

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 93

Ljubljana, petek 20.8.2004

Cena 1100 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIV

VLADA

4166. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Knoxvillu

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01 in 78/03) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 7/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00, 30/01 in 52/02), na predlog ministra za zunanje zadeve številka DKP-9/04-1 z dne 12. 1. 2004 je Vlada Republike Slovenije na 59. seji dne 29. 1. 2004 sprejela

S K L E P

o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Knoxvillu

1. člen

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Knoxvillu, ki ga vodi častna konzulka.

Konzularno območje obsega ameriške zvezne države Tennessee, Arkansas, Louisiana in Mississippi.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije z ameriškiimi zveznimi državami Tennessee, Arkansas, Louisiana in Mississippi.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-1/2004-1

Ljubljana, dne 29. januarja 2004.

EVA 2003-1811-0117

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

4167. Sklep o imenovanju častne konzulke v Knoxvillu

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01 in 78/03) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 7/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00, 30/01 in 52/02), na predlog ministra za zunanje zadeve številka DKP-9/04-1 z dne 12. 1. 2004 je Vlada Republike Slovenije na 59. seji, dne 29. 1. 2004 sprejela

S K L E P

o imenovanju častne konzulke v Knoxvillu

1. člen

Za častno konzulko Republike Slovenije v Knoxvillu se imenuje dr. Mateja de Leoni Stanonik.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-1/2004-2

Ljubljana, dne 29. januarja 2004.

EVA 2003-1811-0118

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

4168. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami

Na podlagi 26. člena zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/00) minister za šolstvo, znanost in šport v soglasju z ministrom za delo, družino in socialne zadeve izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami

1. člen

V pravilniku o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/03) se 11. člen spremeni tako, da se glasi:

“V izobraževalne programe nižjega poklicnega izobraževanja s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo se poleg otrok iz 10. člena tega pravilnika lahko usmerijo tudi otroci z lažjimi motnjami v duševnem razvoju.”

2. člen

V 15. členu se v drugem stavku prvega odstavka za besedo “nudi” doda beseda “tudi”.

3. člen

V 16. členu se v drugem odstavku za besedilom: “lokalnih skupnosti” doda besedilo: “in pri organizacijah, ki izvajajo dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem.”

4. člen

V 20. členu se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

“Minister, pristojen za šolstvo imenuje stalne člane komisije za usmerjanje prve stopnje in sicer učitelja ali vzgojitelja, socialnega delavca, psihologa in zdravnika specialista pediatra ali zdravnika specialista šolske medicine, njihove nadomestne člane in člane na listi izvedencev zdravnikov specialistov ter člane na listi izvedencev defektologov.

S sklepom o imenovanju članov komisije se določi tudi sedež komisije prve stopnje v skladu z drugim odstavkom 16. člena tega pravilnika.”

5. člen

V 21. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

“Minister, pristojen za šolstvo imenuje stalne člane komisije za usmerjanje druge stopnje in sicer učitelja ali vzgojitelja, socialnega delavca, psihologa in zdravnika specialista pediatra ali zdravnika specialista šolske medicine, njihove nadomestne člane in člane na listi izvedencev zdravnikov specialistov ter člane na listi izvedencev defektologov.”

6. člen

V 26. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

“Člani komisij so se dolžni udeležiti izobraževanja, ki ga organizira Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport.”

7. člen

V 29. členu se v drugem odstavku za besedo “predhodno” črta beseda “strokovno”.

8. člen

V 31. členu se v šesti alineji za besedilom “strokovne pomoči” doda besedilo: “ter izvajalca,”.

V dvanajsti alineji se za besedo “člena” doda besedilo: “v povezavi z 39. členom”.

Na koncu se pika nadomesti z vejico.

Doda se nova trinajsta alineja, ki se glasi:

“– morebitno usmeritev v program osnovnošolskega izobraževanja, ki se organizira na domu oziroma v zasebnem zavodu na podlagi 18. člena zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.”

9. člen

Doda se nov 31.a člen, ki se glasi:

“31.a člen

Če komisija usmeri otroka v program osnovnošolskega izobraževanja, ki se organizira na domu, pripravi mnenje o izobraževanju na domu na predpisanem obrazcu, ki je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika.”

10. člen

Priloga “Obrazec za strokovno mnenje” se spremeni tako, kot je določeno v prilogi 1 k temu pravilniku.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-39/2004

Ljubljana, dne 22. aprila 2004.

EVA 2004-3311-0054

Soglašam!

dr. Vlado Dimovski l. r.

Minister za delo,
družino in socialne zadeve

dr. Slavko Gaber l. r.

Minister za šolstvo,
znanost in šport

Priloga 1

Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami

pri _____

Številka _____

Dne _____

STROKOVNO MNENJE

1. Ime in priimek otroka spol
2. Datum, kraj, država rojstva starost
3. Naslov stalnega prebivališča
4. Naslov začasnega prebivališča
5. Državljanstvo
6. Ime in priimek očeta naslov
7. Ime in priimek matere naslov
8. Dosedanja vključenost v vzgojno-izobraževalne ustanove in potek vzgoje in izobraževanja
9. Sinteza ugotovitev o obravnavanem otroku
10. Predlog usmeritve
 - otrok se ne usmeri
 - otrok se usmeri v program
 - vrsta in stopnja primanjkljaja, ovire oziroma motnje
 - predlagani vrtec, šola(razred, letnik), zavod
 - datum vključitve v vrtec, šolo, zavod
 - rok za preverjanje ustreznosti usmeritve
 - morebitno prehajanje med programi
 - vključitev v oddelek podaljšanega bivanja od 7. do 9. razreda
 - v primerih usmeritve v programe vzgoje in izobraževanja s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo
 - obseg ,vrsta in način izvajanja ter izvajalec dodatne strokovne pomoči

- pripomočki, ki so potrebni za vključitev otroka v program ter prilagoditev prostora in opreme
- spremljevalec za nudenje fizične pomoči
 - stalni
 - občasni (navedite dejavnosti, pri katerih otrok potrebuje pomoč)
- morebitno zmanjšanje števila otrok v oddelku

11. Predlog za uveljavljanje pravic, ki jih določajo drugi predpisi v skladu z 21. členom, v povezavi z 39. členom ZUOPP

12. Na podlagi 15. ZOUPP

- vključitev v zavod za vzgojo in izobraževanje
- oddaja v rejništvo
- pravica do brezplačnega prevoza

Člani komisije

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Predsednik komisije

Priloga 2

Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami

pri _____

Številka _____

Datum _____

MNENJE O IZOBRAŽEVANJU NA DOMU

1. Ime in priimek otroka
2. Datum rojstva
3. Naslov prebivališča

4. Razlogi za izvajanje izobraževanja na domu

5. Pogoji (kadrovski, oprema, pripomočki)

6. Naslov, kjer bo potekalo izobraževanje

7. Začetek izobraževanja

8. Mnenje in predlog komisije

Člani komisije

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Predsednik komisije

4169. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami

Na podlagi drugega odstavka 40. člena zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/00) izdaja minister za šolstvo, znanost in šport

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah pravilnika o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami**

1. člen

V pravilniku o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/03) se v tretjem odstavku 3. člena za besedo »predhodnega« črta beseda »strokovnega«.

2. člen

V 8. členu se v drugem odstavku v šesti alineji za besedilo »strokovne pomoči« doda besedilo »ter izvajalca«.

V dvanajsti alineji se pika nadomesti z vejico.

Doda se nova trinajsta alineja, ki se glasi:

»– morebitno usmeritev v program osnovnošolskega izobraževanja, ki se organizira na domu v skladu z 18. členom zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-38/2004

Ljubljana, dne 22. aprila 2004.

EVA 2004-3311-0053

dr. Slavko Gaber l. r.

Minister za šolstvo, znanost in šport

4170. Pravilnik o postopkih vzorčenja in analitskih metodah za določanje vsebnosti patulina v živilih

Na podlagi petega odstavka 16. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ), izdajata minister za zdravje in minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o postopkih vzorčenja in analitskih metodah za določanje vsebnosti patulina v živilih**

1. člen

Ta pravilnik v skladu z Direktivo Komisije 2003/78/ES z dne 11. avgusta 2003 o določitvi postopkov vzorčenja in analitskih metod za uradni nadzor nad vsebnostjo patulina v živilih (UL L št. 203 z dne 12. 8. 2003) določa postopke vzorčenja živil in analitske metode, vključno s pripravo vzorca, s katerimi se določa vsebnost patulina v živilih pri opravljanju uradnega nadzora.

2. člen

Postopki vzorčenja morajo biti v skladu z zahtevami iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

Analitske metode morajo biti v skladu z zahtevami iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-44/2004

Ljubljana, dne 22. julija 2004.

EVA 2004-2711-0017

dr. Dušan Keber l. r.

Minister
za zdravje

Soglašam!

dr. Milan Pogačnik l. r.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

PRILOGA 1

Postopki vzorčenja za uradni nadzor nad vsebnostjo patulina v živilih

1. Namen in področje uporabe

Vzorčenje za uradni nadzor nad vsebnostjo patulina v živilih mora potekati v skladu s postopki iz te priloge. Po teh postopkih pridobljeni sestavljeni vzorci reprezentativno predstavljajo celoten lot. Skladnost z mejnimi vrednostmi (v nadaljnjem besedilu: MV) za patulin, ki so predpisane v Uredbi Komisije (ES) št. 466/2001, z dne 8. marca 2001 o določitvi mejnih vrednosti nekaterih kontaminatov v živilih (UL L št. 77 z dne 16. 3. 2001, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (ES) št. 466/2001), se ugotavlja na podlagi vsebnosti, določene v laboratorijskih vzorcih.

2. Opredelitev pojmov

Lot: celotna količina živila, ki je bila dostavljena istočasno in za katero vzorčevalec ve ali domneva, da ima enake značilnosti, kot so poreklo oziroma proizvajalec, sorta oziroma vrsta, vrsta pakiranja, pakirnica, dobavitelj ali druge označbe.

Sublot: prepoznavni del večjega lota, v katerem se izvaja vzorčenje. Vsak sublot mora biti fizično ločen od preostalega dela lota in prepoznaven.

Primarni vzorec: količina materiala, odvzetega na posameznem mestu lota ali sublota.

Sestavljeni vzorec: združeni primarni vzorci, vzeti iz lota ali sublota.

3. Splošne določbe

3.1 Osebe

Vzorčenje izvaja zdravstveni inšpektor. Na podlagi pooblastila organa, pristojnega za uradni nadzor, lahko vzorčenje izvajajo tudi specializirane organizacije, zavodi ali posamezniki.

3.2 Material za vzorčenje

Vsak lot namenjen pregledu, mora biti vzorčen posebej.

3.3 Previdnostni ukrepi

Med vzorčenjem in pripravo vzorcev je treba paziti, da ne pride do pogojev, ki bi lahko vplivali na spremembo vsebnosti patulina v vzorcih in posledično vplivali na analitsko določitev ali nereprezentativnost sestavljenih vzorcev.

3.4 Primarni vzorci

Če je le mogoče, je treba posamezne vzorce odvzeti na različnih mestih, razporejenih po celotnem lotu ali sublota. Vsako odstopanje od tega postopka se zapiše v zapisnik iz točke 3.8 te priloge.

3.5 Priprava sestavljenega vzorca

Sestavljeni vzorec se pripravi z združitvijo vseh primarnih vzorcev. Masa sestavljenega vzorca mora biti najmanj 1 kg, razen če to ni mogoče, npr. kadar se vzorci eno samo pakiranje.

3.6 Vzorci za ponovitev analize

Za uradni nadzor, za potrebe nosilcev dejavnosti zaradi pridobitve drugega mnenja in za referenčne namene se iz homogeniziranega sestavljenega vzorca odvzamejo 3 enakovredni vzorci.

3.7 Shranjevanje in prevoz vzorcev

Vsak vzorec se postavi v čisto inertno posodo ki omogoča ustrezno zaščito pred onesnaženjem in pred poškodbami pri prevozu. Med prevozom ali skladiščenjem se upoštevajo vsi previdnostni ukrepi, s katerimi se prepreči morebitne spremembe v sestavi vzorcev.

3.8 Zapečatenje in označevanje vzorcev

Vsak vzorec, odvzet za uradni nadzor, se zapečati na mestu vzorčenja in označi na način, ki omogoča identifikacijo vzorcev.

O vsakem vzorčenju se vodi zapisnik, ki omogoča nedvoumno prepoznavanje vsakega lota, navede datum in mesto vzorčenja, z vsemi dodatnimi informacijami, ki bi lahko bile analitiku v pomoč.

4. Načrti vzorčenja

Z uporabljenim postopkom vzorčenja je treba zagotoviti, da je sestavljeni vzorec reprezentativni del lota od katerega je bil odvzet.

Število primarnih vzorcev

Masa sestavljenega vzorca mora znašati najmanj 1 kg (glej točko 3.5 te priloge), razen, kjer to ni mogoče, npr. kadar se vzorci eno samo pakiranje.

Minimalno število primarnih vzorcev, ki se jih odvzame iz lota, je določeno v preglednici 1. V primeru proizvodov v tekočem stanju se lot tik pred vzorčenjem kolikor mogoče temeljito ročno ali mehansko premeša. V tem primeru se domneva, da je patulin znotraj danega lota homogeno porazdeljen. Zato zadostuje odvzem treh primarnih vzorcev iz lota, ki tvorijo sestavljeni vzorec.

Primarni vzorci morajo imeti približno enako maso. Masa primarnega vzorca mora biti vsaj 100 gramov, kar tvori sestavljeni vzorec, z maso vsaj 1 kg. Vsako odstopanje od tega postopka je treba zabeležiti v zapisniku iz točke 3.8 te priloge.

Preglednica 1: Najmanjše število primarnih vzorcev na lot:

Masa lota (v kg)	Najmanjše število primarnih vzorcev na lot
< 50	3
50 do 500	5
> 500	10

Če je lot sestavljen iz posameznih pakiranj, je število odvzetih pakiranj za sestavljeni vzorec podano v preglednici 2.

Preglednica 2: Število odvzetih pakiranj (primarnih vzorcev) za sestavljeni vzorec, če je lot sestavljen iz posameznih pakiranj

Število pakiranj ali enot v lotu	Število pakiranj ali enot za odvzem
1 do 25	1 pakiranje ali enota
26 do 100	približno 5%, vsaj 2 pakiranja ali enoti
> 100	približno 5%, vsaj 10 pakiranj ali enot

5. Skladnost lota ali sublota s specifikacijo

Preskusni laboratorij ponovi analizo laboratorijskega vzorca za potrebe uradnega nadzora v primeru, da je dobljeni rezultat prvega preskusa manj kot 20% pod ali nad MV in izračuna povprečje obeh rezultatov.

Lot je sprejemljiv, če je rezultat prvega preskusa več kot 20% pod MV ali kadar je potrebna ponovitev preskusa, če povprečje ne presega MV, kot je določeno v Uredbi Komisije (ES) št. 466/2001, ob upoštevanju merilne negotovosti in izkoristka.

Lot je nesprejemljiv (zavržen), če ni skladen glede MV, določene v Uredbi Komisije (ES) št. 466/2001, kar pomeni, da povprečje rezultatov brez utemeljenega dvoma presega MV, ob upoštevanju merilne negotovosti in izkoristka.

PRILOGA 2

Priprava vzorca in zahteve za analitske metode, ki se uporabljajo za uradni nadzor nad vsebnostjo patulina v nekaterih živilih

1. Previdnostni ukrepi

Ker je porazdelitev patulina v določenih živilih lahko nehomogena, je treba vzorce, posebno postopek homogenizacije, pripraviti z največjo pazljivostjo.

Za pripravo laboratorijskega vzorca se uporabi celotni vzorec, ki je prispel v laboratorij.

2. Priprava laboratorijskega vzorca

Celoten sestavljeni vzorec se drobno zmelje (kolikor je potrebno) in dobro premeša po postopku, ki dokazano omogoča popolno homogenizacijo.

3. Razdelitev vzorcev za uradni nadzor, pridobitev drugega mnenja in referenčne namene

Laboratorijski vzorci za uradni nadzor, za potrebe nosilcev dejavnosti zaradi pridobitve drugega mnenja in za referenčne namene se odvzamejo iz homogeniziranega sestavljenega vzorca. Odvzamejo se trije enakovredni vzorci.

4. Analitska metoda, ki se uporablja v laboratoriju in zahteve za obvladovanje kakovosti laboratorija

4.1 Opredelitve pojmov

V nadaljevanju so navedene splošne opredelitve pojmov, ki jih mora laboratorij upoštevati:

Najpogosteje navajana parametra za natančnost sta ponovljivost in obnovljivost.

r = ponovljivost, vrednost manjša ali enaka absolutni razliki dveh posameznih rezultatov preskusa, dobljenih pod ponovljivimi pogoji (t. j. isti vzorec, isti analitik, ista aparatura, isti laboratorij in kratek časovni razmik), za katero se pričakuje, da bo dobljena z verjetnostjo 95% in zato je $r = 2,8 \times s_r$
 s_r = standardni odmik, izračunan iz rezultatov, dobljenih pri pogojih ponovljivosti.

RSD_r = relativni standardni odmik, izračunan iz rezultatov, dobljenih pri pogojih ponovljivosti $[(s_r / \bar{x}) \times 100]$, kjer je \bar{x} povprečje rezultatov vseh vzorcev, dobljenih pri pogojih ponovljivosti.

R = obnovljivost, vrednost manjša ali enaka absolutni razliki dveh posameznih rezultatov preskusa, dobljenih pod pogoji obnovljivosti (npr. identični material, različni izvajalci, različni laboratoriji, z uporabo različne metode), za katero se pričakuje, da bo dobljena z verjetnostjo 95% in zato je $R = 2,8 \times s_R$

s_R = standardni odmik, izračunan iz rezultatov, dobljenih pri pogojih obnovljivosti.

RSD_R = relativni standardni odmik, izračunan iz rezultatov, dobljenih pri pogojih obnovljivosti $[(s_R / \bar{x}) \times 100]$; pri čemer je \bar{x} povprečje rezultatov vseh vzorcev, dobljenih pri pogojih obnovljivosti.

4.2 Splošne zahteve

Analitske metode, ki se uporabljajo v okviru uradnega zdravstvenega nadzora nad živilih, morajo biti v skladu z merili

iz 1. in 2. točke Priloge predpisa, ki ureja uradni zdravstveni nadzor nad živilih.

4.3 Posebne zahteve

Če na ravni Evropske skupnosti niso predpisane nobene posebne metode za določanje patulina v živilih, lahko laboratoriji izberejo katero koli metodo, če izbrana metoda izpolnjuje naslednje zahteve:

Značilnosti izvedbe za patulin

Vsebnost μg/kg	Patulin RSD _r %	RSD _R %	Izkoristek %
< 20	≤ 30	≤ 40	50 do 120
20-50	≤ 20	≤ 30	70 do 105
> 50	≤ 15	≤ 25	75 do 105

Meje detekcije uporabljenih metod niso navedene, ker so vrednosti za natančnost dane pri izbranih koncentracijah.

Vrednosti za natančnost se izračunajo s Horwitzovo enačbo:

$$RSD_R = 2^{(1 - 0,5 \log C)}$$

pri čemer je:

– RSD_R je relativni standardni odmik, izračunan iz rezultatov, dobljenih pri pogojih obnovljivosti $[(s_R / \bar{x}) \times 100]$.

– C je razmerje koncentracije (tj. 1 = 100g/100g, 0,001 = 1,000 mg/kg)

To je posplošena enačba za natančnost, ki je neodvisna od analizirane snovi in matrice ter je za vse običajne analitiške metode odvisna izključno od koncentracije.

4.4 Izračun izkoristka in poročanje rezultatov

Pri rezultatu analize se navede ali je izkoristek upoštevan ali ne. Navesti je treba tudi način navajanja in vrednost izkoristka. Analitski rezultat, kjer je upoštevan izkoristek, se uporablja za preverjanje skladnosti (glej točko 5 Priloge 1).

Analitski rezultat se izrazi kot $x \pm U$, pri čemer je x rezultat analize in U merilna negotovost.

4.5 Standardi kakovosti za laboratorije

Laboratoriji za opravljanje analiz vsebnosti patulina v okviru uradnega zdravstvenega nadzora nad živilih morajo biti v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja uradni zdravstveni nadzor nad živilih.

4171. Pravilnik o postopkih vzorčenja in analitskih metodah za določanje vsebnosti ohratoksina A v živilih

Na podlagi petega odstavka 16. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilih (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ), izdajata minister za zdravje in minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o postopkih vzorčenja in analitskih metodah za določanje vsebnosti ohratoksina A v živilih

1. člen

Ta pravilnik v skladu z Direktivo Komisije 2002/26/ES z dne 13. marca 2002 o določitvi postopkov vzorčenja in analitske metode za uradni nadzor vsebnosti ohratoksina A v živilih (UL L št. 75 z dne 16. 3. 2002) in Direktivo Komisije 2004/43/ES z dne 13. aprila 2004 o spremembi Direktive 98/53/ES in Direktive 2002/26/ES glede postopkov vzorčenja in analitskih metod za uradni nadzor vsebnosti aflatoksina in ohratoksina A v živilih za dojenčke in male otroke (UL L

št. 113 z dne 20. 4. 2004) določa postopke vzorčenja živil in analitske metode, vključno s pripravo vzorca, s katerimi se določa vsebnost ohratoksina A v živilih pri opravljanju uradnega nadzora.

2. člen

Postopki vzorčenja morajo biti v skladu z zahtevami iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

Analitske metode morajo biti v skladu z zahtevami iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopkih vzorčenja in analitskih metodah za določanje vsebnosti aflatoksinov in ohratoksina A v živilih (Uradni list RS, št. 108/02 in 86/03), v delu, ki se nanaša na ohratoksin A.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-43/2004

Ljubljana, dne 22. julija 2004.

EVA 2004-2711-0084

dr. Dušan Keber l. r.

Minister
za zdravje

dr. Milan Pogačnik l. r.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

PRILOGA 1

Postopki vzorčenja za uradni nadzor vsebnosti ohratoksina A v nekaterih živilih

1. Namen in področje uporabe

Vzorčenje živil za uradni nadzor nad vsebnostjo ohratoksina A v živilih poteka v skladu s postopki iz te priloge. Po teh postopkih dobljeni sestavljeni vzorci reprezentativno predstavljajo celoten lot. Skladnost z mejnimi vrednostmi (v nadaljnjem besedilu: MV), ki so predpisane v Uredbi Komisije (ES) št. 466/2001 z dne 8. marca 2001 o določitvi mejnih vrednosti nekaterih kontaminatov v živilih (UL L št. 77 z dne 16. 3. 2001, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (ES) št. 466/2001), se ugotovi na osnovi vsebnosti, določene v laboratorijskih vzorcih.

2. Opredelitev pojmov

Lot: je celotna količina živila, ki je prispela istočasno in za katero vzorčevalec ve, da ima enake značilnosti, kot so poreklo oziroma proizvajalec, sorta oziroma vrsta, vrsta pakiranja, izvajalec pakiranja, dobavitelj ali druge označbe.

Sublot: prepoznavni del večjega lota, v katerem se izvaja vzorčenje. Vsak sublot mora biti fizično ločen in prepoznaven.

Primarni vzorec: količina materiala, odvzetega na posameznem mestu lota ali sublota.

Sestavljeni vzorec: združeni primarni vzorci, vzeti iz lota ali sublota.

3. Splošne določbe

3.1 Osebe

Vzorčenje izvajata zdravstveni inšpektor. Na podlagi pooblastila organa, pristojnega za uradni nadzor lahko vzorčenje izvajajo tudi specializirane organizacije, zavodi ali posamezniki.

3.2 Material za vzorčenje

Vsak lot, namenjen za pregled, mora biti vzorčen posebej. Skladno s posebnimi določbami te priloge je velike lote potrebno razdeliti na sublote in jih vzorčiti ločeno.

3.3 Previdnostni ukrepi

Med vzorčenjem in pripravo laboratorijskih vzorcev je treba paziti, da ne pride do pogojev, ki bi lahko vplivali na spremembo vsebnosti ohratoksina A v vzorcih in posledično vplivali na analitsko določitev ali nereprezentativnost vzorcev.

3.4 Primarni vzorci

Če je le mogoče, se primarne vzorce odvzame na različnih mestih, razporejenih po celotnem lotu ali sublodu. Vsako odstopanje od tega postopka se zapiše v zapisnik iz točke 3.8 te priloge.

3.5 Priprava sestavljenega vzorca

Sestavljeni vzorec se pripravi tako, da se združijo vsi primarni vzorci.

3.6 Delitev sestavljenega vzorca na laboratorijske vzorce za uradni nadzor, pridobitev drugega mnenja glede zdravstvene ustreznosti in referenčne namene

Laboratorijski vzorci za uradni nadzor, za potrebe nosilcev dejavnosti zaradi pridobitve drugega mnenja glede zdravstvene ustreznosti in za referenčne namene se odvzamejo iz homogeniziranega sestavljenega vzorca. Odvzamejo se trije enakovredni vzorci. Velikost laboratorijskih vzorcev za uradni nadzor mora zadoščati vsaj za ponovitev analize.

3.7 Shranjevanje in prevoz vzorcev

Vsak vzorec se postavi v čisto inertno posodo, ki varuje vzorec pred vsakršnim onesnaženjem in pred poškodbami pri prevozu. Med prevozom ali skladiščenjem se upoštevajo vsi previdnostni ukrepi, s katerimi se preprečijo morebitne spremembe v sestavi vzorcev.

3.8 Zapečatenje in označevanje vzorcev

Vsak odvzet vzorec za uradni nadzor se zapečati na mestu vzorčenja in označi na način, ki omogoča identifikacijo vzorcev. O vsakem vzorčenju se vodi zapisnik, ki omogoča nedvoumno prepoznavanje vsakega lota, navede datum in mesto vzorčenja z vsemi dodatnimi informacijami, ki bi lahko bile analitiku v pomoč.

4. Posebne določbe

4.1 Različne vrste lotov

Živila se lahko dajejo v promet v razsutem stanju, za bojih ali posameznih pakiranjih (vrečke, vreče, maloprodajna pakiranja itd.). Navedeni postopek vzorčenja se lahko uporablja za vse oblike, v katerih se živila dajejo v promet.

Brez poseganja v posebne določbe v točkah 4.3, 4.4 in 4.5 te priloge se za vzorčenje lotov, ki so v prometu v posameznih pakiranjih (vrečke, vreče, maloprodajna pakiranja itd.), kot priporočilo lahko uporablja naslednja formula:

pogostnost vzorčenja (SF) = (masa lota * masa primarnega vzorca) / (masa sestavljenega vzorca * masa posameznega pakiranja)

– masa je izražena v kg;

– pogostnost vzorčenja (SF) je vsaka n-ta vrečka ali vreča, iz katere je treba vzeti primarni vzorec (decimalke se zaokroži na najbližje celo število).

4.2 Masa sestavljenega vzorca

Masa primarnega vzorca mora znašati približno 100 gramov, če v tej prilogi ni drugače določeno. Če gre za lote, sestavljene iz maloprodajnih pakiranj, je masa primarnega vzorca odvisna od mase maloprodajnega pakiranja.

4.3 Splošni pregled postopka vzorčenja za žita in posušeno grozdje

Preglednica 1: Razdelitev lotov v sublote glede na vrsto živila in maso lota

Živilo	Masa lota (t)	Masa ali število sublотов	Število primarnih vzorcev	Masa sestavljenega vzorca (kg)
Žita in žitni izdelki	≥ 1500	500 ton	100	10
	>300 in < 1500	3 sublota	100	10
	≥ 50 in ≤ 300	100 ton	100	10
	< 50	–	10–100 ⁽¹⁾	1–10
Posušeno grozdje (korinte, rozine, sultane)	≥ 15	15–30 ton	100	10
	< 15		10–100 ⁽²⁾	1–10

⁽¹⁾ Odvisno od mase lota – glej preglednico 2 te priloge.

⁽²⁾ Odvisno od mase lota – glej preglednico 3 te priloge.

4.4 Postopek vzorčenja za žita in žitne izdelke (lote ≥ 50 ton) in posušeno grozdje (lote ≥ 15 ton):

– če je subplot mogoče fizično ločiti, je treba vsak lot razdeliti na sublote v skladu s preglednico 1. Ob upoštevanju, da masa lota ni vedno natančen večkratnik mase sublотов, lahko masa sublota presega navedeno maso za največ 20%;

– vsak subplot je treba vzorčiti ločeno;

– število primarnih vzorcev: 100. Če gre za lote žita z maso nižjo od 50 ton in lote posušenega grozdja z maso nižjo od 15 ton, glej točko 4.5 te priloge. Masa sestavljenega vzorca je 10 kg;

– če postopka vzorčenja ni mogoče izvesti na zgoraj opisani način zaradi posledic, ki izhajajo iz poškodb lota (zaradi oblike pakiranja, načina prevoza itd.), se lahko uporabijo alternativni postopki vzorčenja. Alternativni postopek mora biti čim bolj reprezentativen in v celoti opisan in dokumentiran.

4.5 Postopek vzorčenja žit in žitnih izdelkov (lote < 50 ton) ter posušeno grozdje (lote < 15 ton)

Za lote sestavljene iz žit in žitnih izdelkov z maso nižjo od 50 ton in za posušeno grozdje z maso nižjo od 15 ton je treba uporabiti postopek vzorčenja glede na maso lota z 10 do 100 primarnih vzorcev, ki se združijo v sestavljeni vzorec 1 do 10 kg.

Za določitev števila vzeti primarnih vzorcev se lahko uporabijo podatki iz preglednice 2 te priloge.

Preglednica 2: Število vzeti primarnih vzorcev glede na maso lota žita

Masa lota (tone)	Število primarnih vzorcev
≤ 1	10
> 1 – ≤ 3	20
> 3 – ≤ 10	40
> 10 – ≤ 20	60
> 20 – ≤ 50	100

Preglednica 3: Število vzeti primarnih vzorcev glede na maso lota posušenega grozdja

Masa lota (tone)	Število primarnih vzorcev
≤ 0,1	10
> 0,1 – ≤ 0,2	15
> 0,2 – ≤ 0,5	20
> 0,5 – ≤ 1,0	30

Masa lota (tone)	Število primarnih vzorcev
> 1,0 – ≤ 2,0	40
> 2,0 – ≤ 5,0	60
> 5,0 – ≤ 10,0	80
> 10,0 – ≤ 15,0	100

4.6. Vzorčenje živil, namenjenih dojenčkom in malim otrokom

Uporablja se postopek vzorčenja, naveden za žita in žitne izdelke v točki 4.5 te priloge. Število primarnih vzorcev, ki jih je treba odvzeti je odvisno od mase lota in je najmanj 10 in največ 100, v skladu s točko 4.5 preglednice 2 te priloge.

Pri tem se upošteva, da:

- mora masa primarnega vzorca znašati približno 100 gramov. V primeru maloprodajnega pakiranja je masa primarnega vzorca odvisna od mase tega pakiranja;
- je masa sestavljenega vzorca, ki mora biti dobro premešan, od 10 do 100 kg.

4.7. Vzorčenje živil v maloprodaji

Vzorčenje živil v maloprodaji, je treba izvajati, če je mogoče, v skladu z zgoraj navedenimi postopki vzorčenja. Če to ni mogoče, se lahko uporabljajo drugi učinkoviti postopki za živila v maloprodaji, če zagotavljajo zadovoljivo reprezentativnost za vzorčen lot.

5. Sprejemljivost lota ali sublota:

- lot je sprejemljiv, če je sestavljeni vzorec skladen glede MV, upoštevajoč merilno negotovost in izkoristek,
- lot je nesprejemljiv (zavržen), če sestavljeni vzorec ni skladen glede MV, kar pomeni da brez utemeljenega dvoma presega MV, upoštevajoč merilno negotovost in izkoristek.

PRILOGA 2

Priprava vzorca in zahteve za analitske metode, ki se uporabljajo za uradni nadzor nad vsebnostjo ohratoksina A v nekaterih živilih

1. Previdnostni ukrepi

Porazdelitev ohratoksina A je izjemno nehomogena, zato je treba vzorce, posebno postopek homogenizacije, pripraviti z največjo pazljivostjo.

Za pripravo laboratorijskega vzorca se uporabi celotni vzorec, ki je prispel v laboratorij.

2. Priprava laboratorijskega vzorca

Vsak laboratorijski vzorec se drobno zmelje in dobro premeša po postopku, s katerim se dokazano doseže popolna homogenizacija.

Če se MV uporablja za suho snov, se vsebnost suhe snovi določi na delu homogeniziranega vzorca po postopku, s katerim se dokazano natančno določi vsebnost suhe snovi.

3. Razdelitev sestavljenega vzorca na laboratorijske vzorce za uradni nadzor, za pridobitev drugega mnenja glede zdravstvene ustreznosti in referenčne namene

Laboratorijski vzorci za uradni nadzor, za potrebe nosilcev dejavnosti zaradi pridobitve drugega mnenja glede zdravstvene ustreznosti in za referenčne namene se odvzamejo iz homogeniziranega sestavljenega vzorca. Odvzamejo se trije enakovredni vzorci. Velikost laboratorijskih vzorcev za uradni nadzor mora zadoščati vsaj za ponovitev analize.

4. Analitska metoda, ki se uporablja v laboratoriju in kontrola kakovosti laboratorija

4.1 Opredelitev pojmov

V nadaljevanju so navedene nekatere splošne opredelitve, ki jih mora laboratorij upoštevati:

Splošna parametra za natančnost sta ponovljivost in obnovljivost

r = ponovljivost, vrednost manjša ali enaka absolutni razliki dveh posameznih rezultatov preskusa, dobljenih pod ponovljivimi pogoji (t. j. isti vzorec, isti analitik, ista aparatura, isti laboratorij in kratek časovni razmik), za katero se pričakuje, da bo dobljena z verjetnostjo 95% in zato je $r = 2,8 \times s_r$.

$s_r = 1$, standardni odmik, izračunan iz rezultatov, dobljenih pri pogojih ponovljivosti.

RSD_r = relativni standardni odmik, izračunan iz rezultatov, dobljenih pri pogojih ponovljivosti $[(s_r / \bar{x}) \times 100]$, kjer je \bar{x} povprečje rezultatov vseh vzorcev, dobljenih pri pogojih ponovljivosti.

R = obnovljivost, vrednost manjša ali enaka absolutni razliki dveh posameznih rezultatov preskusa, dobljenih pod pogoji obnovljivosti (npr. identični material, različni izvajalci, različni laboratoriji, z uporabo različne metode), za katero se pričakuje, da bo dobljena z verjetnostjo 95% in zato je $R = 2,8 \times s_R$.

s_R = standardni odmik, izračunan iz rezultatov, dobljenih pri pogojih obnovljivosti.

RSD_R = relativni standardni odmik, izračunan iz rezultatov, dobljenih pri pogojih obnovljivosti $[(s_R / \bar{x}) \times 100]$; pri čemer je \bar{x} povprečje rezultatov vseh vzorcev, dobljenih pri pogojih obnovljivosti.

4.2 Splošne zahteve

Analitske metode, ki se uporabljajo v okviru uradnega zdravstvenega nadzora nad živilih, morajo biti v skladu z merili iz 1. in 2. točke Priloge predpisa, ki ureja uradni zdravstveni nadzor nad živilih.

4.3 Posebne zahteve

Kadar na ravni Evropske skupnosti niso predpisane nobene posebne metode za določanje vsebnosti ohratoksina A v živilih, laboratoriji lahko izberejo katero koli metodo, če izbrana metoda izpolnjuje naslednje zahteve:

Vsebnost (µg/kg)	Ohratoksin A		
	RSD _r (%)	RSD _R (%)	Izkoristek(%)
< 1	≤40	≤60	50 do 120
1–10	≤20	≤30	70 do 110

– meje detekcije uporabljenih metod niso navedene, ker so vrednosti za natančnost dane pri izbranih koncentracijah;

– vrednosti za natančnost se izračunajo s Horwitzovo enačbo:

$$RSD_r = 2^{(1-0,5 \log C)},$$

pri čemer je:

– RSD_r = relativni standardni odmik, izračunan iz rezultatov, dobljenih pri pogojih obnovljivosti $[(s_r / \bar{x}) \times 100]$;

– C je povprečje koncentracije (tj. $1 = 100\text{g}/100\text{g}$, $0,001 = 1,000\text{ mg}/\text{kg}$).

To je posplošena enačba za natančnost, ki je neodvisna od analizirane snovi in matrice ter je za vse običajne analitske metode odvisna izključno od koncentracije.

4.4. Izračun izkoristka in poročanje o rezultatih

Pri rezultatu analitskega preskušanja se navede, ali je pri izračunu izkoristek upoštevan ali ne. Navesti je treba vrednost izkoristka in način poročanja. Rezultat analitskega preskušanja, pri katerem je upoštevan izkoristek, se uporabi pri preverjanju skladnosti (glej točko 5 Priloge 1).

O rezultatih analitskega preskušanja je treba poročati s formulo $x \pm U$, kjer je x rezultat analitskega preskušanja in U razširjena merilna negotovost.

Rezultat analitskega preskušanja mora biti izražen kot $x \pm U$, kjer je x rezultat analiznega preskušanja, U pa razširjena merilna negotovost, kar pri količniku zajetja 2 pomeni približno 95% stopnjo zaupanja.

4.5 Laboratorijski standardi kakovosti

Laboratoriji za opravljanje analiz vsebnosti ohratoksina A v okviru uradnega zdravstvenega nadzora nad živila morajo biti v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja uradni zdravstveni nadzor nad živila.

4172. Pravilnik o pogojih glede strokovne usposobljenosti ocenjevalcev aktivnih snovi in fitofarmaceutskih sredstev

Na podlagi četrtega odstavka 13. člena zakona o fitofarmaceutskih sredstvih (Uradni list RS, št. 11/01, 2/04 – ZZdl-A in 37/04) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravje in ministrom za okolje, prostor in energijo

P R A V I L N I K**o pogojih glede strokovne usposobljenosti ocenjevalcev aktivnih snovi in fitofarmaceutskih sredstev**

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, ki jih morajo izpolnjevati strokovni delavci izvajalca javne službe (v nadaljnjem besedilu: ocenjevalci) glede strokovne usposobljenosti za pripravo ocen aktivnih snovi in fitofarmaceutskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: FFS) v postopku registracije FFS.

2. člen

(1) Priprava ocene aktivne snovi, uvrščene na seznam aktivnih snovi in FFS, ki vsebujejo takšne aktivne snovi, se izvaja v skladu s predpisom, ki ureja enotna načela ocenjevanja in registracije FFS.

(2) Za aktivne snovi v FFS, ki še niso uvrščene na seznam iz prejšnjega odstavka, se ocena FFS izvede na podlagi predložene dokumentacije, ki mora vsebovati najmanj podatke glede učinkovitosti, vpliva na zdravje ljudi oziroma živali, vpliva na gojene rastline in okolje, ostanke v kmetijskih proizvodih in fizikalno kemijske lastnosti.

3. člen

(1) Pogoji glede strokovne usposobljenosti za ocenjevanje aktivnih snovi in FFS po posameznih tematskih sklopih iz predpisa, ki ureja enotna načela ocenjevanja in registracije FFS, so:

- ustrezna univerzitetna izobrazba z najmanj dveletnimi delovnimi izkušnjami na posameznem tematskem sklopu;
- strokovno izpopolnjevanje (zaključen podiplomski študij na posameznem tematskem sklopu in nadaljnje strokovno izpopolnjevanje);

- sodelovanje v mednarodnih organih ali organizacijah s posameznega tematskega sklopa, kjer je to mogoče.

(2) Ocenjevalci so dolžni spremljati nova dognanja in spoznanja na posameznem tematskem sklopu in pri pripravi ocene sodelovati z ocenjevalci ostalih tematskih sklopov.

(3) Ocenjevalci v smislu nezdružljivosti interesov ne smejo biti povezani oziroma se ne smejo ukvarjati z dejavnostjo, ki bi lahko vplivala na strokovno presojo ali ogrozila zaupanje v neodvisnost njihovih presoj.

(4) Za izločitev ocenjevalca v postopku izdelave posamezne ocene se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

4. člen

Ustrezna univerzitetna izobrazba iz prve alineje prvega odstavka prejšnjega člena je:

- za ocenjevanje identitete, fizikalno kemijskih in tehničnih lastnosti FFS ter analitskih metod: najmanj univerzitetna izobrazba s področja kemije;

- za ocenjevanje uporabe in učinkovitosti FFS ter dodatnih informacij o FFS: najmanj univerzitetna izobrazba s področja agronomije rastlinske smeri oziroma biologije;

- za ocenjevanje toksikoloških lastnosti: najmanj univerzitetna izobrazba s področja medicine, veterine, farmacije, kemije oziroma biologije;

- za ocenjevanje podatkov o ostankih FFS v ali na tretiranih proizvodih, živilih in krmi: najmanj univerzitetna izobrazba s področja kemije, biologije oziroma agronomije rastlinske smeri;

- za ocenjevanje obnašanja in vpliva FFS po uporabi v okolju: najmanj univerzitetna izobrazba s področja biologije, kemije oziroma agronomije rastlinske smeri;

- za ocenjevanje ekotoksikoloških lastnosti: najmanj univerzitetna izobrazba s področja biologije, farmacije, kemije, veterine oziroma agronomije.

5. člen

(1) Ocenjevalce za posamezne tematske sklope imenuje na predlog Fitosanitarnе uprave Republike Slovenije minister, pristojen za kmetijstvo v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje in ministrom, pristojnim za okolje, do preklica imenovanja ali odstopa strokovnjaka.

(2) Če ocenjevalec pri pravni osebi, ki je pooblaščen za pripravo ocen, preneha opravljati ocene iz različnih vzrokov, mora pravna oseba v 30 dneh, odkar je izvedela za nastalo spremembo, o tem obvestiti Fitosanitarno upravo Republike Slovenije in ji predlagati ime novega strokovnjaka. Če minister, pristojen za kmetijstvo v skladu s prejšnjim odstavkom ne imenuje predlaganega strokovnjaka v 60 dneh od prejema predloga, se šteje, da je pooblastilo pravni osebi prenehalo.

6. člen

Ocenjevalci morajo obravnavati podatke vlagatelja zahtevka za registracijo FFS, ki vsebujejo podatke o industrijski in komercialni dejavnosti vlagatelja, kot tajne podatke.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-02-326/2002/3

Ljubljana, dne 7. julija 2004.

EVA 2004-2311-0073

dr. Milan Pogačnik l. r.

Minister

za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

dr. Dušan Keber l. r.

Minister

za zdravje

mag. Janez Kopač l. r.

Minister

za okolje, prostor
in energijo

4173. Pravilnik o spremembi pravilnika o enotnem obrazcu prijave pošiljke rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, gozdnega reprodukcijskega materiala oziroma semenskega materiala kmetijskih rastlin za inšpekcijski pregled pri uvozu

Na podlagi drugega odstavka 95. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 45/01, 52/02 in 45/04 – ZdZPKG), drugega odstavka 49. člena zakona o gozdnem reprodukcijskem materialu (Uradni list RS, št. 58/02, 85/02-popr. in 45/04 – ZdZPKG) in za izvrševanje 31. člena zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 58/02 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o spremembi pravilnika o enotnem obrazcu prijave pošiljke rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, gozdnega reprodukcijskega materiala oziroma semenskega materiala kmetijskih rastlin za inšpekcijski pregled pri uvozu

1. člen

V Pravilniku o enotnem obrazcu prijave pošiljke rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, gozdnega reprodukcijskega materiala oziroma semenskega materiala kmetijskih rastlin za inšpekcijski pregled pri uvozu (Uradni list RS, št. 93/02) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Enotni obrazec prijave je dostopen na Fitosanitarni upravi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Uprava) in na spletni strani Uprave (www.furs.si).«.

2. člen

Priloga pravilnika se črta.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-08-161/2002-1
Ljubljana, dne 15. julija 2004.
EVA 2004-2311-0318

dr. Milan Pogačnik l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

4174. Sklep o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za drugi tir železniške proge na odseku Divača – Koper

Na podlagi prvega odstavka 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) minister za okolje, prostor in energijo sprejme

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za drugi tir železniške proge na odseku Divača – Koper

I

Minister za okolje, prostor in energijo odreja javno razgrnitev:

1. predloga državnega lokacijskega načrta za drugi tir železniške proge na odseku Divača – Koper (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt), ki ga je izdelal Investburo Koper d.d. (št. projekta: 0047, julij 2004);

2. povzetka za javnost;

3. poročila o vplivih na okolje za II. tir železniške proge Divača – Koper, ki ga je izdelal PRO-LOCO d.o.o. (št. projekta: 26-06/04-9, junij 2004);

4. poročila o vplivih na okolje za trajno deponijo viškov materiala na lokaciji industrijske cone Srmin in na območju ankaranske Bonifike, ki ga je izdelal PS prostor d.o.o. (št. projekta: NG/029-2004/PVO, junij 2004);

5. poročila o vplivih na okolje za trajno deponijo viškov materiala na lokaciji opuščene laporokopa ob stari Šmarski cesti, ki ga je izdelal Irgo d.o.o., (št. projekta: ip 250/04, junij 2004);

6. drugih strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve državnega lokacijskega načrta.

II

Gradivo iz prejšnje točke bo v dneh od 27. 8. 2004 do 27. 9. 2004 javno razgrnjeno:

– na Ministrstvu za okolje, prostor in energijo, Uradu za prostorski razvoj, Dunajska 21, Ljubljana,

– v prostorih Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper,

– v prostorih Občine Hrpelje – Kozina, Reška cesta 14, Hrpelje,

– v prostorih Občine Sežana, Partizanska cesta 4, Sežana in

– v prostorih Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, Divača.

Javne obravnave bodo potekale dne:

– 7. 9. 2004 ob 16.30 v mali gledališki dvorani, Verdijeva ulica 3, Koper,

– 7. 9. 2004 ob 19.00 v prostorih Občine Hrpelje – Kozina, Reška cesta 14, Hrpelje,

– 8. 9. 2004 ob 16.30 v veliki sejni dvorani Občine Sežana, Partizanska cesta 4, Sežana in

– 8. 9. 2004 ob 19.00 uri v sejni sobi Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, Divača.

III

Med javno razgrnitvijo in obravnavo lahko na razgrnitveni predlog državnega lokacijskega načrta dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko poda pisno ali ustno na javni obravnavi, na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali posreduje na elektronski naslov info.upr@gov.si (v rubriko »zadeva« navesti ključne besede »II. tir Divača – Koper«) do konca javne razgrnitve.

O pripombah in predlogih, danih v času javne razgrnitve, odloči pripravljavec po predhodnem mnenju pobudnika izdelave državnega lokacijskega načrta.

IV

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani ministrstva za okolje, prostor in energijo (www.gov.si/upp) ter na krajevno običajen način v glasilu Primorske novice.

Št. 352-22-3/00
Ljubljana, dne 13. avgusta 2004.
EVA 2004-2511-0246

mag. Janez Kopač l. r.
Minister
za okolje, prostor in energijo

4175. Pravilnik o rokih in načinu posredovanja podatkov Davčne uprave Republike Slovenije v evidenco prometa nepremičnin

Na podlagi 28. člena Zakona o nepremičninskem posredovanju (Uradni list RS, št. 42/03) minister za prostor, okolje in energijo v soglasju z ministrom za finance izdaja

**PRAVILNIK
o rokih in načinu posredovanja podatkov
Davčne uprave Republike Slovenije v evidenco
prometa nepremičnin**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

Ta pravilnik ureja roke in način posredovanja podatkov Davčne uprave Republike Slovenije iz evidence o odmeri, obračunu, izterjavi in knjiženju davka na promet nepremičnin ministrstvu, pristojnemu za prostor (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) v evidenco prometa nepremičnin.

II. POSREDOVANJE PODATKOV IZ EVIDENCE
O ODMERI, OBRAČUNU, IZTERJAVI IN KNJIŽENJU
DAVKA NA PROMET NEPREMIČNIN V EVIDENCO
PROMETA NEPREMIČNIN

2. člen

(roki in način posredovanja podatkov v evidenco prometa nepremičnin)

(1) Davčna uprava Republike Slovenije posreduje podatke iz zakona, ki ureja nepremičninsko posredovanje (v nadaljnjem besedilu: zakon) ministrstvu, ki jih privzame v evidenco prometa nepremičnin enkrat mesečno in sicer najkasneje do zadnjega dne v mesecu za podatke preteklega koledarskega meseca.

(2) Davčna uprava Republike Slovenije mora podatke iz prejšnjega odstavka posredovati v evidenco prometa nepremičnin elektronsko v predpisanem izmenjevalnem formatu v obliki, določeni v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

(pristojnost vodenja evidence prometa nepremičnin)

Za vodenje in vzdrževanje evidence prometa nepremičnin je pristojno Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Geodetska uprava Republike Slovenije, ki vodi evidenco v digitalni obliki.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

(posredovanje podatkov Davčne uprave Republike Slovenije v prehodnem obdobju)

(1) Davčna uprava Republike Slovenije mora začeti s posredovanjem podatkov iz zakona najkasneje dva meseca po uveljavitvi tega pravilnika.

(2) Pri prvem posredovanju podatkov je Davčna uprava Republike Slovenije dolžna posredovati podatke evidentirane od 1. januarja 2004 do konca zadnjega meseca pred mesecem prvega posredovanja podatkov.

5. člen

(vzpostavitev evidence prometa nepremičnin)

Ministrstvo in Geodetska uprava Republike Slovenije zagotovita tehnične možnosti vzpostavitve in vpogleda v podatke evidence prometa nepremičnin najkasneje do 1. marca 2005.

6. člen

(uveljavitev navodila)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-00-56/2004
Ljubljana, dne 4. avgusta 2004.
EVA 2004-2511-0190

mag. Janez Kopač l. r.
Minister
za okolje in prostor

Soglašam!
Dr. Dušan Mramor l. r.

Priloga 1: IZMENJEVALNA DATOTEKA

Opis polja	Dolžina	Tip	Pozicija
Leto prejema napovedi	4	N	001:004
Katastrska občina	4	N	005:008
Naselje	60	AN	009:058
Vrsta nepremičnine	2	N	059:060
Površina nepremičnine **	14	N *	061:074
Leto izgradnje objekta	4	N	075:078
Pogodbena cena	14	N*	079:092

* oba zneska sta v numerični obliki z dvema decimalkama v obliki (NNNNNNNNNN.NN)

4176. Navodilo o vodenju in posredovanju podatkov nepremičninske družbe o sklenjenih poslih pri prometu z nepremičninami

Na podlagi 27., 28. in 29. člena Zakona o nepremičninskem posredovanju (Uradni list RS, št. 42/03) minister za okolje, prostor in energijo izdaja

**NAVODILO
o vodenju in posredovanju podatkov
nepremičninske družbe o sklenjenih poslih
pri prometu z nepremičninami**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

To navodilo ureja:

- podrobnejšo vsebino evidence nepremičninske družbe o posredovanju v prometu z nepremičninami (v nadaljnjem besedilu: evidenca o sklenjenih poslih nepremičninske družbe),
- način posredovanja podatkov iz evidence o sklenjenih poslih nepremičninske družbe v skupno bazo podatkov

o posredovanju v prometu z nepremičninami (v nadaljnjem besedilu: skupna baza), ki se vodi pri ministrstvu, pristojnem za prostor (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) ter

– izdajanje in dostop do podatkov iz skupne baze in evidence prometa nepremičnin.

II. VODENJE EVIDENCE O SKLENJENIH POSLIH NEPREMIČNINSKE DRUŽBE

2. člen

(vrsta pravnega posla)

(1) Vrsto pravnega posla nepremičninska družba evidentira zlasti kot prodajo, menjavo, zakup ali najem. Kadar je predmet pravnega posla pridobitev stavbne pravice na nepremičnini se evidentira tudi stavbna pravica.

(2) Prodaja se podrobneje evidentira zlasti kot prodaja na prostokonkurenčnem trgu, prodaja na javni dražbi, prodaja med osebami vseh dednih redov.

(3) Najemnina se podrobneje evidentira zlasti kot prosto oblikovana ali neprofitna v neto znesku (brez predpisanih davkov, obratovalnih stroškov ipd.) mesečno na m² površine.

3. člen

(vrsta nepremičnine)

Za vsako nepremičnino, ki je predmet sklenjenega pravnega posla, nepremičninska družba evidentira vrsto nepremičnine. Vrsto nepremičnine nepremičninska družba evidentira kot zemljišče ali zemljišče z objektom. Objekt se evidentira kot stavba, del stavbe ali gradbeni inženirski objekt.

4. člen

(tehnični podatki o nepremičnini)

(1) Nepremičninska družba evidentira za vsako nepremičnino v okviru sklenjenega pravnega posla tehnične podatke za zemljišče in če je predmet pravnega posla zemljišče z objektom, zlasti tehnične podatke za objekt (stavbo, del stavbe, gradbeni inženirski objekt).

(2) Za zemljišče se evidentirajo zlasti naslednji tehnični podatki:

- površina,
- delež površine, ki je predmet pravnega posla,
- dostop,
- dejanska raba,
- namenska raba,
- komunalna opremljenost,
- upravno-pravni status (npr. prostorski akt, gradbeno, uporabno, obratovalno dovoljenje)

(3) Dejanska raba zemljišča se evidentira na podlagi predpisov, ki urejajo vsebino in način vodenja podatkov o dejanski rabi prostora. Namenska raba zemljišča se evidentira na podlagi predpisov, ki urejajo vsebino, obliko in način priprave prostorskega reda občine in vrstah njegovih strokovnih podlag.

(4) Za kmetijsko zemljišče se poleg tehničnih podatkov iz drugega odstavka tega člena evidentira zlasti vrste trajnega nasada.

(5) Za gozdno zemljišče se poleg tehničnih podatkov iz drugega odstavka tega člena evidentira zlasti pogoje spravila lesa.

(6) Za stavbo se evidentirajo zlasti naslednji tehnični podatki:

- namembnost,
- število etaž in nadstropij,
- bruto tlorisna površina,
- neto tlorisna površina,
- uporabna površina,
- solastniški delež, ki je predmet posla,

- leto izgradnje,
- gradbena faza, v kateri se nahaja,
- vzdrževanje v zadnjih 20 letih,
- komunalna opremljenost,
- prisotnost dvigala,
- možnost parkiranja.

(7) Namembnost stavbe z navedbo nivoja podrazreda se evidentira na podlagi predpisov, ki urejajo enotno klasifikacijo vrst objektov (v nadaljnjem besedilu: CC-SI) ter metodološkimi pojasnili in navodili za razvrščanje objektov po CC-SI.

(8) Za nestanovanjsko stavbo določeno na podlagi CC-SI, se poleg tehničnih podatkov iz četrtega odstavka tega člena evidentirajo zlasti tudi naslednji tehnični podatki:

- material nosilne konstrukcije,
- finalna obdelava tal, sten, stopa,
- način temeljenja,
- raster med nosilnimi elementi,
- svetla višina.

(9) Za del stavbe se evidentirajo zlasti naslednji tehnični podatki:

- namembnost stavbe,
- število etaž in nadstropij v stavbi,
- bruto tlorisna površina stavbe,
- neto tlorisna površina stavbe,
- leto izgradnje stavbe,
- gradbena faza, kateri se nahaja stavba,
- vzdrževanje stavbe v zadnjih 20 letih,
- komunalna opremljenost stavbe,
- možnost parkiranja za stavbo,
- prisotnost dvigala,
- namembnost,
- etaža in nadstropje, v kateri se nahaja,
- številka stanovanja,
- lega,
- gradbena faza, v kateri se nahaja,
- neto tlorisna površina,
- uporabna površina (brez individualnih prostorov),
- solastniški delež, ki je predmet posla,
- individualni prostori (npr. atrij, balkon, terasa, loža, garaža, klet, drvarnica),
- število sob (npr. garsonjera, enoinpolsobno, dvo-sobno, dvoinpolsobno, trisobno, triinpolsobno, štirisobno, večsobno stanovanje)
- prisotnost kopalnice in WC,
- vzdrževanje v zadnjih 20 letih,
- komunalna opremljenost,
- način parkiranja.

(10) Namembnost stavbe z navedbo nivoja podrazreda in namembnost dela stavbe z navedbo nivoja in naziva podrazreda se evidentira na podlagi predpisov, ki urejajo CC-SI ter metodološkimi pojasnili in navodili za razvrščanje objektov po CC-SI.

(11) Za gostinsko, upravno ter pisarniško stavbo, trgovsko in drugo stavbo za storitveno dejavnost določeno na podlagi CC-SI se poleg tehničnih podatkov iz devetega odstavka tega člena evidentira zlasti tudi neposreden vhod iz ulice.

(12) Za trgovsko in drugo stavbo za storitveno dejavnost določeno na podlagi CC-SI se poleg tehničnih podatkov iz devetega in enajstega odstavka tega člena evidentira zlasti tudi prisotnost izložbe.

(13) Za gradbeni inženirski objekt se kot tehnični podatek evidentira zlasti namembnost gradbeno inženirskega objekta. Namembnost gradbeno inženirskega objekta z navedbo nivoja in naziva podrazreda se evidentira na podlagi predpisov, ki urejajo CC-SI ter metodološkimi pojasnili in navodili za razvrščanje objektov po CC-SI.

5. člen

(identifikacijska oznaka nepremičnine)

(1) Za vsako nepremičnino, ki je predmet sklenjenega pravnega posla, nepremičninska družba evidentira zemljiš-

če s parcelno številko in katastrsko občino iz zemljiškega katastra.

(2) Za stavbe in dele stavb se poleg podatkov iz prejšnjega odstavka evidentira iz katastra stavb identifikacijska številka stavbe in identifikacijska številka dela stavbe, če je predmet pravnega posla del stavbe. Če stavba še ni evidentirana v katastru stavb in ima naslov se evidentira naslov stavbe iz registra prostorskih enot.

(3) Za gradbeni inženirski objekt se evidentira zemljišče z eno ali več parcelnimi številkami, na katerem leži gradbeni inženirski objekt. Za objekte in omrežja gospodarske javne infrastrukture se evidentira zlasti identifikacijska številka iz zbirke podatkov o dejanski rabi prostora.

(4) K identifikacijski oznaki nepremičnine nepremičninska družba za vsak sklenjen pravni posel evidentira zlasti podatek o državljanstvu kupca in prodajalca. V primeru več kupcev ali prodajalcev se evidentira državljanstvo za vsakega posebej.

6. člen

(pogodbena cena nepremičnine)

(1) Pogodbena cena se vodi kot dosežena prodajna cena, najemnina ali zakupnina, izražena v veljavni nacionalni valuti. Nepremičninska družba pogodbeno ceno privzame in evidentira iz pogodbe o sklenjenem pravnem poslu med naročiteljem in tretjo osebo v neto ceni (brez predpisanih davkov, provizij ipd.). Če je iz pogodbe razvidna pogodbena cena zemljišča, gradbenega inženirskega objekta, stavbe ali dela stavbe ločeno, nepremičninska družba evidentira tudi to pogodbeno ceno.

(2) Kadar pogodbena cena ne izraža prodajne cene oziroma najemnine ali zakupnine za m² površine se ta izračuna iz evidentiranih podatkov.

(3) K pogodbeni ceni iz prvega odstavka nepremičninska družba za vsak sklenjen pravni posel evidentira zlasti datum sklenitve pogodbe, čas od oglaševanja do prodaje v dnevih ter zaporedno oznaka posla, ki je sestavljena iz matične številke nepremičninske družbe, zaporedne številke posla, ki jo nepremičninska družba evidentira zaporedno od 1 naprej v okviru tekočega leta.

7. člen

(podrobnejša delitev tehničnih podatkov)

Podrobnejša delitev podatkov tega navodila je določena v tabeli, ki je kot priloga 1 sestavni del tega navodila.

8. člen

(podrobnejši opisi podatkov)

Podrobnejše opise podatkov tega navodila, šifrate, format zapisa, izmenjevalne formate za posredovanje podatkov ter obveznost vnosa in tip vnosa podatkov objavi Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Geodetska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: geodetska uprava) na svojih spletnih straneh.

III. POSREDOVANJE PODATKOV IZ EVIDENCE O SKLENJENIH POSLIH NEPREMIČNINSKE DRUŽBE V SKUPNO BAZO

9. člen

(roki in način posredovanja podatkov v skupno bazo)

(1) Nepremičninska družba posreduje oziroma vpiše podatke iz tega navodila, ki jih je dolžna voditi, v skupno bazo enkrat mesečno, najkasneje do 15. v mesecu, oziroma najkasneje prvi delovni dan po 15. v mesecu, za vse v preteklem mesecu sklenjene pogodbe, pri sklenitvi katerih je posredovala.

(2) Nepremičninska družba mora posredovati podatke v skupno bazo elektronsko v predpisanem izmenjevalnem

formatu objavljenem na spletnih straneh geodetske uprave ali z uporabo računalniškega programa za vnos podatkov, ki ga zagotovi ministrstvo.

(3) Podrobnejši način posredovanja podatkov elektronsko oziroma način uporabe računalniškega programa za vnos podatkov iz prejšnjega odstavka se objavi na spletnih straneh Geodetske uprave Republike Slovenije.

(4) Za pravilnost posredovanih podatkov v skupno bazo je odgovorna nepremičninska družba.

10. člen

(vodenje skupne baze)

(1) Geodetska uprava vodi in vzdržuje skupno bazo na podlagi posredovanih podatkov iz evidence o sklenjenih poslih nepremičninske družbe.

(2) Če geodetska uprava ugotovi, da nepremičninska družba ni posredovala podatkov v predpisanem izmenjevalnem formatu, ali je uporabila napačne identifikacijske oznake nepremičnin ali ni vključila vseh podatkov iz tega navodila, vrne nepremičninski družbi v dopolnitev izmenjevalno datoteko s pripisom opisa napake. Šteje se, da nepremičninska družba ni posredovala podatkov v skupno bazo, če popravljenih podatkov ne posreduje v skupno bazo v razumnem roku.

11. člen

(centroid pravnega posla)

Za vsak pravni posel geodetska uprava ob vpisu pravnega posla v skupno bazo določi centroid pravnega posla. Centroid določi tako, da prostorsko najbolj opredeljuje pozicijo vseh nepremičnin, ki so predmet pravnega posla.

V. IZDAJANJE IN DOSTOP DO PODATKOV IZ SKUPNE BAZE IN EVIDENCE PROMETA NEPREMIČNIN

12. člen

(javnost)

(1) Podatki, vpisani v skupno bazo in evidenco prometa nepremičnin, so javni.

(2) Vsakdo ima pravico vpogledati v podatke in pravico pridobiti podatke, ki so vpisani v skupno bazo in evidenco prometa nepremičnin.

13. člen

(potrdila)

(1) Vsakdo ima proti plačilu upravne takse pravico pridobiti potrdilo (izpis) o podatkih, ki so vpisani v skupno bazo in evidenco prometa nepremičnin v času vpogleda.

(2) Za izdajanje izpisov se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, o potrdilih.

14. člen

(izdajanje podatkov proti plačilu)

Za pridobitev podatkov iz skupne baze in evidence prometa nepremičnin, ki niso izdani kot potrdilo iz prejšnjega člena, se plačajo stroški izdaje teh podatkov v višini, določeni v predpisu, ki ureja tarife za izdajanje geodetskih podatkov.

15. člen

(računalniški dostop do podatkov)

Za računalniški dostop do skupne baze in evidence prometa nepremičnin se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo pogoje uporabe in dostopa do podatkov iz geodetskih zbirk podatkov geodetske uprave.

16. člen

(računalniški dostop do podatkov nepremičninski družbi)

Ne glede na določbe 13., 14. in 15. člena tega navodila lahko nepremičninska družba brezplačno vpogleduje v tiste podatke, ki jih je posredovala v skupno bazo.

17. člen

(vsebina prikaza)

(1) Za vsak sklenjen posel se iz skupne baze na podlagi 13. oziroma 14. člena tega navodila izkazujejo po identifikacijski oznaki nepremičnine zlasti naslednji podatki:

- vrsta pravnega posla,
- vrsta nepremičnine,
- tehnični podatki o nepremičnini,
- pogodbeni cena nepremičnine.

(2) Za vsak sklenjen posel se iz evidence prometa nepremičnin na podlagi 13. oziroma 14. člena tega navodila izkazujejo po katastrski občini in naselju zlasti naslednji podatki o nepremičnini:

- leto prejema napovedi,
- vrsta nepremičnine,
- površina nepremičnine,
- leto izgradnje,
- pogodbeni cena.

18. člen

(vsebina potrdila)

(1) Potrdilo, ki ga izda geodetska uprava iz skupne baze in evidence prometa nepremičnin mora obvezno vsebovati:

- podatke iz prvega odstavka prejšnjega člena, če gre za podatke iz skupne baze oziroma podatke iz drugega odstavka prejšnjega člena, če gre za podatke iz evidence prometa nepremičnin,
- številko potrdila in datum izdelave potrdila, ki izkazuje čas, na katerega se podatki iz potrdila nanašajo,
- podatke o organizacijski enoti geodetske uprave, ki je potrdilo izdala,
- žig geodetske uprave.

(2) Potrdila iz skupne baze in evidence prometa nepremičnin se lahko izpisujejo skupaj. Če se potrdila iz skupne baze in evidence prometa nepremičnin izpišejo skupaj, se upravne takse obračunajo za vsako potrdilo posebej.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(objava podrobnejših opisov podatkov)

Podrobnejši opisi podatkov iz 8. člena tega navodila, šifranti, format zapisa, izmenjevalni format za posredovanje podatkov ter obveznost vnosa in tip vnosa podatkov se objavijo na spletnih straneh geodetske uprave najkasneje do 1. oktobra 2004.

20. člen

(vzpostavitev vpisa podatkov v skupno bazo)

Ministrstvo in geodetska uprava zagotovita tehnične možnosti za vpis podatkov v skupno bazo najkasneje do 1. januarja 2005.

21. člen

(vzpostavitev skupne baze in evidence prometa nepremičnin)

Ministrstvo in geodetska uprava zagotovita tehnične možnosti za vpis podatkov v skupno bazo, vzpostavitev in vpogled v podatke skupne baze ter vzpostavitev in vpogled v podatke evidence prometa nepremičnin najkasneje do 1. marca 2005.

22. člen

(posredovanje podatkov nepremičninskih družb v prehodnem obdobju)

Nepremičninska družba mora začeti voditi evidenco o sklenjenih poslih nepremičninske družbe po določbah tega navodila in prvič posredovati podatke v skupno bazo najkasneje 15. februarja 2005 za vse pogodbe sklenjene od 1. januarja 2005.

23. člen

(uveljavitev navodila)

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-00-35/2003
Ljubljana, dne 29. julija 2004.
EVA 2004-2511-0033

mag. Janez Kopač l. r.
Minister za okolje,
prostor in energijo

PRILOGA 1

Ime atributa (podatka)	Vnaprej predpisana vrednost atributa	Vnaprej predpisana vrednost atributa	Šifrant
Vrsta pravnega posla	Prodaja	Prodaja na prostem konkurenčnem trgu	Šifrant
		Prodaja na javni dražbi	
		Prodaja med družinskimi in povezanimi osebami	
	Menjava		
	Zakup		
	Najem	Prosto oblikovana neto mesečna najemnina/m ²	Šifrant
		Neprofitna neto mesečna najemnina/m ²	
	Stavbna pravica		
Vrsta nepremičnine	Zemljišče		Šifrant
	Zemljišče z objektom	Stavba	Šifrant
		Del stavbe	
		Gradbeni inženirski objekt	

Ime atributa (podatka)	Vnaprej predpisana vrednost atributa	Vnaprej predpisana vrednost atributa	Šifrant	
Tehnični podatki o nepremičnini	Zemljišče	Površina		
		Solastniški delež, ki je predmet posla		
		Dostop		
		Dejanska raba	Šifrant	
		Namenska raba	Šifrant	
		Komunalna opremljenost	Šifrant	
		Upravno-pravni status	Šifrant	
		Kmetijsko zemljišče	Trajni nasadi	Šifrant
		Gozdno zemljišče	Pogoji spravila lesa	Šifrant
			Stavba	Namembnost
		Število etaž in nadstropij		
		Bruto tlorisna površina		
		Neto tlorisna površina – uporabna površina		
		Solastni delež, ki je predmet posla		
		Leto izgradje		
		Gradbena faza, v kateri se nahaja	Šifrant	
		Vzdrževanje v zadnjih 20 letih	Šifrant	
		Komunalna opremljenost	Šifrant	
		Prisotnost dvigala	Šifrant	
		Možnost parkiranja	Šifrant	
	Nestanovanjska stavba	Material nosilne konstrukcije	Šifrant	
		Finalna obdelava tal, sten, stropa	Šifrant	
		Način temeljenja	Šifrant	
		Raster med nosilnimi elementi	Šifrant	
		Svetla višina	Šifrant	
	Del Stavbe	Namembnost stavbe	Šifrant (CC-SI)	
		Število etaž in nadstropij v stavbi		
		Bruto tlorisna površina stavbe		
		Neto tlorisna površina stavbe		
		Leto izgradnje stavbe		
		Gradbena faza, v kateri se nahaja stavba	Šifrant	
		Vzdrževanje stavbe V zadnjih 20 letih	Šifrant	
		Komunalna opremljenost stavbe	Šifrant	
		Možnost parkiranja za stavbo	Šifrant	
		Prisotnost dvigala	Šifrant	
		Namembnost	Šifrant (CC-SI)	
		Etaža in nadstropje		
		Številka stanovanja		
		Lega	Šifrant	
		Gradbena faza, v kateri se nahaja del stavbe	Šifrant	
		Neto tlorisna površina		
		Uporabna površina (brez individualih prostorov)		
		Solastni delež, ki je predmet posla		

Ime atributa (podatka)	Vnaprej predpisana vrednost atributa	Vnaprej predpisana vrednost atributa	Šifrant
		Individualni prostori	Šifrant
		Število sob	Šifrant
		Prisotnost kopalnice in WC	Šifrant
		Vzdrževanje v zadnjih 20-ih letih	Šifrant
		Komunalna opravljenost	Šifrant
		Način parkiranja	Šifrant
	Gostinska, upravna, pisarniška, trgovska in druga stavba za storitveno dejavnost	Neposreden vhod iz ulice	Šifrant
	Trgovska in druga stavba za storitveno dejavnost	Prisotnost izložbe	Šifrant
	Gradbeni inženirski objekt	Namembnost gradbeno inženirskega objekta	Šifrant (CC-SI)
Identifikacijska oznaka nepremičnine	Parcelna številka, Katastrska občina		
	Identifikacijska številka stavbe (naslov stavbe)		
	Identifikacijska številka dela stavbe (naslov stavbe)		
	Identifikacijska številka		
	Podatek o državljanstvu (kupca in prodajalca)	Država	Šifrant
Pogodbena cena nepremičnine	Cena nepremičnine	Cena zemljišča	
		Cena stavbe	
		Cena dela stavbe	
		Cena gradbeno inženirskega objekta	
	Datum sklenitve pogodbe		
	Čas od oglaševanja do prodaje	Število dni	Šifrant
	Zaporedna oznaka posla		

4177. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o službenih izkaznicah na obrambnem področju

Na podlagi petega odstavka 101. člena zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94, 44/97, 87/97, 13/98 – odl. US, 87/01 – ZMatD, 47/02, 67/02 – popr., 110/02 – ZGO-1, 97/03 – odl. US in 40/04) izdaja minister za obrambo

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o službenih izkaznicah na obrambnem področju

1. člen

V Pravilniku o službenih izkaznicah na obrambnem področju (Uradni list RS, št. 26/00) se v prvem odstavku 1. člena na koncu črta pika in doda besedilo, ki se glasi:

»in inšpektorjev za obrambo v Inšpektoratu Republike Slovenije za obrambo.«

Drugi odstavek se črta.

2. člen

V tretjem odstavku 5. člena se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Na zgornji notranji strani ovitka je prostor za vstavev identifikacijske kartice. Na spodnjo notranjo stran ovitka je pritrjena oznaka, ki se da odpeti. Pod oznako je na spodnji notranji strani ovitka vшит plastificiran kartonček, na katerem so izpisana najpomembnejša pooblastila imetnika službene izkaznice.«.

V osmem odstavku se beseda »značke« nadomesti z besedo »oznake«.

3. člen

V četrtem odstavku 7. člena se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Besedilo, izpisano na plastificiranem kartončku iz prejšnjega odstavka, se glasi:

»Imetnik te službene izkaznice je pooblaščen, da izvaja naloge Obveščevalno varnostne službe Ministrstva za obrambo v skladu z zakonom o obrambi.«.

4. člen

Za 8. členom se doda nov 8.a člen, ki se glasi:

»8.a člen

Službena izkaznica inšpektorja za obrambo je sestavljena iz:

- preklopnega usnjenega ovitka,
- identifikacijske kartice,
- pooblastil imetnika službene izkaznice,
- značke inšpektorja za obrambo.

Preklopni usnjeni ovitek je iz črnega usnja velikosti 70 x 105 mm. Na sprednji strani ovitka je v slepem tisku vtisnjena oblika značke inšpektorja za obrambo.

Na zgornji notranji strani ovitka je vložni žep za vstavitve identifikacijske kartice. Na spodnji notranji strani je vložni žep za vstavitve pooblastil imetnika službene izkaznice in izsek, v katerega se vložijo kovinska značka inšpektorja za obrambo, ki je vdelana na usnjeno nosilno podlogo z zapiralom.

Identifikacijska kartica je velikosti 54 x 85,6 mm. Na plastični podlagi (standard CR 80 z zaščitnimi elementi) so naslednji elementi:

– v levem zgornjem kotu je napis »REPUBLIKA SLOVENIJA«, pod njim napis »MINISTRSTVO ZA OBRAMBO«, pod njim pa napis »INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OBRAMBO«,

– pod napisom iz prejšnje alineje je fotografija imetnika službene izkaznice v velikosti 20 x 25 mm,

– pod fotografijo je imetnikov lastnoročni podpis,

– v desnem zgornjem kotu je grb Republike Slovenije v velikosti 10 x 15 mm,

– pod grbom in oznako je napis »SLUŽBENA IZKAZNICA«, pod njim pa ime in priimek imetnika službene izkaznice,

– pod imenom in priimkom je datum izdaje službene izkaznice, desno od njega pa trimestna registrska številka službene izkaznice,

– med datumom izdaje in registrsko številko iz prejšnje alineje je podpis izdajatelja službene izkaznice, njegov podpis pa prekriva odtis pečata.

Osnovna barva identifikacijske kartice je bela z zaščitnimi elementi, barva tiska je črna, fotografija je barvna, grb Republike Slovenije pa je v originalnih barvah.

Trimestna registrska številka identifikacijske kartice je identična številki značke inšpektorja za obrambo.

Pooblastila inšpektorja za obrambo so velikosti 54 x 85,6 mm. Na plastični podlagi (standard CR 80 z zaščitnimi elementi) je odtisnjeno besedilo, ki se glasi:

»Imetnik te službene izkaznice je pooblaščen za opravljanje inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem in spoštovanjem predpisov s področja obrambe ter lahko v ta namen izvršuje pooblastila in odreja ukrepe v skladu z zakonom.«

Značka inšpektorja za obrambo je izdelana iz hladno kovane bakrene pločevine v obliki pokončnega osmerokotnika, velikosti 35,5 x 41,5 mm, in galvansko pozlačena ter vsebuje naslednje elemente:

– v spodnjem in obeh stranskih delih osmerokotnika venec lipovih listov,

– v zgornjem delu osmerokotnika napis »MORS« in pod njim napis »IRSO«,

– v sredini osmerokotnika grb Republike Slovenije v predpisanih barvah,

– pod grbom je elipsa, v kateri je vgravirana trimestna registrska številka službene izkaznice.

Osnovno polje osmerokotnika je zelene barve, oba napisa, obroba z lipovimi listi in elipsa so obarvani z zlato rumeno, registrska številka v elipsi pa s črno barvo. Na zadnji strani oznake je lotana zavita sponka dolžine 28 mm, odtisnjena zaporedna številka značke in znak proizvajalca.

Značka inšpektorja za obrambo je pritrjena na usnjeno podlogo črne barve velikosti 42 x 90 mm.

Obrazec identifikacijske kartice po tem členu, označen s številko 5, in slika oznake Inšpektorata Republike Slovenije za obrambo, označena s številko 3, sta sestavni del tega pravilnika.«

5. člen

V drugi alineji 9. člena se na koncu črta pika in doda besedilo, ki se glasi:

»– ter inšpektorje za obrambo v Inšpektoratu Republike Slovenije za obrambo.«

6. člen

Za 10. členom se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

Službena izkaznica se inšpektorju za obrambo odvzame za čas do dokončnosti odločbe o disciplinski odgovornosti, ko inšpektor za obrambo zaradi težje kršitve disciplinske odgovornosti ne sme opravljati nalog inšpekcijskega nadzora.«

7. člen

V 12. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Inšpektorat Republike Slovenije za obrambo opravlja administrativno tehnične zadeve v zvezi z izdajanjem službenih izkaznic za inšpektorje za obrambo. O izdanih službenih izkaznicah vodi evidenco, ki poleg podatkov, naštetih v prvem odstavku tega člena, vsebuje še podatke o:

– zaporedni številki izdelovalca službene izkaznice,

– začasno odvzetih službenih izkaznicah iz 10.a člena tega pravilnika.«

8. člen

Pripadnikom in delavcem Obveščevalno varnostne službe Ministrstva za obrambo in inšpektorjem za obrambo, se službene izkaznice v skladu s tem pravilnikom zamenjajo v šestih mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

Pripadniki, delavci in inšpektorji iz prejšnjega odstavka morajo ob prevzemu novih službenih izkaznic stare službene izkaznice vrniti Obveščevalno varnostni službi Ministrstva za obrambo oziroma Inšpektoratu Republike Slovenije za obrambo.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-02-8/2000-10


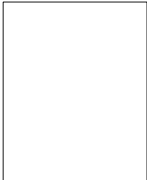
Ljubljana, dne 23. julija 2004.

EVA 2004-1911-0031

dr. Anton Grizold I. r.
Minister za obrambo

OBRAZEC št. 5

Identifikacijska kartica inšpektorja za obrambo

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OBRAMBO INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OBRAMBO		
	SLUŽBENA IZKAZNICA (ime in priimek)	
	Datum izdaje: xx/xx/xxxx	Štev.: 000
lastnoročni podpis		

SLIKA št. 3

Značka inšpektorja za obrambo

**OBČINE****CERKNICA****4178. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Cerknica za leto 2003**

Na podlagi 62., 96., 97., 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/2000) je Občinski svet občine Cerknica na 9. redni seji dne 3. 6. 2004 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Cerknica za leto 2003**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Cerknica za leto 2003, katerega sestavni del je tudi zaključni račun sredstev proračunske rezerve.

2. člen

Splošni del zaključnega računa proračuna za leto 2003 na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v tisoč tolarjev

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	Realizacija 2003 (v 000 SIT)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.443.260
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	872.457
70 DAVČNI PRIHODKI	779.607
700 Davki na dohodek in dobiček	568.120
703 Davki na premoženje	129.726
704 Domači davki na blago in storitve	81.761
706 Drugi davki	—
71 NEDAČNI PRIHODKI	92.850
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	36.696
711 Takse in pristojbine	4.465
712 Denarne kazni	-258

	713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714	Drugi nedavčni prihodki	51.947
72	KAPITALSKI PRIHODKI		176.570
	720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	69.576
	721	Prihodki od prodaje zalog	–
	722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgo sredstev	106.994
73	PREJETE DONACIJE		
	730	Prejete donacije iz domačih virov	360
	731	Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI		393.874
	740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	393.874
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		1.472.559
40	TEKOČI ODHODKI		394.445
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	81.762
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	11.953
	402	Izdatki za blago in storitve	290.232
	403	Plačila domačih obresti	7.008
	409	Rezerve	3.490
41	TEKOČI TRANSFERI		525.230
	410	Subvencije	5.535
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	100.594
	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	60.656
	413	Drugi tekoči domači transferi	358.445
	414	Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI		510.849
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	510.849
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI		42.035
	430	Investicijski transferi	42.035
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)		–29.299

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750	Prejeta vračila danih posojil
	751	Prodaja kapitalskih deležev
	752	Kupnine iz naslova privatizacije
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	318
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	318
	440	Dana posojila
	441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb
	442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–318

C) RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	93.589
50	ZADOLŽEVANJE	
	500	Domače zadolževanje
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	93.589
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550	Odplačila domačega dolga
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–29.617
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III)	29.299
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA (31. 12. 2002)	33.168

3. člen

Primanjkljaj vseh treh računov po zaključnem računu proračuna, v višini 29,617.138,14 tolarjev, se pokriva s presežkom po zaključnem računu proračuna Občine Cerknica za leto 2002, ki je izkazano kot stanje sredstev na računih ob koncu preteklega leta.

4. člen

Prenos sredstev proračunske rezerve po zaključnem računu 0 tolarjev.

5. člen

Posebni del bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja po zaključnem računu proračuna Občine Cerknica za leto 2003, ter obrazložitve, so sestavni del tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40303-1/2004

Cerknica, dne 3. junija 2004.

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l. r.

ČRNOMELJ

4179. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta pridobivalnega prostora Rudnika Kanižarica – 1. faza

Na podlagi 31. in 34. člena Zakona o urejanju prostora – ZureP-1 (Uradni list RS, št. 110/2) in 30. člena Statuta Občine Črnomelj – UPB (Uradni list RS, št. 35/03) je Župan občine Črnomelj dne 11. avgusta 2004 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta pridobivalnega prostora Rudnika Kanižarica – 1. faza

1

Javno se po skrajšanem postopku razgrne predlog sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta pridobivalnega prostora Rudnika Kanižarica – 1. faza, ki ga je izdelal TOPOS d.o.o. Dolenjske Toplice, št. projekta 04/04-UN, julij 2004.

2

Predlog bo razgrnjen na sedežu Občine Črnomelj v delovnem času občinske uprave.

Predlog bo razgrnjen 15 dni po začetku veljavnosti tega sklepa.

3

Med javno razgrnitvijo predloga se skliče javna obravnava, ki bo v četrtek, 2. septembra 2004 ob 19. uri v sejni sobi črnomaljskega gradu, Trg svobode 3, Črnomelj. Javno obravnavo organizirata krajevna skupnost in Občina Črnomelj, ki tudi zagotovi potrebne strokovne razlage.

O razgrnitvi ter kraju in času javne obravnave se mora javnost obvestiti tudi na krajevno običajen način vsaj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

4

Pisne pripombe in predloge na predlog podajo zainteresirani na naslov; Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-36/2004

Črnomelj, dne 11. avgusta 2004.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

DRAVOGRAD

4180. Odlok o preimenovanju naselij v Občini Dravograd

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86, Uradni list RS, št. 8/90 in Uradni list RS, št. 66/93), Pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80 in Uradni list RS, št. 58/92), 7. člena Statuta Občine Dravograd (MUV, št. 22/03) ter 68. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Dravograd (MUV, št. 22/03) je Občinski svet občine Dravograd, na prvi korespondenčni seji dne 15. 7. 2004 sprejel

O D L O K

o preimenovanju naselij v Občini Dravograd

1. člen

S tem odlokom se na območju Občine Dravograd preimenuje del naselja ter določi njegovo zemljepisno ime, in sicer:

Del naselja Otiški Vrh se preimenuje v naselje Bukovje ter zajame področje statističnega okoliša št. 601902, v katerem se nahajajo hiše z naslednjimi hišnimi številkami:

119, 120, 121, 122, 123, 123 A, 124, 125, 125 A, 125 B, 125 C, 125 D, 125 E, 125 F, 126, 126 A, 126 D in 127.

2. člen

Kartografski prikaz novega stanja je sestavni del tega odloka in je razviden iz Temeljnih topografskih načrtov s hišnimi številkami Dravograd – 42 in Dravograd – 43 v M 1: 5000, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Slovenj Gradec.

3. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Slovenj Gradec, bo na podlagi tega odloka izvedla vse spremembe v seznamu uradno imenovanih naselij na območju naselja Otiški Vrh, ki ga vodi v skladu s prvim odstavkom 12. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86, Uradni list RS, št. 8/90 in Uradni list RS, št. 66/93).

4. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Slovenj Gradec, je dolžna v roku dveh

mesecev po uveljavitvi tega odloka naročiti in posredovati lastnikom stavb nove tablice s hišnimi številkami.

Lastniki oziroma uporabniki stavb morajo nove tablice s hišnimi številkami namestiti v roku osmih dni po prejemu obvestila o prevzemu hišne tablice s strani Geodetske uprave Republike Slovenije, Območne geodetske uprave Slovenj Gradec. V roku enega leta mora lastnik oziroma upravljavec stavbe staro tablico odstraniti. V tem času pa sta lahko na stavbi nova in stara tablica.

5. člen

Upravna enota Dravograd izvede vse spremembe v registru stalnega prebivalstva v roku enega meseca po prejemu obvestila Geodetske uprave Republike Slovenije, Območne geodetske uprave Slovenj Gradec, o izvedenih spremembah v skladu s tem odlokom.

6. člen

Stroški izdelave table z imenom naselja, kažipotov ter novih tablic s hišnimi številkami, ki so posledica preimenovanja oziroma odcepitve naselij, gredo v breme proračuna Občine Dravograd, razen v primerih, ko stranka nima hišne tablice oziroma številke.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03-8/2004-15

Dravograd, dne 15. julija 2004.

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala, dr. vet. med. l. r.

GORNJI PETROVCI

4181. Sklep o spremembi sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje in plačilih staršev v vrtcih Občine Gornji Petrovci

Na podlagi 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99, 108/01) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na 9. redni seji dne 10. 8. 2004 sprejel

S K L E P

o spremembi sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje in plačilih staršev v vrtcih Občine Gornji Petrovci

1. člen

1. člen se spremeni tako, da se glasi:
Cena dnevnega programa za otroke v oddelkih vrtca na območju Občine Gornji Petrovci znaša 65.000 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu, uporablja pa se od 1. 9. 2004 dalje.

Št. 64/2004-90

Gornji Petrovci, dne 11. avgusta 2004.

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l. r.

HORJUL**4182. Odlok o spremembah dolgoročnega plana občin in Mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986–1990, za območje Občine Horjul**

Na podlagi 23. člena in drugega odstavka 171. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01) je Občinski svet občine Horjul na 16. seji dne 8. 7. 2004 sprejel

ODLOK**o spremembah dolgoročnega plana občin in Mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986–1990, za območje Občine Horjul****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo spremembe Dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94 in 83/98) in Družbenega plana občine Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 34/86, 10/87, 14/89 in Uradni list RS, št. 40/92) za območje Občine Horjul, v nadaljevanju dolgoročni plan Občine Horjul.

2. člen

Spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana Občine Horjul se nanašajo na:

– spremembe mej ureditvenih območij naselja za gradnjo novega objekta za potrebe zaščite in reševanja – gasilskega doma za Gasilsko društvo Horjul in Gasilsko zvezo Horjul, ter gradnjo in postavitev športnih igrišč.

3. člen

Tekstualni in kartografski deli Dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in Družbenega plana Občine Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986–1990, se za območje Občine Horjul smiselno uporabljajo v vseh določbah, razen v tistih, ki veljajo samo za Mestno občino Ljubljana in za občine: Brezovica, Dobrova-Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Ig, Medvode, Škofljica, Velike Lašče in Vodice.

4. člen

Dolgoročni plan Občine Horjul se spremeni v tekstualnem delu v poglavju 9. »Tabele« tako, da se v 9.6. točki »Načini urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti na območju Občine Horjul dopolni tabela, ki se glasi:

Prostorska celota	Oznaka območja urejanja	Ime območja urejanja	Vrsta PIA pred spre-membo	Vrsta PIA po spre-membi
V35 Horjul	VR 35/2	Horjul	PUP	

5. člen

V skladu s spremembami, navedenimi v 2. členu tega odloka se spremeni in dopolni kartografski del dolgoročnega plana Občine Horjul v točki 8 »Kartografski del dolgoročnega plana«, ki obravnava:

4. – Zasnova rudnin, v merilu 1:25000

10. – Zasnova energetskega omrežja, v merilu 1:25000,

ter, kartografska dokumentacija k planu PKN v merilu 1:5000, list: Vrhnika 6.

6. člen

Dopolni se točka 4.1. »Energetika« z besedilom:

»Širina elektroenergetskega koridorja daljnovoda znaša:

– za napetostni nivo 110 kV: 30 m (15 m levo in 15 m desno od osi DV),

– za napetostni nivo 220 kV: 40 m (20 m levo in 20 m desno od osi DV),

– za napetostni nivo 400 kV: 50 m (25 m levo in 25 m desno od osi DV).

Za vsak poseg v koridorje obstoječih in predvidenih daljnovodov je potrebno pridobiti pisno soglasje GJS Prenos električne energije.

Za vse objekte (novogradnje, nadzidave in dozidave objektov namenjenih za stalno oziroma občasno prebivanje ter pomožne objekte), ki posegajo v elektroenergetske koridorje oziroma predvidenih daljnovodov predložiti dokazilo pooblaščenice organizacije, da niso preokračene mejne vrednosti veličin elektromagnetnega polja kot to določa veljavna Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju.

Za vse prenosne elektroenergetske objekte se predvideva rekonstrukcija.

Na področju Občine Horjul poteka elektroenergetski daljnovod DV 220 kV Kleče – Divača za katerega je predvidena rekonstrukcija na 400 kV, ter daljnovoda 1x110 kV Kleče (Podutik)–Logatec I in daljnovod 1x110 kV Kleče (Podutik)–Logatec II.«

7. člen

Za zadnjo alineo točke »4.1.2. Mineralne surovine« se doda naslednje besedilo:

»Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za pridobivanje mineralnih surovin navedeni v strokovnem gradivu »Strokovne podlage« (Geološki zavod Slovenije, maj 2004), ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu občine Horjul.

8. člen

Te spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana Občine Horjul so na vpogled na:

– Občini Horjul,

– Upravni enoti Ljubljana, izpostava Vič Rudnik.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 295/2004

Horjul, dne 19. julija 2004.

Župan
Občine Horjul
mag. Daniel Fortuna l. r.

HRPELJE-KOZINA**4183. Razpis predčasnih volitev članov Sveta Krajevne skupnosti Brezovica**

Na podlagi drugega odstavka 24. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 51/02 in 73/03) in 10. člena Statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02 in 24/03) Občinska volilna komisija Občine Hrpelje-Kozina

r a z p i s u j e
predčasne volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Brezovica

1

Predčasne volitve v Svet Krajevne skupnosti Brezovica bodo v nedeljo, 3. oktobra 2004.

2

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 23. avgust 2004.

4

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija.

Št. 0067-4/2004

Hrpelje, dne 17. avgusta 2004.

Predsednica
Občinske volilne komisije
Julija Kravanja l. r.

4184. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sežana za območje Občine Hrpelje-Kozina za obdobje 1986-2000 in družbenega plana Občine Sežana za območje Občine Hrpelje-Kozina za obdobje 1986-1990

Na podlagi drugega odstavka 171. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02 in 24/03) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na 16. redni seji, dne 19. 7. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sežana za območje Občine Hrpelje-Kozina za obdobje 1986-2000 in družbenega plana Občine Sežana za območje Občine Hrpelje-Kozina za obdobje 1986-1990

1. člen

(uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sežana (Hrpelje-Kozina) za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 14/88), usklajen z obveznimi prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana R Slovenije 1989 (Uradne objave, št. 1/89), dopolnjen 1989 (Uradne objave, št. 37/89), dopolnjen 1992 (Uradne objave, št. 5/92), dopolnjen 1993 (Uradne objave, št. 18/93), dopolnjen 1996 (Uradni list RS, št. 37/96), dopolnjen 1998 (Uradni list RS, št. 45/98), dopolnjen 1999 (Uradni list RS, št. 40/99) – v nadaljnjem besedilu dolgoročni plan – in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Sežana (Hrpelje-Kozina) za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 14/88), usklajen za področje prometa 1989 (Uradne objave, št. 4/89), dopolnjen 1989 (Uradne objave, št. 37/89), dopolnjen 1992 (Uradne objave, št. 5/92), dopolnjen 1993 (Uradne objave, št. 18/93), dopolnjen 1996 (Uradni list RS, št. 37/96), dopolnjen 1998 (Uradni list RS, št. 45/98), dopolnjen 1999 (Uradni list RS, št. 40/99) – v nadaljnjem besedilu srednjeročni plan – na območju Občine Hrpelje-Kozina.

2. člen

V podpoglavju 3.7. Promet in zveze se v osmem odstavku doda:

»in izgradnja 2. tira železniške proge na odseku Divača–Koper.«

3. člen

V poglavju 9. OBVEZNA IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO PLANSKIH AKTOV se besedilo nadomesti z novim, ki se glasi:

»9.1.

Obvezna izhodišča, ki jih za območje Občine Hrpelje-Kozina določa dolgoročni plan RS, so naslednja:

– zemljišča, trajno namenjena kmetijski proizvodnji (do sedaj: trajno zaščiteni kmetijska zemljišča 1. in 2. kategorije ter 3. kategorije, ki se pojavlja znotraj 1. in 2. kategorije);

– varovalni gozdovi;

– avtocesta št. A1 Šentilj–Koper, odseki Divača–Kozina–Klanec–Srmin

regionalna cesta Postojna–Razdrto–Kozina–Dekani,

regionalna cesta Krvavi Potok–Starod,

regionalna cesta Prem–Obrov–Golac–državna meja s

R Hrvaško

– glavna železniška proga I. reda Divača–Koper,

– odsek visokotlačnega magistralnega plinovoda Vipava–Dragonja;

– odsek visokotlačnega magistralnega plinovoda Postojna–Kozina;

– RTP Hrpelje,

DV 1x110 kV vzankanje RTP Hrpelje,

– DV 1x400 kV Divača–Melina (šifra: D-417),

DV 1x220 kV Divača–Pehlin (šifra: D-217),

DV 2x110 kV Divača–Dekani–Koper (šifra: D-1047),

DV 1x110 kV Divača–Koper I. (šifra: D-1048),

– območja posebnega pomena za področje obrambe;

– regionalni vodovod Brestovica–Sežana–Rodik, Malni–Rodik–Padež (Vremška dolina)–Rodik in Rodik–Obala;

– erozijska območja so omejitve v prostoru.

– obvezna republiška naravovarstvena izhodišča z evidenčno številko:

Kraški regijski park – 147,

Beka – 47,

Brezovica pri Materiji – lipe – 27,

Glinščica – soteska – 80,

Brimščica – 93,

Dimnice – 94,

Medvedjak – 102,

Klanec pri Kozini – lipa – 129,

Martinjska jama – 182,

Slavnik – vrh in pobočja – 286,

Velika Kozinska jama – 339,

Ocizeljska jama – 676,

Naravni most pri Ocizli – 677,

Maletova jama – 678,

Odolinske ponikve – 745,

Slivarske ponikve – 746,

Hotenjske ponikve – 747,

Jama pod Mavrovcem – 925,

Glinščica – slap – 1224,

Miškotova jama – 1225,

Jezerina s ponikvami – 1275,

Široka jama – 1276,

Tončetova jama – 1277,

Kremljak – 1278,

Pečina v Zjatih – 1281,

Ponikve v Jezerini – 1369,

Odolina – 2021,

Gradišče pri Materiji – lipe ob cerkvi sv. Primoža – 2023,

Grda jama – 2029,

Slivje – lipe ob cerkvi sv. Martina – 2840,
Jezerina – 2845,
Jazbina v Rovnjah – 3626.

Ekološko pomembna območja:
EPO Kras – 51100
EPO Mrzlek – 59300
EPO Matarsko podolje – 53700

Zasnova varstva pomembnejše kulturne dediščine in pomembnejših območij kulturne dediščine iz OSDDP in druga pomembnejša dediščine glede na ažurno stanje zbirnega registra dediščine.

Kras – Območje kompleksnega varstva
Artviže – cerkev sv. Servula
Bač pri Materiji – Arheološko najdišče Štefakova pečina
Bač pri Materiji – Cerkev sv. Jurija
Bač pri Materiji – Protiturški tabor
Beka – Arheološko območje Lorencon
Beka – Arheološko območje Mali Kras
Beka – Krajinski park
Brezovica pri Materiji – Arheološko območje Bilenvrh
Brezovica pri Materiji – Cerkev sv. Štefana
Golac – Arheološko območje Gradina
Golac – Arheološko območje Velika vrata
Golac – Cerkev sv. Nikolaja
Golac – Hiša na domačiji Golac 5
Gradišče pri Materiji – Arheološko območje Orlek
Gradišče pri Materiji – Cerkev sv. Primoža
Gradišica – Arheološko območje SV. Hrib
Hotična – Arheološko območje Gavje
Hotična – Cerkev sv. Pantaleona
Hrpelje – Arheološko območje Debela griža
Hrpelje – Cerkev sv. Antona Puščavnika
Javorje – Cerkev sv. Janeza Evangelista
Kačiče – Arheološko območje Gabrova stran
Klanec pri Kozini – Cerkev sv. Petra
Kozina – Spomenik NOB
Markovščina – Cerkev sv. Antona Padovanskega
Mihele – Cerkev sv. Elije
Nasirec – Arheološko območje Grad nad Botačem
Nasirec – Arheološko območje Grulje
Obrov – Arheološko območje Gradina
Obrov – Cerkev Gospodovega oznanenja
Oczila – Cerkev sv. Marije Magdalene
Oczila – Domačija Oczila 26
Odolina – Dvorec Odolina
Orehek pri Materiji – Cerkev sv. Štefana
Petrinje – Cerkev sv. Fabijana in Sebastijana
Poljane pri Podgradu – Cerkev sv. Antona Padovanskega
Prešnica – cerkev sv. Jedrti
Rodik – Arheološko območje Tabor
Rodik – Cerkev sv. Trojice
Slivje – Cerkev sv. Martina
Slope – Arheološko območje Pod lipami
Slope – Cerkev sv. Križa
Vrhpolje – Arheološko najdišče Gradišče
Vrhpolje – Cerkev sv. Tomaža
Artviže – Spomenik NOB
Artviže – Vas
Bač pri Materiji – Vas
Beka – Arheološko območje Punjert
Beka – Vas
Brezovica – Vas
Brezovo Brdo – Ruševine cerkve sv. Petra
Brezovo Brdo – Vas
Golac – Cerkev sv. Kancijana

Golac – Spomenik NOB
Golac – Vas
Gradišče pri Materiji – Vas
Gradišica – Vas
Hotična – Vas
Hrpelje – Spomenik Dragomirju Benčiču – Brkinu
Hrpelje – Vas
Javorje – Vas
Klanec pri Kozini – Vas
Kovčice – Vas
Kozina – Domačija Bazoviška 20
Kozina – Vaško jedro
Krvavi Potok – Vas
Markovščina – Vas
Materija – Spomenik Francu Segulinu – Boru
Materija – Spominsko znamenje NOB
Materija – Vas
Mihele – Vas
Mrše – Vas
Nasirec – Arheološko območje Gradec
Nasirec – Cerkev sv. Trojice
Nasirec – Vas
Obrov – Arheološko območje Grublje
Obrov – Vas
Oczila – Vas
Odolina – Cerkev sv. Petra
Orehek pri Materiji – Vas
Petrinje – Arheološko območje V Trpcah
Petrinje – Jamska postojanka Jazbina
Petrinje – Jamsko najdišče Acijev Spodmol
Petrinje – Vas
Poljane pri Podgradu – Vas
Povžane – Vas
Prešnica – Vas
Rodik – Arheološko območje Ajdovščina
Rodik – Arheološko najdišče Krvice
Rodik – Spomenik NOB
Rodik – Vas
Rožice – Arheološko območje Obešenca
Rožice – Vas
Skadanščina – Arheološko območje Na Gnojnah
Skadanščina – Cerkev sv. Roka
Skadanščina – Spomenik NOB
Skadanščina – Vas
Slivje – Spomenik NOB
Slivje – Vas
Slope – Arheološko najdišče sv. Križ
Slope – Spomenik NOB
Slope – Vas
Tatre – Cerkev sv. Janeza Evangelista
Tatre – Vas
Tublje pri Hrpeljah – Vas
Velike Loče – Vas
Vrhpolje – Arheološko najdišče Mandarje
Vrhpolje – Vas

9.2.

Obvezna izhodišča, ki jih v dolgoročnem planu opredeljuje občina, so naslednja:

- razvoj občinskega centra v Hrpeljah in Kozini;
- izboljšanje oskrbljenosti krajev na manj razvitih območjih občine;
- na območju vodne oskrbe izgradnja vseh sekundarnih in terciarnih vodovodov;
- izgradnja kanalizacije na Kozini in v Hrpeljah;
- ureditev in sanacija odlagališč odpadkov v krajevnih skupnostih;
- razvoj telekomunikacijskega omrežja v krajevnih skupnostih;
- zavarovanje manjših lokalnih vodnih virov;

– varovanje in vzdrževanje naravnih in kulturnih spomenikov;
 – območja posebnega pomena za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
 – razvoj požarnega varstva v občini;
 – zagotovitev po strokovnih kriterijih primernih zemljišč za gradnjo;
 – modernizacija skladišča in polnilnice za tekoči naftni plin na Kozini;
 – izgradnja zbirnega centra kosovnih odpadkov;
 – izgradnja kanalizacije in čistilnih naprav v naseljih v skladu z izhodišči NPVO.«

4. člen

V poglavju 11. ZASNOVA RAZVOJA DEJAVNOSTI V PROSTORU se točki 11.3. ZASNOVA VODNEGA GOSPODARSTVA na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Na novo so določena zavarovana območja lokalnih vodnih virov v Občini Hrpelje-Kozina in zavarovana območja vodnih virov za Rižanski vodovod in vodni vir Padež, ki segajo na območje Občine Hrpelje-Kozina z naslednjimi vodovarstvenimi pasovi:

VV Izvir Mrzlik	– najožji varstveni pas (0)
VV Izvir Mrzlik	– ožji varstveni pas (1)
VV Izvir Mrzlik	– širši varstveni pas (2)
VV vodohran Zagrad	– najožji varstveni pas (0)
VV vodohran Zagrad	– ožji varstveni pas (1)
VV vodohran Zagrad	– širši varstveni pas (2)
VV zajetje Vrulja – Golac	– najožji varstveni pas (0)
VV zajetje Vrulja – Golac	– ožji varstveni pas (1)
VV zajetje Vrulja – Golac	– širši varstveni pas (2)
VV zajetje Vrulja – Brdo	– najožji varstveni pas (0)
VV zajetje Vrulja – Brdo	– ožji varstveni pas (1)
VV zajetje Vrulja – Brdo	– širši varstveni pas (2)
VV vaški studenec – Slivje	– najožji varstveni pas (0)
VV vaški studenec – Slivje	– ožji varstveni pas (1)
VV vaški studenec – Slivje	– širši varstveni pas (2)
VV zajetje V.R. Mala stran IV	– najožji varstveni pas (0)
VV zajetje V.R. Mala stran IV	– ožji varstveni pas (1)
VV zajetje V.R. Mala stran IV	– širši varstveni pas (2)
VV zajetje V.R. Mala stran III	– najožji varstveni pas (0)
VV zajetje V.R. Mala stran III	– ožji varstveni pas (1)
VV zajetje V.R. Mala stran III	– širši varstveni pas (2)
VV zajetje Velika reber II	– najožji varstveni pas (0)
VV zajetje Velika reber II	– ožji varstveni pas (1)
VV zajetje Velika reber II	– širši varstveni pas (2)
VV zajetje Velika reber I	– najožji varstveni pas (0)
VV zajetje Velika reber I	– ožji varstveni pas (1)
VV zajetje Velika reber I	– širši varstveni pas (2)
VV zajetje Pri koritih	– najožji varstveni pas (0)
VV zajetje Pri koritih	– ožji varstveni pas (1)
VV zajetje Pri koritih	– širši varstveni pas (2)
VV zajetje pod krcem zg.	– najožji varstveni pas (0)
VV zajetje pod krcem zg.	– ožji varstveni pas (1)
VV zajetje pod krcem zg.	– širši varstveni pas (2)
VV zajetje pod krcem sp.	– najožji varstveni pas (0)
VV zajetje pod krcem sp.	– ožji varstveni pas (1)
VV zajetje pod krcem sp.	– širši varstveni pas (2)
VV zajetje pod Tržič	– najožji varstveni pas (0)
VV zajetje pod Tržič	– ožji varstveni pas (1)
VV zajetje pod Tržič	– širši varstveni pas (2)
VV zajetje pod Vrčiče	– najožji varstveni pas (0)
VV zajetje pod Vrčiče	– ožji varstveni pas (1)
VV zajetje pod Vrčiče	– širši varstveni pas (2)
VV zajetje pod Belica zg.	– najožji varstveni pas (0)
VV zajetje pod Belica zg.	– ožji varstveni pas (1)
VV zajetje pod Belica zg.	– širši varstveni pas (2)
VV zajetje pod Belica sp.	– najožji varstveni pas (0)
VV zajetje pod Belica sp.	– ožji varstveni pas (1)

VV zajetje pod Belica sp.	– širši varstveni pas (2)
VV zajetje Nogradi	– najožji varstveni pas (0)
VV zajetje Nogradi	– ožji varstveni pas (1)
VV zajetje Nogradi	– širši varstveni pas (2)
VV zajetje Zatreb – Globoki potok	– najožji varstveni pas (0)
VV zajetje Zatreb – Globoki potok	– ožji varstveni pas (1)
VV zajetje Zatreb – Globoki potok	– širši varstveni pas (2)
VV zajetje Pri Brdu	– najožji varstveni pas (0)
VV zajetje Pri Brdu	– ožji varstveni pas (1)
VV zajetje Pri Brdu	– širši varstveni pas (2)
VV zajetje Bončinovka	– najožji varstveni pas (0)
VV zajetje Bončinovka	– ožji varstveni pas (1)
VV zajetje Bončinovka	– širši varstveni pas (2)
VV zajetje Pod Vrhmi	– najožji varstveni pas (0)
VV zajetje Pod Vrhmi	– ožji varstveni pas (1)
VV zajetje Pod Vrhmi	– širši varstveni pas (2)
VV zajetje Guranjc – staro	– najožji varstveni pas (0)
VV zajetje Guranjc – staro	– ožji varstveni pas (1)
VV zajetje Guranjc – staro	– širši varstveni pas (2)
VV zajetje Guranjc – novo	– najožji varstveni pas (0)
VV zajetje Guranjc – novo	– ožji varstveni pas (1)
VV zajetje Guranjc – novo	– širši varstveni pas (2)
VV zajetje Padež	– širši varstveni pas (2)
VV zajetje Šturek	– širši varstveni pas (2)
VV zajetje Pod Vidmom	– širši varstveni pas (2)
VV zajetje Ključ	– ožji varstveni pas (1)
VV zajetje Ključ	– širši varstveni pas (2)

5. člen

V poglavju 11. ZASNOVA RAZVOJA DEJAVNOSTI V PROSTORU se točki 11.3. ZASNOVA VODNEGA GOSPODARSTVA na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Pri načrtovanih posegih v prostor je potrebno:

– upoštevati Zakon o vodah (Uradni list RS, št. 67/02), Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96);

– potrebno je ustrezno urediti meteorni odvodni sistem, da bo na naseljenih področjih dosežena poplavna varnost na Q_{100} ;

– vzporedno z urejanjem naselij in širjenjem zazidljivosti je potrebno urediti tudi meteorni odvodni sistem;

– s predvidenimi posegi v prostor se ne smejo poslabšati sedanje odtočne razmere meteorne vode;

– predvideti je potrebno ustrezne ukrepe za preprečitev erozijskega delovanja vode na območju predvidenih posegov;

– na obravnavanem območju je potrebno registrirati obstoječe vodne vire, jih ohraniti, po potrebi sanirati in preprečiti možnost onesnaženja. S predvidenimi posegi se ne smejo poslabšati karakteristike teh izvirov;

– v meteorne odvodnike in v podtalje se lahko iz obravnavanega območja spušča le čista meteorna voda, ki po kvaliteti ustreza določilom Uredbe vlade RS o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96);

– fekalne in ostale onesnažene vode je potrebno ustrezno prečistiti;

– razbremenjevanje oziroma spuščanje onesnažene vode v meteorni odvodni sistem ali v podtalje ni dovoljeno;

– skladiščenje nevarnih in škodljivih snovi na območju obravnavanih posegov je potrebno posebej obdelati v skladu z veljavnimi predpisi in predvideti način ukrepanja v primeru ekološke nesreče;

– za objekte, ki se nahajajo v varstvenih pasovih izvira Rižane je potrebno upoštevati določila Odloka o določitvi varstvenih pasov izvira Rižane in o ukrepih za zavarovanje voda (Ur. objave št. 7/88);

– kjer je oziroma bo na območju predvidenih posegov prisotna kmetijsko – živinorejska dejavnost, bo potrebno urediti gnojšča in gnojnične jame v skladu s predpisi;

– ob odprtih strugah meteornih odvodnikov je potrebno zagotoviti dostopen in prehodni pas širine minimalno 4.0 zaradi možnosti dostopa in izvajanja rednih vzdrževalnih del s TGM.«

6. člen

V poglavju 11. ZASNOVA RAZVOJA DEJAVNOSTI V PROSTORU se točka 11.4. ZASNOVA MINERALNIH SUROVIN nadomesti z novim tekstom, ki se glasi:

»Opuščene površinske kope na lokacijah Vrhpolje, Beka, Barbarca in Golac se prepusti že začeti naravni samosanaciji in zaraščanju z lokalno vegetacijo. V prostorskih planih, na tematski karti v merilu 1:25000 se te lokalnosti označi kot sanacijska območja s simbolom (S).

Preprečiti je treba odlaganje odpadnega materiala v opuščenih kamnolomih površinskega kopa in določiti novo rabo kot kmetijska ali gozdna zemljišča.«

7. člen

Poglavje 11. ZASNOVA RAZVOJA DEJAVNOSTI V PROSTORU, točka 11.5. ZASNOVA NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE se nadomesti z novim tekstom, ki se glasi:

»11.5.1. Zasnova kulturne dediščine

Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica sta v Strokovnih podlagah za Občino Hrpelje-Kozina opredelila obvezne smernice in obvezna izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Hrpelje-Kozina.

V strokovnih podlagah so opredeljene obvezne smernice za prostorsko obravnavo kulturne dediščine:

- zasnova varstva KD iz zbirnega registra varstva dediščine;
- načela celostnega varstva dediščine je treba upoštevati pri prostorskem planiranju in urbanističnem načrtovanju;
- načrtovanje posegov v prostor mora temeljiti na predhodni analizi naravnih in kulturnih značilnosti prostora;
- v največji možni meri je potrebno varovati dediščino na mestu samem;
- načrtovati posege in dejavnosti v prostoru na način, da ne prizadenejo varovanih vrednot in materialne substance dediščine;
- posegi v prostor naj prispevajo k trajni ohranitvi dediščine ali povečanju njene vrednosti;
- ohranjati je potrebno kulturno raznovrstnost in kulturno identiteto slovenskega nacionalnega prostora;
- na območju naravne in kulturne dediščine ima obnova in ohranjanje dediščine prednost pred novogradnjami.

Strokovne podlage določajo podrobnejša varstvena merila in režime za arheološko dediščino, stavbno dediščino, memorialno dediščino, naselbinsko dediščino, dediščinsko kulturno krajino.

Opredeljena je najbolj ogrožena kulturna dediščina ter dodatno potrebne študije in raziskave.

Določena je najpomembnejša dediščina v Občini Hrpelje-Kozina, območja kompleksnega varstva in kriteriji za vplivna območja.

V sklopu Strokovnih podlag so izdelani:

- seznam objektov in območij, ki se štejejo za kulturni spomenik lokalnega ali državnega pomena,
 - seznam objektov in območij, ki so pripravljene za vpis v Zbirni register dediščine (ZRD),
 - seznam objektov in območij, ki so vpisani v ZRD,
 - seznam dediščine, ki je predlagana za spomenike državnega pomena,
 - območja kompleksnega varstva kulturne dediščine
- Seznami so sestavni del kartografskega gradiva, ki je obvezna priloga k planu.

Strokovne zasnove za varstvo kulturne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana za Občino Hrpelje-Kozina, januar 2002, ki jih je izdelal ZVKDS OE Nova Gorica so obvezna priloga plana.

11.5.2. Zasnova naravne dediščine (Naravnih vrednot – po izpeljavi postopka po 37. členu ZON) in zavarovanih območij

Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave in Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica sta opredelila strokovne podlage, ki se uporabljajo do izdelave naravovarstvenih smernic, za Občino Hrpelje-Kozina in ki določajo obvezne usmeritve, izhodišča in pogoje za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Hrpelje-Kozina.

– strokovne podlage za varstvo območij naravne in kulturne dediščine v delu, ki se nanaša na naravno dediščino (Inventar naravne dediščine v Občini Sežana, ZVNKD Gorica, september 1983 – za objekte in območja v Občini Hrpelje-Kozina);

– varstvene režime določene v aktih o razglasitvah, izdanih na podlagi zakonov iz 163. člena zakona o ohranjanju narave (Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti in kulturnih spomenikov na območju Občine Sežana, Primorske novice, Ur. objave št. 13, april 1992)

– ekološko pomembna območja (EPO Kras, EPO Mrzlek, EPO Matarsko podolje)

– predlagani širši Kraški regijski park

– obvezna republiška izhodišča, ki se nanašajo na zasnovno varstvo narave.«

8. člen

V poglavju 11. ZASNOVA RAZVOJA DEJAVNOSTI V PROSTORU, točki 11.7. ZASNOVA PROMETNEGA OMREŽJA se besedilo drugega odstavka nadomesti z novim tekstom, ki se glasi:

»Za vsak poseg v varovalni pas državnih cest je potrebno pridobiti pogoje Direkcije RS za ceste in DARS, d.d.«

9. člen

V poglavju 11. ZASNOVA RAZVOJA DEJAVNOSTI V PROSTORU, točki 11.9. ZASNOVA ENERGETIKE se besedilo drugega odstavka nadomesti z novim tekstom, ki se glasi:

- »Planirana je izgradnja daljnovodov:
- DV 2x110 kV vzankanje RTP Hrpelje
 - RTP Hrpelje

Urbanistične širine daljnovodnih koridorjev so:

- za DV 400 kV Divača – Pehlin (šifra: D-217): 50 m (25 m levo in 25 m desno od osi DV),
- za DV 220 kV Divača – Melina (šifra: D-417): 40 m (20 m levo in 20 m desno od osi DV),
- za DV 2X110 kV Divača – Dekani – Koper (šifra: D-1047): 30 m (15 m levo in 15 m desno od osi skrajno levega in skrajno desnega DV),
- za DV 110 kV Divača – Koper I. (šifra: D-1048): 30 m (15 m levo in 15 m desno od osi DV).

Za vsako graditev objekta v koridorjih obstoječih in predvidenih prenosnih daljnovodov je potrebno pridobiti pisno soglasje GJS Prenos električne energije.

Za vse objekte (novogradnje, nadzidave, dozidave objektov namenjenih za stalno oziroma občasno prebivanje ter za pomožne objekte), ki posegajo v elektroenergetske koridorje obstoječih ali predvidenih daljnovodov je potrebno predložiti dokazilo pooblaščenice organizacije, da niso prekoračene mejne vrednosti veličin elektromagnetnega sevanja

kot to določa veljavna Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96).

Za vse prenosne elektroenergetske objekte je predvidena rekonstrukcija.

Pred posegom v prostor je potrebno pridobiti od Ministrstva za promet in zveze, Uprave RS za zračno plovbo, skladno s predhodnim mnenjem, oceno vpliva predvidenih elektroenergetskih naprav na varnost zračnega prometa in določitev naprav, ki jih je potrebno zaznamovati z orientacijskimi znamenji.

V DP RS sta predlagana dva plinovoda, ki potekata tudi skozi Občino Hrpelje-Kozina: del visokotlačnega magistralnega plinovoda Vipava – Dragonja in del plinovoda Postojna – Kozina, ki bo v Strategiji prostorskega razvoja RS do leta 2020 predvidoma opuščena.

10. člen

V poglavju 11. ZASNOVA RAZVOJA DEJAVNOSTI V PROSTORU se doda nova točka 11.10. ZASNOVA VAROVANJA OKOLJA, ki se glasi:

»Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje je opredelilo pogoje in usmeritve oziroma strokovna izhodišča s področja varstva okolja, ki se nanašajo na obvezna izhodišča prostorskih sestavin dolgoročnega plana Republike Slovenije:

– na območju Občine Hrpelje-Kozina obvezna izhodišča prostorskih sestavin dolgoročnega plana RS s področja varstva okolja in sanacije naravnih virov niso opredeljena;

– pri pripravi prostorskih sestavin planskih aktov oziroma dejavnosti v prostoru Občine Divača je potrebno poleg prostorske upoštevati tudi okoljevarstveno zakonodajo, in sicer Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) ter podzakonske akte, ki urejajo področje varstva zraka, tal, voda, hrupa, elektromagnetnih sevanj kakor tudi področje ravnanja z odpadki:

Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95), Uredbo o spremembah in dopolnitvah uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 66/96), Odlok o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa za posamezna območja naravnega in bivalnega okolja ter za bivalne prostore (Uradni list SRS, št. 29/80), Uredbo o hrupu zaradi cestnega in železniškega prometa (Uradni list RS, št. 45/95), 7. člen Zakona o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju (Uradni list SRS, št. 15/76);

– v primeru gradnje novih objektov je potrebno urediti odvajanje odpadnih voda iz predvidenih objektov v okolje, in sicer v obstoječe ali novozgrajene zbiralnike in nato v čistilno napravo. Omenjeno mora biti urejeno v skladu s pogoji, določenimi v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96) in v predpisih, ki urejajo emisije snovi v vode. V primeru gradnje obrtnih con naj se predvidi ločen sistem odvajanja odpadnih voda. Na fekalno kanalizacijo je prepovedano priključevanje odpadnih tehnoloških vod oziroma morajo biti te predhodno očiščene. Odvod padavinskih vod se izvede preko lovilcev olj in maščob.

– Pri ravnanju z odpadki je potrebno upoštevati naslednje predpise: Odredbo o ravnanju z ločno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/00), Pravilnik o odlaganju odpadkov (Uradni list RS, št. 5/00), Pravilnik o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. 104/00), Pravilnik o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01).

– Pri poseganju na erozijska območja je potrebno predhodno zagotoviti ustrezne protierozijske ukrepe.

– Za nova poselitvena območja in za ostale širitve zazi-dalnih območij, je izvedba vseh ukrepov v zvezi z varovanjem okolja zaradi obratovanja avtoceste, vključno z zaščito pred prekomernim hrupom, obveznost lokalne skupnosti oziroma investitorjev posegov na tem območju.

11. člen

V poglavju 11. ZASNOVA RAZVOJA DEJAVNOSTI V PROSTORU se doda nova točka 11.11. ZASNOVA VAROVANJA NARAVE, ki se glasi:

»Državni in lokalni organi ter druge osebe javnega prava, ki so pristojne za pripravo prostorskih aktov in drugih aktov rabe naravnih dobrin, si morajo v postopku priprave teh aktov pridobiti naravovarstvene smernice. Naravovarstvene smernice je treba pridobiti tudi v postopku sprejemanja aktov razglasitve nepremičnega kulturnega spomenika, ki se nanašajo na območja, ki so na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave določena za zavarovana območja, ekološko pomembna območja in posebna varstvena območja ter naravne vrednote, razen območij kulturne krajine in spomenikov oblikovane narave (97. člen ZON).

Pred sprejetjem prostorskega akta je treba pridobiti mnenje o sprejemljivosti prostorske ureditve z vidika varstva narave – naravovarstveno mnenje. Brez naravovarstvenega mnenja ali obvestila, da izdelava naravovarstvenih smernic ni potrebna, ni mogoče sprejeti omenjenega prostorskega akta (šesti odstavek 97. člena ZON). Naravovarstveno mnenje izda organizacija, pristojna za ohranjanje narave, ko prejme zahtevo pripravljavca akta. Tej zahtevi je treba priložiti končni predlog tega akta ter ustrezno obrazložitev, kako je pripravljavec ob pripravi akta upošteval naravovarstvene smernice (sedmi odstavek 97. člena ZON).

12. člen

V poglavju 11. ZASNOVA RAZVOJA DEJAVNOSTI V PROSTORU se doda nova točka 11.12. ZASNOVA VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, ki se glasi:

»Občinski načrt predvideva načine in postopke zaščite in reševanja v primeru posameznih vrst nesreč. Obdelane so operativne naloge za primere nesreč potresa, poplave, visokega snega, suše, nesreč v prometu, požara v naravnem okolju, požara na prometnem sredstvu, eksplozije, industrijske nesreče, jedrske nesreče, radiološke nevarnosti, nesreče z nevarno snovjo, nesreče na in v vodi, zemeljskega plazua na cesti, neurja, močnega vetra, žleda, zemeljskega plazua, udara strele, nesreče na železnici, nesreče v prometu in drugih nesreč z mrtvimi, nesreč na avtocesti, toče, pozebe, epifitije, epidemije, nalezljive bolezni, vseh nesreč s poškodbami ljudi, epizootije, vseh nesreč kjer so poškodovane živali, nesreč z nevarnimi snovmi na vodozbirnih območjih, prekinitve oskrbe s pitno vodo, odstranjevanja neeksploziranih ubojnih sredstev, prekinitve oskrbe z električno energijo, prekinitve telefonskih zvez.

Ocena ogroženosti je obdelana v elaboratu Zasnova območij za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki je sestavni del kartografskega gradiva, ki je obvezna priloga k planu.

13. člen

V poglavju 11. ZASNOVA RAZVOJA DEJAVNOSTI V PROSTORU se doda nova točka 11.13. ZASNOVA OBRAMBE, ki se glasi:

»Za področje obrambe so perspektivna naslednja območja:

- v k.o. ARTVIŽE, območje za potrebe obrambe,
- v k.o. TATRE, območje za potrebe obrambe.«

14. člen

12.2. Zasnova razmestitve funkcij glede na proizvodne dejavnosti:

– naselja z proizvodnimi obrati: Hrpelje-Kozina, Materija, Gradišče pri Materiji, Prešnica.

15. člen

V poglavju 13. RABA, PREOBRAZBA IN NAČINI UREJANJA se razpredelnica s predvidenimi načini urejanja prostora za območje Občine Hrpelje-Kozina glasi:

Območje (nekdanjih) KS	Skupna velikost obstoječa+planirana v ha	PIA Način urejanja
ARTVIŽE – P1		
Artviže		PUP
GRADIŠČE		
PRI MATERIJ – P9		
Gradišče pri Materiji		PUP
HRPELJE – P10		
Vrhpolje		
Krvavi Potok		PUP
Mihele		PUP
Nasirec		PUP
Slope		PUP
Tublje pri Hrpeljah		PUP
Hrpelje-Kozina		PUP + ZN
MATERIJA – P14		
Materija		PUP
Bač		PUP
Povžane		PUP
Brezovica		PUP
Gradišica		PUP
Odolina		PUP
Rožice		PUP
Skadanščina		PUP
OBROV – P16		
Obrov		PUP
Brezovo Brdo		PUP
Golac		PUP
Brdo		PUP
Gojaki		PUP
Zagrad		PUP
Javorje		PUP
Poljane pri Podgradu		PUP
OCIZLA – P17		
Ocizla		PUP
Klanec pri Kozini		PUP
Beka		PUP
Petrinje		PUP
PREŠNICA – P21		
Prešnica		PUP
Brgod		PUP
RODIK – P23		
Rodik		PUP
SLIVJE – P26		
Slivje		PUP
Markovščina		PUP
Hotična		PUP
Kovčice		PUP
Mrše		PUP
Orehek pri Materiji		PUP
Ritomeče		PUP
Velike Loče		PUP
TATRE – P31		
Tatre		PUP

16. člen

V poglavju 13. RABA, PREEBRAZBA IN NAČINI UREJANJA se besedilo zadnjega odstavka nadomesti z novim, ki se glasi:

»Spremenijo se meje poselitvenih območij: naselje. Hrpelje-Kozina, naselje Obrov, naselje Rodik, naselje Brezovi-

ca, naselje Gradišica, naselje Golac, naselje Brdo, naselje Gojaki, naselje Zagrad, naselje Javorje, naselje Klanec pri Kozini, naselje Markovščina, naselje Materija, naselje Bač pri Materiji, naselje Povžane, naselje Ocizla, naselje Poljane pri Podgradu, naselje Prešnica, naselje Slivje, naselje Tatre, naselje Vrhpolje, naselje Beka, naselje Brezovo Brdo, naselje Hotična, naselje Krvavi Potok, naselje Mihele, naselje Nasirec, naselje Orehek pri Materiji, naselje Petrinje, naselje Rožice, naselje Slope, naselje Tublje pri Hrpeljah, naselje Velike Loče, naselje Skadanščina.

Meje so prikazane na kartografski dokumentaciji na kartah DKN M 1:5000, ki so sestavni del prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Hrpelje-Kozina.«

17. člen

V poglavju 16. GRAFIČNE PRILOGE se besedilo nadomesti z novim, ki se glasi:

»Sestavni del dolgoročnega plana so grafične priloge in karte, ki obsegajo:

1. Tematske karte v M 1:25.000

Karta 1. Zasnova kmetijstva in gozdarstva ter zasnova naselij in območij za poselitev

Karta 2. Zasnova vodnega gospodarstva

Karta 3. Zasnova sanacij in območij mineralnih surovin

Karta 4. Zasnova varstva narave

Karta 5. Zasnova varstva kulturne dediščine

Karta 6. Zasnova prometnega omrežja

Karta 7. Zasnova energetskega omrežja in omrežja zvez

Karta 8. Zasnova razmestitve funkcij naselij glede na oskrbne, storitvene in proizvodne dejavnosti

2. Kartografska dokumentacija na digitalnem katastrskem načrtu v M 1:5000 vsebuje 49 listov.«

SREDNJEROČNI DRUŽBENI PLAN OBČINE HRPELJE – KOZINA ZA OBDOBJE 1986–1990

18. člen

V poglavju 5. RAZVOJ SPLOŠNE LJUDSKE OBRAMBE TER DRUŽBENE SAMOZAŠČITE se besedilo zamenja z novim, ki se glasi:

»5. RAZVOJ OBRAMBE IN VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

5.1. RAZVOJ OBRAMBE

Obrambo bomo uresničevali na temeljih in smereh razvoja slovenske države.

Vse obrambne sisteme bomo prilagodili dejanskim pogojem in zahtevam okolja in slovenske družbe.

V okviru obrambnih nalog bomo krepili regijsko sodelovanje in koordinacijo.

Obrambno načrtovanje bomo prilagodili možnostim in sposobnostim občine, s posebnim poudarkom na uporabi materialnih sredstev, ki so v sedanjih rabi.

5.2. RAZVOJ VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

Občina Hrpelje-Kozina spada pred naravnimi in drugimi nesrečami med manj ogrožene občine v Sloveniji.

Glede na slabe hidrografske razmere v dveh tretjinah občine in zaradi vetrovnega podnebja obstaja zgodaj spomladi in pozno poleti velika nevarnost požarov v naravnem okolju.

Naselja so požarno manj ogrožena.

Ker na tem področju deluje le eno prostovoljno gasilsko društvo v Materiji, ga je potrebno številčno okrepiti (vsaj 30 operativcev), opremiti in čim bolj usposobiti. Poleg tega je

potrebno pogodbeno urediti odnose in sodelovanje s Kraško gasilsko zvezo.

Zaradi cestnih in železniških prometnic je na tem območju zelo velika nevarnost prometnih nesreč in nesreč z nevarnimi snovmi, zato bo potrebno doslednejše upoštevanje predpisov v zvezi s transporti nevarnih snovi in z odloki urejeno varovanje vodnih virov.

Število glav živine se je v občini v zadnjem času zelo zmanjšalo (trenutno je 500 glav govedi in 500 glav drobnice), zato občina nima organizirane enote za prvo veterinarsko pomoč.

Zaradi manjše potresne ogroženosti občina ne bo posebej organizirala enote za izvidovanje, ampak bo organizirala samo oddelek za reševanje. Organizirani oddelek za reševanje bo po potrebi okrepljen z mehanizacijo podjetnikov, ki so s sklepom zadalženi za pomoč pri reševanju.

Na osnovi Ocene ogroženosti in Uredbe o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje Civilne zaščitne ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč je izdelana organizacija sistema ZiR, usposabljanje pripadnikov CZ in dopolnjevanje potrebne opreme za delovanje sil ZiR.

19. člen

V poglavju 6. PREGLED ZASTAVLJENIH CILJEV PO KRAJEVNIH SKUPNOSTIH OBČINE HRPELJE – KOZINA se nadomesti tekst po posameznih krajevnih skupnostih z novim tekstom, ki se glasi:

- »Krajevna skupnost Artviže:
- ureditev kanalizacijskega omrežja,
 - dograjevanje telefonskega omrežja,
 - izgradnja igrišča.

Krajevna skupnost Gradišče pri Materiji:

- izgradnja mrliške vežice.

Krajevna skupnost Hrpelje:

- ureditev cestne infrastrukture v Hrpeljah, izvedba odvodnjavanja lokalnih cest,
- šolstvo – Izgradnja dodatnih prostorov in igrišč za potrebe osnovnega šolstva, otroško igrišče v Hrpeljah,
- izgradnja mrliških vežic, avtobusnega postajališča,
- javna razsvetljava,
- rekonstrukcija električne napeljave,
- ureditev priključkov na državne ceste.

Krajevna skupnost Kozina:

- ureditev območja Lesograd,
- ureditev komunalne infrastrukture,
- gradnja doma za starejše občane.

Krajevna skupnost Materija:

- ureditev že asfaltiranih cestnih odsekov, ureditev gozdnih poti,
- izgradnja vodovoda Gradišče pri Materiji – Skadanšičina in rekonstrukcija vodovoda Brezovica – Rožice,
- ureditev kanalizacijskega, elektro in telekomunikacijskega omrežja.

Krajevna skupnost Obrov:

- ureditev vodooskrbe v KS,
- asfaltiranje cest.

Krajevna skupnost Klanec pri Kozini:

- izgradnja mrliške vežice.

Krajevna skupnost Ocizla:

- asfaltiranje cest in ureditev vaških poti,
- ureditev vodooskrbe,
- ureditev kanalizacijskega, telekomunikacijskega omrežja in javne razsvetljave,

- ureditev prostorov za potrebe KS,
- obnovitev cerkve na Beki.

Krajevna skupnost Prešnica:

- ureditev železniških prehodov,
- ureditev telekomunikacijskega omrežja,
- popravilo stare šole.

Krajevna skupnost Rodik:

- obnova vodovoda, kanalizacije, telekomunikacijskega in elektro omrežja,
- ureditev pokopališča,
- ureditev športnega igrišča,
- ureditev prostorov za potrebe KS in kulturnih prirediteljev,

Krajevna skupnost Slivje:

- asfaltiranje makadamskih cest v KS,
- izgradnja vodovoda, javne razsvetljave, telekomunikacijskega in elektro omrežja,
- ureditev pokopališča v Hotični.

Krajevna skupnost Tatre:

- ureditev vodooskrbe,
- popravilo telekomunikacijskega in elektro omrežja,
- ureditev ceste Tatre – Kozjane.«

20. člen

V poglavju VI. NARAVNA IN KULTURNA DEDIŠČINA se besedilo nadomesti z novim, ki se glasi:

»7. NARAVNA DEDIŠČINA

Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica, je pripravil smernice za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Hrpelje-Kozina, v katerih je pregled delov narave, ki so spoznani za naravne vrednote, pregled zavarovanih območij, predlogov za zavarovana območja, pregled ekološko pomembnih območij in posebnih varstvenih območij – NATURA območij. Določeni so varstveni režimi zavarovanih območij narave in varstveni režimi za varstvo naravnih vrednot. Opredeljene so tudi varstvene usmeritve za ohranjanje naravnih vrednot in zavarovanih območij ter biotske raznovrstnosti in varstvene usmeritve za tako rabo ali izkoriščanje naravnih dobrin, ki ohranja biotsko raznovrstnost, naravno ravnovesje in varuje ekosisteme.

Občina bo opredelila in zavarovala posamezne objekte in območja naravnih vrednot, zavarovana območja in ekološko pomembna območja.

8. KULTURNA DEDIŠČINA

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica je pripravil Strokovne podlage za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Hrpelje-Kozina iz vidika kulturne dediščine, z njimi podal usmeritve za celostno varstvo kulturne dediščine in strokovno podlago k zasnovi varstva nepremične kulturne dediščine. V smernicah je opredeljena najpomembnejša dediščina v Občini Hrpelje-Kozina in kriteriji za vplivna območja.

Občina bo opredelila in zavarovala posamezne objekte in območja kulturne dediščine ter vplivna območja.«

21. člen

V delu PROSTORSKE SESTAVINE DRUŽBENEGA PLANA, poglavje 1. Cilji in usmeritve v zvezi z urejanjem prostora in varstvom okolja, se točki 1.3. dodata novi alineji, ki se glasita:

- pred pripravo podrobnejših prostorskih izvedbenih aktov mora občina pridobiti podrobnejše naravovarstvene smernice, v katerih bodo določene tudi konkretne varstvene

usmeritve in pogoji za varstvo zavarovanih območij in naravnih vrednot ter ohranjanje biotske raznovrstnosti (ekološko pomembnih območij in posebnih varstvenih območij – NATURA območij);

– za agromelioracije, ki segajo na območje NATURE (severno od naselja Poljane pri Podgradu, zahodno od Golca, južno od Kozine, dve območji pri Prešnici, dve območji zahodno od Beke) je potrebno upoštevati določila 7. in 8. člena Uredbe o posebnih varstvenih območjih (območjih NATURA 2000) (Uradni list RS, št. 49/04).

22. člen

V poglavju 4.1. Kartografska dokumentacija (1: 5000) se besedilo zamenja z novim besedilom, ki se glasi:

»Kartografska dokumentacija na digitalnem katastrskem načrtu v M 1:5000 vsebuje 49 listov in prikazuje območja najboljših kmetijskih zemljišč, trajno namenjenih kmetijski rabi, ostala kmetijska zemljišča, gozdna zemljišča, ureditvena območja naselij, območja varstva vodnih virov, območja varstva naravne dediščine, območja varstva kulturne dediščine, prometno, energetska, vodno in komunalno infrastrukturo.«

23. člen

V poglavju 4.2. Tematske karte (1: 25000) se besedilo zamenja z novim besedilom, ki se glasi:

»4.2.1. Zasnova kmetijstva in gozdarstva ter zasnova naselij in območij za poselitve

4.2.2. Zasnova vodnega gospodarstva

4.2.3. Zasnova območij sanacij in mineralnih surovin

4.2.4. Zasnova varstva narave

4.2.5. Zasnova varstva kulturne dediščine

4.2.6. Zasnova prometnega omrežja

4.2.7. Zasnova energetskega omrežja in omrežja zvez

4.2.8. Zasnova razmestitve funkcij naselij glede na oskrbne, storitvene in proizvodne dejavnosti«

24. člen

V poglavju 4.4. se besedilo zamenja z novim besedilom, ki se glasi:

»Grafične priloge tega družbenega plana so izdelane v treh izvirmikih, ki jih hranijo:

– arhiv Občine Hrpelje-Kozina

– RS, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Urad za prostorski razvoj

– Arhiv Ljubljanskega urbanističnega zavoda d.d.

Prostorski akt je na vpogled na sedežu Občine Hrpelje-Kozina.

Sestavni del plana je sklep Vlade Republike Slovenije, št. 350-00/2001-327 z dne 13. 7. 2004, sprejet na osnovi strokovnega mnenja Ministrstva za okolje, prostor in energijo, Urad za prostorski razvoj, št. 352-11-35/01 z dne 9. 7. 2004 o usklajenosti predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskih aktov Občine Hrpelje-Kozina z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin planskih aktov Republike Slovenije.

Za potrebe drugih uporabnikov se po potrebi izdelajo dodatni izvodi posameznih grafičnih prilog.«

25. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-2/01-63

Hrpelje, dne 19. julija 2004.

Župan
Občine Hrpelje-Kozina
Albert Pečar l. r.

4185. Pravilnik o uporabi športne dvorane

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, 34/99, 65/02, 24/03) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na 16. redni seji dne 19. 7. 2004 sprejel

PRAVILNIK o uporabi športne dvorane

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja pogoje in način oddajanja športne dvorane v najem s prednostno uporabo, pogoje za sklepanje pogodb o koriščenju športne dvorane in način določanja cen za najem.

Občina Hrpelje-Kozina daje športno dvorano v upravljanje Osnovni šoli »Dragomirja Benčiča Brkina« Osnovna šola jo uporablja v času pouka in interesnih dejavnosti, praviloma do 14. ure. Po končanem pouku in interesnih dejavnostih daje šola športno dvorano v najem drugim uporabnikom v skladu s sprejetim programom dela in urnikom zasedenosti športne dvorane. Športna dvorana je lahko v uporabi do 24. ure od ponedeljka do petka. V soboto in nedeljo je športna dvorana praviloma v uporabi za tekme.

Pri uporabi športne dvorane imajo prednost tisti programi športnih društev, ki vključujejo otroke in mladino do 18. leta starosti in so vključeni v sprejeti program športa Občine Hrpelje-Kozina

2. člen

Športni objekt je:

– športna dvorana, katere lastnica je Občina Hrpelje-Kozina.

Nadzor nad uporabo športne dvorane v popoldanskem času od ponedeljka do petka, ob sobotah in nedeljah vodi Osnovna šola Hrpelje. Šola poskrbi tudi za redno čiščenje in vzdrževanje športne dvorane.

3. člen

Najem športne dvorane obsega uporabo:

- vadbene površine v objektu,
- garderob, sanitarij, umivalnikov in tušev v sklopu objekta,
- sobe za sodnike, delegate in novinarje,
- športnega orodja in opreme v objektu.

II. POGOJI IN NAČIN ODDAJE V NAJEM

4. člen

Športni objekti se lahko oddajajo v najem v času prostih terminov, naslednjim uporabnikom:

- vzgojno varstvenemu zavodu,
- vzgojno-izobraževalnim zavodom,
- športnim klubom in društvom,
- ostalim društvom, klubom, organizacijam in skupinam;
- drugim fizičnim in pravnim osebam.

5. člen

Prednostno pravico uporabe pri najemu športnega objekta imajo uporabniki po naslednjem vrstnem redu:

I. prioriteta:

Osnovna šola za izvajanje pouka in šolskih športnih tekmovanj.

II. prioriteta:

Interesna športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki je sofinanciran iz občinskega proračuna.

III. prioriteta:

Programi kakovostnega športa, ki so sofinancirani iz občinskega proračuna.

IV. prioriteta:

Interesni športi predšolskih, šolskih otrok in otrok ter mladine s posebnimi potrebami.

V. prioriteta:

Rekreacija, ki je sofinancirana iz občinskega proračuna, drugi.

6. člen

Upravljalca športne dvorane mora pri oddaji časovnih terminov najema pri prednostni pravici uporabe upoštevati še:

- športna panoga – dvoranski šport.
- tekmovalno obdobje.

Ne glede na prioriteto so možna usklajevanja uporabnikov športnega objekta pri določanju terminov oziroma urnika koriščenja.

7. člen

Upravljalca športnega objekta objavi vsako leto, najpozneje do 31. maja, javni razpis za najem in koriščenje prostih terminov v naslednjem šolskem letu.

Vsi klubi, društva, organizacije in skupine morajo najkasneje petnajst dni po objavi razpisa poslati pisno prijavo z navedbo želenega termina in števila ur tedensko.

Na podlagi prejetih prijav izdela upravljalca športnega objekta najkasneje do 1. julija terminski plan (urnik) uporabe za naslednje šolsko leto ter pripravi pogodbe.

Terminski plan (urnik) uporabe mora upravljalca športnega objekta posredovati lastniku športnega objekta.

III. NAČIN DOLOČANJA NAJEMNINE

8. člen

Ceno najema pripravi upravljalca športnega objekta praviloma za čas uporabe ene ure.

Osnova za določitev najemnine je ekonomska cena najema. Ekonomska cena najema je sestavljena iz materialnih stroškov, stroškov upravljanja in sredstev za investicijsko vzdrževanje.

a) Višina letnih materialnih stroškov:

- stroški za ogrevanje,
- stroški za električno energijo,
- stroški za komunalne storitve,
- ptt stroški,
- stroški za potrošniški material, ki so potrebna za redno obratovanje objekta (čistila, sanitarni material, žarnice...),
- stroški za pisarniški in sanitetni material,
- stroški za zavarovanje,
- stroški čiščenja okolice,
- neopredeljeni stroški (10% od zgoraj opisanih).

b) Stroški upravljanja

c) Sredstva za investicijsko vzdrževanje

Ekonomska cena podnajema določi župan na predlog upravljalca.

Upravljalca športnih objektov dostavi županu materialno osnovo za določitev ekonomske cene najpozneje do

30. novembra tekočega leta. Župan na podlagi predloga izda sklep o določitvi ekonomske cene najemnine z veljavnostjo od 1. januarja prihodnjega leta.

9. člen

Cenik uporabe športnih objektov potrdi pristojni organ lokalne skupnosti za vsako šolsko leto posebej pred oddajo v najem.

10. člen

Izvajalci letnega programa športa in športna društva ter klubi, ki so registrirani in imajo sedež v Občini Hrpelje-Kozina, so upravičeni do uporabe športnega objekta za število ur, ki so jim priznane po razpisu za sofinanciranje športa v tekočem letu.

Za športne prireditve, tekmovanja, turnirje ter posamezne tekme se glede na zahtevnost posebnih pogojev (povečani materialni stroški in dodatno delo zaposlenih ob sobotah, nedeljah ter praznikih), določi ustrezen dodatek za članske ekipe k neprofitni ceni, in sicer:

- a) med tednom (od ponedeljka do petka):
 - za 10%: brez gledalcev,
 - za 20%: z gledalci;
- b) od sobotah, nedeljah in praznikih:
 - za 20%: brez gledalcev,
 - za 40%: z gledalci.

11. člen

Za druge uporabnike (športna društva in klubi, ki niso registrirana in nimajo sedeža v Občini Hrpelje-Kozina, neformalne rekreacijske skupine in drugi), ki imajo redno športno dejavnost in za športne prireditve, tekmovanja, turnirje ter posamezne tekme se glede na zahtevnost posebnih pogojev (povečani materialni stroški in dodatno delo zaposlenih ob sobotah, nedeljah ter praznikih), določi ustrezen dodatek k neprofitni ceni, in sicer:

- a) med tednom (od ponedeljka do petka):
 - za 20%: brez gledalcev,
 - za 40%: z gledalci;
- b) od sobotah, nedeljah in praznikih:
 - za 40%: brez gledalcev,
 - za 60%: z gledalci.

12. člen

Upravljalca športnega objekta ne sme zaračunavati najemnine v naslednjih primerih:

- za redno vzgojno-izobraževalno dejavnost, ki se izvaja v okviru zakonsko predpisane dejavnosti javnega zavoda;
 - organizatorjem in izvajalcem športne vadbe za predšolske otroke,
 - organizatorjem in izvajalcem športne vadbe za šolske otroke, ki imajo redno vadbo v šolskih športnih društvih;
 - organizatorjem in izvajalcem za izvedbo občinskih športnih šolskih prvenstev za osnovnošolsko mladino.

13. člen

Na podlagi sklenjenih in podpisanih pogodb o vzdrževanju in upravljanju s športnim objektom, je lahko upravljalca športnega objekta tudi uporabnik tega objekta. Zato mora obvezno obračunati in prikazati prihodke od najema in uporabe tudi za svoje člane po veljavnem in potrjenem ceniku.

V primeru, da upravljalca športnega objekta ne prejema iz občinskega proračuna dodatnih finančnih sredstev za pokrivanje nastalih materialnih, vzdrževalnih in investicijskih stroškov ter ga uporablja zlasti za športno dejavnost svojih

članov ter ravna z športnim objektom, ki mu je bil dan v upravljanje in vzdrževanje, po načelu dobrega gospodarja, mora prav tako podati predlog cenika v potrditev.

Upravljalca iz drugega odstavka tega člena mora vsako leto ob zaključku sezone, najkasneje pa do 31. decembra tekočega leta, podati poročilo o poslovanju z objektom, ki mu je bil dan v upravljanje in vzdrževanje.

14. člen

Nižjo ceno od neprofitne se lahko zaračunava za dejavnost v tržno nezanimivih terminih ter za predstavitve dejavnosti javnih programov, humanitarne prireditve in prireditve, katerih donator ali organizator je Občina Hrpelje-Kozina. V teh primerih se krijejo le nastali materialni stroški.

Upravljalca športnega objekta mora v primerih, ki so naštetih v prvem odstavku tega člena, pridobiti soglasje in pisno potrditev pristojnega organa lokalne skupnosti.

15. člen

Upravljalca lahko odda v najem športni objekt tudi za druge namene, kot so zabavno-glasbene prireditve, razstave, sejme in druge komercialne oziroma pridobitne prireditve. Cena najema za te prireditve se oblikuje po tržnih zakonitostih in je lahko višja od cene najema, ki je določena v 8., 9., 10. in 11. členu tega pravilnika.

Upravljalca športnega objekta mora v primerih, ki so naštetih v prvem odstavku tega člena, pridobiti soglasje in pisno potrditev pristojnega organa lokalne skupnosti.

Najemnina za uporabo športne dvorane za športna društva in klube, ki so vključeni v sprejete programe športa v Občini Hrpelje-Kozina, se nakazuje šoli direktno iz občinskega proračuna iz sredstev za šport. Ostalim uporabnikom športne dvorane izstavlja račune za uporabo osnovna šola.

IV. SKLENITEV POGODBE IN OBRAČUN PLAČILA

16. člen

Upravljalca sklone na podlagi določil tega pravilnika z uporabniki pogodbo o najemu. V pogodbi se poleg splošnih plačilnih pogojev določi tudi odgovorna oseba uporabnika, ki bo odgovarjala za dogovorjeno uporabo športnega objekta, upoštevanje hišnega reda upravljalca in za morebitno povzročeno škodo na objektu oziroma opremi. O povzročeni škodi mora biti sestavljen in podpisan zapisnik. Le-ta je osnova za povrnitev škode.

17. člen

Upravljalca športnega objekta mora na podlagi podpisane pogodbe izstaviti račun najemniku najkasneje v roku 8 dni po opravljeni storitvi.

Najemnik je dolžan plačati račun za najemnino v roku 15 dni.

Če najemnik v roku ne poravnava računa, izgubi pravico uporabe objekta do poravnave računa.

V primeru zamude plačila računa za več kot 60 dni, se razveljavi pogodba o najemu objekta.

Za uporabnike sofinancirane iz občinskega proračuna, naj občina zadrži sredstva dolžnika in jih nakaže upravljalcu športne dvorane za pokrivanje najemnine.

V. DRUGA DOLOČILA

18. člen

Upravljalca mora voditi posebno dnevno evidenco uporabe javnega športnega objekta, iz katere morajo biti razvidni naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- vodja (trener) uporabnika,
- čas uporabe,
- število udeležencev,
- podpis trenerja,
- opombe o ugotovljenih morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi.

19. člen

Najemnina in drugi prihodki, ki jih pridobi upravljalca športnega objekta na račun športnega objekta, so prihodek upravljalca športnega objekta in se vodijo na posebni postavki. Pridobljeni prihodki se uporabljajo izključno za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z upravljanjem in vzdrževanjem športnega objekta, investicije in investicijsko vzdrževanje.

Morebitni presežek prihodkov se v naslednjem letu nameni ob soglasju lastnika izključno za investicije in investicijsko vzdrževanje športnega objekta.

20. člen

V skladu z veljavno zakonodajo mora podati upravljalca lastniku športnega objekta tudi plan potreb po:

- večjih dodatnih vzdrževalnih delih,
 - investicijskemu vzdrževanju,
 - nabavi opreme,
- na osnovi poziva, kar je temeljna osnova za planiranje obsega in višino potrebnih sredstev glede na sprejeti načrt razvojnih programov za sofinanciranje športnih objektov.

21. člen

V primeru negativnega poslovanja z športnim objektom upravljalca poda predlog ukrepov, župan Občine Hrpelje-Kozina le-te obravnava in poda soglasje k sprejemu ustreznih ukrepov (prekinitev pogodbe o upravljanju in vzdrževanju športnega objekta, povečanje deleža za sofinanciranje stroškov, povečanje cen najema ...), kateri bi vodili k pozitivnemu poslovanju.

VI. OGLAŠEVANJE

22. člen

Uporaba površin za oglaševanje se za uporabnike dvorane, ki so sofinancirani iz občinskega proračuna, uskladi 1x letno.

23. člen

V primeru večjih prireditev, mednarodnih tekem, enkratnih akcij je potreben poseben dogovor.

VI. KONČNA DOLOČBA

24. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne naslednji dan po objavi.

Št. 0255-12/2004-3

Hrpelje, dne 19. julija 2004.

Župan
Občine Hrpelje-Kozina
Albert Pečar l. r.

JESENICE

4186. Program priprave spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Poslovna cona Jesenice

Na podlagi 27. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK) ter 10. in 33. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01) je župan Občine Jesenice sprejel

PROGRAM PRIPRAVE spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Poslovna cona Jesenice (skrajšani postopek)

I. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIPRAVO

Zazidalni načrt Poslovna cona Jesenice je sprejel Občinski svet občine Jesenice na svoji 43. redni seji dne 26. 9. 2002 z ustreznim odlokom objavljenim v Uradnem listu RS, št. 119/02 dne 30. 12. 2002.

Zazidalni načrt Poslovna cona Jesenice obravnava ureditveno območje J2/M1, ki je namenjeno za različne gospodarske in upravne dejavnosti.

Z zazidalnim načrtom Poslovna cona Jesenice je med drugim določeno, da so za proizvodno namembnost v območju C dovoljeni višinski gabariti posameznih objektov od 8 do 11 m ter odstopanja 2–10%, vendar ne več kot 14 m (maksimalna višina), izjema so morebitni dimniki.

Rotomatika, d.o.o. Spodnja Idrija se je na osnovi razvojne strategije proizvodnje lamel v proizvodni hali Rotomatike na Jesenicah, odločila za povečanje kapacitet obstoječe proizvodnje in s tem izgradnjo dodatnih proizvodnih prostorov. Na podlagi lokacijske informacije in tehnoloških zahtev razvojne strategije so izdelali Projektno tehnično dokumentacijo tehnologije za adaptacijo in dograditev proizvodne hale lamel in pri tem ugotovili, da sedaj veljavna višinska omejitev gabaritov za posamezni objekt opredeljena v Odloku o zazidalnem načrtu Poslovna cona Jesenice onemogoča izvedbo nameravane gradnje. Iz citirane dokumentacije izhaja, da ima obstoječa proizvodna hala višino 11,6 m. Nadalje ugotavljajo, da razvoj tehnologije proizvodne lamel pogojuje uporabo preš velikih moči, ki so zaradi tega tudi višje od do sedaj uporabljenih in torej zahtevajo izgradnjo proizvodnih prostorov večjih višin, po znanih podatkih 17 m. V skladu z navedenim je Rotomatika, d.o.o. Spodnja Idrija vložila pobudo za spremembo in dopolnitev Zazidalnega načrta Poslovna cona Jesenice, in sicer tako, da bodo lahko izvedli adaptacijo in dograditev proizvodne hale lamel v višini 17 m. V pobudo med drugim tudi navajajo, da namerava gradnja proizvodne hale in sama dejavnost, v skladu z obstoječo zakonodajo, ne spadata med objekte za katere je predpisana obveznost presoje vplivov na okolje.

Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK) predpisuje, da se spremembe in dopolnitve prostorskega akta pripravijo in spreminijo po postopku, ki je predpisan za njegovo pripravo in sprejem.

II. PREDMET IN PROGRAMSKA IZHODIŠČA TER OKVIRNO UREDITVENO OBMOČJE

Predmet spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta je določilo odloka, ki opredeljuje tolerance (14. člen), kjer se dopustijo odstopanja višinskih gabaritov oziroma opredeli maksimalna višina objektov vključno s pogoji.

Programska izhodišča in ureditveno območje prostorskega akta ostajajo nespremenjena.

Ker gre le za spremembo in dopolnitev določila o tolerancah, se priprava in sprejem sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta vodi po skrajšanem postopku, v skladu s 34. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK).

III. NOSILCI UREJANJA PROSTORA IN DRUGI UDELEŽENCI, KI BODO SODELOVALI PRI PRIPRAVI

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred izdelavo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Poslovna cona Jesenice podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu pa mnenje, so:

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
- Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Kranj
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste
- Ministrstvo za promet, Javna agencija za železniški promet RS
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za varstvo okolja, Izpostava Kranj
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Urad za okolje
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Urad za energetiko
- Zavod RS za varstvo narave
- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enote Bled
- Geoplin, d.o.o. Ljubljana
- ELES – Elektro Slovenije, d.o.o.
- Elektro Gorenjska p.o. Kranj, PE Žirovnica
- Energetika – ŽJ, d.o.o.
- Telekom Slovenije, PE Kranj,
- Javno podjetje JEKO-IN d.o.o.
- Občina Jesenice
- drugi organi in organizacije, če bi se v postopku spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Poslovna cona Jesenice izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

Nosilci urejanja prostora podajo, v skladu s 34. členom Zakona o urejanju prostora, smernice za načrtovanje in mnenje k spremembi in dopolnitvi zazidalnega načrta Poslovna cona Jesenice, v roku 15 dni od prejema vloge. Če v predpisanem roku ne podajo smernic oziroma mnenja, se šteje, da jih nimajo oziroma, da z rešitvijo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Poslovna cona Jesenice soglašajo.

Pripravlavec spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Poslovna cona Jesenice je Občina Jesenice.

Postopek priprave dokumenta vodi Oddelek za okolje in prostor Občine Jesenice.

Pobudnik in naročnik izdelave spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Poslovna cona Jesenice je investitor Rotomatika, d.o.o. Spodnja Idrija, ki izbere načrtovalca in financira izvedbo akta.

Načrtovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo člani od 156. do 160. Zakona o urejanju prostora.

IV. SEZNAM POTREBNIH STROKOVNIH PODLAG ZA NAČRTOVANJE

Pri izdelavi spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Poslovna cona Jesenice se uporabljajo že izdelane strokovne podlage za osnovni zazidalni načrt ter upoštevajo:

– Prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Jesenice s spremembami in dopolnitvami (U.V.G., št. 20/86 in 8/88 ter Uradni list RS, št. 22/90, 31/90, 30/96, 46/97, 51/98 in 41/99) ter spremembe in dopolnitve v postopku;

– Odlok o Urbanistični zasnovi mesta Jesenice (Uradni list RS, št. 107/99);

– Odlok o zazidalnem načrtu Poslovna cona Jesenice (Uradni list RS, št. 119/02);

– Strokovne podlage in podatki nosilcev urejanja prostora.

V. ROKI ZA PRIPRAVO

Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora

Načrtovalec v soglasju s pripravljavec zagotovi gradivo za pridobitev smernic, najmanj situativni prikaz prostorske ureditve s poročilom, v roku 5 dni po sprejemu tega programa priprave.

Pripravljavec pridobi smernice za načrtovanje s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora iz III. točke tega programa priprave.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice v 15 dneh po prejemu vloge.

Načrtovalec izdela analizo smernic ter izdela usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve v 5 dneh po prejemu vseh smernic.

Pripravljavec in pobudnik potrdira usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve v 5 dneh po prejemu.

Izdelava predloga spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta

Načrtovalec pripravi predlog spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta v roku 5 dni po prevzemu smernic.

Pripravljavec in ponudnik pregledata predlog spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta ter v roku 5 dni podata morebitne pripombe.

Načrtovalec izdela usklajen predlog spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta v 5 dneh po posredovanju pripomb s strani pripravljavca in ponudnika.

Javna razgrnitev in javna obravnava

Župan Občine Jesenice s sklepom odredi javno razgrnitev predloga spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta na Občini Jesenice ter Krajevni skupnosti Sava in Krajevni skupnosti Slovenski Javornik Koroška Bela.

Javna razgrnitev traja 15 dni.

Pripravljavec v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo na sedežu Občine Jesenice.

Pripravljavec obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave najmanj z objavo v Uradnem listu RS ter v enem lokalnem mediju ter najmanj 7 dni pred javno razgrnitvijo.

V času javne razgrnitve se predlog spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta obravnava tudi na Občinskem svetu občine Jesenice.

Pripravljavec v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov. Rok za dajanje pripomb in predlogov poteče s potekom javne razgrnitve.

Predlog strokovnih stališč in odgovorov na pripombe in predloge, podane v času javne razgrnitve, pripravi načrtovalec, v sodelovanju s pripravljavcem in pobudnikom.

Rok za pripravo stališč in odgovorov na pripombe in predloge, podane v času javne razgrnitve, je 10 dni po končani razgrnitvi.

Župan Občine Jesenice odloči o upoštevanju pripomb in predlogov, v roku 15 dni po prejetju strokovnih stališč.

Pripravljavec pisno seznanja lastnike nepremičnin na območju zazidalnega načrta s stališči do pripomb in predlogov v roku 10 dni po sprejetju stališč do pripomb.

Izdelava dopolnjenega predloga spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta

Načrtovalec izdela dopolnjen predlog spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta kot tudi zagotovi gradivo za pridobitev mnenj v 10 dneh po prejemu stališča župana.

Pripravljavec pozove nosilce urejanja prostora iz III. točke tega programa, da podajo mnenja k dopolnjenemu predlogu spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta.

Nosilci urejanja prostora podajo mnenje v 15 dneh po prejemu vloge.

Načrtovalec izdela usklajen dopolnjen predlog spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta v 5 dneh po prevzemu mnenj.

Sprejem odloka na občinskem svetu

Župan Občine Jesenice posreduje usklajen dopolnjen predlog spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Občinskemu svetu občine Jesenice v sprejem. Sestavni del gradiva so stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve oziroma javne obravnave.

Občinski svet občine Jesenice sprejme spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta z odlokom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Načrtovalec pripravi končni elaborat v roku 21 dni po objavi odloka v Uradnem listu RS.

VI. OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM

Vse obveznosti v zvezi s financiranjem spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Poslovna cona Jesenice prevzame pobudnik, razen stroškov povezanih z izvedbo postopka (pridobitev smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora, objave sklicev prostorskih konferenc in druge potrebne javne in uradne objave), ki jih prevzame Občina Jesenice.

VII. VELJAVNOST PROGRAMA PRIPRAVE

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-6/2004

Jesenice, dne 17. avgusta 2004.

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. I. r.

KIDRIČEVO

4187. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kidričevo za leto 2003

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 110. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04), je Občinski svet občine Kidričevo na seji dne 17. 6. 2004 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Kidričevo za leto 2003

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Kidričevo za leto 2003, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Kidričevo.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna Občine Kidričevo so bili v letu 2003 realizirani v naslednjih zneskih:

	v tisoč SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
1. Skupaj prihodki	770.358
2. Skupaj odhodki	902.192
3. Proračunski primanjkljaj (1.- 2.)	- 131.834
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
4. Prejeta vračila danih posojil	3.000
5. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	3.574
6. Prejeta minus dana posojila	- 574
7. Skupni primanjkljaj (1.+4.)-(2.+5.)	- 132.408
C) Račun financiranja	
8. Zadolževanje	-
9. Odplačilo dolga	-
10. Neto zadolževanje (8.-9.)	-
Zmanjšanje sredstev na računih	- 132.408

3. člen

Stanje sredstev proračunske rezerve v višini 5,594.502 SIT se prenese med sredstva proračunske rezerve v letu 2004.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb in izkaz računa financiranja so sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 405-03/03-2

Kidričevo, dne 29. junija 2004.

Podžupan
Občine Kidričevo
Jožef Murko l. r.

4188. Pravilnik o sofinanciranju košnje nogometnih igrišč v Občini Kidričevo

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, 10/04) je Občinski svet občine Kidričevo na 13. redni seji, dne 17. 6. 2004 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju košnje nogometnih igrišč v Občini Kidričevo

1. člen

S tem pravilnikom se določa postopek, način in kriteriji za sofinanciranje košnje nogometnih igrišč v Občini Kidričevo, na katerih se odvijajo nogometna tekmovanja.

2. člen

Nogometna igrišča v skladu s 1. členom tega pravilnika so igrišča NK Aluminij Kidričevo v izmeri 4 ha, igrišče v športnem parku Apače v izmeri 1 ha in igrišče v športnem parku Lovrenc na Dr. polju v izmeri 1 ha.

3. člen

Višina sredstev za posamezno nogometno igrišče je odvisna od skupne površine igrišč.

Sredstva na ha se določijo s sklepom komisije za razdelitev sredstev, ki jo imenuje župan, glede na razpoložljiva proračunska sredstva v ta namen.

4. člen

Sredstva za košnjo igrišč se zagotavljajo upravljalcem igrišč na podlagi prijave po sprejetem proračunu na podlagi letne pogodbe. Sredstva se upravljalcem igrišč zagotavljajo po šestih v obdobju april – september.

5. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 015-03-38/04

Kidričevo, dne 29. junija 2004.

Podžupan
Občine Kidričevo
Jožef Murko l. r.

K O B A R I D

4189. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Tolmin za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Tolmin 1986–1990, ki se nanaša na območje nove Občine Kobarid ter odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Tolmin, ki se nanašajo na Občino Kobarid

Na podlagi drugega in tretjega odstavka Zakona o urejanju prostora, prvega odstavka 2. člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90 in 49/99), Zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/48, 37/85, 29/86 ter Uradni list RS, št. 29/90, 48/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), je Občinski svet občine Kobarid na podlagi 10. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00 in 79/00) na 17. redni seji dne 19. 7. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Tolmin za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Tolmin 1986–1990, ki se nanaša na območje nove Občine Kobarid ter odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Tolmin, ki se nanašajo na Občino Kobarid

(Uradni list RS, št. 49/97 in 49/02)

I. SPLOŠNE IN UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Tol-

min za obdobje od leta 1986 do 2000 in 1986 do 1990 /Ur. glas. občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, štev. 8/87, 9/90 in 5/91, v nadaljevanju: dolgoročni oziroma srednjeročni plan in prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Tolmin za območje Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 49/97 in 49/02), ki se nanašajo na območje novonastale Občine Kobarid, v nadaljevanju plan občine Kobarid.

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOLGOROČNEGA PLANA

Spremembe poglavja I.

Ključni strateški cilji dolgoročnega razvoja občine

2. člen

Občina Kobarid sprejema dolgoročne razvojne usmeritve ob upoštevanju dosežene ravni gospodarskega in prostorskega razvoja območja nove Občine Kobarid, ki ima te pomanjkljivosti:

– neugodna prebivalstvena gibanja, ki se kažejo v stalnem nazadovanju števila prebivalcev, ki je posebj problematično na območju Breginjskega kota, Krnskega pogorja in Livka. Najpomembnejši vzroki negativnih demografskih trendov so;

– nizka naravna rast in odseljavanja mladega delazmožnega prebivalstva zaradi pomanjkanja ustreznih zaposlitvenih možnosti;

– bistveno prenizko število delovnih mest in neustrezna struktura le-teh po sektorjih (prevlada predelovalnih dejavnosti);

– neustrezne strukture gospodarskih dejavnosti (prevlada delovno intenzivnih panog);

– neustrezna struktura delovnih mest z vidika zahtevane strokovnosti delovne sile;

– zaostajanje razvoja komunalne in energetske infrastrukture v odnosu na prostorske potrebe za odpiranje delovnih mest in tudi na povečano porabo prebivalstva;

– nezadostna oskrbljenost z neoporečno pitno vodo, relativna onesnaženost okolja, nezadostna opremljenost delovnega in bivalnega okolja zlasti v oddaljenejših vaseh;

– občasno ali trajno pomanjkanje ustreznih površin za stanovanjsko gradnjo in predvsem razvoj delovnih mest.

Osnovni dolgoročni cilji razvoja so:

1. Zagotavljanje ekonomskih in prostorskih pogojev za rast števila novih delovnih mest. Prednost naj imajo ekološko čiste dejavnosti, kapitalno in tehnološko zahtevni programi, programi v terciarnem in kvartarnem sektorju, programi z visoko donosnostjo, programi, ki manj obremenjujejo okolje in zahtevajo manjša vlaganja v komunalno in energetskega infrastrukturo.

2. Usklajena namenska raba prostora in smotrna porazdelitev dejavnosti za učinkovit in stabilen razvoj občine. Spremembe plana ob upoštevanju naravnih danosti in primerjalnih prednosti opredeljuje namensko rabo prostora tako, da ni prostora, ki bi bil brez opredeljene splošno koristne funkcije v razvojnem sistemu.

3. Zmerno policentričen model razvoja naselbinskega omrežja ob upoštevanju; naravnih virov, primernosti površin za urbanizacijo, ter olajšav za razvoj ekološko čistih delovnih mest.

4. Smotrna raba naravnih virov in ustvarjenih gospodarskih in kulturnih potencialov občine.

5. Varstvo za kmetijstvo zelo primernih zemljišč, predvsem na zaključenih strnjjenih površinah, ki omogočajo intenzivnejšo kmetijsko obdelavo s sodobno mehanizacijo. Pri tem so vsa zamljišča, razen posebj opredeljenih izjem, uvrščena v 1. območje zemljišč namenjenih kmetijski rabi.

6. Aktivno varovanje okolja kot osnovo za zdravo in humano življenje, zaščita tal, zraka, vode, rastlin in živali, pred škodljivimi posegi.

7. Trajno varstvo in ohranitev naravne in kulturne dediščine, podobe krajine, značilnih vedut in pogledov.

8. Pri razvoju naselij upoštevati potrebe varstva stavbne, naselbinske, arheološke in krajinske dediščine. Prenove obstoječega stavbnega fonda imajo prednost pred novogradnjami, povsod kjer lastniška struktura to omogoča. Novogradnje usmerjati na površine, ki so manj primerne za kmetijstvo in druge vitalne rabe in ki obenem zahtevajo nižja vlaganja v komunalno in energetskega infrastrukturo, zahtevajo manjše premike v prostoru in manjšo porabo energije.

Spremembe poglavja II.

Strategija globalnega družbenoekonomskega razvoja občine.

1. SOCIALNI RAZVOJ

1.1. Prebivalstvo

3. člen

Ker sedanje gibanje prebivalstva občine, pa tudi večine naselij, z vidika večanja blagostanja in razvojnih ciljev ni ustrezno, je minimalni cilj plana, da obdržimo število prebivalcev na najmanj sedanjem nivoju.

Optimalni cilj plana, pa je rast prebivalstva do tiste stopnje, ki bo zagotavljala rentabilnost oskrbnih in storitvenih funkcij ob ohranjenem ekološkem ravnovesju, ter zdravem ter kulturno in duhovno bogatem življenju prebivalcev.

Glede na to zagotavljamo prostorske pogoje za rast prebivalstva občine s 4565 leta 2000 na ca. 5065 prebivalcev leta 2010.

Dolgoročni demografski razvoj bo slonel na naravni rasti predvsem domačega prebivalstva in na zmanjševanju odseljavanja iz občine, zaradi postopnega usklajevanja ponudbe ustreznih zaposlitvenih možnosti in ustreznih kvalitetnejših bivanjskih pogojev, glede na občine, ki bodo nudile več zaposlitvenih možnosti. V najbolj demografsko ogroženih območjih občine pa bo potrebno sprejeti posebno strategijo vračanja izseljenga prebivalstva in celo novega doseljavanja.

3. Spremeni se poglavje 3 PROMET

3.1 Promet

4. člen

Glavne in regionalne ceste:

Skozi občino poteka glavna cesta GCII 102 Tolmin Robič in regionalne ceste RC I 203 Kobarid–Bovec, RC III 601 Staro Selo–Robidišče, RC III 602 Borjana–Breginj–državna meja, RC III 605 Livek–Kolovrat.

Za občino sta razvojno najpomembnejši; glavna cesta Tolmin–Robič in regionalna cesta Kobarid–Bovec. V planu je gradnja obvozne ceste skozi Kobarid, ki bo pomembno prometno in ekološko razbremenila naselje Kobarid.

Obenem zaradi obvozne ceste in preusmeritve prometa lahko pade tudi promet obstoječih, gostinskih, turističnih in trgovskih lokalov, zato bo treba v okviru urbanistične zasnove Kobarida zelo skrbno načrtovati prometno ureditev naselja in režime parkiranja, smiselno pa je tudi predvideti lokacijo servisno-parkirne cone in servisov ob obvoznici z ugodnimi dostopi tako za motorni promet kot pešce neposredno v center.

Obvoznica je lahko tudi ekološko sporen poseg, zato so natančnejše usmeritve glede varovanja naravnih virov, zaščitnih ukrepov in morebitnih modifikacij trase podane v okviru lokacijskega načrta obvozne ceste.

Obstoječa glavna cesta GC II bo temeljito rekonstruirana in posodobljena. Na regionalni cesti RC III Bovec bo potrebno razširiti vozišče, zlasti na odseku obvoznica Kobarid – Toncov grad.

Temeljito bo treba posodobiti tudi regionalno cesto RC Breginj. Občina si bo tudi prizadevala prekategorizirati in temeljito posodobiti sedanjo turistično cesto 903 Kobarid –Livek v regionalno cesto RC III, 605 Kolovrat.

Lokalne ceste:

Vse lokalne ceste bodo posodobljene in na najbolj kritičnih mestih rekonstruirane, obenem bodo razširjene na dimenzije, ki so zahtevane za uvrstitev med lokalne ceste. Povsod kjer relief to omogoča bodo izvedene obojestranske utrjene bankine širine najmanj 0,5 m.

Prioriteto bodo imele rekonstrukcije naslednjih lokalnih cest:

1. črne točke na pos. odsekih lokalnih cest,
2. ceste, ki povezujejo lokalna središča s Kobaridom,
3. ceste, ki povezujejo posamezna naselja z najbližjim lokalnim ali pomožnim središčem,
4. ceste, ki so pomembne za turistični razvoj občine,
5. ceste, katerih ureditev se sofinancira iz sredstev za demografsko ogrožene oziroma za regionalni razvoj,
6. ceste, ki povezujejo pos. zaselke z centrom vasi,
7. ceste, ki izpolnjujejo dva ali več navedenih kriterijev sočasno,
8. poti, ki jih je potrebno rekonstrukcija, da bi se sploh omogočila razvrstitev med lokalne ceste.

Mestne ulice in ceste:

Prioritete urejanja bodo predvidene z spremembami urbanistične zasnove Kobarida.

Avtobusne zveze:

Da bi podprli model poselitve in zaustavili padanje prebivalstva zlasti v demografsko najbolj ogroženih območjih se bo občina Kobarid prizadevala za okrepitev avtobusnih zvez. Za organizacijo prevozov do teh naselij, v povezavi z prevozom šoloobveznih otrok, bo občina razpisala oddajo koncesije najugodnejšemu ponudniku, ter po potrebi v okviru možnosti regresirala nerentabilne proge.

Prometne storitve in oprema:

V planu so zagotovljene prostorske možnosti, za naslednje prometne storitve:

- ureditev parkirišča za tovornjake v Kobaridu, parkirišča za avtobuse na Vrsem, ureditev javnih parkirišč na turistično-izletnih točkah, ureditev parkirišč in avtobusnih postajališč po naseljih zlasti v Kobaridu,
- ureditev reševalne postaje, skupaj z Občino Tolmin,
- ohranitev postaje mejne milice v Kobaridu,
- ureditev vzdrževalne baze v servisni coni ob obvoznici,
- ureditev počivališča na glavni cesti med Kobaridom in Robičem in Kobaridom in Bovcem, kjer bodo postavljene tudi turistično informativne table o ponudbi v Občini Kobarid.

3.2 PTT in RTV omrežje

V planu so zagotovljeni prostorski pogoji za ureditev oziroma gradnjo naslednjih objektov.

– razširitev krajevnih kabelskih omrežij v Kobaridu in Breginju,

- ureditev telefonskih central,
- zgraditev nove poštno stavbe v Kobaridu,
- ureditev RTV oddajnikov zlasti za Breginjski kot.

Občina si bo skupaj s Telekomom prizadevala za napeljavo kableskega telefonskega omrežja, do novih stavbnih kompleksov in servisnega terminala ob obvoznici ter za povečanje telefonskih priključkov, zlasti v demografsko najbolj ogroženih naseljih.

4.1. Energetski viri in omrežje

4.1.1 Elektroenergetsko omrežje

Na področju Občine Kobarid poteka obstoječi daljnovod

– DV 2x110 kV (35+20) Tolmin – Kobarid (šifra D-1129) Rezervni koridor za izgradnjo RTP in DV povezave,

- RTP 110/20 kV Kobarid in
- DV 2x110 kV Kobarid – Bovec (šifra D-1135).

Občina si bo skupaj z ELES in Elektro Primorska prizadevala za:

- postopno zgoščevanje mreže TP 20/0,4 KV v naseljih, ki predstavljajo razvojne centre in v s spremembami plana predvidenih stavbnih kompleksih,
- nadomeščanje obstoječih prenosnih sistemov z 20 kV vodi, za pridobitev koncesij za lokacije manjših HE na zajezitvah akumulacij in potokov, ki imajo zadosten pretok in padec, ter obenem ne sodijo v krajinsko zavarovana območja. Kot potencialne lokacije za izgradnjo mini hidroelektrarn se opredeljuje tudi stavbišča kjer so nekoč obratovali vodni mlini.

V planu je kot pomebnejši poseg planirana izgradnja DV 20 kW Kobarid-Italijanska meja.

Graditev prenosnega omrežja predstavlja nevarnost za degradacijo krajine zato si bo občina prizadevala za združevanje obsežnejših VN prenosnih sistemov v skupne trase in koridorje, po z urbanizacijo že načetih predelih. NN prenosne sisteme pa se bo praviloma izvajalo v kabelski izvedbi.

- v koridorjih obstoječih in predvidenih tras daljnovodov in sicer;
- za napetostni nivo 110kV; (15 m levo in 15 m desno od osi DV),
- za napetostni nivo 220kV; (20 m levo in 20 m desno od osi DV),

– za napetostni nivo 400 kV; 25 m levo in 25 m desno od osi DV) je za vsako graditev objektov treba pridobiti pisno soglasje ELES. (GJS Prenos električne energije),

– za vse posege (novogradnje, nadzidave, dozidave objektov namenjenih za stalno ali občasno bivanje) v elektroenergetske koridorje obstoječih in predvidenih daljnovodov je potrebno pridobiti tudi dokazilo pooblaščenice organizacije, da niso prekašane mejne vrednosti veličin elektromagnetnega sevanja kot to določa Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96).

Vsi obstoječi prenosni elektroenergetski objekti bodo v planskem obdobju rekonstruirani.

4.2.3 Drugi energetski viri

Občina bo pri razvoju in posegih v prostor podpirala in dajala prednost takim rešitvam, ki zahtevajo za enak učinek manj vložene energije in so energetski viri ekološko primernejši.

Občina bo podpirala delovanje energetske svetovalne pisarne v Tolminu, kjer bodo investitorjem svetovali za:

- izbiro cenejših vrst goriva,
- investicije v prihranke porabe energije. Toplotna zaščita stavb, sodobna tehnologija ogrevanja,
- intenzivnejše izkoriščanje razpoložljive energije.

Občina bo racionalno rabo energije podpirala z naslednjimi ukrepi:

- podpiranjem razvoja delovnih mest, ki so tehnološko zahtevnejša in sodobna tehnologija zagotavlja nižjo porabo energije na enoto proizvoda,
- podpiranjem odpiranja delovnih mest v obliki dela na domu, manjših obratovalnic in obrti, ter dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, ter s tem zmanjševanjem dnevnih delovnih migracij,
- upoštevanjem načela nižje porabe energije in manjših prostorskih premikov, pri opredeljevanju novih urbanih območij,
- podpiranjem izkoriščanja obnovljivih virov energije (male HE, sončni kolektorji).

Sprememba poglavja 5 KOMUNALNO GOSPODARSTVO

5.1 Oskrba z vodo

5. člen

Najpomembnejši vodni vir v občini je zaledje Drežniških Raven, ki napaja Kobarid, Drežniške Ravne, Jezerca in Magozd.

Občina ima veliko posamičnih vodovodnih sistemov, ki so dražji in kjer je tudi težji nadzor kvalitete pitne vode, zato je dolgoročno usmeritev težnja k povezovanju posameznih vodovodnih sistemov v skupen sistem, kjer je to tehnično izvedljivo in ekonomsko upravičeno.

Ker gre za gravitacijske sisteme z gozdnatimi vodozbirnimi območji, bo treba pri novogradnjah in adaptacijah v teh območjih, doseči popolno zaščito teh virov in zahtevati tako ureditev greznic na izpraznjevanje, ustreznega kanalizacijskega omrežja in lokalnih ČN, da bo absolutno onemogočeno onesnaževanje vodozbirnih območij.

Za izboljšanje kvalitete in količin pitne in tehnološke vode so v planu predvidene naslednje dolgoročne rešitve:

– popolna prepoved gradnje na najožjih in ožjih že varovanih vodozbirnih območjih zajetij in območjih potencialnih virov pitne vode,

– izgradnja novih vodohramov pri vseh vodovodnih sistemih, kjer so le-ti dotrajani in sanitarno-higiensko oprečni, to pa pomeni večino obstoječih vodohramov, in sicer; vsi vodohrami na vodovodnem sistemu Sedlo-Staro Selo, Ladra, Breginj, Trnovo ob Soči, Vrsno, Svino, Magozd in Robidišče,

– zgrajeni bodo tudi vodohrami na novih lokacijah za naselja: Kobarid, Jevšek, Sedlo,

– izgradnja črpališča v Kredu, ki bo napajalo vodovod Poljana izgradnja novega vodovodnega omrežja; nova lokalna omrežja v naseljih: Sedlo, Homec, Podbela, Stanovišče, Borjana, Potoki, Kred, Robič, Sužid ter Staro Selo na vodovodnem sistemu Sedlo-Staro Selo, zamenjava lokalnega omrežja v Idrskem in navezava Mlinskega na Kobarid. Novo omrežje v Ladri, Logjeh, Trnovem ob Soči, Magozdu in Robidišču,

– dokončanje obnove vodovoda v Svinu,

– obnova oziroma zamenjava obstoječega omrežja: transportni cevovod Drežniške Ravne – Kobarid in lokalna omrežja: Jezerca, Idrsko, Mlinsko, Drežnica, Livek, Vrsno, Livške Ravne-del. Predvidena je povezava vseh novo predvidenih stavbnih območij z ustreznim primarnim vodovodnim omrežjem in sekundarnim omrežjem.

5.2 Odpadne vode in čiščenje odplak, varstvo vodotokov

S spremembami plana varujemo vodne vire in vodotoke na naslednje načine:

– površine za urbanizacijo so predvidene izven najožjih in ožjih varstvenih območij virov in zajetij pitne vode,

– v širših varstvenih območjih je urbanizacija omejena na nujne posege, v takih območjih je treba z izvedbeno urbanistično dokumentacijo predpisati najzahtevnejše pogoje za ureditev kanalizacije in režima odpadnih vod,

– površine za urbanizacijo so obenem izven vodnih in priobalnih zemljišč vodotokov v skladu z zakonom o vodah in z razvrstitvijo vodotokov v vodotoke 1 reda in vodotoke 2 reda,

– pri načrtovanju posegov na vodnem ali priobalnem zemljišču je treba upoštevati 84 in 68 člen ZV-1,

– trajnim objektom in prometni infrastrukturi mora biti zagotovljena poplavna varnost, najmanj 100 letne povratne vode,

– s povečanjem pomena kompleksnih gradenj, se olajša urejanje odpadnih vod skozi predhodno komunalno pripravo zemljišč. (primerjalno nižji stroški na stavbno enoto, obvladljiva velikost potrebnih investicij v komunalno opremljanje),

– občina bo pripravila program komunalne opremljenosti s katerim bo opredelila načine in roke za zagotavljanje ustreznega načina odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode,

– z izgradnjo biološke ČN Kobarid, ki bo poleg industrijskih čistila tudi odpadne vode naselja Kobarid, so dani pogoji za kompleksno ureditev odvajanja in čiščenja odpadnih vod naselja Kobarid, kar predstavlja cca 30% vseh prebivalcev občine,

– ostala naselja bo potrebno postopno opremiti z manjšimi lagunskimi ali klasičnimi ČN, ki so poceni tako glede začetnih stroškov kot tudi z vidika vzdrževanja in obenem zelo dobro opravljajo svojo nalogo. V spremembah plana so predvidene lokacije za naslednje manjše ČN; Logje, Robič, Podbela, Breginj, Trnovo ob Soči, Drežnica in Ladra,

– celotno območje Drežniških Raven predstavlja širše vodozbirno območje, zato bo treba sprejeti posebna pravila za posege v ta območja,

– Občina Kobarid bo skupno z Občino Tolmin izdelala analizo organizacije zbiranja in odlaganja odpadkov. Sedanje centralno odlagališče, bo lahko služilo svojemu namenu le še krajše obdobje, dolgoročno pa bo treba preiti na sodobnejši sistem zbiranja in odlaganja odpadkov (sežiganje in reciklaža) in izpolniti zahtevne pogoje za zaščito podtalnice in vodotokov, ter okoliških zemljišč.

Zbirna mesta odpadkov morajo biti locirana izven poplavnih con.

Predvidi se možna lokacija za odvzem voda na reki Nadiži pri Robiču in na Soči pod naseljem Ladra, pred dejanskimi posegi pa je treba izdelati ustrezne vodnogospodarske elaborate, ki naj preučijo vse vodnogospodarske in okoljevarstvene parametre takega posega.

Za vsako rabo vodnega dobra, ki presega meje splošne rabe, za rabo naplavin ali podzemnih voda je treba pridobiti vodno pravico na podlagi vodnega dovoljenja ali koncesije v skladu z določbami ZV-1.

Pri načrtovanju vseh posegov v vodna in priobalna zemljišča, kot tudi v poplavna, plazovita in plazljiva zemljišča je treba upoštevati smernice MOP, ARSO, Pisarna Nova Gorica, št. 35001 – 473/2003-01043093 z dne 20. 2. 2004.

Spremeni se poglavje

VI. RAZVOJNE USMERITVE V PROSTORU

1. Zasnova poselitve, strategija urejanja prostora, in organizacije dejavnosti v prostoru.

6. člen

Ob splošnih izhodiščih zasnove in strategije urejanja prostora t.j.;

– varovanja dobrin splošnega pomena, (plodna zemlja, vodno vire, varovalni gozdovi, naravni in kulturni spomeniki) bo občina obenem podpirala aktivnosti za racionalno rabo prostora, ob doslednem uveljavljanju ekoloških zahtev in v skladu s primernostjo prostora za posamezne rabe, po strokovnih kriterijih,

– razvoj zmerno policentričnega modela poselitve, v katerem bodo imela vsa naselja v občini enakopravne razvojne možnosti, dodatno pa bo občina podpirala razvoj demografsko ogroženih naselij in ne dovolj izraženih središč; Kobarida na nivoju občinskega območnega središča in Breginja na nivoju krajevnega središča. Kot lokalna in pomožna središča se bodo razvijala tudi naselja: Borjana, Drežnica, Livek, Staro Selo, Idrsko, Trnovo in Smast-Ladra.

Z zmerno policentričnim modelom poselitve bo občina skušala zagotoviti enakopravnejše pogoje bivanja in dela vsem prebivalcem, ter tako obenem racionalno izrabljala obstoječe gospodarske, kulturne in naravne potenciale občine.

Kobarid bo kot novo občinsko središče prevzel nekatere nove funkcije in povdarjeno razvijal tiste funkcije, ki so povezane z razvojem turizma. Obenem se bo Občina Kobarid razvijala tudi kot pomembnejše zaposlitveno središče, saj bo le tako mogoče zaustaviti prebivalstveno nazadovanje občine in padanje števila prebivalcev celo v samem Kobaridu.

Okrepila se bo tudi vloga Breginja, ki mora postati razvojni generator svojega območja ter mora pravtako pomembneje okrepiti število delovnih mest.

Zaradi zagotovitve enakopravnih možnosti prebivalcem na območju cele občine in zmanjševanja odseljevanja iz občine in zlasti njenih demografsko ogroženih območij bo občina postopno razvijala naslednji poselitveni model:

- občinsko – območno središče Kobarid,
- območno – krajevno središče Breginj, Drežnica,
- krajevna – soseskina središča: Borjana, Livek,
- soseskina – pomožna središča: Idrsko, Staro Selo, Trnovo, Smast v povezavi z Ladrami.

Spremembe poglavja

2. Razvojne možnosti in usmeritve namenske rabe prostora za posamezne dejavnosti.

7. člen

Pri odločitvah o namenski rabi prostora bo Občina Kobarid upoštevala naslednje kriterije;

- primernost zemljišča za posamezne rabe na podlagi strokovnih ugotovitev (metoda izločanja s prekrivanjem kart),
- ohranjanje naravnih dobrin trajnega pomena, zlasti kmetijskih zemljišč, varstvenih območij vodnih virov, območij kulturnih in naravnih spomenikov, ter značilne podobe kulturne krajine,
- primernost energetskih virov (cenejša in ekološko čistejša energija),
- primernost dejavnosti z vidika zahtev po gradnji dodatne komunalne in energetske infrastrukture,
- naravnih pogojev za melioracije zemljišč in za namakanje,
- primernost dejavnosti z vidika kvalitete delovnih mest, tehnološke zahtevnosti, donosnosti in vlaganj, ki so splošno koristna tudi za druge uporabnike,
- racionalnost izrabe že načrtih površin in površin znotraj obstoječih pozidav, z zgoščanjem pozidave, večanjem gostote, zaokroževanjem območij,
- primernost dejavnosti z vidike vloge in položaja naselja v hierarhiji centralnosti in kompatibilnosti dejavnosti z drugimi že obstoječimi rabami prostora.

Spremeni se podpoglavje:

1.3. Strategija urejanja prostora in prostorska razvojna politika

8. člen

Občina Kobarid bo za uresničitev razvojnih ciljev izvajala prostorsko politiko z naslednjimi globalnimi ukrepi:

- ustanovitev sklada oziroma posebnega podračuna za pripravo in urejanje stavbnih zemljišč,
- izdelavo plana virov financiranja priprave in urejanja stavbnih zemljišč,
- izdelavo in izvedbo letnih planov priprave in komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč,
- izdelavo programa olajšav za privabljanje naložb v odpiranje novih tehnološko in izobrazbeno zahtevnejših delovnih mest v občini, ki obenem izpolnjujejo zahtevne okoljevarstvene pogoje. (Ponudba komunalno opremljenih zemljišč po konkurenčnih cenah, regresiranje obresti za kredite, ki jih gospodarske družbe in podjetniki najamejo za pripravo in urejanje stavbnih zemljišč, gradnjo poslovnih objektov in nakup opreme),
- izdelava urbanistične dokumentacije in pridobivanje upravnih dovoljenj za posege v prostor, ki so vitalnega pomena za razvoj občine.

9. člen

Po posameznih območjih se prostorski razvoj usmerja le za srednjeročno obdobje.

10. člen

Načini urbanističnega urejanja:

Med zelo pomembne ukrepe za zaustavitev prebivalstvene in razvojne stagnacije Občine Kobarida sodi pravočasna priprava ustrezne prostorske dokumentacije, ki bo osnova za pridobivanje in pripravo stavbnih zemljišč na katerih bo občina lahko realizirala razvojne načrte.

Spremembe plana predvidevajo izdelavo naslednje prostorske dokumentacije:

Urbanistične zasnove:

– dopolnitev in spremembe UZ za naselje Kobarid po sprejetju strategije prostorskega razvoja občine.

Prostorski ureditveni pogoji: do sprejema strategije prostorskega razvoja občine in prostorskega reda občine po novem zakonu se posegi v prostor na preostalih območjih še nadalje urejajo na podlagi veljavnih posebnih prostorskih ureditvenih pogojev za posamezna naselja in na podlagi veljavnih splošnih prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Kobarid.

Arhitektonske zazidalne situacije z idejnimi rešitvami infrastrukturnih in komunalnih objektov za vsa večja območja predvidene pozidave večja od 0,5 ha.

Spremeni se poglavje 2

ZASNOVA RAZVOJA VARSTVA DOBRIN SPLOŠNEGA POMENA

11. člen

2.1. Kmetijska zemljišča

Primernost zemljišč za kmetijsko rabo obravnavamo kot enega najpomembnejših izločilnih kriterijev za druge posege. Tako smo pri presoji novih površin namenjenih urbanizaciji pazili, da ob upoštevanju vseh kriterije, te površine zagotavljamo izven območij kvalitetnih kmetijskih zemljišč na strnjjenih kompleksih.

Marsikje so se neprimernost za urbanizacijo in potrebe po agro-operacijah pokrivala. (Slabše nosilna mokrotna ali poplavna tla s povečanim seizmičnim učinkom so neprimerna tudi za urbanizacijo)

Posege v 1. območja kmetijskih zemljišč pa predlagamo le pri naseljih, ki so predvidena kot nosilci razvoja svojega območja in kjer se je bilo, zaradi razširjenosti 1. območja ob takih naseljih nemogoče izogniti posegom v 1. območje.

2.2. Gozdovi

Gozdove smo v celoti varovali, kot izločilni kriterij za urbanizacijo. Zlasti to velja za gozdove, ki so v planu opredeljeni kot varovalni. Ti gozdovi namreč zavirajo erozijo, stabilizirajo tla in ščitijo nižje ležeča zemljišča pred plazovi, usadi in gruščem. Združba varovalnih gozdov se obenem pokriva z višjo seizmično intenziteto, nestabilnostjo in slabo nosilnostjo tal. Kot izločilni kriterij za urbanizacijo smo upoštevali tudi gozdove s povdarjenim varovalnim pomenom in gozdove interferenčnih klimatov. (Ti gozdovi so na najboljših rastiščih in imajo najvišji lesnoproizvodni koeficient)

Za urbanizacijo so zelo pomembni tudi gozdovi stabilnih ekoloških kompleksov, saj predstavljajo zaščito pred razdiralnimi učinki vetra in je njihov pomen največji prav v bližini naselij in ko so v sklopu kmetijskih zemljišč.

Poseben problem je nadaljnje zaraščanje kmetijskih zemljišč, še posebej zemljišč, ki so bila s planom opredeljena kot 1. območje. V planu smo mejo med gozdom in kmetijstvom spreminjali v korist gozda le tam, kjer je bil pomen zemljišča v zaraščanju večji z vidika varovalnih funkcij gozda, kot je bila primernost tega zemljišča za kmetijstvo.

2.5 Varstvo kulturne in naravne dediščine

2.5.1. Kulturna dediščina

Območje občine ima zaradi svojstvene geografske lege, bogato zgodovinsko preteklost, kar izražajo številni zgodovinski, arheološki, urbanistični, umetnostno-arhitekturni, etnološki in tehnični spomeniki.

Spomenike z vidika varstva delimo v tri kategorije:

– spomenike I. kategorije, kamor sodijo tipični ali ključni objekti, območja ali posamezni spomeniki, ki imajo mednarodni ali nacionalni pomen in so na nacionalno geografskem prostoru nenadomestljivi, so najvišji dosežki ali pa so najznačilnejši v svoji vrsti,

– spomeniki II. kategorije so objekti, ki imajo predvsem regionalni kulturnogeografski položaj in so na tem prostoru (regiji) nenadomestljivi, najvišji ali najznačilnejši v svoji vrsti.

Pri predvidenih posegov v prostor smo upoštevali varovalne režime za urbanistične prostore in ožje urbanistične ambiente, ter naravne ambiente tako, da smo:

– v območjih varovalnega režima 1. stopnje, izvzeli možnost vseh novogradenj, nadzidav ali adaptacij, razen adaptacij, ki imajo namen rekonstruirati ali sanirati spomeniški prostor naselja ali ožjih urbanističnih in krajinskih ambientov,

– v območjih varovalnega režima 2. stopnje, izjemoma dopustili novogradnje, ki pa bodo možne le na podlagi predhodne študije za celotno območje, z namenom doseči strnjeno zazidavo, pa tudi korekture že izvedenih posegov,

– v območjih varovalnega režima 3. stopnje novogradnje in adaptacije praviloma niso možne razen na podlagi predhodnega soglasja zavoda za varstvo kulturne dediščine.

Pri vseh s to spremembo plana predvidenih posegih, v prostor, smo poleg obstoječih z odloki in drugimi akti zaščitene območjih in objektih dosledno spoštovali in varovali tudi območja in objekte opredeljene v strokovnih podlagah varstva kulturne dediščine, ki jih je izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije OE Nova Gorica v avgustu 2002, ki so sestavni del plana.

7.5.1. Naravna dediščina:

Na območju občine imamo naslednje naravne spomenike, ki sodijo med obvezna republiška izhodišča.

Narodni parki: Triglavski narodni park.

Naravni spomeniki: Krnsko jezero, Soča-rika z obrežji in pritoki, Matajur, Veliki Kozjak, Mali Kozjak, Jezero v Lužnici, Dupeljsko jezero, Trnovo (struga Soče-kredni fliš), Krn (skalna goba v soteski Podmlake), Soča – korita pod Napoleonovim mostom, Soteska Zgornje Nadiže, Kavkna jama, Veliki Lemež (izvir pod sedlom čez Potoče), Turjeva jama, Podmlaka (soteska), Nadiža (korita), Nadiža (prepadna stena kras), Nadiža (naravni most v koritih), Ročica (potok s koriti in slapovi), Idrijski prelom, na Kuhinji, Legrada (soteska z gubami), Podbregom (slap in gube apnenčeve plasti, Večna radost).

Naravni rezervati: Krn – Rdeči rob, Lemež – južno pobočje.

V območju Triglavskega narodnega parka so načrtovani nasledni posegi.

V območju reke Nadiže s pritoki so načrtovani naslednji posegi: območje rp2 pri Robiču za odvzem voda iz prodišča reke Nadiže v površini 1.3 ha.

Za vse te predvidene posege je treba predhodno pridobiti soglasje in smernice urejanja s strani Zavoda RS za varstvo narave – Območne enote Nova Gorica.

Spremeni se poglavje 3

VARSTVO OKOLJA

3.3 in 3.5 Varstvo pred hrupom in varstvo zraka

Usmeritve za varstvo pred hrupom s spremembami plana upoštevamo na naslednjih področjih:

– površine za večje industrijske obrate in motečo obrt smo predvideli kot nadaljevanje obstoječe industrijsko-obrtne cone, torej še bolj odmikamo od stanovanjskih območij,

– z zgraditvijo obvozne ceste se bo večina tranzitnega prometa preselila iz centra Kobarida, kar bo izboljšalo bivalne pogoje,

– ti prostorski ukrepi so pomembni tudi z vidika varstva zraka, saj so glavni onesnaževalci zraka prav promet in industrija,

– z večjim deležem kompleksne gradnje so dani tudi pogoji za gradnjo skupnih kurilnic in s tem zmanjševanje deleža individualnih kurišč, ki so naslednji pomemben onesnaževalec,

– zelene parkovne in rekreativne površine, katerih ureditev predvidevamo s spremembami plana imajo tudi funkcijo varstva pred hrupom in varstva zraka, saj rastlinje vpija toploto, izboljšuje vlažnost in čist zrak, ter je obenem dobra zaščita pred hrupom. Rastlinje je poleg morja največji proizvajalec kisika in celo absorbira nekatere škodljive pline.

Dopolni se poglavje

VII. SKLADEN REGIONALNI RAZVOJ

VII.1. Skupen regionalni razvoj in sodelovanje v regiji

Za zagotovitev skladnega razvoja, ter skupnega reševanja ekoloških problemov bo občina sodelovala z drugimi občinami v regiji in s vsemi sosednjimi občinami, s katerimi ima skupne interese na teh področjih:

– usklajevanje planske projekcije rasti prebivalstva in projekcije rasti delovnih mest,

– povezanega delovanja skupnega javnega podjetja Komunala Tolmin,

– usklajenega nastopa z Občino Tolmin in Bovec v odnosu na pristojnosti in naloge upravne enote v Tolminu,

– usklajevanja delovanja vodnogospodarskega sistema, agrarnih operacij in namakanja kmetijskih zemljišč,

– skupno načrtovanje prometne in energetske infrastrukture.

Doda se poglavje IX

IX. Obvezna izhodišča za pripravo planskih aktov

IX.1. Obvezna izhodišča, ki jih za Občino Kobarid določa dolgoročni plan RS

– območja najboljših kmetijskih zemljišč, (1. območje),
– območja pomembnejših varovalnih gozdov,
– varstvena območja vodnih virov in pomembnejših izvirov,

– varstvena območja kulturne in naravne dediščine, Triglavski narodni park,

– omrežje glavnih cest, Tolmin–Robič,

– omrežje regionalnih cest, Robidišče, Breginj, Livške Ravne,

– omrežje elektroenergetskih vodov, DV 110 kV, DV 2x 110 kV (35+20) kV Kleče–Škofja Loka–Okroglo I.

IX.2. Obvezna izhodišča, ki jih določamo s temi spremembami plana

Kot obvezna izhodišča opredelimo območja in omrežja, ki so izrednega pomena za skladen razvoj občine in jih zato posebej varujemo;

– območja izvedenih agrarnih operacij,
– gozdovi posebnega pomena,
– varstvena območja vodnih virov in vodotokov,
– območja naravne in kulturne dediščine,
komunalna in energetska infrastruktura regionalnega in občinskega pomena.

X. Priloge k tekstualnemu delu dolgoročnega plana

Vse kartografske priloge plana so vsebinsko in grafično-tehnično ter podatkovno opremljene z opisanimi spremembami plana.

II. Spremembe in dopolnitve srednjeročnega plana

Spremembe poglavja I.

Cilji in usmeritve razvoja občine

12. člen

Cilji in usmeritve dolgoročnega plana predstavljajo izhodišče za opredelitev nalog in ukrepov, ki jih bo občina izvedla v obdobju od leta 2003–2005.

Ukrepi za zaustavitev neugodnih prebivalstvenih gibanj, ki se kažejo v stalnem nazadovanju prebivalstva, ki je posebj problematično na območju Breginjskega kota.

Občina bo sprejela program financiranja in izvedbe stanovanjske gradnje, zlasti z zagotavljanjem možnosti gradnje v naseljih, ki so predvidena kot oskrbna središča in ali so še posebno demografsko ogrožena.

Občina bo sprejela poseben program pomoči mladim družinam, zlasti na področju varstva otrok, ter pridobivanja stanovanj za mlade družine in strokovne kadre.

Občina bo sprejela program za povečanje možnosti odpiranja delovnih mest in samozaposlovanja. Temelj programa bo zbiranje poslovnih idej in pomoč nosilcem idej, da bi jih lahko realizirali (svetovanje pri ustanavljanju s.p., ali poslovnih družb, pomoč in sofinanciranje izdelave predhodnih ocen rantabilnosti naložbe – idejni načrti, lokacijske dokumentacije in dovoljenja, poslovni načrti).

Občina bo sprejela program finančnih virov in finančno konstrukcijo za izvedbo zastavljenih nalog.

Občina bo sprejela program razvoja turizma in kmetijstva s ciljem ustvariti Kobariški tržni-turistični produkt, ter izvedbo promocije občine kot zanimivega turističnega območja in kot območja z odlično kulinariko.

Občina bo sprejela poseben program ukrepov za povečanje delovnih mest in zmanjšanje dnevnih delovnih migracij.

Občina bo v okviru sklada stavbnih zemljišč izvedla program za pridobivanje zemljišč za razvoj obrti, proizvodnih in storitvenih dejavnosti, za predhodno komunalno in infrastrukturno opremo le-teh, ter sistema olajšav in ugodnosti za pridobitev investitorjev v nova delovna mesta.

Prednost imajo ekološko čiste dejavnosti, kapitalno in tehnološko zahtevni programi, programi v terciarnem in kvartarnem sektorju, programi z visoko donosnostjo, programi, ki manj obremenjujejo okolje in zahtevajo manjša vlaganja v komunalno in energetskega infrastrukturo.

Ukrepi za zagotovitev usklajene namenske rabe prostora in smotrna porazdelitve dejavnosti za učinkovit in stabilen razvoj občine:

– za vse večje predvidene posege v srednjeročnem obdobju bo občina zahtevala predhodne analize iz katerih bodo razvidni možni negativni vplivi na okolje, možna neskladja in negativne posledice na obstoječo rabo, ter ukrepi s katerimi se bodo negativni vplivi omilili do take stopnje, da bo poseg sprejmljiv z vidika razvojnih ciljev in varstva okolja,

– na smotrno porazdelitev dejavnosti, bo občina vplivala skozi podporo policentričnemu modelu razvoja naselbinskega omrežja, ob pripravi programa razvoja oskrbnih in storitvenih dejavnosti v razvojnih središčih, ter s pripravo zemljišč za stanovanjsko gradnjo, centralne dejavnosti in delovna mesta v teh centrih.

Spremembe poglavja 8.

Razvojne usmeritve v prostoru.

13. člen

8.1 Urejanje prostora in prostorska razvojna politika

Občina Kobarid bo za uresničitev ukrepov na področju prostorske politike, v srednjeročnem obdobju izvedla naslednje naloge:

– ustanovila sklad oziroma odprla poseben podračun za pripravo in urejanje stavbnih zemljišč,

– sprejela odlok o prispevku za uporabo stavbnega zemljišča,

– naročila izdelavo prostorske izvedbene dokumentacije za območja, ki so navedena v tem planu,

– skupaj s upravljavci komunalne in energetske infrastrukture pripravila program financiranja komunalne in energetske infrastrukture do teh območij in način izvedbe, ter predhodne priprave zemljišč,

– pridobila upravna dovoljenja za posege v prostor, na lokacijah strateško pomembnih za razvoj občine,

– zbrala interesente za nakup teh zemljišč, ter jim omogočila najetje ustreznih ugodnih kreditov, (regresirana obrestna mera) za nakup in plačilo izvedene komunalne in energetske infrastrukture.

8.2 Območja namenjena urbanizaciji v srednjeročnem obdobju

V srednjeročnem planu zagotavljamo tiste površine v okviru dolgoročnega plana, ki so v kartah označena kot prva faza:

Območje Kobarida:

A) Stanovanja

Blokovna stanovanjska gradnja:

– območje zazidalnega načrta center Kobarida, ki se po potrebi dopolni in spremeni glede na potrebe potencialnih kupcev poslovnih prostorov in stanovanj,

– plombe znotraj strnjene pozidave Kobarida.

Atrijaska, vrstna in terasasta stanovanjska gradnja:

– plombe znotraj naselja Kobarid.

Individualna stanovanjska gradnja:

– območje znotraj naselja, ki so predvidena za stanovanjsko gradnjo kot zaokrožitev obstoječe individualne pozidave,

– širitev obstoječega stanovanjskega predela na površino označeno z območji S1 in S2, v površini 1,7 in 1,0 ha,

– območje za pretežno centralne dejavnosti v okviru naselja z oznako C, ki se spremeni v pretežno stanovanjsko območje z oznako S3, v površini 0,2 ha,

– zgotovitve in dopolnitve novejših načetih zazidav individualne gradnje,

– prenove obstoječega stanovanjskega fonda v Kobaridu.

B) Centralne dejavnosti

Centralne in oskrbne dejavnosti bodo predvsem locirane v centralna območja Kobarida, in sicer:

– območje glavnega trga,

– območje zazidalnega načrta Center,

– območje z oznako C1, ob glavni cesti Kobarid-Robič zahodno od naselja ob lipovem drevoredu, v površini ca. 1.1 ha,

– območje z oznako C2 ob glavni vstopni cesti v Kobarid nasproti priključka obvozne ceste za Bovec, v površini ca. 2 ha.

C) Obrtne, proizvodne in storitvene dejavnosti

C.1 Mirna obrt in storitvene dejavnosti

Mirna obrt in za okolje nemoteče storitvene dejavnosti bodo locirane v naslednja območja:

– vsa navedena območja centralnih dejavnosti,

– del območja P1 med obstoječo proizvodno-servisno cono, ČN in pokopališčem, (1. faza) v skupni površini ca. 4.3 ha,

– del območja P2 zahodno od Kobarida ob glavni cesti Kobarid-Robič, v skupni površini ca. 2.4 ha.

C.2 Obrtni in manjši proizvodni obrati

Obrtni in manjši proizvodni obrati bodo locirani v naslednjih območjih:

– del območja P1 med obstoječo proizvodno-servisno cono, ČN in pokopališčem, v skupni površini ca. 4.3 ha.

C.3 Proizvodni obrati

Proizvodni obrati bodo locirani v naslednjih območjih:

– del območja P1 med obstoječo proizvodno-servisno cono, ČN in pokopališčem, v skupni površini ca. 4.3 ha.

D) Športno-rekreacijske in zelene površine

V podporo turističnemu razvoju Kobarida večja območja s spremembami plana namenjamo tudi za razvoj športa in rekreacije v naravi in to:

– območje z oznako Rc1 severno od naselja proti Toncovemu gradu, v površini 8.9 ha,

– območje z oznako Rc2 južno od naselja med novo predvidenimi centralnimi dejavnostmi z oznako C 2 in individualno stanovanjsko pozidavo, v površini 5.7 ha.

Območje Breginja:

A) Stanovanja

Individualna stanovanjska gradnja bo usmerjena v:

- še nepozidana območja znotraj naselja,
- prenove obstoječega stanovanjskega fonda.

B) Centralne dejavnosti

Centralne in oskrbne dejavnosti bodo locirane znotraj obstoječega centralnega območja Breginja.

C) Obrtne in storitvene dejavnosti

C.1 Mirna obrt in storitvene dejavnosti

Mirna obrt in za okolje nemoteče storitvene dejavnosti bodo locirane v:

- v območje centralnih dejavnosti,
- območju strnjenelega dela naselja Breginj.

C.2 Obrtni in manjši proizvodni obrati

– območja znotraj za urbanizacijo predvidenih zemljišč, po posebnem preudarku, (možne so le ekološko čiste in nemoteče dejavnosti).

Območje Drežnice:

A) Stanovanja

Individualna stanovanjska gradnja bo usmerjena v:

– območje z oznako S1 severo-vzhodno od naselja, v površini 0.6 ha,

– območje z oznako S2 jugo-vzhodno od naselja, v površini 0.3 ha,

– območje z oznako S3 severo-vzhodno od naselja, v površini 0.5 ha,

– območje z oznako SI ob dostopni cesti v Drežnico, na levi strani ceste kjer so predvidene tudi javne parkirne površine, v površini 0.4 ha,

– nepozidana območja znotraj naselja.

B) Centralne dejavnosti

Centralne in oskrbne dejavnosti bodo predvsem locirane v že obstoječe centralne dele naselja.

C) Obrtne in storitvene dejavnosti

C.1 Mirna obrt in storitvene dejavnosti

Mirna obrt in za okolje nemoteče storitvene dejavnosti bodo locirane v:

– območju strnjenelega dela naselja Drežnica.

C.2 Obrtni in manjši proizvodni obrati

Obrtni in manjši proizvodni obrati bodo locirani v:

- območje z oznako I za infrastrukturne objekte in naprave na jugo-vzhodni strani naselja (prej del območja Ri), v površini 0.2 ha.

D) Športno-rekreacijske dejavnosti

– območje na jugo-vzhodni strani naselja z oznako Rc (prej S in delno Ri), v površini 1.5 ha,

– območje na desni strani ceste ob vsopu v vas z oznako S se izvzame iz urbanih površin in se nameni za 2. območje kmetijskih zemljišč.

Ostala naselja in območja:

A) Stanovanja

Individualna stanovanjska gradnja bo usmerjena v:

Naselje Mlinsko:

– območje na jugo-zahodnem delu naselja proto potoku Mlinšček z oznako S1, v površini 0.1 ha.

Naselje Staro selo:

– območje jugo-vzhodno od naselja z oznako S2, v površini 0.05 ha,

– območje vzhodno do naselja z oznako S3, v površini 0.5 ha.

Naselje Sužid:

– območje na severnem delu naselja z oznako S1, v površini 0.1 ha.

Naselje Smast:

– območje na severnem delu naselja z oznako S2, v površini 0.5 ha,

– območje na jugu naselja proti gozdu z oznako S3, v površini 0.3 ha.

B) Centralne dejavnosti kombinirane s stanovanjsko gradnjo

Naselje Livek:

– območje znotraj naselja med zaselkom Golobi in centrom vasi in oskrbne dejavnosti z oznako C, v površini 0.3 ha.

C) Obrtne in storitvene dejavnosti

C.1 Obrtni in manjši proizvodni obrati

Obrtni in manjši proizvodni obrati bodo locirani v:

Naselje Podbela:

– območje severo-vzhodno od naselja z oznako P2, v površini 0.2 ha.

Naselje Idrsko:

– območje jugo-vzhodno od naselja ob glavni cesti Tolmin – Robič z oznako P1, v površini 0.05 ha.

Naselje Livek:

– območje med zaselkom Golobi, območjem za oskrbne dejavnosti in centrom vasi z oznako PI1, v površini 1.2 ha.

D) Območja za pridobivanje drugih rudnin

Naselje Robič:

– območje na reki Nadiži pridobivalni prostor za odvzem proda nizvodno proti Robiču z oznako rp 2, v površini 2 ha.

E) Območja infrastrukturnih objektov

Naselje Idrsko:

– območje za parkirišče ob izstopu iz naselja ob cesti proti Mlinskemu z oznako I1, v površini 0.5 ha.

Naselje Kred:

– območje za črpališče vode ob cesti za Breginj ob vstopu v naselje z oznako I1, v površini 0.5 ha.

Naselje Staro Selo:

– območje z oznako BSI, v površini 1.2 ha.

Naselje Sedlo:

– območje z oznako I sanacija za ureditev dostopne turistične ceste v površini 0.3 ha.

F) Območja športno-rekreacijskih in turistično rekreacijskih dejavnosti

Naselje Idrsko:

– območje za igrišča na zahodu naselja z oznako R ob novo predvidenem stanovanjskem območju S2, v površini 0.5 ha.

E) Območja odlagališča odpadkov:

– območje za odlagališče odpadkov zahodno od naselja Sužid na območju Ogranice z oznako OD, novo 0.2 ha,

– do izdelave strategije prostorskega razvoja občine in prostorskega reda občine ostanejo v veljavi posebni prostorski ureditveni pogoji za posamezna naselja,

– v veljavi ostanejo tudi splošni prostorski ureditveni pogoji v Občini Kobarid.

14. člen

7.8. KARTOGRAFSKI DEL

Kartografska dokumentacija k spremembam plana je sestavni del tega odloka in zajema 16 PKN kart v merilu 1:5000

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Z dnem ko začne veljati ta odlok prenehajo veljati vse določbe prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Tolmin za obdobje od leta 1986 do 2000 in 1986 do 1990 (Uradno glasilo Občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 8/87, 9/90 in 5/91; v nadaljevanju: dolgoročni

oziroma srednjeročni plan in prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Tolmin za območje Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 49/97 in 49/02), ki se nanašajo na območje novonastale Občine Kobarid, v nadaljevanju plan Občine Kobarid in ki so v nasprotju s tem odlokom.

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35003-2/1998

Kobarid, dne 19. julija 2004.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič, inž. l. r.

KOČEVJE**4190. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kočevje**

Na podlagi 218. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) (Uradni list RS, št. 37/98, 51/98 – popr. in 62/98 – popr.) in 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99 in 53/99 – popr.), je Občinski svet občine Kočevje na 13. seji dne 15. 7. 2004 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kočevje**

1. člen

Obstoječemu 7. členu Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kočevje se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

Za zazidana stavbna zemljišča po tem členu se z dnem, ko se začne uporabljati ta dopolnitev odloka štejejo tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Za nezazidana stavbna zemljišča po tem členu se z dnem, ko se začne uporabljati ta dopolnitev člena, štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

2. člen

Določba se uporabi od 1. januarja 2005 dalje.

3. člen

Ta odlok o spremembah in dopolnitvah odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 462-1/00-144

Kočevje, dne 16. julija 2004.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. l. r.

KOPER**4191. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Koper za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč v Črnotičah in v Movražu v letu 2004**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 36/99 – odl. US in 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 51/02 in 108/03), 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 110/02, 30/02, 56/02 in 110/02), 37. člen Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je Občinski svet mestne občine Koper na seji dne 15. julija 2004 sprejel

ODLOK**o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Koper za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč v Črnotičah in v Movražu v letu 2004**

1. člen

Za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, nevarnosti porušitve brežine v Črnotičah nad stanovanjsko hišo Črnotiče 21 in zemeljskega plaz v Movražu nad stanovanjsko hišo Movraž 13, se v letu 2004 uporabijo sredstva proračunske rezerve Mestne občine Koper v višini 26,900.000 SIT.

2. člen

Sredstva iz 1. člena se namenijo za realizacijo naslednjega programa intervencij:

- Brežina (kamniti podor) v Črnotičah: pridobitev gradbenega dovoljenja in sanacija brežine – 14,800.000 SIT;
- zemeljski plaz v Movražu: izdelava projekta sanacije, pridobitev gradbenega dovoljenja in sanacija zemeljskega plaz v – 12,100.000 SIT.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 224-4/2002

Koper, dne 15. julija 2004.

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l. r.

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 72/93; 6/94 – Sentenza della CC, 45/94 – Sentenza della CC, 57/94, 14/95, 20/95 – Sentenza della CC, 63/95 – interpretazione autentica, 9/96 – Sentenza della CC, 44/96 – Sentenza della CC, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Sentenza della CC, 74/98, 36/99 – Sentenza della CC in 59/99 – Sentenza della CC, 70/00, 100/00 – delibera della CC, 51/02 e 108/03), visto l'articolo 49 della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta ufficiale della RS, n. 79/99, 124/00, 79/01, 110/02, 30/02, 56/02 e 110/02), l'articolo 37 della Legge in materia di protezione da calamità naturali e da altre emergenze (Gazzetta ufficiale della RS, n. 64/94) e l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 15 luglio 2004, ha approvato il

DECRETO

Sull'utilizzo dei fondi di riserva iscritti nel bilancio di previsione del Comune città di Capodistria, prelevati ai fini di finanziamento delle spese sostenute per fronteggiare le conseguenze delle calamità naturali nei villaggi di Črnotiče e Movraž nel 2004

Articolo 1

Ai fini di finanziamento delle spese per fronteggiare le conseguenze delle calamità naturali, scongiurare il pericolo di crollo del pendio a Črnotiče, sopra la casa abitativa di Črnotiče 21, come pure dello smottamento della frana a Movraž, sopra la casa abitativa di Movraž 13, sono prelevati, nel 2004, 26,900.000 SIT dai fondi di riserva iscritti nel bilancio di previsione del Comune città di Capodistria.

Articolo 2

I fondi di cui all'articolo 1, sono destinati all'attuazione del seguente programma d'investimenti:

- Pendio (smottamento di pietre) a Črnotiče: rilascio della concessione edilizia e risanamento del pendio – 14,800.000 SIT;
- frana a Movraž: compilazione del progetto di risanamento, rilascio della concessione edilizia e risanamento del franamento – 12,100.000 SIT.

Articolo 3

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. K224-4/2002
Capodistria, 15 luglio 2004.

COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA
IL SINDACO
Boris Popovič m.p.

4192. Ugotovitveni sklep Občinske volilne komisije Koper

Na podlagi 5. točke 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95, 51/02 in 73/03 – odl. US) je Občinska volilna komisija Mestne občine Koper na seji dne 14. 7. 2004 sprejela naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

1

Občinska volilna komisija Mestne občine Koper ugotavlja:

– da je Mitja Kosmina dne 29. junija 2004 podal odstop s funkcije člana Občinskega sveta Mestne občine Koper, s čimer mu preneha mandat z dnem ugotovitve Občinskega sveta Mestne občine Koper, da so nastopili zakonski razlogi za prenehanje mandata;

– da je mandat člana Občinskega sveta Mestne občine Koper prešel na naslednjega kandidata z liste z imenom "Koper je naš". To je Mitja Vezovnik, ki je dne 13. julija 2004 podal izjavo, da mandata ne sprejema ter

– da mandat člana Občinskega sveta Mestne občine Koper preide na naslednjega kandidata z liste z imenom "Koper je naš". To je Alfred Štefančič, roj. 13. 8. 1964, univ. dipl. pravnik, iz Dekanov, Dekani 10, ki je dne 13. julija 2004 podal izjavo, da sprejema mandat člana Občinskega sveta Mestne občine Koper.

2

Ta sklep velja z dnem sprejetja ustreznega sklepa Občinskega sveta Mestne občine Koper in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. K1116-15/2003
Koper, dne 14. julija 2004.

Namestnik predsednika
Občinske volilne komisije
Janez Starman, univ. dipl. pravnik l. r.

Ai sensi dell'articolo 41, punto 5, della Legge sulle elezioni amministrative (Gazzetta uff. della RS, n. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95, 51/02 e 73/03 – sentenza della CC), la Commissione elettorale comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 14 luglio 2004, ha approvato la seguente

DELIBERA RICOGNITIVA

1

La Commissione elettorale comunale del Comune città di Capodistria rileva:

– Che in data del 29 giugno 2004, Mitja Kosmina ha rassegnato le proprie dimissioni da consigliere comunale del Comune città di Capodistria. Di conseguenza il suo mandato cessa alla data in cui il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria rileva il verificarsi delle condizioni previste dalla legge per la cessazione del mandato;

– Che il seggio del consigliere comunale del Comune città di Capodistria è attribuito al candidato nella lista denominata "Capodistria è nostra" che segue immediatamente l'ultimo eletto. Si tratta di Mitja Vezovnik il quale ha reso, in data del 13 luglio 2004, la dichiarazione di rinuncia al mandato;

– Che si procede pertanto alla surroga del consigliere dimissionario attribuendo il seggio nel Consiglio comunale del comune città di Capodistria al candidato immediatamente successivo nella lista denominata "Capodistria è nostra", ossia a Alfred Štefančič, nato il 13. 8. 1964, laureato in giurisprudenza, di Dekani, Dekani 10, il quale ha reso, in data del 13 luglio 2004, la dichiarazione di accettazione del mandato di consigliere comunale del Comune città di Capodistria.

2

La presente delibera diventa eseguibile alla data d'approvazione della rispettiva deliberazione da parte del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria ed è pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N: K1116-15/2003
Capodistria, 14 luglio 2004

Sostituto del presidente della
Commissione elettorale comunale
Dott. Janez Starman m.p.

4193. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu občinskega sveta

Na podlagi drugega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 87/01, 51/02 in 108/03 – odl. US) ter 27. in 32. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 15. julija 2004 sprejel naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

1

Občinski svet Mestne občine Koper ugotavlja, da so v skladu s 37.a členom Zakona o lokalni samoupravi nastali razlogi za prenehanje mandata članu Občinskega sveta Mestne občine Koper Mitji Kosmini, ker je dne 29. junija 2004 podal odstop s te funkcije.

Mandat člana Občinskega sveta Mestne občine Koper mu preneha z dnem 15. julij 2004.

2

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. K 1116-15/2003
Koper, dne 15. julija 2004.

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l. r.

Ai sensi della Legge sulle autonomie locali, per effetto dell'articolo 37 a, secondo comma, (Gazzetta uff. della RS, n. 72/93; 6/94 – sentenza della CC, 45/94 – sentenza della CC, 57/94, 14/95, 20/95 – sentenza della CC, 63/95 – interpretazione autentica, 9/96 – sentenza della CC, 44/96 – sentenza della CC, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – sentenza della CC, 74/98, 59/99 – sentenza della CC, 70/00, 87/01, 51/02

e 108/03 – sentenza della CC) ed in virtù degli articoli 27 e 32 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 15 luglio 2004, ha accolto la seguente

DELIBERA RICOGNITIVA

1

Il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria rileva che si sono verificate le condizioni di cui all'articolo 37 a della Legge sulle autonomie locali, previste per la cessazione del mandato di consigliere del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria Mitja Kosmina, che in data del 29 giugno 2004 ha rassegnato le dimissioni da tale carica.

Al sunnominato, il mandato di membro del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria cessa il giorno 15 luglio 2004.

2

La presente delibera diventa immediatamente efficace ed è pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N.: K1116-15/2003
Capodistria, 15 luglio 2004

Comune citta' di capodistria
il Sindaco
Boris Popovič, m.p.

4194. Sklep o potrditvi mandata članu občinskega sveta

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, 40/00, 30/01 in 29/03) in 11. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/95, 42/00, 30/01 in 40/03) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 15. 7. 2004 sprejel naslednji

SKLEP

1

Alfredu Štefančiču, roj. 13. 8. 1964, univ. dipl. pravniku, iz Dekanov, Dekani 10, se potrdi mandat člana Občinskega sveta Mestne občine Koper.

2

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. K 1116-15/2003
Koper, dne 15. julija 2004.

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l. r.

Visto l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n., 40/00, 30/01 e 29/03) e l'articolo 11 del Regolamento del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 16/95, 42/00,

30/01 e 40/03), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 15 luglio 2004, ha accolto la seguente

DELIBERA

1

Si procede alla convalida di membro del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, sig. Alfred Stefančič, nato il 13. 8. 1964, laureato in giurisprudenza, di Dekani, Dekani 10.

2

La presente delibera diventa immediatamente efficace ed è pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N.: K 1116-15/2003
Capodistria, 15 luglio 2004

Comune città di Capodistria
il Sindaco
Boris Popovič, m.p.

LENDAVA

4195. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnih zavodov DOŠ I Lendava in DOŠ Genterovci

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/01, 17/91-1, 55/02, 13/92, 13/93, 66/93, 8/96 in 36/00), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03 - uradno prečiščeno besedilo) in 14. a člena Pravilnika o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98 in 82/03) je Občinski svet občine Lendava na podlagi 17. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 119/00 in 69/02) na 12. seji dne 26. 7. 2004 v soglasju s svetom Madžarske samouprave Občine Lendava sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o ustanovitvi javnih zavodov DOŠ I Lendava in DOŠ Genterovci

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnih zavodov DOŠ I Lendava in DOŠ Genterovci (Uradni list RS, št. 4/97, 43/98, 52/98, 12/00 in 52/01) se 2. člen spremeni tako, da se v četrtem odstavku črta tretja alineja, ki se glasi:

"Podružnična šola Dolina, Dolina 4".

2. člen

Ta sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200-0007/96
Lendava, 26. julija 2004.

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l. r.

MORAVSKE TOPLICE

4196. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o načinu in pogojih plakatiranja v času volilne kampanje v Občini Moravske Toplice

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet občine Moravske Toplice na 13. redni seji dne 2. 8. 2004 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o načinu in pogojih plakatiranja v času volilne kampanje v Občini Moravske Toplice

1. člen

V odloku o načinu in pogojih plakatiranja v času volilne kampanje v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 77/02) se v 4. členu v prvem stavku črtajo besede: "...Občinski upravi Občine Moravske Toplice" in se nadomestijo z besedilom: "...Čisti naravi, Javnemu komunalnemu podjetju d.o.o., Tešanovci 32/B."

2. člen

V 5. členu se za drugim odstavkom črta pika in se doda besedilo: "...in na Čisti naravi, Javnem komunalnem podjetju d.o.o., Tešanovci 32/B."

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 006-07/04-6
Moravske Toplice, dne 2. avgusta 2004.

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot, univ. dipl. org., ek. l. r.

4197. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje Močvar v Moravskih Toplicah

Na podlagi 23., 34. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet občine Moravske Toplice na 13. seji, dne 2. 8. 2004 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje Močvar v Moravskih Toplicah

1. člen

V Odloku o zazidalnem načrtu za območje Močvar v Moravskih Toplicah (Uradni list RS, št. 66/00) se v drugem odstavku 4. člena črta besedilo: »...ABC – International iz Murske Sobotne, DANVIT TRADE, d.o.o. Murska Sobota...« in se nadomesti z novim besedilom, ki glasi: »...Turizem Meteor d.o.o., Pleše 9, Murska Sobota...«.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-03/00-12

Moravske Toplice, dne 2. avgusta 2004.

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot, univ. dipl. org., ek. l. r.

NOVA GORICA

4198. Sklep o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta kulturni center v Novi Gorici

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 28. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave glasila Oko, št. 6/02 in 25/02) je župan Mestne občine Nova Gorica dne 29. 7. 2004 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta kulturni center v Novi Gorici

1. člen

Javno se razgrne predlog lokacijskega načrta (sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta) Kulturni center v Novi Gorici.

Razgrnitev obsega:

- sklep o javni razgrnitvi;
- predlog odloka o lokacijskem načrtu (spremembi in dopolnitvi ureditvenega načrta) Kulturni center v Novi Gorici;
- predlog lokacijskega načrta (spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta) za Kulturni center v Novi Gorici s prilogami:
 - povzetek za javnost;
 - izvleček iz prostorskega plana, ki se nanaša na ureditveno območje;
 - obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta;
 - strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve lokacijskega načrta in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili pri pripravi lokacijskega načrta upoštevani z njihovimi povzetki, ki se nanašajo na vsebino lokacijskega načrta;
 - variantne rešitve z obrazložitvijo izbora rešitve, ki je podlaga lokacijskemu načrtu.

2. člen

Predlog lokacijskega načrta bo javno razgrnjen v avli stavbe Mestne občine Nova Gorica najmanj 30 dni. Čas javne razgrnitve bo objavljen na krajevno običajen način.

3. člen

V času javne razgrnitve bo na sedežu Mestne občine Nova Gorica organizirana javna obravnava predloga lokacijskega načrta. Čas in kraj javne obravnave bosta objavljena na krajevno običajen način.

4. člen

Pripombe in predloge k predlogu lahko vsi zainteresirani podajo na javni obravnavi, ali jih v času javne razgrnitve posredujejo Oddelku za okolje in prostor Mestne občine Nova Gorica v ustni, pisni ali elektronski obliki.

5. člen

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 350-05-1/2002

Nova Gorica, dne 29. julija 2004.

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc l. r.

4199. Program priprave za lokacijski načrt ob sodišču v Novi Gorici

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 28. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave glasila Oko, št. 6/02 in 25/02) je župan Mestne občine Nova Gorica dne 4. 8. 2004 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
za lokacijski načrt ob sodišču v Novi Gorici**

1. člen

(Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

Območje ureditve predstavlja centralno ležečo prosto, le delno zasedeno urbano površino v Novi Gorici. Območje zasedajo stavba sodišča na južnem robu, stanovanjska hiša, obojestranski bencinski servis ob Vojkovi cesti ter delno v trgovino preurejeni objekt avtoservisa na severnem delu, vmesni osrednji del je neurejena travna površina, vzdolž vzhodnega in zahodnega roba se raztezata začasni parkirni površini. Vsa leta razvoja urbanega centra je površina ostajala potencialni bazen za dogradnjo osrednjih mestnih programov, ki nikoli niso bili do take mere investicijsko in vsebinsko pripravljene, da bi lahko prišlo do njihovega uresničevanja. Razvoj območja je zaviral tudi nedorečena in nedograjena primarna mestna ulična mreža.

Vzhodna mestna obvoznica, ki je ključni element v prostorskem planu predvidene preureditve cestne in ulične mreže Nove Gorice, je že v gradnji. Podaljšek ulice dr. Karla Lavriča je v postopku načrtovanja. Oboje omogoča načrtovano podaljšanje Kidričeve ulice proti severu in pristop k načrtovanju dokončne ureditve centralnega mestnega prostora. Pripravljeni investicijsko razvojni in sanacijski programi so ob tem utemeljen in prepričljiv razlog za pričetek postopka priprave prostorskega izvedbenega akta za obravnavano ureditveno območje.

Pravno podlago predstavlja programska zasnova za zazidalni načrt Ob sodišču, kot element prostorskih sestavin srednjeročnega plana Mestne občine Nova Gorica, ki ga je Mestni svet mestne občine Nova Gorica sprejel v juniju leta 2003.

2. člen

(Predmet in programska izhodišča)

Predmet lokacijskega načrta je zlasti nujna preureditev, posodobitev in dograditev sodne palače, načrtovano razvijanje in dopolnjevanje zabaviščno igralskega kompleksa Perla, dodatni poslovno trgovski, kulturni in rekreacijsko zabaviščni programi ter nujna izgradnja podzemnih parkirnih površin za ureditev kaotičnih razmer na področju mirujočega prometa v mestnem centru.

Program bo na ureditvenem območju tako razporejen, da bo zagotavljal dogradnjo glavne mestne arterije, Magistrales, z morfološkim in tipološkim sledenjem izvorne zasnove

mestnega linearnega centra, zagotovil v največji možni meri umestitev mirujočega motornega prometa pod nivo parterja ter omogočil kontinuirano pretakanje zelenih parkovnih sistemov v celotnem območju.

3. člen

(Okvirno ureditveno območje)

Ureditveno območje je omejeno z robovi cestnih teles ulice Gradnikove brigade na zahodu, Jelinčičeve ulice na jugu, Kidričeve ulice in njenega podaljška na vzhodu ter podaljška ulice dr. Karla Lavriča na severu.

4. člen

(Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Lokacijski načrt pripravlja občinska strokovna služba. Načrtovalec bo izbran z oddajo javnega naročila.

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice in mnenja, so:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, enota Nova Gorica;
2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Nova Gorica;
3. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo; Agencija Republike Slovenije za okolje, območna pisarna Nova Gorica;
4. Uprava za notranje zadeve Nova Gorica;
5. Zavod za varstvo narave, območna enota Nova Gorica;
6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območna enota Nova Gorica;

7. Telekom Slovenije, področna enota Nova Gorica;
8. Elektro Primorska, področna enota Nova Gorica;
9. Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d.;
10. Kabelska televizija Nova Gorica;
11. Adriaplin podjetje za distribucijo zemeljskega plina d.o.o.;
12. Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za infrastrukturo in gospodarske javne službe.

Kolikor se bo izkazalo, da bo potrebno pridobiti še dodatne smernice in mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, bodo le-te pridobljene med postopkom.

5. člen

(Seznam potrebnih strokovnih podlag)

Upoštevane in smiselno uporabljene bodo vse relevantne že izdelane strokovne podlage, zlasti predlogi arhitekturnih ter urbanističnih natečajev in delavnic. Načrtovalec bo izdelal vse potrebne dodatne strokovne podlage skladno s 7. členom ZUreP.

6. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve bodo izbrane izmed variantnih strokovnih rešitev, ki jih bo izdelal načrtovalec.

7. člen

(Navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Izdelan je geodetski posnetek obravnavanega območja, ki bo pred pričetkom načrtovanja še ažuriran.

8. člen

(Roki za pripravo)

Prva programska konferenca	(julij 2004)
Pridobitev usmeritev in pogojev	30 dni (avgust 2004)
priprava osnutka	90 dni po prejemu usmeritev in pogojev
druga prostorska konferenca	(december 2004)
javna razgrnitev osnutka	30 dni
priprava strokovnega stališča do pripomb	15 dni
obravnavna pripomb in sprejem stališča do pripomb	(februar 2005)
priprava dopolnjenega osnutka	30 dni od prejema potrjenih stališč
pridobitev soglasij in mnenj	30 dni
priprava usklajenega predloga	30 dni po prejemu soglasij in mnenj
obravnavna usklajenega predloga in sprejem odloka	(junij 2005)

9. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem)

Finančna sredstva za izvedbo prostorskega akta so predvidena v proračunu Mestne občine Nova Gorica.

10. člen

(Končna določba)

Ta program priprave se uradno objavi, začne pa veljati takoj.

Št. 350-03-3/2004

Nova Gorica, dne 4. avgusta 2004.

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc l. r.

NOVO MESTO**4200. Pravilnik »Štipendijske sheme za Dolenjsko«**

V skladu s cilji Regionalnega razvojnega programa za Jugovzhodno Slovenijo za obdobje do leta 2006 in na podlagi Pogodbe o sofinanciranju projekta regionalnih razvojnih programov za razvoj človeških virov, sklenjene z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje, sklepa št. 7/15 skupščine Podjetniškega centra Novo mesto d.o.o. z dne 25. 3. 2004 ter pristopom občin Jugovzhodne Slovenije k Štipendijski shemi za Dolenjsko, je direktor Podjetniškega centra Novo mesto d.o.o. sprejel

P R A V I L N I K**»Štipendijske sheme za Dolenjsko«****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik ureja: način ugotavljanja potreb po kadrih, ki bodo vključeni v štipendiranje iz Štipendijske sheme za Dolenjsko (v nadaljevanju: štipendijska shema), javni razpis štipendij, merila in pogoje za dodelitev štipendij in šolnin, uveljavljanje pravice do štipendije in šolnine, izplačilo štipendije in šolnine ter mirovanje in prenehanje izplačevanja štipendij in šolnin.

2. člen

Naloge Podjetniškega centra Novo mesto d.o.o. na projektu so: priprava in izvajanje štipendijske sheme, analiza kadrovske potrebe v regiji, priprava in izvedba javnega poziva delodajalcem, da sporočijo svoje potrebe po kadrih, zagotavljanje sredstev štipendijske sheme za štipendije in šolnine, priprava in izvedba javnega razpisa štipendij iz štipendijske sheme za posamezno šolsko/študijsko leto, obračunavanje in izplačevanje štipendij in šolnin ter izvajanje poslovnega načrta štipendijske sheme.

3. člen

Delodajalci po tem pravilniku so gospodarske družbe, samostojni podjetniki in pravne osebe javnega prava.

Štipenditor po tem pravilniku je Podjetniški center Novo mesto d.o.o.

Štipendist po tem pravilniku je dijak/študent, ki prejema štipendijo ali šolnino iz štipendijske sheme.

4. člen

Sredstva za štipendije in šolnine po tem pravilniku zagotavljajo delodajalci, pri katerih se bodo štipendisti zaposlili in lokalne skupnosti na območju katerih imajo delodajalci svoj sedež. Sredstva lokalnih skupnosti so sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti ter sredstva državnih ali drugih razvojnih spodbud.

Delodajalci in lokalne skupnosti zagotavljajo vsak ½ potrebnih sredstev za izplačilo štipendij in šolnin za celotno dobo šolanja štipendista oziroma za čas sklenitve pogodbe o štipendiranju.

Sredstva državnih in drugih razvojnih spodbud, ki jih pridobi štipenditor za izvajanje štipendijske sheme, zmanjšujejo delež iz prejšnjega odstavka, ki ga sicer zagotavljajo lokalne skupnosti.

Potrebna sredstva za izvedbo projekta so opredeljena s poslovnim načrtom štipendijske sheme, sredstva za izplačilo štipendij in šolnin na osnovi izvedbe javnega razpisa za posamezno šolsko/študijsko leto pa s programom štipendiranja za posamezno šolsko/študijsko leto.

5. člen

Štipendije in šolnine (v nadaljevanju: štipendije) se dodelijo iz štipendijske sheme dijakom in študentom, ki se šolajo za poklice, po katerih delodajalci povprašujejo oziroma izrazijo interes, prioriteto pa za deficitarne in perspektivne poklice.

V primeru, ko je izkazan interes delodajalcev večji od možnosti štipendiranja iz štipendijske sheme, se upošteva pri uskladitvi interesa delodajalcev z možnostmi štipendiranja iz štipendijske sheme deficitarnost poklica, ki se ugotovi na osnovi analize kadrovske potrebe v regiji in podatkov Zavoda RS za zaposlovanje ter perspektivnost poklica, ki se ugotovi na osnovi ciljev regionalnega razvojnega programa in predloženih razvojnih programov in programov prestrukturiranja delodajalcev.

6. člen

Do štipendij iz štipendijske sheme so upravičeni:

– dijaki, ki se šolajo na poklicnih (IV. stopnja strokovne izobrazbe) in srednjih (V. stopnja strokovne izobrazbe) šolah v RS;

– redni dodiplomski študentje (VI. in VII. stopnja strokovne izobrazbe), ki se izobražujejo v RS ali v tujini;

– redni podiplomski študentje (VIII. in IX. stopnja strokovne izobrazbe), ki se izobražujejo v RS ali v tujini.

Do šolnin iz štipendijske sheme so upravičeni:

– izredni podiplomski študentje (VIII. in IX. stopnja strokovne izobrazbe), ki se šolajo v RS ali v tujini in so zaposleni pri delodajalcu.

Štipendija in šolnina po tem pravilniku se izključujeta.

Štipendije in šolnine iz štipendijske sheme ne morejo prejeti dijaki/študentje, ki že prejema štipendijo ali šolnino.

Ugotavljanje potreb po kadrih pri delodajalcih**7. člen**

Potrebe delodajalcev po kadrih ugotovi Podjetniški center Novo mesto d.o.o. z javnim pozivom. Javni poziv delodajalcem se izvede v juniju za prihodnje šolsko/študijsko leto. Javni poziv delodajalcem se objavi v Dolenjskem listu, lahko pa tudi v drugih sredstvih javnega obveščanja in na drug način obveščanja (s pismom delodajalcem, na e-naslovo delodajalcev ali na drug način).

Javni poziv se izvede za delodajalce, ki imajo sedež na območju lokalnih skupnosti, ki so pristopile k izvajanju štipendijske sheme.

Namen javnega poziva je ugotoviti potrebe delodajalcev po kadrih in interes delodajalcev za štipendiranje iz štipendijske sheme.

8. člen

Delodajalec, ki je izrazil potrebo po kadrih in interes za štipendiranje iz štipendijske sheme skladno z javnim pozivom in je bil izbran, dobi možnost štipendiranja kadra, ki ga potrebuje, iz štipendijske sheme.

9. člen

Delodajalec mora za štipendiranje kadrov iz štipendijske sheme izpolnjevati naslednje pogoje:

– ima sedež na območju lokalne skupnosti, ki sodeluje v štipendijski shemi,

– ima kadrovske potrebe, ki ustrezajo določbi 5. in 6. člena tega pravilnika,

– kadrovska potreba je utemeljena v kadrovskem planu, razvojnem načrtu, programu prestrukturiranja, izkazana z neuspešnim iskanjem ali kako drugače utemeljena,

– kadrovska potreba ne sme biti v nasprotju z opredelitvami v regionalnem razvojnem programu (izvedbeni del: področje gospodarstva in človeških virov),

- zagotavlja sredstva za izplačilo ½ štipendije iz štipendijske sheme za celotno dobo šolanja štipendista,
- zagotavlja štipendistu po končanem šolanju zaposlitev na ustreznem delovnem mestu za nedoločen čas s polnim delovnim časom, najmanj za enako dobo, kot je trajalo šolanje štipendista, po izobraževalnem programu,
- ne sme biti v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije ter kapitalne neustreznosti po 10. členu Zakona o finančnem poslovanju,
- kadrovska potreba ustreza poslovni dejavnosti delodajalca, programu prestrukturiranja oziroma je utemeljena s šolanjem za nadaljevanje (prevzem) poslovanja družinskega podjetja.

Podrobneje se pogoji, ki jih mora izpolnjevati delodajalec, če želi kandidirati na štipendijo iz štipendijske sheme, določijo z javnim pozivom. Delodajalec mora vlogi priložiti dokazila, kot določa javni poziv.

10. člen

Postopek odpiranja pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog vodi komisija za vloge. Nepravočasno prispеле vloge evidentira in neodprte vrne pošiljatelju. Če je vloga nepopolna pozove vlagatelja, da jo dopolni v roku, ki ga določi sama.

Komisijo za vloge imenuje direktor štipenditorja. V komisijo za vloge imenuje direktor štipenditorja predstavnika lokalnih skupnosti iz subregije, ki sodeluje v štipendijski shemi in predstavnika štipenditorja. Komisija za vloge ima najmanj tri člane. Direktor štipenditorja imenuje komisijo za vsako odpiranje vlog delodajalcev posebej. Pri imenovanju upošteva rotiranje predstavnikov lokalnih skupnosti v okviru posamezne subregije.

Komisija za vloge deluje na sejah. Odločitve sprejema z večino glasov članov komisije. O delu vodi zapisnik, v katerem navede: nepravočasno prispеле vloge, nepopolno označene vloge, vse pravočasne in pravilno označene vloge, za vsako pravočasno in pravilno označeno vlogo pa tudi ali je popolna ali nepopolna z navedbo vsebine dopolnitve in roka, v katerem mora biti dopolnitev posredovana štipenditorju.

11. člen

Po dopolnitvi vlog ugotovi štipenditor število pravih in pravočasnih vlog delodajalcev po sedežu delodajalca in lokalnih skupnostih, ki sodelujejo v štipendijski shemi, jih uskladi z možnostjo sofinanciranja posamezne lokalne skupnosti in oblikuje predlog ter ga posreduje v odločanje komisiji za štipendije.

12. člen

Komisijo za štipendije imenuje direktor štipenditorja za dobo 5 let. V komisijo za štipendije imenuje predstavnike vseh lokalnih skupnosti, ki sodelujejo v štipendijski shemi, predstavnika območnih enot ZRSZ, obrtne in gospodarske zbornice.

Komisija za štipendije odloča o vlogah delodajalcev za štipendije iz štipendijske sheme na predlog, ki ga pripravi in posreduje štipenditor.

Komisija za štipendije odloča na sejah z večino glasov vseh članov. O delu komisije za štipendije se vodi zapisnik. Način svojega dela uredi komisija s poslovníkom.

Komisija za štipendije ugotovi kadrovske potrebe delodajalcev, ki so osnova za razpis štipendij iz štipendijske sheme.

Če so delodajalci iz posamezne lokalne skupnosti posredovali več vlog za štipendije od razpisanega števila in jih štipenditor ni uspel uskladiti z možnostmi sofinanciranja lokalnih skupnosti, imajo prednost:

- vloge delodajalcev za zagotovitev deficitarnih poklicev,
- delodajalci, s svojimi potrebami, ki še niso vključeni v štipendijsko shemo,

- delodajalci, ki želijo s štipendiranjem družinskih članov zagotoviti pogoje za nadaljevanje in prevzem vodenja družinskega podjetja,

- majhni delodajalci pred velikimi,

- vloge delodajalcev za štipendiranje kadra na višji stopnji strokovne izobrazbe.

Če z merili iz prejšnjega odstavka tega člena ni mogoče izenačiti vlog za štipendiranje kadrovske potreb delodajalcev z možnostmi sofinanciranja štipendij lokalnih skupnosti, se vloge delodajalcev v posamezni lokalni skupnosti proporcionalno zmanjšajo.

13. člen

Podjetniški center obvesti delodajalce o izidu javnega poziva. O morebitnih ugovorih odloča komisija za štipendije. Njene odločitve so dokončne.

II. JAVNI RAZPIS ŠTIPENDIJ IZ ŠTIPENDIJSKE SHEME

14. člen

Štipendistom se dodelijo štipendije na podlagi javnega razpisa štipendij iz štipendijske sheme (v nadaljevanju: javni razpis), ki ga objavi štipenditor v Dolenjskem listu, lahko pa tudi v drugih sredstvih javnega obveščanja.

Javni razpis za dodelitev štipendij se objavi za posamezno šolsko/študijsko leto v mesecu avgustu.

15. člen

Javni razpis določa: število razpisanih štipendij oziroma šolnin, poklice in usmeritve, stopnjo strokovne izobrazbe, pogoje za dodelitev štipendij oziroma šolnin, način prijave, dokumentacijo, ki jo mora predložiti kandidat, rok za posredovanje vlog ter druge podatke, ki so pomembni pri podelitvi štipendije iz štipendijske sheme, ki se določijo z javnim razpisom.

16. člen

Pravico do štipendije in šolnine iz štipendijske sheme lahko uveljavljajo dijaki, študentje višjih strokovnih šol in študentje visokošolskih zavodov, ki se izobražujejo po dodiplomskem in podiplomskem programu z javno veljavnostjo, če se prijavijo na javni razpis in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so državljani RS,

- ob vpisu v prvi letnik srednje šole niso starejši od 18 let, ob vpisu v prvi letnik višješolskega ali visokošolskega izobraževanja niso starejši od 26 let (redni študentje) oziroma 30 let (izredni študentje) ob vpisu na magistrski študij in 35 let (izredni študentje) ob vpisu na doktorski študij,

- nimajo republiške, Zoisove, kadrovske ali druge štipendije oziroma šolnine,

- so dosegli v zadnjem razredu/letniku najmanj prav dober uspeh (dijaki, razen dijakov, ki se vpisujejo v 1. letnik poklicne šole).

17. člen

Do štipendije iz štipendijske sheme za srednjo šolo, redni dodiplomski in podiplomski študiji ni upravičen kandidat, ki:

- je v delovnem razmerju ali je vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu RS za zaposlovanje,

- je samozaposlena oseba, ki opravlja dejavnost, vpisano v ustrezní register ali drugo predpisano evidenco na območju RS,

- je lastnik ali solastnik gospodarske družbe,

- prejema drugo štipendijo oziroma šolnino.

18. člen

Kandidat vloži vlogo za štipendijo iz štipendijske sheme na posebnem obrazcu, ki ga dobi pri štipenditorju in drugih

z javnim razpisom določenih mestih. Štipenditor je dolžan prosilcu na njegovo zaprosilo poslati obrazec po pošti ali na njegov e-naslov.

19. člen

Pravočasno oddane vloge za štipendije iz štipendijske sheme odpre komisija iz 10. člena tega pravilnika.

Odpiranje vlog izvede v roku, ki je določen z javnim razpisom. O odpiranju vlog vodi komisija zapisnik, ki vsebuje najmanj:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih predstavnikov komisije,
- podatke o predlagatelju vloge,
- vrstni red odpiranja vlog,
- ugotovitev o popolnosti vloge oziroma navedbo pomanjkljivosti vloge.

20. člen

Predlagatelja vloge, za katero ugotovi komisija, da ni popolna, pozove štipenditor k dopolnitvi vloge v roku, ki ga določi komisija. Če kandidat vloge ne dopolni v določenem roku oziroma je tudi dopolnitev nepopolna, komisija vlogo zavrže.

Nepravočasno prispеле in nepravilno označene vloge komisija evidentira, vnese v zapisnik in vrne neodprte na naslov pošiljatelja.

21. člen

Po izteku roka za dopolnitev vlog razdeli štipenditor vse popolne vloge po delodajalcih in jih posreduje delodajalcem v odločanje.

22. člen

O podelitvi štipendije odloča delodajalec, pri katerem se bo štipendist zaposlil. Če je kandidatov več, kot je razpisanih štipendij, opravi delodajalec izbiro na osnovi meril, ki veljajo pri delodajalcu.

Pred izbiro povabi praviloma delodajalec kandidata za podelitev štipendije na pogovor.

Če delodajalec nima izdelanih meril, upošteva pri izbiri: prednost imajo kandidati, ki se izobražujejo za prevzem vodenja družinskega podjetja, kandidati, ki se vpisujejo v višji letnik šolanja, ob enakem pogoju letnika pa kandidati, ki imajo boljši šolski uspeh oziroma višjo povprečno oceno.

Delodajalec opravi izbiro čimprej oziroma najpozneje v 15 dneh po prejemu vloge.

Če je več delodajalcev prejelo vlogo istega kandidata in ga tudi izbralo, bo kandidat sklenil pogodbo o štipendiranju z delodajalcem, ki bo štipenditorja prej s pošto pošiljko obvestil o izbiri. Štipenditor v takšnih primerih, po poprejšnji uskladitvi z delodajalci, upošteva tudi odločitev (izbiro) kandidata.

Če delodajalec brez utemeljenega razloga ne izbere nobenega izmed prijavljenih kandidatov, izgubi možnost kandidiranja za podelitev štipendije iz štipendijske sheme za ta poklic tudi v naslednjem letu.

23. člen

Delodajalec mora o izbiri štipendista takoj obvestiti štipenditorja. Štipenditor obvesti vse kandidate za štipendijo iz štipendijske, ki so podali vloge, o rešitvi vlog.

V primeru, da prosilec pri delodajalcu ni bil izbran in je izrazil enako kadrovske potrebo drug delodajalec, bo štipenditor posredoval vlogo drugemu delodajalcu, ta pa se mora v roku, ki ga določi štipenditor, izjasniti o vlogi.

24. člen

Neizbrani kandidat ima pravico do ugovora v roku 8 dni od obvestila o tem, da ni bil izbran.

Ugovor kandidata obravnava komisija iz 12. člena tega pravilnika. Če komisija ugotovi, da je delodajalec pri izbiri kršil določbe tega pravilnika in svojih aktov, ki se nanašajo na izbiro štipendista, obvesti o tem delodajalca in določi rok, v katerem ta ponovno preveri svojo odločitev in nepravilnosti odpravi. Če delodajalec nepravilnosti ne odpravi, izgubi možnost sodelovanja v štipendijski shemi.

Odločitev komisije je dokončna.

25. člen

Po izbiri sklenejo štipenditor, delodajalec in štipendist pogodbo o štipendiranju, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

III. VIŠINA ŠTIPENDIJE OZIROMA ŠOLNINE IN ČAS PREJEMANJA

26. člen

Višina osnovne štipendije znaša v šolskem/študijskem letu 2004/2005 za prvi letnik:

- srednje šole 25.000 SIT,
- dodiplomskega študija 40.000 SIT in
- podiplomskega študija 55.000 SIT.

Višina osnovne štipendije iz prejšnjega odstavka tega člena se spremeni enkrat letno, na začetku novega šolskega/študijskega leta, za indeks rasti plač v RS v zadnjih 12 mesecih.

27. člen

Osnovna štipendija se za vsako leto šolanja/študija poveča za 3%.

28. člen

Osnovna štipendija, povečana za dodatek na leto/letnik šolanja/študija, se poveča oziroma zmanjša glede na povprečno oceno v preteklem šolskem/študijskem letu za:

Dijaki		Študentje	
zadosten uspeh	– 3% osnovne štipendije	do 6,6	– 4% osnovne štipendije
dober uspeh	0% osnovne štipendije	nad 6,6 do 7,0	0% osnovne štipendije
Prav dober uspeh	7,5% osnovne štipendije	nad 7,0 do 7,5	5% osnovne štipendije
Odličen uspeh	20% osnovne štipendije	nad 7,5 do 8,0	8% osnovne štipendije
		nad 8,0 do 8,5	12% osnovne štipendije
		nad 8,5 do 9,0	18% osnovne štipendije
		nad 9,0	25% osnovne štipendije

Dodatek za uspeh ne pripada študentom v prvem letniku izobraževanja.

Uspeh študentov se ugotovi na osnovi uspeha v preteklem šolskem/študijskem letu oziroma s povprečno oceno vseh številčno izraženih ocen, doseženih v preteklem letu izobraževanja.

29. člen

Za dodiplomski in podiplomski študij v tujini se osnovna štipendija lahko poveča do 50%.

Štipendija za študij v tujini se lahko izplača tudi v enkratnem znesku, vendar največ do višine 6-mesečnih štipendij, če traja izobraževanje ali izpopolnjevanje v tujini najmanj en semester po pravih izobraževalnih institucij, kjer se študent izobražuje.

30. člen

Izredni podiplomski študentje imajo pravico do plačila šolnine oziroma do razlike šolnine, če prejemajo delno šolnino za podiplomski študij iz drugih virov. Šolnina za podiplomski študij ne sme presegati štipendije, do katere bi bil upravičen študent, če bi bil redno vpisan na podiplomski študij.

S šolnino iz prejšnjega odstavka tega člena krije študent račun za šolnino ali razliko do polne šolnine, ki ga izda izobraževalna institucija in ga študentu posreduje študent. Šolnina se poravnava za vsak semester oziroma letnik študija.

31. člen

Štipendija se dodeli študentu za čas trajanja šolanja po izobraževalnem programu.

32. člen

Štipendije se izplačujejo mesečno, z enomesečnim zamikom za nazaj, celotno dobo trajanja šolanja/študija, po šolskem/študijskem programu za pridobitev poklica. Izplačilo štipendije je lahko ustavljeno največ eno šolsko/študijsko leto. Čas, ko študent miruje, se ne všteva v dobo, za katero je sklenjena pogodba o študentiranju.

33. člen

Štipendija miruje in se ne izplačuje:

- če študent ni izdelal letnika in mu je dovoljen ponovni vpis v isti letnik, razen če letnika ni izdelal iz opravičljivih zdravstvenih razlogov ali materinstva;
- če je študent izdelal letnik in ni v roku predložil potrdila iz prvega odstavka 37. člena tega pravilnika.

V primeru iz prve alineje tega člena študent nadaljuje izplačevanje štipendije, če kandidat izpolni pogoje in predloži ustrezna dokazila, z novim šolskim/študijskim letom, v primeru iz druge alineje pa, ko predloži potrdila iz prvega odstavka 37. člena tega pravilnika.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI DELODAJALCA, ŠTUDENTIRANJA IN ŠTUDENTISTA

34. člen

Delodajalec je dolžan zagotavljati 50% štipendije. Ta sredstva nakazuje študentu polletno na podlagi izstavljene zahtevke.

Delodajalec je dolžan študenta v 60 dneh po končanem šolanju zaposliti na ustreznem delovnem mestu za nedoločen čas s polnim delovnim časom. Če delodajalec te obveznosti ne izpolni, je dolžan študentu vrniti sredstva, ki jih je za študenta zagotavljala lokalna skupnost s 5% obrestmi, ki tečejo od posameznega mesečnega dela štipendije, od dneva izplačila štipendije do dneva izstavitve računa.

35. člen

Študent je dolžan študentu redno izplačevati štipendijo in sicer vsak mesec do 15. za pretekli mesec.

V primeru da študent, zaradi neizvajanja pogodbene obveznosti delodajalca, ne more zagotavljati redno izplačilo štipendije, lahko študent enostransko odstopi od pogodbe o študentiranju, brez kakršnihkoli obveznosti do študenta in delodajalca. V tem primeru lahko študent zahteva od delodajalca povrnitev dela izplačane štipendije, ki jo je zagotovila lokalna skupnost. Obveznost delodajalca do študenta se ugotovi na način, ki ga določa drugi odstavek 34. člena tega pravilnika.

36. člen

Študent je dolžan redno izpolnjevati šolske/študijske obveznosti in se po končanem študiju zaposliti pri delodajalcu na ponujeno ustrezno delovno mesto.

37. člen

Študent mora po vsakem zaključenem šolskem/študijskem letu najpozneje 15 dni po zaključku šolskega/študijskega leta, predložiti študentu dokazila o opravljenem letniku in opravljenih izpitih ter o vpisu v naslednji letnik. Študent tekoče obvešča delodajalca o izvajanju pogodbenih obveznosti študenta.

Študent je dolžan študentu v roku 8 dni od nastanka, sporočiti vsako spremembo, ki vpliva na izplačilo štipendije, zlasti:

- sklenitvi pogodbe o zaposlitvi,
- spremembi stalnega bivališča,
- poklicni maturi, maturi, diplomu, magisteriju ali doktoratu ter o končanem šolanju/študiju,
- porodniškem dopustu oziroma dopustu za nego in varstvo otroka,
- prekinitvi šolanja/študija,
- drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izplačevanje štipendije.

38. člen

Študent je v primeru predčasnega končanja šolanja/študija upravičen do enkratnega izplačila nezapadlih štipendij.

39. člen

Študentu se štipendija preneha izplačevati, če je:

- pridobil republiško, Zoisovo, kadrovsko ali drugo štipendijo oziroma šolnino,
- mu je štipendija v preteklem letu mirovala v skladu z določbo iz 33. člena tega pravilnika, razlogi za mirovanje pa obstajajo tudi v novem šolskem/študijskem letu,
- po svoji volji ali krivdi izgubi status dijaka/študenta,
- spremeni izobraževalni program brez soglasja študenta,
- daje neresnične podatke,
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 38. členom tega pravilnika.

V navedenih primerih je dolžan študent vrniti študentu prejeto štipendijo, s 5% obrestmi, ki tečejo od posameznega mesečnega zneska štipendije, od dneva njenega izplačila, do dneva izstavitve računa, in sicer v 8 dneh po izstavitvi računa.

Če študent v roku ne vrne štipendije, je dolžan plačati tudi zamudne obresti.

Izjemoma lahko študent na pisni in utemeljen predlog študenta odobri vračanje štipendije na obroke.

Po prejemu vračila štipendije vrne študent delodajalcu njegov del štipendije.

40. člen

Študent je prost obveznosti vračila štipendije, delno ali v celoti:

– če šolanje/študij prekine zaradi bolezni ali invalidnosti, zaradi katere šolanja/študija ni zmožen končati, kar mora dokazati z ustreznim zdravniškim potrdilom;

– če mu delodajalec po končanem šolanju ne zagotovi ustrezne zaposlitve.

41. člen

Štipendist se je po končanem šolanju/študiju dolžan zaposliti pri delodajalcu in pri njem ostati v delovnem razmerju vsaj toliko časa, kolikor je prejemal štipendijo.

Če štipendistu po njegovi volji ali krivdi preneha zaposlitev pred iztekom časa iz prvega odstavka tega člena, je dolžan štipenditorju vrniti sorazmerni del štipendije. Sorazmerni del štipendije se določi tako, da se celotni znesek prejete štipendije, določen na osnovi drugega odstavka 39. člena tega pravilnika, deli s številom mesecev prejetanja štipendije in pomnoži s številom mesecev predčasnega prenehanja pogodbe o zaposlitvi.

Štipenditorja je o prenehanju pogodbe o zaposlitvi dolžan obvestiti delodajalec.

Po prejemu vračila štipendije, vrne štipenditor delodajalcu sorazmerni del štipendije.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

V letu 2004 se objavi poziv na podlagi 7. člena tega pravilnika v mesecu avgustu, javni razpis iz 14. člena tega pravilnika pa se objavi najpozneje v mesecu septembru.

43. člen

Pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega pravilnika lahko podajo delodajalci, lokalne skupnosti in štipendisti, ki sodelujejo oziroma so vključeni v štipendijski shemi.

44. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Novo mesto, dne 12. avgusta 2004.

Podjetniški center Novo mesto d.o.o.
direktor
Igor Vizjak l. r.

SEŽANA

4201. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda višje in visokošolsko središče Sežana

Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96 in 36/00) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 29. 7. 2004 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda višje in visokošolsko središče Sežana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Sežana ustanavlja za opravljanje organizacijskih, strokovnih razvojnih, svetovalnih in

izobraževalnih nalog na področju višjega in visokega šolstva javni zavod Višje in visokošolsko središče Sežana (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice izvršuje občinski svet.

2. člen

Kot ustanovitelji lahko pristopajo tudi druge pravne osebe. O njihovem pristopu odloča na predlog sveta zavoda ustanovitelj. Podrobneje se bodo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti med novimi pristopnicami uredile s pogodbo.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Ime javnega zavoda je Višje in visokošolsko središče Sežana.

Sestavni del imena sta znak in grafična oblika, ki bosta določena s statutom.

Sedež zavoda je Partizanska 4, Sežana. Zavod lahko spremeni ime in sedež v soglasju z ustanoviteljem.

4. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Občine Sežana, na obodu v zgornjem delu je izpisano Višje in visokošolsko središče Sežana.

Število posameznih pečatov zavoda, njihovo uporabo, način varovanja, uničevanja in delavce, ki so zanj odgovorni, določi direktor zavoda.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami in dolžnostmi, ki so določene z zakonom, s tem odlokom in statutom zavoda. Zavod se vpiše v sodni register.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Dejavnosti zavoda so:

– izvaja in pospešuje razvoj višjega in visokega šolstva,

– spremlja temeljna vprašanja višjega in visokega šolstva, skrbi za razvoj le-tega in daje pobude za razvoj novih študijskih programov,

– pripravlja strokovne podlage za razvoj novih visokošolskih in višješolskih zavodov ter novih študijskih in izobraževalnih programov,

– vodi investicije na področju višjega in visokega šolstva,

– usklajuje kadrovska, prostorska in druga vprašanja skupnega pomena,

– opravlja svetovalna in analitična dela ob vpisu kandidatov v višje in visokošolske zavode (informacijski center),

– sodeluje pri organiziranju interesnih dejavnosti za študente in reševanju drugih študentskih vprašanj ter razvija študentski standard in študentsko kulturo v prostoru,

– pripravlja in izdaja gradiva s področja dejavnosti zavoda,

– sodeluje pri organizaciji znanstvenih in strokovnih razprav, posvetovanj, predavanj, poletnih šol, raziskovalnih taborov, razstav, ekskurzij,

– sodeluje pri razvijanju, organiziranju in izvajanju programov za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,

– spodbuja in koordinira sodelovanje na pedagoškem in raziskovalnem področju z drugimi višje in visokošolskimi ustanovami ter razvojno raziskovalnimi institucijami,

– spodbuja znanstveno-raziskovalno dejavnost za svoje potrebe in potrebe splošnega regionalnega razvoja,

– sodeluje z evropskimi in drugimi višjimi in visokošolskimi zavodi ter izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi institucijami in drugimi institucijami doma in v tujini,

– sodeluje z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport pri vključevanju v nacionalni program višjega in visokega šolstva in v nacionalni raziskovalni program,

– sodeluje z ustanoviteljem, gospodarstvom in drugimi institucijami ter zanje opravlja strokovne naloge, povezane z višjim in visokim šolstvom,

– opravlja druge dejavnosti skupnega pomena,

– skrbi za koordinacijo štipendijske politike in

– omogoča javnim zavodom s področja izobraževanja razvijanje svoje dejavnosti v okviru tega središča.

Šifre dejavnosti:

– 22.110 Izdajanje knjig,

– 22.150 Drugo založništvo,

– 55.239 Druge nastanitve za krajši čas,

– 55.309 Dejavnost drugih prehrabnih obratov,

– 55.510 Dejavnost menz,

– 63.300 Storitve potovalnih agencij in organizator-

jev

potovanj, s turizmom povezane dejavnosti,

sti,

– 70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem,

– 72.400 Omrežne podatkovne storitve,

– 73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja,

– 73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije,

– 73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja,

– 73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike,

– 74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja,

– 74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje,

– 74.400 Oglaševanje,

– 74.500 Dejavnosti posredovanja in zaposlovanja delovne sile,

– 74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,

– 74.843 Druge poslovne dejavnosti, d.n.,

– 80.230 Vzgoja in izobraževanje v dijaških domo-

vih,

– 80.301 Višje strokovno izobraževanje,

– 80.302 Visoko strokovno izobraževanje,

– 80.303 Univerzitetno izobraževanje,

– 80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.

V okviru dejavnosti iz prejšnjega odstavka, zavod opravlja tudi naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje višjega in visokega šolstva in druge naloge v skladu z letnim programom dela ter opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le v soglasju z ustanoviteljem.

7. člen

Zavod se lahko povezuje v zveze in druga strokovna združenja.

8. člen

Zavod lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju zavoda ali dejavnosti kot javne službe.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so svet zavoda, direktor in strokovni svet.

S statutom zavoda se lahko določijo tudi drugi organi.

10. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima pet članov, ki jih sestavljajo:

– dva predstavnika ustanovitelja,

– en predstavnik delavcev zavoda in

– dva predstavnika zainteresirane javnosti.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Predstavnika ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Sežana.

Predstavnika delavcev izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa statut zavoda.

Predstavnika zainteresirane javnosti imenuje občinski svet na predlog višjih in visokošolskih zavodov vključenih v ta zavod.

Predsednika sveta izvolijo izmed sebe člani sveta zavoda.

Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji sveta navzočih večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen statuta in letnega programa dejavnosti, ki se sprejemata z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše delovanje lahko uredi svet zavoda s statutom.

11. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

– razpisuje volitve članov sveta,

– predlaga ustanovitelju spremembo imena in sedeža ter dejavnosti,

– sprejema statut in druge splošne akte zavoda,

– sprejema načrt razvoja zavoda (srednjeročni načrt) in spremlja njegovo uresničevanje,

– sprejema letni delovni načrt dela in spremlja njegovo uresničevanje,

– določa finančni načrt in spremlja njegovo realizacijo finančnega načrta,

– sprejema zaključni račun zavoda in letno delovno poročilo,

– potrjuje sestavo strokovnega sveta,

– obravnava in sklepa o pobudah in predlogih strokovnega sveta zavoda,

– daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

– imenuje in razrešuje direktorja zavoda v soglasju z ustanoviteljem,

– odloča o zahtevah za varstvo pravic delavcev kot drugostopenjski organ,

– sklepa individualne pogodbe z direktorjem zavoda in

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

12. člen

O sklepanju pogodb o nakupu ter odtujitvi nepremičnin odloča na predlog sveta zavoda ustanovitelj.

13. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje, predstavlja in zastopa

zavod ter je odgovoren za zakonitost dela. Direktor je tudi strokovni vodja zavoda. Direktorja imenuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja po postopku določenem z zakonom in statutom zavoda.

Mandat direktorja traja 5 let in je po preteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga za to pooblasti direktor.

14. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki ima najmanj visoko izobrazbo, najmanj pet let ustreznih delovnih izkušenj, ima strokovne vodstvene in organizacijske sposobnosti ter predloži vizijo razvoja zavoda za mandatno obdobje.

15. člen

Naloge, pooblastila in odgovornost direktorja podrobneje določa statut zavoda, s katerim se določi tudi način, postopek in pogoje za njegovo razrešitev pred potekom mandata. V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno.

16. člen

Strokovni svet je strokovni organ zavoda.

17. člen

Strokovni svet določa strokovne podlage za programe dela in razvoj zavoda ter daje direktorju in strokovnemu svetu mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti.

Naloge, pristojnosti, število članov, način izvolitve oziroma imenovanja članov in način odločanja strokovnega sveta se določijo s statutom.

Direktor zavoda je po svoji funkciji član strokovnega sveta zavoda, ki ga tudi vodi.

18. člen

Mandatna doba članov strokovnega sveta je štiri leta.

V. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

19. člen

Zavod ima statut, s katerim se urejajo organizacija zavoda, pristojnosti organov zavoda, način odločanja ter druge zadeve, določene s tem odlokom in še druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda. Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, ki jih sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je s statutom ali zakonom določeno, da jih sprejme direktor.

20. člen

Statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

VI. SREDSTVA IN PREMOŽENJE

21. člen

Zavod pridobiva sredstva:

- za dogovorjene programe iz sredstev ustanovitelja,
- za nacionalne programe iz sredstev državnega proračuna,
- po pogodbah z naročniki skladno z letnim delovnim načrtom,
- preko javnih razpisov in
- iz dotacij, daril in prispevkov gospodarstva.

22. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi svojimi sredstvi in samostojno nastopa v pravnem prometu.

23. člen

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

Ustanovitelj se zaveže zagotavljati sredstva za delovanje zavoda skladno s pogodbo in 21. členom tega odloka ter v skladu s finančnimi načrti oziroma plani zavoda.

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, sme uporabljati za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, za druge namene pa le v soglasju z ustanoviteljem.

25. člen

Zavod enkrat letno poroča ustanovitelju o uresničevanju letnega delovnega načrta in o zaključnem računu.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Sredstva in pogoje za začetek delovanja zavoda zagotovi ustanovitelj.

27. člen

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti direktorja, ki opravlja svojo funkcijo do imenovanja direktorja, vendar največ za dobo enega leta po ustanovitvi zavoda.

Vršilec dolžnosti je pooblaščen, da zagotovi vpis zavoda v sodni register in pripravi vse potrebno za začetek dela zavoda.

28. člen

Ne glede na določbo 10. člena tega odloka, je prvi svet, ki ima pet članov, sestavljen iz treh predstavnikov ustanovitelja in dveh predstavnikov zainteresirane javnosti. Člane sveta imenuje občinski svet, s tem da predstavnika zainteresirane javnosti imenuje na predlog šol, ki sodelujejo pri pripravi programov.

Mandat članov prvega sveta traja največ dve leti od prve seje sveta.

Člane sveta je potrebno imenovati najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče v.d. direktorja v roku 30 dni od imenovanja predstavnikov sveta zavoda. Članom prične teči mandat z dnem konstituiranja.

Strokovni svet je potrebno imenovati v dveh mesecih od uveljavitve statuta zavoda.

29. člen

Svet zavoda sprejme statut najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

30. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202- 8/2004-6

Sežana, dne 29. julija 2004.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

ŽETALE

4202. Sklep o spremembi sklepa o uradnem elektronskem naslovu Občinske uprave občine Žetale

Na podlagi šestega odstavka 5. člena uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 91/01) in 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 5/03, 24/04) je župan Občine Žetale sprejel

S K L E P

o spremembi sklepa o uradnem elektronskem naslovu Občinske uprave občine Žetale

1. člen

Spremeni se 1. člen sklepa št. 031-02-0001/02 z dne, 18. 3. 2002 in se glasi:

Občinska uprava občine Žetale uradno posluje z elektronskim poštnim naslovom: info.zetale@zetale.si

Sporočila prejeta na zgoraj navedeni naslov, redno pregleduje tajnik Občine Žetale.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem podpisa župana občine Žetale in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 031-01-0001/04
Žetale, dne 19. julija 2004.

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l. r.

VSEBINA

VLADA			
4166.	Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Knoxvillu	11345	
4167.	Sklep o imenovanju častne konzulke v Knoxvillu	11345	
MINISTRSTVA			
4168.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami	11345	
4169.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami	11350	
4170.	Pravilnik o postopkih vzorčenja in analitskih metodah za določanje vsebnosti patulina v živilih	11350	
4171.	Pravilnik o postopkih vzorčenja in analitskih metodah za določanje vsebnosti ohratoksina A v živilih	11352	
4172.	Pravilnik o pogojih glede strokovne usposobljenosti ocenjevalcev aktivnih snovi in fitofarmaceutskih sredstev	11355	
4173.	Pravilnik o spremembi pravilnika o enotnem obrazcu prijave pošiljke rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, gozdnega reprodukcijskega materiala oziroma semenskega materiala kmetijskih rastlin za inšpekcijski pregled pri uvozu	11356	
4174.	Sklep o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za drugi tir železniške proge na odseku Divača – Koper	11356	
4175.	Pravilnik o rokih in načinu posredovanja podatkov Davčne uprave Republike Slovenije v evidenco prometa nepremičnin	11357	
4176.	Navodilo o vodenju in posredovanju podatkov nepremičninske družbe o sklenjenih poslih pri prometu z nepremičninami	11357	
4177.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o službenih izkaznicah na obrambnem področju	11362	
OBČINE			
CERKNICA			
4178.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Cerknica za leto 2003	11364	
ČRNOMELJ			
4179.	Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta pridobivalnega prostora Rudnika Kanižarica – 1. faza	11365	
DRAVOGRAD			
4180.	Odlok o preimenovanju naselij v Občini Dravograd	11366	
GORNJI PETROVCI			
4181.	Sklep o spremembi sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje in plačilnih staršev v vrtcih Občine Gornji Petrovci	11366	
HORJUL			
4182.	Odlok o spremembah dolgoročnega plana občin in Mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986–1990, za območje Občine Horjul	11367	
HRPELJE-KOZINA			
4183.	Razpis predčasnih volitev članov Sveta Krajevne skupnosti Brezovica	11367	
4184.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sežana za območje Občine Hrpelje-Kozina za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Sežana za območje Občine Hrpelje-Kozina za obdobje 1986–1990	11368	
4185.	Pravilnik o uporabi športne dvorane	11375	
JESENICE			
4186.	Program priprave spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Poslovna cona Jesenice	11378	
KIDRIČEVO			
4187.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kidričevo za leto 2003	11379	
4188.	Pravilnik o sofinanciranju košnje nogometnih igrišč v Občini Kidričevo	11380	
KOBARID			
4189.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Tolmin za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Tolmin 1986–1990, ki se nanaša na območje nove Občine Kobarid ter odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih s	11380	
KOČEVJE			
4190.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kočevje	11388	
KOPER			
4191.	Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Koper za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč v Črnotičah in v Movražu v letu 2004	11388	
4192.	Ugotovitveni sklep Občinske volilne komisije Koper	11389	
4193.	Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu občinskega sveta	11390	
4194.	Sklep o potrditvi mandata članu občinskega sveta	11390	
LENDAVA			
4195.	Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnih zavodov DOŠ I Lendava in DOŠ Genterovci	11391	
MORAVSKE TOPLICE			
4196.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o načinu in pogojih plakatiranja v času volilne kampanje v Občini Moravske Toplice	11391	
4197.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje Močvar v Moravskih Toplicah	11391	
NOVA GORICA			
4198.	Sklep o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta kulturni center v Novi Gorici	11392	
4199.	Program priprave za lokacijski načrt ob sodišču v Novi Gorici	11392	
NOVO MESTO			
4200.	Pravilnik »Štipendijske sheme za Dolenjsko«	11394	
SEŽANA			
4201.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda višje in visokošolsko središče Sežana	11398	
ŽETALE			
4202.	Sklep o spremembi sklepa o uradnem elektronskem naslovu Občinske uprave občine Žetale	11401	

PRAVKAR IZŠLO**PREDPISI O ZAKONSKI ZVEZI IN DRUŽINSKIH RAZMERJIH**

s pojasnili prof. dr. Karla Zupančiča in doc. dr. Barbare Novak

Ureditev varstva in vzgoje otrok, izvrševanja roditeljske pravice in stikov med otrokom in starši ter drugimi osebami, ki so otroku blizu, kakor tudi ureditev preživljanja sta bistveni novosti novele Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih. V Uradnem listu RS so bile spremembe in dopolnitve zakona objavljene februarja 2004, v novi publikaciji, ki je izšla v Zbirki predpisov, je natisnjeno uradno prečiščeno besedilo, ki ga je oblikoval Državni zbor RS.

Učitelja rodbinskega prava s Pravne fakultete v Ljubljani sta obsežno razložila bistvene novosti v zakonu, ki velja že skoraj 30 let, dodala primerjalno ureditev za razmerja med starši in otroki v posameznih državah in opozorila tudi na druge predpise, s katerimi bodo določbe novele lahko prelite v prakso.

Poleg ZZZDR-UPB1 so v knjigi objavljeni še:

- Odločba Ustavnega sodišča RS
- Zakon o izvajanju rejniške dejavnosti in pravilnik na tem področju
- 27. poglavje Zakona o pravnem postopku

Cena	broširane izdaje:	4600 SIT z DDV	261096
	vezane izdaje:	5100 SIT z DDV	261097

NAROČILNICAUradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
www.uradni-list.siNaročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

• Predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih

- 261096 broširana izdaja **4600** SIT z DDV
- 261097 vezana izdaja **5100** SIT z DDV

Štev. izvodov _____

Štev. izvodov _____

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka _____**Davčni zavezanec** DA NE _____

Firma – ime naročnika _____

Sektor – oddelek _____

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis pooblaščenih oseb _____

Žig

PRIPOROČAMO**PREDPISI O VOLITVAH
V DRŽAVNI ZBOR 2004**

Pravna pravila, ki veljajo za volitve poslancev v Državni zbor Republike Slovenije, razpisane za 3. oktober 2004, so zbrana v knjigi iz zbirke predpisov, ki jo je izdala Republiška volilna komisija, založnik knjige pa je Uradni list Republike Slovenije.

V uvodu knjige dr. Franc Grad opozarja na bistvene značilnosti slovenskega volilnega sistema. Poslanci državnega zbora se volijo po proporcionalnem sistemu, v volilnih okrajih pa volivci glasujejo o posamičnih kandidatih. Razdelitev poslanskih mandatov je podrobneje razložena in grafično prikazana v komentarju Zakona o volitvah v državni zbor, ki so ga pripravili dr. Franc Grad, Marko Golobič in Pavle Svete.

Na 224 straneh knjige so objavljeni:

- Odlok o razpisu volitev,
- Ustavni zakon o dopolnitvi 80. člena ustave,
- Zakon o volitvah v državni zbor,
- Zakon o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor,
- Zakon o evidenci volilne pravice s komentarjem Metke Lumbar,
- Zakon o volilni kampanji,
- Zakon o poslancih,
- Zakon o preprečevanju korupcije,
- ustavni odločbi,
- Rokovnik za izvedbo volitev poslancev v državni zbor za volitve 2004.

– 261115 Cena: **2980** SIT z DDV.

NAROČILNICA

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

• Predpisi o volitvah v Državni zbor 2004

– 261115 Cena: **2980** SIT z DDV.

Štev. izvodov _____

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka _____

Davčni zavezanec DA NE _____

Firma – ime naročnika _____

Sektor – oddelek _____

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis pooblaščenice osebe _____

Žig

ISSN 1318-0576



917713181057017

Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2004 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767