

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **117** Ljubljana, petek **29.10.2004**

Cena 1540 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIV

DRŽAVNI ZBOR

4788. Sklep o potrditvi mandatov poslancem Državnega zbora Republike Slovenije

Državni zbor Republike Slovenije je na podlagi poročila Mandatno-volilne komisije na 1. seji dne 22. 10. 2004, na podlagi 7. člena Zakona o poslancih in 13. člena Poslovnika državnega zbora, sprejel naslednji

SKLEP

Potrdijo se mandati vsem poslancem Državnega zbora Republike Slovenije, izvoljenim na volitvah 3. oktobra 2004 po seznamu izvoljenih kandidatov:

1. **ANTON ANDERLIČ**, roj. 4. 6. 1956, Resljeva 35, Ljubljana;
2. **JOSIP BAJC**, roj. 8. 3. 1949, Matenja vas 70, Prestranek;
3. **dr. ANDREJ BAJUK**, roj. 18. 10. 1943, Prijateljeva 13a, Ljubljana;
4. **BOGDAN BAROVIČ**, roj. 31. 7. 1955, Gimnazijska cesta 5, Trbovlje;
5. **ROBERTO BATTELLI**, roj. 19. 10. 1954, Ob spomeniku 6, Koper;
6. **SAMO BEVK**, roj. 27. 8. 1956, Mestni trg 4, Idrija;
7. **STANISLAV BRENČIČ**, roj. 8. 4. 1950, Notranjska 29b, Logatec;
8. **spec. ak. st. ANDREJ BRUČAN**, roj. 10. 2. 1943, Hacetova 5, Ljubljana;
9. **FRANCE CUKJATI**, roj. 15. 2. 1943, Lesno brdo 72, Vrhnika;
10. **mag. MILAN M. CVIKL**, roj. 19. 5. 1959, Čebelar-ska 13, Ljubljana;
11. **mag. JANEZ DROBNIČ**, roj. 23. 10. 1957, Jurčkova cesta 205, Ljubljana;
12. **GEZA DŽUBAN**, roj. 6. 11. 1943, Dolga ulica 78, Moravske Toplice;
13. **dr. SLAVKO GABER**, roj. 29. 1. 1958, Mlinska pot 20, Ljubljana;
14. **dr. PAVEL GANTAR**, roj. 26. 10. 1949, Cesta na Brdo 79, Ljubljana;
15. **LJUBO GERMIČ**, roj. 19. 11. 1960, Kolodvorska 29/aM, Ruše;
16. **mag. BRANKO GRIMS**, roj. 26. 8. 1962, Cesta Staneta Žagarja 39, Kranj;
17. **ALEŠ GULIČ**, roj. 5. 3. 1954, Ulica Sallaumines 10, Trbovlje;
18. **MATJAŽ HAN**, roj. 17. 1. 1971, Krakovo 4, Radeče;
19. **FRANC (FERI) HORVAT**, roj. 26. 9. 1941, Trubarjeva 5, Radenci;

20. **JOŽEF HORVAT**, roj. 8. 7. 1955, Žižki 31g, Črenšovci;

21. **ROBERT HROVAT**, roj. 10. 4. 1971, Ulica 7. avgusta 15, Dob;

22. **SREČKO HVAUC**, roj. 19. 9. 1959, Ulica 1. maja 13, Hotinja vas;

23. **EVA IRGL**, roj. 9. 12. 1976, Beblerjeva 25, Vipava;

24. **JANEZ JANSÁ**, roj. 17. 9. 1958, Brinje I/55, Grosuplje;

25. **KRISTIJAN JANC**, roj. 8. 7. 1960, Ponikve pri Studencu 24, Studenec;

26. **FRANC JAZBEC**, roj. 11. 9. 1954, Draga 3, Štore;

27. **IVAN JELEN**, roj. 25. 11. 1944, Ponikva pri Žalcu 24a, Ponikva pri Žalcu;

28. **ZMAGO JELINČIČ PLEMENITI**, roj. 7. 1. 1948, Tivolska 13, Ljubljana;

29. **ALENKA JERAJ**, roj. 23. 2. 1973, Ig 102, Ig;

30. **MIRAN JERIČ**, roj. 6. 6. 1958, Trg Franca Kozarja 14, Hrastnik;

31. **JOŽEF JEROVŠEK**, roj. 1. 2. 1950, Spodnja Nova vas 36, Slovenska Bistrica;

32. **AURELIO JURI**, roj. 27. 7. 1949, Cankarjeva 10, Koper;

33. **FRANC KANGLER**, roj. 8. 7. 1965, Dravska ulica 7, Maribor;

34. **mag. VASJA KLAVORA**, roj. 29. 1. 1936, Ulica Borisa Kalina 27, Solkan;

35. **ANTON KOKALJ**, roj. 18. 7. 1960, Šinkov Turn 55, Vodice;

36. **BOJAN KONTIČ**, roj. 23. 7. 1961, Koroška cesta 33/a, Velenje;

37. **DRAGO KOREN**, roj. 19. 1. 1960, Lokovica 143a, Šoštanj;

38. **DIMITRIJ KOVAČIČ**, roj. 28. 11. 1954, Ocvirkova 59, Ljubljana;

39. **mag. JANEZ KRAMBERGER**, roj. 1. 11. 1961, Sp. Porčič 20, Lenart;

40. **DANIJEL KRIVEC**, roj. 16. 5. 1965, Srpenica 37, Srpenica;

41. **MOJCA KUCLER DOLINAR**, roj. 26. 8. 1972, Gornji trg 22, Ljubljana;

42. **DUŠAN KUMER**, roj. 7. 2. 1949, Dolniška cesta 3, Ljubljana;

43. **dr. MATEJ LAHOVNIK**, roj. 23. 12. 1971, Cesta Talcev 4, Velenje;

44. **DARJA LAVTIŽAR BEBLER**, roj. 10. 10. 1950, Borovška cesta 26, Kranjska Gora;

45. **MITJA LJUBELJŠEK**, roj. 16. 12. 1941, Verje 23d, Medvode;

46. **MIROSLAV LUCI**, roj. 31. 1. 1946, Ulica Lackove čete 44, Ptuj;

47. **BRANKO MARINIČ**, roj. 28. 1. 1956, Pobrežje 74a, Videm pri Ptuj;

48. **MARTIN MIKOLIČ**, roj. 7. 10. 1959, Steklarska ulica 16, Rogatec;
 49. **RUDOLF MOGE**, roj. 20. 3. 1944, Terčeva 16, Ribniško selo;
 50. **STANE PAJK**, roj. 30. 1. 1961, Gorenji Leskovec 30, Blanca;
 51. **dr. MARKO PAVLIHA**, roj. 15. 12. 1962, Sveti Peter 65/a, Sečovelje;
 52. **BREDA PEČAN**, roj. 2. 10. 1946, Ob starem zidovju 8, Izola;
 53. **SAŠO PEČE**, roj. 3. 5. 1971, Rasbergerjeva 2, Maribor;
 54. **RUDOLF PETAN**, roj. 23. 6. 1949, Mizarska 30, Slovenske Konjice;
 55. **MILAN PETEK**, roj. 10. 6. 1950, Cankarjeva 18, Maribor;
 56. **MIRO PETEK**, roj. 6. 3. 1959, Celovška 60, Mežica;
 57. **ALOJZ POSEDEL**, roj. 26. 8. 1955, Ulica Rista Savina 11, Žalec;
 58. **mag. MAJDA POTRATA**, roj. 30. 5. 1948, Cesta proletarskih brigad 55, Maribor;
 59. **MIRAN POTRČ**, roj. 27. 3. 1938, Poljanska cesta 19, Ljubljana;
 60. **MÁRIA POZSONEC**, roj. 16. 1. 1940, Dolga vas, Glavna ulica 9, Lendava – Lendva;
 61. **JAKOB PRESEČNIK**, roj. 23. 7. 1948, Podvrh 31, Mozirje;
 62. **MIHAEL PREVC**, roj. 30. 9. 1957, Dražgoše 6A, Železniki;
 63. **SREČKO PRIJATELJ**, roj. 28. 8. 1962, Orlek 14, Sežana;
 64. **FRANC PUKŠIČ**, roj. 24. 11. 1955, Vintarovci 43c, Destnik;
 65. **VILI REZMAN**, roj. 9. 1. 1954, Selniška cesta 10, Ruše;
 66. **mag. ANTON ROP**, roj. 27. 12. 1960, Pot na Črno 15, Vodice;
 67. **BOJAN RUGELJ**, roj. 20. 7. 1959, Drožanjska cesta 61, Sevnica;
 68. **PAVEL RUPAR**, roj. 21. 5. 1960, Cesta Kokrškega odreda 27, Križe;
 69. **mag. BORUT SAJOVIC**, roj. 18. 7. 1960, Brdo 7, Podnart;
 70. **dr. MITJA SLAVINEC**, roj. 30. 5. 1964, Klavniška ulica 15, Murska Sobota;
 71. **ALOJZ SOK**, roj. 27. 3. 1959, Ptujška 12b, Ormož;
 72. **BOJAN STARMAN**, roj. 4. 7. 1950, Kosovelova ulica 20, Žiri;
 73. **FRANC SUŠNIK**, roj. 4. 9. 1955, Čeplje 1/c, Vransko;
 74. **MAJDA ŠIRCA**, roj. 20. 4. 1953, Gregorčičeva 13a, Ljubljana;
 75. **JOŽEF ŠKOLČ**, roj. 19. 8. 1960, Breginj 42, Kobariid;
 76. **MATJAŽ ŠVAGAN**, roj. 21. 5. 1963, Izlake 19, Izlake;
 77. **JOŽE TANKO**, roj. 16. 4. 1956, Breg 82, Ribnica;
 78. **DAVORIN TERČON**, roj. 2. 1. 1961, Cesta na Lenivec 16, Sežana;
 79. **VILI TROFENIK**, roj. 5. 9. 1943, Mihovci pri Veliki Nedelji 104, Velika Nedelja;
 80. **MARJETKA UHAN**, roj. 18. 10. 1963, Rodine pri Trebnjem 25, Trebnje;
 81. **JANKO VEBER**, roj. 30. 7. 1960, Ulica heroja Marincija 9, Kočevje;
 82. **RUDI VERŠNIK**, roj. 24. 7. 1950, Gornji Log 16, Kamnik;
 83. **mag. ANDREJ VIZJAK**, roj. 6. 8. 1964, Ulica stare pravde 28, Brežice;

84. **BOŠTJAN ZAGORAC**, roj. 23. 9. 1973, Ul. Štrauhovih 39, Maribor;
 85. **CVETKA ZALOKAR ORAŽEM**, roj. 15. 4. 1960, Poljska cesta 10B, Domžale;
 86. **BOGOMIR ZAMERNIK**, roj. 8. 11. 1964, Podvolovljek 42, Luče;
 87. **MILENKO ZIHERL**, roj. 2. 4. 1955, Demšarjeva cesta 20, Škofja Loka;
 88. **dr. MILAN ZVER**, roj. 25. 5. 1962, Grablovičeva 24, Ljubljana;
 89. **BARBARA ŽGAJNER TAVŠ**, roj. 12. 2. 1976, Trg revolucije 4, Trbovlje;
 90. **mag. FRANC ŽNIDARŠIČ**, roj. 11. 12. 1940, Cankarjeva ulica 33, Trebnje.

Št. 020-02/92-27/160
 Ljubljana, dne 22. oktobra 2004.
 EPA 1-IV

Predsedujoči
 Državnega zbora
 Republike Slovenije
mag. Vasja Klavora l. r.

4789. Sklep o izvolitvi predsednika Državnega zbora Republike Slovenije

Na podlagi 84. člena Ustave Republike Slovenije ter 14. in 199. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 22. oktobra 2004 sprejel

S K L E P o izvolitvi predsednika Državnega zbora Republike Slovenije

Za predsednika Državnega zbora Republike Slovenije se izvoli
 France CUKJATI.

Št. 020-02/92-27/161
 Ljubljana, dne 22. oktobra 2004.
 EPA 3-IV

Predsedujoči
 Državnega zbora
 Republike Slovenije
mag. Vasja Klavora l. r.

4790. Sklep o izvolitvi podpredsednikov Državnega zbora Republike Slovenije

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena in 199. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 22. oktobra 2004 sprejel

S K L E P o izvolitvi podpredsednikov Državnega zbora Republike Slovenije

Za podpredsednika Državnega zbora Republike Slovenije se izvolita:
 mag. Vasja KLAVORA in
 Sašo PEČE.

Št. 020-02/92-27/159
Ljubljana, dne 22. oktobra 2004.
EPA 4-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

**4791. Sklep o imenovanju generalnega sekretarja
Državnega zbora Republike Slovenije**

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena v povezavi z drugim odstavkom 25. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 22. oktobra 2004 sprejel

S K L E P

**o imenovanju generalnega sekretarja
Državnega zbora Republike Slovenije**

Imenuje se:
mag. Lovro LONČAR, za generalnega sekretarja Državnega zbora Republike Slovenije.

Št. 040-03/89-1/59
Ljubljana, dne 22. oktobra 2004.
EPA 5-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

PREDSEDNIK REPUBLIKE

**4792. Ukaz o imenovanju izrednega in
pooblaščenega veleposlanika Republike
Slovenije v Združenih mehiških državah s
sedežem v Washingtonu**

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01 in 78/03) izdajam

U K A Z

**o imenovanju izrednega in pooblaščenega
veleposlanika Republike Slovenije v Združenih
mehiških državah s sedežem v Washingtonu**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih mehiških državah s sedežem v Washingtonu imenujem Samuela Žbogarja.

Št. 001-09-17/04
Ljubljana, dne 26. oktobra 2004.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

**4793. Uredba o določitvi obrtnih dejavnosti in
mojstrskih nazivov ter obrti podobnih
dejavnosti**

Na podlagi drugega odstavka 2. člena, drugega odstavka 3. člena in petega odstavka 5. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

**o določitvi obrtnih dejavnosti in mojstrskih
nazivov ter obrti podobnih dejavnosti**

1. člen

(1) Ta uredba določa obrtne dejavnosti in mojstrske nazive ter obrti podobne dejavnosti.

(2) S to uredbo se določajo tudi storitvene dejavnosti, pri katerih se lahko osebam, katerim se opravi storitev, zaradi zaokrožitve oziroma dopolnitve dejavnosti, opravi prodaja na drobno določenega blaga, ki ga obrtnik uporablja pri opravljanju teh storitev.

2. člen

Dejavnosti, ki se v skladu z značilnostmi, opredeljenimi v 5. členu Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 – uradno prečiščeno besedilo), lahko opravljajo kot obrtne dejavnosti ali obrti podobne dejavnosti, so v tej uredbi določene v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti na ravni podrazredov iz Uredbe o uvedbi in uporabi Standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02).

3. člen

Obrtne dejavnosti in mojstrski nazivi so:

Šifra	Dejavnost	Mojstrski naziv
A01.120	Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik Sem spada: – pridelovanje cvetja, gojenje rož in drugih okrasnih rastlin, – pridobivanje semen in sadik vrtnin, sadik sadnega drevja, trsnih cepljenk, okrasnih rastlin... – gojenje travne ruše za presajanje	vrtnarski mojster/vrtnarska mojstrica
A01.411	Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin	vrtnarski mojster/vrtnarska mojstrica

Šifra	Dejavnost	Mojstrski naziv
DA15.110	Proizvodnja in konzerviranje mesa, razen perutninskega	mesarski mojster/ mesarska mojstrica
DA15.120	Proizvodnja in konzerviranje perutninskega mesa	mesarski mojster/ mesarska mojstrica
DA15.130	Proizvodnja mesnih izdelkov, tudi iz perutninskega mesa	mesarski mojster/ mesarska mojstrica
DA15.810	Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic	pekovski mojster/ pekovska mojstrica, slaščičarski mojster/ slaščičarska mojstrica
DA15.820	Proizvodnja prepečenca in piškotov; proizvodnja trajnega peciva in slaščic	pekovski mojster/ pekovska mojstrica, slaščičarski mojster/ slaščičarska mojstrica
DB18.100	Proizvodnja usnjenih oblačil	mojster/mojstrica za usnjena oblačila
DB18.220	Proizvodnja drugih vrhnjih oblačil	mojster šivilja-krojač/ mojstrica šivilja –krojač
DB18.240	Proizvodnja športnih in drugih oblačil, pokrival ter dodatkov	mojster šivilja–krojač/ mojstrica šivilja-krojač mojster izdelovalec krznenih oblačil/mojstrica izdelovalka krznenih oblačil
DB18.300	Strojenje in dodelava krzna; proizvodnja krznenih izdelkov	mojster/mojstrica za strojenje usnja in krzna mojster izdelovalec krznenih oblačil/mojstrica izdelovalka krznenih oblačil
DC19.100	Strojenje in dodelava usnja	mojster/mojstrica za strojenje usnja in krzna
DC19.200	Proizvodnja potovalne galanterije, sedlarskih in jermenarskih izdelkov	mojster/mojstrica za usnjeno galanterijo
DC19.300	Proizvodnja obutve	čevljarški mojster/ čevljarska mojstrica
DD20.300	Stavbno mizarstvo	mizarski mojster/mizarska mojstrica, tesarski mojster/tesarska mojstrica
DD20.400	Proizvodnja lesene embalaže	mizarski mojster/mizarska mojstrica, sodarski mojster/sodarska mojstrica
DD20.510	Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa	mizarski mojster/mizarska mojstrica, mojster modelni mizar/ mojstrica modelna mizarka
DI26.120	Oblikovanje in obdelava ravnega stekla	mojster stavbni steklar/ mojstrica stavbna steklarka
DI26.130	Proizvodnja votlega stekla	mojster stavbni steklar/ mojstrica stavbna steklarka
DI26.300	Proizvodnja zidnih in talnih keramičnih ploščic	pečarski mojster/pečarska mojstrica, mojster polagalec keramičnih oblog/mojstrica polagalka keramičnih oblog
DI26.700	Obdelava naravnega kamna	kamnoseški mojster/ kamnoseška mojstrica
DJ27.510	Litje železa	livarski mojster/livarska mojstrica, mojster/ mojstrica preoblikovanja kovin

Šifra	Dejavnost	Mojstrski naziv
DJ27.520	Litje jekla	Livarski mojster/livarska mojstrica
DJ27.530	Litje lahkih kovin	Livarski mojster/livarska mojstrica, mojster/mojstrica preoblikovanja kovin
DJ27.540	Litje drugih neželeznih kovin	livarski mojster/livarska mojstrica, mojster/mojstrica preoblikovanja kovin
DJ28.110	Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov	mojster/mojstrica preoblikovanja kovin, mojster oblikovalec kovin/mojstrica oblikovalka kovin
DJ28.210	Proizvodnja kovinskih rezervoarjev, cistern, kontejnerjev	Mojster/mojstrica preoblikovanja kovin
DJ28.220	Proizvodnja radiatorjev in kotlov za centralno ogrevanje	Mojster/mojstrica preoblikovanja kovin
DJ28.300	Proizvodnja parnih kotlov, razen kotlov za centralno ogrevanje Sem spada: – proizvodnja kotlov za vodno paro ali druge pare – proizvodnja pomožnih naprav parnih postrojev: kondenzatorjev, grelnikov napajalne vode, pregrevalnikov, zbiralnikov in hranilnikov pare	Mojster/mojstrica preoblikovanja kovin, Mojster/mojstrica strojnih instalacij
DJ28.400	Kovanje, stiskanje, vtiskovanje in valjanje kovin; prašna metalurgija	Mojster oblikovalec kovin/mojstrica oblikovalka kovin, mojster/mojstrica preoblikovanja kovin
DJ28.511	Prekrivanje kovin s kovino	Mojster oblikovalec kovin/mojstrica oblikovalka kovin, mojster/mojstrica toplotne obdelave, mojster/mojstrica preoblikovanja kovin
DJ28.512	Druga površinska in toplotna obdelava kovin	Mojster/mojstrica toplotne obdelave kovin, mojster oblikovalec kovin/mojstrica oblikovalka kovin, mojster/mojstrica preoblikovanja kovin
DJ28.520	Splošna mehanična dela	Mojster oblikovalec kovin/mojstrica oblikovalka kovin, orodjarski mojster/orodjarska mojstrica, mojster/mojstrica preoblikovanja kovin, mojster klepar-krovec/mojstrica kleparka-krovka, mojster/mojstrica strojnih instalacij
DJ28.610	Proizvodnja rezilnega orodja	Mojster oblikovalec kovin/mojstrica oblikovalka kovin, mojster/mojstrica preoblikovanja kovin
DJ28.621	Proizvodnja ročnega orodja	Orodjarski mojster/orodjarska mojstrica, mojster oblikovalec kovin/mojstrica oblikovalka kovin, mojster/mojstrica preoblikovanja kovin
DJ28.622	Proizvodnja orodja za stroje	Orodjarski mojster/orodjarska mojstrica

Šifra	Dejavnost	Mojstrski naziv
DJ28.630	Proizvodnja ključavnic, okovja	Mojster/mojstrica preoblikovanja kovin, mojster oblikovalec kovin/ mojstrica oblikovalka kovin
DK29.110	Proizvodnja motorjev in turbin, razen za letala in motorna vozila Sem spada: – proizvodnja batnih motorjev z notranjim zgorevanjem in delov zanje, razen motorjev za letala, avtomobile in motocikle o ladijskih pogonskih strojev in njihovih delov – montaža, popravila in vzdrževanje motorjev in turbin, razen za letala in motorna vozila, – popravila izvenkrmnih motorjev za čolne	Mojster avtomehanik/ mojstrica avtomehničarka, mojster/mojstrica strojne mehanike, Mojster avtoelektrikar/ mojstrica avtoelektričarka
DK29.120	Proizvodnja črpalk in kompresorjev Sem spada: – montaža, popravila in vzdrževanje črpalk in kompresorjev	mojster/mojstrica strojne mehanike
DK29.210	Proizvodnja peči in gorilnikov Sem spada: – proizvodnja električnih in drugih grelnih teles, razen za gospodinjstva – popravila industrijskih peči	mojster/mojstrica splošne elektromehanike, mojster/mojstrica strojnih instalacij, mojster/ mojstrica preoblikovanja kovin
DK29.220	Proizvodnja dvigalnih in transportnih naprav Sem spada: – proizvodnja strojnih naprav za dviganje, prekladanje, nakladanje, razkladanje na ročni ali motorni pogon – montaža, popravila in vzdrževanje dvigalnih in transportnih naprav	Mojster/mojstrica preoblikovanja kovin, mojster/mojstrica splošne elektromehanike, mojster/mojstrica strojne mehanike, Mojster oblikovalec kovin/ mojstrica oblikovalka kovin
DK29.230	Proizvodnja hladilnih in prezračevalnih naprav, razen za gospodinjstva	Mojster/mojstrica strojnih instalacij, mojster/ mojstrica preoblikovanja kovin
DK29.310	Proizvodnja traktorjev – popravilo traktorjev	Mojster avtomehanik/ mojstrica avtomehničarka
DK29.410	Proizvodnja ročnih prenosnih obdelovalnih strojev	Mojster/mojstrica strojne mehanike
DK29.420	Proizvodnja drugih strojev za obdelavo kovin Sem spada: – proizvodnja stružnic, vrtalnih in rezkalnih strojev za obdelavo kovin – proizvodnja delov in opreme za stroje za obdelavo kovin	Mojster/mojstrica strojne mehanike
DK29.430	Proizvodnja drugih obdelovalnih strojev Sem spada: – proizvodnja strojev za obdelovanje lesa, plastike, kamna ali drugih materialov, razen kovin – proizvodnja vpenjalnih naprav za obdelovance ter orodja in posebnih nastavkov za obdelovalne stroje – proizvodnja delov in opreme za stroje za obdelavo lesa, kamna, plute ali drugih materialov razen kovin – proizvodnja delov strojev za varjenje	mojster/mojstrica strojne mehanike, mojster/ mojstrica splošne elektromehanike
DK29.510	Proizvodnja metalurških strojev	mojster/mojstrica splošne elektromehanike, mojster/mojstrica strojne mehanike
DK29.520	Proizvodnja rudarskih in gradbenih strojev Sem spada: – proizvodnja mešalnikov za beton in malto – proizvodnja strojev za odstranjevanje zemlje – proizvodnja žlic za buldožerje in nakladalnice	mojster/mojstrica strojne mehanike, mojster/ mojstrica splošne elektromehanike

Šifra	Dejavnost	Mojstrski naziv
DK29.530	Proizvodnja strojev za živilsko in tobačno industrijo	mojster/mojstrica strojne mehanike, mojster/mojstrica splošne elektromehanike, pečarski mojster/pečarska mojstrica
DK29.540	Proizvodnja strojev za tekstilno, oblačilno in usnjarsko industrijo	Mojster/mojstrica strojne mehanike, mojster/mojstrica splošne elektromehanike
DK29.550	Proizvodnja strojev za industrijo papirja in kartona	Mojster/mojstrica strojne mehanike, mojster/mojstrica splošne elektromehanike
DK29.600	Proizvodnja orožja in streliva Sem spada: – popravila in vzdrževanje orožja	Orodjarski mojster/orodjarska mojstrica
DK29.720	Proizvodnja neelektričnih gospodinjskih strojev in naprav	Pečarski mojster/pečarska mojstrica, mojster/mojstrica strojne mehanike
DL31.100	Proizvodnja elektromotorjev, generatorjev in transformatorjev	Mojster/mojstrica splošne elektromehanike, mojster elektronik/mojstrica elektroničarka
DL31.200	Proizvodnja naprav za distribucijo in krmiljenje elektrike	Mojster/mojstrica splošne elektromehanike, mojster/mojstrica strojne mehanike, mojster elektronik/mojstrica elektroničarka, elektroinštalaterski mojster/mojstrica
DL31.500	Proizvodnja opreme za razsvetljavo in električnih svetilk Sem spada: – proizvodnja električnih svetilk, kot so: o svetlobni znaki in napisi... – vzdrževanje svetlobnih znakov in napisov	Mojster/mojstrica splošne elektromehanike, mojster elektronik/mojstrica elektroničarka, elektroinštalaterski mojster/mojstrica
DL31.610	Proizvodnja električne opreme za stroje in vozila	mojster/mojstrica splošne elektromehanike, mojster elektronik/mojstrica elektroničarka, mojster avtoelektrikar/mojstrica avtoelektričarka
DL31.620	Proizvodnja druge električne opreme – proizvodnja različnih električnih zvočnih ali vizualnih naprav za signalizacijo, kot so zvonci, sirene, signalne plošče, protivlomne in protipožarne naprave... – proizvodnja elektromagnetov, tudi elektromagnetnih in trajnomagnetnih zapor, pritrdil, zavor, sklopov, vpenjal ali dvigalnih glav – proizvodnja električnih izolatorjev in izolirnih fittingov, razen delov iz stekla ali keramike – proizvodnja ogljikovih ali grafitnih elektrod – proizvodnja elektroinstalacijskih cevi in spojk z notranjo izolacijo – proizvodnja različnih električnih strojev in naprav, kot so pospeševalniki delcev, segnalni generatorji, detektorji min ...	mojster/mojstrica splošne elektromehanike, mojster elektronik/mojstrica elektroničarka
DL32.200	Proizvodnja radijskih in televizijskih oddajnikov, telefonskih in telegrafskih naprav Sem spada: – oprema za podatkovno komunikacijo, kot so usmerjevalniki, premostitve in prehodi – montaža telekomunikacijskih sistemov	mojster/mojstrica telekomunikacij, mojster elektronik/mojstrica elektroničarka, mojster biromehanik/mojstrica biromehaničarka

Šifra	Dejavnost	Mojstrski naziv
DL32.300	Proizvodnja radijskih in televizijskih sprejemnikov, naprav in opreme za snemanje in predvajanje zvoka in slike Sem spada: – popravila in vzdrževanje profesionalnih audio- in videonaprav	Mojster elektronik/ mojstrica elektroničarka, mojster/ mojstrica telekomunikacij
DL33.100	Proizvodnja medicinske in kirurške opreme in ortopedskih pripomočkov Sem spada: – proizvodnja injekcijskih brizgalk, medicinskih igel, zrcal, reflektorjev, endoskopov... – proizvodnja medicinskega, stomatološkega in veterinarskega pohištva – operacijskih miz, bolnišničnih postelj z mehaničnimi dodatki, stomatoloških in brivskih stolov z mehaničnimi dodatki – proizvodnja ortopedskih pripomočkov – bergel, ortopedskih pasov in suspenzorjev, opornic, umetnih zob in protez, umetnih vezi in drugih umetnih delov telesa, slušnih pripomočkov, srčnih vzpodbujevalcev, ortopedske obutve – proizvodnja mehanskih terapevtskih pripomočkov, masažnih naprav, instrumentarija za psihološko testiranje, za ozonsko terapijo, za terapijo s kisikom, za umetno ventilacijo, plinskih mask... – popravila ortopedskih pripomočkov, ortopedske obutve – montaža, popravilo in vzdrževanje medicinskih instrumentov in naprav	Mojster/mojstrica strojne mehanike, mizarski mojster/mizarska mojstrica, mojster modelni mizar/mojstrica modelna mizarka, čevljarski mojster/čevljarska mojstrica, mojster elektronik/mojstrica elektroničarka, mojster/mojstrica splošne elektromehanike
DL33.200	Proizvodnja merilnih, kontrolnih, preizkuševalnih, navigacijskih in drugih instrumentov in naprav, razen opreme za industrijsko procesno krmiljenje	Mojster elektronik/ mojstrica elektroničarka, mojster biromehanik/ mojstrica biromehaničarka mojster/mojstrica splošne elektromehanike, mojster/ mojstrica telekomunikacij
DL33.400	Proizvodnja optičnih instrumentov in fotografske opreme	Mojster/mojstrica očesne optike mojster biromehanik/mojstrica biromehaničarka, mojster elektronik/ mojstrica elektroničarka,
DL33.500	Proizvodnja ur	Urarski mojster/urarska mojstrica
DN36.110	Proizvodnja sedežnega pohištva	mizarski mojster/mizarska mojstrica, mojster tapetnik in dekorater/ mojstrica tapetničarka in dekoraterka
DN36.120	Proizvodnja pohištva za poslovne in prodajne prostore, razen sedežnega	mizarski mojster/mizarska mojstrica
DN36.130	Proizvodnja kuhinjskega pohištva, razen sedežnega	mizarski mojster/mizarska mojstrica
DN36.140	Proizvodnja drugega pohištva	mizarski mojster/mizarska mojstrica, mojster tapetnik in dekorater/ mojstrica tapetničarka in dekoraterka
DN36.220	Proizvodnja nakita in podobnih izdelkov	zlatarski mojster/zlatarska mojstrica
F45.210	Splošna gradbena dela	zidarski mojster/ zidarska mojstrica, elektroinštalaterski mojster/ elektroinštalaterska mojstrica, mojster/ mojstrica strojnih instalacij
F45.220	Postavljanje ostrešij in krovna dela	tesarski mojster/tesarska mojstrica, mojster klepar krovce/ mojstrica kleparka krovka

Šifra	Dejavnost	Mojstrski naziv
F45.230	Gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov Sem spada: – gradnja cest in drugih prometnih površin za cestni promet – gradnja stadionov, aren, plavalnih bazenov, teniških igrišč, terenov za golf razen pripadajočih stavb – popravila in vzdrževanje železniških prog, letališč, pristanišč – urejanje in vzdrževanje javnih cest in poti ter površin za pešce – barvanje in označevanje cestišč, parkirišč ipd. elementov na gradbišču – asfaltiranje in druga površinska obdelava funkcionalnih površin, dvorišč – postavljanje prometnih znakov, cestnih ograj, grbin	zidarski mojster/zidarska mojstrica, slikopleskarski mojster/slikopleskarska mojstrica
F45.240	Gradnja vodnih objektov Sem spada: – gradbena dela na manj zahtevnih vodnih objektih (propusti, drenaže, urejanje vodotokov...)	zidarski mojster/zidarska mojstrica
F45.250	Druge gradbena dela, tudi dela specialnih strok	zidarski mojster/zidarska mojstrica, železokrivski mojster/železokrivska mojstrica, pečarski mojster/pečarska mojstrica
F45.310	Električne inštalacije	Elektroinštalaterski mojster/ elektroinštalaterska mojstrica, mojster/ mojstrica telekomunikacij
F45.330	Vodovodne, plinske in sanitarne inštalacije	mojster/mojstrica strojnih instalacij
F45.340	Druge inštalacije pri gradnjah	Elektroinštalaterski mojster/ elektroinštalaterska mojstrica, mojster/ mojstrica telekomunikacij
F45.410	Fasaderska in štukaterska dela	slikopleskarski mojster/ slikopleskarska mojstrica, zidarski mojster/zidarska mojstrica
F45.430	Oblaganje tal in sten Sem spada: – polaganje, nameščanje ali oblaganje tal, sten in stropov v stavbah in drugih gradbenih objektih: – s keramičnimi ploščicami – s tapetami – oblaganje peči s keramičnimi pečnicami	mojster polagalec keramičnih oblog/ mojstrica polagalka keramičnih oblog slikopleskarski mojster/ slikopleskarska mojstrica, pečarski mojster/ pečarska mojstrica
F45.442	Pleskarska dela	Črkoslikarski mojster/ črkoslikarska mojstrica, slikopleskarski mojster/ slikopleskarska mojstrica
G50.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil	Avtokleparski mojster/avtokleparska mojstrica, mojster avtomehanik / mojstrica avtomehaničarka, mojster avtoelektričar/ mojstrica avtoelektričarka, avtoličarski mojster/ avtoličarska mojstrica
G50.404	Vzdrževanje in popravila motornih koles	Mojster avtomehanik / mojstrica avtomehaničarka, mojster avtoelektričar/ mojstrica avtoelektričarka, avtokleparski mojster/ avtokleparska mojstrica, avtoličarski mojster/ avtoličarska mojstrica

Šifra	Dejavnost	Mojstrski naziv
G52.482	Dejavnost cvetličarn	cvetličarski mojster/ cvetličarska mojstrica
G52.488	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d. n. Sem spada: – montaža, pripasovanje in popravila očal (dejavnost optikov)	Mojster/mojstrica očesne optike
G52.720	Popravilo električnih gospodinskih naprav	mojster elektronik/ mojstrica elektroničarka, mojster/mojstrica splošne elektromehanike
G52.730	Popravilo ur, nakita	urarski mojster/urarska mojstrica, zlatarski mojster/zlatarska mojstrica
K72.500	Vzdrževanje in popravila pisarniških in računskih strojev ter računalniških naprav	Mojster biromehanik/ mojstrica biromehaničarka, mojster elektronik/mojstrica elektroničarka
K74.300	Tehnično preizkušanje in analiziranje Sem spada: – merjenje v zvezi s čistočo vode ali zraka, merjenje radioaktivnosti ipd.; analiza možnih polutantov, kot npr. dima, odpadnih vod	dimnikarski mojster/ dimnikarska mojstrica, mojster/ mojstrica strojnih instalacij
K74.700	Čiščenje objektov in opreme Sem spada: – čiščenje dimnikov in kurišč, štedilnikov, kaminov, ognjišč, boilerjev, ventilacijskih cevi in odsesalnikov	dimnikarski mojster/ dimnikarska mojstrica
K74.810	Fotografska dejavnost	fotografski mojster/ fotografska mojstrica
O93.010	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic	mojster/mojstrica vzdrževanja tekstilij
O93.021	Frizerska dejavnost	frizerski mojster/frizerska mojstrica
O93.022	Kozmetična dejavnost	mojster/mojstrica kozmetične nege, frizerski mojster/ frizerska mojstrica
O93.023	Pedikerska dejavnost	mojster/mojstrica kozmetične nege

4. člen

Obrti podobne dejavnosti so:

Šifra	Dejavnost
A01.412	Druge storitve za rastlinsko pridelavo
A02.020	Gozdarske storitve Sem spada: – storitve pri izkoriščanju gozdov: transport lesa v gozdu, nakladanje, manipulacija z lesom – gradnja vlak
CA10.300	Pridobivanje šote
CB14.110	Pridobivanje okrasnega in gradbenega kamna
CB14.130	Pridobivanje skrilavcev
CB14.210	Pridobivanje gramoza in peska
CB14.220	Pridobivanje gline in kaolina
Šifra	Dejavnost
DA15.120	Proizvodnja in konzerviranje perutninskega mesa Sem spada: – pridobivanje perja in puha
DA15.200	Predelava in konzerviranje rib, proizvodnja ribjih izdelkov
DA15.310	Predelava in konzerviranje krompirja
DA15.320	Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov
DA15.330	Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave
DA15.420	Proizvodnja rafiniranega olja in maščob

Šifra	Dejavnost
DA15.510	Mlekarstvo in sirarstvo, proizvodnja mlečnih izdelkov
DA15.520	Proizvodnja sladoleda
DA15.610	Mlinarstvo
DA15.720	Proizvodnja hrane za hišne živali
DA15.820	Proizvodnja prepečenca in piškotov; proizvodnja trajnega peciva in slaščic Sem spada: – proizvodnja skorij za pite in zavitke – proizvodnja oblatov in kornetov
DA15.840	Proizvodnja kakava, čokolade in sladkornih izdelkov
DA15.850	Proizvodnja testenin
DA15.860	Predelava čaja in kave
DA15.870	Proizvodnja različnih začimb, dišav in drugih dodatkov
DA15.890	Proizvodnja drugih živil, d. n. Sem spada: – proizvodnja izdelkov iz medu
DA15.910	Proizvodnja žganih pijač
DA15.930	Proizvodnja vina iz grozdja
DA15.960	Proizvodnja piva
DA15.980	Proizvodnja mineralnih vod in brezalkoholnih pijač
DB17.100	Priprava in predenje tekstilnih vlaken
DB17.200	Tkanje tekstilij
DB17.300	Plemenitenje tekstilij
DB17.400	Proizvodnja tekstilnih izdelkov, razen oblačil
DB17.510	Proizvodnja preprog in talnih oblog
DB17.520	Proizvodnja vrvi, vrvic in mrež
DB17.530	Proizvodnja netkanih tekstilij in izdelkov iz njih, razen oblačil
DB17.540	Proizvodnja drugih tekstilij, d. n.
DB17.710	Proizvodnja nogavic
DB17.720	Proizvodnja pletenih in kvačkanih oblačil
DB18.210	Proizvodnja delovnih oblačil
DB18.230	Proizvodnja spodnjega perila
DB18.240	o Proizvodnja športnih in drugih oblačil, pokrival ter dodatkov Sem spada: – proizvodnja garnitur za dojenčke, športnih kombinezonov, trenirk, smučarskih oblek, kopalk... – proizvodnja drugih oblačilnih dodatkov: o rokavic, pasov, šalov, pentelj, kravat, mrežic za lase ipd.
DC19.200	Proizvodnja potovalne galanterije, sedlarskih in jermenarskih izdelkov Sem spada: – proizvodnja nekovinskih jermenčkov za ročne ure – proizvodnja različnih predmetov iz usnja ali umetnih materialov: pogonskih jermenov, tesnil ipd. – proizvodnja sedlarskih izdelkov
DC19.300	Proizvodnja obutve Sem spada: – proizvodnja gamaš in podobnih predmetov – proizvodnja delov za obutev, gornjиков, notranjиков, podplatov, pet, opetnikov,...
DD20.100	Žaganje in skobljanje lesa ter impregniranje lesa Sem spada: – žaganje lesa, skobljanje lesa – proizvodnja profiliranega lesa – proizvodnja deščic in frizov za talne obloge (parket, ladijski pod) – žaganje drv za kurjavo – proizvodnja lesenih briketov – sušenje lesa – površinska zaščita lesa
DD20.400	Proizvodnja lesene embalaže Sem spada: – proizvodnja lesenih obojev, zabojev in podobne embalaže – proizvodnja lesenih palet in nakladalnih desk – proizvodnja lesenih kolutov

Šifra	Dejavnost
DD20.510	Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa Sem spada: – proizvodnja struženih lesenih izdelkov (lesenih ročajev in ohišij za orodje, metle, krtače, tulcev, pokrovov, kolesc ipd.) – proizvodnja rezkanih lesenih izdelkov (kopit, stojal, obešalnikov...) – proizvodnja lesenih izdelkov za gospodinjstvo (suha roba) – proizvodnja lesenih okrasnih ter uporabnih predmetov (kipcev, okraskov, škatlic za nakit, pribor in podobnih predmetov) – sestavljanje in vdelovanje lesenih in drugih okraskov v les, izdelovanje intarzij in inkrustacij – rezbarstvo in pozlaterstvo – proizvodnja okvirjev in uokvirjanje slik – proizvodnja krst ipd.
DD20.520	Proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja
DE 21.210	Proizvodnja valovitega papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže Sem spada: – proizvodnja embalaže iz valovitega kartona – proizvodnja embalaže iz papirja in kartona – proizvodnja kartonskih zloženek – proizvodnja papirnih vreč in vrečk – proizvodnja druge embalaže iz kompaktnega kartona – proizvodnja registratorjev, map in tovrstnih izdelkov
DE21.220	Proizvodnja gospodinskih, higienskih in toaletnih potrebščin iz papirja
DE21.230	Proizvodnja pisarniških potrebščin iz papirja
DE21.250	Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
DE22.220	Drugo tiskarstvo Sem spada: – tiskanje drugega gradiva (katalogov, reklamnih prospektov, vstopnic, poštних znamk, kolekov, čekov, bankovcev, vrednostnih papirjev, albumov, dnevnikov, koledarjev, poslovnih obrazcev, vizitk ipd.) z različnimi tiskarskimi tehnikami: knjigotiskom, offsetnim tiskom, visokim tiskom, sitotiskom ali drugimi tehnikami, na kopirnih strojih raznih vrst ali z računalniškimi tiskalniki – tiskanje na les, keramične, kovinske, steklene, plastične izdelke, npr. vrečke...
DE22.230	Knjigoveštvo
DE22.240	Priprava za tisk
DE22.250	Druge dejavnosti, povezane s tiskarstvom Sem spada: – proizvodnja predstavitvenih medijev, npr. prosojnic in drugih digitalnih oblik predstavitve – oblikovanje tiskanih izdelkov kot so šablone, skice ipd. – druge grafične dejavnosti, kot je vtiskovanje brailove pisave ali reliefnega tiska, luknjanje, perforiranje, lepljenje, obrezovanje krašenje ipd.
DG24.140	Proizvodnja drugih organskih osnovnih kemikalij Sem spada: – proizvodnja oglja – proizvodnja sirila
DG24.420	Proizvodnja farmacevtskih preparatov Sem spada: – predelovanje zelišč in drugih snovi v farmacevtske namene
DG24.630	Proizvodnja eteričnih olj
DH25.120	Obnavljanje in protektiranje gum za vozila
DH25.130	Proizvodnja drugih izdelkov iz gume
DH25.210	Proizvodnja plošč, folij, cevi in profilov iz plastičnih mas
DH25.220	Proizvodnja embalaže iz plastičnih mas
DH25.230	Proizvodnja izdelkov iz plastičnih mas za gradbeništvo
DH25.240	Proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas
DI26.150	Proizvodnja in oblikovanje drugih vrst stekla ter tehničnih steklenih izdelkov
DI26.210	Proizvodnja gospodinske in okrasne keramike
DI26.250	Proizvodnja drugih keramičnih izdelkov
DI26.400	Proizvodnja strešnikov, opeke in drugih keramičnih materialov za gradbeništvo
DI26.520	Proizvodnja apna
DI26.610	Proizvodnja betonskih izdelkov za gradbeništvo
DI26.620	Proizvodnja izdelkov iz mavca za gradbeništvo
DI26.650	Proizvodnja izdelkov iz vlaknatega cementa
DI26.660	Proizvodnja drugih izdelkov iz betona, cementa, mavca
DI26.810	Proizvodnja brusilnih sredstev

Šifra	Dejavnost
DI26.820	Proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov Sem spada: – proizvodnja nekovinskih mineralnih prej in tkanin, oblačil, pokrival, obutve, vrvi, trakov... – proizvodnja izdelkov iz različnih mineralnih snovi, obdelane sljude in izdelkov iz nje, šote ali grafita (razen elektrotehničnih izdelkov iz grafita)...
DJ28.400	Kovanje, stiskanje, vtiskovanje in valjanje kovin; prašna metalurgija Sem spada: – izdelovanje okrasnih predmetov iz kovin (umetno kovaštvo)
DJ28.520	Splošna mehanična dela Sem spada: – razrez pločevine, enostavno preoblikovanje pločevine – splošno mehanično vzdrževanje in popravila strojev in naprav
DJ28.710	Proizvodnja jeklenih bobnov, sodov in podobnih posod
DJ28.720	Proizvodnja lahke kovinske embalaže
DJ28.730	Proizvodnja izdelkov iz žice
DJ28.740	Proizvodnja vijačnega materiala, vezi, verig, vzmeti
DJ28.750	Proizvodnja drugih kovinskih izdelkov, d. n.
DK29.130	Proizvodnja pip in ventilov Sem spada: – popravila in vzdrževanje pip in ventilov
DK29.240	Proizvodnja drugih naprav za splošno rabo Sem spada: – proizvodnja tehtnic (razen preciznih laboratorijskih) – proizvodnja naprav za filtriranje ali čiščenje tekočin in plinov – proizvodnja naprav za brizganje in razprševanje tekočin in prahu: pištol, gasilnih naprav, naprav za peskanje, naprav za čiščenje s paro... – proizvodnja naprav za pakiranje, embalaranje: strojev za zapakiranje, polnjenje, pečatenje, etiketiranje, zavijanje – proizvodnja strojev za čiščenje in sušenje steklenic in strojev za gaziranje pijač – proizvodnja valjčnih stiskalnic, valjev zanje in druge opreme za valjanje – proizvodnja centrifug – proizvodnja tesnilk, mašilk in podobnih vmesnih elementov, izdelanih iz kosov ali plasti istega materiala – proizvodnja prodajnih avtomatov – popravilo tehtnic
DK29.320	Proizvodnja drugih kmetijskih in gozdarskih strojev Sem spada: – popravila in montaža strojev za poljedelstvo in živinorejo
DK29.420	Proizvodnja drugih strojev za obdelavo kovin Sem spada: – montaža, popravila in vzdrževanje strojev za obdelavo kovin
DK29.430	Proizvodnja drugih obdelovalnih strojev Sem spada: – montaža, popravila in vzdrževanje drugih obdelovalnih strojev, razen za obdelavo kovin
DK29.510	Proizvodnja metalurških strojev Sem spada: – montaža, popravila in vzdrževanje metalurških strojev – montaža, popravila in vzdrževanje strojev in opreme za delo z vročimi kovinami
DK29.520	Proizvodnja rudarskih in gradbenih strojev Sem spada: – montaža, popravila in vzdrževanje rudarskih in gradbenih strojev
DK29.530	Proizvodnja strojev za živilsko in tobačno industrijo Sem spada: – montaža, popravila in vzdrževanje strojev za živilsko in tobačno industrijo
DK29.540	Proizvodnja strojev za tekstilno, oblačilno in usnjarsko industrijo Sem spada: – montaža, popravila in vzdrževanje strojev za tekstilno, oblačilno in usnjarsko industrijo
DK29.560	Proizvodnja strojev za druge posebne namene Sem spada: – proizvodnja kalupov za kakršenkoli material; modelov; form
DL31.300	Proizvodnja izoliranih električnih kablov in žic Sem spada: – proizvodnja izoliranih žic, kablov, trakov in drugih izoliranih vodnikov, opremljenih s konektorji ali brez njih
DL31.400	Proizvodnja akumulatorjev, primarnih členov in baterij Sem spada: – proizvodnja električnih akumulatorjev in delov zanje – popravila in polnjenje akumulatorjev

Šifra	Dejavnost
DL31.500	Proizvodnja opreme za razsvetljavo in električnih svetilk Sem spada: – proizvodnja električnih svetilk, kot so: – lestenci, namizne, pisarniške in stoječe svetilke, svetilke za nočno omarico, tudi neelektrične – prenosne električne svetilke – naprave za razsvetljavo na prostem in za cestno razsvetljavo – kompleti okrasnih lučk za božična drevesa
DL32.100	Proizvodnja elektronk, elektronskih ventilov in drugih elektronskih komponent
DM34.300	Proizvodnja delov in dodatne opreme za motorna vozila in njihove motorje
DM35.120	Proizvodnja in popravilo čolnov za razvedrilo in šport Sem spada: – proizvodnja napihljivih čolnov in splavov – proizvodnja drugih čolnov za razvedrilo in šport – vzdrževanje, popravila in predelava čolnov za razvedrilo
DM35.430	Proizvodnja vozil za invalide
DM35.500	Proizvodnja drugih vozil
DN36.150	Proizvodnja žimnic
DN36.300	Proizvodnja glasbil
DN36.400	Proizvodnja športnih izdelkov
DN36.500	Proizvodnja igralnih pripomočkov in igrač
DN36.610	Proizvodnja bižuterije
DN36.620	Proizvodnja metel in krtač
DN36.630	Proizvodnja drugih izdelkov
DN37.100	Reciklaža kovinskih ostankov in odpadkov
DN37.200	Reciklaža nekovinskih ostankov in odpadkov
F45.110	Rušenje objektov in zemeljska dela Sem spada: – zemeljska dela: površinski odkop gradbišča, izkop, odkop in razstreljevanje skal (minerstvo), kopanje jarkov, nasipavanje, planiranje
F45.210	Splošna gradbena dela Sem spada: – montaža in postavljanje vnaprej izdelanih gradbenih elementov na gradbišču
F45.230	Gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov Sem spada: – urejanje in vzdrževanje javnih cest in poti ter površin za pešce – barvanje in označevanje cestišč, parkirišč ipd. – asfaltiranje in druga površinska obdelava funkcionalnih površin, dvorišč – postavljanje prometnih znakov, cestnih ograj, grbin
F45.250	Druga gradbena dela, tudi dela specialnih strok Sem spada: – specializirana gradbena dela, ki zahtevajo posebne veščine ali opremo – vrtanje in kopanje jaškov, gradnja vodnjakov – postavljanje jeklenih elementov, ki jih izvajalec ni sam izdelal – tlakovanje – polaganje kamnitih, betonskih in opečnih izdelkov – postavljanje in razstavljanje delovnih odrov in ploščadi
F45.320	Izolacijska dela
F45.340	Druge inštalacije pri gradnjah Sem spada: – inštalacija druge neomenjenih napeljav in opreme v stavbah in drugih gradbenih objektih – montaža rolet – montaža ograj – splošno vzdrževanje in popravila vodovodnih in električnih napeljav v stavbah
F45.420	Vgrajevanje stavbnega in drugega pohištva
F45.430	Oblaganje tal in sten Sem spada: – z betonskimi in kamnitimi ploščicami – s parketom in drugimi lesenimi oblogami – s talnimi oblogami iz tekstila, linoleja, gume in plastičnih mas – z oblogami iz naravnega kamna, marmorjam, granita, skrilavcev – z oblogami za tla ali stene iz teraca – struženje in lakiranje parketa
F45.441	Steklarska dela
F45.450	Druga zaključna gradbena dela

Šifra	Dejavnost
F45.500	Dajanje strojev in naprav za gradnjo in rušenje v najem, skupaj z upravljalci strojev
G50.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil Sem spada: – vzdrževanje in popravila motornih vozili – pranje, poliranje – popravilo vetrobranskih stekel in oken – popravilo, montaža in zamenjava zračnic in plaščev pri kolesih ter uravnovešanje – protikorozijska zaščita – vleka – naknadno vgrajevanje delov in dodatne opreme – pomoč na cestah
G52.710	Popravilo obutve in drugih usnjenih izdelkov
G52.740	Druga popravila izdelkov široke porabe
H55.100	Dejavnost hotelov in podobnih obratov Sem spada: – dejavnost penzionov – gostinske storitve prehrane v povezavi s hotelsko nastanitvijo
H55.301	Dejavnost restavracij in gostiln
H55.302	Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij
H55.303	Dejavnost slaščičarn, kavarn
H55.304	Dejavnost premičnih in provizoričnih gostinskih obratov
I60.211	Mestni in primestni potniški promet na rednih linijah
I60.212	Medkrajevni potniški cestni promet na rednih linijah
I60.220	Dejavnost taksistov
I60.230	Drug kopenski potniški promet
I60.240	Cestni tovorni promet
K71.401	Izposojanje športne opreme
K74.700	Čiščenje objektov in opreme Sem spada: – notranje čiščenje stavb vseh vrst, tudi čiščenje pisarn, tovarn, trgovin, uradov in drugih poslovnih zgradb ter stanovanjskih blokov – čiščenje oken – čiščenje vlakov, avtobusov, letal... – čiščenje strojev – čiščenje notranjosti tankerjev in rezervoarjev – čiščenje steklenic in posod ipd.
K74.820	Pakiranje
K74.852	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
K74.872	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo Sem spada: – modno kreiranje tkanin, oblačil za konfekcijo in trikotažo, čevljev, oblikovanje nakita, pohištva, notranje opreme in drugih izdelkov široke porabe – notranja dekoracija in aranžerstvo (aranžiranje izložb in prostorov)
O90.010	Ravnanje z odplakami Sem spada: – praznjenje in čiščenje septičnih jam in rezervoarjev, vzdrževanje kemičnih stranišč – vzdrževanje in čiščenje odtočnih kanalov
O90.021	Zbiranje in odvoz odpadkov
O90.032	Druge dejavnosti javne higiene
O92.310	Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje Sem spada: – ročno unikatno poslikovanje porcelana, stekla, keramike
O93.010	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic Sem spada: – pranje, likanje ipd. vseh vrst tekstilij ter drugega tekstila, ki se opravlja z mehanično opremo, ročno ali v samopostrežnih pralnicah, za gospodinjstva ali poslovne stranke – zbiranje in dostava perila oziroma oblačil za kemično čiščenje, pranje in likanje – krpanje in manjša popravila oblek ali drugih tekstilnih predmetov (npr. preprog), če so opravljena skupaj s čiščenjem
O93.030	Pogrebna dejavnost
O93.040	Druge dejavnosti za nego telesa

O93.050	Druge osebne storitve Sem spada: – dejavnost čistilcev obutve, vratarjev, postreščkov... – obratovanje samopostrežnih avtomatov za osebne storitve, kot so samopostrežne tehnice, fotografski aparati na žetone ali kovance, naprave za merjenje pritiska ipd. – izvajanje preprostih fizičnih del – šoferske storitve s tujim avtomobilom – druge osebne storitve
---------	---

5. člen

Storitvene dejavnosti, pri katerih se lahko osebam, katerim se opravi storitev, zaradi zaokrožitve oziroma dopolnitve dejavnosti, opravi prodaja na drobno določenega blaga, ki ga obrtnik uporablja pri opravljanju teh storitev, so:

Šifra	Dejavnost
DH 25.120	Obnavljanje in protektiranje gum za vozila
DK29.310	Proizvodnja traktorjev – popravilo traktorjev
DL33.400	Proizvodnja optičnih instrumentov in fotografske opreme
G50.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil
G50.404	Vzdrževanje in popravila motornih koles
G52.482	Dejavnost cvetličarn
G52.488	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d. n.
G52.710	Popravilo obutve in drugih usnjenih izdelkov
G52.720	Popravilo električnih gospodinjskih aparatov
G52.730	Popravilo ur, nakita
G52.740	Druga popravila izdelkov široke porabe
K72.500	Vzdrževanje in popravila pisarniških in računskih strojev ter računalniških naprav
K74.810	Fotografska dejavnost
O93.021	Frizerska dejavnost
O93.022	Kozmetična dejavnost
O93.023	Pedikerska dejavnost
O93.040	Druge dejavnosti za nego telesa

6. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o določitvi obrtnih dejavnosti in mojstrskih nazivov ter obrti podobnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 95/04).

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 056-04/2004-2
Ljubljana, dne 14. oktobra 2004.
EVA 2004-2111-0099

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

4794. Uredba o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo

Na podlagi tretjega odstavka 140. člena in za izvrševanje 141. in 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o vsebini programa opremljanja zemljišč
za gradnjo**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet uredbe)

(1) Ta uredba določa vsebino in obliko programa opremljanja zemljišč za gradnjo (v nadaljnjem besedilu: program opremljanja) ter ureja druga vprašanja, povezana s pripravo in sprejemanjem programa opremljanja.

(2) Program opremljanja je akt, ki ga občina sprejme za določanje in usklajevanje dejavnosti v zvezi z opremljanjem zemljišč s komunalno infrastrukturo, ob upoštevanju finančne konstrukcije posamezne investicije iz načrta razvojnih programov občinskega proračuna.

(3) Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka.

2. člen

(namenska poraba sredstev zbranih s komunalnimi prispevki)

(1) Prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, so prihodki občinskega proračuna, ki jih občina lahko porablja samo za namen opremljanja zemljišč za gradnjo v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

(2) Prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, se izkazujejo na posebnem plačilnem podračunu, odprtem pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila, in se v občinskem proračunu lahko uporabljajo v proračunskem skladu ali kot namenski prejemki in izdatki v skladu s predpisi o javnih finančah in odlokom o občinskem proračunu.

(3) Odhodki in drugi izdatki v breme podračuna iz prejšnjega odstavka morajo biti izkazani po kontih in podkontih, ki natančno določajo oziroma razmejujejo vsebino porabe sredstev po ekonomskih in funkcionalnih namenih ter po neposrednih proračunskih porabnikih.

3. člen

(pojmi)

Po tej uredbi imajo pojmi naslednji pomen:

1. Komunalna infrastruktura so objekti in omrežja ter površine v upravljanju izvajalcev lokalnih gospodarskih javnih služb, za katero se lahko odmerja komunalni prispevek in so potrebni, da se lahko prostorske ureditve oziroma objekti izvedejo in služijo svojemu namenu, in sicer:

- za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
- za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,
- za občinske ceste, javna parkirišča, otroška igrišča, zelene in druge javne površine.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja so nacionalne strategije razvoja, regionalni razvojni programi, sektorski nacionalni programi oziroma njihovi operativni programi, drugi načrti razvoja omrežij ter drugi akti, s katerimi se na podlagi predpisov načrtuje razvoj oziroma širitev posameznih objektov in omrežij gospodarske javne infrastrukture.

3. Parcela je zemljiška parcela, kot je evidentirana v skladu s predpisi, ki urejajo zemljiški kataster oziroma zemljišče, na katerem ima investitor izkazano pravico graditi v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov. Kot parcela se šteje vsaka parcela na poselitvenem območju in zunaj poselitvenega območja kjer je zgrajen objekt in kjer je s prostorskim aktom predvidena oziroma dovoljena gradnja objektov.

4. Kot priključna moč objekta se šteje njegova neto tlorisna površina oziroma njen del v lasti zavezanca, pomnožen s faktorjem dejavnosti. Za povečanje priključne moči se šteje tudi sprememba neto tlorisne površine oziroma sprememba njene namembnosti.

4. člen

(komunalna infrastruktura za več obračunskih območij)

Če se na posameznem obračunskem območju nahaja komunalna infrastruktura, ki ni namenjena izključno obstoječim oziroma predvidenim objektom na tem obračunskem območju, se mora zanjo opredeliti novo obračunsko območje, ki mora pokriti območje vseh obstoječih in predvidenih objektov, za katere se uporablja ta komunalna infrastruktura, oziroma se na njenem obračunskem območju upošteva le sorazmerni delež takšne infrastrukture na območju občine.

5. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) Program opremljanja vsebuje:

– prikaz obstoječe in predvidene komunalne infrastrukture (v nadaljnjem besedilu: prikaz komunalne infrastrukture),

- investicije v gradnjo komunalne infrastrukture in
- podlage za odmero komunalnega prispevka.

(2) Podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka občina lahko določa tudi v programu opremljanja.

(3) Program opremljanja temelji na dokumentih dolgoročnega razvojnega načrtovanja in mora biti skladen s prostorskimi akti in načrtom razvojnih programov občinskih proračunov.

(4) Program opremljanja se praviloma sprejme za celotno območje občine, lahko pa tudi le za posamezne dele občine. Na območjih, za katera program opremljanja ni sprejet oziroma sprejeti program ne vsebuje zadostnih podlag za odmero komunalnega prispevka v skladu s III. oziroma IV. poglavjem te uredbe, občina ne more odmerjati komunalnega prispevka.

(5) Program opremljanja se lahko sprejme za več občin, če infrastruktura leži ali bo zgrajena na območju več občin ali če je namenjena izvajanju gospodarskih javnih služb na območju več občin.

6. člen

(program opremljanja na območju občinskega lokacijskega načrta)

(1) V programu opremljanja iz prejšnjega člena, ki se pripravlja za območje občinskega lokacijskega načrta, se prikaz obstoječe infrastrukture izdela v obliki načrta obstoječih komunalnih vodov z natančnostjo, ki je opredeljena na podlagi predpisov, ki urejajo kataster javne gospodarske infrastrukture za posamezne vrste objektov in omrežij.

(2) Program opremljanja na območju občinskega lokacijskega načrta vsebuje tudi projekt za razpis v skladu s predpisi o graditvi objektov, če se bo gradnja predvidenih objektov in omrežij komunalne infrastrukture oddala na podlagi predpisov, ki urejajo javna naročila.

(3) Rokovne in finančne opredelitve investicij v gradnjo komunalne infrastrukture, ki zagotavljajo oskrbo s pitno vodo in energijo, odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto, se pripravijo v skladu z načrtom razvojnih programov ob-

čine oziroma drugimi dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja. Če takšni dokumenti ne zajemajo rokovnih in finančnih opredelitev v obsegu, ki je predpisan s to uredbo, se te opredelitve utemeljuje na zavezujočem dogovoru med občino in izvajalcem gospodarske javne službe.

(4) Program opremljanja posebej opredeli investicije oziroma dele investicij, katerih gradnja se bo oddala na podlagi pogodbe med občino in investitorjem ter rok, lahko pa tudi pogoje njihove predaje izvajalcu gospodarske javne službe v upravljanje.

(5) Za namene preračuna na enoto mere iz 12. člena te uredbe se za izračun stroška opremljanja kvadratnega metra parcele upošteva gradbena parcela iz lokacijskega načrta.

(6) Območje občinskega lokacijskega načrta tvori obračunsko območje pod pogoji iz 9. člena te uredbe.

(7) Za območje občinskega lokacijskega načrta, ki se izdeluje izključno z namenom, da se z njim zagotovi izgradnja objektov in omrežij komunalne infrastrukture, se določbe te uredbe ne uporabljajo.

(8) Program opremljanja vsebuje tudi zasnovo tiste gospodarske javne infrastrukture, ki se ne izvaja kot gospodarska javna služba.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

7. člen

(prikaz komunalne infrastrukture)

(1) V prikazu komunalne infrastrukture je prikazana tudi gradnja tiste gospodarske javne infrastrukture, ki ne sodi v komunalno infrastrukturo, kot jo določa ta uredba, in se zanjo komunalni prispevek ne odmerja, vendar pa je predvidena s prostorskimi akti oziroma je od nje odvisna izvedba opremljanja zemljišč za gradnjo.

(2) Program opremljanja se dopolnjuje sočasno s sprejemanjem občinskega proračuna, tako da se potrebne investicije v gradnjo posameznih vrst komunalne infrastrukture predvidijo s terminskim planom.

III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

8. člen

(investicija v gradnjo komunalne infrastrukture)

(1) Investicija v gradnjo komunalne infrastrukture je vsaka naložba v gradnjo posamezne vrste komunalne infrastrukture (v nadaljnjem besedilu: investicija). Kot investicija se v skladu s to uredbo ne šteje:

- vzdrževanje, obnavljanje ali nadomeščanje obstoječe komunalne infrastrukture, ki služi nemotenemu delovanju te infrastrukture,
- prilagajanje obstoječe komunalne infrastrukture oskrbnim in tehničnim standardom in
- odpravljanje pomanjkljivosti na obstoječi komunalni infrastrukturi, ki onemogočajo njeno normalno delovanje.

(2) Za v načrt razvojnih programov vključene investicije, za katere je določen delež financiranja iz sredstev, zbranih s plačili komunalnih prispevkov, se v programu opremljanja podrobneje določijo:

- vrsto komunalne infrastrukture, ki se gradi,
- obračunsko območje investicije,
- terminski plan gradnje,
- višino skupnih in obračunskih stroškov investicije in
- podlage za odmero komunalnega prispevka na obračunskem območju.

9. člen

(obračunsko območje investicije)

(1) Obračunsko območje investicije je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na načrtovano komunalno infrastrukturo oziroma območje njene uporabe. Celotno območje, ki se opremlja na podlagi investicije, je lahko razdeljeno na več obračunskih območij, če območje investicije zajema več geografsko in funkcionalno zaokroženih območij z ločenimi območji možnega priključevanja.

(2) V primeru, da je višina skupnih stroškov investicije iz 10. člena te uredbe, preračunana na enoto mere iz 12. člena te uredbe, na različnih območjih bistveno različna, se obračunska območja lahko tudi podrobneje delijo, pri čemer se opisani kriterij za posamezno vrsto komunalne infrastrukture enotno uporablja na celotnem občinskem območju.

(3) Obračunska območja se ob spremembah in dopolnitvah programa opremljanja lahko združujejo ali delijo ob izpolnjenih pogojih te uredbe za vsako obračunsko območje, ki se na novo oblikuje.

10. člen

(skupni stroški investicije)

(1) Za vsako investicijo se izračuna višina skupnih stroškov investicije na obračunskem območju. Skupni stroški se določijo po posameznih vrstah komunalne infrastrukture, ki je predmet investicije.

(2) Kot skupni stroški investicije se lahko upoštevajo naslednji stroški:

- stroški izdelave programa opremljanja,
- stroški izdelave projektne in investicijske dokumentacije za gradnjo komunalne infrastrukture,
- stroški odkupa nepremičnin, stroški odškodnin zaradi razlastitve nepremičnin ter omejitev lastninske pravice ter stroški rušitev, ki so potrebni zaradi gradnje komunalne infrastrukture,
- vrednost zemljišča, ki je v lasti občine in ga je občina namenila za komunalno infrastrukturo,
- stroški priprave zemljišča vključno s stroški zavarovalnih arheoloških raziskav zemljišča na tistih območjih, ki so v skladu s predpisi o varstvu kulturne dediščine določena kot območja arheološke dediščine in
- stroški gradnje komunalne infrastrukture (gradbeni stroški, stroški materiala, stroški montaže).

(3) Stroški gradnje komunalne infrastrukture iz šeste alineje prejšnjega odstavka se praviloma določijo na podlagi projekta za gradbeno dovoljenje oziroma na podlagi projekta, ki je del investicijske dokumentacije načrta razvojnih programov občinskega proračuna.

11. člen

(obračunski stroški investicije)

(1) Podlaga za odmero komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju je višina obračunskih stroškov investicije. Obračunski stroški investicije so tisti del skupnih stroškov investicije v določeno vrsto komunalne infrastrukture, ki se po načrtu razvojnih programov občinskega proračuna financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezance.

(2) Višina obračunskih stroškov investicije se izračuna tako, da se od skupnih stroškov investicije odštejejo sredstva, ki jih občina za izvedbo investicije pridobi iz drugih virov in so določeni v načrtu razvojnih programov občinskega proračuna.

(3) Pri investiciji v izboljšavo ali razširitev obstoječe komunalne infrastrukture se k nadomestitvenim stroškom za obstoječo komunalno infrastrukturo dodajo stroški njene izboljšave ali razširitve. Zavezancem, ki so predpisane obveznosti za obstoječo komunalno infrastrukturo že izpolnili, se odmerijo le stroški njene izboljšave ali razširitve.

12. člen

(preračun na enoto mere)

(1) Za potrebe odmere komunalnega prispevka zavezanecem je potrebno izračunane obračunske stroške preračunati na enoto mere, ki se uporabljajo za odmero komunalnega prispevka. Preračun se opravi na naslednji način:

$$C_{pi} = S_o / \Sigma A_j \text{ in } C_{ti} = S_o / \Sigma T_j$$

Zgornje oznake pomenijo:

- C_{pi} strošek opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju,
- C_{ti} strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju,
- S_o obračunski stroški investicije za določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju,
- ΣA_j vsota površin vseh parcel oziroma delov parcel, ki ležijo na obračunskem območju,
- ΣT_j vsota površin vseh neto tlorisnih površin na obračunskem območju.

(2) Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

(3) Kot vsota neto tlorisnih površin na obračunskem območju se štejejo neto tlorisne površine vseh obstoječih objektov ter dopustne neto tlorisne površine na še nezazidanih parcelah. Te se za predvidene objekte izračunajo na podlagi faktorja izrabe, ki je določen v prostorskem redu oziroma na podlagi zazidalne situacije v lokacijskem načrtu.

(4) Strošek opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno infrastrukturo (C_{pi}) in strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno infrastrukturo (C_{ti}), izračunana na podlagi tega člena, se uporabljata tudi kot podlaga za odmero komunalnega prispevka v primerih, ko se na komunalno infrastrukturo, ki je bila zgrajena na podlagi programa opremljanja po tej uredbi, naknadno priključujejo novi objekti oziroma če se spreminja priključna moč obstoječih objektov.

(5) Stroški opremljanja se izračunajo za vsako vrsto komunalne infrastrukture posebej po obračunskih območjih.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO INFRASTRUKTURO

13. člen

(podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo infrastrukturo)

(1) Komunalni prispevek za priključevanje na obstoječo komunalno infrastrukturo se lahko zaračunava le, če program opremljanja vsebuje naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka:

- obračunska območja posameznih vrst obstoječe komunalne infrastrukture,
- izračunane skupne in obračunske stroške opremljanja po posameznih vrstah komunalne infrastrukture in po obračunskih območjih,
- preračun obračunskih stroškov opremljanja na parcelo oziroma na neto tlorisno površino objekta po posameznih vrstah infrastrukture in obračunskih območjih.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka pa se na območjih, na katerih občina ne predvideva izgradnje nove komunalne infrastrukture in niso v poselitvenih območjih, komunalni prispevek zavezanecem lahko odmeri na podlagi največ dvakratnega deleža obračunskih stroškov opremljanja

z obstoječo komunalno infrastrukturo na redko poseljenih delih poselitvenih območij, ki se preračuna na neto tlorisno površino objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe te uredbe glede določanja obračunskih območij ter o preračunu obračunskih stroškov na parcelo.

14. člen

(obračunska območja obstoječe komunalne infrastrukture)

Obračunska območja obstoječe komunalne infrastrukture se določijo na podlagi prvega odstavka 9. člena te uredbe.

15. člen

(nadomestitveni stroški)

(1) Nadomestitveni stroški obstoječe komunalne infrastrukture so po višini enaki stroškom, ki bi nastali ob izgradnji nove infrastrukture, ki je po zmogljivostih in namenu primerljiva z obstoječo.

(2) Nadomestitveni stroški se za vsako vrsto komunalne infrastrukture določijo na naslednji način:

$$S_s = L_i \cdot C_{mi}$$

Zgornje oznake pomenijo:

- S_s višina skupnih stroškov izračunanih po metodi nadomestitvenih stroškov za določeno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju,
- L_i dolžina voda posamezne vrste komunalne infrastrukture oziroma površina javne površine na obračunskem območju,
- C_{mi} normirani strošek za dolžinski oziroma kvadratni meter izvedbe posamezne vrste komunalne infrastrukture.

(4) Normirane stroške za dolžinski oziroma kvadratni meter izvedbe posamezne vrste komunalne infrastrukture iz prejšnjega odstavka podrobneje določi minister s pravilnikom.

(5) Podlaga za odmero komunalnega prispevka so obračunski stroški opremljanja z obstoječo komunalno infrastrukturo, ki se za določeno obračunsko območje izračunajo na naslednji način:

$$S_o = S_s \cdot (1 - k_{\text{drugi viri}})$$

Zgornje oznake pomenijo:

- S_o obračunski stroški opremljanja z določeno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju, ki so osnova za izračun komunalnega prispevka,
- S_s višina skupnih stroškov, izračunanih po metodi nadomestitvenih stroškov za določeno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju,
- $k_{\text{drugi viri}}$ poprečni delež drugih virov pri financiranju načrtovanih investicij iz načrta razvojnih programov občinskega proračuna.

(6) Povprečni delež drugih virov pri financiranju načrtovanih investicij $k_{\text{drugi viri}}$ se izračuna tako, da se izračunajo poprečni deleži, ki jih imajo občine pri financiranju vseh načrtovanih investicij iz načrta razvojnih programov občinskega proračuna.

16. člen

(preračun na enoto mere)

Preračun obračunskih stroškov na parcelo oziroma na neto tlorisno površino objekta na obračunskem območju obstoječe infrastrukture se izvede na podlagi 12. člena te uredbe.

V. INDEKSIRANJE STROŠKOV TER PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

17. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno infrastrukturo (C_{pi}) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno infrastrukturo (C_{ti}), se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

18. člen

(podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka)

Občina lahko določi podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka tudi v programu opremljanja.

VI. OBLIKA PROGRAMA OPREMLJANJA

19. člen

(oblika in objava programa opremljanja in posredovanje podatkov v elektronski obliki)

(1) Program opremljanja mora biti sprejet v obliki odloka. Kot odlok se sprejme celoten program opremljanja ali le tisti njegov del, ki določa podlage za odmero komunalnega prispevka in podrobnejša merila za njegovo odmero, skupaj z opredeljenimi obračunskimi območji.

(2) Obračunska območja iz prejšnjega odstavka so opredeljena, ko je iz besedila odloka razvidna njihova enolična identifikacija v grafičnem izrisu teh območij.

(3) Šteje se, da je grafični izris območij opremljanja objavljen, ko je dan na vpogled na sedežu občine.

(4) Občina posreduje podatke iz programa opremljanja ministrstvu, pristojnemu za vodenje zbirke pravnih režimov po predpisih o urejanju prostora, v obsegu in na način, ki ga določajo predpisi o vsebini in načinu vodenja zbirke pravnih režimov.

(5) Seznam upoštevanih dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja in prostorskih aktov, ki so bili upoštevani pri pripravi programa opremljanja, seznam upoštevanih projektnih in investicijskih dokumentacij ter drugih dokumentov in strokovnih podlag, ki so bili potrebni za določitev višine skupnih in obračunskih stroškov ter določitev stroškov C_{pi} in C_{ti} , so priloge programa opremljanja in so na vpogled na sedežu občine.

(6) Pristojni občinski organ mora ob poročanju o izvajanju občinskega proračuna, to je dvakrat letno, in ob sprejemanju načrta razvojnih programov občinskega proračuna preučiti izvajanje programa opremljanja in o tem poročati občinskemu svetu ter predlagati potrebne spremembe.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(ugotavljanje neznanih dolžin vodov komunalne infrastrukture)

Če za določeno obračunsko območje obstoječe komunalne infrastrukture niso znane dolžine vodov posamezne vrste komunalne infrastrukture in zato ni mogoče uporabiti enačbe iz drugega odstavka 15. člena te uredbe, se do izdelave katastra komunalne infrastrukture dolžina infrastrukturnega voda izračuna na nasleni način:

$$L_i = k \cdot \sum \sqrt{A_i}$$

Zgornje oznake pomenijo:

$\sum \sqrt{A_i}$ vsota kvadratnih korenov iz površin vseh parcel na obračunskem območju,

k faktor gostote na obračunskem območju. V primeru pretežnega priključevanja objektov na vode posamezne vrste komunalne infrastrukture z obeh strani voda faktor gostote znaša 0,8 za redko poselitev in 0,5 za gosto poselitev. V primeru pretežnega priključevanja objektov na vode posamezne vrste komunalne infrastrukture z ene strani voda faktor gostote znaša 1,0 za redko poselitev in 0,7 za gosto poselitev.

21. člen

(stroški opremljanja na podlagi dosedanjih programov opremljanja)

Ne glede na določbe te uredbe se lahko na območjih obstoječe komunalne infrastrukture, za katera je bil sprejet program opremljanja v skladu z Navodilom o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99), višina skupnih stroškov opremljanja določi na podlagi podatkov iz tako sprejetega programa opremljanja. Višina stroškov se indeksira s povprečnim letnim indeksom cen iz 17. člena te uredbe.

22. člen

(prenehanje veljavnosti navodil)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe prenehata veljati:

– Navodilo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99) in

– Navodilo o tem, kaj se šteje za sekundarno, primarno in magistralno omrežje komunalnih in drugih objektov in naprav (Uradni list SRS, št. 27/85 in Uradni list RS, št. 44/97 in 110/02).

(2) Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka se do nove razvrstitve objektov in omrežij na podlagi predpisov, ki urejajo varstvo okolja, za te objekte in omrežja uporabljajo določbe predpisa iz druge alineje prejšnjega odstavka.

23. člen

(priprava programov opremljanja v prehodnem obdobju)

(1) Do sprejema prostorskega reda občine, vendar najkasneje do 20. julija 2007, sprejemajo občine programe opremljanja po predpisih o urejanju prostora, smiselno z določbami te uredbe in na podlagi veljavnih prostorskih aktov.

(2) Ob sprejemu prostorskega reda občine so občine dolžne uskladiti programe opremljanja s prostorskim redom občine ter to uredbo.

(3) Programov opremljanja, ki niso skladni z določbo prejšnjega odstavka, občina ne sme izvajati ter na njihovi podlagi ne sme odmerjati komunalnega prispevka.

24. člen

(pravilnik)

(1) Minister izda pravilnik iz tretjega odstavka 15. člena te uredbe v roku šestih mesecev po uveljavitvi te uredbe.

(2) Do izdaje pravilnika iz prejšnjega odstavka se pri izračunu nadomestitvenih stroškov kot normirane stroške uporablja povprečne stroške izgradnje posameznih vrst komunalne infrastrukture na dolžinsko oziroma površinsko mersko enoto, izračunane na podlagi povprečnih stroškov investicij, ki so bile v občini ali primerljivem geografskem območju izvedene v zadnjih treh letih.

25. člen

(začetek veljavnosti uredbe)

Ta uredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 20. julija 2005.

Št. 351-17/2004-1
Ljubljana, dne 18. oktobra 2004.
EVA 2004-2511-0050

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

4795. Uredba o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije in gospodarske javne službe dobava električne energije tarifnim odjemalcem

Na podlagi tretjega odstavka 20. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00 – popr., 52/02 – ZJA, 110/02 – ZGO-1, 50/03 – odl. US in 51/04) ter 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije in gospodarske javne službe dobava električne energije tarifnim odjemalcem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta uredba ureja način izvajanja obvezne republiške gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije (v nadaljnjem besedilu: dejavnost sistemskega operaterja) in obvezne republiške gospodarske javne službe dobava električne energije tarifnim odjemalcem (v nadaljnjem besedilu: dobava tarifnim odjemalcem), zlasti pa določa:

- pravice in obveznosti izvajalcev javne službe,
- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja teh javnih služb,
- način in pogoje zagotavljanja storitev, ki sestavljajo javno službo,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- način financiranja javne službe.

2. člen

Poleg pomenov, določenih v Energetskem zakonu, imajo izrazi v tej uredbi še naslednji pomen:

- SODO je izvajalec javne gospodarske službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije;
- DTO je izvajalec javne službe dobava tarifnim odjemalcem;
- odklop je prekinitev električne povezave med priključkom in distribucijskim omrežjem;
- javno omrežje je sistem povezanih naprav, ki so namenjene prenosu in distribuciji električne energije do odjemalcev;
- poslovno občutljiv podatek je posamezen podatek ali sklop povezanih podatkov, ki kaže na značilnost ali okoliščino gospodarskega poslovanja pravne ali fizične osebe, kot so podatki o cenah, sklenjenih pogodbah in njihovi vsebini, obsegu poslovanja, poslovnih rezultatih, in podobno;
- prekinitev dobave je začasna prekinitev oskrbe z električno energijo v primerih in pod pogoji, ki jih določa energetski zakon in na njegovi podlagi izdani predpisi;

– prevzemno-predajno mesto je mesto, kjer odjemalec prevzema električno energijo iz omrežja ali mesto, kjer proizvajalec oddaja električno energijo v omrežje in je praviloma na meji med distribucijskim omrežjem in uporabnikovimi elektroenergetskimi napravami; če tam iz tehničnih razlogov merjenje električne energije ni mogoče, je prevzemno-predajno mesto za odjemalce, ki so priključeni na nizko napetostno omrežje, na merilnem mestu, za ostale uporabnike pa na mestu, ki ga v soglasju za priključitev določi SODO;

– ustavitev dobave je odklop in prekinitev oskrbe z električno energijo v primerih in pod pogoji, ki jih določa Energetski zakon in na njegovi podlagi izdani predpisi;

– priključek je sklop električnih vodov in naprav, s katerimi so objekti proizvajalca ali odjemalca električne energije povezani z objekti in napravami distribucijskega omrežja;

– priključno mesto je točka, v kateri se uporabnikove naprave stikajo z omrežjem;

– bilančna skupina je skupina, sestavljena iz poljubnega števila uporabnikov omrežja s pripadajočimi prevzemno-predajnimi mesti, kjer se meri količina električne energije, ki jo lahko tvori tudi en sam trgovec brez prevzemno-predajnih mest.

3. člen

Gospodarsko javno službo po tej uredbi mora izvajalec opravljati nepretrgano ves čas.

Obveznost začne za izvajalca gospodarske javne službe teči z dnem, ko pridobi pravico in dolžnost opravljati to javno službo in traja ves čas dokler je izvajalec upravičen in dolžan izvajati javno službo.

Izvajalec javne službe po tej uredbi lahko začasno prekine izvajanje javne službe le iz razlogov, ki jih določa Energetski zakon in predpisi oziroma splošni akti za izvrševanje javnih pooblastil, izdani na njegovi podlagi.

4. člen

SODO je dolžan pri gradnji, vzdrževanju in upravljanju distribucijskega omrežja in izvedbi priključkov tarifnih odjemalcev ter merjenju električne energije ravnati v skladu z načelom najboljše dosegljive tehnologije, zlasti s tem, da uporablja take gradbene in tehnične rešitve, ki brez nesorazmernih stroškov v največji možni meri zagotavljajo varnost distribucijskega omrežja in priključkov, zanesljivost njegovega delovanja in dobave električne energije tarifnim odjemalcem ter varstvo okolja.

II. DEJAVNOST SISTEMSKEGA OPERATERJA

1. Opredelitev javne službe

5. člen

Gospodarska javna služba dejavnost sistemskega operaterja obsega:

- izvajanje distribucije električne energije;
- upravljanje, vodenje in obratovanje distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje dostopa do omrežja;
- zagotavljanje vzdrževanja in razvoja omrežja;
- odgovornost za odkup električne energije od kvalificiranih proizvajalcev električne energije in proizvajalcev, ki proizvajajo električno energijo na podlagi 52.a člena Energetskega zakona, ki so priključeni na distribucijsko omrežje;
- napoved porabe električne energije ter potrebnih energetskih virov z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih za potrebe načrtovanja razvoja distribucijskega omrežja;
- izvajanje sistemskih obratovalnih navodil;
- upravljanje pretoka električne energije po distribucijskem omrežju, upoštevanje tudi izmenjave energije z ostalimi povezanimi omrežji;

- odgovornost za varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja;
- izvajanje optimalnega ponovnega vzpostavljanja sistema po motnjah;
- usklajeno delovanje distribucijskega omrežja s povezanimi omrežji;
- izvajanje sistemske zaščite distribucijskega omrežja;
- izvajanje števnih in obratovalnih meritev v distribucijskem omrežju;
- izvajanje meritev in analiz na področju kakovosti oskrbe z električno energijo;
- oblikovanje obratovalne statistike;
- obvezo priprave splošnih dobavnih pogojev;
- obvezo izdaje sistemskih obratovalnih navodil;
- izvajanje sistemskih storitev.

2. Organizacijska zasnova izvajanja javne službe

6. člen

Javno službo dejavnost sistemskega operaterja lahko na določenem območju opravlja:

- a) javno podjetje, ustanovljeno za opravljanje te gospodarske javne službe, ali
- b) koncesionar, ki pridobi koncesijo za opravljanje te javne službe na tem območju.

Javno podjetje ali koncesionar pridobita izključno pravico izvajanja te javne službe na območju, za katero je javno podjetje ustanovljeno oziroma na katerem je podeljena koncesija.

7. člen

SODO ne sme opravljati nobene druge dejavnosti, razen, kolikor to ni nujno potrebno za izvrševanje nalog SODO.

SODO mora zagotoviti izvajanje upravljalških in organizacijskih ukrepov iz drugega odstavka 23.b člena Energetskega zakona in vzpostaviti program ukrepov za doseganje teh ciljev, ki ga po potrebi spremeni in uskladi s pripombami Javne agencije Republike Slovenije za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija).

O izvajanju programa mora SODO poročati agenciji najkasneje do 31. januarja za preteklo koledarsko leto.

3. Priključitev na distribucijsko omrežje in odklop od distribucijskega omrežja

8. člen

Vsaka pravna ali fizična oseba, ki se glede na napetostni nivo svoje proizvodnje ali odjema lahko priključi na distribucijsko omrežje, ima pravico do priključitve na to omrežje, če so izpolnjeni tehnični in drugi pogoji iz sistemskih obratovalnih navodil in če pokrije stroške priključka v skladu z 9. členom te uredbe.

9. člen

Pred začetkom izdelave priključka mora uporabnik omrežja pridobiti soglasje SODO za priključitev.

Pogoje in merila za izdajo soglasja določajo splošni pogoji za dobavo in odjem električne energije iz distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: splošni pogoji SODO).

Po dokončnosti odločbe o soglasju je dolžan SODO priključiti uporabnika omrežja na distribucijsko omrežje, če priključek izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili.

Pred priključitvijo skleneta SODO in uporabnik omrežja pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s plačilom priključka, njegovo izvedbo, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom, vzdrževanjem priključka in druga medsebojna razmerja, ki zadevajo priključek in priključitev.

Uporabnik omrežja nosi neposredne stroške priključka ter povprečne stroške priključevanja na omrežje, ki jih določi agencija in se upoštevajo pri določitvi omrežnine. Če je uporabnik omrežja proizvajalec električne energije je za priključitev dolžan plačati tudi nujno potrebne stroške izvedbe tehničnih ukrepov na distribucijskem omrežju v zvezi s tem priključkom, ki jih določajo sistemska obratovalna navodila.

Če ni v pogodbi o priključku drugače določeno, postane imetnik soglasja lastnik priključka v obsegu, v katerem ga je zgradil na lastne stroške, in ga mora vzdrževati oziroma zagotoviti njegovo vzdrževanje v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili.

Na enem priključku je lahko priključen le en uporabnik omrežja. Na obstoječi priključek se lahko priključijo novi uporabniki le, če je v skladu s splošnimi pogoji zagotovljeno, da tisti del priključka, ki ga uporabljata dva ali več uporabnikov omrežja postane sestavni del distribucijskega omrežja.

10. člen

Proizvajalec lahko oddaja električno energijo v distribucijsko omrežje, upravičeni odjemalec pa jo odjema iz omrežja le, če imata sklenjeno pogodbo o dostopu do omrežja s SODO in pogodbeno urejeno izravnavo odstopanj od načrtovanega odjema oziroma dobave električne energije skladno s predpisi, ki urejajo delovanje trga z električno energijo.

Tarifni odjemalec lahko odjema električno energijo iz omrežja, če ima sklenjeno pogodbo o dobavi električne energije z DTO.

SODO začasno prekine ali ustavi dobavo odjemalcu oziroma odklopi uporabnikove naprave od distribucijskega omrežja iz razlogov, določenih v 75., 76. in 77. členu Energetskega zakona.

11. člen

Če uporabnik omrežja odjema električno energijo brez zahtevanih ali dogovorjenih merilnih naprav, ali mimo njih, ali če onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin, je SODO upravičen zahtevati in uporabnik omrežja dolžan plačati ocenjeni odjem električne energije in moči, ki vključuje ceno električne energije, ceno dostopa do omrežja, in stroške odklopa in ponovnega priklopa ter stroške v zvezi z ugotavljanjem neupravičenega odjema.

Podrobneje je določen način ugotavljanja ali ocenitve neupravičenega odjema v splošnih pogojih tako, da omogoča čimbolj realno oceno neupravičenega odjema in določitev njegovih stroškov.

4. Dostop do distribucijskega omrežja

12. člen

Pogodba o dostopu do omrežja se lahko sklene največ za čas trajanja prodaje, dogovorjen v pogodbi o prodaji električne energije.

V imenu in za račun upravičenega odjemalca ali proizvajalca lahko dostop do omrežja uveljavljata tudi trgovec z električno energijo in tržni zastopnik.

Dostop do omrežja za dobavo tarifnim odjemalcem uveljavlja DTO.

13. člen

Pri sklepanju pogodbe o dobavi električne energije lahko odjemalec pooblasti dobavitelja za urejanje vseh vprašanj, povezanih z dostopom do omrežja. V isti pogodbi se lahko uredi tudi prenos odgovornosti za izravnavo odstopanj odjema in dobave (bilančna odgovornost) na dobavitelja.

14. člen

S pogodbo o dostopu do omrežja, ki jo skleneta uporabnik omrežja in SODO, pridobi uporabnik omrežja dostop do distribucijskega omrežja.

15. člen

Pogodba o dostopu do omrežja se sklene na zahtevo uporabnika omrežja.

Če SODO v skladu z Energetskim zakonom in to uredbo ne zavrne zahteve za dostop do omrežja je dolžan skleniti pogodbo iz prejšnjega odstavka tega člena.

SODO je dolžan skleniti pogodbo iz prvega odstavka tega člena tudi v primeru, ko tako odloči agencija v skladu s tretjim odstavkom 27. člena Energetskega zakona na zahtevo uporabnika omrežja, kateremu je SODO zavrnil dostop do omrežja.

16. člen

SODO lahko zavrne dostop do omrežja le zaradi tehničnih in obratovalnih omejitev v distribucijskem omrežju.

Pri odločanju o dostopu do omrežja mora SODO upoštevati razvidne in nediskriminatorne kriterije kot so vrstni red prispetja zahtev za dostop do omrežja; sorazmerno zmanjšanje dostopa vsem uporabnikom, ki zahtevajo dostop; javna dražba in podobno. Te kriterije, ki so lahko za posamezne dele omrežja različni, SODO določi v soglasju z agencijo.

Ta določba se ne uporablja za povezovalne vode, ki so del distribucijskega omrežja in prečkajo državno mejo z drugo državo članico Evropske unije.

5. Urejanje razmerij z lastnikom distribucijskega omrežja

17. člen

Če SODO ni lastnik distribucijskega omrežja ali njegovega dela na območju, na katerem mora izvajati javno službo dejavnost systemskega operaterja, mora skleniti z lastnikom distribucijskega omrežja pogodbo, s katero uredi vsa vprašanja uporabe tega omrežja za izvajanje nalog SODO.

SODO je dolžan skleniti pogodbo iz prejšnjega odstavka z vsakim lastnikom distribucijskega omrežja na območju, za katerega je pristojen.

Sklenjeno pogodbo iz prvega in prejšnjega odstavka tega člena morajo pogodbeni stranke poslati agenciji.

Če ne pride do sklenitve pogodbe iz prvega in drugega odstavka tega člena v 60 dneh po tem, ko je njen predlog poslal SODO lastniku distribucijskega omrežja, pa je distribucijsko omrežje neogibno potrebno za izvajanje javne službe dejavnost systemskega operaterja ali DTO, SODO predlaga državi kot razlastitvenemu upravičencu, da vloži predlog za razlastitev oziroma omejitev lastninske pravice na tem omrežju v skladu s prvim odstavkom 59. člena Energetskega zakona.

Določbe tega člena, ki se nanašajo na lastnika distribucijskega omrežja, se nanašajo tudi na vsako osebo, ki ima glede tega omrežja stvarnopravno ali obligacijsko pravico, v okviru katere lahko odloča o njegovi uporabi za izvajanje nalog SODO.

18. člen

Lastnik distribucijskega omrežja in SODO v pogodbi iz prvega odstavka 17. člena te uredbe uredita vse medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z zagotavljanjem uporabe distribucijskega omrežja SODO, zlasti pa:

- način prevzema distribucijskega omrežja v upravljanje in ugotovitve stanja ob njegovem prevzemu;
- obveznosti lastnika omrežja v zvezi z vzdrževanjem distribucijskega omrežja in zagotavljanjem odprave napak v omrežju;

- obveznosti lastnika omrežja v zvezi z možnostjo SODO, da sam izvaja posege in dela na omrežju, ki so potrebna za odpravo napak in za vzdrževanje omrežja;

- druge obveznosti lastnika omrežja v zvezi z zagotavljanjem takega stanja distribucijskega omrežja, ki omogoča varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje tega omrežja;

- pravice in obveznosti lastnika omrežja v zvezi s priključitvijo uporabnikov omrežja na distribucijsko omrežje;

- način usklajevanja vzdrževalnih posegov v distribucijsko omrežje ter izvajanja poskusov in kontrolnih meritev;

- ureditev medsebojnih razmerij glede širitve distribucijskega omrežja;

- pravice in obveznosti strank v zvezi z medsebojnim obveščanjem;

- razmerja med strankama v zvezi s prekinitvijo obratovanja distribucijskega omrežja;

- najemnino in druga plačila SODO lastniku omrežja za njegovo uporabo, ki jo SODO plačuje iz omrežnine, kar pa ne sme presegati višine omrežnine, ki se zaračuna uporabnikom omrežja tega lastnika.

19. člen

Lastnik distribucijskega omrežja je dolžan dopustiti in omogočiti SODO izvedbo vseh ukrepov na in v zvezi z distribucijskim omrežjem, ki omogočajo varno, zanesljivo in učinkovito vodenje ter obratovanje tega omrežja.

6. Vzdrževanje distribucijskega omrežja

20. člen

SODO je dolžan zagotoviti vzdrževanje distribucijskega omrežja, na katerem izvaja to javno službo tako, da je ves čas ohranjena njegova nezmanjšana funkcionalnost, obratovalna usposobljenost in varnost delovanja.

SODO je dolžan v pogodbi iz prvega odstavka 17. člena te uredbe zagotoviti, da:

- lastnik omrežja to omrežje vzdržuje skladno s prejšnjim odstavkom;

- lahko SODO zahteva, da lastnik omrežja opravi posamezna vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ali na stroške lastnika opravi potrebna vzdrževalna dela.

21. člen

SODO mora organizirati stalno službo, ki mora razpolagati z ustreznim številom usposobljenih ljudi in opremo za takojšnje posege v zvezi z odpravljanjem poškodb in okvar na distribucijskem omrežju in priključkih uporabnikov omrežja, ali na drug način zagotoviti izvajanje te službe.

7. Razvoj distribucijskega omrežja

22. člen

SODO je dolžan vsaki dve leti pripraviti načrt razvoja distribucijskega omrežja za naslednjih deset let na območju, na katerem izvaja to javno službo, upoštevaje podatke o zasedenosti omrežja oziroma njihove analize.

Razvoj omrežij mora upoštevati načela kakovosti oskrbe, zanesljivosti oskrbe in ekonomičnosti izgradnje vzdrževanja ter obratovanja. Tehnične in tehnološke rešitve izgradnje in vzdrževanja je dolžan SODO tipizirati in o tem obvestiti ministra, pristojnega za energijo.

Načrt razvoja distribucijskega omrežja mora SODO električne energije takoj po sprejemu posredovati ministru, pristojnemu za energijo.

Če minister, pristojen za energijo, ugotovi, da je načrt razvoja distribucijskega omrežja v določenih delih neskladen z Nacionalnim energetskim programom, lahko zahteva, da ga SODO v teh delih spremeni.

Izpolnjevanje zahtev iz tega člena je pogoj za upravičenost in določitev višine omrežnine.

23. člen

SODO si je dolžan prizadevati za vključitev načrta razvoja distribucijskega omrežja v prostorske akte, v nasprotnem primeru pa spremeniti načrt razvoja distribucijskega omrežja in zagotoviti usklajenost med prostorskimi akti ter tem načrtom.

SODO mora storiti vse, da izvede ukrepe, ki jih predvideva načrt razvoja distribucijskega omrežja (gradnja novih delov omrežja, izboljšava ali nadomestitev delov obstoječega omrežja in podobno), ali da te ukrepe izvede lastnik omrežja, s katerim ima SODO pogodbo iz prvega odstavka 17. člena te uredbe.

24. člen

Pri opravljanju nalog iz 48. člena Energetskega zakona v zvezi z nameravanimi posegi v prostor mora SODO skrbeti za tako stanje distribucijskega omrežja, da je omogočeno njegovo varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje.

8. Zagotavljanje kakovosti storitev SODO

25. člen

SODO mora spremljati in ugotavljati kakovost oskrbe z električno energijo, in sicer: kakovost napetosti, stalnost delovanja omrežja (zanesljivost) in komercialna kakovost.

SODO omrežja je dolžan:

- vzpostaviti stalno spremljanje – monitoring kakovosti električne napetosti na povezavah z omrežji drugih operaterjev;
 - vzpostaviti sistem za zajemanje in shranjevanje podatkov o prekinitvah dobave in odjema električne energije v skladu z določili te uredbe na celotnem omrežju;
 - vzpostaviti sistem za spremljanje komercialne kakovosti (kakovosti storitev);
 - vsako leto izdelati analizo nivoja motenj v skladu z določili te uredbe, izdelati primerjavo z nivojem načrtovanja za posamezne dele omrežja ter jih posredovati sistemskemu operaterju prenosnega omrežja električne energije, agenciji ter uporabnikom;
 - izdelati in hraniti tehnično dokumentacijo glede izjave o skladnosti kakovosti električne energije.
- SODO je dolžan vzpostaviti permanentni monitoring kakovosti na temelju stanja tehnike oziroma je dolžan opravljati občasne meritve, ki so po kakovosti primerljive s permanentnim monitoringom.

26. člen

SODO mora na temelju stanja tehnike izdelati pravila za:

- analizo kakovosti v omrežju,
- priklop motečih porabnikov in občasni oziroma stalni monitoring kakovosti.

Uporabnik in SODO lahko skleneta pogodbo o kakovosti električne energije, s katero se dogovorita za standardno kakovost električne energije in druge posebne pogoje priključitve, npr. rezervno napajanje, ter način preverjanja kakovosti električne energije. SODO mora en izvod pogodbe o kakovosti električne energije, sklenjene z uporabnikom omrežja, poslati agenciji.

27. člen

SODO je dolžan uporabniku omrežja zagotavljati kakovost napetosti na priključnem mestu v skladu z zahtevami o kakovosti električne energije iz drugega odstavka 28. člena te uredbe in v skladu s stanjem tehnike.

SODO mora uporabniku na njegovo zahtevo dati izjavo o kakovosti električne napetosti, in sicer:

1. izjava o skladnosti kakovosti električne napetosti, če so na prevzemno-predajnem mestu izpolnjene zahteve o kakovosti električne energije po tej uredbi;
2. izjava o neskladju kakovosti električne napetosti, če je kakovost na prevzemno-predajnem mestu izven zahtevanih meja te uredbe, vključno s priloženim tehničnim poročilom, ki vsebuje tudi opozorilo o vplivih na uporabnikove naprave in njihovo obratovanje, ogroženost funkcionalne varnosti, ogroženost varnosti in opozorilo o vplivih na živo in neživo naravo.

Če uporabnik omrežja oporeka kakovosti električne napetosti, mora SODO omrežja ali njegov pooblaščenec opraviti meritve in rezultate posredovati uporabniku skupaj s izjavo o kakovosti napetosti. Če SODO da izjavo o skladnosti kakovosti električne energije, nosi stroške meritev uporabnik.

Če se uporabnik omrežja z rezultati meritev kakovosti napetosti električne energije ne strinja, lahko opravi meritve na lastne stroške.

SODO omrežja mora v roku osem dni preizkusiti ugotovitev uporabnika glede kakovosti napetosti, vključno s prekinitvami ali omejitvami dobave, in ga v nadaljnjih osmih dneh o svojih ugotovitvah obvestiti.

Meritev kakovosti napetosti se opravi na način in z instrumentarijem, ki ga določa SIST EN 61000-4-30.

28. člen

Sistemski operater prenosnega omrežja je v okviru sistemskih storitev zadolžen za regulacijo napetosti in mora na prenosnem omrežju zagotavljati takšno kakovost električne napetosti, da bo SODO na srednje napetostnem nivoju lahko zagotavljal kakovost električne napetosti v skladu s to uredbo.

Za ocenjevanje kakovosti električne napetosti v distribucijskem omrežju se uporablja slovenski standard SIST EN 50160.

29. člen

SODO mora vsako leto do konca aprila objaviti poročilo o kakovosti napetosti, zanesljivosti napajanja odjemalcev in komercialni kakovosti za preteklo koledarsko leto. Poročilo mora vsebovati kazalce, ki omogočajo primerjavo z drugimi operaterji distribucijskih omrežij v EU. Poročilo mora vsebovati kazalce povprečnih in najslabših vrednosti kakovosti oskrbe z električno energijo in mora biti razčlenjeno po napajalnih območjih in tipih omrežja.

30. člen

SODO mora začeti ugotavljati vzroke okvare na omrežju, vključno s priključnim mestom, najkasneje v dveh urah od prejete uporabnikove prijave o okvari.

SODO mora ugotovljeno okvaro začeti odpravljati takoj oziroma najkasneje v štirih urah.

SODO omrežja mora nastaviti ali zamenjati merilne naprave najkasneje v sedmih delovnih dneh po prejemu obvestila.

8.1 Merjenje električne energije

31. člen

SODO mora zagotavljati brezhibno delovanje merilnih naprav uporabnika omrežja. O ugotovljenih nepravilnostih je dolžan v osmih dneh obvestiti uporabnika.

Če uporabnik omrežja ugotovi, da merilna naprava ne deluje ali ne deluje pravilno, je dolžan o tem obvestiti SODO.

32. člen

SODO mora zagotoviti merjenje oddane oziroma odvzete električne energije (delovne in jalove) in delovne moči vsakega uporabnika omrežja in na ustrezen način odbirati ali zagotoviti odbiranje merilnih naprav.

SODO je dolžan vsakemu uporabniku in dobavitelju električne energije sporočiti merilne podatke, ki jih le-ta potrebuje za obračun dobavljene električne energije.

Merilne naprave morajo ustrezati zakonskim predpisom in pogojem iz soglasja za priključitev. SODO je dolžan preveriti ustreznost merilnih naprav pred njihovo uporabo in opravljati občasne tehnične kontrole teh naprav.

Merilne naprave morajo imeti pri priključitvi na omrežje merilni žig, ki ni starejši od enega leta.

Podrobneje je določen način merjenja odčitavanja števec v splošnih pogojih tako, da zbrani podatki omogočajo obračun dobavljene energije in cene za uporabo omrežja.

33. člen

SODO je dolžan:

- vzdrževati bazo podatkov o pripadnosti posameznih prevzemno-predajnih mest bilančnim skupinam in podskupinam, kot tudi o letni porabljeni električni energiji na posameznih prevzemno-predajnih mestih;
- za potrebe obračuna odstopanj po bilančnih skupinah in podskupinah izvajati izračun realizirane porabe prevzemno-predajnih mest, ki nimajo registracije po obračunskih intervalih in daljinskega zajemanja porabe;
- pošiljati skupno realizirano porabo in proizvodnjo po bilančnih skupinah in podskupinah za potrebe obračuna po obračunskih intervalih organizatorju trga.

8.2 Druge storitve

34. člen

Uporabnik omrežja mora zagotoviti, da so njegovi elektroenergetski objekti projektirani in izvedeni po veljavnih predpisih in standardih tako, da ne povzročajo motenj pri dobavi in uporabi električne energije ter pri ravnanju z električnimi aparati in da je priključek v brezhibnem tehničnem stanju.

SODO mora ugotavljati motnje, ki jih drugim uporabnikom ali upravljavcem omrežja s svojim odjemom ali proizvodnjo električne energije povzročajo uporabniki, priključeni na omrežje, na katerem SODO izvaja javno službo.

SODO mora zahtevati od uporabnika odpravo motenj, če te prekoračijo vrednosti, določene s predpisi ali splošnim akti, izdanimi za izvrševanje javnih pooblastil.

35. člen

Uporabnik omrežja mora takoj obvestiti SODO o okvari na svojih elektroenergetskih napravah, zlasti o okvari, ki lahko povzroči motnje v omrežju ali ogrozi varnost ljudi in premoženja.

36. člen

SODO vodi evidenco o izpolnjevanju zahtev iz 25. do 35. člena te uredbe. Nadzor nad podatki, ki prikazujejo izvajanje in izpolnjevanje prej določenih zahtev, se izvaja v skladu z 89.a členom Energetskega zakona.

9. Druge določbe o načinu upravljanja distribucijskega omrežja

37. člen

SODO je dolžan zagotoviti odkup električne energije od proizvajalcev iz drugega odstavka 23.a člena Energetskega zakona po ceni, ki jo določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

SODO mora zagotoviti prodajo vse električne energije iz prejšnjega odstavka na transparenten in nediskriminatoren način, skladno z Energetskim zakonom.

SODO je dolžan izplačevati premije po tretjem odstavku 23.a člena Energetskega zakona najkasneje v 30 dneh po prejemu zahteve upravičenega proizvajalca.

Poračun stroškov odkupa po prvem odstavku tega člena in premij po tretjem odstavku tega člena mora izdelati SODO v 30 dneh po izteku koledarskega leta in ga predložiti ministrstvu, pristojnemu za energijo.

38. člen

SODO mora zagotavljati sistemskim operaterjem drugih omrežij, s katerimi je povezano omrežje, na katerem izvaja javno službo, vse potrebne podatke, da je zagotovljeno varno in učinkovito obratovanje vseh omrežij in njihovo vzajemno delovanje.

SODO mora zagotavljati organizatorju trga električne energije vse podatke, ki jih le-ta potrebuje pri nadzoru delovanja trga električne energije.

SODO mora varovati kot zaupne ali poslovno občutljive podatke, do katerih je prišel pri izvajanju svoje javne službe, razen podatke, ki jih je v skladu z Energetskim zakonom dolžan zagotavljati agenciji.

39. člen

SODO je dolžan pripraviti in skrbeti za izvedbo spodbujevalnih programov učinkovite rabe energije v skladu s 66.a členom Energetskega zakona ter sodelovati z drugimi sistemskimi operaterji pri pripravi skupnih programov. Programi morajo biti usklajeni z Nacionalnim energetskim programom, načrtom razvoja distribucijskega omrežja in programi učinkovite rabe energije.

Posamezen program pripravi SODO na lastno pobudo, dolžan pa ga je pripraviti, če tako zahteva organ, pristojen za učinkovito rabo energije. Če SODO takega programa ne pripravi, ga pripravi za učinkovito rabo energije pristojni državni organ na stroške SODO in mu naloži, da poskrbi za njegovo izvedbo.

Stroški za izvedbo programa se lahko po pridobljenem soglasju agencije deloma ali v celoti krijejo iz dodatkov k omrežnini v ceni za uporabo omrežij.

K posameznemu programu, višini njegovih stroškov in načinu njegovega pokrivanja mora pred začetkom njegovega izvajanja dati soglasje minister, pristojen za energijo.

10. Financiranje javne službe

40. člen

Vse naloge in dejavnosti, ki predstavljajo javno službo dejavnost systemskega operaterja, se financirajo iz omrežnine, ki jo plačujejo uporabniki omrežja SODO in drugih virov.

Višino omrežnine in način njenega obračunavanja ter plačevanja določa agencija v skladu s 87. členom Energetskega zakona.

Uporabnik omrežja, priključen na distribucijsko omrežje, ki odjema oziroma oddaja električno energijo po neposrednem oskrbovalnem vodu, ali odjemalec, ki je priključen na distribucijsko omrežje in proizvaja lastno električno energijo, mora plačati omrežnino glede na moč priključka in uporabljeno energijo, kot da bi prejemal oziroma oddajal vso prejeto, proizvedeno ali oddano električno energijo po distribucijskem omrežju.

III. DOBAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE TARIFNIM ODJEMALCEM

1. Opredelitev javne službe

41. člen

Gospodarska javna služba dobava električne energije tarifnim odjemalcem obsega:

- zagotavljanje električne energije tarifnim odjemalcem;
- prodajo električne energije tarifnim odjemalcem v skladu s tarifnim sistemom;
- informiranje tarifnih odjemalcev o gibanjih in značilnostih njihove porabe;
- zagotavljanje zagotovljene dobave električne energije.

2. Organizacijska zasnova izvajanja javne službe

42. člen

Javno službo dobava tarifnim odjemalcem opravlja na določenem območju koncesionar, ki pridobi koncesijo za opravljanje te javne službe na tem območju.

Koncesionar pridobi izključno pravico izvajanja te javne službe na območju, za katerega je podeljena koncesija.

3. Dobava tarifnim odjemalcem

43. člen

DTO mora poskrbeti za to, da imajo tarifni odjemalci ves čas zagotovljeno vso električno energijo v skladu s pogodbo o dobavi.

V ta namen mora DTO zagotoviti zanesljivost dobave, zlasti s sklepanjem dolgoročnih pogodb o nakupu električne energije in z nakupom električne energije na organiziranem trgu električne energije.

44. člen

DTO je dolžan skleniti pogodbo o dobavi električne energije (v nadaljnjem besedilu: dobavna pogodba) z vsakim tarifnim odjemalcem, ki je priključen na distribucijsko omrežje na območju, na katerem izvaja to javno službo.

Dobavne pogodbe s tarifnimi odjemalci se sklepajo praviloma za nedoločen čas, razen če tarifni odjemalec ne zahteva drugače ali če ima tarifni odjemalec soglasje za priključitev za določen čas. V tem primeru se dobavna pogodba sklene največ za dobo veljavnosti soglasja za priključitev za določen čas.

Za eno priključno mesto tarifnega odjema se lahko za isto obdobje sklene le ena dobavna pogodba.

Tarifni odjemalec sme vsak čas odstopiti od dobavne pogodbe, DTO pa le, če mu preneha pravica in dolžnost opravljati javno službo dobave tarifnim odjemalcem.

V dobavni pogodbi mora biti določeno:

- vrsta storitev DTO in standardi kvalitete, ki jih zagotavlja,
- vzdrževalne storitve, ki jih zagotavlja,
- način, na podlagi katerega lahko tarifni odjemalec pridobi podatke o tarifi in ceni vzdrževalnih del,
- trajanje pogodbe, način njenega podaljšanja ali prenehanja ter pravica tarifnega odjemalca o odstopu od pogodbe,
- pravica tarifnega odjemalca do odškodnine ali nadomestila, če niso doseženi s pogodbo določeni standardi kvalitete,
- način odločanja o pritožbah tarifnih odjemalcev, ki mora biti pregleden, enostaven in ne sme povzročati tarifnim odjemalcem dodatnih stroškov.

Vsebinska dobavna pogodba mora biti tarifnemu odjemalcu znana pred njeno sklenitvijo. Tarifni odjemalci morajo biti obveščeni tudi o spremembi pogodbenih pogojev, v tem primeru imajo pravico odstopiti od pogodbe, če se z njimi ne strinjajo.

Pogodbe o dobavi električne energije tarifnim odjemalcem se sklepajo v obliki adhezijske pogodbe.

45. člen

Dobavna pogodba mora vsebovati:

- splošne podatke o pogodbenih strankah,
- priključno mesto in priključek z navedbo priključne moči,
- odjemno skupino tarifnega odjemalca,
- izjavo o kakovosti električne napetosti,
- predviden letni odjem električne energije,
- opis načina zajemanja, prenosa in preverjanja merilnih in obračunskih podatkov,
- način obračunavanja odjema električne energije in cene za uporabo omrežja,
- obvezo DTO, da bo podatke, neposredno ali posredno pridobljene od tarifnega odjemalca, uporabljal le za namene, vezane na dobavo električne energije in dostop do omrežja ter jih ne bo posredoval tretjim osebam,
- način razreševanja sporov,
- datum sklenitve in rok veljavnosti pogodbe, če se dobavna pogodba sklepa za določen čas.

46. člen

Poleg splošnih razlogov civilnega prava preneha dobavna pogodba veljati tudi v naslednjih primerih:

- če tarifni odjemalec pisno obvesti DTO o odstopu od pogodbe s sedem dnevni odpovedni rok, razen če ni v pogodbi določen drugačen odpovedni rok,
- če DTO odstopi od pogodbe v primerih, ki jih določajo veljavni predpisi,
- ob spremembi imetnika priključka.

47. člen

Tarifni odjemalec je dolžan pisno sporočiti DTO spremembo imena, naziva in prebivališča oziroma sedeža najkasneje v osmih dneh po nastali spremembi.

Dobavna pogodba za skupne prostore v večstanovanjski hiši ne preneha veljati ob spremembi upravnika večstanovanjske hiše, če se s tem strinjajo lastniki delov stavbe ter novi upravnik. V tem primeru mora novi upravnik hiše izjaviti, da se z obstoječo dobavno pogodbo strinja in dati DTO potrebne podatke, ki se zahtevajo ob sklenitvi dobavne pogodbe.

48. člen

DTO mora najmanj enkrat letno obveščati posameznega tarifnega odjemalca o gibanju in značilnostih porabe električne energije po značilnih skupinah tarifnih odjemalcev.

Pri tem mora DTO opozarjati tarifne odjemalce na obstoječe in načrtovane programe vzpodbujanja k učinkoviti rabi energije, in sicer na tiste, ki jih izvaja DTO, kot tudi na tiste, ki jih na njegovem območju izvajanja javne službe izvajajo druge pravne ali fizične osebe.

49. člen

DTO obračunava dobavljeno električno energijo po tarifnemu sistemu za prodajo električne energije in veljavnih tarifnih postavkah. Tarifnim odjemalcem se na istem računu obračuna tudi cena za uporabo omrežja.

V računu morata biti ločeno prikazana najmanj znesek za porabljeno električno energijo in cena za uporabo omrežja.

50. člen

DTO določi obračunsko obdobje in število obrokov za plačevanje električne energije.

Če tarifni odjemalec sporoči svoj odbirek, mu DTO s sporočenim odbirkom zaključi obračunsko obdobje.

Višino obroka določi DTO na podlagi povprečnega mesečnega odjema tarifnega odjemalca iz ustreznega preteklega obdobja in obračunske moči.

Pri novem tarifnem odjemalcu določi DTO pričakovani povprečni mesečni odjem na podlagi podatkov tarifnega odjemalca, ki so podlaga za izračun višine obroka.

Če se med obračunskim obdobjem spremeni cena električne energije, DTO to upošteva v obrokih do konca obračunskega obdobja.

Če se tarifnemu odjemalcu med obračunskim obdobjem bistveno spremenijo okoliščine, ki vplivajo na količino odjema električne energije, lahko tarifni odjemalec zahteva spremembo višine obrokov.

DTO mora tarifnim odjemalcem ponuditi možnost različnih načinov plačevanja. Pri določitvi pogojev in načinov plačevanja mora DTO upoštevati tudi stroške v zvezi s posameznim načinom plačevanja.

51. člen

Tarifni odjemalec mora plačati račun v roku 15 dni od datuma izstavitve računa.

Če tarifni odjemalec ne plača zapadlega obračuna v določenem roku, DTO zaračuna stroške opomina, zakonite zamudne obresti za zapadli znesek in stroške izterjave.

Stroški opomina in zamudne obresti se izkažejo in zaračunajo na prvem naslednjem računu za električno energijo.

52. člen

Tarifni odjemalec mora DTO dati pripombe ali ugovor na prejeti račun ali obračun za porabljeno električno energijo najpozneje v osmih dneh po prejemu računa ali obračuna.

DTO je dolžan odgovoriti tarifnemu odjemalcu v osmih dneh po prejemu pripomb ali ugovora.

Pripombe ali ugovor na prejeti račun ali obračun ne zaдржи plačila za nesporni del računa ali obračuna.

53. člen

Če so pisno sporočeni podatki tarifnega odjemalca ne- točni ali nepopolni, jih DTO pri obračunu ne upošteva, dobavljeno električno energijo pa obračuna v sorazmerju s številom dni med dvema odbirkoma po posameznih tarifnih postavkah.

54. člen

Tarifni odjemalec, ki preneha uporabljati priključek, je dolžan o tem najkasneje v osmih dneh obvestiti SODO, ta pa DTO.

SODO je dolžan odbrati števec najkasneje v treh dneh od prejema obvestila o začetku uporabe ali prenehanju uporabe priključka tarifnega odjemalca.

Tarifni odjemalec, ki preneha uporabljati priključek, je dolžan plačati vso porabljeno energijo do tega odbirka, kar je pogoj za odjavo. Pogoj za prijavo novega tarifnega odjemalca je odjava prejšnjega tarifnega odjemalca. Tarifni odjemalec ob vselitvi plača vso porabljeno električno energijo od zadnjega odbirka na merilni napravi prejšnjega tarifnega odjemalca.

4. Zagotovljena dobava

55. člen

DTO mora zagotoviti zagotovljeno dobavo električne energije na njegovo zahtevo vsakemu odjemalcu gospodinj- skega odjema in vsakemu odjemalcu, ki opravlja gospodar- sko ali drugo dejavnost in ima manj od 50 zaposlenih ter letni promet manjši od 10 milijonov EUR v tolarski protivrednosti, ki je priključen na distribucijsko omrežje na območju, na ka- terem izvaja javno službo.

Odjemalci gospodinjanskega odjema ne morejo zahtevati zagotovljene dobave, dokler ne postanejo upravičeni od- jemalci.

DTO mora obvestiti upravičence o pravici do zagotavlje- ne dobave in o pogojih, pod katerimi jim je zagotovljena.

56. člen

Do zagotovljene dobave je upravičen odjemalec iz prejšnjega člena te uredbe, kateremu je brez njegove krivde dotedanji dobavitelj električne energije prenehal dobavljati električno energijo.

Do zagotovljene dobave ni upravičen odjemalec, ka- terega naprave SODO odklopi od omrežja iz razlogov, do- ločenih v prvi do sedmi alineji 76. člena in v 77. členu Ener- getskega zakona.

57. člen

DTO izvaja zagotovljeno dobavo na način in pod po- goji, določenimi s to uredbo in splošnimi pogoji, ki veljajo za tarifne odjemalce.

Ceno električne energije v okviru zagotovljene dobave določi DTO tarifnim odjemalcem tako, da pokriva dolgoročno ceno nabave električne energije in stroške zagotavljanja ter izvajanja zagotovljene dobave. Pri določanju cene zasilne dobave mora DTO upoštevati stroške zagotovljenega odjema za kratek čas in za ta čas določiti višjo ceno zagotovljenega odjema.

Upravičencem do zagotovljene dobave dobavitelj elek- trične energije ne sme zaračunati spremembe dobavitelja električne energije.

Cena električne energije za zagotovljeno dobavo, ki jo določi DTO, ne sme biti več kot 15 odstotkov višja od cene, ki jo plačuje primerljivi upravičeni odjemalec po pogodbi z istim dobaviteljem električne energije. Cena mora biti objavljena v dnevnem časopisu in na spletni strani DTO, na kateri mora biti stalno dostopna javnosti.

V primeru, da cena za zagotovljeno dobavo ni določena v skladu s prejšnjim odstavkom, jo določi vlada.

DTO je dolžan oskrbovati odjemalca po zadnjem od- stavku 76. člena Energetskega zakona, kolikor ima odjema- lec ustrezno odločbo socialne službe o nezmožnosti plačeva- nja električne energije. V teh primerih DTO določi moč, ki je nujno potrebna, da ne pride do ogrožanja življenja in zdravja odjemalca in oseb, ki z njim prebivajo.

5. Financiranje javne službe

58. člen

Dobava električne energije tarifnim odjemalcem se fi- nancira iz plačila cene električne energije tarifnih odjemalcev in ni sestavni del cene za uporabo omrežij.

Tarifni sistem in tarifne postavke za električno energijo sprejme DTO in ga objavi potem, ko da nanj soglasje agen- cija.

Zagotovljena dobava električne energije se financira iz plačila cene električne energije v okviru zagotovljene do- bave.

IV. OBSTOJEČI ZAOKROŽENI GOSPODARSKI KOMPLEKSI

59. člen

SODO mora skleniti s posrednikom oziroma drugim lastnikom omrežja na zaokroženem gospodarskem komplek- su, ki je obstajal ob uveljavitvi Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99) pogodbo o nakupu njegovega omrežja na zaokroženem gospodarskem območju ali pogodbo o uporabi njegovega omrežja za izvajanje nalog SODO, skladno z do- ločbami te uredbe o urejanju razmerij med lastnikom omrežja in SODO.

Do sklenitve pogodbe iz prejšnjega odstavka mora po- srednik:

- prodajati tarifnim odjemalcem električno energijo po tarifi, ki je predpisana za dobavo električne energije tem od- jemalcem na distribucijskem omrežju;

- zaračunavati upravičnim odjemalcem ceno za upo- rabo omrežij najmanj pod enakimi pogoji, ki veljajo za enake odjemalce, ki so priključeni na distribucijsko omrežje zunaj zaokroženega gospodarskega kompleksa;

- omogočiti upravičnim odjemalcem na obstoječem zaokroženem gospodarskem kompleksu, da se priključijo neposredno na distribucijsko ali prenosno omrežje.

60. člen

SODO mora na zaokroženem gospodarskem komplek- su zgraditi distribucijsko omrežje, ki omogoča izvajanje javne službe na tem območju, ali zagotoviti, da je tako omrežje zgrajeno.

Če je omrežje posrednika neogibno potrebno za izvaja- nje javne službe dejavnost systemskega operaterja ali javne službe dobava tarifnim odjemalcem, SODO predlaga državi kot razlastitvenemu upravičencu, da vloži predlog za razla- stitev oziroma omejitev lastninske pravice na tem omrežju v skladu s prvim odstavkom 59. člena Energetskega zakona.

Če ne pride do sklenitve pogodbe iz prejšnjega člena v 60 dneh po tem, ko je njen predlog poslal SODO lastniku distribucijskega omrežja, pa je distribucijsko omrežje neogib-

no potrebno za izvajanje javne službe dejavnost systemskega operaterja ali javne službe dobava tarifnim odjemalcem, SODO predlaga državi kot razlastitvenemu upravičencu, da vloži predlog za razlastitev oziroma omejitev lastninske pravice na tem omrežju v skladu s prvim odstavkom 59. člena Energetskega zakona.

61. člen

Ne glede na 59. in 60. člen te uredbe lahko sklene posrednik na zaokroženem gospodarskem kompleksu, ki je s skupnim prevzemnim mestom priključeno neposredno na prenosno omrežje, s sistemskim operaterjem prenosnega omrežja posebno pogodbo, s katero uredita medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z vodenjem in obratovanjem distribucijskega omrežja na tem zaokroženem gospodarskem kompleksu. K pogodbi da mnenje pred njenim podpisom SODO distribucijskega omrežja, ki izvaja to javno službo na območju, na katerem je zaokrožen gospodarski kompleks.

Vsebinsko pogodbe in način njenega izvajanja nadzorujeta v okviru zakonskih pooblastil agencija in ministrstvo, pristojno za energijo.

Posrednik je dolžan:

- prodajati tarifnim odjemalcem električno energijo po tarifi, ki je predpisana za dobavo električne energije tem odjemalcem na distribucijskem omrežju;

- skleniti z vsemi upravičenimi odjemalci pogodbe o dostopu do omrežja in jim zaračunavati ceno za uporabo omrežja najmanj pod enakimi pogoji, ki veljajo za enake odjemalce, ki so priključeni na distribucijsko omrežje zunaj zaokroženega gospodarskega kompleksa;

- omogočiti upravičenim odjemalcem na obstoječem zaokroženem gospodarskem kompleksu, da se priključijo neposredno na distribucijsko ali prenosno omrežje.

Posrednik mora izpolnjevati vse zahteve, ki jih predpisi določajo za SODO in mora voditi ter obratovati omrežje na način, določen za vodenje in obratovanje distribucijskega omrežja.

Če posrednik na zaokrožene gospodarskem kompleksu, ki je priključeno neposredno na prenosno omrežje, ne zagotovi izvajanja vseh svojih obveznosti po tem členu, se izvajanje dejavnosti systemskega operaterja na tem kompleksu zagotovi na način, določen v 59. in 60. členu te uredbe.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

62. člen

Gospodarsko javno službo dejavnost systemskega operaterja in gospodarsko javno službo dobava tarifnim odjemalcem opravljajo javna podjetja, ki ob uveljavitvi te uredbe opravljajo gospodarske javne službe distribucija električne energije, dobava električne energije tarifnim odjemalcem in upravljanje distribucijskega omrežja, vendar najdalj do 30. junija 2007.

63. člen

Določba 7. člena te uredbe se začne uporabljati z dnem, ko SODO v skladu z 78. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 51/04) zagotovi izvajanje javne službe dejavnost systemskega operaterja v ločeni pravni osebi, vendar najkasneje 30. junija 2007.

Če do roka iz prejšnjega odstavka tega člena SODO opravlja tudi drugo energetsko dejavnost, zaradi katere je upravičen uveljavljati dostop do omrežja, mora ta dostop uveljavljati na enak način in pod enakimi pogoji, ki veljajo za ostale upravičence do dostopa, kar zlasti velja za ceno dostopa, vrstni red in postopek uveljavljanja dostopa in način njegovega plačevanja.

64. člen

SODO je dolžan do 1. januarja 2006 vzpostaviti monitoring kakovosti iz tretjega odstavka 25. člena te uredbe.

Tehnične in tehnološke rešitve izgradnje in vzdrževanja distribucijskega omrežja iz 22. člena te uredbe je SODO dolžan tipizirati v dveh letih po uveljavitvi te uredbe.

65. člen

SODO je dolžan skleniti pogodbe iz prvega odstavka 59. člena te uredbe najkasneje v enem letu po uveljavitvi te uredbe.

Določba 60. člena te uredbe se začne uporabljati v enem letu po uveljavitvi te uredbe.

66. člen

Z dnem, ko začne veljati ta uredba, preneha veljati Uredba o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb s področja distribucije električne energije (Uradni list RS, št. 54/00, 31/01, 99/01 in 96/03).

67. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 312-43/2004-1

Ljubljana, dne 21. oktobra 2004.

EVA 2004-2511-0234

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

4796. Uredba o ustanovitvi lovišč s posebnim namenom v Republiki Sloveniji

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 7. člena in v povezavi z 68. členom Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o ustanovitvi lovišč s posebnim namenom v Republiki Sloveniji

1. člen

(splošna določba)

Ta uredba ureja ustanovitev lovišč s posebnim namenom v Republiki Sloveniji, in sicer: Triglav Bled, Kozorog Kamnik, Pohorje, Fazan Beltinci, Kompas Peskovci, Prodi Razor, Jelen, Medved, Snežnik Kočevska Reka, Žitna Gora in Ljubljanski vrh.

2. člen

(območje lovišč s posebnim namenom)

(1) Lovišča s posebnim namenom in njihova razmejitve so določena na kartah merila 1: 50.000, v katastru lovsko upravljalovskih območij, lovišč in lovišč s posebnim namenom, ki ga vodi Zavod za gozdove Slovenije in ki so na vpogled na ministrstvu, pristojnem za gozdarstvo.

(2) Podrobni opisi mej lovišč s posebnim namenom so določeni v katastru lovsko upravljalovskih območij, lovišč in lovišč s posebnim namenom, ki ga vodi Zavod za gozdove Slovenije, in so na vpogled na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 58, Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Večna pot 2, Ljubljana ter po Območnih enotah Zavoda za gozdove Slovenije.

3. člen

(posebne naloge lovišč s posebnim namenom)

(1) Upravljalavec lovišča s posebnim namenom izvaja naslednje posebne naloge:

- ohranjanje celovitosti in pestrosti lovišč ter biotske raznovrstnosti v njih;
- ohranjanje vseh vrst divjadi v čim bolj naravni splošni in starostni strukturi, upošteva naravno populacijsko dinamiko;
- ohranjanje življenjskega okolja divjadi v ugodnem stanju ter izboljševanje življenjskega okolja na tistih delih, na katerih je stanje manj ugodno, z nadaljnjim izvajanjem ustreznih ukrepov;
- skrb za ohranjanje in doseganje ugodnega stanja ogroženih in zavarovanih živalskih vrst ter njihovih življenjskih prostorov, zlasti tistih, za katere je iz predpisov s področja ohranjanja narave razvidno, da se najpomembnejša območja za njihovo ohranitev nahajajo znotraj posameznih lovišč;
- seznanjanje in informiranje zainteresirane javnosti o življenju divjadi in značilnostih narave v loviščih.

(2) Upravljalavec lovišča s posebnim namenom izvaja tudi naloge neposrednega nadzora v naravi v skladu s predpisi s področja ohranjanja narave v obsegu, določenem s predpisi in programi s tega področja.

4. člen

(upravljalci lovišč s posebnim namenom)

(1) Upravljalavec vseh lovišč s posebnim namenom iz 1. člena te uredbe, razen lovišča s posebnim namenom Triglav Bled, je Zavod za gozdove Slovenije.

(2) Upravljalavec lovišča s posebnim namenom Triglav Bled je javni zavod Triglavski narodni park.

5. člen

(posebni režimi upravljanja v loviščih s posebnim namenom)

(1) Pri upravljanju lovišč s posebnim namenom je treba upoštevati varstvene usmeritve s področja ohranjanja narave in prostorske danosti.

(2) Pri upravljanju z divjadjo v lovišču s posebnim namenom Triglav Bled se upoštevata predpis o ustanovitvi Triglavskega narodnega parka in načrt upravljanja narodnega parka.

6. člen

(načini financiranja)

Lovišča s posebnim namenom se financirajo v skladu s predpisi, ki določajo financiranje lovišč s posebnim namenom.

7. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanjih predpisov)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Odlok Ministrstva za gozdarstvo Narodne vlade Slovenije, št. 3609/1 z dne 12. 10. 1945, Odločba Ministrstva za gozdarstvo in lesno industrijo, št. 115/1-400 z dne 16. 4. 1949, Odločba Sveta za kmetijstvo in gozdarstvo Skupščine občine Murska Sobota, št. 123-9/1967-4 z dne 19. 1. 1967, Odločba Skupščine občine Novo mesto, št. 323-1/67 z dne 16. 7. 1968, Odločba Izvršnega sveta Ljudske skupščine SRS, št. S-485/5-55 z dne 6. 4. 1955 in Odredba o spremembi meje gojitvenega lovišča Snežnik-Kočevska Reka (Uradni list RS, št. 100/00).

8. člen

(končna določba)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne s 1. januarjem 2005.

Št. 323-16/2004-1

Ljubljana, dne 21. oktobra 2004.

EVA 2004-2311-0370

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik**4797. Uredba o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2005–2007 za leto 2005**

Na podlagi 5. člena in v zvezi s 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU – 1, 58/02 – ZMR – 1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2005–2007 za leto 2005

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

S to uredbo se za izvajanje Uredbe Sveta 797/2004/ES z dne 26. aprila 2004 o splošnih ukrepih za izboljšanje proizvodnje in trženja čebelarstvih izdelkov (UL L št. 125/2004 z dne 28. 4. 2004, str. 1-3) ter Odločbe Komisije z dne 23. 8. 2004 o odobritvi programa za izboljšanje proizvodnje in trženja čebelarstvih izdelkov, predstavljenega s strani Slovenije v okviru Uredbe Sveta 797/2004/ES (Uradno obvestilo Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Evropski uniji, Bruselj, SG-Grefe (2004) D/203644 z dne 23. 8. 2004) določajo ukrepi za izvajanje Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2005–2007 za leto 2005 (v nadaljnjem besedilu: program ukrepov v čebelarstvu 2005).

2. člen

(ukrepi)

V letu 2005 se bodo v skladu s to uredbo izvajali naslednji ukrepi:

- tehnična pomoč čebelarjem (usposabljanje v čebelarstvu, investicije v didaktično opremo, svetovalno delo v čebelarstvu);
- čebelja varoja (usposabljanje na področju zatiranja varoje);
- racionalizacija premestitev čebel (opazovalno napovedovalna služba, vzpostavitev stojšč);
- obnavljanje čebeljega fonda (investicijsko vzpodbujanje vzreje matic);
- kakovost medu (interna kontrola medu, ocenjevanje medu);
- aplikativne raziskave v čebelarstvu (raziskava prisotnosti pelodnih zrn v medu, razvoj pridelave drugih čebeljih proizvodov, uporaba čebeljih proizvodov).

3. člen

(sredstva)

(1) Ukrepi iz programa ukrepov v čebelarstvu 2005 se financirajo iz sredstev proračuna Republike Slovenije (proračunska postavka 2094 – Podpora čebelarstvu) ter sredstev

Jamstvenega sklada Evropskega kmetijskega usmerjevalnega in jamstvenega sklada iz namenske EU proračunske postavke. Sofinancirana sredstva EU za leto 2005 znašajo do 74.000.000 SIT oziroma največ 50% višine skupnih sredstev, namenjenih posameznemu ukrepu.

(2) Obseg sredstev za posamezen ukrep je fiksni, vendar se glede na potrebe po končanem enoletnem obdobju izvajanja programa ukrepov v čebelarstvu del sredstev, planiranih za določen ukrep, lahko prerazporedi za izvajanje drugega ukrepa, v višini največ 20% sredstev, planiranih za prvotni ukrep. Upravičencem se izplača sredstva največ v višini, določeni za posamezen ukrep.

4. člen

(vrnitev sredstev)

(1) Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito ali jih porabil nenamensko, mora vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(2) Upravičenec iz prejšnjega odstavka ne more pridobiti novih sredstev iz naslova ukrepov kmetijske politike za dobo dveh let od dokončne odločbe kmetijskega inšpektorja.

5. člen

(omejitev sredstev)

Sredstva se ne dodelijo vlagatelju zahtevka, ki je za isti namen, kakor ga navaja v zahtevku za povračilo sredstev za ukrepe po tej uredbi, že prejel javna sredstva Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije.

6. člen

(javna naročila)

Upravičenci so v okviru izvajanja ukrepov iz te uredbe dolžni upoštevati predpise, ki urejajo javna naročila in naročila male vrednosti, ter zahtevkom za povračilo sredstev, pridobljenih na podlagi te uredbe, priložiti potrebna dokazila o upoštevanju teh predpisov (npr. poročilo o oddaji naročila v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila, če je to potrebno).

7. člen

(časovni načrt za izvajanje programa ukrepov v čebelarstvu 2005 ter vlaganje zahtevkov)

(1) Program ukrepov v čebelarstvu 2005 se lahko začne izvajati naslednji dan po objavi te uredbe in mora biti izveden do 31. avgusta 2005. Vsa povračila sredstev se izvedejo najkasneje do 15. oktobra 2005.

(2) Upravičenci vlagajo zahtevke za povračilo sredstev, namenjenih izvedbi posameznih ukrepov, na Agencijo za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: agencija) najkasneje do 15. septembra 2005 na obrazcu »Zahtevek za povračilo sredstev za ukrep«, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe.

(3) Če zahtevek vlaga Čebelarstva zveza Slovenije v imenu ostalih izvajalcev določenega ukrepa, je dolžna prejeta sredstva najkasneje v petih delovnih dneh nakazati na njihove račune, zahtevku pa priložiti pooblastilo upravičencev v imenu katerih vlaga zahtevek na obrazcu »Seznam upravičencev in njihovo pooblastilo«, ki je kot priloga 2 sestavni del te uredbe.

2. TEHNIČNA POMOČ ČEBELARJEM

8. člen

(namen)

Namen ukrepa iz tega poglavja je usposabljanje čebelarjev, strokovna pomoč čebelarjem, priprava izobraževalne-

ga gradiva oziroma investicije v didaktično opremo, potrebno za izvedbo usposabljanja.

9. člen

(usposabljanje v čebelarstvu)

(1) Čebelarstva zveza Slovenije v sodelovanju s čebelarskimi društvi, združenji društev, šolami in drugimi strokovnimi in raziskovalnimi organizacijami pripravi letni program usposabljanja čebelarjev, iz katerega so razvidni cilji, ciljne skupine, vrste aktivnosti, izvajane s pomočjo pridobljene didaktične opreme iz 10. člena te uredbe, obseg ter pričakovani rezultati, in sicer na področju tehnologij čebelarjenja z različnimi sistemi, vzreje čebeljih matic in čebeljih družin, zdravstvenega varstva, izboljševanja kakovosti čebeljih pridelkov ter usposabljanja za prodajo na trgu.

(2) Izvajalce usposabljanj izbere Čebelarstva zveza Slovenije na javnem razpisu.

(3) Usposabljanja se izvajajo v obliki strokovnih posvetov, tečajev, seminarjev, predavanj, delavnic, taborov in podobno.

(4) Zahtevek vlagajo izvajalci usposabljanj, izbrani na javnem razpisu, priložijo pa mu:

– letni program usposabljanja iz prvega odstavka tega člena,

– finančno shemo po nalogah,

– obračun z dokazili o plačilih (npr. računi).

(5) Za izvedbo nalog usposabljanja čebelarjev se ne sme dodeljevati sredstev tistim upravičencem oziroma za namene, ki so že vključeni v katerekoli druge ukrepe iz te uredbe.

(6) Za opravičljive stroške v skladu s tem členom štejejo stroški najema prostorov, stroški predavateljev ter priprave izobraževalnega gradiva.

10. člen

(didaktična oprema)

(1) Namen ukrepa tehnične pomoči čebelarjem je podpora investicije v didaktično opremo, potrebno za izvedbo programa usposabljanja čebelarjev.

(2) Upravičenec do sredstev po tem členu je Čebelarstva zveza Slovenije.

(3) Čebelarstva zveza Slovenije na javnem razpisu izbere najugodnejšega ponudnika potrebne didaktične opreme po programu usposabljanja iz prejšnjega člena.

(4) Upravičenec zahtevku za povračilo sredstev priloži:

– letni program usposabljanja iz prejšnjega člena, iz katerega je razvidna potreba po določeni opremi,

– obračun z dokazili o plačilih (npr. računi),

– poročilo o oddaji naročila v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila, če je potrebno.

11. člen

(svetovalna služba v čebelarstvu)

(1) Čebelarstva zveza Slovenije je nosilka projekta vzpostavitve svetovalne službe v čebelarstvu. V ta namen predloži Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) v roku enega meseca po uveljavitvi te uredbe program svetovalne službe v čebelarstvu (v nadaljnjem besedilu: program svetovalne službe), ki vsebuje:

– dolgoročne cilje,

– letne cilje,

– finančni načrt,

– število svetovalcev po posameznih področjih,

– naloge,

– strukturo stroškov za vsako posamezno nalogo,

– pregled porabe časa za določene ukrepe,

– način notranjega nadzora in poročanja.

(2) Na podlagi programa svetovalne službe ministrstvo potrdi ta program in sklene s Čebelarstvo zvezo Slovenije pogodbo o financiranju vzpostavitve svetovalne službe.

(3) Čebelarstva zveza Slovenije je dolžna za ugotovitev upravičenosti do sredstev po tem členu na ministrstvo predložiti mesečna ter tudi končno poročila o izvajanju programa svetovalne službe.

(4) Najvišja višina sredstev, namenjenih za izvedbo tega člena, je 25,056.150 SIT za leto 2005.

(5) Za opravičljive stroške v skladu s tem členom štejejo stroški vzpostavljanja svetovalne službe znotraj Čebelarstva zveze Slovenije (npr. software, delovno gradivo) ter stroški dela svetovalcev, skupaj z materialnimi stroški delovanja svetovalne službe. Kolikor svetovalci svetovalne službe izvajajo katerega od ukrepov iz te uredbe, Čebelarstva zveza Slovenije ni upravičena do povračila stroškov za udeležbo svetovalcev v tem delu ukrepa.

12. člen

(sredstva)

Sredstva, namenjena ukrepom iz tega poglavja, se za leto 2005 zagotovijo do višine 58,353.269 SIT.

3. ČEBELJA VAROŽA

13. člen

(namen)

Namen ukrepov iz tega poglavja je preventivno delo na področju zatiranja varoje z usposabljanjem čebelarjev.

14. člen

(usposabljanje na področju zatiranja varoje)

(1) Priznana rejska organizacija za kranjsko čebelo v sodelovanju s čebelarskimi društvi pripravi izvedbeni program usposabljanja čebelarjev na področju zatiranja varoje po celotnem območju Republike Slovenije. Ta program vključuje tudi uporabno strokovno in razvojno delo na področju varoje in z njo povezanih čebeljih bolezni, s ciljem ohranjanja kvalitete čebeljih pridelkov, organiziranje delavnic in demonstracij na temo zatiranja varoje, načrt spremljanja napadenosti čebeljih družin z varojo v posameznih čebelarstvih, načrt uvajanja ukrepov ter analizo rezultatov. Za ta namen mora vsebovati cilje ter izvedbo analize uspešnosti izvajanja tega programa. Program usposabljanja čebelarjev na področju zatiranja varoje, iz katerega mora biti jasno razvidno finančno ovrednotenje posameznih nalog, izvajajo priznana rejska organizacija za kranjsko čebelo v sodelovanju s strokovnimi telesi, čebelarska društva ter področne čebelarske zveze.

(2) Program usposabljanja čebelarjev na področju zatiranja varoje je trileten, vendar se po prvem letu izvajanja lahko primerno spremeni glede na rezultate analize izvajanja, ki jo opravi izvajalec ukrepa najkasneje do konca meseca novembra 2005.

(3) Skupni zahtevek za povračilo sredstev iz tega člena vlaga priznana rejska organizacija za kranjsko čebelo, priložiti pa mu mora:

- program usposabljanja čebelarjev na področju zatiranja varoje,
- seznam upravičencev in njihovo pooblastilo, da vlaga zahtevek v njihovem imenu na obrazcu »Seznam upravičencev in njihovo pooblastilo« iz priloge 2,
- obračun z dokazili o plačilih (npr. računi).

(4) Za opravičljive stroške v skladu s tem členom štejejo stroški izvedbe usposabljanja, stroški organizacije delavnic in demonstracij, stroški predavateljev, najema prostorov ter priprave izobraževalnega gradiva.

15. člen

(sredstva)

Sredstva, namenjena ukrepom iz tega poglavja, se za leto 2005 zagotovijo do višine 25,422.329 SIT.

4. RACIONALIZACIJA PREMESTITEV ČEBEL

16. člen

(namen)

Namen ukrepov iz tega poglavja je podpora delovanju opazovalno napovedovalne službe ter vzpostavitev oziroma obnova stojišč za prevozne enote v gozdnem prostoru.

17. člen

(opazovalno napovedovalna služba)

(1) Na podlagi ukrepov iz tega člena se podpira delovanje javne službe, ki opravlja napovedovanje medenja v čebelarstvu, z investicijami v vzdrževanje 30 ročnih opazovalnih mest ter 30 elektronskih opazovalnih enot.

(2) Upravičenec do povračila sredstev iz tega člena je izvajalec javne službe, ki izvaja napovedovanje medenja v čebelarstvu. Zahtevku za povračilo sredstev mora upravičenec priložiti:

- časovni in finančni izvedbeni načrt vzdrževalnih potreb,
- obračun z dokazili o plačilih (npr. računi),
- poročila o oddaji naročila v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila, če je potrebno.

(3) Čebelarstva zveza Slovenije na podlagi javnega razpisa določi najugodnejšega ponudnika opreme, potrebne za izvajanje ukrepov iz tega člena.

(4) Za opravičljive stroške v skladu s tem členom štejejo stroški nakupa opreme za vzdrževanje delovanja opazovalnih postaj (npr. tehtnic, lesenih ohišij, čebeljih družin, železnih ohišij).

18. člen

(vzpostavitev ali obnova stojišč)

(1) Na podlagi ukrepov iz tega člena se podpira oblikovanje ter vzdrževanje stojišč za prevozne čebelje enote v gozdnem prostoru v skladu s potrjenimi čebelarskimi pašnimi redi.

(2) Čebelarstva zveza Slovenije in upravljavci pašnih redov v skladu s predpisom, ki ureja kataster čebelje paše, čebelarski pašni red, promet s čebelami in program napovedi medenja, pripravijo načrt stalnega zagotavljanja ustreznega števila stojišč prevoznih čebeljih enot in njihovega vzdrževanja ter obnavljanja obstoječih stojišč s časovnim razporedom obnove posameznih stojišč.

(3) Čebelarstva zveza Slovenije vlaga skupni zahtevek, kateremu mora priložiti:

- potrdilo Čebelarske zveze Slovenije o vzpostavitvi stojišča v skladu s pašnim redom oziroma o opravljeni obnovi stojišč,
- načrt obnove oziroma vzpostavitve stojišč iz tega člena,
- seznam upravičencev in njihovo pooblastilo, da vlaga zahtevek v njihovem imenu na obrazcu »Seznam upravičencev in njihovo pooblastilo« iz priloge 2,
- obračun z dokazili o plačilih (npr. računi za opravljene storitve).

19. člen

(sredstva)

Sredstva, namenjena ukrepom iz tega poglavja, se za leto 2005 zagotovijo do višine 18,263.425 SIT.

5. OBNAVLANJE ČEBELJEGA FONDA

20. člen

(namen)

Namen ukrepa iz tega poglavja je obnavljanje čebeljega fonda z vzpodbujanjem vzreje matic.

21. člen
(vzreja matic)

(1) Priznana rejska organizacija za kranjsko čebelo pripravi program obnavljanja čebeljega fonda, ki vsebuje sistem organizacije ter vodenja testnih postaj, odobrenih vzrejališč matic ter sistem regionalnih povezav, spremljanja kvalitete obstoječega fonda ter zamenjave in nadomestitve izgub čebel. Ta program mora vsebovati izvedbeni in finančni načrt izboljšanja opreme na obstoječih odobrenih vzrejališčih čebeljih matic ter vključitve novih vzrejališč.

(2) Upravičenci do povračila sredstev iz tega ukrepa so čebelarji oziroma čebelarska združenja, vključeni v program iz prejšnjega odstavka, ki letno vzredijo do 1500 matic.

(3) Na podlagi javnega razpisa priznana rejska organizacija za kranjsko čebelo izbere najugodnejšega ponudnika potrebne opreme.

(4) Skupni zahtevek vlaga priznana rejska organizacija za kranjsko čebelo, priložiti pa mu mora:

- program obnavljanja čebeljega fonda,
- seznam upravičencev in njihovo pooblastilo, da vlaga zahtevek v njihovem imenu na obrazcu »Seznam upravičencev in njihovo pooblastilo« iz priloge 2,
- poročilo o oddaji naročila v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila, če je potrebno,
- obračun z dokazili o plačilih (npr. računi za opravljene storitve).

22. člen
(sredstva)

Sredstva, namenjena ukrepu iz tega poglavja, se za leto 2005 zagotovijo do višine 19,456.579 SIT.

6. KAKOVOST MEDU

23. člen
(namen)

Namen ukrepov iz tega poglavja je kontrola oziroma ohranitev kakovosti medu preko analiz v sklopu internih kontrol ter prireditve ocenjevanja medu.

24. člen
(interna kontrola medu)

(1) Na podlagi ukrepov iz tega člena se sofinancira do 600 vzorcev fizikalno-kemijskih, mikroskopskih in senzoričnih analiz medu. Čebelarska zveza Slovenije določi porazdelitev analiz med slovenska čebelarska društva, vendar na prostovoljni osnovi čebelarjev, s čimer zagotovi čimbolj sorazmerno možnost dostopa do analiz v skladu s tem členom. Izvajalca analiz se izbere na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede ministrstvo. Sofinancira se do 80% cene analiz. Čebelar, ki da vzorec medu v analizo v skladu s tem členom, plača izvajalcu analiz razliko do polne cene analize.

(2) Zahtevek za sofinanciranje v skladu s tem členom vlaga izvajalec analiz, priloži pa mu seznam opravljenih analiz s podatki čebelarjev, katerih vzorci so se analizirali v laboratoriju izvajalca in zaključno poročilo.

25. člen
(ocenjevanje medu)

(1) Na podlagi ukrepov iz tega člena se organizatorjem prireditve ocenjevanj medu sofinancirajo stroški ocenjevanja medu. Sofinanciran delež cene analize, potrebne za popolno oceno medu (senzorične, fizikalno-kemijske, mikroskopske lastnosti oziroma pelodne analize) na taki prireditvi je do 80% cene. Izvajalec fizikalno-kemijskih, mikroskopskih in senzoričnih analiz iz tega člena je izbran na javnem razpisu v skladu s prejšnjim členom.

(2) Zahtevek za sofinanciranje v skladu s tem členom vlaga Čebelarska zveza Slovenije, priloži pa mu:

- letni program prireditve ocenjevanja medu,
- program prireditve ocenjevanja medu, za katero uveljavlja povračilo sredstev,
- obračun z dokazili o plačilih (npr. računi za opravljene storitve).

26. člen
(sredstva)

Sredstva, namenjena ukrepu iz tega poglavja, se za leto 2005 zagotovijo do višine 13,968.089 SIT.

7. APLIKATIVNE RAZISKAVE V ČEBELARSTVU

27. člen
(namen)

Namen ukrepa iz tega poglavja je dopolnitev zbirke podatkov o pelodu v medu, razvoj pridelave drugih čebeljih proizvodov, higienska pridelava, kakovost ter raziskava uporabe le-teh.

28. člen
(raziskava prisotnosti pelodnih zrn)

(1) Predmet projekta je aplikativna raziskava in oblikovanje zbirke prisotnosti pelodnih zrn v vzorcih slovenskega medu, ki bo dopolnjevala kakovostne kriterije in omogočala dokazovanje geografskega in botaničnega porekla medu.

(2) Nosilec projekta je Čebelarska zveza Slovenije, ki določi namene in cilje raziskovalne naloge in oblikovanje podatkovne zbirke glede na prisotnost pelodnih zrn v medu ter pripravi javni razpis za izvedbo raziskovalne naloge.

(3) Izvajalec aplikativne raziskovalne naloge o prisotnosti pelodnih zrn v vzorcih slovenskega medu je raziskovalna institucija, izbrana na podlagi javnega razpisa.

(4) Upravičenec do povračila sredstev iz tega člena je na razpisu izbrana raziskovalna institucija.

29. člen
(razvoj pridelave drugih čebeljih proizvodov)

(1) Predmet projekta so naslednji čebelji pridelki: cvetni prah, propolis, matični mleček, vosek in čebelji strup. Aplikativna raziskava mora biti usmerjena v raziskavo različnih možnih novih načinov pridobivanja kakovostnih proizvodov z upoštevanjem novih higienskih normativov.

(2) Nosilec projekta je Čebelarska zveza Slovenije, ki pripravi ter izvede celoten projekt. Projekt obsega usposabljanje čebelarjev na področju različnih tehnologij pridelave čebeljih pridelkov iz prejšnjega odstavka s pomočjo delavnic, seminarjev, svetovanj, praktičnih demonstracij na terenu ter spremljanja uvedbe novih tehnologij pridelave pri posameznih čebelarstvih.

(3) Za izvedbo nalog iz tega člena se ne sme dodeljevati sredstev tistim upravičencem oziroma za namene, ki so že vključeni v ukrepe iz 2. poglavja te uredbe.

(4) Zahtevek za povračilo sredstev izvedbe projekta vlaga Čebelarska zveza Slovenije, priložiti pa mu mora:

- letni izvedbeni program projekta z jasno razvidnim finančnim načrtom,
- obračun stroškov z dokazili o plačilih (npr. računi za opravljene storitve).

(5) Za opravičljive stroške v skladu s tem členom štejejo stroški raziskav in prenosa ugotovitev raziskav v prakso (stroški najema prostorov, stroški predavateljev, priprava izobraževalnega gradiva).

30. člen

(uporaba čebeljih proizvodov)

(1) Čebelarstva zveza Slovenije je nosilec projekta o uporabi čebeljih proizvodov (npr. propolis kapljice, preparati iz cvetnega prahu, propolis kreme, pijače iz medu) in pripravi celoten projekt, ki je sestavljen iz usposabljanja čebelarjev s pomočjo delavnic, seminarjev in svetovanj.

(2) Za izvedbo nalog iz tega člena se ne sme dodeljevati sredstev tistim upravičencem oziroma za namene, ki so že vključeni v ukrepe iz 2. poglavja te uredbe ter iz prejšnjega člena.

(3) Zahtevek za povračilo sredstev izvedbe projekta vlaga Čebelarstva zveza Slovenije, priložiti pa mu mora:

- letni izvedbeni program projekta z jasno razvidnim finančnim načrtom,
- račun stroškov z dokazili o plačilih (npr. računi za opravljene storitve).

(4) Za opravičljive stroške v skladu s tem členom štejejo stroški, nastali pri izvedbi usposabljanja (stroški najema prostorov, stroški predavateljev, priprava izobraževalnega gradiva).

31. člen

(skupni program)

Čebelarstva zveza Slovenije lahko pripravi tudi skupni program, sestavljen iz vsebin, določenih v 29. in 30. členu te uredbe. V tem primeru mora biti jasno razvidno finančno ovrednotenje posameznih nalog.

32. člen

(sredstva)

Sredstva, namenjena ukrepom iz tega poglavja, se za leto 2005 zagotovijo do višine 12.536.309 SIT.

8. POROČILO IZVAJALCEV PROGRAMA UKREPOV
V ČEBELARSTVU 2005

33. člen

(namen)

Namen letnega poročila izvajalcev programa ukrepov v čebelarstvu 2005 je ocena dela in rezultatov ter primernost ukrepov oziroma porabe sredstev glede na cilje programa. Ministrstvo lahko oceni primernost posameznih ukrepov ter v sodelovanju s posameznimi izvajalci predlaga možne spremembe triletnega programa zaradi smotrne porabe sredstev glede na potrebe čebelarskega sektorja.

34. člen

(posredovanje letnih poročil)

Vsak izvajalec programa, ki po tej uredbi vlaga zahtevek za povračilo sredstev, je dolžan najkasneje do 1. decembra leta 2005 na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 56-58, 1000 Ljubljana, posredovati letno poročilo o izvajanju ukrepov. Poročilo mora zajemati:

- obseg in vsebino izvedenih nalog (število usposabljanj, laboratorijskih analiz itd.),
- podatke o udeležencih vseh izvedenih usposabljanj (število udeležencev po posameznih usposabljanjih, navedba predavateljev ter tema predavanja, delavnice),
- ocenjena uspešnost in primernost naloge, pri čemer se opredeli tudi kriterije in merila uspešnosti,
- zaključke oziroma morebitne predloge o izboljšanju ukrepa ali morebitni prerazporeditvi sredstev.

9. LETNO POROČILO O STRUKTURI ČEBELARSKEGA
SEKTORJA

35. člen

(poročilo)

Ministrstvo v sodelovanju s Čebelarstva zvezo Slovenije pripravi letno poročilo o strukturi čebelarskega sektorja v Sloveniji, ki ga mora poslati Komisiji Evropske unije v roku, ki ga le-ta določi. Poročilo vsebuje elemente, določene v Prilogi 2 Uredbe Komisije 917/2004/ES z dne 29. aprila 2004 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe Sveta 797/2004/ES o ukrepih na področju čebelarstva (UL L št. 163/2004, z dne 30. 4. 2004, str. 83-87).

10. KONČNA DOLOČBA

36. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-37/2004-4

Ljubljana, dne 21. oktobra 2004.

EVA 2004-2311-0362

Vlada Republike Slovenije**mag. Anton Rop l. r.**
Predsednik

Naziv: _____

REPUBLIKA
SLOVENIJA
MINISTROVSTVO ZA GOSPODARSTVO,
POSREDOVANJE IN TRGOVINOAGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Priloga 1:

ZAHTEVEK ZA POVRAČILO SREDSTEV ZA UKREP: _____

1. Naziv vlagatelja: _____

2. Davčna številka : _____

2a. Matična številka: _____
/ izpolni poslovni subjekt, tudi s.p./
matična številka _____ enota v sestavi _____

3. Naslov: občina: _____

naselje: _____

ulica: _____ hišna št.: _____
poštna številka _____ pošta _____ omrežna sk. _____ telefonska številka _____

PRAVNA OSEBA – TRR (transakcijski račun)

Naziv banke pri kateri imate odprti TRR:

Poslovna enota banke pri kateri imate odprti TRR:

Številka transakcijskega računa:

_____ - _____

5. Podatki o računu:

Obrazcu priložite potrjeno banko o veljavnem računu novega nosilca!

Datum: _____ dan _____ / _____ mesec _____ / _____ leto _____ 0 5

Podpis (žig) vlagatelja: _____

Priloga 2:

SEZNAM UPRAVIČENCEV IN NJIHOVO POOBLASTILO

Pooblaščamo _____ (vlagatelj
skupnega zahtevka), da v našem imenu vloži zahtevek za ukrep*:

_____.

IME IN PRIIMEK UPRAVIČENCA	NASLOV	DATUM	PODPIS

Podpis in žig pooblaščene osebe vlagatelja skupnega
zahtevka: _____

* Ukrepi, pri katerih vlagatelj vlaga skupni zahtevek, so:

- usposabljanje na področju zatiranja varoje,
- vzpostavitev stojišč,
- vzreja matic.

4798. Dopolnitev Akta o ustanovitvi Sklada Republike Slovenije za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov

Na podlagi drugega odstavka 2. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) in 77. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 63/04) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**DOPOLNITEV AKTA
o ustanovitvi Sklada Republike Slovenije za
vzpodbujanje zaposlovanja invalidov****1. člen**

V Aktu o ustanovitvi Sklada Republike Slovenije za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov (Uradni list RS, št. 92/04) se v četrtem odstavku 4. člena besedilo »SKLAD ZA VZPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA INVALIDOV« dopolni tako, da se glasi: »SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VZPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA INVALIDOV«.

2. člen

Ta dopolnitev akta začne veljati z dnem, ko ga sprejme ustanovitelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 408-38/2004-2
Ljubljana, dne 21. oktobra 2004.
EVA 2004-2611-0069

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

4799. Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Ciudad de Mexico

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 103/03 – uradno prečiščeno besedilo) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94 – ZODPM, 23/96, 47/97, 23/99 – ZSOVA, 119/00, 30/01 – ZODPM-6 in 52/02 – ZDU-1) ter na predlog ministra za zunanje zadeve št. DKP-9/04-23 z dne 10. 8. 2004 je Vlada Republike Slovenije na 94. seji, dne 14. 10. 2004 sprejela

S K L E P**o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Ciudad de Mexico****1. člen**

Razreši se Rodolfo Wachsmann, častni konzul Republike Slovenije v Ciudad de Mexico.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-70/2004
Ljubljana, dne 14. oktobra 2004.
EVA 2004-1811-0220

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

4800. Odločba o imenovanju okrožnega državnega tožilca

Na podlagi prvega odstavka 17. člena in 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94 – ZODPM, 23/96, 47/97, 23/99 – ZSOVA, 119/00, 30/01 – ZODPM-6 in 52/02 – ZDU-1) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministrice za pravosodje, številka 111-55/04 z dne 7. 10. 2004, na 94. seji dne 14. 10. 2004 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Drago Farič, rojen 1. 9. 1965, dosedanji okrajni sodnik na Okrajnem sodišču v Murski Soboti – vodja kazenskega oddelka, se imenuje za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti.

Št. 115-32/2004
Ljubljana, dne 14. oktobra 2004.
EVA 2004-2011-0054

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA**4801. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za
proračun, proračunske uporabnike in druge
osebe javnega prava**

Na podlagi 13. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02 – ZJF-C) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o enotnem kontnem načrtu za proračun,
proračunske uporabnike in druge osebe javnega
prava****1. člen**

V Pravilniku o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04 in 75/04) se v enotnem kontnem načrtu (Priloga I) spremeni naziv konta 4026 – Najemnine in zakupnine (leasing) tako, da se glasi:

»4026 – Poslovne najemnine in zakupnine«.

2. člen

V okviru konta 4029 – Drugi operativni odhodki se odpre nov podkonto, ki se glasi:

»402937 – Stroški davčnih postopkov«.

3. člen

V okviru skupine kontov 43 – Investicijski transferi se podskupina kontov 430 – Investicijski transferi proračunskim uporabnikom ter naslednji konti in podkonti:

»4300 – Investicijski transferi občinam
430000 – Investicijski transferi občinam
430001 – Investicijski transferi ožjim delom občin
4301 – Investicijski transferi javnim skladom in agen-

cijam

430100 – Investicijski transferi javnim skladom
430101 – Investicijski transferi javnim agencijam
4302 – Investicijski transferi v državni proračun
430200 – Investicijski transferi v državni proračun
4303 – Investicijski transferi javnim zavodom
430300 – Investicijski transferi javnim zavodom«, nadomestijo z novo podskupino kontov, novimi konti in

podkonti, ki se glasijo:

»432 – Investicijski transferi proračunskim uporabni-

kom

4320 – Investicijski transferi občinam
432000 – Investicijski transferi občinam
432001 – Investicijski transferi ožjim delom občin
4321 – Investicijski transferi javnim skladom in agen-

cijam

432100 – Investicijski transferi javnim skladom
432101 – Investicijski transferi javnim agencijam
4322 – Investicijski transferi v državni proračun
432200 – Investicijski transferi v državni proračun
4323 – Investicijski transferi javnim zavodom
432300 – Investicijski transferi javnim zavodom«.

4. člen

V okviru konta 7046 – Letna povračila za uporabo cest, se črta podkonto:

»704600 – Letna povračila za uporabo cest«, ter se odpreta dva nova podkonta, ki se glasita:

»704604 – Letna povračila za uporabo cest od pravnih oseb

704605 – Letna povračila za uporabo cest od fizičnih oseb in zasebnikov«.

5. člen

V okviru kontov skupine 73 – Prejete donacije se odpre nova podskupina kontov, nov konto in nov podkonto, ki se glasijo:

»732 – Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč
7320 – Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč
732000 – Donacije za obnovo Posočja 2004«.

6. člen

V okviru skupine kontov 750 – Prejeta vračila danih posojil se odprejo nov konto in podkonti, ki se glasijo:

»7509 – Prejeta vračila plačanih poroštev

750900 – Prejeta vračila plačanih poroštev javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin

750901 – Prejeta vračila plačanih poroštev privatnim podjetjem

750902 – Prejeta vračila plačanih poroštev finančnim institucijam

750999 – Prejeta plačila plačanih poroštev drugim«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Spremembe podskupin kontov, kontov in podkontov se uporabljajo za vodenje poslovnih knjig v letu 2004, razen podkontov iz 2. in 4. člena tega pravilnika, ki se odprejo s 1. januarjem 2005.

Knjigovodske listine, ki so bile podlaga za evidentiranje poslovnih dogodkov v okviru spremenjenih podskupin kontov, kontov in podkontov se štejejo za knjigovodske listine kot podlaga za evidentiranje poslovnih dogodkov v okviru novih podskupin kontov, kontov in podkontov v skladu s tem pravilnikom.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-26/2004/9

Ljubljana, dne 22. oktobra 2004.

EVA 2004-1611-0187

dr. Dušan Mramor l. r.

Minister
za finance

4802. Sklep o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta

Na podlagi drugega odstavka 3. člena navodila o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta (Uradni list RS, št. 57/99 in 52/00 – ZENDMPE) je minister za okolje, prostor in energijo dne 5. 10. 2004 sprejel

S K L E P

o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta

1

Za katastrske občine 358 Juršinci, 394 Gerečja vas, 386 Pacinje, 399 Draženci, 384 Dornava, 388 Rogoznica, 346 Biš, 749 Stražgonjca, 431 Starošince, 425 Lovrenc na Dravskem polju, 423 Trnovec, 422 Sela, 424 Apače, 421 Lancova vas in 1541 Loka se z dnem sprejema tega sklepa začne uporabljati digitalni katastrski načrt kot uradni grafični prikaz podatkov zemljiškega katastra.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 453-00-28/2004

Ljubljana, dne 5. oktobra 2004.

EVA 2004-2511-0288

Minister
za okolje, prostor in energijo
mag. Janez Kopač l. r.

4803. Pravilnik o merilih za odmero komunalnega prispevka

Na podlagi drugega odstavka 146. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. št. 58/03 – ZZK-1), minister za okolje, prostor in energijo izdaja

P R A V I L N I K

o merilih za odmero komunalnega prispevka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa merila za odmero komunalnega prispevka in način njegove odmere.

(2) Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo (v nadaljnjem besedilu: opremljanje), ki se odmerja na obračunskem ob-

močju oziroma drugem območju odmere, ki je določeno v programu opremljanja in ta določa podlage za odmero komunalnega prispevka v skladu z uredbo, ki ureja vsebino programa opremljanja zemljišč za gradnjo (v nadaljnjem besedilu: uredba).

2. člen

(pojmi)

V tem pravilniku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot v uredbi.

3. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) je investitor oziroma lastnik objekta, ki:

- se priključuje oziroma bo uporabljal obstoječo komunalno infrastrukturo,
- se bo priključil oziroma bo uporabljal predvideno komunalno infrastrukturo, če je investicija predvidena v skladu s 5. členom tega pravilnika,
- povečuje priključno moč v skladu z določbami uredbe.

II. MERILA ZA ODMERO IN NAČIN ODMERE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4. člen

(odmera komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo)

(1) Komunalni prispevek se za obstoječo komunalno infrastrukturo odmeri:

- za objekte za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, na zahtevo zavezanca pred izdajo gradbenega dovoljenja,
- za objekte za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja ob priključitvi, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

(2) Kadar gre za investicijo v izboljšavo ali razširitev obstoječe komunalne infrastrukture se pri odmeri komunalnega prispevka zavezancem, ki so predpisane obveznosti za obstoječo komunalno infrastrukturo že izpolnili, upoštevajo pogoji iz uredbe.

(3) Za obstoječo komunalno infrastrukturo se šteje tista komunalna infrastruktura, za katero so bile v skladu z uredbo določene podlage, ki predvidevajo izračun komunalnega prispevka na podlagi nadomestitvenih stroškov.

5. člen

(odmera komunalnega prispevka za investicije v predvideno komunalno infrastrukturo)

(1) Komunalni prispevek se za investicije v predvideno komunalno infrastrukturo zavezancu lahko odmeri že pred tem, ko mu je omogočena priključitev oziroma njena uporaba, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da je investicija predvidena v načrtu razvojnih programov občinskega proračuna za tekoče ali naslednje leto,
- da je investicija predvidena v programu opremljanja, in

– da so v programu opremljanja določene podlage za odmero komunalnega prispevka.

(2) Investicije iz prvega odstavka tega člena so investicije v gradnjo posamezne vrste komunalne infrastrukture v skladu z uredbo.

(3) Komunalni prispevek iz prvega odstavka se odmeri vsem zavezancem na obračunskem območju investicije, in sicer:

- za obstoječe objekte, ki se bodo opremljali z načrtovalno komunalno infrastrukturo, po uradni dolžnosti,

– za objekte za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja ob priključitvi, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti,

- za objekte za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, na zahtevo zavezanca pred izdajo gradbenega dovoljenja,
- ob povečevanju priključne moči, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

(4) Na podlagi dokončne odločbe o odmeri komunalnega prispevka lahko zavezanec od občine zahteva sklenitev pogodbe o ureditvi medsebojnih obveznosti v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno infrastrukturo. Poleg vsebin, ki jih določajo predpisi o urejanju prostora se v pogodbi opredelijo tudi finančne obveznosti občine za primer neizpolnitve pogodbenih obveznosti.

6. člen

(pogodba med občino in zavezancem)

(1) Če se občina in zavezanec dogovorita, da bo zavezanec zgradil komunalno infrastrukturo, ki bi jo sicer morala zagotoviti občina, se zavezancu dogovorjena obveznost lahko odšteje od komunalnega prispevka vendar največ do višine, ki se za takšno vrsto komunalne infrastrukture v posameznem obračunskem območju lahko odmeri.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka se zavezancu izračuna komunalni prispevek ter tak izračun navede v odločbi o odmeri komunalnega prispevka iz 13. člena tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: odmerna odločba).

(3) Če med občino in zavezancem ni dogovorjeno drugače, se poračun medsebojnih obveznosti opravi pri prenosu komunalne infrastrukture v javno last na pobudo zavezanca.

(4) Dogovor iz prvega odstavka tega člena je lahko vključen tudi v urbanistično pogodbo oziroma pogodbo o oddaji gradnje objektov in omrežij komunalne infrastrukture ali v pogodbo o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno infrastrukturo, v skladu s predpisi o urejanju prostora.

(5) Če komunalni priključek po dolžini bistveno presega povprečne dolžine priključkov na določenem obračunskem območju oziroma poteka po parcelah, na katerih zavezanec nima lastninske pravice ali izkazane pravice graditi v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, občina in zavezanec skleneta pogodbo o medsebojnih obveznostih v zvezi z naknadnim priključevanjem drugih zavezancev na isti priključek. V pogodbi uredita finančne in tehnične pogoje morebitnega naknadnega priključevanja drugih zavezancev ter lastništvo komunalnega priključka.

7. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Za odmero komunalnega prispevka se obračunski stroški preračunajo na enoto mere v skladu z uredbo.

(2) Če v programu opremljanja ali drugem občinskem odloku občina ne določi drugače, se šteje:

- da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine enako,
- da je faktor dejavnosti ($K_{\text{dejavnost}}$) enak 1, ter
- da olajšave za določene kategorije zavezancev niso predvidene.

8. člen

(izračun komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne infrastrukture)

(1) Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne infrastrukture se izračuna na naslednji način:

$$KP_i = (A_{\text{parcela}} \cdot C_{pi1} \cdot D_{pi}) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot C_{ti1} \cdot D_{ti})$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP_i	komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne infrastrukture,
A_{parcela}	površina parcele objekta,
C_{pi1}	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju,
D_{pi}	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7; $D_{pi} + D_{ti} = 1$),
$K_{\text{dejavnosti}}$	faktor dejavnosti,
C_{ti1}	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju,
A_{tlorisna}	neto tlorisna površina predvidenega objekta,
D_{ti}	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7; $D_{pi} + D_{ti} = 1$).

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka je zunaj poselitvenih območij na katerih občina ne predvideva izgradnje nove komunalne infrastrukture, pri izračunu komunalnega prispevka delež parcele enak 0, delež neto tlorisne površine objekta pa enak 1. Stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta se določijo v skladu z uredbo.

9. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

(1) Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele ter stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta, ki so določeni v programu opremljanja, se ob uporabi indeksa, ki je določen v uredbi, izračunajo na naslednji način:

$$C_{pi1} = C_{pi} \cdot I$$

oziroma

$$C_{ti1} = C_{ti} \cdot I$$

Zgornje oznake pomenijo:

- C_{pi} stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju,
- C_{ti} stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju,
- I verižni zmnožek povprečnih letnih indeksov za obdobje iz naslednjega odstavka.

(2) Stroški opremljanja iz prejšnjega odstavka se indeksirajo za obdobje celih koledarskih let, ki pretečejo od 1. januarja leta po sprejemu programa opremljanja oziroma njegove morebitne zadnje indeksacije do 31. decembra leta pred izdajo odmerne odločbe.

(3) Ob spremembah in dopolnitvah programa opremljanja, zlasti v primeru preoblikovanja obračunskih območij oziroma investicij v obstoječo komunalno infrastrukturo, občina lahko stroške opremljanja iz tega člena indeksira že v programu opremljanja in navede leto, vključno s katerim je bila indeksacija izvedena.

(4) Če ob kasnejših spremembah in dopolnitvah programa opremljanja občina v njem ne navede, v katerem letu so bili stroški opremljanja iz prvega odstavka tega člena določeni oziroma že indeksirani, slednjih ob odmeri ni dovoljeno indeksirati.

10. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i$$

Zgornje oznake pomenijo:

- KP celotni izračunani komunalni prispevek,
- KP_i izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne infrastrukture.

11. člen

(podrobnejša merila)

(1) Program opremljanja ali drug občinski odlok lahko podrobneje določi predvsem naslednja podrobnejša merila:

- razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine (D_{pi} in D_{ti}) pri izračunu komunalnega prispevka, pri čemer je največje dopustno razmerje 0,3:0,7 za eno ali drugo merilo,
- faktor dejavnosti ($K_{\text{dejavnosti}}$),
- olajšave za določene kategorije zavezancev.

(2) Faktor dejavnosti se lahko določi za posamezne vrste objektov glede na pretežno dejavnost. Pri določitvi vrst objektov glede na dejavnosti je potrebno upoštevati predpise o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena.

(3) Faktor dejavnosti se za posamezne vrste objektov določi v sorazmerju z obremenjevanjem komunalne infrastrukture glede na prevladujočo dejavnost v objektu. Faktor dejavnosti se lahko za različne vrste objektov določi v razponu od 0,5 do 1,5.

(4) Občina lahko v podrobnejših merilih določi tudi možnost obročnega odplačevanja komunalnega prispevka.

12. člen

(nadomestitev olajšav)

Za olajšave iz tretje alineje prvega odstavka prejšnjega člena, ki so bile upoštevane pri odmeri komunalnega prispevka v preteklem letu, mora občina v enaki višini zagotoviti nadomestitev finančnih sredstev v skladu s predpisi s področja javnih financ in odlokom o občinskem proračunu, če ta sredstva vnaprej še niso bila predvidena.

13. člen

(odločba o odmeri komunalnega prispevka)

(1) Občinski upravni organ izda odmerno odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

(2) Za postopek odmere komunalnega prispevka se smiselno uporabljajo predpisi o splošnem upravnem postopku.

(3) Odmerna odločba v izreku vsebuje:

- navedbo zavezanca in podatke o parcelah oziroma objektih za katere se komunalni prispevek odmerja,
- morebitne odločitve v zvezi s pogodbami iz 6. člena tega pravilnika,
- morebitne odločitve v zvezi z uporabo podrobnejših meril,
- odločitev o višini odmerjenega zneska za plačilo ter določitev rokov in načina plačila,
- odločitve o stroških postopka ter druge odločitve, ki se v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku navedejo v izreku.

(4) V obrazložitvi odmerne odločbe se, poleg sestavin, ki jih določajo predpisi o splošnem upravnem postopku navedejo:

- podatki iz programa opremljanja zemljišč za gradnjo, ki so bili upoštevani pri izračunu komunalnega prispevka,
- podatki o morebitnih pogodbah iz 6. člena tega pravilnika,
- podrobnejša merila, uporabljena pri izračunu komunalnega prispevka,
- način indeksacije stroškov.

(5) Rok iz četrte alineje tretjega odstavka tega člena ne sme biti krajši kot 30 dni od pravnomočnosti odmerne odločbe.

(6) Komunalni prispevek se po izbiri zavezanca lahko plača kot enkratni znesek ali z akontiranjem odmerjenega zneska in končnim poračunom. Glede načina plačila se v primeru odmere na zahtevo zavezanca, zavezanec opredeli v zahtevi za odmero.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(dokončanje postopkov)

(1) Komunalni prispevek se na območjih, kjer programi opremljanja še niso usklajeni z uredbo, odmerja po dotlej veljavnih predpisih, vendar najdlje do 20. julija 2007.

(2) Vsi postopki odmere komunalnega prispevka, ki so bili začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo po tedaj veljavnih predpisih.

15. člen

(uskladitev aktov)

(1) Občine so dolžne razveljaviti oziroma uskladiti s tem pravilnikom splošne akte, ki določajo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka na podlagi 42. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97 in 110/02) in v skladu z Navodilom o izračunu komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99) v delu, ki se nanašajo na območja, za katera je občina sprejela programe opremljanja v skladu z uredbo.

(2) Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka mora občina splošne akte, ki določajo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka in niso v skladu z določbami uredbe in tega pravilnika, v celoti razveljaviti najkasneje do 20. julija 2007.

16. člen

(prenehanje veljavnosti navodil)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Navodilo o izračunu komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99).

17. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 20. julija 2005.

Št. 462-00-47/2004

Ljubljana, dne 21. oktobra 2004.

EVA 2004-2511-0047

mag. Janez Kopač l. r.

Minister za okolje, prostor in energijo

4804. Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I, 9/94 – odl. US, 21/94, 29/95 – ZPDF, 23/96, 24/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 1/00, 22/00 – ZJS, 87/02 – SPZ, 29/03 – odl. US in 69/03 – SZ-1) v zvezi s 196. členom stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03) izdaja minister za okolje, prostor in energijo

P R A V I L N I K

o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti evra po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 209,76 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 106/04).

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-9/2004

Ljubljana, dne 15. oktobra 2004.

EVA 2004-2511-0298

Minister za okolje, prostor in energijo
mag. Janez Kopač l. r.

4805. Pravilnik o pogojih za zakol živali izven klavnice za lastno domačo porabo

Na podlagi drugega odstavka 28. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG in 62/04 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o pogojih za zakol živali izven klavnice za lastno domačo porabo

1. člen

(vsebina predpisa)

Ta pravilnik določa pogoje, ki jih mora izpolnjevati imetnik živali za zakol živali izven registrirane klavnice za lastno domačo porabo.

2. člen

(pomen izrazov)

Za potrebe tega pravilnika se uporabljajo izrazi, ki imajo naslednji pomen:

1. imetnik živali je fizična oseba, ki je lastnik živali in ima zagotovljene objekte za rejo živali;

2. živali za zakol so prašiči, ovce, koze, gojena divjad, kunci in domača perutnina;

3. gojena divjad so kopenski sesalci in ptice, ki se ne štejejo za domače živali, katere pa se goji kot domače živali;

4. velika gojena divjad so parkljasta divjad in noji;

5. lastna domača poraba je poraba članov družine, ki prebivajo v gospodinjstvu, vključno z morebitno najeto delovno silo in sorodniki;

6. snovi s posebnim tveganjem pri ovcah in kozah so:

– lobanja, vključno z možgani in očmi, tonzile in hrbtenjača pri starosti nad 12 mesecev oziroma pri starosti, ko prvi sekalec predre dlesni,

– vranica ter vito črevo (ileum) pri ovcah in kozah vseh starosti;

7. koncesionar je izvajalec javne službe za neškodljivo odstranjevanje odpadkov živalskega izvora v skladu z uredbo, ki ureja način, predmet in pogoje opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s klavničnimi odpadki in kužnim materialom živalskega porekla, ter uredbo, ki ureja način,

predmet in pogoje opravljanja gospodarske javne službe toplotne obdelave klavničnih odpadkov in kužnega materiala živalskega porekla.

3. člen

(klanje za lastno domačo porabo)

(1) Imetnik živali lahko zakolje na domu za lastno domačo porabo le živali iz 2. točke prejšnjega člena.

(2) Prodaja ali podaritev mesa, pridobljenega s klanjem živali pod pogoji iz tega pravilnika, ni dovoljena.

4. člen

(minimalni pogoji pri klanju živali)

(1) Imetnik živali, ki zakolje žival za lastno domačo porabo, mora zagotoviti:

– omamljenje živali z napravo s penetrantnim klinom (pištola za omamljanje) ali električnim tokom (električne klešče), razen v primeru klanja kuncev in perutnine;

– za snovi s posebnim tveganjem oddajo koncesionarju v skladu s pravilnikom, ki ureja stranske živalske proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi.

(2) Imetnik živali mora hraniti potrdila o oddanih snoveh s posebnim tveganjem koncesionarju najmanj dve leti in jih na zahtevo veterinarskega inšpektorja predložiti v pregled. Iz potrdila mora biti razvidno osebno ime, količina in datum oddaje odpadkov koncesionarju.

5. člen

(klanje bolnih živali)

(1) Zakol bolnih ali sumljivih živali po tem pravilniku ni dovoljen.

(2) Če se pred ali pri zakolu živali posumi na obolenje, mora imetnik živali o tem obvestiti veterinarsko organizacijo.

6. člen

(odgovornost)

(1) Imetnik živali, ki zakolje žival za lastno domačo porabo, odgovarja za posledice, ki lahko nastanejo pri klanju ali uporabi mesa zaklanih živali.

(2) Imetnik živali je dolžan pred in pri klanju živali preprečiti:

- nepotrebno trpljenje živali,
- onesnaženje okolja,
- poškodbe ljudi in živali.

7. člen

(evidenca o zakolu)

Imetnik živali mora voditi evidenco o številu in vrsti zaklanih živali na domu, razen o zakolu kuncev in perutnine.

8. člen

(veljavnost predpisa)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-415/2004

Ljubljana, dne 27. septembra 2004.

EVA 2004-2311-0345

dr. Milan Pogačnik l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

4806. Pravilnik o pogojih za proizvodnjo in predelavo živil živalskega izvora na kmetiji za neposredno prodajo končnemu potrošniku

Na podlagi prvega odstavka 72. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 ZDU-1, 58/02 ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG), drugega odstavka 28. člena in 77. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG in 62/04 – odl. US) ter tretjega in petega odstavka 3. člena zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živali (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravje

P R A V I L N I K

o pogojih za proizvodnjo in predelavo živil živalskega izvora na kmetiji za neposredno prodajo končnemu potrošniku

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa veterinarske, zdravstvene in tehnične pogoje za proizvodnjo ter prodajo živil živalskega izvora (v nadaljnjem besedilu: živila), ki se proizvajajo in predelujejo v skladu s tem pravilnikom za neposredno prodajo končnemu potrošniku.

(2) Nosilec dejavnosti lahko prodaja živila končnemu potrošniku na lastni kmetiji, na tržnicah, na javnih prireditvah, ki jih odobri pristojni organ, ter končnim potrošnikom v istem ali sosednjem kraju v Republiki Sloveniji, če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

(3) Pri proizvodnji in predelavi živil po tem pravilniku morajo biti izpolnjeni pogoji iz predpisov, ki urejajo zdravje živali in zdravstveno ustreznost surovin in živil živalskega izvora.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. nosilec dejavnosti je oseba, ki ima dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji oziroma prodajo končnemu potrošniku po tem pravilniku opravlja kot turistična kmetija oziroma opravlja dejavnosti iz tega pravilnika v okviru osnovne kmetijske dejavnosti;

2. turistična kmetija je kmetija, ki izpolnjuje pogoje iz pravilnika, ki ureja minimalne tehnične pogoje o minimalnem obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti in iz uredbe, ki ureja vrste, obseg in pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti;

3. živali za zakol so prašiči, ovce, koze, gojena divjad, kunci in domača perutnina;

4. meso so vsi za prehrano ljudi ustrezni deli domačih goved, prašičev, ovc, koz, kopitarjev in velike gojene divjadi, ki so namenjeni za živila;

5. meso perutnine so vsi za prehrano ljudi ustrezni deli gojenih divjih ptic in domače perutnine naslednjih vrst: domače kokoši, purani, pegatke, race in gosi (v nadaljnjem besedilu: perutnina);

6. meso kuncev so vsi deli kunca, ki so primerni za prehrano ljudi;

7. gojena divjad so kopenski sesalci, vključno s parkljasto divjadjo, in divje ptice, vključno z noji, ki ne štejejo za domače živali, katere pa se goji kot domače živali;

8. velika gojena divjad so parkljasta divjad iz prejšnje točke in noji;

9. domače živali so goveda, prašiči, ovce, koze, domači kopitarji ter kokoši, purani, pegatke, race in gosi;

10. mleto meso je meso, ki je seseklano, zrezano ali zmleto na majhne delce;

11. mesni izdelek je živilo, izdelano iz mesa ali z mesom, obdelano tako, da na prerezu meso nima več videza surovega mesa. Zamrznjeno, zrezano ali mleto meso se ne šteje za mesni izdelek;

12. mesni pripravki so meso ali jedi iz mesa, ki so jim dodane le začimbe ali živila rastlinskega izvora in so obdelani tako, da se niti notranja celična struktura mesa, niti značilnosti svežega mesa ne spremenijo.

13. stranski živalski proizvodi so celi trupi, deli živali ali proizvodi živalskega izvora, ki niso namenjeni prehrani ljudi;

14. končni potrošnik je fizična oseba, ki živi iz tega pravilnika ne uporablja z namenom nadaljnje prodaje;

15. snovi s posebnim tveganjem (v nadaljnjem besedilu: SRM) so:

– lobanja vključno z možgani in očmi, tonzile in hrbtenjača pri ovcah in kozah, starejših od 12 mesecev, oziroma pri starosti, ko jim stalni sekalec predre dlesni, in

– vranica ter vito črevo (ileum) pri ovcah in kozah vseh starosti;

16. surovo mleko je mleko, dobljeno z izločanjem mlečnih žlez ene ali več krav, ovac, koz, ki ni bilo segreto na več kot 40 °C ali podvrženo postopku z enakovrednim učinkom;

17. mlečni izdelki so:

– izdelki, ki se pridobivajo izključno iz mleka, pri čemer se lahko dodajo snovi, potrebne za njihovo proizvodnjo, če se te snovi ne uporabljajo zato, da bi v celoti ali deloma zamenjale katerokoli sestavino mleka;

– sestavljeni izdelki, katerih bistveni del je mleko ali mlečni izdelek.

II. SPLOŠNI POGOJI

3. člen

(dovoljene dejavnosti)

(1) V okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji so dovoljene naslednje dejavnosti:

– razkosavanje in prodaja svežega mesa;

– izdelava in prodaja mesnih izdelkov iz mesa;

– obdelava, predelava in prodaja mleka ter mlečnih izdelkov;

– prodaja svežih sladkovodnih rib ter predelava in prodaja predelanih sladkovodnih rib;

– zakol kuncev in prodaja mesa kuncev;

– zakol perutnine in prodaja mesa perutnine;

– zbiranje in prodaja svežih jajc;

– pridelava in prodaja medu.

(2) Na turistični kmetiji je za potrebe priprave hrane gostom na tej kmetiji dovoljeno:

– razkosavanje svežega mesa;

– izdelava mesnih izdelkov;

– obdelava, predelava mleka ter proizvodnja mlečnih izdelkov;

– zakol in predelava sladkovodnih rib;

– zakol kuncev;

– zakol perutnine;

– zbiranje svežih jajc;

– pridelava medu;

– zakol prašičev, ovc in koz v skladu s 13. členom tega pravilnika.

(3) V okviru osnovne kmetijske dejavnosti se za neposredno prodajo končnemu potrošniku pod pogoji iz tega pravilnika lahko izvajajo dejavnosti iz prve, pete, šeste, sedme in osme alineje prvega odstavka tega člena ter prodaja surovega mleka in svežih sladkovodnih rib.

(4) V okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji lahko nosilec dejavnosti opravlja naslednje storitve za druge kmetije (v nadaljnjem besedilu: izvajalec storitev), če surovine izpolnjujejo pogoje iz 4. člena tega pravilnika:

– razkosavanje svežega mesa;

– izdelava mesnih izdelkov iz mesa;

– obdelava in predelava mleka in mlečnih izdelkov;

– predelava sladkovodnih rib;

– sortiranje jajc;

– točenje medu.

(5) V okviru dejavnosti po tem pravilniku ni dovoljena prodaja mletega mesa in mesnih pripravkov.

4. člen

(surovine)

(1) Za proizvodnjo in predelavo je dovoljeno uporabiti samo meso, pridobljeno od živali, ki so bile v reji nosilca dejavnosti od rojstva ali najmanj tri mesece, perutnina, kunci ter jagnjeta, kozlički in prašički do 20 kg žive teže pa od rojstva ali najmanj en mesec.

(2) Parkljarji in kopitarji, razen izjem iz 13. člena tega pravilnika, morajo biti zaklani v registrirani klavnici, odobreni pri Veterinarski upravi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS).

(3) Ribe se lahko pripravljajo za prodajo samo iz lastne registrirane ribogojnice.

(4) Obdelava trupov gojene divjadi mora potekati v odobreni klavnici, razen v primeru iz 13. člena tega pravilnika, ko se nadaljnja obdelava trupa lahko opravi na turistični kmetiji.

(5) Mleko, med in jajca morajo biti proizvedeni na kmetiji, ki opravlja dejavnost iz tega pravilnika.

5. člen

(obseg dejavnosti)

(1) Glede obsega dejavnosti, kjer omejitve niso določene s tem pravilnikom, veljajo omejitve, kot so določene z uredbo, ki ureja vrsto, obseg in pogoje za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

(2) Dovoljeni obseg dejavnosti vključuje tudi storitve iz četrtega odstavka 3. člena tega pravilnika.

6. člen

(prostori in oprema)

Za proizvodnjo in predelavo živil iz tega pravilnika, razen živil iz 19. člena tega pravilnika, mora imeti kmetija prostore in opremo, ki izpolnjujejo najmanj naslednje pogoje:

– tla v proizvodnih prostorih morajo biti iz trdnega materiala, neprepustnega za vodo, ki ga je mogoče enostavno čistiti in razkuževati. Izdelana morajo biti tako, da voda zlahka odteka. Odtekanje vode mora biti speljano do pokritih odtokov, ki ščitijo pred neprijetnimi vonjavami;

– prostori morajo imeti gladke, trdne in neprepustne stene ali pa morajo biti te premazane s svetlim, pralnim premazom ali oblogo do višine najmanj 1,5 m;

– vrata v proizvodnih prostorih morajo biti iz materiala, ki je odporen na korozijo in gnitje, enostaven za mokro čiščenje in dezinfekcijo, in ne smejo vpijati in oddajati vonjav. Če so iz lesa, morajo biti premazana z vodoodporno oblogo ali premazom;

– v prostorih mora biti zadostna naravna ali umetna osvetlitev (200 lux), ki ne spreminja barv;

– v prostoru, kjer se rokuje z živali, mora biti najmanj en umivalnik za umivanje rok s tekočo vročo in hladno vodo, tekoče milo ter papirnate brisače;

– korito z vročo vodo za pranje posode in pribora v proizvodnem ali sosednjem prostoru;

– poskrbljeno mora biti za ustrezno zaščito pred škodljivci kot so insekti in glodalci;

- nameščene morajo biti priprave in delovna oprema, ki se zlahka čisti in razkužuje;
- oprema mora zagotavljati, da surovine, živila in posode ne pridejo v neposreden stik s tlemi ali stenami;
- imeti mora oskrbo s hladno in vročo pitno vodo, ki mora ustrezati predpisom o pitni vodi;
- imeti mora sistem za higiensko odvajanje odplak in odstranjevanje trdnih odpadkov;
- imeti mora prostor ali omaro za mehanična in kemična čistilna sredstva.

7. člen

(osebna higiena in usposobljenost)

(1) Osebe, ki pridejo v stik z živilo, lahko uporabljajo kopalnice in stranišča v stanovanju kmetije. Stranišča in kopalnice morajo imeti stene obložene z materialom, ki je gladek in odporen na vodo. Stranišče mora biti opremljeno s školjko na vodno izpiranje, umivalnikom s tekočo toplo vodo, tekočim milom in papirnati brisačami. V bližini delovnih prostorov mora biti omara za shranjevanje delovne obleke.

(2) Osebe, ki v okviru dejavnosti iz tega pravilnika na kmetiji prihajajo v stik z živilo, morajo glede zdravja, osebne higiene in usposobljenosti izpolnjevati pogoje iz pravilnika, ki ureja higieno živil in pravilniku, ki ureja zdravstvene zahteve za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živilo prihajajo v stik z živilo.

8. člen

(odstranjevanje stranskih živalskih proizvodov)

S stranskimi živalskimi proizvodi, ki nastajajo pri proizvodnji ali obdelavi živil, mora nosilec dejavnosti ravnati v skladu s pravilnikom, ki ureja stranske živalske proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi.

9. člen

(uporaba delovnih prostorov)

(1) Delovnih prostorov, ki so namenjeni proizvodnji živil, ni dovoljeno uporabljati v druge namene kot za pripravo, obdelavo, predelavo in skladiščenje živil, surovin ter materialov in snovi, ki prihajajo v stik z živilo iz tega pravilnika. V delovnih prostorih, ki so namenjeni proizvodnji živil iz prve do šeste alineje prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, ne sme biti hkrati drugih živil, surovin ali krmil (npr. kmetijski pridelki in živila rastlinskega izvora).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se občasno (sezonsko) delovne prostore lahko uporabi za proizvodnjo živil rastlinskega izvora, pri čemer jih je treba po uporabi v druge namene temeljito očistiti in razkužiti.

10. člen

(označevanje živil)

Živila, ki se prodajajo končnemu potrošniku, razen živil, ki jih gostom nudi turistična kmetija, morajo biti označena najmanj z naslednjimi podatki:

- ime proizvoda;
- podatki o proizvajalcu (naziv kmetije, osebno ime ter prebivališče nosilca dejavnosti);
- datum proizvodnje oziroma zakola na način, da je zagotovljena sledljivost;
- način shranjevanja, kjer je to potrebno;
- način priprave, kjer je to potrebno;
- morebitno vsebnost nitritov in nitratov;
- kraj in nosilec dejavnosti nadaljnje predelave in obdelave v primeru storitev iz četrtega odstavka 3. člena tega pravilnika;
- rok uporabnosti pri hitro pokvarljivih živilih z besedama »porabiti do«.

11. člen

(odgovornost)

Nosilec dejavnosti je odgovoren za varnost živil, ki jih proizvaja in prodaja.

12. člen

(notranji nadzor, higiena živil in vodenje evidenc)

(1) Glede notranjega nadzora in zagotavljanja higiene proizvodnje mora nosilec dejavnosti izpolniti pogoje, predpisane v pravilniku, ki ureja higieno živil.

(2) Nosilec dejavnosti mora voditi evidence:

- o številu in vrsti zaklanih živali;
- o vrsti in količini prodanih živil;
- kje so bila posamezna živila prodana (na kmetiji, tržnici, v lokalni trgovini).

(3) Nosilec dejavnosti in izvajalec storitev morata voditi evidence o količinah in datumu prejema in oddaje surovin oziroma izdelkov, kadar gre za storitve v skladu s četrtem odstavkom 3. člena tega pravilnika. Izvajalec storitev mora surovine in izdelke drugih proizvajalcev jasno označiti tako, da ne more priti do zamenjave z drugimi surovinami in izdelki.

(4) Nosilec dejavnosti mora hraniti potrdila o oddanih stranskih živalskih proizvodih najmanj dve leti in jih na zahtevo veterinarskega inšpektorja predložiti v pregled. Na potrdilu mora biti razvidno osebno ime, količina in datum oddaje stranskih živalskih proizvodov.

III. IZJEME ZA TURISTIČNE KMETIJE

13. člen

(izjeme za turistične kmetije)

(1) Turistična kmetija lahko na leto zakolje na kmetiji do 12 glav velike živine (v nadaljnjem besedilu: GVŽ) glede na pretvorbe iz drugega odstavka tega člena, pod naslednjimi pogoji:

a) da so živali v reji nosilca dejavnosti najmanj tri mesece ali od rojstva, jagnjeta, kozlički in prašički do 20 kg žive teže pa od rojstva ali najmanj en mesec;

b) da ima kmetija na voljo naslednje prostore, ki izpolnjujejo pogoje iz 6. člena tega pravilnika, in opremo:

- prostor za omamljanje in klanje živali;
- prostor za hlajenje ali hladilnik tolikšne zmogljivosti, da se lahko ohladi vse količine mesa;
- garderobno omaro za delovno obutev in obleko, ki mora biti v bližini klavnih prostorov;

c) pri klanju mora biti na razpolago najmanj naslednja oprema:

- električna naprava oziroma strelna naprava s penetrirnim klinom za omamljanje klavnih živali;
- kovinski podstavki za odiranje prašičev ali kotel (korigo) za obarjanje (garanje) prašičev, odvisno od tega, kakšna obdelava se opravlja;

- sterilizator za nože;
- posodo ali voziček, namenjen za veterinarski pregled trebušnih organov in za odstranitev le-teh iz klavnega prostora;

- obešala s kavlji za obešanje mesa in za veterinarski pregled organov;

d) živali je treba pred zakolom omamiti;

e) v prostoru za klanje je med delom prepovedano prazniti želodce in čreva ali skladiščiti kože, parklje in ščetine. Želodce in čreva se lahko čisti v prostoru za klanje takrat, ko se ne opravlja klanja in v prostoru ni mesa. Po takem delu je treba klavni prostor pred ponovno uporabo za klanje temeljito oprati in razkužiti;

f) po opravljenem klanju je dovoljeno klavni prostor uporabiti tudi za razkosanje in predelavo mesa, če je prostor očiščen in razkužen;

g) nosilec dejavnosti mora najmanj 48 ur pred zakolom prašičev, ovc in koz obvestiti uradnega veterinarja območnega urada VURS, ki mora opraviti pregled živali pred klanjem in mesa po zakolu. Nosilec dejavnosti mora za prašiče zagotoviti tudi pregled mesa na prisotnost ličink Trihinel;

h) da se s snovmi s specifičnim tveganjem (SRM), kot jih določa pravilnik, ki ureja preventivne ukrepe v zvezi s transmisivnimi spongiformnimi encefalopatijami, ki nastajajo pri klanju in predelavi drobnice, ravna v skladu z navedenim pravilnikom;

i) meso zaklanih živali in izdelke iz tega mesa je dovoljeno uporabiti samo za pripravo hrane gostom na turistični kmetiji;

j) nosilec dejavnosti mora voditi evidence o številu in vrsti zaklanih živali in količini pridobljenega mesa in izdelkov.

(2) Pri določitvi GVŽ se upoštevajo naslednji pretvorniki in vrste živali, ki jih je po tem členu dovoljeno zaklati:

Vrste živali	Koeficient/žival
Prašiči, ovce, koze, velika gojena divjad	0,4 GVŽ
Jagnjeta, kozlički in prašički – odojki do 20 kg žive teže	0,06 GVŽ

(3) Za storitev veterinarskega pregleda iz točke (g) prvega odstavka tega člena se plača:

	Storitev	Točk
1.	Pregled enega prašiča, ovce, koze in velike gojene divjadi	250
2.	Pregled vsake nadaljnje živali iz prejšnje točke	20
3.	Pregled enega jagnjeta, kozlička in prašiča – odojka do 20 kg žive teže	170
4.	Pregled vsake nadaljnje živali iz prejšnje točke	10
5.	Trihinoskopski pregled prašiča	100

(4) Vrednost točke iz prejšnjega odstavka je 18 SIT in se usklajuje z gibanjem stroškov za izvajanje veterinarskih pregledov glede na rast letne inflacije.

(5) Za veterinarski pregled iz tretjega odstavka tega člena, ki se opravi izven delovnega časa območnega urada VURS, se plača pristojbina, določena v tem pravilniku, povečana za 100%.

IV. POSEBNI POGOJI

14. člen

(pogoji za proizvodnjo mesnih izdelkov in razsek mesa)

(1) Za proizvodnjo mesnih izdelkov in razsek mesa so poleg pogojev iz 6. člena tega pravilnika potrebni najmanj naslednji prostori oziroma oprema:

- hladilnica ali ustrezno velik hladilnik za shranjevanje svežega mesa;
- prostor za razkosavanje mesa in proizvodnjo mesnih izdelkov;
- prostor za toplotno obdelavo ali zorenje izdelkov (prekajevalnica ali zorilnica), če se izvaja na kmetiji;
- prostor ali hladilnik za gotove izdelke, če skladiščenje izdelkov zahteva hlajenje;
- omaro za shranjevanje začimb in dodatkov.

(2) Pri proizvodnji mesnih izdelkov je dovoljeno uporabljati samo sol in začimbe. Uporaba nitratov in nitritov je dovoljena pod pogojem, da se uporabi samo tovarniško vnaprej pripravljene mešanice v skladu s predpisi, ki urejajo aditive.

15. člen

(način prodaje svežega mesa, mesa kuncev, perutnine in rib)

(1) Če nosilec dejavnosti na kmetiji prodaja meso, meso kuncev ali perutnine ter sveže ribe in mesne izdelke, mora imeti prostor za prodajo, ki je enostavno dostopen za stranke, in hladilnico ali hladilnik, ki omogoča hlajenje svežega mesa parkljarjev in kopitarjev ter gojene divjadi na temperaturo +7 °C, drobovine na +3 °C, mesa kuncev in perutnine na +4 °C ter rib na temperaturi talečnega se ledu.

(2) Za prodajo mesa, rib in mesnih izdelkov mora biti v za to namenjenem prostoru nameščena ustrezna prodajna miza, ki je lahko kombinirana s hladilnimi napravami. Namizna plošča mora biti gladka ter izdelana iz nerjaveče pločevine ali podobnega materiala, ki se lahko čisti. Tnalo za sekanje mesa mora biti iz trdnega in zdravega lesa ali plastike, brez razpok in na robovih zaobljeno. Tnalo je treba po uporabi dnevno čistiti ter postružiti površino, ko postane tako obrabljena, da je ni več mogoče uspešno čistiti. V bližini prodajnega mesta mora biti umivalnik s tekočim milom in papirnati brisači.

(3) Če želi nosilec dejavnosti prodajati sveže meso ali sveže ribe na javni tržnici, morajo biti v sklopu tržnice zagotovljeni pogoji iz tega člena.

16. člen

(pogoji za predelavo ter prodajo mleka in proizvodnjo mlečnih izdelkov)

(1) Surovo mleko lahko nosilec dejavnosti prodaja le na lastni kmetiji, pri čemer mora biti zagotovljen rezervoar za hlajenje surovega mleka na +6 °C.

(2) Predpakiranje surovega mleka za prodajo ni dovoljeno.

(3) Za proizvodnjo mlečnih izdelkov so potrebni naslednji prostori in oprema:

- prostor za proizvodnjo mlečnih izdelkov, v katerem je lahko tudi oprema za toplotno obdelavo mleka, če se ta opravlja;
- prostor za zorenje mlečnih izdelkov, če je zorenje potrebno;
- hladilnica ali hladilnik za shranjevanje gotovih izdelkov, če je hlajenje potrebno glede na vrsto izdelka, ali prostor za shranjevanje končnih izdelkov.

17. člen

(prostori in oprema za predelavo sladkovodnih rib)

Za sveže ribe in predelavo sladkovodnih rib so potrebni naslednji prostori in oprema:

- hladilnica ali hladilnik za shranjevanje svežih rib;
- prostor za klanje in čiščenje rib, če se to dejavnost opravlja na kmetiji;
- oprema za pranje posode in pribora;
- prostor za toplotno obdelavo oziroma prekajevanje, če se izvaja na kmetiji;
- hladilnik za shranjevanje gotovih izdelkov (npr. prekajenih rib).

18. člen

(zakol in neposredna prodaja mesa kuncev in perutnine)

(1) Nosilec dejavnosti iz tega pravilnika lahko na leto zakolje največ do 77 GVŽ na svojem posestvu vzrejenih kuncev oziroma perutnine in proda sveže meso teh živali:

- neposredno končnim potrošnikom s prodajo na kmetiji ali na lokalnih tržnicah, ki so najbližje njihovim posestvom;
- trgovcem na drobno, ki prodajajo neposredno končnemu potrošniku, pod pogojem, da trgovci na drobno opravljajo svoje dejavnosti v istem kraju kot proizvajalec ali v sosednjem kraju.

(2) Načina prodaje iz prejšnjega odstavka ne smeta zajemati prodaje zunaj prodajaln, prodaje po pošti in v primeru trgovca na drobno, prodaje na tržnici.

(3) Za izvajanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena mora nosilec dejavnosti poleg splošnih pogojev iz tega pravilnika zagotoviti:

- omamljanje živali pred zakolom;
- prostor za klanje in pripravo mesa za prodajo, urejen skladno s 6. členom tega pravilnika;
- hladilnico ali hladilnik za shranjevanje pridobljenega mesa.

(4) Nosilec dejavnosti mora zagotoviti veterinarski nadzor jate oziroma črede ne glede na njeno velikost.

(5) Na vsakem trupu zaklanih živali mora biti pritrjena etiketa s podatki iz 10. člena tega pravilnika.

(6) Pri določitvi GVŽ se upoštevajo naslednji pretvorniki in vrste živali:

Vrste živali	Koeficient/žival
Kunci vseh kategorij	0,014 GVŽ
Perutnina vseh kategorij	0,014 GVŽ

(7) Če se poleg mesa perutnine prodajajo tudi druge vrste mesa, morajo biti te ločene od mesa perutnine.

19. člen

(pogoji za dejavnost zbiranja svežih jajc in pridelavo medu)

(1) Za dejavnost zbiranja, sortiranja in skladiščenja jajc mora biti urejen ločen čist prostor, ki služi samo za ta namen.

(2) Za dejavnost točenja medu in drugih postopkov za pripravo medu za prodajo mora biti urejen ločen čist prostor, ki služi samo za ta namen.

(3) V okviru dejavnosti iz tega pravilnika je dovoljena proizvodnja do 150 panjev in do enega milijona jajc letno.

V. ZAČETEK OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI IN NADZOR

20. člen

(začetek opravljanja dejavnosti)

(1) Nosilec dejavnosti mora pred začetkom opravljanja dejavnosti iz tega pravilnika vložiti vlogo na območni urad VURS in navesti vrsto dejavnosti iz tega pravilnika, s katero se želi ukvarjati, ter priložiti izjavo, da izpolnjuje pogoje iz tega pravilnika.

(2) Nosilec dejavnosti, ki pridobi dovoljenje upravne enote za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, vlogi iz prejšnjega odstavka priloži kopijo dovoljenja.

(3) Območni urad VURS na podlagi vloge izda odločbo o vpisu nosilca dejavnosti v evidenco.

21. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad delom nosilcev dejavnosti na kmetiji po tem pravilniku izvajajo območni uradi VURS vsaj dvakrat letno.

(2) Zdravstveni inšpektorji izvajajo nadzor v skladu z 2. točko prvega odstavka 16. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živali (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ).

VI. PREHODNI DOLOČBI

22. člen

(obstoječi nosilci dejavnosti)

Obstoječi nosilci dejavnosti morajo vložiti vlogo iz 20. člena tega pravilnika v roku treh mesecev po uveljavitvi tega pravilnika.

23. člen

(veljavnost 13. člena)

Določbe 13. člena tega pravilnika prenehajo veljati 31. decembra 2010.

VII. KONČNI DOLOČBI

24. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o veterinarsko-sanitarnih pogojih za predelavo živil živalskega izvora kot dopolnilno dejavnost na kmetiji (Uradni list RS, št. 86/03).

25. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-416/2004

Ljubljana, dne 28. septembra 2004.

EVA 2311-2004-0352

dr. Milan Pogačnik l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

dr. Dušan Keber l. r.

Minister

za zdravje

4807. Pravilnik o spremembi pravilnika o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic

Na podlagi prve alineje 40. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo) in drugega odstavka 8. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG in 62/04 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o spremembi pravilnika o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic

1. člen

V Pravilniku o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic (Uradni list RS, št. 41/03) se v točki c) 39. člena za besedilom »10 cm na kokoš« vejica nadomesti z besedo »ali«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-298/2003-1

Ljubljana, dne 18. oktobra 2004.

EVA 2004-2311-0366

dr. Milan Pogačnik l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

4808. Pravilnik o spremembah pravilnika o razdelitvi vinogradniškega območja v Republiki Sloveniji, absolutnih vinogradniških legah in o dovoljenih ter priporočenih sortah vinske trte

Na podlagi 9. točke prvega odstavka 42. člena zakona o vinu in drugih proizvodih iz grozdja in vina (Uradni list RS, št. 70/97 in 16/01) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o spremembah pravilnika o razdelitvi vinogradniškega območja v Republiki Sloveniji, absolutnih vinogradniških legah in o dovoljenih ter priporočenih sortah vinske trte

1. člen

V pravilniku o razdelitvi vinogradniškega območja v Republiki Sloveniji, absolutnih vinogradniških legah in o dovoljenih ter priporočenih sortah vinske trte (Uradni list RS, št. 69/03 in 31/04) se v 11. členu v točkah 1.a), 2.b) in 3.2.b) besedi »Furlanski tokaj« nadomestita z besedama »Zeleni sauvignon«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-03-1507/2004
Ljubljana, dne 21. septembra 2004.
EVA 2004-2311-0353

dr. Milan Pogačnik l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

4809. Pravilnik o spremembah pravilnika o veterinarskih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati obrati in plovila za proizvodnjo in dajanje na trg ribiških proizvodov

Na podlagi četrtega odstavka 20. člena, sedmega odstavka 24. člena in desetega odstavka 27. člena, Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG in 62/04 – odl.US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o spremembah pravilnika o veterinarskih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati obrati in plovila za proizvodnjo in dajanje na trg ribiških proizvodov

1. člen

(1) V Pravilniku o veterinarskih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati obrati in plovila za proizvodnjo in dajanje na trg ribiških proizvodov (Uradni list RS, št. 28/04), se v prilogi 1, IV. poglavju, I. oddelku, v drugem stavku 1. točke beseda »zamrzovanje« nadomesti z besedilom »dajanje na led«.

(2) V VII. poglavju se v drugi alineji drugega odstavka kratice »CEE-EØF-EWG-EOK-EEC-EEG-ETY-EHS-EMÜ-EEK-EEB-EGK-KEE-EGS« nadomestijo s kraticami »CE-EC-EG-EK-EF-EY-ES«.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati določbe 12. poglavja in ostale določbe Pravilnika o veterinarsko-sanitarnem nadzoru živilskih obratov, veterinarsko-sanitarnih pregledih ter o pogojih zdravstvene ustreznosti živil in surovin živalskega izvora (Uradni list RS, št. 100/99, 38/00, 71/00, 33/01 – ZVet-1, 36/01, 81/02, 1/04, 15/04, 18/04, 25/04 in 28/04), ki se nanašajo na pregled ribiških proizvodov in obratov iz tega pravilnika, razen določb 8. do 16. člena in 18., 19., 21., 23. in 24. člena.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-117/2004-1
Ljubljana, dne 12. oktobra 2004.
EVA 2004-2311-0360

dr. Milan Pogačnik l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

4810. Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov v glasbenih šolah

Na podlagi 45. člena zakona o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 19/00) minister za šolstvo, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K

o zbiranju in varstvu osebnih podatkov v glasbenih šolah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa podrobnejša navodila o načinu zbiranja osebnih podatkov, ki jih vsebujeta zbirki iz 42. člena zakona o glasbenih šolah, z namenom, da se preprečijo nezakoniti in neupravičeni posegi v zasebnost posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki. Ta pravilnik določa tudi oblikovanje in vodenje ter vzdrževanje zbirk osebnih podatkov, posredovanje osebnih podatkov o učencih in njihovih starših, določanje delavcev, pooblaščenih za obdelavo osebnih podatkov, postopek po prenehanju shranjevanja osebnih podatkov ter pravice staršev mladoletnih učencev in polnoletnih učencev v zvezi z zbirkami osebnih podatkov.

2. člen

(uporaba pravilnika)

Ta pravilnik se uporablja za zbirke osebnih podatkov, ki jih v skladu z 42. členom zakona o glasbenih šolah vodi glasbena šola. Osebni podatki se vodijo v dokumentaciji, ki je določena s predpisi, ki urejajo šolsko dokumentacijo za glasbene šole.

Ta pravilnik se uporablja tudi za osebne podatke, ki se v glasbenih šolah vodijo v dokumentaciji, ki se nanaša na izvajanje programa glasbenega in plesnega izobraževanja in je urejena v drugih predpisih s področja vzgoje in izobraževanja (izrekanje pohval in vzgojnih ukrepov, opravičevanje odsotnosti učencev, vzporedno izobraževanje, uvedba dodatnega pouka, hitrejša napredovanje učencev, glasbena in plesna tekmovanja).

3. člen

(odgovornost za uresničevanje pravilnika)

Za uresničevanje tega pravilnika je odgovoren ravnatelj šole.

Strokovni delavci šole in drugi zaposleni so odgovorni za uresničevanje pravilnika v okviru pooblastil in nalog, ki jih za njihovo delovno mesto določa akt o sistemizaciji delovnih mest in letni delovni načrt.

II. NOTRANJI AKT ŠOLE O VAROVANJU OSEBNIH PODATKOV

4. člen

(vsebina notranjega akta)

Šola s posebnim notranjim aktom določi pooblaščen delavce za ravnanje z osebnimi podatki, prostore, v katerih se hrani dokumentacija z osebnimi podatki, naprave, postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov ter način varovanja osebnih podatkov v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov. Z notranjim aktom šole se podrobneje določi tudi način uresničevanja pravic staršev in polnoletnih učencev v zvezi z zbirkami osebnih podatkov.

III. PODLAGA IN NAČIN ZBIRANJA OSEBNIH PODATKOV

5. člen

(zbiranje osebnih podatkov na podlagi zakona)

Šola zbira osebne podatke o učencih in njihovih starših na podlagi 42. člena zakona o glasbenih šolah.

Šola osebne podatke iz prejšnjega odstavka zbira neposredno od staršev, skrbnikov oziroma drugih oseb, pri katerih je otrok v oskrbi (v nadaljevanju: starši), če gre za mladoletne učence. Za polnoletne učence šola zbira osebne podatke neposredno od njih. Od drugih oseb in upravljalcev zbirk podatkov zbira šola osebne podatke, če tako določa zakon.

Osební podatki o učencih in njihovih starših, če gre za mladoletne učence, se smejo zbirati, uporabljati, shranjevati in posredovati samo za namene, določene v zakonu oziroma za namene, razvidne iz privolitve posameznika, in ne smejo biti uporabljeni na način, ki ni združljiv s temi nameni.

6. člen

(zbiranje osebnih podatkov na podlagi soglasja staršev)

Šola na podlagi pisnega soglasja staršev lahko zbira tudi osebne podatke, ki niso vsebovani v zakonu o glasbenih šolah, so pa potrebni za uveljavljanje oziroma priznavanje posameznih pravic učenca (znižanje ali oprostitve plačila mesečnega prispevka za kritje materialnih stroškov, pridobitev različnih statusov oziroma pravic, olajšav ter prilagoditev v skladu z drugimi predpisi.). Podatki iz dokumentacije, ki jo v ta namen predložijo starši, so zaupne narave. S temi podatki so lahko seznanjeni ravnatelj, učitelji in organi, pristojni za odločanje o posameznih pravicah.

Za osebne podatke, za katere se starši učencev s pisno privolitvijo strinjajo, da so javno dostopni, ker po naravi vsebine ali namenu ne posegajo v zasebnost učencev (npr. avdio ali video posnetki javnih šolskih nastopov in glasbenih oziroma plesnih tekmovanj, skupinski posnetki učencev na fotografijah ipd.), šola pridobi pisno soglasje staršev za celo šolsko leto. Iz soglasja mora biti razvidno, za kakšna snemanja in fotografije gre, na kakšen način oziroma za katere namene se bodo le-ti uporabljali in koliko časa se bodo shranjevali.

IV. OBLIKOVANJE ZBIRK OSEBNIH PODATKOV

7. člen

(pridobivanje in vpisovanje podatkov za vpis v šolo – podatki o učencih)

Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v glasbeno šolo, se oblikuje in vzpostavi z vpisom otroka v glasbeno šolo. Podlaga za vpis v glasbeno šolo je prijavnica za vpis v glasbeno šolo, ki vsebuje naslednje osebne podatke: ime in priimek učenca, spol, datum, kraj in državo rojstva, prebivališče in državljanstvo, program in predmet izobraževanja. Sestavni del prijavnice je zapisnik komisije o sprejemnem preizkusu učenca za vpis v prvi razred oziroma o ugotavljanju otrokove pripravljenosti za vpis v program predšolske glasbene vzgoje oziroma glasbene ali plesne pripravnice ter mnenje komisije o preizkusu in sprejemu učenca. Ta dokumentacija se hrani v skladu z določili pravilnika o šolski dokumentaciji v glasbenih šolah.

Prijavnico za vpis izpolnijo starši oziroma polnoletni učenci.

8. člen

(pridobivanje in vpisovanje osebnih podatkov o vpisanih učencih in vpisu v šolsko dokumentacijo – podatki o učencih in starših)

Ko otrok z vpisom v glasbeno šolo pridobi status učenca, šola z vpisnim listom pridobi naslednje podatke o učencu: spol, datum, kraj in država rojstva, državljanstvo in zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za delo z učencem, naslov, telefon in občina prebivališča, ime in naslov druge šole, ki jo bo učenec obiskoval, razred oziroma letnik šole ter podatke o organizaciji pouka v tej šoli. V vpisni list so ob vpisu v šolo vpisani še podatki o starših: ime in priimek očeta ali matere oziroma skrbnika, naslov prebivališča in telefonska številka osebe, ki ji je mogoče posredovati nujna sporočila. Vse navedene podatke učitelji oziroma pooblaščení delavci vpíšejo v drugo predpisano dokumentacijo.

Vpisni list izpolnijo starši oziroma polnoletni učenci.

9. člen

(osebni podatki o napredovanju učencev, izdanih spričevalih in drugih listinah)

Osebne podatke o napredovanju učencev, izdanih spričevalih in drugih listinah glasbena šola zbira v skladu z 2. točko prvega odstavka 42. člena zakona o glasbenih šolah. Ti podatki so: podatki o učencih in njihovih starših, če gre za mladoletne učence in podatki o napredovanju učenca, izdanih spričevalih in drugih listinah.

Vsi podatki o napredovanju, izdanih spričevalih in drugih listinah se vpisujejo v predpisano dokumentacijo, ki jo ureja pravilnik o šolski dokumentaciji v glasbenih šolah. Podatke glede na vsebino vpisujejo pooblaščení delavci šole.

O izdanih spričevalih in drugih javnih listinah šola oblikuje ustrezno evidenco. Evidenca se lahko vodi tudi v elektronski obliki.

10. člen

(pridobitev in preklic pisnega soglasja staršev)

Šola mora pridobiti predhodno soglasje staršev v primeru hitrejšega napredovanja učenca, uvedbe dodatnega pouka in prijave učenca na glasbeno oziroma plesno tekmovanje.

Starši lahko soglasje iz prejšnjega odstavka kadarkoli pisno prekličejo.

V. HRANJENJE ZBIRK OSEBNIH PODATKOV (ŠOLSKA DOKUMENTACIJA IN DRUGI DOKUMENTI)

11. člen

(način hranjenja zbirk osebnih podatkov)

Dokumentacija z zbirkami osebnih podatkov v papirni obliki se hrani tako, da je razvrščena pregledno in po posameznih vsebinskih sklopih. Shranjena mora biti tako, da do nje nimajo dostopa nepooblaščen osebe.

Dokumentacija z zbirkami osebnih podatkov se v šoli hrani v zbornici, tajništvu, kabinetih ali drugem prostoru. Način in mesto hrambe se podrobneje določi v notranjem aktu šole.

Dokumentacija z zbirkami osebnih podatkov se ne sme odnašati iz šolskih prostorov. Za nadzor je odgovoren ravnatelj.

Dokumentacija v elektronski obliki se hrani s pomočjo informacijsko telekomunikacijske opreme, ki zagotavlja, da so podatki dosegljivi in primerni za kasnejšo uporabo, in shranjeni v obliki, v kateri so bili oblikovani, poslani ali prejeti, ali v kakšni drugi obliki, ki verodostojno predstavlja oblikovane, poslano ali prejete podatke.

12. člen

(hranjenje prijavnic za vpis in vpisnih listov)

Prijavnice za vpis v glasbeno šolo s prilogami in vpisni listi s podatki o učencih, vpisanih v glasbeno šolo in njihovih starših, če gre za mladoletne učence, se hranijo v za to določenem prostoru šole, kjer se hrani šolska dokumentacija. Omara, kjer so shranjeni vpisni listi, mora biti zaklenjena, ključ pa imajo le pooblaščen delavci, ki jih določi ravnatelj.

Prijavnice za vpis s prilogami in vpisni listi o učencih se hranijo eno leto po zaključku šolanja učencev.

13. člen

(hranjenje dokumentacije s podatki o napredovanju učencev)

Podatke o napredovanju učenca vpisuje učitelj v matični list, matično knjigo in drugo predpisano dokumentacijo.

Za varnost prenosa dnevnika v glasbeni šoli so odgovorni učitelji. Podrobnejši način ravnanja z dnevnikom določi ravnatelj v notranjem aktu šole.

Matični listi in matične knjige so shranjeni v prostorih, določenih v notranjem aktu šole.

Mesto, kjer se nahaja dokumentacija z osebnimi podatki, mora biti vedno zaklenjeno. Ključ od zavarovanih omar imajo samo pooblaščen delavci, ki jih z notranjim aktom določi ravnatelj. Dokumentacija se hrani v zaklenjenih omarah tako, da so dokumenti zavarovani pred zunanjim uničenjem.

V notranjem aktu se določi tudi prostor, kjer se hranijo zapisniki o izpitih.

14. člen

(druga dokumentacija, ki jo vodi in hrani šola)

V arhivu šole se vodi in hrani tudi druga dokumentacija, ki jo določa pravilnik, ki ureja dokumentacijo v glasbenih šolah. Navedeni pravilnik določa tudi roke za shranjevanje dokumentacije.

V prostoru, ki ga določi ravnatelj z notranjim aktom šole, šola hrani tudi dokumentacijo, ki se nanaša na:

- pridobivanje soglasij staršev iz prvega odstavka 10. člena tega pravilnika,
- izrekanje pohval, nagrad in vzgojnih ukrepov v skladu s pravilnikom o šolskem redu za glasbene šole,
- uveljavljanje pravic učenca v skladu s pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti,
- zdravstveno dokumentacijo, na podlagi katere se opravičuje odsotnost učencev.

Dokumentacija iz prejšnjega odstavka se hrani v rokih, kot jih določajo predpisi, ki urejajo vodenje in hranjenje dokumentacije; če roki za hranjenje dokumentacije s predpisi niso posebej določeni, se dokumentacija hrani do zaključka šolskega leta. Po preteku navedenih rokov se uniči na način, kot ga določajo predpisi o šolski dokumentaciji in ta pravilnik.

Če se učenec prešola na drugo glasbeno šolo, pošlje šola matični list šoli, na katero se učenec prešola, na nje no pisno zahtevo. Ostala dokumentacija ostane na prejšnji šoli.

VI. POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV UPORABNIKOM IZVEN ŠOLE

15. člen

(podlaga za posredovanje osebnih podatkov)

Osebnne podatke o vpisanih oziroma vključenih učencih sme šola posredovati drugim uporabnikom le takrat in za namen, ki ga določa zakon. Uporabnik, ki želi pridobiti osebne podatke, je dolžan navesti pravno podlago za pridobitev osebnih podatkov. Pridobljene podatke sme uporabiti samo za namen, za katerega jim je podatek posredovan.

Če nameravajo uporabniki uporabljati osebne podatke za statistične, znanstveno-raziskovalne, izobraževalne ali druge podobne namene, se lahko osebni podatki posredujejo le na način in v obliki, ki ne omogočata identifikacije posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Šola mora vsako posredovanje osebnih podatkov iz zbirke podatkov označiti, in sicer tako, da se navede, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu in na kakšni podlagi ter, kdaj in za kakšne namene so bili posredovani.

16. člen

(način posredovanja osebnih podatkov)

Šola posreduje osebne podatke drugim uporabnikom z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi, ki zagotavljajo varnost in zaupnost posredovanja podatkov.

Osebni podatki iz računalniško vodenih zbirk se posredujejo drugim uporabnikom na magnetnih medijih (na nosilcu zapisa z avtomatsko obdelavo podatkov – disketa, CD in drugo), v papirnem izpisu (s priporočeno pošto pošiljko in oznako »zaupno« oziroma po kurirju v zaprti kuverti z oznako »zaupno«), z elektronsko pošto ali z neposredno računalniško povezavo.

Prenos osebnih podatkov preko elektronske pošte je treba zavarovati z geslom za identifikacijo.

Osebni podatki iz zbirk podatkov, ki jih šola vodi v papirni obliki, se posredujejo s kopijo oziroma prepisom osebnih podatkov iz zbirk podatkov in se uporabnikom pošiljajo fizično s priporočeno pošto pošiljko in oznako »zaupno« ali po kurirju v zaprti kuverti z oznako »zaupno«. Na opisan način se lahko posredujejo tudi računalniški izpisi iz zbirk podatkov.

VII. UKREPI IN POSTOPKI ZA ZAVAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

17. člen

(namen ukrepov in postopkov zavarovanja osebnih podatkov)

Z ukrepi in postopki zavarovanja osebnih podatkov se v šolah zagotavlja varnost in zaupnost podatkov, ki jih vsebujejo zbirke podatkov oziroma dokumentacija z osebnimi podatki.

Postopki iz prejšnjega odstavka se zagotavljajo za celotno obdobje, ko šola vodi predpisane zbirke osebnih podatkov, evidence oziroma dokumentacijo.

18. člen

(način zavarovanja osebnih podatkov)

Zavarovanje osebnih podatkov obsega organizacijske in ustrezne logično-tehnične postopke, s katerimi se varujejo osebni podatki, vsebovani v predpisani dokumentaciji in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba kakor tudi nepooblaščen obdelava podatkov.

Šola je dolžna zagotoviti, da se:

- varujejo prostori, oprema in sistemsko programska oprema,
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,
- preprečuje nepooblaščen dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih omrežjih,
- omogoča poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki uporabljeni ali vnešeni v zbirke osebnih podatkov oziroma v predpisano dokumentacijo in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja osebnih podatkov.

V primeru obdelave osebnih podatkov, ki so dostopni preko telekomunikacijskega omrežja, morajo strojna, sistemsko in aplikativno-programrska oprema zagotavljati, da je obdelava osebnih podatkov v mejah pooblastil uporabnika osebnih podatkov.

19. člen

(uporaba in dostop do osebnih podatkov)

Uporaba in dostop do osebnih podatkov iz zbirk podatkov, ki se vodijo v papirni obliki, morata biti varovana z organizacijskimi, fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim preprečujejo dostop do osebnih podatkov ter onemogočajo seznanjanje z njihovo vsebino.

Uporaba programske opreme in dostop do osebnih podatkov iz zbirk podatkov, ki so vodene računalniško, morata biti varovana z gesli za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in opreme, ki nepooblaščenim preprečujejo dostop do osebnih podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

Dokumentacija, ki vsebuje osebne podatke, mora biti shranjena na način, ki nepooblaščenim onemogoča dostop do podatkov in neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino. Računalniški izpisi iz zbirk podatkov morajo biti shranjeni na način, ki nepooblaščenim onemogoča dostop do podatkov in preprečuje njihovo uničenje.

Varovanje aplikativne programske opreme, s katero se obdelujejo osebni podatki, se zagotavlja tako, da se v notranjem aktu opredeli evidentiranje dela na zbirkah osebnih podatkov, zavaruje dostop do programske opreme in podatkov z gesli za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in opreme in z obveznostjo izdelave kopij programov in zbirk podatkov za potrebe restavriranja sistema ob okvarah in izjemnih situacijah.

Za zagotovitev varnosti posredovanja in prenosa osebnih podatkov je treba določiti, kako se prenašajo nosilci osebnih podatkov (dokumentacija, diske) znotraj šole. V primeru posredovanja osebnih podatkov zunanjemu uporabniku je treba voditi posebno evidenco.

20. člen

(izvajanje pravice do dostopa)

Varovanje prostora, opreme in sistemsko programske opreme se zagotavlja z določitvijo pooblaščenih delavcev, ki imajo pravico dostopa do zavarovanih prostorov, v katerih so shranjene zbirke podatkov in dokumentacija. Z notranjim

aktom se določi čas, ko je zagotovljena oziroma omejena pravica do dostopa. V notranjem aktu se opredeli tudi režim ravnanja s ključi zavarovanih prostorov, ki so namenjeni hrambi zbirk in dokumentacije z osebnimi podatki.

VIII. DOLOČITEV POOBLAŠČENIH DELAVCEV

21. člen

(pooblaščen delavec)

Osebne podatke o učencih lahko v šoli zbirajo, uporabljajo, shranjujejo in posredujejo samo tisti delavci, ki jih za to pooblasti ravnatelj (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen delavec). Ravnatelj pri določitvi pooblaščenih delavcev upošteva namen zbiranja osebnih podatkov, ki ga določa zakon, ali je razviden iz pisne privolitve posameznika, vsebino podatkov in naravo dela, ki ga delavci opravljajo. Pooblaščen delavec morajo biti seznanjeni z zakonom o varstvu osebnih podatkov in posameznimi zakoni s področja vzgoje in izobraževanja, ki določajo zbirke osebnih podatkov, ter z določili tega pravilnika.

22. člen

(dolžnosti pooblaščenih delavcev)

Pooblaščen delavec so dolžni:

- poskrbeti, da se pri zbiranju, obdelovanju, shranjevanju, posredovanju in uporabi osebnih podatkov z osebnimi podatki ne more seznaniti nepooblaščen oseba,
- po končani izdelavi dokumentov z osebnimi podatki uničiti pomožno gradivo (izračune, poskusne oziroma neuspešne izpise ipd.), ki so ga uporabili oziroma je nastalo pri izdelavi dokumenta,
- v primeru nepravilne, zlonamerne ali nepooblaščen uporabe, spreminjanja ali poškodovanja osebnih podatkov iz zbirk podatkov oziroma o poskusu takšnega ravnanja takoj obvestiti ravnatelja, sami pa tako ravnanje preprečiti,
- zaklepati pisalne mize, omare, blagajne in pisarne, v katerih hranijo osebne podatke, kadar zapuščajo delovne prostore med delovnim časom oziroma kadar oddidejo domov,
- izklopiti in fizično ali programsko zakleniti računalnik in drugo strojno opremo.

Pooblaščen delavec morajo vsebino osebnih podatkov, s katerimi se seznanijo pri svojem delu, varovati kot poklicno skrivnost. Kršenje varstva osebnih podatkov se šteje za hujšo kršitev delovne obveznosti in dolžnosti. Dolžnost varovanja poklicne skrivnosti traja tudi po prenehanju delovnega razmerja na šoli.

IX. UNIČENJE OSEBNIH PODATKOV

23. člen

(uničenje osebnih podatkov)

Šola uniči osebne podatke, vsebovane v zbirkah podatkov, po preteku roka, ki ga določajo predpisi, oziroma po izpolnitvi namena, zaradi katerega so bili osebni podatki zbrani. Za brisanje podatkov iz računalniško vodenih zbirk se uporabi metoda brisanja podatkov, ki onemogoča delno ali celotno restavracijo brisanih podatkov.

Osebni podatki iz zbirk podatkov, ki se vodijo v papirni obliki (listine, kartoteke itd.), se uničijo na način, ki onemogoča čitanje uničenih podatkov. Fizično uničenje se izvede komisijsko, o čemer se sestavi zapisnik o načinu uničenja, času in kraju ter predmetu uničenja ter navzočih članih komisije, ki je to izvedla. Šola na enak način uniči tudi neveljavno, neuporabno oziroma poškodovano dokumentacijo.

X. PRAVICE STARŠEV IN POLNOLETNIH UČENCEV
V ZVEZI Z ZBIRKAMI OSEBNIH PODATKOV

24. člen

(pravice staršev in polnoletnih učencev)

Šola mora staršem mladoletnih učencev v skladu z zakonom:

- zagotoviti vpogled v osebne podatke o njihovem otroku, vsebovane v šolski dokumentaciji;
- omogočiti prepis ali izpis osebnih podatkov o njihovem otroku v šolski dokumentaciji,
- nuditi informacijo, komu so bili podatki posredovani,
- omogočiti dopolnitev, popravo in izbris osebnih podatkov v primerih, ko so bili izbrani v nasprotju z določbami zakona,
- omogočiti pravico do kopije osebnih podatkov, ki se nanašajo nanje ali njihove otroke.

Šola mora polnoletnemu učencu v skladu z zakonom:

- omogočiti prepis ali izpis njegovih osebnih podatkov v šolski dokumentaciji,
- nuditi informacijo, komu so bili podatki posredovani,
- omogočiti dopolnitev, popravo in izbris osebnih podatkov v primerih, ko so bili zbrani v nasprotju z določbami zakona,
- omogočiti pravico do kopije osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj.

Izpis osebnih podatkov iz zbirk osebnih podatkov oziroma iz dokumentacije mora šola staršem mladoletnih učencev oziroma polnoletnemu učencu posredovati v 30 dneh od dneva, ko je prejela zahtevo, ali pa jih v istem roku pisno obvestiti o razlogih, zaradi katerih jim izpisa ne bo posredovala.

25. člen

(način uresničevanja pravic)

Ravnatelj določi način uresničevanja pravic staršev mladoletnih učencev oziroma polnoletnih učencev tako, da s tem ni oviran vzgojno-izobraževalni proces v šoli.

XI. NADZOR

26. člen

(inšpekcija)

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika opravlja Inšpektorat za varstvo osebnih podatkov, nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika v delu, ki se nanaša na varstvo osebnih podatkov v šolski dokumentaciji, pa opravlja tudi Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

(rok za izdajo notranjega akta šole)

Notranji akt šole, s katerim se podrobneje uredi varovanje osebnih podatkov, ravnatelj sprejme najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

28. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-70/2004

Ljubljana, dne 14. oktobra 2004.

EVA 2004-3311-0118

dr. Slavko Gaber l. r.

Minister

za šolstvo, znanost in šport

4811. Pravilnik o sistemih upravljanja varnosti

Na podlagi tretjega odstavka 124. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 18/01) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K

o sistemih upravljanja varnosti

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa zahteve glede sistemov upravljanja varnosti, ki jih mora zagotoviti izvajalec službe upravljanja zračnega prometa (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

2. člen

(osnovna načela in cilji)

(1) Izvajalec mora s sistemi upravljanja varnosti zagotoviti, da so vsa pomembna varnostna vprašanja zadovoljivo obravnavana in vsebovana v varnostnem priročniku izvajalca, ki ga po celovitem preverjanju potrdi Uprava Republike Slovenije za civilno letalstvo (v nadaljnjem besedilu: uprava). Uprava mora potrditi tudi vsako njegovo spremembo in/ali dopolnitev.

(2) S sistemi upravljanja varnosti izvajalec nepretrgoma zagotavlja, da so vsa tveganja in nevarnosti proučene, ocenjene in dokumentirane.

(3) Temeljni cilj uporabe sistemov upravljanja varnosti je zagotoviti, da so vsa varnostna vprašanja znotraj služb upravljanja zračnega prometa obravnavana na zadovoljiv način in z zadovoljivim zaključkom.

(4) Izvajalec pripravi in vzdržuje varnostni priročnik na podlagi smernic, ki jih s tem v zvezi izdaja Evropska organizacija za varnost zračne plovbe – EUROCONTROL. Uprava skrbi, da so tekoče izdaje teh smernic vedno na voljo izvajalcem.

3. člen

(pomen izrazov in kratic)

Posamezni izrazi in kratice, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. Mala organizacija je organizacija, ki izpolnjuje naslednja merila:

- povprečno število zaposlenih v zadnjem poslovnem letu ne presega 50,
- izvaja službe upravljanja zračnega prometa na ali v bližini samo enega letališča,
- ne izvaja služb priletne kontrole zračnega prometa ločeno od služb letališke stolpne kontrole zračnega prometa in
- ne izvaja služb za upravljanje ploščadi ločeno od tistih služb, ki jih izvaja letališka stolpna kontrola zračnega prometa.

2. Sistem zagotavljanja varnosti (SMS) pomeni preventivni in sistematski pristop k reševanju problemov, ki so vplivali, vplivajo ali bi lahko vplivali na varnost zračnega prometa.

3. Upravljanje zračnega prometa (ATM) je skupek zemeljskih funkcij (ATS – službe zračnega prometa, ASM – upravljanje zračnega prostora, ATFM – upravljanje pretoka zračnega prometa) in tistih, s katerimi so opremljeni zrakoplovi v zraku, ki so potrebne za zagotavljanje varnega in učinkovitega premikanja zrakoplovov v vseh fazah poleta.

4. Varnostni vodja je odgovorna oseba za varnost, ki je v skladu z letalskimi predpisi in v skladu z akti izvajalca neposredno odgovorna direktorju izvajalca za delovanje sistemov zagotavljanja varnosti in v celoti neodvisna od drugih zaposlenih pri izvajalcu.

4. člen

(osnovne zahteve)

(1) Izvajalec mora kot sestavni del upravljanja zračnega prometa vzpostaviti sisteme upravljanja varnosti, ki zagotavljajo, da:

- je upravljanje varnosti določno oblikovano, jasno in usmerjeno k sistematičnemu upravljanju varnosti, tako da izpolni svoje odgovornosti kot izvajalec;
- je upravljanje varnosti vodeno glede vseh služb upravljanja zračnega prometa in podpornih služb, ki so pod njihovim nadzorom;
- upravljanje varnosti kot svoj temelj vključuje izjavo o varnostni politiki, ki določa njegov temeljni pristop k upravljanju varnosti;
- ima vsak, ki je vključen v varnostne vidike zagotavljanja služb upravljanja zračnega prometa, posebno varnostno odgovornost za lastna dejanja in da so vodje odgovorni za varnostno učinkovitost organizacij, ki jih vodijo;
- je doseganju zadovoljive varnosti pri upravljanju zračnega prometa dana največja prioriteta pred poslovnimi, operativnimi, okoljevarstvenimi, političnimi in socialnimi pritiski;
- je pri zagotavljanju služb upravljanja zračnega prometa v sprejemljivem obsegu poskrbljeno za osnovni varnostni cilj, to je zmanjšanje udeležbe upravljanja zračnega prometa pri tveganjih za letalske nesreče.

(2) Izvajalec imenuje varnostnega vodjo, ki je zadolžen in odgovoren za vzpostavitev in vzdrževanje sistema upravljanja varnosti.

5. člen

(zahteve za doseganje varnosti)

V okviru izvajanja sistema upravljanja varnosti mora izvajalec zagotoviti, da:

- je osebje primerno izurjeno, motivirano in usposobljeno za opravljanje svojega dela ter da ima za opravljanje dela potrebno dovoljenje oziroma licenco, kjer se to zahteva;
- je funkcija upravljanja varnosti prepoznavna v okviru organizacijskih odgovornosti za razvoj in vzdrževanje sistema upravljanja varnosti in da je to mesto odgovornosti, kjerkoli je to mogoče, neodvisno ter neposredno odgovorno le direktorju izvajalca;
- so ukrepi zagotavljanja varnosti v primerih male organizacije dopolnjeni z dodatnimi načini, ki zagotavljajo neodvisnost, kadar kombinacija vodstvenih odgovornosti lahko prepreči zadostno neodvisnost v tem pogledu;
- najvišji upravljalški nivo organizacije izvajalca igra splošno vlogo pri zagotavljanju upravljanja varnosti;
- so, kjer je izvedljivo, določeni kvantitativni varnostni nivoji ter da jih vzdržuje za vse sisteme;
- se do primerne ravni izvede ocena tveganja in njegove ublažitve za zagotovitev upoštevanja vseh vidikov upravljanja zračnega prometa;
- so spremembe v sistemu upravljanja zračnega prometa ocenjene s stališča varnostnega pomena in da so funkcije sistema upravljanja zračnega prometa tajne skladno z njihovo varnostno resnostjo;
- primerno ublaži tveganja, kjer je ocena pokazala, da je to potrebno zaradi varnostnega pomena sprememb;
- je sistem upravljanja varnosti sistematično dokumentiran na način, ki zagotavlja jasno povezavo z varnostno politiko organizacije;
- ob upoštevanju varnostnega pomena za službe upravljanja zračnega prometa, ustrezno in zadovoljivo uravna varnost služb, ki jih zagotavljajo zunanji izvajalci;
- so operativni in tehnični dogodki, za katere se šteje, da imajo varnostni pomen, nemudoma preiskani in sprejeti potrebni korektivni ukrepi.

6. člen

(zahteve za zagotavljanje varnosti)

V okviru izvajanja sistema upravljanja varnosti mora izvajalec zagotoviti, da:

- redno izvaja varnostne preglede za priporočanje izboljšav, kjer je to potrebno za jamstvo vodjem varnosti za varnost aktivnosti iz njihovega delokroga in za potrjevanje usklajenosti z ustreznimi deli sistemov zagotavljanja varnosti;
- uveljavi metode za odkrivanje sprememb v sistemih ali operacijah, ki lahko pokažejo, če se katerikoli element približuje točki, na kateri niso več zagotovljeni zadovoljivi standardi, in s tem v zvezi sprejme korektivne ukrepe;
- so varnostne informacije vzdrževane ves čas operacij sistema zagotavljanja varnosti in sicer kot osnova za zagotovitev jamstva za varnost vsem povezanim s tem, odgovornim ali odvisnim od služb, ki jih zagotavlja, in pristojnim upravnim organom;
- so rezultati in sklepi postopkov ocene tveganja in njegove ublažitve za nove ali spremenjene varnostno pomembne sisteme natančno dokumentirani in da se ta dokumentacija vzdržuje skozi vso življenjsko dobo sistema.

7. člen

(zahteve za promocijo varnosti)

V okviru izvajanja sistema upravljanja varnosti mora izvajalec zagotoviti, da:

- se z nauki iz preiskav varnostnih dogodkov in drugega varnostnega delovanja širše seznani upravni in operativni nivo organizacije;
- se osebje dejavno spodbuja k predlaganju rešitev ugotavljanja nevarnosti in da za izboljšanje varnosti izvede spremembe, če se pojavi potreba.

8. člen

(smiselna uporaba določb pravilnika)

Zahteve glede sistemov upravljanja varnosti iz tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za druge izvajalce navigacijskih služb zračnega prometa.

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne tri mesece po uveljavitvi.

Št. 2630-16/2003/13

Ljubljana, dne 15. oktobra 2004.

EVA 2004-2411-0100

dr. Marko Pavliha l. r.Minister
za promet

**4812. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika za izvajanje preventivnega
zdravstvenega varstva na primarni ravni**

Na podlagi Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04 – prečiščeno besedilo in 80/04) in Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – prečiščeno besedilo) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah pravilnika
za izvajanje preventivnega zdravstvenega
varstva na primarni ravni**

1. člen

V Pravilniku za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Uradni list RS, št. 19/98, 47/98, 26/00, 67/01, 33/02 in 37/03) se v točki 1.2.5. II. točke »Preventivni pregled za preprečevanje raka materničnega vratu« v petem odstavku drugi in tretji stavek spremenita tako, da se glasita:

»Sezname žensk, ki jih je potrebno povabiti na preventivni in/ali kontrolni ginekološki pregled za namen odkrivanja in preprečevanja raka materničnega vratu, lahko državni program ZORA pošlje ginekologom, ki izvajajo dejavnost preventivnega zdravstvenega varstva žensk ali te ženske povabi sam. Pri tem se državni program ZORA povezuje z območnimi koordinatorji, območnimi odgovornimi ginekologi, območnimi Zavodi za zdravstveno varstvo in Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije«.

Prvi stavek sedmega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»Opomba: Kolposkopija je metoda, ki se uporablja pri citoloških brisih z izvidom PAP II ali več, v letu 2005 pa se uporablja pri vseh patoloških brisih, za diagnostiko sprememb materničnega vratu«.

Na koncu osmega odstavka se doda nov stavek, ki se glasi:

»S 1. 1. 2005 bodo postopki pri patoloških brisih opredeljeni v Smernicah za nadzor in zdravljenje bolnic s predrakavimi spremembami materničnega vratu, ki jih pripravi državni program ZORA in objavi Onkološki inštitut Ljubljana na svoji spletni strani«.

Na koncu devetega odstavka se doda nov stavek, ki se glasi:

»Ginekologi morajo brise skupaj z napotnico pošiljati v laboratorije, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje pregledov brisov materničnega vratu«.

2. člen

Za drugim odstavkom točke 1.2.6. II. točke »Zgodnje odkrivanje raka dojk« se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Pri ženskah med 50. in 69. letom starosti izvajajo primarni centri za dojke presejanje s preventivnimi mamografijskimi enkrat na dve leti. Pregled obsega:

- pregled zdravstvene dokumentacije,
- družinsko, osebno in reproduktivno anamnezo,
- klinični pregled dojk (inspekcija in palpacija) v primeru pozitivnih anamnestičnih ugotovitev,
- mamografsko slikanje v dveh projekcijah,
- navodilo za samopregledovanje dojk«.

3. člen

V točki 1.5. II. točke »Način izvajanja preventivnih programov VRZ« se na koncu tretjega odstavka doda nov stavek, ki se glasi:

»Od 1. 1. 2005 se v triletno shemo vključijo ženske, ki imajo v dveh zaporednih pregledih v obdobju enega leta bris materničnega vratu ocenjen kot »bris negativen«, »bris normalen«.

4. člen

Naslov in besedilo točke 1.6. II. točke »Koordinacija preventivnega delovanja ginekoloških timov« se spremeni tako, da se glasi:

»1.6. Koordinacija preventivnih programov za varovanje reproduktivnega zdravja

Minister za zdravje imenuje območne odgovorne ginekologe, območne koordinatorje preventivnega reproduktivnega zdravstvenega varstva na območnih zavodih za zdravstveno varstvo, vodjo državnega programa ZORA, vodjo državnega programa za organizirano presejanje raka dojk in nacionalnega koordinatorja za preventivne programe za varovanje reproduktivnega zdravja žensk, s sedežem na Onkološkem inštitutu Ljubljana.

Območni odgovorni ginekolog je zadolžen za:

- pregled nad izvajanjem (realizacijo) preventivnih programov VRZ na svojem območju;
- pregled nad dostopnostjo do preventivnih ginekoloških pregledov na svojem območju;
- posredovanje informacij o dostopnosti do ginekologa in drugih izvajalcev programov skupaj z območnim koordinatorjem preventivnih programov VRZ ženskam;
- povezovanje primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva žensk na svojem območju ter sodelovanje z drugimi izvajalci;
- pripravo in posredovanje letnega poročila o izvajanju preventivnih programov VRZ v regiji, z oceno realizacije preventivnih programov ter predlogi za izboljšanje stanja, v sodelovanju z območnim koordinatorjem preventivnih programov VRZ;
- posredovanje poročila iz prejšnje alineje nacionalnemu koordinatorju najpozneje do konca marca za preteklo koledarsko leto;
- poročanje nacionalnemu koordinatorju o svojem delu vsake tri mesece.

Območni koordinator preventivnega reproduktivnega zdravstvenega varstva je zadolžen za:

- sodelovanje z območnim odgovornim ginekologom in drugimi izvajalci preventivnih programov na svojem območju;
- pregled nad dostopnostjo preventivnih programov VRZ na svojem območju;
- zagotavljanje pretoka informacij o možni izbiri osebne ginekologa na svojem območju;
- sodelovanje v pretoku informacij in posredovanje gradiv za vse preventivne programe VRZ v sodelovanju z nacionalnim koordinatorjem;
- analizo reproduktivnega zdravstvenega stanja na svojem območju;
- statistično evidentiranje poteka izvajanja državnega programa ZORA na njegovem območju;
- sporočanje ugotovitev nacionalnemu koordinatorju;
- pripravo poročila skupaj z območnim odgovornim ginekologom za preventivne programe VRZ na svojem območju;
- poročanje nacionalnemu koordinatorju vsake tri mesece.

Naloge vodje državnega programa ZORA so:

- skrb in je odgovoren za nemoteno delovanje Registra organiziranega odkrivanja predrakavih sprememb materničnega vratu;
 - spremljanje izvajanja programa preventivnih pregledov za preprečevanje raka materničnega vratu;
 - izbor žensk za pošiljanje vabil na preventivne ginekološke preglede za namen odkrivanja raka materničnega vratu;
 - spremljanje opravljenih kontrolnih pregledov po negativnih izvidih brisov materničnega vratu in histoloških izvidih;
 - priprava strokovnih standardov za zagotavljanje kakovosti vseh postopkov v zvezi s presejanjem in zdravljenjem raka materničnega vratu ter nadzor nad njihovim izvajanjem;
 - sodelovanje z odgovornimi območnimi ginekologi in območnimi koordinatorji za preventivne programe VRZ;
 - priprava letnega poročila, analiz ter priprava predloga ukrepov na podlagi podatkov iz Registra ZORA in Registra raka za Slovenijo Ministrstvu za zdravje;
 - sodelovanje pri izdelavi in izvajanju strategije preprečevanja raka materničnega vratu.
- Naloge vodje državnega programa zgodnjega odkrivanja raka dojk so:
- skrb in je odgovoren za nemoteno delovanje Registra organiziranega odkrivanja raka dojk;

- spremljanje programa zgodnjega odkrivanja raka dojk;

- izbor žensk za pošiljanje vabil na preventivne mamografije;

- spremljanje udeležbe kontrolnih pregledov po ne-negativnih izvidih slikovne diagnostike ter citoloških in histoloških izvidih;

- priprava strokovnih standardov za zagotavljanje kakovosti vseh postopkov v zvezi s preseganjem in zdravljenjem raka dojk ter nadzor nad njihovim izvajanjem;

- sodelovanje z odgovornimi območnimi ginekologi in območnimi koordinatorji za preventivne programe za varovanje reproduktivnega zdravja;

- priprava letnega poročila, analiz ter predloga ukrepov za Ministrstvo za zdravje na podlagi uradnih podatkovnih zbirk ter Registra organiziranega odkrivanja raka dojk in Registra raka za Slovenijo;

- sodelovanje pri izdelavi in izvajanju strategije preprečevanja raka dojk.

Nacionalni koordinator preventivnih programov za varovanje reproduktivnega zdravja je zadolžen za:

- sodelovanje pri pripravi ter usklajevanje in posredovanje doktrinarnih stališč za preventivne programe VRZ;

- povezovanje primarne ravni s sekundarno in terciarno ravno, sodelovanje s strokovnjaki raznih strok;

- pripravo predlogov za statistično raziskovanje na področju zdravstvenega varstva žensk in sodelovanje s strokovnimi skupinami, ki pripravljajo tovrstne vsebine v sodelovanju z Ministrstvom za zdravje in Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije;

- usklajenost in posredovanje ter sodelovanje pri pripravi zdravstveno vzgojnih vsebin v sodelovanju s strokovnjaki ustreznih področij;

- pripravo predlogov za spremembe ali dopolnitve statističnega evidentiranja ter strategije varovanja reproduktivnega zdravja ter posredovanje pobud in doktrinarnih stališč pristojnim kolegijem in institucijam;

- koordinacijo odgovornih območnih ginekologov in območnih koordinatorjev preventivnih programov VRZ ter delovanje timov, ki izvajajo preventivne programe;

- obveščanje Ministrstva za zdravje o problemih, ki ovirajo izvajanje preventivnih programov oziroma bi vplivalo na zdravje žensk ter sodeluje pri odpravi ovir;

- letne analize in oceno kakovosti dela, analizo izvajanja preventivnih programov, oceno zdravstvenega stanja na nacionalni ravni in pripravo predlogov za ukrepe.

Programski svet državnega programa ZORA skrbi za:

- spremljanje poteka in rezultatov programa;

- pripravo strokovnih smernic in priporočil, ki jih sprejmejo Razširjeni strokovni kolegij (v nadaljnjem besedilu: RSK) za ginekologijo in porodništvo, RSK za onkologijo, RSK za patologijo in sodno medicino ter RSK za javno zdravje;

- predloge ukrepov Ministrstvu za zdravje za izboljšanje kakovosti izvajanja programa;

- dajanje soglasij k organizacijskim spremembam, ki bi vplivale na kakovost izvajanja programa preventivnih programov VRZ ter državnega programa ZORA;

- pripravo pogojev za analize primerov novo obolelih žensk z rakom materničnega vratu ter z ugotovitvami redno seznanja strokovno in laično javnost;

- redno enkrat letno poročanje Ministrstvu za zdravje o poteku in rezultatih presejalnega programa.

Programski svet državnega programa zgodnjega odkrivanja raka dojk skrbi za:

- spremljanje poteka in rezultatov programa;

- pripravo strokovnih smernic in priporočil, ki jih sprejmejo RSK za onkologijo, RSK za radiologijo, RSK za ginekologijo in porodništvo, RSK za patologijo in sodno medicino ter RSK za javno zdravje;

- predloge ukrepov Ministrstvu za zdravje za izboljšanje kakovosti izvajanja programa;

- dajanje soglasja k organizacijskim spremembam, ki bi vplivale na kakovost izvajanja programa organiziranega odkrivanja in zdravljenja raka dojk;

- pripravo pogojev za analize primerov novo obolelih žensk z rakom dojk ter z ugotovitvami redno seznanja strokovno in laično javnost;

- enkrat letno poročanje Ministrstvu za zdravje o poteku in rezultatih presejalnega programa.

5. člen

Točka 6.1.4. II. točke se spremeni tako, da se glasi:

»6.1.4. Poročanje

Zdravnik enkrat letno pošlje poročilo o številu opravljenih preventivnih pregledov na območno enoto Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Zdravnik podatke iz opravljenih preventivnih pregledov in njihove rezultate posreduje v elektronski obliki v osrednjo zbirko podatkov – Register oseb, ki jih ogrožajo kardiovaskularne bolezni (v nadaljnjem besedilu: Register). O opravljenih preventivnih pregledih in njihovih rezultatih zdravnik poroča sproti oziroma najmanj enkrat mesečno do 15. v tekočem mesecu za prejšnji mesec.

Register enkrat letno, do konca marca za preteklo leto posreduje:

- območna zbirna poročila z osnovnimi analizami o preventivnih pregledih, stanju dejavnikov tveganja in ogroženosti za bolezni srca in žilja pristojnim območnim zavodom za zdravstveno varstvo (v nadaljnjem besedilu: ZZV),

- zbirno poročilo za območje države z osnovnimi analizami o preventivnih pregledih, stanju dejavnikov tveganja in ogroženosti za bolezni srca in žilja Ministrstvu za zdravje.

Na spletnih straneh Registra se za podporo uporabnikom informacijskega sistema za zbiranje podatkov iz drugega odstavka te točke, sproti objavljajo tehnična navodila za pošiljanje podatkov.

Ne glede na določbo drugega odstavka te točke mora zdravnik podatke iz opravljenih preventivnih pregledov, ki jih je zbral do uveljavitve tega poslati Registru skupaj s prvim poročilom o opravljenih pregledih in njihovih rezultatih iz drugega odstavka te točke.

6. člen

Točka 6.2.4. II. točke se spremeni tako, da se glasi:

»6.2.4. Poročanje

Izvedene zdravstvenovzgojne programe je zdravstvenovzgojni center dolžan beležiti po vsebini programov in številu v program vključenih oseb, in vsakih šest mesecev poročati območnim enotam Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o opravljenih zdravstvenovzgojnih dejavnostih.

Zdravstvenovzgojni center letno poroča o opravljenih zdravstvenovzgojnih dejavnostih na svojem območju Zdravstvenemu domu Ljubljana, CINDI Slovenija, (v nadaljnjem besedilu: CINDI) do konca januarja, za preteklo leto.

CINDI enkrat letno, do konca marca za preteklo leto posreduje:

- zbrane podatke o opravljenih zdravstvenovzgojnih dejavnostih v državi Ministrstvu za zdravje,

- zbrane podatke o opravljenih zdravstvenovzgojnih dejavnostih v njeni regiji območni enoti ZZV.

7. člen

Točka 6.3. II. točke se spremeni tako, da se glasi:

»6.3. Vodenje in koordiniranje

Vodja nacionalnega programa preventive bolezni srca in žilja vodi in usmerja izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva odraslih na področju bolezni srca in žilja na primarni ravni v državi ter skrbi in je odgovoren za nemoteno delovanje Registra.

Nacionalni koordinator programa izvaja program preventive bolezni srca in žilja v skladu z usmeritvami vodje nacionalnega programa.

Nacionalni koordinator za zdravstvenovzgojno dejavnost v sodelovanju z nacionalnim koordinatorjem programa iz prejšnjega odstavka koordinira izvajanje zdravstvenovzgojnih dejavnosti.

Območni odgovorni zdravnik koordinira izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva za območje, za katero je imenovan.

Območni koordinator na območnem ZZV koordinira zdravstvenovzgojno dejavnost za območje, za katero je imenovan.

Vodjo nacionalnega programa preventive bolezni srca in žilja, nacionalnega koordinatorja programa, nacionalnega koordinatorja zdravstvenovzgojne dejavnosti, območne odgovorne zdravnike in območne koordinatorje, imenuje in njihove naloge podrobneje določi, minister.

Osebe iz prejšnjega odstavka se v okviru koordinacije programov preventivnega zdravstvenega varstva najmanj dvakrat letno ocenijo izvajanje programa ter sprejmejo predloge potrebnih ukrepov za izboljšanje programa."

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-57/2004

Ljubljana, dne 1. oktobra 2004.

EVA 2004-2711-0006

dr. Dušan Keber l. r.
Minister za zdravje

4813. Seznam zdravil, za katera je oziroma bo prenehalo veljati dovoljenje za promet na predlog imetnika dovoljenja

Na podlagi 26. in 28. člena Zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS št. 101/99, 70/00, 7/02, 13/02 – ZKrm, 67/02, 47/04 – ZdZPZ) objavlja Agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke

S E Z N A M

zdravil, za katera je oziroma bo prenehalo veljati dovoljenje za promet na predlog imetnika dovoljenja

šifra	ime zdravila	pakiranje	način/režim izdajanja	imetnik dovoljenja za promet	izdelovalec/proizvajalec zdravila	št. odločbe	veljavnost odločbe
020354	AVELOX 400 mg raztopina za intravensko infundiranje	vrečka z 250 ml raztopine v ovitku iz aluminijaste folije	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Bayer Pharma, d.o.o., Celovška 135, Ljubljana, Slovenija	Bayer Pharma d.o.o., Ljubljana in Bayer AG, Nemčija / Bayer Pharma, d.o.o., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-305/04	20.02.2005
067156	BARALGIN M injekcije 500 mg/ml	zloženka s 5 ampulami po 5 ml raztopine	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Hoechst Marion Roussel, d.o.o., Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	Hoechst Marion Roussel Deutschland GmbH, Frankfurt, Nemčija / Hoechst Marion Roussel GmbH, Dunaj, Avstrija	5363-U-I-309/99	30.05.2002*
067172	BARALGIN M tablete	zloženka z 20 tabletami (20 x 500 mg)	Izdaja samo na zdravniški recept	Hoechst Marion Roussel, d.o.o., Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	Hoechst Marion Roussel S.p.A., Scoppito, Italija za Hoechst Marion Roussel GmbH, Dunaj, Avstrija	5363-U-I-310/99	30.05.2002*
057312	CORVATON	zloženka s 30 tabletami po 2 mg (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Izdaja samo na zdravniški recept	Hoechst Marion Roussel, d.o.o., Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	Hoechst Marion Roussel Deutschland GmbH, Frankfurt, Nemčija / Hoechst Marion Roussel GmbH, Dunaj, Avstrija	5363-U-I-278/99	24.06.2004*
004405	CUTIVATE 0,005 % mazilo	zloženka s tubo s 15 g mazila	Zdravilo se izdaja le na recept.	GlaxoSmithKline Export Limited, Podružnica Ljubljana, Knezov štrdon 90, Ljubljana, Slovenija	Glaxo Wellcome Operations, Velika Britanija / Glaxo Wellcome Export Ltd., Velika Britanija	5363-U-I-483/01	12.07.2004*
081612	CUTIVATE 0,005% mazilo	zloženka s tubo s 30 g mazila	Zdravilo se izdaja le na recept.	GlaxoSmithKline Export Limited, Podružnica Ljubljana, Knezov štrdon 90, Ljubljana, Slovenija	Glaxo Wellcome Operations, Velika Britanija / Glaxo Wellcome Export Ltd., Velika Britanija	5363-U-I-482/01	12.07.2004*
081639	CUTIVATE 0,05 % krema	zloženka s tubo s 30 g kreme	Zdravilo se izdaja le na recept.	GlaxoSmithKline Export Limited, Podružnica Ljubljana, Knezov štrdon 90, Ljubljana, Slovenija	Glaxo Wellcome Operations, Velika Britanija / Glaxo Wellcome Export Ltd., Velika Britanija	5363-U-I-480/01	12.07.2004*
004391	CUTIVATE 0,05 % krema	zloženka s tubo s 15 g kreme	Zdravilo se izdaja le na recept.	GlaxoSmithKline Export Limited, Podružnica Ljubljana, Knezov štrdon 90, Ljubljana, Slovenija	Glaxo Wellcome Operations, Velika Britanija / Glaxo Wellcome Export Ltd., Velika Britanija	5363-U-I-481/01	12.07.2004*
057371	DEMETRIN	zloženka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pfizer H.C.P. Corporation, Podružnica Ljubljana, Letališka cesta 3c, Ljubljana, Slovenija	Gödecke AG, Freiburg, Nemčija / Parke-Davis G.m.b.H. Berlin, Freiburg, Nemčija	5363-U-I-466/01	03.07.2003*
064270	DIPRIVAN 1 %	zloženka s stekleničko po 50 ml emulzije	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	AstraZeneca UK Limited, Podružnica v Sloveniji, Einspielerjeva 6, Ljubljana, Slovenija	AstraZeneca UK Limited, Macclesfield, Cheshire, Velika Britanija	5363-U-I-137/01	07.03.2002*
025526	DOLANTIN injekcije 100 mg/2 ml	zloženka s 5 ampulami po 2 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Hoechst Marion Roussel, d.o.o., Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	Hoechst Marion Roussel Deutschland GmbH, Frankfurt am Main, Nemčija	5363-U-I-387/00	23.11.2003*

šifra	ime zdravila	pakiranje	način/režim izdajanja	imelnik dovoljenja za promet	izdelovalec/proizvajalec zdravila	št. odločbe	veljavnost odločbe
050539	ELIDEL krema 1%	zloženska s tubo s 15 g kreme	Zdravilo se izdaja le na recept.	Novartis Pharma Services Inc., Podružnica v Sloveniji, Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	Novartis Pharma GmbH, Wehr/Baden, Nemčija za Novartis Pharma AG, Basel, Švica	5363-U-I-551/03	08.03.2005
008311	FEM 7 50 µg	zloženska s 4 transdermalnimi obliži	Zdravilo se izdaja le na recept.	Merck, Proizvodnja in prodaja farmacevtskih in kemijskih proizvodov, d.o.o. Dunajska 156, Ljubljana, Slovenija	LTS Lohmann Therapie-Systeme AG, Andernach, Nemčija za MERCK KGaA, Darmstadt, Nemčija	5363-U-I-47/00	01.10.2004
008354	FEM 7 75 µg	zloženska s 4 transdermalnimi obliži	Zdravilo se izdaja le na recept.	Merck, Proizvodnja in prodaja farmacevtskih in kemijskih proizvodov, d.o.o. Dunajska 156, Ljubljana, Slovenija	LTS Lohmann Therapie-Systeme AG, Andernach, Nemčija za MERCK KGaA, Darmstadt, Nemčija	5363-U-I-93/00	01.10.2004
008362	FEM 7 100 µg	zloženska s 4 transdermalnimi obliži	Zdravilo se izdaja le na recept.	Merck, Proizvodnja in prodaja farmacevtskih in kemijskih proizvodov, d.o.o. Dunajska 156, Ljubljana, Slovenija	LTS Lohmann Therapie-Systeme AG, Andernach, Nemčija za MERCK KGaA, Darmstadt, Nemčija	5363-U-I-46/00	01.10.2004
012033	FLAGYL 250 mg tablete	zloženska z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Rhone - Poulenc Rorer Pharmaservices, Antony, Podružnica Ljubljana Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	Rhone - Poulenc Rorer, Antony Cedex, Francija	5363-U-I-321/01	02.04.2003*
012041	FLAGYL 500 mg tablete	zloženska s 14 tabletami v pretisnem oмотu	Zdravilo se izdaja le na recept.	Rhone - Poulenc Rorer Pharmaservices, Antony, Podružnica Ljubljana Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	Rhone - Poulenc Rorer, Antony Cedex, Francija	5363-U-I-320/01	02.04.2003*
012068	FLAGYL vaginalne globule	zloženska z 10 vaginalnimi globulami (2 x 5 vaginalnih globul v dvojnem traku)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Rhone - Poulenc Rorer Pharmaservices, Antony, Podružnica Ljubljana Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	Rhone - Poulenc Rorer, Antony Cedex, Francija	5363-U-I-319/01	02.04.2003*
028150	LYOGEN	10 tablet po 3 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	ALTANA Pharma AG, Podružnica Ljubljana, Vogelna 3, Ljubljana, Slovenija	ALTANA Pharma AG, Konstanz, Nemčija	5363-U-I-2595/94	30.06.1999*
048003	LYOGEN	10 tablet po 6 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	ALTANA Pharma AG, Podružnica Ljubljana, Vogelna 3, Ljubljana, Slovenija	ALTANA Pharma AG, Konstanz, Nemčija	5363-U-I-2596/94	30.06.1999*
087793	NELIT 60 prašek	zloženska z 10 vrečkami po 23,32 g praška	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-413/99	20.09.2004*
029009	NELIT N prašek	zloženska z 10 vrečkami po 28,9 g praška	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-414/99	20.09.2004*

šifra	ime zdravila	pakiranje	način/režim izdajanja	imetnik dovoljenja za promet	izdelovalec/proizvajalec zdravila	št. odločbe	veljavnost odločbe
086940	NOVESIN 0,4 %	škaltla s kapalno plastenko z 10 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavocih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Novartis Pharma Services Inc., Podružnica v Sloveniji, Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	Novartis Ophthalmics AG, Riethofstrasse 1 Hettingen, Švica	5363-U-I-816/03	23.12.2004
003514	OTRIVIN kapljice za nos 0,5%	zloženka s plastenko po 10 ml raztopine	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o. Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	Novartis Consumer Health SA, Nyon, Švica	5363-U-I-93/01	20.09.2004*
003492	OTRIVIN kapljice za nos 1%	zloženka s plastenko po 10 ml raztopine	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o. Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	Novartis Consumer Health SA, Nyon, Švica	5363-U-I-94/01	20.09.2004*
003530	OTRIVIN pršilo za nos 1 %	zloženka s plastenko po 10 ml raztopine	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o. Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	Novartis Consumer Health SA, Nyon, Švica	5363-U-I-95/01	20.09.2004*
000213	PROREKTAL S SIRUP	steklenička po 100 ml	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	LEK farmacevtska družba, d.d., Ljubljana Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	Lek, d.d., Ljubljana v sodelovanju s Fresenius Pharma Austria GmbH, Graz, Avstrija,	5363-U-I-717/97	10.11.2002*
030228	RESCULA	škaltla s kapalno plastenko po 5 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept.	Novartis Pharma Services Inc., Podružnica v Sloveniji, Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	Novartis Ophthalmics AG, Riethofstrasse 1 Hettingen, Švica	5363-U-I-818/03	23.12.2004
011347	SUPREFACT DEPOT	napolnjena injekcija z dvema enakima vstavkoma v obliki palčice (2 x 3 mg)	Uporaba samo v bolnišnicah	Hoechst Marion Roussel, d.o.o., Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	Hoechst Marion Roussel Deutschland GmbH, Frankfurt, Nemčija / Hoechst Marion Roussel GmbH, Dunaj, Avstrija	5363-U-I-323/99	02.04.2003*
012459	SYMBICORT TURBUHALER 160/4,5 µg	zloženka s plastičnim vsebnikom s praškom za inhaliranje za 60 odmerkov (vsebnik z odmernim ventilom in ustnikom)	Zdravilo se izdaja le na recept.	AstraZeneca UK Limited, Podružnica v Sloveniji, Einspielerjeva 6, Ljubljana, Slovenija	AstraZeneca AB, Kvarnbergagatan 12, S-151 85 Södertälje, Švedska	5363-U-I-130/02	02.02.2005
012467	SYMBICORT TURBUHALER 80/4,5 µg	zloženka s plastičnim vsebnikom s praškom za inhaliranje za 60 odmerkov (vsebnik z odmernim ventilom in ustnikom)	Zdravilo se izdaja le na recept.	AstraZeneca UK Limited, Podružnica v Sloveniji, Einspielerjeva 6, Ljubljana, Slovenija	AstraZeneca AB, Kvarnbergagatan 12, S-151 85 Södertälje, Švedska	5363-U-I-129/02	02.02.2005
082449	TARVID	10 x 200 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	Hoechst Marion Roussel, d.o.o., Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	Hoechst Marion Roussel AG, Frankfurt, Nemčija	5363-U-I-347/98	03.11.2003*
082678	TAUREDON 10	ampule 10x10mg/0,5ml	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	ALTANA Pharma AG, Podružnica Ljubljana, Vogelna 3, Ljubljana, Slovenija	ALTANA Pharma AG, Konstanz, Nemčija	5363-U-I-1777/93	14.11.1999*

šifra	ime zdravila	pakiranje	način/režim izdajanja	imetičnik dovoljenja za promet	izdelovalec/proizvajalec zdravila	št. odločbe	veljavnost odločbe
082694	TAUREDON 20	ampule 10x20mg/0,5ml	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	ALTANA Pharma AG, Podružnica Ljubljana, Vogelnja 3, Ljubljana, Slovenija	ALTANA Pharma AG, Konstanz, Nemčija	5363-U-I-1778/03	14.11.1999*
082708	TAUREDON 50	ampule 10x50mg/0,5ml	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	ALTANA Pharma AG, Podružnica Ljubljana, Vogelnja 3, Ljubljana, Slovenija	ALTANA Pharma AG, Konstanz, Nemčija	5363-U-I-1779/93	14.11.1999*
087041	TEARS NATURALE II	zloženska s plastenko po 15 ml raztopine	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	Kenofarmacija d.d., Cesta na Brdo 100, Ljubljana	Alcon Laboratories, Inc. ZDA, za Alcon Pharmaceuticals Ltd., Cham, Švica	5363-U-I-413/98	07.12.2003*
073776	TERIDIN peroralna suspenzija 30 mg/5 ml	zloženska s stekleničko po 100 ml suspenzije in merilno žličko	Zdravilo se izdaja le na recept.	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-U-I-212/00	01.10.2004
073741	TERIDIN tablete 60 mg	zloženska z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-U-I-213/00	01.10.2004
082597	TRENTAL	zloženska s 5 ampulami po 5 ml raztopine	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Hoechst Marion Roussel, d.o.o., Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	Hoechst Marion Roussel Deutschland GmbH, Frankfurt, Nemčija / Hoechst Marion Roussel GmbH, Dunaj, Avstrija	5363-U-I-541/99	23.10.2003*
062901	URBASON 8	zloženska s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Izdaja samo na zdravniški recept	Hoechst Marion Roussel, d.o.o., Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	Hoechst Marion Roussel Deutschland GmbH, Frankfurt am Main, Nemčija	5363-U-I-628/99	23.10.2003*
010588	VIOXX 25 mg tablete	zloženska s 14 tabletami (2 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	MERCK SHARP & DOHME, inovativna zdravil d.o.o., Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	MSD B.V., Nizozemska; MSD (Australia) Pty Ltd., Avstralija; MSD Velika Britanija/MSD IDEA INC., Švica	5363-U-I-72/02	07.10.2004
010561	VIOXX 25 mg tablete	zloženska s 7 tabletami (1 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	MERCK SHARP & DOHME, inovativna zdravil d.o.o., Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	MSD B.V., Nizozemska; MSD (Australia) Pty Ltd., Avstralija; MSD Velika Britanija/MSD IDEA INC., Švica	5363-U-I-71/02	07.10.2004
005754	VIOXX 25 mg tablete	zloženska z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	MERCK SHARP & DOHME, inovativna zdravil d.o.o., Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	MSD B.V., Nizozemska; MSD (Australia) Pty Ltd., Avstralija; MSD Velika Britanija/MSD IDEA INC., Švica	5363-U-I-70/02	07.10.2004
005789	VIOXX 25 mg/5 ml peroralna suspenzija	zloženska s steklenim vsebnikom s 150 ml suspenzije in merilno žličko	Zdravilo se izdaja le na recept.	MERCK SHARP & DOHME, inovativna zdravil d.o.o., Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	MERCK & CO., INC., MMD, West Point, PA, ZDA ali MSD B.V., Nizozemska / MSD IDEA INC., Švica	5363-U-I-73/02	07.10.2004

šifra	ime zdravila	pakiranje	način/režim izdajanja	inetrnik dovoljenja za promet	izdelovalec/proizvajalec zdravila	št. odločbe	veljavnost odločbe
010626	VIOXX 12,5 mg tablete	zloženska s 7 tabletami (1 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept	MERCK SHARP & DOHME, inovativna zdravila d.o.o., Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	MSD B.V., Nizozemska; MSD (Australia) Pty Ltd., Avstralija; MSD, Velika Britanija/MSD IDEA INC., Švica	5363-U-I-76/02	07.10.2004
010596	VIOXX 12,5 mg tablete	zloženska s 14 tabletami (2 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept	MERCK SHARP & DOHME, inovativna zdravila d.o.o., Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	MSD B.V., Nizozemska; MSD (Australia) Pty Ltd., Avstralija; MSD, Velika Britanija/MSD IDEA INC., Švica	5363-U-I-75/02	07.10.2004
005746	VIOXX 12,5 mg tablete	zloženska z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept	MERCK SHARP & DOHME, inovativna zdravila d.o.o., Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	MSD B.V., Nizozemska; MSD (Australia) Pty Ltd., Avstralija; MSD, Velika Britanija/MSD IDEA INC., Švica	5363-U-I-74/02	07.10.2004
005762	VIOXX 12,5 mg/5 ml peroralna suspenzija	zloženska s steklenim vsebnikom s 150 ml suspenzije in merilno žličko	Zdravilo se izdaja le na recept	MERCK SHARP & DOHME, inovativna zdravila d.o.o., Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	MERCK & CO., INC., MMD, West Point, PA, ZDA ali MSD B.V., Nizozemska/MSD IDEA INC., Švica,	5363-U-I-77/02	07.10.2004
013471	VIOXXDOLOR 25 mg tablete	zloženska z 10 tabletami (2 x 5 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept	MERCK SHARP & DOHME, inovativna zdravila d.o.o., Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	MERCK SHARP & DOHME B.V., Haarlem, Nizozemska/MERCK SHARP & DOHME IDEA, INC., Švica,	5363-U-I-362/02	07.10.2004
013498	VIOXXDOLOR 25 mg tablete	zloženska s 5 tabletami (1 x 5 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept	MERCK SHARP & DOHME, inovativna zdravila d.o.o., Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	MERCK SHARP & DOHME B.V., Haarlem, Nizozemska/MERCK SHARP & DOHME IDEA, INC., Švica,	5363-U-I-361/02	07.10.2004
013463	VIOXXDOLOR 50 mg tablete	zloženska s 5 tabletami (1 x 5 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept	MERCK SHARP & DOHME, inovativna zdravila d.o.o., Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	MERCK SHARP & DOHME B.V., Haarlem, Nizozemska/MERCK SHARP & DOHME IDEA, INC., Švica,	5363-U-I-363/02	07.10.2004
013455	VIOXXDOLOR 50 mg tablete	zloženska z 10 tabletami (2 x 5 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept	MERCK SHARP & DOHME, inovativna zdravila d.o.o., Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	MERCK SHARP & DOHME B.V., Haarlem, Nizozemska/MERCK SHARP & DOHME IDEA, INC., Švica,	5363-U-I-364/02	07.10.2004
086819	VITREOLENT	škafila s kapalnno plastenko z 10 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept	Novartis Pharma Services Inc., Podružnica v Sloveniji, Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	Novartis Ophthalmics AG, Rietthofstrasse 1 Hettlingen, Švica	5363-U-I-815/03	23.12.2004
006017	XENETIX 250	zloženska s stekleničko po 50 ml raztopine	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Emporio Medical, d.o.o., Prešernova 5, Ljubljana, Slovenija	Laboratoire Guerbet, Aulnay-sous-Bois, Francija	5363-U-I-466/99	29.11.2004*

*zdravilo je lahko na trgu še 1 leto po navedenem datumu, skladno s 24. členom Zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00, 7/02, 13/02 – ZKrm, 67/02, 47/04 – ZdrPZ)

Št. 5363-16/04-217

Ljubljana, dne 14. oktobra 2004.

Agencija Republike Slovenije za zdravila in
medicinske pripomočke
prof. dr. Stanislav Primožič, mag. farm. l. r.
direktor

4814. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v septembru 2004

Na podlagi sedmega odstavka 6. člena Odredbe o pogojih za vračilo in o načinu vračila trošarine za mineralna olja, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 48/99) in Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo (Uradni list RS, št. 46/04, 52/04, 68/04, 73/04, 85/04, 100/04 in 105/04) minister za finance objavlja

POVPREČNI ZNESEK trošarine za plinsko olje za pogonski namen v septembru 2004

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2. točke tretjega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 104/04 – uradno prečiščeno besedilo) je za obdobje od 1. 9. 2004 do 30. 9. 2004 znašal 71.185 tolarjev na 1000 litrov.

Št. 426-07-3/2003/03

Ljubljana, dne 8. oktobra 2004.

EVA 2004-1611-0176

dr. Dušan Mramor l. r.
Minister za finance

USTAVNO SODIŠČE

4815. Sklep o zavrnitvi pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti 4. člena Uredbe o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora na območju Triglavskega narodnega parka v Občini Bohinj in Navodila za pripravo prostorskih ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Zveze svobodnih sindikatov Slovenije, Ljubljana, ki jo zastopa predsednik mag. Dušan Semolič, na seji dne 13. oktobra 2004

sklenilo:

Zahteva za oceno ustavnosti Zakona o izvajanju dogovora o politiki plač za obdobje 2002–2004 (Uradni list RS, št. 59/02) se zavrže.

Obrazložitev

1. Zveza svobodnih sindikatov Slovenije je vložila zahtevo za oceno ustavnosti Zakona o izvajanju dogovora o politiki plač za obdobje 2002–2004 (v nadaljevanju: ZIDPP04).

Zatrjuje kršitev drugega odstavka 14. člena Ustave (načelo enakosti pred zakonom). Navaja, da izpodbijana zakonska ureditev temelji na usklajevanju izhodiščnih plač z rastjo cen življenjskih potrebščin, kar pomeni, da se v praksi usklajujejo le tiste osnovne plače delavcev, ki so nižje ali enake znesku izhodiščne plače za ustrezeni tarifni razred. Meni, da tak način usklajevanja plač povzroča neenakost med delavci. Po mnenju predlagateljice je način usklajevanja plač iz izpodbijanega zakona, ki velja za zasebni sektor, v nasprotju z načelom enakosti tudi zato, ker je drugačen in manj ugoden v primerjavi z načinom usklajevanja plač za javni sektor. Predlagateljica navaja, da je sicer sama podpisala Dogovor o politiki plač za obdobje 2002–2004 (Uradni list RS, št. 52/02), ki ga izpodbijani ZIDPP04 v celoti povzema, vendar je šele kasneje ugotovila, da je dogovor neskladen z Ustavo. Ustavnemu sodišču predlaga, naj ugotovi neskladnost ZIDPP04 z Ustavo in ga odpravi.

2. Veljavnost ZIDPP04 je bila omejena na določeno časovno obdobje in je urejala usklajevanje plač v letih 2002 in 2003. S potekom leta 2003 je ZIDPP04 prenehal veljati. Ustavno sodišče praviloma presoja le predpise, ki veljajo. Na podlagi 47. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) lahko presoja tudi predpise, ki so prenehali veljati, če niso bile odpravljene posledice neustavnosti ali nezakonitosti. V takšnem primeru lahko Ustavno sodišče ugotovi, da je bil predpis neustaven ali nezakonit, svoji odločitvi pa da učinek razveljavitve ali, če gre za podzakonski akt, tudi odprave. S tem da svoji odločitvi učinke, ki so določeni v členih 43 do 46 ZUstS. Od tega je odvisen tudi obstoj pravovarstvene potrebe, ki je poleg škodljivih posledic pogoj za nadaljevanje postopka po 47. členu ZUstS.

3. Na poziv Ustavnega sodišča je predlagateljica odgovorila, da vztraja pri zahtevi, vendar s svojimi navedbami ni izkazala obstoja pogojev za nadaljevanje postopka za oceno ustavnosti izpodbijanega zakona po 47. členu ZUstS. Predlagateljica navaja, da naj bi bile posledice zakona, ki »so v vedno večji 'uravnilovki' oziroma izenačevanju plač, ne glede na zahtevnost dela in ne glede na dosežene delovne rezultate delavcev«, trajne in naj ne bi bile odpravljene s tem, ko je zakon prenehal veljati. Ne izkaže pa, da bi morebitna meritorna odločitev Ustavnega sodišča, s katero bi ugotovilo neskladnost zakona z Ustavo, lahko izboljšala pravni položaj katerega od delavcev, katerih interese zastopa predlagateljica. Predlagateljica ne izkaže, da bi pred sodiščem tekel kakšen še ne pravnomočno končan postopek, v katerem bi bilo treba uporabiti določbe izpodbijanega ZIDPP04. V primeru ugotovitve neustavnosti zakona ima odločitev Ustavnega sodišča lahko le učinek razveljavitve, ki učinkuje le za naprej in le na še nepravnomočno urejena razmerja, ne more pa Ustavno sodišče odpraviti zakona, kot zmotno meni predlagateljica. Zato je Ustavno sodišče zahtevo zaradi neizkazanosti pravovarstvene potrebe zavrglo (tako tudi odločba Ustavnega sodišča št. U-I-141/01 z dne 20. 5. 2004, Uradni list RS, št. 62/04 in OdlUS XIII, 35).

4. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi 25. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Dragica Wedam Lukić ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modričan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Sklep je sprejelo soglasno.

Št. U-I-312/02-10

Ljubljana, dne 13. oktobra 2004.

Predsednica
dr. Dragica Wedam Lukić l. r.

4816. Sklep o zavrženju zahteve za začetek postopka za oceno ustavnosti Zakona o izvajanju dogovora o politiki plač za obdobje 2002–2004

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude Karla Briclja iz Ljubljane in drugih, ki jih zastopa Biserka Avsec, odvetnica v Ljubljani, Nadje Slanovec Lokovšek iz Ljubljane, ki jo zastopa mag. Tatjana Gregorc, odvetnica v Radovljici, ter Rudija Bregarja iz Ljubljane in drugih, ki jih zastopa Darja Bele, odvetnica v Radovljici, na seji dne 13. oktobra 2004

sklenilo:

1. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti 4. člena Uredbe o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora na območju Triglavskega narodnega parka v Občini Bohinj (Uradni list RS, št. 119/02) se zavrne.

2. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Navodila za pripravo prostorskih ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora (Uradni list RS, št. 56/93) se zavrne.

Obrazložitev**A)**

1. Pobudniki izpodbijajo Uredbo o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora na območju Triglavskega narodnega parka v Občini Bohinj (v nadaljevanju: Uredba), ker njihove počitniške hišice v 4. členu opredeljuje kot objekte, ki jih ni mogoče legalizirati in jih je treba odstraniti. Posamezni pobudniki izpodbijajo tudi Navodilo za pripravo prostorskih ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora (v nadaljevanju: Navodilo), ker na njem temelji Uredba. Menijo, da Navodilo ureja razmerja, ki so lahko le predmet zakona (87. člen Ustave) in zato posega v njihovo lastninsko pravico v neskladju s 33. členom Ustave. Uredba arbitrarno prepoveduje legalizacijo objektov, saj Vlada pri razvrščanju spornih objektov ni spoštovala nobenih kriterijev. Zato naj bi bili v postopkih legalizacije v neenakopravnem položaju v primerjavi z drugimi investitorji, kar je v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave in predstavlja poseg v lastninsko pravico (33. člen Ustave). Njihove počitniške hišice naj bi odstranili, čeprav so grajene pred uveljavitvijo predpisov, na katerih temelji 4. člen Uredbe, torej ta učinkuje za nazaj, kar je v neskladju s 155. členom Ustave. Pobudniki menijo, da je Vlada sprejela Uredbo v neskladju z 21. členom Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in nasl. – ZVRS), saj njen 4. člen ureja posamezne objekte, čeprav se o njih lahko odloča le v upravnih postopkih. Zato naj bi bil 4. člen Uredbe v neskladju z določbami 22., 23. in 25. člena Ustave. Pobudniki menijo, da je ta določba Uredbe tudi v neskladju s 1. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 35/01 – v nadaljevanju: ZTNP-B). Oba pogoja, ki sta po citirani določbi Zakona potrebna za pridobitev soglasja Vlade, naj bi namreč njihove počitniške hišice izpolnjevale. Stale naj bi že desetletja in jih uporabljajo tako, da ne obremenjujejo okolja. Arhitekturno naj bi te hišice predstavljale del podobe okolja in brez dvoma spodbujajo razvojne možnosti prebivalcev območja. Zato naj bi bili v neenakopravnem položaju v primerjavi z drugimi investitorji (drugi odstavek 14. člena Ustave). Pobudniki dodajajo, da je Uredba lahko le akt legalizacije, zato njen 4. člen, ki legalizacijo prepoveduje, nima pravne podlage v 16. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/93 – v nadaljevanju: Novela ZUN). Uredba naj ne bi imela vsebine in namena, ki ju imajo prostorski ureditveni pogoji po določbah 22. do 24. člena in

26. člen Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84 in nasl. – v nadaljevanju: ZUN), in je bila sprejeta po postopku, ki je v neskladju z določbami 34. do 45. člena ZUN. Predlagajo, naj Ustavno sodišče 4. člen Uredbe odpravi.

2. Vlada v odgovoru navaja, da Navodilo ne ureja posamičnih razmerij, temveč ureja vsebino Uredbe. Leta 1995 naj bi Državni zbor na podlagi takrat veljavnega 14. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list SRS, št. 17/81 – v nadaljevanju: ZTNP) zavrnil soglasje k Predlogu Uredbe. Takrat naj bi Državni zbor s sklepom št. 803-03/95-1/1 z dne 13. 11. 1995 naložil Vladi, naj prouči potrebnost sprememb ZUN tako, da bo možnost legalizacije gradenj na tem območju izvzeta. Vlada naj ne bi ravnala arbitrarno, ker je pri ponovnem razvrščanju objektov v postopku priprave Uredbe upoštevala to usmeritev Državnega zbora. V postopku priprave Uredbe naj bi upoštevala še kriterije iz Navodila in pogoja iz ZTNP-B. Kasnejši ZTNP-B naj bi pooblastil Vlado, da izjemoma dopusti gradnje, ki so na tem območju prepovedane, če sta izpolnjena dva pogoja: da objekt ne ogroža naravnih vrednot, namenov in ciljev ustanovitve parka ter ne povzroča okrnitve narave; in da objekt spodbuja razvojne možnosti prebivalcev v parku. Vlada meni, da je prepričanje pobudnikov, da njihovi objekti te pogoje izpolnjujejo, zgolj subjektivno. Z Uredbo naj bi določila posamezne objekte zato, da je preprečila arbitrarno odločanje upravnih organov glede njihove legalizacije.

B)–I

3. Ustavno sodišče je pobude zaradi skupnega obravnavanja in odločanja združilo ter s sklepom št. U-I-62/03 z dne 17. 4. 2003 do končne odločitve zadržalo izvrševanje 4. člena Uredbe.

4. Uredba je bila pripravljena in sprejeta na podlagi Novele ZUN, ki je dala možnost legalizacije vseh tistih nezakonitih posegov v prostor, katerih investitorji so to v zakonitem roku zahtevali in plačali nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora zaradi nezakonitih gradenj. Po izdaji Uredbe je začel veljati Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 – v nadaljevanju: ZUreP-1), ki v 179. členu določa, da je z dnem njegove uveljavitve prenehal veljati ZUN. Vendar prostorski ureditveni pogoji, ki so bili pripravljeni in sprejeti na njegovi podlagi, po 173. členu ZUreP-1 še veljajo. Uredba je takšen prostorski izvedbeni akt.

5. Pobudniki zmotno menijo, da je 16. člen Novele ZUN dopuščal legalizacijo vseh nezakonitih gradenj, zaradi česar naj bi bil 4. člen Uredbe v neskladju s citirano določbo Zakona, ki se legalizacije takšnih gradenj ne dopušča. Predpise, ki so urejali legalizacijo nezakonitih gradenj, je Ustavno sodišče že presojalo v odločbi št. U-I-258/94 z dne 17. 6. 1999 (Uradni list RS, št. 54/99 in OdlUS VIII, 153). Takrat je odločilo, da je 16. člen Novele ZUN v postopkih legalizacije predvideval pripravo in sprejem posebne vrste prostorskih ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora. Po pooblastilu Zakona sta posebnosti postopka njihove priprave in sprejemanja ter njihove vsebine operacionalizirala Uredba o postopku priprave in sprejemanja prostorskih ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora (Uradni list RS, št. 56/93 in nasl. – v nadaljevanju: Uredba o postopku) in Navodilo. Uredba o postopku je urejala posamezne faze postopka z namenom, da se ti akti sprejmejo v zakonskem roku (15 mesecev). Izjemo za primer, ko občina akta legalizacije ni sprejela v tem roku, je predvideval četrti odstavek 16. člena Novele ZUN. V takšnem primeru je zagotovilo pripravo akta legalizacije Ministrstvo za okolje, prostor in energijo (v nadaljevanju: Ministrstvo) na račun občine, sprejela pa ga je Vlada v obliki uredbe. To pomeni, da Uredba ni nezakonita zato, ker je Vlada z njo uredila vprašanja legalizacije nezakonitih gradenj, saj Občina Radovljica začetega postopka legalizacije na tem območju ni končala v zakonskem roku. Pobudniki sicer zatrjujejo tudi nezakonitost postopka, vendar

niso z ničimer izkazali, zakaj naj bi bil poseben postopek priprave in sprejemanja Uredbe nezakonit, zato je Ustavno sodišče njihov zgolj pavšalni očitke, da je bil ta postopek v neskladju z določbami od 34. do 45. člena ZUN, zavrnilo. Neutemeljen je tudi splošni očitek pobudnikov, da Uredba nima vsebine in namena, ki sta izhajala iz določb 22. do 24. člena in iz 26. člena ZUN. Namen Uredbe je namreč sanacija degradiranega prostora zaradi obstoječih nezakonitih gradenj in ne načrtovanje bodočih gradenj, kar je namen običajnih prostorskih ureditvenih pogojev po ZUN. Zato je Uredba posebna vrsta prostorskih ureditvenih pogojev in za njeno vsebino veljajo posebnosti, določene v Zakonu in v Navodilu. Ker se z njo sanira degradirani prostor zaradi nedovoljenih posegov v prostor za naprej, je očitno neutemeljen tudi očitek pobudnikov, da Uredba učinkuje za nazaj in je zato v neskladju s 155. členom Ustave, kot tudi očitek, da izpodbijana določba Uredbe pomeni poseg v lastninsko pravico (33. člen Ustave).

6. V odločbi št. U-I-258/94 je Ustavno sodišče sprejelo stališče, da so tovrstni prostorski ureditveni pogoji predpisi in ne posamični akti. Zato so navedbe pobudnikov, da zoper Uredbo ni pravnega sredstva in je ta akt v neskladju z določbami 22., 23. in 25. člena Ustave, očitno neutemeljene, saj so procesna jamstva iz navedenih določb Ustave zagotovljena le zoper posamične akte. Pobudniki so v zmoti, ko navajajo, da je Vlada pri sprejemanju Uredbe ravnala v neskladju z 21. členom ZVRS. Pravna podlaga za navedeno Uredbo ni 21. člen ZVRS, temveč četrti odstavek 16. člena Novele ZUN. Neutemeljen je tudi očitek pobudnikov, da Vlada pri razvrščanju spornih objektov ni spoštovala nobenih kriterijev in da je pri odločanju ravnala arbitrarno. Iz sestavnih delov Uredbe, ki jih je Ustavnemu sodišču poslalo Ministrstvo, izhaja, da je bila Uredba pripravljena na podlagi dokumentacije, v kateri je obravnavana vsaka izmed spornih gradenj posebej. Iz nje sledi, da so se pri razvrščanju objektov upoštevali pogoji iz ZTNP-B ter kriteriji iz Uredbe o postopku in iz Navodila. Kot posebej pomemben kriterij je Vlada upoštevala dejstvo, ali ima posamezna gradnja soglasje pristojnih organov za legalizacijo in ali je bila njena gradnja že pred uveljavitvijo ZTNP načrtovana z zazidalnim načrtom, kar pomeni, da je bila z njim načrtovana tudi njena komunalna opremljenost. Pri vsakem obravnavanem objektu je Vlada ugotavljala, ali izpolnjuje pogoja za pridobitev izjemnega soglasja Vlade po 1. členu ZTNP-B. Pri tem je preverjala, ali daje možnost podpore prebivalcem tega območja pri izvajanju kmetijskih in gozdarskih dejavnosti ter njene možnosti vključitve v plan upravljanja parka (turistični, izobraževalni in vzgojni programi). Iz navedenega izhaja, da je Vlada tako pri opredelitvi objektov, za katere Uredba predvideva legalizacijo, kot opredelitvi objektov, za katere izpodbijana določba legalizacije ne predvideva, upoštevala pogoje in kriterije iz prej navedenih predpisov. Zato je tudi neutemeljen očitek pobudnikov o kršitvi drugega odstavka 14. člena Ustave.

7. Prostorski ureditveni pogoji (v tem primeru Uredba) so, kot je bilo že navedeno, predpisi in ne posamični akti. Zato je neutemeljen očitek pobudnikov, da jim je kršena pravica do pritožbe (25. člen Ustave). Pri tem Ustavno sodišče poudarja, da je treba o vlogi iz 11. člena Novele ZUN oziroma o vlogi za legalizacijo, ki jo je investitor nezakonito zgrajenega objekta vložil, odločiti z upravnim odločbo, pri čemer izpodbijana Uredba predstavlja eno od materialnih podlag odločanja. To pomeni, da je treba o vlogi izdati posebno odločbo ali pa je treba o njej odločiti v odločbi urbanističnega inšpektorja, s katero se, če se vloga za legalizacijo zavrne, odredi tudi odstranitev nezakonito zgrajenega objekta oziroma njena izvršitev. V tej odločbi bodo morali biti navedeni konkretni razlogi, zakaj za objekt, za katerega Uredba ne dopušča legalizacije, niso izpolnjeni pogoji in kriteriji za legalizacijo. Zoper to odločbo ima prizadeti zagotovljeno varstvo v upravnem postopku in v upravnem sporu. Po izčrpanju vseh teh pravnih sredstev bodo ob izpolnjevanju pogojev po Zakonu o

Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) pobudniki lahko vložili tudi ustavno pritožbo.

8. Iz zgoraj navedenih razlogov je Ustavno sodišče pobudo za oceno 4. člena Uredbe kot očitno neutemeljeno zavrnilo.

B)–II

9. Ustavno sodišče je v zgoraj navedeni odločbi že presodilo, da je Navodilo temeljilo na drugem odstavku 16. člena Novele ZUN in ni vsebovalo nobene določbe, ki bi presegla pooblastilo Zakona. Zato je neutemeljen očitek pobudnikov, da je Navodilo urejalo razmerja, ki so lahko le predmet zakona (87. člen Ustave), in da je zato ta akt v neskladju s 33. členom Ustave posegel v lastninsko pravico upravičencev do legalizacije nezakonitih gradenj. Ustavno sodišče je zato pobudo tudi v tem delu zavrnilo kot očitno neutemeljeno.

C)

10. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi drugega odstavka 26. člena ZUstS v sestavi: podpredsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Sodnica dr. Dragica Wedam Lukič je bila pri odločanju v tej zadevi izločena. Prvo točko izreka je sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Škrk. Drugo točko izreka je sprejelo soglasno.

Št. U-I-34/03-25

Ljubljana, dne 13. oktobra 2004.

Podpredsednik
dr. Janez Čebulj l. r.

4817. Sklep o nesprejemu ustavne pritožbe zoper sklep Višjega sodišča v Kopru

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus ustavne pritožbe A. A. iz Ž., ki ga zastopa B. B., odvetnik v Z., na seji senata dne 28. septembra 2004 in v postopku po četrtem odstavku 55. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94)

sklenilo:

Ustavna pritožba A. A. zoper sklep Višjega sodišča v Kopru št. I Cp 547/2002 z dne 4. 3. 2003 v zvezi s sklepom Okrajnega sodišča v Kopru št. P 392/2001 z dne 11. 4. 2002 se ne sprejme.

Obrazložitev

A)

1. Sodišče prve stopnje je v sporu zaradi motenja posesti zavrnilo tožbeni zahtevek pritožnika (v pravdi tožnika). Ugotovilo je, da pritožnik ni uspel dokazati, da bi imel pred zatrjevanim motilnim dejanjem tožene stranke posest služnosti poti po zatrjevani trasi, ker je bila ta zaraščena in neprehodna. Tako odločitev je potrdilo tudi sodišče druge stopnje.

2. V ustavni pritožbi pritožnik zatrjuje kršitev pravice do sodnega varstva in posebej pravice do sojenja v razumnem roku (23. člen Ustave) ter pravice do enakega varstva pravic (22. člen Ustave). Navaja, da je zaradi nerazumno dolgega čakanja na razpis obravnave in na ogled (tožbo je vložil 24. 9.

2001, prva obravnava je bila opravljena 12. 2. 2002, ogled pa 11. 4. 2002) sodišče omogočilo toženi stranki (in naravi) spremembo dejanskega stanja. Izpodbija ugotovitev sodišč, da zaraščanje poti v zadnjem letu pomeni izgubo posesti, in materialnopravno stališče, po katerem je v motenjskih pravnih izključeno odločanje o obstoju pravice služnosti. Sodiščema očita še arbitrarnost in neobrazložen odstop od ustaljene sodne prakse. V tej zvezi se sklicuje tudi na odločitve Vrhovnega sodišča z dne 27. 1. 1999, ki je ne prilaga.

B)

3. V skladu z drugo alinejo drugega odstavka 55. člena Zakona o Ustavnem sodišču (v nadaljevanju: ZUstS) Ustavno sodišče ustavne pritožbe ne sprejme v obravnavo, če od odločitve ni pričakovati rešitve pomembnega pravnega vprašanja in če kršitev človekove pravice ali temeljne svoboščine ni imela pomembnejših posledic za pritožnika. V obravnavani zadevi gre za tak primer, saj sta izpolnjena oba pogoja.

4. Odločitev sodišč (tudi če bi z njo bile kršene človekove pravice – glede tega se Ustavnemu sodišču ni treba opredeljevati) ne more povzročiti pomembnejših posledic za pritožnika. Čeprav so možni primeri, da tudi odločitev sodišča v sporu zaradi motenja posesti lahko predstavlja hud poseg v pravni in dejanski položaj stranke, pa je na splošno treba upoštevati, da gre v teh postopkih le za varstvo posesti kot dejanske oblasti na stvari; odločitev sodišča je začasna, saj ne preprečuje možnosti uveljavljanja pravice in s tem drugačne odločitve v petitorni pravdi. Tudi v obravnavani zadevi zavrnitev tožbenega zahtevka za pritožnika ne more imeti takšnega pomena, da bi se z njegovo zadevo poleg dveh instanc v okviru pravnega postopka moralo ukvarjati še Ustavno sodišče kot najvišji organ sodne oblasti za varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

5. Prav tako odločitve Ustavnega sodišča v obravnavanem primeru ni mogoče pričakovati rešitve pomembnega pravnega vprašanja. Treba je upoštevati, da od Ustavnega sodišča glede na to, da je njegova pristojnost v postopku ustavne pritožbe omejena na presojo kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin (50. člen ZUstS), ni mogoče pričakovati rešitve vseh pomembnih pravnih vprašanj, pač pa le pravnih vprašanj ustavnopravnega pomena. Takšnih vprašanj pa v obravnavani zadevi ni. Kolikor se pritožnik dotika ustavnopravno relevantnih vidikov (arbitrarnost, odstop od sodne prakse, sojenje v razumnem roku), pa je Ustavno sodišče že izoblikovalo ustaljena stališča in ni potrebe, da bi jih v tej zadevi znova ponavljalo.

C)

6. Senat Ustavnega sodišča je sprejel ta sklep na podlagi druge alineje drugega odstavka 55. člena ZUstS v sestavi: predsednica senata mag. Marija Krisper Kramberger ter člana Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Sklep je sprejel soglasno. Ker senat ustavne pritožbe ni sprejel, je bila zadeva v skladu z določbo četrtega odstavka 55. člena ZUstS predložena drugim sodnicam in sodnikom Ustavnega sodišča. Ker se za sprejem niso izrekli trije od njih, ustavna pritožba ni bila sprejeta v obravnavo.

Št. Up-156/03-6

Ljubljana, dne 14. oktobra 2004.

Predsednica senata
mag. Marija Krisper Kramberger l. r.

4818. Odločba o razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Celju št. CP 304/2002 z dne 5. 9. 2002 in sodbe Okrajnega sodišča v Velenju št. P 357/2000 z dne 13. 11. 2001

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus ustavne pritožbe A. A. iz Ž., ki ga zastopajo B. B.-B., C. C. in Č. Č., odvetniki v Z., na seji dne 13. oktobra 2004

odločilo:

Sodba Višjega sodišča v Celju št. Cp 304/2002 z dne 5. 9. 2002 in sodba Okrajnega sodišča v Velenju št. P 357/2000 z dne 13. 11. 2001 se razveljavita in se zadeva vrne Okrajnemu sodišču v Velenju v novo sojenje.

Obrazložitev

A)

1. Višje sodišče v Celju je potrdilo sodbo sodišča prve stopnje, s katero je bilo ustavnemu pritožniku naloženo, naj zavarovalnici vrne del pravnomočno dosojene in že izplačane odškodnine za nepremoženjsko škodo, ker je bila odškodnina v revizijskem postopku znižana. Za pritožnika je sporno stališče obeh sodišč, da pri plačilu odškodnine s strani zavarovalnice v višini, kot je bila določena s pravnomočno sodbo, ob kasneje znižani odškodnini v revizijskem postopku, ne gre za neutemeljeno plačilo v smislu 216. člena Zakona o obligacijskih razmerjih (Uradni list SFRJ, št. 29/78 in nasl. – v nadaljevanju: ZOR), zaradi česar bi bilo treba zahtevek zavarovalnice za vračilo preveč plačanega zneska zavrniti.

2. Pritožnik v pritožbi navaja, da sta obe izpodbijani sodbi pravno zgrešeni ter da se opirata na prav tako pravno zgrešeno sodbo Vrhovnega sodišča št. II Ips 103/2000 z dne 13. 7. 2000, za katero zatrjuje, da je s svojo razlago dejansko ukinila 216. člen ZOR. Navaja, da je določba 216. člena jasna in razumljiva ter da obe sodbi kršita načelo pravne države (2. člen Ustave). Zatrjuje, da je bilo z razlago 216. člena ZOR, kot jo je sprejelo v navedeni sodbi Vrhovno sodišče, v izpodbijanih sodbah pa tudi sodišče prve in druge stopnje, poseženo v zakonodajno vejo oblasti, zaradi česar je bila kršena tudi določba 125. člena Ustave. Pritožnik pri tem navaja, da je zaradi take razlage navedene določbe ZOR prišlo do kršitve pravice do poštenega sojenja (prvi odstavek 23. člena Ustave in 6. člen Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin, Uradni list RS, št. 33/94, MP št. 7/94 – EKČP). Izpodbijanima sodbama pritožnik očita, da kršita tudi 155. člen Ustave, ker sta pravno mnenje, zajeto v citirani sodbi Vrhovnega sodišča, uporabili v primeru, ko je šlo za vračilo preveč plačane odškodnine, do katerega je prišlo pred izdajo sodbe Vrhovnega sodišča.

3. Senat Ustavnega sodišča je dne 29. 6. 2004 odločil, da se ustavna pritožba sprejme v obravnavo. Ustavno pritožbo ter sklep o njenem sprejemu je Ustavno sodišče v skladu s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) poslalo Višjemu sodišču v Celju ter v skladu z 22. členom Ustave tožeči stranki iz pravnega postopka in jima omogočilo, da na ustavno pritožbo odgovorita, česar pa nista storila.

B)

4. Obe izpodbijani sodbi temeljita na stališču, da plačila odškodnine, kot ga je po pravnomočni sodbi (v paricijskem roku) izvršila zavarovalnica, ni mogoče šteti za neutemeljeno plačilo v smislu 216. člena ZOR (zaradi česar bi bilo treba ob izpolnitvi drugih pogojev tožbeni zahtevek zavrniti) ter da ima zavarovalnica zaradi kasneje odpadle pravne podlage (znižanje odškodnine v revizijskem postopku) pravico

s kondicijo zahtevati vrnitev preplačila na podlagi četrtega odstavka 210. člena ZOR. Ustavno sodišče je v enaki zadevi (odločba št. Up-732/02 z dne 27. 5. 2004, Uradni list RS, št. 62/04) že povedalo, da takšna razlaga, ki glede istega instituta in v istem položaju stranki priznava kondicijski zahtevek (kar nujno vsebuje ugotovitev, da je bilo plačilo neutemeljeno), obenem pa zavrača možnost uporabe za to stranko neugodne določbe z obrazložitvijo, da njeno plačilo ni bilo neutemeljeno, ne vzdrži logične presoje. S tem sta sodišči dali 216. členu ZOR pomen, ki je v nasprotju s smislom vsebine tega člena. Tako stališče je očitno napačno in zato v neskladju s pravico iz 22. člena Ustave.

5. Izpodbijani sodbi temeljita na enakem pravnem stališču, zato ju je Ustavno sodišče razveljavilo. Ker je Ustavno sodišče razveljavilo izpodbijani sodbi zaradi ugotovljene kršitve pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave, se ni spuščalo v presojo navedb o drugih kršitvah ustavnih pravic.

C)

6. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Dragica Wedam Lukić ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modričan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrj in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up-596/02-9

Ljubljana, dne 13. oktobra 2004.

Predsednica

dr. Dragica Wedam Lukić l. r.

4819. Odločba o razveljavitvi sklepov Okrožnega sodišča v Ljubljani

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi dr. A. A. iz Ž. Ž., ki ga zastopa Odvetniška družba B., o. p., d. n. o., Z., in mag. C. C. iz V. V., ki jo zastopa Č. Č., odvetnik v U., na seji dne 13. oktobra 2004

o d l o č i l o:

1. Sklep Okrožnega sodišča v Ljubljani št. Ks 592/2002 z dne 13. 5. 2002 v delu, ki se nanaša na sklep Okrožnega sodišča v Ljubljani št. II Kpd 249/2000 z dne 11. 4. 2002, ter sklep Okrožnega sodišča v Ljubljani št. II Kpd 249/2000 z dne 11. 4. 2002 se razveljavita.

2. Odločitev iz prejšnje točke začne učinkovati 30 dni po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Ustavna pritožba dr. A. A. zoper sklep Okrožnega sodišča v Ljubljani št. Ks 592/2002 z dne 13. 5. 2002, v delu, ki se nanaša na sklep Okrožnega sodišča v Ljubljani št. II. Kpd 249/2000 z dne 28. 2. 2002, se zavrže.

4. Ustavna pritožba dr. A. A. in mag. C. C. zoper sklep Okrožnega sodišča v Ljubljani št. Ks 1011/2001 z dne 19. 10. 2001 v zvezi s sklepom Okrožnega sodišča v Ljubljani št. II Kpd 249/2000 z dne 25. 7. 2001 se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Ustavna pritožnika dr. A. A. in mag. C. C. sta 17. 12. 2001 vložila ustavno pritožbo zoper sklep zunajobravnavnega senata Okrožnega sodišča v Ljubljani št. Ks 1011/2001, s katerim je ta zavrnil njuno pritožbo zoper sklep preiskovalne sodnice v zadevi št. II Kpd 249/2000 z dne 25. 7. 2001, s

katerim je različnim bankam, pri katerih imata odprte bančne račune, prepovedala izplačilo zneskov na teh računih bodisi ustavnima pritožnikoma bodisi komurkoli po njunem nalogu. Namen tega ukrepa naj bi bilo začasno zavarovanje zahtevka za odvzem premoženjske koristi skladno s 502. členom Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 63/94 in nasl. – v nadaljevanju: ZKP), ki naj bi jo ustavna pritožnika pridobila s storitvijo kaznivega dejanja pranja denarja iz 252. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 63/94 in nasl. – v nadaljevanju: KZ). V ustavni pritožbi navajata, da od prvega takšnega sklepa preiskovalne sodnice do vložitve ustavne pritožbe, torej že več kot leto dni, sploh nista v kazenskem postopku, ker državni tožilec po njunem mnenju nima niti osnovnih elementov, da bi vložil zahtevo za uvedbo preiskave. Oba ustavna pritožnika naj bi bila zaradi teh sklepov in zaradi nepravnomočno končanega kazenskega postopka brez sredstev za preživljanje zase in za svojega otroka. Takšno ravnanje naj bi predstavljalo kršitev njihovih pravic iz 2., 27. in 67. člena Ustave ter vrste drugih pravic iz Ustave in iz Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP št. 7/94 – EKČP). Poleg tega navajata, da senat Okrožnega sodišča pri odločanju o pritožbi zoper sklep preiskovalne sodnice ni upošteval vseh pojasnil in listin, ki sta jih zbrala v podporo svojim stališč. To naj bi pomenilo kršitev pravice do pritožbe iz 25. člena Ustave ter pravice do izvajanja dokazov v svojo korist iz tretje alineje 29. člena Ustave. Več kot leto dni trajajoč predkazenski postopek naj bi pomenil tudi kršitev pravice do sojenja v razumnem roku in pravice do poštenega sojenja.

2. Ustavni pritožnik dr. A. A. je dne 4. 6. 2002 razširil ustavno pritožbo na sklep zunajobravnavnega senata Okrožnega sodišča v Ljubljani št. Ks 592/2002, s katerim je ta zavrnil njegovo pritožbo zoper sklep preiskovalne sodnice v isti zadevi. S prvim od sklepov z dne 28. 2. 2002 je Slovenski zadružni kmetijski banki, d.d., Š., prepovedala izplačilo zneskov z računa, ki ga ima pri njej ustavni pritožnik, do 31. 8. 2002. Z drugim sklepom z dne 11. 4. 2002 je banki UBS AG iz S. v S. prepovedala izplačilo zneskov z dveh računov, ki jih ima pri njej ustavni pritožnik, do pravnomočnosti kazenskega postopka zoper ustavnega pritožnika, kolikor bo uveden. V razširitvi ustavne pritožbe smiselno ponavlja trditve iz prve vloge, navaja pa še, da ni upoštevana sorazmernost med premoženjem, ki naj bi bilo domnevno pridobljeno s kaznivim dejanjem, in premoženjem, ki je zamrznjeno zaradi začasnega zavarovanja odvzema premoženjske koristi. Poleg tega ustavni pritožnik še navaja, da je zakonski znak kaznivega dejanja pranja denarja iz 252. člena KZ denar ali premoženje, za katerega (storilec) ve, da je bilo pridobljeno s kaznivim dejanjem. Slednje kaznivo dejanje naj bi obstajalo le, če je bilo ugotovljeno s pravnomočno sodbo, sicer velja domneva nedolžnosti. Ker predhodno kaznivo dejanje še ni bilo ugotovljeno s pravnomočno sodbo, ni izpolnjen eden izmed zakonskih znakov kaznivega dejanja pranja denarja, zaradi česar je kršeno načelo zakonitosti iz 28. člena Ustave. Ustavni pritožnik še poudarja, da je ukrep zoper njega odrejen v predkazenskem postopku, ko je treba pri posegih v posameznikove pravice (v njegovem primeru v pravico iz 33. člena Ustave) postopati posebej previdno in v skladu z domnevo nedolžnosti (27. člen Ustave). V predkazenskem postopku gre namreč le za nizko stopnjo verjetnosti, da je posameznik storil kaznivo dejanje, hkrati pa predkazenski postopek ni časovno omejen, zato je vprašanje, koliko časa lahko traja ukrep zoper njega. Meni, da kazenski postopek zoper njega dejansko že teče in da bi mu zato morala pripadati pravica do sojenja v razumnem roku.

3. Senat Ustavnega sodišča je 1. 10. 2002 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo v delu, ki se nanaša na sklep zunajobravnavnega senata z dne 13. 5. 2002, kolikor se je ta nanašal na še veljavni sklep preiskovalne sodnice z dne 11. 4. 2002. O ostalem delu ustavne pritožbe Ustavno sodišče še ni odločalo. Hkrati je senat Ustavnega sodišča izdal

začasno odredbo, po kateri je morala preiskovalna sodnica v roku tridesetih dni ugotoviti, ali ima ustavni pritožnik dr. A. A. potrebna sredstva in možnosti za lastno preživljanje in za preživljanje oseb, ki jih je dolžan preživljati, ter v primeru, če jih nima, dovoliti, da se ustavnemu pritožniku omogoči izplačilo iz bančnih računov, navedenih v sklepu, v obsegu, kolikor je to nujno potrebno za njegovo preživljanje in za preživljanje oseb, ki jih je po zakonu dolžan preživljati.

4. Preiskovalna sodnica je dne 18. 11. 2002 izdala sklep, po katerem izpodbijani sklep, glede katerega je senat Ustavnega sodišča ustavno pritožbo sprejel v obravnavo, ostane v celoti v veljavi. Ugotovila je namreč, da imata ustavna pritožnika zadostna sredstva in možnosti za preživljanje sebe in svoje družine.

5. Ustavno sodišče je ustavno pritožbo poslalo v odgovor Okrožnemu sodišču, ki pa nanjo ni odgovorilo.

6. Preiskovalna sodnica je dne 14. 3. 2003 izdala sklep, naj se sprostijo sredstva na računih, ki jih ima ustavni pritožnik dr. A. A. pri banki UBS AG S. in ki jih je blokirala s sklepom dne 11. 4. 2002. V obrazložitvi je zapisala, da je ob začasnem zavarovanju treba postopati hitro, v konkretni zadevi pa naj bi potekali vsi sprejemljivi roki, v okviru katerih bi sodišče še lahko podaljševalo predmetni sklep o blokadi sredstev. Zoper sklep preiskovalne sodnice se je pritožil okrožni državni tožilec, njegovi pritožbi pa je zunajobravnavni senat ugodil in sklenil, da sporni sklep z dne 11. 4. 2002 ostane v veljavi.

B)–I

7. Sklep, s katerim je Okrožno sodišče zamrznilo sredstva na računih pri banki UBS AG S. in zoper katerega je prvotno vloženo ustavno pritožbo razširil ustavni pritožnik dr. A. A., je še v veljavi. Preiskovalna sodnica je sicer dne 14. 3. 2003 izdala sklep, s katerim je banki UBS AG odredila sprostiti sredstva, ki se nahajajo na računih dr. A. A. Vendar sklep o sprostitvi sredstev ni postal pravnomočen, saj ga je zunajobravnavni senat na pritožbo državnega tožilca dne 11. 4. 2003 razveljavil. S tem je sklep preiskovalne sodnice z dne 11. 4. 2002, potrjen s sklepom zunajobravnavnega senata z dne 13. 5. 2002 (prva točka izreka te odločbe), ostal v veljavi.

8. Ustavno sodišče je z odločbo št. U-I-296/02 dne 20. 5. 2004 (Uradni list RS, št. 68/04 in OdlUS XIII, 41) presodilo ustavnost določb ZKP, ki urejajo ukrep začasnega zavarovanja zahtevka za odvzem premoženjske koristi. Ustavno sodišče je med drugim ugotovilo, da je ZKP v neskladju z Ustavo, ker ne določa trajanja navedenega ukrepa (4. točka izreka omenjene odločbe). Ustavno sodišče je pojasnilo, da mora biti trajanje začasnega zavarovanja kot omejevalnega ukrepa v kazenskem postopku, ki posega v domnevo nedolžnosti iz 27. člena Ustave v povezavi z lastninsko pravico iz 33. člena Ustave, določno omejeno, da ta ne bi postal nesorazmeren poseg v omenjeni pravici. Omejitev z absolutnim zastaralnim rokom za pregon za kaznivo dejanje, za katerega teče ali pa bo šele tekel kazenski postopek, v ta namen ne zadošča. Nedoločenost trajanja in s tem neomejenost začasnega zavarovanja pomeni, da ZKP s tem omogoča nesorazmeren poseg v domnevo nedolžnosti iz 27. člena Ustave in v pravico do lastnine iz 33. člena Ustave (točke 31 – 33 obrazložitve omenjene odločbe).

9. V izreku izpodbijanega sklepa preiskovalne sodnice z dne 11. 4. 2002 je določeno, da začasno zavarovanje velja: »...do pravnomočnosti kazenskega postopka zoper osumljene A. A., C. C. in D. D. zaradi kaznivega dejanja pranja denarja po členu 252 KZ, kolikor bo uveden«. Izpodbijani sklep je s tem deloma nerazumljiv. Niti v njegovem izreku niti v obrazložitvi ni pojasnjeno, kaj je mišljeno s pojmom pravnomočnosti kazenskega postopka. Po naravi stvari in iz izpodbijanega sklepa zunajobravnavnega senata, ki je zavrnil pritožbo zoper sklep preiskovalne sodnice, izhaja,

da je bil s tem mišljen pravnomočni zaključek kazenskega postopka.¹

10. Okrožno sodišče torej ni jasno določilo trajanja začasnega zavarovanja zahtevka za odvzem premoženjske koristi. To je namreč v konkretnem primeru zamejeno le z absolutnim zastaralnim rokom za kazenski pregon, pa še to le v primeru, če bo kazenski postopek zoper ustavnega pritožnika sploh uveden. Ker omejitev z absolutnim zastaralnim rokom za kazenski pregon vsaj v fazi predkazenskega postopka z vidika sorazmernosti posega v pravico do domneve nedolžnosti (27. člen Ustave) in v pravico do lastnine (33. člen Ustave) ne zadošča, je Okrožno sodišče z izpodbijanim sklepom kršilo omenjeni pritožnikovi pravici.

11. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo navedeno kršitev pritožnikovih pravic, se v druge zatrjevane kršitve ni spuščalo. Posledično je razveljavilo sklep preiskovalne sodnice z dne 11. 4. 2002 in sklep zunajobravnavnega senata z dne 13. 5. 2002 v delu, v katerem se nanaša na sklep z dne 11. 4. 2002, ter določilo, da začne razveljavitev učinkovati 30 dni po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije (drugi odstavek 40. člena v zvezi z 49. členom Zakona o Ustavnem sodišču, Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS). Pri odločanju je bilo namreč treba upoštevati, da bi takojšnja razveljavitev izničila namen začasnega zavarovanja zahtevka za odvzem premoženjske koristi. Namen tega ukrepa, kot izhaja iz odločbe št. U-I-296/02, je preprečiti, da bi oseba, ki ima domnevno premoženjsko korist iz kaznivega dejanja ali zaradi njega, to korist uporabila za kriminalno dejavnost ali pa bi jo prenesla, preoblikovala, prikrila ali pa drugače napravila za nedosegljivo za učinkovit odvzem po končanem kazenskem postopku. Takšno ravnanje bi lahko povzročilo stanje, ki bi v večji meri ogrozilo varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin tretjih oseb oziroma ki bi utegnilo biti še bolj v neskladju z Ustavo, kot je nadaljevanje kršitve v obdobju dodatnih 30 dni. V vmesnem obdobju 30 dni bo pristojni državni tožilec, če bo ocenil, da je to potrebno, vložil ustrezno zahtevo za začasno zavarovanje zahtevka za odvzem premoženjske koristi, sodišče pa bo, še vedno v okviru tega obdobja, moralo ob morebitnem prejemu zahteve državnega tožilca presoditi, ali so podani vsi ustavni in zakonski pogoji za odreditev takšnega ukrepa, v procesnem smislu pa upoštevati vsa ustavna in zakonska jamstva v zvezi z odreditvijo začasnega zavarovanja. Če bo ugotovilo, da so vsi pogoji za odreditev podani, bo moralo tudi jasno določiti čas trajanja začasnega zavarovanja.

B)–II

12. Izpodbijani sklep preiskovalne sodnice z dne 28. 2. 2002 (3. točka izreka te odločbe) je bil izdan z veljavnostjo do 31. 8. 2002, izpodbijani sklep preiskovalne sodnice z dne 25. 7. 2001 (4. točka izreka te odločbe) pa z veljavnostjo do 30. 10. 2001. Oba sta tako v času odločanja o tej ustavni pritožbi že prenehala veljati. Ustavno sodišče praviloma šteje, da v primeru, ko posamični akt v času odločanja ne velja več, ni izkazan pravni interes za odločanje Ustavnega sodišča. Ker pravni interes ustavnih pritožnikov za odločanje o ustavni pritožbi v tem delu ni podan, je bilo treba ustavno pritožbo v tem delu zavreči.

C)

13. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena in prvega odstavka 55. člena v zvezi s prvim odstavkom 50. člena ter drugega odstavka 40. člena v zvezi z 49. členom ZUstS v sestavi: predsednica dr. Dragica Wedam Lukić ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam

¹ To pomeni do odločitve drugostopenjskega sodišča v morebitnem pritožbenem postopku, če kazenski postopek ni končan na kakšni drugi, zgodnejši način.

Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti trem. Proti so glasovali sodnica Krisper Kramberger ter sodnika Čebulj in Janko.

Št. Up-527/01-29
Ljubljana, dne 13. oktobra 2004.

Predsednica
dr. Dragica Wedam Lukić I. r.

4820. Sklep o začasnem zadržanju izvrševanja dela 2. člena Zakona o varstvu potrošnikov

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude družbe Petrol, Slovenska naftna družba, d.d., Ljubljana, ter Tiborja Feherja, s.p., Lendava, in drugih, ki jih zastopa Mitja Ulčar, odvetnik v Kranju, na seji dne 13. oktobra 2004

sklenilo:

Izvrševanje dela prvega stavka prvega odstavka 2. člena Zakona o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 14/03, ur. p.b. in 51/04), ki se glasi: »na območjih kjer avtohtono živita italijanska ali madžarska narodna skupnost pa tudi v jeziku narodne skupnosti«, se do končne odločitve zadrži.

Obrazložitev

A)

1. Pobudniki izpodbijajo prvi odstavek 2. člena Zakona o varstvu potrošnikov (v nadaljevanju: ZVPot)¹ v delu, ki zavezuje podjetja, da poslujejo s potrošniki na območjih, kjer avtohtono živita italijanska in madžarska narodna skupnost, tudi v jeziku narodne skupnosti. Menijo, da navedena določba na ustavno nedopusten način omejuje pravico do svobodne gospodarske pobude in konkurenco na trgu in je zato v neskladju s 74. členom Ustave (podjetništvo). Določba naj bi bila v neskladju tudi s prvim odstavkom 14. člena Ustave. Pobudniki trdijo, da navedena določba postavlja podjetja, ki poslujejo na območjih, kjer živita avtohtoni narodni skupnosti, v neenakopraven položaj v primerjavi s podjetji, ki na teh trgih ne poslujejo. Prva morajo namreč na teh omejenih trgih poslovati dvojezično. Izpodbijana določba naj bi bila v neskladju tudi z načeli pravne države iz 2. člena Ustave, zlasti z načelom zaupanja v pravo. Določba spreminja dosedanje obveznost poslovanja le v slovenskem jeziku in zahteva dvojezično poslovanje, pri čemer pa Zakon ni določil nobenega prilagoditvenega roka. Pravni interes izkazujejo z navajanjem, da imajo poslovalnice na območjih, kjer živita avtohtoni narodni skupnosti.

2. Pobudniki predlagajo začasno zadržanje izpodbijanega dela prvega odstavka 2. člena ZVPot. Navajajo, da jim bodo zaradi prilagoditve poslovanja zakonski zahtevi nastale težko popravljive oziroma nepopravljive škodljive posledice, ki jih ne bo mogoče odpraviti, če bi se izkazalo, da je izpodbijana določba v neskladju z Ustavo (spremembe napisov, obvestil, oglasov, reklam, prospektov in ostalih komunikacijskih sredstev, izplačilo odpravin zaradi odpusta delavcev in zaposlitev novih delavcev, ki bodo obvladali jezika narodnih skupnosti). V določenih primerih naj bi prišlo tudi do zapiranja poslovalnic. Prav tako so za kršitev

izpodbijane določbe predpisane visoke globe. Po mnenju pobudnikov začasno zadržanje ohrani stanje, kakršno je bilo pred sprejemom izpodbijane določbe in ne bo povzročilo škodljivih posledic.

3. Vlada meni, da niso podani razlogi za začasno zadržanje izpodbijane določbe. Pojasnjuje, da je s spremenenim 2. členom Zakona uskladila slovensko zakonodajo s pravnim redom Evropskih skupnosti in s sodno prakso Sodišča Evropskih skupnosti. Ta zahteva, da nacionalni predpisi ne smejo nedovoljeno omejevati trgovine med državami članicami in jim v celoti prepovedati možnosti uporabe simbolov in slik ter besed in besednih zvez, ki so potrošnikom lahko razumljivi. Zato naj bi zadržanje izpodbijane določbe (prvega odstavka 2. člena ZVPot) imelo za posledico neusklajenost domače zakonodaje s pravnim redom Evropskih skupnosti, nastala naj bi tudi pravna praznina, saj je prejšnja ureditev že prenehala veljati. Vlada pojasnjuje tudi, da ugotavlja, da imajo podjetja z izvajanjem izpodbijane določbe, ki se nanaša na poslovanje v jezikih narodnih skupnosti, težave in da se v tej zvezi pojavlja tudi vrsta nejasnosti ter da zato pripravlja ustrezne spremembe Zakona.

B)

4. Ustavno sodišče najprej ugotavlja, da niso sporne vse določbe prvega odstavka 2. člena ZVPot, temveč samo del prvega stavka prvega odstavka, ki se glasi: »na območjih kjer avtohtono živita italijanska ali madžarska narodna skupnost pa tudi v jeziku narodne skupnosti«. Zato se je pri odločanju o začasnem zadržanju izvrševanja izpodbijanih določb omejilo na navedeno določbo.

5. Ustavno sodišče lahko na podlagi 39. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) do končne odločitve zadrži izvrševanje izpodbijanih določb zakona, če bi zaradi njihovega izvrševanja nastale težko popravljive škodljive posledice. Posledice, kot jih navajajo pobudniki in ki naj bi jim nastale z izvrševanjem izpodbijanega dela Zakona, bi bile po oceni Ustavnega sodišča težko popravljive v smislu 39. člena ZUstS, če bi se izkazalo, da je izpodbijana določba ZVPot v neskladju z Ustavo (zmanjšanje prihodka, stroški prilagajanja zakonskim pogojem, stroški v zvezi z odpuščanjem delavcev oziroma zaposlovanjem novih delavcev, plačila denarnih kazni). Pri oceni škodljivih posledic je Ustavno sodišče upoštevalo tudi dejstvo, da ZVPot-B ne določa prilagoditvenega roka. Izpodbijana določba je začela veljati naslednji dan po objavi, čeprav je bil Zakon sprejet po njunem postopku in je ZVPot-B v 19. členu za nekatere primere izrecno odložil začetek uporabe Zakona. Na drugi strani je posledica začasnega zadržanja le ohranitev sedanjega stanja vse do končne odločitve Ustavnega sodišča. Položaj narodnih skupnosti se torej s tem ne bo poslabšal. Začasno zadržanje tudi ne posega v tiste določbe 2. člena ZVPot, ki po mnenju Vlade pomenijo usklajitev s pravnim redom Evropskih skupnosti.

C)

6. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi 39. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Dragica Wedam Lukić ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modričan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Sklep je sprejelo s sedmimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnika Ribičič in Tratnik.

Št. U-I-218/04-8
Ljubljana, dne 13. oktobra 2004.

Predsednica
dr. Dragica Wedam Lukić I. r.

¹ Gre za 2. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 51/04 – ZVPot-B)

BANKA SLOVENIJE**4821. Sklep o objavi povzetka revidiranega letnega poročila in drugih podatkov za podružnice bank držav članic**

Na podlagi drugega odstavka 122. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99, 59/01, 55/03 in 42/04) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o objavi povzetka revidiranega letnega poročila in drugih podatkov za podružnice bank držav članic**

1

Ta sklep predpisuje podrobnejšo vsebino povzetka revidiranega letnega poročila in revidiranega konsolidiranega letnega poročila z mnenjema revizorja ter obseg podatkov, ki jih mora objaviti podružnica banke iz države članice, ki na območju Republike Slovenije opravlja bančne oziroma druge finančne storitve.

2

Ta sklep se uporablja tudi za druge finančne organizacije držav članic iz četrtega odstavka 48. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99, 59/01, 55/03 in 42/04, v nadaljevanju: ZBan).

3

Podružnica je dolžna najpozneje v 15 dneh po izteku roka za javno objavo v državi sedeža banke objaviti povzetek revidiranega letnega poročila in revidiranega konsolidiranega letnega poročila banke države članice (v nadaljevanju: povzetek), ki obsega najmanj računovodske izkaze z mnenjema revizorja.

4

Letno poročilo in konsolidirano letno poročilo je sestavljeno in revidirano v skladu s predpisi države, kjer ima banka države članice sedež. Kot zadnji rok za izpolnitev dolžnosti iz četrtega odstavka 118. člena ZBan se šteje rok, ki je predpisan v državi sedeža banke države članice.

5

Povzetek se objavi v dnevnem tisku oziroma strokovnem finančnem tisku, ki izhaja najmanj enkrat tedensko in je dostopen na pretežnem delu ozemlja Republike Slovenije. O objavi podružnica banke države članice obvesti Banko Slovenije v 5 delovnih dneh po objavi.

6

Vse objave po določbah tega sklepa morajo biti v slovenskem jeziku.

7

Hkrati s povzetkom se objavijo tudi naslednji podatki o podružnici oziroma njenem poslovanju:

7.1. Povprečno število zaposlenih v podružnici;

7.2. Bilančna vsota podružnice;

7.3. Postavke iz izkaza poslovnega izida po sklepu, ki ureja poslovne knjige in poslovna poročila bank in hranilnic, ki ustrezajo oznakam:

- 1 (prihodki iz obresti in podobni prihodki),
- 4 (prihodki iz naložbenja v kapital),
- 5 (prejete opravnine (provizije)),
- 10 (čisti poslovni izid (čisti dobiček ali čista izguba) iz finančnih poslov),
- 11 (drugi poslovni prihodki),

- 12 (stroški dela),
- 13 (stroški materiala in storitev) in
- 23 (davek iz dobička);

7.4. Postavke iz sheme za bilanco stanja po sklepu, ki ureja poslovne knjige in poslovna poročila bank in hranilnic, ki ustrezajo oznakam:

- A.II. (državne obveznice in drugi vrednostni papirji za reeskont pri CB),
- A.III. (kredit bankam),
- A.IV. (kredit strankam, ki niso banke),
- A.V. (dolžniški vrednostni papirji, ki niso namenjeni trgovanju),
- A.VI. (vrednostni papirji, namenjeni trgovanju),
- P.I. (dolgovi do bank),
- P.II. (dolgovi do strank, ki niso banke),
- P.III. (dolžniški vrednostni papirji),
- B.1. (možne obveznosti iz naslova akreditivov in indosamentov),
- B.2. (jamstva in sredstva, dana v zastavo) in
- B.3. (prevzete finančne obveznosti).

8

Vsi denarni zneski iz prejšnje točke morajo biti izraženi v tolarjih po srednjem tečaju Banke Slovenije na zadnji dan poslovnega leta.

9

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 21. oktobra 2004.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
Mitja Gaspari l. r.

4822. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o tarifi, po kateri se zaračunavajo nadomestila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 31. člena in 53. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02), izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah sklepa o tarifi, po kateri se zaračunavajo nadomestila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije**

1. člen

V sklepu o tarifi, po kateri se zaračunavajo nadomestila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije (Uradni list RS, št. 66/02, 83/02, 94/02, 64/03, 4/04 in 99/04; v nadaljevanju: sklep), se v 1. členu doda novo X. poglavje, ki se glasi:

»X. POSREDOVANJE PRI PLAČILIH V TUJIH PLAČILNIH SISTEMIH

34. Nadomestilo za letno udeležbo v skupni vstopni točki (SVT) v Banki Slovenije do sistema STEP2 in nadomestilo za posredovanje plačilnih nalogov preko SVT:

- | | |
|--|--------------------------|
| a) letna udeležba v SVT | 100.000,00 SIT |
| b) posredovanje plačilnih nalogov v SVT v obdobju enega meseca | |
| – od 1 do 4000 plačilnih nalogov | 71,90 SIT/plačilni nalog |

– od 4001 do 6000 plačilnih nalogov	59,90 SIT/plačilni nalog
– od 6001 in več plačilnih nalogov	47,90 SIT/plačilni nalog
c) nadomestilo za aktiviranje zavarovanja	100.000,00 SIT«

2. člen

Ta sklep začne veljati 1. novembra 2004.

V Ljubljani, dne 21. oktobra 2004.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4823. Spremembe in dopolnitve splošnih pogojev poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja

Na podlagi 15. in 35. člena Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja (v nadaljevanju: javni sklad), 6. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00), 19., 20. in 21. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 60/99 in 56/03) ter v skladu z Uredbo o podrobnejših pogojih in merilih za dodeljevanje spodbud, pomembnih za skladni regionalni razvoj (Uradni list RS, št. 59/00 in 60/01), Uredbo o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 38/03), Pravilnikom o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter regionalnih razvojnih spodbud samoupravnim lokalnim skupnostim in regionalnim razvojnim agencijam (Uradni list RS, št. 108/02 in 59/03) je Uprava javnega sklada, po predhodnem soglasju Nadzornega sveta javnega sklada, z dne 13. 10. 2004, sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE SPLOŠNIH POGOJEV

poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja

1. člen

V splošnih pogojih poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja (Uradni list RS, št. 81/01 in 45/02) se besedilo 4. člena spremeni, tako da se glasi:

Spodbude, pomembne za skladni regionalni razvoj se dodeljujejo za:

- sofinanciranje začetnih investicijskih projektov podjetniškega značaja,
- sofinanciranje izgradnje naprav lokalne in regionalne infrastrukture,
- sofinanciranje začetnih investicij razvojne infrastrukture,
- sofinanciranje investicij v kmetijstvo,
- sofinanciranje investicij, ki so vključene v Enotni programski dokument za črpanje sredstev iz evropskih struktur skladov.

Pri dodeljevanju spodbud iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka, se upoštevajo določila Pravilnika o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter regionalnih razvojnih spodbud samoupravnim lokalnim skupnostim in regionalnim razvojnim agencijam (Uradni list RS, št. 108/02 in 59/03).

Spodbude, pomembne za skladni regionalni razvoj se izjemoma lahko dodeljujejo tudi za interventne ukrepe na področju regionalnega razvoja.

2. člen

Besedilo 8. člena se spremeni, tako da se glasi:

Javni sklad v skladu s sprejetim letnim poslovnim in finančnim načrtom objavlja javne razpise za dodeljevanje spodbud.

Javni sklad lahko tudi brez razpisa dodeli spodbude posameznim upravičencem v izjemnih primerih, če gre za interventne ukrepe na področju regionalnega razvoja in ima v poslovnem in finančnem načrtu za ta namen zagotovljena sredstva. Dodelitev spodbude posameznim upravičencem sprejme uprava javnega sklada v soglasju z nadzornim svetom.

Javne razpise za dodeljevanje spodbud javni sklad objavlja v Uradnem listu Republike Slovenije. Javni sklad lahko objavlja javne razpise dodatno še v pomembnejših dnevnikih, če je predvideno število udeležencev na razpisu večje od 100.

Končni tekst posameznega razpisa, na podlagi tega akta ter poslovnega in finančnega načrta javnega sklada za tekoče leto, določi uprava javnega sklada.

V razpisu morajo biti opredeljene naslednje točke razpisa:

- predmet razpisa,
- splošni pogoji,
- finančni pogoji,
- pogoji za dodelitev in nameni dodeljevanja spodbud,
- merila za izbor,
- vsebina vloge za prijavo,
- rok in način prijave,
- postopek pri izbiri.

3. člen

V prvem odstavku 21. člena se doda točka 11., ki se glasi:

11. po posebnem predhodnem dogovoru z javnim skladom tudi z drugim ustreznim instrumentom zavarovanja, ki nudi zadostno zavarovanje za izpolnitev dolžnikovih obveznosti.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve Splošnih pogojev poslovanja javnega sklada začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ribnica, dne 15. oktobra 2004.

mag. Milan Pirman l. r.
Predsednik uprave

4824. Splošni Akt o pogojih za uporabo radijskih frekvenc, namenjenih radioamaterski in radioamaterski satelitski storitvi

Na podlagi četrtega odstavka 117. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 43/04) izdaja direktor Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije

SPLOŠNI AKT

o pogojih za uporabo radijskih frekvenc, namenjenih radioamaterski in radioamaterski satelitski storitvi

1. člen
(vsebina)

Ta splošni akt predpisuje pogoje za uporabo radijskih frekvenc, namenjenih radioamaterski in radioamaterski satelitski storitvi.

2. člen
(pojmi)

V tem splošnem aktu uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. Amaterski radiofrekvenčni pasovi so radijske frekvence, ki so za radioamatersko in radioamatersko satelitsko storitev predvidene s predpisi, ki določajo načrt razporeditve radiofrekvenčnih pasov in uporabo radijskih frekvenc.

2. Amaterska radijska postaja je postaja za uporabo v radioamaterski oziroma radioamaterski satelitski storitvi.

3. Radioamatersko društvo je po predpisih registrirano društvo radioamaterjev.

4. Radioamaterska organizacija je po predpisih registrirana zveza radioamaterskih društev, ki zastopa njihove skupne interese doma in v tujini ter je članica mednarodne radioamaterske organizacije (IARU – International Amateur Radio Union).

5. Klicni znaki so mednarodno predpisani identifikacijski znaki sestavljeni iz črk in števil po pravilih, določenih v 19. členu Pravilnika o radiokomunikacijah Mednarodne telekomunikacijske zveze (Radio Regulations, International Telecommunication Union), s katerim se identificira oddajanje amaterskih radijskih postaj.

6. Radioamatersko dovoljenje je odločba Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija), s katero se podeli pravico do uporabe radijskih frekvenc predvidenih za radioamatersko in radioamatersko satelitsko storitev.

Ostali pojmi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo enak pomen, kot je to določeno v Zakonu o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 43/04, v nadaljnjem besedilu: zakon) ter Uredbi o načrtu razporeditve radiofrekvenčnih pasov (Uradni list RS, št. 98/01; v nadaljnjem besedilu: uredba), ki velja na podlagi 170. člena zakona.

3. člen

(pogoji za uporabo amaterskih radijskih postaj)

Pogoji uporabe amaterske radijske postaje morajo biti glede na namen uporabe amaterskih radiofrekvenčnih pasov in razred radioamaterja skladni:

– z notranjo razdelitvijo in načinom dela znotraj amaterskih radiofrekvenčnih pasov, postopkom in vsebino amaterskih radijskih zvez ter z lastnostmi amaterskih radijskih postaj,

– z dokumenti ITU, CEPT, IARU in radioamaterske organizacije ter

– s temenski močmi oddajnikov amaterske radijske postaje, ki ne presegajo vrednosti določenih v predpisu, ki določa uporabo radijskih frekvenc.

4. člen

(tehnični ukrepi za zagotavljanje elektromagnetne združljivosti)

Radioamater mora skladno z veljavnimi predpisi izvesti oziroma zagotoviti potrebne tehnične ukrepe za zagotavljanje elektromagnetne združljivosti (EMC).

Zaradi zmanjšanja možnosti nastanka škodljivih motenj mora radioamater opravljati preizkuse, nastavitve in meritve na oddajniku amaterske radijske postaje, ki je umetno obremenjena in ne seva.

5. člen
(klicni znak)

Klicni znak, s katerimi se identificira oddajanje amaterske radijske postaje, je sestavljen iz:

– iz črke in številke: S5;

– iz številke (0,1,2,...,9);

– iz ene, dveh ali treh črk od 26. črk latinice, skladno z določili Pravilnika o radiokomunikacijah ITU, pri čemer se ne smejo uporabljati kombinacije črk, ki bi zaradi podobnosti s signali za nesrečo, nevarnost, alarm ali nujnost utegnile povzročiti zmedo.

Klicni znaki amaterskih radijskih postaj se določijo iz zaporedij klicnih znakov S51A-S50ZZZ na naslednji način:

Tabela št. 1

Zaporedje klicnih znakov	Nosilci identifikacije oddajanja amaterskih radijskih postaj
S51A – S50Z	radioamaterji A razreda, radioamaterska društva in radioamaterska organizacija
S51AA – S50ZZ	radioamaterji A razreda
S51AAA – S51ZZZ	radioamaterska društva in radioamaterska organizacija
S52AAA – S52ZZZ	radioamaterji N razreda
S53AAA – S53ZZZ	radioamaterska društva in radioamaterska organizacija
S54AAA – S54ZZZ	radioamaterji A razreda
S55AAA – S55RZZ	radioamaterska organizacija za amaterske radijske postaje-repetitorje, amaterske radijske postaje-radijske svetilnike in amaterske radijske postaje za posebne tehnike prenosa
S55SAA – S55SZZ	radioamaterska organizacija za amaterske radijske postaje-repetitorje, ki delujejo v amaterskem radiofrekvenčnem pasu 1,2 GHz
S55TAA – S55TZZ	radioamaterska organizacija za amaterske radijske postaje-repetitorje, amaterske radijske postaje-radijske svetilnike in amaterske radijske postaje za posebne tehnike prenosa
S55UAA – S55UZZ	radioamaterska organizacija za amaterske radijske postaje-repetitorje, ki delujejo v amaterskem radiofrekvenčnem pasu 432 MHz
S55VAA – S55VZZ	radioamaterska organizacija za amaterske radijske postaje-repetitorje, ki delujejo v amaterskem radiofrekvenčnem pasu 144 MHz
S55WAA – S55XZZ	radioamaterska organizacija za amaterske radijske postaje-repetitorje, amaterske radijske postaje-radijske svetilnike in amaterske radijske postaje za posebne tehnike prenosa
S55YAA – S55YZZ	radioamaterska organizacija za amaterske radijske postaje za posebne tehnike prenosa v radioamaterskem računalniškem omrežju
S55ZAA – S55ZZZ	radioamaterska organizacija za amaterske radijske postaje-radijske svetilnike
S56AAA – S57ZZZ	radioamaterji A razreda
S58AAA – S58ZZZ	radioamaterji N razreda
S59AAA – S50ZZZ	radioamaterska društva in radioamaterska organizacija

Oddajanje amaterske radijske postaje na slovenski ladji, ki je izven obalnega morja Republike Slovenije, se mora identificirati s svojim klicnim znakom, kateremu se doda pripona, sestavljena iz ulomkove črte (/) in črk "MM".

Klicni znak se dodeli z radioamaterskim dovoljenjem iz tega splošnega akta.

Zaradi omejitve možnosti zavajajoče identifikacije, se klicni znaki, katerih dovoljenja so prenehala veljati, lahko dodelijo novemu imetniku po petletnem roku mirovanja.

6. člen

(klicni znaki tujih radioamaterjev na začasnem obisku v Republiki Sloveniji)

Tujim radioamaterjem na začasnem obisku v Republiki Sloveniji, ki nimajo CEPT radioamaterskega dovoljenja, se izda odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc s smiselno uporabo določb dokumenta CEPT, T/R 61-01.

7. člen

(izpiti)

Izpiti za radioamaterje se opravljajo v skladu s kriteriji, ki določajo izpitne predmete, predpisano učno snov za posamezen razred radioamaterja in merila za ocenjevanje znanja. V skladu z dokumentoma CEPT, T/R 61-02 (Harmonised Amateur Radio Examination Certificates – HAREC) in CEPT/ERC Report 32 kriterije na predlog radioamaterske organizacije izda agencija.

Izpit se opravlja pred izpitno komisijo. Člane komisij – izpraševalce iz vrst radioamaterjev razreda A na predlog radioamaterske organizacije imenuje direktor agencije.

Izpiti se opravljajo praviloma v štirih izpitnih rokih letno, ki se določijo v naprej v koordinaciji z radioamatersko organizacijo ter jih agencija objavi na svojih spletnih straneh.

8. člen

(razred radioamaterja)

Izpit iz prejšnjega člena se opravlja za razred radioamaterja:

– razred A: zahtevna znanja določena s predpisano učno snovjo iz prvega odstavka prejšnjega člena v skladu z dokumentom CEPT, T/R 61-02 (HAREC) ter

– razred N: manj zahtevna znanja določena s predpisano učno snovjo iz prvega odstavka prejšnjega člena v skladu z dokumentom CEPT, ERC Report 32.

Sprejem in oddaja Morzejevih znakov je izbirni predmet, ki ga lahko kandidat opravlja ne glede na razred radioamaterja.

Oseba, ki je v tujini opravila izpit v skladu z dokumentom CEPT, T/R 61-02 (HAREC), se prizna izpit za radioamaterja A razreda.

Osebam, ki jih ne obravnava prejšnji odstavek tega člena, se opravljeni izpit za radioamaterja prizna v razredu, ki ustreza predloženemu dokumentu pristojnega organa.

9. člen

(postopek opravljanja izpitov)

Kandidat mora vložiti pri radioamaterski organizaciji prijavnico za izpit, katere vzorec je v prilogi 1.

Kandidat mora biti obveščen o kraju in času opravljanja izpita najmanj 8 dni pred izpitnim rokom.

Izpit se opravlja pred tremi izpraševalci – člani komisije. Delo izpitne komisije vodi njen predsednik.

Kandidat se mora na zahtevo komisije identificirati z osebnim dokumentom.

Pred začetkom izpita mora komisija seznaniti kandidata s pravili za izvedbo izpita.

Kandidat mora upoštevati navodila komisije.

Če se pred ali v času izvajanja izpita nedvoumno ugotovi, da je kandidat na kakršenkoli način kršil pravila, ga komisija izključi oziroma ne more nadaljevati izpita.

Če obstajajo tehnični razlogi, ali če zdravstveno stanje kandidata ne omogoča izvedbo izpita pod predhodno navedenimi pogoji v tem členu, lahko komisija na prošnjo kandidata dopusti opravljanje izpita pod posebnimi pogoji. Kraj, datum, čas in način posebne izvedbe izpita določi komisija.

Po preizkusu znanja komisija da kandidatu oceno: »je opravil« ali »ni opravil« in izdela poročilo (priloga 2) v treh izvodih, in sicer en izvod za kandidata, en izvod za agencijo in en izvod za komisijo.

10. člen

(listine)

Spričevalo HAREC predvideno v dokumentu CEPT, T/R 61-02, izda radioamaterju agencija na njegovo vlogo.

Radioamatersko dovoljenje oziroma CEPT radioamatersko dovoljenje, predvideno v dokumentu CEPT, T/R 61-01, ki vsebuje podatke o imetniku dovoljenja, razred radioamaterja in dodeljen klicni znak ter podatek o uspešno opravljenem preizkusu znanja sprejema in oddaje Morzejevih znakov, izda agencija na podlagi vloge radioamaterja. Agencija izda tudi radioamatersko dovoljenje za radioamatersko organizacijo ali radioamatersko društvo na podlagi njihove vloge.

11. člen

(prehodne določbe)

Z dnem uveljavitve tega splošnega akta dosedanjí radioamaterski razredi I., II. in III. postanejo razred A.

Dosedanjim radioamaterjem razredov I. in II. se prizna opravljen preizkus znanja sprejema in oddaje Morzejevih znakov.

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 22. oktobra 2004.
EVA 2004-2812-0006

Nikolaj Simič l. r.
Direktor

PRILOGA 1: PRIJAVNICA ZA IZPIT ZA RADIOAMATERJA

.....
ime in priimek

.....
datum in kraj rojstva

.....
naslov - stalno prebivališče

se prijavljam za izpit za radioamaterja razreda.

Prijavljam se tudi za izbirni predmet - preizkus sprejema in oddaje Morzejevih znakov:

DA / NE

(obkroži ustrezno)

....., dne

.....
podpis kandidata

Priloge:

.....

.....

PRILOGA 2: POROČILO O IZPITU ZA RADIOAMATERJA

Izpitna komisija (sklep direktorja agencije št.: _____) v sestavi:

1. _____ , predsednik

2. _____ , član

3. _____ , član

je skladno z določili splošnega akta o pogojih za uporabo radijskih frekvenc namenjenih radioamaterski in radioamaterski satelitski storitvi preizkusila znanje kandidata:

 ime in priimek

 datum in kraj rojstva

 naslov - stalno prebivališče

Ocena izpitne komisije:

Na osnovi preizkusa znanja in doseženih rezultatov komisija daje kandidatu oceno:

je opravil / ni opravil

izpit-a za radioamaterja _____ razreda.

Kandidat *se ni prijavil na / je opravil / ni opravil*

izbirni predmet - preizkus sprejema in oddaje Morzejevih znakov s hitrostjo _____ znakov / minuto.

Opombe izpitne komisije:

Izpitna komisija:

1. _____
 podpis predsednika

2. _____
 podpis člana

3. _____
 podpis člana

_____, dne _____

Opomba: Kandidatova izpitna dokumentacija je v arhivu izpitne komisije.

4825. Datum nastopa in dela notarke

Notarska zbornica Slovenije skladno s 17. členom Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 13/94, 48/94, 82/94, 41/95 in 73/04) določa in objavlja

DATUM NASTOPA IN DELA NOTARKE

S 1. 11. 2004 začne s poslovanjem notarka Romana Gajšek v Murski Soboti.

Erika Braniselj l. r.
Predsednica
Notarske zbornice Slovenije

Vrhovnega državnega tožilstva RS, ki ga objavijo na običajen način.

Št. 16/04
Ljubljana, dne 29. oktobra 2004.

Franč Mazi l. r.
Vrhovni državni tožilec svetnik
začasni vodja Vrhovnega državnega
tožilstva RS

4826. Razpis volitev štirih članov Državnotožilskega sveta

Na podlagi drugega odstavka 21. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 4/03 – uradno prečiščeno besedilo)

RAZPISUJEM**volitve štirih članov Državnotožilskega sveta**

1. Volitve članov Državnotožilskega sveta se opravijo v četrtek, 20. januarja 2005.

2. Kot dan razpisa volitev se šteje 29. oktober 2004. S tem dnevom začnejo teči roki za volilna opravila.

3. Razpis se dostavi vsem vodjem okrožnih državnih tožilstev v Republiki Sloveniji in vodjem zunanjih oddelkov

4827. Tarifna priloga h kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti Slovenije

**TARIFNA PRILOGA
H KOLEKTIVNI POGODBI
časopisno-informativne, založniške in
knjigotrske dejavnosti Slovenije**

(Uradni list RS, št. 43/00)

I. ČASOPISNO-INFORMATIVNA, REVIJALNA,
ZALOŽNIŠKA IN KNJIGOTRSKA DEJAVNOST

1. Izhodiščne plače

(1) Izhodiščne plače, povečane za 2,7% po posameznih tarifnih razredih, so naslednje:

Tarifni razred	RR	Časopisno-informativna in revijalna dejavnost	Založniška dejavnost	Knjigotrska dejavnost
I. – enostavna dela	1,00	90.185	86.916	80.724
II. – manj zahtevna dela	1,15	103.713	99.954	92.832
III. – srednje zahtevna dela	1,30	117.240	112.991	104.943
IV. – zahtevna dela	1,45	130.768	126.028	117.051
V. – bolj zahtevna dela	1,70	153.315	147.758	137.232
VI. – zelo zahtevna dela	2,20	198.407	191.215	177.594
VII. – visoko zahtevna Dela	2,60	234.481	225.982	209.883
VIII. – najbolj zahtevna Dela	3,30	297.610	286.823	266.392
IX. – izjemno zahtevna Dela	3,80	342.703	330.281	306.754

in veljajo od meseca avgusta 2004 do meseca oktobra 2004.

(2) Izhodiščne plače iz prvega odstavka te točke se dodatno povečajo na naslednji način:

– izhodiščne plače, ki veljajo za mesec oktober 2004, se meseca novembra 2004 povečajo za 0,8% in veljajo do meseca maja 2005.

– izhodiščne plače, ki veljajo za mesec maj 2005, se meseca junija 2005 povečajo za 2% in veljajo do meseca avgusta 2005.

– izhodiščne plače, ki veljajo za mesec avgust 2005, se meseca septembra 2005 povečajo za 1%.

2. Osnovne plače

(1) Osnovne plače delavcev, tudi tiste, ki so višje od izhodiščnih plač v posameznem tarifnem razredu, določenih v 1. točki te tarifne priloge, se z mesecem avgustom 2004 prav tako povečajo za 2,7% in veljajo do meseca oktobra 2004.

(2) Osnovne plače delavcev iz prvega odstavka te točke, tudi tiste, ki so višje od izhodiščnih plač v posameznem tarifnem razredu, določenih v 1. točki te tarifne priloge, se dodatno povečajo na naslednji način:

– osnovne plače, ki veljajo za mesec oktober 2004, se meseca novembra 2004 povečajo za 0,8% in veljajo do meseca maja 2005.

– osnovne plače, ki veljajo za mesec maj 2005, se meseca junija 2005 povečajo za 2% in veljajo do meseca avgusta 2005.

– osnovne plače, ki veljajo za mesec avgust 2005, se meseca septembra 2005 povečajo za 1%.

3. Usklajevanje plač z dogovorom o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005

(1) Kolikor se ob povečanju osnovnih plač po 1. in 2. točki te tarifne priloge delavčeva osnovna plača skladno z določili 3. in 4. člena Dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005 ne poveča najmanj za 9.700 SIT v časopisno-informativni dejavnosti, najmanj za 8.250 SIT v revijalni dejavnosti, najmanj za 7.800 SIT v založniški dejavnosti in najmanj za 7.000 SIT v knjigotrški dejavnosti, delavcu vsak mesec pripada k plači še razlika do navedenih zneskov.

(2) Pogodbeni partnerji se zavezujejo, da bodo pri izplačilu plač za mesec september 2004 delavcem izplačali tudi razliko med dejansko izplačanimi plačami za mesec avgust 2004 in dogovorjenim zneskom ter odstotkom povečanja plač po tej tarifni prilogi za mesec avgust 2004 (1., 2. in 3. točka l. poglavja te tarifne priloge).

(3) Stranki te tarifne priloge do 30. maja 2005, skladno z določili 3. in 4. člena Dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005, določita za posamezno dejavnost najnižji znesek povečanja plač od meseca junija 2005 dalje.

(4) Kolikor se ob povečanju osnovnih plač po tretjem odstavku te točke delavčeva osnovna plača ne poveča najmanj za znesek, ugotovljen skladno s tretjim odstavkom te točke, delavcu vsak mesec pripada k plači še razlika do ugotovljenega zneska.

(5) Znesek povečanja plače delavca po tej tarifni prilogi mora biti razviden iz obračuna plač.

(6) Pogodbeni partnerji najkasneje do konca meseca julija 2006 ocenijo plačno politiko v knjigotrški dejavnosti in, kolikor ugotovijo, da se je porušilo razmerje med plačami v knjigotrški dejavnosti in plačami v trgovinski dejavnosti (3% zaostajanje plač v trgovinski dejavnosti), soglasno dogovorijo spremembe v višini izhodiščnih in osnovnih plač.

II. SKUPNE DOLOČBE

1. Uskladitev z minimalno plačo

Pogodbeni stranki se zavezujejo, da bosta predvidoma do 1. 1. 2007 izhodiščno plačo I. tarifnega razreda, določeno v tej tarifni prilogi, uskladili z minimalno plačo, določeno v Dogovoru o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005. O vsakoletni višini uskladitve izhodiščne plače prvega tarifnega razreda z minimalno plačo, v skladu s prejšnjim stavkom, se pogodbeni stranki dogovorita najkasneje do 31. 12. tekočega leta.

2. Rešitev za posebne primere

V primeru, da bi izplačilo plač ogrozilo obstoj delodajalca in povzročilo večje število presežnih delavcev, se lahko zaradi ohranitve delovnih mest delodajalec in sindikat pisno dogovorita o drugačni plačni politiki, vendar le začasno do 6 mesecev.

3. Regres za letni dopust

Delavcu pripada regres za letni dopust v višini 70% zadnjega znanega podatka povprečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji.

4. Povračila stroškov v zvezi z delom

Povračila stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela, službena potovanja, terenski dodatek) se izplačujejo in usklajujejo z višino zgornjega zneska, določenega z uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek.

5. Veljavnost

(1) Tarifna priloga Kolektivne pogodbe časopisno-informativne, založniške in knjigotrške dejavnosti začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 8. 2004 dalje.

(2) Tarifna priloga velja do sklenitve nove.

Ljubljana, dne 30. avgusta 2004.

Podpisniki:

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje za tisk
in medije predsednica UO
mag. Rina Klinar l. r.

KSS PERGAM
predsednik
Dušan Rebolj, univ. dipl. ek. l. r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za les in papir
predsednik
Zdravko Malnar l. r.

Sindikat časopisno-informativne,
založniške
in knjigotrške dejavnosti
Slovenije
predsednik
Lojze Adamlje l. r.

Ta tarifna priloga h kolektivni pogodbi je bila s sklepom o registraciji tarifne priloge h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 12. 10. 2004 pod zap. št. 61/2 in št. spisa 104-01-001/00.

4828. Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost poslovanja z nepremičninami

Na podlagi Zakona o izvajanju dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005 (Uradni list RS, št. 70/04), Dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005 (Uradni list RS, št. 55/04) in Kolektivne pogodbe za dejavnost poslovanja z nepremičninami (Uradni list RS, št. 9/98, 35/00, 78/03) pogodbeni stranki zastopnika delodajalcev: Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za poslovanje z nepremičninami, Dimičeva 13, Ljubljana in Združenje delodajalcev Slovenije, Dimičeva 9, Ljubljana in zastopnik delojemalcev: Zveza svobodnih sindikatov Slovenije – Sindikat komunale, varovanja in poslovanja z nepremičninami, Dalmatinova 4, Ljubljana skleneta

ANEKS H KOLEKTIVNI POGODBI za dejavnost poslovanja z nepremičninami

1. člen

Podpisniki Kolektivne pogodbe za dejavnost poslovanja z nepremičninami na podlagi in v skladu z Zakonom o izvajanju Dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005 in Dogovorom o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005 s tem aneksom določamo višino in način izplačevanja posebnega dodatka k izplačani bruto plači

zaposlenih pri delodajalcih, za katere se uporablja KP za dejavnost poslovanja z nepremičninami.

2. člen

Podpisniki tega aneksa se dogovorimo, da se ob izplačilu plač za mesec oktober 2004 in dalje brez obveznosti poročuna za nazaj bruto plača vsakega zaposlenega, plačanega po KP za dejavnost poslovanja z nepremičninami, za polni delovni čas, poveča za 6.100 SIT bruto, kar v skladu z zakonom in dogovorom iz prvega člena tega aneksa predstavlja uskladitve plač iz naslova stopnje rasti življenjskih potrebščin brez alkohola in tobaka ter iz naslova produktivnosti.

Usklajevalni znesek iz prvega odstavka tega člena se obračunava in izplačuje v obliki enotnega bruto nominalnega dodatka k bruto plači delavca. Enotni bruto nominalni dodatek mora biti posebej prikazan v pisnem obračunu plače posameznega zaposlenega in se izplačuje vse dokler se v kolektivni pogodbi dejavnosti ne vključi v sistem plač.

Če so se bruto plače pri posameznem delodajalcu v času od januarja do avgusta 2004 že povečale, se bruto plače pri teh delodajalcih povečajo le za razliko do 6.100 SIT bruto.

3. člen

Podpisniki soglašamo, da se lahko pri posameznem delodajalcu opravi še dodatna uskladitev plač iz naslova uspešnosti poslovanja, če so za to podani utemeljeni pogoji pri posameznem delodajalcu.

4. člen

Podpisniki soglašamo, da se za leto 2005 ugotovi usklajevalni znesek na enak način in po enakem postopku kot za leto 2004.

5. člen

Ta aneks začne veljati po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. oktobra 2004 dalje.

Ljubljana, dne 14. oktobra 2004.

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje za poslovanje z
nepremičninami
Predsednik
mag. Janez Frelih l. r.

Zveza svobodnih sindikatov Slovenije
Sindikat komunale, varovanja in
poslovanjane nepremičninami SKVNS
Predsednica
Dragica Andlovič l. r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za storitve
Predsednica
Zofija Kukovič l. r.

Republiški odbor za poslovanje
z nepremičninami
Predsednik
Vladimir Stopar l. r.

Ta aneks h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 22. 10. 2004 pod zap. št. 46/6 in št. spisa 02047-2/2004

4829. Pravila kviz loterije »Olimpijska srečka«

Na podlagi Zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 134/03 – uradno prečiščeno besedilo) in drugega odstavka 7. člena Poslovnika o delu uprave, ki ga je sprejela uprava družbe dne 3. 12. 1998, spremembe in dopolnitve pa dne 28. 2. 2001 in 13. 2. 2004, je uprava družbe Športna loterija in igre na srečo d.d. Ljubljana, na seji dne 1. 9. 2004 sprejela

PRAVILA kviz loterije »Olimpijska srečka«

1. člen

Po teh pravilih prireja družba Športna loterija in igre na srečo d. d., Dunajska 22, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: prireditelj), igro na srečo imenovano »Olimpijska srečka« (v nadaljnjem besedilu: igra), ki se uvršča med kviz loterije.

2. člen

Ta pravila in posamezni dodatki k tem pravilom so obvezujoči za vse osebe, ki vstopajo v medsebojni odnos v igri: prireditelja, prodajalce, ki so pooblaščenici za prodajo srečk in izplačilo dobitkov, kupce srečk (v nadaljnjem besedilu: udeleženec), ki z nakupom srečke priznavajo ta pravila in se obvezujejo, da jih bodo upoštevali, ter druge osebe, ki so kakorkoli povezane s prirejanjem igre.

Pravila in posamezne dodatke prireditelj objavi v javnem glasilu, udeležencem pa so na vpogled povsod, kjer so srečke v prodaji.

3. člen

Udeleženec v igri je oseba oziroma imetnik veljavne srečke pod pogojem, da so izpolnjene vse določbe teh pravil in dodatka k pravilom igre.

Veljavna je tista srečka, ki ima natisnjene vse elemente, navedene v teh pravilih oziroma v dodatku k pravilom igre, ter da je pridobljena v času, ki je določen za prodajo oziroma se za to srečko zahteva izplačilo ali izdaja dobitka v času, ki je določen za prevzemanje dobitkov v tej seriji srečk.

V primeru, da manjka kateri od elementov, ima udeleženec pravico do zamenjave srečke ali do povračila denarja v vrednosti srečke.

4. člen

Vsaka srečka je razdeljena na eno ali več polj, ki so prekrita s premazom. V vsakem posameznem polju lahko udeleženec odkrije različne znake, številke ali zneske (kombinacija), na podlagi katerih se ugotovi, če je srečka dobitna, nedobitna ali pa sodeluje v kviz igri.

Prireditelj za vsako serijo srečk z dodatkom k tem pravilom določi:

- številko oziroma ime serije,
- čas prodaje serije,
- ceno srečke,
- vrednost posameznega dobitka,
- število polj na srečki,
- opis dobitnih kombinacij za posamezno polje,
- znak za udeležbo v kviz igri,
- način izvedbe kviz igre.

Udeleženec izve za rezultat v igri, ko na srečki odkrije vsa polja, pod katerimi je natisnjen rezultat igre.

Srečka ima dobitek, če je na srečki odkrita kombinacija znakov, ki določa dobitek. V tem primeru se udeležencu izplača dobitek pod pogojem, da le-ta pravilno odgovori na kviz vprašanje.

Če je udeleženec odkril z dodatkom k pravilom določeno kombinacijo, lahko sodeluje v kviz igri pod pogojem, da pravilno odgovori na kviz vprašanje, ki je natisnjeno na srečki.

Srečka nima dobitka, če na srečki ni odkrita kombinacija znakov, ki je v dodatku k pravilom igre določena za dobitno kombinacijo.

Če je srečka razdeljena na več polj in je dobitna kombinacija odkrita na več kot enem polju, se za dobitek šteje vsaka odkrita dobitna kombinacija v posameznem polju.

5. člen

Vsaka srečka vsebuje najmanj naslednje elemente:

- ime igre,
- znak in motiv igre,
- ceno srečke,
- znak in naslov prireditelja ter podpis direktorja družbe,
- številko serije in tekočo številko srečke,
- OCR številko in kodno oznako srečke,
- navodila za igralce,
- navodila za izpolnitev srečke,
- polja, ki jih odkrijemo in na katerih so natisnjene posamezne kombinacije znakov, številke ali denarnih zneskov ter kontrolne oznake,
- plan dobitkov,
- kviz vprašanje,
- prostor, kamor udeleženec vpiše svoje podatke.

6. člen

Prireditelj prireja igro po serijah. V vsaki posamezni seriji je najmanj 500.000 in največ 2.000.000 srečk.

Cena posamezne srečke je najmanj 200 SIT in največ 1000 SIT.

Skupna vrednost dobitkov v posamezni seriji je najmanj 50% od vrednosti izdanih srečk. Sklad za dobitke se lahko poveča za znesek iz neizplačanih dobitkov.

Število in vrednost dobitkov v seriji morajo biti naključno porazdeljeni.

Dobitki so lahko v denarju in blagu oziroma v kombinaciji teh vrst. Sklad za dobitke v blagu je določen glede na tržno vrednost teh dobitkov v času odločanja o skladu za dobitke v posamezni seriji.

7. člen

Srečke prodaja prireditelj na območju Republike Slovenije s prodajalci, ki so pooblašteni za prodajo srečk in na podlagi posameznih naročil udeležencev v igri. Srečke posamezne serije so naprodaj najmanj 12 in največ 24 mesecev.

Datum začetka in zaključka prodaje posamezne serije je objavljen na enak način kot dodatek k pravilom igre.

Če srečke niso prodane v času, ki je določen za prodajo, prireditelj lahko podaljša čas prodaje do roka, ki mu ga določi pooblašteni urad Ministrstva za finance Republike Slovenije.

Prireditelj lahko tudi skrajša čas prodaje do roka, ki mu ga na podlagi obrazloženega predloga določi pooblašteni urad Ministrstva za finance Republike Slovenije.

8. člen

Če do roka, ki je določen za prodajo srečk niso prodane vse srečke, prireditelj zaključi s prodajo. V tem primeru prodajalci vse neprodane srečke, vključno s srečkami iz 12. člena teh pravil, vrnejo prireditelju. Prireditelj ravna z neprodanimi srečkami v skladu z Navodili o poslovanju s srečkami.

9. člen

Prireditelj med vsemi srečkami za sodelovanje v kviz igri, ki so prispele do vsakega posameznega žrebanja, izžreba dobitnike ali dobitne številke srečk.

Srečke posamezne serije sodelujejo v žrebanjih do zaključnega žrebanja serije.

Število, vrsto in vrednost dobitkov v posamezni seriji prireditelj objavi v dodatku k pravilom igre, roke žrebanj pa se objavi istočasno z objavo datuma začetka in zaključka prodaje posamezne serije srečk.

10. člen

Prireditelj pri posameznem žrebanju upošteva srečke oziroma številke srečk, ki so prispele na naslov prireditelja do dneva in ure, določene za žrebanje.

Če je izžrebana srečka, na kateri ni dobitne oznake za sodelovanje v kviz igri, pravilnega odgovora ali podatkov o udeležencu oziroma so podatki na srečki nepopolni ali nečitljivi, srečka ni veljavna in se žrebanje ponovi. O neveljavnosti srečke odloča komisija, ki nadzira žrebanje.

11. člen

Potek žrebanja srečk nadzoruje in vodi tričlanska komisija, skladno s Poslovnikom o delu komisij. O poteku žrebanja srečk komisija piše zapisnik, v katerega vpiše:

- dan, kraj in čas poteka žrebanja srečk,
 - število srečk v žrebanju,
 - podatke o dobitnikih in dobitkih,
 - vse druge pomembne podatke o poteku žrebanja.
- Najkasneje sedem dni po žrebanju prireditelj objavi poročilo o izidu kviz igre. Poročilo vsebuje:
- dan poteka žrebanja srečk,
 - podatke o dobitnikih oziroma dobitne številke srečk in dobitke,
 - rok za prevzem dobitkov.

12. člen

Udeleženec ni dolžan prevzeti srečke, če se premaz na srečki ne da odstraniti, če je premaz na srečki delno ali v celoti odstranjen oziroma poškodovan, ali če na srečki niso natisnjeni vsi elementi, navedeni v pravilih oziroma v dodatku k pravilom. V tem primeru ima udeleženec pravico do vračila denarja v vrednosti srečke ali do zamenjave srečke.

13. člen

Dobitke do vrednosti, za katere ni potrebno plačati davek na dobitke od iger na srečo, izplačujejo prodajalci na prodajnih mestih. Dobitke do vrednosti 100.000 SIT izplačujejo prodajalci, ki so s terminali povezani s prirediteljem. Vse dobitke izplačuje oziroma izdaja prireditelj na naslovu Športna loterija d.d, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, vsak delavnik od 8. do 12. ure.

V primeru, da je potrebno za posamezno vrsto dobitka plačati davek na dobitke od iger na srečo ali v primerih, določenih z Navodilom o poslovanju s srečkami, je udeleženec dolžan osebi, ki izplačuje dobitke, pokazati osebno izkaznico ali drug identifikacijski dokument.

Davek na dobitke se obračuna od vrednosti dobitka pri njegovem izplačilu oziroma izdaji po določenem zakonu, ki določa davek na dobitke od iger na srečo.

14. člen

Za potek igre v skladu s pravili igre in dodatkom k pravilom jamči prireditelj. Prireditelj jamči za izplačilo dobitkov s sredstvi od prodanih srečk in celotnim svojim premoženjem.

Prireditelj jamči za izplačilo dobitka udeležencu, ki je srečko vplačal in pod polji odkril kombinacijo znakov, ki je v skladu s pravili in dodatkom k pravilom določena za dobitke ter, da je pravilno odgovoril na kviz vprašanje.

V primeru, da dobitke ni bil odkrit v skladu s pravili in dodatkom k pravilom, ima prireditelj pravico zavrniti izplačilo dobitka.

Za srečke, ki jim pripada kviz dobitke, morajo biti podatki o dobitniku oziroma dobitni srečki zapisani v zapisniku komisije, ki je pristojna za nadzor žrebanja, sicer se kviz dobitke ne izplača oziroma izda. Udeleženec lahko pravico do izplačila oziroma izdaje dobitka prenese na pooblaščen osebo.

Prodajalec oziroma prireditelj dobitka ne izplača v primerih, če:

– je srečka tako poškodovana, da ni razpoznavna nobena kontrolna številka oziroma niso razpoznavne odkrite kombinacije,

– je srečka pri prireditelju ni zabeležena v spisku dobitnih srečk,

– je srečka falsificirana ali kako drugače neverodostojna,

– je na srečki opravljen poseg v samo strukturo srečke ali algoritem števil.

V primerih iz prejšnjega odstavka lahko udeleženec vložiti reklamacijo, prireditelj pa mora postopati v skladu z Navodili o poslovanju s srečkami.

15. člen

Denarni dobitki posamezne serije so izplačljivi v roku prodaje srečk in še 90 dni po zaključku prodaje posamezne serije, kviz dobitki pa 60 dni po objavi poročila o izidu posameznega žrebanja.

Rok za izplačilo denarnih dobitkov se podaljša za toliko, kolikor je podaljšani rok za prodajo v smislu tretjega odstavka 7. člena teh pravil.

16. člen

Za reševanje sporov, ki nastanejo zaradi udeležbe v igri, je pristojno sodišče v Ljubljani.

17. člen

Ta pravila začnejo veljati z dnem, ko so sprejeta in potrjena, uporabljajo pa se z začetkom prodaje 4. serije srečk.

Št. 181-4/04

Ljubljana, dne 22. oktobra 2004.

Janez Bukovnik l.r.
predsednik uprave

Športna loterija in igre na srečo d.d. prireja klasično igro na srečo z imenom »Olimpijska srečka« na podlagi koncesije, ki ji jo je dodelila Vlada Republike Slovenije s svojim sklepom številka 473-01/98-15 (V) dne 29. 7. 1999 in jo podaljšala s sklepom številka 473-01-2001-4 dne 22. 6. 2001.

Ministrstvo za finance – Urad RS za nadzor prirejanja iger na srečo je ta pravila potrdilo pod št. 471-212-5/04-9 dne 21. 10. 2004.

4830. Dodatek k pravilom kviz loterije »Olimpijska srečka« za 4. serijo srečk

Na podlagi Pravil kviz loterije »Olimpijska srečka«, ki jih je sprejela uprava družbe dne 27. 7. 2004 in drugega odstavka 7. člena Poslovnika o delu uprave, ki ga je sprejela uprava družbe dne 3. 12. 1998, spremembe in dopolnitve pa dne 28. 2. 2001 in 13. 2. 2004, je uprava družbe Športna loterija in igre na srečo d.d. Ljubljana, Dunajska 22, na seji dne 1. 9. 2004 sprejela

DODATEK K PRAVILOM kviz loterije »Olimpijska srečka« za 4. serijo srečk

1. člen

S tem dodatkom se določajo elementi za prirejanje 4. serije srečk igre »Olimpijska srečka«, imenovano Mili-jonar.

2. člen

Serija vsebuje 2.000.000 srečk.
Cena srečke je 500 SIT.
Srečke so v prodaji 17 mesecev.

3. člen

V 4. seriji igre znaša sklad za dobitke 50% od vrednosti izdanih srečk in se razdeli na naslednje vrste dobitkov:

Število dobitkov	Vrednost dobitka	Skupna vrednost dobitkov
10	10.000.000 SIT	100.000.000 SIT
83	1.000.000 SIT	83.000.000 SIT
10	100.000 SIT	1.000.000 SIT
100	30.000 SIT	3.000.000 SIT
200	20.000 SIT	4.000.000 SIT
500	10.000 SIT	5.000.000 SIT
1.000	5.000 SIT	5.000.000 SIT
2.000	3.000 SIT	6.000.000 SIT
5.000	2.000 SIT	10.000.000 SIT
12.000	1.000 SIT	12.000.000 SIT
100.000	500 SIT	50.000.000 SIT
280.000	300 SIT	84.000.000 SIT
600.000	200 SIT	120.000.000 SIT
1.000.903		483.000.000 SIT

Bonus dobitki:

17	1.000.000 SIT	17.000.000 SIT
----	---------------	----------------

4. člen

Udeleženec izve za rezultat v igri, ko na srečki odstrani premaz, pod katerim sta natisnjeni dve »dobitni številki«, in 8 »igralnih števil« oziroma 7 »igralnih števil« in en znak »bonus«.

Z znakom »bonus« lahko udeleženci sodelujejo v kviz igri.

Srečka je dobitna, če je »igralna številka« enaka eni od »dobitnih števil«, udeležencu pa pripada dobiček v vrednosti, natisnjeni pod to »igralno številko«, pod pogojem, da je kontrolna številka srečke zabeležena v spisku dobitnih srečk pri prireditelju ter, da udeleženec pravilno odgovori na kviz vprašanje.

Če je na srečki namesto igralne številke natisnjen znak »bonus«, udeleženec s to srečko lahko sodeluje v kviz igri za bonus dobitke.

Če na srečki nobena igralna številka ni enaka eni od »dobitnih števil«, ta srečka nima dobitka.

5. člen

Udeleženec, ki je na srečki odkril znak »bonus«, mora na srečki odgovoriti na kviz vprašanje in navesti svoje podatke ter srečko posredovati na naslov prireditelja: Športna loterija d.d. 1543 Ljubljana. Vsaka prispela srečka sodeluje v žrebanju samo enkrat.

Vsak prvi ponedeljek v mesecu, začnši prvi naslednji mesec po mesecu, v katerem je prireditelj začel s prodajo te serije srečk, bo prireditelj ob 12. uri izmed prispelih srečk izžrebal enega dobitnika bonus dobitka, v vrednosti 1.000.000 SIT. V primeru, da je prvi ponedeljek v mesecu dela prost dan, se žrebanje preloži na prvi naslednji delovni dan.

6. člen

Začetek prodaje 4. serije srečk je 2. 11. 2004.

Zaključek prodaje 4. serije srečk je 2. 4. 2006.

Prvo žrebanje bonus dobitkov v 4. seriji srečke je 6. 12. 2004, zaključno žrebanje bonus dobitkov v 4. seriji srečk je 24. 4. 2006.

Zadnji dan za izplačilo bonus dobitkov je 60 dni po javni objavi poročila o izidu žrebanja.

Zadnji dan za izplačilo denarnih dobitkov 4. serije je 2. 7. 2006.

Če prireditelj proda vse srečke pred uradnim zaključkom prodaje, ali če podaljša zaključek prodaje 4. serije srečk, lahko datum zaključnega žrebanja spremeni. V tem primeru bo datum zaključnega žrebanja objavljen v javnem glasilu najmanj 30 dni pred zaključnim žrebanjem.

Št. 181-4/04

Ljubljana, dne 22. oktobra 2004.

Janez Bukovnik l. r.
predsednik uprave

Športna loterija in igre na srečo d.d. prireja klasično igro na srečo z imenom »Olimpijska srečka« na podlagi koncesije, ki ji jo je dodelila Vlada Republike Slovenije s sklepom številka 473-01/98-15 (V) dne 29. 7. 1999 in jo podaljšala s sklepom številka 473-01-2001-4 dne 22. 6. 2001.

Ministrstvo za finance – Urad RS za nadzor prirejanja iger na srečo je ta dodatek k pravilom kviz loterije »Olimpijska srečka« potrdilo pod številko 471-212-5/04-9 dne 22. 10. 2004.

OBČINE

BREZOVICA

4831. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Brezovica, katerega je sprejel na redni seji 9. 10. 2003 ter 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet občine Brezovica na 16. redni seji, ki je bila dne 20. 10. 2004 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Brezovica znaša 0,50 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2005.

Št. 31/2004

Brezovica, dne 21. oktobra 2004.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

4832. Pravilnik za vrednotenje programov humanitarnih in invalidskih organizacij, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Brezovica

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet občine Brezovica na 16. redni seji dne 20. 10. 2004 sprejel

P R A V I L N I K**za vrednotenje programov humanitarnih in invalidskih organizacij, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Brezovica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določa pogoje, merila in postopke za razdelitev sredstev, namenjenih sofinanciranju programov humanitarnih in invalidskih organizacij, ki so lokalnega pomena in jih iz javnih sredstev sofinancira Občina Brezovica.

2. člen

Predmet sofinanciranja so programi, ki obsegajo:

- posebne socialne programe in storitve invalidskih organizacij, s katerimi prispevajo k realizaciji pravic človeka državljana in nediskriminaciji invalidov,
- programe humanitarnih organizacij, s katerimi rešujejo oziroma blažijo socialne stiske in težave posameznikov in skupin,
- podporo delovanju invalidskih in humanitarnih organizacij.

3. člen

Upravičenci do finančnih sredstev po tem pravilniku so:

- invalidske organizacije: so prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi in njihovi zakoniti zastopniki, zaradi uveljavljanja posebnih potreb in interesov invalidov in izvajalke posebnih socialnih programov in storitev, utemeljenih na značilnosti invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov. Dejavnosti invalidskih organizacij lahko zajemajo tudi posamezne sestavine dobrodelnosti in samopomoči;
- humanitarne organizacije:
- dobrodelne organizacije ustanovljene zato, da bi prispevale k reševanju socialnih stisk in težav drugih oseb oziroma da bi pomagale ljudem, katerih življenje je ogroženo,
- organizacije za samopomoč, ki jih ustanovijo neposredno prizadeti za zagotavljanje posebnih potreb za čimbolj enakopravno vključevanje v življenje.

II. POSTOPEK RAZDELITVE SREDSTEV**4. člen**

Finančna sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki ga na krajevno običajen način objavi župan Občine Brezovica. Višina razpoložljivih sredstev se določi v vsakoletnem proračunu Občine Brezovica.

Višina sofinanciranja prijavljenega programa s strani Občine Brezovica je odvisna od razpoložljivih sredstev, obsega in pomembnosti programa in lahko znaša največ do 50% vrednosti programa.

Društvo ali organizacija skupno v proračunskem letu ne more dobiti več kot polovico skupno za ta namen predvidenih sredstev v občinskem proračunu.

5. člen

Javni razpis mora vsebovati najmanj:

- predmet javnega razpisa,
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- višino razpoložljivih sredstev,
- rok za oddajo vlog,
- informacije o razpisni dokumentaciji,
- potrebne priloge,
- drugo.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanju občinskega proračuna in ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od dveh mesecev.

6. člen

Postopek javnega razpisa in razdelitev sredstev opravi Odbor za socialno in zdravstveno varstvo, kar v sklepu o začetku postopka javnega razpisa navede župan.

Izdelan predlog razdelitve sredstev se posreduje županu, ki s sklepom potrdi razdelitev proračunskih sredstev. Sklep je dokončen in nima možnosti pritožbe.

Kandidati bodo o sklepu obveščeni najkasneje v roku 30 dni po končanem razpisu.

7. člen

Na podlagi sklepa župana občinska uprava pripravi pogodbo o sofinanciranju posameznih programov.

V pogodbi se opredeli program, ki je predmet sofinanciranja, višina in namen sofinanciranja, roke za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo. Izvajanje programov spremlja občinska uprava.

Kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

III. POGOJI IN MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV**8. člen**

Pogoji in merila za sofinanciranje programov navedeni v prilogi Pravilnika za vrednotenje programov humanitarnih in invalidskih organizacij, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Brezovica, so sestavni del tega pravilnika.

9. člen

Vrednost posameznih programov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej.

IV. KONČNI DOLOČBI**10. člen**

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot sam pravilnik.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 32/2004

Brezovica, dne 21. oktobra 2004.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

Pogoji in merila za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti

I. Neprofitni izvajalci na področju humanitarnih dejavnosti

- javni socialno-varstveni zavodi,
- dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ustanovljene v skladu z zakonom in z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov Občine Brezovica,
- organizacije za samopomoč, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ustanovljene v skladu z zakonom in z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih občanov,
- invalidske organizacije, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov – občanov Občine Brezovica,
- druga društva, zavodi, zasebne ustanove in zasebniki, ki izvajajo programe na področju sociale, varstva otrok in starejših občanov ter druge humanitarne programe.

II. Neprofitni izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje

- da izvajajo programe za funkcionalno, socialno in zdravstveno ogrožene posameznike izključno za uporabnike, ki živijo na območju Občine Brezovica,
- program mora imeti cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa in izhajajo iz potreb uporabnikov/članstva oziroma so v interesu Občine Brezovica,
- program mora imeti pregledno in jasno finančno konstrukcijo, ki vključuje vse prihodke in odhodke programa,
- da se iste dejavnosti ne izvajajo v okviru javne službe,
- da so pravočasno posredovale finančno ovrednotena poročila o izvedbi programov, če so prejela sredstva iz javnega razpisa za preteklo koledarsko obdobje.

III. Merila za dodelitev sredstev

Sedež organizacije je v Občini Brezovica	40 točk
Vsebina programa	30 točk
Redna dejavnost organizacije ali društva	10 točk
Organiziranje prireditev v Občini Brezovica	10 točk

Organizacija predavanj v Občini Brezovica	5 točk
Organizacija strokovnih izletov in ekskurzij	5 točk
SKUPAJ	100 točk

Merila za kvaliteto in realnost predloženega programa:

- a) Program je jasno predstavljen.
- b) Program ima postavljene jasne cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa, in izhajajo iz potreb uporabnikov, članstva oziroma so v interesu Občine Brezovica.
- c) Za programe, ki se izvajajo na območju več občin, se upošteva število uporabnikov iz Občine Brezovica.
- d) Program zadovoljuje potrebe uporabnikov.
- e) Število ur vključenosti posameznega izvajalca iz Občine Brezovica v program.
- f) Število ur vključenosti posameznega uporabnika iz Občine Brezovica v program.
- g) Potencialni uporabniki programa so jasno opredeljeni.
- h) Metode dela, strokovna ravnanja in druge aktivnosti v programu zagotavljajo doseganje ciljev.
- i) Ostale aktivnosti programa.
- j) Izvajalci programa so tudi prostovoljci.
- k) Izvajanje programov za daljše časovno obdobje.

LAŠKO**4833. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Laško**

Na podlagi 6. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 98/99) ter 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, 8/00, 88/02) je Občinski svet občine Laško na seji dne 13. 10. 2004 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Laško****1. člen**

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Laško (Uradni list RS, št. 12/99, 12/01; v nadaljnjem besedilu: odlok).

2. člen

V 5. členu se:

Zap. št.	Evidenčna številka ceste ali odseka	Začetek Ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini (m)
Na novo kategorizirajo javne poti:							
313	702800	700130	LOKAVEC – POMPE	Lokavec 46	485	vsa vozila	
314	702810	200050	LOKAVEC – ŽELEZNIKAR	Lokavec 22	702	vsa vozila	
315	702820	200040	LAŽIŠE – PLANINC	Lažiše 13	752	vsa vozila	
316	702830	701181	STRENSKO – TOVORNIK	Strensko 11b	243	vsa vozila	
317	702840	200030	POVČENO – PUH	Strensko 19	760	vsa vozila	
318	702850	200210	SEVCE – GORIŠEK	Sevce 3a	169	vsa vozila	
319	702860	200030	PLAZOVJE – RADOSAVLJEVIČ	Plazovje NN	590	vsa vozila	
320	702870	412000	BRSTNIK – POŽIN	Brstnik 10b	707	vsa vozila	
321	702880	412000	DOBLATINA – KOLAR	Doblatina 4	102	vsa vozila	
322	702890	200110	BLATNI VRH – CESTNIK	Blatni vrh 40A	540	vsa vozila	
323	702900	200070	GLOBOKO – BLATNI VRH	Blatni vrh 24	502	vsa vozila	

Spremenijo in dopolnijo podatki o javnih poteh tako, da se pravilno glasijo:							
61	700340	200150	KLEZIN – DEŽELAK – LOKOŠEK	Lahomno 78	1278	vsa vozila	
80	700530	200110	BLATNI VRH – MRZLO POLJE	Mrzlo polje 25	1307	vsa vozila	
116	700890	681	MALA BREZA – PLANKO F. – VIDEČ I.-LOKE – GORICA	702780	4271	vsa vozila	
137	701090	200100	LESKOVCA – RJAVČEK – ODCEPEK	Olešče 64	1960	vsa vozi	
144	701160	200030	RADOBLJE – HRIBERŠEK	Radoblje 13	1307	vsa vozila	
157	701290	200130	REKA – OSREDEK – NJIVICE	Olešče 15	2181	vsa vozila	
201	701730	200170	MARUŠIČ – KAJTNA	Sp. Rečica	1022	vsa vozila	
297	702640	5	ROZMAN – ŠON	Debro 23	679	vsa vozila	

3. člen

V 6. členu se:

Zap. št.	Evidenčna številka ceste ali odseka	Začetek Ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini (m)
Črta javna pot (ulica) v Laškem:							
234	701920	Podšmihel 2	PODŠMIEHEL – VEZJAK	Podšmihel 6	150	vsa vozila	
Na novo kategorizira javna pot (ulica) v Laškem:							
324	702910	200170	LOKALNA CESTA – OSNOVNA ŠOLA DEBRO	Poženelova 26	360	vsa vozila	
Spremenijo in dopolnijo podatki o javni poti (ulici) v Laškem tako, da se pravilno glasijo:							
266	702420	200170	TRGOVINA IZBIRA – BRANCE – POŠMIEHEL	200190	1100	vsa vozila	

4. člen

V 7. členu se:

Zap. št.	Evidenčna številka ceste ali odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini (m)
Na novo kategorizira javna pot (ulica) v Rimskih Toplicah:							
325	702920	200020	ZDRAVILIŠKA C. – VRTEC R. T.	Cankarjeva 14	202	v s a vozila	

5 člen

K spremembam in dopolnitvam kategorizacije občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 347-05-3/04 z dne 21. 9. 2004.

6 člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2005.

Št. 34401-4/2004

Laško, dne 13. oktobra 2004.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

S K L E P

o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1

S tem sklepom se ukine status dobrine v splošni rabi, parc. št. 1285, vl. št. S4, k.o. Vrh nad Laškim. Navedena parcela preneha imeti status dobrine v splošni rabi in ostane v lasti Občine Laško.

2

Pristojno Okrajno sodišče v Celju, po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Laško na parceli, ki je opisana v 1. točki tega sklepa.

3

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-9/04

Laško, dne 13. oktobra 2004.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

4834. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 21. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00, 88/02) je Občinski svet občine Laško na 13. seji dne 13. 10. 2004 sprejel

4835. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 21. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00, 88/02) je Občinski svet občine Laško na 13. seji dne 13. 10. 2004 sprejel

S K L E P**o ukinitvi zemljišča v splošni rabi****1**

S tem sklepom se ukine status dobrine v splošni rabi, parc. št. 1282/3 – pot 60 m² in 1283/3 – pot 193 m², vl. št. S4, k.o. Vrh nad Laškim. Navedena parcela preneha imeti status dobrine v splošni rabi in ostane v lasti Občine Laško.

2

Pristojno Okrajno sodišče v Celju, po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Laško na parceli, ki je opisana v 1. točki tega sklepa.

3

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46401-6/04

Laško, dne 13. oktobra 2004.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

LENDAVA**4836. Odlok o ustanovitvi Razvojnega, finančnega in nepremičninskega Javnega sklada Občin Lendava, Črenšovci, Kobilje, Turnišče, Velika Polana in Dobrovnik**

Na podlagi 3. člena zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) so Nadzorni svet Javnega sklada RS za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja na seji dne 19. 7. 2004 in Občinski sveti občine Lendava na seji dne 26. 7. 2004, Občine Kobilje na seji dne 2. 9. 2004, Občine Turnišče na seji dne 30. 9. 2004, Občine Velika Polana na seji dne 16. 9. 2004, Občine Dobrovnik na seji dne 12. 8. 2004, Občine Črenšovci na seji dne 2. 9. 2004 sprejeli

O D L O K**o ustanovitvi Razvojnega, finančnega in nepremičninskega Javnega sklada Občin Lendava, Črenšovci, Kobilje, Turnišče, Velika Polana in Dobrovnik****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok ureja namen, zaradi katerega se sklad ustanovi, ime in sedež sklada, vrednost namenskega premoženja, pristojnosti organov, sestavo organov sklada ter število in mandatno dobo članov teh organov, vrste premoženja, ki je kot namensko premoženje vloženo ob ustanovitvi sklada in razmerje med ustanovitelji.

2. člen

Razvojni, finančni in nepremičninski javni sklad občin Lendava, Črenšovci, Kobilje, Turnišče, Velika Polana in Dobrovnik (v nadaljevanju: Razvojni javni sklad Lendava) je pravna oseba javnega prava, ki upravlja s premoženjem, ki so ga ustanoviteljice kot namensko premoženje namenile za izvajanje dejavnosti.

Razvojni javni sklad Lendava je finančni sklad, ki se ustanovi z namenom spodbujanja razvoja na območjih ustanoviteljic. V ta namen Razvojni javni sklad Lendava zagotavlja kredite oziroma poročstva in druge oblike spodbujanja razvoja.

3. člen

Razvojni javni sklad Lendava se ustanovi tudi kot nepremičninski javni sklad z namenom poslovanja s stanovanji, ki so last ustanoviteljic.

Vsaka ustanoviteljica pa lahko z Razvojnem javnim skladom Lendava sklene ločeno pogodbo na podlagi katere Razvojni javni sklad Lendava upravlja s stavbnimi zemljišči.

Sredstva upravljanja s stavbnimi zemljišči in ostala sredstva Razvojnega javnega sklada Lendava se ne smejo prelivati.

II. STATUSNE DOLOČBE**4. člen**

Razvojni javni sklad Lendava je pravna oseba, ki posluje v svojem imenu in za svoj račun v skladu z zakonom in tem odlokom.

Ime javnega sklada je: »Razvojni, finančni in nepremičninski javni sklad občin: Lendava, Črenšovci, Kobilje, Turnišče, Dobrovnik in Velika Polana«.

Skrajšano ime javnega sklada je: Razvojni javni sklad Lendava.

Poleg imena v prejšnjih odstavkih se pri poslovanju na dvojezičnem območju uporablja še ime javnega sklada v madžarskem jeziku, ki glasi: »Lendva, Črenšovci, Kobilje, Turnišče, Velika Polana és Dobronak Község Fejlesztési, Pénzügyi és Ingatlani Közalapja. Skrajšano ime je: Lendvai Fejlesztési Közalap.«

Sedež sklada je v Lendavi, Kranjčeva ulica 22.

III. DEJAVNOST RAZVOJNEGA JAVNEGA SKLADA LENDAVA**5. člen**

Dejavnost sklada je:

L/75.11 Dejavnost javne uprave

L/75.13 Dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovne dejavnosti

J/65.21 Finančni zakup (leasing)

J/65.23 Drugo finančno posredništvo d.n.

I/67.12 Posredništvo z vrednostnimi papirji

I/67.13 Druge pomožne dejavnosti, povezane s finančnim posredništvom

K/70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

K/70.31 Dajanje agencij za posredništvo v prometu z nepremičninami

K/70.32 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi

K/72.40 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami

K/74.13 Raziskovanje trga in javnega mnenja

K/74.14 Podjetniško in poslovno svetovanje

K/74.843 Druge poslovne dejavnosti

M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n.

IV. VREDNOST NAMENSKEGA PREMOŽENJA RAZVOJNEGA JAVNEGA SKLADA LENDAVA IN DELEŽ USTANOVITELJIC

6. člen

Osnovni namenski kapital finančnega dela sklada znaša 545.810.000 tolarjev. Posamezna ustanoviteljica prenese v Razvojni javni sklad Lendava naslednji delež:

1. Občina Lendava	25.195.000,00 SIT
2. Občina Črenšovci	8.990.000,00 SIT
3. Občina Kobilje	785.000,00 SIT
4. Občina Turnišče	7.330.000,00 SIT
5. Občina Velika Polana	205.000,00 SIT
6. Občina Dobrovnik	3.305.000,00 SIT
7. Javni sklad za regionalni razvoj	

in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja 500.000.000,00 SIT.

Osnovni namenski kapital nepremičninskega dela Razvojnega javnega sklada Lendava znaša 1.274.872.293,30 tolarjev. Posamezna ustanoviteljica prenese v Razvojni javni sklad Lendava naslednji delež:

1. Občina Lendava	684.821.028,00 SIT
2. Občina Črenšovci	227.006.883,30 SIT
3. Občina Kobilje	30.949.881,30 SIT
4. Občina Turnišče	189.294.744,30 SIT
5. Občina Velika Polana	77.807.776,50 SIT
6. Občina Dobrovnik	64.991.979,90 SIT

7. člen

Skupna namenska sredstva Razvojnega javnega sklada Lendava znašajo 1.820.682.293,30 tolarjev. Deleži ustanoviteljic so:

1. Občina Lendava	710.016.028,00 SIT
2. Občina Črenšovci	235.996.883,30 SIT
3. Občina Kobilje	31.734.881,30 SIT
4. Občina Turnišče	196.624.744,30 SIT
5. Občina Velika Polana	78.012.776,50 SIT
6. Občina Dobrovnik	68.296.979,90 SIT
7. Javni sklad RS za regionalni razvoj	

in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja 500.000.000,00 SIT.

Z vpisom Razvojnega javnega sklada Lendava v sodni register postane Razvojni javni sklad Lendava lastnik premoženja, ki ga določa ta odlok.

Vsaka ustanoviteljica lahko poveča namensko premoženje, kot je določeno v tem členu, kar se vpiše v sodni register.

Premoženje sklada je namensko in se lahko uporablja samo za namene, za katere je javni sklad ustanovljen.

8. člen

Ustanoviteljice Razvojnega javnega sklada Lendava imajo naslednje deleže:

1. Občina Lendava	39,01%
2. Občina Črenšovci	12,96%
3. Občina Kobilje	1,74%
4. Občina Turnišče	10,80%
5. Občina Velika Polana	4,28%
6. Občina Dobrovnik	3,75%
7. Javni sklad RS za regionalni razvoj	

in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja 27,46%.

Deleži ustanoviteljic se korigirajo v primeru, če posamezna ustanoviteljica zagotovi dodatno namensko premoženje in v primeru izstopa posamezne ustanoviteljice iz sklada.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN MEDSEBOJNA RAZMERJA PRI UPRAVLJANJU SKLADA

9. člen

Zaradi uresničevanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti, ter urejanja medsebojnih razmerij pri upravljanju sklada, imenujejo ustanoviteljice skupen organ – svet ustanoviteljic.

V svet ustanoviteljic imenuje vsaka ustanoviteljica enega člana. Člane sveta ustanoviteljic imenujejo občinski sveti ustanoviteljic in nadzorni svet Javnega sklada RS za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja.

Člani sveta ustanoviteljic ne smejo opravljati dejavnosti, ki bi bile povezane z njihovo funkcijo pri skladu.

Mandatna doba članov sveta ustanoviteljic je štiri leta. Člani sveta ustanoviteljic, ki jim je potekel mandat, so lahko po poteku mandata ponovno imenovani.

10. člen

Mandat posameznega člana sveta ustanoviteljic preneha:

- s pretekom časa za katerega je bil imenovan,
- z odstopom,
- z razrešitvijo s strani organa, ki ga je imenoval.

Organ, ki je člana sveta ustanoviteljic imenoval, lahko pred potekom mandata razreši člana, ki ne izvršuje nalog v skladu s predpisi oziroma akti sklada ali v primerih, ko oceni, da ne izvršuje nalog strokovno in učinkovito ter v primeru nezdružljivosti funkcij.

11. člen

Svet ustanoviteljic ima naslednje pristojnosti:

- odloča o imenovanju in razrešitvi direktorja sklada,
- odloča o povečanju oziroma zmanjšanju namenskega premoženja sklada,
- odloča o razporejanju in uporabi pozitivnega rezultata poslovanja,
- daje soglasje k poslovnemu načrtu, finančnemu načrtu in poslovnemu poročilu sklada,
- opravlja nadzor nad smotnim upravljanjem namenskega premoženja sklada,
- odloča o drugih zadevah, določenih z zakonom oziroma tem odlokom.

Svet ustanoviteljic lahko s sklepom odpravi vsako razpolagalno dejanje, ki je v nasprotju z namenom, zaradi katerega je bil sklad ustanovljen.

12. člen

Število glasov posameznega člana v svetu ustanoviteljic je sorazmerno odstotni višini deleža ustanoviteljice, katere predstavnik je, v osnovnem kapitalu sklada.

Člani sveta ustanoviteljic imajo torej naslednje število glasov:

– predstavnik Občine Lendava	39,01 glasov
– predstavnik Občine Črenšovci	12,96 glasov
– predstavnik Občine Kobilje	1,74 glasov
– predstavnik Občine Turnišče	10,80 glasov
– predstavnik Občine Velika Polana	4,28 glasov
– predstavnik Občine Dobrovnik	3,75 glasov
– predstavnik Javnega sklada RS	

za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja 27,46 glasov

V pravilniku o delu sveta ustanoviteljic se podrobneje določi način glasovanja, vodenja in sklicevanja sej sveta ustanoviteljic ter druga določila potrebna za delovanje tega organa.

13. člen

Ustanoviteljice (občinski sveti in nadzorni svet Javnega sklada RS za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja) imajo naslednje pristojnosti:

– odločajo o povečanju namenskega premoženja sklada z zagotovitvijo dodatnega namenskega premoženja oziroma zmanjšanju namenskega premoženja zaradi pokrivanja negativnega rezultata upravljanja z namenskim premoženjem sklada,

– odločajo o prenehanju sklada in drugih statusnih spremembah,

– obravnavajo poslovno poročilo sklada,

– imenujejo člane sveta ustanoviteljev,

– odločajo o drugih zadevah, določenih z zakonom oziroma tem odlokom.

VI. ORGANI RAZVOJNEGA JAVNEGA SKLADA LENDAVA

14. člen

Organa Razvojnega javnega sklada Lendava sta nadzorni svet in uprava.

Nadzorni svet

15. člen

Vsak ustanovitelj ima v nadzornem svetu enega člana. Nadzorni svet ima predsednika, namestnika predsednika in pet članov. Člani nadzornega sveta so župani ustanoviteljev in direktor Javnega sklada RS za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja. Mandatna doba članov nadzornega sveta traja 5 let oziroma zajema čas opravljanja funkcije župana oziroma direktorja javnega sklada RS za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenost slovenskega podeželja.

Predsednika in podpredsednika nadzornega sveta izvolijo člani ustanovitelja izmed članov nadzornega sveta na prvi seji nadzornega sveta po lokalnih volitvah.

16. člen

Člani nadzornega sveta ne morejo biti osebe, ki so zaposlene v Razvojnem javnem skladu Lendava ter druge osebe, katerih funkcija ali dejavnost je v skladu z zakonom nezdružljiva s članstvom v nadzornem svetu.

17. člen

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:

- skrbi za zagotavljanje delovanja sklada v javnem interesu, sprejema poslovni načrt, finančni načrt in poslovno poročilo sklada in jih predloži v sprejem ustanoviteljem,
- daje ustanoviteljem predloge za povečanje oziroma zmanjšanje namenskega premoženja,
- daje ustanoviteljem predloge o razporejanju in uporabi pozitivnega rezultata poslovanja,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- daje soglasje upravi k določitvi organizacije sistema notranje kontrole,
- daje soglasje upravi k določitvi splošnih pogojev poslovanja,
- daje soglasje k aktu o sistematizaciji delovnih mest,
- daje ustanoviteljem in direktorju predloge in mnenja k posameznim vprašanjem s področja dela sklada,
- odloča o drugih zadevah, za katere je tako določeno z zakonom ali s tem odlokom.

Direktor mora nadzornemu svetu na njegovo zahtevo predložiti poročilo o posameznih poslih v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja, oziroma drugimi zadevami, povezanimi s poslovanjem sklada.

18. člen

Število glasov posameznega člana NS je sorazmerno odstotni višini deleža ustanoviteljice, katere predstavnik je, v osnovnem kapitalu sklada.

Člani NS imajo torej naslednje število glasov:

– predstavnik Občine Lendava	39,01 glasov
– predstavnik Občine Črenšovci	12,96 glasov
– predstavnik Občine Kobilje	1,74 glasov
– predstavnik Občine Turnišče	10,80 glasov
– predstavnik Občine Velika Polana	4,28 glasov
– predstavnik Občine Dobrovnik	3,75 glasov
– predstavnik Javnega sklada RS	

za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja 27,46 glasov

V pravilniku o delu nadzornega sveta sklada se podrobneje določi način glasovanja, vodenja in sklicevanja sej nadzornega sveta ter druga določila potrebna za delovanje tega organa.

Uprava

19. člen

Uprava ima enega člana, ki je po svoji funkciji direktor sklada.

Direktorja imenuje in razrešuje svet ustanoviteljic na podlagi javnega razpisa na predlog nadzornega sveta. Direktor je imenovan za dobo 4 let.

Razpis za direktorja izvede tričlanska razpisna komisija, ki jo imenuje nadzorni svet. Razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja najkasneje tri mesece pred iztekom mandata direktorja. Po preteku roka za prijavo na razpis, razpisna komisija pripravi nadzornemu svetu poročilo o poteku razpisa in o pravočasnosti in o popolnosti prispelih vlog.

20. člen

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki ima:

- visoko strokovno izobrazbo (VII/1) ekonomske ali pravne smeri,
- 5 let delovnih izkušenj na enakih ali podobnih delih,
- da ni bil pravnomočno nepogojno obsojen na kazen zapora več kot tri mesece,
- opravljen preizkus iz ZUP,
- organizacijske sposobnosti.

21. člen

Direktor zastopa in predstavlja Razvojni javni sklad Lendava brez omejitev.

Direktor ima naslednje pristojnosti:

- vodi in organizira delo sklada,
- zastopa in predstavlja sklad,
- izdaja posamične pravne akte (odločbe, sklepe, idr.) iz pristojnosti delovanja sklada,
- pripravlja in sprejema določene interne akte sklada, ki so potrebni za nemoteno poslovanje razvojnega sklada,
- strokovno vodi delo sklada in skrbi za zakonitost dela sklada,
- predlaga sklic sej nadzornega sveta, pripravlja seje in predloge sklepov nadzornega sveta,
- določa organizacijo sistema notranje kontrole,
- določa splošne pogoje poslovanja,
- določa sistematizacijo in odloča o višini nagrajevanja, sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja in drugih pravicah iz delovnega razmerja delavce sklada,
- imenuje pomočnika direktorja,
- opravlja druge dejavnosti v skladu z zakonom, odlokom o ustanovitvi sklada in drugimi akti sklada.

22. člen

Direktor in člani nadzornega sveta so lahko pod pogoji, ki jih določa zakon, predčasno razrešeni.

VII. SPREMEMBA VREDNOSTI NAMENSKEGA PREMOŽENJA IN IZPLAČILA USTANOVITELJU

23. člen

O povečanju oziroma zmanjšanju vrednosti namenskega premoženja odloča, na predlog nadzornega sveta, svet ustanoviteljic oziroma občinski sveti v skladu s 11., 13. in 17. členom tega odloka.

O spremembi vrednosti namenskega premoženja sprejmejo ustanovitelji sklep s katerim določijo:

- vrednost dodatnega namenskega premoženja,
- vrsto premoženja, ki se zagotovi kot dodatno namensko premoženje.

24. člen

Vrednost namenskega premoženja se poveča:

- s prenosom novih stanovanjskih enot v sklad (nakup, izgradnja, obnova novih stanovanj in ostalih prostorov),
- z zagotovitvijo drugih vrst premoženja (denar, vrednostni papirji, terjatve, drugo finančno premoženje),
- z razporeditvijo pozitivnega rezultata poslovanja.

Vrednost namenskega premoženja se zmanjša:

- z odtujitvijo nepremičnin (stanovanj, stanovanjskih hiš, garaž in ostalih prostorov), ki so bila del namenskega premoženja,
- z izplačilom ustanovitelju,
- zaradi pokrivanja negativnega rezultata upravljanja z namenskim premoženjem.

Vrednost namenskega premoženja se ne sme zmanjšati pod 15.000.000 SIT.

25. člen

Zmanjšanje oziroma povečanje namenskega premoženja se vpiše v sodni register. Hkrati se vpiše tudi vrednost, za katero se je namensko premoženje povečalo oziroma zmanjšalo.

VIII. NADZOR NAD DELOM SKLADA

26. člen

Nadzor nad delom in poslovanjem sklada opravljajo nadzorni odbori ustanoviteljic ter občinski sveti ustanoviteljic in nadzorni svet Javnega sklada RS za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja.

Nadzor nad smotrnim upravljanjem z namenskim premoženjem sklada opravlja svet ustanoviteljic.

27. člen

Sklad mora namensko premoženje ločiti od premoženja, ki ga kot sredstvo za delo zagotovijo ustanovitelji.

IX. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

28. člen

Razvojni javni sklad Lendava odgovarja upnikom za svoje obveznosti v skladu z zakonom z vsem svojim premoženjem. Ustanoviteljici za obveznosti Razvojnega javnega sklada Lendava ne odgovarjajo.

X. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV ZA DELO RAZVOJNEGA JAVNEGA SKLADA LENDAVA

29. člen

Sredstva za delo Razvojnega javnega sklada Lendava zagotavljajo ustanovitelji v skladu s finančnim načrtom.

Prvi odstavek ne velja za ustanovitelja Javni sklad RS za regionalni razvoj in ohranjanje naseljenosti slovenskega podeželja, ki ne zagotavlja sredstev za delo Razvojnega jav-

nega sklada Lendava, če nima možnosti prenosa konkretnih poslovnih aktivnosti iz svoje dejavnosti.

Razvojni javni sklad Lendava in Javni sklad RS za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja o medsebojnem sodelovanju skleneta posebno pogodbo.

30. člen

Sredstva za delo Razvojnega javnega sklada Lendava so:

- sredstva za plače zaposlenih ter drugi materialni stroški, povezani z delom zaposlenih,
- sredstva za izplačilo sejin in drugih povračil članom nadzornega sveta,
- denarna sredstva za kritje stroškov pisarniškega materiala in drugega drobnega inventarja,
- oprema in poslovni prostori.

XI. ČAS, ZA KATEREGA JE SKLAD USTANOVLJEN IN PRENEHANJE SKLADA

31. člen

Sklad se ustanovi za nedoločen čas. Sklad preneha:

- če tako odločijo ustanovitelji,
- s stečajem.

V primeru prenehanja sklada ustanovitelji prevzamejo vse premoženje in obveznosti sorazmerno z vloženimi sredstvi.

Odločitve v primeru izstopa sprejmejo občinski sveti ustanoviteljic in nadzorni svet Javnega sklada RS za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Razvojnega, finančnega in nepremičninskega javnega sklada občin Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci, Turnišče, Velika Polana in Dobrovnik (Uradni list RS, št. 7/01).

33. člen

Razvojni, finančni in nepremičninski javni sklad občin: Lendava, Črenšovci, Kobilje, Turnišče, Velika Polana in Dobrovnik je pravni naslednik Razvojnega javnega sklada občin Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci, Turnišče, Velika Polana in Dobrovnik z vsemi pravicami in obveznostmi.

34. člen

Dosedanji predsednik uprave Razvojnega javnega sklada občin: Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci, Turnišče, Velika Polana in Dobrovnik nadaljuje z delom kot direktor Razvojnega javnega sklada občin: Lendava, Črenšovci, Kobilje, Turnišče, Velika Polana in Dobrovnik do preteka mandata.

35. člen

Ustanovitelji morajo imenovati člane sveta ustanoviteljic v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka. Svet ustanoviteljic se je dolžan konstituirati v roku 8 dni po imenovanju.

36. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Lendava, dne 26. julija 2004.

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l. r.

Črenšovci, dne 2. septembra 2004.

Župan
Občine Črenšovci
Anton Tornar l. r.

Kobilje, dne 2. septembra 2004.

Župan Občine Kobilje
Pavel Nemet l. r.

Turnišče, dne 30. septembra 2004.

Župan
Občine Turnišče
Jože Kocet l. r.

Dobrovnik, dne 12. avgusta 2004.

Župan
Občine Dobrovnik
Marjan Kardinar l. r.

Ribnica, dne 19. julija 2004.

Javni sklad RS za regionalni razvoj in
poseljenosti slovenskega podeželja
mag. Miran Pirman l. r.

Velika Polana, dne 16. septembra 2004.

Župan
Občine Velika Polana
Andrej Lebar l. r.

LITJA

4837. Odlok o dopolnitvi Odloka o denarni pomoči za novorojence v Občini Litija

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 7. in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04) je Občinski svet občine Litija na 18. redni seji dne 21. 10. 2004 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o denarni pomoči za novorojence v Občini Litija

1. člen

V Odloku o denarni pomoči za novorojence v Občini Litija (Uradni list RS, št. 18/04) se v prvi alineji 3. člena za besedilom »Občini Litija« doda besedilo:
»nepretrgoma od rojstva do vložitve vloge za uveljavitev denarne pomoči ob rojstvu novorojenca«.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 552-2/2004

Litija, dne 22. oktobra 2004.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

LJUBLJANA

4838. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, Ljubljana, v skladu z 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99 in 51/04) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 38/04) objavlja

C E N I K

za posamezne tarifne skupine toplote

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Cena	
Gospodinjski odjem za dobavljene količine		
– za obračun po toplotnem števcu	5.410,47	SIT/MWh
– za obračun tople potrošne vode po vodomernu	361,44	SIT/m ³
za priključno moč		
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	1.573.309,32	SIT/MW/leto
Negospodinjski odjem za dobavljene količine		
– za obračun po toplotnem števcu	6.235,96	SIT/MWh
– za obračun tople potrošne vode po vodomernu za priključno moč	416,27	SIT/m ³
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	1.821.170,72	SIT/MW/leto

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 47/04.

3. člen

Ta cenik začne veljati 1. novembra 2004.

Ljubljana, dne 28. oktobra 2004.

Energetika Ljubljana, d.o.o.
Glavni direktor
Hrvoje Draškovič l. r.

4839. Cenik za posamezne tarifne skupine plina

Na podlagi prve alineje 6. člena Akta o ustanovitelskih pravicah in ustanovitvi sveta ustanoviteljev javnih podjetij povezanih v Holding Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/04) in na podlagi sklepa Sveta ustanoviteljev javnih podjetij povezanih v Holding Ljubljana, d.o.o. z dne 27. 10. 2004 je direktor Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o. dne 28. 10. 2004 sprejel

C E N I K

za posamezne tarifne skupine plina

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene za posamezne tarifne skupine plina:

TARIFNE SKUPINE PLINA

ŠIROKA	Mala poraba:	cena za plin	128,63	SIT/m ³
	Gospodinjska	cena za plin	66,65	SIT/m ³
	tarifa:	osnovna cena	9.181,67	SIT/leto
POTROŠNJA	Centralno	cena za plin	66,65	SIT/m ³
	ogrevanje:	cena za prikl. moč	755,41	SIT/kW,leto
OSTALA	Mala poraba:	cena za plin	128,63	SIT/m ³
	Osnovna	cena za plin	77,69	SIT/m ³
	tarifa:	osnovna cena	23.417,45	SIT/leto
POTROŠNJA	Ogrevanje	cena za plin	77,69	SIT/m ³
	poslov.prostorov:	cena za prikl.moč	460,36	SIT/kW,leto
	Pogodbeni odjem	cena za plin	59,01	SIT/m ³
		cena za prikl. moč	835,62	SIT/kW,leto

Navedene cene ne vključujejo takse v višini 5,70 SIT/m³, trošarine v višini 1,50 SIT/m³ in 20% DDV.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine plina, objavljen v Uradnem listu RS, št. 50/02.

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Ljubljana, dne 28. oktobra 2004.

Energetika Ljubljana, d.o.o.
Glavni direktor
Hrvoje Draškovič l. r.

LJUBNO**4840. Odlok o ugotovitvi skladnosti izvedbenega prostorskega akta s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do 2000, dopolnjenega 1989 in srednjeročnega družbenega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do 1990, usklajenega 1989 za območje Občine Ljubno – dopolnitev v letu 2003**

Na podlagi 12., 24., 171., 174. in 176. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 08/03 – popravek in 58/03 – ZZK) ter 7., 16. in 111. člena Statuta Občine Ljubno (Uradno glasilo ZSO št. 2/99, 2/01 in Uradni list RS, št. 29/03) je Občinski svet občine Ljubno na 15. redni seji, dne 30. 9. 2004 sprejel

O D L O K**o ugotovitvi skladnosti izvedbenega prostorskega akta s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do 2000, dopolnjenega 1989 in srednjeročnega družbenega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do 1990, usklajenega 1989 za območje Občine Ljubno – dopolnitev v letu 2003****1. člen**

S tem odlokom se ugotavlja, da je Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno (Uradno glasilo ZSO št. 5–6 /96) v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do 2000, dopolnjenega leta 1989 in srednjeročnega družbenega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do 1990, usklajenega 1989 za območje Občine Ljubno – dopolnitev v letu 2003 (Uradni list, RS št. 75/04) – v nadaljevanju: Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskih aktov občine.

2. člen

Do sprejetja novega izvedbenega prostorskega akta se za območje, ki ga ureja Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno veljavnost tega odloka podaljša. Besedilo 8. člena se v celoti črta in nadomesti z besedilom, kot sledi:

V obstoječih območjih urejanja za usmerjeno gradnjo in v območjih stavbnih zemljišč na območju razpršene gradnje (U) ter znotraj novih mej urejanja prikazanih v kartografski dokumentaciji Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskih aktov je možna gradnja v skladu navedenega v 7. členu istega odloka, gradnja enostavnih objektov v skladu s Pravilnikom o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03) in gradnja javne gospodarske infrastrukture v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

Gradnja obrtnih in obrtno-stanovanjskih objektov je možna le pod pogojem, da se zagotovijo bivalni pogoji enaki kot so bili pred začetkom gradnje. Pri gradnji obrtnih in obrtno-stanovanjskih objektov je potrebna predhodna ocena vplivov na okolje, ki jo izdela ustrezna strokovna organizacija.

3. člen

Kot sestavni del Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno se uporabljajo izdelane strokovne podlage za posamezna območja urejanja

in grafične priloge v digitalni in analogni obliki, ki sestavljajo Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do 2000, dopolnjenega leta 1989 in srednjeročnega družbenega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do 1990, usklajenega 1989 za območje Občine Ljubno – dopolnitev v letu 2003.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati:

– Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za izjemne posege na osnovi sprememb in dopolnitev planskih aktov Občine Ljubno – dopolnitev v letu 1999 (Uradno glasilo ZSO št. 04/00).

– Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za izjemne posege na osnovi sprememb in dopolnitev planskih aktov Občine Ljubno – dopolnitev v letu 1999 (Uradno glasilo ZSO št. 9/00).

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 002-15/04-01

Ljubno, dne 30. septembra 2004.

Županja
Občine Ljubno
Anka Rakun l. r.

4841. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu Ljubno ob Savinji

Na podlagi 7., 16. in 111. člena Statuta Občine Ljubno (Uradno glasilo ZSO, št. 2/99, 2/01 in Uradni list RS, št. 29/03) je Občinski svet občine Ljubno na 15. redni seji, dne 30. 9. 2004 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu Ljubno ob Savinji****1. člen**

V Odloku o ureditvenem načrtu Ljubno ob Savinji (Uradni list RS, št. 69/94, 72/00 in Uradno glasilo ZSO, št. 4/02) se v 21. členu črta prvi odstavek v celoti.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 002-15/04-02

Ljubno, dne 30. septembra 2004.

Županja
Občine Ljubno
Anka Rakun l. r.

MAJŠPERK**4842. Tarifni sistem za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki**

Na podlagi Navodila za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb (Uradni list RS, št. 56/01 in 41/04 – ZVO-1), 72. člena Odloka o načinu opravljanja gospodar-

ske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 39/03) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet občine Majšperk na 18. redni seji dne 21. 10. 2004 sprejel

TARIFNI SISTEM

za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

1. člen

Ta tarifni sistem določa način oblikovanja cene za storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Majšperk.

2. člen

Občinski svet občine Majšperk potrdi skupni letni strošek vseh faz obravnave odpadkov za preteklo leto, ki jih izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) v svojem letnem poročilu o poslovanju podjetja predloži najkasneje do 28. februarja tekočega leta ter na predlog izvajalca, na podlagi podatkov iz poslovnega načrta izvajalca javne službe za tekoče leto, sprejme predvidene stroške za tekoče leto.

3. člen

Ravnanje s komunalnimi odpadki po tem tarifnem sistemu zajema zbiranje in prevažanje odpadkov, obdelavo in predelavo odpadkov in odstranjevanje odpadkov.

Zbiranje odpadkov zajema vse storitve, povezane z oddajo in prepuščanjem odpadkov, ki nastanejo v gospodinjstvih ter prevzemanjem le-teh in njihov prevoz v obdelavo.

Zbiranje in prevažanje odpadkov do regijskega centra za ravnanje z odpadki Gajke zajema:

- zbiranje in prevažanje ločenih frakcij,
- zbiranje in prevažanje kosovnih odpadkov,
- zbiranje in prevažanje nevarnih odpadkov,
- zbiranje in prevažanje biološko razgradljivih odpad-

kov,

- zbiranje in prevažanje preostalih odpadkov,
- vodenje evidenc,
- osveščanje.

Obdelava in predelava odpadkov v regijskem centru za ravnanje z odpadki Gajke zajema:

- sortiranje in obdelavo ločenih frakcij na sortirnici,
- razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava (stiskanje, mletje),

- izločanje ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih preostalih odpadkov v sortirnici,
- obdelavo in predelavo biološko razgradljivih odpad-

kov,

- začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- oddajanje ločenih frakcij v predelavo.

Odstranjevanje odpadkov v regijskem centru za ravnanje z odpadki Gajke obsega:

- obdelavo ostankov komunalnih odpadkov s stiskanjem in baliranjem odpadkov,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov na odlagališču.

4. člen

Obračun storitev javne službe se odmeri:

1. Na podlagi prostornine izračunane količine komunalnih odpadkov, izražene v l, ki nastane v stavbi v enem tednu zaradi prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem ali zaradi zaposlenih, ki izvajajo dejavnosti v njej, in sicer:

- za storitve ločenega zbiranja in obdelave ločenih frakcij, ki nastajajo v gospodinjstvu in zaradi izvajanja dejavnosti,

- za storitve zbiranja in obdelave kosovnih odpadkov,
- za storitve zbiranja in obdelave nevarnih frakcij,
- za storitve zbiranja, obdelave in predelave biološko razgradljivih odpadkov,
- za storitve zbiranja, obdelave in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov.

2. Na podlagi mase prevzetih frakcij izražene v kg in m³ za frakcije, ki jih imetniki odpadkov pripeljejo neposredno v zbirni center.

Prostornina izračunane količine komunalnih odpadkov iz prve točke prejšnjega odstavka se za posamezno stavbo ali njen del določi na podlagi prostornine zabojnika oziroma skupne prostornine vseh zabojnikov, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov iz posamezne stavbe prepuščajo komunalne odpadke, ki mora zadostovati izračunani količini (IK) komunalnih odpadkov, ki jo lahko tedensko odložijo povzročitelji.

Pri določitvi IK komunalnih odpadkov se upošteva naslednje:

- ocenjena povprečna tedenska količina odpadkov, ki nastanejo pri povzročitelju in je enaka prostornini 38,2 litra,
- število članov posameznega gospodinjstva ali oseb s stalnim oziroma začasnim prebivališčem v stavbi, ki prepuščajo komunalne odpadke v istem zabojniku, oziroma zabojnikih.

IK komunalnih odpadkov se določi na podlagi naslednjega izračuna:

$$IK = P \cdot Ok$$

Pri čemer je:

IK = izračunana količina komunalnih odpadkov

P = število članov posameznega gospodinjstva oziroma prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,

Ok = ocena količine komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu pri povzročitelju in je enaka prostornini 38,2 litra.

Za počitniško hišo in za stanovanje, ki se ga uporablja kot počitniško stanovanje, je IK komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu, enaka 38,2 litra, oziroma je obračun storitev enak obračunu storitev za eno osebo na mesec po osnovni tarifi.

5. člen

Storitev javne službe se za komunalne odpadke, ki nastajajo v stavbi ali v njenem delu zaradi prebivalcev ali izvajanja dejavnosti v njej, obračuna po osnovni tarifi za 14-dnevni odvoz preostalih odpadkov in za območja večstanovanjskih enot (v nadaljnjem besedilu: osnovna tarifa), in sicer na podlagi naslednjega izračuna:

$$\text{cena za osnovno tarifo} = \text{cena}_{\text{zbiranje}} + \text{cena}_{\text{obdelava}} + \text{cena}_{\text{odlaganje}}$$

kjer so v:

– »cena_{zbiranje}« vključene cene storitev iz drugega odstavka 3. člena tega tarifnega sistema,

– »cena_{obdelava}« vključene cene storitev iz tretjega odstavka 3. člena tega tarifnega sistema,

– »cena_{odlaganje}« vključene cene storitev iz četrtega odstavka 3. člena tega tarifnega sistema ter investicijske stroške izgradnje CERO Gajke.

Izračunana cena je izražena v SIT/l prevzetega odpadka, upošteva pretvorbo, da je 1000 l enako 1 m³ prevzetih odpadkov.

6. člen

Na območju, kjer je uvedeno ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, pa povzročitelji le-teh niso ločeno odložili, se storitev javne službe za komunalne odpadke, ki nastajajo v stavbi ali v njenem delu zaradi prebivalcev ali izvajanja dejavnosti v njej, obračuna na podlagi tarife za mešane

odpadke, in sicer na podlagi naslednjega izračuna za ceno storitev javne službe:

$$\text{cena za mešane odpadke} = \text{cena}_{\text{zbiranje}} + \text{cena}_{\text{obdelava}} + 2 \times \text{cena}_{\text{odlaganje}}$$

kjer so v:

- »cena_{zbiranje}« vključene cene storitev iz drugega odstavka 3. člena tega tarifnega sistema,
- »cena_{obdelava}« vključene cene storitev iz tretjega odstavka 3. člena tega tarifnega sistema,
- »cena_{odlaganje}« vključene cene storitev iz četrtega odstavka 3. člena tega tarifnega sistema ter investicijske stroške izgradnje CERO Gajke.

Izračunana cena je izražena v SIT/l prevzetega odpadka, upošteva pretvorbo, da je 1000 l enako 1 m³ prevzetih odpadkov.

7. člen

Cena_{zbiranje} se na enoto določi tako, da se ovrednotijo stroški v skladu z veljavnim predpisom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb, ki so povezani z zbiranjem in prevažanjem odpadkov ter se porazdelijo na skupno prostornino izračunane količine komunalnih odpadkov za celotno oskrbovalno območje (V₁):

$$\text{Cena}_{\text{zbiranje}} = \text{stroški}_{\text{zbiranje}} / V_1 \times 52$$

kjer je:

stroški_{zbiranje} = letni strošek zbiranja in prevažanja odpadkov

V₁ = skupna prostornina izračunane količine komunalnih odpadkov, na celotno oskrbovalno območje

52 = število tednov v letu

V₁ = K₁ x P₁

K₁ = ocena za najmanjšo količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca in je enaka 38,2 litra

P₁ = število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem na oskrbovalnem področju

8. člen

Cena_{obdelava} se na enoto določi tako, da se ovrednotijo stroški v skladu z veljavnim predpisom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb, ki so povezani z obdelavo in predelavo odpadkov ter se porazdelijo na skupno prostornino izračunane količine komunalnih odpadkov, za celotno oskrbovalno območje (V₁):

$$\text{Cena}_{\text{obdelava}} = \text{stroški}_{\text{obdelava}} / V_1 \times 52$$

kjer je:

stroški_{obdelava} = letni strošek obdelave in predelave odpadkov

V₁ = skupna prostornina izračunane količine komunalnih odpadkov, na celotno oskrbovalno območje

52 = število tednov v letu.

V₁ = K₁ x P₁

K₁ = ocena za izračunano količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca in je enaka 38,2 litra

P₁ = število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem na oskrbovalnem področju

9. člen

Cena_{odlaganje} se na enoto določi tako, da se ovrednotijo stroški iz v skladu z veljavnim predpisom o metodologiji za oblikovanje cen obveznih lokalnih javnih služb, ki so povezani z obdelavo in odlaganjem ostanka odpadkov ter se porazdelijo na skupno prostornino izračunane količine komunalnih odpadkov za celotno oskrbovalno območje (V₁):

$$\text{Cena}_{\text{odlaganje}} = \text{stroški}_{\text{odlaganje}} / V_1 \times 52$$

kjer je:

stroški_{odlaganje} = letni strošek obdelave in odlaganja ostankov odpadkov

V₁ = skupna prostornina izračunane količine komunalnih odpadkov, na celotno oskrbovalno območje

52 = število tednov v letu

V₁ = K₁ x P₁

K₁ = ocena za izračunano količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca in je enaka 38,2 litra

P₁ = število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem na oskrbovalnem področju

10. člen

Mesečni strošek za prevzem izračunane količine komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca se izračuna:

$$\text{MS}_{\text{izračunana količina}} = \frac{\text{cena} \times 38,2 \text{ l} \times 52}{12}$$

kjer predstavlja:

MS_{izračunana količina} = mesečni strošek za izračunano količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca in je enaka 38,2 litra

Cena = cena storitve javne službe iz 5. ali 6. člena tega tarifnega sistema

52 = število tednov v letu

12 = število mesecev v letu

11. člen

Predlog cene storitev javne službe se določi na podlagi podatkov iz poslovnega načrta izvajalca javne službe za tekoče leto.

Spremembe cen storitev javne službe, ki jih na podlagi predloga iz prvega odstavka odobri Občinski svet občine Majšperk, začno veljati za storitve javne službe najkasneje do 30. aprila tekočega leta.

12. člen

V cenah storitev javne službe niso upoštevane zakonsko predpisane dajatve.

13. člen

Cenik storitev javne službe sprejema Občinski svet občine Majšperk s sklepom.

14. člen

Ta tarifni pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne po sprejemu sklepa, na vseh občinskih svetih, o uskladitvi predloga cen po družinskih članih.

Št. 015-04/9/01-503

Majšperk, dne 21. oktobra 2004.

Županja

Občine Majšperk

dr. Darinka Fakin l. r.

ŠENTJUR

4843. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta stanovanjske cone III/1 Šentjur pri Celju (skrajšan postopek)

Na podlagi 27., 31. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) in programa priprave ter 37. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99 in 1/02) izdaja župan Občine Šentjur

S K L E P**o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta stanovanjske cone III/1 Šentjur pri Celju (skrajšan postopek)****I**

Župan Občine Šentjur odreja javno razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta stanovanjske cone III/1 Šentjur pri Celju.

II

Predmet predloga je območje obstoječega zazidalnega načrta oziroma zemljišča parcelnih števil 237/2, 237/1, 236/1, 236/8, 236/10, 236/12, 236/5, 236/4, 236/3, 235/2, 240/13, 240/2, 242/9, 251/1, 252/1, vse k.o. Šentjur.

III

Javna razgrnitev traja 15 dni od objave v Uradnem listu RS. Pripombe in predloge na javno razgrnjen osnutek osnutka spremembe odloka, lahko podajo vsi zainteresirani. Javna razgrnitev se izvede v prostorih Občine Šentjur na Oddelku za varovanje okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe.

IV

Javna razprava bo potekala 10. 11. 2004, ob 15. uri, v sejni sobi Občine Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur /pritličje/.

V

Po poteku javne razgrnitve mora Občinski svet občine Šentjur v 15 dneh oblikovati svoje stališče in ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostaviti županu občine, ki poskrbi za preučitev pripomb in jih predloži Občinskemu svetu občine Šentjur, ki sprejme odlok.

VI

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-24/04-131
Šentjur, oktobra 2004.

Župan
Občine Šentjur
Štefan Tisel l. r.

ŠKOCJAN**4844. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan**

Na podlagi 31. in 32. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99, 51/01 in 44/03) je Župan Občine Škocjan dne 21. 10. 2004 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan****1. člen**

Javno se razgrne predloga sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan, ki ga je izdelalo podjetje TOPOS d.o.o., Kočevarjeva 1, 8000 Novo mesto.

2. člen

Osnutek bo javno razgrnjen v prostorih Občine Škocjan, Škocjan 67.

Javna razgrnitev bo potekala v času od 2. 11. 2004 do 18. 11. 2004.

3. člen

V času javne razgrnitve bo 17. 11. 2004 ob 18. uri organizirana javna obravnava v sejni sobi Občine Škocjan, Škocjan 67.

4. člen

V času javne razgrnitve lahko vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti na razgrnjeni osnutek podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali jih pisno dostavijo Občini Škocjan.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 35003-0002/2002
Škocjan, dne 20. oktobra 2004.

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet, uni. dipl. org. l. r.

ŠMARTNO PRI LITIJ**4845. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v Občini Šmartno pri Litiji**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03) je Občinski svet občine Šmartno pri Litiji na 15. redni seji dne 7. 10. 2004 sprejel

S K L E P**o določitvi cene programov predšolske vzgoje v Občini Šmartno pri Litiji****I**

Za programe predšolske vzgoje v vrtcih, se od 1. 11. 2004 dalje uveljavijo cene v naslednji višini:

Program predšolske vzgoje	Nova ekonomska cena v SIT
1.starostna skupina (jasli oziroma otroci stari od 1-3 let)	87.136,50 SIT
II.starostna skupina (otroci stari od 3-6 let)	75.939,60 SIT
* skrajšani program dnevne-ga varstva otrok, starih od 2-6 let:	
– ki vključuje prehrano	58.886,00 SIT
– ki vključuje samo zajtrk	50.856,00 SIT
* dnevni znesek prehrane	600,00 SIT

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 11. 2004 dalje.

Št. 602-13/2004

Šmartno pri Litiji, dne 7. oktobra 2004.

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l. r.

4846. Pravilnik o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03 in 106/03) je Občinski svet občine Šmartno pri Litiji na 15. redni seji dne 7. 10. 2004 sprejel

P R A V I L N I K

o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila, postopki in normativi za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov športa v Občini Šmartno pri Litiji (v nadaljnjem besedilu: občina).

2. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci in posamezniki, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- a) izvajalci
 - da imajo sedež v občini,
 - da imajo zagotovljene kadrovske, organizacijske, materialne in prostorske pogoje za izpeljavo načrtovanih programov,
 - da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini, če so registrirani po Zakonu o društvih,
 - da so registrirani kot pravni subjekti,
- b) posamezniki s stalnim bivališčem v Občini Šmartno pri Litiji.

3. člen

Izvajalci športnih programov so:

- športna društva,
- vrtci in osnovne šole,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva na področni in državni ravni,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne,
- zavodi, gospodarske družbe in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu ter posamezniki.

Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

4. člen

Potrebna sredstva za izpeljavo nacionalnega programa športa se zagotovijo v občinskem proračunu. Občinski svet uvrsti v letni program športa vse tiste vsebine nacionalnega programa, ki so pomembne za občino in upošteva tradicijo, dosežke in posebnosti športa v občini.

Če sredstva, ki so na razpolago za izvedbo letnega programa, ne zadoščajo za realizacijo nacionalnega programa v posameznem letu v celoti, se v letnem programu upoštevajo prednostne naloge.

Pri določanju letnih programov, ki opredeljujejo financiranje nacionalnega programa je potrebno upoštevati prednostne naloge. Prednostne naloge so razvrščene v dve skupini. Prednost pri financiranju imajo naloge iz prve skupine, te pa so:

Prva skupina:

1. Interesni programi športa otrok, mladine in študentov.

2. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.

3. Vrhunski šport.

4. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu.

5. Gradnja in vzdrževanje športnih objektov.

6. Delovanje društev in nagrade.

7. Šport invalidov.

Druga skupina:

1. Kakovostni šport.

2. Športno rekreativna dejavnost.

3. Velike športne prireditve.

4. Informacijski sistem na področju športa.

5. Preprečevanje uporabe nedovoljenih poživil in postopkov.

6. Založniška dejavnost.

7. Spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje treninga.

8. Znanstveno raziskovalna dejavnost.

9. Športna dejavnost študentov.

10. Mednarodna dejavnost.

5. člen

Občinska uprava vsako leto izvede javni razpis, s katerim se razdelijo sredstva, namenjena sofinanciranju programov športa v Občini Šmartno pri Litiji. Razpis se objavi v javnih medijih.

Župan pred objavo javnega razpisa imenuje strokovno komisijo, ki pripravi predlog izbora izvajalcev programov.

Na podlagi predloga strokovne komisije župan izbere izvajalce letnega programa športa v okviru razpoložljivih sredstev za tekoče leto.

Izbrane izvajalce s programi in višino odobrenih sredstev se objavi v javnih medijih.

6. člen

Vrednost sofinanciranih športnih programov in nalog je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje športne dejavnosti. Vrednost programov in nalog je po pogojih, kriterijih in normativih, ki so opredeljeni v prilogi tega pravilnika, izražena v točkah. Vrednost točk po posameznih programih in nalogah so različne in se določijo po sprejetem proračunu za vsako leto posebej. Do sprejetja proračuna za tekoče leto se programi in naloge sofinancirajo na podlagi vrednosti točk za preteklo leto.

7. člen

Občina sklene pogodbe z izbranimi izvajalci športnih programov. Pogodbe opredeljujejo vsebino in obseg programov, čas za realizacijo programov, pričakovane dosežke, obseg sredstev iz občinskega proračuna in druge medsebojne pravice in obveznosti.

Izvajalci morajo po opravljenih nalogah, oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, strokovni službi predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti pri izvedbi programov športa.

Če izvajalci ne izpolnijo obveznosti določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva.

8. člen

Izvajalci letnega programa se na izbor javnega razpisa lahko pritožijo v skladu z ustrežno zakonodajo.

III. POGOJI, MERILA IN NORMATIVI ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

9. člen

Pogoji, merila in normativi za vrednotenje športnih programov so opredeljeni v Prilogi I in so sestavni del tega pravilnika. Spreminjajo in dopolnjujejo se lahko pred javno objavo razpisa za sofinanciranje programov športa na lokalni ravni. Dopolnila in spremembe sprejema občinski svet.

IV. PRIORITETA ŠPORTNIH PANOG IN PROGRAMOV V OBČINI ŠMARTNO PRI LITJI

10. člen

Prioriteta športnih panog in programov v Občini Šmartno pri Litiji na področju tekmovalnega športa je opredeljena v Prilogi II in je sestavni del tega pravilnika. V njej se določijo športne panoge, ki jih bo občina podpirala na področju tekmovalnega športa v štiriletnem obdobju.

Izbrane športne panoge so razdeljene v prioriteti "A" in "B", pri čemer se opredeli, kolikšen delež točkovnega izračuna po pogojih, merilih in normativih se upošteva v posamezni prioriteti. Prioriteto športnih panog sprejema občinski svet.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati Pravilnik za vrednotenje letnih programov športa v Občini Litija in Merila za sofinanciranje športnih programov v Občini Litija (Uradni list RS, št. 1/01).

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne za sofinanciranje letnega programa športa v letu 2005.

Št. 621-06/2004

Šmartno pri Litiji, dne 7. oktobra 2004.

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l. r.

PRILOGA I

POGOJI, MERILA IN NORMATIVI ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI ŠMARTNO PRI LITJI

S temi pogoji, merili in normativi opredeljujemo in vrednotimo vse pojavne oblike športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev. Okvirna odstotkovna razdelitev sredstev za posamezne pojavne oblike športa:

Pojavne oblike športa	Odstotek
Športna vzgoja otrok, mladine in študentov	35
Kakovostni šport	10
Vrhunski šport	13

Šport invalidov	2
Športna rekreacija	5
Razvojne in strokovne naloge v športu	35
SKUPAJ	100

1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV

1.1. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK Zlati sonček, Ciciban planinec, Naučimo se plavati, lokalni programi.

1.1.1. Športna programa Zlati sonček in Ciciban planinec

Elementi točkovanja:

60 ur na skupino	do 20 otrok/skupina
propagandni material – knjižice, značke, plakati, priročniki	3 točke/posameznik
objekt	15 točk/ura
strokovni kader	10 točk/ura
tehnični stroški	20 točk/program

1.1.2. Program "Naučimo se plavati"

Elementi točkovanja:

10-urni tečaj	8 otrok/skupina
strokovni kader	10 točk/ura
najemnina bazena	20 točk/ura
tehnično gradivo	3 točk/posameznik

1.1.3. Programi lokalne skupnosti – Hura, prosti čas

Elementi točkovanja:

30-urni programi	8 otrok/skupina
strokovni kader	10 točk/ura
objekt	20 točk/ura
tehnični stroški	20 točk/program

Športne programe pod točko 1.1. lahko vodijo samo kadri z ustrežno izobrazbo ali usposobljenostjo.

1.2. ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK

1.2.1. INTERESNI PROGRAMI ŠPORTA ŠOLOOBVEZNIH OTROK Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati, Šolska športna tekmovanja in prireditve, Hura, prosti čas in lokalni športni programi

1.2.1.1. Programa "Zlati sonček" in "Krpan"

Elementi točkovanja:

60 ur na skupino	do 20 otrok/skupina
propagandni material – knjižice, značke, plakati, priročniki	3 točke/posameznik
strokovni kader,	15 točk/ura
objekt	10 točk/ura
tehnični stroški	20 točk/program

1.2.1.2. Program "Naučimo se plavati"

Elementi točkovanja:

10-urni tečaj (v vrtcu ali prvem razredu OŠ)	10 otrok/skupina
strokovni kader	10 točk/ura
najemnina bazena	20 točk/ura
tehnični stroški	20 točk/program

ali

15-urni tečaj za neplavalce (v tretji triadi)	8 otrok/skupina
strokovni kader	10 točk/ura
najemnina bazena	20 točk/ura
propagandno gradivo	dejanski strošek

1.2.1.3. 60-urni programi, katerih nadgradnja je udeležba na občinskem tekmovanju v okviru ŠŠT
Elementi točkovanja:

čas vadbe in število	60 ur/ do 20 otrok
objekt	15 točk/ura
strokovni kader	10 točk/ura
tehnični stroški	20 točk/program

1.2.1.4. Program Hura, prosti čas in drugi 60-urni ne-tekmovalni programi lokalne skupnosti
Elementi točkovanja:

čas vadbe in število	60 ur/ do 20 otrok
objekt	15 točk/ura
strokovni kader	10 točk/ura
tehnični stroški	20 točk/program

1.2.1.5. Program Šolskih športnih tekmovanj in prireditev na medobčinski ravni
Vrednostni elementi:

sodniki	8 točk/sodnik/tekma
spremljevalstvo	10 točk/tekma
prehrana	5 točk/posameznik/tekmovanje/dan
prevozi	50 točk/prevoz ali najbolj ugodna varianta

1.2.1.6. Program Šolskih športnih tekmovanj in prireditev na področni ter državni ravni
Vrednostni elementi:

sodniki	dejanski strošek
prehrana	5 točk/posameznik/ odsotnost do 6 ur
prehrana	8 točk/posameznik/ odsotnost nad 6 ur
spremljevalstvo	10 točk/ura/ odsotnost po 15. uri
spremljevalstvo	10 točk/ura/ odsotnost sobota in nedelja
prevoz	50 točk/prevoz ali najbolj ugodna varianta

Pod točko 4.1.2.1.5 in 4.1.2.1.6. (ŠŠT) v igrah z žogo pripada en spremljevalec na ekipo, v individualnih športih en spremljevalec na 15 tekmovalcev. Sofinancirajo se samo programi, ki jih potrjuje MŠZŠ ter so objavljeni v Informatorju, Razpisi interesnih programov športa otrok in mladine, ki ga izdaja Zavod za šport Slovenije.

1.2.2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI – Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati, Šolska športna tekmovanja in prireditve, Hura, prosti čas in lokalni programi

1.2.2.1. Programa "Zlati sonček" in "Krpan"
Elementi točkovanja:

60 ur na skupino	do 20 otrok/skupina
propagandni material – knjižice, značke, plakati, priročniki	3 točke/posameznik
strokovni kader,	10 točk/ura
objekt	15 točk/ura
tehnični stroški	20 točk/program

1.2.2.2 Program "Naučimo se plavati"
Elementi točkovanja:

10-urni tečaj	8 otrok/skupina
strokovni kader	10 točk/ura
najemnina bazena	20 točk/ura
tehnični stroški	20 točk/program

ali

15-urni tečaj za neplavalce	8 otrok/skupina
strokovni kader	10 točk/ura
najemnina bazena	20 točk/ura
tehnični stroški	20 točk/program

1.2.2.3. 60-urni programi, katerih nadgradnja je udeležba na področnem oziroma državnem tekmovanju šol s prilagojenim programom v okviru ŠŠT
Elementi točkovanja:

čas vadbe in število	60 ur na skupino (do 20 otrok/skupina)
strokovni kader	10 točk/ura
objekt	15 točk/ura
tehnični stroški	20 točk/program

1.2.2.4. Program Hura, prosti čas in drugi 60-urni ne-tekmovalni programi lokalne skupnosti
Elementi točkovanja:

čas vadbe in število	60 ur na skupino (do 20 otrok/skupina)
strokovni kader	10 točk/ura
objekt	15 točk/ura
tehnični stroški	20 točk/program

1.2.2.5. Program Šolskih športnih tekmovanj in prireditev na področni ter državni ravni
Elementi točkovanja:

sodniki	dejanski stroški
prehrana	5 točk/posameznik/ odsotnost do 6 ur
prehrana	8 točk/posameznik/ odsotnost nad 6 ur
spremljevalstvo	10 točk/ura/ odsotnost po 15. uri
spremljevalstvo	12 točk/ura/ odsotnost sobota in nedelja
prevoz	50 točk/prevoz ali najbolj ugodna varianta

Opomba: Programe otrok s posebnimi potrebami izvajajo javni zavodi ustanovljeni v ta namen in društva, ki imajo kader z ustrežno usposobljenostjo ali izobrazbo.

1.2.3. ŠPORTNA VZGOJA OTROK USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Vrednotenje vadbe in tekmovanja v programih nacionalnih panožnih zvez – uradna tekmovanja nacionalnih panožnih zvez za naslov državnega prvaka.

Stopnje vadbenih skupin, število vadbenih skupin in število ur vadbe letno

- I. stopnja (cicibani, cicibanke – starost od 6 do 8 let), največ 3 vadbene skupine, 120 ur na skupino.
- II. stopnja (mlajši dečki, deklice – starost od 9 do 11 let), največ 2 vadbeni skupini, 240 ur na skupino.
- III. stopnja (starejši dečki, deklice – starost od 12 do 15 let), največ 1 vadbena skupina, 300 ur vadbe.

Sofinancira se:

- objekt po merilih najema, ki jih določi občinski svet,
- strokovni kader,
- športni objekt
- materialni stroški programa,
- stroške zavarovanja.

1.3. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE

1.3.1. Interesna športna vzgoja mladine

1.3.1.1. Program "Naučimo se plavati"

Elementi točkovanja:

15-urni plavalni tečaji za neplavalce	8 udeležencev/skupina
strokovni kader	10 točk/ura
najemnina bazena	20 točk/ura
tehnično gradivo	20 točk/program

1.3.1.2. Program Hura, prosti čas in drugi 60-urni ne tekmovalni programi lokalne skupnosti

Elementi točkovanja:

čas in število	60 ur na program (do 20 udeležencev)
strokovni kader	10 točk/ura
objekt	15 točk/ura
tehnični stroški	20 točk/program

1.3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Vrednotenje vadbe in tekmovanja v programih nacionalnih panožnih zvez – uradna tekmovanja nacionalnih panožnih zvez za naslov državnega prvaka.

Stopnje vadbenih skupin, število vadbenih skupin in število ur vadbe letno

- IV. stopnja, mlajši mladinci, mladinke od 15 do 18 let, največ 1 vadbena skupina, 360 ur vadbe. stopnja (mlajši mladinci, mladinke),
- V. stopnja, starejši mladinci, mladinke največ 1 vadbena skupina, 200 ur vadbe.

Sofinancira se:

- objekt po merilih najema, ki jih določi občinski svet,
- strokovni kader,
- športni objekt
- materialni stroški programa,
- stroške zavarovanja.

1.3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

1.3.3.1. Program "Naučimo se plavati"

Elementi točkovanja:

15-urni plavalni tečaji za neplavalce	8 udeležencev/skupina
strokovni kader	10 točk/ura
najemnina bazena	20 točk/ura
tehnični stroški	20 točk/program

1.3.3.2. Program Hura, prosti čas in drugi 60-urni ne tekmovalni programi lokalne skupnosti

Elementi točkovanja:

čas in število	60 ur na program (do 20 udeležencev)
strokovni kader	10 točk/ura
objekt	15 točk/ura
tehnični stroški	20 točk/program

1.4. ŠPORTNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV

1.4.1. Interesna športna dejavnost študentov – program Hura, prosti čas

Elementi točkovanja:

čas in število	60 ur na skupino (do 20 študentov/skupina)
strokovni kader	10 točk/ura
objekt	15 točk/ura
tehnični stroški	20 točk/program

2. ŠPORTNA REKREACIJA

2.1. Vrednotenje programov vadbe

Elementi točkovanja:

čas in število	60 ur na skupino (20 članov/skupina)
strokovni kader usposabljanje	10 točk/ura (starejši nad 65 let)
objekt	15 točk/ura
tehnični stroški	20 točk/ura

2.2. Tekmovanja odraslih – rekreativne prireditve

Športno rekreativne prireditve in tekmovanja ekip ter posameznikov na občinski in medobčinski ravni nivoju. Za organizacijo in izvedbo tekmovanj se sofinancira:

organizacija in propaganda – objekt	200 točk/tekmovanje
usposabljanje	10 točk/tekmovanje/posameznika
izpeljava	5 točk/udeleženec

Opomba: sofinancira se objekt, usposabljanje strokovnega kadra ter izpeljava glede na število udeležencev.

3. KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovostni šport sodijo priprave članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunskega športa in jih program rekreacijskega športa ne zadovoljuje. S svojimi tekmovanji v okviru svojih panožnih zvez nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnih prvakov.

Pri tekmovalnem športu se obravnavajo vadbeni in tekmovalni programi, ki so v funkciji uradnih, prvenstvenih in pokalnih tekmovanj po določilih državnih panožnih zvez.

Sofinancira se objekt za vadbo in tekmovanje.

4. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status športnika mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda po določilih in kriterijih OKS-ZŠZ Slovenije.

Do sofinanciranja iz programa vrhunskega športa so upravičeni izvajalci, ki imajo v svojih vrstah kategorizirane športnike s statusom športnika mednarodnega, svetovnega ali perspektivnega razreda v športnih panogah, ki so na rednem programu Olimpijskih iger.

Sofinancira se objekt in strokovni kader.

Kategoriziranim športnikom po kriterijih Olimpijskega komiteja – Združenja športnih zvez Slovenije se izplačuje športni dodatek v višini:

1. športnik svetovnega razreda:	80.000 točk
2. športnik mednarodnega razreda:	60.000 točk
3. športnik perspektivnega razreda: točk	40.000 točk

5. ŠPORT INVALIDOV

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovalnosti invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

5.1. Vrednotenje vadbe

Elementi točkovanja:

čas in število	60 ur na skupino (do 10 invalidov/skupina)
strokovni kader	10 točk/ura
objekt	15 točk/ura
tehnični stroški	20 točk/program

5.2. Tekmovanje invalidov

Sofinancirajo se stroški štartnin in participaciji.

6. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Za pridobitev strokovne usposobljenosti na področju športa se sofinancira:

Izobraževanje (pridobitev izobrazbe)	300 točk/posameznika
Izpopolnjevanje (licenčni seminarji)	200 točk/posameznika
Usposabljanje (sodniški tečaji)	100 točk/posameznika

7. DELOVANJE DRUŠTEV

Vsak aktivni član društva s plačano članarino 5 točk

Vsaka organizirana vadbena skupina v netekmovalni dejavnosti (ND) 200 točk

Vsaka organizirana vadbena skupina v tekmovalni dejavnosti (TD) 500 točk

Vsak m² društvenega prostora 20 točk

8. PRIZNANJA ŠPORTNIKOM IN ŠPORTNIM DELAVCEM

Za pomembne tekmovalne, organizacijske in strokovne dosežke na področju športa se enkrat letno podeljujejo občinska športna priznanja. Priznanja in pogostitev nagradencev in gostov se financira iz javnih sredstev.

9. PROMOCIJSKE ŠPORTNE PRIREDITVE

9.1. Promocijske prireditve

Lokalna skupnost bo sofinancirala tisto športno prireditev, ki promovira občino ali ima velik pomen za razvoj določene športne zvrsti v občini. Pri športni prireditvi se upošteva predvsem množičnost pri obisku gledalcev, nastopajočih, vrhunstvo kot spektakel, medijsko pokritost in pomen prireditve za razvoj športa v občini. Vsak izvajalec lahko kandidira samo za eno športno prireditev v tekočem letu. Na osnovi zgornjih kriterijev lahko dobi prireditev naslednje število točk:

število aktivnih udeležencev	5 točk/udeleženec
raven prireditve:	
– mednarodna	1000 točk
– državna	500 točk
– regijska	300 točk
– občinska	100 točk

10. INFORMACIJSKI SISTEM NA PODROČJU ŠPORTA

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z Zakonom o športu.

Informacijske baze za potrebe lokalne skupnosti	1000 točk
Nakup tehnologije	3000 točk

PRILOGA II

PRIORITETA ŠPORTNIH PANOG V OBČINI ŠMARTNO PRI LITJI NA PODROČJU TEKMOVALNEGA ŠPORTA V OBDOBJU 2005–2008

Namen določitve prioriteten športnih panog v Občini Šmartno pri Litiji je celostno vsebinsko, organizacijsko in finančno načrtovanje športne dejavnosti za obdobje od 2004 do 2008, katerega cilj je sistemsko spodbujanje razvoja športa v občini z vidika izvajanja javnega interesa na področju športa.

OPREDELITEV TEKMOVALNEGA ŠPORTA

V tekmovalni šport uvrščamo:

- športno vzgojo otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športno vzgojo mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport.

RAZVRSTITEV TEKMOVALNIH ŠPORTNIH PANOG V OBČINI ŠMARTNO PRI LITJI

V občini imamo na področju tekmovalnega športa rokolet, ki tekmuje v uradnem tekmovalnem nacionalne panožne zveze.

V primeru pojavljanja novih športnih društev, ki bodo tekmovala v uradnih tekmovalnih nacionalnih panožnih zvez mora društvo delovati v Občini Šmartno pri Litiji dve leti in imeti postavljen sistem kakovostne vadbe za najmlajše in ustrezne vadbene površine. Poleg tega se upoštevajo še naslednji kriteriji:

- v občini morajo biti dane možnosti za uspešen razvoj in delovanje športne panoge (prostorski, materialni, kadrovski in organizacijski pogoji),
- zagotoviti vadbo v okviru interesnih programov športa otrok in mladine,
- vzpostavljane piramidalnega sistema vključevanja v program ter ustrezne vadbe,
- ali je športna panoga olimpijski šport,
- pomen športne panoge za občino in sposobnost občine za sofinanciranje.

PRILOGA III

Pojavne oblike športa	Delež predvidenih sredstev v %
Interesna športna vzgoja predšolskih otrok	5
Interesna športna vzgoja šolskih otrok	30
Interesna športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami	3
Interesna športna vzgoja mladine	10
Interesna športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami	2
Interesna športna vzgoja študentov	5
Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	25
Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	20
SKUPAJ	100

4847. Program priprave lokacijskega načrta za širitev in sanacijo kamnoloma Kmetov Pruh v Jablanici v sklopu sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskih aktov Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme župan Občine Šmartno pri Litiji

**PROGRAM PRIPRAVE
lokacijskega načrta za širitev in sanacijo
kamnoloma Kmetov Pruh v Jablanici v sklopu
sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin
prostorskih aktov Občine Šmartno pri Litiji**

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo prostorskega akta

Glede na kakovost gradbenega materiala se izraža interes po širitvi obstoječega kamnoloma Kmetov Pruh v Jablanici. Kamnolom bo namenjen za pridobivanje in raziskovanje zalog in kvalitete tehničnega gradbenega kamna (dolomita) ter drugim površinam znotraj ureditvenega območja – gozd, ki se mu ne sme spremeniti raba in dovozna cesta. V času izkoriščanja in po njegovi opustitvi je predvidena tudi sanacija degradiranih površin.

II. Predmet in programska izhodišča sprejetja prostorskega akta

Predmet sprejetja je Lokacijski načrt za širitev in sanacijo kamnoloma Kmetov Pruh v Jablanici v sklopu sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskih aktov Občine Šmartno pri Litiji.

Občina Šmartno pri Litiji je dne 30. 9. 2004 ob 11. uri v skladu z 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1 v nadaljevanju: ZureP-1) sklicalo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva, in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta.

Na prostorski konferenci ni bilo nobenih predstavnikov gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti.

III. Okvirno ureditveno območje prostorskega akta

Ureditveno območje se nahaja ob lokalni cesti Litija – Šmartno pri Litiji – Gabrovica, kjer se zajeda v severno

pobočje hribovja Teroh, ter zajema območje parc. št. 1002, 1003, 1015 k.o. Jablanica in 1247/2 k.o. Liberga, kar je razvidno iz katastrskega načrta M 1:2880 in PKN 1:5000.

IV. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega izvedbenega akta

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave prostorskih izvedbenih aktov podati smernice za njihovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje so:

- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije,
- Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo (področje ohranjanja narave, področje varstva okolja, področje upravljanja z vodami),
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste,
- Občina Šmartno pri Litiji – lokalne poti
- Občina Šmartno pri Litiji – vodovod
- Zavod za gozdove Slovenije OE Ljubljana,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana,
- Zavod za varstvo narave, OE Ljubljana,
- ELEKTRO LJUBLJANA d.d., PE Elektro Ljubljana okolica,
- Telekom Slovenije, PE Ljubljana,
- Geoplin d.o.o.,
- Javno podjetje komunalno stanovanjsko podjetje Litija, d.o.o.
- Druge občinske gospodarske javne službe, ter drugi organi in organizacije v kolikor bi se v postopku priprave prostorskih aktov izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

V. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri pripravi osnutka občinskega lokacijskega načrta se upoštevajo že izdelana strokovna gradiva in pridobljeni podatki, ter upošteva določila Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04), ter Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

VI. Roki za pripravo prostorskega akta

– Občina zagotovi gradivo za pridobitev smernic (najmanj situativni prikaz prostorske ureditve v merilu 1:5000 z minimalnim tehničnim poročilom) po sprejetju tega programa priprave.

– Občina pridobi smernice za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave.

– Nosilci urejanja prostora podajo smernice najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.

– Izdelovalec izdelava analizo smernic ter ob upoštevanju le te ter analize prostora izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve po prejemu smernic.

– Izdelovalec zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, določenih v V. točki tega programa priprave.

– Izdelovalec izdelava predlog osnutka Lokacijskega načrta za širitev in sanacijo kamnoloma Kmetov Pruh v Jablanici.

– Občina Šmartno pri Litiji skliče 2. prostorsko konferenco, ki je najmanj štirinajst dni pred javno razgrnitvijo prostorskega akta. Datum ter kraj in čas zбора konference Občina Šmartno pri Litiji objavi vsaj v dveh sredstvih javnega obveščanja.

– Župan s sklepom odredi javno razgrnitev predloga Lokacijskega načrta za širitev in sanacijo kamnoloma Kmetov Pruh v Jablanici.

- Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.
- Občina Šmartno pri Litiji obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v uradnem glasilu, ter na krajevno pristojen način.
- Občina Šmartno pri Litiji v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo.
- Občina Šmartno pri Litiji z izdelovalcem preuči pripombe in predloge.
- Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.
- Izdelovalec zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov.
- Izdelovalec izdela dopolnjen predlog Lokacijskega načrta za širitev in sanacijo kamnoloma Kmetov Pruh v Jablanici in pozove nosilce urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu.
- Nosilci urejanja prostora podajo mnenje najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.
- Občinski svet sprejme Odlok o lokacijskem načrtu za širitev in sanacijo kamnoloma Kmetov Pruh v Jablanici.
- Pred objavo odloka je treba sprejeti prostorski akt poslati ministru za prostor v potrditev. Vlogi za potrditev Občina Šmartno pri Litiji priloži prostorski izvedbeni akt z njegovim odlokom in priloge.
- Objava odloka v Uradnem glasilu Občine Šmartno pri Litiji.

VII. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta

Za izdelavo strokovnih podlag ter izvedbo ostalih potrebnih del v okviru sprejetja Lokacijskega načrta za širitev in sanacijo kamnoloma Kmetov Pruh v Jablanici zagotovijo sredstva pobudniki.

VIII. Objava programa priprave

Ta Program priprave se objavi v Uradnem listu RS.

Šmartno pri Litiji, dne 15. oktobra 2004.
Št. 352-08/2003

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l. r.

4848. Program priprave ureditvenega načrta za širitev in sanacijo kamnoloma Kepa v Ježcah v sklopu sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskih aktov Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme župan Občine Šmartno pri Litiji

PROGRAM PRIPRAVE ureditvenega načrta za širitev in sanacijo kamnoloma Kepa v Ježcah v sklopu sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskih aktov Občine Šmartno pri Litiji

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo prostorskega akta

Glede na kakovost gradbenega materiala se izraža interes po širitvi obstoječega kamnoloma Ježca. Kamnolom bo namenjen za pridobivanje in raziskovanje zaloga in kva-

litete tehničnega gradbenega kamna (dolomita) ter drugim površinam znotraj ureditvenega območja – gozd, ki se mu ne sme spremeniti raba in dovozna cesta. V času izkoriščanja in po njegovi opustitvi je predvidena tudi sanacija degradiranih površin.

II. Predmet in programska izhodišča sprejetja prostorskega akta

Predmet sprejetja je Ureditveni načrt za širitev in sanacijo kamnoloma Kepa v Ježcah v sklopu sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskih aktov Občine Šmartno pri Litiji.

Občina Šmartno pri Litiji je dne 30. 9. 2004 ob 10.00 h v skladu z 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1 v nadaljevanju: ZureP-1) sklicalo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva, in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta.

Na prostorski konferenci ni bilo nobenih predstavnikov gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti.

III. Okvirno ureditveno območje prostorskega akta

Ureditveno območje se nahaja severovzhodno od naselja Ježca ob lokalni cesti 426110, kjer se zajeda v zahodno pobočje hriba Pleše, ter zajema območje parc. št. 220/1, 220/4, 222, 227/1, 227/2 - del, 227/7, 227/15, 231/1, 231/3, 232, 243, 246, 838 - del, 839 - del k.o. Ježni vrh, kar je razvidno iz katastrskega načrta M 1:2880 in PKN 1:5000.

IV. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega izvedbenega akta

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave prostorskih izvedbenih aktov podati smernice za njihovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje so:

- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije,
- Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo (področje ohranjanja narave, področje varstva okolja, področje upravljanja z vodami),
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste,
- Občina Šmartno pri Litiji – lokalne poti
- Občina Šmartno pri Litiji – vodovod
- Zavod za gozdove Slovenije OE Ljubljana,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana,
- Zavod za varstvo narave, OE Ljubljana,
- ELEKTRO LJUBLJANA d.d., PE Elektro Ljubljana okolica,
- Telekom Slovenije, PE Ljubljana,
- Geoplin d.o.o.,
- Javno podjetje komunalno stanovanjsko podjetje Litija, d.o.o.
- Druge občinske gospodarske javne službe, ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave prostorskih aktov izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

V. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri pripravi osnutka občinskega lokacijskega načrta se upoštevajo že izdelana strokovna gradiva in pridobljeni podatki, ter upošteva določila Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list SR, št. 86/04), ter Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

VI. Roki za pripravo prostorskega akta

– Občina zagotovi gradivo za pridobitev smernic (najmanj situativni prikaz prostorske ureditve v merilu 1:5000 z minimalnim tehničnim poročilom) po sprejetju tega programa priprave.

– Občina pridobi smernice za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave.

– Nosilci urejanja prostora podajo smernice najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.

– Izdelovalec izdelava analizo smernic ter ob upoštevanju le te ter analize prostora izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve po prejemu smernic.

– Izdelovalec zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, določenih v V. točki tega programa priprave.

– Izdelovalec izdelava predlog osnutka Ureditvenega načrta za širitev in sanacijo kamnoloma Kepa v Ježicah.

– Občina Šmartno pri Litiji skliče 2. prostorsko konferenco, ki najmanj štirinajst dni pred javno razgrnitvijo prostorskega akta. Datum ter kraj in čas zбора konference Občina Šmartno pri Litiji objavi vsaj v dveh sredstvih javnega obveščanja.

– Župan s sklepom odredi javno razgrnitev predloga Ureditvenega načrta za širitev in sanacijo kamnoloma Kepa v Ježicah.

– Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.

– Občina Šmartno pri Litiji obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v uradnem glasilu, ter na krajevno pristojen način.

– Občina Šmartno pri Litiji v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo.

– Občina Šmartno pri Litiji z izdelovalcem preuči pripombe in predloge.

– Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

– Izdelovalec zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov.

– Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog Ureditvenega načrta za širitev in sanacijo kamnoloma Kepa v Ježicah in pozove nosilce urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu.

– Nosilci urejanja prostora podajo mnenje najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.

– Občinski svet sprejme Odlok o ureditvenem načrtu za širitev in sanacijo kamnoloma Kepa v Ježicah.

– Pred objavo odloka je treba sprejeti prostorski akt poslati ministru za prostor v potrditev. Vlogi za potrditev občina Šmartno pri Litiji priloži prostorski izvedbeni akt z njegovim odlokom in priloge.

– Objava Odloka v Uradnem glasilu Občine Šmartno pri Litiji.

VII. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta

Za izdelavo strokovnih podlag ter izvedbo ostalih potrebnih del v okviru sprejetja Ureditvenega načrta za širitev in sanacijo kamnoloma Kepa v Ježicah zagotovijo sredstva pobudniki ureditvenega načrta.

VIII. Objava programa priprave

Ta Program priprave se objavi v Uradnem listu RS.

Šmartno pri Litiji, dne 15. oktobra 2004.
Št. 352-05/2004

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l. r.

4849. Program priprave zazidalnega načrta za območje individualne gradnje na obrobju osrednje urbane aglomeracije Velika Kostrevnica v sklopu sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskih aktov Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme župan Občine Šmartno pri Litiji

**PROGRAM PRIPRAVE
zazidalnega načrta za območje individualne gradnje na obrobju osrednje urbane aglomeracije Velika Kostrevnica v sklopu sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskih aktov Občine Šmartno pri Litiji**

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo prostorskega akta

Pravna podlaga za sprejem prostorskega akta je Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Litija za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Litija za obdobje 1986–1990–2000 za območje Občine Litija (Uradni list RS, št. 5/04), ki med drugim določa območja, ki se bodo urejala z prostorskimi izvedbenimi akti:

II. Predmet in programska izhodišča sprejetja prostorskega akta

Predmet sprejetja je Zazidalni načrt za območje individualne gradnje na obrobju osrednje urbane aglomeracije Velika Kostrevnica v sklopu sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskih aktov Občine Šmartno pri Litiji.

Občina Šmartno pri Litiji je dne 30. 9. 2004 ob 9. uri v skladu z 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1 v nadaljevanju: ZureP-1) sklicalo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva, in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta. Na prostorski konferenci ni bilo nobenih predstavnikov gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti.

III. Okvirno ureditveno območje prostorskega akta

Ureditveno območje se nahaja vzhodno ob cesti skozi naselje Veliko Kostrevnico, območje meri približno 1,4 ha ter zajema območje parc. št. 1329, 1330, 1331, 1332 - del, 1333, 1334 - del, 1335/1, 1335/2, 2034/1 - del k.o. Liberga, kar je razvidno iz katastrskega načrta M 1:2880 in PKN 1:5000.

IV. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega izvedbenega akta

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave prostorskih izvedbenih aktov podati smernice za njihovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje so:

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije,

– Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve,

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo (področje ohranjanja narave, področje varstva okolja, področje upravljanja z vodami),

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste,

– Občina Šmartno pri Litiji – lokalne poti

– Občina Šmartno pri Litiji – vodovod

– Zavod za gozdove Slovenije OE Ljubljana,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana,

– Zavod za varstvo narave, OE Ljubljana,

– ELEKTRO LJUBLJANA d.o., PE Elektro Ljubljana okolica,

– Telekom Slovenije, PE Ljubljana,

– Geoplin d.o.o.,

– Javno podjetje komunalno stanovanjsko podjetje Litija, d.o.o.

– Druge občinske gospodarske javne službe, ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave prostorskih aktov izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

V. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri pripravi osnutka občinskega lokacijskega načrta se upoštevajo že izdelana strokovna gradiva in pridobljeni podatki, ter upošteva določila Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04), ter Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

VI. Roki za pripravo prostorskega akta

– Občina zagotovi gradivo za pridobitev smernic (najmanj situativni prikaz prostorske ureditve v merilu 1:5000 z minimalnim tehničnim poročilom) po sprejetju tega programa priprave.

– Občina pridobi smernice za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave.

– Nosilci urejanja prostora podajo smernice najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.

– Izdelovalec izdelava analizo smernic ter ob upoštevanju le te ter analize prostora izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve po prejemu smernic.

– Izdelovalec zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, določenih v V. točki tega programa priprave.

– Izdelovalec izdelava predlog osnutka zazidalnega načrta za območje individualne gradnje na obrobju osrednje urbane aglomeracije Velika Kostrevnica.

– Občina Šmartno pri Litiji skliče 2. prostorsko konferenco, ki najmanj štirinajst dni pred javno razgrnitvijo prostorskega akta. Datum ter kraj in čas zбора konference Občina Šmartno pri Litiji objavi vsaj v dveh sredstvih javnega obveščanja.

– Župan s sklepom odredi javno razgrnitev predloga zazidalnega načrta za območje individualne gradnje na obrobju osrednje urbane aglomeracije Velika Kostrevnica.

– Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.

– Občina Šmartno pri Litiji obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v uradnem glasilu, ter na krajevno pristojen način.

– Občina Šmartno pri Litiji v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo.

– Občina Šmartno pri Litiji z izdelovalcem preuči pripombe in predloge.

– Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

– Izdelovalec zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov.

– Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog zazidalnega načrta za območje individualne gradnje na obrobju osrednje urbane aglomeracije Velika Kostrevnica in pozove nosilce urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu.

– Nosilci urejanja prostora podajo mnenje najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.

– Občinski svet sprejme Odlok o zazidalnem načrtu za območje individualne gradnje na obrobju osrednje urbane aglomeracije Velika Kostrevnica.

– Objava Odloka v Uradnem glasilu Občine Šmartno pri Litiji.

VII. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta

Za izdelavo strokovnih podlag ter izvedbo ostalih potrebnih del v okviru sprejetja Zazidalnega načrta za območje individualne gradnje na obrobju osrednje urbane aglomeracije Velika Kostrevnica zagotovijo sredstva pobudniki.

VIII. Objava programa priprave

Ta Program priprave se objavi v Uradnem listu RS.

Šmartno pri Litiji, dne 15. oktobra 2004.
Št. 352-03/2004

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l. r.

TREBNJE

4850. Sklep o spremembi in dopolnitvi sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Trebnje

Na podlagi 13. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) ter Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) je Občinski svet občine Trebnje na 14. seji občinskega sveta dne 11. 10. 2004 v zvezi s predlogom za povišanje cen programov v vrtcih ter določitvi dodatnih stroškov za otroke s posebnimi potrebami sprejel

S K L E P

o spremembi in dopolnitvi sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Trebnje

1. člen

V sklepu o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 17/04), se spremeni tabela iz 1. člena, tako da se glasi:

Vrtec	I. Starostno obdobje (1-3 let)	Starostno kombinir. oddelek	II. Starostno obdobje		
			Homogen odd. 3-4 let	Heterogen odd. 3-6 let	Homogen odd. 4-6 let
Trebnje	88.583	-	71.393	66.094	61.865
Mirna	80.454	-	-	-	59.928
Mokronog	-	63.107	-	-	59.681
Veliki Gaber	80.454	-	73.739	-	59.928
Šentrupert	-	63.107	-	-	57.767

2. člen

Spremeni in dopolni se 3. člen sklepa, in sicer:

Občina Trebnje zagotavlja VVE pri Osnovni šoli Mirna, VVE pri Osnovni šoli Mokronog in VVE pri OŠ Veliki Gaber poleg plačila razlike med plačilom staršev in cene programov iz 1. člena tega sklepa dodatna sredstva, ki so potrebna za pokrivanje dejanskih stroškov plač in se ne pokrijejo z veljavno ekonomsko ceno iz 1. člena tega sklepa.

S 1. 1. 2005 veljajo za posamezen program dnevnega programa naslednje cene:

1. VVE pri Osnovni šoli Mirna:

I. starostno obdobje 88.499 SIT/otroka mesečno,

II. starostno obdobje 64.219 SIT/otroka mesečno.

2. VVE pri Osnovni šoli Mokronog:

kombiniran oddelek 63.229 SIT/otroka mesečno.

3. VVE pri Osnovni šoli Veliki Gaber:

I. starostno obdobje 88.499 SIT/otroka mesečno,

II. starostno obdobje, homogen oddelek 4-6 let 65.262 SIT/otroka mesečno.

S 1. 1. 2006 veljajo za posamezen program dnevnega programa naslednje cene:

1. VVE pri Osnovni šoli Mirna:

I. starostno obdobje 92.239 SIT/otroka mesečno.

VVE pri OŠ Veliki Gaber

I. starostno obdobje 93.233 SIT/otroka mesečno.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve sklepa se objavijo v Uradnem listu RS in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Trebnje, dne 11. oktobra 2004.

Županja
Občine Trebnje
Marica Škoda l. r.

VIDEM

4851. Tarifni sistem za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi navodila za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb (Uradni list RS, št. 56/01 in 41/04 – ZVO-1), 73. člena Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 42/03) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradni list RS, št. 18/99, 109/01 in 10/03) je Občinski svet občine Videm na 15. seji dne 28. 9. 2004 sprejel

TARIFNI SISTEM

za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

1. člen

Ta tarifni sistem določa način oblikovanja cene za storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Videm.

2. člen

Občinski svet občine Videm potrdi skupni letni strošek vseh faz obravnave odpadkov za preteklo leto, ki jih izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) v svojem letnem poročilu o poslovanju podjetja predloži najkasneje do 28. februarja tekočega leta ter na predlog izvajalca, na podlagi podatkov iz poslovnega načrta izvajalca javne službe za tekoče leto, sprejme predvidene stroške za tekoče leto.

3. člen

Ravnanje s komunalnimi odpadki po tem tarifnem sistemu zajema zbiranje in prevažanje odpadkov, obdelavo in predelavo odpadkov in odstranjevanje odpadkov.

Zbiranje odpadkov zajema vse storitve, povezane z oddajo in prepuščanjem odpadkov, ki nastanejo v gospodinjstvih ter prevzemanjem le-teh in njihov prevoz v obdelavo.

Zbiranje in prevažanje odpadkov do regijskega centra za ravnanje z odpadki Gajke zajema:

- zbiranje in prevažanje ločenih frakcij,
- zbiranje in prevažanje kosovnih odpadkov,
- zbiranje in prevažanje nevarnih odpadkov,
- zbiranje in prevažanje biološko razgradljivih odpad-

kov,

- zbiranje in prevažanje preostalih odpadkov,
- vodenje evidenc,
- osveščanje.

Obdelava in predelava odpadkov v regijskem centru za ravnanje z odpadki Gajke zajema:

- sortiranje in obdelavo ločenih frakcij na sortirnici,
- razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava (stiskanje, mletje),
- izločanje ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih preostalih odpadkov v sortirnici,
- obdelavo in predelavo biološko razgradljivih odpad-

kov,

- začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- oddajanje ločenih frakcij v predelavo.

Odstranjevanje odpadkov v regijskem centru za ravnanje z odpadki Gajke obsega:

- obdelavo ostankov komunalnih odpadkov s stiskanjem in baliranjem odpadkov,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov na odlagališču.

4. člen

Obračun storitev javne službe se odmeri:

1. Na podlagi prostornine izračunane količine komunalnih odpadkov, izražene v l, ki nastane v stavbi v enem tednu zaradi prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem ali zaradi zaposlenih, ki izvajajo dejavnosti v njej, in sicer:

– za storitve ločenega zbiranja in obdelave ločenih frakcij, ki nastajajo v gospodinjstvu in zaradi izvajanja dejavnosti,

– za storitve zbiranja in obdelave kosovnih odpadkov,

– za storitve zbiranja in obdelave nevarnih frakcij,

– za storitve zbiranja, obdelave in predelave biološko razgradljivih odpadkov,

– za storitve zbiranja, obdelave in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov.

2. Na podlagi mase prevzetih frakcij izražene v kg in m³ za frakcije, ki jih imetniki odpadkov pripeljejo neposredno v zbirni center.

Prostornina izračunane količine komunalnih odpadkov iz prve točke prejšnjega odstavka se za posamezno stavbo ali njen del določi na podlagi prostornine zabojnika oziroma skupne prostornine vseh zabojnikov, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov iz posamezne stavbe prepuščajo komunalne odpadke, ki mora zadostovati izračunani količini (IK) komunalnih odpadkov, ki jo lahko tedensko odložijo povzročitelji.

Pri določitvi IK komunalnih odpadkov se upošteva naslednje:

– ocenjena povprečna tedenska količina odpadkov, ki nastanejo pri povzročitelju in je enaka prostornini 38,2 litra,

– število članov posameznega gospodinjstva ali oseb s stalnim oziroma začasnim prebivališčem v stavbi, ki prepuščajo komunalne odpadke v istem zabojniku, oziroma zabojnikih.

IK komunalnih odpadkov se določi na podlagi naslednjega izračuna:

$$IK = P \cdot Ok$$

Pri čemer je:

IK = izračunana količina komunalnih odpadkov

P = število članov posameznega gospodinjstva oziroma prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,

Ok = ocena količine komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu pri povzročitelju in je enaka prostornini 38,2 litra,

Za počitniško hišo in za stanovanje, ki se ga uporablja kot počitniško stanovanje, je IK komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu, enaka 38,2 litra, oziroma je obračun storitev enak obračunu storitev za eno osebo na mesec po osnovni tarifi.

5. člen

Storitev javne službe se za komunalne odpadke, ki nastajajo v stavbi ali v njenem delu zaradi prebivalcev ali izvajanja dejavnosti v njej, obračuna po osnovni tarifi za 14-dnevni odvoz preostalih odpadkov in za območja večstanovanjskih enot (v nadaljnjem besedilu: osnovna tarifa), in sicer na podlagi naslednjega izračuna:

$$\text{cena za osnovno tarifo} = \text{cena}_{\text{zbiranje}} + \text{cena}_{\text{obdelava}} + \text{cena}_{\text{odlaganje}}$$

kjer so v:

– »cena_{zbiranje}« vključene cene storitev iz prvega odstavka 3. člena tega tarifnega sistema,

– »cena_{obdelava}« vključene cene storitev iz tretjega odstavka 3. člena tega tarifnega sistema,

– »cena_{odlaganje}« vključene cene storitev iz četrtega odstavka 3. člena tega tarifnega sistema ter investicijske stroške izgradnje CERO Gajke.

Izračunana cena je izražena v SIT/l prevzetega odpadka, upošteva pretvorbo, da je 1000 l enako 1 m³ prevzetih odpadkov.

6. člen

Na območju, kjer je uvedeno ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, pa povzročitelji le-teh niso ločeno odložili, se storitev javne službe za komunalne odpadke, ki nastajajo v stavbi ali v njenem delu zaradi prebivalcev ali izvajanja dejavnosti v njej, obračuna na podlagi tarife za mešane odpadke, in sicer na podlagi naslednjega izračuna za ceno storitev javne službe:

$$\text{cena za mešane odpadke} = \text{cena}_{\text{zbiranje}} + \text{cena}_{\text{obdelava}} + 2 \times \text{cena}_{\text{odlaganje}}$$

kjer so v:

– »cena_{zbiranje}« vključene cene storitev iz drugega odstavka 3. člena tega tarifnega sistema,

– »cena_{obdelava}« vključene cene storitev iz tretjega odstavka 3. člena tega tarifnega sistema,

– »cena_{odlaganje}« vključene cene storitev iz četrtega odstavka 3. člena tega tarifnega sistema ter investicijske stroške izgradnje CERO Gajke.

Izračunana cena je izražena v SIT/l prevzetega odpadka, upošteva pretvorbo, da je 1000 l enako 1 m³ prevzetih odpadkov.

7. člen

Cena_{zbiranje} se na enoto določi tako, da se ovrednotijo stroški v skladu z veljavnim predpisom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb, ki so povezani z zbiranjem in prevažanjem odpadkov ter se porazdelijo na skupno prostornino izračunane količine komunalnih odpadkov za celotno oskrbovalno območje (V₁):

$$\text{Cena}_{\text{zbiranje}} = \text{stroški}_{\text{zbiranje}} / V_1 \times 52$$

kjer je:

stroški_{zbiranje} = letni strošek zbiranja in prevažanja odpadkov

V₁ = skupna prostornina izračunane količine komunalnih odpadkov, na celotno oskrbovalno območje

52 = število tednov v letu

$$V_1 = K_1 \times P_1$$

K₁ = ocena za najmanjšo količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca in je enaka 38,2 litra

P₁ = število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem na oskrbovalnem področju.

8. člen

Cena_{obdelava} se na enoto določi tako, da se ovrednotijo stroški v skladu z veljavnim predpisom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb, ki so povezani z obdelavo in predelavo odpadkov ter se porazdelijo na skupno prostornino izračunane količine komunalnih odpadkov, za celotno oskrbovalno območje (V₁):

$$\text{Cena}_{\text{obdelava}} = \text{stroški}_{\text{obdelava}} / V_1 \times 52$$

kjer je:

stroški_{obdelava} = letni strošek obdelave in predelave odpadkov

V₁ = skupna prostornina izračunane količine komunalnih odpadkov, na celotno oskrbovalno območje

52 = število tednov v letu

$$V_1 = K_1 \times P_1$$

K₁ = ocena za izračunano količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca in je enaka 38,2 litra

P₁ = število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem na oskrbovalnem področju

9. člen

Cena_{odlaganje} se na enoto določi tako, da se ovrednotijo stroški iz v skladu z veljavnim predpisom o metodologiji za oblikovanje cen obveznih lokalnih javnih služb, ki so povezani z obdelavo in odlaganjem ostanka odpadkov ter se porazdelijo na skupno prostornino izračunane količine komunalnih odpadkov za celotno oskrbovalno območje (V_1):

$$\text{Cena}_{\text{odlaganje}} = \frac{\text{stroški}_{\text{odlaganje}}}{V_1} \times 52$$

kjer je:

stroški_{odlaganje} = letni strošek obdelave in odlaganja ostankov odpadkov

V_1 = skupna prostornina izračunane količine komunalnih odpadkov, na celotno oskrbovalno območje

52 = število tednov v letu

$$V_1 = K_1 \times P_1$$

K_1 = ocena za izračunano količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca in je enaka 38,2 litra

P_1 = število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem na oskrbovalnem področju

10. člen

Mesečni strošek za prevzem izračunane količine komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca se izračuna:

$$\text{MS}_{\text{izračunana količina}} = \frac{\text{cena} \times 38,21 \times 52}{12}$$

kjer predstavlja:

$\text{MS}_{\text{izračunana količina}}$ = mesečni strošek za izračunano količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca in je enaka 38,2 litra

Cena = cena storitve javne službe iz 5. ali 6. člena tega tarifnega sistema

52 = število tednov v letu

12 = število mesecev v letu

11. člen

Predlog cene storitev javne službe se določi na podlagi podatkov iz poslovnega načrta izvajalca javne službe za tekoče leto.

Spremembe cen storitev javne službe, ki jih na podlagi predloga iz prvega odstavka odobri Občinski svet občine Videm, začno veljati za storitve javne službe najkasneje do 30. aprila tekočega leta.

12. člen

V cenah storitev javne službe niso upoštevane zakonsko predpisane dajatve.

13. člen

Cenik storitev javne službe sprejema Občinski svet občine Videm s sklepom.

14. člen

Ta tarifni pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-04-9/01-503

Videm pri Ptuj, 19. oktobra 2004.

Župan
Občine Videm l. r.
Friderik Bračič l. r.

VRANSKO

4852. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vransko za leto 2003

Na podlagi 96., 97. in 98. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99), Navodila o pripravi zaključ-
nega računa državnega in občinskega proračuna ter meto-
dologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih
neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list
RS, št. 12/01) in 16. člena statuta Občine Vransko (Uradni
list RS, 24/99) je Občinski svet občine Vransko na 11. redni
seji dne 11. 10. 2004 s sklepom št. 247 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Vransko
za leto 2003

1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine
Vransko za leto 2003.

2. člen

Proračun Občine Vransko za leto 2003 je realiziran v
naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v tisoč SIT
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2003
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	302.265
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	148.096
70	DAVČNI PRIHODKI	125.128
	700 Davki na dohodek in dobiček	84.428
	703 Davki na premoženje	10.464
	704 Domači davki na blago in storitve	30.236
71	NEDAVČNI PRIHODKI	22.968
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.105
	711 Takse in pristojbine	1.193
	712 Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	151
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	265
	714 Drugi nedavčni prihodki	18.254
72	KAPITALSKI PRIHODKI	3.169
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	827
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	2.342
74	TRANSFERNI PRIHODKI	151.000
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	151.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	291.493
40	TEKOČI ODHODKI	91.028
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	18.011
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.017
	402 Izdatki za blago in storitve	61.527
	403 Plačila domačih obresti	8.023
	409 Rezerve	450
41	TEKOČI TRANSFERI	129.574
	410 Subvencije	7.307
	411 Transferi posemeznikom in gospodinjstvom	25.382
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	28.825
	413 Drugi tekoči domači transferi	68.060
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	60.609
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	60.609
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	10.282
	430 Investicijski transferi	10.282
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.)	10.772

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB v tisoč SIT

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	–
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
750 Prejeta vračila danih posojil	–
751 Prodaja kapitalskih deležev	–
752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
440 Dana posojila	–
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.–V.)	–

C) RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	–
50 ZADOLŽEVANJE	–
500 Domače zadolževanje	–
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	7.846
55 ODPLAČILO DOLGA	7.846
550 Odplačilo domačega dolga	7.846
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	2.926
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.–IX.)	–7.846
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	–7.846

3. člen

Podrobnejša realizacija prihodkov in odhodkov ter drugih prejemkov in izdatkov proračuna Občine Vransko je izkazana v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja in je prikazana v splošnem delu zaključnega računa proračuna.

Splošni in posebni del zaključnega računa proračuna se objavita na spletni strani Občine Vransko.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-01/12-04

Vransko, dne 11. oktobra 2004.

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

4853. Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Vransko

Na podlagi 9. in v skladu s 7. členom Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) ter v skladu z nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00) je Občinski svet občine Vransko na 11. redni seji dne 11. 10. 2004 sprejel

P R A V I L N I K

o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Vransko

1. člen

(splošne določbe)

I. Splošne določbe

Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Vransko (v nadaljevanju: pravilnik) vsebuje merila za razvrstitev športnih panog v skupine glede na vsebino, merila za razvrstitev športnih panog glede na razširjenost in uspešnost, programe, ki so v javnem interesu in njihov obseg ter višino sofinanciranja izbranih programov, ki so v javnem interesu.

2. člen

(postopek)

Izvajalec letnega programa športa se izbere v skladu s tem pravilnikom in javnim razpisom ter letnim programom športa v Občini Vransko.

3. člen

(upravičenci in pogoji)

II. Upravičenci in pogoji za pridobitev sredstev za sofinanciranje športnih programov

Za sofinanciranje športnih programov iz občinskega proračuna lahko kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov:

- športna društva,
 - zveze športnih društev,
 - zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
 - zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.
- Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednosti pri izvajanju programov športa v Občini Vransko.

4. člen

(vsebine, razvojne in strokovne podlage)

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Vransko,
- da so registrirani za opravljanje dejavnosti na športnem področju,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da imajo urejeno članstvo in evidenco o registriranih tekmovalcih,
- komisiji za šport redno dostavljajo programe dejavnosti s področja športa, podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in doseženih rezultatih ter druge zahtevane podatke,
- imajo organizirano športno dejavnost najmanj 30 tednov v letu.

5. člen

(vsebine, razvojne in strokovne naloge)

III. Vsebinah

Merila za sofinanciranje izvajalcev in njihovih programov po tem pravilniku so opredeljeni po naslednjih:

- interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov,
- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna rekreacija,
- šport invalidov.

IV. Razvojnih in strokovnih nalogah v športu

- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- znanstveno in razvojno-raziskovalna dejavnost, meritve, analize in svetovanja,
- založniška dejavnost,
- mednarodne, državne, medobčinske, občinske in druge športne prireditve,
- športni objekti,
- informacijski sistem na področju športa,
- zavarovanje odgovornosti strokovnega kadra,
- delovanje društev in zvez.

Vsebine in naloge, ki se bodo sofinancirale se določijo v letnem programu športa v Občini Vransko.

6. člen

(višina sofinanciranja)

Višina sofinanciranja posameznih vsebin ter strokovnih in razvojnih nalog se opredeli v točkah, v deležih sofinanciranja oziroma kot izhaja iz posameznih določb tega pravilnika.

7. člen

(vrednost točke)

Po sprejetju proračuna Občine Vransko za tekoče leto določi Komisija za šport vrednost točk za posamezne vsebine in naloge iz 5. člena tega pravilnika.

Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na s strani Občinskega sveta občine Vransko potrjeno višino namenskih sredstev proračuna za izvajanje posameznih vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog v športu.

Komisija za šport kot osnovo za točkovanje upošteva merila tega pravilnika. Izvajalec je upravičen pridobiti točke le za programe znotraj vsebin, za katere v razpisu izkaže dejansko nastajanje stroškov ter za razvojne in strokovne naloge za katere ta pravilnik predvideva sofinanciranje.

8. člen

(vsebine)

III. Vsebine

3.1. Interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa

3.1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do vstopa v šolo.

Predmet sofinanciranja na lokalni ravni so programi:

- Zlati sonček,
- Naučimo se plavati,
- Ciciban planinec,
- Športni programi, ki jih organizirajo društva in drugi izvajalci kot 60-urne programe za skupine, v kateri je največ 20 in najmanj 8 otrok.

Program »Zlati sonček« je program na ravni države, zato se izvajalcu sofinancira razlika, ki jo ne zagotovi država.

Za program »Naučimo se plavati« se sofinancira strokovni kader in najem objekta za izvedbo 20-urnega tečaja plavanja na skupino, v kateri je največ 10 in najmanj 5 otrok.

Iz javnih financ na ravni lokalne skupnosti se sofinancira: propagandno gradivo, strokovni kader in najem 60 ur objekta na skupino, v kateri je največ 20 otrok.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po TABELI 1.

3.1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe za otroke od vstopa v šolo do zaključka osnovnošolske obveznosti.

Programi, ki jih sofinancira občina so:

- Zlati sonček,
- Krpan,
- Naučimo se plavati,
- drugi 80-urni programi na skupino, v kateri je največ 20 in najmanj 8 otrok.

Programa »Zlati sonček« in »Krpan« sta programa na ravni države, zato se izvajalcu sofinancira razlika, ki jo ne zagotovi država.

Iz javnih financ na ravni lokalne skupnosti se sofinancira: propagandno gradivo, strokovni kader in objekt.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po TABELI 1.

Iz javnih financ se sofinancira tudi organizacija, izvedba in udeležba na šolskih športnih tekmovanjih na občinski, medobčinski, področni in državni ravni – TABELA 1 ŠŠT.

3.1.3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V te programe se lahko vključujejo otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna panožna zveza v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport in Olimpijski komite Slovenije. Programi so lahko razdeljeni v tri skupine:

- a) cicibani, cicibanke – 240-urni programi,
- b) mlajši dečki in deklice – 240 do 400-urni programi,
- c) starejši dečki in deklice – 300 do 800-urni programi.

Iz javnih financ na lokalni ravni se financira najem objekta, strokovni kader, materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranost ter nezgodno zavarovanje.

Pri najemu objekta in strokovnem kadru se upošteva naslednja velikost skupin:

- individualni športi: najmanj 6 vadečih (12 vadečih = 2 skupini),
- kolektivni športi: najmanj 12 vadečih (24 vadečih = 2 skupini).

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po TABELI 2.

3.1.4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Iz javnih financ se sofinancira strokovni kader za izvedbo 80-urnih programov na skupino, v kateri je 10 otrok ter objekt.

Izvajajo se zlasti programi prilagajanja otrok s posebnimi potrebami na vodo, programi iger z žogo in drugi podobni programi.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po TABELI 1.

3.1.5. Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta, ki se prostovoljno vključujejo v športne 80-urne programe za skupine z največ 20 in najmanj 10 mladimi. Za te programe se sofinancira strokovni kader in objekt.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po TABELI 1.

3.5. Šport invalidov

Programi za invalide so namenjeni ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravja, revitalizacije, resocializacije, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo stroški strokovnega kadra in objekt za 80-urne programe za skupino z največ 10 in najmanj 5 invalidi.

Višina sredstev se določi na osnovi točkovanja po TABELI 3.

9. člen

(razvrstitev v skupine in razrede)

A) Razvrstitev športnih panog v skupine

1. skupina – individualne športne panoge z disciplinami, v katerih lahko posameznik osvoji naslov državnega prvaka,

2. skupina – kolektivne športne panoge s športnimi igrami, v katerih lahko ekipa osvoji naslov državnega prvaka,

3. skupina – športno rekreativne panoge brez uradnih državnih tekmovanj,

4. skupina – miselne športne igre. To so: šah, bridge, in go.

B) Razvrstitev izvajalcev programov v razrede

Kazalec razširjenosti je opredeljen z razvrstitvijo izvajalcev v naslednje razrede:

1. razred:

– izvajalec mora imeti organizirano športno šolo v vsaj štirih zaporednih starostnih stopnjah,

– izvajalec mora redno nastopati na uradnih državnih tekmovanjih panožnih nacionalnih zvez z udeleženci športne šole,

– izvajalec mora nastopati v uradnih tekmovanjih članskih kategorij na državnem nivoju;

2. razred:

– izvajalec mora imeti organizirano športno šolo v vsaj treh zaporednih starostnih stopnjah,

– udeleženci športne šole morajo nastopati na uradnih tekmovanjih panožne zveze vsaj na regijskem nivoju ali državnih polfinalnih tekmovanjih,

– članska ekipa ni pogoj;

3. razred:

– izvajalec mora imeti organizirano športno šolo v vsaj dveh stopnjah, za katere ni obvezno, da so zaporedne,

– udeleženci športne šole morajo nastopati na rednih uradnih tekmovanjih panožne zveze vsaj na področnem nivoju,

– članska ekipa ni pogoj;

4. razred:

– izvajalec nima organiziranih športnih šol ali samo eno stopnjo in se vključuje v redna tekmovanja samo občasno na rekreativnem področju.

3.1.6. Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Programi, ki jih lahko poimenujemo tudi »panožne športne šole« so razdeljeni v več stopenj; obseg treninga je odvisen od specifične športne zvrsti in je lahko od 400 do 1100 ur. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira strokovni kader in objekt.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po TABELI 2.

3.1.7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami je namenjena ustrezni skrbi za vključevanje le-te v vsakdanje življenje. Na lokalni ravni se sofinancira strokovni kader in objekt za 80-urne programe na skupino z največ 10 in najmanj 5 mladimi.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po TABELI 1.

3.1.8. Interesna športna dejavnost študentov

Programi na lokalni ravni obsegajo 80-urne programe, za katere se sofinancira strokovni kader in objekt.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po TABELI 1.

3.2. Športna rekreacija

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo 80-urni programi vadbe za skupino, ki šteje najmanj 20 članov in članic v različnih športnih panogah v obsegu najemnine objekta.

Za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let pa se lahko sofinancira tudi strokovni kader.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po TABELI 3.

3.3. Kakovostni šport

V kakovosten šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in odraslih posameznikov, registriranih športnikov in članov nacionalnih panožnih športnih zvez, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira najem objekta za 320 ur programa in dodajo bonusne točke za kategorizirane tekmovalce.

Velikost skupin je opredeljena v točki 3.1.3.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po TABELI 2.

3.4. Vrhunski šport

V vrhunski šport sodijo priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo status mednarodnega svetovnega in perspektivnega razreda.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira najem objekta za 320 ur programa in dodajo bonusne točke za kategorizirane tekmovalce.

Velikost skupin je opredeljena v točki 3.1.3.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po TABELI 2.

10. člen

(razvojne in strokovne naloge v športu)

IV. Razvojne in strokovne naloge v športu

4.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu preko Inštituta za šport pri Fakulteti za šport, Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez, nacionalnih panožnih zvez ali preko ostalih izobraževalnih institucij.

Posebej se podpira usposabljanje in izpopolnjevanje volonterskih strokovnih kadrov.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira kotizacija za programe izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po TABELI 4.

4.2. Znanstveno in razvojno-raziskovalna dejavnost, meritve, analize in svetovanja

Namen te dejavnosti je izvajati temeljne, predvsem pa uporabne in razvojne raziskave iz področja športa ter prenašati izsledke v prakso.

Projekte, ki jih sofinancira Ministrstvo za znanost in tehnologijo RS, se lahko sofinancira iz javnih financ lokalne skupnosti in države, če te raziskave zagotavljajo ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v prakso, oziroma, če so izbrane, pri katerih je zagotovljen sorazmerni delež drugih financerjev in prenos znanstvenih izsledkov v prakso.

Iz javnih financ lokalne skupnosti se lahko zagotovi razlika, ki jo za posamezne naloge iz tega področja ne zagotovi država.

4.3. Založniška dejavnost

Lokalna skupnost sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti do višine 50% stroškov.

4.4. Mednarodne, državne, medobčinske, občinske in druge športne prireditve

Lokalna skupnost sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen Zakona o športu (ZŠ), medobčinske, občinske in ostale prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, turizem in ostalo gospodarstvo.

4.4.1. Velike mednarodne športne prireditve, ki jih opredeljuje 52. člen ZŠ se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev je odmevna v širšem prostoru,
- prireditev je navedena v mednarodnem koledarju tekmovanj,
- udeležijo se je uveljavljeni mednarodni športniki,
- se delno ali v celoti odvija v Občini Vransko.

4.4.2. Športne prireditve na državni ravni se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev se delno ali v celoti odvija na območju Občine Vransko,
- prireditev je na programu nacionalne panožne zveze in
- na njej nastopajo športniki Občine Vransko.

4.4.3. Medobčinske, občinske in druge športne prireditve se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev se delno ali v celoti odvija na območju Občine Vransko,
- prireditev ima tradicijo oziroma je jubilejna,
- je odmevna pri občanah in dostopna vsem ter
- na njej sodeluje večje število ekip ali posameznikov.

Višina sredstev za športne prireditve se določi na osnovi točkovanja po TABELI 5.

4.4.4. Sofinanciranje udeležbe športnikov iz Občine Vransko na večjih mednarodnih tekmovanjih (52. člen ZŠ) in sofinanciranje uspešnih nastopov na uradnih državnih tekmovanjih.

Pogoji za dodelitev sredstev športnikom za udeležbo na večjih tekmovanjih so naslednji:

- vsak športnik oziroma ekipa mora oddati prošnjo Komisiji za šport vsaj en mesec pred pričetkom tekmovanja,
- prošnja mora biti potrjena s strani nacionalne panožne zveze in kluba,
- vsi športniki, ki dobijo sredstva za mednarodna tekmovanja morajo promovirati občino,
- športniki komisiji po končanem tekmovanju dostavijo uradne rezultate.

Ekipi oziroma posamezniku, ki v kolektivni ali individualni športni panogi tekmuje na tekmovanjih opredeljenih v 52. členu ZŠ se sofinancira udeležba.

Do sofinanciranja so upravičeni tudi vrhunski športniki v individualnih športnih panogah, ki imajo stalno prebivališče v občini Vransko in so člani klubov izven občine Vransko – ob upoštevanju korekcijskega faktorja 0,3.

Za uspešne nastope športnikov na uradnih državnih tekmovanjih pridobi točke iz tega naslova individualnih športnih posameznikov, v kolektivnih pa ekipa, ki je v predhodnem letu (letu razpisa) pridobila naslov državnega prvaka oziroma drugo ali tretje mesto v svoji panogi.

Višina sredstev za športne prireditve se določi na osnovi točkovanja po TABELI 6.

4.5. Športni objekti

S sredstvi za gradnjo javnih športnih objektov se sofinancirajo novogradnje in posodabljanje javnih športnih objektov.

Sofinancirajo se manjkajoči in nadomestni športni objekti v Občini Vransko do zadostitve minimalnega standarda športa, kar predstavlja 0,3m² pokrite vadbene površine in 3m² nepokrite vadbene površine na občana. Sredstva za manjkajoče športne objekte, ki jih namenja Občina Vransko lahko predstavljajo do 40% vrednosti investicije.

Sofinancira se lahko tudi športna oprema za športne objekte v višini do 50% vrednosti investicije in obnova ter posodobitev športnih objektov do višine 40% vrednosti investicije.

Sredstva za financiranje javnih športnih objektov v lasti Občine Vransko se zagotovijo do višine 100% na posebni postavki proračuna Občine Vransko.

4.6. Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z Zakonom o športu. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe lokalne skupnosti in nakup tehnologije.

4.7. Zavarovanje odgovornosti strokovnega kadra

Lokalna skupnost sofinancira zavarovanje odgovornosti ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

- za vadbeno skupino se prizna en vaditelj in
- vaditelj mora imeti potrjeno licenco.

4.8. Delovanje društev in zvez

Športna društva, kot osnovne športne asociacije, se na lokalni ravni združujejo v športne zveze.

Društva in zveze za svoje delovanje potrebujejo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov.

Društvo pridobi točke:

- za vsakega člana, ki je poravnal članarino za tekoče leto do dneva razpisa,
- za vsakega registriranega tekmovalca (po Zakonu o športu) in
- če s programi nacionalnega programa športa deluje tudi izven kraja sedeža.

Športna zveza pridobi točke za vsako včlanjeno društvo v zvezi.

Športna društva in zveze, ki imajo status društva, ki deluje v javnem interesu imajo pod enakimi pogoji prednost pri pridobitvi točk iz tega naslova.

Višina sredstev se določi na osnovi točkovanja po TABELI 7.

11. člen

(način in postopek razdelitve sredstev)

V. Način in postopek za vrednotenje in razdelitev sredstev za športne programe

Predlog letnega programa športa Občine Vransko za posamezno proračunsko leto pripravi upravni odbor ZŠD, sprejme pa občinski svet. V letnem programu športa se določijo:

- športne vsebine in naloge iz 5. člena tega pravilnika, ki se v posameznem proračunskem letu sofinancirajo iz proračuna Občine Vransko,
- delež finančnih sredstev za posamezne športne vsebine in naloge iz 5. člena tega pravilnika.

Delež finančnih sredstev za posamezne športne vsebine in naloge je odvisen od razpoložljivih sredstev v proračunu Občine Vransko.

12. člen
(javni razpis)

Izvajalec javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov je Občina Vransko. Na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki ga objavi župan Občine Vransko, občina pridobi podatke o načrtovanih programih športa v prihodnjem proračunskem obdobju in o potrebnih sredstvih za njihovo izvajanje.

Javni razpis se izvede praviloma do 30. novembra za prihodnje proračunsko obdobje. Razpisni rok ne sme biti krajši kot 20 dni in ne daljši kot 30 dni. Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena ločeno za posamezne vsebine in naloge, kot je opredeljeno v 5. členu tega pravilnika. Pripravljena mora biti na način, ki bo omogočil zbiranje vseh potrebnih podatkov za vrednotenje športnih programov in nalog. Izvajalec javnega razpisa objavi razpis najmanj v enem javnem mediju na območju Občine Vransko ter na spletnih straneh Občine Vransko.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom od prvega dne razpisa. Izvajalec javnega razpisa lahko razpisno dokumentacijo zaračuna vsem potencialnim kandidatom, vendar največ v višini stroškov fotokopiranja dokumentacije.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa lahko posameznega izvajalca pozove k dopolnitvi vloge, vendar ne kasneje kot 15 dni po roku za oddajo prijave.

13. člen
(komisija za šport)

Komisijo za šport Občine Vransko sestavljajo člani upravnega odbora ZŠD in strokovni sodelavec I. iz občinske uprave. Vodi jo predsednik zveze.

Naloge Komisije za šport:

- pregled prispelih prijav na razpis iz predhodnega člena tega pravilnika,
- vrednotenje prijavljenih športnih programov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava poročila župana,
- spremljanje izvajanja športnih programov in analiza poročil izvajalcev,
- priprava predlogov ukrepov in sanacij v skladu z določili 15. člena tega pravilnika,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe meril za vrednotenje športnih programov,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

Administrativne naloge za Komisijo za šport opravlja sekretar ZŠD. Sedež komisije je na sedežu ZŠD Vransko.

Komisija za šport v skladu z merili iz tega pravilnika in razpisnimi pogoji zbere in obdela prijavljene programe ter jih ustrezno točkuje. Komisija za šport županu Občine Vransko poda poročilo o vrednotenju posameznih prijavljenih športnih programov. Župan vse kandidate s sklepom obvesti o vrednotenju njihovega športnega programa. V roku 30 dni po sprejetju občinskega proračuna pa z vsemi izvajalci programov sklene pogodbo o sofinanciranju.

14. člen
(pogodba o sofinanciranju)

Pogodbe med izvajalcem javnega razpisa ter izvajalci športnih programov vsebujejo: podatke obeh skleniteljev pogodbe, vsebina in obseg programa, čas realizacije programa, rok za oddajo rednih mesečnih poročil, rok za oddajo celotnega poročila, obseg sredstev, ki se zagotovijo iz proračuna Občine Vransko, način nadzora nad porabo sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti navedene v pogodbi.

Na osnovi podpisanih pogodb se odobrena sredstva za sofinanciranje nakazujejo na transakcijske račune izvajalcev programov, praviloma po dvanajstih.

15. člen
(izvajanje programov)

Izvajalci programov morajo oddati Komisiji za šport najkasneje do 31. januarja naslednjega leta letno poročilo o izvedbi programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti. V primeru, da komisija na osnovi podanega letnega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev športnih programov, se neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju. Če izvajalec v naslednjem proračunskem obdobju ne izvaja več programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, jih je dolžan, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Enako kot v prejšnjem odstavku Komisija ravna tudi v primeru, če ugotovi, da je izvajalec prejel oziroma so mu odobrena proračunska sredstva za namen znotraj vsebine in naloge, za katero stroški dejansko ne nastajajo. Če izvajalec do roka, navedenega v prejšnjem odstavku ni dostavil celoletnega poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti v občinski proračun.

V primeru, da izvajalec programa ni porabil vseh odobrenih sredstev zaradi nepošiljanja mesečnih poročil, zmanjšane obsega dela, prenehanje delovanja, se odobrena proračunska sredstva na koncu leta porazdelijo drugim izvajalcem programov športa v Občini Vransko.

Komisija za šport je v zvezi z določili tega člena dolžna prelagati ustrezne ukrepe. Komisije na osnovi zadržanih, vrnjenih oziroma neporabljenih sredstev pripravi predlog za prerazporeditev sredstev županu Občine Vransko, ki s sklepom prerazporedi ta sredstva.

16. člen
(nadzor)

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja Komisija za šport in drugi pristojni organi Občine Vransko.

17. člen
(določitev višine sredstev)

VI. Določitev višine sredstev sofinanciranja

Tabela 1 – Interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov

v točkah

Program	Velikost skupine	Štev. ur	Zaprti objekt		Odperti objekt		Strokovni kader	
			KF	Št. točk	KF	Št. točk	KF	Št. točk
Ciciban planinec	max. 20	60	0	0	0	0	0,6	36
60-urni programi	max. 20, min. 8	60	1,0	60	0,5	30	0,6	36
Naučimo se plavati	max. 10, min. 5	20	5	100	3	60	1	20
80-urni programi	max. 20, min. 8	80	1,0	80	0,5	40	0,6	48
Otroci s posebnimi potrebami	max. 10, min. 5	80	1,0	80	0,5	40	0,8	64
Interesna ŠV mladine in študentov	max. 20, min. 10	80	1,0	80	0,5	40	0,8	48

KF – korekcijski faktor

Tabela 1 ŠŠT – Šolska športna tekmovanja

v točkah

	Občinsko tekmovanje	Področno ½ finale	Področno finale	Državno ¼ finale	Državno ½ finale	Državno finale
Organizacija	150	150	150	450	450	450
Izvedba	20	20	20	40	50	70
Udeležba	35	35	35	55	65	75

Tabela 2 – Kakovostni in vrhunski šport

v točkah

Program – stopnja Odperti	Število ur	Strokovni kader				Zaprti	
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	objekt	objekt
KF		1	0,8	0,7	0,6	1	0,3
Cicibanke in cicibani	240	240	192	134	81	240	72
Ml. deklice in ml. dečki	400	400	320	224	134	400	120
St. deklice in st. dečki	800	800	640	448	269	800	240
Kadetinje in kadeti	1100	1100	880	616	370	1100	330
Mladinke in mladinci	1100	1100	880	616	370	1100	330
Članice in člani	320	0	0	0	0	320	96

Bonus točke

Razred	Individualni šport	Kolektivni šport
Mladinski razred	25	5
Državni razred	40	10
Perspektivni razred	55	15
Mednarodni razred	65	20
Svetovni razred	75	30

KF – korekcijski faktor

Tabela 3 – Športna rekreacija in šport invalidov

v točkah

PROGRAM	Zaprti objekt	Odperti objekt	Strokovni kader
KF	1	0,5	0,6
Športna rekreacija članov in članic	80	40	0
Za socialno in zdr. ogrožene, st. od 65 let	80	40	48
Šport invalidov	80	40	48

KF – korekcijski faktor

Tabela 4 – Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje

Nivo izobraževanja	Število točk
Izobraževanje znotraj društva	10
Občinsko izobraževanje	20
Potrjevanje licenc za sodnike	40
Potrjevanje licenc za vaditelje, učitelje, pl. vodnike	50
Dvodnevno izobraževanje	60
Tri- do petdnevno izobraževanje	80
Več kot petdnevno izobraževanje	100

Tabela 5 – Mednarodne in druge športne prireditve

							v točkah
Predvideno štev. udeležencev	Min. 20	20 – 50	50 – 100	100 – 150	150 – 300	300 – 500	Več kot 500
Nivo športne prireditve							
Občinska športna prireditev	10	20	30	40	50	60	70
Medobčinska športna prireditev	20	30	40	50	60	70	80
Državna športna prireditev	30	50	70	80	90	100	120
Mednarodna športna prireditev	40	60	80	90	100	120	140
Jubilejna prireditev	30	50	70	80	90	100	120

Tabela 6 – Udeležba in uspešni nastopi športnikov na tekmovanjih

			v točkah
Udeležba – posamezniki			
Kategorije	Športniki Občine Vranksko	Športniki izven Občine Vranksko	
KF	1	0,3	
Kadetinje in kadeti	40	12	
Mladinke in mladinci	50	15	
Članice in člani	60	18	

Udeležba – ekipe

	Tekmovanje v Sloveniji	Tekmovanje v tujini
Ekipe	300	600

Uspešni nastopi

Mesto	Individualni šport POSAMIČNO	Individualni šport EKIPNO	Kolektivni šport
1. mesto	15	25	75
2. mesto	10	17,5	60
3. mesto	5	10	45

KF – korekcijski faktor

Tabela 7 – Delovanje društev in zvez

				v točkah
ŠD oziroma ŠZ	Število članov	Število registr. članov	Delovanje izven sedeža	
Športno društvo	2	4		20
Športna zveza	30	0		0

18. člen

(prehodne in končne določbe)

VII. Prehodne in končne določbe

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS. Določila tega pravilnika se upoštevajo pri dodeljevanju sredstev v letu 2004.

Na podlagi sprejetega pravilnika župan predpiše izvedbene akte.

19. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika prenehajo veljati Kriteriji za sofinanciranje športa iz sredstev občinskega proračuna.

Št. 650/2004

Vransko, dne 11. oktobra 2004.

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

VRHNIKA**4854. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcijska služba«**

Na podlagi 49.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 73/95 – odl. US RS, 9/96 – odl. US RS, 39/96 – odl. US RS, 44/96 – odl., 26/97, 70/97 in 68/98 – odl. US RS, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popr. sklepa US) so:

- Občinski svet občine Vrhnika na 16. seji dne 23. 9. 2004
 - Občinski svet občine Logatec na 13. seji dne 9. 9. 2004
 - Občinski svet občine Brezovica na 14. seji dne 20. 5. 2004
 - Občinski svet občine Dobrova-Polhov Gradec na 14. seji dne 6. 10. 2004
 - Občinski svet občine Borovnica na 16. seji dne 23. 9. 2004
- sprejeli

ODLOK**o ustanovitvi organa skupne občinske uprave
»Medobčinska inšpekcijska služba«****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se kot organ skupne občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzora, ustanavlja »Medobčinska inšpekcijska služba« (v nadaljevanju: inšpekcijska služba) na območjih občin Vrhnika, Logatec, Brezovica, Dobrova-Polhov Gradec in Borovnica (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice).

2. člen

Inšpekcijska služba ima status samostojnega skupnega upravnega organa občine iz 1. člena tega odloka.

Ustanoviteljske pravice v imenu občin ustanoviteljic izvršujejo njihovi župani.

3. člen

Naziv organa skupne občinske uprave je: »Medobčinska inšpekcijska služba«.

Sedež inšpekcijske službe je: Vrhnika, Tržaška cesta 1.

Inšpekcijska služba ima pečat okrogle oblike, ob zunanjem robu je napis »Medobčinska inšpekcijska služba« v sredini pa »Vrhnika, Logatec, Brezovica, Dobrova-Polhov Gradec in Borovnica«.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

4. člen

Inšpekcijska služba opravlja upravne naloge izvajanja inšpekcijskega nadzorstva nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov na področjih, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic skladno z zakonom.

Inšpekcijsko nadzorstvo se opravlja kot redni mesečni inšpekcijski pregled ter kot izredni inšpekcijski pregled na podlagi obvestila pristojni občinski upravi.

5. člen

Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa inšpekcijska služba kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščen osebe inšpekcijske službe, imajo v glavi naziv inšpekcijske službe, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

Inšpekcijska služba mora pri izvrševanju upravnih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja inšpekcijske službe, pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

6. člen

Medobčinsko inšpekcijsko službo vodi vodja inšpekcijske službe, ki ga na podlagi izvedenega javnega natečaja z večino glasov imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic.

Vodja inšpekcijske službe mora imeti univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo in najmanj 5 let delovnih izkušenj ter opravljen ustrezen strokovni izpit.

Vodja inšpekcijske službe odgovarja za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo organa skupne občinske uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

Vodja inšpekcijske službe mora enkrat letno o svojem delu in ugotovitvah poročati Občinskim svetom občin ustanoviteljic.

7. člen

Vodja inšpekcijske službe predstavlja in zastopa inšpekcijsko službo, določi sistemizacijo delovnih mest, organizira opravljanje nalog inšpekcijske službe, skrbi za izdelavo in realizacijo programa dela ter opravlja vsa dela in naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo medobčinske inšpekcijske službe.

Vodja inšpekcijske službe odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v inšpekcijski službi.

8. člen

O izločitvi vodje inšpekcijske službe odloča direktor občinske uprave občine ustanoviteljice v katere krajevno pristojnost zadeva spada, ki v primeru izločitve zaposlenega, o stvari tudi odloči.

III. SREDSTVA ZA DELO

9. člen

Sredstva za delo inšpekcijske službe občine ustanoviteljice zagotavljajo v svojih proračunih.

Sredstva za delo inšpekcijske službe zagotavljajo občine ustanoviteljice v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic.

Za dolgove iz delovanja skupne občinske uprave občine ustanoviteljice odgovarjajo solidarno.

Skupni upravni organ posluje preko podračuna proračuna Občine Vrhnika.

IV. DOGOVOR O MEDSEBOJNIH PRAVICAH, OBVEZNOSTIH IN ODGOVORNOSTIH

10. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti občine ustanoviteljice uredijo z dogovorom, ki ga podpišejo župani občin ustanoviteljic, s katerim podrobneje določijo svoje pravice in obveznosti do inšpekcijske službe, načrtovanje in način dela, način poročanja, način financiranja, opravljanja administrativnih, strokovnih, pomožnih in drugih nalog za inšpekcijsko službo ter druge, za nemoteno delo inšpekcijske službe pomembne zadeve (v nadaljevanju: dogovor). Obseg dela se določa s trimesečnimi plani za posamezno občino ustanoviteljico.

11. člen

Za delo inšpekcijske službe zagotovijo opremo in prostor občine ustanoviteljice, vsaka na svojem sedežu. Podrobnejše obveznosti občin ustanoviteljic iz naslova uporabe premoženja dogovorijo župani občin v dogovoru iz prejšnjega člena tega odloka.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Inšpekcijska služba začne z delom 1. 1. 2005, v posamezni občini ustanoviteljici pa skladno z dogovorom.

Inšpekcijska služba prevzame od občin ustanoviteljic upravne naloge in pristojnosti na področjih inšpekcijskega nadzorstva skladno z dogovorom.

13. člen

Druge občine lahko pristopijo k ustanovljeni medobčinski inšpekcijski službi, če sklep o tem sprejmejo na pristojnem organu občine in se s pristopom strinjajo občine ustanoviteljice. Občinska uprava Občine Vrhnika opravi preračun zagotavljanja sredstev za delo inšpekcijske službe skladno z drugim odstavkom 9. člena tega odloka.

14. člen

Namero za izstop iz organa skupne občinske uprave po tem odloku, mora občina ustanoviteljica pisno podati vodji inšpekcijske službe najmanj 12 mesecev pred nameranim izstopom.

Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do inšpekcijske službe in ko pričnejo veljati spremembe tega odloka.

15. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic. V Uradnem listu Republike Slovenije ga

objavi Občina Vrhnika. Veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2/01-002-5/2004

Vrhnika, dne 11. oktobra 2004.

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l. r.

Logatec, dne 11. oktobra 2004.

Župan
Občine Logatec
Janez Nagode l. r.

Brezovica, dne 11. oktobra 2004.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

Dobrova-Polhov Gradec, dne 13. oktobra 2004.

Župan
Občine Dobrova-Polhov Gradec
Lovro Mrak, u.d.v.i. l. r.

Borovnica, dne 11. oktobra 2004.

Župan
Občine Borovnica
Alojz Močnik l. r.

ŽALEC

4855. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za prenovu starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem

Na podlagi 23., 31. in 77. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) ter 16. in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03 in 29/03) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 7. 10. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za prenovu starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem

1. člen

V odloku o ureditvenem načrtu za prenovu starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem (Uradni list RS, št. 45/96, 78/96) se v 3. členu za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki glasi:

»Območje kompleksa Juteks, ki ga obkrožajo Ulica Ivanke Uranjek, Hmeljarska ulica, Ulica Savinjske čete in Pečnikova ulica in ki leži znotraj opisane meje, se ureja s samostojnim lokacijskim načrtom.«

2. člen

V 4. členu se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»Območje kompleksa Juteks, katerega meja poteka po sredini parcel. št. 1942/3, 1941/4, 1941/1 in 1945/2, vse k.o. Žalec, se ureja s samostojnim lokacijskim načrtom.

Celotno območje ureditvenega načrta meri 22,98 ha. Meja območja urejanja je razvidna na listu št. 1 v merilu 1:1000 v grafičnem delu ureditvenega načrta.«

3. člen

V 5. členu se v prvem odstavku črta besedilo: »10. enota: območje med Ulico Ivanke Uranjek, Hmeljarsko ulico, Ulico Savinjske čete in Pečnikovo ulico.«

4. člen

V 31. členu se črta besedilo v celoti in nadomesti z novim besedilom, ki glasi:

»Za programsko in gradbeno obsežne in celovite posege na kompleksu Juteks velja prostorska ureditev, ki jo določajo pogoji samostojnega lokacijskega načrta skladno z merili in pogoji iz veljavnih prostorskih planov Občine Žalec.«

5. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

6. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-004/94-04

Žalec, dne 7. oktobra 2004.

Župan
Občine Žalec

Lojze Posedel, univ. dipl. ekon. I. r.

4856. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o plačilu komunalnega prispevka v Občini Žalec

Na podlagi 66. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 144. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 42. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99), navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/96) ter 18. in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03) je Občinski svet občine Žalec na 16. seji dne 7. 10. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o plačilu komunalnega prispevka v Občini Žalec

1. člen

V odloku o plačilu komunalnega prispevka v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 108/00, 4/01, 37/01, 19/03, 4/04) se 8. člen dopolni, tako da se v prvem stavku drugega odstavka pika zamenja z »ali« in doda: »s sklepom sveta pristojne krajevne skupnosti za vsak primer posebej, ki pa mora vsebovati točno navedbo vlaganj ali sofinanciranj z ovrednotenjem le-teh.«

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42001/0002/2001

Žalec, dne 7. oktobra 2004.

Župan
Občine Žalec

Lojze Posedel, univ. dipl. ekon. I. r.

4857. Pravilnik za oddajo javnih naročil male vrednosti

Na podlagi 125. člena Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 36/04) – uradno prečiščeno besedilo (v nadaljevanju: ZJN-1-UPB1), v skladu z Uredbo o skupnih osnovah za pripravo notranjega akta za oddajo javnih naročil male vrednosti (Uradni list RS, št. 84/04) in na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03 in 29/03) je Občinski svet občine Žalec dne 7. 10. 2004 sprejel

P R A V I L N I K

za oddajo javnih naročil male vrednosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik za oddajo javnih naročil male vrednosti (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) določa obvezna ravnanja naročnika pri oddaji javnih naročil male vrednosti. Oddaja naročila male vrednosti je način oddaje javnega naročila, katerega ocenjena vrednost je nižja od vrednosti, določene v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (v nadaljevanju: ZIPRS).

2. člen

Pri oddaji javnih naročil male vrednosti mora naročnik delovati v skladu s pravilnikom, kar pomeni, da naročnik ravna v smislu dobrega gospodarja, tako da se z izborom ponudbe zagotovi, da je poraba sredstev najbolj gospodarna glede na namen in predmet javnega naročila.

3. člen

Določila pravilnika se ne uporabljajo, če je ocenjena vrednost javnega naročila nižja od 2% vrednosti, določene v ZIPRS.

Prav tako se določila pravilnika ne uporabljajo za izobraževanje in usposabljanje zaposlenih. Kriteriji za odločanje so ustreznost programa usposabljanja, lokacija in termin. Enako velja v primeru nabave knjig, literature, publikacij in podobnih primerih.

Za naročanje blaga, storitev ali gradnje do vrednosti iz prejšnjih odstavkov tega člena, se uporabljajo naročilnice.

Naročnik mora voditi evidenco izdanih naročilnic z navedbo predmeta in vrednosti javnega naročila.

4. člen

Delavci morajo ravnati v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja, to je v skladu z načelom gospodarnosti in učinkovitosti porabe javnih sredstev, načelom zagotavljanja konkurence med ponudniki, načelom transparentnosti porabe javnih sredstev in načelom enakopravnosti ponudnikov, kar dejansko pomeni, da:

- je treba izbrati najugodnejšo ponudbo;
- se nobenemu ponudniku ne sme sporočati ničesar, kar se ne sporoči drugim;
- mora biti postopek transparenten, tako da ima vsakdo, ki je zainteresiran, vsak trenutek možnost preveriti fazo oddaje in pravilnost izvajanja postopka;
- je potrebno vse ponudnike obravnavati enakopravno.

5. člen

Zainteresiranemu ponudniku mora biti omogočeno sodelovanje v postopku oddaje javnih naročil male vrednosti, ne glede na to, ali ga je naročnik povabil k oddaji ponudb ali ne.

Naročnik lahko omeji sodelovanje ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti zgolj na podlagi vnaprej opredeljenih pogojev.

6. člen

Vsem zainteresiranim ponudnikom mora naročnik posredovati razpisno dokumentacijo na njihovo pisno zahtevo. Naročnik mora na pisno zahtevo zainteresiranega ponudnika posredovati razpisno dokumentacijo, če je postopek že uveden, do datuma, ki je določen za oddajo ponudb. Po poteku roka za oddajo ponudb lahko naročnik posreduje zainteresiranemu ponudniku le podatek o tem, kdo je bil izbran po poteku postopka.

Naročnik ne sme zavrniti ponudbe ponudnika, ki ga ni povabil k oddaji ponudbe, pa je ponudbo oddal, iz razloga, da ga ni povabil.

7. člen

Naročnik je dolžan ponudniku na njegovo zahtevo posredovati informacije o poteku in izidu postopka, razen podatkov o tem, katere ponudnike je povabil k oddaji ponudbe.

8. člen

Naročnik izvaja enotne postopke za oddajo javnega naročila male vrednosti za nabavo blaga, izvedbo storitev in gradenj, če to navodilo ne določa drugače.

Naročnik lahko uporabi postopek s pogajanjem, ko gre za nujne nabave blaga, storitev ali gradbenih del in bi njihova ne izvedba povzročila naročniku škodo oziroma nesorazmerne stroške.

Pogajanja se lahko izvede tudi z različnimi ponudniki storitev, za katere naročnik meni, da so usposobljeni izvesti določeno vrsto storitev; zlasti se pogajanja izvedejo, kadar so predmet naročila intelektualne storitve, storitve načrtovanja ali druge storitve, ki jih ni možno opredeliti po vsebini, obsegu ali časovno oziroma ni možno določiti cene storitev.

V primeru postopka s pogajanjem je potrebno o pogajanjih sestaviti zapisnik, ki ga podpišeta odgovorna oseba naročnika za izvedbo oddaje javnega naročila male vrednosti in pooblaščenca oseba ponudnika.

9. člen

Naročnik praviloma uporablja za oceno ponudb merilo najnižje cene.

Če naročnik kot merilo uporabi ekonomsko najugodnejšo ponudbo mora v razpisni dokumentaciji merila, ki jih bo uporabil, navesti, opisati in ovrednotiti po vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

10. člen

Odgovorna oseba za izvedbo oddaje javnega naročila male vrednosti za posamezen predmet oddaje javnega naročila je tista, ki jo v ustni ali v pisni obliki določi vodja organizacijske enote posameznega oddelka za področja iz njegove pristojnosti.

Odgovorna oseba za izvedbo oddaje javnega naročila male vrednosti je odgovorna za izvedbo predhodne raziskave trga, opredelitve predmeta, določitve ocenjene vrednosti, pravo razpisne dokumentacije, če in v obsegu kot je potrebna, pravilnost izvedbe postopka oddaje javnega naročila, vodenja pogajanj, kolikor so potrebna, pripravo obrazloženega obvestila ponudnikom in pripravo poročila o oddaji javnega naročila.

11. člen

Direktor občinske uprave lahko imenuje komisijo za pregled in ocenitev ponudb na podlagi meril podanih v navodilu za oddajo ponudbe, kadar oceni, da je to potrebno.

12. člen

Naročnik izvaja javna naročila male vrednosti po:

- enostavnem postopku,
- po postopku zbiranja ponudb.

II. ODDAJA JAVNIH NAROČIL MALE VREDNOSTI PO ENOSTAVNEM POSTOPKU

13. člen

Oddaja javnih naročil male vrednosti po enostavnem postopku se izvaja za nabavo blaga, izvedbo storitev ali gradenj do 10% vrednosti, ki jo določa ZIPRS.

Oddaja javnih naročil male vrednosti po enostavnem postopku se izvaja na osnovi naročilnic ali tipskih pogodb.

14. člen

Oddaja naročil male vrednosti po enostavnem postopku se začne s predlogom za izdajo naročilnice, ki ga pripravi odgovorna oseba za izvedbo javnega naročila male vrednosti za posamezen predmet oddaje javnega naročila (OBR-1).

Predlog, ki ga podpiše vodja organizacijske enote posameznega oddelka za področja iz njegove pristojnosti, mora vsebovati najmanj:

- zaporedno številko javnega naročila male vrednosti,
- predmet javnega naročila male vrednosti,
- odgovorno osebo za izvedbo javnega naročila male vrednosti,
- ocenjeno vrednost javnega naročila male vrednosti brez davka na dodano vrednost,
- opredelitev postavke – konta v proračunu, na kateri ima naročnik zagotovljena sredstva za izvedbo javnega naročila male vrednosti,
- način preverjanja cene ali izvedbe ocenjevanja v primeru uporabe merila najugodnejše ponudbe,
- imena in naslove ponudnikov, pri katerih so se preverjala uporabljena merila,
- navedba izbranega ponudnika.

15. člen

Naročilnice izstavijo oziroma podpisujejo odredbodajalec, to so vodje posameznih organizacijskih enot.

Naročilnica se izda v treh izvodih, dva izvoda prejme dobavitelj oziroma izvajalec, en izvod skupaj z OBR-1 pa ostane v evidenci naročnika. Naročnik mora dobavitelja oziroma izvajalca opozoriti, da mora en izvod naročilnice pripeti k računu.

16. člen

V primeru enostavnega postopka se cena lahko preverja po telefonu, elektronski pošti, s pregledom cenikov, katalogov ali na drug način. Vsi podatki o preverjanju cene se vpišejo v OBR-1 pred izdajo naročilnice oziroma sklenitvijo tipske pogodbe.

III. ODDAJA JAVNIH NAROČIL MALE VREDNOSTI PO POSTOPKU ZBIRANJA PONUDB

17. člen

Oddaja javnih naročil male vrednosti po postopku zbiranja ponudb se izvaja pisno ali po elektronski pošti in se prične s Sklepom o začetku postopka oddaje javnega naročila male vrednosti, ki ga pripravi odgovorna oseba za izvedbo javnega naročila male vrednosti za posamezen predmet oddaje javnega naročila. (OBR-2).

Sklep, ki ga podpiše direktor občinske uprave, mora vsebovati najmanj:

- zaporedno številko javnega naročila male vrednosti,
- predmet javnega naročila male vrednosti,
- odgovorno osebo za izvedbo javnega naročila male vrednosti,
- ocenjeno vrednost javnega naročila male vrednosti brez davka na dodano vrednost,
- opredelitev postavke – konta v proračunu, na kateri ima naročnik zagotovljena sredstva za izvedbo javnega naročila male vrednosti.

18. člen

Odgovorna oseba za izvedbo javnih naročil male vrednosti pripravi razpisno dokumentacijo, ki obsega:

- povabilo k oddaji ponudbe (OBR-B),
- ponudbo (OBR-C),
- predračun za dobavo blaga (OBR-D), oziroma predračun za izvedbo storitev ali gradenj (OBR-d1),
- izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-E).

V primeru naročanja storitev je sestavni del razpisne dokumentacije tudi opis storitve, v primeru naročanja gradenj pa popis potrebnih gradbenih del in druga tehnična dokumentacija.

Za nabavo blaga se v predračunu napišejo podatki o vrsti blaga in količini blaga.

Sestavni del razpisne dokumentacije je lahko tudi vzorec pogodbe.

19. člen

Odgovorna oseba za izvedbo javnih naročil male vrednosti pošlje razpisno dokumentacijo ponudnikom, za katere meni, da izpolnjujejo pogoje za izvedbo javnega naročila. V povabilu k oddaji ponudb se določi rok za oddajo ponudb, ki ne sme biti krajši od 3 dni. Rok za oddajo ponudb mora biti primerno dolg, tako da ponudniku omogoča pripravo pravilne ponudbe. Naročnik lahko podaljša rok za oddajo ponudb, vendar mora o tem pisno obvestiti vse ponudnike, ki jim je poslal razpisno dokumentacijo.

Odgovorna oseba za izvedbo javnih naročil malih vrednosti pošlje razpisno dokumentacijo najmanj dvema ponudnikoma, razen v primeru, če je na trgu samo en usposobljen ponudnik.

20. člen

Pri naročanju gradenj lahko naročnik zahteva tudi predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

21. člen

Dokazovanje izpolnjevanja pogojev se opravi s pridobitvijo pisne izjave ponudnika (OBR-E).

Odgovorna oseba lahko določi, da se izpolnjevanje pogojev dokaže s predložitvijo listinskih dokazov. Ti se uporabljajo samo, ko je to resnično potrebno. Kolikor se kot dokaz o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev zahtevajo dokazila, je potrebno v povabilu k oddaji ponudbe natančno navesti, katera dokazila bo naročnik štel kot ustrezna.

22. člen

Po poteku roka, določenega za oddajo ponudb, odgovorna oseba preveri, če prispele ponudbe ustrezajo vsem pogojem in oceni ponudbe v skladu z vnaprej določenimi merili.

Odpiranje ponudb ni javno.

23. člen

Naročnik lahko opravi izbiro tudi, če dobi samo eno ponudbo, ki ustreza zahtevam naročnika.

Če naročnik ne dobi nobene ponudbe se postopek ponovi.

24. člen

Če naročnik dobi samo nepravilne ponudbe lahko vse ponudnike, ki so oddali ponudbe povabi na pogajanja. Enako lahko naročnik stori v primeru, če dobi dve ali več enakih ponudb in je edino merilo ocenjevanja najnižja cena.

25. člen

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva tudi dodatna pojasnila ponudb, če iz ponudbene dokumen-

tacije ni mogoče ugotoviti ali so ponudniki sposobni izvesti javno naročilo.

26. člen

Pred sklenitvijo pogodbe mora odgovorna oseba za naročilo male vrednosti vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, poslati pisno obvestilo o oddaji javnega naročila (OBR-3) in ga na zahtevo obrazložiti. Obvestilo se lahko pošlje tudi po elektronski pošti.

Obrazloženo obvestilo o oddaji podpiše direktor občinske uprave.

Obrazloženo obvestilo o oddaji javnega naročila mora biti v skladu z drugim odstavkom 78. člena Zakona o javnih naročilih.

27. člen

Po pregledu in ocenitvi ponudb pripravi odgovorna oseba za naročilo male vrednosti poročilo o oddaji javnega naročila male vrednosti (OBR-4). Poročilo o oddaji javnega naročila male vrednosti mora vsebovati vsaj predmet oddaje javnega naročila male vrednosti, ime izbranega ponudnika in razloge za njegovo izbiro, imena zavrnjenih ponudnikov in razloge za njihovo zavrnitev in datum ter podpis odgovorne osebe za javna naročila male vrednosti.

Sestavni del poročila o oddaji javnega naročila je uradni zaznamek odgovorne osebe naročnika o izpolnjevanju pogojev oziroma pisna izjava ponudnika o dokazovanju izpolnjevanja pogojev. Sestavni del poročila je tudi zapisnik komisije za pregled in oceno ponudb, kolikor je bila imenovana.

28. člen

Z izbranim ponudnikom naročnik sklene pogodbo, ki jo pripravi odgovorna oseba za izvedbo oddaje javnega naročila male vrednosti, podpiše pa jo direktor občinske uprave ali župan.

Odgovorna oseba za izvedbo oddaje javnega naročila male vrednosti je tudi skrbnik pogodbe s strani naročnika.

29. člen

Če je predmet javnih naročil male vrednosti stalna dobava blaga, izvedba storitev ali gradenj, ki jih ni možno po obsegu in časovno vnaprej določiti, izvede naročnik postopek za sklenitev okvirne letne pogodbe.

Za sklenitev okvirne letne pogodbe izvede naročnik postopek zbiranja ponudb. Naročnik lahko sklene okvirno letno pogodbo z enim ali več ponudniki.

IV. VODENJE DOKUMENTACIJE

30. člen

Naročnik vodi dokumentacijo o oddaji javnih naročil malih vrednosti, če vrednost javnega naročila presega 2% vrednosti, ki je določena v ZIPRS.

Ponudbe in ostali dokumenti, kot so sklepi in soglasja, morajo biti v originalu vloženi v dokumentacijo o oddaji javnega naročila male vrednosti.

31. člen

Dokumentacija mora obsegati najmanj:

1. za enostavni postopek:

- predlog za izdajo naročilnice (OBR-1),
- izvod naročilnice,
- uradni zaznamek o telefonskih številkah in preverjanjih,

– drugo dokumentacijo, ki je bila uporabljena – ceniki, katalogi, elektronska sporočila in podobno;

2. za postopek zbiranja ponudb:

- sklep o začetku postopka oddaje JNMV (OBR-2),
- razpisno dokumentacijo (OBR-B, C, D oziroma D1, E, G),

– obvestilo o oddaji javnega naročila (OBR-3),
 – poročilo o oddaji JNMV (OBR-4),
 – izvod pogodbe,
 – druge dokumente, ki so bili uporabljeni, kot so sklepi, soglasja...

32. člen

Za izvajanje javnih naročil male vrednosti se uporabljajo obrazci, ki so sestavni del tega pravilnika.

V. KONČNI DOLOČBI

33. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o oddaji javnih naročil male vrednosti (Uradni list RS, št. 37/01).

34. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 406-06-0033/2004

Žalec, dne 7. oktobra 2004.

Župan
 Občine Žalec

Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

ŽETALE

4858. Tarifni sistem za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi Navodila za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb (Uradni list RS, št. 56/01 in 41/04-ZVO-1), 72 člena Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 24/02) in 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 5/03, 24/04) je Občinski svet občine Žetale na 6. izredni seji dne 6. 10. 2004 sprejel

TARIFNI SISTEM za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

1. člen

Ta tarifni sistem določa način oblikovanja cene za storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Žetale.

2. člen

Občinski svet občine Žetale potrdi skupni letni strošek vseh faz obravnave odpadkov za preteklo leto, ki jih izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) v svojem letnem poročilu o poslovanju podjetja predloži najkasneje do 28. februarja tekočega leta ter na predlog izvajalca, na podlagi podatkov iz poslovnega načrta izvajalca javne službe za tekoče leto, sprejme predvidene stroške za tekoče leto.

3. člen

Ravnanje s komunalnimi odpadki po tem tarifnem sistemu zajema zbiranje in prevažanje odpadkov, obdelavo in predelavo odpadkov in odstranjevanje odpadkov.

Zbiranje odpadkov zajema vse storitve, povezane z oddajo in prepuščanjem odpadkov, ki nastanejo v gospo-

dinstvih ter prevzemanjem le-teh in njihov prevoz v obdelavo.

Zbiranje in prevažanje odpadkov do regijskega centra za ravnanje z odpadki Gajke zajema:

- zbiranje in prevažanje ločenih frakcij
- zbiranje in prevažanje kosovnih odpadkov
- zbiranje in prevažanje nevarnih odpadkov
- zbiranje in prevažanje biološko razgradljivih odpad-

kov

- zbiranje in prevažanje preostalih odpadkov
- vodenje evidenc
- osveščanje.

Obdelava in predelava odpadkov v regijskem centru za ravnanje z odpadki Gajke zajema:

- sortiranje in obdelavo ločenih frakcij na sortirnici,
- razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava (stiskanje, mletje),
- izločanje ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih preostalih odpadkov v sortirnici,
- obdelavo in predelavo biološko razgradljivih odpad-

kov,

– začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,

- oddajanje ločenih frakcij v predelavo.

Odstranjevanje odpadkov v regijskem centru za ravnanje z odpadki Gajke obsega:

- obdelavo ostankov komunalnih odpadkov s stiskanjem in baliranjem odpadkov,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov na odlagališču.

4. člen

Obračun storitev javne službe se odmeri:

1. Na podlagi prostornine izračunane količine komunalnih odpadkov, izražene v l, ki nastane v stavbi v enem tednu zaradi prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem ali zaradi zaposlenih, ki izvajajo dejavnosti v njej, in sicer:

– za storitve ločenega zbiranja in obdelave ločenih frakcij, ki nastajajo v gospodinjstvu in zaradi izvajanja dejavnosti,

- za storitve zbiranja in obdelave kosovnih odpadkov,
- za storitve zbiranja in obdelave nevarnih frakcij,
- za storitve zbiranja, obdelave in predelave biološko razgradljivih odpadkov,

– za storitve zbiranja, obdelave in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov.

2. Na podlagi mase prevzetih frakcij izražene v kg in m³ za frakcije, ki jih imetniki odpadkov pripeljejo neposredno v zbirni center.

Prostornina izračunane količine komunalnih odpadkov iz prve točke prejšnjega odstavka se za posamezno stavbo ali njen del določi na podlagi prostornine zabojnika oziroma skupne prostornine vseh zabojnikov, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov iz posamezne stavbe prepuščajo komunalne odpadke, ki mora zadostovati izračunani količini (IK) komunalnih odpadkov, ki jo lahko tedensko odložijo povzročitelji.

Pri določitvi IK komunalnih odpadkov se upošteva naslednje:

- ocenjena povprečna tedenska količina odpadkov, ki nastanejo pri povzročitelju in je enaka prostornini 38,2 litra,
- število članov posameznega gospodinjstva ali oseb s stalnim oziroma začasnim prebivališčem v stavbi, ki prepuščajo komunalne odpadke v istem zabojniku, oziroma zabojnikih.

IK komunalnih odpadkov se določi na podlagi naslednjega izračuna:

$$IK = P \cdot Ok$$

Pri čemer je:

IK = izračunana količina komunalnih odpadkov

P = število članov posameznega gospodinjstva oziroma prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,

Ok = ocena količine komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu pri povzročitelju in je enaka prostornini 38,2 litra.

Za počitniško hišo in za stanovanje, ki se ga uporablja kot počitniško stanovanje, je IK komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu, enaka 38,2 litra, oziroma je obračun storitev enak obračunu storitev za eno osebo na mesec po osnovni tarifi.

5. člen

Storitev javne službe se za komunalne odpadke, ki nastajajo v stavbi ali v njenem delu zaradi prebivalcev ali izvajanja dejavnosti v njej, obračuna po osnovni tarifi za 14-dnevni odvoz preostalih odpadkov in za območja večstanovanjskih enot (v nadaljnjem besedilu: osnovna tarifa), in sicer na podlagi naslednjega izračuna:

$$\text{cena za osnovno tarifo} = \text{cena}_{\text{zbiranje}} + \text{cena}_{\text{obdelava}} + \text{cena}_{\text{odlaganje}}$$

kjer so v:

– »cena_{zbiranje}« vključene cene storitev iz drugega odstavka 3. člena tega tarifnega sistema,

– »cena_{obdelava}« vključene cene storitev iz tretjega odstavka 3. člena tega tarifnega sistema,

– »cena_{odlaganje}« vključene cene storitev iz četrtega odstavka 3. člena tega tarifnega sistema ter investicijske stroške izgradnje CERO Gajke.

Izračunana cena je izražena v SIT/l prevzetega odpadka, upošteva pretvorbo, da je 1000l enako 1m³ prevzetih odpadkov.

6. člen

Na območju, kjer je uvedeno ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, pa povzročitelji le-teh niso ločeno odložili, se storitev javne službe za komunalne odpadke, ki nastajajo v stavbi ali v njenem delu zaradi prebivalcev ali izvajanja dejavnosti v njej, obračuna na podlagi tarife za mešane odpadke, in sicer na podlagi naslednjega izračuna za ceno storitev javne službe:

$$\text{cena za mešane odpadke} = \text{cena}_{\text{zbiranje}} + \text{cena}_{\text{obdelava}} + 2 \times \text{cena}_{\text{odlaganje}}$$

kjer so v:

– »cena_{zbiranje}« vključene cene storitev iz drugega odstavka 3. člena tega tarifnega sistema,

– »cena_{obdelava}« vključene cene storitev iz tretjega odstavka 3. člena tega tarifnega sistema,

– »cena_{odlaganje}« vključene cene storitev iz četrtega odstavka 3. člena tega tarifnega sistema ter investicijske stroške izgradnje CERO Gajke.

Izračunana cena je izražena v SIT/l prevzetega odpadka, upošteva pretvorbo, da je 1000l enako 1m³ prevzetih odpadkov.

7. člen

Cena_{zbiranje} se na enoto določi tako, da se ovrednotijo stroški v skladu z veljavnim predpisom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb, ki so povezani z zbiranjem in prevažanjem odpadkov ter se porazdelijo na skupno prostornino izračunane količine komunalnih odpadkov za celotno oskrbovalno območje (V₁):

$$\text{Cena}_{\text{zbiranje}} = \text{stroški}_{\text{zbiranje}} / V_1 \times 52$$

kjer je:

stroški_{zbiranje} = letni strošek zbiranja in prevažanja odpadkov

V₁ = skupna prostornina izračunane količine komunalnih odpadkov, na celotno oskrbovalno območje

52 = število tednov v letu

$$V_1 = K_1 \times P_1$$

K₁ = ocena za najmanjšo količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca in je enaka 38,2 litra

P₁ = število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem na oskrbovalnem področju

8. člen

Cena_{obdelava} se na enoto določi tako, da se ovrednotijo stroški v skladu z veljavnim predpisom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb, ki so povezani z obdelavo in predelavo odpadkov ter se porazdelijo na skupno prostornino izračunane količine komunalnih odpadkov, za celotno oskrbovalno območje (V₁):

$$\text{Cena}_{\text{obdelava}} = \text{stroški}_{\text{obdelava}} / V_1 \times 52$$

kjer je:

stroški_{obdelava} = letni strošek obdelave in predelave odpadkov

V₁ = skupna prostornina izračunane količine komunalnih odpadkov, na celotno oskrbovalno območje

52 = število tednov v letu

$$V_1 = K_1 \times P_1$$

K₁ = ocena za izračunano količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca in je enaka 38,2 litra

P₁ = število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem na oskrbovalnem področju

9. člen

Cena_{odlaganje} se na enoto določi tako, da se ovrednotijo stroški iz v skladu z veljavnim predpisom o metodologiji za oblikovanje cen obveznih lokalnih javnih služb, ki so povezani z obdelavo in odlaganjem ostanka odpadkov ter se porazdelijo na skupno prostornino izračunane količine komunalnih odpadkov za celotno oskrbovalno območje (V₁):

$$\text{Cena}_{\text{odlaganje}} = \text{stroški}_{\text{odlaganje}} / V_1 \times 52$$

kjer je:

stroški_{odlaganje} = letni strošek obdelave in odlaganja ostankov odpadkov

V₁ = skupna prostornina izračunane količine komunalnih odpadkov, na celotno oskrbovalno območje

52 = število tednov v letu

$$V_1 = K_1 \times P_1$$

K₁ = ocena za izračunano količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca in je enaka 38,2 litra

P₁ = število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem na oskrbovalnem področju

10. člen

Mesečni strošek za prevzem izračunane količine komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca se izračuna:

$$MS_{\text{izračunana količina}} = \frac{\text{cena} \times 38,2 \times 52}{12}$$

kjer predstavlja:

$MS_{\text{izračunana količina}}$ = mesečni strošek za izračunano količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca in je enaka 38,2 litra

Cena = cena storitve javne službe iz 5. ali 6. člena tega tarifnega sistema

52 = število tednov v letu

12 = število mesecev v letu

11. člen

Predlog cene storitev javne službe se določi na podlagi podatkov iz poslovnega načrta izvajalca javne službe za tekoče leto.

Spremembe cen storitev javne službe, ki jih na podlagi predloga iz prvega odstavka odobri Občinski svet občine Žetale, začno veljati za storitve javne službe najkasneje do 30. aprila tekočega leta.

12. člen

V cenah storitev javne službe niso upoštevane zakonsko predpisane dajatve.

13. člen

Cenik storitev javne službe sprejema Občinski svet občine Žetale s sklepom.

14. člen

Ta tarifni pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu R Slovenije.

Št. 062-02-0002/2004-2-I

Žetale, dne 6. oktobra 2004.

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l. r.

MINISTRSTVA

4859. Pravilnik o spremembi Pravilnika o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2004

Na podlagi 95. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 110/02, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) izdaja minister za finance

PRAVILNIK

o spremembi Pravilnika o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2004

1. člen

V Pravilniku o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2004 (Uradni list RS, št. 109/04) se besedilo 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Za izplačila v breme proračunskih postavk namenskih sredstev EU in postavk slovenske udeležbe morajo neposredni uporabniki predložiti odredbe za plačilo – nakazilo do vključno torka, 14. decembra 2004 do konca delovnega dne, z rokom plačila najkasneje do petka, 24. decembra 2004.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-03-614/2004/14

Ljubljana, dne 26. oktobra 2004.

EVA 2004-1611-0197

dr. Dušan Mramor l. r.
Minister
za finance

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

4788.	Sklep o potrditvi mandатов poslancem Državnega zbora Republike Slovenije	14073
4789.	Sklep o izvolitvi predsednika Državnega zbora Republike Slovenije	14074
4790.	Sklep o izvolitvi podpredsednikov Državnega zbora Republike Slovenije	14074
4791.	Sklep o imenovanju generalnega sekretarja Državnega zbora Republike Slovenije	14075

PRESEDNIK REPUBLIKE

4792.	Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih mehiških državah s sedežem v Washingtonu	14075
-------	---	-------

VLADA

4793.	Uredba o določitvi obrtnih dejavnosti in mojstrskih nazivov ter obrti podobnih dejavnosti	14075
4794.	Uredba o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo	14089
4795.	Uredba o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije in gospodarske javne službe dobava električne energije tarifnim odjemalcem	14093
4796.	Uredba o ustanovitvi lovišč s posebnim namenom v Republiki Sloveniji	14100
4797.	Uredba o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2005–2007 za leto 2005	14101
4798.	Dopolnitev Akta o ustanovitvi Sklada Republike Slovenije za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	14108
4799.	Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Ciudad de Mexico	14108
4800.	Odločba o imenovanju okrožnega državnega tožilca	14108

MINISTRSTVA

4801.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava	14108
4802.	Sklep o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta	14109
4803.	Pravilnik o merilih za odmero komunalnega prispevka	14109
4804.	Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja	14112
4805.	Pravilnik o pogojih za zakol živali izven klavnice za lastno domačo porabo	14112
4806.	Pravilnik o pogojih za proizvodnjo in predelavo živil živalskega izvora na kmetiji za neposredno prodajo končnemu potrošniku	14113
4807.	Pravilnik o spremembi pravilnika o minimalnih pogojih za zaščito rejnih živali in postopku registracije hlevov za rejo kokoši nesnic	14117
4808.	Pravilnik o spremembah pravilnika o razdelitvi vinogradniškega območja v Republiki Sloveniji, absolutnih vinogradniških legah in o dovoljenih ter priporočenih sortah vinske trte	14118
4809.	Pravilnik o spremembah pravilnika o veterinarskih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati obrati in plovila za proizvodnjo in dajanje na trg ribiških proizvodov	14118
4810.	Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov v glasbenih šolah	14118

4811.	Pravilnik o sistemih upravljanja varnosti	14122
4812.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni	14123
4859.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2004	14190
4813.	Seznam zdravil, za katera je oziroma bo prenehalo veljati dovoljenje za promet na predlog imetnika dovoljenja	14126
4814.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v septembru 2004	14132

USTAVNO SODIŠČE

4815.	Sklep o zavrnitvi pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti 4. člena Uredbe o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora na območju Triglavskega narodnega parka v Občini Bohinj in Navodila za pripravo prostora	14132
4816.	Sklep o zavrnitvi zahteve za začetek postopka za oceno ustavnosti Zakona o izvajanju dogovora o politiki plač za obdobje 2002–2004	14133
4817.	Sklep o nesprejemu ustavne pritožbe zoper sklep Višjega sodišča v Kopru	14134
4818.	Odločba o razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Celju št. CP 304/2002 z dne 5. 9. 2002 in sodbe Okrajnega sodišča v Velenju št. P 357/2000 z dne 13. 11. 2001	14135
4819.	Odločba o razveljavitvi sklepov Okrožnega sodišča v Ljubljani	14136
4820.	Sklep o začasnem zadržanju izvrševanja dela 2. člena Zakona o varstvu potrošnikov	14138

BANKA SLOVENIJE

4821.	Sklep o objavi povzetka revidiranega letnega poročila in drugih podatkov za podružnice bank državljanov	14139
4822.	Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o tarifi, po kateri se zaračunavajo nadomestila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije	14139

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4823.	Spremembe in dopolnitve splošnih pogojev poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja	14140
4824.	Splošni Akt o pogojih za uporabo radijskih frekvenc, namenjenih radioamaterski in radioamaterski satelitski storitvi	14140
4825.	Datum nastopa in dela notarke	14145
4826.	Razpis volitev štirih članov Državnotožilskega sveta	14145
4827.	Tarifna priloga h kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti Slovenije	14145
4828.	Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost poslovanja z nepremičninami	14146
4829.	Pravila kviz loterije »Olimpijska srečka«	14147
4830.	Dodatek k pravilom kviz loterije »Olimpijska srečka« za 4. serijo srečk	14149

OBČINE**BREZOVICA**

4831. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča 14150
4832. Pravilnik za vrednotenje programov humanitarnih in invalidskih organizacij, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Brezovica 14151

LAŠKO

4833. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Laško 14152
4834. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi 14153
4835. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi 14154

LENDAVA

4836. Odlok o ustanovitvi Razvojnega, finančnega in nepremičninskega Javnega sklada Občin Lendava, Črenšovci, Kobilje, Turnišče, Velika Polana in Dobrovnik 14154

LITIJA

4837. Odlok o dopolnitvi Odloka o denarni pomoči za novorojence v Občini Litija 14158

LJUBLJANA

4838. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote 14158
4839. Cenik za posamezne tarifne skupine plina 14158

LJUBNO

4840. Odlok o ugotovitvi skladnosti izvedbenega prostorskega akta s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do 2000, dopolnjenega 1989 in srednjeročnega družbenega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do 1990, usklajenega 1989 za območje Občine Ljubno – dopolnitev v letu 2003 14160
4841. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu Ljubno ob Savinji 14160

MAJŠPERK

4842. Tarifni sistem za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki 14160

ŠENTJUR

4843. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta stanovanjske cone III/1 Šentjur pri Celju (skrajšan postopek) 14162

ŠKOCJAN

4844. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan 14163

ŠMARTNO PRI LITJI

4845. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v Občini Šmartno pri Litiji 14163
4846. Pravilnik o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji 14164
4847. Program priprave lokacijskega načrta za širitev in sanacijo kamnoloma Kmetov Pruh v Jablanici v sklopu sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskih aktov Občine Šmartno pri Litiji 14169
4848. Program priprave ureditvenega načrta za širitev in sanacijo kamnoloma Kepa v Ježcah v sklopu sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskih aktov Občine Šmartno pri Litiji 14170
4849. Program priprave zazidalnega načrta za območje individualne gradnje na obrobju osrednje urbane aglomeracije Velika Kostreznica v sklopu sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskih aktov Občine Šmartno pri Litiji 14171

TREBNJE

4850. Sklep o spremembi in dopolnitvi sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Trebnje 14172

VIDEM

4851. Tarifni sistem za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki 14173

VRANSKO

4852. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vransko za leto 2003 14175
4853. Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Vransko 14176

VRHNIKA

4854. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcijska služba« 14183

ŽALEC

4855. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za prenovu starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem 14184
4856. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o plačilu komunalnega prispevka v Občini Žalec 14185
4857. Pravilnik za oddajo javnih naročil male vrednosti 14185

ŽETALE

4858. Tarifni sistem za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki 14188

