

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 90

Ljubljana, petek 13.8.2004

Cena 1320 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIV

MINISTRSTVA

4111. Pravilnik o ohranjanju biotske raznovrstnosti v živinoreji

Na podlagi četrtega odstavka 24. člena, četrtega odstavka 41. člena, tretjega odstavka 66. člena, petega odstavka 68. člena in drugega odstavka 69. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 110/02 – ZGO-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o ohranjanju biotske raznovrstnosti v živinoreji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 870/2004 z dne 24. aprila 2004 o vzpostavitvi programa Skupnosti za ohranjanje, opisovanje, zbiranje in rabo genskih virov v kmetijstvu in o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1467/94 (UL L št. 162 z dne 30. 4. 2004, str. 18) ureja način sistematičnega spremljanja in analiziranja stanja biotske raznovrstnosti kmetijskih živalskih genskih virov, način izvajanja monitoringa in mednarodnega sodelovanja na področju ohranjanja biotske raznovrstnosti v živinoreji ter pogoje za ustanavljanje in delovanje genskih bank in naloge genskih bank v živinoreji za ohranjanje pasem domačih živali izven okolja, v katerem so nastale (v nadaljnjem besedilu: ohranjanje *ex situ*) oziroma v okolju, kjer so nastale (v nadaljnjem besedilu: ohranjanje *in situ*).

(2) Ta pravilnik ureja tudi vsebino in način vodenja registra stanja pasem, postopke za izračunavanje stopnje ogroženosti in stanja rabe pasem, način izvajanja programa ohranjanja biotske raznovrstnosti v živinoreji, ki se nanaša na vzgojo in usposabljanje ter na ozaveščanje javnosti, spremljanje in izračunavanje genetske variabilnosti, postopek zagotavljanja in vzdrževanja genetskih rezerv na podlagi zotehniške in molekularno genetske karakterizacije pasem in linij domačih živali, spremljanje in izračunavanje stopnje inbridinga in stopnje sorodstva, postopke izračunavanja, določanja, zagotavljanja in vzdrževanja genetskih rezerv po vrstah plemenskega materiala, natančnejše pogoje za priznavanje in preverjanje novih pasem in linij domačih živali in za promet s plemenskim materialom avtohtonih pasem domačih živali, pogoje in način za ohranjanje in rejo slovenskih avtohtonih pasem ter način zagotavljanja sredstev za ohranjanje biotske raznovrstnosti in genetskih rezerv v živinoreji.

2. člen

(pomen izrazov)

Za potrebe tega pravilnika uporabljeni izrazi pomenijo:

– **Biološke značilnosti pasem ali linij** so podatki o pasmi ali liniji, s katerimi jih ocenjujemo na osnovi lastnosti plodnosti, odpornosti, vitalnosti, rasti in sestave telesa ter prireje.

– **Biotska raznovrstnost v živinoreji** je del biotske raznovrstnosti živih organizmov, ki se nanaša na vse vrste, pasme in linije domačih živali iz drugega in tretjega odstavka 1. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 110/02 – ZGO-1 in 45/04 – ZdZPKG; v nadaljnjem besedilu: zakon), ki jih redimo v Republiki Sloveniji, z namenom prireje hrane živalskega porekla in za potrebe kmetijstva.

– **Čiščenje pasme** je načrtno odbiranje plemenskih živali z značilnostmi stare pasme in izločanje živali z drugačnimi značilnostmi.

– **Dejanska velikost populacije** je število vseh živali v neki populaciji iste pasme.

– **Depresija zaradi inbridinga** je poslabšanje lastnosti vitalnosti, sposobnosti, odpornosti, rasti, preživetja, plodnosti in drugih v zaporednih generacijah kot posledica parjenja v sorodstvu.

– **Efektivna velikost populacije** je povprečno število živali v neki populaciji, ki prispevajo gene za naslednjo generacijo. Pri populacijah domačih živali je omejujoče ali kritično število samcev, poleg tega pa obstajajo populacije, ki so podvržene cikličnim variacijam glede njihove velikosti, kar je običajno posledica zelo različnih vzrokov. V takem primeru predstavlja efektivno velikost najmanjše število živali v ciklusu.

– **Genetska razdalja** je merilo za oddaljenost populacij ali dveh vrst na podlagi alelnih zamenjav na lokusih, ki so nastale v času ločene evolucije.

– **Genetski material** so živali, živalsko seme, jajčne celice, zarodki in drug genetski material, ki se uporabljajo za shranjevanje genetskih informacij plemenskih živali.

– **Heterozigotnost** je verjetnost, da je osebek heterozigoten na danem lokusu ali nizu lokusov v večlokusnem sistemu.

– **Homozigotnost** pomeni, da so identični aleli na enem ali več lokusih na homolognih kromosomskih segmentih.

– **Inbriding** je medsebojno parjenje živali, ki so v sorodu.

– **Kmetijski živalski genski viri** so vse vrste, pasme in linije domačih živali pomembne za prirejo živalskih proizvodov in za kmetijstvo.

– **Kvalitativna lastnost** je lastnost pogojena z manjšim številom genov in je običajno diskontinuirana.

– **Kvantitativna lastnost** je lastnost, ki se deduje v skladu z zakonitostmi kvantitativne genetike. Mednje sodi

večina gospodarsko pomembnih lastnosti pri domačih živalih. Za njih je značilna variabilnost.

– **Linija** je homozigotna skupina živali, ki se glede na fenotip razlikuje od drugih pripadnikov iste pasme oziroma vrste.

– **Lokalne prilagojene pasme** so pasme domačih živali, ki so v reji na določenem geografskem območju in so prilagojene na klimo, krmo, strukturo in konfiguracijo tega območja ter jih delimo na avtohtone in tradicionalne pasme.

– **Molekularno-genetska karakterizacija** je opis molekularno genetskih značilnosti in lastnosti pasem.

– **Ogroženost pasme** je izračunana vrednost stopnje ogroženosti po metodi, ki je določena s tem pravilnikom in je znanstveno primerljiva.

– **Ohranjanje ex situ** je ohranjanje kmetijskih živalskih genskih virov v živi živali (v nadaljnjem besedilu: *in vivo*) ali v genetskem materialu živali (v nadaljnjem besedilu: *in vitro*) izven okolja, kjer so nastali.

– **Ohranjanje in situ** je ohranjanje kmetijskih živalskih genskih virov *in vivo* v okolju, v katerem so nastali in razvili svoje posebne lastnosti.

– **Ohranjanje genetske variabilnosti** je načrtno izvajanje rejских in selekcijskih opravil oziroma postopkov, s katerimi se ohranja raznovrstnost genomov.

– **Oplemenjevanje pasme** je načrtno izboljševanje posameznih lastnosti pasme.

– **Osnovna populacija** je geografsko omejena skupina osebkov iste vrste in pasme, ki ima genetsko zaključeno podobno in predstavlja izhodiščne plemenske živali.

– **Osveževanje pasme** je kontroliran vnos genov iz drugih populacij iste ali sorodnih pasem.

– **Pasemski standard** je zootehniški normativ, ki vsebuje opis nastanka in razvoja pasme, opis zunanosti pasme, telesne mere, morfološke in biološke značilnosti ter podatke o najpomembnejših gospodarskih lastnostih.

– **Pasma** je skupina geografsko in regionalno ločenih živali, ki izvirajo od istih prednikov in jih povezujejo lastnosti, ki jih določa pasemski standard, ter jih delimo na lokalno prilagojene (avtohtone, tradicionalne) in tujerodne pasme.

– **Program varstva biotske raznovrstnosti v živinoreji** je dolgoročni program ukrepov, ki zagotavlja varstvo in vzdrževanje posamezne vrste, pasme in linije domačih živali v Republiki Sloveniji.

– **Register pasem** je zbirka podatkov, kjer so vpisani in zbrani vsi pomembnejši genealoški, morfološki, rejски in selekcijski podatki o pasmi.

– **Stopnja inbridginga (koeficient inbridginga)** je merilo za stopnjo parjenja v sorodstvu neke živali ali populacije, ki se kaže v verjetnosti, da sta dva gena na istem lokusu identična po poreklu. To pomeni, da je par genov homozigoten zaradi skupnih prednikov.

– **Stopnja sorodstva (koeficient sorodstva)** izraža verjetnost, da bosta dva homologna gena (to je gena na istem lokusu, ki ju izberemo po naključju) identična pri dveh živalih, za kateri ugotavljamo stopnjo sorodstva.

– **Tradicionalna tehnologija reje** je tehnologija posamezne vrste oziroma pasme domačih živali, ki je v rabi v izvornem okolju nastanka avtohtone pasme oziroma tradicionalne pasme in vsi sonaravni postopki reje domačih živali.

– **Tradicionalne pasme** so pasme domačih živali, ki so se prilagodile na podnebne in druge pogoje določenega geografskega območja. V Republiki Sloveniji se šteje za tradicionalne pasme tiste, ki so pod neprekinjenim rejским in selekcijskim nadzorom najmanj petdeset let (konji, osli, govedo) oziroma trideset let za ostale vrste.

– **Tujerodne pasme** so pasme domačih živali, ki so nastale drugje in se še niso prilagodile na podnebne in druge pogoje v Republiki Sloveniji ali niso pod neprekinjenim rejским in selekcijskim nadzorom najmanj petdeset let (konji, osli, govedo), oziroma trideset let za ostale vrste.

– **Zaprta populacija** je populacija, v kateri poteka razmnoževanje le med živalmi, ki so iz te populacije in v katero se ne vnaša tujega plemenskega materiala.

– **Zootehniška karakterizacija pasme** je sinonim za pasemski standard.

– **Zootehniška ocena pasme** je strokovna ocena stanja pasme skupaj s predlogi rejских in selekcijskih ukrepov za ohranjanje pasme.

II. BIOTSKA RAZNOVRSTNOST V ŽIVINOREJI

3. člen

(pomen biotske raznovrstnosti v živinoreji)

Biotska raznovrstnost v živinoreji je osnova za prirejo hrane živalskega porekla ter ohranjanje krajinske raznovrstnosti, vir dohodkov za preživljanje na kmetijah in del naravne ter kulturne dediščine.

4. člen

(register pasem z zootehniško oceno)

(1) Ministrstvo, pristojno za živinorejo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), redno in stalno spremlja stanje biotske raznovrstnosti v živinoreji. V ta namen se vodi Register pasem z zootehniško oceno (v nadaljnjem besedilu: register), ki se izpolnjuje vsako leto v mesecu decembru. Register vodi organizacija, ki opravlja naloge javne službe genske banke v živinoreji (v nadaljnjem besedilu: organizacija).

(2) Register vsebuje po vrstah in pasmah domačih živali skupaj z legendo in šifranti podatke, ki so navedeni v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Viri podatkov za vodenje registra se pridobivajo od:

- izvajalcev javne službe na področju strokovnih nalog v živinoreji,

- službe za identifikacijo in registracijo – SIR (govedo, drobnica, prašiči) pri ministrstvu,
- Statističnega urada Republike Slovenije – SURS,
- drugih baz podatkov.

5. člen

(stopnja ogroženosti pasem)

(1) Organizacija na podlagi podatkov v registru za vsako pasmo enkrat letno oceni stopnjo ogroženosti. Za ocenjevanje se uporablja število čistopasemskih plemenic, vpisanih v rodovniško knjigo, po tabeli iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Pri ocenjevanju pasem, ki so prisotne tudi izven Republike Slovenije, se stopnja ogroženosti oceni posebej na osnovi števila čistopasemskih plemenic v Republiki Sloveniji in posebej na osnovi celotnega števila čistopasemskih plemenic (v Republiki Sloveniji in v drugih državah).

(3) Ob oceni stopnje ogroženosti se doda zaznamek s podatkom o številu doz zamrznjenega semena.

6. člen

(stopnja rabe pasem)

(1) Za vsako pasmo organizacija enkrat letno na podlagi podatkov o deležu genov posamezne pasme v celotni populaciji določene vrste v Republiki Sloveniji oceni stopnjo rabe pasme. Na osnovi te ocene se pasmo razvrsti v naslednje razrede:

- razširjena – delež genov posamezne pasme od števila vseh genov v populaciji živali določene vrste je večji od 30%,

- lokalna – delež genov posamezne pasme od števila vseh genov v populaciji živali določene vrste je od 5–30%,

- druga stopnja rabe – delež genov posamezne pasme od števila vseh genov v populaciji živali določene vrste je manjši od 5%.

(2) Delež genov posamezne pasme se izračunava na osnovi podatkov o strukturi parjenj (čistopasemska, križanja) in iz registra.

7. člen

(program varstva biotske raznovrstnosti v živinoreji)

(1) Na osnovi sprejetih in potrjenih rejskih programov, ki so vključeni v skupni temeljni rejski program (v nadaljnjem besedilu: STRP) ter drugih potrjenih rejskih programov, in podatkov iz registra, pripravi organizacija strokovne podlage za program varstva biotske raznovrstnosti v živinoreji (v nadaljnjem besedilu: programi), ki obsegajo programe dejavnosti po posameznih letih in za celotno obdobje veljavnosti programa. Pri tem upošteva Strategijo biotske raznovrstnosti v Republiki Sloveniji, Slovenski kmetijsko-okoljski program ter dolgoročne in kratkoročne programe razvoja živinoreje v Republiki Sloveniji, veljavno pravno ureditev biotske raznovrstnosti v živinoreji v Evropski uniji in Republiki Sloveniji ter program Evropske unije: Biodiverzitetni akcijski načrt za kmetijstvo, program FAO (Biodiversity Action Plan For Agriculture, programe FAO), še posebej Stanje svetovnih živalskih genskih virov (State of World Animal Genetic Resources: SoW – AnGR) in mednarodne sporazume, ki jih sprejme Komisija za genske vire za hrano in kmetijstvo pri FAO (Commission on Genetic Resources for Food and Agriculture: CGRFA).

(2) S programom morajo biti skladno s predpisi opredeljeni za vse vrste in pasme skupaj in ločeno za vsako vrsto in pasmo:

- monitoring, sistematično spremljanje in analiziranje stanja biotske raznovrstnosti v živinoreji, ki vključuje po pasmah osnovne podatke o staležu, prostorski razširjenosti, načinu in namenu reje, uporabi prireje in ugotovitev stanja, ogroženosti ter možne načine samega ohranjanja v obliki minimalnega števila živali, doz semena ali zarodkov v skladu z rejskimi programi;

- vsebina in način izvajanja monitoringa;
- časovni okvir monitoringa;
- strokovne zootehniške in molekularno genetske naloge;

- genetska variabilnost in genetske rezerve;
- posebej pri ogroženih slovenskih avtohtonih in tradicionalnih pasmah domačih živali mora biti vključeno tudi nadaljnje iskanje ostankov teh pasem in zagotavljanje plemenskega materiala;

- raziskovalno delo, vzgoja, izobraževanje, usposabljanje in ozaveščanje javnosti ter promocija na področju ohranjanja biotske raznovrstnosti v živinoreji;

- ukrepi ohranjanja biotske raznovrstnosti v živinoreji.

(3) Predlog ukrepov o načinu ohranjanja pasem v obliki ohranjanja *ex situ* in *in vivo* (naravni parki, kmetije, šolska in raziskovalna posestva) organizacija opredeli tudi z vidika etnološke, kulturne, zgodovinske in ekološke vloge pasem domačih živali.

(4) Predlog programa pripravijo organizacije v živinoreji. Strokovno mnenje pred odločitvijo ministra, pristojnega za živinorejo (v nadaljnjem besedilu: minister) o sprejemu programa, poda Svet za živinorejo.

(5) Program objavi minister na uradni spletni strani ministrstva ali na drug primeren način tako, da je dostopen javnosti.

8. člen

(sprotni rejski ukrepi za ohranjanje biotske raznovrstnosti v živinoreji)

Na osnovi sprejetega programa iz prejšnjega člena izvaja organizacija sprotne rejske ukrepe za ohranjanje biotske raznovrstnosti v živinoreji.

9. člen

(informacijski sistem in biotska raznovrstnost v živinoreji)

Za spremljanje biotske raznovrstnosti v živinoreji se vzpostavi v Republiki Sloveniji enoten informacijski sistem, ki je znanstveno primerljiv s podobnimi informacijskimi sistemi v svetu ter prilagojen za potrebe v Republiki Sloveniji. Vzpostavijo se baze podatkov po vrstah in pasmah živali, ki bodo vir podatkov za izvajanje določil tega pravilnika in predpisov Evropske unije ter za sodelovanje z drugimi, še posebej mednarodnimi podatkovnimi bazami na področju biotske raznovrstnosti v živinoreji. Informacijski sistem vodi organizacija.

10. člen

(sodelovanje v mednarodnih podatkovnih zbirkah o biotski raznovrstnosti v živinoreji)

Organizacija sodeluje na področju mednarodnih zbirk in baz podatkov ter zagotavlja, da so podatki, ki se nanašajo na Republiko Slovenijo, pravilni in ažurni.

11. člen

(vzgoja in usposabljanje na področju ohranjanja biotske raznovrstnosti v živinoreji)

V programu iz 7. člena tega pravilnika mora biti skladno s predpisi opredeljeno, kako se na srednjih kmetijskih šolah, kmetijskih višjih in visokih šolah, kmetijskih fakultetah in oddelkih biotehniške fakultete na dodiplomski in podiplomski stopnji izvajajo vzgoja, izobraževanje in usposabljanje o biotski raznovrstnosti v živinoreji v obliki posebnega predmeta ali neposredno v predmetih na področju živinoreje.

12. člen

(ozaveščanje in obveščanje javnosti o pomenu in stanju ohranjanja biotske raznovrstnosti v živinoreji)

Ministrstvo zaradi ozaveščanja in obveščanja javnosti skupaj z organizacijo letno objavlja podatke o pomenu in stanju ohranjanja biotske raznovrstnosti v živinoreji.

13. člen

(mednarodno sodelovanje na področju biotske raznovrstnosti v živinoreji)

Ministrstvo in organizacija sodelujeta na področju biotske raznovrstnosti v živinoreji v mednarodnih organizacijah na tem področju, še posebej s komisijo za genske vire pomembne za kmetijstvo in prehrano pri organizaciji FAO.

14. člen

(sodelovanje s članicami Evropske unije na področju biotske raznovrstnosti v živinoreji)

Ministrstvo in organizacija v skladu s predpisi Evropske skupnosti sodelujeta z drugimi državami članicami EU in na ravni Evropske unije na naslednjih področjih:

- izmenjava informacij o nacionalnem programu in implementaciji ohranjanja biotske raznovrstnosti v živinoreji,
- koordinacija programov na ravni Evropske skupnosti,

- stalno spremljanje in ocenjevanje evropskih živalskih genskih virov,

- koordinacija ukrepov za ohranjanje, opisovanje, zbiranje in uporabo živalskih genskih virov po metodah *in situ*, *ex situ* in *in reji*,

- sodelovanje pri medsebojnem informiranju, seminarjih in tehničnih konferencah.

III. GENETSKA VARIABILNOST

15. člen

(kriteriji za oceno genetske variabilnosti po pasmah)

(1) Genetska variabilnost pasme je zadostna, kadar je v populaciji tolikšno število živali, da je omogočeno izvajati parjenja živali, ki niso v sorodu.

(2) Kriteriji za oceno genetske variabilnosti znotraj populacij so:

- stopnja inbridinga oziroma stopnje sorodstva med plemenskimi živalmi,
- depresija zaradi inbridinga, katere ocena temelji na regresiji proizvodnih lastnosti na povečanje inbridinga za 10%,

- dejanska in učinkovita velikost populacije,
- genetska varianca kvantitativnih lastnosti,
- podatki v registru pasem,
- heterozigotnost, ki jo ocenjujemo s pomočjo frekvenc alel za selekcijsko nevtralne lokuse (polimorfni mikrosateliti, DNK (dezoksiribonukleinska kislina) zaporedij, vključno s polimorfizmi posameznih nukleotidov (SNP)).

16. člen

(spremljanje in izračunavanje genetske variabilnosti po pasmah)

(1) Pri kvantitativnih lastnostih in značilnostih izračunava organizacija genetsko varianco po preizkušenih matematično znanstvenih metodah na podatkih iz preizkusov. Pri izračunu upošteva poreklo, stopnjo inbridinga in molekularne informacije.

(2) Pri kvalitativnih lastnostih in značilnostih ugotavlja organizacija pogostnost odstopanj od standardov pasme ter nabor in pogostnost alel, s katerimi lahko dodatno opredeli značilnosti pasme ali linije. V ta namen se uporabljajo ustrezna genomska orodja.

17. člen

(spremljanje in izračunavanje stopnje inbridinga in stopnje sorodstva po pasmah)

Osnova za izračunavanje stopnje inbridinga in stopnje sorodstva je poreklo do osnovne populacije. Metodo spremljanja in izračunavanja določi organizacija.

18. člen

(preverjanje porekla – biokemijske in molekularno biološke metode)

Za preverjanje porekla plemenskih živali uporablja organizacija mednarodno primerljive in uveljavljene biokemijske in molekularno biološke metode, pri katerih je potrebno upoštevati specifične zahteve posameznih populacij, če so tovrstne informacije na voljo.

19. člen

(izračunavanje in določanje genetskih rezerv po vrstah plemenskega materiala)

(1) V vsaki generaciji mora biti najmanj toliko plemenskih živali, da je učinkovita velikost populacije vsaj 50.

(2) Rezerve semena plemenjakov, ki pomenijo zagotavljanje razmnoževanja in oplojevanja plemenic v času izrednih razmer, so sestavni del genetskih rezerv in morajo po posamezni pasmi pokrivati potrebe za osemenitev najmanj dveh generacij plemenic.

(3) Pri določanju potrebnih genetskih rezerv po vrstah genetskega materiala upošteva organizacija:

- učinkovitost shranjevanja genetskega materiala (potrebno je upoštevati tudi individualne razlike med plemenskimi živalmi);
- uspešnost uporabe zamrznjenega genetskega materiala;

- dejansko velikost in razpršenost populacije;
- minimalno učinkovito velikost populacije iz prvega odstavka tega člena;

- stopnjo ogroženosti populacije, pri ogroženih pasmah ali linijah moramo vsako plemensko žival nadomestiti s potomcem istega spola;

- minimalno število živali-darovalk, ki niso v sorodu (po 25 moškega in ženskega spola). V primeru, da ni na voljo zadostnega števila, se uporabijo vse živali, ne glede na sorodstvo.

(4) Genetski material plemenske živali se lahko ohranja v različnih oblikah: živali, seme, oocite, embriji, telesne (somaticke) celice ali DNK (dezoksiribonukleinska kislina). Prednost imajo v praksi že uveljavljene metode ohranjanja.

20. člen

(zagotavljanje in vzdrževanje genetske rezerve po posameznih vrstah, pasmah in linijah domačih živali)

(1) Za genetske rezerve se mora zagotoviti najmanj 25 plemenjakov in 50 plemenic, ki niso v sorodu.

(2) Organizacija mora zagotavljati potrebno količino genetskega materiala za genetske rezerve.

(3) Pri shranjevanju genetskih rezerv mora biti zagotovljeno, da se preverja uporabnost le-teh. V primeru, da obstaja sum na slabšanje kakovosti genetskega materiala, ga je potrebno obnoviti.

(4) Genetske rezerve živalskih genskih virov, pomembnih za kmetijstvo, stalno spremlja in nadzoruje organizacija, ki pripravi vsaj enkrat letno poročilo o stanju genetskih rezerv. O njih odloča in sklepa Svet za živalinjstvo, ki predlaga ministru predloge potrebnih ukrepov.

21. člen

(program)

Program iz 7. člena tega pravilnika mora upoštevati vsa določila zakona in podzakonskih predpisov, ki urejajo ohranjanje pasem in linij. Pri tem morata biti posebej opredeljena sistem in plan parjenja, ki omogočata ohranitev proizvodnih in drugih pasemskih značilnosti, vzdrževanje minimalne spremembe stopnje inbridinga na generacijo, vzdrževanje heterozigotnosti in ohranjanje genetske variabilnosti znotraj pasme.

22. člen

(rekonstrukcija pasme ali linije)

(1) Če je v ogroženo populacijo iz katerega koli razloga vnešen tuj genetski material in še obstajajo živali, ki izkazujejo značilnosti stare pasme, se določi izhodiščna skupina živali, ki se jo razmnoži. Iz razmnožene populacije se odbirajo živali z značilnostmi stare pasme in izločajo živali z značilnostmi tuje, vnešene populacije. V maloštevilčnih populacijah selekcija poteka predvsem pri plemenjakih, vendar tako, da v čim večji meri preprečujemo tveganje inbridinga.

(2) Program mora vključevati načrt razmnoževanja in čiščenja pasme.

(3) Pri načrtnem osveževanju iz drugih sorodnih pasem postopamo enako, kot določata prejšnja odstavka. Ko se populacija zadostno namnoži, se s planiranim parjenjem poveča delež genov izvirne populacije.

23. člen

(rejski programi za male populacije)

(1) Rejski programi za male populacije morajo zagotoviti, da se pri malih populacijah v najkrajšem možnem času doseže minimalna učinkovita velikost populacije 50 plemenskih živali, in jo nato vzdrževati.

(2) Za vzdrževanje ustrezne učinkovite velikosti populacije je potrebno:

- izenačenje razmerja med spoloma,

- izenačevanje velikosti družin,
 - standardizacija trajanja rabe plemenskih živali,
 - ohranjanje zastopanosti izvornih nesorodnih linij v vsaki generaciji,
 - obvladovanje inbridinga in homozigotnosti.
- (3) Rejski programi za male populacije morajo vsebovati načrt za zagotovitev in vzdrževanje ustrezne učinkovite velikosti populacije in metode za preprečevanje inbridinga in zastopanosti izvornih linij.

IV. PRIZNAVANJE NOVIH PASEM IN LINIJ DOMAČIH ŽIVALI

24. člen

(pogoji za priznavanje novih pasem in linij domačih živali)

Za priznavanje novih pasem in linij domačih živali morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- proizvodne lastnosti in značilnosti pasem in linij se ne smejo značilno spreminjati v najmanj treh zaporednih generacijah,
- imeti morajo enoten videz, ki se deduje in jih loči od drugih pasem in linij znotraj vrste,
- so geografsko določene in omejene,
- so prilagojene pogojem reje tega geografskega območja,
- da obstajajo značilne genetske razdalje do drugih sorodnih pasem in linij,
- velikost populacije mora biti najmanj tolikšna, da je učinkovita velikost populacije vsaj 50.

25. člen

(preverjanje novih pasem in linij domačih živali)

Za preverjanje novih pasem in linij domačih živali se izvajajo naslednji preizkusi:

- primerjalna analiza telesnih mer, telesnih mas in oblik (morfologije) telesa in značilnosti pasem najmanj treh zaporednih generacij,
- analiza proizvodnih lastnosti (nivo, potek, variabilnost),
- proučitev prilagojenosti na okolje, klimatske razmere in sezonske ekstreme (pojav bolezni, občutljivost, obolenost, zmanjšana proizvodnost itd.),
- biokemijske in imunološke razlike mlečnih, krvnih in drugih proteinov,
- identifikacija za pasme in linije značilnih alelnih variant z molekularnimi metodami.

26. člen

(zootehniška karakterizacija novih pasem in linij domačih živali)

Opis pasme mora vključevati telesne mere, telesno maso, opis in morfologijo telesa in značilnosti, proizvodne lastnosti (plodnost, pitovne in klavne lastnosti, lastnosti mlečnosti, količina in kakovost volne oziroma krzna, preživetvena sposobnost in življenjska prireja) ter prilagojenost okolju. Opis mora vsebovati tudi habitat, krmno bazo, klimatske pogoje, sezonske ekstreme, tehnologijo reje kot tudi zgodovinski izvor pasme, če je znan. Če sta si dve populaciji blizu, morajo biti opravljene dodatne raziskave, ki potrdijo oddaljenost ali sorodnost populacij. Opisa populacij se morata zadostno razlikovati.

27. člen

(molekularno genetska karakterizacija novih pasem in linij domačih živali)

Molekularno genetska karakterizacija obsega popis značilnih (privatnih) alel za vse lokuse, ki so zajeti v pasemskem (linijskem) standardu. V ta namen se lahko uporablja

različne tipe molekularnih markerjev, vključno z mikrosateliti, mitohondrijsko DNK in polimorfizmi posameznih nukleotidov (SNP). Definicija alel mora omogočati ponovljivost in mednarodno primerljivost rezultatov molekularno genetskih preiskav.

28. člen

(meritve oziroma ocenjevanje proizvodnih in drugih lastnosti novih pasem in linij)

Proizvodne in druge lastnosti, molekularno genetsko karakterizacijo novih pasem ali linij domačih živali iz 24. do 27. člena tega pravilnika meri oziroma ocenjuje na predlog in stroške prijavitelja pristojna organizacija iz 98. člena zakona.

29. člen

(priznavanje novih pasem in linij domačih živali)

(1) Vlogo za priznanje novih pasem in linij domačih živali vložijo na ministrstvo rejska organizacija v skladu z zakonom. Vlogi morajo biti priloženi:

- sedež in naziv vlagatelja,
- dokazila za izpolnjevanje določil iz 24., 25., 26. in 27. člena tega pravilnika,
- dokazila o vodenju zootehniške dokumentacije v skladu z zakonom in zootehničnimi predpisi za določeno vrsto,
- ocena proizvodnih in drugih lastnosti, ki jo izdela organizacija iz 98. člena zakona. Na zahtevo te organizacije mora vlagatelj vloge posredovati meritve iz opravljenih preizkusov za potrebe preveritve rezultatov.

(2) Novo pasmo oziroma linijo domačih živali prizna minister na osnovi mnenja Sveta za živinorejo.

30. člen

(rejski program za nove pasme in linije)

Za priznanje nove pasme in linije je potrebno po priznanju sprejeti rejski program v skladu z zakonom in zootehničnimi predpisi za določeno vrsto domačih živali.

V. AVTOHTONE PASME DOMAČIH ŽIVALI

31. člen

(ohranjanje *in situ*)

(1) Za ohranjanje avtohtonih pasem domačih živali (ohranjanje *in situ*) izdela organizacija ukrepe, ki vključujejo zlasti:

- vzdrževanje populacij živih živali v njihovem naravnem (izvornem) okolju,
- tradicionalne tehnologije reje po načelih trajnostnega razvoja,
- vzdrževanje velikosti populacije, ki omogoča izvajanje osnovnih rejskih ukrepov,
- pogoje za izvajanje rejskih in selekcijskih ukrepov,
- raziskovanje in odkrivanje zootehniških in molekularno bioloških karakterizacij avtohtonih pasem,
- prirajo in pridelavo domačih tradicionalnih živalskih proizvodov in izdelkov.

(2) Ukrepe ohranjanja avtohtonih pasem domačih živali (ohranjanje *in situ*) izvaja organizacija.

32. člen

(ohranjanje *ex situ*)

Za ohranjanje avtohtonih pasem domačih živali *ex situ* izdela organizacija ukrepe za sistematično ureditev, ki zagotavljajo pregled nad obveznimi rezervami genskega materiala pri posameznih pasmah domačih živali v skladu z 19. in 20. členom tega pravilnika.

33. člen

(pogoji reje avtohtonih pasem domačih živali)

(1) Vse avtohtone pasme iz zakona in tiste pasme, ki se priznajo na novo v skladu z zakonom za slovenske avtohtone pasme, je potrebno prednostno ohranjati v izvornem okolju. Načini reje živali morajo biti pretežno v skladu s tradicionalno tehnologijo. Pri reji imajo prednost proizvodni sistemi z majhnim vložkom.

(2) V selekcijskih čredah, jatah, tropih in v eksperimentalnih pogojih so dovoljeni tudi načini reje, ki odstopajo od tradicionalnih, če omogočajo učinkovitejše selekcijsko delo in zanesljivejše ohranjanje določene pasme.

34. člen

(postopek priznavanja novih avtohtonih pasem domačih živali)

Za priznanje nove avtohtone pasme iz tretjega odstavka 68. člena zakona morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji reje:

- da gre za tradicionalno pasmo,
- da je bila populacija pasme zaprta najmanj zadnjih petdeset let (za vrsto govedo, konji in osli) in trideset let za ostale vrste,
- da je načrten vnos genov iz tujih pasem v populacijo pasme dovoljen samo za preprečevanje inbridinga in je jasno določen v rejskem programu.

35. člen

(priznanje rejskega programa za nove avtohtone pasme)

Za priznane nove avtohtone pasme mora priznana rejska organizacija vložiti vlogo za priznanje rejskega programa v skladu z zakonom in zootehničskimi predpisi za določeno vrsto domačih živali. Vlogi morajo biti poleg dokazil iz 29. člena tega pravilnika priložena še dokazila iz postopka priznavanja te pasme določena po 34. členu tega pravilnika.

36. člen

(prodaja plemenskega materiala avtohtonih pasem domačih živali)

(1) S programom iz 7. člena tega pravilnika se določa način zagotavljanja sledljivosti plemenskega materiala v primeru prodaje plemenskega materiala avtohtonih pasem.

(2) V programu se opredeli tudi dovoljen maksimalni letni obseg odprodaje plemenskega materiala posamezne pasme v genski banki.

37. člen

(register avtohtonih pasem domačih živali)

Register avtohtonih pasem domačih živali je sestavni del registra pasem v Republiki Sloveniji iz 4. člena tega pravilnika. Register avtohtonih pasem domačih živali vodi ministrstvo. Organizacija zagotavlja povezavo med registrom pasem iz 4. člena in registrom avtohtonih pasem domačih živali.

VI. TRADICIONALNE PASME

38. člen

(pogoji za priznavanje tradicionalnih pasem domačih živali)

Za priznavanje tradicionalnih pasem domačih živali morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- da je pasma prilagojena na podnebne in druge pogoje reje določenega geografskega območja na območju Republike Slovenije,
- velikost populacije mora biti najmanj tolikšna, da je učinkovita velikost populacije vsaj 50,

- da je zaprta populacija,
- da je pasma v Sloveniji dokazano zadnjih petdeset let (konji, osli, govedo) in trideset let ostale vrste pod neprekinjenim rejskim in selekcijskim nadzorom.

39. člen

(priznavanje tradicionalnih pasem)

(1) Vlogo za priznanje tradicionalnih pasem vloži na ministrstvo rejska organizacija. Vloga mora vsebovati:

- sedež in naziv vlagatelja,
- dokazila za izpolnjevanje določil iz 29. člena tega pravilnika,
- dokazila o vodenju zootehniške dokumentacije v skladu z zakonom in z zootehničskimi pravilniki za določeno vrsto,
- strokovno oceno organizacije iz 98. člena zakona.

(2) Tradicionalno pasmo prizna minister na osnovi mnenja Sveta za živinorejo.

VII. GENSKA BANKA KMETIJSKIH ŽIVALSKIH GENSKIH VIROV (ŽGV)

40. člen

(obseg ohranjanja posameznih avtohtonih in drugih pasem v genski banki – ohranjanje *in situ*)

(1) Osnovni kriterij za določitev obsega genske banke (ohranjanje *in situ*) *in vivo* je število plemenic po posameznih vrstah iz razreda stopnje ogroženosti »ogrožena« (5. člen). Ustanovljene genske banke delujejo po programu v skladu z načeli ohranjanja in zaščite ter karakterizacije pasme in morajo biti rejsko ter selekcijsko oskrbovane.

(2) Od vsake slovenske avtohtone pasme je v genski banki (ohranjanje *in situ*) vsaj toliko plemenic, kot je to zapisano v razredu »ogrožena« po vrstah v tabeli v 5. členu. Število in razmerje plemenice:plemenjaki mora omogočati nesorodstvena parjenja oziroma kadar to ni mogoče, zagotavljati najmanjši obseg parjenja v sorodstvu. V gensko banko slovenskih avtohtonih pasem so vključene vse avtohtone pasme navedene v zakonu in tiste pasme, ki se priznajo v skladu z zakonom za slovenske avtohtone pasme.

(3) Za tradicionalne pasme s stopnjo ogroženosti »kritična« in »ogrožena«, veljajo enaka določila, kot so določena v prejšnjem odstavku.

(4) Od tujerodnih pasem praviloma ni v genski banki (ohranjanje *in situ*) nobena pasma; izjema so pasme, ki jih zaradi veterinarskih (zdravstvenega stanja) in zootehniških razlogov (inbriding, ipd) ni mogoče dokupiti.

(5) Osnova za odločitev o vključitvi posamezne pasme v gensko banko (ohranjanje *in situ*) je letna zootehniška ocena pasem, ki jo opravi organizacija.

41. člen

(obseg ohranjanja posameznih avtohtonih in drugih pasem v genski banki *ex situ*)

(1) Genska banka (ohranjanje *ex situ*) *in vivo* (kmetije izven izvornega okolja predvsem na zaščitene območjih in v nacionalnih parkih, šolska in raziskovalna posestva) je ustanovljena za posamezne avtohtone in druge pasme v primeru, kadar je število plemenskih živali v genskih bankah *in situ* manjše od števila plemenic določenega v prvem, drugem in tretjem odstavku prejšnjega člena.

(2) Genska banka (ohranjanje *ex situ*) *in vitro* je ustanovljena za posamezne avtohtone in druge pasme, ki imajo oceno stopnje ogroženosti »ogrožena« ali »kritična« in v skladu z določili tega pravilnika o genetskih rezervah.

IX. KONČNA DOLOČBA

42. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-06-105/2004

Ljubljana, dne 18. junija 2004.

EVA 2002-2311-0064

dr. Milan Pogačnik l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1

Register pasem

1	Leto	POJASNILA IN NEKATERI ŠIFRANTI
2	Pasma	Ime pasme (dogovorjeno in sprejeto)
3	Osnovni podatki	
4	Skupina pasem	1 - avtohtone, 2 - tradicionalne, 3 - tuje rodne.
5	Pasma v rejbi tudi izven Slovenije	1 - da (v kateri državi) 2 - ne
6	Ocena staleža čistopasemskih živali	Število v mesecu decembru
7	Število čistopasemskih plemenic v rodovniški knjigi	Število v mesecu decembru
8	Število čistopasemskih plemenjakov v rodovniški knjigi	Število v mesecu decembru
9	Stopnja ogroženosti	1 - kritična, 2 - ogrožena, 3 - ranljiva, 4 - tvegana, 5 - neogrožena.
10	Stopnja rabe	1 - razširjena, 2 - lokalna, 3 - druga.
11	Osnovni podatki (morfologija, osnovna biologija)	Najpomembnejše morfološke in biološke lastnosti pasme
12	Genetske razdalje	Molekularno biološka presoja genealogije pasme
13	Ocene pasem in križanj	Rezultati uporabe pasme v čisti pasmi in križanju (najprimernejše rabe pasme)
14	Genska banka	
15	<i>In situ</i>	
16	Število čistopasemskih plemenic	Število v mesecu decembru
17	Število čistopasemskih plemenjakov	Število v mesecu decembru
18	<i>Ex situ</i>	
19	Število čistopasemskih plemenic	
20	Število čistopasemskih plemenjakov	Število v mesecu decembru
21	Število doz zamrznjenega semena	Število v mesecu decembru
22	Število jajčnih celic	Število v mesecu decembru
23	Število zarodkov	Število v mesecu decembru

24	Podatki v mednarodnih podatkovnih zbirkah	
25	DAD-IS	1 – vpisana 2 – ni vpisana
26	EAAP-AGDB	1 – vpisana 2 – ni vpisana
27	OKLAHOMA BREEDS	1 – vpisana 2 – ni vpisana
28	Rejski program	
29	Potrjen in veljaven	Datum potrditve in sprejema na Svetu za živinorejo
30	Rejski cilji	Napisati osnovne rejske cilje iz rejskega programa
31	Individualno označevanje	1 – označevanje za potrebe selekcije 2 – ni označevanja za potrebe selekcije
32	Merjenje proizvodnih lastnosti	1 – da 2 – ne če 1 potem: lastnosti plodnosti – P, rasti in sestave telesa – RST, mlečnosti – M, nesnosti – N, delovne sposobnosti – DS, druge lastnosti-DL (vpisati katere)
33	Ocena zunanosti	1 – se ocenjuje 2 – se ne ocenjuje
34	Test proizvodnosti	1 – lastna preizkušnja na testni postaji 2 – lastna preizkušnja v pogojih reje 3 – preizkušnja sorodnikov na testni postaji 4 – preizkušnja sorodnikov v pogojih reje 5 – preizkušnja na osnovi informacij zbranih v klavnicah 6 – biološki in genski testi 7 – preizkušnje v laboratorijih
35	Plemenska vrednost (PV)	1 – izračunana 2 – ni izračunana če 1 potem: napisati vključene lastnosti
36	Odbira živali	1 – na osnovi napovedi PV 2 – brez napovedi PV
37	Molekularno ocenjevanje	Napisati, katere lastnosti so vključene v molekularno ocenjevanje
38	Razmnoževanje	Delež čistopasemskih parjenj
39	Osemenjevanje	1 – v uporabi 2 – ni v uporabi
40	Genetske rezerve <i>ex situ</i>	1 – da (napisati v kakšni obliki, koliko in število očetov) 2 – ne
41	Prenos zarodkov	1 – v praktični uporabi 2 – ni v praktični uporabi

42	Ocena posebne genetske vrednosti za ohranjanje ŽGV	
43	Posebne (specialne) lastnosti	Lastnosti, ki so posebej značilne za pasmo (pasma z večjo genetsko razdaljo, kakovost prireje, funkcionalna hrana...)
44	Posebna (specialna) prilagojenost	Sposobnost pasme za rejo pod posebnimi pogoji (napisati katerimi)
45	Ocena ogroženosti	Dodatna ocena ogroženosti ob upoštevanju števila čistopasemskih plemenic, stopnje rabe in skupine pasme
46	Zootehniška ocena in ukrepi	
47	Kratkoročni	Ukrepi, ki jih je potrebno izvesti takoj, da bi se ohranila pasma – predlogi za letne programe ohranjanja pasme in biotske raznovrstnosti v živinoreji
48	Dolgoročni	Predlogi za dolgoročen program ohranjanja pasme in biotske raznovrstnosti v živinoreji

Priloga 2

Stopnja ogroženosti pasem

STOPNJA OGROŽENOSTI	GOVEDO	KOPITARJI	OVCE IN KOZE	PRAŠIČI	KUNCI	PERUTNINA
1. KRITIČNA	<150	<300	<300	<100	<100	<100
2. OGROŽENA	250	500	500	200	250	250
3. RANLJIVA	450	900	900	300	500	500
4. TVEGANA	750	1500	1500	500	1000	1000
5. NEOGROŽENA	1500	3000	3000	1000	2500	2500

4112. Pravilnik o certificiranju pridelka hmelja in prometu s hmeljem

Na podlagi 37., 47., 64., 65., 84. člena v zvezi z 61. in 62. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02-ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravje

P R A V I L N I K
o certificiranju pridelka hmelja in prometu s hmeljem

I. POGLAVJE

Vsebina in pomen izrazov

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik, v skladu z:

– Uredbo Sveta (EGS) št. 1696/71 z dne 26. julija 1971 o skupni organizaciji trga hmelja (UL L št. 175 z dne 4. 8. 1971, str. 1) z vsemi spremembami ureja promet s hmeljem,

– Uredbo Komisije (EGS) št. 890/78 z dne 28. aprila 1978, ki predpisuje podrobna pravila za certificiranja hmelja (UL L št. 117 z dne 29. 4. 1978, str. 43) z vsemi spremembami ureja certificiranje pridelka hmelja (v nadaljnjem besedilu: certificiranje) in kontrolni postopek za hmelj, ki ga ni potrebno certificirati (v nadaljnjem besedilu: kontrolni postopek),

– Uredbo Sveta (EGS) št. 1784/77 z dne 19. julija 1977 v zvezi s certificiranjem hmelja (UL L št. 200 z dne 8. 8. 1977, str. 1) z vsemi spremembami ureja centre za certificiranje pridelka hmelja (v nadaljnjem besedilu: centri za certificiranje) in postopek ter pogoje za pridobitev naziva pooblaščen nadzornik certificiranja (v nadaljnjem besedilu: nadzornik certificiranja),

– Uredbo Sveta (EGS) št. 3076/78 z dne 21. decembra 1978 o uvažanju hmelja iz držav nečlanic (UL L št. 367 z dne 28. 12. 1978, str. 17) z vsemi spremembami ureja uvoz hmelja.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

»Hmelj« je posušeno socvetje, imenovano storžek, ki zraste na gojeni ženski hmeljni rastlini (*Humulus lupulus* L. – Cannabinaceae). Storžek je zeleno rumene barve, jajčaste oblike in ima pecelj.

»Lupulin« je grenak, rumen prah na krovnih listih hmeljnih storžkov, ki vsebuje grenčične in aromatične snovi.

»Alfa-kisline« so derivati 1,3,5-trihidroksi benzena oziroma njegove tautomerne oblike cikloheksan-1,3,5-triona, ki imajo na četrti in šesti C atom vezane prenilne skupine. Alfa-kisline, ki so glavna sestavina hmeljnih smol, dajejo največji prispevek h grenčici hmelja.

»Zaprtem delovni proces« je priprava ali predelava hmelja izvedena pod uradnim nadzorom organizacije pooblaščenice za certificiranje in na način, da se hmelj v storžkih oziroma hmeljni proizvodi med procesom ne morejo dodati oziroma odvzeti. Prav tako se ne sme dodati kakršenkoli dodatek. Za uradni nadzor organizacije pooblaščenice za certificiranje se upošteva tudi nadzor nadzornika certificiranja, ki to delo opravlja po pooblastilu organizacije pooblaščenice za certificiranje.

»Priprava hmelja« je postopek zaključnega sušenja in zaključnega pakiranja hmelja, izveden v zaprtem delovnem procesu v centru za certificiranje.

»Predelava hmelja« je postopek proizvodnje hmeljnih proizvodov, izveden v zaprtem delovnem procesu v centru za certificiranje.

»Hmelj v storžkih« je nepripravljen ali pripravljen hmelj.

»Nepripravljen hmelj« je hmelj, ki je prvič sušen in prvič pakiran v embalaži pridelovalca in je pripravljen za prvo prodajo.

»Pripravljen hmelj« je hmelj, ki je zaključno sušen in zaključno pakiran.

»Hmeljni proizvodi« so hmelj v prahu, briketi z oznako 90, hmelj v prahu z višjo vsebnostjo lupulina, briketi z oznako 45, hmeljni ekstrakt, izomeriziran hmeljni ekstrakt, izomeriziran hmelj v prahu in novi izomerizirani hmeljni proizvodi.

»Hmelj v prahu« je hmeljni proizvod, ki nastane z mletjem hmelja in ohrani vse naravne sestavine hmelja.

»Briketi z oznako 90« je hmelj v prahu briketiran v 6–10 mm dolge in 6–7 mm široke brikete.

»Hmelj v prahu z višjo vsebnostjo lupulina« je hmeljni proizvod, ki nastane z mletjem hmelja, ki so mu predhodno mehansko odstranjeni listi, peclji, lističi storžka in vretenca.

»Briketi z oznako 45« je briketiran hmelj v prahu z višjo vsebnostjo lupulina.

»Hmeljni ekstrakt« je koncentriran hmeljni proizvod pridobljen iz hmelja ali hmelja v prahu s pomočjo topil.

»Mešani hmeljni proizvod« je mešanica dveh ali več hmeljnih proizvodov, in sicer hmelja v prahu oziroma hmelja v prahu z višjo vsebnostjo lupulina oziroma hmeljnega ekstrakta.

»Izomeriziran hmeljni ekstrakt« je hmeljni ekstrakt v katerem so alfa-kisline skoraj v celoti izomerizirane.

»Izomeriziran hmelj v prahu« je hmelj v prahu, v katerem so alfa-kisline skoraj v celoti izomerizirane.

»Novi izomerizirani hmeljni proizvodi« so hmeljni proizvodi v katerih so alfa-kisline v celoti izomerizirane, ostale sestavine hmelja pa so bile lahko v postopku transformacije alfa-kislin spremenjene ali namerno v celoti odstranjene iz končnega proizvoda.

»Osemenjen hmelj« je hmelj, ki je v prometu in vsebuje več kot 2% semen hmelja po teži hmelja.

»Neosemenjen hmelj« je hmelj, ki je v prometu in vsebuje največ 2% semen hmelja po teži hmelja.

»Promet s hmeljem« je vsaka sprememba lastništva hmelja v storžkih ali hmeljnih proizvodov od vključno prve prodaje hmelja dalje.

»Prva prodaja hmelja« je prodaja, ko pridelovalec hmelja proda hmelj, ki ga je pridelal ali ga proda organizacija proizvajalcev hmelja (v nadaljnjem besedilu: organizacija proizvajalcev), katere član je.

»Proizvajalčeva vreča« je embalaža pridelovalca hmelja, v katero se shrani od 50 do 75 kg nepripravljenega hmelja.

»Tovorek« je enota pakiranja certificiranega hmelja pripravljenega za prodajo oziroma pripravo oziroma predelavo. V primeru certificiranega nepripravljenega hmelja je tovorek proizvajalčeva vreča.

»Plombiranje« je postopek zapiranja tovorkov v pošiljki pod uradnim nadzorom organizacije pooblaščenice za certificiranje, na način, da tovorka ni mogoče odpreti, ne da bi se plombe poškodovale. Za uradni nadzor organizacije pooblaščenice za certificiranje se upošteva tudi nadzor nadzornika certificiranja, ki to delo opravlja po pooblastilu organizacije pooblaščenice za certificiranje.

»Naročnik certificiranja« je pravna ali fizična oseba, ki vloži vlogo za certificiranje. Naročnik certificiranja je lahko pridelovalec hmelja ali center za certificiranje.

(2) Vsi izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo enak pomen kot izrazi uporabljeni v predpisu, ki ureja register pridelovalcev hmelja (v nadaljnjem besedilu: register pridelovalcev).

II. POGLAVJE

Certificiranje hmelja pridelanega znotraj pridelovalnega območja Republike Slovenije

3. člen

(pošiljka hmelja)

(1) Pošiljka hmelja (v nadaljnjem besedilu: pošiljka) so tovorki hmelja v storžkih ali hmeljnih proizvodov enakih lastnosti, ki jih je pridelal en pridelovalec hmelja, za katere je pridelovalec hmelja ali center za certificiranje, ki ima v evidenci centrov za certificiranje in evidenci pridelka, ki ju vodi Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije (v nadaljnjem besedilu: IHPS), prijavljeno dejavnost priprava oziroma predelava hmelja, vložil vlogo za certificiranje.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, lahko pošiljko pripravljenega hmelja, razen pripravljenega hmelja, ki se prvič certificira, ali pošiljko hmeljnega proizvoda, za katero je vlogo za certificiranje vložil center za certificiranje, ki ima v evidenci centrov za certificiranje in evidenci pridelka prijavljeno dejavnost priprava oziroma predelava hmelja, sestavlja hmelj več kot enega pridelovalca hmelja.

4. člen

(certificiranje)

(1) Certificiranje je postopek v katerem organizacija pooblaščenica za certificiranje, če so izpolnjene zahteve iz tega pravilnika, s certifikatom potrdi geografsko poreklo hmelja in kakovost hmelja v storžkih ali hmeljnih proizvodov.

(2) Certificira se nepripravljen hmelj pred prvo prodajo hmelja.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, se lahko prvič certificira tudi pripravljen hmelj, če je celoten postopek priprave hmelja od svežih – nesušenih storžkov hmelja oziroma od necertificiranega, nepripravljenega hmelja poteka v zaprtem delovnem procesu v centru za certificiranje, ki ima v evidenci centrov za certificiranje in evidenci pridelka prijavljeno dejavnost priprava hmelja.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, lahko postopek priprave hmelja od svežih nesušenih storžkov hmelja oziroma od necertificiranega, nepripravljenega hmelja poteka v zaprtem delovnem procesu pri pridelovalcu hmelja, če so izpolnjeni pogoji iz sedmega odstavka tega člena.

(5) V eni pošiljki certificiranega, nepripravljenega ali v eni pošiljki certificiranega, pripravljenega hmelja je lahko le hmelj pridelan na istem pridelovalnem območju, iste sorte in istega letnika.

(6) Certificiranje se izvaja v centru za certificiranje.

(7) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, se lahko posamezna opravila v postopku certificiranja iz 8. člena tega

pravilnika, in sicer vložitev pisne deklaracije pridelovalca hmelja, ki je hkrati tudi vloga za certificiranje (v nadaljnjem besedilu: deklaracija), tehtanje pošiljke, odvzem vzorcev ter plombiranje in označevanje pošiljke, izvaja pri pridelovalcu hmelja, če:

- ima pridelovalec hmelja v skladu s 34. členom tega pravilnika ustrezen prostor za skladiščenje hmelja;
- imajo prostori, kjer se opravljajo posamezna opravila v postopku certificiranja, ustrezno osvetlitev, ki omogoča delo kot pri dnevni svetlobi;
- ima pridelovalec hmelja atestirano elektronsko tehtnico ali center za certificiranje atestirano prenosno tehtnico;
- certificiranje opravlja v skladu s tem pravilnikom.

(8) V primeru certificiranja pripravljenega hmelja iz tretjega in četrtega odstavka tega člena, mora vsako pošiljko prvotnega nepripravljenega hmelja spremljati deklaracija iz 9. člena tega pravilnika, certifikata se ne izda dokler hmelj ni pripravljen. Center za certificiranje mora IHPS obvestiti o datumu in uri opravljanja posameznih opravil v postopku certificiranja pri pridelovalcu hmelja najmanj sedem dni pred izvedbo opravil.

(9) V postopku do izdaje certifikata, organizacija pooblaščenca za certificiranje ugotavlja kakovost hmelja v storžkih v pošiljki (v nadaljnjem besedilu: ugotavljanje kakovosti), potrjuje prijavo pridelka hmelja v pošiljki in v skladu s 33. členom tega pravilnika izvaja dodatno kontrolo tehtanja pošiljke, odvzema vzorcev, plombiranja in označevanja pošiljke.

5. člen

(organizacija pooblaščenca za certificiranje)

(1) Pooblaščenca organizacija za izvajanje strokovne naloge certificiranja je IHPS.

(2) IHPS v okviru strokovne naloge certificiranja določa tudi letne reprezentativne vzorce po posameznih kultivarjih in na podlagi le-teh pripravi oceno letnika hmelja.

6. člen

(nadzornik certificiranja)

(1) Za namene uradnega nadzora in opravljanje posameznih opravil v postopku certificiranja, ponovnega certificiranja, priprave, predelave, prepakiranja pošiljk in kontrolnega postopka, določenih v tem pravilniku, na predlog posameznega centra za certificiranje, IHPS imenuje nadzornika oziroma nadzornike certificiranja. Center za certificiranje predlaga nadzornika oziroma nadzornike certificiranja izmed oseb, ki izpolnjujejo pogoje, ki jih določi IHPS.

(2) Center za certificiranje ne more opravljati posameznih opravil v postopku certificiranja, ponovnega certificiranja vključno s pripravo, predelavo in prepakiranjem pošiljk ter kontrolnega postopka, če nima urejenega delovnega razmerja z nadzornikom certificiranja.

7. člen

(rok za certificiranje)

(1) Za certificiranje morajo pridelovalci hmelja sveže – nesušene storžke hmelja ali nepripravljen hmelj v proizvajalčevih vrečah predložiti v certificiranje najkasneje do 31. marca leta, ki sledi letu pridelave, razen, če se v skladu z Uredbo Sveta (EGS) št. 1784/77, rok za posamezno leto podaljša.

(2) Pošiljka mora biti dostavljena v center za certificiranje oziroma, v primeru certificiranja pri pridelovalcu hmelja, predložena v certificiranje istočasno.

8. člen

(postopek certificiranja)

(1) Postopek certificiranja vključuje naslednja opravila, ki morajo biti opravljena v naslednjem vrstnem redu:

- prijava pridelovalca hmelja v register pridelovalcev;
- prijava pridelka hmelja v register pridelovalcev;
- vložitev deklaracije;
- plombiranje in označevanje pošiljke;
- tehtanje pošiljke;
- potrditev prijave pridelka hmelja;
- odvzem vzorcev;
- ugotavljanje kakovosti hmelja, vključno s sortno čistostjo in izdaja poročila o preskusu s strani preskusnega laboratorija iz 16. člena tega pravilnika;
- izdaja certifikata.

(2) Posamezna opravila v postopku certificiranja iz prejšnjega odstavka so lahko združena.

9. člen

(deklaracija)

(1) Deklaracija je izjava pridelovalca hmelja o resničnosti podatkov za hmelj, ki ga je predložil v certificiranje in hkrati vloga za pričetek postopka certificiranja. Deklaracijo v centru za certificiranje oziroma pri nadzorniku certificiranja vložijo pridelovalec hmelja.

(2) Deklaracija mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- številka deklaracije;
 - identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva (KMG-MID), ki mu pripadajo enote hmeljišč v obdelavi, pridelek katerih sestavlja pošiljko;
 - o nosilcu kmetijskega gospodarstva: osebno ime fizične osebe ali firma pravne osebe z navedbo pravne organizacijske oblike, naslov fizične osebe ali sedež pravne osebe;
 - sorta hmelja ali njen sinonim iz šifrant sort hmelja in njihovih sinonimov, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: sorta hmelja ali njen sinonim);
 - letnik hmelja;
 - število tovorkov necertificiranega hmelja v pošiljki, ki jo je pridelovalec hmelja predložil v certificiranje;
 - navedbo ali je pošiljka hmelja, ki jo je pridelovalec hmelja predložil v certificiranje, njegova zadnja pošiljka te sorte tega letnika;
 - kraj, datum in podpis pridelovalca hmelja s katerim le-ta potrjuje resničnost navedenih podatkov;
 - kraj, datum in podpis nadzornika certificiranja, s katerim le-ta potrjuje število tovorkov necertificiranega hmelja v pošiljki, ki jo je pridelovalec hmelja predložil v certificiranje.
- (3) Številka deklaracije je neponovljiva in jo pred začetkom certificiranja centrom za certificiranje dodeli IHPS.
- (4) Deklaracija je sestavljena iz originala in dveh kopij. Original mora nadzornik certificiranja najkasneje naslednji delovni dan skupaj s tehtnim listom za posamezno pošiljko, posredovati IHPS. Eno kopijo obdrži center za certificiranje, eno kopijo prejme pridelovalec hmelja.

(5) Obliko deklaracije določi IHPS.

(6) Nadzornik certificiranja za posamezen center za certificiranje deklaracije z neponovljivimi, zaporednimi številkami dvigne pri IHPS. Stroške nabave deklaracij nosi center za certificiranje.

(7) Deklaracija spremlja pošiljko hmelja v celotnem postopku certificiranja.

10. člen

(identifikacijska številka pošiljke)

(1) Vsaka pošiljka dobi svojo identifikacijsko številko, ki je hkrati številka certifikata iz 18. člena tega pravilnika ter spremlja pošiljko v vseh opravilih in na dokumentaciji v postopku certificiranja.

(2) Identifikacijska številka pošiljke je sestavljena iz številke centra za certificiranje, oznake SI, ki potrjuje, da je pridelek hmelja certificiran v Republiki Sloveniji, zadnjih dveh številc letnika hmelja in identifikacijske številke prvega tovorka v pošiljki.

(3) Identifikacijska številka tovorka je zaporedna šest mestna številka, ki jo za posamezen letnik hmelja določi IHPS.

(4) Številke centrov za certificiranje vodi v evidenci centrov za certificiranje in evidenci pridelka IHPS.

11. člen

(plombiranje in označevanje pošiljke)

(1) Vsak tovorek mora biti plombiran in označen. Označi se plombiran tovorek.

(2) Predstavnik centra za certificiranje zaplombira in označi tovorek pod uradnim nadzorom IHPS. Za uradni nadzor IHPS se upošteva tudi nadzor nadzornika certificiranja, ki to delo opravlja po pooblastilu IHPS.

(3) Plomba vsebuje naslednje podatke:

- oznako geografskega porekla: »Slovenski hmelj«;
- začetnice imena organizacije pooblaščenice za certificiranje: »IHPS«;
- identifikacijsko številko tovorka in črtno kodo identifikacijske številke tovorka iz prejšnjega člena.

(4) Nadzornik certificiranja za posamezen center za certificiranje, za vsak letnik hmelja, pred začetkom certificiranja, pri IHPS dvigne plombe, ki po številu ustrezajo količini posameznega letnika hmelja, ki se ga bo certificiralo v tem centru za certificiranje. Naslednji delovni dan po roku za certificiranje iz 7. člena tega pravilnika, mora center za certificiranje vse plombe, ki za posamezen letnik hmelja v postopku certificiranja niso bile uporabljene, vrniti IHPS, ki jih uniči. Stroške izdelave plomb nosi center za certificiranje.

(5) Poleg oznak, ki jih vsebuje plomba, mora biti vsak tovorek v pošiljki označen tudi z naslednjimi podatki, ki so hkrati lahko navedeni na plombi:

- opis proizvoda (nepripravljen ali pripravljen hmelj ali v primeru iz 19. člena tega pravilnika hmeljni proizvod z navedbo vrste proizvoda);
- sorta hmelja ali njen sinonim;
- številka centra za certificiranje;
- oznaka »SI«, ki potrjuje, da je hmelj certificiran v Republiki Sloveniji;
- letnik hmelja.

(6) Obliko in material plombe določi IHPS v skladu z Uredbo Sveta (EGS) št. 1784/77.

(7) Za označevanje se uporabljajo številke centrov za certificiranje iz evidence centrov za certificiranje in evidence pridelka ter izključno kratice iz priloge 1.

12. člen

(tehtanje pošiljke)

(1) Predstavnik centra za certificiranje steha tovorek pod uradnim nadzorom IHPS. Za uradni nadzor IHPS se upošteva tudi nadzor nadzornika certificiranja, ki to delo opravlja po pooblastilu IHPS.

(2) Za tehtanje se uporablja atestirana elektronska tehtnica povezljiva z računalnikom, razen če ni v tem pravilniku drugače določeno.

(3) Po tehtanju pošiljke se za vsako pošiljko izda tehtni list, ki je elektronski izpis tehtanja pošiljke in vsebuje najmanj naslednje podatke:

- identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva (KMG-MID), ki mu pripadajo enote hmeljišč v obdelavi, pri čemer katerih sestavlja pošiljko;
- o nosilcu kmetijskega gospodarstva: osebno ime fizične osebe ali firma pravne osebe z navedbo pravne organizacijske oblike, naslov fizične osebe ali sedež pravne osebe;
- številka centra za certificiranje;
- naziv in naslov centra za certificiranje;
- identifikacijska številka pošiljke;
- številka deklaracije;
- način pakiranja;

– opis proizvoda (nepripravljen ali pripravljen hmelj ali v primeru iz 19. člena tega pravilnika hmeljni proizvod z navedbo vrste proizvoda);

- sorta hmelja ali njen sinonim;
- letnik hmelja;
- skupno število tovorkov;
- identifikacijske številke tovorkov v pošiljki;
- bruto teža in tara po posameznih tovorih v pošiljki (v kilogramih, na eno decimalno mesto natančno);
- skupna bruto teža in tara v pošiljki (v kilogramih, na eno decimalno mesto natančno);
- prostor za skladiščenje v katerem se certificiran hmelj v storžkih nahaja do prve prodaje hmelja;
- navedbo ali je pošiljka hmelja, ki jo je pridelovalec hmelja predložil v certificiranje, njegova zadnja pošiljka te sorte tega letnika;
- kraj, datum in podpis pridelovalca hmelja;
- kraj, datum in podpis nadzornika certificiranja.

(4) Seznam možnih načinov pakiranja in njihove šifre določi IHPS.

(5) Tehtni list je sestavljen iz originala in dveh kopij. Original mora nadzornik certificiranja najkasneje naslednji delovni dan, posredovati na IHPS. Eno kopijo dobi center za certificiranje, eno kopijo prejme pridelovalec hmelja oziroma naročnik certificiranja.

(6) Elektronski izpis tehtanja pošiljke lahko nadomesti ročno izpolnjen izpis, če poteka certificiranje pri pridelovalcu hmelja. V tem primeru izpis izpolni nadzornik certificiranja. Center za certificiranje mora zagotoviti, da se podatki iz ročno izpolnjenega izpisa isti dan prenesejo v elektronsko obliko.

13. člen

(potrditev prijave pridelka)

(1) IHPS potrdi prijavo pridelka za posamezno pošiljko, če za pridelovalca hmelja vsota prijav pridelka hmelja v register pridelovalcev po enotah hmeljišč v obdelavi, za posamezno sorto, ki sestavlja pošiljko in vsota dejanskih stehanih količin pošiljk te sorte, ki jih je pridelovalec hmelja za posamezen letnik predložil v certificiranje, vključno s pošiljko, ki se certificira, ne odstopata za več kot $\pm 15\%$.

(2) Če je odstopanje iz prejšnjega odstavka večje od $\pm 15\%$, mora pridelovalec hmelja IHPS pisno pojasniti odstopanje.

(3) Če IHPS ugotovi, da so razlogi za odstopanje iz prejšnjega odstavka utemeljeni, le-ta potrdi prijavo pridelka. Če IHPS ugotovi, da razlogi niso utemeljeni, prijave pridelka hmelja ne potrdi in ne izda certifikata.

14. člen

(minimalne kakovostne zahteve)

(1) Hmelj v storžkih ne sme biti mešanica različnih sort hmelja in hmelja različnih letnikov.

(2) Hmelj v storžkih mora biti suh, brez primesi in brez semena. Primesi so listi in deli trte ter hmeljni odpad.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, lahko hmelj v storžkih vsebuje najvišje vrednosti vlage, primesi in semena, ki so določene v Prilogi 1 Uredbe Komisije (EGS) št. 890/78.

15. člen

(preskusne metode)

(1) Vsebnost vlage in primesi v hmelju se določa z metodami, ki so določene v Prilogi 2 Uredbe Komisije (EGS) št. 890/78.

(2) Vsebnost semena v hmelju se določa z metodo, ki je določena v Prilogi 2 Uredbe Komisije (EGS) št. 890/78 oziroma z ustrezno komercialno metodo Analytica EBC, 1998, 7.3.

(3) Preskusni laboratorij iz 16. člena tega pravilnika na IHPS pisno sporoči katero metodo uporablja za določanje vlage v hmelju, primesi in semena.

(4) Strošek določanja minimalnih kakovostnih zahtev nosi naročnik certificiranja.

16. člen
(preskusni laboratorij)

Za ugotavljanje minimalnih kakovostnih zahtev, minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v skladu s predpisom, ki določa tehnične in organizacijske pogoje, ki jih morajo izpolnjevati preskusni laboratoriji za ugotavljanje skladnosti kmetijskih pridelkov oziroma živil, določa preskusni laboratorij za opravljanje preskusov iz prejšnjega člena.

17. člen

(odvzem vzorcev in priprava reprezentativnih vzorcev)

(1) Nadzornik certificiranja, v skladu z metodo za odvzem vzorcev in pripravo reprezentativnih vzorcev opisano v Uredbi Komisije (EGS) št. 890/78, iz pošiljke odvzame vzorce hmelja za pripravo sledečih reprezentativnih vzorcev:

- vzorec za določitev kakovostnih parametrov iz 14. člena tega pravilnika: vlaga, listi in deli trte, hmeljni odpad, seme (v nadaljnjem besedilu: vzorec za preskus) in
- kontrolni vzorec.

(2) Nadzornik certificiranja mora ob odvzemu sestaviti zapisnik v treh izvodih v katerem so navedeni najmanj naslednji podatki:

- identifikacijska številka pošiljke;
- številke tovorkov iz katerih so bili odvzeti vzorci za pripravo reprezentativnih vzorcev;
- prostor za skladiščenje v katerem se certificiran hmelj v storžkih nahaja do prve prodaje hmelja;
- kraj, datum in podpis nadzornika certificiranja, ki je odvil vzorce in pripravil reprezentativna vzorca.

(3) Nadzornik certificiranja odvzete vzorce zmeša v skladu z Uredbo Komisije (EGS) št. 890/78, da dobi reprezentativen vzorec. Tako dobljeni reprezentativen vzorec razdeli v skladu s prvim odstavkom tega člena, na dva dela. Vzorec za preskus nadzornik certificiranja skupaj z zapisnikom iz prejšnjega odstavka, nepredušno zavari v prozorno plastično vrečko. Kontrolni vzorec shrani v vodotesno in nepredušno posodo iz kovine ali stekla, ki jo označi s podatki iz prejšnjega odstavka.

(4) Center za certificiranje mora vzorec za preskus najkasneje naslednji delovni dan dostaviti v preskusni laboratorij iz prejšnjega člena.

(5) Preskusni laboratorij iz prejšnjega člena, po opravljenih preskusnih metodah iz 15. člena tega pravilnika, za vsako pošiljko izda poročilo o preskusu, iz katerega morajo biti razvidne vrednosti vlage, primesi in semena iz 14. člena tega pravilnika. Poročilo o preskusu vsebuje tudi najmanj naslednje podatke:

- vrednosti za parametre iz 14. člena tega pravilnika;
- identifikacijska številka pošiljke;
- številka centra za certificiranje;
- način pakiranja;
- opis proizvoda (nepripravljen ali pripravljen hmelj);
- sorta hmelja ali njen sinonim;
- letnik hmelja;
- skupno število tovorkov;
- številke tovorkov v pošiljki iz katerih so bili odvzeti vzorci hmelja;
- skupna bruto teža in tara v pošiljki (v kilogramih, na eno decimalno mesto natančno);
- prostor za skladiščenje v katerem se certificiran hmelj v storžkih nahaja do prve prodaje hmelja.

(6) Poročilo o preskusu se izda v štirih izvodih. En izvod obdrži preskusni laboratorij, en izvod dobijo IHPS, center za certificiranje in naročnik certificiranja.

(7) Center za certificiranje hrani kontrolni vzorec eno leto, v prostoru iz devete alineje prvega odstavka 32. člena tega pravilnika, tako, da se njegova vsebina ne spreminja in ima samo nadzornik certificiranja in IHPS dostop do let tega.

18. člen
(certifikat)

(1) Certifikat vsebuje najmanj naslednje podatke:

- številka centra za certificiranje;
- opis proizvoda (nepripravljen ali pripravljen hmelj ali v primeru iz 19. člena tega pravilnika hmeljni proizvod z navedbo vrste proizvoda);
- osemenjenost hmelja (neosemenjen hmelj ali osemnjen hmelj);
- identifikacijska številka pošiljke;
- število tovorkov v pošiljki;
- identifikacijska številka posameznega tovorka;
- bruto teža posameznega tovorka v pošiljki;
- skupna bruto teža pošiljke;
- oznako geografskega porekla: »Slovenski hmelj«;
- letnik hmelja;
- sorta hmelja in njen sinonim;
- navedbo: »Certificiran proizvod«;
- uraden znak, žig in podpis IHPS.

(2) Obliko certifikata določi IHPS.

(3) Certifikat se izda v treh izvodih. En izvod obdrži IHPS, po enega dobita center za certificiranje in naročnik certificiranja.

1. Priprava hmelja, predelava hmelja, prepakiranje pošiljke

19. člen

(priprava hmelja, predelava hmelja, prepakiranje pošiljke)

Če se certificirani hmelj v storžkih oziroma hmeljni proizvodi pripravijo oziroma predelajo oziroma prepakirajo, jih je potrebno ponovno certificirati (v nadaljnjem besedilu: ponovno certificiranje).

20. člen

(ponovno certificiranje)

(1) Pri ponovnem certificiranju se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za certificiranje po tem pravilniku, razen če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

(2) Če hmelj v storžkih ali hmeljni proizvodi izpolnjujejo vse zahteve iz tega pravilnika in če je priprava ali predelava hmelja izvedena v skladu z 21. in 22. členom tega pravilnika oziroma če je hmelj v storžkih ali hmeljni proizvod prepakiran v skladu s 23. členom tega pravilnika, se za pošiljko hmelja v storžkih ali hmeljnega proizvoda na podlagi vloge za ponovno certificiranje izvede ponovno certificiranje in izda nov certifikat, prvotni pa se razveljavi. Certifikat se razveljavi tako, da se ga z rdečim pisalom prečrta po obeh diagonalah in s tiskanimi črkami dopiše: »RAZVELJAVLJENO« in »CANCELLED« ali »ANNULLIERT« ali »ANNULÉ«. Tako uničen certifikat se vrne naročniku ponovnega certificiranja. Vse izhode prvotnega certifikata se razveljavi.

(3) Ponovno certificiranje vključuje:

- vložitev vloge za ponovno certificiranje;
- razveljavitev starega certifikata;
- plombiranje in označevanje pošiljke;
- tehtanje pošiljke;
- izdajo certifikata.

(4) Vloga za ponovno certificiranje mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- številka vloge za ponovno certificiranje;
- številka centra za certificiranje;
- naziv in naslov centra za certificiranje;

– identifikacijska številka pošiljk, ki vstopajo v pripravo ali predelavo ali prepakiranje oziroma v primeru hmelja uvoženega iz držav nečlanic Evropske unije identifikacijske številke spričevala o enakovrednosti ali kontrolnega spričevala;

– število tovorkov po posameznih pošiljkah, ki vstopajo v pripravo ali predelavo ali prepakiranje;

– način pakiranja po posameznih pošiljkah, ki vstopajo v pripravo ali predelavo ali prepakiranje;

– opis proizvoda, po posameznih pošiljkah, ki vstopajo v pripravo ali predelavo ali prepakiranje (nepripravljen ali pripravljen hmelj ali v primeru iz prejšnjega člena hmeljni proizvod z navedbo vrste proizvoda);

– sorta hmelja ali njen sinonim po posameznih pošiljkah;

– letnik hmelja;

– skupno število tovorkov po posameznih pošiljkah;

– skupna bruto teža oziroma neto teža po posamezni pošiljki (v kilogramih, na eno decimalno mesto natančno);

– kraj, datum in podpis naročnika certificiranja;

– kraj, datum in podpis nadzornika certificiranja.

(5) Original prvotnega veljavnega certifikata je priloga vloge za ponovno certificiranje.

(6) Številka vloge za ponovno certificiranje je neponovljiva in jo dodeli IHPS.

(7) Vloga za ponovno certificiranje je sestavljena iz dveh izvodov. En izvod prejmeta center za certificiranje in naročnik certificiranja.

(8) Obliko vloge za ponovno certificiranje določi IHPS.

(9) Nadzornik certificiranja za posamezen center za certificiranje dvigne vloge za ponovno certificiranje z nepovljivimi, zaporednimi številkami pri IHPS. Stroške nabave vlog za ponovno certificiranje nosi center za certificiranje.

(10) V centru za certificiranje vlogo za ponovno certificiranje vloži naročnik certificiranja. Kopijo vloge za ponovno certificiranje obdrži center za certificiranje, original mora center za certificiranje najkasneje naslednji delovni dan, po pošti ali osebno, posredovati na IHPS.

(11) Vloga za ponovno certificiranje spremlja pošiljko hmelja v celotnem postopku ponovnega certificiranja.

(12) Vsa že izdana dokumentacija v posameznih opravilih certificiranja ali ponovnega certificiranja, v papirni in elektronski obliki, je del vsakega ponovnega certificiranja.

(13) Tehetni list izdan v postopku ponovnega certificiranja, poleg podatkov iz 12. člena tega pravilnika vsebuje tudi naslednje podatke:

– številka vloge za ponovno certificiranje;

– identifikacijske številke pošiljk, ki vstopajo v pripravo ali predelavo hmelja ali prepakiranje pošiljke oziroma v primeru hmelja uvoženega iz držav nečlanic Evropske unije identifikacijske številke spričevala o enakovrednosti ali kontrolnega spričevala;

– število tovorkov po posameznih pošiljkah, ki vstopajo v pripravo ali predelavo ali prepakiranje;

– bruto oziroma neto teža posameznih pošiljk, ki vstopajo v pripravo ali predelavo hmelja ali prepakiranje pošiljke (v kilogramih, na eno decimalno mesto natančno);

– skupna bruto oziroma neto teža pošiljk, ki vstopajo v pripravo ali predelavo ali prepakiranje (v kilogramih, na eno decimalno mesto natančno);

– namesto oznake geografskega porekla: »Slovenski hmelj«, območja, kjer je bil hmelj uporabljen v pripravi ali predelavi hmelja ali hmelj iz prepakirane pošiljke pridelan in je to razvidno iz certifikata države pridelovalke, po posameznih pošiljkah, ki vstopajo v pripravo ali predelavo ali prepakiranje (v nadaljnjem besedilu: pridelovalna območja hmelja);

– skupna teža odpada, ki nastane ob pripravi ali predelavi hmelja, vključno z izrabljenim hmeljem, zavrženim materialom, ki ni hmelj in oceno izgube vlage v pošiljki (v kilogramih, na eno decimalno mesto natančno) (v nadaljnjem besedilu: skupna teža odpada in ocena izgube vlage v pošiljki);

– delež posamezne sorte hmelja ali njenega sinonima glede na težo certificiranega hmelja v storžkih uporabljenega v pripravi ali predelavi hmelja oziroma uporabljenega za pripravo ali predelavo tovorkov, ki vstopajo v predelavo hmelja (v kilogramih, na eno decimalno mesto natančno) (v nadaljnjem besedilu: delež posamezne sorte hmelja in njenega sinonima);

– kraj, datum in podpis naročnika certificiranja;

– kraj, datum in podpis nadzornika certificiranja.

(14) Certifikat izdan v postopku ponovnega certificiranja, poleg podatkov iz 18. člena tega pravilnika vsebuje tudi naslednje podatke:

– datum priprave ali predelave hmelja oziroma prepakiranja pošiljke;

– številka, naziv in naslov prostora za certificiranje v katerem je bil hmelj pripravljen ali predelan oziroma prepakiran;

– označba geografskega porekla: »Slovenski hmelj«, v primeru, da je v proizvodu mešan hmelj, navedba pridelovalnega območja hmelja;

– skupna teža odpada in ocena izgube vlage v pošiljki.

21. člen

(priprava in predelava hmelja)

(1) V pripravi oziroma predelavi hmelja se lahko uporablja hmelj v storžkih oziroma hmeljne proizvode certificirane v Republiki Sloveniji, hmelj v storžkih oziroma hmeljne proizvode pridelane in certificirane v Evropski uniji ter hmelj uvožen v skladu z Uredbo Komisije (EGS) št. 3076/78.

(2) V pripravi hmelja se lahko uporablja le certificiran nepripravljen hmelj, iste sorte in istega letnika, razen če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

(3) V predelavi hmelja se lahko uporablja certificiran hmelj v storžkih oziroma certificirane hmeljne proizvode različnih sort hmelja istega letnika.

22. člen

(zaprt delovni proces)

(1) Zaprt delovni proces predstavnik centra za certificiranje prične z odpiranjem plombiranega tovorka, ki vsebuje hmelj v storžkih ali hmeljni proizvod namenjen pripravi ali predelavi hmelja in konča s plombiranjem in označevanjem tovorka.

(2) Pred pripravo ali predelavo hmelja mora center za certificiranje zagotoviti popolno izpraznjenost sistema za pripravo ali predelavo hmelja.

(3) Fizična povezava med sistemom za proizvodnjo hmelja v prahu in sistemom za proizvodnjo hmelja v prahu z višjo vsebnostjo lupulina med delovanjem enega ali drugega ni dovoljena.

(4) Ne glede na določbo 2. člena tega pravilnika, se v zaprtem delovnem procesu proizvodnje hmeljnega ekstrakta lahko dodaja spojine, ki so dovoljene v standardizaciji hmeljnih ekstraktov: glukozni sirup oziroma vroč vodni ekstrakt pripravljen iz hmelja.

(5) Če je potrebno zaprt delovni proces proizvodnje hmeljnega ekstrakta s CO₂ zaradi tehničnih razlogov prekiniti, nadzornik certificiranja, ki to delo opravlja po pooblastilu IHPS, ob prekinitvi zaplombira embalažo, ki vsebuje vmesni proizvod. Plombe lahko ponovno odstrani le nadzornik certificiranja, ki to delo opravlja po pooblastilu IHPS.

(6) Vsebnost alfa-kislin v hmeljnih proizvodih ne sme biti bistveno nižja od vsebnosti alfa-kislin v hmelju v storžkih iz katerega so bili pripravljeni.

23. člen

(prepakiranje pošiljke)

(1) Prepakiranje pošiljke je dovoljeno le pod uradnim nadzorom IHPS v centru za certificiranje. Za uradni nadzor

IHPS se upošteva tudi nadzor nadzornika certificiranja, ki to delo opravlja po pooblastilu IHPS.

(2) Ne glede na določbo tretjega odstavka 20. člena tega pravilnika, če prepakiranje vključuje le spremembo pakiranja, brez priprave oziroma predelave hmelja, ponovno certificiranje vključuje le:

- plombiranje in označevanje novega pakiranja;
- spremembo načina pakiranja na prvotnem certifikatu.

2. Hranjenje dokumentacije, cenik certificiranja in ponovnega certificiranja

24. člen

(hranjenje dokumentacije)

(1) Vsa opravila v postopku certificiranja in ponovnega certificiranja IHPS, centri za certificiranje in preskusni laboratorij vodijo v papirni in elektronski obliki. IHPS v elektronski obliki vodi zbirno evidenco o certificiranju in ponovnem certificiranju. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) ima vpogled v zbirno evidenco o certificiranju in ponovnem certificiranju.

(2) Elektronski zapis in dokumentacijo izdano v posameznih opravilih v postopku certificiranja in ponovnega certificiranja hranijo IHPS in centri za certificiranje 5 let.

(3) Preskusni laboratorij hrani poročilo o preskusu in njegov elektronski zapis 5 let.

25. člen

(cenik certificiranja in ponovnega certificiranja)

(1) Cena certificiranja, brez določanja minimalnih kvalitativnih zahtev iz 15. člena tega pravilnika, znaša 4 SIT za kilogram certificiranega hmelja v storžkih, cena ponovnega certificiranja pa 1 SIT za kilogram ponovno certificiranega hmelja v storžkih ali hmeljnega proizvoda.

(2) Stroške certificiranja oziroma ponovnega certificiranja v celoti plača naročnik certificiranja.

III. POGLAVJE

Kontrolni postopek

26. člen

(izjeme)

Ne glede na določbo drugega odstavka 37. člena tega pravilnika, ni potrebno certificirati oziroma ponovno certificirati:

- hmelj, ki ga pridelava pridelovalec hmelja, ki ima v registru pridelovalcev označeno dejavnost pivovar in ki ta hmelj kot hmelj v storžkih ali hmeljni proizvod uporabi v lastni proizvodnji piva;
- izomeriziran hmeljni ekstrakt;
- izomeriziran hmelj v prahu;
- novih izomeriziranih hmeljnih proizvodov iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: novi izomerizirani proizvodi);
- hmeljnih proizvodov, ki jih centri za certificiranje, v skladu s pogodbo sklenjeno med njimi in pivovarjem, proizvedejo za pivovarja, pod pogojem, da pivovar tako proizvedene hmeljne proizvode uporabi v lastni proizvodnji piva;
- hmelja in hmeljnih proizvodov v majhni embalaži, namenjeni prodaji fizičnim osebam za osebno uporabo.

27. člen

(kontrolni postopek)

(1) Hmelj v storžkih ali hmeljne proizvode iz prejšnjega člena je potrebno potrditi v kontrolnem postopku, ki vključuje za hmelj, ki ga pridelava pridelovalec hmelja, ki ima v registru

označeno dejavnost pivovar in ki ta hmelj kot hmelj v storžkih ali hmeljni proizvod uporabi v lastni proizvodnji piva:

- prijavo pridelovalca hmelja in pridelka hmelja v register pridelovalcev;
- vložitev izjave o dejanskem pridelku hmelja po posameznih sortah, ki je hkrati vloga za kontrolni postopek (v nadaljnjem besedilu: izjava o pridelku hmelja);
- označevanje;
- izdajo potrdila o kontrolnem postopku (v nadaljnjem besedilu: potrdilo), iz katerega morajo biti razvidni naslednji podatki: številka potrdila; številka pogodbe med centrom za certificiranje in pivovarjem o pripravi ali predelavi hmelja; naziv, naslov in matična številka pivovarne; številka, naziv in naslov centra za certificiranje v katerem je bil hmelj pripravljen ali predelan; opis proizvoda; bruto oziroma neto teža predelanega proizvoda (v kilogramih, na eno decimalno mesto natančno).

(2) Izjavo o pridelku hmelja iz prejšnjega člena vloži pridelovalec hmelja, ko hmelj pripelje v center za certificiranje, v katerem bo potekala priprava ali predelava hmelja.

(3) Pridelovalec hmelja mora izjavo o pridelku hmelja vložiti pri centru za certificiranje najkasneje do 1. novembra leta pridelave hmelja.

(4) Center za certificiranje mora izjavo o pridelku hmelja posredovati na IHPS najkasneje naslednji delovni dan.

(5) IHPS izda potrdilo v treh izvodih. Enega obdrži IHPS, po enega prejmeta pridelovalec hmelja in center za certificiranje.

(6) Embalaža, v kateri je pakiran hmelj v storžkih ali hmeljni proizvodi, mora biti označena s številko potrdila. Embalaža, v kateri je pakiran hmelj v storžkih ali hmeljni proizvodi in potrdilo, morata biti označena tudi z navedbo: »Mešanica hmelja za lastno uporabo, označevanje ni potrebno.«.

(7) Če se hmelj pripravi ali predela v pivovarni sami, pridelovalec hmelja izjavo o pridelku hmelja vloži pri IHPS, označevanje in izdaja potrdila nista potrebna.

(8) Hmelj v storžkih ali hmeljne proizvode iz prejšnjega člena je potrebno potrditi v kontrolnem postopku, ki vključuje za izomeriziran hmeljni ekstrakt, izomeriziran hmelj v prahu in nove izomerizirane proizvode:

- vložitev izjave o dejansko proizvedenih in trženih količinah posameznega hmeljnega proizvoda ter izjavo o pravilnem označevanju tovorov.

(9) Center za certificiranje, ki ima v registru prijavljeno tudi dejavnost predelava hmelja, mora izjavo iz prejšnjega odstavka vložiti pri IHPS vsako leto najkasneje do 31. decembra.

(10) Vsi tovoriki posameznega hmeljnega proizvoda v prometu morajo biti označeni z naslednjimi podatki: opis proizvoda (izomeriziran hmeljni ekstrakt, izomeriziran hmelj v prahu, nov izomeriziran proizvod), bruto teža (v kilogramih, na eno decimalno mesto natančno) ali volumen (v dm³, na eno decimalno mesto natančno), sorta ali sorte hmelja in njihovi sinonimi uporabljene v proizvodnji omenjenih proizvodov, hmeljni proizvodi uporabljeni v proizvodnji omenjenih proizvodov in utežni deleži uporabljenih proizvodov.

(11) Hmelj v storžkih ali hmeljne proizvode iz prejšnjega člena je potrebno potrditi v kontrolnem postopku, ki vključuje za hmeljne proizvode, ki jih centri za certificiranje, v skladu s pogodbo sklenjeno med njimi in pivovarjem, proizvedejo za pivovarja, ki tako proizvedene hmeljne proizvode uporabi v lastni proizvodnji piva:

- vložitev vloge za kontrolni postopek;
- označevanje;
- izdajo potrdila o kontrolnem postopku, iz katere morajo biti razvidni naslednji podatki: številka potrdila; številka pogodbe med centrom za certificiranje in pivovarjem o predelavi hmelja; naziv, naslov in matična številka pivovarne; številka, naziv in naslov centra za certificiranje v katerem je bil hmelj predelan; opis proizvoda; identifikacijske številke certifikatov,

ki spremljajo hmelj ali hmeljne proizvode uvožene v skladu s 40. členom tega pravilnika in ki so bili uporabljeni v proizvodnji hmeljnega proizvoda; bruto in neto teža predelanega proizvoda (v kilogramih, na eno decimalno mesto natančno).

(12) Center za certificiranje mora vlogo za kontrolni postopek iz prejšnjega odstavka posredovati na IHPS najkasneje naslednji delovni dan.

(13) IHPS izda potrdilo v treh izvodih. Enega obdrži IHPS, po enega prejmeta pridelovalec hmelja in center za certificiranje.

(14) Embalaža, v kateri so pakirani hmeljni proizvodi, mora biti označena s številko potrdila. Embalaža, v kateri so pakirani hmeljni proizvodi, mora biti označena tudi z navedbo: »Mešanica hmelja za lastno uporabo, označevanje ni potrebno.«.

(15) Hmelj v storžkih ali hmeljne proizvode iz prejšnjega člena je potrebno potrditi v kontrolnem postopku, ki vključuje za hmelj in hmeljne proizvode v majhni embalaži, namenjene prodaji fizičnim osebam za osebno uporabo, teža enote pakiranja ne sme preseči:

– 1 kilogram v primeru hmelja v storžkih ali hmelja v prahu in

– 300 g v primeru hmeljnega ekstrakta, izomeriziranega hmeljnega ekstrakta, izomeriziranega hmelja v prahu in novih izomeriziranih proizvodov.

(16) Enota pakiranja iz prejšnjega odstavka mora biti označena z opisom proizvoda ter bruto in neto težo proizvoda.

(17) Vsebino in obliko vloge za kontrolni postopek ter vsebino in obliko potrdila določi IHPS.

28. člen

(hranjenje dokumentacije)

(1) Vsa opravila v kontrolnem postopku centri za certificiranje vodijo v papirni oziroma elektronski obliki. IHPS v papirni oziroma elektronski obliki vodi zbirno evidenco o kontrolnem postopku. Ministrstvo ima vpogled v zbirno evidenco o kontrolnem postopku.

(2) Vso dokumentacijo izdano v kontrolnem postopku hranijo centri za certificiranje in IHPS 5 let.

IV. POGLAVJE

Centri za certificiranje in prostori za skladiščenje certificiranega hmelja v storžkih in hmeljnih proizvodov

1. Centri za certificiranje

29. člen

(center za certificiranje)

Center za certificiranje je fizična ali pravna oseba, ki upravlja s prostori, opremo in kadri za certificiranje in je v evidenco centrov za certificiranje in evidenco pridelka vpisana kot center za certificiranje. Center za certificiranje lahko opravlja tudi dejavnost priprava oziroma predelava hmelja, če izpolnjuje pogoje določene v tem pravilniku in ima v evidenci centrov za certificiranje in evidenci pridelka vpisano dejavnost priprava oziroma predelava hmelja.

30. člen

(priznavanje centrov za certificiranje)

(1) Prosilec za priznanje centra za certificiranje pošlje vlogo za priznanje centra za certificiranje (v nadaljnjem besedilu: vloga za priznanje) na IHPS. IHPS v roku petnajst dni od prejema vloge za priznanje opravi pregled prostorov in opreme prosilca za priznanje ter prizna center za certificiranje, če prosilec za priznanje izpolnjuje s tem pravilnikom določene pogoje za priznanje. IHPS o pregledu prostorov in opreme prosilca za priznanje centra za certificiranje sestavi zapisnik

v treh izvodih, ki ga podpišeta predstavnik IHPS in prosilec za priznanje. Po en izvod obdrži IHPS in prosilec za priznanje. En izvod IHPS posreduje na Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat).

(2) IHPS na podlagi vloge in zapisnika o priznanju, center za certificiranje, ki izpolnjuje s tem pravilnikom določene pogoje za priznanje vpiše v evidenco centrov za certificiranje in evidenco pridelka iz 35. člena tega pravilnika. Po vpisu v evidenco centrov za certificiranje in evidenco pridelka IHPS centru za certificiranje dodeli enotno številko in izda potrdilo o priznanju centra za certificiranje in vpisu v evidenco centrov za certificiranje in evidenco pridelka (v nadaljnjem besedilu: potrdilo o priznanju).

(3) Stroške pregleda prostorov in opreme prosilca za priznanje centra za certificiranje nosi prosilec za priznanje centra za certificiranje.

31. člen

(vloga za priznanje)

Vsebino in obliko vloge prosilca za priznanje centra za certificiranje določi IHPS.

32. člen

(pogoji za priznanje)

Center za certificiranje izpolnjuje pogoje za priznanje, če:

- v skladu s prvim odstavkom 6. člena tega pravilnika IHPS predlaga primerne nadzornika certificiranja;
- ima v skladu s 34. členom tega pravilnika ustrezen prostor za skladiščenje hmelja;
- imajo prostori za certificiranje ustrezno osvetlitev, ki omogoča delo kot pri dnevni svetlobi;
- ima atestirano elektronsko tehniko, povezljivo z računalnikom;
- ima dostop do interneta;
- ima ustrezno zmogljiv računalnik in ustrezno programsko opremo za elektronsko vodenje opravil v postopku certificiranja in ponovnega certificiranja ter vodenje elektronskih evidenc iz 24. člena tega pravilnika;
- ima čitalce elektronskih kod;
- želi opravljati dejavnost priprava oziroma predelava hmelja in izpolnjuje pogoje iz 22. člena tega pravilnika;
- ima poseben ločen zatemnjen prostor, v katerem temperatura ne preseže 8 stopinj Celzija, za shranjevanje kontrolnih vzorcev. Velikost prostora mora ustrezati količini vzorcev certificiranega hmelja v storžkih.

33. člen

(dodatna kontrola in izpolnjevanje pogojev)

(1) IHPS najmanj enkrat mesečno in najmanj petkrat za posamezno letino opravi naključno dodatno kontrolo vsakega centra za certificiranje oziroma prostorov pridelovalca hmelja, če se posamezna opravila v postopku certificiranja opravljajo pri pridelovalcu hmelja in napiše zapisnik o pregledu. Center za certificiranje mora predstavnikom IHPS omogočiti vpogled v vso dokumentacijo in postopke v skladu s tem pravilnikom.

(2) IHPS prekliče priznanje centra za certificiranje in na inšpektorat najkasneje naslednji delovni dan po ugotovljenih kršitvah pošlje kopijo zapisnika o pregledu, če ugotovi, da:

- so bile v pripravi oziroma predelavi hmelja uporabljene snovi, ki v skladu s tem pravilnikom niso dovoljene;
- uporabljene sestavine v pripravi oziroma predelavi hmelja niso tiste, ki so navedene na uradni dokumentaciji o ponovnem certificiranju;
- lastnik centra za certificiranje ali zaposleni ali nadzornik certificiranja namerno kršijo zahteve iz 21. in 22. člena tega pravilnika;

– lastnik centra za certificiranje ali zaposleni ali nadzornik certificiranja iz malomarnosti kršijo zahteve iz 21. in 22. člena tega pravilnika;

– lastnik centra za certificiranje ali zaposleni ali nadzornik certificiranja iz malomarnosti kršijo postopek certificiranja, ponovnega certificiranja in kontrolni postopek;

– lastnik centra za certificiranje ali zaposleni ali nadzornik certificiranja namerno kršijo postopek certificiranja, ponovnega certificiranja in kontrolni postopek.

(3) Center za certificiranje se lahko na podlagi postopka iz 30. člena tega pravilnika ponovno prizna najprej v enem letu po preklicu, v primeru namernih kršitev in večjega števila kršitev iz malomarnosti pa najprej v treh letih po preklicu.

(4) IHPS center za certificiranje na podlagi zapisnika o pregledu in preklicu priznanja začasno izbriše iz evidence centrov za certificiranje in evidence pridelka iz 35. člena tega pravilnika in centru za certificiranje izda potrdilo o preklicu priznanja centra za certificiranje in izbrisu iz evidence centrov za certificiranje in evidence pridelka (v nadaljnjem besedilu: potrdilo o preklicu priznanja).

(5) V primeru kršitev s strani nadzornika certificiranja IHPS nadzorniku certificiranja odvzame naziv. Center za certificiranje ga lahko, v skladu s 6. členom tega pravilnika, ponovno predlaga v imenovanje, najprej v treh letih po odvzemu naziva. V primeru namernih kršitev in večjega števila kršitev iz malomarnosti IHPS nadzorniku certificiranja odvzame naziv za stalno.

2. Prostori za skladiščenje

34. člen

(prostori za skladiščenje)

Prostori za skladiščenje morajo:

– biti po velikosti usklajeni s količino hmelja v storžkih in hmeljnih proizvodov, ki se skladiščijo;

– biti iz trdnega materiala;

– imeti morajo lesena tla ali tla iz drugih materialov, ki onemogočajo prekomerno vlažnost;

– imeti urejeno zračenje;

– biti brez oken ali z okni, ki ne prepuščajo neposredne sončne svetlobe;

– zagotavljati stalno vlažnost zraka, ki ne sme presegati 70% relativne zračne vlage.

V. POGLAVJE

Evidenca centrov za certificiranje in evidenca pridelka hmelja

35. člen

(vzpostavitev in vodenje evidence centrov za certificiranje in evidence pridelka)

(1) Evidenco centrov za certificiranje in evidenco pridelka vzpostavi in vodi IHPS na podlagi odobrenih vlog za priznanje, zapisnikov o pregledu prostorov in opreme iz 30. člena tega pravilnika. Prav tako vodi evidenco o certificiranju pri pridelovalcih hmelja na osnovi deklaracij iz 9. člena tega pravilnika, tehničnih listov iz 12. člena tega pravilnika, poročil o preskusu iz 17. člena tega pravilnika, certifikatov iz 18. člena tega pravilnika, vlog za ponovno certificiranje, tehničnih listov in certifikatov iz 20. člena tega pravilnika.

(2) Evidenco se vodi na enoten način, v papirni in računalniški obliki.

36. člen

(vsebina evidence centrov za certificiranje in evidence pridelka)

(1) V evidenci centrov za certificiranje in evidenci pridelka se za posamezen center za certificiranje, za posamezen letnik hmelja vodijo najmanj naslednji podatki:

a) podatki o centru za certificiranje:

– številka centra za certificiranje iz 10. člena tega pravilnika;

– firma pravne osebe oziroma osebno ime fizične osebe, ki deluje kot center za certificiranje;

– vrsta subjekta;

– naslov oziroma sedež centra za certificiranje (občina, ulica, hišna številka, naselje, poštna številka in pošta);

– davčna številka;

– enotna matična številka občana oziroma matična številka poslovnega subjekta;

– identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva, če je center za certificiranje hkrati tudi pridelovalec hmelja;

– opremljenost centra za certificiranje (sušilnica, obilni stroj, briketirnica, naprava za ekstrakcijo, prostor za skladiščenje, hladilnica, atestirana elektronska tehnika povezljiva z računalnikom, atestirana prenosna tehnika in drugo), vključno s kapaciteto opreme in vrsto lastništva (v lasti, strojni krožek, organizacija proizvajalcev, druga oblika skupne uporabe);

– dejavnost centra za certificiranje (pridelava hmelja, priprava hmelja, predelava hmelja, trgovina s hmeljem, pivovar);

– osebno ime nadzornika certificiranja iz 6. člena tega pravilnika;

b) podatki o certificiranju in ponovnem certificiranju, po posameznem naročniku certificiranja in posamezni pošiljki, navedeni na:

– deklaraciji iz 9. člena tega pravilnika;

– tehtnem listu iz 12. člena tega pravilnika;

– poročilu o preskusu iz 17. člena tega pravilnika;

– certifikatu iz 18. člena tega pravilnika;

– vlogi za ponovno certificiranje iz 20. člena tega pravilnika;

– tehtnem listu iz 20. člena tega pravilnika in

– certifikatu iz 20. člena tega pravilnika;

c) podatki o prijavi pridelka hmelja iz registra pridelovalcev in količini že certificiranega hmelja po posamezni sorti hmelja in po posameznem pridelovalcu hmelja.

(2) V evidenci centrov za certificiranje in evidenci pridelka se za vsakega posameznega pridelovalca hmelja, za posamezen letnik hmelja, po vseh centrih za certificiranje vodijo najmanj naslednji podatki o certificiranju hmelja:

– količina hmelja v storžkih, ki je bil predložen v certificiranje po posamezni pošiljki in skupaj za vse pošiljke določene sorte;

– skupna prijava pridelka hmelja določene sorte.

(3) Prijava pridelka hmelja iz točke c) prvega odstavka tega člena in prejšnjega odstavka se prevzame iz registra pridelovalcev.

(4) Center za certificiranje je dolžan IHPS najkasneje v petnajstih dneh po nastali spremembi sporočiti vse spremembe iz točke a) prvega odstavka tega člena.

VI. POGLAVJE

Promet s hmeljem

37. člen

(promet s hmeljem)

(1) Hmelj je lahko v prometu v storžkih ali kot hmeljni proizvod.

(2) Hmelj pridelan na pridelovalnem območju Republike Slovenije je lahko v prometu le, če je certificiran v skladu s tem pravilnikom. Hmelj pridelan izven pridelovalnega območja Republike Slovenije je lahko v prometu na območju Republike Slovenije le, če je v skladu z Uredbo Komisije (EGS) št. 3076/78, Uredbo Sveta (EGS) št. 1696/71, Uredbo Komisije (EGS) št. 890/78 in Uredbo Sveta (EGS) št. 1784/77.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je lahko v prometu tudi hmelj pridelan v Republiki Sloveniji, ki ga IHPS ni certificiral, ker ni dosegel ustrezne minimalne kakovosti. Za ta hmelj IHPS na izrecno željo kupca hmelja lahko izda pisno potrdilo, da je bil hmelj pridelan v Republiki Sloveniji, vendar ne izpolnjuje minimalnih kakovostnih zahtev.

(4) Mešanje hmelja v storžkih pridelanega v Republiki Sloveniji, ki je bil certificiran v skladu s tem pravilnikom in mešanje hmelja uvoženega v skladu z Uredbo Komisije (EGS) št. 3076/78 s hmeljem, ki ni certificiran, ni dovoljeno.

38. člen

(skladiščenje certificiranega hmelja v storžkih)

Do prve prodaje hmelja se certificirani hmelj v storžkih lahko skladišči le v prostorih za skladiščenje hmelja, ki ustrezajo zahtevam iz 34. člena tega pravilnika.

39. člen

(delitev pošiljke certificiranega hmelja)

V primeru prodaje dela pošiljke, mora hmelj v prometu spremljati račun, ki ga izda prodajalec hmelja, kopija certifikata in izjava prodajalca hmelja o zaporednih številkah tovorkov in verodostojnosti predloženega certifikata.

VII. POGLAVJE

Prehodne določbe in končna določba

40. člen

(prehodne določbe)

(1) Prostorji za certificiranje, ki so certificiranje hmelja in hmeljnih proizvodov opravljali v skladu s Pravilnikom o kakovosti hmelja (Uradni list RS, št. 53/93, 1/95 – Zsta, 59/99 – ZTZPUS), se z dnem uveljavitve tega pravilnika priznajo kot centri za certificiranje. Tako priznani centri za certificiranje morajo v skladu s 6. členom tega pravilnika in 32. členom tega pravilnika IHPS najkasneje v petih delovnih dneh po uveljavitvi tega pravilnika predlagati v imenovanje najmanj enega nadzornika certificiranja in na IHPS posredovati podatke iz točke a) prvega odstavka 36. člena tega pravilnika. Podatke posredujejo na obrazcu, ki jim ga pošlje IHPS.

(2) Centri za certificiranje, ki so bili priznani v skladu s prejšnjim odstavkom in ki ne izpolnjujejo pogojev za priznanje iz 32. člena tega pravilnika, morajo pogoje izpolnjevati pred pričetkom certificiranja letnika hmelja 2004 in najkasneje do 31. avgusta 2004.

(3) IHPS pred pričetkom certificiranja in najkasneje do 31. avgusta 2004 pri vseh centrih za certificiranje iz prvega odstavka tega člena opravi pregled prostorov in opreme iz 30. člena tega pravilnika in o pregledu sestavi zapisnik o izpolnjevanju s tem pravilnikom določenih pogojev za priznanje. Če center za certificiranje izpolnjuje pogoje za priznanje iz tega pravilnika mu IHPS na podlagi zapisnika izda potrdilo o priznanju. Centru za certificiranje, ki pogojev najkasneje na dan 31. avgust 2004 ne izpolnjuje, se s potrdilom priznanje preklic.

(4) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati:

- Pravilnik o kakovosti hmelja (Uradni list RS, št. 53/93, 1/95 – Zsta, 59/99 – ZTZPUS);
- Pravilnik o ceniku za certificiranje hmelja in hmeljnih proizvodov (Uradni list RS, št. 81/02) ter
- četrti in peti odstavek 6. člena Pravilnika o registru pridelovalcev hmelja (Uradni list RS, št. 30/03).

41. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-04-20/2004

Ljubljana, dne 7. avgusta 2004.

EVA 1998-2311-0184

dr. Milan Pogačnik l. r.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Soglašam!

dr. Dušan Keber l. r.

Minister
za zdravje

PRILOGA 1: ŠIFRANT SORT HMELJA IN NJIHOVIH SINONIMOV

Sorta	Sinonim	Šifra sorte	Šifra sinonima
SAVINJSKI GOLDING	STYRIAN GOLD-ING	SG	/
BOBEK	STYRIAN GOLD-ING*	BO	SG *
CELEIA	STYRIAN GOLD-ING**	CEL	SG**
CERERA	STYRIAN GOLD-ING***	CER	SG***
CEKIN	STYRIAN GOLD-ING****	CEK	SG****
CICERO	STYRIAN GOLD-ING*****	CIC	SG*****
AURORA	SUPER STYRIAN	AU	SS
BLISK	SUPER STYRIAN*	BL	SS*
ATLAS	SUPER STYRIAN**	AT	SS**
AHIL	SUPER STYRIAN***	AH	SS***

Sorta	Sinonim	Šifra sorte	Šifra sinonima
APOLON	SUPER STYR- IAN****	AP	SS****
BUKET	SUPER STYR- IAN*****	BU	SS*****
MAGNUM	/	MAG	/
TAURUS	/	TAU	/
MERKUR	/	MER	/
ZEUS	/	ZE	/
COLUMBUS	/	COL	/

PRILOGA 2: NOVI IZOMERIZIRANI PROIZVODI

Proizvod	Postopek	Uporaba
Izomerizirani briketi	Običajni prah Tip 90 zmešan s kovinskim oksidom (ponavadi magnezijev) briketiran in počasi segrevan pri nizkih temperaturah	Kot nadomestek za standardne hmeljne brikete pri hmeljenju piva ali kot dodatek pri hmeljenju
Ekstrudat (ekstrudirani hmelj v prahu)	Običajni prah, pomešan s kovinskimi karbonati, oksidi ali hidroksidi (ali mešanico), obdelan v ekstruderju (kratkotrajna obdelava pri visokem tlaku in temperaturi)	Enaka kot za izomerizirane brikete
Stabilizirani briketi	Enak kot za izomerizirane brikete, vendar brez segrevanja	Enaka kot za izomerizirane brikete
Izomerizirani ekstrakti (vključno PIKE, MIKE, IKE, IRE)	Na splošno običajni (največkrat CO ₂) ekstrakti, zmešani s kovinskimi oksidi, hidroksidi ali karbonati (ali njihovimi mešanicami), toplotno ali tlačno obdelani (ali oboje). Pri nekaterih proizvodih so kovinski ioni in kovinske soli iz končne mešanice odstranjeni	Kot nadomestek za standardne hmeljne brikete pri hmeljenju piva ali kot dodatek pri hmeljenju
Postfermentacijski – izomerizirani ekstrakti	Prečiščeni hmeljni ekstrakti kot v prejšnjem primeru z namenom pridobitve relativno čistih izomeriziranih alfa kislin (v splošnem v obliki soli alkalijevih kovin in izomeriziranih alfa kislin (ponavadi kalijeva sol))	Kot dodatek za končno uravnavanje pивske grenčice, brez vpliva na ostale arome piva
Postfermentacijski – reducirani izomerizirani ekstrakti	Prečiščeni hmeljni ekstrakti, kemijsko reducirani in tretirani kot v prejšnjem primeru z namenom pridobitve relativno čistih izomeriziranih proizvodov	Za kontrolo pивske grenčice, zaščito pred svetlobno nestabilnostjo in za izboljšanje stabilnosti pene brez vpliva na ostale arome piva

4113. Pravilnik o homeopatskih izdelkih

Na podlagi 7. člena Zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00, 7/02, 13/02-ZKrm, 67/02 in 47/04-ZdZPZ) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K o homeopatskih izdelkih

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta pravilnik v skladu z Direktivo 2001/83/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. novembra 2001 v zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v humani medicini (UL L št. 311 z dne 28. 11. 2001, z vsemi spremembami) ureja natančnejšo opredelitev homeopatskih izdelkov, pogoje za njihovo izdelovanje, označevanje, oglaševanje in za dajanje v promet.

2. člen

Homeopatski izdelki so pripravljene iz snovi ali sestavin, ki se imenujejo homeopatske surovine, v skladu s homeopatskim postopkom izdelave po določilih Evropske farmakopeje ali drugih veljavnih farmakopej držav članic Evropske unije.

Homeopatske izdelke običajno določa latinsko ime in navedba stopnje razredčitve.

Homeopatski izdelek lahko vsebuje več učinkovin.

Magistralni homeopatski pripravek je pripravek v skladu s prvim odstavkom 9. člena tega pravilnika, ki ga izdelajo v lekarni po receptu za določenega uporabnika.

Galenski homeopatski izdelek je izdelek v skladu s prvim odstavkom 9. člena tega pravilnika, ki ga pripravijo v ustrezno opremljenem laboratoriju lekarne pod nadzorom odgovorne osebe, ki ima univerzitetno izobrazbo farmacevtske smeri in opravljen strokovni izpit ter dokazilo o veljavni dopolnilni izobrazbi s področja homeopatije, v skladu s predpisi Evropske farmakopeje ali če le-teh v Evropski farmakopeji ni, v skladu s predpisi drugih priznanih farmakopej Evropske unije. Namenjen je uporabnikom, ki so stranke zadevne lekarne.

Za galenske homeopatske izdelke ne štejejo izdelki, ki so izdelani v količini večji kot 1000 kosov letno.

Definicije homeopatskih surovin, druge definicije in pomen izrazov, uporabljenih v tem pravilniku, so vsebovani v veljavni izdaji Evropske farmakopeje.

II. IZDELAVA

3. člen

Homeopatski izdelki morajo biti izdelani v skladu z določili Evropske farmakopeje oziroma v skladu z veljavnimi farmakopejami držav članic Evropske unije, če Evropska farmakopeja teh določil ne vsebuje.

4. člen

Homeopatske izdelke lahko izdelujejo le pravne ali fizične osebe, ki imajo dovoljenje Agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (v nadaljnjem besedilu: Agencija) za izdelavo homeopatskih izdelkov.

Pravne in fizične osebe morajo za pridobitev dovoljenja za izdelavo homeopatskih izdelkov izpolnjevati pogoje iz 48. člena Zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00, 7/02, 13/02-ZKrm, 67/02 in 47/04-ZdZPZ; v nadaljnjem besedilu: zakon). Poleg določb zakona morajo imeti odgovorne osebe iz 2. in 3. točke prvega odstavka 48. člena zakona tudi dokazilo o veljavni dopolnilni izobrazbi s področja homeopatije.

Natančnejše pogoje predpisuje Pravilnik o natančnejših pogojih, ki jih mora izpolnjevati izdelovalec oziroma proizvajalec zdravil za uporabo v humani medicini in o postopku njegove verifikacije (Uradni list RS, št. 51/04).

III. OZNAČEVANJE IN NAVODILO ZA UPORABO

5. člen

Vsak homeopatski izdelek, ki se daje v promet na podlagi 9. člena tega pravilnika, mora imeti poleg jasne oznake "Homeopatski izdelek" na primarni in na zunanji ovojnini navedene naslednje in nobenih drugih podatkov v slovenskem jeziku:

- znanstveno ime homeopatske surovine, ki mu mora slediti stopnja razredčitve označena po farmakopeji, po kateri je bil izdelek pripravljen;
 - ime in naslov imetnika dovoljenja za promet in, če je potrebno, izdelovalca oziroma proizvajalca;
 - farmacevtsko obliko;
 - navedbo: "Homeopatski izdelek, ki nima dokazanih zdravilnih učinkov";
 - način uporabe (aplikacije);
 - vsebina (masa, volumen, število enot);
 - navodila za shranjevanje, če je potrebno;
 - datum izteka roka uporabnosti izdelka (mesec in leto);
 - opozorilo: »Posvetujte se z zdravnikom ali farmacevtom, če se znaki bolezni ne izboljšajo!«;
 - opozorilo: »Izdelek shranjujte nedosegljivo otrokom!«;
 - posebna dodatna opozorila, če je potrebno;
 - način izdajanja izdelka;
 - izdelovalčeva številka serije izdelave izdelka.
- Iste podatke v slovenskem jeziku mora vsebovati tudi navodilo za uporabo, če je priloženo.

IV. OGLAŠEVANJE

6. člen

Prepovedano je vsako oglaševanje homeopatskih izdelkov.

V. DOVOLJENJE ZA PROMET

7. člen

Homeopatski izdelki se lahko dajo v promet le na podlagi dovoljenja Agencije.

Ne glede na prejšnji odstavek dovoljenje za promet s homeopatskim izdelkom ni potrebno:

- za magistralne homeopatske pripravke;
- za galenske homeopatske izdelke.

Lekarne morajo o vrsti in sestavi galenskih homeopatskih izdelkov, ki jih nameravajo izdelovati, obvestiti Agencijo. Agencija določi način izdajanja galenskih homeopatskih izdelkov.

8. člen

Določbe zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov se nanašajo tudi na dovoljenje za promet s homeopatskimi izdelki, kolikor ta pravilnik ne določa drugače.

VI. DOVOLJENJE ZA PROMET PO POENOSTAVLJENEM POSTOPKU

Pridobitev dovoljenja za promet

9. člen

Ne glede na prejšnji člen se po poenostavljenem postopku lahko pridobi dovoljenje za promet za homeopatske izdelke, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so le za peroralno ali zunanjo uporabo;
- na ovojnin in v navodilih za uporabo ne smejo imeti navedenih zdravilnih učinkov oziroma terapevtskih indikacij ali informacij, ki se na te nanašajo;
- imajo zadostno stopnjo razredčitve, da zagotavljajo varnost: ne smejo vsebovati več kot 1 del matične tinkture na 10 000 delov topila ali nosilca ali več kot 1/100 najmanjšega odmerka, ki se uporablja v alopatriji za zdravila, ki se izdajajo le na recept.

V postopku pridobitve dovoljenja za promet Agencija odobri tudi način izdajanja homeopatskega izdelka.

Vloga za poenostavljen postopek pridobitve dovoljenja za promet se lahko nanaša na več različnih stopenj razredčitve in farmacevtskih oblik, ki so pripravljene iz istih homeopatskih surovin.

10. člen

Popolna vloga za pridobitev dovoljenja za promet po poenostavljenem postopku vsebuje:

1. spremni dopis predlagatelja;
2. izpolnjen obrazec za pridobitev dovoljenja za promet s homeopatskim izdelkom;
3. dokumentacijo za pridobitev dovoljenja za promet s homeopatskim izdelkom.

11. člen

Spremni dopis mora vsebovati predmet vloge ter datum in podpis odgovorne osebe predlagatelja.

Če se spremni dopis nanaša na več predlogov za pridobitev dovoljenja za promet, mora ta vsebovati sklic na vsak vključen predlog.

12. člen

Izpolnjen obrazec za pridobitev dovoljenja za promet, ki je v Prilogi 1 tega pravilnika, predloži predlagatelj za vsako farmacevtsko obliko homeopatskega izdelka posebej.

13. člen

Spremni dopis k vlogi, izpolnjene obrazce, predlog primarne in zunanje ovojnine ter predlog navodila za uporabo izdelka mora predlagatelj predložiti v slovenskem jeziku. Ostalo dokumentacijo lahko predloži v slovenskem ali angleškem jeziku.

14. člen

Šteje se, da je vloga popolna, ko Agencija ugotovi, da je sestavljena skladno z določbami tega pravilnika. O popolnosti vloge Agencija obvesti predlagatelja v 60 dneh od prejema vloge.

Če vloga ni sestavljena skladno z določbami tega pravilnika, Agencija pisno pozove predlagatelja, da v 30 dneh od dneva vročitve obvestila, vlogo dopolni.

Če predlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka vloge ne dopolni, Agencija nepopolno vlogo s sklepom zavrže.

Določbi drugega in tretjega odstavka tega člena se smiselno uporabljata tudi v primeru vloge za podaljšanje in prenos dovoljenja za promet, prenehanja veljavnosti dovoljenja za promet na podlagi vloge predlagatelja, spremembo dovoljenja za promet oziroma spremembo dokumentacije, kolikor ni v tem pravilniku določeno drugače.

15. člen

Dokumentacija za pridobitev dovoljenja za promet s homeopatskim izdelkom po poenostavljenem postopku obsega:

- I. DEL DOKUMENTACIJE – splošni del;
- II. DEL DOKUMENTACIJE – farmacevtsko-kemični, biološki in mikrobiološki del, ki zagotavlja farmacevtsko kakovost in homogenost serij;
- III. DEL DOKUMENTACIJE – farmakološko-toksikološki del, ki vsebuje dokazila o varnosti.

Dokumentacija je lahko pripravljena tudi v obliki skupnega tehničnega dokumenta (CTD).

16. člen

I. DEL DOKUMENTACIJE – splošni del obsega naslednja poglavja:

- I. A – administrativni podatki;
- I. B – predlog primarne in zunanje ovojnine v slovenskem jeziku in predlog navodila za uporabo izdelka v slovenskem jeziku, če je potrebno;
- I. C – izvedensko poročilo o dokumentaciji glede kakovosti in varnosti izdelka.

17. člen

I. A – Administrativni podatki – obsegajo naslednjo dokumentacijo:

1. seznam in kazalo predložene dokumentacije;
2. dokazilo, da predlagatelj izpolnjuje pogoje iz 13. člena oziroma petnajste alineje 4. člena zakona (izvirnik ali notarsko overjena kopija) ali sklic na že oddano dokumentacijo;
3. certifikat dobre proizvodne prakse (GMP) za posamezno mesto izdelave homeopatskega izdelka, ki ne sme biti starejši od treh let (izvirnik ali notarsko overjena kopija) oziroma dovoljenje pristojnega organa za izdelavo homeopatskih izdelkov;
4. seznam držav, v katerih je bilo dovoljenje za promet že pridobljeno (imena, pod katerimi je izdelek pridobil dovoljenje za promet, datumi in številke odločb), je v postopku, je zavrnjeno ali ukinjeno ter kopije vseh registracij ali dovoljenj za promet, pridobljenih v drugih državah članicah Evropske unije za isti izdelek;
5. dokazilo o plačilu stroškov postopka;
6. izjavo odgovorne osebe predlagatelja, da so v dokumentaciji predloženi vsi podatki, pomembni za oceno tveganja pri uporabi izdelka (izvirnik ali notarsko overjena kopija);
7. ostali podatki, pomembni za sledljivost izvora zdravila, če je to potrebno za varovanje javnega zdravja.

18. člen

II. DEL DOKUMENTACIJE – farmacevtsko-kemični, biološki in mikrobiološki del vsebuje:

- ime homeopatske(ih) surovin(e), skupaj z navedbo različnih načinov uporabe, farmacevtskih oblik in stopenj razredčitve. Latinsko ime homeopatske surovine mora biti

v skladu z latinskim naslovom v Evropski farmakopeji, ali, če tega ni, z uradno farmakopejo države članice. Kadar je primerno, se navede(jo) tradicionalno(a) ime(na), ki se uporablja(jo) v posameznih državah članicah;

– dokumentacijo, v kateri je opisano, kako so homeopatske surovine pridobljene in kontrolirane ter utemeljitev njihove homeopatske narave na osnovi ustrezne homeopatske strokovne literature. Vključeni morajo biti natančni podatki in dokumenti o vseh uporabljenih snoveh in intermediatih: od vhodnih snovi do homeopatskih surovin in končne(ih) razredčitve(ev), ki bo(do) vključena(e) v končni izdelek, pri čemer veljajo splošne zahteve za kakovost. Če je mogoče in zlasti če kakovosti v končni razredčitvi, ki bo vključena v farmacevtsko obliko, ni mogoče kontrolirati zaradi visoke stopnje razredčitve, je treba določiti vsebnost toksičnih sestavin v uporabljenih snoveh oziroma intermediatih. V celoti je treba opisati vsako fazo postopka izdelave od vhodnih snovi do končne razredčitve, ki bo vključena v končni izdelek. Postopki razredčevanja oziroma potenciranja morajo biti izvedeni v skladu s homeopatskimi metodami izdelave, določenimi v ustrezni monografiji Evropske farmakopeje ali, če te ni, v uradni farmakopeji države članice Evropske unije;

– dokumentacijo o izdelavi in kontroli vsake farmacevtske oblike. Za končni homeopatski izdelek se uporabljajo splošne zahteve o kakovosti zdravil, kakršno koli izjemo pa mora predlagatelj ustrezno utemeljiti. Treba je izvesti identifikacijo in določitev vsebnosti vseh toksikološko pomembnih sestavin. Če je mogoče utemeljiti, da identifikacija in/ali določitev vsebnosti vseh toksikološko pomembnih sestavin ni možna, npr. zaradi njihove razredčitve v končnem izdelku, je kakovost treba dokazati s popolno validacijo postopka izdelave in razredčevanja;

– podatke o stabilnosti končnega izdelka. Podatke o stabilnosti homeopatskih snovi se običajno lahko prenese na razredčitve ali triturate, pridobljene iz teh snovi. Če identifikacija ali določitev vsebnosti zdravilne učinkovine ni mogoča zaradi velike razredčitve, se lahko upoštevajo podatki o stabilnosti farmacevtske oblike.

Dokumentacija mora vsebovati dokazila o tem, da niti vhodne snovi niti končni izdelek ne vsebujejo patogenih snovi in da s homeopatskim izdelkom ni možen prenos humanih in živalskih virusnih, bakterijskih in drugih nalezljivih boleznih (določila Evropske farmakopeje glede mikrobiološke kakovosti, glede zmanjševanja tveganja prenosa prenosljivih spongiformnih encefalopatij (TSE) na najmanjšo možno mero in druga določila za zmanjševanje tveganj).

19. člen

III. DEL DOKUMENTACIJE – farmakološko-toksikološki del vsebuje dokazila o varnosti, ki vključujejo podatke o farmakodinamiki in farmakologiji varnosti, farmakokinetiki in toksikologiji. Če katerikoli podatki manjkajo, je treba utemeljiti, zakaj je kljub temu mogoče dokazati sprejemljivo stopnjo varnosti.

20. člen

Agencija v okviru postopka oceni, ali so podatki, predloženi v vlogi, ustrezni in preuči, če so izpolnjeni pogoji za izdajo dovoljenja za promet s homeopatskim izdelkom po poenostavljenem postopku.

Agencija lahko med potekom postopka od predlagatelja pisno zahteva dodatno dokumentacijo ali ustrezno pisno ali ustno obrazložitev in mu v ta namen določi potreben rok. Do izpolnitve zahtev med postopkom zakonsko določen čas 210 dni ne teče. Če predlagatelj v določenem roku ne predloži zahtevane obrazložitve ali dodatne dokumentacije, se vloga zavrže.

21. člen

Agencija najpozneje v 210 dneh od dneva prejema polne vloge z odločbo:

– izda dovoljenje za promet s homeopatskim izdelkom po poenostavljenem postopku na podlagi popolne dokumentacije in pozitivne ocene o kakovosti in varnosti izdelka, ali

– zavrne izdajo dovoljenja za promet s homeopatskim izdelkom po poenostavljenem postopku, z ustrezno obrazložitvijo in poukom o pravnem sredstvu.

22. člen

Predlagatelj lahko zoper izdano odločbo iz prejšnjega člena vložijo pritožbo na Ministrstvo za zdravje v petnajstih dneh od prejema odločbe.

23. člen

Dovoljenje za promet s homeopatskim izdelkom po poenostavljenem postopku velja 5 let od datuma izdaje.

Podaljšanje dovoljenja za promet

24. člen

Predlagatelj mora najmanj 3 mesece pred iztekom veljavnosti dovoljenja za promet vložiti na Agencijo vlogo za podaljšanje dovoljenja za promet.

25. člen

Popolna vloga za podaljšanje dovoljenja za promet vsebuje:

1. spremni dopis predlagatelja;
2. izpolnjen obrazec za podaljšanje dovoljenja za promet;
3. dokumentacijo za podaljšanje dovoljenja za promet.

26. člen

Spremni dopis mora vsebovati predmet vloge ter datum in podpis odgovorne osebe predlagatelja.

Če se spremni dopis nanaša na več predlogov za podaljšanje dovoljenja za promet, mora ta vsebovati sklic na vsak vključen predlog.

27. člen

Izpolnjen uradno objavljen obrazec za podaljšanje dovoljenja za promet, ki je v Prilogi 2 tega pravilnika, predloži predlagatelj za vsako farmacevtsko obliko homeopatskega izdelka posebej.

28. člen

Spremni dopis k vlogi za podaljšanje, izpolnjene obrazce, predlog primarne in zunanje ovojnine ter predlog navodila za uporabo izdelka, mora predlagatelj predložiti v slovenskem jeziku. Ostalo dokumentacijo lahko predloži v slovenskem ali angleškem jeziku.

29. člen

Šteje se, da je vloga popolna, ko Agencija ugotovi, da je sestavljena skladno z določbami tega pravilnika. O popolnosti vloge Agencija obvesti predlagatelja v 60 dneh od prejema vloge.

30. člen

Dokumentacija za podaljšanje dovoljenja za promet mora vsebovati:

- dopolnjen I. A del dokumentacije;
- kronološki seznam sprememb, ki so bile sprejete od datuma prve pridobitve dovoljenja za promet ali od datuma zadnjega podaljšanja;
- poročila o neželenih škodljivih učinkih;
- potrjen osnutek ovojnine in navodilo za uporabo ter predlog dopolnitve, če je potrebno;
- dokazilo o plačilu stroškov postopka;
- dopolnjeno izvedensko mnenje, če je bilo podano in izjavo izvedensko, ki se nanaša na oceno tveganja, ob

upoštevanju poročila o neželenih škodljivih učinkih, novih literaturnih podatkov ter ostalih pomembnih podatkov;

– izjava predlagatelja, da so priloženi vsi pomembni podatki za podaljšanje dovoljenja za promet.

31. člen

Agencija v postopku oceni, ali so podatki, predloženi v vlogi, ustrezni in preuči, če so izpolnjeni pogoji za podaljšanje dovoljenja za promet s homeopatskim izdelkom.

Agencija lahko med postopkom pisno zahteva dodatno obrazložitev ali dodatno dokumentacijo in predlagatelju v ta namen določi ustrezen rok. Rok iz 32. člena tega pravilnika do izpolnitve dodatnih zahtev ne teče.

32. člen

Agencija v devetdesetih dneh od prejema popolne vloge lahko:

- podaljša dovoljenje za promet s homeopatskim izdelkom ali
- zavrne podaljšanje dovoljenja za promet z ustrezno obrazložitvijo in poukom o pravnem sredstvu.

33. člen

Predlagatelj lahko zoper odločbo o podaljšanju dovoljenja za promet s homeopatskim izdelkom vložijo pritožbo na Ministrstvo za zdravje v petnajstih dneh od prejema odločbe.

34. člen

Podaljšano dovoljenje za promet s homeopatskim izdelkom velja 5 let od datuma izdaje.

Spremembe dovoljenja za promet

35. člen

V obdobju veljavnosti dovoljenja za promet s homeopatskim izdelkom je predlagatelj dolžan sporočiti Agenciji vsako spremembo že predložene dokumentacije.

36. člen

Obvestilo o spremembi dokumentacije oziroma vloga za odobritev spremembe dovoljenja za promet, mora vsebovati:

1. spremni dopis z vlogo, ki se lahko nanaša le na eno spremembo, razen, če so spremembe posledične;
2. izpolnjen obrazec za spremembo predložene dokumentacije, ki je v Prilogi 3 tega pravilnika;
3. dokazilo o plačilu stroškov postopka;
4. dokumentacijo, ki se nanaša na spremembo.

37. člen

Če se na posamezno predloženo dokumentacijo nanaša več sprememb, mora biti vsaka sprememba vložena s posebno vlogo, ki mora vsebovati tudi sklic na vse ostale, hkrati predložene vloge.

38. člen

Vloga za spremembo dovoljenja za promet predlagatelj predloži Agenciji.

Agencija obravnava le popolne vloge.

Šteje se, da je vloga popolna, ko Agencija ugotovi skladnost z določbami tega pravilnika in o tem v 30 dneh od prejema popolne vloge, obvesti predlagatelja.

39. člen

Agencija v postopku oceni, ali so podatki, predloženi v vlogi, ustrezni in preuči, če so izpolnjeni pogoji za spremembo dovoljenja za promet s homeopatskim izdelkom.

Agencija lahko med postopkom od predlagatelja zahteva dodatne podatke, obrazložitve ali ustrezna dokazila. Če predlagatelj v 30 dneh od prejema zahteve Agencije zahtevanega ne predloži, se vloga zavrne. Na utemeljeno zahtevo predlagatelja lahko Agencija ta rok podaljša.

40. člen

V 60 dneh od prejema vloge za spremembe dovoljenja za promet Agencija:

- sprejme spremembe, ali
- zavrne spremembe z ustrezno obrazložitvijo in poukom o pravnem sredstvu.

Predlagatelj lahko v 15 dneh od prejema odločbe Agencije vloži pritožbo na Ministrstvo za zdravje.

Prenehanje veljavnosti dovoljenja za promet

41. člen

Dovoljenje za promet s homeopatskim izdelkom preneha veljati:

1. z iztekom roka, za katerega je bilo izdano,
2. na podlagi odločbe Agencije, če se ugotovi:
 - da izdelek ni varen v predpisanih pogojih uporabe;
 - da je bil izdelek v prometu v nasprotju z dovoljenjem za promet z izdelkom;
 - da podatki iz predložene dokumentacije niso popolni oziroma pravilni;
 - da imetnik dovoljenja za promet ne izpolnjuje več predpisanih pogojev;
 - da izdelovalec oziroma imetnik dovoljenja za promet zahteva prekinitev dovoljenja za promet z izdelkom in zahtevo obrazloži.

Preklic ali začasni odvzem dovoljenja za promet iz 2. točke prejšnjega odstavka mora vsebovati obrazložitev in pouk o pravnem sredstvu.

42. člen

Predlagatelj predloži Agenciji popolno vlogo za prenehanje veljavnosti dovoljenja za promet.

Popolna vloga za prenehanje veljavnosti dovoljenja za promet vsebuje:

1. spremni dopis z navedbo:
 - podatkov o proizvajalcu in izdelovalcu;
 - podatkov o predlagatelju;
 - predmeta prenehanja veljavnosti (ime izdelka, stopnja razredčitve, farmacevtska oblika, pakiranje);
 - razlog prenehanja veljavnosti;
2. izpolnjen obrazec za prenehanje veljavnosti dovoljenja za promet, ki je v Prilogi 4 tega pravilnika;
3. dokazilo o plačilu stroškov postopka.

43. člen

Agencija v 30 dneh od prejema popolne vloge predlagatelja izda odločbo o prenehanju veljavnosti dovoljenja za promet s homeopatskim izdelkom.

Prenos dovoljenja za promet

44. člen

Imetnik dovoljenja za promet predloži Agenciji popolno vlogo za prenos dovoljenja za promet na drugo pravno ali fizično osebo.

45. člen

Popolna vloga za prenos dovoljenja za promet vsebuje:

1. spremni dopis dosedanjega imetnika dovoljenja za promet z navedbo:
 - imena izdelka;
 - stopnje razredčitve;
 - farmacevtske oblike;
 - pakiranja;
 - naslova dosedanjega in novega imetnika dovoljenja za promet;
2. izpolnjen obrazec za prenos dovoljenja za promet, ki je v Prilogi 5 tega pravilnika, z izjavo dosedanjega imetnika dovoljenja za promet in z izjavo novega imetnika dovoljenja za promet;
3. predlog primarne in zunanje ovojnine v slovenskem jeziku z navedbo novega imetnika dovoljenja za promet in predlog navodila za uporabo v slovenskem jeziku, če je potrebno;
4. dokazilo o plačilu stroškov prenosa dovoljenja.

46. člen

Agencija lahko med postopkom pisno zahteva dodatno razlago ali dodatno dokumentacijo.

Agencija v 30 dneh od prejema popolne vloge oziroma dodatne dokumentacije lahko:

- odobri prenos in o tem obvesti dosedanjega in novega imetnika dovoljenja za promet;
- zavrne prenos dovoljenja za promet na drugo pravno ali fizično osebo, z ustrezno obrazložitvijo in poukom o pravnem sredstvu.

47. člen

Popolne vloge za pridobitev, podaljšanje in strokovne spremembe dovoljenja za promet s homeopatskim izdelkom po poenostavljenem postopku obravnava pri Agenciji Komisija za homeopatske izdelke, ki jo imenuje minister, pristojen za zdravje.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

48. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o homeopatskih izdelkih (Uradni list RS, št. 96/01).

49. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-4/2004

Ljubljana, dne 14. julija 2004.

EVA 2004-2711-0076

dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.
Minister
za zdravje

Ime izdelka:

PRILOGA 1

**OBRAZEC ZA PRIDOBITEV DOVOLJENJA ZA PROMET S
HOMEOPATSKIM IZDELKOM PO POENOSTAVLJENEM
POSTOPKU**

Datum:

Številka vloge:

Izpolni Agencija RS za zdravila in medicinske pripomočke

Naziv in podpis predlagatelja:

Ime homeopatskega izdelka*:

Stopnja/e razredčitve:

Farmacevtska oblika:

Pakiranje/a:

*Ime izdelka, ki bo navedeno v dovoljenju za promet

Ime izdelka:

1.	PREDLAGANO IME HOMEOPATKEGA IZDELKA V RS
1.1	IME HOMEOPATSKE SUROVINE (slovensko in latinsko ime, navedba farmakopeje)
1.2	STOPNJA/E RAZREDČITVE
1.3	FARMACEVTSKA OBLIKA
2.1.	NAČIN UPORABE-APLIKACIJE
2.2.	PAKIRANJE IN OPREMA Primarna ovojnina: Sekundarna ovojnina: Količina farmacevtske oblike v primarni ovojni: Količina primarne ovojnine v sekundarni ovojni: Količina farmacevtske oblike v sekundarni ovojni: Dodatna oprema:
2.3.	ROK UPORABNOSTI: ROK UPORABNOSTI (po prvem odprtju originalnega pakiranja): POGOJI SHRANJEVANJA:

Ime izdelka:

2.4.	PREDLOG NAČINA IZDAJE: ◊ na recept ◊ brez recepta
2.5.	NAČIN UNIČEVANJA IZDELKA
3.	PREDLAGATELJ DOVOLJENJA ZA PROMET V RS Polno ime družbe: Skrajšano ime družbe: Naslov: Pravno-organizacijska oblika: ◊ proizvajalec ◊ podružnica ◊ zastopnik ◊ ostale: _____ Odgovorna oseba družbe (ime, priimek in naziv): Telefon: Telefax: E-mail:

Ime izdelka:

3.1	ODGOVORNA OSEBA za postopek pridobivanja dovoljenja za promet v RS Ime, priimek in naziv: Naslov: Telefon: Telefax: E-mail: Podpis:
3.2	ODGOVORNA OSEBA za farmakovigilanco izdelka v RS Ime, priimek in naziv: Naslov: Telefon: Telefax: E-mail: Podpis:
3.3	PROIZVAJALEC IZDELKA Polno ime družbe: Skrajšano ime družbe: Naslov: Država: Odgovorna oseba proizvajalca (ime, priimek in naziv): Telefon: Telefax: E-mail:

Ime izdelka:

3.4.1	IZDELOVALEC/PROIZVAJALEC, KI JE ODGOVOREN ZA SPROŠČANJE SERIJ IZDELKA ZA SLOVENSKI TRG Ime družbe: Naslov: Država: Ime, priimek in naziv odgovorne osebe: Telefon: Telefax: E-mail:
3.5	IZDELOVALEC(CI) HOMEOPATSKE SUROVINE Ime surovine: Ime družbe: Naslov: Država: Telefon: Telefax: E-mail: - Dokazilo oz. podrobnosti o izdelavi surovine ali dosedanje izkušnje in analize, ki zagotavljajo ustrezno kakovost surovine: predloženo ☐ ni predloženo ☐ - Certifikat ustreznosti monografijam Ph. Eur.(angl.: <i>Ph.Eur. Certificate of suitability</i>): predložen ☐ ni predložen ☐

Opomba: fotokopirajte razdelek, če je potrebno

Ime izdelka:

4.	KAKOVOSTNA IN KOLIČINSKA SESTAVA IZDELKA (navesti je potrebno farmacevtsko obliko, na katero se nanaša sestava, npr. na 1 kapsulo)		
ime izdelka:	količina	enota	referenčni standardi (npr. Ph. Eur....)
- vhodne snovi za homeopatske surovine (slovensko in latinsko INN ime):			
-homeopatske surovine (slovensko in latinsko ime)			
- uporabljene nosilne snovi (vehikli) (slovensko in latinsko ime)			

Ime izdelka:

5. SLEDLJIVOST DISTRIBUCIJSKE POTI**Proizvajalec v RS:** _____

_____**Proizvajalec v EU:** _____

_____**Proizvajalec izven EU:** _____

_____**Dobavitelj za slovensko tržišče:** _____

_____**Uvoznik za RS**Ime družbe: _____

Naslov družbe: _____

Odgovorna oseba družbe v skladu s 54. členom zakona:

(ime, priimek in naziv)_____
(podpis)

Telefon: _____

Telefax: _____

E-mail: _____

Imetnik dovoljenja za promet na debelo v RS (distributer v RS)

Ime družbe: _____

Naslov družbe: _____

Odgovorna oseba družbe iz 2. točke prvega odstavka 54. člena zakona:

(ime, priimek in naziv)_____
(podpis)

Telefon: _____

Telefax: _____

E-mail: _____

Opomba: fotokopirajte stran, če je potrebno

Ime izdelka:

6. DOVOLJENJA ZA PROMET Z IZDELKOM V DRUGIH DRŽAVAH

izdano dovoljenje za promet

država:
datum izdaje dovoljenja:
ime izdelka:država:
datum izdaje dovoljenja:
ime izdelka:država:
datum izdaje dovoljenja:
ime izdelka:država:
datum izdaje dovoljenja:
ime izdelka:

v postopku

država:
datum vloge:država:
datum vloge:

zavrnjeno

država:
datum zavrnitve:umik s strani predlagatelja pred izdajo
dovoljenja za prometdržava:
datum umika:
ime izdelka:
vzrok umika:umik s strani predlagatelja po izdaji dovoljenja
za prometdržava:
datum umika:
vzrok umika:
ime izdelka:

ukinitev (s strani pristojnega organa)

država:
datum ukinitve:
vzrok ukinitve:
ime izdelka:*Opomba: fotokopirajte stran, če je potrebno*

Ime izdelka:

DOKUMENTACIJA**dokument****mesto v dokumentaciji****I. DEL DOKUMENTACIJE – I.C:****IZVEDENSKO POROČILO**

1. podatki o izvedencu/ih
2. poročilo
3. opredelitev povezave med izvedencem in naročnikom poročila
4. podpis izvedenca
5. dopolnitve poročila, če so bile narejene

volumen _____ stran _____ do _____

volumen _____ stran _____ do _____

volumen _____ stran _____ do _____

volumen _____ stran _____ do _____

volumen _____ stran _____ do _____

II. DEL DOKUMENTACIJE

volumen _____ stran _____ do _____

III. DEL DOKUMENTACIJE

volumen _____ stran _____ do _____

Ime izdelka:

PRILOGA 2

**OBRAZEC ZA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA PROMET S
HOMEOPATSKIM IZDELKOM**

Datum:

Številka vloge:

Naziv in podpis predlagatelja:

Izpolni Agencija RS za zdravila in medicinske pripomočke

1. Številka/e dovoljenja za promet v RS:

Polni naziv in naslov imetnika dovoljenja za promet v RS:

Ime izdelka*:

Stopnja/e razredčitve:

Farmacevtska oblika:

Pakiranje/a:

Datum izdaje dovoljenja za promet:

Datum prenehanja veljavnosti dovoljenja za promet:

* Ime izdelka, ki je navedeno v dovoljenju za promet

Ime izdelka:

Odgovorna oseba za pridobitev dovoljenja za promet v RS:

(ime, priimek in naziv)

(podpis)

Naslov:

Telefon:

Telefax:

E-mail:

Odgovorna oseba v RS za farmakovigilanco izdelka:

(ime, priimek in naziv)

(podpis)

Naslov:

Telefon:

Telefax:

E-mail:

2. PREDLOG NAČINA IZDAJE:

◇ na recept

◇ brez recepta

3. SEZNAM ODOBRENIH SPREMEMB

Kronološki seznam, datumi in kratek opis odobrenih sprememb od pridobitve dovoljenja za promet ali od zadnjega podaljšanja dovoljenja za promet (izpolnite Seznam odobrenih sprememb)

Datum odobritve**Kratek opis spremembe****1.**

Ime izdelka:

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Ime izdelka:

8.	
9.	
10.	

Ime izdelka:

4. DOKUMENTI, KI SPREMLJAJO VLOGO ZA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA PROMET

Navodilo za uporabo-že odobreno

Navodilo za uporabo-spremenjeno, če je potrebno

Poročila o neželenih škodljivih učinkih

Dopolnjeno izvedensko poročilo

Osnutek ovojnine-že odobreni

Osnutek ovojnine-spremenjen, če je potrebno

Certifikat dobre proizvodne prakse (GMP) oziroma dovoljenje za izdelavo homeopatskih izdelkov

5. Spodaj podpisani prosim za podaljšanje dovoljenja za promet za obdobje 5 let in potrjujem, da so vsi podatki o zdravilu nespremenjeni od pridobitve dovoljenja za promet, razen naštetih oziroma odobrenih sprememb.

Datum:

Podpis:

Ime izdelka:

PRILOGA 3

**OBRAZEC ZA ODOBRITEV SPREMEMBE DOVOLJENJA ZA
PROMET ALI SPREMEMBE PREDLOŽENE
DOKUMENTACIJE****Datum:**

Številka vloge:

*Izpolni Agencija RS za zdravila in medicinske pripomočke***Naziv in podpis predlagatelja:**

Ime izdelka:

Homeopatska surovina in stopnja/e
razredčitve:

Farmacevtska oblika:

Številka/e dovoljenja za promet:

Polno ime in naslov imetnika dovoljenja za
promet v RS:Odgovorna oseba za pridobitev dovoljenja
za promet:*(ime, priimek in naziv)**(podpis)*

Telefon:

Faks :

E-mail:

Ime izdelka:

A. Spremembe dokumentacije v I.delu	☐	volumen(i) _____ strani _____	Ekspertno poročilo Dopolnjeno ☐ Dodano ☐
B. Spremembe dokumentacije v II.delu	☐	volumen(i) _____ strani _____	
C. Spremembe dokumentacije v III.delu	☐	volumen(i) _____ strani _____	

Zelo kratek opis spremembe:

GLAVNA SPREMEMBA² (v primeru posledičnih sprememb)

Kratek opis razloga za predlagano spremembo dovoljenja za promet:

Ime izdelka:

Razložite natančno že odobreno in predlagano besedilo ali specifikacijo. Pri spremembah v Navodilu za uporabo podčrtajte ali poudarite s krepko pisavo spremenjene besede, dodajte tudi celotno novo verzijo besedila.

SEDANJE STANJE	PREDLOG

Spodaj podpisani prosim za odobritev spremembe za izdano dovoljenje za promet. V skladu z zgoraj navedenim predlogom izjavljam, da navedena sprememba ne bo vplivala na kakovost in varnost izdelka. Potrjujem, da smo dostavili dodatno dokumentacijo, ki podpira omenjeno spremembo. Izjavljam, da so bile vse spremembe identificirane in da ni nobenih drugih sprememb v preostali dokumentaciji.

Odgovorna oseba:

Datum:

(ime, priimek in naziv)

(podpis)

Ime izdelka:

PRILOGA 4

**OBRAZEC ZA PRENEHANJE VELJAVNOSTI DOVOLJENJA
ZA PROMET (UKINITEV DOVOLJENJA ZA PROMET)
S HOMEOPATSKIM IZDELKOM**

Datum:

Številka vloge:

Izpolni Agencija RS za zdravila in medicinske pripomočke

Naziv in podpis predlagatelja:

Ime izdelka:	Polno ime in naslov imetnika dovoljenja za promet v RS:
Homeopatska/e surovina/e:	
Stopnja/e razredčitve:	Odgovorna oseba za ukinitvev dovoljenja za promet:
Farmacevtska oblika:	(ime, priimek in naziv)
Pakiranje/a:	(podpis)
	Telefon:
	Faks :
	E-mail:
Proizvajalec:	Številka/e dovoljenja za promet v RS:

Ime izdelka:

Razlog ukinitve dovoljenja za promet v RS:

Odgovorna oseba družbe:

Datum:

(ime, priimek in naziv)

(podpis)

Ime izdelka:

PRILOGA 5

OBRAZEC ZA PRENOS DOVOLJENJA ZA PROMET S HOMEOPATSKIM IZDELKOM

Datum:

Številka vloge:

Izpolni Agencija RS za zdravila in medicinske pripomočke

Naziv in podpis predlagatelja:

Ime družbe novega imetnika dovoljenja za promet:

Naslov družbe:

Odgovorna oseba družbe za pridobitev dovoljenja za promet:

(ime, priimek in naziv)

(podpis)

Telefon: _____

Faks : _____

E-mail: _____

Odgovorna oseba za farmakovigilanco izdelka:

(ime, priimek in naziv)

(podpis)

Telefon: _____

Faks : _____

E-mail: _____

Ime izdelka:

Polno ime in naslov dosedanjega imetnika dovoljenja za promet v RS:

Ime izdelka:

Stopnja/e razredčitve:

Farmacevtska oblika:

Pakiranje/a:

Številka/e dovoljenja za promet:

Datum izdaje dovoljenja za promet v RS:

Datum izteka veljavnosti dovoljenja za promet v RS:

Predlagani datum prenosa dovoljenja za promet na novega imetnika:

Ime izdelka:

IZJAVA NOVEGA IMETNIKA DOVOLJENJA ZA PROMET

Spodaj podpisani izjavljam:

- da sprejemam prenos dovoljenja za promet zgoraj navedenega izdelka
- da sprejemam vse dolžnosti, pravice in odgovornost za zgoraj naveden izdelek
- da sprejemam celotno dokumentacijo izdelka, vključno z vsemi odobrenimi spremembami in izdanimi dovoljenji za promet

Ime, priimek in naziv odgovorne osebe novega imetnika dovoljenja za promet:

Podpis odgovorne osebe novega imetnika dovoljenja za promet:

IZJAVA DOSEDANJEGA IMETNIKA DOVOLJENJA ZA PROMET

Strinjamo se

- s prenosom dovoljenja za promet za zgoraj naveden izdelek na novega imetnika in hkrati preklicujemo sedaj veljavno dovoljenje za promet, katerega številka je:

- s prenosom vseh dolžnosti in pravic na novega imetnika
- s prenosom celotne dokumentacije na novega imetnika (vključno z vsemi dovoljenji za promet, ki se nanašajo na zadevni izdelek)

Ime, priimek in naziv odgovorne osebe dosedanjega imetnika dovoljenja za promet:

Podpis odgovorne osebe dosedanjega imetnika dovoljenja za promet:

**4114. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika o napravah za omejevanje hitrosti
nekaterih kategorij vozil**

Na podlagi 192. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98, 33/00 – odl. US, 61/00, 100/00 – odl. US, 21/02, 54/02 – odl. US, 67/02 in 97/03 – odl. US) izdaja minister za promet v soglasju z ministrom za notranje zadeve

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika
o napravah za omejevanje hitrosti nekaterih
kategorij vozil**1. člen**

V Pravilniku o napravah za omejevanje hitrosti nekaterih kategorij vozil (Uradni list RS, 45/04) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

Vozila iz prvega odstavka prejšnjega člena se lahko uporabljajo na cestah le, če je njihov omejilnik hitrosti nastavljen tako, da ne morejo preseči največje dovoljene hitrosti glede na namen oziroma kategorijo vozila, in sicer:

- | | |
|----------|---|
| 90 km/h | – za tovorna vozila, katerih največja dovoljena masa presega 12 ton in |
| | – za tovorna vozila, ki se uporabljajo izključno za prevoz nevarnega blaga; |
| 100 km/h | – za avtobuse, razen zgibnih avtobusov, in |
| | – za tovorna vozila, katerih največja dovoljena masa ne presega 12 ton.« |

2. člen

V 8. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Določba prejšnjega odstavka velja le za vozila, ki so bila v Republiki Sloveniji prvič registrirana po 1. oktobru 1996.«

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 26400-6/2004/12
Ljubljana, dne 26. julija 2004.
EVA 2004-2411-0040

dr. Marko Pavliha l. r.
Minister
za promet

Soglašam!
dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za notranje zadeve

4115. Pravilnik o prenehanju veljavnosti pravilnika
o meroslovnih zahtevah za nadzorne naprave
za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v
cestnem prometu

Na podlagi prvega in četrtega odstavka 9. člena Zakona o meroslovlju (Uradni list RS, št. 22/00) izdaja minister za šolstvo, znanost in šport

P R A V I L N I K
o prenehanju veljavnosti pravilnika
o meroslovnih zahtevah za nadzorne naprave za
kontrolo dela voznika in gibanja vozila
v cestnem prometu**1. člen**

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o meroslovnih zahtevah za nadzorne naprave za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 61/98 in 17/00).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-04-87/2004
Ljubljana, dne 26. julija 2004.
EVA 2004-3311-0100

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo, znanost in šport

4116. Minimalno zjamčeno donosnost na vplačano
čisto premijo prostovoljnega dodatnega
zavarovanja za mesec julij 2004

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo, 54/04 – ZDoh-1 in 63/04 – ZZRZI) objavlja minister za finance

m i n i m a l n o z a j a m č e n o
d o n o s n o s t
na vplačano čisto premijo prostovoljnega
dodatnega zavarovanja za mesec julij 2004

Minimalna zjamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo, 54/04 – ZDoh-1 in 63/04 – ZZRZI) in Pravilnika o izračunu povprečnega donosa na državne vrednostne papirje (Uradni list RS, št. 64/04) za mesec julij 2004 znaša 3,18% na letni ravni, oziroma 0,27% na mesečni ravni.

Št. 404-04-2/2004/19
Ljubljana, dne 10. avgusta 2004.

dr. Dušan Mramor l. r.
Minister
za finance

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**4117. Statut Zbornice Republike Slovenije za**
zasebno varovanje

Na podlagi 10. člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 126/03 – v nadaljevanju: ZZasV) in druge alineje 32. člena Statuta Zbornice Republike Slovenije za zasebno varovanje (Uradni list RS, št. 6/01) je Skupščina Zbornice Republike Slovenije za zasebno varovanje (v

nadaljevanju: Zbornica) na svojem zasedanju z dne 21. 4. 2004 po sprejetju sprememb in dopolnitev statuta Zbornice, sprejela statut Zbornice v prečiščenem besedilu, na podlagi 67. člena statuta pa je nato v postopku uskladitve pripomb z Vlado Republike Slovenije Upravni odbor Zbornice na korespondenčni seji v dneh 1. in 2. 7. 2004 ter na redni seji dne 5. 8. 2004 sprejel spremembe in dopolnitve statuta in statut v naslednjem prečiščenem besedilu

S T A T U T ZBORNICE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZASEBNO VAROVANJE

(prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Zbornica Republike Slovenije za zasebno varovanje (v nadaljevanju: Zbornica) je na podlagi zakona ustanovljeno strokovno-gospodarsko interesno združenje, ki povezuje vse pravne in fizične osebe s poslovno dejavnostjo na področju zasebnega varovanja oseb in premoženja, kakor tudi glede na njihov interes druge subjekte, katerih dejavnost je povezana z dejavnostjo zasebnega varovanja oziroma je posebej pomembna za dejavnost zasebnega varovanja.

Zbornica je po zakonu pravna oseba javnega prava, s tem da Zbornica pridobi pravno osebnost z vpisom v sodni register.

2. člen

Gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki, ki opravljajo zasebno varovanje na področju Republike Slovenije, se obvezno združujejo v Zbornico.

V Zbornico se lahko skladno s tretjim odstavkom 8. člena ZZasV prostovoljno povezujejo tudi druge osebe javnega in zasebnega prava, ki so zaradi svoje strokovnosti pomembne za delo Zbornice.

3. člen

Zbornica deluje na območju celotne Republike Slovenije.

4. člen

Ime zbornice je: Zbornica Republike Slovenije za zasebno varovanje.

Skrajšano ime Zbornice je: ZRSZV.

Sedež Zbornice je: Ljubljana, Dimičeva 9.

Zbornica ima svoj zaščitni znak v obliki temnega (črne ali zasenčenega) kvadrata, v katerega notranjosti je enakomerno razvrščenih 16 belih točk krožne oblike (ob vsaki stranici 4 in v notranjosti skupno 4), katerega spodnji stranici sta pod kotom 45 stopinj na vodoravno podlago.

Zbornica ima svoj žig, okrogle oblike, premera 3,3 cm s kratico ZRSZV v sredini in izpisanim nazivom Zbornica Republike Slovenije za zasebno varovanje ob notranji strani krožnega oboda.

II. ORGANIZACIJA ZBORNICE

5. člen

Zbornica ima v svoji notranji organiziranosti organiziran Center za usposabljanje varnostnega osebja (v nadaljevanju: CUVO) in ima za posamezna specializirana področja organizirane strokovne sekcije.

6. člen.

CUVO je del strokovne službe Zbornice, v katerem se opravljajo vse organizacijske, koordinacijske in administrativ-

ne naloge v zvezi z izobraževanjem (v obliki seminarjev – v nadaljnjem besedilu: »usposabljanje«) varnostnega osebja in izvajanjem vseh javnih pooblastil Zbornice na tem področju.

7. člen

Delo CUVO organizira in vodi njegov vodja, ki ga imenuje Upravni odbor Zbornice na predlog Strokovnega sveta, posamezne naloge v njem pa opravljajo delavci strokovne službe Zbornice v skladu sprejeto sistemizacijo njenih del in nalog.

Vodja CUVO je odgovoren za pravilno izpolnjevanje nalog in nemoten potek dela CUVO ter lahko v ta namen v nujnih primerih sprejema ukrepe za zagotovitev pogojev iz druge alineje prvega odstavka 12. člena ZZasV, ki jih mora takoj predložiti v odobritev pristojnemu organu Zbornice in o katerih mora ta organ odločiti najkasneje v roku 3 mesecev.

Vodja CUVO podpisuje skupaj s predsednikom Zbornice potrdila, ki jih izdaja Zbornica o opravljenem strokovnem usposabljanju na podlagi petega odstavka 29. člena ZZasV.

Vodja CUVO je za svoje delo odgovoren Upravnemu odboru Zbornice in Strokovnemu svetu iz 8. člena tega statuta.

8. člen

Za obravnavo strokovnih vprašanj izvajanja javnih pooblastil CUVO iz prvega odstavka prejšnjega člena tega statuta in odločanje o njih je v CUVO ustanovljen strokovni svet za usposabljanje varnostnega osebja.

Strokovni svet iz prejšnjega odstavka tega člena sestavljajo predsednik in štirje člani, ki jih imenujejo:

- Zbornica: predsednika in dva člana,
- ministrstvo, pristojno za notranje zadeve: enega člana,
- ministrstvo, pristojno za delo: enega člana.

Predsednik in člani strokovnega sveta iz prvega odstavka tega člena morajo imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo takšne smeri in najmanj 3 leta takšnih delovnih izkušenj, ki ustrezajo zahtevam strokovno kompetentne obravnave vprašanj iz pristojnosti tega sveta.

Imenovani člani strokovnega sveta iz prvega odstavka tega člena ugotovijo na konstitutivnem zasedanju, ali so v svet imenovani člani v skladu z določili tega člena in ali se svet lahko v dani sestavi konstituira in prične z delom.

Odločitev strokovnega sveta iz prejšnjega odstavka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina predstavnikov Zbornice in vsaj en predstavnik navedenih ministrstev.

9. člen

Strokovni svet iz prejšnjega člena tega statuta:

- oblikuje predloge vsebin in poteka usposabljanja varnostnega osebja iz 29. člena ZZasV ter jih skladno s tretjo alinejo 7. člena ZZasV posreduje v potrditev ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve

– sprejema druge strokovne programe usposabljanja varnostnega osebja,

– odobrava učno gradivo, teste, nabor vprašanj za preizkuse znanj, pripomočke in načine opravljanja strokovnega usposabljanja varnostnega osebja,

– odobri obrazec potrdila o opravljenem strokovnem usposabljanju iz petega odstavka 29. člena ZZasV,

– odobri obrazec evidence strokovnega usposabljanja iz 74. člena ZZasV,

– določa predlog tarife o višini prispevkov za izvajanje programov strokovnega usposabljanja varnostnega osebja, ki jo skladno s 13. členom ZZasV predpiše minister, pristojen za notranje zadeve,

– zagotavlja kadrovske pogoje za izvajanje programov usposabljanja varnostnega osebja in potrjuje predavateljski kader in člane komisij za preizkus znanja kot tudi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, ki jih predlaga Zbornica,

– odloča o porabi sredstev za izvajanje strokovnega usposabljanja iz prvega odstavka 13. člena ZZasV,

– odloča o pogojih opravljanja andragoškega dela pri usposabljanju varnostnega osebja,

– preverja izpolnjevanje vseh drugih pogojev (materialnih, prostorskih, glede zagotovitve potrebne opreme) za izvajanje programov strokovnega usposabljanja varnostnega osebja, odloča o njihovi zagotovitvi in predlaga ukrepe in izboljšave pristojnim organom Zbornice in pristojnih ministrstev ter po potrebi tudi sam ukrepa v okviru svojih pristojnosti,

– obravnava in sprejme predlog poročila iz tretjega odstavka 12. člena ZZasV in predlaga pristojnim ministrstvom potrebne odločitve in ukrepe,

– predlaga spremembo višine prispevkov iz prvega odstavka 13. člena ZZasV,

– opravlja druge naloge in odloča o vseh drugih strokovnih vprašanjih izvajanja strokovnega usposabljanja varnostnega osebja.

Strokovni svet iz prejšnjega člena tega statuta sprejme pravilnik, s katerim natančneje uredi pogoje in način opravljanja nalog usposabljanja varnostnega osebja, in poslovnik, s katerim natančneje uredi vprašanja svojega oblikovanja in dela.

10. člen

Zbornica ima v svojem notranjem sestavu strokovne sekcije za posamezne oblike in vrste storitev varovanja.

Poleg sekcij iz prejšnjega odstavka tega člena se v Zbornici lahko organizirajo tudi sekcije na področjih reševanja in zaščite in na področju zavarovalništva kakor tudi sekcija uporabnikov storitev varovanja in sekcija strokovnih sodelavcev Zbornice.

V sekcije iz prvega odstavka tega člena se lahko povezujejo le tisti člani Zbornice, katerih članstvo v Zbornici je obvezno, v sekcije iz njegovega drugega odstavka pa lahko tudi tisti člani Zbornice, katerih članstvo v Zbornici je prostovoljno.

11. člen

Sekcijo lahko oblikujejo vsaj trije člani.

Članstvo v sekciji je prostovoljno, pridobi pa se s pristopno izjavo člana Zbornice, ki se deponira v strokovni službi Zbornice.

O oblikovanju sekcije obvestijo njeni ustanovni člani Upravni odbor Zbornice.

12. člen

Sekcija ima lahko po potrebi tudi posamezna strokovna telesa.

Sekcija oziroma njeno strokovno telo oblikuje svoje predloge oziroma sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

13. člen

Sekcije iz prvega odstavka 10. člena tega statuta obravnavajo vprašanja strokovno pravnega in kvalitetnega izvajanja storitev zasebnega varovanja s svojega področja, zlasti v zvezi s sprejemanjem standardov in tehničnih predpisov ter atestiranjem opreme in naprav za varovanje kakor tudi glede njihove uporabe v praksi, ter dajejo ustrezne pobude in predloge za njihovo reševanje pristojnim organom in organizacijam, zlasti strokovnemu odboru iz 14. člena tega statuta.

Sekcije iz drugega odstavka 10. člena tega statuta obravnavajo strokovna vprašanja iz svojega področja in dajejo prav tako ustrezne pobude in predloge pristojnim organom in organizacijam

14. člen

Članstvo v sekciji preneha z izstopno izjavo, ki se deponira v strokovni službi Zbornice.

Sekcija preneha, če število njenih članov pade pod tri ali če tako sklene večina vseh njenih članov.

15. člen

Za obravnavo strokovno pravnega in kvalitetnega izvajanja storitev zasebnega varovanja je kot skupen organ strokovnih sekcij v Zbornici ustanovljen strokovni odbor za standarde, tehnične predpise in atestiranje opreme in naprav za varovanje.

Strokovni odbor iz prejšnjega odstavka tega člena sestavlja devet članov, ki jih izmed priznanih strokovnjakov za posamezno področje imenujejo:

– sekcije iz prvega odstavka 10. člena tega statuta vsaka po enega predstavnika

– ustanova, pristojna za standardizacijo, ustanova, pristojna za atestiranje opreme in naprav za varovanje, in ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, vsak po enega predstavnika.

Člani strokovnega odbora iz prvega odstavka tega člena morajo imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo takšne smeri in najmanj 3 leta takšnih delovnih izkušenj, ki ustrezajo zahtevam strokovno kompetentne obravnave vprašanj iz pristojnosti tega odbora.

Dokler posamezna sekcija ni ustanovljena ali če pravočasno ne imenuje svojega predstavnika, imenuje Upravni odbor Zbornice v strokovni odbor iz prvega odstavka tega člena predstavnika za njeno strokovno področje.

Imenovani člani strokovnega odbora iz prvega odstavka ugotovijo na konstitutivnem zasedanju, ali so v odbor imenovani člani v skladu z določili tega člena in ali se odbor lahko v dani sestavi konstituira in prične z delom, ter na osnovi sklepa o konstituiranju izvolijo izmed sebe njegovega predsednika.

Strokovni odbor iz prvega odstavka tega člena je sklepčen, če je na zasedanju navzočih večina vseh njegovih članov, svoje odločitve pa sprejema z večino glasov navzočih članov.

16. člen

Strokovni odbor iz prejšnjega člena tega statuta:

– sprejme pravilnik o izvajanju strokovnega nadzora nad delom članov glede pravnega in kakovostnega opravljanja zasebnega varovanja,

– opravlja strokovni nadzor nad delom članov in v ta namen imenuje nadzorstvene organe skladno s pravilnikom iz prejšnje alineje,

– v primeru, da so z nadzorom iz prejšnje alineje ugotovljene nepravilnosti, sprejema skladno s pravilnikom iz prve alineje dokončne odločitve in ukrepa v okviru svojih pristojnosti,

– v primerih iz prejšnje alineje odloča o vlaganju pisnih predlogov iz prvega odstavka 40. člena ZZasV o začasnem odvzemu licence na ministrstvo, pristojno za notranje zadeve,

– sodeluje s Slovenskim inštitutom za standardizacijo pri oblikovanju predlogov standardov za vse oblike varovanja, določene z ZZasV,

– sprejme pravilnik, s katerim natančneje uredi postopke pri uresničevanju sodelovanja iz prejšnje alineje in odloča o sklenitvi dogovora s Slovenskim inštitutom za standardizacijo o tem sodelovanju,

– predlaga skladno z drugim odstavkom 34. člena ZZasV skupaj z ministrstvom, pristojnim za notranje zadeve, varnostne standarde in standarde kakovosti Slovenskemu inštitutu za standardizacijo, da jih predpiše,

– sodeluje s pristojnim organom oziroma ustanovo v postopkih atestiranja alarmnih sistemov in drugih naprav za varovanje,

– sprejme pravilnik, s katerim natančneje uredi postopke pri uresničevanju sodelovanja iz prejšnje alineje in odloča o sklenitvi dogovora s pristojnim organom oziroma ustanovo, ki opravlja atestiranje navedenih sistemov in naprav,

- predlaga sprejem tehničnih predpisov za obvezno uporabo določenih varnostnih standardov in standardov kvalitete varovanja ter pogojev za atestiranje sistemov in naprav iz osme alineje tega člena,

- spremlja razvoj tehničnih sredstev in naprav in sodobnih tehnoloških dosežkov ter predlaga ustrezne spremembe predpisov,

- predlaga enotno strokovno terminologijo na področju varovanja, še posebej pri opredeljevanju standardov in tehničnih predpisov,

- določa predlog za oblikovanje dela obveznega članskega prispevka za izvajanje strokovnih nalog iz tega člena in odloča o porabi teh sredstev,

- sprejme pravilnik o poslovni odličnosti in pridobivanju certifikatov kakovosti na področju zasebnega varovanja,

- zagotavlja izvajanje postopkov za strokovno ugotavljanje izpolnjevanja predpisanih pogojev za pridobitev priznanj in certifikatov iz prejšnje alineje ter dokončno odloča o njihovi podelitvi,

- določa obrazce potrdil, priznanj in certifikatov, o katerih izdaja oziroma podelitvi odloča v okviru svojih pristojnosti in ki jih njegov predsednik podpisuje skupaj s predsednikom Zbornice,

- obravnava stanje in raven strokovnosti in kakovosti zasebnega varovanja v državi ter sprejema v tej zvezi poročila, ocene in pobude oziroma predloge pristojnim organom in organizacijam,

- sodeluje z zavarovalnicami zaradi uveljavljanja strokovnih meril zasebnega varovanja in oblikovanja ustreznih splošnih zavarovalnih pogojev v tej zvezi,

- obravnava druga vprašanja, ki so pomembna za strokovni dvig ravni zasebnega varovanja in uveljavitev sodobnih standardov in normativov na njegovem področju.

Strokovni odbor iz prejšnjega člena tega statuta sprejme tudi poslovnik, s katerim natančneje uredi vprašanja svojega oblikovanja in dela.

17. člen

Strokovni odbor iz 15. člena tega statuta mora obravnovati pobude in predloge strokovne sekcije, ki jih je naslovila nanj, praviloma na svojem prvem naslednjem zasedanju ter ji odgovoriti v 30 dneh od njihovega prejema oziroma najkasneje v roku 60 dni, če gre za posebno zahtevna vprašanja, ki zahtevajo posebno proučitev.

III. DEJAVNOSTI ZBORNICE

18. člen

Zbornica opravlja naloge, določene z ZZasV kot javna pooblastila ter druge naloge, določene s tem statutom, programom dela in drugimi akti Zbornice, sprejetimi na podlagi tega statuta.

a) Naloge na področju javnih pooblastil

19. člen

Zbornica izvaja kot javna pooblastila naslednje naloge:

- izvaja programe strokovnega usposabljanja iz 29. člena ZZasV,

- zagotavlja kadrovske, materialne in prostorske pogoje ter opremo za izvajanje programov strokovnega usposabljanja,

- vodi evidenco strokovnega usposabljanja iz 74. člena ZZasV,

- pripravlja predloge katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti v skladu z zakonom, ki ureja nacionalne poklicne kvalifikacije,

- predlaga člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij in opravlja druge naloge, določene z zakonom, ki ureja nacionalne poklicne kvalifikacije.

Upravni odbor Zbornice mora najmanj enkrat letno obravnavati poročilo CUVO oziroma strokovne službe Zbornice o izvrševanju javnih pooblastil iz prvega odstavka tega člena, in sicer najpozneje do 15. marca za preteklo koledarsko leto.

20. člen

O zagotovitvi materialnih in prostorskih pogojev ter potrebne opreme za izvajanje programov strokovnega usposabljanja izven sredstev za izvajanje javnega pooblastila odloča upravni odbor Zbornice na predlog strokovnega sveta iz 8. člena tega statuta; če pa o navedenih vprašanjih odloča na pobudo drugega organa ali na lastno pobudo, si mora pred dokončno odločitvijo o teh vprašanjih pridobiti mnenje navedenega strokovnega sveta.

21. člen

Za pripravo katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti imenuje strokovni svet iz 8. člena tega statuta predstavnike Zbornice v ustrezno delovno telo, ki se oblikuje v skladu z zakonom, ki ureja nacionalne poklicne kvalifikacije, in sicer izmed priznanih strokovnjakov na področju, ki ga urejajo ti katalogi.

b) Druge naloge

22. člen

Poleg nalog na področju javnih pooblastil in nalog, določenih z zakonom, opravlja Zbornica v skladu z zakonom, tem statutom in drugimi akti Zbornice še druge naloge, ki vključujejo neprofitne in profitne dejavnosti.

1. Neprofitne dejavnosti:

- opravljanje strokovnega nadzora nad delom članov,
- spremljanje in obravnavanje dela članov ter ugotavljanje aktualnih problemov v tej zvezi,

- sklepanje, spreminjanje in nadziranje izvajanja panožne kolektivne pogodbe na področju zasebnega varovanja z reprezentativnim sindikatом,

- sklepanje v imenu izvajalcev zasebnega varovanja pogodbe o kolektivnem zavarovanju njihove poklicne odgovornosti ter nadziranje njenega pravilnega izvajanja in opravljanje vseh nalog za učinkovito uresničevanje te pogodbe,

- sprejemanje kodeksa poklicne etike in ukrepanje ob njegovem kršenju,

- priprava, organizacija obravnave in sprejemanje statuta in drugih splošnih aktov Zbornice,

- oblikovanje predloga tarife za določitev višine prispevkov za izvajanje programov strokovnega usposabljanja,

- oblikovanje predlogov za določitev višine obveznega članskega prispevka in drugih virov financiranja zborničnih dejavnosti,

- organizacija dela vseh organov Zbornice in njenih strokovnih teles in izvajanje njihovih odločitev,

- spremljanje razvoja tehničnih sredstev in naprav in sodobnih tehnoloških dosežkov ter predlaganje ustreznih sprememb predpisov,

- sodelovanje s Slovenskim inštitutom za standardizacijo pri oblikovanju predlogov standardov za vse oblike varovanja, določene z ZZasV, ter njihovih sprememb in dopolnitev kakor tudi pri oblikovanju predlogov za sprejem tehničnih predpisov,

- sodelovanje s pristojnim organom oziroma ustanovo v postopkih atestiranja alarmnih sistemov in drugih naprav za varovanje ter oblikovanje predlogov ustreznih rešitev,

- spremljanje stanja in razmer na področju zasebnega varovanja in določanje razvojnih nalog na področju zasebnega varovanja ter strategije za njihovo uresničitev,

- oblikovanje predlogov ukrepov za pospeševanje razvoja dejavnosti varovanj oseb in premoženja in njihovo izvajanje,

– obravnavanje vseh predpisov s področja zasebnega varovanja oziroma predpisov, ki na to področje posegajo, ter predlaganje njihovih sprememb in dopolnitev,

– zastopanje interesov članov v postopkih sprejemanja in izvajanja ZZasV in vseh drugih predpisov in splošnih aktov ali vzročnih dokumentov s področja izvajanja storitev zasebnega varovanja, ki jih pripravljajo pristojni državni organi in inštitucije,

– sodelovanje in usklajevanje aktivnosti s pristojnimi državnimi organi in nevladnimi organizacijami na področjih zasebnega varovanja,

– sodelovanje z javnostmi zaradi boljšega razumevanja pomena zasebnega varovanja,

– zagotavljanje vseh informacij javnega značaja na področju zasebnega varovanja v skladu s posebnim zakonom,

– organizacija strokovnih srečanj za obravnavo posameznih tem oziroma problemov na področju zasebnega varovanja in predlaganje ustreznih rešitev vladnim organom in pristojnim institucijam,

– organizacija posvetov in sejmov oziroma drugih prireditvev strokovnega ali promotivnega značaja, kadar upravni odbor Zbornice sklene, da v splošnem interesu panoge sodelovanje oziroma udeležba na njih ni odplačna,

– opravljanje drugih neodplačnih nalog in storitev v skladu s splošnimi akti Zbornice in sklepi njenega upravnega odbora (zlasti posredovanja poslovnih možnosti, podatkov analiz stanja na tržišču, nudenja vzorčnih aktov, strokovnega svetovanja ipd).

2. Profitne dejavnosti:

– uvajanje sodobnih tehnologij in metod vodenja ter organiziranja kot tudi drugih ukrepov za izboljšanje učinkovitosti dela in poslovanja,

– organizacija sistema zvez in telekomunikacij za potrebe zasebnega varovanja,

– organizacija seminarjev, tečajev in drugih oblik izobraževanja in usposabljanja, ki so izven okvira izvajanja javnega pooblastila Zbornice po ZZasV,

– organizacija sejmov in drugih promotivnih dejavnosti na področju zasebnega varovanja za potrebe članov, ki se opravljajo odplačno,

– tržno posredovanje informacij, organizacija kooperacij in druge marketinške dejavnosti na področju zasebnega varovanja,

– strokovna pomoč (zlasti na tehničnem, organizacijskem, finančno-ekonomskem in pravnem področju) in druge poslovne storitve članom, ki se opravljajo odplačno.

Strokovna služba Zbornice lahko na podlagi pooblastila opravlja za račun članov vse storitve, za katere je strokovno in materialno usposobljena, ter jih lahko tudi zastopa pred pristojnimi državnimi organi in inštitucijami.

23. člen

Prednostna naloga Zbornice je promoviranje slovenskih izdelkov in storitev na področju varovanja oseb in premoženja na domačih in tujih sejmihi oziroma drugih gospodarskih prireditvah, navezovanje poslovnih stikov in povezovanje z drugimi sorodnimi zbornicami in združenji v državah, članicah EU, kot tudi v državah izven EU.

24. člen

Upravni odbor Zbornice vsako leto sprejme program dela, ki predstavlja temeljne usmeritve za delo Zbornice.

25. člen

Zbornica glede na interes članov sodeluje z drugimi zbornicami in interesnimi združenji v državi pri raznih skupnih projektih, izvajanju storitev, pretoku informacij in drugih dogovorjenih aktivnostih.

IV. ORGANI ZBORNICE

26. člen

Organi zbornice so:

- skupščina,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- predsednik in podpredsednik Zbornice,
- arbitraža,
- častno razsodišče.

Organe Zbornice iz druge, tretje, pete in šeste alinee prejšnjega odstavka izvoli volilna skupščina v skladu s tem statutom in posebnim pravilnikom za mandatno dobo 4 let, razen pri nadomestnih volitvah, ko se nadomestni član izvoli za čas do poteka mandatne dobe članu, ki mu je predčasno prenehal mandat.

Predsednika in podpredsednika Zbornice Skupščina izvoli za dve-letno mandatno dobo.

Upravni odbor Zbornice mora najprej pol leta in najpozneje 3 mesece pred iztekom mandata razpisati redne volitve v organe Zbornice, nadomestne volitve pa vsaj 15 dni pred dnevom zasedanja Skupščine.

Skupščina, upravni odbor in predsednik Zbornice lahko za preučitev določenega vprašanja ali izvršitev določene naloge iz njihove pristojnosti imenujejo ustrezne komisije oziroma druga strokovna in pomožna telesa, pri katerih delu lahko sodelujejo tudi zunanji strokovnjaki.

27. člen

Skupščina Zbornice se v svojem sestavu določi in pooblašeni predstavniki članov vanjo delegirajo skladno s tem statutom za vsak sklic posebej.

a) Skupščina

28. člen

Skupščino Zbornice sestavljajo predstavniki članov Zbornice skladno s pogoji in merili, kot jih določa ta statut.

29. člen

V Skupščino Zbornice delegira vsak član Zbornice, ki ima licenco za opravljanje ene izmed oblik zasebnega varovanja, svojega predstavnika, če na dan sprejema sklepa o sklicu Skupščine izpolnjuje za pridobitev te licence minimalne pogoje, določene v ZZasV, glede vrste in števila varnostnega osebja.

Vsak predstavnik glasuje na Skupščini s toliko glasovi, kot ima član Zbornice, ki ga zastopa, na dan sprejema sklepa o sklicu Skupščine po podatkih evidenc oseb, ki opravljajo varnostne storitve, iz 66. člena ZZasV evidentiranih oseb za varovanje od skupnega števila vseh tako evidentiranih oseb.

30. člen

Če ima posamezen član licenco za več oblik zasebnega varovanja ter so pri njem zaposleni delavci evidentirani skladno z drugim odstavkom prejšnjega člena hkrati kot varnostniki in delavci drugega varnostnega osebja, se njihovo število upošteva na način, kot velja za ugotovitev in obračun njegovega obveznega članskega prispevka Zbornici.

31. člen

Zasedanja Skupščine sklicuje in vodi njen predsednik, ki je po svojem položaju predsednik Zbornice. V njegovi odsotnosti sklicuje in vodi zasedanje Skupščine njen podpredsednik, ki je po svojem položaju podpredsednik Zbornice.

Poleg predsednika oziroma podpredsednika Zbornice izvoli Skupščina na začetku svojega zasedanja v delovno predsedstvo dva člana izmed navzočih delegatov.

32. člen

Skupščina opravlja naslednje naloge:

- sprejema vse temeljne akte Zbornice, to je akt o njeni ustanovitvi, vseh statusnih spremembah ter njenem prenehanju,
- sprejema statut Zbornice, njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema vse druge splošne akte Zbornice oziroma jih verificira, kadar jih je sprejel drug pristojen organ Zbornice,
- določa skladno z ZZasV osnovo za obvezni članski prispevek ter sklepa o povišanju ali znižanju stopnje obveznega članskega prispevka ter načinu in roku njegovega plačevanja
- sprejema poročila organov Zbornice,
- sprejema oziroma verificira program dela Zbornice in njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema oziroma verificira finančni načrt Zbornice, njegove spremembe in dopolnitve ter poročilo o zaključnem računu,
- sprejema vse druge akte v skladu z zakonskimi predpisi, tem statutom in drugimi akti Zbornice,
- voli organe Zbornice in jih odpoklicuje oziroma razrešuje.

33. člen

Skupščina Zbornice zaseda najmanj enkrat letno oziroma po potrebi z namenom razreševanja vprašanj, ki so ji poverjena po tem statutu in drugih aktih Zbornice.

Zasedanje Skupščine iz prejšnjega odstavka tega člena skliče njen predsednik na osnovi sklepa Upravnega odbora Zbornice, v katerem se določita čas in kraj zasedanja skupščine in njen dnevni red.

34. člen

Za obravnavo posebej aktualne problematike, ki se nanaša na stanje v panogi in delovanje Zbornice, se lahko skliče tudi izredno zasedanje skupščine.

Izredno zasedanje skupščine lahko skliče njen predsednik na lastno pobudo, mora pa ga sklicati v 15 dneh od prejema zahteve:

- Upravnega odbora Zbornice,
- Nadzornega odbora Zbornice,
- Častnega razsodišča Zbornice,
- Strokovnega sveta iz 8. člena tega statuta,
- Strokovnega odbora iz 15. člena tega statuta.

Pobuda oziroma zahteva iz prejšnjega odstavka tega člena mora prav tako vsebovati podatke iz drugega odstavka 33. člena tega statuta.

35. člen

Sklic Skupščine, ki mora vsebovati podatke iz drugega odstavka 33. člena tega statuta, mora biti javno objavljen najmanj 15 dni in največ 60 dni pred dnevom zasedanja skupščine.

36. člen

Skupščina lahko odloča, če so v skladu s pogoji, ki jih določa ta statut, na zasedanju navzoči predstavniki članov Zbornice, ki imajo več kot polovico vseh skupščinskih glasov. Če se ob pričetku zasedanja skupščine ugotovi, da ta ni sklepčna, se njeno zasedanje preloži za eno uro, nato pa je skupščina sklepčna, če imajo na njej navzoči predstavniki članov Zbornice v skladu s pogoji, ki jih določa ta statut, vsaj več kot četrtino vseh skupščinskih glasov.

Odločitev je sprejeta, če se je zanjo izrekla večina na Skupščini navzočih glasov.

Glasovanje je javno, če člani skupščine za posamezen primer ne odločijo drugače.

b) Upravni odbor

37. člen

Upravni odbor opravlja izvršilno funkcijo skupščine Zbornice.

Upravni odbor šteje enajst članov, ki jih izvoli skupščina. Člani Upravnega odbora z večino glasov na prvi seji izvolijo svojega predsednika. Predsednik Zbornice sodeluje v delu Upravnega odbora, vendar nima glasovalne pravice.

Pri predlaganju sestave Upravnega odbora se upošteva tudi sorazmerna zastopanost različnih dejavnosti oziroma oblik zasebnega varovanja in sorazmerna teritorialna pokritost države.

38. člen

Zasedanja upravnega odbora so sklepčna, če je na njih navzoča več kot polovica vseh njegovih glasov.

Upravni odbor sprejema svoje odločitve z večino svojih navzočih glasov.

39. člen

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- sprejema vse odločitve, ki so v pristojnosti skupščine, izvzemši statut in druge temeljne akte Zbornice ter o poročilih, volitvah, odpoklicu oziroma razrešitvi organov Zbornice, med dvema zasedanjema skupščine;
 - sprejema vse druge splošne akte, za katere je pristojna Zbornica in njihov sprejem s tem statutom ni poverjen drugemu organu v Zbornici;
 - predlaga vse splošne akte Zbornice, ki jih je sprejel, skupščini v verifikacijo na njenem prvem naslednjem zasedanju;
 - skrbi in odgovarja za izvrševanje sklepov, odločitev in priporočil skupščine;
 - sprejema program dela, finančni načrt, periodične obračune in zaključni račun Zbornice;
 - določa pogoje, po katerih strokovna služba Zbornice opravlja storitve za člane Zbornice in druge naročnike oziroma kupce;
 - pripravlja predloge in gradiva, ki so v pristojnosti sprejemanja skupščine;
 - samostojno odloča o specifičnih zadevah iz finančnega načrta;
 - sprejema akt o sistematizaciji delovnih mest v strokovni službi Zbornice in odloča o zaposlitvah v njej;
 - odloča na II. stopnji v posamičnih zadevah v skladu s tem statutom in drugimi akti Zbornice;
 - usklajuje delo in postopke z drugimi zbornicami, interesnimi združenji ter organi in organizacijami v zadevah skupnega prometa;
 - imenuje predstavnike Zbornice v strokovni svet CUVO in druge organe in strokovna oziroma delovna telesa drugih organov in organizacij oziroma institucij, kadar je to predvideno z veljavnimi predpisi, tem statutom in drugimi akti Zbornice ali teh drugih organov, organizacij ali institucij;
 - določa, katere listine in podatki se štejejo za poslovno skrivnost Zbornice;
 - odloča in sklepa o vseh drugih zadevah, za katere je pooblaščen po tem statutu in drugih splošnih aktih Zbornice v skladu z veljavnimi predpisi.
- Kadar gre za obravnavo vprašanj, ki so strateškega pomena za panogo, se na osnovi sklepa upravnega odbora v stalni sestavi skliče v obdobju med obema letnima skupščinama razširjeni upravni odbor; le-tega poleg članov upravnega odbora v njegovi stalni sestavi sestavljajo delegati članov Zbornice, ki imajo na dan sklepa o njegovem sklicu najmanj dva skupščinska glasova. Razširjeni upravni odbor sprejema v zvezi z vprašanji, ki jih obravnava, smernice za delo upravnega odbora v stalni sestavi; pri tem se za ugotavljanje njegove sklepčnosti in sprejetje odločitev smiselno uporablja določilo 36. člena tega statuta.

c) Nadzorni odbor

40. člen

Nadzorni odbor kontrolira premoženjsko in denarno poslovanje Zbornice.

41. člen

Nadzorni odbor ima predsednika in štiri člane, ki jih izvoli in razrešuje skupščina Zbornice.

42. člen

Nadzorni odbor se sestane najmanj enkrat letno, in sicer pred sprejetjem zaključnega računa za preteklo leto. Nadzorni odbor mora poročati skupščini o svojih ugotovitvah o materialno-finančnem poslovanju Zbornice in o svojem delu ter predlagati skupščini ustrezne ukrepe.

č) Predsednik zbornice

43. člen

Predsednik Zbornice predstavlja Zbornico pred državnimi in drugimi organi in organizacijami oziroma ustanovami ter predlaga in izvršuje sklepe in druge akte skupščine, ki jih tudi podpisuje; zaradi izvršitve sklepov skupščine lahko predsednik Zbornice zahteva sklic katerega koli organa Zbornice.

Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja v nujnih primerih v odsotnosti predsednika Zbornice, sicer pa po njegovem pooblastilu podpredsednik Zbornice.

Predsednik in podpredsednik Zbornice ne moreta biti izvoljena v noben drug organ Zbornice iz tretje do šeste alineje 26. člena tega statuta, vsekakor pa sta lahko izvoljena oziroma imenovana v ustrezne strokovne organe ali delovna telesa organov Zbornice.

Nihče ne more biti dvakrat zaporedoma izvoljen za predsednika in podpredsednika Zbornice.

44. člen

Predsednik in podpredsednik Zbornice sta za opravljanje svojih funkcij upravičena do ustreznega denarnega nadomestila, ki ga določi upravni odbor oziroma skupščina Zbornice.

Pri opravljanju svojih funkcij morata predsednik in podpredsednik Zbornice zastopati izključno interese celotnega članstva oziroma panoge ter morata o vseh sestankih, ki se jih udeležita pri opravljanju teh funkcij, redno obveščati upravni odbor.

Če se pojavi utemeljen sum, da je predsednik oziroma podpredsednik Zbornice zlorabil funkcijo zaradi parcialnih interesov, lahko vsak član upravnega odbora postavi to vprašanje na dnevni red upravnega odbora, ki lahko z večino glasov vseh svojih članov stalne sestave izreče predsedniku oziroma podpredsedniku Zbornice začasen ukrep, da do odločitve skupščine Zbornice ne more opravljati te svoje funkcije. Upravni odbor sprejme sklep o sklicu izrednega zasedanja Skupščine, ki mora v zvezi s tem ukrepom sprejeti sklep o razrešitvi in izvolitvi predsednika oziroma podpredsednika Zbornice najkasneje v roku 45 dni.

d) Arbitraža

45. člen

V Zbornici se ustanovi arbitraža za reševanje gospodarskih sporov, če se stranke v skladu z zakonom dogovorijo za njeno pristojnost.

Predsednika arbitraže ter listo arbitrov izvoli skupščina Zbornice za dobo štirih let in so po izteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

Ob posameznem sporu odloča arbitražni senat, ki ga sestavljajo po en arbirer, imenovan od vsake stranke v sporu z liste arbitrov ter podpredsednik senata, ki ga določi predsednik

arbitraže. Predsednik arbitraže določi po potrebi še dodatnega člana senata.

Število predsednika in članov arbitražnega senata mora biti liho. Če stranka v roku 15 dni po pozivu ne predlaga svojega člana v arbitražni senat, ga imenuje predsednik arbitraže.

Odločitev arbitraže je dokončna.

e) Častno razsodišče

46. člen

V Zbornici se ustanovi častno razsodišče za obravnavo kršitev obveznosti, ki jih imajo člani Zbornice po tem statutu in drugih aktih organov Zbornice, kakor tudi po etičnem kodeksu Zbornice.

Častno razsodišče ima predsednika in štirinajst članov, ki jih izvoli skupščina Zbornice.

V posameznih primerih odloča Častno razsodišče v sestavi treh članov, to je predsednika in dveh članov senata, ki jih imenuje predsednik Častnega razsodišča.

47. člen

Za kršitve obveznosti izreka Častno razsodišče Zbornice naslednje disciplinske ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- zoper člana, katerega članstvo v Zbornici je prostovoljno, ukrep izključitve iz Zbornice, katerega izvršitev se lahko pogojno odloži za dobo dveh let,
- denarno kazen.

48. člen

Častno razsodišče posluje v skladu s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme skupščina Zbornice.

Ob pogojih in po merilih, ki jih določi pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena, morajo udeleženci v postopku pred Častnim razsodiščem povrniti stroške postopka.

Če Častno razsodišče izreče ukrep javnega opomina ali denarne kazni, odloči tudi, ali se ta ukrep objavi le v glasilu Zbornice ali tudi v drugih sredstvih javnega obveščanja in katerih.

49. člen

Denarna kazen se lahko izreče v višini najmanj 500.000 SIT in največ 5.000.000 SIT.

Pogoje in merila za določitev denarne kazni ter rok za njeno plačilo predpiše pravilnik iz prvega odstavka prejšnjega člena tega statuta.

Sredstva od plačanih denarnih kazni se zbirajo na posebnem računu in jih mogoče uporabiti le za namen kolektivnega zavarovanja poklicne odgovornosti članov Zbornice.

50. člen

Če častno razsodišče ugotovi, da so podani zakonski razlogi za odvzem licence članu, zoper katerega se vodi postopek, poda predlog Upravnemu odboru Zbornice, da v skladu s prvim odstavkom 36. člena ZZasV predlaga odvzem licence zoper takšnega člana. Navedeni predlog in morebitni postopek za odvzem licence in prenehanje članstva v Zbornici v ničemer ne vplivata na potek in dokončanje postopka pred Častnim razsodiščem.

51. člen

Glede zastaralnih rokov za začetek in vodenje postopka ter izvršitev izrečenega ukrepa, kakor tudi glede roka za izbris ukrepa iz evidence se uporabljajo določila zakona o prekrških, razen za kršitve, ki imajo znake kaznivega dejanja, ko se uporabijo določila kazenskega zakona RS.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

52. člen

Člani Zbornice so po ZZasV vsi imetniki licenc za zasebno varovanje, in sicer jim članstvo nastane z dnem pridobitve takšne licence; tem članom tudi preneha članstvo v Zbornici z dnem odvzema ali prenehanja licence po ZZasV.

Član Zbornice je lahko tudi vsaka druga oseba javnega in zasebnega prava, katere dejavnost lahko pripomore k zagotavljanju strokovnosti pri opravljanju zasebnega varovanja in varovanju javnega interesa na tem področju, če da pismeno izjavo, da želi postati član Zbornice, s predpisanimi podatki ter sprejme Kodeks poklicne etike Zbornice.

Član Zbornice ne more biti oseba iz drugega odstavka tega člena, ki huje krši Kodeks poklicne etike Zbornice, dokler ne odpravi teh kršitev.

Članu Zbornice iz drugega odstavka tega člena, ki ima odprte obveznosti do Zbornice, praviloma ne more prenehati članstvo v Zbornici, dokler ne poravnava teh obveznosti; takšnemu članu pa preneha članstvo v Zbornici z dnem, ko je zoper njega uveden postopek prisilne poravnave ali stečajni postopek oziroma drug z zakonom predviden postopek njegovega prenehanja.

53. člen

O sprejemu članov iz drugega odstavka prejšnjega člena tega statuta odloča komisija za sprejem novih članov in prenehanje članstva v Zbornici, ki jo imenuje Upravni odbor Zbornice.

Komisija ima predsednika in šest članov, odloča pa v senatni sestavi predsednika in dveh članov, ki jih za posamezen primer imenuje predsednik komisije; senat lahko postopa le v polni sestavi, odloča pa z večino glasov vseh svojih članov.

54. člen

Komisija mora o vlogi za sprejem v članstvo oziroma za prenehanje članstva odločiti najkasneje v 30 dneh od dneva prejema vloge.

Če komisija vlogi ugodí, prične članstvo s 1. dnem v naslednjem mesecu oziroma članstvo preneha z zadnjim dnem v mesecu, v katerem je bila vloga prejeta na Zbornici.

55. člen

Komisija mora zavrnitev prošnje stranki iz drugega odstavka 49. člena tega statuta, ki prosi za članstvo oziroma za prenehanje članstva v Zbornici, pisno obrazložiti.

Zoper zavrnitveno odločbo iz prvega odstavka tega člena ima prizadeta stranka pravico do ugovora na Upravni odbor Zbornice, ki o ugovoru dokončno odloči.

Ugovor iz prvega odstavka tega člena je treba vložiti pisno v roku 8 dni od dneva prejema zavrnitvene odločbe.

56. člen

Člani Zbornice imajo naslednje pravice in obveznosti:

- pravico do upravljanja Zbornice po svojih predstavnikih v organih,
- brezplačno uporabljati neprofitne storitve Zbornice,
- po predpisanih pogojih uporabljati druge storitve Zbornice,
- redno plačevati skladno z ZZasV določeni članski prispevek,
- oblikovati stališča in dajati pobude za uresničevanje nalog,
- druge pravice in obveznosti, ki jih določajo splošni akti,
- člane se obvešča s pisnimi oziroma elektronskimi obvestili, preko zborničnega glasila in zbornične domače internetne strani in s pomočjo drugih medijev.

57. člen

Novi člani, katerih članstvo v Zbornici je obvezno, lahko prostovoljno plačajo poseben pristopni delež v višini, kot jo ugotovi Upravni odbor Zbornice na osnovi realne valorizacije vloženih sredstev. S plačilom pristopnega deleža pridobi član pravico do ustreznega deleža na sredstvih Zbornice.

Pristopni delež se vrne članu na njegovo zahtevo po prenehanju članstva v Zbornici, in sicer v roku dveh let po vplačani višini (brez obresti).

58. člen

Člani Zbornice plačujejo obvezni članski prispevek v višini in po pogojih, kot jih skladno z ZZasV določi Skupščina Zbornice s soglasjem Vlade RS.

Stopnjo članskega prispevka in pavšalni znesek, ki ga plačujejo člani, katerih članstvo v Zbornici je prostovoljno, lahko skupščina Zbornice s soglasjem Vlade RS glede na obseg nalog, ki se financirajo iz obveznega članskega prispevka, poviša ali zniža za največ 20%.

V. STROKOVNA SLUŽBA

59. člen

Strokovna, administrativno-tehnična in druga opravila za Zbornico opravlja njena strokovna služba.

60. člen

Delo strokovne službe vodi in organizira sekretar – izvršni direktor Zbornice, v njegovi odsotnosti pa namestnik sekretarja – izvršnega direktorja Zbornice.

Za uresničevanje pravic in obvez delavcev iz delovnega razmerja je pristojen sekretar oziroma izvršni direktor Zbornice oziroma njegov namestnik Zbornice.

Upravni odbor izbere in sklene pogodbo o zaposlitvi s sekretarjem – izvršnim direktorjem Zbornice. Upravni odbor odloči, kdo je namestnik sekretarja – izvršnega direktorja Zbornice.

61. člen

Sekretar – izvršni direktor Zbornice je imenovani profesionalni funkcionar Zbornice, zastopa Zbornico v premoženjskih in drugih poslih, je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta in za uporabo drugih sredstev Zbornice, vodi in organizira delo strokovne službe in opravlja naloge v skladu s statutom in drugimi akti Zbornice.

Sekretar – izvršni direktor Zbornice zastopa Zbornico v pravnih razmerjih s tretjimi in sklepa posle z njimi v okviru pooblastil, ki mu jih določa Upravni odbor.

62. člen

Upravni odbor določi s svojim aktom dela, ki se opravljajo v strokovni službi ter njihovo vrednotenje.

63. člen

Upravni odbor lahko poveri opravljanje del strokovne službe ustreznim za to usposobljeni organizaciji.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZBORNICE

64. člen

Zbornica financira svoje delo iz naslednjih virov:

- iz obveznega članskega prispevka, določenega skladno z ZZasV in tem statutom;
- s prispevki za izvajanje javnih pooblastil, določenih na podlagi tarife, sprejete v skladu z ZZasV in tem statutom;
- s prodajo storitev, ki jih opravlja kot profitno dejavnost;
- iz sofinanciranja njenih neprofitnih dejavnosti s strani ustreznih organov, organizacij oziroma skladov ali inštitucij;

- iz daril in drugih donacij;
- iz drugih virov skladno s sklepom Skupščine ali Upravnega odbora Zbornice.

S članskim prispevkom iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena se financirajo storitve Zbornice, ki jih opravlja za svoje člane izven izvajanja javnih pooblastil.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

65. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo dosedanja združenja in njihovi organi v Zbornici kakor tudi odbor za licence in programski svet.

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati:

- pravilnik o vodenju evidenc in službenih izkaznicah z dne 21. 9. 1995;
- pravilnik o delovnih oblekah z dne 21. 9. 1995;
- katalog del za varnostnike z dne 23. 3. 1995 s spremembami in dopolnitvami z dne 8. 5. 1997;
- pravilnik o postopku sprejemanja odločitev glede določitve programov za preizkus znanja, izvajanja teh programov in načinu preverjanja znanja (v prečiščenem besedilu) z dne 28. 3. 2002 in njegove spremembe in dopolnitve, razen tistih njegovih določb, ki se po 82. členu ZZasV še uporabljajo in ki prenehajo veljati skladno z navedenim zakonskim določilom;
- sklep Sekcije mehanske zaščite Zbornice o opredelitvi dela dejavnosti mehanske zaščite, za katero je potrebna licenca, z dne 18. 1. 1996.

Drugi splošni akti Zbornice, sprejeti do uveljavitve tega statuta, morajo biti usklajeni z ZZasV in tega statuta v roku iz drugega odstavka 79. člena ZZasV.

66. člen

Dosedanji organi Zbornice iz druge do šeste alineje 26. člena tega statuta nadaljujejo s svojim delom v dosedanji sestavi do izvolitve novih organov v skladu s tem statutom, vendar najkasneje do 30. 9. 2004.

V roku iz prejšnjega odstavka morajo biti navedeni organi Zbornice v skladu z določili tega statuta tudi konstituirani.

Strokovni svet iz 8. člena tega statuta mora biti imenovan in konstituiran najpozneje v roku 90 dni od dneva, ko prejme Zbornica soglasje Vlade Republike Slovenije k temu statutu v delu, ki se nanaša na izvajanje javnih pooblastil.

Strokovni odbor iz 15. člena tega statuta mora biti imenovan in konstituiran najpozneje v roku 90 dni od dneva uveljavitve teh sprememb in dopolnitev statuta, ki se ne nanašajo na izvajanje javnih pooblastil.

67. člen

Za uskladitev pripomb z Vlado Republike Slovenije na del statuta, na katerega daje skladno z ZZasV Vlada Republike Slovenije soglasje, in za sprejem sprememb oziroma dopolnitev statuta v zvezi s to uskladitvijo je pristojen med dvema zasedanjema skupščine Upravni odbor Zbornice.

68. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta in statut v tem prečiščenem besedilu začne veljati, ko ga sprejme skupščina Zbornice, v roku 8 dni po njegovi objavi v Uradnem listu RS razen njegovih določil, ki se nanašajo na izvajanje javnih pooblastil in ki začno veljati, ko da Vlada Republike Slovenije soglasje na ta del statuta, v roku 8 dni po objavi tega soglasja in morebitnih usklajenih sprememb in dopolnitev statuta v omenjenem delu skladno s prejšnjim členom tega statuta.

Predsednik Zbornice
Aleksander Jeras, dipl. inž. el. l. r.

4118. Sklep o razpisu naknadnih volitev v Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, v svete območnih enot in odbore izpostav območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije iz druge volilne skupine

Na podlagi 30. člena Zakona o kmetijsko gozdarski zbornici (Uradni list RS, št. 41/99 in 25/04) je Upravni odbor Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 20. 7. 2004 sprejel

S K L E P

o razpisu naknadnih volitev v Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, v svete območnih enot in odbore izpostav območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije iz druge volilne skupine

I

Izhajajoč iz ugotovitve, da na posameznih voliščih, na katerih so se 10. maja 2004 volili predstavniki iz druge volilne skupine (pravne osebe), ni bilo izvedeno glasovanje v posamezne odbore izpostav, svete območnih enot ter v svet zbornice, ker v zakonitem roku ni bila vložena nobena kandidatura, je Upravni odbor KGZS, ob smiselni uporabi 99. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 44/92, 60/95, 67/97 – odl. US, 70/00 in 73/03 – odl. US), sprejel sklep, da se razpišejo naknadne volitve v posameznih volilnih enotah za izvolitev predstavnikov pravnih oseb v organe KGZS.

II

Naknadne volitve se razpisujejo za naslednje organe:

1. Svet KGZS:

– Volilna enota Koper – predstavnik pravnih oseb, ki niso zadrug;

2. sveti območnih enot:

– Svet OE Koper – predstavnik pravnih oseb, ki niso zadrug;

– Svet OE Kočevje – predstavnik zadrug;

3. odbori izpostav:

- Ajdovščina – predstavnik zadrug,
 - predstavnik pravnih oseb, ki niso zadrug;
- Idrija – predstavnik zadrug,
 - predstavnik pravnih oseb, ki niso zadrug;
- Tolmin – predstavnik zadrug,
 - predstavnik pravnih oseb, ki niso zadrug;
- Izola – predstavnik pravnih oseb, ki niso zadrug;
- Koper – predstavnik pravnih oseb, ki niso zadrug;
- Piran – predstavnik pravnih oseb, ki niso zadrug;
- Sežana – predstavnik pravnih oseb, ki niso zadrug;
- Tržič – predstavnik zadrug,
 - predstavnik pravnih oseb, ki niso zadrug;
- Škofja Loka – predstavnik pravnih oseb, ki niso zadrug;
- Grosuplje – predstavnik pravnih oseb, ki niso zadrug;
- Ljubljana Vič-Rudnik – predstavnik pravnih oseb, ki niso zadrug;
- Ljubljana Moste Polje – predstavnik zadrug;
- Ljubljana Šiška Bežigrad – predstavnik pravnih oseb, ki niso zadrug;
- Kamnik – predstavnik pravnih oseb, ki niso zadrug;
- Domžale – predstavnik zadrug;
- Zagorje ob Savi – predstavnik zadrug,
 - predstavnik pravnih oseb, ki niso zadrug;
- Trbovlje – predstavnik zadrug,
 - predstavnik pravnih oseb, ki niso zadrug;
- Logatec – predstavnik zadrug,
 - predstavnik pravnih oseb, ki niso zadrug;
- Hrastnik – predstavnik zadrug,
 - predstavnik pravnih oseb, ki niso zadrug;

- Litija – predstavnik pravnih oseb, ki niso zadruga,
- Kočevje – predstavnik zadrug,
- Ribnica – predstavnik pravnih oseb, ki niso zadruga,
- Ilirska Bistrica – predstavnik pravnih oseb, ki niso zadruga,
- Cerknica – predstavnik pravnih oseb, ki niso zadruga,
- Novo mesto – predstavnik pravnih oseb, ki niso zadruga,
- Metlika – predstavnik zadrug,
- predstavnik pravnih oseb, ki niso zadruga,
- Črnomelj – predstavnik pravnih oseb, ki niso zadruga,
- Krško – predstavnik pravnih oseb, ki niso zadruga,
- Sevnica – predstavnik pravnih oseb, ki niso zadruga,
- Šmarje pri Jelšah – predstavnik pravnih oseb, ki niso zadruga,
- Žalec – predstavnik pravnih oseb, ki niso zadruga,
- Šentjur pri Celju – predstavnik zadrug,
- predstavnik pravnih oseb, ki niso zadruga,
- Laško – predstavnik zadrug,
- predstavnik pravnih oseb, ki niso zadruga,
- Celje – predstavnik pravnih oseb, ki niso zadruga,
- Slovenske Konjice – predstavnik pravnih oseb, ki niso zadruga,
- Lenart – predstavnik zadrug,
- predstavnik pravnih oseb, ki niso zadruga,
- Slovenska Bistrica – predstavnik zadrug,
- predstavnik pravnih oseb, ki niso zadruga,
- Ruše – predstavnik pravnih oseb, ki niso zadruga,
- Pesnica – predstavnik pravnih oseb, ki niso zadruga,
- Gornja Radgona – predstavnik pravnih oseb, ki niso zadruga,
- Lendava – predstavnik pravnih oseb, ki niso zadruga,
- Ljutomer – predstavnik zadrug,
- predstavnik pravnih oseb, ki niso zadruga,
- Murska Sobota – predstavnik pravnih oseb, ki niso zadruga.

III

Kandidature je potrebno vložiti pri Volilni komisiji KGZS, Ljubljana, Miklošičeva 4, najpozneje do 15. 9. 2004.

IV

Glasovanje se bo izvedlo v času od 5. do 15. oktobra 2004. Glasovanje se bo opravilo po pošti. Za ugotavljanje izida glasovanja se bodo upoštevale glasovnice, ki bodo prispale k Volilni komisiji KGZS najpozneje 15. oktobra 2004 do 12. ure.

V

Za izvršitev tega sklepa skrbi Volilna komisija Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 400762

Ljubljana, dne 21. julija 2004.

Peter Vrisk, univ. dipl. inž. kmet. l. r.
Predsednik
Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

4119. Aneks k tarifni prilogi kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine Slovenije

ANEKS K TARIFNI PRILOGI KOLEKTIVNE POGODBE dejavnosti trgovine Slovenije

(Uradni list RS, št. 10/98, 110/99, 23/02 in 73/03)

1. člen

Na podlagi Zakona o izvajanju dogovora o politiki plač kot posebni bruto nominalni dodatek k izplačani bruto plači od meseca avgusta 2004 dalje. Če so se bruto plače v letu 2004 že povečale, se ob izplačilu plač za mesec avgust 2004 izplača le razlika do uskladitvenega zneska.

2. člen

Uskladitveni znesek iz 1. člena tega aneksa se izplača kot posebni bruto nominalni dodatek k izplačani bruto plači od meseca avgusta 2004 dalje. Če so se bruto plače v letu 2004 že povečale, se ob izplačilu plač za mesec avgust 2004 izplača le razlika do uskladitvenega zneska.

3. člen

Uskladitveni znesek iz 1. člena se izplačuje dokler ni dogovorjeno drugače.

4. člen

Aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. avgusta 2004.

5. člen

V primeru spora se uporabljajo določbe Kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine Slovenije.

Ljubljana, dne 20. julija 2004.

Zveza svobodnih sindikatov Slovenije	Gospodarska zbornica Slovenije
Sindikat delavcev trgovine Slovenije	Združenje za trgovino
Predsednik	Predsednik
Franci Lavrač l. r.	Stanislav Brodnjak l. r.
Konfederacija sindikatov 90 Slovenije	Združenje delodajalcev Slovenije
Sindikat trgovine Slovenije	Sekcija za trgovino
Predsednik	Predsednik
Dejan Cividini l. r.	Aleš Čerin l. r.

Ta aneks k tarifni prilogi h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa k tarifni prilogi kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 26. 7. 2004 pod zap. št. 43/10 in št. spisa 121-03-028/94-029.

OBČINE

CERKNICA

4120. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99 – US RS, 59/99 – odl. US, 70/00 in 51/02), 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) in na podlagi 18. in 101. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet občine Cerknica na 10. seji dne 15. 7. 2004 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1

Zemljišče parc. št. 2733/4 pot v površini 402 m², parc. št. 2734/12 pot v površini 1092 m², parc. št. 2734/17 pot v površini 368 m² in parc. št. 2734/18 pot v površini 75 m² vpisane v vl. št. 2420 v k.o. Cerknica kot javno dobro, prenehajo biti javno dobro v splošni rabi.

2

Dovoljuje se, da se parcele 2733/4 pot v površini 402 m², parc. št. 2734/12 pot v površini 1092 m², parc. št. 2734/17 pot v površini 368 m² in parc. št. 2734/18 pot v površini 75 m² vpisane v vl. št. 2420 v k.o. Cerknica odpišejo od vl. št. 2420 in pripišejo k vl. št. k.o. Cerknica, kjer je že knjižena kot lastnica Občina Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, matična številka: 5880157.

3

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46502-00027/2004
Cerknica, dne 15. julija 2004.

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l. r.

IG

4121. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta VS 236 lg

Na podlagi 27. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00, 68/01 in 3/03) je župan Občine Ig dne 2. 8. 2004 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta VS
236 lg**

Izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje VS 236 lg

1. člen

Skupščina občine Vič-Rudnik je sprejela odlok o zazidalnem načrtu za območje VS 236 lg – za zazidalne otoke S9/1, S9/2, S11 in P2 (Uradni list SRS, št. 9/85). Dokument je temeljna strokovna podlaga sprememb in dopolnitev prostorskega akta. Med drugim določa mejo območja, funkcijo območja s pogoji za izrabo, pogoje za oblikovanje območja, objektov in naprav ter drugih posegov v prostor; pogoje za izvedbo prometnega, komunalnega in energetskega omrežja ter obveznosti lastnikov zemljišč in izvajalcev.

Poleg veljavnega zazidalnega načrta so izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev še:

Dolgoročni plan občin mesta Ljubljane za obdobje 1986-2000 za območje občine Ig (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62794, 70/98, 23/00 in 26/04).

Skrajšani postopek

2. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se bodo pripravljale in sprejemale po skrajšanem postopku.

Glavni razlog za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta je pobuda dveh individualnih lastnikov parcel za spremembo oziroma dopolnitev stanovanjske gradnje na njihovih parcelah. Poseg je v skladu s 34. členom Zakona o urejanju prostora, po katerem se določa skrajšani postopek.

Predvidene spremembe in program na delu zazidalnega načrta VS 236 lg.

3. člen

Poseg je predviden na parcelah 413/11 k.o. Ig, kjer se predvidi dodatna novogradnja manjšega stanovanjskega objekta in na območju prvotno načrtovane storitvene dejavnosti – trgovine, obrtne delavnice in servisi z dostopno cesto in parkirnimi površinami, kjer se predvidi dodatna novogradnja stanovanjskih objektov.

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta VS 236 lg in način pridobitve strokovnih rešitev

4. člen

Za organizacijo priprave sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega načrta se kot nosilec določi za urejanje prostora pristojni upravni organ Občine Ig. Strokovna rešitev se izdela na podlagi idejne rešitve investitorja, ki se mora uskladiti z dejanskim stanjem in predvidenimi rešitvami komunalne in prometne infrastrukture iz zazidalnega načrta.

Sodelujoči organi, organizacije in skupnosti

5. člen

Organi, organizacije in skupnosti, ki oblikujejo pogoje in usmeritve ter končna mnenja na predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta VS 236 lg, so:

- Občina Ig – Oddelek za okolje in prostor,
- Občina Ig – promet,
- Direkcija Republike Slovenije za ceste, Izpostava Ljubljana,
- Elektro Ljubljana d.d., PE Ljubljana okolica,
- Telekom Slovenije d.d., PE Ljubljana okolica,
- Javno podjetje Vodovod-kanalizacija d.o.o., Vodovodna cesta 90, Ljubljana,
- Javno podjetje Snaga d.o.o., Povšetova ulica 6, Ljubljana,

– Javno podjetje Energetika, Verovškova 86, Ljubljana.

Organi, organizacije in skupnosti iz tega člena morajo podati svoje pogoje in usmeritve za pripravo predloga v 15 dneh od prejema vloge ter svoja končna mnenja na dopolnjeni predlog v 15 dneh od prejema vloge.

Določitev vsebine in obsega potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv

6. člen

– veljavni zazidalni načrt VS 236 Ig,
– reambulirani geodetski posnetek stanja tangiranih parcel.

Določitev rokov sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta VS 236 Ig

7. člen

S tem programom priprave se določijo naslednji okvirni roki:

– pridobitev smernic od nosilcev urejanja prostora in izdelava osnutka – september 2004,
– javna razgrnitev in javna razprava – oktober 2004,
– priprava stališč do pripomb in predlogov ter upoštevanje le-teh – oktober 2004,
– izdelava dopolnjenega predloga in pridobitev soglasij – november 2004,
– sprejem predloga na občinskem svetu – december 2004,
– objava v Uradnem listu RS – december ali januar 2004.

Predvideni stroški priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta S6 – Graditelj za sprejem

8. člen

Stroški izdelave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta bremenijo naročnika.

Določitev objave

9. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-05/04-001
Ig, dne 2. avgusta 2004.

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l. r.

KOČEVJE

4122. Razpis predčasnih volitev članov Sveta krajevnega skupnosti Kočevje – mesto

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 51/02 in 73/03) Občinska volilna komisija Občine Kočevje

r a z p i s u j e

predčasne volitve članov Sveta krajevnega skupnosti Kočevje – mesto

1. Predčasne volitve v Svet krajevnega skupnosti Kočevje – mesto bodo v nedeljo, 3. oktobra 2004.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 16. avgust 2004.

3. Mandatna doba članov Sveta krajevnega skupnosti Kočevje – mesto, izvoljenih na predčasnih volitvah 3. oktobra 2004, traja do izteka mandata članom občinskega sveta, izvoljenih na rednih volitvah 10. novembra 2002.

4. Za izvedbo volitev skrbita občinska volilna komisija in volilna komisija krajevnega skupnosti Kočevje – mesto.

Št. 008-4/04-0153
Kočevje, dne 10. avgusta 2004.

Predsednik
občinske volilne komisije
Roman Poklač, univ. dipl. prav. l. r.

MOZIRJE

4123. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Podrožnik za območje namenjeno centralnim dejavnostim

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) in 18. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo Zgornje Savinjskih občin, št. 4/99, 1/00, 1/01 in Uradni list RS, št. 61/02, 64/03, 29/04) je bil na 6. korespondenčni seji sprejet naslednji

S K L E P

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Podrožnik za območje namenjeno centralnim dejavnostim.

Javna razgrnitev bo potekala v času od 27. 8. 2004 do 27. 9. 2004. Dokument bo na vpogled v prostorih Občine Mozirje na Oddelku za okolje in prostor, Savinjska cesta 7.

Javna razprava bo organizirana dne 22. 9. 2004, ob 12. uri v sejni sobi Občine Mozirje.

V času javne razgrnitve in obravnave lahko zainteresirana javnost, organi in organizacije ter občani podajo ustne pripombe na javni obravnavi in v pisni obliki z zapisom v knjigo predlogov in pripomb, ki bo v času javne razgrnitve na razpolago v prostorih Občine Mozirje.

Št. 352-3/00-02
Mozirje, dne 13. avgusta 2004.

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l. r.

NOVO MESTO

4124. Program priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) in na podlagi Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) ter 27. 11. 2003 izvedene prostorske konference je župan Mestne občine Novo mesto s sklepom št. 015-05-15/99 z dne 29. 6. 2004 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko
ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven
mestnega jedra) in predmestna središča
(sprememba 2004/1)

1. člen

(Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev odloka)

(1) Ocena stanja:

1. Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (Uradni list RS, št. 7/92) s spremembami in dopolnitvami od leta 1993 do leta 2002 (Uradni list RS, št. 32/93, 22/95, 37/95, 41/95, 35/97, 40/98, 38/99, 60/99, 96/00, 49/01 in 69/02) – v nadaljevanju: PUP – določa prostorsko ureditvene pogoje za posege v prostor na območju, ki je v večji meri identično z območjem urbanistične zasnove Novega mesta, pri čemer je izvzeto mestno jedro in območja veljavnih občinskih lokacijskih načrtov.

(2) Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev PUP:

1. V letih 2003 in 2004 je občinska uprava pripravila spremembe in dopolnitve prostorskega plana mestne občine, ki se nanašajo na urbanistično zasnovo Novega mesta, zaradi česar je potrebno posledično dopolniti PUP na obravnavanem območju. Uveljavitev sprememb in dopolnitev prostorskega plana je predvidena v juliju 2004.

2. V območju urbanistične zasnove so v veljavi nekateri občinski lokacijski načrti, na osnovi katerih so bile realizirane kompleksne gradnje. Območja realiziranih občinskih lokacijskih načrtov je potrebno razveljaviti ter na območjih določiti nadomestne prostorsko ureditvene pogoje za posege v prostor.

3. V obstoječem PUP je evidentirano več določb, ki so bile uveljavljene na osnovi določb osnovnega prostorskega plana s kasnejšimi spremembami in dopolnitvami. Po spremembah prostorskega plana je potrebno ugotoviti, ali še obstajajo razlogi za nekatera varovanja oziroma omejitve posegov v prostor ter v primeru odpravljenih vzrokov za omejitve smiselno spremeniti PUP.

4. V čim večji meri je potrebno obstoječi PUP prilagoditi predpisani obliki lokacijskih informacij, pri čemer se, razen izjem, v najmanjši meri posega v vsebino določb, kar bo predmet predvidene priprave prostorskega reda občine po uveljavitvi prostorskega reda Slovenije.

(3) Pravna podlaga:

Spremembe in dopolnitve PUP se pripravi v skladu z določili Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) in Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02).

2. člen

(Predmet in programska izhodišča ter ureditveno območje)

(1) Predmet priprave sprememb in dopolnitev PUP:

1. Načrtovane spremembe in dopolnitve PUP se pripravijo za namen določitve prostorsko ureditvenih pogojev za posege v prostor na območjih spremenjene namenske rabe po uveljavitvi sprememb in dopolnitev prostorskega plana MONM (sprememba 2003/1) ter na območjih predvidenih razveljavljenih občinskih lokacijskih načrtov.

2. Določi se začasne prostorsko ureditvene pogoje za območja predvidenih občinskih lokacijskih načrtov: Zalog, Cikava, Drgančevje, Mačkovec, Turkov hrib, Mrvarjev hrib in Brod/Drage. Na naštetih območjih se dopusti le redna vzdrževalna dela in nujne investicijske posege na objektih in napravah gospodarske infrastrukture, ki pa morajo biti usklajeni z uveljavljenimi programskimi zasnovami. Začasni prostorsko ureditveni pogoji na zgoraj navedenih območjih morajo biti usklajeni tudi z nosilci urejanja prostora, predvsem na področju ohranjanja narave in varstva arheološke dediščine.

3. PUP se spremeni in dopolni tudi na področjih, kjer je potrebna uskladitev z drugimi materialnimi zakoni, pomembnimi za urejanje prostora, in bodo znani ob pridobitvi predhodnih pogojev in smernic nosilcev urejanja prostora ter nosilcev javnih pooblastil za gradnjo in vzdrževanje gospodarske infrastrukture.

4. Na območju urejanja mora biti celotna organizacija prostora usklajena z načeli varovanja naravnega okolja in razmestitvi dejavnosti tako, da si ne bodo v nasprotju. V največji meri je potrebno varovati zaščitene in najkvalitetnejše elemente naravnih in ustvarjenih danosti.

5. Predmet sprememb in dopolnitev PUP so tudi druge spremembe in dopolnitve, ki so jih podali občani in pravne osebe ter so ali bodo evidentirane do javne razgrnitve.

(2) Ureditveno območje PUP:

Območje urejanja je identično z območjem urejanja z obstoječim PUP ter razširjeno na območje zadnje spremembe Urbanistične zasnove Novega mesta.

3. člen

(Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi dokumenta)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave dokumenta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu dokumenta pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste;
2. Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto – za področje ohranjanja narave;
3. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto – za področje varstva kulturne dediščine;
4. Agencija RS za okolje, Območna pisarna Novo mesto – za področje vodnega gospodarstva;
5. JP Elektro Ljubljana, PE Novo mesto – za področje distribucije električne energije;
6. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Enota Novo mesto;
7. Komunala Novo mesto, d.o.o., – področje oskrbe z vodo ter odvajanja in čiščenja odpadnih vod;
8. Mestna občina Novo mesto – za področje lokalnih cest;
9. Telekom Slovenije, PE Novo mesto – za področje telekomunikacij in zvez;
10. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Novo mesto;
11. tangirane krajevne skupnosti;
12. druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če bi se v postopku priprave lokacijskega načrta pokazalo, da so tangirani.

(2) Pristojni nosilci urejanja prostora so dolžni v skladu z 29. in 33. členom ZUreP-1 v roku 30 dni podati smernice za načrtovanje kakor tudi mnenje k dopolnjenemu predlogu.

(3) Postopek priprave sprememb in dopolnitev PUP vodi Občinska uprava Mestne občine Novo mesto.

(4) Izdelovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156 do 160 ZUreP-1 in se izbere na osnovi Zakona o javnih naročilih male vrednosti oziroma Zakona o javnih naročilih.

4. člen

(Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve)

(1) Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki jo je potrebno upoštevati pri pripravi dokumenta, so:

- prostorski plan MONM s spremembami in dopolnitvami v letih 1986 do 2004;
- strokovne podlage za PUP (FAGG, Ljubljana 1991);
- strokovne podlage za spremembe in dopolnitve prostorskega plana MONM, ki se nanašajo na Urbanistično zasnovo Novega mesta (sprememba 2003/1), vključno s

programskimi zasnovami občinskih lokacijskih načrtov in obrazložitvami posameznih posegov;

– Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (Uradni list RS, št. 7/92) s spremembami in dopolnitvami od leta 1993 do leta 2002 (Uradni list RS, št. 32/93, 22/95, 37/95, 41/95, 35/97, 40/98, 38/99, 60/99, 96/00, 49/01 in 69/02);

– podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah;

- digitalni geodetsko topografski načrt;
- digitalni katastrski načrt;
- digitalni orto foto načrt.

(2) Za načrtovanje predvidenih sprememb in dopolnitev PUP je potrebno izdelati posebne strokovne podlage, ki se pripravijo v obsegu in vsebini, kot jih predpisuje Navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

Strokovne rešitve za predvidene prostorsko ureditvene pogoje se lahko za usklajevanja do druge prostorske konference oziroma do javne razgrnitve obravnavajo variantno.

(3) Grafični del sprememb in dopolnitev PUP se izdela v analogni obliki v formatu 50/70 cm. Tekstualni del odloka in prečiščenega besedila obstoječega PUP se izdela v digitalni obliki v programu MS Word. Gradivo mora biti izdelano na način, ki omogoča enostavno reproduciranje.

5. člen

(Roki priprave sprememb in dopolnitev PUP)

– Izbira in sklenitev pogodbe z izdelovalcem (30 dni po uveljavitvi programa priprave);

– pridobitev podatkov iz javnih evidenc (30 dni po uveljavitvi programa priprave);

– poziv pristojnim nosilcem urejanja prostora, da v roku 30 dni dajo smernice za načrtovanje; v primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nimajo smernic (45 dni po uveljavitvi programa priprave, če resorna zakonodaja ne določa daljšega roka);

– izdelava strokovnih podlag za pripravo predloga (15 dni po pridobitvi smernic);

– predlog odloka (30 dni po pridobitvi smernic oziroma 15. september 2004);

– izvede se druga prostorska konferenca;

– župan sprejme sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka;

– najmanj 14 dni po izvedbi prostorske konference se predlog javno razgrne za 30 dni in organizira se javna obravnavna;

– v času javne razgrnitve občinski svet obravnava predlog predvidoma na oktobrski seji 2004;

– župan zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve v 15 dneh po prejemu stališč do pripomb;

– v 15 dneh izdelovalec dopolni prostorski akt v skladu s stališči do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve;

– pozove se nosilce urejanja prostora, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu v roku 30 dni;

– izdelovalec izdela usklajen dopolnjen predlog v 15 dneh po pridobitvi mnenj;

– župan posreduje usklajen dopolnjen predlog dokumenta občinskemu svetu v obravnavo in sprejem predvidoma na decembrski seji 2004;

– odlok se objavi v uradnem glasilu.

6. člen

(Obveznosti financiranja)

Sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev PUP se na osnovi 19. člena ZUreP-1 zagotovijo iz proračuna Mestne občine Novo mesto za leti 2004 in 2005.

7. člen

(Pričetek veljavnosti)

Ta program priprave začne veljati z dnem sprejetja sklepa župana.

Št. 015-05-15/99

Novo mesto, dne 29. junija 2004.

Župan

Mestne občine Novo mesto

mag. Boštjan Kovačič l. r.

4125. Program priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto (PUP MONM ZMP-2)

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) in na podlagi Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) ter dne 27. 11. 2003 izvedene prostorske konference je župan Mestne občine Novo mesto s sklepom št. 015-05-22/99 z dne 29. 6. 2004 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE

sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto (PUP MONM ZMP-2); (sprememba 2004/1)

1. člen

(Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev odloka)

(1) Ocena stanja:

1. Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto (PUP MONM ZMP-1; Uradni list RS, št. 98/03), v nadaljevanju: PUP, določa prostorsko ureditvene pogoje za posege v prostor na območje celotne Mestne občine Novo mesto, razen na območjih, kjer so v veljavi drugi občinski ali državni prostorski akti.

(2) Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev PUP:

1. V letih 2003 in 2004 je občinska uprava pripravila spremembe in dopolnitve prostorskega plana mestne občine, ki se nanašajo na urbanistično zasnovo Novega mesta. V postopek so bili vključeni tudi nekateri predlogi izjemnih posegov ter uskladitve planske in dejanske rabe na območju izven območja urbanistične zasnove Novega mesta. Na območjih spremenjene namenske rabe prostora je potrebno določiti natančnejše prostorsko ureditvene pogoje za posege v prostor.

2. Potrebno je smiselno nadomestiti 42. člen odloka (prehodne določbe), ki govori o pravni veljavnosti lokacijskih dokumentacij, ki so bile izdelane in potrjene pred uveljavitvijo Zakona o urejanju prostora. Hkrati je potrebno strokovno ovrednotiti določbe PUP, ki določajo prostorske pogoje za posege v prostor na vinogradniških območjih ter PUP uskladiti s podzakonskimi predpisi, predvsem s Pravilnikom o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03).

3. Pri uporabi uveljavljenega PUP je bilo odkritih nekaj pomanjkljivosti, ki jih je potrebno v spremenjenem in dopolnjenem PUP odpraviti.

4. V čim večji meri je potrebno obstoječi PUP prilagoditi predpisani obliki lokacijskih informacij, pri čemer se, razen

izjem, v najmanjši meri posega v vsebino določb, kar bo predmet predvidene priprave prostorskega reda občine po uveljavitvi prostorskega reda Slovenije.

(3) Pravna podlaga:

Spremembe in dopolnitve PUP se pripravi v skladu z določili Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) in Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02).

2. člen

(Predmet in programska izhodišča ter ureditveno območje)

(1) Predmet priprave sprememb in dopolnitev PUP:

1. Načrtovane spremembe in dopolnitve PUP se pripravijo za namen določitve prostorsko ureditvenih pogojev za posege v prostor na območjih spremenjene namenske rabe po uveljavitvi sprememb in dopolnitev prostorskega plana MONM (sprememba 2003/1) ter na območjih predvidenih razveljavljenih občinskih lokacijskih načrtov.

2. PUP se spremeni in dopolni tudi na področjih, kjer je potrebna uskladitev z drugimi materialnimi zakoni, pomembnimi za urejanje prostora, in bodo znani ob pridobitvi predhodnih pogojev in smernic urejanja prostora ter nosilcev javnih pooblastil za gradnjo in vzdrževanje gospodarske infrastrukture.

3. Na območju urejanja mora biti celotna organizacija prostora usklajena z načeli varovanja naravnega okolja in razmestitvi dejavnosti tako, da si ne bodo v nasprotju. V največji meri je potrebno varovati zaščitene in najkvalitetnejše elemente naravnih in ustvarjenih danosti.

(2) Ureditveno območje PUP:

Območje urejanja je identično z območjem urejanja z obstoječim PUP.

3. člen

(Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OLN)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave OLN podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu OLN pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste;
2. Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto – za področje ohranjanja narave;
3. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto – za področje varstva kulturne dediščine;
4. Agencija RS za okolje, Območna pisarna Novo mesto – za področje vodnega gospodarstva;
5. JP Elektro Ljubljana, PE Novo mesto – za področje distribucije električne energije;
6. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Enota Novo mesto;
7. Komunala Novo mesto, d.o.o., – področje oskrbe z vodo ter odvajanja in čiščenja odpadnih vod;
8. Mestna občina Novo mesto – za področje lokalnih cest;
9. Telekom Slovenije, PE Novo mesto – za področje telekomunikacij in zvez;
10. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Novo mesto;
11. tangirane krajevne skupnosti;
12. druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če bi se v postopku priprave lokacijskega načrta pokazalo, da so tangirani.

(2) Pristojni nosilci urejanja prostora so dolžni v skladu z 29. in 33. členom ZUreP-1 v roku 30 dni podati smernice za načrtovanje kakor tudi mnenje k dopolnjenemu predlogu. Rok za izdelavo smernic je lahko daljši, če tako določa kateri od zakonov, ki opredeljujejo delovanje nosilcev urejanja prostora, vendar ne daljši od zakonsko določenega.

(3) Postopek priprave sprememb in dopolnitev PUP vodi Občinska uprava Mestne občine Novo mesto.

(4) Izdelovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156 do 160 ZUreP-1 in se izbere na osnovi Zakona o javnih naročilih male vrednosti oziroma Zakona o javnih naročilih.

4. člen

(Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve)

(1) Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki jo je potrebno upoštevati pri pripravi OLN, so:

- prostorski plan MONM s spremembami in dopolnitvami v letih 1986 do 2004;
- strokovne podlage za prostorski plan MONM in PUP (Struktura, d.o.o., Mirna Peč, Ljubljana 2001);
- strokovne podlage za spremembe in dopolnitve prostorskega plana MONM, ki se nanašajo na Urbanistično zasnovo Novega mesta (sprememba 2003/1), ki se nanašajo na obrazložitve posameznih posegov;
- podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah;
- digitalni geodetsko topografski načrt;
- digitalni katastrski načrt;
- digitalni orto foto načrt.

(2) Za načrtovanje predvidene prostorske ureditve je potrebno izdelati še naslednje strokovne podlage:

Posebne strokovne podlage za OLN se pripravijo v obsegu in vsebini, kot jih predpisuje Navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

Strokovne rešitve za predvidene prostorsko ureditvene pogoje se lahko za usklajevanja do druge prostorske konference oziroma do javne razgrnitve obravnavajo variantno.

5. člen

(Roki izdelave sprememb in dopolnitev PUP)

- izbira in sklenitev pogodbe z izdelovalcem (30 dni po uveljavitvi programa priprave);
- pridobitev podatkov iz javnih evidenc (30 dni po uveljavitvi programa priprave);
- poziv pristojnim nosilcem urejanja prostora, da v roku 30 dni dajo smernice za načrtovanje; v primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nimajo smernic (30 dni po uveljavitvi programa priprave, če resorna zakonodaja ne določa daljšega roka);
- izdelava strokovnih podlag za pripravo predloga (15 dni po pridobitvi smernic);
- predlog odloka (30 dni po pridobitvi smernic oziroma 15. september 2004);
- izvede se druga prostorska konferenca;
- župan sprejme sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka;
- najmanj 14 dni po izvedbi prostorske konference se predlog javno razgrne za 30 dni in organizira se javna obravnava;
- v času javne razgrnitve občinski svet obravnava predlog predvidoma na oktobrski seji 2004;
- župan zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve v 15 dneh po prejetju stališč do pripomb;
- v 15 dneh izdelovalec dopolni prostorski akt v skladu s stališči do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve;
- pozove se nosilce urejanja prostora, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu v roku 30 dni;
- izdelovalec izdelava usklajen dopolnjen predlog v 15 dneh po pridobitvi mnenj;
- župan posreduje usklajen dopolnjen predlog OLN občinskemu svetu v obravnavo in sprejem predvidoma na decembrski seji 2004;
- odlok se objavi v uradnem glasilu.

6. člen

(Obveznosti financiranja)

Sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev PUP se na osnovi 19. člena ZUreP-1 zagotovijo iz proračuna Mestne občine Novo mesto za leti 2004 in 2005.

7. člen

(Pričetek veljavnosti)

Ta program priprave začne veljati z dnem sprejetja sklepa župana.

Št. 015-05-22/99

Novo mesto, dne 29. junija 2004.

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

4126. Program priprave za občinski lokacijski načrt Nadomestna gospodarska cona ob Straški cesti

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1), na podlagi Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) in dne 11. 6. 2004 izvedene prostorske konference je župan Mestne občine Novo mesto s sklepom št. 350-05-10/2004 z dne 29. 6. 2004 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE

za občinski lokacijski načrt Nadomestna gospodarska cona ob Straški cesti

1. člen

(Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega lokacijskega načrta)

(1) Ocena stanja:

1. V Programski zasnovi Nadomestna gospodarska cona (v nadaljevanju: NGC) je za to območje predvidena izvedba treh sklopov ureditev, in sicer ureditve kompleksa tovarne Adria Mobil, kompleksa za obrtno-proizvodne obrate ter rekonstrukcije lokalne ceste Bršljin-Prečna-Straža od križišča v Bršljino do uvoza na pokopališče v Prečni.

2. Območje NGC leži na severozahodnem robu Novega mesta, ob lokalni cesti Bršljin-Prečna-Straža in znotraj širšega gozdnega območja Mestne hoste in Žabjaka, med območjem lokacijskega načrta Adria Mobil in vojašnico Bršljin.

3. Na podlagi razvijajočega se in rastočega novomeškega gospodarstva ter izraženih potreb po ustreznih lokaciji, ki bi omogočila nadaljnji razvoj in širitev dejavnosti v osredju mesta utesnjene tovarne Adria Mobil, predvsem pa preselitev industrije iz mesta na ustrežnejšo lokacijo, je bila za preselitev Adria Mobil določena predmetna lokacija na robu Novega mesta. Projekt je v začetni fazi realizacije, saj trenutno že potekajo pripravljajalna (gozdarska in zemeljska) dela za izvedbo.

4. Vzhodno ob tovarni Adria Mobil je predvideno še območje za obrtno-proizvodne dejavnosti ter storitvene dejavnosti s podrejeno trgovsko dejavnostjo (izključno trgovska dejavnost na posameznih gradbenih parcelah ni dovoljena). Na to območje se nanaša ta program priprave.

5. Površina Nadomestne gospodarske cone, to je kompleksa za obrtno-proizvodne dejavnosti, znaša 13.5 ha. Večina parcel je v zasebni lasti. Sočasno kot za območje Adria Mobil je bil v sklopu Urbanistične zasnove Novega mesta (Uradni list RS, št. 69/02) z dne 2. 8. 2002 tudi za predvideno

NGC izveden postopek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: MO NM), po katerem je celotno območje postalo stavbno zemljišče. Dejanska raba na območju občinskega lokacijskega načrta (v nadaljevanju: OLN) Nadomestne gospodarske cone ob Straški cesti je gozdna. Rekonstrukcija Straške ceste se ureja v sklopu komunalnega opremljanja lokacijskega načrta za Adria Mobil.

(2) Razlogi za pripravo OLN:

Zaradi neustreznosti in razpršenosti lokacij nekaterih obrtno-proizvodnih obratov v Novem mestu in predvidenih novih potreb je potrebno za uspešno delovanje in nadaljnji razvoj zanje ustrezno urediti prostor na robu mesta, izven bivanjskih območij in v bližini prometnih komunikacij. Za celotno NGC je najbolj pomemben dejavnik bližina razpoložljive mestne infrastrukture. Glede na to, da bo za tovarno Adria Mobil urejena kompletna gospodarska infrastruktura, je smiselno in upravičeno prednosti take lokacije izkoristiti še za sorodne, obrtno-proizvodne dejavnosti.

(3) Pravna podlaga:

Občinski lokacijski načrt za NGC se pripravi v skladu z določili Zakona o urejanju prostora (v nadaljevanju: ZUreP-1) (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1), Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjen 2000/1, ki se nanaša na UZ NM (Uradni list RS, št. 69/02) ter Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02). Ta program priprave podrobneje opredeljuje vsebino, obliko in način izdelave OLN.

2. člen

(Predmet in programska izhodišča OLN)

(1) Predmet priprave OLN:

1. Predmet priprave OLN je določitev podrobnejše namenske rabe površin in določitev podrobnejših pogojev za prostorske ureditve, ki vključujejo objekte obrtno-proizvodnih ter storitvenih dejavnosti, manipulacijske površine, parkirne površine, prometni režim, dostope itd.

2. Območje OLN bo namenjeno gospodarskim dejavnostim (predvsem industriji, proizvodnji, obrti in storitvam). Na območju je predvideno 300 novih delovnih mest.

3. Predvidi se izvedba enega uvoza z lokalne ceste ter ureditev večjih in manjših gradbenih parcel za posamezne obrate z možnostjo medsebojnega združevanja. Shema pozidave v obeh conah se zasnove v obliki pravilne, ortogonalne mreže, mestoma prilagojene reliefnim posebnostim ter z vmesnimi členitvenimi elementi (linijske poteze drevja). Zelenice, ploščadi in druge odprte površine se uredi oblikovno enotno in z arhitekturnim oblikovanjem usklajeno. Parkirne površine se uredijo v okviru manipulacijskih in prometnih površin, le-te pa v skladu s potrebami glede na število zaposlenih in glede na posebne zahteve posameznih dejavnosti.

4. Določitev pogojev za komasacijo stavbnih zemljišč.

5. Program komunalnega opremljanja po 139. členu ZUreP-1.

(2) Programska izhodišča za pripravo občinskega lokacijskega načrta za NGC so naslednja:

1. Programska zasnova za Nadomestno gospodarsko cono ob Straški cesti skupaj z rekonstrukcijo ceste Bršljin – Prečna, ki je bila sprejeta v sklopu Urbanistične zasnove Novega mesta (Uradni list RS, št. 69/02) z dne 2. 8. 2002.

2. Prometno-tehnične in prostorske preveritve trase nadomestne ceste G2-105 na zahodnem in južnem delu Novega mesta (Acer, d.o.o., junij 2002). Gre za zahodno in južno obvoznico Novega mesta. Po tej študiji naj bi zahodna obvoznica neposredno tangirala novo gospodarsko cono ob Straški cesti, in sicer na njenem vzhodnem robu. Zgoraj

navedene študije obvozne ceste zahodno od območja vojašnice Novo mesto (kot spoj Mirnopedške in Straške ceste) se upošteva variantno.

3. člen

(Ureditveno območje)

(1) Ureditveno območje obsega približno 13.5 ha veliko območje. Na zahodu meji na kompleks tovarne Adria Mobil, na severu in vzhodu na vojašnico Novo mesto ter na jugu na lokalno cesto Bršljin-Prečna-Straža (LC 295040).

(2) Za izvedbo navezav celotnega gospodarskega območja (Adrie Mobil in NGC) na obstoječa infrastrukturna omrežja bodo potrebni tudi posegi na zemljišča, ki ležijo zunaj območja urejanja.

4. člen

(Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi občinskega lokacijskega načrta)

(1) Organi in organizacije, ki morajo pred začetkom priprave OLN (po sprejetju programa priprave) podati smernice za njegovo pripravo (v skladu z 29. členom ZureP-1), k dopolnjenemu predlogu OLN pa mnenje (v skladu s 33. členom ZureP-1), so naslednji:

1. Mestna občina Novo mesto, Oddelek za krajevne skupnosti in komunalne zadeve, Seidlova 1, 8000 Novo mesto,

2. Komunala Novo mesto, Podbevškova 12, 8000 Novo mesto,

3. Elektro Ljubljana, d.d., Distribucijska enota (DE) Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto,

4. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 2, 8000 Novo mesto,

5. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Enota Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto,

6. Krajevna skupnost Bršljin, stavba KS, Klemenčičeva 13, 8000 Novo mesto,

7. Zavod za gozdove RS, OE Novo mesto, Gubčeva 15, 8000 Novo mesto,

8. Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,

9. Ministrstvo za promet, Urad za letalstvo, Langusova 4, 1000 Ljubljana,

10. Istrabenz plini, d.o.o., Novo mesto,

11. Geoplin Ljubljana, d.o.o.

12. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto,

13. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Novo mesto.

Če bi se v postopku priprave OLN ugotovilo, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobi med postopkom.

(2) Postopek priprave OLN za NGC ob Straški cesti vodi Občinska uprava Mestne občine Novo mesto, Oddelek za prostorsko planiranje, Novi trg 6, Novo mesto.

(3) Pripravljenec in investitor OLN je Mestna občina Novo mesto, Oddelek za prostorsko planiranje.

(4) Izdelovalec OLN mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156. do 160. ZureP-1 in se izbere na osnovi zakonodaje s področja javnega naročanja.

(5) OLN se pripravi v vsebini in na način, kot je predpisano z ZureP-1.

5. člen

(Potrebne strokovne podlage in način njihove pridobitve)

(1) Predhodno pripravljene strokovne podlage ter veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki jo je potrebno upoštevati pri pripravi OLN:

– zazidalni načrt Adria (Uradni list RS, št. 92/02),
– projekt rekonstrukcije Straške ceste,
– strokovne podlage za Urbanistično zasnovo Novega mesta 2002,

– podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,

– digitalni geodetsko-topografski načrt,

– digitalni katastrski načrt,

– digitalni orto-foto načrt.

(2) Za načrtovanje predvidene prostorske ureditve je potrebno izdelati še naslednje strokovne podlage:

– digitalne geodetske podlage z vnosom vseh objektov ter horizontalnih in vertikalnih koordinatnih točk gospodarske javne infrastrukture.

(3) Pri tem OLN se lahko uporabijo tudi strokovne podlage, ki so bile narejene pred gradnjo tovarne Adria Mobil (npr. geološke raziskave).

(4) V postopku izdelave OLN se v primeru posebnih in zakonskih potreb pripravijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage.

(5) Posebne strokovne podlage za OLN se pripravijo v obsegu in vsebini, kot jih predpisuje Navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko-izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

(6) Strokovne rešitve za predvideni OLN se lahko za usklajevanja do druge prostorske konference oziroma do javne razgrnitve obravnavajo variantno.

6. člen

(Roki za izdelavo OLN)

Roki izdelave OLN so:

– izbira izdelovalca (30 dni po uveljavitvi programa priprave)

– pridobitev podatkov iz javnih evidenc (60 dni po uveljavitvi programa priprave),

– izdelava geodetskih podlag (60 dni po uveljavitvi programa priprave),

– poziv pristojnim nosilcem urejanja prostora, da v roku 30 dni podajo smernice za načrtovanje; v primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nimajo smernic (30 dni po uveljavitvi programa priprave, če resorna zakonodaja ne določa daljšega roka),

– izdelava strokovnih podlag za pripravo predloga OLN (30 dni po pridobitvi smernic),

– predlog OLN (45 dni po pridobitvi smernic),

– izvede se druga prostorska konferenca,

– župan sprejme sklep o javni razgrnitvi OLN,

– najmanj 14 dni po izvedbi prostorske konference se OLN javno razgrne za 30 dni in organizira se javna obravna,

– v času javne razgrnitve občinski svet obravnava predlog OLN,

– župan zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve v 15 dneh po prejetju stališč do pripomb,

– v 30 dneh izdelovalec dopolni prostorski akt v skladu s stališči do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve,

– pozove se nosilce urejanja prostora, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu OLN v roku 30 dni,

– izdelovalec izdela usklajen dopolnjen predlog v 15 dneh po pridobitvi mnenj,

– župan posreduje usklajen dopolnjen predlog OLN Občinskemu svetu MO NM v obravnavo in sprejem,

– odlok se objavi v uradnem glasilu.

Opomba: v primeru potrebe po izdelavi dodatnih posebnih strokovnih podlag se rok podaljša za pogodbeni čas do izdelave teh strokovnih podlag.

7. člen

(Obveznosti financiranja priprave OLN)

Finančna sredstva za pripravo občinskega lokacijskega načrta se na osnovi 19. člena ZUreP-1 zagotovijo iz proračunskih sredstev Mestne občine Novo mesto za leti 2004 in 2005 ter iz investicijskih sredstev pobudnikov posegov v prostor v primeru sklenitve urbanistične pogodbe med investitorjem in MO NM po 74. in 76. členu ZUreP-1.

Novo mesto, dne 29. 6. 2004.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

4127. Program priprave za občinski lokacijski načrt Gabrje

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) in na podlagi Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) ter dne 11. 6. 2004 izvedene prostorske konference je župan Mestne občine Novo mesto s sklepom št. 350-05-6/2004 z dne 29. 6. 2004 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE za občinski lokacijski načrt Gabrje

1. člen

(Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega lokacijskega načrta)

(1) Ocena stanja:

1. Naselje Gabrje je eno od lokalnih središč Mestne občine Novo mesto. Naselje Gabrje povezuje regionalna cesta Ratež–Brusnice–Gabrje, v naselju pa se odcepi lokalna cesta na Trdinov vrh in lokalna cesta Dolž–Pangrč Grm–Gabrje.

2. V območju urejanja je uradno evidentiranih več objektov kulturne dediščine ali območij ohranjanja narave bodisi lokalnega ali državnega pomena, za katere je potrebno v OLN zagotoviti usklajene režime varovanja in/ali vzdrževanja.

(2) Razlogi za pripravo lokacijskega načrta:

1. Občinski svet Mestne občine Novo mesto je leta 2003 na osnovi sklepa Vlade RS o usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskega plana RS sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskega plana občine, katerega sestavni del je tudi programska zasnova za izdelavo občinskega lokacijskega načrta (v nadaljevanju: OLN). Programska zasnova je izdelana na osnovi strokovnih podlag. Predvidena je tudi primerna rekonstrukcija regionalne ceste v uličnem profilu za zagotavljanje varnosti pešcev z izvedbo rekonstrukcij in novogradenj komunalne infrastrukture na celotnem območju OLN.

2. Na območju nepozidanih gradbenih parcel se v OLN predvidi natančnejšo namensko rabo ter druge urbanistične pogoje za posege v prostor, ki v PUP niso določeni.

3. Dopolnitev ureditve postajališča in novega parkirišča za avtobuse.

4. Namen urejanja prostora z lokacijskim načrtom je revitalizacija naselja v lokalno oskrbno-storitveno središče v skladu z usmeritvami prostorskega razvoja in aktiviranjem možnosti prostorskega razvoja iz strokovnih podlag.

5. V območju urejanja je uradno evidentiranih več objektov kulturne dediščine ali območij ohranjanja narave bodisi lokalnega ali državnega pomena, za katere je potrebno v OLN zagotoviti usklajene režime varovanja in/ali vzdrževanja.

(3) Pravna podlaga:

OLN se pripravi v skladu z določili Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) in Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjen v letih 1986–2002 – dopolnitev 2001/2 (za izvenmestni prostor Mestne občine Novo mesto – Uradni list RS, št. 97/03) ter Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02).

2. člen

(Predmet in programska izhodišča LN ter ureditveno območje)

(1) Predmet priprave lokacijskega načrta:

Predvideni OLN je namenjen prostorski ureditvi naselja Gabrje na območju obstoječe pozidave in plansko opredeljenih ureditev na osnovi programske zasnove v vsebinah, ki zagotavljajo realizacijo predvidenih ureditev. Programske zasnove ureditvenega načrta Gabrje so narejene v okviru Programskih zasnov prostorsko izvedbenih načrtov – sestavina Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjen v letih 1986–2001, dopolnitev 2001/2, narejene aprila 2002.

Predmet obravnave v lokacijskem načrtu je določitev podrobnejše namenske rabe površin in določitev pogojev za:

- določitev pogojev za urejanje zelenih površin ob Šumečem in Babnem potoku,
- določitev pogojev urejanja na območju podtalnice (južna polovica naselja),
- pogoje za urejanje obstoječe grajene strukture, vključno z infrastrukturo,
- pogoje za komasacije stavbnih zemljišč,
- program opremljanja po 139. členu ZUreP-1.

Na območju urejanja z OLN mora biti celotna organizacija prostora usklajena z načeli varovanja naravnega okolja in razmestitvi dejavnosti tako, da si ne bodo v nasprotju. V največji meri je potrebno varovati zaščitene in najkvalitetnejše elemente naravnih in ustvarjenih danosti.

Dokument opredeljuje:

- prenovo celotnega javnega prostora in prenovo ter izgradnjo infrastrukture,
- spodbuja uveljavljanje novih vsebin v središču ter opredeljuje specifične razvojne parametre posameznih delov naselja,
- vzpostavlja mehanizme sanacije procesov stihijske preobrazbe,
- spodbuja aktiviranje obstoječih in ugotavljanje novih prostorskih potencialov s prenovo stavbne strukture ter z opredelitvijo novih gradbenih enot (saniranje degradiranega severovzhodnega in južnega dela zaradi razpršene gradnje).

(2) Ureditveno območje lokacijskega načrta:

Ureditveno območje LN Gabrje se nanaša na naselbinsko telo naselja Gabrje v njegovih optimalnih fizičnih mejah. Površina območja urejanja je 21,66 ha. Opredeljeno je v Programski zasnovi ureditvenega načrta Gabrje (Programske zasnove prostorsko izvedbenih načrtov – sestavina Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjen v letih 1986–2001, dopolnitev 2001/2).

3. člen

(Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OLN)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave OLN podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu OLN pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste,
2. Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto – za področje ohranjanja narave,
3. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto – za področje varstva kulturne dediščine,
4. Agencija RS za okolje, Območna pisarna Novo mesto – za področje vodnega gospodarstva,
5. JP Elektro Ljubljana, PE Novo mesto – za področje distribucije električne energije,
6. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Enota Novo mesto,
7. Komunala Novo mesto, d.o.o., – področje oskrbe z vodo ter odvajanja in čiščenja odpadnih vod,
8. Mestna občina Novo mesto – za področje lokalnih cest,
9. Telekom Slovenije, PE Novo mesto – za področje telekomunikacij in zvez,
10. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Novo mesto,
11. Krajevna skupnost Gabrje,
12. druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če bi se v postopku priprave lokacijskega načrta pokazalo, da so tangirani.

(2) Pristojni nosilci urejanja prostora so dolžni v skladu z 29. in 33. členom ZUreP-1 v roku 30 dni podati smernice za načrtovanje kakor tudi mnenje k dopolnjenemu predlogu. Rok za izdelavo smernic je lahko daljši, če tako določa kateri od zakonov, ki opredeljujejo delovanje nosilcev urejanja prostora, vendar ne daljši od zakonsko določenega.

(3) Postopek priprave OLN vodi Občinska uprava Mestne občine Novo mesto.

(4) Izdelovalec OLN mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156 do 160 ZUreP-1 in se izbire na osnovi Zakona o javnih naročilih male vrednosti oziroma Zakona o javnih naročilih.

4. člen

(Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve)

(1) Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki jo je potrebno upoštevati pri pripravi OLN, so:

- programska zasnova ureditvenega načrta Gabrje (Uradni list RS, št. 97/03),
- strokovne podlage za naselje Gabrje (Struktura, d.o.o., 2001),
- podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,
- digitalni geodetsko topografski načrt,
- digitalni katastrski načrt,
- digitalni orto foto načrt,
- sprememba LN lokalne ceste Dolž–Pangrč Grm–Gabrje z avtobusno postajo Gabrje (Uradni list RS, št. 38/99, – popr. Uradni list RS, št. 90/99).

(2) Za načrtovanje predvidene prostorske ureditve je potrebno izdelati še naslednje strokovne podlage:

- digitalne geodetske podlage z vnosom vseh objektov ter horizontalnih in vertikalnih koordinatnih točk gospodarske javne infrastrukture;
- naravovarstvene smernice Zavoda RS za varstvo narave;
- strokovne zasnove varstva kulturne dediščine.

Posebne strokovne podlage za OLN se pripravijo v obsegu in vsebini, kot jih predpisuje Navodilo o vsebini po-

sebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

Strokovne rešitve za predvideni OLN se lahko za usklajevanja do druge prostorske konference oziroma do javne razgrnitve obravnavajo variantno.

5. člen

(Roki izdelave OLN)

Roki izdelave OLN so:

- izbira izdelovalca (30 dni po uveljavitvi programa priprave);
- pridobitev podatkov iz javnih evidenc (60 dni po uveljavitvi programa priprave);
- izdelava geodetskih podlag (60 dni po uveljavitvi programa priprave);
- poziv pristojnim nosilcem urejanja prostora, da v roku 30 dni dajo smernice za načrtovanje; v primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nimajo smernic (30 dni po uveljavitvi programa priprave, če resorna zakonodaja ne določa daljšega roka);
- izdelava strokovnih podlag za pripravo predloga (30 dni po pridobitvi smernic);
- predlog lokacijskega načrta (45 dni po pridobitvi smernic);
- izvede se druga prostorska konferenca;
- župan sprejme sklep o javni razgrnitvi OLN;
- najmanj 14 dni po izvedbi prostorske konference se OLN javno razgrne za 30 dni in organizira se javna obravna;
- v času javne razgrnitve Občinski svet Mestne občine Novo Mesto obravnava predlog OLN;
- župan zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve v 15 dneh po prejetju stališč do pripomb;
- v 30 dneh izdelovalec dopolni prostorski akt v skladu s stališči do pripomb in predlogov danih v času javne razgrnitve;
- pozove se nosilce urejanja prostora, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu OLN v roku 30 dni;
- izdelovalec izdela usklajen dopolnjen predlog v 15 dneh po pridobitvi mnenj;
- župan posreduje usklajen dopolnjen predlog OLN Občinskemu svetu Mestne občine Novo Mesto v obravnavo in sprejem;
- odlok se objavi v uradnem glasilu.

6. člen

(Obveznosti financiranja priprave OLN)

Sredstva za pripravo OLN se na osnovi 19. člena ZUreP-1 zagotovijo iz proračuna Mestne občine Novo mesto za leti 2004 in 2005 ter iz investicijskih sredstev pobudnikov posegov v prostor v primeru sklenitve urbanistične pogodbe med investitorjem in Mestno občino Novo mesto po 74. in 76. členu ZUreP-1.

7. člen

(Pričetek veljavnosti)

Ta program priprave začne veljati z dnem sklepa župana.

Št. 350-05-6/2004

Novo mesto, dne 29. junija 2004.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

**4128. Program priprave za občinski lokacijski načrt
Brusnice**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) in na podlagi Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) ter dne 11. 6. 2004 izvedene prostorske konference je župan Mestne občine Novo mesto s sklepom št. 350-05-7/2004 z dne 29. 6. 2004 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE za občinski lokacijski načrt Brusnice

1. člen

(Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega lokacijskega načrta)

(1) Ocena stanja:

Naselje Velike Brusnice je eno od lokalnih središč Mestne občine Novo mesto. Leži ob regionalni cesti Gabrje–Ratež, v naselju je križišče z odcepom lokalne ceste Vel. Brusnice–Dol. Suhadol–Gabrje.

V območju urejanja je uradno evidentiranih več objektov kulturne dediščine ali območij ohranjanja narave bodisi lokalnega ali državnega pomena, za katere je potrebno v OLN zagotoviti usklajene režime varovanja in/ali vzdrževanja.

(2) Razlogi za pripravo lokacijskega načrta:

1. Občinski svet Mestne občine Novo mesto je leta 2003 na osnovi sklepa Vlade RS o usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskega plana RS sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskega plana občine, katerega sestavni del je tudi programska zasnova za izdelavo občinskega lokacijskega načrta (v nadaljevanju: OLN). Programska zasnova je izdelana na osnovi strokovnih podlag. Predvidena je tudi primerna rekonstrukcija regionalne ceste v uličnem profilu za zagotavljanje varnosti pešcev z izvedbo rekonstrukcij in novogradenj komunalne infrastrukture na celotnem območju OLN.

2. Na območju nepozidanih gradbenih parcel se v OLN predvidi natančneje namensko rabo ter druge urbanistične pogoje za posege v prostor, ki v PUP niso določeni.

3. Potrebna je izgradnja avtobusnega postajališča s parkiriščem oziroma avtobusne postaje.

4. Namen urejanja prostora z lokacijskim načrtom je revitalizacija in manjša širitev naselja v lokalno oskrbno – storitveno središče v skladu z usmeritvami prostorskega razvoja in aktiviranjem možnosti prostorskega razvoja iz strokovnih podlag.

5. V območju urejanja je uradno evidentiranih več objektov kulturne dediščine ali območij ohranjanja narave bodisi lokalnega ali državnega pomena, za katere je potrebno v OLN zagotoviti usklajene režime varovanja in/ali vzdrževanja.

(3) Pravna podlaga:

OLN se pripravi v skladu z določili Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) in Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjen v letih 1986–2002 – dopolnitev 2001/2 (za izven-mestni prostor Mestne občine Novo mesto – Uradni list RS, št. 97/03) ter Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02).

2. člen

(Predmet in programska izhodišča LN ter ureditveno območje)

(1) Predmet priprave lokacijskega načrta:

Predvideni OLN je namenjen prostorski ureditvi naselja Velike Brusnice na območju obstoječe pozidave in plansko

opredeljenih ureditev na osnovi programske zasnove v vsebinah, ki zagotavljajo realizacijo predvidenih ureditev. Programske zasnove ureditvenega načrta Velike Brusnice so narejene v okviru Programskih zasnov prostorsko izvedbenih načrtov – sestavina Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjen v letih 1986–2001, dopolnitev 2001/2, narejene aprila 2002.

Predmet obravnave v lokacijskem načrtu je določitev podrobnejše namenske rabe površin in določitev pogojev za:

- določitev pogojev za urejanje zelenih površin ob Šumčnem in Vrtaškem potoku,
- določitev pogojev urejanja na območju podtalnice (južni del naselja),
- pogoje za urejanje obstoječe grajene strukture, vključno z infrastrukturo,
- pogoje za komasacije stavbnih zemljišč,
- program opremljanja po 139. členu ZUreP-1.

Na območju urejanja z OLN mora biti celotna organizacija prostora usklajena z načeli varovanja naravnega okolja in razmestitvi dejavnosti tako, da si ne bodo v nasprotju. V največji meri je potrebno varovati zaščitene in najkvalitetnejše elemente naravnih in ustvarjenih danosti.

V okviru UO je nekaj parcel kmetijske kategorije, zato bo potrebno do naslednjih planskih sprememb na omenjenih parcelah opredeliti posebno enoto kmetijskih površin, katere se bodo z naslednjimi spremembami spremenile v zazidljive na podlagi sprememb in dopolnitev LN.

Dokument opredeljuje:

- ureditev središča vasi za pomembnejše javne vsebine in racionalizacijo javnega prostora,
- obnovo javnega prostora, prenova in izgradnja infrastrukture,
- spodbuja uveljavljanje novih vsebin v naselju, ki bodo krepile središčnost v razmerju do okoliških naselij,
- vzpostavlja mehanizme sanacije procesov stihijske preobrazbe in rasti na gradbenih enotah,
- vzpodbuja aktiviranje obstoječih in ugotavljanje novih prostorskih potencialov s prenovo stavbne strukture ter z opredelitvijo novih gradbenih enot (saniranje degradiranega zahodnega dela zaradi razpršene gradnje).

V območju urejanja je predvidenih 1 ha površin za terciarne dejavnosti in 20 gradbenih enot za stanovanjske stavbe oziroma domačije.

(2) Ureditveno območje lokacijskega načrta:

Ureditveno območje LN Velike Brusnice se nanaša na naselbinsko telo naselja Velike Brusnice v njegovih optimalnih fizičnih mejah, leži pa ob regionalni cesti Ratež–Gabrje. Površina območja urejanja je 21 ha. Opredeljeno je v Programski zasnovi ureditvenega načrta Velike Brusnice (Programske zasnove prostorsko izvedbenih načrtov – sestavina Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjen v letih 1986–2001, dopolnitev 2001/2).

3. člen

(Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OLN)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave OLN podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu OLN pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste;
2. Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto – za področje ohranjanja narave;

3. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto – za področje varstva kulturne dediščine;

4. Agencija RS za okolje, Območna pisarna Novo mesto – za področje vodnega gospodarstva;

5. JP Elektro Ljubljana, PE Novo mesto – za področje distribucije električne energije;

6. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Enota Novo mesto;

7. Komunala Novo mesto, d.o.o., – področje oskrbe z vodo ter odvajanja in čiščenja odpadnih vod;

8. Mestna občina Novo mesto – za področje lokalnih cest;

9. Telekom Slovenije, PE Novo mesto – za področje telekomunikacij in zvez;

10. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Novo mesto;

11. Krajevna skupnost Brusnice;

12. druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če bi se v postopku priprave lokacijskega načrta pokazalo, da so tangirani.

(2) Pristojni nosilci urejanja prostora so dolžni v skladu z 29. in 33. členom ZUreP-1 v roku 30 dni podati smernice za načrtovanje kakor tudi mnenje k dopolnjenemu predlogu. Rok za izdelavo smernic je lahko daljši, če tako določa kateri od zakonov, ki opredeljujejo delovanje nosilcev urejanja prostora, vendar ne daljši od zakonsko določenega.

(3) Postopek priprave OLN vodi Občinska uprava Mestne občine Novo mesto.

(4) Izdelovalec OLN mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156 do 160 ZUreP-1 in se izbere na osnovi Zakona o javnih naročilih male vrednosti oziroma Zakona o javnih naročilih.

4. člen

(Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve)

(1) Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki jo je potrebno upoštevati pri pripravi OLN, so:

- programska zasnova ureditvenega načrta Velike Brusnice (Uradni list RS, št. 97/03),
- strokovne podlage za naselje Velike Brusnice (Struktura, d.o.o., 2001),
- podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,

- digitalni geodetsko topografski načrt,
- digitalni katastrski načrt,
- digitalni orto foto načrt,
- LN rekonstrukcije regionalne ceste Gabrje–Ratež, vključno z rekonstrukcijo križišča z lokalno cesto Velike Brusnice–Dol. Suhadol–Gabrje v Velikih Brusnicah, ki ga je izdelal Topos, d.o.o., v marcu 2003 (LN 05/01).

(2) Za načrtovanje predvidene prostorske ureditve je potrebno izdelati še naslednje strokovne podlage:

- digitalne geodetske podlage z vnosom vseh objektov ter horizontalnih in vertikalnih koordinatnih točk gospodarske javne infrastrukture;
- naravovarstvene smernice Zavoda RS za varstvo narave;
- strokovne zasnove varstva kulturne dediščine.

Posebne strokovne podlage za OLN se pripravijo v obsegu in vsebini, kot jih predpisuje Navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

Strokovne rešitve za predvideni OLN se lahko za usklajevanja do druge prostorske konference oziroma do javne razgrnitve obravnavajo variantno.

5. člen

(Roki izdelave OLN)

Roki izdelave OLN so:

- izbira izdelovalca (30 dni po uveljavitvi programa priprave);
- pridobitev podatkov iz javnih evidenc (60 dni po uveljavitvi programa priprave);
- izdelava geodetskih podlag (60 dni po uveljavitvi programa priprave);
- poziv pristojnim nosilcem urejanja prostora, da v roku 30 dni dajo smernice za načrtovanje; v primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nimajo smernic (30 dni po uveljavitvi programa priprave, če resorna zakonodaja ne določa daljšega roka);
- izdelava strokovnih podlag za pripravo predloga (30 dni po pridobitvi smernic);
- predlog lokacijskega načrta (45 dni po pridobitvi smernic);
- izvede se druga prostorska konferenca;
- župan sprejme sklep o javni razgrnitvi OLN;
- najmanj 14 dni po izvedbi prostorske konference se OLN javno razgrne za 30 dni in organizira se javna obravna;
- v času javne razgrnitve Občinski svet Mestne občine Novo mesto obravnava predlog OLN;
- župan zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve v 15 dneh po prejetju stališč do pripomb;
- v 30 dneh izdelovalec dopolni prostorski akt v skladu s stališči do pripomb in predlogov danih v času javne razgrnitve;
- pozove se nosilce urejanja prostora, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu OLN v roku 30 dni;
- izdelovalec izdela usklajen dopolnjen predlog v 15 dneh po pridobitvi mnenj;
- župan posreduje usklajen dopolnjen predlog OLN Občinskemu svetu Mestne občine Novo mesto v obravnavo in sprejem;
- odlok se objavi v uradnem glasilu.

6. člen

(Obveznosti financiranja priprave OLN)

Sredstva za pripravo OLN se na osnovi 19. člena ZUreP-1 zagotovijo iz proračuna Mestne občine Novo mesto za leti 2004 in 2005 ter iz investicijskih sredstev pobudnikov posegov v prostor v primeru sklenitve urbanistične pogodbe med investitorjem in Mestno občino Novo mesto po 74. in 76. členu ZUreP-1.

7. člen

(Pričetek veljavnosti)

Ta program priprave začne veljati z dnem sklepa župana.

Št. 350-05-7/2004

Novo mesto, dne 29. junija 2004.

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

**4129. Program priprave za občinski lokacijski načrt
Otočec – Šentpeter**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) in na podlagi Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) ter dne 11. 6. 2004 izvedene prostorske konference je župan Mestne občine Novo mesto s sklepom št. 350-05-8/2004 z dne 29. 6. 2004 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE za občinski lokacijski načrt Otočec – Šentpeter

1. člen

(Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega lokacijskega načrta)

(1) Ocena stanja:

1. Naselje Otočec (Šentpeter) je eno od lokalnih središč Mestne občine Novo mesto in leži v neposredni bližini turističnega centra Otočec ob reki Krki. Skozi naselje sta vzporedno speljani hitra cesta HC H1 Ljubljana–Obrežje in regionalna cesta R3 667, ki naselje delita na dva oziroma tri med seboj funkcionalno ne dovolj povezane dele. V naselju je tudi križišče več lokalnih cest, ki potekajo v smeri jug (Ratež), severozahod (Stari grad) in severovzhod (Paha, Šmarješke Toplice).

2. Stanovanjsko naselje ima razvito osnovno družbeno infrastrukturo (dva otroška vrtca, osnovna šola, pošta, dom gasilcev) ter storitvene dejavnosti.

3. Hitra cesta HC H1 deli območje naselja na dva dela, ki sta povezana z nezadostno dimenzioniranim podvozom pod hitro cesto širine približno 3 m in višine približno 3 m. V severnem delu je zgrajeno oziroma je v izgradnji stanovanjsko – poslovno območje, katerega izgradnja se izvaja po določilih Odloka o zazidalnem načrtu Otočec (SDL, št. 24/82 in 11/84 ter Uradni list RS, št. 11/96), medtem ko je južni historični del naselja ob regionalni cesti neprimerno urejen, v prostorskih planskih aktih Mestne občine Novo mesto (iz leta 2003) pa je predvidena tudi prostorska zaokrožitev naselja med hitro in regionalno cesto zahodno od doma gasilcev z izvedbo nivojske prometne ureditve priključevanja naselja na HC H1 po izgradnji avtoceste na odseku Lešnica – Kronovo in s tem urbanistično jasno povezavo severnega (novega) in južnega (historičnega) dela naselja ob zagotavljanju prometno – varnostnih ukrepov. Območje občinskega lokacijskega načrta se ureja na osnovi Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto / PUP MONM ZMP-1 (Uradni list RS, št. 98/03) – v nadaljevanju besedila: PUP.

4. Območje predvidenega občinskega lokacijskega načrta Otočec – Šentpeter (v nadaljevanju: OLN) ob regionalni cesti je na celotnem poteku od zahodnega vstopa v naselje do pokopališča na vzhodnem delu neprimerno prometno urejeno, saj ni v zadostni meri zagotovljena varnost pešcev.

5. Ureditveno območje je bilo v polpretekli dobi opremljeno z objekti in napravami komunalne infrastrukture, ki jih je na nekaterih delih potrebno nadomestiti s sodobnimi ali izvesti nove.

6. V območju urejanja je uradno evidentiranih več objektov kulturne dediščine ali območij ohranjanja narave bodisi lokalnega ali državnega pomena, za katere je potrebno v OLN zagotoviti usklajene režime varovanja in/ali vzdrževanja.

(2) Razlogi za pripravo lokacijskega načrta:

1. Občinski svet Mestne občine Novo mesto je leta 2003 na osnovi sklepa Vlade RS o usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskega plana RS sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskega plana občine, katerega sestavni del je tudi programska zasnova za izdelavo OLN. Programska zasnova je izdelana na osnovi strokovnih podlag, ki vključuje tudi zmanjšanje prometa po hitri cesti HC H1 in regionalni cesti po izgradnji avtoceste na odseku Lešnica–Kronovo in posledične pre Kategorizacije cest skozi naselje Otočec. Predvidene nove prometne razmere bodo radikalno vplivale na možnosti prostorskega razvoja naselja Otočec oziroma na povezavo severnega in južnega dela naselja. Za namen bodočih ureditev je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, to je prognozo prometne obremenitve po izgradnji AC ter posledično idejno zasnovo nivojske povezave obeh delov naselja preko obstoječe HC H1. Predvidena je tudi primerna

rekonstrukcija regionalne ceste v uličnem profilu za zagotavljanje varnosti pešcev z izvedbo rekonstrukcij in novogradenj komunalne infrastrukture na celotnem območju OLN.

2. Na območju nepozidanih gradbenih parcel se v OLN predvidi natančnejšo namensko rabo ter druge urbanistične pogoje za posege v prostor, ki v PUP niso določeni.

(3) Pravna podlaga:

OLN se pripravi v skladu z določili Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) in Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjen v letih 1986-2002 – dopolnitev 2001/2 (za izvenmestni prostor Mestne občine Novo mesto – Uradni list RS, št. 97/03) ter Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02).

2. člen

(Predmet in programska izhodišča LN ter ureditveno območje)

(1) Predmet priprave lokacijskega načrta:

Predvideni OLN je namenjen prostorski ureditvi naselja Otočec na območju obstoječe pozidave in plansko opredeljenih ureditev na osnovi programske zasnove v vsebinah, ki zagotavljajo realizacijo predvidenih ureditev.

Predmet obravnave v lokacijskem načrtu je določitev podrobnejše namenske rabe površin in določitev pogojev za:

- nivojsko priključevanje cestnega omrežja naselja na predvideno pre Kategorizirano HC H1,
 - določitev uličnega profila predvideno pre Kategorizirane regionalne ceste R3 667 in druge prometne ureditve v območju OLN,
 - določitev pogojev za gradnjo med obstoječima cestama HC H1 in R3 667,
 - določitev pogojev za gradnjo na območju severno od HC H1,
 - določitev pogojev za urejanje zelenih površin ob reki Krki,
 - pogoje za urejanje obstoječe grajene strukture, vključno z infrastrukturo,
 - pogoje za komasacije stavbnih zemljišč,
 - program opremljanja po 139. členu ZUreP-1.
- Na območju urejanja z OLN mora biti celotna organizacija prostora usklajena z načeli varovanja naravnega okolja in razmestitvi dejavnosti tako, da si ne bodo v nasprotju. V največji meri je potrebno varovati zaščitene in najkvalitetnejše elemente naravnih in ustvarjenih danosti.

(2) Ureditveno območje lokacijskega načrta:

Predvideni OLN obsega celotno območje naselja Otočec južno od HC H1, to je območje med pokopališčem na vzhodu do meje naselja na zahodu, brežino reke Krke na jugu in HC H1 na severu s predvidenim ureditvenim območjem tudi severno od HC H1.

3. člen

(Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OLN)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave OLN podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu OLN pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste;
2. Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto – za področje ohranjanja narave;
3. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto – za področje varstva kulturne dediščine;
4. Agencija RS za okolje, Območna pisarna Novo mesto – za področje vodnega gospodarstva;

5. JP Elektro Ljubljana, PE Novo mesto – za področje distribucije električne energije;

6. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Enota Novo mesto;

7. Komunala Novo mesto, d.o.o., – področje oskrbe z vodo ter odvajanja in čiščenja odpadnih vod;

8. Mestna občina Novo mesto, Oddelek za krajevne skupnosti in komunalne zadeve;

9. Telekom Slovenije, PE Novo mesto – za področje telekomunikacij in zvez;

10. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Novo mesto;

11. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo narave, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana;

12. Krajevna skupnost Otočec;

13. druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če bi se v postopku priprave lokacijskega načrta pokazalo, da so tangirani.

(2) Pristojni nosilci urejanja prostora so dolžni v skladu z 29. in 33. členom ZUreP-1 v roku 30 dni podati smernice za načrtovanje kakor tudi mnenje k dopolnjenemu predlogu. Rok za izdelavo smernic je lahko daljši, če tako določa kateri od zakonov, ki opredeljujejo delovanje nosilcev urejanja prostora, vendar ne daljši od zakonsko določenega.

(3) Postopek priprave OLN vodi Občinska uprava Mestne občine Novo mesto.

(4) Izdelovalec OLN mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156 do 160 ZUreP-1 in se izbere na osnovi Zakona o javnih naročilih male vrednosti oziroma Zakona o javnih naročilih.

4. člen

(Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve)

(1) Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki jo je potrebno upoštevati pri pripravi OLN, so:

– programska zasnova ureditvenega načrta Otočec (Uradni list RS, št. 97/03),

– strokovne podlage za naselje Otočec (Struktura, d.o.o., 2001),

– podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,

– digitalni geodetsko topografski načrt,

– digitalni katastrski načrt,

– digitalni orto foto načrt.

(2) Za načrtovanje predvidene prostorske ureditve je potrebno izdelati še naslednje strokovne podlage:

– digitalne geodetske podlage z vnosom vseh objektov ter horizontalnih in vertikalnih koordinatnih točk gospodarske javne infrastrukture,

– naravovarstvene smernice Zavoda RS za varstvo narave,

– strokovne zasnove varstva kulturne dediščine,

– idejni projekt nivojskega priključevanja cestnega omrežja naselja na predvideno pre kategorizirano HC H1.

Posebne strokovne podlage za OLN se pripravijo v obsegu in vsebini, kot jih predpisuje Navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

Strokovne rešitve za predvideni OLN se lahko za usklajevanja do druge prostorske konference oziroma do javne razgrnitve obravnavajo variantno.

5. člen

(Roki izdelave OLN)

Roki izdelave OLN so:

– izbira izdelovalca (30 dni po uveljavitvi programa priprave),

– pridobitev podatkov iz javnih evidenc (60 dni po uveljavitvi programa priprave),

– izdelava geodetskih podlag (60 dni po uveljavitvi programa priprave),

– poziv pristojnim nosilcem urejanja prostora, da v roku 30 dni dajo smernice za načrtovanje; v primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nimajo smernic (30 dni po uveljavitvi programa priprave, če resorna zakonodaja ne določa daljšega roka),

– izdelava strokovnih podlag za pripravo predloga (30 dni po pridobitvi smernic),

– predlog lokacijskega načrta (45 dni po pridobitvi smernic),

– izvede se druga prostorska konferenca,

– župan sprejme sklep o javni razgrnitvi OLN,

– najmanj 14 dni po izvedbi prostorske konference se OLN javno razgrne za 30 dni in organizira se javna obravna,

– v času javne razgrnitve občinski svet obravnava predlog OLN,

– župan zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve v 15 dneh po prejetju stališč do pripomb,

– v 30 dneh izdelovalec dopolni prostorski akt v skladu s stališči do pripomb in predlogov danih v času javne razgrnitve,

– pozove se nosilce urejanja prostora, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu OLN v roku 30 dni,

– izdelovalec izdela usklajen dopolnjen predlog v 15 dneh po pridobitvi mnenj,

– župan posreduje usklajen dopolnjen predlog OLN Občinskemu svetu MO NM v obravnavo in sprejem,

– odlok se objavi v uradnem glasilu.

Opomba: Terminski plan je vezan na izdelavo usklajenega nivojskega priključevanja cestnega omrežja naselja na predvideno pre kategorizirano HC H1.

6. člen

(Obveznosti financiranja priprave OLN)

Sredstva za pripravo OLN se na osnovi 19. člena ZUreP-1 zagotovijo iz proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2004 in 2005 ter iz investicijskih sredstev pobudnikov posegov v prostor v primeru sklenitve urbanistične pogodbe med investitorjem in Mestno občino Novo mesto po 74. in 76. členu ZUreP-1.

7. člen

(Pričetek veljavnosti)

Ta program priprave začne veljati z dnem sprejetja sklepa župana.

Št. 350-05-8/2004

Novo mesto, dne 29. junija 2004.

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

4130. Program priprave za občinski lokacijski načrt Šmarješke Toplice – Brezovica

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) in na podlagi Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) ter dne 11. 6. 2004 izvedene prostorske konference je župan Mestne občine Novo mesto s sklepom št. 350-05-9/2004 z dne 29. 6. 2004 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE za občinski lokacijski načrt Šmarješke Toplice – Brezovica

1. člen

(Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega lokacijskega načrta)

(1) Ocena stanja:

1. Naselje Šmarješke Toplice – Brezovica na severni strani regionalne ceste Novo mesto–Zbure je nastalo v več fazah od leta 1975 do leta 2000. Naselje je nastajalo časovno vzporedno z razvojem turizma v Šmarjeških Toplicah, to je z razvojem storitvenih dejavnosti ter gospodarske javne infrastrukture.

2. Obstoječa grajena struktura je sestavljena iz obcestnega, v glavnem stanovanjskega dela s storitvenimi dejavnostmi v tipologiji individualnih in večstanovanjskih hiš. Severno od zgoraj opisanega območja je bilo na podlagi Zazidalnega načrta weekend naselja Šmarješke Toplice (SDL 26/68) zgrajeno večje število manjših počitniških objektov, v katerih so se v tretjem življenjskem obdobju lastniki naselili stalno. Za namen stalnega bivanja so slednji na občinsko upravo naslovili več pobud za razširitev obstoječih objektov.

3. Severno od območja počitniških objektov je bilo v sklopu sprememb in dopolnitev prostorskega plana Mestne občine Novo mesto v letu 2003 opredeljeno novo območje stavbnih zemljišč za namen gradnje stanovanjskih objektov.

(2) Razlogi za pripravo lokacijskega načrta:

1. Občinski svet Mestne občine Novo mesto je leta 2003 na osnovi sklepa Vlade RS o usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskega plana RS sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskega plana občine, katerega sestavni del je tudi programska zasnova za izdelavo občinskega lokacijskega načrta (v nadaljevanju: OLN). Programska zasnova je izdelana na osnovi strokovnih podlag, ki vključuje gradnjo stanovanjskih objektov ter prometno navezovanje na obstoječe prometno omrežje naselja ter navezovanje druge gospodarske infrastrukture. Za namen varovanja koridorjev so v prostorsko ureditvenih pogojih za urejanje naselja na predvidenih koridorjih bodoče infrastrukture predvidene omejitve posegov v prostor.

2. Na območju nepozidanih gradbenih parcel se v občinskem lokacijskem načrtu (OLN) predvidi natančnejšo namensko rabo in pogoje za gradnjo infrastrukture ter druge urbanistične pogoje za posege v prostor, ki v PUP niso določeni.

(3) Pravna podlaga:

OLN se pripravi v skladu z določili Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) in Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjen v letih 1986-2002 – dopolnitev 2001/2 (za izvenmestni prostor Mestne občine Novo mesto – Uradni list RS, št. 97/03) ter Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02).

2. člen

(Predmet in programska izhodišča OLN ter ureditveno območje)

(1) Predmet priprave lokacijskega načrta:

Predvideni OLN je namenjen prostorski ureditvi naselja Šmarješke Toplice – Brezovica na območju predvidene pozidave in plansko opredeljenih ureditev na osnovi programske zasnove v vsebinah, ki zagotavljajo realizacijo predvidenih ureditev.

Predmet obravnave v lokacijskem načrtu je določitev podrobnejše namenske rabe površin in določitev pogojev za:

- določitev pogojev za gradnjo,
- določitev pogojev za gradnjo gospodarske infrastrukture,
- določitev pogojev za komasacije stavbnih zemljišč v območju OLN,
- pogoje za urejanje obstoječe grajene strukture vključno z infrastrukturo,
- program opremljanja po 139. členu ZUreP-1.

Na območju urejanja z OLN mora biti celotna organizacija prostora usklajena z načeli varovanja naravnega okolja in razmestitvi dejavnosti tako, da si ne bodo v nasprotju. V največji meri je potrebno varovati zaščitene in najkvalitetnejše elemente naravnih in ustvarjenih danosti.

(2) Ureditveno območje lokacijskega načrta:

Predvideni OLN obsega območje naselja Šmarješke Toplice – Brezovica, ki je bilo opredeljeno kot novo območje stavbnih zemljišč v letu 2003 ter območje obstoječega počitniškega naselja. Na osnovi strokovnih podlag in predhodnih pogojev soglasodajalcev ter na osnovi idejnih zasnov cestnega omrežja in infrastrukturnih objektov in naprav se lahko ureditveno območje razširi na območje obstoječe grajene strukture.

3. člen

(Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OLN)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave OLN podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu OLN pa mnenje, so:

1. Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto – za področje ohranjanja narave;
2. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto – za področje varstva kulturne dediščine;
3. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto;
4. JP Elektro Ljubljana, PE Novo mesto – za področje distribucije električne energije;
5. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Enota Novo mesto;
6. Komunala Novo mesto, d.o.o., – področje oskrbe z vodo ter odvajanja in čiščenja odpadnih vod;
7. Mestna občina Novo mesto – za področje lokalnih cest;
8. Telekom Slovenije, PE Novo mesto – za področje telekomunikacij in zvez;
9. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Novo mesto;
10. Krajevna skupnost Šmarjeta;
11. druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če bi se v postopku priprave lokacijskega načrta pokazalo, da so tangirani.

(2) Pristojni nosilci urejanja prostora so dolžni v skladu z 29. in 33. členom ZUreP-1 v roku 30 dni podati smernice za načrtovanje in mnenje k dopolnjenemu predlogu. Rok za izdelavo smernic je lahko daljši, če tako določa kateri od zakonov, ki opredeljujejo delovanje nosilcev urejanja prostora, vendar ne daljši od zakonsko določenega.

(3) Postopek priprave OLN vodi Občinska uprava Mestne občine Novo mesto.

(4) Izdelovalec OLN mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156 do 160 ZUreP-1 in se izbere na osnovi Zakona o javnih naročilih male vrednosti oziroma Zakona o javnih naročilih.

4. člen

(Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve)

(1) Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki jo je potrebno upoštevati pri pripravi OLN, so:

- programska zasnova ureditvenega načrta Šmarješke Toplice – Brezovica (Uradni list RS, št. 97/03),
- strokovne podlage za naselje Šmarješke Toplice (Struktura, d.o.o., 2001),
- podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,
- digitalni geodetsko topografski načrt,
- digitalni katastrski načrt,
- digitalni orto foto načrt.

(2) Za načrtovanje predvidene prostorske ureditve je potrebno izdelati še naslednje strokovne podlage:

- digitalne geodetske podlage z vnosom vseh objektov ter horizontalnih in vertikalnih koordinatnih točk gospodarske javne infrastrukture,

Posebne strokovne podlage za OLN se pripravijo v obsegu in vsebini, kot jih predpisuje Navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

Strokovne rešitve za predvideni OLN se lahko za usklajevanja do druge prostorske konference oziroma do javne razgrnitve obravnavajo variantno.

5. člen

(Roki izdelave OLN)

Roki izdelave OLN so:

- izbira izdelovalca (30 dni po uveljavitvi programa priprave);
 - pridobitev podatkov iz javnih evidenc (60 dni po uveljavitvi programa priprave);
 - izdelava geodetskih podlag (60 dni po uveljavitvi programa priprave);
 - poziv pristojnim nosilcem urejanja prostora, da v roku 30 dni dajo smernice za načrtovanje; v primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nimajo smernic (30 dni po uveljavitvi programa priprave, če resorna zakonodaja ne določa daljšega roka);
 - izdelava strokovnih podlag za pripravo predloga (30 dni po pridobitvi smernic);
 - predlog lokacijskega načrta (45 dni po pridobitvi smernic);
 - izvede se druga prostorska konferenca;
 - župan sprejme sklep o javni razgrnitvi OLN;
 - najmanj 14 dni po izvedbi prostorske konference se OLN javno razgrne za 30 dni in organizira se javna obravnava;
 - v času javne razgrnitve občinski svet obravnava predlog OLN;
 - župan zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve v 15 dneh po prejetju stališč do pripomb;
 - v 30 dneh izdelovalec dopolni prostorski akt v skladu s stališči do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve;
 - pozove se nosilce urejanja prostora, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu OLN v roku 30 dni;
 - izdelovalec izdela usklajen dopolnjen predlog v 15 dneh po pridobitvi mnenj;
 - župan posreduje usklajen dopolnjen predlog OLN občinskemu svetu v obravnavo in sprejem;
 - odlok se objavi v uradnem glasilu.
- Opomba: Terminski plan je vezan na izdelavo usklajenega nivojskega priključevanja cestnega omrežja naselja na predvideno prekatgorizirano HC H1.

6. člen

(Obveznosti financiranja priprave OLN)

Sredstva za pripravo OLN se na osnovi 19. člena ZUreP-1 zagotovijo iz proračuna Mestne občine Novo mesto za leti 2004 in 2005 za del območja OLN, ki obravnava sanacijo obstoječe gospodarske infrastrukture, ter iz investicijskih

sredstev pobudnikov posegov v prostor v primeru sklenitve urbanistične pogodbe med investitorjem in MONM po 74. in 76. členu ZUreP-1.

7. člen

(Pričetek veljavnosti)

Ta program priprave začne veljati z dnem sklepa župana.

Št. 350-05-9/2004-1907

Novo mesto, dne 29. junija 2004.

Župan

Mestne občine Novo mesto

mag. Boštjan Kovačič l. r.

4131. Program priprave za spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu Športno-rekreacijski park Portoval

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1), na podlagi Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) in dne 11. 6. 2004 izvedene prostorske konference je župan Mestne občine Novo mesto s sklepom št. 350-05-5/2004 z dne 29. 6. 2004 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE za spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu Športno-rekreacijski park Portoval

1. člen

(Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta)

(1) Ocena stanja:

1. Športno-rekreacijski park Portoval (v nadaljevanju: ŠRP Portoval) ima v Novem mestu pomembno lego, saj leži v njegovem osrednjem delu, med mestnim območjem Bršljin na severu, Šmihel – Drska na jugu, starim mestnim jedrom na vzhodu in Mestno hosto na zahodu. Območje obsega celoten prostor znotraj zahodnega okljuka reke Krke, skupaj z reko in obalnim pasom na drugi strani reke, vključuje pa tudi del naselja Brod in Irčo vas, gostinski kompleks Loka na jugovzhodu ter manjši del zelenih površin na južni strani Topliške ceste. Gre za okoli 118 ha površin, ki so glede na namembnost rekreacijske, parkovne, prometne in kmetijske površine, stavbna zemljišča, površine športnih objektov in naprav ter gozdne površine. Park znotraj okljuka Krke je za promet in pešce dostopen s Topliške ceste, za peš in kolesarski promet pa tudi preko novozgrajenega mostu na Loki.

2. Večinski del parka prekriva gozd, ki je zaradi poudarjene rekreacijske oziroma socialne funkcije od leta 2000 zaščiten z Odlokom o razglasitvi gozdov s posebnim namenom v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 74/00). V jugovzhodnem delu parka je območje stavbnih zemljišč, ki je zaradi obstoječih in predvidenih športnih objektov namenjeno aktivni rekreaciji. V južnem delu ob Topliški cesti je zgrajen trgovsko-zabavišni kompleks, v jugozahodnem delu pa so stavbna zemljišča naselja Irča vas z robnimi obdelovalnimi površinami.

3. Do sedaj zgrajeni rekreacijski objekti zajemajo osrednji stadion in odprta teniška igrišča, novejša pa sta otroško igrišče v južnem delu in most za pešce čez Krko na Loki. Območje je prepleteno s sprehajalnimi potmi (zlasti gozd), na levem bregu Krke pa je urejeno Župancičevo sprehajališče.

Portoval ima zaradi osrednje lege, možnosti za rekreacijo, ekoloških vrednosti in vizualne kakovosti zelo pomembno mesto-tvorno funkcijo.

4. Občinski svet Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju MO NM) je dne 8. 11. 2001 sprejel Odlok o ureditvenem načrtu za športno-rekreacijski park Portoval (Uradni list RS, št. 108/01), v pripravi pa sta tudi odlok o režimu plovbe po reki Krki in odlok o zavarovanju reke Krke.

(2) Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev odloka:

V času po sprejemu ureditvenega načrta (v nadaljevanju UN) so bile izkazane nove potrebe in preverjene možnosti za umestitev posameznih dejavnosti in objektov. Izkazalo se je, da so nekatera določila iz sprejetega ureditvenega načrta pomanjkljiva oziroma neustrezna z vidika lokacije, namembnosti ali načina rabe površin in objektov ter opremljenosti z infrastrukturo ali pa obstoječi odlok ne omogoča nadaljevanja procesa za njihovo izvedbo, zato je potrebno ureditveni načrt popraviti in/ali dopolniti.

(3) Pravna podlaga:

Spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu za športno-rekreacijski park Portoval se pripravi v skladu z določili Zakona o urejanju prostora (v nadaljevanju ZUreP-1) (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1), Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjen v letih 1986-2002 – dopolnitev (Uradni list RS, št. 97/03) ter Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02). Ta program priprave podrobneje opredeljuje vsebino, obliko in način izdelave občinskega lokacijskega načrta (v nadaljevanju: OLN).

2. člen

(Predmet in programska izhodišča za spremembe in dopolnitve UN)

(1) Predmet sprememb in dopolnitev:

Predmet sprememb in dopolnitev UN je določitev podrobnejše namenske rabe in lokacije površin oziroma objektov znotraj UN ter določitev podrobnejših oziroma dodatnih pogojev za v nadaljevanju opisane objekte in dejavnosti.

1. Pomožno nogometno igrišče

Ureditev pomožnega nogometnega igrišča z igralno površino se načrtuje v skladu z normativi Nogometne zveze Slovenije za vadbo in tekmovalništvo v nogometu za mlajše selekcije do ravni II. lige. Ob igrišču je potrebna ureditev manjše tribune, pomožnega sanitarno-garderobnega objekta ter manjše vadbene površine. Predvidena je izvedba javne razsvetljave in osvetlitve igrišča.

2. Čolnarne, privezi za čolne in obrežne ureditve

V okviru obsega ureditvenega načrta je potrebno določiti pogoje in možnosti postavljanja čolnarne oziroma manjših pristanov s privezi ter drugih obrežnih ureditev.

3. Most na Brodu

Pripravi je potrebno predlog natančnega izteka mostu z dostopi oziroma določiti območje zemljišč, ki so potrebna za njegovo graditev ter izdelati predlog za parcelacijo. Zaradi nekaterih pripomb obiskovalcev Portovala glede predvidene izgradnje mostu v Cegelnici obstaja možnost, da se ta varianta ukine in sta v Portovalu le mostova na Loki in na Brodu.

4. Športna dvorana zahodno od stadiona

Pri preverbi umestitve športne dvorane v območje znotraj UN Portoval je ugotovljena možnost njene umestitve in združitve s programom zahodne tribune stadiona ter ureditve parkirne hiše pod vstopno ploščadjo.

5. Odprti bazen in čolnarna s privezi za čolne, vzhodna tribuna

Predvidena lokacija odprtega bazena na izravnanim obvodnem zemljišču ob Krki ter pod trgovsko-zabavišnim

centrom iz več razlogov ni ustrezna, zato se objekt na tem prostoru ne zgradi in je potreben popravek UN. Glede na to je smiselno izločiti tudi predviden kompleks zimskega zaprtega bazena pod vzhodno tribuno ter za oba bazena skupaj iskati ustrežnejšo lokacijo (znotraj območja UN ali drugje v mestu). Prostore pod vzhodno tribuno se tako nameni drugim dejavnostim (npr. športnim programom v komercialni rabi, ki bodo hkrati omogočili povrnitev investicije za komunalno infrastrukturo in samo vzhodno tribuno).

Ravnico ob Krki pa se uredi v parkovno površino, ki je bila tudi sicer predvidena za prvo fazo (do izgradnje bazena). Omenjena zelenica s parkovno zasaditvijo bo ohranila ožji obvodni prostor nepozidan ter bo kot urejena in vzdrževana zelena površina predstavljala postopen prehod od naravnih prvin vodotoka do grajenih struktur športnega parka, pri čemer se preveri tudi možnosti umestitve parternih objektov (kotalkališče, drsališče,...). Poleg ekološkega pomena bo povečala tudi vidno kakovost prostora, predvsem pa bo imela socialno funkcijo, saj bo omogočala druženje ljudi, sprostitev (posedanje, igranje otrok), manjše prireditve itd. Hkrati z omenjenim urejanjem bi bilo smiselno omogočiti dostop do parka in čolnarne tudi neposredno s platoja pred kino-dvoranami oziroma trgovskim centrom, in sicer kot pešpot po strmi brežini. V sklopu parka bo potrebno ustrezno urediti in vzdrževati tudi območje v podmostovju, ki je danes nevzdrževano.

Sočasno z ureditvijo parkovne površine se pojavi možnost, da se čolnarna v neposredni bližini poleg usmerjenosti na reko odpre tudi v nasprotno stran – v ŠRP Portoval z dejavnostjo, ki bo (poleg veslačev) privabila tudi širši krog obiskovalcev (npr. gostinska dejavnost – vsaj letnega tipa) ter bo lahko smotno izkoristila sosednjo parkovno površino. Glede na to, da opisana funkcija čolnarne in obvodne zelenice v obstoječem Odloku o ureditvenem načrtu za športno-rekreacijski park Portoval ni bila predvidena, ga je potrebno v okviru določenih toleranc popraviti in dopolniti.

6. Javno kopališče

Dolgoročni cilj je ureditev enega ali več javnih kopališč ob reki Krki na posameznih dostopnih mestih v bližini naselij.

7. Balinišče

Potrebna je manjša korekcija umestitve objektov zaradi zahtevanih pogojev za izvedbo tekmovanj s strani nacionalne panožne zveze s pogoji za gradnjo pomožnih objektov.

8. Drugo

V okviru sprememb in dopolnitev UN je potrebno obravnavati tudi možnost izgradnje krožnega križišča (rondoja) med Ulico Slavka Gruma in Topliško cesto ter predvideti namembnost oziroma ureditev zelene površine na zavoju Krke na levem bregu ob izteku mostu nasproti Irče vasi – možnost parkovne površine, otroškega igrišča, javnega kopališča, prostora za piknik itd., prav tako pa tudi možne druge lokacije za te dejavnosti (na levem in desnem bregu Krke). Preveriti je potrebno stanje nekaterih stavb in drugih objektov ter določiti njihovo rekonstrukcijo, dograditev ali odstranitve.

9. Javno dobro in javna korist

V spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za ŠRP Portoval je potrebno opredeliti javno korist objektov ter njihov namen, iz katerega izhaja, da gre za objekte za potrebe vzgoje in izobraževanja ter opredeliti grajeno javno dobro. Športni objekti, zgrajeni v ŠRP Portoval, bodo namenjeni športu in rekreaciji ter vzgojni in izobraževalni dejavnosti osnovnih, srednjih, višjih in visokih šol v Novem mestu.

10. Določitev pogojev za komasacijo stavbnih zemljišč.

11. Program komunalnega opremljanja po 139. členu ZUreP-1.

(2) Programska izhodišča:

Programsko izhodišče za pripravo sprememb in dopolnitev odloka je obstoječi ureditveni načrt, ki je bil izdelan na podlagi predhodnih študij in analiz.

3. člen

(Ureditveno območje)

Območje urejanja, opredeljeno z UN, se bo delno spremenilo s povečanjem oziroma zmanjšanjem zaradi smiselne zaokrožitve območja urejanja ŠRP Portoval in območja poselitve.

4. člen

(Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev UN)

(1) Pri pripravi sprememb in dopolnitev UN za ŠRP Portoval morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k dopolnjenemu predlogu Ureditvenega načrta sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Enota Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto,

2. Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste (DRSC),

3. Mestna občina Novo mesto, Oddelek za krajevne skupnosti in komunalne zadeve, Seidlova 1, 8000 Novo mesto,

4. Komunala Novo mesto, Podbevškova 12, 8000 Novo mesto,

5. Elektro Ljubljana, d.d., Distribucijska enota (DE) Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto,

6. Telekom Slovenije, d.d., PE Novo mesto, Novi trg 2, 8000 Novo mesto,

7. Zavod za gozdove RS, Območna enota Novo mesto, Gubčeva 15, 8000 Novo mesto,

8. Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto, Skalickega 1, 8000 Novo mesto,

9. Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Novo mesto, Skalickega 1, 8000 Novo mesto,

10. Ministrstvo za obrambo, Uprava za obrambo, Izpostava Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto,

11. Agencija Republike Slovenije za okolje (ARSO), Območna pisarna Novo mesto, Novi trg 9, 8000 Novo mesto,

12. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Novo mesto,

13. Ministrstvo za promet, Urad za železnice, Langusova 4, 1000 Ljubljana,

14. Istrabenz d.d.,

15. Krajevna skupnost Drska,

16. Krajevna skupnost Prečna,

17. Krajevna skupnost Bršljin.

Če se v postopku priprave posebnih strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve UN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobi v postopku.

(2) Postopek priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za športno-rekreacijski park Portoval vodi Mestna občina Novo mesto, Oddelek za prostorsko planiranje, Novi trg 6, Novo mesto.

(3) Spremembe in dopolnitve UN se pripravi v vsebini in na način, kot je predpisano z ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1).

5. člen

(Potrebne strokovne podlage in način njihove pridobitve)

(1) V postopku priprave sprememb in dopolnitev UN je potrebno upoštevati veljavno plansko in drugo prostorsko dokumentacijo, obstoječi ureditveni načrt ter zanj izdelane strokovne podlage, analize in študije, ki jih zagotovi Mestna občina Novo mesto, hkrati pa tudi dodatno izdelane strokovne podlage, ki jih bosta zagotovila naročnik (Mestna občina Novo mesto) in izdelovalec:

– idejna zasnova krožišča med Topliško cesto, Ulico Slavka Gruma in ulico Irča vas

– idejne zasnove ureditve športno-rekreacijskih površin in objektov

– drugo.

(2) Izdelovalec sprememb in dopolnitev UN oceni, ali je bilo dosedanje vrednotenje oziroma načrtovanje ustrezno in ga dopolni z metodologijami posameznih resorjev (krajinska arhitektura, varstvo okolja).

6. člen

(Roki za izdelavo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta)

Roki izdelave UN so:

– izbira izdelovalca (30 dni po uveljavitvi programa priprave),

– pridobitev podatkov iz javnih evidenc (60 dni po uveljavitvi programa priprave),

– izdelava geodetskih podlag (60 dni po uveljavitvi programa priprave),

– poziv pristojnim nosilcem urejanja prostora, da v roku 30 dni podajo smernice za načrtovanje; v primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nimajo smernic (30 dni po uveljavitvi programa priprave, če resorna zakonodaja ne določa daljšega roka),

– izdelava strokovnih podlag za pripravo predloga UN (30 dni po pridobitvi smernic),

– predlog UN (45 dni po pridobitvi smernic),

– izvede se druga prostorska konferenca,

– župan sprejme sklep o javni razgrnitvi UN,

– najmanj 14 dni po izvedbi prostorske konference se UN javno razgrne za 30 dni in organizira se javna obravna-

va,

– v času javne razgrnitve občinski svet obravnava predlog UN,

– župan zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve v 15 dneh po prejetju stališč do pripomb,

– v 30 dneh izdelovalec dopolni prostorski akt v skladu s stališči do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve,

– pozove se nosilce urejanja prostora, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu UN v roku 30 dni,

– izdelovalec izdelava usklajen dopolnjen predlog v 15 dneh po pridobitvi mnenj,

– župan posreduje usklajen dopolnjen predlog UN Občinskemu svetu Mestne občine Novo mesto v obravnavo in sprejem,

– odlok se objavi v uradnem glasilu.

Opomba: v primeru potrebe po izdelavi dodatnih posebnih strokovnih podlag se rok ustrezno podaljša za pogodbeni čas do izdelave teh strokovnih podlag.

7. člen

(Obveznosti financiranja)

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta se zagotovijo iz proračunskih sredstev Mestne občine Novo mesto za leto 2004 in 2005 ter iz investicijskih sredstev pobudnikov posegov v prostor v primeru sklenitve urbanistične pogodbe med investitorjem in Mestna občina Novo mesto po 74. in 76. členu ZUreP-1.

Novo mesto, dne 29. junija 2004.

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

RAZKRIŽJE**4132. Program priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih (PUP) za prostorsko celoto Občine Ljutomer za območje Občine Razkrižje**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 20. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) je župan Občine Razkrižje sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko
ureditvenih pogojih (PUP) za prostorsko celoto
Občine Ljutomer za območje Občine Razkrižje****I. SPLOŠNA DOLOČILA****1. člen**

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev PUP, subjekti, ki sodelujejo pri njegovi izdelavi, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, roki za posamezne faze izdelave sprememb in dopolnitev PUP ter financiranje prostorskega akta.

II. PRIPRAVA SPREMEMB IN DOPOLNITEV PUP**2. člen**

Spremembe in dopolnitve PUP se nanašajo na območje Občine Razkrižje, ki ga je že predhodno urejal Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer (Uradni list SRS, št. 27/89 ter Uradni list RS, št. 8/91, 18/92, 59/97, 29/98 in 39/03).

3. člen

Izhodišče za pripravo sprememb in dopolnitev PUP je odlok o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–1990 za območje Občine Razkrižje dopolnjen v letu 2001 (Uradni list RS, št. 73/04).

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP se uporabijo strokovne podlage, ki so bile pripravljene za izdelavo prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Razkrižje in veljavnih prostorskih izvedbenih aktov Občine Razkrižje.

4. člen

Koordinator aktivnosti sprememb in dopolnitev PUP bo Občinska uprava občine Razkrižje.

III. NOSILCI UREJANJA PROSTORA**5. člen**

V postopku izdelave sprememb in dopolnitev PUP se od nosilcev urejanja prostora pridobijo smernice, ki se nanašajo na obravnavano območje. Posamezni nosilci urejanja prostora, ki upravljajo z infrastrukturo, morajo posredovati skupaj s pismenimi smernicami grafične podatke o infrastrukturnih objektih in napravah na območju, ki ga urejajo spremembe in dopolnitve PUP.

Nosilci urejanja prostora, navedeni v nadaljevanju, morajo najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge, posredovati svoje smernice, sicer se šteje, da smernic nimajo in zato njihovo sodelovanje in mnenje pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP ni potrebno.

6. člen

Organi in organizacije, ki morajo podati smernice za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev PUP ter mnenja k dopolnjenemu osnutku sprememb in dopolnitev PUP so:

- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Ljubljana,
- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS Murska Sobota,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Murska Sobota,
- Elektro Maribor, PE Gornja Radgona,
- Telekom Slovenije, PE Murska Sobota,
- Komunalno stanovanjsko podjetje Ljutomer d.o.o.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih organov, ki niso naštet v tem programu, se ti pridobijo v postopku.

IV. TERMINSKI PLAN**7. člen**

Pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP se upošteva naslednji terminski plan:

- pridobitev projektnih smernic in priprava osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah PUP – 30 dni po prejemu zadnjih smernic,
- javna razgrnitev osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah PUP – 15 dni. Javna razgrnitev se opravi v prostorih sejne sobe Občine Razkrižje. V času javne razgrnitve se v prej omenjenih prostorih izvede tudi javna razprava,
- pridobitev mnenj in priprava stališč do pripomb – 30 dni po prejemu mnenj in pripomb iz javne obravnave ter javne razgrnitve,
- priprava predloga odloka o spremembah in dopolnitvah PUP – 30 dni po sprejemu stališč do pripomb.

Po sprejemu se odlok o spremembah in dopolnitvah PUP objavi v Uradnem listu RS.

V. FINANCIRANJE**8. člen**

Za pripravo sprememb in dopolnitev PUP bodo zagotovljena proračunska sredstva Občine Razkrižje.

9. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-03/04-16

Šafarsko, dne 3. avgusta 2004.

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l. r.

SEMIČ**4133. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Semič**

Na podlagi 23. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 17. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 24/03) je Občinski svet občine Semič na 2. izredni seji dne 19. 7. 2004 sprejel

O D L O K**o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Semič****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se, ob upoštevanju sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Črnomelj za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednje-ročnega družbenega plana Občine Črnomelj za obdobje od 1986 do 1990, za območje Občine Semič – dopolnitev 1996 in 2003, sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Semič, ki jih je izdelal URBI d.o.o. Trnovski pristan 2, Ljubljana, št. projekta 87, junija 2003.

2. člen

Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo:

- besedilo odloka o prostorskih ureditvenih pogojih,
- obrazložitev meril in pogojev za posege v prostor,
- mnenja in soglasja,
- grafične prikaze meril in pogojev za posege v prostor na načrtih DKN v merilu 1:5000.

3. člen

Prostorski ureditveni pogoji določajo:

- meje območij, ki se urejajo s prostorskimi ureditvenimi pogoji,
 - skupna merila in pogoje za posege v prostor, ki vsebujejo:
 - funkcijo območij s pogoji za izrabo prostora in kvaliteto graditve ali drugih posegov v prostor,
 - merila in pogoje za oblikovanje posegov v prostor,
 - merila in pogoje za določanje gradbenih parcel,
 - merila in pogoje za prometno urejanje,
 - merila in pogoje za komunalno in energetske opremljanje ter za telekomunikacije,
 - merila in pogoje za urejanje in varstvo voda,
 - merila in pogoje za varstvo naravne in kulturne dediščine,
 - merila in pogoje za varstvo in izboljšanje okolja,
 - merila in pogoje za obrambo in zaščito,
 - posebna merila in pogoje za posege v prostor.
- Merila in pogoji so določeni za ves prostor občine Semič, območja urejanja, posamezne ureditvene enote in površine.

4. člen

Pojmi po tem odloku so:

- (1) Primarne dejavnosti po tem odloku so kmetijstvo, gozdarstvo, lov in ribolov.

(2) Terciarnе dejavnosti po tem odloku so trgovina, gostinstvo, turizem, storitve in promet.

(3) Kvartarne dejavnosti po tem odloku so zdravstvo, socialno in otroško varstvo, šport in rekreacija, šolstvo, kultura, uprava, cerkev in svobodni poklici.

(4) Sekundarna bivališča po tem odloku so počitniške hiše, počitniška stanovanja, počitniški apartmaji in druge bivalne površine, ki jih lastnik uporablja delno ali pretežno za lastne potrebe.

(5) Zidanice so gospodarski objekti namenjeni za potrebe vinogradništva, v delu objekta je dopustna ureditev sekundarnih bivalnih prostorov.

(6) Javni programi so tisti, ki so v celoti ali deloma vezani na delo s strankami oziroma na obisk javnosti.

(7) Dopolnilne gradnje so vse vrste gradbenih posegov na nepozidanih stavbnih zemljiščih, kjer se s posegom popolnoma nepozidane vrzeli v stavbnem tkivu.

(8) Indeks zazidanosti je razmerje med zazidano površino objekta (stavbišče) in površino zemljišča (gradbene parcele, območja urejanja, ureditvene enote).

(9) Indeks izrabe je razmerje med celotno bruto etažno površino objekta in površino zemljišča (gradbene parcele, območja urejanja, ureditvene enote).

(10) Javne površine so površine, ki so dostopne vsem, ne glede na funkcijo, merilo, program ali lastništvo; pojem »javno« v splošnem implicira možnosti, potenciala in/ali prisotnost posameznikov ali skupin v danem grajenem ali odprtem prostoru; pa tudi prostor, kjer je prisotnost ljudi sestavni ali nujni del prostora; pojem »javna površina« implicira sedanje načrtovane ali prenovljene programe, funkcije ali tehnične zmožljivosti, ki omogočajo varne in doživljajsko spodbudne javne prostore v ali v okolici urbaniziranih območij.

(11) Pretežna namembnost je tista, ki v posameznem območju predpisane namembnosti prevladuje.

(12) Ureditvena enota je sklenjeno območje urejanja, ki predstavlja prostorsko celoto, v katerem so poleg splošnih pogojev urejanja, ki veljajo v ureditvenem območju, predpisani še lokacijsko specifični pogoji.

II. MEJE OBMOČIJ, KI SE UREJAJO S PROSTORSKIMI UREDITVENIMI POGOJI**5. člen**

(1) Območje, ki se ureja s temi prostorskimi ureditvenimi pogoji, obsega celotno območje Občine Semič, razen območij veljavnih prostorskih izvedbenih aktov.

6. člen

(1) Območje občine je razdeljeno v naslednje krajske tipe – planske celote:

- planska celota A: Belokranjski ravnik,
- planska celota B: Semič z gravitacijskim območjem,
- planska celota C: Kočevsko in Črmošnjiška dolina,
- planska celota D: Rožendolska dolina

(2) Prostorski ureditveni pogoji določajo merila in pogoje za naslednja območja urejanja:

Območje urejanja	Naziv območja urejanja enota	Ureditvene urejanje s PIN	Predvideno
A1 SK	Brezova Reber	v/1, v/2, m	
A2 SK	Brezje pri Vinjem Vrhu		
A3 SK	Brstovec		
A4 SK 01	Cerovec pri Črešnjevcu		
A4 SK 02	Cerovec pri Črešnjevcu	p	
A5 SK	Črešnjevec	v	
A6 LN	Gradnik – kamnolom		OLN
A6 SK 01	Gradnik	v, r, m	
A6 SK 02	Gradnik	o	
A7 SK	Hrib pri Cerovcu		
A8 SK 01	Kal		
A8 SK 02	Kal	p	
A9 SK	Krupa		
A9 ZS	Krupa – motokros		
A10 SK	Krvavčji Vrh	v	
A11 SK	Lipovec		
A12 SK	Maline	v	
A13 SK	Movernas vas		
A14 SK	Nestopljiva vas		
A14 ZK	Nestopljiva vas – pokopališče sv. Roka		
A15 SK	Omota	v, p	
A16 SK	Osojnik	v	
A17 SK 01	Praproče		
A17 SK 02	Praproče		
A18 SE	Praprot		
A18 SK	Praprot	v	
A19 SK	Sodji Vrh	v	
A20 DK	Stranska vas – grad Krupa		
A20 SK 01	Stranska vas		
A20 SK 02	Stranska vas	o	
A21 SK	Starihov Vrh		
A22 SK	Štrekljevec	v/1, v/2, e/1, e/2, e/3, r,o	
A23 SK	Vinji Vrh		
A24 SK	Pugled		
A25 SE	Sovinec		
B1 DC	Semič		
B1 DI	Semič		
B1 DK	Semič		
B1 SK	Semič		
B1 IZ	Semič		
B1 MP	Semič – oskrbno storitvena cona		OLN
B1 MS	Semič		
B1 PD 01	Semič		OLN
B1 PD 02	Semič		OLN
B1 PI	Semič		
B1 SE 01	Semič		
B1 SE 02	Semič		
B1 SE 03	Semič		
B1 SE 04	Semič		OLN
B1 SE 05	Semič		
B1 SK 01	Semič		
B1 SK 02	Semič		
B1 SK 03	Semič		
B1 SK 04	Semič		
B1 SK 05	Semič		
B1 SK 06	Semič		
B1 SK 07	Semič		
B1 SK 08	Semič		
B1 SK 09	Semič		
B1 SK 10	Semič		
B1 SK 11	Semič		
B1 SK 12	Semič		
B1 SK 13	Semič		
B1 SK 14	Semič		
B1 SK 15	Semič		
B1 SK 16	Semič		
B1 SK 17	Semič		
B1 SV 01	Semič		
B1 SV 02	Semič – poslovno stanovanjska gradnja		OLN

Območje urejanja	Naziv območja urejanja enota	Ureditvene urejanje s PIN	Predvideno
B1 ZS	Semič – športni park Semič		OLN
B1 OC	Semič – čistilna naprava		
B2 SK 01	Oskoršnica		
B2 SK 02	Oskoršnica		
B3 SK	Podreber		
C1 SK	Blatnik pri Črmošnjicah	m	OLN
C2 SK	Brezovica pri Črmošnjicah		OLN
C2 LN	Brezovica pri Črmošnjicah – kamnolom		OLN
C3 MS	Črmošnjice – novi center		OLN
C3 MT	Črmošnjice		
C3 SE	Črmošnjice		
C3 SK	Črmošnjice	v,	
C3 SV	Črmošnjice		OLN
C4 SK	Topli vrh		OLN
C4 LN	Topli vrh – kamnolom		OLN
C6 SP	Gričice		OLN
C6 ZS 01	Gričice – smučišče		OLN
C6 ZS 02	Gričice – šortna igrišča		OLN
C6 IP	Gričice – parkirišče		OLN
C6 MT	Gričice – hotel		OLN
C7 SK	Komarna vas	v, e	OLN
C8 SE	Planina		OLN
C8 MT	Planina – planinski dom		
C9 SK	Srednja vas		
C10 SK 01	Vrčice		
C10 SK 02	Vrčice		
C10 LN	Vrčice – kamnolom		OLN
C11 SK	Sela pri Vrčicah		
D1 SK	Brezje pri Rožnem Dolu		
D2 SK	Gornje Laze		
D3 SK	Potoki		
D4 SK	Pribišje		
D5 SK	Preloge		
D6 IZ	Rožni Dol – železniška postaja		
D6 SE 01	Rožni Dol		
D6 SE 02	Rožni Dol		
D6 SK	Rožni Dol	v, m	
D7 SK	Hrib pri Rožnem Dolu		

(2) S prostorskimi ureditvenimi pogoji se ne urejajo območja veljavnih prostorskih izvedbenih aktov:

Območje urejanja	Naziv območja urejanja	Uradna objava
B1 SE 04	ZN Semič I	SDL 2/89, Uradni list 34/95, 17/96
B1 MP	UN Območje ob Metliški cesti	Uradni list 38/02
B1 PD 01	ZN Proizvodno servisna cona Vrtača	Uradni list 27/98
C36 ZS	ZN za zimsko-letni turistično-rekreacijski center Črmošnjice-Rog	SDL 7/85, 12/88
C6 SP	ZN za počitniško naselje Gričice – Rog	SDL 12/88, Uradni list 38/03

(3) Meja območja, ki se ureja s temi prostorskimi ureditvenimi pogoji, meje območij urejanja in ureditvenih enot ter površin so določene v grafičnih prikazih.

III. SKUPNA MERILA IN POGOJI ZA POSEGE V PROSTOR

7. člen

(1) Skupna merila in pogoji veljajo za vsa istovrstna območja urejanja, ureditvene enote in površine razen, če v posebnih pogojih ni določeno drugače.

(2) Merila in pogoji so prostorsko določeni za celotno obravnavano območje, za posamezna območja urejanja, za ureditvene enote, površine, ponekod tudi za posamezno parcelo ali lokaliteto.

(3) Območje urejanja je prostorsko zaokroženo območje, namenjeno poselitvi in s pretežno enotno namembnostjo objektov in površin. Ureditvene enote so manjši deli območij urejanja, ki pretežno vsebujejo enovite določbe glede urejanja in oblikovanja. Površine so zemljišča, ki pretežno niso namenjena poselitvi in pokrivajo prostor izven območij urejanja.

1. Funkcija območij s pogoji za izrabo in kvaliteto graditve ali drugega posega

1.1 Namembnost območij in površin

8. člen

Funkcija območij in površin je določena s prevladujočo namensko rabo ter z dopustnimi dejavnostmi in dopustnimi vrstami posegov v prostor. Rabe prostora so:

(a) Območja in površine za poselitve:

1. Območja stanovanj:

1.1 Območja eno in dvostanovanjskih stavb (SE)

1.2 Območja večstanovanjskih stavb (SV)

1.3 Območja počitniških hiš (SP)

1.4 Stanovanjska območja s kmetijskimi gospodarstvi (SK)

2. Območja proizvodnih dejavnosti:

2.1 Industrijska območja (PI)

2.2 Območja za proizvodnjo, servise in storitve (PD)

3. Območja javne infrastrukture:

3.1 Območja vzgoje in izobraževanja (DI)

3.2 Območja zdravstva (DZ)

3.3 Območja kulture (DK)

3.4 Območja cerkva in pokopališč (DC)

4. Mešana območja

4.1 Območja urbanih središč (MS)

4.2 Območja storitvenih in trgovskih dejavnosti (MP)

4.3 Turistična območja z nastanitvijo (MT)

5. Območja športno rekreacijskih in zelenih površin

5.1 Območja za šport in rekreacijo (ZS)

(b) Območja gospodarske infrastrukture

6. Območja prometne infrastrukture

6.1 Območja železniških postaj (IZ)

7. Območja komunalne infrastrukture

7.1 Območja čistilnih naprav (OC)

(c) Območja krajine

8. Območja voda in mineralnih surovin

8.1 Vodna zemljišča (VC)

8.2 Kamnolomi (LN)

9. Območja kmetijskih zemljišč in gozdov

9.1 Območja intenzivne kmetijske proizvodnje, vinogradniška območja (KI)

9.2 Druga območja kmetijskih zemljišč (K)

9.3 Območja gozdov (G)

10. Območja za potrebe obrambe (OB)

9. člen

Namembnost območij urejanja:

(1) V območjih za eno in dvostanovanjske stavbe (SE) so dopustni posegi za naslednje namene in dejavnosti:

- stanovanja nižje gostote (40-80 preb/ha),
- sekundarno bivanje,
- terciarne in kvartarne dejavnosti za potrebe stanovanjskega območja in naselja,

– proizvodne dejavnosti, ki po površini ne presegajo 60 m² in ne povzročajo prekomernih obremenitev okolja z emisijami ali prometom ter nimajo škodljivih vplivov na bivalne in delovne pogoje; urejene so lahko v pritličnih ali kletnih prostorih objektov,

- šport in rekreacija.

(2) V območjih večstanovanjskih stavb (SV) so dopustni posegi za naslednje namene in dejavnosti:

- stanovanja večje gostote (več kot 80 preb./ha),
- terciarne in kvartarne dejavnosti za potrebe stanovanjskega območja in naselja, ki so locirane v pritličnih ali kletnih prostorih posameznih objektov,

- šport in rekreacija

– parkiranje je treba zagotoviti na gradbeni parceli objekta – za vsako stanovanje eno do dve parkirni mesti. Izjemoma se parkirišča lahko zagotovijo na skupnih javnih parkiriščih v stanovanjskem območju,

(3) V območjih počitniških hiš (SP) so dopustni posegi za naslednje namene in dejavnosti:

- sekundarno bivanje,
- spremljajoče terciarne dejavnosti za potrebe območja in naselja,

- šport in rekreacija,

– v posameznem objektu je dopustna ureditev največ treh bivalnih enot.

(4) V stanovanjskih območjih s kmetijskimi gospodarstvi (SK) so dopustni posegi za naslednje namene in dejavnosti:

- kmetije,
- stanovanja,
- sekundarno bivanje,

– dopolnilne dejavnosti na kmetiji (terciarne in kvartarne dejavnosti, turizem, proizvodnja, storitve, šport in rekreacija),

– terciarne in kvartarne dejavnosti za potrebe območja in naselja,

– proizvodne dejavnosti, ki po površini ne presegajo 200 m² in ne povzročajo prekomernih obremenitev okolja z emisijami in prometom ter nimajo škodljivih vplivov na bivalne in delovne pogoje,

- šport in rekreacija.

(5) V industrijskih območjih (PI) so dopustni posegi za naslednje namene in dejavnosti:

- proizvodne dejavnosti,
- energetika,
- poslovne dejavnosti,
- trgovina in storitve, ki so v funkciji osnovne proizvodne dejavnosti,

– gostinstvo kot spremljajoča dejavnost osnovni namembnosti območja,

- šport in rekreacija.

(6) V območjih za proizvodnjo, storitve in servise (PD) so dopustni posegi za naslednje namene in dejavnosti:

- proizvodne dejavnosti,
- energetika,
- poslovne dejavnosti, storitve in servisi,
- skladiščenje, transportno logistične dejavnosti,
- trgovina in storitve, ki so v funkciji osnovne proizvodne storitve,

– gostinstvo kot spremljajoča dejavnost osnovni namembnosti območja,

- šport in rekreacija.

(7) V območjih vzgoje in izobraževanja (DI) so dopustni posegi za naslednje namene in dejavnosti:

- izobraževanje, šolstvo,
- otroško varstvo,
- šport in rekreacija,
- kulturne dejavnosti,
- trgovina in gostinstvo kot spremljajoča dejavnost osnovni dejavnosti,

– stanovanje za lastnika oziroma upravljavca objekta, in sicer največ eno stanovanje na objekt,

(8) V območjih zdravstva (DZ) so dopustni posegi za naslednje namene in dejavnosti:

- zdravstvo,
- trgovina kot spremljajoča dejavnost osnovni dejavnosti (lekarna),
- stanovanje za upravljavca objekta.

(9) V območjih kulture (DK) so dopustni posegi za naslednje namene in dejavnosti:

- kulturne dejavnosti,
- trgovina in gostinstvo kot spremljajoča dejavnost osnovni dejavnosti,

- šport in rekreacija,

- stanovanje za lastnika oziroma upravljavca objekta,

(10) V območjih cerkva in pokopališč (DC) so dopustni posegi za naslednje namene in dejavnosti:

- cerkve, kapelice, župnišča,
- pokopališča,
- mrliške vežice, parki, parkirišča,

(11) V območjih urbanih središč (MS) so dopustni posegi za naslednje namene in dejavnosti:

- stanovanja,
- terciarne dejavnosti za potrebe naselja, občine in regije,

- kvartarne dejavnosti,

- šport in rekreacija,

– pritličja objektov so namenjena javnemu programu (terciarne in kvartarne dejavnosti), nadstropja pa stanovanjem in pisarniškimi prostorom,

– parkiranje je treba zagotoviti na gradbeni parceli objekta. Izjemoma se parkirišča lahko zagotovijo na javnih parkiriščih v neposredni bližini,

(12) V območjih storitvenih in trgovskih dejavnosti (MP) so dopustni posegi za naslednje namene in dejavnosti:

- terciarne dejavnosti za potrebe naselja, občine in regije,

- kvartarne dejavnosti,
- šport in rekreacija,
- pritličja objektov so namenjena javnemu programu (terciarne in kvartarne dejavnosti), nadstropja pa pisarniškimi prostorom,
- parkiranje je treba zagotoviti na gradbeni parceli objekta.

(13) V turističnih območjih z nastanitvijo (MT) so dopustni posegi za naslednje namene in dejavnosti:

- hoteli, penzioni, počitniška stanovanja,
- terciarne dejavnosti za potrebe območja,
- šport in rekreacija.

(14) V območjih za šport in rekreacijo (ZS) so dopustni posegi za naslednje namene in dejavnosti:

- šport in rekreacija,
- trgovina in storitve, ki so v funkciji osnovne namembnosti območja,
- gostinstvo kot spremljajoča dejavnost osnovni namembnosti območja,
- na območjih za rekreacijo s prekrivajočo rabo (kjer je osnovna namembnost kmetijska, gozdna ali vodna) je dopustna športna in rekreacijska raba, ki trajno ne spreminja osnovne namembnosti površin.

(15) V območjih železniških postaj (IZ) so dopustni posegi za naslednje namene in dejavnosti:

- objekti in ureditve za potrebe železniške postaje,
- trgovina in gostinstvo kot spremljajoča dejavnost osnovni dejavnosti,
- stanovanja za zaposlene.

(16) V območjih čistilnih naprav (OC) so dopustni posegi za naslednje namene in dejavnosti:

- čiščenje odpadnih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki.

(17) V območjih vodnih zemljišč (VC) so dopustni posegi za naslednje namene in dejavnosti:

- vodnogospodarske dejavnosti,
- energetska izraba v okviru obstoječih jezov na mestu mlinov in žag,
- šport in rekreacija, lov in ribolov, če ne posegajo bistveno v naravne razmere vodotoka,

(18) V območjih kmetijskih zemljišč (K) (1) in (2) so dopustni posegi za naslednje namene in dejavnosti:

- kmetijstvo, vinogradništvo in gozdarstvo,
- šport in rekreacija, če omogoča ohranjanje kmetijske funkcije zemljišča,
- lov in ribolov.

(19) V območjih gozdov (G) so dopustni posegi za naslednje namene in dejavnosti:

- gozdarstvo in kmetijstvo,
- šport in rekreacija, če omogoča ohranjanje kmetijske funkcije zemljišča,
- lov in ribolov.

1.2 Vrste posegov v prostor

10. člen

(1) V vseh območjih urejanja so dopustne naslednje vrste posegov razen, če v posebnih pogojih ni določeno drugače:

- za obstoječe objekte: vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije ter dozidave, nadzidave in nadomestne gradnje tako, da ne presegajo gabaritov obstoječe zazidave v neposredni okolici, funkcionalne dopolnitve, odstranitve objektov, spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene z namembnostjo posameznega območja urejanja, ob upoštevanju normativov za varstvo okolja,
- dopolnilne gradnje oziroma novogradnje objektov, ki so določene s pretežno namembnostjo posameznega območja urejanja iz prejšnjega člena tako, da ne presegajo gabaritov obstoječe zazidave v neposredni okolici,
- postavitve pomožnih in začasnih objektov,
- za prometno omrežje in naprave: redno vzdrževanje in obnavljanje, rekonstrukcije in novogradnje ter odstranitve, ureditev poti za pešce, ureditev kolesarskih stez,

- za komunalno in energetska omrežje in naprave ter telekomunikacije: vzdrževanje, rekonstrukcije, gradnje in odstranitve,

- vodnogospodarske ureditve za zavarovanje pred škodljivim vplivom voda,
- ureditve javnih površin, urbane opreme, otroških igrišč, postavitve spominskih plošč in drugih obeležij,
- objekti in ureditve za šport in rekreacijo,
- ureditve zelenih površin, parkov.

(2) Na celotnem območju občine, razen v varstvenih območjih, navedenih v 18. členu odloka in v območjih, kjer drugi predpisi ne dopuščajo, so dopustne raziskave naravnih surovin in podzemnih voda pod pogojem, da raziskave trajno ne spreminjajo in poškodujejo naravnega stanja na površju.

(3) Na celotnem območju občine, razen v varstvenih območjih, navedenih v 18. členu odloka in v območjih, kjer drugi predpisi ne dopuščajo, so dopustne postavitve telekomunikacijskih anten in naprav pod pogojem, da niso vidno izpostavljene in moteče za naravno okolje in, da nimajo škodljivih vplivov na bivalne in delovne pogoje. Presoja o tem opravi pooblaščen organizacija.

11. člen

Kmetijska zemljišča:

(1) Dopustne so naslednje vrste posegov:

- dopustne so postavitve gospodarskih in pomožnih objektov za potrebe kmetijstva v skladu z veljavno zakonodajo,
- dopustne so ograje za potrebe varstva narave, gozdarstva, kmetijstva, varstva voda, lova in rekreacije, čredne ograje na pašnikih so dopustna le kot začasni objekti, ki jih je treba izven pašne sezone odstraniti,
- ureditve prometne ter komunalne in energetske infrastrukture,
- vodnogospodarske ureditve,
- postavitve spominskih plošč in obeležij.

(2) Ohranjati je treba bistvene značilnosti odprtega prostora in kulturne krajine kot so: značilna členitev in parcelacija kmetijskih zemljišč, naravne terase, vrtače, gozdne robove, stelnike in košenice.

(3) Za potrebe turizma in rekreacije je dopustno urejanje poti za konjenišvo, sprehajalne, kolesarske in druge poti pod pogojem, da je ureditev usklajena z drugimi uporabniki prostora in lastniki zemljišč. Poti se praviloma urejajo po obstoječih cestah in poteh.

12. člen

Vinogradniška območja

(1) Na vinogradniških območjih je dovoljena gradnja zidanic in gospodarskih objektov za spravilo sadja pod pogojem, da je investitor lastnik najmanj 20 a vinograda oziroma sadovnjaka v 1. območju vinogradniških površin ali 10 a vinograda oziroma sadovnjaka v 2. območju vinogradniških površin. Dopustne so adaptacije, rekonstrukcije in nadomestne gradnje obstoječih objektov tudi, če je velikost vinograda oziroma sadovnjaka manjša. Gradnja je sprejemljiva ob znani kulturi (vinograd, sadovnjak).

(2) V zidanicah z bivalnim delom so možne dodatne dejavnosti (vinotoč, sobodajalstvo).

(3) Na gradbeni parceli zidanice je poleg brajde in opornega zidu dovoljena postavitve še enega pomožnega objekta tlorisne velikosti do 12 m².

(4) Posegi morajo biti načrtovani tako, da se ohranja značilna krajinska slika z vinogradi podolžno po pobočju ter z gozdnimi robovi in pogozdenimi severnimi pobočji hribov. Novi objekti se lahko postavljajo tako, da so dostopni z javne ceste ali poti.

13. člen

Gozdna zemljišča

(1) Na gozdnih zemljiščih so dopustne naslednje vrste posegov:

– vzdrževalna dela, rekonstrukcije, adaptacije in nadomestne gradnje objektov in ureditev partizanskih bolnišnic, delavnic, zaklonišč in grobišč,

– ureditve za rekreacijo, lov,

– dopustne so postavitev pomožnih objektov in ureditve za potrebe gozdarstva (gozdne vlake, rampe za nakladanje lesa ipd.),

– dopustne so ograje za potrebe varstva narave, gozdarstva, kmetijstva, varstva voda, lova in rekreacije,

– ureditve prometne ter komunalne in energetske infrastrukture,

– vodnogospodarske ureditve,

– postavitev spominskih plošč in obeležij.

(2) V območjih varovalnih gozdov in gozdov posebnega pomena posegi niso dopustni, razen posegov, ki so skladni z osnovno funkcijo gozda.

(3) Gradnja novih gozdnih cest mora biti načrtovana tako, da se čimbolj vklopi v okolje.

(4) Goloseki niso dopustni, razen izjemoma, če je to predvideno v splošnem delu gozdnogospodarskega načrta zaradi gozdnogojitvenih ukrepov ali zaradi sanitarne sečnje oziroma preventivnih varstvenih del.

1.3 Pogoji za izrabo

14. člen

(1) V območjih urejanja eno in dvostanovanjskih stavb (SE) in v ureditvenih enotah družinske zazidave (e) je pri novogradnjah, prizidavah in nadomestnih gradnjah indeks zazidanosti najmanj 0,1 in največ 0,4; najmanj 50% zemljišča mora biti odprtega oziroma ozelenjenega, indeks izrabe je najmanj 0,2 in največ 0,5 in je prilagojen indeksu izrabe na sosednjih gradbenih parcelah.

(2) V območjih za večstanovanjske objekte (SV) je indeks zazidanosti najmanj 0,4 in največ 0,6, najmanj 30% zemljišča mora biti odprtega oziroma ozelenjenega, indeks izrabe je najmanj 0,5 in največ 1,4.

(3) V stanovanjskih območjih s kmetijskimi gospodarstvi (SE) in ureditvenih enotah vas (v) je indeks zazidanosti najmanj 0,1 in največ 0,4, najmanj 20% zemljišča mora biti odprtega oziroma ozelenjenega, indeks izrabe je najmanj 0,2 in največ 0,5 in je prilagojen indeksu izrabe na sosednjih gradbenih parcelah.

(4) V industrijskih območjih (PI) je indeks zazidanosti najmanj 0,5 in največ 0,8, odvisno od značaja in funkcijskih potreb dejavnosti, najmanj 10% površine mora biti ozelenjene, indeks izrabe je najmanj 0,4 in največ 1,0.

(5) V območjih za proizvodnjo, storitve in servise (PD) je indeks zazidanosti najmanj 0,4 in največ 0,8 v odvisnosti od značaja in funkcijskih potreb dejavnosti, najmanj 10% zemljišča mora biti ozelenjenega, indeks izrabe je najmanj 0,4 in največ 0,8.

(4) V območjih za šport in rekreacijo (ZS) mora biti najmanj 40% zemljišča ozelenjenega.

15. člen

(1) V vseh območjih iz prejšnjega člena odloka je na pozidanih stavbnih zemljiščih z dopolnilno gradnjo in prenovo objektov dopustno povečati indeks izrabe, izračunanega iz sedanjega stanja, za največ 10%. Povečanje indeksa izrabe velja za posamezno gradbeno parcelo in ne za območje urejanja ali ureditveno enoto v celoti.

(2) V vseh območjih iz prejšnjega člena odloka je, na obstoječih stavbnih zemljiščih, z dopolnilno gradnjo ali prizidavami dopustno povečati indeks zazidanosti v predpisanih mejah le na osnovi strokovne preveritve in ob upoštevanju drugih določil tega odloka.

1.4 Varstvena območja in rezervati

16. člen

(1) V varovalnih gozdovih, v varstvenih območjih vodnih virov in voda, v območjih varstva naravne in kulturne dediščine

v območjih najboljših kmetijskih zemljišč ter v območjih rezervatov in varstvenih pasov infrastrukturnega omrežja, objektov in naprav, ki so določeni v grafičnih prikazih, je izvajanje posegov omejeno skladno z veljavnimi predpisi ter pod pogoji, opredeljenimi v določbah tega odloka in pod pogoji pristojne organizacije.

1.5 Območja predvidena za urejanje s prostorskimi izvedbenimi načrti in varovana območja za dolgoročni razvoj

17. člen

(1) Na območjih, za katera je predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov so, do sprejetja le-teh oziroma podrobnejših dopolnitev PUP dopustne naslednje vrste posegov:

– nujna vzdrževalna dela ali prenova obstoječih objektov in naprav,

– spremembe namembnosti objektov ali delov objektov v dejavnosti, ki so na podlagi 11. in 18. člena tega odloka dopustne v posameznem območju,

– rušitve objektov,

– postavitev pomožnih in začasnih objektov in naprav, sanacije in rekultivacije terena ter ozelenitve, ki jih morajo lastniki odstraniti na lastne stroške pred pričetkom izvajanja prostorskega izvedbenega načrta, če so v nasprotju s predvidenimi posegi v prostorskem izvedbenem načrtu,

– gradnje in rekonstrukcije infrastrukturnega omrežja, objektov in naprav,

– novogradnje na gradbeni parceli sedanjih objektov, ki ne bodo ovirale poznejše izvedbe OLN.

(2) Posegi so dopustni pod pogojem, da ne bodo ovirali kasnejšega načrtovanja in, da so skladni s predvidenimi ureditvami. Skladnost s predvidenimi ureditvami ugotavlja občinska uprava Občine Semič na podlagi programske zasnove ali osnutka prostorskega izvedbenega akta.

(3) Območja predvidena za urejanje s prostorskimi izvedbenimi načrti:

Območje urejanja	Naziv območja urejanja urejanje s PIN	Predvideno
A6 LN	Gradnik – kamnolom	OLN
B1 MP	Semič – oskrbno storitvena cona	OLN
B1 PD 02	Semič	OLN
B1 SV 02	Semič – poslovno stanovanjska gradnja Semič	OLN
B1 ZS	Semič – športni park Semič	OLN
C2 SK	Brezovica pri Črmošnjicah	OLN
C2 LN	Brezovica pri Črmošnjicah – kamnolom	OLN
C3 MS	Črmošnjice – novi center	OLN
C3 SV	Črmošnjice	OLN
C4 SK	Topli vrh	OLN
C4 LN	Topli vrh – kamnolom	OLN
C7 SK	Komarna vas	OLN
C10 LN	Vrčice – kamnolom	OLN

Opombe:

– OLN – občinski lokacijski načrt,

(4) Območja OLN je dopustno razširiti na sosednja okoliška stavbna zemljišča, če se z njihovo funkcionalno razširitvijo omogoči tehnično, funkcionalno in ambientalno ustrežnejše rešitve.

2. Merila in pogoji za oblikovanje posegov v prostor

2.1 Urbanistično oblikovanje

18. člen

(1) Pri adaptacijah, rekonstrukcijah, dozidavah, nadzidavah, nadomestnih gradnjah, novogradnjah, postavitvah pomožnih in začasnih objektov ter drugih posegov v prostor je treba zagotoviti oblikovno homogenost in identiteto območja in se prilagajati okoliškemu objektom in ureditvam po:

- razporeditvi objektov na parceli,
- odmiku od sosednjih objektov,
- sestavi stavbnih mas,
- višinskim gabaritom in gradbeni črti,
- naklonu streh in smeri slemen,
- razmerju dimenzij in njihovi orientaciji,
- merilu in razporeditvi fasadnih elementov, zlasti oken

in vrat,

- barvi in teksturi streh in fasad,
- načinu ureditve odprtega prostora,
- načinu izvedbe ograj in drugih posegov v prostor.

(2) Oblikovalski kontrasti pri posegih v prostor so dovoljeni:

– kadar ima kontrast namen simbolno prikazati funkcionalno in pomensko različnost novega objekta od enotnega okolja,

– kadar ima kontrast namen vzpostaviti prostorsko dominantno.

Presoje tovrstnih odstopanj je potrebno izvesti v postopku pridobivanja lokacijske informacije.

19. člen

Gradbene linije in odmiki

(1) V posameznih območjih, ki so posebej prikazane v grafični prilogi, so gradbene linije, gradbene meje in regulacijske linije obvezne za vse posege v prostor.

(2) V območjih brez izrazito enotne gradbene linije obstoječih objektov in enotnega zazidalnega načina mora biti odmik novozgrajenega objekta:

- vsaj 5 m od zunanjega roba hodnika za pešce ali vsaj 7 m od roba cestišča, v skladu s prometno tehničnimi predpisi,
- vsaj toliko od objekta na sosednji parceli kot določa svetlobnotehnična ocena ali študija osvetlitve,
- vsaj 3 m od meje sosednjih zemljišč,
- manjši odmiki so dopustni v soglasju z lastniki sosednjih zemljišč in pod pogojem, da so zagotovljeni požarno-varnostni odmiki ter, da je možno vzdrževanje objekta in omogočena njegova uporaba. Objekt ne sme motiti sosednje posesti.

(3) Za objekte etnološke dediščine je možen manjši odmik od meje sosednjega zemljišča kot to določa drugi odstavek tega člena.

(4) V naseljih morajo biti objekti odmaknjeni od roba obstoječega vozišča toliko, da je možna kasnejša rekonstrukcija ceste in ureditev pločnika.

2.2 Arhitekturno in krajinsko oblikovanje

20. člen

(1) Z arhitekturnim oblikovanjem je treba po eni strani ohranjati podedovane kakovosti arhitekturne podobe naselij ali posameznih njegovih delov, krepiti območja pomanjkljivega izraza na osnovi prepoznavnih kakovosti v prostoru in izgrajevati novo podobo v območjih, kjer takih kakovosti ni. Z arhitekturnim izrazom je treba doseči jasno in čitljivo urbano strukturo, ki je pogojena na eni strani z geografsko lego in reliefom, na drugi strani pa z zgodovinskimi pogoji gradnje, tj. tlorisa, stavbne mase, arhitekturnimi detajli. S posegi je treba ustvarjati prepoznavno podobo naselij, ki jo določajo:

- krajevna identiteta: geomorfološke in krajinsko pejsažne značilnosti (topografija, griči, nabrežja), prostorske členitve,
- tlorisna struktura območij skupne identitete in posameznih tkiv, osnovnih povezovalnih (javni, grajeni in zeleni odprti prostori), zaznavnih in orientacijskih sistemov naselij,
- značilna silhueta in pomembne vedute (pogledi na naravne in grajene prostorske dominante),
- identiteta funkcionalne strukture: vrsta in distribucija posameznih dejavnosti.

(2) S krajinsko arhitekturnim oblikovanjem je treba v strukturo naselij integrirati neizkoriščene prostorske potencialne zelenih površin in odprtih prostorov. Določajo jih predvsem lega v naseljih, privlačne vsebine v neposredni bližini

in dejanska razpoložljivost prostora. To so predvsem obvodni prostori, zunanji prostori šol, vrtcev, odprti prostori in zelene površine ob javnih programih (ustanovah), večjih trgovinah, proizvodnih objektih in odprte površine namenjene športu in rekreaciji. Odprte in zelene prostore naselij je treba smiselno povezati z naravnim zaledjem v zeleni sistem ne glede na lastniško strukturo zemljišč.

21. člen

Oblikovanje stavbne mase

(1) Pri določanju višine objektov je treba poleg predpisanih dopustnih višin za posamezne vrste objektov upoštevati tudi vertikalne gabarite naselij oziroma posameznih ureditvenih enot tako, da novi objekti po višini ne izstopajo iz celotne podobe naselja, razen v primerih, kjer se z višino objektov izboljšuje oziroma načrtno spreminja podoba naselja.

(2) Dozidave in nadzidave objektov se morajo proporcijsko skladati s celotno stavbno maso, oblikovanjem in uporabljenimi gradbenimi materiali osnovnega objekta. Dodani del stavbe mora z osnovno stavbo oblikovati celovito prostorsko kompozicijo, skladno s sosednjimi objekti v naselju.

22. člen

Strehe

(1) Strehe morajo biti praviloma simetrične dvokapnice nad osnovnim tlorisom v naklonu 35° do 52°, razen:

- če gre za rekonstrukcijo obstoječe položnejše ali strmije strehe in je naklon strehe pogojen s celovitim oblikovanjem ali zasnovo objekta,
- če je oblika strehe pogojena z zasnovo in celovitostjo oblikovanja objekta in smiselno dopolnjuje arhitekturni izraz posamezne ureditvene enote, uličnega niza ali skupine hiš,
- če funkcija objekta zahteva širino objekta, ki presega 15 m. Ravne strehe so dopustne v območjih za proizvodnjo in za večje trgovske objekte ter za ureditev teras za gostinske dejavnosti, če je objekt deloma ali v celoti vkopan v teren ali objekt leži na pobočju in je delno vkopan,
- na zavarovanih objektih kulturne dediščine, kjer sta naklon in zasnova strehe lahko tudi drugačna,
- nad sestavljenimi tlorisi, kjer so možne večslemenske in večkapne strehe.

(2) Sleme dvokapnih streh mora potekati v smeri daljše stranice, dopustna je izvedba čopov.

(3) Mansardne (lomljene) strehe niso dopustne.

(4) Strehe pomožnih objektov, ki so oblikovani kot prizidki osnovnim objektom in vidni z javnih površin, morajo biti izvedeni tako, da se streha osnovnega objekta podaljša oziroma nadaljuje preko pomožnega v enakem naklonu in kritini kot ga ima osnovna streha oziroma se priključi osnovnemu objektu kot prečna streha. V primeru, da je pomožni objekt nižji, je njegova streha po višini zamaknjena in oblikovana enako (naklon strešin, kritina), kot je oblikovanje strehe osnovnega objekta.

(5) Pri izboru kritine (opeka, betonski zarezni, skodle, slama) je treba upoštevati kakovostne primere iz neposredne okolice objekta oziroma naselja, če gre za kompozicijsko ali oblikovno celovito prostorsko enoto.

(6) Odpiranje strešin je dopustno v obliki strešnih oken in frčad, pri čemer morajo imeti strešine enak naklon kot osnovni objekt. Celotna dolžina frčad na strehi ali strešnih oken ne sme presegati ene tretjine dolžine strehe.

23. člen

Vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave

(1) Za vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave veljajo enaki pogoji za oblikovanje objektov kot za novogradnje.

(2) Dozidave in nadzidave objektov se morajo skladati s celotno stavbno maso objekta in morajo biti skladne z oblikovanjem in gradbenimi materiali osnovnega objekta.

(3) Pri posegih prenovе kulturnih spomenikov si mora investitor pridobiti kulturno-varstvene pogoje pred izdelavo pro-

jektne dokumentacije ter kulturno-varstveno soglasje na projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

24. člen

Rušitve

V primeru, da se ob gradnji novega objekta del obstoječega objekta odstrani, je treba ohranjeni in novi del objekta povezati v celovito oblikovano stavbno maso z usklajeno proporcijsko zasnovno in kompozicijsko skladnostjo fasad, tlorisov in strešin.

2.3 Merila in pogoji za oblikovanje objektov

25. člen

Za oblikovanje objektov belokranjske arhitekture v območjih eno in dvostanovanjskih objektov (SE) in v stanovanjskih območjih s kmetijskim gospodarstvi (SK) (planske celote A, B in D) veljajo naslednji pogoji:

(1) Stanovanjski objekti:

– razmestitev objektov: samostojni objekti, orientirani proti cesti,
– dostop z javnih prometnic: neposredno ali preko priključka,

– tloris: podolgovat, razmerje stranic vsaj 1:1,4,

– etažnost: največ klet, pritličje in izkoriščeno podstrešje pod pogojem, da je kolenčni zid nad pritličjem visok največ 1 m oziroma, da je skrit pod kapjo. Za objekte z večjo stavbno maso je izjemoma dopustna etažnost največ klet, pritličje in nadstropje pod pogojem, da je pritličje v nivoju terena ali največ 0,15 m nad njim, nad ploščo nadstropja ni dopustna izvedba kolenčnega zidu,

– kota pritličja pri vhodu: 0,15 m nad nivojem urejenega terena do največ 1 m nad njim,

– streha: simetrična dvokapnica nad osnovnim tlorisom, slame orientirano po dolžini objekta, naklon strešin 35° do 45°, usklajeno z naklonom sosednjih streh, kritina temne barve (opeka, betonski zareznik, skodle, slama), usklajena s tradicionalno. Dopustni so čopi, strešna okna in frčade, ki morajo biti oblikovane enako kot je oblikovanje osnovne strehe

– fasade: zaglajen omet bele ali svetle pastelne barve. Dopusten je dvo ali tribarven omet s poudarjenimi dekorativnimi elementi (obrobe okoli oken, šivani vogali). Zatrepi naj bodo zidani. Ograje balkonov (gankov) naj bodo izvedene v vertikalnem lesenem opažu.

(2) Gospodarski objekti:

– razmestitev objektov: samostojni objekti, prizidki k stanovanjskim objektom,
– dostop z javnih prometnic: neposredno ali preko priključka,

– tloris: podolgovat, razmerje stranic vsaj 1:1,4,

– etažnost: največ klet, pritličje in izkoriščeno podstrešje,

– kota pritličja pri vhodu: v nivoju urejenega terena ali do 0,30 m nad njim,

– streha: simetrična dvokapnica nad osnovnim tlorisom, slame orientirano po dolžini objekta, naklon strešin 35° do 45°, usklajeno z naklonom sosednjih streh. Kritina mora biti temne barve (opeka, betonski zareznik, skodle, slama) in usklajena s tradicionalno. Dopustni so čopi in frčade, ki morajo biti oblikovane enako kot je oblikovanje osnovne strehe

– fasade: zaglajen omet bele ali svetle pastelne barve oziroma lesena. Zatrepi so zidani ali izvedeni v lesu z vertikalnim opažem (deskami).

(3) Objekti za terciarne in kvartarne dejavnosti ter proizvodnje:

– razmestitev objektov: samostojni objekti,

– dostop z javnih prometnic: neposredno ali preko priključka,

– za oblikovanje objektov veljajo enaka določila kot za oblikovanje stanovanjskih objektov. Za široke objekte so dopustni manjši nakloni streh, vendar ne manj kot 32°. Na fasadah so dopustna izložbena okna in nadstreški,

– javna funkcija se ureja v pritličju objektov, stanovanja so dopustna v višjih etažah.

26. člen

Za oblikovanje objektov kočevarske arhitekture v območjih počitniških hiš (SP), v stanovanjskih območjih s kmetijskim gospodarstvi (SK) in v turističnih območjih z nastanitvijo (MT), (planska celota C) veljajo naslednji pogoji:

(1) Stanovanjski objekti:

– razmestitev objektov: samostojni objekti, orientirani proti cesti,

– dostop z javnih prometnic: neposredno ali posredno preko priključka,

– tloris: podolgovat, razmerje stranic vsaj 1:1,4,

– etažnost: največ klet, pritličje in izkoriščeno podstrešje pod pogojem, da je kolenčni zid nad pritličjem visok največ 0,80 m oziroma, da je skrit pod kapjo. Za objekte z večjo stavbno maso je izjemoma dopustna etažnost največ klet, pritličje in nadstropje pod pogojem, da je pritličje v nivoju terena ali največ 0,15 m nad njim, nad ploščo nadstropja ni dopustna izvedba kolenčnega zidu,

– kota pritličja pri vhodu: 0,15 m nad nivojem urejenega terena do največ 1 m nad njim,

– streha: simetrična dvokapnica nad osnovnim tlorisom, slame orientirano po dolžini objekta, naklon strešin 45° do 52°, usklajeno z naklonom sosednjih streh. V primerih, ko bi bila porušena osnovna kompozicija objekta so dopustni manjši nakloni streh, vendar ne manjši od 40°. Kritina mora biti temno siv betonski zareznik, skodle, usklajeno s tradicionalno. Dopustni so čopi, strešna okna in frčade, ki morajo biti oblikovane enako kot je oblikovanje osnovne strehe

– fasade: zaglajen omet bele ali svetle pastelne barve. Dopusten je dvo ali tribarven omet s poudarjenimi dekorativnimi elementi (obrobe okoli oken, šivani vogali). Zatrepi naj bodo zidani, dopustna je izvedba v lesu z vertikalnim opažem (deskami). Na fasadah se lahko uredijo masivne stopnice s podestom.

(2) Gospodarski objekti:

– razmestitev objektov: samostojni objekti,
– dostop z javnih prometnic: neposredno ali posredno preko priključka,

– tloris: podolgovat, z razmerjem stranic vsaj 1:1,4,

– etažnost: največ klet, pritličje in izkoriščeno podstrešje,

– kota pritličja pri vhodu: v nivoju terena ali do 0,30 m nad njim,

– streha: simetrična dvokapnica nad osnovnim tlorisom, slame orientirano po dolžini objekta, naklon strešin 45° do 52°, usklajeno z naklonom sosednjih streh. Kritina mora biti temne barve (opeka, betonski zareznik, skodle, slama) in usklajena s tradicionalno. Dopustni so čopi in frčade, ki morajo biti oblikovane enako kot je oblikovanje osnovne strehe

– kletni del objekta naj bo zidan, lahko v kamnu, ali ometan z zaglajenim ometom, pritličje zidano in ometano oziroma leseno ali obito z vertikalnim opažem (deskami). Zatrepi so zidani ali izvedeni v lesu z vertikalnim opažem (deskami).

(3) Objekti za terciarne in kvartarne dejavnosti ter proizvodnje:

– razmestitev objektov: samostojni objekti, orientirani proti cesti, objekti naj tvorijo zaključeno celoto s sosednjimi objekti in ureditvami (peš površine, trgi), pritličja so namenjena javnemu programu,

– dostop z javnih prometnic: posredno preko priključka,

– tlorisna zasnova: glede na zmogljivost in program

– višina: največ (K)+P+2+M v skladu z indeksom izrabe

– kota pritličja ob vhodu: v višini urejenega terena pred objektom oziroma do 0,15 m nad njim. Večja višinska razlika je dopustna, če tako narekujejo terenske razmere,

– strehe: simetrične dvokapnice, naklon strešin 45° do 52°, usklajeno z naklonom sosednjih streh. Za široke objekte so dopustni manjši nakloni streh, vendar ne manj kot 40°,

– fasade: omet, fasadne plošče, vidna opeka, les, steklo,

– za oblikovanje objektov veljajo enaka določila kot za oblikovanje stanovanjskih hiš.

(4) Za oblikovanje počitniških hiš veljajo enaki pogoji kot za oblikovanje stanovanjskih objektov.

(5) Za oblikovanje hotelskih objektov, penzionov in drugih gostinsko prenočitvenih objektov veljajo enaka določila kot za objekte terciarnih in kvartarnih dejavnosti.

(6) Tradicionalni arhitekturni elementi in detajli na objektih so lahko izvedeni v sodobnejših materialih in oblikah (steklo, kovina).

(7) Pri obnovi starih stanovanjskih hiš je potrebno ohranjati barvno podobo in dekorativne členitve fasad, velikost in obliko okenskih odprtín in vrat, oblikovanje streh ter kamnite stopnice in stopnišča.

27. člen

Za objekte trške arhitekture v Semiču veljajo naslednji pogoji:

(1) Poslovni, poslovno stanovanjski in stanovanjski objekti:

- ohranja se obstoječa tlorisna zasnova objektov,
- etažnost: največ klet, pritličje in izkoriščeno podstrešje, objekti z večjo stavbno maso imajo etažnost največ klet, pritličje, nadstropje in izkoriščeno podstrešje pod pogojem, da je pritličje v nivoju terena ali največ 0,15 m nad njim, nad ploščo nadstropja je dopustna izvedba kolenčnega zidu do višine 0,80 m oziroma je skrit pod kapjo,
- kota pritličja pri vhodu: do 0,30 m nad nivojem urejenega terena,
- streha: simetrična dvokapnica nad osnovnim tlorisom, sleme orientirano vzporedno s cesto, naklon strešin 35° do 45°, usklajeno z naklonom sosednjih streh. Kritina temne barve Opeka, betonski zareznik, skodle, slama), usklajeno s tradicionalno. Dopustni so čopi, strešna okna in frčade, ki morajo biti oblikovane enako kot je oblikovanje osnovne strehe,
- fasade objekta se oblikujejo v enotnem proporcionalnem sistemu, ki je prisoten v širšem prostoru. Fasadno ploskev se oblikuje v homogeno likovno kompozicijo s pravilno osnovno členitvijo fasadnih elementov. V vertikalni simetriji se oblikuje glavni vhod v stavbo. Fasade naj bodo izvedene v zaglajenem ometu bele ali svetle pastelne barve. Dopusten je dvo- ali tribarven omet s poudarjenimi dekorativnimi elementi (obrobe okoli oken, šivani vogali),
- dopustna so izložbena okna, ki naj v oblikovanju povzemajo tradicionalne, izvedene v lesu. Velikost in razporeditev mora biti usklajena z ostalimi elementi fasade,
- pritličja so praviloma namenjena javnemu programu, višje etaže pa stanovanjem, izjemoma tudi za poslovne dejavnosti,
- glavni vhod je orientiran na ulico oziroma glavno cesto,
- prekinitev med objekti so namenjeni dostopom na interno dvorišče.

28. člen

(1) Za oblikovanje zidanic in vinskih hramov veljajo naslednji pogoji:

- razmestitev objektov: samostojni objekti,
- dostop z javnih prometnic: neposredno s ceste, preko priključka po dovozni poti,
- tloris: največ 7,0 x 5,0 m z odstopanjem do +/- 0,5 m,
- orientacija: vzdolžno s pobočjem oziroma vzporedno s sosednjimi objekti,
- etažnost: največ klet in izkoriščeno podstrešje. Kolenčni zid je lahko visok največ 1,60 m, prilagojeno terenu,
- klet je v celoti ali delno vkopana v teren,
- streha: simetrična dvokapnica s slemenom po dolžini objekta. Naklon strešin 40° do 45°, usklajeno z naklonom sosednjih streh. Kritina mora biti opečna, temno siv betonski zareznik, skodle, usklajeno s tradicionalno. Dopustni so čopi in frčade za ureditev vhoda, ki morajo biti oblikovane enako kot je oblikovanje osnovne strehe,
- kleti naj bodo zidane praviloma iz kamna, fasade naj bodo izvedene v zaglajenem ometu bele ali svetle pastelne barve. Nad zidano kletjo je dopustna tudi lesena izvedba objekta s plohi. Oblikovanje fasad naj upošteva elemente tradicionalne arhitekture.

(2) Večji gabariti zidanic so dopustni v primeru hrambe večjih količin vina. Gabariti teh objektov se morajo prilagoditi terenskim pogojem in izpostavljenosti leg.

(3) Pri vzdrževalnih delih, adaptacijah, rekonstrukcijah, dozidavah in nadzidavah obstoječih zidanic se morajo ohranjati kakovostne značilnosti objektov oziroma je potrebno ohranjati njihovo identiteto.

29. člen

(1) V območjih večstanovanjskih stavb (SV) veljajo naslednji pogoji:

- razmestitev objektov: samostojni stolpiči, bloki, pritličja so lahko namenjena javnim programom,
- dostop z javnih prometnic: posredno preko priključka,
- tlorisna zasnova: glede na zmožljivost objekta in strukturo stanovanj,
- višina: največ (K)+P+3 v skladu z indeksom izrabe,
- kota pritličja pri vhodu: v višini urejenega terena pred objektom oziroma do 0,30 m nad njim. Večja višinska razlika je dopustna, če tako narekujejo terenske razmere,
- strehe: enokapne, simetrične dvokapnice, ravne strehe,

– fasade: omet, fasadne plošče, vidna opeka, steklo.

(2) V industrijskih območjih (PI) veljajo naslednji pogoji:

- razmestitev objektov: samostojni oziroma prizidave,
- dostop z javnih prometnic: posredno preko priključka,
- tlorisna zasnova: podolgovata, proste fasade, daljše fasade spremljajo glavno prometnico ali glavno interno cesto,
- višina objektov: v skladu z indeksom izrabe in tehnološkimi zahtevami,
- kota pritličja pri vhodu: v nivoju urejenega terena pred vhodom oziroma do 0,30 m nad njim; nakladalne rampe so visoke 1,10 m nad urejenim terenom,
- strehe: simetrične dvokapnice z blagim naklonom, ravne strehe,
- fasade: omet, fasadne plošče, steklo.

(3) V območjih za proizvodnjo, servise in storitve (PD) veljajo naslednji pogoji:

- razmestitev objektov: samostojni oziroma prizidave,
- dostop z javnih prometnic: posredno preko priključka,
- tlorisna zasnova: podolgovata, proste fasade, daljše fasade spremljajo glavno prometnico ali glavno interno cesto,
- višina objektov: največ (K)+P+2 v skladu z indeksom izrabe in tehnološkimi zahtevami,
- kota pritličja pri vhodu: v nivoju urejenega terena pred vhodom oziroma do 0,30 m nad njim; nakladalne rampe so visoke 1,10 m nad urejenim terenom,
- strehe: simetrične dvokapnice z blagim naklonom, ravne strehe,
- fasade: omet, fasadne plošče, steklo.

(4) V območjih storitvenih in in trgovskih dejavnosti (MT) veljajo naslednji pogoji:

- razmestitev objektov: samostojni objekti naj tvorijo zaključeno celoto s sosednjimi objekti in ureditvami (peš površine, trgi), pritličja so namenjena javnemu programu, višje etaže poslovnim in drugim, manj frekventnim dejavnostim,
- dostop z javnih prometnic: posredno preko priključka,
- tlorisna zasnova: glede na zmožljivost in program,
- višina: največ (K)+P+1+M v skladu z indeksom izrabe,
- kota pritličja ob vhodu: v višini urejenega terena pred objektom oziroma do 0,15 m nad njim. Večja višinska razlika je dopustna, če tako narekujejo terenske razmere,
- strehe: simetrične dvokapnice, enokapne, ravne,
- fasade: omet, fasadne plošče, vidna opeka, les, steklo.

(5) V turističnih območjih z nastanitvijo (MT) veljajo naslednji pogoji:

- razmestitev objektov: samostojni objekti naj tvorijo zaključeno celoto s sosednjimi objekti in ureditvami, pritličja so namenjena javnemu programu (gostinstvo, trgovina, storitve, rekreacija),

- dostop z javnih prometnic: posredno preko priključka,
- tlorisna zasnova: glede na zmogljivost in program,
- višina: največ (K)+P+2+M v skladu z indeksom izrabe,
- kota pritličja ob vhodu: v višini urejenega terena pred objektom oziroma do 0,30 m nad njim. Večja višinska razlika je dopustna, če tako narekujejo terenske razmere,
- strehe: simetrične dvokapnice,
- fasade: omet, fasadne plošče, vidna opeka, les, steklo.

30. člen

Pogoji za oblikovanje v ureditvenih enotah:

- (1) V ureditvenih enotah vas (v) veljajo za oblikovanje objektov enaki pogoji kot v stanovanjskih območjih s kmetijskim gospodarstvi (SK). Pri razvrščanju objektov je potrebno upoštevati urbanistično zasnovo vaškega jedra. Stanovanjski objekti so praviloma orientirani proti cesti, gospodarski objekti v notranjosti parcele oblikujejo dvorišče.
- (2) V ureditvenih enotah družinska zazidava (e) veljajo za oblikovanje objektov enaki pogoji kot v eno in dvostanovanjskih stavb (SE).
- (3) V ureditvenih enotah proizvodnja (p) veljajo za oblikovanje objektov enaki pogoji kot v območjih za proizvodnjo, servise in storitve (PD).
- (4) V ureditvenih enotah oskrbnih in storitvenih dejavnosti (o) veljajo enaki pogoji kot za storitvene in trgovske dejavnosti (MP).
- (5) V ureditvenih enotah šport in rekreacija (r) veljajo enaki pogoji kot za območja za šport in rekreacijo (ZS).
- (6) V ureditvenih enotah cerkve, pokopališča (m) veljajo enaki pogoji kot za območja cerkva in pokopališč (DC).

2.4 Oblikovanje drugih posegov

31. člen

Javne površine, trgi, parkirišča

- (1) Površine trgov in glavnih vaških cest morajo biti oblikovane enotno brez arhitekturnih ovir. Urejene naj bodo tako, da se s tlaki ločijo primarne vozne površine od drugih vozniških in peš površin. Na ožinah, kjer odmik med obstoječimi objekti ne omogoča normalne izvedbe peš in vozniških površin, naj bo vedno urejena minimalna širina za pešce (najmanj 60 cm).
- (2) Večje parkirne površine se naj urejajo z zelenicami, zasajenimi z avtohtonim listnatim drevjem in grmičevjem.
- (3) Nadstrešnice avtobusnih postajališč naj bodo oblikovane enotno in transparentno.
- (4) Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izvajalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material ter urediti okolico.

32. člen

Javne zelene površine, parki, sadovnjaki

- (1) Urejanje javnih zelenih površin in parkov se izvaja z avtohtonimi vrstami drevja in grmičevja. Ob pomembnejših cestah, poteh in peš poteh se zasaditev izvaja praviloma v enovrstnih in dvovrstnih drevoredih. Drevje se sadi tudi kot poudarek prostorske dominante (cerkve, kapelice) v soglasju s pristojno službo za varstvo kulturne dediščine.
- (2) Vrtovi in sadovnjaki se naj oblikujejo na tradicionalen način. Sadovnjaki naj oblikujejo značilni rob naselja.

33. člen

Pomožni objekti za lastne potrebe

- (1) Drvarnice, garaže, lope, ute, senčnice morajo biti postavljene na gradbeni parceli nevpadljivo in v oblikovanju podrejene oblikovanju osnovnih objektov in sosednjih istovrstnih objektov.
- (2) Nadstreški nad vhodi morajo biti v gabaritih usklajeni z namembnostjo objekta, v oblikovanju pa podrejeni oblikovanju osnovnega objekta.
- (3) Mali rezervoarji za plin morajo biti postavljeni nevpadljivo, v skladu s predpisi. Če lokacijsko gradbene razmere

dopuščajo naj bodo vkopani v teren. Plinska inštalacija naj bo izvedena tako, da bo možna morebitna kasnejša priključitev na plinovodno omrežje.

34. člen

Ograje

- (1) Oblikovanje ograj se mora zgledovati po tradicionalnih primerih z značilnimi vertikalnimi in horizontalnimi lesenimi elementi, dopustne so žive meje. Varovalne ograje so lahko lahke kovinske in žične. Masivne ograje (kamen, zid) niso dopustne, razen kot varovalna in protihrupna ograja pod pogojem, da niso moteče za okolico in bivalne pogoje ter za rabo sosednjih zemljišč.
- (2) Višina medsosedskih ograj je do 1,2 m, varovalne, igriščne in protihrupne ograje so lahko višje.
- (3) Ograje ne smejo preprečiti izvedbe prometnic s predpisanim profilom oziroma mora biti njihova višina usklajena s prometno varnostnimi predpisi glede zahtevanih preglednih trikotnikov. Pri vaških in dovoznih cestah mora biti medsebojni odmik ograj najmanj 5 m.

35. člen

Oporni zidovi

- (1) Nasipne in odkopne brežine ter druga izpostavljena pobočja je potrebno zavarovati pred erozijo. Praviloma se izvajajo z blagimi ozelenjenimi brežinami. Strme brežine, kjer naravna zavarovanja niso zadostna je treba uporabljati takšne elemente, ki omogočajo zatravitev ali zasaditev z grmovnicami. Oporni zidovi so dopustni le na mestih, kjer strmih brežin ni možno drugače zavarovati. Izvedejo se naj v vidnem kamnu, izjemoma v arhitekturno oblikovanem betonu, ozelenijo se s plezalkami in grmovnicami.
- (2) Višina zemljišča na parcelni meji mora biti prilagojena sosednjemu zemljišču. Višinske razlike med parcelami naj bodo čim manjše, večje višinske razlike se lahko izvedejo tudi z opornimi zidovi, če drugačne rešitve niso možne. Ureditve površin in drugih ureditev na višjeležečih parcelah morajo biti izvedene tako, da se preprečijo negativni vplivi na nižjeležeče parcele.
- (3) Oporni zidovi so dopustni pod pogojem, da to omogočajo pogoji za gradnjo ter da se ne poslabšajo bivalni pogoji in pogoji rabe sosednjih zemljišč. Oporni zidovi višji od 1,2 m morajo biti v horizontalni smeri zamaknjeni, z vmesno zelenico za ozelenitev.
- (4) Pri gradbenih delih je potrebno neurtjene površine zavarovati pred erozijo in ozeleniti. Izven naselij je potrebno za ozelenjevanje uporabljati praviloma samonikle vrste rastlin.

36. člen

Transformatorske postaje, bazne telekomunikacijske postaje in atenski drogovi morajo biti postavljeni nevpadljivo in nemoteče za naravno in bivalno okolje. Oblikovani morajo biti v skladu s funkcijo in sosednjimi objekti.

37. člen

Pomožni kmetijsko-gozdarski objekti

- (1) Čebelnjaki, kašče, kozolci, kmečke lope, skednji, silosi, hlevi morajo biti postavljeni v skladu s funkcijo in oblikovani tradicionalno, v skladu z oblikovanjem istovrstnih ter sosednjih objektov.
- (2) Rastlinjaki se postavljajo znotraj naselja in na njenem robu tako, da niso vpahljivi in vidno izpostavljeni.

38. člen

Začasni objekti

- (1) Začasni objekti za sezonsko turistično ponudbo, za prireditve in skladiščenje morajo biti postavljeni v skladu z namembnostjo, funkcijo in nemoteče za sosednje objekte. Upoštevati je potrebno parterne ureditve in kvalitetno vegetacijo (drevesa, grmičevje). Po odstranitvi začasnih objektov je potrebno vzpostaviti prvotno stanje.

39. člen

Spominska obeležja, urbana oprema

(1) Spominska obeležja (kipi, spomeniki, kapelice) in urbana oprema morajo biti postavljeni tako, da ne obirajo funkcionalno oviranih ljudi, ne zastirajo značilnih pogledov ter ne ovirajo dostopa za interventna vozila in vzdrževalce infrastrukturnih objektov in naprav.

(2) Urbana oprema mora biti oblikovana enotno, v skladu z namembnostjo

(3) Napisi in reklame ne smejo biti postavljeni nad slemenom hiš.

(4) Utripajoče svetlobne reklame so dopustne pod višino kapi.

(5) Nadstržnice, izvesne table in napisi nad vhodi morajo biti najmanj 2,5 m nad peš površino.

40. člen

Vodotoki

(1) Ureditve vodotokov in hudournikov ter dostopi do vode morajo biti izvedeni predvsem iz naravnih materialov.

(2) Jezovi naj bodo izvedeni iz zloženih kamnov, uporaba betona je dopustna za zatesnjevanje in utrjevanje pod pogojem, da beton ni viden.

(3) Obvodno vegetacijo je potrebno v čim večji meri ohranjati oziroma med izvajanjem posega ali takoj po njem, površine sanirati ali rekultivirati.

41. člen

Kmetijska zemljišča, gozd

(1) Urejanje kmetijskih zemljišč ter gradnja kmetijskih in gozdnih prometnic ne sme sprožiti nevarnih erozijskih procesov, porušiti ravnotežja na labilnih tleh ali preprečiti odtoka visokih voda in hudournikov

(2) Pri urejanju kmetijskih zemljišč je treba:

– ohranjati pasove vegetacije in posamezna debelejša drevesa ali skupine dreves, kjer razmere to dopuščajo,

– ohranjati gozdni rob oziroma ga nanovo zasaditi in okrepiti,

– ohranjati površinske geomorfološke značilnosti in posebnosti.

42. člen

Kamnolomi

(1) Golosek dreves za povečanje kamnoloma je dopusten le na površini predvidene širitve.

(2) Izvajati je potrebno sprotno sanacijo in rekultivacijo izkoriščenega dela pridobivalnega območja.

(3) Po zaključenem izkoriščanju je potrebno kamnolome sanirati in rekultivirati v prvotno rabo (npr. gozd).

3. Merila in pogoji za določanje gradbenih parcel

43. člen

(1) Velikost gradbene parcele se določi glede na:

– namembnost in velikost objekta, pomožne objekte, oblikovanost zemljišča, lege sosednjih objektov, obstoječih parcelnih mej in lastništva,

– dostope in dovoze z javne ceste, interventne poti, parkirna mesta, funkcionalno zelenje, poteka komunalnih in energetskih vodov,

– sanitarno tehnične zahteve (osončenje, prezračevanje, hrup).

(2) Pri določanju gradbene parcele kmetije se upošteva tudi razporeditev objektov, vrsta kmetijske proizvodnje in potreben manipulacijski prostor za kmetijsko mehanizacijo.

(3) Pri določanju gradbene parcele za proizvodne dejavnosti se upošteva tudi medsebojna razporeditev objektov, vrsta proizvodnje in potrebni manipulacijski prostor za tovorna vozila in drugo mehanizacijo.

(4) Gradbena parcela mora omogočati normalno uporabo in vzdrževanje objektov z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami, vključno s parkiranjem, dostopom, komunalnimi in energetskimi priključki.

(5) Za stanovanjske in kmetijske objekte je širina gradbene parcele okoli objekta najmanj 2,5 m, širina dovoza do objekta najmanj 3,5 m. Če je zemljišče pri obstoječih objektih manjše od navedenih meril, se upošteva dejanska površina gradbene parcele.

(6) Za stanovanjska območja višje gostote ter druga območja, kjer je dopustna izgradnja večjih objektov je potrebno upoštevati potrebne površine za obstoječo ali predvideno gostoto poselitve, povečano število avtomobilov, potrebe po kakovostnih skupnih oziroma odprtih prostorih in de določa glede na razmere v posameznem območju urejanja oziroma ureditveni enoti.

(7) Skupne parkirne, zelene ali odprte površine ni možno razdeliti med zasebne lastnike in za interese posameznikov. Postavitve pomožnih objektov za individualne potrebe na teh zemljiščih niso dopustne.

4. Merila in pogoji za prometno urejanje

44. člen

Cestno omrežje

(1) Pri rekonstrukcijah cest in poti so dopustna večja odstopanja od obstoječih tras le v primeru izboljšanja prometno tehničnih elementov, zmanjšanja posegov na kmetijska in gozdna zemljišča, vodotoke ter na vidno izpostavljena in krajinsko značilna območja.

(2) Pri urejanju cest in poti je treba urediti in zavarovati brežine, sanirati strme skalne useke in brežine ter ohraniti stare oporne zidove iz kamna in obcestne kamne.

(3) Pri rekonstrukcijah cest in preplastitvah je potrebno višino cestišča in površin za pešce uskladiti z višinami urejenega terena pred objekti in višinami vhodov v objekte tako, da se pri tem dostopnost ne poslabša.

(4) Vsak objekt mora imeti zagotovljen dostop neposredno z javne ceste ali posredno preko drugih, za promet urejenih zemljišč.

(5) Dovozi in priključki na ceste morajo omogočati dostop urgentnih in interventnih vozil. Urejeni morajo biti tako, da je zagotovljena preglednost ter, da ni oviran promet in se ne poškodejo cesta in cestni objekti. Urediti se morajo v soglasjem s pristojnim organom in upravitelcem ceste.

(6) Slepo zaključene ceste morajo imeti obračališča.

45. člen

Parkiranje (mirujoči promet)

(1) Varovana površina za mirujoči promet, je površina, ki se varuje za ureditev skupnih javnih parkirišč. Na njej niso dopustni posegi, ki bi onemogočali kasnejšo ureditev parkirišča.

(2) Pri novogradnjah, rekonstrukcijah, nadzidavah, dozidavah, nadomestnih gradnjah in spremembah namembnosti je treba zagotoviti zadostno število parkirnih mest (v skladu z normativi) na gradbeni parceli objekta. Za vsako stanovanje je treba zagotoviti najmanj dve parkirni mesti. Izjemoma se parkirišča lahko zagotovijo na javnih parkiriščih, če je stavba v območju ohranjanja značilne vaške zazidave in parkirišča ni možno zagotoviti na gradbeni parceli,

(3) Pri objektih z dejavnostmi, kjer se pojavlja veliko število avtomobilov oziroma so vezane na individualni motorni promet (trgovine, gostinski obrati, servisi, delavnice za popravilo avtomobilov, banke, pošte ipd.) je treba zagotoviti parkirne prostore na gradbeni parceli objekta, na skupnem parkirišču za več objektov skupaj ali pogodbeno na drugem zemljišču. Zagotovitev parkirnih prostorov na javnih površinah je dopuščena izjemoma in sicer na podlagi soglasja Občinske uprave občine Semič. Občinska uprava občine Semič izda soglasje v primeru, da javne parkirne površine zadoščajo, ali v primeru, da nosilec dejavnosti zagotovi soudeležbo pri izgradnji novih javnih parkirnih površin oziroma garaž.

(4) Parkirišča morajo biti locirana ob objektu ali za njim, kakor dopuščajo prostorske razmere. Parkirišča, ki po površini presegajo 100 m² je treba členiti z ločilnimi zasaditvami,

spremembami tlakov ali drugimi oblikovalskimi elementi. Ta zahteva ne velja za začasna parkirišča v času prireditve.

(5) Parkirišča na razglediščih in počivališčih naj bodo ločena od cestnega telesa in urejena tako, da je omogočena varnost obiskovalcev ter spremljajočih ureditev (klopi, mize, koši za smeti).

(6) Parkirišča in garaže za tovornjake so lahko urejena v ureditvenih območjih za industrijo (PI) ter v območjih za proizvodnjo, servise in storitve (PD).

46. člen

Pločniki, peš površine

(1) Varovano območje poti za pešce pomeni smer povezovanja javnih peš povezav za pešce. Natančen potek tras ter dimenzije je potrebno prilagoditi terenu in drugim razmeram v prostoru.

(2) Pločniki za pešce so širine najmanj 1,60 m oziroma skladno z razmerami v prostoru. Uredijo se ob glavnih cestah in ob poteh, iz zgostitvenih območij proti drugim objektom javnega značaja.

(3) Urejanje pločnikov, trgov in drugih peš površin ter dostopi do objektov javnega značaja morajo biti brez arhitekturnih ovir in osvetljeni.

47. člen

Kolesarske steze

(1) Kolesarske steze se urejajo ob robu vozišča, z dvignjenim robnikom ločeno od vozišča ali kot kolesarske poti. Urejajo se praviloma dvostransko minimalne širine 1 m, oziroma dvosmerno širine 2 m.

(2) Kot kolesarske poti se urejajo tudi gozdne in kmetijske ceste in poti.

5. Merila in pogoji za komunalno in energetska opremljanje in urejanje ter za telekomunikacije

48. člen

(1) V rezervatih in varovalnih pasovih obstoječih in predvidenih komunalnih in energetskih vodov in naprav ni dovoljena gradnja novih objektov in naprav, prizidav in nadzidav, razen izjemoma s soglasjem upravljavca oziroma predlagatelja posameznega voda. Na obstoječih objektih so dopustna le tekoča vzdrževalna dela.

(2) Obstoječe in predvidene objekte je treba priključiti na obstoječa in predvidena javna omrežja za oskrbo s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih voda, oskrbo z električno energijo in telekomunikacijsko omrežje ter na predvideno plinovodno omrežje. Poteki komunalnih in energetskih vodov morajo biti med seboj usklajeni.

(3) Komunalna in energetska infrastruktura mora biti izvedena tako, da je zagotovljeno varstvo okolja in ustreza pogojem obrambe in zaščite.

(4) Komunalno omrežje in naprave morajo biti vkopani v teren. Zemljišča tras podzemnih napeljav oziroma vodov je potrebno po izvedbi sanirati in rekultivirati.

(5) Nadzemne komunalne in energetske objekte in naprave (transformatorske postaje, črpališča, vodohrani) je treba postavljati nevpadljivo, predvsem ne na osrednjih prostorih naselja (vaških trgih in glavnih vaških ulicah). Objekti morajo biti arhitekturno oblikovani. Postavitve teh objektov v območjih varstva naravne in kulturne dediščine niso dopustne.

(6) Gradnjo, rekonstrukcijo in sanacijo komunalnih in energetskih vodov in naprav je treba izvajati časovno in fizično usklajeno, z upoštevanjem racionalnosti izvajanja posegov glede na druge vode in naprave na isti trasi ter na ureditev prometnih površin.

(7) Dopustni so manjši odmiki od predlaganih tras, če to narekujejo terenske razmere ali racionalnejši potek voda in naprave.

(8) Komunalna in energetska infrastruktura do sekundarnega nivoja poteka praviloma po javnih površinah. Na odsekih, kjer zaradi terenskih in drugih razlogov potek po javnih

površinah ni možen, je treba zagotoviti dostop pooblaščenim osebam, ki naprave vzdržujejo.

49. člen

Vodovodno omrežje

(1) Obstoječi in predvideni objekti morajo biti priključeni na javno vodovodno omrežje v skladu s pogoji in s soglasjem upravljavca. V območjih, kjer ni ustreznega vodovodnega omrežja se oskrba z vodo zagotovi s higienskimi kapnicami.

(2) V naseljih mora biti zagotovljena zadostna količina požarne vode s hidrantsnim omrežjem na javnem vodovodu in/ali kapnicami.

(3) Uporabniki tehnološke vode morajo zagotoviti zaprte sisteme.

50. člen

Kanalizacijsko omrežje

(1) Kanalizacijsko omrežje mora biti načeloma zasnovano ločeno, za odvajanje odpadnih fekalnih in padavinskih voda.

(2) Vse fekalne odpadne vode je treba priključiti na javno kanalizacijo s čistilno napravo po pogojih pristojnega upravljavca. Tehnološke odpadne vode je možno priključiti na javno kanalizacijo le, če je predhodno očiščena do, s predpisi dovoljene stopnje onesnaženosti. Na območjih varstvenih pasov vodnih virov mora biti kanalizacija vodotesna.

(3) V območjih, kjer objektov ni možno priključiti na javno kanalizacijo s čistilno napravo je treba objekte priključiti na lokalno, skupinsko oziroma individualno čistilno napravo. Do izgradnje omrežja za odvod in čiščenje fekalnih odpadnih vod so obvezne vodotesne, nepretočne greznice, ki jih prazni in vsebino odvaža pooblaščen organizacija.

(4) Padavinske vode s peš površin, zelenic in streh objektov se morajo odvajati v ponikovalce oziroma v vodotoke. Padavinske vode z utrjenih prometnih in manipulacijskih površin se morajo odvajati v javno kanalizacijo oziroma ponikovalnice in vodotoke preko peskolovov in lovilcev olj.

(5) Začasni objekti za prireditve, namenjeni gostinskim storitvam prehrane in pijače, ki imajo urejen začasen priključek na vodovod ali pri svoji dejavnosti generirajo odpadne vode, morajo imeti izveden začasen priključek na kanalizacijo.

51. člen

Elektroenergetsko omrežje

(1) Pri novogradnjah in večjih rekonstrukcijah visoko- in nizkonapetostnega elektro omrežja se naj predvidi zemeljska kabelska izvedba.

(2) Za zagotovitev dobre oskrbe z električno energijo je treba dopolniti zmogljivosti elektroenergetskega omrežja in transformatorskih postaj. Nove transformatorske postaje je treba locirati znotraj ureditvenih območij naselij.

(3) Za obstoječe in predvidene daljnovode je treba upoštevati varovalne pasove. Gradnja objektov v teh pasovih je omejena oziroma dopustna po pogojih upravljavca.

52. člen

Plinovod

Za oskrbo s plinom je dopustna gradnja plinskih postaj in plinovodnega omrežja.

53. člen

Telekomunikacijsko omrežje

(1) Novo telefonsko in druga telekomunikacijska kabelska omrežja se izvedejo z zemeljskimi kablji.

(2) Oddajniki za potrebe mobilnih komunikacij je treba locirati praviloma znotraj ureditvenih območij naselij z upoštevanjem varovalnih odmikov. Oddajniki se smejo imeti škodljivih vplivov na bivalne in delovne pogoje ter zdravje ljudi.

54. člen

Javna razsvetljava

Javna razsvetljava se izvede ob vseh glavnih cestah v naseljih in peš površinah ter javnih parkiriščih. Zagotavljati morajo minimalne vrednosti srednje osvetljenosti v skladu s tehničnimi predpisi.

55. člen

Odstranjevanje odpadkov

(1) Odjemna mesta za komunalne odpadke morajo biti praviloma na zemljišču povzročitelja odpadkov. V naseljih so dopustna skupna odjemna mesta za komunalne odpadke, ki morajo biti javne površine.

(2) Odjemna mesta s kontejnerji ali zabojniki v naseljih morajo biti dobro dostopna in urejena na vidno neizpostavljenih lokacijah. Stati morajo v sklopu objektov in na utrjenih površinah tako, da je omogočeno enostavno čiščenje.

6. Merila in pogoji za urejanje in varstvo voda

56. člen

(1) Vse obstoječe vodne vire je potrebno varovati pred onesnaženjem in jih vzdrževati za oskrbo v izrednih razmerah in za požarno varnost.

(2) Pri odzemanju vode iz vodotokov je treba zagotoviti ekološko sprejemljiv pretok vode, kot ga določi pooblaščen strokovna organizacija. Ekološko sprejemljiv pretok vode je tisti, ki v sušnih razmerah omogoča preživetje, ob ugodnejših razmerah pa uspešen razvoj rastlin in živalskih vseh vrst.

(3) V varovalnem pasu vodotokov (skladno z zakonodajo) ni dovoljeno graditi objektov, ograje in naprave, ki bi preprečevale dostop do vode. Prav tako niso dovoljeni posegi, ki bi spreminjali obstoječi vodni režim (zajezitve, zoževanje pretoka, brvi s podporo v strugi ipd.). Za vse posege v tem pasu je potrebno pridobiti mnenje pristojnega organa.

57. člen

Izraba vodne energije je dopustna le v okviru obstoječih jezov na mestu mlinov in žag. Obnova jezov se mora izvajati v prvotni obliki in v materialih, kot so bili zgrajeni. Uporaba betona je dopustna za utrjevanje in zatesnjevanje pod pogojem, da beton ni viden. Smer in linija jezu se ne sme spreminjati.

7. Merila in pogoji za ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine

58. člen

Ohranjanje narave

(1) Posegi, ki bi razvrednotili, poškodovali ali uničili naravo in naravne vrednote niso dopustni.

(2) Za vse posege na objektih in v območjih naravnih vrednot, kakor tudi za spremembo namembnosti v njih, je potrebno pridobiti strokovno mnenje pristojne organizacije za varstvo narave.

(3) V območjih naravnih vrednot niso dopustne postavitev reklamnih tabel.

(4) Pri načrtovanju prostorskih ureditev je treba upoštevati varstvene režime, usmeritve, izhodišča in pogoje za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, ki so navedeni v strokovnem gradivu Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana občine Semič za obdobje 1986–2000 in družbenega plana občine Semič za obdobje 1986–1990 in Prostorsko ureditvenih pogojev za občino Semič, april 2003, ki se hranijo na sedežu občine.

59. člen

Kulturna dediščina

(1) Posegi, ki bi razvrednotili, poškodovali ali uničili objekte in območja kulturne dediščine niso dopustni.

(2) Za vse posege na objektih in v območjih kulturnih spomenikov in varovane dediščine ter v vplivnem območju, kakor tudi za spremembo namembnosti v njih, je potrebno pridobiti strokovno mnenje pristojne organizacije za varstvo kulturne dediščine.

(3) Strehe na zavarovanih in varovanih objektih kulturne dediščine morajo biti v skladu z varstvenim režimom.

(4) V območjih in na objektih varovane kulturne dediščine niso dopustne postavitev reklamnih tabel.

(5) Pri načrtovanju prostorskih ureditev je treba upoštevati varstvene režime, usmeritve, izhodišča in pogoje za varstvo nepremične kulturne dediščine, ki so navedene v Gradivu Strokovne zasnove varstva kulturne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Semič, februar 2003.

8. Merila in pogoji za varstvo in izboljšanje okolja

60. člen

Varstvo zraka, tal, površinskih in podzemnih voda

(1) Nove dejavnosti, novogradnje in drugi posegi v prostor so dovoljeni, če ne poslabšujejo obstoječega stanja oziroma so motnje v dovoljenih mejah predpisov s področja varstva okolja in, če se ne poslabšajo bivalni in delovni pogoji na območju posega in na sosednjih zemljiščih.

(2) Gradnje objektov, dozidave in nadzidave, nadomestne gradnje, adaptacije in rekonstrukcije ter spremembe namembnosti so možne na stavbnih zemljiščih, ki imajo zagotovljeno vsaj minimalno komunalno opremo za oskrbo z vodo, odvajanje fekalnih odpadnih vod in oskrbo z elektriko ter zagotovljen dostop na javno prometno omrežje.

(3) Za vse ekološko zahtevnejše posege mora investitor v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja, pridobiti presojo oziroma poročilo o vplivih na okolje.

(4) Uporabniki prostora, ki na svojem zemljišču vršijo manipulacijo oziroma skladiščijo in uporabljajo nevarne snovi (goriva, olja, barve, laki, topila ipd.) lahko to opravljajo le v pokritih in ustrezno opremljenih prostorih. Manipulacijske, skladiščne in proizvodne površine morajo biti urejene tako, da se ob morebitnem razlitju oziroma raztresu snovi ta v celoti prestreže.

(5) V območjih za proizvodnjo se morajo zunanje površine in padavinska kanalizacija urediti tako, da bo v primeru požara možno zadržanje in čiščenje onesnaženih požarnih voda.

(6) Kurilno olje za ogrevanje objektov je potrebno hraniti v enoplaščni cisterni v lovilnem bazenu, ki mora zadržati celotno količino morebitno razlitega olja. Zaprti prostori, kjer potekajo cevi za razvod kurilnega olja ali kjer lahko na kak drug način pride do razlivanja, morajo imeti za vodo in olje nepropusten tlak, ki je ob robovih enake kvalitete. Tla v kotlovnici morajo biti za olje nepropustna in ne smejo imeti zveze z hišno kanalizacijo.

(7) Posebne odpadke je dovoljeno skladiščiti le v posebnih, namensko zgrajenih skladiščih do njihove končne dispozicije.

61. člen

Varstvo pred hrupom in svetlobnim onesnaževanjem

(1) V območjih enostanovanjskih in dvostanovanjskih stavb (SE), večstanovanjskih objektov (SV), območjih počitniških hiš (SP), stanovanjskih območij s kmetijskimi gospodarstvi (SK), v območjih vzgoje in izobraževanja (DI), območjih zdravstva (DZ), v območjih za šport in rekreacijo (ZS), v turističnih območjih z nastanitvijo (MT) so dopustne dejavnosti in posegi, če hrup, ki ga povzročajo ne presega ravni hrupa, kot jih za II. območja dopušča uredba o hrupu v naravnem in bivalnem okolju (Uradni list RS, št. 45/95).

(2) V območjih urbanih središč (MS) so dopustne dejavnosti in posegi, če hrup, ki ga povzročajo ne presega ravni hrupa, kot jih za III. območja dopušča uredba o hrupu v naravnem in bivalnem okolju (Uradni list RS, št. 45/95).

(3) V industrijskih območjih (PI) in območjih za proizvodnjo, servise in storitve (PD) so dopustne dejavnosti in posegi, če hrup, ki ga povzročajo ne presega ravni hrupa, kot jih za IV. območja dopušča uredba o hrupu v naravnem in bivalnem okolju (Uradni list RS, št. 45/95).

(4) V vseh območjih je potrebno:

– meriti hrup in po potrebi izdelati sanacijske ukrepe in zmanjšati hrup do dovoljene ravni na obstoječih virih hrupa,

– izvesti aktivno oziroma pasivno zaščito s protihrupnimi ovirami (nasipi, ograje ipd.), izboljšanjem izolacijske sposobnosti objektov in naprav povsod, kjer hrup presega dovoljene ravni,

– po potrebi spremeniti namembnosti ali dejavnosti tako, da se v posameznih območjih ne presežejo predpisanih ravni hrupa.

(5) Postavitev naprav, ki z laserskimi žarki osvetljujejo nebo ali pobočja ni dovoljeno.

9. Merila in pogoji za obrambo in zaščito

62. člen

(1) Območja za obrambo in zaščito je treba razmeščati skladno z namensko rabo površin in organizacijo dejavnosti v prostoru. Pri razmestitvah objektov je treba, zaradi naravnih danosti prostora, posvečati posebno skrb koridorjem. Območja izključne rabe (zaklonišča) in možne izključne rabe prostora (območja za deponije ruševin in območja za pokop ljudi in živali) je potrebno varovati pred drugačno namembnostjo.

(2) Posegi v prostor, ki bi lahko bistveno vplivali na funkcionaliranje v prostoru v primerih elementarnih in drugih nesreč (poplav, potresov, izliti nevarnih snovi ipd.) ali vojnega ogrožanja, niso dopustni.

III. POSEBNI POGOJI ZA POSEGE V PROSTOR

63. člen

V območjih urejanja naselij in ureditvenih enotah veljajo, poleg splošnih pogojev še naslednji posebni pogoji za posege v prostor:

A. Planska celota Belokranjski ravniki (A)

(1) Brezova reber (A1 SK):

– v ureditveni enoti vas (v/2) je mešana raba stanovanjskih hiš in zidanic,

– v ureditveni enoti (m) je predvidena ureditev mrliške vežice in parkirišča.

(2) Cerovec pri Črešnjevcu (A4 SK 01):

– proizvodne dejavnosti, locirane v strnjem delu naselja se naj ob morebitni širitvi dejavnosti, preselijo v proizvodno-servisno cono Vrtača oziroma v območje A5 SK 02 v ureditveno enoto (p) proizvodnja in storitvene dejavnosti.

(3) Črešnjevec pri Semiču (A5 SK):

– za ureditveno enoto vas(v) je potrebno izdelati podrobnejšo dokumentacijo z opredelitvijo obveznih gradbenih linij, objektov, koridorjev za izvedbo dostopnih poti in potrebne komunalne infrastrukture,

– območje parka Šrajf se ohranja kot zelena območje naselja Črešnjevec. Za območje je potrebno pripraviti ureditveni načrt.

(4) Gradnik (A6 SK 02):

– v ureditveni enoti oskrbne in storitvene dejavnosti (o) je gasilski dom ter športna igrišča

(5) Gradnik – kamnolom (A6 LN):

– za opuščeni kamnolom naravnega kamna se za aktiviranje in sanacijo mora sprejeti ureditveni načrt. Do sprejetja ureditvenega načrta se lahko kamnolom izkorišča le za raziskovalne namene.

(6) Kal (A8 SK 01):

– okolico cerkve je treba ohraniti nepozidano, ohrani se sedanji rob naselja na južni strani.

(7) Stranska vas (A20 SK 02)

– v ureditveni enoti oskrbnih in storitvenih dejavnosti (o) so razen obstoječega gasilskega doma dopustne ureditve za šport in rekreacijo ter oskrbne in storitvene dejavnosti.

(8) Štrekljevec (A22 SK)

– v ureditveni enoti vas (v) se ohranja ožje jedro vasi z več objekti etnološke dediščine,

– osrednji center naselja se formira ob gasilskem domu in trgovini,

B. Planska celota B – Semič z gravitacijskim območjem

(1) Semič (B1 SK 02)

– ohrani se značaj naselja s kmetijsko funkcijo, mešano s stanovanji,

– ohrani se zahodni rob naselja in značilna silhueta naselja,

(2) Semič (B1 SK 03)

– novogradnje in nadomestne gradnje naj vplivajo na zgostitev obstoječe pozidave,

(3) Semič (B1 SK 06)

– novogradnje in nadomestne gradnje naj vplivajo na zgostitev obstoječe pozidave,

(4) Semič (B1 SE 02)

– Območje se ureja kot zelena prekinitev v strnjeni stanovanjski pozidavi,

(5) Semič (B1 SK 01)

– ohraniti je potrebno značilne poglede na cerkev kot prostorsko dominantno,

– parcelacija zemljišč in gradnja novih zidanic je dopustna po pogojih za gradnjo zidanic v 1. območju vinogradniških površin.

(6) Semič (B1 PI)

– dopustni so posegi, ki zagotavljajo zmanjšanje negativnih vplivov na okolje ter na bivalne in delovne pogoje,

– dopustne so spremembe in prestrukturiranje proizvodnje pod pogojem, da se zmanjšajo negativni vplivi na okolje,

– rekonstrukcije, dozidave, nadomestne gradnje in novogradnje ne smejo presegati višine obstoječih objektov,

C. Planska celota C – Kočevsko in Črmošnjiška dolina

(1) Črmošnjice (C3 SK)

– v ureditveni enoti vas (v) je potrebno ohraniti vaško jedro z oblikovanjem trga.

(2) Gače

– dopustna je obnova in rekonstrukcija posameznih objektov za potrebe muzejske prezentacije življenja Kočevarjev in njihove zgodovine, skladno z navodili in v soglasjem pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

(3) Srednja vas (C9 SK)

– ohranja in revitalizira se jedro vasi, ki naj poleg Črmošnjic prevzame funkcijo razvoja stacionarnega in športno-rekreativnega turizma.

(4) Vrčice (C10 SK 01)

– ob regionalni cesti se naj oblikuje počivališče in manjši gostinski oskrbni center za tranzitni turizem in kot izhodiščna točka za Mirno goro,

– vidno izpostavljene in moteče objekte je treba vidno sanirati (zakriti) z zasaditvijo starih vrst sadnega drevja.

IV. KONČNE DOLOČBE

64. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Semič (Uradni list RS, št. 37/98) in Odlok o pomožnih objektih, napravah in drugih posegih v prostor v Občini Semič, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (Uradni list RS, št. 46/98).

65. člen

Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Semič so stalno na vpogled na Občini Semič in Upravni enoti Črnomelj.

66. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje, prostor in energijo.

67. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-10/2001-89

Semič, dne 19. julija 2004.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

ŠENTJUR**4134. Program priprave spremembe zazidalnega načrta Dramlje**

Na podlagi 12. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 08/03 – popr.; v nadaljevanju besedila: ZureP-1) in skladno z 8. in 37. členom Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 40/99 in 1/02) je župan Občine Šentjur, dne 30. 7. 2004 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
spremembe zazidalnega načrta Dramlje****1. člen**

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo spremembe zazidalnega načrta)

Po analizi območja, nezazidanega stavbnega zemljišča, na območju zazidalnega načrta Dramlje (Uradni list RS, št. 16/75, 23/88, 01/91, 20/94, 32/97 in 65/02) se je izkazala možnost zapolnitve obstoječih nezazidanih zemljišč.

S strani Marjane Mastnak, kot pooblaščenke Josipa Antoliča, Dobriša vas 2c, Petrovče je bila izražena želja po spremembi namembnosti dela obstoječega objekta, v veljavnem zazidalnem načrtu in po novogradnji stanovanjskih objektov. Prav tako je pobuda za spremembo zazidalnega načrta prišla s strani Ratej Ivana, Ločje 2, Celje. Želja obsega gradnjo stanovanjske hiše na območju zazidalnega načrta v bližini lokalne prometnice.

Osnovni zazidalni načrt Dramlje je bil sprejet in objavljen v letu 1975 (Uradni list SRS, št. 16/75) in v letih 1988, 1991, 1994, 1997 in 2002 doživel delne spremembe in dopolnitve (Uradni list SRS, št. 23/88 in 01/91 in Uradni list RS, št. 20/94, 32/97 in 65/02).

Cilji priprave in sprejema spremembe zazidalnega načrta so, določitev meril, pogojev in ukrepov v zvezi z možnostjo spremembe namembnosti in rabe objektov ter možnosti gradnje stanovanjskih objektov ter ureditev komunalne in prometne infrastrukture.

S programom priprave se določa vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave spremembe zazidalnega načrta Dramlje. Spremenjeni odlok bo predstavljal pravno osnovo za pridobitev ustreznih dovoljenj za gradnjo objektov, naprav in komunalne infrastrukture na območju zazidalnega načrta Dramlje.

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev poteka po predpisanem postopku, skladno z določili ZureP-1 (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.).

2. člen

(predmet in programska izhodišča lokacijskega načrta)

Usklajen in sprejet spremenjen in dopolnjen zazidalni načrt, bo podlaga za izdajo lokacijskih informacij na podlagi katerih bodo investitorji oziroma projektanti pridobili pogoje za izdelavo projektne dokumentacije, ki se nanašajo na skladnost posegov s prostorskim aktom.

Programska izhodišča so podana z idejno zasnovo s strani investitorjev oziroma pobudnikov izdelave sprememb zazidalnega načrta in smernicami obstoječega zazidalnega načrta Dramlje.

Območje znotraj obstoječih meja zazidalnega načrta ostaja enake namembne dejavnosti.

3. člen

(okviro ureditveno območje lokacijskega načrta)

Predvidene lokacije po spremembi zazidalnega načrta obsega območje naslednjih parcelnih števil:

– 759/5, 761/3, 761/4, 759/5, 760/3, 809/3, k.o. Marija Dobje.

V primeru, da se v samem postopku izkažejo potrebe po dodatnih lokacijah sprememb v okviru zazidalnega je te možno realizirati z združitvijo postopka.

4. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Koordinator postopka priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je župan Občine Šentjur in Oddelek za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe Občine Šentjur. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja v zakonsko določenem roku, so:

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, območna pisarna Celje, Lava 11, Celje;

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje, Dečkova 36, Celje;

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, območna enota Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje;

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Lava 42, Celje;

– Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, Ljubljana;

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Celje, Glavni trg 1, Celje;

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje;

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje, Stanetova ulica 6, Celje;

– Javno komunalno podjetje Šentjur, Cesta Leona Dobrotinška 18, Šentjur;

– Elektro Celje d.d., Javno podjetje za distribucijo električne energije, Vrnčeva 2a, Celje;

– Elektro Turnšek, Mariborska cesta 86, Celje;

– Občina Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur.

Kolikor se v postopku priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja drugih organov, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi v samem postopku priprave. V postopku priprave spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta, morajo nosilci urejanja prostora v roku 30 dni podati smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve. Na usklajeni predlog lokacijskega načrta pa morajo nosilci urejanja prav tako v roku 30 dni podati svoje mnenje. Če v predpisanem roku ne podajo smernic in mnenj se v skladu z 29. in 30. členom ZureP-1, šteje kot da nimajo smernic.

5. člen

(seznam strokovnih podlag in način pridobitve)

Pripravlavec izdelave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je Občina Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur. Izdelavo strokovnih podlag in izdelave lokacijskega načrta, financira Občina Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur. Razen pridobitve geodetskega posnetka, za katerega je zadolžen izdelovalec lokacijskega načrta.

Pri izdelavi lokacijskega načrta je potrebno upoštevati naslednje strokovne podlage:

– prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Šentjur za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Šentjur za obdobje od leta 1986 do leta 1990, vse dopolnitev leta 2000/03,

– idejna zasnova, Studio LIST d.o.o. Celje (št. proj.: 1036/03),

– obstoječi zazidalni načrt Dramlje, s spremembami in dopolnitvami.

6. člen

(terminski plan priprave lokacijskega načrta)

S tem programom priprave, ki sledi prostorski konferenci, so določeni naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta:

1. Prostorska konferenca in objava programa priprave v Uradnem listu RS – do 27. 8. 2004;

2. Izdelava strokovnih podlag in geodetskega posnetka – do 1. 10. 2004;

3. Izdelava gradiva za pridobivanje smernic – do 1. 9. 2004;

4. Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora – do 11. 11. 2004;

5. Uskladitev s smernicami in izdelava gradiva za javno razgrnitev – do 11. 12. 2004;

6. Prostorska konferenca – do 1. 1. 2004;

7. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi – do 20. 1. 2005;

8. Javna razgrnitev in javna obravnava se izvede na sedežu Občine Šentjur – od 1. 1. 2005 do 1. 2. 2005;

9. Občani organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje pripombe v času trajanja javne razgrnitve predloga lokacijskega načrta;

10. Zavzemanje stališč do pripomb podanih ob javni razgrnitvi in priprava predloga lokacijskega načrta za sprejem na Občinskem svetu občine Šentjur;

11. Obrazložitev predloga lokacijskega načrta na Občinskem svetu občine Šentjur – do 20. 2. 2005;

12. Po sprejetju stališč do pripomb na Občinskem svetu občine Šentjur se uskladijo stališča in se izdela dopolnjeni predlog lokacijskega načrta oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe ter se ga posreduje v mnenja nosilcem urejanja prostora po 5. členu tega programa priprave – 10. 3. 2005;

13. Objava v Uradnem listu RS – april 2005.

7. člen

(končna določba)

Ta program priprave sprememb in dopolnitev začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-16/2004-130

Šentjur, dne 30. julija 2004.

Župan
Občine Šentjur
Štefan Tisel l. r.

VELIKA POLANA

4135. Odlok o vzdrževanju javne razsvetljave in prometne signalizacije v Občini Velika Polana

Na podlagi 44. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97), 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Velika Polana (Uradni list RS, št. 24/03) in 15. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) je Občinski svet občine Velika Polana na 15. redni seji dne 15. 7. 2004 sprejel

O D L O K

o vzdrževanju javne razsvetljave in prometne signalizacije v Občini Velika Polana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja način vzdrževanja prometne signalizacije in javne razsvetljave, izvajalca te dejavnosti in s tem povezanih postopkov za celotno območje Občine Velika Polana.

2. člen

(1) Dejavnost iz prejšnjega člena tega odloka se v Občini Velika Polana opravlja kot gospodarska javna služba, za katero občina Velika Polana kot koncedent podeli koncesijo izvajalcu te službe (v nadaljevanju: koncesionar).

(2) Podelita se lahko dve koncesiji, in sicer koncesija za vzdrževanje javne razsvetljave in koncesija za vzdrževanje prometne signalizacije.

(3) Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki javnih površin v Občini Velika Polana.

3. člen

Za prometno signalizacijo štejejo naslednje naprave:

1. semaforji in druga prometna svetlobna signalizacija;
2. prometni znaki;
3. označbe na cestiščih.

4. člen

(1) Za javno razsvetljavo se štejejo naslednje naprave:

1. luči na drogovi ob cestiščih;
2. luči na drogovi na drugih javnih površinah;
3. druge luči, ki niso v privatni lasti in so namenjene razsvetljavi javnih površin.

(2) Objekti in naprave javne razsvetljave so del komunalne infrastrukture in so last koncedenta oziroma le ta z njimi upravlja.

5. člen

(1) Vzdrževanje javne razsvetljave in prometne signalizacije obsega naslednja opravila na napravah:

1. zamenjava svetil in svetilk;
2. zamenjava drogov svetil in drugih naprav;
3. popravilo oziroma zamenjava sestavnih delov;
4. čiščenje oziroma redno vzdrževanje (obnova in vzdrževalna dela) na drogovi svetil oziroma drugih naprav;
5. investicije na objektih in napravah;
6. vodenje katastra in kontrolne knjige;
7. izvedba novoletne okrasitve in drugih okrasitev po naročilo in v skladu s programom Občine Velika Polana;
8. izvedba dodatnih obremenitev na objektih in napravah;
9. električarska dela povezana z zagotavljanjem varnosti delovanja (ozemljitve);
10. druga električarska dela povezana z delovanjem svetil in naprav;
11. dajanje soglasji v zvezi z javno razsvetljavo;
12. druge storitve, ki jih določa zakon.

(2) Poleg opravil iz prejšnjega odstavka tega člena mora koncesionar del opravljati reden nadzor nad delovanjem in vzdrževanostjo naprav, ki sodijo v javno razsvetljavo in prometno signalizacijo.

6. člen

Občina Velika Polana pridobi koncesionarja na podlagi javnega razpisa.

7. člen

Koncesionar mora opravljati dejavnost, ki je predmet tega odloka v skladu s tehničnimi predpisi in veljavnih standardih in programom koncedenta.

8. člen

(1) Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje predvsem naslednje podatke:

1. opis dela;
 2. podrobnim opisom porabljenega materiala;
 3. nabavna cena porabljenega materiala;
 3. porabljen čas;
 4. napravo na kateri je bilo delo opravljeno (naziv in lokacijo);
 5. cena za opravljeno delo.
- (2) Ne glede na opravljeno delo sestavlja koncesionar poročilo o nadzoru iz drugega odstavka 5. člena tega odloka.

9. člen

Kontrolno knjigo posreduje koncesionar Občinski upravi občine Velika Polana do petnajstega dne v mesecu za pretekli mesec.

10. člen

(1) Koncesionar je dolžan voditi kataster naprav in objektov, ki so predmet javne službe.

(2) Kataster se ažurira sprotno.

(3) Kataster vsebuje naslednje podatke:

1. naziv naprave oziroma objekta;
2. lokacija naprave oziroma objekta;
3. tehnične lastnosti naprave oziroma objekta;
4. število vseh naprav oziroma objektov;
5. lastništvo naprav oziroma objektov.

(4) Kataster je last koncedenta in se vodi v obliki računalniškega zapisa.

(5) Koncesionar mora posredovati kataster koncedentu periodično vendar najmanj 4 x letno.

(6) Koncesionar mora po prenehanju izvajanja javne službe izročiti kataster koncedentu.

(7) Podatki katastra so poslovna tajnost in jih sme koncesionar dajati na vpogled le koncedentu, od njega pooblaščenim osebam oziroma nadzornim organom in pristojnim inšpekcijam.

11. člen

(1) Koncesionar mora najkasneje do 31. 10. pripraviti plan dela (opravljanja javne službe) za naslednje leto. Podrobnejšo vsebino plana lahko predpiše Občinska uprava občine Velika Polana.

(2) Koncesionar mora do 31. 3. tekočega leta za preteklo leto, koncedentu predložiti letno poročilo o opravljenih storitvah javne službe.

12. člen

Za primer elementarnih nesreč ali v drugih primerih, ki zahtevajo takojšnje posredovanje oziroma odpravo napake, zlasti, če so ogrožena človeška življenja, mora koncesionar zagotoviti interventno izvajanje javne službe ob vsakem času.

II. KONCEDENT IN KONCESIONAR

13. člen

(1) Koncesionar mora izpolnjevati predvsem naslednje pogoje:

1. da je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana oziroma ima obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet odloka;

2. da ni v postopku stečaja ali likvidacije;

3. da predloži svoj bonitetni izkaz;

4. da zaposluje zadostno število strokovno usposobljenih kadrov s področja dejavnosti, ki je predmet tega odloka;

5. da razpolaga z zadostnimi delovnimi sredstvi za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega odloka;

6. da predloži svoja priporočila;

7. da v nominalnih zneskih predloži cenik svojih storitev.

(2) Koncedent lahko v javnem razpisu določi tudi druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar.

14. člen

Koncesionar se mora ustrezno zavarovati za škodo, ki bi on ali njegovi zaposleni lahko povzročili tretjim osebam, z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet tega odloka.

15. člen

(1) Koncesionar določa ceno svojih storitev s soglasjem koncedenta.

(2) Koncesionar določa ceno svojih storitev v obliki režijske ure.

16. člen

(1) Koncesionar je upravičen do povrnitve stroškov porabljenega materiala, po nabavnih cenah.

(2) Materialne stroške, ki so nastali z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet tega odloka, koncedent povrne koncesionarju na podlagi kontrolne knjige iz prvega odstavka 8. člena tega odloka.

17. člen

Sredstva za koncesionara se zagotovijo iz občinskega proračuna Občine Velika Polana.

18. člen

Koncesija se podeljuje za dobo petih let.

19. člen

Koncesionar lahko prenese koncesijo na drugega izvajalca le s soglasjem koncedenta.

20. člen

Nadzor nad opravljanjem dejavnosti, ki je predmet tega odloka, vrši Občinska uprava občine Velika Polana.

21. člen

Koncedent v pogodbi o izvajanju dejavnosti, ki je predmet tega odloka, ki jo sklene s koncesionarjem, podrobneje opredeli razmerje med Občino Velika Polana kot naročnikom del in koncesionarjem.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Koncesionar je dolžan vzpostaviti kataster iz 10. člena tega odloka v 6 mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1-7/04

Velika Polana, dne 15. julija 2004.

Župan
Občine Velika Polana
Andrej Lebar l. r.

VOJNIK

4136. Odlok o razglasitvi kulturnega spomenika lokalnega pomena na območju Občine Vojnik

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99), 18. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98, 68/02) ter na predlog Zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Celje, je Občinski svet občine Vojnik dne 28. 7. 2004 sprejel

O D L O K

o razglasitvi kulturnega spomenika lokalnega pomena na območju Občine Vojnik

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi: Bezenškovo Bukovje – hiša Bezenškovo Bukovje 6 (EŠD: 15009). Domačija in hiša imata z zgodovinskega vidika poseben pomen za Občino Vojnik, saj se je tukaj rodil prof. Anton Bezenšek (1854–1915), ustanovitelj slovenske in bolgarske stenografije, zato ju razglasimo za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi umetnostno-zgodovinskega spomenika.

2. člen

Lastnosti, ki utemljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Gručasta domačija Bezenškovo Bukovje 6 stoji ob cesti v strnjenem delu vasi Bezenškovo Bukovje. Domačijo

sestavljajo stanovanjska hiša, gospodarsko poslopje, novo gospodarsko poslopje, kozolec in kapela.

Vrednost kulturnega spomenika ima stanovanjska hiša. Pritlična, nepodkletena, pravokotna stanovanjska hiša s predelano črno kuhinjo in manjšim hlevom, je nastala sredi 18. stoletja. V celoti je zidana s kamnom in ometana. Kuhinja je obokana. Fasadni omet je členjen z obrobami. Na zatrejni fasadi obrnjeni k cesti se nahaja poleg okrasnih prezračevalnih lin še božja niša Streha je somerno dvokapna s čopi in krita z bobrovcem. Stavba v dosedanjem razvoju ni imela korenitejših sprememb, zato je lahko skozi njen gradbeni razvoj proučujemo tudi način življenja in gospodarjenja v preteklosti.

3. člen

Na podlagi tega odloka se pri parceli št. *62 vpisani v zk. v. 105 k.o. Verpete, vpiše zaznamba, da je objekt razglašen za kulturni spomenik na območju Občine Vojnik.

Meje spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000, Slovenska Bistrica 42.

4. člen

Za objekt velja varstveni režim, ki določa varovanje stavbne mase, tlorisne zasnove in vseh ohranjenih arhitekturnih elementov.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje pristojne strokovne službe za varstvo nepremične kulturne dediščine.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločbe iz prejšnjega odstavka določajo pogoje za fizične posege in zavarovanje, pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pravni promet, načine upravljanja in rabe spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge omejitve in prepovedi ter ukrepe za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

8. člen

Ta odloka začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 739-07/04-23
Vojnik, dne 28. julija 2004.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

4137. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o lokalnih turističnih vodnikih na območju Občine Vojnik

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98 in 68/02) je Občinski svet občine Vojnik na 13. redni seji dne 28. 7. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o lokalnih turističnih vodnikih na območju Občine Vojnik

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 4. člena Odloka o lokalnih turističnih vodnikih na območju Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 38/03) tako, da se glasi:

»Občina Vojnik v sodelovanju z Društvom turističnih vodnikov Slovenije sekcija Celje in s Turističnimi društvi Občine Vojnik, organizira in izvede tečaj.«.

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 5. člena tako, da se glasi:

»Oseba, mlajša od 18 let, lahko pridobi naziv »mladi turistični vodnik« po opravljenem posebnem programu izobraževanja, ki ga pripravijo Društvo turističnih vodnikov Slovenije sekcija Celje, turistična društva Občine Vojnik in mentorji turističnih podmladkov osnovnih šol.«.

3. člen

Spremeni se 8. člen tako, da se glasi:

»Lokalna turistična vodenja se izvajajo v sklopu rednih in naročenih vodenj. Naročila za vodenje lokalnih turističnih vodnikov sprejema Občina Vojnik ali z njenim pooblastilom turistična in druga društva ter organizacije, ki se ukvarjajo s turistično dejavnostjo.«.

4. člen

Spremeni se 10. člen tako, da se glasi:

»Občina Vojnik na osnovi prijav lokalnega turističnega vodnika vodi evidenco o opravljenih turističnih vodenjih. Pooblaščen iz 8. člena posredujejo letno poročilo o opravljenih turističnih vodenjih do 15. januarja za preteklo leto Občini Vojnik.«.

5. člen

Spremeni se 11. člen tako, da se glasi:

»Lokalnim turističnim vodnikom se za opravljeno vodenje zagotovi plačilo. Plačilo se opravi na podlagi števila opravljenih vodenj. Vrednost postavke vodenja potrdi Občinski svet občine Vojnik.«.

6. člen

Črta se 15. člen.

7. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 696-07/04-2
Vojnik, dne 28. julija 2004.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

4138. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Vojnik

Na podlagi določil 43. in 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 42/93, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00, 26/01, 6/02, 110/02, 5/03 in 7/04), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02 in 3/04) in 18. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98 in 68/02) je Občinski svet občine Vojnik na 13. seji dne 28. 7. 2004 sprejel

S K L E P**o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Vojnik****I**

Občina Vojnik daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Dom upokojencev Celje – Center za pomoč na domu, v višini 2.736,56 SIT na efektivno uro.

II

Ob upoštevanju subvencije Republike Slovenije in Občine Vojnik znaša končna cena za uporabnika 650 SIT na efektivno uro.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 8. 2004.

Št. 725-07/04-23

Vojnik, dne 28. julija 2004.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

ZAGORJE**4139. Pravilnik o dodeljevanju štipendij na območju občin Hrastnik, Laško, Litija, Radeče, Šmartno pri Litiji, Trbovlje in Zagorje ob Savi**

Na podlagi Zakona o postopnem zapiranju rudnika Trbovlje-Hrastnik in razvojnem prestrukturiranju regije (Uradni list RS, št. 61/00, 42/03 in 71/04), Programa ukrepov za razvojno prestrukturiranje regije 2004–2006 (sprejeto na 98. dopisni seji Vlade Republike Slovenije, dne 26. 3. 2004), ter letnih pogodb o izvajanju štipendiranja na območju občin Hrastnik, Laško, Litija, Radeče, Šmartno pri Litiji, Trbovlje in Zagorje ob Savi, sklenjenih med Agencijo RS za regionalni razvoj in Regionalnim centrom za razvoj d.o.o. je Regionalni center za razvoj d.o.o. sprejel

P R A V I L N I K**o dodeljevanju štipendij na območju občin Hrastnik, Laško, Litija, Radeče, Šmartno pri Litiji, Trbovlje in Zagorje ob Savi****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Na podlagi letnih pogodb o izvajanju štipendiranja na območju občin Hrastnik, Laško, Litija, Radeče, Šmartno pri Litiji, Trbovlje in Zagorje ob Savi, sklenjenih med Agencijo RS za regionalni razvoj in Regionalnim centrom za razvoj d.o.o. (v nadaljevanju: pogodba), je naloge Regionalnega centra za razvoj d.o.o., izdelati analizo in ugotoviti deficitarnost poklicev v Zasavski regiji, Pravilnik o dodeljevanju štipendij na območju občin Hrastnik, Laško, Litija, Radeče, Šmartno pri Litiji, Trbovlje in Zagorje ob Savi, izvesti javni razpis ter izvajati štipendiranje izbranih štipendistov.

2. člen

Po tem pravilniku je na podlagi pooblastila iz pogodbe, navedene v prejšnjem členu tega pravilnika, štipenditor Regionalni center za razvoj d.o.o. (v nadaljevanju: RCR).

3. člen

Ta pravilnik določa merila in pogoje za uveljavljanje pravic do štipendij, višine štipendij, način izplačevanja, obveznosti štipendistov ter posledice v primeru, da štipendist ne izpolnjuje svojih obveznosti.

4. člen

Štipendije so namenjene rednim in izrednim dodiplomskim ter rednim podiplomskim študentom, ki se izobražujejo doma ali v tujini in se bodo po končanem študiju zaposlili v eni izmed zasavskih organizacij.

5. člen

Štipendije se prednostno podeljujejo za deficitarne poklice, glede na potrebe v zasavskih podjetjih in organizacijah, ki imajo sedež na območju občin Hrastnik, Laško, Litija, Radeče, Šmartno pri Litiji, Trbovlje ali Zagorje ob Savi.

Potrebe po kadrih v zasavskih podjetjih in organizacijah, ki jih ni na trgu dela – deficitarne poklice, določa Analiza zaposlovanja visoko izobraženih kadrov z vidika potreb po štipendiranju v Zasavju. Za deficitarne poklice se štejejo tudi tisti poklici, ki niso zajeti v Analizi zaposlovanja visoko izobraženih kadrov z vidika potreb po štipendiranju v Zasavju, temveč so izkazani z letnimi potrebami zasavskih podjetij in organizacij.

II. MERILA IN POGOJI**6. člen**

Kolikor bi navedene pogoje izpolnjevalo več kandidatov, kot bo na razpolago sredstev, bodo prednost pri izboru – ob upoštevanju deficitarnosti – imeli tisti kandidati, ki bodo bolje ocenjeni pri naslednjih merilih:

- povprečna ocena,
- letnik študija in
- stalno prebivališče.

7. člen

Pravico do štipendije lahko uveljavijo študentje višjih strokovnih šol in visokošolskih zavodov (univerzitetni in visoki strokovni programi), ki se izobražujejo po dodiplomskih ali podiplomskih študijskih programih z javno veljavnostjo doma ali v tujini, če se prijavijo na razpis in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo stalno prebivališče v Zasavju (občine Hrastnik, Laško, Litija, Radeče, Šmartno pri Litiji, Trbovlje ali Zagorje ob Savi),
- ob vpisu v prvi letnik višjega strokovnega, visokošolskega ali univerzitetnega izobraževanja niso starejši od 26 let (starost kandidatov, ki prvič vlagajo vlogo za uveljavitev pravice do štipendije, je glede na letnik in izbrani izobraževalni program lahko ustrezno višja),
- nimajo republiške, Zoisove, kadrovske ali druge štipendije,
- imajo ob vpisu na podiplomski študij javno veljavno diplomu višješolskega ali visokošolskega zavoda.

8. člen

- Pravice do štipendije ne more uveljaviti kandidat, ki:
- je v delovnem razmerju ali je vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri zavodu za zaposlovanje,
 - je samozaposlena oseba, ki opravlja dejavnost, vpisano v ustrezn register ali drugo predpisano evidenco na območju Republike Slovenije,
 - je lastnik ali solastnik gospodarske družbe,
 - prejema drugo štipendijo,
 - ni državljan Republike Slovenije.

9. člen

Višina osnovne štipendije po tem pravilniku znaša za dodiplomske študente 66% zajamčene plače v Republiki Sloveniji.

10. člen

Osnovna štipendija se v vsakem naslednjem letniku zviša za 3% zajamčene plače.

11. člen

Štipendisti so za uspeh upravičeni do posebnega dodatka k štipendiji. Študentje s povprečno oceno:

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| – nad 7,5 do vključno 8,0 | 4% zajamčene plače, |
| – nad 8,0 do vključno 8,5 | 8% zajamčene plače, |
| – nad 8,5 do vključno 9,0 | 12% zajamčene plače, |
| – nad 9,0 | 16% zajamčene plače. |

Uspeh študentov se ugotavlja tako, da se izračuna povprečje številčno izraženih ocen, doseženih v preteklem študijskem letu.

Dodatek za uspeh ne pripada štipendistom v prvem letniku izobraževanja.

12. člen

V času podiplomskega magistrskega študija se lahko štipendije izplačujejo največ dve leti (eno študijsko leto za 1. letnik in eno študijsko leto za 2. letnik magisterija) in prav tako za doktorski študij, in sicer v višini 100% zajamčene plače v Republiki Sloveniji.

13. člen

Štipendija se lahko v primeru šolanja v tujini poveča do 50% zajamčene plače.

III. IZPLAČEVANJE ŠTIPENDIJ

14. člen

Štipendije se obračunajo z začetkom šolskega leta za vse kandidate, ki so oddali potrebno dokumentacijo v razpisnem roku.

Štipendije se izplačujejo mesečno za pretekli mesec celotno študijsko leto.

15. člen

Štipendije se izplačujejo tudi v času absolventskega staža, vendar največ eno študijsko leto.

16. člen

Štipendist mora po vsakem zaključenem študijskem letu, najkasneje 15 dni po zaključku izobraževalnega programa, predložiti štipenditorju dokazila o izpolnjevanju meril iz tega pravilnika.

17. člen

Štipendist je dolžan v roku 15 dni sporočiti vsako spremembo, ki vpliva na štipendijsko razmerje:

- sklenitev delovnega razmerja,
 - spremembo stalnega prebivališča,
 - opravlja diplomu, magisterij ali doktorat,
 - odhod na služenje vojaškega roka,
 - porodniški dopust, dopust za nego in varstvo otroka
- ter
- druge spremembe.

IV. MIROVANJE, PRENEHANJE IN VRNITEV ŠTIPENDIJE

18. člen

Štipendija za tekoče študijsko leto miruje in se ne izplačuje:

- če štipendist ni izdelal letnika in mu je dovoljen ponovni vpis v isti letnik, razen če letnika ni izdelal iz opravičljivih zdravstvenih razlogov ali materinstva na osnovi zdravniškega priporočila;
- če je štipendist izdelal letnik in v 15 dneh po zaključku študijskega leta ni predložil ustreznih dokazil iz 16. člena.

Štipenditor nadaljuje izplačevanje štipendije, če kandidat izpolni pogoje in predloži ustrezna dokazila, z novim študijskim letom.

19. člen

Pogodba o štipendiranju preneha veljati pred potekom roka, dogovorjenega s pogodbo, če je štipendist:

- pridobil republiško, Zoisovo, kadrovsko ali drugo štipendijo,
- če mu je štipendija v preteklem letu mirovala v skladu z določbami prejšnjega člena, razlogi za mirovanje pa obstajajo tudi v tem šolskem oziroma študijskem letu,
- če je po svoji volji ali krivdi izgubil status študenta,
- spremenil izobraževalni program brez soglasja štipenditorja,
- odšel na šolanje v tujino brez soglasja štipenditorja,
- navajal neresnične podatke ali
- ravnal v nasprotju s 17. členom tega pravilnika.

20. člen

Štipendist, ki mu je štipendija prenehala pred potekom roka, razen po določbi druge alineje prejšnjega člena, mora vrniti štipendijo za celotno obdobje prejemanja štipendije, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. O vračilu štipendije odloči direktor RCR na predlog strokovne komisije.

21. člen

Štipendist se zavezuje, da bo po končanem študiju delal v eni izmed organizacij v Zasavski regiji vsaj toliko časa, kolikor je prejemal štipendijo. Kolikor štipendist zapusti organizacijo po lastni volji že prej, mora vrniti štipendijo za preostalo obdobje prejemanja štipendije, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Štipendist mora vrniti štipendijo za celotno obdobje prejemanja štipendije, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi tudi, če se po zaključenem izobraževanju zaposli izven Zasavske regije.

22. člen

Štipenditor zagotovi štipendistu zaposlitev v roku 60 dni po končanem šolanju, skladno s pridobljeno izobrazbo oziroma potrebami v zasavskih podjetjih in organizacijah.

Štipendist je prost vseh pogodbenih obveznosti, če mu štipenditor v roku 60 dni po končanem šolanju ne zagotovi zaposlitve in ima zato pravico zaposlitve po lastni izbiri.

23. člen

Obveznost štipendista je, da aktivno sodeluje pri pridobivanju potencialnih organizacij za izvajanje obvezne prakse, pripravištva in kasnejše redne zaposlitve, kar dokazuje s tripartitno pogodbo, podpisano med organizacijo, štipendistom in regionalno razvojno agencijo.

24. člen

O načinu in rokih vrnitve štipendije in obresti se sklene poravnava. V primeru, da štipendist na to ne pristane, se dolžni znesek izterja po sodni poti.

Izjemoma lahko štipenditor iz utemeljenih razlogov štipendista delno ali v celoti oprosti vračila štipendije in obresti.

Kot utemeljen razlog iz prejšnjega odstavka se šteje dalj časa trajajoča bolezen ali invalidnost I. kategorije štipendista, njegovih staršev oziroma vzdrževalcev ali otrok ter smrt staršev ali vzdrževalcev štipendistove družine, če je to vplivalo na opustitev izobraževanja.

25. člen

S podpisom pogodbe o štipendiranju se je štipendist dolžan udeleževati aktivnosti, ki se organizirajo v okviru Kluba študentov Regionalnega centra za razvoj d.o.o. in si pridobi pravico, da lahko postane član tega kluba.

V. POSTOPEK ZA DODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

26. člen

Štipendije po tem pravilniku se dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi RCR pred začetkom prihajajočega študijskega leta.

Javni razpis iz prejšnjega odstavka vsebuje število razpisanih štipendij, pogoje za dodelitev štipendije, zahtevano dokumentacijo, ki jo mora predložiti kandidat, in roke za oddajo prijav ter druge podatke, ki so pomembni za odločanje o dodelitvi štipendije.

27. člen

Obrazce, s katerimi kandidati uveljavljajo pravico do štipendij, je mogoče dvigniti na RCR, v lokalnih podjetniških centrih ali na Oddelkih za družbene dejavnosti občin Hrastnik, Laško, Litija, Radeče, Šmartno pri Litiji, Trbovlje in Zagorje ob Savi.

28. člen

Odpiranje prejetih vlog za podelitev štipendij vodi strokovna komisija, ki jo imenuje Agencija RS za regionalni razvoj. Člani komisije za izvedbo izbora štipendistov so: predstavnik Agencije RS za regionalni razvoj; Zavoda RS za zaposlovanje, Območne službe Trbovlje; Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve in RCR.

Odpiranje vlog se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

O odpiranju vlog in izboru prejemnikov mora komisija sproti voditi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih predstavnikov komisije,
- imena oziroma naziv predlagateljev vlog,
- vrstni red odpiranja vlog, ugotovitev o popolnosti vlog z navedbo tistih predlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste kandidate, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih kandidati v navedenem roku ne dopolnijo, se zavrže.

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v razpisu in tem pravilniku.

Komisija je dolžna v roku, ki je naveden v objavi javnega razpisa, obvestiti vse kandidate o svoji odločitvi glede podelitve štipendij.

29. člen

Kandidati bodo o rešitvi vlog za štipendiranje pisno obveščeni v 45 dneh od odpiranja vlog.

Zoper sklep ima neizbrani kandidat pravico do ugovora, ki ga mora vložiti v roku 8 dni od dneva prejema sklepa.

O ugovoru odloča direktor RCR na predlog strokovne komisije. Odločitev je dokončna.

30. člen

Po izvedenem javnem razpisu štipenditor in izbrani štipendisti sklenejo pogodbo o štipendiranju.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Kolikor se pristojnost opravljanja nalog s področja regionalnega razvoja prenese iz Agencije RS za regionalni razvoj na drug organ, ta organ v tem pravilniku nadomesti Agencijo RS za regionalni razvoj. V tem primeru ostanejo določila pravilnika še naprej v veljavi in pravilnika ni potrebno spreminjati.

32. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju štipendij na območju občin Hrastnik, Laško, Litija, Radeče, Šmartno pri Litiji, Trbovlje in Zagorje ob Savi, objavljen v Uradnem listu RS, št. 133/03.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Zagorje ob Savi, dne 6. avgusta 2004.

Regionalni center za razvoj d.o.o.

Direktor

Tomo Garantini l. r.

VSEBINA

MINISTRSTVA

4111. Pravilnik o ohranjanju biotske raznovrstnosti v živinoreji 11001
4112. Pravilnik o certificiranju pridelka hmelja in prometu s hmeljem 11009
4113. Pravilnik o homeopatskih izdelkih 11019
4114. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napravah za omejevanje hitrosti nekaterih kategorij vozil 11047
4115. Pravilnik o prenehanju veljavnosti pravilnika o meroslovnih zahtevah za nadzorne naprave za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu 11047
4116. Minimalno zajamčeno donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec julij 2004 11047

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4117. Statut Zbornice Republike Slovenije za zasebno varovanje 11047
4118. Sklep o razpisu naknadnih volitev v Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, v svete območnih enot in odbore izpostav območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije iz druge volilne skupine 11055
4119. Aneks k tarifni prilogi kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine Slovenije 11056

OBČINE

CERKNICA

4120. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 11057

IG

4121. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta VS 236 Ig 11057

KOČEVJE

4122. Razpis predčasnih volitev članov Sveta krajevnih skupnosti Kočevje – mesto 11058

MOZIRJE

4123. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Podrožnik za območje namenjeno centralnim dejavnostim 11058

NOVO MESTO

4124. Program priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča 11058

4125. Program priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto (PUP MONM ZMP-2) 11060
4126. Program priprave za občinski lokacijski načrt Nadomestna gospodarska cona ob Straški cesti 11062
4127. Program priprave za občinski lokacijski načrt Gabrje 11064
4128. Program priprave za občinski lokacijski načrt Brusnice 11066
4129. Program priprave za občinski lokacijski načrt Otočec – Šentpeter 11067
4130. Program priprave za občinski lokacijski načrt Šmarješke Toplice – Brezovica 11069
4131. Program priprave za spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu Športno-rekreacijski park Portoval 11071

RAZKRIŽJE

4132. Program priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih (PUP) za prostorsko celoto Občine Ljutomer za območje Občine Razkrižje 11074

SEMIČ

4133. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Semič 11075

ŠENTJUR

4134. Program priprave spremembe zazidalnega načrta Dramlje 11089

VELIKA POLANA

4135. Odlok o vzdrževanju javne razsvetljave in prometne signalizacije v Občini Velika Polana 11090

VOJNIK

4136. Odlok o razglasitvi kulturnega spomenika lokalnega pomena na območju Občine Vojnik 11091
4137. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o lokalnih turističnih vodnikih na območju Občine Vojnik 11092
4138. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Vojnik 11092

ZAGORJE

4139. Pravilnik o dodeljevanju štipendij na območju občin Hrastnik, Laško, Litija, Radeče, Šmartno pri Litiji, Trbovlje in Zagorje ob Savi 11093

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2004 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767