

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **115** Ljubljana, ponedeljek **25. 10. 2004** Cena 1100 SIT ISSN 1318-0576 Leto XIV

PRESEDNIK REPUBLIKE

4757. Odlok o pomilostitvi

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 1. člena Zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 45/95) izdajam

ODLOK o pomilostitvi

Izrečena kazen zapora se zniža
Bojanu Bošku Brajdiču, roj. 17. 10. 1970 v Prečni, se kazen 2 meseca zapora zniža za 1 mesec.

Metki Skaza, roj. 28. 2. 1976 v Mariboru, se kazen 8 mesecev zapora zniža za 2 meseca.

Petru Vogrincu, roj. 16. 9. 1979 v Brežicah, se kazen 8 mesecev zapora zniža za 2 meseca.

Št. 725-02-8/2004-2

Ljubljana, dne 7. oktobra 2004.

dr. Janez Drnovšek
Predsednik

MINISTRSTVA

4758. Soglasje k ustanovitvenemu aktu ustanove »Mednarodna ustanova – Forum slovanskih kultur«

Ministrstvo za kulturo izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95)

SOGLASJE

k ustanovitvenemu aktu ustanove »Mednarodna ustanova – Forum slovanskih kultur«

Ministrstvo za kulturo izdaja soglasje k ustanovitvenemu aktu ustanove »Mednarodna ustanova – Forum slovanskih kultur«, s katerim je ustanoviteljica Republika Slovenija, Gregorčičeva 20, Ljubljana ustanovila ustanovo z imenom »Mednarodna ustanova – Forum slovanskih kultur«, s sedežem v Ljubljani, Metelkova 4, o čemer je notar Bojan Podgoršek, Dalmatinova 2, Ljubljana, izdal notarski zapis, opr. št. SV 491/04 z dne 29. 6. 2004.

Št. 028-53/2004/3

Ljubljana, dne 30. septembra 2004.

Andreja Rihter l. r.
Ministrica za kulturo

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4759. Statut Univerze v Mariboru

Na podlagi 11. člena Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 28/00) ter v skladu z določili Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 19/01) sta v enakem besedilu sprejela Senat Univerze v Mariboru na 11. seji dne 5. 10. 2004 in Upravni odbor Univerze v Mariboru na 25. seji dne 8. 10. 2004

STATUT UNIVERZE V MARIBORU (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Univerza v Mariboru je avtonomna, znanstvenoraziskovalna in najvišja izobraževalna ustanova s posebnim položajem, ki s svojo dejavnostjo na določenih znanstvenih oziroma strokovnih področjih zagotavlja nadaljnji razvoj znanosti in strok in s posredovanjem znanja na teh področjih omogoča pridobitev javnoveljavne visoko-strokovne, univerzitetne in podiplomske izobrazbe.

Univerza v Mariboru opravlja svoje poslanstvo skladno s prvim odstavkom tega člena na mednarodnem, nacionalnem in regionalnem nivoju.

Univerzo v Mariboru sestavljajo članice in druge organizacijske enote, ki jih določa Statut.

Univerza v Mariboru nadaljuje tradicijo visokega šolstva v Mariboru iz leta 1859, delo Združenja visokošolskih zavodov Maribor iz leta 1959 in leta 1975 ustanovljene Univerze.

2. člen

Univerza v Mariboru deluje po načelih avtonomije, ki ji zagotavljajo svobodo raziskovanja, posredovanja znanja in umetniškega ustvarjanja, samostojno urejanje organizacije in delovanja, izdelavo in sprejem študijskih in znanstve-

noraziskovalnih programov, določanje študijskega režima, volitve in izbiro visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev in druga upravičenja skladno z zakonom.

Pri visokošolski dejavnosti na Univerzi ni dopustno delovanje političnih strank ali izvajanje politične propagande.

Pripadniki policije ali oboroženih sil nimajo pravice vstopa v prostore Univerze oziroma njenih članic, razen v primerih nujnega posredovanja, ko je v nevarnosti življenje ali ko za posredovanje zaprosi rektor, dekan oziroma direktor ali ravnatelj druge članice ter druga pooblaščenca oseba Univerze.

3. člen

Ustanovitelj Univerze v Mariboru je Republika Slovenija.

4. člen

Univerza v Mariboru prek fakultet in visokih strokovnih šol opravlja visokošolsko dejavnost in z izvajanjem nacionalnega programa visokega šolstva kot javne službe omogoča državljanom Republike Slovenije uresničevanje ustavne pravice do pridobivanja in izpopolnjevanja univerzitetnega in visokošolskega strokovnega izobraževanja.

Študij na Univerzi v Mariboru se omogoča tudi Slovincem brez slovenskega državljanstva, ob upoštevanju načela vzajemnosti in ob izpolnjevanju drugih pogojev pa tudi tujcem.

Državljan članic Evropske unije imajo pravico do izobraževanja na Univerzi v Mariboru pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

Univerza v Mariboru v skladu s sklenjenimi mednarodnimi pogodбами omogoča študij tujim študentom na univerzi oziroma članicah univerze skladno s pogoji, ki jih določajo mednarodne pogodbe.

II. STATUSNA DOLOČILA

1. Univerza, fakultete, visoke strokovne šole, pridružene članice

5. člen

Ime univerze je: Univerza v Mariboru.

Skrajšano ime: UM.

Sedež: Maribor, Slomškov trg 15.

Univerza v Mariboru (v nadaljnjem besedilu: univerza) je pravna oseba.

6. člen

V univerzi so fakultete, visoke strokovne šole in drugi zavodi kot članice univerze, lahko pa se vanjo kot pridružene članice vključijo tudi samostojni visokošolski in drugi zavodi pod pogoji, ki jih določa ta Statut.

7. člen

V univerzi so naslednje fakultete in visoke strokovne šole (v nadaljnjem besedilu: članice univerze):

1. Univerza v Mariboru
Ekonomsko-poslovna fakulteta
Skrajšano ime: UM EPF
Sedež: Maribor, Razlagova 14
2. Univerza v Mariboru
Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko
Skrajšano ime: UM FERI
Sedež: Maribor, Smetanova 17
3. Univerza v Mariboru
Fakulteta za gradbeništvo
Skrajšano ime: UM FG
Sedež: Maribor, Smetanova 17

4. Univerza v Mariboru
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo
Skrajšano ime: UM FKKT
Sedež: Maribor, Smetanova 17
5. Univerza v Mariboru
Fakulteta za kmetijstvo
Skrajšano ime: UM FK
Sedež: Maribor, Vrbanska 30
6. Univerza v Mariboru
Fakulteta za logistiko
Skrajšano ime: UM FL
Sedež: Celje, Mariborska cesta 2
7. Univerza v Mariboru
Fakulteta za organizacijske vede
Skrajšano ime: UM FOV
Sedež: Kranj, Kidričeva cesta 55 a
8. Univerza v Mariboru
Fakulteta za policijsko-varnostne vede
Skrajšano ime: UM FPVV
Sedež: Ljubljana, Kotnikova 8
9. Univerza v Mariboru
Fakulteta za strojništvo
Skrajšano ime: UM FS
Sedež: Maribor, Smetanova 17
10. Univerza v Mariboru
Medicinska fakulteta
Skrajšano ime: UM MF
Sedež: Maribor, Slomškov trg 15
11. Univerza v Mariboru
Pedagoška fakulteta
Skrajšano ime: UM PEF
Sedež: Maribor, Koroška cesta 160
12. Univerza v Mariboru
Pravna fakulteta
Skrajšano ime: UM PF
Sedež: Maribor, Mladinska ulica 9
13. Univerza v Mariboru
Visoka zdravstvena šola
Skrajšano ime: UM VZŠ
Sedež: Maribor, Žitna 15

in drugi zavodi (v nadaljnjem besedilu: druge članice univerze):

1. Univerza v Mariboru
Univerzitetna knjižnica Maribor
Skrajšano ime: UM UKM
Sedež: Maribor, Gospejna 10
2. Univerza v Mariboru
Študentski domovi
Skrajšano ime: UM ŠD
Sedež: Maribor, Gosposvetska cesta 83

Ob izpolnjevanju pogojev, ki jih določa zakon, se lahko v okviru univerze kot nove članice univerze ustanovijo še druge fakultete in visoke strokovne šole, lahko pa se ustanovijo oziroma vključijo tudi druge članice univerze, obstoječe članice pa se lahko delijo, spojijo, pripojijo ali na drugi način prenehajo.

O statusnem preoblikovanju univerze po prvem odstavku tega člena sklepa Senat univerze z večino glasov vseh svojih članov.

8. člen

Članice univerze iz prejšnjega člena imajo pravico nastopati v pravnem prometu, na način, v primerih in ob pogojih, ki jih določa ta Statut.

9. člen

V univerzo se lahko kot pridružene članice vključijo samostojni visokošolski in drugi zavodi:

– če opravljajo visokošolsko izobraževalno ali raziskovalno dejavnost ali dejavnost, ki je infrastrukturni pogoj za opravljanje izobraževalne ali raziskovalne dejavnosti,

– če opravljajo dejavnost, ki je potrebna za uresničevanje visokošolske dejavnosti in jo s svojo dejavnostjo omogočajo,

– če s svojo dejavnostjo dopolnjujejo visokošolsko dejavnost univerze, članic univerze ali z njimi v večji meri sodelujejo.

O sprejemu samostojnega visokošolskega zavoda ali drugega zavoda kot pridružene članice univerze odloča Senat univerze v skladu z določili tega statuta.

10. člen

Pridružene članice univerze imajo:

1. pravico habilitirati svoje delavce pri pristojnih organih univerze, članic univerze, po postopku in merilih, ki veljajo za visokošolske delavce univerze,

2. pravico uporabljati knjižnično – informacijski sistem univerze,

3. pravico dajati mnenja v zadevah s področja njihove dejavnosti,

4. pravico, v svojem imenu navesti, da je pridružena članica univerze,

5. pravico sodelovati pri mednarodnih projektih univerze oziroma članic univerze,

6. pravico prek svojega predstavnika v organih univerze sodelovati v zadevah, ki se nanašajo na dejavnost pridružene članice na način, kot to določa sklep o pridruženem članstvu.

2. Dejavnost univerze in članic univerze

11. člen

Univerza zagotavlja razvoj znanosti, umetnosti in strok ter prek svojih članic v izobraževalnem procesu posreduje spoznanja z naravoslovnega, tehniškega in tehnološkega, zdravstvenega, kmetijskega, družboslovnega in humanističnega znanstvenega oziroma umetniškega in strokovnega področja.

Univerza lahko prek svojih članic neposredno organizira izvajanje znanstveno-raziskovalnih in študijskih interdisciplinarnih programov s področij, naštetih v prvem odstavku tega člena.

Univerza izvaja javna pooblastila.

Univerza organizira in usklajuje tudi izvajanje dejavnosti in javnih pooblastil, potrebnih za uresničevanje dejavnosti iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena.

12. člen

Univerza prek fakultet in visokih strokovnih šol (članic univerze) opravlja izobraževalne, znanstvenoraziskovalne in umetniške dejavnosti, ki temeljijo na eni ali več sorodnih ali med seboj povezanih znanstvenih disciplinah oziroma umetniških področjih ter strokah, na naslednjih študijskih področjih:

1. Ekonomsko-poslovna fakulteta: (31) družbene vede; (34) poslovne in upravne vede;

2. Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko: (52) tehniške vede; (48) računalništvo;

3. Fakulteta za gradbeništvo: (58) arhitektura in gradbeništvo; (84) transportne storitve;

4. Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo: (44) vede o neživi naravi; (54) proizvodne tehnologije;

5. Fakulteta za kmetijstvo: (62) kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo;

6. Fakulteta za logistiko: (84) transportne storitve;

7. Fakulteta za organizacijske vede: (34) poslovne in upravne vede;

8. Fakulteta za policijsko-varnostne vede: (86) varnost;

9. Fakulteta za strojništvo; (52) tehniške vede; (54) proizvodne tehnologije; (85) varstvo okolja;

10. Medicinska fakulteta: (72) zdravstvo;

11. Pedagoška fakulteta: (14) izobraževanje učiteljev in pedagoške vede; (22) humanistične vede; (31) družbene vede; (42) vede o živi naravi; (44) vede o neživi naravi; (46) matematika in statistika; (81) osebne storitve;

12. Pravna fakulteta: (38) pravo;

13. Visoka zdravstvena šola: (72) zdravstvo.

V okviru študijskih področij se izvajajo posamezni študijski programi, ki se lahko dopolnjujejo, preoblikujejo ali na novo uvajajo skladno s predpisanimi postopki.

Študijske programe z dveh ali več študijskih področij oziroma interdisciplinarne študijske programe lahko izvaja več članic univerze skupaj.

13. člen

Univerza prek fakultet in visokih strokovnih šol razvija znanstvene discipline, na katerih temeljijo njihovi študijski programi, ter znanstvene discipline s sorodnih ali interdisciplinarno povezanih področij ter opravljajo znanstveno-raziskovalno in umetniško dejavnost z enega ali več sorodnih ali med seboj interdisciplinarno povezanih znanstvenih oziroma umetniških področij, disciplin in strok.

Članice univerze izvajajo temeljno raziskovalne, aplikativnoraziskovalne, razvojne in druge projekte ter javna pooblastila.

Članice univerze organizirajo oziroma izvajajo tudi dejavnosti, ki so potrebne za uresničevanje dejavnosti, določenih v tem in v prejšnjem členu.

Na predlog senatov članic lahko Senat univerze sprejme splošni akt, s katerim skladno z načelom matičnosti določi razvoj znanstvenih disciplin iz prvega odstavka tega člena.

14. člen

Članice univerze lahko opravljajo tudi izobraževalne, raziskovalne, strokovne, razvojne in svetovalne ter umetniške dejavnosti ter druge, s temi dejavnostmi povezane dejavnosti, ki ne sodijo v nacionalni program, če to ne ovira izvajanja njihove osnovne izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti, opredeljene v prejšnjih členih tega statuta, in če zagotovijo povračilo stroškov, ki nastanejo pri njihovem opravljanju.

Razmerje med univerzo in članico, povezano z dejavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme Upravni odbor univerze.

V aktu iz drugega odstavka se določijo povračilo stroškov, uporaba znaka univerze in druge zadeve v zvezi s pridobivanjem prihodka iz prvega odstavka tega člena.

Izhodišče za določitev višine nadomestila je prihodek, ki ga članica pridobi z dejavnostjo iz prvega odstavka tega člena.

15. člen

Univerzitetna knjižnica Maribor kot osrednja univerzitetna knjižnica daje s svojo dejavnostjo informacijsko podporo izobraževalnemu, znanstveno-raziskovalnemu in umetniškemu delu na univerzi, koordinira knjižnično-informacijsko dejavnost, koordinira nabavo in ponudbo knjižnično-informacijskega gradiva ter medknjižnično izposoja na univerzi, koordinira izdelavo bibliografije univerze, izobražuje uporabnike o knjižničnem gradivu ter posreduje informacije za raziskovalno in strokovno delo tudi drugim uporabnikom. Kot arhivska knjižnica hrani obvezne izvode knjižničnega gradiva z območja Republike Slovenije, kot domoznanska knjižnica zbira, dokumentira in posreduje domoznansko gradivo za mesto Maribor in njegovo širšo okolico in opravlja naloge matične knjižnice za specialne knjižnice v Mariboru.

16. člen

Študentski domovi Maribor opravljajo dejavnost dajanja lastnih nepremičnin v najem in dejavnost posredovanja pri dajanju nepremičnin v najem študentom in s tem zagotavljajo nastanitvene pogoje za bivanje študentov in gostujočih profe-

sorjev. Študentski domovi opravljajo tudi dejavnost prehrane oziroma gostinskih in turističnih storitev ter druge servisne storitve, ki se določijo v prilogi k temu Statutu.

17. člen

Dejavnosti, ki jih opravljajo univerza in članice univerze po določenih 11., 12., 13. in 15. ter 16. členu tega Statuta, so navedene v prilogi, ki je sestavni del tega statuta.

Dejavnosti članic univerze po 14. členu in dejavnosti drugih članic univerze, ki ne spadajo v javno službo, se določijo kot druge dejavnosti v prilogi k Statutu.

3. Pravice, obveznosti in odgovornosti univerze in njenih članic v pravnem prometu

18. člen

Univerza nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, ki so določene v Odloku o preoblikovanju Univerze v Mariboru, in dejavnosti, ki so določene v tem Statutu, brez omejitev.

Pri razpolaganju z nepremičninami oziroma opremo večje vrednosti, pridobljeno iz javnih sredstev za opravljanje izobraževalne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti iz 11., 12., 13., 15. in 16. členu tega statuta, je potrebno soglasje ustanovitelja univerze.

Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, za nakup katere je v skladu z Zakonom o javnih naročilih potreben javni razpis.

Univerza upravlja in razpolaga z nepremičnino, pridobljeno iz drugih virov v skladu z namenom, za katerega je bila pridobljena.

Univerza odgovarja za obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena z vsem svojim premoženjem.

Univerza odgovarja za obveznosti, ki nastanejo s poslovanjem organizacijske enote, ki nastopa v pravnem prometu v imenu in za račun univerze, izključno iz neproračunskih sredstev, ki niso namenjena izvajanju javne službe univerze.

19. člen

Članice univerze nastopajo v pravnem prometu pri opravljanju dejavnosti za uresničevanje nacionalnega programa visokega šolstva, za katerega se zagotavljajo javna sredstva, samostojno, v imenu in za račun univerze, vsaka v okviru svoje dejavnosti, ki je opredeljena v tem Statutu, in v mejah sredstev za izvajanje te dejavnosti.

Za obveznosti, ki nastanejo iz prvega odstavka tega člena, odgovarja univerza s premoženjem, ki ga članica univerze uporablja pri opravljanju te dejavnosti.

Članice univerze ne morejo razpolagati z nepremičninami, namenjenimi za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva, pridobljenimi iz javnih sredstev ali iz drugih virov.

20. člen

Članice univerze razpolagajo z nepremičnino, namenjeno za opravljanje dejavnosti iz 14. členu tega Statuta, na podlagi predhodnega sklepa (soglasja) Upravnega odbora univerze.

Pri izvajanju dejavnosti iz 14. členu tega Statuta nastopajo članice univerze v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun in za obveznosti, ki nastanejo s takšnega poslovanja, odgovarjajo z vsem premoženjem, pridobljenim z opravljanjem te dejavnosti, brez omejitev.

Univerza in ustanovitelj za te obveznosti članic ne odgovarjata.

21. člen

Pri opravljanju dejavnosti univerze imajo pravico nastopanja v pravnem prometu v imenu in za račun univerze naslednje organizacijske enote na nivoju univerze:

Univerza v Mariboru:

1. Katedra za univerzitetni šport.
2. Univerzitetni kulturni, raziskovalni in izobraževalni center.

3. Center za razvoj študija na daljavo.

4. Univerzitetna založba.

Pri opravljanju dejavnosti iz 14. členu tega statuta imajo pravico nastopanja v pravnem prometu v imenu in za račun članice univerze naslednje organizacijske enote članic univerze:

1 Na Ekonomsko-poslovni fakulteti:

1.1 Raziskovalni in izobraževalni center.

2. Na Fakulteti za elektrotehniko, računalništvo in informatiko:

2.1 Inštitut za elektrotehniko in računalništvo.

2.2 Inštitut za močnostno elektrotehniko.

2.3 Inštitut za avtomatiko.

2.4 Inštitut za robotiko.

2.5 Inštitut za elektroniko.

2.6 Inštitut za računalništvo.

2.7 Inštitut za informatiko.

2.8 Inštitut za matematiko in fiziko.

2.9 Inštitut za telekomunikacije.

2.10 Inštitut za medijsko komunikacijo.

3 Na Fakulteti za gradbeništvo:

3.1 Inštitut za gradbeništvo in promet.

3.2 Center za izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje.

4 Na Fakulteti za kemijo in kemijsko tehnologijo:

4.1 Inštitut za kemijske raziskave.

5 Na Fakulteti za organizacijske vede:

5.1 Inštitut za organizacijo in management.

6 Na Fakulteti za strojništvo:

6.1 Inštitut za konstrukterstvo in oblikovanje.

6.2 Inštitut za energetiko, procesno in okoljsko inženirstvo.

6.3 Inštitut za proizvodno strojništvo.

6.4 Raziskovalni inštitut za strojništvo.

6.5 Inštitut za tekstilno kemijo, ekologijo in koloristiko.

6.6 Inštitut za tekstilne in konfekcijske procese.

6.7 Inštitut za mehaniko.

6.8 Inštitut za tehnologijo materialov.

7. Na Pedagoški fakulteti:

7.1 Znanstveni inštitut.

7.2 Center za pedagoško izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje.

8 Na Pravni fakulteti:

8.1 Inštitut za civilno, primerjalno in mednarodno zasebno pravo.

8.2 Inštitut za finančno pravo in javne finance.

8.3 Inštitut za javno upravo in narodne skupnosti.

8.4 Inštitut za delovna razmerja in socialno varnost.

8.5 Pravnozgodovinski inštitut.

8.6 Center za pravno izobraževanje in raziskovanje.

9 Na Fakulteti za kmetijstvo:

9.1 Univerzitetni kmetijski center Pohorski dvor.

9.2 Tehnološki center za vinogradništvo in vinarstvo.

9.3 Tehnološki center za sadjarstvo.

9.4 Tehnološki center za poljedelstvo in vrtnarstvo.

9.5 Tehnološki center za živinorejo in pridelovanje krme.

9.6 Tehnološki center za kmetijsko tehniko.

9.7 Tehnološki center za gozdarstvo z botaničnim vrtom.

10 Na Visoki zdravstveni šoli:

10.1 Raziskovalni inštitut.

10.2 Inštitut za zdravstveno nego.

10.3 Razvojni inštitut.

10.4 Center za izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje.

11 Na Fakulteti za logistiko:

11.1 Center za univerzitetne študije in raziskave v Krškem.

11.2 Znanstvenoraziskovalni center.

Navedene organizacijske enote nastopajo v pravnem prometu in imajo vsa pooblastila, ki jih izvršujejo v imenu in za račun univerze, če so organizirane na nivoju univerze oziroma članice univerze, v katere sestavi so.

V tem členu navedene organizacijske enote nimajo pravice razpolaganja z nepremičninami.

Dejavnosti, ki jih opravljajo organizacijske enote univerze in članic univerze, ki imajo pravico nastopanja v pravnem prometu, so navedene v prilogi, ki je sestavni del tega Statuta.

4. Zastopanje in predstavljanje

22. člen

Univerzo zastopa in predstavlja rektor samostojno brez omejitev, razen pri razpolaganju z nepremičninami, ko je potrebno soglasje upravnega odbora univerze.

Če je nepremičnina pridobljena iz javnih sredstev, je potrebno tudi soglasje ustanovitelja univerze.

Rektorja univerze nadomeščajo prorektorji iz vrst visokošolskih učiteljev z enakimi pravicami, kot jih ima rektor. Prorektorji so zastopniki univerze v skladu s pooblastilom, ki ga določi rektor.

Zastopnik univerze je tudi glavni tajnik univerze, ki zastopa univerzo v mejah splošnih aktov univerze in v skladu s pooblastili, ki jih določi rektor.

Rektor lahko v posameznih primerih za zastopanje in predstavljanje univerze pisno pooblasti druge osebe.

Poslovne listine iz pristojnosti rektorja sopolpisujejo poleg rektorja oziroma pooblaščenega prorektorja glavni tajnik univerze in pooblaščenec osebe, ki jih na predlog rektorja določi Upravni odbor univerze.

Poslovne listine iz pristojnosti drugih delavcev v okviru univerze se podpisujejo v skladu z določili akta o finančnem poslovanju, ki ga na predlog rektorja sprejme Upravni odbor univerze.

23. člen

Članico univerze in univerzo v mejah iz 19. člena tega statuta zastopa in predstavlja dekan samostojno brez omejitev, razen pri razpolaganju z nepremičninami, ki so namenjene za opravljanje dejavnosti iz 14. člena tega statuta, ko je potrebno soglasje Upravnega odbora univerze.

Dekana članice univerze nadomeščajo prodekani iz vrst visokošolskih učiteljev z enakimi pravicami in dolžnostmi, kot jih ima dekan. Prodekani so zastopniki članice univerze v skladu s pooblastilom, ki ga določi dekan.

Dekan lahko v posameznih primerih za zastopanje in predstavljanje fakultete oziroma visoke strokovne šole pisno pooblasti druge osebe.

Poslovne listine iz pristojnosti dekana članice univerze sopolpisujejo poleg dekana oziroma pooblaščenega prodekana tajnik članice in pooblaščenec osebe, ki jih na predlog dekana članice določi Upravni odbor univerze.

24. člen

Organizacijsko enoto univerze in članice univerze, ki ima po tem Statutu pooblastila v pravnem prometu, zastopa in predstavlja predstojnik te enote.

Predstojnik organizacijske enote univerze zagotavlja zakonitost in učinkovitost poslovanja organizacijske enote in za svoje delo odgovarja rektorju univerze, predstojnik organizacijske enote fakultete ali druge članice univerze zagotavlja zakonitost in učinkovitost delovanja organizacijske enote in za svoje delo odgovarja dekanu članice oziroma ravnatelju ali direktorju druge članice univerze.

Poslovne listine poleg rektorja oziroma dekana z ozirom na določbo drugega odstavka tega člena sopolpisujejo pred-

stojnik oziroma pooblaščenec osebe, ki jih na predlog rektorja oziroma dekana članice določi Upravni odbor univerze.

5. Računi univerze in članic univerze

25. člen

Univerza vodi svoja sredstva na enem ali več računih v skladu s predpisi.

Javna sredstva, ki jih univerza in njene članice pridobivajo iz proračuna RS za izvajanje javne službe, se vodijo na računu univerze in ločeno na podračunih članic.

Pri opravljanju dejavnosti po 14. členu tega Statuta lahko članice univerze vodijo druga sredstva na svojih računih v skladu s predpisi. O odprtju, vodenju in ukinitvi lastnega računa članice odloča poslovodni odbor članice.

V primeru, če je terjatev nastala iz naslova poslovanja članice po 14. členu in 20. členu Statuta, v postopku izvršbe ni moč zaseči ali rubiti javnih sredstev, s katerimi razpolaga univerza in njene članice in so namenjena izvajanju javne službe univerze skladno z drugim odstavkom tega člena in z 18. in 19. členom Statuta.

V primeru, če je terjatev nastala iz naslova poslovanja organizacijske enote univerze, ki nastopa v pravnem prometu v imenu in za račun univerze po prvem odstavku 21. člena statuta, v postopku izvršbe ni moč zaseči ali rubiti javnih sredstev, s katerimi razpolaga univerza in njene članice ter so namenjena izvajanju javne službe univerze skladno s šestim odstavkom 18. člena Statuta.

Gospodarjenje s premoženjem, finančno in računovodsko poslovanje ter celovit nadzor zakonitosti poslovanja univerze in njenih članic se določi in zagotovi v skladu z veljavnimi predpisi v splošnih aktih univerze.

25.a člen

Kadar rektor Univerze prenese na dekana članice, direktorja druge članice ali na druge osebe pooblastila in naloge, za katere je po zakonu in tem Statutu pristojen rektor, mora pooblaščenec oseba zagotavljati zakonitost, pravilnost in skrbno izvajanje prenesenih nalog, tako da z njenimi odločitvami ne nastajajo kršitve zakona in predpisov ali druga škoda.

Če pri izvajanju nalog iz prejšnjega odstavka nastanejo kršitve predpisov ali druga škoda oziroma prihaja do drugih ovir, ki onemogočajo normalno poslovanje univerze, je za take odločitve v celoti in polno odgovorna članica oziroma druga članica univerze. V takih primerih z izvršbo in rubežem ni mogoče poseči po sredstvih univerze in sredstvih drugih članic. Članica jamči za plačilo svojih obveznosti z vsemi sredstvi, ki so v njeni lasti.

Rektor lahko izdano pooblastilo prekliče in razveljavi, če so podani zgoraj navedeni ali drugi utemeljeni razlogi.

6. Pečat in simboli univerze

26. člen

Univerza in članice univerze imajo pečat okrogle oblike, v katerem je ime univerze, pri članicah pa tudi ime članice univerze, njihov sedež in grb Republike Slovenije.

27. člen

Znak univerze je okrogle oblike. Na robu je napis »Univerza v Mariboru«. V sredini znaka je podoba zgradbe univerze na Slomškovem trgu. Nad zgradbo pa sta črki U in M.

V prvem odstavku opisani znak se lahko za določene priložnosti opremi z latinskimi napisom ter z zgodovinskimi letnicami 1859, 1959, 1975.

Znak univerze se uporablja na listinah univerze in njenih članic.

Članice univerze imajo lahko tudi poseben znak, s katerim označujejo svojo dejavnost.

Celotno podobo univerze ureja poseben splošni akt.

28. člen

Dan univerze je 18. september, v spomin na 18. 9. 1975, ko je bila svečano razglašena ustanovitev univerze.

Na Dan univerze se na posebni svečanosti praviloma promovirajo novi doktorji znanosti in podeljujejo častni doktorati ter opravi svečana predaja rektorske funkcije.

29. člen

Univerza ima Rektorjev dan in Dan študentov, ki sta pedagoškega procesa prosta dneva.

Na Rektorjev dan se na posebni svečanosti podeljujejo priznanja univerze in organizirajo kulturne in druge prireditve, pomembne za univerzo, njene študente in delavce.

Na Dan študentov se prirejajo športna tekmovanja in izvajajo druge interesne dejavnosti študentov.

Rektorjev dan je praviloma v drugem tednu oktobra, Dan študentov pa je praviloma pred koncem letnega semestra v mesecu maju in se natančneje določita s študijskim koledarjem.

7. Meduniverzitetno sodelovanje

30. člen

Univerza sodeluje z drugimi univerzami doma in v svetu zaradi oblikovanja in izvajanja skupnih znanstvenoraziskovalnih projektov, študijskih programov, izmenjave visokošolskih učiteljev, znanstvenih in drugih delavcev, izmenjave študentov, izmenjave znanstvenih in strokovnih publikacij, znanstvenih informacij, udeležbe na znanstvenih srečanjih, simpozijih in konferencah in izvajanja drugih visokošolskih aktivnosti.

O medsebojnem sodelovanju in o vključevanju univerze v mednarodne univerzitetne mreže sklepa univerza z univerzami posebne bilateralne in multilateralne sporazume, pogodbe in dogovore, v katerih se podrobneje opredeljujejo oblike in načini medsebojnega sodelovanja.

III. ORGANIZIRANOST UNIVERZE IN ČLANIC UNIVERZE

1. Organizacijske oblike visokošolskega dela

31. člen

Univerza in njene članice imajo naslednje organizacijske enote:

1. katedre,
2. inštitute,
3. oddelke,
4. pedagoško-raziskovalne centre,
5. centre,
6. laboratorije,
7. knjižnice.

Dvoje ali več kateder se lahko povezuje v oddelke, dvoje ali več oddelkov pa se lahko povezuje v pedagoško-raziskovalne centre.

Organizacijske enote imajo pooblastila v pravnem prometu, če z opravljanjem dejavnosti iz 14. člena pridobivajo del prihodka in če tako določa ta Statut.

32. člen

Katedre se oblikujejo za določen predmet ali na določenem zaokroženem delu študijskega področja zaradi usklajevanja in razvijanja izobraževalnega in s tem povezanega znanstvenoraziskovalnega dela na tem področju in zaradi razvijanja znanstvenih disciplin in strok s tega področja.

V katedre se povezujejo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci ene članice univerze, lahko pa tudi visokošolski učitelji dveh ali več članic univerze. V katedro pa se lahko povezujejo tudi strokovnjaki zunaj univerze.

Da se študentom omogoči poglobljen študij in uvajanje v raziskovalno delo, se v delo katedre lahko vključujejo tudi študenti.

33. člen

Katedre na svojem področju:

1. sodelujejo pri pripravi študijskih programov in programov raziskovalnega dela;
2. obravnavajo vprašanja in probleme, ki nastanejo pri izvajanju študijskih programov, in usmerjajo, usklajujejo izobraževalno in znanstveno-raziskovalno delo;
3. z znanstveno-raziskovalno dejavnostjo, posebej s temeljnimi raziskavami, razvijajo znanstvene discipline, na katerih temeljijo študijski programi, ter znanstvene discipline s sorodnih ali interdisciplinarno povezanih področij;
4. skrbijo, da se znanstveno raziskovalni dosežki in nova spoznanja prenašajo v pedagoški proces in vnašajo v študijske programe na vseh ravneh študija;
5. razvijajo sodobne pedagoške metode in usklajujejo strokovno terminologijo;
6. spremljajo in analizirajo študijske uspehe in uspehe na znanstveno-raziskovalnem področju in o njih poročajo;
7. skrbijo za strokovni in znanstveni razvoj visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev;
8. predlagajo teme diplomskih del;
9. načrtujejo in verificirajo študijsko literaturo in druge pripomočke;
10. organizirajo strokovna posvetovanja in obravnavajo poročila o udeležbi na strokovnih posvetovanjih;
11. sodelujejo z organizacijami in enotami istih in sorodnih področij v okviru univerze in zunaj nje,
12. lahko izvajajo tudi programe vseživljenjskega učenja.

34. člen

Katedre se ustanavljajo, ukinjajo, delijo in združujejo v skladu z zahtevami in potrebami izobraževalnega in raziskovalnega dela.

O organizacijskih spremembah kateder odloča Senat članice univerze na predlog dekana, o organizacijskih spremembah katedre, ki je organizirana pri univerzi, pa Senat univerze na predlog rektorja univerze.

35. člen

Katedro vodi predstojnik, ki ga na predlog katedre članice imenuje in razrešuje dekan članice, na predlog univerzitetne katedre pa ga imenuje in razrešuje rektor univerze. Predstojnik katedre se imenuje za štiri leta in je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

36. člen

Predstojnik katedre:

1. organizira in vodi delo katedre;
2. sklicuje in vodi seje katedre;
3. skrbi za redno izvajanje izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela s področja katedre;
4. izvršuje sklepe senata in dekana, ki se nanašajo na delo katedre;
5. poroča o delu katedre dekanu in Senatu članice univerze; če je katedra organizirana pri univerzi, pa rektorju univerze.

37. člen

Oddelki se oblikujejo na določenem širšem delu študijskega področja zaradi usmerjanja in usklajevanja izobraževalne in s tem povezane znanstveno-raziskovalne dejavnosti kateder ter zaradi razvijanja znanstvenih disciplin in strok s tega področja.

Oddelke ustanavlja in ukinja Senat članice univerze na predlog dekana članice univerze.

Delo oddelka organizira in vodi predstojnik oddelka, ki ga za štiri leta imenuje dekan članice univerze. Po preteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

38. člen

Inštituti se oblikujejo na določenem raziskovalnem področju za izvajanje temeljnih, aplikativnih, razvojnih in drugih projektov ter za opravljanje strokovnih, svetovalnih in drugih storitev, ki se financirajo iz javnih sredstev ali pa iz sredstev naročnikov raziskovalnih del.

Raziskovalno, strokovno in svetovalno delo v inštitutih opravljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci ter študenti, lahko pa tudi drugi strokovnjaki.

Dejavnosti in funkcijo katedre lahko opravlja tudi inštitut.

39. člen

Inštituti na svojem področju:

1. organizirajo in opravljajo znanstveno-raziskovalno dejavnost;
2. sodelujejo pri pripravi programov znanstveno-raziskovalnega dela članice univerze;
3. opravljajo strokovne, svetovalne in druge storitve;
4. sodelujejo pri vzgoji raziskovalnih kadrov;
5. s posredovanjem novih spoznanj in znanstvenih izsledkov skrbijo za razvoj znanstvenih disciplin in strok;
6. pospešujejo vključevanje študentov v raziskovalno delo in sodelujejo pri podiplomskem študiju študentov;
7. sodelujejo z raziskovalnimi in drugimi organizacijami na raziskovalnem področju;
8. preučujejo možnosti in oblike prenašanja znanstvenoraziskovalnih izsledkov v prakso;
9. omogočajo uvajanje študentov v raziskovalno delo;
10. organizirajo znanstvena in strokovna posvetovanja s področja svoje dejavnosti;
11. sodelujejo s katedrami z istega področja;
12. lahko izvajajo tudi programe vseživljenjskega učenja.

40. člen

Inštituti se ustanovljajo, ukinjajo, delijo in združujejo v skladu s potrebami in z zahtevami znanstveno-raziskovalnega dela, na enak način, kot je v tem Statutu določeno za katedre.

41. člen

Delo inštituta vodi in usklajuje predstojnik, ki ga imenuje in razrešuje dekan članice univerze. Predstojnik inštituta je imenovan za dobo štirih let in je lahko po poteku tega časa ponovno imenovan.

42. člen

Predstojnik inštituta:

1. organizira, vodi in usklajuje delo inštituta;
2. je odgovoren za pripravo raziskovalnega programa inštituta in za njegovo izvajanje;
3. skrbi za gospodarsko in finančno uspešnost inštituta;
4. oblikuje raziskovalne skupine za izvajanje raziskovalnih projektov in nalog;
5. skrbi za sodelovanje z mednarodnimi in domačimi raziskovalnimi organizacijami, inštituti in uveljavljenimi znanstvenimi delavci;
6. pripravlja znanstvena srečanja in posvetovanja;
7. spremlja natečaje za pridobitev projektov in pripravlja pogodbe za prevzem raziskovalnih del s področja inštituta;
8. pripravlja pogodbe s sodelavci inštituta, ki delajo na raziskovalnih projektih in nalogah;
9. obvešča naročnike o izvedbi prevzetih raziskovalnih projektov oziroma drugih raziskovalnih storitev;
10. poroča dekanu o delu in zadevah inštituta.

43. člen

Laboratorij se oblikuje za praktično izvajanje raziskovalnega in izobraževalnega dela.

44. člen

Centri se oblikujejo zaradi izvajanja, organiziranja in spodbujanja izobraževalnega in raziskovalnega dela, prenosa uporabe in sodobnih metod dela, spoznanj in dosežkov ter tudi za opravljanje računalniških in informacijsko-dokumentacijske dejavnosti.

Centri se oblikujejo v skladu s potrebami na način, ki je v tem Statutu določen za katedre in inštitute.

45. člen

Delo centra usklajuje in vodi predstojnik, ki ga imenuje in razrešuje dekan članice univerze. Predstojnik centra je imenovan za štiri leta in je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

Predstojnika centra pri univerzi imenuje in razrešuje rektor univerze.

46. člen

Dvoje ali več oddelkov se lahko organizira v pedagoško-raziskovalne centre, kadar gre za trajnejšo obliko organizacije pedagoškega in znanstvenega dela na širšem delu študijskega področja, ki presega funkcijo posameznega oddelka.

Za ustanovitev in organizacijo pedagoško-raziskovalnih centrov se smiselno uporabljajo določbe Statuta, ki veljajo za oddelke. Pedagoško-raziskovalni centri se lahko ustanovijo tudi na nivoju univerze pri univerzi.

47. člen

Knjižnice pri članicah univerze zbirajo, urejajo in posredujejo znanstveno, študijsko in strokovno literaturo ter dajejo visokošolskim učiteljem, znanstvenim delavcem, visokošolskim sodelavcem in študentom potrebne informacije in znanja za študij in znanstveno delo, jih izobražujejo glede uporabe knjižničnega gradiva ter iskanja informacij in izdelujejo bibliografije visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev.

Knjižnice se povezujejo v knjižnično-informacijski sistem univerze.

48. člen

Podroben pregled organizacijskih enot univerze in njenih članic ob sprejemanju tega statuta je razviden iz organizacijske sheme, ki je sestavni del tega statuta.

2. Univerzitetna uprava

2.1 Organizacija univerzitetne uprave

49. člen

Univerzitetno upravo sestavljajo rektorat univerze in strokovne službe članic univerze (dekanat oziroma tajništva) in se organizira tako, da je zagotovljeno smotno, učinkovito, pravočasno in racionalno izvajanje odločitev organov univerze in zakonskih ter drugih upravnih nalog univerze in njenih članic.

Organiziranost in sistemizacijo univerze in članic skladno z izhodišči za sistemizacijo delovnih mest na predlog dekanov članic univerze in na predlog glavnega tajnika za rektorat ter na predlog Komisije za organizacijo in sistemizacijo univerze in članic s splošnim aktom določi rektor univerze.

Rektor univerze lahko s posebnim aktom za določene naloge univerze oblikuje posebne organizacijske enote.

2.2 Rektorat univerze

50. člen

Rektorat univerze organizira in strokovno usklajuje izvajanje in opravljanje naslednjih nalog:

- znanstveno-raziskovalno, izobraževalno in umetniško delo,
- zagotavlja izvajanje razvojnih nalog in programa univerze,
- zagotavlja integrirano finančno-računovodsko funkcijo univerze,
- splošne pravne in kadrovske zadeve univerze,
- meduniverzitetno in mednarodno sodelovanje univerze,
- informacijsko infrastrukturo in informacijski sistem univerze,
- vzdrževanje, investicije in prostorski razvoj univerze.

Rektorat univerze opravlja tudi druga strokovna, organizacijska, finančna, administrativna, tehnična, pomožna in druga podobna dela in naloge, ki so skupnega pomena za univerzo in njene članice.

2.3 Dekanati oziroma tajništva članic univerze

51. člen

Strokovne službe članic univerze (dekanati oziroma tajništva) izvajajo in opravljajo upravnoadministrativne ter finančnogospodarske in strokovnotehnične naloge članic. Organiziranost in naloge strokovnih služb članic se določijo z aktom o organizaciji in sistemizaciji univerze in članic.

52. člen

Univerzitetno upravo vodi glavni tajnik univerze, ki ga po javnem razpisu in predhodnem mnenju Senata univerze imenuje rektor univerze za dobo štirih let in je lahko po enakem postopku ponovno imenovan.

Glavni tajnik univerze odgovarja za svoje delo rektorju univerze.

Glavni tajnik univerze ima pomočnike oziroma predstojnike, ki jih imenuje rektor univerze na predlog glavnega tajnika za posamezna delovna področja.

53. člen

Strokovne službe članice univerze vodi tajnik, ki ga po javnem razpisu in predhodnem soglasju Senata članice univerze na predlog dekana članice imenuje rektor za dobo 4 let in je lahko po enakem postopku ponovno imenovan.

Za opravljanje vseh nalog, ki spadajo v pristojnost članice oziroma pristojnost dekana, odgovarja tajnik članice dekane članice.

Za izvajanje strokovnih nalog v okviru javnega nacionalnega programa, ki ga opravlja članica, ter za izvajanje skupnih nalog in razvojnega programa univerze odgovarjajo tajniki članic dekane, rektorju in glavnemu tajniku univerze.

54. člen

Glavni tajnik univerze, pomočniki glavnega tajnika univerze in tajniki članic univerze imajo posebna pooblastila in odgovornosti.

Posebna pooblastila in odgovornosti pri ravnanju s sredstvi in drugim premoženjem imajo tudi računovodja univerze in računovodje članic univerze.

Dela, naloge, pooblastila in odgovornosti glavnega tajnika, njegovih pomočnikov, tajnikov članic univerze in računovodij kot tudi pogoji za zasedbo teh delovnih mest so določeni z aktom o organizaciji in sistemizaciji univerze in članic.

55. člen

Glavni tajnik univerze, tajnik članice univerze in drugi delavci s posebnimi pooblastili so lahko predčasno razrešeni.

O njihovi predčasni razrešitvi odloča rektor univerze oziroma dekan članice univerze ob predhodnem mnenju Senata.

Pri razrešitvi glavnega tajnika univerze oziroma tajnika članice univerze se smiselno uporabljajo določila 299. člena tega Statuta.

56. člen

S splošnim aktom univerze, ki ga sprejme upravni odbor univerze, se lahko uredijo pogoji za sklenitev individualnih pogodb ter druga vprašanja položaja, odgovornosti in obveznosti posameznikov, ki lahko sklenejo individualno pogodbo.

IV. IZVAJANJE IZOBRAŽEVALNE, RAZISKOVALNE IN UMETNIŠKE DEJAVNOSTI

A) Izobraževalna in umetniška dejavnost

1. Študijski programi

57. člen

Študij na univerzi in njenih članicah poteka po študijskih programih za pridobitev izobrazbe in po programih za izpopolnjevanje.

58. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe so dodiplomski in podiplomski.

Dodiplomski študijski programi so programi za pridobitev univerzitetne izobrazbe in programi za pridobitev visoke strokovne izobrazbe.

Podiplomski študijski programi so programi za pridobitev specializacije, programi za pridobitev magisterija in programi za pridobitev doktorata znanosti.

58.a člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe se razvrščajo stopenjsko:

a) prva stopnja:

- visokošolski strokovni študijski programi,
- univerzitetni študijski programi;

b) druga stopnja:

- magistrski študijski programi;

c) tretja stopnja:

- doktorski študijski programi.

Študijski programi prve stopnje so dodiplomski, druge in tretje stopnje pa podiplomski študijski programi.

59. člen

Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem za izpopolnjevanje, dopolnjevanje, poglobljanje in posodabljanje znanja.

Poleg programov iz prejšnjega odstavka lahko članice Univerze organizirajo tudi različne oblike neformalnega učenja, na primer tečaje, poletne šole, programe usposabljanja in podobno, če to ne vpliva na izvajanje študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

59.a člen

Skupni študijski programi so študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki jih članica univerze sprejme in izvaja skupaj z enim ali več visokošolskimi zavodi iz Republike Slovenije ali tujine.

Za skupne študijske programe se poleg določb Zakona o visokem šolstvu upoštevajo tudi merila za oblikovanje in sprejemanje skupnih študijskih programov, ki jih sprejme Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo.

Kdor opravi vse obveznosti po skupnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe, dobi skupno diplomu, v kateri so navedeni vsi izvajalci, ki so sodelovali pri izvedbi študijskega programa. Skupna diploma je javna listina. Vsebino in obliko skupne diplome ter priloge k diplomu določijo sodelujoči izvajalci. Skupno diplomu potrdi Senat Univerze v Mariboru.

60. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe in študijski programi za izpopolnjevanje se oblikujejo in sprejemajo na študijskih področjih, ki jih za posamezne fakultete oziroma visoke strokovne šole določa ta Statut.

Študijske programe za pridobitev izobrazbe in študijske programe za izpopolnjevanje sprejme Senat univerze na predlog Senata članice univerze.

Interdisciplinarne študijske programe in interdisciplinarne študijske smeri sprejme Senat univerze na predlog senatov članic univerze.

Senat univerze si mora k študijskemu programu pridobiti soglasje Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo. Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo najmanj vsakih sedem let po uradni dolžnosti odloči o podaljšanju ali odvzemu soglasja k študijskemu programu.

61. člen

Univerza in njene članice sprejemajo in izvajajo predvsem študijske programe iz nacionalnega programa visokega šolstva, ki jih izvajajo kot javno službo.

Članice univerze lahko sprejemajo in izvajajo tudi druge študijske programe za pridobitev ali za izpopolnjevanje izobrazbe, če s tem ne ovirajo izvajanja dejavnosti iz prvega odstavka tega člena in dejavnosti iz 173. člena tega Statuta in če zagotovijo povračilo stroškov, ki nastanejo pri izvajanju teh študijskih programov.

62. člen

Trajanje študija in vsebine posameznih študijskih programov urejajo članice univerze s študijskim programom.

Članice Univerze pri oblikovanju obveznih sestavin posameznih študijskih programov, študijskih obveznosti in trajanja študija upoštevajo veljavna določila Zakona o visokem šolstvu in tega Statuta.

2. Organizacija in izvajanje izobraževalnega dela za pridobitev dodiplomske izobrazbe

a) Oblike visokošolskega izobraževalnega dela

63. člen

Študijski programi se izvajajo v organiziranem študijskem procesu praviloma kot redni študij. Če narava študija to dopušča, pa se lahko izvajanje študijskega programa prilagaja možnostim študentov in se izvaja tudi kot izredni študij na način in po postopku, kot to določa ta Statut.

64. člen

Oblike visokošolskega izobraževalnega dela pri izvajanju študijskih programov so: predavanja, seminarji, vaje, uvajanje v raziskovalno delo, delovna praksa, mentorsko delo, izobraževanje na daljavo, tutorski način poučevanja oziroma pomoči študentom in druge oblike individualnega študija ter študijske ekskurzije.

Organizirane oblike visokošolskega izobraževalnega dela potekajo v večjih ali manjših skupinah študentov, lahko pa tudi individualno, v skladu s predpisanimi normativi.

Organizirane oblike visokošolskega izobraževanja lahko potekajo tudi v obliki vseživljenjskega izobraževanja.

65. člen

Predavanja so oblika izobraževalnega dela, pri katerih visokošolski učitelj posreduje bistvene vsebine predmeta, upošteva sodobne znanstvene dosežke in predpisana predhodna znanja, ob uporabi razpoložljive izobraževalne tehnologije. Predavanja potekajo po študijskem programu. Na predavanjih morajo študenti spoznati vsebino, metodologijo in sistematiko predmeta.

66. člen

Seminarji so oblika izobraževalnega dela, pri katerih se pri obravnavi določenih zaokroženih vprašanj iz posameznega predmeta metodično vzpostavlja neposredno sodelovanje med visokošolskim učiteljem in študentom. Seminarji potekajo po študijskem programu in morajo študenta usposobiti za samostojno dojetje snovi in reševanje problemov v okviru predmeta. Učitelj je dolžan posredovati literaturo, ustrezne učne pripomočke in razpoložljivo izobraževalno tehnologijo; vse to omogoča učinkovito delo v seminarju.

67. člen

Vaje se izvajajo kot praktične vaje, klinične vaje, praktikumi, na pedagoških študijskih smereh pa tudi hospitacije, nastopi in pedagoška praksa.

Z vajami si študenti ob vodstvu učiteljev in ob pomoči visokošolskih sodelavcev utrjujejo znanja in pridobivajo izkušnje in spretnosti.

Hospitacije, nastopi in pedagoška praksa študentov imajo namen usposobiti študenta za izvajanje izobraževalnega dela. Priprave nanje in njihovo analizo vodijo visokošolski učitelji specialnih didaktik posameznih predmetov, skupaj s strokovnimi sodelavci za izvajanje praktičnega pouka.

68. člen

Mentorsko delo in druge oblike individualnega dela se organizirajo dogovorno med študenti in učitelji in obsegajo usmerjanje, svetovanje, študijske razgovore in druge metode učiteljeve pomoči pri izobraževalnem in raziskovalnem delu ter pri izobraževalnih in raziskovalnih nalogah. V ta namen ima učitelj tudi govorilne ure.

69. člen

Oblike uvajanja študentov v raziskovalno delo so:

- sodelovanje pri raziskavah, ki jih organizirajo raziskovalni inštituti,
- seminarji in seminarske naloge,
- raziskovalno delo študentov pod mentorstvom učiteljev v okviru posebnih študijsko-raziskovalnih projektov in pri diplomskih nalogah.

70. člen

Delovna praksa je obvezna oblika dela študentov in se izvaja v delovnem procesu organizacij uporabnikov. Študenti po tej poti spoznajo delo, življenje, organiziranost in upravljanje in se pod nadzorstvom pripravljajo na bodoče praktično delo.

Članice univerze sodelujejo pri izvajanju, spremljanju in vrednotenju delovne prakse z organizacijami uporabnikov in z njimi urejajo medsebojne obveznosti.

b) Učni jezik

71. člen

Učni jezik je slovenski.

Univerza v Mariboru skrbi za razvoj slovenščine kot strokovnega oziroma znanstvenega jezika.

Tujcem in Slovencem brez slovenskega državljanstva se omogoči učenje slovenščine.

Študijski programi se lahko izvajajo v tujem jeziku, če gre za opravljanje javne službe, in sicer:

– študijski programi tujih jezikov,
 – deli študijskih programov, če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski profesorji ali študenti iz tujine ali je vanje vpisano večje število tujih študentov,
 – študijski programi, če se ti programi izvajajo na članici Univerze tudi v slovenskem jeziku.

72. člen

Študijski programi ali njihovi deli se izvajajo v tujem jeziku v enem od naslednjih primerov:

– če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči učitelji tujih univerz ali mednarodno priznani strokovnjaki, ki jih univerza povabi k sodelovanju,
 – če gre za študijske programe, ki niso zajeti v nacionalnem programu visokega šolstva,
 – če gre za študijske programe, v katere so vključeni tuji študenti oziroma so pretežno namenjeni tujim študentom, ali je vanje vpisano večje število tujih študentov.

V primeru, da gre za študijske programe, v katere so vključeni tuji študenti na osnovi mednarodnih pogodb ali sistema kreditnega študija, spada to pedagoško delo pedagoških delavcev med redne delovne obveznosti.

73. člen

O izvajanju študijskih programov ali delih programov v tujem jeziku sklepa senat članice univerze, ki izvaja študijski program.

74. člen

O izvajanju študijskih programov ali delov študijskih programov v tujem jeziku, ki so obveznost univerze na podlagi mednarodnih pogodb in sporazumov, ter o pravilih za izdelavo diplomskih, magistrskih in doktorskih nalog v tujem jeziku odloča na predlog Komisije za študijske zadeve univerze Senat univerze.

c) *Pravica do vpisa, razpis za vpis in vpisni postopek*

1. Pravica do vpisa

75. člen

Pravica do visokošolskega izobraževanja in status študenta se pridobi z vpisom na univerzo.

Študenti se vpisujejo v posamezni letnik ali semester.

76. člen

V študijski program za pridobitev dodiplomske univerzitetne izobrazbe in v študijske programe za pridobitev visoke strokovne izobrazbe se lahko vpiše, kdor je opravil maturo.

V študij po programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe na posameznem strokovnem področju se lahko vpiše tudi, kdor je opravil poklicno maturo po ustreznem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe z istega strokovnega področja ter izpit iz enega izmed predmetov mature.

Ustreznost programa pridobljene srednje strokovne izobrazbe ter predmet mature iz prejšnjega odstavka se določita s študijskim programom.

V študij po programu za pridobitev visoke strokovne izobrazbe se lahko vpiše tudi, kdor je opravil poklicno maturo ali zaključni izpit po ustreznem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe, določene s študijskim programom.

Poleg mature, poklicne mature oziroma zaključnega izpita se lahko s študijskim programom kot pogoj za vpis določijo tudi posebne nadarjenosti oziroma psihofizične sposobnosti.

76.a člen

Pogoje za vpis iz 76. člena tega Statuta izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini in je ustrezno priznано.

2. Javna objava razpisa za vpis

77. člen

Univerza javno objavi razpis za vpis v začetni letnik dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov z javno veljavnostjo, ki jih izvajajo njene članice.

Razpis za vpis v dodiplomske študijske programe se objavi najmanj šest mesecev pred začetkom novega študijskega leta, razpis v podiplomsko izobraževanje pa najmanj štiri mesece pred začetkom študijskega leta.

78. člen

Vsebinsko razpisa za vpis določi Senat univerze na predlog Senata članice univerze.

V razpisu se objavijo imena članic univerze in študijski programi, kraj izvajanja študijskih programov, v katere se vpisuje, trajanje študija, pogoji za vpis, število prostih vpisnih mest in postopki ter roki za prijavo na razpis in izvedba vpisa.

79. člen

Po objavi razpisa v dodiplomske študijske programe organizirajo univerza in njene članice informativni dan, na katerem vse zainteresirane seznanijo z razpisom, možnostmi in pogoji izobraževanja, s poklici, za katere izobražujejo, možnostmi nadaljnega izobraževanja ter drugimi informacijami, pomembnimi za odločitev o izbiri študija.

Informativni dan se organizira na dan, določen v objavi razpisa.

3. Prijava za vpis in izbirni postopek

80. člen

Kandidati za vpis v začetni letnik dodiplomskih študijskih programov pošljejo svojo prijavo s predpisanimi podatki v predpisanem roku visokošolski prijavnoinformacijski službi univerze, ki na osnovi prijav ugotovi skupne potrebe po visokošolskem izobraževanju na posameznih študijskih programih.

81. člen

Če število prijavljenih kandidatov bistveno presega število razpisanih glede na prostorske, kadrovske in opremske zmogljivosti članic univerze, omeji senat univerze na predlog Senata članice univerze vpis.

82. člen

V predpisanem izbirnem postopku se kandidati razvrščajo glede na veljavna določila Zakona o visokem šolstvu. Univerza si mora za omejitev vpisa pridobiti soglasje Vlade Republike Slovenije, ki se javno objavi.

4. Vpisni postopek

83. člen

Vpis v začetni letnik za dodiplomski redni in izredni študij se opravi v skladu z razpisom za vpis.

Vpis v podiplomske študijske programe se opravi do petnajst dni pred začetkom študija.

84. člen

Zaradi kršitve pri izbirnem postopku se lahko kandidat po prejemu sklepa o rezultatu izbirnega postopka pritoži na Univerzitetno komisijo za pritožbe študentov, in sicer v roku, ki je določen v sklepu o rezultatu izbirnega postopka.

Odločitev Univerzitetne komisije za pritožbe študentov je dokončna.

85. člen

Študenti se vpisujejo v višje letnike, če so izpolnili s študijskim programom in tem Statutom določene obveznosti.

Študentu, ki ni izpolnil vseh obveznosti, lahko Komisija za študijske zadeve članice univerze na njegovo prošnjo izjemoma odobri vpis v višji letnik, če ima izpoljenih več kot polovico obveznosti, če obveznosti ni mogel izpolniti iz upravičenih razlogov in če je pričakovati, da bo obveznosti izpolnil do roka, ki mu ga določi komisija.

86. člen

Študenti, ki ponavljajo letnik ali se prepisujejo v drug študijski program oziroma smer, se vpisujejo v enakem roku, kot je določeno v tem Statutu za vpis v začetni letnik oziroma letnik napredovanja.

Študentom, ki se iz upravičenih razlogov niso mogli vpisati v rednih rokih, lahko Komisija za študijske zadeve Senata članice univerze dovoli vpis tudi po preteku teh rokov.

87. člen

Študent, ki mu ni bil dovoljen vpis v isti ali v višji letnik dodiplomskega ali podiplomskega študija, ker nima izpoljenih vseh študijskih obveznosti po študijskem programu, se lahko v roku osem dni po prejetem obvestilu o zavrnitvi vpisa pritoži na Komisijo za študijske zadeve članice univerze.

V primeru, da študentu ni bil odobren vpis oziroma Komisija za študijske zadeve članice ni odločila v roku petnajst dni, se ima študent pravico pritožiti na Univerzitetno komisijo za pritožbe študentov.

Odločitev Univerzitetne komisije za pritožbe študentov je dokončna.

88. člen

Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva se prijavljajo na vpis skladno s Pravilnikom o študiju tujcev in Slovencev brez slovenskega državljanstva.

K prijavi oziroma vpisu morajo tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva predložiti:

1. overjen prevod rojstnega lista ali drugo listino, iz katere je razvidno državljanstvo;

2. pri notarju overjene kopije spričeval zadnjih dveh letnikov srednje šole in zaključnega spričevala ter prevodi teh spričeval v slovenski jezik;

3. odločbo o priznavanju v tujini pridobljenega srednješolskega spričevala;

4. zdravniško spričevalo, ki ga izda splošni zdravnik v Republiki Sloveniji;

5. potrdilo o uspešno opravljenem izpitu iz slovenskega jezika na ustrezni ravni. Članice univerze določijo raven zahtevanega znanja slovenskega jezika in termin, do katerega mora študent opraviti izpit iz slovenskega jezika.

Potrdilo o znanju slovenskega jezika za vpis na univerzo lahko kandidat pridobi tudi, če v postopku pred posebno komisijo članice univerze ta komisija na osnovi razgovora s kandidatom preveri kandidatovo znanje slovenskega jezika in ga oceni kot ustrezno. V tem primeru se šteje, da kandidat izpolnjuje pogoje iz pete točke prejšnjega odstavka tega člena.

Tujcem in Slovincem brez slovenskega državljanstva se šteje, da izpolnjujejo pogoje iz pete točke prejšnjega odstavka tega člena, če so končali osnovno in/ali srednjo šolo v Republiki Sloveniji ali dvojezično srednjo šolo ali so že pridobili diplomu na dodiplomskem študijskem programu v Republiki Sloveniji.

O izpolnjevanju pogojev za vpis tujih državljanov in Slovencev brez slovenskega državljanstva v začetne letnike dodiplomskih študijskih programov odloča po opravljenem izbirnem postopku Visokošolska prijavno-informacijska služba Univerze, upoštevajoč določila zakona, posebnih predpisov o študiju tujcev, tega Statuta in pogojev, ki jih določajo študijski programi.

č) Študijsko leto

89. člen

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra v naslednjem koledarskem letu. Študijsko leto se deli na zimski in poletni semester.

S študijskim koledarjem se za posamezno študijsko leto razporedi začetek in konec predavanj v posameznih semestrih, razporejajo počitnice in določajo univerzitetni prazniki in drugi pomembni dnevi oziroma jubileji. S študijskim koledarjem univerze se za posamezno študijsko leto določijo pedagoškega dela prosti dnevi.

V dodiplomskem študiju obsegajo predavanja, seminarji in vaje na leto 30 tednov z najmanj 20 in največ 30 urami tedensko. Obseg študijske prakse določajo študijski programi. Če študijski program vsebuje praktično usposabljanje, skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur na teden in 42 tednov na leto.

Visokošolsko izobraževalno delo se lahko organizira tudi strnjeno, vendar mora biti to časovno usklajeno s študijskim koledarjem in potrjeno na Senatu članice.

d) Izredni študij

90. člen

Če študijski program določa, da se organizacija in časovna razporeditev predavanj, seminarjev in vaj lahko prilagaja časovnim možnostim študentov in se izvaja kot izredni študij, se lahko izvaja na naslednje načine:

1. Predavanja, seminarji in vaje se praviloma razporejajo zunaj običajnega dnevnega delovnega časa zlasti ob koncu tedna, na dela proste dneve in na dneve tedenskega počitka.

2. Izobraževalno delo se organizira strnjeno.

3. Predmeti se podajo zgoščeno in zmanjša se število ur obveznega sodelovanja pri izobraževalnem delu, posebej pri predmetih, pri katerih so vsebine študentu iz njegovih delovnih izkušenj znane.

4. Oprosti se obvezna športna vzgoja in obvezna udeležba pri vajah za predmete, pri katerih je mogoče spoznanja pridobiti pri praktičnem delu na delovnem mestu.

5. Ob večjem interesu in ob zagotovitvi prostorskih in drugih materialnih pogojev se izobraževanje organizira zunaj sedeža fakultete oziroma visoke strokovne šole.

6. Preverjanje znanja se razporedi na dela proste dneve.

O načinu izvajanja izrednega študija odloča Senat članice univerze na predlog Komisije za študijske zadeve.

e) Interdisciplinarni študijski programi

91. člen

Če izvaja interdisciplinarne študijske programe dvoje ali več članic univerze, izvaja vsaka članica tiste predmete, ki jih izvaja iz svojih študijskih programov.

Vsaka članica univerze odgovarja za del študijskega programa, ki ga izvaja.

92. člen

S posebnim splošnim aktom univerze in na njegovi osnovi s posebnimi sporazumi se urejajo vprašanja vpisa, razporeda predavanj in drugih oblik pedagoškega dela, izpitov, vodenja evidence, mentorstva pri diplomskih delih, materialnih in drugih stroškov in druga vprašanja izvedbe interdisciplinarnega študija.

f) Študij po kreditnem sistemu

93. člen

Univerza v Mariboru izvaja in razvija kreditni sistem študija skladno z določili Zakona o visokem šolstvu, z merili,

ki jih sprejme Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo in priporočili Evropske unije.

g) *Vzporedni študij*

94. člen

Uspešnim študentom, ki imajo po opravljenem prvem letniku študija povprečno izpitno oceno najmanj osem, lahko Komisija za študijske zadeve Senata članice univerze omogoča, da se hkrati izobražujejo po dveh ali več študijskih programih, ki jih izvaja ena ali več članic univerze. Pri tem hkrati odloči tudi o olajšavah pri takem študiju (oprostitve od predavanj, vaj idr.).

Komisija iz prvega odstavka tega člena lahko izjemoma dovoli hkratni vpis v začetna letnika študija kandidatom, ki so izredno uspešno zaključili predhodno izobraževanje, ki je pogoj za vpis.

h) *Individualni študij*

95. člen

Pri individualnem študiju se organizirane oblike visokošolskega izobraževalnega dela pri izvajanju študijskih programov (predavanja, seminarji, vaje) nadomeščajo z individualnimi konzultacijami.

Študijski programi se izvajajo kot individualni študij, če se v študijski program ne vpiše dovolj študentov.

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja po individualnih študijskih programih, ki jih izvaja eden ali več visokošolskih zavodov, če to omogoča študijski program.

i) *Preverjanje in ocenjevanje znanja ter napredovanje*

96. člen

Uspešnost študentov pri izpolnjevanju obveznosti iz študijskega programa se ugotavlja s preverjanjem in ocenjevanjem znanja.

Preverjanje in ocenjevanje znanja je podlaga za napredovanje študentov in za njegovo usmerjanje v nadaljnji študij.

Znanje se preverja in ocenjuje z izpiti, kolokviji, ocenjevanjem seminarjskih del, testi in drugimi oblikami preverjanja in ocenjevanja znanja, ki jih določajo študijski programi.

Preverjanje znanja je lahko ustno ali pisno oziroma ustno in pisno ali s preverjanjem pisnih, grafičnih, tehničnih in drugih izdelkov oziroma nalog in njihovega zagovora ali s preverjanjem posebnega nastopa.

97. člen

Kolokviji, testi, ocenjevanje seminarjskih del so oblike sprotne preverjanja in ocenjevanja znanja študentov iz posameznih predmetov in pri tem se študent tudi usmerja v nadaljnji študij.

Kolokviji so pisni ali ustni oziroma pisni in ustni. Z njimi se preverja znanje iz predmetov celotnega semestra, lahko pa tudi določenega zaokroženega dela predmeta, če je preverjanje potrebno zaradi uspešnega obvladovanja poznejših drugih delov istega predmeta.

Znanje iz posameznega predmeta na kolokviju ali drugih oblikah sprotne preverjanja znanja preverja in ocenjuje visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavci, ki so habilitirani za ta predmet.

Ocene, dosežene pri kolokvijih, seminarjskih nalogah, testih in vajah, se upoštevajo pri izpitu iz tega predmeta.

98. člen

Po končanih predavanjih in uspešno opravljenih vajah ter drugih s študijskim programom predpisanih obveznostih opravljajo študenti izpite.

Izpite opravljajo študenti za posamezni predmet, ki ga določa študijski program.

S študijskim programom je lahko določeno, da študenti ob zaključku dodiplomskega študija izdelajo in zagovarjajo diplomsko delo.

Postopek in druga vprašanja v zvezi z diplomiranjem se po potrebi urejajo s posebnim splošnim aktom.

99. člen

S študijskim programom je lahko predvideno, da opravljajo študenti ob koncu izobraževanja diplomski izpit.

Diplomski izpit je zaključni izpit, s katerim se preverja in ocenjuje znanje, ki ga mora študent obvladati, da bi uspešno zaključil študij.

Obseg, vsebina in način opravljanja diplomskega izpita se določa s študijskim programom.

100. člen

Študent se k izpitu prijavi v rokih, ki jih fakulteta oziroma visoka strokovna šola vnaprej določi in objavi.

Prijava je pisna na predpisanem obrazcu, ki se odda na pristojnem referatu članice univerze. Prijava in odjava je lahko tudi elektronska.

101. člen

Izpitni roki so redni in izredni.

Redni izpitni roki so najmanj šestkrat na leto, od tega najmanj dva roka v avgustovskem in septembrskem izpitnem obdobju.

Izredni izpitni roki se določijo za študente izrednega študija po zaključku posameznih ciklov predavanj. Izredni izpitni rok določi članica univerze in ga objavi.

Predhodno razporeditev rednih izpitnih rokov po posameznih predmetih pripravi članica univerze. V začetku študijskega leta univerza skupaj s članicami univerze objavi vse redne izpitne roke.

Izpiti iz predmetov istega letnika ne smejo biti razpisani za isti dan.

Kadar študent študira na dvopredmetnem študijskem programu, ne smejo biti razpisani izpitni roki enega od dvopredmetnih študijskih programov na isti dan.

102. člen

Znanje iz posameznega predmeta na izpitu preverja in ocenjuje visokošolski učitelj, ki je nosilec izobraževanja za ta predmet, lahko pa tudi drugi, za ta predmet habilitirani učitelj.

Pred izpitno komisijo se opravljajo izpiti pri petem in nadaljnjih opravljanjih istega izpita ali pa če to kandidat ali izpraševalec zahteva.

103. člen

Izpitna komisija ima predsednika in dva člana, ki jih imenuje dekan na predlog predstojnika katedre oziroma oddelka, na tehničnih fakultetah pa lahko tudi na predlog predstojnika inštituta. To pooblastilo lahko dekan prenese na predstojnika katedre, oddelka oziroma inštituta.

Delo izpitne komisije poteka tako, da pri izpitu postavlja vprašanja študentu visokošolski učitelj, ki je habilitiran za konkretni izpitni predmet. Po končanem izpraševanju se komisija posvetuje in oceni znanje študenta z večino glasov.

104. člen

Znanje študenta na izpitu, kolokviju in pri drugih oblikah preverjanja znanja se ocenjuje s pozitivnimi in negativnimi ocenami.

Pozitivne ocene so odlično (10), prav dobro (9 in 8), dobro (7), zadostno (6). Negativna ocena je nezadostno (5 do 1).

Pri delovni in pedagoški praksi ter nastopih in če tako določa študijski program, se znanje ocenjuje kot zelo uspešno, uspešno in neuspešno.

105. člen

O izpitu se vodi zapisnik, v katerem visokošolski učitelj oziroma predsednik izpitne komisije evidentira prijavo k izpitu, izpitna vprašanja in doseženo oceno. Zapisnik podpišejo izpraševalec oziroma vsi člani izpitne komisije.

Visokošolski učitelj, ki na izpitu preverja znanje oziroma predsednik izpitne komisije, ob koncu izpita javno objavi rezultat in doseženo oceno študentu, ki je opravljal izpit.

Rezultati in ocene pisnih izpitov se objavijo na oglasni deski članice univerze najkasneje sedem dni po pisnem izpitu.

Če je rezultat izpita pozitiven, se dosežena ocena vpiše v uradno evidenco.

Študent ima pravico do vpogleda v pisni izdelek izpitne naloge v roku trideset dni, odkar je bila objavljena ocena. Po preteku tega roka se pisni izdelek izpita lahko uniči, razen če študent v zgoraj navedenem roku pisno zahteva drugače.

106. člen

Študent, ki izpita ni opravil, ga lahko ponovno opravlja.

Študenti lahko v enem študijskem letu petkrat opravljajo izpit iz istega predmeta. Študent lahko posamezni izpit ponavlja največ desetkrat. V primeru, da študent tudi desetič ni opravil posameznega izpita, se izpiše z univerze.

Peto in vsako nadaljnje opravljanje izpita se opravlja pred komisijo.

Roki za drugo in nadaljnje opravljanje izpita se določijo s splošnim aktom univerze, ki ureja izpitni red.

Z izpitnim redom se določijo sankcije v primeru, da je bil študent na izpitu zaloten pri goljufanju oziroma je storil kakšno drugo obliko kršitve študijskega reda.

107. člen

Študent, ki iz opravičenih razlogov ne pride na izpit ali pred izpitom odstopi, lahko opravlja izpit v prvem naslednjem rednem roku.

Študent lahko odjavi izpit najkasneje tri dni pred izpitom.

Študent, ki brez opravičenega razloga ne pristopi k izpitu na dan, ki je bil zanj določen, ali če izpita pravočasno ne odjavi, sme opravljati izpit šele v drugem naslednjem izpitnem roku.

108. člen

Preverjanje in ocenjevanje znanja na ustnem izpitu je javno.

Javnost se zagotavlja:

- z objavo rokov preverjanja znanja,
- z omogočanjem prisotnosti drugih študentov na izpitu,
- s sprotnim obveščanjem študentov o doseženih rezultatih pri preverjanju znanja,
- z omogočanjem vpogleda v ocenjene pisne, grafične, tehnične in druge izdelke študentu, ki je opravljal izpit.

109. člen

Zoper oceno, ki jo je študent prejel na izpitu, kolokviju ali pri drugi obliki preverjanja in ocenjevanja znanja, lahko študent ugovarja.

Obrazložen ugovor vloži študent v roku treh dni od dneva, ko mu je bila ocena vpisana v indeks oziroma v roku treh dni, ko mu je bila negativna ocena sporočena.

V roku treh dni po prejemu ugovora zoper oceno imenuje dekan članice univerze komisijo, ki nemudoma preveri ustreznost ocene.

Komisija ima predsednika in dva člana in je sestavljena, kot je določeno v 103. členu tega statuta.

Komisija se lahko prepriča o ustreznosti ocene tudi s ponovnim preverjanjem znanja.

Ocena komisije je dokončna.

110. člen

Oblike, potek, preverjanje in ocenjevanje znanja ter druga vprašanja v zvezi s študijem in izpitnim redom se podrobneje urejajo s splošnim aktom, ki ga na predlog senatov članic sprejme Senat univerze.

j) *Napredovanje, izjemno napredovanje in hitrejše napredovanje*

111. člen

Študenti, ki so izpolnili vse s študijskim programom določene obveznosti, napredujejo v naslednji letnik.

Ob pogojih, ki so določeni v drugem odstavku 85. člena tega statuta, lahko študent izjemoma napreduje v višji letnik, tudi če ni izpolnil vseh s študijskim programom predvidenih obveznosti.

112. člen

Študentom, ki dosegajo nadpovprečne uspehe, se omogoči, da končajo izobraževanje v krajšem času, kot je določeno s študijskim programom.

Študentu se omogoči hitrejše napredovanje, če je nadpovprečno opravljal vse svoje študijske obveznosti ter izpite iz predmetov nižjih letnikov in bil ocenjen s povprečno oceno najmanj osem.

Hitrejše napredovanje se omogoči študentom tako, da lahko še pred zaključkom predavanj opravljajo izpite iz določenih predmetov ali da z opravljanjem izpitov in drugih oblik preverjanja znanja pri posameznih predmetih v enem letniku izpolnijo obveznosti iz vsebin enega ali več predmetov dveh ali več letnikov.

O hitrejšem napredovanju odloča na prošnjo študenta Komisija za študijske zadeve Senata fakultete oziroma visoke strokovne šole.

112. a člen

Študent ima pred zagovorom diplomskega dela oziroma diplomskega izpita pravico do popravljanja izpita iz vseh predmetov, ki jih je že opravil, če želi zvišati oceno posameznega predmeta. Posamezni izpit se lahko popravlja enkrat. Če pri popravljanju doseže nižjo oceno, velja prvotna, tj. višja ocena.

k) *Prehod med študijskimi programi*

113. člen

V teku svojega visokošolskega študija lahko študent preneha izobraževanje po študijskem programu, v katerega se je prvotno vpisal, in nadaljuje izobraževanje po drugem študijskem programu.

Pri prehodu v drug študijski program se lahko študentu priznajo vse obveznosti ali samo del obveznosti, ki jih je študent opravil po prvem študijskem programu, kot opravljene obveznosti iz drugega študijskega programa.

Za prehod v smislu tega člena se ne šteje sprememba študijskega programa ali smeri zaradi neizpolnjevanja obveznosti v prejšnjem študijskem programu ali smeri.

113.a člen

Prehode med študijskimi programi iz 58. a člena tega Statuta določajo Merila za prehode med študijskimi programi, ki jih sprejmeta Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo in ta Statut. Z njimi se določijo pogoji za prehode med študijskimi programi iste stopnje ter pogoji za prehod iz višješolskih študijskih programov v študijske programe prve stopnje.

114. člen

Natančnejši pogoji in merila za prehod med posameznimi sorodnimi programi se lahko določijo v študijskem programu. Vloge za prehod med drugimi programi obravnava individualno pristojni organ članice.

115. člen

Prehod iz enega študijskega programa v drugega je praviloma možen v začetku študijskega leta, lahko pa se študentu omogoči tudi med študijskim letom, če vpis na članico univerze ni omejen.

Ob prehodu predloži študent izpisnico iz prejšnjega študijskega programa in potrdilo o do tedaj opravljenih študijskih obveznostih.

116. člen

O prehodih iz enega študijskega programa v drugi študijski program odloča na prošnjo študenta Komisija za študijske zadeve članice univerze, pri kateri namerava študent nadaljevati študij.

Zoper odločitev komisije za študijske zadeve je dopustna pritožba na Senat članice univerze. Odločba senata je dokončna.

117. člen

Pri prehodu iz enega študijskega programa v drugega in pri vzporednem študiju se študentu priznajo izpiti in druge študijske obveznosti, upoštevajoč vsebino, obseg in zahtevnost znanja, ki se zahtevajo po študijskih programih.

Pri odločitvi o prehodu iz enega študijskega programa v drugega določi Komisija za študijske zadeve članice študentu pogoje na osnovi naslednjih meril:

- izpolnjevanje pogojev za vpis v novi študijski program,
- število razpoložljivih študijskih mest,
- študijske obveznosti (pri kreditno ovrednotenih programih tudi kreditne točke) iz prejšnjega programa, ki se lahko priznajo,
- obveznosti, ki jih mora študent opraviti, če želi diplomirati v novem programu.

Na odločitev Komisije za študijske zadeve članice se je mogoče pritožiti na Senat članice Univerze. Odločba Senata članice univerze je dokončna.

l) *Prehod med univerzami*

118. člen

Študent lahko preneha izobraževanje na visokošolskem zavodu, na katerega se je vpisal, in študij nadaljuje na Univerzi v Mariboru.

Za prehod med visokošolskimi zavodi se ne šteje vpis v začetni letnik fakultete oziroma visoke strokovne šole Univerze v Mariboru, čeprav se študentu priznajo posamezne obveznosti, ki jih je opravil na univerzi, na kateri je do tedaj študiral.

119. člen

Študent, ki prehaja in nadaljuje študij na Univerzi v Mariboru, mora za vpis v višji letnik izpolnjevati vse študijske obveznosti letnika, v katerega je bil do tedaj vpisan.

O prehodu študenta po tem členu odloča Senat članice univerze na prošnjo.

Senat članice univerze lahko študentu, ki želi nadaljevati študij na Univerzi v Mariboru, določi za vpis v višji letnik morebitne diferencialne izpite ali druge obveznosti po študijskem programu.

m) *Ponavljanje letnika*

120. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti za napredovanje v višji letnik v istem študijskem programu, lahko enkrat v visokošolskem izobraževanju ponavlja letnik.

Za ponavljanje se šteje tudi, če študent spremeni študijski program ali smer zaradi neizpolnitve študijskih obveznosti po prejšnjem programu ali prejšnji smeri.

121. člen

Ponavljanje letnika odobri Komisija za študijske zadeve članice univerze študentu, ki je:

– redno sodeloval pri vseh s študijskim programom predvidenih oblikah visokošolskega izobraževalnega dela in

– opravil vsaj polovico obveznosti, predvidenih s študijskim programom.

Ponavljanje letnika lahko dovoli komisija tudi študentu, ki je opravil manj kot polovico študijskih obveznosti, če so nastopili upravičeni razlogi, ki po tem Statutu omogočajo podaljšanje statusa študenta.

Zoper odločitev Komisije za študijske zadeve je dopustna pritožba na Senat članice univerze. Odločba Senata je dokončna.

n) *Nadaljevanje študija po prekinitvi*

122. člen

Študent, ki prekine študij za manj kot dve leti, lahko nadaljuje študij in ga dokonča po istem študijskem programu.

Študentu, ki je prekinil študij za več kot dve leti, se dovoli nadaljevati študij po istem študijskem programu, če se v tem času ni spremenil.

Če je študent prekinil študij za več kot dve leti in se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, se dovoli nadaljevanje oziroma dokončanje študija pod pogojem, da se mu določijo dodatne obveznosti (diferencialni izpiti, druge obveznosti), ki jih zahteva spremenjeni študijski program.

Študentu rednega študija začne teči prekinitvev od izgube statusa študenta, študentu izrednega študija pa od zadnjega preverjanja znanja.

123. člen

O nadaljevanju študija po več kot dveletni prekinitvi odloča Komisija za študijske zadeve članice univerze na prošnjo študenta.

Zoper odločitev Komisije za študijske zadeve je dopustna pritožba na Senat članice univerze. Odločba Senata je dokončna.

3. Organizacija in izvajanje izobraževanja za pridobitev podiplomske izobrazbe

a) *Skupne določbe*

124. člen

Podiplomske študijske programe izvajajo članice Univerze v Mariboru.

Senat univerze na predlog Senata članice univerze sprejme podiplomske študijske programe. Senat univerze si mora za študijski program pridobiti soglasje Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo.

125. člen

O izvajanju in nadaljevanju podiplomskega študija odloča Senat članice univerze na predlog komisije za znanstvenoraziskovalne zadeve in v skladu s pogoji, določenimi s študijskim programom.

O ugovoru študenta v zvezi z izvajanjem podiplomskega študija odloča na prvi stopnji Senat članice. Ugovor se poda pisno.

Če je kršeno izvajanje in nadaljevanje podiplomskega študija, se lahko študent podiplomskega študija pritoži na Komisijo za pritožbe študentov Univerze, ki zadevo obravnava in poda ustrezen predlog Senatu univerze.

Senat univerze o zadevi dokončno odloči. Na osnovi odločitve Senata izda rektor univerze odločbo.

b) *Specialistični študij*

126. člen

Specialistični študij je usmerjen v pridobivanje poglobljenih strokovnih znanj z določenega študijskega področja.

V študij za pridobitev specializacije se lahko vključi kandidat, ki ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo in izpolnjuje pogoje, ki jih določi študijski program.

Pridobitev specializacije je najvišja stopnja pridobivanja strokovnih znanj, ki jih univerza omogoča diplomantom z visoko strokovno izobrazbo.

Podiplomski študij po programu za pridobitev specializacije traja eno do dve leti.

Specialistična naloga, ki jo študent izdelava ob koncu študija, je samostojna strokovna razprava, s katero študent dokaže svoje sposobnosti za ustvarjalno uporabo strokovnih spoznanj in predstavlja samostojni prispevek k razvoju stroke.

Določila tega Statuta o mentorju pri izdelavi magistrske naloge se uporabljajo tudi za mentorja pri izdelavi specialistične naloge.

c) *Magistrski študij*

127. člen

Magistrski študij je usmerjen v znanstveno-raziskovalno delo. Obsega uvajanje v raziskovalno delo in razvijanje sposobnosti kandidata za opravljanje raziskovalnega dela na področju določene znanstvene discipline ter študij predmetov za poglobljanje in razširjanje znanj, potrebnih za pripravo in izdelavo magistrske naloge.

127.a člen

Magistrski študijski programi skladno z 58.a členom tega Statuta omogočajo študentom poglobljanje znanja na širših strokovnih področjih, usposabljaajo jih za iskanje novih virov znanja na strokovnem in znanstvenem področju, za uporabo znanstvenoraziskovalnih metod v širšem okviru in v novih ali spremenjenih okoliščinah, za prevzemanje odgovornosti za vodenje najzahtevnejših delovnih sistemov ter za razvijanje kritične refleksije, socialnih in komunikacijskih zmožnosti za vodenje skupinskega dela. Obvezni sestavni del teh programov so projektne naloge v delovnem okolju oziroma temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge.

128. člen

Pogoji za vpis v magistrske študijske programe so določeni z Zakonom o visokem šolstvu in magistrskim študijskim programom.

V magistrske študijske programe po 58. a členu tega Statuta se lahko vpiše, kdor je končal:

– študijski program prve stopnje z ustreznih strokovnih področij;

– študijski program prve stopnje z drugih strokovnih področij, če je pred vpisom opravil študijske obveznosti, ki so bistvene za nadaljevanje študija; te obveznosti se določijo glede na različnost strokovnega področja in obsegajo od 10 do največ 60 kreditnih točk, kandidati pa jih lahko opravijo med študijem na prvi stopnji, v programih za izpopolnjevanje ali z opravljanjem izpitov pred vpisom v magistrski študijski program.

Strokovna področja iz prve alineje in študijske obveznosti iz druge alineje prejšnjega odstavka se določijo z magistrskim študijskim programom.

Z magistrskim študijskim programom se lahko kot pogoj za vpis določijo tudi posebne nadarjenosti oziroma psihofizične sposobnosti ali ustrezne delovne izkušnje.

128.a člen

Pogoje za vpis iz prejšnjega člena tega Statuta izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

128.b člen

Pri izbiri kandidatov za vpis v magistrske študijske programe se upošteva uspeh pri študiju prve stopnje (povprečna ocena, ocena diplomskega dela), lahko pa tudi uspeh pri posameznih s študijskim programom določenih predmetih oziroma predmetnih področjih prve stopnje oziroma pri izbirnem izpitu, določenem s študijskim programom.

129. člen

Komisija za znanstveno-raziskovalne zadeve članice univerze lahko dovoli vpis tudi kandidatu, ki je uspešno, z oceno najmanj osem, končal predhodni univerzitetni študijski program, ki pa ni povsem ustrezen, in ima vsaj dve leti delovnih izkušenj s področja znanstvene discipline, na kateri temelji magistrski študij. Pri tem upošteva kandidatovo znanstveno-raziskovalno delo in njegov študijski uspeh pri strokovno-teoretičnih in strokovnih predmetih.

Kandidatu, ki je predhodno uspešno, z oceno najmanj osem, končal univerzitetni študijski program, ki ni ustrezen, in ima dve leti delovnih izkušenj s področja znanstvene discipline, na kateri temelji magistrski študij, in kandidatu, ki ne izpolnjuje ravni uspešnosti predhodne izobrazbe oziroma drugih po študijskem programu zahtevanih pogojev, se lahko dovoli vpis v podiplomski študijski program za pridobitev magisterija, če z diferencialnimi preizkusi dokaže, da obvlada znanja, ki so potrebna za uspešno dokončanje določenega podiplomskega študija.

Vsebinsko in obseg znanja za diferencialni preizkus znanja določi pristojna katedra.

130. člen

Podiplomski študij po programu za pridobitev magisterija traja dve leti.

130.a člen

Podiplomski študij po programu za pridobitev magisterija skladno z 58. a členom tega Statuta traja eno do dve leti in obsega 60 do 120 kreditnih točk, vendar tako, da na istem strokovnem področju skupaj s študijskim programom prve stopnje traja pet let. Magistrski študijski programi, ki obsegajo 60 kreditnih točk, omogočajo študentom, ki so na prvi stopnji končali študij, ovrednoten s 180 kreditnimi točkami, dodatni letnik, tako da si skupaj pridobijo 120 kreditnih točk, potrebnih za dokončanje magistrskega študijskega programa.

Trajanje študija po študijskih programih, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije, mora biti usklajeno s temi direktivami.

Študij po študijskih programih druge stopnje (magistrski študijski programi) se lahko izvaja tudi po delih, določenih s programom.

Pri določanju dolžine študija se upoštevajo veljavna določila Zakona o visokem šolstvu.

130.b člen

Diplomantom dosedanjih študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, specializacije in magisterija se pri vpisu v nove podiplomske študijske programe priznajo študijske obveznosti ali določijo dodatne študijske obveznosti v obsegu, kot ga določa Zakon o visokem šolstvu. O priznavanju in določanju dodatnih študijskih obveznosti odloča skladno z akreditiranim študijskim programom pristojni organ članice.

131. člen

Senat članice univerze določi podiplomskemu študentu mentorja.

Mentor pri izdelavi magistrske naloge je visokošolski učitelj z nazivom redni profesor, izredni profesor ali docent, ki je znanstveno aktiven na področju znanstvene discipline, na kateri temelji magistrska naloga.

132. člen

Ob koncu magistrskega študija izdela podiplomski študent magistrsko delo.

Magistrsko delo je samostojno raziskovalno delo, s katerim kandidat dokazuje, da obvlada določeno področje stroke in znanosti, povezano s temo magistrskega dela in metode znanstvenoraziskovalnega dela.

133. člen

Magistrsko delo oceni tričlanska komisija, ki jo imenuje Senat članice univerze izmed visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki imajo doktorat znanosti in so znanstveno aktivni na znanstvenem področju oziroma v znanstveni disciplini, iz katere želi kandidat magistrirati.

Magistrsko delo zagovarja kandidat praviloma pred komisijo iz prvega odstavka tega člena.

134. člen

V postopku zagovora in promocije magistrske naloge ter drugimi zadevami glede postopka magisterija se smiselno uporabljajo določbe členov 147. do vključno 161. člena tega statuta.

č) *Doktorski študij*

135. člen

Doktorat znanosti si lahko pridobijo kandidati, ki:

1. končajo študij po programu za pridobitev doktorata znanosti in če uspešno zagovarjajo ugodno ocenjeno doktorsko disertacijo,

2. imajo magisterij iz ustreznih znanstvenih disciplin, če uspešno zagovarjajo ugodno ocenjeno doktorsko disertacijo,

3. so izredno uspešni študenti v študijskem programu za pridobitev magisterija, če uspešno zagovarjajo ugodno ocenjeno doktorsko disertacijo iz iste znanstvene discipline oziroma področja (ne da bi predhodno izdelali magistrsko nalogo),

4. imajo univerzitetno izobrazbo iz ustreznih znanstvenih disciplin oziroma področij, so dokazano znanstvenoraziskovalno aktivni, opravijo posebni izpit (rigoroz) in uspešno zagovarjajo ugodno ocenjeno doktorsko disertacijo.

136. člen

Doktorski študij traja štiri leta (direktni doktorski študij) in je organiziran tako, da se prvi dve leti izvajata po pravilih za magistrski študij, drugi dve leti pa kot individualno raziskovalno delo.

V doktorski študij se lahko vpišejo kandidati, ki so predhodno izredno uspešno končali ustrezen študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe in izpolnjujejo pogoje za vpis v magistrski študij ter so sposobni za poglobljeno samostojno in izvorno raziskovalno delo.

Možnost nadaljevanja podiplomskega študija po tretji alineji prejšnjega člena se omogoča podiplomskim študentom, ki so opravili vse izpite in so bili iz predmetov magistrskega študija ocenjeni s povprečno oceno, kot jo določa študijski program, oziroma z oceno najmanj osem ter izkazujejo poglobljeno samostojno in izvorno raziskovalno delo. Senat fakultete skladno s to določbo po potrebi določi program prehoda z magistrskega študija na enovit doktorski študij.

Možnost pridobitve doktorata znanosti po četrti alineji prejšnjega člena se omogoči kandidatom, ki opravijo posebni izpit (rigoroz) iz predmetov znanstvenih področij oziroma disciplin, ki jih določi komisija za znanstveno-raziskovalne zadeve članice.

136.a člen

Doktorski študijski programi skladno z 58.a členom tega Statuta obsegajo 180 kreditnih točk in trajajo tri leta.

V te doktorske študijske programe se lahko vpiše, kdor je končal:

- študijski program druge stopnje;
- enega od študijskih programov, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije, ki so usklajeni s temi direktivami, in so ovrednoteni s 300 kreditnimi točkami;
- najmanj štiriletni dodiplomski študijski program z ustreznega strokovnega področja in ima izkazane vidne uspehe pri raziskovalnem ali strokovnem delu, ki jih je mogoče ovrednotiti s 60 kreditnimi točkami.

136.b člen

Pogoje za vpis iz prejšnjega člena tega Statuta izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini in je ustrezno priznано.

136.c člen

Pri izbiri kandidatov za vpis v doktorske študijske programe iz 136.a člena se upošteva uspeh pri študiju druge stopnje (povprečna ocena, ocena magistrskega dela), lahko pa tudi uspeh pri izbirnem izpitu, določenem s študijskim programom, ali pri preizkusu umetniške nadarjenosti oziroma psihofizičnih sposobnosti.

137. člen

Doktorska disertacija mora biti samostojen in izviren prispevek k znanstveni disciplini, iz katere želi kandidat pridobiti doktorat znanosti.

138. člen

Kandidat za pridobitev doktorata znanosti mora članici univerze za vpis v program doktorskega študija predložiti:

- dokazila o izpolnjevanju vpisnih pogojev skladno s 136. členom tega Statuta in Zakonom o visokem šolstvu Republike Slovenije,
- življenjepis s poudarkom na kandidatovem razvoju na znanstvenem področju.

139. člen

Ko prejme prijavo kandidata, imenuje Senat članice univerze na prvi seji komisijo, ki oceni, ali kandidat izpolnjuje pogoje za pridobitev doktorata znanosti in ali dajejo predložena tema in vprašanja, ki jih kandidat namerava obravnavati v disertaciji, kandidatu dovolj možnosti za samostojen in izviren prispevek k ustrezni znanstveni disciplini, ter temo doktorske disertacije posreduje Senatu univerze v odobritev.

Komisija za oceno teme doktorske disertacije ima najmanj tri člane in jo sestavljajo habilitirani visokošolski učitelji in znanstveni delavci z znanstvenega področja, s katerega želi kandidat pridobiti doktorat znanosti. En član komisije je praviloma visokošolski učitelj druge univerze. Če je tema doktorske disertacije s področja več znanstvenih disciplin, mora biti sestavljena tako, da bo zagotovljen interdisciplinarni pristop.

Komisija je dolžna dati svojo oceno in mnenje praviloma v enem mesecu, najpozneje pa v treh mesecih od njenega imenovanja.

140. člen

Senat univerze daje svojo odločitev o odobritvi predlagane teme doktorske disertacije v treh mesecih od vlozene zahteve.

Če Senat univerze v navedenem roku svoje odločitve ne da, lahko Senat članice univerze o odobritvi teme doktorske disertacije odloči tudi brez odločitve Senata univerze.

141. člen

Na osnovi odločitve Senata univerze ter mnenja in ocene komisije za oceno teme doktorske disertacije odloči Senat članice univerze, ali predlagano temo sprejme ali zavrne.

Na predlog univerze oziroma komisije za oceno teme disertacije določi senat članice univerze kandidatu rok, v katerem naj predlagano temo spremeni oziroma svojo prijavo po navodilih dopolni.

142. člen

Senat članice univerze obvesti o svoji odločitvi kandidata, v primeru, da temo doktorske disertacije sprejme, pa tudi univerzo in druge, za katere meni, da jih je potrebno obvestiti.

Sprejeto temo vpiše univerza skupaj s podatki o kandidatu v posebno knjigo prijavljenih doktorskih disertacij.

143. člen

Članica univerze daje doktorskemu kandidatu pomoč za pripravo disertacije.

Senat članice univerze določi kandidatu visokošolskega učitelja (mentorja), ki bo kandidatu dajal navodila za delo. Če je tema interdisciplinarna, se praviloma imenuje dodatni mentor – somentor.

Mentor oziroma somentor kandidatu za pridobitev doktorata znanosti je lahko visokošolski učitelj v nazivu docent, izredni profesor, redni profesor in zaslužni profesor, če je znanstveno aktiven na področju z disertacijo povezane discipline.

Mentor oziroma somentor je dolžan omogočiti kandidatu občasne stike zaradi izvajanja svetovalnih funkcij.

Znanstveno aktivnost predlaganega mentorja ugotavlja Senat članice univerze.

Kriterije iz tretjega odstavka tega člena lahko na predlog članic univerze s splošnim aktom določi Senat univerze.

144. člen

Kandidat za pridobitev doktorata znanosti mora najpozneje v štirih letih od dneva, ko je bila sprejeta tema disertacije, predložiti izdelano doktorsko disertacijo v zadostnih izvodih.

Za doktorsko disertacijo lahko kandidat predloži tudi znanstveno delo ali več takih del, ki pomenijo zaokroženo celoto.

Doktorska disertacija je lahko sestavni del skupinskega dela, pri katerem pa mora biti razviden samostojen prispevek kandidata.

Kandidat za pridobitev doktorata znanosti, ki iz opravičenih razlogov doktorske disertacije ne more predložiti v roku iz prvega odstavka tega člena, lahko zaprosi za podaljšanje roka. O tem odloči Senat članice univerze.

Če kandidat za doktorat znanosti ne predloži doktorske disertacije v roku iz prvega odstavka tega člena in pred iztekom roka tudi ne zaprosi za podaljšanje roka, se šteje, da je odstopil od prijavljene teme in da je tema prosta.

145. člen

Senat članice univerze imenuje na svoji prvi seji, vendar najkasneje v tridesetih dneh od prejema doktorske disertacije komisijo za oceno disertacije.

Komisija za oceno disertacije ima predsednika in najmanj dva člana in se imenuje izmed visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev članice univerze, lahko pa tudi z drugih univerz, ki imajo doktorat znanosti in so znanstveno aktivni na znanstvenem področju oziroma v znanstveni disciplini, iz katere želi kandidat doktorirati.

146. člen

Komisija za oceno disertacije je dolžna praviloma v roku treh mesecev, najpozneje pa v roku šestih mesecev od imenovanja pregledati disertacijo, podati pisno poročilo o oceni disertacije in ga s svojim predlogom predložiti Senatu članice univerze.

Senat članice univerze doktorsko disertacijo sprejme ali zavrne ali pa jo vrne kandidatu, da jo spremeni ali dopolni; za to mu določi primeren rok.

Zavrjene doktorske disertacije kandidat ne more ponovno predložiti, da bi si z njo pridobil doktorat znanosti.

147. člen

Če je bila doktorska disertacija pozitivno ocenjena in sprejeta, določi dekan članice univerze, na predlog komisije za oceno disertacije in v sporazumu s kandidatom, dan zagovora disertacije.

Zagovor disertacije se mora opraviti praviloma v roku enega meseca, najpozneje pa v treh mesecih od dneva, ko je bila disertacija na podlagi pozitivne ocene sprejeta.

Doktorska disertacija se javno zagovarja pred komisijo, ki jo praviloma sestavljajo člani komisije za oceno disertacije.

148. člen

Najmanj sedem dni pred dnevom zagovora disertacije objavi članica univerza na svoji oglasni deski in v dnevnem časopisu ime in priimek kandidata, temo doktorske disertacije ter čas in kraj zagovora z navedbo, da je disertacija pred zagovorom na vpogled v tajništvu članice univerze in da je zagovor javen.

149. člen

Predsednik komisije začne zasedanje, sporoči podatke o kandidatu, o njegovem prejšnjem znanstvenoraziskovalnem delu kakor tudi podatke o izpolnjevanju pogojev za obrambo disertacije.

Član komisije, ki ga določi predsednik komisije, prebere poročilo komisije o oceni disertacije, sklep o sprejemu disertacije in akt o imenovanju komisije.

Na poziv predsednika komisije poda nato kandidat ustno predmet disertacije, znanstvene metode, ki jih je uporabil, in glavne znanstvene rezultate disertacije.

Nato postavljajo člani komisije kandidatu pisna vprašanja in dajejo pripombe ter zahtevajo pojasnila v zvezi z vsebino doktorske disertacije.

Kandidat odgovarja na postavljena vprašanja in pripombe ter brani svoje znanstvene izsledke in rezultate.

Po odgovorih na vprašanja članov komisije pozove predsednik komisije druge navzoče, da lahko kandidatu zastavijo vprašanja.

Ko kandidat odgovori na vsa postavljena vprašanja, zaključi predsednik komisije javni zagovor disertacije.

150. člen

Komisija nato na tajnem posvetovanju glasuje, ali je kandidat uspešno zagovarjal disertacijo.

Predsednik komisije javno razglasi sklep komisije in zaključi zasedanje.

151. člen

Če komisija med zagovorom disertacije spozna, da je potrebno naknadno preveriti samostojnost in izvirnost kandidatovega dela, lahko zagovor disertacije prekine in ga odloži največ za tri mesece. Po tem roku sprejme dokončno odločitev.

152. člen

Če kandidat neopravičeno ne pride na zagovor disertacije, sklene komisija, da je kandidat od zagovora disertacije odstopil.

153. člen

O ustnem zagovoru disertacije se vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije in zapisnikar.

154. člen

O poteku in rezultatu zagovora disertacije poroča komisija dekanu članice univerze, da o tem, zaradi promocije, obvesti rektorja univerze.

155. člen

Promocije doktorjev znanosti opravlja rektor univerze. Promocija se opravlja javno in svečano. Dan, čas in kraj promocije določi rektor univerze.

156. člen

Svečanost, na kateri se promovirajo doktorji znanosti, začne in vodi rektor univerze, ki da besedo dekanu članice univerze, na kateri je kandidat zagovarjal doktorsko disertacijo. Ta na kratko poda podatke o življenju in delu kandidata, o njegovi strokovni in znanstveni dejavnosti, o poteku zagovora in o sklepu komisije, ki je bil sprejet na osnovi ocene zagovora. Nato sporoči predstavnik komisije podatke o predmetu disertacije in o znanstvenih rezultatih v disertaciji.

Na koncu rektor objavi, da so izpolnjeni pogoji za podelitev doktorata znanosti, proglasi kandidata za doktorja znanosti določenega znanstvenega področja oziroma discipline in mu izroči diplomu.

157. člen

Doktorska disertacija oziroma v njej vsebovana spoznanja se še pred promocijo objavijo v znanstveni publikaciji ali pa kot samostojna znanstvena publikacija tako, da je dostopna znanstveni javnosti.

158. člen

Univerza vodi knjigo doktoratov kot javno evidenco podeljenih doktoratov. V knjigo doktoratov se vpisujejo: ime in priimek doktorja znanosti, rojstni podatki, naslov disertacije, znanstvenoraziskovalno področje oziroma znanstvena disciplina, iz katere je pridobljen doktorat, članica univerze, na kateri je potekal postopek za pridobitev doktorata, sestav komisije, ki je ocenila disertacijo, in datum javnega zagovora.

Ob knjigi doktoratov se kot njen sestavni del hranijo overjeni prepisi doktorskih diplom in po en izvod disertacije.

159. člen

Če se po zagovoru disertacije oziroma po promociji pojavi utemeljen sum, da doktorska disertacija ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov, se začne postopek za odvzem doktorata znanosti.

160. člen

Predlog za uvedbo postopka za odvzem doktorata se da pisno Senatu članice univerze, na kateri je bil opravljen zagovor doktorske disertacije.

Organ iz prejšnjega odstavka tega člena začne postopek in imenuje komisijo treh članov z nalogo, da preuči utemeljenost suma, da disertacija ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov. Komisija mora biti sestavljena skladno z določilom drugega odstavka 139. člena tega statuta. O predlogu mora komisija prizadetega zaslišati in skrbno pretehtati njegov zagovor.

Če komisija ugotovi, da sum ni utemeljen, obvesti Senat članice univerze, da postopek ustavi. O tem obvesti tudi predlagatelja.

Če komisija ugotovi, da disertacija ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov, poroča o tem organu, ki jo je imenoval, in hkrati predlaga odvzem doktorata znanosti. O tem obvesti dekan osebo, ki se ji oporeka pridobljeni doktorat znanosti.

161. člen

Senat članice univerze mora poročilo iz prejšnjega člena obravnavati v tridesetih dneh in o predlogu komisije odločiti.

Na sejo se vabi oseba, ki se ji oporeka doktorat znanosti. Če ta ne pride in svojega izostanka ne opraviči, lahko organ iz prvega odstavka tega člena odloči tudi brez njene navzočnosti.

O odvzemu doktorata znanosti odloča Senat članice univerze z večino glasov vseh članov.

O sklepu iz prejšnjega odstavka obvesti dekan članice univerze rektorja univerze.

Rektor univerze sprejme sklep o preklicu diplome o doktoratu znanosti in odredi njen izbris iz knjige doktoratov. Sklep o preklicu se objavi tudi v glasilu univerze.

d) Častni doktorat

162. člen

Za izjemne dosežke na področju znanosti, izobraževanja, umetnosti, kulture in na drugih področjih, povezanih z visokošolsko dejavnostjo, lahko univerza posameznim osebam podeli častni doktorat.

Častni doktorat se lahko podeli tudi tujim državljanom.

O podelitvi častnega doktorata odloči Senat univerze na predlog Senata ustrezne članice univerze ali na lastno pobudo.

163. člen

Promocija častnega doktorja se opravi javno in svečano.

Svečanost vodi rektor univerze. Dekan članice univerze, ki je predlagala podelitev častnega doktorata oziroma od Senata univerze pooblaščen dekan članice univerze, kadar je Senat univerze o podelitvi častnega doktorata odločil na lastno pobudo, poda na kratko biografske podatke kandidata in razloge, zaradi katerih se mu podeljuje častni doktorat. Rektor univerze objavi nato sklep Senata univerze o podelitvi častnega doktorata s kratko obrazložitvijo razlogov o podelitvi in nato izroči promoviranemu doktorju diplomu.

164. člen

Vsebine diplome o podelitvi častnega doktorata določi Senat univerze, ko odloči o podelitvi. V diplomu je navedena članica univerze, ki je predlagala podelitev častnega doktorata, sklep Senata univerze, razlogi za podelitev častnega doktorata in datum promocije.

Diplomo o podelitvi častnega doktorata podpišeta rektor univerze in dekan članice univerze, ki je predlagala podelitev častnega doktorata.

165. člen

Univerza vodi o podeljenih častnih doktoratih poseben razvid.

4. Strokovni in znanstveni naslov

166. člen

Po uspešno končanem izobraževanju po študijskih programih za pridobitev izobrazbe dobi študent diplomu.

Z diplomu dobi študent strokovni oziroma znanstveni naslov, kot ga skladno z zakonom določa študijski program.

Diplomo izda univerza, podpišeta pa jo rektor univerze in dekan članice univerze.

167. člen

Po uspešno končanih programih za izpopolnjevanja strokovne izobrazbe ali po delu študijskega programa za pridobitev izobrazbe prejme udeleženec izobraževanja potrdilo, v katerem sta navedena program in trajanje izobraževanja, število pridobljenih kreditnih točk, lahko pa tudi dela in naloge, za katere se je izpopolnjeval.

Potrdilo o izpolnjevanju strokovne izobrazbe izda članica univerze. Potrdilo podpiše dekan.

Sestavni del diplome je Priloga k diplomu. Univerza jo izdaja v slovenščini in enem od uradnih jezikov Evropske unije. Sestavine obrazca so skladne z določili Zakona o visokem šolstvu.

168. člen

Diplome in potrdila so javne listine, če so bili študijski programi sprejeti na način in po postopku, ki jih za študijske programe z javno veljavnostjo določa zakon in ta Statut.

Oblika in vsebina diplome in potrdila se podrobneje urejata s posebnim splošnim aktom, ki ga sprejme Senat univerze in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

169. člen

Razen diplom, prilog k diplomu in potrdil o dokončanju dodiplomskega in podiplomskega izobraževanja in usposabljanja izdajo članice Univerze na osnovi svojih evidenc še naslednje listine:

- frekventacijsko potrdilo,
- potrdilo o opravljenih izpitih,
- potrdilo o diplomiranju,
- študentsko izkaznico.

5. Nostrifikacije in ekvivalence v tujini pridobljenih spričeval in diplom

170. člen

Članica univerze, ki daje ustrezno visokošolsko dodiplomsko oziroma podiplomsko izobrazbo, nostrificira v tujini pridobljene diplome na prošnjo diplomanta, v skladu z zakonom in na osnovi sklenjenih meddržavnih konvencij.

O nostrifikaciji v tujini pridobljenih diplom odloča Senat članice univerze na predlog svoje komisije za nostrifikacijo.

Če v Sloveniji ni ustrezne fakultete oziroma visoke strokovne šole, ki bi mogla nostrificirati v tujini pridobljeno diplomu, imenuje Senat univerze posebno komisijo ustreznih strokovnjakov, ki odloči o nostrifikaciji.

171. člen

Natančnejša določila o nostrifikaciji spričeval, diplom, priznavanju letnikov, izpitov ter o ekvivalenci spričeval in diplom ureja univerza s posebnim pravilnikom.

6. Poletne šole

172. člen

Univerza lahko organizira poletne šole, na katerih se udeleženci izobražujejo in usposabljaajo po posebnih programih ali po delih študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

O izvedbi poletne šole odloča Senat univerze na predlog Senata članice univerze.

Poletno šolo lahko izvajajo ena članica ali več članic univerze skupaj, lahko pa tudi v sodelovanju z univerzami v tujini.

B) Raziskovalna dejavnost

173. člen

Fakultete – članice univerze opravljajo znanstveno-raziskovalno dejavnost na področju ene ali več med seboj povezanih znanstvenih disciplin, na katerih temeljijo njihovi študijski programi, in skrbijo za razvoj teh znanstvenih disciplin.

Skladno z ustanovitvenim aktom opravlja znanstveno-raziskovalno delo tudi Visoka zdravstvena šola na področju znanstvenih disciplin, na katerih temeljijo njeni študijski programi.

174. člen

Članice univerze usmerjajo znanstveno-raziskovalno delo s programom. Program znanstvenoraziskovalnega dela, s katerim se uresničuje nacionalni program visokega šolstva, sprejme Senat članice univerze po predhodnem soglasju Senata univerze.

Pri oblikovanju programa znanstveno-raziskovalnega dela upoštevajo članice univerze področja nacionalnega pomena in težišča raziskovalne dejavnosti, ki jih sprejme Senat univerze.

175. člen

Razen znanstveno-raziskovalnega dela, povezanega z izvajanjem študijskih programov, izvajajo članice univerze tudi temeljno raziskovalne, aplikativno-raziskovalne in druge projekte ter določena javna pooblastila, lahko pa opravljajo tudi svetovalno delo in druga strokovna dela, če to ne ovira njihovega rednega visokošolskega izobraževalnega in znanstveno raziskovalnega dela in če zagotovijo povračilo stroškov, ki nastanejo pri opravljanju tega dela.

176. člen

Univerzitetni učitelji in znanstveni delavci opravljajo svoje znanstveno-raziskovalno delo v okviru organizacijskih enot univerze oziroma članic univerze.

Izjemoma lahko rektor univerze na predlog Senata članice univerze dovoli posameznemu učitelju oziroma znanstvenemu delavcu, da opravlja del svojega raziskovalnega dela zunaj programa iz 174. člena tega Statuta.

177. člen

Članice univerze so dolžne pristojnim službam univerze zaradi evidence sprotno javiti podatke o znanstveno-raziskovalnem delu univerzitetnih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

178. člen

Pri izvajanju projektov, javnih pooblastil, opravljanju svetovalnega in drugega dela zaračunavajo članice univerze stroške po tarifi, ki jo sprejme Upravni odbor univerze.

V. VISOKOŠOLSKI IN DRUGI DELAVCI

1. Splošna določila

179. člen

Delo na univerzi in pri članicah univerze opravljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci in drugi delavci, ki opravljajo upravna administrativna, strokovno – tehnična in druga dela kot svoj glavni poklic.

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski sodelavci in drugi delavci opravljajo visokošolsko in drugo dejavnost v skladu s poklicno etiko in pri tem se morajo pri svojem delu vzdržati vsakršne politične dejavnosti.

2. Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci

180. člen

Visokošolsko izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in umetniško delo opravljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki so si po zakonu in tem Statutu pridobili ustrezen naziv.

181. člen

Nazivi visokošolskih učiteljev so: lektor, docent, izredni profesor in redni profesor. Visokošolski učitelji v visokošolskih strokovnih programih so tudi predavatelji in višji predavatelji.

Visokošolski učitelji so nosilci izobraževalnega, raziskovalnega in umetniškega programa. Pri svojem delu sledijo in prispevajo k razvoju znanosti, umetnosti in stroke na področju, za katerega so izvoljeni, samostojno razvijajo določeno področje znanosti, umetnosti oziroma stroke in skrbijo za prenos tega znanja.

182. člen

Nazivi znanstvenih delavcev so: znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec in znanstveni svetnik.

Znanstveni delavci izvajajo znanstvenoraziskovalni program.

Znanstveni delavec je lahko izvoljen še v naziv visokošolskega učitelja, če ima preverjene pedagoške sposobnosti.

183. člen

Nazivi visokošolskih sodelavcev so: asistent, bibliotekar, strokovni sodelavec, višji strokovni sodelavec, strokovni svetnik, učitelj tujega jezika in učitelj veščin, učitelj športne vzgoje.

Visokošolski sodelavci sodelujejo pri izvajanju izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela.

184. člen

V določen naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca je lahko izvoljen, kdor poleg v zakonu določene izobrazbe in drugih pogojev izpolnjuje tudi zahteve, ki jih določajo merila za izvolitev v nazive, ki jih sprejme Senat univerze.

Z upoštevanjem položaja lektorjev in bibliotekarjev univerza v svojih merilih skladno z zakonom in posebnimi predpisi določa tudi pogoje za pridobitev naziva lektorja in bibliotekarja.

Merila za izvolitev v nazive morajo biti mednarodno primerljiva in se objavijo v uradnem biltenu univerze.

185. člen

V nazive predavatelj, višji predavatelj, docent in izredni profesor kakor tudi v naziv znanstveni sodelavec in višji znanstveni sodelavec se visokošolski učitelji oziroma znanstveni delavci volijo za dobo petih let in so lahko po poteku te dobe, ob izpolnjevanju pogojev, ki jih določajo zakon in merila, ponovno voljeni.

V naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika se voli za neomejeno dobo.

Če univerza izostri merila za izvolitev v naziva rednega profesorja in znanstvenega svetnika, lahko redni profesorji in znanstveni svetniki, izvoljeni po prejšnjih merilih, zahtevajo ponovno izvolitev v naziv po novih merilih.

186. člen

V tujini pridobljene habilitacije Univerza v Mariboru prizna, če kandidat predloži ustrezna dokazila, iz katerih izhaja, da je v tujini pridobljena habilitacija enakovredna oziroma primerljiva z merili oziroma kriteriji, ki se zahtevajo za izvolitev v ustrezní naziv na Univerzi v Mariboru.

Nosilec predmetov na univerzi je lahko tudi tuji visokošolski učitelj z ustreznim nazivom do vključno izrednega profesorja pod pogojem, da Habilitacijska komisija univerze poda pozitivno mnenje, ki ga potrdi Senat članice, in rektor univerze odobri takšno zaposlitev.

V primeru, da gre za visokošolskega učitelja, ki je v tujini pridobil naziv redni profesor, je lahko nosilec predmetov, pod pogojem, da Habilitacijska komisija univerze poda pozitivno mnenje, ki ga potrdi Senat univerze, in rektor univerze odobri takšno zaposlitev.

S habilitacijskimi merili univerze se določijo pravila pre-soje skladno s prvim odstavkom tega člena.

V primeru gostujočih, tujih visokošolskih učiteljev za obdobje do enega leta o pedagoškem in znanstvenem delu takega učitelja ne glede na določbe tega člena odloča na predlog dekana Senat članice univerze.

187. člen

Asistent je voljen v naziv za dobo treh let. Asistent je v ta naziv lahko voljen največ trikrat, izjemoma, na utemeljen

predlog Senata članice univerze, po predhodnem soglasju Senata univerze, še za eno triletno dobo.

V naziv lektor, strokovni sodelavec, višji strokovni sodelavec, strokovni svetnik, učitelj tujega jezika, učitelj veščin in učitelj športne vzgoje so prvič izvoljeni za dobo treh let, pri nadaljnjih izvolitvah pa za dobo petih let.

188. člen

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci so lahko v višji naziv izvoljeni še pred iztekom izvolitvene dobe, če so si po izvolitvi pridobili magisterij, specializacijo ali doktorat znanosti in izpolnjujejo tudi druge pogoje za višji naziv.

Visokošolski učitelji so lahko še pred potekom izvolitvene dobe izvoljeni v višji naziv le, če so bili vsaj eno izvolitveno dobo v dosedanem nižjem nazivu.

V primerih, če je kandidat dosegel izjemne rezultate na raziskovalnem in pedagoškem področju, je možna tudi izjemna in predčasna izvolitev v višji naziv v drugi polovici reelekcijskega obdobja, ne glede na odločbo drugega odstavka tega člena. O izjemni in predčasni izvolitvi odloča Senat univerze na predlog Senata članice in na podlagi mnenja Habilitacijske komisije.

189. člen

Upokojeni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci obdržijo naziv, ki so ga imeli ob upokojitvi.

3. Postopek habilitacij

190. člen

V nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, razen v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika, volijo Senati članic univerze po postopku, ki je določen v tem Statutu. Redne profesorje in znanstvene svetnike voli po enakem postopku Senat univerze.

Postopke habilitacije predpiše s posebnim splošni aktom Senat univerze. V postopku habilitacije se smiselno uporabljajo pravila Zakona o splošnem upravnem postopku, kolikor ni s tem statutom ali splošnim aktom univerze določeno drugače.

191. člen

Postopek za izvolitev ali ponovno izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca se začne na osebno prošnjo kandidata.

Pri ponovni izvolitvi je potrebno predlog oziroma prošnjo vložiti najkasneje šest mesecev pred potekom izvolitvene dobe.

192. člen

V predlogu oziroma prošnji mora biti navedeno predmetno področje oziroma predmet, za katerega si kandidat želi pridobiti naziv, priložene pa morajo biti vse potrebne listine in dokazila, ki so opredeljena v posebnih navodilih.

Če je prošnja ali so priloge nepopolne, nerazumljive ali niso pravilno sestavljene, pozove za kadrovske zadeve pristojna služba članice univerze kandidata, da pomanjkljivosti v določenem roku odpravi.

Če kandidat pomanjkljivosti v določenem roku ne odpravi, se šteje, da je predlog umaknil.

193. člen

Predlog oziroma prošnjo kandidata obravnava Senat članice univerze in najkasneje v enem mesecu po vložitvi predloga oziroma prošnje imenuje komisijo najmanj treh članov za izdelavo strokovnega poročila o kandidatovem izpolnjevanju pogojev za izvolitev v ustrezní naziv.

Komisija mora biti sestavljena iz visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki imajo isti ali višji naziv, kot je naziv, za katerega kandidat kandidira.

V komisiji morata biti vsaj dva visokošolska učitelja, ki imata naziv s področja oziroma predmeta, za katerega se kandidat voli. Vsaj eden izmed članov komisije mora biti z druge fakultete oziroma visoke strokovne šole. V komisiji lahko sodeluje tudi en upokojeni učitelj oziroma znanstveni delavec.

194. člen

Komisija za izdelavo strokovnega poročila izdelava poročilo o tem, kako kandidat izpolnjuje pogoje glede strokovne usposobljenosti, znanstvene oziroma umetniške ustvarjalnosti, praktičnih izkušenj v stroki in glede pedagoške sposobnosti, ter predlaga naziv, v katerega se naj kandidat izvoli.

Pri kandidatu, pri katerem se pedagoška sposobnost ugotavlja s preizkusnim predavanjem, določi komisija v sporazumu s kandidatom temo in datum preizkusnega predavanja ter oceni uspeh preizkusnega predavanja. O tem izdelava komisija posebno poročilo.

195. člen

Mnenje o kandidaturi pedagoški sposobnosti in o njegovem odnosu do študentov dajo tudi študenti. Če študenti v dveh mesecih od poziva ne dajo mnenja, se šteje, da je mnenje pozitivno.

196. člen

Komisija za izdelavo strokovnega poročila izdelava poročilo in poda predlog za ustrezní naziv, ko predlog preuči in ko prejme mnenje študentov in drugo dokumentacijo, najkasneje pa v roku treh mesecev od njenega imenovanja.

Poročilo mora vsebovati:

1. mnenje o strokovni usposobljenosti kandidata ter o njegovi znanstveni oziroma umetniški ustvarjalnosti;
2. mnenje o praktičnih izkušnjah kandidata in njihovi ustreznosti;
3. mnenje o pedagoški usposobljenosti kandidata, posebej tudi mnenje študentov;
4. mnenje, v kolikšni meri temelji kandidatova celotna dejavnost na dosežkih sodobne znanosti;
5. mnenje o kandidaturi organizacijski sposobnosti;
6. predlog naziva, v katerega se naj kandidat izvoli.

197. člen

S poročilom komisije se mora seznaniti kandidat, ki lahko v petnajstih dneh poda nanj svoje pripombe.

Kandidatu mora biti pri tem omogočen vpogled v vso dokumentacijo, ki je bila za podlago pri izdelavi poročila.

Poročilo s celotno dokumentacijo in morebitnimi pripombami kandidata se nato predloži v obravnavo in odločanje Senatu članice univerze.

Če se kandidat prvič voli v naziv ali prvič v višji naziv, si mora Senat članice univerze predhodno pridobiti soglasje Senata univerze.

198. člen

V primerih iz četrtega odstavka prejšnjega člena obravnavna najprej poročilo z dokumentacijo Habilitacijska komisija Senata univerze, potem ko ga je predhodno obravnaval Senat članice univerze.

Na predlog Habilitacijske komisije sprejme Senat univerze ustrezno odločitev in soglasje da ali ga odreče, kandidat v naziv rednega profesorja oziroma znanstvenega svetnika pa izvoli ali izvolitev zavrne.

199. člen

Če pri prvi izvolitvi iz objektivnih ali izjemnih razlogov (npr. težko dosegljiva ali obširna dokumentacija, odsotnost članov komisije za izdelavo strokovnega poročila, bolezen,

višja sila) ni mogoče izvesti postopka izvolitve v predpisanih rokih, se lahko dovoli podaljšanje rokov.

O podaljšanju rokov odloča Senat članice univerze.

O podaljšanju rokov se obvesti tudi kandidat.

200. člen

Če je Habilitacijska komisija zahtevala dopolnitev dokumentacije za izvolitev v naziv, se mora dopolnitev opraviti v dveh mesecih.

Če kandidat zahtevane dokumentacije v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne dopolni, se šteje, da je predlog za izvolitev umaknil.

201. člen

Če visokošolski učitelj, znanstveni delavec ali visokošolski sodelavec ne izpolnjuje znanstvenih in pedagoških obveznosti ali za izvolitev v naziv določenih pogojev, prične Senat članice univerze, ki je za izvolitev pristojen, postopek za odvzem naziva.

V postopku za odvzem naziva se primerno uporabljajo določbe tega statuta za izvolitev v naziv. Visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ali visokošolskega sodelavca je potrebno seznaniti s predlogom in razlogi za odvzem naziva in mu omogočiti, da pojasni svoje stališče.

Ob uvedbi postopka za odvzem naziva lahko Senat članice univerze odloči, da visokošolski učitelj, znanstveni delavec oziroma visokošolski sodelavec začasno, do dokončne odločitve o odvzemu naziva, ne opravlja pedagoškega dela.

202. člen

Zoper odločbo Senata članice univerze, izdane v postopku za izvolitev v naziv oziroma v postopku za odvzem naziva, je dopustna pritožba na Senat univerze. Pritožba se vloží v petnajstih dneh od dneva, ko je bila vročena odločba, ki se izpodbija.

Zoper odločbo Senata univerze, izdano v postopku za izvolitev v naziv, oziroma v postopku za odvzem naziva, se lahko sproži upravni spor.

203. člen

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec ali visokošolski sodelavec, ki ni ponovno izvoljen v naziv ali pa mu je bil naziv odvzet, ne more več opravljati izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela na univerzi, zato se skladno z delovnopravno zakonodajo preveri, ali mu je mogoče ponuditi sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi. Če pa take možnosti ni ali delavec ne sprejme ponudbe za sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi, mu preneha pogodba o zaposlitvi, kot to določajo zakon, kolektivna pogodba ali splošni akt univerze.

204. člen

Delovna mesta visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev se javno razpisujejo skladno s potrebami delovnega procesa. Za javno objavo se šteje objava na pristojni območni enoti Zavoda za zaposlovanje.

205. člen

Univerza in članice univerze lahko izvajanje posameznih delov predmeta oziroma predmetnega področja prepustijo zasebnemu visokošolskemu učitelju, lahko pa za določen čas k sodelovanju povabijo priznane učitelje, znanstvenike, strokovnjake in umetnike, ne glede na pogoje, ki so določeni za izvolitev v naziv.

206. člen

Visokošolski učitelj ima vsakih šest let nepretrganega dela pravico do odsotnosti zaradi poglobljenega izpopolnjevanja na področju raziskovalne dejavnosti. Odsotnost lahko traja največ dvanajst mesecev.

V času odsotnosti po prvem odstavku tega člena pripada visokošolskemu učitelju nadomestilo v višini plače, ki bi jo visokošolski učitelj prejemal, če bi delal.

207. člen

O pravici do odsotnosti po prejšnjem členu odloči rektor na predlog dekana in pisne vloge kandidata.

Predlog dekana mora vsebovati tudi podatke o nadomeščanju v času odsotnosti visokošolskega učitelja.

Pisna vloga kandidata mora biti vložena najmanj eno študijsko leto pred začetkom planirane odsotnosti.

208. člen

Raziskovalno dejavnost opravljajo razen visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev tudi raziskovalci, ki so izvoljeni v nazive skladno s posebnimi predpisi. V nazive raziskovalcev voli Senat članice oziroma Senat univerze skladno s kriteriji, ki jih določajo posebni predpisi.

4. Strokovni, administrativni in drugi delavci

209. člen

Strokovna, organizacijska, finančna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, ki imajo ustrezno strokovno izobrazbo, delovne izkušnje, znanja in zmožnosti, ki jih določi splošni akt univerze.

Njihova delovna razmerja urejajo zakon, kolektivna pogodba in splošni akti univerze.

5. Disciplinska odgovornost zaposlenih

210. člen

Visokošolski in drugi delavci, zaposleni na univerzi, so odgovorni za kršitve in neizpolnjevanje delovnih obveznosti, ki jih določajo zakon, kolektivna pogodba, splošni akt univerze in pogodba o zaposlitvi.

Kršitev delovnih obveznosti delavcev, njihovo disciplinsko odgovornost za kršitve in disciplinske ukrepe izreka delodajalec ali od njega pooblaščen oseba.

S pravilnikom o disciplinski odgovornosti zaposlenih in disciplinskem postopku Upravni odbor univerze na predlog rektorja podrobneje določi disciplinske kršitve in disciplinski postopek.

6. Odškodninska odgovornost zaposlenih

210.a člen

Visokošolski in drugi delavci, ki na delu ali v zvezi z delom namenoma ali iz hude malomarnosti povzročijo škodo delodajalcu, so odškodninsko odgovorni, kot to določajo zakon, kolektivna pogodba, splošni akt univerze in pogodba o zaposlitvi.

VI. ŠTUDENTI

1. Status študenta

211. člen

Študent je oseba, ki je vpisana na univerzo.

Status študenta pridobi, kdor se na podlagi javnega razpisa vpiše na univerzo in se skladno z določili zakona in tega statuta izobražuje po določenem dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu.

Svoj študentski status izkazuje študent s študentsko izkaznico.

Upravni odbor univerze uredi sistem študentskih evidenc s posebnim splošnim aktom.

212. člen

Status študenta preneha, če študent:

1. diplomira,
2. ne diplomira v dvanajstih mesecih po zaključku zadnjega semestra,
3. se izpiše,
4. se med študijem ne vpiše v naslednji letnik,
5. je bil izključen z univerze,
6. dokonča podiplomski študij,
7. ne dokonča podiplomskega študija v enem letu po poteku časa, predvidenega za izvedbo študijskega programa.

V primerih iz druge, četrte in sedme alineje prejšnjega odstavka se lahko študentom, ki se hkrati izobražujejo po dveh ali več študijskih programih, študentom, ki imajo status vrhunškega športnika, in študentom, ki imajo druge upravičene razloge (materinstvo, bolezen, ki traja najmanj tri mesece v času predavanj ali en mesec v času izpitnih rokov, vojaške obveznosti, izjemne socialne in družinske okoliščine, izobraževanje v tujini, aktivno delo v organih univerze oziroma članice univerze ali študentske organizacije univerze), status študenta podaljša, vendar največ za eno leto.

Študentke, ki v času študija rodijo, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto, za vsakega živorojenega otroka.

O podaljšanju statusa študentom odloča Komisija za študijske zadeve Senata članice univerze.

213. člen

Študenti, ki jim je potekel status študenta na izrednem študiju in niso opravili predpisanih študijskih obveznosti v študijskem letu in kljub temu želijo nadaljevati z opravljanjem študijskih obveznosti, se lahko ob začetku študijskega leta vpišejo evidenčno.

214. člen

Osebe, ki jim preneha status študenta, po določitih iz druge, četrte in sedme alineje 212. člena tega Statuta obdržijo pravico do opravljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobražujejo.

Če se študijski program, po katerem se je študent izobraževal, ne izvaja več, določi Komisija za študijske zadeve Senata članice univerze podrobnejše pogoje, ki se javno objavijo, pod katerimi lahko osebe, ki jim je prenehal status študenta, uresničijo pravico iz prvega odstavka tega člena.

Pravico iz prvega odstavka tega člena lahko osebe iz drugega odstavka tega člena uveljavijo v rokih, ki jih določa zakon. To je najkasneje v roku, določenem za izvedbo študijskega programa, podaljšanjem za dve leti.

2. Pravice in dolžnosti študentov

215. člen

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja pod enakimi, z zakonom, tem Statutom in študijskimi programi določenimi pogoji.

Pri tem imajo pravico oziroma dolžnost, da:

1. obiskujejo predavanja, vaje, seminarje in sodelujejo v drugih oblikah izobraževalnega, raziskovalnega oziroma umetniškega dela,
2. se ob rednem napredovanju izobražujejo in dokončajo študij pod pogoji, ki so veljali ob vpisu,
3. se lahko izobražujejo hkrati po več študijskih programih, po interdisciplinarnih ali po individualnih študijskih programih,
4. redno opravljajo izpite, kolokvije ter druge študijske obveznosti, predvidene s študijskim programom, in da izdelajo diplomsko delo,
5. prisostvujejo izpitom in drugim oblikam preverjanja znanja,

6. ponavljajo izpite pod pogoji in na način, kot je določeno v tem Statutu,

7. lahko enkrat v času študija ponavljajo letnik ali spremenijo študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnjem študijskem programu ali smeri,

8. lahko napredujejo in dokončajo študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom,

9. uporabljajo knjižnice, informacijske sisteme, literaturo in druge študijske pripomočke, v zvezi s svojim izobraževanjem izpolnijo študentsko anketo,

10. so obveščeni o vseh vprašanih, ki se nanašajo na študijski proces,

11. sodelujejo v kulturnih, športnih in drugih obštudijskih dejavnostih,

12. sodelujejo pri razreševanju materialnih vprašanj študentov,

13. so deležni določenih materialnih ugodnosti (kot npr. regresirana prehrana, bivanje v študentskih domovih),

14. koristijo pravice iz zdravstvenega varstva in druge ugodnosti, v skladu s posebnimi predpisi,

15. varujejo ugled univerze in njenih članic ter ugled učiteljev in študentov,

16. se ravnajo po določilih tega Statuta in drugih splošnih aktih univerze ter sklepih organov univerze, fakultet oziroma visokih strokovnih šol,

17. razvijajo dobre medsebojne odnose in odnose z učitelji,

18. varujejo premoženje in sredstva univerze, fakultet oziroma visokih strokovnih šol,

19. poravnajo materialno škodo, ki so jo povzročili namenoma ali iz velike malomarnosti,

20. sodelujejo pri upravljanju univerze, fakultete oziroma visoke strokovne šole v skladu z zakonom in tem Statutom,

21. uveljavljajo svoje pravice v postopku in na način, kot je določeno v tem Statutu,

22. kot predstavniki študentov odgovorno izpolnjujejo svoje obveznosti v organih univerze, fakultete oziroma visoke strokovne šole,

23. opravljajo še druge pravice in dolžnosti, ki jih določajo zakoni, ta Statut ali drugi splošni akti, ali jim jih na njihovi podlagi nalagajo sklepi pristojnih organov univerze, fakultete oziroma visoke strokovne šole.

216. člen

Telesno prizadeti študenti (paraplegiki, slabovidni in drugi) imajo pri izvajanju študijskih programov posebne ugodnosti pri obiskovanju seminarjev, vaj in pri načinu opravljanja preizkusa znanja.

O načinu olajšav posameznim telesno prizadetim študentom odloča Komisija za študijske zadeve članice univerze.

217. člen

Študenti, ki se izobražujejo po interdisciplinarnih programih ali hkrati po več študijskih programih, ki ga izvaja dvojje ali več fakultet oziroma visokih strokovnih šol, uveljavljajo svoje pravice predvsem na tisti fakulteti oziroma visoki strokovni šoli, ki se šteje kot matična.

218. člen

Študenti študijskih programov, ki se izvajajo kot izredni študij, imajo v načelu enake pravice in dolžnosti kot študenti študijskih programov, ki se izvajajo kot redni študij, razen pravic in dolžnosti, ki so s posebnimi predpisi ali s tem statutom določene le za študente študijskih programov, ki se izvajajo kot redni študij.

Študenti imajo, ne glede na to, ali se študij izvaja kot redni ali izredni, pravico do zdravstvenega varstva in drugih ugodnosti ter pravic (npr. prehrana, prevozi, štipendiranje) v skladu s posebnimi predpisi, če niso v delovnem razmerju ali prijavljeni kot iskalci zaposlitve.

Študent izrednega študija se lahko prepíše oziroma vpiše v redni študij, če izpolnjuje predpisane pogoje za redni študij in če ima članica univerze materialne pogoje.

219. člen

Slovinci brez slovenskega državljanstva in tuji državljani se lahko izobražujejo po javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih za pridobitev izobrazbe in po programih za izpopolnjevanje pod pogoji, ki jih določajo zakon, drugi predpisi, študijski programi in ta Statut.

O izpolnjevanju pogojev za vključitev Slovencev brez slovenskega državljanstva in tujih državljanov v dodiplomske in podiplomske študijske programe odloča visokošolska prijavno-informacijska služba univerze, o izpolnjevanju pogojev za vključitev v programe za izpopolnjevanje pa Komisija za študijske zadeve Senata fakultete oziroma visoke strokovne šole.

220. člen

Ne glede na omejitve, ki jih določajo predpisi in ta Statut, se lahko tuji in Slovenci brez slovenskega državljanstva za določen čas vpisujejo na fakultete oziroma visoke strokovne šole, če gre za študentske izmenjave na podlagi mednarodnih sporazumov oziroma bilateralnih in multilateralnih sporazumov, ki jih je sklenila univerza.

3. Varstvo pravic študentov

221. člen

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, se lahko v roku petnajstih dni od dneva, ko mu je bila vročena odločba, oziroma od dneva, ko je izvedel za kršitev, pisno pritoži.

Če ni s predpisom ali s tem statutom določen drug pritožbeni organ, odloča o pritožbi Univerzitetna komisija za pritožbe študentov.

Odločitev pritožbenega organa je dokončna.

Zoper dokončno odločitev pristojnega organa o pridobitvi oziroma izgubi statusa študenta in o drugih zadevah v zvezi s študijem se lahko sproži upravni spor.

4. Disciplinska odgovornost študentov

222. člen

Za kršitev dolžnosti in za neizpolnjevanje obveznosti, ki jih določajo zakon, ta Statut ali drugi splošni akti univerze, so študenti odgovorni po določilih tega Statuta.

Študent je odgovoren, če je dejanje storil z naklepom ali iz velike malomarnosti.

223. člen

Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študenta po tem Statutu so hujše in lažje.

Hujše kršitve so:

1. dejanja, ki imajo znake kaznivih dejanj in se preganjajo po uradni dolžnosti ter niso združljiva s statusom študenta;

2. hujše kršitve javnega reda in miru v prostorih univerze ali članice univerze;

3. dajanje lažnih podatkov z namenom, da bi se neupravičeno okoristil ali okoristil koga drugega;

4. hujša kršitev reda in discipline na predavanjih, seminarjih, vajah ali v knjižnici;

5. goljufanje pri preverjanju znanja ali pri izdelavi del;

6. poškodovanje premoženja univerze, fakultete oziroma visoke strokovne šole, povzročeno naklepoma, iz velike malomarnosti;

7. ponarejanje uradnih listin;

8. vsako dejanje ali opustitev, ki bi lahko povzročila nevarnost za življenje ali zdravje študentov, učiteljev ali drugih delavcev;

9. večkratna ponovitev lažjih kršitev dolžnosti;

10. prihajanje v prostore univerze, fakultete oziroma visoke strokovne šole pod vplivom alkohola ali drugih narkotičnih sredstev oziroma če lahko pod tem vplivom povzroči materialno škodo ali s tem škodi ugledu univerze ali članice univerze;

11. vsako vedenje, ki kvari ugled univerze, njene fakultete oziroma visoke strokovne šole v mednarodnem merilu.

224. člen

Lažje kršitve so:

1. neprimerno vedenje, ki kvari ugled univerze, njene fakultete oziroma visoke strokovne šole;

2. poskus goljufanja pri preverjanju znanja ali pri izdelavi del;

3. neprimeren odnos do drugih študentov, učiteljev in mentorjev;

4. oviranje drugih študentov pri izobraževalnem procesu ali pri drugem delu na univerzi, fakulteti oziroma visoki strokovni šoli;

5. nesmotrna poraba materiala, ki je namenjena izobraževalnemu ali znanstveno-raziskovalnemu procesu.

225. člen

Za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov se lahko izrečejo naslednji ukrepi:

- opomin,
- ukor,
- izključitev z univerze za dobo do dveh let,
- dokončna izključitev z univerze,
- drugi ukrepi.

Opomin se lahko izreče za lažje kršitve, ukor in izključitev pa za hujše kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov.

Izključitev z univerze za dobo do dveh let se lahko izreče za hujšo kršitev, s katero je bila povzročena večja materialna škoda ali druga večja škoda za ugled univerze, njene fakultete oziroma visoke strokovne šole, če je bilo z dejanjem ogroženo življenje in zdravje drugih študentov ali delavcev, če se je bistveno oviral izobraževalni, znanstveno-raziskovalni ali drugi proces ali če so bile storilcu v zadnjih dveh letih za hujše kršitve že večkrat izrečeni milejši ukrepi.

V primeru, da je bila izrečena izključitev z univerze za dobo dveh let, se pri ponovni kršitvi pod pogoji iz tretjega odstavka izreče dokončna izključitev z univerze. Druge ukrepe lahko predpiše splošni akt univerze.

226. člen

Izrečeni ukrep opomin se izvrši z vročitvijo študentu, izrečeni ukrep ukora pa tako, da se na primeren način objavi v prostorih univerze, fakultete oziroma visoke strokovne šole. Ukrep izključitve z univerze se izvrši tako, da se študentu za določeno dobo prepove udeležitev se izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega ali drugega dela na univerzi, fakulteti ali visoki strokovni šoli in se to na primeren način objavi.

227. člen

Uvedba in vodenje postopka zastarata pri lažjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanju obveznosti v treh mesecih, pri težjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti pa v šestih mesecih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

Če ima dejanje, s katerim je bila storjena kršitev ali neizpolnjevanje obveznosti, za posledico tudi kazensko odgovornost, zastarata uvedba in vodenje postopka istočasno, kot zastara kazenski pregon.

Izvršitev izrečenega ukrepa zastara v šestdesetih dneh od dneva, ko je postala odločba o ukrepu pravomočna.

228. člen

Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov, njihovo odgovornost za kršitve ugotavljajo in ukrepe izrekajo disciplinska sodišča za študente.

Disciplinska sodišča za študente so disciplinska sodišča I. stopnje in disciplinsko sodišče II. stopnje.

229. člen

Disciplinska sodišča I. stopnje so pri članicah univerze.

Disciplinska sodišča I. stopnje imajo predsednika in dva člana in enako število namestnikov.

Predsednika in enega člana ter njune namestnike imenuje dekan članice univerze izmed učiteljev ali drugih strokovnih delavcev. Člana disciplinskega sodišča in njegovega namestnika iz vrst študentov voli Študentski svet članice univerze izmed študentov te članice univerze.

Mandatna doba predsednika in članov disciplinskega sodišča I. stopnje traja dve leti.

Nihče ne more hkrati biti član disciplinskega sodišča I. in II. stopnje.

230. člen

Disciplinsko sodišče II. stopnje je na univerzi in je skupno za vse članice univerze.

Disciplinsko sodišče II. stopnje za študente ima predsednika in 4 člane.

Predsednika in dva člana imenuje rektor univerze, dva člana pa voli Študentski svet univerze iz vrst študentov.

Mandatna doba predsednika in članov disciplinskega sodišča II. stopnje traja dve leti.

231. člen

Zahtevo za uvedbo postopka poda disciplinskemu sodišču I. stopnje dekan članice univerze ali od njega pooblaščen oseba.

Zahtevo za uvedbo postopka mora biti pisna in mora poleg imena in priimka študenta, zoper katerega se zahteva uvedba postopka, in drugih osebnih podatkov vsebovati opis storitve ali opustitve, ki predstavlja kršitev dolžnosti oziroma neizpolnjevanje obveznosti, in navedbe o morebitnih dokazih ter predlog, kakšni dokazi naj se priskrbijo še pred glavno obravnavo v pripravljalnem postopku.

232. člen

Če je potrebno, da se ugotovijo ali dopolnijo dejstva in okoliščine kršitve še pred glavno obravnavo v pripravljalnem postopku, določi disciplinsko sodišče I. stopnje strokovnega delavca, ki opravi pripravljalni postopek.

V pripravljalnem postopku se zbere dokazno gradivo, zasliši študent, zoper katerega je predlagana uvedba postopka, zaslišijo in zberejo drugi dokazi, da bi se ugotovilo, ali obstajajo pogoji za uvedbo postopka.

233. člen

Ko je pripravljalni postopek končan, preuči disciplinsko sodišče zahtevo za uvedbo postopka in zbrano dokazno gradivo in odloči, ali se postopek nadaljuje, ali pa če ugotovi, da za nadaljevanje postopka ni osnove, postopek ustavi.

O ustavitvi postopka obvesti disciplinsko sodišče I. stopnje študenta, zoper katerega je bil uveden postopek, in predlagatelja zahteve.

234. člen

Če se disciplinsko sodišče I. stopnje ne odloči, da se postopek ustavi ali da se pripravljalni postopek dopolni, razpiše glavno obravnavo.

Vabilo in zahteva za uvedbo postopka se osebno vroča študentu najmanj osem dni pred glavno obravnavo.

V vabilu študentu je treba izrecno navesti, da se bo glavna obravnava opravila tudi v njegovi odsotnosti, če svojega izostanka ne bo opravičil.

Vabilo se pošlje tudi pričam, izvedencem in drugim osebam, ki sodelujejo na glavni obravnavi.

235. člen

Predsednik disciplinskega sodišča I. stopnje začne glavno obravnavo, razglasi predmet obravnavanja, ugotovi navzočnost vseh povabljenih in v primeru odsotnosti, ali so bili v redu povabljeni in ali so svoj izostanek opravičili.

236. člen

Če na obravnavo ne pride študent, zoper katerega je uveden postopek, disciplinsko sodišče I. stopnje odloči, ali se obravnava izvede v njegovi odsotnosti ali pa se odloži.

Če je bil študent pravilno povabljen, pa svojega izostanka ni opravičil, se lahko obravnava izvede v njegovi odsotnosti.

Če študent ni bil pravilno vabljen ali če še ni bil zaslišan, se glavna obravnava preloži.

237. člen

Po ugotovitvi navzočnosti prebere predsednik disciplinskega sodišča I. stopnje zahtevo za uvedbo postopka in na kratko razloži potek pripravljalnega postopka.

Nato povabi študenta, zoper katerega teče postopek, da se izjasni o trditvah v zahtevi in da poda svoj zagovor.

Po izjavi študenta se izvedejo dokazi.

238. člen

Predsednik in člani disciplinskega sodišča I. stopnje lahko postavljajo študentu kot tudi drugim osebam, ki sodelujejo v postopku, vprašanja, ki vodijo k ugotovitvi določenih dejstev in okoliščin v zvezi s kršitvijo.

Študent ima pravico, da na obravnavi pregleda dokaze, da postavlja vprašanja pričam in izvedencem, da poda pripombe in pojasnila na njihove izjave.

Z dovoljenjem predsednika disciplinskega sodišča I. stopnje lahko postavljajo vprašanja tudi druge v postopku soudeležene osebe.

239. člen

Po končanem dokazovanju prepusti predsednik disciplinskega sodišča I. stopnje besedo študentu, da v končnem govoru poda svojo obrambo.

Disciplinsko sodišče I. stopnje nato sklene glavno obravnavo in se umakne na posvetovanje in odločanje.

240. člen

Disciplinsko sodišče I. stopnje študenta spozna za krivega in izreče ustrezen ukrep ali pa ga oprosti krivde.

Pri izrekanju ukrepov upošteva disciplinsko sodišče stopnjo odgovornosti, težo kršitve in njene posledice, škodo ter druge obteževalne in olajševalne okoliščine.

O poteku glavne obravnave in o posvetovanju in odločanju se vodi zapisnik.

241. člen

Predsednik disciplinskega sodišča I. stopnje ustno razglasi sprejeto odločitev. V osmih dneh po končani glavni obravnavi mora disciplinsko sodišče izdati pisni odpravek odločbe in ga vročiti študentu, zoper katerega je tekel postopek, in predlagatelju zahteve za uvedbo postopka.

242. člen

Zoper odločbo disciplinskega sodišča I. stopnje lahko študent in predlagatelj zahteve v petnajstih dneh od prejema pisnega odpravka odločbe vložita ugovor na disciplinsko sodišče II. stopnje.

243. člen

Disciplinsko sodišče II. stopnje odločbo disciplinskega sodišča I. stopnje ali potrdi ali spremeni ali jo razveljavi in zadevo vrne v ponovno odločanje disciplinskemu sodišču I. stopnje.

Če ugovarja samo študent, se odločba disciplinskega sodišča I. stopnje ne sme spremeniti v njegovo škodo tako, da bi se izrekel strožji ukrep.

Disciplinsko sodišče II. stopnje mora odločiti najkasneje v petnajstih dneh po prejemu ugovora.

244. člen

Določbe tega statuta, ki se nanašajo na članice univerze oziroma dekana, se smiselno upoštevajo tudi za druge članice univerze oziroma direktorja ali ravnatelja druge članice univerze.

Disciplinska odgovornost študentov, disciplinske kršitve in disciplinski postopek se uredijo s splošnim aktom univerze, ki ga po predhodnem mnenju Študentskega sveta univerze sprejme Senat univerze.

5. Nagrade in priznanja študentom za raziskovalno ali umetniško delo

245. člen

Za izvorna raziskovalna dela in za zelo kakovostna in visoko ocenjena diplomska dela podeljuje univerza diplomskim in podiplomskim študentom posebne nagrade in priznanja.

O podelitvi nagrad in priznanj odloča komisija za znanstveno-raziskovalno dejavnost Senata univerze na način in po postopku, kot to določa poseben splošni akt univerze.

Nagrade in priznanja se praviloma študentom podeljujejo na posebni svečanosti.

Podatki o nagrajencih in njihovih delih se objavijo v univerzitetnem glasilu.

VII. ORGANI UNIVERZE, FAKULTET, VISOKIH STROKOVNIH ŠOL IN DRUGIH ČLANIC UNIVERZE

246. člen

Organi univerze so: rektor, Senat, Upravni odbor in Študentski svet univerze.

Senat, Upravni odbor in Študentski svet imajo s Statutom določene stalne komisije.

Za obravnavanje določenih vprašanj lahko Senat, Upravni odbor oziroma Študentski svet oblikujejo tudi občasne komisije.

247. člen

Organi članic univerze so: dekan, Senat, Akademski zbor članice in Študentski svet.

Senat, Akademski zbor članice in Študentski svet članic univerze imajo s tem Statutom določene stalne komisije, lahko pa oblikujejo tudi občasne komisije.

248. člen

Pri kandidiranju in oblikovanju organov in drugih komisij univerze ter članic univerze se upošteva na osnovi strukture univerze (struktura zaposlenih, struktura študentov) tudi ustrezna zastopanost posameznih kategorij zaposlenih po enotah, članicah, strokah, starosti in spolu.

249. člen

Člen je bil brisan.

1. Senat univerze

250. člen

Senat univerze je najvišji akademski in strokovni organ univerze, ki ga sestavljajo visokošolski učitelji kot predstavniki znanstvenih in umetniških disciplin ter strokovnih področij, ki morajo biti enakopravno in ustrezno zastopana v Senatu s tem, da ima vsaka članica vsaj enega člana.

V Senat univerze Študentski svet univerze izvoli predstavnike, ki morajo imeti status študenta, tako da ima Senat univerze najmanj eno petino izvoljenih članov študentov.

Člane Senata univerze, ki so visokošolski učitelji, volijo s tajnim glasovanjem Senati članic univerze tako, da so enakopravno in ustrezno zastopane vse članice univerze in vse znanstvene in umetniške discipline in strokovna in študijska področja univerze.

Rektor je član Senata po svojem položaju.

251. člen

Senat vsake članice univerze izvoli v Senat univerze po dva predstavnika, tako da so enakopravno in ustrezno zastopane vse znanstvene in umetniške discipline ter strokovna področja.

Če se Senat ustrezno razširi s predstavniki nove članice, traja mandat teh predstavnikov v Senatu do zaključka mandata Senata.

252. člen

Mandatna doba članov Senata univerze traja štiri leta. Ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno izvoljena v Senat univerze.

253. člen

Senat univerze:

1. obravnava in sprejema Statut univerze in njegove spremembe in dopolnitve skupaj z Upravnim odborom v enakem besedilu;

1.a ugotavlja izide volitev za rektorja in razglasi izvoljenega kandidata za rektorja ter ga uvede v funkcijo rektorja s posebnim sklepom in z izročitvijo rektorskih insignij, ki mu jih izroči prejšnji rektor, če pa je prejšnji rektor odsoten, mu jih izroči najstarejši prorektor oziroma v odsotnosti vseh prorektorjev najstarejši član Senata;

2. sprejema splošne akte, ki se nanašajo na visokošolsko izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost;

3. sodeluje pri načrtovanju razvoja visokošolskega izobraževanja in pri oblikovanju nacionalnega programa visokega šolstva;

4. sprejme razvojni načrt univerze ter predloge za preoblikovanje univerze;

5. odloča o sklenitvi sporazumov o sodelovanju z univerzami in drugimi institucijami;

6. odloča o sprejemu samostojnega visokošolskega zavoda ali drugega zavoda kot članico univerze ali kot pridruženo članico univerze;

7. odloča o ustanovitvi in organizacijskih spremembah kateder, institutov in centrov, organiziranih pri univerzi;

8. daje predhodno soglasje k študijskim in umetniškim programom članic univerze, s katerimi se pridobi javnoveljavna visokošolska izobrazba;

9. na predlog članice univerze odloča o interdisciplinarnih študijskih programih in interdisciplinarnih smereh ter usklajuje vzporedni študij;

10. opredeljuje nova študijska področja, ki še niso zastopana na univerzi in skrbi za njihovo uveljavitev;

11. sprejme študijski koledar;

12. sprejme in določi vsebino razpisa za vpis v diplomске in podiplomske študijske programe;

13. sprejme omejitve vpisa v diplomске študijske programe ter obravnava in sprejme poročilo o vpisu;

14. daje predhodno soglasje k znanstvenoraziskovalnim programom članic univerze, ki se izvajajo kot javna služba (visokošolski nacionalni raziskovalni program);

15. določa težišča raziskovalne dejavnosti in prioriteta raziskovalna področja;

16. daje mnenje o temah predlaganih doktorskih disertacij;

17. sprejema merila za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev;

18. voli v nazive rednega profesorja in znanstvenega svetnika in opravi ponovne volitve v te nazive v primeru izostritev meril;

19. daje soglasje k predlagani prvi izvolitvi v naziv in k predlagani izvolitvi v višji naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca;

20. na predlog članic univerze določi kandidate za volitve člana Državnega sveta Republike Slovenije in izvoli predstavnike univerze v volilno telo za te volitve;

21. daje predhodno mnenje k imenovanju prorektorjev Univerze v Mariboru;

22. ureja splošne obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev (govorilne ure, tutorsko delo, mentorstvo itd.);

23. imenuje člane svojih stalnih in občasnih komisij, razen članov, ki so imenovani v stalne komisije po funkciji;

24. obravnava kandidate za glavnega tajnika univerze in daje o njih mnenje;

25. odloča o podelitvi častnega doktorata, naslova »zasečni profesor« in naslova »častni senator«;

26. odloča o podelitvi univerzitetnih nagrad in priznanj;

27. obravnava pobude, mnenja in predloge Študentskega sveta univerze in Študentske organizacije univerze;

28. določa pravila za izračun povprečne in zaključne ocene študija;

29. opravlja druge naloge, če tako določa zakon ali ta Statut.

254. člen

Senat univerze obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah.

Seje Senata univerze so javne. Kadar bi Senat obravnaval zadeve, ki bi utegnile škodovati interesom univerze, njenim članicam ali posameznikom, lahko sklene, da se pri obravnavi določenih vprašanj javnost izključi.

255. člen

Senat univerze sklepa veljavno, če je na seji večina članov Senata, svoje odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

Za sprejem odločitve o statusnem preoblikovanju univerze, o sprejemu visokošolskega ali drugega zavoda kot članice ali pridružene članice univerze, za sprejem ali spreminjanje Statuta univerze, drugih splošnih aktov ali razvojnih načrtov in o ponovni odločitvi na zahtevo Študentskega sveta univerze je potrebna večina glasov vseh članov.

Glasovanje na seji Senata univerze je praviloma javno.

Volitve, za katerih izvedbo je po tem statutu pristojen Senat univerze, se izvedejo s tajnim glasovanjem članov Senata.

256. člen

Seje Senata univerze sklicuje in vodi rektor univerze, ki tudi skrbi za izvrševanje sprejetih sklepov.

V odsotnosti rektorja sklicuje in vodi sejo eden od prorektorjev, ki ga rektor pooblasti.

257. člen

Rektor univerze skliče sejo senata po potrebi, mora pa jo sklicati, kadar to zahteva Senat članice univerze ali tretjina članov Senata univerze ali na zahtevo Študentskega sveta univerze.

258. člen

Za obravnavanje in preučevanje vprašanj ter za dajanje mnenj, predlogov in stališč z delovnega področja Senata univerze ima Senat naslednje stalne komisije:

1. Habilitacijsko komisijo,
2. Komisijo za študijske zadeve,
3. Komisijo za znanstvenoraziskovalne zadeve,
4. Komisijo za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje,

5. Komisijo za knjižnično-informacijski sistem univerze,
6. Komisijo za ocenjevanje kakovosti univerze.

Mandatna doba članov stalnih komisij traja štiri leta, mandat članov iz vrst študentov pa traja dve leti. Člani stalnih komisij so lahko po preteku te dobe ponovno imenovani.

259. člen

Habilitacijska komisija obravnava predloge za izvolitev visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v ustrezne nazive v primerih, ki jih določa zakon in ta Statut, in predlaga Senatu univerze ustrezno odločitev.

Habilitacijska komisija ima petnajst članov, ki jih imenuje Senat univerze na predlog Senatov članic univerze iz vrst rednih profesorjev, enega člana na predlog SAZU iz vrst znanstvenih in javnih delavcev z doktoratom znanosti, enega člana pa izmed študentov na predlog Študentskega sveta univerze.

Pri izvolitvi članov Habilitacijske komisije upošteva Senat univerze, da ima vsaka članica univerze v Habilitacijski komisiji po enega člana, tako da so sorazmerno zastopane tudi vse znanstvene discipline.

Po svojem položaju je član Habilitacijske komisije rektor univerze ali od rektorja pooblaščen prorektor.

260. člen

Komisija za študijske zadeve obravnava študijske programe, študijski in izpitni režim in druga vprašanja s področja visokošolskega izobraževanja in daje Senatu univerze predloge in mnenja. Če ta Statut tako določa, lahko Komisija za študijske zadeve tudi samostojno odloča.

Komisijo za študijske zadeve sestavljajo pristojni prorektor in prodekani, zadolženi za študijske zadeve, ter najmanj ena petina študentov, ki jih na predlog Študentskega sveta univerze imenuje Senat univerze.

261. člen

Komisija za znanstveno-raziskovalne zadeve obravnava vprašanja s tega področja in predlaga Senatu univerze ustrezne rešitve. Če ta Statut tako določa, lahko Komisija za znanstveno-raziskovalne zadeve tudi samostojno odloča.

Komisijo za znanstvenoraziskovalne zadeve sestavljajo pristojni prorektor in prodekani, zadolženi za raziskovalno dejavnost, in najmanj ena petina študentov, ki jih na predlog Študentskega sveta univerze imenuje Senat univerze.

262. člen

Komisija za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje obravnava vprašanja vključevanja univerze, njenih delavcev in študentov v mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje ter daje Senatu univerze ustrezne predloge. Če ta Statut tako določa, lahko komisija tudi samostojno odloča.

Komisijo za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje sestavljajo po en član vsake fakultete oziroma visoke šole, ki jih imenuje Senat Univerze na predlog članic univerze, pristojni prorektor ter najmanj ena petina študentov, ki jih imenuje Senat univerze na predlog Študentskega sveta univerze.

263. člen

Komisijo za knjižnično-informacijski sistem sestavljajo prorektor za to področje, prodekani, zadolženi za raziskovalno dejavnost, ali drugi visokošolski učitelji in drugi strokovni delavci, ki jih na predlog članic univerze imenuje Senat univerze, predstavnik Računalniškega centra Univerze, predstavnik Univerzitetne knjižnice Maribor in najmanj ena petina študentov, ki jih imenuje Senat univerze na predlog Študentskega sveta univerze.

Prodekane, zadolžene za raziskovalno dejavnost, lahko kot njihovi namestniki redno nadomeščajo predstavniki knjižnic pri članicah univerze.

264. člen

Komisija za ocenjevanje kakovosti univerze spremlja in opravlja institucionalno in programsko ocenjevanje kakovosti in učinkovitosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega, umetniškega dela članic univerze in univerze kot celote.

Postopek evalvacije in samoevalvacije univerze in njenih članic, sestavo in število članov Komisije določi Senat univerze s splošnim aktom univerze.

265. člen

Komisije obravnavajo in sklepajo o vprašanjih s svojega delovnega področja na sejah.

Komisija je sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica njenih članov, ki predstavljajo več kot polovico članic, sklepe pa sprejema z večino navzočih članov.

Če se član komisije trikrat zapored ne udeleži seje, kljub temu da je bil pravilno vabljen, in izostanka ne opraviči, lahko predsedujoči komisije predlaga Senatu univerze razrešitev tega člana in imenovanje novega.

Komisije sklicuje in vodi rektor oziroma prorektor univerze, pristojen za posamezno področje. Habilitacijsko komisijo sklicuje in vodi rektor univerze ali od rektorja pooblaščen prorektor.

266. člen

Komisije sproti obveščajo Senat univerze o svojih predlogih, stališčih in mnenjih in so mu za svoje delo odgovorne.

3. Upravni odbor univerze

267. člen

Upravni odbor je najvišji organ upravljanja univerze in ima 9 članov.

Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- štirje predstavniki univerze, od tega trije iz vrst delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost (visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci) in en predstavnik drugih delavcev,
- en predstavnik študentov in
- en predstavnik delodajalcev.

Mandatna doba članov Upravnega odbora traja štiri leta, predstavnika študentov pa dve leti. Ista oseba je lahko po poteku te dobe ponovno izvoljena v Upravni odbor univerze.

V Upravni odbor univerze ne morejo biti izvoljeni rektor in prorektorji univerze, dekani članic univerze ter poslovodni organ drugega zavoda – članice univerze.

Predstavnika delodajalcev določi rektor Univerze v soglasju z ustanoviteljem, in sicer izmed kandidatov, določenih v 2. odstavku 4. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 79/04).

268. člen

Predstavnike delavcev Univerze, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, volijo v upravni odbor Univerze vsi redno zaposleni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci.

Predstavniki delavcev Univerze, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, se volijo v Upravni odbor Univerze na osnovi treh volilnih enot, ki se oblikujejo na osnovi naslednjih kriterijev:

- volilna enota: en predstavnik s Fakultete za elektrotehniko, računalništvo in informatiko, Fakultete za strojništvo, Fakultete za gradbeništvo in Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo;
- volilna enota: en predstavnik s Pedagoške fakultete, Medicinske fakultete, Visoke zdravstvene šole in Fakultete za kmetijstvo;

– volilna enota: en predstavnik z Ekonomsko-poslovne fakultete, Pravne fakultete, Fakultete za policijsko-varnostne vede, Fakulteta za logistiko in Fakultete za organizacijske vede.

V primeru, da eno volilno enoto sestavlja več članic univerze, se uveljavi načelo vrstnega reda, to pomeni, da je predstavnik vsake članice v enem mandatnem obdobju član Upravnega odbora univerze, kolikor se članice ne sporazumejo drugače s konsenzom.

Predstavnik drugih delavcev v Upravnem odboru izvolijo vsi drugi delavci univerze, predstavnika študentov pa Študentski svet univerze.

Pri pogojih v razpisu volitev se upošteva načelo vrstnega reda tudi za predstavnika drugih delavcev, in sicer tako, da ne morejo kandidirati kandidati s tistih fakultet, drugih članic ali rektorata, če so njihovi predstavniki pred tem že bili člani Upravnega odbora, dokler zastopanje po vrstnem redu ni zaključeno (načelo vrstnega reda), seveda če se vse prizadete članice, druge članice in rektorat ne sporazumejo drugače. Če je izvoljen drugi delavec predstavnik članice, ki že ima predstavnika visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, postane član Upravnega odbora izvoljeni predstavnik drugih delavcev, ki je na volitvah zasedel drugo mesto.

Volitve se izvedejo z neposrednim in tajnim glasovanjem. Vsak volivec ima en glas.

269. člen

Kandidate za predstavnike visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v Upravni odbor predlagajo Senati članic univerze, lahko pa tudi drugi zainteresirani predlagatelji.

Kandidati za predstavnika drugih delavcev pa se določijo na javnih zborih nepedagoških oziroma drugih delavcev, ki jih skliče za delavce rektorata univerze glavni tajnik, za delavce strokovnih služb članic pa tajniki članic univerze. Sklici javnega zbora delavcev morajo biti sedem dni javno objavljeni na oglasnih deskah univerze in njenih članic.

Kandidate za člana, tj. predstavnika študentov v Upravnem odboru univerze, imajo pravico predlagati Študentski sveti članic univerze.

Seznami kandidatov za člane Upravnega odbora morajo biti javno objavljeni na oglasnih deskah univerze in njenih članic najmanj deset dni pred volitvami.

V Upravni odbor univerze je izvoljen, kdor dobi največ glasov. V primeru, da je več kandidatov dobilo enako število glasov, se za te kandidate volitve ponovijo.

270. člen

Posameznemu predstavniku lahko predčasno preneha mandat v Upravnem odboru:

- če mu preneha delovno razmerje na univerzi ali če izgubi status študenta univerze,
- če odstopi,
- če je odpoklican ali
- če nastopi funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v Upravnem odboru.

Če je posameznemu predstavniku predčasno potekel mandat v Upravnem odboru, izvolijo tisti, ki so ga izvolili, novega predstavnika.

Novoizvoljenemu predstavniku poteče mandatna doba z dnem, ko bi potekel mandat predstavniku, namesto katerega je bil izvoljen.

271. člen

Upravni odbor univerze odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje univerze in njenih članic, zlasti pa:

1. sprejme Statut univerze, njegove spremembe in dopolnitve;

2. izvaja naloge, ki jih določa 10. člen Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru in 3. člen o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru;

3. sprejema in dopolnjuje razvojni načrt univerze;

4. s splošnim aktom univerze določi postopke in druga vprašanja v zvezi z volitvami v organe univerze;

5. sklepa o ustanavljanju organizacij, katerih dejavnost je potrebna za uresničevanje visokošolske izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti, in izvaja do njih ustanoviteljske pravice;

6. obravnava vprašanja, sprejema stališča, predloge, mnenja in priporočila glede izboljšanja nastanitvenih, prehrambnih, zdravstvenih razmer in o drugih materialnih vprašanjih;

7. obravnava in odloča o vprašanih materialne narave delavcev, če ni s predpisom, tem Statutom ali drugim splošnim aktom določeno drugače;

8. imenuje predsednika in člane svojih stalnih in občasnih komisij;

9. spremlja izvajanje mednarodnih pogodb s področja javnega programa visokošolskega študija in odloča o zagotavljanju sredstev za njihovo izvajanje;

10. opravlja druge naloge, če tako določa zakon, Odlok o preoblikovanju univerze, Statut ali drugi predpis.

Pred sprejemanjem letnega delovnega načrta in programa razvoja univerze mora Upravni odbor univerze pridobiti soglasje Senata univerze, pred odločanjem o delovanju Študentskih domov pa mnenje Študentskega sveta stanovalec.

Podrobnejše poslovanje in delovanje Upravnega odbora univerze v Mariboru je določeno s poslovníkom, ki ga sprejme Upravni odbor univerze v Mariboru.

272. člen

Upravni odbor dela na sejah.

Upravni odbor veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov, odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

Za sprejemanje Statuta univerze, njegovih sprememb in dopolnitev in prostorsko razvojnega načrta univerze je potrebna večina glasov vseh članov Upravnega odbora.

V nujnih primerih lahko Upravni odbor na predlog predsednika Upravnega odbora o posameznih zadevah odloči na korespondenčni seji.

Odločitve so na korespondenčni seji sprejete, če je za predlagani sklep glasovala večina vseh članov Upravnega odbora.

Če se član upravnega odbora trikrat zapored ne udeleži seje, kljub temu da je bil pravilno vabljen, in izostanka ne opraviči, lahko predsednik Upravnega odbora predlaga njegov odpoklic oziroma razrešitev in izvolitev oziroma imenovanje novega člana.

273. člen

Upravni odbor univerze in njegovi člani so dolžni o svojem delu obveščati in informirati univerzitetno javnost, vendar so pri tem člani Upravnega odbora dolžni varovati podatke, ki pomenijo poslovno ali uradno tajnost. Obveščanje javnosti in svoje delo Upravni odbor uredi s svojim poslovníkom.

274. člen

Upravni odbor ima predsednika in namestnika predsednika, ki ju izvolijo člani Upravnega odbora izmed sebe tako, da izvolijo predsednika izmed predstavnikov visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, namestnika predsednika pa izmed predstavnikov ustanovitelja univerze ali nasprotno.

275. člen

Predsednik Upravnega odbora sklicuje in vodi seje Upravnega odbora in skrbi za izvršitev na seji sprejetih sklepov.

Predsednik Upravnega odbora sklicuje seje po potrebi, mora pa jo sklicati vsaj dvakrat na leto ali kadar to zahteva rektor univerze, dekan članice univerze ali tretjina članov Upravnega odbora.

276. člen

Upravni odbor univerze ima stalno:

- Komisijo za gospodarske zadeve,
- Komisijo za prostorski razvoj univerze,
- Komisijo za organizacijo in sistemizacijo univerze.

Komisije sestavlja po en predstavnik vsake članice, po en predstavnik vsake druge članice, en član drugih delavcev univerzitetne uprave in dva predstavnika študentov.

Predsednika in člane imenuje in razrešuje Upravni odbor univerze, tako da so zastopane vse članice in vse druge članice univerze, enega člana imenuje iz vrst drugih delavcev univerzitetne uprave, dva člana pa imenuje iz vrst študentov na predlog Študentskega sveta univerze.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka Upravni odbor univerze imenuje organizacijsko in sistemizacijsko komisijo univerze na predlog rektorja, tako da so enakopravno zastopana vsa študijska in upravno-organizacijska področja delovanja univerze.

Mandatna doba predsednika in članov stalnih komisij, ki se imenujejo izmed delavcev, traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani. Mandatna doba članov, imenovanih izmed študentov, traja dve leti.

Komisije s poslovnikom uredijo način svojega delovanja.

277. člen

Komisija za gospodarske zadeve obravnava in predlaga Upravnemu odboru univerze finančni načrt in zaključni račun univerze ter vsa z izvrševanjem finančnega načrta povezana vprašanja, predlaga najemanje kredita, nakup in prodajo osnovnih sredstev in obravnava vsa druga vprašanja materialne narave za nemoteno materialno poslovanje univerze in predlaga Upravnemu odboru univerze ustrezne rešitve.

278. člen

Komisija za prostorski razvoj univerze obravnava in predlaga prostorsko-razvojni načrt univerze, obravnava projekte, elaborate in poročila s področja prostorskega razvoja univerze in predlaga Upravnemu odboru ustrezne odločitve in ukrepe.

279. člen

Organizacijska in sistemizacijska komisija univerze pripravlja predloge organizacijskih, sistemizacijskih, po potrebi pa tudi drugih zadev za odločanje Upravnega odbora univerze ali rektorja univerze.

280. člen

Komisije obravnavajo in sklepajo o vprašanjih s svojega delovnega področja na sejah.

Komisija je sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica članov, ki zastopajo več kot polovico članic univerze.

281. člen

Seje komisije sklicuje in vodi predsednik komisije, ki skrbi tudi za izvrševanje sprejetih sklepov.

Predsednik komisije skliče sejo komisije po potrebi in kadar to zahteva upravni odbor, rektor univerze ali dekan članice univerze.

4. Študentski svet univerze

282. člen

Za obravnavanje in sklepanje o vprašanjih, pomembnih za študente, ima univerza Študentski svet.

Študentski svet univerze ima največ petnajst članov.

Člane Študentskega sveta univerze volijo Študentski sveti članic univerze izmed študentov tako, da ima vsaka članica univerze po enega predstavnika.

Mandatna doba članov Študentskega sveta in študentov, ki jih predlaga oziroma voli ali imenuje Študentski svet, traja dve leti.

Prorektor za študentska vprašanja je član Študentskega sveta univerze po svojem položaju.

Na seje Študentskega sveta univerze se redno vabijo predstavniki Študentske organizacije. O sejah organov univerze in članic se obvešča tudi Študentska organizacija univerze.

283. člen

Študentski svet univerze:

1. obravnava in daje Senatu univerze mnenje o Statutu univerze in k njegovim spremembam in dopolnitvam;

2. obravnava in daje mnenje o splošnih aktih, študijskih programih, drugih aktih in programih ter predlogih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov;

3. daje mnenje o kandidatih za rektorja univerze;

4. lahko predlaga kandidate za prorektorja za študentska vprašanja;

5. voli in odpokliče predstavnika študentov v Upravni odbor univerze;

6. daje mnenje k predlogom za kandidate za rektorja in prorektorje;

7. predlaga kandidate iz vrst študentov v delovna telesa organov univerze in komisij univerze na predlog Študentskih svetov članic univerze;

8. sprejme splošni akt univerze, s katerim uredi delovanje in sestavo Študentskih svetov članic in svetov letnikov članic univerze;

9. v sodelovanju s Študentsko organizacijo univerze sprejema program interesnih dejavnosti študentov univerze in skrbi za njegovo izvrševanje;

10. opravlja druge naloge, če tako določa zakon, ta Statut ali drug splošni akt univerze.

284. člen

Če mnenje, ki ga je dal Študentski svet univerze v zadevah iz svoje pristojnosti, ni bilo upoštevano, lahko Študentski svet zahteva, da pristojni organ na prvi naslednji seji ponovno zadevo obravnava in o njej odloči in o svojih stališčih obvesti Študentski svet.

285. člen

Seje študentskega sveta sklicuje in vodi prorektor za študentska vprašanja, ki tudi skrbi za izvrševanje sprejetih sklepov.

Prorektor za študentska vprašanja sklicuje seje Študentskega sveta po potrebi, na predlog 30 odstotkov članov Študentskega sveta univerze, na predlog Študentskega sveta članice univerze ali na predlog Študentske organizacije univerze.

V odsotnosti prorektorja za študentska vprašanja lahko skliče in vodi sejo Študentskega sveta član tega organa, ki ga določi Študentski svet univerze.

Seje Študentskega sveta univerze so javne.

Študentski svet veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov, odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

V nujnih primerih lahko Študentski svet na predlog prorektorja za študentska vprašanja o posameznih zadevah odloči na korespondenčni seji.

Odločitve so na korespondenčni seji sprejete, če je za predlagani sklep glasovala večina vseh članov Študentskega sveta.

286. člen

Študentski svet univerze s soglasjem Upravnega odbora univerze s splošnim aktom univerze o delovanju in sestavi Študentskih svetov uredi tudi delovanje in poslovanje Študentskega sveta univerze.

5. Rektor univerze

287. člen

Rektor je strokovni vodja in poslovodni organ univerze.

Rektor organizira, vodi delo in poslovanje univerze, predstavlja in zastopa univerzo in opravlja še naslednje naloge:

1. usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno oziroma umetniško in drugo delo na univerzi;

2. sklicuje in vodi seje Senata univerze in skrbi za izvrševanje njegovih sklepov in sklepov Upravnega odbora univerze;

3. skrbi in odgovarja za zakonitost dela univerze in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti univerze;

4. ima pravico in dolžnost opozoriti organe in delavce s posebnimi pooblastili univerze in članic univerze na nezakonite odločitve in jih v primerih, ko ti na teh odločitvah vztrajajo, zadržati in o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo;

5. skrbi za uresničevanje razvojnega načrta univerze in letnega finančnega načrta;

6. predlaga Senatu univerze ustanavljanje in organizacijske spremembe univerzitetnih kateder, inštitutov in centrov ter imenuje njihove predstojnike;

7. določi organizacijo in sistemizacijo univerze in njenih članic s splošnim aktom univerze, skladno s statutom;

8. na predlog dekana odloča o delovnih razmerjih visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, potrebnih za izvajanje študijskih, znanstveno-raziskovalnih in umetniških programov iz nacionalnega programa visokega šolstva;

9. na predlog dekana članice oziroma na predlog pooblaščenega delavca odloča o sklenitvi in prenehanju delovnih razmerij drugih delavcev na univerzi oziroma članici za nedoločen čas;

9.a s posebnim aktom določi postopke za vodenje kadrovske baze univerze in sporočanja kadrovske spremembe, s soglasjem Senata sprejema merila o kakovosti univerze, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti (samoevalvacija univerze);

10. na predlog glavnega tajnika oziroma na predlog dekana članice daje soglasje za delo pri drugih pravnih osebah;

11. imenuje glavnega tajnika univerze na osnovi javnega razpisa in predhodnega mnenja Senata univerze;

12. na predlog dekana članice imenuje tajnika članice ter ga lahko razreši iz razlogov po 299. členu Statuta UM;

13. odloča o delovnih razmerjih delavcev rektorata in organizacijskih enot na nivoju univerze ter imenuje vršilce dolžnosti za posamezne funkcije oziroma dela;

14. razpisuje volitve v organe univerze, če Statut ali drug splošni akt univerze ne določa drugače;

15. ustanavlja, imenuje in razrešuje delovne skupine, komisije in druga delovna telesa na nivoju univerze;

16. najmanj enkrat letno poroča o delu univerze Senatu in Upravnemu odboru univerze ter ustanovitelju univerze;

17. promovira doktorje znanosti in častne doktorje;

18. podeljuje univerzitetna priznanja in nagrade;

19. skrbi za izvajanje ukrepov zagotavljanja kakovosti univerze in izvaja razvojni program univerze;

20. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem Statutom ali drugimi splošnimi akti univerze.

Rektor univerze lahko za opravljanje nalog iz drugega odstavka tega člena s posebnim aktom pooblasti dekane oziroma druge pooblaščenec delavce univerze in članic.

Rektor univerze zagotavlja zakonitost dela ter učinkovitost poslovanja univerze. Za svoje delo rektor odgovarja Senatu univerze, Upravnemu odboru univerze in Akademskemu zboru univerze.

288. člen

Rektorja univerze volijo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki so na univerzi zaposleni. Volilno pravico imajo tudi študentje, in sicer eno petino od glasov vseh visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, ki so na univerzi zaposleni.

Rektor univerze je izvoljen za dobo štirih let, vendar največ dvakrat zaporedoma.

Način izvolitve rektorja v skladu s statutom in zakonom se podrobneje določi s Pravilnikom o volitvah rektorja Univerze v Mariboru.

289. člen

Najkasneje tri mesece pred potekom mandata oziroma praviloma do konca meseca marca v letu, v katerem poteče mandat rektorju, razpiše Senat univerze volitve novega rektorja in svoj sklep objavi.

V sklepu se določi rok za predlaganje kandidatov in dan, ko bodo opravljene volitve.

Rok za predlaganje kandidatov za rektorja ne sme biti krajši kot mesec dni.

Kandidate za rektorja lahko predlagajo Senati članic univerze in Študentski svet univerze.

Določbe tega odstavka se uporabljajo smiselno tudi, če je prenehal mandat rektorju pred potekom mandata iz kakršnihkoli razlogov, s tem da mora v tem primeru Senat razpisati volitve najpozneje v roku enega meseca od dneva prenehanja mandata rektorju.

289.a člen

Za kandidata za rektorja se lahko prijavi tudi javno priznan visokošolski učitelj z nazivom redni profesor, redno zaposlen na Univerzi v Mariboru, s polnim delovnim časom, ki ga podpre s pisno izjavo, predloženo volilni komisiji, najmanj 30 visokošolskih učiteljev, redno zaposlenih na Univerzi v Mariboru, s polnim delovnim časom, med katerimi mora biti najmanj 16 rednih profesorjev.

290. člen

Za rektorja je lahko izvoljen javno priznan visokošolski učitelj univerze z nazivom redni profesor, ki izkazuje:

– da je sposoben s svojim znanjem, razgledanostjo in izkušnjami ustvarjalno prispevati k razvoju visokošolske izobraževalne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti;

– da je na osnovi svojega dosedanjega večletnega odgovornega dela sposoben uspešno voditi univerzo;

– da je vreden, zgleden in uspešen pri opravljanju svojih zadolžitev.

291. člen

Za zbiranje in urejanje predlogov kandidata za rektorja imenuje Senat univerze posebno komisijo, ki jo sestavljajo 6 članov in predsednik. Predsednik in člani volilne komisije ne smejo biti kandidati za rektorja niti kandidati za prorektorja.

Komisija iz prejšnjega odstavka preveri, ali kandidati izpolnjujejo s Statutom določene pogoje, pridobi soglasje kandidatov, pripravi poročilo o poteku kandidacijskega postopka in ga skupaj s seznamom predlaganih kandidatov do konca maja oziroma v 8 dneh po izteku roka za predlaganje kandidatov za rektorja predloži Senatu univerze.

292. člen

Senat univerze obravnava poročilo o poteku kandidacijskega postopka, ki ga poda predsednik volilne komisije, in ugotovi, kateri kandidat je dobil večino glasov vseh volilnih upravičencev, ter ga razglasi za rektorja in ga v skladu s Statutom uvede v opravljanje rektorske funkcije.

Če Senat ugotovi, da nobeden izmed kandidatov za rektorja ni dobil večine glasov vseh volilnih upravičencev, se izvede v roku 8 dni drugi krog volitev, v katerem sodelujeta tista dva kandidata za rektorja, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. V primeru enakega števila glasov prvih dveh ali več kandidatov sodelujejo vsi v drugem krogu. Izvoljen je tisti kandidat za rektorja, ki dobi več glasov. V primeru enakega števila glasov se volitve med kandidata ponovijo.

V primeru, da je zoper delo volilne komisije vložen ugovor, mora Senat o ugovoru dokončno odločiti.

293. člen

Število študentov, ki imajo pravico voliti rektorja, se določi na podlagi števila visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, ki so na univerzi zaposleni, in se enakomerno razporedi po članicah. Predstavnike študentov izvolijo na Študentskih svetih članic izmed članov Študentskih svetov letnikov.

294. člen

Izmed kandidatov za rektorja, ki jih potrdi Senat, se izvedejo neposredne in tajne volitve.

295. člen

Univerza ima praviloma štiri prorektorje, ki pomagajo rektorju univerze pri opravljanju nalog na področjih, ki jih določi rektor. Po potrebi ima lahko univerza tudi več prorektorjev.

Prorektorje univerze imenuje rektor univerze po predhodnem mnenju Senata univerze, in sicer praviloma tri iz vrst visokošolskih učiteljev, prorektorja za študentska vprašanja pa iz vrst študentov ali visokošolskih učiteljev.

Prorektorje iz vrst visokošolskih učiteljev imenuje rektor za dobo štirih let, prorektorja iz vrst študentov pa za dobo dveh let, s tem da je lahko še enkrat imenovan.

296. člen

Prorektorji, ki so imenovani iz vrst visokošolskih učiteljev, na podlagi pooblastila rektorja nadomeščajo rektorja Univerze z enakimi pravicami in dolžnostmi, kot jih ima rektor Univerze.

297. člen

Za prorektorja Univerze iz vrst visokošolskih učiteljev je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki so s tem Statutom določeni za rektorja Univerze, s tem da ni pogoj naziv redni profesor.

Za prorektorja iz vrst študentov je lahko imenovan zgleđen študent, ki uspešno in aktivno sodeluje v študijskem in raziskovalnem procesu.

298. člen

Rektor javno objavi razpis za pričetek postopka kandidiranja za imenovanje enega ali več prorektorjev.

Kandidate za prorektorje lahko predlagajo Senati članic univerze, Študentski svet univerze ali rektor univerze.

Kandidate za prorektorje iz vrst visokošolskih učiteljev lahko predlaga tudi najmanj 20 visokošolskih učiteljev, ki so zaposleni na Univerzi. Izmed predlaganih kandidatov izbere rektor univerze kandidate za prorektorje, o katerih Senat univerze poda mnenje.

Na mandat prorektorja univerze ne vpliva dejstvo, da je bil v času njegovega mandata izvoljen novi rektor. Če prorektor predloži novoizvoljenemu rektorju izjavo o odstopu, jo

novoizvoljeni rektor lahko sprejme ali pa tudi ne. Če sprejme odstopno izjavo prorektorja, se za imenovanje novega prorektorja smiselno uporabljajo določila statuta o imenovanju prorektorja.

299. člen

Rektor in prorektorji univerze so lahko predčasno razrešeni:

1. na lastno zahtevo;
2. če s svojim delom huje ali večkrat kršijo zakonodajo Republike Slovenije ter predpise, Statut ali druge splošne akte univerze ali če neutemeljeno nočejo izvrševati zakonitih sklepov organov univerze ali očitno ravna v nasprotju z njimi;

3. če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom ali s prekoračenjem pooblastil prizadenejo univerzi ali njenim članicam večjo škodo ali če bi zaradi njihovega nevestnega ali nepravilnega dela taka škoda lahko nastala;

4. če so bile z izvajanjem njihovih sklepov kršene zakonite pravice delavcev ali študentov ali je bila po njihovi krivdi povzročena škoda univerzi ali članicam univerze;

5. če so izgubili naziv ali jim je prenehalo delovno razmerje v univerzi oziroma če je prorektor iz vrst študentov izgubil status študenta;

6. iz drugih utemeljenih razlogov.

Razrešitev rektorja lahko predlaga Senat univerze z dvotretjinsko večino vseh svojih članov. Razrešitev rektorja se izvede po enakem postopku, kot je bil izvoljen.

Glasovanje o razrešitvi rektorja se opravi v roku šestdeset dni od sprejema predloga iz drugega odstavka tega člena. V primeru, da je razrešitev rektorja sprejeta, se opravijo nove volitve za rektorja v roku šestdeset dni od dneva glasovanja o razrešitvi. Razrešeni rektor vrši dolžnosti rektorja do izvolitve novega.

V primeru, da predlog za razrešitev rektorja ni sprejet, se razpišejo nove volitve v organ, ki je predlagal razrešitev rektorja, ki se opravijo v roku trideset dni na osnovi rokov iz tretjega odstavka tega člena.

300. člen

Predlog za razrešitev rektorja univerze lahko poda:

- Senat članice univerze,
- Senat ali Upravni odbor univerze,
- Študentski svet univerze.

301. člen

Če obstajajo razlogi iz prvega odstavka 299. člena, lahko rektor univerze z odločbo predčasno razreši prorektorja.

302. člen

Za obravnavanje vprašanj in usklajevanje stališč v zadevah iz visokošolske dejavnosti, ki so skupnega pomena za članice univerze, sklicuje rektor univerze občasno kolegij dekanov univerze.

Kolegij dekanov je posvetovalni organ rektorja univerze.

303. člen

Za obravnavanje pomembnih zadev univerze in za dajanje mnenj, pobud in predlogov v zvezi z njimi rektor univerze redno sklicuje in vodi kolegij.

Kolegij rektorja je svetovalno telo in ga sestavljajo prorektorji univerze, glavni tajnik univerze in pomočniki glavnega tajnika univerze.

Za dajanje pojasnil, mnenj in predlogov lahko rektor pri obravnavanju posameznih vprašanj povabi tudi druge strokovne delavce.

6. Rektorska konferenca

304. člen

Za obravnavanje in usklajevanje vprašanj skupnega pomena oblikuje univerza z drugimi univerzami v Sloveniji rektorsko konferenco.

Pri delu rektorske konference sodelujejo z Univerze v Mariboru rektor, prorektorji univerze in glavni tajnik univerze ter po presoji rektorja tudi drugi funkcionarji, strokovni delavci in študenti.

305. člen

Rektorska konferenca sprejema skupna stališča, mnenja, predloge in smernice za delo ter jih posreduje pristojnim državnim organom, svojim fakultetam in visokim strokovnim šolam, po potrebi pa tudi drugim organizacijam.

Po potrebi sprejmejo univerze poslovnik, s katerim spoznamo podrobneje urejajo delo slovenske rektorske konference.

7. Pritožbeni organi

306. člen

Univerza ima univerzitetno komisijo za pritožbe študentov.

Komisija ima predsednika in štiri člane. Predsednik in člani imajo namestnike. Komisijo sestavljajo trije delavci in dva študenta.

Predsednika in člane komisije ter njihove namestnike za dobo štirih let imenuje in razrešuje Upravni odbor univerze. Člana, ki sta študenta, Upravni odbor univerze v Mariboru na predlog Študentskega sveta Univerze v Mariboru razrešuje in imenuje za dobo dveh let. Člani so lahko po poteku te dobe ponovno imenovani.

Komisija za pritožbe študentov veljavno odloča, če je na seji navzočih večina njihovih članov oziroma namestnikov, sklepi pa so veljavno sprejeti, če so zanje glasovali najmanj trije člani oziroma namestniki.

307. člen

Komisija za pritožbe študentov odloča o pritožbah študentov zoper odločitve organov univerze in organov članic univerze, ki so bile sprejete na prvi stopnji, o pravicah in obveznostih študentov pa s predpisom ali tem Statutom ni pristojen drug pritožbeni organ na nivoju univerze.

V tem pritožbenem postopku se smiselno uporabljajo pravila Zakona o splošnem upravnem postopku.

8. Pravice in obveznosti iz delovnega razmerja

308. člen

Delodajalec v primerih, ko zakon ali drugi predpisi ne določajo, s katerim aktom se urejajo pravice in dolžnosti delavcev, izdaja delavcu sklepe ali odločbe, s katerimi konkretno uredi pravice in obveznosti iz delovnega razmerja, in sicer v smislu izvedbe zakona in veljavnih predpisov.

Če obstajajo potrebe zaradi organizacije dela in delovanja delovnih nalog in obveznosti delavcem, lahko delodajalec izdaja obvezna navodila, s katerimi določi in specifikira zahteve za izvajanje delovnih obveznosti.

Akti, ki so navedeni v prvem in drugem odstavku, morajo biti skladni z zakonom, Statutom univerze in drugimi splošnimi akti univerze, kolektivno pogodbo in pogodbo o zaposlitvi, sicer so nični.

309. člen

Delavec ima pravico, da v primeru neizpolnjevanja obveznosti ali kršitve pravic iz delovnega razmerja, pisno zahteva, naj delodajalec kršitev odpravi oziroma naj svoje obveznosti izpolni, kot to določajo zakon, kolektivna pogodba, splošni akt univerze in Pogodba o zaposlitvi.

Pri uveljavljanju pravic iz delovnega razmerja je za odločanje v postopkih uveljavljanja pravic pristojen delodajalec ali od njega pooblaščen oseba.

B) Organi članic univerze**1. Akademski zbor članice univerze**

310. člen

Akademski zbor članice univerze sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci.

Pri delu Akademskega zbora članice sodelujejo tudi predstavniki študentov, ki jih izvoli Študentski svet članice, tako da je njihovo število ena petina članov Akademskega zbora. Predstavniki študentov sodelujejo pri obravnavi in odločanju tistih vprašanj, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov ter študijske programe.

Akademski zbor članice:

- izvoli Senat članice;
- Senatu predlaga kandidate za dekana;
- obravnava in sprejema program razvoja članice;
- obravnava in sprejema poročilo o delu članice ter daje predloge in pobude senatu članice;
- izvoli predstavnike, ki so člani Akademskega zbora univerze;
- opravlja druge naloge, ki jih določa Statut.

Volitve, ki jih izvaja Akademski zbor članice, so tajne. Volilno pravico imajo člani Akademskega zbora članice, ki so določeni v prvem odstavku tega člena.

Akademski zbor članice izmed svojih članov, določenih v prvem odstavku tega člena, izvoli predsednika, ki sklicuje in vodi seje. Dekan članice ne more biti izvoljen za predsednika Akademskega zbora.

Akademski zbor se oblikuje skladno z zakonom.

Senat univerze s splošnim aktom določi natančnejša pravila in postopke za oblikovanje akademskih zborov članic univerze.

2. Senat članice univerze

311. člen

Senat članice univerze je strokovni organ članice univerze, ki ga sestavljajo visokošolski učitelji in znanstveni delavci. Število članov Senata se določi s splošnim aktom iz člena 312.

Člane Senata članice, ki so visokošolski učitelji ali znanstveni delavci, voli Akademski zbor članice tako, da so enakopravno in ustrezno zastopane vse znanstvene in umetniške discipline in strokovna in študijska področja članice.

V Senat članice se izvolijo tudi predstavniki študentov, ki morajo imeti status študenta, tako da ima Senat članice najmanj eno petino izvoljenih članov študentov.

Člane Senata članice, ki so predstavniki študentov, voli Študentski svet članice.

Visoka strokovna šola lahko v Senat izvoli tudi visokošolske učitelje, ki so pri njih zaposleni v delovnem razmerju do ene petine delovnega časa, in učitelje z nazivom zaslužni profesor, če glede na določila tega člena v Senatu ne bi bile enakopravno in ustrezno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna ter študijska področja članic.

Dekan je član Senata po svojem položaju.

Član Senata članice je lahko tudi učitelj kliničnega predmeta, ki je zaposlen na članici.

312. člen

S splošnim aktom se na osnovi predloga Senata članice univerze uredijo sestava, volitve, oblikovanje in delovanje Senata članice in Akademskega zbora članice. Splošni akt sprejme Senat univerze.

313. člen

Mandatna doba članov Senata članice univerze traja štiri leta. Ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno izvoljena v Senat članice univerze.

314. člen

Senat članice univerze:

1. sodeluje pri oblikovanju strokovnih izhodišč za oblikovanje nacionalnega programa visokega šolstva;

2. sprejema študijske in umetniške programe, skrbi za njihovo posodabljanje ter sodeluje pri oblikovanju interdisciplinarnih študijskih programov;

3. sprejema znanstvenoraziskovalne programe;

4. predlaga omejitve vpisa v dodiplomske študijske programe in obravnava in sprejme analizo vpisa;

5. odloča o vprašanih izvajanja študijskih in raziskovalnih programov, če tako določa zakon ali ta Statut;

6. voli v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev skladno z določili tega statuta, razen v naziv rednega profesorja in naziv znanstvenega svetnika;

7. imenuje komisije za izdelavo strokovnega poročila o izpolnjevanju pogojev za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev;

8. sprejema teme doktorskih disertacij, imenuje komisijo za oceno teme doktorske disertacije in komisijo za oceno in za zagovor doktorske disertacije oziroma komisijo za odvzem doktorskega naziva;

9. voli člane Senata univerze glede na znanstvene in umetniške discipline in strokovna področja, ki jih razvija članica univerze;

10. predlaga rektorju univerze kandidata za dekana in kandidate za prodekane;

11. odloča o ustanavljanju in organizacijskih spremembah kateder, inštitutov, centrov in drugih organizacijskih oblik visokošolskega dela;

12. sprejema predloge za redno zaposlitev visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev za izvajanje študijskih in znanstveno-raziskovalnih programov;

13. predlaga pogodbeno zaposlitev zasebnih visokošolskih učiteljev in gostujočih visokošolskih učiteljev;

14. obravnava splošne akte univerze in daje svoje predloge in stališča;

15. izvaja postopek nostrifikacije skladno s splošnim aktom univerze;

16. daje predloge za podelitev častnega doktorata, častnega senatorja in naziva »zaslužni profesor«;

17. obravnava pobude in predloge Študentskega sveta univerze in Študentskih svetov članic univerze;

18. opravlja druge naloge, če tako določa zakon ali ta Statut.

Pri sprejemanju študijskih programov, ki dajejo javno veljavno izobrazbo, in pri sprejemanju programov znanstvenoraziskovalnega dela in umetniškega dela, ki se izvajajo kot javna služba, si mora Senat članice univerze pridobiti predhodno soglasje Senata univerze.

315. člen

Senat članice univerze obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na sejah.

Seje Senata članice univerze sklicuje in vodi dekan, ki tudi skrbi za izvrševanje sprejetih sklepov.

Glede sklicevanja in javnosti sej, sklepčnosti in odločanja Senata članice univerze se smiselno uporabljajo določila tega Statuta, ki urejajo ta vprašanja pri Senatu univerze.

316. člen

Za obravnavanje in preučevanje vprašanj ter za dajanje mnenj, predlogov in stališč z delovnega področja Senata članice univerze ima Senat stalne komisije, in to:

- Komisijo za študijske zadeve,
- Komisijo za znanstveno-raziskovalne zadeve,
- Komisijo za ocenjevanje kakovosti.

Pri članicah univerze z umetniškimi študijskimi programi se oblikuje Komisija za študijske in umetniške zadeve.

317. člen

Komisija za študijske zadeve oziroma komisija za znanstveno-raziskovalne zadeve obravnavata zadeve s svojega delovnega področja in dajeta predloge Senatu članice univerze, v zadevah, ki so posebej določene v tem Statutu, pa lahko tudi samostojno odločata.

Komisija za študijske zadeve oziroma Komisija za znanstveno-raziskovalne zadeve imata po sedem članov in jo sestavljajo: prodekan za področje dejavnosti komisije in štirje člani, ki jih imenuje Senat članice univerze izmed visokošolskih učiteljev oziroma znanstvenih delavcev, dva pa izmed študentov, za dobo štirih let. Člani komisij so lahko po preteku te dobe ponovno imenovani.

318. člen

Glede sklicevanja sej, sklepčnosti, obveščanja, sprejemanja predlogov in odločanja komisij Senata članice univerze se smiselno uporabljajo določila tega Statuta, ki urejajo ta vprašanja pri ustreznih komisijah Senata univerze.

3. Poslovodni odbor članice univerze

319. člen

Poslovodni odbor članice univerze odloča o poslovanju članice, o zadevah materialne narave ter o upravljanju in razpolaganju s sredstvi, ki jih je članica univerze pridobila v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Poslovodni odbor v skladu s statutom določi svoje naloge in sprejme poslovnik ter program dela.

320. člen

Poslovodni odbor članice univerze ima tri do sedem članov, ki jih izvoli Akademski zbor članice na predlog dekana. Člani Poslovodnega odbora so lahko tudi drugi delavci članice.

Mandatna doba članov Poslovodnega odbora traja štiri leta.

Dekan in tajnik članice univerze sta člana Poslovodnega odbora po svojem položaju.

321. člen

Poslovodni odbor dela in odloča na sejah.

Poslovodni odbor sklicuje in vodi dekan članice.

Poslovodni odbor veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov, odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

4. Študentski svet članice univerze in sveti letnikov članice univerze

322. člen

Za obravnavanje in sklepanje o vprašanih s študijskega področja, ki so pomembna za študente, ima članica univerze Študentski svet.

Študentski svet članice univerze sestavljajo predsedniki vsakega letnika in po en član vsakega sveta letnika oziroma sveta absolventov in sveta podiplomskih študentov, ki ga ti izvolijo izmed svojih članov.

Mandatna doba članov Študentskega sveta članice univerze in mandatna doba študentov, ki jih voli ali imenuje Študentski svet članice, traja eno leto, če ta Statut ne določa drugače.

Prodekan študent je član Študentskega sveta po svojem položaju.

323. člen

V študentskih domovih je organ druge članice Študentski domovi tudi Študentski svet stanovalcev, ki se oblikuje na način, da se zagotovi ustrezna zastopanost študentov po posameznih študentskih domovih in tudi zastopanost študentov, ki so prek koncesije v privatnih študentskih domovih.

Študentski svet stanovalcev ima smiselno enake pristojnosti in naloge, kot jih imajo Študentski sveti članic univerze.

Študentski svet stanovalcev izvoli z večino vseh članov Študentskega sveta svojega predsednika, ki sklicuje seje in vodi delo Študentskega sveta stanovalcev.

324. člen

Študentski svet članice univerze:

- obravnava in daje mnenje v vseh splošnih, načelnih in posebnih vprašanih visokošolske dejavnosti članice univerze, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- voli predstavnika v Študentski svet univerze,
- daje mnenja o kandidatih za dekana oziroma kandidatih za direktorja druge članice univerze,
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon, ta Statut ali drug splošni akt univerze.

325. člen

Če mnenje, ki ga je dal Študentski svet članice univerze v zadevah iz svoje pristojnosti, ni bilo upoštevano, lahko Študentski svet zahteva, da pristojni organ članice univerze na prvi naslednji seji zadevo ponovno obravnava in o njej odloči in nato o svojih stališčih obvesti Študentski svet.

326. člen

Seje Študentskega sveta sklicuje in vodi prodekan študent.

Seje Študentskega sveta članice univerze so javne.

Glede sklicevanja in vodenja sej ter sprejemanja sklepov oziroma mnenj se smiselno uporabljajo določila tega Statuta, ki urejajo ta vprašanja pri Študentskem svetu univerze.

327. člen

Študenti posameznih letnikov dodiplomskega študija, absolventi in študenti podiplomskega študija volijo z neposrednim in tajnim glasovanjem predsednika letnika in do štiri člane, ki skupaj s predsednikom letnika oblikujejo svet letnika.

S splošnim aktom univerze o delovanju in sestavi Študentskih svetov članic univerze in Študentskih svetov letnikov se določijo in upoštevajo specifični pogoji posameznih članic univerze.

Mandat predsednika letnika in drugih članov sveta letnika traja eno leto.

328. člen

Svet letnika obravnava vprašanja, pomembna za izboljšanje pedagoškega dela pri izvajanju študijskih programov, vprašanja za izboljšanje študijskih uspehov študentov letnika in vprašanja za krepitev medsebojnega sodelovanja med visokoškolskimi učitelji, visokoškolskimi sodelavci ter študenti na pedagoškem, raziskovalnem in interesnem področju.

Svet letnika izvoli izmed svojih članov enega člana v Študentski svet članice univerze. Predsednik letnika je član Študentskega sveta članice univerze po svojem položaju.

329. člen

Svet letnika oblikuje predloge in mnenja ter jih posreduje visokoškolskim učiteljem in sodelavcem, ki izvajajo študijski program letnika, in prek Študentskega sveta članice univerze drugim organom članice univerze in univerze.

5. Dekan članice univerze

330. člen

Dekan je strokovni vodja članice univerze. Dekan članice ima tudi druga pooblastila, ki jih določajo ta Statut, splošni akti univerze, ali pa jih nanj prenese rektor univerze.

Dekan:

1. zastopa in predstavlja ter vodi članico univerze in odloča o njenem poslovanju v skladu s Statutom UM;
 2. v zadevah izvajanja nacionalnega programa visokega šolstva zastopa univerzo v pravnem prometu v obsegu dejavnosti članice univerze in s pooblastili, ki jih skladno s predpisi določa ta Statut;
 3. organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, umetniško in drugo delo;
 4. predlaga uvedbo novih študijskih in umetniških programov ter izvajanje novih raziskovalnih projektov;
 5. skrbi in odgovarja za zakonitost dela;
 - 5.a skrbi in odgovarja za finančno poslovanje članice in rektorju skladno z zahtevami Uredbe o javnem financiranju visokoškolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2008 omogoča stalen vpogled v poslovanje;
 6. opozarja organe članice univerze in delavce s posebnimi pooblastili na nezakonite odločitve in v primerih, ko ti pri nezakonitih odločitvah vztrajajo, zadrži takšno izvršitev in nemudoma obvesti organe univerze;
 7. sklicuje in vodi seje Senata članice univerze in skrbi za izvrševanje njegovih sklepov;
 8. najmanj enkrat na leto poroča o delu Senatu članice univerze in rektorju univerze;
 9. predlaga Senatu članice univerze ustanavljanje in organizacijske spremembe kateder, inštitutov, centrov in drugih organizacijskih oblik visokošolskega dela ter imenuje njihove predstojnike;
 10. ugotavlja kadrovske in materialne potrebe za izvajanje visokošolske dejavnosti članice univerze in jih posreduje univerzi;
 11. skrbi, da visokoškolski in drugi delavci redno izpolnjujejo svoje naloge, in sprejme ukrepe za izboljšanje organizacije izobraževalnega in znanstvenega dela;
 12. na osnovi javnega razpisa in predhodnega mnenja Senata članice univerze predlaga rektorju univerze imenovanje tajnika članice univerze;
 13. v primeru kršitev iz 299. člena statuta ima dekan pravico, da razreši tajnika članice univerze;
 14. odloča o delovnih razmerjih delavcev članice univerze iz pristojnosti rektorja na podlagi posebnega predhodnega pooblastila rektorja univerze in odgovarja za zakonitost z delovnimi razmerji delavcev članice univerze;
 15. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem Statutom ali drugimi splošnimi akti univerze;
 16. skrbi za izvajanje ukrepov zagotavljanja kakovosti članice univerze in izvaja razvojni program članice univerze,
 17. razpisuje volitve v organe članice Univerze, če Statut ali drug splošni akt ne določa drugače,
 18. je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti članice univerze, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija članice).
- Dekan članice univerze zagotavlja zakonitost dela in učinkovitost poslovanja članice in za svoje delo odgovarja rektorju univerze, Akademskemu zboru članice, senatu članice in Upravnemu odboru univerze.

331. člen

Dekana članice univerze imenuje rektor univerze na predlog Senata članice univerze za dobo štirih let in je lahko po preteku te dobe po postopku, ki je določen v tem statutu, ponovno imenovan.

332. člen

Za dekana je lahko imenovan visokošolski učitelj članice univerze, ki je redno zaposlen na univerzi in s polnim delovnim časom dela v okviru članice in ki je sposoben s svojim znanjem, strokovnostjo, razgledanostjo in izkušnjami ustvarjalno prispevati k razvoju članice univerze in jo uspešno voditi.

Na Visoki zdravstveni šoli in Medicinski fakulteti je lahko za dekana imenovan tudi visokošolski učitelj, priznan strokovnjak medicinskih ali zdravstvenih ved, ki je na tej šoli ali fakulteti zaposlen.

333. člen

Predlog kandidata za dekana lahko poda vsak visokošolski učitelj članice univerze.

Predloge je potrebno poslati predsedniku Akademskega zbora članice.

334. člen

Akademski zbor članice s tajnim glasovanjem izbere kandidate za dekana, ki jih predlaga Senatu članice. Akademski zbor članice lahko predlaga Senatu članice največ tri kandidate, ki so prejeli največ glasov.

Senat članice obravnava prispеле kandidature za dekana. Rektorju predlaga v imenovanje kandidata za dekana članice, ki je na tajnem glasovanju na Senatu članice prejel večino glasov vseh članov Senata članice. Če Senat članice ugotovi, da noben kandidat za dekana ni prejel večine glasov vseh članov Senata članice, se izvede v roku 8 dni drugi krog volitev, v katerem sodelujeta tista dva kandidata, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. Izvoljen je tisti kandidat za dekana, ki dobi največ glasov. Rektor na podlagi predloga Senata članice imenuje dekana članice.

V primeru, da Senat članice ni predlagal rektorju za imenovanje kandidata za dekana, ki je dobil največ glasov na volitvah v Akademskem zboru članice, lahko rektor zavrne predlagano imenovanje in ponovi razpis volitev.

335. člen

Članica Univerze ima praviloma tri prodekane, in sicer prodekana, zadolženega za izobraževalno dejavnosti, prodekana, zadolženega za raziskovalne dejavnosti, in prodekana, zadolženega za študentska vprašanja. Kandidacijske postopke za imenovanje prodekanov javno razpiše dekan. Izmed prispelih kandidatur izbere dekan članice kandidate za prodekane, o katerih poda Senat članice mnenje. Prodekane članice imenuje rektor Univerze na predlog dekana članice in po predhodnem mnenju Senata članice za enako mandatno dobo kot dekana članice (ali pa za mandatno dobo štirih let, kar bi bilo bolj določno). Po potrebi ima lahko članica Univerze še več prodekanov. Mandatna doba prodekanov iz vrst študentov traja dve leti, s tem da je lahko še enkrat imenovan.

Prodekani, zadolženi za izobraževalne dejavnosti, in prodekani, zadolženi za raziskovalne dejavnosti, ter prodekani, zadolženi za druge dejavnosti, se imenujejo izmed visokošolskih učiteljev.

Prodekani, zadolženi za študentska vprašanja, se lahko imenujejo iz vrst zglednih študentov ali iz vrst visokošolskih učiteljev.

336. člen

Prodekani iz vrst visokošolskih učiteljev nadomeščajo dekana na osnovi pooblastila, in sicer z enakimi pravicami in dolžnostmi, kot jih ima dekan.

337. člen

Dekan oziroma prodekani so lahko predčasno razrešeni iz razlogov, ki so v tem Statutu navedeni za razrešitev rektorja oziroma prorektorjev.

O razrešitvi dekana oziroma prodekanov odloča rektor univerze na predlog Senata članice univerze ali Akademskega zbora članice univerze ali Senata univerze ali Upravnega odbora univerze in v primerih, če gre za prodekana za študentska vprašanja, ki je študent, tudi na predlog Študentskega sveta članice oziroma univerze. Razrešitev dekana oziroma prodekanov lahko predlaga tudi rektor univerze. V tem primeru potrebuje mnenje Senata ali Upravnega odbora univerze.

C) Skupna določila za organe univerze in članice univerze

Občasne komisije oziroma delovna telesa

338. člen

Za preučevanje posameznih vprašanj in za izdelavo predlogov lahko organi univerze in organi članic univerze ustanovijo občasne komisije in druga delovna telesa.

S sklepom o ustanovitvi komisije oziroma delovnega telesa se določijo njihov sestav in njihove naloge.

Občasne komisije oziroma delovna telesa poročajo o svojem delu in o svojih predlogih po potrebi, morajo pa poročati, če to zahteva organ, ki jih je imenoval, in ko opravijo naloge, za katere so bili imenovani.

Občasne komisije oziroma delovna telesa prenehajo, ko opravijo nalogo, za katero so bili imenovani, in ko jih organ, ki jih je imenoval, razreši.

Č) Organi drugih članic univerze

1. Strokovni svet druge članice univerze

339. člen

Strokovni svet je strokovni organ druge članice univerze, ki ga sestavljajo vodje organizacijskih enot in nosilci raziskovalnih projektov te članice.

Ravnatelj oziroma direktor in njegov namestnik oziroma pomočnik so člani Strokovnega sveta po svoji funkciji.

340. člen

Strokovni svet druge članice univerze:

1. obravnava in sklepa o strokovnih vprašanih raziskovalnega programa in drugih programskih zadevah;
2. določa strokovne podlage za programe dela in razvoja;
3. spremlja izvajanje programov dela in razvoja;
4. daje ravnatelju oziroma direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti;
5. daje rektorju univerze mnenje o kandidatu za ravnatelja oziroma direktorja;
6. opravlja druge strokovne naloge, ki jih določa zakon ali ta Statut.

Strokovni svet druge članice opravlja tudi funkcijo poslovnega odbora članice na način, da se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za poslovodni odbor članice, s tem da se upoštevajo določbe Statuta, ki razmejujejo pristojnosti ravnatelja oziroma direktorja.

341. člen

Strokovni svet dela na sejah.

Seje Strokovnega sveta sklicuje in vodi ravnatelj oziroma direktor.

Strokovni svet sklepa veljavno, če je na seji večina članov Strokovnega sveta, svoje odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

2. Ravnatelj oziroma direktor**342. člen**

Ravnatelj oziroma direktor druge članice univerze je strokovni vodja te članice.

Ravnatelja oziroma direktorja imenuje rektor univerze po javnem razpisu in predhodnem mnenju strokovnega sveta druge članice univerze ter mnenju Senata univerze za dobo štirih let in je lahko po preteku tega časa ponovno imenovan.

343. člen

Ravnatelj oziroma direktor:

1. zastopa in predstavlja drugo članico univerze, vodi in usklajuje njen delovni proces in poslovanje;
2. skrbi in odgovarja za zakonitost dela;
- 2.a skrbi in odgovarja za finančno poslovanje druge članice in rektorju skladno z zahtevami Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerze, od leta 2004 do leta 2008 omogoča stalen vpogled v poslovanje;
3. enkrat na leto poroča o delu druge članice Strokovnemu svetu, Senatu univerze in rektorju univerze;
4. odloča o delovnih razmerjih delavcev druge članice univerze iz pristojnosti rektorja na podlagi predhodnega poblastila rektorja univerze in odgovarja za zakonitosti v zvezi z delovnimi razmerji delavcev druge članice univerze;
5. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti univerze.

344. člen

Za ravnatelja Univerzitetne knjižnice Maribor je lahko imenovan ugleden znanstveni ali kulturni delavec, ki ima doktorat znanosti ali magisterij humanistične ali družboslovne usmeritve, bibliotekarski izpit in najmanj pet let delovnih izkušenj.

Pogoje za imenovanje direktorjev oziroma ravnateljev drugih članic univerze, razen Univerzitetne knjižnice Maribor, določi s sistemizacijo delovnih mest rektor univerze na predlog Strokovnega sveta druge članice univerze, upoštevajoč vrsto, velikost in pomen dejavnosti druge članice univerze.

VIII. PRIZNANJA UNIVERZE**345. člen**

Za izredne uspehe, dosežke in zasluge pri znanstveno-raziskovalnem, izobraževalnem, mentorskem in umetniškem delu ali za dosežke, ki so pomembneje prispevali k uveljavitvi in razvoju univerze, podeljuje univerza posebna priznanja univerze, naslov častnega senatorja in naslov zaslužnega profesorja.

Naslov častnega senatorja in zaslužnega profesorja se lahko podeljuje le upokojenim rednim profesorjem, posebna priznanja pa tudi drugim visokošolskim in drugim delavcem ter študentom.

Podelitev posebnih priznanj in naslovov ureja univerza s posebnimi splošnimi akti.

IX. PREMOŽENJE IN SREDSTVA UNIVERZE**1. Premoženje univerze in članic univerze****346. člen**

Univerza upravlja in razpolaga z nepremičninami, ki so bile pridobljene iz javnih sredstev za opravljanje visokošolske dejavnosti in za izvajanje znanstveno-raziskovalnih projektov v soglasju z ustanoviteljem univerze.

Univerza in njene članice ločeno evidentirajo, v skladu s predpisi, premoženje, pridobljeno iz javnih in drugih virov.

Z nepremičninami, ki jih je univerza pridobila iz nejavnih virov, upravlja in razpolaga univerza samostojno v skladu z namenom, za katerega jih je pridobila.

Univerza upravlja in razpolaga tudi z infrastrukturno opremo, ki je namenjena več članicam univerze.

347. člen

Članice univerze upravljajo in razpolagajo z nepremičninami, namenjenimi za opravljanje svetovalnega, razvojnega in drugega strokovnega dela in z drugimi nepremičninami, ki so jih pridobili iz lastnih sredstev, ter s premičninami, namenjenimi za opravljanje visokošolske dejavnosti.

348. člen

Univerza lahko za organizirano pridobivanje sredstev in drugega premoženja za opravljanje svoje dejavnosti in dejavnosti svojih članic, za podeljevanje štipendij, subvencij, nagrad in drugih namenov ustanavlja fundacije.

2. Viri sredstev in financiranje javne službe**349. člen**

Univerza in njene članice pridobivajo sredstva za opravljanje svojih dejavnosti:

- od ustanovitelja univerze,
- iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
- s plačili za opravljene storitve,
- iz dotacij, dediščin in daril,
- iz drugih virov.

350. člen

Univerza in članice univerze pridobivajo sredstva za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in drugih programov, ki se izvajajo kot javna služba, v skladu s standardi in normativi, in sprejetega programa dela ter jih s finančnim načrtom univerze razporejajo za namene, za katere so bila pridobljena.

Sredstva, ki so bila pridobljena za izvajanje programov, ki niso vključena v nacionalni program ali za druge namene, razporejajo članice univerze s svojim finančnim načrtom za namene, za katere so jih pridobile.

Ob koncu poslovnega leta sprejema Upravni odbor univerze oziroma Poslovodni odbor članice univerze zaključni račun.

Upravni odbor univerze s splošnim aktom uredi finančni sistem in poslovanje univerze.

351. člen

Univerza sklene posebne okvirne pogodbe o financiranju s pristojnimi ministrstvi.

Univerza lahko sklene posebne pogodbe o sodelovanju tudi s študentsko organizacijo in drugimi organizacijami, povezanimi z delovanjem Univerze v Mariboru.

3. Šolnina in drugi prispevki za študij**352. člen**

Državljeni Republike Slovenije letno plačujejo šolnino:

- za redni dodiplomski študij, ki ni zajet v nacionalnem programu ali presega z nacionalnim programom določene standarde,

- za izredni dodiplomski študij,
- za podiplomski študij,
- za študij izpopolnjevanja.

Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva plačujejo šolnino skladno s predpisi.

353. člen

Univerza oziroma njene članice lahko zaračunavajo naslednje prispevke:

1. vpisne stroške ali stroške evidenčnega vpisa;
2. stroške četrtega in nadaljnega opravljanja izpitov pri istem predmetu;
3. stroške komisijskih izpitov, če se komisijski izpit opravlja na željo študenta;
4. stroške, ki presegaajo z nacionalnim programom priznane stroške (stroški strokovnih ekskurzij, terenskega dela ipd.);
5. habilitacije kandidatov, ki niso v rednem delovnem razmerju na univerzi;
6. nostrifikacije v tujini pridobljenih diplom za prosilce, ki niso v rednem delovnem razmerju na univerzi;
7. za stroške izdaje potrdil, duplikatov, prepisov in izpisov iz evidenc, ki jih vodi univerza oziroma članica univerze;
8. diferencialne in druge izpite, če se ne financirajo iz javnih sredstev;
9. druge storitve po sklepu Upravnega odbora univerze.

354. člen

Višino šolnine in drugih prispevkov določi skladno s predpisi Upravni odbor univerze.

Komisija za študijske zadeve Senata članice univerze lahko študenta iz opravičenih razlogov, na njegovo prošnjo, oprosti v celoti ali delno plačila šolnine in drugih prispevkov za študij, lahko pa mu dovoli plačevanje v obrokih.

X. SPLOŠNI AKTI UNIVERZE

355. člen

S statutom in drugimi splošnimi akti univerze se skladno z zakonom, ustanovitvenim aktom univerze in drugimi predpisi urejajo visokošolska dejavnost, organizacija in poslovanje univerze in njenih članic, določajo organi in njihovo delovno področje in način dela, določa študijski in izpitni režim, ureja način uresničevanja pravic in obveznosti delavcev in študentov ter druga vprašanja dela in poslovanja univerze.

356. člen

Statut, njegove spremembe in dopolnitve in drugi splošni akti se oblikujejo in sprejmejo po potrebi ali kadar to zahteva zakon ali drug predpis.

Predlog za izdajo splošnega akta poda rektor univerze po lastni presoji, na pobudo Senata univerze, članice univerze ali Študentskega sveta univerze.

357. člen

Osnutek splošnega akta oziroma njegove spremembe in dopolnitve pripravi praviloma strokovna služba univerze.

Izdelani osnutek obravnava najprej Statutarna komisija univerze in ga da v petnajst-dnevno obravnavo članicam univerze.

Na osnovi osnutka, pripomb in predlogov članic univerze oblikuje statutarna komisija predlog splošnega akta oziroma njegovih sprememb in dopolnitev in jih nato predloži v sprejem pristojnemu organu univerze.

358. člen

Splošni akti se objavijo v biltenu univerze in začnejo praviloma veljati petnajsti dan po objavi.

359. člen

Članica univerze lahko s svojimi splošnimi akti ureja vprašanja, ki ne zadevajo nacionalnega programa visokega šolstva.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

1. Prehodne določbe ob uveljavitvi Statuta UM z dne 22. 6. 1995

360. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati določbe Statuta Univerze v Mariboru (Obvestila št. 1/90), določbe sklepa o spremembi in dopolnitvi statuta Univerze v Mariboru in statutarnega sklepa z dne 14. 5. 1991 (Obvestila št. 1/92) ter statutarnega sklepa z dne 18. 10. 1994 (Obvestila št. 1/94).

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati tudi določbe statutom članic univerze in na njihovi podlagi sprejetih splošnih aktov, razen določb, ki urejajo vprašanja, ki jih članice univerze v skladu s tem statutom urejajo samostojno, pa niso v nasprotju z Zakonom o visokem šolstvu.

361. člen

Članice univerze so dolžne svoje splošne akte iz drugega odstavka prejšnjega člena uskladiti s tem Statutom v šestih mesecih od uveljavitve tega Statuta.

362. člen

Volitve v organe univerze in članic univerze se opravijo najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega Statuta.

Ne glede na določila tega Statuta je pri prvih volitvah rok za kandidiranje kandidatov v organe univerze 14 dni po sprejemu Statuta.

Pri prvih volitvah rektorja univerze imenuje komisijo iz 291. člena tega Statuta svet univerze. Komisija pripravi poročilo in seznam predlaganih kandidatov za rektorja univerze do 10. 7. 1995.

363. člen

Organi univerze in članic univerze, voljeni oziroma imenovani po dosedaj veljavnih statutih, delujejo oziroma opravljajo svojo funkcijo do izvolitve oziroma imenovanja novih.

364. člen

Sistem finančnega poslovanja univerze in članic skladno z določbami tega statuta se uveljavi s 1. 1. 1996.

2. Prehodne določbe ob uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Statuta UM z dne 7. 4. 1999 s popravkom 18. 6. 1999

365. člen

Prodekani, ki so bili imenovani iz vrst študentov po dosedanjih določilih Statuta, opravljajo to funkcijo do konca svojega mandata oziroma študentskega statusa.

366. člen

Za evidentiranje poteka študija ima študent indeks. Ta določba preneha veljati, ko se dogradi informacijski sistem univerze. Informacijski sistem univerze se vzpostavi najkasneje s študijskim letom 1999/2000.

367. člen

Pooblasti se Statutarna komisija Univerze v Mariboru, da na osnovi besedila Statuta Univerze v Mariboru in njegovih sprememb in dopolnitev izdela prečiščeno besedilo statuta Univerze v Mariboru.

V prečiščenem besedilu Statuta Univerze v Mariboru se upoštevajo tudi spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru z dne 7. 4. 1999 s popravkom 18. 6. 1999.

368. člen

Spremembe glede sestave Senata z novimi člani se uveljavijo takoj za preostanek mandatne dobe.

Spremembe glede Upravnega odbora pa začnejo veljati s potekom mandata sedanjim članom Upravnega odbora.

369. člen

Strokovni svet Univerzitetne knjižnice Maribor in njegova delovna telesa se konstituirajo v enem mesecu po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev statuta. Ravnateljica Univerzitetne knjižnice opravlja svojo funkcijo do izteka svojega mandata.

3. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Statuta UM z dne 21. 6. 2000

370. člen

Določbe tega statuta o položaju državljanov članic Evropske unije se pričnejo uporabljati z dnem, ko bo RS postala polnopravna članica Evropske unije.

371. člen

V času do sprejema nacionalnega programa spadajo med javna sredstva univerze tista sredstva, ki jih pridobi univerza oziroma njene članice iz proračuna RS za opravljanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti univerze in njenih članic. Za ostala sredstva, ki jih pridobivajo univerza in njene članice, pa se šteje, da so sredstva pridobljena na trgu, ki spadajo med dejavnosti iz 14. člena in drugega odstavka 17. člena tega Statuta. Ta določba se uporablja do sprejetja nacionalnega programa.

372. člen

Do sprejema akta iz šestega odstavka 143. člena je mentor kandidatov za pridobitev doktorata znanosti lahko visokošolski učitelj, ki je znanstveno aktiven na področju z disertacijo povezane discipline in če s svojo znanstveno aktivnostjo dosega najmanj polovico pogojev, ki se zahtevajo za izvolitev v izrednega profesorja.

373. člen

Volitve in imenovanja v Upravni odbor univerze ter volitve in oblikovanje poslovnih odborov članic univerze se opravijo najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega statuta na način, da se navedeni organi konstituirajo najkasneje do 15. 10. 2000.

374. člen

Akademski zbori članic univerze in akademski zbor univerze se oblikujejo oziroma izvolijo takoj po uveljavitvi tega statuta, vendar najkasneje v štirih mesecih od uveljavitve tega statuta.

Drugi organi univerze (senati članic univerze, Senat univerze, komisije, strokovni sveti drugih članic in drugi organi) se oblikujejo skladno s tem Statutom najkasneje do 24. 12. 2000.

375. člen

Dosedanji člani Senatov (Senata univerze in Senatov članic) so člani senatov do izteka njihovega mandata.

Skladno s tem statutom se senati oblikujejo oziroma preoblikujejo na način, da pristojni Študentski sveti dodatno izvolijo sedmino novih članov, ki imajo status študenta, ne glede na število članov Senata, ki jih določa ta Statut.

Izhodišča za določitev števila študentov, ki se volijo v senat, je sedanje število članov senata.

Za naslednje volitve v senate po izteku mandatov sedanjim članom senatov se število članov Senatov uskladi s številom, ki ga določa ta Statut.

376. člen

Organi univerze in članic univerze, ki so voljeni oziroma imenovani po do sedaj veljavnih statutih, delujejo oziroma opravljajo svojo funkcijo do izvolitve oziroma imenovanja ter oblikovanja novih skladno s tem Statutom.

377. člen

Sistem finančnega poslovanja univerze in članic v vključitvijo Univerzitetne knjižnice Maribor in Študentskih domov Maribor, kot drugih članic univerze, se skladno z določbami tega statuta reorganizira v roku treh mesecev od njegove uveljavitve, vendar najkasneje s 1. 1. 2001.

378. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta stopijo v veljavo petnajsti dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

Te Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru se objavijo tudi v Uradnem listu Republike Slovenije po pridobitvi soglasja Vlade RS k spremembam in dopolnitvam dejavnosti njenih članic. Dopolnitev dejavnosti in njenih članic stopi v veljavo petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Priloga k Statutu Univerze v Mariboru se bo objavila v Obvestilih Univerze v Mariboru, ko bo podano soglasje ustanovitelja. Do pridobitve soglasja velja priloga, objavljena v Obvestilih 1/2000.

3. Prehodne določbe ob uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Statuta UM z dne 9. 10. 2004

379. člen

Skladno s temi spremembami in dopolnitvami Statuta Univerze v Mariboru se Senat univerze v Mariboru preoblikuje v roku šestih mesecev, tako da Študentski svet univerze v Mariboru izvoli svoje predstavnike v Senat univerze v Mariboru. Volitve in imenovanje v Senat univerze dveh članov iz vrst visokošolskih učiteljev Fakultete za logistiko se izpeljejo v šestih mesecih po izvedbi vpisa študentov na Fakulteto za logistiko.

Skladno s temi Spremembami in dopolnitvami Statuta Univerze v Mariboru se spremeni sestava Habilitacijske komisije Univerze v Mariboru tako, da se po izvedbi vpisa študentov na Fakulteto za logistiko poveča za predstavnika Fakultete za logistiko.

Upravni odbor univerze v tej sestavi deluje do poteka mandata. Za naslednje volitve v Upravni odbor univerze po izteku mandatov sedanjim članom se sestava Upravnega odbora Univerze uskladi z določbami teh sprememb in dopolnitev Statuta.

380. člen

Skladno s temi spremembami in dopolnitvami Statuta Univerze v Mariboru morajo članice Univerze preoblikovati organe članic univerze v roku šestih mesecev, tako da zagotovijo ustrezno zastopanost študentov v organih članic univerze.

381. člen

Pri rektorju univerze, prorektorjih univerze, dekanih in prodekanih članic, ki so bili izvoljeni na podlagi določb Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 19/01), se za postopek razrešitve uporabljajo pogoji, ki so v veljavi ob postopku izvolitve.

382. člen

Volitve organov Fakultete za logistiko se opravijo najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru, in sicer izmed kandidatov, ki so izpolnili izjave za sodelovanje pri izvedbi univerzitetnega študijskega programa Logistika sistemov in izpolnjujejo vse pogoje za izvolitev v organe Fakultete za logistiko, razen pogoja delovnega razmerja.

Organi Fakultete za logistiko iz prejšnjega odstavka se oblikujejo za mandatno dobo enega leta oziroma do izvedbe vpisa študentov na Fakulteto za logistiko in se preoblikujejo po preteku mandata. Prve volitve dekana in senata članice razpiše predsednik akademskega zbora Fakultete za logistiko.

Senat Fakultete za logistiko se za mandatno dobo enega leta oziroma do izvedbe vpisa študentov na Fakulteto za logistiko oblikuje tako, da je sestavljen iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev. Dekan je član Senata Fakultete za logistiko po svojem položaju. Senat ima skupaj z dekanom 10 članov.

Za zagotovitev enakopravne in ustrezne zastopnosti znanstvenih disciplin in strokovnih ter študijskih področij članice se znanstvene discipline združujejo v naslednje programske celote, ki pomenijo volilne enote, in sicer v:

- 1. volilni enoti – kvantitativne metode in informatika v logistiko – se volita 2 člana Senata,
- 2. volilni enoti – uprava in pravo v logistiki – se volijo 3 člani Senata,
- 3. volilni enoti – organizacija in ekonomika v logistiki – se voli 1 član Senata,
- 4. volilni enoti – tehnika in tehnologija v logistiki – se volita 2 člana Senata,
- 5. volilni enoti – splošno področje v logistiki – se voli 1 član Senata.

V posamezni volilni enoti lahko kandidirajo samo člani akademskega zbora članice, ki spadajo v programsko celoto posamezne volilne enote, voli pa jih celotni Akademski zbor Fakultete za logistiko.

Fakulteta za logistiko lahko predlaga svoje člane v organe Univerze in komisije organov Univerze po izvedbi vpisa študentov na Fakulteto za logistiko.

383. člen

Študentski svet novoustanovljene članice univerze se oblikuje v roku šestih mesecev po izvedbi vpisa študentov na novoustanovljeno članico univerze. Študentski svet članice univerze se oblikuje v prvem letu izvedbe študijskega procesa iz predsednika prvega letnika in štirih članov prvega letnika, ki ga ti izvolijo izmed svojih članov, v drugem letu se oblikuje iz predsednika prvega in drugega letnika in treh članov prvega ter treh članov drugega letnika, ki ga ti izvolijo izmed svojih članov, v tretjem letu se oblikuje iz predsednika prvega, drugega in tretjega letnika in dveh članov prvega, dveh članov drugega ter dveh članov tretjega letnika, ki ga ti izvolijo izmed svojih članov.

Mandatna doba članov Študentskega sveta članice univerze in mandatna doba študentov, ki jih voli ali imenuje Študentski svet članice, traja eno leto, če ta Statut ne določa drugače.

Prodekan študent je član Študentskega sveta po svojem položaju.

384. člen

Univerza postopoma opušča dosedanje študijske programe. Zadnji vpis po teh študijskih programih bo možen v študijskem letu 2008/09. Študenti se izobražujejo in končajo izobraževanje pod pogoji, ki so veljali ob vpisu, vendar najdlje do izteka študijskega leta 2015/16.

Študenti, ki imajo pravico do ponavljanja in zaradi postopnega uvajanja novih študijskih programov ne morejo

ponavljati letnika po študijskih programih, v katere so se vpisovali, nadaljujejo in končajo študij po novih študijskih programih, ki jih določa 58.a člen tega Statuta in Zakon o visokem šolstvu.

385. člen

Z dnem uveljavitve Zakona o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Uradni list RS, št. 73/04 – ZPVI) prenehajo veljati določila 170. in 171. člena tega Statuta, ki se uporabljajo do začetka uporabe navedenega zakona.

386. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati naslednji dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

387. člen

Statutarna komisija Univerze izdelava predlog uradnega prečiščenega besedila Statuta Univerze v Mariboru, ki se sprejme v enakem besedilu na seji Senata Univerze v Mariboru in Upravnega odbora Univerze v Mariboru in se objavi skladno s predpisi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uradno prečiščeno besedilo Statuta velja in se uporablja naslednji dan po objavi.

Rektor
Univerze v Mariboru

prof. dr. Ivan Rozman l. r.

Predsednik Upravnega odbora
Univerze v Mariboru

izr. prof. dr. Tone Ploj l. r.

4760. Poročilo o gibanju plač za avgust 2004

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

POROČILO o gibanju plač za avgust 2004

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za avgust 2004 je znašala 267.878 SIT in je bila za 1,3 odstotka višja kot julija 2004.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za avgust 2004 je znašala 167.904 SIT in je bila za 1,4 odstotka višja kot julija 2004.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje junij 2004 – avgust 2004 je znašala 264.969 SIT.

Št. 9611-35/04

Ljubljana, dne 19. oktobra 2004.

Genovefa Ružič l. r.
namestnica generalne direktorice

OBČINE

KIDRIČEVO

4761. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Kidričevo za leto 2004

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 105. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04) je Občinski svet občine Kidričevo na seji 14. redni seji, dne 14. 10. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Kidričevo za leto 2004

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Kidričevo za leto 2004 (Uradni list RS, št. 26/04) in se glasi:

Občinski proračun za leto 2004 se določi v naslednjih zneskih:

| | v tisoč tolarjih |
|---|------------------|
| A) Bilanca prihodkov in odhodkov | |
| Skupina/Podskupina kontov | leto 2004 |
| I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74) | 1.126.350 |
| Tekoči prihodki (70+71) | 481.255 |
| 70 Davčni prihodki | 435.399 |
| 700 Davki na dohodek in dobiček | 284.221 |
| 703 Davki na premoženje | 101.400 |
| 704 Domači davki na blago in storitve | 49.778 |
| 706 Drugi davki | |
| 71 Nedavčni prihodki | 45.856 |
| 710 Udeležba na dobičku | |
| in dohodki od premoženja | 26.449 |
| 711 Takse in pristojbine | 4.500 |
| 712 Denarne kazni | 400 |
| 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | |
| 714 Drugi nedavčni prihodki | 14.507 |
| 72 Kapitalski prihodki | 243.787 |
| 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 152.000 |
| 721 Prihodki od prodaje zalog | |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč | |
| in nematerialnega premoženja | 91.787 |
| 73 Prejete donacije | |
| 730 Prejete donacije iz domačih virov | |
| 731 Prejete donacije iz tujine | |
| 74 Transferni prihodki | 401.308 |
| 740 Transferni prihodki iz drugih | |
| javnofinančnih institucij | 401.308 |
| II. Skupaj odhodki (40+41+42+43) | 1.309.850 |
| 40 Tekoči odhodki | 284.932 |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 53.662 |
| 401 Prispevki delodajalcev | |
| za socialno varnost | 9.319 |
| 402 Izdatki za blago in storitve | 218.126 |
| 403 Plačila domačih obresti | |
| 409 Rezerve | 3.825 |
| 41 Tekoči transferi | 318.130 |
| 410 Subvencije | 29.400 |
| 411 Transferi posameznikom | |
| in gospodinjstvom | 161.470 |
| 412 Transferi neprofitnim organizacijam | |
| in ustanovam | 41.912 |

| | |
|---|------------------|
| 413 Drugi tekoči domači transferi | 85.348 |
| 414 Tekoči transferi v tujino | |
| 42 Investicijski odhodki | 604.450 |
| 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 604.450 |
| 43 Investicijski transferi | 102.338 |
| 430 Investicijski transferi | 102.338 |
| III. Proračunski presežek (I.-II.) | |
| (Proračunski primanjkljaj) | - 183.500 |
| B) Račun finančnih terjatev in naložb | v tisoč tolarjih |
| Skupina/Podskupina kontov | leto 2004 |
| IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja | |
| kapitalskih deležev (750+751+752) | 6.000 |
| 75 Prejeta vračila danih posojil | 6.000 |
| 750 Prejeta vračila danih posojil | 6.000 |
| 751 Prodaja kapitalskih deležev | |
| 752 Kupnine iz naslova privatizacije | |
| V. Dana posojila in povečanje kapitalskih | |
| deležev (440+441+442) | 6.000 |
| 44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev | 6.000 |
| 440 Dana posojila | 6.000 |
| 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | |
| 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | |
| V. Prejeta minus dana posojila | - |
| in sprejemanje kapitalskih deležev (IV.-V.) | |
| C) Račun financiranja | v tisoč tolarjih |
| Skupina/Podskupina kontov | leto 2004 |
| VII. Zadolževanje (500) | |
| 50 Zadolževanje | 107.000 |
| 500 Domače zadolževanje | 107.000 |
| VIII. Odplačila dolga (550) | |
| 55 Odplačila dolga | |
| 550 Odplačila domačega dolga | |
| IX. Sprememba stanja sredstev na računu | -76.500 |
| (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | |
| X. Neto zadolževanje | 107.000 |
| (VII.-VIII.) | |

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 405-05/04

Kidričevo, dne 15. oktobra 2004.

Župan
Občine Kidričevo
Zvonimir Holc l. r.

LJUBLJANA

4762. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za del območja urejanja CO 5/9 Elektro Ljubljana

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je županja Mestne občine Ljubljana dne 21. 10. 2004 izdala

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za del območja urejanja CO 5/9 Elektro Ljubljana****I**

Javno se razgrne osnutek Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za del območja urejanja CO 5/9 Elektro Ljubljana, ki ga je izdelal Genius loci, Inštitut za arhitekturo d.o.o., pod številko projekta 199/04, v juliju 2004.

Osnutek bo javno razgrnjen od 4. novembra 2004 do 6. decembra 2004 v prostorih Oddelka za urbanizem MU MOL, Poljanska 28, Ljubljana (v poslovnem času), v pisarni Oddelka za lokalno samoupravo MU MOL, Kotnikova 2, Ljubljana (ob sredah od 8. do 12. ure in od 13. do 16. ure), ter na sedežu Četrtna skupnosti Center, Štefanova 9, Ljubljana (v času uradnih ur).

Javna obravnava osnutka bo v sredo, 24. novembra 2004, ob 17. uri v prostorih Četrtna skupnosti Center, Štefanova ulica 9, Ljubljana.

II

Pisne pripombe k osnutku se lahko vpiše v knjigo pripomb na krajih razgrnitve ali pošlje na Oddelek za urbanizem Mestne uprave mestne občine Ljubljana, Poljanska 28, Ljubljana.

Rok za pripombe k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan razgrnitve.

Št. 3521-13/2004-6

Ljubljana, dne 21. oktobra 2004.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

LOŠKI POTOK**4763. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin Dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok – dopolnitev 2003**

Na podlagi 1. in 2. člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), določil Zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89 in Uradni list RS, št. 71/93), 39. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 20. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 96/03) je Očinski svet občine Loški Potok na 10. redni seji dne 9. 7. 2004 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin Dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok – dopolnitev 2003****1. člen**

(uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin Dolgoročnega plana Občine Ribnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000, (Dolenjski list, št. 12/87) in Srednjeročnega družbenega plana Občine Ribnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Dolenjski list, št. 12/87), Dolgoročnega plana Občine Kočevje za obdobje od 1986–2000

(Uradni list SRS, št. 3/88), Družbenega plana Občine Kočevje (Uradni list SRS, št. 3/88), Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Kočevje, dopolnjen v letu 1993 (Uradni list RS, št. 43/94 in 5/99), ki se nanašajo na vse vsebine prostorskega plana za območje Občine Loški Potok v nadaljnjem besedilu Prostorske sestavine dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok.

2. člen

(spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana)

Besedilo poglavja 4. v Dolgoročnem planu Občine Ribnica Zasnova in strategija urejanja prostora, poselitve, varstva dobrin splošnega pomena in okolja, besedilo poglavja 4. Družbenega plana Občine Ribnica Urejanje prostora in varstvo okolja, Besedilo Dolgoročnega plana Občine Kočevje, besedilo Družbenega plana Občine Kočevje ter besedilo Prostorskih sestavin Dolgoročnega in družbenega plana Občine Kočevje se za območje nove Občine Loški Potok spremeni tako, da se glasi:

Postorske sestavine Dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok

1. Cilji in usmeritve v zvezi z urejanjem prostora in varstvom okolja

Temeljni cilji, ki jih moramo doseči z načrtnim urejanjem prostora in varstvom okolja so:

- smotrna organizacija dejavnosti v prostoru in raba prostora,
- varovanje naravnih virov, naravnih in ustvarjenih vrednot,
- varovanje in izboljšanje človekovega okolja,
- varovanje značilnosti in kvalitet kraškega prostora, s posebnim poudarkom na ohranjanju naravne in kulturne dediščine,
- prilagajanje uporabe prostora ekološkimi in naravovarstvenim zahtevam in ciljem, gospodarno upravljanje z viri,
- prednost interesom domačega prebivalstva ob prizadevanju za zagotovitev njihove ekonomske osnove za razvoj,
- pospeševanje gospodarskega razvoja ob hkratno uravnoteženi porazdelitvi ljudi in njihovih dejavnosti,
- spoštovanje kulturnih posebnosti in lokalne identitete.

2. Kmetijstvo

Zeleno stanje v kmetijstvu je tak način obdelovanja in rabe kmetijskih zemljišč, ki ob tradicionalni kmetijski proizvodnji ohranja tudi ekološko in prostorsko pestrost ter pestrost kultur. Cilj je tudi ohranjanje pestre strukture vseh tipov kmetijskih zemljišč (od intenzivnih njivskih površin, do ekstenzivnih travnikov in opuščenih površin) z obmejki, drevesnimi in grmovnimi živicami, posameznim drevjem in skupinami drevoja, izviri in potoki in reliefnimi posebnostmi. Mehanizem za doseganje tega cilja pa je politika urejanja prostora (krajinski načrti) in finančni mehanizmi (davčne olajšave, stimulacije, nadomestila...) tudi za ekstenzivni način obdelave kmetijskih zemljišč (negojeni travniki in pašniki, košenice, visokodebelni oziroma neplantažni sadovnjaki).

Za potrebe ureditve ciljev kmetijstva je potrebno nujno izdelati študijo – novelacijo namenske rabe prostora z oceno dejanske izrabe kmetijskih površin.

Za vse kmetijske ureditvene operacije je potrebno izdelati krajinske ureditve (strokovne podlage oziroma smernice za varstvo naravne dediščine so njihov sestavni del).

Poiskati bi morali možnost, da se finančna sredstva, ki so namenjena za posege v kmetijski prostor, namenijo za ohranjanje trajnostnega kmetijstva (tudi ekstenzivne oblike gospodarjenja s košenicami in pašniki), ki v tem predelu tudi ustvarjajo značilno krajino.

2.1. Obstoječa območja kmetijskih zemljišč

Strokovni dokument, ki opredeljuje kmetijska zemljišča v Občini Loški Potok (kategorizacija kmetijskih zemljišč), je izdelan za območje Občine Kočevje (KS Draga) in za območje Občine Ribnica (KS Loški Potok).

Kmetijska zemljišča so razvrščena v najboljša in druga kmetijska zemljišča.

Območja najboljših in drugih kmetijskih zemljišč so prikazana v Kartografskem delu Prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok, karta št. 1 in v Kartografski dokumentaciji Prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok.

2.2. Cilji

Gospodarjenje s kmetijskimi zemljišči bo povezano z naslednjimi usmeritvami:

- v skladu z ekosistemskim modelom kmetijstva pridelati hrano na trajnosten način,
- varovanje kmetijskih zemljišč pred neupravičeno spremembo namembnosti (urbanizacija, zaraščanje),
- z boljšo izrabo obstoječih zemljišč povečati hektarski donos,
- izboljšava obstoječih zemljišč s kmetijskimi operacijami in v skladu z značilnostmi in danosti prostora.

2.3. Razvojne naloge v kmetijstvu

Razvojne naloge v kmetijstvu so opredeljene v Programu urejanja kmetijskih zemljišč Občine Loški Potok in so prikazane v Kartografskem delu Prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok karta št. 2 in v kartografski dokumentaciji Prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok.

Za planiran obseg tržne kmetijske proizvodnje bo potrebno investirati v razširitev in reprodukcijo proizvodnih virov.

Pomembno mesto v investicijah morajo imeti investicije v izboljšavo zemljiške strukture oziroma zemljišča, kar bomo dosegli z prostorsko ureditvenimi operacijami.

Za vse predlagane agrarne operacije je potrebno predhodno izdelati presojo vplivov na okolje.

1. Površine v Kočevskem parku – vse potrebujejo presojo in potrebno soglasje strokovne naravovarstvene službe (za zavarovane površine soglasje, za ostale površine pa mnenje).

2. Pri urejanju kmetijskih zemljišč je potrebno ohraniti logiko parcelacije.

3. Agromelioracije (lahko) obsegajo naslednja predhodna dela:

- odstranjevanje kamna,
- odstranjevanje grmovja drevja.

Vse kmetijske površine v Občini Loški Potok so razvrščene v območja s težjimi proizvodnimi pogoji.

V okviru revitalizacije ter celostnega razvoja vasi in opušenih naselij se bodo usklajeno gradile in razvijale družinske kmetije.

2.3.1. Predvidene agromelioracije

Strokovna podlaga za opredelitev območij agromelioracij je izdelan Program urejanja kmetijskih površin za območje KS Draga (Občina Kočevje) in KS Loški Potok (Občina Ribnica).

Posamezne lokacije predvidenih agromelioracij so:

| Šifra oper. | agr. | Naziv | List PKN |
|-------------|------|-------------|--------------------------|
| A1 | | Retje | |
| A2 | | Travnik | Sodražica 27,37 |
| A7 | | Krajce | Sodražica 16, 26 |
| A11 | | Zajčji hrib | Sodražica 37, 47 |
| A14 | | Blošček | Sodražica 15, 16, 25, 26 |
| A21 | | Lipni vrh | Sodražica 16, 17 |
| A25 | | Lome | Sodražica 27, 26 |
| A26 | | Hrib | Sodražica 27 |
| A27 | | Grdi lazi | Sodražica 37,38,27,28 |
| A29 | | Zadole | Sodražica 48, 38 |
| A30 | | Studeneč | Sodražica 25 |
| A31 | | Uštal | Sodražica 36 |

Usmeritve naravovarstva:

2.3.2. Organizacijska naloga

Kot organizacijska naloga je opredeljeno evidentiranje zaraščanja kmetijskih zemljišč z gozdnim drevjem in program ureditve. Strokovna služba Ljubljanskega regionalnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine se vključuje v postopke načrtovanja in izvajanja posegov na agromelioracijskih območjih. Odgovoren je župan Občine Loški Potok.

3. Gozdarstvo

3.1. Obstoječa območja gozdnih zemljišč

Odgovorna strokovna služba za gozdove v Občini Loški Potok je Zavod za gozdove RS – območna enota Kočevje, ki v skladu z določili Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93) pripravi gozdno gospodarski načrt območja, ki mora biti usklajen s prostorskim planom občine.

Prostorski plan občine opredeljuje lesnoproizvodne gozdove, varovalne gozdove in gozdove s posebnim pomenom.

Naravovarstvo ima na Kočevskem dolgoletno tradicijo, saj so bili že pred stoletjem (med prvimi v Evropi) zavarovani pragozdovi. Izjemno naravno dediščino večinoma ustrezno varujemo tudi danes. Pomembna je kot prvobitni, skoraj nedotaknjeni del narave, za izobraževanje in raziskovalno delo; kot okolje redkih in ogroženih živali in rastlin; in posebnost in zanimivost Kočevske, ki jo seveda velja ohraniti, predstaviti in tudi tržiti.

Površine gozdov s poudarjenimi skupinami funkcij (v ha)

| | E1S1 | E1S2 | E1S3 | E2S1 | E2S2 | E2S3 | E3S1 | E3S2 | DRUGO | SKUPAJ |
|--------|-------|--------|----------|------|--------|----------|------|------|-------|-----------|
| P0 | 37.97 | 32.55 | 143.12 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 213.64 |
| P1 | 0.00 | 124.77 | 1,397.42 | 4.94 | 127.12 | 7,545.93 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 9,200.18 |
| P2 | 18.93 | 28.36 | 936.26 | 0.00 | 16.87 | 329.88 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,330.30 |
| P3 | 0.00 | 115.07 | 94.15 | 0.00 | 0.00 | 254.45 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 463.67 |
| Skupaj | 56.90 | 300.75 | 2,570.95 | 4.94 | 143.99 | 8,130.26 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 11,207.79 |

Gozdovi so prikazani v Kartografskem delu Prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok karta št. 1 in Kartografski dokumentaciji Prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok.

3.2. Cilji za gospodarjenje z gozdovi

– Ohranjanje in krepitev biološko pestrih, zdravih in stabilnih gozdov v smislu trajnega, sonaravnega in večnamenskega gospodarjenja z gozdovi. To pa vključuje ohranjanje biološke pestrosti gozdnega prostora, ohranjanje in vzpostavljanje ustrezne zgradbe gozdov, ustrezno drevesno sestavo, zmanjšanje poškodovanosti drevja ter usklajenost rastlinskega in živalskega sveta.

– Proizvodnja trajnega donosa kvalitetnega lesa ob zagotavljanju vseh ostalih funkcij gozda. Za omogočanje gospodarske rabe gozdov s poudarjeno lesnoproizvodno funkcijo se bodo zagotavljali dostopi do gozdnih zemljišč – gradnja gozdnih prometnic.

– Pridobivanje dohodka, zagotavljanje socialne varnosti, les za domačo uporabo in zaposlitev, zlasti v zasebnih gozdovih.

– Ohranjanje strnjenih gozdnih kompleksov ter gozdnih otokov in posamičnega gozdnega drevja v kmetijski krajini. Na območjih, kjer prevladuje gozd (gozdna krajina) se ohranjajo veliki kompleksi gozda, kakršnikoli posegi v ta prostor so nezaželeni. Na preostalih območjih poraščenih z gozdom (gozdnata krajina) se ohranjajo sklenjeni kompleksi gozda, zlasti v predelih zaraščajočih površin pa so dane razvojne

možnosti za kmetijstvo in poselitev. V kmetijski krajini se varujejo gozdni otoki in gozdni koridorji.

– Usposabljanje lastnikov gozdov za boljše delo z gozdom. Z namenom, da se poveča vedenje o pomenu gozda bo potekalo sodelovanje z javnostjo in preostalimi uporabniki v prostoru.

3.3. Razvojne naloge

Kot razvojna naloga je opredeljena razširitev obstoječih ter razglasitev novih območij gozdnih rezervatov (Glažuta, Bela stena, Medvedjek).

Pri posegih v gozdni prostor je potrebno upoštevati vse funkcije gozdov: ekološke, socialne in proizvodne ter pridobiti soglasje od pristojne javne gozdarske službe.

Na področju gozdarstva bomo vzdrževali vse obstoječe gozdne prometnice, da bo tako možno spravilo lesa iz gozda, glede statusa le-teh bomo opredelili to nalogo kot organizacijsko nalogo za naslednje obdobje.

Ureditev statusa varovalnih gozdov in gozdov s posebnim pomenom (odločbe in odnosi z lastniki) je organizacijska naloga, za katero je odgovoren župan.

Skladno s perspektivnim programom gradnje gozdnih cest načrtujemo gradnjo naslednjih gozdnih cest:

| Zap.št. | Gozdnogospodarka enota | Ime ceste | Dolžina v km |
|---------|------------------------|--------------------------------|--------------|
| 1. | Loški Potok | Kumlete | 1.480 |
| 2. | Loški Potok | Matevljek – Kavka | 4.153 |
| 3. | Loški Potok | Nad Šegovo vasjo | 0.955 |
| 4. | Loški Potok | Črednikov žleb | 1.550 |
| 5. | Loški Potok | Kaliči z odcepom proti Ogenjci | 4.930 |
| 6. | Draga | Gorica – Travijski vrh | 4.212 |
| 7. | Draga | Pužetova Ravan – Gredelj | 1.296 |
| 8. | Draga | Luža – Krajc | 1.500 |
| 9. | Draga | Keln (odd 22, 23, 26,30) | 1.825 |
| 10. | Draga | Sušica – Graben | 1.250 |
| 11. | Draga | Vila | 3.421 |
| 12. | Draga | Ladiha – Doline | 1.850 |
| 13. | Draga | Šmerin – Korošec | 4.251 |
| 14. | Draga | Povezava odd 63 in 64 | 0.300 |
| 15. | Draga | Staje – Gredice | 1.650 |
| 16. | Draga | Srednja vas – kamnolom | 0.800 |
| 17. | Draga | Mošnjevce, odsek II | 1.000 |
| 18. | Draga | Nad Lazcem | 1.625 |
| 19. | Draga | Cesta v odd 62 | 0.700 |

4. Vodno gospodarstvo

4.1. Cilji

Na področju vodnega gospodarstva moramo:

- učinkovitejše gospodariti z vodnimi viri,
- izvajati učinkovito oskrbo z vodo,
- izvajati nujne vodnogospodarske ureditve,
- varovati vodne vire,
- sanirati vode,
- zavarovati vodne vire.

4.2. Izkoriščanje vodnih virov

Pregled zajetih vodnih virov je razviden iz Kartografskega dela Prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok, karta št. 3.

4.2.1. Obstoječi objekti in naprave oskrbe z vodo

Na območju Občine Loški Potok so vodovodni sistemi, ki jih upravlja Hydrovod Kočevje, posamezne krajevne skupnosti oziroma posamezni kraji.

Hydrovod Kočevje upravlja naslednje vodovodne sisteme:

– vodovodni sistem Loški Potok, ki oskrbuje naselja Retje, Hrib – Loški Potok, Mali Log, Srednja vas, Travnik, Lazec, Podpreska in Draga,

– vodovodni sistem Srednja vas – Trava, ki oskrbuje naselja Srednja vas in Trava.

Posamezni kraji upravljajo naslednje vodovodne sisteme:

- Črni potok,
- Pungert,
- Podplanina.

Obstoječi objekti in naprave oskrbe z vodo so razvidni iz Kartografskega dela Prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok, karta št. 3.

4.2.2. Obstoječa območja vodnih virov

Na območju Občine Loški Potok so za večje vodovodne sisteme in za pomembnejše lokalne vodovode opredeljeni zaščiteni pasovi v Odloku varstvenih pasov pitne vode na območju Občine Loški potok (Uradni list RS, št. 48/99).

Varstveni pasovi varovanja krajevnih vodnih virov so opredeljeni v Kartografskem delu Prostorskih sestavin

dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok karta št. 3 in Kartografski dokumentaciji Prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok ter v Odloku o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 35/01).

4.2.3 Razvojne naloge oskrbe z vodo

Na področju oskrbe z vodo bomo dogradili obstoječe vodovodne sisteme za potrebe neoskrbovanih ali nezadostno oskrbovanih območij.

| | |
|----------------------|--|
| KS Loški Potok | – dokončanje črpališča in vodohramov ter rekonstrukcija cevovodov – povezava vodovodnega sistema Loški Potok z vodovodnim sistemom Trava |
| KS Draga | – izgradnja vodovoda za naselje Novi Kot – izgradnja vodovoda za mejni prehod Novi Kot – ureditev rezervoarja v Srednji vasi – raziskava za novo vrtino v območju Glažuta – rekonstrukcija vodooskrbnega sistema za turistično izobraževalnega centra Glažuta |

Predvidene razvojne naloge so prikazane v kartografskem delu Prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok.

Za potrebe oskrbe vseh naselij z vodo v Občini Loški Potok je potrebno izdelati Program vodooskrbe s kvalitativno in kvantitativno analizo zajetih in nezajetih vodnih virov, obstoječega vodovodnega omrežja in obstoječe in predvidene porabe vode ter predlogom novih ukrepov. Posebno pozornost je potrebno posvetiti kvaliteti pitne vode in ukrepom, ki to zagotavljajo.

Za vsa vodozbirna območja, kjer je sprejet Odlok o varovanju krajevnih vodnih virov je potrebno izdelati Sanacijski program.

Z opredelitvijo območij varstva vodnih virov so bila ugotovljena neskladja med obstoječo rabo prostora in stopnjo varovanja. S Prostorskimi ureditvenimi pogoji PUP se bodo določila merila in pogoji ter način odvajanja odpadnih voda iz objektov in prometnih površin.

Izdelan Program vodooskrbe in sanacijski program sta definirana kot organizacijska naloga. Gradnja vodovodnih sistemov se izvaja na podlagi izdelane lokacijske dokumentacije, ki vsebuje tudi elemente presoje vplivov na okolje in izdane lokacijske odločbe in gradbenega dovoljenja. Odgovoren je župan Občine Loški Potok.

4.3. Obstoječi objekti in naprave zbiranja, odvajanja in čiščenja odplak

V Občini Loški Potok je deloma urejeno kanalizacijsko omrežje, ki deluje brez čistilne naprave. Omrežje nima upravljalca.

Obstoječi objekti in naprave zbiranja, odvajanja in čiščenja odplak, ki so v upravljanju Hidrovod Kočevje ter posameznih naselij oziroma krajevnih skupnosti, so razvidni iz Kartografskega dela Prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok, karta št. 6 in Kartografske dokumentacije, Prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok.

4.3.1. Razvojne naloge zbiranja, odvajanja in čiščenja odplak

Na področju zbiranja, odvajanja in čiščenja odplak bomo izdelali program za izgradnjo kanalizacijskih sistemov z izgradnjo čistilnih naprav ter ostalih objektov in naprav na omrežjih:

| | |
|----------------------|--|
| KS Loški Potok | – Izgradnja kanalizacijskega omrežja za naselja Retje, Hrib – Loški potok, Šegova, Srednja vas, Travnik, – Izgradnja kanalizacijskega omrežja za naselje Mali Log, – V naselju Bela voda, Dedik in Matevljek izgradnja prekatnih nepropustnih greznic z občasnim praznjenjem v CCN; |
| KS Draga | Zaradi ekološke občutljivosti kraških voda bodo zgrajeni kanalizacijski sistemi: – za naselja Srednja vas, Lazec, Podpreska, Draga in Trava, – za naselja Podlanina, Pungert in Črni Potok, – za naselja in zaselke naselja Novi Kot in Stari izgradnja prekatnih greznic s praznjenjem v CCN Črni Potok – izgradnja centralne čistilne naprave v Črnem Potoku |

Glede na to, da se del poselitvenih jeder občine nahaja na vodozbirnem območju je organizacijska naloga občine, da celovito reši odvodnavanje komunalnih odplak.

Ker celotno območje Občine Loški Potok predstavlja vodozbirno območje za lokalne oziroma regionalne vodovode je potrebno za vsako kanalizacijsko omrežje, oziroma greznico pridobiti lokacijsko in gradbeno dovoljenje ter izdelati presojo vplivov na okolje. Posamezne neustrezno zgrajene greznice predstavljajo stalen in nenadzorovan vir onesnaževanja podzemnih in površinskih voda, zato je nujen nadzor nad izgrajenimi greznicami (tehnični pregled).

Predvidene razvojne naloge (novogradnje in rekonstrukcije) so prikazane v Kartografskem delu Prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok, karta št. 6.

Uvrstitev tako predlaganih rešitev zbiranja in čiščenja odplak v republiški koncept varstva okolja je organizacijska naloga. Odgovoren je župan Občine Loški Potok.

4.4. Obstoječi objekti in naprave vodnogospodarskih ureditev

Za zaščito voda, vodotokov in vodnogospodarskih objektov v Občini Loški Potok je odgovorno Ministrstvo za okolje in prostor – Uprava RS za varstvo narave, izpostava Ljubljana ter Občina Loški Potok. Upravljaavec je Hidrotehnik d.o.o. Ljubljana.

Odseki vodotokov so razvidni iz Kartografskega dela Prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok, karta št. 3.

4.4.1. Razvojne naloge vodnogospodarskih ureditev

Za pripravo in realizacijo razvojnih nalog je odgovorno Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – Uprava RS za varstvo narave, izpostava Ljubljana ter Občina Loški Potok.

Razvojne naloge so naslednje:

| | |
|----------------------|--|
| KS Loški Potok | – redna vzdrževalna dela na vodotokih – izdelava hidrološke študije in občinskega lokacijskega načrta za izgradnjo zadrževalnika vode na Traviškem polju, |
| KS Draga | – ureditev hudournika na cesti proti Pungertu – sanacijski program za hudourniška območja |

Ureditev strug vodotokov v naseljih ter priprava predlogov za sanacijo in urejanje vodotokov od izvirov do ponorov in čiščenje ponorov so organizacijske naloge Ministrstva za okolje in prostor – Uprave RS za varstvo narave, izpostave Ljubljana ter Občine Loški Potok.

Za koordinacijo je odgovoren župan Občine Loški Potok.

4.5. Družbeno ekonomski statusi na področju vodnega gospodarstva

Občina Loški Potok ima za potrebe svojih vodovodnih sistemov urejeno varovanje vodnih virov z Odlokom o varovanju krajevnih vodnih virov. Istočasno pa je Občina Loški Potok tudi vodozbirno območje za zajetje Obrh (vodovodni sistem Ribnica Kočevje). Ker ima to zajetje in ta vodovodni sistem status pomembnejšega zajetja za občini Ribnica in Kočevje, oziroma vodovoda, je potrebno določiti varstvene pasove vodnih virov in jih potrditi z odlokom.

Priprava strokovnih osnov in odloka je organizacijska naloga, za katero je odgovorna občina. Za koordinacijo s strani Občine Loški Potok je odgovoren župan Občine Loški Potok.

5. Rudarstvo

5.1. Obstoječa območja, objekti in naprave

Na območju Občine Loški Potok ni nahajališč kovinskih surovin. Evidentirano pa je skromno nahajališče tankih premoških vložkov ob vasi Retje.

S področja nekovinskih mineralnih surovin je več manjših nahajališč lokalnega značaja, ki so opuščeni ali občasno aktivni. To so površinski kopi (kamnolomi) tehničnega kamna – apnenca in dolomita.

Seznam posameznih nahajališč:

| | Območje | simbol | Predvideni posegi |
|----|-----------------------|--------|---------------------|
| 1. | Lokalnost POD STRMICO | A | Potencialni prostor |
| 2. | Lokalnost MARTOLOZ | A | Potencialni prostor |
| 3. | Lokalnost ŠENIK | A | Potencialni prostor |
| 4. | Lokalnost MOŠNJEVEC | A | Potencialni prostor |
| 5. | Lokalnost SUŠJAK | A | Potencialni prostor |
| 6. | Lokalnost LAZEC | S | Naravna sukcesija |
| 7. | Lokalnost PODPRESKA | A | Potencialni prostor |

5.2. Cilji

Na področju peskokopov bomo poskrbeli za učinkovito sanacijo območij.

5.3. Razvojne naloge

V Občini Loški Potok bomo na osnovi izdelanega programa sanacije nelegalnih peskokopov ter ocene primernosti in ustreznosti opredelili območje za pridobivanje peska – peskokop.

Priprava programa Sanacije za vse nelegalne peskokepe je organizacijska naloga. Odgovoren je župan Občine Loški Potok.

6. Ohranjanje naravne in kulturne dediščine

Območja in objekti naravne in kulturne dediščine, ki bodo normativno zavarovana, oziroma tista, ki jih bomo va-

rovali kot dediščino, so prikazana v Kartografskem delu Prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok, karta št. 4. Za področje naravne in kulturne dediščine so odgovorni: Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Občina Loški Potok.

Strokovna služba za področje naravne in kulturne dediščine je Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine.

V Občini Loški Potok veljajo naslednja obvezna naravovarstvena izhodišča:

- Regijski parki: – Snežniški regijski park (predlog),
- Kočevska Kolpa (predlog),

- Naravni spomeniki: – Kolpa in Čabranka (predlog),
- Draga pri Kočevju – brest (predlog).

V občini so razglašeni naslednji spomeniki:

- Odlok o razglasitvi partizanske bolnišnice Ogenjca v kraški jami za kulturni spomenik (Uradni list RS, št. 47/00),
- Odlok o razglasitvi podružnične cerkve Sv. Florijana v Retjah za kulturni spomenik EŠD 2002 (Uradni list RS, št. 38/99).

6.1. Ohranjanje narave

Na območju Občine Loški Potok živi več vrst avtohtonih živali iz Rdečega seznama redkih ogroženih živalskih vrst. V prostorskih ureditvenih pogojih se bodo določili načini, kako omogočiti bivanje tako živalim kot ljudem ter s tem omogočilo oživiljanje Kočevskega v pravem pomenu besede.

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti navedenih v naravovarstvenih smernicah za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Loški Potok (Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Ljubljana, marec 2003), ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu Občine Loški Potok.

Objekti in območja ohranjanja narave so prikazani na topografski karti v prilogi, v merilu 1:5000 in 1:25.000. Posamezni listi TTN 5 so razvrščeni zaporedno v smeri zahod–vzhod in sever–jug.

V tabeli so navedeni objekti in območja ohranjanja narave na območju Občine Loški Potok.

Za označevanje objektov in območij ohranjanja narave so uporabljene enotne oznake, ki jih pojasnjuje legenda. Vsak objekt ima svojo številko, ki se ujema s številko objekta ali območja ohranjanja narave v prvem stolpcu tabele. Številčenje je tekoče v smeri od zahoda proti vzhodu in od severa proti jugu.

Legenda oznak v tabeli:

- RP – regijski park
- ND – naravna dediščina
- NS – naravni spomenik
- ROI – obvezno republiško izhodišče

| Št. | Ime | Kratek opis | Zvrst ND | Varstveni status | Oznaka na karti |
|-----|----------------------------|--|--------------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| 1 | Retijska uvala | Je tipičen primer podolgovate skledaste kraške globeli. Na njenem robu je več kraških izvirov, ki so večinoma suhi, voda iz njih izvira le ob močnem deževju. Ko je vode preveč, da bi jo požrli požiralniki v dnu uvale, nastanejo občasne poplave. Dno uvale pokrivajo zlasti travniki in njive, obrobje pa se vse bolj zarašča z gozdom. | geomorfološka površinska | ND | TTN 10 Sodražica – 18 |
| 2 | Retje – fosilni ponor | Ob cesti Retje – Nova vas je ponor, ki ne opravlja več svoje funkcije. Pomemben je zlasti s pričevalnega vidika. Je močno onesnažen s smetmi. | geomorfološka površinska | ND | TTN 10 Sodražica – 18 |
| 3 | Gričenca | V Retijski uvali je ob poljski poti proti cerkvi sv. Florjana občasen izvir. Voda se v njem pojavi le ob zelo visokih vodah. Je neizrazit in delno zasut s kamenjem in smetmi. | hidrološka | ND | TTN 10 Sodražica – 18 |
| 4 | Retje – ponor | Na dnu Retijske uvale je ponor. Je obzidan in zaprt z rešetkami. Je del specifične kraške hirologije, ki je značilna za to območje. | geomorfološka površinska | ND | TTN 10 Sodražica – 18 |
| 5 | Selevšča | Na robu uvale je občasen izvir. Voda prihaja na dan iz manjše luknje na travnatem pobočju. Nadaljevanje struge proti ponornemu območju ni vidno, kar kaže na to, da se ob visokih vodah ta razliva po pobočju proti dnu uvale. | hidrološka | ND | TTN 10 Sodražica – 18 |
| 6 | Retje – ponor | Na dnu Retijske uvale je pod cesto ponor. Je obzidan in zaprt z rešetkami. Je del specifične kraške hirologije, ki je značilna za to območje. | geomorfološka površinska | ND | TTN 10 Sodražica – 18 |
| 7 | Markov griček | Na zahodnem robu Retijske uvale je manjši občasen izvir, ki odvaja visoke vode iz zaledja. Voda izvira iz rahlo dvignjenega terena poraščenega s travo. Ko je suh, je slabo opazen. | hidrološka | ND | TTN 10 Sodražica – 18 |
| 8 | Podgojenšča | Na zahodnem robu Retijske uvale je občasen izvir. Voda prihaja na dan iz manjše kotanje, ki je močno obrasla z grmovno in drevesno vegetacijo. | hidrološka | ND | TTN 10 Sodražica – 18 |
| 9 | Sušica | Najizdatnejši izvir v Retijski uvali je na vzhodnem robu uvale, tik pod naseljem. Izvir je močno degradiran zaradi nasipavanja in onesnaženja s smetmi. | hidrološka | ND | TTN 10 Sodražica – 18 |
| 10 | Loški Potok – kraško polje | Južno od naselja Hrib – Loški Potok je majhno kraško polje. Ima sklenjen višji obod in uravnano dno preko katerega meandrira potok Loški potok, ki izvira v zatrepu v izviri Pri malnih na jugozahodnem delu polja. Vode Loškega potoka ponikajo v Požiraku na jugovzhodnem delu polja, kadar je vode več, pa v občasnem požiralniku pri naselju Travniki. | geomorfološka površinska, hidrološka | ND | TTN 10 Sodražica – 18, 19, 23, 24 |

| Št. | Ime | Kratek opis | Zvrst ND | Varstveni status | Oznaka na karti |
|-----|---------------------------------------|--|--|-------------------|-------------------------------|
| 11 | Mežnarjev potok | Pritok Loškega potoka izvira v treh izvirih v Šegovi vasi. Njegov tok je bil močno spremenjen, saj je nekdanji zmeandriran potok danes praktično zravnani. Kljub temu se ob njem še vedno ustvarjajo mokrotne površine. Glede na pomanjkanje površinskih voda na obravnavanem območju je potok pomemben za ohranjanje biotske pestrosti območja. | hidrološka zoološka | ND | TTN 10 Sodražica – 18, 19, 24 |
| 12 | Loški potok – debela bukev pri Stenah | Bukev sodi med najdebelejše primerke te vrste v Sloveniji. Njen obseg je 450 cm. Domačini ji pravijo Rojčeva bukev. | dendrološka | ND, predlog za NS | TTN 10 Sodražica – 19 |
| 13 | Loški Potok – kačja smreka | Mutant smreke raste na travniku ob cesti Loški potok – Glažuta. Zeleni so le skrajni poganjki. | dendrološka | ND | TTN 10 Sodražica – 19 |
| 14 | Loški Potok – zlata smreka | Smreka z izjemno gostimi iglicami raste ob cesti Loški Potok – Glažuta. Njena posebnost so izjemno goste iglice, ki se, predvsem spomladi, obarvajo rumeno. | dendrološka | ND | TTN 10 Sodražica – 19 |
| 15 | Ogenca | Na Veliki Gori, vzhodno od naselja Hrib – Loški potok, je jama manjših dimenzij. Znana je zlasti zaradi dogodkov med 2. svetovno vojno. | geomorfološka podzemeljska | ND | TTN 10 Sodražica – 19 |
| 16 | Loški potok | Po izvirih Pri malnih teče Loški potok preko precej široke ravnice proti vzhodu, kjer v Požiraku in občasnem ponoru pod poljsko potjo ponika. Je klasičen primer ponikalnice in ob Mežnarjevem potoku edini večji površinski vodni tok obravnavanega območja. Zaradi majhnega padca pri toku preko ravnice slikovito meandrira. Brežine so mestoma obrasle z močvirskim rastlinstvom. Je življenjski prostor ogroženih in zavarovanih dvoživk in kačjih pastirjev. | hidrološka, zoološka | ND | TTN 10 Sodražica – 24 |
| 17 | Pri malnih | Jugozahodno od naselja Travniki je pod zatrepano steno glavni izvir Loškega potoka. Ob strugi dolvodno od izvira je še več izvirov. Na izviru je vodno zajetje in jez, zaradi katerega se pod steno ustvarja manjše jezero z značilno vegetacijo. Je življenjski prostor ogroženih in zavarovanih živalskih vrst iz skupin dvoživk in kačjih pastirjev. | hidrološka, zoološka, botanična | ND | TTN 10 Sodražica – 24 |
| 18 | Požirak | Južno od naselja Travniki je okoli 1,5 metra pod nivojem ravnice stalni ponor v aluviju. Ob nizki vodi v njem ponika Loški potok s pritokom Mežnarjevim potokom. Je v naravnem stanju. | geomorfološka površinska, hidrološka | ND | TTN 10 Sodražica – 24 |
| 19 | Travniki – ponor Loškega potoka | Pri višji vodi ponika Loški potok s pritokom Mežnarjevim potokom v obzidanem in z rešetkami zaprtem ponoru tik pod poljsko potjo pri naselju Travniki. Do njega vodi umetna struga. Ob visokih vodah se potok razlije po celotni uvali. | geomorfološka površinska | ND | TTN 10 Sodražica – 24 |
| 20 | Veliko brezno v Sušjaku | Na severnem pobočju Goteniške gore, v Sušjaku, je brezno globine 266 metrov. Je najdaljši jamski objekt v Občini Loški potok. | geomorfološka podzemeljska | ND | TTN 10 Sodražica – 24 |
| 21 | Likeš potok – mlaka | Mlaka za umetno zajezitvijo. Je življenjski prostor ogroženih in zavarovanih vrst dvoživk. | zoološka | ND | TTN 10 Sodražica – 24 |

| Št. | Ime | Kratek opis | Zvrst ND | Varstveni status | Oznaka na karti |
|-----|-----------------------------------|--|--|----------------------------------|--|
| 22 | Jama v Soddolih | Na vzhodnem pobočju Strahovca je neda-lež od ceste v Lazec vhod v poševno jamo dolžine 111 in globine 38 metrov. | geomorfološka podzemeljska | ND | TTN 10 Sodražica – 24 |
| 23 | Ponorna vrtača v Pojdnju | Na dnu manjšega podolja med Gmajno in Brinohom je vrtača, v kateri ponikajo vode, ki ob obilnem deževju pritečejo iz hribovitega zaledja. Ohranjena je v naravnem stanju. | geomorfološka površinska | ND | TTN 10 Sodražica – 24 |
| 24 | Ponorno območje V Pojdnju | Sredi podolja med Gmajno in Brinohom je več ponornih vrtač. Dve sta zasuti do vrha, ena delno ostale pa so v naravnem stanju. Imajo zelo strm obod in majhno površino dna. | geomorfološka površinska | ND | TTN 10 Sodražica – 24 |
| 25 | Ponor v Pojdnju | Zahodno od Lazca je vrtača ovalne oblike v kateri občasno ponikajo vode, ki pritečejo iz hribovitega zaledja. Ogroža jo odlaganje smeti. | geomorfološka površinska | ND | TTN 10 Sodražica – 24 |
| 26 | Ponor v Pojdnju | Ob kolovozu je globoka vrtača v kateri občasno ponika voda, ki ob močnem deževju priteče iz zaledja. S treh strani je močno obraščena. | geomorfološka površinska | ND | TTN 10 Sodražica – 24 |
| 27 | Brezno v okolici Petelinove bajte | Na Goteniški gori je brezno globine 49 metrov. Skupna dolžina rovov je 57 metrov. | geomorfološka podzemeljska | ND | TTN 10 Sodražica – 25 |
| 28 | Velika Bela stena | Na jugozahodnem pobočju Turna na Veliki gori je ostenje, ki se vleče cca. 700 metrov v smeri od severa proti jugu. Predstavlja gnezditveni prostor ogroženim in zavarovanim vrstam ujed in sov. Kot poseben habitatni tip je zastopana s specifično favno nevretenčarjev. | geomorfološka površinska, zoološka | ND | TTN 10 Sodražica – 25 |
| 30 | Brezno pod Bršljanovo bajto | Pod Grelcem na Veliki gori je brezno globine 142 metrov in dolžine 180 metrov. Je eden daljših jamskih objektov obravnavanega območja. | geomorfološka podzemeljska | ND | TTN 10 Ribnica – 21 |
| 31 | Brezno pri konfinu 2 | Na južnem pobočju Velike gore je brezno dolžine 52 in globine 35 metrov. | geomorfološka podzemeljska | ND | TTN 10 Ribnica – 21 |
| 32 | Čabranka | Levi pritok Kolpe izvira v dolomitnem povirju severozahodno od Čabra. Izvir ni izrazit in se glede na nivo vode predstavlja po strugi. Ob visokih vodah se izvir prestavi daleč proti severozahodu v sicer suhi dolini. Vodotok je dobro ohranjen, dolina pa zlasti v zgornjem toku slikovita. Čabranka predstavlja pomembno migracijsko pot ribam, njeno vplivno območje pa je bivališče ogroženih in zavarovanih vrst ptic, dvoživk, plazilcev, kačjih pastirjev, hroščev, stenic in dnevnih metuljev. Poleg tega poteka tukaj pomembna migracijska pot velikih sesalcev kot so ris, volk, rjavi medved in gams. | hidrološka, zoološka | ND, predlog za NS ROI (št. 43) | TTN 5 Čabar – 7, 8, 18 TTN 10 Čabar – 5 |
| 33 | Draga – goli brest pri hiši | Z obsegom 455 cm velja za najdebelejši znani brest v Sloveniji. Po ustnem viru lastnice je bil posajen pred več kot 150 leti. | dendrološka | ND, predlog za NS ROI (št. 1942) | TTN 10 Čabar – 5 |

| Št. | Ime | Kratek opis | Zvrst ND | Varstveni status | Oznaka na karti |
|-----|--------------------------|---|---|------------------|------------------|
| 34 | Draga – ponorne rupe 1 | Južno od vasi Draga so na travniku ponorne rupe občasnega potoka, ki ob obilnem deževju priteče izpod Travljske gore. Rupe so ohranjene v naravnem stanju. | geomorfološka podzemeljska | ND | TTN 10 Čabar – 5 |
| 35 | Draga – ponorne rupe 2 | Ob visokih vodah se tok občasnega potoka izpod Travljske gore podaljša do rup južno od prvih. Rupe so ohranjene v naravnem stanju, v dokaj uravnanim terenu Dragarske doline so lepo vidne. | geomorfološka podzemeljska | ND | TTN 10 Čabar – 5 |
| 36 | Grmovljanka pri Pungartu | Severno od naselja Pungert je poševna jama dolžine 60 in globine 18 metrov. | geomorfološka podzemeljska | ND | TTN 10 Čabar – 5 |
| 37 | Šratlova jama | Severno od naselja Črni potok pri Dragi je izvorna jama Črnega potoka, levega pritoka Čabranke. Dolga je 60 in globoka 18 metrov. | geomorfološka podzemeljska, hidrološka | ND | TTN 10 Čabar – 5 |
| 38 | Žurgarska stena | Nad dolino Čabranke je vzhodno od Črnega potoka stena, ki predstavlja gnezditveni prostor ogroženim in zavarovanim vrstam ujed in sov. Kot poseben habitatni tip je zastopana tudi s specifično favno nevretenčarjev. Zanimivo rastlinstvo obsega med drugim tudi ilirske in submediteranske vrste. | geomorfološka površinska, botanična, zoološka | ND | TTN 10 Čabar – 5 |
| 39 | Izvir Čabranke | Občasno prihaja na dan voda iz grušča pod manjšo steno. Struga dolvodno od izvira je razgibana, celotna dolina Čabranke pa je v tem delu slikovita. | hidrološka | ND | TTN 5 Čabar – 18 |

6.1.1. Cilji

Cilji varstva naravne dediščine:

- ohraniti samonikle rastlinske in živalske vrste, habitatne tipe, in ekosisteme ter njim lastne procese,
- ohraniti naravne znamenitosti,
- ohraniti logiko razvoja tipov krajine v skladu z naravnimi procesi,
- ohraniti biološko pestrost tega območja, predvsem endemične vrste in populacije na meji razširjenosti,
- ohraniti vse ekosisteme in habitatne tipe tega območja, ter zagotoviti njihov naravni razvoj,
- obnoviti prizadete naravne znamenitosti, habitate in ekosisteme.

6.1.2. Razvojne naloge

V naslednjem obdobju bomo pripravili strokovne osnove za zavarovanje naslednjih območij in objektov:

- Kočevski park (varstveni režim za regijski park – obvezno izhodišče),
- Krajinski park Loški Potok,
- Krajinsko območje Dolge njive.
- lipa v Dolnjih Lazih,
- kačja smreka pod Martinovim vrhom,
- bukev pod Klaličim vrhom
- smreka pod Debelim vrhom,
- brlog na Debelem vrhu,
- bukev na Debelem vrhu,
- Štercen studenec,
- smreka pri Glažuti,
- jelka na Sušnem bregu,
- brest na Črnem vrhu,
- smreka na Črnem vrhu,
- smreka v Medvedjakovem gozdu.

V skladu s pripravljenimi strokovnimi osnovami za varovanje naravne in kulturne dediščine, ki jih je izdelal Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine bomo pripravili program zavarovanj območij in objektov naravne dediščine s strokovnimi podlagami.

Skupaj s pristojnim Zavodom za varstvo naravne in kulturne dediščine bo opredelili potrebne varstvene aktivnosti, ki se bodo izvajale na posameznih zavarovanih območjih in objektih naravne dediščine. To je organizacijska naloga. Odgovoren je župan Občine Loški Potok.

Namenska raba prostora na območjih naravne dediščine bo usklajena z ostalimi rabami. Raba prostora na teh območjih je možna pod pogoji varstva naravne dediščine in se bo usklajevala s prostorskimi izvedbenimi akti.

Seznam območij in objektov naravne dediščine ter varstveni režimi za normativno zavarovane znamenitosti so prikazani v Kartografskem delu Prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok, karta št. 4a.

6.2. Kulturna dediščina

Območja in objekti naravne in kulturne dediščine, ki bodo normativno zavarovana, oziroma tista, ki jih bomo varovali kot dediščino, so prikazana v Kartografskem delu Prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok, karta št. 4. Za področje naravne in kulturne dediščine so odgovorni: Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Občina Loški Potok.

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za kulturne dediščine, ki so navedeni v Strokovnih podlagah s področja varstva kulturne dediščine za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Loški Potok (Zavod za varstvo kulturne dediščine RS, OE Ljubljana, Ljubljana, september 2001), ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu Občine Loški Potok.

Razvrstitev enot kulturne dediščine po kartah in oznakah

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----------|---------|--|---|----|---|---|-----|---|---------------------------|
| Z 511857 | | Bela Voda – Grob padlih partizanov na Debelem vrhu | 1 | 5 | 3 | 7 | KD | – | Sodražica 39 |
| Z 511098 | | Bela Voda – Spom. znamenje partizanu B. Roglju | 1 | 5 | 3 | 7 | KD | – | Sodražica 37 |
| Z 511855 | | Bela Voda – Spom. znamenje v NOB padlim učiteljem | 1 | 5 | 3 | 7 | KD | – | Sodražica 38 |
| E 511778 | | Črni potok pri Dragi – Most | 1 | 2 | 3 | 7 | KD | – | Čabar 20 |
| | # 1792 | Draga – Cerkev Marijinega obiskanja | 1 | 3 | 3 | 7 | KD | – | Čabar 9 |
| E 510383 | | Draga – Hiša Draga 35 | 1 | 2 | 3 | 7 | KD | – | Čabar 9 |
| KO 511908 | | Draga – Krajinsko območje Dolge njive | 1 | 11 | 1 | 7 | KD | – | Sodražica 48,49,Čabar 8,9 |
| UR 510590 | | Draga – Niz hiš Draga 20,24,26 | 1 | 2 | 2 | 7 | KD | – | Čabar 9 |
| U 511815 | # 14880 | Draga – Pokopališče | 1 | 3 | 3 | 7 | KD | – | Čabar 9 |
| Z 511863 | | Draga – Spom. plošča na kraju fašistične mučilnice | 1 | 5 | 3 | 7 | KD | – | Čabar 9 |
| Z 511864 | | Draga – Spom. plošča narodnoosvobodilnemu gibanju | 1 | 5 | 3 | 7 | KD | – | Čabar 9 |
| Z 511860 | | Draga – Spom. znamenje trem padlim talcem | 1 | 5 | 3 | 7 | KD | – | Čabar 9 |
| Z 511861 | | Draga – Spomenik padlim v NOB | 1 | 5 | 3 | 6 | KD | – | Čabar 9 |
| Z 511865 | | Draga – Spominska plošča Jakobu Turku | 1 | 5 | 3 | 7 | KD | – | Čabar 9 |
| Z 511862 | | Draga – Spominski plošči Kočevarjem | 1 | 5 | 3 | 7 | KD | – | Čabar 9 |
| Z 511866 | | Draga – Spominsko znamenje štirinajstim talcem | 1 | 5 | 3 | 7 | KD | – | Čabar 9 |
| U 511816 | # 14881 | Draga – Župnišče | 1 | 3 | 3 | 7 | KD | – | Čabar 9 |
| U 511812 | # 14882 | Glažuta – Kapela | 1 | 3 | 3 | 7 | KD | – | Sodražica 40 |
| E 511713 | | Hrib – Hiša Hrib 55 | 1 | 2 | 3 | 7 | KD | – | Sodražica 27 |
| | # 181 | Hrib – Loški Potok – Ambient treh kozolcev | 1 | 2 | 2 | 7 | KD | – | Sodražica 27 |
| U 511081 | # 2777 | Hrib – Loški Potok – Kapela sv. Jošta | 1 | 3 | 3 | 7 | KD | – | Sodražica 27 |
| UR 511087 | | Hrib – Loški Potok – Niz stanovanjskih objektov | 1 | 7 | 1 | 7 | KD | – | Sodražica 27 |
| U 500354 | # 2010 | Hrib-Loški Potok – Cerkev Sv. Barbare | 1 | 3 | 1 | 7 | KD | – | Sodražica 26 |
| | # 2009 | Hrib-Loški Potok – Cerkev Sv. Lenarta | 1 | 3 | 3 | 7 | KD | – | Sodražica 26 |
| A 500359 | # 12733 | Hrib-Loški Potok – Gradišče Tabor | 1 | 1 | 1 | 7 | KD | – | Sodražica 26, 27 |
| Z 511853 | | Hrib-Loški Potok – Grob partizana Bojana Roglja | 1 | 5 | 3 | 7 | KD | – | Sodražica 26 |
| Z 511852 | | Hrib-Loški Potok – Grobnica padlih v NOB | 1 | 5 | 3 | 7 | KD | – | Sodražica 26 |
| Z 511851 | | Hrib-Loški Potok – Spom. znamenje zamolčanim žrtvam | 1 | 5 | 3 | 7 | KD | – | Sodražica 26 |
| Z 511089 | | Hrib-Loški Potok – Spomenik padlim v NOB | 1 | 5 | 3 | 6 | KD | – | Sodražica 27 |
| Z 511088 | | Hrib-Loški Potok – Spominska plošča padlim v NOB | 1 | 5 | 3 | 7 | KD | – | Sodražica 27 |
| | # 9362 | Lazec – Senik na domačiji Lazec 11 | 1 | 2 | 2 | 6 | KS | 7 | Sodražica 48 |
| E 511715 | | Lazec – Hiša Lazec 17 | 1 | 2 | 3 | 7 | KD | – | Sodražica 48 |
| E 511714 | | Lazec – Hiša Lazec 18 | 1 | 2 | 3 | 7 | KD | – | Sodražica 48 |
| | # 7821 | Lazec – Kozolec na domačiji Lazec 11 | 1 | 2 | 2 | 6 | KS | 7 | Sodražica 48 |
| E 511712 | | Mali Log – Hiša Mali Log 3,4 | 1 | 2 | 3 | 7 | KD | – | Sodražica 26 |
| E 511711 | | Mali Log – Hiša Mali Log 45 | 1 | 2 | 3 | 7 | KD | – | Sodražica 16 |
| Z 511858 | | Novi Kot – Spomenik padlim v NOB | 1 | 5 | 3 | 6 | KD | – | Čabar 7 |
| E 511776 | | Podplanina – Domačija Podplanina 7 | 1 | 2 | 2 | 7 | KD | – | Čabar 19 |
| E 511774 | | Podplanina – Domačija Podplanina 9 | 1 | 2 | 2 | 7 | KD | – | Čabar 19 |
| E 511775 | | Podplanina – Hiša Podplanina 11 | 1 | 2 | 3 | 7 | KD | – | Čabar 19 |
| E 511612 | | Podplanina – Hiša Podplanina 14 | 1 | 2 | 3 | 7 | KD | – | Čabar 18 |
| E 510794 | | Podplanina – Kozolec Podplanina 10 | 1 | 2 | 3 | 7 | KD | – | Čabar 19 |
| E 511717 | | Podpreska – Hiša Podpreska 15 | 1 | 2 | 3 | 7 | KD | – | Sodražica 48 |
| Z 511856 | | Podpreska – Spom. znamenje zborovanju aktivistov OF | 1 | 5 | 3 | 7 | KD | – | Sodražica 38 |
| A 500358 | # 12734 | Retje v Loškem Potoku – Arheološka lokaliteta okoli cerkve sv. Florijana | 1 | 1 | 1 | 7 | KD | – | Sodražica 26 |
| | # 2011 | Retje v Loškem Potoku – Cerkev Sv. Florijana | 1 | 3 | 3 | 1 | PKD | 5 | Sodražica 26 |
| | # 12735 | Retje v Loškem Potoku – Hiša Retje 43 | 1 | 2 | 3 | 7 | KD | – | Sodražica 26 |
| | # 12736 | Retje v Loškem Potoku – Hiša Retje 72 | 1 | 2 | 3 | 7 | KD | – | Sodražica 26 |
| | # 9360 | Retje v Loškem Potoku – Hiša Retje 73 | 1 | 2 | 3 | 6 | KS | 7 | Sodražica 26 |
| | # 12737 | Retje v Loškem Potoku – Hiša Retje 81 | 1 | 2 | 3 | 7 | KD | – | Sodražica 26 |
| | # 12738 | Retje v Loškem Potoku – Hiša Retje 97 | 1 | 2 | 3 | 7 | KD | – | Sodražica 26 |
| | # 12739 | Retje v Loškem Potoku – Kašča pri hiši Retje 78 | 1 | 2 | 3 | 7 | KD | – | Sodražica 26 |
| | # 12740 | Retje v Loškem Potoku – kovačnica Retje b.š. | 1 | 2 | 3 | 7 | KD | – | Sodražica 26 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----------|---------|---|---|----|---|---|-----|---|--------------------|
| | # 8128 | Retje v Loškem Potoku – Kulturna krajina | 1 | 11 | 1 | 1 | PKD | 1 | Sodražica 16,25,26 |
| | # 12745 | Retje v Loškem Potoku – Območje cerkve sv. Florjana | 1 | 11 | 1 | 1 | KS | 1 | Sodražica 26 |
| | # 12741 | Retje v Loškem Potoku – Seniki ob vaški cesti | 1 | 2 | 2 | 7 | KD | – | Sodražica 26 |
| | # 616 | Retje v Loškem Potoku – Vas | 1 | 7 | 1 | 3 | PKD | 6 | Sodražica 26 |
| KO 511907 | | Sodol – Krajinsko območje | 1 | 11 | 1 | 7 | KD | – | Sodražica 37,38,48 |
| U 511083 | # 14885 | Srednja vas – Kapela | 1 | 3 | 3 | 7 | KD | – | Sodražica 27 |
| U 511813 | # 1793 | Stari Kot – Cerkev sv. Frančiška Ksaverja | 1 | 3 | 1 | 7 | KD | – | Čabar 8 |
| U 511814 | # 14883 | Stari Kot – Kapela | 1 | 3 | 3 | 7 | KD | – | Čabar 8 |
| Z 511859 | | Stari Kot – Skupni grob dveh padlih partizanov | 1 | 5 | 3 | 7 | KD | – | Čabar 8 |
| | # 9361 | Šegova vas – Hiša Šegova vas 14 | 1 | 2 | 3 | 6 | KS | 7 | Sodražica 26 |
| E 591848 | | Šegova vas – Hiša Šegova vas 7 | 1 | 2 | 3 | 7 | KD | – | Sodražica 26 |
| UR 510749 | | Šegova vas – Naselje | 1 | 7 | 1 | 7 | KD | – | Sodražica 26 |
| | # 1794 | Trava – Cerkev Sv. Lovrenca | 1 | 3 | 1 | 7 | KD | – | Čabar 19 |
| U 511817 | # 14884 | Trava – Kapelica sv. Antona Padovanskega | 1 | 3 | 3 | 7 | KD | – | Čabar 19 |
| UR 511777 | | Trava – Naselje Trava | 1 | 2 | 1 | 7 | KD | – | Čabar 19 |
| Z 511867 | | Trava – Skupni grob dveh padlih partizanov | 1 | 5 | 3 | 7 | KD | – | Čabar 19 |
| E 511085 | | Travnik – Hiša Travnik 2 | 1 | 2 | 3 | 7 | KD | – | Sodražica 27 |
| E 511086 | | Travnik – Hiša Travnik 5 | 1 | 2 | 3 | 7 | KD | – | Sodražica 27 |
| KO 511091 | | Travnik – Krajinsko območje Dolge njive | 1 | 11 | 1 | 7 | KD | – | Sodražica 37 |
| | # 12714 | Travnik – Partizanska bolnišnica Ogenjca | 1 | 5 | 1 | 2 | KS | 4 | Sodražica 28 |
| U 511095 | # 14886 | Travnik – Razpelo ob cesti | 1 | 3 | 3 | 7 | KD | – | Sodražica 37 |
| Z 511099 | | Travnik – Spom. plošča kurirski postaji | 1 | 5 | 3 | 7 | KD | – | Sodražica 37 |
| Z 511090 | | Travnik – Spominska plošča prvim loškim zapornikom | 1 | 5 | 3 | 7 | KD | – | Sodražica 27 |
| Z 511854 | | Travnik – Spominsko znamenje padlim talcem v Sodolu | 1 | 5 | 3 | 7 | KD | – | Sodražica 37 |

Preglednica ima 10 stolpcev. Vsebina posameznih stolpcev je opisana v nadaljevanju.

Legenda:

- številka predloga za vpis v ZRD
- Evidenčna številka dediščine (EŠD)
- ime enote
- šifra vrste dediščine
- šifra tipa enote
- šifra obsega enote
- status enote
- vrednostne stopnje
- šifra varstvene skupine
- karta TTN5

(1) Številka predloga za vpis v ZRD

Ker je ZRD še v fazi vnosa podatkov, večje število enot še nima določene EŠD. V takšnih primerih je vpisana številka predloga za vpis v ZRD (zap št. predloga / leto). Številka predloga predstavlja tudi identifikacijsko oznako objekta KD na karti TTN 5.

(2) Evidenčna številka dediščine (EŠD)

EŠD predstavlja identifikacijsko številko enote KD, ki je vpisana v Zbirni register dediščine (ZRD) in tudi identifikacijsko oznako objekta KD na karti TTN 5.

(3) Ime enote

Je povzeto po ZRD. Ime enote sestavlja najprej krajevna oznaka in potem lastno ime. S tem pravilom se spreminja poimenovanje enot, ki so že bile plansko varovane.

(4) Šifra vrste dediščine

Določa osnovno razdelitev dediščine:

- nepremična KD
- integralna dediščina

(Šifri 2 in 4, ki opredeljujeta ND in premično KD, se v seznamu ne pojavljata).

(5) Šifra tipa enote

Določa osnovno tipološko razvrstitev KD:

- arheološka dediščina
- profana stavbna dediščina
- sakralna stavbna dediščina
- sakralno profana stavbna dediščina
- memorialna dediščina
- vrtnoarhitekturna dediščina
- naselbinska dediščina
- kulturna krajina
- zgodovinska krajina
- ostalo

(Šifre od 8 do 10 so namenjene ND in se v seznamu KD ne pojavljajo.)

(6) Obseg enote

Določa fizično pojavnost enote:

- območje
- skupina objektov
- objekt

(7) Status KD

Določa pravno podlago posameznega objekta oziroma območja:

- razglašen kulturni spomenik državnega pomena
- razglašen kulturni spomenik lokalnega pomena
- začasno razglašen kulturni spomenik državnega pomena
- začasno razglašen kulturni spomenik lokalnega pomena
- predlog za razglasitev za spomenik za državni pomen
- predlog za razglasitev za spomenik za lokalni pomen
- kulturna dediščina

(8) Vrednostne stopnje KD

PKD – enota je v seznamu pomembnejše kulturne dediščine (ROI)

KS – enota ima lastnosti kulturnega spomenika
 KD – kulturna dediščina

(9) Varstvena skupina

Je določena le za enote, ki imajo status kulturnega spomenika oziroma so v seznamu pomembnejše kulturne dediščine:

- 1 kult. zg. spomenik in naravna znamenitost
- 2 kult. zg. spomenik
- 3 arheološki spomenik
- 4 zgodovinski spomenik
- 5 umetnostni arhitekturni spomenik
- 6 urbanistični spomenik
- 7 etnološki spomenik
- 8 tehniški spomenik
- 15 spomenik oblikovane narave
- 17 ostalo

(Šifre od 9 do 14 ter 16 obravnavajo kategorije ND in jih ni v seznamu KD)

(10) Lega na karti TTN 5

Je določena z vpisom kvadranta in številke posameznega lista temeljnega topografskega načrta v merilu 1: 5000 (npr. Sadržica 48).

6.2.1. Cilji

Na področju kulturne dediščine so:

- učinkovito gospodarili (ohranitev in izboljšanje stanja)
- varovali kulturno dediščino
- zavarovali območja in objekte kulturne dediščine
- opredelili varstvene posege
- sanirali objekte kulturne dediščine, ki so potrebni obnove
- zagotovili javni dostop do objektov kulturne dediščine in omogočili njihovo preučevanje in raziskovanje.

Usmeritve za razvoj kulturne dediščine:

Arheološka dediščina

Namenska raba na 1. območju varovanja ostaja nespomenjena. Izraba območij 2. in 3. stopnje varovanja pa bo določena s prostorskimi izvedbenimi akti.

Umetnostno zgodovinska dediščina

Umetnostna zgodovinska dediščina obsega sakralno, meščansko in grajsko arhitekturo. Pogoji varstva in spremembe namembnosti bodo podani v prostorskih izvedbenih aktih.

Naselbinska dediščina

Naselbinska dediščina obsega elemente varovanja kulturne krajine, in sicer: varovanje značilnih vedut na naselja, varovanje pomembnejših silhuet naselij, varovanje historičnih dominant, varovanje prostih nezazidanih površin, zaščita tlorisne mreže naselij, zemljiške parcelacije ter prostorske zasnove naselij, značilne gmote ter posamezne etnološko pomembne stavbe. Interese varstva naselbinske dediščine in interese družbenega razvoja bomo usklajevali s prostorskimi izvedbenimi akti.

Varstvo tega območja in interese družbenega razvoja bomo usklajevali s prostorskimi izvedbenimi akti.

6.2.2. Razvojne naloge

Na področju kulturne dediščine bomo:

- pripravili strokovne osnove za varovanje območij in objektov kulturne dediščine za naslednja območja in objekte,
- pripravili program zavarovanja območij in objektov kulturne dediščine,
- opredelili vrste aktivnosti, ki se bodo izvajale na posameznih zavarovanih območjih in objektih kulturne dediščine.

V naslednjem obdobju bomo pripravili strokovne osnove za zavarovanje naslednjih območij in objektov:

- stanovanjski objekt Retje 73,
- gospodarska objekta senik in kozolec pri hiši Lazec 11,
- naselje Retje.

Seznam območij in objektov kulturne dediščine ter varstveni režim za normativno zavarovanje znamenitosti so prikazani v Kartografskem delu Prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok, karta št. 4b.

Usmeritev za razvoj kulturne dediščine:

Arheološka dediščina

Namenska raba na 1. območju varovanja ostaja nespomenjena. Izraba območij 2. in 3. stopnje varovanja pa bo določena s prostorskimi izvedbenimi akti.

Umetnostnozgodovinska dediščina

Umetnostnozgodovinska dediščina obsega sakralno, meščansko in grajsko arhitekturo. Pogoji varstva in spremembe namembnosti bodo podani v prostorskih izvedbenih aktih.

Naselbinska dediščina

Naselbinska dediščina obsega elemente varovanja kulturne krajine, in sicer: varovanje značilnih vedut na naselja, varovanje pomembnejših silhuet naselij, varovanje historičnih dominant, varovanje prostih nezazidanih površin, zaščita tlorisne mreže naselij, zemljiške parcelacije ter prostorske zasnove naselij, značilne gmote ter posamezne etnološko pomembne stavbe. Interese varstva naselbinske dediščine in interese družbenega razvoja bomo usklajevali s prostorskimi izvedbenimi akti.

7. Rekreacija v naravnem okolju

7.1. Obstoječa območja za rekreacijo v naravnem okolju

V Občini Loški Potok so opredeljena naslednja območja za rekreacijo v naravnem okolju:

- krajinska območja s poudarjeno naravovarstveno in rekreacijsko funkcijo,
- turistično rekreacijski center Glažuta,
- območja za pohodništvo ter gozdne učne poti.

Območja so označena v Kartografskem delu Prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok, karta št. 5.

7.2. Cilji

Na področju rekreacije v naravnem okolju bomo:

- učinkoviteje gospodarili,
- varovali območja rekreacije,
- sanirali obstoječa območja.
- zavarovali območja za rekreacijo.

7.3. Razvojne naloge

V naslednjem obdobju bomo za potrebe rekreacije v naravnem okolju pripravili Program urejanja območij v Občini Loški Potok za rekreacijo v naravnem okolju. Program je definiran kot organizacijska naloga in bo vključeval tudi naslednje vsebine:

- ureditev smučarskih prog, vlečnic in skakalnice v Retjah,
 - ureditev manjšega turistično rekreacijskega centra v Glažuti,
 - ureditev območja za sprehode in piknike – Retijska gmajna,
 - ureditev planinskega doma na Mošnevcu,
 - ureditev pešpoti Črni Potok – Trava,
 - ureditev rekreacijskih površin v obvodnem svetu,
 - ureditev turističnega naselja z rekreacijskim centrom ob mejnem prehodu Novi Kot,
 - ureditev rekreacijskih površin ob turistično izobraževalnem centru Glažute,
 - ureditev smučišča s smučarskimi progami in vlečnico nad Lazcem,
 - ureditev nogometnega igrišča ob naselju Mali Log.
- Uskladitev rekreacijske rabe prostora z ostalimi rabami je organizacijska naloga. Odgovoren je župan Občine Loški Potok.

8. Sanacija naravnih virov

8.1. Obstoječa območja

V Občini Loški Potok niso evidentirana divja odlagališča komunalnih odpadkov.

Vode v Občini Loški Potok vode so po kvaliteti razvrščene v II. in III. kakovostni razred (Kartografski del Prostorskih se-

stav in dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok, karta št. 6).

Za potrebe vodovodnih sistemov Občine Loški Potok je sprejet Odlok o varovanju krajevnih vodnih virov (Kartografska dokumentacija Prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok).

Komunalni odpadki se iz območja celotne občine vozijo na komunalno odlagališče Mala gora v Občini Ribnica. To odlagališče komunalnih odpadkov se skupno za občine Sodražica, Ribnica in Loški Potok. Upravljaec odlagališča je Komunala Ribnica. Odpadki iz čistilne naprave se bodo vozili na ČN v Ribnici, ki je opremljena s tehnologijo za predelavo blata.

Sekundarni odpadki se bodo zbirali na območju industrijske cone Mali Log in se od tu odvažali v predelavo.

V posameznih naseljih je neustrezno urejena meteorna kanalizacija.

8.2. Cilji

Cilji na področju sanacije naravnih virov so:

- učinkovitejše ekološko gospodarjenje z naravnimi re-sursi,
- preprečevanje razvrednotenja naravnih virov,
- saniranje naravnih virov,
- preprečevanje lokacij določenih vrst onesnaževalcev v ogrožena območja.

8.3. Razvojne naloge

Za pripravo in realizacijo nalog s področja sanacije naravnih virov je odgovorna Občina Loški Potok.

Razvojne naloge so naslednje:

- sanacija območij varovanja vodnih virov,

- za vsa naselja izdelati predlog odvajanja odpadnih voda,

- izdelati geološke raziskave za lokacijo čistilne naprave,
- sanacija vodnega režima in posameznih odsekov vodotokov,

- sanacija divjih odlagališč komunalnih odpadkov,
- sanacija zraka,
- sanacija degradiranih površin,
- ureditev prostora za gradbeni material ter prostora za pokop živali,
- skupno iskanje možnosti za ureditev medobčinske komunalne deponije.

Popis lokacij divjih odlagališč in mrhovišč ter program sanacije teh območij je organizacijska naloga.

Priprava sanacijskih programov s področja sanacije naravnih virov je organizacijska naloga. Odgovorna je Občina Loški Potok.

Sanacije naravnih virov so prikazane v Kartografskem delu prostorskih sestavin dolgoročnega plana in družbenega plana Občine Loški Potok, na karti št. 6.

9. Poselitve

9.1. Obstoječa ureditvena območja naselja

Na celotnem območju Občine Loški Potok imajo za vsa naselja določena ureditvena območja in se urejajo z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 12/99, 69/99, 30/01 in 87/03).

Glede na glavne kulturno krajinske tipe in glede na obstoječe omrežje poselitve ter organizacijo dejavnosti, je območje Občine Loški Potok razdeljeno na dve ureditveni enoti:

| Ureditvena enota | Oznaka ureditvenega območja | Naziv | Namembnost | Način urejanja s prostorsko izvedbenimi akti PIA |
|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|--|
| LP1 KS Loški Potok | S1 | Mali log | stanovanjska | PUP |
| | S1 – S3 | Mali log | stanovanjska | PUP do OLN |
| | I1 | Mali log | industrijska | PUP |
| | S2 | Retje | stanovanjska | PUP |
| | S2 – S1 | Retje | stanovanjska | PUP do OLN |
| | S3 | Šegova vas | stanovanjska | PUP |
| | S4 | Hrib-Loški Potok | stanovanjska | PUP |
| | S4 – S2 | Hrib – Loški Potok | cent. dejavnosti | UN |
| | S5 | Srednja vas | stanovanjska | PUP |
| | S6 | Travnik | stanovanjska | PUP |
| | I2 | Travnik | industrijska | PUP |
| | S6 – S10 | Bela voda | stanovanjska | PUP |
| | N1 | Krajinski park Loški Potok | naravovarstvena | PUP |
| S 11 | Dednik | stanovanjska | PUP | |
| S 12 | Matevljek | stanovanjska | PUP | |
| LP2 KS Draga | I1 | Mejni prehod Podplanina | centralna dej. | LN |
| | S1 | Lazec | stanovanjska | PUP |
| | S2 | Podpreska | stanovanjska | PUP |
| | S3 | Stari kot | stanovanjska | PUP |
| | S4 | Draga | stanovanjska | PUP |
| | S5 | Srednja vas pri Dragi | stanovanjska | PUP |
| | S6 | Trava | stanovanjska | PUP |
| | S7 | Podplanina | stanovanjska | PUP |
| | P1 | Podplanina -Vurhi – most | cestna povezava | LN |
| | S8 | Črni potok pri Dragi | stanovanjska | PUP |
| | S9 | Novi kot | stanovanjska | PUP |
| | S9- LP 16 | Novi kot | počitniško naselje | OLN |
| | S9- LP 17 | Novi kot | rekreacijsko obm. | OLN |
| | S9- LP 18 | mejni prehod Novi kot | centralne dej. | OLN |
| | S10 | Pungert | stanovanjska | PUP |
| | T1 | Glažuta | turistična | PUP do OLN |
| | P2 | Cesta Črni potok – Podplanina | infrastruktura | LN |
| S 11 | Vici | stanovanjska | PUP | |
| S 12 | Vurhi | stanovanjska | PUP | |

Ureditvene enote so opredeljene tudi v Kartografskem delu Prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok, karta št. 7.

Ureditvena območja naselij so označena v Kartografskem delu Prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok, karta št. 1. in 7. (M 1 : 25000) in v Kartografski dokumentaciji Prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok, karta v merilu 1 : 5000. Vsako ureditveno območje ima določeno tudi šifro.

9.2. Cilji

Na področju poselitve bomo v Občini Loški Potok skrbeli za:

- učinkovitejše delovanje sistema naselij,
- učinkovitejše gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- pravočasno pridobivanje in opremljanje stavbnih zemljišč,
- prenova naselij,
- zagotavljanje lokacij storitvenim in oskrbnim dejavnostim po pomembnejših naseljih,
- zagotavljanje lokacij proizvodnim dejavnostim po pomembnejših naseljih,
- pravočasno pripravljane prostorskih izvedbenih aktov (PIA),
- oživljanje opuščanih domačij in objektov.

9.3. Razvojne naloge

Strategija razvoja poselitve in razvoja dejavnosti v omrežju naselij.

Osnovni pogoj za skladnejši družbenoekonomski razvoj v prostoru je izoblikovanje in izvajanje strategije razvoja poselitve, ki bo omogočalo na eni strani učinkovito in ekonomsko upravičeno omrežje naselij, humanejše pogoje za življenje v naseljih mestnega značaja in ostalih naselij, nemoten razvoj in smotrno organizacijo vseh dejavnosti v prostoru, na drugi strani pa racionalno uporabljanje neobnovljivih naravnih virov, izboljšanje in varovanje okolja, naravnih in ustvarjenih vrednot.

Za zagotovitev skladnega dolgoročnega razvoja poselitve in organizacije dejavnosti v prostoru bomo upoštevali naslednjo strategijo razvoja:

– Demografski razvoj (ki bo temeljil na naravni rasti) bo potekal skladno z že obstoječo občinsko politiko policentričnega razvoja, pri tem je naša strateška usmeritev, da bo naravni porast prebivalstva ostajal znotraj posameznih krajevnih skupnosti. Pozitivni selitveni saldo prebivalstva pa bomo koncentrirali v naseljih mestnega značaja in ostalih naseljih občinskega pomena. S takšno strateško usmeritvijo bomo ohranjali vitalnost celotnega prostora Občine Loški Potok.

– Z omrežjem naselij in usmeritvami za razvoj naselij po omrežju naselij bomo v prostoru Občine Loški Potok ustrezno razmestili prebivalstvo in (sekundarne, terciarne in kvartarne) dejavnosti v prostoru.

– Za preprečevanje odseljavanja prebivalstva s hribovitih in manj razvitih območij občine bomo zagotovili boljšo prometno povezanost teh krajev v omrežju naselij, z možnostjo zaposlitve za kmete – delavca z ustanavljanjem manjših obratovalnic v bližini naselij, z ureditvijo osnovnega komunalnega standarda, s kapacitetami snovne preskrbe in z drugimi aktivnostmi.

– Razvoj primarnih gospodarskih dejavnosti (kmetijstva, gozdarstva) bomo primarno pospeševali z učinkovitim gospodarjenjem s kmetijskimi zemljišči in gozdovi. To usmeritev bomo lahko dosegli z uskladjeno dolgoročno namensko rabe površin z uresničevanjem dolgoročnih razvojnih programov kmetijstva in gozdarstva.

– Dejavnosti v prostoru bomo usmerjali tako, da bodo le-te imele čim manjše negativne vplive na okolje, za izboljšanje sedanjih negativnih vplivov na okolje

(onesnaževanje vode, zraka, degradirana območja) bomo izdelali ustrezne sanacijske programe ter izvajali ukrepe sanacije.

– Naravno in kulturno dediščino bomo vrednotili in pripravili smernice ter upravljalni načrt za njeno ohranjanje. Z revitalizacijo vaških jeder bomo obnovili star gradbeni fond ter tako omogočili vitalnost ruralnih naselij.

Projekcija gibanja prebivalstva po krajevnih skupnostih Občine Loški Potok in po Ureditvenih območjih pomembnejših naselij:

| KS, ureditveno območje | 1991 | 2000 | 2002 |
|------------------------|------|------|------|
| KS Loški Potok | 1635 | 1738 | 1502 |
| KS Draga | 514 | 546 | 464 |
| Skupaj | 2149 | 2248 | 1966 |

Operativne usmeritve za razvoj naselij

Pri usmerjanju razvoja naselij je potrebno doseči predvsem kvaliteten premik v procesu urbanizacije.

Skladen in načrten razvoj naselij, njihovo urejanje in graditev bomo zagotavljali predvsem s:

- smotrno uporabo obstoječih stavbnih zemljišč,
- prenavljanjem in izboljšanjem obstoječega stavbnega fonda,
- dolgoročnimi programi za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč,
- usklajenim razvojem terciarnih in kvartarnih dejavnosti,
- urbanistično oblikovalskim urejanjem, ohranitvijo in izboljšanjem značilnega oblikovanega izraza posameznih naselij,
- dvigom komunalnega standarda,
- izboljšanjem prometnih povezav v naseljih in med naselji,
- učinkovitimi telekomunikacijskimi zvezami.

Na osnovi teh operativnih usmeritev bodo pri razvoju naselij prioritete naslednje naloge:

– v pomembnejših naseljih (občinsko središče, pomembnejše lokalno središče):

– pri planiranju in načrtovanju stanovanjske graditve bomo snovali takšne oblike, ki bodo racionalnejše in oblikovalsko primernejše od današnje disperzne individualne gradnje, vendar bodo vključevale tiste vrednote, ki jih prebivalci iščejo v bivalnem okolju,

– pri opredeljevanju površin za razvoj bomo gradnjo prvenstveno usmerjali na slabša kmetijska in slabša gozdna zemljišča, poleg tega pa upoštevali možnosti priključitve na prometno in komunalno infrastrukturo,

– pravočasno opremljanje stavbnih zemljišč bomo zagotovili s koncentracijo v posameznih zaključnih območjih,

– v prvem obdobju bomo pri razvoju naselij usmerjali gradnjo k zapolnjevanju obstoječih stanovanjskih predelov ter pospeševali prenovo in oživitve že pozidanih območij.

V lokalnih središčih ter drugih naseljih:

– gradbeni razvoj teh naselij bomo praviloma prilagajali obstoječim mejam naselij, pri načrtovanju pa dajali večji poudarek celoviti in parcialni prenovi celotnih ali delov naselij s poudarkom na usmerjanju posameznih funkcij naselij v primerno opremljena in urejena območja naselij, sanacijskim programom, omogočali celovito zasnovano nadomestne gradnje, zagotovili osnovno prometno in komunalno opremljenost,

– območja razpršene gradnje so definirana z evidenco obstoječe pozidave, v bodoče naj ne bi pospeševali razpršene gradnje.

Operativne usmeritve za razvoj dejavnosti v omrežju naselij

Za organizacijo mreže naselij so podane tudi globalne usmeritve za razvoj terciarnih, sekundarnih in kvartarnih dejavnosti v omrežju naselij:

- večje industrijske komplekse bomo razvijali pretežno na obstoječih lokacijah z boljšim koriščenjem prostora in fleksibilnimi zasnovami. Manjše obrate pa bomo odpirali v lokalnih centrih, da zagotovimo prebivalstvu možnost zaposlitve blizu doma, ob upoštevanju omejitev pri izboru bodočih proizvodnih dejavnosti,

- površine za dejavnosti terciarnega in kvartarnega sektorja bomo zagotavljali predvsem z boljšo ureditvijo sedanjih centrov naselij,

- osnovna usmeritev razvoja v ruralnem prostoru mora upoštevati razvoj kmetijstva in gozdarstva kot osnovne funkcije tega prostora. Samo na osnovi razvitega kmetijstva in gozdarstva bo mogoče razvijati tudi dopolnilne dejavnosti, kot so turizem, drobno gospodarstvo itd.,

- ureditev pokopališča in nova kapelica v naselju Trava,
- za potrebe proizvodnih dejavnosti – ureditev sušilnice lesa in pomožnih prostorov v Podpreski (LIK),

- adaptacija OŠ v Podpreski,
- širitev območja za stanovanjsko pozidavo v naselju Novi kot.

Usmeritve razvoja sekundarnih počitniških bivališč

Problem sekundarnih bivališč v Občini Loški Potok je potrebno reševati skladno z razvojem poselitve in razvojem turizma. To pomeni:

- obravnavati sekundarna bivališča kot posebno stanovanjsko gradnjo z vsemi prostorskimi in funkcionalnimi zahtevami in pogoji – varovati turistično razvojno zanimiva območja pred tovrstnimi posegi – v celotnem prostoru občine bomo do leta 2000 odpirali nova zazidljiva območja za sekundarna počitniška bivališča le v območjih, kjer ima turizem prednostno funkcijo oziroma bomo dopustili le smiselno dopolnjevanje že obstoječih območij sekundarnih bivališč, prenovo ter adaptacijo obstoječih objektov v sklopu naselij ali objektov samotnih domačij.

Temeljne usmeritve za nadaljnji razvoj sekundarnih počitniških bivališč so:

- gradnja počitniških hiš je lahko le na komunalno urejenih parcelah, zato bo potrebno za že opredeljena območja izdelati ustrezne prostorsko izvedbene akte,

- preureditev opuščenih kmetijskih objektov je mogoča ob upoštevanju usmeritev strokovne službe za varstvo naravne in kulturne dediščine. V hribovitih območjih je mogoča gradnja posameznih počitniških hiš znotraj naselja, ob upoštevanju gabarita in temeljnih arhitektonskih elementov grajene strukture,

- nadaljnja gradnja sekundarnih počitniških bivališč bo temeljila na kompleksni in podrobni proučitvi že obstoječih ali potencialno primernih območij.

Organizacija omrežja naselij in razvoja dejavnosti v omrežju naselij za zagotavljanje boljše kvalitete bivanja.

Za enakomernejši razvoj celotnega območja Občine Loški Potok ter zagotavljanje družbeno in gospodarsko smotrne prostorske organizacije proizvodnje, storitev, oskrbe, bivanja in drugih dejavnosti ter zagotavljanje boljšega družbenega standarda bomo v Občini Loški Potok razvijali posamezne tipe naselij kot pomembnejše nosilce nadaljnega družbenega in gospodarskega razvoja.

Središče občinskega pomena

Hrib – Loški Potok bomo razvijali kot središče občinskega pomena za Občino Loški Potok. Zaradi omejitve širjenja na I. območje kmetijskih zemljišč bo stanovanjska gradnja potekala na manjših površinah. Skladno z razvojem industrije bomo razvijali terciarne in kvartalne dejavnosti. Skladno s povečanjem naselja bomo v naselju gradili tudi infrastrukturo.

V ožje gravitacijsko območje naselja Hrib – Loški Potok spadajo tudi naselja Retje, Šegova vas, Srednja vas in Travnik, zato jih v Urbanistični zasnovi obravnavamo skupaj. Ta naselja bodo prevzemala tudi del stanovanjskih površin za potrebe naselja Hrib – Loški Potok.

Pomembnejša lokalna središča

Drago bomo razvili v pomembnejše lokalno središče Občine Loški Potok, ki bo omogočalo gravitacijskemu območju KS Draga oskrbo in zaposlitveno središče. Na ta način bomo zaustavili proces praznjenja vasi v tej krajevni skupnosti.

Ostala naselja so bolj ali manj pretežno ruralnega značaja. Vse prostorske posege v teh naseljih bomo podrejali izboljšanju bivalnih pogojev domačega prebivalstva in razvoju kmetijskih gospodarstev. Dolgoročni razvoj v ruralnem prostoru mora upoštevati obstoj in razvoj kmetijstva in gozdarstva in na osnovi teh dejavnosti razvijati turizem in drobno gospodarstvo.

Organizacija omrežja naselij in razvoja dejavnosti v omrežju naselij za zagotavljanje boljše kvalitete bivanja je prikazana v Kartografskem delu prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok, kartogram št. 1.

Usmeritve za novogradnje in prenove

Novogradnje bomo usmerjali predvsem na komunalno opremljena zemljišča v ureditvenih območjih naselij.

Prenove stanovanj bomo izvajali predvsem v centralnih naseljih (Hrib – Loški Potok, Retje, Šegova vas, Srednja vas, Draga...) in v naseljih, ki imajo večjo kulturno dediščinsko vrednost.

Prenova proizvodnih, oskrbnih, storitvenih in drugih objektov bo potekala v vseh centralnih naseljih.

9.3.1. Izgradnja, širitev in prenova naselij z urbanistično zasnovo ter urejanje območij s krajinsko zasnovo

Razvoj naselij in območij s poudarjenimi centralnimi in turističnimi in rekreacijskimi funkcijami bomo usmerjali z urbanističnimi zasnovami naselij in krajinskimi zasnovami območij:

a) urbanistična zasnova za naselje Hrib – Loški Potok bo sestavni del dolgoročnega in družbenega plana in je definirana kot organizacijska naloga,

b) krajinska zasnova za območje KS Loški Potok je sestavni del tega dolgoročnega plana in se bo v prihodnje novelirala – organizacijska naloga.

9.3.1.1. Krajinska zasnova Loškega Potoka

Čeprav je kraška uvala Loški Potok le del zakrasele velikopotoške planote in ne predstavlja po vseh kriterijih posebne krajinske makroenote, ga zaradi izredne krajinske slikovitosti obravnavamo s posebno krajinsko zasnovo. Naselja Travnik, Šegova vas, Hrib – Loški Potok in Retje dajejo poleg naravnih prvin prostoru poseben pečat. Čeprav geografsko relativno oddaljen, je Loški Potok dokaj gostobljuden, posledica tega pa je visoka stopnja kulturne krajine. Sedanje oblikovne in ambientalne zasnove naselij pričajo o skrbno pretehtanih odločitvah za lokacije oziroma smeri širjenja pozidave. Tako sta naselji Retje in Šegova vas že opredeljeni kot urbanistična spomenika, kar zahteva še posebno pozorno izbrane lokacije za nadaljnje širitve naselij, predvsem pa skrbno izdelano izvedbeno dokumentacijo.

Območje Loškega Potoka je bogato z gozdnim svetom, še posebej v Retijski, banjasto izoblikovani uvali in v travniški uvali.

Prostorska integracija teh naravnih vrednosti z njivskimi in travniškimi površinami kot vzorci kulturne krajine ter arhitektonsko, urbanistično skrbno oblikovanimi naselji daje krajinsko skladno podobo celotnega območja Loškega potoka.

Ob istočasnem ohranjanju vrednot Loškega Potoka pa bomo poskrbeli za zagotovitev nadaljnega razvoja tega območja. Le z obstojem prebivalstva bo zagotovljen tudi

obstoje kulture krajine ter tudi vseh drugih vrednot, v skladu s temi pa mora biti vsak razvoj tudi načrtovan.

Uvala Loški Potok predstavlja s svojo lego sredi visokega planotastega, pretežno gozdnatega sveta izjemen krajinski pojav. Obilica naravnih, krajinsko ekoloških vrednot, elementov kulturne krajine in urbanistično-arhitektonsko skladnih oblik naselij so tisti dejavniki, ki dajejo prostoru pečat skladnosti. Dno uvale, ki je v S in J delu včasih poplavljen, kar je posledica številnih kraških izvirov, je intenzivno obdelano. Pravilni njivski vzorci izkazujejo visoko stopnjo razvoja kulturne krajine. Z rahlim dvigom nad Hribom – Loškim Potokom ter proti Matevljeku opažamo spremembe v strukturi kmetijskih zemljišč. Večja pojavnost travnikov in pašnikov z vmesnimi živicami in posamičnimi drevesi, za razliko od strmih njiv v dolini, priča o drugačni rabi teh površin kot posledica človekovega prilagajanja ekološkim zakonitostim.

Prizadevali si bomo za nadaljnje intenziviranje kmetijske proizvodnje ter za preprečitev zaraščanja pašniških površin z gozdom, a še vedno upoštevali ekološke kriterije. Zavarovali bomo krajinsko ekološko vredne ambiente, ki bi kot največji rekreacijski potencial pomenili nove vrednote prostora.

Površine za nadaljnjo poselitev bomo iskali na manj vrednih zemljiščih na drugem območju ter se izogibali velikim kompleksom novogradenj.

9.3.2. Območja prenove

Prenovo bomo usmerjali predvsem v starejše dele naselij s kvalitetno urbanistično in stavbno dediščino in v degradirane dele naselij z namenom zagotoviti boljše bivalno in delovno okolje ter višji komunalni standard.

9.3.3. Izgradnja in širitev ostalih naselij

Izgradnja in širitev ostalih naselij bo potekala v skladu z zastavljenim programom dela in v okviru finančnih, organizacijskih in strokovnih možnosti.

9.3.4. Izvajanje razvojnih nalog

Za posamezna območja v občini bodo pripravljene varstveni in varstveno razvojni programi, ki jim bo sledila izvedba v prostoru, ki ima naslednje faze:

A – priprava strokovnih osnov (odločitev o pristopu k investiciji, predhodna dela in idejni projekt),

B – plansko usklajevanje (usklajevanje v prostoru z območjem izključne in omejene rabe),

C – pridobitev izvedbenih aktov in upravnih dovoljenj (izdelava in sprejem PIN, izdaja lokacijskega dovoljenja, priprava in sprejem investicijskega programa, izdelava tehnične dokumentacije in izdaja gradbenega dovoljenja),

D – gradnja (od začetka do zaključka gradnje, tehničnega pregleda objekta z izdanim uporabnim dovoljenjem).

9.4. Usmeritev, kriteriji, pogoji in naloge za gradnjo na stavbnih zemljiščih

– usmeritev, kriteriji (kot osnove za gradnjo na območjih razpršene gradnje):

- dostopnost in komunalna opremljenost,
- lokacija ne sme biti vedutno izpostavljena,
- dejavnost ne sme biti moteča za okolje;

– pogoji za urejanje stavbnih zemljišč:

- strnjen kompleks,
- možnost priključitve na javna komunalna omrežja in naprave,
- usmeritve in naloge komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč:
 - priključitev na infrastrukturna omrežja in naprave,
 - programske zasnove za ureditev:
 - Osrednji del naselja Hrib – Loški Potok,
 - Nova povezovalna obmejna cesta na odseku Most čez Čabranko – Vurhi – Vici – Podlanina,

– KS Draga – T1 – Glažuta – turistično rekreacijski center.

9.4.1. Programska zasnova za ureditveno območje osrednjega dela naselja Hrib – Loški Potok

Legra

Območje urejanja LP1 – S4 – S2 leži v osrednjem delu naselja Hrib, pod Taborom s cerkvijo Sv. Barbare na prevoju med dvema dolinama, in sicer uvalo nad vasjo Retje in poljem pod Travnikom.

Območje omejuje:

- na zahodu hrib Tabor s cerkvijo,
- na jugu kapelica na razpotju med Hribom proti Travniku in Šegova vasi,
- na zahodu se obdelava konča z zaledjem stanovanjskih hiš, ki niso več dostopne iz osrednje komunikacije – regionalne ceste,
- na severu z vstopom v naselje iz štirih smeri in občestno raztegnjeno pozidavo.

Območje urejanja meri ca. 30.800 m².

Meja območja

Območje urejanja je opredeljen kot osrednji del naselja Hrib in vključuje naslednje parcele: LP1 – S4 – S2 Hrib:

*202, *319, 140/1 del, 140/2, 141, 184 del, 185/1, 185/2 del, 187, 188/1, 188/2, 190/2, 190/3, 193/1 del, 203, 212, 215/1, 215/2, 215/12, 216/1, 216/2, 217, 231/1 del, 231/2, 233/1, 235/3, 237, 238, 238/2, 238/4, 244/1, 244/2, 246, 249, 250, 251, 252, 254/1, 254/2, 254/3, 256, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 267, 273, 278, 279, 281, 281/2, 281/3, 282, 285/1, 285/2, 285/4, 287/2, 287/3, 291, 299, 306, 318, 320, 321, 2136 del, 2137/1 del, 2137/4 del, 2141/1 del, vse k.o. Hrib.

Organizacija dejavnosti

Območje je v osrednjem delu naselja Hrib, ki je opredeljeno kot občinsko središče s sedežem krajevne skupnosti. Po dolgoročnem planu je osrednji del tega naselja namenjen strnjeni mešani gradnji s centralnimi funkcijami širšega območja, oziroma zagotavljanju javnih funkcij za področje Občine Loški Potok.

Srednjeročni plan Občine Loški Potok predvideva v območju urejanja naslednje posege v prostor:

- izgradnjo križišča cest iz smeri Sodražica (R 373), Nova vas in Stari trg,
- izgradnjo križišča cest iz smeri Travnik (R 373) in Šegova vas,
- ureditev zadostnega števila parkirnih mest za dejavnosti v območju urejanja,
- preureditev osnovne šole in vrtca,
- izgradnjo telovadnice,
- prestavitev športnega igrišča z izgradnjo tribun,
- preureditev objekta „Bombažne predilnice Tržič“,
- nadomestitev objektov Kmetijske zadruge in kinodvorane z novim poslovno stanovanjskim objektom,
- preureditev stare šole za poslovne prostore in upravo občine,
- ureditev ploščadi za tržnico,
- postavitve turistično-informatorskega kioska s kletnim spremljajočim programom,
- prestavitev spomenika izpred zdravstvenega doma ob poslopje nove občine,
- postavitve simbolnega kipa „sekača“ kot oznako kraja in občine,
- širitev igrišča za enoto vrtca,
- ureditev igralnih površin za prvo triado osnovne šole,
- ureditev dvoriščne dela šole,
- ureditev dovoza za trgovino – Mercator (železnina, bela tehnika, skladišča),
- ureditev zelenih in parkovnih površin.

Okvirna kapaciteta

Program je zasnovan na podlagi že obstoječih dejavnosti v območju obravnave, konkretnih potreb ter razvojne vizije Občine Loški Potok.

| | |
|---|-------------------------|
| Izobraževalno-vzgojni in športni program | 7.200 m ² |
| Javen program ob osrednji komunikaciji | 10.350 m ² |
| Poslovno stanovanjski program (v treh otokih) | 2.870 m ² |
| | 1.910 m ² |
| | 1.580 m ² |
| Individualna stanovanjska zazidava | 6880m ² |
| Skupaj | 30.790 m ² . |

Usmeritve za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje

Vsi novi posegi so načrtovani glede na prostorske danosti in omejitve obstoječega stanja. Kljub temu pa je nujno tudi nekatere obstoječe grajene strukture preurediti v smislu zadovoljevanja sodobnih potreb širšega območja.

Telovadnica je predvidena kot dozidava na severo-zahodni strani. Objekt bo močno vkopan v teren. Velikost telovadnice je zasnovana glede na velikost normalnega košarkarskega igrišča. Pritličje telovadnice bo na nivoju prvega nadstropja šole. Glavni vhod bo preko šole. Dodatni izhodi pa so na teren iz veznega trakta prizidka.

Športno igrišče se iz osrednjega dela naselja tik ob glavni regionalni cesti prestavi na zaledno stran zdravstvenega doma. Velikost igrišča je normalno rokometno igrišče. Igrišče je izsekano v padajoč teren, zato lahko na delu pod njim izzidamo klubske prostore, garderobe, sanitarije ter nekaj garažnih boksov. V teren na zahodni strani pa so vpete tribune. Dovoz je iz južne strani. Glavni dostop je iz strani šole. Tribune se napajajo na peš povezovalno pot nad igriščem in telovadnico.

Igrišče vrtca je potrebno nujno povečati na predvideno kapaciteto vrtca ca. 56 otrok. Teži se k zagotavljanju normirane potrebne zunanje površine za vrtec, ki je izračunana 840 m². Obstoječa javna peš povezava pred vrtcem se s povečanjem zunanjih površin vrtca ukine.

Na severno vzhodnem delu šole se na nivoju prvega nadstropja uredi manjša igralna površina za potrebe prve triade osnovne šole, ki je direktno dostopna iz učnega trakta.

Nujen minimalen prostor oziroma urejeno ploščad za potrebe tržnice je možno urediti iz novo zgrajene ploščadi na južni strani objekta trgovine – Mercator. Na ca. 1 m višjem platuju od pritličja tega objekta se na stebrih z mestno oblikovano ograjo oblikuje galerija, ki služi tržnim potrebam.

Pod platojem se primerno uredi normalen dovoz za potrebe skladiščnih in trgovskih potreb spodnje etaže. V hribino pod šolsko igrišče za najmlajše se uredi prostor za obračanje vozil. Polkrožni zaključek na spodnjem nivoju lahko pozida s turističnim ali dopolnilnim programom.

Ob tem objektu je predvideno javno stopnišče, ki omogoča dostop na zgornji nivo, kjer se pojavi turistično informacijski center kot manjši objekt, ki oblikuje ulični poudarek.

V nadaljevanju arkadnega dela se lahko pod parkirnimi prostori ob regionalni cesti ob zadostni višini pojavijo zaprti deli sekundarnih objektov, ki pa morajo vidno ohraniti oblikovanost osnovnega arkadnega rastra.

Poslovno-stanovanjski objekt, ki se pojavi na severnem delu vstopa v osrednji del kot nadomestna gradnja treh dotrajanih objektov ter novi deviaciji regionalne ceste, je zasnovan kot objekt, ki je prislonej na padajoč teren in ima v pritličnem delu – spodnji nivo urejene lokale ali poslovne prostore, ki so dostopne tudi strankam. Zgornji nivo pa je stanovanjski. Višinski gabarit naj ne presega P + 2N + M. Objekt je zasnovan kot enotna stavbna masa z lahko tudi razgibano tlorisno zasnovo, ki na eni strani sledi konfiguraciji terena, na drugi strani pa upošteva glavne smeri objektov širše okolice.

Zasnova prometne ureditve

Načrtujemo izgradnjo dveh novih križišč, ki sta obe locirani na vstopu v centralni del naselja. Zaradi konfiguracije terena in neugodnih obstoječih priključkov lokalnih in dovoznih cest na regionalno cesto R III 653 je potrebno nujno urediti bolj pregledne in varne priključke.

Za takšno kompleksno preureditev posegamo na širše območje in je nujno potrebno odstraniti tudi en starejši stanovanjski objekt. Premagovanje višinskih razlik zahteva izgradnjo ene mostne konstrukcije ter več opornih zidov.

Mirujoč promet

Parkirne površine za potrebe vseh dejavnosti se urejajo na večjih lokacijah, in sicer:

- prečno ob regionalni cesti z delnim posegom na obstoječe igrišče,
- pred prenovljenim poslovnim stanovanjskim objektom (Tržič) vse do zdravstvenega doma je večje novo parkirišče in zadaj za stanovalce,
- pred šolo za zaposlene, na zgornjem nivoju pred zdravstvenim domom za službena vozila in urgenco,
- ob novem poslovno-stanovanjskem objektu na spodnjem nivoju za poslovni del, na zalednem delu pa za stanovalce.

Peš promet

Pešpoti so zasnovane vzdolž glavnih prometnih cest. V osrednjem delu pa so dodane tudi pešpoti, ki prečkajo vzdolžne smeri in predstavljajo horizontalne povezave za hitrejše dostope do glavnih objektov. Glavna peš povezava na zaledni strani šolsko-športnih objektov je preoblikovana v parkovno urejeno pot, ki napaja športno igrišče s tribunami, izhodi iz telovadnice ter peš dostop iz južnega dela naselja na Tabor do cerkve Sv. Barbare.

Posamezni peš dostopi so zaradi reliefne pogojenosti ali ustvarjenih novih platojev povezani s stopnišči.

Urgentni promet

Urgentni promet bo organiziran po poteh in utrjenih površinah okrog obstoječih in predvidenih objektov v skladu s pogoji soglasodajalcev.

Za del območja je sprejet ureditveni načrt: Odlok o ureditvenem načrtu za osrednji del naselja Hrib-jug – LP1-S4-S2-jug (Uradni list RS, št. 55/99).

9.4.2. Programska zasnova za novo povezovalno obmejno cesto Most čez Čabranko – Vurhi – Vici – Podplanina Lega

Naselja in zaselki Črni Potok, Vurhi in Vici ležijo ob reki Čabranki, ki je mejna reka s Hrvaško. Medsebojna cestna povezava obstaja le po hrvaškem ozemlju, kakor tudi dostop do regionalne ceste R III 653/ 1364 Trava – Čabar (oziroma Hrib – Podplanina), po kateri imajo občani dostop do občinskega središča.

Obravnavana cestna povezava Črni Potok – navezava na Travo – Čabar je zajeta v republiškem projektu „Zelena meja“, ki s povezovanjem obkoljskih cestnih povezav odpira možnost razvoju in odpiranju obmejnega področja.

Zaradi topografsko zahtevnega in geološko problematičnega terena ter bližine reke Čabranke oziroma meje s Hrvaško, izdelovalci posebnih strokovnih podlag in izdelave tehnične dokumentacije predlagajo v izbor tri variante.

Obseg območja

Predlagana cestna povezava zajema rekonstrukcijo obstoječega kolovoza Črni Potok – Vurhi – Vici – Podplanina. Obstoječe cestne povezave naselij Vici – Vurhi in Črni Potok po slovenskem ozemlju predstavljajo obstoječi kolovozi, ki se jih rekonstruira za namen transporta z motornimi vozili.

Neposredne obstoječe cestne povezave po levem bregu reke Čabranke med naseljema Vici in ca. 1 km od-

daljenem mejnem prehodu Podplanina, zaradi neugodne konfiguracije terena, sploh ni. Za ta del so izdelane štiri variantne rešitve.

Organizacija v območju

Obravnavano območje urejanja predlagan poseg v prostor deli na dva odseka, in sicer:

1. Odsek od mostu (križišče z odcepom za naselje Črni Potok) čez Čabranko preko naselja Vurhi do naselja Vici.

2. Odsek nove povezovalne obmejne ceste povezuje zaselek Vici z mejnim prehodom Podplanina oziroma z regionalno cesto R III 653 / 1364 Trava – Čabar. Pripravljene so štiri možne variante:

2.1 „Osnovna trasa“, ki povezuje naselje Vici z R III 653 in poteka po pobočju nad Čabranko ter se navezuje na regionalno cesto ca. 0,7 km pred državno mejo.

2.2 Varianta „Ob Potoku“ poteka bliže oziroma neposredno ob Čabranci in se priključuje na R III 653 ca. 50 m pred objekti na mejnem prehodu oziroma ca. 150 m pred državno mejo.

2.3 Trasa je iz smeri Vici najprej identična trasi „Ob Potoku“, sam priključek na regionalno cesto pa je nekoliko nižje. Priključek se izvede med objekti mejnega prehoda in državno mejo ca. 70 m pred državno mejo.

2.4 Trasa „V pobočju“ je bila preverjena na pobudo občana in poteka tako, da se pred zaselkom Vici odcepi ali zavije v strmo pobočje in se na višinski koti 585 m priključi na regionalno cesto Trava – Podplanina.

Okvirne tehnične zasnove

Za boljšo predstavitev predlaganih rešitev ali možnosti cestnih povezav je v prilogi izdelana skica cestnih povezav.

Prvi odsek Most čez Čabranko do naselja Vici poteka od križišča z odcepom ceste do naselja Črni Potok od nadmorske višine 448 m n.m. preko naselja Vurhi na nadmorski višini ca. 458 m n.m. do naselja Vici na nadmorski višini 468 m n.m. Prvi odsek je dolg 1,164 km.

V zaselku Vici se cesta naveže na prvi odsek pri 468 m n.m. Predlagane so variantne rešitve, ki imajo naslednje tehnične okvire:

1. „Osnovna trasa“ je predvidena nova cesta v dolžini 0.987 km in se priključuje na R III 653 na višini 539 m n.m.,

2. „Ob Potoku“ je predvidena dolžina nove ceste 1,150 km in se priključuje na R III 653 na višinski koti 506 m n.m., 3. korigirana varianta „Ob Potoku“ pa je predvidena dolžina 1.126 km in se priključuje na višini 491 m n.m..

Tehnične in druge usmeritve

Planiramo izvesti povezovalno obmejno cesto z naslednjimi tehničnimi elementi:

– teren je uvrščen v hribovit (mestoma gorski),
– računski hitrost je 40 km/h oziroma 30 km/h (Rmin = 40 oziroma 25 m),

– prometna obtežba bo minimalna, 5. prometni razred,
– normalni prečni prerez je 3,50 m vozišča in 2 X 0,50 m bankine,

– maksimalno dovoljen vzpon nivelete ja 12%.

Pri posegu v prostor je potrebno upoštevati še naslednje pogoje:

– funkcionalno zaokrožitev mejnega prehoda in pogoje varovanja mejnega prostora,

– upoštevati je nujno potrebno obstoječe sobivanje zdajšnjih ekosistemov gozda, travnika in reke,

– posebno pozornost je treba posvetiti pri posegih v poplavne ravnice ob Čabranci ter strm gozdat breg,

– preveriti možnost ohranjanja naravnega slovenskega brega Čabranke in krajinske slike doline,

– varianti ob Čabranci zahtevata sprotno reševanje vodotoka z vsemi hidrotehničnimi objekti,

– v posebnih strokovnih podlagah je nujno potrebno obdelati tudi vse hidrološke in hidravlične tehnične elemente reke Čabranke,

– niveleta nove ceste mora biti na višjem nivoju stoletnih računskih gladin Čabranke,

– brežina reke mora biti ustrezno zavarovana in naj omogoča dostope iz ceste za vzdrževanje vodotoka,

– za nemoteno odvodnavanje širšega območja je nujno potrebno kvalitetno rešiti tudi vse hudournike ter križanja s prometnimi površinami.

Za območje je sprejet Odlok o lokacijskem načrtu cestne povezave ob mostu čez Čabranko pri Črnem Potoku do priključku na regionalno cesto R3-653/ 1364 Trava – Podplanina (Uradni list RS, št. 22/03).

9.4.3. Programska zasnova za ureditveno območje KS Draga – T1 – Glažuta

| Vsebina | Opredelitev |
|--|--|
| Opredelitve dolgoročnega plana | – ureditveno območje – območje jase – Glažuta – namembnost po dolgoročnem planu – turistično izobraževanje v naravnem okolju – zahtevani prostorski izvedbeni akt – ureditveni načrt |
| namenska raba | Ureditveno območje LP2 KS Draga – T1 – Glažuta je namenjeno predvsem dejavnostim izobraževanja v naravnem okolju, turizmu in rekreaciji; učne poti, predavalnica na prostem, prenočišča, gostinska ponudba, rekreacijske poti, igrišča, smučišče. Š programskimi zasnovami je v območju predvidena izgradnja novega objekta z gostinsko ponudbo (objekt z nadstreškom in teraso), predavalnica na prostem (leseni nadstrešek) in nadstreški za pokrita parkirna mesta, v širšem območju za ureditev, parkovnega gozda, razgledišča in igrišč. Lokacija novega objekta za gostinsko ponudbo s sanitarijami in teraso je predvidena neposredno ob uvozu v dvorišče obstoječega kompleksa. Predavalnica na prostem je kot leseni nadstrešek predvidena na območju rezervoarjev, kar bi zavarovalo in vizualno nevtraliziralo ta objekt. Nadstreški za parkirna mesta so predvideni vzporedno z objektom s prenočišči. Ureditev učnih poti in trim steze je predvidena v ograjenem območju zasajenem z eksotičnimi iglavci. Prav tako tudi teniško igrišče. |
| usmeritve za varstvo naravne in kulturne dediščine | V soglasju z Regionalnim zavodom za varstvo naravne in kulturne dediščine so možne zgoraj naštetih novogradnje, katerih oblika in materiali morajo biti skladni s tipiko in zgodovinskim izročilom tega kraja. V celoti je potrebno ohraniti lokacijo gozdnega roba in preprečiti zaraščanje jase. |
| usmeritve za izboljšanje bivalnega in delovnega okolja | Obstoječe objekte je potrebno notranje sanirati v smislu kvalitetnejših pogojev za bivanje. Ureditev dovoza in odprtega prostora v celoti predstavlja osnovni namen programskih zasnov, da bo v prostoru dosežena boljša orientacija in identiteta prostora. |
| promet | Urediti je potrebno notranje dvorišče z jasno opredelitvijo parkirnih mest. Uvoz v območje objektov je potrebno sanirati z nasutjem in tlakovanjem, kar bo zmanjšalo obstoječi naklon in omogočilo dovoz tudi v zimskem času. |
| komunalna infrastruktura | Nujna je celotna sanacija komunalne infrastrukture. Predvidena je predstavitev in izgradnja nove greznice ter izgradnja zajetja za kapnico. |

| Vsebina | Opredelitev |
|-------------------|--|
| obseg novogradenj | <ul style="list-style-type: none"> – gostinski objekt s teraso (P) – lesena učilnica na prostem (P) – leseni objekt ob teniškem igrišču (P) – nadstrešek za parkirna mesta (45m x 45m) – razgledni stolp (5m x 5m). |

9.4.4. Programske zasnove za lokacijski načrt za območja:

- LP – 16 počitniško območje,
- LP – 17 rekreacijsko območje,
- LP – 18 centralne dejavnosti in mejni prehod Novi Kot

9.4.4.1. Opredelitev območja

Območje se nahaja izven ureditvenega območja strnjenege naselja v obmejnem pasu.

Obstoječa pozidava na celotnem območju naselja Novi Kot ima tipičen vzorec razsejanih posameznih poselitvenih jeder.

Predlog ureditve sledi formiranju centralnega oskrbovalnega središča. Centralni del naselja se formira v obmejnem pasu v zaledju novega mejnega prehoda. Poselitev sledi razvejanim obstoječim potem in združevanju posameznih domačij v novo razvojno območje.

Mejni prehod se postavi na javni poti na prehodu meje z Republiko Hrvaško.

Zaledje mejnega prehoda je namenjeno oskrbnim dejavnostim (LP-18).

Ob poteh se vmesen prostor ter prostor obstoječega peskokopa urejuje v rekreacijsko območje (LP-17).

V polporaslem območju zaokrožuje novo razvojno jedro območje namenjeno postavitvi počitniških hišic oziroma turističnih kapacitet (LP-16).

9.4.4.2. Usmeritve organizacije dejavnosti

Zemljišča obravnavanega območja so v prvotni rabi: najboljša in druga kmetijska zemljišča in del gozdnih površin.

Obstoječim kmetijam je določen normalen funkcionalen prostor. Domačije lahko ohranijo obstoječo dejavnost in obenem je možen razvoj dopolnilnih dejavnosti ali osnovne proizvodnje.

Obremenitev prostora z novimi dejavnostmi je postavljena z upoštevanjem razvejanih poti, ki se tudi ohranjajo za normalno funkcioniranje bodočih dejavnosti.

Navezava centralnega dela z oskrbnimi dejavnostmi je ob mejnem prehodu. Oskrba je namenjena tranzitnemu prometu, turističnim obiskovalcem parkovnih površin na obeh straneh meje in ne nazadnje domačinom.

Vmesen pas ob kmetijah in poteh bo namenjen rekreaciji v naravnem okolju. Predviden program rekreacije mora biti vezan na gibanje v naravnem okolju. V tej celoti je predvidena možnost zbiranja ljudi na zunanjih prireditvah. Znotraj območja je možno urediti tudi taborniške prostore.

Območje na delno zaraščajočih površinah z odmikom od hrupnih območij, kjer se lahko giblje ali zadržuje večje število ljudi se predvidi gradnja počitniških objektov. Turistične kapacitete bodo izvedene v drobni gradnji, kar ustreza gradnji bungalovov in počitniških hišic.

V posamezni enoti so predvideni izhodniški programi, ki jih je na podlagi konkretizacije s strani bodočih investitorjev potrebno prilagoditi.

Predvideni programi:

Območje LP-18 – centralne dejavnosti:

- mejni prehod z zelenim pasom, ki je razvojno namenjen dopolnitvi objektom mejnega prehoda,
- osnovna preskrba lokalnega prebivalstva in turistov: trgovina, gostinski lokal,

- bencinski servis,
- avtopralnica,
- telefonska govorilnica,
- postajališče javnega prometa,
- enota pošte in banke;

- za turistični program: turistični INFO center, menjalnica, urejeni prostori za počitek.

promocijska prodajalna izdelkov lokalnega prebivalstva.

Celotno območje mora imeti urejene normalne dovoze ter zadostno število parkirišč in odstavnih mest. Posamezni objekti naj bodo postavljeni v prostor z vmesnimi urejenimi parkovnimi površinami.

Območje LP-17 – območje domačij in rekreacije

Osnova turistične ponudbe je gibanje v naravnem okolju in spoznavanjem naravne vrednote izredno bogatega območja. Območje je vpeto v tri naravno zavarovana območja: park Snežnik, Obkolpski prostor in park Risnjak.

Za potrebe športnih površin se sanira peskokop in se zgradijo igrišča.

Predviden je naslednji program:

- Košarkarsko igrišče,
- Tenis igrišča,
- Plezalna stena.

Adrenalinski center.

Ob domačijah ali kot njihova dopolnilna dejavnost je možnost najema koles, konj in športne opreme za planinarjenje. Domačije tudi nudijo vodenje za skupine (po zgodovinskih poteh, naravoslovne poti, spoznavanje flore in favne) ter izobraževalne seminarje, tabore in doživljajske prireditve.

V okviru te celote je predviden večji prireditveni amfiteatralni prostor za razne prireditve: gledališče, koncerti, seminarji, proslave, družabne igre, plesi, veselice, šah z živimi figurami, itd. Kot dopolnitev prireditvenega prostora je v obliki kozolca predvidena večja nadstrešnica za zadrževanje udeležencev prireditev v primeru slabega vremena.

Dopolnitev med posameznimi prostori je v osrednjem delu predviden kamp za taborjenje obiskovalcev. Kamp ima osrednji sanitarni objekt, ki pokriva sanitarne potrebe rekreacijskih prostorov.

Območje LP-18 – območje turističnih kapacitet

Počitniško naselje se navezuje na rekreacijsko območje in je nekako nadaljevanje tabornih in prireditvenih prostorov. Notranja členitev počitniškega naselja je izpeljana krožna napajalna pot, ki se priključuje na razpetje ob obstoječi domačiji, prireditveni prostor in dostop do centralnih dejavnosti. Ob stičišču poti se formira manjši trg, ki služi za logistiko naselja in manjše zbirališče.

Počitniško naselje je namenjeno izgradnji bungalovov. Objekti so nizki in drobno členjeni. V predlogu so izpeljani bungalovi z dvema spalnima ali počitniškima enotama, ki se navezujejo z nadstreškom za parkiranje vozi. Vsaka bivalna enota ima dostop do prostih zelenih površin. Del objektov je lahko enojnih. Pri izdelavi izvedbenega načrta se upošteva postavitve objektov z zelenjem, kjer so zadostno prisotne vmesne površine, brez večjih zunanjih utrjenih površin in manjšimi gostotami.

9.4.4.3. Zasnova infastruktturnih omrežij

Območje je komunalno neopremljeno, vendar v neposredni bližini poteka izgradnja opremljanja s komunalnimi vodi. Del investicij se izvaja zaradi potreb mejnega prehoda, del pa zaradi zagotovitve oskrbe obstoječih domačij. Območje bo možno priključiti na obstoječe omrežje, ki je v izgradnji pod pogoji upravljavcev infastruktturnih omrežij.

9.5. Priprava za planske naloge

V okviru ureditvenih območij naselij:

a) bomo z zazidalnimi načrti urejali:

– območja za stanovanjsko, turistično, industrijsko, obrtno, športno-rekreacijsko in komunalno dejavnost,
– območja zahtevnih objektov;

b) z ureditvenimi načrti bomo urejali že pozidano strukturo naselja, in sicer:

– v naseljih Hrib – Loški Potok, Retje (kvalitetna mesta in vaška jedra),

– v ostalih naseljih, ki so pomembna za ohranitev naravne in kulturne dediščine in za turistični razvoj – posege v prostor, ki niso namenjeni graditvi, vendar pomenijo v prostoru spremembo (zelene rekreacijske površine, pokopališča) Glažuta,

– območja agrarnih operacij (hidromelioracija Retje, Travnik);

c) s prostorsko ureditvenimi pogoji bomo urejali:

- že zgrajene dele naselij,
- manjše zapolnitve naselij,
- območja, ki niso opredeljena za razvoj,

- manjše infastruktturne objekte in naprave,
- odprti prostor (KS Loški Potok, KS Draga),
- krajinska območja in območja krajinskih parkov;

d) z lokacijskimi načrti bomo urejali gradnjo pomembnejših infastruktturnih objektov in naprav.

Izven ureditvenih območij naselij bomo z (s):

– ureditvenimi načrti urejali posege v prostor, ki niso graditev (urejanje zelenih rekreacijskih površin, melioracijskih območij, območij varovanja naravne dediščine, ki bodo razglašene za naravno znamenitost in kulturni spomenik),

– lokacijskimi načrti urejali gradnjo pomembnejših infastruktturnih objektov in naprav in turistično-rekreacijskih komunikacij (ureditveno območje ceste za odcep Most čez Čabranko – Podplanina ter za cesto Črni Potok – Podplanina),

– prostorsko ureditvenimi pogoji urejali odprti prostor s sodelovanjem vseh dejavnosti prisotnih v tem prostoru.

Opredelitev kulturno krajinskih tipov in usmeritev za varstvo, oblikovanje in nego krajine je organizacijska naloga.

10. Promet

10.1. Ceste

10.1.1. Obstoječe omrežje cest

V Občini Loški Potok je 33 km regionalnih cest. Te so:

– R III-653 Sodražica – Loški Potok – Draga – Podplanina (meja RH)

– R III-915 Medvedjek – Draga

Za območje regionalnih cest je odgovorna Direkcija RS za ceste.

V Občini Loški Potok je 27.965 m lokalnih cest. Lokalne ceste so naslednje:

| Zap. št. | Št. ceste | Začetek na/v | Potek ceste | Konec na/v | Dolžina m | V sos. ob. m |
|----------|-----------|--------------|-------------------------------------|------------|-----------|--------------|
| 1 | 231010 | C 653 | KRIŽPOTJE – MALI LOG – GRDA DOLINA | C 229052 | 3112 | |
| 2 | 229052 | Z MEJA O | STUDENEC – RAVNE – LOŠKI POTOK | C 653 | 6801 | 3515 |
| 3 | 229102 | Z MEJA O | MARKOVEC – R. GORA – LOŠKI POTOK | C 653 | 4445 | 5702 |
| 4 | 231020 | C 653 | HRIB – TABOR | Z CERKEV | 513 | |
| 5 | 231030 | C 653 | HRIB – VRH HRIBA | C 653 | 1355 | |
| 6 | 231040 | C 653 | HRIB – ŠEG. VAS – SRE. VAS – INLES | C 653 | 1565 | |
| 7 | 231050 | C 653 | TRAVNIK – ČRPALIŠČE | Z ČRPALI | 1297 | |
| 8 | 231060 | C 653 | LAZEC – STARI KOT – NOVI KOT – MEJA | M R. HRV | 8877 | |

Za omrežje lokalnih cest je odgovorna Občina Loški Potok. Lokalne ceste vzdržuje koncesionar.

Obstoječe cestno omrežje (glavne, regionalne in občinske) je prikazano v Kartografskem delu Prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Loški Potok, Karta št. 8 in Kartografski dokumentaciji Prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok.

10.1.2. Cilji (ostane enako)

10.1.3. Razvojne naloge

Prva in druga alineja ostaneta, tretja pa se glasi:

Direkcija RS za ceste na območju Občine Loškega Potoka regionalnih cest v dolgoročnih planih predvideva naslednje investicije:

– rekonstrukcija ali obvoznica RIII-653 Travnik Lazec (4,5 km)

– obnova RIII-653 Sodražica – Loški Potok (10 km)

– modernizacija odseka RIII-653 Trava – Podplanina

– ureditev priključka ceste za Vurhi – Vici na RIII-653

(pri MP)

– rekonstrukcija RIII-915 Borovec – Draga

– Zelena meja – izgradnja cestnih povezav:

a) Osilnica – Črni potok – Podplana

b) Črni Potok – Pungert

Občina Loški Potok bo na področju lokalnih cest v občini izvedla naslednje investicije:

| | |
|----------------|---|
| KS Loški Potok | |
| KS Draga | – modernizacija cestne povezave Draga – Dargarji, – izgradnja cestnih povezav “Zelena meja”, – rekonstrukcija ceste Trava – Borovec |

Vse planirane investicije so prikazane v Kartografskem delu Prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok, karta št. 8. Pri cestah skozi zavarovana območja in KRP je potrebno sodelovanje službe za varstvo narave.

11. Zveze

11.1. Obstoječi objekti in naprave

Za območje Loški Potok je vozliščna avtomatska telefonska centrala (VATC) v Ribnici. Končne avtomatske telefonske centrale pa so v Hribu in v Dragi.

Razporeditev avtomatskih telefonskih central (ATC) v območju Občine Loški Potok je prikazana v kartografskem

delu Prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok, karta št. 8.

Odgovorni za omrežje zvez so Ministrstvo za promet in Občina Loški Potok. Upravljalac telefonskega omrežja v Občini Loški Potok je Telekom Ljubljana PE Ljubljana.

11.2. Cilji

Na področju PTT prometa bomo skrbeli za:

- povečanje učinkovitosti PTT prometa
- povečanje zmogljivosti PTT naprav
- izboljšanje dostopnosti do uslug in zvez
- povečanje oskrbljenosti območij s PTT storitvami
- izboljšanje slišnosti in vidnosti RTV programov.

11.3. Razvojne naloge

V Občini Loški Potok bomo skrbeli predvsem za telefonsko povezavo večjih naselij z ustreznimi telefonskimi linijami in primernim številom priključkov. Predvidene aktivnosti so:

- povečanje kapacitet ATC oziroma KATC v Loškem Potoku
- povečanje naročniškega TT omrežja
- gradnja medkrajevnih telefonskih govorilnic.

Za KS Loški Potok in KS Draga je kot organizacijska naloga definirana priprava programa razvoja telefonskega omrežja z idejnimi rešitvami. Vse naročniške linije, ki segajo na ozemlje sosednje države, se bodo prestavile na slovensko stran. Za deficitarna področja občine je predvidena ojačitev radijskih signalov.

Za koordinacijo je odgovorna Občina Loški Potok.

Planirane investicije so opredeljene v Kartografskem delu Prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok, karta št. 8.

Predvidena je gradnja komunikacijskega omrežja, in sicer: KTV Loški Potok – Draga.

12 Energetika

12.1. Obstoječi objekti in naprave

Odgovorni za elektroenergetsko omrežje so Ministrstvo za energetiko Republike Slovenije in Občina Loški Potok.

Upravljalac nizkonapetostnega elektroenergetskega sistema v Občini Loški Potok je Elektro Ljubljana – Poslovna enota Kočevje.

Potek elektroenergetskega omrežja in razporeditev transformatorskih postaj je prikazan v Kartografskem delu Prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok, karta št. 9 in v Kartografski dokumentaciji Prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok.

12.2. Cilji

Na področju energetike bomo skrbeli za:

- povečanje učinkovitosti prenosa distribucije električne energije,
- povečanje zmogljivosti elektroenergetskih objektov,
- izboljšanje zanesljivosti in kakovost oskrbe območij,
- varčevanje z energijo.

12.3. Razvojne naloge

Spodbujali bomo racionalno rabo energije z aktivnimi in pasivnimi ukrepi – predvsem s toplotno izolacijo objektov, s koncepti in organizacijo poselitve ter uporabo alternativnih in komplementarnih energetskih virov. Naloge na tem področju bodo tudi v bodoče sodile med prednostne naloge.

Razvoj oskrbe z električno energijo bo potekal v okviru elektroenergetskega sistema Slovenije.

V dolini reke Kolpe se bodo rušili daljnovodi, ki potekajo preko ozemlja sosednje države, ali so navezani na energetski sistem Elektro Primorje. Zgradili se bodo novi daljnovodi, ki bodo povezani z električnim omrežjem, ki ga upravlja Elektro Kočevje. Speljani bodo tudi v manjša naselja.

Izgradnja 110 kV objektov se bo odvijala po načrtih za izgradnjo teh objektov, istočasno pa se bodo gradili še objekti, ki so se pričeli graditi v prejšnjem obdobju.

Razvoj oziroma graditev 220 kV objektov distribucije se bo odvijal s takim tempom, da bo pri upoštevanju vseh ekonomsko tehničnih parametrov na vseh konzumnih področjih preskrbovalnega območja, prvenstveno zagotovljena normalna dobava električne energije tudi v primeru izpada najbolj obremenjenega elementa v njegovem sklopu.

Novogradnje

- 20 kV daljnovod Šegova vas in TP Šegova vas,
- 20 kV daljnovod Šegova vas Matevrljek za TP Matevrljek,
- 20 kV daljnovod Travnik – Dednik za TP Dednik,
- 20 kV daljnovod Ribnica – V. Gora – Loški Potok,
- RP 20/20 Loški Potok,
- RP Travnik,
- TP Mali Log – obrtna cona,
- TP Lazec Podpreska - proizvodna cona.

Rekonstrukcije

- rekonstrukcija omrežja Črni Potok.

Kot organizacijska naloga je definiran Program električne oskrbe za slabo oskrbovana naselja ter proučitev možnosti gradnje malih hidroelektrarn.

3. člen

13. Program dodatnih raziskav, analiz in študij

Za kvalitetnejše strokovno odločanje o bodočem dolgoročnem ekonomskem družbenem in prostorskem razvoju občine bo potrebno izdelati naslednje naloge:

13.1. Nastavitev evidenc za potrebe prostorsko informacijskega sistema:

- nastavitev geo-informacijskih podatkov,
- vzpostavitev digitalne oblike komunalnih katastrov,
- banka cestnih podatkov,
- vzpostavitev prostorskih aktov občine,
- zavarovana območja,
- programska in strojna oprema ter aplikacije,
- izobraževanje;

13.2. Kmetijstvo

- usmerjanje v ekološko kmetovanje,
- izdela se program urejanja kmetijskih zemljišč, ki na podlagi produktivne sposobnosti opredeli ukrepe proti zaraščanju in ukrepe za premostitev sušnih obdobji,
- proučitev razvojnih možnosti za kmetijstvo,
- možnosti razvoja turizma na kmetijah za posamezna naselja in za večja območja;

13.3. Gozdarstvo

- usklajitev gozdne meje s kmetijskimi površinami,
- usmeritev porabe bio mase;

13.4. Poselitve

- tipologija naselij v Občini Loški Potok,
- avtomatizacija postopka izdelave lokacijske informacije,
- urbani stroški v pomembnejših centralnih naseljih,
- revitalizacija opuščanih naselij Glažuta in Medvejk,
- možnosti za razvoj naselij v okviru omejitve Kočevskega regijskega parka,
- prenova starih mestnih jeder,
- za razvoj podeželskega turizma se razvijejo novo turistično počitniška naselja v Novem Kotu;

13.5. Infrastrukturno omrežje

- kataster komunalnih naprav in objektov z opredelitvijo njihovih zmogljivosti,

– odvajanje in čiščenja odpadnih voda se zagotovi za območje celotne občine,
 – možnost uporabe plinovoda v Občini Loški Potok,
 – možne lokacije obvoznice za naselje Loški Potok,
 – varovanje vodnih virov kot medobčinska organizacijska naloga;

13.6. Ostalo

– kataster onesnaževalcev,
 – kataster smetišč,
 – kataster urejenih zelenih površin.

14. Seznam obveznih izhodišč za Občino Loški Potok

Zasnova kmetijskih zemljišč:

– najboljša kmetijska zemljišča

Zasnova gozdov:

– varovalni gozd

Zasnova varstva naravne dediščine:

– Kočevski regijski park

Zasnova varstva kulturne dediščine:

– pomembni kulturni spomenik

Zasnova cestnega omrežja:

– regionalna cesta

Zasnova elektroenergetskega omrežja:

– DV 110 kV.

4. člen

15. Seznam ureditvenih območij

V seznamu so prikazana ureditvena območja po planskih celotah in so grafično razvidna v kartografski dokumentaciji.

V tabeli so prikazane naslednje vsebine:

– razporeditev po planskih celotah

– oznaka ureditvenega območja – UO

– oznaka lista 1:5000 na katerem se nahaja ureditveno

območje v kartografski dokumentaciji

– ime ureditvenega območja

– namembnost

– nova površina

– površina širitve

– način urejanja, oziroma razporeditev v PUP.

Razlaga pomena oznak namembnosti oziroma funkcije območja, ki je primarna:

S – stanovanjska

P – proizvodna

K – kmetijski objekti in kmetijske površine

T – turistična

I – infrastrukturni objekt ali naprava

ON – opuščena naselja

O – oskrbna dejavnost

R – rekreacija

N – naravovarstvena

Seznam poselitvenih območij je prikazan v preglednici v poglavju 9.1. Obstoječa ureditvena območja naselij.

16. Grafične priloge

Sestavni del Prostorskih sestavin Dolgoročnega in Družbenega plana Občine Loški Potok je kartografski del, ki je sestavljen iz:

16.1. Tematskih kart (TK 25)

Karta 1 – zasnova kmetijstva, gozdarstva, rudarstva, poselitve, obstoječih stavbnih zemljišč in sanacij

Karta 2 – zasnova agrarnih operacij

Karta 3 – zasnova vodnega gospodarstva

Karta 4 – zasnova naravne in kulturne dediščine

Karta 5 – zasnova rekreacije v naravnem okolju

Karta 6 – zasnova sanacij

Karta 7 – zasnova urbanega omrežja

Karta 8 – zasnova prometnega omrežja in omrežja zvez

Karta 9 – zasnova energetskega omrežja

Publikacijskih kart

P 1 zasnova funkcij naselij v omrežju naselij in zasnova poselitve

Ureditvene enote in ureditvena območja naselij (publikacijska karta in TTN 5000)

II. Kartografska dokumentacija k planu (PKN 1:5000)

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-01/04-8

Loški Potok, dne oktobra 2004.

Župan

Občine Loški Potok

Janez Novak, inž. l. r.

ŠALOVCI

4764. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šalovci za leto 2004

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 87/01), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Šalovci na 14. redni seji dne 14. 10. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šalovci za leto 2004

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Šalovci za leto 2004 (Uradni list RS, št. 6/04) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

| A) | Bilanca prihodkov in odhodkov | v tisoč tolarjev |
|----|--|------------------|
| | skupina/podskupina kontov | |
| I. | Skupaj prihodki (70+71+72+73+74) | 299.991 |
| | Tekoči prihodki (70+71) | 101.546 |
| 70 | Davčni prihodki | 49.972 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 30.787 |
| | 703 Davki na premoženje | 15.920 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 3.265 |
| | 706 Drugi davki | - |
| 71 | Nedavčni prihodki | 51.574 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 3.518 |
| | 711 Takse in pristojbine | 1.500 |
| | 712 Denarne kazni | - |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | - |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 46.556 |
| 72 | Kapitalski prihodki | 3.450 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 1.950 |

| | | |
|--|--|----------|
| 721 | Prihodki od prodaje zalog | - |
| 722 | Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premoženja | 1.500 |
| 73 | Prejete donacije | - |
| 730 | Prejete donacije iz domačih virov | - |
| 731 | Prejete donacije iz tujine | - |
| 74 | Transferni prihodki | 194.995 |
| 740 | Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 194.995 |
| II. | Skupaj odhodki (40+41+42+43) | 394.747 |
| 40 | Tekoči odhodki | 60.180 |
| 400 | Plače in drugi izdatki zaposlenim | 10.700 |
| 401 | Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 1.850 |
| 402 | Izdatki za blago in storitve | 40.430 |
| 403 | Plačila domačih obresti | 1.200 |
| 409 | Rezerve | 6.000 |
| 41 | Tekoči transferi | 63.781 |
| 410 | Subvencije | 2.200 |
| 411 | Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 36.200 |
| 412 | Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 11.785 |
| 413 | Drugi tekoči domači transferi | 13.596 |
| 42 | Investicijski odhodki | 203.922 |
| 420 | Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 203.922 |
| 43 | Investicijski transferi | 66.864 |
| 430 | Investicijski transferi | 66.864 |
| III. | Proračunski presežek (primanjkljaj) I.-II. | - 94.756 |
| B) Račun finančnih terjatev in naložb Skupina/podskupina kontov | | |
| IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev | | |
| 75 | Prejeta vračila danih posojil | 15.315 |
| 750 | Prejeta vračila danih posojil | 15.315 |
| V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev | | |
| 44 | Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev | - |
| 440 | Dana posojila | - |
| VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.) | | |
| | | 15.315 |
| C) Račun financiranja Skupina/podskupina kontov | | |
| VII. Zadolževanje (500) | | |
| 50 | Zadolževanje | 81.041 |
| 500 | Domače zadolževanje | 81.041 |
| VIII. Odplačila dolga (550) | | |
| 55 | Odplačila dolga | 1.600 |
| 550 | Odplačila domačega dolga | 1.600 |
| IX. Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | | |
| | | - |
| X. | Neto zadolževanje (VII.-VIII.) | 79.441 |
| XI. | Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.) | 94.756 |

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem listu RS.

Št. 403-02/04-3

Šalovci, dne 14. oktobra 2004.

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l.r.

4765. Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi najvišjih cen pogrebnih storitev, urejanja in vzdrževanja pokopališč v Občini Šalovci

Na podlagi 3. člena Zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91), 1. člena Uredbe o prenosu pristojnosti za določanje cen na občinske svete in posebnih skupnosti (Uradni list RS, št. 15/93), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Šalovci (Uradni list RS, št. 95/99), Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Hodoš-Šalovci (Uradni list RS, št. 59/96) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Šalovci na 14. redni seji dne 14. 10. 2004 sprejel

O D R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi najvišjih cen pogrebnih storitev, urejanja in vzdrževanja pokopališč v Občini Šalovci

1. člen

V Odredbi o določitvi najvišjih cen pogrebnih storitev, urejanja in vzdrževanja pokopališč v Občini Šalovci (Uradni list RS, št. 84/99, 46/01, 52/03 in 100/03) se VII. točka 1. člena spremeni in dopolni tako, da se glasi:

| | |
|--------------------------------|-----------|
| VII. Letna pristojbina za grob | |
| – enojni, otroški | 2.000 SIT |
| – dvojni | 2.500 SIT |

2. člen

Vsa ostala določila odredbe so nespremenjena in v veljavi.

3. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-07/04-1

Šalovci, dne 14. oktobra 2004.

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l.r.

ŠEMPETER-VRTOJBA

4766. Poslovnik Občinskega sveta občine Šempeter-Vrtojba

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04) je Občinski svet občine Šempeter-Vrtojba na 18. seji, dne 7. oktobra 2004, sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta občine Šempeter-Vrtojba

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta občine Šempeter-Vrtojba (v nadaljnjem besedilu: občinski svet), pravice in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svetniki), pristojnosti in delo

delovnih teles Občinskega sveta občine Šempeter-Vrtojba (v nadaljnjem besedilu: delovna telesa), postopek sprejemanja splošnih aktov ter druga vprašanja, pomembna za delo občinskega sveta.

2. člen

Posamezna vprašanja glede načina dela občinskega sveta, ki niso urejena s tem poslovnikom, se lahko uredijo z odlokom ali z drugim aktom občinskega sveta, v skladu s tem poslovnikom.

3. člen

Delovna telesa občinskega sveta za svoje delo smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika, lahko pa sprejmejo svoj poslovnik.

4. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

5. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno, če ta poslovnik ne določa drugače.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskega sveta določa ta poslovnik.

6. člen

Občinski svet se sestaja na rednih, izrednih in slavnostnih sejah. Redne seje se praviloma skličejo enkrat, lahko tudi večkrat mesečno, morajo pa se sklicati najmanj štirikrat letno. Izredne seje se skličejo po določilih tega poslovnika ne glede na roke, ki veljajo za redne seje.

7. člen

Občinski svet ima svoj žig, ki ga uporablja v skladu z odlokom.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Prvo sejo, ki je hkrati konstitutivna seja novoizvoljenega občinskega sveta, skliče predsednik občinske volilne komisije najkasneje v dvajsetih dneh po izvolitvi sveta.

9. člen

Do potrditve mandata županu vodi prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta najstarejši svetnik občinskega sveta. Na njegov predlog lahko občinski svet odloči, da prvo sejo vodi drug svetnik.

10. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov svetnikov.

11. člen

Občinski svet na svoji prvi seji izmed navzočih svetnikov imenuje mandatno komisijo za potrditev mandatov svetnikom in županu. Komisijo sestavljajo po en predstavnik z vsake liste, ki ima mandat v občinskem svetu.

Kandidate predlagajo prvoizvoljeni na svetniški listi.

Občinski svet glasuje o kandidatni listi. Če lista ni izvoljena, glasuje o vsakem kandidatu posebej.

Člani komisije izmed sebe imenujejo predsednika komisije, ki vodi njeno delo.

12. člen

Občinska volilna komisija predloži mandatni komisiji potrdila o izvolitvi svetnikov in morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov list kandidatov.

Pritožbe kandidatov ali predstavnikov list kandidatov se lahko vložijo samo do začetka prve seje občinskega sveta.

13. člen

Mandate svetnikov potrdi občinski svet na predlog mandatne komisije, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov list kandidatov.

Občinski svet hkrati odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloči posebej.

Vsak svetnik se lahko udeleži razprave o poročilu mandatne komisije, dokler občinski svet o tem ne odloča. Svetnik, čigar mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je občinski svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika liste kandidatov.

14. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni svetniki, mandat dosedanjih pa preneha.

15. člen

Za potrditev mandata županu se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika, ki določajo potrditev mandatov svetnikom.

16. člen

Po potrditvi mandatov svetnikom in županu občinski svet imenuje komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Z imenovanjem komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja preneha mandat dosedanjim mandatni komisiji.

17. člen

Občinski svet najkasneje v tridesetih dneh po konstituiranju imenuje druga delovna telesa občinskega sveta.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

18. člen

Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z ustavo, zakonom, statutom, tem poslovnikom in drugimi predpisi občinskega sveta.

19. člen

Svetnik se je dolžan udeleževati sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih član je.

20. člen

Pod pogoji iz tega poslovnika ima svetnik skupaj z drugimi svetniki pravico ustanoviti svetniško skupino občinskega sveta (v nadaljevanju: svetniška skupina), se vanjo včlaniti, v njej enakopravno sodelovati ali iz nje izstopiti.

21. člen

Če svetnik ne more priti na sejo občinskega sveta ali delovnega telesa, mora to sporočiti županu oziroma za to pooblaščenim osebam najpozneje do začetka seje, razen če tega iz opravičenih razlogov ne more storiti.

Svetnik se lahko udeležuje tudi sej delovnih teles, katerih ni član, in na njih razpravljati, nima pa glasovalne pravice.

22. člen

Svetnik ima od župana, podžupanov, drugih občinskih organov in občinske uprave pravico zahtevati gradiva, obvestila in pojasnila, ki jih potrebuje za opravljanje dela svetnika.

Svetnik ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno za opravljanje njegovega dela. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve svetnika. Original zahteve ter odredba oziroma sklep o zavrnitvi zahteve se hranijo skladno s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo. V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in ustreznim aktom občinskega sveta.

23. člen

Za pripravo in delo v občinskem svetu in v delovnih telesih pripada svetniku denarno nadomestilo. To se uredi s posebnim aktom.

IV. SEJE OBČINSKEGA SVETA

1. Sklicevanje sej

24. člen

Seje občinskega sveta sklicuje župan.

Župan skliče sejo na lastno pobudo, mora pa jo sklicati po sklepu občinskega sveta ter na pisno zahtevo nadzornega odbora ali najmanj štirih svetnikov.

Pisni zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen predlog dnevnega reda in gradivo.

Župan lahko dnevni red dopolni z novimi točkami.

Če župan seje ne skliče v sedmih dneh po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo predlagatelji, ki so jo zahtevali.

25. člen

Župan skliče redno sejo občinskega sveta praviloma vsak mesec, vendar najmanj štiri letno.

26. člen

Izredno sejo občinskega sveta skliče župan, kadar ni pogojev za sklic redne seje in ko bi neobravnavanje posameznih zadev utegnilo povzročiti škodo.

Izredno sejo skliče župan na svojo pobudo, na pobudo odbora občinskega sveta, na pobudo nadzornega odbora ali na pobudo najmanj štirih svetnikov.

Če župan na pobudo nadzornega odbora, delovnega telesa ali najmanj štirih svetnikov ne skliče izredne seje občinskega sveta, jo lahko skličejo predlagatelji, ki so dali pobudo.

27. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan v sodelovanju s predlagateljem gradiva.

Če župan ni sklicatelj seje občinskega sveta, predlog dnevnega reda za to sejo pripravi sklicatelj.

28. člen

Obvestilo o sklicu redne seje občinskega sveta s predlogom dnevnega reda in gradivom se pošlje svetnikom najkasneje deset dni pred dnem, določenim za sejo.

Predlagatelj gradiva k določeni točki dnevnega reda seje gradivu priloži predlog odločitev, ki naj bi se na seji občinskega sveta sprejele.

Obvestilo o sklicu seje in gradivo za sejo se pošlje županu, tajniku, predstojnikom občinskih uradov, krajevnim odborom in političnim strankam z mandatom v občinskem svetu.

Vabilo za sejo s predlogom dnevnega reda in gradivom se pošlje sredstvom javnega obveščanja in vsem drugim, ki so vabljeni na sejo občinskega sveta najkasneje sedem dni pred dnem, določenim za sejo. Vabljenim na posamezne točke predloga dnevnega reda se pošlje v roku, določenem v prejšnjem stavku, le tisto gradivo, ki se tiče njihovega sodelovanja.

29. člen

Obvestilo o sklicu izredne seje s predlogom dnevnega reda in gradivom za izredno sejo občinskega sveta lahko župan oziroma drugi sklicatelj opravi tudi v krajšem roku, kot je določen v prejšnjem členu.

Gradivo za izredno sejo se lahko svetnikom predloži tudi na sami seji.

30. člen

Župan skliče slavnostno sejo občinskega sveta v počastitev praznika občine ali drugih dogodkov, ki so pomembni za občino.

2. Vodenje in udeležba na seji

31. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan, podžupan ali drugi, od župana pooblašteni svetnik.

32. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej občinskega sveta ter sodelovati pri delu in odločanju.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za vodenje te evidence skrbi za to pooblaščen oseba.

33. člen

Pri delu občinskega sveta lahko sodelujejo tudi predlagatelj gradiva in njegovi predstavniki.

V skladu s statutom in tem poslovnikom na seji občinskega sveta sodelujejo: župan, tajnik ter predstojniki in drugi predstavniki občinskih služb.

34. člen

Če občinski svet sklene, da bo posamezno vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, lahko taki seji prisostvujejo župan in druge osebe, če tako odloči občinski svet.

3. Potek seje

35. člen

Ko župan začne sejo, obvesti svetnike, kdo izmed svetnikov je opravičil svojo odsotnost.

Navzočnost svetnikov ugotovi župan na podlagi poročila o prisotnosti.

Ko župan ugotovi, da je na seji prisotna večina svetnikov, je občinski svet sklepčen.

Župan obvesti svetnike, kdo je bil na sejo povabljen.

Na začetku seje lahko župan pojasnjuje delo na seji in druga vprašanja.

36. člen

Praden občinski svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje. Svetnik lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb in dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči občinski svet z glasovanjem.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

37. člen

Občinski svet v nadaljevanju seje določi dnevni red. Pri določanju dnevnega reda občinski svet razpravlja in odloča po vrsti o:

– predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda,

– predlogih, da se dnevni red razširi ter
– predlogih za odločanje po hitrem postopku, razen o hitrem postopku sprejemanja odloka o izvrševanju proračuna.

Predlagatelj lahko točko z dnevnega reda umakne brez razprave in glasovanja.

38. člen

Občinski svet lahko odloča o razširitvi dnevnega reda le, če so razlogi zanjo nastali po sklicu seje in če je zadeva take narave, da je nujna in neodložljiva takojšnja obravnavna na seji občinskega sveta ter če je bilo svetnikom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.

39. člen

Po sprejetih odločitvah da župan na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

40. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

Občinski svet lahko med sejo odloči, da se spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

Predlog za spremembo vrstnega reda obravnave lahko poda predlagatelj dnevnega reda ali svetnik.

41. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali od njega pooblaščen oseba oziroma predlagatelj, ko to ni župan, dopolnilno obrazložitev k točki dnevnega reda.

Dopolnilna obrazložitev praviloma ne sme trajati več kot petnajst minut.

Kadar občinski svet tako sklene, je župan oziroma predlagatelj, ko to ni župan, dolžan podati dopolnilno obrazložitev k posamezni točki dnevnega reda.

Če župan ni predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen oseba mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa praviloma ne smeta trajati več kot deset minut.

Potem dobijo besedo svetniki in sicer po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega svetnika praviloma ne sme trajati več kot sedem minut.

Svet lahko sklene, da posamezni razpravljavec razpravlja dalj časa.

42. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu, v nasprotnem primeru ga župan opomni. Če razpravljavec ne upošteva danega opomina, mu župan vzame besedo. Zoper županovo odločitev lahko razpravljavec ugovarja.

O ugovoru odloči občinski svet brez razprave.

43. člen

Občinski svet lahko na predlog župana ali svetnika pred začetkom razprave odloči, da lahko razpravljavec o istem vprašanju govori le enkrat.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat. Razpravljavec ima pravico do ugovora po razpravi vsakega naslednjega razpravljavca. Ugovor mora biti konkreten in se mora nanašati na napoved ugovora, sicer ga lahko župan prepove. Ugovori smejo trajati največ tri minute.

44. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, predsedujoči prepusti besedo takoj, ko jo ta zahteva.

Nato poda župan pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči občinski svet o tem vprašanju brez razprave.

Če svetnik zahteva besedo z namenom, da bi opozoril na napako ali da bi popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da župan besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora svetnik omejiti na pojasnilo in njegov govor praviloma ne sme trajati več kot pet minut.

45. člen

Ko župan ugotovi, da ni več razpravljavec, razpravo zaključí, nakar občinski svet pristopi k odločanju.

46. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo najprej ob šestnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Župan odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela. Odmor lahko župan odredi tudi na obrazložen predlog posameznega člana občinskega sveta ali predlagatelja gradiva, če to ni župan, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov ali če odmor zaradi posvetovanja predlaga vodja svetniške skupine. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa župan sejo preloži na drugi dan.

47. člen

Župan lahko prekine obravnavo posamezne točke dnevnega reda seje občinskega sveta in določi datum nadaljevanja obravnave točke dnevnega reda, glede katere je bila prekinjena obravnavna, v naslednjih primerih:

– če je na podlagi razprave potrebno pripraviti predloge odločitev ali če je potrebno pridobiti strokovna mnenja,

– če ugotovi, da občinski svet ni sklepčen.

Župan lahko prekine sejo v drugih primerih, če tako odloči občinski svet.

48. člen

Ob začetku nadaljevanja prekinjene seje župan ponovno ugotovi navzočnost svetnikov.

Če je bila seja prekinjena zaradi nesklepčnosti, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, župan sejo preloži na drugi dan.

49. člen

Občinski svet na županov ali svetnikov predlog lahko odloči, da bo razpravo in odločanje o določeni zadevi preložil na eno od naslednjih sej.

50. člen

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, župan zaključí sejo.

4. Vzdrževanje reda na seji

51. člen

Za red na seji skrbi župan.

Na seji občinskega sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu župan ne da besede.

Župan skrbi, da razpravljavca nihče ne moti med govorom.

Razpravljavca lahko opomni na red ali mu seže v besedo le župan.

52. člen

Za kršitev reda na seji lahko župan izreče naslednje ukrepe:

1. opomin:

- če razpravljavec ne razpravlja o vprašanju, ki je na dnevnem redu,
- če govori, ne da bi dobil besedo,
- če svetnik neupravičeno sega razpravljavcu v besedo ali kako drugače krši red na seji ali
- če na kak drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika;

2. odvzem besede: če svetnik ne upošteva izrečenega opomina in še naprej krši red na seji, čeprav je bil že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika;

3. odstranitev s seje ali z dela seje: če svetnik kljub odvzemu besede hujše krši red na seji in onemogoča delo občinskega sveta.

53. člen

Svetnik, ki mu je bila odvzeta beseda, ima pravico do ugovora. O tem odloči občinski svet brez razprave.

Svetnik, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, mora takoj zapustiti sejno dvorano.

Svetnik, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, ima pravico v treh dneh zoper županovo odločitev vložiti ugovor na občinski svet. O ugovoru odloči občinski svet na prvi naslednji seji.

54. člen

Župan lahko odredi, da se iz sejne dvorane odstrani vsak udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji.

Če je red hudo kršen, lahko župan odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

55. člen

V primeru, da župan z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda, sejo občinskega sveta prekine.

5. Odločanje

56. člen

Občinski svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh svetnikov.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov.

57. člen

Občinski svet veljavno odloča z večino glasov navzočih svetnikov, kadar ni z zakonom, statutom občine ali tem poslovníkom določena drugačna večina.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina vseh svetnikov, občinski svet veljavno odloča, če sta na seji navzoči najmanj dve tretjini vseh svetnikov.

58. člen

Občinski svet praviloma glasuje javno.

Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali kadar občinski svet odloči, da se glasuje tajno. Predlog za tajno glasovanje lahko da vsak svetnik ali župan. O predlogu za tajno glasovanje se glasuje.

59. člen

Svetniki glasujejo tako, da se opredelijo »za« ali »proti« predlagani odločitvi.

Svetnik se lahko vzdrži glasovanja.

60. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Pred glasovanjem lahko svetnik obrazloži svoj glas.

Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in praviloma ne sme trajati več kot dve minuti.

61. člen

Javno glasovanje se opravi z dviganjem rok. Občinski svet lahko na predlog svetnika, župana, ko ni predlagatelj, ali od njega pooblaščen osebe odloči, da bo javno glasovanje potekalo s poimenskim izrekanjem, če tako odloči občinski svet.

62. člen

Z dviganjem rok se glasuje tako, da župan najprej vpraša, kdo je »za« predlog in nato kdo je »proti«. Svetniki se izrečejo tako, da pri posameznem vprašanju dvignejo roko.

Prisotni svetniki, ki se ne opredelijo »za« ali »proti«, se štejejo za vzdržane. Sklep je sprejet, če je večina navzočih »za«.

63. člen

Če se glasuje s poimenskim izrekanjem, župan poimensko kliče svetnike po abecednem redu njihovih priimkov. Svetnik se izreče z besedo »za« ali »proti« ali »vzdržan/se vzdržim«. Tajnik zapiše svetnikovo izjavo ali izjavo »se vzdržim«.

64. člen

Če svetnik neposredno po objavi izida glasovanja izidu utemeljeno ugovarja, se lahko glasovanje ponovi. O ponovitvi odloči občinski svet brez razprave, na predlog svetnika, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog župana.

65. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Za vsako glasovanje se pripravi 16 enakih glasovnic.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi župan. Dva člana določi občinski svet na predlog župana. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet. Pred začetkom glasovanja določi župan čas glasovanja:

Komisija vroči glasovnice svetnikom in sproti označi, kateri svetnik je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in v katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev »za« ali »proti«.

Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo »za« in »proti«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več, po abecednem redu njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko svetnik izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

Vsebino glasovnic za volitve, imenovanja in razrešitve določa ta poslovnik v delu, v katerem ureja volitve, imenovanja in razrešitve.

66. člen

Poročilo izida glasovanja obsega:

- datum in številko seje,
- predmet glasovanja,
- sestav glasovalne komisije,

- število nerazdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »za« in »proti« oziroma v primerih, ko se pri volitvah in imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan ali ni izglasovan s predpisano večino oziroma kateri kandidat je izvoljen, kadar se pri volitvah in imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo.

O ugotovitvi sestavi tajnik občine zapisnik, ki ga podpišejo župan, svetnika – overitelja zapisnika in tajnik občine.

67. člen

Župan po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

6. Zapisnik seje

68. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik. Zapisnik obsega:

- podatke o udeležbi na seji,
- glavne podatke o delu na seji,
- imena razpravljavcev,
- na seji predstavljene obrazložitve,
- predloge, o katerih se je glasovalo,
- predloge in pripombe, podane v razpravi o predlogih odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v dvofaznem postopku,

- zaporedno oštevilčene sklepe tekoče seje in
- izide glasovanja o posameznih predlogih.

Župan ali svetnik lahko zahteva, da se vsebina njegove razprave vnese v zapisnik.

Zapisnik se arhivira. Arhiviranemu zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

69. člen

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

70. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata svetnikov, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje. Svetnik ima pravico poslušati magnetogram, drug udeleženec seje pa le, če je za to dobil dovoljenje župana. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Svetnik lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vloži pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

71. člen

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

7. Vprašanja in pobude svetnikov

72. člen

Na rednih sejah občinskega sveta je predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude svetnikov.

Predloge in pobude lahko podajo tudi drugi udeleženci seje občinskega sveta, če dobijo pravico razprave. O sprejemu pobude odloča občinski svet.

73. člen

Svetnik ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Svetnik ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

74. člen

Vprašanje se postavi v pisni obliki ali ustno, vendar mora biti jasno postavljeno ter naslovljeno na naslovnika iz tretjega odstavka 74. člena.

75. člen

Organ, na katerega se vprašanje nanaša, poda odgovor v pisni obliki, in sicer do prve naslednje seje, oziroma do roka, ki se določi že na seji. Na predlog organa, na katerega se vprašanje nanaša, lahko občinski svet podaljša rok za pripravo odgovora.

Organ, na katerega se vprašanje nanaša, lahko poda odgovor že na seji. V tem primeru se pisnega odgovora ne pripravi, razen če svetnik, ki je vprašanje postavil, tega izrecno ne zahteva.

76. člen

O podanem odgovoru na vprašanje svetnika se praviloma ne razpravlja, razen če tako odloči občinski svet na predlog svetnika, ki je vprašanje postavil.

77. člen

Svetnik ima pravico dati pobudo za ureditev določene problematike ali za sprejem ukrepov.

Svetnik pobudo praviloma odda v pisni obliki skupaj z obrazložitvijo.

Svetnik predloži pobudo županu, ta pa z njo najkasneje do naslednje seje seznanji druge svetnike.

O pobudi odloči občinski svet.

78. člen

Če se pobuda nanaša na zadeve iz pristojnosti župana, le-ta pripravi stališče do naslednje seje občinskega sveta, oziroma do kasnejšega roka, če tako odloči občinski svet.

Če se svetnikova pobuda nanaša na delo občinskega sveta, jo mora obravnavati župan oziroma pristojno delovno telo občinskega sveta. Če svetnik ni zadovoljen z županovim stališčem, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na prvi naslednji seji občinskega sveta.

Če se pobuda nanaša na subjekte, ki niso v pristojnosti občinske uprave, župan pridobi njihovo mnenje in ga posreduje občinskemu svetu.

V. PROGRAMIRANJE DELA OBČINSKEGA SVETA

79. člen

Občinski svet za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti sprejme enoletni okvirni program dela. Predlog programa pripravi župan.

Občinski svet lahko sprejme program dela tudi za krajše obdobje.

VI. SVETNIŠKE SKUPINE

80. člen

Svetniki občinskega sveta imajo pravico, da ustanovijo svetniške skupine občinskega sveta.

Svetniško skupino ustanovi lista, ki ima najmanj dva mandata v občinskem svetu.

Svetnik te politične stranke ali liste ima položaj svetniške skupine.

Svetniška skupina imenuje vodjo skupine.

Svetnik občinskega sveta je lahko član le ene svetniške skupine.

81. člen

Svetniki iste liste lahko ustanovijo le eno svetniško skupino.

82. člen

Svetniki, ki ne pristopijo k nobeni svetniški skupini ali izstopijo iz svetniške skupine ali jih posamezna svetniška skupina izloči iz svojega članstva in ne pristopijo k drugi, že ustanovljeni svetniški skupini, imajo pravico ustanoviti samostojno svetniško skupino.

VII. NADZORNI ODBOR

1. Postopek imenovanja

83. člen

Na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinski svet z večino glasov vseh občinskih svetnikov imenuje člane nadzornega odbora.

84. člen

Kandidate za člane nadzornega odbora predlagajo svetniki. Kandidaturi mora biti priložena predstavitev kandidata, soglasje in izjava kandidata.

Predlogi kandidatur se vložijo pisno pri komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi prejetih predlogov. Na listi kandidatov je lahko toliko kandidatov, kolikor jih šteje nadzorni odbor.

85. člen

Če lista kandidatov ni dobila potrebne večine, se na isti seji občinskega sveta opravi posamično glasovanje o kandidaturi. Če na ta način niso imenovani vsi člani odbora, komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed predhodno prejetih predlogov in novih predlogov kandidatov predlaga nove kandidate, o katerih se opravi posamično glasovanje. Če tudi na ta način ne pride do imenovanja vseh članov nadzornega odbora, se glasovanje nadaljuje na naslednji seji občinskega sveta, vendar samo glede manjkajočih članov.

2. Postopek za razrešitve

86. člen

Občinski svet lahko razreši nadzorni odbor v celoti ali posameznega člana.

Predlog za razrešitev lahko poda najmanj četrtina svetnikov ali predsednik nadzornega odbora.

Predlog se poda v pisni obliki in mora vsebovati razloge za razrešitev. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pozove tistega, na katerega se zahtevek za razrešitev nanaša, da poda svoj zagovor na razloge, ki so navedeni za razrešitev. Komisija predlog za razrešitev obravnava skupaj z zagovorom. Če ugotovi, da je predlog utemeljen, o tem obvesti župana, ki je dolžan predlog uvrstiti na dnevni red prve naslednje seje občinskega sveta, a najkasneje v roku šestdeset dni od prejema obvestila.

Nadzorni odbor ali posamezni član nadzornega odbora je razrešen, če je za razrešitev glasovala večina vseh svetnikov občinskega sveta.

87. člen

Če je član nadzornega odbora nastopil funkcijo, ki ni združljiva s funkcijo člana v nadzornem odboru, mora o tem nemudoma obvestiti nadzorni odbor.

Članstvo v nadzornem odboru preneha tudi zaradi izgube statusa občana, zaradi spremembe stalnega bivališča v drugo občino, zaradi odstopa ali zaradi smrti.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na prvi naslednji seji občinskega sveta ugotovi nezdržljivost funkcije člana v nadzornem odboru in hkrati predlaga nadomestnega člana nadzornega odbora.

VIII. PODŽUPANA

88. člen

Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed članov občinskega sveta.

Z aktom o imenovanju podžupana določi občinski svet na predlog župana podžupana, ki bo v primeru predčasne prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata župana in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana.

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, odloči ali bo podžupan opravljal funkcijo župana poklicno ali nepoklicno. Komisija za mandatna vprašanja volitve in imenovanja, mora pred izdelavo predloga pridobiti privolitev podžupana.

IX. DELOVNA TELES

1. Stalna in občasna delovna telesa

89. člen

Občinski svet ustanovi komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

90. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so naslednji odbori in komisije:

- Odbor za gospodarski razvoj,
- Odbor za okolje in prostor,
- Odbor za družbene dejavnosti-sociala in zdravstvo,

- Odbor za družbene dejavnosti-šolstvo, predšolsko varstvo, kultura in šport,
- Statutarno pravna komisija,
- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- Komisija za mednarodne odnose,
- Komisija za vloge in pritožbe.

91. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet;
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta;
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev;
- predlaga občinskemu svetu kandidate za občinske nagrade in priznanja;
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

92. člen

Odbor za gospodarski razvoj ima sedem članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma) in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve, lahko pa poda tudi pobude iz tega področja.

93. člen

Odbor za okolje in prostor ima sedem članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, varstva okolja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve, lahko pa poda tudi pobude iz tega področja.

94. člen

Odbor za družbene dejavnosti – sociala in zdravstvo ima sedem članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju socialne problematike, zagotavljanja in urejanja socialne varnosti in dejavnosti s področja zdravstva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve, lahko pa poda tudi pobude iz tega področja.

95. člen

Odbor za družbene dejavnosti – šolstvo, predšolsko varstvo, kultura in šport ima sedem članov.

Odbor obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju šolstva, izobraževanja, mladinske problematike, dejavnosti predšolske vzgoje, kulture in športa, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve, lahko pa poda tudi pobude iz tega področja.

96. člen

Statutarno pravna komisija občinskega sveta ima pet članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovni-ka občinskega sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih sprejema občinski svet. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališča glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov in sklepov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne usklajenosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija je dolžna podati mnenje o skladnosti odlokov z veljavno zakonodajo.

Gradivo za sejo komisije mora biti članom komisije poslano najmanj deset dni pred sejo sveta.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva župan, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta.

97. člen

Komisija za mednarodne odnose občinskega sveta ima pet članov, člani komisije so lahko le člani občinskega sveta.

Komisija obravnava predloge s področja mednarodnih odnosov, v sodelovanju s svetom in županom pripravlja program aktivnosti za povezovanja z občinami izven države Slovenije s poudarkom na sodelovanju z zamejskimi občinami. Člani komisije se po pooblastilu župana udeležujejo vseh oblik manifestacij mednarodnega sodelovanja med našo in zamejskimi občinami.

Komisija predlaga svetu v sprejem predloge s področja mednarodnega sodelovanja zamejskimi občinami.

98. člen

Komisija občinskega sveta za vloge in pritožbe šteje pet članov.

Komisija obravnava vloge in pritožbe posameznikov, ki so se s svojimi primarnimi vlogami in pritožbami obrnili za rešitev zadeve na občinski svet. Komisija pripravlja odgovore na vloge in pritožbe, ki jih svet pri svojem delu upošteva v dokončni odločitvi.

99. člen

Obravnavo je dolžan vsak odbor ali komisija opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora vsak odbor ali komisija predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

100. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

Za posamezne zadeve ali za izvršitev posameznih nalog lahko občinski svet s sklepom imenuje tudi druga delovna telesa, ki imajo praviloma začasen značaj.

101. člen

Delovno telo občinskega sveta dela na seji. Sejo skliče predsednik delovnega telesa na lastno pobudo, mora pa jo sklicati tudi, če to zahteva občinski svet, župan ali trije člani delovnega telesa.

102. člen

Delovno telo veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov.

103. člen

O seji delovnega telesa se obvestijo župan in vodje svetniških skupin, ki lahko sodelujejo na seji brez pravice glasovanja.

Na sejo delovnega telesa se lahko vabi tudi druge, ki s svojim strokovnim znanjem pripomorejo k kvalitetnejši obravnavi predlogov.

Gostje in drugi prisotni nimajo pravice glasovanja.

104. člen

Na dnevni red sej delovnega telesa se uvrščajo zadeve iz njegove pristojnosti in zadeve, ki so mu dodeljene v obravnavo.

O obravnavi zadeve na seji delovno telo oblikuje poročilo za občinski svet. Poročilo vsebuje stališča in predloge, o katerih je v občinskem svetu mogoče glasovati.

Poročilo poda na seji občinskega sveta predsednik delovnega telesa. V primeru njegove odsotnosti poročilo poda namestnik predsednika ali član, ki ga določi delovno telo.

105. člen

Delovno telo ima pravico od župana zahtevati gradiva, pojasnila in druge podatke, ki jih potrebuje za svoje delo.

106. člen

Na sejo delovnega telesa so vabljeni predstavniki predlagatelja, ki lahko sodelujejo v razpravi, ko delovno telo obravnava njihove predloge.

Župan se udeleži seje delovnega telesa, če to zahteva njegovo navzočnost, zlasti v primerih, ko obravnava predloge odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih vložijo drugi predlagatelji.

107. člen

O vsaki seji delovnega telesa se sestavi zapisnik, ki vsebuje podatke o udeležbi in vodenju seje, dnevni red in sprejete sklepe. Na zahtevo člana delovnega telesa se v zapisnik vnesejo tudi podatki o zavrnjenih predlogih in o rezultatih glasovanj.

108. člen

Strokovna in druga opravila za delovna telesa opravlja občinska uprava po županovi odločitvi.

2. Sosveti

109. člen

Za posamezna ožja področja (varnost, odvisnost ali drugo) lahko župan ali občinski svet imenuje stalne sosvete.

Člani sosveta so lahko občani ali predstavniki drugih strokovnih organov.

Sosveti spremljajo in obravnavajo razmere iz svojega področja ter skupaj z županom predlagajo rešitve.

X. POSTOPEK SPREJEMANJA AKTOV OBČINSKEGA SVETA

1. Uvodne določbe

110. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Na izvornike aktov se da pečat občinskega sveta. Izvornike aktov hrani služba občinskega sveta.

111. člen

Statut, odloki in drugi splošni akti se objavijo v uradnem glasilu, ki je določeno v statutu.

Veljati začnejo petnajsti dan po objavi, če v njih ni drugače določeno.

2. Postopek za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov

112. člen

Odlok lahko predlaga vsak svetnik, župan in delovna telesa občinskega sveta.

Predlagatelj pošlje predlog odloka županu, kadar ta ni predlagatelj odloka.

113. člen

Predlog besedila odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Obrazložitev obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo sprožil sprejem odloka.

114. člen

Če župan ugotovi, da predlog odloka ni sestavljen v skladu s poslovnikom, pozove predlagatelja, da ga v 30 dneh dopolni. Če predlagatelj tega v danem roku ne stori, župan zavrne uvrstitev predloga na dnevni red seje občinskega sveta.

115. člen

Župan lahko zahteva od pristojnega delovnega telesa, da o delovnem gradivu odloka ali drugega akta poda svoje mnenje še pred uvrstitvijo predloga na dnevni red seje občinskega sveta.

116. člen

Kadar predlagatelj ne more prisostvovati obravnavam odloka na sejah občinskega sveta, lahko določi in na sejo pošlje svojega predstavnika.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

117. člen

Župan poda svoje mnenje k predlogu odloka, kadar sam ni predlagatelj odloka.

118. člen

Župan pošlje predlog odloka svetnikom hkrati z obvestilom o sklicu seje, na katero je odlok uvrščen.

119. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

120. člen

Če občinski svet presodi, da je pred odločitvijo o odloku potrebno pridobiti dodatna strokovna mnenja, lahko sprejme sklep o prekinitvi obravnave odloka.

121. člen

Predlagatelj lahko predlaga umik odloka do konca prve obravnave.

Če občinski svet zavrne predlog za umik predloga odloka, se lahko predlagatelj odpove vlogi predlagatelja odloka.

Občinski svet lahko naloži županu, če ta ni bil predlagatelj odloka, ali delovnemu telesu pripravo odloka za nadaljnjo obravnavo, lahko pa postopek za sprejem odloka ustavi.

3. Prva obravnava

122. člen

V prvi obravnavi odloka se opravi predstavitev odloka, razprava o razlogih za sprejem, o ciljih in načelih odloka in se podajo stališča, pripombe in predlogi, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi predloga odloka za drugo obravnavo. Stališča, pripombe in predlogi se vnesejo v zapisnik seje občinskega sveta.

123. člen

Predlagatelj odloka oziroma njegov predstavnik lahko na začetku prve obravnave predloga odloka poda kratko dopolnilno obrazložitev. Poleg tega ima pravico in dolžnost sodelovati med vso obravnavo s pojasnili, mnenji in predlogi.

124. člen

Prva obravnava predloga odloka se zaključi tako, da občinski svet s sklepom odloči, da:

1. se na isti seji ali na eni od naslednjih sej opravi druga obravnava predloga odloka;

2. predlagatelj odloka v določenem roku pripravi besedilo predloga odloka za drugo obravnavo, upošteva stališča, pripombe in predloge iz prve obravnave, ki so bili podani na seji občinskega sveta, in pisna stališča in pripombe, prispelle v roku, ki ga določi občinski svet (predlagatelj stališč in pripomb so lahko vsak svetnik, župan in delovna telesa občinskega sveta);

3. se prva obravnava odloka odloži in nadaljuje na naslednji oziroma na eni od naslednjih sej;

4. se predlog odloka ne sprejme.

Če se občinski svet odloči, da se na isti seji opravi druga obravnava predloga odloka, se obravnava nadaljuje po določbah tega poslovnika o skrajšanem postopku za sprejem odloka.

4. Druga obravnava

125. člen

Predlogu odloka, ki je pripravljen za drugo obravnavo, mora biti priložena obrazložitev, iz katere je razvidno, pri katerih členih in kako so bila upoštevana podana stališča, pripombe in predlogi občinskega sveta oziroma posameznih svetnikov.

126. člen

Druga obravnava predloga odloka se začne z dnem, ko je svetnikom skupaj z obvestilom o sklicu seje in gradivom za sejo dostavljeno besedilo predloga odloka.

Druga obravnava poteka v dveh delih. V splošni obravnavi predlagatelj, pristojna delovna telesa in župan podajo splošna mnenja o spremembah, do katerih je prišlo do začetka druge obravnave.

V drugi obravnavi predloga odloka lahko spremembe in dopolnitve z amandmaji predlagajo trije svetniki, predlagatelj in delovna telesa. Po zaključku splošne obravnave se odloča o amandmajih.

Župan lahko predlaga amandmaje, tudi kadar ni predlagatelj.

Amandma mora biti predložen v pisni obliki ter obrazložen. Amandma je treba dostaviti županu tri dni pred dnem, določenim za sejo, na kateri bo potekala druga obravnava predloga odloka.

Amandma lahko poda skupina najmanj treh svetnikov, predlagatelj odloka, župan, če ni predlagatelj, tudi do zaključka splošnega dela druge obravnave odloka.

Na seji mora biti podan amandma pisno.

K amandmaju morata podati svoje mnenje predlagatelj odloka in župan.

Vsak svetnik, predlagatelj ali župan, kadar ni predlagatelj, lahko poda amandma na amandma do zaključka splošnega dela druge obravnave odloka.

127. člen

Pred glasovanjem o amandmajih se opravi razprava. Po končani razpravi se o vsakem amandmaju k predlogu odloka glasuje posebej.

Če je k posameznemu členu predloga odloka predlaganih več amandmajev, svetniki najprej glasujejo o amandmajih, ki najbolj odstopajo od vsebine posameznih členov, nato

o drugih amandmajih, in sicer glede na vsebinsko odstopanje amandmajev od osnovnega besedila.

Če je k amandmaju vložen amandma, svetniki najprej glasujejo o amandmaju amandmaja.

Za sprejem amandmaja je potrebna enaka večina kot za sprejem odloka v celoti.

5. Tretja obravnava

128. člen

Pri sprejemanju statuta in drugih aktov, na katere je podanih več predlogov ali več amandmajev in za katere se ugotovi, da je potrebno izdelati čistopis, se lahko opravi tretja obravnava.

6. Glasovanje o odloku

129. člen

Ko je končan splošni del druge oziroma tretje obravnave predloga odloka in razprava ter glasovanje o amandmajih, občinski svet glasuje o predlogu celotnega odloka.

130. člen

Če predlagatelj odloka ugotovi, da je s sprejetimi amandmaji porušena medsebojna skladnost določb odloka, pred glasovanjem o celotnem predlogu na to opozori občinski svet.

V tem primeru občinski svet na predlog predlagatelja odloka odloči, da le-ta takoj, če se to da, pripravi predlog za uskladitev določb odloka. Če se to ne da, se odločanje o predlogu odloka preloži na naslednjo sejo občinskega sveta.

7. Hitri postopek za sprejem odloka

131. člen

Če zahtevajo izredne potrebe občine, ob naravnih in drugih nesrečah, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. Tak predlog mora biti posebej obrazložen.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda, razen kadar ta poslovnik določa drugače.

132. člen

Pri hitrem postopku je mogoče vlagati pisne amandmaje vse do konca splošnega dela druge obravnave, vendar mora biti vsak amandma obrazložen. Obrazložitev je lahko ustna.

8. Skrajšani postopek za sprejem odloka

133. člen

Na predlog predlagatelja odloka lahko občinski svet po zaključku prve obravnave predloga sklene, da se takoj in že na isti seji nadaljuje z drugo obravnavo predloga odloka, če do zaključka prve obravnave niso bile podane pripombe oziroma so te take narave, da se lahko o njih odloča in odlok sprejme takoj.

V tem primeru se druga obravnava predloga odloka nadaljuje po določbah tega poslovnika o hitrem postopku.

9. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

134. člen

Če je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži sprejem sprememb in dopolnitev splošnega akta v uradnem prečiščenem besedilu.

135. člen

Občinski svet lahko na lastno pobudo naloži predlagatelju sprememb in dopolnitev splošnega akta, da pripravi uradno prečiščeno besedilo in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

10. Postopek za sprejem proračuna

136. člen

Župan je dolžan predložiti predlog proračuna občinskemu svetu v roku 30 dni od predložitve državnega proračuna v Državnem zboru Republike Slovenije.

V fazi priprave osnutka proračuna župan pozove večje porabnike proračunskih sredstev, da predložijo predlog financiranja lastnih nalog in potreb.

Šteje se, da je predlog proračuna predložen občinskemu svetu, ko je poslan svetnikom občinskega sveta.

137. člen

Ko je predlog proračuna poslan svetnikom, župan objavi razglas o začetku splošne razprave o proračunu občine, v kateri s predlogi županu lahko sodelujejo svetniške skupine, delovna telesa občinskega sveta in krajevna odbora.

138. člen

Splošna razprava o proračunu občine se zaključi na eni od naslednjih sej občinskega sveta.

139. člen

Vsak predlagatelj iz 137. člena lahko najkasneje v sedmih dneh pred zaključkom splošne razprave o proračunu predloži županu pisne pripombe in predloge.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

Vsak predlagatelj mora pri predlogu oziroma pripombi upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

140. člen

Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da:

1. nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine po tem poslovniku in po statutu, s sklepom pa naloži predlagatelju dopolnitev proračuna, ki pomembneje spremeni usmeritve občine v naslednjem proračunskem letu;

2. bo, ker ni bilo bistvenih pripomb in predlogov v splošni razpravi, razpravljal in odločal o sprejetju predloga proračuna na isti seji tako, da bo smiselno uporabil določila poslovnika o skrajšanem postopku;

3. predloga proračuna ne sprejme, hkrati pa določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

141. člen

Če svet po končani splošni razpravi sklene po 1. točki 141. člena, župan pripravi dopolnjen predlog proračuna občine in skliče sejo občinskega sveta, na kateri bo svet razpravljal in odločal o sprejetju proračuna.

142. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko svetniki najkasneje v sedmih dneh vložijo pisne amandmaje skladno z določbami tega poslovnika.

Predlagatelj amandmaja mora smiselno upoštevati določila drugega odstavka 139. člena.

Amandmaji se v roku, določenem v prvem odstavku tega člena, dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

O amandmajih se glasuje po določbah tega poslovnika, ki veljajo za postopek sprejemanja odlokov.

143. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotavlja, ali je proračun notranje usklajen.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

144. člen

Če proračun ni sprejet, občinski svet določi rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občinski svet obravnava in o njem odloči po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

145. člen

Občinski svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katerega se sprejme proračun.

V izjemnih primerih, ko to ni možno, se uporabljajo določila zakona o začasnem financiranju.

146. člen

Odlok o izvrševanju občinskega proračuna sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika za sprejem odloka po hitrem postopku. O hitrem postopku sprejemanja tega odloka se ob sprejemanju dnevnega reda ne glasuje.

147. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine prejema občinski svet po določbah tega poslovnika za sprejem odloka o izvrševanju proračuna. Predlog amandmaja k rebalansu proračuna občine mora biti predložen pisno in obrazložen po določbah drugega odstavka 139. člena.

11. Postopek za sprejem obvezne razlage akta

148. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati akt, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena, predlog besedila obvezne razlage ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovnikom določen za sprejem odloka po rednem postopku.

12. Sprejem drugih aktov občinskega sveta

149. člen

Druge akte občinskega sveta lahko predlaga svetnik, delovno telo občinskega sveta in župan.

150. člen

Predlog odloka o dolgoročnem in srednjeročnem prostorskem planu oziroma prostorskem izvedbenem aktu pripravi župan na podlagi predhodno izvedenega postopka.

151. člen

Predhodni postopek je iz naslednjih faz:

1. Izdelovalec skupaj s strokovno službo pripravi predlog odloka z grafičnim in tekstualnim delom za javno razgrni-

tev, ki ga sprejme župan. Pred razgrnitvijo mora izdelovalec pridobiti ustrezna soglasja.

2. Župan predloži predlog odloka v 30-dnevno javno razgrnitev, ki se izvede v prostorih občinskega urada, pristojnega za prostorsko načrtovanje, ter v krajevnih odborih, katerih območja urejajo obravnavani dokumenti. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v uradnem glasilu. V času javne razgrnitve se opravi najmanj ena javna obravnava.

3. Po poteku javne razgrnitve in opravljene javne obravnave, župan ob sodelovanju pristojnega delovnega telesa občinskega sveta obravnava pripombe in predloge iz javne razgrnitve ter zavzame do njih stališče.

4. Na podlagi stališč do pripomb se predlog odloka dopolni, s pridobljenimi soglasji pristojnih organizacij pa se pripravijo druge potrebne tehnične rešitve.

152. člen

Tako dopolnjen predlog se posreduje občinskemu svetu v obravnavo in sprejem. Občinski svet sprejme prostorski akt ali plan z odlokom.

13. Potrjevanje in dajanje soglasij k statutom javnih podjetij, javnih zavodov in skladov

153. člen

Občinski svet daje soglasje k statutom javnih podjetij, javnih zavodov in skladov, ko je tako določeno v zakonu, statutu občine ali odloku občinskega sveta.

Če občinski svet ne da soglasja, se v obrazložitvi navedejo razlogi za zavrnitev.

Tudi če občinski svet soglasje da, lahko sklene, da mora javno podjetje, javni zavod ali sklad v določenem roku uskladiti statut in o tem obvestiti občinski svet.

XI. VOLITVE, IMENOVANJA IN RAZREŠITVE

1. Uvodne določbe

154. člen

O odločitvah se praviloma glasuje javno. Tajno se glasuje, kadar tako določa zakon ali kadar občinski svet tako sklene.

155. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se priimki kandidatov na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Izvoljen je kandidat, ki je dobil večino vseh veljavnih glasov.

Če nobeden od kandidatov ni dobil potrebne večine glasov, se glasovanje opravi v drugem krogu, v katerem se glasuje o dveh kandidatih, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov.

Na glasovnici v drugem krogu sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

156. člen

Pri glasovanju o več kandidatih za isto funkcijo se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata.

Če poteka tajno glasovanje o enem kandidatu za eno funkcijo ali o listi kandidatov za članstvo v kolektivnem organu ali delovnem telesu, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »za« ali beseda »proti«. Besedi sta navedeni na dnu glasovnice.

157. člen

Kandidat ali posamezen organ je izvoljen oziroma imenovan, če je zanj glasovala večina svetnikov občinskega

sveta, določena s statutom občine, tem poslovníkom ali drugim aktom, pri čemer se upoštevajo oddane veljavne glasovnice.

2. Imenovanje članov organov javnih podjetij, javnih zavodov in skladov

158. člen

Člane organov javnih podjetij, javnih zavodov in skladov imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja skladno z zakonom, statutom in občinskimi odloki ter s statuti javnih podjetij, javnih zavodov in skladov.

3. Postopek za razrešitev

159. člen

Občinski svet razrešuje imenovane po enakem postopku, kot je določen za njihovo imenovanje, oziroma po postopku, določenem v zakonu, statutu občine in tem poslovníku.

Predlog za razrešitev lahko poda vsak, ki lahko predlaga kandidaturu. Predlog mora biti zapisan in obrazložen ter vložen na komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija v sedmih dneh pozove osebo, na katero se nanaša predlog za razrešitev, da se do predloga opredeli. Komisija nato predlog za razrešitev poda občinskemu svetu v odločanje.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z večino, ki je določena za imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta in drugih imenovanih

160. člen

Vsak svetnik občinskega sveta, delovno telo ali njegov član oziroma drugi imenovan s strani občinskega sveta ima pravico odstopiti in svoj odstop obrazložiti.

Odstopna izjava mora biti v pisni obliki poslana županu. Ta mora svetnike obvestiti o odstopu na prvi naslednji seji občinskega sveta.

Navedenim v prvem odstavku tega člena preneha funkcija oziroma imenovanje na dan seje, ko je občinski svet sprejel ugotovitveni sklep o odstopu.

XII. JAVNOST DELA

161. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost dela občinskega sveta se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posebnimi pisnimi obvestili občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določata statut in poslovník.

Župan in tajnik obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv ter odločitve sveta in drugih občinskih organov.

XIII. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNIH RAZMERAH

162. člen

V vojnem ali izrednem stanju dela občinski svet po določbah tega poslovníka, pri čemer so zaradi razmer dopustna

odstopanja od določb tega poslovnika:

- v rokih sklicevanja sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles,
- v načinu sklicevanja sej in pošiljanja gradiva,
- v obravnavi odlokov in drugih splošnih aktov,
- v javnosti dela in obveščanju javnosti o delu.

163. člen

V vojnem ali izrednem stanju morajo svetniki sproti obveščati župana o naslovu in telefonu, na katerem so dosegljivi.

XIV. RAZLAGA POSLOVNIKA

164. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, poslovnik med sejo razlaga župan. Izven seje poslovnik razlaga statutarno-pravna komisija.

Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je dala statutarno-pravna komisija, odloči občinski svet.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

165. člen

Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta občine Šempeter-Vrtojba, ki je bil sprejet dne 27. 5. 1999.

166. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-41-7/2004-15

Šempeter pri Gorici, dne 7. oktobra 2004.

Župan
Občine Šempeter-Vrtojba
Dragan Valenčič l. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

4767. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Šmarje pri Jelšah

V skladu z določili 59. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) na seji dne 6. 6. 2002, 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 95/99, 6/01 in 68/03) na seji dne 16. 10. 2003, 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01) na seji dne 10. 7. 2002, 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99 in 28/01) na seji dne 26. 6. 2002, 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99) na seji dne 16. 3. 2001 in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/00) na seji dne 4. 12. 2003 sprejeli

ODLOK

o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Šmarje pri Jelšah

1. člen

Stanovanjski sklad Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, Šmarje pri Jelšah, preneha obstajati z 31. 3. 2001.

2. člen

Premoženje, pravice in obveznosti sklada se razdelijo med ustanovitelje po kriterijih, ki se določijo s sklepom o delitvi premoženja in je sestavni del tega odloka.

Posamezna občina je dolžna po kriteriju iz prvega odstavka tega člena zagotoviti primerno zaposlitev vsaj enemu delavcu oziroma po dogovoru med občinami tudi več.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 98/99).

4. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga sprejmejo vsi občinski svet občin ustanoviteljic in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-34/02

Šmarje pri Jelšah, dne 23. septembra 2004.

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l. r.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l. r.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

Župan
Občine Podčetrtek
Marjan Drogenik l. r.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l. r.

4768. Sklep o delitvi premoženja Stanovanjskega sklada Šmarje pri Jelšah

V skladu z določili 59. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) na seji dne 6. 6. 2002, 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 95/99, 6/01 in 68/03) na seji dne 16. 10. 2003, 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01) na seji dne 10. 7. 2002, 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99 in 28/01) na seji dne 26. 6. 2002, 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99) na seji dne 16. 3. 2001 in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/00) na seji dne 4. 12. 2003, v zvezi z delitvijo premoženja Stanovanjskega sklada Šmarje pri Jelšah sprejeli

SKLEP

o delitvi premoženja Stanovanjskega sklada Šmarje pri Jelšah

I

Po kriterijih lege nepremičnin pridobi občina, na katerem območju leži posamezna nepremičnina (stanovanja, poslovni prostori) na tej nepremičnini imela bivša Občina Šmarje pri Jelšah oziroma Stanovanjski sklad, kot to določa Sklep o delitvi premoženja bivše Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 88/98).

II

Za delitev sredstev, terjatev in obveznosti v okviru Stanovanjskega sklada Šmarje pri Jelšah so uporabljeni kriteriji

kot so razvidni iz delitvene bilance, ki je sestavni del tega sklepa.

III

Kriterij za končno delitev ostanka denarnih sredstev je delež, ki ji je določen na podlagi obsega dela službe Stanovanjskega sklada za posamezno občino.

IV

Po kriteriju lege nepremičnine pridobi občina, na katerem območju so stanovanja s pripadajočimi funkcionalnimi zemljišči neodplačano prenesena na Stanovanjski sklad Šmarje pri Jelšah – prenos Steklarna »Boris Kidrič«, vse pravice oziroma prevzame vse obveznosti iz naslova teh nepremičnin.

V

Po kriteriju lege nepremičnine pridobi Občina Rogaška Slatina vse pravice oziroma prevzame vse obveznosti iz naslova objekta Kozara, ki stoji na parc. št. 1161 k.o. Rogaška Slatina.

Obveznosti iz naslova dolgoročnih kreditov Stanovanjskega sklada Republike Slovenije se razdelijo na osnovi lege novo pridobljenih oziroma prenovljenih stanovanj.

VI

Apartment Rogla se izvzame iz delitev in se deli skupno z ostalimi objekti družbenega standarda, ki so še nerazdeljeni. Upravljanje z apartmajem Rogla do dokončne delitve prevzame Sindikat upravne enote, občin in ministrstev Šmarje pri Jelšah.

VII

Osnovna sredstva strokovne službe Stanovanjskega sklada Šmarje pri Jelšah se v sedanji vrednosti 1,050.214,91 SIT dodelijo v last Občine Šmarje pri Jelšah.

VIII

Ta sklep je sestavni del odloka o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Šmarje pri Jelšah.

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l. r.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l. r.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

Župan
Občine Podčetrtek
Marjan Drogenik l. r.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l. r.

TREBNJE

4769. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Trebnje za leto 2003

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – odl. US, 16/99 – odl. US, 59/99 – odl. US, 70/00 in 100/00 – odl. US, 51/02), 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na 14. redni seji dne 11. 10. 2004 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Trebnje za leto 2003

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2003, ki obsega:

| | Bilanca prihodkov in odhodkov | Račun finančnih terjatev in naložb | Račun financiranja | Skupaj |
|--------------|----------------------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------|
| Prihodki | 2.421,626.204,50 | | 50,000.000,00 | 2.471,626.204,50 |
| Odhodki | 2.530,967.678,87 | | 293.843,90 | 2.531,261.522,77 |
| Primanjkljaj | 109,341.474,37 | | | 109,341.474,37 |
| Presežek | | | 49,706.156,10 | 49,706.156,10 |

2. člen

Presežek odhodkov nad prihodki znaša 59.635.318,27 SIT in se pokriva s sredstvi na računu v splošnem skladu občine Trebnje iz leta 2003.

3. člen

Sprejmejo se zaključni računi Krajevnih skupnosti občine Trebnje za leto 2003, ki obsegajo:

| | Bilanca prihodkov in odhodkov | Račun finančnih terjatev in naložb | Račun financiranja | Skupaj |
|--------------|----------------------------------|---------------------------------------|--------------------|-------------|
| Prihodki | 308,328.327 | | | 308,328.327 |
| Odhodki | 321,752.388 | | | 321,752.388 |
| Primanjkljaj | 13,424.061 | | | 13,424.061 |
| Presežek | | | | |

Presežek odhodkov krajevnih skupnosti za leto 2003 znaša 13,424.061 SIT in se pokriva s sredstvi splošnega sklada posameznih krajevnih skupnosti iz leta 2003.

4. člen

Sprejme se zaključni račun Rezervnega sklada za leto 2003, ki obsega:

| | |
|----------------------------------|---------------|
| Prihodki | 12,535.229,47 |
| Odhodki | 14,659.888,90 |
| Primanjkljaj | 2,106.659,43 |
| Pokrivanje iz sredstev na računu | 2,106.659,43 |
| | 2,106.659,43 |

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-03-1/2003

Trebnje, dne 12. oktobra 2004.

Županja
Občine Trebnje
Marica Škoda, univ. dipl. ek. l. r.

4770. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2004

Na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 87/01 – ZSam-1, 51/02 in 108/03 – odl. US), na podlagi določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 56/98, 59/99 – odl. US, 61/99 – odl. US, 79/99 – ZJF, 89/99 – odl. US), 28., 29. in 30. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02), 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na 14. redni seji, dne 11. 10. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2004

1. člen

Ta odlok določa spremembo in dopolnitev Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2004 (Uradni list RS, št. 24/04) ter spremembe in dopolnitve Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2004 (Uradni list RS, 82/04).

2. člen

V prvem členu Sprememb in dopolnitev odloka se drugi odstavek odloka spremeni, tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna Občine Trebnje, vključno s krajevnimi skupnostmi, za leto 2004 se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov

| Konto | Opis postavke | podkonto | |
|-------|---------------------------------------|------------------|---------------|
| I. | Skupaj prihodki | (70+71+72+73+74) | 3.078,741.890 |
| | Tekoči prihodki (70+71) | | 1.627,690.100 |
| 70 | Davčni prihodki | | 1.327,315.000 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | | 941,483.000 |
| | 703 Davki na premoženje | | 177,704.000 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | | 208,128.000 |

| Konto | Opis postavke | podkonto | |
|-------|---|----------|---------------|
| 71 | Nedavčni prihodki | | 300,375.100 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | | 61,778.900 |
| | 711 Takse in pristojbine | | 9,931.000 |
| | 712 Denarne kazni | | 13,869.000 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | | 440,663.200 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | | 174,133.000 |
| 72 | Kapitalski prihodki | | 90,710.000 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | | 2,710.000 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerial | | 88,000.000 |
| 74 | Transforni prihodki | | 1.360,341.790 |
| | 740 Transforni prihodki drugih javnofinanč. institucij | | 1.345,541.790 |
| | 741 Sredstva evropskih skladov-phare | | 14,800.000 |
| II. | Skupaj odhodki (40+41+42+43) | | 3.633,796.755 |
| 40 | Tekoči odhodki | | 790,832.513 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | | 138,981.633 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | | 23,810.337 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | | 575,182.423 |
| | 403 Plačila domačih obresti | | 5,000.000 |
| | 409 Sredstva, izločena v rezerve | | 47,858.120 |
| 41 | Tekoči transferi | | 1.111,674.043 |
| | 410 Subvencije | | 47,050.000 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | | 585,266.792 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | | 137,530.000 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | | 341,827.251 |
| 42 | Investicijski odhodki (420) | | 938,761.525 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | | 938,761.525 |
| 43 | Investicijski transferi | | 792,528.674 |
| | 430 Investicijski transferi | | 282,194.546 |
| | 431 Investicijski transferi pravnih in fizičnih oseb, ki niso proračunski uporabniki | | 510,334.128 |
| III. | Proračunski presežek (proračunski primanjkljaj) (I. – II.) | | -555,054.865 |
| B) | Račun finančnih terjatev in naložb | | |
| IV. | Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751) | | – |
| V. | Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441) | | – |
| VI. | Prejeta minus dana posojila s saldonom danih minus vrnjenih posojil (I.+IV.) – (II. + V.) | | – |
| C) | Račun financiranja – zbir občina in krajevne skupnosti | | |
| VII. | Zadolževanje (500+501) | | 180,000.000 |
| | 500 Domače zadolževanje | | 180,000.000 |
| VIII. | Odplačila dolga (550+551) | | 4,500.000 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | | 4,500.000 |
| IX. | Sprememba stanja na računih | | -379,554.865 |
| X. | Neto zadolževanje (VII-VIII.) | | 175,500.000 |
| XI. | Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.=III)« | | 555,054.865 |
| XI. | Sredstva na računih | | 379,554.865 |

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka se objavi v Uradnem listu RS in začnejo veljati naslednji dan po objavi, uporabljajo pa se od dneva sprejema tega odloka na Občinskem svetu dalje. Prilogi k spremembam in dopolnitvam tega odloka pa se objavita na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Št. 403-02-2/2003

Trebnje, dne 12. oktobra 2004.

Županja
Občine Trebnje
Marica Škoda l. r.

4771. Odlok o lokacijskem načrtu "Roje-Mirna"

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) in 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) je Občinski svet občine Trebnje na 14. redni seji dne 11. 10. 2004 sprejel

O D L O K
o lokacijskem načrtu "Roje-Mirna"

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Lokacijski načrt "Roje-Mirna". Predlog Lokacijskega načrta "Roje-Mirna" je bil izdelan ob upoštevanju:

– usmeritev prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Skupščinski Dolenjski list, št. 2/90 in Uradni list RS, št. 35/93, 50/97, 61/98, 46/00, 18/00, 7/02, 65/02, 59/04 in 82/04) in družbenega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 19/86 in 16/90 in Uradni list RS, št. 35/93, 50/97, 61/98, 46/00, 18/00, 7/02, 65/02, 59/04 in 82/04) – v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine,

– posebnih strokovnih podlag in variantnih predlogov za Lokacijski načrt „Roje-Mirna“, Lokacijski načrt je izdelala firma DIA d.o.o. Ljubljana pod številko 107/03 – LN v letu 2003–2004.

2. člen

Obravnavano območje je umeščeno v urbanizirano telo mesta Mirna, vendar toliko na severnem obrobju, da je glede urbanih motenj ravno dovolj odmaknjeno od centra naselja in bolj obremenjenih prometnic, obenem pa dovolj blizu vsem mestotvornim dejavnostim (trgovini, pošti, šoli, avtobusni in železniški postaji pa tudi delovnim mestom), da je za bivanje zelo primerno.

Prostor je rahlo nagnjen proti jugozahodu z lepimi pogledi na naselbinsko jedro in Mirnsko dolino. Dostopi so urejeni iz omrežja obstoječih cest znotraj naselja, predvsem iz dostopov proti Rojam.

Meja območja poteka po vzhodnem robu Lunačkove ulice (od križišča s Sokolsko ulico) do križišča z Jamsko ulico, nato po južnem in zahodnem robu Jamske ulice do konca parcele št. 25/34, ki je delno vključena v lokacijski načrt, od tu se meja nadaljuje proti zahodu po parceli št. 25/86 (Sokolska ulica) do križišča z Lunačkovovo ulico.

V območje Lokacijskega načrta »Roje-Mirna« so torej vključene naslednje parcele (vse k.o. Mirna):

| | |
|----------------------------|--|
| 1. v lasti Občine Trebnje: | Številke 25/77, 25/78, 25/79, 25/80, 25/87, 25/88, 25/89, 25/90, 25/91, 25/92, 25/93, 25/94, 25/95, 25/96, 25/97, 25/98, 25/99, 25/100, 25/112, 25/122 in 25/34 vse k.o. Mirna |
| 2. v privatni lasti: | Številki 25/81 in 25/123 k.o. Mirna |
| 3. v javni lasti (ceste): | Številka 25/74 (delno), 25/86, 25/103, 25/104 in 33/5 vse k.o. Mirna |

Celoten obravnavan prostor obsega okrog 15.940 m² (1,59 ha) še prostih površin, obdanih z obstoječimi prometnicami (cestami).

II. NAMEBNOST PROSTORA

3. člen

Območje je predvsem namenjeno za organizirano stanovanjsko gradnjo manjših stanovanjskih objektov kot so: stanovanjske hiše, atrijske hiše in klasične individualne stanovanjske hiše.

Navedeni program tega lokacijskega načrta ima polno prioriteto. Kot programska dopolnitev stanovanjske pozidave so dopustni tudi manjši poslovni prostori v okviru stanovanjskih objektov, vendar zgolj za dejavnosti, ki dopolnjujejo stanovanjski program in ki ne povzročajo nobenih motenj v bivalnem okolju kot so hrup, bistveno povečan promet in podobno. V poštev pridejo manjše, predvsem storitvene dejavnosti, kot so:

- Popravila izdelkov široke porabe (52.7)
- Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem (71.33); dejavnost videotek (71.402)
- Druge poslovne dejavnosti (74): pravne, računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; prostorsko načrtovanje, projektiranje in tehnično svetovanje; tehnično preizkušanje in analiziranje; oglaševanje; dejavnost posredovanja in zaposlovanja delovne sile; poizvedovalne dejavnosti in varovanje; čiščenje objektov in opreme; raznovrstne poslovne dejavnosti
- Obdelava podatkov, podatkovne baze in s tem povezane dejavnosti (72)

Skupna bilanca

| Tip objekta | Štev. enot | Neto pov./enoto | Št. preb./enoto | Preb. Skupaj |
|---------------------------|------------|--------------------------|-----------------|--------------|
| 1. T1 Atrijske hiše | 4 | a 140 m ² | 5 | 20 |
| 2. T2 Vrstne hiše (tip I) | 12 | a 110-120 m ² | 4-5 | 54 |
| 3. T3 Individualne hiše | 6 | a 200 m ² | 6-8 | 36-48 |
| Skupaj | 22 | | | 110-122 |

4. člen

Ob realizaciji programov iz prejšnjega člena je potrebno, skladno s fazami izgradnje izvesti primarno javno infrastrukturo in prometne ureditve.

III. POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

5. člen

Program je dokaj podrobno opredeljen in določen, zlasti kar zadeva tip posameznega stanovanjskega objekta, mikrolokacijo v prostoru, gabarite objekta, dostope in komunalne priključke. Posamezni objekti so podrobneje opredeljeni v 6. členu tega odloka.

Notranja ureditev posameznih objektov je v lokacijskem načrtu zgolj nakazana, podrobnosti so prepuščene posameznim investitorjem.

Lokacijski načrt mora zadostiti predvsem vsem programskim zahtevam, pri tem pa mora omogočati fleksibilnost glede faznosti gradnje, seveda ob polnem upoštevanju omejitev, ki jih narekuje konfiguracija terena in komunalna infrastruktura.

Idejna zasnova prometne ureditve in komunalne infrastrukture je podana na nivoju lokacijskega načrta.

Izhodišča za urejanje prostora so:

- v celoti se upoštevajo programske zahteve potencialnih investitorjev
- dokaj natančno se določijo osnovne cestne povezave, parkirne in garažne površine in osnovna komunalna infrastruktura
- opredelijo se gradbene linije objektov ter glavne smeri fasad in strešnih slemen. Prav tako se določi etažnost posameznih objektov, dopustna višina ter kota pritličja posameznih objektov z okvirno tlorisno površino
- določijo se osnovne usmeritve za zunanjo ureditev
- določijo se možna odstopanja.

6. člen

Usmeritve za oblikovanje posameznih tipov stanovanjskih objektov:

Atrijske hiše (T01)

Atrijske hiše so locirane v zahodnem delu območja. Gre za štiri praviloma pritlične objekte, dostopne iz Lunačkove ulice, odkoder je na severni strani urejen dostop za pešce in ob njem dostop za osebna vozila do garaže za dva osebna avtomobila. Na dostopu do garaže je prostor za parkiranje dveh avtomobilov.

Atrijske hiše so oblikovane v obliki črke »L« tako, da je ena stranica skoraj vzporedna z Lunačkovo ulico, druga pa zaključuje atrij na severni strani. Obe skupaj zapirata prostor atrija iz dveh strani. Proti sosedu je predvidena ograja na zidanem podstavku (škarpi), ki je lahko v celoti masivna, proti vzhodu pa je atrij odprt in se navezuje na dodatne vrtno površine. Objekti so med seboj, zaradi možnosti zunanjega dostopa do atrija in zaradi možne fazne gradnje, razmaknjeni za 2 metra.

Ker se Lunačkova ulica proti severu vzpenja se vzpenjajo tudi višinske kote posameznih objektov. Gre za razliko 1,5-1,65 metra. Višinska razlika se delno premosti s podstavnim zidom (škarpo) pod ograjo napram sosedu.

Južni krak atrija je nujno podkleten, severni pa le na željo investitorja. Objekti so praviloma pritlični, lahko pa je severni krak tudi povišan v mansardo, če bi to posamezni investitor izrecno želel.

Objekti zidani (opeka, beton..), na notranji strani priti atriju so lahko tudi iz suhomontažnih elementov, ometi v beli ali svetlo pastelnih barvah, streha je enokapna v naklonu 15 do 30°. Streha nad garažo je ravna. Barva kritine je opečno do temno rdeča.

Vrstne hiše (T02)

Vrstne hiše so razporejene v treh skupinah po štiri (4) hiše ob južni in zahodni strani Jamske ulice iz katere so speljani tudi dostopi pešcev in vozil do garaže v nivoju. Garaža je dimenzionirana za en osebni avto, pred njo pa je prostor še za eno parkirno mesto. Vsak lastnik pa si lahko po želji uredi še dodatno parkiranje v prostoru med objektom in pločnikom (dodatno eno do dve parkirni mesti).

Vrstne hiše so oblikovane tako, da se po dva in dva stanovanjska dela povezujeta z dvojno garažo, ki je praviloma tudi podkletena. Stanovanjski del je zasnovan tako, da so bivalni prostori razporejeni v pritličju in mansardi (nadstropju), lahko pa so tudi vsaj delno v kletni etaži, ki je na spodnji strani v celoti nad terenom.

Objekti so predvidoma v celoti podkleteni, kjer so poleg shramb in pomožnih prostorov lahko tudi dodatni bivalni, delovni ali rekreacijski prostori. Na spodnji strani pritličij so predvideni balkoni po vsej širini.

Objekti so praviloma grajeni masivno (opeka, beton), fasade so obložene z ometom v beli ali svetlo pastelnih barvah, streha je dvokapna, sleme prečno na objekt, naklon strehe je 25–35°. Barva kritine je opečno do temno rdeča. Streha nad garažo je ravna in jo lahko uporabniki izkoristijo za pohodno teraso.

Individualne hiše (T3)

Šest klasičnih individualnih hiš je v treh parih razporejenih na severni strani podaljšane Sokolske ulice. V parih so razporejene zato, da se zmanjša število priključkov na javno prometnico in omogoči, ob dobrih sosedskih odnosih, lažje obračanje in parkiranje tudi večjega števila osebnih vozil. Dostopi za pešce in vozila so torej urejeni na severni strani Jamske ulice.

Objekti so programsko zasnovani tako, da je v nivoju spodnje etaže ob vsakem objektu dvojna garaža. Ta etaža je na južni strani dejansko pritličje, na severni strani pa, zaradi nagnjenosti terena, klet. V tej etaži so poleg shramb in pomožnih prostorov lahko delno tudi bivalni, delovni ali poslovni prostori. V naslednji etaži, ki ima na severni strani lahko neposreden stik s terenom, in mansardi (ali nadstropju) so stanovanjski prostori za eno večjo ali celo dve manjši družini.

Objekti so praviloma grajeni masivno (opeka, beton), fasade so obložene z ometom v beli ali svetlo pastelnih barvah, streha je dvokapna, sleme vzdolžno na objekt, naklon strehe je 25–35°. Barva kritine je opečno do temno rdeča. Streha nad garažo je ravna in jo lahko uporabniki izkoristijo za pohodno teraso.

Varianta T3 z več stanovanji:

Par stanovanjskih objektov T3, povezanih z dvema dvojnima garažama, je mogoče urediti tudi kot večstanovanjski objekt z več manjšimi stanovanji. Po 2+2 na etažo, skupaj do 8 manjših stanovanjskih enot na eno dvojno individualno hišo T3. V tem primeru je potrebno poleg štirih garažnih prostorov zagotoviti še 6–8 dodatnih garažno parkirnih mest (2–4 garažna mesta v pritlični etaži objektov in 4–6 parkirnih mest levo in desno ob uvozu).

Objekti so praviloma grajeni masivno (opeka, beton), fasade so obložene z ometom v beli ali svetlo pastelnih barvah, streha je dvokapna, sleme v smeri sever-jug, naklon strehe je 25–35°. Streha nad garažo je ravna in jo lahko uporabniki izkoristijo kot pohodno teraso.

Pregled posameznih stanovanjskih enot:

| Objekt | Površina parcele v m ² | Zazidana bruto površina v m ² | Bruto etažna površina v m ² |
|-----------------------------|-----------------------------------|--|--|
| 01/1 atrijska hiša (T01) | 903,51 | 192,00 | 294-384,00 |
| 01/2 atrijska hiša (T01) | 871,99 | 192,00 | 294-384,00 |
| 01/3 atrijska hiša (T01) | 713,71 | 192,00 | 294-384,00 |
| 01/4 atrijska hiša (T01) | 791,85 | 192,00 | 294-384,00 |
| 01/1-4 atrijske hiše skupaj | 3281,06 | 768,00 | 1176-1536,00 |

| | | | |
|--|---------|---------|---------|
| 02/1 vrstna hiša (T02) | 320,99 | 89,04 | 246,68 |
| 02/2 vrstna hiša (T02) | 257,46 | 89,04 | 246,68 |
| 02/3 vrstna hiša (T02) | 246,50 | 89,04 | 246,68 |
| 02/4 vrstna hiša (T02) | 362,87 | 89,04 | 246,68 |
| 02/5 vrstna hiša (T02) | 348,56 | 89,04 | 246,68 |
| 02/6 vrstna hiša (T02) | 245,93 | 89,04 | 246,68 |
| 02/7 vrstna hiša (T02) | 255,45 | 89,04 | 246,68 |
| 02/8 vrstna hiša (T02) | 363,08 | 89,04 | 246,68 |
| 02/9 vrstna hiša (T02) | 362,80 | 89,04 | 246,68 |
| 02/10 vrstna hiša (T02) | 265,47 | 89,04 | 246,68 |
| 02/11 vrstna hiša (T02) | 268,69 | 89,04 | 246,68 |
| 02/12 vrstna hiša (T02) | 438,66 | 89,04 | 246,68 |
| 02/1-12 vrstne hiše skupaj | 3736,46 | 1068,48 | 2960,16 |
| 03/1 individualna stan. Hiša (T03) | 663,50 | 150,00 | 390,00 |
| 03/2 individualna stan. Hiša (T03) | 705,95 | 150,00 | 390,00 |
| 03/3 individualna stan. Hiša (T03) | 579,13 | 150,00 | 390,00 |
| 03/4 individualna stan. Hiša (T03) | 518,26 | 150,00 | 390,00 |
| 03/5 individualna stan. Hiša (T03) | 571,02 | 150,00 | 390,00 |
| 03/6 individualna stan. Hiša (T03) | 635,48 | 150,00 | 390,00 |
| 03/1-6 ind. stan. hiše skupaj | 3673,34 | 900,00 | 2340,00 |
| 04/1 obstoječa TP | 151,29 | 10,79 | 10,97 |
| 04/2 eko otok (ločeno zbiranje odp.) | 27,87 | 0 | 0 |
| 04/3 skupna parkovna površina | 418,57 | 0 | 0 |
| 04/4 javna površina ob vzh. priključku | 166,75 | 0 | 0 |
| 04/1-4 skupne površine skupaj | 764,48 | 0 | 0 |

| | | | |
|--|-----------|---------|------------------|
| 04/5 površina obodnih javnih cest in pločnikov | 4485,32 | 0 | 0 |
| SKUPAJ | 15.940,66 | 2736,48 | 6.476,16-6836,16 |

IV. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREDITEV OBMOČJA

7. člen

Prometno omrežje Ceste

Načrtovana pozidava znotraj tega lokacijskega načrta je neposredno navezana na obstoječe obodne ceste: Lunačkovo (cesta A) in Jamsko ulico (cesta B) ter obstoječo in podaljšano Sokolsko ulico (cesta C).

Obstoječe obodne ceste bodo delno rekonstruirane, Sokolska ulica pa bo skoraj v celoti preurejena in podaljšana do Jamske ulice na vzhodni strani. Znotraj obravnavanega območja, razen hišnih priključkov, novih prometnic ne bo.

Glede na to, da so tudi vsa sosednja območja pozidana s pretežno ienodružinskimi stanovanjskimi objekti, da so obstoječe prometnice sorazmerno ozke in da pločniki v soseščini še niso urejeni, je potrebno na celotnem območju omejiti hitrost na 30 km/h. Vozno hitrost 30 km/h omogočajo predvideni horizontalni elementi (Rmin 30 km/h).

Širina vozišča: Na rekonstruirani cesti A (Lunačkova ulica) in B (Jamska ulica) ter na skoraj povsem novi cesti C (Sokolska ulica) je v vseh primerih širina vozišča 6 metrov z bankino ali brežino 0,50–0,75 metra.

Hodniki za pešce: Vz dolž vseh obodnih cest je na notranji strani predviden nov hodnik za pešce v širini 1,60 metra z bermo ali bankino 0,50 metra.

Odvodnjavanje meteorne vode je predvideno preko vtočnih jaškov Ø 45cm s peskolovom in vtokom pod robnikom. Iz vtočnih jaškov se meteorna voda izteka v predvideno kanalizacijo.

Po končanih gradbenih delih bo potrebno ceste opremiti z vertikalno in horizontalno signalizacijo. Prometna oprema je razvidna iz prometne situacije, ki je sestavni del lokacijskega načrta.

8. člen

Vodovod

Današnji glavni napajalni vod DN 300 mm bo potrebno prestaviti in ukiniti obstoječ hidrantski vod PVC 90 mm. Za oskrbo nove pozidave znotraj lokacijskega načrta bo potrebno izgraditi nov hidrantski vod, ki bo potekal po pločnikih novoprojektiranih cest. Nov sanitarno požarni vod bo omogočal dvosmerno oskrbo in hkrati gašenje morebitnega požara.

Kolikor »DANA« ne bo več obremenjevala omrežja z večjimi odvzemi, bodo pritiski v naselju na meji dovoljenega. V nasprotnem primeru bi morali na odcepu za oskrbo območja predvideti hidroforsko postajo, ki bi ob padcu tlaka v omrežju ob požaru dvigovala pritisk

9. člen

Kanalizacija

Na območju lokacijskega načrta ni zgrajene javne kanalizacije. Sosednja stanovanjska naselja se odvodnjavajo po obodnih straneh s kanalizacijo proti čistilni napravi in preko razbremenilnikov v potok Mirna.

Zahtevan je ločen sistem odvodnjavanja. Navezava novega naselja na obstoječo kanalizacijo je neugodna, zato je potrebno nov sekundarni kanal sanitarnih odplak speljati glede na konfiguracijo terena tako, da se na najnižjem delu priključi na obstoječ kanal Ø 20 cm, ki poteka med obstoje-

čimi bloki in se pri glavni cesti priključi na kanal mešanega sistema Ø 60 cm vezanega na čistilno napravo.

Meteorna voda s streh in obodnih asfaltnih površin je speljana s skupnim kanalom v Mirno. Pred iztokom je predviden razbremenilni jašek in lovilec olja z usedalnikom za intenziteto kritičnega naliva.

Zaradi nagibnega terena je predviden pretok drenaže ob kanalu za meteorno vodo.

10. člen

Elektroenergetsko omrežje

Elektrifikacija območja pozidave bo izvedena iz dveh samostojnih kabelskih izvodov iz obstoječe TP 20/0,4 kV Mirna Roje III. Oba samostojna voda morata biti dimenzionirana za napajanje stanovanjskih objektov s predimenzioniranjem v določenem obsegu, kot to narekuje razvoj na področju naselja Mirna.

Zagotoviti je potrebno trifazno moč odjemalcem cca 55kW z možnostjo razširitve le te na mikro lokacijah odjema električne energije. Meritve električne energije bodo izvedene v podometnih omaricah na stanovanjskih objektih, ki se izvedejo s pomočjo nameščene merilne garniture. Omarice se namestijo na prednjo (cestno) stran ali ob strani objekta.

Za izvedbo elektrifikacije je potrebno položiti in priklopiti dva napajalna tokokroga, ki na mestih priklopa objektov dovoljujeta dovolj veliko rezervo kablovoda. Varovanje kabelskih izvodov in varovanje pred udarom z električno napetostjo bo izvedeno v transformatorski postaji. Kabla potekata po travnatih in povozno pohodnih površinah. Kjer kabel poteka po travnatih površinah se lahko zakoplje v zemljo na globino pod 0,8 metra, kabel pa se v zemlji obda z mavčno oblogo. Na povoznih in pohodnih površinah se kabel položi na globino pod 1,20 metra in zagotovi mehanska zaščita.

V skladu z veljavnim ZGO-1 je izgradnja elektrifikacije tega območja klasificirana kot enostaven – pomožni infrastrukturni objekt. Stroški izvedbe bremenijo v celoti investitorja infrastrukturnega objekta.

Javna razsvetljava je na obravnavanem območju predvidena z izvedbo samostojnega kabelskega izvoda iz obstoječe TP 20/0,4 kV Mirna Roje III, ki napaja svetilka javne razsvetljave. Zagotoviti je potrebno električno enofazno moč do svetilk javne razsvetljave. Svetilke javne razsvetljave so locirane poleg pohodne površine na oddaljenosti ca. 1-2 metra na zelenih površinah.

Za izvedbo javne razsvetljave je potrebno položiti in priklopiti napajalni tokokrog, ki na mestih priklopa svetilk dovoljuje dovolj veliko rezervo kablovoda. Varovanje kabelskih izvodov in varovanje pred udarom z električno napetostjo bo izvedeno v transformatorski postaji. Kabel potekata po travnatih in povozno pohodnih površinah. Kjer kabel poteka po travnatih površinah se lahko zakoplje v zemljo na globino pod 0,8 metra, kabel pa se v zemlji obda z mavčno oblogo. Na povoznih in pohodnih površinah se kabel položi na globino pod 1,20 metra in zagotovi mehanska zaščita.

Predvidene so svetilke v natrijevi izvedbi. Svetilno telo je iz Al pločevine, pritjeno na nosilne, antikorozijsko zaščitene drogove.

11. člen

Telefonsko omrežje

Obstoječe telekomunikacijsko omrežje ima še proste kapacitete v kabelskem razvodišču KR11 pri stanovanjskem bloku Roje 5.

Za LN Roje Mirna je predvidenih 22 priključkov enodružinskih stanovanjskih hiš na telekomunikacijsko omrežje Telekom. Za vsako hišo je potrebno zagotoviti najmanj dva priključka, tako je skupna kapaciteta na strani izhodiščne točke pri razvodišču KR11 50 priključkov.

Izgraditi je potrebno 1x2 cevno kabelsko kanalizacijo iz PVC cevi Ø 110 mm od obstoječega razvodišča KR11 do obravnavanega območja. Trasa kabelske kanalizacije pote-

ka po robu lokacijskih mej in v pločniku prenovljene krožne povezovalne ceste. Za izvedbo odcepa do vsake hiše so od glavne trase projektirani kabelski jaški 1,2x1,2x1,2 m. Na vsaki hiši je predvidena podometna omarica PO 250x350 cm z opremo za vključitev kabla.

12. člen

Ogrevanje

Objekti bodo ogrevani preko lastnih kotlovnice na oljno ali plinsko gorivo v individualni hrambi. Plinifikacija območja v dosegljivem planskem obdobju ni predvidena.

13. člen

Odvoz odpadkov

Gospodinjski odpadki se zbirajo v zbirnih posodah ob uvozu v vsako stanovanjsko enoto. Zbirno mesto za ločeno zbiranje odpadkov pa je v neposredni bližini ob večstanovanjskih objektih, kjer je še dovolj rezerve za ločno zbiranje odpadkov iz obravnavanega območja. V kolikor pa bi se uporabniki odločili za lastno zbirno mesto, je zanj rezerviran prostor ob križišču med cesto A in cesto B.

V. OSTALI POGOJI ZA GRADNJO

14. člen

Varovanje naravne in kulturne dediščine

Zavod Republike Slovenije za varstvo narave na obravnavanem območju nima evidentiranih naravnih vrednot, zavarovanih območij ali ekološko pomembnih območij. Zato je, skladno s petim odstavkom 97. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99, 31/00 in 119/02), omenjeni Zavod podal izjavo, da za Lokacijski načrt Roje-Mirna izdelava Naravovarstveni smernic in izdaja naravovarstvenega mnenja ni potrebna.

Podobno je glede varovanja kulturne dediščine. Obravnavano območje se sicer nahaja na robu pomembnejšega območja kulturne dediščine (Mirenska dolina POKD 23) in se hkrati dotika enote kulturne dediščine Mirna – Spomenik NOB na Rojah (št. 710137), vendar Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije ocenjuje, da izdelava posebnih strokovnih podlag varstva kulturne dediščine ni potrebna in da se območje tega LN lahko obravnava v sklopu urejanja naselja Mirna. Pri tem pa je potrebno upoštevati naslednje smernice:

- nova pozidava ne sme posegati v varovano območje spomenika na Rojah

- nova pozidava ne sme gabaritno izstopati ter s tem spreminjati podobo varovanega območja v širšem prostoru.

- morebitne nove dejavnosti ne smejo onesnaževati okolja, kar bi med drugim lahko negativno vplivalo tudi na prezentacijo spomenika (npr.: smrad, hrup itd.).

15. člen

Usmeritve za izboljšave človekovega okolja

Načrtovana raba obravnavanega območja ne uvaja dejavnosti, ki bi okolje močnejše obremenjevali, saj gre le za gradnjo individualnih stanovanjskih objektov, eventualno dopolnjenih z okolju neškodljivo dopolnilno dejavnostjo (male storitvene dejavnosti v sklopu stanovanjskih objektov), ki ne proizvajajo škodljivih emisij v podtalnico ali zrak, ki niso hrupne in niso izrazito prometno obremenjujoče, zato posebnih varovalni ukrepi niso predvideni.

Varstvo pred hrupom

Hrup iz okolja danes na tem področju ne presega dovoljenih ravni hrupa. Glede na značaj območja, pa bo takšno stanje potrebno ohraniti tudi v bodoče. Povečanje hrupa zaradi načrtovane pozidave ni pričakovati, saj gre za izključno mirne dejavnosti.

Pri načrtovanju in izvedbi objektov je potrebno upoštevati Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96)

ter Uredbo o hrupu v naravnem in bivalnem okolju (Uradni list RS, št. 45/95).

Varstvo zraka

Škodljivih emisij v zrak zaradi načrtovane gradnje v tem prostoru ni pričakovati, prav tako danes ni v neposredni bližini onesnaževalcev zraka, zaradi katerih bi bile presežene dovoljene količine.

Pri načrtovanju je potrebno upoštevati Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94).

Varstvo plodne zemlje

Izvajalci posameznih investicijskih objektov morajo ob izkopu plast plodne zemlje deponirati v delovnih pasovih višine največ 2 m ločeno od ostalega izkopa. Po izvršenih delih se humus uporabi ob zunanjih ureditvah (park, zelenice itd).

Varstvo vegetacije

Območje načrtovane pozidave je danes travniška oziroma vrtna površina brez pomembnejših dreves in grmovnic. Ohranjene zelene površine bodo v okviru zunanjih ureditev posameznih objektov parkovno in vrtno obdelane in posajene z okrasnim in sadnim drevjem in grmičevjem. Glede na načrtovano namembnost območja bo varstvo vegetacije v okolici zagotovljena.

Varstvo voda

Na meteorno kanalizacijo bodo priključene le tiste vode, ki ne presegajo dopustnih parametrov za izpust neposredno v vode v skladu z določili Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96). Meteorne odpadne vode bodo speljane po ločenem kanalu v vodotok, pred katerim bo urejen skupen lovilec maščob.

Varstvo pred požarom

Varstvo pred požarom vseh objektov mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarnovarnostnimi predpisi. Obrobne in nova notranja prometna povezava omogočajo dostop intervencijskih vozil do vseh objektov vsaj, poleg tega pa bo hidrantno omrežje dopolnjeno tako, da bodo zagotovljene zadostne količine požarne vode.

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

Protipotresni ukrepi bodo zagotovljeni z upoštevanjem določil Odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih (Uradni list SRS, št. 18/63) za območje seizmične intenzitete VII. stopnje lestvice Mercalli-Cancan-Seiberg.

Območje ni poplavno ogroženo in ni nevarnosti plazenja. S strani Ministrstva za obrambo ni posebnih zahtev in v tem območju ne bo objektov iz 64. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94).

Poseg na kmetijska zemljišča

Poseg na kmetijska zemljišča na obravnavanem območju je bil že usklajen v okviru dolgoročnega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Skupščinski Dolenjski list, št. 2/90).

VI. FAZNOST GRADNJE

16. člen

Realizacija pozidave znotraj tega lokacijskega načrta bo po pričakovanjih potekala več let, saj gre za pretežno individualno stanovanjsko gradnjo, kjer so le tri skupine po štiri vrstne hiše vezane na sočasnost vsaj do tretje gradbene

faze, vsi ostali objekti pa se lahko gradijo brez medsebojne časovne soodvisnosti. Celo pri vrstnih hišah bi bilo mogoče skupino deliti na dva dela, če bi bilo to izrecna želja posameznih graditeljev. Tudi gradnja infrastrukture je možno graditi fazno za posamezne sklope.

VII. LASTNIŠTVO ZEMLJIŠČ, PARCELACIJA IN ELEMENTI ZAKOLIČENJA

17. člen

Lastništvo

Robna parcelacija in robna parcelacija posameznih stanovanjskih enot sta prikazani na posebni grafični prilogi skupaj z elementi zakoličbe objektov. Elementi cest so prikazani na posebni grafični prilogi prometnic.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU LOKACIJSKEGA NAČRTA

18. člen

Pred izdajo gradbenega dovoljenja za primarno komunalno opremo zemljišča ni mogoče izdati gradbenega dovoljenja za stanovanjske, oziroma stanovanjsko poslovne objekte.

19. člen

Dopolnilna gradnja enostavnih objektov je možna v skladu s Pravilnikom o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list SR, št. 114 z dne 21. 11. 2003).

20. člen

Program opremljanja kot sestavina prilog k lokacijskemu načrtu bo pripravljen naknadno.

IX. ODPSTOPANJA

21. člen

Možna so odstopanja do 10% od določil tega lokacijskega načrta, razen v primeru, kjer je fiksnost določena v zakoličbi.

X. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega lokacijskega načrta opravlja MOP, Inšpektorat za okolje in prostor, enota Novo mesto.

23. člen

Lokacijski načrt je stalno na vpogled na Občini Trebnje.

24. člen

Program opremljanja zemljišč bo pripravljen naknadno in bo sestavina prilog lokacijskega načrta.

25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-00092/2002

Trebnje, dne 11. oktobra 2004.

Županja
Občine Trebnje
Marica Škoda, univ. dipl. ek. l. r.

4772. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Trebnje

Na podlagi 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96) ter 19. in 68. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na 14. redni seji dne 11. 10. 2004 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Trebnje**

1. člen

Ta odlok določa spremembo in dopolnitev Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 72/95) in dopolnitev sprememb in dopolnitev Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 59/04).

2. člen

V 9. členu sprememb in dopolnitev odloka se dodata šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»Občina s tem odlokom za nedoločen čas, prenaša izvajanje obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v naselju Mirna z okolico neposredno, v opravljanje družbi DANA d.d., s sedežem Glavna cesta 34, Mirna.

Občina in družba DANA d.d. Mirna uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka s pogodbo.«

3. člen

Te dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00205-1/2004

Trebnje, dne 11. oktobra 2004.

Županja
Občine Trebnje
Marica Škoda, univ. dipl. ek. I. r.

4773. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Mokronog

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) in 23. člena v povezavi s 175. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – pop. in 58/03 – ZZK-1) je Občinski svet občine Trebnje na 14. redni seji dne 11. 10. 2004 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Mokronog**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za naselje Mokronog (odlok objavljen v Skupščinskem Dolenjskem listu, št. 9/90, spremembe in dopolnitve v Uradnem listu RS, št. 13/04, v nadaljnjem besedilu: sprejeti odlok), ki se nanašajo na:

– uskladitev meje ureditvenega območja naselja Mokronog s spremembami in dopolnitvami prostorskega plana Občine Trebnje ter posameznih območij urejanja znotraj le-tega glede na novo opredeljena stavbna zemljišča,

– opredelitev posebnih oziroma podrobnih meril in pogojev za posege v prostor za nova ureditvena območja (z oznako N1, N2, N3, O, P, R) ter sprememb posebnih oziroma podrobnih meril in pogojev za obstoječa ureditvena območja (G2, G3, G4, I2),

– povečanje posameznih ureditvenih območij (E, M),

– ukinitvev posameznih ureditvenih območij (L2, L3),

– uskladitev kartografskega dela odloka s spremembami oziroma dopolnitvami iz prejšnjih alinej,

– določitev meril in pogojev za varstvo kakovosti obstoječih bivalnih in delovnih prostorov – osončenje in osvetlitev,

– uskladitev z zakonodajo – varstvo pred požarom, tresljaji in poplavnimi vodami,

– uskladitev z zakonodajo – varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– uskladitev z novimi strokovnimi podlagami s področja ohranjanja narave in varstvo kulturne dediščine ter

– uskladitev izrazov, uporabljenih v sprejetem odloku z zakonom o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 110/03 in 47/04).

2. člen

Območje naselja Mokronog, določeno v 2. členu sprejetega odloka in grafično prikazano v kartografskem delu sprejetega odloka se poveča na ureditveno območje naselja oziroma območje stavbnih zemljišč, opredeljenih s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (odlok objavljen v Uradnem listu RS, št. 59/04 in št. 82/04), skladno s spremenjeno mejo pa se povečajo ali na novo opredelijo tudi posamezna območja urejanja znotraj le-tega.

3. člen

Peta točka 3. člena sprejetega odloka se spremeni tako, da se glasi:

»5. merila in pogoje za določitev gradbene parcele,«.

4. člen

Druga točka 4. člena sprejetega odloka se spremeni tako, da se glasi:

»2. kartografski del:

– prikaz meril in pogojev na temeljnih topografskih načrtih v M 1:5000 in na digitalnem katastrskem načrtu v M 1:2000 kot čistoris kartografskega dela sprejeta odloka vključno s spremembami in dopolnitvami tega odloka.«

Zadnji odstavek istega člena se spremeni tako, da se v celoti glasi:

»Merila in pogoji, določeni s tem odlokom, se nanašajo na gradnje, za katere je po veljavni zakonodaji predpisana obveznost pridobitve gradbenega dovoljenja ter za gradnjo enostavnih objektov, ki so dovoljeni s Pravilnikom o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03).«

II. SPLOŠNE DOLOČBE

5. člen

Zadnja alineja 5. člena sprejetega odloka se črta.

6. člen

V sprejetem odloku uporabljen izraz »vzdrževalna dela« se nadomesti z »redna vzdrževalna dela«, »adaptacije« z

»investicijska vzdrževalna dela«, »poseg v prostor« pa z »gradnje«.

7. člen

V 6. členu sprejetega odloka se besedilo 3. in 8. točke nadomesti z naslednjim besedilom:

»3. Gradnja enostavnih objektov, skladno s Pravilnikom o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03).

8. Gradnja objektov za zaščito in reševanje v naravnih in drugih nesrečah.«

8. člen

Besedilo 10. člena sprejetega odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Za gradnjo pomožnih objektov se uporabljajo določbe Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03).«

9. člen

Zadnji odstavek 11. člena sprejetega odloka se spremeni in se glasi:

»Spominska obeležja na območju ali posameznih objektih, za katere veljajo pogoji varovanja naravne in kulturne dediščine, se smejo postavljati in prestavljati le s soglasjem pristojne območne enote Zavoda RS za varstvo narave oziroma Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.«

10. člen

Za 12. členom sprejetega odloka se doda novo podpoglavje z naslovom »1.6. Urbana oprema« ter doda nov 12.a člen, ki se glasi:

»Za namestitve urbane opreme veljajo naslednja merila in pogoji:

– urbana oprema naselja (svetilke, tlakovanje) mora biti poenotena z elementi drobne urbane opreme (klopi, koši za smeti, ograje, konfini, stojala za kolesa, označevalne table ipd.) in z arhitekturnim oblikovanjem območja,

– drobna urbana oprema naj bo poenotena v materialih (les, kovina, steklo, beton) in barvah.«

– izbor urbane opreme v območju A in B mora biti izveden v skladu s soglasjem pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

Naslednje podpoglavje pred 13. členom se ustrezno preoštevilči.

11. člen

Besedilo 13. člena sprejetega odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Pogoji vodnogospodarskega urejanja:

– posegi na vodno zemljišče niso dovoljeni, razen del, ki izhajajo iz 37. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02),

– na poplavnem območju vodotoka so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki bi ob poplavi lahko imeli škodljiv vpliv na vode in vodno zemljišče ali bi povečevali poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda v skladu s 86. členom Zakona o vodah.«

12. člen

Podpoglavje 1.8. Gradnja objektov za potrebe oboroženih sil in za namene v okviru programov SLO in DS se, skupaj s 16. členom sprejetega odloka, črta.

13. člen

Prvi odstavek 23. člena sprejetega odloka se dopolni tako, da se v celoti glasi: »Za pomožne objekte iz 10. člena

tega odloka veljajo enaki pogoji oblikovanja, kot so z objekte določeni v 20. in 21. členu sprejetega odloka.«

Tretji odstavek istega člena se v celoti črta.

14. člen

Naslov poglavja pred 35. členom sprejetega odloka se spremeni tako, da se glasi: »5. Merila in pogoji za določitev gradbene parcele«, v 35. členu pa se izraz »funkcionalno zemljišče« nadomesti z »gradbena parcela« ter »lokacijska dokumentacija« s »posebni del projekta«.

15. člen

Besedilo 38. člena sprejetega odloka se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»Za pridobitev gradbenega dovoljenja ali spremenjeno namembnost proizvodnih in obrtnih dejavnosti je potrebno pridobiti strokovno oceno obremenitve okolja s hrupom v skladu z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95 in 66/96).

Pri dovolitvi gradnje objekta (novega ali rekonstruiranega objekta ali naprave, ki je vir hrupa) morajo biti izpolnjeni pogoji, določeni z zgoraj citirano uredbo, in sicer:

– raven hrupa, ki je posledica uporabe ali obratovanja vira, ne sme presegati predpisane mejne ravni za vir hrupa in

– zagotovljeni morajo biti ukrepi za preprečevanje ali zmanjšanje ravni hrupa kot posledice uporabe ali obratovanja vira na najmanjšo možno mero.

V vseh območjih je treba:

– meriti hrup na obstoječih virih hrupa in po potrebi izdelati sanacijske programe in zmanjšati hrup do dovoljene ravni;

– izvesti aktivno in/ali pasivno zaščito s protihrupnimi ovirami ali izboljšanjem izolacijske sposobnosti objektov in naprav povsod, kjer hrup presega dovoljene ravni;

– spremeniti namembnost ali dejavnost tako, da se v posameznih območjih ne presežejo dovoljene ravni hrupa.

V stanovanjskih območjih so dopustne take spremljajoče dejavnosti, ki niso vir prekomernega hrupa za stanovanjska območja.«

16. člen

Prvi stavek 39. člena sprejetega odloka se spremeni tako, da se glasi:

»V skladu z odlokom o varovanju vodnih virov pitne vode v Občini Trebnje in ukrepih za zavarovanje kakovosti in količine pitne vode (Uradni list RS, št. 75/96, 28/00 in 49/02) veljajo za vodotoke Mokronoga naslednji splošni pogoji:«

Četrta alineja istega člena se črta.

17. člen

V poglavju 6. Merila in pogoji za varovanje in izboljšanje bivalnega okolja se za 40. členom dodajo nova podpoglavja in novi členi, ki se glasijo:

»6.5. Varstvo kakovosti obstoječih bivalnih in delovnih prostorov – osončenje in osvetlitev

40.a člen

Nedopustno je z novimi posegi zmanjšati osončenost obstoječih objektov.

Ne glede na zgoraj navedeno je tak poseg dovoljen le v primeru, če se oškodovanemu objektu zagotovi drugačna ustrezna osvetlitev prostorov, skladno z veljavnimi predpisi in zakonodajo.

6.6. Varstvo pred treslji

40.b člen

Pri vseh posegih graditve ali druge dejavnosti, kjer se predvideva tresenje terena – (pilotiranje, utrjevanje nasutij za infrastrukturne objekte in naprave in podobno), je potrebno

predhodno izdelati študijo vplivov na obstoječe grajeno okolje in načrtovati izvedbo teh del tako, da posledice tresenja ne bodo vplivale na konstrukcijske elemente gradnje v vplivnem območju in na stabilnost in trdnost temeljnih tal pod njimi.

6.7. Merila in pogoji za varstvo pred požarom

40.c člen

Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja.

Objekti morajo biti praviloma toliko ločeni med seboj, da je onemogočen prenos požara z objekta na objekt. Kadar gre za objekte, ki so združeni, je potrebno zagotoviti protipožarno ločitev.

Pri vseh spremembah namembnosti, kjer bodo skladiščene vnetljive ali eksplozivne snovi, je potrebno zagotoviti ustrezno protipožarno zaščito.

Razpored objektov in dovoznih poti mora biti takšen, da omogoča nemoteno posredovanje intervencijskih vozil.

Na vseh območjih, kjer je obstoječi vodovodni sistem takšen, da omogoča oskrbo s primerno količino vode za gašenje, je nujna postavitev hidrantov, kot to predvidevajo protipožarni predpisi. V območjih kjer to ni mogoče, mora biti zagotovljena zadostna količina vode za gašenje z rezervoarjem kapnice ali iz površinskega vodotoka prek primerno opremljenega odjemnega mesta.

Posebni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja mora za gradnjo, spremembo namembnosti iz tretjega odstavka tega člena ali rekonstrukcijo objektov mora vsebovati določila, ki podrobneje določajo vsebino prejšnjih odstavkov tega člena.«

18. člen

Naslov poglavja 7. Merila in pogoji za varovanje naravne in kulturne dediščine se nadomesti z naslednjim besedilom: »7. Merila in pogoji za ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine« ter dodata naslova dveh podpoglavij ter besedili 41. in 42. člena nadomestita tako, da se v celoti glasita:

»7.1. Merila in pogoji za ohranjanje narave

41. člen

Na območju naselja Mokronog ni evidentiranih območij naravnih vrednot oziroma naravne dediščine.«

7.2. Merila in pogoji za varstvo kulturne dediščine

42. člen

Vse objekte, ki so evidentirani kot kulturna dediščina je potrebno urejati v skladu s Strokovnimi podlagami za varstvo kulturne dediščine, ki jih je v letu 2002 izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto in v fazi priprave projektne dokumentacije pridobiti projektne pogoje le-tega.

Na objektih kulturne dediščine, ki so razglašeni za kulturne in zgodovinske spomenike oziroma za objekte, ki so v fazi razglasitve, so posegi dovoljeni v skladu z zakonskimi določili razglasitvenega dokumenta in pod strokovnim vodstvom pristojne območne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

Na območju POKD 23 Mirenska dolina – območje z večjim številom kulturnih spomenikov in kulturne dediščine so naslednji varovani objekti:

| | |
|------|--|
| 731 | – Mokronog – Cerkev Žalostne Matere božje na Žalostni gori |
| 2051 | – Mokronog – Cerkev sv. Egidija |
| 2052 | – Mokronog – Cerkev sv. Florijana |
| 5476 | – Mokronog – Območje Žalostne gore |
| 9259 | – Mokronog – Svete stopnice s kapelami na Žalostni gori |
| 9553 | – Mokronog – Trško naselje |

| | |
|--------|--|
| 11233 | – Mokronog – Strelov turn |
| 710143 | – Mokronog – Spomenik NOB na pokopališču |
| 710144 | – Mokronog – Spomenik NOB |
| 710280 | – Mokronog – Spominsko znamenje |
| 710324 | – Mokronog – Vila Vera.« |

V sprejetem odloku uporabljen izraz: »Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine« se nadomesti z izrazom »pristojni območni enoti Zavoda RS za varstvo narave oziroma Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.«

19. člen

V prvem odstavku 46. člena se doda alineja, ki se glasi:

– ob Gubčevi cesti je dopustna tudi gradnja objektov namenjenih le oskrbnim, storitvenim in obrtnim dejavnostim.

Druga alineja prvega odstavka 48. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

– obstoječe sejmišče se ohranja; dovoljene so vse ureditve, ki so po posebnih predpisih nujne za njegovo funkcioniranje.

20. člen

Besedilo prvega odstavka 49. člena sprejetega odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Območje G1

A) Glede vrste gradenj:

– dovoljena so vzdrževalna dela (redna in investicijska) in rekonstrukcije obstoječih objektov, spremembe namembnosti ter dozidave oziroma novogradnje za potrebe industrijsko-proizvodne in obrtne dejavnosti,

– izgradnja notranjih prometnih poti in parkirišč,

– možna je zasaditev drevoreda ob cesti na JV robu območja.«

B) Glede oblikovanja objekta:

– rekonstrukcije obstoječih objektov ter dozidave oziroma novogradnje morajo biti oblikovane v skladu z namembnostjo in funkcijo proizvodnih dejavnosti, pri čemer pa morajo biti upoštevani tudi pogoji glede oblikovanja objektov, določeni v 20. členu tega odloka, za območje G2.

– rekonstrukcije, dozidave, nadzidave in novogradnje morajo biti oblikovane tako, da ne bodo s svojimi višinskimi gabariti zakrivala pogleda na trško jedro s Strelovim turnom in slemenih streh ter na zgornjo tretjino župnijske cerkvene ladje.«

Zadnji odstavek pod naslovom Območje G2 se črta.

21. člen

Za 49. členom sprejetega odloka se dodajo dodatni členi, od 49.a do 49.c, ki se glase:

49.a člen

»Območje G2

A) Glede vrste gradenj:

– dovoljene so novogradnje za potrebe poslovnih, proizvodnih, storitvenih in sejemskih dejavnosti ter dejavnosti za rekreacijo in prosti čas, razstave, tržnico in podobnih dejavnosti, ureditev parkirišč in dostopov do obstoječih objektov ter postavitve ograj, pomožnih infrastrukturnih, začasnih in vadbeneh objektov, spominskih obeležij in urbane opreme (Pravilnik o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči);

B) Glede oblikovanja objektov veljajo splošna merila in pogoji ter:

– horizontalni gabarit objekta(ov) lahko zavzame(jo) max. 60% površine gradbene parcele, pod pogojem da je(-so) objekt(i) odmaknjen(i) od sosednjih parcelnih meja min. 4 m in da je na parceli zagotovljeno zadostno število parkirnih

mest za potrebe dejavnosti, dimenzioniranih po veljavnih normativih,

– vertikalni gabarit objekta je max višine 12,50 m nad najnižjo koto urejenega terena, dovoljeni so nižji objekti, pri tem naj bodo objekti postavljeni v prostor tako, da ne bodo s svojimi višinskimi gabariti zakrivali pogleda na trško jedro s Strelovim turnom in slemenim streh ter na zgornjo tretjino župnijske cerkvene ladje,

– max višina ne velja za dimnike ali najnujnejšo tehnološko opremo, vendar je potrebno pri njihovem oblikovanju upoštevati zahtevo, da s svojo podobo, višino ali širino ne zakrivajo pogleda na trško jedro s Strelovim turnom in slemenim streh ter na zgornjo tretjino župnijske cerkvene ladje,

– dovoljene so vse vrste in oblike streh s tem, da je pri strehah z naklonom le-ta 20°– 35°, kritina je obvezno temno rdeče barve, drobne strukture. Odstopanje od naklona je dovoljeno le v primeru izvedbe mansardne strehe,

– konstrukcija je betonska, zidana ali jeklena, dovoljeni so tudi montažni objekti,

– fasada se prilagaja konstrukciji, mora biti členjena, material je omet, beton, steklo, različne obloge, možna je kombinacija materialov. Barve fasade so lahko kombinirane, vendar obvezno svetlih in neupadljivih tonov. Prepovedana je uporaba reflektirajočega materiala ali barv,

– v primeru ureditve sejemskega prostora, oziroma tržnice veljajo pogoji oblikovanja objektov kot v 49.c členu tega odloka za območje G4,

– potrebno je zagotoviti koridor za komunalno infrastrukturo iz območja G3 ali zgraditi zadostno zmogljivo infrastrukturo v območju G2 za priključitev iz območja G3;

C) Glede urejanja okolice:

– na gradbeni parceli mora biti zagotovljeno ustrezno število parkirnih mest, enotna dovozna pot in mesto za posode za odpadke. Peš površine se obvezno tlakujejo, parkirišča so lahko asfaltirana ali tlakovana. Proti javnim površinam se obvezno uredijo zelenice min. širine 3 m, ki se lahko zasadijo z visokimi drevesi ali nizkim grmičevjem. Ograje so max. višine 2,50 m, žičnate, zelene ali sive barve, lahko se predvidi tudi lesena ograja ob njih se proti javni površini lahko zasadi živa meja, ki pa mora biti od cestnega telesa odmaknjena min. 2 m.

49.b člen

Območje G3

A) Glede vrste gradenj:

G3-a

– parkovne in parterne ureditve ter postavitve začasnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme v skladu s Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči

G3-b

– dovoljene so novogradnje za potrebe stanovanjskih, poslovnih in stanovanjsko poslovnih dejavnosti oziroma storitvenih dejavnosti (trgovina, gostinstvo, storitvene obrti ipd...) ter postavitve enostavnih objektov na osnovi Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči;

B) Glede oblikovanja objektov veljajo splošna merila in pogoji, in sicer:

G3-a

– območje je izpostavljeno pogledom in predstavlja »vhod« v naselje, zato se tu predvidi ureditev parkovne površine z ohranjenim drevoredom ob cesti ali ureditev parkovno urejenih parkirišč.

G3-b

– min. površina gradbene parcele je 600 m², max pa 1/2 celotnega območja G3-b. Dovoljene so manjše površine

gradbenih parcel, kolikor se gradi niz manjših in funkcionalno zaključenih enot;

– horizontalni gabarit objekta se prilagodi velikosti gradbene parcele, s tem da se upošteva odklik od sosednje parcelne meje min. 2 m in zagotovi potrebno število parkirišč na lastni parceli. Kolikor se gradijo objekti v nizu, ki se držijo drug drugega, odklika od mej sosednjih parcel ni treba upoštevati;

– dovoljeni so različni tlorisi objekta, ki morajo omogočati drobno strukturo pozidave tega območja;

– vertikalni gabariti objekta so K+P+1+Po s tem, da je klet v celoti vkopana;

– gradbena linija objektov je definirana le ob regionalni cesti na severu in stanovanjski cesti na jugu območja, in sicer mora biti od vozišča obstoječe ceste oddaljena 8 m. Dovoljeno je odstopanje od gradbene linije za 1,40 m, vendar največ za 1/3 dolžine fasade;

– streha objekta je v osnovi simetrična dvokapnica naklona 35°–40°, z možnostjo kombinacij drugih oblik strehe, vendar največ do 1/3 površine celotne strehe. Kritina je opečna, opečno rdeče barve, drobne strukture;

– konstrukcija je dovoljena zidana, betonska, jeklena, montažna;

– fasada je omet, možno v kombinaciji s steklom, lesom ali kamnom;

C) Glede urejanja okolice:

G3-a

– v primeru ureditve parkirišč se ta izvedejo s travnatimi ploščami in obvezno vmesno zasaditvijo z visokimi drevesi.

G3-b

– na gradbeni parceli mora biti zagotovljeno ustrezno število parkirnih mest, enotna dovozna pot in mesto za posode za komunalne odpadke;

– peš površine se obvezno tlakujejo, dovozne poti in parkirišča so asfaltirana ali tlakovana, prostor med objektom in javno površino ceste se uredi kot zelenica min. širine 3 m z živo mejo višine 1,20 m, oddaljene od cestnega telesa 2 m ali kot parkirni prostor poslovnega (dela) objekta, ki je v neposredni povezavi z javnim prostorom.

49.c člen

Območje G4

A) Glede vrste gradenj:

– dovoljene so sejemske in dejavnosti za rekreacijo in prosti čas, razstave, tržnica in podobne dejavnosti, namenjene zbiranju široke javnosti, ureditev parkirišča ter dostopne poti do objektov ter postavitve ograj in pomožnih infrastrukturnih ter začasnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme (Pravilnik o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči)

B) Glede oblikovanja objektov veljajo splošna merila in pogoji, in sicer:

– dovoljene so parterne ureditve, kot je tlakovanje z drobnimi tlakovci, oporni zidovi višine do 0,60 m, stopnice, fontana in podobno, ki morajo biti iz lokalnega naravnega kamna, ograje so kovinske ali lesene, višine do 1,20 m;

– dovoljene so postavitve začasnih objektov kot so šotori, nadstrešnice, oder, kulise ipd.;

– dovoljena je gradnja le enega pritličnega, podolgovatega, zidanega objekta kot pokrite tržnice ali (in) kot shrambe za stojnice ipd. Max širina objekta je 8 metrov in max. višina do kapi 2,60 m. Objekt naj bo lociran ob stiku z industrijskim območjem. Streha pritličnega objekta je simetrična dvokapnica naklona 35°–40°, kritina je opečna, opečno rdeče barve. Objekt je lahko zidan ali delno lesen, fasada je kamen ali omet v kombinaciji z naravnim kamnom ali lesom. Poleg tržničnega objekta se dovoljuje tudi vkopani ali delno vkopani objekt (shramba ipd), površine do 30 m², ki ima ravno streho, ki je hkrati pohodna terasa, namenjena sejemski in podobni dejavnosti.

C) Glede urejanja okolice:
– Celotna površina se tlakuje s tlakovci drobne strukture, možna je barvna kombinacija. Dovoljena je zasaditev visokega drevja.

22. člen

Besedilo 55. člena sprejetega odloka, za območje L2 in območje L3, se v celoti črta.

23. člen

Novo besedilo 55. člena sprejetega odloka se glasi:

»Območje L2/1

A) Glede vrste gradenj:

– dovoljene so gradnje objektov visokih gradenj po predhodni strokovni preveritvi posamezne lokacije,
– poleg novogradenj so dovoljene spremembe namembnosti obstoječih objektov za potrebe kmetijske, oskrbne, storitvene in obrtne dejavnosti, ki so združljive s stanovanjsko namembnostjo območja.

B) Glede oblikovanja objektov veljajo splošna merila in pogoji ter:

– gabariti P+1+M in možnost gradnje večstanovanjskih objektov do 6 stanovanj,
– obrtne in proizvodne dejavnosti le v pritrličnih delih objektov.

C) Glede urejanja okolice:

– na gradbeni parceli več-stanovanjskega objekta mora biti zagotovljeno ustrezno število parkirnih mest, enotna dovozna pot in pokrito mesto za posode za komunalne odpadke.

24. člen

Besedilo 56. člena sprejetega odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Območje M

A) Glede vrste gradenj:

– dovoljene so novogradnje objektov, investicijska vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dograditve, spremembe namembnosti ter nadomestne gradnje stanovanjskih objektov, kmetijsko gospodarskih poslopij, poslovnih objektov in enostavnih objektov;
– spremembe namembnosti stanovanjskih in kmetijskih objektov so dopustne za potrebe kmetijske, oskrbno-storitvene in obrtne dejavnosti, ki so združljive s stanovanjsko namembnostjo območja.

B) Glede oblikovanja objektov veljajo splošna merila in pogoji ter:

a) Stanovanjski, poslovno-stanovanjski in poslovni objekt

višina: pritličje z izrabljenim podstrešjem;

streha: simetrična dvokapnica z naklonom 35 do 45° oziroma naklon prilagojen sosednjim objektom; osvetlitve podstrešnih prostorov so dovoljene s frčadami in drugimi oblikami odpiranja strešin;

kritina: naravni material temnih tonov;

fasada: ohranjati obstoječo tipologijo ter barvne kontraste; ohraniti simetričnost v kompoziciji fasad.

b) Kmetijska gospodarska poslopja

gradbena masa: mora biti prilagojena obstoječim gospodarskim poslopijem in gradbenim masam osrednjih bivalnih objektov;

streha: dvokapnica z naklonom 35°–45°;

kritina: naravni material temnih tonov;

fasada: povzemanje arhitekturnega izročila.

C) Glede urejanja okolice:

– dovoljene so ograje in žive meje skladno z že obstoječimi.

25. člen

Za 56. členom sprejetega odloka se dodajo členu, od 56.a do 56.e, ki se glase:

»56.a člen

Območje N1 in N2

A) Glede vrste gradenj:

– Do sprejetja izvedbenega prostorskega akta je na območju dovoljena le primarna raba prostora.

56.b člen

Območje N3

A) Glede vrste gradenj:

– Dovoljena je gradnja obvozne ceste ter komunalne infrastrukture za potrebe kraja oziroma sosednjih območij N1 in N2.

– ohranja se kapelica v križišču.

56.c člen

Območje O

A) Glede vrste gradenj:

– Dovoljena so redna in investicijska vzdrževalna dela na obstoječih objektih ter dograditve in funkcionalne izboljšave znotraj obstoječe gradbene parcele za dejavnost, ki se sedaj opravlja /žaga/;

– Dovoljene so spremembe namembnosti obstoječih objektov z rekonstrukcijo, dozidavo oziroma novogradnjo objektov za storitvene, oskrbne in proizvodne dejavnosti.

56.d člen

Območje P

A) Glede vrste gradenj:

– Dovoljena je dejavnost bencinskega servisa s spremljajočimi dejavnostmi v obsegu, ki jo dopušča velikost sedanje gradbene parcele.

56.e člen

Območje R

A) Glede vrste gradenj:

– Dovoljena so vzdrževalna dela, rekonstrukcije in dograditve obstoječe čistilne naprave.«

III. KONČNA DOLOČBA

26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 003-03-9/2001

Trebnje, dne 11. oktobra 2004.

Županja

Občine Trebnje

Marica Škoda, univ. dipl. ek. l. r.

VERŽEJ

4774. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Veržej

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99 – ZON, 22/00 – ZJS), odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Veržej (Uradni list RS, št. 11/02) ter 16. člena statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01) je Občinski svet občine Veržej na 17. redni seji dne 14. 10. 2004 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Veržej**

1. člen

V odloku o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Veržej (Uradni list RS, št. 96/03) se spremeni drugi odstavek 15. člena tako, da se glasi:

“Povzročitelji komunalnih odpadkov lahko občasno prepuščajo komunalne odpadke tudi v tipiziranih vrečkah, če v zabojnikih ni prostora za vse odpadke. Prepuščanje komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečkah je lahko tudi redno, če izvajalec to odobri zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti prevzemnega mesta od stavbe, v kateri komunalni odpadki nastajajo, ali na željo uporabnika storitve javne službe, če je v gospodinjstvu le en član.”

2. člen

V 15. členu se za drugim doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

“Lastniki, ki le občasno bivajo v svojih objektih oziroma stanovanjih, lahko prav tako urejajo odvoz odpadkov z nakupom vrečk pri izvajalcu javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na podlagi vloge.”

Dosedanji tretji odstavek 15. člena postane četrti odstavek.

3. člen

V 16. členu se za tretjim odstavkom doda četrti odstavek, ki se glasi:

“V primeru, da je prevzemanje odpadkov s tipiziranimi vrečkami redno in ga je odobril izvajalec javne službe pod pogoji iz prejšnjega člena, se le-to vrši najmanj 12-krat letno.»

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 900-103/04

Veržej, dne 14. oktobra 2004.

Župan

Občine Veržej

Drago Legen, univ. dipl. inž. agr. l.r.**4775. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Veržej**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Veržej na 17. seji dne 14. 10. 2004 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Veržej**

1. člen

V odloku o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Veržej (Uradni list RS, št. 81/00) se 4. člen spremeni, tako da se glasi:

»Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

| Zap. št. | Št. ceste ali odseka | Začetek ceste ali odseka | Potek ceste | Konec ceste ali odseka | Dolžina ceste (m) | Namen uporabe | Preost. dol. c. v sos. ob. | Skupna dol. c. |
|----------|----------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------|-----------------|----------------------------|----------------|
| 1 | 223010 | RI 230 | Ljutomer – Veržej | R II 439 | 4755 | za mešan promet | 3055 | 7810 |
| 2 | 223201 | RI 230 | Šalinci – Veržej | R II 439 | 1883 | za mešan promet | 3380 | 5263 |
| 3 | 223202 | R II 439 | Veržej – Stara Nova vas | R I 230 | 797 | za mešan promet | 2550 | 3347 |
| | | | Skupaj | | 7435 | | 8985 | 16420 |

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-102/04

Veržej, dne 14. oktobra 2004.

Župan

Občine Veržej

Drago Legen, univ. dipl. inž. agr. l.r.**ZAGORJE OB SAVI****4776. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga lokacijskega načrta za gradnjo kolektorja odpadnih vod Kisovec in Zagorje in centralne čistilne naprave Zagorje**

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) Občina Zagorje ob Savi izdaja

S K L E P**o javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga lokacijskega načrta za gradnjo kolektorja odpadnih vod Kisovec in Zagorje in centralne čistilne naprave Zagorje**

I

Javna razgrnitev predloga lokacijskega načrta za gradnjo kolektorja odpadnih vod Kisovec in Zagorje in centralne čistilne naprave Zagorje bo trajala 30 dni, in sicer od 2. novembra do 2. decembra 2004. Lokacijski načrt bo javno razgrnjene v avli upravne zgradbe Občine Zagorje ob Savi in na sedežih KS Kisovec-Loke, Rudnik-Toplice, Jože Marn, Franc Farčnik. V času javne razgrnitve bosta organizirani javni obravnavi, ki bosta v sredo dne 10. novembra 2004 ob 17.30 v prostorih KS Kisovec-Loke in ob 19. uri v sejni sobi Občine Zagorje ob Savi.

II

Javnost se o javni razgrnitvi in javni obravnavi obvesti z objavo v Uradnem listu RS, s plakati in z objavo na info kanalu lokalne televizije ETV.

III

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 352-5/2002

Zagorje ob Savi, dne 14. oktobra 2004.

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l. r.

4777. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga lokacijskega načrta za gradnjo kolektorja odpadnih vod in centralne čistilne naprave Izlake

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) Občina Zagorje ob Savi izdaja

S K L E P

o javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga lokacijskega načrta za gradnjo kolektorja odpadnih vod in centralne čistilne naprave Izlake

I

Javna razgrnitev predloga Lokacijskega načrta za gradnjo kolektorja odpadnih vod in centralne čistilne naprave Izlake bo trajala 30 dni, in sicer od 2. novembra do 2. decembra 2004. Lokacijski načrt bo javno razgrnjene v avli upravne zgradbe Občine Zagorje ob Savi in na sedežu KS Izlake. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo dne 10. novembra 2004 ob 16. uri v prostorih KS Izlake.

II

Javnost se o javni razgrnitvi in javni obravnavi obvesti z objavo v Uradnem listu RS, s plakati in z objavo na info kanalu lokalne televizije ETV.

III

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 352-4/2002

Zagorje ob Savi, dne 14. oktobra 2004.

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l. r.

4778. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za območje Rudnik-Toplice v Zagorju ob Savi

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) Občina Zagorje ob Savi izdaja

S K L E P

o javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za območje Rudnik-Toplice v Zagorju ob Savi

I

Javna razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za območje Rudnik-Toplice v Zagorju ob Savi bo trajala 30 dni, in sicer od 2. novembra do 2. decembra 2004. Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta za območje Rudnik-Toplice v Zagorju ob Savi bodo javno razgrnjene v avli upravne zgradbe Občine Zagorje ob Savi in na sedežu KS Rudnik-Toplice. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo dne 17. novembra 2004 ob 16. uri v sejni sobi Občine Zagorje ob Savi.

II

Javnost se o javni razgrnitvi in javni obravnavi obvesti z objavo v Uradnem listu RS, s plakati in z objavo na info kanalu lokalne televizije ETV.

III

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 352-5/95

Zagorje ob Savi, dne 14. oktobra 2004.

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l. r.

4779. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za del Občine Zagorje ob Savi PUP₁-Podkum in PUP₂

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) Občina Zagorje ob Savi izdaja

S K L E P

o javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za del Občine Zagorje ob Savi PUP₁-Podkum in PUP₂

I

Javna razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za del Občine Zagorje ob Savi PUP₁-Podkum in PUP₂ bo trajala 30 dni, in sicer od 2. novembra do 2. decembra 2004. Spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev bodo javno razgrnjene v avli upravne zgradbe Občine Zagorje ob Savi. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo dne 17. novembra 2004 ob 17. uri v sejni sobi Občine Zagorje ob Savi.

II

Javnost se o javni razgrnitvi in javni obravnavi obvesti z objavo v Uradnem listu RS, s plakati in z objavo na info kanalu lokalne televizije ETV.

III

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 352-4/95

Zagorje ob Savi, dne 14. oktobra 2004.

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l. r.

4780. Program priprave sprememb ureditvenega načrta za obrtno-industrijsko cono Toplice v Zagorju

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/99, 15/00, 8/03) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb ureditvenega načrta za obrtno-industrijsko cono Toplice v Zagorju

1. člen

(predmet programa priprave)

S tem programom se podrobneje določijo:

- ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb ureditvenega načrta za obrtno-industrijsko cono Toplice v Zagorju,
- predmet in programska izhodišča prostorskega akta,

- okvirno ureditveno območje,
- nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi sprememb ureditvenega načrta, in drugi udeleženci,
- seznam potrebnih strokovnih podlag in njihov način pridobitve,
- roki za posamezne faze priprave sprememb ureditvenega načrta,
- obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb ureditvenega načrta)

Območje obstoječega ureditvenega načrta obsega obrtno industrijski kompleks Toplice v Zagorju, ki ga na severu omejuje državne ceste R1.221, na jugu pa ga obkroža potok Medija.

Obravnava območje je opredeljeno za proizvodne dejavnosti ter njim spremljajočim in dopolnilnim dejavnostim. Velikost območja ureditvenega načrta je 1,7 ha.

Ureditveni načrt je bil sprejet na seji Občinskega sveta občine Zagorje ob Savi dne 23. 11. 2000, številka odloka 352-4/99 (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/00).

Razlogi za pripravo sprememb ureditvenega načrta so:

- zaradi dotrajanosti nekaterih objektov (požar...), ki so bili v obstoječem ureditvenem načrtu predvideni za rekonstrukcijo, je bilo potrebno v preteklih letih porušiti, tako da obstoječe usmeritve oziroma pogoji za posege v prostor niso več aktualni,
- na obravnavanem območju želi nov investitor postaviti poslovno-proizvodni objekt za več sto zaposlenimi delavci, kar tirja nove prostorske rešitve.

3. člen

(predmet in programska izhodišča prostorskega akta)

Predmet sprememb ureditvenega načrta je umestitev načrtovanega novega objekta v prostor z infrastrukturnimi in prometnimi rešitvami območja. Drugi odstavek 34. člena ZureP-1 (Zakon o urejanju prostora, Uradni list RS, št. 110/02) dopušča možnost, da se takšne spremembe ureditvenega načrta pripravijo in sprejemajo po skrajšanem postopku.

Programska izhodišča prostorskega akta ostajajo nespremenjena, saj je območje tudi nadalje namenjeno za proizvodne dejavnosti ter njim spremljajočim in dopolnilnim dejavnostim.

4. člen

(okvirno območje)

Ureditveno območje ureditvenega načrta se ne spreminja, v celoti se nahaja v k.o. Zagorje – mesto in vključuje zemljišča parc. št. 32/2, 33, 34/1, 34/2, 35/1, 35/2, 35/3, 35/4, 35/5, 35/6, 35/7, 35/8, 35/9, 36, 37, 38/1, 38/2, 38/3, 39/1, 39/2, 40, 41, 42/1, 42/2, 42/3, 43/1, 43/2, 44/1, 44/2, 45/1, 45/2, 45/3, 45/4, 45/5, 45/6, 45/7, 46/1, 46/2, 47, 48 in 1896-del (cesta). Površina območja je 1,7 ha.

5. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Nosilci urejanja prostora, ki so pristojni za podajanje smernic in mnenj ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali v postopku izdelave sprememb ureditvenega načrta:

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Trbovlje, Ulica 1. junija 19, Trbovlje,
- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Ljubljana, Izpostava Trbovlje, Ulica 1. junija 2, Trbovlje,
- Elektro Ljubljana, p.o. PE Elektro Trbovlje, Gimnazijska 25, 1420 Trbovlje,
- Telekom Slovenije, Enota Trbovlje, Trg revolucije 27, Trbovlje,
- Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za gospodarske javne službe, Zagorje ob Savi,
- Elektroprom Kisovec, Loke pri Zagorju 22, Kisovec,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Tržaška 19, Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Ljubljana, Slovenčeva 95, Ljubljana.

Kolikor se v postopku priprave sprememb ureditvenega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice in mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso navedeni, se le-ta pridobijo v postopku.

Pristojni organi (nosilci urejanja prostora) morajo v skladu z 29. in 33. členom ZureP-1 (Zakon o urejanju prostora, Uradni list RS, št. 110/02) podati svoje smernice za načrtovanje ter mnenja. Ker gre za pripravo in sprejemanje spremembe lokacijskega načrta po skrajšanem postopku, je rok za podajo smernic in mnenj skladno s tretjim odstavkom 34. člena ZureP-1 (Zakon o urejanju prostora, Uradni list RS, št. 110/02) 15 dni od zahteve.

6. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag)

Izdelava potrebnih strokovnih podlag:

- geodetske podlage,
- idejna zasnova novega objekta,
- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, kot celovita urbanistična, krajinska in arhitekturna ureditev,
- idejne zasnove novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev,
- idejna zasnova prometne ureditve.

Morebitne dodatke strokovne podlage se lahko določijo tudi med postopkom priprave sprememb ureditvenega načrta.

7. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

V postopku sprejemanja sprememb ureditvenega načrta je potrebno med seboj uskladiti prostorske dokumente in strokovne podlage iz prejšnjih členov, pri čemer je obvezno upoštevati dane smernice in pogoje nosilcev urejanja prostora.

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje v skladu s 158. členom ZureP-1 izdela načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca. Izbran načrtovalec je OZZING d.o.o., Mestni trg 5a, Trbovlje.

Pripravlavec sprememb ureditvenega načrta, odgovoren za njegovo pripravo, je Občina Zagorje ob Savi.

8. člen

(navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Za območje predvidene prostorske ureditve geodetske podlage, kot jih predpisuje ZureP-1, pridobi izbran načrtovalec prostorske ureditve.

9. člen

(roki za pripravo prostorskega akta)

Roki za pripravo posameznih faz dopolnitev zazidalnega načrta:

- objava programa priprave v uradnem glasilu – oktober 2004,
- izdelava strokovnih podlag, priprava gradiva za pridobitev smernic za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora – 15 dni po sprejetju programa priprave,
- pridobitev smernic za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora – 15 dni,
- izdelava predloga sprememb ureditvenega načrta in priprava gradiva za javno razgrnitev in javno obravnavo – 15 dni po pridobitvi smernic za načrtovanje,
- javna razgrnitev in javna obravnava – 15 dni po objavi,
- priprava strokovnih stališč do pripomb iz javne razgrnitve – 10 dni po končani razgrnitvi,
- izdelava dopolnjenega predloga – 10 dni po sprejetju stališč na občinskem svetu,
- pridobitev mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora – 15 dni,
- priprava končnega predloga sprememb ureditvenega načrta za sprejem na občinskem svetu – 15 dni po prejemu mnenj.

10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta)

Finančna sredstva za izdelavo sprememb ureditvenega načrta zagotovi Rudnik Zagorje v zapiranju, Grajska 2, Zagorje ob Savi.

11. člen

(veljavnost programa priprave)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 352-4/99

Zagorje ob Savi, dne 8. oktobra 2004.

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Svagan l. r.

4781. Program priprave lokacijskega načrta za območje »Kogovškovega Travnika« v Zagorju

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/99, 15/00, 8/03) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

PROGRAM PRIPRAVE lokacijskega načrta za območje »Kogovškovega Travnika« v Zagorju

1. člen

(predmet programa priprave)

S tem programom se podrobneje določijo:

- ocena stanja in razlogi za pripravo lokacijskega načrta za območje »Kogovškovega travnika« v Zagorju,
- predmet in programska izhodišča prostorskega akta,
- okvirno ureditveno območje,
- nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta, in drugi udeleženci,
- seznam potrebnih strokovnih podlag in njihov način pridobitve,
- roki za posamezne faze priprave lokacijskega načrta,
- obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo lokacijskega načrta)

Širše območje Kogovškovega travnika je v Urbanističnih zasnovah naselja Zagorje ob Savi opredeljeno kot območje za širitev oskrbnih, storitvenih in družbenih dejavnosti ter za stanovanja z načrtovano širitvijo v drugi fazi.

Razlog za pripravo lokacijskega načrta je individualna pobuda Kogovšek Urške in Tomaža, Poljanska 66a, Ljubljana, da se za parc. št. 1123, 1122/1, 1124, 1125, 1126 vse k.o. Zagorje – mesto izdelava lokacijski načrt.

3. člen

(predmet in programska izhodišča prostorskega akta)

Predmet lokacijskega načrta je izgradnja treh individualnih stanovanjskih objektov, objekta za storitvene dejavnosti ter ureditev rekreativnih površin.

Površina ureditvenega območja je ca. 8000 m².

4. člen

(okvirno območje)

Območje predvideno za gradnjo se nahaja južno od Pečarjeve ceste. Teren je delno ravninski, v sredini rahlo nagnjen, ki pa proti vzhodu strmo pada proti Pečarjevi cesti. Ureditveno območje lokacijskega načrta se v celoti nahaja v k.o. Zagorje – mesto in vključuje zemljišča par. št. 1116-del, 1123, 1122/1, 1124, 1125, 1126 in 1137.

5. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Nosilci urejanja prostora, ki so pristojni za podajanje smernic in mnenj ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali v postopku izdelave lokacijskega načrta:

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Trbovlje, Ulica 1. junija 2, 1420 Trbovlje,
- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Ljubljana, Izpostava Trbovlje, Ulica 1. junija 2, 1420 Trbovlje,
- Elektro Ljubljana, p.o. PE Elektro Trbovlje, Gimnazijska 25, 1420 Trbovlje,
- Telekom Slovenije, Enota Trbovlje, Trg revolucije 27, Trbovlje,
- Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za gospodarske javne službe, Zagorje ob Savi,

- Adriaplina, Dunajska cesta 7, Ljubljana,
- EVJ Elektroprom Kisovec, Loke 22, Kisovec.

Kolikor se v postopku priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice in mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso navedeni, se le-ta pridobijo v postopku.

Pristojni organi (nosilci urejanja prostora) morajo v skladu z 29. in 33. členom ZureP-1 (Zakon o urejanju prostora, Uradni list RS, št. 110/02) podati svoje smernice za načrtovanje in mnenja v roku 30 dni od zahteve.

6. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag)

Izdelava potrebnih strokovnih podlag:

- geodetske podlage z obstoječo infrastrukturo širšega območja urejanja,
 - geološko geomehanske raziskave s preverjo stabilnosti celotnega območja,
 - idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve,
 - idejna zasnova infrastrukturnih ureditev.
- Morebitne dodatke strokovne podlage se lahko določijo tudi med postopkom priprave lokacijskega načrta.

7. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

V postopku sprejemanja lokacijskega načrta je potrebno med seboj uskladiti prostorske dokumente in strokovne podlage iz prejšnjih členov, pri čemer je obvezno upoštevati dane smernice in pogoje nosilcev urejanja prostora.

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje v skladu s 158. členom ZureP-1 izdelava načrtovalca, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca. Izbrani načrtovalca, ki ga je izbral investitor lokacijskega načrta, je ARHIS d.o.o., Cesta 9. avgusta 1, Zagorje ob Savi.

Pripravljaivec lokacijskega načrta, odgovoren za njegovo pripravo, je Občina Zagorje ob Savi.

8. člen

(navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Za območje predvidene prostorske ureditve geodetske podlage, kot jih predpisuje ZureP-1, pridobi izbran načrtovalca prostorske ureditve.

9. člen

(roki za pripravo prostorskega akta)

Roki za pripravo posameznih faz lokacijskega načrta:

- prostorska konferenca – september 2004,
- objava programa priprave v Uradnem listu RS – oktober 2004,
- izdelava strokovnih podlag, priprava gradiva za pridobitev smernic za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora – 15 dni po sprejetju programa priprave,
- pridobitev smernic za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora – 30 dni,
- izdelava osnutka lokacijskega načrta in priprava gradiva za javno razgrnitev in javno obravnavo – 15 dni po pridobitvi smernic za načrtovanje,
- javna razgrnitev in javna obravnavo – 30 dni po objavi,
- priprava strokovnih stališč do pripomb iz javne razgrnitve – 10 dni po končani razgrnitvi,
- izdelava dopoljenega osnutka – 10 dni po sprejetju stališč na občinskem svetu,
- pridobitev mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora – 30 dni,
- priprava predloga lokacijskega načrta za sprejem na občinskem svetu – 15 dni po prejemu mnenj.

10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta)

Investitor izdelave lokacijskega načrta sta pobudnika Kogovšek Urška in Tomaž, Poljanska 66a, Ljubljana.

11. člen

(veljavnost programa priprave)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 352-10/2004

Zagorje ob Savi, dne 24. septembra 2004.

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Svagan l. r.

VSEBINA

| | | | |
|---|--|-------|-------|
| PRESEDNIK REPUBLIKE | | | |
| 4757. | Odlok o pomilostitvi | 13677 | |
| MINISTRSTVA | | | |
| 4758. | Soglasje k ustanovitvenemu aktu ustanove »Mednarodna ustanova – Forum slovanskih kultur« | 13677 | |
| DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE | | | |
| 4759. | Statut Univerze v Mariboru | 13677 | |
| 4760. | Poročilo o gibanju plač za avgust 2004 | 13715 | |
| OBČINE | | | |
| KIDRIČEVO | | | |
| 4761. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Kidričevo za leto 2004 | 13716 | |
| LJUBLJANA | | | |
| 4762. | Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za del območja urejanja CO 5/9 Elektro Ljubljana | 13716 | |
| LOŠKI POTOK | | | |
| 4763. | Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin Dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok – dopolnitev 2003 | 13717 | |
| ŠALOVCI | | | |
| 4764. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šalovci za leto 2004 | 13738 | |
| 4765. | Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi najvišjih cen pogrebnih storitev, urejanja in vzdrževanja pokopališč v Občini Šalovci | 13739 | |
| ŠEMPETER-VRTOJBA | | | |
| 4766. | Poslovnik Občinskega sveta občine Šempeter-Vrtojba | 13739 | |
| ŠMARJE PRI JELŠAH | | | |
| 4767. | Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Šmarje pri Jelšah | 13751 | |
| 4768. | Sklep o delitvi premoženja Stanovanjskega sklada Šmarje pri Jelšah | | 13751 |
| TREBNJE | | | |
| 4769. | Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Trebnje za leto 2003 | | 13752 |
| 4770. | Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2004 | | 13753 |
| 4771. | Odlok o lokacijskem načrtu "Roje-Mirna" | | 13754 |
| 4772. | Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o gošpodarskih javnih službah v Občini Trebnje | | 13759 |
| 4773. | Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Mokronog | | 13759 |
| VERŽEJ | | | |
| 4774. | Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Veržej | | 13763 |
| 4775. | Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Veržej | | 13764 |
| ZAGORJE OB SAVI | | | |
| 4776. | Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga lokacijskega načrta za gradnjo kolektorja odpadnih vod Kisovec in Zagorje in centralne čistilne naprave Zagorje | | 13764 |
| 4777. | Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga lokacijskega načrta za gradnjo kolektorja odpadnih vod in centralne čistilne naprave Izlake | | 13765 |
| 4778. | Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za območje Rudnik-Toplice v Zagorju ob Savi | | 13765 |
| 4779. | Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za del Občine Zagorje ob Savi PUP ₁ -Podkum in PUP ₂ | | 13765 |
| 4780. | Program priprave sprememb ureditvenega načrta za obrtno-industrijsko cono Toplice v Zagorju | | 13765 |
| 4781. | Program priprave lokacijskega načrta za območje »Kogovškovega Travnika« v Zagorju | | 13767 |

