran, Jadranska cesta 66, Ankaran.

5

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjen predlog dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko poda pisno ali ustno na javni obravnavi, na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali posreduje na elektronski naslov obcina@koper.si (v rubriko navesti ključne besede lokacijski načrt za "Ureditev plaže v Valdoltri") do konca javne razgrnitve.

6

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-68/2004

Koper, dne 19. novembra 2004.

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l. r.

Visto l'articolo 31 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/02, 8/03 – corr., e 53/03 – ZK-1), come pure l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 40/00, 30/01 e 29/03), in data del 19 novembre 2004 il Sindaco ha approvato la seguente

DELIBERAZIONE

1

Si espone al pubblico la bozza del piano di sito riferito alla "Sistemazione della spiaggia a Valdoltra".

2

L'esposizione al pubblico avrà luogo dal 15. 12. 2004 al 20. 1. 2005.

3

La bozza del documento sarà esposta presso l'aula del municipio di Capodistria, a Capodistria in Via Verdi 10, e presso la sede della Comunità locale di Ancarano, Strada del Adriatico 66, Capodistria.

Chiunque può prendere visione della bozza esposta nell'aula della sede del Comune città di Capodistria il lunedì, il martedì ed il giovedì dalle 8 alle 15, ed il mercoledì dalle 8 alle 17. Presso la sede della CL, la visione sarà possibile nell'orario stabilito dal consiglio della medesima.

4

Il dibattito pubblico riguardante la proposta del documento di cui sopra si svolgerà il 13 gennaio 2005 alle 18 presso la sede della CL, Strada del Adriatico 66, Ancarano.

5

Gli organi, le organizzazioni ed i singoli interessati che vorranno presentare delle osservazioni o proposte, potranno farlo durante il periodo d'esposizione al pubblico. Le dette osservazioni e proposte potranno essere inoltrate per iscritto od oralmente nel corso della conferenza istruttoria, nei punti d'esposizione al pubblico iscrivendole nell'apposito libro oppure via e-mail all'indirizzo obcina@koper.si (indicando le parole chiave "per il piano di sito riferito alla "Sistemazione della spiaggia a Valdoltra") e ciò fino alla conclusione della pubblica esposizione.

6

La presente deliberazione entra in vigore da subito ed è pubblicata nella Gazzetta ufficiale.

Numero: 3503-68/2004

Capodistria, 19. novembre 2004.

Sindaco

Boris Popovič l. r.

5371. Sklep o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta za ureditev obale Koper – Izola – I. faza

Na podlagi 31. in 34. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 53/03 – ZK-1) ter 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je župan dne 19. 11. 2004 sprejel naslednji

SKLEP

1

Javno se razgrne predlog lokacijskega načrta za ureditev obale Koper – Izola – I. faza.

2

Javna razgrnitev traja od 15. 12. 2004 do 20. 1. 2005.

3

Predlog dokumenta bo razgrnjen v veži upravne stavbe Mestne občine Koper v Kopru, Verdijeva 10 ter na sedežu Krajevne skupnosti Žusterna, Dolga reber 5, Koper.

Ogled razgrnjenega predloga je v veži upravne stavbe MO Koper možen v ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 15. ure, v sredo od 8. do 17. ure, v petek pa od 8. do 13. ure, na sedežu Krajevne skupnosti pa v času, ki ga določi svet KS.

4

Javna obravnava predloga dokumenta bo 12. januarja 2005 ob 18. uri na sedežu KS Žusterna, Dolga reber 5, Koper.

5

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjen predlog dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko poda pisno ali ustno na javni obravnavi, na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali posreduje na elektronski naslov obcina@koper.si (v rubriko navesti ključne besede lokacijski načrt za ureditev obale Koper – Izola – I. faza) do konca javne razgrnitve.

6

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 3503-71/2004

Koper, dne 19. novembra 2004.

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l. r.

Visto l'articolo 31 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/02, 8/03 – corr., e 53/03 – ZK-1), come pure l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 40/00, 30/01 e 29/03), in data del 19 novembre 2004 il Sindaco ha approvato la seguente

DELIBERAZIONE

1

Si espone al pubblico la bozza del piano di sito riferito alla sistemazione del tratto di costa tra Capodistria e Isola.

2

L'esposizione al pubblico avrà luogo dal 15. 12. 2004 al 20. 1. 2005.

3

La bozza del documento sarà esposta presso l'aula del municipio di Capodistria, a Capodistria in Via Verdi 10, e presso la sede della Comunità locale di Giusterna, Costa Lunga 5, Capodistria.

Chiunque può prendere visione della bozza esposta nell'aula della sede del Comune città di Capodistria il lunedì, il martedì ed il giovedì dalle 8 alle 15, ed il mercoledì dalle 8 alle 17. Presso la sede della CL, la visione sarà possibile nell'orario stabilito dal consiglio della medesima.

4

Il dibattito pubblico riguardante la proposta del documento di cui sopra si svolgerà il 12 gennaio 2005 alle 18 presso la sede della CL, Costa Lunga 5, Capodistria.

5

Gli organi, le organizzazioni ed i singoli interessati che vorranno presentare delle osservazioni o proposte, potranno farlo durante il periodo d'esposizione al pubblico. Le dette osservazioni e proposte potranno essere inoltrate per iscritto od oralmente nel corso della conferenza istruttoria, nei punti d'esposizione al pubblico iscrivendole nell'apposito libro oppure via e-mail all'indirizzo obcina@koper.si (indicando le parole chiave "per il piano di sito riferito alla sistemazione del tratto di costa tra Capodistria e Isola) e ciò fino alla conclusione della pubblica esposizione.

6

La presente deliberazione entra in vigore da subito ed è pubblicata nella Gazzetta ufficiale.

Numero: 3503-71/2004

Capodistria, 19 novembre 2004.

Sindaco

Boris Popovič l. r.

5372. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta "Nad Šmarsko cesto" v Kopru

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je župan Mestne občine Koper sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta
"Nad Šmarsko cesto" v Kopru**

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta

Zazidalni načrt (v nadaljevanju: ZN) »Nad Šmarsko cesto« je bil sprejet leta 1995 (Uradne objave, št. 1/96). Obravnavano območje je zasnovano kot stanovanjsko naselje z individualnimi hišami, terasastimi objekti in zelenimi površinami.

Zaradi nedograjene komunalne infrastrukture je zazidalni načrt le minimalno izveden oziroma izvajanja sledijo gradnji infrastrukture. Gradijo se predvsem individualne hiše. Pri njihovem umeščanju v prostor pa ugotavljamo, da predvidene rešitve niso najbolj umeščene v prostor (gre pretežno za po-bočje), ker pa ni predvidenih toleranc, so investitorji prisiljeni v rešitve, ki niso racionalne. Zato s predlagano spremembo dopolnjujemo odlok z možnostjo manjših odmakov od predvidenih rešitev glede lege objekta, določitve gradbene parcele in možnosti kleti.

Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, v nadaljevanju: ZUreP-1), ki je podlaga za predlagane dopolnitve, v 77. členu dopušča, da se v odloku določi tudi velikost odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, ki so dopustna pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, če se z novimi rešitvami v okviru odstopanj ne spreminja načrtovani videz območja, poslabšajo bivalni in delovni pogoji ter vplivi na okolje na obravnavanem oziroma na sosednjih območjih ter da niso v nasprotju z javno koristjo.

Ker gre le za dopolnitev odloka z določilom o možnih manjših odstopanjih, ki ne pomenijo spremembe sprejete za-sno-ve, se pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev ZN vodi po skrajšanem postopku, v skladu s 34. členom ZUreP-1.

2. Predmet sprememb in dopolnitev ter potrebne strokovne podlage

Predmet sprememb in dopolnitev odloka je določilo o možnih odstopanjih pri gradnji individualnih objektov.

Izdelava posebnih strokovnih podlag in geodetskega posnetka ni potrebna.

3. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN

Pobudnik in pripravljavec sprememb in dopolnitev ZN je Mestna občina Koper.

Postopek priprave dokumenta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper (v nadaljevanju: UOP).

Nosilci urejanja prostora, ki v skladu z 29. in 33. členom zgoraj navedenega zakona o urejanju prostora podajo smer-nice in mnenja k prostorskemu aktu, so

– Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper

– Komunala Koper, Ulica 15. maja 4, Koper

– Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Ko-per

– Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper

– Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Območna pisar-na Koper, Pristaniška 12, Koper

– Urad za gospodarske javne službe in promet MO Ko-per

– Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, OE Piran, Trg bratstva 1, Piran

– Zavod RS za varstvo narave, OE Piran, Trg bratstva 1, Piran

– Ministrstvo za zdravje – Zdravstveni inšpektorat RS,

Območna enota Koper, Trg Brolo 4, Koper,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Koper, Fer-rarska 5/b, Koper.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prosto-ra, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Nosilci urejanja prostora v skladu s 34. členom ZureP-1 podajo smernice in mnenje k prostorskemu aktu v 15 dneh od prejema vloge.

4. Okvirni terminski plan

Faza	Nosilec, odgovoren	Čas izdelave
objava programa priprave	pripravljavec	nov. 2004
poziv nosilcem urejanja prostora – pridobitev smernic	pripravljavec	15 dni

izdelava predloga odloka o spremembah in dopolnitvah odloka	pripravljaivec	december
sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi	župan	december
javna razgrnitev in obravnavi	pripravljaivec	december
prva obravnavna odloka na občinskem svetu	občinski svet	januar
oblikovanje predloga dokumenta z upoštevanjem pripomb in pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	pripravljaivec	januar
druga obravnavna odloka na občinskem svetu	občinski svet	februar
objava odloka v uradnem glasilu	pripravljaivec	februar

5. Ta program se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 3503-16/2003

Koper, dne 29. oktobra 2004.

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l. r.

Visto l'articolo 27 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/02, 8/03 – rett., 58/03 – ZZK-1) e l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03), il Sindaco del Comune città di Capodistria ha approvato il

PROGRAMMA DI PREDISPOSIZIONE delle modifiche ed integrazioni al piano di edificazione riferito alla "Zona sovrastante la strada di Šmarje" a Capodistria

1. Stato di cose presenti, finalità e base giuridica delle modifiche ed integrazioni al piano di edificazione

Il piano di edificazione (nel seguito: PE) riferito alla "Zona sovrastante la strada di Šmarje" è stato approvato nel 1995 (Bollettino uff. n. 1/96). La zona contemplata è stata concepita come area residenziale con case individuali, costruzioni terrazzate e superfici allestite al verde.

Finora il piano di edificazione è stato realizzato solo in minima parte a causa della mancata costruzione di opere d'urbanizzazione primaria ovvero la sua realizzazione segue quella delle infrastrutture. Attualmente gli interventi riguardano in prevalenza la costruzione di case individuali, ove si rileva, tuttavia, un poco idoneo inserimento delle medesime nel territorio (costituito da un pendio). In assenza di deroghe i committenti sono costretti a adottare soluzioni poco razionali. La presente modifica è finalizzata all'integrazione del decreto con deroghe di minore entità, previste in funzione dell'ubicazione delle singole costruzioni, della determinazione del lotto fabbricabile e della possibilità di costruzione degli scantinati.

L'articolo 77 della legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/02, 8/03 – rett., 58/03 – ZZK-1, in seguito ZUreP-1), sulla quale poggiano le integrazioni proposte, prevede la possibilità di definire nel decreto anche l'entità delle deroghe alle soluzioni funzionali, architettoniche e tecniche, ammesse all'atto di preparazione del progetto

finalizzato al rilascio della concessione edilizia, a condizione tuttavia, che queste non modifichino l'aspetto della zona così com'era stato ideato, non pregiudichino le condizioni abitative e di lavoro, non accrescano l'impatto ambientale relativamente alla zona interessata dal progetto ed a quelle circostanti e non siano contrarie al pubblico interesse.

Trattandosi unicamente di integrazioni al decreto con ammissione di deroghe di minore entità, le quali non comportano alterazioni rispetto al concetto approvato, la predisposizione e l'approvazione di tali integrazioni e modifiche al PE seguono l'iter abbreviato, come previsto nell'articolo 34 del ZUreP-1.

2. Oggetto delle modifiche ed integrazioni e le necessarie basi programmatiche

E' oggetto delle modifiche ed integrazioni al decreto la disposizione sulle deroghe ammesse alla costruzione di case individuali.

Non si richiede la compilazione di particolari elaborati tecnici ed il rilevamento geodetico.

3. Enti preposti alla sistemazione del territorio ed altri partecipanti alla fase preparatoria del PE

Il promotore delle modifiche ed integrazioni al PE, oltre che l'ente che si fa carico della relativa predisposizione, è il Comune città di Capodistria.

La conduzione della procedura di predisposizione dell'atto è affidata all'Ufficio per l'ambiente ed il territorio del CC di Capodistria (nel seguito: UAT).

Gli enti preposti alla sistemazione del territorio, cui si fa l'obbligo ai sensi degli articoli 29 e 33 della succitata legge di fornire indirizzi e di esprimere pareri all'atto territoriale, sono i seguenti:

- L'Acquedotto del Risano, Capodistria, Via 15 maggio 13,
- "Komunala Koper", Via 15 maggio 4, Capodistria,
- "Elektro Primorska", UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria,
- "Telekom Slovenije", UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria,
- Il Ministero per l'ambiente, il territorio e l'energia, ARSO, Sede regionale di Capodistria, Strada del porto 12, Capodistria,
- L'Ufficio servizi pubblici economici e traffico del CC di Capodistria,
- L'Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, UO Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano,
- L'Istituto della RS per la tutela del patrimonio culturale, UE di Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano,
- Il Ministero della salute – Ispettorato alla sanità della RS, Sede regionale di Capodistria, Piazza Brolo 4, Capodistria,
- Il Ministero della difesa, L'Ispettorato nazionale per la protezione da calamità naturali e da altri eventi calamitosi, Sede di Capodistria, Via Ferrara 5/b, Capodistria.

Al procedimento aderiscono anche altri soggetti preposti alla sistemazione del territorio, se nel corso del procedimento ne sia accertata la pertinenza in ordine al singolo settore.

In virtù dell'articolo 34 del ZUreP-1, i soggetti di cui sopra definiscono gli orientamenti e forniscono pareri in merito all'atto territoriale, entro 15 giorni dalla notifica della domanda.

4. Fasi e tempi

Fase	Ente competente	Termine previsto
Pubblicazione del programma di predisposizione	Ente preparatore	Nov. 2004
Invito agli enti preposti alla sistemazione territoriale – acquisizione delle linee direttrici	Ente preparatore	15 giorni

Compilazione della proposta di decreto sulle modifiche ed integrazioni al decreto	Ente preparatore	Dicembre
Deliberazione sull'esposizione e sul dibattito pubblico	Sindaco	Dicembre
Esposizione al pubblico e dibattito pubblico	Ente preparatore	Dicembre
Prima lettura del decreto in sede del Consiglio comunale	Consiglio comunale	Gennaio
Integrazione della proposta dell'atto con le osservazioni ed i pareri degli enti preposti alla sistemazione del territorio	Ente preparatore	Gennaio
Seconda lettura del decreto in sede del Consiglio comunale	Consiglio comunale	Febbraio
Pubblicazione del decreto nella gazzetta ufficiale	Ente preparatore	Febbraio

5. Il programma è pubblicato nella Gazzetta ufficiale della RS.

Numero: 3503-16/2003

Capodistria, 29. novembre 2004.

Il Sindaco
Boris Popovič l. r.

5373. Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta »Titov trg v Kopru«

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je župan Mestne občine Koper sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta »Titov trg v Kopru«

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta

Ureditveni načrt (v nadaljevanju: UN) »Titov trg v Kopru« je bil sprejet leta 1991 ter kasneje še dopolnjen z določili glede predvidenih programov v objektih na Titovem trgu (Uradne objave, št. 5/91, 7/94, 54/01-sklep).

Z navedenim dokumentom so objekti Armerije, Foresterije in objekt ob Garibaldijevi ulici namenjeni tudi raziskovalnim in izobraževalnim programom.

V okviru reševanja prostorske umestitve Univerze na Primorskem je bil na podlagi javnega natečaja izbran projekt za graditev objekta »Rešitev rektorata in fakultete za humanistične študije v Kopru« v okviru Armerije in Foresterije ter vogalnega objekta ob Garibaldijevi ulici s pripadajočim dvoriščem.

Projekt predvideva med drugim tudi rušitev vogalnega objekta ob Garibaldijevi ulici z umestitvijo nadomestnega objekta, ki je glede na obstoječi objekt večji v tlorisnem gabaritu na dvorišču, v višinskem gabaritu pa je glede na obstoječi objekt predviden vkop in nadvišanje.

Navedeni odlok o ureditvenem načrtu predvideva objekt v obstoječih gabaritih in tolerance niso predvidene. Zato je investitor, Univerza na Primorskem, podal pobudo za spremembo in dopolnitev ureditvenega načrta »Titov trg v Kopru«.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Predmet sprememb in dopolnitev UN je sprememba tlorisnih in višinskih gabaritov objekta ob Garibaldijevi ulici, na parceli št. 731, k.o. Koper.

Predlagane spremembe gabaritov objekta niso v nasprotju s konceptom veljavnega ureditvenega načrta.

Pobudnik sprememb in dopolnitev UN je pobudi priložil izjavo projektanta, da je predvidena raba v skladu z osnovno namensko rabo in da predlagane spremembe ne bodo bistveno vplivale na rabo sosednjih zemljišč in objektov ter izjavo Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Piran, da so predlagane spremembe v okvirih, ki jih določa že izdelan konservatorski program.

Skladno s tem ugotavljamo, da so izpolnjeni pogoji 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) in se spremembe in dopolnitve UN vodijo po skrajšanem postopku.

3. Strokovne podlage in način njihove pridobitve

Za pridobitev arhitekturne rešitve prenove Armerije, Foresterije in obravnavanega objekta je bil razpisan javni projektni natečaj. Kot strokovna podlaga se pri spremembi upošteva rešitev, ki je bila izbrana na natečaju in strokovne podlage, pripravljene v okviru razpisne dokumentacije.

Spremembe in dopolnitve ZN se izdelajo na ustreznih geodetskih podlagah (geodetski načrt s katastrom komunalnih naprav in vrisom parcelnega stanja), ki jih zagotovi investitor.

4. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev UN

Pripravljavec sprememb in dopolnitev UN je Mestna občina Koper.

Postopek priprave dokumenta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper (v nadaljevanju: UOP).

Pobudnik in naročnik izdelave sprememb in dopolnitev UN je Univerza na Primorskem, ki izbere načrtovalca in financira izdelavo akta.

Načrtovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156. do 160 ZUreP-1.

Nosilci urejanja prostora, ki v skladu z 29. in 33. členom zgoraj navedenega zakona o urejanju prostora podajo smernice in mnenja k prostorskemu aktu, so

- Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper,
- Komunala Koper, Ulica 15. maja 4, Koper,
- MO Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper,
- Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper,
- Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Tartinijev trg 12, Piran,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Trg bratstva 1, Piran,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Koper, Ferarska 5/b, Koper,
- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Koper, Trg Brolo 4, Koper.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Nosilci urejanja prostora v skladu s 34. členom ZureP-1 podajo smernice in mnenje k prostorskemu aktu v 15 dneh od prejema vloge.

5. Okvirni terminski plan

Faza	Nosilec, odgovoren	Čas izdelave
objava programa priprave	pripravljaivec	nov. 2004
poziv nosilcem urejanja prostora – pridobitev smernic	pripravljaivec	15 dni november
izdelava predloga odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ZN	načrtovalec	december
sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi	župan	december
javna razgrnitev in obravnav	pripravljaivec, načrtovalec	december
prva obravnavna odloka na občinskem svetu	župan, pripravljaivec	januar
oblikovanje predloga dokumenta z upoštevanjem pripomb in pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora	pripravljaivec, načrtovalec	januar
druga obravnavna odloka na občinskem svetu	župan, pripravljaivec	februar
objava odloka v uradnem glasilu	pripravljaivec	februar

6. Ta program se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 3505-4/2004

Koper, dne 29. oktobra 2004.

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l. r.

Visto l'articolo 27 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/02, 8/03 – rettifica, 58/03-ZZK-1) e l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03), il sindaco del Comune città di Capodistria ha approvato il

**PROGRAMMA
DI PREDISPOSIZIONE
delle modifiche ed integrazioni al piano
regolatore riferito alla "Piazza Tito a
Capodistria"**

1. Stato di cose presenti, finalità e base giuridica delle modifiche ed integrazioni del piano regolatore

Il piano regolatore (nel seguito: PR) riguardante la "Piazza Tito a Capodistria" è stato approvato nel 1991 e successivamente integrato con disposizioni relative ai contenuti previsti per i fabbricati in Piazza Tito (Bollettino uff. n. 5/91, 7/94, 54/01 – delibera).

Il presente documento prevede per gli edifici dell'Armeria, Foresteria e per quello a ridosso di Via Garibaldi, anche le attività di ricerca e di formazione.

In ambito alle soluzioni finalizzate all'inserimento territoriale dell'Università del Litorale è stato bandito un concorso pubblico in seguito al quale è stato selezionato il progetto per la realizzazione della "Sede del rettorato e della facoltà degli studi umanistici a Capodistria", sita nell'Armeria, Foresteria e nel fabbricato all'angolo di Via Garibaldi con il rispettivo cortile. Il progetto prevede tra l'altro anche la demolizione di tale fabbricato con la costruzione di un edificio sostitutivo dalle dimensioni planimetriche superiori a quelle originarie, con l'aggiunta di una sopraelevazione.

Il sopracitato decreto sul piano regolatore contempla un fabbricato dalle dimensioni attuali e non prevede deroghe. Per questo motivo, il committente, l'Università del Litorale, ha promosso l'iniziativa di procedere alle modifiche ed integrazioni al piano regolatore riferito alla "Piazza Tito a Capodistria".

2. Oggetto, basi programmatiche ed area interessata dall'intervento

Sono oggetto delle modifiche ed integrazioni al PR le cambiate dimensioni planimetriche e di altezza del fabbricato a ridosso di Via Garibaldi, particella catastale n. 731, c.c. di Capodistria.

Le proposte variazioni non sono difformi dal concetto del piano regolatore in vigore.

Il promotore delle modifiche ed integrazioni al PR ha allegato alla propria proposta la dichiarazione del progettista, dalla quale si evince che la destinazione d'uso prevista è conforme a quella iniziale, e che le modifiche in oggetto non produrranno un impatto significativo sull'utilizzo dei terreni e fabbricati adiacenti, oltre alla dichiarazione dell'Istituto per la tutela del patrimonio culturale nazionale, Sede regionale di Pirano, secondo cui le modifiche proposte rientrano nel quadro stabilito dal predisposto programma di conservazione.

Si rileva pertanto che sono adempite le condizioni di cui all'articolo 34 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/02, 8/03 – rettifica, 58/03 – ZZK-1) e che la procedura d'approvazione delle suddette modifiche ed integrazioni al PR si svolge secondo l'iter abbreviato.

3. Elaborati tecnici e modalità d'acquisizione dei medesimi

Ai fini d'acquisizione delle soluzioni architettoniche circa il restauro conservativo dell'Armeria, della Foresteria e del fabbricato di cui sopra, è stato bandito un concorso pubblico. Le modifiche poggiano quindi sul progetto selezionato in seguito al concorso, come pure sugli elaborati tecnici predisposti nella documentazione concorsuale.

Le modifiche ed integrazioni al PR saranno realizzate in funzione delle rispettive basi geodetiche (piano geodetico corredato del catasto delle infrastrutture comunali e del piano parcellare), alle quali provvede il committente.

4. Enti preposti alla sistemazione del territorio ed altri partecipanti alla fase preparatoria delle modifiche ed integrazioni al PR

L'ente che si fa carico della predisposizione delle modifiche ed integrazioni al PR è il Comune città di Capodistria.

La conduzione della procedura di predisposizione del documento è affidata all'Ufficio per l'ambiente ed il territorio del CC di Capodistria (nel seguito: UAT).

Il promotore ed il committente delle modifiche ed integrazioni al PR è l'Università del Litorale, la quale sceglie il progettista e finanzia la predisposizione del documento.

Il progettista deve possedere i requisiti previsti dagli articoli da 156 a 160 della ZUreP-1.

Gli enti preposti alla sistemazione del territorio, cui si fa l'obbligo ai sensi degli articoli 29 e 33 della succitata legge di fornire indirizzi e di esprimere pareri all'atto territoriale, sono i seguenti:

- L'Acquedotto del Risano, Capodistria, Via 15 maggio 13,
- "Komunala Koper", Via 15 maggio 4, Capodistria,

– L'Ufficio servizi pubblici economici e traffico del CC di Capodistria,
 – "Telekom Slovenije", UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria,
 – "Elektro Primorska", UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria,
 – Il Ministero per l'ambiente, il territorio e l'energia, ARSO, Sede regionale di Capodistria, Strada del porto 12, Capodistria,
 – L'Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, UO Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano,
 – L'Istituto della RS per la tutela del patrimonio culturale, UE di Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano,
 – Il Ministero della difesa, Ispettorato nazionale per la protezione da calamità naturali e da altri eventi calamitosi, Sede di Capodistria, Via Ferrara 5/b, Capodistria.
 – Il Ministero della salute – Ispettorato alla sanità della RS, Sede regionale di Capodistria, Piazza Brolo 4, Capodistria.

Al procedimento aderiscono anche altri soggetti preposti alla sistemazione del territorio, se nel corso del procedimento ne sia accertata la pertinenza in ordine al singolo settore.

In virtù dell'articolo 34 della ZUreP-1, i soggetti di cui sopra definiscono gli orientamenti e forniscono pareri in merito all'atto territoriale, entro 15 giorni dalla notifica della domanda.

5. Fasi e tempi

Fase	Ente competente	Termine previsto
Pubblicazione del programma di predisposizione	Ente preparatore	nov. 2004
Invito agli enti preposti alla sistemazione territoriale – acquisizione delle linee direttrici	Ente preparatore	15 giorni
Proposta di decreto sulle modifiche ed integrazioni al decreto	Progettista	Dicembre
Delibera sull'esposizione al pubblico e sul dibattito pubblico	Sindaco	Dicembre
Esposizione al pubblico e conferenza istruttoria	Ente preparatore, progettista	Dicembre
Presentazione del documento al consiglio comunale in prima lettura	Consiglio comunale	Gennaio 2005
Compilazione della proposta del documento, integrata con le osservazioni, e l'acquisizione dei pareri da parte degli enti preposti alla sistemazione del territorio.	Ente preparatore, progettista	Gennaio
Presentazione del documento al consiglio comunale per l'approvazione in seconda lettura	Consiglio comunale	Febbraio
Pubblicazione del decreto nella gazzetta ufficiale	Ente preparatore	Febbraio

6. Il presente programma è pubblicato nella Gazzetta ufficiale.

Numero: 3505-4/2004
 Capodistria, 29. 10. 2004.

Sindaco
Boris Popovič l. r.

LJUBLJANA

5374. Cenik za posamezne tarifne skupine plina

Na podlagi prve alineje 6. člena Akta o ustanovitelskih pravicah in ustanovitvi sveta ustanoviteljev javnih podjetij povezanih v Holding Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/04) in na podlagi sklepa Sveta ustanoviteljev javnih podjetij povezanih v Holding Ljubljana, d.o.o. z dne 27. 10. 2004 je direktor Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o. dne 26. 11. 2004 sprejel

C E N I K za posamezne tarifne skupine plina

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene za posamezne tarifne skupine plina:

Tarifne skupine plina

široka	Mala poraba:	cena za plin	127,33	SIT/m ³
	Gospodinjstva	cena za plin	65,35	SIT/m ³
	tarifa:	osnovna cena	9.181,67	SIT/leto
potrošnja	Centralno	cena za plin	65,35	SIT/m ³
	ogrevanje:	cena za prikl. moč	755,41	SIT/kW,leto
ostala	Mala poraba:	cena za plin	127,33	SIT/m ³
	Osnovna	cena za plin	76,39	SIT/m ³
	tarifa:	osnovna cena	23.417,45	SIT/leto
potrošnja	Ogrevanje	cena za plin	76,39	SIT/m ³
	poslov. prostorov:	cena za prikl. moč	460,36	SIT/kW,leto
	Pogodbeni odjem	cena za plin	57,71	SIT/m ³
		cena za prikl. moč	835,62	SIT/kW,leto

Navedene cene ne vključujejo takse v višini 5,70 SIT/m³, trošarine v višini 1,50 SIT/m³ in 20% DDV.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine plina, objavljen v Uradnem listu RS, št. 117/04.

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Ljubljana, dne 26. novembra 2004.

Energetika Ljubljana, d.o.o.
 Glavni direktor
Hrvoje Draškovič l. r.

MOZIRJE

5375. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2004

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in na podlagi Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 44/99, 1/00 in 1/01 in Uradni list RS, št. 61/02, 64/03 in 29/04) je Občinski svet občine Mozirje na 15. redni seji dne 10. 11. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2004

1. člen

Spremeni se 1. člen Odloka o spremembi odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2004 in se določa v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	v 000 SIT
I.	Skupaj prihodki	841.918
II.	Skupaj odhodki	921.739
III.	Proračunski presežki – primanjkljaj (I.–II.)	- 79.821
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in vračilo depozitov	1.606
V.	Dana posojila	—
VI.	Skupni presežek – primanjkljaj (IV.–V.)	+ 1.606
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje proračuna	119.186
VIII.	Odplačilo dolga	40.971
IX.	Neto zadolževanje (VII.- VIII.)	+ 78.215
	Povečanje (zmanjšanje sredstev na računih III.+VI.+IX.)	—

2. člen

Vsi drugi členi odloka o proračunu občine ostanejo nespremenjeni; spremenijo se le vrednosti proračunskih postavk v sintetičnem in analitičnem delu proračuna, ki je priloga tega odloka.

3. člen

Ta sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2004 dalje.

Št. 062-02/04-08

Mozirje, dne 10. novembra 2004.

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l. r.

5376. Odlok o javnem redu in miru v Občini Mozirje

Občinski svet občine Mozirje je na podlagi 3. in 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 39/96, 61/96, 35/97, 45/97, 87/97, 73/98, 31/00, 33/00, 24/01, 110/02 in 7/03), 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 98/99), Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01) in 18. člen Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 4/99, 1/00, 1/01 in Uradni list RS, št. 61/02, 64/03 in 29/04) na 15. seji dne 10. 11. 2004 sprejel

O D L O K

o javnem redu in miru v Občini Mozirje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok določa pravila za varovanje:

- javnega reda in miru,
- premoženja občanov in drugih oseb,
- zdravja in čistoče,
- zunanjega videza naselij in zelenih površin.

in prekrške ter kazni zanje.

Ta odlok določa tudi obveznosti lastnikov in vodnikov psov na območju Občine Mozirje.

2. člen

Občani ter druge fizične in pravne osebe, ki se nahajajo na območju občine Mozirje (v nadaljevanju: občina) so dolžne ravnati tako, da ne motijo, vznemirjajo ali ovirajo drugih oseb pri delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogrožajo njihovega zdravja ali premoženja, da spoštujejo javni red, da skrbijo za urejenost svojega kraja ali naselja, da ne opuščajo dejanj, ki so po tem odloku obvezna oziroma ne opravljajo dejanj, ki so po tem odloku prepovedana.

Odgovornost ljudi za zaščito živali, to je zaščito njihovega življenja, zdravja in dobrega počutja, pravila za dobro ravnanje z živalmi, ter skrb za zapuščene živali, ureja Zakon o zaščiti živali, veterinarsko preventivo, najmanjši obseg zdravstvenega varstva živali, pristojbine in stroške zdravstvenega varstva živali, registre, baze podatkov in informacijski sistem pa ureja Zakon o veterinarstvu.

3. člen

Za prekrške, storjene po tem odloku, so neposredno odgovorne osebe, ki jih same storijo, za prekrške, ki jih storijo mladoletne osebe, pa starši, skrbniki ali rejniki, ki jim je zaupano varstvo, vzgoja in oskrba mladoletnika.

4. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– Javne površine – javne prometne površine npr.: ceste, parkirišča, kolesarske steze, avtobusna postajališča, ulice, pločniki in trgi, in javne zelene površine npr.: parki, drevoredi, cvetlični nasadi, otroška in športna igrišča ter zelenice, ki so javno dobro in jih lahko vsakdo uporablja na način, določen s predpisi oziroma je njihova uporaba omejena izključno iz razloga varovanja javnega dobra samega.

– Zasebne površine – zemljišča v zasebni lasti fizičnih ali pravnih oseb.

– Upravljavca – subjekt, ki ga za upravljanje določi lastnik. V primeru, da lastnik upravljavca ne določi, se šteje za upravljavca lastnik sam.

– Rejne živali – kopitarji, parkljarji, perutnina, kunci in kožuharji, ki se vzrejajo ali redijo za proizvodnjo hrane, volne, kože, krzna ali za druge gospodarske namene.

II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

5. člen

Prepovedana so vsa ravnanja, s katerimi se v primerih, navedenih v odloku, na nedovoljen način motita javni red in mir ter vznemirja občane in druge prebivalce pri delu, počitku in razvedrilu.

6. člen

Zaradi varovanja javnega reda in miru je prepovedano:

1. puščati otroka do osmega leta starosti brez nadzora na javnem kraju;

2. dovoliti otroku igro na cesti, pločniku, parkirišču ali drugem prostoru, kjer je ogrožena njegova varnost;

3. voditi ali puščati živali, razen službenih psov in psov vodičev slepih, v gostinske obrate, prodajne objekte in druge javne objekte, razen, kjer je to s posebnimi oznakami izrecno dovoljeno;

4. kopati živali na javnih kopališčih;

5. namerno motiti kopalce ali ogrožati njihovo varnost na javnem kopališču;

6. zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način porabljati vodo iz vodovodnega omrežja v času, ko je trošenje v te namene omejeno;

7. puščati motorna vozila z delujočimi motorji ali ogrevati motorje v stanovanjski soseski več kot tri minute;

8. na javnih krajih vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbiranjem podatkov zoper njihovo voljo ali nadlegovati občane s prodajo predmetov brez akviziterskega pooblastila gospodarske družbe;

9. metati predmete, če se s tem ogroža varnost ljudi in premoženja;

10. prenočevati po senikih, kozolcih, opuščenih objektih, parkih, avtobusnih postajališčih, skupnih prostorih večstanovanjskih hiš, v zapuščenih vozilih, pri kulturnih in športnih objektih in v drugih za to neprimernih prostorih;

11. vstopiti brez dovoljenja v prostor, zgradbo ali na kraj, kjer je vstop prepovedan z odločitvijo občinskega organa, če je prepoved vidno označena;

12. odlagati les ali zelene, kosovne in gradbene odpadke, vse trajnega značaja, na javno površino, na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje ali drugo površino;

13. odlagati kosovne odpadke v skupne prostore večstanovanjskih hiš, kateri za to niso namenjeni;

14. pse voditi na otroška igrišča, zelenice v bližini vzgojno varstvenih ustanov in zelenice v bližini stanovanjskih blokov;

15. pse voditi brez povodca na ulicah, trgih ter na drugih gosto naseljenih območjih občine, ki so namenjena pešcem;

16. v naravnem okolju ustavljati, parkirati ali organizirati vožnje z motornimi vozili, kolesi s pomožnim motorjem in drugimi prevoznimi sredstvi, ki omogočajo gibanje, hitrejšo od hoje pešca, z močjo lastnega motorja in niso namenjena izključno vožnji po cesti – vozila na motorni pogon in s kolesi. Naravno okolje po Uredbi o prepovedi vožnje z vozili v naravnem okolju so vsa območja zunaj ureditvenih območij mest, vasi in drugih naselij, infrastrukturnih objektov republiškega ali lokalnega pomena in rudarskih operacij med izvajanjem rudarskih del, ki so določena v skladu s predpisi o urejanju prostora, in zunaj nekategoriziranih cest ter drugih prometnih površin, ki so namenjene za vožnjo, ustavljanje in parkiranje v skladu s predpisi o cestah in predpisi o varnosti cestnega prometa;

17. motiti okolje s hrupom v nasprotju z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju.

7. člen

Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu in javni prireditvi, ki se organizira na zemljišču last Občine Mozirje, je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator. Taka oseba je dolžna:

1. poskrbeti za red, čistočo in disciplino ter za varnost na prireditvenem prostoru;

2. zaključiti prireditev ob uri, ki je navedena v aktu o prireditvi prireditve oziroma v dovoljenju za prireditev;

3. poskrbeti, da lahko obiskovalci javnih shodov in javnih prireditev, ki potekajo na zemljišču Občine Mozirje parkirajo svoja vozila tako, da s tem ne ovirajo ali ogrožajo udeležencev v cestnem prometu;

4. poskrbeti, da je prireditveni prostor v času trajanja shoda oziroma prireditve opremljen z ustreznimi posodami za odpadke ter s prenosnimi stranišči;

5. po končani prireditvi prireditveni prostor očistiti in odstraniti postavljene objekte in ostale naprave ter sanirati eventualne poškodbe na zemljišču;

6. zagotoviti izvršitev drugih ukrepov in nalog iz dovoljenja o dovolitvi prireditve, katerega izda pristojni upravni organ.

III. VARSTVO PREMOŽENJA OBČANOV IN DRUGIH OSEB

8. člen

Prepovedana so dejanja, opustitve in dopustitve, s katerimi se ogroža ali poškoduje premoženje fizičnih oseb ter premoženje občine in drugih pravnih oseb ter premoženje, ki je definirano kot javno dobro.

9. člen

Zaradi ogrožanja varnosti ljudi in premoženja je prepovedano:

1. saditi ali gojiti rastline v koridorjih komunalnih vodov ali v taki bližini javne ali druge površine ali zgradbe tako, da rastline škodujejo komunalnim vodom ali povzročajo škodo na javni ali drugi površini ali zgradbi;

2. s fitofarmacevtskimi sredstvi ravnavati tako, da aerosoli poškodujejo vegetacijo na tujem zemljišču in škodujejo zdravju ljudi in živali kadar se le-ti nanašajo na rastline, rastlinske proizvode, v tla ali objekte zaradi varstva rastlin in rastlinskih proizvodov pred škodljivimi organizmi vključno s pleveli;

3. uporabljati motorne nahrbtnne škropilnice v celotnem ureditvenem območju naselja;

4. poškodovati drevje, grmičevje in trgati cvetje na javnih in zasebnih zelenih površinah;

5. trgati ali pobirati sadje, poljske in vrtno pridelke brez dovoljenja lastnika;

6. saditi rastline v nasprotju s saditvenim načrtom, kjer je ta vsebovan v urbanističnem dokumentu;

7. uporabljati talne zelene površine ali odstraniti gozd za pridelavo kmetijskih pridelkov, razen v primerih, ko je to predvideno s prostorskimi akti;

8. kuriti, kjer je možnost, da se zaneti požar in kuriti na prostem, kadar pooblaščen organi javno objavijo povečano ali zelo veliko požarno ogroženost;

9. hoditi ali voziti izven poti kot so opredeljene v ureditvenih aktih, npr. po zelenicah, cvetličnih gredah, obdelovalnih površinah;

10. parkirati osebni avtomobil izven parkirišč na drugih javnih površinah ali zasebnih obdelovalnih površinah brez dovoljenja lastnika;

11. parkirati tovorno motorno vozilo ali priklopnik na prostoru, ki ni določen za parkiranje tovornih motornih vozil ali priklopnikov;

12. prisloniti kolo, kolo z motorjem ali motorno kolo k stenam zgradb, na izložbena okna ali na druga mesta, kjer se s prislanjanjem lahko povzroči škoda, ovira promet vozil ali prehod pešcev;

13. prestaviti, odstraniti, uničiti, poškodovati, popisati ali kako drugače onesnažiti napisne table, javna opozorilna znamenja in obvestila, spomenike, prometne znake, naprave za javno razsvetljavo, poštna nabiralnike, klopi, ograje, posode za odpadke, fasade, avtobusna postajališča in druge naprave ali predmete za splošno rabo;

14. imeti nepokrite oziroma nezavarovane vodnjake, jame, jaške, vhode v kleti, jarke ali druge odprtine, izkope ali prekope, ter poškodovati ali odstraniti ograje in druge naprave, postavljene za preprečevanje nesreč tako, da to ogroža varnost ljudi;

15. opremljati ograje ob javnih površinah in poteh z bodečo žico in drugimi nevarnimi predmeti;

16. puščati ograjo ali živo mejo ob javnih površinah v takem stanju, da ovira ali ogroža varnost občanov;

17. namerno dražiti, plašiti ali škuvati živali;

18. metati sneg na vozišče iz pločnikov ali dvorišč pri čiščenju snega ter metati sneg iz vozišč in dvorišč na pločnike ter kolesarske steze.

IV. VARSTVO ZDRAVJA IN ČISTOČE

10. člen

Zaradi varstva zdravja in čistoče je prepovedano:

1. metati, puščati ali odlagati predmete, snovi in odpadke v naravno okolje, npr. v potoke, na travnike, ulice, pločnike, ceste, dvorišča, gozdove ali druge prostore, ki niso za to določeni; za to je odgovoren tudi lastnik zemljišča;

2. speljati ali dopuščati izlivanje odpadnih snovi, npr. odplake, fekalije, gnojnice, ali meteoritnih voda na javno površino ali drugo površino, kjer povzročajo smrad, onesnažujejo vodo ali drugače ogrožajo zdravje ljudi ali premoženjsko škodo na objektih ali površinah;

3. pustiti greznice in odtočne kanale odprte ali slabo zaprte in spuščati odplake iz greznice po površini in opustiti pravočasno praznjenje;

4. metati v kanalizacijske naprave predmete, ki bi povzročali zamašitev le-teh;

5. prati vozila, delovne stroje s priključki in druge predmete na bregovih in strugah vodotokov in na zbirnih in zaščitenih področjih vodnih virov;

6. prati in popravljati vozila na javnih površinah;

7. odvajati ali polivati gnojnico, vodo, odplake ali druge tekočine na javne prometne površine in druge površine v oddaljenosti manj kot 10 m od stavbnih parcel, oziroma manj kot 50 m od stavbnih parcel v naseljih z več kot petimi hišami.

V. VARSTVO ZUNANJEGA VIDEZA NASELIJ IN ZELENIH POVRŠIN

11. člen

Zaradi varstva zunanjega videza naselij in zelenih površin je prepovedano postaviti šotore, bivalne avtobuse ali avtomobilske prikolice za bivanje ali kako drugače taboriti na zemljiščih, ki niso zato določena oziroma brez dovoljenja pristojnega organa po predhodnem soglasju lastnika ali upravljalca zemljišča.

12. člen

Po končanih delih na javnih površinah in javnih zelenih površinah je potrebno vzpostaviti prvotno stanje oziroma urediti stanje, ki bo smiselno ustrezalo prvotnemu stanju.

13. člen

Lastniki, najemniki in uporabniki stanovanjskih, poslovnih in drugih zgradb so dolžni pred objektom in na gradbenih parcelah:

1. poskrbeti, da so ta zemljišča vzdrževana in urejena;

2. poskrbeti, da so na objektih nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteoritnih voda ter snegobrani;

3. dnevno odstranjevati s streh in žlebov ledene sveče;

4. poskrbeti, da se očisti sneg, ki je ponoči zapadel ali zdrsnil s streh na površine, ki pripadajo njihovim objektom, čimprej, najkasneje pa do 10. ure dopoldan, podnevi pa sneg sproti odstranjevati;

5. ob poledici posipavati površine ob hišah in drugih zgradbah, s soljo ali peskom;

6. posekati veje, grmovje in živo mejo, ki ovira promet vozil in pešcev na javnih krajih;

7. odstraniti drevesa oziroma suhe veje dreves, pri katerih obstaja nevarnost, da padejo in s tem ogrožajo varnost mimoidočih ali njihovo premoženje;

8. zaradi ogrožanja varnosti ljudi in da se preprečijo dejanja, ki kazijo splošni izgled kraja so lastniki oziroma uporabniki dolžni odstraniti zgradbe, ograje in druge objekte, ki niso sposobni za obnovo, kažejo znake propadanja oziroma jih ne nameravajo obnoviti.

Lastniki in vodniki psov morajo z javnih površin, stopnišč in vhodov v stanovanjskih zgradbah na območju Občine Mozirje sproti odstranjevati pasje iztrebke.

VI. NADZOR

14. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ občinske uprave, če za posamezne zadeve ni pristojna inšpekcija.

VII. KAZENSKE DOLOČBE

15. člen

Z denarno kaznijo v višini 30.000 SIT se kaznuje oseba – posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 6. in 9. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo v višini 150.000 SIT se kaznuje pravna oseba, ki ravna v nasprotju z določili 6. in 9. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo v višini 60.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe iz drugega odstavka tega člena, ki ravna v nasprotju z določili 6. in 9. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo v višini 60.000 SIT se kaznuje posameznik v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti (samostojni podjetnik), ki ravna v nasprotju z določili 6. in 9. člena tega odloka.

16. člen

Z denarno kaznijo v višini 40.000 SIT se kaznuje oseba posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 7. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo v višini 160.000 SIT se kaznuje pravna oseba, ki ravna v nasprotju z določili 7. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo v višini 60.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe iz drugega odstavka tega člena, ki ravna v nasprotju z določili 7. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo v višini 90.000 SIT se kaznuje posameznik v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti (samostojni podjetnik), ki ravna v nasprotju z določili 7. člena tega odloka.

17. člen

Z denarno kaznijo v višini 50.000 SIT se kaznuje oseba – posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 10., 11., 12. in 13. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo v višini 180.000 SIT se kaznuje pravna oseba, ki ravna v nasprotju z določili 10., 11., 12. in 13. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo v višini 60.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe iz drugega odstavka tega člena, ki ravna v nasprotju z določili 10., 11., 12. in 13. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo v višini 90.000 SIT se kaznuje posameznik v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti (samostojni podjetnik), ki ravna v nasprotju z določili 10., 11., 12. in 13. člena tega odloka.

VIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

18. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, prenehata veljati Odlok o javnem redu in miru v Občini Mozirje (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 5/01).

19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 062-02/04-08

Mozirje, dne 10. novembra 2004.

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l. r.

NOVO MESTO**5377. Odlok o organizaciji in delovnih področjih občinske uprave Mestne občine Novo mesto**

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/97 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 36/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97 – dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popr. sklepa US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00, 28/01 – odl. US, 16/02 – odl. US in 51/02) ter prvega odstavka 16. člena in prvega odstavka 47. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/2001 in 44/2002) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 17. redni seji dne 23. 11. 2004 sprejel

O D L O K**o organizaciji in delovnih področjih občinske uprave Mestne občine Novo mesto**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok določa novo organizacijo in delovna področja občinske uprave Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: občinska uprava).

(2) S tem odlokom se ustanovijo organi občinske uprave, določi se njihovo delovno področje ter okvirni načini njihovega delovanja.

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- upravne naloge: upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom za občino izvaja občinska uprava kot izvirne ali s strani države prenesene naloge;
- občinska uprava: so vsi organi občinske uprave, ustanovljeni za opravljanje upravnih nalog na posameznih področjih iz pristojnosti občinske uprave;
- organi občinske uprave so kabinet župana, oddelki in občinski inšpektorat;
- notranja organizacijska enota v občinski upravi: je organizacijska enota, ki se ustanovi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji znotraj organa občinske uprave; notranja organizacijska enota je lahko:
 - služba,
 - glavna pisarna,

– predstojnik občinske uprave je župan, ki usmerja in nadzira delo občinske uprave,

– direktor občinske uprave je javni uslužbenec, ki kot uradnik na položaju neposredno vodi delo občinske uprave,

– predstojnik organa občinske uprave oziroma vodja organa je javni uslužbenec, ki kot uradnik na položaju neposredno vodi delo posameznega organa občinske uprave,

– akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest je splošni akt, ki ga sprejme župan.

3. člen

(1) Občinska uprava v okviru svojih pravic in dolžnosti opravlja upravne, strokovne, organizacijske in druge naloge, ki jih v skladu z zakonodajo izvaja za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev na področjih, določenih s tem odlokom.

(2) Pri svojem delu je občinska uprava samostojna in deluje v okviru Ustave Republike Slovenije, zakonov, Statuta Mestne občine Novo mesto, tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi.

(3) Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji oziroma družbami ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj, izkušenj, podatkov in obvestil.

4. člen

(1) Delo občinske uprave je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, pošiljanjem gradiv za seje občinskega sveta predstavnikom sredstev javnega obveščanja, z uradnimi sporočili za javnost, posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z veljavno zakonodajo, okroglimi mizami, novinarskimi konferencami in drugimi oblikami sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

(3) O delu občinske uprave obveščajo javnost župan, podžupani in direktor občinske uprave, po pooblastilu pa tudi predstojniki organov občinske uprave, vodje notranjih organizacijskih enot ali drugi javni uslužbenci s svojega delovnega področja.

(4) Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti ter osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

(5) Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

Občinska uprava

5. člen

(1) Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter procesom, ki potekajo v občinski upravi.

- (2) Organizacija občinske uprave mora zagotavljati:
- zakonito, strokovno, učinkovito, racionalno in pravočasno izvrševanje nalog,
 - smotno organizacijo in vodenje dela v upravi,
 - koordinirano izvajanje nalog in učinkovito opravljanje projektnih nalog,
 - učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog in vrednotenje kvalitete opravljenih nalog,
 - usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev ter
 - učinkovito sodelovanje z drugimi institucijami.

6. člen

(1) Za izvajanje upravnih nalog se ustanovijo naslednji organi občinske uprave:

1. Kabinet župana,
2. Oddelek za finance,
3. Oddelek za razvoj,
4. Oddelek za družbene dejavnosti,
5. Oddelek za pravne in splošne zadeve,
6. Oddelek za kmetijstvo in turizem,
7. Oddelek za prostor,
8. Oddelek za krajevne skupnosti in komunalne zadeve

in

9. Občinski inšpektorat.

(2) V okviru organov občinske uprave se lahko z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ustanovi notranje organizacijske enote, kot so opredeljene v četrtilineji 2. člena tega odloka.

(3) V Kabinetu župana se lahko določijo tudi delovna mesta za določen čas, ki so vezana na mandat župana.

7. člen

(1) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan. Župan je predstojnik občinske uprave. V času odsotnosti ali zadržanosti župana ga nadomešča tisti podžupan, ki ga pooblasti Občinski svet.

(2) Župan poleg zakonsko določenih nalog:

- daje smernice za strategijo razvoja občine na vseh področjih,
- daje smernice za pripravo proračuna občine in rebalansa,
- sodeluje z upravno enoto preko sosveta načelnika,
- sklicuje direktorje javnih zavodov in gospodarskih podjetij,
- daje smernice projektnim skupinam,
- vodi svet predsednikov krajevnih skupnosti,
- vodi mednarodno sodelovanje.

(3) Župan lahko za izvrševanje proračuna in za opravljanje drugih nalog z delovnih področij pooblasti podžupana, direktorja občinske uprave ali drugega javnega uslužbenca.

8. člen

(1) Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave.

(2) Organ občinske uprave vodi predstojnik organa občinske uprave.

(3) Direktor občinske uprave za posamezne naloge v zvezi z vodenjem organov občinske uprave pooblasti predstojnike organov občinske uprave in vodje drugih notranjih organizacijskih enot.

9. člen

(1) Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejema Občinski svet in župan. Občinska uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

(2) Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne zadeve.

10. člen

(1) O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

11. člen

(1) O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi župana ali direktorja občinske uprave odloča Občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

12. člen

(1) Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev različnih organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot, se lahko oblikujejo projektne skupine. Projektna skupina se oblikuje za čas trajanja projekta.

(2) Projektno skupino določi župan ali direktor občinske uprave. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

13. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami ali pa glede, na naravo naloge to ni smotno, lahko župan z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za čas trajanja naloge.

14. člen

(1) Za usklajevanje dela občine in organov občinske uprave se ustanovi:

- kolegij župana in
- kolegij občinske uprave.

(2) Kolegij župana poleg župana sestavljajo podžupani (poklicni in nepoklicni) in direktor občinske uprave. Župan lahko v delo kolegija po potrebi vključi tudi druge osebe.

(3) Kolegij občinske uprave sestavljajo direktor občinske uprave in predstojniki organov občinske uprave, po potrebi pa tudi druge osebe, ki jih določi direktor občinske uprave. Delo kolegija občinske uprave vodi direktor. Kolegij občinske uprave zlasti:

- obravnava vprašanja organizacije dela in učinkovitosti poslovanja ter usklajuje delo organov občinske uprave;
- obravnava, usklajuje in sprejema izhodišča za pripravo programov dela občinske uprave;
- obravnava vprašanja z delovnega področja organov občinske uprave, ki mu jih v obravnavo posredujejo predstojniki posameznih organov in sprejema stališča ter strokovna mnenja v zvezi z njimi;
- na predlog pripravljalcev odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema Občinski svet, obravnava njihove delovne osnutke ter po potrebi predlaga določene spremembe in dopolnitve le-teh ali sprejema določena strokovna mnenja oziroma stališča v zvezi z njimi;
- oblikuje in sprejema strokovna mnenja o vprašanih, ki mu jih posreduje direktor občinske uprave, Občinski svet ali drugi organi občine;
- opravlja druge naloge na predlog direktorja občinske uprave, Občinskega sveta ali drugih organov občine.

Javni uslužbenci

15. člen

(1) V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno-tehničnih delovnih mestih.

(2) Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi in morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.

16. člen

(1) Položaji, na katerih se opravljajo naloge vodenja organov občinske uprave in notranjih organizacijskih enot, so direktor občinske uprave, predstojniki organov občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot.

(2) Naloge notranjega revizorja ter zaščite in reševanja lahko opravlja javni uslužbenec na položaju.

17. člen

(1) O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.

(2) Direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot imenuje na položaj župan.

18. člen

(1) Direktor občinske uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog lokalne skupnosti.

(2) Prvi odstavek tega člena se smiselno uporablja tudi za odgovornost predstojnikov organov občinske uprave, vodij notranjih organizacijskih enot ter drugih javnih uslužbencev, imenovanih na položaje.

19. člen

(1) Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

(2) Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti predstojnike posameznih organov občinske uprave,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah v občini,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
- na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole,
- predlaga županu sprejem določenih odločitev na podlagi predloga predstojnika organa občinske uprave,
- opravlja druge naloge, določene s predpisi Mestne občine Novo mesto ter po odredbah župana.

(3) Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv po Zakonu o javnih uslužbencih.

20. člen

(1) Predstojniki organov občinske uprave so za svoje delo in delo organa občinske uprave odgovorni direktorju občinske uprave in županu.

(2) Predstojnik organa občinske uprave organizira delo organa, skrbi za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, v skladu s pooblastili direktorja občinske uprave odloča v upravnih, strokovnih in drugih zadevah ter opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, dolžnosti in odgovornosti, kakor to določajo zakoni, Statut Mestne občine Novo mesto in drugi veljavni predpisi.

(3) Predstojnik organa občinske uprave pri svojem delu sodeluje tudi z drugimi organi občinske uprave in notranjimi organizacijskimi enotami pri reševanju skupnih zadev. V okviru svojih pristojnosti sodeluje tudi z drugimi organi občinskih uprav drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji oziroma družbami ter drugimi organizacijami.

(4) Predstojniki organov občinske uprave so odgovorni kot skrbniki proračunskih področij za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev v okviru organa občinske uprave, ki ga vodijo.

(5) Prvi, drugi in tretji odstavek tega člena se smiselno uporabljajo tudi za vodje notranjih organizacijskih enot, s tem da vodja notranje organizacijske enote za svoje delo in delo enote odgovarja tudi predstojniku organa občinske uprave, kateremu je podrejen. Prav tako so vodje notranjih organizacijskih enot kot skrbniki proračunskih področij ali postavk odgovorni za zakonito in namensko porabo.

21. člen

(1) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

(2) Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti, strokovnosti in častnosti ter morajo ob spoštovanju človekovega dostojanstva delovati politično nevtralnno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev občinske uprave Mestne občine Novo mesto.

(3) Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenosti, nepristranskosti, kakovosti, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti občine. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, ki so jih izvedli in biti morajo lojalni do Mestne občine Novo mesto kot delodajalca. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljeni ter izpopolnjevati, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

(4) Javni uslužbenec mora ravnati politično nevtralnno in nepristransko. Pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega prava ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

(5) Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških. Prav tako so javni uslužbenci kot skrbniki proračunskih postavk odgovorni za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev.

(6) S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

(7) Za presojanje nezdružljivosti del in konfliktov interesov se za vse javne uslužbence uporabljajo določila 100. člena Zakona o javnih uslužbencih.

(8) Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni tako predstojniku organa občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote kot direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

III. DELOVNA PODROČJA ORGANOV OBČINSKE UPRAVE

22. člen

Kabinet župana opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- svetovalne, strokovne, organizacijske in koordinacijske zadeve za potrebe župana,
- načrtovanje, organizacijo in izvedbo protokola ter prireditve, ki so mestnega in regionalnega značaja,
- zagotavljanje celostne podobe mestne občine ter načrtovanje in koordiniranje promocijske politike mestne občine,
- medobčinsko, medmestno in mednarodno sodelovanje,
- odnose z javnostmi,
- skrb za mestno arhitekturo in staro mestno jedro,
- lokalne volitve,

- e-upravo,
- kadrovske zadeve in organizacijo dela v občinski upravi,
- pripravo in izvajanje s proračunom sprejetega kadrovskega načrta,
- naloge v zvezi s počitniškimi kapacitetami,
- strokovne, organizacijske, koordinacijske in administrativno-tehnične naloge za potrebe podžupanov in direktorja občinske uprave
- ter druge zadeve s svojega delovnega področja.

23. člen

Oddelek za finance opravlja naloge na naslednjih področjih:

- strokovne naloge pri pripravi in izvajanju občinskega proračuna, rebalansa proračuna, zaključnega računa proračuna ter poročila o realizaciji proračuna,
- skrb za izvrševanje proračuna v skladu s predpisi,
- spremljanje in nadziranje porabe sredstev pri neposrednih proračunskih porabnikih ter obveščanje župana in direktorja o morebitnih nepravilnostih ter predlaganje ustreznih ukrepov,
- sodelovanje pri pripravi razvojnih programov in strategij,
- neposredno upravljanje finančnega premoženja občine,
- zagotavljanje strokovne pomoči organom občine pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in posamičnih aktov s področja javnih financ,
- spremljanje predpisov s področja javnih in drugih financ,
- vodenje knjigovodstva proračuna ter pripravljanje analiz in finančnih poročil,
- opravljanje finančnoknjigovodskih in drugih strokovnih opravil za proračun, krajevne skupnosti in ustanovljene občinske sklade,
- pripravljanje in vodenje premoženjske bilance občine,
- obračun plač in ostalih osebnih prejemkov,
- delovanje občinskega sveta, kamor spada tudi delovanje odborov in komisij ter drugih organov Mestne občine Novo mesto,
- zagotavlja podporo za opravljanje nalog občinske uprave z informacijsko tehnologijo,
- druge upravne in strokovnotehnične naloge s področja oddelka.

24. člen

Oddelek za razvoj opravlja predvsem naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva in malega gospodarstva,
- skrb za realizacijo razvojnih programov občine, gospodarstva, malega gospodarstva in uravnoteženega razvoja občine,
- priprava strokovnih podlag in podajanje mnenj k oblikovanju tarif, taks in cen storitev javnih podjetij, javnih zavodov, iz koncesijskih razmerij ter drugih oblik zagotavljanja javnih dobrin,
- spremljanje učinkov in priprava analiz davkov iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravljanje strokovnih podlag za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje,
- spremljanje in analiziranje gospodarskih gibanj v občini,
- pridobivanje sredstev strukturnih skladov EU,
- delovanje evropske pisarne,
- načrtovanje in izvedba upravnih in strokovnotehničnih nalog za pravilno in pravočasno izvajanje aktivnosti s področja investicij,
- opravlja naloge, ki se nanašajo na prodajo nepremičnin občine,

- pripravlja predlog načrta stanovanjske politike občine,
- ureja zadeve v zvezi s socialnimi in neprofitnimi ustanovami, s katerimi razpolaga občina,
- skrbi za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in poslovnimi prostori občine,
- druge upravne in strokovnotehnične naloge s področja oddelka.

25. člen

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja naloge, ki se nanašajo na razvoj vseh dejavnikov na področju družbenih dejavnosti, delovanje javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Mestna občina Novo mesto in delovanje ter razvoj na naslednjih področjih:

- predšolska vzgoja, izobraževanje ter odločanje o plačilih staršev za programe vrtca,
- kultura in varstvo kulturne dediščine,
- socialnega varstva in družine,
- zdravstvo, obvezno zdravstveno zavarovanje oseb, ki niso zavarovane z drugega naslova, ter izdajanje odločb in podelitev koncesij s področja zdravstvene dejavnosti,
- šport,
- romska problematika,
- dejavnost mladih in mladinska ter raziskovalna dejavnost,
- druge upravne in strokovnotehnične naloge s področja oddelka.

26. člen

Oddelek za pravne in splošne zadeve opravlja naloge na naslednjih področjih:

- sodelovanje in pomoč pri pripravi občinskih predpisov,
- priprava predlogov različnih mnenj in stališč, ki jih sprejemajo organi občine,
- svetovanje ostalim organom občinske uprave ter javnim zavodom in javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Novo mesto,
- vodenje upravnega postopka na prvi in drugi stopnji,
- zastopanje občine pred sodišči in drugimi upravnimi organi,
- sestavljanje predlogov pogodb, ocenjevanje predlaganih in sklenjenih pogodb,
- vodenje evidenc sklenjenih pogodb,
- urejanje premoženjskopравnih zadev,
- zagotavljanje opravljanja nalog glavne pisarne v skladu s predpisanim načinom pisarniškega poslovanja in ravnanja z dokumentarnim gradivom,
- zagotavljanje in urejanje sistema kakovosti poslovanja občinske uprave,
- naloge v zvezi z vzdrževanjem prostorov in opreme občinske uprave,
- urejanje obratovalnega časa gostinskih lokalov na območju občine,
- druge upravne in strokovnotehnične naloge s področja oddelka.

27. člen

Oddelek za kmetijstvo in turizem opravlja zlasti naslednje naloge:

- strokovne, razvojne in upravne naloge s področja kmetijstva, gozdarstva, veterine, lova, ribolova in turizma,
- zagotavljanje pogojev za razvoj teh področij,
- vzpodbujanje razvoja kmetijstva in turizma ter dopolnilnih dejavnosti,
- skrbi za razvoj in promocijo turistične dejavnosti občine ter njene naravne in kulturne dediščine,
- določanje pogojev za dejavnost v kmetijstvu, gozdarstvu in turizmu,
- sodeluje pri projektih celostnega urejanja podeželja in vasi,

– sodeluje pri pridobivanju sredstev strukturnih skladov Evropske unije,
– ter druge upravne in strokovnotehnične naloge s področja oddelka.

28. člen

Oddelek za prostor opravlja zlasti naslednje naloge:

- predlaga urejanje prostora občine v skladu z zakonom in usmeritvami strateških prostorskih aktov države in pokrajine, in sicer v ta namen pripravlja dokumente za razvoj rabe prostora in prostorske ureditve ter za določanje pogojev prostorskega načrtovanja in umeščanja objektov v prostor, ob upoštevanju predpisanih režimov varovanja okolja, ohranjanja narave in trajnostne rabe naravnih dobrin, ohranjanja kulturnih spomenikov lokalnega pomena in druge kulturne dediščine ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na lokalni ravni;
- vodi predpisane zbirke prostorskih aktov;
- na vlogo strank izdeluje lokacijske informacije za namene prometa z zemljišči, za namene projektiranja objektov in za namene gradnje enostavnih objektov;
- v prostorskih aktih načrtuje ukrepe za realizacijo prostorskih odločitev;
- skrbi za ustrezno načrtovanje prostorskih ureditev na območju občine;
- analizira in predlaga prostorske ukrepe za uresničevanje občinskih prostorskih aktov;
- v sodelovanju z drugimi oddelki skrbi za usklajeno opremljanje javnih površin z urbano opremo;
- na področju geoinformatike pridobiva, obdeluje in posreduje podatke in informacije geoinformacijske narave;
- opravlja strokovne in druge naloge v zvezi z odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč;
- opravlja strokovne in upravne naloge v zvezi z odmero komunalnega prispevka;
- strokovne in upravne naloge na področju varstva okolja, ter
- druge upravne in strokovnotehnične naloge s področja oddelka.

29. člen

Oddelek za krajevne skupnosti in komunalne zadeve opravlja predvsem naslednje naloge:

- strokovne in organizacijske naloge za krajevne skupnosti,
- zagotavlja strokovnotehnično pomoč pri oblikovanju in realizaciji programov krajevnih skupnosti,
- spremlja izvajanje nalog iz pristojnosti krajevnih skupnosti in predlaga ukrepe za odpravljanje pomanjkljivosti,
- na področju komunalnih zadev opravlja strokovne in upravne ter druge naloge in zagotavlja pogoje in nadzor za razvoj komunalnega in cestnega gospodarstva, prometa in zvez, vodnega gospodarstva ter energetike,
- predlaga standarde in normative za gospodarske javne službe in promet ter skrbi za njihovo izvajanje,
- predlaga pogoje za zagotavljanje in uporabo javnega dobra in storitev gospodarskih javnih služb,
- vodi strokovni nadzor nad izvajanjem nalog izvajalcev gospodarskih javnih služb in prometa,
- opravlja naloge v zvezi z upravljanjem in gospodarjenjem komunalnih infrastrukturnih objektov in naprav,
- pripravlja predloge za določanje prometne ureditve v občini,
- spremlja problematiko na področju varnosti cestnega prometa v zvezi s preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- sodeluje in koordinira naloge z državnimi organi na področju komunalnega gospodarstva, cestnoprometne infrastrukture in energetike,
- druge upravne in strokovnotehnične naloge s področja oddelka.

30. člen

Občinski inšpektorat opravlja naloge na naslednjih področjih:

- nadzor nad izvajanjem Zakona o varnosti cestnega prometa ter vseh drugih zakonov, ki mu podeljujejo pristojnost nadzora,
- upravni nadzor,
- nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- opravljanje nalog občinskega redarstva v skladu z Zakonom o varnosti cestnega prometa in občinskimi predpisi,
- izdajanje odločb v upravnem postopku v primerih, ko mu je z zakonom ali odlokom podeljena pristojnost odločanja,
- opravlja naloge prekrškovnega organa,
- druge upravne in strokovnotehnične naloge s področja občinske inšpekcije.

IV. IZVAJANJE NALOG OBČINSKE UPRAVE IZVEN ORGANOV OBČINSKE UPRAVE

31. člen

(1) Naloge notranje revizije ter zaščite in reševanja se izvajajo izven organov občinske uprave.

(2) Javni uslužbenci, ki izvajajo naloge iz prvega odstavka tega člena, so za zakonitost in kvaliteto svojega dela odgovorni neposredno županu.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Župan mora skladno s tem odlokom sprejeti ustrezen akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v roku 3 mesecev od uveljavitve tega odloka.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnih področjih občinske uprave Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 18/2003).

34. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 015-05-31/2004

Novo mesto, dne 23. novembra 2004.

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

POSTOJNA**5378. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Postojna za leto 2003**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98 in 66/99) je Občinski svet občine Postojna na 15. seji, dne 16. 11. 2004 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Postojna za leto 2003****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Postojna za leto 2003, ki izkazuje:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov v tisoč SIT:

1. Prihodki	1.595.961
2. Odhodki	1.626.380
3. Primanjkljaj	-30.419

B) Račun finančnih terjatev in naložb v tisoč SIT:

1. Prejemki	2.874
2. Izdatki	-
3. Presežek	+2.874

C) Račun financiranja v tisoč SIT:

1. Zadolževanje	-
2. Odplačevanje dolga	19.626
3. Neto zadolževanje	-19.626
4. Zmanjšanje sredstev na računih	-47.171

2. člen

Zmanjšanje sredstev na računih iz 1. člena tega odloka zmanjšuje stanje neporabljenih sredstev iz preteklih let. Tako se izkazuje po zaključnem računu za leto 2003 stanje neporabljenih sredstev na računih proračuna v višini 14.955 tisoč SIT in se prenese za kritje odhodkov proračuna za leto 2004.

3. člen

Stanje neporabljenih sredstev rezervnega sklada se po zaključnem računu za leto 2003 izkazuje v višini 5.568 tisoč SIT in se prenese v leto 2004.

4. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-7/2004-1

Župan Občine Postojna
Jernej Verbič l. r.

5379. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2004

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet občine Postojna na 16. seji dne 18. 11. 2004 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2004****1. člen**

V odloku o proračunu Občine Postojna za leto 2004 (Uradni list RS, št. 30/04), se v 2. členu prvi odstavek spremeni in se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	v tisoč SIT
I. Skupaj prihodki (70+71+72+74)	1.916.906
70 Davčni prihodki	1.339.855

700 Davki na dohodek in dobiček	1.014.642
703 Davki na premoženje	183.331
704 Domači davki na blago in storitve	141.882
71 Nedavčni prihodki	235.350
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	144.799
711 Takse in pristojbine	6.961
712 Denarne kazni	139
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.962
714 Drugi nedavčni prihodki	80.489
72 Kapitalski prihodki	178.775
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	78.327
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	100.448
74 Transferni prihodki	162.926
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	152.226
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	10.700
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	2.052.671
40 Tekoči odhodki	583.684
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	132.100
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.110
402 Izdatki za blago in storitve	420.408
403 Plačila domačih obresti	4.170
409 Rezerve	4.896
41 Tekoči transferi	793.892
410 Subvencije	31.850
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	344.169
412 Transferi neprofit. org. in ustanovam	146.660
413 Drugi tekoči domači transferi	271.213
42 Investicijski odhodki	486.130
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	486.130
43 Investicijski transferi	188.965
430 Investicijski transferi	188.965
Proračunski primanjkljaj (I-II)	-135.765

B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	5.350
75 Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	5.350
750 Prejeta vračila danih posojil	5.350

V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	837
44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	837
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	837
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapital. deležev (IV-V)	4.513

C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje	126.620
50 Zadolževanje	126.620
500 Domače zadolževanje	126.620
VIII. Odplačila dolga	15.891
55 Odplačila dolga	15.891
550 Odplačila domačega dolga	15.891
IX. Neto zadolževanje (VII-VIII)	110.729
X. Sprememba stanja na računu (I+IV+VII-II-V-VIII)	- 20.523
XI. Stanje sredstev na računih ob koncu preteklega leta	20.523

2. člen

V odloku o proračunu Občine Postojna za leto 2004, se v 6. členu drugi odstavek spremeni in se glasi:

Proračunska rezerva se v letu 2004 oblikuje v višini 4.896 tisoč SIT.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-3/2004-1

Postojna, dne 18. novembra 2004.

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l. r.

PREVALJE

5380. Lokacijski načrt »Brančurnikov podn« – območje storitvenih dejavnosti

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list Republike Slovenije, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) in 17. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list št. 15/99 in 51/01), je Občinski svet občine Prevalje na 15. redni seji dne 11. 11. 2004 sprejel

LOKACIJSKI NAČRT

»Brančurnikov Podn« – območje storitvenih dejavnosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pravni okvirji lokacijskega načrta)

S tem odlokom se ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Prevalje za obdobje 1986-2000, dopolnjen v letu 1998 in 2004 (Uradni list RS, št. 83/01, 64/04), sprejme lokacijski načrt »Brančurnikov podn – območje storitvenih dejavnosti«, (v nadaljevanju: lokacijski načrt), ki ga je izdelal Biro Godec, Sanja Godec, s.p. iz Raven na Koroškem pod št. projekta 09/03-LN z datumom julij 2004.

2. člen

(vsebina lokacijskega načrta)

Lokacijski načrt iz prejšnjega člena vsebuje tekstualni del, grafični del ter smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora.

I. Tekstualni del:

1. Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta
2. Odlok o lokacijskem načrtu
3. Smernice in mnenja k lokacijskem načrtu
4. Strokovne podlage

II. Grafični del:

1. Pregledna situacija M 1:50000
2. Prikaz iz prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Prevalje za obdobje 1986-2000, dopolnjen 1998 – kartografska dokumentacija M 1:5000
3. Situacija M 1:5000
4. Geodetski načrt M 1:500
5. Geodetski načrt z vrisom meje območja obdelave M 1:500

6. Ureditvena situacija M 1:500
7. Funkcionalno oblikovalske rešitve – prerez M 1:500
8. Idejna rešitev prometnega omrežja M 1:500
9. Idejna rešitev komunalnih vodov in naprav M 1:500
10. Načrt gradbenih parcel M 1:500
11. Tehnični elementi za zakoličenje M 1:500

II. MEJA OBMOČJA

3. člen

(naber zemljišč)

(1) Ureditveno območje lokacijskega načrta obsega naslednje parcele:

k.o. Dobja vas: 113/2 in 135/1.

(2) Območje lokacijskega načrta obsega 0,7501 ha. Meja območja je razvidna iz grafičnih prilog (geodetski načrt v M 1: 500).

(3) Prestavitve, novogradnje, ureditve in odstranitve komunalnih, energetskih ter drugih vodov in naprav posegajo tudi izven območja lokacijskega načrta in se izvedejo na naslednjih parcelah:

k.o. Dobja vas: 113/3, 266/1, 266/5, 250/1, 129/1.

III. FUNKCIJA OBMOČJA (VRSTE DOPUSTNIH DEJAVNOSTI)

4. člen

(namembnost lokacijskega načrta)

Območje je namenjeno za gradnjo objektov in naprav za opravljanje storitvenih dejavnosti s pripadajočimi parkirišči in manipulacijskimi površinami. Na območju je predvidena ureditev prometnih površin, javnih površin (zelenic, zasaditev ipd.) in komunalnih vodov in naprav.

Predvidena je izgradnja enostranskega bencinskega servisa samopostrežnega tipa (CC-SI 12303) na zemljišču parc. št. 113/2 k.o. Dobja vas, in objekta za tehnični pregled vozil (CC-SI 12304) na zemljišču parc. št. 135/1 in k.o. Dobja vas.

IV. MERILA IN POGOJI ZA URBANISTIČNO, KRAJINSKO IN ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE Z DOVOLJENIMI TOLERANCAMI

5. člen

(urbanistična zasnova območja)

(1) Objekti so predvideni:

- bencinski servis je predviden na severni strani,
- objekt za tehnične preglede vozil

pa na južni strani regionalne ceste I. reda Dravograd-Poljana (R1-226, odsek Poljana – Ravne, km 5+630 do km 5+830

(2) Dostop do bencinskega servisa in objekta za tehnični pregled vozil je predviden z vzhodne strani iz smeri Ravne na Koroškem preko novega cestnega priključka na regionalno cesto. Promet na bencinskem servisu bo enosmeren, pri objektu za tehnične preglede pa krožni. Predvidena je izvedba posebnega pasu za levo zavijanje, ki se izvede z obojestransko razširitvijo cestišča znotraj cestnega telesa ter brez poseganja na zemljišča drugih lastnikov.

(3) Razširitev regionalne ceste z ureditvijo regionalne kolesarske steze in izvedba novih cestnih priključkov je predmet posebnega projekta, ki je že v izdelavi.

(4) Med regionalno cesto in bencinskim servisom je predvidena zelenica širine ca. 10 m. Dvoplaščni rezervoarji za gorivo (maksimalno 4 x 50 m³) so predvideni na severovzhodnem delu gradbene parcele (skupna maksimalna prostornina 200 m³).

(5) Na bencinskem servisu je predvidena gradnja prodajnega objekta S kava barom bruto površine ca. 140 m², kontejnerskega skladišča jeklenk za utekočinjeni naftni plin (gospodinjski plin), zunanje površine za pranje avtomobilov ter treh črpalnih otokov z nadstrešnico.

Objekt za tehnične preglede vozil obsega progo za tehnične preglede vozil z zunanjimi prostori za preizkus zavor in meritve hrupa, administrativne prostore ter prostore za manjša popravila vozil.

(6) Na celotnem območju bo zgrajena nova komunalna oprema, ki bo priključena na obstoječe infrastrukturne vode in naprave, ki so zgrajeni na tem oziroma širšem območju.

6. člen

(velikost in oblika posegov s tolerancami)

1. Stavba za storitveno dejavnost – bencinski servis CC SI 12303

Na prostoru bencinskega servisa so predvideni naslednji objekti:

- osrednji prodajni objekt
- nadstrešnica
- črpalni avtomati
- podzemni rezervoarji
- prodajni objekt za gospodinjski plin
- ročna avtopralnica na zunanjem platuju;

1.1 Osrednji prodajni objekt:

– objekt bencinskega servisa bo v svojem gabaritu združeval naslednje prostore: prodajalna, kava bar, skladišče, pisarna, garderobe za uslužbenke, sanitarije za stranke, kotlovnica s strojnico;

- tlorisna velikost: 16,0 x 12,8 m (toleranca $\pm 1,0$ m);

- etažnost: P;

– streha: ravna, z minimalnim naklonom za odvajanje meteornih vod;

– kota tal pritličja: 399,15 m NMV $\pm 0,5$ m (ca. 0,15 m nad asfaltiranimi površinami, ki so na koti 399,00 m NMV $\pm 0,5$ m);

– kota venca strehe: 4,0 m nad koto tal s toleranco $\pm 0,5$ m;

- gradbena linija objekta je razvidna iz grafičnih prilog;

– odmik objekta od cestišča regionalne ceste na južni strani bo znašal min. 10,0 m;

– objekt bo izveden v montažni konstrukciji z klasičnimi gradbenimi materiali;

– temeljenje objekta je potrebno prilagoditi terenskim razmeram v skladu z geomehanskim poročilom;

– arhitekturni izraz objekta naj sledi čistim in jasnim linijam z racionalistično razporeditvijo odprtini;

– stavbno pohištvo bo iz Alu profilov z izolacijskim steklom;

– na glavni fasadi (vzhodni) naj prevladujejo zastekljene površine;

– barva objekta naj upošteva vizualno podobo investitorja;

1.2 Nadstrešnica:

– nadstrešnica bo izvedena nad črpalnimi otoki kot zaščita črpalnih avtomatov pred meteornimi padavinami:

– tlorisna velikost v obliki črke L: nad črpalnimi otoki – 25,60 x 9,60 m (toleranca $\pm 2,0$ m), ob prodajnem objektu – 5,40 m x 12,80 m (toleranca $\pm 2,0$ m);

- etažnost: P

– streha: ravna, z minimalnim naklonom za odvajanje meteornih vod, dovoljena je izvedba tudi v drugem naklonu, del strehe je lahko tudi prozoren – akrilna streha;

– kota tal pritličja: na nivoju cestišča 399,00 m NMV $\pm 0,5$ m;

– kota spodnjega roba nadstrešnice: 4,6 m nad koto cestišča;

– kota venca strehe: ca. 1,0 m višje od spodnjega roba nadstrešnice;

– gradbena linija je vzporedna s prodajnim objektom;

– odmik nadstrešnice od cestišča regionalne ceste bo znašal min. 10,0 m;

– nadstrešnica bo izvedena kot kovinska, ležala bo na kovinskih stebrih, zakrita z okrasno masko in pokrita z trapezno pločevino;

– oblikovanje nadstrešnice bo prilagojeno prodajnemu objektu, okrasna maska bo obdelana v barvah investitorja;

1.3 Črpalni avtomati z otoki:

– predvidena so 3 dvostranska črpalna mesta;

– tlorisna velikost: standardna – 1,8 m x 5,00 – 6,20 m $\pm 0,5$ m;

– višina je standardna: kota $\pm 0,00$ je za 0,15 m nad koto asfaltiranih površin;

– gradbena linija je vzporedna s prodajnim objektom;

– odmik črpalnega otoka do objekta je 8,80 m, medsebojni odmik med otoki znaša min. 6,0 m;

– otoki za točilna mesta so obrobljeni z betonskimi robniki in obloženi z brušenimi betonskimi ploščami (teraco);

1.4 Prodajni objekt za gospodinjski plin:

– objekt je namenjen za prodajo gospodinjskega plina v standardnih jeklenkah, v tem prostoru je možno hraniti ca. 70 – 100 jeklenk;

- tlorisna velikost: 3,20 m x 2,50 m $\pm 1,0$ m;

- streha: ravna streha v minimalnem naklonu

- višina je standardna: ca. 2,5 m $\pm 0,5$ m;

– kota tal objekta bo na koti 399,15 m NMV $\pm 0,5$ m (prilagojena višinski ureditvi internih dovoznih cest);

– gradbena linija objekta je vzporedna z gradbeno linijo prodajnega objekta;

– odmik objekta od prodajnega objekta znaša min. 15,0 m, odmik od meje sosednjega zemljišča pa min. 3,0 m;

- objekt bo grajen iz lahke kovinske konstrukcije;

– vsaj ena stena mora biti iz kovinske mreže, ki omogoča prosto prezračevanje;

- tla bodo tlakovana z betonskimi ploščami;

– vsi kovinski deli bodo premazani z antikorozijskim premazom in popleskani v barvi prodajalca;

1.5 Rezervoarji za gorivo:

– predvideni so maksimalno 4 dvoplaščni vkopani rezervoarji, vsak s kapaciteto 50 m³;

– rezervoarji so valjaste oblike, prostornine do 50 m³ standardnih dimenzij: dolžina 10.800 mm, premer 2.500 mm;

– rezervoarji bodo delno vkopani v zelenico ob vzhodni parcelni meji oziroma delno pod manipulacijskimi površinami bencinskega servisa, minimalna debelina prekritja znaša 1,0 m;

– gradbena linija rezervoarja je vzporedna z gradbeno linijo prodajnega objekta;

– odmik rezervoarja od sosednjih zemljišč bo znašal min. 3,50 m;

- medsebojni odmik med rezervoarji je min. 1,0 m;

- rezervoarji bodo jekleni – dvoplaščni.

2. Stavba za storitveno dejavnost – objekt za tehnične preglede osebnih vozil – CC SI 12304

– objekt za tehnične preglede bo v svojem gabaritu združeval naslednje prostore: kontrolno stezo za osebna vozila in motorna kolesa, delavnico, poslovni del s pomožnimi in sanitarnimi prostori za zaposlene;

– tlorisna velikost objekta: 29,30 x 18,90 m (toleranca $\pm 10\%$);

- etažnost: P;

- streha: dvokapnica, enokapnica naklona 5-10 °;

– kota tal pritličja: 399,15 m NMV $\pm 0,5$ m (ca. 0,15 m nad asfaltiranimi površinami, ki so na koti 399,00 m NMV $\pm 0,5$ m);

- kota venca strehe: maksimalno 5,5 m nad koto tal;
- gradbena linija objekta je vzporedna z gradbeno linijo bencinskega servisa na severni strani ceste;
- odmik objekta od cestišča regionalne ceste bo znašal min. 15,0 m;
- odmik objekta od parcelne meje sosednjih zemljišč bo znašal min. 10,0 m;
- objekt bo grajen z klasičnimi oziroma sodobnimi gradbenimi materiali v masivni konstrukciji oziroma v montažni izvedbi;
- arhitekturni izraz objekta naj sledi čistim in jasnim linijam z racionalistično razporeditvijo odprtin;
- barva objekta naj upošteva vizualno podobo investitorja;
- fasada objekta naj bo klasična (zidane ali ometane) oziroma iz prefabriciranih betonskih ali kakšnih drugih elementov;
- uporabljajo se lahko elementi tradicionalne arhitekture (kamen, les, omet) kot tudi sodobni materiali (jeklo, polimerne fasadne plošče, steklo, pločevine visokega kovinskega sijaja);
- okenske in vratne odprtine morajo biti razporejene v skladu z kompozicijsko zasnovo objekta ali osno.

7. člen

(stopnja izkoriščenosti zemljišča)

- pozidanost gradbene parcele s stavbami je dovoljena v razmerju od 4 – 20%;
- skupna pozidanost gradbene parcele s stavbami in zunanji utrjenimi površinami je dovoljena v razmerju od 40 – 80%.

8. člen

(ureditev gradbenih parcel)

Gradbene parcele objektov morajo biti urejene predvsem kot povozne oziroma manipulativne površine – servisna dvorišča s parkirnimi prostori, vse neutrjene površine pa se morajo humusirati in zatraviti;

- gradbene parcele poslovnih objektov je dovoljeno ograditi z ograjo, ki se šteje kot enostavni objekt, min. odmik od regionalne ceste določi upravljavec;
- po končanih delih je potrebno vse odkopne in nasipne brežine humusirati in zatraviti oziroma hortikulturno urediti.

9. člen

(posegi na obstoječih objektih)

Na obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah je dovoljeno izvajati vzdrževalna dela oziroma druga dela v skladu s pogoji, ki veljajo za gradnjo nove komunalne opreme;

10. člen

(enostavni objekti in naprave)

Na območju lokacijskega načrta je dovoljeno graditi enostavne objekte v skladu z določili Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03);

- enostavni objekti morajo biti smiselno locirani ob upoštevanju urbanistične zasnove osnovnega objekta, minimalni odmiki od sosednjih objektov in zemljišč so določeni v pravilniku iz prejšnjega odstavka;
- enostavne vadbene objekte namenjene športu in rekreaciji (vadbišče za rolarje – skate park) je možno postaviti na zelenici ob vzhodni parcelni meji zemljišča parc. št. 135/1 k.o. Dobja vas.

V. MERILA IN POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO TER DRUGO UREJANJE OBMOČJA

11. člen

(promet)

Uvoz in izvoz na območje lokacijskega načrta sta predvidena iz regionalne ceste I reda št. 226 Dravograd – Poljana z izgradnjo novega pravokotnega križišča, rekonstrukcijo cestišča v dolžini ca. 200 m ter izvedbo razširitve cestišča za pas za leve zavijalce.

Sama rekonstrukcija regionalne ceste se nahaja izven območja urejanja in je predmet posebnega projekta, ki obsega redna investicijska vzdrževalna dela na državnih cestah (sedaj v fazi izdelave tehnične dokumentacije).

(1) Območje bencinskega servisa

Znotraj območja bencinskega servisa je promet zasnovan kot enosmerni z ločenim uvozom in izvozom, kar naj bi zagotavljalo večjo pretočnost in požarno varnost. Priključni radiji so prilagojeni tovornemu prometu.

Parkirni prostori so locirani na severni in zahodni strani območja bencinskega servisa in sicer skupno 20 parkirnih mest. Parkirna mesta so širine 2,3 – 2,5 m in dolžine 5,0 m, min. eno parkirno mesto mora biti dimenzionirano za vozila oseb z invalidskimi vozički (širina 3,5 m).

Dostop do objektov za invalide je omogočen z izvedbo pogreznjenih robnikov.

Vse prometne površine bodo asfaltirane (min debelina 8 cm na potrebni debelini spodnjega in zgornjega ustroja).

Prometne površine ob točilnih mestih, kakor tudi na pretakališču bodo utrjene s 20 cm vodotesnega in oljeodpornega armiranega betona MB 40.

Prometne površine bodo obrobene z betonskimi robniki, peš površine ob objektu se izvedejo z kulir ploščami ali z betonskimi tlakovci.

(2) Območje objekta tehničnih pregledov

Znotraj območja objekta za tehnične preglede vozil je promet zasnovan kot dvosmerni, uvoz in izvoz se nahajata na lokaciji novega križišča na regionalni cesti.

Parkirni prostori so locirani na severni in vzhodni strani območja in sicer skupno 25 parkirnih mest. Parkirna mesta so širine 2,3 – 2,5 m in dolžine 5,0 m, min. dva parkirna mesta mora biti dimenzionirana za vozila oseb z invalidskimi vozički (širina 3,5 m). Minimalni odmik parkirišč od cestišča regionalne ceste bo znašal 5,0 m.

Prometne površine bodo obrobene z betonskimi robniki, peš površine ob objektu se izvedejo z kulir ploščami ali z betonskimi tlakovci. Dostop do objekta za invalide je omogočen z izvedbo pogreznjenih robnikov.

Na južni strani objekta je predvidena ureditev platoja za dinamični preizkus zavor v velikosti 70,0 m x 3,0 m, na vzhodni strani pa ureditev platoja za meritev hrupa vozil v velikosti 18,0 m x 9,0 m.

Pri izvedbi in uporabi objektov je potrebno upoštevati pogoje Direkcije RS za ceste, ki so posebej navedeni v tekstualnem delu lokacijskega načrta.

11. člen

(vodovodno in hidrantno omrežje)

(1) Predvidena objekta bosta priključena na javno vodovodno omrežje-priključek na obstoječi vodovod PEHD 125, ki prečka območje lokacijskega načrta v smeri sever–jug.

(2) Predvideni vodovodni priključek mora zagotoviti ustrezno količino pitne in požarne vode za potrebe predvidenih objektov;

12. člen

(odvajanja odpadnih vod)

Predviden je ločen sistem odvajanja odpadnih in meteorčnih vod:

(1) meteorna kanalizacija: čiste meteorne (strešne) padavinske vode se morajo preko peskolovov speljati v sistem meteorne kanalizacije z izpustom v ponikovalnico ali v reko Mežo.

– meteorne odpadne vode z utrjenih površin, kjer obstaja nevarnost onesnaženja z naftnimi derivati in mineralnimi olji (točilni otoki, ročna pralnica, parkirišča, zunanje manipulativne površine) pa se morajo predhodno očistiti v ustrezno načrtovanih in dimenzioniranih koalescenčnih lovilcih olj (s samodejnim zapiralom proti izlitju goriva v kanalizacijo) in speljati v sistem meteorne kanalizacije z izpustom v ponikovalnico oziroma v reko Mežo;

(2) fekalne odpadne vode iz poslovnih objektov bodo speljane po ločenem sistemu vodotesne fekalne kanalizacije v biološko čistilno napravo kapacitete do 100 PE (v skupni oziroma ločeni izvedbi za severni in južni del območja) z iztokom v reko Mežo oziroma v ponikovalnico.

13. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Območje lokacijskega načrta bo priključeno na elektro omrežje preko novega povezovalnega napajalnega VN kablovoda, ki bo vzankan v obstoječi podzemni kablovod 20 kV TP Dobja vas naselje – TP Papirnica Prevalje.

(2) Na južni strani območja urejanja bo zgrajena nova transformatorska postaja (predvidoma kapacitete 1 x 630 kVA) ter novo elektro omrežje, nn razvod s prečkanjem regionalne ceste bo izveden z zemeljskimi kablji.

(3) Poslovna objekta bosta priključena na elektro omrežje v skladu s pogoji upravljavca;

– vodoravna razdalja objektov z lahko vnetljivimi snovmi od obstoječega nadzemnega SN voda, ki na severni strani prečka območje urejanja bencinskega servisa, mora znašati najmanj 15 m.

14. člen

(javna razsvetljava)

Ureditveno območje bo opremljeno z javno razsvetljavo, ki bo postavljena ob prometnih in manipulativnih površinah, svetilke se morajo postaviti izven pločnika tik ob zaključku asfalta oziroma min. 1,0 m oddaljene od voznih površin, kjer niso urejeni pločniki;

– svetila javne razsvetljave ne smejo sevati UV svetlobe in morajo biti oblikovana tako, da ne povzročajo svetlobnega onesnaževanja.

15. člen

(plinovodno omrežje)

Na območju urejanja bo zgrajeno novo plinovodno omrežje, ki bo priključeno na obstoječi srednjetačni plinovod, ki poteka na severni strani območja;

– objekta bosta priključena na plinovodno omrežje v skladu s pogoji upravljalca.

16. člen

(ogrevanje objektov)

Vsak poslovni objekt mora urediti lastno kurilnico na zemeljski plin oziroma za ogrevanje objektov uporabiti obnovljive energetske vire (odpadna toplotna energija pri proizvodnih in tehnoloških procesih, sončna energija, toplotna črpalka idr.).

17. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Ureditveno območje bo navezano na TK in KTV omrežje, ki poteka ob regionalni cesti.

18. člen

(hortikultura ureditev)

Vse neurtjene površine bodo humusirane in zatravljene, delno zasajene z nizkim grmičevjem;

– hortikultura ureditev naj upošteva pogoje Občine Prevalje, ki predvidevajo linijsko zasaditev paciprese ob vzhodni in zahodni meji ter japonske češnje ob severni meji območja za tehnične preglede.

19. člen

(nasipavanje zemljišč)

V južnem in severnem delu območja urejanja je predvidena izvedba izravnave terena do kote ca. 399,0 m NMV;

– za nasipavanje terena v debelini 1,0 m se uporabi prodno peščeni oziroma drugi ustrezeni material, ki se mora vgrajevati po slojih s sprotnim utrjevanjem.

VI. POGOJI VAROVANJA OKOLJA

20. člen

(varstvo zraka)

(1) V predvidenih objektih je dovoljena izvedba kurišč z uporabo energetskega goriva z manj kot 1% gorljivega žvepla (zemeljski plin) ob upoštevanju Uredbe o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 73/94, 68/96, 109/01) in Odloka o oskrbi naselij z zemeljskim plinom in toplotno energijo v Občini Ravne – Prevalje (Uradni list RS, št. 64/97).

– emisije snovi v zrak, kot posledice tehnoloških procesov, so za posamezno vrsto dejavnosti dovoljene v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Oprema za polnjenje naprav za skladiščenje motornega bencina na bencinskem servisu mora ustrezati določbam Uredbe o emisijah hlapnih organskih spojin v zrak iz naprav za skladiščenje in pretakanje motornega bencina (Uradni list RS, št. 11/99)

21. člen

(varstvo podtalnice)

Predvideni poseg se nahaja izven območij, ki so v skladu s prostorskimi sestavinami družbenega plana Občine Ravne na Koroškem in Odloka o zaščiti zajetih vodnih virov v Občini Prevalje (Uradni list RS, št. 66/00) določena kot vodo-zbirna območja vodnih virov;

– zaradi bližine reke Meže pa je potrebno pri graditvi objektov in izvedbi zunanje ureditve upoštevati ukrepe za zaščito podtalnice in podzemnih voda;

– parkirne in manipulativne površine morajo biti načrtovane tako, da bodo nepropustne za vodo in odporne na naftne derivate, morajo biti obdane z robniki, ki preprečujejo iztekanje neočiščenih padavinskih vod v okolje;

– pri gradnji in obratovanju bencinskega servisa ter objekta za tehnične preglede morajo biti zagotovljene rešitve v skladu s določbami Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju vod iz postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi, objektov za vzdrževanje in popravila motornih vozil ter pralnic za motorna vozila (Uradni list RS, št. 10/99);

– vse nevarne snovi in kemikalije, ki se uporabljajo pri izvajanju dejavnosti, morajo biti skladiščene na način, ki onemogoča nekontrolirano otekanje le teh v okolje v primeru razlitja ob upoštevanju Pravilnika o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi (Uradni list SRS, št. 3/79) – morajo biti urejene kot lovilne posode – skleda brez možnosti otekanja, ki lahko v celoti zadržijo volumen odlagane snovi in morajo biti obstojne na skladiščeno snov;

22. člen (varstvo voda)

Vse odpadne vode se do izgradnje povezovalnega kolektorja morajo odvajati v biološko čistilno napravo (skupno ali ločeno) skupne kapacitete do 100 PE (v skupni oziroma ločeni izvedbi za severni in južni del območja), kvaliteta le teh mora ustrezati Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96) in Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 35/96, 90/98, 31/01, 62/01);

– odpadne vode, ki se bodo odvajale v vodotok ali ponikovalnico, morajo ustrezati določilom Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96) – mejne vrednosti za iztok v vode oziroma kanalizacijo;

– druge odpadne (tehnološke) vode iz poslovnih prostorov se pred izpustom v vodotok ali ponikovalnico morajo očistiti do mejnih vrednosti, ki so z veljavnimi predpisi določeni za posamezno vrsto dejavnosti.

23. člen (ravnanje z odpadki)

(1) Komunalne in tehnološke odpadke je potrebno ločeno zbirati v skladu z Odlokom o ravnanju z odpadki na območju Občine Ravne – Prevalje (Uradni list Republike Slovenije, št. 64/97) ter skladno s pogoji koncesionarja.

(2) Tehnološke odpadke je potrebno ločeno zbirati in odvažati v predelavo oziroma trajno odlagati na ustrezni deponiji v skladu s pogoji upravljavca;

– pri projektiranju je potrebno upoštevati določila Pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01) in Pravilnika o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 104/00);

– posode za odpadke morajo biti nameščene na primerljivih lokacijah, kjer je možen dostop s smetarskim vozilom;

– nevarne odpadke, kot so odpadna olja (oznaka 1302-00, 130500, 130700) je potrebno ločeno zbirati in odvažati v predelavo oziroma trajno odlagati na ustrezni deponiji v skladu s pogoji Pravilnika o ravnanju z odpadnimi olji (Uradni list RS, št. 8/98).

24. člen (varstvo pred hrupom)

Območje lokacijskega načrta je v skladu z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95 in 66/96) opredeljeno s III. stopnjo varstva pred hrupom, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa (trgovsko-poslovno-stanovno mešano območje, ki je hkrati namenjeno bivanju oziroma zgradbami z varovanimi prostori in obrtnim ter proizvodnim dejavnostim – mešano območje, območje namenjeno kmetijski dejavnosti ter javno središče, kjer se opravljajo upravne, trgovske, storitvene ali gostinske dejavnosti).

(1) Za to območje so dovoljene naslednje ravni hrupa:

	Nočna raven (od 22. do 6. h) dBA	Dnevna raven (od 6. do 22. h) dBA
mejna raven	50	60
kritična raven	59	69
mejna raven za posamezni vir hrupa	48	58
mejna konična raven	70	85

(2) Objekti, zgrajeni na tem območju, morajo glede hrupa izpolnjevati določila Uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95 in 66/96) in drugih predpisov iz področja zaščite pred hrupom.

25. člen (varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

Pri gradnji VN kablovoda ter nove transformatorske postaje je potrebno upoštevati Uredbo o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96).

26. člen (monitoring emisij)

Investitorja gradnje poslovnih objektov morata zagotoviti posnetek ničelnega stanja (hrup, zrak, odpadne vode) in izvajati monitoring z namenom nadziranja vplivov, ki bi v času gradnje ali obratovanja objektov presegli mejo sprejemljivosti ter po potrebi izvesti dodatne varstvene ukrepe.

27. člen (varstvo plodne zemlje)

S površin, na katerih bodo izvajani načrtovani posegi, je potrebno odstraniti ter začasno deponirati prst tako, da se ohrani njena plodnost in količina ter jo uporabiti pri ureditvi zelenih površin in gradbenih parcel objektov na območju lokacijskega načrta oziroma na drugih javnih površinah.

VII. DRUGI POGOJI

28. člen (varstvo pred požarom)

Požarno varstvo posameznih objektov kot celotnega območja obrtne cone mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varnostnimi predpisi.

(1) Za potrebe zagotovljene požarne vode se predvidi postavitev ustreznega števila nadzemnih hidrantov na vodovodnem sistemu znotraj območja urejanja, ki bodo locirani ob dovoznih cestah oziroma manipulativnih površinah in bodo pokrivali celotno območje urejanja.

(2) Celotno območje je dostopno preko obstoječih in predvidenih dovoznih cest, ki zagotavljajo zadostne prometne in delovne površine za intervencijska vozila.

(3) Odmiki med objekti morajo zagotavljati zadostno oddaljenost, ki onemogoča preskok ognja:

– v grafičnih prilogah so prikazane cone nevarnosti za izbruh požara, v katerih ne smejo biti snovi ali naprave, ki utegnejo povzročiti požar ali omogočiti njegovo širitev,

– zaradi manjšega odmika rezervoarjev za tekoče gorivo in skladišča jeklenk od parcelnih meja (požarna cona III sega izven območja urejanja), se na vzhodni parcelni meji z zemljiščem 110/2 k.o. Dobja vas in na zahodni meji z zemljiščem parc. št. 113/3 k.o. Dobja vas predvidi postavitev požarnega zidu.

(4) Gasilsko reševalna služba se nahaja v primerni oddaljenosti:

– Gasilski dom-poklicna gasilska enota Ravne, se nahaja na oddaljenosti ca. 2,0 km,

– prostovoljno gasilsko društvo Prevalje pa na oddaljenosti ca. 1,8 km.

(5) Projektna dokumentacija za gradnjo posameznih objektov in infrastrukturnih naprav mora biti izdelana v skladu z določili 23. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01).

29. člen (varstvo pred naravnimi nesrečami)

Pri načrtovanju in gradnji novih objektov je potrebno upoštevati pogoje predvidene za območje, kjer je predvidena maksimalna intenziteta potresa VII stopnje lestvice MCS.

30. člen

(raba prostora za obrambo in zaščito)

Na območju urejanja ni evidentiranih oziroma predvidenih objektov in naprav za potrebe zaščite in obrambe:

– na podlagi Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) na območju urejanja ni potrebno graditi zaklonišč osnovne zaščite.

31. člen

(ohranjanje narave)

Na območju urejanja niso evidentirana območja, ki so v skladu s planskimi dokumenti in veljavnimi odloki Občine Prevalje določena kot varovana območja v skladu z Zakonom o ohranjanju narave;

32. člen

(varovanje kulturne dediščine)

Na območju urejanja niso evidentirana območja, ki so v skladu s planskimi dokumenti in veljavnimi odloki Občine Prevalje določena kot varovana območja kulturne dediščine v skladu z Zakonom o varstvu kulturne dediščine.

33. člen

(obveznosti investitorja oziroma pobudnika in izvajalcev)

Pobudnik oziroma investitor načrtovane prostorske ureditve mora v celoti financirati in opremiti območje s potrebno komunalno infrastrukturo v skladu z določili lokacijskega načrta;

– obveznost investitorja se natančno opredeli v urbanistični pogodbi, ki jo v skladu z določili 76. člena ZUreP-1 skleneta pobudnik in pripravljavec;

– investitor oziroma izvajalec posega mora zagotoviti organiziranje prometa med gradnjo tako, da bo zagotovljen dostop do vseh zemljišč in obstoječih objektov na območju urejanja;

– investitor oziroma izvajalec mora v času izvajanja del zagotoviti nemoteno funkcioniranje infrastrukturnega omrežja, na katerega so priključeni obstoječi objekti na območju in izven območja urejanja;

– pred pričetkom del morajo izvajalci del obvestiti upravljalce energetskih in komunalnih naprav zaradi zakoličbe in zaščite le teh v času gradnje;

– investitor mora pridobiti geotehnična poročila o pogojih izvedbe komunalne opreme in objektov ter zagotoviti geotehnični nadzor v času izvajanja del.

34. člen

(posegi potrebni izven območja urejanja)

Za realizacijo posega se mora izvršiti:

– rekonstrukcija regionalne ceste I reda Dravograd-Poljana (R1-226, odsek Poljana–Ravne, km 5+630 do km 5+830) – predmet posebnega projekta.

– izvedba priklopa komunalnih vodov in naprav na javna infrastrukturna omrežja.

VIII. TOLERANCE

35. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji lokacijskega načrta so dopustna manjša odstopanja od horizontalnih gabaritov in zakoličbenih elementov predvidenih objektov (v okviru parcel zajetih v tem odloku), če se na podlagi tehnoloških, okoljevarstvenih in drugih pogojev ugotovijo ekonomsko in tehnično utemeljene rešitve, ki ne vplivajo na osnovno mikrourbanistično zasnovo območja in ne spreminjajo s tem odlokom določenih pogojev za zagotovitev požarne varnosti in varstva okolja.

(2) Tolerance glede tlorsnih in vertikalnih gabaritov objektov so določene v 6. členu tega odloka.

IX. FAZNOST IZVAJANJA POSEGA IN ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

36. člen

(etapnost)

(1) Prvo etapo posega predstavlja prestavitev obstoječih komunalnih vodov in naprav ter izgradnja novega infrastrukturnega omrežja vključno z rekonstrukcijo ceste.

(2) Drugo etapo predstavlja zgraditev posameznih objektov, ureditev okolice objektov in njihovih priključkov na infrastrukturno omrežje.

(3) Posamezno fazo lahko predstavlja tudi objekt ali skupina objektov oziroma tehnična rešitev, ki zagotavlja funkcionalno celoto in uporabo objekta oziroma posameznega dela objekta. Sočasno pa je potrebno izvesti komunalno opremo območja ali posamezne zaključene gradnje, ki se ureja.

(4) Zemljišča, ki ne bodo v I fazi pozidana, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred sprejetjem lokacijskega načrta.

X. GRADBENE PARCELE

37. člen

(gradbena zemljišča)

(1) Gradbena parcela bencinskega servisa obsega zemljišče parc. št. 113/2 k.o. Dobja vas v izmeri 3301 m².

(2) Gradbena parcela objekta za tehnične preglede vozil obsega zemljišče parc. št. 135/1 k.o. Dobja vas v izmeri 4200 m².

(3) Znotraj gradbene parcele je locirana tudi vsa predvidena komunalna infrastruktura (meteorna in fekalna kanalizacija z napravami za prečiščevanje odpadnih voda, vodovod, plinovod, nn elektro omrežje, javna razsvetljava, telekomunikacije).

– lokacija posameznih priključkov komunalne infrastrukture se nahaja tudi izven območja urejanja, in sicer:

Kom. naprava	k.o.	Zemljišče parc. št.
meteorna kanalizacija:	Dobja vas	113/3, 266/1, 266/5, 250/1
fekalna kanalizacija:	Dobja vas	113/3, 266/1, 266/5, 250/1
plinovod:	Dobja vas	113/3, 266/1, 266/5
elektro VN priključek:	Dobja vas	129/1, 250/1
telekomunikacije:	Dobja vas	250/1
javna razsvetljava:	Dobja vas	250/1
cestni priključek:	Dobja vas	250/1

Velikost in razporeditev gradbenih parcel je razvidna iz grafičnih prilog.

XI. KONČNE DOLOČBE

38. člen

(razveljavitve PA)

S tem odlokom se na območju lokacijskega načrta razveljavijo naslednji prostorski izvedbeni akti:

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje-Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem

za obdobje 1986-1990 in območja Stražišče-Breznica, za katerega v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA, (MUV, št. 20/86, 9/93, Uradni list RS, št. 24/03) – PUP št. 3 za matični okoliš Ravne – Prevalje, ki se je na podlagi 3. člena statutarnega sklepa Občine Ravne – Prevalje (MUV, št. 2/95) uporabljal kot veljavni občinski prostorski predpis.

39. člen
(vpoglednost)

Lokacijski načrt je na vpogled na Občine Prevalje, Oddelku za premoženjsko-pravne zadeve in urejanje prostora in Upravnih enot Ravne na Koroškem, Oddelku za okolje, prostor in kmetijstvo.

40. člen
(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

41. člen
(veljavnost)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34003-003/2004-09
Prevalje, dne 11. novembra 2004.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

5381. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99, 51/01) je Občinski svet občine Prevalje na 15. redni seji dne 11. 11. 2004 sprejel naslednji

SKLEP

1

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na parc. št. 579/1 – pot v izmeri 71 m², parc. št. 579/2 – pot v izmeri 92 m², parc. št. 579/3 – pot v izmeri 58 m² in parc. št. 579/4 – pot v izmeri 107 m², pripisano pri seznamu S001, k.o. Farna vas.

2

Nepremičnina, ki je navedena v 1. točki tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in se odpiše iz vl. št. k.o. Farna vas in se zanjo odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica na Občino Prevalje, Trg 2a, Prevalje.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-0009/2003-06
Prevalje, dne 11. novembra 2004.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

SLOVENJ GRADEC

5382. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2004

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 16/02, 51/02), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 23. seji dne 16. 11. 2004 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2004

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2004 (Uradni list RS, št. 131/03) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	v tolarjih
Konto	Naziv konta	Rebalans 2004
1	2	3
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	3.376,291.386,60
	Tekoči prihodki (70+71)	2.192,683.028,00
70	Davčni prihodki (700+703+704)	1.554,174.000,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.002,338.000,00
	703 Davki na premoženje	282,987.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve	268,849.000,00
71	Nedavčni prihodki (710+711+712+713+714)	638,509.028,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	405,833.994,00
	711 Takse in pristojbine	10,430.000,00
	712 Denarne kazni	9,983.790,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1,760.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	210,501.244,00
72	Kapitalski prihodki (720+722)	170,972.730,60
	720 Prodaja osnovnih sredstev	61,018.429,00
	722 Prodaja zemljišč in nematerial. premoženja	109,954.301,60
73	Prejete donacije (730+731)	275,053.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	18,053.000,00
	731 Prejete donacije iz tujine	257,000.000,00
74	Transferni prihodki	737,582.628,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinan. instituc.	737,582.628,00
II.	Skupaj odhodki (40+41+42)	4.392,550.823,36
40	Tekoči odhodki (400+401+402+403+409)	1.853,180.231,95
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	177,659.746,00
	401 Prispevki delodajalcev za soc. varnost	29,470.699,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.627,712.195,95
	403 Plačila domačih obresti	10,337.591,00

409	Sredstva, izločena v rezerve	8.000.000,00
41	Tekoči transferi (410+411+412+413)	824.536.507,51
410	Subvencije	10.099.348,00
411	Transferi posameznikom, gospodinjstvom	421.927.180,00
412	Transferi neprofitnim organiz. in ustanovam	111.158.142,81
413	Drugi tekoči domači transferi	281.351.836,70
42	Investicijski odhodki (420)	1.714.834.083,90
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.714.834.083,90

III. Proračunski primanjkljaj/presežek (I - II) -1.016.259.436,76

B) Račun finančnih terjatev in naložb

Konto	Naziv konta	Rebalans 2004
1	2	3
75	IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750)	5.612.206,86
	750 Prejeta vračila danih posojil	5.612.206,86
44	V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440)	8.583.511,69
	440 Dana posojila	8.583.511,69
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapital. deležev (IV.- V)	-2.971.304,83
VII.	Skupni primanjkljaj/presežek prihodki minus odhodki ter saldo prejetih in danih posojil (I+IV) - (II+V)	-1.019.230.741,59

C) Račun financiranja

Konto	Naziv konta	Rebalans 2004
1	2	3
50		
VIII.	Zadolževanje	-
	500 Domače zadolževanje	-
	55	
IX.	Odplačilo dolga	4.340.693,00
	550 Odplačila domačega dolga	4.340.693,00
X.	Neto zadolževanje (VIII - IX)	-4.340.693,00
XI.	Povečanje /zmanjšanje sredstev na računih (VII - X)	-1.023.571.434,59

2. člen

V 11. členu odloka se črta prvi odstavek.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2004.

Št. 403-02-8/2003

Slovenj Gradec, dne 16. novembra 2004.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l. r.

SLOVENSKE KONJICE

5383. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2004

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. razl., 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00 in 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter 94. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 19. redni seji dne 25. 11. 2004 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2004

1. člen

V odloku o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2004 (Uradni list RS, št. 133/03) se prvi odstavek 2. člena spremeni in se glasi:

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	v tisočih tolarjev
I.	Prihodki	1.703.666
II.	Odhodki	1.749.974
III.	Proračunski presežek (primanjkljaj) (I.–II.)	-46.308
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	1.482
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.–V.)	1.482

C) Račun financiranja

VII.	Zadolževanje	-
VIII.	Odplačila dolga	4.100
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	-48.926
X.	Neto zadolževanje (VII.–VIII.)	-4.100
XI.	Neto financiranje (VI.+VII.–VIII.–IX.)	-2.618

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-0003/2003-950

Slovenske Konjice, dne 25. novembra 2004.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

5384. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu za podjetniško, proizvodno in obrtniško cono »LIP Slovenske Konjice«

Na podlagi 171. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) na 19. redni seji dne 25. 11. 2004 sprejel

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu za podjetniško, proizvodno in obrtniško cono »LIP Slovenske Konjice«****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolitve Odloka o zazidalnem načrtu za podjetniško, proizvodno in obrtniško cono »LIP Slovenske Konjice« (Uradni list RS, št. 93/01), ki jih je izdelala Komunaprojekt d.d., Partizanska c. 3-5, Maribor, pod številko naloge 3062-04 v juliju 2004.

2. člen

Spremembe in dopolitve zazidalnega načrta iz 1. člena odloka vsebujejo tekstualni del, grafični del ter mnenja pristojnih organov in organizacij.

A) Tekstualni del**1. Obrazložitev****2. Odlok****3. Smernice in mnenja soglasjedajalcev****B) Grafični del**

1. Izsek iz ZN za območje »LIP Konjice« List 3 – Tehnični posnetek – označitev območja spremembe M 1:1000

2. Izsek iz ZN za območje »LIP Konjice« – List 4 – Arhitektonska situacija M 1:1000

3. Izsek iz ZN za območje »LIP Konjice« – List 5 – Prometna študija M 1:1000

4. Izsek iz ZN za območje »LIP Konjice« – List 7 – Kanalizacija M 1:1000

5. Izsek iz ZN za območje »LIP Konjice« – List 8 – Kanalizacija – meteorna M 1:1000

6. Izsek iz ZN za območje »LIP Konjice« – List 9 – Kanalizacija – asfaltirane površine M 1:1000

7. Izsek iz ZN za območje »LIP Konjice« – List 10 – Vodovod in hidranti M 1:1000

8. Izsek iz ZN za območje »LIP Konjice« – List 11 – Električna M 1:1000

9. Izsek iz ZN za območje »LIP Konjice« – List 12 – PTT, CATV razvod M 1:1000

10. Izsek iz ZN za območje »LIP Konjice« – List 13 – Zbirna karta instalacij M 1:1000

11. Izsek iz ZN za območje »LIP Konjice« – List 14 – Hortikultura ureditev M 1:1000

12. Izsek iz ZN za območje »LIP Konjice« – List 15 – Zakoličena situacija M 1:1000

13. Izsek iz ZN za območje »LIP Konjice« – List 16 – Parcelacija in razporeditev površin posameznih lastnikov M 1:1000

14. Izsek iz ZN za območje »LIP Konjice« – List 17 – Parcelacija in razporeditev površin – površine, predvidene kot javno dobro M 1:1000

3. člen

V 2. členu se doda odstavek »Spremembe in dopolitve zazidalnega načrta se nanašajo na območje parcel št. 16/8, 16/14, 16/28, 16/29, 16/31, 16/36, 16/43, 16/62, 16/71, 16/72, 16/73, 16/74, 16/75, 16/76, 16/81, 16/82, 16/83, 16/84, 16/85, 16/86, 16/87, 16/88, 16/89, 16/90, 16/91, 16/92, 16/93, 16/99, 16/100, 16/114, 16/116, 17/1, 17/2, 1315/2, 1331/1, 1364/16, vse k.o. Konjice.«

4. člen

V 3. členu odloka se doda v prvem stavku pred besedo »dejavnosti« besedilo »gostinski, turistični in storitveni«.

V 3. členu odloka se doda stavek »Značaj celotnega območja urejanja, ki ga ureja Zazidalni načrt za podjetniško, proizvodno in obrtniško cono »LIP« Slovenske Konjice, ostaja usklajen s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000 (dopolnjen 1993, 1994, in 1998) in družbenega plana razvoja ob-

čine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986–1990 za območje občine Slovenske Konjice, dopolnjenega v letu 2001. Območje je v jugozahodnem delu namenjeno pretežno centralnim, oskrbnim, storitvenim ter turističnim dejavnostim, v severovzhodnem delu pa pretežno obrtno proizvodnim dejavnostim«.

5. člen

V 4. členu odloka se črta drugi stavek drugega odstavka in se nadomesti z naslednjim besedilom: »Objekti so načeloma locirani vsaj 2 m od roba parkirišča, vendar ne manj kot 1 m od roba parkirišča.«

6. člen

V 5. členu odloka se v odstavku »namembnost posameznih objektov« brišejo alineje »OBJ-5, OBJ-6, OBJ-7, OBJ-8, OBJ-9 in OBJ-10« in se dodajo alineje

»A – objekt etažnosti do P+1, dejavnosti storitev, trgovine, gostinstva, turizma, obrti ali proizvodnje, skladiščenja

B – objekt etažnosti do P+1, dejavnosti storitev, trgovine, obrti ali proizvodnje, skladiščenja

C – objekt etažnosti do P+2, dejavnosti storitev, trgovine, obrti ali proizvodnje, skladiščenja

D – objekt etažnosti P, dejavnosti storitev, trgovine in skladiščenja, obrti ali proizvodnje

E – objekt etažnosti do P+1, dejavnosti storitev, trgovine, skladiščenja, gostinstva, turizma ali proizvodnje

F – objekt etažnosti P, dejavnosti storitev, trgovine, skladiščenja, obrti ali proizvodnje«

7. člen

V 6. členu odloka se v celoti briše drugi odstavek, ki se nadomesti z besedilom »Za dovoz do kompleksa z vzhodne strani je predvidena novogradnja križišča namesto križišča Šolske in Liptovske ulice.« V istem členu se briše tudi četrti odstavek, ki se nadomesti z besedilom »Za predvideno križišče se pripravi projektna dokumentacija v skladu s predpisi o gradnji objektov in cest.«

V 6. členu odloka se v drugem stavku šestega odstavka briše besedilo »z zelenico in drevedom«.

V 6. členu odloka se zadnji odstavek briše in nadomesti z novim

»Ob vodotoku Dravinja in Koprivnica je predvidena izvedba javne sprehajalne in pešpoti v širini 2 m.«

V 6. členu se doda nov zaključni odstavek

»Glede na dejavnost in površino objektov je na posameznih zemljiščih potrebno zagotoviti najmanj število parkirnih mest v skladu z naslednjimi urbanističnimi kazalci:

Pisarniški in upravni prostori,	
oskrbne storitve:	1 PM / 30 m ² površine
Trgovine in trgovske hiše:	1 PM / 30 m ² površine
Gostinski lokali:	1 PM / 8 sedežev
Pomembnejša gostišča	1 PM / 4 sedeže +
	1 PM / 2,5 zaposlenih

Penzioni in drugi

objekti s prenočišči:	1 PM / 3 postelje +
	1 PM / 4 sedeže v restavraciji
	+
	1 PM / 1 PM / 2,5 zaposlenih

Obrt in proizvodnja

	1 PM / 50 m ² ali
	1 PM / 3 zaposlene
Skladišča	1 PM / 80 m ² ali
	1 PM / 3 zaposlene

Delavnice

za servis motornih vozil	6 PM / 1 popravilno mesto
Avtopralnice	4 PM / pralno napravo.

Parkirna mesta se praviloma zagotovijo na predvidenih parkiriščih, vendar je ta možno izvesti tudi kot dvoetažna podzemna ali nadzemna parkirišča. Pri načrtovanju parkirnih površin je potrebno upoštevati uvoz na parkirišče, kot je določen v grafičnem delu tega odloka.«

8. člen

V 7. členu se vsebina poglavja »Vodovodno in hidrantsno omrežje« dopolni z besedilom »Primarni odseki oziroma etape pozidave se obvezno izvedejo z zaključeno hidravlično zanko, preko katere se priključijo posamezni bodoči odjemalci. Priključek se izvede preko lastnega vodomernega odvzemnega mesta, na katerem bodoči uporabnik zadovoljuje potrebe po pitni in požarni vodi za predvideno novogradnjo.«

V 7. členu se vsebina celotnega poglavja »Električno omrežje – javna razsvetljava« nadomesti z besedilom:

»Za napajanje predvidenih objektov z električno energijo bo potrebno zgraditi novo transformatorsko postajo ustreznih izvedbe in moči ter jo vključiti v 20 kV napajalni vod. Za priključevanje posameznih uporabnikov se položijo nizkonapetostni kabelski razvod od nove transformatorske postaje do predvidenih objektov. Za izgradnjo elektroenergetske infrastrukture je potrebno pridobiti ustrezno upravno in projektno dokumentacijo.

V skladu z 71. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99) in 13. členom Uredbe o splošnih pogojih za dobavo in odjem električne energije (Uradni list RS, št. 117/02) si bo moral investitor oziroma posamezni investitorji pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti soglasja za priključitev za posamezne objekte, v katerih bodo natančno določeni vsi pogoji za priključitev le-teh na distribucijsko omrežje.«

9. člen

V 8. členu se v poglavju »Odpadki« drugi odstavek nadomesti z naslednjim besedilom: »Investitorji novogradenj so dolžni na lastnem zemljišču, v neposredni bližini prometnice urediti ustrezno dimenzioniran ekološki otok (zaprt enostaven objekt) za zbiranje in odvoz mešanih in eventualno ločenih odpadkov, skladno z določili občinskega Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 41/96), vključno z nabavo posod. Ureditev ekološkega otoka mora zagotavljati ločeno zbiranje komunalnih odpadkov ter ustrezati vsem sanitarnim predpisom, vključno z vizualno in mehansko zaščito pred vetrom. Ekološki otok mora biti stalno dostopen tovornemu smetarskemu vozilu z ustreznimi prometno tehničnimi elementi dovoza.«

10. člen

Odloku se doda nov člen »Gradbene omejitve« z besedilom: »Kot je prikazano v grafični prilogi List 4 »Arhitektonska situacija«, so objekti lahko tudi manjši od prikazanih. Umestitev novogradenj mora upoštevati prikazane gradbene črte in gradbene meje. Gradbena črta označuje rob, ki se ga novogradnje mora držati. Gradbena meja prikazuje največji gabarit predvidene novogradnje; novogradnja je lahko manjša od omejitve z gradbeno mejo ali se gradbene meje dotika. V grafičnem prikazu je gradbena črta označena z neprekinjeno polno črto, gradbena meja pa s črtkano črto.«

11. člen

Odloku se doda nov člen »Tolerance« z besedilom: »Kjer je to možno iz prometno tehničnih, komunalnih in prostorskih pogojev, znašajo tolerance pri umestitvi objektov ± 2 m v tlorisnih gabaritih. Višine objektov so lahko od +3,50 m (pritlični objekti, stranska višina) do 9 m (etažnost P+1, višina slemena). Nakloni streh so lahko od 1° do 20°. Objekte, ki so vrisani kot enoviti, je možno členiti na različne faze oziroma etape ob upoštevanju parametrov, ki določajo urejanje mirujočega prometa (število parkirišč). Natančna določila glede gradnje objektov se lahko za posamezne novogradnje določijo v izrisu iz zazidalnega načrta, ki določi končne mere in umestitve ter komunalno opremo ter načrtovanje okolja. Zaradi fazne izgradnje komunalne, energetske in prometne infrastrukture so v okviru veljavnih predpisov dovoljene spremembe poteka in načina priključevanja objektov

na komunalne in energetske vode ter prometno omrežje, vendar le v soglasju z upravljalci teh vodov in omrežij.

12. člen

V vseh ostalih določilih ostaja v veljavi Odlok o zazidalnem načrtu za podjetniško, proizvodno in obrtniško cono »LIP« Slovenske Konjice, objavljen v Uradnem listu RS z dne 23. 11. 2001.

13. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Inšpektorat RS za okolje in prostor.

14. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled na Občini Slovenske Konjice.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0001/2004-200

Slovenske Konjice, dne 25. novembra 2004.

Župan

Občine Slovenske Konjice

Janez Jazbec l. r.

SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH

5385. Sklep o izhodiščni vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

V skladu z 28. členom odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 2/00, 112/00, 23/01, 117/02, 29/03, 24/04 in 95/04) je Občinski svet občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na 14. redni seji dne 18. 11. 2004 sprejel

S K L E P

o izhodiščni vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

1

Izhodiščna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah znaša za leto 2005 0,30 SIT.

2

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se s 1. 1. 2005.

Št. 423-06/04-169

Sveti Andraž v Slovenskih goricah, dne 18. novembra 2004.

Župan

Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah

Franci Krepša l. r.

ŠKOFLJICA**5386. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev Občine Škofljica**

Na podlagi 31. člena, tretjega odstavka 171. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 16. člena statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Škofljica na 15. redni seji dne 23. 11. 2004 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev Občine Škofljica****1. člen**

Javno se razgrne osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Škofljica, planska celota Š9 Škofljica (Uradni list RS, št. 9/94, 77/98, 63/02), planska celota Š4 Lavrica (Uradni list SRS, št. 6/88 in Uradni list RS, št. 40/92, 11/95, 77/98), planska celota Š11 Gumnišče (Uradni list RS, št. 9/94, 77/98), planska celota Š12 Pijava Gorica (Uradni list RS, št. 9/94, 77/98), planska celota Š13 Želimlje (Uradni list RS, št. 9/94, 77/98).

2. člen

Osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev Občine Škofljica se javno razgrne za 30 dni, to je od 15. 12. 2004 do 14. 1. 2005.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna razprava dne 12. 1. 2005 ob 17. uri v kulturni dvorani Občine Škofljica.

4. člen

V času javne razgrnitve se lahko poda pisne pripombe in predloge k osnutku razgrnjenih dokumentov, na mestu javne razgrnitve ali po pošti na Občino Škofljica, Šmarska cesta 3, Škofljica.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi. Občane se o javni razgrnitvi obvesti na krajevno običajen način.

Št. 00207/16/04

Škofljica, dne 24. novembra 2004.

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič l. r.

VIPAVA**5387. Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02 in 83/02) je Občinski svet občine Vipava na 18. redni seji dne 18. 11. 2004 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča****1. člen**

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 117/03) se besedilo 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

Cone iz 11. člena obsegajo:

I. cona: ureditveno območje naselja Vipava;

II. cona: ureditveno območje naselij: Vrhpolje, Duplje, Zemono, Slap, Gradišče pri Vipavi, Lože, Manče, Goče, Erzelj, Podraga, Poreče, Podnanos, Podbreg, Orehovica, Hrašče, Podgrič in Lozice;

III. cona: ureditveno območje naselij: Sanabor in Nanos.«

2. člen

Ta sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 42200-1/2004

Vipava, dne 18. novembra 2004.

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l. r.

ŽALEC**5388. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta industrijskega območja SIP Šempeter**

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) in 16., 24. ter 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03 in 29/03) je župan Občine Žalec dne 25. novembra 2004 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta
industrijskega območja SIP Šempeter**

I. Vsebina programa priprave

S tem programom se podrobneje določijo:

– ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta industrijskega območja SIP Šempeter (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve ZN),

– predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev ZN ter okvirno ureditveno območje,

– nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN,

– način pridobitve strokovnih rešitev,

– seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve,

– roki za pripravo sprememb in dopolnitev ZN,

– obveznosti financiranja priprave sprememb in dopolnitev ZN.

II. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev ZN

Ocena stanja:

V osrednjem delu naselja Šempeter, severno od regionalne ceste R2-447 Petrovče-Vransko, med trgovsko poslovnimi objekti »SPAR« in »Pluton« ter bencinsko črpalko »PETROL« ima podjetje Agrocenter AC d.o.o. Šempeter ob-

stoječe trgovske in poslovne objekte. S postopno porušitvijo obstoječih objektov in razširitvijo proti vzhodu (do trgovskih površin »SPAR«) želi zagotoviti in izboljšati pogoje za opravljanje svojih servisnih, poslovnih, trgovskih in skladiščnih dejavnosti.

Ob robu oziroma preko območja potekajo vsi pomembnejši vodi komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture.

Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev ZN:

- načrtna ureditev neustrezno izkoriščenega prostora,
- uskladitev vsebine sprejetih prostorskih ureditev z novimi potrebami investitorja oziroma obstoječega uporabnika prostora.

Pravna podlaga:

Veljavne prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02) opredeljujejo ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN kot obstoječe stavbno zemljišče v okviru ureditvenega območja naselja Šempeter (poselitveno območje po ZUreP-1), ki se urejuje z že sprejetimi izvedbenimi prostorskimi akti:

- Odlok o zazidalnem načrtu industrijskega območja SIP Šempeter (Uradni list SRS, št. 47/86)

- Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta industrijskega območja SIP Šempeter (Uradni list RS, št. 4/91).

Izvedbena prostorska načrta opredeljujejo obstoječe objekte investitorja kot poslovne objekte, skrajni vzhodni objekt pa kot pomožno skladišče, pripadajoče zunanje površine pa kot površine, namenjene dostopu in zelenicam.

Skladno s 3. točko drugega odstavka 72. člena ZUreP-1 se občinski lokacijski načrt oziroma spremembe in dopolnitve ZN pripravi za prostorske ureditve, za katere so znani finančiji in za ureditve območij, ki so predvidena za sanacijo in prenovi ter za širitev naselij v skladu z urbanistično in krajinsko zasnovo.

III. Predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev ZN ter okvirno ureditveno območje

Predmet LN:

Predmet izdelave sprememb in dopolnitev ZN je ureditveno območje v osrednjem delu naselja Šempeter ob regionalni cesti Petrovče-Vransko, med površinami SPAR na vzhodu, industrijskega območja SIP na severu in PETROL na zahodu.

Programska izhodišča LN:

Na delno pozidanem območju so predvidene prostorske ureditve za razvojni program sedanjega lastnika objektov in zemljišč za servisne, poslovne in skladiščne dejavnosti.

Dovoz do kompleksa je predviden z južne, jugozahodne in severozahodne strani preko obstoječih priključkov.

Pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN je potrebno upoštevati tudi eventualna druga programska izhodišča, ki se kot posledica le-teh pojavijo v samem postopku izdelave dokumenta.

Okvirno ureditveno območje:

Okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN zajema območje, ki ga na vzhodu omejujejo parkirne površine trgovskega objekta SPAR, na jugu severni rob regionalne ceste II. reda Petrovče-Vransko, na zahodu jugozahodni rob napajalne ceste bencinske črpalke PETROL in na severu južni rob manipulacijskih površin industrijskega območja SIP Šempeter.

Prostorska konferenca:

Občina Žalec, Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora je dne 17. 11. 2004 v skladu z 28. členom ZUreP-1 sklical prvo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter

organizirane javnosti glede priprave sprememb in dopolnitev ZN oziroma predvidene prostorske ureditve. Datum, kraj in čas zbora konference je pripravljavec objavil v dveh sredstvih javnega obveščanja. S to objavo so bili o prostorski konferenci obveščeni predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti, z vabili pa so bili povabljeni nosilci urejanja prostora, ki so predvideni v IV. točki tega programa priprave.

Na prostorski konferenci so priporočila podali predstavniki Geoplin d.o.o. Ljubljana, Ministrstva za obrambo, Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje, Občine Žalec, krajevne skupnosti Šempeter ter Ministrstva za promet, Direkcije RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Izpostava Celje.

Na podlagi priporočil se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN:

- celovito prouči in načrtuje prometna ureditev območja (krožni promet preko obstoječih priključkov ali možnost prometne navezave območja na križišče za območje »Spar«, nadaljevanje hodnika za pešce in kolesarske steze z elementi že izvedene rekonstrukcije regionalne ceste).

IV. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave sprememb in dopolnitev ZN podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev ZN pa mnenje, so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje,
2. RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Celje,
3. RS, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Izpostava Celje,
4. VOC Celje, Vzdrževanje in obnova cest, d.d.,
5. RS, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Celje,
6. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Celje,
7. Telekom Slovenije, PE Celje,
8. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o.,
9. Geoplin d.o.o. Ljubljana
10. Mestni plinovodi, Distribucija plina d.o.o.,
11. Kabel TV d.o.o. Petrovče,
12. Javne naprave, Javno podjetje d.o.o., Celje,
13. Krajevna skupnost Šempeter,
14. drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema ustreznega gradiva ne podajo smernic in mnenj, se šteje, da jih nimajo.

Pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN sodelujejo naslednji udeleženci:

- Pobudnik priprave: Agrocenter AC d.o.o., Rimska cesta 104, Šempeter

- Naročnik vseh strokovnih podlag in sprememb in dopolnitev ZN: Agrocenter AC d.o.o., Rimska cesta 104, Šempeter

- Pripravljavec: Občina Žalec, Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora (v nadaljevanju: OŽ OVOUP)

- Načrtovalec oziroma izdelovalec: mora izpolnjevati pogoje, določene v 156. do 160. členu ZUreP-1

(imeti pridobljen status pooblaščenega prostorskega načrtovalca in izpolnjevati pogoje iz zakona, ki ureja graditev objektov)

- Investitor načrtovanih prostorskih ureditev: Agrocenter AC d.o.o., Rimska cesta 104, Šempeter.

V. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi analize prostora, pridobljenih smernic in analize le-teh, priporočil s prve prostorske konference, ter ob upoštevanju programskih izhodišč, določenih v III. poglavju tega programa priprave.

Zaradi omejitev ustvarjenih danostih prostora (fiksna obodna prometna ureditev in raba sosednjih zemljišč, majhna površina obravnavanega območja) izdelava več variantnih rešitev ni možna. Izdelovalec sprememb in dopolnitev ZN izdelava eno strokovno rešitev razen v primeru, da se potreba po izdelavi variantnih rešitev pokaže kasneje v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN, če takšna potreba izhaja iz izdelanih strokovnih podlag in analiz.

Spremembe in dopolnive ZN se po vsebini, obliki in načinu pripravijo skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje in sicer predvsem z:

- Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1),
- Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04) ter
- Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04).

VI. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in sprememb in dopolnitev ZN je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

- Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),
- prostorske sestavine dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02),
- Odlok o zazidalnem načrtu industrijskega območja SIP Šempeter (Uradni list SRS, št. 47/86),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta industrijskega območja SIP Šempeter (Uradni list RS, št. 4/91),
- Idejno situacijo ureditve območja (P&A, Projektivni atelje Velenje, junij 2004),
- Geodetski načrt območja v merilu 1:500 (GEOPROJEKT d.o.o. Žalec, št. dela 12Ž/04, avgust 2004) in
- ostala gradiva, relevantna za izdelavo naloge.

Pred izdelavo predloga sprememb in dopolnitev ZN mora nosilec urejanja prostora, investitor oziroma pristojni naročnik zagotoviti naslednje strokovne podlage:

- idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so v odvisnosti od načrtovane prostorske ureditve,
- podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic,
- poročilo o vplivih načrtovane prostorske ureditve na okolje v skladu s predpisom, ki ureja metodologijo za izdelavo poročil na okolje,
- morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

VII. Roki za pripravo sprememb in dopolnitev ZN

Sprejem programa priprave

– Pripravljač skliče prvo prostorsko konferenco najmanj osem dni pred sprejemom programa priprave (v drugi polovici novembra 2004).

– Župan Občine Žalec s podpisom potrdi program priprave najmanj osem dni po izvedeni prostorski konferenci.

Pridobitev smernic za načrtovanje

– Izdelovalec sprememb in dopolnitev ZN po potrebi dopolni gradivo »Idejna situacija ureditve območja« (P&A, Projektivni atelje Velenje, junij 2004).

– Po sprejemu programa priprave in po pridobitvi gradiva iz prve alineje izdelovalec sprememb in dopolnitev ZN v sodelovanju z OŽ OVOUP zaprosi za smernice za načrtovanje nosilce urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave.

– Nosilci urejanja prostora podajo smernice najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.

– Po pridobitvi smernic izdelovalec sprememb in dopolnitev ZN izdelava analizo smernic ter ob upoštevanju le-te in analize prostora izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve (v 14 dneh po prejemu smernic).

– OŽ OVOUP ter investitor načrtovanih prostorskih ureditev potrdita usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve. Izdelava strokovne rešitve prostorske ureditve

– Po končani izdelavi usmeritev za načrtovanje prostorske ureditve izdelovalec sprememb in dopolnitev ZN izdelava strokovno rešitev prostorske ureditve in sicer v 30 dneh po potrditvi usmeritev.

– Pripravljač organizira predstavitev strokovne rešitve zainteresirani javnosti v okviru druge prostorske konference, katere namen je, da se na predlagano rešitev pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi (mnenja) lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

Izdelava strokovnih podlag in predloga sprememb in dopolnitev ZN

– Nosilec urejanja prostora, investitor načrtovanih prostorskih ureditev oziroma pristojni naročnik zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, določenih v VI. točki tega programa priprave.

– Izdelovalec izdelava predlog sprememb in dopolnitev ZN v 40 dneh po opravljeni drugi prostorski konferenci in po prevzemu vseh strokovnih podlag.

Javna razgrnitev in javna obravnava

– Odbor za okolje in prostor ter komunalne zadeve obravnava predlog v roku 14 dni po oddaji gradiva OŽ OVOUP, župan občine Žalec sprejme sklep o javni razgrnitvi predloga naslednji dan po seji odbora. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

– Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Žalec in na sedežu krajevne skupnosti Šempeter za najmanj 30 dni od dneva uveljavitve sklepa o javni razgrnitvi.

– OŽ OVOUP v sodelovanju s krajevno skupnostjo organizira javno obravnavo v kraju načrtovane prostorske ureditve oziroma v prostorih Občine Žalec.

– Pripravljač v sodelovanju s krajevno skupnostjo Šempeter evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov.

– Izdelovalec v sodelovanju z Občino Žalec prouči pripombe in predloge in pripravi predlog stališča glede njihovega upoštevanja v roku 20 dni po prejemu vseh pripomb.

– Župan zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnega mnenja izdelovalca, občinske strokovne službe ter sklepov odbora za okolje in prostor ter komunalne zadeve, ki predhodno obravnava pripombe in predloge, v roku 30 dni po preteku javne razgrnitve (navedeni rok zajema čas za pripravo odgovorov pri načrtovalcu in čas za posredovanje ter obravnavo gradiva in je odvisen od števila in zahtevnosti pripomb).

– Pripravljač pisno seznani lastnike nepremičnin na območju sprememb in dopolnitev ZN s stališči do morebitnih njihovih pripomb in predlogov v roku 10 dni po sprejetju stališča do pripomb.

Izdelava dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev ZN

– Nosilec urejanja prostora, investitor načrtovanih prostorskih ureditev oziroma pristojni naročnik zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag.

MINISTRSTVA**5389. Sklep o opredelitvi proizvodnega območja Strunjski zaliv**

Na podlagi prvega odstavka 21. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG in 62/04 – odl. US) izdaja direktorica Veterinarske uprave Republike Slovenije v zadevi opredelitve proizvodnega območja za nabiranje in oddajo v promet živih školjk

S K L E P**o opredelitvi proizvodnega območja Strunjski zaliv****I**

Proizvodno območje za gojenje in nabiranje živih školjk Strunjski zaliv se zaradi ugotovljene presežene tolerance mikrobiološke onesnaženosti mesa školjk opredeli kot območje iz točke 1(b) I. poglavja Priloge Pravilnika o veterinarskih pogojih za proizvodnjo in dajanje živih školjk na trg (Uradni list RS, št. 1/04).

II

Za proizvodno območje iz prejšnje točke se štejejo gojišča z naslednjimi kodnimi številkami: 750, 754, 755 in 757.

III

Na proizvodnem območju iz prejšnje točke se školjke lahko nabira, vendar se jih lahko da na trg za prehrano ljudi šele po obdelavi v obratu za prečiščevanje ali po tem, ko so bile ponovno nasajene.

IV

Nosilec dejavnosti centra za prečiščevanje školjk mora zagotoviti odvzem reprezentativnega števila vzorcev iz območja Strunjskega zaliva, da se ugotovi uspešnost prečiščevanja školjk.

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-531/2004/2

Ljubljana, dne 26. novembra 2004.

EVA 2004-2311-0396

dr. Vida Čadonič-Špelič l. r.
Direktorica
Veterinarske uprave
Republike Slovenije

– Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev ZN po prejemu stališča do pripomb in predlogov in po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag.

– Izdelovalec sprememb in dopolnitev ZN v sodelovanju z OŽ OVOUP pozove nosilce urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev ZN.

– Nosilci urejanja prostora podajo mnenje najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.

– Izdelovalec izdelava in preda usklajen dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev ZN OŽ OVOUP v 45 dneh po prejemu gradiv iz druge alineje tega sklopa oziroma v 10 dneh po prejemu zadnjega mnenja.

Sprejem sprememb in dopolnitev ZN

– Župan Občine Žalec posreduje, po predhodni obravnavi na Odboru za okolje in prostor ter komunalne zadeve, usklajeni predlog sprememb in dopolnitev ZN Občinskemu svetu v sprejem. Sestavni del gradiva so priporočila prostorskih konferenc in stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

– Občinski svet občine Žalec sprejme spremembo in dopolnitve ZN z odlokom in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VIII. Obveznosti financiranja priprave sprememb in dopolnitev ZN

Nosilec urejanja prostora, investitor načrtovanih prostorskih ureditev oziroma pristojni naročnik zagotovi vsa sredstva za izdelavo strokovnih podlag, investitor načrtovanih prostorskih ureditev pa tudi za izdelavo sprememb in dopolnitev ZN.

IX. Objava programa priprave

Ta program se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 35005/0004/2004 2/3

Žalec, dne 25. novembra 2004.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE

5344. Odlok o pomilostitvi 15285

VLADA

5345. Odlok o loviščih v Republiki Sloveniji in njihovih mejah 15285
5346. Sklep o določitvi cene za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2005 15292

MINISTRSTVA

5347. Pravilnik o obrazcu za obračun davčnega odteglja davka na dobitke od klasičnih iger na srečo 15292
5348. Pravilnik o medsebojni upravni pomoči med državami članicami Evropske unije pri izterjavi davščin in izmenjavi podatkov 15294
5349. Pravilnik o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 2005 15310
5350. Pravilnik o posebnem delu strokovnega izpita za inšpektorja na področju inšpekcije za elektronske komunikacije, elektronsko podpisovanje in pošto ter za pooblaščen osebe Agencije za pošto in elektronske komunikacije 15311
5351. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za pregledovanje brisov materničnega vratu 15312
5352. Pravilnik o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja 15315
5353. Pravilnik o oskrbi malih kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov pri opravljanju javne službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov 15320
5354. Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja 15324
5355. Program priprave državnega lokacijskega načrta za odlagališče nizko in srednje radioaktivnih odpadkov 15324
5356. Program priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za vzporedni plinovod m1/1 na odseku Kidričevo – Rogatec 15329
5389. Sklep o opredelitvi proizvodnega območja Strunjanski zaliv 15376

USTAVNO SODIŠČE

5357. Odločba o ugotovitvi neskladnosti 49.a člena Zakona o davčnem postopku z načinom izvršitve in o zavrnitvi pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti drugega odstavka 45. člena Zakona o davčnem postopku 15332
5358. Odločba o razveljavitvi izpodbijane sodne odločbe o vrnitvi zadeve v novo odločanje Upravnemu sodišču ter o zavrnitvi ustavne pritožbe 15333
5359. Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti za odločanje o zahtevi za vrnitev premoženja med Okrajnim sodiščem v Ljubljani in Ministrstvom za kulturo 15334

SODNI SVET

5360. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice 15335

5361. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice 15336

5362. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur 15336

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5363. Sklep o višini maksimalne obrestne mere 15336
5364. Pravilnik o pripravi pripravi na področju socialnega varstva 15336
5365. Spremembe in dopolnitve Splošnega navodila o pogojih in okoliščinah za odstopanje ovadb v postopek poravnavanja 15340
5366. Splošno navodilo za enotno uporabo določb 162. člena Zakona o kazenskem postopku o odložitvi kazenskega pregona 15342
5367. Spremembe dodatka št. 4 k pravilom igre na srečo »Hitra srečka« 15345

OBČINE**DOL PRI LJUBLJANI**

5368. Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dol pri Ljubljani 15346

GORENJA VAS – POLJANE

5369. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000 za območje Občine Gorenja vas – Poljane 15347

KOPER

5370. Sklep o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta "Ureditev plaže v Valdoltri" 15347
5371. Sklep o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta za ureditev obale Koper – Izola – I. faza 15348
5372. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta "Nad Šmarsko cesto" v Kopru 15349
5373. Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta »Titov trg v Kopru« 15351

LJUBLJANA

5374. Cenik za posamezne tarifne skupine plina 15353

MOZIRJE

5375. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2004 15354
5376. Odlok o javnem redu in miru v Občini Mozirje 15354

NOVO MESTO

5377. Odlok o organizaciji in delovnih področjih občinske uprave Mestne občine Novo mesto 15357

POSTOJNA

5378. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Postojna za leto 2003 15361
5379. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2004 15362

PREVALJE

5380. Lokacijski načrt "Brančurnikov podn" – območje storitvenih dejavnosti 15363

5381. Sklep o ukinitvi javnega dobra 15369
- SLOVENJ GRADEC**
5382. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2004 15369
- SLOVENSKE KONJICE**
5383. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2004 15370
5384. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu za podjetniško, proizvodno in obrtniško cono »LIP Slovenske Konjice« 15370
- SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH**
5385. Sklep o izhodiščni vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča 15372
- ŠKOFLJICA**
5386. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev Občine Škofljica 15373
- VIPAVA**
5387. Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča 15373
- ŽALEC**
5388. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta industrijskega območja SIP Šempeter 15373

Nova izdaja

Zakon o pravdnem postopku (ZPP-UPB2)

s stvarnim kazalom dr. Aleša Galiča

Sodniki, odvetniki, študentje pravnih fakultet ali pravdne stranke procesna pravila civilnega postopka praviloma raje prebirajo v knjižni izdaji kot v uradnem glasilu ali na računalniku. V zbirki predpisov je izšla nova izdaja uradnega prečiščenega besedila Zakona o pravdnem postopku, ki velja od maja 2004.

Kakovostno stvarno kazalo je tudi za to izdajo zakona pripravil docent ljubljanske pravne fakultete dr. Aleš Galič.

- 261190 broširana izdaja **4500** SIT z DDV
- 261191 vezana izdaja **4800** z DDV

NAROČILNICA

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

• **Zakon o pravdnem postopku**

- 261190 broširana izdaja **4500** SIT z DDV
- 261191 vezana izdaja **4800** SIT z DDV

Štev. izvodov _____

Štev. izvodov _____

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka _____

Davčni zavezanec ☐ DA ☐ NE

Firma – ime naročnika _____

Sektor – oddelek _____

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis pooblaščenice osebe _____

Žig

Nova izdaja

Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1)

z uvodnimi pojasnili in stvarnim kazalom Miha Kunstlerja in Rafaela Viltužnika

Novi Zakon o varnosti cestnega prometa je sopotnik novega Zakona o prekrških. Oba zakona začneta veljati 1. januarja 2005. Uvedba glob za prekrške, kaznovanje za prekrške po hitrem postopku, nove pristojnosti občinskih ali mestnih redarjev, ki ne bodo nadzorovali le mirujočega prometa, temveč tudi promet na območjih za pešce, urejali promet na območjih umirjenega prometa in smeli zahtevati tudi voziško in prometno dovoljenje, kakor tudi strožje kazni za kršitev prometnih predpisov, so dovolj tehtni razlogi, da bo treba poznati določbe novega Zakona o varnosti cestnega prometa.

V uvodnih pojasnilih inšpektorja Generalne policijske uprave obsežno razlagata posamezne zakonske določbe in še posebej opozarjata na nove zakonske rešitve. Njuna opozorila, da je na primer obračanje na delu ceste, kjer bi bilo to nevarno, prepovedano, da je v zakonu natančneje opredeljena prednost v križišču, saj vključuje tudi kolesarske steze in pasove za avtobusni promet, navodila, kako je treba ravnati ob prometni nesreči, in mnoga druga bodo vsekakor v pomoč pri razumevanju posameznih zakonskih členov.

Knjigo zaključuje obširno stvarno kazalo, ki bo gotovo olajšalo iskanje posameznih členov. Predpisane kazni pa so objavljene v polkrepkem tisku, kar zagotavlja večjo preglednost obsežnega zakona.

– 261201 broširana izdaja **4500 SIT** z DDV

NAROČILNICA

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

• Zakon o varnosti cestnega prometa– 261201 broširana izdaja **4500 SIT** z DDV

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka

Davčni zavezanec

☐ DA☐ NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenice osebe

Žig

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2004 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767