

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **109** Ljubljana, petek **8. 10. 2004**

Cena **1540 SIT** ISSN **1318-0576** Leto **XIV**

VLADA

4545. Uredba o državnem lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Lenart – Spodnja Senarska

Na podlagi prvega in drugega odstavka 46. člena, v zvezi s tretjim odstavkom 170. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o državnem lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Lenart – Spodnja Senarska

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za državni lokacijski načrt)

S to uredbo se ob upoštevanju Odloka o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) sprejme državni lokacijski načrt za avtocesto na odseku Lenart – Spodnja Senarska (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt). Državni lokacijski načrt je izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje, d.o.o., Maribor pod številko projekta 524/2002, v septembru 2004.

2. člen

(vsebina uredbe)

(1) Uredba o državnem lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Lenart – Spodnja Senarska (v nadaljnjem besedilu: uredba) določa: ureditveno območje, zasnovo projektnih rešitev prometne infrastrukture, zasnovo projektnih rešitev energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanja narave in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin, etapnost izvedbe, obveznosti investitorjev in izvajalcev, tolerance ter nadzor nad izvajanjem te uredbe.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v državnem lokacijskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Ministrstvu za okolje, prostor in energijo, Uradu za prostorski razvoj in na Občini Lenart.

(3) Oznake, navedene v 6., 7., 8., 9., 12., 14., 15., 16., 18., 19., 22., 27., 30., 31. in 33. členu te uredbe, so oznake objektov in ureditev iz grafičnega dela državnega lokacijskega načrta.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje državnega lokacijskega načrta obsega parcele oziroma dele parcel, na katerih so načrtovani trajni objekti (območje trase avtoceste Lenart – Sp. Senarska in priključne ceste Lenart), ter parcele oziroma dele parcel, na katerih so načrtovani objekti, potrebni za izvedbo državnega lokacijskega načrta (območja deponij nenosilnega materiala, območja zasipov strug jarkov in kanalov, območja dodatnih vodnogospodarskih ureditev, območja predstavitev komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez ter območja habitatov).

(2) Območje trase avtoceste in njenih ureditev obsega naslednje parcele oziroma dele parcel, navedene po naslednjih katastrskih občinah:

a) Zemljišča na območju cestnega sveta z vsemi spremenjajočimi objekti in ureditvami:

– k.o. Radehova, št. parc.: 539/2, 545, 549/1, 550/1, 555, 557, 615, 619, 627/2, 636/3, 637/3, 638/2, 639, 641, 643, 708/1, 709, 713, 716, 723, 725,

– k.o. Šetarova, št. parc.: 207/2, 298, 301, 302/1, 306/1, 306/3, 307/1, 307/2, 308, 309, 310, 311, 315/3, 318/1, 318/4, 322/3, 354/1, 366/1, 374, 471, 506/3, 508, 509/1, 516, 517, 518, 519, 520, 552, 553, 554,

– k.o. Zamarkova, št. parc.: *33, *34, *35, *63, 101, 102, 103, 1040, 1041, 1042, 1043, 108, 111, 114, 115, 1342/2, 1343/2, 1344, 1345, 1346/2, 1352, 1353/1, 1362/4, 1365/6, 1365/23, 1365/24, 1365/25, 1365/26, 1365/27, 1365/28, 1365/32, 1365/37, 1365/38, 1365/39, 1389/1, 1393, 1413, 1414/1, 1414/2, 1415, 1416, 1417, 1418, 1419, 1421, 1422, 1423, 1424, 1425, 1426, 1429, 1467, 1469, 1470, 1471, 1538, 1539, 1540, 1541, 1542, 1543, 1544, 1545, 1546, 1547, 1548, 1549, 1550, 1551, 1552, 1553, 1554, 1555, 458, 463/1, 463/2, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 472, 473, 476, 477, 484, 485, 488, 489, 492, 493/1, 493/2, 496, 497, 500, 501, 504, 505, 507, 508/1, 509, 51, 510/1, 510/2, 514, 515/1, 517, 518, 519, 52, 53, 56, 57, 581/3, 581/4, 598, 599, 601/1, 602, 601/1, 601/2, 602, 603, 605, 606, 607, 608, 609, 61, 610/2, 614/1, 615, 616/1, 617/1, 618/1, 619, 62, 63, 632, 633, 634, 635, 64/1, 64/2, 652/1, 659, 660, 665/1, 66-5/2, 666/1, 666/2, 667/1, 667/2, 668/1, 668/2, 669/1, 669/2, 670/1, 670/2, 671/1, 671/2, 672/1, 672/2, 673/1, 673/2, 67-4/1, 674/2, 675/1, 675/2, 676/1, 676/2, 677/1, 677/2, 678/1, 678/3, 678/4, 723/1, 723/2, 724, 725/1, 725/2, 726, 727/1, 727/10, 727/11, 727/2, 727/3, 727/6, 727/7, 728/2, 728/3, 728/5, 728/6, 728/7, 729, 73/1, 73/2, 730, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750/1, 750/2, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 76, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767/1, 767/2, 768/1, 768/2, 769/1, 769/2, 769/3, 77, 770/1, 771/1, 772, 773, 784, 785/1, 785/2, 786/1,

786/2, 786/3, 786/4, 786/5, 790/4, 791/1, 793/1, 794, 795/1, 795/2, 796, 797/1, 797/2, 797/3, 798/1, 798/2, 799, 80, 800/1, 802, 805, 806/1, 806/3, 806/4, 807, 81, 832/1, 836/1, 838, 839, 84, 840, 846, 849, 85, 850, 851, 852, 853, 855, 856, 857, 859, 871/1, 872, 875/1, 875/2, 877, 878/1, 879, 88, 883, 884, 885/1, 885/3, 888, 889, 89, 890, 891, 892, 903/1, 903/2, 903/3, 904/1, 904/2, 904/3, 913/1, 914/1, 914/2, 914/3, 916, 917/2, 917/3, 92, 93, 96, 97, 98,

– k.o. Zgornja Senarska, št. parc.: 125/1, 125/2, 127, 16/3, 16/7, 17/2, 17/3, 17/4, 18, 19/1, 38, 44, 477, 481/2, 481/3, 491/1, 494/2, 501, 506, 507, 509/2, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 523, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 534, 535, 536, 537, 539, 6;

b) Zemljišča, na katerih se izvedejo deponije nenosilnega materiala:

– k.o. Radehova, št. parc.: 535, 539/2, 723,
– k.o. Šetarova, št. parc.: 291, 292, 293, 297/4, 297/5, 298, 302/1, 302/2, 304/1, 304/3, 306/1, 307/1, 307/5, 308, 506/5, 508, 520, 554;

c) Zemljišča, na katerih se izvajajo zasipi nepotrebnih strug jarkov in kanalov:

– k.o. Radehova, št. parc.: 526/2, 550/1, 555, 584, 604, 607, 619, 716,

– k.o. Šetarova, št. parc.: 304/3, 311, 322/3, 325, 333/1, 354/1, 366/1, 374, 506/3, 506/4, 516,

– k.o. Zgornja Senarska, št. parc.: 16/3, 16/7, 501, 523, 526, 535, 536, 537, 6;

d) Zemljišča, na katerih se izvajajo dodatne vodnospodarske ureditve:

– k.o. Radehova, št. parc.: 10, 454/2, 457/1, 458, 460/1, 469, 5, 526/2, 619, 675, 678, 680, 709, 711, 716, 723, 724, 725,

– k.o. Šetarova, št. parc.: 516, 520, 554,
– k.o. Zamarkova, št. parc.: 1421,

– k.o. Zgornja Senarska, št. parc.: 501, 521, 522, 523, 526, 531, 536, 537, 539;

e) Zemljišča, na katera so prestavljena komunalna in energetska omrežja in naprave ter omrežja zvez:

1. Vodovod:

– k.o. Zamarkova, št. parc.: 1037/2, 1037/4, 1342/2, 1362/4, 1365/7, 1365/20, 1365/28, 1365/29, 1365/39, 1429, 1467, 640/1, 678/3, 726, 727/10, 727/12, 769/3,

– k.o. Zgornja Senarska, št. parc.: 125/2, 127, 477, 520, 521, 6;

2. Srednjenapetostni električni kablovod:

– k.o. Radehova, št. parc.: 723,
– k.o. Šetarova, št. parc.: 520,
– k.o. Zamarkova, št. parc.: 101, 102, 103, 601/2, 603, 606, 607, 610/2, 98;

3. Javna razsvetljava:

– k.o. Zamarkova, št. parc.: 1365/29, 1365/35, 1365/36, 1534, 727/8, 727/9,

– k.o. Zgornja Senarska, št. parc.: *10/2, *11/2, 127, 325/1, 325/3, 326/1, 397, 399/4, 399/6, 491/1;

4. Nizkonapetostni električni kablovod:

– k.o. Zamarkova, št. parc.: 1365/29, 1365/30, 1365/35, 1365/36, 1513, 1516, 1518, 1522, 1523, 1532, 1534, 621, 677/2, 678/1, 678/4, 678/5, 679/2, 726, 727/4, 727/8;

5. Telekomunikacijsko omrežje:

– k.o. Zamarkova, št. parc.: 1365/35, 727/4, 727/5, 727/6, 727/7, 727/8, 727/9, 727/13;

f) Zemljišča, na katerih so urejeni nadomestni habitati:

1. Komarnik sever:

– k.o. Zamarkova, št. parc.: 1013/1, 1025/3, 1027/1, 1027/2, 1030/1, 1030/2, 1033/5, 1033/8, 1033/9, 1037/2, 1037/4, 1037/5, 1038/12, 1365/39;

2. Mrestišče:

– k.o. Zamarkova, št. parc.: 717, 735,
– k.o. Varda, št. parc.: 230, 245/1, 245/2;

3. Kamenšak sever:

– k.o. Zamarkova, št. parc.: 1393, 1395, 1554, 1555, 1556, 1557, 1558, 1559, 538/1, 574/2, 574/3,

– k.o. Radehova, št. parc.: 454/2, 709, 723, 724;

4. Kamenšak jug:

– k.o. Zamarkova, št. parc.: 1418, 1419, 1420, 1421, 1470, 1471,

– k.o. Radehova, št. parc.: 460/1, 469.

(3) Območje trase priključne ceste Lenart in njenih ureditev obsega naslednje parcele oziroma dele parcel, navedene po naslednjih katastrskih občinah:

a) Zemljišča na območju cestnega sveta z vsemi spremeljajočimi objekti in ureditvami:

– k.o. Lenart v Slovenskih goricah, št. parc.: 10, 1053, 1057, 1058, 1059, 1060, 1066, 1067, 1071, 1072, 1073, 11, 1164/2, 1164/3, 1170, 1171/2, 1171/3, 1172/1, 1172/2, 1181, 1184/1, 1185, 1186, 12, 14, 15, 17, 181/1, 181/2, 182/1, 182/2, 185/1, 185/2, 185/3, 185/4, 185/5, 185/6, 185/7, 185/8, 189/2, 190/1, 193, 194, 200/1, 202/6, 203/1, 25, 26, 28/1, 28/2, 29, 30, 31/1, 31/2, 31/3, 40, 41, 42, 43, 44, 46/2, 48, 50/1, 50/2, 51, 52/1, 54, 55, 56, 57/1, 57/2, 58/1, 58/2, 58/3, 59, 60, 70/1, 70/2, 8/3, 8/6, 811, 812, 9, 1013, 1016, 1017, 1018, 1019, 1026, 806/1, 813, 861, 863, 864/1, 864/2, 864/3, 865, 866, 867/1, 870, 871, 872, 873, 874,

– k.o. Zamarkova, št. parc.: 700, 704, 721, 722, 723/2, 725/2, 726, 1484, 1511, 1512, 1514, 1515, 1516, 1518, 1527, 1528, 1529, 1530, 1531, 1532, 1533, 1534, 1537,

– k.o. Zgornji Žerjavci, št. parc.: 1096/2, 1099, 1100, 1103, 911;

b) Zemljišča, na katerih se izvede nasipavanje materiala in istočasno služijo za deponiranje nenosilnega materiala:

– k.o. Lenart v Slovenskih goricah, št. parc.: 1051, 1052, 1055, 1056, 1057, 53, 54, 55, 56, 57/1, 58/1, 58/3, 60, 61, 65/1, 65/2, 66, 69/1, 69/2, 71,

– k.o. Zgornji Žerjavci, št. parc.: 1096/2;

e) Zemljišča, na katera so prestavljena komunalna in energetska omrežja in naprave ter omrežja zvez:

1. Vodovod:

– k.o. Lenart v Slovenskih goricah, št. parc.: 10, 1013, 1026, 1038, 1080, 1081, 11, 1185, 1187/1, 12, 14, 15, 189/1, 21, 25, 5, 811, 859, 860, 861, 863, 873, 9, 1184/2,

– k.o. Zamarkova, št. parc.: 769/3, 769/4;

2. Srednjenapetostni električni kablovod:

– k.o. Lenart v Slovenskih goricah, št. parc.: 1015/2, 1017, 1057, 1058, 1059, 1078, 1156, 1157, 1184/1, 1185, 14, 57/1, 58/1, 58/2, 58/3, 60, 8/3, 8/6, 9, 1070,

– k.o. Zamarkova, št. parc.: 751, 749, 1484, 1511;

3. Nizkonapetostno električno omrežje:

– k.o. Lenart v Slovenskih goricah, št. parc.: 1012, 1013, 1026, 1050, 1053, 1054, 1072, 1073, 1166, 1171/2, 1171/3, 1172/1, 1181, 32, 33/1, 37, 38, 40, 43, 44, 858, 860, 861, 863, 864/1, 864/2, 864/3, 871, 873;

4. Javna razsvetljava:

– k.o. Lenart v Slovenskih goricah, št. parc.: 1181, 1186;

5. Telekomunikacijsko omrežje:

– k.o. Lenart v Slovenskih goricah, št. parc.: 1026, 1172/1, 1184/1, 1185, 27.

4. člen

(funkcija ureditvenega območja)

Ureditveno območje iz prejšnjega člena obsega:

– območje izključne rabe avtoceste in priključne ceste z vsemi objekti in ureditvami,

– območje ureditve obcestnega prostora, vključno z rekultivacijo zemljišč,

– območje predstavitev infrastrukturnih objektov in naprav,

– območje okoljevarstvenih ukrepov,

– območje ureditve regulacij vodotokov in

– območje ureditve obstoječih vodotokov ter melioracijskih sistemov.

III. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE
INFRASTRUKTURE

5. člen

(potek trase avtoceste in priključne ceste)

(1) Trasa avtoceste se prične v km 7+800. Avtocesta prečka dolino Partinjskega potoka po višjem nasipu, se najprej usmeri severovzhodno in nato v dolgem radiju jugovzhodno na območje Črnega lesa. V dolžini 1600 m poteka skozi gozd, kjer v km 10+060 prečka glavno cesto G1-3. Po prehodu iz gozda preide trasa na območje kmetijskih površin. Lormanjske njive preseka severno od kraja Lormanje, v nadaljevanju pa lokalno cesto Lormanje – Voličina. V smeri proti jugovzhodu poseže v južni rob gozda Kamenšak ter se na severni strani približa poslopjem pitališča Šetarova. V nadaljevanju trasa obide jezero Radehova na njegovem južnem robu. Naprej poteka trasa preko radeških njiv na nizkem nasipu. Na tem odseku prečka več melioracijskih jarkov in vodotok Velko, v km 15+000 pa regionalno cesto R1-229. Trasa se zaključi s priključkom Senarska. Dolžina načrtovane avtoceste je 7200 m.

(2) Priključna cesta Lenart se prične pri pomniku Agati. Na prvem delu trasa priključne ceste pomeni deviacijo obstoječe glavne ceste G1-3 proti severu. Avtocesto prečka v podvozu in z viaduktom preide preko doline Globovnice na teraso naselja Lenart. Jurovsko cesto prečka v vkopu ter se severno od naselja Lenart križa s Partizansko cesto v krožišču. Nato prečka vodotok Velka in se v km 2+960, pri industrijsko obrtni coni na vzhodu naselja Lenart, s krožiščem priključi na glavno cesto G1-3. Dolžina načrtovane priključne ceste Lenart je 2985 m.

6. člen

(tehnični elementi avtoceste, priključne ceste Lenart in priključkov)

(1) Avtocesta je zasnovana kot štiripasovna cesta z odstavnimi in vmesnim ločilnim pasom ter zaviralnimi in pospeševalnimi pasovi, z naslednjimi tehničnimi elementi:

– Projektirani normalni prečni profil avtoceste znaša 26.20 m in ga sestavljajo: 4 vozni pasovi širine 3.75 m, 2 robna pasova širine 0.50 m, srednji ločilni pas širine 3.20 m, 2 odstavna pasova širine 2.50 m in 2 bankini širine 1 m. Na mestih, kjer avtocesto prečkajo nadvozi z vmesno podporo v ločilnem pasu, je ločilni pas razširjen na 3.80 m. Prehodi se izvedejo na dolžini 100 m, prav tako je tudi sama dolžina razširjenega ločilnega pasu 100 m;

– Zaviralni in pospeševalni pasovi imajo normalni prečni profil 3.85 m, dvopasovne priključne rampe 10.70 m, enopasovne priključne rampe 9 m;

– Vertikalni in horizontalni elementi odseka avtoceste so načrtovani z upoštevanjem računske hitrosti 120 km/h;

– Minimalni horizontalni radij je 1600 m, minimalni vertikalni radij 15000 m, maksimalni vzdolžni sklon 3.06% in maksimalni prečni sklon 3.55%.

(2) Priključna cesta Lenart je zasnovana kot dvopasovna cesta z robnim pasom, od km 2+100 do 2+985 pa s kolesarsko stezo, zelenico in pločnikom, z naslednjimi tehničnimi elementi:

– Projektirani normalni prečni profil priključne ceste znaša 11.20 m in ga sestavljajo: 2 vozna pasova širine 3.50 m, 2 robna pasova širine 0.35 m, 2 bankini širine 1.75 m. Na odseku od km 2+100 do 2+985 znaša projektirani normalni prečni profil priključne ceste 17.50 m in ga sestavljajo: 2 vozna pasova širine 3.50 m, 2 robna pasova širine 0.35, obojestranska zelenica širine 2 m, obojestranska kolesarska steza širine 1 m, obojestranski pločnik širine 1.60 m in 2 bankini širine 0.30 m. Zunanji radij krožišč je 18 m, vozni pas pa širine 5 m;

– Vertikalni in horizontalni elementi priključne ceste so načrtovani z upoštevanjem računske hitrosti 60 km/h;

– Minimalni horizontalni radij je 220 m, minimalni vertikalni radij 3500 m in maksimalni prečni sklon 5.5%.

(3) Priključek Lenart je lociran na območju Črnega lesa, kjer avtocesta prečka glavno cesto G1-3. Priključek je oblikovan kot polovična deteljica. Glavna cesta bo potekala v podvozu. Dolžina enopasovnih ramp je 420 m, dvopasovnih pa 270 m. Priključek obsega:

- rampo 1 z oznako 807-1,2-1,1 v dolžini 270 m,
- rampo 2 z oznako 807-1,2-1,2 v dolžini 80 m,
- rampo 3 z oznako 807-1,2-1,3 v dolžini 120 m,
- rampo 4 z oznako 807-1,2-1,4 v dolžini 220 m.

(4) Priključek Senarska je lociran na območju križanja avtoceste z regionalno cesto R1-229. Priključek je oblikovan kot polovična deteljica. Regionalna cesta bo prečkala avtocesto v nadvozu. Dolžina enopasovnih ramp je 410 m, dvopasovnih pa 310 m. Priključek obsega:

- rampo 1 z oznako 807-1,2-2,1 v dolžini 70 m,
- rampo 2 z oznako 807-1,2-2,2 v dolžini 140 m,
- rampo 3 z oznako 807-1,2-2,3 v dolžini 310 m,
- rampo 4 z oznako 807-1,2-2,4 v dolžini 200 m.

7. člen

(spremljajoči objekt tipa 2 – Lormanje)

Na odseku avtoceste med km 11+140 in km 11+720 je predviden obojestranski spremljajoči objekt tipa 2 – Lormanje. Spremljajoči objekt Lormanje-sever se nahaja med km 11+140 in km 11+400, severozahodno od predvidenega nadvoza kategorizirane občinske ceste Lenart – Lormanje, spremljajoči objekt Lormanje-jug pa se nahaja med km 11+460 in km 11+700, jugovzhodno od nadvoza. Na obeh spremljajočih objektih je predvidena ureditev:

- počivališča s parkirnimi prostori,
- prostora za počitek,
- bencinske črpalke, sanitarij,
- turistično informativne table in
- deponije za obrambne potrebe, upoštevajoč tipizirane elemente za tovrstne objekte.

8. člen

(deviacije kategoriziranih in nekategoriziranih cest in poti)

(1) Zaradi izgradnje avtoceste je treba izvesti deviacije naslednjih kategoriziranih cest:

– deviacija z oznako 806-3,1-16, javna pot Zamarkova – Zg. Partinje – izgradnja podvoza pod avtocesto, dolžina 397 m, normalni prečni profil 7.50 m;

– deviacija z oznako 807-1,1-2, lokalna cesta Voličina – Lormanje – izgradnja podvoza pod avtocesto, dolžina 350 m, normalni prečni profil 7.90 m;

– deviacija z oznako 807-1,1-4, javna pot Lormanje – Lenart – izgradnja nadvoza nad avtocesto, dolžina 420 m, normalni prečni profil 8.70 m;

– deviacija z oznako 807-1,1-6, regionalna cesta R1-229 – izgradnja nadvoza nad avtocesto, dolžina 1200 m, normalni prečni profil 10.10 m;

– deviacija z oznako 807-1,2-2,5, regionalna cesta R2-439 – priključitev na obstoječo cesto, dolžina 140 m, normalni prečni profil 8.60 m.

(2) Zaradi izgradnje avtoceste je treba izvesti deviacije naslednjih nekategoriziranih cest:

– deviacija z oznako 806-3,1-15, nekategorizirana pot v Zamarkovi – izgradnja podvoza pod avtocesto, dolžina 418 m, normalni prečni profil 5 m;

– deviacija z oznako 807-1,1-5, poljska pot – izgradnja nadvoza nad avtocesto, dolžina 460 m, normalni prečni profil 5 m;

– deviacija z oznako 807-1,1-7, pešpot na južni strani akumulacijskega jezera Radehova, dolžina 1007 m, normalni prečni profil 4 m;

– deviacija z oznako 807-1,1-8, nekategorizirana pot ob Globovnici, dolžina 475 m, normalni prečni profil 4.50 m;

– deviacija z oznako 807-1,1-9, poljska pot, dolžina 840 m, normalni prečni profil 4 m.

(3) Zaradi izgradnje priključne ceste Lenart je treba izvesti deviacije naslednjih kategoriziranih cest:

– deviacija z oznako 807-1,2-1,5, priključek Lenart – prevezava iz G1-3 na Priključno cesto Lenart, dolžina 177 m, normalni prečni profil 10.10 m;

– deviacija z oznako 807-1,1-1,1, Jurovska cesta – izgradnja nadvoza nad Priključno cesto Lenart, dolžina 238 m, normalni prečni profil 9.30 m;

– deviacija z oznako 807-1,1-1,2, Partizanska cesta, dolžina 160 m, normalni prečni profil 10.40 m;

– deviacija z oznako 807-1,1-1,3, nova cesta (za priključitev obstoječe Cmureške) – izgradnja križišča, dolžina 320 m, normalni prečni profil 10.40 m;

– deviacija z oznako 807-1,1-1,4, glavna ceste G1-3, dolžina 190 m, normalni prečni profil 10.10 m;

– deviacija z oznako 807-1,1-1,5, Gradiška cesta – priključitev na krožišče, dolžina 80 m, normalni prečni profil 9.80 m;

– deviacija z oznako 807-1,1-1,6, nova povezovalna cesta med Partizansko in Cmureško cesto, dolžina 130 m, normalni prečni profil 9.80 m.

(4) Zaradi izgradnje priključne ceste Lenart je treba izvesti deviacijo nekategorizirane ceste:

– deviacija z oznako 807-1,1-1,7, gozdna pot, dolžina 163 m, normalni prečni profil 5 m.

(5) Projektiranje in gradnja mora potekati v skladu s projektnimi pogoji upravljalcev, kolikor niso v nasprotju s to uredbo.

9. člen

(premostitveni objekti)

(1) Na trasi avtoceste je treba skupno zgraditi naslednje objekte:

– 3 nadvozi, dolžin od 110.00 m do 127.20 m, širin od 6.00 do 12.00 m;

– 4 podvozi, dolžin od 27.92 m do 34.38 m, širin od 8.65 m do 12.45 m;

– 10 prepustov, dolžin od 28.40 m do 66.32 m, dimenzij od 2x2 m do 5x3 m;

– 2 mostova, dolžin 8.00 m in 18.05 m, širin 16.75 m in 27.50 m;

– 2 oporni konstrukciji, dolžin 94.68 m in 134.32 m, max. svetlih višin 4.50 m in 10.50 m;

– 1 pilotna stena dolžine 180 m;

– 1 nadhod za živali dolžine 33.40 m, širine 17.30 m.

(2) Na trasi priključne ceste Lenart je treba zgraditi naslednje objekte:

– 1 nadvoz dolžine 55.60 m, širine 8.40 m;

– 1 most dolžine 12.00 m, širine 9.17 m;

– 1 viadukt dolžine 530 m, širine 11.50 m;

– 3 prepusti za prečkanje živali, dimenzije Ø 100.

10. člen

(varovalne, varnostne ograje in signalizacija)

(1) Zaščitno varovalno ograjo je treba postaviti obojestransko ob avtocesti in rampah v celotni dolžini. Ograja je višine min. 2 m in je odmaknjena od nožice nasipa oziroma od roba jarka 1–2 m. Potek ograje je odvisen od horizontalnega in vertikalnega poteka trase avtoceste in ramp.

(2) Istočasno je treba ob sami avtocesti, priključni cesti, deviacijah in rampah postaviti enostransko varnostno odbojno ograjo z distančniki z zaključnimi elementi. Višina zgornjega roba ograje je 0.75 m nad voziščem, od roba asfalta je odmaknjena min 0.50 m. Ograje so opremljene s svetlobnimi odbojniki.

(3) Platoji za klic v sili, ki se nahajajo na visokih nasipih ($h > 2$ m), morajo biti na zunanji strani zaščiteni z varnostno ograjo.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV ZA URBANISTIČNO, KRAJINSKO IN ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE

11. člen

(objekti na avtocesti in spremljajoči objekt tipa 2 – Lormanje)

(1) Vse objekte je treba oblikovati v skladu s sodobnimi principi oblikovanja ter v odvisnosti od urbane in krajinske podobe prostora tako, da se čimbolj vključujejo v okolje.

(2) Oporni in podporni zidovi naj bodo strukturirani ali obloženi s kamnito oblogo.

(3) Spremljajoči objekt tipa 2 – Lormanje se opremi s tlaki, klopmi, sanitarijami, tekočo vodo in zasaditvijo. Med počivališčem in avtocesto se uredi zaščitna brežina.

(4) Varovalne in protihrupne zaščite morajo biti locirane tako, da ne poudarjajo avtocestnega telesa pri pogledih iz okolice.

12. člen

(obcestni prostor)

(1) Obcestni prostor je treba povezati z reliefnimi značilnostmi prostora, s krajinskimi vzorci, s sonaravnimi ureditvami potokov in jezer, z obsaditvijo protihrupnih zidov ter z obnovo gozdnih robov. Zagotoviti je treba teritorialnost s prehodi za živalske vrste in izvesti pogozditve.

(2) Na trasi avtoceste se izvedejo naslednje ureditve obcestnega prostora:

a) vse brežine v vkopu se oblikujejo v naklonu 1:3 ali več z zaokroženimi izteki v obstoječ teren (brežine se uredijo samo z zemljino, urejanje z betonskimi elementi ni dopustno);

b) vse brežine v nasipu je treba položno oblikovati v naklonu 1:3 ali več s konkavnim iztekom v teren;

c) na zunanji strani absorpcijske protihrupne ograje se zasadijo drevesa in popenjalke. Popenjalke je treba usmerjati po ograji navzgor tako dolgo, da se prevesijo na drugo stran;

d) zeleni varovalni pas se zasadi na zunanji strani protihrupnih nasipov. Zasadi se celotna površina na zunanjem robu, površine ob avtocesti se uredijo kot tratna površina;

e) točkovne zasaditve se izvedejo sklenjeno v kombinaciji dreves in grmovnic;

f) zaradi optičnega vodenja je treba predvideti zasaditve na sledečih mestih:

– ob lokalnih cestah, ki prečkajo avtocesto od km 10+700 do 10+760, od km 11+400 do km 11+460, od km 13+260 do 13+280,

– v območju priključka Senarska ob rampah in

– ob regionalni cesti R1-229;

g) pogozditve se izvedejo v območju priključka Lenart in priključka Senarska. Vse pogozditve se izvedejo z avtohtono vegetacijo, da se ustvari ustrezna biocenoza;

h) gozdne robove je treba obnoviti z uporabo grmovnih in mestoma drevesnih vrst. Uporabijo se vrste rastlin, ki imajo široko ekološko amplitudo;

i) delno se obsadi del brežine potoka Velka in to vzhodno in zahodno od vzdrževalne poti v območju avtoceste od km 14+360 do km 14+440 (v smeri sever – jug);

j) obsadijo se naslednji zadrževalni bazeni:

– v zanki južno od rampe 1 (807–1,2–1,1),

– od km 10+860 do km 10+900 na severovzhodni strani avtoceste,

– od km 11+400 do km 11+420 na severovzhodni strani avtoceste,

– od km 12+800 do km 12+860 na severni strani avtoceste,

– od km 14+260 do km 14+300 na južni strani avtoceste,

– od km 14+580 do km 14+620 na južni strani avtoceste,

– od km 14+650 do km 14+720 na južni strani avtoceste.

(3) Na trasi priključne ceste Lenart se izvedejo naslednje ureditve obcestnega prostora:

a) transparentno protihrupno ograjo je treba izvesti od km 2+100 do 2+260 in od km 2+280 do km 2+520 na južni strani;

b) vse brežine v vkopu se oblikujejo v naklonu 1:3 ali več, z zaokroženimi izteki v obstoječ teren. Brežine se uredijo samo z zemljino, urejanje z betonskimi elementi ni dopustno;

c) vse brežine v nasipu je treba oblikovati v naklonu 1:3 ali več s konkavnim iztekom v teren;

d) ob absorpcijski protihrupni ograji se zasadijo drevesa in mestoma popenjalke. Popenjalke je treba usmerjati po zidu navzgor tako dolgo, da se prevesijo na drugo stran;

e) optično vodenje in zaključevanje ceste se izvede:

– v območju priključne ceste Lenart ob Novi cesti (807-1,1-1,3) na vzhodni in zahodni strani,

– zasaditev v krogu krožišča od km 2+260 do km 2+300 in

– zasaditev kroga v krožišču priključne ceste Lenart z glavno cesto G1-3;

f) gozdne robove je treba obnoviti z uporabo grmovnih in mestoma drevesnih vrst. Uporabijo se rastlinske vrste, ki imajo široko ekološko amplitudo;

g) Ohraniti je treba celotno geomorfologijo in vegetacijo ob strugi Velke in deloma sukcesijsko zarast ob Globovnici pod viaduktom;

h) Obsadijo se naslednji zadrževalni bazeni:

– od km 0+930 do km 0+965 na južni strani priključne ceste,

– od km 2+950 do km 2+965 na južni strani.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV ENERGETSKE, VODOVODNE IN DRUGE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

13. člen

(skupne določbe)

(1) Pred izvedbo kakršnihkoli posegov na obravnavanem območju je treba določiti natančno lego vseh komunalnih in energetskih vodov ter omrežja zvez, jih zakoličiti in ustrezno zaščititi.

(2) Za objekte, ki se rušijo, je treba obstoječe priključke ustrezno odstraniti.

(3) Projektiranje in gradnja komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture mora potekati v skladu s projektnimi pogoji posameznih upravljavcev teh objektov in naprav, kolikor niso v nasprotju s to uredbo.

14. člen

(vodovod)

(1) Na trasi avtoceste je treba prestaviti, zamenjati, premostiti, zaščiti ali zgraditi nove vodovode:

– med km 8+280 in 8+380 je treba prestaviti obstoječi cevovod;

– prečkanje avtoceste z obstoječim tranzitnim cevovodom je treba izvesti pravokotno, prečkanje se izvede v dolžini 24 m v km 10+020;

– v dolžini 360 m je treba prestaviti LŽ cevovod DN 150, ki poteka ob obstoječi cesti Lormanje – Voličina. Prečkanje pod avtocesto je treba izvesti v km 10+300. Prestavitev je treba izvesti v fazi pripravljalnih del;

– ob izvedbi prečkanja ceste Lenart – Voličina (deviacija 807-1,1-4) je treba zahodno od omenjene deviacije izvesti vodovodni cevovod dukt DN 150 v dolžini 360 m. Prečkanje avtoceste se izvede v km 11+410. Spremljajoči objekt tipa 2 – Lormanje se priključi na novi cevovod severno oziroma južno od avtoceste;

– izvesti je treba prečkanje vodovodnega cevovoda dukt DN 100 z avtocesto v km 12+070 za hleve Šetarova. Prestavitev je treba izvesti v fazi pripravljalnih del;

– na območju priključka Senarska je treba obstoječi cevovod za smer Sv. Trojice in Ptuja zamenjati s cevovodom Ø 200. Prečkanja cestišč so predvidena v zaščitnih duktlnih ceveh DN 350 z obojestranskimi revizijskimi jaški dimenzije 2 x 2 x 2 m, ki služijo za vgradnjo hidro opreme vozlišč. Ob rušitvi obstoječega mostu nad odvodnikom kanala Globovnice je obstoječi cevovod iz sistema Ptuj LŽ Ø 200 treba začasno premostiti kot začasni provizorij. Prečkanje kanala Globovnica se izvede tehnično na najboljši možni način. Prečkanje avtoceste z novim cevovodom se izvede v km 15+020;

– vzdolž novih tras cevovodov je treba nadomestiti vse hišne priključke ter zagotoviti nemoteno oskrbo. Na transportnih dovodnih cevovodih so posegi možni le v dogovoru z upravljavcem vodovoda.

(2) Na trasi priključne ceste Lenart je treba prestaviti ali zgraditi nove vodovode:

– obstoječi tranzitni cevovod je treba prestaviti ob priključno cesto Lenart v dolžini 900 m. Preložitev se izvede v fazi pripravljalnih del. Nov cevovod, dukt DN 400, se naveže na obstoječega v km 0+000 priključne ceste Lenart. Prečkanje priključne ceste je treba izvesti v km 0+020 v dolžini 15 m;

– nov cevovod, ki poteka ob južni strani priključne ceste Lenart ter pravokotno prečka avtocesto v km 10+020 se v km 0+920 priključne ceste Lenart naveže na obstoječi salonitni cevovod Ø 250;

– prestaviti je treba obstoječi cevovod TPE d90, ki poteka od prečrpalne postaje Lenart proti Jurovskemu dolu. Prestavitev cevovoda se nanaša na celoten odsek Jurovske ceste (deviacija 807-1,1-1,1) od obstoječe prečrpalne postaje v km 0+035 do navezave na obstoječi vodovodni sistem v km 0+290. Prečkanje priključne ceste Lenart je v km 1+700 v nadvozu;

– na lokaciji krožišča priključne ceste Lenart in Partizanske ceste v km 2+280 priključne ceste je treba prestaviti obstoječe vodovode:

– LŽ cevovod DN 150 ob Partizanski cesti, v dolžini 165 m,

– LŽ cevovod DN 80, ki poteka v Cmureški cesti, v dolžini 85 m. Prečkanje cevovoda s priključno cesto Lenart se izvede v km 2+330;

– obstoječe salonitne cevovode DN 80 je treba delno ukiniti. Napajanje hiš je treba izvesti z novo navezavo na obstoječi LŽ cevovod DN 150;

– na lokaciji krožišča priključne ceste (v km 2+980), Kraigherjeve ceste, glavne ceste G1-3 in Gradiške ceste je treba prestaviti obstoječi cevovod ob Kraigherjevi in Gradiški ulici izven oziroma na rob krožišča. Nov cevovod se v km 0+160 glavne ceste G1-3 naveže na obstoječi cevovod LŽ DN 200.

15. člen

(objekti za odvodnjavanje meteornih voda)

(1) Onesnažene vode z vozišča je treba zbirati in zjemati deloma z njihovim kanaliziranjem, delno pa z odprtimi ter potrebam ustrezno prirejenimi (utrjenimi) jarki in muldami.

(2) Vse, s cestnih površin zbrane onesnažene vode, je treba pred izpustom v najbližji površinski vodotok ali kak drug odvodnik ustrezno očistiti. Na celotnem odseku avtoceste se v struge naravnih odvodnikov spušča le voda, ki po kvaliteti ustreza predpisom s področja varovanja voda.

(3) Na trasi avtoceste je za odvodnjavanje meteornih voda treba zgraditi 10 kanalov in 5 jarkov.

(4) Na trasi priključne ceste Lenart je za odvodnjavanje meteornih voda treba zgraditi 6 kanalov.

(5) V območju priključka Lenart je za odvodnjavanje meteornih voda treba zgraditi 4 kanale.

(6) V območju spremljajočega objekta tipa 2 – Lormanje je za odvodnjavanje meteornih voda treba zgraditi 2 kanala.

(7) V meteorno kanalizacijo se lahko odvajajo le meteorne vode z asfaltnega dela cestišča ter v vkopih voda z brežin. V kanalizacijski sistem ne smejo biti speljane sanitarno-fekalne vode.

16. člen

(objekti za zaščito voda)

(1) Meteorne vode je treba pred izpusti v vodotoke ustrezno očistiti. V ta namen je treba zgraditi zadrževalne bazene.

(2) Zadrževalni bazeni – čistilni objekti so dimenzionirani za vsak izpust posebej in morajo zagotavljati zahtevano vodotesnost. Zagotoviti je treba njihovo redno vzdrževanje. Mulj v usedalnikih je treba obravnavati kot posebni odpad. Pri dimenzioniranju predlaganega objekta je treba upoštevati vse vodotoke, ki bi vanj lahko pritekli.

(3) Na odseku avtoceste je treba zgraditi štirinajst zemeljskih zadrževalnih bazenov.

(4) Na priključni cesti Lenart je treba zgraditi 5 zemeljskih in 1 betonski zadrževalni bazen.

(5) Po izgradnji objektov je treba brežine zatraviti in zasaditi. Vse armiranobetonske ali betonske dele (prelivni jaški, cevovodi) je treba izvesti vodotesno. Vsi objekti morajo biti dostopni za čiščenje in vzdrževanje.

17. člen

(odvodnjavanje fekalnih voda)

Na območju spremljajočega objekta tipa 2 – Lormanje je treba zgraditi fekalno kanalizacijo z iztokom na individualno čistilno napravo, ki je locirana na območju spremljajočega objekta Lormanje sever.

18. člen

(elektroenergetsko omrežje in objekti ter javna razsvetljava)

(1) Na območju avtoceste je treba izvesti naslednje ureditve na elektroenergetskem omrežju in objektih ter zgraditi javno razsvetljava (daljnovodi – DV, kablovodi – KBV, nizkonapetostni vodi – NNO):

– Križanje obstoječega DV 2 x 110kV RTP Maribor – RTP Lenart v km 11+905 bo ustrezalo glede višine in kota križanja. Izvesti bo treba mehansko in električno ojačano izolacijo med obstoječima jeklenima oporiščema št. 41 in št. 42;

– Načrtovana avtocesta bo v km od 8+340 do 8+360 križala obstoječi DV 20kV Spodnje Partinje (d-482). Obstoječi DV 20 kV je treba kablirati v dolžini 205 m v podvozu avtoceste, paralelno z deviacijo poljske poti (806-3,1-15), v km med 8+200 in 8+220. Treba je demontirati 145 m daljnoveoda 20kV;

– Na mestu križanja obstoječega dvosistemskega DV 2 x 20kV RTP Lenart – Maribor in Zamarkova-RTP Lenart, v km 9+963, je treba daljnovod kablirati v dolžini 500 m;

– Na mestu križanja obstoječega DV 20kV Selce 1 (d-36), v km 10+700, je treba obstoječi daljnovod kablirati v dolžini 150 m in kablovod zaključiti na ustreznih zaključnih betonskih drogih;

– Za napajanje predvidene transformatorske postaje TP na območju spremljajočega objekta tipa 2 – Lormanje je treba zgraditi nov 20 kV Kablovod dolžine 650 m, ki se priključi na obstoječi DV 20 kV Selce 1 (d-36). Trasa kablovoda poteka ob predvideni deviaciji 807-1,1-9 do spremljajočega objekta Lormanje – sever;

– Na mestu križanja obstoječega DV 20kV Lormanje (d-629), v km 11+981, je treba obstoječi daljnovod kablirati v dolžini 140 m in kablovod zaključiti na ustreznih zaključnih betonskih drogih;

– Obstoječe NNO 230/400V – izvod Zamarkova, napajano iz TP Zamarkova 2, ki križa avtocesto v km 8+050, je

treba demontirati v dolžini 150 m (prosti vod) in nadomestiti s kablom. Križanje se izvede v km 7+960 v dolžini 300 m;

– Obstoječe NNO 230/400V izvod Partinje, napajano iz TP Zamarkova 2, ki križa avtocesto v km 8+340 in 8+380. Zaradi rušitve stanovanjskih objektov, je treba demontirati 230 m omrežja;

– NNO 230/400V – izvod 1 iz TB 20/0.4 kV Črni les 2, ki križa avtocesto v km 10+000 (prav tako v tem delu tudi s svojimi pentljami na priključno cesto Lenart). Zaradi rušitve stanovanjskih objektov bo treba demontirati obstoječe NNO 230/400V omrežje (prosti vod) v dolžini 300 m;

– Obstoječe NNO 230/400V – izvod 3, napajano iz TP Lormanje 2 bo načrtovana avtocesta križala v km 10+840. Na mestu križanja bo treba del omrežja kablirati v dolžini 130 m;

– Iz predvidene transformatorske postaje v območju spremljajočega objekta tipa 2 – Lormanje je treba izvesti nov NN KBV dolžini 130 m za napajanje predvidenih objektov na spremljajočem objektu Lormanje – sever, v dolžini 250 m za napajanje objekta Čistilne naprave ter v dolžini 480 m za napajanje predvidenih objektov na spremljajočem objektu Lormanje – jug, ki bo križal traso AC v km 11+470;

– Za napajanje predvidenih objektov in javne razsvetljave je treba zgraditi novo transformatorsko postajo v območju spremljajočega objekta tipa 2 – Lormanje na severni strani avtoceste;

– Javno razsvetljava je treba zgraditi na naslednjih lokacijah:

– uvozno izvozne rampe avtoceste v km 9+580 – 9+980; javna razsvetljava, v dolžini ca. 1000 m, se bo napajala iz TP Črni les 2 preko kabske omarice za javno razsvetljava,

– spremljajoči objekt tipa 2 – Lormanje; javna razsvetljava na spremljajočem objektu v dolžini ca. 1200 m se bo napajala iz TP na spremljajočem objektu tipa 2 – Lormanje preko kabske omarice za javno razsvetljava,

– uvozno izvozne rampe avtoceste v km 14+640 – 15+060 ter na regionalni cesti R1-229 v km 0+500 – 1+060 s pripadajočimi odcepi; javna razsvetljava v dolžini ca. 2000 m se bo napajala iz TP Senarska 2 preko dveh ločenih kabskih omaric za javno razsvetljava. Napajanje javne razsvetljave mora biti ločeno za rampe in ločeno za priključek.

(2) Na območju priključne ceste Lenart je treba izvesti naslednje ureditve na elektroenergetskem omrežju in objektih ter zgraditi javno razsvetljava (daljnovodi – DV, kablovodi – KBV, nizkonapetostni vodi – NNO):

– Obstoječi dvosistemiški DV 2 x 20kV Lenart – Maribor in Lenart – Zamarkova v km 0+775 je treba kablirati. Oba nadomestna kablovoda 20kV bosta položena paralelno po južni strani priključne ceste Lenart, v skupni dolžini 650 m. Demontirati je treba 420 m dvosistemskega DV 2 x 20kV in 140 m enosistemskega DV 20kV;

– Priključna cesta Lenart v km 1+343 križa obstoječi DV 20 kV odcep Jurovski dol 1 (d-55). Na mestu križanja je treba obstoječi DV v času gradnje priključne ceste (viadukta) primerno zaščititi ali ga kablirati;

– Na obstoječem DV 20 kV Zamarkova – RTP Lenart (d-34), ki prečka priključno cesto v km 2+168 je treba na mestu križanja, obstoječa lesena oporišča zamenjati z novimi ustreznimi višine in izvesti mehansko in električno ojačano izolacijo;

– Na mestu križanja Partizanske ceste in DV 20 kV Lenart – Zamarkova, v km 0+149 Partizanske ceste, je treba obstoječa lesena oporišča zamenjati z novimi ustreznimi višine in izvesti mehansko in električno ojačano izolacijo;

– Partizanska cesta se v km od 0+140 do 0+160 približa obstoječemu KB 20 kV Lenart 6. Obstoječi kablovod je treba prestaviti ali ga zaščititi z zaščitnimi cevmi;

– Na obstoječem DV 20 kV Zamarkova – Lenart, ki prečka nov priključek Cmureške ceste v km 0+158, je treba lesena oporišča zamenjati z novimi ustreznimi višine in izvesti mehansko in električno ojačano izolacijo;

– DV 20 kV Lenart – Zamarkova, ki ga priključna cesta Lenart križa v km 2+726, je treba kablirati v dolžini 90 m;

– Na mestu križanja obstoječega DV 20 kV Žerjavci (d-595), v km 2+780, je treba DV kablirati. V ta namen je treba demontirati 70 m obstoječega DV 20 kV in montirati 110 m kablovoda 20 kV z ustreznimi zaključnimi betonskimi drogovi;

– Priključna cesta Lenart bo na vključitvi v novo krožišče, na obstoječi cesti Lenart – Gornja Radgona, s samim krožiščem križala obstoječi KB 20KV TAM – Centrovod (k-254). Na mestu križanja je treba KB demontirati in ga nadomestiti z novim KB v dolžini 190 m;

– V km 1+720 priključna cesta Lenart križa NNO 230/400V, izvod Jurovska cesta, napajano iz TP Lenart 3; križanje je treba urediti s prestavitvijo ustreznih oporišč, ustrezne višine;

– V km 2+372 priključna cesta Lenart križa NNO 230/400V, izvod Žerjavci, napajano iz TP Lenart 6; ureditev križanja se izvede s prestavitvijo ustreznih oporišč;

– Ob izgradnji deviacije 807-1,1-1,6 je treba obstoječe NNO 230/400V (kabel), napajano iz TP Lenart 1 zaščititi ali prestaviti;

– Na krožišču proti Gradiški ulici v km od 0+070 do 0+100 se približuje obstoječemu NNO 230/400V (kabel), napajano iz TP Lenart 7, izvesti je treba zaščito ali prestavitev kabla;

– Izvedba javne razsvetljave je načrtovana na naslednjih lokacijah:

– v km 0+400 – 0+980 s pripadajočimi odcepi; javna razsvetljava v dolžini ca. 600 m se bo napajala iz TP Črni les 2 preko kabselske omarice za javno razsvetljavo,

– v km 2+100 – 2+580 s pripadajočimi odcepi in povezovalna cesta pri trgovini Klasek; javna razsvetljava na priključni cesti v dolžini ca. 1300 m se bo napajala iz TP Lenart 6 preko kabselske omarice za javno razsvetljavo. Prav tako se predvidi javna razsvetljava na povezovalni cesti poleg trgovine Klasek,

– v km 2+580 – 2+980 s pripadajočimi odcepi; javna razsvetljava na priključni cesti Lenart v dolžini ca. 650 m se bo napajala iz TP LENART 7 preko kabselske omarice za javno razsvetljavo.

19. člen

(telekomunikacije)

(1) Vse posege je treba izvesti v času pripravljalnih del in kable položiti glede na končne višine nivelete cest in deviacij. Kolikor iz katerihkoli razlogov ne bo možno tega izvesti je treba pred začetkom zemeljskih in gradbenih del izvesti začasno prestavitvev telekomunikacijskih (v nadaljnjem besedilu: TK) kablov iz območja gradbišča.

(2) Bencinska servisa na območju spremljajočega objekta tipa 2 – Lormanje se priključita na obstoječ TK kabel.

(3) Na območju načrtovane avtoceste je treba obstoječe omrežje zaščititi:

– od km 7+880 do km 8+380, poljske poti (deviacija 806–3,1-15) ter podvoza 806–3,3-20 s »kabliranjem« razvodnega naročniškega omrežja ter s postavitvijo nadomestnih kabselskih izvodov;

– od km 8+500 do km 8+620 ter podvoza 806–3,3-21 s prestavitvijo kabla izven področja vpliva gradnje in s »kabliranjem« zračne linije oziroma z nadomestitvijo samonosilnih kablov;

– od km 10+580 do km 10+880 s prestavitvijo kabla na novo traso;

– od km 11+420 do km 11+440 na odseku prečkanja občinske ceste Lormanje – Voličina (deviacija 807–1,1-4 in nadvoz 807–1,4-3) s »kabliranjem« zračne linije;

– od km 14+680 do km 15+040 na odseku prečkanja regionalne ceste R1-229 (deviacija 807–1,1-6 z nadvozom 807–1,4-5) in priključne rampe za Sp. Senarsko (807–1,2-2,5) z izvedbo mehanske zaščite (s polcevimi in ob-

betoniranjem) obstoječih zemeljskih kablov pred pričetkom s kakršnimkoli aktivnostmi na priključni rampi 807–1,2-2,5, ter zgraditvijo »rezervne« TK kanalizacije (za poznejše prezeve kablov) v pločniku z navezavo na obstoječo TK omrežje v kabselskih jaških in s »kabliranjem« zračne linije.

(4) Na območju načrtovane priključne ceste Lenart je treba obstoječe omrežje zaščititi:

– od km 0+000 do km 0+880 ter priključek za Lenart od km 0+000 do km 0+160 (deviacija 807–1,2-1,5) z izvedbo TK kanalizacije na povsem novi trasi in z izvedbo nadomestnega TK omrežja;

– od km 1+660 do km 1+720 ter Jurovska cesta od km 0+000 do km 0+238 (deviacija 807-1, 1-1,1) vključno z nadvozom v km 1+770 (807-1,4-6) z izdelavo TK kanalizacije na povsem novi trasi in s »kabliranjem« zračne linije oziroma z nadomestitvijo samonosilnega kabla z ustreznim zemeljskim kablom. V ta namen je treba v zahodni bankini Jurovske ceste ter nadvozu 807-1,4-6 zgraditi TK kanalizacijo;

– od km 2+240 do km 2+360 ter Partizanska cesta na odseku od km 0+000 do km 0+160 (deviacija 807–1,1-1,2) z izvedbo mehanske zaščite – zaščita obstoječega kabla s polcevimi in obbetoniranjem (pri tem se kabselska trasa ne spremeni) ter s položitvijo ob obstoječem kablju zaščitne (rezervne) cevi za morebitne poznejše intervencije;

– do km 2+960, glavna cesta G1-3 od km 0+000 do km 0+180 (deviacija 807–1,1-1,4) ter Gradiška cesta od km 0+000 do km 0+080 (deviacija 807–1,1-1,5) z izvedbo mehanske zaščite – zaščita obstoječih kablov s polcevimi in obbetoniranjem ter obstoječe kanalizacije samo z obbetoniranjem (pri tem se kabselske trase ne spremenijo) v času gradnje krožišča kar pomeni da bo treba zaščito izvršiti pred pričetkom s kakršnimkoli aktivnostmi v krožišču in z izdelavo TK kanalizacije v krožišču (2 x 2 PVC (PE) cevi Ø 110 mm + 1 x 2 PE cevi Ø 125 mm) kar pomeni izdelava TK kanalizacije v krožišču v času gradnje le-tega ter po končanih delih na TK kanalizaciji uvlačenje nadomestnih kablov ter prespojitev le-teh na obstoječe kable.

20. člen

(kabselsko razdelilni sistem)

Na območju krožišča priključne ceste v km 2+300 je treba obstoječi CATV kabel zaščititi oziroma prilagoditi novi ureditvi krožišča v skladu s pogoji upravljavca.

21. člen

(klic v sili)

(1) Sistem klic v sili, ki obsega izvedbo kabselske kanalizacije, platojev za klicne stebričke ter vlečne, stojne in premostitvene jaške, je treba izvesti na celotni dolžini avtoceste in ga v km 7+800 priključiti na kabselsko kanalizacijo odseka avtoceste Maribor – Lenart in v km 15+000 na kabselsko kanalizacijo predvidenega odseka avtoceste Sp. Senarska – Cogetinci.

(2) Znotraj kabselske kanalizacije je potrebno za obrambne potrebe rezervirati eno cev za polaganje optičnega kabla z odcepi, ki bodo dogovorjeni pri pripravi projektne dokumentacije.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJA NARAVE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNE RABE NARAVNIH DOBRIN

22. člen

(posegi v obstoječe objekte)

(1) Na trasi avtoceste je treba porušiti naslednje objekte:

– stanovanjska stavba z gospodarskim poslopjem in garažo (A), parc. št. 33, 853 in 851, vse k.o. Zamarkova,

– stanovanjska stavba z gospodarskim objektom (C), parc. št. 63, 728/7 in 728/6, vse k.o. Zamarkova,

– stanovanjska stavba z gospodarskim objektom (D), parc. št. 727/11, k.o. Zamarkova.

(2) Na trasi avtoceste je treba odkupiti stanovanjsko stavbo z gospodarskim objektom in leseno lopo (B), parc. št. 34 in 840, vse k.o. Zamarkova.

(3) Na trasi priključne ceste Lenart je treba odkupiti naslednje objekte:

– stanovanjska stavba, Jurovska c. (E), parc. št. 864/3, k.o. Lenart,

– gospodarski objekt, Cmureška c. (F), parc. št. 40, k.o. Lenart.

(4) Na trasi priključne ceste Lenart je treba porušiti stanovanjsko stavbo, Cmureška c. (F), parc. št. 40, k.o. Lenart.

(5) Na trasi priključne ceste Lenart je treba prestaviti sakralni objekt (Lorbekova kapelica) (G), parc. št. 1053, k.o. Lenart – kapelica se prestavi ob zahodno stran Cmureške ceste pri km 0+180, lokacija prestavitve je razvidna iz grafične priloge državnega lokacijskega načrta.

(6) Za nadomestitev nepremičnin, se ob upoštevanju zahtev njihovih lastnikov, zagotovi ustrezna nadomestna nepremičnina ali odškodnina.

23. člen

(varovanje tal)

Med gradnjo je treba izvajati ukrepe za varovanje tal:

– posege v tla je treba izvajati tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Potekati morajo na območjih, ki so opredeljena pred začetkom del, in se ne smejo razširiti na dodatne površine, ne da bi bili vplivi na tla in rastline na teh območjih ustrezno ovrednoteni;

– odkrivanje tal v najmanjšem možnem obsegu;

– nasipe je treba prilagajati konfiguraciji terena;

– čim hitreje ozelenjevanje brežin, zaradi preprečevanja erozijskih procesov;

– smotrna uporaba izkopanega nenosilnega materiala;

– dovoz nosilnih gradbenih materialov po najkrajših možnih poteh;

– priporoča se izvajanje čim manjših posegov v relief za objekte, ki sočasne narave, za čas izvajanja del;

– začasne prometne in gradbene površine je treba prednostno uporabljati obstoječe infrastrukturne in druge manipulativne površine, ki morajo biti določene pred začetkom izvajanja del;

– utrjevanje brežin vkopov in nasipov;

– ureditve odvodnjavanja padavinske odpadne vode s trase AC in priključne ceste mora biti izvedena preko ustreznoro načrtovanega drenažnega sistema. Otoki in sprejemniki morajo biti natančno določeni že v projektni dokumentaciji;

– pri vkopih globljih kot 6 m je treba na sredini brežine izvesti bermo širine 3 m;

– pri oblikovanju brežin nasipnega terena je treba upoštevati zaokrožitev zgornjega roba in pete nasipov, da bo prehod v teren zvezen;

– uporaba deponiranega humusa za sonaravno urejevanje brežin;

– odpadni material, ki nastane v primeru razlitja pogonskega goriva, mazalnih in drugih olj, hidroizolacijskih materialov in drugih materialov, ki se bodo uporabljali na območju gradbišča in ki bo nastal pri gradbenih delih na obstoječih objektih ali prometnih površinah, se mora odstraniti skladno s predpisi;

– na celotnem vplivnem območju je treba zagotoviti zbiranje in odstranjevanje odpadne embalaže, ki vsebuje še ostanke hidroizolacijskih materialov ter drugih sredstev, s katerimi se bodo izvajala gradbena dela (na primer barve za premaze kovinskih mostnih konstrukcij);

– kolikor bo oskrba transportnih vozil in drugih naprav potekala na območju gradbišča, transportnih in drugih manipulativnih površin, morajo biti te površine utrjene.

24. člen

(varovanje kmetijskih zemljišč)

(1) Začasne prometne in gradbene površine je prednostno treba uporabiti obstoječe infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kvalitetna.

(2) Med gradnjo je treba upoštevati naslednje:

– pri odrih zemlje je treba paziti, da se vsa primerna zemlja, ki se jo lahko še uspešno rekultivira, deponira ločeno in se je ne meša s spodnjimi horizonti ali z ostalimi neprimernimi tlemi,

– primernost tal določi zato usposobljen strokovnjak (pedolog),

– treba je preprečiti nekontrolirane prevoze po kmetijskih zemljiščih,

– dovozne ceste je treba ustrezno rekultivirati (pravilno rekonstruirati prvoten ali podobno ustrezen talni profil),

– zgraditi je treba nadomestne dovozne poti na kmetijske površine, ki jih je nov poseg odrezal od obstoječih komunikacij,

– treba je ohraniti obstoječo funkcionalnost hidromelioracijskega sistema.

(3) Vsečasne lokacije deponij (humusa) mora investitor skrbno izbrati, da se po nepotrebnem ne uniči dodatnih površin rodovitne zemlje.

25. člen

(varovanje gozdnih zemljišč)

Za omilitve negativnih vplivov in posledic gradnje in obratovanja je treba izvesti naslednje ukrepe:

– z delovno mehanizacijo je treba čim manj posegati v gozd,

– za vzpostavitev gozdnega roba je treba izbrati drevesne in grmovne vrste, ki spadajo naravno na gozdna rastišča, ki so predmet posega,

– prepovedano je vsako zasipavanje in odlaganje materiala v gozdove in nepotrebno odstranjevanje zarasti.

26. člen

(varstvo voda)

(1) Na celotnem obravnavanem območju je treba upoštevati in izvajati naslednje pogoje in ukrepe:

– gradbena dela v vplivnem območju vodotokov naj se izvajajo v času nizkih vodostajev. Kolikor to ni mogoče, naj se izvajajo v fazah tako, da se v vodotoku lahko občasno vzpostavijo normalne razmere;

– med gradnjo se mora preprečiti neposredne posege v strugo potoka z materiali, ki vsebujejo nevarne spojine, kot so klorirane organske spojine, toksične kovine in druge sestavine. Prav tako ne sme priti do razlitja cementnih in apnenih mešanice v vodo (pranje gradbenih strojev z vodo iz potoka ni dovoljeno);

– pri gradnji ni dovoljeno uporabljati materialov, ki vsebujejo nevarne spojine, urejeno mora biti odvajanje odpadnih in izcednih vod;

– transportni in gradbeni stroji, ki se bodo uporabljali na trasi avtoceste in priključne ceste Lenart morajo biti tehnično brezhibni in ustrezno vzdrževani. Potreben je nadzor gradbene mehanizacije in gradbenih materialov ter terenske meritve na potokih, zaradi ugotavljanja stanja onesnaženosti med izvajanjem gradbenih del;

– za primere razlitja večjih količin goriv, olj in drugih za vodotoke škodljivih tekočin, suspenzij in drugih materialov je treba pripraviti načrt za preprečevanje vdora teh snovi v vodotoke in za njihovo odstranitev in onesnaženi material preiskati s strani pooblaščenice institucije, z namenom, da se opredeli pravilen način deponiranja;

– po zaključenih zemeljskih delih je potrebno čiščenje naplavin iz strug vodotokov in iz akumulacij. Čiščenje se izvaja na celotnem območju obdelave, kjer bo prišlo do zaplavljanja, še posebej pa je potrebno očistiti sifon premera 2 m pod potokom Velka. Ta sifon je potrebno v času gradnje redno vzdrževati in po potrebi tudi večkrat očistiti naplavine;

– komunalne in padavinske odpadne vode iz premičnih naprav je potrebno pred odvajanjem v vode očistiti skladno s predpisi. Zato je potrebno zgraditi ustrezne usedalnike, izvajati nevtralizacijo (na primer za vode iz betonarn) ali izpolniti zahteve s pomočjo druge ustrezne tehnologije (na primer z uporabo tehnologije z najmanjšo porabo vode);

– odvodnjavanje s cestnih površin mora biti urejeno tako, da ni možno neposredno odtekanje vode iz površinske vodotoke. Zbiralni vodi, odtočni žlebi na cestišču in drugi gradbeni elementi ceste morajo biti dimenzionirani tako, da lahko sprejmejo tudi večje količine padavinskih vod ali drugih tekočin v primeru prometne nesreče;

– redno vzdrževanje čistilnih objektov oziroma zadrževalnikov tako, da je njihovo delovanje (čiščenje) optimalno;

– zadrževalni čas vode v zadrževalnikih mora omogočiti učinkovito sedimentiranje trdnih delcev in vsaj delno razgradnjo organskih snovi. Volumen zadrževalnikov je potrebno načrtovati tako, da bo v primeru razlitja zadržal celotno količino nevarne snovi. Odvajanje voda na izlivu iz zadrževalnikov in lovilcev olja je potrebno nadzorovati v skladu s predpisi;

– v skladu z veljavnimi predpisi je potrebno spremljati delovanje čistilne naprave za komunalne odpadne vode z območja spremljajočega objekta tipa 2 – Lormanje. Morebitne nepravilnosti v delovanju je treba takoj odpraviti;

– mulj, ki se nabira v zadrževalnikih, je treba obravnava kot poseben odpad.

(2) Ukrepe je treba izvajati na vseh površinskih odvodnikih in vodotokih, ki jih prečkata trasi avtoceste in priključne ceste Lenart.

27. člen

(vodne ureditve)

(1) Zaradi gradnje avtoceste se vodni režim, posebej pa režim odtoka visokih voda na vplivnem območju ne sme poslabšati.

(2) Struge obstoječih vodotokov je treba ohraniti v največji možni dolžini.

(3) Pri regulaciji vodotokov morajo biti profili oblikovani čim bolj podobno naravnemu vodotoku, brežine pa morajo biti oblikovane nesimetrično s spremenljajočim se naklonom ter s čim večjo uporabo naravnih materialov (sonaravna regulacija). Sonaravna ureditev v območju posega se izvede z geomorfološkim preoblikovanjem struge (sipine, plitvine, globočina, kaskade, širitve korita, zožitve korita ipd.) ter z zasaditvijo z vodno in obvodno visoko in nizko vegetacijo. Dele vodotokov, ki so že regulirani, je treba urediti skladno z zatečenim stanjem ali uporabiti načela renaturacije z zasaditvijo avtohtone drevesne in grmovne vegetacije. Preureditve vodotokov je treba izvesti tako, da se bistveno ne spremeni narava vodotoka (pretok vode, kakovost vode in biološka raznovrstnost). Ohraniti je treba celotno geomorfologijo in vegetacijo ob strugi Globovnice, Velke in delno ob Partinjskem potoku.

(4) Prečkanja vodotokov je treba načrtovati tako, da bo svetli profil sposoben prevajati merodajno 100-letno vodo pri varnostni višini, ki praviloma ne sme biti manjša od 1 m.

(5) Treba je zagotoviti, da bo tudi najmanjši predlagani objekt pod avtocesto primeren tudi za prehod za živali (normalno prehoden s polico, vsaj 2 m visok in 2 m širok).

(6) Na trasi avtoceste je treba urediti naslednje vodotoke in odvodnike:

a) Odvodniki in vodotoki, ki prečkajo avtocesto:

– jarek 22 z oznako 806-3.7-22, izliv v AK Komarnik,

– jarek 23 z oznako 806-3.7-23, izliv v AK Komarnik,

– jarek 25 z oznako 806-3.7-25, izliv v AK Komarnik,

– jarek 26 z oznako 806-3.7-26, izliv v AK Komarnik,

– jarek 1 z oznako 807-1.7-1, izliv v AK Komarnik,

– jarek 2 z oznako 807-1.7-2, izliv v AK Komarnik,

– jarek 6 z oznako 807-1.7-6, izliv v Globovnico,

– MJ Grede z oznako 807-1.7-7, izliv v Globovnico,

– MJ Radehova z oznako 807-1.7-9.1, izliv v MJ-10,

– MJ Črmec z oznako 807-1.7-12, izliv v MJ-10,

– MJ Zg. Senarska z oznako 807-1.7-14, izliv v MJ-10,

– v. Velka z oznako 807-1.7-18, iztok v Pesnico;

b) Odvodniki, ki ne prečkajo avtoceste:

– MJ 10 z oznako 807-1.7-11, izliv v Drvanjo,

– MJ Grade z oznako 807-1.7-8, izliv v 807-1.7-7,

– MJ Radehova z oznako 807-1.7-9, izliv v 807-1.7-9.1,

– Jarek 10 z oznako 807-1.7-10, izliv v 807-1.7-9,

– MJ Šetarova z oznako 807-1.7-11.1, izliv v 807-1.7-11,

– MJ Šetarova z oznako 807-1.7-11.2, izliv v 807-1.7-11,

– MJ Črmec z oznako 807-1.7-13, izliv v 807-1.7-12,

– MJ Zg. Senarska z oznako 807-1.7-15, izliv v 807-1.7-14.

(6) Na trasi priključne ceste Lenart je treba urediti naslednje vodotoke in odvodnike:

– jarek 1 z oznako 807-1.7-1, izliv v AK Komarnik,

– jarek 2 z oznako 807-1.7-2, izliv v AK Komarnik,

– jarek 3 z oznako 807-1.7-3, izliv v Jarek 4,

– jarek 3a z oznako 807-1.7-3a, izliv v Globovnico,

– jarek 4 z oznako 807-1.7-4, izliv v Globovnico,

– jarek 4a z oznako 807-1.7-4a, izliv v Globovnico,

– obc.jarek z oznako 807-1.7-16, izliv v Velko,

– MJ Žerjavci z oznako 807-1.7-17, izliv v Velko,

– v. Velka z oznako 807-1.7-18, izliv v Pesnico.

28. člen

(hidromelioracijske ureditve)

(1) Obstoječe melioracijske sisteme je treba po izgradnji avtoceste sanirati na tistih območjih, kjer bo s posegom v prostor prišlo do njihovega porušenja. Istočasno je treba vzpostaviti tudi nemoteno odvajanje drenažnih vod po obstoječih ali novih melioracijskih jarkih. Melioracijske jarke, ki ne služijo več odvodnji, je treba zasuti do višine okoliškega terena.

(2) Na zbirnih melioracijskih jarkih, ki niso vključeni v samo odvodnjo avtoceste, je treba na prizadetih odsekih tudi v spremenjenih položajih zagotoviti zadovoljivo delovanje teh sistemov. Sanacijo melioracijskih sistemov izven ureditvenega območja ureja investitor vzporedno z izgradnjo avtoceste na podlagi občinskih prostorskih aktov.

29. člen

(varovanje naravne dediščine)

(1) Celotni odsek avtoceste je treba pred gradnjo fotodokumentirati v skladu z navodili pristojne službe za varstvo naravne dediščine. Kjer trasa prečka ali tangira vodotoke je treba odstraniti le najnujnejši obseg vegetacije. Še pred začetkom pripravljalnih del oziroma gradnje je treba opraviti foto in video dokumentacijo celotne trase.

(2) V času gradnje mora investitor zagotoviti naravovarstveni nadzor pri pripravljalnih delih in gradnji na območjih naravnih vrednot in habitatov. V času gradnje je potreben občasen naravovarstveno geološki nadzor na celotnem območju gradnje.

(3) Upoštevat je treba tudi:

– na območju naravne dediščine Črni les je treba gradbišče omejiti le na širino avtocestnega telesa. Na tem območju ne sme biti dodatnih dovoznih cest do gradbišča. Enake zahteve veljajo tudi za del trase avtoceste, ki poteka v bližini gozda Kamenšak in ob južnem robu Radehovskega jezera;

- ob jezeru Radehova, je treba nasipno brežino gosto zasaditi;
- brežine reguliranih vodotokov na mestih križanj z avtocesto je treba intenzivno zasaditi z avtohtonimi rastlinskimi vrstami;
- za ozelenitev je treba uporabiti avtohtone vrste.

30. člen (varstvo živali)

(1) Mostove čez Velko in Globovnico (807-1,5-1, 807-1,5-2 in 807-1,5-3) je treba izvesti tako, da je možno nemoteno prehajanje živali. Oblikovati jih je treba tako, da bo pod njimi vsaj vzdolž ene strani struge suho, prehodno obrežje v širini najmanj 2 m, ki bo živalim omogočalo zadostno prehajanje po suhem. Svetla višina mostu nad suhim obrežjem mora biti najmanj 2.50 m.

(2) Zaščitno ograjo je treba postaviti obojestransko ob avtocesti in rampah v celotni dolžini. Ograja je višine minimalno 2 m in je odmaknjena od nožice nasipa oziroma od roba jarka 1 do 2 m. Na evidentiranih poteh prehajanja malih sesalcev preko avtoceste (ježi, podlasice...) je treba ograjo urediti tako, da se to onemogoči.

(3) Prepuste je treba urediti tako, da bo možno prehajanje živali. Višina prepusta naj bo večja od 2 m, širina pa taka, da bo omogočena migracija živalim tudi po kopnem, ob visokem vodostaju mora ostati suha polička v širini 0.30 m.

(4) Za preprečevanje prehoda dvoživk preko vozišča avtoceste in priključne ceste je treba postaviti ustrezne ograje za dvoživke ter jih usmerjati na podhode pod avtocesto. V ta namen služijo podvozi, prepusti in mostovi s primerno oblikovanim profilom.

(5) Pred začetkom gradnje oziroma vodnogospodarskih ureditev je treba dele vodotokov (Partinjski potok, Globovnica, Velka), ki bodo med gradnjo prizadeti, popolnoma izloviti in predel gradnje na zgornjem in spodnjem koncu zapreti, da ribe ne bodo mogle na območje gradnje. Ribe je treba prepeljati v neprizadete dele istega ali podobnega vodotoka. To delo mora organizirati investitor v dogovoru z upravljavcem vodotoka. Med gradnjo morajo izvajalci sproti obveščati upravljavca o vsakem posegu in mu omogočiti ogled gradbišč ob vodah.

(6) Na trasi avtoceste je treba postaviti ograje za dvoživke na naslednjih lokacijah:

- od km 7+800 do km 10+720 obojestransko,
 - deviacija 807-1,2-1.1 vzhodno,
 - deviacija 807-1,2-1.3 severno,
 - deviacija 807-1,2-1.4 zahodno,
 - deviacija 807-1,2-1.5 obojestransko,
 - deviacija 807-1,1-2 obojestransko od km 0+00 do km 0+350,
 - od km 11+429 do km 12+040.
- (7) Na trasi priključne ceste Lenart je treba postaviti ograje za dvoživke na naslednjih lokacijah:
- od km 0+00 do km 0+500 obojestransko,
 - od km 0+500 do km 0+740 južno,
 - od km 0+860 do km 1+090 obojestransko.

31. člen (nadomestni habitati)

(1) Na območjih, določenih v točki f) 3. člena te uredbe, je treba urediti nadomestne habitate v sodelovanju z biologom ter ob upoštevanju navodil iz poročila o vplivih na okolje (Razvojni center planiranje, d.o.o., Celje, št. proj. 43/97-02-04, junij 2004).

(2) Na območju Komarnika sever je treba urediti ekstenzivne travnike. Območje njivskih površin, je treba zatraviti. Ob cesti je treba zasaditi avtohtono drevje in grmovnice, posamič, v skupini v obliki otočkov ali grmovnih zaslonov.

(3) Za dvoživke je treba urediti nadomestni biotop v približni površini 500 m² (25 m x 20 m). Mlaka mora biti ne-

pravilne, podaljšane in razgibane oblike. Vsaj dva bregova morata biti položnejša (manj kot 30° naklona). Globina vode v mlaki mora v pasovih naraščati od 0,30 m do 1 m globine.

(4) Na območju Kamenšaka sever je treba urediti ekstenzivne močvirne travnike in ponovno vzpostaviti mrtvice Globovnice v okviru renaturacije potoka na tem območju. Treba je omogočiti občasno poplavljanje potoka z odstranitvijo obstoječega visokovodnega nasipa na desnem bregu po celotni dolžini obravnavanega odseka Globovnice. Različne stopnje vlažnosti v tleh in omočenosti določenih površin je treba zagotoviti z denivelacijo in razgibano konfiguracijo celotne površine. Denivelacije ne smejo biti pravilnih geometrijskih oblik, spuščanje oziroma dvigovanje teren mora biti postopno, z blagimi nakloni. Ohranjanje obstoječe protipoplavne varnosti vsem ostalim površinam je treba zagotoviti z izgradnjo novega 1,5 m visokega nasipa ob robu gozda Kamenšak v dolžini 360 m, ki se dolvodno naveže na obstoječ nasip. Potrebna prestavitev melioracijskega jarka 807-1,7-8 in poljske ceste vzhodno od habitata se izvede v okviru rekonstrukcije hidromelioracijskega kompleksa Grede na podlagi občinskega izvedbenega prostorskega akta.

(5) Območje Kamenšaka jug je treba pogozditi z lesnimi vrstami iz neposredne okolice (npr. hrast dob, bukev), ki so značilne za nižinski gozd tipa Robori-Carpinetum ter so vezane na višji talni nivo vode.

32. člen (varovanje kulturne dediščine)

(1) Celotni odsek avtoceste je treba pred gradnjo fotodokumentirati v skladu z navodili pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

(2) V zvezi z arheološko dediščino mora investitor zagotoviti:

- rezervatno varstvo arheološke dediščine,
- izvedbo predhodnih arheoloških raziskav pred začetkom gradbenih del (ekstenzivni, intenzivni površinski in podpovršinski pregled, geofizikalne meritve in analize aerosopnetkov),
- izvedbo zaščitnih izkopavanj potencialno odkritih najdišč, vključno z vsemi poizkopavalnimi postopki,
- stalen arheološki nadzor nad vsemi zemeljskimi deli v sklopu izvedbe lokacijskega načrta (o poteku nadzora se investitor predhodno dogovori z ZVKDS, Območno enoto Maribor).

(3) Na območju Zamarkova – Gomilno grobišče (EŠD 1010) se po zavarovalnih arheoloških raziskavah v območju predvidenega posega zgradi pilotna stena.

(4) V času gradnje je potrebno zagotoviti fizično ločitev območij gomil (Zamarkova – Gomilno grobišče (EŠD 1010) in Zamarkova – Gomila Švicarski dvor (EŠD 1061)) od gradbišča zaradi preprečitve dodatnih poškodb. Kompleks gozda se ohrani v največji možni meri. Po končani gradnji je službi za varstvo kulturne dediščine potrebno dostaviti projekt izvedenih del za potrebe sprememb aktov o razglasitvi in spremembe vpisa v Register nepremične kulturne dediščine.

(5) Objekte in območja kulturne dediščine je potrebno varovati pred poškodovanjem in uničenjem tudi med gradnjo – čez objekte in območje ne smejo potekati gradbiščne poti, obvozi, vanje ne sme biti premaknjena infrastruktura, ne smejo se izkoriščati za deponije viškov materialov ipd.

(6) Vsaka degradacija dediščine, morebitna rušenja ali prenos dediščine (Lorbekova kapelica) mora biti predhodno dogovorjen s pristojno službo za varstvo kulturne dediščine.

33. člen (varstvo pred hrupom)

(1) Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi, ki urejajo hrup v naravnem in življenjskem okolju, in predpisi, ki urejajo hrup zaradi cestnega in železniškega prometa. Ukrepi

so določeni na podlagi napovedi prometa za leto 2024 ob upoštevanju konfiguracije terena in namenske rabe prostora. Osnovni ukrep zmanjšanja emisije hrupa je uporaba absorpcijske obrabne plasti vozišča, ki zmanjša emisije hrupa za 2 dB(A), dodatno je za preobremenjena območja predvidena aktivna protihrupna zaščita.

(2) Na trasi avtoceste je treba izvesti naslednjo aktivno protihrupno zaščito:

- absorpcijska protihrupna ograja PO-1, v območju Črnega lesa, od km 8+890 – 9+170, desno, višina 2 m, dolžina 280 m,

- absorpcijska protihrupna ograja PO-2, v območju Lormanje 27 b, od km 10+200-10+360, levo, višina 2 m, dolžina 160 m,

- protihrupni nasip NA-1, v območju Polene, od km 10+600 – 11+000, levo, višina 2.50 – 4 m, dolžina 400 m, naklon 1: 2,

- protihrupni nasip NA-2, v območju naselja Lormanje, od km 11+120 – 11+400, desno, višina 2 – 2.50 m, dolžina 280 m, naklon 1: 2.

(3) Na trasi priključne ceste Lenart je treba izvesti naslednjo aktivno protihrupno zaščito:

- absorpcijska protihrupna ograja PO-3, v območju Ob gozdu – sever, od km 2+100 – 2+280, levo, višina 2 m, dolžina 190 m,

- transparentna protihrupna ograja PO-4, v območju Ob gozdu – jug, od km 2+100 – 2+260, desno, višina 2 m, dolžina 180 m,

- absorpcijska protihrupna ograja PO-5, v območju Cmureška – sever, od km 2+290 – 2+440, levo, višina 2 m, dolžina 167 m,

- transparentna protihrupna ograja PO-6, v območju Cmureška – jug, od km 2+280 – 2+520, desno, višina 2 m, dolžina 260 m.

(4) Investitor mora ob gradnji avtoceste in priključne ceste Lenart zagotoviti izvedbo aktivnih protihrupnih zaščitnih ukrepov v obsegu, ki se določi na osnovi prognoze prometa za petletno obdobje po končani gradnji, nato pa jih fazno dograjevati v skladu z določili uredbe, ki ureja varstvo pred hrupom zaradi cestnega in železniškega prometa in v skladu z monitoringom, pri čemer je investitor dolžan upoštevati pravilnik, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring za vire hrupa ter pogoje za njegovo izvajanje. V skladu s tem so možna odstopanja od zgoraj navedenih lokacij in dimenzij.

(5) Izvajalec je dolžan zagotoviti izvedbo monitoringa hrupa med gradnjo in ukrepe v primeru ugotovljenih prekoračitev vrednosti, določenih za čas gradnje. Merilne točke se določijo na podlagi načina organizacije gradbišča za naseljena območja v neposredni bližini gradbišča in cest, po katerih bodo potekali transporti.

(6) Prve meritve hrupa in obratovalni monitoring hrupa se izvajajo skladno s predpisi. Na podlagi monitoringa je investitor dolžan izvesti potrebne dodatne ukrepe.

(7) Predlog protihrupnih ukrepov za priključno cesto Lenart vključuje dve protihrupni ograji (PO-3 in PO-4), ki sta namenjeni ščititvi območij, ki še nista pozidani. Izvedba teh ograd je časovno pogojena z gradnjo na teh območjih.

34. člen

(varstvo zraka)

(1) Vsi protihrupni ukrepi imajo tudi funkcijo varovanja pred prašnimi usedlinami in delno imisijami plinov, delno pa ima to funkcijo tudi zasaditev v obcestnem prostoru. Med obratovanjem avtoceste in priključne ceste Lenart dodatno zaščitni ukrepi niso predvideni.

(2) Ukrepi za zmanjšanje onesnaženosti zraka v času gradnje avtoceste in priključne ceste Lenart morajo vključevati:

- preprečevanje prašenja z odkritih delov trase in gradbišč; ukrep zahteva redno vlaženje neutrnjenih površin ob suhem in vetrovnem vremenu;

- preprečevanje nekontroliranega raznašanja gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi; ukrep zahteva čiščenje vozil pri vožnji z gradbišč na javne prometne površine, prekrivanje sipkih tovorov pri transportu po javnih prometnih površinah in vlaženje odkritih delov ceste. Ukrep je treba izvajati na celotnem območju gradbišča avtoceste in priključne ceste;

- upoštevanje emisijskih norm pri uporabi gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih; ukrep zahteva uporabo tehnično brezhibne gradbene mehanizacije in transportnih sredstev.

(3) Ukrepi za varstvo zraka v času gradnje morajo biti podrobno opredeljeni v projektu ekološke ureditve gradbišča.

35. člen

(zaščita pred požarom)

Povsod je treba zagotoviti dovoze za intervencijska vozila, prizadete vodovode je treba prestaviti, zagotoviti ne treba nemoteno preskrbo s požarno vodo. Med gradnjo mora izvajalec upoštevati predpise, ki se nanašajo na varstvo pred požarom.

36. člen

(zaščita pred poplavi)

Poplavno varnost avtoceste in priključne ceste Lenart je treba zagotoviti z naslednjimi ukrepi:

- z ureditvami vodotokov na prevodnosti visokovodnega profila stoletnih voda,

- z ureditvami melioracijskih jarkov,

- z izvedbo premostitvenih objektov z upoštevanjem kritičnega pretoka za vsak vodotok posebej.

37. člen

(zaščita pred razlitjem nevarnih snovi)

V primeru nezgod v času gradnje, prometnih nesreč v času obratovanja ali razlitja večjih količin goriv, olj in drugih škodljivih tekočin in materialov, je treba z ukrepi preprečiti izlitja nevarnih snovi v vodotoke in podtalnico in takoj obvestiti najbližji center za obveščanje, policijo ali gasilsko enoto.

38. člen

(deponije viškov materiala)

(1) Nevgradljiv material se odloži na območja b), c) in d), določena v 3. členu te uredbe. Izvedejo se naslednje ureditve:

- na območja, ki so označena z b), se bo izvedlo deponiranje nenosilnega materiala; deponije morajo biti skrbno načrtovane s sodelovanjem strokovnjaka kmetijske stroke – pedologa. Nenosilni material bo nasut do kote nivelete ceste z blagim razvlekom brežine do konca območja na koto obstoječega terena. Pri krajinski ureditvi deponije je potrebno upoštevati značilnosti okoliških krajinskih vzorcev, dovozne poti je treba urediti po najkrajših možnih relacijah in jih po potrebi v sušnem obdobju tudi rosi. Predvidena izvedba deponij obsega čiščenje terena, posek grmovnic in spravilo morebitnih pridelkov z njiv, odkop humusa v debelini 30 cm, deponiranje odvečnega materiala in izvedbo ponovnega humusiranja ter vzpostavitev prvotnega stanja plodne zemlje. Skupna debelina nasipane materiala znaša 1.5 m. Odvodnjavanje deponij je predvideno direktno ali pa z zemeljskimi jarki v bližnje odvodnike. Po končani ureditvi območja je predvidena vzpostavitev ponovne kmetijske rabe;

- na območjih, ki so označena s c), se izvede zasip melioracijskih jarkov, ki po izgradnji novih vodnogospodarskih ureditev ne bodo več opravljali svoje funkcije; zasuje se jih do kote okoliškega terena;

- na območjih, ki so označena z d), se izvedejo posegi v obstoječe struge jarkov in kanalov.

(2) Območja, naštetá v prvem odstavku tega člena, mora investitor urediti najkasneje do konca gradnje avtoceste in priključne ceste Lenart oziroma predaje le-teh v uporabo.

(3) Začasne deponije plodne zemlje (humus) se določijo pred gradnjo, lokacije izbere pedolog znotraj površin definiranih pod točko a) 3. člena te uredbe. Na ta območja investitor ne sme odložiti inertnega materiala, ki bo nastal zaradi rušitve objektov.

(4) Eventualni dodatni presežki nenosilnega materiala se odložijo ob brežine, kjer avtocesta in priključna cesta potekata v nasipu, ter v območja priključkov.

(5) Na podlagi občinskih prostorskih aktov in izdelane projektne dokumentacije je možno nevarljiv material odložiti tudi na območju Polene.

VII. ETAPNOST IZVEDBE

39. člen

(etape)

(1) Ureditve, ki jih določa državni lokacijski načrt, se lahko izvedejo v etapah:

- posamezni deli trase avtoceste z ureditvijo obcestnega prostora, lahko tudi z ustrezno racionaliziranimi normalnimi prečnimi profili,
- priključna cesta Lenart z ureditvijo obcestnega prostora,
- priključek Lenart,
- priključek Senarska,
- spremljajoči objekt tipa 2 – Lormanje,
- povezovalne ceste do obstoječega cestnega omrežja ter deviacije cest in poti,
- objekti na trasi avtoceste,
- prestativne, razširitve in druge prilagoditve obstoječih infrastrukturnih in drugih objektov in naprav ter vodnogospodarske ureditve, ki so potrebne za realizacijo načrtovanih posegov,
- drugi ukrepi in ureditve,
- dograditev ustreznih okoljevarstvenih ukrepov v skladu z rezultati monitoringa.

(2) Ureditve se lahko izvajajo posamezno ali skupaj, predstavljati pa morajo zaključene funkcionalne celote.

(3) Etapnost se prouči in določi v projektni dokumentaciji.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

40. člen

(monitoring in drugi ukrepi)

(1) Investitor mora zagotoviti celosten načrt monitoringa vplivov na okolje v času gradnje avtoceste, ki jih določa poročilo o vplivih na okolje.

(2) Pri določitvi točk monitoringa je treba smiselno upoštevati točke že izvedenih meritev ničelnega stanja. V delih, kjer je to možno, je treba monitoring prilagoditi in uskladiti z drugimi obstoječimi rednimi državnimi ali lokalnimi spremljanji stanja kakovosti sestavin okolja. Pri fizičnih meritvah stanja posameznih sestavin okolja (tla, voda, zrak, hrup, živalstvo) je treba zagotoviti vsaj tolikšno število mest nadzora, da je mogoče pridobiti argumentirano informacijo o stanju posamezne sestavine okolja. Mesta spremljanja stanja sestavin okolja je treba zavarovati tako, da je omogočeno kontinuirano pridobivanje podatkov.

(3) Rezultati monitoringa so javni. Investitor poskrbi za javnost podatkov.

(4) Poleg okoljevarstvenih ukrepov, določenih s to uredbo, je investitor dolžan zagotoviti dodatne ustrezne ukrepe na podlagi rezultatov monitoringa, ki so:

- dodatne tehnične in prostorske rešitve,

- dodatne zasaditve in vegetacijske zgostitve,
- sanacije, povečanje kapacitete ali izgradnjo novih naprav,
- sprememba rabe prostora in objektov,
- drugi ustrezni ukrepi.

41. člen

(organizacija gradbišča)

(1) Območje gradbišča je treba v največji možni meri omejiti na širino trase avtoceste in priključne ceste in nanjo vezane ureditve. Za potrebe gradbišča je treba uporabljati traso avtoceste in obstoječe komunikacije ter v čim manjši meri graditi nove dovozne poti ali uporabljati lokalne ceste. Promet naj večinoma poteka po obstoječem delu trase avtoceste in priključne ceste.

(2) Poleg ukrepov, določenih v tej uredbi, sta investitor in izvajalec v času gradnje in po njej dolžna tudi:

- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in nemotena raba sosednje posesti,
- zagotoviti nemoteno odvijanje prometa na obstoječem cestnem omrežju; v primeru zastojev ali ovir na cestah je treba vzpostaviti obvoze, jih ustrezno označiti ter o tem obveščati uporabnike cest.

42. člen

(dodatne obveznosti)

Poleg obveznosti iz predhodnih določil, morajo investitorji in izvajalci tudi:

- uporabljati materiale, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje,
- zagotoviti nemoteno komunalno in energetska oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav,
- obnoviti in sanirati vse infrastrukturne vode in naprave ter ostale objekte, če bi na njih zaradi prevelikih obremenitev ali tresljajev, povzročenih z izgradnjo avtoceste, priključne ceste in z njo povezanih ureditev, prišlo do poškodb,
- v najkrajšem možnem času v skladu z veljavnimi predpisi odpraviti morebitne negativne posledice, ki bi nastale zaradi graditve in obratovanja avtoceste in priključne ceste,
- po končani gradnji zagotoviti izvedbo ustreznih agrarnih operacij na prizadetem območju in ohraniti oziroma nadomestiti dostopne poti na kmetijska zemljišča v času gradnje in po njej,
- začasno pridobljena zemljišča po izgradnji avtoceste, priključne ceste in spremljajočih ureditev povrniti v prvotno rabo,
- izvesti nadomestne habitate,
- pri izdelavi projektne dokumentacije krajinsko oblikovati prostorsko ureditev spremljajočega objekta tipa 2 – Lormanje. Oblikovanje reliefa mora upoštevati in se prilagoditi reliefnim značilnostim okoliškega prostora,
- investitor DARS, d.d., je dolžan urediti območje rastišča narcis v k.o. Veržej in urediti dva propusta in vzporedne ureditve na cesti G-3 na odseku Zamarkova – Lenart.

43. člen

(razmejitve in primopredaja)

(1) Investitor mora pripraviti ustrezne razmejitve ter predati potrebno dokumentacijo drugim upravljavcem ter poskrbeti za primopredajo vseh odsekov cest, vodnogospodarskih ureditev, javne razsvetljave, komunalnih vodov in drugih naprav, katerih v skladu s predpisi, ki urejajo področje javnih cest, ne bo prevzel v upravljanje.

(2) Po končani gradnji so upravljavci tiste infrastrukture, ki ni avtocesta (priključna cesta Lenart, deviacije regionalnih in lokalnih cest, komunalnih vodov, vodnogospodarskih ureditev), dolžni le-te prevzeti v upravljanje in vzdrževanje.

44. člen

(razmejitev financiranja prostorske ureditve)

(1) Razmejitev investicij med upravljavci javnih cest ter cestnih površin in komunalne infrastrukture se določi v skladu s predpisi, ki urejajo področje javnih cest.

(2) Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji je investitor avtoceste s priključkoma Lenart in Senarska, spremljajočega objekta tipa 2 – Lormanje in priključne ceste Lenart od km 0+000 do km 0+880. Investitor priključne ceste Lenart od km 0+880 do km 2+985 je Republika Slovenija.

IX. TOLERANCE

45. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji državnega lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem državnim lokacijskim načrtom, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, geomehanskih, hidroloških in drugih razmer ter na podlagi podrobnejših programskih in oblikovalskih izhodišč najdejo tehnične rešitve, ki so racionalnejše in primernejše z oblikovalskega, prometnotehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

(2) Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z njimi morajo soglašati nosilci urejanja prostora, ki jih ta odstopanja zadevajo.

(3) Vse ureditve, navedene v tej uredbi, morajo biti povzete in natančneje določene v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja. Dopustna so manjša odstopanja od stacionaž, navedenih v tej uredbi.

46. člen

(gradnja enostavnih objektov)

V območju državnega lokacijskega načrta je, v skladu s predpisi, ki urejajo področje graditve objektov, dovoljena postavitve naslednjih pomožnih infrastrukturnih objektov:

- pomožni cestni objekti,
- pomožni železniški objekti,
- pomožni energetski objekti,
- pomožni telekomunikacijski objekti ter
- pomožni komunalni objekti.

47. člen

(cestninjenje)

Območje urejanja po tej uredbi vključuje tudi možnost postavitve naprav in ureditev za elektronski sistem cestninjenja v prostem prometnem toku, če bo vzpostavitev takega sistema določena s posebnimi predpisi ali drugimi akti pristojnih organov. Postavitve teh naprav in ureditev se šteje za dopustna odstopanja v območju urejanja, ki so v javnem interesu.

X. NADZOR

48. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – Inšpektorat Republike Slovenije za okolje, prostor in energijo.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

(občinski prostorski akti)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe se za ureditveno območje iz 3. člena te uredbe šteje, da so spremenjeni in dopolnjeni naslednji občinski prostorski akti:

– prostorske sestavine dolgoročnega plana občine Lenart za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 42/87 in 24/88 ter Uradni list RS, št. 20/90, 55/92, 60/93, 62/94, 56/97, 71/98 in 44/02) za območje Občine Lenart in

– prostorske sestavine družbenega plana občine Lenart za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS št. 42/87, 24/88 in 3/90 ter Uradni list RS, št. 60/93, 62/94, 56/97, 71/98 in 44/02) za območje Občine Lenart.

(2) Z dnem uveljavitve te uredbe prenehajo na ureditvenem območju iz 3. člena te uredbe veljati določila:

– Prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Lenart (Uradni list RS, št. 2/01),

– Prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Lenart (Uradni list RS, št. 56/92, 54/95 in 91/02),

– Zazidalnega načrta za stanovanjsko obrtno cono v Lenartu (Uradni list RS, št. 6/93),

– Zazidalnega načrta za Partizansko cesto v Lenartu (del S4), (Uradni list RS, št. 27/95 in 91/02),

– Zazidalnega načrta za del industrijske cone v Lenartu za območje Agrokombinata – KSC in za območje obrata TAM Lenart (Uradni list SRS, št. 18/86, Uradni list RS, št. 3/93, 3/97, 23/97 in 106/99).

50. člen

(vpogled v državni lokacijski načrt)

Državni lokacijski načrt je v pisnem in grafičnem delu na vpogled pri Ministrstvu za okolje, prostor in energijo, Direktoratu za prostor, Uradu za prostorski razvoj in pri službah, pristojnih za urejanje prostora v Občini Lenart.

51. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-01/2002-4

Ljubljana, dne 30. septembra 2004.

EVA 2004-2511-0254

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

4546. Uredba o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98 – ZZLPPO) ter prvega odstavka 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00 – popr., 52/02 – ZJA, 110/02 – ZGO-1 in 51/04 – EZ-A) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina uredbe)

S to uredbo kot koncesijskim aktom se določajo predmet in pogoji za koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: dejavnost sistemskega operaterja).

2. člen

(definicije)

Poleg pomenov, določenih v Energetskem zakonu in Uredbi o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 97/04), imajo izrazi v tej uredbi še naslednji pomen:

- infrastruktura: je energetska infrastruktura za prenos zemeljskega plina, ki jo sestavljajo objekti, naprave in omrežja, kot jih podrobneje določa Uredba o energetski infrastrukturi (Uradni list RS, št. 62/03 in 88/03);
- koncedent: je Republika Slovenija;
- koncesionar: je pravna ali fizična oseba, ki izvaja dejavnost sistemskega operaterja na podlagi koncesije.

3. člen

(predmet koncesije)

Dejavnost sistemskega operaterja, ki je predmet te koncesije, obsega:

- izvajanje prenosa zemeljskega plina;
- vodenje in obratovanje prenosnega omrežja zemeljskega plina;
- omogočanje priključitve in dostopa do omrežja;
- zagotavljanje vzdrževanja in razvoja omrežja tako, da je zagotovljena dolgoročna zmogljivost omrežja, ki omogoča priključitev in dostop do omrežja;
- zagotavljanje sistemskih storitev;
- ugotavljanje in obračunavanje izravnave odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina od napovedi;
- vzpostavitev in nadzor mehanizmov za upravljanje pretokov in izravnave odstopanj v omrežju, opredeljenih v sistemskih obratovalnih navodilih prenosnega omrežja zemeljskega plina;
- evidentiranje vseh sklenjenih pogodb za oskrbo z zemeljskim plinom;
- pripravo in izvajanje sistemskih obratovalnih navodil in splošnih pogojev za dobavo in odjem;
- napoved porabe zemeljskega plina ter potrebnih virov z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih, kot so te dejavnosti in naloge določene v Energetskem zakonu, Uredbi o energetski infrastrukturi in Uredbi o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina.

4. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater) mora imeti v času vložitve zahteve iz prvega odstavka 14. člena te uredbe in v času trajanja koncesijskega razmerja veljavno licenco za dejavnost sistemskega operaterja.

Poleg pogoja iz prejšnjega odstavka, mora sistemski operater izpolnjevati tudi eno od naslednjih zahtev:

- biti mora lastnik prenosnega omrežja zemeljskega plina;
- imeti mora z lastnikom takega omrežja sklenjeno pogodbo po četrtem odstavku 31.b člena Energetskega zakona, skladno z Uredbo o načinu izvajanja gospodarske javne služ-

be dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, ali mora izkazati za verjetno, da bo tako pogodbo z lastnikom omrežja sklenil po podelitvi koncesije;

- imeti mora veljavno gradbeno dovoljenje za prenosno omrežje zemeljskega plina ali njegov del ali izkazati za verjetno, da bo to omrežje ali njegov del zgradil.

Sistemski operater, ki ob vložitvi zahteve za podelitev koncesije ne prenaša več kot 75% zemeljskega plina, porabljenega v Republiki Sloveniji, mora k vlogi priložiti razvojni načrt prenosnega omrežja in izkazati za verjetno, da bo predloženi razvojni načrt tudi uresničil.

5. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez dovoljenja koncedenta prenesti izvajanja gospodarske javne službe, ki je predmet te koncesije, ali kateregakoli dela te koncesije, na drugo osebo.

6. člen

(obveznost koncesionarja)

Koncesionar je dolžan izvajati gospodarsko javno službo, ki je predmet te koncesije, na način, kot je določen v Energetskem zakonu, Uredbi o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, sistemskih obratovalnih navodilih, splošnih pogojih za dobavo in odjem in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

7. člen

(javna pooblastila koncesionarja)

Koncesionar ima naslednja javna pooblastila:

- v skladu s sedmo alineo prvega odstavka 31. člena Energetskega zakona evidentira vse sklenjene pogodbe za oskrbo z zemeljskim plinom;
 - v skladu z drugim odstavkom 31. člena Energetskega zakona izda pravila za delovanje izravnalnega trga z zemeljskim plinom, pravila za obračun odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina in pravila za evidentiranje sklenjenih pogodb za oskrbo z zemeljskim plinom;
 - v skladu z drugim odstavkom 32. člena Energetskega zakona določi omrežnino za prenosno omrežje zemeljskega plina;
 - v skladu s četrtem odstavkom 40. člena Energetskega zakona izda sistemska obratovalna navodila za prenosno omrežje zemeljskega plina;
 - v skladu z drugim odstavkom 70. člena Energetskega zakona izda splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina s prenosnega omrežja;
 - v skladu z drugim odstavkom 71. člena Energetskega zakona odloča o izdaji in zavrnitvi soglasja za priključitev na prenosno omrežje.
- Poleg javnih pooblastil iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar tudi druga javna pooblastila, ki jih določa zakon.

8. člen

(območje koncesije)

Koncesionar pridobi pravico opravljati dejavnost sistemskega operaterja na celotnem območju Republike Slovenije.

S podelitvijo koncesije koncesionar ne pridobi izključne pravice opravljati gospodarsko javno službo na območju iz prejšnjega odstavka.

9. člen

(razvoj infrastrukture)

Koncesionar je dolžan graditi novo infrastrukturo ali povečati kapaciteto obstoječe infrastrukture v obsegu in v

rokih, kot to določa njegov načrt razvoja prenosnega omrežja zemeljskega plina.

Koncesionar je tudi dolžan graditi novo infrastrukturo ali povečati kapaciteto obstoječe infrastrukture na podlagi odločitve Javne agencije Republike Slovenije za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencije) v postopku odločanja o pobudi uporabnika omrežja, ki je vložil zahtevo za sklenitev pogodbe o povečanju zmogljivosti prenosnega omrežja zemeljskega plina ali zaradi zagotovitve tranzita zemeljskega plina.

10. člen
(zavarovanje)

Koncesionar je dolžan kot dober gospodarstvenik skleniti z zavarovalnico zavarovalne pogodbe za zavarovanje infrastrukture in rizikov, ki so povezani z izvajanjem dejavnosti sistemskega operaterja, ki je predmet te koncesije.

11. člen
(vzdrževanje infrastrukture)

Koncesionar mora v skladu z Uredbo o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina in drugimi predpisi vzdrževati objekte in naprave infrastrukture tako, da je ves čas ohranjena njihova nezmanjšana funkcionalnost, obratovalna usposobljenost in varnost delovanja.

Koncesionar mora za vsako koledarsko leto koncesije pripraviti načrt rednega vzdrževanja infrastrukture in ga predložiti koncedentu. Načrt rednega vzdrževanja mora obsegati predvidena vzdrževalna dela ter njihovo ocenjeno vrednost.

Okvirni načrt investicijskega vzdrževanja mora koncesionar pripraviti vsaki dve leti. Načrt mora obsegati predvidena dela in posege ter njihovo ocenjeno vrednost.

12. člen
(obveščanje koncedenta in agencije)

Poleg podatkov in dokumentov, ki jih mora koncesionar pošiljati državnim organom Republike Slovenije in agenciji, mora pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivale na izvajanje te javne službe, kot so primeroma:

- odločitve agencije o sporih v zvezi z dostopom do prenosnega omrežja;
- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi podobni dogodki;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti, tudi če ne predstavljajo višje sile.

Koncesionar mora najkasneje do 31. marca v posameznem koledarskem letu predložiti koncedentu pisno poročilo za preteklo koledarsko leto, ki mora obsegati najmanj:

- podatke o izvedenih vzdrževalnih delih na infrastrukturi;
- obsegu prenosa zemeljskega plina;
- pogodbah, ki jih ima sklenjene o nakupu zemeljskega plina za potrebe izvajanja gospodarske javne službe, o skladščanju zemeljskega plina in o dostopu do drugih omrežij;
- podatke o obsegu dostopa do prenosnega omrežja in o primerih zavrnitve dostopa;
- podatke o uresničevanju razvojnih načrtov iz 18. člena Energetskega zakona;
- podatke o spremenjenih kapacitetah prenosnega omrežja zemeljskega plina.

13. člen
(varstvo zaupnosti podatkov in dokumentov)

Koncesionar in koncedent sta dolžna varovati zaupnost poslovno občutljivih dokumentov in podatkov, ki lahko povzročijo škodo koncesionarju ali drugim izvajalcem ener-

getske dejavnosti in lahko vplivajo na konkurenčnost trga zemeljskega plina v Republiki Sloveniji, tudi če niso določeni kot tajni podatki ali poslovna tajnost.

II. PODELITEV IN TRAJANJE KONCESIJE

14. člen
(način podelitve koncesije)

Koncesija se podeli z odločbo v upravnem postopku, ki jo na zahtevo stranke izda Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta vlada, podpiše pa jo po pooblastilu vlade minister, pristojen za energijo.

15. člen
(začetek in trajanje koncesije)

Koncesijsko razmerje nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Koncesija se podeli za dobo 35 let.

16. člen
(plačilo koncesije)

Koncesionar ne plačuje koncesije za izvajanje gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja.

17. člen
(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odvzemom koncesije;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora dotedanji koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgano opravljati gospodarsko javno službo, ki je predmet te koncesije, do dneva, ko opravljanje te javne službe prevzame drug izvajalec, če zakon, ki ureja gospodarske javne službe, ne določa drugače, vendar najdlje eno leto.

18. člen
(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z razdrtjem zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe in
- v drugih primerih, določenih v koncesijski pogodbi.

Za prenehanje koncesijske pogodbe se uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske javne službe in splošna pravila civilnega prava.

19. člen
(odvzem koncesije)

Vlada z odločbo v upravnem postopku lahko odvzame koncesijo, če:

- koncesionar bistveno krši ta koncesijski akt in druge predpise, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, pa to bistveno moti ali onemogoča izvajanje te javne službe;
- če koncesionar ne ravna v skladu z izvršljivimi odločbami pristojnih državnih organov ali agencije v zvezi z izvajanjem pravic in obveznosti sistemskega operaterja prenosnega omrežja;
- koncesionar ne izpolnjuje več pogojev, določenih v 4. členu te uredbe, pa to bistveno moti ali onemogoča izvajanje javne službe, ki je predmet te koncesije.

20. člen

(odkup objektov in naprav infrastrukture)

S koncesijsko pogodbo se uredi pravica koncedenta do odkupa infrastrukture gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in je v lasti koncesionarja, po prenehanju koncesijskega razmerja.

III. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

21. člen

(nadzor koncedenta)

Poleg inšpekcijskega in drugega s predpisi določenega nadzora, ima koncedent tudi pravico neposredno pri koncesionarju nadzirati izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, in drugih obveznosti koncesionarja, določenih s koncesijsko pogodbo.

Način in obseg izvajanja nadzora iz prejšnjega odstavka se določi v koncesijski pogodbi. Pri izvajanju nadzora lahko koncedent ugotavlja dejansko stanje v zvezi z izvajanjem obveznosti koncesionarja tako, da se kar najmanj moti delovni proces koncesionarja.

Koncedent spremlja koncesionarjeve načrte in odločitve o tranzitu zemeljskega plina.

Na zahtevo koncedenta je koncesionar dolžan predložiti in zagovarjati poročilo v zvezi izvajanjem gospodarske javne službe prenosa zemeljskega plina.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(licenca koncesionarja)

Do uveljavitve uredbe vlade, s katero bodo vrste licenc za opravljanje energetske dejavnosti in pogoji za njih izdajo usklajeni z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (EZ-A, Uradni list RS, št. 51/04) se šteje, da izpolnjuje pogoj iz prvega odstavka 4. člena te uredbe pravna oziroma fizična oseba, ki ima veljavno licenco za dejavnost prenos in dobava zemeljskega plina in upravljanje prenosnega omrežja.

23. člen

(podelitev koncesije izvajalcu iz 79. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona)

Šteje se, da ob vložitvi prve zahteve za podelitev koncesije po uveljavitvi te uredbe, gospodarska družba (družba hči), ki jo za opravljanje dejavnosti systemskega operaterja ustanovi oseba, ki je v času uveljavitve EZ-A izvajala dejavnost upravljanja prenosnega omrežja zemeljskega plina (družba mati), izpolnjuje pogoj iz prve alineje drugega odstavka 4. člena te uredbe, če zahtevi priloži ustrezno pogodbo, iz katere izhaja, da družba mati vlaga v družbo hči infrastrukturo za prenos zemeljskega plina, s katero razpolaga.

Šteje se, da je z odločbo o podelitvi koncesije izdano tudi soglasje vlade iz 22. člena Uredbe o energetski infrastrukturi.

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 319-10/2004-1

Ljubljana, dne 30. septembra 2004.

EVA 2004-2511-0247

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

4547. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o pogojih za opravljanje poslov zastopanja v carinskih zadevah

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 6. člena Zakona o izvajanju carinskih predpisov Evropske skupnosti (Uradni list RS, št. 25/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o pogojih za opravljanje poslov zastopanja v carinskih zadevah

1. člen

V Uredbi o pogojih za opravljanje poslov zastopanja v carinskih zadevah (Uradni list RS, št. 33/04) se v 2. členu v drugem odstavku črta besedilo », najmanj dve leti delovnih izkušenj na področju carinskega posredovanja«.

2. člen

V 3. členu se v tretjem odstavku 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. dokazilo o zaposlitvi oseb iz prejšnje točke.«.

3. člen

V 7. členu se v drugem odstavku 2. točka črta, dosedanja 3. točka pa postane 2. točka.

Tretji odstavek se črta.

4. člen

V 8. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko Generalni carinski urad izda licenco vložniku zahtevka tudi v primeru, če ta nima opravljenega strokovnega izpita iz IV. poglavja te uredbe. V tem primeru mora imetnik licence opraviti strokovni izpit najpozneje v roku enega leta od dneva izdaje licence, sicer se licenca razveljavi.«.

5. člen

V 9. členu se drugi odstavek črta.

6. člen

V 11. členu se v prvem odstavku uvodni stavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Program usposabljanja in izpitne vsebine obsegajo naslednja tematska področja:«.

V drugem odstavku se uvodni stavek nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»(2) Podrobnejšo vsebino posameznih točk programa iz prejšnjega odstavka določi petčlanska komisija, katere člani morajo imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo. Komisijo imenuje Generalni carinski urad in je sestavljena iz:«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Program, priprava razporeda, objavljanje terminov usposabljanja in opravljanja strokovnega izpita, podrobnejša vsebina izpita ter morebitne spremembe se javno objavi-jo.«.

7. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »Za« doda besedilo »usposabljanje,«.

V drugem odstavku se za besedo »izvajanje« dodata besedi »usposabljanja in«.

Tretji odstavek se črta.

8. člen

Besedilo 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Eno ali več petčlanskih izpitnih komisij, ki so sestavljene iz predstavnikov institucij iz drugega odstavka

11. člena te uredbe, določi Generalni carinski urad, za obdobje treh let. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo.

(2) Komisija ugotavlja izpolnjevanje pogojev za opravljanje strokovnega izpita, preverja znanje kandidatov in izdaja potrdila o opravljenem strokovnem izpitu.«.

9. člen

Besedilo 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Na podlagi prijavnice za strokovni izpit pošlje Generalni carinski urad kandidatu obvestilo, v katerem navede datum, uro in kraj opravljanja izpita ter višino stroškov strokovnega izpita. Kandidat ne more pristopiti k izpitu, če niso poravnani stroški strokovnega izpita.

(2) Generalni carinski urad lahko na pisno prošnjo kandidata iz upravičenih razlogov spremeni datum, uro in kraj opravljanja strokovnega izpita.«.

10. člen

Za 17. členom se doda nov 17.a člen, ki se glasi:

»17.a člen

Kandidat, ki se ne strinja z oceno komisije, lahko takoj po razglasitvi poda ugovor ustno na zapisnik. V tem primeru kandidat ponovno opravlja izpit, praviloma v treh dneh pred novo izpitno komisijo.«.

11. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-44/2004-2

Ljubljana, dne 30. septembra 2004.

EVA 2004-1611-0171

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

4548. Uredba o dopolnitvi Uredbe o državnem lokacijskem načrtu za navezavo luke Koper na avtocestno omrežje

Na podlagi prvega odstavka 46. člena v povezavi s tretjim odstavkom 170. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o dopolnitvi Uredbe o državnem lokacijskem načrtu za navezavo luke Koper na avtocestno omrežje

1. člen

V Uredbi o državnem lokacijskem načrtu za navezavo luke Koper na avtocestno omrežje (Uradni list RS, št. 79/04) se v prvem odstavku 11. člena za prvim stavkom doda naslednje besedilo: "Bencinski servis Bertoki je opredeljen kot nadomestni servis za bencinski servis Bivje, ki ga po izgradnji avtocestnega odseka Klanec-Srmin ni možno vključiti v avtocestni sistem ter ga je potrebno odstraniti."

2. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-13/2001-7

Ljubljana, dne 30. septembra 2004.

EVA 2004-2511-0265

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

4549. Uredba o spremembah Uredbe o ureditvi trga s poljščinami

Na podlagi 5. člena v zvezi s 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o ureditvi trga s poljščinami

1. člen

V Uredbi o ureditvi trga s poljščinami (Uradni list RS, št. 22/04 in 83/04) se povsod v prvem in drugem odstavku 4. člena znesek »66.957 SIT/ha« nadomesti z zneskom »67.275 SIT/ha«.

2. člen

V prvem odstavku 39. člena se znesek »11.207 SIT/ha« nadomesti z zneskom »7.314 SIT/ha«.

3. člen

V prvem odstavku 41. člena se znesek »9.075 SIT/ha« nadomesti z zneskom »5.901 SIT/ha«.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-09/2001-14

Ljubljana, dne 30. septembra 2004.

EVA 2004-2311-0341

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

4550. Uredba o spremembah Uredbe o ureditvi trga za goveje meso

Na podlagi 5., 6. in 8. člena v zvezi s 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o ureditvi trga za goveje meso

1. člen

V Uredbi o ureditvi trga za goveje meso (Uradni list RS, št. 27/03, 90/03, 23/04, 35/04 in 46/04) se v prvem odstavku 6. člena znesek »42.351 SIT« nadomesti z zneskom »42.328

SIT«, znesek »30.251 SIT« pa se nadomesti z zneskom »30.401 SIT«.

2. člen

V prvem odstavku 9. člena se znesek »40.334 SIT« nadomesti z zneskom »40.534 SIT«, znesek »4.870 SIT« pa se nadomesti z zneskom »4.893 SIT«.

3. člen

V prvem odstavku 12. člena se znesek »16.134 SIT« nadomesti z zneskom »16.214 SIT«, znesek »10.084 SIT« pa se nadomesti z zneskom »10.107 SIT«.

4. člen

V prvem odstavku 19. člena se znesek »20.167 SIT« nadomesti z zneskom »20.267 SIT«.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-14/2001-12

Ljubljana, dne 30. septembra 2004.

EVA 2004-2311-0342

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

4551. Uredba o spremembah Uredbe o ureditvi trga s hmeljem

Na podlagi 5., 6., 74., 91. in 101. člena v zvezi s 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o ureditvi trga s hmeljem

1. člen

V Uredbi o ureditvi trga s hmeljem (Uradni list RS, št. 34/01, 55/01, 34/02, 27/03, 29/03 in 23/04) se v točki b) 20. člena znesek »96.802 SIT/ha« nadomesti z zneskom »97.642 SIT/ha«.

2. člen

(1) V prvem odstavku 21. člena se znesek »96.802 SIT/ha« nadomesti z zneskom »97.642 SIT/ha«.

(2) V drugem odstavku 21. člena se znesek »157,206.578 SIT« nadomesti z zneskom »158,570.192 SIT«.

3. člen

V 23. členu se znesek »96.802 SIT/ha« nadomesti z zneskom »97.642 SIT/ha«.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-15/2001-6

Ljubljana, dne 30. septembra 2004.

EVA 2004-2311-0343

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

4552. Uredba o spremembah Uredbe o ureditvi trga za ovčje in kozje meso

Na podlagi 5., 6. in 8. člena, v zvezi s 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o ureditvi trga za ovčje in kozje meso

1. člen

(1) V Uredbi o ureditvi trga za ovčje in kozje meso (Uradni list RS, št. 27/03, 23/04 in 46/04) se v prvem odstavku 4. člena znesek »4.235 SIT« nadomesti z zneskom »4.232 SIT« in znesek »3.388 SIT« nadomesti z zneskom »3.407 SIT«.

(2) V drugem odstavku se znesek »3.388 SIT« nadomesti z zneskom »3.407 SIT«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-19/2001-7

Ljubljana, dne 30. septembra 2004.

EVA 2004-2311-0346

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

4553. Uredba o spremembah Uredbe o ureditvi trga z mlekom in mlečnimi izdelki

Na podlagi 5. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o ureditvi trga z mlekom in mlečnimi izdelki

1. člen

V Uredbi o ureditvi trga z mlekom in mlečnimi izdelki (Uradni list RS, št. 111/00, 37/02, 23/04 in 45/04) se v drugem odstavku 29.b člena znesek »1.643 SIT« nadomesti z zneskom »1.658 SIT«.

2. člen

V drugem odstavku 29.c člena se znesek »413.627.221 SIT« nadomesti z zneskom »417.215.035 SIT«.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-11/2001-8

Ljubljana, dne 30. septembra 2004.

EVA 2004-2311-0347

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

4554. Uredba o spremembi Uredbe o ureditvi trga s semenom kmetijskih rastlin

Na podlagi 5., 8. in 126. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 -ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembi Uredbe o ureditvi trga s semenom kmetijskih rastlin

1. člen

V Uredbi o ureditvi trga s semenom kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 22/04) se v 4. členu tabela nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

»

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Višina pomoči na 100 kg
	1. ŽITA	
1001 90 10	Sevka (pira) (<i>Triticum spelta</i> L.)	2.931 SIT
1006 10 10	Riž (<i>Oryza sativa</i> L.)	
	sorte z dolgim zrnjem, pri katerih dolžina zrna presega 6,0 mm in pri katerih razmerje dolžina/širina ni manjše od 3	3.523 SIT
	ostale sorte, katerih zrnje presega, ne presega ali je enako dolžini 6,0 mm in pri katerih je razmerje dolžina/širina manjše od 3	3.029 SIT
	2. OLJNICE	
iz 1204 00 10	Lan (<i>Linum usitatissimum</i> L.) – vlakna	5.789 SIT
iz 1204 00 10	Lan (<i>Linum usitatissimum</i> L.) – seme	4.581 SIT
iz 1207 99 10	Konoplja (<i>Canabis sativa</i> L.) – sorte z vsebnostjo THC ne večjo od 0,2%	4.188 SIT
	3. TRAVE	
iz 1209 29 10	Pasja šopulja (<i>Agrostis canina</i> L.)	15.493 SIT
iz 1209 29 10	Orjaška šopulja (<i>Agrostis gigantea</i> Roth.)	15.493 SIT
iz 1209 29 10	Plazeča šopulja (<i>Agrostis stolonifera</i> L.)	15.493 SIT
iz 1209 29 10	Lasasta šopulja (<i>Agrostis capillaris</i> L.)	15.493 SIT
iz 1209 29 80	Visoka pahovka (<i>Arrhenatherum elatius</i> (L.) P. Beauv. Ex J.S. in K.B. Presi)	13.695 SIT
iz 1209 29 10	Pasja trava (<i>Dactylis glomerata</i> L.)	10.764 SIT
iz 1209 23 80	Trstikasta bilnica (<i>Festuca arundinacea</i> Schreb.)	12.021 SIT
iz 1209 23 80	Ovčja bilnica (<i>Festuca ovina</i> L.)	8.892 SIT
1209 23 11	Travniška bilnica (<i>Festuca pratensis</i> Huds.)	8.892 SIT
1209 23 15	Rdeča bilnica (<i>Festuca rubra</i> L.)	7.513 SIT
iz 1209 29 80	Festulolium	6.601 SIT
1209 25 10	Mnogocvetna ljulka (<i>Lolium multiflorum</i> Lam.)	4.310 SIT
1209 25 90	Trpežna ljulka (<i>Lolium perenne</i> L.)	6.321 SIT
iz 1209 29 80	Skrižana ljulka (<i>Lolium x boucheanum</i> Kunth)	4.310 SIT
iz 1209 29 80	Bertolonijev mačji rep (<i>Phleum Bertolinii</i> (DC)	10.395 SIT
1209 26 00	Travniški mačji rep (<i>Phleum pratense</i> L.)	17.045 SIT
iz 1209 29 80	Podlesna latovka (<i>Poa nemoralis</i> L.)	7.931 SIT
1209 24 00	Travniška latovka (<i>Poa pratensis</i> L.)	7.857 SIT
iz 1209 29 10	Močvirska latovka (<i>Poa palustri</i>) in navadna latovka (<i>Poa trivialis</i> L.)	7.931 SIT
	4. METULJNICE	
iz 1209 29 80	Medenica (<i>Hedysarum coronarium</i> L.)	7.439 SIT
iz 1209 29 80	Hmeljna metelka (<i>Medicago lupulina</i> L.)	6.503 SIT
iz 1209 21 00	Lucerna (<i>Medicago sativa</i> L.) – ekotipi	4.508 SIT
iz 1209 21 00	Lucerna (<i>Medicago sativa</i> L.) – sorte	7.464 SIT
iz 1209 29 80	Navadna turška detelja (<i>Onobrichis vicifolia</i> Scop.)	4.088 SIT
iz 1209 22 80	Aleksandrijska detelja (<i>Trifolium alexandrinum</i> L.)	9.334 SIT
iz 1209 22 80	Hibridna detelja (<i>Trifolium hybridum</i> L.)	9.361 SIT
iz 1209 22 80	Inkarnatka (<i>Trifolium incarnatum</i> L.)	9.334 SIT
1209 22 10	Črna detelja (<i>Trifolium pratense</i> L.)	10.911 SIT

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Višina pomoči na 100 kg
iz 1209 22 80	<i>Bela (plazeča) detelja (Trifolium repens L.)</i>	15.321 SIT
iz 1209 22 80	<i>Bela (plazeča) detelja (Trifolium repens L. var. giganteum)</i>	14.434 SIT
iz 1209 22 80	<i>Perzijska (zasukanocvetna) detelja (Trifolium resupinatum L.)</i>	9.334 SIT
iz 1209 29 10	<i>Navadna grašica (Vicia sativa L.)</i>	6.256 SIT
iz 1209 29 10	<i>Kuštrava grašica (Vicia villosa Roth.)</i>	4.902 SIT

«

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-17/2001-6

Ljubljana, dne 30. septembra 2004.

EVA 2004-2311-0348

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

4555. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ureditvi trga s svežim sadjem in zelenjavo

Na podlagi 5., 6., 19., 74., 101. in 117. člena v zvezi s 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ureditvi trga s svežim sadjem in zelenjavo

1. člen

V Uredbi o ureditvi trga s svežim sadjem in zelenjavo (Uradni list RS, št. 22/04) se v petem odstavku 4. člena znesek »7.162 SIT/ha« nadomesti z zneskom »7.198 SIT/ha« in znesek »716.200 SIT« nadomesti z zneskom »719.800 SIT«.

2. člen

(1) V 6. členu se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– sveže sadje,«.

(2) Druga alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– svežo zelenjavo,«.

(3) Doda se peta alineja, ki se glasi:

»– lupinarji,«.

(4) Doda se šesta alineja, ki se glasi:

»– gobe.«.

3. člen

V 15. členu se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– obveznosti plačevanja finančnega prispevka članov za financiranje operativnega sklada, na podlagi količin ali vrednosti dejansko trženih proizvodov, ki so predmet priznanja organizacije proizvajalcev,«.

4. člen

(1) V 16. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Druge fizične ali pravne osebe, ki niso pridelovalci pridelkov, za katere je organizacija proizvajalcev priznana, in ki niso lastnice pravne osebe s statusom organizacije proizvajalcev, ne morejo biti člani organizacije proizvajalcev.«.

(2) V petem odstavku se na koncu prvega stavka za besedami »ki že teče« dodajo besede », vendar ne more biti krajše od enega leta«.

(3) Zadnji stavek petega odstavka se spremeni tako, da se glasi: »Organizacija proizvajalcev v pravih določi odpovedni rok, ki je lahko največ šest mesecev in začne teči tistega dne, ko član organizaciji proizvajalcev pisno sporoči odločitev o izstopu iz članstva.«.

5. člen

(1) V 19. členu se v drugem odstavku pod točko b) tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– proračun in časovni raspored aktivnosti za vsako leto trajanja programa;«.

(2) V drugem odstavku se pod točko b) za četrto alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»– podatki, za utemeljitev različnih prispevnih stopenj, če le-te obstajajo;«.

(3) Dosedanje peta, šesta in sedma alineja postanejo šesta, sedma in osma alineja.

(4) Doda se tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Iz operativnih programov dela mora biti razvidno:

– da se nanašajo na izboljšanje kakovosti proizvoda, zvišanje komercialne vrednosti proizvoda, promocijo proizvodov, integriranje ali druge načine proizvodnje, ki upoštevajo varstvo okolja, ustvarjanje ekoloških proizvodnih linij, zmanjševanje umikov s trga,

– da vključujejo prizadevanja, da bi proizvajalci začeli uporabljati okolju prijazne tehnike pridelave glede načina pridelovanja in ravnanja z odpadki,

– da zagotavljajo finančna sredstva za tehnične vire in kadre, potrebne za zagotavljanje skladnosti s standardi in pravili glede varstva rastlin in mejnih vrednosti ostankov pesticidov.«.

(5) Dosedanji tretji odstavek postane četrty odstavek.

6. člen

V 20. členu se doda šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Organizacije proizvajalcev morajo na poziv ministrstva v zahtevanem roku posredovati vse podatke, ki se nanašajo na poslovanje organizacije proizvajalcev in ki so potrebni za poročanje v skladu s predpisi Evropske unije.«.

7. člen

V 21. členu se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Operativni sklad se vzdržuje s finančnimi prispevki, določenimi za proizvajalce člane na podlagi količin ali vrednosti sadja in zelenjave, ki se dejansko trži. Operativni sklad se lahko vzdržuje tudi z lastnimi sredstvi organizacije proizvajalcev, ustvarjenimi s prodajo proizvodov svojih članov, za katere je organizacija proizvajalcev priznana. Operativni sklad se ne sme sofinancirati iz drugih javnih sredstev, razen iz tistih, ki so pridobljena za sofinanciranje izvajanja operativnega programa dela in umikov proizvodov s trga.«.

8. člen

V 23. členu se prvi stavek drugega odstavka spremeni tako, da se besedilo »sofinanciranja iz operativnega sklada« nadomesti z besedilom: »zbranih sredstev iz prispevkov«.

9. člen

(1) V 30. členu se prva alineja prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»– če se program dela ne izvaja na predviden način, pri čemer poraba sredstev operativnega sklada ne sme odstopati za več kot dvajset odstotkov od načrtovanih,«.

(2) Za sedmo alineo se doda nova alineja, ki se glasi:

»– če organizacija proizvajalcev ne posluje v skladu s pravili in v skladu z veljavnimi predpisi,«.

(3) Dosedanja osma alineja postane deveta alineja.

(4) Doda se tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Pravna oseba, ki ji je bilo preklicano priznanje organizacije proizvajalcev, mora vrniti v proračun Republike Slovenije vsa neupravičeno pridobljena proračunska sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Rok za vrnitev sredstev je trideset dni po dokončnosti odločbe o preklicu priznanja organizacije proizvajalcev.«.

10. člen

V 45. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Organizacije proizvajalcev, ki so bile priznane pred 1. majem 2004 in so v skladu z Uredbo (ES) št. 686/2004 z dne 14. aprila 2004 o določitvi prehodnih ukrepov v zvezi z organizacijami proizvajalcev na trgu svežega sadja in zelenjave zaradi pristopa Republike Češke, Estonije, Cipra, Latvije, Litve, Madžarske, Malte, Poljske, Slovenije in Slovaške k Evropski uniji (UL L št. 106, z dne 15. 4. 2004, str. 10-12) predložile program dela za obdobje do konca leta 2005, morajo predložiti nov program dela najkasneje do 15. septembra 2005.«.

11. člen

V prilogi se obrazec »Zahtevek za plačilo finančne podpore ES« nadomesti z novim obrazcem, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

12. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-18/2001-8

Ljubljana, dne 30. septembra 2004.

EVA 2004-2311-0344

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

		SKUPAJ:

PODATKI O STROŠKIH UMIKOV:*Vrednost dodatka za umike s trga:**Druge vrste umikov:**Vsi stroški, povezani z umiki:**Delež operativnega sklada, namenjen za umike:***SKUPNI STROŠKI***Leto, na katero se nanaša vloga**Stroški izvajanja operativnega programa + stroški umikov***PRENOS UKREPOV**

Ukrepi, ki se zaradi opravičljivih razlogov niso mogli izvesti do 31. decembra. Izvedeni in plačani bodo do 30. aprila, ko se dostavijo dokazi o izvedbi ukrepov.

*Št.**Ukrepa:**Prenesena sredstva:**Opis ukrepa in utemeljitev prenosa:**Št.**ukrepa:**Prenesena sredstva:**Opis ukrepa in utemeljitev prenosa ukrepa:**Ime in priimek pooblaščenice osebe (s tiskanimi črkami):**Datum:**Žig in podpis*

4556. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah

Na podlagi prvega odstavka 26. člena in prvega odstavka 81. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo) in drugega odstavka 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 97/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembi in dopolnitvi Uredbe o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah****1. člen**

V Uredbi o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04) se v tretjem odstavku 1. člena datum »21. 5. 1992« nadomesti z datumom »22. 7. 1992«.

2. člen

V poglavje A priloge 1 se za vrstico »SAURIA KUŠČAR-JI« doda nova vrstica, v kateri se v tretji koloni doda besedilo, ki se glasi: »vse na območju Slovenije domorodne vrste«.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-18/2003-5

Ljubljana, dne 30. septembra 2004.

EVA 2004-2511-0268

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

4557. Sklep o imenovanju generalne konzulke Republike Slovenije v New Yorku

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) in na predlog ministra za zunanje zadeve, št. Z-ZKD-8/04-55 z dne 28. 7. 2004 je Vlada Republike Slovenije na 86. seji, dne 29. 7. 2004 sprejela

S K L E P**o imenovanju generalne konzulke Republike Slovenije v New Yorku****1. člen**

Za generalno konzulko Republike Slovenije v New Yorku se imenuje mag. Alenka Suhadolnik.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 488/2004

Ljubljana, dne 29. julija 2004.

EVA 2004-1811-0219

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA**4558. Državnotožilski red**

Na podlagi 7. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za pravosodje na predlog generalne državne tožilke Republike Slovenije z dne 16. 2. 2004

DRŽAVNOTOŽILSKI RED**I. SPLOŠNI DEL****Uvodne določbe****1. člen**

(1) Z državnotožilskim redom (v nadaljnjem besedilu: DTR) se določa notranja ureditev državnih tožilstev, dodeljevanje in odvzem zadev državnim tožilcem, pravila pisarniškega poslovanja, vodenje vpisnikov, imenikov in evidenc, obrazci za delo, oblika in vsebina pečatov in štampiljk, oblika in vsebina službenih izkaznic, podrobnejša pravila o obveščanju javnosti, stiki s pripadniki narodnih skupnosti, poslovanje v zadevah državnotožilske uprave, zagotavljanje varnosti oseb, dokumentacije in premoženja, obveščanje Ministrstva za pravosodje, okvirni hišni red in standardi za prostore in opremo državnih tožilstev, informatizacijo državnih tožilstev, pravila o vpogledih in preslikavah spisov, pravila o izvajanju in nadzoru materialnega in finančnega poslovanja, pravila o rednem opravljanju zadev in poročanju, razporeditev poslovnega časa in poslovanje s strankami, pravila o vodenju statistike in druga vprašanja v zvezi z notranjim poslovanjem državnih tožilstev, če to ni določeno z drugimi predpisi.

(2) Z DTR so določeni tudi vzorci obrazcev z navodili za vodenje vpisnikov, pomožnih knjig in evidenc, odtisi pečatov in štampiljk.

(3) Z notranjo ureditvijo državnih tožilstev se zagotavljajo pogoji za zakonito, strokovno pravilno in pravočasno opravljanje tožilskih in drugih zadev.

(4) V DTR uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Izvajanje DTR nadzoruje generalni državni tožilec Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: generalni državni tožilec), ki tudi izdaja odredbe na njegovi podlagi in daje usmeritve za izvajanje DTR.

Pomen temeljnih izrazov**3. člen**

(1) Državno tožilstvo po tem DTR so Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Vrhovno državno tožilstvo) z vsemi organizacijskimi enotami in okrožna državna tožilstva z vsemi organizacijskimi enotami, če iz posamezne določbe ne izhaja, da gre le za enega izmed njih.

(2) Državni tožilci po tem DTR so generalni državni tožilec, vrhovni državni tožilci, višji državni tožilci in okrožni državni tožilci, če iz posamezne določbe ne izhaja, da gre le za enega izmed njih.

Pomočniki državnega tožilca**4. člen**

(1) Državno tožilstvo ima potrebno število pomočnikov državnega tožilca (v nadaljnjem besedilu: pomočnik).

(2) Pomočnike dodeljuje enemu ali več okrožnim, višjim ali vrhovnim državnim tožilcem vodja državnega tožilstva.

(3) Pomočnik opravlja dejanja v zadevah, ki pripadejo državnemu tožilcu, kateremu je dodeljen kot pomočnik.

(4) Državni tožilec je odgovoren za delo pomočnika.

(5) Državni tožilec lahko pooblasti pomočnika za opravo določenih nalog ali za opravo procesnih dejanj v kazenskem postopku, za kar mu lahko izda generalno pooblastilo, ali pa mu izda pooblastilo za vsako zadevo posebej. Pomočnik podpisuje svoje izdelke v skladu s tem pooblastilom.

Tožilsko osebje

5. člen

Tožilsko osebje (javni uslužbenci državnega tožilstva) so:

- uradniki, ki v državnem tožilstvu opravljajo naloge, ki sodijo v delovno področje državnega tožilstva;
- uradniki, ki v državnem tožilstvu opravljajo zahtevnejša spremljajoča dela;
- strokovno-tehnični javni uslužbenci.

6. člen

Če ni v posebnih predpisih drugače določeno, se pravice iz delovnih razmerij javnih uslužbencev državnega tožilstva urejajo s predpisi in kolektivno pogodbo, ki velja za delavce v državnih organih.

7. člen

Javni uslužbenci državnega tožilstva se morajo v službi in izven nje vselej vesti tako, da varujejo ugled državnega tožilstva.

8. člen

Javni uslužbenci državnega tožilstva imajo pravico in dolžnost, da se strokovno izpopolnjujejo v izobraževalnih oblikah, ki jih organizira ministrstvo, pristojno za pravosodje oziroma državno upravo, in državno tožilstvo ter v drugih izobraževalnih oblikah po odločitvi vodje državnega tožilstva.

9. člen

(1) V okviru izobraževalnih programov morajo vsi javni uslužbenci državnega tožilstva v enem letu po sprejemu na delo pred komisijo Ministrstva za pravosodje opraviti izpit iz poznavanja določil DTR.

(2) Če se javni uslužbenec državnega tožilstva ne prijavljuje k izpitu ali če izpita ne opravi uspešno tudi pri ponovnem preizkusu v nadaljnjih dveh mesecih, se šteje, da ne izpolnjuje pogojev za delovno mesto, ki ga zaseda.

10. člen

(1) Javni uslužbenci državnega tožilstva so disciplinsko odgovorni za kršitve delovnih obveznosti in dolžnosti.

(2) O disciplinski odgovornosti javnih uslužbencev državnega tožilstva odloča na prvi stopnji vodja državnega tožilstva, na drugi stopnji pa disciplinska komisija, ki jo imenuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

(3) O disciplinski odgovornosti generalnega sekretarja Vrhovnega državnega tožilstva odloča na prvi stopnji generalni državni tožilec, na drugi stopnji pa disciplinska komisija, ki jo imenuje vlada.

Obveščanje

11. člen

(1) O kazenskih ovadbah in drugih zadevah, ki so širšega javnega pomena ali je o njihovi vsebini že obveščena javnost, in o kazenskih zadevah, v katerih niso jasna temeljna pravna vprašanja kazenskega pregona, mora državni tožilec nemudoma obvestiti vodjo državnega tožilstva, ta pa v obliki operativnega poročila generalnega državnega tožilca. Na enak način poteka tudi obveščanje o nadaljnjih ukrepih državnega tožilca v kasnejših fazah kazenskega postopka.

(2) Generalni državni tožilec lahko zahteva, da mu nižji državni tožilci po vodji tožilstva pošiljajo podatke in informacije o posameznih zadevah ali o določenih vrstah zadev.

12. člen

(1) Če okrožni ali višji državni tožilec pri svojem delu ugotovi, da je bil v postopku pred sodiščem kršen zakon oziroma je bila izdana nezakonita odločba, ki je postala pravnomočna, pa nima pravice uporabiti ustreznega pravnega sredstva, mora okrožni državni tožilec o tem takoj poročati Vrhovnemu državnemu tožilstvu, višji državni tožilec pa generalnemu državnemu tožilcu.

(2) Poročilu iz prejšnjega odstavka državni tožilec doda svoje mnenje in priloži spise.

13. člen

Če državni tožilec pri svojem delu ugotovi, da je vprašljiva ustavnost zakona ali ustavnost in zakonitost drugega predpisa, obvesti o tem generalnega državnega tožilca, ki odloči, ali bo vložil zahtevo za oceno ustavnosti zakona ali ustavnosti in zakonitosti drugega predpisa in o tem pisno obvesti državnega tožilca.

Notranje tožilsko glasilo in izdaja strokovne literature

14. člen

(1) Za obveščanje državnih tožilstev izdaja Vrhovno državno tožilstvo notranje glasilo Tožilska obvestila.

(2) V Tožilskih obvestilih, ki izhajajo po potrebi, se objavijo:

- poročila o pomembnejših kazenskih zadevah,
- obvezna splošna navodila in načelna pravna stališča Vrhovnega državnega tožilstva,
- načelna stališča državnotožilskega sveta,
- pomembnejše odločbe Ustavnega sodišča Republike Slovenije, Vrhovnega sodišča Republike Slovenije in višjih sodišč,
- prispevki, pomembni za prakso državnih tožilstev,
- druga sporočila in obvestila.

(3) Glasilo Tožilska obvestila ureja uredniški odbor, ki ga imenuje generalni državni tožilec.

(4) O izdaji strokovne literature odloča generalni državni tožilec, ki v posameznem primeru določi uredniški odbor.

Zagotavljanje javnosti dela

15. člen

(1) Državno tožilstvo zagotavlja javnost svojega delovanja prek medijev s posredovanjem informacij o vprašanih z delovnega področja državnega tožilstva.

(2) Državno tožilstvo zagotavlja enake možnosti informiranja vsem medijem.

16. člen

(1) Celotno obveščanje medijev vodi generalni državni tožilec, ki skladno z zakonom o državnem tožilstvu ter predpisi, ki urejajo medije, dostop do informacij javnega značaja, varstvo osebnih podatkov in tajnost podatkov, daje obvestila medijem ter omogoča urednikom, novinarjem in drugim avtorjem programskih prispevkov zbiranje informacij za objavo prek medijev.

(2) Po pooblastilu generalnega državnega tožilca lahko opravila iz prejšnjega odstavka prevzame generalni sekretar Vrhovnega državnega tožilstva, vodja posameznega državnega tožilstva ali drug državni tožilec.

17. člen

(1) O delu državnega tožilstva se javnost seznaja:

- z obvestili za javnost na skupni spletni strani državnih tožilstev <http://www.dt-rs.si>, ki jo ureja Vrhovno državno tožilstvo;

- z obvestili v medijih;
- na tiskovnih konferencah;
- na drug primeren način.

(2) O stanju posamezne zadeve se javnost lahko obvesti le, če to ne škoduje interesom postopka, tajnosti postopka ali zasebnosti oseb. Obseg obvestila se določi v skladu z zakonom glede na naravo zadeve.

18. člen

(1) Generalni državni tožilec ali njegov pooblaščenec obvešča medije na lastno pobudo o pomembnih postopkih v kazenskih, civilnih in upravnih zadevah, ki so vzbudile posebno pozornost javnosti ali za katere meni, da mora biti javnost o njih obveščena.

(2) Pobudo za informacijo o navedenih zadevah lahko dajo tudi dopisniki medijev sami preko telefona, telefaksa, po elektronski pošti ali ustno, in sicer preko vodje urada generalnega državnega tožilca, v primeru iz 19. člena DTR pa neposredno vodjem okrožnih državnih tožilstev.

(3) Poleg primerov iz prvega odstavka tega člena obvešča generalni državni tožilec ali njegov pooblaščenec javnost tudi o stanju kriminalitete ter o drugi splošni problematiki s področja pregona kaznivih dejanj ter civilnopravnega in upravnega področja.

19. člen

(1) Državni tožilec, ki je na javnem procesnem dejanju ali drugih javnih oblikah tožilskega dela opravljal službeno dolžnost, lahko samostojno podaja informacije medijem.

(2) Obvestila o prejetih zadevah se praviloma nanašajo le na kratek opis in označbo kazniviga dejanja, ki ga je oseba utemeljeno sumljiva, in na sporočilo o izvršenih državnotožilskih ukrepih.

(3) Samostojno lahko vodje okrožnih državnih tožilstev na zahtevo medijev le-tim posredujejo podatke o tem, ali določeno zadevo obravnavajo in v kakšni fazi je.

(4) O predmetu obvestil vodje okrožnih državnih tožilstev pisno obvestijo vodjo urada generalnega državnega tožilca, ki vodi posebno evidenco. Evidenca se lahko vodi v računalniški obliki.

20. člen

(1) O zadevah, ki so pri državnem tožilstvu v reševanju, se informacije dajejo pisno ali izjemoma v odmevnih zadevah na tiskovnih konferencah le novinarjem, ki se predhodno izkažejo z novinarsko izkaznico ali na drug ustrezen način.

(2) Pisno obvestilo državnega tožilstva se medijem pošlje praviloma preko Slovenske tiskovne agencije ali neposredno tistim medijem, ki pokrivajo območje, kateremu je obvestilo namenjeno.

(3) Obvestilo mora biti sestavljeno tako, da varuje ugled, zasebnost in druge zakonite interese strank in drugih udeležencev v postopku.

(4) Pri dajanju obvestil medijem je potrebno spoštovati določbe o tajnosti podatkov. Državna tožilstva ne smejo dati informacij o poteku sodnih postopkov, pri katerih je bila izključena javnost.

21. člen

(1) O obvestilih, danih medijem, in o tiskovnih konferencah vodja urada generalnega državnega tožilca vodi posebno evidenco. Evidenca se lahko vodi v računalniški obliki. Vsa obvestila, dana medijem, in gradiva, predstavljena na tiskovnih konferencah, se za vsako leto zbirajo v posebnih fasciklih.

(2) Vodja urada generalnega državnega tožilca tudi spremlja in v posebnih fasciklih zbira objavljene informacije v zvezi z delom tožilstva.

(3) Če se ugotovi, da v medijih objavljene informacije niso v skladu z danimi obvestili ali da neobjektivno oziroma neresnično prikazujejo delo državnega tožilstva ali občutno

prizadevajo čast strank in drugih udeležencev v postopku ali njihove koristi ali v drugih primerih, določenih z zakonom, generalni državni tožilec poskrbi, da se objava v medijih popravi in uskladi z načeli objektivnega obveščanja javnosti.

22. člen

(1) Dostop do informacij javnega značaja se zagotavlja z objavo skupnega kataloga informacij javnega značaja vseh državnih tožilstev na skupni spletni strani državnih tožilstev.

(2) Uradne osebe za posredovanje teh informacij so vodje državnih tožilstev, po njihovem pooblastilu pa vodje uradov ali posamezni državni tožilci.

(3) Materialni stroški se ne zaračunavajo.

Stiki z državnimi organi in drugimi pravnimi osebami

23. člen

(1) Državno tožilstvo v stikih z državnimi organi in drugimi pravnimi osebami predstavlja in zastopa generalni državni tožilec.

(2) Če državno tožilstvo prejme zahtevo po zakonu o državnem tožilstvu za podatke in poročila o stanju reševanja posamezne zadeve ali vrste zadev, mora o tem nemudoma obvestiti generalnega državnega tožilca.

Dostopnost za stranke in druge osebe

24. člen

(1) Stranke, njihovi pooblaščenici in druge upravičene osebe imajo v okviru splošnih določil o poslovnem času dostop do pisarn državnega tožilstva, v katerih se sprejemajo vloge in dajejo obvestila, praviloma samo med uradnimi urami.

(2) V nujnih primerih morajo državni tožilec, pomočnik, strokovni sodelavec ali vpisničar v okviru poslovnega časa državnega tožilstva zagotoviti podatke o stanju zadeve oziroma v zvezi s postopkom tudi izven uradnih ur.

(3) Državni tožilci, pomočniki in strokovni sodelavci so med uradnimi urami dolžni sprejemati na zapisnik ovadbe, nadzorstvene pritožbe in predloge fizičnih in pravnih oseb.

(4) Podatke o stanju zadev oziroma v zvezi s postopkom daje državno tožilstvo strankam, njihovim pooblaščencom in drugim osebam praviloma neposredno. Po telefonu posreduje le tiste podatke, ki so nujni za uspešno izvedbo postopka. Pred tem mora na primeren način preveriti istovetnost stranke, pooblaščenca oziroma druge upravičene osebe.

(5) Podatke o stanju zadeve, kot izhajajo iz vpisnika, po dovoljenju vodje državnega tožilstva daje osebam iz prejšnjega odstavka vpisničar ustreznega vpisnika.

(6) Osebe, ki izkažejo zakonit interes, imajo na obrazloženo pisno zahtevo pravico do vpogleda v spis ali drugo dokumentacijo ter do preslikave listin v obsegu, ki ga določi vodja pristojnega državnega tožilstva v skladu z zakonom o državnem tožilstvu in zakonom o dostopu do informacij javnega značaja.

25. člen

Državni tožilci, pomočniki in strokovni sodelavci pri stikih s fizičnimi in pravnimi osebami in pri obvestilih ne smejo izražati svojega osebnega mnenja o pravilnosti odločitev ali dejanj, o katerih dajejo obvestilo, in tudi ne dajati izjav o verjetnem izidu posamezne zadeve oziroma o predvidenih ali nameravanih ukrepih.

Stiki s pripadniki narodnih skupnosti

26. člen

(1) Na območjih v Republiki Sloveniji, kjer živita avtonomni italijanska in madžarska narodna skupnost in na katerih je z ustavo in zakonom določena enakopravnost italijanskega oziroma madžarskega jezika, morajo državna tožilstva v

stikov s pripadniki teh narodnosti zagotoviti enakopravnost italijanskega oziroma madžarskega jezika v skladu z zakonom, če stranka, ki živi na tem območju, uporablja italijanski oziroma madžarski jezik.

(2) Stroški, ki nastanejo zaradi komuniciranja v italijanskem oziroma madžarskem jeziku, bremenijo sredstva za delo državnega tožilstva.

27. člen

(1) Javnim uslužbencem državnega tožilstva in državnim tožilcem oziroma njihovim pomočnikom, ki delajo na območjih občin, v katerih živita italijanska ali madžarska narodna skupnost, kjer je italijanski ali madžarski jezik tudi uradni jezik, pripada dodatek za dvojezičnost, če je znanje jezika narodne skupnosti pogoj za opravljanje dela oziroma funkcije.

(2) Višina dodatka iz prejšnjega odstavka znaša:

– od 3% do 6% osnovne plače za javnega uslužbenca državnega tožilstva,

– do 6% osnovne plače za državnega tožilca in pomočnika.

(3) Višino dodatka iz prve alineje prejšnjega odstavka določi generalni državni tožilec, iz druge alineje prejšnjega odstavka pa državnotožilski svet, in sicer na osnovi zahtevane stopnje znanja jezika narodne skupnosti ter dejanske uporabe tega jezika pri opravljanju dela.

Mednarodna pravna pomoč in mednarodno sodelovanje

28. člen

(1) Zadeve mednarodne pravne pomoči opravljajo okrožna državna tožilstva na podlagi določb zakona o kazenskem postopku, posebnih predpisov in obvezujočih mednarodnih pogodb.

(2) V zadevah iz prejšnjega odstavka poslujejo državna tožilstva s pristojnimi tujimi organi preko Ministrstva za pravosodje oziroma neposredno, če so podani pogoji po zakonu o kazenskem postopku in skladno z določbami obvezujočih mednarodnih pogodb o pravni pomoči v zvezi s sodnimi in drugimi postopki.

(3) Državna tožilstva imajo lahko v skladu z zakonom ali obvezujočo mednarodno pogodbo operativne stike s pristojnimi organi tujih držav, če gre za zadeve skupnega interesa. O takšnih stikih je treba obveščati generalnega državnega tožilca.

29. člen

Neposredna pravna pomoč med državnimi tožilstvi v Republiki Sloveniji in tujimi organi, če to omogočajo predpisi iz 28. člena DTR, lahko poteka tudi s posredovanjem državnih tožilcev, ki so določeni kot kontaktne osebe za sodelovanje preko mednarodnih organizacij.

30. člen

(1) Vrhovno državno tožilstvo nudi potrebno strokovno pomoč državnemu tožilcu ali pomočniku, ki je dodeljen v organe mednarodnih organizacij. Generalni državni tožilec lahko odloči, da strokovno pomoč nudi določeno okrožno državno tožilstvo.

(2) Nudenje strokovne pomoči se izvaja na takšen način, da ne ovira rednega izvrševanja pristojnosti državnega tožilstva, vsebuje pa pošiljanje podatkov iz strokovne literature, tožilskega notranjega glasila, sodne prakse, stališč državnih tožilstev, zakonov in drugih predpisov Republike Slovenije ter po potrebi strokovno svetovanje dodeljeni osebi.

Varovanje tajnosti podatkov

31. člen

(1) Javni uslužbenci državnega tožilstva morajo ohraniti zase vse, kar v okviru opravljanja svoje službe ali dela izvejo

o strankah, njihovih pravnih in dejanskih razmerjih. Vsak, ki mu je v zvezi z njegovim delom pri državnem tožilstvu zupan podatek, do katerega javnost nima dostopa ali se je seznanil z njegovo vsebino, je odgovoren za njegovo varovanje in ohranitev tajnosti.

(2) Dolžnost varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem funkcije ali dela pri državnem tožilstvu.

(3) Tajnost podatkov na državnem tožilstvu in stopnjo tajnosti določi v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi generalni državni tožilec ali od njega pooblaščen oseba.

(4) Vsak tajni podatek oziroma dokument, ki vsebuje tajne podatke, mora biti označen na način, ki ga določa zakon in podzakonski predpis, ki ureja tajne podatke.

(5) Tajni podatki v prejetih dokumentih obdržijo na državnem tožilstvu isto oznako glede stopnje tajnosti, s katero jih je označil pristojni organ pošiljatelj.

32. člen

Področje varovanja tajnih podatkov je urejeno s splošnim navodilom generalnega državnega tožilca za enotno uporabo zakona o tajnih podatkih in predpisov, sprejetih na njegovi podlagi.

Zagotavljanje varnosti oseb, dokumentacije in premoženja

33. člen

(1) Če v zgradbi, v kateri ima državno tožilstvo svoje prostore, ni organizirane varnostne službe, mora imeti državno tožilstvo za zagotovitev varnosti funkcionarjev, javnih uslužbencev državnega tožilstva in strank, nemotenega poslovanja državnega tožilstva ter zavarovanja dokumentacije in prostorov državnega tožilstva organizirano lastno varnostno službo oziroma mora biti varovanje zagotovljeno z ustreznimi tehničnimi sredstvi.

(2) Na manjših okrožnih državnih tožilstvih oziroma njihovih enotah lahko opravljajo naloge varnostne službe vratarji ali drugi javni uslužbenci državnega tožilstva. Tisti, ki opravlja naloge varnostne službe, mora biti za to ustrezno usposobljen.

(3) O vseh primerih motenja poslovanja in ogrožanja varnosti oseb ali premoženja na državnem tožilstvu je potrebno takoj obvestiti vodjo državnega tožilstva, ta pa mora na ustrezen način seznaniti generalnega državnega tožilca in Ministrstvo za pravosodje.

34. člen

Področje varovanja osebnih podatkov je urejeno s posebnim pravilnikom.

Okvirni hišni red in standardi za prostore in opremo državnega tožilstva

35. člen

Natančnejša navodila glede hišnega reda izda vodja državnega tožilstva.

36. člen

(1) Ob vходу v zgradbo, v kateri ima državno tožilstvo svoje prostore, mora biti na pročelju zgradbe pritrjena tabla velikosti 60 x 40 cm, na vrhu katere je državni grb Republike Slovenije, nato napis »Republika Slovenija« in pod njim naziv državnega tožilstva, pri zunanjih oddelkih pa tudi označba, da gre za zunanji oddelek.

(2) Na vhodnih vratih v posamezne prostore v zgradbi, v kateri delajo državni tožilci in pomočniki, mora biti pritrjena pravokotna ploščica z imenom in priimkom državnega tožilca oziroma pomočnika ter označbo »državni tožilec – državna tožilka« oziroma »pomočnik-pomočnica državnega tožilca«. Na vhodnih vratih prostora, v katerem dela vodja državnega tožilstva ali organizacijske enote, mora biti na ploščici tudi

označba »vodja državnega tožilstva« oziroma organizacijske enote.

(3) Ustrezno se označijo tudi prostori javnih uslužbencev državnega tožilstva.

(4) Na vhodnih vratih morajo biti še pritrjeni napisi, iz katerih je razvidno, katera dela se pretežno opravljajo v prostoru, npr. vložišče, tajništvo, kazenska pisarna.

(5) Na vseh vhodnih vratih je številka prostora.

37. člen

Na dvojezičnih območjih so vsi napisi tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

38. člen

(1) V prostoru, v katerem dela vodja državnega tožilstva, mora biti na vidnem mestu grb Republike Slovenije.

(2) V drugih prostorih, v katerih delajo državni tožilci ali pomočniki, mora biti na vidnem mestu mala zastavica Republike Slovenije.

Obrazci, pečati, štampljke

39. člen

(1) Za posamezna opravila in evidence, določene z DTR, uporabljajo državna tožilstva obrazce.

(2) Državna tožilstva uporabljajo za evidence in določena opravila tudi z drugimi predpisi določene obrazce.

(3) Če se posamezna opravila ali evidence opravljajo oziroma vodijo z uporabo računalnika, mora računalniški izpis vsebovati vse podatke, ki jih vsebuje obrazec.

(4) Poleg obrazcev, določenih z DTR in drugimi predpisi, lahko državna tožilstva uporabljajo tudi obrazce, ki jih sestavi sama.

40. člen

(1) Vsa poslana uradna pisanja državnih tožilstev morajo biti opremljena s pečatom državnega tožilstva in podpisom pristojne osebe.

(2) Pečat državnega tožilstva je uradni znak okrogle oblike z nazivom državnega tožilstva in določenim besedilom in je dokaz pristnosti in verodostojnosti listine ali akta.

(3) Za posebne primere, v katerih bi bil navedeni pečat neprimeren, se lahko uporablja mali pečat.

(4) Za pečatenje z voskom ima državno tožilstvo kovinski pečat z enakim besedilom, kot ga ima okrogli pečat.

(5) Za obliko, besedilo, naročanje in hranjenje pečatov veljajo posebni predpisi.

41. člen

(1) Za mehanično odtiskovanje naziva državnega tožilstva ter kratke zaznamke, označbe in odredbe uporabljajo državna tožilstva štampljke, določene v prilogi DTR.

(2) Poleg teh štampljk državno tožilstvo uporablja za posamezna opravila tudi z drugimi predpisi določene štampljke.

(3) Ministrstvo za pravosodje lahko predpiše poleg teh še druge štampljke.

42. člen

V pečatih, malih pečatih in štampljkah, ki jih uporabljajo zunanji oddelki državnih tožilstev, mora biti tudi označba zunanjega oddelka.

43. člen

(1) Evidenco pečatov po posebnih predpisih vodi vodja urada državnega tožilstva.

(2) Pečate in štampljke hrani in za njih odgovarja delavec državnega tožilstva, ki jih pri delu uporablja.

44. člen

Pečate naroča državno tožilstvo neposredno pri pooblaščenem izdelovalcu, štampljke pa lahko tudi pri drugem izdelovalcu.

Službene izkaznice

45. člen

Državni tožilci in pomočniki imajo službeno izkaznico, s katero se lahko izkažejo pri opravljanju državnotožilske službe. Izkaznico izda Ministrstvo za pravosodje.

46. člen

(1) Službena izkaznica državnega tožilca ali pomočnika je plastificirana izkaznica velikosti 85,6 x 54 mm.

(2) Na eni strani izkaznice so: grb Republike Slovenije, fotografija državnega tožilca ali pomočnika (kot je potrebna za osebni dokument) in pod njo datum izdaje izkaznice, registrska številka, besedilo: »REPUBLIKA SLOVENIJA – VRHOVNO DRŽAVNO TOŽILSTVO REPUBLIKE SLOVENIJE potrjuje, da je..... (ime in priimek) državni tožilec (ka) ali pomočnik (ca) državnega tožilca pri..... državnem tožilstvu v..., žig ter podpis generalnega državnega tožilca«.

(3) V desnem spodnjem kotu je napis: »Izdajatelj: Ministrstvo za pravosodje«.

(4) Na drugi strani izkaznice je besedilo: »Državni organi ter nosilci javnih pooblastil morajo na podlagi Zakona o državnem tožilstvu državnim tožilcem nuditi zahtevano pomoč pri izvajanju njihove funkcije«.

47. člen

(1) Javni uslužbenci državnega tožilstva, ki samostojno opravljajo posamezna dejanja oziroma opravila za uradne potrebe tožilstva, se pri zunanjem poslovanju izkažejo s službeno izkaznico, ki jo izda Ministrstvo za pravosodje.

(2) Službena izkaznica javnih uslužbencev državnega tožilstva je plastificirana izkaznica velikosti 85,6 x 54 mm.

(3) Na eni strani izkaznice so: grb Republike Slovenije, fotografija imetnika kartice (kot je potrebna za osebni dokument) in pod njo datum izdaje izkaznice, registrska številka, besedilo: »REPUBLIKA SLOVENIJA – VRHOVNO DRŽAVNO TOŽILSTVO REPUBLIKE SLOVENIJE potrjuje, da je..... (ime in priimek imetnika izkaznice)..... (vrsta javnega uslužbenca državnega tožilstva) pri..... (naziv državnega tožilstva), žig ter podpis generalnega državnega tožilca«.

(4) V desnem spodnjem kotu je napis: »Izdajatelj: Ministrstvo za pravosodje«.

(5) Na drugi strani izkaznice je besedilo: »REPUBLIKA SLOVENIJA – VRHOVNO DRŽAVNO TOŽILSTVO REPUBLIKE SLOVENIJE«. Pod tem napisom je na sredini napis »SLUŽBENA IZKAZNICA«.

48. člen

(1) Ministrstvo za pravosodje izvaja administrativno tehnične zadeve v zvezi z izdajanjem in uničevanjem službenih izkaznic iz 46. in 47. člena DTR.

(2) O izdanih službenih izkaznicah iz 46. in 47. člena DTR vodi Ministrstvo za pravosodje evidenco. Za posamezno izkaznico se v evidenco vpisujejo naslednji podatki:

- osebno ime imetnika izkaznice,
- registrska številka izkaznice,
- datum izdaje,
- datum prenehanja veljavnosti oziroma nadomestitve izkaznice in razlog za prenehanje oziroma nadomestitev izkaznice,
- uničenje in razlog za uničenje izkaznice.

(3) Če imetnik izkaznico izgubi ali kako drugače ostane brez nje ali je poškodovana, je o tem dolžan nemudoma obvestiti Ministrstvo za pravosodje. Ministrstvo za pravosodje upravičencu na njegove stroške izda novo izkaznico pod

novo registrsko številko. Naknadno najdeno izkaznico, ki je bila izgubljena, oziroma poškodovano izkaznico se uniči.

(4) Če prenehajo razlogi, na podlagi katerih je bila izkaznica izdana, je imetnik ali njegov družinski član dolžan izkaznico takoj vrniti Ministrstvu za pravosodje. Vrnjena izkaznica se uniči. Uničenje izkaznice opravi komisija, ki jo sestavljajo predsednik komisije in dva člana. Komisijo imenuje minister za pravosodje izmed delavcev Ministrstva za pravosodje.

II. NOTRANJA UREDITEV DRŽAVNEGA TOŽILSTVA

Uvodne določbe

49. člen

(1) O notranji organizaciji državnega tožilstva odloča vodja državnega tožilstva z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na državnem tožilstvu in odredbam v skladu z zakonom in DTR.

(2) Notranja organizacija državnega tožilstva se določi glede na obseg dela državnega tožilstva in število oseb, ki opravljajo državnotožilske zadeve.

(3) Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na državnem tožilstvu potrdi generalni državni tožilec.

50. člen

(1) Vodja okrožnega državnega tožilstva nadzoruje zakonitost, strokovno pravilnost in pravočasnost poslovanja okrožnega državnega tožilstva.

(2) Generalni državni tožilec nadzoruje zakonitost, strokovno pravilnost in pravočasnost poslovanja okrožnih državnih tožilstev in Vrhovnega državnega tožilstva.

(3) Generalni državni tožilec lahko zaradi izvajanja naloge iz prejšnjega odstavka zahteva od vodje okrožnega državnega tožilstva, da mu poroča o izvajanju svoje funkcije nadzora, ali odredi pregled dela javnih uslužbencev državnega tožilstva, pomočnikov, okrožnih, višjih ali vrhovnih državnih tožilcev. Pregled dela okrožnega tožilca in njegovega pomočnika opravi višji ali vrhovni državni tožilec, pregled dela višjega državnega tožilca in njegovega pomočnika pa vrhovni državni tožilec. Pregled dela vrhovnega državnega tožilca lahko opravi generalni državni tožilec ali njegov namestnik, po njunem pooblastilu pa tudi drug vrhovni državni tožilec.

(4) Pregled dela javnih uslužbencev državnega tožilstva opravi funkcionar ali javni uslužbenec državnega tožilstva, ki ga pooblasti generalni državni tožilec.

Oddelki

51. člen

(1) Vodja državnega tožilstva razporeja državne tožilce, pomočnike in strokovne sodelavce na delo v zunanje oddelke.

(2) Vodjo zunanjega oddelka okrožnega državnega tožilstva imenuje generalni državni tožilec po predhodnem mnenju vodje okrožnega državnega tožilstva.

(3) Vodjo zunanjega oddelka Vrhovnega državnega tožilstva imenuje generalni državni tožilec s soglasjem ministra za pravosodje po predhodnem mnenju kolegija Vrhovnega državnega tožilstva.

52. člen

(1) Oddelke kot notranje organizacijske enote lahko oblikuje vodja državnega tožilstva, če so za opravljanje tožilskih zadev na istem pravnem področju potrebni najmanj trije državni tožilci.

(2) Pri Vrhovnem državnem tožilstvu kot notranja oddelka delujeta tudi pritožbeni oddelek in oddelek za državno-tožilski strokovni nadzor.

(3) Notranji organizacijski enoti Vrhovnega državnega tožilstva sta tudi pravno informacijski center in strokovni center.

53. člen

(1) Vodja državnega tožilstva določi vodjo oddelka iz prejšnjega člena ter razporeja državne tožilce in pomočnike na delo v posamezne oddelke.

(2) Vodja oddelka skrbi za tekoče in strokovno delo na oddelku in opravlja druge zadeve, za katere ga v skladu s temi navodili pisno pooblasti vodja državnega tožilstva.

54. člen

(1) Pri razporedu državnih tožilcev in pomočnikov v oddelke je treba glede na potrebe državnega tožilstva upoštevati funkcijo, na katero je državni tožilec oziroma pomočnik imenovan in njegovo strokovno usposobljenost za posamezno pravno področje ter z razporeditvijo zagotoviti zakonito, strokovno pravilno in pravočasno delo oddelka in državnega tožilstva.

(2) Razpored na oddelke velja praviloma najmanj za dobo enega leta.

(3) Če pripad zadev določenega pravnega področja ni tolikšen, da bi bil razporejeni državni tožilec ali pomočnik z njim polno zaposlen, ali če so podani drugi razlogi, se ga razporedi še za reševanje drugih zadev.

Kolegijsko delo

55. člen

(1) Vodja državnega tožilstva, vodja skupine državnih tožilcev za posebne zadeve (v nadaljnjem besedilu: skupina) ali vodja oddelka lahko odloči, da se posamezne strokovne zadeve obravnavajo na kolegijih.

(2) Kolegijsko delo se organizira v obliki stalnih ali občasnih delovnih skupin, kolegijev in v drugih organizacijskih oblikah. Vodja tožilstva ali oddelka glede na vsebino problematike, ki jo je potrebno obravnavati, določi vsakokratno sestavo.

(3) Člani kolegija Vrhovnega državnega tožilstva so vrhovni in višji državni tožilci, člani razširjenega kolegija Vrhovnega državnega tožilstva pa poleg njih še strokovni sodelavci, pomočniki in dodeljeni državni tožilci ter generalni sekretar Vrhovnega državnega tožilstva.

(4) Člani kolegija okrožnega državnega tožilstva so okrožni državni tožilci, pomočniki in strokovni sodelavci.

(5) Člani kolegija skupine so vodja skupine in člani skupine.

(6) Člani kolegija za obravnavo načelnih vprašanj državnotožilske uprave ali njenega nadzora so generalni državni tožilec in vodje okrožnih državnih tožilstev.

(7) Na kolegij lahko sklicatelj po potrebi povabi tudi druge uslužbence državnega tožilstva.

56. člen

(1) Pobudo za sklic strokovnega kolegija v katerikoli obliki, določeni v prejšnjem členu, lahko da vsak državni tožilec. O njej odloča vodja državnega tožilstva.

(2) Na zahtevo ministra za pravosodje skliče kolegij za obravnavo vprašanj s področja državnotožilske uprave generalni državni tožilec.

57. člen

(1) Kolegij je sklepčen, če je navzoča več kot polovica članov kolegija.

(2) Na strokovnih kolegijih, ki so posvetovalne narave, se sklepi praviloma ne sprejemajo. Če pa kolegij odloči, da bo sprejel sklep, je ta sprejet, če zanj glasuje več kot polovica navzočih.

58. člen

(1) Dnevni red kolegija določi vodja državnega tožilstva, ki določi tudi poročevalca za posamezno točko in poskrbi, da so člani kolegija obveščeni o času in vsebini kolegija, praviloma pisno vsaj tri dni pred kolegijem, v nujnih primerih pa je lahko vabilo tudi ustno in rok krajši.

(2) Vodja državnega tožilstva odloči, koga je potrebno obvestiti o sprejetih stališčih in mnenjih in katera od teh se objavijo v notranjem tožilskem glasilu.

59. člen

(1) Okrožna državna tožilstva in skupina lahko sprejemajo na kolegijih stališča glede pravnih in dejanskih vprašanj, ki se pojavljajo pri delu državnega tožilstva.

(2) O sprejetih pravnih stališčih vodja okrožnega državnega tožilstva in skupine obvesti generalnega državnega tožilca.

60. člen

(1) Načelna pravna stališča sprejema kolegij Vrhovnega državnega tožilstva v sestavi vrhovnih državnih tožilcev.

(2) Vsak državni tožilec lahko da pobudo tudi za sprejem načelnega pravnega stališča po naslednjem postopku:

– pobudo za sprejem načelnega pravnega stališča, ki jo poda okrožni državni tožilec, najprej obravnava kolegij okrožnega državnega tožilstva oziroma skupine, ki lahko odloči, da Vrhovnemu državnemu tožilstvu predlaga, da o njem odloči;

– pobudo kolegija pošlje vodja okrožnega državnega tožilstva oziroma skupine generalnemu državnemu tožilcu in ga seznani z vsebino stališča kolegija; generalni državni tožilec odloči o uvrstitvi pobude na dnevni red kolegija Vrhovnega državnega tožilstva in določi poročevalca, ki bo oblikoval tudi pravni stavek načelnega pravnega stališča;

– višji in vrhovni državni tožilci lahko dajejo pobude za sprejem načelnih pravnih stališč kolegiju Vrhovnega državnega tožilstva; obrazloženo pobudo z oblikovanim pravnim stavkom pošljejo generalnemu državnemu tožilcu, ki odloči o uvrstitvi pobude na dnevni red kolegija.

(3) Generalni državni tožilec skliče kolegij Vrhovnega državnega tožilstva za obravnavo predlaganega načelnega pravnega stališča s pisnim vabilom, kateremu je priloženo gradivo o pobudi in stališču pobudnika, najmanj osem dni pred datumom kolegija.

(4) Načelno pravno stališče je sprejeto, če zanj glasuje večina vseh vrhovnih državnih tožilcev.

61. člen

(1) Kolegij Vrhovnega državnega tožilstva vodi generalni državni tožilec ali po njegovem pooblastilu drug vrhovni ali višji državni tožilec.

(2) Kolegij skupine in okrožnih državnih tožilstev vodi vodja ali po njegovem pooblastilu drug državni tožilec.

Posvetovanja

62. člen

Za obravnavanje vprašanj, pomembnih za vsa državna tožilstva, lahko generalni državni tožilec skliče posvetovanja z vodji okrožnih državnih tožilstev in skupine. Glede na vsebino obravnavanih vprašanj pa se posvet lahko organizira v razširjeni sestavi tako, da so na njem prisotni vodje vseh ali posameznih oddelkov državnih tožilstev, po potrebi pa tudi drugi državni tožilci in zunanji strokovnjaki.

Letna poročila

63. člen

(1) Letna poročila o svojem delu pošiljajo okrožna državna tožilstva in skupina Vrhovnemu državnemu tožilstvu in Ministrstvu za pravosodje.

(2) Vrhovno državno tožilstvo vključi njihova poročila v svoje letno poročilo o delu vrhovnih in višjih državnih tožilcev na Vrhovnem državnem tožilstvu in skupno poročilo pošlje Državnemu zboru Republike Slovenije in Ministrstvu za pravosodje.

64. člen

Letna poročila morajo vsebovati podatke, ki jih določi generalni državni tožilec, zlasti statistične in druge podatke o gibanju zadev na posameznem državnem tožilstvu.

Nadzorstveni pregledi

65. člen

(1) Strokovni nadzor nad poslovanjem okrožnih državnih tožilstev opravljajo vrhovni in višji državni tožilci Vrhovnega državnega tožilstva, razporejeni z letnim razporedom dela v oddelek za državnotožilski strokovni nadzor, in državni tožilci, ki jih generalni državni tožilec ali vodja oddelka za državnotožilski strokovni nadzor določi, da sodelujejo v tem oddelku za izvršitev konkretne naloge.

(2) Vodja tega oddelka organizira delo, pripravlja odredbe in sestavi dokončno poročilo.

66. člen

Generalni državni tožilec izda odredbo, v kateri določi vrsto, vsebino in čas pregleda. Odredbo je potrebno tri dni pred pregledom dostaviti pregledovalcu in vodji državnega tožilstva, na katerem se bo opravil pregled, ali državnemu tožilcu, katerega delo bo pregledano. Kadar tako zahtevajo posebne okoliščine, se ta rok ne upošteva in se odredba lahko začne izvrševati takoj.

67. člen

(1) Splošni nadzorstveni pregledi poslovanja državnih tožilstev se opravijo vsake tri leta. Njihov obseg določi generalni državni tožilec.

(2) Po opravljenem pregledu vsak pregledovalec sestavi poročilo, v katerega zapiše ugotovitve pregleda in predloge za odpravljanje ugotovljenih pomanjklivosti. Poročilo pošlje vodji pregledanega državnega tožilstva, ki ga izroči tistim osebam, ki jih zadevajo ugotovitve pregledovalca (državni tožilci, pomočniki, strokovni sodelavci, javni uslužbenci državnega tožilstva). Te osebe lahko v 15 dni pošljejo pregledovalcu ugovore. Če so ugovori utemeljeni, lahko pregledovalci v nadaljnjih osmih dneh spremembe vnesejo v poročilo in ga izročijo vodji oddelka za državnotožilski strokovni nadzor.

(3) Poročila, ki vsebujejo predloge za takojšnje ukrepanje, se čim prej pošljejo generalnemu državnemu tožilcu.

(4) Vodja oddelka za državnotožilski strokovni nadzor po opravljenem splošnem nadzorstvenem pregledu državnega tožilstva skliče in vodi skupni sestanek pregledovalcev, ki so opravili pregled, z državnimi tožilci državnega tožilstva, pri katerem je bil pregled opravljen. Na skupni sestanek povabi generalnega državnega tožilca.

(5) Vodja oddelka za državnotožilski strokovni nadzor po opravljenem skupnem sestanku v 15 dneh izdela dokončno poročilo, ki ga pošlje generalnemu državnemu tožilcu, ta pa ga posreduje ministru za pravosodje.

68. člen

Delne nadzorstvene preglede dela posameznega državnega tožilca oziroma pomočnika ali dela na posamezni zadevi odredi generalni državni tožilec.

69. člen

(1) Po opravljenem pregledu pregledovalci sestavijo zapisnik. Če je pregled odrejen za potrebe odločanja državnotožilskega sveta, zapisnik vsebuje tudi mnenje o delu kandidata za napredovanje z oceno: dosega/ne dosega ustrezno stopnjo ažurnosti, obsega in kvalitete dela.

(2) Z ugotovitvami se seznani osebo, katere delo je bilo pregledano. Za ugovorni postopek se smiselno uporabljajo določbe DTR o splošnih nadzorstvenih pregledih.

(3) Vodja oddelka za državnotožilski strokovni nadzor pošlje zapisnik generalnemu državnemu tožilcu ali državnotožilskemu svetu.

Izobraževanje

70. člen

Državni tožilci, pomočniki in strokovni sodelavci imajo pravico in dolžnost, da se strokovno izpopolnjujejo v vseh izobraževalnih oblikah, ki jih organizira Ministrstvo za pravosodje, ter v drugih oblikah strokovnega izobraževanja, organiziranega s strani strokovnih institucij v državi in tujini, po predhodnem soglasju in dovoljenju vodje državnega tožilstva.

Državnotožilska šola in druge oblike internega izobraževanja

71. člen

(1) Državnotožilska šola je oblika rednega strokovnega izobraževanja, ki jo organizira Vrhovno državno tožilstvo.

(2) Na podlagi končnih poročil o splošnih in delnih nadzorstvenih pregledih izdela državni tožilec, ki je z letnim razporedom zadolžen za vodenje oddelka za državnotožilski nadzor, analizo.

(3) Podatki iz analize so obvezna podlaga pri izdelavi letnega programa državnotožilske šole.

(4) Glede na naravo in pogostnost z analizo ugotovljenih napak in pomanjkljivosti lahko Vrhovno državno tožilstvo in okrožna državna tožilstva za ustrezne teme organizirajo oblike izrednega izobraževanja.

(5) Državni tožilci imajo pravico in dolžnost udeležiti se oblik izobraževanja iz tega člena. Glede na vsebino ali obliko izobraževanja lahko generalni državni tožilec ali vodja okrožnega državnega tožilstva določi obvezno udeležbo.

Strokovne knjižnice in pridobivanje strokovne literature

72. člen

(1) Državno tožilstvo skrbi za redno nabavo izdaj zakonov in drugih predpisov, uradnih listov, zbirk sodnih odločb, strokovnih revij ter drugih strokovnih publikacij, ki jih državni tožilci potrebujejo za uspešno in strokovno opravljanje dela.

(2) Zakone in druge predpise, ki so pogosto v uporabi, nabavi državno tožilstvo v zadostnem številu izvodov.

(3) Vodja državnega tožilstva skrbi za to, da se vsi delavci, katerim je to potrebno, na primeren način seznani s spremembami in dopolnitvami veljavnih predpisov.

(4) Za hranjenje strokovnih publikacij se lahko organizira pri državnih tožilstvih strokovna knjižnica.

III. POSLOVANJE DRŽAVNEGA TOŽILSTVA

Poslovni čas

73. člen

(1) Poslovni čas vseh državnih tožilstev je od ponedeljka do četrтка od 8. do 16. ure, v petek od 8. do 15. ure, če zaradi izvajanja uradnih ur ni z DTR določeno drugače.

(2) Uradne ure za stranke so na vseh državnih tožilstvih v ponedeljek in petek od 9. do 12. ure, v sredo pa od 9. do 12. ure ter od 14. do 16. ure. Razpored uradnih ur mora biti objavljen na vidnem mestu.

(3) V okviru delovnega časa določi vodja državnega tožilstva čas polurnega odmora v skladu s predpisi o delovnih razmerjih in upošteva vezanost zaposlenih na uradne ure, glavne obravnave in naroke.

(4) Vodja državnega tožilstva lahko zaradi nemotenega opravljanja dela državnega tožilstva določi posameznemu delavcu razpored delovnega časa.

Letni razpored dela

74. člen

(1) Vodja državnega tožilstva z letnim razporedom dela določi razporeditev državnih tožilcev in pomočnikov v oddelke, njihovo pravno področje dela, vodje oddelkov, razpored dežurstev in čas izrabe letnih dopustov.

(2) V skladu z določbami zakona o državnem tožilstvu, ki urejajo začasno premešitev, je državni tožilec lahko začasno premeščen k okrožnemu državnemu tožilstvu ali v skupino le za del polnega delovnega časa, če je taka premešitev potrebna in primerna za pravočasno izvajanje državnotožilskih funkcij (delna začasna premešitev).

(3) Državni tožilec je lahko začasno premeščen na opravljanje vseh funkcij iz pristojnosti državnega tožilstva, h kateremu je premeščen, oziroma skupine, ali le za sodelovanje s strokovnimi mnenji in nasveti pri obravnavanju zadev z določenega pravnega področja ali posamezne vrste zadev.

(4) V odredbi o začasni premešitvi iz drugega odstavka tega člena se določi del polnega delovnega časa, v katerem je državni tožilec dolžan delati pri državnem tožilstvu, h kateremu je premeščen, oziroma v skupini, v odredbi o začasni premešitvi iz prejšnjega odstavka pa tudi pravno področje oziroma vrsta zadev, pri katerih sodeluje.

75. člen

(1) Letni razpored dela za naslednje koledarsko leto mora biti izdan in vročen vsem državnim tožilcem in njihovim pomočnikom najkasneje do 15. decembra tekočega leta.

(2) Če se pri državnem tožilstvu zmanjša ali poveča število državnih tožilcev, če pride do daljše odsotnosti državnih tožilcev ali če tako narekujejo občutne spremembe v pripadu zadev, lahko vodja državnega tožilstva letni razpored dela spremeni. Sprememba letnega razporeda dela prične veljati osmi dan po njegovi vročitvi večini državnih tožilcev na tožilstvu.

Dopusti

76. člen

(1) Letni dopusti morajo biti določeni tako, da je zagotovljeno nemoteno opravljanje državnotožilskega dela.

(2) Ob upoštevanju kriterijev, primerov in pogojev, ki jih določi državnotožilski svet, vodja državnega tožilstva določi dolžino letnega dopusta za posameznega državnega tožilca ali odobri izredni dopust.

(3) Državni tožilci, pomočniki in javni uslužbenci državnega tožilstva morajo pretežni del letnega dopusta praviloma izkoristiti v času sodnih počitnic od 15. julija do 15. avgusta.

Dodeljevanje in odvzem zadev

77. člen

(1) O dodelitvah zadev posameznemu tožilcu odloča vodja državnega tožilstva ali drugi državni tožilec, ki ga vodja za to pooblasti.

(2) Zadeve se državnim tožilcem načeloma dodeljujejo po vrstnem redu prispetja zadeve na državno tožilstvo, ob upoštevanju organizacije dela, specializacije posameznih tožilcev ter enakomere obremenjenosti tožilcev posameznega državnega tožilstva. Če pripad zadev določenega pravnega področja ni tolikšen, da bi bil znotraj oddelka razporejeni državni tožilec z njimi polno zaposlen, ali če so podani drugi razlogi, se ga razporedi za reševanje še drugih zadev.

(3) Zadeva, v kateri so bila med dežurno službo opravljena preiskovalna opravila ali usmerjanje, se praviloma dodeli državnemu tožilcu, ki je sodeloval pri preiskovalnem opravilu ali je usmerjal predkazenski postopek.

(4) Če je pričakovati, da bo državni tožilec zaradi dodelitve obsežne in pravno zahtevne zadeve preobremenjen, se lahko državnemu tožilcu za določen čas ustavi dodeljevanje zadev. V tem primeru se zadeve dodeljujejo drugim državnim tožilcem na oddelku. O tem odloča vodja državnega tožilstva sam ali na predlog vodje oddelka ali državnega tožilca.

(5) Če je državni tožilec, kateremu je zadeva dodeljena, po prevzemu zadeve izločen, se zadeva dodeli državnemu tožilcu, ki je takrat na vrsti za dodelitev zadeve.

(6) Če državni tožilec zaradi daljše odsotnosti ne more pravočasno rešiti dodeljenih zadev, se njegove že dodeljene zadeve lahko dodelijo drugim državnim tožilcem na oddelku. O dodelitvi zadev odloči vodja državnega tožilstva.

78. člen

(1) Vodja državnega tožilstva vodi posebno mesečno evidenco o pripadu zadev, udeležbi na narokih in dežurstvih posameznega državnega tožilca ter pri tem skrbi, da so državni tožilci in pomočniki čim enakomerneje obremenjeni.

(2) Mesečno evidenco za pretekli mesec lahko državni tožilci in pomočniki pregledajo v uradu vodje tožilstva.

79. člen

V primeru odveze od nadaljnjega dela na zadevi in prevzema zadeve ali opravi se sprememba dodelitve zadeve opravi tako, da se v spisu in v vpisniku evidentira, katera procesna opravila je opravil državni tožilec, ki mu je bila zadeva prvotno dodeljena in od kdaj je procesna dejanja opravljal drugi državni tožilec.

Poslovanje v posameznih zadevah

80. člen

(1) Državni tožilci so dolžni svoje delo v posamezni zadevi opraviti praviloma v 90 dneh od prejema zadeve na državno tožilstvo, izjemoma pa se zaradi obsežnosti ali posebne zahtevnosti zaradi dejanskih ali pravnih vprašanj v zadevah iz pristojnosti okrožnih sodišč rok lahko podaljša na šest mesecev. O kazenski ovadbi oškodovanca v zadevah skrajšanega postopka mora tožilec odločiti v 30 dneh.

(2) Če državni tožilec zadeve ne reši v 90 dneh, mora o razlogih pisno obvestiti vodjo državnega tožilstva.

(3) O tem, ali so podani razlogi za izjemno podaljšanje roka za rešitev zadeve, odloča vodja državnega tožilstva, v njegovi odsotnosti namestnik vodje, po pooblastilu pa tudi vodja oddelka. Dovoljenje za podaljšanje roka reševanja zadeve mora biti vpisano v dnevnik.

(4) Roki iz prvega odstavka tega člena se ne nanašajo na odločitve, ki jih je državni tožilec dolžan sprejeti med preiskavo ali po končani preiskavi. Ni mogoče podaljšati roka za rešitev zadev, ko gre za odločitve o kazenski ovadbi oškodovanca v zadevah skrajšanega postopka.

81. člen

(1) Vsak dogodek, ki ima pomen za postopek državnega tožilstva in o katerem je bil obveščen ali je zanj kako drugače zvedel, in vsako dejanje, ki ga državni tožilec, pomočnik ali strokovni sodelavec stori na svojem delovnem področju, mora zapisati v obliki uradnega zaznamka ali zapisnika v ustreznem spisu.

(2) V obliki uradnega zaznamka morajo biti zapisana tudi sporočila, ki jih osebe iz prejšnjega odstavka prejmejo ali dajo komu ustno neposredno ali po telefonu.

(3) Ustno podane kazenske ovadbe se vzamejo na zapisnik.

(4) Z uradnim zaznamkom in zapisnikom ravna državno tožilstvo kot s prejetim pisanjem.

82. člen

(1) V sklepu o zavrženju ovadbe po Zakonu o kazenskem postopku državni tožilec navede ovadeno osebo, za-

konski naziv kaznivega dejanja, pravno kvalifikacijo in zakonski razlog za zavrženje ter vsebinsko obrazložitev razloga za zavrženje kazenske ovadbe.

(2) Če je kazensko ovadbo podala policija ali drug državni organ, se sklep pošlje v vednost tudi temu ovaditelju. Enako se ravna, če je policija zbiral podatke na podlagi ovadbe drugega ovaditelja.

(3) Osumljenemu pošlje državni tožilec sklep o zavrženju kazenske ovadbe, če so bila v zadevi opravljena posamezna dejanja, pri katerih je bil navzoč.

83. člen

(1) Če državni tožilec da izjavo o odstopu od kazenskega pregona, izjavo o umiku obtožnice ali obtožnega predloga, navede zakonske razloge za takšne odločitve v dnevniku.

(2) Državni tožilec v dnevniku navede tudi razlog za umik pritožbe državnega tožilca zoper sodno odločbo.

(3) Vrhovno državno tožilstvo hrani v spisu kopijo pisnega predloga o pritožbi po zakonu o kazenskem postopku. Če da državni tožilec predlog ustno na seji pritožbenega senata, o tem sestavi uradni zaznamek.

84. člen

(1) Državni tožilec, ki je vložil ali zastopal obtožni akt, mora svojo odločitev glede pritožbe (napoved pritožbe, odpoved pravici do pritožbe) in razloge zanj po razglasitvi sodbe oziroma po pouku o pravici do pritožbe ter odločitev in razloge, zakaj po napovedi pritožbe te ni vložil, vpisati v dnevnik.

(2) Vodja državnega tožilstva je glede na organizacijske posebnosti posameznega državnega tožilstva dolžan delo organizirati tako, da zaradi poteka roka ne pride do izgube pravice do pritožbe.

85. člen

(1) Predlog o pritožbi, podan skladno zakonom o kazenskem postopku, se pošlje v vednost državnemu tožilstvu, ki je vložilo pritožbo.

(2) Če državni tožilec v postopku pred pritožbenim sodiščem v celoti ali deloma umakne pritožbo, pisno obvesti o tem vodjo državnega tožilstva, ki je pritožbo vložilo, in navede, zakaj je pritožbo umaknil.

(3) Če državni tožilec pri pregledu zadeve v pritožbenem postopku ali v zvezi z izrednim pravnim sredstvom ugotovi pomanjkljivosti pri delu, opozori na to vodjo državnega tožilstva.

(4) Pritožbeni oddelek Vrhovnega državnega tožilstva po potrebi, vendar najmanj štirikrat letno, pripravi zbirna obvestila o nepravilnostih pri delu okrožnih državnih tožilcev, ki jih ugotovi v pritožbenem postopku, ter z njimi seznanja vsa okrožna državna tožilstva in skupino.

Podpisovanje

86. člen

(1) Vodja državnega tožilstva oziroma njegov namestnik podpisuje:

- navodila in druge splošne akte,
- poročila in obvestila,
- pisanja in odločbe v zadevah državnotožilske uprave,
- druge akte, če ni določeno drugače.

(2) Generalni sekretar Vrhovnega državnega tožilstva lahko po pooblastilu generalnega državnega tožilca podpisuje akte iz četrte alineje prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na poslovanje Vrhovnega državnega tožilstva, in akte, ki se nanašajo na koordinacijo in zbiranje podatkov s finančnega in kadrovskega področja državnih tožilstev.

(3) Državni tožilec podpisuje vse odločbe v zvezi z zadevami, ki so mu dodeljene v delo, pomočnik pa v okviru pooblastila iz petega odstavka 4. člena DTR.

(4) Odločitev o zavrženju, o odstopu od kazenskega pregona, o umiku pritožbe oziroma odločitev, da se pritožba ne vloži ter odločitev, da se zadeva označi kot rešena (»ad acta«) in arhivira, podpiše v dnevniku tudi vodja državnega tožilstva, ali po njegovem pooblastilu drug državni tožilec.

(5) Pisanja pisarniško – tehnične narave lahko po pooblastilu podpisujejo tudi strokovno-tehnični javni uslužbenci.

Poravnavanje, odložen pregon in kaznovalni nalog

Poravnavanje

87. člen

Vsak državni tožilec je dolžan pri proučevanju kazenskih ovadb skrbno preveriti, ali so podani pogoji za poravnavo po določbah zakona o kazenskem postopku in splošnega navodila o pogojih in okoliščinah za odstopanje ovadb v postopek poravnavanja.

88. člen

Po odločitvi pošlje državni tožilec vodji državnega tožilstva ali po njegovem pooblastilu drugemu državnemu tožilcu pisni predlog za imenovanje poravnalca. V predlogu navede opravilno številko zadeve, kvalifikacijo kaznivega dejanja ter ime in priimek, rojstni datum in kraj stalnega bivališča osumljenca in oškodovanca. Državni tožilec lahko hkrati predlaga imenovanje poravnalca(ev) za več zadev.

89. člen

(1) Ko je poravnalec imenovan, državni tožilec odpre poravnalni spis. To stori tako, da se pri vpisniku (Kt ali Ktm), kjer se vodi v poravnavanje odstopljena zadeva, zaznamuje postopek poravnave z veliko črko P, na ovitku svetlomodre barve pa se označi številka poravnalne zadeve. Ta je sestavljena iz dosedanje opravilne številke (npr. Ktm 7/03), pred katero se pred vezajem doda velika črka P (npr. P-Ktm 7/03). Poravnalni spis, v katerega se vložijo kopije ovadbe, dopisa pristojnega državnega tožilca o odstopu ovadbe in akta o imenovanju, se pošlje imenovanemu poravnalcu.

(2) Poravnalni spis je vedno del tožilskega spisa.

90. člen

(1) Po vložnem obtožnem predlogu sme državni tožilec napovedati odstop zadeve v postopek poravnavanja samo na glavni obravnavi, ko ugotovi, da obdolženec in oškodovanec na to pristajata.

(2) Postopek pri odstopanju obtožnih predlogov v poravnavanje je enak postopku pri odstopu kazenske ovadbe v poravnavanje.

91. člen

Če poravnalec med postopkom zaprosi državnega tožilca za mnenje glede vsebine sporazuma, državni tožilec o tem napravi v internem tožilskem spisu uradni zaznamek s kratkim opisom mnenja, ki ga je podal. Enako ravna, če meni, da je izpolnjeni sporazum v nasprotju z določili zakona o kazenskem postopku.

92. člen

(1) O končanem postopku z opredelitvijo uspeha poravnavanja obvesti državni tožilec vodjo državnega tožilstva ali državnega tožilca, pooblaščenega za imenovanje poravnalcev.

(2) Okrožno državno tožilstvo vodi evidenco o končanem postopku z opredelitvijo uspeha poravnavanja.

(3) Če državni tožilec ovadbo zaradi uspešnega poravnavanja zavrže, sklep pošlje v vednost osumljencu, oškodovancu in policijski postaji, ki je podala ovadbo.

93. člen

Po končanem postopku poravnavanja državni tožilec hkrati z odločitvijo o ovadbi odmeri nagrado poravnalcu v skladu s splošnim navodilom o pogojih in okoliščinah za odstopanje ovadb v postopek poravnavanja. Pri tem upošteva zahtevnost zadeve, število udeleženih oseb, prizadevnost poravnalca in uspeh poravnavanja.

Odložen pregon

94. člen

(1) Vsak državni tožilec je dolžan pri proučevanju kazenskih ovadb skrbno preveriti, ali so podani pogoji za postopek odloženega pregona po določbah zakona o kazenskem postopku in Splošnega navodila o enotni uporabi 162. člena zakona o kazenskem postopku.

(2) V primerih odloženega pregona državni tožilec praviloma opravi narok z osumljencem in oškodovancem. Na tem naroku po potrebi ovadbo dopolni in zbere dodatne dokaze za svojo odločitev.

95. člen

(1) Državni tožilec, ki namerava odložiti pregon zoper osumljenca, mora tega povabiti na pogovor. V vabilu mora biti navedeno, da je vabilen zaradi dogovora o odložitvi pregona, da ima pravico do odvetnika, ki je pri dogovoru lahko navzoč, in da bo zoper njega sprožen kazenski postopek, če se vabilu ne bo odzval.

(2) Odložen pregon je primeren zlasti pri mladoletnih in polnoletnih storilcih kaznivih dejanj, ki so ovadeni prvič. Če namerava državni tožilec odložiti pregon zoper mladoletnika, mora na narok povabiti tudi njegove starše oziroma skrbnika.

96. člen

Kt in Ktm zadeve, v katerih je izveden odloženi pregon, se v ustreznem vpisniku in na ovitku spisa zaznamujejo z oznako »OP«.

97. člen

(1) O dogovarjanju med državnim tožilcem in osumljencem je treba pisati zapisnik, ki se vloži v spis. V zapisniku mora biti zabeležena morebitna osumljenčeva pripravljenost, da se bo ravnal po navodilih in izpolnil dogovorjene naloge, pri čemer mora biti natančno razvidno, za katere naloge gre, v kakšnem obsegu in roku jih mora izpolniti in druge modalitete. Prav tako mora biti zabeležena osumljenčeva obveznost predložiti dokazila o tem, da se je držal navodil ali izpolnil dogovorjene naloge.

(2) K dogovarjanju o odložitvi pregona se lahko povabi tudi oškodovanec, soglasje pa lahko poda tudi pisno.

98. člen

(1) O odložitvi kazenskega pregona državni tožilec izda sklep, v katerem morajo biti natančno določene vse osumljenčeve naloge. Od trenutka vročitve sklepa osumljencu tečejo roki, ki so za osumljenca prekluzivni, za državnega tožilca pa instrukcijski. Sklep je treba vročiti tudi oškodovancu.

(2) Če sta na naroku prisotna osumljenec in oškodovanec, ki jima državni tožilec na naroku ustno obrazloži vsebino dogovora, pisni odpravek sklepa vsebuje le izrek brez obrazložitve.

(3) Če je državni tožilec izdal sklep na podlagi pisnega soglasja oškodovanca izven naroka, mora sklep vsebovati tudi kratko obrazložitev razlogov.

(4) Če se v primerih, ko je bila osumljencu naložena poravnava škode ali plačilo zaostale preživnine, spremeni sklep glede določene naloge, zlasti glede roka za njeno izpolnitev, mora oškodovanec glede te spremembe podati svoje soglasje. V primerih, da pride do spremembe naloge pri plačilu v humanitarne namene, ni potrebno soglasje oškodovanca.

99. člen

Če osumljenec predloži dokaze, da se je držal navodil državnega tožilca in v celoti izpolnil vse naloge, mora državni tožilec ovadbo zavreči. Sklep pošlje v vednost osumljencu, oškodovancu in policijski postaji, ki je podala ovadbo.

100. člen

Osumljenec in oškodovanec nosita vsak svoje stroške postopka odloženega pregona, če se ne dogovorita drugače.

101. člen

Vrhovno državno tožilstvo opravlja nadzor nad postopki odloženega pregona in skrbi za uporabo enotnih kriterijev.

Kaznovalni nalog

102. člen

(1) V skladu z zakonom o kazenskem postopku lahko državni tožilec, zlasti pri kaznivih dejanjih, storjenih iz premoženjskih nagibov, in pri kaznivih dejanjih zoper varnost javnega prometa, ob vložitvi obtožnega predloga sodišču predlaga izdajo kaznovalnega naloga.

(2) Kt in Ktm zadeve, v katerih je državni tožilec predlagal izdajo kaznovalnega naloga, se v ustreznem vpisniku in na ovitku spisa zaznamujejo z oznako »KN«.

Ravnanje z obvestili, ki jih je policija zbrala od osumljenca v predkazenskem postopku

103. člen

(1) Obvestila, izločena skladno z zakonom o kazenskem postopku, se vložijo v poseben ovitek, ki je del internega tožilskega spisa. Na ovitku je označena številka spisa iz Kt ali Ktm vpisnika, ime in priimek osumljenca, kaznivo dejanje ter seznam izločenih obvestil.

(2) Če obdolženec in zagovornik pregledata uradne zaznamke o obvestilih, ki jih je izločil iz spisa, državni tožilec napiše o tem uradni zaznamek.

Pravila pisarniškega poslovanja

104. člen

Pisarniško delo državnega tožilstva se organizira glede na velikost organa, njegovo organizacijo in obseg dela. Organizacijo in pravila pisarniškega poslovanja določa skladno s predpisi vodja državnega tožilstva, za zunanje oddelke pa vodja tožilstva v soglasju z vodjo zunanjega oddelka.

105. člen

(1) Zaradi smotnejšega načina poslovanja lahko posamezna državna tožilstva v sporazumu z drugim tožilstvom organizirajo opravljanje finančno-računovodskih in drugih strokovno-tehničnih del v obliki skupne službe, lahko pa poverijo opravljanje takih zadev ustrezni organizacijski enoti drugega državnega tožilstva.

(2) Odpiranje in zapiranje poštnih pošilk, vodenje vpisnika, sprejemanje strank in hramba arhivskega gradiva se ne more prepustiti skupni službi izven državnega tožilstva.

106. člen

V aktu, s katerim se ustanovijo skupne službe, morajo biti navedeni organi, ki ustanavljajo skupne službe, opravila skupnih služb, sedež in način financiranja.

Sprejem pošilk

107. člen

(1) Vse pošiljke, ki jih državno tožilstvo dobi po pošti, ter vloge in pisanja, ki jih prejme neposredno, prevzema pooblaščen strokovno-tehnični javni uslužbenec.

(2) Vrednostni paketi, denarna in vrednostna pisma, dragocenosti in vrednostni papirji se oddajo v računovodstvu, kjer jih prevzame pooblaščen javni uslužbenec državnega tožilstva.

108. člen

(1) Pošiljke prevzame na pošti iz poštnega predala pooblaščen strokovno-tehnični javni uslužbenec.

(2) Preden prevzame pošiljko, se v navzočnosti poštnega delavca prepriča, če sta ovoj in pečat (npr. vinjeta) nepoškodovana.

(3) Če ugotovi pomanjkljivosti, mora na pošti vložiti reklamacijo in zahtevati, da se pošiljka takoj komisijsko pregleda in sestavi zapisnik. O tem obvesti vodjo državnega tožilstva.

(3) Pooblaščen strokovno-tehnični javni uslužbenec prevzame na pošti tudi pošiljke, ki niso pravilno frankirane.

109. člen

(1) Vloge in pisanja sprejema vložišče v poslovnem času.

(2) Pri prejemu osebno predane vloge ali pisanja je treba preveriti, ali so priložene našteje priloge.

(3) Na zahtevo vlagatelja izda za prevzem pooblaščen strokovno-tehnični javni uslužbenec potrdilo o prejemu s sprejemno štampiljko in datumom prejema ter podpisom javnega uslužbenca.

110. člen

Sprejem sodnih pošilk in pošilk drugih državnih organov potrdi za prevzem pooblaščen strokovno-tehnični javni uslužbenec s štampiljko, datumom prejema in podpisom v vročilni knjigi, na vročilnici ali na povratnici.

111. člen

(1) Pošiljke odpre in pregleda pooblaščen strokovno-tehnični javni uslužbenec v vložišču.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek pooblaščen strokovno-tehnični javni uslužbenec pošiljko, naslovljeno na določeno osebo, zaprto izroči naslovniku, če je njegovo ime navedeno pred nazivom organa.

(3) Pošiljke, označene z oznako zaupno, tajno in strogo tajno ter tiste z oznako tožilska uprava se izročijo neodprte vodji državnega tožilstva.

(4) Na ovitku neodprte pošiljke se odtisne štampiljka in vpiše datum prejema.

112. člen

Če je vlogi priložena kakšna listina, predmet, vrednostni papir, denar, dragocenost ali kakšna druga vrednost, se to ob sprejemu zaznamuje na pisanju.

113. člen

(1) Če kakšna priloga manjka, je treba manjkajoče priloge, poškodbe in drugo označiti na vlogi z uradnim zaznamkom in takoj sporočiti pošiljatelju.

(2) Če je pisanju priložen denar za takso ali kolek, tega pa ni treba kolkovati, se denar oziroma kolek vrne pošiljatelju. Če je nalepljen, ga je treba uničiti.

114. člen

(1) Vse odprte in neposredno prejete vloge se predložijo v pregled vodji državnega tožilstva.

(2) Glede na naravo pisanj vodja državnega tožilstva izda odredbo za vpis v ustreznih vpisnik in pisanje čimprej izroči vodji vpisnika.

115. člen

Vodja vpisnika mora prejeta pisanja vpisati v ustrezne vpisnike po vrstnem redu z datumom, ko so bila prejeta.

Formiranje spisov ter njihova vsebina in oblika**116. člen**

(1) Z vpisom pisanja v ustreznih vpisnik nastane zadeva (spis).

(2) Vsak tožilski spis mora biti vložen v poseben ovitek (ovitek spisa).

(3) Ovitki spisov pri okrožnih državnih tožilstvih v zadevah Kt in Ktm so iz trdega papirja, svetlorjave barve za Kt zadeve in svetlozelene za Ktm zadeve.

(4) Ovitke spisa, s katerim se kazenska zadeva odstopi v poravnavanje (poravnanli spis), je svetlomoder barve.

(5) Ovitki spisov v drugih zadevah so iz mehkega belega papirja.

117. člen

(1) Na vsak ovitek spisa se vpiše označba spisa in državnega tožilstva, podatke o dodelitvi zadeve, označba zadeve z navedbo njene kratke vsebine in morebitne zveze z drugimi zadevami ter druge zaznambe, predpisane z DTR.

(2) Na ovitek spisa v Kt in Ktm zadevah je treba obvezno vpisati še ime in priimek obdolženca in računalniško šifro kaznivega dejanja.

118. člen

(1) O vsaki zadevi se vodi dnevnik.

(2) V dnevnik je treba vpisati označbo zadeve, ki jo sestavljajo: ime vpisnika, šifra za okrajno (0) oziroma okrožno (1) pristojnost, zaporedna številka spisa in zadnji dve številki leta, v katerem je bila zadeva vpisana v vpisnik.

(3) Nato se po vrstnem redu, ki je označen z zaporednimi številkami ter datumi, vpišejo vsa pisanja, ki jih je tožilstvo sprejelo in poslalo ter ukrepe, ki jih je izvršilo, skladno z določbami DTR. V rubriko št. strani se vpiše njihove listovne številke.

(4) Dnevnik lahko v zadevah, ki praviloma ne terjajo obsežnejše obravnave, nadomesti ovitek spisa. V tem primeru se podatki iz prvega odstavka tega člena vpisujejo na notranji strani ovitka spisa.

(5) Vpise glede na naravo opravila opravlja vpisničar, strojepisec in državni tožilec.

119. člen

(1) Kadar se delo v zadevi nadaljuje z označbo drugega vpisnika ali drugo številko istega vpisnika, je treba na ovitku prečrtati prejšnjo označbo, pod njo pa zapisati novo in o tem narediti zaznambo v vpisniku.

(2) Prejšnja označba mora biti prečrtana z barvnim svinčnikom, tako da gre čez njo vodoravna črta; pri tem mora ostati prejšnja označba še naprej vidna.

(3) V dnevniku pod zadnjim vpisom s prejšnjo označbo je treba zapisati novo označbo (številko) zadeve, s katero bo ta tekla naprej (na primer: nadaljevanje pod Kt (0) 167/04). V tem primeru se zaporedne številke posameznih pisanj ne začnejo znova, temveč se nadaljujejo.

120. člen

(1) Po prejšnjem členu je treba ravnati tudi, če je več zadev združenih ali se zadeva razdruži. V rubriko vpisnika »opomba« mora biti vpisana vodilna oziroma nova opravilna številka spisa, pri tej pa zveza s prejšnjo zadevo.

(2) Zadeva se združi s prej vpisano, če delo na prejšnji še teče. Če je delo na prej vpisani zadevi že končano, se ta združi s pozneje vpisano zadevo.

121. člen

(1) Nujne in priporne zadeve mora pisarna takoj vpisati v vpisnik in jih osebno izročiti v delo.

(2) Take zadeve morajo biti označene na ovitku spisa z »nujno« ali »pripor«, če gre za rok, je treba označiti pristaviti tudi rok. Poleg tega je treba na nujnost in priporni primer ali

na rok posebej opozoriti državnega tožilca, ki dobi zadevo v delo.

122. člen

Spis, vpisan v Kt ali drug vpisnik, mora biti oblikovan po naslednjih pravilih:

– v spis mora biti vložena kazenska ovadba z vsem priloženim gradivom;

– v spisu je treba hraniti kopije vseh odločitev državnega tožilca v tej zadevi;

– v spis morajo biti po kronološkem redu vložene sodne odločbe, kopije zapisnikov zaslišanj in glavnih obravnav, uradni zaznamki in druga pisanja;

– vsak list spisa mora biti označen z listovno številko.

Poslovanje s spisi**123. člen**

(1) Ko prejme pisarna spis od tistega, ki zadevo obravnava, evidentira dan prejema in opravi nadaljnja opravila, ki so potrebna v zvezi s prejetim pisanjem.

(2) Delavec pisarne, ki opravi posamezno opravilo, to označi na drugopisu pisanja z navedbo datuma, ko ga je opravil, in se podpiše.

124. člen

(1) Akti, ki jih državno tožilstvo pošilja drugim organom, organizacijam in posameznikom, morajo imeti v zgornjem levem kotu naziv in sedež državnega tožilstva, označbo zadeve in datum. Pod tem morata biti zapisani začetni črki imena in priimka tistega, ki je akt sestavil, in tistega, ki ga je napisal.

(2) Naslov organa ali organizacije, na katero je akt naslovljen, mora vsebovati popolno ime in sedež.

(3) Pod naslovom je treba praviloma na kratko označiti vsebino akta in zvezo z aktom naslovnika.

(4) Pri podpisu je treba zapisati ime in priimek državnega tožilca in njegovo funkcijo.

125. člen

Odpravki aktov morajo biti pisani na pisalni stroj oziroma računalniško natisnjeni brez napak in v urejeni obliki. Če ima posamezen akt več odpravkov, mora biti vsak odpravek čitljiv.

126. člen

Ko je delo v posamezni zadevi končano in ob vsaki odpravi zadeve, strokovno-tehnični javni uslužbenec uredi spis tako, da razvrsti posamezne listine po časovnem zaporedju in izloči tisti del, ki ostane pri državnem tožilstvu, od dela, ki se pošilja. V dnevniku zaznamuje, kaj komu pošilja. Ta opravila nadzoruje državni tožilec, kateremu je spis dodeljen.

127. člen

(1) Ko pride zadeva od državnega tožilca, ki jo je reševal, vodja vpisnika takoj vpiše ustrezne podatke v vpisnik, nato pa ravna dalje po odredbi državnega tožilca.

(2) Državni tožilec, ki je zadevo reševal, mora dati pisarni pisno odredbo, kako naj ravna s spisom (evidentiranje roka, odložitve v arhiv po odpravi in podobno).

(3) Državni tožilec, ki je zadevo reševal, odredi osebno vročitev s povratnico vselej, ko z vročitvijo začne teči rok za procesno dejanje.

128. člen

(1) Pooblaščen strokovno-tehnični javni uslužbenec za odpravljanje pošilk se mora pred odpravo prepričati, kakšen je odrejeni način odprave, ali imajo pošiljke pravilne naslove, ali so jim priložene vročilnice in potrebne priloge, kakor tudi, ali so posamezni odpravki v redu in čitljivo napisani. Nato potrdi na dvojniku pisanja, ki naj bo odpravljeno, datum in način

odprave s svojim podpisom. Potrjen drugopis vrne prinašalcu pošiljke oziroma vodi ustreznega vpisnika.

(2) Za odpravljanje pošiljk vodi odpravno knjigo in vpišuje vanjo vse pošiljke, ki jih odpravi.

(3) Za evidenco in opravičevanje porabljene poštnine oziroma poštnih znamk se vodi kontrolnik poštnine.

129. člen

(1) Zadeve, za katere je določeno, naj jih ima pisarna v evidenci do določenega roka, se hranijo v rokovniku (kole-darju), kar se zabeleži v ustreznem vpisniku.

(2) Rokovnik je sestavljen iz fasciklov (map); vanje so vložene zadeve, urejene po zadnjem dnevu roka in zaporedni številki. Namesto fasciklov je dovoljeno uporabljati posebne omare s predelki. Vodja vpisnika mora na dan pred potekom roka izročiti zadevo tistemu, kateremu je zadeva dodeljena v obravnavo. Če je državni tožilec odsoten, se izroči tistemu, ki dodeljuje zadeve. Če prispe v zadevi kakšno pisanje pred pretekom roka, jo takoj izroči v delo.

130. člen

Spisi in drugo gradivo ter računalniki in drugi nosilci podatkov ne smejo ostati brez nadzorstva. Po končanem delovnem času je treba spraviti spise, drugo gradivo, pečate in štampiljke v zaklenjene blagajne, omare ali mize.

131. člen

(1) Ko je posamezna zadeva dokončno rešena, je treba pregledati spis, odrediti odložitve v arhiv z rdečim kemičnim svinčnikom, da se loči od ostalih odredb in na ovitku označiti rok hrambe (na primer: »Hraniti do konca leta 2005«). Odločitev v dnevniku podpiše tudi vodja državnega tožilstva.

(2) Zadeva je dokončno rešena z zavrnjenjem ovadbe, s pravnomočnim sklepom o ustavitvi postopka ali preiskave, z zavrnjenjem obtožbe, s pravnomočno sodbo ali sklepom o sodnem opominu, varnostnem ukrepu ali ukrepu proti mladoletniku, s pravnomočno odločbo v posebnih postopkih ali v postopku zaradi prekrška.

Uporaba telekomunikacijske in informacijske tehnologije

132. člen

Pravila poslovanja državnega tožilstva, ki se nanašajo na obliko in opremo pisanj, podpisovanje, obrazce, pečate in štampiljke, se smiselno uporabljajo tudi za pisanja, ki se pošiljajo z uporabo naprav za prenos besedila, elektronske pošte ali drugih sredstev telekomunikacijske in informacijske tehnologije, pri katerih se namesto papirja uporablja nosilec podatkov, ki omogoča ustrezno pregledovanje in hrambo.

Arhiviranje in hranjenje dokumentarnega gradiva

133. člen

Če z DTR ni določeno drugače, se za arhiviranje in hranjenje dokumentarnega gradiva smiselno uporabljajo določbe podzakonskega akta, ki ureja postopek in način hranjenja ter izločanja dokumentarnega gradiva pri sodiščih

134. člen

(1) Spis se vloži v arhiv po pisni odredbi državnega tožilca, ko je zadeva dokončno rešena.

(2) Ko vpisničar ugotovi, da so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega člena, spis arhivira.

(3) Vsako državno tožilstvo ima arhiv.

(4) Spisi se prenesejo v stalni arhiv v začetku vsakega leta. Med letom arhivirani spisi se hranijo v priročnem arhivu ustrezne organizacijske enote tožilstva. Po potrebi se lahko hranijo arhivirani spisi v priročnem arhivu tudi dalj časa, vendar največ tri leta.

(5) Če je v isti stavbi več državnih tožilstev, imajo lahko vsa državna tožilstva skupni arhiv.

135. člen

(1) Vsi vpisniki, imeniki, evidence in osebni spisi delavcev se hranijo trajno.

(2) Dokumenti v zvezi s finančnim poslovanjem se hranijo skladno s posebnimi predpisi.

(3) Tožilski spisi se hranijo skladno z roki, določenimi s predpisi o izločanju dokumentarnega gradiva.

Ravnanje z zaseženimi stvarmi

136. člen

S predmeti, ki jih državna tožilstva prejemajo v zvezi s kazenskimi postopki, se ravna po naslednjih pravilih:

- tisti, ki stvar sprejme, se prepriča, ali so mu izročene vse stvari, ki so navedene v ovadbi ali drugem aktu, tistemu, ki stvari izroča, pa je treba dati potrdilo v predajni knjigi ali posebej;
- na en izvod ovadbe ali drugega akta, s katerim so bile izročene v prejšnji alineji omenjene stvari, se vpiše, katere stvari so bile prejete;
- ob vložitvi zahteve za preiskavo ali neposredne obtožbe se zasežene stvari pošljejo pristojnemu sodišču;
- če je zasežena gotovina ali vrednostni predmeti, se izročijo v hrambo pristojnemu sodišču;
- če so zasežene stvari pri ovaditelju, mora državno tožilstvo ob vložitvi zahteve za preiskavo ali obtožbe navesti, kje se nahajajo;
- če državno tožilstvo ovadbo zavrže, odloči tudi o nadaljnjem postopku z zaseženimi stvarmi in o uporabi določil zakona o kazenskem postopku.

137. člen

Med zasežene stvari po prejšnjem členu spadajo:

- predmeti, katere je dovoljeno vzeti po določbah kazenskega zakonika;
- predmeti, ki jih je treba obvezno odvzeti po določbah kazenskega zakonika ali zakona o kazenskem postopku;
- predmeti, ki so bili pridobljeni kot nagrada za storjeno kaznivo dejanje, in predmeti, ki jih je storilec dobil s prodajo ukradenih ali na drug protipraven način pridobljenih stvari (denar, dragocenost in vsaka druga premoženjska korist po določbah kazenskega zakonika);
- predmeti, ki utegnejo biti dokazilo v kazenskem postopku.

138. člen

Kadar okrožna državna tožilstva in skupina vodijo posebno evidenco o tistih zaseženih predmetih, ki jih prejmejo hkrati z ovadbo ali poročilom policije ali z ovadbo drugih organov. Če se zaseženi predmeti ne hranijo pri državnem tožilstvu, se v vpisniku Kdp oziroma Cd označi, kdo jih hrani.

139. člen

Okrožna državna tožilstva in skupina vodijo v vpisniku Kdp evidenco o zaseženem denarju v domači ali tuji valuti po specifikaciji, o dragocenostih, kot so zlato in izdelki iz zlata in drugih plemenitih kovin, in o drugih vrednostnih predmetih, kot so razni vrednostni papirji, takse in poštne znamke, srečke in podobno, v vpisniku Cd pa o vseh drugih zaseženih predmetih.

140. člen

Vpisnika Kdp in Cd imata naslednje rubrike:

- zaporedna številka vpisa,
- opravilna številka spisa,
- dan prejema,

- pošiljatelj predmeta z opravilno številko ovadbe ali poročila,
- priimek in ime ovadenca oziroma obdolženca ali osebe, ki ji je bil predmet zasežen,
- vrsta predmeta,
- prejemnik predmeta s podpisom in datumom prejema ter uradno štampiljko.

141. člen

Vodja vpisnika Cd in Kdp je dolžan do odločitve državnega tožilca, ki rešuje spis, hraniti zasežene predmete v blagajni oziroma v dobro zavarovanem prostoru državnega tožilstva. V dnevnik se vpiše zaporedna številka vpisa.

142. člen

(1) Državni tožilec, ki obravnava spis, izda vodi vpisnika v dveh izvodih pisno odredbo, da zasežene predmete dostavijo sodišču, ko vloži zahtevo za preiskavo ali obtožni akt, po potrebi pa tudi ob vložitvi predloga za posamezna preiskovalna dejanja.

(2) Vodja vpisnika vloži en izvod odredbe v interni spis, drugega priloži vpisniku in na internem dnevniku zaznamuje prejem odredbe. Če ovadbo zavrže, državni tožilec odloči tudi o zaseženih predmetih, tako da jih pristojni organ vrne oškodovancu oziroma upravičencu, da jih pošlje kriminalističnemu muzeju ali zapuščinskemu sodišču, da jih da komisijso uničiti ali pa izvede postopek po določilih zakona o kazenskem postopku. Odločitev o zaseženih predmetih zabeleži v dnevnik.

143. člen

Vodja vpisnika Cd in Kdp konec vsakega leta zaključuje vpise v vpisniku in ugotovi, ali so pri državnem tožilstvu ostali predmeti, ki bi jih bilo treba poslati s spisom pristojnemu sodišču ali z njimi ravnati, kot je navedeno v 136. členu DTR. O svoji ugotovitvi obvesti vodjo državnega tožilstva.

IV. ORGANIZACIJA IN POSLOVANJE DEŽURNE SLUŽBE

144. člen

(1) Pri okrožnih državnih tožilstvih se za usmerjanje predkazenskega postopka, zagotovitev udeležbe pri procesnih dejanjih in drugih opravilih predkazenskega postopka ter za druga nujna dejanja organizira dežurna služba, tako da je zagotovljeno neprekinjeno tožilsko delo ob delavnikih in praznikih ter dela prostih dnevih neprekinjeno 24 ur na dan.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka se organizira dežurna služba v skupini po odredbi vodje skupine takrat, kadar to terjajo operativne naloge iz pristojnosti skupine.

(3) Skladno z določili zakona o kazenskem postopku se v primerih, ko zaradi praznikov in drugih dela prostih dni poteče od zaključka delovnega časa do naslednjega delovnega dne več kot 48 ur, organizira dežurna služba tudi v pritožbenem oddelku Vrhovnega državnega tožilstva.

145. člen

(1) Glede na obseg dela, prostorske in tehnične pogoje tožilci dežurstvo izvajajo na sedežu državnega tožilstva ali na domu.

(2) Dežurstvo na sedežu državnega tožilstva je od ponedeljka do četrтка od 8. do 16. ure, v petek od 8. do 15. ure, na domu pa do 8. ure naslednjega dne ter ob sobotah, nedeljah, praznikih in drugih dela prostih dnevih, če vodja državnega tožilstva ne odredi drugače.

146. člen

(1) Seznam dežurnih državnih tožilcev in razpored dežurstva izda vodja državnega tožilstva za vsako četrtletje najmanj sedem dni pred začetkom tega obdobja. V izjemnih primerih lahko izda razpored tudi brez tega roka.

(2) V razporedu je potrebno pri vsakem od sodelujočih navesti naslov prebivališča, telefonski številki na delovnem mestu in na domu ter številko prenosnega telefona, ki ga ima dežurni stalno pri sebi.

(3) Razpored se vroči vsakemu od sodelujočih v dežurstvu, vodi preiskovalnega oddelka pristojnega sodišča, upravi za notranje zadeve in vojaškemu varnostnemu organu.

(4) Ne glede na razpored lahko vodja državnega tožilstva določi tudi dodatno dežurstvo in dežurstvo strokovno-tehničnih javnih uslužbencev.

147. člen

Funkcionarjem in javnim uslužbencem državnega tožilstva, ki opravljajo dežurno službo, pripadajo posebne pravice po veljavnih predpisih.

148. člen

(1) Dežurnemu državnemu tožilcu mora biti stalno na razpolago službeni avtomobil.

(2) Službeni avtomobili za potrebe dežurstva so tipizirani in po predpisih opremljeni s svetlobno in zvočno signalizacijo (modra luč in sirena), po potrebi pa tudi z oznako državnega tožilstva.

(3) Oprema za potrebe dežurne službe je prenosni telefon, prenosni računalnik s tiskalnikom, žepni diktator in akumulatorska svetilka.

(4) S službenim avtomobilom mora biti državnemu tožilcu tudi izven dežurne službe zagotovljen prevoz izven kraja, v katerem je sedež državnega tožilstva, kadar gre za opravljanje rednih nalog državnega tožilstva.

149. člen

(1) Dežurni državni tožilec na okrožnem državnem tožilstvu opravlja tudi dežurstvo v vojaških zadevah.

(2) Operativno komunikacijski center Ministrstva za obrambo obvesti dežurnega tožilca o vseh kaznivih dejanjih, ki so jih izvršile vojaške osebe na ministrstvu ali v slovenski vojski.

(3) Poleg opravil iz prvega odstavka 144. člena DTR o vseh obvestilih in nujnih ukrepih dežurni državni tožilec čimprej obvesti državnega tožilca, ki je določen za obravnavanje vojaških zadev na posameznem okrožnem državnem tožilstvu.

150. člen

(1) V okviru dežurne službe se evidentirajo stiki s sodiščem, z organi odkrivanja in s fizičnimi osebami.

(2) O prejetih obvestilih med dežurno službo, danih usmeritvah in udeležbi državnega tožilca pri procesnih dejanjih in drugih opravilih v predkazenskem postopku je potrebno sestaviti uradni zaznamek, s kratkim opisom vsebine, označbo časa ter osebnega imena in funkcije osebe, ki je sporočilo posredovala oziroma dano usmeritvijo državnega tožilca, označbo kraja, časa trajanja ter osebnimi imeni in funkcijami navzočih uradnih oseb, ki se ga vpiše v vpisnik za tožilski predkazenski postopek (Tpp vpisnik).

(3) O udeležbi dežurnega državnega tožilca na sejah pritožbenega senata državni tožilec sestavi uradni zaznamek s kratkim opisom zadeve in podanega predloga, ki se ga priloži Ktp zadevi.

V. FINANČNO, RAČUNOVODSKO IN KADROVSKO POSLOVANJE

Finančno in računovodsko poslovanje

151. člen

(1) Za finančno računovodsko poslovanje s sredstvi za delo tožilstev iz proračuna veljajo splošni predpisi. Poslovanje s sredstvi za delo tožilstev opravlja računovodska služba vsakega državnega tožilstva.

(2) Proračunska sredstva za delo državnega tožilstva se razporejajo s finančnim načrtom državnega tožilstva. O prerazporeditvi sredstev med državnimi tožilstvi odloča generalni državni tožilec skladno s področnimi predpisi.

(3) Odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta je vodja državnega tožilstva.

152. člen

Za koordiniranje dela računovodstev državnih tožilstev in za koordinacijo z Ministrstvom za finance je pri Vrhovnem državnem tožilstvu ustanovljena skupna računovodsko – finančna služba.

153. člen

Vrhovno državno tožilstvo vzpostavi sistem notranjih kontrol in zagotovi kadrovske, finančne in materialne vire in pogoje za gospodarno, učinkovito in uspešno poslovanje ter delovanje notranjih kontrol. Za delovanje notranjih kontrol veljajo splošni predpisi.

Kadrovsko poslovanje

154. člen

(1) Za pripravo skupnega predloga kadrovskega načrta, za koordiniranje zaposlovanja in koordinacijo z državnotožilskim svetom je pristojna skupna služba za kadrovske zadeve na Vrhovnem državnem tožilstvu.

(2) Generalni državni tožilec sprejme skupni kadrovski načrt, usklajen s sprejetim proračunom, najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

(3) Za sprejem in spremembo kadrovskega načrta se uporablja zakon o javnih uslužbencih.

155. člen

(1) Državna tožilstva sklepajo delovna razmerja in upravljajo s kadrovskimi viri v skladu s skupnim kadrovskim načrtom.

(2) S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih ter v skladu z delovnim področjem in delovnim programom posameznega državnega tožilstva za obdobje dveh let določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katera se sklene delovno razmerje za nedoločen čas, in predvidene zaposlitve za določen čas.

(3) V kadrovskem načrtu se prikaže tudi predvideno zmanjšanje števila delovnih mest ali prestrukturiranje delovnih mest.

156. člen

(1) Za izvajanje politike upravljanja s kadrovskimi viri na državnih tožilstvih, za obračun plač, za izvajanje drugih obveznosti delodajalca in za odločanje o pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja ter za potrebe kakovostnega upravljanja kadrovskih virov in spremljanja stanja na tem področju se vodi skupna kadrovska evidenca.

(2) Upravljevec skupne kadrovske evidence je skupna služba za kadrovske zadeve pri Vrhovnem državnem tožilstvu.

(3) Skupna kadrovska evidenca se vodi kot informatizirana baza podatkov in je informacijsko povezana s kadrovskimi evidencami na posameznih državnih tožilstvih.

(4) Generalni državni tožilec, generalni sekretar Vrhovnega državnega tožilstva in vodja skupne službe za kadrovske zadeve imajo pravico do vpogleda v evidence zaposlenih na posameznem državnem tožilstvu. Če nastopi podlaga za spremembo ali dopolnitev podatkov na posameznem državnem tožilstvu, odredi uskladitev vodja državnega tožilstva in o tem obvesti generalnega državnega tožilca.

(5) Skupna služba za kadrovske zadeve vodi skladno z zakonom o javnih uslužbencih tudi evidenco o internem trgu dela.

VI. INFORMATIZACIJA DRŽAVNEGA TOŽILSTVA IN STROKOVNI CENTER

Pravno informacijski center

157. člen

(1) Za razvoj, enotnost in delovanje informacijske podpore poslovanja državnih tožilstev deluje pri Vrhovnem državnem tožilstvu pravno informacijski center.

(2) Pravno informacijski center za vsa državna tožilstva zagotavlja:

– tehnološko enotnost opreme (nabava in vzdrževanje),

– enotnost programske aplikativne opreme (izvedba, vzdrževanje in dograjevanje),

– sorazmeren razvoj potrebnih računalniških znanj za zaposlene na državnih tožilstvih.

(3) Pravno informacijski center koordinira delo s pristojnimi službami Ministrstva za pravosodje ter sodeluje z ustreznimi službami drugih državnih organov ter gospodarskih družb.

158. člen

(1) Pravno informacijski center vodi državni tožilec, ki ga na to mesto dodeli generalni državni tožilec.

(2) Vodja pravno informacijskega centra vodi vse delo, potrebno za izvajanje strategije razvoja računalniške podpore v poslovanju državnih tožilstev, pripravlja predloge načrtov za delo pravno informacijski center skladno s predpisi, ki veljajo za pripravo skupnega predloga proračuna, in pri tem sodeluje z generalnim sekretarjem Vrhovnega državnega tožilstva in vodjo skupne računovodske finančne službe.

(3) V pravno informacijski center so razporejeni še strokovni sodelavci, strokovno-tehnični javni uslužbenci ter strokovnjaki računalniške stroke.

159. člen

(1) Državna tožilstva uporabljajo obrazce tožilskih aktov, ki so sestavni del računalniških programov za vodenje tožilskih vpisnikov. Pravno informacijski center izdela predloge za posamezne ustrezne obrazce za računalniško vodenje tožilskih postopkov in jih predloži v potrditev generalnemu državnemu tožilcu.

(2) Pravno informacijski center razvija strategijo računalniško vodenega pisarniškega poslovanja in spremljanje statistike tožilskega dela.

(3) Pravno informacijski center organizira in vodi računalniška izobraževanja za vse zaposlene na državnih tožilstvih.

160. člen

(1) Pravno informacijski center pripravi predlog za izdelavo skupne spletne strani državnih tožilstev ter skrbi za njeno delovanje in urejanje.

(2) Pravno informacijski center skrbi za delovanje in urejanje ostalih publikacij, ki jih v elektronski obliki izdaja Vrhovno državno tožilstvo.

Strokovni center

161. člen

(1) Za zagotavljanje visoko strokovnih znanj z nepravniških področij deluje pri Vrhovnem državnem tožilstvu strokovni center.

(2) Strokovni center vodi državni tožilec, ki ga na to mesto dodeli generalni državni tožilec. Vodja izdeluje vse potrebne predloge za delo, ki jih predloži v potrditev generalnemu državnemu tožilcu.

(3) V strokovni center so trajno ali občasno vključeni strokovnjaki različnih strokovnih področij, katerih znanja so v večjem obsegu potrebna za učinkovito izvajanje pregona

specifičnih kaznivih dejanj. Njihovo delo nadzoruje in koordinira vodja strokovnega centra.

162. člen

Strokovni center zagotavlja za vsa državna tožilstva:

- vodenje evidence o strokovnjakih s področja davčne, finančne, računovodske stroke in drugih znanj,
- obveščanje državnih tožilstev o razpoložljivih strokovnjakih,
- izbor najustreznejšega strokovnjaka po zaprosilu državnega tožilstva,
- koordinacijo dela med strokovnjakom in državnim tožilstvom in pri tem sodeluje z generalnim sekretarjem Vrhovnega državnega tožilstva in vodjo skupne računovodsko finančne službe.

VII. DRŽAVNOTOŽILSKA UPRAVA

Uvodne določbe

163. člen

(1) Državnotožilska uprava obsega odločanje in druga opravila, s katerimi se na podlagi zakona, DTR in drugih podzakonskih aktov zagotavljajo pogoji za redno, pravilno, vestno in učinkovito delovanje državnih tožilstev in izvajanje državnotožilske funkcije.

(2) Državnotožilska uprava in izvajanje nadzorstvenih pristojnosti v zvezi z delovanjem državnega tožilstva sta ločena od odločanja v državnotožilskih zadevah.

164. člen

Zadeve državnotožilske uprave obsegajo zlasti: notranjo organizacijo in organizacijo poslovanja državnih tožilstev, zagotavljanje navzočnosti državnih tožilcev na narokih in drugih dejanjih, zagotavljanje in nadzor nad zakonitostjo, strokovno pravilnostjo in pravočasnostjo dela, izpolnjevanje obveznih navodil, obravnavanje nadzorstvenih pritožb, izvajanje na državna tožilstva prenešenih nalog pravosodne uprave in ukrepanje v zvezi s temi nalogami, nadzor nad izvajanjem predpisov o zaposlovanju ter varnosti ter zdravje pri delu, uveljavljanje pravic, obveznosti in odgovornosti državnih tožilcev, pomočnikov in javnih uslužbencev državnega tožilstva, poročanje o problematiki dela državnega tožilstva, spremljanje medijev v zvezi z delom državnih tožilstev in urejanje stikov z javnostjo, izobraževanje, spremljanje sodne prakse, statistično-evidenčno službo, pisarniško tehnično poslovanje, kadrovsko-personalne zadeve, finančno in materialno poslovanje, upravljanje z zgradbo in prostori, ki so dodeljeni v uporabo državnemu tožilstvu, skrb in ukrepe za varnost oseb, dokumentacije in premoženja in druge zadeve, ki so določene v zakonu, DTR in drugih predpisih.

165. člen

(1) Zadeve državnotožilske uprave opravlja vodja državnega tožilstva, če ni v zakonu ali v DTR drugače določeno.

(2) Na podlagi pooblastila vodje državnega tožilstva lahko zadeve državnotožilske uprave izvaja pod njegovim nadzorom sekretar državnega tožilstva, na podlagi pooblastila generalnega državnega tožilca pa generalni sekretar Vrhovnega državnega tožilstva.

166. člen

(1) Izvajanje zadev državnotožilske uprave okrožnih državnih tožilstev in skupine nadzoruje generalni državni tožilec.

(2) Izvajanje zadev državnotožilske uprave na zunanjih oddelkih okrožnih državnih tožilstev nadzoruje vodja okrožnega državnega tožilstva.

(3) Za nadzor iz prejšnjega odstavka lahko generalni državni tožilec pooblasti vrhovnega ali višjega državnega

tožilca ali generalnega sekretarja Vrhovnega državnega tožilstva.

Generalni sekretar Vrhovnega državnega tožilstva, sekretar državnega tožilstva, sekretar državnotožilskega sveta, strokovni sodelavci, državnotožilski pripravniki, strokovnjaki ter strokovno tehnični in drugi javni uslužbenci državnega tožilstva

167. člen

(1) Za izvrševanje zadev državnotožilske uprave ima Vrhovno državno tožilstvo generalnega sekretarja Vrhovnega državnega tožilstva, ki izvaja te naloge pod nadzorstvom in v skladu s pooblastili, ki jih nanj prenese generalni državni tožilec. Naloge generalnega sekretarja Vrhovnega državnega tožilstva lahko opravlja tudi državni tožilec, ki je dodeljen na delo na Vrhovno državno tožilstvo.

(2) Za izvrševanje zadev državnotožilske uprave imajo lahko druga državna tožilstva sekretarja državnega tožilstva, ki opravlja te zadeve pod nadzorom vodje državnega tožilstva.

(3) Položaj in naloge sekretarja državnotožilskega sveta določa poslovnik državnotožilskega sveta.

168. člen

(1) Za opravljanje pravnega dela je pri vsakem državnem tožilstvu potrebno število strokovnih sodelavcev, ki pod vodstvom in po naročilu vodje državnega tožilstva ali državnega tožilca, ki ga ta določi, sprejemajo na zapisnik vloge strank in izjave oškodovancev, izdelujejo osnutke tožilskih odločb in opravljajo drugo strokovno delo, ki je potrebno za izvajanje tožilske službe.

(2) Strokovni sodelavec iz prejšnjega odstavka je lahko, kdor izpolnjuje splošne pogoje za sklenitev delovnega razmerja v državnem organu, ima pridobljen naziv univerzitetni diplomirani pravnik in opravljen pravniški državni izpit.

(3) Državnotožilsko pripravništvo ureja poseben akt.

169. člen

Za delovanje in izpolnjevanje nalog strokovnega centra se lahko pri Vrhovnem državnem tožilstvu v skladu z zakonom zaposlujejo strokovnjaki z znanji z različnih nepravniških področij.

170. člen

Če ni v posebnih predpisih drugače določeno, za delovna razmerja uradnikov in strokovno-tehničnih javnih uslužbencev veljajo predpisi in kolektivne pogodbe, ki veljajo za delavce v državnih organih.

171. člen

V primerih povečanega obsega dela organa in v primerih nadpovprečne delovne obremenjenosti delavcev določi vodja državnega tožilstva skladno z zakonom višino in obseg sredstev za plačilo povečanega obsega dela.

VIII. VPISNIKI IN IMENIKI

172. člen

(1) Za evidenco zadev, ki jih državna tožilstva obravnavajo, je treba voditi vpisnike na obrazcih ali z računalniškimi programi, ki se lahko spreminjajo in dopolnjujejo z navodili in jih predpiše generalni državni tožilec s soglasjem z ministra za pravosodje.

(2) Podatki iz vpisnikov so tudi podlaga za statistična in druga poročila.

(3) Generalni državni tožilec s soglasjem ministra za pravosodje predpiše tudi statistične preglednice in druge obrazce oziroma računalniške programe z navodili za vodenje.

173. člen

Dnevno je potrebno izdelovati kopije računalniških podatkov na način, ki ga v sodelovanju s pravno informacijskim centrom odredi generalni državni tožilec.

174. člen

(1) Državna tožilstva morajo vpisnike voditi za vsako vrsto zadev in za vsako koledarsko leto posebej.

(2) Na ovitku vpisnika mora biti označba vpisnika, leto, za katerega je vpisnik voden, in naziv državnega tožilstva.

(3) Pred vpisom se mora vodja vpisnika prepričati, ali v isti zadevi že obstoji spis, da ne bi prišlo do ponovnega vpisa iste zadeve.

175. člen

(1) Vpisnike vodi vpisničar samostojno, v primeru nejasnosti pa po odredbi državnega tožilca.

(2) Vpisniki so vodeni kronološko, po vrstnem redu prišelih zadev.

(3) Vsaka vloga, ki pomeni novo zadevo, mora biti v vpisnike vpisana takoj po prejemu.

176. člen

(1) Za vsak knjižno vodeni vpisnik je treba voditi imenik.

(2) Podatke je treba zapisovati v imenik hkrati z vpisom zadeve v vpisnik.

(3) Pri računalniško vodenih vpisnikih imenik nadomešča v program vgrajena funkcija iskanja po različnih ključih.

177. člen

(1) Imeniki so v vezanih knjigah, ki imajo za vsako črko abecede posebne liste.

(2) V posamezno knjigo se lahko vpisuje več let. V tem primeru je treba v začetku vsakega leta pri vsaki črki zapisati z rdečim kemičnim svinčnikom nov letnik.

(3) Če se nanaša postopek v posamezni zadevi na več oseb, je treba vsako osebo posebej vpisati v ustrezni imenik.

(4) V imenik je treba vpisati v kazenskih zadevah ime in priimek osumljenca in oškodovanca, v zadevah s področja zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja pravno osebo, v civilnih zadevah pa priimek in ime tožnika in toženca. Imenik je urejen po začetnih črkah priimkov teh oseb oziroma nazivov pravnih oseb.

(5) Imenik v obliki kartoteke je treba ob zaključku leta urediti po abecednem redu in prenesti v vezano knjigo.

178. člen

(1) Podatki morajo biti v knjižno vodene vpisnike vpisani s črnilom oziroma kemičnim svinčnikom, pri računalniško vodenih vpisnikih pa se jih s pomočjo programa za vodenje vpisnikov vnese v računalnik.

(2) Začasne zaznamke v knjižno vodenih vpisnikih je treba vpisovati s svinčnikom in izbrisati, ko postanejo nepotrebni.

179. člen

(1) Če je v knjižno vodenem vpisniku kakšna zadeva napačno vpisana, je treba v rubriki »Opomba« vpisati zaznamke »Pomoten vpis«. Čez besedilo pomotnih vpisov v posameznih rubrikah knjižno vodenega vpisnika je treba potegniti tanko vodoravno črto, tako da ostane besedilo čitljivo.

(2) Ob prenosu pomotno vpisane zadeve v drug vpisnik je treba pod rubriko »Opombe« vpisati, v kateri vpisnik je bila zadeva vpisana in njeno opravilno številko. Pomotno vpisane zadeve se konec leta odštejejo od števila novoprejetih zadev.

(3) Pri računalniško vodenem vpisniku je treba v rubriki »Rešeno na drug način« zapisati zaznamek »Pomoten vpis«.

Podatke o obdolžencih in kaznivih dejanjih in druge procesne podatke pomotnega vpisa je treba izbrisati. Na poseben seznam je treba vpisati opravilno številko pomotnega vpisa. Naslednji vpisi dobijo nove opravilne številke. Vpisničarka ob koncu leta od statistike nerešenih zadev odšteje število pomotnih vpisov s seznama.

180. člen

(1) Da bi bilo vodenje vpisnikov pravilno in redno, mora vodja državnega tožilstva ali državni tožilec, ki ga on določi, oziroma vodja zunanega oddelka najmanj enkrat v letu vse vpisnike pregledati. Vsak pregled zaznamuje v rubriki »Opomba« pri zadnji vpisani zadevi z oznako »Pregledal/a« in podpisom.

(2) Pri računalniško vodenih vpisnikih o pregledu izda posebno ugotovitveno odločbo. Prilogi te odločbe sta računalniški izpis seznama opravljenih številke nerešenih zadev in arhivska disketa z vsemi podatki iz vpisnika do izdaje odločbe.

(3) Pri pregledu odredi popravo opaženih pomanjkljivosti in da potrebna navodila za delo.

181. člen

(1) Ko se delo v posamezni zadevi, vpisani v knjižno vodeni vpisnik na državnem tožilstvu, šteje za končano, je treba njeno zaporedno številko odčrtati z znamenjem v obliki črke L.

(2) Ko so vse zadeve, ki so vpisane na kakšni strani vpisnika, označene kot končane, je treba na spodnjem levem kotu napraviti enako znamenje.

(3) V računalniško vodenem vpisniku program sam označi končano zadevo.

182. člen

(1) Knjižno vodeni vpisniki morajo biti zaključeni na koncu leta tako, da je za zadnjo vpisano zaporedno številko zapisana ugotovitev z naslednjimi podatki: dan, mesec in leto zaključitve, skupno število zadev, ki so ostale na koncu leta nerešene, ter opravilne številke nerešenih zadev po posameznih fazah postopka (nerešene ovadbe, nerešene preiskave, nerešene obtožbe), posebej pa zadeve, ki so konec leta v pritožbenem postopku. To ugotovitev podpišeta vodja vpisnika in vodja državnega tožilstva ali državni tožilec, ki ga on določi.

(2) Računalniško vodene vpisnike je treba zaključiti s posebno ugotovitveno odločbo, katere priloga vsebuje računalniški izpis podatkov iz prejšnjega odstavka. Ob zaključku vpisnika je potrebno arhivirati podatke z vpisnika na posebno arhivsko disketo. Po potrebi mora biti napravljen računalniški izpis vseh podatkov računalniško vodenih vpisnikov.

183. člen

Vrhovno državno tožilstvo vodi vpisnike:

Ktz – kazenske zadeve: pobude za vložitev zahteve za varstvo zakonitosti;

Ktp – pritožbe zoper odločbe v kazenskih zadevah iz pristojnosti višjega sodišča (zadeve, vpisane v ta vpisnik, so označene: Ktp/0/xx/04 – okrajna pristojnost in Ktp/1/xx/04 – okrožna pristojnost);

V Ktp vpisnike so vpisane tudi vse druge pritožbene zahteve, kot so pritožbe zoper sklep o priporu, o preiskavi, o sklepih v ugovornem postopku in o obnovi postopka.

Ctz – civilne zadeve: pobude za vložitev zahteve za varstvo zakonitosti;

Ctr – revizije in druge civilne zadeve;

Ut – upravne zadeve: pobude za vložitev zahteve za varstvo zakonitosti, druge upravne zadeve za intervencijo državnega tožilca;

Ut-l – prekrški: pobude za vložitev zahteve za varstvo zakonitosti;

Utm – predlogi za vpis v matično knjigo umrlih;

Ktr – kazenske zadeve: zahteve za varstvo zakonitosti, ki so jih vložili drugi, izredne omilitve kazni, delegacije sodišč, poslane v mnenje, zahteve za izredno omilitve kazni, zahteve za obnovo kazenskega postopka in druge kazenske zadeve, ki jih pošiljajo sodišča, tožilstva in stranke, vloge, zaprosila, pravna mnenja in drugo, kar se ne vpisuje v druge vpisnike;

Tu – administrativne in splošne zadeve v zvezi z delom državnega tožilstva, personalne zadeve, interne, zaupne, tajne in strogo tajne zadeve, ki se jih posebej označi z »I«, »Z«, »T« in »St« (npr. Tu 1/04/St), pravna mnenja, poročila o nadzorstvenih pregledih in druge nadzorstvene intervencije, gradiva Državnega zbora Republike Slovenije in njegovih delovnih teles, letna in druga poročila, analize, zapisniki posvetov, navodila, okrožnice, programi izobraževanja, odločitve v sporu o pristojnosti ter druge zadeve državnotožilske uprave;

Dt – vpisnik disciplinskega tožilca;

Dst – vpisnik disciplinskega sodišča za državne tožilce;

Dts – zadeve državnotožilskega sveta.

184. člen

(1) Okrožna državna tožilstva vodijo vpisnike:

Kt – ovadbe in postopek zoper znane storilce kaznivih dejanj in pravne osebe, ki storijo kazniva dejanja po zakonu o odgovornosti pravnih oseb (zadeve, vpisane v ta vpisnik, so označene: Kt/0/xx/04 – okrajna pristojnost in Kt/1/xx/04 – okrožna pristojnost);

Ktm – ovadbe in postopek proti mladoletnikom;

Ktn – ovadbe zoper neznane storilce;

Tpp – obvestila, predlogi, tožilska opravila, usmeritve in ukrepi v predkazenskem postopku;

Ct – civilne zadeve;

Ut – prekrški;

Ktr – kazenske in splošne zadeve, ki niso vpisane v druge vpisnike (poročila o dogodkih, ukrepi v zvezi s posebnimi operativnimi metodami in drugo);

Tu – administrativne in splošne zadeve v zvezi z delom državnega tožilstva, personalne zadeve, interne, zaupne, tajne in strogo tajne zadeve, ki se jih posebej označi z »I«, »Z«, »T« in »St« (npr. Tu 1/04/St), pravna mnenja, poročila, analize, zapisniki posvetov, navodila, okrožnice, izobraževanje ter druge zadeve v zvezi z upravo državnega tožilstva;

Kdp – evidenca o zaseženem denarju v domači in tuji valuti, dragocenostih itd.;

Cd – vsi drugi zaseženi predmeti, ki se ne vpisujejo v Kdp.

(2) Zadeve Kt in Ktm, ki se odstopajo v postopek poravnave, se v ustreznem vpisniku zaznamujejo z oznako »P«, zadeve, v katerih je izveden odloženi pregon, z oznako »OP«, zadeve, v katerih je državni tožilec predlagal izdajo kaznovalnega naloga, pa z oznako »KN«. Poravnalni spis iz 89. člena DTR ima enako opravilno številko kot zadeva, ki se odstopa v poravnavanje, z dodano oznako »P«.

(3) V Kt in Ktm vpisnika se vpisuje tudi EMŠO storilcev kaznivih dejanj, ki jih morajo vsebovati ovadbe.

185. člen

Skupina vodi enake vpisnike kot okrožna državna tožilstva, za oznako vpisnika pa je dodana črka S (npr. Kt-S).

186. člen

(1) Vsa državna tožilstva vodijo knjigo evidenc o prejetih računih in izdanih naročilnicah, predpisane računovodske evidence in druge pomožne knjige, ki jih potrebujejo pri svojem poslovanju.

(2) Za evidenco zadev, ki jih obravnavajo po posebnih zakonih, lahko državna tožilstva vodijo posebne vpisnike.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

187. člen

(1) Javni uslužbenci državnega tožilstva morajo v enem letu od začetka veljavnosti DTR opraviti izpit iz poznavanja določil tega reda.

(2) Prejšnji odstavek ne velja za sekretarje državnega tožilstva in strokovne sodelavce.

188. člen

Državna tožilstva morajo svoje poslovanje uskladiti z DTR v treh mesecih od začetka njegove veljavnosti.

189. člen

Uradne izkaznice državnih tožilcev, pomočnikov in javnih uslužbencev državnega tožilstva se zamenjajo s službenimi ob napredovanju, vendar najkasneje v šestih mesecih od začetka veljavnosti DTR.

190. člen

Z dnem, ko se začne uporabljati ta DTR, preneha veljati Pravilnik o notranji organizaciji in poslovanju državnih tožilstev v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 78/98, 83/98 – popravek, 7/99, 33/00 in 101/01).

191. člen

Ta DTR začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne tri mesece po njegovi uveljavitvi.

Št. 012-5/2003

Ljubljana, dne 28. septembra 2004.

EVA 2004-2011-0040

Zdenka Cerar l. r.

Ministrica
za pravosodje

	REPUBLIKA SLOVENIJA VRHOVNO DRŽAVNO TOŽILSTVO REPUBLIKE SLOVENIJE
	potrjuje, da je
	ime in priimek
	vrsta tožilskega osebja
	pri naziv državnega tožilstva
Datum izdaje:	M.P.
Reg-št.:	podpis generalnega državnega tožilca (ke)
	Izdajatelj: Ministrstvo za pravosodje

REPUBLIKA SLOVENIJA VRHOVNO DRŽAVNO TOŽILSTVO REPUBLIKE SLOVENIJE
SLUŽBENA IZKAZNICA

URADNA IZKAZNICA TOŽILSKEGA OSEBJA



REPUBLIKA SLOVENIJA
VRHOVNO DRŽAVNO TOŽILSTVO
REPUBLIKE SLOVENIJE

potrjuje, da je

..... državni tožilec (ka)

ime in priimek

pri

.....

..... naziv državnega tožilstva

Datum izdaje:

Reg-št.:

M.P.

.....

podpis generalnega državnega tožilca (ke)

Izdajatelj: Ministrstvo za pravosodje

Državni organi ter nosilci javnih pooblastil morajo na podlagi
Zakona o državnem tožilstvu državnim tožilcem nuditi zahtevano
pomoč pri izvajanju njihove funkcije.

URADNA IZKAZNICA ZA DRŽAVNEGA TOŽILCA / TOŽILKO

	REPUBLIKA SLOVENIJA	
	VRHOVNO DRŽAVNO TOŽILSTVO	
	REPUBLIKE SLOVENIJE	
	potrjuje, da je	
	pomočnik (ca) državnega tožilca	
	ime in priimek	
	pri	
	naziv državnega tožilstva	
Datum izdaje:	M.P.	
Reg-št.:		podpis generalnega državnega tožilca (ke)
		Izdajatelj: Ministrstvo za pravosodje

Državni organi ter nosilci javnih pooblastil morajo na podlagi
Zakona o državnem tožilstvu državnim tožilcem nuditi zahtevano
pomoč pri izvajanju njihove funkcije.

URADNA IZKAZNICA ZA POMOČNIKA / POMOČNICO
DRŽAVNEGA TOŽILCA / TOŽILKE

KT-VPISNIK

EKRANSKE MASKE ZA VNOS PODATKOV

1. OVADBA

ODT NAZIV	KT - VPISNIK OVADBE	DATUM URA
01 Številka KT	▶ / ◀	
02 Datum prejema	▶ . . ◀	
03 Predlagatelj	▶ ◀	
04 Številka ovadbe	▶	◀
05 Datum ovadbe	▶ . . ◀	
06 Ovaditelj	▶ ◀	
07 Ime ovaditelja	▶	◀
08 Naslov ovaditelja	▶	◀
09 Upravna enota storitve	▶ ◀	
10 Datum dodelitve	▶ . . ◀	
11 Tožilec	▶ ◀	
12 Povezava	▶ ◀	
13 Osnovni spis	▶	◀
14 Pridruženi spisi	▶	◀
15 Mesto nahajanja	▶	◀
16 Datum odposlanja	▶ . . ◀	
17 Datum izročitve spisa tožilcu	▶ . . ◀	
18 V koledarju	▶ . . ◀	
19 Datum pridružitve spisa	▶ . . ◀	
20 Pristojnost	▶ ◀	
21 Datum odstopa ovadbe dr. DT	▶ . . ◀	
22 Komu je odstopljena ovadba	▶	◀
23 CD šifra	▶	◀
24 KDPI šifra	▶	◀
25 Dop.ovadbe	▶	◀
26 Datum dop. ovad.	▶ . . ◀	
Opombe:	▶	◀
	▶	◀
	▶	◀
	▶	◀
27 Vpisničarka	▶ ◀	
28 Spis izročen	▶	◀
29 Strokovni sodelavec-pomočnik	▶ ◀	

2. OBDOLŽENCI

ODT NAZIV	KT - VPISNIK OBDOLŽENCI	DATUM URA
01 Številka KT	▶ / ◀	
02 Šifra obdolženca	▶ ◀	
03 Vsebinska poseb. primera	▶ ◀	
04 Prvobdolženi	▶ ◀	
05 Pripor do 3 dni - policijski	▶ ◀	
06 Pripor in nadometitve pripora	▶ ◀	
07 Trajanje pripora nad 3 dni (od do)	▶ . . ◀ ▶ . . ◀	
08 Status obdolženca pri oškod.	▶ ◀	
09 Povratništvo	▶ ◀	
10 Datum pravnomočnosti / arhiviranja	▶ . . ◀ ▶ . . ◀	
11 Izvajalec izvenkaz. postopka	▶ ◀	
12 Izvenkaz.post. (UT.št.) / datum	▶ ◀ ▶ . . ◀	

3. OŠKODOVANCİ

ODT NAZIV	KT - VPISNIK OŠKODOVAMCI	DATUM URA
01 Številka KT	▶ 1/04◀	
02 Vrsta oškodovanca	▶ ◀	
03 Ime oškodovanca	▶	◀
04 Višina škode		0.00◀
05 Naslov (ulica, kraj)	▶	◀
06 Pošta	▶ ◀	

4. KAZNIVA DEJANJA

ODT NAZIV	KT - VPISNIK KAZNIVO DEJANJE	DATUM URA
01 Številka KT	▶ / ◀	
02 Šifra obdolženca	▶ ◀	
03 Zakonik	▶ ◀	
04 Šifra kaznivega dejanja	▶ ◀	
05 Predpis	▶	◀
06 V zvezi	▶ ◀	
07 V zvezi	▶ ◀	
08 V zvezi (opis)	▶	◀
09 Temeljnost	▶ ◀	
10 Datum storitve	▶ . . ◀	
11 Datum storitve (konec obdobja)	▶ . . ◀	
12 Odložitev pregona	▶ ◀	
13 Datum odložitve pregona	▶ . . ◀	
14 Datum do kdaj je odl.pregon	▶ . . ◀	
15 Datum vrnitve iz odloženega pregona	▶ . . ◀	
16 Vrsta odločitve DT	▶ ◀	
17 Datum odločitve DT	▶ . . ◀	
18 Kaznov.predlog za sankcijo	▶ ◀	
19 Kaznov.predlog za ukrep	▶ ◀	
20 Dat. razvel.kaz.naloga	▶ . . ◀	
21 Datum umika DT od obt. akta	▶ . . ◀	
22 Država kateri je odstop. ovad.	▶ ◀	
23 Statistična posebnost KD	▶ ◀	
24 Storilec KD ob storitvi	▶ ◀	

5. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI

ODT NAZIV	KT - VPISNIK PREVENTIVNE AKTIVNOSTI	DATUM URA
01 Številka KT	▶ / ◀ DT.:	
02 Obdolženec	▶ ◀	
03 Vrsta preventivne aktivnosti	▶ ◀	
04 Datum preventivne aktivnosti	▶ . . ◀	
05 Številka UT, POV vpisnika	▶	◀
06 Opomba	▶	◀

6. POIZVEDBE

ODT NAZIV	KT - VPISNIK POIZVEDBE	DATUM URA
01 Številka KT	▶ / ◀	
02 Šifra obdolženca	▶ ◀	
03 Datum poizvedbe	▶ . . ◀	
04 Zbiranje obvestil	▶ ◀	
05 Od koga iščemo poizvedbo	▶	◀
06 Datum vrnitve	▶ . . ◀	

7. PREISKOVALNI POSTOPKI

ODT NAZIV	KT - VPISNIK PREISKOVALNI POSTOPKI	DATUM URA
01 Številka KT	▶ / ◀	
02 Šifra obdolženca	▶ ◀	
03 Vrsta postopka	▶ ◀	
04 Datum vloge	▶ . . ◀	
05 Opis preisk. dejanja	▶	
06 Štev. sod. vpisnika	▶	◀
07 Odločitev preisk. sodnika	▶ ◀	
08 Datum odločitve	▶ . . ◀	
09 Odločitev sodn. o pritožbi	▶ ◀	
10 Datum odl. o pritožbi	▶ . . ◀	
11 Št. vpisnika II. stopnje	▶	◀
12 Datum vrnitve	▶ . . ◀	

8. PORAVNAVE

ODT NAZIV	KT - VPISNIK PORAVNAVE	DATUM URA
01 Kt številka	▶ / ◀	
02 Obdolženec	▶ ◀	
03 Datum uvedbe poravnave	▶ . . ◀	
04 Uspešnost poravnave	▶ ◀	
05 Vrsta naloge	▶ ◀	
06 Datum izpolnitve sporazuma	▶ . . ◀	
07 Višina plačane škode	▶ 0.00◀	
08 Razlog neuspeha poravnave	▶ ◀	
09 Datum vrnitve spisa	▶ . . ◀	

9. SODBE – PO KAZNIVIH DEJENJIH

ODT NAZIV	KT - VPISNIK SODBE – PO KD	DATUM URA
01 Številka KT	▶ / ◀	
02 Obdolženec	▶ ◀	
03 Zakonik	▶ ◀	
04 Kaznivo dejanje	▶ ◀	
05 Prvotna kvalifikacija: ▶ ◀	Predpis: ▶	◀
06 Spremembe odločitve DT	▶ ◀	
07 Vrsta odločitve sod. I.st	▶ ◀	
08 Datum odločitve sod. I. st.	▶ . . ◀	
09 Številka sodnega spisa	▶	◀
10 Datum prejema	▶ . . ◀	
11 Izrečena ZK (LL.MM.DD)	▶ . . ◀	
12 Izrečena DK (Sit)	▶ 0.00◀	
13 ZK pogojna (LL.MM.DD/LL.MM)	▶ . . / . ◀	
14 DK pogojna (Sit/LL.MM)	▶ 0.00/ ◀	
16 Varnostni ukrep po sodbi	▶ ◀	
17 Trajanje izгона tujca iz države	▶ ◀	
18 Trajanje prepovedi vožnje mot.v.	▶ ◀	
19 Odvzem premoženja	▶ ◀	
20 Prenehanje pravne osebe	▶ ◀	
21 Vrsta pritožbe DT	▶ ◀	
22 Datum pritožbe DT	▶ . . ◀	
23 Sodba sod. II. st.	▶ . . ◀	
24 Datum sodbe sod. II. st.	▶ . . ◀	
25 Št. sodnega vpisnika sod. II. st.	▶	◀
26 Pritožbo podal	▶ ◀	

10. SODBA – SKUPNA

ODT NAZIV	KT - VPISNIK SODBA - SKUPNA	DATUM URA
01 Številka KT	▶ / ◀	
02 Obdolženec	▶ ◀	
03 Skupna kazen		
04 Skupna kazen		
05 Skupna kazen		
06 Spremembe odločitve DT	▶ ◀	
07 Vrsta odločitve sod. I.st	▶ ◀	
08 Datum odločitve sod. I. st.	▶ . . ◀	
09 Datum ponovnega odl. sod.I.st	▶ . . ◀	
10 Stopnja odločanja	▶ ◀	
11 Številka sodnega spisa	▶ ◀	
12 Datum prejema sodbe I.stopnje	▶ . . ◀	
13 Skupna izrečena ZK (LL.MM.DD)	▶ . . ◀	
14 Skupna izrečena DK (Sit)	▶ . . / . ◀	0.00◀
15 Skupna ZK pog. (LL.MM.DD/LL.MM)	▶ . . / . ◀	
16 Skupna DK pog. (Sit/LL.MM)	▶ . . / . ◀	0.00/ ◀
17 Varnostni ukrep po sodbi	▶ ◀	
18 Trajanje izгона tujca iz države	▶ ◀	
19 Trajanje prepovedi vožnje mot.v.	▶ ◀	
20 Odvzem premoženja	▶ ◀	
21 Prenehanje pravne osebe	▶ ◀	
22 Datum arhiviranja	▶ . . ◀	
23 Datum pravnomočnosti	▶ . . ◀	
24 Pritožbo podal DT	▶ ◀	
25 Vrsta pritožbe DT	▶ ◀	
26 Datum pritožbe DT	▶ . . ◀	
27 Sodba sod. II. st.	▶ ◀	
28 Datum sodbe sod. II. st.	▶ . . ◀	
29 Datum ponovnega odl. sod. II.st	▶ . . ◀	
30 Št. sodnega vpisnika sod. II. st.	▶ . . ◀	
31 Datum prejema sodbe II.st.	▶ . . ◀	

11. UDELEŽBE

ODT NAZIV	KT - VPISNIK UDELEŽBE	DATUM URA
01 Številka KT	▶ / ◀	
02 Vrsta udeležbe	▶ ◀	
03 Datum udeležbe	▶ . . ◀	
04 Dejanska udeležba	▶ ◀	
05 Tožilec po spisu	▶ ◀	
06 Str.sod. oz. pomočnik po spisu	▶ ◀	
07 Sodišče	▶ ◀	
08 Kraj - opis	▶ ◀	
09 Sodna številka	▶ ◀	
10 Ura	▶ ◀	
11 Soba	▶ ◀	
12 Tožilec po vabilu	▶ ◀	
13 Pomočnik po vabilu	▶ ◀	
14 Sodnik	▶ ◀	
15 Napoved pritožbe	▶ ◀	
16 Stanje obravnave	▶ ◀	

12. KOLEDAR

ODT NAZIV	KT - VPISNIK KOLEDAR	DATUM URA
01 Številka KT	▶ / ◀	
02 Datum vpis v koledar	▶ . . ▶	
03 Datum pričakovane vrnitve	▶ . . ▶	
04 Opis	▶	◀
05 Status	▶ ◀	

13. MATIČNA DATOTEKA OBDOLEŽENCEV

ODT NAZIV	KT - VPISNIK MATIČNA DATOTEKA OBDOLEŽENCEV	DATUM URA
01 Matična številka obdolženca	▶ ◀	
02 Vrsta osebe	▶ ◀	
03 Priimek in ime obdolženega (naziv)	▶	◀
04 Priimek ob rojstvu	▶	
05 Datum rojstva	▶ . . ▶	
06 EMŠO	▶	◀
07 Očetovo ime	▶	◀
08 Spol	▶ ◀	
09 Naziv PO	▶	◀
10 Ulica stalnega bivališča	▶	◀
11 Pošta stalnega bivališča	▶ ◀	◀
12 Ulica začasnega bivališča	▶	
13 Pošta začasnega bivališča	▶ ◀	
14 Državljanstvo	▶ ◀	
15 Narodnost	▶ ◀	
16 Socialni status	▶ ◀	
17 Poklic	▶	◀
18 Opomba	▶	◀

KTM-VPISNIK

EKRANSKE MASKE ZA VNOS PODATKOV

1. OVADBA

ODT NAZIV	KTM - VPISNIK OVADBE	DATUM URA
01 Številka KTM	▶ / ◀	
02 Datum prejema	▶ . . ◀	
03 Predlagatelj	▶ ◀	
04 Številka ovadbe	▶	◀
05 Datum ovadbe	▶ . . ◀	
06 Ovaditelj	▶ ◀	
07 Ime ovaditelja	▶	◀
09 Kraj storitve (Up.En.)	▶ ◀	
10 Datum dodelitve	▶ . . ◀	
11 Tožilec	▶ ◀	
12 Datum izročitve spisa DT	▶ . . ◀	
13 Povezava znotraj KTM	▶ ◀	
14 Osnovni spis	▶	
15 Pridruženi spisi	▶	◀
16 Povezava z drugimi vpisniki	▶	◀
17 Enoten postopek	▶ ◀	
18 Mesto nahajanja	▶	◀
19 Datum odposlanja	▶ . . ◀	
20 Datum pridružitve spisa	▶ . . ◀	
21 Pristojnost	▶ ◀	
22 Zavrženje celotne ovadbe	▶ ◀	
23 Datum odstopa / zavrženje ovadba	▶ . . ◀	
24 Komu je odstopljena ovadba	▶	◀
24 CD šifra	▶	◀
25 KDPI šifra	▶	
26 Dop.ovadbe	▶	◀
27 Datum arhiviranja	▶ . . ◀	
28 Strokovni sodelavec	▶ ◀	
29 Opis - opombe:	▶ ▶ ▶ ▶	◀ ◀ ◀ ◀
30 Vpisničarka	▶ ◀	

2. OŠKODOVANC

ODT NAZIV	KTM - VPISNIK POIZVEDBE	DATUM URA
01 Številka KTM	▶ / ◀	
02 Vrsta oškodovanca	▶ ◀	
03 Ime oškodovanca	▶	◀
04 Višina škode	▶	0.00◀
05 Naslov (ulica, kraj)	▶	◀
06 Pošta	▶ ◀	

3. OBDOLŽENCI

ODT NAZIV	KTM - VPISNIK OBDOLŽENCI	DATUM URA
01 Številka KTM	▶ / ◀	
02 Šifra obdolženca	▶ ◀	
03 Vsebinska posebnost primera	▶ ◀	
04 Prvoobdolženi	▶ ◀	
05 Policijsko pridržanje	▶ . . . ◀	
06 Mladoletniški zapor LL.MM.DD	▶00.00.00◀	
07 Trajanje pripora (MM.DD)	▶ ◀	
08 Povratništvo	▶ ◀	
09 Sostorilstvo	▶ ◀	
10 Število sotorilstev	▶ 0◀	
11 Izvajalec izvenkaz. postopka	▶ ◀	
12 Izvenkazenski postopek (UT.št.)	▶ ◀	
13 Datum izvenkaz. post.	▶ . . . ◀	
14 Zavrženje za obdolženca	▶ ◀	
15 Komu je odstopljena ovadba	▶ ◀	
16 Ustavitev za obdolž.	▶ ◀	
17 Datum pravnomočnosti	▶ . . . ◀	
18 Udeležba DT pri ogledu	▶ 0◀	
19 Udeležba DT pri zasliš.	▶ 0◀	
20 Datum odločitve DT	▶ . . . ◀	
21 Udeležba DT na gl.obravnavi	▶ 0◀	
22 Trajanje postopka	▶00/00◀	

4. KAZNIVA DEJANJA, PORAVNAVE IN ODLOŽENI PREGON

ODT NAZIV	KTM - VPISNIK KAZNIVA DEJANJA	DATUM URA
01 Številka KTM	▶ / ◀	
02 Šifra obdolženca	▶ ◀	
03 Zakonik	▶ ◀	
04 Kaznivo dejanje	▶ ◀	
05 Predpis (opis)	▶ ◀	
06 V zvezi	▶ ◀	
07 V zvezi	▶ ◀	
08 Zveza (opis)	▶ ◀	
06 Število ponovitev KD	▶ ◀	
07 Opis KD	▶ ◀	
08 Temeljnost	▶ ◀	
09 Datum storitve	▶ . . . ◀	
10 Datum storitve (konec obdobja)	▶ . . . ◀	
11 Zavrženje za KD	▶ ◀	
12 Ustavitev za KD	▶ ◀	
13 Predlog za sankcijo	▶ ◀	
14 Predlog za var. ukrep	▶ ◀	
15 Odložitev pregona	▶ ◀	
16 Datum odložitve pregona	▶ . . . ◀	
17 Rok odložitve pregona (do kdaj)	▶ . . . ◀	
18 Datum vrnitve spisa iz odl. pregona	▶ . . . ◀	
19 Datum uvedbe poravnave	▶ . . . ◀	
20 Uspešnost poravnave	▶ ◀	
21 Vrsta naloge	▶ ◀	
22 Rok poravnave	▶ . . . ◀	
23 Višina plačane škode	▶ 0.00◀	
24 Razlog neuspeha poravnave	▶ ◀	
25 Dat. vrnitve spisa iz poravnave	▶ . . . ◀	

5. POIZVEDBE

ODT NAZIV	KTM - VPISNIK POIZVEDBE	DATUM URA
01 Številka KTM	▶ / ◀	
02 Šifra obdolženca	▶ ◀	
03 Datum poizvedbe	▶ . . ◀	
04 Zbiranje obvestil	▶ ◀	
05 Od koga iščemo poizvedbo	▶	◀
06 Datum vrnitve	▶ . . ◀	

6. PRIPRAVLJALNI POSTOPEK

ODT NAZIV	KTM - VPISNIK PRIPRAVLJALNI POSTOPEK	DATUM URA
01 Številka KTM	▶ / ◀	
02 Šifra obdolženca	▶ ◀	
03 Vrsta postopka	▶ ◀	
04 Datum vloge	▶ . . ◀	
05 Opis preiskovalnega dejanja	▶	◀
06 Datum vrnitve	▶ . . ◀	
07 Odločitev preisk. sodnika	▶ ◀	

7. ODLOČBE

ODT NAZIV	KTM - VPISNIK ODLOČBE	DATUM URA
01 Številka KTM	▶ / ◀	
02 Šifra obdolženca	▶ ◀	
04 Stopnja odločanja	▶ ◀	
05 Številka sodnega spisa	▶	◀
06 Datum prejema odločbe	▶ . . ◀	
07 Mladoletniški zapor (LL.MM)	▶ ◀	
08 Denarna kazen (SIT)	▶	0.00◀
09 Zavodski ukrep	▶ ◀	
10 Izvenzavodski ukrep	▶ ◀	
11 Varstveni ukrep	▶ ◀	
12 Ustavitev preгона	▶ ◀	
13 Datum pritožbe DT	▶ . . ◀	
14 Razlog pritožbe DT	▶ ◀	
15 Rezultat prit. DT	▶ ◀	
16 Datum pritož. CSD	▶ . . ◀	
17 Razlog pritožbe CSD	▶ ◀	
18 Rezultat pritožbe CSD	▶ ◀	
19 Datum pritožbe obdolženca	▶ . . ◀	
20 Razlog pritožbe obdolženca	▶ ◀	
21 Rezultat pritožbe obdolženca	▶ ◀	
22 Datum pritožbe oškodovanca	▶ . . ◀	
23 Razlog pritožbe oškodovanca	▶ ◀	
24 Rezultat pritožbe oškodovanca	▶ ◀	
25 Izgon tujca iz države	▶ 0◀	
26 Prepoved vožnje mot. vozila	▶ 0◀	

8. MATIČNA DATOTEKA MLADOLETNIH OSEB

ODT NAZIV	KTM - VPISNIK MATIČNA DATOTEKA OBDOLEŽENCEV	DATUM URA
01 Matična številka obdolženca	▶ ◀	
02 Priimek in ime obdolženega	▶	◀
03 Priimek ob rojstvu	▶	◀
04 Vzdevek	▶	◀
05 Datum rojstva	▶ . . ▶	
06 Očetovo ime	▶ . . ▶	
07 EMŠO	▶	
07 Oče je redno zaposlen	▶ ◀	
08 Priimek in ime matere	▶	◀
09 Dekliški priimek matere	▶	◀
10 Mati je redno zaposlena	▶ ◀	
11 Spol obdolženega	▶ ◀	
12 Ulica stalnega bivališča	▶	◀
13 Pošta stalnega bivališča	▶ ◀	
14 Ulica začasnega bivališča	▶	◀
15 Pošta začasnega bivališča	▶ ◀	
16 Državljanstvo	▶ ◀	
17 Narodnost	▶ ◀	
18 Socialni status	▶ ◀	
19 Stopnja strokovne izobrazbe	▶ ◀	
20 Poklic obdolženega	▶ ◀	
21 Družinski stan	▶ ◀	
22 Starši živijo	▶ ◀	
23 Mladoletnik živi	▶ ◀	
24 Opomba▶		◀

9. UDELEŽBE

ODT NAZIV	KTM - VPISNIK UDELEŽBE	DATUM URA
01 Številka KTM	▶ / ◀	
02 Vrsta udeležbe	▶ ◀	
03 Datum udeležbe	▶ . . ▶	
04 Dejanska udeležba	▶ ◀	
05 Tožilec po spisu	▶ ◀	
06 Str.sod. oz. pomočnik po spisu	▶ ◀	
07 Sodišče	▶ ◀	
08 Kraj - opis	▶	◀
09 Sodna številka	▶	◀
10 Ura	▶ ◀	
11 Soba	▶ ◀	
12 Tožilec po vabilu	▶ ◀	
13 Pomočnik po vabilu	▶ ◀	
14 Sodnik	▶ ◀	
15 Napoved pritožbe	▶ ◀	
16 Stanje obravnave	▶ ◀	

10. NAVODILA IN PREPOVEDI

ODT NAZIV	KTM - VPISNIK NAVODILA IN PREPOVEDI	DATUM URA
01 KTM številka	▶ / ◀	
02 Obdolženec	▶ ◀	
03 Vrsta navodil in prepovedi	▶ ◀	
04 Datum zač. izvajanja navodil in prep	▶ . . ▶	
05 Datum kon. izvajanja navodil in prep	▶ . . ▶	
06 Opis obveznosti	▶	◀
07 Ukrep uspel	▶ ◀	

11. KOLEDAR

ODT NAZIV	KTM - VPISNIK KOLEDAR	DATUM URA
01 Številka KTM	► / ◀	
02 Datum vpis v koledar	► . . ◀	
03 Datum pričakovane vrnitve	► . . ◀	
04 Opis	►	◀
05 Status	► ◀	

KTN-VPISNIK

EKRANSKE MASKE ZA VNOS PODATKOV

1. OVADBA

KTN številka: []

OVADBA

02 Datum prejema :	[]
03 Predlagatelj :	[]
04 Številka ovadbe :	[]
05 Datum ovadbe :	[]
06 Ovdajatelj :	[]
07 Ime ovdajatelja :	[]
08 Kraj storitve :	[]
09 Mesto nahajanja :	[]
10 CO šifra :	[]
11 KDPI šifra :	[]
12 Rok zastaranja (let) :	0
13 Datum dodelitve :	[]
14 Tožilec :	[]
15 Prenos v :	[]
17 Pristojnost :	[]
18 Datum odposlanja :	[]
19 Zavrženje cele ovadbe :	[]
21 Dal. odstopa ovadbe :	[]
23 Dop. ovadbe :	[]
24 Datum izsleditve :	[]
25 Opombe :	[]
26 Vsebinska posebnost :	[]

ŠIFRA VSEBINSKE POSEBNOSTI

Str. sod. : []

16 Št. vpisnika : []

20 D. zav. (ust) : []

22 Odstopljena : []

Pojdi Prejdi

2. OŠKODOVANEC

KTN številka: []

OŠKODOVANEC

02 Ime in priimek oškodovanca :	[]
03 Vrata oškodovanca :	[]
04 Vrata škode :	0.00
05 Vrata škode :	[]
06 Naslov oškodovanca :	[]
05 Polža :	[]

Brisanje

Pojdi Prejdi

3. KAZNIVO DEJANJE

KIN številka:	
01 KIN	
02 Zakonik	
03 Šira KD	
04 Predpis	
05 V Zvezi	
06 V Zvezi	
07 Zveza	
08 Temeljno KD	
09 Datum storitve KD	
10 Dat. stor. KD (konec obd.)	
11 Zavrženje za KD	
12 Ustavitelj za KD	

Pojdi Prejdi

4. POIZVEDBA

KIN številka:	
01 KIN	
02 Datum poizvedbe	
03 Zbiranje obvestil	
04 Od koga iščemo poizvedbo	
05 Datum vnitve	

Brisanje

Pojdi Prejdi

5. PREISKOVALNI POSTOPEK

KIS številka:	
01 PTN	
02 Datum vloge :	
03 Kdo je zahteval pr. post. :	
04 Opis preiskovalnega dej. :	
05 Datum vnitve :	
Brisanje	
Potrdi	Pregledi

6. KOLEDAR

KIS številka:	
01 Št. zadeve	
02 Datum vpisa v koledar :	
03 Datum pričakovane vnitve:	
04 Opis :	
05 Status :	
Brisanje	
Potrdi	Pregledi

KTR-VPISNIK

EKRANSKE MASKE ZA VNOS PODATKOV

1. ZADEVA

KTR Stevilka: X

KTR VPISNIK	KLJUČNE BESEDE	OSEBE
01 Št. zadeve		
02 Datum prejema :		
03 Zbirni :		
04 Datum poročila :		
05 Pošiljatelj :		
06 Naziv pošiljatelja :		
07 Številka :		
08 Datum dogodka :		
09 Priloge :		
10 Opis :		
11 Zaupno :		
12 Vrsta zadeve :		
13 Tožilec :		
14 Strokovni sodelavec :		
15 Datum dodelitve :		
16 Kje je spis :		strok. sod. :
17 Datum prejema spisa :		
18 Način rešitve :		
19 Datum rešitve :		
20 CD šifra :		21 KDPI šifra :
20 Opombe :		

Pojdi Prejdi

2. OSEBE

KTR Stevilka: X

01 Št. zadeve

02 Oseba :

Pojdi Prejdi

3. KLJUČNE BESEDE

KTR VPISNIK

ODSTOP

KLJUČNE BESEDE

ODPOSLANO

OSEBE

02 Ključne besede

Pojdi

Pregledi

4. Odstop

KTR številka: 1188/2001

KTR VPISNIK

ODSTOP

KLJUČNE BESEDE

ODPOSILANO

OSEBE

01 Vrsta zadeve

02 Oprema št. :

03 Datum prenosa :

04 Odstopljeno :

05 Naziv pošiljatelja :

Pogodi

Pregledi

5. ODPOSLANO

KTR Stevilka:		KTR Stevilka:										
01 St. zadeve												
02 Komu je poslano	:											
03 Kdaj	:	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>										
04 V koledarju	:	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>										
05 Odgovor	:	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>										
06 Opomba	:											
Potrdi Prekliči												

10. številka 130/2004

Vpis

TU VPISNIK	KLJUČNE BESEDE
02 Datum prejema :	3. 03. 2004
03 Zaupno :	00 INTERNO
04 Šifra osebe :	
05 Fizična oseba :	1 DA
06 Prišlo od :	
07 :	
08 Številka vloge :	
09 Datum vloge :	
10 Vsebina zadeve :	
11 Datum rešitve :	
12 Vrsta rešitve :	00 PREJETO
13 Način rešitve - opis :	
14 Povezava spisa :	
15 Opombe :	

Start | [Icons] | Namizje | Moj računalnik

LAN 1336

10. Številka: 13010/2004

Vpis

TU VPISNIK	KLJUČNE BESEDE
02 Datum prejema :	3. 03. 2004
03 Zaupno :	00 INTERNO
04 Šifra osebe :	
05 Fizična oseba :	1 DA
06 Prišlo od :	
07 :	
08 Številka vloge :	
09 Datum vloge :	
10 Vsebine zadeve :	
11 Datum rešitve :	
12 Vrsta rešitve :	00 PREJETO
13 Način rešitve - opis :	
14 Povezava spisa :	
15 Opombe :	

Start | [Icons] | Nanašajo Moj računalnik 13:36

PORV

[illegible]

[illegible][illegible]

KTZ – VPISNIK

025-0371-90 KT 3368-18-93

[illegible]

**4559. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o financiranju in izvajanju lokalnih
zaposlitvenih programov – javna dela**

Na podlagi 52., 53. in 53.a člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91, 12/92, 71/93, 38/94, 80/97, 69/98 in 67/02) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
financiranju in izvajanju lokalnih zaposlitvenih
programov – javna dela****1. člen**

V Pravilniku o financiranju in izvajanju lokalnih zaposlitvenih programov – javna dela (Uradni list RS, št. 108/03) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ta pravilnik opredeljuje tudi vrsto stroškov in obveznosti zavoda in naročnikov oziroma izvajalcev javnih del.«.

2. člen

V 2. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Za doseg ciljev iz prejšnjega odstavka Vlada Republike Slovenije v letnem programu glede na oceno stanja na trgu dela, strukturo in število brezposelnih oseb, ki se v programskem obdobju vključujejo v programe javnih del, določi prednostne ciljne skupine brezposelnih oseb oziroma določi način njihove opredelitve.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

3. člen

V 5. členu se črta drugi odstavek.

Tretji, četrti in peti odstavek se ustrezno preštevilčijo.

4. člen

Postopki za izbor programov javnih del na podlagi javnih razpisov, ki so bili objavljeni pred uveljavitvijo tega pravilnika, se opravijo po določbah Pravilnika o financiranju in izvajanju lokalnih zaposlitvenih programov – javna dela (Uradni list RS, št. 108/03).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-042/03-004
Ljubljana, dne 30. septembra 2004
EVA 2004-2611-0067

dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister za delo, družino
in socialne zadeve

USTAVNO SODIŠČE**4560. Odločba o ugotovitvi, da drugi odstavek 29.
člena Odloka o ureditvi cestnega prometa v
Mestni občini Maribor ni v neskladju z Ustavo**

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Vlada Mariniča iz Sladkega Vrha, na seji dne 16. septembra 2004

o d l o č i l o:

1. Drugi odstavek 29. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Maribor (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 14/96) ni v neskladju z Zakonom in Ustavo.

2. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti 17. do 24. člena Odredbe o določitvi elementov za urejanje prometa, po Odloku o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Maribor (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 21/96, 22/98, 23/98 – popr., 31/98, 29/02, 2/03 in 16/04) se zavrne.

3. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti 18. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98, 61/2000, 21/02 in 67/02) se zavrne.

O b r a z l o ž i t e v**A)**

1. Pobudnik izpodbija prvi in drugi odstavek 29. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Maribor (v nadaljevanju: Odlok) in 17. do 24. člen Odredbe o določitvi elementov za urejanje prometa, po Odloku o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Maribor (v nadaljevanju: Odredba). Izpodbijane določbe naj bi bile v nasprotju z Zakonom o varnosti cestnega prometa (v nadaljevanju: ZVCP). S tem naj bi bil kršen 153. člen Ustave. Pobudnik navaja, da izpodbijani Odlok vsebuje drugačne opredelitve ogrožanja in oviranja prometa kot ZVCP. Tako naj bi izpodbijane določbe Odloka dovoljevale odvoz nepravilno parkiranega vozila že v primeru, kadar vozilo le ovira promet (drugi odstavek 29. člena Odloka), medtem ko ZVCP dovoljuje odvoz samo v primeru, kadar nepravilno parkirano vozilo ogroža druge udeležence v cestnem prometu. Poleg tega naj bi izpodbijane določbe omogočale tudi odvoz nepravilno parkiranih vozil, na katera so bile nameščene klešče za blokiranje vozila, ki niti ne ogrožajo niti ne ovirajo prometa, le lastniku ni uspelo plačati denarne kazni do izteka delovnega časa Mestne redarske službe (prvi odstavek 29. člena). Pobudnik navaja, da ZVCP sicer določa, da pogoje in način za odvoz nepravilno parkiranih vozil odredi lokalna skupnost, vendar pa po njegovem mnenju ta ne more urediti prometa v nasprotju z zakonom, temveč le v njegovem okviru. Meni, da ureditev, po kateri je dovoljeno odvažati vozila, ki ne ogrožajo prometa, ni sprejemljiva. Ustavnemu sodišču predlaga, naj izpodbijane določbe Odloka in Odredbe odpravi oziroma podrejeno razveljavi.

2. Odgovor na pobudo je v imenu Mestne občine Maribor poslal župan. V odgovoru navaja, da izpodbijani odlok ne more biti v neskladju z 221. členom ZVCP, ker se ta nanaša izključno na pristojnosti policistov v zvezi z odrejanjem odvoza vozil. Zakonska podlaga za izpodbijani odlok naj bi bile določbe ZVCP, ki določajo pristojnosti lokalnih skupnosti in jim omogočajo, da zaradi nemotenega in varnega prometa na občinskih cestah med drugim odredijo tudi pogoje in način odvoza nepravilno parkiranih vozil (3. točka prvega odstavka 18. člena). Pri tem poudarja, da pojem »nepravilno parkirano vozilo« obsega vsa vozila, ki so parkirana v nasprotju z določbami zakona, in ne samo vozil, ki ogrožajo promet, kot zmotno zatrjuje pobudnik.

3. V zvezi z odgovorom župana pobudnik poudarja, da tako razumevanje 18. člena ZVCP, po katerem bi občina lahko dovolila odvoz vsakega nepravilno parkiranega vozila, krši načelo sorazmernosti (odvoz vozila, ki ne ogroža prometa, naj bi za voznika predstavljal stroške, ki so nepriemerljivi s storjeno kršitvijo) in je zato v neskladju z Ustavo in s Konvencijo o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju: EKČP).

B)

4. Pobudnik zatrjuje, da izpodbija prvi in drugi odstavek 29. člena Odloka, vendar iz njegovih navedb izhaja, da izpodbija le drugi odstavek 29. člena Odloka, zato je Ustavno sodišče ocenjevalo le ustavnost in zakonitost te določbe. Ustavno sodišče je pobudo v delu, ki se nanaša na drugi odstavek 29. člena Odloka, sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) nadaljevalo z odločanjem o stvari sami. Predlog, naj se do končne odločitve zadrži izvrševanje izpodbijanih predpisov, je s sklepom št. U-I-12/02 z dne 14. 2. 2002 zavrnilo.

5. V tretjem odstavku 153. člena Ustave je določeno, da morajo biti podzakonski predpisi in drugi splošni akti v skladu z Ustavo in zakoni. Kakšna je vsebina ustavne zahteve, da morajo biti občinski predpisi v skladu z zakonom, je Ustavno sodišče pojasnilo že v odločbi št. U-I-348/96 dne 27. 2. 1997 (Uradni list RS, št. 17/97 in OdlUS VI, 25). Med drugim je v citirani odločbi navedlo:

»9. Občinski predpisi morajo biti v skladu z Ustavo in zakonom. Ta skladnost ne pomeni, da mora imeti občina za normativno urejanje posameznih področij lokalnih javnih zadev izrecno zakonsko pooblastilo oziroma da bi moral zakon jasno in določno opredeliti vsebino in namen normativnega urejanja. Načelo zakonitosti delovanja organov lokalnih skupnosti nima enake vsebine kot načelo zakonitosti delovanja izvršilne veje oblasti. To izhaja iz različne vloge, ki jo imajo ti organi v sistemu oblasti. Na nekaterih področjih, ki so v manjši meri lokalnega pomena, zakonodajalec lahko določi okvir delovanja organov občine na podoben način kot določa okvire delovanja izvršilne veje oblasti; gotovo pa to ne velja za vsa področja.

Načelo zakonitosti delovanja občine na področju normativnega delovanja pomeni, da občinski predpisi, ki urejajo zadeve iz izvirne pristojnosti občine, ne smejo biti v nasprotju z zakoni. Pravnih razmerij torej ne smejo urejati v nasprotju z zakonskimi določbami, v primeru, da zakonodajalec opredeli okvir pooblastila za normativno urejanje, pa ne smejo preseči tega pooblastila. V vsakem primeru posebej je potrebno z razlago zakona ugotoviti, kako široko polje normativnega odločanja je zakonodajalec prepustil občini. Kadar zakon izrecno določa izvirne pristojnosti občine oziroma pooblastila za normativno urejanje v okviru izvirnih pristojnosti na nekem področju, je potrebno z razlago ugotoviti obseg tega pooblastila, ki je lahko jasno in določno ali pa opredeljeno z generalnimi klavzulami oziroma pravno nedoločenimi pojmi. Kadar pa zakon ne določa izvirnih pristojnosti občine na določenem področju, je potrebno ugotoviti, ali je bil namen zakonodajalca izključno (izčrпно) urediti to področje ali pa je dopustil možnost, da občina dopolnilno (praeter legem) uredi to področje.«

6. V obravnavanem primeru sta za presojo zakonitosti izpodbijanega odloka relevantna Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in nasl. – v nadaljevanju: ZLS) in ZVCP¹. Po trinajsti alineji drugega odstavka 21. člena ZLS je ena od (izvirnih) nalog, ki jih za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja občina, da »v skladu z zakonom ureja promet v občini in opravlja naloge občinskega redarstva«. Z določbami 17. in 18. člena ZVCP (področnega zakona) je zakonodajalec opredelil pristojnosti občine na področju urejanja prometa. Tako je v 17. členu ZVCP določeno, da je za nemoten in varen promet na občinskih cestah odgovorna lokalna skupnost (prvi odstavek 17. člena) ter da zaradi nemotenega in varnega prometa na občinskih cestah v naseljih, lokalna skupnost (občina) določi prometno ureditev v naseljih

ter postopek in način dela občinskega redarstva za zagotavljanje reda nad ustavljenimi, parkiranimi in zapuščenimi vozili na občinskih cestah (drugi odstavek 17. člena). Določba 18. člena ZVCP predpisuje, kaj vse lahko lokalna skupnost uredi za zagotavljanje nemotenega in varnega prometa. V 3. točki prvega odstavka 18. člena ZVCP je tako določeno, da lokalna skupnost zaradi nemotenega in varnega prometa na občinskih cestah v naseljih odredi pogoje in način za odvoz nepravilno parkiranih vozil ter za postavitve naprave, s katero se prepreči odpeljati nepravilno parkirano vozilo; da na vozilo, ki je parkirano tako, da ogroža druge udeležence v cestnem prometu, ni dovoljeno postaviti naprave, ki prepreči odpeljati vozilo, pač pa se za tako parkirano vozilo odredi odvoz; da se odvoz lahko odredi tudi za izločeno vozilo, za katero obstaja nevarnost, da se pomanjkljivost ne bo odpravila v roku iz prvega odstavka 219. člena².

7. Iz navedenega izhaja, da ima lokalna skupnost izvirno pristojnost in odgovornost za urejanje prometa v občini ter da je okvir občinskega normativnega urejanja na področju cestnega prometa v ZVCP določen z namenom »nemotenega in varnega poteka prometa«. Normativno urejanje, ki zasleduje ta namen, je zakonodajalec predvidel na področju prometnega režima, to je na področju poteka prometa, in na področju mirujočega prometa (parkiranje). Glede slednjega je za doseganje navedenega namena predvidel dva represivna ukrepa (poleg sankcij za prekršek): odvoz nepravilno parkiranih vozil in postavitve naprave, s katero se prepreči odpeljati nepravilno parkirano vozilo (v nadaljevanju: priklenitev z lisicami). Pri tem je odreditev pogojev in načina za odvoz nepravilno parkiranih vozil ter za priklenitev z lisicami prepustil lokalni skupnosti. Glede določitve izbire ukrepa je zakonodajalec posebej (izrecno) določil le, da vozila, ki je parkirano tako, da ogroža druge udeležence v cestnem prometu, ni dovoljeno prikleniti z lisicami, ampak je treba za tako parkirano vozilo odrediti odvoz. Po razlagi *argumentum a contrario* (sklepanje po nasprotnem razlogovanju) to pomeni, da za vozila, ki so nepravilno parkirana, a ne ogrožajo prometa, občina za zagotovitev nemotenega in varnega poteka prometa lahko predpiše kateregakoli izmed obeh ukrepov. Mestna občina Maribor je tako v prvem odstavku 29. člena Odloka določila, da Mestna redarska služba v primeru, kadar je vozilo nepravilno parkirano, odredi namestitev klešč za blokiranje vozila. V izpodbijanem drugem odstavku 29. člena Odloka pa je določeno, da Mestna redarska služba v primeru, kadar je vozilo parkirano tako, da ovira promet, odredi odstranitev in zadržanje vozila do plačila denarne kazni in stroškov odstranitve ter hrambe vozila. Po določbi 3. člena Odloka je oviranje tako ravnanje udeleženca v prometu, ki je v nasprotju z zakonskimi predpisi o varnosti cestnega prometa, katerega posledica je sprememba smeri ali hitrosti drugega oziroma oteženo gibanje drugega ali drugih udeležencev v cestnem prometu. Glede na navedeno Ustavno sodišče ocenjuje, da Občina s tem, ko je za primere nepravilno parkiranih vozil, ki ovirajo promet, določila ukrep odstranitve vozila, ni presegla zakonskega pooblastila. Izpodbijani ureditvi v Odloku zato ni mogoče očitati neskladja z Zakonom oziroma s 153. členom Ustave. Kot je bilo pobudniku pojasnjeno že v odgovoru Župana, je njegovo sklicevanje na 221. člen ZVCP neutemeljeno, ker navedena določba ureja le pristojnosti policista glede odvoza parkiranega vozila.

8. Pobudnik izpodbija tudi določbe 17. do 24. člena Odredbe, ki urejajo postopek odvoza nepravilno parkiranih vozil, vendar zatrjevanega neskladja z ZVCP in s 153. členom Ustave z ničimer ne utemelji. Ustavno sodišče je zato pobudo v tem delu zavrnilo kot očitno neutemeljeno. (2. točka izreka)

¹ ZVCP je z dnem uveljavitve novega Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04 – v nadaljevanju: ZVCP-1) sicer prenehal veljati, vendar se njegove določbe uporabljajo še do začetka uporabe novega zakona, to je do 1. 1. 2005 (drugi odstavek 269. člena in prvi odstavek 270. člena ZVCP-1).

² Prvi odstavek 219. člena ZVCP: »Izločitev vozila traja toliko časa, dokler se ne odpravijo pomanjkljivosti ali pridobi posebno dovoljenje, vendar ne dlje kot 24 ur.«

9. Z navedbami, da ne more biti sprejemljivo razumevanje 18. člena ZVCP, po katerem bi občina lahko dovolila odvoz vsakega nepravilno parkiranega vozila in da takšno razumevanje krši načelo sorazmernosti in je zato v neskladju z Ustavo in EKČP, pobudnik izpodbija razlago Zakona. Ustavno sodišče v postopku presoje ustavnosti predpisov za presojo razlage zakona v posamičnem primeru ni pristojno, zato je pobudo v tem delu zavrglo. (3. točka izreka)

C)

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. in 25. člena ter drugega odstavka 26. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Dragica Wedam Lukič ter sodnici in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modričan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Drugo in tretjo točko izreka je sprejelo soglasno, prvo točko izreka pa s sedmimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Fišer.

Št. U-I-12/02 - 10

Ljubljana, dne 16. septembra 2004.

Predsednica
dr. Dragica Wedam Lukič l. r.

4561. Odločba o ugotovitvi neustavnosti Zakona o davčnem postopku z načinom izvršitve odločbe

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo družbe Casino, d.d., Ljubljana, ki jo zastopa odvetniška družba Vidovič & partnerji, o.p., d.n.o., Ljubljana, na seji dne 23. septembra 2004

o d l o č i l o:

1. Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96, 87/97, 82/98, 91/98, 108/99 in 97/01) je bil v neskladju z Ustavo iz razlogov, navedenih v obrazložitvi te odločbe.

2. V zadevah iz 406. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04) začnejo zamudne obresti teči z dnem izvršljivosti davčne odločbe.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Pobudnici je bila v postopku inšpiciranja pravilnosti obračunavanja in plačevanja prometnega davka leta 1997 izdana odločba, s katero ji je bilo naloženo plačilo davka skupaj z zamudnimi obrestmi. Ker pobudnica obveznosti ni plačala, saj ima zaradi vloženi pravnih sredstev še odprt spor, je obveznost iz naslova zamudnih obresti že presegla glavnico. Ker naj bi bilo s tem kršeno načelo zaupanja v pravo, zahteva po predvidljivosti pravnega sistema in načelo sorazmernosti, saj gre za prekomeren poseg, zatrjuje z 2. členom Ustave neskladno pravno praznino. Meni namreč, da bi morala biti v Zakonu o davčnem postopku (v nadaljevanju: ZDavP) določba, da obresti nehajo teči, ko dosežejo glavnico. Ker takšna določba velja za obligacijska razmerja, zatrjuje še neskladje s 14. členom Ustave, s 14. členom Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP) ter s 26. členom Mednarodnega pakta o državljanskih in političnih pravicah (Uradni list SFRJ, št. 7/71 in Uradni list RS, št. 35/92, MP, št. 9/92). Prav tako zatrjuje neskladje z 22. členom Ustave, saj zaradi odrekanja osnovnih varovalk pravne države ni zagotovljeno enako varstvo pravic. Ob tem še poudarja, da je

varstvo šibkejše in podrejene stranke na javnopravnem področju, kjer je nasproti stranke država, toliko bolj nujno. Ker to ni zagotovljeno, tudi ni zagotovljeno varstvo svobodnega gospodarskega delovanja. Zato gre še za neskladje s prvim odstavkom 74. člena Ustave. Prav tako gre za neskladje z drugim odstavkom 3. člena, z drugim odstavkom 120. člena in s tretjim odstavkom 153. člena Ustave, saj upravni organi nalagajo obresti brez zakonske podlage. Glede na navedeno predlaga Ustavnemu sodišču, naj ugotovi protiustavno pravno praznino in zakonodajalcu naloži njeno odpravo.

2. Državni zbor odgovarja, da Ustava ne ureja teka oziroma višine zamudnih obresti. Zato ureja zakonodajalec to področje samostojno z zakonom. Pri tem je prenehanje teka zamudnih obresti za določena civilnopravna razmerja res predpisal, vendar šele z Obligacijskim zakonikom (Uradni list RS, št. 83/01 – OZ). Do njegove uveljavitve, se pravi v času, ko se je pobudničin dolg obrestoval, pa glede teka zamudnih obresti ni bilo razlik med civilnopravnimi in javnopravnimi razmerji. Zato je pobudnično zatrjevanje neenakosti neutemeljeno, tudi zato, ker gre za različne pravne situacije. Medtem ko temelji civilnopravno razmerje na izrazu svobodne volje dveh strank, so se stranke javnopravnega razmerja dolžne ravnati po predpisu, ki vnaprej določa njihove pravice in obveznosti. Zaradi navedene razlike ju zakonodajalec lahko upravičeno obravnava različno. Prav tako ne gre za neskladje s svobodno gospodarsko pobudo, saj ta ne pomeni, da gospodarski subjekti niso dolžni spoštovati prisilnih predpisov, temveč da so dolžni dejavnost opravljati v mejah prisilnega predpisa. Ker temeljijo konkretni pravni akti na zakonskih določbah o zamudnih obrestih, tudi ne gre za neskladje s členoma 120 in 153 Ustave. Zato meni, da pobuda ni utemeljena.

3. Svoje mnenje je poslala tudi Vlada. V njem je poudarila, da pravila, po katerem obresti prenehajo teči, ko dosežejo glavnico, za zamudne obresti v davčnem postopku ni mogoče uporabiti. Naloga zamudnih obresti v davčnem postopku namreč ni le ohranjanje realne vrednosti dolga, temveč tudi kaznovanje, s čimer se davčnega zavezanca sili k poravnavi davčnega dolga. Zaradi različnosti med obligacijskim razmerjem, v katerega se vstopa prostovoljno, in javnopravnim, v katerega se ne vstopa prostovoljno, pa navedeni razmerji nista primerljivi.

B)

4. Po vložitvi pobude je bil izpodbijani ZDavP z uveljavitvijo novega Zakona o davčnem postopku (v nadaljevanju: ZDavP-1) razveljavljen (prvi odstavek 407. člena ZDavP-1). Po določbi 47. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) lahko v primeru, ko je zakon med postopkom prenehal veljati, niso pa bile odpravljene posledice neustavnosti, Ustavno sodišče ugotovi, da zakon ni bil v skladu z Ustavo. Ker je zakon ali del zakona, za katerega Ustavno sodišče ugotovi, da ni v skladu z Ustavo, po 43. členu ZUstS mogoče le razveljaviti, ima tudi taka ugotovitev neskladnosti lahko le učinek razveljavitve. Ker se po 44. členu ZUstS razveljavljeni zakon ne uporablja za razmerja, nastala pred dnem, ko je razveljavitev začela učinkovati, če do tega dne o njih ni bilo pravnomočno odločeno, je pravovarstvena potreba za presojo ne več veljavnega zakona podana le, če bi morebitna ugotovitev o njegovi neskladnosti z Ustavo še vplivala na pobudnikov položaj. Glede na to, da pobudničin postopek še ni pravnomočno končan, prav tako pa niso sporne posledice zaradi dolžnosti plačila zamudnih obresti, so pogoji iz 47. člena ZUstS za presojo ustavnosti neveljavnega ZDavP (ki pa se na podlagi 407. člena ZDavP-1 še vedno uporablja) izpolnjeni.

5. Iz pobudničnih zatrjevanj izhaja, da naj bi bil ZDavP v neskladju z Ustavo zaradi svoje podnormiranosti v tistem delu, ki se nanaša na konec teka zamudnih obresti. Zaradi te podnormiranosti naj bi namreč višina obveznosti iz naslova zamudnih obresti lahko tudi presegala višino same glavnice.

6. Višina obveznosti iz naslova zamudnih obresti od glavnice, ki ni bila plačana v predpisanem roku, pa ni odvisna zgolj od ureditve konca teka zamudnih obresti, temveč tudi od ureditve začetka teka zamudnih obresti. Le na podlagi obeh dejavnikov je namreč mogoče določiti višino obveznosti iz naslova zamudnih obresti. Ker gre torej za povezana dejavnika, ju ni mogoče obravnavati ločeno drug od drugega, saj je morebitna opredelitev enega od dejavnikov za podnormiranega odvisna od rešitev, uveljavljenih za drugega od obeh dejavnikov.

7. Upoštevatni je namreč treba, da ureditev konca teka zamudnih obresti, ki ne spoštuje načela *ne ultra alterum tantum*, sama po sebi varuje upnikov položaj; s tem, ko se višina dolga s časom vseskozi povečuje, dolжник nima interesa, da bi odlašal s plačilom. Njegov interes je v pravočasni izpolnitvi obveznosti, saj se s tem izogne povišanju svoje obveznosti na račun zamudnih obresti.¹ Prav pravočasna izpolnitev obveznosti pa je tudi prvenstveni cilj zamudnih obresti², še zlasti, ko gre za davčno obveznost, saj so davki temeljni vir sredstev za uresničevanje nalog države. Zato niso samo sredstvo fiskalne politike države, temveč tudi sredstvo ekonomske, socialne, demografske politike in drugih sorodnih politik. Glede na to je še posebej pomembno, da je zagotovljen pravočasen, reden in stalen finančen tok potrebnih sredstev iz naslova obveznih dajatev. Prav zato so v povezavi z davčno obveznostjo tudi uveljavljeni posebni instituti, ki odstopajo od splošno uveljavljenih (npr. nesuspensivnost pritožbe v davčnem postopku).

8. Vendar ob poudarku, danem pravočasni izpolnitvi davčne obveznosti, ni mogoče spregledati primerov, ko davčni organ obveznost davčnega zavezanca ugotovi in z odločbo naloži šele po tem, ko je predpisani rok za plačilo obveznosti že potekel. Na takšne primere, glede na predpisane načine plačevanja davka iz 99. člena ZDavP, naletimo zlasti pri davkih, ki jih davčni zavezanec plačuje na podlagi obračuna, ki ga izvrši sam (tj. samoobdavčitev; 2. točka prvega odstavka 99. člena ZDavP), oziroma pri davkih, ki jih od vsakega posameznega dohodka za davčnega zavezanca obračuna in vplača delodajalec oziroma izplačevalec (tj. davek po odbitku; 3. točka prvega odstavka 99. člena ZDavP). Razlog za navedeno je nedvomno tudi v tem, da davčna obveznost iz predpisa ne izhaja jasno, ker predpis omogoča več tolmačenj. Zato se v praksi pogosto dogaja, da davčni organ predpis podrobneje tolmači, vendar zgolj z internim mnenjem (navodilom), s katerim so seznanjeni le davčni organi, saj se ta nikjer ne objavi na takšen način, ki bi davčnemu zavezancu omogočal, da bi se z njim seznanil in prilagodil oziroma uskladi obračun in plačilo davčne obveznosti. Davčni zavezanec se tako s tolmačenjem seznani šele, ko se to uporabi v davčnem postopku, v katerem nastopa kot stranka, in ko se mu na njegovi podlagi naloži (do)plačilo v preteklosti premalo obračunanega in plačanega davka skupaj z zamudnimi obrestmi.

9. Glede na predpisano obrestno mero zamudnih obresti tako niso redki položaji, da je davčni zavezanec v trenutku, ko davčni organ njegovo davčno obveznost šele ugotovi, dolžan plačati poleg glavnice tudi že zamudne obresti v višini, ki je primerljiva z glavnico ali pa jo dosega (oziroma lahko celo presega)³. Razlog za takšno obremenitev davčnega zavezanca

iz naslova zamudnih obresti je v tem, da so mu po ZDavP zamudne obresti naložene tudi za tisti čas, ko njegova davčna obveznost sploh še ni bila ugotovljena. To za davčnega zavezanca pomeni, da ob naknadni ugotovitvi in naložitvi davčne obveznosti ni zgolj v položaju dolžnika, temveč hkrati tudi že v položaju dolžnika, ki je z izpolnitvijo v zamudi.

10. Zaradi tovrstne uveljavljene rešitve teka zamudnih obresti v ZDavP, ki ob tem ni še z ničimer omejen, je breme, ki ga imajo zamudne obresti za davčnega zavezanca, odvisno tudi od tega, kdaj davčni organ znotraj zastaralnega roka ugotovi, da davčni zavezanec neke svoje davčne obveznosti ni izpolnil. Ker je zato v bistvu pristojni davčni organ tisti, ki gospodari z obsegom finančnega bremena davčnega zavezanca, je pobudnično zatiranje o kršitvi načela pravne varnosti iz 2. člena Ustave utemeljeno. Davčni zavezanec namreč svojega položaja za primer, če mu je z davčno odločbo naložena izpolnitev davčne obveznosti, ki bi že morala biti izpolnjena, prav zaradi neomejenega teka zamudnih obresti, ki tečejo tudi za čas, ko davčna obveznost še ni bila ugotovljena, ne more vnaprej ugotoviti oziroma predvideti. Zato je v pravno negotovem položaju.

11. Zaradi ugotovljene neskladnosti ZDavP z načelom pravne varnosti iz 2. člena Ustave, Ustavno sodišče ni ocenjevalo še drugih očitkov pobudnice. Določilo pa je način izvršitve odločbe (točka 2 izreka), na podlagi katerega bodo posledice ugotovljene neustavnosti odpravljene v postopkih, ki ob uveljavitvi ZDavP-1 še niso bili pravnomočno končani, saj se te zadeve na podlagi 406. člena ZDavP-1⁴ končajo po določbah ZDavP. V takih primerih davčnega zavezanca tako ne bodo bremenile posledice zamude v obliki zamudnih obresti za tisti čas, ko njegova davčna obveznost sploh še ni bila ugotovljena (nedvomno bi bilo za tisti čas lahko predpisano ohranjanje realne vrednosti obveznosti), temveč ga bodo bremenile šele z dnem izvršljivosti odločbe o odmeri davka, tj. po izteku z zakonom določenega roka za prostovoljno izpolnitev obveznosti (četrti odstavek 15.a člena ZDavP).

C)

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi drugega odstavka 40. člena in 47. člena ZUstS v sestavi: podpredsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrija, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-356/02-14

Ljubljana, dne 23. septembra 2004.

Podpredsednik
dr. Janez Čebulj l. r.

⁴ Citirana določba ZDavP-1 se glasi: »Zadeve, glede katerih je postopek ob uveljavitvi tega zakona v teku oziroma, glede katerih je bila ob uveljavitvi tega zakona že vložena zahteva ali pravno sredstvo, se končajo po določbah Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96, 87/97, 82/98, 91/98, 108/99 in 97/01).«

¹ V primeru, da zamudne obresti prenehajo teči, ko dosežejo glavnico, se višina dolga po preteku določenega časa ne povečuje več. Zato je v takih primerih v dolžnikovem interesu, da čim dlje odlaš s plačilom, saj se njegov dolg realno zmanjšuje.

² To je Ustavno sodišče poudarilo že v 8. točki obrazložitve sklepa št. U-I-73/99 z dne 20. 3. 2003. Ob tem je treba upoštevati tudi to, da lahko zavezanca v primeru neplačane oziroma premalo plačane davčne obveznosti doletijo še sankcije za storjeni prekršek.

³ Skladno s 100. členom ZDavP mora zavezanec oziroma izplačevalec dohodkov od davkov, ki jih ni plačal v predpisanem roku, plačati obresti v skladu z zakonom, ki ureja obrestno mero zamudnih obresti.

BANKA SLOVENIJE

4562. Navodilo o registru transakcijskih računov

Na podlagi petega odstavka 28. člena zakona o plačilnem prometu (ZPlaP-UPB2, Uradni list RS, št. 105/04) in tretjega odstavka 29. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) ter 11. točke Sklepa o vzpostavitvi in vodenju registra transakcijskih računov (Uradni list RS, št. 105/04), izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO o registru transakcijskih računov

SPLOŠNE DOLOČBE

1. točka

Navodilo o registru transakcijskih računov (v nadaljevanju: navodilo) opredeljuje oznake vrste računov, vsebino podatkov, ki se vpisujejo v register transakcijskih računov (v nadaljevanju: register) v zvezi z imetnikom računa, določa postopke glede posredovanja podatkov o transakcijskih računih in imetnikih transakcijskih računov v register ter postopke dostopa do podatkov in prejemanja podatkov iz registra v skladu z namenom uporabe registra.

2. točka

Pomen izrazov v tem navodilu:

– **AJPES**: Agencija RS za javnopravne evidence in storitve;

– **banka**: banka, hranilnica in hranilno kreditna služba, ki vodi transakcijske račune, ter Banka Slovenije, ki vodi poravnalne račune bank in hranilnic, ki zagotavljajo podatke kot neposredni ali posredni uporabniki registra;

– **BS**: Banka Slovenije;

– **BSNet**: zaprto komunikacijsko omrežje BS, preko katerega poteka izmenjava datotek v okviru registra med neposrednimi uporabniki registra in centralnim mestom;

– **centralno mesto**: osrednje mesto, na katerem se vodi register v obliki enotne baze podatkov, kamor neposredni uporabniki posredujejo zapise o transakcijskih računih in od koder neposredni in drugi uporabniki z določeno frekvenco prejemajo podatke iz registra; centralno mesto vzpostavi in upravlja BS;

– **CURS**: Carinska uprava RS;

– **drugi uporabniki registra**: DURS in drugi državni organi, ki podatke potrebujejo v okviru izvajanja svojih pristojnosti;

– **DURS**: Davčna uprava RS;

– **EZR**: enotni zakladniški račun države v skladu z zakonom, ki ureja javne finance;

– **fizična oseba**: fizična oseba, ki odpira račun za osebne potrebe in ne za izvajanje dejavnosti;

– **ostali uporabniki registra**: vsi, ki niso neposredni, posredni ali drugi uporabniki;

– **neposredni uporabniki registra**: banke, ki komunicirajo s centralnim mestom neposredno preko komunikacijskega omrežja BSNet, ter BS;

– **posredni uporabniki registra**: banke, ki komunicirajo s centralnim mestom preko banke, ki je neposredni uporabnik registra, in pri kateri imajo odprt transakcijski račun; posredni uporabnik je tudi organ, pristojen za javna plačila v skladu z zakonom, ki ureja plačilni promet;

– **PRS**: poslovni register Slovenije, ki ga vodi AJPES;

– **račun**: transakcijski račun;

– **RDZ**: Register davčnih zavezancev, ki ga vodi DURS;

– **rezident**: rezident v skladu z zakonom, ki ureja devizno poslovanje;

– **RS**: Republika Slovenija;

– **SKD**: standardna klasifikacija dejavnosti;

– **UJP**: Uprava RS za javna plačila, ki v skladu z zakonom, ki ureja plačilni promet, vodi račune neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, ki so vključeni v sistem EZR;

– **vzpostavljena evidenca o nepravilnih obveznostih**: evidenca o neizvršenih sklepih za izvršbo ali prisilno izterjavo, vzpostavljena zaradi pomanjkanja sredstev na računu imetnika v smislu zakona, ki ureja plačilni promet;

– **zasebnik**: fizična oseba, ki odpira račun za opravljanje dejavnosti.

3. točka

BS kot centralno mesto izvaja postopke za operativno delovanje registra.

Neposredni uporabniki registra morajo zagotoviti ustrezno programsko in strojno opremo, ki jim omogoča komunikacijo s centralnim mestom na način, ki ga določi BS. Neposredni uporabniki registra morajo zagotoviti ustrezne nadomestne sisteme za posredovanje podatkov centralnemu mestu v primeru neoperativnosti primarne opreme. Ustreznost nadomestnih sistemov za posredovanje podatkov centralnemu mestu v primeru neoperativnosti primarne opreme potrdi BS.

Posredni uporabniki registra zagotavljajo podatke v register preko banke, ki je neposredni uporabnik registra in pri kateri imajo odprt račun.

Neposredni uporabniki registra morajo zagotoviti, da posredni uporabniki registra lahko posredujejo podatke v register in prejemajo podatke iz registra.

Drugi uporabniki registra prejemajo podatke iz registra na način, ki ga določi BS.

PODATKI V REGISTRU

4. točka

Register vsebuje podatke o imetniku računa in podatke o računu.

Register je sestavljen iz poslovnega dela in iz dela za fizične osebe.

Poslovni del registra vsebuje podatke o računih in imetnikih računov, ki so pravne osebe in zasebniki ter osebe civilnega prava.

V registru se nahajajo podatki o odprtih in zaprtih računih. Podatki o računih omogočajo vpogled v vse spremembe v zvezi z računom.

5. točka

Neposredni in posredni uporabniki registra (v preglednici: banke) zagotavljajo podatke glede na status imetnika računa in po vsebini, ki je definirana v tej točki. Podatki o vrsti subjekta, dejavnosti SKD, sektorju in šifri občine so zagotovljeni iz PRS, ki ga vodi AJPES. Centralno mesto zagotovi oznako za IBAN in datum zadnje spremembe.

Podatek v registru – polje	Pravna oseba / zasebnik	Fizična oseba	Vir podatka
Matična številka banke	✓	✓	BANKA
Številka računa komitentna banke	✓	✓	BANKA
Oznaka za IBAN	✓	✓	centralno mesto
Oznaka vrste računa	✓	✓	BANKA
Šifra države imetnika računa	✓	✓	BANKA

Podatek v registru – polje	Pravna oseba / zasebnik	Fizična oseba	Vir podatka
Davčna številka imetnika računa	✓ – rezidenti	✓ – rezidenti	BANKA
Matična številka imetnika računa	✓ – rezidenti	-	BANKA
Vrsta subjekta	✓	-	PRS
Dejavnost SKD	✓	-	PRS
Sektor	✓	-	PRS
Šifra občine	✓	-	PRS
Naziv/Priimek	Naziv	Priimek	BANKA
Kratek naziv/lme	Kratek naziv	Ime	BANKA
Ulica	✓	✓ – stalno biv.	BANKA
Hišna številka	✓	✓ – stalno biv.	BANKA
Naselje	✓	✓ – stalno biv.	BANKA
Pošta	✓	✓ – stalno biv.	BANKA
Kraj	✓	✓ – stalno biv.	BANKA
Datum odpiranja trans. računa	✓	✓	BANKA
Datum zadnje spremembe zapisa v registru	✓	✓	centralno mesto
Datum zapiranja trans. računa	✓	✓	BANKA
Podatek o vzpostavljeni evidenci o nepravilnih obveznostih	✓	✓	BANKA
Podatki v poslovnem delu registra/ Podatki v delu registra za fizične osebe	✓	✓	BANKA

Matična številka banke pomeni sedemmestno matično številko banke, ki vodi račun imetnika računa, ne glede na to, ali je neposredna ali posredna uporabnica registra.

Številka računa komitenta pomeni številko računa v petnajstmestni strukturi (b₁b₂b₃b₄b₅b₆b₇aaaaaaacc), ki skupaj s podatkom IBAN (Slee) sestavlja mednarodno številko bančnega računa – IBAN.

- b₁ b₁ – dvomestna identifikacija banke,
- b₂ b₂ b₂ – trimestna identifikacija organizacijske enote banke,
- aaaaaaaa – osemestna identifikacija imetnika računa,
- cc – dvomestna kontrolna številka,
- SI – dvomestna oznaka za Slovenijo po standardu ISO 3166,
- ee – dvomestna kontrolna številka za IBAN, izračunana po standardu ISO 13616.

Oznaka vrste računa pomeni enomestno črkovno oznako, ki je določena s strani banke glede na status imetnika računa ali glede lastnosti sredstev na računu. Podrobnejša opredelitev vrst računov je v poglavju »Vrste računov« tega navodila.

Šifra države pomeni trimestno številčno oznako države imetnika računa po standardu ISO 3166. S šifro države, ki pomeni Slovenijo (705), so označeni vsi računi, katerih imetnik je rezident v smislu zakona, ki ureja devizno poslovanje.

Davčna številka imetnika računa pomeni osemestno številčno oznako imetnika računa, ki je davčni zavezanec v Republiki Sloveniji, iz RDZ.

Podatki iz PRS

- Matična številka imetnika računa: sedemmestna številčna oznaka poslovnega subjekta; (nekateri zasebniki nimajo matične številke).
- Vrsta subjekta: trimestna številčna oznaka vrste subjekta.
- Dejavnost SKD: petmestna številčna oznaka dejavnosti, kot je določena v SKD.
- Sektor: šestmestna številčna oznaka sektorja.
- Šifra občine: trimestna številčna oznaka občine.

Naziv/Priimek imetnika računa

– Naziv pravne osebe oziroma zasebnika, ki je imetnik računa, je naveden na podlagi podatkov iz ustreznega registra, v katerem je imetnik računa vpisan kot pravna oseba oziroma zasebnik;

– priimek fizične osebe je naveden na podlagi podatka v njegovem osebnem dokumentu;

– naziv/priimek imetnika računa skupaj z nazivom računa s posebnim statusom.

Kratek naziv/lme imetnika računa

– Kratek naziv pravne osebe oziroma zasebnika je naveden smiselno skrajšano glede na naziv, vendar z obvezno navedbo pravno-organizacijske oblike pravne osebe oziroma zasebnika (d.d., d.o.o., s.p. ipd.);

– ime fizične osebe je navedeno na podlagi podatka v njegovem osebnem dokumentu;

– kratek naziv/ime imetnika računa skupaj z nazivom računa s posebnim statusom.

Naslov imetnika računa (ulica, hišna številka, naselje, pošta, kraj)

– Naslov pravne osebe oziroma zasebnika, imetnika računa, je naslov sedeža te osebe in je naveden na podlagi podatkov iz ustreznega registra, v katerem je vpisana pravna oseba oziroma zasebnik;

– naslov fizične osebe, imetnika računa, je naslov njegovega stalnega bivališča in je naveden na podlagi podatkov v njegovem osebnem dokumentu.

Datum odpiranja računa: datum, ko banka odpre račun in posreduje podatke na centralno mesto.

Datum zadnje spremembe zapisa v registru: datum, ko banka pošlje spremembo podatkov v zvezi z računom na centralno mesto.

Datum zapiranja računa: datum, ko banka zapre račun in posreduje podatek o zaprtju računa v register.

Podatek o vzpostavljeni evidenci o nepravilnih obveznostih – oznaka R.

Podatek pomeni, da je banka zaradi pomanjkanja sredstev na tem računu, v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje ali zakonom, ki ureja davčni postopek, vzposta-

vila evidenco o neizvršenih sklepih za izvršbo ali prisilno izterjavo. Podatek izkazuje pomanjkanje sredstev za poplačilo določene obveznosti imetnika na posameznem računu in nujno ne izkazuje plačilne sposobnosti tega imetnika računa.

Podatki v poslovnem delu registra/ Podatki v delu registra za fizične osebe

Oznaka P pomeni, da se podatki o računu in imetniku računa nahajajo v poslovnem delu registra; oznaka F pomeni, da se podatki o računu in imetniku računa nahajajo v delu registra za fizične osebe.

VRSTE RAČUNOV

6. točka

Računi so v registru opredeljeni z enomestno črkovno oznako vrste računa. Oznaka vrste računa se določi glede na status imetnika računa ali glede na lastnosti sredstev na računu.

Oznako vrste računa določi banka glede na okoliščine, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe o vodenju računa, pomembne za določitev oznake vrste računa.

7. točka

Preglednica vrst računov v registru

Oznaka vrste računa	Namen posamezne vrste računa/podračuna	Imetnik računa
T,D	Plačevanje in prejemanje plačil v zvezi z dejavnostjo imetnika računa T- SIT in druge valute D-vse valute, razen SIT	Pravna oseba, ki ni banka ali BS, oseba civilnega prava, zasebnik z individualno matično številko.
C,E	Poslovanje v svojem imenu in za svoj račun ter za račun komitenta C- SIT in druge valute E- vse valute, razen SIT	Banka, hranilnica in hranilno kreditna služba
Z	Plačevanje in prejemanje plačil v zvezi z dejavnostjo imetnika računa	Zasebnik brez individualne matične številke
M	Dvig gotovine proračunskih uporabnikov pri bankah	Proračunski uporabnik – imetnik podračuna EZR
A,B	Plačevanje in prejemanje plačil, ki niso v zvezi z opravljanjem dejavnosti A- SIT in druge valute B- vse valute, razen SIT	Fizična oseba
U	Prejemanje vplačil ustanovnega kapitala	Pravna oseba (gospodarska družba) v ustanavljanju
X	Zbiranje sredstev stečajne mase	Pravna oseba v stečaju/prisilni likvidaciji
Y	Plačevanje in prejemanje plačil v zvezi z dejavnostjo imetnika računa	Pravna oseba ali zasebnik v prostovoljni likvidaciji
S	Plačevanje in prejemanje plačil v zvezi z dejavnostjo imetnika računa – podračun EZR	Proračunski uporabnik
P	Prejemanje vplačil javno finančnih prihodkov – podračun EZR	Država
K	Razvrščanje prilivov vplačnikov po posameznih prejemnikih Račun s posebnim statusom	Klirinški agent po pogodbi o opravljanju kliringa
V	Prejemanje sredstev za financiranje volilne kampanje Račun s posebnim statusom	Pravna oseba, zasebnik ali fizična oseba – organizator volilne kampanje
F	Plačevanje in prejemanje plačil v imenu imetnika računa in za račun imetnika sredstev Račun s posebnim statusom	Pravna oseba, zasebnik, fizična oseba, oseba civilnega prava

POSREDOVANJE IN AŽURIRANJE PODATKOV
V REGISTER

8. točka

Neposredni uporabnik registra je dolžan dnevno, v skladu z urnikom poslovanja, ki ga določi Banka Slovenije, posredovati datoteke z zapisi o računih svojih komitentov ter komitentov posrednih uporabnikov registra na centralno mesto. Podatki se posredujejo preko omrežja BSNet.

Posredni uporabnik registra je dolžan dnevno, v skladu z urnikom, ki ga določi neposredni uporabnik registra,

posredovati datoteke z zapisi o računih svojih komitentov neposrednemu uporabniku registra.

Neposredni in posredni uporabnik registra sme o imetniku računa v register posredovati le podatke, ki jih je pridobil od komitenta v postopku odpiranja računa. Podatki, ki jih neposredni ali posredni uporabnik registra za določene komitente (pravne osebe in zasebnike) – davčne zavezanke v Republiki Sloveniji, pridobi iz RDZ ali drugih evidenc, so le v pomoč pri kontroli podatkov, pridobljenih od komitenta.

9. točka

Ob vnosu v register so za vse vrste računov obvezni naslednji podatki (x = črkovna oznaka, n = številčna oznaka):

- vrsta spremembe (1x): odprtje računa, zaprtje računa, sprememba v podatkih (razen spremembe datumov in številke računa), ponovno aktiviranje že zaprtega računa;
- datum veljavnosti spremembe (8n): datum, ko določena vrsta spremembe začne veljati; spremembe se lahko javijo za največ 27 dni vnaprej, razen zaprtja računa, ki ga je banka dolžna javiti v register na dan, ko je dejansko zaprla račun;
- matična številka banke (7n): matična številka banke, ki vodi račun;
- številka računa imetnika računa (15n);
- oznaka vrste računa (1x);
- šifra države (3n);
- naziv (140x): naziv pravne osebe ali zasebnika oziroma priimek (35x) fizične osebe;
- ime (35x): ime fizične osebe;
- kraj (35x): sedež pravne osebe ali zasebnika oziroma kraj stalnega bivališča fizične osebe.

Pogojno obvezni podatki pri vnosu v register, so naslednji:

- davčna številka (8n) je obvezna v primeru, ko je imetnik računa davčni zavezanec v RS;
- matična številka (7n) je obvezna za tiste imetnike računa, ki jim je bila dodeljena;
- kratek naziv (35x): podatek je obvezen, če je v registru, kjer je imetnik računa vpisan kot pravna oseba oziroma zasebnik, vpisan kot kratek naziv;
- ulica (35x), hišna številka (5x), naselje (35x), pošta (6x): podatek je obvezen, če obstaja;
- oznaka o vzpostavljeni evidenci o nepravilnostih obveznosti (1x), je obvezna v primeru, ko je banka na podlagi prejetega sklepa vzpostavila ustrezno evidenco in na računu ni sredstev za izvršitev sklepa.

10. točka

Podatki, ki jih neposredni uporabniki zase in za posredne uporabnike posredujejo v register, se na centralnem mestu preverijo z vidika sintakse in vsebine podatkov. Napačni podatki se zavrnejo oziroma sprejmejo pogojno. Za zavrnjene podatke se uporabniku opiše vrsta napake, za pogojno sprejete podatke se mu pošlje posebno opozorilo zaradi ponovne kontrole podatkov. Neposredni uporabnik mora opraviti ponovno kontrolo podatkov, takoj ko je mogoče, in o tem obvestiti BS.

11. točka

Podatki, ki jih neposredni uporabniki zase in za posredne uporabnike posredujejo v register, se na centralnem mestu dopolnijo s podatki iz PRS, identifikacijo za IBAN in z datumom zadnje spremembe v registru.

POSREDOVANJE PODATKOV IZ REGISTRA

12. točka

Neposredni uporabniki registra dnevno prejemajo podatke iz registra preko omrežja BSNet. Posredni uporabniki prejemajo podatke iz registra preko neposrednih uporabnikov.

Neposredni uporabniki registra prejemajo podatke iz registra v skladu z uporabniškimi navodili glede komunikacije s centralnim mestom, urnika posredovanja podatkov v register in prejetanja podatkov ter postopkov dela v posebnih okoliščinah, ki jih določi Banka Slovenije.

Drugi uporabniki registra prejemajo podatke iz registra dnevno po elektronski poti na dogovorjen način.

Ostali uporabniki registra, s katerimi se je BS dogovorila za pošiljanje podatkov, prejemajo podatke po elektronski poti na dogovorjen način.

13. točka

Neposredni in drugi uporabniki registra prejemajo, v skladu z urnikom, spremembe podatkov v enotni strukturi, ne glede na to, ali gre za poslovni del registra oziroma del registra za fizične osebe, vendar s posebno oznako, ali gre za fizično osebo ali drugega imetnika računa. Sprememba zajema celoten zapis o računu in imetniku računa, če je bil spremenjen kateri koli podatek v zapisu.

14. točka

Podatki, ki jih prejmejo vsi uporabniki v izvlečku za poslovni del registra, so naslednji: številka računa imetnika računa, oznaka za IBAN, oznaka vrste računa, šifra države, šifra občine, vrsta subjekta, dejavnost (SKD), sektor, datum odprtja računa, datum zadnje spremembe in datum zaprtja računa, kratek naziv oziroma naziv imetnika računa (do 35 znakov), naslov (ulica, hišna številka, naselje, pošta, kraj) imetnika računa, davčna številka imetnika računa, matična številka imetnika računa, oznaka za poslovni del registra (P), oznaka za vzpostavljeno evidenco o nepravilnostih obveznosti (R).

Podatki, ki jih prejmejo uporabniki, razen ostalih uporabnikov registra, v izvlečku dela registra za fizične osebe, so naslednji: številka računa imetnika računa, IBAN, oznaka vrste računa, šifra države, datum odprtja računa, datum zadnje spremembe in datum zaprtja računa, priimek in ime imetnika računa, naslov (ulica, hišna številka, naselje, pošta, kraj) imetnika računa, davčna številka imetnika računa, oznaka za del registra za fizične osebe (F), oznaka za vzpostavljeno evidenco o nepravilnostih obveznostih (R).

Ostali uporabniki registra lahko pridobijo podatke za fizične osebe z vnosom podatka oziroma kombinacije podatkov o imetniku računa oziroma o računu, ki so v registru, izpis oziroma izvleček podatkov pa vsebuje samo podatek o številki transakcijskega računa, podatke o priimku in imenu imetnika računa ter o kraju imetnika računa, vrsti in statusu računa, morebitni evidenci o nepravilnostih obveznostih ter o datumih odprtja, zadnje spremembe oziroma zaprtja računa. Ostali podatki se ne izpišejo.

DOSTOP DO PODATKOV IZ REGISTRA

15. točka

Dostop do podatkov v registru je uporabnikom zagotovljen na spletni strani Banke Slovenije.

Uporabnik, ki poizveduje po podatkih iz registra preko spletne strani Banke Slovenije, opredeli iskalne kriterije za izpis podatkov o določenem računu in imetniku računa v skladu z navodili, ki so objavljena na spletni strani.

16. točka

Neposredni, posredni in drugi uporabniki registra, ki prejmejo vse podatke iz registra, morajo varovati osebne podatke imetnikov računov, ki so fizične osebe, kot zaupne v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

KONČNA DOLOČBA

17. točka

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 30. septembra 2003.

Mitja Gaspari l. r.
Guverner Banke Slovenije

REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA

4563. Sklep o razrešitvi in imenovanju v 8. okrajni volilni komisiji VII. volilne enote

Na podlagi sklepa 9. seje Republiške volilne komisije z dne 3. 7. 2002 v zvezi z določbami 33. in 34. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 44/92, 60/95, 67/97 – odločba US, 70/00 in 73/03 – odločba US) izdajam

S K L E P

o razrešitvi in imenovanju v 8. okrajni volilni komisiji VII. volilne enote

Razreši se dolžnosti člana Anton Venišnik

Imenuje se za člana Henrik Allegro, roj. 1941, Heroja Šlandra 11, Maribor.

Št. 1-1/00-04/7/8

Ljubljana, dne 30. septembra 2004.

Anton Gašper Frantar l. r.
Predsednik RVK

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4564. Spremembe in dopolnitve Statuta Stanovanjske zbornice Slovenije

Skupščina Stanovanjske zbornice Slovenije je na podlagi 15. člena Statuta Stanovanjske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 97/00, 105/02) na 4. seji dne 26. 5. 2004 sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Stanovanjske zbornice Slovenije

1. člen

V Statutu Stanovanjske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 97/00, 105/02) se spremeni 13. člen tako, da se glasi:

Organi SZS so:

1. skupščina;
2. predsednik SZS;
3. upravni odbor;
4. nadzorni odbor in
5. častno razsodišče.

Mandat predstavnikov članov v organih SZS je vezan na članstvo institucije iz 7. člena statuta SZS. V primeru odsotnosti izvoljenega predstavnika v organih SZS, ga lahko nadomešča drugi predstavnik iz iste institucije.

2. člen

Spremeni se 17. člen statuta tako, da se glasi:

Skupščina je sklepčna, če so na njej prisotni predstavniki članov, katerih glasovi predstavljajo več kot petdeset odstotkov glasov vseh članov.

Kolikor skupščina ob času sklica ni sklepčna, se njen pričetek odloži za 30 minut, v tem času se lahko obravnava gradiva, nakar je skupščina sklepčna ne glede na število prisotnih članov in njihovih glasov, če so člani na to posebej opozorjeni z vabilom na skupščino.

3. člen

Spremeni se 19. člen statuta tako, da se glasi:

Pri odločanju o zadevah, v katerih imajo člani-lastniki najemnih stanovanj in ostali člani SZS zaradi kolizije interesov nasprotujoča stališča, ne sme priti do preglasovanja. V teh primerih se lahko sprejmeta dve ločeni stališči, ki se obvezno posebej obrazložita.

4. člen

Doda se nov 35.a člen:

Za delo v organih SZS se določi nagrada ob vsakoletnem sprejetju zaključnega računa SZS.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati s sprejemom na skupščini.

Ljubljana, dne 26. maja 2004.

Predsednica zbornice
Jožka Hegler, univ. dipl. inž. arh. l. r.

4565. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za september 2004

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za september 2004

Cene življenjskih potrebščin in cene na drobno so bile septembra 2004 v primerjavi z avgustom 2004 nižje za 0,1%.

Št. 9621-16/2004

Ljubljana, dne 1. oktobra 2004.

mag. Irena Križman l. r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BRASLOVČE

4566. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet občine Braslovče na seji dne 16. 6. 2004 sprejel

S K L E P

o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1

S tem sklepom se ukine status dobrine v splošni rabi parc. št. 868/22 – cesta v izmeri 95 m², vpisane v seznam V., k.o. Trnava. Navedena parcela preneha imeti status dobrine v splošni rabi in ostane v lasti Občine Braslovče.

2

Pristojno Okrajno sodišče v Žalcu po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Braslovče na zemljišču, ki je navedeno v 1. točki tega sklepa.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46502/01/2004

Braslovče, dne 16. junija 2004.

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l. r.

CELJE

4567. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Prekorje

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je župan Mestne občine Celje dne 17. 9. 2004 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Prekorje

1. člen

(predmet in cilj sprememb in dopolnitev PUP)

S tem programom se podrobneje določijo:

- vsebina in obseg sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve PUP),
- nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP,
- način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,
- roki za posamezne faze priprave sprememb in dopolnitev PUP,
- sredstva, potrebna za njihovo pripravo,
- nosilci strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev PUP in način izbora načrtovalca.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo IPA)

Ureditveno območje Prekorje je opredeljeno z mejo po veljavnih prostorskih ureditvenih pogojih za območje Prekorje (proj. št. 086/86 Razvojni center Celje – TOZD Planiranje; Uradni list SRS, št. 25/88 in Uradni list RS, št. 42/97). Tako opredeljeno ureditveno območje v velikosti 68 ha je po funkciji razdeljeno na območja kmetijskih zemljišč in gozda in 11 con stavbnih zemljišč z različnimi pogoji urejanja glede na značaj in lego cone.

S spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88 ter Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98 in 86/01) so bila opredeljena kot stavbna zemljišča za zasebno gradnjo ali kot območja stavbišč s pogojem kompleksnega urejanja tudi zemljišča, ki so v veljavnem IPA kot pravni podlagi za izdajo gradbenega dovoljenja še vedno opredeljena kot kmetijska ali gozdna zemljišča.

Med tako opredeljenimi parcelami je tudi zemljišče s parcelno št. 1090/10 k.o. Škofja vas na meji ureditvenega območja Prekorje, kot novo stavbišče, ki pa je funkcionalno in teritorialno povezano s stavbnimi zemljišči naselja Škofja vas in pomeni povečanje le-tega.

3. člen

(predmet in programska izhodišča prostorskega akta)

Predmet sprememb in dopolnitev Prostorskih ureditvenih pogojev za območje Prekorje (proj. št. 86/86 Razvojni center Celje – TOZD PLANIRANJE; Uradni list SRS, št. 25/88, Uradni list RS, št. 42/97 in 35/01) je sprememba v veljavnem IPA opredeljenega gozdnega zemljišča v gradbeno parcelo, kot je opredeljeno po prostorskih sestavinah Celjskega prostorskega plana in določitev pogojev urejanja na njem ob upoštevanju temeljnih ciljev urejanja prostora in varstva okolja.

4. člen

(okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev PUP)

Predmet sprememb in dopolnitev PUP je zemljišče s parc. št. 1090/10 k.o. Škofja vas, ki predstavlja novo stavbno zemljišče znotraj meja prostorskih ureditvenih pogojev, kot so opredeljene z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Prekorje (Uradni list SRS, št. 25/88), ki pa je prostorsko navezano na naselje Škofja vas.

5. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

– Pripravljaivec sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo – Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve na pobudo investitorjev Gračnar Adolfa in Gabrijele, Škofja vas 30c, Škofja vas.

– Načrtovalca prostorske ureditve bo izbral pobudnik.

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP so:

- RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje,
- Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter promet;
- Telekom Slovenije, PE Celje,
- Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,
- Energetika Celje, Javno podjetje d.o.o.,
- Javne naprave, Javno podjetje d.o.o.,
- Vodovod – kanalizacija, Javno podjetje Celje d.o.o.

V postopku izdelave sprememb in dopolnitev PUP morajo nosilci urejanja v skladu z 29. členom ZURP-1 podati

smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 30 dni.

Organi in organizacije (nosilci urejanja) podajo mnenja na usklajeni predlog sprememb in dopolnitev PUP (predlog sprememb in dopolnitev PUP, ki je že usklajen s stališčem župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve) v roku 30 dni. Če v predpisanem roku ne podajo smernic in mnenj, se šteje, da jih nimajo.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

6. člen

(seznam strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve)

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP je potrebno upoštevati:

- prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01)

- Prostorske ureditvene pogoje za območje Prekorje (proj. št. 86/86 Razvojni center Celje-TOZD PLANIRANJE; Uradni list SRS, št. 25/88, Uradni list RS, št. 42/97 in 35/01)

- Vsa strokovna gradiva in podatke sodelujočih organov in organizacij v postopku priprave iz 5. člena tega odloka.

7. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano zemljišče izdela skladno z določbami 158. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02; v nadaljevanju: ZUreP-1) načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 110/02) in ga izbere pobudnik.

8. člen

(navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Za območje predvidene prostorske ureditve je pobudnik sprememb in dopolnitev dolžan pridobiti geodetske podlage, kot jih predpisuje ZUreP-1 in Pravilnik o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

9. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev PUP)

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev PUP bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- rokovno je priprava predloga vezana na pogodbene obveznosti izbranega načrtovalca s pobudnikom,

- načrtovalec po pooblastilu Mestne občine Celje takoj zaprosi vse pristojne nosilce za smernice za načrtovanje, le-ti jih morajo podati v roku 30 dni,

- ko bo izdelan predlog sprememb in dopolnitev PUP, župan Mestne občine Celje sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi predloga. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS,

- javna razgrnitev se izvede na sedežu Mestne občine Celje in KS Škofja vas v 8 dneh po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje,

- javna razprava se izvede na sedežu Mestne občine Celje v času trajanja javne razgrnitve,

- občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve predloga sprememb in dopolnitev PUP,

- župan zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnega mnenja nosilca izdelave sprememb in dopolnitev PUP in občinske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge,

- mestni svet sprejme na predlog župana stališče do pripomb in predlogov podanih v javni razgrnitvi in javni obravnavi,

- v roku 30 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov iz prejšnjega odstavka, pripravljavec poskrbi za pripravo usklajenega predloga sprememb in dopolnitev PUP oziroma dopolnitev in popravke tistih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi,

- župan Mestne občine Celje posreduje, po predhodni obravnavi na Odboru za okolje in prostor ter komunalne zadeve, usklajeni predlog sprememb in dopolnitev PUP oziroma odlok Mestnemu svetu s predlogom, da ga obravnava ter sprejme v enofaznem postopku.

Spremembe in dopolnitev PUP se v vsebinskem smislu pripravijo tako, da bodo sestavine tekstualnega in grafičnega dela smiselni izveček:

- Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02)

- Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02)

- Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96)

- Zakon o varstvu voda (Uradni list RS, št. 67/02)

- Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 85/99).

10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Finančna sredstva za pripravo IPA zagotavlja pobudnik sprememb in dopolnitev.

11. člen

Ta program priprave sprememb in dopolnitev PUP začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 35005-01/2004-8

Celje, dne 17. septembra 2004.

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot l. r.

DIVAČA

4568. Pravilnik o spremembi pravilnika o sofinanciranju programov kulturnih društev na območju Občine Divača

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) ter 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Divača na 17. redni seji dne 23. 9. 2004 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi pravilnika o sofinanciranju programov kulturnih društev na območju Občine Divača

1. člen

V pravilniku o sofinanciranju programov kulturnih društev na območju Občine Divača (Uradni list RS, št. 54/04) se spremenijo posamezne točke v merilih, in sicer:

Pri vrsti programa PEVSKI ZBORI se spremenijo 3., 5., 6. in 7. točka.

3. točka se spremeni in se glasi:

	Št. točk	Št. točk	Št. točk
3. Stroški nastopov	Na območju Občine Divača	Na območju regije ali države	V tujini
Koncerti	40	60	100
Nastopi	20	40	70

Izredni nastopi in koncerti, ki niso zajeti v programu dela društva za tekoče leto se upoštevajo v naslednjem letu in se točkujejo po merilu številka 3. Stroški nastopov – enako kot redni program.

V 5. točki se doda alineja, ki se glasi:

– udeležba na tekmovanju (za zbor) se upošteva za preteklo leto – 5 točk/udeležbo.

V 6. točki se doda alineja, ki se glasi:

– dosežena posebna priznanja (za zbor) se upoštevajo za preteklo leto – 10 točk / priznanje.

7. točka se spremeni v postavki MLADI – člani društva, tako da se glasi:

Mladi člani društva od vključno 13 do 18 leta starosti – 5 točk/mladega.

Pri vrsti programa PIHALNI ORKESTRI se spremenijo 4., 6. in 7. točka.

4. točka se spremeni in se glasi:

	Št. točk	Št. točk	Št. točk
3. Stroški nastopov	Na območju občine Divača	Na območju regije ali države	V tujini
Koncerti	40	60	100
Nastopi	20	40	70

Izredni nastopi in koncerti, ki niso zajeti v programu dela društva za tekoče leto se upoštevajo v naslednjem letu in se točkujejo po merilu številka 3. Stroški nastopov – enako kot redni program.

6. točka se spremeni tako, da se glasi:

– udeležba na tekmovanju (za orkester) se upošteva za preteklo leto – 5 točk/udeležbo.

7. točka se spremeni tako, da se glasi:

– dosežena posebna priznanja (za orkester) se upoštevajo za preteklo leto – 10 točk / priznanje.

Pri vrsti programa DEJAVNOST BALETA se spremenita 3. in 5. točka.

3. točka se spremeni, tako da se glasi:

	Št. točk	Št. točk	Št. točk
3. Stroški nastopov	Na območju občine Divača	Na območju regije ali države	V tujini
Koncerti	40	60	100
Nastopi	20	40	70

Izredni nastopi in koncerti, ki niso zajeti v programu dela društva za tekoče leto se upoštevajo v naslednjem letu in se točkujejo po merilu številka 3. Stroški nastopov – enako kot redni program.

5. točka se spremeni tako, da se glasi:

– udeležba na tekmovanju (za posameznika) se upošteva za preteklo leto – 5 točk/udeležbo.

Pri vrsti programa KULTURNA DRUŠTVA, KI SO SESTAVLJENA IZ VEČ SKUPIN se spremenijo 3., 5. in 6. točka.

3. točka se spremeni in se glasi:

	Št. točk	Št. točk	Št. točk
3. Stroški nastopov	Na območju občine Divača	Na območju regije ali države	V tujini
Koncerti	40	60	100
Nastopi	20	40	70

Izredni nastopi in koncerti, ki niso zajeti v programu dela društva za tekoče leto se upoštevajo v naslednjem letu in se točkujejo po merilu številka 3. Stroški nastopov – enako kot redni program.

5. točka se spremeni tako, da se glasi:

– udeležba na tekmovanju (za skupino) se upošteva za preteklo leto – 5 točk/udeležbo.

6. točka se spremeni tako, da se glasi:

– dosežena posebna priznanja (za skupino) se upoštevajo za preteklo leto – 10 točk / priznanje.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 17/01

Divača, dne, 23. septembra 2004.

Župan

Občine Divača

Rajko Vojtkovszky, dr. vet. med. I. r.

4569. Pravilnik o spremembi pravilnika o sofinanciranju prireditvev na območju Občine Divača

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99) je občinski svet Občine Divača na 17. redni seji dne 22. 9. 2004 sprejel

P R A V I L N I K o spremembi pravilnika o sofinanciranju prireditvev na območju Občine Divača

1. člen

Spremeni se 3. člen pravilnika tako, da se glasi:

»Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so: neposredni in posredni proračunski uporabniki Občine Divača ter društva in klubi s sedežem na območju Občine Divača, ki bodo organizirali prireditve na območju Občine Divača.«

Doda se drugi odstavek, ki se glasi:

»Društva in klubi so upravičeni do sredstev po tem pravilniku, tudi v primeru, če organizirajo prireditve/ev izven območja Občine Divača ker jim Občina Divača za izvedbo prijavljene prireditve/ev ni mogla zagotoviti ustreznih prostorov.«

2. člen

Spremeni se druga alineja 4. člena, ki se glasi:

– izjava, da za izvedbo iste prireditve niso bila pridobljena sredstva iz drugih postavk občinskega proračuna in da organizator ne bo vložil zahtevka za pridobitev dodatnih sredstev za prijavljeno prireditvev iz proračuna Občine Divača.

3. člen

Spremenijo se 1., 2. in 3. točka merila, 7. in 8. točka meril pa se dopolnita, in sicer:

1. točka meril SODELOVANJE NA PRIREDITVI se spremeni tako, da se glasi:

– postavitve ene stojnice – 2 točki/ kakršna koli stojnica,
– sodelovanje kot tekmovalci ali nastopajoči in jih spremlja občinstvo – 2 točki/tekmovalca ali nastopajočega,
– če sodeluje v prireditvi kot tekmovalci ali nastopajoči (na zgoraj naveden način) več kot 10 mladih do vključno 18. leta starosti – 10 točk.

2. točka meril ORGANIZACIJA se spremeni tako, da se glasi:

– prireditve, ki potrebujejo posebej usposobljene redarje in jih mora organizator plačati na podlagi računa – 5 točk/redar,
– redarji, ki so istočasno organizatorji in ne obstaja račun za njihovo plačilo – 1 točka/redarja,
– gasilska ekipa, medicinska ekipa na podlagi izstavljenega računa – 10 točk/ekipo.

3. točka meril MERILO TEHNIČNE NARAVE se spremeni tako, da se glasi:

POSTAVITEV ODRA:

– zahtevnejša postavitve odra katerega postavljajo profesionalci in za postavitev izstavijo račun – 100 točk,
– oder, ki je v lasti organizatorja ali si ga organizator brezplačno izposodi in ga je potrebno za vsako prireditev ustrezno sestaviti – 60 točk,

– postavitve stopnic za pevske zборе – 40 točk,
– obstoječi odri (betonski) katere pa je potrebno za izvedbo prireditve ustrezno okrasiti, očistiti... – 30 točk

POSKRBE TI ZA OZVOČENJE:

– zahtevnejša postavitve ozvočenja, katera zahteva profesionalca in za ozvočenje izstavijo račun – 100 točk,
– ozvočenje, ki je v lasti organizatorja ali si ga organizator brezplačno izposodi in ga za prireditev sam postavi – 50 točk,
– ansambel poskrbi za ozvočenje – 40 točk.

POSKRBE TI ZA OSVETLITEV:

– zahtevnejša postavitve osvetlitve, ki zahteva delo profesionalca in za katero obstaja račun – 100 točk,
– reflektorji, luči, ki so v lasti organizatorja ali si jih organizator brezplačno izposodi in sam v času prireditve ustrezno namesti na prireditveni prostor – 50 točk.

OGREVANJE:

– če je potrebno za izvedbo prireditve v zimskem času poskrbeti za ogrevanje je organizator upravičen do dodatnih 70 točk ne glede na to ali razpolaga z ustreznim računom za omenjeni ukrep.

STROŠKI SODNIKOV – na podlagi izstavljenega računa – 10 točk/sodnik,

– brez računa – 5 točk/sodnik

NABAVA MEDALJ IN SIMBOLIČNIH NAGRAD na podlagi izstavljenega računa – 0,5 točke/medalja in simbolično nagrado (plakete, značke, razni spominki...)

NABAVA POKALOV na podlagi izstavljenega računa – 3 točke/pokal

V 7. točki NARAVA PRIREDITVE se doda še ena postavka, ki se glasi:

– prireditve kot so: fotografski extempore, fotografske razstave, potopisna predavanja... – so upravičene do 10 točk.

8. točka meril PROMOCIJA OBČINE se dopolni tako, da se besedilo 8. točke PROMOCIJA OBČINE nadaljuje »za kar se šteje vsaka objava članka s sliko o izvedeni prireditvi v medijih«, ostala razdelitev točk glede na internetno stran, lokalne, regionalne in nacionalne medije ostane nespremenjena.

5. člen

Pojasnila k merilom se v celoti črtajo.

6. člen

Te spremembe pravilnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 17/02

Divača, dne 23. septembra 2004.

Župan

Občine Divača

Rajko Vojtkovszky, dr. vet. med. I. r.

KRŠKO

4570. Odlok o organizaciji in načinu izvajanja javnih prevozov potnikov v mestnem prometu v Občini Krško

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS, 74/98, 59/99 – odločba US RS, 70/00 in 51/02) ter 16. in 79. člena statuta občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet občine Krško, na 21. seji dne 23. 9. 2004, sprejel

O D L O K

o organizaciji in načinu izvajanja javnih prevozov potnikov v mestnem prometu v Občini Krško

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se določajo splošni in drugi pogoji, organizacija in način opravljanja javnih prevozov potnikov v mestnem prometu v Občini Krško.

2. člen

Javni prevoz potnikov v mestnem prometu je javni linijski prevoz na ureditvenem območju mesta Krško z Leskovcem.

Javni linijski prevoz je javni prevoz potnikov v cestnem prometu na določeni relaciji, po vnaprej določenem voznem redu, ceni in splošnih prevoznih pogojih.

II. ORGANIZACIJA IN NAČIN IZVAJANJA JAVNEGA MESTNEGA PROMETA

3. člen

Izvajanje javnih prevozov iz prvega člena tega odloka bo Občina Krško zagotovila z oddajo javnega naročila storitev v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil. S tem odlokom Občina Krško, določa:

– predmet in območje izvajanja javnih prevozov potnikov v mestnem prometu,

– uporabnike in razmerja do uporabnikov,

– pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik,

– splošne pogoje za izvajanje naročila,

– obseg monopola,

– začetek in čas trajanja naročila,

– vire financiranja,

– nadzor nad izvajanjem,

– prenehanje izvajanja,

– postopek javnega razpisa,

– druge sestavine, potrebne za določitev in izvedbo naročila.

1. Predmet izvajanja naročila

4. člen

Predmet javnega naročila bo opravljanje javnih prevozov potnikov v mestnem prometu v občini Krško.

2. Območje izvajanja

5. člen

Prevozi se izvajajo v skladu z voznim redom na avtobusnih linijah, ki jih določi Občinski svet občine Krško s sklepom. Nove avtobusne linije ali spremembe obstoječih avtobusnih linij ter vozni red določi Občinski svet občine Krško na predlog župana.

3. Uporabniki storitve**6. člen**

Uporabniki storitev so potniki. Potnik je oseba, ki jo izvajalec-prevoznik za plačilo prepelje z vozilom za prevoz potnikov v cestnem prometu.

7. člen

Medsebojna razmerja, pravice in dolžnosti potnikov in izvajalca določajo splošni prevozniki pogoji, ki jih v skladu s predpisi o prevozihih v cestnem prometu in v soglasju z Občino Krško sprejme izvajalec-prevoznik.

Splošne prevozne pogoje mora izvajalec-prevoznik javno objaviti na krajevno običajen način.

Povzetek splošnih prevoznih pogojev, ki določajo pravice in dolžnosti potnikov in prevoznika v času vožnje ter red v vozilu, mora biti nameščen na vidnem mestu v vozilu.

8. člen

Potnik je dolžan upoštevati splošne prevozne pogoje. Potnik mora na zahtevo voznika ali kontrolorja takoj zapustiti vozilo v primeru, če ni plačal voznine oziroma vozniku ali kontrolorju ni pokazal ustrezne vozne karte oziroma je s kršitvijo reda v vozilu oviral ali ogrožal voznika, sebe ali druge potnike.

9. člen

V primeru, da potnik povzroči škodo v vozilu ali drugim potnikom, ima voznik ali kontrolor pravico zahtevati od potnika osebne podatke.

4. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik**10. člen**

Ponudnik mora za izvedbo naročila izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je pravna ali fizična oseba, ki ima licenco, pridobljeno na podlagi zakona o prevozihih v cestnem prometu, s katero pridobi pravico do opravljanja prevozov oseb v notranjem cestnem prometu,
- da ima reference na področju opravljanja predmetne dejavnosti,
- da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri za racionalno izvajanje predmetne dejavnosti,
- da ima v lasti potrebno število ustreznih vozil z licenco za izvajanje predvidenega obsega prevozov,
- da ima lastna ali s pogodbo zagotovljena parkirišča za vozila.

5. Splošni pogoji za izvajanje naročila**11. člen**

Izvajanje naročila obsega:

1. izvajanje linijskih prevozov v mestnem prometu na avtobusnih linijah na ureditvenem območju mesta Krško z Leskovicem, ki so določene s sklepom Občinskega sveta občine Krško,
2. zagotavljanje uporabe prevoznih storitev vsem uporabnikom pod enakimi pogoji,
3. opremljanje avtobusnih postaj in postajališč z voznimi redi, potekom linij in obvestili.

12. člen

Izvajalec-prevoznik izvaja naročilo z vozili in potrebno opremo, ki so v njegovi lasti in z uporabo infrastrukturnih objektov (javne ceste, postajališča, postajališni nadstreški), ki so v javni lasti.

13. člen

Izvajalec-prevoznik mora:

1. upoštevati predpisane strokovno-tehnične, organizacijske, stroškovne ter druge normative in standarde,
2. omogočiti strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela pristojnim organom,

3. zagotoviti preglednost finančnega poslovanja dejavnosti,

4. svojo dejavnost usklajevati z razvojnimi programi ter potrebami in interesi Občine Krško,

5. zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno izvajanje naročila,

6. opravljati prevoze po cenah, ki bodo oblikovane na podlagi izvedenega javnega razpisa,

7. opravljati prevoze na avtobusnih linijah, ki jih določi in potrdi Občinski svet občine Krško,

8. spoštovati vozni red,

9. zagotoviti, da so vozniki urejeni, uniformirani in opremljeni z napisi prevoznika in svojim imenom,

10. zagotoviti, da bo vsa javna ali osebna lastnina, ki se poškoduje ob izvajanju naročila, na njegove stroške vrnjena v prvotno stanje,

11. zavarovati potnike za primer nezgode v času izvajanja naročila.

14. člen

Izvajalec-prevoznik mora v okviru objektivnih možnosti izvajati naročilo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. Za višjo silo se štejejo zlasti požari, potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, vojna ali ukrepi, zaradi katerih so poškodovana osnovna sredstva oziroma so spremenjene okoliščine ekonomskega ali systemskega značaja, zaradi česar delno ali v celoti ni možno izvajati prevozov skladno z naročilom.

Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata naročnik in izvajalec-prevoznik medsebojno dogovoriti o izvajanju naročila v pogojih višje sile.

Izvajalec-prevoznik mora o spremembi poteka linije, tarife, voznega reda, prekinitvi prevozov in podobno, obvestiti javnost preko sredstev javnega obveščanja takoj, ko nastopijo okoliščine, ki bodo ali so povzročile spremembe oziroma prekinitve prevoza.

V primerih spremembe avtobusne linije zaradi različnih gradbenih ali drugih posegov v prostor, krije nastale stroške spremembe investitor gradnje, organizator prireditve, sejma...

15. člen

Izvajalec-prevoznik je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem naročila povzročijo pri njem zaposleni ljudje potnikom ali drugim osebam.

6. Obseg monopola**16. člen**

Naročnik zagotavlja izvajalcu-prevozniku izključno pravico izvajanja naročila za čas trajanja izvedbe naročila ter pravico uporabe infrastrukturnih objektov, ki so v njegovi lasti in druge pravice, določene v pogodbi o izvedbi naročila v skladu s tem odlokom.

7. Začetek in čas trajanja naročila**17. člen**

Javno naročilo opravljanja javnih prevozov potnikov v mestnem prometu v Občini Krško se odda za največ 5 let. Predviden začetek izvajanja naročila je 1. 12. 2004.

8. Viri financiranja naročila**18. člen**

Opravljanje javnih prevozov potnikov v mestnem prometu v Občini Krško se financira:

- s prihodkom iz prodaje voznih kart,
- iz proračuna Občine Krško,
- iz drugih virov (reklame, propagandna sporočila...).

Oblikovanje, kalkulativni elementi cene vozne karte ter pogoji, obseg in način financiranja naročila iz proračuna se določijo s pogodbo o izvedbi naročila.

Pri oblikovanju in spreminjanju višine cene vozne karte je treba upoštevati povprečno standardno tarifo za prevoz potnikov v javnem linijskem cestnem prometu, ki jo oblikuje Sekcija za javni prevoz potnikov v linijskem in prostem cestnem pro-

metu pri Združenju za promet in zveze Gospodarske zbornice Republike Slovenije.

Občinski svet bo v vsakoletnem proračunu Občine Krško zagotovil potrebna sredstva za izvajanje naročila.

19. člen

Višino cene vozniških kart določi Občinski svet občine Krško s sklepom.

9. Nadzor nad izvajanjem

20. člen

Nadzor nad izvajanjem naročila izvaja Občinska uprava občine Krško.

Nadzor obsega nadzor finančnega poslovanja, nadzor izvajanja dejavnosti in nadzor nad ustreznostjo uporabe prevoznih sredstev in ostalih sredstev za izvajanje dejavnosti.

Izvajalec-prevoznik mora pristojni strokovni službi naročnika, kadarkoli posredovati informacije v zvezi z izvajanjem naročila in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem naročila.

Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen.

Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja naročila, praviloma le v poslovnem času izvajalca-prevoznika. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom naročnika.

Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju izvajalca-prevoznika obravnavati kot poslovno skrivnost.

O opravljenem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpiseta naročnik in izvajalec-prevoznik oziroma pooblaščenec naročnika.

21. člen

Izvajalec-prevoznik je dolžan zagotoviti trajno notranjo kontrolo nad izvajanjem predpisanih zdravstvenih, delovnih in drugih pogojev, ki jih morajo izpolnjevati vozniki, in so potrebni za varno upravljanje z vozilom in so predpisani z veljavno zakonodajo.

10. Prenehanje izvajanja

22. člen

Razmerje med naročnikom in izvajalcem-prevoznikom preneha s potekom roka za katerega je bilo naročilo oddano.

Pogodba preneha veljati tudi na podlagi odpovedi naročnika v primeru, da Občinski svet občine Krško sprejme sklep o prenehanju izvajanja javnih prevozov potnikov v mestnem prometu v Občini Krško.

11. Postopek javnega razpisa

23. člen

Izvajalca-prevoznika naročnik izbere na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede občinska uprava v skladu z veljavnimi predpisi s področja javnih naročil. Naročnik bo z izbranim izvajalcem sklenil pogodbo na način, ki je določen v predpisih, ki urejajo izvrševanje proračuna.

24. člen

V postopku izbire najugodnejšega ponudnika se upoštevajo predvsem naslednja merila:

- stroški obratovanja na linijo,
- strokovna, finančna in organizacijska usposobljenost ponudnika,
- dosedanje reference ponudnika,
- druge ugodnosti, ki jih nudi ponudnik.

III. KONČNA DOLOČBA

25. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-01-3/2004-603

Krško, dne 23. septembra 2004.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

4571. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Žlapovec

Na podlagi 23. in 175. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS, 74/98, 59/99 – odločba US RS, 70/00 in 51/02) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet občine Krško, na 21. seji dne 23. 9. 2004, sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Žlapovec

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve odloka o zazidalnem načrtu Žlapovec (Uradni list RS, št. 15/93), ki se nanašajo na del območja s parc. št. 3030/2 in 3030/1, k.o. Krško, na območju načrtovane gradnje upravne stavbe.

2. člen

V poglavju »III. POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR« se v 5. členu odloka črta drugi odstavek in nadomesti z novim odstavkom, ki glasi:

»Nekdanji vojaški objekt na zemljišču s parc. št. 3030/2, k.o. Krško, se rekonstruira ter dozida za namen upravne stavbe.

Končni horizontalni gabarit upravne stavbe je zasnovan v obliki črke »T«, in sicer: obstoječ objekt ca. 17,5 x 9,00 + dozidava na zahodni strani 16,50 x 17,00m + dozidava na južni strani 17,60 x 9,00m (obe dozidavi ±15% odstopanja).

Vertikalni gabarit nove upravne stavbe: pritličje + 2 nadstropji (maksimalna višina objekta s streho: 15,0 m). Kota pritličja enaka kot pri obstoječem objektu (±40cm).

Streha: sistem ravnih streh, standardne palete barv (svetlosiva, svinčenosiva, reseda-zelena, bakrenorjava, bež).

Fasada: reprezentančno obdelana in sodobno oblikovana, s steklenimi površinami. Možna je tudi kombinacija steklenih površin s fasadnimi ploščami, vendar z medsebojno usklajenimi kombinacijami barvnih tonov.

Legat objekta: vzporedno z lokalno cesto.

Gradbena parcela upravnega objekta je velikosti 2553 m², oblika je razvidna v ureditveni situaciji. V sklopu gradbene parcele je, na območju načrtovanih parkirnih prostorov, možna gradnja nadstrešnice za osebna vozila, višine do 2,8 m, z ravnim streho, skrito v vencu.

3. člen

V poglavju »IV. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO, ENERGETSKO OMREŽJE IN SISTEM ZVEZ« se v šestem odstavku 8. člena črta drugi stavek.

4. člen

V podnaslovu »Elektro omrežje« se v 11. členu doda tretji odstavek, ki glasi:

»V primeru tangiranja 20kV kablovoda ob ureditvi cestne ga priključka, se predvidi zaščita ali prestavitev kabla.«

5. člen

V podnaslovu »Omrežje zvez« se v 12. členu doda tretji odstavek, ki glasi:

»Tangirane CATV in telefonske kablovode je potrebno zaščititi ali prestaviti.«

6. člen

V podnaslovu »Daljinsko ogrevanje in plinifikacija« se v 13. členu drugi odstavek črta in nadomesti z novim, ki glasi:

»Obstoječ plinovodni priključek se prestavi ob izvedbi posameznih faz gradnje.«

7. člen

V poglavju »V. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR« se v podnaslovu »Rušitve« v 14. členu črta prva in druga alineja in nadomesti z novo, ki glasi:

» – pritlični aneks ob nekdanjem vojaškem objektu, na jugozahodnem delu stavbišča, parc. št. 3030/2, k.o. Krško.«

8. člen

V podnaslovu »Požarno varstvo« se v 18. členu doda tretji odstavek, ki glasi:

»Potrebne prometne in delovne površine za intervencijska vozila se uredijo na območju manipulativnih in parkirnih površin.«

9. člen

Za poglavjem »VI. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU ZN« se doda novo poglavje »VII. ETAPNOST GRADNJE« in doda nov člen 19.a, ki glasi:

»Gradnja in oblikovanje nove upravne stavbe ter ureditev prometne in komunalno energetske infrastrukture, je možna v več fazah.

V prvi fazi je predvidena gradnja dozidave na zahodni stani, v drugi fazi pa dozidava na južni strani obstoječega dvoetažnega objekta. Gradnja cestnega priključka za upravni objekt ni predvidena v prvi fazi.«

10. člen

Poglavje »VII. TOLERANCE« se preštevilči v »VIII. TOLERANCE« in v 20. členu, za prvim odstavkom, doda novi odstavek, ki glasi:

»Za dozidavo, ki je načrtovana v drugi fazi, so možne tudi večje tolerance od predpisanih, in sicer do meje maksimalne zazidljivosti, določene v grafičnem delu.«

11. člen

Poglavje »VIII. KONČNE DOLOČBE« se preštevilči v »IX. KONČNE DOLOČBE« in besedilo 21. člena odloka črta ter na novo glasi:

»Zazidalni načrt Žlapovec je stalno na vpogled pri notranji organizacijski enoti občinske uprave, pristojni za urejanje prostora, Upravni enoti Krško in Krajevni skupnosti Krško.«

12. člen

V 22. členu odloka se besedilo črta in na novo glasi:

»Nadzor nad izvajanjem zazidalnega načrta opravljajo pristojne inšpekcijske službe.«

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-05-1/2004 502

Krško, dne 23. septembra 2004.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

4572. Sklep o spremembi in dopolnitvi sklepa o pravilih organiziranja in plačevanja stroškov predšolske vzgoje v Občini Krško

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS, 74/98, 59/99 – odločba US RS, 70/00 in 51/02) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet občine Krško, na 21. seji dne 23. 9. 2004, sprejel

S K L E P

o spremembi in dopolnitvi sklepa o pravilih organiziranja in plačevanja stroškov predšolske vzgoje v Občini Krško

1. člen

V 2. členu sklepa o pravilih organiziranja in plačevanja stroškov predšolske vzgoje v Občini Krško (Uradni list RS, št. 41/04) se doda četrti odstavek, ki glasi:

»Občinski svet občine Krško pooblašča župana Občine Krško, da v primerih manjših odstopanj, v zvezi z vpisom števila otrok v vrtec, ki nastanejo po sprejetju sklepa o izdaji soglasja k sistemizacijam delovnih mest v vrtcih za določeno šolsko leto, odloči o uporabi fleksibilnega normativa glede števila otrok v oddelkih in poda soglasje k manjšim spremembam sistemizacij, delovnih mest v vrtcih, kot posledica naknadnega vpisa otrok v vrte in v okviru že določenega števila oddelkov vrtca za določeno šolsko leto.«

2. člen

V tretjem odstavku 7. člena se besedi »en mesec« nadomesti z besedama »dva tedna«.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od organiziranja predšolske vzgoje in vključevanja otrok v vrte na območju Občine Krško v šolskem letu 2004/2005 dalje.

Št. 640-01-1/2004-704

Krško, dne 23. septembra 2004.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

4573. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičninah parc. št. 3366/2 in parc. št. 3366/3, k.o. Ravne in o prodaji predmetnih nepremičnin

Na podlagi 29. in 51. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS, 74/98, 59/99 – odločba US RS, 70/00 in 51/02) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet občine Krško, na 21. seji dne 23. 9. 2004, sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra na nepremičninah parc. št. 3366/2 in parc. št. 3366/3, k.o. Ravne in o prodaji predmetnih nepremičnin

I

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 3366/2 – pot v izmeri 7 09 m² in na nepremičnini parc. št. 3366/3 – pot v izmeri 12 74 m², ki sta vpisani v seznam javnega dobra št. XX, k.o. Ravne, ker v naravi ne služita kot javno dobro.

II

Lastninska pravica na nepremičnini parc. št. 3366/2 – pot v izmeri 7 09 m² in na nepremičnini parc. št. 3366/3 – pot v izmeri 12 74 m² se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Krško.

III

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško na nepremičnini parc. št. 3366/2 – pot v izmeri 7 09 m² in na nepremičnini parc. št. 3366/3 – pot v izmeri 12 74 m², se sklene prodajna pogodba.

IV

Prodaja nepremičnin se bo izvedla po postopku in na način, ki ga določajo predpisi.

V

Izhodiščna cena za predmetni nepremičnini je določena na osnovi cenitve sodnega izvedenca in cenilca in znaša 434.277 SIT.

VI

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 465-54/2002-506

Krško, dne 23. septembra 2004.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

4574. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1283/1, k.o. Anovec in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnine parc. št. 925/2, parc. št. 939/3 in parc. št. 1047/8, k.o. Anovec ter ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah

Na podlagi 29. in 51. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS, 74/98, 59/99 – odločba US RS, 70/00 in 51/02) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet občine Krško, na 21. seji dne 23. 9. 2004, sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1283/1, k.o. Anovec in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnine parc. št. 925/2, parc. št. 939/3 in parc. št. 1047/8, k.o. Anovec ter ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah

I

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 1283/1 – pot v izmeri 639 m², ki je vpisana v zemljiškoknjižnem seznamu javnega dobra št. VII. k.o. Anovec in se zamenja za nepremičnine parc. št. 925/2 – pot v izmeri 67 m², parc. št. 939/3 – travnik v izmeri 20 m² in parc. št. 1047/8 – travnik v izmeri 239 m², ki so vpisane v zemljiškoknjižnem vložku št. 59, k.o. Anovec in so v lasti Vevar Riharda, Kremen 12, Krško, v deležu do celote.

II

Nepremičnina parc. št. 1283/1, k.o. Anovec, ki ni več v funkciji javnega dobra, ker v naravi predstavlja funkcionalno zemljišče k stavbnemu zemljišču, ki je v lasti Vevar Riharda, se zamenja za nepremičnine parc. št. 925/2, parc. št. 939/3 in parc. št. 1047/8, k.o. Anovec iz razloga, ker v naravi predstavljajo že zgrajene infrastrukturne objekte – ceste na Kremenu.

III

Zamenjava nepremičnin bo izvedena po postopku in na način, ki ga določajo predpisi in z doplačilom razlike v ceni nepremičnin v višini 20.243,33 SIT s strani Občine Krško.

IV

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-36/2004-O507

Krško, dne 23. septembra 2004.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

4575. Sklep o nakupu nepremičnine parc. št. 239/3, k.o. Anovec in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini

Na podlagi 29. in 51. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS, 74/98, 59/99 – odločba US RS, 70/00 in 51/02) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet občine Krško, na 21. seji dne 23. 9. 2004, sprejel

S K L E P

o nakupu nepremičnine parc. št. 239/3, k.o. Anovec in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini

I

Občina Krško kupi nepremičnino parc. št. 1239/3 – neplodno v izmeri 5 96 m², ki je vpisana v zemljiškoknjižnem vložku št. 92, k.o. Anovec in je v lasti Glas Zvonka in Glas Marte, Kremen 30, Krško, za vsakega v deležu do ene polovice.

II

Nepremičnina se kupi iz razloga, ker v naravi predstavlja že zgrajen infrastrukturni objekt – cesto na Kremenu.

III

Nakup nepremičnine bo izveden po postopku in na način, ki ga določajo predpisi in za ceno 584.676 SIT.

IV

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-34/2004-O507

Krško, dne 23. septembra 2004.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

4576. Sklep o nakupu nepremičnine parc. št. 2098/2, k.o. Krško in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini

Na podlagi 29. in 51. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – od-

ločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS, 74/98, 59/99 – odločba US RS, 70/00 in 51/02) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet občine Krško, na 21. seji dne 23. 9. 2004, sprejel

SKLEP

o nakupu nepremičnine parc. št. 2098/2, k.o. Krško in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini

I

Občina Krško kupi nepremičnino parc. št. 2098/2 – pot v izmeri 7 68 m², ki je vpisana v zemljiškoknjižnem vložku št. 1975, k.o. Krško in je v lasti Mavsar Alojza, Gora 14, Krško, v deležu do celote.

II

Nepremičnina se kupi iz razloga, ker v naravi predstavlja že zgrajen infrastrukturni objekt – cesto na Goleku.

III

Nakup nepremičnine bo izveden po postopku in na način, ki ga določajo predpisi in za ceno 333.907,20 SIT.

IV

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-13/2003-507

Krško, dne 23. septembra 2004.

Župan

Občine Krško

Franc Bogovič l. r.

4577. Sklep o nakupu nepremičnine parc. št. 437/5, k.o. Stara vas in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini

Na podlagi 29. in 51. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS, 74/98, 59/99 – odločba US RS, 70/00 in 51/02) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet občine Krško, na 21. seji dne 23. 9. 2004, sprejel

SKLEP

o nakupu nepremičnine parc. št. 437/5, k.o. Stara vas in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini

I

Občina Krško kupi nepremičnino parc. št. 437/5 – pot v izmeri 7 04 m², ki je vpisana v zemljiškoknjižnem vložku št. 1231, k.o. Stara vas in je v lasti Preskar Stanislave, Šolska ulica 12, Krško, v deležu do celote.

II

Nepremičnina se kupi iz razloga, ker v naravi predstavlja že zgrajen infrastrukturni objekt – cesto na Kremenu.

III

Nakup nepremičnine bo izveden po postopku in na način, ki ga določajo predpisi in za ceno 177.724,80 SIT.

IV

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 464-73/2001-507

Krško, dne 23. septembra 2004.

Župan

Občine Krško

Franc Bogovič l. r.

4578. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev ter nagradah članov delovnih teles in organov Občine Krško

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS, 74/98, 59/99 – odločba US RS, 70/00 in 51/02) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet občine Krško, na 21. seji dne 23. 9. 2004, sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev ter nagradah članov delovnih teles in organov Občine Krško

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje pravilnik o plačah funkcionarjev ter nagradah članov delovnih teles in organov Občine Krško (Uradni list RS, št. 41/99 in 24/01).

2. člen

V 2. členu pravilnika o plačah funkcionarjev ter nagradah članov delovnih teles in organov Občine Krško (v nadaljevanju: pravilnik) se besedna zveza »zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96)« nadomesti z novo besedno zvezo, ki glasi: »zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02 – ZDT-B, 72/03, 126/03 in 70/04)«.

3. člen

Spremeni se 6. člen pravilnika tako, da glasi:

Plača za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sestavljena iz sejnine za udeležbo na seji občinskega sveta ter iz sejnine za udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta.

Posamezni deli plače se seštevajo, vendar skupna plača ne sme presegati 15% neto plače župana.

Sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta znaša mesečno 13% neto plače župana.

Letna obveznost člana občinskega sveta je prisotnost na 12 sejah občinskega sveta, v primeru, da je v enem mesecu več kot ena seja občinskega sveta, se plača prenaša na mesec, ko se je ni bilo.

Za vsak neopravičen (brez predhodnega opravičila, za kar se štejejo razlogi, ki veljajo za delavce v delovnem razmerju) izostanek iz seje občinskega sveta, se članu občinskega sveta plača v naslednjem mesecu zmanjša za 50%.

Za prisotnost na seji posameznega delovnega telesa pripada članu občinskega sveta sejnina v višini 1% neto plače župana.

Članu občinskega sveta pripada povrnitev potnih stroškov za vsako sejo občinskega sveta ali nadaljevanje seje,

katere se je udeležil, po kriterijih, ki veljajo za delavce javne uprave.«.

4. člen

V 9. in 10. členu pravilnika se beseda »državni« nadomesti z besedo: »javni«.

5. člen

V drugem odstavku 13. člena pravilnika se črta drugi stavek: »Pravico do povračila potnih stroškov lahko upravljenci uveljavljajo, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Krško«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od prvega dne naslednjega meseca po objavi.

Št. 143-2/99

Krško, dne 23. septembra 2004.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

4579. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje kulturnih programov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Krško

Na podlagi 25. in 135. člena zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 9. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02 – ZGO-1), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS, 74/98, 59/99 – odločba US RS, 70/00 in 51/02) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet občine Krško, na 21. seji dne 23. 9. 2004, sprejel

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah pravilnika o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje kulturnih programov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Krško

1. člen

V pravilniku o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje kulturnih programov, ki se sofinancirajo iz proračuna občine Krško (Uradni list RS, št. 91/01, 90/02 in 92/03), se v 8. členu pod točko 1 študij oziroma priprava programa oziroma projekta, za točko f) doda naslednja točka:

- f1) dejavnost ohranjanja kulturne dediščine (delovno srečanje = 2 šolski uri)
- projekti ohranjanja ljudskega petja in godčevstva (večeri ljudskih pevcev in/ali godcev) 40 delovnih srečanj
 - do 15 članov
 - razstava rokodelskih izdelkov na podlagi tradicionalnih znanj (do 10 avtorjev) 40 delovnih srečanj

2. člen

V 8. členu se pod točko 2 Izvedba programa oziroma projekta, za točko 2.f) doda še naslednja točka:

- 2f1) dejavnost ohranjanja kulturne dediščine
- projekti ohranjanja ljudskega petja in godčevstva (večeri ljudskih pevcev in/ali godcev) do 1.500 točk
 - do 15 članov
 - razstava rokodelskih izdelkov na podlagi tradicionalnih znanj (do 10 avtorjev) do 2.500 točk

3. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 660-04-3/01-703

Krško, dne 23. septembra 2004.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

LAŠKO

4580. Program priprave odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu S 4 Rimske Toplice

Na podlagi 27. člena ZUreP – 1 (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) in 36. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00, 88/02) župan Občine Laško, sprejme

PROGRAM PRIPRAVE odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu S4 Rimske Toplice

1. člen

(obrazložitev)

Občina Laško je v preteklem obdobju sprejela Odlok o zazidalnem načrtu S4 Rimske Toplice (Uradni list RS, št. 43/90, 25/00). Gre za prostorski akt, ki predvideva pretežno stanovanjsko zazidavo na ožjem območju Rimskih Toplic. S tem naj bi se reševal problem pomanjkanja stanovanj na tem območju. Vendar pa so se pojavili problemi pri pridobivanju lastništva za določene parcele, zajete v ta zazidalni načrt.

V ta namen želi Občina Laško spremeniti del tega zazidalnega načrta in sicer na njegovem južnem delu, predvsem zaradi zagotavljanja dovozne poti do parcel, do katerih je zaradi težav s pridobivanjem lastnine, dovoz nemogoč, oziroma otežen. Občina Laško se je odločila za postopek sprememb in dopolnitev tega zazidalnega načrta, v skladu z novo zakonodajo.

2. člen

(Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo prostorskega akta)

Na območju zazidalnega načrta S4 Rimske Toplice je zaznati interes za pozidavo zemljišč na skrajnem južnem delu tega zazidalnega okoliša. Problem se pojavlja zaradi dovozov do teh zemljišč. V ta namen smo se odločili za spremembo tega dela zazidalnega načrta. Sprememba odloka bo uredila dovoze do omenjenih parcel. Pravna podlaga za to spremembo je ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 1101/02, 8/03), njen 34. člen, ki določa skrajšani postopek v kolikor taka sprememba zazidalnega načrta ne vpliva na pogoje za določitev vrste rabe oziroma ne pomeni spremembe v smislu vplivov na okolje. Ker gre v tem primeru le za določitev dovoznih poti, je tak postopek utemeljen.

3. člen

(Predmet in programska izhodišča prostorskega akta)

Predmet teh sprememb odloka je predvsem pripraviti izhodišča za ustreznejšo komunalno ureditev omenjenega območja, torej južnega dela območja S4.

4. člen

(Okvirno ureditveno območje prostorskega akta, če gre za pripravo regionalnih zasnov prostorskega razvoja, lokacijskega načrta ali dopolnitev občinskega prostorskega reda s podrobnejšimi pogoji iz 66. člena tega zakona)

Predmet priprave tega akta je južno območje zazidalnega načrta S4 Rimske Toplice, obravnavano celostno. Pri tem se spremenijo oblike gradbenih parcel, vendar pa ta sprememba ne vpliva na zazidalno situacijo samih stanovanjskih objektov. Parc. št. ki so vključene v spremembe so:

- parc. št. 987/1 in 991/4, obe k.o. Rimske Toplice (na novo se predvidi uvoz),
- parc. št. 987/10, k.o. Rimske Toplice (na novo se predvidijo dovozi do načrtovanih hiš),
- parc. št. 987/8 in 987/9 obe k.o. Rimske Toplice (skladno z ostalimi parc. št. se na novo predvidi dovoz do dveh načrtovanih stanovanjskih hiš).

Gradbene parcele se spremenijo samo toliko, kolikor je to potrebno zaradi spremenjenega dovoza do načrtovanih stanovanjskih hiš. Le-te ne spremenijo svoje načrtovane lege, kot tudi ne gabaritov.

5. člen

(Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta)

- JP Komunala Laško, Podšmihel 1/e, Laško,
- Pivovarna Laško d.d., Trubarjeva 28, Laško,
- Elektro Celje, Vrunčeva 2a, Celje,
- Telekom, PE Celje, Lava 1, Celje,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Dečkova 36, Celje,
- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje,
- Elstik, Novi log 7, Hrastnik,
- MOPE, Agencija Republike Slovenije za okolje, Lava 11, Celje,
- Občina Laško, Mestna ulica 2, Laško.

6. člen

(Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve)

V tem postopku se uporabijo strokovne podlage iz že obstoječega odloka. Pripravljene pa bodo dodatne strokovne podlage in sicer po izboru izvajalca, izbranega po postopku v skladu z zakonodajo.

7. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage bodo pridobljene s strani strokovne službe, ki bo izbrana po sistemu oddaje ponudb.

8. člen

(Navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Vse geodetske podlage, ki bodo uporabljane v postopku priprave omenjenega prostorskega akta so bile pridobljene s strani GURS, Območna enota Celje, izpostava Laško, Mestna ul. 2, Laško.

9. člen

(Rok za pripravo prostorskega akta oziroma njegovih posameznih faz)

- objava programa priprave v Uradnem listu RS – september 2004,
- izbor izdelovalca za pripravo odloka zazidalnega načrta S4 – predvidoma september 2004,
- pridobivanje smernic nosilcev prostora – 30 dni po izboru izdelovalca – predvidoma oktober 2004,
- priprava strokovnih podlag in predloga odloka zazidalnega načrta S4 – 60 dni od pridobitve vseh smernic – predvidoma oktober 2004,

- javna razgrnitev – skrajšani postopek – 15 dni – v tem času javna obravnava – predvidoma november 2004,
- uskladitev predloga in pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave – 15 dni – predvidoma december 2004,
- pridobitev mnenj nosilcev prostora – 30 dni – predvidoma december 2004,
- sprejem predloga odloka zazidalnega načrta S4 na občinskem svetu – predvidoma januar 2005,
- sklep vlade in objava v Uradnem listu RS – predvidoma januar 2005.

10. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta)

Občina Laško bo v celoti financirala izdelavo prostorskega akta.

11. člen

Ta program priprave začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35003-004/2002

Laško, dne 10. septembra 2004.

Župan
Občine Laško
Jožef Rajh l. r.

LJUBLJANA

4581. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Danile Kumar

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odločba US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 13. seji dne 6. 9. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Danile Kumar

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Danile Kumar (Uradni list RS, št. 51/97 in 83/01) se za II. poglavjem doda novo II.1 poglavje in člen 2.a, ki se glasi:

»II.1. ORGANIZACIJA ŠOLE

2.a člen

Za izvajanje osnovnošolskega programa mednarodne šole in mednarodnega programa za predšolsko vzgojo se v okviru šole ustanovi Enota Mednarodna šola (v nadaljevanju: mednarodna šola).«

2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

- »Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti je:
- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,

– H/ 55.510 Dejavnost menz.

Šola in mednarodna šola izvajata javno veljavni izobraževalni program, mednarodna šola pa tudi program za predšolske otroke, ki so sprejeti na način in po postopku, določenem z zakonom.«

3. člen

V 5. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V mednarodno šolo in vrtec vpisuje šola otroke tujih diplomatskih, gospodarskih, tiskovnih in drugih predstavnikov v skladu s kriteriji, ki jih določi minister, pristojen za šolstvo in predšolsko vzgojo.«

4. člen

V 6. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Organi mednarodne šole so:
– strokovni organi,
– svet staršev.«

5. člen

V 7. členu se v petem odstavku črta pika in doda besedilo »tako, da izvolijo štiri člane izmed delavcev šole in enega člana izmed delavcev mednarodne šole«

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnik staršev izvolita sveta staršev z večino glasov staršev navzočih na seji tako, da izvoli svet staršev šole dva predstavnika in svet staršev mednarodne šole enega predstavnika.«

Za petim odstavkom se dodajo novi šesti, sedmi, osmi, deveti, deseti in enajsti odstavek, ki se glasijo:

»Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,

– predstavniku delavcev šole preneha delovno razmerje v šoli,

- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku oziroma, ko njegov otrok ni več vključen v program predšolske vzgoje.

Člana sveta odpokliče ali razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje oziroma odpoklic ali razrešitev.

Odstop člana sveta je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.«

6. člen

V 14. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Ravnatelj je poslovodni organ šole in pedagoški vodja šole in mednarodna šole.«

7. člen

Za 15. členom se doda nov 15.a člen, ki se glasi:

»15.a člen

Mednarodni vrtec, ki deluje v mednarodni šoli, vodi vodja vrtca. Vodja vrtca opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.«

8. člen

V 16. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Strokovni organi mednarodne šole so:
– učiteljski zbor,
– oddelčni učiteljski zbor,
– razrednik,
– strokovni aktiv.«

9. člen

V 17. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli in mednarodni šoli oblikujeta sveta staršev.«

V drugem odstavku se črta beseda »šole«.

10. člen

V 19. členu se za besedo »učencev,« doda besedilo »šolnin za izvajanje osnovnošolskega programa Mednarodne šole, plačili staršev za izvajanje programa predšolske vzgoje,«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Šola vodi ločeno evidenco sredstev po stroškovnih mestih posebej za mednarodno šolo in posebej za vrtec.«

11. člen

V 21. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Mednarodna šola nima pooblastil v pravnem prometu.«

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

12. člen

Šola mora oblikovati svet šole in strokovne organe ter svet staršev mednarodne šole v skladu z določili tega odloka v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Do oblikovanja sveta šole v skladu z določili tega odloka opravlja njegove naloge dosedanji svet šole.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-9/2003-4

Ljubljana, dne 6. septembra 2004.

Županja

Mestne občine Ljubljana

Danica Simšič l. r.

4582. Sklep o prenosu ustanoviteljskih pravic do Cankarjevega doma

Na podlagi 44. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), Družbenega dogovora o izgradnji in financiranju kulturnega doma Ivan Cankar na Trgu revolucije v Ljubljani (Uradni list SRS, št. 2/78) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 28. izredni seji dne 13. 7. 2004 sprejel

S K L E P

o prenosu ustanoviteljskih pravic do Cankarjevega doma

1. člen

S tem sklepom se prenesejo ustanoviteljske pravice do Cankarjevega doma na Republiko Slovenijo.

2. člen

S prenosom ustanoviteljskih pravic iz prejšnjega člena tega sklepa se na Republiko Slovenijo neodplačno prenese tudi javna kulturna infrastruktura oziroma stvarno premoženje, ki ga upravlja Cankarjev dom oziroma ima pravico uporabe.

3. člen

Prenos premoženja ter druge pravice in obveznosti iz tega naslova se uredijo s pogodbo, skladno z zakonom, med pristojnima organoma prejšnjega in novega ustanovitelja.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko Vlada Republike Slovenije sprejme akt o prevzemu ustanoviteljskih pravic iz 1. člena tega sklepa.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-492/2004-5

Ljubljana, dne 13. julija 2004.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

NOVO MESTO

4583. Program priprave lokacijskega načrta za vodovod Grčevje

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) sprejme župan

PROGRAM PRIPRAVE lokacijskega načrta za vodovod Grčevje

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta

Investitor Komunala Novo mesto d.o.o. želi na podlagi izdelanega idejnega načrta (IP-49/2003, izdelovalca GPI d.o.o. Novo mesto) uveljaviti lokacijski načrt za gradnjo cevovodov in predvidenih vodohranov.

Veljaven Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za zunaj mestni prostor Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 98/03) v 16. členu določa:

»Kabelske instalacije (TT, telekomunikacije, električne napeljave ipd.) ter cevne/kanalske instalacije (vodovod, plinovod, kanalizacija ...) se lahko v naseljih napeljujejo izključno zemeljsko, praviloma pa:

- v prostoru javnih površin oziroma na območju javnega prostora (OJP);
- v distribucijskih gradbenih enotah za posamezne instalacije;
- sicer pa v koridorju 1,5 m vzdolž vseh javnih prometnih površin.

Infrastrukturni vodi in naprave morajo biti izdelani tako, da bo njihovo vzdrževanje zagotovljeno v območju javnega prostora (OJP). Površinski elementi javnih infrastrukturnih vodov (npr. pokrovi jaškov) so lahko locirani izključno na tlakovanih površinah ali na drugih javnih prometnih površinah, ki jih urbanistični dokumenti namenjajo tlakovanju (prometne površine, površine za pešce ipd.). Izjema so le požarni hidranti, ki se načeloma locirajo na zelenih površinah v oddaljenosti 1,0 m od roba tlakovanih površin. Principi razmestitve (proporci oddaljenosti ...) morajo biti enotni najmanj v celotnem UO.«

Ker to v konkretnem primeru ni možno, ali pa preveč podraži projekt tudi zaradi nasprotovanja lastnikov posameznih parcel, investitor in Mestna občina Novo mesto se odločata za izdelavo lokacijskega načrta.

2. Predmet in programska izhodišča lokacijskega načrta ter okvirno ureditveno območje

Gre za pogorje v krajevni skupnosti Otočec z več manjših zaselkov: Štravberk, Sela pri Štravberku, Srednje Grčevje in Gornje Grčevje. Predvidoma bo potrebno zgraditi približno 5520 m cevovoda, črpališče na obstoječem vodohranu Paha, dva nova vodohrana s črpališčema, ki bosta oskrbovala Srednje in Gornje Grčevje, Kote in Sela pri Štravberku ter vodohran brez črpališča, ki bo oskrboval Novo Goro in Štravberk.

Sedanja oskrba s pitno vodo je iz kapnic in studencev, kar je pogosto oporečno in pomanjkljivo.

Na obravnavanem območju je 67 gospodinjstev ter 128 zidanic s 126 prebivalci. Območje sega od 328 do 580 m n.m.

3. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi lokacijskega načrta

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred začetkom izdelave LN podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu LN pa mnenje so:

Mestna občina Novo mesto, Oddelek za KS in komunalne zadeve

JP Komunala Novo mesto d.o.o.

JP Elektro PE Novo mesto

Telekom Slovenije PE Novo mesto

Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Novo mesto

Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

Izpostava Novo mesto

Krajevna skupnost Otočec

Geoplin d.o.o.

MOPE, Agencija RS za varstvo narave

Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Novo mesto

MOPE, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Novo mesto

druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so tangirani.

Ta se pridobijo v skladu s 33. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02).

Postopek priprave lokacijskega načrta vodi Mestna občina Novo mesto, Oddelek za prostorsko planiranje, Novi trg 6, Novo mesto (v nadaljevanju: MONM OPP).

Investitor načrtovanih prostorskih ureditev je Komunala d.o.o. Novo mesto.

Naročnik vseh strokovnih podlag ter LN je Komunala d.o.o. Novo mesto.

Izdelovalec LN mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156. do 160. ZUreP-1 in ga izbere skupna komisija iz Komunale in MO N.m. Javni razpis izvede Komunala Novo mesto.

Lokacijski načrt se pripravi v vsebini in na način, kot je predpisano z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in z Navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

4. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi lokacijskega načrta so:

– idejni projekt vodovoda Grčevje št. IP-49/2003, izdelovalca GPI d.o.o. Novo mesto

– vsa zgrajena in projektirana infrastruktura na območju

– projektirane rekonstrukcije cestne in druge infrastrukture na območju

– načrti krajevne skupnosti

– veljavni prostorski planski akti občine

– strokovna izhodišča in študije s področja kmetijstva, gozdarstva in turizma

– strokovne podlage s področja varstva okolja, narave in kulturne dediščine.

Pred izdelavo LN mora investitor zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag:

– Geodetsko topografski načrt v M 1:1000, reambuliran in potrjen na Geodetski upravi RS, ki vključuje tudi podatke o komunalnih vodih, ter druge geodetske podlage, izdelane v skladu s Pravilnikom o vsebini geodetskih podlag za pripravo prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list RS, št. 17/85)

– Katastrski načrt območja LN, izdelan v M 1:1000 oziroma v M 1:2880

– Idejne rešitve novih objektov z dostopi

– Strokovne podlage, izdelane v skladu z Navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85)

– geološko in geotehnično poročilo

– idejne rešitve vseh infrastrukturnih objektov, naprav in omrežij, ki so potrebni za delovanje načrtovanih prostorskih ureditev

– idejne rešitve prestavitve, in drugih prilagoditev obstoječih objektov, naprav in ureditev, ki so potrebne zaradi realizacije načrtovanih prostorskih ureditev

– rešitve v zvezi z varovanjem okolja in rešitve za preprečitev in zmanjšanje negativnih vplivov na okolje, posebej pa:

1. ukrepi za preprečitev in sanacijo prekomernega hrupa (virov) in imisijskih obremenitev varovanih območij

2. vodnogospodarske ureditve s prikazom zaščite podtalnice, vodnih virov in površinskih voda ter ureditve strug površinskih voda in hudournikov s prikazom sistema odvajanja in čiščenja meteoritnih in ostalih odpadnih voda

3. ukrepi za lokalno zmanjšanje onesnaženja zraka

4. ukrepi za zaščito pred prekomernim onesnaženjem zemlje in tal

5. ukrepi za omilitve vplivov na živalski in rastlinski svet

6. ureditev reliefa in zelenih površin s prikazom sprememb in končnega stanja.

Morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernice nosilcev urejanja prostora; po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi v času gradnje.

Smernice s področja varstva kulturne dediščine lahko slonijo le na podlagi veljavnih občinskih odlokov s tega področja in strokovnih zasnov s področja kulturne dediščine, ki jih zagotovi Ministrstvo za kulturo – Uprava RS za kulturno dediščino v skladu z 41. členom Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Naravovarstvene smernice lahko slonijo le na podlagi veljavnih občinskih odlokov s tega področja in strokovnih zasnov s področja varstva okolja, ki jih zagotovi Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – Agencija RS za okolje v skladu s 97. in 98. členom Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99, 31/00, 119/02).

5. Roki izdelave lokacijskega načrta

V postopku priprave lokacijskega načrta je potrebno povzeti in predstaviti dosedanje vrednotenje območja ter pripraviti strokovne podlage v skladu z Navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) ter 30. in 73. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02).

Oddelek za prostorsko planiranje Mestne občine Novo mesto organizira in izvede prostorsko konferenco v skladu z 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02).

Izdelovalec lokacijskega načrta bo ocenil ali je bilo vrednotenje ustrezno in ga dopolnil z metodologijami posameznih resorjev (krajinska arhitektura, varstvo okolja).

Na osnovi strokovnih podlag in predhodnih mnenj bo izdelan predlog lokacijskega načrta. Pred začetkom izdelave se morajo pridobiti pogoji pristojnih organov in organizacij navedenih v točki 4. tega programa.

Investitor in izdelovalec zagotovita gradivo za pridobitev smernic (najmanj situativni prikaz prostorske ureditve v merilu 1:5000 s tehničnim poročilom v 5 dneh po sprejemu programa priprave.

MONM OPP (ali izdelovalec z njenim pooblastilom) pridobi smernice za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora, določenih v 3. točki tega programa priprave.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice v 30 dneh po prejemu vloge.

Izdelovalec LN izdela analizo smernic ter ob upoštevanju le-teh in analize prostora izdela usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve v 15 dneh po prevzemu vseh smernic.

MONM OPP potrdi usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve v 10 dneh po prejemu predloga izdelovalca.

Izdelava strokovnih podlag in predloga LN:

Izdelovalec in investitor zagotovita izdelavo vseh strokovnih podlag, določenih v 4. točki tega programa priprave.

Izdelovalec izdela usklajeni predlog LN za javno razgrnitev v 30 dneh po prevzemu vseh strokovnih podlag. Izdelovalec preda usklajeni predlog LN za javno razgrnitev MONM OPP.

MONM OPP izvede vse potrebne aktivnosti za javno razgrnitev predloga LN v krajevni skupnosti Otočec ter sedežu MONM v skladu z 31. členom ZUreP-1. Izdelovalec je dolžan zagotoviti gradiva za javne razgrnitve. Župan Mestne občine Novo mesto sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi lokacijskega načrta.

Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni. Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve lokacijskega načrta.

MONM OPP v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo v navedeni krajevni skupnosti ob predhodni najavi termina v enem od lokalnih medijev.

Po javni razgrnitvi Občinski svet obravnava variantni rešitvi predloga lokacijskega načrta in na predlog MONM OPP odloči o izbrani varianti.

Župan Mestne občine Novo mesto zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve v roku 30 dni po prejetju stališč do pripomb. V skladu z njimi izdelovalec v 15 dneh pripravi dopolnjen predlog LN in ga dostavi MONM OPP.

V skladu s 33. členom ZUreP-1 MONM OPP pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da dajo mnenja k dopolnjenemu predlogu LN.

Po izteku predpisanega roka za pridobitev le-teh, pripravi izdelovalec v 15 dneh predlog LN za sprejem s stališči do pripomb iz javne razgrnitve in jih s posredovanjem MONM OPP dostavi v sprejem Občinskemu svetu Mestne občine Novo mesto.

Občinski svet Mestne občine Novo mesto na predlog župana sprejme lokacijski načrt za vodovod Grčevje z Odlokom. Odlok se objavi v Uradnem listu RS

6. Obveznosti financiranja priprave lokacijskega načrta

Komunala Novo mesto d.o.o. zagotovi sredstva za izdelavo strokovnih podlag, lokacijskega načrta in njihovo recenzijo.

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Novo mesto, dne 28. septembra 2004.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

PIVKA

4584. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije

Na podlagi 13. in 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00 in 24/01)

je Občinski svet občine Pivka, na 16. redni seji dne 16. 9. 2004 sprejel

S K L E P

o imenovanju Občinske volilne komisije

1

Občinski svet občine Pivka imenuje Občinsko volilno komisijo v naslednji sestavi:

1. Nadja Čeligoj, predsednik
Cvetka Rebec, namestnik
2. Milko Zamuda, član
Borut Bele, namestnik
3. Stanislav Čelhar, član
Valentin Jože Čančula, namestnik
4. Majda Godina, član
Alojz Šabec, namestnik.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 03201/2000, z dne 3. 7. 2000.

Št. 03201-16/2004
Pivka, dne 16. septembra 2004.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj, inž. l. r.

S E M I Č

4585. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za del območja proizvodno servisne cone Vrtača

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 107/02, 8/03) in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 24/03) je župan Občine Semič sprejel

P R O G R A M P R I P R A V E

sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za del območja proizvodno servisne cone Vrtača

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta

Zazidalni načrt (v nadaljevanju: ZN) za del območja proizvodno servisne cone Vrtača je bil sprejet leta 1998 (Uradni list RS, št. 27/98). Obravnavano območje je namenjeno za proizvodne, servisne, transportne, prometne, komunalne in energetske, storitvene, trgovske in gostinske dejavnosti ter šport in rekreacijo.

ZN se spreminja na pobudo investitorjev, ki potrebujejo za razvoj obstoječih dejavnosti dodatne površine.

Območje za razširitev ZN je opredeljeno v odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Črnomelj za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Črnomelj za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Semič – dopolnitev 2003 (Uradni list RS, št. 37/98, 91/04).

V skladu s 23. členom zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) se spremembe in dopolnitve ZN pripravijo po postopku, ki je predpisan za njegovo pripravo in sprejem.

2. Predmet in programska izhodišča za spremembe in dopolnitve ZN

Predmet sprememb in dopolnitev ZN je:

- spremembe in dopolnitve zazidalne zasnove, objektov in ureditev zaradi prostorskih, tehnoloških in drugih potreb obstoječih in predvidenih dejavnosti,
- razširitev območja ZN.

Zasnova območja mora vsebovati prometne, komunalne in energetske ureditve, urejanje zelenih površin, razporeditev in gabarite objektov, gradbene parcele. Predvidene prometne ter komunalne in energetske ureditve se morajo prilagoditi in navezovati na obstoječo in načrtovano infrastrukturo. Opredeljene morajo biti dejavnosti in pričakovani vplivi na okolje ter določena vplivna območja.

3. Okvirno ureditveno območje

Spremembe in dopolnitve ZN obsegajo območje veljavnega zazidalnega načrta in območje njegove razširitve.

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja

Nosilci urejanja prostora, ki podajo dajejo smernice in mnenja so:

- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, izpostava Novo mesto, Kočevarjeva ulica 1, Novo mesto,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto
- MOPE; Agencija RS za okolje, Pisarna Novo mesto, Novi trg 9, Novo mesto
- MOPE; Uprava RS za varstvo narave, izpostava Novo mesto, Glavni trg 28, Novo mesto,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Skalickega ulica 1, Novo mesto,
- Zavod za gozdove Slovenije, OE novo mesto, Gubčeva 15, Novo mesto,
- Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska 24, Črnomelj,
- Elektro Ljubljana d.d., Distribucijska enota Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, Novo mesto,
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, Novo mesto,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, izpostava Novo mesto, Ljubljanska cesta 47, Novo mesto
- Cestno in gradbeno podjetje Novo mesto, Področje za vzdrževanje in varstvo cest, Ljubljanska 47, Novo mesto,
- Občina Semič, Štefanov trg 9, Semič.

V postopek se lahko vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se med pripravo dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Nosilci urejanja prostora, v skladu s 29. in 33. členom zakona o urejanju prostora, dajo smernice in mnenja k prostorskemu aktu v 30 dneh po prejemu vloge.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način pridobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag

Posebne strokovne podlage se izdelajo s smiselnim upoštevanjem določil pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

Strokovne rešitve izdelata načrtovalec, ki ga izbere Občina Semič. Geodetske načrte območja zagotovi Občina Semič.

6. Okvirni terminski plan

Faza	Nosilec, odgovoren	Čas izdelave
Sprejem in objava programa priprave	župan	september
Smernice za načrtovanje	načrtovalec	oktober
Izdelava strokovnih podlag in predloga akta	načrtovalec	oktober, november
Prostorska konferenca	občina	november
Potrditev predloga akta	občina	november
Sklep o javni razgrnitvi in obravnavi	župan	november
Javna razgrnitev in obravnava	občina, načrtovalec	november, december
Stališča do pripomb	občina, načrtovalec, župan	december
Dopolnjen predlog akta	načrtovalec	december
Prva obravnava na občinskem svetu	občina, župan	december
Predlog akta z upoštevanjem pripomb in pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	načrtovalec, občina	januar
Druga obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu	župan, načrtovalec	februar
Objava odloka v Uradnem listu RS	občina	februar

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Naročnik sprememb in dopolnitev ZN je Občina Semič, ki plača vse stroške izdelave posameznih faz prostorskega akta, geodetskega načrta, smernic in mnenj.

8. Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-03-04/2004-1

Semič, dne 30. septembra 2004.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**4586. Odlok o priključevanju na javni vodovod v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

Na podlagi 26. in 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) ter 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 16. redni seji dne 23. 9. 2004 sprejel

O D L O K**o priključevanju na javni vodovod v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici****1. člen**

(vsebina odloka)

Ta odlok definira pomen izrazov ter meril in kriterijev v zvezi z načinom obračuna prispevka, izgradnje priključka, priključne moči, izvedbe dodatnega vodomernega mesta, pogodbe ter ostala določila za priključitev objektov na obstoječe javno vodovodno omrežje ali vodovodno omrežje v izgradnji, ki je v lasti Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

- uporabnik je pravna ali fizična oseba, ki predvideva zgraditi nov objekt ali ima zgrajen obstoječi objekt,
- javni vodovod je obstoječe vodovodno in požarno omrežje, ki je v lasti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in je v upravljanju izvajalca javne službe ali predvideno vodovodno

omrežje katerega investitor bo Občina Sveti Jurij ob Ščavnici in bo v upravljanju izvajalca javne službe,

– priključek je objekt, ki ga omejuje priključno mesto (navrtalni oklep z zapornim elementom in vgradbeno garnituro), priključna cev (PE cev za vodovod s certifikatom za izdelavo po ISO DIS 4427, oziroma DVGW atestom za vodovodne cevi, nazivni tlak PN 10) in vodomerni jašek – (tipski odporen proti nizkim temperaturam z vodomernom in pripadajočimi elementi, ki mora biti situiran izven objekta in vedno dostopen pooblaščenim osebam, razen v večstanovanjskih objektih (blokkih), kjer je na dostopnem mestu v objektu),

– možnost priključitve na javni vodovod se smatra, če je predvideno mesto priključitve oddaljeno od predvidenega vodomernega jaška na zemljišču uporabnika manj kot 100 m zračne linije in je možno zagotavljati dobavo predvidenih količin vode,

– možnost izgradnje priključka pomeni, da ima uporabnik, od predvidenega mesta priključitve do predvidenega vodomernega jaška na zemljiščih po katerih poteka priključni cevovod pravico graditi, (pridobljena soglasja ali izjave lastnikov zemljišč),

– prispevek je obvezni sofinancerski delež uporabnika na posamezni priključek za glavno javno vodovodno omrežje odvisen od dimenzije priključka,

– povprečni stroški izgradnje priključka so odvisni od dimenzije priključka (do dimenzije 5/4«) ter so priznani vsem uporabnikom, ki plačajo prispevek ali se o plačilu dogovorijo s pogodbo samo v času trajanja novogradnje javnega vodovoda.

3. člen

(stroški in obveznosti)

Stroški prispevka in povprečni stroški izgradnje priključka se uporabniku obračunajo v skladu z naslednjo tabelo:

Zap. št.	Dimenzija vodomera	Stroški v (SIT)		
		Prispevek	Povprečni stroški priključka	Skupaj
1.	3/4«	180.000	70.000	250.000
2.	1«	240.000	100.000	340.000
3.	5/4«	300.000	130.000	430.000
4.	6/4«	360.000	–	360.000
5.	2«	480.000	–	480.000
6.	2/5«	600.000	–	600.000
7.	3«	720.000	–	720.000
8.	4«	960.000	–	960.000

4. člen

(način obračuna prispevka in izgradnje priključka)

V primeru priključitve obstoječega objekta, z možnostjo priključitve na javni vodovod, je uporabnik dolžan pred izvedbo priključka plačati ali skleniti pogodbo o plačilu v odvisnosti od dimenzije vodomera kot sledi:

– v času novogradnje javnega vodovoda prispevek in povprečne stroške izgradnje priključka;

– pred ali po izgradnji javnega vodovoda prispevek, stroške izvedbe priključka in priključitve nosi uporabnik.

Za vsak predviden objekt z možnostjo priključitve na javni vodovod se uporabniku odmeri prispevek v odvisnosti od predvidene dimenzije vodomera z odmero odločbo o odmeri komunalnega prispevka.

Smatra se, da je uporabnik plačal prispevek, če je le ta bil plačan občini ali krajevni skupnosti in to dokazuje s pisnim dokazilom.

Obvezni prispevek in povprečne stroške izgradnje priključka na javno vodovodno omrežje plača uporabnik na račun občine.

Zbrana sredstva prispevkov so prihodek proračuna Občine in se uporabljajo za novogradnje, rekonstrukcije in posodobitve ter razširitve vodovodnega omrežja s pripadajočimi objekti.

5. člen

(priključna moč in izvedba dodatnega vodomernega mesta)

V primeru, ko uporabnik obstoječega objekta želi povečati priključno moč obstoječega priključka se uporabniku obračuna razlika prispevka med obstoječo in predvideno dimenzijo vodomera. Vse stroške izvedbe novega ali preureditve obstoječega priključka in same priključitve nosi uporabnik.

V primeru zmanjšanja priključne moči se negativna razlika prispevka ne vrača.

6. člen

Uporabnik obstoječega priključka ima možnost izvedbe enega dodatnega vodomera za potrebe izvajanja dejavnosti, (kmetijstvo, obrt...) brez plačila prispevka pod naslednjimi pogoji:

– da je za dodaten vodomer pridobljeno soglasje Občine Sv. Jurij ob Ščavnici;

– da je dodaten vodomer enakih ali manjših dimenzij od obstoječega;

– da je dodaten vodomer na lokaciji obstoječega vodomera;

– da je dodaten vodomer namenjen izključno izvajanju dejavnosti za obdobje izvajanja dejavnosti;

– da vse stroške izvedbe dodatnega vodomera nosi uporabnik.

7. člen

(pogodba o priključitvi)

V primeru priključitve obstoječega objekta z možnostjo priključitve na javni vodovod v času novogradnje javnega vodovoda uporabnik in občina pred izvedbo priključka skleneta posebno pogodbo v kateri se dogovorita predvsem o dimenziji priključka, lokaciji priključitve, znesku za plačilo, načinu plačila...

8. člen

(priključitev objekta na javni vodovod in projektni pogoji)

Priključek na javno vodovodno omrežje izvede:

– v času novogradnje javnega vodovoda – izvajalec gradnje omrežja za kar uporabniku ni potrebno pridobivati soglasij in projektnih pogojev za izvedbo priključka.

– v primeru priključitve na obstoječe omrežje – upravljavec omrežja ali od njega pooblaščen podjetje. Uporabnik si je pred izvedbo priključka dolžen pridobiti vse potrebne projektne pogoje za izvedbo vodovodnega priključka, za preboje ceste...

9. člen

(olajšave)

V primeru priključitve obstoječega objekta z možnostjo priključitve na javni vodovod se samo v času novogradnje javnega vodovoda uporabnikom, katerih priključno mesto se nahaja v

neposredni bližini avtoceste (v območju olajšav zaradi avtoceste) priznava 66,66% olajšave pri plačilu prispevka.

Seznam obstoječih hišnih števil je priloga 1 tega odloka, karta območja pa je na vpogled na sedežu občine in na njeni spletni strani).

V primeru, da z izgradnjo novega javnega vodovoda uporabnikom, ki so bili priključeni na vaški vodovod, ni mogoče distribuirati vode po obstoječem priključku se priznava 11,11% olajšava pri plačilu prispevka.

V primeru, da je uporabnik plačal akontacijo komunalnega prispevka in še le-ta ni bila upoštevana pri gradnji druge infrastrukture ali vmnjena kot subvencija, se znesek plačane akontacije komunalnega prispevka priznava kot olajšava pri plačilu prispevka.

10. člen

(prenos lokacije priključka)

V primeru odklopa z javnega vodovodnega omrežja je plačan obvezni prispevek prenosljiv na drugo lokacijo v občini Sveti Jurij ob Ščavnici, kolikor to omogočajo tehnični pogoji, kar presodi upravljalec. Uporabnik si za ta prenos mora pridobiti novo soglasje.

Uporabnik lahko prenese svoj plačani obvezni prispevek tudi na drugo fizično ali pravno osebo na isti lokaciji. Ta prenos mora biti izvršen pisno.

11. člen

(uskladitve stroškov)

Višino prispevka in povprečnih stroškov izgradnje priključka iz 3. člena tega odloka se uskladi enkrat letno na podlagi podatkov o rasti cen življenjskih potrebščin v preteklem letu, ki jih objavlja Statistični urad RS v Uradnem listu RS. Uskladitev višine prispevka pripravi župan ter jo objavi v Uradnem listu RS.

12. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati druga alineja 5. člena Sklepa o določitvi komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 82/98).

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35205-00018/2004

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 23. septembra 2004.

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Anton Slana l. r.

PRILOGA 1

Seznam obstoječih hišnih števil na **območju olajšav** zaradi avtoceste v naseljih:

– ČAKOVA; hišne številke: 3, 4, 4A, 4B, 5, 6, 6A, 7.

– DRAGOTINCI; hišne številke: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 6A, 7, 7A, 8, 9, 10, 12, 12A, 13, 14, 15, 15A, 16, 17, 17A, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 23A, 24, 25, 25A, 26, 27, 28, 28A, 29, 29A, 30, 30A, 30B, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42.

– GRABONOŠ; hišne številke: 1, 2, 3, 4, 4A, 4B, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 14A, 15, 16, 17, 17A, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 41, 89.

– KUPETINCI; hišne številke: 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 5A, 6, 7, 8, 9, 20, 21, 22, 22A, 22B, 22C, 23, 24, 25, 26,

– SELIŠČI; hišne številke: 26, 27, 28, 29, 30.

4587. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi oziroma v javni uporabi

Na podlagi tretjega odstavka 5. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) ter 15. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 16. redni seji dne 23. 9. 2004 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi oziroma v javni uporabi****1**

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi oziroma javni uporabi za naslednja zemljišča:

Parc. št.	Kultura	Površina m ²	VI. št.	k.o.
971/1	pot	379	VZO1	Dragotinci
967/1	pot	736	VZO1	Dragotinci
977/1	funkc. objekt	954	SEZ.I.	Dragotinci
966/1	pot	566	VZO1	Dragotinci
934/4	pot	3209	VZO1	Dragotinci
934/3	pot	1482	VZO1	Dragotinci
936/10	pot	4	VZO1	Dragotinci
935/4	pot	2744	VZO1	Dragotinci
1021/1	funkc. objekt	184	357	Dragotinci
1008/2	cesta	3604	357	Dragotinci
932/4	pot	96	VZO1	Dragotinci
1009/2	funkc. objekt	161	357	Dragotinci
932/5	pot	623	VZO1	Dragotinci
1009/1	funkc. objekt	529	357	Dragotinci
1008/1	cesta	2734	357	Dragotinci
997	funkc. objekt	2870	357	Dragotinci
960	pot	832	SEZ.I.	Dragotinci
961	funkc. objekt	625	SEZ.I.	Dragotinci
585/1	pot	338	170	Blaguš
585/2	pot	623	170	Blaguš
1282	zelenica	756	257	Grabonoš
1311	funkc. objekt	2060	257	Grabonoš

2

Nepremičnine, navedene v točki 1. tega sklepa prenehajo imeti status zemljišč v splošni rabi oziroma javni uporabi in postanejo last Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 46508-0003/2004

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 23. septembra 2004.

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l. r.

ŠKOCJAN**4588. Program priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan**

Na podlagi 27. člena in v povezavi s 34. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek) ter na podlagi 29. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99 in 51/01) je župan Občine Škocjan dne 5. 7. 2004 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan**1. člen**

Izhodišča, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev odloka o PUP Občine Škocjan

Izhodišča in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev odloka o PUP za območje Občine Škocjan so določena v Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 15/98, 112/00, 12/01, 19/01 in 75/04). Z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskih aktov Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 75/04) so bila na območju občine določena nova stavbna zemljišča za gradnjo in območja za rekreacijo, za katera je potrebno predpisati tudi merila in pogoje za urejanje.

Merila in pogoje na območju Občine Škocjan predpisuje odlok o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 15/98, 13/99, 34/00 in 119/03).

Pripravo odloka o spremembah in dopolnitvah prostorsko ureditvenih pogojev narekuje predvsem potrebna uskladitev grafičnih delov prostorskih sestavin planskih aktov občine in PUP, zato se spremembe in dopolnitve odloka o PUP Občine Škocjan pripravi in vodi skladno s 34. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) po skrajšanem postopku.

2. člen

Predmet sprememb in dopolnitev odloka o PUP Občine Škocjan

Predmet sprememb in dopolnitev odloka o PUP Občine Škocjan je dopolnitev veljavnega odloka z merili in pogoji za gradnjo na območjih novih oziroma povečanih stavbnih zemljišč, določenih z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskih aktov Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 75/04) ter z vsebinami, ki se nanašajo na področje ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine.

Kartografski del odloka se izdela kot čistoris veljavnega odloka v digitalni obliki, z upoštevanjem navedenih sprememb oziroma dopolnitev.

3. člen

Ureditveno območje

Območje urejanja se s temi spremembami in dopolnitvami odloka o PUP Občine Škocjan uskladi z območjem občine določeno z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskih aktov Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 75/04).

4. člen

Nosilci urejanja prostora

Pri pripravi sprememb in dopolnitev odloka o PUP Občine Škocjan morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in z mnenji k dopolnjenemu predlogu prostorskega akta sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Pisarna Novo mesto, Novi trg 9, Novo mesto – za področje varstva voda,

2. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste Ljubljana, Sektor za upravljanje in vzdrževanje cest, Ljubljanska cesta 47, Novo mesto – za področje državnih cest,

3. Elektro Ljubljana, PE Elektro Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, Novo mesto – za področje distribucije električne energije,

4. Elektro Celje d.d., DE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško- za področje prenosa električne energije,

5. JP Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova 12, Novo mesto – za področje vodooskrbe in čiščenja odpadnih vod,

6. TELEKOM Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, Novo mesto – za področje telekomunikacij in zvez

7. Občina Škocjan, Škocjan 67, Škocjan – za področje lokalnih cest,

8. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Novo mesto, Kočevarjeva 1, Novo mesto,

9. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto,

10. Zavod za gozdove Slovenije OE Novo mesto, Gubčeva 15, Novo mesto – za področje gozdarstva (del občine),

11. Zavod za gozdove Slovenije OE Brežice, Cesta Bratov Milancev 61, Brežice – za področje gozdarstva (del občine),

12. Zavod RS za varstvo narave OE Novo mesto, Skalickega 1, Novo mesto – za področje ohranjanja narave,

13. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije OE Novo mesto, Skalickega 1, Novo mesto – za področje varstva kulturne dediščine.

Za predhodne pogoje oziroma smernice za načrtovanje so bili nosilci urejanja prostora že zaprošeni v decembru 2000 in so le-te tudi podali v postopku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine. Nosilci urejanja prostora morajo na zahtevo pripravljavca dokumenta v skladu 34. členom ZureP-1 podati mnenja k dopolnjenemu predlogu prostorskega akta o upoštevanju predhodno podanih smernic v petnajstih dneh od podane zahteve.

5. člen

Strokovne podlage za načrtovane prostorske ureditve in način pridobitve strokovnih rešitev ter geodetskih podlag

Veljavna planska in urbanistična dokumentacija, obstoječi podatki ter strokovne podlage, ki se jih mora upoštevati pri pripravi prostorskega akta:

– prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Škocjan,

– podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,

– podatki o naravnih lastnostih prostora,

– drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve...),

– strokovne podlage za področje poselitve: Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Občine Škocjan ter prostorski ureditveni pogoji Občine Škocjan, Strokovne podlage -poselitve (I. del-občina, II. del-naselja), Topos d.o.o. Dol. Toplice, september 2001,

– strokovne podlage za področje naravnih vrednot: Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za območje Občine Škocjan, Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto, september 2001,

– strokovne podlage za področje kulturne dediščine: Strokovne podlage varstva kulturne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za območje Občine Škocjan, Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto, julij 2001,

– strokovne podlage za področje rudarstva oziroma mineralnih surovin: strokovno mnenje na spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Škocjan, Geološki zavod Slovenije, št. 324-1140/99-IS/ms z dne 20. 10. 1999 in dopolnitev strokovnega mnenja št. 326-1140/99-IS/ms z dne 26. 10. 1999.

Geodetske podlage za pripravo prostorskega akta zagotovi naročnik, in sicer se za izdelavo grafičnega dela kot čistoris odloka o prostorskih ureditvenih pogojih občine Škocjan uporabijo digitalni katastrski načrti.

6. člen

Terminski plan

Pridobitev dodatnih, podrobnejših smernic s področja ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine in gozdarstva	15. julij 2004 do 15. avgust 2004
Predlog za javno razgrnitev	30 delovnih dni po pridobitvi dodatnih, podrobnejših smernic nosilcev urejanja prostora s področja ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine in gozdarstva
Javna razgrnitev	15 delovnih dni
Stališča do pripomb iz javne razgrnitve	10 delovnih dni po prejemu pripomb iz JR
Dopolnjeni predlog	10 delovnih dni po sprejetju stališč do pripomb
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k dopolnjenemu predlogu	15 delovnih dni
Predlog za sprejem	10 delovnih dni po pridobitvi mnenj k dopolnjenemu predlogu
Kompletacija dokumenta	10 delovnih dni sprejetju na občinskem svetu oziroma po objavi odloka v Uradnem listu RS

7. člen

Organizacija priprave in obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev odloka o PUP za Občino Škocjan

Pripravljavec prostorskega akta je Občina Škocjan.

Izdelovalec prostorskega akta je že izbran na podlagi Zakona o javnih naročilih.

Naročnik izdelave prostorskega akta je Občina Škocjan.

Sredstva za izdelavo prostorskega akta se zagotovijo v proračunu Občine Škocjan.

8. člen

Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema.

Št. 35003-002/02

Škocjan, dne 5. julija 2004.

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l. r.

TIŠINA**4589. Sprememba in dopolnitev odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Tišina in o izvajanju gospodarskih javnih služb**

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99, 47/01 in 77/02) je Občinski svet občine Tišina, na 15. redni seji dne 24. 9. 2004 sprejel

**SPREMEMBO
IN DOPOLNITEV ODLOKA
o gospodarskih javnih službah v Občini Tišina in
o izvajanju gospodarskih javnih služb**

1. člen

V odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Tišina in izvajanju gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 10/04) se v 17. členu doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda.«

2. člen

Ta sprememba in dopolnitev odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-29/04

Tišina, dne 27. septembra 2004.

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš, ing. agr. l. r.

VRHNIKA**4590. Odlok o lokacijskem načrtu za večstanovanjski objekt ob Cesti građenj**

Na podlagi 23. člena v povezavi z 72. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 20. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00 in 36/01) je Občinski svet občine Vrhnika na drugem delu 16. seje dne 5. 10. 2004 sprejel

**ODLOK
o lokacijskem načrtu za večstanovanjski objekt ob
Cesti građenj
(del območja urejanja V10/4-Stara cesta, morfološka
enota 4B/1)**

I. UVODNE DOLOČBE**1. člen**

S tem odlokom se sprejme lokacijski načrt za večstanovanjski objekt ob Cesti građenj na Vrhniki, na delu območja urejanja V10/4-Stara cesta, morfološka enota 4B/1. Lokacijski načrt je izdelal Primi Vrhnika d.d., pod številko 17/04 v juliju 2004 in ga dopolnil v septembru 2004.

II. VSEBINA LOKACIJSKEGA NAČRTA**2. člen**

Program lokacijskega načrta temelji na programu priprave št. 352-27/2003 z dne 5. 4. 2004.

Izhodišče za prostorsko ureditev je variantna zasnova širšega območja 2 v sklopu Lokacijskega načrta za rekonstrukcijo Stare ceste od križišča z Robov ulico do križišča s Cesto građenj (Uradni list RS, št. 63/96).

Osnova za izdelavo lokacijskega načrta je izbrana najprimernejša varianta izmed treh variantnih rešitev, ki jih je pod številko 02/438 izdelal Primi Vrhnika d.d. Variantne rešitve so bile predstavljene neposrednim mejašem in obravnavane na prvi prostorski konferenci.

3. člen

Sestavni deli lokacijskega načrta so: besedni del z mnenji nosilcev urejanja prostora, odlok ter grafični prikazi, ki se nanašajo na urbanistično oblikovanje, funkcionalne in oblikovalske rešitve objekta in zunanjih površin ter rešitve infrastrukture.

Lokacijski načrt vsebuje:

A) Besedni del:

- odlok
- obrazložitev
- mnenja nosilcev urejanja prostora

B) Grafični del:

- | | |
|---|--------|
| – izsek iz plana | 1:5000 |
| – izsek iz PUP V1 | 1:2500 |
| – načrt parcele | 1:1000 |
| – geodetski in katastrski načrt | 1: 500 |
| – geodetski in katastrski načrt z mejami ureditvenega območja | 1: 500 |
| – zazidalna situacija-situacija, prerezi | 1: 250 |
| – zazidalna situacija-fasade | 1: 250 |
| – rušitev | 1: 500 |
| – urbanistični in arhitektonski pogoji-tloris pritličja s situacijo | 1: 250 |
| – urbanistični in arhitektonski pogoji-tloris kleti | 1: 250 |
| – zasnova prometne ureditve | 1: 250 |
| – zasnova komunalne in energetske ureditve | 1: 500 |
| – načrt gradbenih parcel | 1: 500 |
| – etapnost | 1:1000 |

III. MEJA OBMOČJA UREJANJA IN VPLIVI PROSTORSKE UREDITVE**4. člen**

Območje obdelave se nahaja v katastrski občini Vrhnika. Območje urejanja z lokacijskim načrtom meri ca. 2200 m² in zajema zemljišča parcel št. *619, 2094/8, 2094/18 in 2094/19. Meja tega območja poteka iz izhodiščne točke M na severnem vogalu parcele št. 2094/8 v smeri urinega kazalca po vzhodni meji parcele št. 2094/8, delu severne, vzhodni in delu južne meje parcele št. 2094/18, po južni meji parcele št. 2094/19, delu južne in po zahodni meji parcele št. 2094/18 ter zahodni in severni meji parcele št. 2094/8, kjer se sklene v izhodiščni točki M.

Sestavni del ureditvenega območja lokacijskega načrta so tudi površine za ureditev linijskih infrastrukturnih objektov ter prometnih in parkirnih površin izven sklenjenega območja lokacijskega načrta. Njihova ureditev je predvidena na delih parcel št. 2924, *768, 2084/2, 2085/1, 2087/1, 2089/1, 2094/12, 2855/2, *486, *469, 2071/5, 2067/1 in 2067/2.

Potek posameznih komunalnih in energetske vodov in priključkov ter ureditev prometnih in parkirnih površin izven sklenjenega območja urejanja je predviden po zemljiščih parc. št.:

predviden poseg

*na zemljišču parcel
izven sklenjenega ured.
območja*

- | | |
|--------------------------------------|--|
| – uvoz v klet predvidenega objekta: | 2924 |
| – rekonstrukcija dela Poštne ulice: | 2855/2, *486, 2085/1,
*469, 2071/5, 2067/1,
2067/2, 2089/1 |
| – priključek na Poštno ulico: | 2089/1 |
| – parkirišča ob priključku: | 2089/1 |
| – parkirišča ob Poštni 7a: | 2089/1 |
| – javna razsvetljava: | 2924 |
| – priključek na vodovod: | 2924 |
| – priključek na kanalizacijo: | 2924 |
| – priključek na TP: | *768, 2084/2, 2085/1,
2087/1, 2089/1, 2094/12 |
| – priključek na plinovod-varianta 1: | 2089/1, 2094/12 |
| – priključek na plinovod-varianta 2: | 2855/2, 2071/5, 2067/2,
2089/1 |

5. člen

Predvidena prostorska ureditev bo v času gradnje vplivala na neposredno okolico.

Zgrajen objekt bo z zmanjšanjem osončenosti, ki pa bo še v dopustnih mejah, vplival na sosednja objekta: B na zemljišču parc. št. *19 in H na zemljišču parc. št. 2162.

Vpliv osončenosti glede na predvideno gradnjo je bil preverjen s študijo osončenosti.

IV. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE

6. člen

Lokacijski načrt predvideva gradnjo večstanovanjskega objekta na obstoječem, pozidanem stavbnem zemljišču, ki je namenjeno oskrbnim, storitvenim in družbenim oziroma mestnim centralnim dejavnostim, na katerih je možna tudi gradnja stanovanjskih objektov.

V objektu je predvidena ureditev največ štirideset stanovanj s predpisanimi spremljajočimi prostori ob pogoju, da je v kleti ali na dvorišču zagotovljeno min. 1,5 parkirno mesto na stanovanje.

Največje število stanovanj po posameznih etažah znaša:

- pritličje: največ 8 stanovanj
- nadstropje: največ 10 stanovanj
- nadstropje: največ 10 stanovanj
- mansarda: največ 10 stanovanj
- penthouse: največ 2 stanovanj.

V. RUŠITVE

7. člen

Na območju prostorske ureditve se predhodno porušita dva objekta:

1. O1 na zemljišču parc. št. *619:

- sedanja namembnost: poslovno-storitvena
- tloris: kvadrat znotraj mer 10,40 m x 10,55 m
- vertikalni gabarit: K+P+N+M; klet je delno vkopana, objekt je visoko pritličjen

- izvedba: klasično zidan, štirikapna streha
- dostop: s Ceste gradenj
- opremljenost: vodovod, kanalizacija, elektrika, telefon

2. O2 na zemljišču parc. št. 2094/19

- sedanja namembnost: poslovna-trgovina
- tloris: pravokotnik 9,30 m x 25,00 m
- vertikalni gabarit: P
- izvedba: klasično zidan, dvokapna streha
- dostop: s Ceste gradenj
- opremljenost: vodovod, kanalizacija, elektrika, telefon.

Poleg grajenih objektov se porušita tudi lesena lopa ob trgovini in asfaltna parkirna površina pred trgovino ter odstranijo oziroma ustrezno prestavijo infrastrukturni vodi in priključki.

VI. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE TER ZUNANJO UREDITEV

8. člen

Objekt je predviden na križišču med Staro cesto in Cesto gradenj na Vrhniki, to je na prehodu iz poslovno stanovanjskega starega mestnega jedra z gosto obcestno pozidavo v novejši stanovanjski del s prosto stoječimi stavbami. Zasnova objekta sledi ulični mreži in višinskim gabaritom okoliških objektov, tako da se s kapno višino in višino slemena ujema s hišami ob Stari cesti, v celoti pa ni višja od stanovanjskega bloka Poštna ulica 7a in 7b. Oblikovno s strmo dvokapno streho sledi objektom ob Stari cesti, z ravno streho nad penthousom pa sodobnim stanovanjskim blokom.

Objekt je lociran tako, da ohranja drevored ob Cest gradenj.

Zasnovana prostorska ureditev na gradbeni parceli večstanovanjskega objekta zagotavlja: parkiranje, požarne oziroma interventne poti ter ločeno zbiranje in odvoz odpadkov. Parkiranje je organizirano deloma v kletni etaži, ki se razteza pod večino zemljišča in deloma na dvorišču na nivoju pritličja.

Objekt ima dva vhoda: s Ceste gradenj in z dvorišča. Uvoz v klet je s Ceste gradenj. Dovoz na dvorišče je s Poštne ulice.

Objekt ima minimalne lastne zelene površine. Glede na lego v strnjem delu naselja se lahko poslužuje javnih zelenih površin v neposredni bližini: zelenice na zemljišču parc. št. 2094/17, zelenice med bloki na Poštni ulici na zemljišču parc. št. 2085/1 in parka ob Krpanovi ulici.

Pri urbanističnem in arhitektonskem oblikovanju prostorske ureditve se upoštevajo merila in pogoji iz grafičnega in tekstualnega dela tega lokacijskega načrta.

9. člen

Pogoji za urbanistično oblikovanje:

Lokacijski načrt je zasnovan na investitorjevem lastniškem zemljišču, pretežno na osnovi obstoječe parcelacije. Le-ta se deloma spreminja na območju proti:

- zemljišču parc. št. 2089/1, z namenom pripojitve dela obravnavanega zemljišča bodoči gradbeni parceli stanovanjskega bloka Poštna ulica 7a in 7b,
- zemljišču parc. št. 2089/1 in 2855/2 z namenom ureditve dostopa s Poštne ulice.

Objekt je lociran ob ulici Cesta gradenj in križišču te ulice s Staro cesto. Gradbena linija sledi obstoječim objektom ob Cesti gradenj. Od cestne fasade objekta F na zemljišču parc. št. 2094/9 je oddaljena 1,1 m proti cestišču.

Izhodiščna točka T za zakoličbo je zahodni vogal pritličja. Točka T je od severnega vogala objekta F oddaljena 1,1 m in 11,3 m.

Odmiki posameznih gradbenih stranic pritlične etaže objekta znašajo:

- severozahodne stranice od parcelne meje s cesto parc. št. 2924: od 2,1 m do 3,5 m
- vzhodne stranice od objekta parc. št. *19: od 8,8 m do 9,7 m
- vzhodne stranice od meje s parc. št. *19: min. 7,2 m
- jugovzhodne stranice od stanovanjskega bloka Poštna 7: min. 21,8 m
- jugozahodne stranice od objekta na parc. št. 2094/9: 11,3 m
- jugozahodne stranice od meje s parc. št. 2094/9: 4,5 m

Jugozahodna stranica objekta je v etažah od meje s parc. št. 2094/9 oddaljena 3,6 m.

Minimalni odmiki kletne etaže od obstoječih parcelnih mej znašajo:

- od meje s parc. št. *19 in 2089/2: 2,1 m
- od meje s parc. št. 2089/1 in 2094/9: 0,9 m
- od meje s parc. št. 2924: 0,1 m

Odmik vidnega dela kleti od fasade stanovanjskega bloka znaša 4,2 m, od balkona v pritličju pa min. 2,7 m.

10. člen

Pogoji za arhitektonsko oblikovanje:

Objekt je zasnovan kot povezovalna stavba na križišču med dvema cestama. Ima obliko podolgovatega pravokotnika ob Cesti gradenj s četrt krožnim zaključkom proti Stari cesti.

Tloris pritličja je zasnovan znotraj maksimalnih dimenzij 51,0 m x 15,7 m s toleranco $\pm 0,5$ m v obe smeri ob pogoju, da so izpolnjeni urbanistični pogoji iz 9. člena, to je odmiki od objektov in parcelnih mej.

Tloris nadstropij in mansarde je konzolno razširjen za 0,9 m proti jugozahodu oziroma proti meji s parc. št. 2094/9.

Tloris kleti je prilagojen zemljišču in funkciji. Je nepravilne oblike znotraj max. dimenzij 58,4 m x 35,5 m.

Višinski gabarit je $K+P+2+M+PE$ = klet + pritličje + dve nadstropij + mansarda (etaža pod streho s kolenčnim zidom) + penthouse (etaža nad delom ravne strehe – terase nad mansardo).

Klet je vkopana. Zaradi padca terena proti jugozahodu je na tem delu vidna nad obstoječim terenom ob objektu Poštna ulica 7 do višine ca. 0,7 m.

Kota tlaka pritličja: $\pm 0,00$ m = 295,48 m

Kota tlaka kleti: - 3,42 m = 292,06 m

Kota tlaka dvorišča–parkirišča je za stopnico nižja od kote tlaka pritličja. Tlak dvorišča ima 2% padec od objekta proti robu parkirišča.

Višina objekta od kote tlaka pritličja do kapi na višini talne plošče mansarde je 8,1 m.

Višina objekta od kote tlaka pritličja do slemena strehe je 12,7 m.

Višina objekta od kote tlaka pritličja do vrha ravne strehe penthousa je 14,5 m.

Višina strehe penthousa ne sme biti višja od slemena strehe stanovanjskega bloka E-Poštna ulica 7.

Kap in sleme klasičnega dela strehe sta višinsko usklajena s kapmi in slemenoma sosednjih objektov: H na zemljišču parc. št. 2162 in B na zemljišču parc. št. *19.

Oblikovanje objekta sledi prehodu iz starejšega v modernejši del naselja.

S tem v zvezi je:

– cestna fasada oblikovana historično z modernimi elementi

– dvoriščna fasada oblikovana moderno s sodobnimi oblikami in materiali

– osnovna streha strma dvokapnica z opečno kritino, zaključena s čopi in opremljena s simetrično razporejenimi klasičnimi frčadami (z dvokapno streho) za osvetljevanje mansardnih stanovanj

– dodatno potrebne odprtine za osvetljevanje mansardnih stanovanj so sodobna strešna okna

– streha nad terasnim stanovanjem je moderna ravna streha.

Fasada objekta mora biti klasično ometana in pobarvana s pastelnimi toni po zgledu objektov na Stari cesti.

11. člen

Pogoji za zunanjo ureditev:

Zelene površine:

Drevored ob Cesti gradenj se ohrani. Obstoječa vrsta dreves (breza) se zamenja s primernejšo za mestno okolje (najbolje striženi javor). Na zelenico pred cestno fasado se zasadijo štiri drevesa v enakomernih presledkih in simetrično glede na vhod v objekt.

Kot zelenici s travo in grmovnicami se uredita še površini ob jugozahodni in vzhodni fasadi objekta, kot je prikazano v grafičnih prilogah.

Tlakovane površine:

Neposredne pešceve površine ob blokkih so tlakovane.

Parkirne površine in pešpot proti Stari cesti so asfaltirane. Parkirna mesta so označena s trajnimi ali barvnimi oznakami.

Urbana in zaščitna oprema:

Na zelenice se namestijo klopce za sedenje.

Pešpot, ki ima tudi funkcijo interventnega dovoza, je opremljena s stebrički za omejitve nezaželenega motornega prometa.

Ekološki otok se izvede kot pomožni objekt, oblikovno usklajen z osnovnim objektom.

Proti zemljišču parc. št. 2094/9 se izvede do 2 m visoka ograja: na delu proti Cesti gradenj je žičnata, preostali del je izveden polno.

Proti zemljišču parc. št. 2089/2 se izvede podobno oblikovan polni zid višine do 2 m.

Del dvorišča-parkirišča, ki je nivojsko višji od dvorišča Poštne 7a, mora biti ustrezno ograjen za zaščito avtomobilov pri parkiranju.

Zunanje površine se opremijo z ustrezno razsvetljavo.

VI. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREDITEV

12. člen

Zasnova prometne, komunalne in energetske ureditve se navezuje na obstoječo mestno infrastrukturo.

13. člen

Promet:

Del Poštne ulice na odseku od bloka Poštna 5 do predvidenega priključka gradbene parcele načrtovanega večstanovanjskega objekta na Poštno ulico se rekonstruira.

Rekonstrukcija zajema razširitev cestišča in ureditev enostranskega pločnika. Cestišče se razširi na zemljišče parc. št. 2067/1 in 2089/1, tako da je široko min. 4,5 m. Pločnik širine 1,2 m se izvede od obstoječega pločnika pri Poštni 5 po robu zelenice in tik ob fasadi bloka Poštna 7. Pločnik bo potekal po zemljišču parc. št. 2085/1, *469, 2088 in 2089/1. Obstoječa drevesa na zelenici se ohranijo, obstoječi cestni svetilki se postavita na zunanji rob pločnika.

Na kraku Poštne ulice od bloka Poštna 7 do Stare ceste velja dvosmeren promet. Sprememba prometnega režima v enosmerni promet v smeri proti Stari cesti se lahko določi naknadno na podlagi študije prometne obremenitve.

Uvoz v klet načrtovanega več stanovanjskega objekta je z ulice Cesta gradenj parc. št. 2924 po lastnem zemljišču parc. št. 2094/18.

Dovoz na parkirišče je s Poštne ulice po novem priključku širine 6,0 m in dolžine 12,5 m. Priključek se izvede po delih zemljišč parc. št. 2089/1 in 2094/18.

Prehod proti Stari cesti ima funkcijo pešpoti in interventnega dovoza, zaradi česar je ustrezno utrjen na širini 3,5 m. Sama pešpot je široka 1,5 m in asfaltirana ali tlakovana. Glede na mešano funkcijo je prehod opremljen s fiksnimi in pomičnimi stebrički.

Parkiranje je predvideno na lastnem zemljišču, deloma v kleti, deloma na dvorišču.

Število parkirnih mest v kleti je 39.

Število parkirnih mest na dvorišču je 28.

Objekt mora imeti zagotovljeno 1,5 parkirno mesto na stanovanje.

Na ostanku investitorjevega zemljišča se za potrebe stanovanjskega bloka Poštna ulica 7a uredijo površine za parkiranje do 10 avtomobilov.

14. člen

Skupni pogoji za komunalno in energetsko urejanje:

– komunalni in energetski vodi in priključki se uredijo v skladu s pogoji tega lokacijskega načrta,

– odstopanja so dovoljena v primeru ustrežnejših tehničnih rešitev, ob pogoju, da so le-te še usklajene z načrtovano prostorsko ureditvijo,

– če se na območju prostorske ureditve nahajajo obstoječi vodi, se morajo pridobiti soglasja njihovih upravljavcev,

– pred pričetkom del je potrebno obstoječe vode zakoličiti in jih po potrebi ustrezno zaščititi,

– za izvedbo priključkov pod cestami se mora od upravljavcev pridobiti dovoljenje za prekop,

– za posege na parcele, ki niso v lasti investitorja, je potrebno pridobiti soglasja lastnikov parcel.

15. člen

Priključek na vodovodno omrežje:

Objekt se priključi na sekundarno vodovodno omrežje v ulici Cesta gradenj.

Priključek mora biti izveden v skladu s Pravilnikom o tehnični izvedbi vodovodnih objektov in naprav centralnega vodovoda v občini Vrhnika in Borovnica (december 2001).

16. člen

Priključek na kanalizacijo:

Objekt se s priključkom za sanitarno in meteorno odpadno vodo naveže na javno kanalizacijo v ulici Cesta gradenj, ki je zaenkrat izvedena v mešanem sistemu.

Na območju gradbene parcele predvidenega objekta se mora izvesti ločeni kanalizaciji za sanitarne in meteorne vode in ju zaenkrat priključiti na zbirni jašek tik ob parcelni meji.

Priključek na javno kanalizacijo mora imeti ustrezno število revizijskih jaškov dim. Ø 80 cm z ustreznim pokrovom, ki bodo vedno dostopni za čiščenje in pregled kanalizacijskega priključka.

Po prenovi javne kanalizacije se bo moral objekt, v skladu z Odlokom o odvajanju odpadnih in padavinskih voda na področju Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 4/99), obvezno priključiti na javno kanalizacijo z ločenim sistemom.

Zaradi nevarnosti preplavitve kleti ob visoki vodi je v prvem zbirnem jašku pred priključkom na javni kanal obvezna namestitev povratne zaklopke.

Odpadne vode z utrjenih površin in meteoritnih obratov se morajo odvajati v javni kanal preko lovilca olj.

Odpadne vode morajo ustrezati pogojem za priključitev na javni kanal, navedenim v uredbi RS, izdani v Uradnem listu RS, št. 35/96.

17. člen

Priključek na elektroenergetsko omrežje:

Za napajanje predvidenega objekta se mora izvesti nov nizkonapetostni izvod iz TP Vrhnika-Center s tipom kabla XP00-A 4x150 mm²+2,5. Izveden mora biti v kabelski kanalizaciji, v katero se prestavi tudi obstoječi vod.

Potek voda je predviden po trasi obstoječega voda, to je po zemljišču parc. št. *768, 2084/2, 2085/1, 2087/1, 2089/1 in 2094/12.

18. člen

Javna razsvetljava:

Ob Cesti gradenj pod obema pločnikoma poteka vod javne razsvetljave, ki se napaja iz prižigališča na Ulici 6. maja.

Javna svetilka, ki se nahaja na mestu predvidenega uvoza v klet, se ustrezno prestavi v smeri proti Stari cesti. Vod javne razsvetljave na mestu istega uvoza se poglubi in uvleče v zaščitno cev.

Na fasadi proti Stari cesti se namesti stenska svetilka javne razsvetljave po vzoru razsvetljave na Stari cesti.

Obstoječi cestni svetilki ob zelenici pri Poštni ulici se prestavita izven območja predvidenega pločnika.

19. člen

Telekomunikacijsko omrežje:

Objekt se priključi na obstoječe TK omrežje, ki je izvedeno z zemeljskimi kablji v kabelski kanalizaciji in priključeno na PX Vrhnika.

Pred priključitvijo predvidenega objekta je potrebno povečati zmogljivost TK omrežja na obstoječih trasah.

20. člen

Javna higiena:

Objekt ima na dvorišču predvideno ureditev ekološkega otoka za organizirano ločeno zbiranje in odvažanje odpadkov z dostopom po priključku na Pošno ulico.

Ekološki otok se uredi kot pokrit pomožni objekt.

Upravitelj objekta mora pred izdajo uporabnega dovoljenja skleniti pogodbo s Komunalnim podjetjem Vrhnika o številu in velikosti zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov.

21. člen

Ogrevanje:

Objekt bo ogrevan s centralnim ogrevanjem na plin iz skupne kurilnice v najvišji etaži.

Priključek na obstoječi plinovod je možen v dveh variantah:

– varianta 1: ob bloku Poštna 7 po zemljišču parc. št. 2094/12

– varianta 2: po Poštni ulici po zemljišču parc. št. 2855/2, 2071/5, 2067/2, 2089/1

Požarna pipa se namesti ob robu parkirišča, to je izven gabarita kletne etaže. Možni lokaciji sta prikazani v grafičnih prilogah.

VII. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA IN DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO LOKACIJSKEGA NAČRTA

22. člen

Požarna varnost:

Varnost pred požarom se zagotovi z ustreznim številom hidrantov:

– obstoječim podzemnim na Cesti gradenj,

– obstoječim nadzemnim v bližini predvidenega objekta na Stari cesti, ki pa se zamenja s podzemnim,

– predvidenim podzemnim na Poštni ulici.

Do objekta je možen dostop iz treh strani: Ceste gradenj, Stare ceste in parkirišča oziroma Pošne ulice. Dostop s Stare ceste je urejen kot pešpot, a utrjen za potrebe interventnih dovozov.

Reševanje ljudi in premoženja omogočajo okoliške proste površine.

23. člen

Varstvo voda:

Objekt mora biti priključen na javno sanitarno kanalizacijo, ki mora biti grajena vodotesno.

Vse meteorne vode iz utrjenih površin, kjer se odvija motorni promet, morajo biti speljane preko maščobnikov v kanalizacijo.

Odlaganje trdih odpadkov mora biti organizirano z zabojniki in odvozom na javno odlagališče.

24. člen

Varstvo okolja:

Pri načrtovanju se mora upoštevati Uredba o hrupu v naravnem in življenjskem okolju.

Zagotovljena je komunalna ureditev stavbnega zemljišča ter zagotovljeno odvajanje odpadnih voda v obstoječe zbiralnike, ki bodo povezane s čistilno napravo.

Zbiranje in odvažanje odpadkov bo urejeno v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadki in Odredbi o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

25. člen

Varstvo kulturne dediščine:

Vsi posegi v zemeljske plasti morajo potekati pod nadzorom arheologa-konzervatorja pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki ga je investitor dolžan pisno obvestiti o izkopu gradbene jame vsaj osem dni pred začetkom izkopa. V primeru najdbe arheoloških predmetov ali predmetov arheološke vrednosti bodo dela ustavljena in izvedene zaščitne arheološke raziskave po določilih 59. in 60. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Kritina strehe predvidenega objekta naj bo opečna, priporočen je bobrovec.

Ohrani naj se funkcija drevoreda ob Cesti gradenj.

VIII. ETAPNOST IZVAJANJA LOKACIJSKEGA NAČRTA

26. člen

Prostorska ureditev lokacijskega načrta oziroma gradnja predvidenih objektov in naprav se izvede v dveh etapah.

V prvi etapi se izvedejo predvideni trajni posegi na zemljišču parc. št. *619, 2094/8, 2094/18, 2094/19 in 2924, ki zajemajo:

1. rušitve,

2. gradnjo več stanovanjskega objekta K+P+2+M+PE, vključno z uvozom v klet in vhodom v objekt s Ceste gradenj ter zunanjo ureditvijo,

3. priključek na vodovod,

4. priključek na kanalizacijo,

5. zaščito in preureditev javne razsvetljave.

V prvi etapi se za čas gradnje oziroma izvajanja del uredi tudi dovoz s Ceste gradenj (ob meji z zemljiščem parc. št. 2094/9).

V drugi etapi se izvedejo posegi na zemljišču parc. št.: *768, 2084/2, 2085/1, 2087/1, 2089/1, 2094/12, 2855/2, *486, *469, 2071/5, 2067/1 in 2067/2, ki zajemajo:

1. rekonstrukcijo dela Pošne ulice,

2. priključek na Pošno ulico,

3. ureditev parkirišča ob priključku,

4. ureditev parkirišča ob Poštni 7a,

5. priključek na TP,

6. priključek na plinovod.

Za pridobitev uporabnega dovoljenja morajo biti izvedeni vsi posegi iz prve in druge etape.

Za zagotovitev predvidene prostorske izvedbe se med investitorjem in Občino Vrhnika sklene urbanistična pogodba in izdela program opremljanja.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU LOKACIJSKEGA NAČRTA

27. člen

Investitor in izvajalci so dolžni:

– pri izdelavi tehnične dokumentacije in izvedbi natančno upoštevati določila tega lokacijskega načrta,

– predvideti in izvesti vse ukrepe za varovanje okolja,
– izvesti vse ukrepe protipožarne zaščite,
– po končani gradnji sanirati poškodovane površine in na njih vzpostaviti prvotno stanje.

Kolikor se pogoji v naslednjih etapah izvajanja spremenijo, vendar so še v skladu z osnovnimi določili lokacijskega načrta, je potrebna pridobitev nove lokacijske odločbe. Skladnost spremenjenih pogojev z določili lokacijskega načrta potrdi pristojna urbanistična služba.

Kolikor spremenjeni pogoji več ne ustrezajo določilom lokacijskega načrta, se mora le-ta novelirati.

X. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Lokacijski načrt je stalno na vpogled na občinskem oddelku, pristojnem za urejanje prostora in na sedežu krajevne skupnosti.

29. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

30. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v občinskem glasilu Naš časopis.

Št. 5/01-352-27/2003

Vrhnika, dne 7. oktobra 2004.

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l. r.

ZREČE

4591. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2004

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 70/00, 51/02) 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 110/02), 91. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Zreče (Uradni list RS, št. 39/99, 11/01 in 100/03) ter 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03 in 85/04) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 27. 9. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2004

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Zreče za leto 2004 (Uradni list RS, št. 135/03), se v 2. členu prvi odstavek spremeni in glasi:

Proračun Občine Zreče za leto 2004 se določa v naslednjih zneskih:

– prihodki	975.559.750,40 SIT
– odhodki	960.184.750,40 SIT
– račun financiranja (prihodki)	/
– račun financiranja (odhodki)	15.375.000,00 SIT

2. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 405-02-09/02-2

Zreče, dne 27. septembra 2004.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

4592. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični taksi v Občini Zreče

Na podlagi 23. in 24. člena Zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) ter 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03 in 85/04) je Občinski svet občine Zreče na seji dne, 27. 9. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični taksi v Občini Zreče

1. člen

V Odloku o turistični taksi v Občini Zreče – v nadaljevanju: odlok (Uradni list RS, št. 76/98 in 38/99) se v prvem odstavku 3. člena spremeni 7. točka, ki se glasi:

»– otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.«

Doda se nova 9. točka, ki se glasi:

»– člani Planinske zveze Slovenije v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice.«

V drugem odstavku 3. člena se črta tretja alineja.

2. člen

Spremeni se tretji odstavek 5. člena, ki se glasi:

»Vrednost točke turistične takse znaša 22 tolarjev. Vlada RS lahko enkrat letno na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin uskladi vrednost točke.«

3. člen

Spremeni se prvi stavek prvega odstavka 8. člena, ki se glasi:

»Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki oziroma samostojne podjetnice posameznice, sobodajalci in kmetje oziroma sobodajalci in kmetice, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo:«

4. člen

V 9. členu se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Poročilo so osebe iz 8. člena tega odloka dolžne pošiljati vsak mesec, ne glede na to, ali so imele goste na prenočevanju ali ne. V tem primeru se na poročilo pripiše, da gostov ni bilo na prenočevanju.«

5. člen

V 12. členu se besedna zveza organ občinske uprave nadomesti z besedo »občinski inšpekcijski organ« v ustreznih sklonih.

6. člen

Doda se novo V. poglavje KAZENSKÉ DOLOČBE in novi 13. člen, ki se glasi:

»Z globo 200.000 SIT se kaznuje pravna oseba, 100.000 SIT podjetnik posameznik ter 60.000 SIT sobodajalci, kmetje in društva, ki sprejemajo na prenočevanje, če:

1. do 25. v mesecu za pretekli mesec občini ne oddajo poročila o nočitvah ali ne podajo verodostojnih podatkov. (9. člen);

2. ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 12. člena.

Z globo 50.000 SIT se za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.«

7. člen

Preostala poglavja in členi v tem odloku se ustrezno preštevilčijo.

8. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-05-02/978-2

Zreče, dne 27. septembra 2004.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

4593. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Nova Dobrova in zazidalnega načrta centra Zreč

Občinski svet občine Zreče je na podlagi 12., 23., 174. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01 in 81/02, 100/03, 85/04) na seji, dne 27. 9. 2004, sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Nova Dobrova in zazidalnega načrta centra Zreč****1. člen**

Odlok o Zazidalnem načrtu Nova Dobrova in zazidalnem načrtu centra Zreč (Uradni list SRS, št. 23/82, 30/87, Uradni list RS, št. 53/93, Uradni list RS, št. 54/93) se v tretjem členu dopolni tako, da se doda novo besedilo, ki se glasi:

»Funkcionalno območje stanovanjskih objektov zajema območja gradbenih parcel in zunanjih prometnih (parkirišča in

dovozne ceste) in zelenih površin (zelenice). Gradbene parcele in funkcionalno območje je razvidno iz grafične priloge: Situacija gradbenih parcel.

2. člen

V grafičnem delu se doda: Situacija gradbenih parcel v merilu 1:1000.

3. člen

Nadzor na izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-19/2004-02

Zreče, dne 27. septembra 2004.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

MINISTRSTVA**4594. Pravilnik o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2004**

Na podlagi 95. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 110/02, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDDT-B) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2004****1. člen**

Neposredni uporabniki proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: neposredni uporabniki) lahko v letu 2004 prevzemajo obveznosti, ki zapadejo v plačilo v breme proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: proračun) za leto 2004 **do vključno petka, 8. oktobra 2004.**

Določba prejšnjega odstavka ne velja za prevzemanje obveznosti:

1. iz naslova zadolževanja države,
2. za stroške, povezane s službenimi potovanji,
3. za tekoče transfere v sklade socialnega zavarovanja,
4. za plačila iz 25. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2004 in 2005 (Uradni list RS, št. 130/03; v nadaljnjem besedilu: ZIPRS0405),
5. iz naslova namenskih sredstev po Zakonu o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 110/02, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDDT-B) ter ZIPRS0405 ter za soudeležbo k donacijam in
6. ki jih v izjemnih primerih posebej odobri Ministrstvo za finance in pri tem upošteva likvidnostni položaj proračuna Republike Slovenije.

Ustavi se prerazporejanje pravic porabe iz 14. in 15. člena ZIPRS0405. V izjemnih primerih jih bo po tem datumu izvršilo Ministrstvo za finance.

2. člen

Neposredni uporabniki lahko do 31. decembra 2004 prevzemajo obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, skladno z 21. členom ZIPRS0405.

3. člen

Ne glede na določbe Pravilnika, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) se kot evidentirane obveznosti prevzete v breme proračuna za leto 2004 upoštevajo prevzete obveznosti iz prvega odstavka 1. člena tega pravilnika, ki so bile vnešene v sistem MFERAC do vključno petka 8. oktobra 2004 do 17. ure in je bila zanje s strani neposrednega uporabnika istočasno posredovana tudi dokumentacija njegovi računovodski službi.

Kasneje evidentirane prevzete obveznosti se štejejo kot obveznosti, prevzete v breme proračuna naslednjega leta.

Neposredni uporabniki morajo posredovati dokumentacijo v izplačilo v rokih, kot jih določa pravilnik.

Neposredni uporabniki morajo predložiti:

1. odredbe za plačilo – nakazilo najkasneje do vključno ponedeljka, 6. decembra 2004,
2. zahtevke za izplačilo do vključno ponedeljka, 13. decembra 2004,
3. naloge za obračun drugih stroškov dela najkasneje do vključno ponedeljka, 6. decembra 2004, odredbe za plačilo – nakazilo teh pa najkasneje tri delovne dni pred rokom izplačila iz proračuna.

Ne glede na določbo prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena morajo neposredni uporabniki o obveznostih iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika obvestiti Ministrstvo za finance, dostaviti dokumentacijo ter predložiti odredbe za izplačilo naslednji dan po prevzemu obveznosti, vendar najkasneje tri delovne dni pred rokom izplačila iz proračuna.

Ne glede na določbo tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko odredbe za plačila transferov posameznikom in gospodinjstvom do vključno petka, 10. decembra 2004, vendar najkasneje tri delovne dni pred rokom izplačila iz proračuna, predložijo:

1. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve,
2. Ministrstvo za kulturo.

4. člen

Neposredni uporabniki morajo predložiti za namene iz trinajste in štirinajste točke 2. člena ZIPRS0405 odredbe za plačilo – nakazilo do vključno srede, 3. novembra 2004 za izplačila z rokom plačila do najkasneje petka, 12. novembra 2004. Navedeni roki veljajo pod pogojem, da bo

organ upravljanja oziroma nacionalni organ pripravil in predložil zahtevek za povračilo plačilnemu organu, skladno z 38. členom Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev strukturne politike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 30/04 in 48/04), najkasneje do 15. novembra 2004.

5. člen

Med prejemke proračuna leta 2004 se vključujejo vsi prejemki, ki bodo vplačani na podračun proračuna do vključno 31. decembra 2004.

Med izdatke proračuna ter med izdatke neposrednih uporabnikov se vključujejo vsi izdatki, ki so za poravnavo obveznosti, nastalih v letu 2004, izplačani iz proračuna oziroma nakazani neposrednim uporabnikom do vključno 31. decembra 2004.

Obveznosti v breme proračuna leta 2004 se lahko plačujejo še prva dva delovna dneva v januarju 2005. Ne glede na navedeno neposredni uporabniki pri pripravi mesečnega finančnega načrta za december upoštevajo dejanski datum predvidenega plačila.

6. člen

Neposredni uporabniki, ki so nadzorniki oziroma skrbniki javnofinančnih prihodkov morajo zagotoviti praznitev prehodnih računov proračuna na dan 31. december 2004 na način kot ga določi Ministrstvo za finance.

7. člen

Župan določi končni rok za prevzemanje obveznosti, ki zapadejo v plačilo v breme občinskega proračuna za leto 2004, upoštevaje veljavno proračunsko leto in predpisane plačilne roke.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-03-614/2004/1

Ljubljana, dne 7. oktobra 2004.

EVA 2004-1611-0177

dr. Dušan Mramor l. r.
Minister za finance

VSEBINA

VLADA

4545.	Uredba o državnem lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Lenart – Spodnja Senarska	12949
4546.	Uredba o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe dejavnost sistemkega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina	12961
4547.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o pogojih za opravljanje poslov zastopanja v carinskih zadevah	12964
4548.	Uredba o dopolnitvi Uredbe o državnem lokacijskem načrtu za navezavo luke Koper na avtocestno omrežje	12965
4549.	Uredba o spremembah Uredbe o ureditvi trga s poljščinami	12965
4550.	Uredba o spremembah Uredbe o ureditvi trga za goveje meso	12965
4551.	Uredba o spremembah Uredbe o ureditvi trga s hmeljem	12966
4552.	Uredba o spremembah Uredbe o ureditvi trga za ovčje in kozje meso	12966
4553.	Uredba o spremembah Uredbe o ureditvi trga z mlekom in mlečnimi izdelki	12966
4554.	Uredba o spremembi Uredbe o ureditvi trga s semenom kmetijskih rastlin	12967
4555.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ureditvi trga s svežim sadjem in zelenjavo	12968
4556.	Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah	12972
4557.	Sklep o imenovanju generalne konzulke Republike Slovenije v New Yorku	12972

MINISTRSTVA

4558.	Državnotožilski red	12972
4559.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o financiranju in izvajanju lokalnih zaposlitvenih programov – javna dela	13021
4594.	Pravilnik o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2004	13054

USTAVNO SODIŠČE

4560.	Odločba o ugotovitvi, da drugi odstavek 29. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Maribor ni v neskladju z Ustavo	13021
-------	--	-------

4561.	Odločba o ugotovitvi neustavnosti Zakona o davčnem postopku z načinom izvršitve odločbe	13023
-------	---	-------

BANKA SLOVENIJE

4562.	Navodilo o registru transakcijskih računov	13024
-------	--	-------

REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA

4563.	Sklep o razrešitvi in imenovanju v 8. okrajni volilni komisiji VII. volilne enote	13029
-------	---	-------

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4564.	Spremembe in dopolnitve Statuta Stanovanjske zbornice Slovenije	13029
4565.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za september 2004	13029

OBČINE

BRASLOVČE

4566.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	13030
-------	---	-------

CELJE

4567.	Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Prekorje	13030
-------	---	-------

DIVAČA

4568.	Pravilnik o spremembi pravilnika o sofinanciranju programov kulturnih društev na območju Občine Divača	13031
4569.	Pravilnik o spremembi pravilnika o sofinanciranju prireditvev na območju Občine Divača	13032

KRŠKO

4570.	Odlok o organizaciji in načinu izvajanja javnih prevozov potnikov v mestnem prometu v Občini Krško	13033
4571.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zizidnem načrtu Žlapovec	13035
4572.	Sklep o spremembi in dopolnitvi sklepa o pravilih organiziranja in plačevanja stroškov predšolske vzgoje v Občini Krško	13036

4573. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičninah parc. št. 3366/2 in parc. št. 3366/3, k.o. Ravne in o prodaji predmetnih nepremičnin	13036	NOVO MESTO	
4574. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1283/1, k.o. Anovec in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnine parc. št. 925/2, parc. št. 939/3 in parc. št. 1047/8, k.o. Anovec ter ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičnin	13037	4583. Program priprave lokacijskega načrta za vodovod Grčevje	13042
4575. Sklep o nakupu nepremičnine parc. št. 239/3, k.o. Anovec in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini	13037	PIVKA	
4576. Sklep o nakupu nepremičnine parc. št. 2098/2, k.o. Krško in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini	13037	4584. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije	13043
4577. Sklep o nakupu nepremičnine parc. št. 437/5, k.o. Stara vas in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini	13038	SEMIČ	
4578. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev ter nagradah članov delovnih teles in organov Občine Krško	13038	4585. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za del območja proizvodno servisne cone Vrtača	13044
4579. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje kulturnih programov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Krško	13039	SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI	
LAŠKO		4586. Odlok o priključevanju na javni vodovod v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	13045
4580. Program priprave odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu S 4 Rimske Toplice	13039	4587. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi oziroma v javni uporabi	13047
LJUBLJANA		ŠKOCJAN	
4581. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Danile Kumar	13040	4588. Program priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan	13047
4582. Sklep o prenosu ustanoviteljskih pravic do Cankarjevega doma	13041	TIŠINA	
		4589. Sprememba in dopolnitev odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Tišina in o izvajanju gospodarskih javnih služb	13049
		VRHNIKA	
		4590. Odlok o lokacijskem načrtu za večstanovanjski objekt ob Cesti gradenj	13049
		ZREČE	
		4591. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2004	13053
		4592. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični taksi v Občini Zreče	13053
		4593. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Nova Dobrova in zazidalnega načrta centra Zreč	13054

