

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **101** Ljubljana, petek **17.9.2004**

Cena **1320 SIT** ISSN **1318-0576** Leto **XIV**

VLADA

4345. Uredba o čezmejnem pošiljanju odpadkov

Na podlagi 95. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O **o čezmejnem pošiljanju odpadkov**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen uredbe)

Ta uredba določa ravnanja za izvrševanje Uredbe Sveta EGS št. 259/93 z dne 1. februarja 1993 o nadzorovanju in kontroli pošiljk odpadkov znotraj Evropske skupnosti, v Skupnost in iz nje (UL L št. 30 z dne 6. 2. 1993, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 259/93/EGS).

2. člen

(pristojni organ)

Pristojni organ za izvrševanje Uredbe 259/93/EGS je ministrstvo, pristojno za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

3. člen

(določitev pojmov)

(1) V tej uredbi uporabljeni pojmi so opredeljeni v Uredbi 259/93/EGS.

(2) Čezmejno pošiljanje odpadkov pomeni pošiljanje odpadkov v skladu z Uredbo 259/93/EGS.

4. člen

(prepoved)

Na območje Republike Slovenije je prepovedano čezmejno pošiljanje odpadkov za odlaganje v ali na zemljo in odlaganje na morsko dno z izpuščanjem odpadkov v morje po postopku iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, razen v primerih iz *ii* in *iii* točke tretjega odstavka 4. člena Uredbe 259/93/EGS.

NAMERE POŠILJANJA

5. člen

(prijava)

(1) Prijavitelj mora v prijavi ali kopiji prijave, poleg tovarnega lista in podatkov, kot jih določa Uredba 259/93/EGS, predložiti še:

1. tehnični opis naprave za odstranjevanje ali predelavo odpadkov,

2. opis načina ravnanja s preostanki odpadkov,

3. originalni izvod ali overjeno kopijo pogodbe o odstranjevanju ali predelavi odpadkov s prejemnikom odpadkov, napisano v slovenskem ali angleškem jeziku (v nadaljnjem besedilu: pogodba), in

4. finančno garancijo ali drugo enakovredno finančno zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: garancija).

(2) Ne glede na določbe 3. točke prejšnjega odstavka lahko prijavitelj v primeru čezmejnega pošiljanja odpadkov preko območja Republike Slovenije predloži kopijo pogodbe, ki ni overjena.

(3) V primeru čezmejnega pošiljanja odpadkov v državo, ki ni članica Skupnosti, mora prijava ali kopija prijave vsebovati tudi dokazilo, da prejemnik odpadkov razpolaga z dovoljenjem namembne države za odstranjevanje ali predelavo odpadkov.

(4) Kadar gre za čezmejno pošiljanje odpadkov iz države, ki ni članica Skupnosti, mora pogodba iz 3. točke prvega odstavka tega člena vsebovati tudi obveznost, da bo prijavitelj odpadke prevzel nazaj, če čezmejno pošiljanje odpadkov ne bo izvršeno v skladu s pogodbo in na način, kot to določa Uredba 259/93/EGS in ta uredba.

(5) V primeru čezmejnega pošiljanja odpadkov z območja Republike Slovenije ali na območje Republike Slovenije mora pogodba iz 3. točke prvega odstavka tega člena vsebovati podatke, istovetne s podatki iz tovarnega lista, zlasti pa morajo biti istovetni:

1. naziv, klasifikacijska številka, lastnost in količina odpadkov,

2. podatki o povzročitelju ali povzročiteljih odpadkov in

3. izjava prejemnika odpadkov, da bo odstranil ali predelal odpadke, ki so predmet prijave, in kje bo odstranitev ali predelava opravljena. Če prejemnik ni končni predelovalec ali odstranjevalec odpadkov, mora pogodba vsebovati navedbo namembnega kraja.

6. člen

(spremljajoča dokumentacija pošiljke)

Vsako pošiljko odpadkov, ki so predmet prijave, mora spremljati:

1. prepis transportnega dokumenta in
2. prepis ali overjena fotokopija dovoljenja iz 11. člena te uredbe.

7. člen

(garancija)

(1) Garancijo iz 27. člena Uredbe 259/93/EGS pridobi prijavitelj.

(2) Če ministrstvo ob prijavi pošiljk odpadkov ugotovi, da prijavi priložena garancija ne zadošča za kritje predpisanih stroškov pošiljanja in ravnanja, zahteva od prijavitelja predložitev dodatne garancije.

(3) V primeru čezmejnega pošiljanja odpadkov z območja Republike Slovenije se za garancijo šteje le bančna garancija ali zavarovalna polica v korist ministrstva.

(4) Garancije ni potrebno predložiti v primeru čezmejnega pošiljanja odpadkov iz Aneksa II Uredbe 259/93/EGS, za katere veljajo prehodna obdobja, določena v pristopnih pogodbah posameznih držav članic Skupnosti.

8. člen

(prijava pošiljanja z območja Republike Slovenije)

(1) Prijavitelj mora svojo namero, da bo z območja Republike Slovenije pošiljal odpadke, ki so predmet prijave v skladu z Uredbo 259/93/EGS, prijaviti ministrstvu na obrazcu, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

(2) Prijava iz prejšnjega odstavka mora vsebovati toliko kopij dokumentov iz prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 5. člena te uredbe, kolikor je namembnih držav in držav tranzita.

(3) Kadar kot prijavitelj iz prvega odstavka tega člena ne nastopa povzročitelj odpadkov, mora prijavitelj predložiti tudi dokazilo o tem, da razpolaga s skladiščem za skladiščenje nevarnih odpadkov ali nevarnih snovi.

(4) Ministrstvo pošlje prijavo pristojnemu organu namembne države, kopijo prijave pa pristojnemu organu države tranzita ter prejemniku odpadkov.

(5) Ministrstvo prijave pristojnim organom iz prejšnjega odstavka in prejemniku ne pošlje, če meni, da obstaja kakšen razlog za ugovor na nameravano pošiljanje odpadkov na odstranjevanje v skladu z določbo tretjega odstavka 4. člena Uredbe 259/93/EGS.

9. člen

(ugovori pristojnega organa)

(1) Ministrstvo zavrne izdajo dovoljenja za čezmejno pošiljanje odpadkov, če bi bilo pošiljanje odpadkov v nasprotju z usmeritvami in programi ali načrti na področju ravnanja z odpadki, sprejetimi na podlagi zakona, ki ureja varstva okolja.

(2) Ministrstvo zavrne čezmejno pošiljanje odpadkov na območje Republike Slovenije tudi, če:

- na območju Republike Slovenije ni ustrezne naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov,
- naprava, v kateri naj bi potekala predelava ali odstranjevanje odpadkov, ki je predmet prijave, nima zadostnih kapacitet,

– je treba zaradi uveljavitve načela samozadostnosti dati prednost predelavi ali odstranjevanju odpadkov, ki so nastali na območju Republike Slovenije, in

– če je bil prijavitelj ali prejemnik odpadkov že pravno-močno obsojen zaradi kazniviga dejanja ali prekrška nezakonitega pošiljanja odpadkov.

(3) Ministrstvo zavrne čezmejno pošiljanje odpadkov preko območja Republike Slovenije tudi, če namerava prijavitelj odpadke, ki so predmet prijave, pretovarjati na območju Republike Slovenije.

10. člen

(dovoljenje za čezmejno pošiljanje)

(1) Prijavitelj, ki namerava pošiljati odpadke, ki so v skladu z Uredbo 259/93/EGS predmet prijave, z območja Republike Slovenije na območje Republike Slovenije ali preko območja Republike Slovenije, mora pridobiti dovoljenje ministrstva.

(2) Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka dovoljenje ministrstva ni potrebno v primerih, ko nastopi obveznost vrnitve odpadkov iz 25. ali 26. člena Uredbe 259/93/EGS.

(3) Ministrstvo v primeru iz tretjega odstavka 28. člena Uredbe 259/93/EGS in v primeru, da v postopku prijave niso bila pridobljena vsa dovoljenja za čezmejno pošiljanje v skladu z zahtevami Uredbe 259/93/EGS, že izdano dovoljenje za čezmejno pošiljanje odpadkov odvzame po izteku rokov za pridobitev zahtevanih dovoljenj.

11. člen

(vsebina dovoljenja)

Dovoljenje ministrstva, s katerim dovoljuje čezmejno pošiljanje odpadkov, vsebuje:

- naziv, količino in klasifikacijsko številko odpadka,
- navedbo postopka predelave oziroma odstranjevanja,
- navedbo prejemnika odpadkov,
- navedbo naprave za odstranjevanje ali predelavo odpadkov,
- navedbo podatkov o pridobljeni garanciji,
- vrsto prevoza,
- mejne prehode,
- časovno veljavnost dovoljenja in
- pogoje za čezmejno pošiljanje odpadkov skladno z določbami Uredbe 259/93/EGS in te uredbe.

ORGANI IN NJIHOVE PRISTOJNOSTI

12. člen

(ministrstvo)

Za izvrševanje Uredbe 259/93/EGS opravlja ministrstvo naslednje naloge:

1. vodi evidence o čezmejnem pošiljanju odpadkov,
2. posreduje informacije v zvezi s pošiljanjem odpadkov nadzorim in carinskim organom ter policiji,
3. sodeluje z upravnimi in strokovnimi organi drugih držav ter mednarodnimi organizacijami, pristojnimi za uveljavitev in izvajanje predpisov s področja čezmejnega pošiljanja odpadkov, in
4. opravlja naloge informatorja iz 37. člena Uredbe 259/93/EGS.

13. člen

(nadzorni organ)

Inšpekcijski nadzor nad izvrševanjem določb te uredbe izvajajo inšpektorji, pristojni za okolje.

14. člen

(carinski organ)

Za izvrševanje Uredbe 259/93/EGS opravlja carinski organ naslednje naloge:

1. preverja, ali čezmejno pošiljanje odpadkov spremljajo vsi potrebni dokumenti, določeni v Uredbi 259/93/EGS in tej uredbi,
2. preverja v okviru običajnih kontrol, ali odpadki, ki so predmet čezmejnega pošiljanja, ustrezajo podatkom, navedenim v izvodu transportnega dokumenta in dovoljenju ministrstva, in
3. sodeluje pri nadzoru čezmejnega pošiljanja odpadkov z drugimi pristojnimi organi.

15. člen

(sodelovanje organov)

(1) Sodelovanje organov iz 12., 13. in 14. člena poteka pri kontroli čezmejnega pošiljanja odpadkov po programu naključnih kontrolnih akcij, katerega sprejmeta minister, pristojen za okolje, in minister, pristojen za finance.

(2) Program naključnih kontrolnih akcij pripravi ministristvo v skladu s proračunskim programom do konca leta za naslednje leto.

16. člen

(carinski uradi)

Čezmejno pošiljanje odpadkov je dovoljeno preko naslednjih carinskih uradov:

1. Carinski urad Ljubljana – Izpostava letališče Brnik,
2. Carinski urad Koper – Izpostava Luka Koper,
3. Carinski urad Brežice – Izpostava Obrežje,
4. Carinski urad Brežice – Izpostava Dobova,
5. Carinski urad Maribor – Izpostava Gruškovje in
6. Carinski urad Sežana – Izpostava Jelšane.

17. člen

(policija)

Za izvrševanje Uredbe 259/93/EGS opravlja policija naslednje naloge:

1. nadzira vozila in opremo za čezmejno pošiljanje odpadkov,
2. preverja, ali čezmejno pošiljanje odpadkov spremljajo potrebni dokumenti, določeni v Uredbi 259/93/EGS in petem odstavku 5. člena te uredbe,
3. preverja, ali odpadki ustrezajo podatkom, ki so navedeni v izvodu transportnega dokumenta in dovoljenju ministrstva, in
4. sodeluje pri nadzoru čezmejnega pošiljanja odpadkov z drugimi pristojnimi organi.

KAZENSKÉ DOLOČBE

18. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 5.000.000 tolarjev do 15.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. začne s čezmejnimi pošiljanjem odpadkov brez prijave vsem pristojnim organom po določbah Uredbe 259/93/EGS (točka a prvega odstavka 26. člena Uredbe 259/93/EGS),
 2. začne s čezmejnimi pošiljanjem odpadkov brez odobritve pristojnih organov (točka b prvega odstavka 26. člena Uredbe 259/93/EGS),
 3. krši prepoved izvoza odpadkov za odstranitev, razen izvoza v države EFTA, ki so tudi pogodbenice Baselske konvencije o nadzoru prehoda nevarnih odpadkov prek meja in njihovega odstranjevanja,
 4. krši prepoved izvoza odpadkov skladno s 14. členom Uredbe 259/93/EGS,
 5. krši prepoved izvoza odpadkov skladno s 16. členom Uredbe 259/93/EGS,
 6. krši prepoved uvoza odpadkov skladno z 19. členom Uredbe 259/93/EGS,
 7. krši prepoved uvoza odpadkov skladno z 21. členom Uredbe 259/93/EGS,
 8. vsake pošiljke odpadkov ne spremlja dokumentacija iz 6. člena te uredbe.
- (2) Z globo od 10.000.000 tolarjev do 30.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. začne s čezmejnimi pošiljanjem odpadkov s priložitvijo pristojnega organa, pridobljeno s ponaredbo, napačnim prikazom dejstev ali goljufijo (točka c prvega odstavka 26. člena Uredbe 259/93/EGS),

2. začne s čezmejnimi pošiljanjem odpadkov z neresnično navedbo odpadkov v tovarnem listu (točka d prvega odstavka 26. člena Uredbe 259/93/EGS),

3. se zaradi neresnične navedbe podatkov o odpadkih opravi odstranjevanje ali predelava odpadkov v nasprotju s pravili Skupnosti ali mednarodnimi pravili (točka e prvega odstavka Uredbe 259/93/EGS).

(3) Z globo od 4.000.000 tolarjev do 30.000.000 tolarjev se kaznuje tudi samostojni podjetnik posameznik, če stori prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500.000 tolarjev do 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika, če stori prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(5) Z globo od 150.000 tolarjev do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi posameznik ali voznik, če stori prekršek iz prvega odstavka in drugega odstavka tega člena.

KONČNE DOLOČBE

19. člen

(prenehanje veljave)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Odredba o izvozu, uvozu in tranzitu odpadkov (Uradni list RS, št. 39/96, 45/96, 1/97, 59/98, 1/00, 94/00 in 41/04).

20. člen

(vloge pred uveljavitvijo te uredbe)

Vloge, ki so bile vložene in še niso pravnomočne do uveljavitve te uredbe, se končajo po določbah te uredbe.

21. člen

(globe za prekrške)

(1) Globe iz 18. člena te uredbe se do dne začetka uporabe Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03) v postopku o prekršku izrekajo kot denarne kazni v mejah, ki so določene z Zakonom o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83 – popr., 42/85, 2/86 – popr., 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/91, 66/93, 35/97, 73/97 – odl. US, 87/97, 73/98, 31/00 in 24/01).

(2) Določbe četrtega odstavka 18. člena te uredbe, ki urejajo globe za prekršek, ki ga stori odgovorna oseba samostojnega podjetnika, se uporabljajo od začetka uporabe Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/93).

22. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-32/2004-1

Ljubljana, dne 2. septembra 2004.

EVA 2004-2511-0203

Vlada Republike Slovenije

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister

Če vpisujete podatke ročno, obvezno uporabljajte velike tiskane črke.

EVROPSKA SKUPNOST (a)

ČEZMEJNO PREMEŠČANJE ODPADKOV
Prijavni obrazec

IZVOD ZA:	1. Prijavitelj/izvoznik (ime, naslov) in registrska št., kjer je primerno		3. Prijava za (1):		Št. SI	
	Tel.: Faks:		A (i) Enkratna premestitev ☐		B (i) Odstranjevanje (brez predelave) ☐	
	Kontaktna oseba:		(ii) Splošna prijava ☐ (večkratna premestitev)		(ii) Predelava ☐	
	2. Prejemnik (ime, naslov) in registrska št., kjer je primerno		C* Vnaprej pooblaščen obrat za predelavo ☐ da ☐ ne			
	Tel.: Faks:		* (Se izpolni le, če se uporablja B(ii))			
	Kontaktna oseba:		4. Skupno število nameranih pošiljk		5. Skupna predvidena količina (b) kg litri	
	7. Predvideni prevoznik (-i) (ime, naslov) in registrska št., kjer je primerno		6. Prva pošiljka ne prej kot:		Odprema zadnje pošiljke najkasneje:	
	Tel.: Faks:		8. Obrat za odstranjevanje/predelavo (naziv, lokacija, naslov):			
	Kontaktna oseba: * (priložite seznam, če jih je več)		Tel.: Faks:			
	10. Povzročitelj odpadkov (ime in naslov):		in rok veljavnosti:		Kontaktna oseba:	
Tel.: Faks:		9. Koda postopka odstranjevanja/predelave (2):		in uporabljena tehnologija:*		
Kontaktna oseba:		* (če je potrebno, dodajte podrobnosti)				
Postopek in lokacija nastanka: *		11. Način (-i) prevoza (2):		12. Vrsta (-e) pakiranja (2):		
* (če je potrebno, dodajte podrobnosti)						
13. Ime in kemijska sestava odpadka:		14. Fizikalne lastnosti (2):				
15. Identifikacijska koda odpadkov		17. Številka Y:				
- v državi izvoza/odpreme:						
- v državi uvoza/namembnega kraja:		18. Številka H (2):				
Mednarodna identifikacijska koda odpadkov (IWIC):						
Evropski katalog odpadkov (EWC):		19. Identifikacijska številka UN:		Razred UN (2):		
Drugo (navedite):		in pravilno uradno ime snovi:				
16. Klasifikacija OECD (1): oranžni ☐ rdeči ☐ in številka:						
drugo * ☐						
* (priložite podrobnosti)						
20. Zadevne države (2), številčne oznake pristojnih organov (kjer se uporabljajo) in izstopna mesta						
Država izvoza/odpreme		Tranzitne države		Država uvoza/namembnega kraja		
21. Carinski urad na vstopu in/ali izstopu iz Evropske Skupnosti		23. Izjava prijavitelja/izvoznika: Potrjujem, da so po mojem najboljšem vedenju zgoraj navedene informacije popolne in pravilne. Potrjujem tudi, da so se prevzele pravno izvršljive pisne pogodbenne obveznosti ter da veljajo ali bodo veljala vsa zavarovalna ali druga finančna jamstva, ki krijejo čezmejno premeščanje.				
Vstop:						
Izstop:		22. Število priloženih prilog				
		Ime: Podpis:				
		Datum:				
UPORABJO PRISTOJNI ORGANI						
24. IZPOLNI PRISTOJNI ORGAN DRŽAVE UVOZA/NAMEMBNEGA KRAJA			25. DOVOLJENJE* ZA PREMESTITEV, KI GA ZAGOTOVI PRISTOJNI ORGAN:			
Prijava prejeta dne: Potrditev poslana dne:			Ime države: Dne:			
Ime pristojnega organa, pečat in/ali podpis:			Ime pristojnega organa, pečat in/ali podpis			
			Dovoljenje preneha veljati dne:			
			Posebni pogoji (1) ☐ ne ☐ da, glej okence 26 na drugi strani			
			* (ni potrebno za odpadke iz oranžnega seznama po sklepu OECD)			

(1) V ustrezno (-a) okence (-a) vnesite X.
(a) Obrazec uporablja tudi OECD

(2) Glej oznake na zadnji strani.
(b) Navedite eno od možnosti. Pristojni organi smejo zahtevati navedbo količine le v kg.

Seznam okrajšav, uporabljenih v prijavnem obrazcu

POSTOPKI ODSTRANJEVANJA/PREDELAVE (okence 9)

ODSTRANJEVANJE (BREZ PREDELAVE)

- D1 Odlaganje v ali na zemljo (npr. odlagališče, itd.)
- D2 Obdelava odpadkov v zemlji (npr. biorazgradnja tekočih odpadkov ali muljev v zemlji, itd.)
- D3 Globinsko injiciranje (npr. injiciranje odpadkov, ki jih je mogoče prečrpati v vrtnice, solne jaške ali naravno dana odlagališča, itd.)
- D4 Površinska zajezitev (npr. vlivanje tekočih odpadkov ali muljev v jame, ribnike ali lagune, itd.)
- D5 Posebej prirejeno odlagališče (npr. odlaganje v obložene ločene enote, ki so zaprte in izolirane ena od druge in od okolja, itd.)
- D6 Izpust v vode, razen v morja/ oceane
- D7 Izpust v morja/ oceane, vključno z odlaganjem v morsko dno
- D8 Biološka obdelava, ki ni opredeljena drugje v tem seznamu in povzroči nastanek končnih spojin ali mešanic, ki se odstranjujejo z enim od postopkov, naštetih pod D1 do D12
- D9 Fizikalno-kemična obdelava, ki ni opredeljena drugje v tem seznamu in povzroči nastanek končnih spojin ali mešanic, ki se odstranjujejo z enim od postopkov, naštetih pod D1 do D12 (npr. izparevanje, sušenje, kalcinacija, itd.)
- D10 Sežiganje na kopnem
- D11 Sežiganje na morju
- D12 Trajno skladiščenje (npr. namestitve zabojnikov v rudnike, itd.)
- D13 Spajanje ali mešanje pred predajo v enega od postopkov, naštetih pod D1 do D12
- D14 Ponovno pakiranje pred predajo v enega od postopkov, naštetih pod D1 do D12
- D15 Skladiščenje pred katerim koli postopkom, naštetih pod D1 do D12

POSTOPKI PREDELAVE

- R1 Uporaba kot gorivo (razen pri neposrednem sežiganju) ali drugače za pridobivanje energije
- R2 Pridobivanje topil/regeneracija
- R3 Recikliranje/pridobivanje organskih snovi, ki se ne uporabljajo kot topila
- R4 Recikliranje/pridobivanje kovin in kovinskih spojin
- R5 Recikliranje/pridobivanje drugih anorganskih materialov
- R6 Regeneracija kislin ali baz
- R7 Predelava sestavin za zmanjšanje onesnaženosti
- R8 Predelava sestavin iz katalizatorjev
- R9 Rafiniranje rabljenega olja ali druge ponovne uporabe predhodno rabljenega olja
- R10 Vnos v ali na tla v korist kmetijstvu ali za ekološko izboljšanje
- R11 Uporaba ostankov materialov, pridobljenih iz enega od postopkov, naštetih pod R1 do R10
- R12 Izmenjava odpadkov za predajo v enega od postopkov, naštetih pod R1 do R11
- R13 Zbiranje materiala, namenjenega za enega od postopkov, naštetih pod R1 do R12

OPOMBA: Postopki odstranjevanja ("D") niso pomembni za Kontrolni sistem OECD.

NAČIN PREVOZA (okence 11)	VRSTE PAKIRANJA (okence 12)	ŠTEVILKA H IN RAZRED UN (okence 18 in 19)		
R – cesta	1. sod	razred UN	Številka H	Oznaka
T – vlak/železnica	2. lesen sod	1	H1	eksploziv
S – morje	3. kovinska posoda	3	H3	vnetljive tekočine
A – zrak	4. zaboj	4.1	H4.1	vnetljive snovi v trdnem stanju
W – celinske plovne poti	5. vreča	4.2	H4.2	samovnetljive snovi ali odpadki
	6. kompozitna embalaža	4.3	H4.3	snovi ali odpadki, ki pri stiku z vodo oddajajo vnetljive pline
	7. tlačna posoda	5.1	H5.1	oksidanti
	8. razsutí tovor	5.2	H5.2	organski peroksidi
	9. drugo (navedite)	6.1	H6.1	strupene snovi (akutno)
		6.2	H6.2	infektivne snovi
		8	H8	jedke snovi
		9	H10	snovi, pri katerih se v stiku z zrakom ali vodo, sproščajo strupeni plini
		9	H11	strupene snovi (zapoznelo ali kronično delovanje)
		9	H12	ekotoksične snovi
		9	H13	snovi, iz katerih lahko po odstranjevanju nastane druga snov, npr. izcedne vode, ki imajo katero koli od zgoraj navedenih lastnosti
FIZIKALNE LASTNOSTI (okence 14)				
1. praškast/prah	5. tekoč			
2. trden	6. plinast			
3. viskozen/pastozen	7. drugo (navedite)			
4. muljast				

OECD KODE DRŽAV (okence 20)

Avstralija:	AU	Finska:	FI	Irsko:	IE	Nizozemska:	NL	Švedska:	SE
Avstrija:	AT	Francija:	FR	Italija:	IT	Nova Zelandija:	NZ	Švica:	CH
Belgija:	BE	Nemčija:	DE	Japonska:	JP	Norveška:	NO	Turčija:	TR
Kanada:	CA	Grčija:	GR	Luksemburg:	LU	Portugalska:	PT	Združeno kraljestvo:	GB
Danska:	DK	Islandija:	IS	Mehika:	MX	Španija:	ES	Združene države:	US

Za druge države se uporabljajo kratice iz ISO standarda 3166.

26. POSEBNI POGOJI, POD KATERIMI JE PREMEŠČANJE ODPADKOV DOVOLJENO

MEDNARODNO IDENTIFIKACIJSKO KODO ODPADKOV (IWIC – OKENCE 15), OECD KLASIFIKACIJSKE SEZNAMNE ODPADKOV, NAMENJENIH ZA PREDELAVO (ORANŽNI, RDEČI – OKENCE 16) IN KATEGORIJE ODPADKOV, KI SE NADZIRAJO (TABELA Y – OKENCE 17) TER PODROBNEJŠA NAVODILA JE MOGOČE NAJTI V PRIROČNIKU OECD Z NAVODILI.

Če vpisujete podatke ročno, obvezno uporabljajte velike tiskane črke.

EVROPSKA SKUPNOST (a)

ČEZMEJNO PREMEŠČANJE ODPADKOV
Izvod za izdajatelja! Prijavni obrazec

IZVOD ZA:	1. Prijavitelj/izvoznik (ime, naslov) in registrska št., kjer je primerno Tel.: Faks: Kontaktna oseba:		3. Prijava za (1): A (i) Enkratna premestitev ☐ (ii) Splošna prijava (večkratna premestitev) ☐ C* Vnaprej pooblaščen obrat za predelavo ☐ da ☐ ne * (Se izpolni le, če se uporablja B(ii))		Št. SI		
	2. Prejemnik (ime, naslov) in registrska št., kjer je primerno Tel.: Faks: Kontaktna oseba:		4. Skupno število nameranih pošilk		5. Skupna predvidena količina (b) kg litri		
	7. Predvideni prevoznik (-i) (ime, naslov) in registrska št., kjer je primerno Tel.: Faks: Kontaktna oseba: * (priložite seznam, če jih je več)		6. Prva pošilka ne prej kot:		Odprema zadnje pošilke najkasneje:		
	10. Povzročitelj odpadkov (ime in naslov): Tel.: Faks: Kontaktna oseba: Postopek in lokacija nastanka: * * (če je potrebno, dodajte podrobnosti)		8. Obrat za odstranjevanje/predelavo (naziv, lokacija, naslov): Tel.: Faks: Registrska št., kjer je primerno: in rok veljavnosti: Kontaktna oseba:		9. Koda postopka odstranjevanja/predelave (2): in uporabljena tehnologija: * (če je potrebno, dodajte podrobnosti)		
	13. Ime in kemijska sestava odpadka:		11. Način (-i) prevoza (2):		12. Vrsta (-e) pakiranja (2):		
	15. Identifikacijska koda odpadkov – v državi izvoza/odpreme: – v državi uvoza/namembnega kraja: Mednarodna identifikacijska koda odpadkov (IWIC): Evropski katalog odpadkov (EWC): Drugo (navedite):		17. Številka Y:		18. Številka H (2):		
	16. Klasifikacija OECD (1): oranžni ☐ rdeči ☐ in številka: drugo * ☐ * (priložite podrobnosti)		19. Identifikacijska številka UN: in pravilno uradno ime snovi:		Razred UN (2):		
	20. Zadevne države (2), številčne oznake pristojnih organov (kjer se uporabljajo) in posamezna vstopna in izstopna mesta Država izvoza/odpreme						Država uvoza/namembnega kraja
	21. Carinski urad na vstopu in/ali izstopu iz Evropske Skupnosti Vstop: Izstop:		23. Izjava prijavitelja/izvoznika: Potrjujem, da so po mojem najboljšem vedenju zgoraj navedene informacije popolne in pravilne. Potrjujem tudi, da so se prevzele pravno izvršljive pisne pogodbene obveznosti ter da veljajo ali bodo veljale vsa zavarovalna ali druga finančna jamstva, ki krijejo čezmejno premeščanje. Ime: Podpis: Datum:				
	22. Število priloženih prilog						
UPORABJO PRISTOJNI ORGANI							
24. IZPOLNI PRISTOJNI ORGAN DRŽAVE UVOZA/NAMEMBNEGA KRAJA Prijava prejeta dne: Potrditev poslana dne: Ime pristojnega organa, pečat in/ali podpis:		25. DOVOLJENJE* ZA PREMESTITEV, KI GA ZAGOTOVI PRISTOJNI ORGAN: Ime države: Dne: Ime pristojnega organa, pečat in/ali podpis Dovoljenje preneha veljati dne: Posebni pogoji (1) ☐ ne ☐ da, glej okence 26 na drugi strani * (ni potrebno za odpadke iz oranžnega seznama po sklepu OECD)					

(1) V ustrezno (-a) okence (-a) vnesite X.
(a) Obrazec uporablja tudi OECD

(2) Glej oznake na zadnji strani.
(b) Navedite eno od možnosti. Pristojni organi smejo zahtevati navedbo količine le v kg.

Če vpisujete podatke ročno, obvezno uporabljajte velike tiskane črke.

EVROPSKA SKUPNOST (a)

ČEZMEJNO PREMEŠČANJE ODPADKOV
Transportni obrazec

IZVOD ZA:	1. Prijavitelj/izvoznik (ime, naslov) in registrska št., kjer je primerno		3. Ustrezna prijava	Št. SI	4. Serijska številka pošiljke:	
	Tel.: Faks:		8. Obrat za odstranjevanje/predelavo (naziv, lokacija, naslov):			
	Kontaktna oseba:		Tel.: Faks:			
	2. Prejemnik (ime, naslov) in registrska št., kjer je primerno		Registrska št., kjer je primerno:			
	Tel.: Faks:		in rok veljavnosti:			
	Kontaktna oseba:		Kontaktna oseba:			
	5. Prvi prevoznik (ime, naslov):		6. Drugi prevoznik (3) (ime, naslov):		7. Zadnji prevoznik (ime, naslov):	
	Registrska št.: (kjer je primerno)		Registrska št.: (kjer je primerno)		Registrska št.: (kjer je primerno)	
	Tel.: Faks:		Tel.: Faks:		Tel.: Faks:	
	10. Oznaka prevoznega sredstva:		11. Oznaka prevoznega sredstva:		12. Oznaka prevoznega sredstva:	
Datum premestitve:		Datum premestitve:		Datum premestitve:		
Podpis predstavnika prevoznika:		Podpis predstavnika prevoznika:		Podpis predstavnika prevoznika:		
13. Ime in kemijska sestava odpadka:				14. Fizikalne lastnosti (2):		
15. Identifikacijska koda odpadkov				17. Dejanska količina		
- v državi izvoza/odpreme:				kg		
- v državi uvoza/hamembnega kraja:				litri		
Mednarodna identifikacijska koda odpadkov (IWC):				18. Število enot embalaže:		
Evropski katalog odpadkov (EWC):						
Drugo (navedite):						
16. Klasifikacija OECD (1): oranžni ☐ rdeči ☐ in številka:			19. Identifikacijska številka UN:			
drugo * ☐			in pravilno uradno ime snovi:			
* (priložite podrobnosti)			Razred UN (2):			
20. Navodila za posebno ravnanje:		22. Izjava prijavitelja/izvoznika:				
		Potrjujem, da so po mojem najboljšem vedenju informacije v okencih 1 do 9 in 13 do 21 popolne in pravilne. Potrjujem tudi, da so se prevzele pravno izvršljive pisne pogodbenne obveznosti ter da veljajo vsa zavarovalna ali druga finančna jamstva, ki krijejo čezmejno premeščanje, in da *				
		(i) vsa potrebna dovoljenja so bila sprejeta; ali				
		(ii) pošiljka je namenjena v predelovalni obrat na območju OECD, nobena od zadevnih držav pa v 30 dnevem roku tihe privolitve ni ugovarjala; ali				
		(iii) pošiljka je namenjena v predelovalni obrat, vnaprej pooblaščen za to vrsto odpadkov, na območju OECD; takšno dovoljenje se ni preklicalo, nobena od zadevnih držav pa ni ugovarjala.				
		Ime: Podpis:				
		Datum:				
21. Dejanski datum odpreme:		* (črtajte stavke, ki se ne uporabljajo)				
IZPOLNI PREJEMNIK / OBJEKT ZA ODSTRANJEVANJE /PREDELAVO						
23. Prejemnik prejel pošiljko dne:			sprejeta ☐ (1)			
(če ni objekt za odstranjevanje/predelavo)			zavrnjena * ☐			
Prejeta količina (b): kg litri						
Datum: Ime: Podpis:			25. Potrjujem, da so bili zgoraj opisani odpadki odstranjeni/predelani *			
* (nemudoma stopite v stik s pristojnimi organi)			Datum:			
24. Pošiljko prejel obrat za odstranjevanje/predelavo dne:			sprejeta ☐ (1)			
Prejeta količina (b): kg litri			zavrnjena * ☐			
Datum: Ime: Podpis:			Ime:			
Odstranjevanje/predelava se zaključuje do:			Podpis:			
Način odstranjevanja/predelave:						
* (nemudoma stopite v stik s pristojnimi organi)			* (po kontrolnem sistemu OECD ni potrebno)			

(1) V ustrezno (-a) okence (-a) vnesite X.
(a) Obrazce uporablja tudi OECD

(2) Glej oznake na zadnji strani.
(b) Navedite eno od možnosti. Pristojni organi smejo zahtevati navedbo količine le v kg.

(3) Če so prevozniki več kot trije, priložite informacije, ki so zahtevane v okencih 6 in 11, kot priloge.

Seznam okrajšav, uporabljenih v transportnem obrazcu

POSTOPKI ODSTRANJEVANJA/PREDELAVE (okence 9)

ODSTRANJEVANJE (BREZ PREDELAVE)

- D1 Odlaganje v ali na zemljo (npr. odlagališče, itd.)
- D2 Obdelava odpadkov v zemlji (npr. biorazgradnja tekočih odpadkov ali muljev v zemlji, itd.)
- D3 Globinsko injiciranje (npr. injiciranje odpadkov, ki jih je mogoče prečrpati v vrtnice, solne jaské ali naravno dana odlagališča, itd.)
- D4 Površinska zajezitev (npr. vlivanje tekočih odpadkov ali muljev v jame, ribnike ali lagune, itd.)
- D5 Posebej prirejeno odlagališče (npr. odlaganje v obložene ločene enote, ki so zaprte in izolirane ena od druge in od okolja, itd.)
- D6 Izpust v vode, razen v morja/ oceane
- D7 Izpust v morja/oceane, vključno z odlaganjem v morsko dno
- D8 Biološka obdelava, ki ni opredeljena drugje v tem seznamu in povzroči nastanek končnih spojin ali mešanic, ki se odstranjujejo z enim od postopkov, naštetih pod D1 do D12
- D9 Fizikalno-kemična obdelava, ki ni opredeljena drugje v tem seznamu in povzroči nastanek končnih spojin ali mešanic, ki se odstranjujejo z enim od postopkov, naštetih pod D1 do D12 (npr. izparevanje, sušenje, kalcinacija, itd.)
- D10 Sežiganje na kopnem
- D11 Sežiganje na morju
- D12 Trajno skladiščenje (npr. namestitve zabojnikov v rudnike, itd.)
- D13 Spajanje ali mešanje pred predajo v enega od postopkov, naštetih pod D1 do D12
- D14 Ponovno pakiranje pred predajo v enega od postopkov, naštetih pod D1 do D12
- D15 Skladiščenje pred katerim koli postopkom, naštetih pod D1 do D12

POSTOPKI PREDELAVE

- R1 Uporaba kot gorivo (razen pri neposrednem sežiganju) ali drugače za pridobivanje energije
- R2 Pridobivanje topli/regeneracija
- R3 Recikliranje/pridobivanje organskih snovi, ki se ne uporabljajo kot topila
- R4 Recikliranje/pridobivanje kovin in kovinskih spojin
- R5 Recikliranje/pridobivanje drugih anorganskih materialov
- R6 Regeneracija kislin ali baz
- R7 Predelava sestavin za zmanjšanje onesnaženosti
- R8 Predelava sestavin iz katalizatorjev
- R9 Rafiniranje rabljenega olja ali druge ponovne uporabe predhodno rabljenega olja
- R10 Vnos v ali na tla v korist kmetijstvu ali za ekološko izboljšanje
- R11 Uporaba ostankov materialov, pridobljenih iz enega od postopkov, naštetih pod R1 do R10
- R12 Zmenjava odpadkov za predajo v enega od postopkov, naštetih pod R1 do R11
- R13 Zbiranje materiala, namenjenega za enega od postopkov, naštetih pod R1 do R12

FIZIKALNE LASTNOSTI (okence 14)

- | | |
|----------------------|---------------------|
| 1. praškast/prah | 5. tekoč |
| 2. trden | 6. plinast |
| 3. viskozen/pastozen | 7. drugo (navedite) |
| 4. muljast | |

OPOMBA: Postopki odstranjevanja ("D") niso pomembni za Kontrolni sistem OECD.

OECD KODE DRŽAV (okence 26-27-28)

Avstralija:	AU	Finska:	FI	Irski:	IE	Nizozemska:	NL	Švedska:	SE
Avstrija:	AT	Francija:	FR	Italija:	IT	Nova Zelandija:	NZ	Švica:	CH
Belgija:	BE	Nemčija:	DE	Japonska:	JP	Norveška:	NO	Turčija:	TR
Kanada:	CA	Grčija:	GR	Luksemburg:	LU	Portugalska:	PT	Združeno kraljestvo:	GB
Danska:	DK	Islandija:	IS	Mehika:	MX	Španija:	ES	Združene države:	US

Za druge države se uporabljajo kratice iz ISO standarda 3166.

UPORABIJO CARINSKI URADI*					
26. DRŽAVA IZVOZA/ODPREME ALI (ZA ES) CARINSKI URAD IZSTOPA Na drugi strani opisani odpadki so zapustili državo/Skupnost dne: Pečat: Podpis:	27. PEČATI CARINSKIH URADOV TRANZITNIH DRŽAV Ime države (2): <table border="1"> <tr> <td>Vstop</td> <td>Izstop</td> </tr> </table>			Vstop	Izstop
	Vstop	Izstop			
Ime države (2): <table border="1"> <tr> <td>Vstop</td> <td>Izstop</td> </tr> </table>			Vstop	Izstop	
Vstop	Izstop				
28. DRŽAVA UVOZA/NAMEMBNEGA KRAJA Na drugi strani opisani odpadki so vstopili v državo dne: Pečat: Podpis:	Ime države (2): <table border="1"> <tr> <td>Vstop</td> <td>Izstop</td> </tr> </table>			Vstop	Izstop
	Vstop	Izstop			
Ime države (2): <table border="1"> <tr> <td>Vstop</td> <td>Izstop</td> </tr> </table>			Vstop	Izstop	
Vstop	Izstop				

(2) Glej kode držav zgoraj.

* Po kontrolnem sistemu OECD ni potrebno

MEDNARODNO IDENTIFIKACIJSKO KODO ODPADKOV (IWIC – OKENCE 15), OECD KLASIFIKACIJSKE SEZNAMNE ODPADKOV, NAMENJENIH ZA PREDELAVO (ORANŽNI, RDEČI – OKENCE 16) IN KATEGORIJE ODPADKOV, KI SE NADZIRAJO (TABELA Y – OKENCE 17) TER PODROBNEJŠA NAVODILA JE MOGOČE NAJTI V PRIROČNIKU OECD Z NAVODILI.

Če vpisujete podatke ročno, obvezno uporabljajte velike tiskane črke.

EVROPSKA SKUPNOST (a)

ČEZMEJNO PREMEŠČANJE ODPADKOV
Izvod za izdajatelja! Transportni obrazec

IZVOD ZA:	1. Prijavitelj/izvoznik (ime, naslov) in registrska št., kjer je primerno		3. Ustrezna št. SI prijave		4. Serijska številka pošiljke:
	Tel.: Faks: Kontaktna oseba:		8. Obrat za odstranjevanje/predelavo (naziv, lokacija, naslov):		
	2. Prejemnik (ime, naslov) in registrska št., kjer je primerno		Tel.: Faks: Registrska št., kjer je primerno: in rok veljavnosti: Kontaktna oseba:		
	Tel.: Faks: Kontaktna oseba:		9. Koda postopka odstranjevanja/predelave (2): in uporabljena tehnologija:		
	5. Prvi prevoznik (ime, naslov):		6. Drugi prevoznik (3) (ime, naslov):		7. Zadnji prevoznik (ime, naslov):
	Registrska št.: (kjer je primerno) Tel.: Faks:		Registrska št.: (kjer je primerno) Tel.: Faks:		Registrska št.: (kjer je primerno) Tel.: Faks:
	10. Oznaka prevoznega sredstva:		11. Oznaka prevoznega sredstva:		12. Oznaka prevoznega sredstva:
	Datum premestitve: Podpis predstavnika prevoznika:		Datum premestitve: Podpis predstavnika prevoznika:		Datum premestitve: Podpis predstavnika prevoznika:
	13. Ime in kemijska sestava odpadka:				14. Fizikalne lastnosti (2):
	15. Identifikacijska koda odpadkov - v državi izvoza/odpreme: - v državi uvoza/namembnega kraja: Mednarodna identifikacijska koda odpadkov (IWIC): Evropski katalog odpadkov (EWC): Drugo (navedite):				17. Dejanska količina kg litri
16. Klasifikacija OECD (1): oranžni ☐ rdeči ☐ in številka: drugo * ☐ * (priložite podrobnosti)				19. Identifikacijska številka UN: in pravilno uradno ime snovi: Razred UN (2):	
20. Navodila za posebno ravnanje:		22. Izjava prijavitelja/izvoznika: Potrjujem, da so po mojem najboljšem vedenju informacije v okencih 1 do 9 in 13 do 21 popolne in pravilne. Potrjujem tudi, da so se prevzele pravno izvršljive pisne pogodbenne obveznosti ter da veljajo vsa zavarovalna ali druga finančna jamstva, ki krijejo čezmejno premeščanje, in da * (i) vsa potrebna dovoljenja so bila sprejeta; ali (ii) pošiljka je namenjena v predelovalni obrat na območju OECD, nobena od zadevnih držav pa v 30 dnevem roku tihe privolitve ni ugovarjala; ali (iii) pošiljka je namenjena v predelovalni obrat, vnaprej pooblaščen za to vrsto odpadkov, na območju OECD; takšno dovoljenje se ni preklicalo, nobena od zadevnih držav pa ni ugovarjala. Ime: Podpis: Datum: * (črtajte stavke, ki se ne uporabljajo)			
21. Dejanski datum odpreme:					
IZPOLNI PREJEMNIK / OBJEKT ZA ODSTRANJEVANJE / PREDELAVO					
23. Prejemnik prejel pošiljko dne: (če ni objekt za odstranjevanje/predelavo) Prejeta količina (b): kg litri Datum: Ime: Podpis: * (nemudoma stopite v stik s pristojnimi organi)			25. Potrjujem, da so bili zgoraj opisani odpadki odstranjeni/predelani * Datum: Ime: Podpis: * (po kontrolnem sistemu OECD ni potrebno)		
24. Pošiljko prejel obrat za odstranjevanje/predelavo dne: Prejeta količina (b): kg litri Datum: Ime: Podpis: Odstranjevanje/predelava se zaključuje do: Način odstranjevanja/predelave: * (nemudoma stopite v stik s pristojnimi organi)					

(1) V ustrezno (-a) okence (-a) vnesite X.
(a) Obrazec uporablja tudi OECD

(2) Glej oznake na zadnji strani.
(b) Navedite eno od možnosti. Pristojni organi smejo zahtevati navedbo količine le v kg.

(3) Če so prevozniki več kot trije, priložite informacije, ki so zahtevane v okencih 6 in 11, kot priloge.

4346. Uredba o ravnanju s snovmi, ki povzročajo tanjšanje ozonskega plašča

Na podlagi 95. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o ravnanju s snovmi, ki povzročajo tanjšanje ozonskega plašča

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen uredbe)

Ta uredba določa ravnanja za izvrševanje Uredbe Sveta ES št. 2037/2000 z dne 29. junija 2000 o snoveh, ki tanjšajo ozonski plašč (UL L št. 244 z dne 29. 9. 2000, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2037/2000/ES).

2. člen

(pristojni organ)

Pristojni organ za izvrševanje Uredbe 2037/2000/ES je ministrstvo, pristojno za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

3. člen

(nadzor emisij)

Zahteve, ki izhajajo iz 16. in 17. člena Uredbe 2037/2000/ES, urejajo predpisi o ravnanju z odpadnimi, ozonu škodljivimi snovmi in predpisi o ravnanju z odpadki.

ORGANI IN NJIHOVE PRISTOJNOSTI

4. člen

(ministrstvo)

Zaradi izvrševanja Uredbe 2037/2000/ES opravlja ministrstvo naslednje naloge:

1. izdaja soglasja Komisiji v skladu z določbami Uredbe 2037/2000/ES,

2. v skladu z določbami Uredbe 2037/2000/ES in te uredbe pošilja Komisiji zahtevana poročila in podatke,

3. sodeluje z upravnimi in strokovnimi organi na območju Republike Slovenije in drugih držav ter mednarodnimi organizacijami, pristojnimi za uveljavitev in izvajanje predpisov s področja ravnanja s snovmi, ki tanjšajo ozonski plašč,

4. od upravnih in strokovnih organov pridobiva podatke za sestavo poročil Komisiji,

5. sodeluje pri naključnih pregledih uvoza nadzorovanih snovi iz tretjih držav na območje Republike Slovenije ter o razporedih pregledov in o rezultatih pregledov poroča Komisiji in

6. izvaja naloge informatorja iz Uredbe 2037/2000/ES.

5. člen

(nadzorni organ)

Inšpekcijski nadzor nad izvrševanjem določb Uredbe 2037/2000/ES in te uredbe izvajajo inšpektorji, pristojni za okolje.

6. člen

(carinski organ)

Carinski organ opravlja zaradi izvrševanja Uredbe 2037/2000/ES naslednje naloge:

1. preverja, ali nadzorovane snovi spremljajo vsi potrebni dokumenti, določeni v Uredbi 2037/2000/ES,

2. preverja v okviru običajnih kontrol, ali nadzorovane snovi ustrezajo podatkom, navedenim v dokumentaciji, in

3. sodeluje pri nadzoru nadzorovanih snovi z drugimi pristojnimi organi.

7. člen

(sodelovanje organov)

(1) Sodelovanje organov iz 4., 5. in 6. člena poteka pri nadzoru nadzorovanih snovi po programu naključnih kontrolnih akcij, katerega sprejmeta minister, pristojen za okolje, in minister, pristojen za finance.

(2) Program naključnih kontrolnih akcij pripravi ministrstvo v skladu s proračunskim programom do konca leta za naslednje leto.

KAZENSKÉ DOLOČBE

8. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 25.000.000 tolarjev do 30.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. presega obračunske ravni proizvodnje, predpisane v prvem in drugem odstavku 3. člena Uredbe 2037/2000/ES za zadovoljitev osnovnih domačih potreb v skladu s 5. členom Protokola pod pogojem, da dodatne obračunske ravni proizvodnje zadevne države članice ne presegajo ravni, dovoljenih v ta namen za ta obdobja s členi 2A do 2E in 2H Protokola,

2. presega obračunske ravni proizvodnje, predpisane v prvem in drugem odstavku 3. člena Uredbe 2037/2000/ES za zadovoljitev morebitne bistvene ali nujne uporabe v državah podpisnicah Protokola in na njihovo zahtevo,

3. presega obračunske ravni proizvodnje, predpisane v prvem, drugem, tretjem, četrtem, petem, šestem in sedmem odstavku 3. člena Uredbe 2037/2000/ES zaradi industrijske racionalizacije pod pogojem, da obračunske ravni proizvodnje ne presežejo vsote obračunskih ravni proizvodnje ostalih domačih proizvajalcev za obdobja, določena v prvem, drugem, tretjem, četrtem, petem, šestem in sedmem odstavku 3. člena Uredbe 2037/2000/ES,

4. ravna v nasprotju z določbo šestega odstavka 4. člena Uredbe 2037/2000/ES,

5. ravna v nasprotju z določbo prvega odstavka 5. člena Uredbe 2037/2000/ES,

6. ravna v nasprotju z določbo četrtega odstavka 5. člena Uredbe 2037/2000/ES,

7. ravna v nasprotju z določbo 8. člena Uredbe 2037/2000/ES,

8. ravna v nasprotju z določbo 9. člena Uredbe 2037/2000/ES,

9. ravna v nasprotju z določbo prvega, tretjega ali četrtega odstavka 11. člena Uredbe 2037/2000/ES,

10. ne pridobi dovoljenja za izvoz nadzorovanih snovi z območja Evropske skupnosti v skladu z odločbo prvega odstavka 12. člena Uredbe 2037/2000/ES

11. ravna v nasprotju z določbo 22. člena Uredbe 2037/2000/ES.

(2) Z globo od 10.000.000 tolarjev do 15.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. ravna v nasprotju z določbo drugega odstavka (i) 3. člena Uredbe 2037/2000/ES,

2. ravna v nasprotju z določbo tretjega odstavka 3. člena Uredbe 2037/2000/ES,

3. ravna v nasprotju z določbo drugega odstavka (i) 4. člena Uredbe 2037/2000/ES,

4. ravna v nasprotju z določbo prvega odstavka 19. člena Uredbe 2037/2000/ES.

(3) Z globo od 10.000.000 tolarjev do 30.000.000 tolarjev se kaznuje tudi samostojni podjetnik posameznik, če stori prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 800.000 tolarjev do 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika, če stori prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(5) Z globo od 200.000 tolarjev do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi posameznik, če stori prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena.

KONČNE DOLOČBE

9. člen

(prenehanje veljave)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Pravilnik o ravnanju s snovmi, ki povzročajo tanjšanje ozonskega plašča (Uradni list RS, št. 62/03).

10. člen

(globe za prekrške)

(1) Globe iz 8. člena te uredbe se do dne začetka uporabe Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03) v postopku o prekršku izrekajo kot denarne kazni v mejah, ki so določene z Zakonom o prekrških (Uradni list RS, št. 25/83, 36/83 – popr., 42/85, 2/86 – popr., 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/91, 66/93, 35/97, 73/97 – odl. US, 87/97, 73/98, 31/00 in 24/01).

(2) Določbe tretjega odstavka 8. člena te uredbe, ki urejajo globe za prekršek, ki ga stori odgovorna oseba samostojnega podjetnika, se uporabljajo od začetka uporabe Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/93).

11. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 356-22/2004-1

Ljubljana, dne 2. septembra 2004.

EVA 2004-2511-0216

Vlada Republike Slovenije

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister

4347. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o kriterijih za dodeljevanje sredstev za investicije v javni sektor gospodarstva

Na podlagi 9. člena, v zvezi z osmo alinejo prvega odstavka 7. člena Zakona o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01 in 47/02) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94 – ZODPM, 23/96, 47/97, 23/99 – ZSOVA, 119/00, 30/01 – ZODPM-C in 52/02 – ZDU-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o kriterijih za dodeljevanje sredstev za investicije v javni sektor gospodarstva

1. člen

V Uredbi o kriterijih za dodeljevanje sredstev za investicije v javni sektor gospodarstva (Uradni list RS, št. 82/98,

60/99 in 3/00) se besedilo »Ministrstvo za gospodarske dejavnosti« v celotnem besedilu nadomesti z besedilom »ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, oziroma ministrstvo, pristojno za energijo,« v ustreznem sklonu.

2. člen

V 2. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Za javni sektor po tej uredbi štejejo tudi gospodarske družbe, ki opravljajo energetske dejavnosti proizvodnje električne energije in so v skladu z zakonom, ki ureja področje energetike, in drugimi predpisi določene kot upravičenci do pomoči pri reševanju naslednjih investicij ter sodijo po standardni klasifikaciji dejavnosti med dejavnosti:

– E 40.11 Proizvodnja električne energije.«.

3. člen

V 7. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbe 3., 5. in 6. člena te uredbe se pri dodeljevanju sredstev gospodarskim družbam, ki so upravičene do pomoči pri reševanju naslednjih investicij, upoštevajo merila in kriteriji, določeni s predpisi, izdanimi na podlagi zakona, ki ureja področje energetike.«.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-06/2004-1

Ljubljana, dne 2. septembra 2004.

EVA 2004-2511-0253

Vlada Republike Slovenije

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister

4348. Uredba o določitvi divjadi in lovnih dob

Na podlagi 38. člena in tretjega odstavka 43. člena zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o določitvi divjadi in lovnih dob

1. člen

(vsebina uredbe)

Ta uredba določa vrste prostoživečih sesalcev in ptic, ki so divjad, njihove lovne dobe ter vrste divjadi, ki se lahko lovijo s pastmi, v skladu s 7. členom ter prilogo II Direktive Sveta 79/409/EGS z dne 2. aprila 1979 o ohranjanju prostoživečih ptic (UL L št. 103 z dne 25. 4. 1979, str. 1-18) z vsemi spremembami in 14. členom ter prilogo V Direktive Sveta 92/43/EGS z dne 21. maja 1992 o ohranjanju naravnih habitatov ter prostoživečih živalskih in rastlinskih vrst (UL L št. 206 z dne 22. 7. 1992, str. 7-50) z vsemi spremembami.

2. člen

(pomen izrazov)

V tej uredbi uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:
– dvigalka je past, pri kateri divjad nastavljen vabo dvigne oziroma potegne, pri čemer past divjad takoj usmrti;

– drevesni pah je selektivna past iz lesenih drogov in obtežbe, pripravljena na drevesih in namenjena za lov kune belice in zlatice;

– srnjak (srna), jelen (navadni jelen in damjak), oven (muflon), kozel (gams in kozorog), merjasec (divji prašič) so samci navedenih vrst v tretjem življenjskem letu in starejši;

– srna (srna), košuta (navadni jelen in damjak), ovca (muflon), koza (gams in kozorog), svinja (divji prašič) so samice navedenih vrst v tretjem življenjskem letu in starejše;

– mladič (srna), tele (navadni jelen in damjak), jagnje (muflon), kozlič (gams in kozorog), ozimec (divji prašič) so mladiči obeh spolov navedenih vrst v prvem življenjskem letu;

– lanščak in mladica (srna), lanščak in junica (navadni jelen in damjak), enoletni (muflon, gams in kozorog), lanščakinja, (divji prašič) so osebki obeh spolov navedenih vrst v drugem življenjskem letu.

3. člen

(vrste divjadi)

Divjad so po tej uredbi naslednje vrste prostoživečih sesalcev in ptic:

1. razred: sesalci (*Mammalia*):

a) družina: jeleni (*Cervidae*):

– navadni jelen (*Cervus elaphus* L.),

– damjak (*Dama dama* L.),

– srna (*Capreolus capreolus* L.);

b) družina: votlorogi (*Bovidae*):

– gams (*Rupicapra rupicapra* L.),

– alpski kozorog (*Capra hircus ibex* L.),

– muflon (*Ovis ammon (aries) musimon* Schraber.);

c) družina: svinje (*Suidae*):

– divji prašič (*Sus scrofa* L.);

d) družina: zajci (*Leporidae*):

– poljski zajec (*Lepus europaeus* Pallas);

e) družina: veeverice (*Sciuridae*):

– alpski svizec (*Marmota marmota* L.);

f) družina: polhi (*Muscardinidae*):

– navadni polh (*Glis glis* L.);

g) družina: nutrije (*Myocastoridae*):

– nutrija ali bobrovka (*Myocastor coypus* Molina);

h) družina: voluharice (*Microtidae*):

– pižmovka (*Ondatra zibethica* L.);

i) družina: psi (*Canidae*):

– lisica (*Vulpes vulpes* L.),

– rakunasti pes (*Nyctereutes procyonoides* Gray.);

j) družina: kune (*Mustelidae*):

– kuna zlatica (*Martes martes* L.),

– kuna belica (*Martes foina* Erxleben.),

– jazbec (*Meles meles* L.);

2. razred: ptiči (*Aves*):

a) poddružina: fazani ali prave kure (*Phasianinae*):

– poljska jerebica (*Perdix perdix* L.) – gojena,

– fazan (*Phasianus colchicus* L.);

b) družina: plovci (*Anatidae*):

– raca mlakarica (*Anas platyrhynchos* L.);

c) družina: vrani (*Corvidae*):

– šoja (*Garrulus glandarius* L.),

– sraka (*Pica pica* L.),

– siva vrana (*Corvus corone cornix* L.).

4. člen

(lovne dobe)

Divjad je dovoljeno loviti v naslednjih lovnih dobah:

1. srna:

– srnjak, lanščak: od 1. maja do 31. oktobra,

– srna, mladiči obeh spolov: od 1. septembra so

31. decembra,

– mladica: od 1. maja do 31. decembra;

2. navadni jelen:

– jelen: od 16. avgusta do 31. decembra,

– košuta, teleta obeh spolov: od 1. septembra do

31. decembra,

– junica, lanščak: od 1. julija do 31. decembra;

3. damjak:

– damjak: od 16. avgusta do 31. decembra,

– košuta in teleta obeh spolov: od 1. septembra do

31. decembra,

– junica, lanščak: od 1. julija do 31. decembra;

4. muflon:

– oven, lanščaki obeh spolov in jagneta obeh spolov:

od 1. avgusta do 28. februarja,

– ovca: od 1. avgusta do 31. decembra;

5. gams:

– kozel, koza, kozliči obeh spolov, enoletni obeh spolov: od 1. avgusta do 31. decembra;

6. kozorog

– kozel, koza, kozliči obeh spolov, enoletni obeh spolov: od 1. avgusta do 31. decembra;

7. divji prašič

– merjasec: od 1. aprila do 31. januarja,

– svinja: od 1. julija do 31. januarja,

– ozimci in lanščaki obeh spolov: od 1. januarja do 31. decembra;

8. poljski zajec: od 1. oktobra do 15. decembra;

9. kuna belica, kuna zlatica: od 1. novembra do 28. februarja;

10. jazbec: od 1. avgusta do 31. decembra;

11. lisica: od 1. julija do 15. marca;

12. rakunasti pes: od 1. avgusta do 31. marca;

13. navadni polh: od 1. oktobra do 30. novembra;

14. alpski svizec: od 1. septembra do 30. oktobra;

15. pižmovka: od 1. avgusta do 31. marca;

16. nutrija: od 1. januarja do 31. decembra;

17. fazan: od 1. septembra do 15. januarja;

18. poljska jerebica (gojena): od 1. septembra do 15. novembra;

19. raca-mlakarica: od 1. septembra do 15. januarja;

20. šoja: od 20. avgusta do 28. februarja;

21. sraka: od 1. avgusta do 28. februarja;

22. siva vrana: od 10. avgusta do 28. februarja.

5. člen

(uporaba pasti)

(1) Dovoljena je uporaba naslednjih pasti:

– dvigalka,

– lovka in

– drevesni pah.

(2) Z dvigalko se lahko lovi lisico, kuno zlatico in kuno belico, pižmovko, nutrijo in polha.

(3) Z drevesnim pahom se lahko lovi kuno belico in kuno zlatico.

(4) Z lovko se lahko lovi vsa divjad, vendar samo za raziskovalne namene ali odlov živih živali za namen preselitve.

6. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-13/2004-1

Ljubljana, dne 9. septembra 2004.

EVA 2004-2311-0328

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA**4349. Pravilnik o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme**

Na podlagi tretjega odstavka 1. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99 in 64/01) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K**o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik v skladu z Direktivo Sveta 89/655/EGS z dne 30. novembra 1989 o minimalnih varnostnih in zdravstvenih zahtevah za uporabo delovne opreme delavcev pri delu (UL L št. 393 z dne 30. 12. 1989, str. 13, z vsemi spremembami) ureja obveznosti delodajalca in delavca v zvezi z delovno opremo, ki se uporablja pri delu.

2. člen

(1) Za uporabnike delovne opreme po tem pravilniku se štejejo delavci in samozaposlene osebe, ki uporabljajo delovno opremo pri delu.

(2) Delodajalec se šteje za proizvajalca delovne opreme, če nepopolno delovno opremo sam sestavlja v kompleksno delovno opremo, ali če sam sestavlja ali predeluje delovno opremo tako, da ji bistveno spremeni funkcionalnost.

(3) Če delodajalec postane proizvajalec delovne opreme, veljajo zanj predpisi, ki veljajo za proizvajalce delovne opreme.

3. člen

Po tem pravilniku imajo posamezni izrazi naslednje pomen:

a) »delovna oprema« je vsak stroj, aparat, orodje, naprava in druga oprema, ki se uporablja pri delu;

b) »uporaba delovne opreme« je vsaka dejavnost, pri kateri se uporablja delovna oprema, kot npr. zagon, uporaba in ustavitev opreme, njen transport, popravilo, vzdrževanje, sprememba, ki ne spreminja funkcionalnih lastnosti delovne opreme, strežba, servisiranje ter čiščenje;

c) »nevarno območje« je vsako območje na delovni opremi in okoli nje, kjer je delavec izpostavljen nevarnosti za poškodbe in zdravstvene okvare;

d) »izpostavljeni delavec« je vsak delavec, ki se popolnoma ali deloma nahaja v nevarnem območju;

e) »upravljalec« je delavec in samozaposlena oseba (v nadaljnjem besedilu: delavec), ki mu je bila dana naloga uporabe delovne opreme;

f) »nevarno gibanje« je po tem pravilniku tisto gibanje delovne opreme ali njenega dela, zaradi katerega je lahko neko območje nevarno;

g) »nevarne snovi« so snovi, ki lahko zaradi fizikalnih, kemijskih in bioloških škodljivosti povzročajo poškodbe in/ali zdravstvene okvare delavcev (eksplozivne snovi, plini pod tlakom, vnetljive tekočine, vnetljive trdne snovi, samovnetljive snovi, snovi, ki razvijajo v stiku z vodo vnetljive pline, organski peroksidi, strupi, kužne, radioaktivne in jedke snovi ipd.);

h) »varovalo« je del delovne opreme, ki pomeni varovanje s fizično oviro (npr.: okrov, pokrov, zaslon, vrata, oklep itd.), pri čemer so varovala pritrjena, premična, nastavljiva, zaporna, zaporna z zaklepanjem varovala, krmilna itd.;

i) »varnostna naprava« je naprava, ki izniči ali zmanjša nevarnost sama ali v povezavi z varovalom (npr.: zaporna

naprava, potrditvena krmilna naprava, zadrževalna krmilna naprava, dvoročna krmilna naprava, naprava, občutljiva na približanje, mehanska zadrževalna naprava, omejevalna naprava, krmilna naprava za omejitev gibanja, oviralna naprava);

j) »proizvod«, je rezultat aktivnosti ali postopkov, ki predstavlja storitev, strojno opremo, predelane materiale, programsko opremo ali njihove kombinacije itd.

k) »pristojne osebe« so strokovnjaki, ki imajo dovoljenje za delo, ki ga v skladu s posebnimi predpisi izda minister pristojen za delo, oziroma jih določi delodajalec v skladu z 18. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

II. SPLOŠNE OBVEZNOSTI DELODAJALCA V ZVEZI Z DELOVNO OPREMO**4. člen**

(1) Delodajalec mora zagotavljati delavcem brezhibno delovno opremo, ki ne ogroža varnosti in zdravja, varnosti njihovega imetja in naravnega okolja.

(2) Delodajalec mora, po opravljenem ocenjevanju tveganja, v skladu z izjavo o varnosti, z ukrepi organizacije dela preprečiti ali omejiti predvidene nevarnosti in škodljivosti, ki lahko nastanejo pri normalni uporabi delovne opreme, in predvideti ukrepe za uporabo v izrednih okoliščinah.

(3) Delovna oprema ob pravilni uporabi ne sme povzročati nepredvidenih nevarnosti in škodljivosti.

5. člen

(1) Delovna oprema, ki se uporablja, mora biti na vidnem mestu označena v skladu s posebnimi predpisi.

(2) Delodajalec mora pridobiti in hraniti dokumentacijo, iz katere je razvidno, da delovna oprema ustreza predpisanim varnostnim in zdravstvenim zahtevam.

6. člen

Če varnosti in zdravja pri delu v nevarnem območju ni mogoče zagotoviti s konstrukcijskimi rešitvami, ga mora delodajalec zagotoviti z drugimi tehničnimi rešitvami (z varnostnimi napravami, varovali ipd.), pri katerih ni potrebno, da se delavec med uporabo delovne opreme nahaja neposredno v nevarnem območju.

7. člen

(1) Če se je potrebno zaradi delovnega postopka z roko ali deli telesa približati nevarnemu območju ali držati obdelovani proizvod ali ga postavljati v nevarno območje ali jemati iz njega, mora delodajalec zagotoviti uporabo delovne opreme (pomožno ročno orodje ali mehanične naprave) za prijemanje oziroma vlaganje, obračanje, vodenje, metanje, jemanje ipd.

(2) Če se uporablja pomožno ročno orodje, mora delodajalec zagotoviti način dela, ki ne ogroža varnosti in zdravja pri delu.

8. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da delovna oprema, ki jo delavci uporabljajo, ustreza vrsti in načinu izvajanja delovnih nalog oziroma je za ta namen ustrezno prirejena, in njena uporaba ne ogroža varnosti in zdravja delavcev. Delovna oprema se lahko uporablja samo za delovne naloge in pod pogoji, za katere je ustrezna.

(2) Pri izbiri delovne opreme mora delodajalec upoštevati nevarnosti in škodljivosti na delovnem mestu oziroma druge nevarnosti in škodljivosti, ki obstajajo pri uporabi delovne opreme.

(3) V primeru, da ni mogoče v celoti zagotoviti uporabe delovne opreme brez nevarnosti za poškodbe in zdravstvene okvare delavcev, mora delodajalec izvesti vse potrebne ukrepe, da se nevarnost zniža na najmanjšo možno mero.

(4) Delodajalec mora zagotoviti, da je delovna oprema vzdrževana v skladu z navodili proizvajalca delovne opreme tako, da ves čas uporabe ustreza določbam tega pravilnika.

9. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da delovno opremo po namestitvi in pred prvim zagonskim, ali po premestitvi na drugo delovno mesto, pregleda pristojna oseba, ki izda potrdilo, iz katerega je razvidno, da je delovna oprema pravilno nameščena in da deluje v skladu s predpisi.

(2) Delodajalec mora zagotoviti nadzor nad delovno opremo, katere uporaba je lahko nevarna ali škodljiva za delavce:

- z rednimi kontrolnimi pregledi in, kjer je potrebno, s preskusi, ki jih opravijo pristojne osebe v skladu s predpisi in

- s posebnimi pregledi, ki jih opravijo pristojne osebe, če pride do izjemnih okoliščin, ki lahko ogrozijo varnost delovanja delovne opreme (npr. sprememba načina dela, poškodba opreme pri delu, nevarni pojav ali daljše obdobje nedelovanja), da se zagotovi upoštevanje varnostnih in zdravstvenih zahtev ter pravočasno odkrivanje in odpravljanje napak.

(3) Ugotovitve pregledov iz prejšnjega odstavka morajo biti zabeležene in morajo biti ves čas uporabe delovne opreme na voljo inšpekciji dela.

(4) V primeru, ko delodajalec uporablja delovno opremo izven mesta, ki je namenjeno za opravljanje dela, jo mora opremiti z veljavnim pisnim dokazilom o opravljenem zadnjem kontrolnem pregledu.

10. člen

V primeru, da uporaba delovne opreme predstavlja nevarnost ali škodljivost za poškodbo ali zdravstveno okvaro delavcev, mora delodajalec izvesti ukrepe, s katerimi zagotovi:

- da tako delovno opremo uporabljajo samo delavci, ki so za njeno uporabo usposobljeni in
- da popravila, spremembe, ki ne spreminjajo funkcionalnih lastnosti delovne opreme, vzdrževanje ali servisiranje izvajajo posebej za to delo določeni in usposobljeni delavci.

11. člen

Zaradi zagotavljanja minimalnih varnostnih in zdravstvenih zahtev mora delodajalec upoštevati ergonomske zahteve, ki upoštevajo položaj in držo delavcev med uporabo delovne opreme.

12. člen

(1) Delodajalec mora delavce usposobiti za pravilno in varno uporabo delovne opreme s teoretičnim in praktičnim usposabljanjem ter seznanjanjem z nevarnostmi, ki se lahko pojavijo pri uporabi takšne opreme.

(2) Ustna in pisna navodila delodajalca se nanašajo na:

- pogoje, pod katerimi se delovna oprema varno uporablja,
- predvidene izredne okoliščine, ki lahko nastopijo pri uporabi delovne opreme in
- zaključke, dobljene na podlagi praktičnih izkušenj, pridobljenih pri uporabi delovne opreme.

(3) Delodajalec mora pred začetkom dela in po vsaki spremembi, ki bi lahko vplivala na varnost delovne opreme, delavce opozoriti na nevarnosti, ki so lahko posledica delovanja druge delovne opreme v njihovem neposrednem delovnem območju, ki jo delavci neposredno ne uporabljajo.

(4) Delodajalec mora zagotoviti ustna, in kjer je to primerno, pisna navodila o delovni opremi, ki se uporablja pri delu. Navodila morajo biti delavcem lahko razumljiva.

(5) Delodajalec mora za delavce, na katere se nanaša 10. člen tega pravilnika, zagotoviti posebno usposabljanje.

13. člen

Delodajalec se mora posvetovati z delavci in njihovimi zastopniki o nameranih spremembah, preureditvah in razširitvah uporabnosti delovne opreme, ki bistveno spremenijo obstoječo oceno tveganja za varnost in zdravje ter jim omogočiti, da sodelujejo pri obravnavi vseh vprašanj v zvezi z zagotavljanjem njihove varnosti in zdravja pri uporabi delovne opreme.

III. SPLOŠNE OBVEZNOSTI DELAVCEV V ZVEZI Z DELOVNO OPREMO

14. člen

(1) Delavec mora v skladu s svojo usposobljenostjo in navodili, ki jih je dobil od delodajalca:

- pravilno uporabljati delovno opremo,
- delovno opremo vzdrževati v skladu z navodili,
- od delodajalca zahtevati popravilo poškodovane ali zamenjavo izrabljene delovne opreme, če ta predstavlja nevarnost za poškodbe ali zdravstvene okvare delavca ali delavcev, ki to delovno opremo uporabljajo, in drugih oseb, ki lahko pridejo v nevarno območje delovne opreme,
- od delodajalca zahtevati dodelitev osebne varovalne opreme, če se med delom, kljub pravilni uporabi delovne opreme, pojavi nevarnost za poškodbe ali zdravstvene okvare.

(2) Delavec mora delovno opremo uporabljati na tak način, da se pri njeni uporabi izogne nevarnostim za poškodbe in zdravstvene okvare, in da pri delu ne ogroža varnosti in zdravja drugih oseb, ki se nahajajo v nevarnem območju delovne opreme.

15. člen

(1) Delavec mora delodajalca obvestiti o vseh okoliščinah, za katere utemeljeno meni, da predstavljajo resno in neposredno nevarnost za poškodbe in zdravstvene okvare, kakor tudi o vseh pomanjkljivostih delovne opreme in varnostnih naprav oziroma varoval.

(2) Delavec mora sodelovati z delodajalcem pri izvedbi ukrepov, ki jih delodajalcu naloži inšpekcija dela, in delodajalcu omogočiti, da tako vzpostavi varno delovno okolje in delovne razmere.

IV. ZAHTEVE DELODAJALCEV IN DELAVCEV ZA UPORABO DELOVNE OPREME

16. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da so naprave za krmljenje delovne opreme dobro vidne, prepoznavne in označene v skladu s predpisi.

(2) Delodajalec mora zagotoviti, da so krmilne naprave nameščene zunaj nevarnih območij na tak način, da njihovo delovanje ne povzroča dodatnih nevarnosti, pri čemer ne sme obstajati možnost, da bi krmilne naprave povzročile nevarnost, ki bi bila posledica njihovega nehotenega vklopa.

(3) Delodajalec mora zagotoviti delavcu, ki uporablja delovno opremo, da lahko z mesta upravljanja ugotavlja, ali se v nevarnih območjih nahaja kakšna oseba. V primeru, da to ni mogoče, se mora avtomatsko sprožiti zvočni oziroma svetlobni opozorilni signal preden začne delovna oprema delovati. Delavec oziroma druga oseba mora imeti dovolj časa, da se pravočasno izogne nevarnosti, ki jo povzroča zagon oziroma ustavitev delovne opreme.

(4) Delodajalec mora zagotoviti varne krmilne sisteme, ki morajo biti izbrani ob upoštevanju možnosti, da lahko pride do napak, odpovedi in omejitev pri predvidenih okoliščinah uporabe delovne opreme.

17. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da je zagon delovne opreme možen le z vključitvijo krmilja, ki je temu namenjeno, brez nevarnosti za poškodbo delavcev.

(2) Zahteva iz prejšnjega odstavka velja tudi za:

– ponovni zagon po ustavitvi zaradi kakršnegakoli vzroka in

– krmiljenje, ki povzroči bistvene spremembe parametrov delovnega postopka (npr. sprememba hitrosti, tlaka itd.) razen, kadar takšen ponovni zagon ali sprememba ne ogroža varnosti in zdravja delavca.

(3) Zahteva iz prvega odstavka tega člena ne velja za ponovni zagon ali spremembo parametrov delovnega postopka, ki je posledica normalnega delovnega cikla delovne opreme.

18. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da je vsa delovna oprema opremljena s krmiljem za popolno in varno ustavitve.

(2) Delodajalec mora zagotoviti, da je vsako delovno mesto, upošteva vrsto nevarnosti za poškodbo delavca ali drugih oseb v bližini, opremljeno s krmiljem za ustavitev določenega dela ali celotne delovne opreme.

(3) Krmilna naprava za ustavitev delovne opreme mora imeti prednost pred krmilnimi napravami za zagon.

(4) Po ustavitvi delovne opreme ali njenih nevarnih delov je potrebno pogonskim delom izklopiti dovod energije.

19. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da je delovna oprema, če njeno delovanje in njen normalni čas za ustavitev predstavlja nevarnost za poškodbe delavca in drugih oseb v bližini, opremljena s krmilno napravo za izklop v sili.

20. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da je delovna oprema, ki predstavlja nevarnost za poškodbe delavca in drugih oseb v bližini zaradi padanja predmetov ali delov, ki segajo iz nje, opremljena z varnostnimi napravami, ki preprečijo tako nevarnost.

(2) Delodajalec mora zagotoviti, da je delovna oprema, ki predstavlja nevarnost za poškodbe in zdravstvene okvare delavca in drugih oseb v njeni bližini zaradi oddajanja plina, hlapov, kapljevine ali prahu, opremljena z varnostnimi napravami za primere zadrževanja v bližini te delovne opreme.

21. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da so delovna oprema in njeni deli, kjer je to potrebno za varnost in zdravje delavcev, pritrjena/i s sponami ali drugimi sredstvi na trdno podlago.

22. člen

Kjer obstaja nevarnost, da deli delovne opreme, ki se polomijo ali razpadejo, poškodujejo delavca ali druge osebe v bližini, mora delodajalec izvesti varovalne ukrepe (npr. uporaba varoval), s katerimi se taka nevarnost odpravi, če tega ni storil že proizvajalec delovne opreme.

23. člen

(1) Kjer obstaja nevarnost, da pride do mehaničnega stika z gibljivimi deli delovne opreme, mora delodajalec zagotoviti, da se ti deli zavarujejo z varovali ali z napravami, ki preprečujejo dostop do nevarnih območij ali zagotavljajo ustavitev gibanja nevarnih delov, preden je doseženo nevarno območje.

(2) Varnostne naprave in varovala:

– morajo biti dovolj trdna in odporna,

– ne smejo povzročati dodatnih nevarnosti,

– morajo biti takšna, da jih ni mogoče zlahka odstraniti ali onemogočiti njihovo delovanje,

– morajo biti nameščena v takšni razdalji od nevarnega območja, da oseba ne more doseči nevarnega območja delovne opreme,

– ne smejo omejevati pogleda na delovni ciklus opreme,

– morajo omogočati aktivnosti, ki so potrebne za pritrditev ali zamenjavo delov in vzdrževanje ter morajo omejevati dostop do območja, kjer poteka delo, ne da bi bilo potrebno odstraniti varovalo ali varnostno napravo.

24. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da so območja in mesta na delovni opremi, na katerih je potrebno delati oziroma izvajati vzdrževanje, osvetljena v skladu s predpisi.

25. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da je delovna oprema ali njeni deli z visoko ali nizko temperaturo toplotno izolirani oziroma zavarovani pred dotikom v skladu s predpisi.

26. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da so, v skladu s predpisi, opozorilne naprave na delovni opremi nedvoumne, lahko zaznavne ter razumljive.

27. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da se vzdrževalna dela izvajajo samo takrat, ko je delovna oprema izključena. Če to ni mogoče, mora delodajalec zagotoviti, da takšna dela ne predstavljajo nevarnost za poškodbo ali zdravstveno okvaro delavca.

(2) Delodajalec mora redno voditi evidenco vzdrževanja delovne opreme.

28. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti opremljenost vse delovne opreme z jasno razpoznavnimi sredstvi, s katerimi jo je mogoče izolirati pred vsemi viri energije.

(2) Delodajalec mora zagotoviti, da ponovna priključitev na vire energije ne predstavlja nevarnosti za poškodbe ali zdravstvene okvare delavca.

29. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da so na delovni opremi nameščena opozorila in oznake, ki so potrebne za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev.

30. člen

Delodajalec mora delavcem zagotoviti varen dostop in zadrževanje na vseh območjih, kjer je to potrebno za proizvodnjo, nastavitve in za vzdrževalna dela na delovni opremi.

31. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da je vsa delovna oprema takšna, da varuje delavce pred nevarnostjo vžiga ali pregretjem, pred plini, prahom, kapljevami, hlapi ali drugimi snovmi, ki nastajajo, se uporabljajo ali shranjujejo v delovni opremi.

32. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da je vsa delovna oprema takšna, da preprečuje eksplozije zaradi snovi, ki nastajajo, se uporabljajo ali shranjujejo v delovni opremi.

(2) V primeru, da ni mogoče z gotovostjo preprečiti eksplozij v delovni opremi (npr. reaktor, silos), mora delodajalec zagotoviti, da eksplozija ne ogrozi varnosti delavcev in drugih oseb v bližini, npr. s trdno gradnjo, ventili ali z razbremenjevalnimi površinami.

33. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da je vsa delovna oprema takšna, da varuje izpostavljene delavce in druge osebe v bližini pred nevarnostjo neposrednega ali posrednega stika z električnim tokom.

34. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da se delovna oprema namesti, vgradi in uporablja tako, da ni nevarnosti za poškodbe delavcev in drugih oseb v bližini, na primer z zagotovitvijo zadostnega prostora med premičnimi in pritrjenimi deli delovne opreme ali premičnimi deli v njeni okolici, in tako, da je možno vse oblike energije in snovi, ki se uporabljajo ali se proizvajajo ali nastajajo kot stranski proizvod, dovajati oziroma odstraniti tako, da pri tem nista ogrožena varnost in zdravje delavcev in drugih oseb v bližini.

35. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da se pri montaži in demontaži delovne opreme upoštevajo navodila proizvajalca delovne opreme.

36. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da je delovna oprema, katero lahko med uporabo zadane strela, opremljena z napravami za zaščito pred njenim škodljivim učinkom (npr. prenapetostna zaščita).

37. člen

Pred začetkom dela mora delavec vizualno in z vklopom posameznih krmilnih naprav preveriti brezhibnost delovanja delovne opreme ter nameščenost in brezhibnost varnostnih naprav in varoval.

38. člen

(1) Delavci, ki uporabljajo delovno opremo, ki povzroča nevarna gibanja, morajo na delovnem mestu nositi obleko, ki se prilega k telesu, brez posameznih ohlapnih in izstopajočih delov ter šalov.

(2) V bližini premičnih delov delovne opreme morajo imeti delavci z dolgimi lasmi le-te zvite ob glavi in pokrite z ruto ali kapo, tako da se prepreči neposreden kontakt giba-jočega se dela z lasmi.

39. člen

(1) Delavec, ki uporablja delovno opremo, mora svoje delo opravljati tako, da zaradi nastanka nevarnih gibanj ali drugih nevarnih dejanj ne ogroža sebe ali drugih oseb v bližini.

(2) Če delavec med delom opazi nepravilnost na delovni opremi, mora delovno opremo takoj ustaviti in nepravilnost prijaviti neposrednemu vodji.

40. člen

(1) Delavec sme pognati delovno opremo, če so na njej vse varnostne naprave in varovala in če vse deluje brezhibno.

(2) Delavec, ki uporablja delovno opremo, ne sme odstraniti varnostne naprave in varovala ali naprave za blokiranje oziroma povzročiti, da ta ne deluje.

41. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da je delavec, ki uporablja delovno opremo in pri tem dela z nevarnimi snovmi, seznanjen z lastnostmi nevarnih snovi in varnim načinom dela.

42. člen

V primeru, da delovno opremo sočasno uporabljata dva ali več delavcev, mora delodajalec zagotoviti, da je za delo s tako delovno opremo in za koordinacijo delavcev pri delu odgovoren eden izmed njih.

43. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti periodične preglede in preskuse delovne opreme v rokih, ki jih je določil proizvajalec.

(2) V primeru, da proizvajalec ne določi roke za periodične preglede, mora delodajalec zagotoviti periodične preglede in preskuse v rokih, ki ne smejo biti daljši od 36 mesecev.

44. člen

V primeru, ko je ob delovni opremi tudi pripadajoča naprava za dviganje tovora ali delovnih predmetov, mora delodajalec zagotoviti, da je delavec, ki to delovno opremo uporablja, teoretično in praktično usposobljen za varno delo z napravo za dviganje tovora in delovnih predmetov.

V. DODATNE ZAHTEVE ZA UPORABO DELOVNE OPREME

1. Namestitev delovne opreme

45. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti tako namestitev delovne opreme, da premična delovna oprema ali njeni deli ne predstavljajo nevarnih območij.

(2) Če delovne opreme ni možno namestiti v skladu s prejšnjim odstavkom, mora delodajalec postaviti varovala oziroma varnostne naprave (npr.: zasloni, ograje, pokrovi).

(3) Če namestitev delovne opreme in postavitve varoval ali varnostnih naprav ni mogoča, mora delodajalec postaviti varnostni znak za prepoved prehoda v skladu s predpisi.

46. člen

(1) Pri nameščanju delovne opreme mora delodajalec predvideti proste površine za uporabo delovne opreme in površine za odlaganje proizvodov, dovoz materiala itd.

(2) Za čiščenje, mazanje in vzdrževanje delovne opreme mora delodajalec zagotoviti ustrezne proste prehode in dostope do opreme s tistih strani, kjer ta dela potekajo, ter zadostno osvetlitev.

(3) Širina dostopa do delovne opreme, pri kateri delavec opravlja dela iz drugega odstavka tega člena, mora biti v skladu z delovnimi potrebami in položajem telesa delavca pri opravljanju teh del.

47. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da je delovna oprema nameščena tako, da delavci, ki delovno opremo uporabljajo, in delavci, ki delajo v njeni neposredni bližini ter druge osebe v bližini, niso ogroženi zaradi morebitnih mehanskih poškodb (npr. s padajočimi ali letečimi deli), ali zdravju škodljivih učinkov (npr. strupene in agresivne snovi, sevanja, bleščeča svetloba), pri tem pa mora upoštevati tudi navodila proizvajalca delovne opreme.

48. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da je delovna oprema v prostoru ali na prostem nameščena tako, da ima delavec, ki jo uporablja, dober pregled nad delovnim področjem in vsemi deli delovne opreme. Če to ni mogoče, je potrebno izvesti varnostne ukrepe, s katerimi se nevarnost zaradi slabega pregleda odpravi.

49. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da je stabilna delovna oprema postavljena na trdno podlago, po potrebi pa tudi pritrjena na podlago ali druge temeljne opore (npr. s konzolami, okvirji idr.), tako da se pri uporabi ne more spremeniti njen položaj.

50. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da delovna oprema, ki pri delu povzroča močnejše udarce oziroma tresljaje, ni postavljena v nadstropjih objektov ali na zvišane opore, če bi se lahko zaradi udarcev in treslajev poškodovala konstrukcija objekta ali opore.

(2) Če na delovni opremi, postavljeni v nadstropjih ali na zvišanih oporah, nastajajo udarci in tresljaji, mora delodajalec predhodno izvesti varnostne ukrepe, da se prepreči prenos hrupa in treslajev na konstrukcijo stavbe (npr. elastični temelji, plavajoči podi)

2. Napisi in navodila

51. člen

(1) Če obstaja pri uporabi delovne opreme nevarnost za poškodbe ali zdravstvene okvare, mora delodajalec zagotoviti, da so v neposredni bližini delovne opreme ali na njej trajno nameščena opozorila oziroma navodila.

(2) V primeru, ko je delovna oprema iz prejšnjega odstavka postavljena v posebnem gradbenem objektu ali posebni stavbi ali prostoru, mora delodajalec zagotoviti, da je na vratih te stavbe ali prostora ali na vidnem mestu na steni ob vhodnih vratih nameščeno opozorilo.

(3) Opozorila ali navodila morajo kratko in jasno opozarjati na obvezno ali prepovedano ravnanje in na nevarnosti za poškodbe in zdravstvene okvare delavcev in drugih oseb v bližini.

3. Zahteve v zvezi s pogonsko energijo

52. člen

Pri uporabi delovne opreme, ki jo poganja motor z notranjim zgorevanjem (s tekočim ali plinastim gorivom), mora delodajalec zagotoviti:

- da je delovna oprema v posebnem prostoru, če je postavljena na stalno delovno mesto;
- poseben način temeljenja, če pri uporabi delovne opreme nastajajo tresljaji, ki se prenašajo na gradbeni objekt, v katerem delajo delavci;
- odvajanje izpušnih plinov iz objekta oziroma delovne cone delavcev in dovajanje svežega zraka;
- dovajanje pogonskega goriva iz rezervoarja po nepreputnem in varno položenem cevovodu, pripadajočih armaturah in drugih sestavnih delih.

53. člen

Če se lahko na ceveh, priključenih cevovodih in spojinah mestih za hidravlično, parno ter pnevmatsko delovno opremo zviša tlak nad dovoljeno mejo, mora delodajalec zagotoviti varnostne naprave, ki znižajo tlak na dovoljeno mejo.

54. člen

Pri delovni opremi, pri kateri se uporabljajo plinasta, tekoča ali trdna goriva, mora delodajalec zagotoviti obstoj in pravilno delovanje varnostnih naprav, ki preprečujejo izpuščanje goriva in nastajanje požarno eksplozivnih zmesi ali zmesi, nevarnih za varnost in zdravje delavcev.

55. člen

Pri delovni opremi, ki jo sestavlja tlačna posoda, mora delodajalec zagotoviti varnostne naprave za zagotavljanje varnosti pred povečanjem tlaka (npr. membrane).

56. člen

V primeru, ko zaradi motenj, prekinitev dovoda energije in njenega ponovnega dovoda lahko pride do nevarnega delovanja zaostale ali povratne energije, mora delodajalec zagotoviti, da so na delovni opremi ali v njeni neposredni bližini postavljena vidna opozorila v skladu s predpisi.

4. Krmiljenje

57. člen

Če ima delovna oprema več pogonskih mehanizmov za različne delovne operacije oziroma gibe, ki po navodilu proizvajalca delovne opreme zaradi zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu ne smejo potekati sočasno, mora delodajalec zagotoviti vgradnjo varnostne naprave, ki preprečuje sočasno vključitev krmilnih mehanizmov oziroma sočasno izvedbo različnih operacij.

58. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da se varnostne naprave za prekinitev dovoda katerekoli vrste energije aktivirajo:

- pred začetkom čiščenja delovne opreme;
- pred začetkom vzdrževalnih del in popravil;
- kadar je potrebno izključiti delovno opremo;
- po končanem dnevnem delu.

59. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da v bližini krmilnih naprav ni ovir, ki bi delavcu preprečevale, da upravlja celotni hod krmilne naprave.

5. Varnostne naprave in varovala

60. člen

(1) Če je potrebno varnostne naprave zaradi tehniških razlogov občasno sneti ali odpreti zaradi pregleda, naravnavanja, zamenjave orodja, popravila, čiščenja idr., mora delodajalec zagotoviti izključitev delovne opreme od vira energije, dokler varnostna naprava ali varovalo ni ponovno na svojem mestu.

(2) Začasna odstranitev varnostnih naprav med razstavljanjem delovne opreme za prikaz delovanja se ne šteje za kršitev prve točke tega člena, če je poskrbljeno za varnost in zdravje oseb.

61. člen

(1) Delodajalec mora preprečiti uporabo delovne opreme, ki nima predvidenih varnostnih naprav.

(2) Delavec, ki uporablja delovno opremo, ne sme izključiti predvidenih varnostnih naprav ali zmanjšati njihovo funkcijo.

(3) Delodajalec mora zagotoviti, da varnostna naprava na delovni opremi, ki jo delavec uporablja, ni izključena.

62. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da so varnostne naprave in varovala postavljene tako, da ne motijo normalne uporabe delovne opreme.

(2) V primeru, ko delovni postopek zahteva nadzorovanje ali kontrolo delovne opreme med delom, mora delodajalec zagotoviti možnost opazovanja delovnega postopka (npr. skozi odprtino, na zaslonu).

63. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da so navpične, poševne in vodoravne jermenske in druge transmisije ne glede na njihovo širino in hitrost, zaslonjene ali ograjene do višine 2 m od poda, na katerem stoji delavec.

(2) Delodajalec mora zagotoviti, da so jermenske in druge transmisije, ki so več kot 2 m nad podom, zaslonjene ali ograjene vsaj od spodaj.

(3) V primeru, ko zaradi objektivnih in tehničnih razlogov varnostne ograje za transmisije do višine 2 m od poda ni mogoče postaviti neposredno ob jermenu ali drugem transmisijskem sredstvu, mora delodajalec zagotoviti, da se varovalo postavi v določeni razdalji od jermena ali drugega transmisijskega sredstva in je lahko nižja od 2 m, če je ta razdalja tolikšna, da se delavec ne more z iztegnjeno roko dotakniti transmisije v pogonu, če stoji na podu.

64. člen

Delodajalec mora za prestavitev jermena z ene jermenice na drugo med pogonom transmisije zagotoviti uporabo mehanične prestavljalne naprave.

65. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da so premični deli prenosnikov moči (npr. osi, jermenice, jermeni), ki so nad podom prostora, galerije ali ploščadi, na prehodih nad njimi premoščeni in ograjeni s trdimi polnimi ali mrežastimi varnostnimi ograjami.

66. člen

(1) V primeru, da se za varnost in zdravje delavcev na delovni opremi uporablja varnostna naprava za dvoročni vklop, mora delodajalec zagotoviti dve napravi za aktiviranje (npr. tasterja, ročici), na kateri mora delavec sočasno delovati, dokler traja nevarna delovna operacija.

(2) Na delovni opremi, na kateri poteka delo z napravo za dvoročni vklop, mora biti onemogočeno sočasno delati z nožnim pedalom ali kakršnokoli drugo napravo za vklop.

67. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da ima delovna oprema naprave za daljinsko krmiljenje v primerih:

- ko gre za uporabo delovne opreme s toplotnim sevanjem;
- ko gre za uporabo delovne opreme z nevarnim sevanjem (npr.: rentgenski aparati);
- ko gre za uporabo delovne opreme, ki povzroča hrup nad dovoljeno ravni;
- ko gre za uporabo delovne opreme, pri kateri se sproščajo različne, za življenje ali za zdravje delavcev škodljive snovi (plini, hlapi, aerosoli idr.);
- ko gre za uporabo specialne delovne opreme, pri kateri se z daljinskim krmiljenjem lahko doseže boljša preglednost dela, s tem pa tudi večja varnost pri delu.

(2) Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja v primeru, ko delavec samo občasno med delovno izmeno nadzoruje in krmili delovni postopek v bližini delovne opreme in pri tem uporablja ustrezno osebno varovalno opremo.

6. Kontrolni instrumenti in signalne naprave

68. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da so kontrolni in merilni instrumenti (termometri, manometri, pirometri, brzinometri, anemometri, indikatorji ravni tekočine in drugi kontrolni instrumenti) in signalne naprave (signalne svetilke, zvočne signalne naprave za alarmiranje in drugi signalizatorji), postavljeni v vseh primerih, ko se z njimi zagotavlja nadzorstvo nad varnim in zdravim delom delavcev ter, da brezhibno delujejo med uporabo delovne opreme.

(2) Delavci, ki uporabljajo delovno opremo, morajo vizualno kontrolirati brezhibnost kontrolnih instrumentov in signalnih naprav pred začetkom dela in med delovanjem delovne opreme.

(3) Delodajalec mora zagotoviti, da se kontrolni instrumenti pregledujejo in preskušajo v predpisanih rokih.

69. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da so kontrolni instrumenti in optične signalne naprave na delovni opremi ali v njeni neposredni bližini postavljeni tako, da so zlahka vidne in da je mogoče rezultate o kakovosti in količini ter signale odčitati ali opaziti z delovnega mesta delavca.

70. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da se na delovno opremo velikih dimenzij, pri kateri je medsebojno sporazumevanje dveh ali več delavcev oteženo, le-to pa je zaradi zagoto-

vitve varnosti pri delu potrebno, postavijo naprave z zvočnimi ali optičnimi signali ali druge naprave za opozarjanje na nastalo nevarnost oziroma za dogovarjanje.

(2) Delodajalec mora zagotoviti, da se zvočni signali ali druga opozorila iz prejšnjega odstavka tega člena vnaprej določijo in da so delavci z njimi seznanjeni.

(3) Če je dajanje zvočnega signala ali opozorila povezano z zagonom delovne opreme, mora delodajalec zagotoviti, da je čas med signalom in zagonom delovne opreme določen tako, da imajo delavci dovolj časa, da zapustijo nevarno območje ali se umaknejo na varno ali da se pripravijo za delovno operacijo, ki jo bodo opravljali.

7. Delovna oprema, pri kateri nastaja statična elektrina

71. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da se na delovni opremi, pri kateri nastaja statična elektrina, izvedejo varnostni ukrepi, če lahko nastanek statične elektrine ogrozi varnost in zdravje delavca oziroma povzroči požar ali eksplozijo.

(2) Pri izbiri ukrepov za varnost in zdravje delavcev in drugih oseb v bližini pred statično elektrino mora delodajalec upoštevati stopnje nevarnosti, vrsto tehnološkega postopka in delovne opreme ter razmere v prostoru (ozemljičev, vzdrževanje ustrezne vlage v zraku, antistatična preparacija, odvajanje statične elektrine z influenco, povečanje prevodnosti slabo prevodnih materialov in ionizacije zraka ali kombinacije teh varnostnih ukrepov).

8. Delovna oprema, pri kateri nastaja in se izloča prah

72. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da ima delovna oprema v delovnih prostorih in na prostem, katere uporaba povzroča na delovnem mestu zaprašenost nad največjo dovoljeno koncentracijo, napravo za odvajanje prahu.

(2) V primeru, ko vsega prahu ni mogoče zbrati in odstraniti z napravami za odvajanje, mora delodajalec zagotoviti, da se delovna oprema hermetično zapre ali da se postavi v poseben prostor in zagotovi daljinsko vodenje.

(3) Delodajalec mora zagotoviti, da so naprave za odvajanje prahu postavljene tako, da se lahko delovno opremo varno uporablja in da se lahko naprave za odvajanje prahu snamejo samo zaradi čiščenja in popravila.

9. Delovna oprema z nevarnimi snovmi

73. člen

Pri uporabi delovne opreme z nevarnimi snovmi se poleg ukrepov za varnost in zdravje pri delu, predpisanih s tem pravilnikom, uporabljajo tudi ukrepi, predpisani s posebnimi predpisi glede ravnanja, označevanja in hranjenja nevarnih snovi.

74. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da je delovna oprema, pri uporabi katere se izločajo nevarne snovi (npr. plini, hlapi, prah), nameščena tako, da je škodljivo delovanje teh snovi na delavca in drugih oseb v bližini v okviru dovoljenih meja, ki so določene s posebnimi predpisi.

75. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da je delovna oprema, ki se uporablja za proizvodnjo oziroma predelavo strupenih snovi (npr.: proizvodnja in predelava strupov I. in II. skupine), nameščena v posebnih prostorih oziroma boksih.

(2) Delodajalec mora zagotoviti, da se tehnološki postopek, ki se opravlja z delovno opremo iz prejšnjega odstavka, krmili iz posebnega prostora, v katerega se mora dovajati toliko čistega zraka, da je v njem ves čas nadtlak glede na prostor ali boks, v katerem je nameščena delovna oprema.

(3) Če je potrebno pri tehnološkem postopku jemati vzorce nevarnih snovi iz prvega odstavka tega člena, ki so pod tlakom, mora delodajalec zagotoviti, da se vzorci jemljejo z varnostno napravo, ki preprečuje prehod nevarnih snovi v delovni prostor.

76. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da tehnološki postopki, pri katerih se uporabljajo ali izločajo strupene snovi, potekajo v hermetično zaprtih posodah ali prostorih.

(2) Snov je potrebno vlagati v hermetično zaprte posode ali prostore delovne opreme iz prvega odstavka tega člena ali jo jemati iz njih tako, da je onemogočeno delovanje strupenih snovi na delavca.

(3) Delodajalec mora zagotoviti, da ima delovna oprema, ki se odpira, da bi se napolnila z materialom oziroma vzel material iz nje, pri tem pa obstaja možnost, da iz nje uidejo strupene snovi, varnostne naprave in naprave za odvajanje, odsesavanje ali nevtralizacijo, ki preprečujejo uhajanje teh snovi iz delovne opreme v delovni prostor.

(4) Delodajalec mora zagotoviti, da ima delovna oprema, na kateri se izločajo strupene snovi in ki jo zaradi tehnoloških razlogov ni mogoče zapreti (hermetizirati), naprave za odvajanje, odsesavanje ali nevtralizacijo.

(5) Delodajalec mora določiti in zagotoviti izvajanje ukrepov v zvezi z delovno higieno za delavce, ki uporabljajo delovno opremo za predelavo, obdelavo ipd. strupenih snovi, ter zagotoviti uporabo osebne varovalne opreme.

77. člen

(1) Delovna oprema z eksplozivnimi in lahkovnetljivimi snovmi se mora postaviti in vzdrževati tako:

- da se maže s sredstvi in na način, ki ne more biti vir požara ali eksplozije;
- da električni prevodniki niso preobremenjeni in da se električna instalacija strokovno vzdržuje;
- da se v prostoru ali v bližini delovne opreme ne uporabljajo sredstva, ki so lahko vir ognja in iskenja, ali v prostoru, kjer so razžarjeni predmeti.

(2) Delodajalec mora zagotoviti, da osebna varovalna oprema za delavce, ki uporabljajo delovno opremo z eksplozivnimi ali lahko vnetljivimi snovmi, ustreza delovnim razmeram in ne povzroča iskenja.

(3) Naprave za krmiljenje delovne opreme iz prvega odstavka tega člena je potrebno postaviti v poseben prostor, ločen od prostora z delovno opremo.

78. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da se delovna oprema s plinskimi gorilniki uporablja in vzdržuje po navodilih proizvajalca ali projektanta delovne opreme in v skladu s predpisi.

(2) Vsa dela v zvezi z vzdrževanjem plinskih gorilnikov sme izvajati samo za to usposobljena oseba ali servisna služba, pooblaščenca za ta dela.

79. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da se pregledi in preiskovanje delovne opreme, s katero se jedke snovi (korozivne, agresivne) obdelujejo, predelujejo ali uporabljajo v druge namene, opravljajo v rokih, ki ne smejo biti daljši od 24 mesecev.

(2) Delodajalec mora delavcem pri uporabi delovne opreme iz prejšnjega odstavka zagotoviti osebno varovalno opremo za varovanje pred jedkimi snovmi in določiti ter zagotoviti izvajanje ukrepov v zvezi z delovno higieno.

80. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da je delovna oprema za predelavo kužnih in gabljivih snovi (živalski odpadki, kože, kosti, rogovi, parklji idr.) postavljena tako, da se zlahka čisti, pomiva in dezinficira, in da nima vgrajenih delov, ki vpijajo tekočino ali vonj.

(2) Delodajalec mora delavcem, ki uporabljajo delovno opremo iz prejšnjega odstavka, zagotoviti osebno varovalno opremo za varovanje pred kužnimi in gabljivimi snovmi, in določiti ter zagotoviti izvajanje ukrepov v zvezi z delovno higieno.

81. člen

V primeru, ko se nevarne snovi ne smejo izpuščati v ozračje, mora delodajalec zagotoviti, da se izstopne odprtine cevi speljejo v posebno napravo za absorpcijo, nevtralizacijo ali usedanje ali pa je potrebno te snovi sežigati.

82. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da se prenosne in premične posode, v katerih se hranijo nevarne snovi, čistijo in pomivajo v za to s strani delodajalca posebej določenih in opremljenih delovnih prostorih.

(2) Čiščenje in pomivanje posod mora biti, če je možno, mehanizirano, tako da delavcem ni potrebno vanje vstopati in se v njih zadrževati.

(3) Delodajalec mora zagotoviti, da imajo vgrajene posode (podzemeljske in nadzemeljske) za skladiščenje nevarnih snovi, ki jih je treba občasno npr. čistiti, pomivati, razmastiti, priključke za paro in vodo oziroma druga sredstva, s katerimi se opravljajo ta dela, in odvode za odtekanje umazane vode ali drugega sredstva na ustrezno mesto, pri čemer mora biti zagotovljena para in voda oziroma druga sredstva v zadostnih količinah.

(4) Če del v posodah iz drugega odstavka tega člena ni mogoče opraviti, ne da bi delavci vstopili vanje in se v njih zadrževali, mora delodajalec izvesti ukrepe za varnost in zdravje delavcev (npr. merjenje koncentracije škodljivih plinov in hlapov v posodi, uporaba maske z dovodom svežega zraka ali izolacijskega aparata, uporaba ustrezne obleke in obutve in varnostnega pasu z vrvjo, koordinirano delo dveh ali več delavcev) v skladu s predpisanim postopkom in navodili za opravljanje takih del.

83. člen

(1) Pri delovni opremi z večjo količino odpadnih snovi v plinastem, tekočem ali trdnem stanju, mora delodajalec zagotoviti, da ne pride do onesnaževanja delovnega okolja.

(2) Za varnost pred izpušnimi plini, hlapi in prahom iz dimnikov in drugih izpustov iz delovne opreme mora delodajalec uporabiti tehnične rešitve v skladu s predpisi (npr. sežiganje, absorpcija, adsorpcija, odstranjevanje prahu in hlapov iz odpadnih plinov).

10. Delovna oprema, pri kateri nastajajo visoke ali nizke temperature

84. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da je polnjenje in praznjenje delovne opreme, pri kateri nastajajo visoke temperature, ter odpiranje oziroma zapiranje njenih vrat in pokrovov, mehanizirano.

(2) Pri polnjenju, praznjenju in drugih podobnih delih pri električnih pečeh z upori v odprtih žlebihi mora delodajalec predvideti ukrepe za varovanje pred udarom električnega toka z napravami za izklop oziroma blokiranje, če se delo opravlja s kovinskim ročnim orodjem.

85. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da imajo vrata ali pokrovi na delovni opremi z visoko temperaturo (na pečeh za taljenje, segrevanje, žarjenje idr.) ustrezno toplotno izolacijo, če se ne hladijo z vodo ali drugim sredstvom.

86. člen

(1) Notranji prostor sušilnic za sušenje proizvodov in surovin mora biti med sušenjem zaprt proti delovnemu prostoru.

(2) Delodajalec mora zagotoviti, da so iz sušilnice, preden se odpre, da bi delavec vstopil vanjo, da jo izprazni in ponovno napolni, odstranjeni plini s posebno napravo za odsesavanje plinov, njena notranjost pa ohlajena tako, da temperatura v njej ne presega 313 K (40 °C), če ni možnosti za toplotno prilagoditev delavca pred vstopom v sušilnico.

(3) Izpuščanje toplih plinov iz sušilnice v delovni prostor ni dovoljeno.

(4) Delodajalec mora zagotoviti, da so vhodna vrata v sušilnico izvedena tako, da se varno in zlahka odprejo tudi od znotraj, čeprav so zaklenjena.

87. člen

(1) V prostorih s hladilno delovno opremo z nizkimi temperaturami (približno 273 K (0 °C) in manj), v hladilnicah, ledenicah, hladilnih skladiščih in drugih prostorih, mora delodajalec zagotoviti, da je uporaba delovne opreme mehanizirana, avtomatizirana ali daljinsko krmiljena.

(2) V primeru, da to ni mogoče, mora delodajalec zagotoviti, da imajo delavci za delo v teh prostorih na razpolago osebno varovalno opremo v skladu s predpisi in da je zadrževanje delavcev v teh prostorih omejeno na krajši čas, pri tem pa delodajalec upošteva kriterije za delo v mrazu.

(3) V prostoru ali komori, v kateri se opravlja delo pri nizkih temperaturah, mora delodajalec zagotoviti, da se vhodna vrata zlahka in brez ključa odpirajo tudi od znotraj.

(4) Delodajalec mora zagotoviti, da so navodila za varno uporabo ter njihova postavitev v skladu s predpisi za hladilno delovno opremo.

(5) Navodilo za uporabo delovne opreme mora biti obešeno na steni v strojnici hladilne delovne opreme.

(6) Pred vstopom v prostore ali komore z nizkimi temperaturami mora delodajalec delavcem omogočiti toplotno prilagajanje, pri tem pa upošteva kriterije za delo v mrazu.

11. Delovna oprema, pri kateri nastaja hrup in tresljaji

88. člen

V primeru, da ni mogoče s tehničnimi rešitvami na delovni opremi hrup oziroma tresljaje zmanjšati do dovoljene meje, mora delodajalec izvesti ukrepe za varnost in zdravje delavcev pred hrupom, kot so zvočna izolacija delovne opreme ali njenih delov, oblaganje sten delovne opreme ali prostora z materialom, ki vpija zvok, postavitev delovne opreme v poseben prostor, ločitev delavcev v kabine z daljinskim vodenjem, zgraditev gradbenega objekta, zgraditev posebnega temelja, skrajšanje časa ekspozicije in drugi ukrepi.

89. člen

Delavcem, ki uporabljajo delovno opremo, ki povzroča pri delu hrup in tresenje, mora delodajalec zagotoviti osebno varovalno opremo v skladu s predpisi.

12. Delovna oprema z nevarnimi sevanji

90. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da se pri postavitvi delovne opreme z nevarnimi sevanji v prostoru in na prostem ter njene uporabe, pri izvajanju meritev izpostavljenosti nevarnim sevanjem, vodenju evidenc, načinu in rokih periodičnega preskušanja delovne opreme z nevarnimi sevanji, pri razporeditvi delavca na delo z delovno opremo z nevarnimi sevanji, upoštevajo posebni predpisi za nevarna sevanja.

(2) Delodajalec mora delavcem, ki uporabljajo delovno opremo z nevarnimi sevanji, zagotoviti osebno varovalno opremo v skladu s posebnimi predpisi za osebno varovalno opremo.

13. Ročna delovna oprema

91. člen

Pri uporabi ročne delovne opreme na električni pogon v vlažnih prostorih, v prostorih z vlažnimi prstenimi ali kovinskimi podi in na prostem, ko dežuje, ko je megleno ali sneži oziroma v podobnih razmerah, ko je električna prevodnost večja oziroma električni upor telesa manjši, mora delodajalec izvesti ukrepe za varovanje pred udarom električnega toka (npr.: varnostna mala napetost, transformator za galvansko ločevanje) in dopolnilne varnostne ukrepe (npr.: gumijaste rokavice, gumijasti škornji, gumijaste preproge).

14. Odpravljanje motenj, vzdrževanje in transport delovne opreme

92. člen

(1) Če odgovorna oseba, ki jo določi delodajalec, oceni, da v času delovanja obstaja nevarnost za poškodbe in zdravstvene okvare delavca, ki odpravlja motnje na delovni opremi, je potrebno delovanje delovne opreme prekiniti.

(2) Če del iz prejšnjega odstavka zaradi tehnoloških ali drugih razlogov ni mogoče opraviti med mirovanjem delovne opreme, mora delodajalec za opravljanje teh del zagotoviti uporabo ustrezne varnostne naprave ter izvesti varnostne ukrepe, ki jih je z navodili predpisal proizvajalec.

93. člen

(1) Pred čiščenjem, popravili in dolgotrajnimi prekinitvami zaradi servisiranja delovne opreme na električni pogon mora delodajalec zagotoviti, da se dovod električnega toka predhodno izklopi na mestu priključitve na razdelilno omrežje, in sicer z napravo za prekinitev dovoda električnega toka (ločilnik, stikalo ali vtič).

(2) Delodajalec mora zagotoviti, da ima naprava za prekinitev dovoda električnega toka napravo, s katero jo je mogoče blokirati, kadar je izklopljena (npr. z žabico ali drugače). V nasprotnem primeru je napravo potrebno zapreti v okov ali drug zaprt prostor s ključem ali orodjem ali poleg nje ali nanjo postaviti ploščico ali tablico z napisom »Ne vklop!« – popravilo.

(3) Ploščico ali tablico z napisom iz prejšnjega odstavka sme sneti in napravo za prekinitev dovoda električnega toka postaviti v položaj »vklopljeno« samo pooblaščen oseba, ki popravlja delovno opremo, potem ko ugotovi, da ni v nevarnem območju nobenega delavca in da so vse varnostne naprave brezhibno postavljene na svoje mesto.

(4) Dela v zvezi s popravili na delu delovne opreme v bližini napetosti in pod napetostjo se smejo opravljati samo v skladu s predpisi o varnosti pri delu pri uporabi električne energije.

94. člen

(1) Pri popravilu delovne opreme s priključki na drugo vrsto energije (npr.: para, voda ali druge hidravlične snovi, zrak ali plin) mora delodajalec zagotoviti, da se predhodno zapre dovod energije, izpusti snov iz cevovoda in po potrebi na mestu zapiranja postavi napis »Ne odpiraj – popravilo«.

(2) V primeru, da se popravilo opravlja tudi na ceveh cevovoda za energijo iz prejšnjega odstavka mora delodajalec zagotoviti, da se cevi na ustreznih mestih zaprejo (blindirajo) ali drugače prekine dovod energije.

(3) Če so energenti nevarne snovi (npr. plini), mora delodajalec zagotoviti, da se najmanj enkrat na leto preskusi neprepustnost cevovoda z vsemi priključki in po potrebi zamenja tesnila ali odpravi druge pomanjkljivosti.

95. člen

(1) Če se popravilo, montaža in demontaža delovne opreme opravljajo v delovnem prostoru med tehnološkim postopkom, mora delodajalec zagotoviti, da sta na drugi delovni

opremi in na drugih delovnih mestih zagotovljena varnost in zdravje delavcev in drugih oseb v bližini.

(2) Pri obsežnejših popravilih delovne opreme, v številu montažo in demontažo delov, zlasti če se opravljajo blizu prehoda za delavce, mora delodajalec zagotoviti, da so površine prostora za popravilo ločene ali ograjene in da so postavljeni opozorilni napisi v skladu s predpisi.

(3) Delodajalec mora zagotoviti, da se deli delovne opreme med popravilom transportirajo skozi posebne vhode in prehode, tako da ni ogrožena varnost delavcev in drugih oseb v bližini.

96. člen

(1) Pred začetkom popravila delovne opreme, pri kateri se uporabljajo vnetljive ali eksplozivne snovi ali so te snovi v posodah take delovne opreme, mora delodajalec s preventivnimi ukrepi zagotoviti varnost, predvsem če se delovna oprema popravlja z varjenjem ali z drugimi vročimi postopki.

(2) Preventivno ukrepanje iz prejšnjega odstavka mora obsegati:

- potrebna dela za odpravo motenj ali pomanjkljivosti z navedbo ukrepov za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu;
- praznjenje delovne opreme oziroma posod s tekočinami, plini ali trdnimi snovmi;
- čiščenje in preskušanje delovne opreme oziroma posod glede preostalih tekočin, plinov ali trdnih snovi;
- polnjenje delovne opreme oziroma posod z vodo, vodno paro z nizkim tlakom, inertnim plinom ali potopitvijo posode, če je to potrebno;
- neposredno vodenje odgovorne osebe in koordiniranje dela;
- navzočnost usposobljenega delavca (gasilca ipd.) zaradi zavarovanja pred morebitnimi nevarnostmi in zagotavljanje ustrezne varovalne opreme in opreme za gašenje požara;
- druge ukrepe v skladu s posebnimi predpisi in pravili delodajalca.

97. člen

Popravila, ročno mazanje in čiščenje delovne opreme med delovanjem niso dovoljeni, razen če je delovna oprema take vrste, da so taka dela predvidena s strani proizvajalca in ne povzročajo nevarnosti za poškodbe ali zdravstvene okvare delavcev in drugih oseb v bližini.

98. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da so pri popravilih jermenov, trakov, vrvi in verig spojna mesta izvedena tako, da ne zmanjšujejo njihovih nominalnih trdnosti.

(2) V primeru, ko pripada jermen, trak, vrv ali veriga transmisijem pogonu, mora delodajalec zagotoviti, da popravljen spojno mesto ne ustvarja dodatnih obremenitev ali povečanih napetosti teh elementov med prehodom prek jermenice, ob zahtevi, da ti elementi ne smejo padati z nje.

99. člen

(1) Za delo pri popravilu, montaži in demontaži delovne opreme, ki poteka v višini več kot 2 m od poda, mora delodajalec zagotoviti, da se postavijo ustrezne delovne ploščadi oziroma odri z lestvami, stopnicami ali drugimi dostopi.

(2) V primeru, da obstaja nevarnost za poškodbe, mora delodajalec delavcem pri delih iz prejšnjega odstavka zagotoviti opremo za varnost pred padcem z višine.

100. člen

Pri popravilu, montaži in demontaži delovne opreme, mora delodajalec zagotoviti, da se za dviganje, spuščanje in prenašanje delov delovne opreme ali sklopov, ki so zajetnejši oziroma je njihova masa večja od največje dovoljene mase, ki je določena s posebnimi predpisi o ročnem prenašanju bre-

men, uporabljajo ročne ali mehanizirane naprave za dviganje (npr.: škripci, vitli, dvigala).

101. člen

(1) Delovno opremo sme vzdrževati, popravljati in naravnati samo strokovna in pooblaščen oseba, ki mora upoštevati tehnična navodila proizvajalca delovne opreme.

(2) Delavec, ki vzdržuje, popravlja in naravnava delovno opremo, ne sme samovoljno menjati delov delovne opreme in ji tako spremeniti lastnosti in funkcije.

102. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da se pred začetkom prenosa oziroma transporta delovne opreme izvedejo naslednji varnostni preventivni ukrepi:

- pritrditi je potrebno vse premične dele, ki bi se lahko med transportom premaknili in ogrozili varnost in zdravje delavcev;
 - električno in drugo opremo je potrebno zavarovati pred poškodbami, zatikanjem, treslaji, vplivom vlage, močnejšimi viri toplote in nizkimi temperaturami;
 - ugotoviti je potrebno, ali obstajajo omejitve v zvezi s prehodnimi potmi, podi in drugimi mesti transporta, transportnimi sredstvi ipd. glede na maso in mere delovne opreme;
 - če obstaja nevarnost, da se delovna oprema pri transportu premakne ali prevrne, jo je potrebno pritrditi na transportno sredstvo.
- (2) Pri manjših premikih in premestitvah delovne opreme je potrebno predhodno izklopiti vse energetske vode.
- (3) Odgovorna oseba za transport delovne opreme mora upoštevati s strani proizvajalca določena navodila, sheme in pravila za dviganje.

15. Premična delovna oprema z ali brez lastnega pogona

103. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da je delovna oprema, na kateri se delavci vozijo, opremljena tako, da je med premikanjem nevarnost za poškodbe delavcev zmanjšana do najmanjše možne mere in pri tem upoštevati tudi nevarnost, da bi delavci prišli v stik s kolesi ali gosenicami.

104. člen

(1) V primeru, da bi neustrezna spojitev oziroma trčenje pogonske enote in njenih dodatkov z vlečeno enoto med vleko lahko predstavljala določeno nevarnost, mora delodajalec zagotoviti, da se pri takšni delovni opremi zagotovi naprava, ki preprečuje blokiranje pogonskih enot.

(2) Kadar se takšni spojitvi oziroma trčenju ni mogoče izogniti, mora delodajalec zagotoviti, da se izvedejo ukrepi, s katerimi se prepreči ogrožanje varnosti in zdravja delavcev.

105. člen

Kadar se pogonske gredi za prenos energije med premičnimi deli delovne opreme lahko umažejo ali poškodujejo zaradi vleke po tleh, mora delodajalec zagotoviti njihovo čiščenje in popravilo.

106. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da je premična delovna oprema, na kateri se delavci vozijo, načrtovana in izvedena tako, da je do najmanjše možne mere zmanjšana nevarnost, ki nastane ob prevrnitvi delovne opreme, in to:

- z varovalno konstrukcijo, s katero se zagotovi, da se oprema ne prevrne za več kot četrtino obrata,
 - s konstrukcijo, s katero se okrog vozečih se delavcev zagotovi dovolj prostora, če se prevračanje nadaljuje prek četrtine obrata ali
 - s kakšno drugo napravo z enakim učinkom.
- (2) Varovalne konstrukcije iz prejšnjega odstavka so lahko sestavni del delovne opreme.

(3) Varovalne konstrukcije niso potrebne, kadar je delovna oprema med delovanjem fiksno pritrjena ali kadar oblika onemogoča prevrnitev.

(4) Kadar obstaja nevarnost prevrnitve delovne opreme in bi se pri tem delavec, ki se vozi na njej, znašel med deli delovne opreme in tlemi, mora delodajalec zagotoviti, da se vgradi poseben varovalni sistem, ki to prepreči.

107. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da so viličarji, ki prevažajo enega ali več delavcev, prilagojeni ali opremljeni tako, da je nevarnost za delavca/e v primeru prevrnitve viličarja zmanjšana do najmanjše možne mere, in to:

- z vgraditvijo zaprtega prostora za voznika,
- s konstrukcijo, ki preprečuje prevrnitev viličarja,
- s konstrukcijo, ki zagotavlja, da v primeru prevrnitve viličarja med tlemi in deli viličarja ostane dovolj prostora za delavce, ki se prevažajo na njem,
- s konstrukcijo, ki zadrži delavce na sedežu, da se s tem prepreči, da bi deli prevrnjenega viličarja zmečkali delavce, ki se vozijo na njem.

108. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da delovna oprema z lastnim pogonom, ki med gibanjem lahko ogroža varnost in zdravje delavcev, izpolnjuje naslednje pogoje:

- imeti mora sredstva za preprečevanje nepooblaščenega zagona;
- imeti mora ustrezne naprave za zmanjševanje posledic trčenja, kadar je sočasno v gibanju več kot en del z gosenicami opremljene delovne opreme;
- na voljo mora biti naprava za zaviranje in ustavitev opreme. Kadar to zahtevajo varnostne omejitve, morajo biti v primeru okvare glavne naprave na voljo naprave, ki se jih upravlja s hitro dostopnimi krmilji ali avtomatskimi sistemi za zaviranje ali zaustavitev opreme v sili;
- kadar voznikovo neposredno vidno polje ne zadošča za zagotovitev varnosti, mora imeti zagotovljene ustrezne pomožne naprave za izboljšanje vidljivosti;
- delovna oprema, načrtovana za uporabo ponoči ali v temačnih prostorih, mora biti opremljena s sredstvi za razsvetljavo, ki delavcem zagotavlja varno delo;
- delovna oprema, ki predstavlja nevarnost za požar bodisi sama po sebi bodisi zaradi tistega, kar vleče oziroma nosi, in ki bi lahko ogrožala varnost delavcev, mora biti opremljena z napravami za gašenje požara, kadar takšnih naprav ni v zadostni količini na voljo v bližini mesta uporabe;
- daljinsko vodena delovna oprema se mora avtomatsko zaustaviti takoj, ko zapusti območje nadzora;
- daljinsko vodena oprema, ki bi v normalnih razmerah lahko povzročila trčenje ali zadetje, mora imeti naprave, ki varujejo pred temi nevarnostmi, razen če ni na voljo drugih ustreznih naprav za nadzorovanje nevarnosti trčenja.

16. Uporaba delovne opreme z ali brez lastnega pogona

109. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da opremo z lastnim pogonom vozijo samo delavci, ki so usposobljeni in izpolnjujejo druge predpisane pogoje za njeno uporabo oziroma vožnjo.

110. člen

Če se delovna oprema premika po delovnem območju, mora delodajalec za to območje pripraviti ustrezne prometne predpise, ki jih morajo upravljavci opreme dosledno spoštovati.

111. člen

(1) Delodajalec mora v primerih iz prejšnjega člena sprejeti organizacijske in tehnične ukrepe, s katerimi se prepreči, da bi delavci peš prihajali v območje delovanja take delovne opreme.

(2) Če dela ni mogoče opraviti brez prisotnosti delavcev v območju delovanja delovne opreme, mora delodajalec zagotoviti, da varnost in zdravje teh delavcev nista ogrožena.

112. člen

(1) Prevažanje delavcev na premični delovni opremi z mehanskim pogonom je dovoljeno samo, kadar delodajalec zagotovi zadostno varovanje z varnostnimi napravami oziroma varovali.

(2) V primeru, ko je potrebno delo opraviti med premikanjem, je potrebno hitrost premikanja prilagoditi delu.

113. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da se na delovnih območjih premična delovna oprema z motorjem na izgorevanje ne uporablja, razen če ni zagotovljena zadostna količina zraka na način, da zdravje in varnost delavcev nista ogrožena.

17. Delovna oprema za dviganje bremen

114. člen

V primeru, ko je delovna oprema za dviganje bremen trajno vgrajena, mora delodajalec zagotoviti njeno trdnost in stabilnost, pri čemer mora upoštevati zlasti bremena, ki jih je potrebno dvigovati, in obremenitve na točki postavitve ali pritrditve konstrukcij.

115. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da je na stroju za dviganje bremen jasno označena njihova nominalna obremenitev ter, kjer je to potrebno za varnost in zdravje delavcev, ustrezna tabela obremenitev, ki kaže nominalno obremenitev za vsak položaj stroja.

(2) Delodajalec mora zagotoviti, da so dodatni pripomočki za dviganje označeni tako, da so navodila za varno uporabo dovolj jasna.

(3) Delodajalec mora zagotoviti, da se na delovni opremi, ki ni namenjena za dvigovanje oseb, nedvoumno in jasno označi namembnost uporabe.

116. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da je trajno vgrajena delovna oprema vgrajena tako, da je do najmanjše možne mere zmanjšana nevarnost, da bi breme:

- udarilo delavce,
- nevarno nihalo ali prosto padlo,
- se nenamenoma odvezalo ali odpelo.

117. člen

(1) Delodajalec mora v zvezi z delovno opremo za dviganje ali premikanje delavcev zagotoviti, da:

- se z ustreznimi napravami prepreči nevarnost, da bi se vozilo prevrnilo;
- se prepreči nevarnost, da bi delavec padel z vozila;
- se prepreči nevarnost, da bi uporabnika zmečkalo, ujelo ali udarilo, še zlasti pri nepazljivem stiku s predmeti;
- se zagotovi, da osebe, ki so ujele v vozilu v primeru nezgode, niso izpostavljene nevarnosti in jih je možno rešiti.

(2) Če se zaradi razlik v legi in višini ni mogoče izogniti v prvi alineji prejšnjega odstavka omenjenim nevarnostim z drugimi varnostnimi ukrepi, mora delodajalec zagotoviti, da se vgradi zaščitna vrv s povečanim varnostnim količnikom v skladu s predpisi, in jo preverjati vsak delovni dan.

18. Uporaba delovne opreme za dviganje bremen

118. člen

Delodajalec mora zagotoviti stabilnost premične delovne opreme, ki jo je mogoče demontirati in je namenjena dviganju bremen v vseh predvidenih okoliščinah, pri tem pa mora upoštevati posebnosti tal.

119. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da se osebe dviguje samo z delovno opremo in pripomočki, ki so temu namenjeni.

(2) Delovna oprema, ki ni posebej namenjena za dviganje oseb, se lahko izjemoma uporablja v ta namen, če delodajalec predhodno poskrbi za zagotovitev varnosti in nadzora v skladu s predpisi.

(3) Kadar se na delovni opremi, namenjeni za dviganje bremen, nahajajo delavci, mora biti s strani delodajalca ves čas zagotovljeno nadzorstvo pristojne osebe.

(4) Osebe, ki se nahajajo na taki delovni opremi, morajo imeti med delom na razpolago komunikacijska sredstva in sredstva za evakuacijo v primeru nevarnosti.

120. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da pod visečimi bremenmi ni delavcev, razen če to ni nujno potrebno za izvedbo določenih del.

(2) Delodajalec mora zagotoviti, da se bremen ne prenaša nad nezavarovanimi delovnimi mesti, na katerih so delavci.

(3) Če tega zaradi narave dela ni moč zagotoviti, mora delodajalec poskrbeti za ustrezne varnostne ukrepe.

121. člen

(1) Dvižne pripomočke morajo delavci uporabljati glede na breme, njegove prijemalne točke, pritrditvene pripomočke in vremenske razmere ob hkratnem upoštevanju načina in položaja dviganja.

(2) Delodajalec mora zagotoviti, da je dodatna oprema za dviganje, ki je trajno pritrjena na delovno opremo za dviganje, ustrezno označena, tako da so uporabniki seznanjeni z njenimi značilnostmi.

122. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da se dvižni pripomočki shranjujejo tako, da se ne poškodujejo.

19. Delovna oprema za dviganje nevodnih oziroma prosto visečih bremen

123. člen

Kadar je na delovišču vgrajenih ali postavljenih več enot delovne opreme za dviganje prosto visečih bremen tako, da se njihovi delovni dosegi prekrivajo, mora delodajalec zagotoviti varnostne ukrepe za preprečitev trčenja bremen oziroma posameznih delov delovne opreme.

124. člen

(1) Pri uporabi premične delovne opreme, namenjene za dviganje prosto visečih bremen, mora delodajalec zagotoviti varnostne ukrepe, ki preprečijo njeno nagibanje, prevrnitev, premik ali zdrs.

(2) Delodajalec mora zagotoviti tudi nadzorstvo nad izvajanjem teh ukrepov.

125. člen

(1) Če delavec, ki uporablja delovno opremo, namenjeno za dviganje prosto visečih bremen, ne more neposredno ali s pomočjo dodatne opreme opazovati celotne poti bremena, ga mora med delom voditi pristojna usposobljena oseba.

(2) Delodajalec mora poskrbeti za organizacijske ukrepe, s katerimi se prepreči trčenje bremena ob delavce ali okoliške predmete.

126. člen

Delodajalec mora delo organizirati tako, da lahko delavec breme varno ročno pritrdi ali sprost in pri tem ohrani neposreden ali posreden nadzor nad delovno opremo.

127. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da se vsaka aktivnost pri dviganju ustrezno načrtuje, primerno nadzira in izvaja tako, da se zagotovi varnost delavcev.

(2) Določba prejšnjega odstavka velja tudi v tistih primerih, ko je potrebno breme sočasno dvigniti z dvema ali več deli delovne opreme za dviganje prosto visečih bremen, da se zagotovi potrebna usklajenost med delavci.

128. člen

(1) Če delovna oprema, namenjena za dviganje prosto visečih bremen, zaradi izpada električne energije bremena ne more zadržati, mora delodajalec zagotoviti ustrezne varnostne ukrepe, s katerimi se prepreči izpostavljenost delavcev vsaki nevarnosti, ki jo predstavlja viseče breme.

(2) Delodajalec mora zagotoviti stalen nadzor nad visečimi bremenmi, razen v primeru, da je dostop do nevarnega območja onemogočen.

129. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da se uporaba delovne opreme, namenjene za dviganje prosto visečih bremen na prostem, prekine, če se vremenske razmere poslabšajo tako, da je onemogočena varna uporaba opreme, oziroma da so delavci izpostavljeni nevarnostim.

(2) Delodajalec mora izvesti ustrezne varnostne ukrepe, še posebej tiste, s katerimi se prepreči prevrnitev delovne opreme.

20. Uporaba delovne opreme za začasno delo na višini

20.1 Splošne določbe

130. člen

(1) Če v skladu s 6. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu in 8. členom tega pravilnika začasnega dela na višini ni mogoče varno in ergonomsko ustrezno opraviti s primerne površine, mora delodajalec zagotoviti izbiro take delovne opreme, s katero je možno najprimerneje zagotoviti in ohraniti varne delovne razmere.

(2) Delodajalec mora dati prednost kolektivnim pred individualnimi varnostnimi ukrepi. Dimenzije delovne opreme morajo ustrezati naravi dela, ki ga je treba opraviti, in predvidljivim obremenitvam ter omogočati varen prehod.

(3) Delodajalec mora zagotoviti, da se najprimernejši dostop do začasnega delovnega mesta na višini izbere glede na pogostost prehodov, višino, ki jo je treba premostiti in trajanje uporabe. Ta dostop mora omogočati evakuacijo v primeru neposredne nevarnosti. Prehod v obeh smereh med sredstvi za dostop in ploščadmi, etažami ali prehodi ne sme predstavljati dodatnega tveganja za padec.

131. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da se na delovnih mestih uporabijo lestve za delo na višini le v primeru ko, ob upoštevanju določb prejšnjega člena, uporaba druge varnejše delovne opreme ni upravičena zaradi majhnega tveganja ali kratkotrajnosti uporabe oziroma značilnosti delovišča, ki jih delodajalec ne more spremeniti.

132. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da se vrвна tehnika (dostop po vrvi in pozicioniranje na vrvi) lahko uporabi le v okoliščinah, ko ocena tveganja pokaže, da se delo lahko opravi varno in kjer uporaba druge varnejše opreme ni upravičena.

(2) Ob upoštevanju ocene tveganja in zlasti glede na trajanje dela ter ergonomske omejitve mora delodajalec zagotoviti sedež z ustreznimi dodatki.

133. člen

(1) Glede na vrsto delovne opreme, izbrane na podlagi 130., 131. in 132. člena tega pravilnika, mora delodajalec določiti ustrezne ukrepe za zmanjšanje tveganj, značilnih za to vrsto opreme.

(2) Če je to potrebno zaradi zagotovitve varnosti in zdravja pri delu, mora delodajalec zagotoviti namestitev varoval za preprečevanje padcev. Ta varovala morajo biti ustrezno oblikovana in dovolj trdna, da preprečijo ali zadržijo padce z višine in v največji možni meri preprečijo poškodbe delavcev. Kolektivna varovala za preprečevanje padcev so lahko prekinjena samo na mestih, kjer so nameščene lestve ali stopnice.

134. člen

(1) Kadar je kolektivno varovalo za preprečevanje padcev treba začasno odstraniti zaradi opravljanja posebne naloge, mora delodajalec zagotoviti izvedbo drugih učinkovitih varnostnih ukrepov.

(2) Delodajalec mora zagotoviti, da se naloga iz prejšnjega odstavka ne opravi, dokler varnostni ukrepi niso izvedeni. Ko je ta naloga dokončno ali začasno opravljena, je treba kolektivno varovalo za preprečitev padcev ponovno namestiti.

135. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da se začasno delo na višini opravi le takrat, kadar vremenske razmere ne ogrožajo varnosti in zdravja delavcev.

20.2 Zahteve za uporabo lestev

136. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da se lestve lahko postavi tako, da so med uporabo stabilne. Prenosne lestve morajo stati na stabilni, trdni, ustrezno veliki, nepremakljivi podlagi tako, da so prečke v vodoravnem položaju. Viseče lestve morajo biti pritrjene varno in, razen vrvnih lestev, tako da jih ni mogoče enostavno premestiti ter da ne nihajo.

137. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da noge prenosnih lestev med uporabo ne drsijo, zato je treba nosilne letve lestev na ali v bližini zgornjega ali spodnjega konca zavarovati s protidrsnim varovalom ali na kak drug enako učinkovit način. Lestve za dostop morajo biti tako dolge, da segajo dovolj visoko preko dostopne ploščadi, razen če delodajalec ne izvede druge ukrepe, s katerimi se zagotovi trden oprijem z roko. Raztegljive lestve in lestve iz več delov, ki se med seboj spajajo, je treba uporabljati tako, da se njihovi deli ne premikajo neodvisno drug od drugega. Zagotoviti je treba, da so prenosne lestve zavarovane pred premikom preden se jih začne uporabljati.

138. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da se lestve uporabljajo tako, da imajo delavci ves čas na voljo varen oprijem in varno oporo. Zlasti, če je treba breme po lestvi prenašati v rokah, to ne sme ovirati varnega oprijema.

20.3 Zahteve za uporabo odrov

139. člen

Če ni zapisa o izračunih za izbrani oder ali ta ne vključuje predvidene konstrukcijske ureditve, mora delodajalec zagotoviti, da se izvede izračun nosilnosti in stabilnosti, razen če se oder montira v skladu s splošno priznano standardno konfiguracijo.

140. člen

Glede na tehnično kompleksnost izbranega odra mora delodajalec zagotoviti, da načrt za njegovo montažo, uporabo in demontažo izdelata pristojna oseba. Ta je lahko izdelan v standardni obliki projekta, ki je podprt s podrobnostmi glede na specifične rešitve konkretnega odra.

141. člen

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da nosilni sestavni deli odra ne zdrsnejo, bodisi s pritrditvijo na nosilno površino ali z namestitvijo proti-drzne naprave oziroma drugega enako učinkovitega sredstva. Nosilna površina mora biti zadosti velika. Zagotoviti je treba stabilnost odra.

(2) Delodajalec mora zagotoviti, da se ustreznimi napravami prepreči, da bi se oder na kolesih med opravljanjem dela na višini naključno premaknil.

142. člen

Delodajalec mora zagotoviti da dimenzije, oblika in uređitev etaž odra ustrezajo naravi dela, ki ga je treba opraviti, ustrezajo predvideni obremenitvi ter omogočajo varno izvajanje dela in premikanje po odru. Etaže odra morajo biti sestavljene tako, da se njihovi elementi ob normalni uporabi ne morejo premakniti. Med elementi etaž in vertikalnimi kolektivnimi varovali (ograjami) za preprečitev padcev ne sme biti nevarnih odprtín.

143. člen

Če deli odra še niso pripravljeni za uporabo, na primer med postopkom montaže, demontaže ali spreminjanja, mora delodajalec zagotoviti njihovo ustrezno označitev s splošnimi opozorilnimi znaki v skladu s Pravilnikom o varnostnih znakih (Uradni list RS, št. 89/99), in jih ustrezno ločiti s fizičnimi sredstvi, ki preprečujejo dostop do nevarnega območja.

144. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da se lahko oder montira, demontira ali bistveno spremeni le pod nadzorom pristojne osebe. Delo lahko opravijo samo delavci, ki so zanj ustrezno in posebej usposobljeni v skladu z 12. členom tega pravilnika in zlasti glede:

- razumevanja načrta za montažo, demontažo ali spremembo konkretnega odra;
- varnosti med montažo, demontažo ali spremembo konkretnega odra;
- ukrepov za preprečitev tveganja za padec delavcev ali predmetov;
- varnostnih ukrepov v primeru nestalnih vremenskih razmer, ki lahko ogrozijo varnost odra;
- dovoljenih obremenitev;
- vseh drugih tveganj, ki so lahko posledica montaže, demontaže ali spreminjanja.

Delodajalec mora zagotoviti, da ima oseba, ki nadzoruje delo, in delavci, ki izvajajo montažo, demontažo ali spreminjanje odra, na voljo načrt iz 140. člena tega pravilnika in vsa morebitna vanj vključena navodila.

**20.4 Zahteve v primeru izbire vrvene tehnike
(dostop po vrvi in pozicioniranje na vrvi)**

145. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da se v primeru izbire vrvene tehnike (dostop po vrvi in pozicioniranje na vrvi) upoštevajo naslednji pogoji:

- sistem mora imeti vsaj dve ločeno sidrani vrvi; ena služi za dostop, sestop in podporo (delovna vrv), druga za varovanje (varovalna vrv);
- delavci morajo imeti na voljo in uporabljati ustrezne varovalne pasove in biti z njimi povezani na varovalno vrv;
- delovna vrv mora biti opremljena z varnimi sredstvi za vzpenjanje in sestop in imeti samozaporni sistem, ki prepreči,

da bi uporabnik, ki pade, izgubil nadzor nad svojim gibanjem. Varovalna vrv mora biti opremljena s premičnim sistemom za preprečitev padca, ki sledi delavčevemu gibanju;

– orodje in drugi pripomočki, ki jih delavec uporablja, morajo biti varno pritrdjeni na delavčev varovalni pas ali sedež ali na kak drug ustrezen način;

– delo je treba pravilno načrtovati in nadzirati, tako da se delavca v primeru nevarnosti lahko takoj reši;

– v skladu z 12. členom morajo biti delavci ustrezno usposobljeni za predvidena dela, zlasti za postopke reševanja.

V izjemnih primerih, kjer iz ocene tveganja izhaja, da bi uporaba druge (varovalne) vrvi predstavljala večje tveganje za varnost in zdravje pri delu, je dovoljena uporaba samo ene vrvi, če delodajalec izvede ustrezne ukrepe za zagotovitev varnosti delavcev v skladu s predpisi in/ali prakso.

VI. KONČNI DOLOČBI

146. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme (Uradni list RS, št. 89/99).

147. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Določbe 130. do 145. člena se začnejo uporabljati eno leto po uveljavitvi tega pravilnika.

Št. 017-01-031/99-004

Ljubljana, dne 3. avgusta 2004.

EVA 2004-2611-0031

dr. Vlado Dimovski l. r.

Minister

za delo, družino in socialne zadeve

4350. Pravilnik o mojstrskih izpitih

Na podlagi 26. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 – uradno prečiščeno besedilo) minister za gospodarstvo v soglasju z ministrom za šolstvo, znanost in šport, Strokovnim svetom Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje in Obrtno zbornico Slovenije izdaja

PRAVILNIK o mojstrskih izpitih

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet ureditve)

Ta pravilnik določa pogoje, način in postopek opravljanja mojstrskega izpita, imenovanje in sestavo ter pristojnosti izpitnih odborov za mojstrske izpite ter varstvo pravic kandidatov v izpitnem postopku.

2. člen

(namen mojstrskih izpitov)

(1) Z mojstrskim izpitom se preveri, ali je kandidat usposobljen mojstrsko opravljati svoje poklicno oziroma strokovno delo, samostojno voditi obratovalnico, izobraževati vajence, ter ali obvlada druga znanja in veščine, določene z izpitnim katalogom za mojstrski izpit.

(2) Mojstrski izpit se opravlja skladno s poklicnimi standardi za dejavnosti, ki so določene z Uredbo o obrtnih dejavnostih in mojstrskih nazivih (Uradni list RS, št. 95/04).

(3) Mojstrski izpit se lahko opravlja tudi za dejavnosti, ki niso določene z Uredbo o obrtnih dejavnostih in mojstrskih nazivih, če je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje v soglasju z ministrom, pristojnim za obrt, določil izpitni katalog.

3. člen

(deli izpita in izpitne enote)

(1) Mojstrski izpit se opravlja v štirih delih:

- praktični del (I. del);
- strokovno-teoretični del (II. del);
- poslovodno-ekonomski del (III. del);
- pedagoško-andragoški del (IV. del).

(2) Posamezni deli mojstrskega izpita so razdeljeni na izpitne enote v skladu z izpitnim katalogom.

4. člen

(izpitni katalog)

(1) Izpitni katalog na predlog Obrtne zbornice Slovenije določi Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje in je zbir znanj, ki jih mora kandidat obvladati na zahtevanem nivoju.

(2) Z izpitnim katalogom se določijo:

- vsebina posameznega dela mojstrskega izpita,
- obseg dejavnosti mojstra v skladu z nomenklaturo poklicev,
- cilji izpita,
- deli izpita z navedbo strokovnih področij (izpitnih enot).

(3) Za posamezni del mojstrskega izpita se določijo:

- izpitne vsebine oziroma področja praktičnih znanj,
- način izvajanja izpita, njegov obseg (izdelek, storitev, delovni preizkusi) in število izpitnih enot,
- trajanje praktičnega dela izpita,
- merila za ocenjevanje,
- minimalni pogoji za uspešno opravljen del mojstrskega izpita,
- priporočena literatura.

II. PRIJAVA ZA PRISTOP K OPRAVLJANJU MOJSTRSKEGA IZPITA

5. člen

(pogoji za pristop k opravljanju mojstrskega izpita)

(1) Pravico za pristop k opravljanju mojstrskega izpita ima vsakdo, ki izpolnjuje enega izmed pogojev, določenih v 28. členu obrtnega zakona.

(2) Obrtna zbornica Slovenije preverja izpolnjevanje pogojev kandidatov in določi pristopne roke, ki morajo biti zagotovljeni najmanj dvakrat na leto.

6. člen

(opravljanje mojstrskega izpita)

(1) Posamezni deli mojstrskega izpita se lahko opravljajo v različnih izpitnih rokih. Z izpitnim katalogom se lahko določi zaporedje opravljanja izpitov. Mojstrski izpit se konča z uspešno opravljenimi štirimi deli mojstrskega izpita.

(2) Kandidat mora opraviti mojstrski izpit v roku treh let od dneva pristopnega roka, sicer se postopek opravljanja mojstrskega izpita s sklepom zaključi in kandidata izbriše iz evidence kandidatov za pridobitev mojstrskega naziva.

(3) Na prošnjo kandidata lahko Obrtna zbornica Slovenije na podlagi izkazanih opravičljivih razlogov (bolezen, službena zadržanost in podobno), odobri podaljšanje roka za opravljanje mojstrskega izpita.

7. člen

(razpisi za prijavo k opravljanju mojstrskega izpita)

(1) Obrtna zbornica Slovenije vsako leto meseca januarja objavi razpis za opravljanje mojstrskih izpitov. Z razpisom se določijo pogoji in dokazila o izpolnjevanju pogojev ter višina nadomestila stroškov za opravljanje mojstrskega izpita. Rok za prijavo je odprt od dneva objave razpisa do izteka koledarskega leta.

(2) Razpis se objavi v glasilu Obrtne zbornice Slovenije, na internetnih straneh Obrtne zbornice Slovenije ter na oglasnih deskah Obrtne zbornice Slovenije in vseh območnih obrtnih zbornicah.

8. člen

(prijava)

(1) Kandidat, ki želi pristopiti k opravljanju mojstrskega izpita, vloži prijavo za opravljanje mojstrskega izpita na predpisanemu obrazcu na Obrtno zbornico Slovenije. K prijavi priloži dokazila, s katerimi dokazuje, da izpolnjuje pogoje za opravljanje mojstrskega izpita (izobrazbeni pogoji, izkušnje v poklicu, za katerega želi opravljati mojstrski izpit) ter potrdilo o plačanem delu nadomestila stroškov za opravljanje mojstrskega izpita.

(2) Kandidat lahko pisno prekliče prijavo na mojstrski izpit najkasneje 8 dni po prejemu obvestila o izpolnjevanju pogojev.

9. člen

(obveščanje kandidata o izpolnjevanju pogojev)

(1) Obrtna zbornica Slovenije najkasneje v tridesetih dneh po vložitvi prijave obvesti kandidata o izpolnjevanju pogojev za pristop k mojstrskemu izpitu z določitvijo pristopnega roka.

(2) Če Obrtna zbornica Slovenije ugotovi, da je vloga kandidata nepopolna, ga pisno pozove na dopolnitev vloge. Rok za dopolnitev vloge ne sme biti krajši od osem dni.

(3) Če kandidat vloge ne dopolni v roku iz pisnega poziva, se šteje, kot da vloga ni bila vložena in se s sklepom prijavo zavrže.

10. člen

(obveščanje kandidata o neizpolnjevanju pogojev)

(1) Če se ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje pogojev za pristop k opravljanju mojstrskega izpita, se o tem izda sklep.

(2) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka ima kandidat pravico vložiti ugovor v roku petnajst dni na komisijo za ugovore, ki jo imenuje minister, pristojen za obrt.

III. OPRAVLJANJE MOJSTRSKEGA IZPITA

11. člen

(način opravljanja in trajanje posameznega dela mojstrskega izpita)

(1) Praktični, strokovno-teoretični, poslovodno-ekonomski ter pedagoško-andragoški del izpita se opravljajo v skladu z izpitnim katalogom.

(2) Praktični del obsega delovni preizkus, ki se opravlja v šolskih delavnicah in traja do 8 ur in mojstrsko izpitno delo oziroma storitev, ki se praviloma opravlja v obratovalnici kandidata in traja do 100 ur. Kolikor izpitni odbor preverjanje praktičnega znanja opravi združeno (delovni preizkus in mojstrsko izpitno delo skupaj), traja skupni preizkus praktičnega znanja do 40 ur.

(3) Pisni izpit za posamezno predmetno področje iz strokovno-teoretičnega dela mojstrskega izpita traja do 180 minut. Ustni izpit oziroma zagovor traja največ 30 minut.

(4) Poslovodno-ekonomski del mojstrskega izpita se opravlja pisno in traja do 180 minut.

(5) Pedagoško-andragoški del mojstrskega izpita sestavlja pisni izpit, ki traja do 180 minut in praktični nastop pred izpitnim odborom, ki traja do 45 minut.

(6) Istega dne lahko kandidat opravlja več pisnih izpitov, vendar ne v skupnem obsegu, daljšem od 360 minut.

12. člen

(izpitni roki)

(1) Obrtna zbornica Slovenije v sodelovanju z izpitnimi odbori, šolami in drugimi institucijami, kjer se izvajajo izpiti, določi izpitne roke za posamezne izpitne enote oziroma dele mojstrskega izpita.

(2) Obrtna zbornica Slovenije posreduje kandidatom izpitne roke za posamezni del mojstrskega izpita najmanj enkrat letno za tekoče leto, poleg tega pa vse izpitne roke objavlja na svojih internetnih straneh.

13. člen

(izpitno mesto)

(1) Izpitno mesto je kraj, kjer se izvaja posamezna izpitna enota in ga določi Obrtna zbornica Slovenije.

(2) Če tako določa izpitni katalog, mora za opravljanje mojstrskega izpitnega dela kraj izpita zagotoviti kandidat sam, bodisi v svoji obratovalnici oziroma svojem objektu, obratovalnici oziroma objektu svojega delodajalca ali v drugi ustrezni obratovalnici oziroma objektu, ki mora izpolnjevati zakonsko določene pogoje obratovanja.

14. člen

(prijava in odjava kandidata na posamezno izpitno enoto)

(1) Kandidat se na posamezno izpitno enoto prijavi s prijavnico, ki mora prispeti na naslov Obrtne zbornice Slovenije najkasneje 30 dni pred izpitnim rokom. Na izpit se kandidat prijavi pisno po pošti ali preko elektronske prijave.

(2) Kandidat se lahko od izpita odjavi, vendar najkasneje sedem dni pred izpitnim rokom.

(3) Če se kandidat iz opravičljivih razlogov ne odjavi od izpita ali ne pride k izpitu ob času, ki je bil določen, mora to zadržanost sporočiti Obrtni zbornici Slovenije najkasneje v roku treh dni po prenehanju nastanka zadržanosti, na katerega je bil prijavljen, pa se ga ni udeležil.

(4) Kot opravičljiv razlog se šteje zadržanost, utemeljena z ustreznim potrdilom, kot je npr. zdravniško potrdilo, potrdilo o službeni zadržanosti in podobno.

(5) Če kandidat ne pristopi k opravljanju izpita, pa odjave ni sporočil, kot je to določeno s tem pravilnikom, se šteje, da izpita ni opravil.

15. člen

(obveščanje kandidatov o izpitu)

Na podlagi prijav sestavi Obrtna zbornica Slovenije seznam kandidatov za določen izpitni rok. Kandidati dobijo pisno povabilo na izpit 7 dni pred izpitnim rokom, z navedbo časa in kraja izvedbe izpita.

16. člen

(način opravljanja posameznega dela mojstrskega izpita)

(1) Način preverjanja in preizkusa znanja za posamezni del mojstrskega izpita in posamezno izpitno enoto določi pristojni izpitni odbor v skladu s tem pravilnikom in izpitnim katalogom.

(2) Kandidat, ki izpita ni opravil, ga lahko ponovno opravlja, vendar le dvakrat.

(3) Izjemoma lahko iz opravičljivih razlogov in s soglasjem koordinacijskega izpitnega odbora kandidat izpit opravlja četrtič.

(4) Če kandidat četrtič izpita ne opravi uspešno ali mu koordinacijski izpitni odbor ne da soglasja, se postopek opravljanja mojstrskega izpita zaključi, kandidata pa izbriše iz evidence kandidatov.

(5) Kandidat mora pred pristopom k ponavljanju poravnati nadomestila stroškov.

IV. OCENJEVANJE

17. člen

(ocenjevanje)

(1) Kandidat je opravil izpit iz posameznega dela mojstrskega izpita, če je dosegel pozitivno oceno iz vseh izpitnih enot tega dela.

(2) Uspeh iz posameznih izpitnih delov in izpitnih enot se ocenjuje s številčnimi ocenami v okviru petstopenjske ocenjevalne lestvice od ena (1) do pet (5). Ocena nezadostno (1) je negativna, druge ocene so pozitivne.

(3) Z izpitnim katalogom se lahko določi, da se posamezni del mojstrskega izpita in izpitna enota ocenjuje po točkovnem sistemu. V tem primeru se za določitev ocene točke pretvorijo v oceno na podlagi naslednje ocenjevalne lestvice:

- odlično (5) 100 do 92 točk,
dosežek, ki nadpovprečno zadovoljuje postavljene zahteve,
- prav dobro (4) od 91 do 81 točk,
dosežek, ki v celoti zadovoljuje postavljene zahteve,
- dobro (3) od 80 do 67 točk,
dosežek, ki v splošnem zadovoljuje postavljene zahteve,
- zdostno (2) od 66 do 50 točk,
dosežek, ki kaže na pomanjkljivosti, vendar še zadovoljuje postavljene zahteve,
- nezadostno (1) 49 ali manj točk,
dosežek, ki ne zadovoljuje postavljenih zahtev in kaže na pomanjkljivo temeljno znanje.

(4) Z izpitnim katalogom se določijo merila, s katerimi se vrednoti posamezni izpitni del in posamezna izpitna enota, in način določanja končne ocene za posamezni del mojstrskega izpita.

V. IZPITNI ODBORI

18. člen

(imenovanje predsednikov in članov izpitnih odborov)

Predsednike in člane mojstrskih izpitnih odborov in njihove namestnike imenuje minister, pristojen za šolstvo na predlog upravnega odbora Obrtne zbornice Slovenije. Imenovani so za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

19. člen

(splošni pogoji za imenovanje članov izpitnih odborov)

(1) Predsednik in člani morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- aktivno obvladati slovenski jezik;
- imeti ustrezno strokovno izobrazbo;
- vsaj pet let ustreznih delovnih izkušenj.

Poznati morajo tudi sodobne oblike preverjanja in ocenjevanja znanja in usposobljenosti, ter biti usposobljeni za delo v izpitnih odborih.

(2) Predsednik in člani imajo svoje namestnike, ki morajo izpolnjevati pogoje iz prejšnjega odstavka.

20. člen

(izpitni odbori za posamezni del mojstrskega izpita)

Posamezni deli mojstrskega izpita se opravljajo pred naslednjimi izpitnimi odbori:

- praktični in strokovno teoretični del se opravlja pred mojstrskim izpitnim odborom za praktični in strokovno teoretični del za en ali več poklicev sorodnih strokovnih področij v skladu s sprejeto nomenklaturo poklicev oziroma seznamom mojstrskih nazivov,
- poslovodno-ekonomski del se opravlja pred mojstrskim izpitnim odborom za poslovodno-ekonomski del,
- pedagoško-andragoški del se opravlja pred mojstrskim izpitnim odborom za pedagoško-andragoški del.

21. člen

(način in obseg dela mojstrskih izpitnih odborov za posamezne dele mojstrskega izpita)

(1) Izpitni odbor za posamezni del mojstrskega izpita pripravlja, nadzoruje in izvaja izpite za posamezni del mojstrskega izpita. Pri tem:

- sodeluje s strokovnimi institucijami pri pripravi in izvedbi izpita;
- vodi izpitno dokumentacijo (zapisnike sej in ocenjevanja kandidatov);
- pripravlja izpitna gradiva za posamezni del mojstrskega izpita v sodelovanju s strokovnimi institucijami;
- sprejme koledar opravljanja izpitov in razvrstitve kandidatov;
- nadzoruje izvajanje izpitov, sprašuje in ocenjuje kandidate;
- lahko imenuje osebe, ki spremljajo in nadzorujejo potek pisnega in praktičnega dela izpita;
- odloča o priznanju delov mojstrskega izpita iz 47. člena tega pravilnika;
- opravlja druge zadeve, ki so vezane na pripravo in izvedbo izpitov.

(2) Pri odločanju izpitnega odbora morajo sodelovati vsi člani. Pri glasovanju odloča večina navzočih članov.

22. člen

(koordinacijski izpitni odbor)

Usklajevanje dela mojstrskih izpitnih odborov vodi koordinacijski izpitni odbor, ki:

- v soglasju z ministrom, pristojnim za šolstvo, določi izpitni red;
- določa smernice in pravila za delo izpitnih odborov;
- pripravi predloge za imenovanje predsednikov, namestnikov in članov mojstrskih izpitnih odborov;
- pripravi predloge za imenovanje članov komisije za ugovore;
- usklajuje delo izpitnih odborov;
- odloča o izločitvi člana izpitnega odbora;
- sprejme letno poročilo o poteku in rezultatih izpitov;
- odloča o vlogah kandidatov za četrti pristop kandidata k opravljanju posameznega dela mojstrskega izpita;
- odloča o ugovorih kandidata zoper oceno;
- opravlja druge naloge v okviru svojih pristojnosti.

23. člen

(razrešitev članov izpitnih odborov)

(1) Predsednik, člani in namestniki so lahko razrešeni ali lahko odstopijo iz osebnih razlogov.

(2) Predsednika, člane in namestnike, ki ne izpolnjujejo svojih dolžnosti, se razreši.

(3) Če odstopi večina članov posameznega mojstrskega izpitnega odbora, morajo svoje dolžnosti, ki jim jih nalaga ta pravilnik, opravljati tekoče do imenovanja novega člana.

(4) Če se predsednika izpitnega odbora razreši ali če sam odstopi, je dolžan svoje delo predati novo imenovanemu predsedniku.

VI. SESTAVA IZPITNIH ODBOROV

24. člen

(izpitni odbor za praktični in strokovno-teoretični del)

(1) Izpitni odbor za praktični in strokovno teoretični del sestavljajo predsednik, dva člana in namestniki vsakega izmed njih.

(2) Predsednik izpitnega odbora in njegov namestnik morata imeti opravljen mojstrski izpit ali pridobljeno najmanj srednjo strokovno izobrazbo ustrezne smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj v obrtni dejavnosti.

(3) Eden izmed članov mora imeti opravljen mojstrski izpit ustrezne stroke ali pridobljeno najmanj srednjo strokovno izobrazbo ustrezne smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj v obrtni dejavnosti.

(4) Eden izmed članov mora imeti pridobljeno visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri za strokovno-teoretične predmete in pedagoško-andragoško izobrazbo; kolikor pa gre za poklicno področje, mora imeti višjo strokovno izobrazbo.

25. člen

(izpitni odbor za poslovodno-ekonomski del)

(1) Izpitni odbor za poslovodno-ekonomski del sestavljajo predsednik, dva člana in namestniki vsakega izmed njih.

(2) Predsednik in njegov namestnik morata imeti visokošolsko izobrazbo s področja pravnih, ekonomskih ali organizacijskih strok ter najmanj tri leta delovnih izkušenj.

(3) Eden izmed članov mora imeti opravljen mojstrski izpit ali pridobljeno najmanj srednjo strokovno izobrazbo ter najmanj pet let delovnih izkušenj v obrtni dejavnosti.

(4) Eden izmed članov mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo ustrezne smeri.

26. člen

(izpitni odbor za pedagoško-andragoški del)

(1) Izpitni odbor za pedagoško-andragoški del sestavljajo predsednik, dva člana in namestniki vsakega izmed njih.

(2) Predsednik in njegov namestnik morata imeti visokošolsko izobrazbo pedagoške oziroma andragoške stroke ter najmanj pet let izkušenj na področju izobraževanja.

(3) Eden izmed članov mora imeti opravljen mojstrski izpit ali pridobljeno najmanj srednjo strokovno izobrazbo in pedagoško-andragoško izobrazbo ter najmanj pet let delovnih izkušenj v obrtni dejavnosti.

(4) Eden izmed članov mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo ustrezne smeri.

27. člen

(obveščanje članov izpitnega odbora)

(1) Obrtna zbornica Slovenije člane izpitnega odbora pisno obvesti o času in kraju opravljanja izpita najmanj sedem dni pred začetkom izpita.

(2) Če član izpitnega odbora ne more sodelovati pri izpitu, oziroma opraviti posamezne naloge, mora o tem takoj obvestiti predsednika izpitnega odbora ali Obrtno zbornico Slovenije, da se lahko določi namestnika.

28. člen

(izločitev člana izpitnega odbora)

(1) Član izpitnega odbora ne more biti oseba, ki je:

- v času izpita delodajalec kandidatu,
 - v času izpita solastnik obratovalnice ali sodelavec kandidata,
 - s kandidatom v krvnem sorodstvu do vključno 4. kolena ali 2. kolena v svaštvu ne glede na to, ali gre za veljavno sklenjeno zakonsko zvezo ali za izvenzakonsko skupnost.
- (2) Če obstaja utemeljen sum oziroma razlog za nezaupanje v nepristranskost dela člana v izpitnem odboru, ali če

kandidat izrazi tak sum, koordinacijski izpitni odbor s sklepom odloči o morebitni izločitvi člana odbora.

29. člen

(nadzor)

Delo izpitnih odborov nadzoruje šolska inšpekcija.

30. člen

Osebe, ki spremljajo in nadzorujejo potek pisnega in praktičnega dela mojstrskega izpita, so lahko tudi osebe, ki so si pridobile certifikat Obrtne zbornice Slovenije za multiplikatorja ali osebe s srednjo strokovno izobrazbo ustrezne smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj.

31. člen

(koordinacijski izpitni odbor)

Koordinacijski izpitni odbor sestavlja pet članov; tri imenuje upravni odbor Obrtne zbornice Slovenije, po enega člana pa minister, pristojen za obrt in minister, pristojen za šolstvo.

32. člen

(strokovna, tehnična in administrativna opravila)

Vsa strokovna, tehnična in administrativna opravila za koordinacijski izpitni odbor in za izpitne odbore opravlja strokovna služba Obrtne zbornice Slovenije.

VII. NADOMESTILO STROŠKOV OPRAVLJANJA IZPITOV

33. člen

(določitev nadomestila stroškov)

Nadomestilo stroškov v zvezi z opravljanjem mojstrskega izpita določi Obrtna zbornica Slovenije v soglasju z Vlado Republike Slovenije.

34. člen

(nadomestilo stroškov ob prijavi)

Ob prijavi k opravljanju mojstrskega izpita je kandidat dolžan poravnati nadomestilo splošnih stroškov za opravljanje mojstrskega izpita.

35. člen

(nadomestilo stroškov opravljanja izpita)

(1) Nadomestilo stroškov v zvezi z opravljanjem izpita nosi kandidat, ki opravlja izpit.

(2) Nadomestila stroškov izpita se določi za posamezni del mojstrskega izpita.

(3) Kandidat mora poravnati nadomestilo stroškov posameznega dela mojstrskega izpita pred pristopom k posameznemu delu mojstrskega izpita.

36. člen

(dodatni stroški)

(1) Obrtna zbornica Slovenije zagotovi prostor za opravljanje delovnih preizkusov, lahko pa tudi za opravljanje mojstrskega izpitnega dela. Material za izdelavo mojstrskega izpitnega dela zagotovi kandidat.

(2) Kandidat je dolžan kriti dodatne stroške, ki nastanejo z opravljanjem praktičnega dela mojstrskega izpita, če:

- kandidat opravlja posamezno izpitno enoto tretjič ali četrtič;
- se mojstrsko izpitno delo vključno z delovnimi preizkusi, izvaja na kraju, ki ga predlaga kandidat, če mu je kraj izvajanja pristojni izpitni odbor odobril.

(3) Specifikacijo dodatnih stroškov določi upravni odbor Obrtne zbornice Slovenije.

(4) O višini dodatnih stroškov odloča Obrtna zbornica Slovenije. Kandidata se mora pred izpitom pisno obvestiti o dodatnih stroških ter določiti rok plačila.

37. člen

(vračilo nadomestila stroškov)

(1) Kandidat, ki se v rokih iz 14. člena tega pravilnika odjavi ali ne izpolnjuje pogojev za pristop k opravljanju mojstrskega izpita, lahko zahteva povrnitev dela plačanega nadomestila stroškov, pri čemur se mu odbijejo nastali stroški.

(2) Kandidat zahtevke za povrnitev vplačanega dela nadomestila stroškov poda pisno v roku 8 dni po prejemu obvestila o izpolnjevanju oziroma neizpolnjevanju pogojev.

VIII. VARSTVO PRAVIC KANDIDATOV

38. člen

(ugovor)

(1) Kandidat ima pravico ugovora zoper oceno, ki jo je prejel na izpitu. Obrazložen ugovor vloži kandidat pri koordinacijskem izpitnem odboru v roku treh dni od prejema obvestila o oceni.

(2) Če koordinacijski izpitni odbor ugotovi, da je ugovor utemeljen, v roku 7 dni po prejemu ugovora imenuje posebno komisijo, ki ponovno oceni znanje kandidata.

(3) Neutemeljene ugovore koordinacijski izpitni odbor zavrne s sklepom.

(4) Odločitev koordinacijskega izpitnega odbora in posebne komisije je dokončna.

39. člen

(pravica do vpogleda)

Obrtna zbornica Slovenije kandidatu na podlagi pisnega zahtevka omogoči vpogled v izpitno dokumentacijo v tridesetih dneh po objavi rezultatov oziroma vročitvi spričevala, potrdila ali obvestila o opravljenem ali neopravljenem izpitu.

IX. DOKUMENTACIJA O IZPITIH

40. člen

(register o mojstrskih izpitih)

Obrtna zbornica Slovenije vodi register o opravljenih mojstrskih izpitih. Način in postopek vpisa v register določi Obrtna zbornica Slovenije.

41. člen

(zapisniki o izpitih in sejah izpitnih odborov)

O mojstrskih izpitih se vodijo zapisniki sej izpitnih odborov ter zapisniki o izvajanju izpita in ocenjevalni listi o izpitu za posameznega kandidata. Zapisnike in ocenjevalne liste podpišejo predsednik in člani izpitnega odbora, pred katerimi je kandidat opravljal izpit oziroma ki so bili prisotni na seji izpitnega odbora.

42. člen

(poročilo o izpitih)

Koordinacijski izpitni odbor in strokovna služba Obrtne zbornice Slovenije najmanj enkrat letno poročajo o mojstrskih izpitih upravnemu odboru Obrtne zbornice Slovenije, ministru, pristojnemu za obrt in ministru, pristojnemu za šolstvo. Poročilo vsebuje podatke o izvajanju, rezultatih in problematiki izvajanja mojstrskih izpitov.

43. člen

(spričevalo)

(1) Izpitni odbor za vsak opravljeni del mojstrskega izpita v petnajstih dneh s sklepom obvesti kandidata o opravljenem izpitu.

(2) Kdor opravi vse dele izpita, dobi v petnajstih dneh po opravljenem zadnjem delu izpita odločbo in spričevalo o opravljenem mojstrskem izpitu. Spričevalo izda Obrtna zbornica Slovenije.

(3) Vsebino spričevala določi minister, pristojen za šolstvo, obliko spričevala pa določi Obrtna zbornica Slovenije.

44. člen

(mojstrska diploma)

(1) Kandidatom, ki so uspešno opravili mojstrski izpit, izda Obrtna zbornica Slovenije za pridobljen mojstrski naziv mojstrsko diplomu.

(2) Vsebino in obliko mojstrske diplome določi Obrtna zbornica Slovenije.

(3) Mojstrske diplome podeljuje Obrtna zbornica Slovenije praviloma enkrat letno na posebni prireditvi.

X. ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

45. člen

(arhiviranje)

Prijave in izpitno gradivo kandidatov se hranijo dve leti od opravljanja izpita. Zapisniki sej izpitnih odborov, sklepi predsednikov izpitnih odborov, sklepi koordinacijskega izpitnega odbora in zapisniki o mojstrskih izpitih se hranijo najmanj deset let po zaključku izpita.

46. člen

(varovanje)

Za zbiranje in varovanje osebnih podatkov se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in določbe devetega poglavja zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96 in 86/04).

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

(priznavanje delov mojstrskega izpita)

(1) Kandidatom, ki so že uspešno opravili mojstrski izpit za drug mojstrski naziv, se prizna:

- pedagoško-andragoški del mojstrskega izpita;
- poslovodno – ekonomski del izpita.

(2) Kandidatom, ki so popravili delovodski ali poslovodni izpit, se prizna:

- pedagoško-andragoški del mojstrskega izpita;
- strokovno-teoretični del izpita na istem strokovnem področju;
- ustrezne vsebine iz poslovodno – ekonomskega dela izpita.

O razlikah iz poslovodno – ekonomskega dela, ki jih mora kandidat še opraviti, odloči izpitni odbor za poslovodno – ekonomski del.

(3) Kandidatom, ki so že uspešno opravili mojstrski izpit za drug mojstrski naziv, se prizna poslovodno-ekonomski del mojstrskega izpita.

(4) Kandidat, ki hkrati opravlja mojstrski izpit za dva ali več mojstrskih nazivov, opravlja poslovodno-ekonomski in pedagoško-andragoški del mojstrskega izpita le enkrat za vse nazive skupaj.

(5) Pedagoško-andragoška izobrazba, pridobljena po javno veljavnih izobraževalnih programih za učitelje in in-

štruktorje praktičnega pouka, se prizna kot pedagoško-an-drugoški del mojstrskega izpita.

(6) Kandidatom, ki so že uspešno opravili mojstrski izpit v drugi državi, se priznajo tisti deli mojstrskega izpita, ki so po vsebini primerljivi delom mojstrskega izpita v Republiki Sloveniji.

48. člen

(oprostitvev plačila nadomestila stroškov)

(1) Kandidatu, kateremu se na podlagi tega pravilnika v celoti prizna posamezni del mojstrskega izpita, se oprosti plačilo nadomestila stroškov priznanega dela.

(2) V primeru delne oprostitve posameznega dela mojstrskega izpita, kandidat poravnava nadomestilo stroškov za celotni del mojstrskega izpita, ki ga opravlja.

49. člen

Člani izpitnih odborov, imenovani pred uveljavitvijo tega pravilnika, nadaljujejo s svojim delom do konca mandata, za katerega so bili imenovani.

51. člen

Obrtna zbornica Slovenije objavi razpis za opravljanje mojstrskega izpita za mojstrski naziv, za katerega na dan uveljavitve tega pravilnika še ni sprejet izpitni katalog, najpozneje v roku šestih mesecev po sprejemu izpitnega kataloga.

52. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o mojstrskih izpiti (Uradni list RS, št. 4/00 in 88/01).

53. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-31/2004

Ljubljana, dne 7. septembra 2004.

EVA 2004-2111-0093

dr. Matej Lahovnik l. r.

Minister

za gospodarstvo

Soglašam!

dr. Slavko Gaber l. r.

Minister

za šolstvo, znanost in šport

Strokovni svet RS

za poklicno in strokovno izobraževanje

predsednik

dr. Ivan Svetlik l. r.

Obrtna zbornica Slovenije

Predsednik

Miroslav Klun l. r.

SKLEP

o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta

1

Za katastrske občine 972 Šmartno ob Paki, 973 Rečica ob Paki, 2664 Spodnja Branica, 2277 Mirnik, 2293 Grgar, 2300 Trnovo, 2301 Ravnica in 2322 Renče se z dnem sprejema tega sklepa začne uporabljati digitalni katastrski načrt kot uradni grafični prikaz podatkov zemljiškega katastra.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 453-00-24/2004

Ljubljana, dne 29. julija 2004.

EVA 2004-2511-0242

Minister

za okolje, prostor in energijo

mag. Janez Kopač l. r.

BANKA SLOVENIJE

4352. Sprememba navodila za izdelavo poročila o izračunu obveznih rezerv

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) in 17. točke Sklepa o obveznih rezervah (Uradni list RS, št. 99/04) sprejema guverner Banke Slovenije

SPREMEMBO NAVODILA

za izdelavo poročila o izračunu obveznih rezerv

1

V Navodilu za izdelavo poročila o izračunu obveznih rezerv (Uradni list RS, št. 32/04) se v drugem stavku 5. točke črta besedilo "začasno prodanih vrednostnih papirjev".

2

Črtajo se 7., 8. in 11. točka. Ostale točke se ustrezno preštevilčijo.

3

Ta sprememba navodila začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Prvič se uporabi za izračun obveznih rezerv v obdobju izračuna od 22. 9. do 21. 10. 2004.

Št. 22-0119/04

Ljubljana, dne 7. septembra 2004.

Guverner

Mitja Gaspari l. r.

SODNI SVET

4351. Sklep o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta

Na podlagi drugega odstavka 3. člena navodila o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta (Uradni list RS, št. 57/99 in 52/00 – ZENDMPE) je minister za okolje, prostor in energijo dne 29. 7. 2004 sprejel

4353. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstvena mesta

Na podlagi četrtega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00 in 73/04) je Republika Slovenija, Sodni svet, na 4. seji dne 9. 9. 2004 sprejel naslednji

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na prosto mesto:

- podpredsednika Višjega delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani
- predsednika Okrajnega sodišča v Novi Gorici
- predsednika Okrajnega sodišča v Slovenj Gradcu
- podpredsednika Okrajnega sodišča v Mariboru

Kandidati morajo prijaviti priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter program dela sodišča

Prijava naj kandidati v 30 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednik
Peter Hauptman l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4354. Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi celulozne, papirne in papirno-predelovalne dejavnosti

TARIFNA PRILOGA

h Kolektivni pogodbi celulozne, papirne in papirno-predelovalne dejavnosti

(Uradni list RS, št. 7/98)

1. Izhodiščne plače

(1) Izhodiščne plače povečane za 3,85% po posameznih tarifnih razredih so naslednje:

		SIT
I.	enostavna dela	1,00 83.591
II.	manj zahtevna dela	1,15 96.130
III.	srednje zahtevna dela	1,30 108.669
IV.	zahtevna dela	1,45 121.206
V.	bolj zahtevna dela	1,70 142.104
VI.	zelo zahtevna dela	2,20 183.890
VII.	visoko zahtevna dela	2,60 217.336
VIII.	najbolj zahtevna dela	3,30 275.851
IX.	izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	3,80 317.646

in veljajo od meseca avgusta 2004 do julija 2005.

(2) Izhodiščne plače povečane po posameznih tarifnih razredih dodatno še za 3,35% so naslednje:

		SIT
I.	enostavna dela	1,00 86.391
II.	manj zahtevna dela	1,15 99.339
III.	srednje zahtevna dela	1,30 112.309
IV.	zahtevna dela	1,45 125.267
V.	bolj zahtevna dela	1,70 146.865
VI.	zelo zahtevna dela	2,20 190.060
VII.	visoko zahtevna dela	2,60 224.617
VIII.	najbolj zahtevna dela	3,30 285.093
IX.	izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	3,80 328.287

in veljajo od meseca avgusta 2005 do julija 2006.

2. Osnovne plače

(1) Osnovne plače delavcev, ki so višje od izhodiščne plače v posameznem tarifnem razredu, se z mesecem avgustom 2004 prav tako povečajo za 3,85% in veljajo do julija 2005.

(2) Osnovne plače iz prvega odstavka te točke se z mesecem avgustom 2005 dodatno povečajo za 3,35% in veljajo do julija 2006.

3. Usklajevanje plač z Dogovorom o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005

(1) Kolikor se ob povečanju osnovnih plač po prvem odstavku 1. točke, oziroma prvem odstavku 2. točke Tarifne priloge, delavčeva plača za redno delo (brez stimulacije) ne poveča najmanj za znesek, določen skladno z določili 3. in 4. člena Dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005, to je za 6.647 SIT, delavcu vsak mesec pripada k plači še razlika do navedenega zneska.

(2) Stranki te tarifne priloge do konca junija 2005 skladno z določili 3. in 4. člena Dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005, določita najnižji znesek povečanja plač od avgusta 2005 dalje.

Kolikor se ob povečanju osnovnih plač po drugem odstavku 1. točke, oziroma drugem odstavku 2. točke tega aneksa, delavčeva plača za redno delo (brez stimulacije) ne poveča najmanj za znesek, ugotovljen skladno z drugim odstavkom te točke, mu pripada pri plači še razlika do ugotovljenega zneska.

(3) Znesek povečanja plače delavca mora biti razviden iz obračuna plače.

4. Socialni mir

Stranke te tarifne priloge soglašata, da v obdobju od avgusta 2004 do julija 2006 ne bosta odpirali vprašanj Panožne kolektivne pogodbe, ki bi bili vezani na dodatno spremembo stroškov dela.

5. Rešitev za posebne primere

(1) V primeru, da poslovni rezultati delodajalca ne omogočajo izplačila plač, določenih v prvi in drugi točki oziroma bi takojšnji dvig plač povzročil resne težave v poslovanju, se lahko plače povečujejo postopno, vendar pa morajo biti z izhodiščnimi in osnovnimi plačami, določenimi v prvi in drugi točki, usklajene najkasneje v roku šestih mesecev od dneva dviga izhodiščnih in osnovnih plač za posamezno leto.

(2) Delodajalci, ki ne dosegajo pozitivnih rezultatov in je politika plač del sanacijskega programa ter bi izplačilo plač ogrozilo obstoj delodajalca ali povzročilo večje število presežnih delavcev, se lahko dogovorijo s sindikatom za drugačno politiko plač, vendar le začasno do 6 mesecev.

6. Regres za letni dopust

(1) Zaposlenemu pripada regres za letni dopust za leto 2004 najmanj v višini 137.853 SIT.

(2) V naslednjih letih veljavnosti te tarifne priloge se minimalni znesek regresa določi tako, da se regres za preteklo leto poveča za rast življenjskih potrebščin brez cen alkoholnih pijač in tobaka.

7. Povračilo stroškov v zvezi z delom

Povračilo stroškov v zvezi z delom (prevoz na delo in z dela, službena potovanja, terenski dodatek) se izplačujejo in usklajujejo v višini zgornjega zneska, določenega z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek (Uradni list RS, št. 72/93 in 5/98).

8. Veljavnost

(1) Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi celulozne, papirne in papirno-predelovalne dejavnosti začne veljati z dnem sklenitve.

(2) Tarifna priloga velja do sklenitve nove.

Ljubljana, dne 2. julija 2004.

Podpisniki:

Gospodarska zbornica Slovenije	Konfederacija sindikatov Slovenije PERGAM Predsednik Dušan Rebolj, univ. dipl. ek. l. r.
Združenje za celuložno, papirno in papirno-predelovalno industrijo Slovenije	Sindikat papirne dejavnosti Predsednik Stane Ravnikar l. r.
Predsednik upravnega odbora Branko Rožič l. r.	
Združenje delodajalcev Slovenije	
Sekcije za les in papir mag. Samo Hribar-Milič l. r.	

Ta tarifna priloga h kolektivni pogodbi je bila s sklepom o registraciji tarifne priloge k pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 5. 8. 2004 pod zap. št. 38/7 in št. spisa 121-03-0043/94-016.

4355. Merila za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov

Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo je na podlagi 49. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 134/03 – UPB1 in 63/04) in 46. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 63/04) 10. 9. 2004 sprejel

M E R I L A **za akreditacijo visokošolskih zavodov** **in študijskih programov**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta akt vsebuje merila in določa postopke za akreditacijo in ponovno akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, za priznavanje znanja in sposobnosti, pridobljenih pred vpisom v program, za oblikovanje mnenj k merilom visokošolskih zavodov za izvolitev v naziv in za oblikovanje soglasja k izvolitvi v naziv.

Pri akreditiranju visokošolskih zavodov in študijskih programov Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo (v nadaljnjem besedilu: Svet) upošteva še:

- merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS in opredelitev minimalnega deleža izbirnosti v študijskih programih,
- merila za prehode med študijskimi programi,
- merila za ocenjevanje pedagoških študijskih programov, njihovem obsegu in strukturi.

2. člen

(naloge Sveta)

Ta akt Svet uporablja pri izvajanju svojih, z zakonom o visokem šolstvu (v nadaljnjem besedilu: ZViS) opredeljenih nalog, zlasti pa pri:

- oblikovanju strokovnega mnenja o izpolnjevanju pogojev za ustanovitev oziroma preoblikovanje visokošolskega zavoda – akreditaciji visokošolskega zavoda (ZViS, 14., 16. in 49. člen),
- preverjanju izpolnjevanja pogojev za opravljanje dejavnosti, za katere je bil visokošolski zavod ustanovljen – ponovni akreditaciji visokošolskega zavoda (ZViS, 14., 16. in 49. člen),
- oblikovanju soglasja k študijskim programom – akreditaciji študijskih programov (ZViS, 32. in 49. člen),
- podalžanju soglasja k študijskim programom – ponovni akreditaciji študijskih programov (ZViS, 16., 32. in 49. člen)
- oblikovanju soglasja k znanstvenoraziskovalnim in umetniškim programom (ZViS, 42. člen),
- oblikovanju mnenja k merilom visokošolskih zavodov za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in znanstvenih delavcev (ZViS, 49. člen),
- oblikovanju soglasja k izvolitvi visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v naziv na samostojnih visokošolskih zavodih (ZViS, 49. člen).

II. MERILA

3. člen

(merila za akreditacijo visokošolskega zavoda)

Pri oblikovanju strokovnih mnenj o izpolnjevanju pogojev za ustanovitev oziroma preoblikovanje visokošolskega zavoda se poleg zakonskih določil in nacionalnega programa visokega šolstva Republike Slovenije upoštevajo naslednja merila:

1. Študijska področja. Ustreznost opredelitve študijskih področij po Iscedovi klasifikaciji in znanstvenoraziskovalnih oziroma umetniških disciplin po Frascatijevi klasifikaciji (celovitost, integriranost, interdisciplinarnost, raziskovalna oziroma strokovna utemeljenost, opredelitev notranje organiziranosti, povezanost z okoljem, mednarodna primerljivost ipd.), za katere se visokošolski zavod ustanavlja, ter ustreznost osnutkov predvidenih študijskih in raziskovalnih programov, tudi ob upoštevanju 6., 7. in 8. člena tega akta. Posebej je treba navesti stopnje študijskih programov (za prvo stopnjo tudi univerzitetni ali visokošolski strokovni program), ki jih bo visokošolski zavod izvajal.

Če gre za ustanavljanje univerze, se ugotavlja, ali so izpolnjeni pogoji za izvajanje študijskih programov vseh treh stopenj na najmanj treh zaokroženih znanstvenih, umetniških oziroma strokovnih področjih ali disciplinah, pogoji za izvajanje dejavnosti na drugih zavodih – članicah univerze ter pogoji za izvajanje podpornih in razvojnih dejavnosti. Za fakulteto ali umetniško akademijo – članico univerze morajo biti izpolnjeni pogoji za znanstveno-raziskovalno oziroma umetniško in izobraževalno dejavnost s področij ene ali več sorodnih oziroma med seboj povezanih znanstvenih ali umetniških disciplin. Za visoko strokovno šolo – članico univerze morajo biti izpolnjeni pogoji za izvajanje študijskih programov najmanj za prvo stopnjo, in sicer s področja ene ali več sorodnih oziroma med seboj povezanih strok, za izvajanje magistrskih študijskih programov pa tudi pogoji za opravljanje znanstveno-raziskovalnega oziroma umetniškega dela.

Če gre za ustanavljanje samostojnega visokošolskega zavoda – fakultete ali umetniške akademije, se ugotavlja, ali so izpolnjeni pogoji za izvajanje študijskih programov najmanj za dve stopnji in za znanstvenoraziskovalno oziroma

ma umetniško in izobraževalno dejavnost s področij ene ali več sorodnih oziroma med seboj povezanih znanstvenih ali umetniških disciplin.

Če gre za ustanavljanje samostojnega visokošolskega zavoda – visoke strokovne šole, se ugotavlja, ali so izpolnjeni pogoji za izvajanje študijskih programov najmanj za prvo stopnjo, in sicer s področja ene ali več sorodnih oziroma med seboj povezanih strok. Za izvajanje magistrskih študijskih programov morajo biti izpolnjeni tudi pogoji za opravljanje znanstveno-raziskovalnega oziroma umetniškega dela.

2. Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci – ustreznost in struktura. Ustreznost visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev – nosilcev študijskih, znanstvenoraziskovalnih oziroma umetniških programov (v nadaljnjem besedilu: nosilci) visokošolskega zavoda se dokazuje:

- z veljavno izvolitvijo v naziv. Nazivi nosilcev morajo ustrezati določilom zakona (ZViS, 52. do 64. člen) in statuta visokošolskega zavoda ter morajo biti pridobljeni po merilih za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda, h katerim je Svet na podlagi 49. člena ZViS dal pozitivno mnenje. Za predvidene nosilce, ki izvolitve še nimajo, ker predlagatelj še nima pravice voditi izvolitvenih postopkov, Svet oceni njihovo ustreznost na podlagi predloženih biografij in bibliografij, pripravljenih po pravilih iz osnutka meril za izvolitev v naziv, ob upoštevanju 14. člena tega akta;

- z izjavo, v kateri predvideni nosilec zapiše, katere vrste pogodbenega razmerja bo sklenil z visokošolskim zavodom (delovno razmerje, podjemna pogodba, avtorska pogodba); pri nosilcih, ki so že zaposleni v visokem šolstvu oziroma raziskovalni dejavnosti, mora predlagatelj skladno z veljavnimi predpisi upoštevati najvišjo z zakonom dopustno neposredno in dodatno tedensko pedagoško obveznost ter raziskovalno in strokovno oziroma umetniško delo (ZViS, 63. člen, Zakon o delovnih razmerjih, Uradni list RS, št. 42/02, v nadaljnjem besedilu: ZDR);

- s soglasjem delodajalcev, pri katerih je zaposlen, če se namerava v novem zavodu dopolnilno zaposliti (ZDR, 146. člen, ZViS, 63. člen);

- z ugotovitvijo o sposobnosti za oblikovanje senata; senat članice univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda mora imeti najmanj 9, senat univerze pa najmanj 21 članov izmed visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki so (oziroma bodo) na tem zavodu v delovnem razmerju; člani morajo biti izbrani izmed predlaganih ustreznih nosilcev tako, da so enakovredno zastopane vse znanstvene in umetniške discipline oziroma strokovna področja.

Če bo članica univerze ali samostojni visokošolski zavod študijske programe izvajal tudi zunaj kraja svojega sedeža (v nadaljnjem besedilu: dislocirana enota), se po merilih iz te točke ugotavlja izpolnjevanje pogojev tudi za dislocirano enoto.

3. Prostori in oprema. Prostorske razmere se ocenjujejo po merilih, ki jih uporablja strokovna služba ministrstva, pristojna za investicije v visokem šolstvu.

Ocenjuje se tudi primernost laboratorijev, informacijsko-komunikacijske in druge učne tehnologije ter druge opreme, potrebne za izvajanje študijskih programov ter znanstveno-raziskovalne oziroma umetniške in strokovne dejavnosti.

Kot dokazilo o prostorih se upošteva:

- izpis iz zemljiške knjige ali drugo ustrezno dokazilo o lastništvu ali

- najemna pogodba, sklenjena najmanj za čas trajanja študijskega programa.

Primernost študijskih knjižnic se ocenjuje po merilih, določenih v skladu z zakonom o knjižničarstvu.

Če bo članica univerze ali samostojni visokošolski zavod študijske programe izvajal tudi v dislociranih enotah, se

po merilih iz te točke ugotavlja izpolnjevanje pogojev tudi za dislocirano enoto.

4. Spremljanje in ocenjevanje dela. Predvideni samo-evalvacijski postopki visokošolskega zavoda morajo zagotavljati sprotno spremljanje in ocenjevanje kvalitete in učinkovitosti dela. V teh postopkih morajo sodelovati tudi študentje.

5. Potrebe in zaposlitvene možnosti. Strateška vloga predlaganega visokošolskega zavoda v gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju oziroma pri ohranjanju nacionalne identitete; analitično utemeljeno potencialno zadostno zanimanje kandidatov za študij, zaposlitvene potrebe oziroma zakonska ureditev poklicev, za katere se zahteva predvidena izobrazba.

6. Finančna sredstva. Ocena finančnih sredstev, potrebnih za ustanovitev (zagonska sredstva) in delovanje visokošolskega zavoda, in predvideni viri se pripravi skladno z metodologijo, ki jo predpiše minister, pristojen za visoko šolstvo. Če je med predvidenimi viri državni proračun, mora predlagatelj priložiti mnenje ministrstva, pristojnega za financiranje visokega šolstva.

4. člen

(merila za akreditacijo dislocirane enote visokošolskega zavoda)

Članica univerze ali samostojni visokošolski zavod lahko naknadno, po končani akreditaciji visokošolskega zavoda, začne izvajati študijske programe v dislocirani enoti, če Svet ugotovi, da so izpolnjeni pogoji po merilih iz 2. in 3. točke prejšnjega člena.

5. člen

(merila za ponovno akreditacijo visokošolskih zavodov)

Pri ponovni akreditaciji visokošolskih zavodov in njihovih dislociranih enot se smiselno uporablja 3. in 4. člen tega akta, upoštevajo pa se tudi ugotovitve iz poročil o zunanji evalvaciji visokošolskega zavoda in študijskih programov.

6. člen

(merila za akreditacijo študijskih programov za pridobitev izobrazbe oziroma za izpopolnjevanje)

Pri oblikovanju soglasja k študijskemu programu za pridobitev izobrazbe in študijskemu programu za izpopolnjevanje visokošolskega zavoda – članice univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda (ZViS, 32. člen) se upoštevajo naslednja merila:

- ustreznost raziskovalnih oziroma strokovnih podlag študijskega programa (temeljno oziroma razvojno in aplikativno raziskovanje) ter kadrovskih in materialnih pogojev za njegovo izvedbo,

- ustreznost formalne ter vsebinske strukturiranosti programa (zlasti strokovna konsistentnost, sodobnost vsebin programa ter skladnost vsebin in ciljev programa),

- ustreznost načinov in oblik študija ter študijskih virov,

- ustreznost načinov preverjanja in ocenjevanja znanja ter pogojev za napredovanje in dokončanje študija,

- ustreznost strokovnega oziroma znanstvenega naslova,

- ustreznost evalvacijskih postopkov programa,

- ustreznost programa za pridobitev znanja, ki ga potrebuje gospodarstvo oziroma delodajalci, ter možnosti za zaposlitev diplomantov,

- ocena finančnih sredstev, potrebnih za uvedbo in izvajanje študijskega programa, in predvideni viri,

- usklajenost s predpisi EU pri reguliranih poklicih, še posebej usklajenost z minimalnimi zahtevami za praktično izobraževanje, navedenimi v ustrezni direktivi, in sicer 93/16/EEC za zdravnike, 78/1027/EEC za veterinarje, 80/155/EEC

za babice, 77/453/EEC za medicinske sestre, 78/687/EEC za zobozdravnike in 85/432/EEC za farmacevte.

7. člen

(merila za sestavo študijskih programov za pridobitev izobrazbe)

Ob upoštevanju zakona (ZViS, 32. do 42. in 66. člen) in statuta visokošolskega zavoda, pri reguliranih poklicih pa tudi predpisov EU, študijski program vsebuje naslednje obvezne sestavine:

1. splošne podatke o programu:

- navedba naslova (imena) programa,
- navedba stopnje (in vrste) programa: dodiplomski študijski program (univerzitetni študijski program, visokošolski strokovni študijski program); podiplomski študijski program (magistrski študijski program, doktorski študijski program),
- navedba, ali gre za interdisciplinarni, dvojni ipd. program,
- navedba smeri, če jih program ima,
- navedba študijskega področja iz Iscedove klasifikacije, v katerega se program razvršča, in navedba znanstvenih disciplin iz Frascatijeve klasifikacije, na katerih temelji študijski program;

2. opredelitev **temeljnih ciljev** programa oziroma splošnih in predmetnospecifičnih **kompetenc**, ki se s programom pridobijo; pojem kompetenc se nanaša na sodobne izobraževalne teorije in projekte, po katerih s tem pojmom označujemo usposobljenost diplomanta kot dinamično kombinacijo lastnosti, ki so povezane z dosežki v danem študijskem programu (študijski oziroma učni dosežki), predvsem glede na doseženo znanje in njegovo uporabo, oziroma glede na to, kaj naj bi bili študenti sposobni napraviti po koncu izobraževalnega procesa, npr.

(a) splošne kompetence:

- sposobnost analize, sinteze in predvidevanja rešitev ter posledic,
- obvladanje raziskovalnih metod, postopkov in procesov, razvoj kritične in samokritične presoje,
- sposobnost uporabe znanja v praksi,
- avtonomnost v strokovnem delu,
- razvoj komunikacijskih sposobnosti in spretnosti, posebej komunikacije v mednarodnem okolju,
- etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki,
- kooperativnost, delo v skupini (in v mednarodnem okolju) itd.,

(b) predmetnospecifične kompetence (tu brez aplikacije na posebno disciplinarno področje):

- poznavanje in razumevanje utemeljitve (utemeljitev) in zgodovine (razvoja) temeljne discipline (stroke),
- sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov z uporabo znanstvenih metod in postopkov,
- koherentno obvladanje temeljnega znanja, sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in aplikacije,
- sposobnost umeščanja novih informacij in interpretacij v kontekst temeljne discipline (stroke),
- razumevanje splošne strukture temeljne discipline (stroke) ter povezanosti med njenimi poddisciplinami,
- razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba v reševanju konkretnih delovnih problemov,
- razvoj veščin in spretnosti v uporabi znanja na določenem strokovnem področju,
- uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na določenem strokovnem področju itd.;

3. podatke o **mednarodni primerljivosti programa** ob upoštevanju določil 8. člena tega akta;

4. podatke o **mednarodnem sodelovanju** visokošolskega zavoda, kot npr.:

- sodelovanje v raziskovalnih projektih (v okviru programov Evropske unije ali drugih mednarodnih programov;

drugi bilateralni ali multilateralni programi ter meduniverzitetni sporazumi ipd.),

- sodelovanje v tematskih mrežah, intenzivnih programih in drugih projektih, ki pospešujejo vključevanje v skupni evropski visokošolski prostor,

- sodelovanje v programih mobilnosti za študente ter visokošolske učitelje in sodelavce (Socrates/Erasmus, Cepus, drugi bilateralni ali multilateralni programi ter meduniverzitetni sporazumi ipd.),

- vpis tujih študentov na visokošolski zavod ipd.;

5. **predmetnik s kreditnim ovrednotenjem** študijskih obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu (v nadaljnjem besedilu: ECTS) in opredelitvi deleža izbirnosti v programu ter priloženimi učnimi načrti:

- število in poimenska navedba učnih enot (predmetov, modulov ipd.),

- vrsta in delež učnih enot glede na njihovo vključenost v strukturo programa: npr. skupni predmeti, moduli ipd. za celoten program oziroma za smer, skupine izbirnih predmetov, modulov ipd., izbirni predmeti ipd.,

- razmerje predavanj, seminarjev in vaj ter drugih oblik študija (npr. raziskovalne sestavine, praktične, strokovne, specifične poklicne sestavine ipd.),

- delež praktičnega usposabljanja v programu, način izvedbe ter kreditno ovrednotenje,

- vertikalna in horizontalna povezanost predmetov programa,

- kreditno ovrednotenje celotnega programa in posameznih učnih enot, letno in celotno število ur študijskih obveznosti študenta v programu ter letno in celotno število organiziranih skupnih oziroma kontaktnih ur programa (predavanja, seminarji, vaje) v skladu z zakonom (ZViS, 36. in 37. člen) in merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS, ki jih sprejme Svet,

- priloženi učni načrti po posameznih učnih enotah z navedbo pogojev za vključitev v delo oziroma za opravljanje študijskih obveznosti pri posamezni učni enoti, opisom vsebine enote, navedbo temeljne literature in virov, opisom ciljev in predvidenih študijskih rezultatov, metod poučevanja in učenja ipd.;

6. **pogoje za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa** v skladu z zakonom (ZViS, 38., 38.a in 41. člen);

7. določbe o uporabi oziroma konkretizaciji **meril za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom** v program iz 9. člena tega akta;

8. **načine ocenjevanja** (npr.: ustni /pisni izpiti, kolokviji, eseji oziroma seminarske naloge, dnevniki, praktične naloge oziroma izdelki, projekti, reševanje realnih problemov, reševanje odprtih nalog/problemov, vrstniško ocenjevanje, portfolio ipd.);

9. **pogoje za napredovanje po programu** (obveznosti študentov in pogoji za napredovanje iz letnika v letnik; pogoji za ponavljanje letnika in podaljševanje statusa študenta; svetovanje in usmerjanje med študijem idr.);

10. določbe o **prehodih med programi** v skladu z zakonom (ZViS, 39. in 66. člen) in merili o prehodih, ki jih sprejme Svet, ter statutom visokošolskega zavoda;

11. podatke o **načinih in oblikah izvajanja študija** (redni in izredni študij; študij na daljavo);

12. **pogoje za dokončanje študija** v skladu z zakonom (ZViS, 35. člen) ter statutom visokošolskega zavoda;

13. **pogoje za dokončanje posameznih delov programa**, če jih program vsebuje;

14. navedbo **strokovnega oziroma znanstvenega naslova** v skladu z zakonom.

V doktorskem študijskem programu se smiselno opredelijo obvezne sestavine iz prejšnjega odstavka, razen sestavin iz točk 8, 11 in 13. Te se v programu opredelijo, če je tako določeno s statutom visokošolskega zavoda.

Študijski program ima lahko tudi druge sestavine, določene s statutom visokošolskega zavoda.

8. člen

(merila za ocenjevanje študijskih programov z vidika njihove mednarodne primerljivosti)

Pri ocenjevanju študijskega programa z vidika njegove mednarodne primerljivosti in trajanja študija (ZViS, 49. člen) se upoštevajo naslednja merila:

- primerljivost koncepta ter formalne in vsebinske strukturiranosti domačega študijskega programa s tujimi;
- primerljivost možnosti dostopa in pogojev za vpis v študijski program;
- primerljivost trajanja študija, napredovanja, dokončanja študija in pridobljenih naslovov;
- primerljivost načinov in oblik študija (sistem in organizacija študijskega procesa, kreditni sistem, uporaba sodobnih informacijskih tehnologij, samostojni študij, tutorstvo, organizacija praktičnega usposabljanja ipd.);
- možnosti za vključevanje študijskega programa v mednarodno sodelovanje (mobilnost) oziroma vključevanje v skupni evropski visokošolski prostor;
- razlike med predlaganim in tujimi programi glede na specifične potrebe in pogoje domačega gospodarstva in javnih služb;
- usklajenost s predpisi EU pri reguliranih poklicih, še posebej usklajenost z minimalnimi zahtevami za praktično izobraževanje, navedenimi v ustrezni direktivi, in sicer 93/16/EEC za zdravnike, 78/1027/EEC za veterinarje, 80/155/EEC za babice, 77/453/EEC za medicinske sestre, 78/687/EEC za zobozdravnike in 85/432/EEC za farmacevte.

Ocena mora temeljiti na primerjavi predlaganega študijskega programa z najmanj tremi priznanimi sorodnimi tujimi programi iz več različnih držav, od tega vsaj dvema iz držav Evropske unije. Tuji programi morajo biti v državi, kjer se izvajajo, ustrezno akreditirani oziroma priznani. Svet lahko zahteva dopolnitev primerjave z dodatnimi tujimi programi.

9. člen

(merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program)

Visokošolski zavod kandidatom priznava pridobljeno znanje, usposobljenost ali zmožnosti, ki po vsebini in zahtevnosti v celoti ali deloma ustrezajo splošnim oziroma predmetnospecifičnim kompetencam, določenim s posameznim študijskim programom.

Priznava se znanje, usposobljenost ali zmožnosti, pridobljene s formalnim, neformalnim ali izkustvenim učenjem.

Pri priznavanju se:

- upoštevajo spričevala in druge listine (priznavanje »netipičnih spričeval«, portfolio, listine o končanih tečajih in drugih oblikah izobraževanja),
- ocenjujejo izdelki, storitve, objave in druga avtorska dela študentov (možnost opravljanja študijskih obveznosti – npr. izpitov, kolokvijev ipd. – z ocenjevanjem izdelkov, npr. projektov, izumov, patentov, ki jih je študent izdelal pred vpisom),
- ocenjuje znanje, ki si ga je študent pridobil s samoizobraževanjem ali z izkustvenim učenjem (možnost opravljanja študijskih obveznosti – npr. izpitov, kolokvijev ipd. – brez udeležbe na predavanjih, vajah, seminarjih),
- upoštevajo ustrezne delovne izkušnje (npr. priznavanje praktičnega usposabljanja in drugih učnih enot programa, ki temeljijo na delovni praksi in izkušnjah).

Priznana znanje, usposobljenost ali zmožnosti se lahko upoštevajo kot pogoj za vpis, če ta ni določen z zakonom, kot merilo za izbiro ob omejitvi vpisa ali kot opravljena študijska obveznost. Če se znanje, usposobljenost ali zmožnost prizna

kot opravljena študijska obveznost, jo je treba ovrednotiti po merilih za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS.

Na podlagi meril za priznavanje visokošolski zavod obravnava individualne dokumentirane vloge študentov v skladu z določbami statuta.

10. člen

(merila za sestavo študijskih programov za izpopolnjevanje)

V študijskem programu za izpopolnjevanje se smiselno opredelijo obvezne sestavine iz 7. člena, razen sestavin iz točk 3, 4, 10, 13 in 14. Te se v programu opredelijo, če je tako določeno s statutom visokošolskega zavoda.

11. člen

(merila za ponovno akreditacijo študijskih programov za pridobitev izobrazbe oziroma za izpopolnjevanje)

Pri ponovni akreditaciji študijskega programa za pridobitev izobrazbe oziroma za izpopolnjevanje se smiselno uporabljajo 6., 7., 8., 9. in 10. člen tega akta, upoštevajo pa se tudi ugotovitve iz poročil o zunanji evalvaciji študijskega programa.

12. člen

(merila za akreditacijo skupnih študijskih programov)

Skupni študijski programi so študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki jih visokošolski zavod sprejme in izvaja skupaj z enim ali več visokošolskimi zavodi iz Republike Slovenije ali tujine.

Pri akreditaciji skupnega študijskega programa dveh ali več visokošolskih zavodov – članic univerze oziroma samostojnih visokošolskih zavodov, med katerimi so lahko tudi tuji visokošolski zavodi (ZViS, 33.b člen), se smiselno upoštevajo določila 8. člena tega akta, in sicer tako, da se prikaže primerjava sorodnih študijskih programov, ki jih posamični sodelujoči domači in tuji visokošolski zavodi že izvajajo; če skupni študijski program izvajajo samo domači visokošolski zavodi, se določila 8. člena upoštevajo tako kot v drugih primerih. Smiselno se upoštevajo tudi določila 6. člena tega akta, poleg tega pa še naslednja merila:

- ustreznost tujih visokošolskih zavodov, ki so vključeni v predvideno izvajanje skupnega študijskega programa; v državi, v kateri delujejo, morajo biti ob upoštevanju nacionalne zakonodaje akreditirani oziroma ustrezno priznani,
- ustreznost opredelitev o sodelovanju visokošolskih zavodov pri izvajanju skupnega študijskega programa, še zlasti v zvezi s preverjanjem in zagotavljanjem kakovosti, sprejemom študentov, učnimi jeziki, vsebino in obliko diplome oziroma priloge k diplomu ter načinom podeljevanja ipd.,
- ustreznost deleža oziroma deležev študijskega programa, ki ga oziroma jih izvaja eden ali več visokošolskih zavodov iz Republike Slovenije,
- upoštevanje priporočil Odbora Lizbonske konvencije za priznavanje visokošolskih kvalifikacij v Evropski regiji, še zlasti priporočil o priznavanju skupnih programov,
- upoštevanje drugih mednarodnih načel in priporočil za oblikovanje teh programov, sprejetih oziroma oblikovanih v telesih Evropske unije, bolonjskega procesa, Sveta Evrope, Unesca, OECD itd.

13. člen

(merila za ponovno akreditacijo skupnih študijskih programov)

Pri ponovni akreditaciji skupnega študijskega programa se smiselno uporablja 12. člen tega akta, upoštevajo pa se tudi ugotovitve iz poročil o zunanji evalvaciji študijskega programa.

14. člen

(merila za oblikovanje mnenj k merilom visokošolskih zavodov za izvolitev v naziv)

Pri oblikovanju mnenja k merilom za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda (ZViS, 49. člen) se upošteva vključenost zlasti naslednjih meril:

- število in kakovost domačih in tujih objav (samostojna dela, razprave, članki, referati ipd.),
- število in kakovost domačih in tujih dokončanih temeljnih, aplikativnih in razvojnih projektov,
- število in kakovost domačih in tujih razstav, predstav, koncertov in drugih oblik umetniškega nastopanja,
- število in kakovost patentov, inovacij in drugih izvedenih strokovnih del,
- izkazano sodelovanje z gospodarstvom in drugimi uporabniki,
- preverjene pedagoške sposobnosti kandidata (npr. usposabljanje iz visokošolske didaktike, nastopno predavanje, izkušnje ipd.),
- število in kakovost izdanih učbenikov in drugih študijskih pripomočkov,
- število mentorstev diplomantom, specialistom, magistrantom in doktorantom,
- število mentorstev nagrajenim diplomantom, specialistom, magistrantom in doktorantom,
- vabljen predavanja doma in v tujini oziroma gostovanja na tujih visokošolskih zavodih,
- mednarodna citiranost nosilca programa (npr. SCI, SSCI, A&HCI, JCR ipd.),
- znanstvene, umetniške in strokovne nagrade ter priznanja.

V merilih za izvolitev v naziv visokošolski zavod posebej opredeli, katera od naštetih meril se upoštevajo pri izvolitvah v posamezne nazive oziroma pri izvolitvah za posamezna področja, pa tudi način, kako se kvantificirajo.

15. člen

(merila za oblikovanje soglasja k izvolitvi v naziv)

Pri oblikovanju soglasja k izvolitvi v naziv se upoštevajo merila visokošolskega zavoda za izvolitev v naziv in ocena strokovne komisije visokošolskega zavoda o kandidatu.

III. VLOGE IN POSTOPKI

16. člen

(predlagatelj)

Svet začne postopek na podlagi pisnih vlog Vlade RS oziroma ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, univerz, samostojnih visokošolskih zavodov, ustanoviteljev novih visokošolskih zavodov, Sveta za evalvacijo v visokem šolstvu ter drugih predlagateljev, postopke za oblikovanje soglasja iz tretje, pete in sedme alineje ter mnenja iz šeste alineje prvega odstavka 2. člena tega akta pa na podlagi pisnih vlog senata visokošolskega zavoda (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj).

Vlogo za akreditacijo skupnega študijskega programa predložijo v predvideni skupni študijski program vključeni visokošolski zavodi iz Republike Slovenije.

Postopek za ponovno akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov Svet začne po uradni dolžnosti.

17. člen

(vloga za akreditacijo visokošolskega zavoda)

Vloga za pridobitev mnenja o izpolnjevanju pogojev za ustanovitev oziroma preoblikovanje visokošolskega zavoda vsebuje:

- podatke o predlagatelju in kratko utemeljitev vloge,
- mnenje senata univerze, če gre za ustanavljanje oziroma preoblikovanje visokošolskega zavoda – članice univerze,
- opredelitev študijskih področij in znanstvenoraziskovalnih oziroma umetniških disciplin, za katere se visokošolski zavod ustanavlja, ter osnutek predvidenih študijskih, znanstveno-raziskovalnih oziroma umetniških programov, načrt vključevanja visokošolskega zavoda v mednarodno sodelovanje in skupni evropski visokošolski prostor (1. točka 3. člena tega akta),
- podatke in dokazila o visokošolskih učiteljih, znanstvenih delavcih in visokošolskih sodelavcih, potrebnih za izvedbo študijskega in znanstvenoraziskovalnega programa, in o sposobnosti za oblikovanje senata ter podatke o predvidenem načinu, postopkih in merilih za izvolitve v naziv (2. točka 3. člena in 14. člen tega akta),
- podatke in dokazila (uporabno dovoljenje, ustrezne pogodbe) o tem, kje in kako bodo zagotovljeni ustrezni prostori (tudi laboratoriji, knjižnice ipd.) in oprema za izvedbo predvidenih študijskih in znanstvenoraziskovalnih programov visokošolskega zavoda (3. točka 3. člena tega akta),
- opis predvidenih samoevalvacijskih postopkov visokošolskega zavoda – spremljanje ter ocenjevanje kvalitete in učinkovitosti dela (4. točka 3. člena tega akta),
- podatke o potrebah v gospodarstvu oziroma drugih dejavnostih in zaposlitvenih možnostih (5. točka 3. člena tega akta),
- oceno finančnih sredstev, potrebnih za ustanovitev in delovanje visokošolskega zavoda, in predvidene vire (6. točka 3. člena tega akta).

18. člen

(vloga za akreditacijo študijskega programa)

Vloga za pridobitev soglasja k študijskemu programu vsebuje:

- podatke o predlagatelju in kratko utemeljitev vloge,
- sklep senata univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda k predlaganemu študijskemu programu,
- podatke o pridobljenih pisnih strokovnih mnenjih o študijskem programu (interno pridobljena neodvisna ekspertna mnenja),
- študijski program s sestavinami iz 7. člena tega akta,
- podatke za oceno študijskega programa z vidika njegove mednarodne primerljivosti in trajanja študija po merilih iz 8. člena tega akta in priložene najmanj tri tuje priznane oziroma akreditirane študijske programe iz različnih držav, če gre za regulirane poklice, pa tudi sklic na ustrezno direktivo EU,
- podatke o izpolnjenih kadrovske (reference nosilcev, izvolitve v naziv) in materialnih pogojih (prostori, laboratoriji in knjižnice, oprema ipd.) za izvajanje programa,
- dokazila o izpolnjenih pogojih za izvedbo prakse,
- podatke o možnostih zaposlovanja diplomantov; mnenje panožne gospodarske zbornice ali resornega ministrstva, lahko pa tudi drugih relevantnih združenj delodajalcev o predlaganem študijskem programu,
- podatke o skupni najvišji dopustni neposredni in dodatni tedenski pedagoški obveznosti ter raziskovalnem in strokovnem oziroma umetniškem delu nosilcev,
- oceno finančnih sredstev, potrebnih za uvedbo in izvajanje študijskega programa, in predvidene vire,
- druge podatke o izpolnjevanju meril iz 6. člena tega akta.

Določila tega člena se smiselno upoštevajo pri obravnavanju vlog za oblikovanje soglasja k znanstvenoraziskovalnim in umetniškim programom visokošolskih zavodov (ZViS, 49. člen).

19. člen

(vloga za akreditacijo skupnega študijskega programa)

Vloga za pridobitev soglasja k skupnemu študijskemu programu vsebuje elemente določil 6. člena tega akta in sicer tako, da se nanašajo na pravice in obveznosti, ki jih bo imel pri izvajanju skupnega študijskega programa visokošolski zavod iz Republike Slovenije.

Vloga poleg tega vsebuje še pogodbo, sporazum ali drugo uradno potrjeno obliko vzajemne opredelitve sodelovanja visokošolskih zavodov pri izvajanju skupnega študijskega programa, ki vsebuje zlasti navedbe:

- o vseh sodelujočih visokošolskih zavodih z navedbo njihovega statusa po nacionalni zakonodaji, njihove akreditacije oziroma ustreznega drugega javnega priznanja, ter kratko predstavitev njihovega delovanja,

- o deležih, ki jih pri izvajanju skupnega študijskega programa prevzemajo posamezni sodelujoči visokošolski zavodi, še zlasti pa o deležih, ki jih prevzemajo visokošolski zavodi iz Republike Slovenije,

- o akreditaciji delov skupnega študijskega programa, ki jih izvajajo sodelujoči visokošolski zavodi iz tujine,

- o načelih in načinih skupnega in transparentnega preverjanja in zagotavljanja kakovosti,

- o pogojih za vpis študentov v skupni študijski program,

- o uporabi učnih jezikov,

- o finančnih obveznostih pri izvajanju skupnega študijskega programa,

- o vsebini in obliki diplome ter načinu podeljevanja diplom,

- o vsebini in obliki priloge k diplomu ter načinu podeljevanja priloge k diplomu,

- o drugih medsebojnih pravicah in obveznostih sodelujočih visokošolskih zavodov pri izvajanju skupnega študijskega programa.

Če je v vlogi za pridobitev soglasja k skupnemu študijskemu programu navedeno, da bodo pri izvajanju sodelovali tudi tuji visokošolski zavodi, si strokovna služba Sveta po uradni dolžnosti pridobi tudi mnenje o teh visokošolskih zavodih, in sicer pri ustreznih nacionalnih centrih mreže ENIC/NARIC oziroma drugih pooblaščenih telesih za posredovanje informacij o visokošolskih sistemih v mednarodnem prostoru.

20. člen

(vloga za pridobitev mnenja k merilom visokošolskega zavoda za izvolitev v naziv)

Vloga za pridobitev mnenja k merilom visokošolskega zavoda za izvolitev v naziv vsebuje:

- podatke o sprejemu meril v senatu,

- merila za izvolitev v naziv.

21. člen

(vloga za pridobitev soglasja k izvolitvi v naziv)

Vloga za pridobitev soglasja k izvolitvi v naziv vsebuje podatke o kandidatu, njegovi pedagoški usposobljenosti in druga dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z merili visokošolskega zavoda.

22. člen

(obrazci za vloge)

Vloge iz 17., 18., 19., 20. in 21. člena predlagatelji pripravijo tako, da izpolnijo standardizirane obrazce ter jim dodajo dokumentacijo in druge priloge. Obrazci se dobijo pri tajniku Sveta ter na spletnih straneh Sveta.

23. člen

(postopek za akreditacijo visokošolskega zavoda ali študijskega programa)

Tajnik Sveta (v nadaljnjem besedilu: tajnik) zbira vloge, skupaj s strokovnimi službami preverja njihovo formalno popolnost ter z njimi sproti seznanja predsednika Sveta in predsednike področnih komisij. Če s tem aktom ni določeno drugače, predsednik Sveta – oziroma po njegovem pooblastilu tajnik – predlagatelja obvesti o ugotovljenih pomanjkljivostih in zahteva dopolnitev vloge. Tajnik zaznamke o pomanjkljivostih v vlogi in njihovi odpravi dokumentira po posameznih točkah vloge v posebnem obrazcu, ki ga po ugotovitvi formalno popolne vloge posreduje predsedniku Sveta ter predsedniku pristojne področne komisije.

Če predlagatelj vloge ne dopolni v roku, določenem za dopolnitev, jo Svet s sklepom zavrže.

Predsednik Sveta po prejemu formalno popolne vloge z njo pisno seznanja predsednike področnih komisij Sveta, da začnejo njihovo obravnavo. Če komisija ugotovi, da je vloga še vedno formalno pomanjkljiva, jo vrne predsedniku, da zagotovi formalno dopolnitev. Kolegij predsednika Sveta lahko določi, da pri obravnavi vloge na pristojni komisiji enakovredno sodelujejo tudi predsednik ali člani drugih komisij, še zlasti, kadar se obravnavajo interdisciplinarna vprašanja, lahko pa odloči tudi, da vlogo obravnavajo še druge zainteresirane komisije.

Komisija ali član Sveta lahko predlaga Svetu imenovanje neodvisne 3- do 5-članske ekspertne skupine. Svet imenuje ekspertno skupino s sklepom, v katerem opredeli njene naloge in roke, do katerih jih mora opraviti.

Imenovanje ekspertne skupine je obvezno, če:

- gre za ustanovitev novega ali preoblikovanje visokošolskega zavoda,

- univerza vlogi ne priloži vsaj dveh interno pridobljenih neodvisnih ekspertnih mnenj iz 18. člena tega akta,

- gre za soglasje k programu samostojnega visokošolskega zavoda.

Komisija lahko po lastnem preudarku ali na pobudo ekspertne skupine Svetu predlaga, da od predlagatelja zahteva vsebinsko dopolnitev vloge; ta mora biti natančno opredeljena. Dopolnjeno vlogo komisija obravnava ponovno, vendar ne več kot enkrat.

Komisija na svoji seji obravnava vse zbrano gradivo ter ob upoštevanju tega akta in drugih meril oziroma sklepov, ki jih je sprejel Svet, vlogo oceni z eno izmed naslednjih ocen: priporoča, ne priporoča. Oceno skupaj s predlogom sklepa in pisno utemeljitev na predpisanem obrazcu posreduje Svetu v dokončno odločitev.

Svet v dveh mesecih po prejemu formalno in vsebinsko popolne vloge oblikuje in sprejme mnenje oziroma soglasje k vlogi. Mnenje oziroma soglasje pisno utemelji.

Svet o akreditaciji študijskih programov prek ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, seznanja Vlado Republike Slovenije pred izdajo soglasja k vsakoletnemu razpisu za vpis v dodiplomske in poddiplomske študijske programe javnih in koncesioniranih visokošolskih zavodov.

24. člen

(manjše spremembe študijskih programov ter spremembe, ki se ne ocenjujejo)

Če gre za manjše spremembe študijskih programov, kot so spremembe imen predmetov ter uvedba novih ali opustitev starih izbirnih predmetov, in kolegij predsednika Sveta nanje nima pripomb, jih Svet sprejme brez poprejšnje obravnave v komisijah.

Spremembe sestavin študijskega programa, kot so: vsebina učnih načrtov, seznam študijske literature ali spremembe habilitiranih nosilcev predmetov in spremembe neobveznih sestavin študijskega programa začnejo veljati z dnem, določenim v sklepu senata visokošolskega zavoda, in jih Svet zavede brez obravnave.

25. člen
(drugi postopki)

Določila 23. člena tega akta se smiselno uporabljajo tudi v drugih postopkih, ki jih vodi Svet.

26. člen
(objava seznamov študijskih programov)

Svet najmanj enkrat letno v Uradnem listu Republike Slovenije objavi seznam študijskih programov, h katerim je bilo dano oziroma podaljšano soglasje.

IV. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

27. člen
(končanje že začelih akreditacijskih postopkov)

Akreditacijski postopki, ki so se na Svetu začeli pred uveljavitvijo tega akta, se nadaljujejo in končajo ob upoštevanju tega akta.

28. člen
(spremembe obstoječih študijskih programov)

Do sprejema novih študijskih programov za pridobitev izobrazbe in programov za izpopolnjevanje iz 33., 33.a in 33.b člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 63/04) lahko predlagatelj spreminjajo študijske programe, veljavne na dan uveljavitve tega akta, v skladu s 24. členom tega akta.

29. člen
(uporaba drugih meril)

Dokler Svet ne bo sprejel novih meril, pri svojem delu smiselno uporablja Merila za prehode med študijskimi programi (Uradni list RS, št. 45/94 in 78/98).

30. člen
(akreditacija dislociranih enot visokošolskega zavoda)

Visokošolski zavodi morajo akreditirati dislocirane enote, v katerih na dan uveljavitve tega akta izvajajo študijske programe in še niso bile akreditirane, v enem letu po uveljavitvi tega akta.

31. člen
(ponovna akreditacija visokošolskih zavodov)

Ponovno akreditacijo visokošolskih zavodov bo Svet začel najpozneje v šestih mesecih po prejemu poročil Sveta za evalvacijo visokega šolstva o zunanjih evalvacijah visokošolskih zavodov.

32. člen
(ponovna akreditacija študijskih programov)

Ponovna akreditacija novih študijskih programov bo prvič opravljena najpozneje sedem let po njihovem sprejemu v skladu s tem aktom.

33. člen
(prenehanje veljavnosti prejšnjih meril)

Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati Merila in postopki za ocenjevanje študijskih programov in visokošolskih zavodov (Uradni list RS, št. 111/02 in 29/04), ki jih je sprejel Svet za visoko šolstvo RS 13. decembra 2002 in 27. februarja 2004.

34. člen
(veljavnost)

Ta merila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-61/2004
Ljubljana, dne 10. septembra 2004.

Predsednica
Sveta RS za visoko šolstvo
prof. dr. Andreja Kocijančič l. r.

4356. Dopolnitev meril za ocenjevanje pedagoških študijskih programov, njihovem obsegu in strukturi

Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo je na podlagi 49. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 134/03 – UPB1 in 63/04) in 8. člena Zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98 in 55/03) 10. 9. 2004 sprejel

DOPOLNITEV MERIL za ocenjevanje pedagoških študijskih programov, njihovem obsegu in strukturi

1. člen

V Merilih za ocenjevanje pedagoških študijskih programov, njihovem obsegu in strukturi (Uradni list RS, št. 56/98) se doda nova 4.a točka, ki se glasi:

»4.a. PODIPLOMSKI PEDAGOŠKI ŠTUDIJSKI PROGRAMI

V podiplomskih študijskih programih na študijskem področju (14) *izobraževanje učiteljev in pedagoške vede* se integralno povezujejo:

- vede o vzgoji in izobraževanju,
- discipline, na katerih temeljijo specifična predmetna področja, ki se poučujejo v šolah, ter
- predmetne oziroma specialne didaktike.

Podiplomski študijski programi na tem področju so oblikovani tako, da vključujejo individualno raziskovalno delo podiplomskih študentov, usmerjeno v teoretična in praktična vprašanja s področja vzgoje, izobraževanja oziroma poučevanja.

Pri ocenjevanju podiplomskih pedagoških študijskih programov se smiselno upoštevajo druga določila teh meril.«

2. člen

Doda se nova 6. točka, ki se glasi:

»6. UVELJAVITEV DOPOLNITVE MERIL

3. člen

Ta dopolnitev meril začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

Št. 011-03-62/2004
Ljubljana, dne 10. septembra 2004.

Predsednica
Sveta RS za visoko šolstvo
prof. dr. Andreja Kocijančič l. r.

OBČINE

AJDOVŠČINA

4357. Sklep o imenovanju nadomestnega člana v Nadzorni odbor Občine Ajdovščina

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02) je Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 23. 12. 2003 sprejel naslednji

S K L E P

V Nadzorni odbor Občine Ajdovščina se kot nadomestnega člana imenuje:

– Alojza Viteznika iz Ajdovščine, Cesta IV. Prekomorske 72.

Št. 021-9/2002

Ajdovščina, dne 24. decembra 2003.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

DOLENJSKE TOPLICE

4358. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Dolenjske Toplice (OdPUP-2)

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek) je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 12. seji dne 15. 7. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Dolenjske Toplice (OdPUP-2)

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 103/03 – v nadaljnjem besedilu: OdPUP-1), ki jih je izdelal Topos d.o.o., Dolenjske Toplice. Spremembe in dopolnitve OdPUP-1 se nanašajo na nova stavbna zemljišča, določena z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 38/03) in na popravek občinske meje v grafičnem delu.

Kartografski del OdPUP-2 sestavljajo digitalni katastrski načrti v M 1: 5000, in sicer listi:

- Žužemberk 50,
- Novo mesto 41,
- Ribnica 10, 19, 20, 29, 30, 40,
- Semič 2, 3, 13, 14, 24, 31, 41, 42,
- Črnomelj 1, 2.

2. člen

Spremembe in dopolnitve OdPUP-1 se odražajo v kartografskem delu:

– popravek meje občine se vriše na listih Žužemberk 50, Ribnica 10, 19, 20, 29, 30, 40,

Semič 31, 41, 42 ter na dodanih listih Črnomelj 1 in 2, – nova stavbna zemljišča oziroma črkovne oznake morfoloških, funkcijskih in širitvenih kriterijev listih Semič 2, 13, 24 (DKZ) in Novo mesto 41 (-Z).

3. člen

2. člen odloka se dopolni tako, da se za zadnjo alineo doda nova alineja z naslednjim besedilom:

»– Dopolnitev strokovnih podlag za poselitev za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Občine Dolenjske Toplice ter PUP Občine Dolenjske Toplice (Topos d.o.o. Dolenjske Toplice, marec 2004).«

4. člen

6. člen odloka se dopolni tako, da se za zadnjim odstavkom doda nov odstavek z naslednjim besedilom:

»Za gradnjo objektov na stavbnih zemljiščih v območjih posebne oblike poselitve veljajo iste določbe kot veljajo za gradnjo objektov na stavbnih zemljiščih izven ureditvenih območij naselij iz 12. člena OdPUP-1, brez pogojev glede površine vinograda oziroma sadovnjaka.«

5. člen

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati določbe Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora za območje Občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 45/94), in sicer v 21. členu pod točko A) za poseg na zemljišču s parc. št. 1049/7 k.o. Podturn.

6. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja MOP, Inšpektorat za okolje in prostor, Enota Novo mesto.

7. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Dolenjske Toplice je stalno na vpogled na sedežu Občine Dolenjske Toplice.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-01-930/04-01

Dolenjske Toplice, dne 25. avgusta 2004.

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franč Vovk l. r.

DRAVOGRAD

4359. Sklep o prenehanju javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – odl. US 73/95, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99 – odl.

US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01, 87/01, 16/02 – sklep US, 51/02, 108/2003 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (MUV, št. 22/03 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Dravograd na 20. seji dne 9. 9. 2004 sprejel

SKLEP

o prenehanju javnega dobra

I

Na zemljišču parc. št. 974/2 cesta v izmeri 57 m² k.o. Libeliška gora preneha status javnega dobra.

II

Na zemljišču iz I. točke tega sklepa se po prenehanju javnega dobra v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Slovenj Gradcu vpiše lastninska pravica v korist Občine Dravograd do celote.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 062-2/2002-20

Dravograd, dne 9. septembra 2004.

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala, dr. vet. med. l. r.

4360. Sklep o prenehanju javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – odl. US 73/95, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01, 87/01, 16/02 – sklep US, 51/02, 108/2003 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (MUV, št. 22/03 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Dravograd na 20. seji dne 9. 9. 2004 sprejel

SKLEP

o prenehanju javnega dobra

I

Na zemljišču parc. št. 340/3 pot v izmeri 124 m² in parc. št. 340/2 pot v izmeri 154 m² pripisano pri k.o. Vič preneha status javnega dobra.

II

Na zemljišču iz 1. člena tega sklepa se po prenehanju javnega dobra vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Slovenj Gradcu lastninska pravica v korist Občine Dravograd, do celote.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 062-2/2002-20

Dravograd, dne 9. septembra 2004.

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala, dr. vet. med. l. r.

KRANJ

4361. Odlok o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 in 36/00), 5. in 7. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 26/92, 45/94, 37/95, 8/96, 59/99, 90/99, 98/99, 31/00, 36/00, 45/01 in 62/01) ter 100. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – Obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – Sklep US, 16/99 – Sklep US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – Sklep US, 28/01 – Ugotovitev US, 16/02 – Sklep US in 51/02) ter

– 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99, 19/00, 116/00, 60/02 in 80/02),

– 16. člena statuta Občine Bohinj (Ur. vestnik občine Bohinj, št. 1999),

– 86. člena statuta Občine Cerklje (Ur. vestnik občine Cerklje, št. 1/99 in 1/01),

– 16. člena statuta Občine Gorenja vas – Poljane (Ur. vestnik Gor., št. 22/99 in Uradni list RS, št. 80/01),

– 10. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01),

– 20. člena statuta Občine Jezersko (Ur. vestnik Gor., št. 20/02 in 23/02),

– 16. člena statuta Občine Kranjska gora (Ur. vestnik Gor., št. 17/99, 28/00 in 15/02),

– 18. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00 in 85/02),

– 11. člena statuta Občine Naklo (Ur. vestnik Gor., št. 8/99),

– 20. člena statuta Občine Preddvor (Ur. glasilo Občine Preddvor, št. 2/99),

– 16. člena statuta Občine Radovljica (Ur. vestnik Gor., št. 23/99, 19/00),

– 13. člena statuta Občine Šenčur (Ur. vestnik Gor., št. 6/95, 6/96, 36/98 in 21/99),

– 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98),

– 10. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01),

– 17. člena statuta Občine Železniki (Ur. vestnik Gor., št. 6/95, 18/96, 47/96, 36/98 in 21/99),

– 7. člena statuta Občine Žiri (Ur. vestnik Gor., št. 18/99),

– 10. in 18. člena statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01),

je Občinski svet Občine Bled na 11. seji, dne 7. aprila 2004,

Občinski svet Občine Bohinj na 13. seji, dne 3. junija 2004,

Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 9. seji, dne 30. marca 2004,

Občinski svet Občine Gorenja vas – Poljane na 10. seji, dne 19. februarja 2004,

Občinski svet Občine Jesenice na 14. seji, dne 26. februarja 2004,

Občinski svet Občine Jezersko na 8. seji, dne 13. aprila 2004,

Občinski svet Občine Kranjska gora na 13. seji, dne 15. marca 2004,

Svet Mestne občine Kranj na 14. seji, dne 26. maja 2004,

Občinski svet Občine Naklo na 11. seji, dne 9. marca 2004,

Občinski svet Občine Preddvor 9. seji, dne 24. marca 2004,
Občinski svet Občine Radovljica na 13. seji, dne 31. marca 2004,
Občinski svet Občine Šenčur na 14. seji, dne 26. maja 2004,
Občinski svet Občine Škofja Loka na 3. seji, dne 24. aprila 2003,
Občinski svet Občine Tržič na 3. seji, dne 26. marca 2003,
Občinski svet Občine Železniki na 11. seji, dne 10. marca 2004,
Občinski svet Občine Žiri na 7. seji, dne 26. februarja 2004,
Občinski svet Občine Žirovnica na 12. seji, dne 4. marca 2004 sprejel

O D L O K **o preoblikovanju Osnovnega zdravstva** **Gorenjske**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Javni zavod Osnovno zdravstvo Gorenjske, s sedežem v Kranju, Gosposvetska ulica 9 (v nadaljevanju: OZG), je pravni naslednik delovne organizacije Osnovno zdravstvo Gorenjske, ki je bila ustanovljena na podlagi sklepov Skupščine občine Radovljica, z dne 28. 12. 1992, Skupščine občine Jesenice, z dne 12. 5. 1993, Skupščine občine Kranj, z dne 18. 11. 1992, Skupščine občine Škofja Loka, z dne 29. 12. 1992 in Skupščine občine Tržič, z dne 4. 6. 1993 in je bila na podlagi 62. člena Zakona o zavodih statusno preoblikovana v Osnovno zdravstvo Gorenjske s statutarnim sklepom sveta OZG, z dne 16. 9. 1992, na katerega so podale soglasja tedanje ustanoviteljice in sicer Občina Jesenice, dne 12. 5. 1993, Občina Kranj, dne 18. 11. 1992, Občina Radovljica, dne 28. 12. 1992, Občina Škofja Loka, dne 29. 12. 1992 in Občina Tržič, dne 16. 3. 1993.

(2) Statusno preoblikovanje je bilo vpisano v sodni register Okrožnega sodišča v Kranju, s sklepom opr. št. Srg 1052/93, z dne 23. 8. 1993, pod št. reg. vložka 1/0020/00.

II. USTANOVITELJI

2. člen

(1) Občina Bled s sedežem na Bledu, Cesta svobode 13, Občina Bohinj s sedežem v Bohinjski Bistrici, Triglavska c. 35 in Občina Radovljica s sedežem v Radovljici, Gorenjska 19, kot pravne naslednice bivše Občine Radovljica, Občina Cerklje s sedežem v Cerkljah, Trg Davorina Jenka 13, Občina Jezersko s sedežem Zg. Jezersko št. 65, Mestna Občina Kranj s sedežem v Kranju, Slovenski trg št. 1, Občina Naklo s sedežem v Naklem, Glavna cesta 24, Občina Preddvor s sedežem v Preddvoru, Dvorski trg št. 10 in Občina Šenčur s sedežem v Šenčurju, Kranjska c. 2, kot pravne naslednice bivše Občine Kranj, Občina Gorenja vas – Poljane s sedežem v Gorenji vasi, Poljanska c. 61, Občina Škofja Loka s sedežem v Škofji Loki, Poljanska c. 2, Občina Železniki s sedežem v Železnikih, Češnjica št. 48 in Občina Žiri s sedežem v Žireh, Trg svobode št. 2, kot pravne naslednice bivše Občine Škofja Loka, Občina Jesenice s sedežem na Jesenicah, Cesta železarjev 6, Občina Kranjska gora s sedežem v Kranjski gori, Kolodvorska ul. 1/a in Občina Žirovnica s sedežem na Breznici št. 3, kot pravne naslednice bivše Občine Jesenice ter Občina Tržič s sedežem v Tržiču, Trg svobode št. 18, kot pravna naslednica bivše Občine Tržič (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljice), prevzemajo s tem odlokom ustanoviteljske

pravice in organizacijsko preoblikujejo OZG, ki je bil v skladu z zakonom ustanovljen za izvajanje osnovnega zdravstvenega varstva za območje občin – ustanoviteljic.

(2) Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršujejo občinski sveti ustanoviteljic.

III. STATUSNA OPREDELITEV

3. člen

(1) Ime je Osnovno zdravstvo Gorenjske.

(2) Skrajšano ime je OZG.

(3) Sedež je v Kranju, Gosposvetska ulica 9.

(4) OZG je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanem z dejavnostjo, samostojno in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

4. člen

(1) OZG ima v svoji sestavi naslednje organizacijske enote:

a) OE Zdravstveni dom Bled, Zdravstveni dom Bohinj, s sedežem na Bledu,

b) OE Zdravstveni dom Jesenice z dislociranimi enotama Zdravstvena postaja Kranjska gora z ambulantno v Mojstrani in Zdravstvena postaja Žirovnica,

c) OE Zdravstveni dom Kranj z dislociranimi enotami Zdravstvena postaja Stražišče, Zdravstvena postaja Cerklje, Zdravstvena postaja Šenčur, Zdravstvena postaja Preddvor in Zdravstvena postaja Jezersko

d) OE Zobna poliklinika Kranj,

e) OE Zdravstveni dom Radovljica z dislocirano enoto Zdravstvena postaja Kropa,

f) OE Zdravstveni dom Škofja Loka z dislociranimi ambulantami v Gorenji vasi, Žireh in Železniki.

g) OE Zdravstveni dom Tržič,

h) OE Uprava.

(2) Ustanoviteljice lahko odločijo, da se ustanovijo nove organizacijske enote, da se dvoje ali več organizacijskih enot spoji v eno organizacijsko enoto ali da se ena organizacijska enota razdeli na dvoje ali več organizacijskih enot ali da se ena ali več organizacijskih enot ukine.

(3) Odločitve o spremembah, navedenih v drugem odstavku tega člena sprejmejo na predlog sveta OZG občine ustanoviteljice soglasno.

(4) Organizacijske enote po prvem odstavku tega člena imajo status ekonomskih enot. OZG za vsako organizacijsko enoto ločeno ugotavlja prihodke, odhodke in poslovni izid.

5. člen

Posamezna organizacijska enota oziroma del te enote se lahko izloči in ustanovi kot samostojen zavod na zahtevo ustanoviteljev, na katerih območju opravlja dejavnost ter ob soglasju sveta zavoda.

Pred izločitvijo se sprejme sporazum o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij s katerim se opredeli premoženje, ki se izloča iz upravljanja OZG, zaposleni in obveznosti, ki jih prevzame organizacijska enota, ki se izloča. Sporazum sprejmejo ustanoviteljice soglasno.

6. člen

(1) OZG uporablja pri svojem poslovanju žig okrogle oblike z besedilom Osnovno zdravstvo Gorenjske.

(2) Organizacijske enote uporabljajo pri svojem poslovanju žig okrogle oblike z navedbo imena zavoda in oznake organizacijske enote.

(3) Število žigov iz prvega in drugega odstavka tega člena, njihovo vsebino, uporabo, način varovanja in uničenja določi direktor OZG s pravilnikom.

IV. DEJAVNOST

7. člen

(1) Dejavnost OZG je zdravstvena dejavnost na primarni ravni, ki skladno z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (Uradni list, RS, št. 9/92 in spremembe) zajema izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območju ustanoviteljic.

(2) V mejah dejavnosti po prejšnjem odstavku OZG:

- a) organizira preventivno zdravstveno varstvo vseh skupin prebivalcev,
- b) zagotavlja nujno medicinsko pomoč,
- c) izvaja zdravstveno varstvo odraslih (splošna medicina),
- d) izvaja zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- e) zagotavlja patronažno varstvo ter laboratorijsko in drugo diagnostiko,
- f) izvaja družinsko medicino,
- g) izvaja preventivno in kurativno zobozdravstvo vseh skupin prebivalcev,
- h) izvaja medicino dela, prometa in športa,
- i) izvaja fizioterapijo in rehabilitacijo,
- j) zagotavlja urgentne in neurgentne reševalne prevoze,
- k) izvaja specialistično ambulantno dejavnost in v njenem okviru zagotavlja specialistične storitve s področij, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje in v skladu s priznano zdravstveno mrežo na območju Gorenjske.

(3) OZG zagotavlja tudi izvajanje strokovnih izpitov za poklice medicinskih tehnikov in bolničar, finančno-računovodske, evidenčne, kadrovske ter statistične storitve za svoje potrebe in potrebe zasebnih zdravstvenih delavcev ter znanstvenoraziskovalno delo s področja primarnega zdravstva, informatike in kakovosti v zdravstvu.

8. člen

(1) Dejavnost, ki jo izvaja OZG po Standardni klasifikaciji dejavnosti, predstavlja:

- a) 70.320 – Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- b) 71.330 – Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
- c) 71.340 – Dajanje drugih strojev in opreme v najem
- d) 72.300 – Obdelava podatkov
- e) 73.104 – Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicine
- f) 74.120 – Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- g) 74.852 – Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- h) 80.220 – Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
- i) 80.422 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- j) 85.121 – Splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost
- k) 85.122 – Specialistična izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost
- l) 85.130 – Zobozdravstvena dejavnost
- m) 85.141 – Samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki
- n) 85.143 – Druge zdravstvene dejavnosti, d.n.

V. ORGANI OZG

9. člen

(1) Organi so svet OZG, direktor, strokovni vodja in strokovni svet.

(2) OZG ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon.

(a) Svet OZG

10. člen

Svet OZG je najvišji organ upravljanja.

11. člen

Svet OZG šteje 25 članov, od katerih imenujejo ustanoviteljice 17 članov, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije 1 člana, kot predstavnika uporabnikov zdravstvenih storitev in zaposleni v OZG 7 članov.

12. člen

Svet OZG ima skupno 15 glasov, od katerih so zastopani predstavniki po prejšnjem členu z naslednjim številom glasov:

(a) predstavniki ustanoviteljic imajo skupno 9 glasov, ki so porazdeljeni na posamezno ustanoviteljico v sorazmerju z deležem prebivalcev na njenem področju glede na število vseh prebivalcev ustanoviteljic in znaša za Občino Bled 0,51 glasov, za Občino Bohinj 0,24 glasov, za Občino Cerklje 0,29 glasov, za Občino Gorenja vas – Poljane 0,31 glasov, za Občino Jesenice 1,00 glas, za Občino Jezersko 0,03 glasov, za Občino Kranjska gora 0,25 glasov, za Mestno občino Kranj 2,36 glasov, za Občino Naklo 0,22 glasov, za Občino Preddvor 0,14 glasov, za Občino Radovljica 0,84 glasov, za Občino Šenčur 0,38 glasov, za Občino Škofja Loka 1,01 glasov, za Občino Tržič 0,70 glasov, za Občino Železniki 0,31 glasov, za Občino Žiri 0,23 glasov in za Občino Žirovnica 0,19 glasov.

(b) predstavnik Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ima 1 glas,

(c) sedem (7) predstavnikov zaposlenih v OZG ima skupaj 5 glasov, kar pomeni, da ima vsak predstavnik zaposlenih 0,715 glasov.

13. člen

Mandat članov sveta traja 4 leta. Člani sveta, ki so predstavniki zaposlenih, so lahko v svet izvoljeni največ dve mandatni obdobji zaporedoma.

14. člen

Člane sveta OZG, predstavnike zaposlenih, izvolijo zaposleni v organizacijskih enotah. Število članov, ki jih ima posamezna organizacijska enota v skupnem številu in način izvolitve, ureja statut.

15. člen

Način imenovanja in odpoklica članov sveta, predstavnikov ustanoviteljic in uporabnikov, določijo v svojih splošnih aktih ustanoviteljice in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

16. člen

Člani sveta izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta.

17. člen

(1) Svet OZG sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah.

(2) Seje sklicuje predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta mora sklicati sejo tudi, če to zahtevajo direktor, kateri od ustanoviteljev ali večina članov sveta. Če predsednik sveta odkloni sklic, skliče sejo direktor.

(3) Seja je sklepčna, če je na seji navzoča večina članov sveta. Pri sklepčnosti se upošteva dejanska navzočnost članov sveta v prostoru, kjer poteka seja.

(4) Svet odloča z večino glasov navzočih članov sveta. Za sprejem statuta in drugih splošnih aktov iz pristojnosti sveta in v primeru odločanja, ki ga opredeljuje 5. člen tega

odloka, je potrebna tričetrtinska večina glasov vseh članov sveta.

(5) Člani sveta glasujejo javno z dvigovanjem rok, razen če se odločijo, da o posameznem predlogu glasujejo tajno.

(6) Delo sveta podrobneje ureja poslovnik o delu sveta.

18. člen

Svet OZG ima naslednje pristojnosti:

a) sprejema statut in druge splošne akte, ki urejajo zadeve iz pristojnosti OZG,

b) sprejema program dela in razvoja OZG ter spremlja njegovo izvrševanje,

c) sprejema finančni načrt, poslovno poročilo in zaključni račun,

d) predlaga ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti,

e) daje ustanoviteljicam in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih poslovanja,

f) imenuje in razrešuje člane izvršilnih organov in drugih stalnih ali občasnih komisij,

g) odloča o zadevah, za katere je z drugimi splošnimi akti in zakonom pooblaščen OZG,

h) daje letna pooblastila za razpolaganje s finančnimi sredstvi,

i) sprejema program reševanja presežnih delavcev,

j) imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanoviteljicami,

k) na predlog direktorja imenuje in razrešuje strokovnega vodjo,

l) odloča o delovni uspešnosti direktorja in o nagradi direktorja, v soglasju z ustanoviteljicami,

m) opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom.

(b) Direktor

19. člen

(1) Poslovodni organ je direktor.

(2) Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje, predstavlja in zastopa OZG in je odgovoren za zakonitost dela.

(3) V mejah predstavljanja in zastopanja direktor:

a) predlaga svetu OZG imenovanje strokovnega vodja, če sta funkciji ločeni,

b) imenuje in razrešuje vodje organizacijskih enot v soglasju z ustanoviteljem, kjer je sedež enote,

c) imenuje in razrešuje ostale vodilne in vodstvene delavce,

d) sprejema splošne akte, ki niso v pristojnosti sveta OZG,

e) odloča o sklenitvi delovnega razmerja delavcev,

f) sklepa pogodbe in opravlja druga pravna dejanja skladno s tem odlokom, statutom in zakonom.

20. člen

(1) Direktorja imenuje in razrešuje svet OZG v soglasju z ustanoviteljicami.

(2) Direktor mora imeti univerzitetno izobrazbo z najmanj 5 let delovnih izkušenj v zdravstvu, od tega tri leta na vodstvenih delovnih mestih in ostale pogoje, določene z zakonom in statutom.

21. člen

(1) Strokovno delo vodi in zanj odgovarja strokovni vodja, ki mora imeti univerzitetno izobrazbo medicinske smeri, najmanj 5 let delovnih izkušenj v zdravstvu in ostale pogoje, določene z zakonom in statutom.

(2) Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet OZG na predlog direktorja in po poprejšnjem mnenju strokovnega sveta. Področje delovanja, pristojnosti, pooblastila in odgovornosti strokovnega vodje se določijo s statutom.

22. člen

Mandat direktorja in strokovnega vodje je 5 let. Razpisni postopek ter pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev ureja zakon.

(c) Strokovni svet

23. člen

(1) Strokovni svet je kolegijski strokovni organ, ki ga vodi direktor.

(2) Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut.

(3) Strokovni svet:

a) obravnava vprašanja s področja strokovnega dela,

b) odloča o strokovnih vprašanjih,

c) določa strokovne podlage za programe dela in strokovni razvoj OZG,

d) daje svetu OZG, direktorju in strokovnemu vodji mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,

e) daje mnenje o izbiri strokovnega vodja.

VI. ORGANI ORGANIZACIJSKIH ENOT

24. člen

Organi organizacijskih enot so vodja organizacijske enote in strokovni kolegij enote.

25. člen

(1) Vodja organizacijske enote organizira in vodi poslovanje enote in je neposredno odgovoren za zakonitost poslovanja, strokovnost dela in v okviru svojih pooblastil za poslovni uspeh enote.

(2) Vodja organizacijske enote mora imeti univerzitetno izobrazbo medicinske smeri in najmanj 5 let delovnih izkušenj v zdravstvu.

(3) Vodjo organizacijske enote na podlagi internega razpisa imenuje in razrešuje direktor v soglasju z ustanoviteljico, kjer je sedež organizacijske enote.

26. člen

(1) Strokovni kolegij organizacijske enote je posvetovalni organ in ga sestavljajo vodje služb v enoti. Strokovni kolegij organizacijske enote vodi vodja organizacijske enote.

(2) Strokovni kolegij organizacijske enote obravnava vprašanja s področja dela v enoti (medicinska, finančna, kadrovska, itd.) in daje vodji enote mnenja.

VII. DELOVNA RAZMERJA

27. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic, se urejajo v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti OZG.

VIII. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELOVANJE

28. člen

OZG pridobiva sredstva za izvajanje svoje dejavnosti iz sredstev Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, proračuna države in lokalnih skupnosti, s plačili za opravljene storitve, iz dotacij, daril in donacij ter iz drugih virov.

29. člen

(1) OZG upravlja s premočnim in nepremočnim premoženjem ustanoviteljic, ki je namenjeno dejavnosti OZG, skladno z zakonom, tem odlokom in statutom ter v skladu z namenom, za katerega mu je bilo dano v upravljanje.

(2) OZG lahko odtuji ali obremeni opremo, pridobljeno iz javnih sredstev, le v soglasju z ustanoviteljico, na območju katere deluje OE, katere oprema je predmet prodaje oziroma odtujitve. O odtujitvi ali obremenitvi nepremičnine odloča ustanoviteljica, na območju katere nepremičnina leži.

(3) Sredstva, pridobljena od prodaje premoženja, se lahko uporabijo izključno za investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup opreme.

30. člen

(1) OZG samostojno upravlja s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje registrirane dejavnosti.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki iz dejavnosti mora nameniti za razvoj, medicinsko-tehnološko posodobitev ter za investicije v opremo in dejavnost, del presežka, ki ga določajo veljavni predpisi, pa lahko namenijo za stimulatивно nagajevanje delavcev.

(3) S prihodki iz dejavnosti, ki ne predstavljajo osnovne dejavnosti OZG razpolaga samostojno, pod pogojem, da so v celoti pokriti vsi spremenljivi in stalni stroški teh storitev.

(4) OZG lahko oddaja proste prostorske zmogljivosti v najem zasebnim zdravstvenim delavcem po poprejšnjem soglasju ustanoviteljice, na območju katere se oddajajo te prostorske zmogljivosti v najem. Medsebojne pravice in obveznosti OZG, najemnika in ustanoviteljice se določijo s pogodbo. Sredstva najemnine pripadajo OZG, ki jih mora namensko uporabiti za vzdrževanje in investicijska vlaganja v objekt na območju občine ustanoviteljice.

31. člen

(1) O načinu ter višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dela dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev OZG, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta OZG.

(2) Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč plačanih plač, krije OZG.

(3) Za izvajanje nadstandardnega programa, ki presega standard in normativ, določen v pogodbi med OZG in Zavodom za zdravstveno zavarovanje za to področje, se posebej dogovorita OZG in občina ustanoviteljica, kjer je sedež enote, ki tudi financira ta dogovorjeni nadstandardni program.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI OZG V PRAVNEM PROMETU

32. člen

(1) OZG nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, določene v tem odloku in statutu brez omejitev, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljic v skladu s tem odlokom.

(2) OZG odgovarja za obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena z vsem svojim premoženjem.

(3) Ustanoviteljice subsidiarno odgovarjajo za obveznosti OZG do vrednosti premoženja, pridobljenega iz javnih sredstev, s katerim razpolaga OZG.

(4) Organizacijske enote imajo v pravnem prometu pravice, ki jih določata statut in zakon in jih izvršujejo v imenu in na račun OZG.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN OZG

33. člen

Ustanoviteljice zagotavljajo materialne pogoje za delo OZG na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in s tem odlokom.

34. člen

OZG je pristojen in pooblaščen za:

- a) sprejem programa zdravstvenega varstva in poročanje o njegovem izvajanju,
- b) poročanje o poslovanju in predlaganje načina sanacije morebitnih izgub,
- c) sodelovanje pri oblikovanju razvojnih načrtov,
- d) sodelovanje pri načrtovanju in sprejemanju ukrepov ustanoviteljic, ki so namenjeni napredku zdravstvenega varstva prebivalcev,
- e) ugotavljanje uspešnosti poslovanja OZG in organizacijskih enot,
- f) obveščanje ustanoviteljic o rezultatih poslovanja,
- g) zagotavljanje drugih potrebnih podatkov ustanoviteljicam.

35. člen

Ustanoviteljice so pristojne in pooblaščenice za:

- a) usklajevanje programa zdravstvenega varstva, ki ga OZG s svojo dejavnostjo pokriva, spremljanje izvajanja tega programa ter sprejemanje ukrepov za zagotavljanje zdravstvenega varstva prebivalcev,
- b) določanje in zagotavljanje mreže javne zdravstvene službe skladno s smernicami in odločitvami pristojnega ministrstva in Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, upošteva pri tem tudi vlogo ustanoviteljic,
- c) zagotavljanje investicijskih sredstev v odvisnosti od finančnih zmožnosti,
- d) sprejemanje ukrepov za sanacijo oziroma kritje izgub,
- e) oblikovanje in izvajanje politike zdravstvenega varstva z vključevanjem OZG in medicinske stroke,
- f) odločanje o statusnih spremembah OZG,
- g) obravnavo letnega poslovnega poročila OZG,
- h) izdajo soglasja za imenovanje direktorja in izdajo soglasja za izplačilo nagrade direktorju;
- i) izdajo soglasja za izplačilo delovne uspešnosti v OZG.

36. člen

Ustanoviteljice so dolžne OZG v posameznih primerih, ki jih določa zakon, statut ali odlok, izdati svoje soglasje v roku 60 dni od dneva prejema zahtevka. V primeru molka se po izteku 60-dnevnega roka šteje, da je bilo izdano pozitivno soglasje. Soglasja, ki so v pristojnosti občinskega sveta, se izjemoma lahko izdajo v 90 dneh, če v 60 dnevnem roku ni bilo možno sklicati seje.

XI. SPLOŠNI AKTI

37. člen

(1) S statutom se določi statusna in organizacijska ureditev OZG, organi v OZG, njihove pristojnosti, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje, v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi.

(3) OZG lahko sprejema tudi druge splošne akte, s katerimi ureja vprašanja, pomembna za poslovanje.

38. člen

Statut sprejme svet OZG v soglasju z ustanoviteljicami, druge splošne akte pa svet OZG, ali direktor v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in statutom.

Statut stopi v veljavo, ko ga sprejme svet OZG, nanj pa dajo soglasje občine ustanoviteljice.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Svet OZG sprejme statut v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka. Do uveljavitve statuta se uporablja statutarni sklep z dne 16. 9. 1992 ter drugi splošni akti, veljavni na dan uveljavitve tega odloka, kolikor niso v nasprotju z določili tega odloka.

40. člen

(1) OZG mora uskladiti svojo organiziranost z določbami tega odloka in oblikovati organe upravljanja v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

(2) Do oblikovanja sveta OZG po tem odloku, opravlja njegove naloge dosedanji svet.

(3) Imenovanje direktorja po določbah tega odloka se opravi po poteku mandata dosedanjemu direktorju.

41. člen

(1) Ta odlok sprejmejo v enakem besedilu občinski sveti občin ustanoviteljic.

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Statutarni sklep zavoda OZG z dne 6. 9. 1992 v delu, ki je nasproten z določili tega odloka. Z dnem uveljavitve novega statuta pa Statutarni sklep zavoda OZG z dne 6. 9. 1992 preneha veljati v celoti.

Župan
Občine Bled
Jože Antonič l. r.

Županja
Občine Bohinj
Evgenija Kegl Korošec, univ. dipl. inž. agr. l. r.

Župan
Občine Cerklje
Franc Čebulj l. r.

Župan
Občine Gorenja vas – Poljane
Jože Bogataj l. r.

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

Župan
Občine Jezersko
Milan Kocjan l. r.

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav, prof. l. r.

Župan
Mestne Občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

Župan
Občine Naklo
Ivan Štular l. r.

Župan
Občine Preddvor
mag. Franc Ekar l. r.

Župan
Občine Radovljica
Janko S. Stušek l. r.

Župan
Občine Šenčur
Miro Kozelj l. r.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler, univ. dipl. inž. grad. l. r.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l. r.

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman, univ. dipl. ekon. l. r.

Župan
Občine Žirovnica
Franc Pfajfar, inž. gradb. l. r.

4362. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 1033/1, pot v izmeri 5379 m², k.o. Kranj

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00 in 85/02) je Svet mestne občine Kranj na 16. seji dne 14. 7. 2004 sprejel

S K L E P
o prenehanju obstoja javnega dobra
na zemljišču parc. št. 1033/1, pot
v izmeri 5379 m², k.o. Kranj

1. člen

Javno dobro na zemljišču parc. št. 1033/1, pot v izmeri 5379 m², k.o. Kranj, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javno dobro.

2. člen

Lastninska pravica na zemljišču parc. št. 1033/1, pot v izmeri 5379 m², k.o. Kranj, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 36101-0007/2004-47/11
Kranj, dne 10. septembra 2004.

Župan
Mestne Občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

4363. Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih na območju Mestne občine Kranj

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03), 2., 4., 18. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00, 85/02) je Svet mestne občine Kranj na 17. seji, dne 8. 9. 2004 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih na območju Mestne občine Kranj

1. člen

Cene vzgojno-varstvenih programov na območju Mestne občine Kranj znašajo mesečno na otroka po posameznih programih:

Program	Ekonomska cena programa v SIT	Prispevek staršev v SIT
I. Celodnevni programi		
1. prvo starostno obdobje (oddelki od 1 do 3 let)	108.119,00	85.500,00
2. drugo starostno obdobje (oddelki od 3 do 4 let)	72.641,00	72.641,00
3. drugo starostno obdobje (oddelki od 4 do 6 let)	67.649,00	64.805,00
4. kombinirani oddelki (oddelki od 1 do 6 leta)	78.761,00	76.527,00
II. Krajši programi (oddelki od 4 do 6 let)		
5. popoldansko varstvo (poldnevni program 4 ure)	41.309,00	41.309,00
6. vzgojni program s kosilom	50.453,00	49.535,00
7. vzgojni program	38.451,00	38.451,00
8. vzgojni program z malico	42.462,00	41.690,00
9. vzgojni program s kosilom in malico	63.268,00	62.117,00
10. 60% program	40.589,00	38.883,00
11. popoldanski program (celodnevni brez kosila)	63.250,00	63.250,00
12. cicibanove urice	5.724,00	5.400,00
III. Posebni programi		
11. Razvojni program	291.070,00	278.418,00

2. člen

Nove cene programov veljajo od 1. 10. 2004 dalje.

3. člen

Dnevni strošek surovih živil znaša:

- za otroke v I. starostni skupini 560 SIT,
- za otroke v II. starostni skupini 535 SIT.

4. člen

Starši otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 20. junija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni. Starši plačajo rezervacijo v višini 40% mesečnega prispevka staršev, za program, v katerega je bil otrok vključen pred začasno odjavo. Razliko med plačilom rezervacij staršev in ekonomsko ceno programa krije Mestna občina Kranj.

5. člen

Prispevek staršev se s 1. 1. 2005 uskladi s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

6. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih na območju Mestne občine Kranj št. 64000-47/02-47/12 z dne 22. 5. 2002 (Uradni list RS, št. 47/02).

7. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 64-0332/04-47/09
Kranj, dne 8. septembra 2004.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

4364. Pravilnik o podeljevanju štipendij in denarnih pomoči v Mestni občini Kranj

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) in 10. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00, 85/02) je Svet Mestne občine Kranj na 17. seji dne 8. 9. 2004 sprejel

P R A V I L N I K
o podeljevanju štipendij in denarnih pomoči
v Mestni občini Kranj

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o podeljevanju štipendij in denarnih pomoči v Mestni občini Kranj (v nadaljevanju: pravilnik) določa vrste štipendij in denarnih pomoči, merila ter postopek za njihovo podeljevanje.

2. člen

Štipendije so namenjene dijakom in rednim študentom prve stopnje, denarne pomoči pa študentom prve, druge in tretje stopnje.

Do štipendije in denarne pomoči so upravičeni državljani Republike Slovenije, ki imajo stalno prebivališče v Mestni občini Kranj.

3. člen

Sredstva za štipendije in denarne pomoči se zagotavljajo do višine, določene z vsakoletnim proračunom Mestne občine Kranj.

Komisija iz 18. člena na podlagi števila vlog odloči v kakšnem razmerju se bodo podelile štipendije iz 6. člena tega pravilnika in denarne pomoči.

2. ŠTIPENDIJE

4. člen

Štipendije se podelijo:

- dijakom za šolanje na srednjih šolah v primeru, če gre za izobraževalne programe za pridobitev poklica, ki je na podlagi stanja na trgu dela v Mestni občini Kranj deficitaren;
- rednim in izrednim študentom prve stopnje (visokošolski strokovni študijski programi, univerzitetni študijski programi, višješolski študijski programi) do 27. leta starosti;

Izredni študentje prve stopnje so upravičeni do štipendije pod pogojem, da niso zaposleni in niso prijavljeni kot iskalci zaposlitve na Zavodu za zaposlovanje RS.

Kandidat ni upravičen do prejema denarne pomoči in štipendije hkrati.

5. člen

Za štipendijo ne more kandidirati kandidat:

- ki že prejema kakršnokoli štipendijo (razen republiške štipendije);

- ki je v delovnem razmerju ali je vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri zavodu za zaposlovanje ali je samozaposlena oseba.

Pogoji in kriteriji za pridobitev štipendije

6. člen

Pogoji in kriteriji za dodelitev štipendije:

1. **Štipendijo za šolanje na srednji šoli** pridobi kandidat, ki se izobražuje za pridobitev poklica, ki je na podlagi stanja na trgu dela v Mestni občini Kranj deficitaren. Deficitarni so poklici, pri katerih s prijavljenimi brezposelnimi osebami ni mogoče zadostiti potrebam po delavcih. Deficitarnost se ugotavlja na podlagi podatkov Zavoda RS za zaposlovanje, Območna služba Kranj, v sodelovanju z Območno obrtno zbornico Kranj. V kolikor za štipendijo kandidira več kandidatov kot je za to štipendijo namenjenih sredstev, ima prednost kandidat z boljšim učnim uspehom v preteklem šolskem letu.

2. **Štipendije za redne študente prve stopnje:**

- **Štipendije za nadarjene** so namenjene kandidatom, ki v preteklem študijskem letu dosežejo najmanj povprečno oceno 8.0, za prvo študijsko leto pa najmanj prav dober uspeh na maturi. V kolikor za štipendijo kandidira več kandidatov kot je za to štipendijo namenjenih sredstev, ima prednost kandidat, ki izkaže intelektualno ali umetniško nadarjenost (doseže javno priznan uspeh ali izjemni dosežek) in predloži priporočila profesorja oziroma predstojnika katedre.

- **Štipendije za deficitarne poklice** so namenjene kandidatom, ki se vpišejo v izobraževalne programe za pridobitev poklicev, ki so na podlagi stanja na trgu dela v Mestni občini Kranj deficitarni. V kolikor za štipendijo kandidira več kandidatov kot je za to štipendijo namenjenih sredstev, ima prednost kandidat, ki doseže višjo povprečno oceno v preteklem študijskem letu oziroma boljši uspeh na maturi (za prvo študijsko leto).

- **Štipendije za študij v tujini** se podelijo v primeru, kadar je zaradi ugleda tuje šole mogoče pričakovati vrhunsko izobrazbo oziroma usposobljenost kandidata ali če v Sloveniji ni ustrezne smeri in stopnje oziroma programa izobraževanja ali izpopolnjevanja. Če za štipendijo kandidira več kandidatov kot je za to štipendijo namenjenih sredstev, ima prednost kandidat, ki izkaže intelektualno ali umetniško nadarjenost (doseže javno priznan uspeh ali izjemni dosežek) in predloži priporočila profesorja oziroma predstojnika katedre.

Višina štipendij

7. člen

Kriterij za določanje višine štipendije je zajamčena plača v RS, objavljena in znana v času odločanja o podelitvi štipendije.

1. Višina **štipendije za dijake** znaša 20% zajamčene plače mesečno.

2. Višina **štipendije za redne študente prve stopnje** znaša 40% zajamčene plače mesečno. K osnovni štipendiji so študentje, katerih pot do izobraževalne ustanove in nazaj dnevno znaša več kot 50 kilometrov, upravičeni do dodatka 10% zajamčene plače za stroške prevoza, do dodatka 20% zajamčene plače pa so upravičeni študentje, katerih pot do izobraževalne ustanove in nazaj dnevno znaša več kot 100 kilometrov.

3. **Za študij v tujini** so študentje upravičeni do dodatka v višini 40% zajamčene plače. Študentje za študij v tujini niso upravičeni do dodatka za stroške prevoza iz 2. točke tega člena.

8. člen

Kandidat mora vlogi za pridobitev štipendije predložiti:

- potrdilo o državljanstvu in stalnem prebivališču;
- potrdilo o vpisu v tekoče šolsko oziroma študijsko leto;

- potrdilo o učenem uspehu v preteklem šolskem oziroma študijskem letu;

- potrdilo o doseženem javno priznanem uspehu oziroma izjemnem dosežku ter priporočila profesorja, predstojnika katedre za pridobitev štipendije za nadarjene.

9. člen

Štipendija se odobri le za dobo enega šolskega oziroma študijskega leta.

10. člen

Štipendije se izplačujejo zadnji delovni dan v mesecu za pretekli mesec, in sicer za tekoče šolsko oziroma študijsko leto.

Štipendije za študij v tujini se lahko izjemoma, na podlagi sklepa komisije iz 18. člena tega pravilnika, izplačajo v enkratnem znesku, o čemer se sklene dodatek k pogodbi o štipendiranju.

3. DENARNE POMOČI

Pogoji in kriteriji za pridobitev denarne pomoči

11. člen

Denarne pomoči so namenjene sofinanciranju šolnine:

- izrednim študentom prve stopnje (visokošolski strokovni študijski programi, univerzitetni študijski programi, višješolski študijski programi) do 27. leta starosti;

- študentom druge in tretje stopnje (podiplomskim študentom).

12. člen

Kandidat mora vlogi za pridobitev denarne pomoči predložiti:

- potrdilo o državljanstvu in stalnem prebivališču;

- potrdilo o vpisu;

- potrdilo o učenem uspehu v preteklem šolskem oziroma študijskem letu;

- potrdilo o doseženem javno priznanem uspehu oziroma izjemnem dosežku ter priporočila profesorja, predstojnika katedre.

13. člen

Če za denarno pomoč kandidira več kandidatov kot je v ta namen predvidenih sredstev, ima prednost kandidat, ki:

- doseže višjo povprečno oceno v preteklem študijskem letu oziroma boljši uspeh na maturi (za prvo študijsko leto);
- kolikor več kandidatov doseže enako povprečno oceno, ima prednost tisti, ki izkaže intelektualno ali umetniško nadarjenost (doseže javno priznan uspeh ali izjemni dosežek) in predloži priporočila profesorja oziroma predstojnika katedre
- za študente iz prve alinee 11. člena;
- doseže višjo povprečno oceno na predhodni stopnji
- za študente iz druge alinee 11. člena.

Višina denarnih pomoči

14. člen

Kriterij za določanje višine štipendije je zajamčena plača v RS, objavljena in znana v času odločanja o podelitvi štipendije.

Višina denarne pomoči za študij v Sloveniji znaša tri zamčene plače, za študij v tujini pa šest zamčenih plač.

15. člen

Denarna pomoč se odobri le enkrat v študijskem letu.

16. člen

Denarne pomoči se izplačajo najkasneje v roku 30 dni po zaključku postopka podeljevanja štipendij in denarnih pomoči.

4. PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ IN DENARNIH POMOČI

17. člen

Štipendije in denarne pomoči se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga Mestna občina Kranj objavi za vsako šolsko leto v časopisu Gorenjski glas ali njegovih prilogah.

Vsebina objave javnega razpisa vsebuje višino razpisanih sredstev za štipendije in denarne pomoči, pogoje za pridobitev štipendij in denarnih pomoči, zahtevano dokumentacijo in roke za oddajo vlog.

Če uradna oseba ugotovi, da je vloga nepopolna, obvesti kandidata, da prijavo lahko dopolni v 8 dneh. Če kandidat v tem roku ne dopolni prijave, se prijava s sklepom zavrne. Zoper ta sklep ni pritožbe.

18. člen

Prijave, prispele v roku in ustrezno dokumentirane, obravnava pet članska komisija, ki jo s sklepom imenuje svet. Komisija na podlagi meril iz 6., 7. in 13. člena tega pravilnika izdela prioriteten vrstni red prijavljenih kandidatov ter določi višino dodeljene štipendije oziroma denarne pomoči posameznim kandidatom.

Izbrane kandidate o višini dodeljene štipendije oziroma denarne pomoči obvesti direktor občinske uprave s sklepom. Zoper sklep je v roku 8 dni po prejemu možno pri županu Mestne občine Kranj vložiti pritožbo. Zoper županovo odločitev ni pritožbe. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

19. člen

Štipendijsko razmerje se uredi s pogodbo o štipendiranju oziroma s pogodbo o dodelitvi denarne pomoči, ki jo po preteku roka za pritožbo iz 18. člena tega pravilnika sklene župan z izbranimi kandidati v skladu z določili tega pravilnika.

Bistvene sestavine pogodbe o štipendiranju in pogodbe o dodelitvi denarne pomoči so:

1. vrsta štipendije oziroma denarne pomoči,
2. višina štipendije oziroma denarne pomoči ter način in rok izplačevanja,
3. trajanje zagotavljanja štipendije oziroma denarne pomoči,
4. podatki o kraju, zavodu in vrsti študija,
5. posledice neizpolnitve pogodbenih obveznosti,
6. rok za dokončanje študija (v 30 dneh po preteku roka predloži štipenditorju dokazila o uspešnem zaključku šolskega oziroma študijskega leta).

20. člen

Pogodba se razveže pred potekom pogodbenega roka, če štipendist oziroma prejemnik denarne pomoči:

- ob prijavi posreduje neresnične podatke,
- po svoji volji ali krivdi opusti izobraževanje.

Če štipendist oziroma prejemnik denarne pomoči zaradi opravičljivih razlogov ni opravil pogodbenih obveznosti, mu komisija določi rok do katerega je štipendist oziroma prejemnik denarne pomoči dolžan opraviti zaostale obveznosti.

Če štipendist konča študij pred potekom roka, dogovorjenega s pogodbo, se mu izplača preostala štipendija v enkratnem znesku.

5. VRNITEV ŠTIPENDIJE IN DENARNE POMOČI

21. člen

Pravica do štipendije in denarne pomoči se dodeljuje z namenom uspešnega zaključka šolskega oziroma študijskega leta. Če namen ni izpolnjen, je štipendist oziroma prejemnik denarne pomoči dolžan vrniti štipendijo oziroma denarno pomoč za letnik, ki ga ni dokončal, upoštevajoč temeljno obrestno mero. Štipendijo oziroma denarno pomoč mora skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi vrniti štipendist oziroma prejemnik denarne pomoči, ki je štipendijo oziroma denarno pomoč pridobil na podlagi neresničnih podatkov ter štipendist, ki ni sporočil sprememb, ki vplivajo na pridobitev ali ukinitve pravice do štipendije.

6. KONČNA DOLOČBA

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64000-0065/2004-47/11

Kranj, dne 8. septembra 2004.

Župan

Mestne občine Kranj

Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

LENART

4365. Sprememba Poslovnika o delu Občinskega sveta občine Lenart

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Lenart (Uradni list RS, 34/99, 113/00, 17/01 in 7/03) ter v skladu s 111. ter 83. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99 in 17/01) je Občinski svet občine Lenart na 10. seji, dne 16. 3. 2004 sprejel

**SPREMEMBO POSLOVNIKA
o delu Občinskega sveta občine Lenart**

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99 in 17/01) se v prvem odstavku 22. člena številka »7« nadomesti s številko »14«.

2. člen

Ta sprememba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-1/99

Lenart, dne 16. marca 2004.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. I. r.

MAJŠPERK**4366. Tehnični pravilnik o javnem vodovodu v Občini Majšperk**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03), 6. člena odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Majšperk, je Občinski svet občine Majšperk na 17. redni seji dne 31. 8. 2004 sprejel

**TEHNIČNI PRAVILNIK
o javnem vodovodu v Občini Majšperk****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem pravilnikom se ureja tehnična izvedba in uporaba javnih vodovodov v Občini Majšperk (v nadaljnjem besedilu: vodovod).

2. člen

Pravilnik je obvezen za vse udeležence pri projektiranju, gradnji, komunalnem opremljanju in upravnem postopku za izvajalca javne službe in uporabnike vodovodov.

3. člen

Vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo za oskrbo prebivalstva s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: voda).

4. člen

Naprave in objekti vodovoda so:

- zajetja,
- vodnjaki (vrtine),
- črpališča,
- čistilne naprave,
- cevovodi,
- prečrpališča,
- vodohrani (zbiralniki pitne vode),
- objekti in naprave za zniževanje tlaka,
- vodovodno omrežje,
- omrežje za gašenje požara – hidrantna mreža,
- drugi manjši objekti, ki služijo za pravilno in nemoteno obratovanje cevovodov in jih glede na njihovo funkcijo štejejo kot njih sestavni del.

5. člen

Lokalni vodovod je samostojni vodovod s samostojnim vodnim virom, ki ni v upravljanju izvajalca javne službe.

6. člen

Vodovod za tehnološko vodo ali tehnološki vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo izključno za dobavo, pripravo in oskrbo s tehnološko vodo. Vodovod za tehnološko vodo ne sme biti fizično povezan z javnim vodovodom.

II. DEFINICIJE POJMOV

7. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi in pojmi imajo naslednji pomen:

- zajetje = objekt za zajemanje vode,
- vodnjak = objekt za zajemanje vode,
- črpališče = objekt, v katerem so nameščene črpalke za črpanje vode,
- prečrpališče = isto kot črpališče s funkcijo prečrpavanja vode v višje ležeči vodohran,
- čistilna naprava = objekt za čiščenje in razkuževanje vode,
- vodohran ali vodni zbiralnik = objekt za hranjenje vode,
- raztežilnik ali razbremenilnik = objekt za znižanje tlaka vode v cevovodu,
- reducirna postaja = objekt, v katerem je nameščen reducirni ventil in služi za znižanje tlaka,
- cevovod = objekt za transport vode,
- vodovodno omrežje = sistem cevovodov, ki ga delimo na magistralno, primarno ter sekundarno omrežje,
- magistralno omrežje in naprave:
- cevovodi in objekti, ki oskrbujejo z vodo več občin ali regij,
- tranzitni cevovodi in objekti od zajetja do primarnega omrežja,
- primarno omrežje in naprave:
- cevovodi in objekti, med magistralnim in sekundarnim omrežjem, oziroma cevovodi in objekti od zajetja do sekundarnega omrežja,
- cevovodi in objekti za večje naselje, med več naselji ter med večjimi stanovanjskimi ali drugimi območji,
- sekundarno omrežje in naprave, ki služijo za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju ali za požarno varstveno funkcijo,
- zračnik = element za odzračevanje cevovoda,
- blatnik = element za praznjenje in čiščenje cevovoda,
- priključek = spojni vod od vodovodnega omrežja do vodomera,
- jašek = betonski objekt na cevovodu (običajno služi za namestitve zasunov in zračnikov),
- vodomerni jašek = jašek, v katerem je nameščen vodomerni,
- vodomerni = naprava za merjenje porabljene vode,
- zasun = zaporni element na cevovodu,
- hidrant = element v vodovodni mreži, ki služi za odvzem vode iz vodovodne mreže pri gašenju požara (razlikujemo podzemne in nadzemne hidrante),
- uporabnik = odjemalec vode iz vodovoda.

III. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA VODOVODA

8. člen

Pri načrtovanju vodovoda se morajo upoštevati poleg drugih predpisov, ki urejajo tovrstno gradnjo, še določila tega pravilnika ter soglasja in smernice, ki jih opredeli izvajalec javne službe.

a) Dimenzije cevovodov in vrste cevi

9. člen

Pri gradnji vodovoda se smejo uporabljati cevi iz naslednjih materialov:

1. litoželezne cevi iz nodularne litine (duktil),
2. cevi iz polietilena visoke gostote – PE,
3. jeklene cevi,
4. keramične cevi.

Vse vrste cevi morajo po kvaliteti odgovarjati veljavnim standardom.

10. člen

Cevi PE uporabljamo samo v naslednjih primerih:

- za izvedbo priključkov in sekundarno omrežje,
- na terenih z nestabilno nosilnostjo tal,
- za vgradnjo v zaščitno cev,
- v drugih primerih, kjer iz tehničnih razlogov ni možna uporaba cevi iz drugih materialov,
- spajanje PE cevi se izvaja z elektropornimi sponkami.

Največji dovoljen premer PE-HD cevi je 110 mm. Za večje premere je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

11. člen

Jeklene cevi se uporabljajo za gradnjo cevovodov, samo kjer zaradi zahtevnosti gradnje ni možna uporaba drugih cevi.

12. člen

Jeklene cevi morajo biti pred vgradnjo antikorozijsko zaščitene. Antikorozijska zaščita jeklenih cevi mora biti izvedena z bitumenskim ali drugim ustreznim premazom in povita z zaščitnim trakom na svetlo očiščeno in minimizirano podlago. Cev mora biti čiščena s peskanjem ali drugimi mehanskimi pripomočki. Čiščenje cevi s kemijskimi sredstvi ni dopustno. Na mestih, kjer se pojavljajo blodeči tokovi mora biti jekleni cevovod tudi katodno zaščiten.

b) Globine

13. člen

Za polaganje cevovoda mora biti globina jarka taka, da bo nad temenom cevi najmanj 1,1 m zasipa pri nevoznih površinah in 1,3 m pri voznih površinah. Maksimalna globina cevovoda ne sme presegati 2,5 m od temena cevi, vendar samo v izjemnih primerih.

14. člen

Dno jarka za polaganje cevovodov mora biti skopano po dani nivoletnosti s točnostjo ± 3 cm.

V jarku, izkopanem v terenu IV. in V. kategorije je za polaganje cevovoda treba obvezno pripraviti posteljico iz sipkega materiala v minimalni debelini 10 cm.

Plastične cevi (PE) se smejo polagati samo na posteljico iz peska granulacije 0–4 mm.

15. člen

Zasip cevovoda v višini prvih 30 cm nad temenom cevi se sme opraviti izključno s sipkim materialom. Plastične cevi pa s peskom granulacije 0–4 mm 10 cm nad temenom, 20 cm pa s sipkim materialom.

16. člen

Kadar se ob cevovodu za lastne potrebe polaga električni kabel mora biti ta položen na posteljico v desnem kotu jarka, gledano v smeri toka vode. Kabel mora biti položen na posteljico in v osnovnem zasipu zasut enako kot plastične cevi.

c) Odmiki

17. člen

Cevovod mora biti projektiran in položen tako, da je možen dostop z ustrežno mehanizacijo za potrebe vzdrževanja.

18. člen

Odmik objektov od cevovoda mora znašati najmanj:

- čisti objekti in oporni zidovi 3 m,
- greznice, drugi nečisti objekti in deponije z odpadnim in škodljivim materialom 5 m,
- posamezna drevesa (drevored) 2 m,
- drogovi (električni in PTT) 1 m.

19. člen

Komunalni vodi morajo biti po horizontali od cevovoda odmaknjeni minimalno:

- kanalizacija (fekalna ali mešana), ki poteka na manjši globini ali enaki kot cevovod, 3 m,
 - meteorna kanalizacija, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevovod, 1 m,
 - plinovod 0,5 m,
 - energetski kabli, telekomunikacijski kabli in kabli javne razsvetljave, ki potekajo na manjši ali enaki globini kot vodovod 1 m, oziroma 0,5 m, če so položeni v kineti ali ustrezno zaščiteni,
 - toplovod v kineti, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevovod, 1,0 m,
 - vsi komunalni vodi, ki potekajo v večji globini kot cevovod, morajo biti odmaknjeni minimalno 0,5 m.
- Pri minimalnih odmikih 0,5 m mora biti vodovod položen tako, da je možen neoviran dostop z ene strani.

20. člen

Kolikor zaradi terenskih razmer ni možno zagotoviti minimalnih odmikov iz predhodnih členov, mora izdelovalec projekta z dogovorom z izvajalcem javne službe določiti način izvedbe in vzdrževanja ter možnost dostopa z ustrežno mehanizacijo.

d) Križanja

21. člen

Za vsako križanje cevovoda s komunalnimi vodi, prometnicami in vodotoki je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe obstoječega komunalnega voda.

22. člen

Pri križanju cevovoda z železnico mora cevovod potekati v zaščitni cevi ne glede na material iz katerega je cevovod.

23. člen

Pri križanju cevovoda s prometnico mora biti ta del cevovoda zgrajen iz jeklenih ali litoželeznih cevi iz nodularne litine ali PE cevi z zaščitnim plaščem.

24. člen

Minimalni vertikalni odmiki pri križanju cevovoda s komunalnimi inštalacijami morajo biti:

1. če poteka cevovod nad
 - kanalizacijo 0,3 m,
 - toplovodno kineto 0,4 m,
 - plinovodno 0,4 m,
 - energetskim in telekomunikacijskim kablom in kablom javne razsvetljave 0,3 m;
2. če poteka cevovod pod
 - kanalizacijo (izjemoma) 0,6 m,
 - toplovodno kineto 0,6 m,

- plinovod 0,6 m,
- energetskim in telekomunikacijskim kablom in kablom javne razsvetljave 0,3 m.

Minimalni odmik se šteje najkrajša razdalja med obojema cevi kanalizacije in cevovoda oziroma stene kinete in cevovoda oziroma točke na obodu (zaščititi) kabla do oboda cevovoda.

Kot križanja ne sme biti manjši od 45°.

25. člen

Cevovod ne sme potekati pod fekalno kanalizacijo. Kolikor to ni možno, mora biti križanje s fekalno kanalizacijo v projektu posebej obdelano in v soglasju z izvajalcem javne službe.

e) Vgradnja merilno regulacijske opreme, armatur, fazonov in spojin elementov

26. člen

V vodnjake, črpališča, rezervoarje in pomembna hidravlična vozlišča mora biti vgrajena ustrezna merilnoregulacijska oprema.

Vrsto in tip ter mesto vgradnje določi projektant v soglasju z izvajalcem javne službe.

27. člen

V vodovodno mrežo se smejo vgrajevati samo taki fazonski kosi, in armature, ki odgovarjajo veljavnim standardom.

Kolikor je zaradi dejanskih razmer na terenu nujna vgradnja nestandardnega fazonskega kosa, se ta izdelava iz jeklene cevi, ki mora odgovarjati min. tlaku 16 bar. Fazonski kos mora biti antikorozijsko zaščiten.

28. člen

Vijaki, vrata, ograje, stopnice in drugi ključavničarski izdelki, ki se vgrajujejo v vodovodne objekte, morajo biti zaščiteni proti koroziji z vročim cinkanjem ali izdelani iz nerjavnejših materialov.

29. člen

Zasuni morajo biti obvezno vgrajeni na vsakem odcepu iz primarnega ali sekundarnega cevovoda pred in za zaščito pod železnico, na priključku za hidrant na primarnem cevovodu, pred zračnikom, blatnikom in na vsakih 500–800 m v primarnem cevovodu.

30. člen

Zasuni se smejo v omrežje vgrajevati tako, da so na eni strani spojeni z gibljivim spojem.

Gibljivi spoj mora biti načeloma za zasunom gledano v smeri toka vode. Pri vgradnji zasuna je treba upoštevati težo zasuna in nosilnost cevi.

31. člen

Litoželezne cestne kape se morajo obvezno podbetonirati. Betonske plošče pod cestno kapo morajo biti take velikosti, da glede na nosilnost terena prenaša obtežbo kape brez pogrezanja.

f) Jaški

32. člen

V omrežje vgrajujemo betonske jaške za vgradnjo armatur in merilnoregulacijske opreme.

Minimalna velikost jaškov mora biti:

- po višini 170 cm,
- po dolžini = vsota dolžine vseh vgrajenih elementov + 40 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do 150 mm, 150 cm na cevovodih do Ø250 mm in 180 cm na cevovodih do Ø600 mm,

- po širini = vsota dolžin vseh vgrajenih elementov na odcepu + 1/2 najširšega vgrajenega el. v osi cevovoda + 80 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do Ø150 mm, 150 cm na cevovodih do Ø250 mm in 180 cm na cevovodih do Ø600 mm,

- nad ploščo jaška mora biti minimalno 30 cm zasipa,
- dno jaška mora biti z betoniranim dnom s poglobitvijo za črpanje vode,

- velikost vstopne odprtine mora biti min. dim. 60 x 60 cm. Locirana mora biti v kotu jaška. Vstopna odprtina se mora zapirati s standardnim litoželeznim pokrovom. Teža pokrova mora odgovarjati prometni obremenitvi,

- jašek, v katerem so vgrajeni fazonski elementi težji kot 150 kg, mora imeti tudi montažno odprtino minimalne velikosti 80 x 80 cm neposredno nad elementom,

- montažna odprtina se mora zapirati z litoželeznim pokrovom. Teža pokrova mora odgovarjati prometni obremenitvi. Kjer tipizirana velikost montažne odprtine ne zadošča se izjemoma izvede plošča jaška iz armirano betonskih lamel, ki jih je možno odstraniti,

- vstop v jašek mora biti opremljen z lestvijo. Nosilna drogova lestev mora biti iz cevi Ø40 mm, nastopne prečke Ø18 mm v razmaku 300 mm. Lestev mora biti pritrjena na steno jaška.

33. člen

Jaški v terenih s talno vodo morajo biti vodotesni. Vrh vstopne (montažne) odprtine mora biti obvezno nad visokim nivojem poplavlne vode. V dnu jaška morajo imeti poglobitev za črpanje vode.

34. člen

Vodomerni jaški so obdelani v poglavju IV/c.

g) Hidranti

35. člen

Hidrante vgrajujemo v vodovodno omrežje v naselju na razdaljo 80–150 m oziroma v odvisnosti od gostote naselitve prebivalstva v posameznem naselju. Minimalni premer cevovoda, na katerega se priključuje hidrante je Ø100 mm. Pri projektiranju gradnje hidrantnega omrežja, je potrebno upoštevati pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov.

36. člen

Hidranti so podzemni in nadzemni. Nadzemne hidrante vgrajujemo povsod, kjer ne ovirajo prometa in funkcionalnosti zemljišča.

37. člen

Hidrant, vgrajen na primarni vodovodni mreži, mora imeti na priključku zasun. Vsa izlivna mesta pri hidrantu in priključni zasun se plombirajo.

38. člen

Hidrant se sme zasipati le z gramoznim materialom. Vrh glave podzemnega hidranta mora biti 10–20 cm pod nivoletno terena.

39. člen

Hidrantne kape pri podzemnih hidrantih morajo biti podbetonirane. Velikost betonske plošče pod hidrantno kapo mora biti tako velika, da glede na nosilnost terena prenaša obtežbo kape brez pogrezanja. Podbetoniran mora biti tudi N kos, na katerega je montiran hidrant.

h) Preizkušanje cevovoda

40. člen

Tlačni preizkus je časovno in tehnološko točno določen postopek, s katerim se preverja vodotesnost in kakovost zgrajenega cevovoda.

Tlačni preizkus se mora opraviti na vsakem novo zgrajenem cevovodu. O uspešno opravljenem tlačnem preizkusu se napiše zapisnik, ki ga morata podpisati nadzorni organ in vodja gradbišča. Zapisnik je sestavni del investicijsko tehnične dokumentacije.

41. člen

Tlačni preizkus vseh vrst cevi se izvaja točno po navodilih proizvajalca. Tlačni preizkus cevovoda iz jeklenih cevi se izvede na 2x-ni delovni tlak, vendar ne manj kot 15 bar. Tlačni preizkus mora trajati min. 2 uri oziroma 60 min/100 m cevovoda.

42. člen

Klorni šok je preizkus, s katerim se ugotovi ali je vodovod sposoben prenašati zdravo pitno vodo. Preizkus izvede upravljalec vodovoda v soglasju z Zavodom za zdravstveno varstvo in o preizkusu izda ustrezen dokument. Klorni šok se mora opraviti na vsakem novozgrajenem vodovodu.

i) Označevanje vodovodnih naprav

43. člen

Zasuni in hidranti morajo biti obvezno označeni z označevalnimi tablicami. Oblika in velikost označevalne tablice je predpisana s SIST 1005 za zasune in SIST 1007 za hidrante.

44. člen

Označevalne tablice so pritrjene na vidnem mestu najbližjega objekta. Če v bližini ni objekta se tablica postavi na zato posebej postavljen drog.

45. člen

Trasa cevovoda se označuje z opozorilnim trakom, ki se polaga na osnovni zasip (30 cm nad temenom cevi). Nad cevovodi iz plastičnih cevi mora biti položen označevalni trak s kovinskim vložkom.

IV. VODOVODNI PRIKLJUČKI

a) Postopek za priključitev nepremičnine na javno vodovodno omrežje

46. člen

Za priključitev objekta na javno vodovodno omrežje mora naročnik z izvajalcem javne službe skleniti pogodbo o priključitvi.

K pogodbi mora priložiti:

- situacijo z vrisanim objektom v merilu, ki velja za projektno dokumentacijo,
- kopijo gradbenega dovoljenja ali lokacijsko informacijo za izvedbo vodovodnega priključka,
- projekt vodovodnega priključka, interne inštalacije oziroma tehnološki projekt, za proizvodne in druge objekte, kjer se bo voda rabila v tehnološke namene,
- soglasje občine s potrdilom o plačilu komunalnega prispevka,
- soglasje upravljalca ceste (v primeru preboja ali rezanja ceste),
- služnostno pogodbo sklenjena z lastniki zemljišč (če trasa vodovoda prečka njihovo zemljo).

47. člen

Izvajalec javne službe je dolžan skleniti pogodbo o priključitvi ob izpolnitvi tehničnih pogojev, razen v primeru, če naročniku ne more zagotoviti zadostnih količin vode in izpolniti dobavno tehničnih pogojev, ali če bi bila s tem motena oskrba ostalim potrošnikom.

V primeru, da iz razlogov iz prejšnjega odstavka ni možno skleniti pogodbe o priključitvi, je izvajalec javne službe dolžan o tem obvestiti pristojni občinski organ, s katerim se naročnik ob sodelovanju izvajalca javne službe dogovori o možnosti načina in tehnične rešitve izvedbe priključitve.

48. člen

Na osnovi sklenjene pogodbe o priključitvi izvajalec javne službe naročniku – bodočemu uporabniku vode opravi:

- odkaz trase priključka in merilnega mesta,
- skladno z dogovorom med naročnikom izdela ponudbeni predračun in pogodbo za izvedbo priključka.

49. člen

Izvajalec javne službe izvede priključek, ko so izpolnjeni vsi pogoji iz pogodbe o priključitvi. Po izvedbi del za priključitev na vodovodno omrežje je izvajalec javne službe dolžan vzpostaviti prvotno stanje na zemljišču na katerem je bil izveden priključek.

50. člen

Spremembo lokacije merilnega mesta, trase priključka ali dobavnih količin lahko uporabnik zahteva po enakem postopku kot nov priključek, pri čemer izvajalec javne službe za vsak primer posebej presodi, če je potrebno predložiti ustrezno dokumentacijo v celoti ali samo deloma.

51. člen

Priključek se ukine na osnovi pisnega naročila lastnika priključka. Stroške ukinitve poravnata naročnik.

b) Dimenzije priključkov in izvedba

52. člen

Dimenzijo priključka določi izvajalec javne službe:

- po številu izlivnih mest v priključenem objektu za gospodinjstvo:

Število izlivnih mest	Vrsta in minimalna dimenzija priključka
5–20	PE DN 32/10
20–30	PE DN 40/10

– če se predvideva, ob upoštevanju vseh podatkov iz projekta interne instalacije oziroma tehnološkega projekta, večjo konično porabo kot 2 l/sek., se dimenzionira priključek s hidravličnim izračunom.

53. člen

Za gradnjo vodovodnih priključkov se smiselno uporabljajo določbe v poglavju projektiranje in gradnja vodovoda.

c) Lokacija in izvedba merilnega mesta

54. člen

Merilno mesto je praviloma v jašku izven objekta, čim bližje javnemu vodovodu. V objektih v katerih je predvidena ločena meritev za več uporabnikov, je lahko register vodomernov v objektu.

55. člen

Če je vodomerno mesto v objektu uporabnika, mora biti cev vodovodnega priključka zaščitena s PE cevjo v celotni dolžini od vstopa v objekt do vodomera.

V zaščitni cevi mora biti tudi cev priključka, ki vstopa skozi steno vodomernega jaška izven objekta.

56. člen

Talni jaški izven objekta so tipski PVC termo jaški ali betonski jaški opisani v 32. členu tega pravilnika.

d) Tipi in dimenzije vodomero

57. člen

Vrsto in tip vodomerne naprave, ki se uporabljajo za merjenje porabljene vode, določa izvajalec javne službe, dimenzijo vodomera pa določi projektant ob soglasju izvajalca javne službe.

58. člen

Upravljalca plombira ob prevzemu vodovodnega priključka oziroma ob vsaki vgradnji vodomera matični privoj s PVC plombo. Odstranitev, uničenje oziroma poškodovanje plombe se sankcionira v skladu z določbami Odloka o oskrbi s pitno vodo.

e) nadomestilo stroškov vzdrževanja priključka in menjave ter kontrole vodomero – vzdrževalnina priključka

59. člen

Vzdrževalnina priključka je znesek, ki se mesečno računa za pokrivanje stroškov redne menjave vodomernih naprav v enem menjalnem obdobju.

Znesek vzdrževalnine priključka v obračunskem obdobju dobimo kot zmnožek nazivnega pretoka vodomera in cene vode.

$$\text{Vzdrževalnina priključka} = Q_n (\text{m}^3/\text{h}) \times \text{cena vode (SIT/}\text{m}^3) \times \text{obračunsko obdobje (mesec)}$$

Vodomer DN (mm) 20 25 32 40 50 65 80 100 150 50-k 80-k 100-k 150k,

Nazivni pretok $Q_n (\text{m}^3/\text{h})$ 2,5 6 6 10 15 25 40 60 150 40 60 90 200,

– k – kombinirani vodomer.

60. člen

Izvajalec javne službe lahko na osnovi predvidene porabe vode, upoštevajoč pri tem dinamiko in konico odjema pitne vode pri uporabniku ter hidravlične razmere v vodovodnem omrežju, določi za vgradnjo tudi druge dimenzije vodomero.

V. TEHNIČNO DOBAVNI POGOJI

61. člen

Priključitev uporabnika na vodovod je možna ob naslednjih pogojih:

- da je kota tlačne črte pri $Q_{\max}$ v vodovodnem omrežju najmanj 10 m nad koto najvišjega izliva v objektu,
- da bodoči uporabnik s predvidenim odvzemu vode ne bo presegal pretočnih zmogljivosti sekundarnega omrežja in povzročal motenj v oskrbi ostalih potrošnikov.

62. člen

Začasni priključek na javni vodovod je možen:

1. za gradbišče (gradbiščni priključek),
2. za bodoče uporabnike na kompleksih, ki niso pokriti s sekundarno mrežo minimalnega premera 80 mm ob pogoj:

– da z izgradnjo začasnega priključka ne bo motena oskrba z vodo,

– da je s srednjeročnim programom predvidena izgradnja sekundarne vodovodne mreže na kompleksu, kjer je objekt uporabnika,

– da uporabnik pred izvedbo priključka podpiše pogodbo z izvajalcem javne službe, kjer bodo natančno opredeljene obveznosti uporabnika do sofinanciranja sekundarne mreže na kompleksu in rok o začasnemu uporabi priključka.

Odločitev o možnosti izvedbe začasnega priključka izda izvajalec javne službe, pri čemer za vsak primer posebej presodi, kakšno dokumentacijo mora bodoči uporabnik predložiti.

63. člen

Naprave za zvišanje tlaka v objektih so del interne instalacije in se lahko vgradijo le s posebnim soglasjem izvajalca javne službe.

Naprave za zvišanje tlaka se morajo priključiti preko vmesnega rezervoarja, v katerega priteka voda preko vodomera in ventila s plovcem v primerih, ko iz omrežja ni možno zagotavljati črpalne količine vode.

Vtok v rezervoar mora biti nad najvišjim nivojem vode v rezervoarju.

VI. NADZOR NAD GRADNJO VODOVODA

64. člen

Vse vodovodne naprave, ki jih gradi ali rekonstruira katerikoli izvajalec in bodo po dokončanju prešle v upravljanje izvajalca javne službe, nadzira med samo gradnjo strokovna služba izvajalca javne službe.

65. člen

Nadzor iz prejšnjega člena tega pravilnika, obsega kontrolo izvajanja določil izdanih soglasij in tega pravilnika ter kontrolo kakovosti izvedenih del in vgrajenega materiala.

VII. PREVZEM VODOVODOV V UPRAVLJANJE

66. člen

Investitor javnega vodovoda, če to ni občina, mora tega predati v last občini. Način in pogoje predaje opredelita investitor in občina s pogodbo. Občina preda predmetni vodovod v upravljanje izvajalca javne službe. Ob primopredaji mora investitor izročiti občini oziroma izvajalca javne službe naslednjo dokumentacijo:

- projekt z gradbenim dovoljenjem,
- projekt izvedenih del (PID) v skladu z Zakonom o graditvi objektov (ZGO-1) in po določbah pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav in metodologiji katastra izvajalca javne službe,
- zapisnik o tlačnem preizkusu,
- atest o izvedenem klornem šoku,
- podatke o investicijski vrednosti,
- uporabno dovoljenje.

Na osnovi zapisnika o prevzemu javnega vodovoda vnese izvajalec javne službe vodovod v kataster komunalnih naprav in v evidenco sredstev v upravljanju.

67. člen

Lokalni vodovod prevzame izvajalec javne službe v upravljanje le, če so izpolnjeni pogoji tega pravilnika in je vodovod zgrajen oziroma saniran skladno z vsemi predpisi ter ima vodni vir, ki ustreza pravilniku o zdravstveni ustreznosti pitne vode in urejene varstvene pasove.

VIII. KATASTER VODOVODNIH NAPRAV

68. člen

Izvajalec javne službe mora za objekte javnega vodovoda voditi kataster komunalnih naprav.

Kataster komunalnih naprav se vodi skladno z določbami pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav in zakona o katastru komunalnih naprav.

Podatki iz katastra se izdajo na osnovi pisne vloge, katera mora vsebovati namen rabe podatkov. Za izdajo podatkov iz katastra se plača nadomestilo stroškov priprave in izdaje podatkov. Občini se za njene potrebe izdajo podatki iz katastra brezplačno v dogovorjeni DXF oblik. Prav tako občina izdaja podatke iz katastra izvajalca javne službe brezplačno.

69. člen

Ne glede na določbe pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav pa izvajalec javne službe za operativne potrebe sektorja vodooskrbe vodi katastrski elaborat v obsegu:

1. pisni del,
2. grafični del v državnem koordinatnem sistemu,
3. skanogrami,
4. elaborati.

Ad/1

Pisni del vsebuje popisne liste ali tabele po segmentih (točka, sistem daljic ali ploskev).

Ad/2

Grafični del vsebuje:

a) Podloge:

- digitalni katastrski načrt,
- digitalni ortofoto načrt,
- topografski načrt različnih meril (1:1000, 1:5000, 1:25000...),
- druge podloge.

b) Segmente katastra komunalnih naprav:

- točkovni (hidranti, zasuni, zračniki...),
- linijski (cevovodi...),
- ploskovni (jaški, vodovarstvena območja...).

Ad/3 Skanogrami so digitalna oblika elaborata:

a) skanogrami fotografij (jaškov, cevovodov, križanj, zanimivih detajlov...),

b) skanogrami topografij, skic, shem in shematskih prikazov...,

c) skanogrami, druga dokumentacija.

Ad/4 Elaborati:

Elaborat je zbirka vseh listin, dokumentov, skic in zapisnikov, na osnovi katerih je bil nastavljen pisni in grafični del elaborata, zlasti:

- pregledna karta območja novega cevovoda M 1: 500, 1000, 5000, 10000,
- situacijski načrt, ki vsebuje geodetski posnetek terena in cevovoda z vsemi pripadajočimi elementi z označbami in podatki,
- podolžni profili,
- topografije zasunov, hidrantov in podobnih objektov na cevovodu,
- oznake detajlnih listov, kjer je cevovod ter številke zapisnikov s podatki meritev,
- montažni načrti cevovodov (zasuni, hidranti, zračniki, blatniki, odcepi, priključna mesta, križanja),
- dimenzije, materiali, leto izgradnje,
- situacijski načrt, topografije in podolžni profili morajo biti v digitalni obliki (dwg, dxf format),
- drugi podatki.

70. člen

Vzdrževanje katastra komunalnih naprav temelji na prijavah o spremembah na komunalnih vodih, ki se posredujejo izvajalcu, ki vodi kataster.

Prijava o spremembi komunalnega voda je pisno obvestilo, ki vsebuje podatke o kraju komunalnega objekta in kratek opis spremembe na objektu.

71. člen

Po prejemu prijave o spremembi komunalnega voda mora služba katastra takoj poskrbeti za eventualno potrebno izmero na terenu in vnos spremembe v katastrski elaborat.

72. člen

O spremembah na komunalnih vodih se vodi posebna evidenca.

IX. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

73. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po postopku, določenem za njegov sprejem.

74. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 035-24/04-02

Majšperk, dne 31. avgusta 2004.

Županja

Občine Majšperk

mag. Darinka Fakin l. r.

MARKOVCI

4367. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Markovci

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02) in 10. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Markovci (Uradni list RS, št. 61/01), je Občinski svet občine Markovci na 13. seji dne 2. 9. 2004 sprejel

O D L O K

o oskrbi s pitno vodo v Občini Markovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok določa pogoje in način obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, gospodarjenje z objekti in napravami ter pravice in obveznosti uporabnikov in izvajalcev javne službe oskrbe s pitno vodo v zvezi z dobavo in odjemom pitne vode iz vodovodov v Občini Markovci, vire financiranja gospodarske javne službe ter druge elemente pomembne za opravljanje gospodarske javne službe.

Izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) je Komunalno podjetje Ptuj, d.d., ki je registrirano za opravljanje te dejavnosti.

2. člen

Uporabnik vode je fizična ali pravna oseba, ki ima za svoje potrebe izveden priključek na vodovod ali, ki s posebnim dovoljenjem izvajalca javne službe uporablja vodo ali koristi njeno požarnovarstveno funkcijo iz javnega vodovoda in drugih vodovodov.

3. člen

Oskrba uporabnikov s pitno vodo se zagotavlja iz javnih vodovodov, s katerimi upravlja in gospodari izvajalec javne službe.

4. člen

Za javni vodovod po tem odloku se šteje vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki zagotavlja povprečno več kot 10m³ vode na dan ali oskrbuje več kot 50 prebivalcev in je v upravljanju izvajalca javne službe ter je v lasti občine.

II. OBJEKTI IN NAPRAVE

5. člen

Vodooskrbni objekti, naprave oziroma sistemi po tem odloku so:

1. Magistralno omrežje in naprave:

– cevovodi in objekti, ki oskrbujejo z vodo več občin ali regij,
– tranzitni cevovodi in objekti od zajetja do primarnega omrežja.

2. Primarno omrežje in naprave:

– cevovodi in objekti, med magistralnim in sekundarnim omrežjem, oziroma cevovodi in objekti od zajetja do sekundarnega omrežja,
– cevovodi in objekti za večje naselje, med več naselji ter med večjimi stanovanjskimi ali drugimi območji.

3. Sekundarno omrežje in naprave, ki služijo za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju ali za požarno varstveno funkcijo.

4. Vodomerni priključek z vodomerno napravo.

5. Interno omrežje, ki je v upravljanju in vzdrževanju uporabnika. Interno in javno omrežje razmejuje vodomerna naprava.

6. člen

Javni vodovodi in objekti skupne komunalne rabe so v lasti občine. Za stanje javnega vodovoda je odgovoren izvajalec javne službe, ki izdela in da v sprejem Občinskemu svetu občine Markovci tehnični pravilnik o javnem vodovodu. V tehničnem pravilniku se podrobneje opredeli pogoje in normative za gradnjo, priključevanje, dobavo, upravljanje in vzdrževanje javnega vodovoda.

III. GRADITEV VODOVODA

7. člen

Izvajalec javne službe izdaja mnenje k prostorskemu redu občine, občinskim lokacijskim načrtom, zbirni karti komunalnih vodov ter projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja in izdaja soglasje k pridobitvi gradbenega dovoljenja v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvajalec javne službe načrtuje javne vodovode. Investitor sekundarnega ali internega vodovoda pa si mora za načrtovanje pridobiti smernice izvajalca javne službe.

8. člen

Investitor del mora začetek gradnje vodovoda pisno priglasiti izvajalcu javne službe vsaj osem dni pred začetkom del.

Za novozgrajeni vodovod mora investitor pridobiti uporabno dovoljenje pristojnega organa.

V enem mesecu po pridobitvi uporabnega dovoljenja po zgraditvi mora investitor vodovoda zgrajeni javni vodovod brezplačno predati v last občini, na območju, katere je zgrajen, ta pa v upravljanje izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe mora zgrajeni vodovod prevzeti v upravljanje pod pogojem, da je pridobljeno uporabno dovoljenje. Prenos se izvrši na podlagi pogodbe o prevzemu, s katerim se opredelijo pogoji prevzema in medsebojne obveznosti.

Ob primopredaji mora investitor izročiti izvajalcu javne službe vsa soglasja in upravna dovoljenja ter projekt izvedenih del. Projekt izvedenih del mora vsebovati geodetski posnetek zgrajenega objekta, montažni načrt ter detajle križanj z ostalimi komunalnimi napravami.

9. člen

Kdor se namerava priključiti na vodovod, mora izpolniti vse pogoje iz soglasij, poravnati vse obveznosti investitorju sekundarnega vodovodnega omrežja, kakor tudi plačati stro-

šek izvedbe in prispevek po merilih in kriterijih, kot povračilo za zgrajeno primarno omrežje, predložiti potrebno dokumentacijo opredeljeno s tehničnim pravilnikom in ustrezna soglasja za posege na zemljišča. Kdor namerava povečati priključno moč obstoječega priključka, mora poravnati stroške pri izgradnji sekundarnega in primarnega voda.

Bodoči uporabnik vode mora plačati prispevek in vse ostale obveznosti pred priključitvijo svojega objekta na javni vodovod.

Uporabnik vode, ki sofinancira gradnjo vodovodnega omrežja s tem ne pridobi nikakršne pravice razpolaganja na javnem vodovodu.

IV. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD

10. člen

Kjer je zgrajen javni vodovod, ki še ima proste zmogljivosti, je izvajalec javne službe dolžan priključiti uporabnike na vodovod ob pogojih, ki jih določa ta odlok in tehnični pravilnik o javnem vodovodu.

11. člen

Uporabnik sme vodo iz vodovoda odvezovati le v skladu z izdanim soglasjem izvajalca javne službe oziroma pogodbo o priključitvi.

12. člen

Priključek se izvede praviloma za vsakega uporabnika posebej, uporabnik pa lahko ima tudi več priključkov glede na potrebe in ob pogojih, ki so predpisani s tehničnim pravilnikom.

Možen je tudi začasni priključek na omrežje vodovoda ob pogojih, ki jih določa Tehnični pravilnik o javnem vodovodu.

Za stanovanjske objekte v katerih se opravlja tudi dejavnost je za potrebe dejavnosti obvezno ločeno merilno mesto.

13. člen

Ob izpolnjevanju vseh predpisanih pogojev izvede priključitev na javni vodovod ter vgraditev, zamenjavo ali odstranitev vodomerne naprave, le izvajalec javne službe na stroške uporabnika.

14. člen

Izveden priključek do vodomerne naprave, vključno z vodomerno napravo, prevzame v upravljanje in vzdrževanje izvajalec javne službe.

Za odjem vode mora imeti vsak priključek vgrajeno vodomerno napravo.

Merilno mesto in način vgradnje vodomerne naprave opredeljuje tehnični pravilnik.

Uporabnik je dolžan zavarovati vodomerno napravo pred poškodbami in vremenskimi vplivi, vzdrževati merilno mesto, naprave in kodo za odčitavanje, skrbeti za njihovo čistost in stalno dostopnost, ter pooblaščenim delavcem in upravljavcem izvajalca javne službe omogočati nemoten dostop.

Uporabnik je, v primeru kakršnegakoli poškodovanja ali uničenja naprav navedenih v predhodnem odstavku tega člena, dolžan v roku 3 dni o tem obvestiti izvajalca javne službe, ki vzpostavi prvotno stanje in stroške zaračuna uporabniku. Prav tako je uporabnik dolžan v roku 15 dni izvajalcu javne službe sporočiti spremembo lastništva priključka z odčitanim stanjem vodomerne naprave na dan primopredaje lastništva.

15. člen

Izvajalec javne službe je dolžan izvajati redno menjavo in kontrolo vodomernih naprav ob predhodnem obvestilu uporabniku, skladno z veljavno zakonodajo.

Izvajalec javne službe lahko poškodovano vodomerno napravo, v kolikor je to nujno potrebno, zamenja brez predhodnega obvestila uporabniku, dolžan pa ga je naknadno obvestiti v roku 15 dni po zamenjavi.

V primeru, da je za poškodbo vodomerne naprave kriv uporabnik, je dolžan plačati stroške, ki jih je povzročil, izvajalec javne službe pa je poškodovano vodomerno napravo dolžan hraniti do zaključka dokaznega postopka oziroma plačila nastalih stroškov s strani uporabnika.

V. ODJEM VODE IZ HIDRANTOV

16. člen

Hidranti na javnem vodovodnem sistemu so javni.

Javni hidranti služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju.

Redno vzdrževanje javnih hidrantov opravlja izvajalec javne službe v skladu z letnim programom vzdrževanja. Zamenjave javnih hidrantov pa se vršijo na osnovi posebnega dogovora med občino in izvajalcem javne službe. Izvajalec javne službe mora o hidrantih in hidrantni mreži voditi tehnične in druge pregledne podatke in jih na zahtevo posredovati občini, požarni inšpekciji, poklicnim gasilskim enotam, prostovoljnim gasilskim društvom ter drugim, ki izvajajo protipožarno varnostno funkcijo.

17. člen

V skladu z Zakonom o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo (Uradni list RS, št. 52/00) in Pravilnikom o higieni živil (Uradni list RS, št. 60/02) se pitna voda šteje med živila. Po določilih 17. in 19. člena zakona iz prvega stavka tega člena morajo pravne in fizične osebe, ki opravljajo proizvodnjo in stik z živilo, izdelki in snovmi, ki prihajajo v stik z živilo izvajati notranji nadzor po načelih HACCP.

Upravljalca je v skladu z navedenim zakonom dolžan preprečiti vse nekontrolirane in nenadzorovane posege v omrežje vodovodnega sistema, ki ga upravlja.

18. člen

Odvzem vode iz javnih hidrantov brez pisnega dovoljenja izvajalca javne službe ni dopusten. Gasilska društva, ki so zadolžena za izvajanje požarne varnosti v občini, morajo o vseh svojih posegih v omrežje javnega vodovodnega sistema predhodno, najmanj 3 dni pred odvzemom, obvestiti upravljalca vodovodnega sistema.

Omejitev odvzema vode iz javnih hidrantov ne velja za odvzem vode za gašenje požarov in za potrebe preventive.

Zaradi registracije nekontroliranega odvzema vode iz hidranta mora vsak uporabnik najkasneje v 3 dneh po zaključeni intervenciji iz drugega odstavka tega člena, o odvzemu obvestiti izvajalca javne službe. V poročilu je potrebno navesti datum, količino, čas, mesto in razlog odvzema.

Uporabnik mora po uporabi pustiti hidrant v brezhibnem stanju. V primeru poškodovanja je dolžan povrniti vse stroške za vzpostavitev hidranta v prvotno stanje.

19. člen

Interne hidrante vključno z omrežjem vzdržuje lastnik na lastne stroške.

VI. VAROVANJE JAVNEGA VODOVODA IN VODNIH VIROV

20. člen

Varovalna območja vodnih virov in varovalni ukrepi znotraj teh območij se na osnovi strokovnih podlag regulirajo z odlokom o zaščiti vodnih virov na območju občine.

21. člen

Splošni pogoji glede gradnje in odnikov od vodovodnih objektov, naprav in cevovodov se določijo s tehničnim pravilnikom.

Izvajalec javne službe v soglasju predpiše pogoje, pod katerimi je dovoljeno graditi ob vodovodu.

Stroške za morebitne poškodbe vodovoda, ki jih povzroči izvajalec del po svoji krivdi, nosi izvajalec sam. Ti stroški zajemajo neposredne stroške za odpravo napak, izgubljeno vodo, stroške za zvišano električno konico zaradi dodatnega črpanja in vse ostale intervencijske stroške.

22. člen

Na trasi izvedenega vodovoda ni dovoljena izgradnja podzemnih ali nadzemnih objektov, sajenje dreves ali trajnih nasadov, postavljanje garaž, barak, ograj, nosilnih drogov elektro omrežja ali gradnja drugih podzemnih instalacij, naspavanje ali odzemanje materiala, ki bi lahko povzročal poškodbe vodovoda ali oviral njegovo redno delovanje in vzdrževanje.

Sprememba nivelete terena nad vodovodom je možna le s pisnim soglasjem, ki ga na prošnjo investitorja izda izvajalec javne službe.

Kdor gradi objekte, opravlja vzdrževalna, rekonstrukcijska ali druga dela ob vodovodnem omrežju, mora pri opravljanju teh del poskrbeti, da ostanejo kape cestnih ventilov, vodovodnih jaškov in hidrantov stalno vidne, to je v višini okolice in dostopne. Pri trajni spremembi okolice kap ali nivelete terena mora investitor prilagoditi tudi elemente vodovodnega omrežja, sicer to stori izvajalec javne službe na njegove stroške.

Lastniki zemljišč preko katerih poteka vodovod in izvajalec javne službe sklenejo služnostno pogodbo s katero se izvajalcu javne službe dovoli neoviran dostop do vodovoda za potrebe vzdrževanja in interventnih ukrepov.

VII. MERITVE IN OBRAČUN PORABLJENE VODE

23. člen

Količina porabljene vode iz vodovoda se ugotavlja z odčitkom stanja vodomerne naprave in se meri v kubičnih metrih (m³). Osnova za obračun je stanje obračunskega vodomera na dan odčitka.

Pooblaščen delavci, ki odčitavajo stanje števca na vodomernih napravah se morajo na zahtevo uporabnikov izkazati s pooblastilom.

Za nadomestilo stroškov vzdrževanja priključka in menjave ter kontrole vodomernov se obračunava vzdrževalnina priključka. Način obračunavanja je opredeljen v Tehničnem pravilniku.

Uporabnik ima poleg rednih iz 15. člena tega odloka, pravico zahtevati izredno kontrolo vodomerne naprave, če meni, da meritev ni točna. Če se ugotovi, da je točnost vodomerne naprave izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa izvajalec javne službe, sicer pa uporabnik.

24. člen

Če se vodomerna naprava pokvari, se količina porabljene vode ugotovi na podlagi povprečne porabe v zadnjih treh obračunskih obdobjih pred okvaro vodomera oziroma po zadnjih znanih podatkih.

Količina porabljene vode pri uporabniku, ki še nima vgrajene vodomerne naprave ali pri nedovoljenem odjemu brez vodomerne naprave, se določi na osnovi podatkov povprečne porabe drugih primerljivih uporabnikov (glede na število oseb, povprečno porabo na osebo, število živali...).

Pri nedovoljenem odjemu vode se uporabniku zaračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega priključka, oziroma največ za obdobje enega leta.

25. člen

Izvajalec javne službe opravi odčitavanje vodomernih naprav, ki jih prevzame v upravljanje in vzdrževanje ter ugotavlja porabo vode v časovnem obdobju, ki ne more biti daljše kot dvanajst mesecev, ob zamenjavi vodomerne naprave. Izvajalec javne službe izstavlja račune za porabljeno vodo na podlagi odčitavanja vodomernih ali z akontacijo in kasnejšim poračunom.

Uporabnik, ki stalno ne prebiva v objektu, mora določiti pooblaščenca, ki ga bo zastopal, omogočal dostop do vodomerne naprave, zanj prejemal in plačeval račune za porabljeno vodo.

V primeru, da vodomerna naprava zaradi nedostopnosti izvajalec javne službe ni mogel odčitati, je uporabnik dolžan sporočiti stanje vodomerne naprave, v roku 8 dni po prejemu obvestila.

26. člen

Za večstanovanjske objekte, ki se gradijo na novo, je treba zagotoviti priključitev in obračun za vsako stanovanjsko in poslovno enoto posebej (po posameznem lastniku).

V objektih z več uporabniki, v katerih ni možna vgradnja merilnih naprav za posameznega uporabnika, izvajalec javne službe odčita in izda račun le za glavni vodomernik. Lastniki posameznega objekta so na podlagi stanovanjskega zakona dolžni skleniti pogodbo z upravnikom, ki za njih sprejema in plačuje račune za porabljeno vodo. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune za posameznega uporabnika v objektih, kjer je več uporabnikov, če se vsi uporabniki strinjajo z načinom delitve porabe pitne vode, kar potrdijo s podpisom v ustreznem dokumentu. Stroški delitve bremenijo uporabnika. V tem dokumentu se morajo uporabniki zavezati, da bodo sporočali vse podatke, ki vplivajo na obračun porabe vode.

Vodomerne naprave v interni inštalaciji služijo uporabniku za njegovo lastno kontrolo in jih izvajalec javne službe ne odčituje in ne vzdržuje.

27. člen

K ceni za porabljeno vodo oziroma tarifam daje soglasje Občinski svet občine. Predlog cen pripravi izvajalec javne službe skladno z veljavnimi predpisi, kalkulativnimi osnovami in sprejeto poslovno politiko. Cene oblikovane v skladu s predpisi morajo pokrivati priznane stroške (lastno ceno storitve) poslovanja nastale pri izvajanju javne službe.

Ob spremembi cene vode izvajalec javne službe praviloma ne odčita vodomernih, temveč se stanje vodomera na dan uveljavitve nove cene vode izračuna iz povprečne porabe vode v preteklem obdobju. Uporabniki lahko na dan spremembe cene vode sami odčitajo stanje vodomera in ga na posebnem obrazcu v osmih dneh sporočijo izvajalcu javne službe. V tem primeru se za obračun uporabi sporočeno stanje vodomera – odčitek.

28. člen

Vode, ki je bila porabljena za požarnovarstvene namene oziroma za odpravo elementarnih in drugih katastrofalnih posledic ni potrebno plačati, če je bila poraba v roku določenem s tem odlokom prijavljena izvajalcu javne službe in jo je le-ta označil za upravičeno.

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI

29. člen

Izvajalec javne službe je dolžan zagotavljati vsem uporabnikom vodo, ki mora ustrezati določilom Pravilnika o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04).

Kadar voda ni ustrezna, je izvajalec javne službe dolžan o tem obvestiti uporabnike. V obvestilu mora biti naveden predviden čas in vzrok neustreznosti, možen način uporabe in način začasne oskrbe z vodo.

30. člen

Kadar zaradi izrednih okoliščin uporabnikom ni možno zagotoviti enakomerno in normalno oskrbo z vodo, mora izvajalec javne službe ukreniti vse, da se zagotovi čimprejšnjo normalno oskrbo.

31. člen

Ob omejitvah je izvajalec javne službe dolžan ukrepati v skladu s sprejetimi načrti ukrepov ob izrednih razmerah. Uporabniki so v takih primerih vodo dolžni uporabljati le za osnovne življenjske potrebe ter za požarno varnost.

32. člen

Uporabniki vode iz drugih virov oskrbe so dolžni uporabljati vodni vir na krajevno uveljavljeni način in pri odvzemu oziroma porabi vode ravnati tako, da ne bo prizadeto stanje vodnega vira. Pri nastopu izrednih razmer ali omejitvah so dolžni po potrebi dati svoje kapacitete na razpolago za koriščenje prednostne preskrbe za osnovne življenjske potrebe občanov in za požarno varnost.

33. člen

Izvajalec javne službe ima pravico in dolžnost prekiniti dobavo vode uporabnikom na njihove stroške v naslednji primerih:

1. če uporabnik ali njegov pooblaščen predstavnik pisno odpove ali zahteva zaporo vode,

2. če se uporabnik ni ravnal v skladu z ukrepi ob izrednih razmerah,

3. če stanje interne instalacije ali vodomernega jaška ogroža kvaliteto vode v vodovodu ali je prostor z vodomerno napravo nedostopen, neustrezno zaščiten ali tako zanemaren, da to ovira odčitavanje, uporabnik pa v roku, ki ga je določil izvajalec javne službe te pomanjkljivosti ne odpravi,

4. če uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na interno instalacijo, ali če poveča odjem vode brez soglasja izvajalca javne službe, ali če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik v roku, ki ga je določil izvajalec javne službe tega ne odpravi,

5. če uporabnik ne omogoči izvajalcu javne službe odčitavanje ali zamenjavo vodomerne naprave, pregled priključka, ali če na kakršenkoli način ovira redno vzdrževanje in popravilo vodovoda,

6. če pri urejanju okolice ni upošteval določil tega odloka in Tehničnega pravilnika,

7. če uporabnik odjema vodo na nedovoljen način oziroma odstrani plombo na spojnici vodomera,

8. če uporabnik ne določi pooblaščenca ali ne sporoči stanja vodomerne naprave kot to določa 25. člen tega odloka,

9. če uporabniki v večstanovanjskem objektu ne uredijo medsebojnih razmerij kot to določa 26. člen tega odloka in zaradi tega ne plačujejo porabljene vode,

10. če uporabnik ne poravnava računa ali položnice za porabljeno vodo v 8 dneh po opozorilu, da mu bo zaradi dolga prekinjena dobava vode.

Dobava vode je prekinjena dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Za ponovno priključitev mora uporabnik plačati stroške izterjave, prekinitve in ponovne priključitve, ki jih določi izvajalec javne službe.

34. člen

Izvajalec javne službe je dolžan:

– upravljati z javnimi vodovodi in skrbeti za varovanje vodovodov in jih vzdrževati,

– vsem uporabnikom zagotavljati zdravstveno ustrezno vodo v skladu s Pravilnikom o pitni vodi,

– zagotoviti zadostno količino vode in predpisan tlak,

– spremljati in analizirati stanje oskrbe uporabnikov in virov oskrbe z vodo, pripravljati programe, načrte, predloge

in izvajati ukrepe za tehnične in sanitarne izboljšave vodnih virov kakor tudi oskrbe z vodo v celoti,

– ugotavljati stanje vodnih virov, ki jih koristi ter vzpod-
bujati in izvajati ukrepe za zavarovanje vodnih virov pred
onesnaževanjem,

– pripraviti program ukrepov oskrbe z vodo iz vodovo-
dov ob izrednih razmerah in skrbeti za njihovo izvajanje,

– pripraviti sanacijski program za sanacijo oporečnih
vodnih virov,

– voditi in dopolnjevati kataster vodovodnega omrežja,

– skladno s predpisi obnavljati in kontrolirati vodomerne
naprave,

– občini posredovati poslovno in letno poročilo za po-
drožje vodooskrbe.

35. člen

Izvajalec javne službe je dolžan v tehnološkem in idej-
nem pogledu pripravljati programe razvoja vodooskrbe in
predlaga kratkoročne in dolgoročne vire za izvedbo teh pro-
jektov.

IX. NADZOR

36. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo
izvajalec javne službe, komunalni nadzornik in pristojne in-
špekcijske službe.

O imenovanju komunalnega nadzornika je občina dolž-
na obvestiti izvajalca javne službe.

X. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

37. člen

Viri financiranja javne službe so:

- vodarina,
- vzdrževalnina priključka,
- sredstva za varovanje vodnih virov,
- prispevki občanov,
- sredstva občinskega proračuna,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- takse,
- dotacije in subvencije,
- druga sredstva namenjena za izgradnjo in delovanje
sistemov oskrbe s pitno vodo.

XI. KAZENSKKE DOLOČBE

38. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje izvajalec
javne službe:

1. če ravna v nasprotju z 10. členom odloka,
2. če ravna v nasprotju z drugim odstavkom 16. člena
odloka,
3. če ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom
29. člena odloka,
4. če ravna v nasprotju s 30. členom odloka,
5. če ravna v nasprotju z 31. členom odloka,
6. če ravna v nasprotju s 33. in 34. členom odloka.

Za prekrške iz prvega odstavka tega člena se z denarno
kaznijo 60.000 tolarjev kaznuje tudi odgovorna oseba izva-
jalca javne službe.

39. člen

Z denarno kaznijo 150.000 tolarjev se za prekršek kaz-
nuje posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim
opravljanjem dejavnosti, če:

1. ravna v nasprotju drugim stavkom 7. člena odloka,
2. ravna v nasprotju z 8. členom odloka,

3. ravna v nasprotju z 11., 12., 13. in 14. členom od-
loka,

4. ravna v nasprotju s prvim, tretjim, in četrtem odstav-
kom 18. člena odloka,

5. ravna v nasprotju z 21. členom odloka,

6. ravna v nasprotju z 22. členom odloka,

7. ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom
25. člena odloka,

8. ravna v nasprotju z 31. in 33. členom odloka.

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se za prekršek kaz-
nuje pravna oseba, če:

1. ravna v nasprotju z drugim stavkom 7. člena odloka,

2. ravna v nasprotju z 8. členom odloka,

3. ravna v nasprotju z 11., 12., 13. in 14. členom od-
loka,

4. ravna v nasprotju s prvim, tretjim, in četrtem odstav-
kom 18. člena odloka,

5. ravna v nasprotju z 21. členom odloka,

6. ravna v nasprotju z 22. členom odloka,

7. ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom
25. člena odloka,

8. ravna v nasprotju z 31. in 33. členom odloka.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za pre-
kršek iz drugega odstavka tega člena tudi odgovorno osebo
pravne osebe.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se za prekršek kaz-
nuje posameznik, če:

1. ravna v nasprotju z 11., 12., 13. in 14. členom od-
loka,

2. ravna v nasprotju s prvim, tretjim in četrtem odstav-
kom 18. člena odloka,

3. ravna v nasprotju z 31. in 33. členom odloka.

Z denarno kaznijo 30.000 tolarjev se za prekršek kaz-
nuje posameznik, če:

1. ravna v nasprotju z drugim stavkom 7. člena odloka,

2. ravna v nasprotju z 8. členom odloka,

3. ravna v nasprotju z 21. členom odloka,

4. ravna v nasprotju z 22. členom odloka,

5. ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom
25. člena odloka.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka prenehajo ve-
ljati določbe Pravilnika o pogojih in načinu dobave in odjema
pitne vode v območju Občine Ptuj, ter za gradnjo in vzdrže-
vanje vodovodnih odjemov in naprav (Uradni vestnik občin
Ormož in Ptuj št. 22/82 in 7/83).

41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem
listu.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

4368. Tehnični pravilnik o javnem vodovodu v Občini Markovci

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradni
list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02) in 6. člena Odloka o oskrbi
s pitno vodo v Občini Markovci, je Občinski svet občine Mar-
kovci na 13. redni seji dne 2. 9. 2004 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK o javnem vodovodu v Občini Markovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja tehnična izvedba in uporaba javnih vodovodov v Občini Markovci (v nadaljnjem besedilu: vodovod).

2. člen

Pravilnik je obvezen za vse udeležence pri projektiranju, gradnji, komunalnem opremljanju in upravnem postopku za izvajalca javne službe in uporabnike vodovodov.

3. člen

Vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo za oskrbo prebivalstva s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: voda).

4. člen

Naprave in objekti vodovoda so:

- zajetja,
- vodnjaki (vrtine),
- črpališča,
- čistilne naprave,
- cevovodi,
- prečrpališča,
- vodohrani (zbiralniki pitne vode),
- objekti in naprave za zniževanje tlaka,
- vodovodno omrežje,
- omrežje za gašenje požara – hidrantna mreža,
- drugi manjši objekti, ki služijo za pravilno in nemoteno obratovanje cevovodov in jih glede na njihovo funkcijo štejejo kot njih sestavni del.

5. člen

Lokalni vodovod je samostojni vodovod s samostojnim vodnim virom, ki ni v upravljanju izvajalca javne službe.

6. člen

Vodovod za tehnološko vodo ali tehnološki vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo izključno za dobavo, pripravo in oskrbo s tehnološko vodo. Vodovod za tehnološko vodo ne sme biti fizično povezan z javnim vodovodom.

II. DEFINICIJE POJMOV

7. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi in pojmi imajo naslednji pomen:

- zajetje = objekt za zajemanje vode,
- vodnjak = objekt za zajemanje vode,
- črpališče = objekt, v katerem so nameščene črpalke za črpanje vode,
- prečrpališče = isto kot črpališče s funkcijo prečrpavanja vode v višje ležeči vodohran,
- čistilna naprava = objekt za čiščenje in razkuževanje vode,
- vodohran ali vodni zbiralnik = objekt za hranjenje vode,
- raztežilnik ali razbremenilnik = objekt za znižanje tlaka vode v cevovodu,
- reducirna postaja = objekt, v katerem je nameščen reducirni ventil in služi za znižanje tlaka,
- cevovod = objekt za transport vode,
- vodovodno omrežje = sistem cevovodov, ki ga delimo na magistralno, primarno ter sekundarno omrežje,

- magistralno omrežje in naprave:
- cevovodi in objekti, ki oskrbujejo z vodo več občin ali regij,
- tranzitni cevovodi in objekti od zajetja do primarnega omrežja,
- primarno omrežje in naprave:
- cevovodi in objekti, med magistralnim in sekundarnim omrežjem, oziroma cevovodi in objekti od zajetja do sekundarnega omrežja,
- cevovodi in objekti za večje naselje, med več naselji ter med večjimi stanovanjskimi ali drugimi območji,
- sekundarno omrežje in naprave, ki služijo za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju ali za požarno varstveno funkcijo,
- zračnik = element za odzračevanje cevovoda,
- blatnik = element za praznjenje in čiščenje cevovoda,
- priključek = spojni vod od vodovodnega omrežja do vodomera,
- jašek = betonski objekt na cevovodu (običajno služi za namestitve zasunov in zračnikov),
- vodomerni jašek = jašek, v katerem je nameščen vodomerni,
- vodomerni jašek = jašek, v katerem je nameščen vodomerni,
- vodomerni jašek = jašek, v katerem je nameščen vodomerni,
- zasun = zaporni element na cevovodu,
- hidrant = element v vodovodni mreži, ki služi za odvzem vode iz vodovodne mreže pri gašenju požara (razlikujemo podzemne in nadzemne hidrante),
- uporabnik = odjemalec vode iz vodovoda.

III. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA VODOVODA

8. člen

Pri načrtovanju vodovoda se morajo upoštevati poleg drugih predpisov, ki urejajo tovrstno gradnjo, še določila tega pravilnika ter soglasja in smernice, ki jih opredeli izvajalec javne službe.

a) Dimenzije cevovodov in vrste cevi

9. člen

Pri gradnji vodovoda se smejo uporabljati cevi iz naslednjih materialov:

1. litoželezne cevi iz nodularne litine (duktil),
2. cevi iz polietilena visoke gostote – PE,
3. jeklene cevi,
4. keramične cevi.

Vse vrste cevi morajo po kvaliteti odgovarjati veljavnim standardom.

10. člen

Cevi PE uporabljamo samo v naslednjih primerih:

- za izvedbo priključkov in sekundarno omrežje,
- na terenih z nestabilno nosilnostjo tal,
- za vgradnjo v zaščitno cev,
- v drugih primerih, kjer iz tehničnih razlogov ni možna uporaba cevi iz drugih materialov
- spajanje PE cevi se izvaja z elektropornimi sponkami.

Največji dovoljen premer PE-HD cevi je 110 mm. Za večje premere je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

11. člen

Jeklene cevi se uporabljajo za gradnjo cevovodov, samo kjer zaradi zahtevnosti gradnje ni možna uporaba drugih cevi.

12. člen

Jeklene cevi morajo biti pred vgradnjo antikorozijsko zaščitene. Antikorozijska zaščita jeklenih cevi mora biti izvedena z bitumenskim ali drugim ustreznim premazom in povita z zaščitnim trakom na svetlo očiščeno in minimizirano podlago. Cev mora biti čiščena s peskanjem ali drugimi mehanskimi pripomočki. Čiščenje cevi s kemijskimi sredstvi ni dopustno.

Na mestih, kjer se pojavljajo blodeči tokovi mora biti jekleni cevovod tudi katodno zaščiten.

b) Globine

13. člen

Za polaganje cevovoda mora biti globina jarka taka, da bo nad temenom cevi najmanj 1,1 m zasipa pri nevoznih površinah in 1,3 m pri voznih površinah. Maksimalna globina cevovoda ne sme presegati 2,5 m od temena cevi, vendar samo v izjemnih primerih.

14. člen

Dno jarka za polaganje cevovodov mora biti skopano po dani niveleti s točnostjo ± 3 cm.

V jarku, izkopanem v terenu IV. in V. kategorije je za polaganje cevovoda treba obvezno pripraviti posteljico iz sipkega materiala v minimalni debelini 10 cm.

Plastične cevi (PE) se smejo polagati samo na posteljico iz peska granulacije 0–4 mm.

15. člen

Zasip cevovoda v višini prvih 30 cm nad temenom cevi se sme opraviti izključno s sipkim materialom. Plastične cevi pa s peskom granulacije 0–4 mm 10 cm nad temenom, 20 cm pa s sipkim materialom.

16. člen

Kadar se ob cevovodu za lastne potrebe polaga električni kabel mora biti ta položen na posteljico v desnem kotu jarka, gledano v smeri toka vode. Kabel mora biti položen na posteljico in v osnovnem zasipu zasut enako kot plastične cevi.

c) Odmiki

17. člen

Cevovod mora biti projektiran in položen tako, da je možen dostop z ustrežno mehanizacijo za potrebe vzdrževanja.

18. člen

Odmik objektov od cevovoda mora znašati najmanj:

- čisti objekti in oporni zidovi 3 m,
- greznice, drugi nečisti objekti in deponije z odpadnim in škodljivim materialom 5 m,
- posamezna drevesa (drevored) 2 m,
- drogovji (električni in PTT) 1 m.

19. člen

Komunalni vodi morajo biti po horizontali od cevovoda odmaknjeni minimalno:

- kanalizacija (fekalna ali mešana), ki poteka na manjši globini ali enaki kot cevovod, 3 m,
- meteorna kanalizacija, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevovod, 1 m,
- plinovod 0,5 m,
- energetski kabli, telekomunikacijski kabli in kabli javne razsvetljave, ki potekajo na manjši ali enaki globini kot vodo- vod 1 m, oziroma 0,5 m, če so položeni v kineti ali ustrezno zaščiteni,
- toplovod v kineti, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevovod, 1,0 m,

– vsi komunalni vodi, ki potekajo v večji globini kot cevovod, morajo biti odmaknjeni minimalno 0,5 m.

Pri minimalnih odmikih 0,5 m mora biti vodovod položen tako, da je možen neoviran dostop z ene strani.

20. člen

Kolikor zaradi terenskih razmer ni možno zagotoviti minimalnih odmikov iz predhodnih členov, mora izdelovalec projekta z dogovorom z izvajalcem javne službe določiti način izvedbe in vzdrževanja ter možnost dostopa z ustrežno mehanizacijo.

d) Križanja

21. člen

Za vsako križanje cevovoda s komunalnimi vodi, prometnicami in vodotoki je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe obstoječega komunalnega voda.

22. člen

Pri križanju cevovoda z železnico mora cevovod potekati v zaščitni cevi ne glede na material iz katerega je cevovod.

23. člen

Pri križanju cevovoda s prometnico mora biti ta del cevovoda zgrajen iz jeklenih ali litoželeznih cevi iz nodularne litine ali PE cevi z zaščitnim plaščem.

24. člen

Minimalni vertikalni odmiki pri križanju cevovoda z komunalnimi inštalacijami morajo biti:

1. če poteka cevovod nad
 - kanalizacijo 0,3 m,
 - toplovodno kineto 0,4 m,
 - plinovod 0,4 m,
 - energetskim in telekomunikacijskim kablom inkablom javne razsvetljave 0,3 m;
2. če poteka cevovod pod
 - kanalizacijo (izjemoma) 0,6 m,
 - toplovodno kineto 0,6 m,
 - plinovod 0,6 m,
 - energetskim in telekomunikacijskim kablom in kablom javne razsvetljave 0,3 m.

Minimalni odmik se šteje najkrajša razdalja med obojema cevi kanalizacije in cevovoda oziroma stene kinete in cevovoda oziroma točke na obodu (zaščitni) kabla do oboda cevovoda.

Kot križanja ne sme biti manjši od 45° .

25. člen

Cevovod ne sme potekati pod fekalno kanalizacijo. Kolikor to ni možno, mora biti križanje s fekalno kanalizacijo v projektu posebej obdelano in v soglasju z izvajalcem javne službe.

e) Vgradnja merilno regulacijske opreme, armatur, fazonov in spojin elementov

26. člen

V vodnjake, črpališča, rezervoarje in pomembna hidravlična vozlišča mora biti vgrajena ustrezna merilnoregulacijska oprema.

Vrsto in tip ter mesto vgradnje določi projektant v soglasju z izvajalcem javne službe.

27. člen

V vodovodno mrežo se smejo vgrajevati samo taki fazonski kosi, in armature, ki odgovarjajo veljavnim standardom.

Kolikor je zaradi dejanskih razmer na terenu nujna vgradnja nestandardnega fazonskega kosa, se ta izdelava iz

jeklene cevi, ki mora odgovarjati min. tlaku 16 bar. Fazonski kos mora biti antikorozijsko zaščiten.

28. člen

Vijaki, vrata, ograje, stopnice in drugi ključavničarski izdelki, ki se vgrajujejo v vodovodne objekte, morajo biti zaščiteni proti koroziji z vročim cinkanjem ali izdelani iz nerjavečih materialov.

29. člen

Zasuni morajo biti obvezno vgrajeni na vsakem odcepu iz primarnega ali sekundarnega cevovoda pred in za zaščito pod železnico, na priključku za hidrant na primarnem cevovodu, pred zračnikom, blatnikom in na vsakih 500–800 m v primarnem cevovodu.

30. člen

Zasuni se smejo v omrežje vgrajevati tako, da so na eni strani spojeni z gibljivim spojem.

Gibljivi spoj mora biti načeloma za zasunom gledano v smeri toka vode. Pri vgradnji zasuna je treba upoštevati težo zasuna in nosilnost cevi.

31. člen

Litoželezne cestne kape se morajo obvezno podbetonirati. Betonske plošče pod cestno kapo morajo biti take velikosti, da glede na nosilnost terena prenaša obtežbo kape brez pogrezanja.

f) Jaški

32. člen

V omrežje vgrajujemo betonske jaške za vgradnjo armatur in merilneregulacijske opreme.

Minimalna velikost jaškov mora biti:

- po višini 170 cm,
- po dolžini = vsota dolžine vseh vgrajenih elementov + 40 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do 150 mm, 150 cm na cevovodih do Ø250 mm in 180 cm na cevovodih do Ø600 mm,
- po širini = vsota dolžin vseh vgrajenih elementov na odcepu + 1/2 najširšega vgrajenega el. v osi cevovoda + 80 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do Ø150 mm, 150 cm na cevovodih do Ø250 mm in 180 cm na cevovodih do Ø600 mm,
- nad ploščo jaška mora biti minimalno 30 cm zasipa,
- dno jaška mora biti z betoniranim dnom s poglobitvijo za črpanje vode,
- velikost vstopne odprtine mora biti min. dim. 60 x 60 cm. Locirana mora biti v kotu jaška. Vstopna odprtina se mora zapirati s standardnim litoželeznim pokrovom. Teža pokrova mora odgovarjati prometni obremenitvi,
- jašek, v katerem so vgrajeni fazonski elementi težji kot 150 kg, mora imeti tudi montažno odprtino minimalne velikosti 80 x 80 cm neposredno nad elementom,
- montažna odprtina se mora zapirati z litoželeznim pokrovom. Teža pokrova mora odgovarjati prometni obremenitvi. Kjer tipizirana velikost montažne odprtine ne zadošča se izjemoma izvede plošča jaška iz armirano betonskih lamel, ki jih je možno odstraniti,
- vstop v jašek mora biti opremljen z lestvijo. Nosilna drogova lestev morata biti iz cevi Ø40 mm, nastopne prečke Ø18 mm v razmaku 300 mm. Lestev mora biti pritrjena na steno jaška.

33. člen

Jaški v terenih s talno vodo morajo biti vodotesni. Vrh vstopne (montažne) odprtine mora biti obvezno nad visokim nivojem poplavne vode. V dnu jaška morajo imeti poglobitev za črpanje vode.

34. člen

Vodomerni jaški so obdelani v poglavju IV/c.

g) Hidranti

35. člen

Hidrante vgrajujemo v vodovodno omrežje v naselju na razdaljo 80–150 m oziroma v odvisnosti od gostote naselitve prebivalstva v posameznem naselju. Minimalni premer cevovoda, na katerega se priključuje hidrante je Ø100 mm. Pri projektiranju gradnje hidrantnega omrežja, je potrebno upoštevati pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov.

36. člen

Hidranti so podzemni in nadzemni. Nadzemne hidrante vgrajujemo povsod, kjer ne ovirajo prometa in funkcionalnosti zemljišča.

37. člen

Hidrant, vgrajen na primarni vodovodni mreži, mora imeti na priključku zasun. Vsa izlivna mesta pri hidrantu in priključni zasun se plombirajo.

38. člen

Hidrant se sme zasipati le z gramoznim materialom. Vrh glave podzemnega hidranta mora biti 10–20 cm pod nivoletu terena.

39. člen

Hidrantne kape pri podzemnih hidrantih morajo biti podbetonirane. Velikost betonske plošče pod hidrantno kapo mora biti tako velika, da glede na nosilnost terena prenaša obtežbo kape brez pogrezanja. Podbetoniran mora biti tudi N kos, na katerega je montiran hidrant.

h) Preizkušanje cevovoda

40. člen

Tlačni preizkus je časovno in tehnološko točno določen postopek, s katerim se preverja vodotesnost in kakovost zgrajenega cevovoda.

Tlačni preizkus se mora opraviti na vsakem novo zgrajenem cevovodu. O uspešno opravljenem tlačnem preizkusu se napiše zapisnik, ki ga morata podpisati nadzorni organ in vodja gradbišča. Zapisnik je sestavni del investicijsko tehnične dokumentacije.

41. člen

Tlačni preizkus vseh vrst cevi se izvaja točno po navodilih proizvajalca. Tlačni preizkus cevovoda iz jeklenih cevi se izvede na 2x-ni delovni tlak, vendar ne manj kot 15 bar. Tlačni preizkus mora trajati min. 2 uri oziroma 60 min/100 m cevovoda.

42. člen

Klorni šok je preizkus, s katerim se ugotovi ali je vodovod sposoben prenašati zdravo pitno vodo. Preizkus izvede upravljalec vodovoda v soglasju z Zavodom za zdravstveno varstvo in o preizkusu izda ustrezen dokument. Klorni šok se mora opraviti na vsakem novozgrajenem vodovodu.

i) Označevanje vodovodnih naprav

43. člen

Zasuni in hidranti morajo biti obvezno označeni z označevalnimi tablicami. Oblika in velikost označevalne tablice je predpisana s SIST 1005 za zasune in SIST 1007 za hidrante.

44. člen

Označevalne tablice so pritrjene na vidnem mestu najbližjega objekta. Če v bližini ni objekta se tablica postavi na zato posebej postavljen drog.

45. člen

Trasa cevovoda se označuje z opozorilnim trakom, ki se polaga na osnovni zasip (30 cm nad temenom cevi). Nad cevovodi iz plastičnih cevi mora biti položen označevalni trak s kovinskim vložkom.

IV. VODOVODNI PRIKLJUČKI

a) Postopek za priključitev nepremičnine na javno vodovodno omrežje

46. člen

Za priključitev objekta na javno vodovodno omrežje mora naročnik z izvajalcem javne službe skleniti pogodbo o priključitvi.

K pogodbi mora priložiti:

- situacijo z vrisanim objektom v merilu, ki velja za projektno dokumentacijo,
- kopijo gradbenega dovoljenja ali lokacijsko informacijo za izvedbo vodovodnega priključka,
- projekt vodovodnega priključka, interne inštalacije oziroma tehnološki projekt, za proizvodne in druge objekte, kjer se bo voda rabila v tehnološke namene,
- soglasje občine s potrdilom o plačilu komunalnega prispevka,
- soglasje upravljalca ceste (v primeru preboja ali rezanja ceste),
- služnostno pogodbo sklenjena z lastniki zemljišč (če trasa vodovoda prečka njihovo zemljo).

47. člen

Izvajalec javne službe je dolžan skleniti pogodbo o priključitvi ob izpolnitvi tehničnih pogojev, razen v primeru, če naročniku ne more zagotoviti zadostnih količin vode in izpolniti dobavnih tehničnih pogojev, ali če bi bila s tem motena oskrba ostalim potrošnikom.

V primeru, da iz razlogov iz prejšnjega odstavka ni možno skleniti pogodbe o priključitvi, je izvajalec javne službe dolžan o tem obvestiti pristojni občinski organ, s katerim se naročnik ob sodelovanju izvajalca javne službe dogovori o možnosti načina in tehnične rešitve izvedbe priključitve.

48. člen

Na osnovi sklenjene pogodbe o priključitvi izvajalec javne službe naročniku – bodočemu uporabniku vode opravi:

- odkaz trase priključka in merilnega mesta,
- skladno z dogovorom med naročnikom izdela ponudbeni predračun in pogodbo za izvedbo priključka.

49. člen

Izvajalec javne službe izvede priključek, ko so izpolnjeni vsi pogoji iz pogodbe o priključitvi. Po izvedbi del za priključitev na vodovodno omrežje je izvajalec javne službe dolžan vzpostaviti prvotno stanje na zemljišču na katerem je bil izveden priključek.

50. člen

Spremembo lokacije merilnega mesta, trase priključka ali dobavnih količin lahko uporabnik zahteva po enakem postopku kot nov priključek, pri čemer izvajalec javne službe za vsak primer posebej presodi, če je potrebno predložiti ustrezno dokumentacijo v celoti ali samo deloma.

51. člen

Priključek se ukine na osnovi pisnega naročila lastnika priključka. Stroške ukinitve poravnava naročnik.

b) Dimenzije priključkov in izvedba

52. člen

Dimenzijo priključka določi izvajalec javne službe:
– po številu izlivnih mest v priključenem objektu za gospodinjstvo:

Število izlivnih mest	Vrsta in minimalna dimenzija priključka
5–20	PE DN 32/10
20–30	PE DN 40/10

– če se predvideva, ob upoštevanju vseh podatkov iz projekta interne instalacije oziroma tehnološkega projekta, večjo konično porabo kot 2 l/sek., se dimenzionira priključek s hidravličnim izračunom.

53. člen

Za gradnjo vodovodnih priključkov se smiselno uporabljajo določbe v poglavju projektiranje in gradnja vodovoda.

c) Lokacija in izvedba merilnega mesta

54. člen

Merilno mesto je praviloma v jašku izven objekta, čim bližje javnemu vodovodu. V objektih v katerih je predvidena ločena meritev za več uporabnikov, je lahko register vodomero v objektu.

55. člen

Če je vodomerno mesto v objektu uporabnika, mora biti cev vodovodnega priključka zaščitena s PE cevjo v celotni dolžini od vstopa v objekt do vodomera.

V zaščitni cevi mora biti tudi cev priključka, ki vstopa skozi steno vodomernega jaška izven objekta.

56. člen

Talni jaški izven objekta so tipski PVC termo jaški ali betonski jaški opisani v 32. členu tega pravilnika.

d) Tipi in dimenzije vodomero

57. člen

Vrsto in tip vodomerne naprave, ki se uporabljajo za merjenje porabljene vode, določa izvajalec javne službe, dimenzijo vodomera pa določi projektant ob soglasju izvajalca javne službe.

58. člen

Upravljalac plombira ob prevzemu vodovodnega priključka oziroma ob vsaki vgradnji vodomera matični privoj s PVC plombo. Odstranitev, uničenje oziroma poškodovanje plombe se sankcionira v skladu z določbami Odloka o oskrbi s pitno vodo.

e) nadomestilo stroškov vzdrževanja priključka in menjave ter kontrole vodomero – vzdrževalnina priključka

59. člen

Vzdrževalnina priključka je znesek, ki se mesečno računa za pokrivanje stroškov redne menjave vodomernih naprav v enem menjalnem obdobju.

Znesek vzdrževalnine priključka v obračunskem obdobju dobimo kot zmnožek nazivnega pretoka vodomera in cene vode.

Vzdrževalnina priključka = $Q_n \text{ (m}^3/\text{h)} \times \text{cena vode (SIT/m}^3) \times \text{obračunsko obdobje (mesec)}$

Vodomer	DN (mm)	20	25	32	40	50	65	80	100	150	50-k	80-k	100-k	150k
Nazivni pretok	$Q_n \text{ (m}^3/\text{h)}$	2,5	6	6	10	15	25	40	60	150	40	60	90	200

– k – kombinirani vodomer

60. člen

Izvajalec javne službe lahko na osnovi predvidene porabe vode, upoštevajoč pri tem dinamiko in konico odjema pitne vode pri uporabniku ter hidravlične razmere v vodovodnem omrežju, določi za vgradnjo tudi druge dimenzije vodomerov.

V. TEHNIČNO DOBAVNI POGOJI

61. člen

Priključitev uporabnika na vodovod je možna ob naslednjih pogojih:

- da je kota tlačne črte pri $Q_{\max}$ v vodovodnem omrežju najmanj 10 m nad koto najvišjega izliva v objektu,
- da bodoči uporabnik s predvidenim odvzemom vode ne bo presegal pretočnih zmogljivosti sekundarnega omrežja in povzročal motenj v oskrbi ostalih potrošnikov.

62. člen

Začasni priključek na javni vodovod je možen:

1. za gradbišče (gradbiščni priključek),
2. za bodoče uporabnike na kompleksih, ki niso pokriti s sekundarno mrežo minimalnega premera 80 mm ob pogoju:
 - da z izgradnjo začasnega priključka ne bo motena oskrba z vodo,
 - da je s srednjeročnim programom predvidena izgradnja sekundarne vodovodne mreže na kompleksu, kjer je objekt uporabnika,
 - da uporabnik pred izvedbo priključka podpiše pogodbo z izvajalcem javne službe, kjer bodo natančno opredeljene obveznosti uporabnika do sofinanciranja sekundarne mreže na kompleksu in rok o začasnemu uporabi priključka.

Odločitev o možnosti izvedbe začasnega priključka izda izvajalec javne službe, pri čemer za vsak primer posebej presodi, kakšno dokumentacijo mora bodoči uporabnik predložiti.

63. člen

Naprave za zvišanje in znižanje tlaka v objektih so del interne instalacije in se lahko vgradijo le s posebnim soglasjem izvajalca javne službe.

Naprave za zvišanje tlaka se morajo priključiti preko vmesnega rezervoarja, v katerega pride voda preko vodometra in ventila s plovcem v primerih, ko iz omrežja ni možno zagotavljati črpalne količine vode.

Vtok v rezervoar mora biti nad najvišjim nivojem vode v rezervoarju.

VI. NADZOR NAD GRADNJO VODOVODA

64. člen

Vse vodovodne naprave, ki jih gradi ali rekonstruira katerikoli izvajalec in bodo po dokončanju prešle v upravljanje izvajalca javne službe, nadzira med samo gradnjo strokovna služba izvajalca javne službe.

65. člen

Nadzor iz prejšnjega člena tega pravilnika, obsega kontrolo izvajanja določil izdanih soglasij in tega pravilnika ter kontrolo kakovosti izvedenih del in vgrajenega materiala.

VII. PREVZEM VODOVODOV V UPRAVLJANJE

66. člen

Investitor javnega vodovoda, če to ni občina, mora tega predati v last občini. Način in pogoje predaje opredelita investitor in občina s pogodbo. Občina preda predmetni vodovod v upravljanje izvajalca javne službe. Ob primopredaji mora investitor izročiti občini oziroma izvajalcu javne službe naslednjo dokumentacijo:

- projekt z gradbenim dovoljenjem,
- projekt izvedenih del (PID) v skladu z Zakonom o graditvi objektov (ZGO-1) in po določbah pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav in metodologiji katastra izvajalca javne službe,
- zapisnik o tlačnem preizkusu,
- atest o izvedenem klornem šoku,
- podatke o investicijski vrednosti,
- uporabno dovoljenje.

Na osnovi zapisnika o prevzemu javnega vodovoda vnese izvajalec javne službe vodovod v kataster komunalnih naprav in v evidenco sredstev v upravljanju.

67. člen

Lokalni vodovod prevzame izvajalec javne službe v upravljanje le, če so izpolnjeni pogoji tega pravilnika in je vodovod zgrajen oziroma saniran skladno z vsemi predpisi ter ima vodni vir, ki ustreza pravilniku o zdravstveni ustreznosti pitne vode in urejene varstvene pasove.

VIII. KATASTER VODOVODNIH NAPRAV

68. člen

Izvajalec javne službe mora za objekte javnega vodovoda voditi kataster komunalnih naprav.

Kataster komunalnih naprav se vodi skladno z določbami pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav in zakona o katastru komunalnih naprav.

Podatki iz katastra se izdajo na osnovi pisne vloge, katera mora vsebovati namen rabe podatkov. Za izdajo podatkov iz katastra se plača nadomestilo stroškov priprave in izdaje podatkov. Občini se za njene potrebe izdajo podatki iz katastra brezplačno v dogovorjeni DXF oblik. Prav tako občina izdaja podatke iz katastra izvajalcu javne službe brezplačno.

69. člen

Ne glede na določbe pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav pa izvajalec javne službe za operativne potrebe sektorja vodooskrbe vodi katastrski elaborat v obsegu:

1. pisni del,
2. grafični del v državnem koordinatnem sistemu,
3. skanogrami,
4. elaborati.

Ad/1

Pisni del vsebuje popisne liste ali tabele po segmentih (točka, sistem daljic ali ploskev).

Ad/2

Grafični del vsebuje:

- a) Podloge:
 - digitalni katastrski načrt,

- digitalni ortofoto načrt,
- topografski načrt različnih meril (1:1000, 1:5000, 1:25000...),
- druge podloge.
- b) Segmente katastra komunalnih naprav:
 - točkovni (hidranti, zasuni, zračniki...),
 - linijski (cegovodi...),
 - ploskovni (jaški, vodovarstvena območja...).

Ad/3 Skanogrami so digitalna oblika elaborata:

- a) skanogrami fotografij (jaškov, cevovodov, križanj, zanimivih detajlov...),
- b) skanogrami topografij, skic, shem in shematskih prikazov...,
- c) skanogrami, druga dokumentacija.

Ad/4 Elaborati:

Elaborat je zbirka vseh listin, dokumentov, skic in zapisnikov, na osnovi katerih je bil nastavljen pisni in grafični del elaborata, zlasti:

- pregledna karta območja novega cevovoda M 1: 500, 1000, 5000, 10000,
- situacijski načrt, ki vsebuje geodetski posnetek terena in cevovoda z vsemi pripadajočimi elementi z označbami in podatki,
- podolžni profili,
- topografije zasunov, hidrantov in podobnih objektov na cevovodu,
- oznake detajlnih listov, kjer je cevovod ter številke zapisnikov s podatki meritev,
- montažni načrti cevovodov (zasuni, hidranti, zračniki, blatniki, odcepi, priključna mesta, križanja),
- dimenzije, materiali, leto izgradnje,
- situacijski načrt, topografije in podolžni profili morajo biti v digitalni obliki (dwg, dxf format),
- drugi podatki.

70. člen

Vzdrževanje katastra komunalnih naprav temelji na prijavah o spremembah na komunalnih vodih, ki se posredujejo izvajalcu, ki vodi kataster.

Prijava o spremembi komunalnega voda je pisno obvestilo, ki vsebuje podatke o kraju komunalnega objekta in kratek opis spremembe na objektu.

71. člen

Po prejemu prijave o spremembi komunalnega voda mora služba katastra takoj poskrbeti za eventualno potrebno izmero na terenu in vnos spremembe v katastrski elaborat.

72. člen

O spremembah na komunalnih vodih se vodi posebna evidenca.

IX. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

73. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po postopku, določenim za njegov sprejem.

74. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Župan
Občine Markovci
Franč Kekec l. r.

4369. Sklep o višini točke za izračun komunalne takse za leto 2004

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 24/95, 63/95, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – pop. sklep US, 16/99, 59/99 – odl. US, 70/2000, 100/2000, 16/02-sklep US, 51/02), 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02) in Odloka o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 18/02), je Občinski svet občine Markovci na 13. seji dne 2. 9. 2004 sprejel

S K L E P

o višini točke za izračun komunalne takse za leto 2004

1

Višina točke za izračun komunalne takse po Odloku o komunalnih taksah v Občini Markovci je 219,03 SIT.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-04/01-7

Markovci, dne 2. septembra 2004.

Župan
Občine Markovci
Franč Kekec l. r.

MEŽICA

4370. Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območje Stražišče – Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1) (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) 30. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99, 73/00 in 16/03) in četrte alineje 11. člena Programa priprave in sprejemanja Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območje Stražišče – Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA (Uradni list RS, št. 29/03) izdajam

S K L E P

o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo

prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območje Stražišče – Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA (osnutek)

1

Javno se razgrne Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območje Stražišče – Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA – osnutek.

2

Javna razgrnitev bo izvedena v avli Občine Mežica. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od dneva objave tega sklepa v Uradnem listu RS.

3

V času javne razgrnitve bo Občina Mežica organizirala javno razpravo sprememb in dopolnitev odloka. Datum in mesto javne razprave bosta določena naknadno. O tem bodo občani obveščeni preko medijev javnega obveščanja in na krajevno običajen način.

4

Namen javne razgrnitve in razprave je seznaniti občane z vsebino predlaganih sprememb in dopolnitev odloka in pridobiti k njemu pripombe, mnenja ali dodatne predloge.

Pisne pripombe, mnenja in predloge lahko podajo občani na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo na Občino Mežica Trg Svobode 1, 2392 Mežica.

Št. 350-01-111 in 115/04-1
Mežica, dne 6. septembra 2004.

Župan
Občine Mežica
Janez Praper l. r.

MIREN-KOSTANJEVICA

4371. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Miren-Kostanjevica

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03), 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00 in 92/02), 18. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03) in 39. člena Statuta Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 58/99) je župan sprejel

SKLEP

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Miren-Kostanjevica

1

Cene programov predšolske vzgoje v vrtcih v Občini Miren-Kostanjevica od 1. 9. 2004 dalje znašajo:

– Dnevni program starost od 1 do 3 leta	88.102 SIT na otroka
– Poldnevni program starost od 1 do 3 leta	70.482 SIT na otroka
– Poldnevni program brez kosil starost 1 do 3 leta	56.386 SIT na otroka
– Dnevni program starost od 3 do 6 let	69.519 SIT na otroka
– Poldnevni program starost od 3 do 6 let	55.615 SIT na otroka
– Poldnevni program brez kosila starost od 3 do 6 let	44.492 SIT na otroka
– Cena deseturnega varstva je 300 SIT x 22 dni	6.600 SIT mesečno

2

Stroški za živila v cenah programov znašajo 8.800 SIT mesečno (dopoldanska malica 2.640 SIT, kosilo in popoldanska malica 6.160 SIT) oziroma 400 SIT na dan. Za vsak javljen dan odsotnosti otroka se staršem odbije 80% stroška živil.

3

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 9. 2004 dalje.

Miren, dne 30. avgusta 2004.

Župan
Občine Miren-Kostanjevica
Zlatko-Martin Marušič l. r.

MORAVSKE TOPLICE

4372. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje Močvar v Moravskih Toplicah

Na podlagi 31. in 43. člena in v povezavi s 17. do 34. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 22. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 69/02 in 28/03) je župan Občine Moravske Toplice sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje Močvar v Moravskih Toplicah

1. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

Veljavni zazidalni načrt za območje Močvar v Moravskih Toplicah (sprejet z Odlokom o zazidalnem načrtu za območje Močvar v Moravskih Toplicah (Uradni list RS, št. 66/00) opredeljuje območje na severnem delu osrednjega dela naselja Moravske Toplice za gradnjo stanovanjskih, poslovnih in mešanih objektov. Območje še ni zgrajeno. Urejena je le komunalna infrastruktura na robu naselja.

Na parcelah št.: 3515/1 in 3515/2 ob Prečni ulici je v veljavnem zazidalnem načrtu predvidena gradnja poslovno-turističnega objekta za določenega investitorja, ki je od nameravane gradnje odstopil.

Zaradi spremembe v programu in obliki predvidenih objektov na parcelah št. 3515/1 in 3515/2 ter zaradi spremembe investitorja, je predvidena sprememba in dopolnitev obstoječega zazidalnega načrta z namenom, da se predvideni posegi uskladijo z željami novega investitorja.

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitev zazidalnega načrta je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planov Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 43/04), ki za obravnavano območje določa izdelavo prostorskega akta in Odlok o zazidalnem načrtu za območje Močvar v Moravskih Toplicah (Uradni list RS, št. 66/00), ki to območje že ureja.

2. člen

(predmet spremembe in programska izhodišča)

Predmet Spremembe zazidalnega načrta je besedilo Odloka o zazidalnem načrtu in kartografske priloge. Na parcelah 3515/1 in 3515/2 k. o. Moravske Toplice je predvidena gradnja turističnega objekta, ureditev pripadajočih komunalnih energetskih in drugih infrastrukturnih objektov in naprav ter ureditev okolice objektov.

Na območju spremembe je predvidena gradnja turističnega objekta z apartmaji ter pripadajoči gostinski in poslovni prostori.

Pri snovanju območja je treba upoštevati tudi izhodišča, podana na prostorski konferenci dne 30. 7. 2004 v prostorih občine Moravske Toplice, in sicer da se na območju naj načrtuje zmerna koncentracija in da, se višinski gabariti objektov prilagodijo oblikovanju območja.

3. člen

(ureditveno območje)

Ureditveno območje, na katerega se nanaša sprememba zajema parcelo št. 3515/1 in 3515/2 k. o. Moravci.

Ostalo območje, ki ga urejamo z obstoječim zazidalnim načrtom ni predmet obdelave.

4. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora, ki bodo podali smernice in mnenja k predvidenim ureditvam:

- Elektro Maribor, OE Murska Sobota za distribucijo električne energije
- Telekom Slovenije, PE Murska sobota
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Murska Sobota
- RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Murska Sobota
- RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Murska Sobota
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, Maribor, Slomškov trg 6.

5. člen

(strokovne in geodetske podlage)

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta se upoštevajo predhodne izdelane strokovne podlage:

- geodetski načrt obstoječega stanja
- idejni projekt za načrtovane rešitve.

Kartografski del sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta bo prikazan na digitalnem katastrskem načrtu, ki ga pridobi izdelovalec od pristojne Geodetske uprave.

6. člen

(rok priprave)

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se pripravijo in sprejmejo po skrajšanem postopku po naslednjem terminskem planu:

- s pripravo osnutka prične izbrani izdelovalec takoj po podpisu pogodbe
- izdelovalec pripravi osnutek v roku 15 dni po sprejemu Programa priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta
- župan občine Moravske Toplice sprejme sklep o javni razgrnitvi, ki bo trajala 15 dni predvidoma sredi septembra
- javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Moravske Toplice od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi, v času javne razgrnitve se izvede javna razprava
- pisne pripombe iz javne razgrnitve preveri izdelovalec prostorskega akta in jih predloži županu (občinskemu svetu) v potrditev
- v roku 20 dni od prejema stališč do pripomb izdelovalec pripravi usklajen predlog, ki ga posreduje Občinskemu svetu občine Moravske Toplice v sprejem
- predaja končnega elaborata investitorju je predvidena do konca oktobra 2004.

7. člen

(financiranje)

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta zagotavlja Občina Moravske Toplice.

8. člen

Ta Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje Močvar v Moravskih Toplicah začne veljati z dnem, ko ga sprejme župan Občine Moravske Toplice.

Št. 350-05/01-1

Moravske Toplice, dne 31. avgusta 2004.

Župan

Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l. r.

4373. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje Podov v Moravskih Toplicah

Na podlagi 31. in 43. člena in v povezavi s 17. do 34. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 22. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 69/02 in 28/03) je župan Občine Moravske Toplice sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje Podov v Moravskih Toplicah

1. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

Veljavni zazidalni načrt za območje Podov v Moravskih Toplicah opredeljuje območje med Kratko, Levstikovo in Ulici ob igrišču v Moravskih Toplicah. Na območju je zgrajen hotelski kompleks, namenjeni za bivanje ostarelih, vendar ni v tej funkciji. Predvideni bungalovi še niso izvedeni. Do hotela je urejena celotna infrastruktura vključno s parkirišči in dovozno cesto.

Investitor, ki je prevzel obravnavano območje želi v območju poleg zgrajenega hotelskega objekta in načrtovanih bungalovov urediti še bazenski kompleks, ki bo zadovoljeval obstoječo in predvideno nastanitveno kapaciteto. Načrtuje se tudi povezava toplovoda za geotermalno vodo iz obstoječe vrtine v zdraviliškem kompleksu Rimska Čarda, ki ga urejamo z Odlokom o lokacijskem načrtu za območje novega zdravilišča Rimska Čarda (Uradni list RS, št. 117/03).

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planov Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 43/04), ki za obravnavano območje določa izdelavo prostorskega akta in Odlok o zazidalnem načrtu za območje Podov v Moravskih Toplicah (Uradni list RS, št. 58/95 in 67/99), ki to območje že ureja.

2. člen

(Predmet spremembe in programska izhodišča)

Predmet Spremembe zazidalnega načrta je besedilo Odloka o zazidalnem načrtu in kartografske priloge.

Na območju spremembe je predvidena gradnja in ureditev bazenskega kompleksa s čimer se zmanjša število bungalovov. Načrtovana je tudi povezava geotermalne vode iz zdraviliškega kompleksa rimska Čarda. Geotermalna voda se bo uporabljala v zdraviliško-terapevtske namene, za kar bodo zgrajeni ustrezni objekti.

3. člen

(ureditveno območje)

Ureditveno območje, na katerega se nanaša sprememba zajema območje med Kratko, Levstikovo in ulico na igrišče ter kmetijskimi zemljišči na severni strani.

4. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora, ki bodo podali smernice in mnenja k predvidenim ureditvam:

- Elektro Maribor, OE Murska Sobota za distribucijo električne energije
- Telekom Slovenije, PE Murska sobota
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Murska Sobota
- RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Murska Sobota
- RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Murska Sobota
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, Maribor, Slomškov trg 6.

5. člen

(strokovne in geodetske podlage)

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta se upoštevajo predhodne izdelane strokovne podlage:

- geodetski načrt obstoječega stanja
- idejni projekt za načrtovane rešitve.

Kartografski del sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta bo prikazan na digitalnem katastrskem načrtu, ki ga pridobi izdelovalec od pristojne Geodetske uprave.

6. člen

(rok priprave)

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se pripravijo in sprejmejo po skrajšanem postopku po naslednjem terminskem planu:

- s pripravo osnutka prične izbrani izdelovalec takoj po podpisu pogodbe

– izdelovalec pripravi osnutek v roku 15 dni po sprejemu Programa priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta

– župan Občine Moravske Toplice sprejme sklep o javni razgrnitvi, ki bo trajala 15 dni predvidoma sredi septembra

– javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Moravske Toplice od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi, v času javne razgrnitve se izvede javna razprava

– pisne pripombe iz javne razgrnitve preveri izdelovalec prostorskega akta in jih predloži županu (občinskemu svetu) v potrditev

– v roku 20 dni od prejema stališč do pripomb izdelovalec pripravi usklajen predlog, ki ga posreduje Občinskemu svetu občine Moravske Toplice v sprejem

– predaja končnega elaborata investitorju je predvidena do konca oktobra 2004.

7. člen

(financiranje)

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta zagotavlja Občina Moravske Toplice.

8. člen

Ta Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje Močvar v Moravskih Toplicah začne veljati z dnem, ko ga sprejme župan Občine Moravske Toplice.

Št. 350-05/04-2

Moravske Toplice, dne 31. avgusta 2004.

Župan

Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l. r.

NOVA GORICA

4374. Program priprave za lokacijski načrt Bonetovšče-Fajdigovšče

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek) ter 28. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave glasila Oko, št. 6/02 in 25/02) je župan Mestne občine Nova Gorica dne 8. 9. 2004 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE za lokacijski načrt Bonetovšče-Fajdigovšče

1. člen

(Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

Območje Bonetovšča in Fajdigovšča obsega terasasto strukturiran svet na pobočju Škabrijela, ki zaradi svojih kvalit: osončenosti, kvalitetnega zelenega ambienta, atraktivnosti prostora, bližine centra mesta in prometne dostopnosti predstavlja primeren prostor za širjenje individualne stanovanjske pozidave. Na območju obstajajo manjši starejši zaselki, začel pa se je že tudi proces stihijske novejšje pozidave. Obstoječe cestno omrežje je dotrajano in ne ustreza tehničnim in varnostnim predpisom Preskrba z vodo ni urejena, prav tako ni mestne kanalizacije. Vse to predstavlja nevarnost tako za onesnaževanje nižje ležečih vodnih virov, kakor tudi za zdrse nestabilnega terena in druge nezgode, obenem pa narekuje razloge za takojšnjo celovito ureditev območja.

Pravno podlago za lokacijski načrt predstavlja programska zasnova za lokacijski načrt Bonetovšče-Fajdigovšče kot element prostorskih sestavin srednjeročnega plana Mestne občine Nova Gorica, ki ga je Mestni svet mestne občine Nova Gorica sprejel v juniju leta 2003.

2. člen

(Predmet in programska izhodišča)

Predmet lokacijskega načrta je sanacija območja in zmanjšanje negativnih ter motečih vplivov na okolje, varovanje gozdnih in kmetijskih površin ter zaokrožitev načetih poseljenih območij v urbano stanovanjsko gradnjo.

Ob upoštevanju vseh omejitvenih faktorjev, predvsem obstoječega vzorca razpršene pozidave, bo nova pozidava s stanovanjskimi objekti zaokroževala obstoječo pozidavo v obliki med seboj ločenih zaselkov, z ohranjanjem zelenih cezur ter kmetijskih površin in gozda. Ohranila bo pretežno stanovanjski značaj pozidave, dopuščala pa le še delno dopolnjevalno kmetijsko izrabo prostora. Servisne dejavnosti bodo usmerjene v vozlišča območja.

Glede na specifično lego območja in morfološko razgibanost površin bo potrebno racionalizirati prometni sistem, pomembne bodo peš prometne povezave med posameznimi zaselki kot tudi peš tranzit iz centra mesta proti sprehajalnim ciljem nad območjem ureditvenega načrta.

Sanirane in na novo urejene bodo primarne in sekundarne ceste ter vse potrebne komunalne naprave, zlasti vodovodno in kanalizacijsko omrežje. Pozidava se bo izvajala fazno, posamezne faze pozidave bodo prilagojene fazni izgradnji komunalne infrastrukture.

3. člen

(Okvirno ureditveno območje)

Ureditveno območje je določeno z naravnimi mejami:

- severna meja poteka ob obstoječem kolovozu na severnem delu Bonetovšča do odvodnika na vzhodni strani;
- vzhodna meja poteka po odvodniku proti jugu do obstoječih stanovanjskih hiš, dalje proti vzhodu do roba zazidljivih površin na območju Fajdigovšče;
- južna meja poteka po robu strmega pobočja proti zahodu, po južnem robu predvidene pozidave, preko travnikov, po kolovozu do glavne ceste, po glavni cesti proti severu do roba pozidave pod Bonetovščem, dalje proti jugu po vzhodnem robu predvidene pozidave do križišča z Kekčevo cesto, po Kekčevi cesti in nato po kolovozu proti severu do pozidave na zahodni strani Bonetovšča do kolovoza;
- zahodna meja poteka po kolovozu proti severu do skrajnega severnega roba pozidave.

4. člen

(Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Lokacijski načrt pripravlja občinska strokovna služba. Načrtovalec bo izbran z oddajo javnega naročila.

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice in mnenja, so:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, enota Nova Gorica,
2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Nova Gorica,
3. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo; Agencija Republike Slovenije za okolje, območna pisarna Nova Gorica,
4. Uprava za notranje zadeve Nova Gorica,
5. Zavod za varstvo narave, območna enota Nova Gorica,
6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območna enota Nova Gorica,
7. Telekom Slovenije, področna enota Nova Gorica,

8. Elektro Primorska, področna enota Nova Gorica,

9. Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d.,

10. Kabelska televizija Nova Gorica,

11. Adriaplin podjetje za distribucijo zemeljskega plina d.o.o.,

12. Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za infrastrukturo in gospodarske javne službe.

Kolikor se bo izkazalo, da bo potrebno pridobiti še dodatne smernice in mnenja organov, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, bodo le-te pridobljene med postopkom.

5. člen

(Seznam potrebnih strokovnih podlag)

Za območje so bile izdelane posebne strokovne podlage, ki bodo služile za osnovo lokacijskemu načrtu. Upoštevane in smiselno uporabljene bodo tudi vse druge relevantne že izdelane strokovne podlage. Načrtovalec bo izdelal vse potrebne dodatne strokovne podlage skladno s 7 členom ZUreP.

6. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve bodo izbrane izmed variantnih strokovnih rešitev, ki jih bo izdelal načrtovalec.

7. člen

(Navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

V izdelavi je geodetski posnetek obravnavanega območja, ki bo služil za podlago lokacijskemu načrtu.

8. člen

(Roki za pripravo)

- prva programska konferenca: 31. avgust 2004,
- pridobitev usmeritev in pogojev: 30 dni (september 2004),
- priprava predloga: 90 dni po prejemu usmeritev in pogojev,
- druga prostorska konferenca: (januar 2005),
- javna razgrnitev predloga: 30 dni,
- priprava strokovnega stališča do pripomb: 15 dni,
- obravnavna pripomba in sprejem stališča do pripomb: (marec 2005),
- priprava dopolnjenega predloga: 30 dni od prejema potrjenih stališč,
- pridobitev soglasij in mnenj: 30 dni,
- priprava usklajenega predloga: 30 dni po prejemu soglasij in mnenj,
- obravnavna usklajenega predloga in sprejem odloka: (julij 2005).

9. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem)

Finančna sredstva za izvedbo prostorskega akta so predvidena v proračunu Mestne občine Nova Gorica.

10. člen

(Končna določba)

Ta program priprave se objavi v uradnih objavah – Uradni list RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-03-4/2004

Nova Gorica, dne 8. septembra 2004.

Župan

Mestne občine Nova Gorica

Mirko Brulc l. r.

4375. Program priprave za spremembo lokacijskega načrta obvoznica Renče

Na podlagi 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek) ter 28. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave glasila Oko, št. 6/02 in 25/02) je župan Mestne občine Nova Gorica dne 3. 9. 2004 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
za spremembo lokacijskega načrta obvoznica
Renče****1. člen**

(Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

Lokacijski načrt za obvoznico Renče je določal, da je potrebno projektno rešitev za most čez Vipavo, ki je ključni prostorski element obvoznice, pridobiti z javnim arhitekturnim natečajem. Izbrana je bila natečajna rešitev, ki je v dolžini mosta odstopala od določil lokacijskega načrta, je pa to odstopanje v celoti utemeljila. V tem času so bila tudi vodno-gospodarska izhodišča spremenjena in dopolnjena z novimi spoznanji in zahtevami. Vse to narekuje smiselnost spremembe in prilagoditve lokacijskega načrta novim dejstvom.

Pravno podlago za spremembo lokacijskega načrta po skrajšanem postopku daje 34. člen zakona o urejanju prostora.

2. člen

(Predmet in programska izhodišča)

Predmet spremembe lokacijskega načrta je uskladitev lokacijskega načrta z izbrano projektno rešitvijo mosta ter uskladitev z novimi dognanji in usmeritvami na področju vodnega gospodarstva. Spremembe se nanašajo na spremembo podrobnejše rabe in na prostorsko načrtovanje posamičnih objektov ter ne ovirajo dejavnosti osnovne namenske rabe ter ne ogrožajo naravnih vrednot, zavarovanih območij in biotske raznovrstnosti ter kulturne dediščine, zato je skrajšani postopek utemeljen.

Programska izhodišča so podana z natečajno rešitvijo mosta čez Vipavo ter z vodnogospodarskimi usmeritvami.

3. člen

(Okvirno ureditveno območje)

Ureditveno območje spremembe lokacijskega načrta ostaja enako območju lokacijskega načrta.

4. člen

(Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Spremembo lokacijskega načrta pripravlja občinska strokovna služba. Načrtovalec spremembe bo načrtovalec lokacijskega načrta, ki je bil izbran z oddajo javnega naročila.

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice in mnenja, so:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, enota Nova Gorica,
2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Nova Gorica,
3. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo; Agencija Republike Slovenije za okolje, območna pisarna Nova Gorica,
4. Uprava za notranje zadeve Nova Gorica,
5. Zavod za varstvo narave, območna enota Nova Gorica,
6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območna enota Nova Gorica,

7. Telekom Slovenije, področna enota Nova Gorica,
8. Elektro Primorska, področna enota Nova Gorica,
9. Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d.,
10. Kabelska televizija Nova Gorica,
11. Adriaplin podjetje za distribucijo zemeljskega plina d.o.o.,

12. Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za infrastrukturo in gospodarske javne službe.

Kolikor se bo izkazalo, da bo potrebno pridobiti še dodatne smernice in mnenja organov, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, bodo le-te pridobljene med postopkom.

5. člen

(Seznam potrebnih strokovnih podlag)

Za spremembo lokacijskega načrta bodo izdelane posebne strokovne podlage, ki jih zahtevajo vodnogospodarske usmeritve, strokovna podlaga pa je tudi izbrana natečajna rešitev mosta čez Vipavo.

6. člen

(Roki za pripravo)

- pridobitev usmeritev in pogojev: 15 dni (september 2004),
- priprava predloga: 40 dni po prejemu usmeritev in pogojev,
- javna razgrnitev predloga: 15 dni,
- priprava strokovnega stališča do pripomb: 10 dni,
- obravnava pripomb in sprejem stališča do pripomb: (februar 2005),
- priprava dopolnjenega predloga: 10 dni od prejema potrjenih stališč,
- pridobitev soglasij in mnenj: 15 dni,
- priprava usklajenega predloga: 10 dni po prejemu soglasij in mnenj,
- obravnava usklajenega predloga in sprejem odloka: (maj 2005).

7. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem)

Finančna sredstva za izvedbo spremembe prostorskega akta so predvidena v proračunu Mestne občine Nova Gorica.

8. člen

(Končna določba)

Ta program priprave se objavi v uradnih objavah – Uradni list RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-03-2/99

Nova Gorica, dne 3. septembra 2004.

Župan

Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc l. r.

SLOVENJ GRADEC**4376. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč**

Na podlagi 21., 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 12. in 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90), 3., 25., 105. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83,

42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93, 35/97, 73/98), 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 3. člena odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 83/94) ter v skladu s 16. členom statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 21. seji dne 31. 8. 2004 sprejel

O D L O K

o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanje pokopališč na območju Mestne občine Slovenj Gradec.

2. člen

Urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost je organizirana in nadzorovana lokalna gospodarska javna služba, ki obsega:

- opravljanje pokopaliških storitev,
- opravljanje pogrebnih storitev,
- urejanje pokopališč.

S tem odlokom so določene tudi pogrebne svečanosti.

3. člen

Na območju Mestne občine Slovenj Gradec so naslednja pokopališča:

- pokopališče Stari trg,
- pokopališče Pameče,
- pokopališče Šmartno pri Slovenj Gradcu,
- pokopališče Podgorje pri Slovenj Gradcu,
- pokopališče Šmiklavž,
- pokopališče Sele in
- pokopališče Razbor.

4. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč je obvezna gospodarska javna služba v skladu z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 83/94), ki jo opravlja Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec (v nadaljevanju: upravljavec), razen za pokopališče Razbor, ki je v upravljanju PVS Razbor.

Upravljavec ima naslednje pravice in obveznosti:

- da zagotavlja kontinuirano, kvalitetno in celovito izvajanje gospodarske javne službe,
- da upošteva tehnične, sanitarne ter druge normative, standarde in predpise, povezane z izvajanjem gospodarske javne službe,
- da zagotavlja storitve vsem uporabnikom pod enakimi pogoji,
- da za gospodarsko javno službo vodi ločeno prihodke, odhodke in druge knjigovodske listine ter obračune,
- da omogoča nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe,
- da kot dober gospodar upravlja in vzdržuje pokopališča in pokopališke objekte, naprave in druga sredstva, ki so v javni lasti,
- ima javno pooblastilo za izdajo soglasja za pokop in za postavitev spomenika,
- ima pravico oblikovati predloge cen oziroma spremembe cen javnih dobrin in storitev,
- ima pravico sklepati pogodbe za najem grobov oziroma za opravljanje storitev, ki so predmet izvajanja javne službe,

– ima pravico in obveznost zaračunavati prispevke in pristojbine, če so le-ti uvedeni z občinskim predpisom.

Del pokopaliških in pogrebnih storitev (ureditev dokumentacije, ureditev in prevoz pokojnika, izvajanje pogrebnih svečanosti...) lahko opravljajo tudi druge zainteresirane pravne osebe, delujoče na obravnavanem področju.

Pokopališča na območju Mestne občine Slovenj Gradec so objekti komunalne infrastrukture v javni rabi, s katerimi upravlja izvajalec javne službe oziroma v skladu s krajevno običajnim načinom Primestne vaške skupnosti v sodelovanju z izvajalcem javne službe.

5. člen

Izvajalec javne službe je dolžan zavarovati vrednostne predmete, ki se najdejo ob prekopu grobov in jih shraniti. Najdene predmete mora izvajalec izročiti upravičencu oziroma občini.

6. člen

Pokopališke storitve se izvajajo na pokopališču in so predvsem naslednje: zagotovitev uporabe mrliške vežice, izvajanje pogrebnih svečanosti, izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov, prva ureditev groba, izvajanje pokopališke dežurne službe in opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in s tem odlokom.

Občina lahko podrobneje uredi postopek izvajanja pokopališke dejavnosti z izdajo tehničnega pravilnika.

7. člen

Pogrebna dejavnost se praviloma izvaja izven pokopališč in zajema predvsem naslednje naloge: urejanje dokumentacije, ureditev in prevoz pokojnika, oddajanje grobnih prostorov, sklepanje najemnih pogodb ter vodenje evidence o grobovih in sklenjenih najemnih pogodbah ter izvajanje pogrebne dežurne službe in druga dela, ki so posebej dogovorjena s pristojno službo občinske uprave.

8. člen

Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega urejanje in vzdrževanje pokopališč, razdelitev na posamezne zvrsti grobov, prekope grobov in opustitev pokopališč, zajema pa predvsem naslednja dela:

- čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega na pokopališčih,
- ureditev odvoza odpadkov na odlagališče,
- košnja zelenic,
- vzdrževanje poti,
- manjša vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- vodenje pokopališkega katastra in načrta pokopališča.

II. UREJANJE POKOPALIŠČ

9. člen

Pokopališče se zgradi ali obstoječe razširi na območju, ki je določeno s prostorskim planom občine na podlagi ureditvenega načrta.

Za pokopališče je lahko določeno zemljišče, ki ni močvirnato in kjer podtalne vode ne vplivajo na studence, vodnjake, ribnike, vodno rekreacijske površine in podobno.

Vsako pokopališče mora imeti mrliško vežico, ograjo, shrambo za orodje, vodovodni priključek in urejen prostor za odlaganje odpadkov.

Pokopališče mora biti praviloma odmaknjeno od drugih objektov.

10. člen

Za vsako pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve različnih zvrsti grobov. V načrtu pokopališča so določene še površina, kraj in oblika različnih zvrsti grobov.

Na pokopališču so lahko naslednje zvrsti grobov:
– klasični grobovi (enojni, dvojni in otroški grobovi ter grobnice),

- vrstni grobovi,
- žarni grobovi,
- prostor za anonimne pokope,
- skupna grobišča,
- prostor za raztrositev pepela.

Graditev novih grobnic na pokopališčih ni dovoljena.

11. člen

Vsako pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa ter oznako groba.

Za izdelavo pokopališkega katastra in načrta mora skrbeti upravljavec. Potrdi ga pristojna služba občinske uprave.

Pokopališki kataster mora biti izdelan v digitalni obliki in kompatibilen z GIS sistemom Mestne občine Slovenj Gradec.

12. člen

Vrstni grobovi so razporejeni drug ob drugem in so oblikovani ter urejeni po enotnih kriterijih. Oddajajo se samo za določeno dobo, ki ne more biti krajša od 10 let.

13. člen

V žarne grobove se shranjujejo žare s pepelom umrlih. V en žarni grob je lahko shranjenih tudi več žar.

14. člen

Skupna grobišča so: kostnice, prostori za skupen pokop ob morebitnih naravnih nesrečah, v vojni in v izrednih razmerah, ter skupna grobišča.

V skupna grobišča se prenesejo posmrtni ostanki iz klasičnih in žarnih grobov, za katere ni podaljšana najemna doba, in iz vrstnih grobov, po preteku določene dobe.

15. člen

V območju pokopališča so lahko oddelki za anonimne pokope ter oddelki za raztrositev pepela. Na teh oddelkih mora biti urejen skupen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Na oddelku za raztrositev pepela so imena umrlih lahko napisana na skupnem nagrobniku.

16. člen

Globina klasičnih grobov je najmanj 1,8 m.

Širina enojnega groba je do 1 m, dolžina do 2,4 m.

Širina dvojnega groba je do 2 m, dolžina do 2,4 m.

Za otroške grobove določi upravljavec ustrezne manjše mere.

Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,5 m oziroma v skladu z ureditvenim načrtom. Spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1,5 m.

Na starih delih pokopališča se grobovi urejajo v okviru obstoječih dimenzij, vse eventualne spremembe pa je možno izvesti le na osnovi bolj racionalnega načrta razdelitve, katerega izdela upravljavec v soglasju z najemniki grobov.

Globina žarnega groba je najmanj 0,7 m, širina do 1 m, dolžina pa do 1,2 m. Žarni grob se sme poglobiti za 0,3 m.

Globina vrstnih grobov je najmanj 1,8 m, širina do 1 m, dolžina pa do 2,4 m. Poglobitev vrstnih grobov ni dovoljena, razen v fazi prvega pokopa, ko se lahko klasični grobovi poglobijo, tako da se lahko vanj zvrsti več zaporednih krst.

17. člen

Prekop groba oziroma ponoven pokop v isti grob je dovoljen po preteku mirovalne dobe.

Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu in istem grobu. Mirovalna doba ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča na katerem je pokopališče.

Pred potekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le z dovoljenjem pristojnega upravnega organa in na podlagi predhodnega soglasja najemnika groba, in sicer če to zahtevajo svojci ali druge fizične in pravne osebe, ki imajo za to interes, da se umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču.

18. člen

Ekshumacije, ki so uradno dovoljene, se opravljajo ob vsakem času. Ekshumacije po želji strank pa se izvajajo šele po preteku 5 let od pokopa.

Za izkop se uporabljajo predpisi o izkopu umrlih.

Določila ne veljajo za žarne grobove.

III. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM

19. člen

Prostore za grobove daje v najem upravljavec. Najemna pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu s tem odlokom.

Najemna pogodba mora določati:

- osebo najemnega razmerja,
- čas najema oziroma uporabe groba,
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba,
- višino najemnine in način plačevanja,
- obveznosti najemnejmalca glede urejanja grobov,
- ukrepe v primeru ne izvrševanja obveznosti iz pogodbe.

Oddajanje grobov v podnajem ni dovoljeno.

20. člen

Prostor za grobove se daje v najem najmanj za 10 let, nakar se lahko po poteku mirovalne dobe pogodba podaljša.

Najmanj dva meseca pred potekom najemne pogodbe mora upravljavec pisno opozoriti najemnika o prenehanju pogodbe in ga opozoriti na posledice, če pogodbe ne bi podaljšal.

Če pogodbeni stranki najemne pogodbe ne podaljšata, je najemnik dolžan odstraniti opremo groba v tridesetih dneh po preteku ali razveljavitvi najemne pogodbe.

Če tega ne stori, stori to upravljavec na najemnikove stroške, grob oziroma prostor za grob pa odda drugemu v najem.

Osnovno vzdrževanje opuščenega groba izvaja upravljavec na svoje stroške.

21. člen

Po razveljavitvi najemne pogodbe se grobni prostor upošteva kot opuščen grob do konca mirovalne dobe, nakar se prekoplje in odda drugemu najemniku.

22. člen

Najemnina za grobni prostor se plačuje letno.

Ob prijavi pokopa oziroma sklenitvi najemne pogodbe se dodeli en grobni prostor.

23. člen

Upravljavec razveljavi sklenjeno najemno pogodbo v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravnava najemnine za preteklo leto,
- če najemnik ne vzdržuje groba, kljub posebnemu opozorilu,
- ob opustitvi pokopališča,
- kadar tako zahteva načrt razdelitve pokopališča.

Šteje se, da je grob nevzdrževan takrat, kadar nagrobna znamenja ogrožajo varnost ljudi oziroma je tako zanemarjen, da kviri estetski videz pokopališča.

IV. CENE IN VIRI FINANCIRANJA

24. člen

Pokopališke storitve in storitve pogrebnih dejavnosti se zaračunavajo po ceniku, ki ga določi upravljavec na podlagi uredbe o načinu oblikovanja cen pogrebnih storitev.

Ceno sestavljajo postavke, ki zagotavljajo pokritje stroškov pokopa in enostavno reprodukcijo na objektih in napravah, vezanih na to dejavnost.

Biti morajo tržno primerljive in ne smejo presegati stroškov izvajanja dejavnosti.

Najemnine morajo pokriti stroške rednega vzdrževanja pokopališča in objektov ter potrebne investicijske posege.

Vse cene so enotno določene za vsa pokopališča v Mestni občini Slovenj Gradec. Višino najemnin ter ceno storitev določa upravljavec v soglasju z županom.

Mestna občina Slovenj Gradec pokriva morebitno razliko med priznanim in s strani upravljavca izračunano najemnino za grobove, če upravljavec ne pridobi soglasja k predlogu cen, pod pogojem, da so cene utemeljene.

25. člen

Opravljanje pokopališke dejavnosti in izvajanje pogrebne dejavnosti ter urejanje pokopališč se financira iz naslednjih virov:

- najemnine za grobove,
- plačila uporabnikov za pokopališke in pogrebne storitve,
- proračuna občine,
- dotacije in donacije in
- drugi viri.

V. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČIH

26. člen

V območjih pokopališča ni dovoljeno:

1. nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
2. odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
3. druge vrste onesnaženja pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,
4. poškodovanje mrliške vežice, grobov, nasadov in drugih naprav in predmetov v območju pokopališča,
5. vodenje živali na pokopališče brez povodca,
6. vožnja s kolesom ali motornim vozilom in njih shranjevanje na pokopališču,
7. postavljanje in odstranjevanje nagrobnikov brez soglasja upravljavca.

Zidarska, kamnoseška, kovino strugarska in druga dela, ki so namenjena urejanju pokopališč in s tem povezanimi prevozi, se lahko opravljajo le z dovoljenjem upravljavca.

27. člen

Upravljavec ima naslednje splošne pravice in obveznosti glede na obseg gospodarske javne službe:

1. skrbi za urejenost in vzdrževanje pokopališča,
2. izdelava in vodi pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove,
3. oddaja grobne prostore v najem in vodi register sklenjenih pogodb,
4. določa mesto, datum in uro pokopa, praviloma v dogovoru z naročnikom, organizira, opravlja pogrebe in za-

gotavlja govornika na pogrebni svečanosti ter usklajuje čas pokopa s predstavnikom verske skupnosti,

5. vodi evidenco o grobovih in pokopih,

6. opravlja prekope grobov in nadzira razna dela na pokopališču,

7. skrbi za red in čistočo na pokopališču in njegovi neposredni okolici,

8. skrbi za urejanje in vzdrževanje mrliške vežice, pripadajočega inventarja in njegovega funkcionalnega zemljišča.

28. člen

Upravljavec je dolžan zagotoviti redno tekoče in investicijsko vzdrževanje vseh skupnih objektov in naprav na območju pokopališča ter komunalnih objektov in naprav in tehničnih ureditev, kot so:

- zbirno mesto za odlaganje odpadkov,
- ograje in klopi v območju pokopališča,
- zadrževalniki vode za zalivanje,
- osvetlitev pokopališča,
- ozvočenje na območju pokopališča in podobno.

29. člen

Najemniki grobov so dolžni vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi.

Če grob tako zanemarjen, da kviri videz sosednjih grobov in pokopališča kot celote, se smatra, da je zapuščen.

Upravljavec je dolžan v takem primeru najemnika opozoriti ter določiti rok za ureditev groba, kateri ne more biti daljši od dveh mesecev. Po preteku tega roka postopa upravljavec skladno z določbami četrtega odstavka 20. člena.

VI. NAČIN IN ČAS POKOPA

30. člen

Umrli se praviloma čuva v mrliški vežici.

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer se čuva, je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili, s katerimi razpolaga upravljavec in v skladu z zakonsko določenimi pogoji.

Prenos na pokopališče je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pregledni službi.

Če na pokopališču ni mrliške vežice, se lahko posmrtni ostanki umrlih do pokopa čuvajo na krajevno običajen način, kar je opredeljeno v pravilniku o pokopališkem redu.

31. člen

Pokop umrlega se opravi na pokopališču v skladu s krajevnimi običaji.

Način in izvajalce pokopa ter pogrebne svečanosti je treba opraviti v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živel z njim, ali druga z zakonom določena oseba, oziroma za zadeve socialnega skrbstva pristojni organ občine, v kateri je oseba umrla ali bila najdena.

32. člen

Pokop odredi mrliški preglednik po ugotovljeni smrti in določi okvirni čas pokopa. Praviloma mora preteči od trenutka smrti do pokopa oziroma upeljitve najmanj 36 ur.

Točen čas pokopa določi upravljavec v dogovoru s svojci umrlega in predstavnikom verske skupnosti, če gre za verski pogreb.

Po ugotovljeni smrti se pokop prijavi upravljavcu, s katerim se dogovori o vseh pokopaliških in pogrebnih storitvah.

33. člen

Če pokop in pogrebne svečanosti organizira lokalna skupnost, društvo ali združenje, se umrli pred pokopom izjemoma lahko položi tudi na določen kraj zunaj pokopališča.

Verske skupnosti lahko v skladu s pokopališkim redom položijo umrlega stanovskega predstavnika do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

34. člen

Umrli se položi v krsto in se pokoplje v enega izmed grobov, opredeljenih v 10. členu odloka.

Pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih na podlagi za notranje zadeve pristojnega upravnega organa, po predhodnem soglasju za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega organa, kjer se pokop opravi.

Upepeljeni ostanki umrlega se shranijo v žaro in pokopljejo v grob za klasičen pokop, v žarni grob ali se raztresejo na posebej določenem prostoru na pokopališču oziroma zunaj pokopališča na podlagi dovoljenja organa pristojnega za notranje zadeve.

35. člen

Stroške pokopa mora poravnati oseba, ki je naročila pokop oziroma dediči umrlega.

V primeru, ko poravna stroške pokopa občina, ima le-ta pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

36. člen

Pokopi so lahko vsak dan, razen v dela prostih dneh (nedelje, prazniki). V dela prostih dneh so pokopi možni le po predhodnem dogovoru med naročnikom pogreba, upravljavcem in vsemi ostalimi sodelujočimi izvajalci pogrebne svečanosti.

Uporabo vežice in njen obratovalni čas določa upravljavec. V času, ko je vežica zaprta, se lahko vstopi samo na podlagi predhodnega dovoljenja upravljavca.

VII. POGREBNE SVEČANOSTI

37. člen

Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba in ima javni pietetni značaj.

Naročnik (plačnik) pogreba lahko pri načinu poslovitve izbira:

- poslovitev od umrlega in pokop kot civilni obred,
- poslovitev od umrlega in pokop kot verski obred,
- tihi pokop (pokop v družinskem krogu),
- anonimni pokop.

Na željo naročnika pogreba, se lahko v mrliški vežici postavi žalno knjigo.

38. člen

Pogrebna svečanost se opravi na pokopališču, kjer bo pokop.

O pogrebni svečanosti in času verskega obreda je upravljavec dolžan obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča ali na krajevno običajen način.

O pogrebni svečanosti se ne obvesti javnosti, če je bila tako izražena želja pokojnika ali svojcev.

39. člen

Pogrebna svečanost se prične z dvigom in prenosom pokojnika z mrliškega odra.

Ta opravila in odvoz krste v pogrebnem sprevodu ter položitev krste v jamo opravijo pogrebniki, za katere je praviloma dolžan poskrbeti upravljavec. Pogrebniki so oblečeni v svečane obleke. Pogrebniki ostanejo v pogrebnem sprevodu ob krsti oziroma žari ves čas pogrebne svečanosti.

Če pri pogrebu sodeluje godba, ali poleg godbe še pevci, zaigra godba žalostinko, zatem zapojejo pevci priložnostno pesem. Sledijo govori govorcev in verski obred.

Pogrebna poslovitev se lahko izvede tudi na drug krajevno običajen način.

40. člen

Pogrebni sprevod se odvija od mrliške vežice, s pokojnikovega doma, ali z določenega mesta pred vhodom na pokopališče do kraja pokopa. Hkrati se lahko izvaja igranje žalostinke.

41. člen

Razpored v sprevodu je praviloma naslednji:

– v primeru civilnega pogrebnega obreda je na čelu sprevoda zastavonoša z državno zastavo, sledijo zastavonoše drugih zastav in praporov,

– v primeru cerkvenega pogrebnega obreda je na čelu sprevoda zastavonoša z državno zastavo, nato sledijo zastopniki verskih skupnosti z nosilcem verskega obeležja in za njim prapori,

– za nosilci praporov gredo nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj, nosilci vencev, godba, pevci, pogrebni voz ali nosilci krste oziroma žare s pokojnikom, najožji svojci in za njimi ostali udeleženci pogreba.

V primeru cerkvenega pogrebnega obreda gre duhovnik pred krsto ali žaro s pokojnikom do groba oziroma v cerkev.

Razpored v sprevodu se lahko izvede tudi na drug, krajevno običajen način.

42. člen

Ob grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti običajno razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj, državne zastave ter prapor, v primeru cerkvenega obreda pa tudi predstavnik verske skupnosti in simbol verske skupnosti.

Krsta z umrlim oziroma žara se položi v grob. Temu sledijo nadaljnje pogrebne svečanosti in poslovilni govori. Nato se opravi del verskega obreda, če gre za cerkveni pogrebni obred, zapojejo pevci, zaigra godba. S tem je pogrebna poslovitev končana.

Pogrebna poslovitev se lahko izvede tudi na drug krajevno običajen način.

Po zaključku pogrebne poslovitve lahko sledi mimohod udeležencev mimo grobne jame, pri čemer lahko posamezniki v grobno jamo spustijo grudo zemlje ali cvetico.

43. člen

Društva, ki imajo ob pogrebi svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci...), se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti.

Če pri pogrebu sodeluje strelska enota, ki izstreli častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja strelske enote.

44. člen

Za umrle, ki bodo upepeljeni, se javna pogrebna svečanost lahko opravi pred ali po upepelitvi pokojnika. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe tega odloka.

45. člen

Tihi pogreb je, če se na željo pokojnika ali svojcev o pogrebu ne obvesti javnosti.

Za tihi pogreb se smiselno uporabljajo določila tega odloka. Upravljavec v zvezi s tihim pogrebom ne sme dajati nobenih informacij.

46. člen

Anonimni pokop je, če se na željo pokojnika ali svojcev, ne opravlja pogrebna svečanost ter tudi ne obeleži grob. Pepel se lahko raztrosi na za to posebej določen prostor. Upravljavec posebej vodi knjigo pokopanih.

Anonimni pokop opravi upravljavec ob prisotnosti najbližjih svojcev ali brez njihove prisotnosti, v skladu z dogovorom z naročnikom pogreba.

VIII. NADZOR

47. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, opravljajo občinske inšpekcijske službe. Nadzor in ukrepanje se opravlja v okviru določenega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

48. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba, če opusti predpisana ravnanja iz tega odloka.

Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev se na kraju samem kaznuje fizična oseba, ki krši določila iz 26. člena in prvega odstavka 29. člena tega odloka.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

Upravljavca uskladi svoje poslovanje s tem odlokom v roku enega leta od njegove uveljavitve.

50. člen

S pravilnikom o pokopališkem redu se podrobneje določi izvajanje gospodarske javne službe pokopališke in pogrebne dejavnosti v skladu s tem odlokom za vsako pokopališče posebej.

Pokopališki red za vsako pokopališče posebej izda upravljavca v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

51. člen

Upravljavca uskladi pokopališki kataster in načrt pokopališča iz 11. člena tega odloka v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

52. člen

Izvajanje gospodarske javne službe pokopališke in pogrebne dejavnosti se v soglasju s Primestnimi vaškimi skupnostmi prenese na izvajalca javne službe najpozneje v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

53. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pogrebni posložitvi (Uradni list RS, št. 2/92).

54. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-07-1/2004

Slovenj Gradec, dne 1. septembra 2004.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l. r.

4377. Sklep (št. 11.1–291)

Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec je na 21. seji dne 31. 8. 2004, skladno s 16. členom Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03), v zvezi z odprodajo zemljišč v lasti Mestne občine Slovenj Gradec sprejel naslednji

S K L E P**(št. 11.1–291)**

Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec soglaša, da se zemljišče s parc. št. 2959/6 travnik v izmeri 156,00 m² k.o. Podgorje izvzame iz režima javnega dobra.

Št. 46503-00005/2000

Slovenj Gradec, dne 1. septembra 2004.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l. r.

SLOVENSKE KONJICE

**4378. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola V parku**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 31/00 in 36/00) ter 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00, 64/01, 108/02, 34/03, 55/03 in 79/03) so Občinski svet občine Slovenske Konjice dne 25. 3. 2004, Občinski svet občine Vitanje dne 18. 6. 2004 in Občinski svet občine Zreče dne 17. 5. 2004 sprejeli

O D L O K

**o spremembah odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola
V parku**

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola v Parku (Uradni list RS, št. 13/97 in 40/97) se v drugem odstavku 2. člena beseda »Tatenbachova« nadomesti z besedo »Tattenbachova«.

2. člen

Na koncu prvega odstavka 6. člena se črta vejica in besedilo »Tatenbachova 5/a«.

3. člen

V drugem stavku drugega odstavka 19. člena odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola V parku (Uradni list RS, št. 13/97 in 40/97) se besedi »štiri leta« nadomestita z besedama »pet let«.

4. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 641-01-0005/2004-600

Slovenske Konjice, dne 25. marca 2004.

Vitanje, dne 18. junija 2004.

Zreče, dne 17. maja 2004.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrh l. r.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

4379. Sklep o javni razgrnitvi odloka o lokacijskem načrtu južno od Kostroja

Na podlagi 31., 77. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01, 100/02) je župan Občine Slovenske Konjice dne 9. 9. 2004 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi odloka o lokacijskem načrtu južno od Kostroja****I**

Javno se razgrne odlok o lokacijskem načrtu južno od Kostroja, ki ga je na podlagi programa priprave št. 350-05-00-02/2004-200 z dne 19. 7. 2004 izdelalo podjetje IGRE d.o.o. iz Maribora pod št. U298, junij 2004.

II

Predlog iz I. točke tega sklepa bo na vpogled vsak dan v prostorih Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, soba št. 39 in v prostorih Krajevne skupnosti Slovenske Konjice ob sredah med 16. in 18. uro.

Javna razgrnitev traja 30 dni od veljave sklepa.

III

V času javne razgrnitve lahko zainteresirani vpišejo svoje pripombe in predloge k osnutku odloka v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve ali pa jih pismeno posredujejo Občini Slovenske Konjice.

Rok za pripombe in predloge poteče trideseti dan po javni razgrnitvi.

Prav tako bo v času javne razgrnitve organizirana javna obravnava, katera bo objavljena na krajevno običajen način.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0002/2004-200
Slovenske Konjice, dne 9. septembra 2004.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

4380. Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o PUP za ureditvena območja naselij in odprt prostor

Na podlagi 31., 77. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01, 100/02) je župan Občine Slovenske Konjice dne 9. 9. 2004 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o PUP za ureditvena območja naselij in odprt prostor****I**

Javno se razgrne odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o PUP za ureditvena območja naselij in odprt prostor, ki ga je na podlagi programa priprave št. 350-03-0003/2003-200 z dne 23.12.2003 izdelalo podjetje URBANA d.o.o. iz Velenja pod št. 338.A/04, september 2004.

II

Predlog iz I. točke tega sklepa bo na vpogled vsak dan v prostorih Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, soba št. 39 in v prostorih Krajevne skupnosti Slovenske Konjice ob sredah med 16. in 18. uro.

Javna razgrnitev traja 30 dni od veljave sklepa.

III

V času javne razgrnitve lahko zainteresirani vpišejo svoje pripombe in predloge k osnutku odloka v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve ali pa jih pismeno posredujejo Občini Slovenske Konjice.

Rok za pripombe in predloge poteče trideseti dan po javni razgrnitvi.

Prav tako bo v času javne razgrnitve organizirana javna obravnava, katera bo objavljena na krajevno običajen način.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0003/2003-200
Slovenske Konjice, dne 9. septembra 2004.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

SODRAŽICA**4381. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sodražica za leto 2003**

Na podlagi 3. točke 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in na podlagi 15. ter 100. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00) je Občinski svet Občine Sodražica na 10. redni seji dne 5. 4. 2004 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Sodražica za leto 2003****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2003, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna v letu 2003.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2003 izkazuje:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	V SIT
I.	Skupaj prihodki	244.770.000
II.	Skupaj odhodki	245.121.000
III.	Proračunski primanjkljaj (I-II)	351.000
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	/
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	/

V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	/
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	/
C)	Račun financiranja	/
VII.	Zadolževanje proračuna	/
VIII.	Odplačilo dolga	/
IX.	Neto zadolževanje proračuna (VII-VIII)	/
X.	Zmanjšanje sredstev na računu (III+VI+IX)	/

Št. 00201-6/2003

Sodražica, dne 9. septembra 2004.

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelc l. r.

3. člen

Proračunski primanjkljaj v znesku 351.000 SIT je Občina Sodražica pokrila s prenesenimi sredstvi iz leta 2002. Denarna sredstva, ki so ostala nerazporejena na računu proračuna v letu 2003 se uporabijo za financiranje izdatkov prihodnjega leta.

4. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Sodražica za leto 2003 ter njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 00201-4/2004

Sodražica, dne 9. septembra 2004.

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelc l. r.

4382. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o taborjenju v Občini Sodražica

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US RS, št. U-I-13/94-95, 45/94 – odl. US RS, št. U-I-144/94-18, Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95, 63/96, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97, 73/98, 31/00 in 24/01), 9. točka 6. člena in 15. člena statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99 in 80/00) je Občinski svet občine Sodražica na 12. redni seji dne 9. 9. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o taborjenju v Občini Sodražica

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o taborjenju v Občini Sodražica (Uradni list RS, št. 65/04).

2. člen

Prva alineja prvega odstavka 8. člena se spremeni, tako da se glasi:

– tabori, organizira ali omogoči taborjenje brez dovoljenja občinske uprave (prvi odstavek 2. člena).

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4383. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana Občine Ribnica za območje občine Sodražica za obdobje 1986–2000 ter spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Ribnica za območje Občine Sodražica za obdobje 1986–1990 dopolnjen 2003

Na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 41/99, 80/00) je Občinski svet občine Sodražica na 12. redni seji dne 9. 9. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana Občine Ribnica za območje občine Sodražica za obdobje 1986–2000 ter spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Ribnica za območje Občine Sodražica za obdobje 1986–1990 dopolnjen 2003

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) Spremenita in dopolnita se dolgoročni družbeni plan Občine Ribnica za območje občine Sodražica za obdobje 1986–2000 (SDL, št. 12/87, 18/88 in 11/90, v nadaljnjem besedilu: dolgoročni plan) ter spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Ribnica za območje občine Sodražica za obdobje 1986–1990 (SDL, št. 12/87, 10/91 in 21/93, v nadaljnjem besedilu: Srednjeročni plan) v sedanjih mejah.

(2) Razlog za spremembe in dopolnitve planskih aktov občine Sodražica je dopolnitev planskih aktov z novimi stavbnimi zemljišči na predlog občanov in drugih predlagateljev, dopolnitev planskih aktov z novimi obveznimi izhodišči dolgoročnega plana Republike Slovenije, dopolnitve in spremembe načinov urejanja posameznih območij s PIA ter dopolnitev planskih aktov z novo urbanistično zasnovo za naselje Sodražica.

(3) Prostorske sestavine Dolgoročnega plana in sestavin Srednjeročnega plana se nanašajo na:

- a) spremembo ureditvenih območij naselij (poselitvenih območij),
- b) spremembo rabe prostora na podlagi individualnih pobud fizičnih in pravnih oseb,
- c) novo kategorizacijo cestnega omrežja,
- č) spremembe in dopolnitve načinov urejanja posameznih območij s PIA,
- d) urbanistično zasnovo za naselje Sodražica,
- e) usklajevanje prostorskih planskih aktov Občine Sodražica z novimi obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije.

2. člen

(1) Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin Dolgoročnega plana in Srednjeročnega plana Občine Ribnica za območje Občine Sodražica vsebujejo:

– Tekstualni del plana z dopolnitvami, ki se nanašajo na območje Občine Sodražica,

– Grafični del plana, ki se nanaša na območje Občine Sodražica in se sestoji iz kartografskega dela v merilu 1:5.000 in 1:25.000.

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOLGOROČNEGA PLANA

3. člen

(1) Dolgoročni plan se v tekstualnem delu dopolni in spremeni:

a) v poglavju 3.4.10 Vodno gospodarstvo se doda alinea:

Dopustna je izvedba vseh protipoplavnih ukrepov za zaščito in reševanje ljudi in objektov.

b) v poglavju 4.3.2 Usmeritve in razvoj naselij se doda: Urbanistična zasnova naselja Sodražica:

– Urbanistična zasnova naselja Sodražica kot sestavina dolgoročnega plana podrobneje opredeljuje urejanje prostora v ureditvenem območju naselja, kjer v dolgoročnem obdobju načrtujemo razvoj in širitev občinskega središča.

– Z novo zasnovo se omogoči razvoj naselja Sodražica kot zaokrožene geografske, socialne in kulturne entitete. V okviru izvajanja usmeritev »urbanistične zasnove« se zagotovi organizacijo ter razvoj posameznih dejavnosti ob obstoječi infrastrukturi in razširitev obstoječega območja industrije. Ob neposredni bližini teh dejavnosti se zaradi ustrezne povezave lastnosti dejavnosti ob industrijski coni (predvsem zaradi vpliva na okolje) tudi locira obrtno cono.

– Uredi in razvije se športno rekreacijske cone v neposredni bližini osnovne šole, vrtca, ter centra naselja.

– Za ustrezno ter kvalitetno povezavo vseh dejavnosti v naselju je potrebno zagotoviti tudi sočasen razvoj in vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav ter ureditev cestnih povezav.

– Dolgoročno bo razvoj stanovanjske gradnje potekal ob glavnih infrastrukturnih poteh ter ob obstoječi stanovanjski gradnji. Za vse na novo opredeljene oziroma spremenjene površine za poselitev, poslovno dejavnost, obrt in industrijo je obvezna izdelava prostorsko izvedbenih aktov.

(2) V kartografskem delu dolgoročnega plana občine Sodražica se spremenijo in dopolnijo:

a) Karta 1: Zasnova namenske rabe prostora (TK 25 občine Ribnica za območje občine Sodražica)

b) Karta 2: Zasnova agrooperacij (TK 25 občine Ribnica za območje občine Sodražica)

c) Karta 3: Zasnova poselitve naselij in načini urejanja s PIA (TK 25 občine Ribnica za območje občine Sodražica)

č) Karta 4: Zasnova prometnega omrežja (TK 25 občine Ribnica za območje občine Sodražica)

d) Karta 5: Zasnova energetike in omrežja zvez (TK 25 občine Ribnica za območje občine Sodražica)

e) Karta 6: Zasnova komunalnega omrežja in sanacij (TK 25 občine Ribnica za območje občine Sodražica)

f) Karta 7: Zasnova vodnega gospodarstva (TK 25 občine Ribnica za območje občine Sodražica)

g) Karta 8: Zasnova naravnih vrednot (TK 25 občine Ribnica za območje občine Sodražica)

h) Karta 9: Zasnova kulturne dediščine (TK 25 občine Ribnica za območje občine Sodražica)

(3) Kartografski del – Urbanistična zasnova naselja Sodražica v merilu 1: 5000

III. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE SREDNJEROČNEGA PLANA

4. člen

(1) Srednjeročni plan se v tekstualnem delu dopolni in spremeni:

a) Poglavje 3.4.2. Gozdarstvo se dopolni tako, da se doda nova alinea:

– v območju občine Sodražica se upošteva nova gozdna meja.

b) Poglavje 3.13. Vodno gospodarstvo se dopolni tako, da se dodajo nove alinee:

– poseganje na poplavne površine ni dovoljeno razen za izvedbo protipoplavnih ukrepov za zaščito objektov in naprav,

– pri poseganju na erozijsko ogrožena območja je potrebno predhodno zagotoviti ustrezne protierozijske ukrepe,

– vodotoki, ki sodijo v 1. in 1.-2. razred kategorizacije pomembnejših vodotokov po naravovarstvenem pomenu morajo biti izvzeti iz vsakršne rabe.

c) Poglavje Prometno in infrastrukturno omrežje se dopolni tako, da se doda besedilo v tretjem odstavku:

– Na južnem delu naselja Sodražica je predvidena lokacija za izgradnjo čistilne naprave (ČN).

č) Poglavje VI. Urejanje prostora in varstvo okolja se dopolni tako, da se dopolni in spremeni:

– V poglavju 6.2.3.: Območje Občine Sodražica je obdelano kot prostorska celota R3. Sestavljajo jo naslednja ureditvena območja naselij:

LIST PKN5	Oznaka ureditvenega območja ali njegovega dela: R3/	Ime / naziv UON	Prevladujoča namembnost UON	Prostorsko izvedbeni akt (predviden ali obstoječ)
VL 46	VEČ MANJŠIH OBMOČIJ	RAZPR. GRADNJA	STANOVANJSKA	PUP
VL 47	S1	ŽIMARICE	STANOVANJSKA	PUP
VL 47	S2	PRI KOŽERIH	STANOVANJSKA	PUP
VL 47	S3	ČAMPE	STANOVANJSKA	PUP
S 6	S4	CIGANGE	STANOVANJSKA	PUP
S 6	VEČ MANJŠIH OBMOČIJ	RAZPR. GRADNJA	STANOVANJSKA	PUP
S 6	S5	KRAČALE	STANOVANJSKA	PUP
S 6	W1	KRAČALE	POČITNIŠKI OBJEKTI	PUP
S 6	R0	/	REKREACIJA	PUP
S 7	S6	GORA	STANOVANJSKA	PUP
S 7	S7	KRŽETI	STANOVANJSKA	PUP
S 7	S8	SEDLO	STANOVANJSKA	PUP
S 7	VEČ MANJŠIH OBMOČIJ	RAZPR. GRADNJA	STANOVANJSKA	PUP
S 7	R1, R2, R5	/	REKREACIJA	PUP
S 7, S 8	S13, S14, S15, S16, S17, I1, I2, I3, I4, C1, R10, R11, R12, R13, R14, R15, R16	UZ SODRAŽICA	podrobnejšo opredelitev namembnosti glej UZ SODRAŽICA	PUP IN PIN

LIST PKN5	Oznaka ureditvenega območja ali njegovega dela: R3/	Ime / naziv UON	Prevladujoča namembnost UON	Prostorsko izvedbeni akt (predviden ali obstoječ)
S8	S19	UON OB SV DELU SODRAŽICE	STANOVAJSKA	pup
S 8	VEČ MANJŠIH OBMOČIJ	RAZPR. GRADNJA	STANOVANJSKA	PUP
S 8	R3, R4	/	REKREACIJA	PUP
S 8, S9	S9	ZAMOSTEC	STANOVANJSKA	PUP
S 9	S10	LIPOVŠICA	STANOVANJSKA	PUP
S 9	S12	VINICE	STANOVANJSKA	PUP
S 9	S14	ZAPOTOK	STANOVANJSKA	PUP
S 9	P _k	SV. MARKO	CERKEV S POKOPAL.	PUP
S 9	VEČ MANJŠIH OBMOČIJ	RAZPR. GRADNJA	STANOVANJSKA	PUP
S9	R4-a	/	REKREACIJA	PUP
S 9, S 10	S11	ZAPOTOK	STANOVANJSKA	PUP
S 18, S 19	W2	TRAVNA GORA	POČITNIŠKI OBJEKTI	PUP
S 19	P _k	NOVA ŠTIFTA	CERKEV S parkiriščem.	PUP

POMEN OZNAK: VL: Velike Lašče, S: Sodražica, S1...: stanovanjsko območje, W: vikend območje, počitniški objekti, I: industrijsko območje, C: centralne dejavnosti, R: območje za rekreacijo v odprtem prostoru, P_k: pokopališče

– Urbanistična zasnova naselja Sodražica

Oznaka ureditvenega območja ali njegovega dela: R3/	Podrobnejša opredelitev območij (kot v UZ Sodražica)	Prevladujoča namenska raba, dovoljeni posegi in način urejanja
C1	C1, C2 Sodražica – centralni del	Značaj: centralno območje naselja z oskrbnimi in storitvenimi dejavnostmi Dovoljeni posegi: izpolnitve praznih parcel, obnova in adaptacija obstoječega stavbnega fonda, ter nadomestna gradnja kmetijskih, gospodarskih in stanovanjskih objektov, postopna prenova in ureditev v središče kraja, objekti za terciarne dejavnosti, ureditev prometnih in zelenih površin; Način urejanja: prostorsko ureditveni pogoji
S16	S1, S2, S3 – Sodražica, obstoječa stanovanjska gradnja	Značaj: obstoječa individualna stanovanjska gradnja. Dovoljeni posegi: obnova in adaptacija obstoječega stavbnega fonda, nadomestna gradnja stanovanjskih objektov in novogradnja Način urejanja: prostorsko ureditveni pogoji
S16	S7 – Sodražica	Značaj: Nova stanovanjska gradnja. Dovoljeni posegi: Izgradnja stanovanjskih objektov Način urejanja: zazidalni načrt
S13, S14, S15, S17	S4, S5, S6 – Sodražica, obstoječa stanovanjska gradnja in predvidena gradnja	Značaj: obstoječa individualna stanovanjska gradnja izvedena po ZN Dovoljeni posegi: obnova in adaptacija obstoječega stavbnega fonda, nadomestna gradnja stanovanjskih objektov, možnost novogradnje Način urejanja: sprememba obstoječega ZN, prostorsko ureditveni pogoji
I1	P1 – proizvodna in obrtna cona	Značaj: obrtna cona – območje obstoječe proizvodnje in predvidene proizvodnje Planirani posegi: izpolnitev območja za potrebe obrti, ureditev prometa, zelenih površin, adaptacijo in vzdrževanje in adaptacije obstoječih objektov Način urejanja: prostorsko ureditveni pogoji
I2	P3 in I1 – Proizvodna dejavnost in industrija	Značaj: območje obstoječe industrije in predvidene industrije Planirani posegi: izpolnitev in širitev območja za potrebe industrije, ureditev prometa, zelenih površin, adaptacijo in vzdrževanje obstoječih objektov, novogradnja Način urejanja: ureditveni načrt
I3, I4	P2 – proizvodna in obrtna cona	Značaj: obrtna cona – sanacija degradiranega območja v predvidene proizvodnje Planirani posegi: izpolnitev območja za potrebe obrti, ureditev prometa, zelenih površin, adaptacijo in vzdrževanje in adaptacije in rekonstrukcija obstoječih objektov Način urejanja: prostorsko ureditveni pogoji
R10, R11	R – Sodražica-športno rekreac. površina	Značaj: športno rekreacijska površina Planirani poseg: območje predvideno za površine in objekte namenjene športu in rekreaciji, ureditev zelenih površin, ter sanacijo, adaptacijo objektov šole Način urejanja: ureditven načrt
R12, R14, R15, R16	Z – Sodražica-zelene površine	Značaj: zelene-parkovno urejene površine Planirani poseg: območje predvideno za urejene utrjene zelene površine, zelena parkirišča, sprehajalne poti Način urejanja: ureditveni načrt
R13	Po – Sodražica-pokopališče	Značaj: zelene-parkovno urejene površine Planirani poseg: območje predvideno za razširitev in ureditev pokopališča Način urejanja: ureditven načrt

POMEN OZNAK: C: centralne dejavnosti, S: stanovanjske površine, P+: poslovne, proizvodne dejavnosti in industrija, Z: urejene zelene površine, R: območje rekreacije, Po: pokopališče

(2) Doda se novo poglavje 6.5. Programske zasnove za proizvodno industrijsko cono v UZ Sodražica

Območje urejanja

Območje ZN poslovno industrijske cone (P3+I1) Sodražica zajema na severu območje severozahodnega podaljška urbanistične zasnove Sodražica. Območje je delno že zgrajeno, delno pa leži na najboljših kmetijskih zemljiščih. Na severovzhodni, severozahodni in južni strani meji na najboljše kmetijska zemljišča, le na jugozahodni strani se kot podaljšek drži območja urbanistične zasnove.

Funkcija območja s pogoji graditve, izrabe prostora in urbanističnim oblikovanjem

Območje poslovno industrijske dejavnosti v Sodražici bo prvenstveno namenjeno izgradnji objektov za potrebe pridobitve novih delovnih mest v Občini Sodražica.

Območje je v skladu s tem možno izgraditi glede na potrebe gospodarskih družb, ki imajo interes opravljati svojo dejavnost v Sodražici. Prostor je možno nameniti tako enemu večjemu obratu ali več manjšim poslovno-obrtnim objektom. Glede na to je potrebno zagotoviti:

- učinkovito prometno ureditev s pripadajočimi parkirnimi in zunanjimi manipulativnimi površinami za nemoteno delovanje posamezne dejavnosti,
- vzpostavljena je gradbena linija, ki določa skrajno mejo možne pozidave nasproti cesti, ki poteka skozi Sodražico,
- notranje regulacijske linije pa določajo možna polja za pozidavo,
- v sklop nove poslovno industrijske cone je vključena že obstoječa industrijska dejavnost na jugozahodnem delu območja,
- od stanovanjskega območja v bližini je cona ločena z urejenimi zelenimi površinami.

Prometna ureditev

Območje poslovno industrijske cone se prometno navezuje na cesto, ki poteka skozi naselje Sodražica. S te ceste je predvideno tudi napajanje območja z več uvozi in izvozi, ki bodo omogočili nemoten promet. Parkirišča so urejena predvsem na severni strani glavne ceste, saj je tam poplavno območje in bi bila kakršnakoli gradnja objektov lahko dolgoročno ogrožena. delno so parkirišča zagotovljena tudi na južni strani ceste. Skupaj z urejenimi zelenimi površinami (cona z oznako Z) pa predstavljajo zeleni tampon in bariero proti stanovanjskim območjem v bližini.

Obravnavano območje bo funkcionalno povezano s peš in kolesarskimi potmi v smeri centralnega dela naselja Sodražica.

Etapnost izvajanja s komunalnimi ureditvami

Ureditveni načrt se lahko izvaja v več etapah skladno s fazo gradnje prometne ter komunalne in energetske infrastrukture. Etapna gradnja objektov in ureditev mora potekati kot zaključena in dokončno urejena celota v okviru določenih gabaritov, z vso pripadajočo prometno, komunalno in energetsko infrastrukturo ter ureditvami za varovanje okolja in požarno varstvo. Posamezna etapa se mora izvesti kot celota z vsemi elementi zunanje ureditve. Etapno izvajanje zazidalnega načrta ne sme škodljivo vplivati na sosednja zemljišča, prometno, komunalno in energetsko infrastrukturo.

(3) Spremeni in dopolni se Kartografski del Srednjeročnega plana občine Sodražica:

- Karte PKN5 občine Ribnica za območje občine Sodražica (Velike Lašče 45, 46, 47, 48 in 49, Sodražica 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17, 18 in 19).

5. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana občine Ribnica za območje občine Sodražica so na vpogled na Občini Sodražica in na Upravni enoti Ribnica.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-6/2000

Sodražica, dne 9. septembra 2004.

Župan

Občine Sodražica

Andrej Pogorelec l. r.

ŠKOCJAN

4384. Odlok o ukrepih državnih pomoči v kmetijstvu v letih 2004, 2005 in 2006 iz sredstev občinskega proračuna

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 16/04 – US, 45/04) v zvezi s Smernicami Evropske skupnosti o državni pomoči v kmetijskem sektorju (2000/C 28/02), sklepa Občinskega sveta občine Škocjan s št. 32001-0001/2004, z dne 19. 5. 2004, ter 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99, 51/01, 44/03) je Občinski svet občine Škocjan na 15. redni seji dne 3. 8. 2004 sprejel

O D L O K

o ukrepih državnih pomoči v kmetijstvu v letih 2004, 2005 in 2006 iz sredstev občinskega proračuna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo: cilji, višina podpore in pogoji za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja na območju Občine Škocjan.

2. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Škocjan se zagotavljajo iz občinskega proračuna.

3. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Škocjan so predvidena za naslednje namene:

- urejanje kmetijskih površin (travnikov, pašnikov in njiv),
- prvi nakup živali,
- ohranjanje značilnosti tradicionalnih krajin,
- preselitev kmetijskih poslopij v javnem interesu,
- pomoč za okoljske obveznosti,
- pomoč za okoljske obveznosti – testiranje škroplilnic, analiz tal,
- pomoč zaradi izpada dohodka, zaradi okoljskih omejitev,
- začetna podpora mladim kmetom ob prevzemu kmetije,
- pomoč za zavarovanje kmetijskih pridelkov,
- pomoč za promet s kmetijskimi zemljišči,

- pomoč za spodbujanje proizvodnje in trženja kakovostnih kmetijskih proizvodov,
- zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju
- izobraževanje in usposabljanje,
- podpora živinorejskem sektorju,
- pomoč za promocijo in oglaševanje kmetijskih proizvodov,
- pomoč za boj proti boleznim živali – tuberkulizacija.

4. člen

Upravičenci do sredstev so fizične osebe – kmetje s stalnim prebivališčem v Občini Škocjan in pravne osebe.

Ukrepi, ki so vezani na zemljišča, se uveljavljajo za zemljišča, ki ležijo na območju Občine Škocjan.

5. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Škocjan se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencij, plačil storitev in investicijskih odhodkov.

6. člen

Upravičenci lahko začnejo s postopkom za pridobitev sredstev po objavi razpisnih pogojev, ki jih bo Občina Škocjan objavila v obliki javnega razpisa na oglasni deski občine oziroma na krajevno običajen način, informacijo o objavi pa v javnih občilih. Razpis mora vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- znesek sredstev za posamezne namene,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- pogoje, ki jih mora prosilec izpolnjevati,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi,
- naslov, na katerega upravičenci vložijo vloge,
- rok za vložitev vlog.

Razpis in s tem višino sredstev za posamezne namene sprejme občinski svet na predlog župana. Osnutek predloga oblikuje odbor za kmetijstvo občinskega sveta.

Ukrepi, za katere se bodo dodelila sredstva, se določijo za vsako leto posebej in ni nujno, da so to vsi ukrepi, ki so vsebovani v tem odloku, kar je odvisno od strategije razvoja kmetijstva v Občini Škocjan in od razpoložljivih proračunskih sredstev.

V primeru, da glede na število prispelih vlog za posamezni namen, ni dovolj planiranih sredstev za tisti namen, velja načelo sorazmernega znižanja višine pomoči.

7. člen

Upravičenec mora pri vsakem ukrepu podati pisno izjavo, da za isti namen ni prejel sredstev iz državnega proračuna ali mednarodnih virov. Če pa je takšna sredstva prejel, pa mora v izjavi navesti kateri so ti nameni in priložiti ustrezno dokumentacijo (vlogo za državna sredstva ali mednarodne vire oziroma odločbo o dodelitvi takšnih sredstev) (v nadaljevanju: klavzula o kumulaciji).

8. člen

Upravičenec je upravičen do pomoči iz razpisanih ukrepov, če gre za nujno pomoč brez katere ni mogoč obstoj kmetijskega gospodarstva.

II. UKREPI ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA

9. člen

Ukrepi za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja so:

1. Urejanje kmetijskih površin (travnikov, pašnikov in njiv):

Cilji: zmanjševanje stroškov obdelave, izboljšanje kakovosti zemljišča, ohranjanje naravnega okolja, izboljšanje razmer za počutje živali.

Višina podpore: 1.500.000 SIT. Stopnja podpore znaša do 40% stroškov naložbe, vendar ne več kot 200.000 SIT/ha, oziroma do 50% stroškov naložbe, vendar največ 230.000 SIT/ha, če jo izvajajo mladi kmetje v petih letih od ustanovitve kmetije.

Pogoj: pomoč se lahko dodeli kmetijskim gospodarstvom, katerih sposobnost preživetja se lahko dokaže z oceno možnosti posestva in če ima kmet ustrezne poklicne sposobnosti in zmožnosti.

2. Prvi nakup živali:

Cilji: izboljšanje genetske kakovosti živine ob preusmeritvi kmetije.

Višina podpore: 500.000 SIT. Stopnja podpore pri nakupu plemenjakov, vpisanih v rodovniške ali enakovredne knjige, znaša do 50% cene plemenjaka.

Pogoj: pomoč se lahko dodeli le ob prvem nakupu živali v primeru, ko gre za preusmeritev kmetije.

3. Ohranjanje značilnosti tradicionalnih krajin:

Cilji: ohranjanje značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahaja na kmetijskih posestvih: podpora tradicionalnemu izgledu kulturne krajine (ohranjanje kozolcev, pročelij, čebelnjakov...).

Višina podpore: 1.500.000 SIT. Stopnja podpore znaša 40% dejansko nastalih stroškov (med te je mogoče všteti tudi razumno nadomestilo za delo, ki ga opravi kmet sam), če naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti, vendar največ do 80.000 SIT za čebelnjak, 80.000 SIT za ohranitev kozolca enojnika, 200.000 SIT za dvojnika ter 300.000 SIT za toplerja s šestimi okni; stopnja podpore se ustrezno zniža, če pomeni naložba povečanje proizvodnih zmogljivosti in znaša 30% dejansko nastalih stroškov (v takem primeru bo komisija priznala običajne stopnje pomoči iz točke 4.1.1.2.), vendar največ do 60.000 SIT za čebelnjak, 60.000 SIT za ohranitev kozolca enojnika, 150.000 SIT za dvojnika ter 240.000 SIT za toplerja s šestimi okni; za pokrivanje dodatnih stroškov, nastalih zaradi uporabe tradicionalnih sredstev, ki so potrebna za ohranjanje dediščine poslopja, se prizna do 20%.

Pogoj: do sredstev so upravičeni kmetje, ki ohranjajo in varujejo arheološko in zgodovinsko dediščino na svojih zemljiščih in tako posredno vplivajo na ohranjanje tradicionalne krajine.

4. Preselitev kmetijskih poslopij v javnem interesu:

Cilji: uresničitev javnega interesa za pridobitev zemljišča za drugačno rabo, preselitev kmetije zaradi interesa lokalne skupnosti, preselitev kmetije v lastnem interesu.

Višina podpore: 1.000.000 SIT. Če pomeni preselitev kmetije javni interes in ne širitev dejavnosti, se kmetu lahko prizna do 20% stroškov odstranitve in postavitve obstoječih objektov, vendar največ do 500.000 SIT na kmetijo; Če pomeni preselitev kmetije korist zaradi modernejših objektov in povečanje proizvodne zmogljivosti, se podpora zniža in znaša največ do 10% stroškov preselitve objektov, vendar ne več kot 300.000 SIT na kmetijo oziroma do 15%, če je upravičenec mlad kmet, vendar ne več kot 350.000 SIT na kmetijo.

Pogoj: obstoj javnega interesa lokalne skupnosti glede uresničevanja planskih dokumentov.

5. Pomoč za okoljske obveznosti:

Cilji: podpora ohranjanju biotske pestrosti kultur na njivskih površinah in travinju.

Višina podpore: 3.250.000 SIT. Podpora lahko znaša največ do 40 € na ha za letne pridelke (njivske površine), podpora za specializirane trajnice (sadovnjaki, vinogradi – trajni nasadi morajo biti obvezno vpisani v register in imeti svoj MID) največ do 40 € na ha letno, podpora za površine, namenjene za drugo rabo kmetijskih zemljišč največ do 30 € na ha letno (travinje).

Pogoj: kmet prevzame obveznosti najmanj za obdobje petih let, zato so pogoji za pridobitev podpore enaki kot pri SKOP. Enkrat v petih letih je obvezna analiza zemlje. Gno-

jenje se izvaja v skladu z dobro kmetijsko prakso gnojenja do analize, po analizi pa v skladu z rezultati analize. Na njivskih površinah je potrebno menjavati vsaj tri kulture ter izvesti eno do dve košnji. Obvezna je uporaba certificiranih škroplilnikov.

6. Pomoč za okoljske obveznosti – testiranje škroplilnic, analiza tal:

Cilji: zagotavljanje ustreznega vnosa zaščitnih snovi v tla in v ozračje; ugotavljanje primernosti tal za različne kulture, doseganje okoljskih obveznosti 5.3.1.

Višina pomoči: 500.000 SIT. Podpora lahko znaša 100% vrednosti računa za testiranje škroplilnic in do 100% vrednosti računa za analizo tal.

Pogoj: predložitev dokazila o opravljenem testiranju oziroma analizi tal.

7. Pomoč zaradi izpada dohodka zaradi okoljskih omejitev:

Cilji: zagotavljanje nadomestila stroškov in izpadlega dohodka zaradi omejitev pri kmetijski uporabi zemljišča (na področjih, ki so z odlokom opredeljena kot vodovarstvena območja).

Višina pomoči: 150.000 SIT. Podpora lahko znaša največ do 50 €/ha letno (Skupnost dovoljuje skupaj 200 €/ha).

Pogoj: dokazilo lastnika zemljišča, da leži parcela na vodovarstvenem območju.

8. Začetna podpora mladim kmetom ob prevzemu kmetije:

Cilji: spodbujanje odločitev lastnikov kmetij, da preneajo lastništvo na prevzemnike kmetij in na tak način preprečevanje demografskega praznjenja podeželja.

Višina pomoči: 1.000.000 SIT. Podpora lahko znaša največ do 100% stroškov pravnega posla ob izročitvi kmetije nasledniku kmetije.

Pogoj: predložitev ustreznega dokazila o prenosu oziroma izročitvi kmetije.

9. Pomoč za zavarovanje kmetijskih pridelkov:

Cilji: zagotavljanje nadomestila za izpadle pridelke kmetom, ki nastanejo kot posledica naravnih nesreč in izjemnih pojavov.

Višina pomoči: 500.000 SIT. Če je sklenjeno zavarovanje pred izgubami zaradi naravnih nesreč, znaša podpora največ 80% stroškov zavarovalne premije. Če je sklenjeno zavarovanje za povračilo izgube, ki jih povzročijo slabe vremenske razmere ali bolezni rastlin, se podpora ustrezno zniža in znaša največ do 50% stroškov zavarovalne premije.

Pogoj: sklenjeno zavarovanje za kmetijske pridelke.

10. Pomoč za promet s kmetijskimi zemljišči:

Cilji: zaokrožanje in širitev kmetij ter posredno razvoj kmetijskega sektorja v celoti.

Višina pomoči: 200.000 SIT. Višina pomoči znaša največ do 100% dejanskih stroškov za pokrivanje zakonskih in upravnih stroškov vključno s stroški geodetskih meritev, če se kmetija zaokroža oziroma do 50% stroškov, če leži parcela ločeno od ostalega zemljišča kmetije.

Pogoj: menjava zemljišč ali nakup kmetijskih zemljišč.

11. Pomoč za spodbujanje proizvodnje in trženja kakovostnih kmetijskih proizvodov:

Cilji: zagotavljanje oziroma večja dostopnost do svetovanja strokovnjakov, tržnih raziskav, programov za zagotavljanje kakovosti, kar pomeni izboljšanje kakovosti proizvodov in prilagajanje proizvodnje povpraševanju.

Višina pomoči: 100.000 SIT. Višina pomoči znaša največ 50 € na upravičenca za obdobje treh let.

Pogoj: upravičenec mora dokazati, da se aktivno ukvarja s proizvodnjo in trženjem kakovostnih kmetijskih proizvodov; priložiti mora dokazila o projektih svetovanj izobraževanj, raziskav, stroškov certificiranja.

12. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju – izobraževanje in usposabljanje:

Cilji: izboljševanje učinkovitosti in strokovnosti dela v kmetijskem sektorju, kar posledično pomeni dolgoročno uspešnost.

Višina pomoči: 1.000.000 SIT. Višina pomoči lahko znaša največ do 100% stroškov izobraževanja in usposabljanja. Upoštevajo se lahko stroški organizacije programa, potni stroški, stroški bivanja skupaj s stroški nadomestnih storitev kmeta ali delavca na kmetiji.

Pogoj: pomoči morajo biti na voljo vsem upravičencem, neomejeno na znane skupine, zaradi česar bo komisija zahtevala potrdilo, da so storitve na razpolago vsem.

13. Podpora živinorejskemu sektorju:

Cilji: vzdrževanje in izboljšanje genetske kakovosti živine.

Višina pomoči: 500.000 SIT. Višina pomoči lahko znaša največ do 100.000 SIT za pokrivanje stroškov reje posameznega plemenjaka moškega spola (žrebca, merjasca, bika) visoke genetske kakovosti, vpisanega v rodovniške knjige.

Pogoj: rejec mora podpisati izjavo, da bo, premosorazmerno z višino dodeljene pomoči, skrbel za visoko genetsko kakovost plemenjaka.

14. Pomoč za promocijo in oglaševanje kmetijskih proizvodov:

Cilji: vzpostavitev promocije za avtohtone in druge kmetijske proizvode ter na tak način izboljšanje trženja pridelanih proizvodov.

Višina pomoči: 150.000 SIT. Višina pomoči lahko znaša največ do 100 € za promocijo posameznega kmetijskega proizvoda letno.

Pogoj: pomoč se dodeljuje v skladu z okvirom, ki se uporablja za oglaševanje kmetijskih proizvodov.

15. Pomoč za boj proti boleznim živali – tuberkulizacija:

Cilji: preventivno cepljenje z namenom izkoreninjenja nalezljive bolezni goveje živine – tuberkuloze.

Višina pomoči: 1.000.000 SIT. Višina pomoči lahko znaša največ do 50% dejanskih stroškov cepljenja tuberkulizacije.

Pogoj: Pomoč se lahko odobri na podlagi dokazila o stroških izvedene tuberkulizacije.

III. KONČNE DOLOČBE

10. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Škocjan spremlja in preverja občinska uprava.

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva odobritve do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko uporabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

11. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 83/02, 91/03).

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 32001-0001/2004

Škocjan, dne 3. avgusta 2004.

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l. r.

ŠKOFLJICA**4385. Sklep o sprejetju programa komunalnega opremljanja zemljišča v območju zazidalnega načrta VP 9/1 in VO 9/2 Škofljica**

Na podlagi 141. člena ZUREP (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 55/03 in 58/03) in na podlagi 1. in 17. člena Navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99) ter skladno s 16. členom Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Škofljica na 13. redni seji dne 31. 8. 2004 sprejel

S K L E P**o sprejetju programa komunalnega opremljanja zemljišča v območju zazidalnega načrta VP 9/1 in VO 9/2 Škofljica****1. člen**

Sprejme se program opremljanja za izgradnjo sekundarne komunalne opreme za območje zazidalnega načrta VP 9/1 in VO 9/2 Škofljica (Uradni list RS, št. 99/02), ki ga je izdelalo podjetje PARCELA d.o.o., Dunajska 109, Ljubljana, z datumom maj 2004.

2. člen

Občina Škofljica si pridržuje pravico do spremembe terminskega plana izgradnje komunalnega opremljanja, kolikor bo prišlo do nepredvidenih zaostankov pri pridobivanju zemljišč in prilivih finančnih sredstev.

3. člen

Komunalni prispevek na m² gradbene parcele na dan 30. 4. 2004 znaša: 14.781 SIT/m².

4. člen

Izhodiščna cena se revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih stroškov, ki ga vsak mesec objavi Statistični urad Republike Slovenije.

5. člen

Program opremljanja zemljišč je na vpogled v prostorih Občinske uprave občine Škofljica, Šmarska cesta 3, Škofljica.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 03200/12/04

Škofljica, dne 7. septembra 2004.

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič l. r.

4386. Sklep o sprejetju programa komunalnega opremljanja zemljišča v območju zazidalnega načrta VS 9/10 Škofljica, morfološki enoti 1A in 2B

Na podlagi 141. člena ZUREP (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 55/03 in 58/03) in na podlagi 1. in 17. člena Navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99) ter skladno s 16. členom Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Škofljica na 13. redni seji dne 31. 8. 2004 sprejel

S K L E P**o sprejetju programa komunalnega opremljanja zemljišča v območju zazidalnega načrta VS 9/10 Škofljica, morfološki enoti 1A in 2B****1. člen**

Sprejme se program opremljanja za izgradnjo sekundarne komunalne opreme za območje zazidalnega načrta VS 9/10 Škofljica, morfološki enoti 1A in 2B (Uradni list RS, št. 19/03), ki ga je izdelalo podjetje GEAS d.o.o., Slovenska 5, Ljubljana, z datumom marec 2004.

2. člen

Komunalni prispevek na m² gradbene parcele na dan 29. 2. 2004, znaša:

- za blokovno gradnjo: 53.525,41 SIT/m²
- za individualno gradnjo: 18.713,92 SIT/m².

3. člen

Izhodiščna cena se revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih stroškov, ki ga vsak mesec objavi Statistični urad Republike Slovenije.

4. člen

Program opremljanja zemljišč je na vpogled v prostorih občinske uprave Občine Škofljica, Šmarska cesta 3, Škofljica.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 03200/11/04

Škofljica, dne 7. septembra 2004.

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič l. r.

VLADA**4387. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cestninskih cest in višine cestnine**

Na podlagi tretjega odstavka 2. člena in drugega odstavka 7. člena Uredbe o cestnini za uporabo določenih cest (Uradni list RS, št. 51/97, 48/98, 84/98, 51/99, 105/00, 109/02 in 3/04) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o spremembi Sklepa o določitvi cestninskih cest in višine cestnine****I**

V Sklepu o določitvi cestninskih cest in višine cestnine (Uradni list RS, št. 109/01, 55/02, 64/02, 11/03, 38/03, 62/03, 122/03, 3/04 in 45/04) se v tabeli cestninskih cest v točki I vrstica

»AC Ljubljana – Klanec Ljubljana – Klanec 79,8 km Videž zaprt«

spremeni tako, da se glasi:

»AC Ljubljana – Srmin Ljubljana – Srmin 93,6 km Videž zaprt/odprt«.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem predaje avtocestnih odsekov Klanec – Črni kal (v dolžini 7,9 km) in Črni kal – razcep Srmin (v dolžini 5,9 km) v promet.

Št. 425-03/2001-12
Ljubljana, dne 9. septembra 2004.
EVA 2004-2411-0098

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

4388. Pravilnik o višješolskem študijskem programu Mehatronika

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) in v povezavi s 17. in 23. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04) minister za šolstvo, znanost in šport izdaja

PRAVILNIK o višješolskem študijskem programu Mehatronika

1. člen

Na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejet na 73. seji 26. marca 2004, minister za šolstvo, znanost in šport sprejme višješolski študijski program **Mehatronika** za pridobitev naziva strokovne izobrazbe **Inženir/Inženirka mehatronike**.

2. člen

Študijski program iz 1. člena tega pravilnika objavi Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport na svojih spletnih straneh, lahko pa tudi v posebni publikaciji.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 604-03-48/2004
Ljubljana, dne 7. septembra 2004.
EVA 2004-3311-0104

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo, znanost in šport

4389. Pravilnik o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu Mehatronika

Na podlagi 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) in v povezavi s 33. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04) minister za šolstvo, znanost in šport izdaja

PRAVILNIK

o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu Mehatronika

1. člen

S tem pravilnikom se predpiše izobrazba, ki jo morajo imeti predavatelji višjih šol in drugi strokovni delavci v višješolskem študijskem programu Mehatronika (VIŠ).

2. člen

Predavatelji in drugi strokovni delavci morajo imeti za izvajanje posameznih predmetov v višješolskem študijskem programu Mehatronika naslednjo izobrazbo:

1. strokovna terminologija v tujem jeziku

Predavatelj predmeta je lahko, kdor je končal enopredmetni ali dvopredmetni študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz ustreznega tujega jezika.

Inštruktor pri vajah je lahko, kdor je končal enopredmetni ali dvopredmetni študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz ustreznega tujega jezika.

2. poslovno sporazumevanje in vodenje

Predavatelj predmeta je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz psihologije, sociologije, pedagogike, komunikologije, ekonomije ali organizacije in menedžmenta.

Inštruktor pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz psihologije, sociologije, pedagogike, komunikologije, ekonomije ali organizacije in menedžmenta oziroma visoke strokovne izobrazbe iz ekonomije ali organizacije in menedžmenta.

3. ekonomika in menedžment podjetij

Predavatelj predmeta je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz ekonomije, organizacije in menedžmenta, elektrotehnike, strojništva, računalništva in informatike ali gospodarskega inženirstva.

Inštruktor pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne oziroma visoke strokovne izobrazbe iz ekonomije, organizacije in menedžmenta, elektrotehnike, strojništva ali računalništva in informatike.

4. varnost in zdravje pri delu ter varovanje okolja

Predavatelj predmeta je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz strojništva, elektrotehnike ali kemije oziroma visoke strokovne izobrazbe iz varstva pri delu in požarnega varstva.

Inštruktor pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz strojništva, elektrotehnike ali kemije oziroma visoke strokovne izobrazbe iz elektrotehnike, strojništva, kemijske tehnologije ali varstva pri delu in požarnega varstva.

5. tehniški predpisi in projektiranje

6. elektromehanski elementi in sistemi

7. mehatronika 1, 2

8. robotski sistemi

9. računalniško podprte tehnologije

Predavatelj predmetov je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz elektrotehnike, strojništva ali računalništva in informatike.

Laborant pri vajah je lahko, kdor ima najmanj višješolsko izobrazbo in je končal študijski program iz elektrotehnike, strojništva, računalništva in informatike ali mehatronike.

10. informacijske tehnologije**11. komunikacijske tehnologije****12. programiranje**

Predavatelj predmetov je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz elektrotehnike, strojništva, računalništva in informatike, matematike ali fizike.

Laborant pri vajah je lahko, kdor ima najmanj višješolsko izobrazbo in je končal študijski program iz elektrotehnike, strojništva, računalništva in informatike, matematike, fizike ali mehatronike.

13. meritve v mehatroniki

Predavatelj predmeta je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz elektrotehnike ali strojništva.

Laborant pri vajah je lahko, kdor ima najmanj višješolsko izobrazbo in je končal študijski program iz elektrotehnike, strojništva ali mehatronike.

14. praktično izobraževanje

Predavatelj – organizator praktičnega izobraževanja – je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz elektrotehnike, strojništva ali računalništva in informatike.

3. člen

Poleg izobrazbe, določene v 2. členu tega pravilnika, je ustrezna tudi izobrazba, pridobljena po podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti z ustreznega področja.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 604-03-48/2004

Ljubljana, dne 13. septembra 2004.

EVA 2004-3311-0105

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo, znanost in šport

4390. Sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta za vplivno območje plazu Gradišče v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 28. člena Zakona o ukrepih za odpravo posledic določenih zemeljskih plazov večjega obsega iz let 2000 in 2001 (Uradni list RS, št. 21/02, ZUOPZP) minister za okolje, prostor in energijo izdaja

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta za vplivno območje plazu Gradišče v Mestni občini Nova Gorica

I

Minister, pristojen za prostor, odreja javno razgrnitev osnutka lokacijskega načrta za vplivno območje plazu Gradišče v Mestni občini Nova Gorica, ki ga je izdelalo podjetje Projekt d.d. Nova Gorica, št. proj. 7477/1 v juliju 2004.

II

Javna razgrnitev bo potekala na Ministrstvu za okolje, prostor in energijo, Uradu za prostorski razvoj, Dunajska 21, Ljubljana in v prostorih Mestne občine Nova Gorica v času od 24. 9. 2004 do 8. 10. 2004.

Javna obravnava bo potekala 30. 9. 2004 z začetkom ob 18.30 v Domu KS Gradišče nad Prvačino.

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjeni osnutek lokacijskega načrta dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko poda pisno ali ustno na javni obravnavi in na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, ali posredujejo na elektronski naslov info.upr@gov.si (v rubriko »zadeva« navesti ključne besede »Plaz Gradišče«) do konca javne razgrnitve.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani ministrstva za okolje, prostor in energijo (www.gov.si/upp) in v časniku Primorske novice.

Št. 352-23-3/2003

Ljubljana, dne 14. septembra 2004.

EVA 2004 – 2511 – 0256

mag. Janez Kopač l. r.
Minister
za okolje, prostor in energijo

4391. Sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta za vplivno območje plazu Šmihel v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 28. člena Zakona o ukrepih za odpravo posledic določenih zemeljskih plazov večjega obsega iz let 2000 in 2001 (Uradni list RS, št. 21/02, ZUOPZP) minister za okolje, prostor in energijo izdaja

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta za vplivno območje plazu Šmihel v Mestni občini Nova Gorica

I

Minister, pristojen za prostor, odreja javno razgrnitev osnutka lokacijskega načrta za vplivno območje plazu Šmihel v Mestni občini Nova Gorica, ki ga je izdelalo podjetje Projekt d.d. Nova Gorica, št. proj. 7477/2 v juliju 2004.

II

Javna razgrnitev bo potekala na Ministrstvu za okolje, prostor in energijo, Uradu za prostorski razvoj, Dunajska 21, Ljubljana in v prostorih Mestne občine Nova Gorica v času od 24. 9. 2004 do 8. 10. 2004.

Javna obravnava bo potekala 30. 9. 2004 z začetkom ob 16.30 v prostorih Gradu Ozeljan.

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjeni osnutek lokacijskega načrta dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko poda pisno ali ustno na javni obravnavi in na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, ali posredujejo na elektronski naslov info.upr@gov.si (v rubriko »zadeva« navesti ključne besede »Plaz Šmihel«) do konca javne razgrnitve.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani ministrstva za okolje, prostor in energijo (www.gov.si/upp) in v časniku Primorske novice.

Št. 352-23-4/2003

Ljubljana, dne 14. septembra 2004.

EVA 2004 – 2511 – 0257

mag. Janez Kopač l. r.
Minister
za okolje, prostor in energijo

4392. Navodilo o prevzemu zadev, arhivov in sredstev ter o prevzemu in razporeditvi delavcev

Na podlagi četrtega odstavka 216. člena, drugega odstavka 218. člena in petega odstavka 220. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03) izdaja ministrica za pravosodje

NAVODILO

**o prevzemu zadev, arhivov in sredstev
ter o prevzemu in razporeditvi delavcev**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) To navodilo ureja:

1. izvedbo prevzema nerešenih zadev, arhivov, poslovnih prostorov, opreme ter finančnih in drugih sredstev državnih organov z imenom sodnik za prekrške (v nadaljnjem besedilu: sodnik za prekrške) in Senat za prekrške Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Senat) s strani krajevno pristojnih okrajnih, okrožnih oziroma višjih sodišč (v nadaljnjem besedilu: prevzemna sodišča) po stanju na dan 31. 12. 2004, in

2. izvedbo prevzema in razporeditve javnih uslužbencev iz prvega odstavka 218. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03; v nadaljnjem besedilu: ZP-1).

(2) Prevzem nerešenih zadev iz prejšnjega odstavka zajema tudi prevzem vpisnikov, pomožnih knjig in drugih evidenc, ki jih sodniki za prekrške in Senat vodijo na podlagi Pravilnika o notranjem poslovanju organov za postopek o prekrških (Uradni list SRS, št. 18/86, 22/86 – popr. in 16/88 ter Uradni list RS, št. 48/90, 35/98, 17/00, 7/01 in 105/01) (v nadaljnjem besedilu: vpisniki, pomožne knjige in druge evidence).

2. člen

Kot nerešene zadeve po tem navodilu se štejejo zadeve, v katerih je treba opraviti kakršno koli procesno ali administrativno dejanje pred njenim arhiviranjem.

3. člen

Prevzemna sodišča prevzamejo baze podatkov vpisnikov, pomožnih knjig in drugih evidenc, ki jih sodniki za prekrške in Senat vodijo v elektronski obliki, Center za informatiko pri Vrhovnem sodišču RS pa prevzame vso ustrezno programsko opremo z dokumentacijo in izvorno kodo.

II. PREVZEM ZADEV, VPISNIKOV, POMOŽNIH KNJIG IN DRUGIH EVIDENC

4. člen

(1) Pred prevzemom zadev se opravi primerjava dejanskega stanja zadev, dodeljenih posameznemu sodniku, z izpisom iz vpisnika za te zadeve. Izpis se zaključi s poročilom o tej primerjavi in podpisom sodnika.

(2) Prevzem zadev sodnikov za prekrške in Senata se opravi tako, da se sestavijo ločeni izpisi v elektronski obliki iz posameznih vpisnikov, pomožnih knjig in drugih evidenc, ki jih predstojniki sodnikov za prekrške oziroma predsednik Senata zaključijo z ugotovitvami o primerjavi stanja na podlagi poročil iz prejšnjega odstavka v treh izvodih, katere podpišejo vpisničar, predstojnik sodnika za prekrške oziroma predsednik Senata in predsednik prevzemnega sodišča.

(3) Izpisi iz prejšnjih dveh odstavkov, ki so pripravljeni v elektronski oziroma pisni obliki, vsebujejo naslednje podatke: ime organa, sodnik, kateremu je zadeva dodeljena, opravilna številka zadeve, stanje zadeve in nahajanje spisa.

5. člen

(1) Vpisniki, pomožne knjige in druge evidence se zaključijo po stanju na dan 31. 12. 2004.

(2) Vpisniki, pomožne knjige in druge evidence se zaključijo z ustreznim računalniškim zapisom, ki mora vsebovati vse podatke, navedene v drugem odstavku 60. člena pravilnika iz drugega odstavka 1. člena tega navodila – sklepna klavzula. Sklepna klavzula vsebuje tudi ugotovitev, da z 31. 12. 2004 sodnik za prekrške oziroma Senat preneha z delom.

6. člen

(1) Senat preda nerešene zadeve, pristojnemu višjemu sodišču, skupaj s podatki iz vpisnikov, razen zadev iz Sp-vpisnika, in ustreznih pomožnih knjig za te zadeve, v elektronski obliki.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek Senat preda Višjemu sodišču v Ljubljani nerešene zadeve, o katerih je bilo na seji senata že odločeno, do 31. 12. 2004 pa še niso bile izdelane odločbe. Nerešene zadeve, ki jih je Senat po prejemu poslal sodniku za prekrške zaradi dopolnitve, in do 31. 12. 2004 niso bile vrnjene, začasno prevzame Višje sodišče v Ljubljani. Po dopolnitvi jih odstopi pristojnemu višjemu sodišču.

(3) Zadeve iz Sp-vpisnika, ki jih je po naravi stvari mogoče razdeliti po pristojnih prevzemnih sodiščih (npr. kadrovske zadeve, spori o pristojnosti, izločitve, zahteve za varstvo zakonitosti), Senat preda tem sodiščem, druge zadeve začasno prevzame Višje sodišče v Ljubljani, dokončno pa se razdelijo v skladu z dogovorom predsednikov višjih sodišč.

(4) EKT vpisnik, ki se do 31. 12. 2004 vodi pri Senatu, prevzame Ministrstvo za pravosodje vključno s programsko opremo.

7. člen

(1) Pisne odpravke odločb v zadevah, v katerih je bilo odločeno do 31. 12. 2004, odpravijo sodišča, ki jim zadeva pripada glede na stvarno in krajevno pristojnost.

(2) Za odločbe Senata iz drugega odstavka 6. člena tega navodila in vsa ostala pisanja, ki se nanašajo na obdobje do 31. 12. 2004, se uporabljajo žigi Senata oziroma sodnikov za prekrške.

8. člen

(1) Zaposila pravne pomoči med sodniki za prekrške, ki se bodo s 1. 1. 2005 združili v okviru istega okrajnega sodišča (Celje in Laško, Mozirje in Velenje, Piran in Izola, Kranj in Tržič, Kočevje in Ribnica, Hrastnik in Trbovlje in Zagorje, Logatec in Vrhnika, Dravograd in Radlje ob Dravi in Ravne na Koroškem in Slovenj Gradec), se vrnejo organu, pristojnemu za odločanje, do 30. 11. 2004, ne glede na to, ali je bilo za prosilo ugodeno ali ne.

(2) V zadevah pravne pomoči sestavi sodnik, ki je zahteval pravno pomoč, in zaprošeni sodnik, vsak poseben izpis, ki mora vsebovati podatke o organu in zadevi. Izpis se sestavi v treh izvodih, ki jih podpišejo vpisničar, predstojnik sodnika za prekrške in predsednik prevzemnega sodišča.

9. člen

V prevzetih vpisnikih, pomožnih knjigah in drugih evidencah se prevzete zadeve označijo v skladu z določili Sodnega reda.

III. PREVZEM ARHIVOV IN DRUGEGA GRADIVA

10. člen

(1) Stanje arhivskega gradiva po letnikih in številu zadev v posameznem letniku na dan 31. 12. 2004 se ugotovi z zapisnikom, ki ga podpišeta predstojnik sodnika za prekrške oziroma predsednik Senata in predsednik prevzemnega sodišča.

(2) Arhiv Senata prevzame Višje sodišče v Ljubljani, če ni s tem navodilom drugače določeno.

(3) Arhiv spisov EKT (evidenca kazenskih točk) prevzame Ministrstvo za pravosodje.

11. člen

Osebni spis sodnika prevzame urad predsednika sodišča, pri katerem bo sodnik opravljal sodniško službo.

12. člen

(1) Svet sodnikov za prekrške do 30. 11. 2004 razdeli arhivsko dokumentacijo glede na pristojnosti Sodnega sveta in personalnih svetov v skladu z zakonom, ki ureja sodišča oziroma sodniško službo.

(2) O načinu delitve in prevzema gradiva se dogovorita Sodni svet in Svet sodnikov za prekrške najkasneje do 31. 10. 2004.

IV. PREVZEM POSLOVNIH PROSTOROV, OPREME, FINANČNIH IN DRUGIH SREDSTEV

13. člen

(1) Ministrstvo za finance – Urad za javno računovodstvo do konca leta 2004 vodi poslovne knjige za sodnike za prekrške ter Senat in pripravi letna poročila zanje. Letno poročilo, ki vključuje vse računovodske izkaze, je osnova za pripravo otvoritvene bilance za leto 2005 pri pristojnih prevzemnih sodiščih.

(2) Letna poročila iz prejšnjega odstavka za sodnike za prekrške in Senat podpiše pravni naslednik teh organov, ki pripravi tudi vse potrebne podatke in obrazložitve za zaključni račun proračuna za leto 2004.

(3) Ministrstvo za finance – Urad za javno računovodstvo pripravi vse ostale evidence, ki se nanašajo na Davčno upravo Republike Slovenije in SPIZ, z upoštevanjem veljavne zakonodaje (M-4 obrazce, dohodnina ipd.).

14. člen

(1) Izplačevanje iz proračunskih postavk Sodnikov za prekrške in Senata za investicije, investicijsko vzdrževanje, materialne stroške in sredstva odškodnin se izvaja do 31. 12. 2004. Vse odredbe za plačila, ki zapadejo v plačilo po 31. 12. 2004, se evidentira na proračunskih postavkah krajevno pristojnih prevzemnih sodišč.

(2) Naporavnane obveznosti in terjatve na dan 31. 12. 2004, izkazane v poslovnih knjigah sodnikov za prekrške in Senata, ki morajo biti predhodno usklajene, se s 1. 1. 2005 prenesejo v poslovne knjige krajevno pristojnih prevzemnih sodišč.

(3) Vse odprte obveznosti in terjatve na dan 31. 12. 2004 so predmet letnega popisa (inventure).

(4) Sredstva opreme sodnikov za prekrške se razdelijo na podlagi posamičnih konkretnih dogovorov med predsedniki sodišč in predstojniki organov glede na potrebe posameznega prevzemnega sodišča, v sorazmerju s prevzetimi delavci in zadevami. V primeru nesoglasja o razdelitvi opreme odloči predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije.

(5) Neopredmetena dolgoročna sredstva, opredmetena osnovna sredstva (tudi drobni inventar) ter morebitne zaloge se na podlagi stanja, ugotovljenega z inventuro, in na podlagi primopredajnega zapisnika prenesejo v poslovne knjige pristojnih prevzemnih sodišč z otvoritvijo z dnem 1. 1. 2005. Zapisnik sestavi komisija za prevzem arhiva, sredstev in inventarja iz drugega odstavka 16. člena tega navodila.

15. člen

Finančna sredstva za informatizacijo sodnikov za prekrške in Senata za leto 2005, ki so na proračunski postavki Ministrstva za pravosodje 2987 – Investicije in investicijsko vzdrževanje zgradb pravosodnih organov – zagotovljena v okviru veljavnega državnega proračuna RS za leto 2005 na dan 1. 1. 2005 in so določena s Skupnim načrtom nabav in gradenj za potrebe pravosodnih organov za leto 2005 oziroma njegovih sprememb in dopolnitev, ki jih je potrdila Vlada RS, se s 1. 1. 2005 prenesejo na proračunsko postavko 7949 za informatizacijo sodišč Vrhovnega sodišča Republike Slovenije.

16. člen

(1) Prevzem arhiva, sredstev in inventarja se opravi najkasneje do 28. februarja 2005.

(2) Za prevzem poskrbi petčlanska komisija, ki jo imenuje predsednik okrožnega sodišča za okrajna sodišča oziroma predsedniki višjih sodišč.

17. člen

(1) Evidence javnofinančnih prihodkov prek prehodnih podračunov z oznako 845 ostanejo nespremenjene in jih prevzamejo pristojna sodišča.

(2) O spremembah naziva skrbnikov na teh podračunih se najkasneje do 31. 12. 2004 obvesti Ministrstvo za finance, Uprava RS za javna plačila.

V. PREVZEM DELAVCEV

18. člen

(1) Javne uslužbenke, zaposlene pri sodnikih za prekrške, prevzamejo praviloma okrajna sodišča glede na vrsto in obseg nalog (npr. finančne, računovodske, kadrovske naloge...), ki jih opravljajo ti uslužbenci, po dogovoru predsednikov okrajnih in okrožnih sodišč pa jih lahko prevzamejo tudi okrožna sodišča. Prevzem se opravi z dnem 1. 1. 2005.

(2) Če dogovor iz prejšnjega odstavka ni mogoč, o prevzemu javnih uslužbencev iz prejšnjega odstavka odloči predsednik pristojnega višjega sodišča.

(3) Javne uslužbenke iz tega člena se razporedi na enaka ali istovrstna delovna mesta pri posameznem prevzemnem sodišču.

19. člen

(1) Javne uslužbenke, zaposlene pri Senatu, prevzame Višje sodišče v Ljubljani in Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

(2) O prevzemu delavcev iz prejšnjega odstavka odločijo predsedniki prevzemnih sodišč.

20. člen

Personalno mapo prevzetega javnega uslužbenca prevzame urad predsednika prevzemnega sodišča.

21. člen

Javne uslužbenke, ki vodijo skupno evidenco pravno-močno izrečenih stranskih kazni, prevzame v delovno razmerje Ministrstvo za pravosodje z dnem 1. 1. 2005.

VI. KONČNA DOLOČBA

22. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 071-03-5/2003

Ljubljana, dne 10. septembra 2004.

EVA 2004-2011-0042

Zdenka Cerar l. r.

Ministrica
za pravosodje

REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA

4393. Sklep o razrešitvah in imenovanjih v 11. okrajni volilni komisiji III. volilne enote

Na podlagi sklepa 9. seje Republiške volilne komisije z dne 3. 7. 2002 v zvezi z določbami 33. in 34. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 44/92, 60/95, 67/97 – odl. US, 70/00 in 73/03 – odl. US) izdajam

S K L E P

o razrešitvah in imenovanjih v 11. okrajni volilni komisiji III. volilne enote

razreši se:

– dolžnosti članice:
Marjeta Polajnar

imenuje se:

– za člana:
Matija Polajnar, roj. 23. 6. 1980, Preloge 65, Ljubljana Šmartno

v 2. okrajni volilni komisiji I. volilne enote

razreši se:

– dolžnosti namestnika člana:
Ignac Potočnik

imenuje se:

– za namestnika člana:
Alojz Mikec, roj. 21. 6. 1938, J. Bernarda 8, Bled.

v volilni komisiji III. volilne enote

razreši se:

– dolžnosti namestnice člana:
Marija Šterbenc

imenuje se:

– za namestnico člana:
Renata Šterbenc, roj. 8. 6. 1979, Martinčeva 28, Ljubljana.

v 3. okrajni volilni komisiji VII. volilne enote

razreši se:

– dolžnosti člana:
Marjan Artič

imenuje se:

– za članico:
Ida Selinšek, Mestni trg 1, 3210 Slovenske Konjice.
v 4. okrajni volilni komisiji VI. volilne enote

razreši se:

– dolžnosti člana:
Nace Sila

imenuje se:

– za članico:
Špela Sila, roj. 1983, Slakova 11, Trebnje.
v 3. okrajni volilni komisiji V. volilne enote

razreši se:

– dolžnosti člana:
Stanislav Rozman

imenuje se:

– za članico:
Sara Rozman, roj. 1982, Milčinskega 12, Celje.

v 9. okrajni volilni komisiji I. volilne enote

razreši se:

– dolžnosti člana:
Janez Hrovat

imenuje se:

– za člana:
Boštjan Pintar, roj. 1975, Trebija 26, 4224 Gorenja vas.

v volilni komisiji X. volilne enote

razreši se:

– dolžnosti člana:
György Tomka
– dolžnosti namestnika člana:
Ferenc Szabó

imenuje se:

– za člana:
Ferenc Szabó, roj. 1946, Dolina, Lendavska cesta 47, Lendava
– za namestnika člana:
Geza Gal, roj. 1943, Mostje 7/a, Lendava.

v 2. okrajni volilni komisiji VIII. volilne enote

razreši se:

– dolžnosti članice:
Vilma Bešvir

imenuje se:

– za člana:
Ivan Brumen, Spodnji Ključarovci 32, Velika Nedelja.

Št. 1-1/00-04/9

Ljubljana, dne 14. septembra 2004.

Anton Gašper Frantar l. r.
Predsednik RVK

BANKA SLOVENIJE

4394. Sklep o spremembi sklepa o najmanjšem obsegu likvidnosti, ki jo mora banka zagotavljati

Na podlagi 74. člena in 92. člena v zvezi s 6. točko 91. člena zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo in 42/04) ter 15. člena in prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembi sklepa o najmanjšem obsegu likvidnosti, ki jo mora banka zagotavljati

1

V drugem odstavku 8. točke sklepa o najmanjšem obsegu likvidnosti, ki jo mora banka zagotavljati (Uradni list RS, št. 82/01, 108/01, 28/02, 5/03, 15/03, 65/03, 42/04, 62/04 in 84/04; v nadaljevanju: sklep) se za odstotkom 120% doda beseda: »povprečnega« in za besedama »Banke Slovenije« dodajo besede: »v mesecu avgustu 2004«.

2

V drugem odstavku 9. točke sklepa se za odstotkom 120% doda beseda: »povprečnega« in za besedama »Banke Slovenije« dodajo besede: »v mesecu avgustu 2004«.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 16. septembra 2004.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

VSEBINA

VLADA

4345. Uredba o čezmejnem pošiljanju odpadkov 12149
 4346. Uredba o ravnanju s snovmi, ki povzročajo tanjšanje ozonskega plašča 12158
 4347. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o kriterijih za dodeljevanje sredstev za investicije v javni sektor gospodarstva 12159
 4348. Uredba o določitvi divjadi in lovnihih dob 12159
 4387. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cestninskih cest in višine cestnine 12230

MINISTRSTVA

4349. Pravilnik o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme 12161
 4350. Pravilnik o mojstrskih izpitih 12173
 4388. Pravilnik o višješolskem študijskem programu Mehatronika 12231
 4389. Pravilnik o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu Mehatronika 12231
 4351. Sklep o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta 12178
 4390. Sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta za vplivno območje plazu Gradišče v Mestni občini Nova Gorica 12232
 4391. Sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta za vplivno območje plazu Šmihel v Mestni občini Nova Gorica 12232
 4392. Navodilo o prevzemu zadev, arhivov in sredstev ter o prevzemu in razporeditvi delavcev 12233

REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA

4393. Sklep o razrešitvah in imenovanjih v 11. okrajni volilni komisiji III. volilne enote 12235

BANKA SLOVENIJE

4352. Sprememba navodila za izdelavo poročila o izračunu obveznih rezerv 12178
 4394. Sklep o spremembi sklepa o najmanjšem obsegu likvidnosti, ki jo mora banka zagotavljati 12236

SODNI SVET

4353. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstvena mesta 12178

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4354. Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi celulozne, papirne in papirno-predelovalne dejavnosti 12179
 4355. Merila za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov 12180
 4356. Dopolnitev meril za ocenjevanje pedagoških študijskih programov, njihovem obsegu in strukturi 12186

OBČINE

AJDOVŠČINA

4357. Sklep o imenovanju nadomestnega člana v Nadzorni odbor Občine Ajdovščina 12187

DOLENJSKE TOPLICE

4358. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Dolenjske Toplice (OdPUP-2) 12187

DRAVOGRAD

4359. Sklep o prenehanju javnega dobra 12187
 4360. Sklep o prenehanju javnega dobra 12188

KRANJ

4361. Odlok o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske 12188
 4362. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 1033/1, pot v izmeri 5379 m², k.o. Kranj 12193
 4363. Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih na območju Mestne občine Kranj 12194
 4364. Pravilnik o podeljevanju štipendij in denarnih pomoči v Mestni občini Kranj 12194

LENART

4365. Sprememba Poslovnika o delu Občinskega sveta občine Lenart 12196

MAJŠPERK

4366. Tehnični pravilnik o javnem vodovodu v Občini Majšperk 12197

MARKOVCI

4367. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Markovci 12202
 4368. Tehnični pravilnik o javnem vodovodu v Občini Markovci 12206
 4369. Sklep o višini točke za izračun komunalne takse za leto 2004 12212

MEŽICA

4370. Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območje Stražišče – Breznica za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA 12212

MIREN-KOSTANJEVICA

4371. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Miren-Kostanjevica 12213

MORAVSKE TOPLICE

4372. Program priprave sprememb in dopolnitev zazičnega načrta za območje Močvar v Moravskih Toplicah 12213
 4373. Program priprave sprememb in dopolnitev zazičnega načrta za območje Podov v Moravskih Toplicah 12214

NOVA GORICA

4374. Program priprave za lokacijski načrt Bonetovšče-Fajdigovšče 12215
 4375. Program priprave za spremembo lokacijskega načrta obvoznica Renče 12217

SLOVENJ GRADEC

4376. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč 12217
4377. Sklep (št. 11.1–291) 12222

SLOVENSKE KONJICE

4378. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola V parku 12222
4379. Sklep o javni razgrnitvi odloka o lokacijskem načrtu južno od Kostroja 12223
4380. Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o PUP za ureditvena območja naselij in odprt prostor 12223

SODRAŽICA

4381. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sodražica za leto 2003 12223
4382. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o tabornjenju v Občini Sodražica 12224
4383. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana Občine Ribnica za območje občine Sodražica za obdobje 1986–2000 ter spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Ribnica za območje Občine Sodražica za obdobje 1986–1990 dopolnjen 2003 12224

ŠKOCJAN

4384. Odlok o ukrepih državnih pomoči v kmetijstvu v letih 2004, 2005 in 2006 iz sredstev občinskega proračuna 12227

ŠKOFLJICA

4385. Sklep o sprejetju programa komunalnega opremljanja zemljišča v območju zazidalnega načrta VP 9/1 in VO 9/2 Škofljica 12230
4386. Sklep o sprejetju programa komunalnega opremljanja zemljišča v območju zazidalnega načrta VS 9/10 Škofljica, morfološki enoti 1A in 2B 12230

PRIPOROČAMO

PREDPISI O VOLITVAH V DRŽAVNI ZBOR 2004

Pravna pravila, ki veljajo za volitve poslancev v Državni zbor Republike Slovenije, razpisane za 3. oktober 2004, so zbrana v knjigi iz zbirke predpisov, ki jo je izdala Republiška volilna komisija, založnik knjige pa je Uradni list Republike Slovenije.

V uvodu knjige dr. Franc Grad opozarja na bistvene značilnosti slovenskega volilnega sistema. Poslanci državnega zbora se volijo po proporcionalnem sistemu, v volilnih okrajih pa volivci glasujejo o posamičnih kandidatih. Razdelitev poslanskih mandatov je podrobneje razložena in grafično prikazana v komentarju Zakona o volitvah v državni zbor, ki so ga pripravili dr. Franc Grad, Marko Golobič in Pavle Svete.

Na 224 straneh knjige so objavljeni:

- Odlok o razpisu volitev,
- Ustavni zakon o dopolnitvi 80. člena ustave,
- Zakon o volitvah v državni zbor,
- Zakon o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor,
- Zakon o evidenci volilne pravice s komentarjem Metke Lumbar,
- Zakon o volilni kampanji,
- Zakon o poslancih,
- Zakon o preprečevanju korupcije,
- ustavni odločbi,
- Rokovnik za izvedbo volitev poslancev v državni zbor za volitve 2004.

– 261115 Cena: 2980 SIT z DDV.

NAROČILNICA

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana

<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

• Predpisi o volitvah v Državni zbor 2004

– 261115 Cena: 2980 SIT z DDV.

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka

Davčni zavezanec

☐ DA

☐ NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenice osebe

Žig

PRAVKAR IZŠLO

prof. dr. Franc Grad

VOLITVE IN VOLILNI SISTEM

Vodilni slovenski strokovnjak na področju volilnega prava – dr. Franc Grad – je pred volitvami v državni zbor 2004 pripravil novo izdajo knjige Volitve in volilni sistem. Avtor je svoje delo razdelil na dva dela. Prvi je namenjen predstavitvi volilnih sistemov v sodobnih ustavnih ureditvah, drugi pa slovenski ustavni in zakonodajni ureditvi na tem področju.

Zanimivost knjige je vsekakor, da nobeno poglavje ne ostaja brez avtorjevega komentarja o dobrih in slabih straneh posamezne ureditve. Pri tem posebno pozornost namenja tudi podrobnemu prikazu večinskega in proporcionalnega volilnega sistema. V pregledu nekaterih tujih sistemov so predstavljeni volilni sistemi Velike Britanije, Francije, ZR Nemčije, Italije, v tranzicijskih državah in v Ruski federaciji. Večji del knjige pa je namenjen tudi volitvam Evropskega parlamenta tako v drugih državah članicah Evropske unije kot tudi v Sloveniji.

Volitve v Državni zbor Republike Slovenije 2004 bodo potekale po enakem sistemu kot leta 2000. Za bodoče poslance državnega zbora in njihove stranke pa je v knjigi tudi dovolj namigov, kaj bodo morali storiti, da slovenska volilna zakonodaja ne bo zakrpana zaplata, kakršna je zdaj, ko je volilna pravila treba izbrskati iz ustave, ustavnih zakonov, volilne zakonodaje in odločb ustavnega sodišča.

– 261120 Cena: **8680** SIT z DDV**PREDPISI O VOLITVAH
V DRŽAVNI ZBOR 2004**

Na 224 straneh knjige so objavljeni:

- Odlok o razpisu volitev,
- Ustavni zakon o dopolnitvi 80. člena ustave,
- Zakon o volitvah v državni zbor,
- Zakon o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor,
- Zakon o evidenci volilne pravice s komentarjem Metke Lumbar,
- Zakon o volilni kampanji,
- Zakon o poslancih,
- Zakon o preprečevanju korupcije,
- ustavni odločbi,
- Rokovnik za izvedbo volitev poslancev v državni zbor za volitve 2004.

– 261115 Cena: **2980** SIT z DDV.**NAROČILNICA**

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

• Volitve in volilni sistem– 261120 **8680** SIT z DDV

Štev. izvodov

• Predpisi o volitvah v Državni zbor 2004– 261115 **2980** SIT z DDV

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka

Davčni zavezanec

☐ DA☐ NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščen osebe

Žig

ISSN 1318-0576



917713181057017

Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2004 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767