

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 85

Ljubljana, ponedeljek 2.8.2004

Cena 1320 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIV

DRŽAVNI ZBOR

3792. Resolucija o preprečevanju korupcije v Republiki Sloveniji (RePKRS)

Državni zbor Republike Slovenije je na podlagi 107. člena v zvezi s 109. členom Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) ter v zvezi s 16. členom Zakona o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 2/04) na seji dne 16. junija 2004 sprejel

RESOLUCIJO

o preprečevanju korupcije v Republiki Sloveniji (RePKRS)

I. UVOD

Tako kot povsod v svetu tudi v Republiki Sloveniji korupcija po definiciji škoduje državljanom in državi, ogroža vladavino prava in zaupanje ljudi v najpomembnejše državne institucije, zmanjšuje politično stabilnost in socialni mir ter z omejevanjem proste konkurence in zmanjševanjem učinkovite razdelitve sredstev ovira ekonomski razvoj.

Število korupcijskih kaznivih dejanj v Republiki Sloveniji je po uradnih podatkih relativno nizko, vendar empirične ankete kažejo, da je korupcije v državi več, sicer še vedno ne toliko, da bi to terjalo uvedbo izrednih ukrepov, nesporno pa toliko, da je potrebno usklajeno in odločno ukrepanje, tako države kot vseh njenih prebivalcev.

Dosedanje reakcije na pojavnost oblike korupcije so bile izrazito represivne in so tako odpravljale zgolj posledice, ne pa tudi vzrokov tega socialno patološkega pojava. Resolucija o preprečevanju korupcije v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: Resolucija) teži k realnim, postopnim in premišljenim ukrepom za odpravo korupcije, njeni osnovni cilji so usmerjeni preventivno: dolgoročna in trajna odprava pogojev za nastanek in razvoj korupcije, vzpostavitev ustreznega pravnega in institucionalnega okolja za preprečevanje korupcije, dosledna uveljavitev odgovornosti za nezakonita dejanja, izgradnja splošno sprejemljivega sistema ničelne tolerance do vseh korupcijskih ravnanj skozi razne oblike izobraževanja in učinkovita uporaba mednarodno uveljavljenih standardov na tem področju.

Ukrepi, predvideni z Resolucijo, so dolgoročni in usklajeni s stopnjo njenega ekonomskega, socialnega in političnega razvoja, zagotavljajo zaščito univerzalno priznanih človekovih pravic in svoboščin, vključno z domnevo nedolžnosti.

Za uspešno uresničevanje Resolucije je, poleg angažiranja državnih organov in pravnih oseb v zasebnem in nevladnem sektorju, nujno zagotoviti tudi ustrezno stopnjo

pripravljenosti vseh prebivalcev za aktivno sodelovanje pri uresničevanju tega dokumenta, za kar pa morajo biti seveda ustrezno obveščeni in motivirani.

II. DEFINICIJA KORUPCIJE

Korupcija, kot jo razume Resolucija, je, skladno z določbami Zakona o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 2/04), definirana na naslednji način:

Korupcija je vsaka kršitev dolžnega ravnanja uradnih oziroma odgovornih oseb v javnem ali zasebnem sektorju, kot tudi ravnanje oseb, ki so pobudniki kršitev, ali oseb, ki se s kršitvijo lahko okoristijo, zaradi neposredno ali posredno obljubljenih, ponujenih ali dane oziroma zahtevane, sprejete ali pričakovane koristi zase ali za drugega.

Pod pojmom »vsaka kršitev« razumemo vse oblike ravnanj, tako storitve kot opustitve. Gre za ravnanja v javnem in zasebnem sektorju ter tudi na področjih, ki jih ne moremo uvrstiti v javni ali zasebni sektor oziroma tam, kjer meja med obema sferama ni jasna in točno določena. Glede kršitev velja načelo univerzalnosti, tako da so koruptivna ravnanja možna v lastni državi ali tujini. »Dolžno ravnanje« je ravnanje, kot ga določajo s strani države sprejeti zakonski in podzakonski predpisi ter zapisani kodeksi ravnanja v poslovnih ali poklicnih združenjih. »Uradne osebe« so osebe, ki so kot takšne določene v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94-popr., 23/99, 40/04). »Odgovorne osebe« so osebe, ki so s predpisom, aktom pristojnega organa ali po naravi nalog, ki jih opravljajo, pooblaščen za sprejemanje odločitev ali za določeno ukrepanje oziroma ravnanje, med drugim so to tudi člani vodstvenih ali nadzornih organov v pravnih osebah, ne glede na strukturo lastništva, ter tudi samostojni podjetniki in obrtniki. »Zasebni sektor« predstavljajo vsa področja, ki ne sodijo v definicijo »javnega sektorja«, kot ga določa Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02). Način storitve je lahko neposreden ali posreden. »Posreden način« pomeni, da je korist na aktivni strani (tisti, ki podkupuje) obljubljen, ponujen ali dana preko tretje osebe, na pasivni strani, torej na strani podkupljenega, pa preko tretje osebe zahtevana ali sprejeta, pri čemer pojem »osebe« zajema pravne in fizične osebe. S »pričakovano koristjo« imamo opraviti, ko oseba pričakuje za dejanje določeno korist, pri tem pa ni nujno, da bi bila obljuba koristi vnaprej izrečena. »Korist« je lahko premoženjska, pri čemer njena oblika, vrednost oziroma višina niso pomembne, ali pa nepremoženjska, pri čemer tudi njena vrsta, oblika oziroma vsebina niso pomembne. Pri vseh ravnanjih, ki jih dojemamo kot koruptivna, je bistven »koruptivni namen«. O takšnem namenu govorimo, ko je kršitev storjena v pričakovanju obljubljenih, ponujenih ali dane koristi na aktivni strani ali zaradi zahtevane, sprejete ali le pričakovane koristi na pasivni stra-

ni. Potrebno je uveljaviti ničelno toleranco, kjer so nesprejemljiva vsa koruptivna dejanja. Tudi več majhnih tovrstnih dejanj vpliva na rušenje prava in na možnosti za pojav še hujših oblik kršitev. Možno je tudi, da je koruptivni namen usmerjen k pridobivanju koristi za koga drugega, ne zase. Pri tem je »drugi« vsaka pravna ali fizična oseba, ki ni oseba, ki je storila kršitev, ki ustreza predstavljeni definiciji.

III. PREDPOSTAVKE RESOLUCIJE

Predpostavke Resolucije so naslednje:

Spoštovanje človekovih pravic in svoboščin

Ukrepi na področju preprečevanja, odkrivanja in preganjanja korupcije po tej Resoluciji morajo biti glede zagotavljanja človekovih pravic in svoboščin popolnoma skladni z Ustavo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91, 42/97, 66/2000, 24/03 in 69/04) slovenskimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi ter mednarodnimi pravnimi akti, predvsem Evropsko konvencijo o človekovih pravicah. Abstraktna nevarnost korupcije in konkretna nevarnost njenih pojavnih oblik dovoljujeta odstopanja od zagotovljenih standardov na področju varovanja človekovih pravic in svoboščin le tam in v takšni meri, kot to dovoljujejo domači in mednarodni predpisi.

Politična volja

Preprečevanje, odkrivanje in preganjanje korupcije je možno le s široko in jasno izraženo politično podporo. Načrtovanje in izvajanje dolgoročnih sprememb je možno le ob najširšem družbenem soglasju o nevarnih posledicah korupcije in o pomembnosti protikorupcijskih ukrepov, brez delitve na politične stranke, ki se nahajajo v vladi in na tiste izven nje.

Časovna primernost

Republika Slovenija se je v zadnjem obdobju srečala z vrsto sumov korupcijskih zadev in reakcij nanje. Aktivnosti Urada Vlade Republike Slovenije za preprečevanje korupcije, sodni postopki ter vrsta prostovoljnih ali izsiljenih odstopov pomembnih javnih uslužbencev kot posledica aktivnosti organov odkrivanja, pregona in medijev so povzročili velik dvig pozornosti javnosti na pravno in moralno sporna dejanja predvsem visokih državnih predstavnikov. Prebivalci Republike Slovenije so postali po eni strani zelo kritični, po drugi strani pa pričakujejo ustrezno reakcijo državnih organov. Do te reakcije v obliki dolgoročne in vsestranske strategije mora priti ne samo zaradi pričakovanj javnosti, ampak tudi zato, ker ta pričakovanja še niso dosegla stopnje, ko bi bili potrebni nujni, izredni, kratkoročni ali parcialni ukrepi in je še možno načrtno ter sistemsko ukrepanje. Sprejem in začetek uresničevanja strateškega protikorupcijskega dokumenta od Republike Slovenije pričakujejo tudi mednarodne organizacije in institucije.

Ustrezna ocena stanja

Načrtovanje ukrepov, ki naj izboljšajo stanje na določenem področju, ni smiselno, če ne obstajajo vsaj približno zanesljivi in relevantni podatki o tem področju. Eden osnovnih razlogov za aktivnosti na področju korupcije je ravno dosežanje pomanjkanje realnih podatkov o obsegu problematike in njenih trendih. Do sedaj zbrani podatki kažejo, da je Republika Slovenija s korupcijo obremenjena v večji meri, kot to kažejo statistike organov odkrivanja in pregona, kar pogojuje potrebo po vsestranskem in premišljenem ukrepanju. Dejstvo je, da je Republika Slovenija s korupcijo obremenjena manj kot primerljive tranzicijske države, še vedno pa se ne more primerjati z državami, ki so ta problem uspele obvladati. Sprotna, trezna in analitična presoja dejanskega stanja mora biti podlaga tako za sestavo Resolucije kot za njeno sprotno dopolnjevanje in spreminjanje.

Sodelovanje javnega in zasebnega sektorja ter civilne družbe

Koruptivna ravnanja povzročajo škodo tako javnemu kot zasebnemu sektorju, civilni družbi ter tudi posameznim

državljanom, to pa zahteva vključevanje vseh naštetih v pravo in izvajanje nacionalne protikorupcijske politike. Zgolj udeležba državnih organov povzroča nepopolne in neustrezne reakcije na kompleksno korupcijsko problematiko, zaradi česar je treba v vse aktivnosti, predvsem pa v nadzor nad izvajanjem skupno zastavljenih nalog, kot enakovrednega sogovornika in partnerja vključevati tudi civilno družbo in ji tako omogočiti kontinuiran vpliv na vsebino in postopke sprejemanja najpomembnejših odločitev.

Preventiva pred represijo

Samo represivno odzivanje na korupcijo vodi zgolj k odstranjevanju škodljivih posledic v posameznih primerih, medtem pa vzroki, povodi in okoliščine, ki pogojujejo nastanek korupcije, ostajajo nedotaknjeni. Ne samo zaradi jasno izraženih svetovnih trendov, ampak tudi zaradi večje racionalnosti in učinkovitosti preventivnega delovanja, je osnovno izhodišče za vsebino in uresničevanje slovenskih protikorupcijskih ukrepov preventiva, odkrivanje vzrokov in pogojev za nastanek korupcije ter njihovo odpravljanje, medtem pa represivno delovanje še naprej ostaja korektiv, uporaben za sankcioniranje protipravnih ravnanj.

Postopnost

Korupcija je sistem, ki je pogojen s socialnimi, kulturnimi in političnimi značilnostmi vsake posamezne države, tudi Slovenije, in odprava takšnega sistema ni možna v kratkih časovnih rokih ali celo naenkrat. Učinkovito ukrepanje je možno le ob identifikaciji prioritet in ob realnem terminskem načrtovanju njihovih rešitev. Razumevanje sosledja vzrokov in posledic ter racionalna postopnost sta absolutna predpogoja za planiranje aktivnosti, pomembna tako pri sestavi kot tudi pri uresničevanju Resolucije.

Transparentnost in odprtost projekta

Resolucija je že po definiciji dokument, ki je namenjen vsem državljanom, kar pomeni, da gre za projekt, ki je tako v fazi nastajanja kot tudi uresničevanja popolnoma transparenten in odprt za vse, ki bi želeli sodelovati pri njegovem nastajanju ali uresničevanju. Enako transparentni in odprti morajo biti tudi vsi postopki, ki privedejo do posameznih rešitev. Enega osnovnih načel in pogojev uspešnega boja zoper korupcijo, transparentnost, je mogoče doseči le s popolno preglednostjo vsega ravnanja in z njegovo ustrezno odzivnostjo na reakcije okolja.

Organizirani in spontani nadzor ter merljivost uspehov

Kljub vključevanju najširšega možnega kroga subjektov v uresničevanje protikorupcijske resolucije, so nekateri od njih za to bolj odgovorni kot drugi. Zaradi tega je potrebno natančno določiti, na kakšen način se izvajata nadzor nad uresničevanjem Resolucije in ta nadzor zaupati posebej usposobljenemu organu, ves čas pa morata biti k spremljanju uresničevanja Resolucije vzpodbujani tudi strokovna in splošna javnost, za kateri morajo biti zagotovljeni tudi postopki za vplivanje na osnovne nosilce uresničevanja Resolucije.

Pri preprečevanju korupcije so pomembni tudi indikatorji, skozi katere se bo lahko zaznavala prisotnost tega fenomena v družbi in zaradi katerih bo nadzor nad uresničevanjem Resolucije v bistvu predstavljal realno spremljanje njene uspešnosti v določenih obdobjih po njenem sprejemu in preverjanje postavljenih ciljev.

Trajnost

Ker dokončna odprava korupcije ni možna, ampak je možno le trajno in stalno preprečevanje, odkrivanje in zatiranje njenih pojavnih oblik, to nujno predpostavlja trajnost protikorupcijskih aktivnosti. Vsaka ohlapnost ali začasna neaktivnost se takoj in neposredno odrazi v povečanju grožnje, ki jo predstavlja korupcija. Zaradi navedenega mora Resolucija biti dokument, ki tako v fazi sestavljanja kot tudi uresničevanja omogoča trajno uresničevanje vseh zadanih nalog, tako tistih iz prve kot tudi iz vseh naslednjih faz.

Sprotno ocenjevanje in popravki

Vsak dokument je izraz trenutka, v katerem nastane, korupcija pa je, tako kot vsi podobni pojavi, pojav, ki je ne

samo trajen, ampak tudi sproti spreminja svoje pojavne oblike. Zaradi tega morajo biti določeni postopki in načini za sprotno spremljanje razmer, v katerih prihaja do korupcije in za ustrezno ter sprotno odzivanje na spremenjene pogoje. Tako utemeljeni popravki v daljšem časovnem obdobju ne pomenijo kritike osnovnega teksta Resolucije, ampak zgolj zagotavljajo njeno aktualnost, prožnost in učinkovitost.

IV. CILJI RESOLUCIJE

Osnovni namen Resolucije je oblikovanje primerno visoke stopnje protikorupcijske kulture na osebni in na splošni družbeni ravni in to z realizacijo naslednjih neposrednih in splošnih ciljev:

- oblikovanje in uresničevanje ustreznih etičnih standardov,
- dolgoročna in trajna odprava pogojev in okoliščin za nastanek in razvoj korupcije,
- vzpostavitev ustreznega pravnega in institucionalnega okolja za preprečevanje korupcije,
- dosledna uveljavitev odgovornosti za nezakonita dejanja,
- vzpostavitev sistema ničelne tolerance do vseh korupcijskih ravnanj,
- učinkovito uvajanje mednarodno uveljavljenih standardov na tem področju.

Poleg neposrednih in splošnih ciljev bo izvajanje Resolucije vplivalo tudi na doseganje naslednjih širših družbenih ciljev:

- identifikacija področij, ki so najbolj izpostavljena korupciji,
- transparentno in zakonito financiranje političnih strank,
- uspešna reforma državne uprave,
- premagovanje konflikta interesov v javnih službah,
- zagotavljanje zakonitega, strokovnega in odgovornega sprejemanja odločitev,
- vzpostavitev ustreznih mehanizmov za zaznavanje in obveščanje o možnem korupcijskem ravnanju,
- zagotovitev res neodvisnega in učinkovitega delovanja organov odkrivanja, pregona in sodstva,
- zagotovitev učinkovitega delovanja drugih nadzornih mehanizmov,
- zagotovitev odprtih in transparentnih postopkov trošenja proračunskih sredstev,
- kreativno sodelovanje med državnimi in zasebnimi organizacijami ter civilno družbo,
- usposabljanje in pomoč zasebnemu sektorju pri učinkovitem in samoreglativnem ukrepanju zoper korupcijo,
- dvig občutljivosti državnih organov, civilne družbe in posameznikov na pojavne oblike korupcije,
- dvig splošne osveščenosti o pravicah in obveznostih posameznikov ter institucij,
- pomoč medijem pri izvrševanju njihove nadzorne funkcije,
- vključevanje Republike Slovenije v mednarodna prizadevanja za preprečevanje korupcije.

V. VRSTE IN OBSEG KORUPCIJE V REPUBLIKI SLOVENIJI

Tudi v Republiki Sloveniji glede obsega korupcije obstaja neskladje med uradnimi podatki organov pregona in podatki, pridobljenimi z empiričnimi raziskavami. Tako policija letno obravnava od 20 do 60 korupcijskih kaznivih dejanj, javnomnenjske raziskave, ankete in študije pa kažejo na večji obseg problematike.

1. Policijski podatki

Uradni podatki o stopnji in obsegu korupcijskih kaznivih dejanj v Republiki Sloveniji so razvidni iz policijskih statistik o tem pojavu, ki obsegajo sedem kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika pred spremembo v letu 2004:

- kršitev proste odločitve volilcev iz 162. člena, sprejemanje podkupnine pri volitvah iz 168. člena, neupravičeno sprejemanje daril iz 247. člena, neupravičeno dajanje daril iz 248. člena, jemanje podkupnine iz 267. člena, dajanje podkupnine iz 268. člena in nezakonito posredovanje iz 269. člena.

Leto	Število vseh KD korupcije	Število vseh KD
1991	21	42 250
1992	39	54 085
1993	51	44 278
1994	55	43 635
1995	35	38 178
1996	32	36 587
1997	19	37 173
1998	33	55 473
1999	56	62 836
2000	43	67 617
2001	58	74 795
2002	51	77 218
2003	54	76 643

Vir: Letna poročila policije

2. Javnomnenjske raziskave in druge ankete

Z javnomnenjskimi raziskavami se običajno zbirajo podatki o mnenju prebivalstva glede določenega problema in ne toliko o dejanskem obsegu in resnosti problema. Kljub temu so na področju preprečevanja korupcije takšne raziskave pomembne, saj kažejo na stopnjo občutljivosti in raven osveščenosti prebivalstva, ki sta zelo pomembna dejavnika pri angažiranju celotne javnosti pri odpravljanju pogojev, okoliščin in vzrokov za nastanek korupcije. Druge vrste raziskav so bolj ekonomsko utemeljene in dokaj zanesljivo predstavljajo stanje na določenem segmentu korupcije.

a) Prvi splošni raziskavi o korupciji v Republiki Sloveniji, izvedeni leta 2002 in 2003, sta pokazali, da je ocena državljanov o razširjenosti korupcije (kar 68,1% anketirancev v letu 2002 in 55,3% anketirancev v letu 2003 je mnenja, da javni uslužbenci sprejemajo podkupnino) slabša od njihovih dejanskih izkušenj (29,6% anketirancev ali njihovih znancev je imelo izkušnje s tem pojavom v letu 2002, v letu 2003 je ta odstotek znašal 31,5%). Kot najpomembnejše vzroke za korupcijo v državi so navedli prenizke kazni (25% leta 2002 in 22,9% leta 2003), neučinkovit pregon (19,8% leta 2002 in 19,4% leta 2003) in pomanjkljivo zakonodajo (17% leta 2002 in 18,4% leta 2003). Med institucijami, ki so po mnenju anketirancev najbolj pripomogle k boju proti korupciji, so na prvih mestih mediji (ocena 3,43 leta 2002 oziroma 3,41 leta 2003 na razponu od 1 – najmanj – do 5 – največ), Urad Vlade RS za preprečevanje korupcije (3,03 leta 2002 in 3,11 leta 2003) in inšpekcijske službe (2,94 leta 2002 in 2,90 leta 2003). Največ anketirancev je doživelo koruptivno izkušnjo pri obisku zdravnika (14,4% leta 2002 in 7,1% leta 2003), v postopkih javnega naročanja (4,9% leta 2002 in 28,8% leta 2003), v postopkih privatizacije oziroma denacionalizacije (4,4% leta 2002 in 22,3% leta 2003), v carinskih postopkih (5,5% leta 2002 in 16,5% leta 2003) in v policijskih postopkih (6,8% leta 2002 in 15,7% leta 2003). Iz raziskave pa izhaja tudi podatek, da mnenja anketirancev temeljijo predvsem na poročanju medijev (32% leta 2002 in 31,5% leta 2003).

b) Anketa o gospodarskem in poslovnem okolju, poslovni etiki in neuradnih plačilih v Republiki Sloveniji, izvedena januarja 2004, je pokazala, da se 62% (43,4% leta 2002) slovenskih managerjev korupcija v državi zdi velik problem in da jim največjo oviro pri delovanju njihovega podjetja predstavljajo davki (52%, medtem, ko je leta 2002 prvo mesto zasedalo sodstvo s 43,3%).

Na poslovanje podjetij v največji meri vpliva korupcija javnih uslužbencev, zlasti na področju javnih naročil (23,6%); 24,3% (31% leta 2002) anketiranih managerjev meni, da lahko korupcija vsaj do neke mere pripomore k razvoju in rasti njihovega podjetja, da jih kar 48% (48,3% leta 2002) meni, da je korupcija neizbežen del slovenskega ekonomskega sistema in da kar 47% (52% leta 2002) vseh managerjev meni, da v njihovem podjetju ne potrebujejo etičnega kodeksa. Glede na samostojnost zasebnega sektorja pri urejanju lastnih etičnih pravil je iz ankete mogoče sklepati, da bodo poklicna in poslovna združenja na tem področju morala biti bolj aktivna, je pa na področju etike poslovanja slovenskih podjetij opaziti pozitivne trende v primerjavi z letom 2002.

c) Med mnenjskimi raziskavami in drugimi anketami je v svetu najbolj poznan Percepcijski indeks (CPI) Transparency International, ki kaže, kakšno je mnenje državljanov posamezne države o stopnji in obsegu korupcije v njihovi državi, ne nudi pa podatkov o dejanskem stanju na tem področju. Slovenija je med korupcijsko najmanj obremenjenimi državami centralne in srednje Evrope. Skrbi dejstvo, da se je položaj države na lestvici držav po CPI med leti 1999 in 2001 konstantno slabšal, še bolj pa dejstvo, da se je vztrajno slabšala tudi njena ocena (leta 1999 25. mesto na lestvici držav in ocena 6,0; leta 2000 28. mesto in ocena 5,8; leta 2001 34. mesto in ocena 5,2). Leta 2002 je bila Republika Slovenija uvrščena bolje: na 27. mesto z oceno 6,0, v letu 2003 pa z rezultatom 5,9 na 29. mesto.

d) Zanimiv je pogled na podatke, ki kažejo, kako je z možnostjo vplivanja podjetij na zakonodajno delo državnih organov (t.i. state capture) v Republiki Sloveniji in še v nekaterih državah v tranziciji. Odstotek podjetij, ki lahko v Republiki Sloveniji po raziskavah EBRD – Evropske banke za obnovo in razvoj – nezakonito vplivajo na vsebino zakonskih predpisov, na parlament torej, je 8%, na vsebino podzakonskih predpisov lahko vpliva 5% podjetij, na vsebino odločitev centralne banke 4% podjetij, na kazenska sodišča 6% podjetij, na gospodarska sodišča 6% in na politične stranke 11% od anketiranih 125 – 150 podjetij. Skupni state capture indeks, ki istočasno predstavlja tudi delež podjetij, ki so oškodovana zaradi takšnega nezakonitega vplivanja, je v Sloveniji 0,07, kar je v bistvu eden najboljših rezultatov.

e) Svetovni ekonomski forum (World Economic Forum) v svoji raziskavi svetovne konkurenčnosti za leta 2001-2002 Republiko Slovenijo med 75 državami glede na obremenjenost s korupcijo uvršča na 31. mesto z rezultatom 5.29 (ocene od najslabše 1 do najboljše 7), za Litvo, Madžarsko in Italijo ter pred Grčijo. Po pogostosti plačevanja podkupnin v uvozno-izvoznem sektorju je Republika Slovenija uvrščena na 31. mesto (rezultat 5.3 pri najboljši možni oceni 7), po istem kriteriju v odnosih zasebna podjetja – javni sektor na 35. mesto (rezultat 5.3), po pogostosti podkupovanja pri plačevanju davščin na 32. mesto (rezultat 5.2), po pogostosti podkupovanja v sistemu javnih naročil na 41. mesto (rezultat 4.2), po pogostosti podkupovanja pri najemanju kreditov na 47. mesto (rezultat 4.7). Slovenska podjetja svojo obremenjenost s koruptivnimi zahtevami drugih podjetij ocenjujejo z rezultatom 4.8 (pri čemer so 1 – veliki stroški in 7 – nepomembni stroški), kar je Republiko Slovenijo uvrstilo na 35. mesto. Po podatkih o stopnji zaupanja v poštenost politikov je Republika Slovenija zasedla 32. mesto z rezultatom 3.0 (ocena 1 – zelo nizko zaupanje, ocena 7 – zelo visoko zaupanje), pri čemer so bolje uvrščene tudi Romunija, Italija, ZDA, slabše pa tudi Estonija, Slovaška, Japonska, Madžarska, Grčija, Poljska, Latvija in Češka.

f) Zanimivo je tudi mnenje prebivalstva v postkomunističnih državah iz leta 1998 glede tega, ali se je po spremembi političnega sistema korupcija povečala ali zmanjšala. V Republiki Sloveniji je 58% anketiranih prebivalcev menilo, da se je povečala, 28% jih je menilo, da je ostala na istem nivoju, le 14% pa, da se je zmanjšala. To so nekoliko slabši rezultati kot na Poljskem (52% – povečala, 37% – ostala enaka, 12% – zmanjšala) in boljši kot v Češki Republici (70%, 24%, 5%) ali na Madžarskem (77%, 20%, 3%). Leta 2003 je 67,3% anketirancev v Republiki Sloveniji na isto vprašanje odgovorilo, da se je korupcija po letu 1990 povečala (leta 2002 je bil ta odstotek 63,7), 15,6% jih je menilo, da je ostala enaka (leta 2002 16,4%) in 6%, da se je zmanjšala (9,6% leta 2002).

V Republiki Sloveniji je razlika med percepcijo prebivalcev o stopnji in razširjenosti korupcije v državi in njihovimi dejanskimi ter neposrednimi izkušnjami s tem pojavom izrazita. Ljudje so tako v visokem (55,3%) odstotku prepričani, da slovenski javni uslužbenci sprejemajo podkupnine, čeprav je osebne izkušnje s tem imelo dosti manj anketirancev (17,3%). To pomeni, da sta občutljivost in raven osveščenosti prebivalstva, ki sta zelo pomembna dejavnika pri odpravljanju pogojev, okoliščin in vzrokov za nastanek korupcije, zelo visoki. To potrjuje vrsta raziskav, iz katerih izhaja tudi to, da so za to zaslužni predvsem mediji in aktivnosti specializiranih in novoustanovljenih organov na tem področju v Republiki Sloveniji.

Tudi v gospodarstvu je zaznati dokaj slabo mnenje o stanju na področju korupcije, saj skoraj polovica (48%) anketiranih managerjev meni, da je korupcija neizbežen del slovenskega ekonomskega sistema. Kljub izrazito poudarjeni vlogi gospodarske samoregulative pa ankete kažejo tudi nizko stopnjo pripravljenosti anketiranih gospodarstvenikov, da bi sami kaj storili za povečanje etičnosti poslovanja, saj jih kar polovica meni, da v njihovem podjetju ne potrebujejo etičnega kodeksa.

Mednarodne ankete in raziskave so skoraj identične v ugotovitvah, da spada Republika Slovenija med koruptivno najmanj obremenjene tranzicijske države, in je v tem pogledu včasih celo boljša od nekaterih članic Evropske unije. To izhaja tako iz anket, ki ugotavljajo percepcijo, kot tudi drugih, ki merijo bolj ekonometrične pokazatelje. Tudi Evropski parlament ocenjuje, da je Republika Slovenija bližje profilu razvitih držav kot tranzicijskih držav s široko razširjeno in eksistenčno pogojeno korupcijo.

Seveda pa raziskave in ankete, ki ugotavljajo stanje na konkretnih področjih, kažejo tudi to, da še obstajajo določene pomanjkljivosti, ki jih bo potrebno odpraviti, da bi tudi v Republiki Sloveniji lahko začeli govoriti o korupciji kot nepomembnem, obstranskem in naključnem pojavu. Še vedno obstajajo možnosti za vplivanje posameznikov in interesnih skupin na zakonodajno in siceršnje delo državnih organov, torej za t.i. state capture, še vedno so kritična področja javnih naročil, zdravstva in javne uprave nasploh. Kvalitativna analiza virov potrjuje vzorec korupcijskih ravnanj, ki je prisoten v razvitih družbah. Zaključiti je mogoče, da gre za korupcijo na višjih in najvišjih ravneh družbenega in političnega življenja. Na podlagi rezultatov analize prav tako lahko rečemo, da je korupcije največ v javni administraciji, na podlagi vsebine prijav pa lahko ugotovimo, da prevladujejo pojave oblike t.i. »grand corruption«, katere najbolj pogoste metode delovanja so zlorabe položajev, družbenega statusa, politične moči, možnosti odločanja in podobno. Takšna ravnanja velikokrat izpolnjujejo znake hujših kaznivih dejanj, ki jih je težko zaznavati, odkrivati in preiskovati. To pa je v tem trenutku tudi eden ključnih problemov, ki se ga s predlaganimi ukrepi loteva Resolucija.

VI. PREPREČEVANJE IN ZATIRANJE KORUPCIJE V
REPUBLIKI SLOVENIJI

Stopnja gospodarskega razvoja Republike Slovenije, njen letni družbeni proizvod in drugi ekonomski kazalci našo državo že uvrščajo ob bok nekaterim članicam Evropske unije. To pomeni, da koruptivna ravnanja pri nas praviloma niso eksistencialno pogojena, ampak služijo dolgoročnim privilegijem in izboljšanju materialnega položaja posameznikov in skupin, ki se z njimi ukvarjajo. Tako motivirani posamezniki pri zasledovanju individualnih koristi izkoriščajo vse slabosti, napake in pomanjkljivosti, ki jih s sabo prinaša pospešeno vzpostavljanje institucij novonastale države, sprememba v tipu političnega sistema, procesi lastninjenja in razvoj gospodarstva v pogojih proste konkurence.

Tradicionalna javna uprava ter tradicionalni hierarhični odnosi med njenimi uslužbenci in državljani se le počasi razvijajo v sodoben, profesionalen in transparenten sistem, katerega izključni namen naj bo zgledno upravno servisiranje prebivalcev Republike Slovenije. Kadrovanje v javnih službah še vedno ne sledi zgolj kriterijem učinkovitosti ter strokovnosti, krepitev gospodarstva povzroča selitev strokovnjakov iz državnih služb v zasebna podjetja. Tudi razvoj prava le stežka sledi spremembam v ekonomskem in političnem sistemu, dolgotrajni sodni postopki in še ne zadosti razviti nadzorni mehanizmi grede na roke kršiteljem. Posamezniki se za posredovanje v primeru odkritih nepravilnosti še vedno zanašajo samo na državne mehanizme, slabo se zavedajo svojih pravic, prav tako ne poznajo zadosti nalog, pravic in obveznosti institucij, s katerimi se srečujejo. Civilna družba se prepočasi razvija, etičnosti ravnanja in poslovanja v vseh oblikah in na vseh ravneh še ni zagotovljena potrebna pozornost, vstopanje države v mednarodne integracije na nekaterih področjih povečuje korupcijska tveganja.

Edini način, ki zagotavlja dejansko zmanjšanje obsega korupcije v katerikoli državi, je odprava vzrokov, pogojev in okoliščin, ki omogočajo ter pospešujejo nastanek in razvoj korupcije, kar pomeni, da je v dogajanje na področju korupcije v prvi vrsti treba poseči s preventivo, medtem, ko represija ostaja le korektiv za obravnavo najhujših pojavnih oblik korupcije in odpravo njihovih posledic. Obe obliki delovanja, preventivna in represivna, morata biti med seboj usklajeni, to pa je mogoče doseči le z njuno hkratno vsebinsko obravnavo, brez formalnega ločevanja. Predvideni ukrepi za preprečevanje in zatiranje korupcije na zakonodajni, institucionalni in praktični ravni so zaradi tega razdeljeni v več vsebinsko povezanih poglavij, podrobnejša navedba potrebnih aktivnosti, njihovih ciljev, odgovornih institucij in izvedbenih rokov pa bo osrednji del vsebine Akcijskega načrta uresničevanja Resolucije, ki ga bo pripravila Komisija za preprečevanje korupcije.

Slovenska zakonodaja se je v procesu približevanja Evropski uniji že dokaj približala evropskim standardom, tako, da ni več pričakovati obsežnih vsebinskih sprememb. Vpetost v mednarodne tokove seveda terja tudi sprotno usklajevanje z novimi predpisi iz mednarodnega okolja, kar pa ni zgolj proces njihovega mehaničnega prenašanja v slovensko okolje, ampak vedno znova tudi priložnost za izpopolnjevanje zakonodaje v skladu z želeno stopnjo demokracije in želenim upoštevanjem načel pravne države. Seveda bo treba tudi vse prihodnje predpise preveriti z vidika skladnosti z evropskim »acquis communautaire«. Tudi na področju institucionalne gradnje Republika Slovenija že ima večino institucij, običajnih tudi za demokratične države z daljšo tradicijo, morebitne potrebne spremembe ne bodo več obsežne, treba pa bo zagotoviti usklajeno in odgovorno sodelovanje vseh obstoječih institucij, a strogo v okvirih njihovih pristojnosti. Resnejši problem je uresničevanje sprejetih predpisov, zlasti na področjih, pomembnih za korupcijo, kar med drugim terja tudi usposobitev vseh družbenih formalnih in neformalnih nadzornih mehanizmov za zakonito in učinkovito opravljanje svoje vloge.

A. Politika

Osnovni ukrepi, ki lahko na področju politike pripomorejo k odpravi vzrokov in pogojev za nastanek korupcije, so nadaljnji razvoj demokracije, krepitev načel pravne države, razvoj civilne družbe ter dosledno uveljavljanje načela delitve oblasti.

A.1. Zakonodajni ukrepi

Med zakonodajnimi ukrepi so najpomembnejši naslednji:

A.1.1. Spremembe zakonodaje o financiranju političnih strank in volitev, ki bodo zagotovile povsem transparentno in praviloma proračunsko financiranje političnih strank ter realno, primerljivo in celovito poročanje o finančnem poslovanju političnih strank in kandidatov, določile splošna pravila za absolutno dokumentirano in poenoteno vodenje računovodstev političnih strank, vzpostavile povsem jasne in precizne postopke nadzora in nadzornim mehanizmom omogočile učinkovito opravljanje njihovih nalog, vključno z uveljavljanjem predvidenih sankcij.

A.1.2. Uveljavitev in spremljanje uresničevanja novih predpisov o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, o poročanju o finančnem stanju določenih kategorij oseb, o sprejemanju daril in o reševanju konfliktov interesov, skupaj z določili o učinkovitem centralnem nadzornem mehanizmu in sorazmernimi, resnimi ter odvračilnimi sankcijami.

A.1.3. Sprejem predpisov o medsebojni nezdružljivosti posameznih javnih funkcij, kot so, npr. poslanci in župani.

A.1.4. Sprejem predpisov o lobiranju, vključno z etičnimi načeli za delo oseb, ki se s tem ukvarjajo.

A.1.5. Prenos javnih pooblastil na zasebni sektor, kadar je to mogoče brez nevarnosti za povečanje korupcijskega rizika.

A.1.6. Sistematična analiza veljavnih in bodočih predpisov z vidika njihove protikorupcijske konsistentnosti s predlogi sprememb.

A.1.7. Uvedba zakonske obveznosti prijave korupcijskih kaznivih dejanj za vse javne funkcionarje.

A.1.8. Uvedba seznamov daril, ki jih prejemajo javni funkcionarji in dolžnosti posredovanja teh seznamov pristojnemu organu.

A.1.9. Vključitev ukrepov za preprečevanje korupcije ter za zagotavljanje transparentnosti delovanja organov, ki jih vodijo, med osnovne naloge javnih funkcionarjev.

A.1.10. Proučitev vprašanja nezdružljivosti istočasnega članstva javnih funkcionarjev v poslovnih in/ali nadzornih organih javnih zavodov, javnih podjetij, javnih skladov, javnih agencij in gospodarskih družb v večinski lasti Republike Slovenije ali lokalnih skupnosti.

A.2. Institucionalni ukrepi

Na tem področju so potrebne naslednje spremembe:

A.2.1. Ustanovitev ali določitev organov, ki bodo znotraj posameznih institucij odločali o kršitvah kodeksov etike.

A.2.2. Določitev oseb ali organov, ki bodo za javne funkcionarje vodili seznam sprejetih daril.

A.2.3. Ustanovitev poklicnega združenja lobistov Republike Slovenije s svojim kodeksom etike.

A.3. Praktični ukrepi

Na tem področju je potrebno storiti naslednje:

A.3.1. Zagotoviti učinkovitejši notranji in zunanji nadzor nad uresničevanjem veljavnih predpisov.

A.3.2. Zagotoviti spoštovanje veljavnih etičnih načel.

A.3.3. V primerih ugotovljenih nepravilnosti ali neupoštevanja predvidenih postopkov dosledno in javno uveljaviti predvidene sankcije.

A.3.4. Zagotoviti izdajo letnih poročil o največjih in/ali najpogostejših kršitvah veljavnih predpisov in etičnih načel s tega področja.

A.3.5. Dosledno upoštevati predpisani zakonodajni postopek ob zagotovitvi popolne transparentnosti pri uveljavljanju političnih in strokovnih argumentov ter preprečiti

morebitna interventna poseganja različnih formalnih ali neformalnih družbenih skupin ali posameznikov.

A.3.6. Objaviti seznane sprejetih daril javnih funkcionarjev v obliki javnega letnega kataloga.

A.3.7. Uvesti protikorupcijske klavzule v vse pogodbe, ki jih sklepa država in presegajo določeno vrednost.

A.3.8. Dosledno izrekat varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica za korupcijska kazniva dejanja pravno-močno obsojenim javnim funkcionarjem.

A.3.9. Dosledno uresničevati prepoved udeležbe javnih funkcionarjev v organih vodenja, upravljanja in nadzora v gospodarskih družbah, če takšna udeležba ni nujna zaradi zastopanja javnega interesa.

B. Državna uprava

Ob splošnih in političnih ukrepih je področje državne uprave tisto, kjer država dobi ali izgubi vojno s korupcijo. Kar najbolj natančno določene diskrecijske pravice, kar najbolj precizni opisi nalog in pooblastil javnih uslužbencev ter učinkovito uveljavljanje njihovih etičnih kodeksov so področja, ki lahko k odpravljanju vzrokov in pogojev za nastanek in razvoj korupcije znotraj javne uprave pripomorejo najbolj.

B.1. Zakonodajni ukrepi

Med potrebnimi zakonodajnimi ukrepi so pomembni predvsem naslednji:

B.1.1. Sistematično spremljanje implementacije Zakona o javnih uslužbencih, drugih zakonov ter ustreznih podzakonskih aktov in v primeru ugotovljenih pomanjkljivosti sprejem ustreznih sprememb, ki naj v največji možni meri zagotovijo resnično apolitično, strokovno, učinkovito in transparentno javno upravo, ki v kar največji možni meri deluje neodvisno od kadrovske spremembe v sferi izvoljenih in imenovanih funkcionarjev; za primere nedovoljenih pritiskov predvideti možnost pravnih sredstev za posamezne javne uslužbence in njihova združenja, vključno z Uradniškim svetom; zagotoviti uresničevanje izključno meritokratskih kriterijev pri zaposlovanju in napredovanju javnih uslužbencev.

B.1.2. Uvedba prepovedi direktne hierarhične nadrejenosti javnih uslužbencev nad sorodniki v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vključno tretjega kolena ter zakonci ali zunajzakonskimi partnerji z določitvijo alternativnih ukrepov v primerih, ko do takšne nadrejenosti pride iz objektivnih razlogov.

B.1.3. Merila za izbor posameznikov na delovna mesta v javnem sektorju prilagoditi ocenam korupcijske izpostavljenosti teh delovnih mest.

B.1.4. Uvedba načrtov integritete v javnem sektorju.

B.1.5. Uvedba zakonske obveznosti prijavljanja korupcijskih ravnanj za vse javne uslužbence.

B.1.6. Sprejem in spremljanje uresničevanja predpisov o reševanju konfliktov interesov, nezdržljivosti funkcij in sprejemanju daril v državni upravi.

B.1.7. Spremembe in prilagoditev kodeksa etike javnih uslužbencev mednarodnim standardom.

B.1.8. Sprejem in spremljanje uresničevanja predpisov, ki omogočajo izvenproračunsko financiranje državnih organov, predvsem ureditev nadzornih postopkov z obvezno vključitvijo formalnih nadzornih mehanizmov in civilne družbe.

B.1.9. Analiza upravnih postopkov na vseh področjih, ki se zaključijo z izdajo različnih dovoljenj ali licenc in na področjih, kjer se odloča o pravicah posameznikov ter njihovo reduciranje na najnujnejši potrebni in poenostavljeni obseg, da bi se doseglo naslednje:

– odprava vseh dovoljenj, ki niso izrecno predvidena z zakonom,

– sprememba podzakonskih aktov, ki določajo različna dovoljenja, soglasja, ali licence, ki nimajo podlage v eksplisnih določilih zakonov,

– odprava ali sprememba vseh predpisov, ki dovoljujejo nedopustno arbitriranje pri odločanju o dovoljenjih, soglasjih in licencah,

– sestava seznamov potrebnih dovoljenj ali soglasij za uporabnike na posameznih področjih.

B.1.10. Sprejem predpisov, ki bodo vse upravne organe zavezali k periodičnim ocenam korupcijske izpostavljenosti organa in delovnih mest v njem, k sprejemu ustreznih preventivnih ukrepov in k izdelavi formaliziranih notranjih nadzornih postopkov.

B.1.11. Spremljanje uresničevanja predpisov o dostopnosti informacij medijem, uveljavitev morebitnih potrebnih sprememb in dosledna zagotovitev sodnega varstva v primeru kršitev predpisov.

B.1.12. Razširitev dolžnosti glede posredovanja informacij državnih organov tudi v korist gospodarskih subjektov, nevladnih organizacij in posameznikov.

B.1.13. Sprejem predpisov, ki bodo v največji možni meri omogočili elektronsko poslovanje vseh uporabnikov z upravnimi organi in zavezali slednje k izdelavi programov, ki bodo uporabnikom storitev upravnih organov omogočali on-line spremljanje postopkov, predvsem pa predvidenih ter dejanskih rokov za rešitev njihov vlog in imen v postopkih udeleženi javnih uslužbencev.

B.1.14. Podrobna protikorupcijska analiza predpisov na javno-finančnem področju, zlasti na področju javnega naročanja, na davčnem in carinskem področju ter na področju zdravstva, sprejem ustreznih sprememb.

B.1.15. Odstop koncesij za izdajanje različnih dovoljenj ali soglasij zasebnemu ali nevladnemu sektorju tam, kjer je to upravičeno in možno brez povečanja korupcijskega tveganja.

B.1.16. Izdelava enostavnih internih pravil za prijave korupcijskih ravnanj znotraj državnih organov in izdelava pravil za zaščito prijaviteljev korupcije v državnih organih.

B.1.17. Analiza organizacijske in druge zakonodaje na področju lokalne samouprave z vidika njene protikorupcijske konsistentnosti in izdelava predlogov za morebitno izboljšanje.

B.1.18. Izdelava vzorcev podzakonskih protikorupcijskih aktov za celoten javni sektor.

B.1.19. Spremljanje predpisov o organizaciji, delovnem področju in nalogah organov državne uprave, ki naj zagotovijo transparentno, racionalno in učinkovito izvajanje zakonsko določenih nalog, brez prekrivanja pooblastil in podvajanja nalog in ob upoštevanju posebnosti določenih organov.

B.1.20. Določitev prevzema kodeksa etike javnih uslužbencev kot pogoja za sklenitev delovnega razmerja.

B.2. Institucionalni ukrepi

Na tem področju je potrebno zagotoviti naslednje:

B.2.1. Spremljanje objektivnega in politično nepristranskega delovanja Uradniškega sveta za dejansko zagotovitev izključno meritokratskega zaposlovanja in napredovanja javnih uslužbencev.

B.2.2. Začetek praktičnega delovanja centralne kontaktne točke v Ministrstvu za finance za sodelovanje z OLAF – om (Urad EU za boj proti goljufijam).

B.2.3. Določitev oseb, odgovornih za načrte integritete v javnem sektorju.

B.2.4. Določitev služb ali oseb v državnih organih, zadolženih za vodenje seznama daril javnim uslužbencem.

B.2.5. Ustanovitev in/ali usposobitev organov, ki bodo odločali o kršitvah kodeksov etike javnih uslužbencev.

B.2.6. Vzpostavitev rednega sodelovanja med osrednjim državnim organom za področje korupcije in delovnimi telesi Vlade Republike Slovenije, ki se ukvarjajo z zadevami, pomembnimi tudi za preprečevanje korupcije.

B.3. Praktični ukrepi

Na tem področju je potrebno naslednje:

B.3.1. Odprava diskrecijskih pravic javnih uslužbencev, kjer je to mogoče, in izdelava objektivnih kriterijev za odločanje v primerih, kjer to ni možno.

B.3.2. Vnaprejšnja izdelava dopolnilnih kriterijev za določanje stopenj tajnosti v vsakem državnem organu.

B.3.3. Vključitev cenovne dostopnosti storitev državnih organov med kriterije za oblikovanje teh cen.

B.3.4. Priprava kratkih, enostavnih in lahko dostopnih obvestil posameznikom o njihovih pravicah v postopkih pred različnimi državnimi organi.

B.3.5. Uvedba standardiziranega enostavnega obrazca, ki bo posameznikom omogočal prijavo koruptivnih ravnanj javnih funkcionarjev in javnih uslužbencev.

B.3.6. Uvedba in dosledna izvedba »one-stop« sistema pridobivanja potrebnih dovoljenj in soglasij državnih organov.

B.3.7. Izdelava kriterijev za oceno korupcijske izpostavljenosti državnih organov in delovnih mest v njih ter periodične analize te izpostavljenosti po sprejetih kriterijih.

B.3.8. Depersonifikacija stikov med državljani in javnimi uslužbenci z istočasno zagotovljeno transparentnostjo identitete odločujočih uslužbencev ali članov kolektivnih organov.

B.3.9. Dosledna delitev nalog med organi, ki izdajajo različna dovoljenja in soglasja, ter organi, ki izvajajo nadzor nad uporabo teh dovoljenj ali soglasij.

B.3.10. Razvoj in izvajanje začetnih in dopolnilnih programov strokovnih usposabljanj javnih uslužbencev z obvezno vključitvijo znanj s področja etike in poklicne integritete, uvedba nadzora nad izvajanjem teh programov.

B.3.11. Zagotovitev vseh oblik pomoči neupravičeno stigmatiziranim javnim uslužbencem ter javnim uslužbencem, oškodovanim z neupravičenimi napredovanji v državni upravi.

B.3.12. Omogočanje on-line dostopa javnosti do baz podatkov, kjer ni predpisane zahteve po varstvu tajnosti ali po varstvu osebnih podatkov.

B.3.13. Omejitev oziroma odprava gotovinskega poslovanja med javnimi uslužbenci in strankami.

B.3.14. Izdelava in objava preciznih in nedvoumnih pogojev za udeležbo na razpisih za vsako pridobivanje proračunskih sredstev s strani zasebnega sektorja.

B.3.15. Periodične analize izvedenih postopkov na področju javnih naročil, državnih pomoči, subvencij, kreditov in drugih oblik porabe javnih financ, predvsem po kriteriju pogostosti pojavljanja posameznih uporabnikov teh sredstev.

B.3.16. Sklepanje paktov integritete med državnimi organi in njihovimi poslovnimi partnerji v zasebnem sektorju.

B.3.17. Uveljavitev učinkovitega notranjega nadzora nad delovanjem javne uprave, predvsem glede delitve pristojnosti, dokumentiranja delovnih procesov, obvladovanja tveganj in notranjega revidiranja, vključno z nadzorom nad postopki napredovanja javnih uslužbencev.

B.3.18. Zagotovitev čim večje javnosti delovanja Uradniškega sveta.

B.3.19. Določitev organa – informativne točke za vsa vprašanja, povezana s pravili in načeli poklicne etike.

B.3.20. Analiza delovanja vseh organov z inšpekcijskimi pooblastili s ciljem odkrivanja sistemskih ali posamičnih pomanjkljivosti in nedoslednosti ter izdelava predlogov za izboljšanje stanja.

B.3.21. Dosledna izvedba javnih razpisov in dosledna uporaba strokovnih kriterijev pri kadrovanju na strokovna vodilna mesta v državnih organih in podjetjih v državni lasti.

B.3.22. Dosledno izrekanje varnostnega ukrepa prepovedi opravljanja poklica za korupcijska kazniva dejanja pravnomočno obsojenim javnim uslužbencem.

B.3.23. Zagotovitev večje udeležbe nevladnega sektorja v pritožbenih postopkih zoper delo javnih uslužbencev.

B.3.24. Podrobna protikorupcijska analiza uveljavljenih praks na javno-finančnem področju, zlasti na področju javnega naročanja, na davčnem in carinskem področju ter na področju zdravstva, sprejem ustreznih sprememb.

B.3.25. Dosledno uresničevanje prepovedi udeležbe javnih uslužbencev v organih vodenja, upravljanja in nadzora v gospodarskih družbah, kjer ta udeležba ni nujna zaradi zastopanja javnega interesa.

B.3.26. Zagotovitev primerne števila notranjih revizorjev v državni upravi ter njihove dejanske neodvisnosti in strokovnosti.

C. Organi odkrivanja, pregona in sojenja

Kljub vsem predpisom, ki preprečujejo in prepovedujejo korupcijska ravnanja, do njih prihaja v vsaki družbi. Takrat pride do izraza samostojnost, neodvisnost in strokovnost organov, ki takšna dejanja odkrivajo, preganjajo in sodijo. Ob vseh zahtevah, ki veljajo za sistem državne uprave na splošno, za organe odkrivanja, pregona in sojenja zaradi pomembnosti nalog, ki jih opravljajo, veljajo še dodatni pogoji.

C.1. Zakonodajni ukrepi

Potrebni ukrepi na tem področju so naslednji:

C.1.1. Zagotavljanje neodvisnosti in samostojnosti sodstva pri imenovanju in napredovanju sodnikov ter zagotavljanje njihove proračunske neodvisnosti.

C.1.2. Zagotavljanje neodvisnosti in samostojnosti državnega tožilstva pri imenovanju in napredovanju državnih tožilcev.

C.1.3. Povečanje učinkovitosti predkazenskega postopka.

C.1.4. Uvedba možnosti dodatnega podaljšanja uporabe prikritih preiskovalnih metod po Zakonu o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94-popr., 72/98, 6/99, 66/2000, 111/01, 56/03 in 43/04) pri preiskovanju korupcijskih kaznivih dejanj.

C.1.5. Popolna uskladitev materialnih kazenskopravnih določil o korupciji in goljufijah z določili mednarodnih pravnih instrumentov, ki jih je sprejela Republika Slovenija.

C.1.6. Dvig kazni za korupcijska kazniva dejanja.

C.1.7. Zaostritev procesnih predpisov za preprečevanje njihovih zlorab s strani udeležencev v postopkih.

C.1.8. Proučitev vprašanja obrnjenega dokaznega bremena pri dokazovanju protipravne premoženjske koristi, izvirajoče iz kaznivih dejanj.

C.1.9. Uvedba javnega kataloga za korupcijo obsojenih pravnih oseb.

C.1.10. Sprejem predpisov o zaščiti prič in oseb, ki prijavljajo korupcijo.

C.1.11. Sprejem predpisov o delitvi odvzetih premoženjskih koristi znotraj državnih organov Republike Slovenije in o delitvi teh koristi med Republiko Slovenijo in drugimi državami.

C.2. Institucionalni ukrepi

Na tem področju so potrebni naslednji ukrepi:

C.2.1. Reorganizacija policijskih enot, specializiranih za področje korupcije, v smeri večje centralizacije s ciljem maksimiranja njihove operativnosti ter zagotavljanja popolne usklajenosti njihovega delovanja in popolne neodvisnosti pred možnostmi nedopustnih vplivov.

C.2.2. Dvig števila delovnih mest policistov na področju odkrivanja korupcije in njihova zasedba z usposobljenimi in izkušenimi kadri z izkazano visoko stopnjo integritete.

C.2.3. Racionalizacija izrabe obstoječih zmogljivosti v slovenskem državnem tožilstvu.

C.2.4. Usposobitev organov za vsebinsko obravnavo kršitev pravil o premoženjskem stanju tožilcev in sodnikov znotraj državnega tožilstva oziroma sodstva.

C.2.5. Organizacijska rešitev multidisciplinarne obravnave primerov, kjer so korupcije osumljeni policisti, tožilci, sodniki ali javni funkcionarji in javni uslužbenci nad določenim rangom.

C.2.6. Vzpostavitev ustrezne koordinacije med predstavniki ministrstev za pravosodje in notranje zadeve, policije, tožilstva in drugih organov s pooblastili za odkrivanje in preiskovanje protipravnih ravnanj s ciljem krepitve medinstitucionalnega sodelovanja in izmenjave podatkov ter specialističnih znanj.

C.3. Praktični ukrepi

Na tem področju je potrebno naslednje:

C.3.1. Uvedba osnovnega in dodatnega specialističnega usposabljanja policistov, tožilcev in sodnikov na področju

korupcije, goljufij, davčnih utaj, pranja denarja in računovodskih protipravnih ravnanj.

C.3.2. Uvedba principa skupinskega policijskega in tožilskega obravnavanja pomembnejših korupcijskih zadev.

C.3.3. Uvedba doslednega strokovnega nadzora nad odločitvami policistov in tožilcev v primeru zaustavitve ali zavlačevanja postopkov v pomembnejših korupcijskih zadevah.

C.3.4. Zagotovitev rednega periodičnega ocenjevanja učinkovitosti dela tožilcev in sodnikov.

C.3.5. Omejitev možnosti za nedopustno vplivanje policijskih starešin na policijske postopke na področju korupcije.

C.3.6. Praktična usposobitev tožilcev za vodilno vlogo v predkazenskem postopku.

C.3.7. Izboljšanje nagrajevanja dela policistov.

C.3.8. Uvedba dodatnih pogojev za zasedbo delovnih mest, pomembnih za odkrivanje in preiskovanje korupcije ter pri zasedbi tem nadrejenih delovnih mest.

C.3.9. Zagotovitev dejanske aktivne udeležbe nevladnega sektorja v pritožbenih postopkih zoper delo policije.

C.3.10. Podrobna protikorupcijska analiza uveljavljenih praks na področju dela organov odkrivanja, pregona in sojenja ter sprejem potrebnih sprememb.

D. Gospodarstvo

Brez ukrepov na področju gospodarskega sektorja in brez udeležbe gospodarskih subjektov preprečevanje korupcije ni mogoče, ne samo zaradi tega, ker sta gospodarstvo in javni sektor v vsaki državi neločljivo povezana, ampak tudi zaradi tega, ker tudi znotraj gospodarstva samega prihaja do koruptivnih ravnanj. Ker država kako drugače kot s sprejemanjem prisilnih predpisov zasebnega sektorja ne more prisiliti k ravnanju določene vrste, kar pa je vedno le skrajna možnost, je največ odvisno od tega, koliko ta sektor sam spozna nevarnosti, ki izvirajo iz korupcije in koliko sam prostovoljno začne ravnati na določen način. Tudi pri tem je sodelovanje države in gospodarstva nujno, vendar mora v celoti temeljiti na vsebini rešitev in ne na njihovem vsiljevanju od zunaj. Institucionalne in praktične rešitve so v celoti prepuščene zasebnemu sektorju samemu, od njih pa je v največji meri odvisno protikorupcijsko vzdušje v gospodarstvu.

D.1. Zakonodajni ukrepi

V obdobju liberalizacije gospodarstva je osnovno načelo deregulacija področij, ki se lahko prepustijo delovanju trga. Zaradi tega pojem »zakonodajni ukrepi« v tem poglavju vsebuje tudi ukrepe zasebnega sektorja, ki jih ta pripravi in uveljavi na lastno pobudo. Potrebni ukrepi na tem področju pa so:

D.1.1. Poostreitev kazni za kaznivo dejanje ponareditve ali uničenja poslovnih listin.

D.1.2. Uvedba prepovedi sodelovanja za korupcijo pravnomočno obsojenih pravnih oseb v postopkih javnih naročil.

D.1.3. Analiza veljavne ureditve za preprečevanje dela in zaposlovanja na črno ter po potrebi uveljavitev ustreznih sprememb.

D.1.4. Uvedba obveznosti vključitve protikorupcijskih klavzul v pogodbe, katerih vrednost presega določeno višino.

D.1.5. V primeru prodaje pravnih oseb v državni lasti obvezna revizija njihovega poslovanja za določeno obdobje pred prodajo.

D.1.6. Vzpodbujanje uvedbe kodeksov etike v pravne osebe zasebnega sektorja in v poslovna ter poklicna združenja.

D.1.7. Sprejem oziroma pregled in dosledna uveljavitev kodeksov etike za najbolj izpostavljene poklice.

D.1.8. Analiza zakonodaje na najbolj izpostavljenih področjih (borza, igre na srečo, zavarovalništvo...) z vidika njihove protikorupcijske konsistentnosti in izdelava predlogov za njeno izboljšanje.

D.1.9. Pregled pravil za reševanje konfliktov interesov v zasebnem sektorju in uveljavitev potrebnih sprememb.

D.1.10. Vzpodbujanje nadaljnega oblikovanja in dograjevanja priporočil o vsebinah individualnih pogodb in merilih za plačila in druge nagrade managerjev.

D.1.11. Vzpodbujanje uvedbe načrtov integritete v pravne osebe zasebnega sektorja.

D.2. Institucionalni ukrepi

D.2.1. Nadaljnja krepitev vloge in pomena obstoječih častnih sodišč pri krepitvi dobrih poslovnih običajev in poslovne morale.

D.2.2. Vzpodbujanje ustanavljanja novih častnih sodišč v posameznih gospodarskih dejavnostih in poklicnih združenjih.

D.2.3. Določitev oseb, zadolženih za načrte integritete in za spremljanje uresničevanja sprejetih etičnih kodeksov.

D.3. Praktični ukrepi

D.3.1. Izdelava vzorcev protikorupcijskih klavzul.

D.3.2. Spodbujanje uvedbe protikorupcijskih klavzul v vse pogodbe.

D.3.3. Uvedba paktov integritete.

D.3.4. Uvedba ocenjevanja in certifikatov integritete.

D.3.5. Vzpodbujanje aktivnosti poslovnih in sindikalnih združenj pri preprečevanju korupcije.

D.3.6. Določitev internih postopkov prijavljanja sumov koruptivnega ravnanja v gospodarskih družbah.

D.3.7. Popolna transparentnost postopkov pri lastninjenju pravnih oseb v državni lasti.

D.3.8. Vključitev uspehov gospodarskih družb na področju preprečevanja in odkrivanja neetičnega poslovnega ravnanja med kriterije za podeljevanje nagrad za gospodarske dosežke.

D.3.9. Redna periodična usposabljanja o nevarnostih korupcije in o možnostih za njeno preprečevanje v gospodarstvu.

D.3.10. Dosledno nepriznavanje odhodkov, izplačanih v nedovoljene namene, v davčnem postopku.

E. Nevladne organizacije

Nobena država sama, brez pomoči nevladnega sektorja, ne more uspešno preprečevati korupcije. V Republiki Sloveniji je civilna družba na področju protikorupcijskih prizadevanj slabo organizirana, razen posameznih poskusov nekaterih medijev njenega vpliva skorajda ni čutiti, tudi aktivne nevladne organizacije, ki bi se ukvarjala s problemi korupcije, v Republiki Sloveniji ni. Osnovni princip, na katerem temelji dejavnost nevladnih organizacij v razvitih državah, je samoorganiziranje, ki zagotavlja objektivnost in nepristranost njihovega delovanja, predvsem pa nadzor nad delovanjem države. Vse bolj se uveljavlja spoznanje, da lahko tudi država s svojimi aktivnostmi vzpodbudi dejavnost civilne družbe – najprej seveda z ustrežno zakonodajo, nato s pomočjo pri organiziranju raznih oblik njenega delovanja, prepuščanjem določenega dela svojih aktivnosti nejavnemu sektorju in končno tudi z delnim financiranjem teh dejavnosti. Samo na takšen način je zagotovljeno angažiranje vseh strokovnih, kadrovskih in človeških potencialov določene države pri preprečevanju korupcije. Osnovni predpogoj za to so jasna pravna pravila o vseh možnih odnosih med državnimi organi in civilno družbo. Republiko Slovenijo na tem področju čaka še veliko dela, pri čemer sta področji medijev in splošne javnosti zaradi pomembnosti njunih vlog obravnavani v posebnem poglavju.

E.1. Zakonodajni ukrepi

Na tem področju bo potrebno storiti naslednje:

E.1.1. Analiza predpisov o organizaciji in delovanju vseh državnih organov s ciljem odkrivanja možnosti za aktivno vključitev ustreznih delov civilne družbe v disciplinske postopke teh organov.

E.1.2. Formalizacija možnosti za udeležbo nevladnih organizacij pri delu državnih organov v vseh treh vejah oblasti in za prepustitev posameznih nalog državnih organov nevladnemu sektorju.

E.1.3. Sprejem enotnih in transparentnih kriterijev za finančno pomoč države nevladnim organizacijam, določitev njenega minimalno potrebnega letnega obsega, vzpostavitev pogojev za nadzor nad uporabo te pomoči in določitev varovalk za zagotovitev neodvisnosti financiranih organizacij.

E.1.4. Sprejem in uveljavitev etičnih kodeksov v vseh nevladnih organizacijah oziroma njihovih združenjih.

E.1.5. Pregled zakonodaje glede inkriminacije korupcijskih kaznivih dejanj oseb v nevladnem sektorju, uveljavitev potrebnih sprememb.

E.2. Institucionalni ukrepi

Čeprav je lastna iniciativa civilne družbe na tem področju največjega pomena, je vseeno mogoče najti možnosti za izboljšanje stanja:

E.2.1. Uporaba obstoječih združenj nevladnih organizacij, zlasti Centra nevladnih organizacij Slovenije – CNVOS, za neposredno povezovanje organizacij s podobnimi področji dela.

E.2.2. Oblikovanje učinkovitih mehanizmov za obravnavo kršitev pravnih in etičnih norm znotraj vseh organiziranih oblik civilne družbe.

E.3. Praktični ukrepi

Najpomembnejše naloge na tem področju so naslednje:

E.3.1. Sodelovanje sindikatov ter poklicnih in poslovnih združenj pri oblikovanju kodeksov etike.

E.3.2. Učinkovito obveščanje nevladnega sektorja o razpoložljivih domačih in tujih virih za njegovo dejavnost.

E.3.3. Dejanska zagotovitev transparentnih postopkov pri poslovanju s finančnimi sredstvi nevladnih organizacij.

E.3.4. Izvajanje neodvisnih javnih raziskav o stanju na področju integritete, posameznih etičnih problemov in korupcije v Republiki Sloveniji.

E.3.5. Povezovanje nevladnih organizacij s področja etike in integritete zaradi oblikovanja visoke stopnje pritiska ob zaznanih primerih neetičnih ali korupcijskih ravnanj v družbi.

E.3.6. Aktivna vključitev nevladnih organizacij v delo Komisije za preprečevanje korupcije.

E.3.7. Redno obveščanje javnosti o stališčih civilne družbe do posameznih primerov neetičnega ali koruptivnega ravnanja v državi.

E.3.8. Načrtna promocija vseh organiziranih oblik civilne družbe po posameznih področjih delovanja s ciljem dviga njihove prepoznavnosti ter utrjevanja pripadnosti in etičnih načel za njihovo delovanje.

E.3.9. Vključevanje nevladnih organizacij v ustrezna mednarodna združenja na področju preprečevanja korupcije.

E.3.10. Usposobitev nevladnih organizacij za sprejem prijav o kršitvah pravnih in moralnih norm, ki jih prijavitelji nočejo posredovati državnim organom, odstop teh prijav pristojnim državnim organom; popularizacija tovrstne vloge nevladnih organizacij.

E.3.11. Sklepanje sporazumov o sodelovanju med državnimi organi in nevladnimi organizacijami.

F. Mediji

Mediji v večini držav kot pomembni ustvarjalci javnega mnenja pri preprečevanju in zatiranju korupcije igrajo pomembno vlogo, ne samo z izpostavljanjem posameznih primerov, ampak tudi z gradnjo protikorupcijske zavesti nasploh. Zaradi svoje moči in pomena, ki ga imajo pri oblikovanju javnega mnenja, so novinarji med vsemi poklici najbolj izpostavljeni najrazličnejšim pritiskom. Zato je potrebno načrtovanju aktivnosti, s katerimi lahko novinarji pripomorejo k dvigu etičnih standardov v določenem okolju, posvetiti največjo pozornost ter tako zagotoviti njihovo neodvisnost, objektivnost, strokovnost in nepristranost.

F.1. Zakonodajni ukrepi

Na tem področju je potrebno storiti naslednje:

F.1.1. Analiza obstoječih predpisov o medijih glede možnosti neprimerne vplivanja na delo novinarjev s ciljem

odprave vsake, tudi posredne odvisnosti novinarjev od takšnih vplivov.

F.1.2. Oblikovanje predpisov, ki bodo novinarjem pri sprejemanju za konkretno novinarsko delo najpomembnejših sklepov, tudi kadrovskih, znotraj posameznih medijev zagotovili dejansko enakopraven položaj z lastniki in upravami.

F.1.3. Analiza predpisov o položaju medijskih hiš kot pravnih subjektov gospodarskega prava s ciljem zagotovitve popolne transparentnosti njihovega lastništva in preprečevanja njihove monopolizacije.

F.1.4. Analiza kodeksa etike slovenskih novinarjev glede možnosti preciziranja etičnih načel, ki naj zagotovijo objektivno in etično korektno delo novinarjev, neodvisno od vseh poskusov koruptivnega vplivanja.

F.1.5. Proučitev zakonskih možnosti za dodatno krepitev neodvisnega položaja novinarjev in istočasno uveljavljanje njihove odgovornosti v primeru kršitev obstoječe zakonodaje in kodeksov novinarske etike.

F.2. Institucionalni ukrepi

Potrebni ukrepi na tem področju so naslednji:

F.2.1. Organizacija medijskih hiš na način, ki omogoča uveljavljanje pravic novinarjev, zlasti v primeru kršitve njihove neodvisnosti.

F.2.2. Krepitev internih mehanizmov za učinkovito obravnavanje novinarskih kršitev pravnih in etičnih norm.

F.2.3. Vzpostavitev institucije internega medijskega ombudsmana.

F.3. Praktični ukrepi

Na tem področju je potrebno storiti naslednje:

F.3.1. Uvesti začetna in dopolnilna usposabljanja za novinarje o nevarnostih, oblikah in načinih neprimerne vplivanja na njihovo delo ter o možnostih upiranja tem vplivom.

F.3.2. Uvesti začetna in dopolnilna usposabljanja za novinarje o oblikah korupcije, značilnih za Republiko Slovenijo.

F.3.3. Uvesti periodične analize protikorupcijskih medijskih prispevkov, predvsem s ciljem ugotavljanja odzivnosti državnih institucij na njihovo vsebino; publikacija rezultatov teh analiz.

F.3.4. Zagotoviti medijsko podporo zdravim protikorupcijskim prizadevanjem državnih organov.

F.3.5. Uvesti posebno letno novinarsko nagrado za dosežke na področju izpostavljanja in preprečevanja korupcije.

F.3.6. Zagotoviti ustrezno nagrajevanje novinarjev.

F.3.7. Poudarjeno javno objavljati odločitve novinarskega častnega razsodišča, pomembne za področje korupcije.

F.3.8. Uveljaviti interne postopke za obveščanje novinarskega častnega razsodišča o sumih ravnanja v nasprotju s kodeksom novinarske etike.

F.3.9. Dosledno uveljaviti sodno varstvo novinarjev v primerih neupravičene odklonitve ali ovir pri posredovanju informacij s strani državnih organov.

F.3.10. Zagotoviti transparentnost osnovnih elementov iz postopkov dogovarjanja med oglaševalci in mediji.

F.3.11. Strogo ločiti oglaševalske in novinarske dejavnosti znotraj posameznih medijev.

G. SPLOŠNA JAVNOST

Prizadevanja vseh državnih in nedržavnih institucij pri preprečevanju korupcije ostanejo neuspešna, če se v njihova prizadevanja ne vključi tudi večina državljanov. Do povečanja protikorupcijske osveščenosti, do razvoja individualne in splošne kulture, ki odklanja vsako neetično in nezakonito pridobivanje kakršnihkoli prednosti in ugodnosti, do spremembe načina razmišljanja o vlogi, položaju in pravicah posameznika v razmerju do državnih institucij, v tranzicijskih državah, kot je tudi Republika Slovenija, ne pride spontano. Poleg vseh drugih protikorupcijskih aktivnosti, ki lahko posamezne državljane motivirajo le do določene mere, morajo predvsem državne institucije veliko pozornost nameniti načrtnim in trajnim ukrepom za doseg opisanih ciljev. Samo

tako je mogoče pričakovati dolgoročno izboljšanja stanja, predvsem pa izboljšanje razumevanja vzrokov in posledic korupcije pri večini državljanov. Ker pri takšnem komuniciranju z javnostjo vedno obstaja nevarnost zlorab, je treba pri ukrepih iz tega poglavja zagotoviti njihovo absolutno apolitičnost in preprečiti njihovo vezanost na katerokoli politiko, vladno ali opozicijsko.

G.1. Zakonodajni ukrepi

Možnosti na tem področju ni veliko:

G.1.1. Dograjevanje predpisov o transparentnosti vsega poslovanja (dokumentacija, postopki, odgovorne osebe,...) državnih organov, kjer ni ovir s področja zaščite tajnih podatkov ali s področja varstva osebnih podatkov.

G.2. Institucionalni ukrepi

Razvoj novih institucij izključno na tem področju ni potreben.

G.3. Praktični ukrepi

Večino ciljev v tem poglavju je mogoče doseči z ustreznim praktičnim ravnanjem:

G.3.1. Oblikovanje in izvedba stalne, javne, usmerjene in uravnotežene protikorupcijske kampanje, kjer je posebno pozornost potrebno nameniti izboru najpomembnejših ciljnih skupin, zlasti mladih, uporabi vseh sodobnih orodij socialnega marketinga (audio-vizualne metode, posterji, promocije, tematske kampanje,...) in obveznemu oblikovanju logotipa, gesla ter nosilne grafične podobe kampanje s posebnim ciljem predstavitve vzrokov in posledic korupcije.

G.3.2. Izvajanje določenih aktivnosti, v okviru kampanje ali zunaj nje, kot so: izdelava in redno objavljane audio-vizualnih promocijskih sporočil, redne kolumne v periodičnih publikacijah, objava podatkov o korupciji v drugih okoljih, izdelava posebnih brezplačnih brošur, organizacija »protikorupcijskih dnevov« v mikrookoljih in drugih prireditvah.

G.3.3. Izdelava enostavnega brezplačnega priročnika za dijake srednjih šol o delovanju države, z opisom njenih osnovnih nalog in institucij ter pravic posameznikov v razmerju do njih.

G.3.4. Razvoj protikorupcijskih vsebin znotraj obstoječih vzgojno-izobraževalnih programov v osnovnih, srednjih in višjih ter visokih šolah.

G.3.5. Izdelava brezplačnega enostavnega protikorupcijskega priročnika za vse državljane.

G.3.6. Medijsko privlačno objavljane rezultatov empiričnih raziskav s področja korupcije.

G.3.7. Vzbujanje dodatne pozornosti različnih delov populacije z organiziranjem različnih tekmovanj, kot so izbori najboljšega protikorupcijskega teksta, posterja, risbe,...

G.3.8. Pregled možnosti vključitve verskih institucij v protikorupcijska prizadevanja, implementacija sprejemljivih ukrepov.

G.3.9. Organizacija protikorupcijskih delavnic in predavanj za državljane v ožjih okoljih.

VII. MEDNARODNO SODELOVANJE NA PODROČJU KORUPCIJE

Tudi na področju preprečevanja in zatiranja korupcije je Republika Slovenija že vključena v mednarodne tokove. V postopkih približevanja mednarodnim integracijam je že sprejela vrsto obvezujočih mednarodnih pravnih aktov, nekaj dela pa državo na tem področju še čaka. Trenutno znane naloge, ki jih bo država morala še opraviti v prihodnje, so predstavljene po najpomembnejših mednarodnih organizacijah, katerih članica je oziroma bo Republika Slovenija.

1. Organizacija združenih narodov – OZN

Republika Slovenija bo morala ratificirati že podpisano »Konvencijo proti mednarodnemu organiziranemu kriminalu« s pripadajočimi tremi protokoli, ki je bila sprejeta v Palermu 15. 11. 2000. Po sprejemu »Konvencije proti korupciji« decembra leta 2003 kot edinega obvezujočega globalnega

pravnega teksta s tega področja bo morala ta akt podpisati in ratificirati tudi naša država.

OZN v rednih obdobjih preverja stanje v svojih članicah tudi na področju korupcije in Republika Slovenija bo morala nadaljevati s poročanjem, po uveljavitvi Konvencije proti korupciji pa postati članica ocenjevalnega mehanizma, ki bo ocenjeval uresničevanje konvencije v njenih članicah.

2. Evropska unija

Po vstopu Republike Slovenije v Evropsko unijo bo morala država nadaljevati z izpolnjevanjem že prevzetih in novih obveznosti, ki jih svojim članicam narekuje Evropska unija. Republika Slovenija bo morala nadaljevati z izpolnjevanjem določil Predpristopnega pakta o organizirani kriminaliteti – PAPEG in z izpolnjevanjem obveznosti v okviru Protikorupcijske pobude Pakta stabilnosti – SPAI.

Ob vstopu Republike Slovenije v Evropsko unijo so se izpolnili pogoji za pristop h konvencijama, veljavnima za članice te integracije, ki delno ali v celoti govorita tudi o korupciji: h Konvenciji o zaščiti finančnih interesov EU z dne 27. 11. 1995 s pripadajočimi tremi protokoli in h Konvenciji o boju zoper korupcijo javnih uslužbencev Evropske unije ali držav članic z dne 25. 6. 1997.

Republika Slovenija je že zdaj aktivna v vseh oblikah medsebojnega sodelovanja Evropske unije in držav kandidat, v prihodnje pa bo morala zlasti dosledno izvajati vse naloge, izvirajoče iz sodelovanja med Republiko Slovenijo in posebnim organom EU za boj proti goljufijam – OLAF.

3. Organizacija za ekonomsko sodelovanje in razvoj – OECD

Republika Slovenija bo predvidoma v letu 2004 deležna prvega nadzora posebnega specializiranega organa OECD na tem področju – Delovne skupine proti podkupovanju tujih javnih uslužbencev v mednarodnih poslovnih transakcijah, ki bo preverila usklajenost slovenske zakonodaje z določili Konvencije OECD o preprečevanju podkupovanja tujih javnih uslužbencev v mednarodnih poslovnih transakcijah, v letih 2006 ali 2007 pa bo sledil naslednji obisk in nadzor naslednje faze – uresničevanja omenjene konvencije v praksi. Ker so rezultati teh nadzorov pomembni tudi za odločitve OECD o sprejemu Republike Slovenije v svoje vrste, jim bo treba posvetiti posebno skrb.

Prav tako bo Republika Slovenija morala okrepiti sodelovanje z OECD Public Management Committee – PUMA.

4. Svet Evrope

Republika Slovenija bo morala nadaljevati z delom v Skupini držav Sveta Evrope proti korupciji – GRECO. Drugi programi Sveta Evrope, tudi pomembni za preprečevanje in zatiranje korupcije in v katerih bo Slovenija morala sodelovati tudi v prihodnje, so: PACO (Program proti korupciji in organiziranemu kriminalu v jugovzhodni Evropi), OCTOPUS (Program boja proti korupciji v jugovzhodni Evropi) in MO-NEYVAL (Poseben odbor Sveta Evrope za preprečevanje pranja denarja).

5. Mednarodna gospodarska zbornica – International Chamber of Commerce

Ta institucija, pomembna predvsem za gospodarstvo, je leta 1996 sprejela »Pravila ravnanja v boju zoper izsiljevanje in podkupovanje v mednarodnih poslovnih transakcijah« kot etična pravila, ki za gospodarske subjekte sicer niso obvezna, je pa od njihovega sprejema in uresničevanja odvisna tudi zunanja podoba posameznega nacionalnega gospodarstva.

Tudi za slovenska podjetja bi bilo pomembno, da bi ta pravila neposredno ali pa preko svojih etičnih kodeksov uveljavila pri svojem poslovanju.

6. Regionalne pobude

Kot novonastala država je Republika Slovenija bila, je in bo podvržena vrsti pobud za vključevanje v različne regionalne protikorupcijske pobude, včasih pa jih je tudi sama podajala. Glede na vključitev Republike Slovenije v Evropsko unijo in druge mednarodne organizacije bo potrebno ponovno presoditi udeležbo Republike Slovenije v različnih regionalnih protikorupcijskih pobudah, zlasti glede na materialne in kadrovske potencialne države.

VIII. URESNIČEVANJE RESOLUCIJE

Samo sprejem Resolucije brez načrtnega pristopa k njenemu uresničevanju ne bo v ničemer pripomogel k dvigu osveščenosti državljanov Republike Slovenije, k izboljšanju kvalitete delovanja državnih organov in k razvoju splošne protikorupcijske kulture v državi. Ker se vsebina Resolucije nanaša na državne organe, na zasebni sektor in na civilno družbo, bo njeno uresničevanje mogoče zagotoviti predvsem ob zavestnem in prostovoljnem izpolnjevanju predvidenih ukrepov. Vsaka državna prisila v zasebnem sektorju ali nad civilno družbo bi lahko povzročila negativne posledice, zaradi česar je potrebno tudi ukrepe za nadzor nad uresničevanjem Resolucije oblikovati tako, da bodo kar največ iniciative prepuščali njenim končnim izvajalcem in uporabnikom, istočasno pa vsaj v minimalni meri zagotavljali usklajen pristop, spremljanje uresničevanja in sprotne ocenjevanje uspešnosti izvedenih ukrepov. Nosilci, roki, kriteriji uspešnosti in druge pomembne predpostavke za uresničevanje sprejetega programa bodo določene v posebnem dokumentu – Akcijskem načrtu uresničevanja Resolucije.

1. Pristojni organi

Resolucijo sprejme Državni zbor Republike Slovenije, Akcijski načrt njenega uresničevanja pa Komisija za preprečevanje korupcije.

Podatke o uresničevanju Resolucije zbira, ocenjuje in vrednoti Komisija za preprečevanje korupcije.

Poročila o uresničevanju Resolucije za Komisijo za preprečevanje korupcije sestavljajo nosilci posameznih ukrepov, določeni z Akcijskim načrtom uresničevanja Resolucije.

2. Predvideni postopki

Komisija za preprečevanje korupcije v roku šest mesecev po sprejemu Resolucije sprejme poseben Akcijski načrt uresničevanja Resolucije, v katerem se, skladno s predvidenimi ukrepi iz VI. poglavja »Preprečevanje in zatiranje korupcije v Republiki Sloveniji«, določijo: izhodišča za področne protikorupcijske programe, konkretni cilji posameznih predvidenih ukrepov, nosilci njihove izvedbe, metode za njihovo uresničevanje, prioritete oziroma roki za njihovo realizacijo, pričakovani stroški, dejavniki tveganja in kriteriji uspešnosti.

Nosilci izvedbe ukrepov za preprečevanje in zatiranje korupcije v Republiki Sloveniji o svojih aktivnostih poročajo Komisiji za preprečevanje korupcije najprej v roku šest mesecev po sprejemu Akcijskega načrta uresničevanja Resolucije, nato pa periodično vsakih 12 mesecev. Poročanje je za državne organe obvezno, vsi ostali nosilci ukrepov pa so k njemu povabljeni.

Komisija za preprečevanje korupcije v roku treh mesecev po prejemu poročil nosilcev ukrepov sestavi poročilo o izvajanju Resolucije z navedbo osnovnih uspehov, problemov in dejavnikov tveganja ter poda tudi oceno uspešnosti

izvajanja Resolucije s predlogom nadaljnjih ukrepov, po potrebi tudi s predlogom za uveljavljanje odgovornosti zaradi neizvajanja oziroma nekvalitetnega izvajanja Resolucije v državnih organih. Poročilo posreduje v sprejem Državnemu zboru Republike Slovenije. Ko poročilo sprejme Državni zbor Republike Slovenije, se njegov tekst objavi v celoti.

Kolikor Komisija za preprečevanje korupcije v poročevalnem obdobju ugotovi, da bi bili potrebni takojšnji popravki Resolucije oziroma izvedba drugih nujnih ukrepov za njeno uresničitev, pristojnim nosilcem naloži njihovo izvedbo in to opiše v rednem poročilu Državnemu zboru Republike Slovenije.

Kolikor nosilci v svojih poročilih predlagajo spremembe ali dopolnitve Resolucije in je tudi Komisija za preprečevanje korupcije mnenja, da so te spremembe ali dopolnitve pomembne za protikorupcijska prizadevanja Republike Slovenije, s predlogi nosilcev in svojimi lastnimi predlogi seznani Državni zbor Republike Slovenije. Kolikor se komisija s predlogi nosilcev ukrepov ne strinja, jih o tem obvesti in obrazloži svojo odločitev.

Komisija za preprečevanje korupcije vsaka tri leta glede na aktualno stanje v državi in glede na redna letna poročila preveri potrebo po splošnih spremembah in po morebitnih drugih pomembnih popravkih ali dopolnitvah vsebine Resolucije. Svoje ugotovitve vključi v prvo naslednje redno poročilo Državnemu zboru Republike Slovenije.

Št. 212-05/04-33/1

Ljubljana, dne 16. junija 2004.

EPA 1224-III

Podpredsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Valentin Pohorec l. r.

MINISTRSTVA

3793. Pravilnik o priznanjih policije

Na podlagi tretjega odstavka 125. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 110/03 – prečiščeno besedilo in 50/04) minister za notranje zadeve izdaja

PRAVILNIK o priznanjih policije

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa vrste, postopek za podeljevanje in nošenje priznanj policije.

II. VRSTE PRIZNANJ

2. člen

Za širjenje varnostne kulture, za zasluge in prispevek k razvijanju in krepitvi varnosti, za pomoč policiji ali za sodelovanje in pomoč v posameznih varnostnih akcijah se podeljujejo naslednja priznanja policije:

- veliki ščit policije z zvezdo;
- ščit policije;
- medalja policije za hrabrost;
- medalja policije za požrtvovalnost;
- znak policije za sodelovanje;

- znak policije za dolgoletno delo;
- spominski znaki policije.

Policija kot priznanje lahko podari tudi strelno orožje v skladu z zakonom in tem pravilnikom.

3. člen

Priznanje sestavljajo znak priznanja, nadomestni znak (zastavica) in listina o podelitvi priznanja.

1. Veliki ščit policije z zvezdo

4. člen

Priznanja veliki ščit policije z zvezdo se lahko podeljujejo policistom, drugim delavcem policije in policijskim enotam.

Priznanja veliki ščit policije z zvezdo so:

- veliki ščit policije z zlato zvezdo;
- veliki ščit policije s srebrno zvezdo;
- veliki ščit policije z bronasto zvezdo.

Veliki ščit policije z zlato zvezdo se podeli za življenjsko delo in za izjemne zasluge in dosežke pri širjenju varnostne kulture ali pri razvijanju in krepitvi varnosti.

Veliki ščit policije s srebrno zvezdo se podeli za dolgoletne pomembne prispevke in uspehe pri širjenju varnostne kulture ali zasluge in prispevke k razvijanju in krepitvi varnosti.

Veliki ščit policije z bronasto zvezdo se podeli za pomembne prispevke in uspehe pri širjenju varnostne kulture ali pri razvijanju in krepitvi varnosti.

2. Ščit policije

5. člen

Priznanja ščit policije se lahko podeljujejo policistom, drugim delavcem policije in pomožnim policistom.

Priznanja ščit policije so:

- zlati ščit policije;
- srebrni ščit policije;
- bronasti ščit policije.

Zlati ščit policije se podeli za dolgoletno uspešno razvijanje in krepitev organiziranosti, usposobljenosti ali uspešnosti delovanja policije ter za pomembne dosežke pri razvojnem ali raziskovalnem delu na področju varnosti in policijske dejavnosti.

Srebrni ščit policije se podeli za večkratne pomembne prispevke ali uspehe na posameznih področjih dela ali pri opravljanju delovnih nalog, za organizacijske izboljšave pri delu ali za krepitev ugleda policije.

Bronasti ščit policije se podeli za prizadevno in uspešno opravljanje delovnih nalog.

3. Medalja policije za hrabrost

6. člen

Medalja policije za hrabrost se lahko podeli policistom, drugim delavcem policije in drugim posameznikom za izkazano posebno osebno hrabrost pri reševanju ljudi ali premoženja ali pri opravljanju varnostnih nalog, ob katerem so izpostavili v nevarnost svoje življenje.

Prejemniku medalje iz prejšnjega odstavka se podeli tudi denarna nagrada v višini dveh izhodiščnih plač v negotdarstvu v Republiki Sloveniji.

4. Medalja policije za požrtvovalnost

7. člen

Medalja policije za požrtvovalnost se lahko podeli policistom, drugim delavcem policije in drugim posameznikom za požrtvovalnost pri reševanju ljudi ali premoženja ali pri opravljanju varnostnih nalog.

5. Znak policije za sodelovanje

8. člen

Priznanja znak policije za sodelovanje se podeljujejo drugim fizičnim in pravnim osebam civilnega in javnega prava.

Priznanja znak policije za sodelovanje so:

- zlati znak policije za sodelovanje;
- srebrni znak policije za sodelovanje;
- bronasti znak policije za sodelovanje.

Zlati znak policije za sodelovanje se podeli za dolgoletno izredno pomembno sodelovanje ali pomoč policiji pri opravljanju nalog, povezanih s širitvijo varnostne kulture ali krepitvijo in razvojem varnosti, ali za izredno pomembno večkratno sodelovanje in pomoč pri posameznih varnostnih akcijah.

Srebrni znak policije za sodelovanje se podeli za večletno pomembno sodelovanje ali pomoč policiji pri opravljanju nalog, povezanih s širitvijo varnostne kulture ali krepitvijo in razvojem varnosti, ali za večkratno pomembno sodelovanje in pomoč pri posameznih varnostnih akcijah.

Bronasti znak policije za sodelovanje se podeli za uspešno sodelovanje ali pomoč policiji pri opravljanju nalog, povezanih s širitvijo varnostne kulture ali krepitvijo in razvojem varnosti, ali za uspešno sodelovanje in pomoč pri posamezni varnostni akciji.

6. Znak policije za dolgoletno delo

9. člen

Za neprekinjeno število let dela v policiji se policistom in drugim delavcem policije podeljujejo znaki policije za dolgoletno delo.

Znaki policije za dolgoletno delo so:

- znak policije za 10 neprekinjenih let dela v policiji;
- znak policije za 20 neprekinjenih let dela v policiji;
- znak policije za 30 neprekinjenih let dela v policiji;
- znak policije za 40 neprekinjenih let dela v policiji.

7. Spominski znak policije

10. člen

S spominskimi znaki se priznava in označuje udeležba oziroma sodelovanje subjektov iz 125. člena Zakona o policiji pri pomembnejših varnostnih dogodkih in aktivnostih policije.

Spominske znake določi minister za notranje zadeve na predlog generalnega direktorja policije.

8. Strelno orožje

11. člen

Za dolgoletno strokovno delo v policiji, za zasluge ali uspehe pri krepitvi varnosti Republike Slovenije ali razvoju in krepitvi Policije se lahko policistom in drugim osebam, ki so zaradi izvajanja policijskih pooblastil oborožene z osebno oborožitvijo, podari strelno orožje.

Strelno orožje kot oblika priznanja se lahko podari tudi upokojenemu policistu.

Za strelno orožje po tem pravilniku se šteje pištola v osebni zadalžitvi ali drugo neformacijsko kratkoceveno orožje kategorije B oziroma C po zakonu o orožju.

O podaritvi orožja se izda potrdilo na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim (obrazec št. 1).

III. POSTOPEK ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ

12. člen

Podelitev priznanj, razen za znak policije za dolgoletno delo, predlagajo predstojniki policijskih enot.

Predstojniki policijskih enot predloge pošljejo preko neposrednega predstojnika enoti generalne policijske uprave, pristojni za kadrovske zadeve, do konca februarja v tekočem letu ali takoj po doseženem uspehu ali storjenem dejanju.

Obrazec predloga iz prejšnjega odstavka je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

Priznanja za dolgoletno delo pripravi enota generalne policijske uprave, pristojna za kadrovske zadeve.

13. člen

V predlogu iz prejšnjega člena morajo biti navedene okoliščine, ki utemeljujejo podelitev priznanja.

14. člen

Komisija prispele predloge pregleda in predlaga generalnemu direktorju policije tiste, ki izpolnjujejo pogoje za podelitev priznanja.

Komisija posreduje predloge generalnemu direktorju policije najkasneje do konca meseca aprila v tekočem letu.

O podelitvi priznanj odloča generalni direktor policije z ukazom.

15. člen

O podelitvi priznanj generalnemu direktorju policije in njegovemu namestniku odloča minister.

16. člen

Komisijo iz 15. člena tega pravilnika za dobo pet let imenuje generalni direktor policije.

Komisijo sestavlja sedem članov. Predsednik in člani imajo svoje namestnike.

Komisijo sestavljajo po dva predstavnika generalne policijske uprave in policijskih uprav, predstavnik policijskega sindikata in tajnik komisije iz enote generalne policijske uprave, pristojne za kadrovske zadeve.

Komisija sprejme svoj poslovnik.

17. člen

Enota generalne policijske uprave, pristojna za kadrovske zadeve, skrbi za pravočasno izdelavo in razdelitev priznanj.

Priznanja se podeljuje praviloma na slovesnostih ob dnevu policije, ob državnih praznikih in ob primerni priložnosti po doseženih uspehih ali storjenih dejanjih.

18. člen

Priznanja policije se lahko podeljujejo tudi posmrtno.

Priznanje posmrtno odlikovanega in priznanje, ki odlikovancu ni bilo vročeno v času življenja, se vroči njihovim družinskim članom po vrstnem redu: zakonec, zunajzakonski partner, potomci oziroma posvojenci in njihovi potomci, starši oziroma posvojitelji, bratje oziroma sestre.

Orožje se lahko vroči le odlikovancu osebno.

19. člen

Podelitve priznanj, določenih s tem pravilnikom, razen priznanj za dolgoletno delo in sodelovanje ter orožja, se praviloma javno objavijo.

Generalna policijska uprava o podelitvi orožja obvesti pristojno upravno enoto, ki prejemniku za podarjeno orožje izda ustrezno orožno listino. Obrazec potrdila o podelitvi strelnega orožja je priloga tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim. Potrdilo izkazuje izpolnjevanje pogojev iz 14. člena zakona o orožju.

Stroške zdravniškega pregleda in upravnega postopka v zvezi z izdajo dovoljenja za posest orožja nosi prejemnik.

20. člen

Priznanja policije, razen priznanj iz 4., 5., 9. in 11. člena tega pravilnika, se lahko podeli večkrat.

21. člen

Priznanja veliki ščit policije z zvezdo, medalje za hrabrost, medalje za požrtvovalnost in znake policije za sodelovanje podeljuje generalni direktor policije.

Priznanje ščit policije podeljujejo predstojniki notranjih organizacijskih enot generalne policijske uprave in direktorji policijskih uprav, znake policije za dolgoletno delo, spominske znake policije in orožje pa podeljujejo predstojniki notranjih organizacijskih enot generalne policijske uprave, direktorji policijskih uprav in komandirji policijskih postaj.

IV. NOŠENJE PRIZNANJ

22. člen

Namesto znakov priznanj se praviloma nosijo nadomestni znaki.

23. člen

Znaki priznanj policije se nosijo na levi strani prsi nad zgornjim žepom uniforme ali civilne obleke ali na njem, za državnimi odlikovanji Republike Slovenije.

24. člen

Nadomestni znaki se pripnejo drug poleg drugega, tako da med njimi ni praznega prostora. V eni vrsti so lahko največ trije nadomestni znaki.

Vsi nadomestni znaki so enake velikosti in oblike.

25. člen

Znak priznanja oziroma nadomestni znak sme nositi samo odlikovanec.

Nošenje priznanj je čast, primeren način nošenja pa moralna obveza odlikovancev.

26. člen

Policijske enote na svojih praporih namesto priznanj, ki so jim bila podeljena, nosijo nadomestni trak velikosti 800 mm x 100 mm, ki je po videzu enak kot nadomestni znak za posamezno priznanje, ki jim je bilo podeljeno.

V. PREPOVED NOŠENJA PRIZNANJ

27. člen

Policistu, delavcu policije ali drugemu posamezniku se lahko prekliče pravica do nošenja podeljenega priznanja, če je bil s pravnomočno sodbo obsojen za kaznivo dejanje zoper ustavno ureditev Republike Slovenije ali za kaznivo dejanje zoper človečnost in mednarodno pravo.

Postopek iz prejšnjega odstavka izvede enota generalne policijske uprave, pristojna za kadrovske zadeve.

28. člen

Med prestajanjem zaporne kazni odlikovanec ne sme nositi priznanja.

VI. RAZVID PODELJENIH PRIZNANJ

29. člen

Razvid podeljenih priznanj vodi enota generalne policijske uprave, pristojna za kadrovske zadeve.

Razvid podeljenih priznanj poleg osebnih podatkov o prejemniku vsebuje utemeljitev, podatke o vrsti in številki podeljenega priznanja, številki in datumu ukaza o podelitvi ter datumu vročitve priznanja.

Razvid podarjenega strelnega orožja vsebuje tudi podatke o tipu oziroma vrsti orožja, znamki, modelu oziroma proizvajalcu orožja, kalibru ter tovarniški številki.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Oblika priznanj, listin o podelitvi, nadomestnih znakov in trakov, način nošenja in druge značilnosti posameznega priznanja so določene s statutom priznanj policije, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim (priloga št. 1).

31. člen

Policistom in delavcem policije, ki so v letu uveljavitve tega pravilnika v policiji neprekinjeno delali več kot 10, 20, 30 ali 40 let, se v dveh letih po uveljavitvi tega pravilnika podeli znak policije za dolgoletno delo, ki ustreza posameznikovega obdobju dela v policiji.

32. člen

Dobitniki priznanj iz 2. člena tega pravilnika, ki so priznanja pridobili po drugih predpisih, ohranijo pravico do nošenja teh priznanj.

Določbe 22., 23., 24., 25., 27. in 28. člena tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za dobitnike priznanj, ki so priznanja pridobili na podlagi predpisa iz prejšnjega odstavka.

33. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko preneha veljati Uredba o priznanjih organov za notranje zadeve (Uradni list RS, št. 11/91).

Št. 21-3-0/538878-04
Ljubljana, dne 24. junija 2004.
EVA 2004-1711-0028

dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za notranje zadeve

PRILOGA ŠT. 1

S T A T U T PRIZNANJ POLICIJE

PRILOGA ŠT. 1

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Statut priznanj policije določa obliko, način nošenja in druge značilnosti priznanja.

2. Osnovni simbol priznanja je oblikovno dodelan ščit.

3. Sestavne dele priznanja, ki so znak priznanja, nadomestni znak (zastavica) in listina o podelitvi priznanja, se podeli istočasno.

4. Znak priznanja in nadomestni znak se nosita na levi strani prsnega koša, vendar nikoli oba obenem.

Stopnjevanje priznanj gre od najnižjega k najvišjemu od sredine prsnega koša navzven. Na uniformi se praviloma nosijo nadomestni znaki priznanj.

5. Listino o podelitvi priznanja se podeli v trdi mapi. Velikost listine, ki je odtisnjena na debel papir gramature 160, je pri vseh priznanjih enaka in sicer 220 mm x 330 mm.

V glavi listine je s slepim tiskom vtisnjen grb Republike Slovenije.

Na listini je naslednji tekst:

- Republika Slovenija,
- Ministrstvo za notranje zadeve,
- Policija,

- podeljuje,
- naziv priznanja,
- ime in priimek odlikovanca,
- opis zaslug na področju.

Levo spodaj sta napisana kraj in datum podelitve priznanja, v sredini je vtisnjen suhi žig generalnega direktorja policije, desno spodaj pa je lastnoročni podpis generalnega direktorja policije.

Pod besedilom je listina na označenih mestih dvakrat zarezana, v zarezi pa je vtaknjen 10 mm širok tribarvni trak-zastava, odrezan 10 mm nad spodnjim robom listine.

6. Mapa za listine je velikosti 225 mm x 335 mm in je izdelana iz 285 gr. rebrastega papirja »indigo« barve. Zgibana je brez hrbta, na desni in spodnji strani pa ima zavihka.

Sredi formata je napis »MNZ*POLICIJA« izdelan v slepem tisku, ob desnem robu pa so v isti višini tiskane oznake posameznih priznanj v obliki nadomestnih znakov, torej s folijami zlate/srebrne/bronaste barve.

7. Priznanje je v škatlji, izdelani na osnovi formata blazinice 90 mm x 120 mm in kaširani s 140 gr. papirjem enake indigo barve in strukture kot mapa. Odpira se po ožji strani navzgor, kjer je pokrov pritrjen k spodnjemu delu škatle.

Znotraj škatle sta znak priznanja in nadomestni znak vložena v modelirano ležišče, ki je oblečeno v temno moder žamet, kjer je vezni trak med pokrovom in dnom škatle iz enakega žameta.

Na pokrovu so v simetriji ob spodnjem robu tiskane oznake posameznih priznanj v obliki nadomestnih znakov, torej s folijami zlate/srebrne/bronaste barve.

Na notranji strani pokrova sme izdelovalec odtisniti svoj znak.

8. Slikovna podoba posameznega priznanja je sestavni del statuta.

II. STATUTI ZNAKOV PRIZNANJ

1. Splošen opis znakov priznanj

Osnovna ploskev vseh znakov priznanj je v osnovi kovana iz 1,5 / 2 mm bakrene pločevine v obliki ščita.

Poglobljena polja so izpolnjena z žganim emajlom (steklovina v prahu, žgana in glazirana) ali s sintetičnim emajlom barve Pantone 540. Izjema so polja, ki simbolizirajo zastavo: belo, modro-Pantone Reflex Blue in rdečo-Pantone Red 032.

Izbočeni deli znakov priznanj so matirani (brušeni/satinirani/peskani).

Znaki priznanj so zlateni, srebrni, ali v patiniranem bakru. Srebrni znaki in znaki v patiniranem bakru so obvezno lakirani z brezbarvnim mat lakom za kovine.

Napisi na zadnji strani znakov so izbočeni (kovani). Površina napisov je 'diamantirana', osnovna ploskev pa matirana (peskana).

Vsi znaki priznanj so obešani z enakim trakom iz moarirane svile širine 12 mm, barve Pantone 402. Trak je na osnovno ploskev v obliki ščita ovit okoli oglete zanke, na drugih pa okoli 'prečke' v obliki črke T, iz bakrene žice 1,2 mm, dvignjene ~2 mm nad rob, cinjene na medaljo. Za ta namen sta/ja na hrbtani strani vtisnjen/a utor/a, tako da žica sede vanj/u in ne sega iz hrbtne ravnine osnovne ploskve. Trak je visok 12 mm (lik kvadrata), zaključen pa je s prepognjeno kovinsko ploščico 12/4 mm, matirano-peskano in pozlačeno. Nanjo je zadaj zacinjjen žebelček z ameriško sponko/gumbom.

2. Nadomestni znaki (zastavice)

Nadomestni znak je na varnostno zaponko pritrjen trak iz moarirane svile zlate/srebrne/bronaste/ Pantone warm gray 5 barve. Na svilo so z barvo Pantone 540 tiskane oznake ustreznih priznanj: polni ščit z zvezdo, ali polni ščit, ali očitani liki ščitov za priznanja nižjega ranga.

Nadomestni znaki so pravokotne oblike velikosti 33 mm krat 11 mm.

Nadomestni znaki znakov policije za dolgoletno delo imajo v desni tretjini tiskana števila 10/20/30/40 tipa Palatino Linotype, podčrtana s črto zlate barve.

Priponke je mogoče izdelati tudi po postopku sublimacijskega tiska na sintetično tkanino bele barve. S tem se obenem tiska tudi barva podlage, ki ustreza vrsti priponke.

Alternativni način izdelave priponk:

Priponke so kovane iz 1,5 mm bakrene pločevine. Priponke, ki nadomeščajo najvišji priznanji, imajo lik ščita vtisnjen, pri vseh ostalih pa so očrtani ščiti, ali številke in črtice pod njimi, izbočeni. Priponke so matirane-peskane, 'diamantirane', nato zlatene, srebrenе, v patiniranem bakru, ali patiniranem niklju (v nijansi sive). Priponke, ki so srebrenе ali v patiniranem bakru, so lakirane z brezbarvnim mat lakom za kovine.

Na zadnji strani je nosilec za sponko.

3. Statut velikega ščita policije z zl/sr/br zvezdo

V polju ščita je v dveh vrstah napis SCUTUM MAGNUM (veliki ščit), sestavljen iz kompozicije različno velikih, v detajlih modificiranih črk tipa Palatino Linotype.

Na levi strani je peterokraka zvezda, zavrtena v levo tako, da se zgornji in levi spodnji krak dotikata iste vertikale. Zvezda je v sredi »izvotlena« z manjšo zvezdo enake oblike.

V desnem zgornjem polju ščita so trije očrtani trikotniki v barvah slovenske zastave. Leve stranice se stikajo v ravno črto, nagnjeno v levo tako, da je vzporedna z notranjim delom črke M.

4. Statut zl/sr/br ščita policije

V polju ščita je napis SCUTUM PUBLICAE SECURITATIS (ščit policije ali bolje »javne varnosti«), izpisan v štirih vrstah (zadnja beseda je deljena). Napis sestavlja kompozicija različno velikih črk tipa Palatino Linotype.

Na desni strani ščita so trije očrtani trikotniki v barvah slovenske zastave. Leve stranice se stikajo v ravno črto, na-

gnjeno v levo tako, da je vzporedna z desnim krakom črke A (enako kot z notranjim delom črke M).

5. Statut medalje policije za hrabrost

Medalja ima obliko okrogle ploščice. V zgornji polovici je očrtan lik ščita »izprsene« oblike (izbočen naprej), ki simbolizira vrlino hrabrost.

V spodnji polovici je napis FORTITUDO (hrabrost), ki ga sestavlja kompozicija različno velikih, v detajlih modificiranih črk tipa Palatino Linotype.

6. Statut medalje policije za požrtvovalnost

Medalja ima obliko okrogle ploščice. V zgornji polovici sta lika dveh očrtanih ščitov, ki sta postavljena z zamikom eden pred drugim (manjšim), kar simbolizira vrlino požrtvovalnost.

V spodnji polovici je napis DEVOTIO VIRIUM (požrtvovalnost), izpisan v dveh vrstah. Napis sestavlja kompozicija različno velikih, ponekod modificiranih črk tipa Palatino Linotype.

7. Statut znaka policije za sodelovanje

Znak je izdelan v obliki kvadrata, zavrtenega za 45 stopinj, kar pomeni, da njegova diagonala sovpada z vertikalo. V zgornji polovici sta lika dveh očrtanih ščitov, nagnjenih eden proti drugemu in sklenjenih kot so olimpijski krogi. Simbolizirata vrlino sodelovanje.

V spodnji polovici je napis COOPERATIO (sodelovanje), ki ga sestavlja kompozicija različno velikih črk tipa Palatino Linotype.

8. Statut znakov policije za dolgoletno delo

Znaki so sestavljeni iz dveh delov: osnovna ploskev je kvadrat, zavrten za 45 stopinj. Na sprednji strani je vtisnjen očrtan ščit. Ploskev je matirana-peskana, posrebrena in lakirana z brezbarvnim mat lakom za kovine. V notranje polje nalega ščit s številom let (10/20/30/40) – izdelan na enak način, kot znaki drugih priznanj policije.

SLIKOVNA PODOBA PRIZNANJ IN LISTINE



**Veliki ščit policije
z zlato zvezdo**



**Veliki ščit policije
s srebrno zvezdo**



**Veliki ščit policije
z bronasto zvezdo**



Zadnje strani



**Nadomestni znak
velikega ščita policije
z zlato zvezdo**



**Nadomestni znak
velikega ščita policije
s srebrno zvezdo**



**Nadomestni znak
velikega ščita policije
z bronasto zvezdo**



Zlati ščit policije



Srebrni ščit policije



Bronasti ščit policije



Zadnje strani



Nadomestni znak
zlatega ščita policije



Nadomestni znak
srebrnega ščita policije



Nadomestni znak
bronastega ščita policije



**Medalja policije za
hrabrost**



**Medalja policije za
požrtvovalnost**



**Znak policije za
sodelovanje**



Zadnje strani



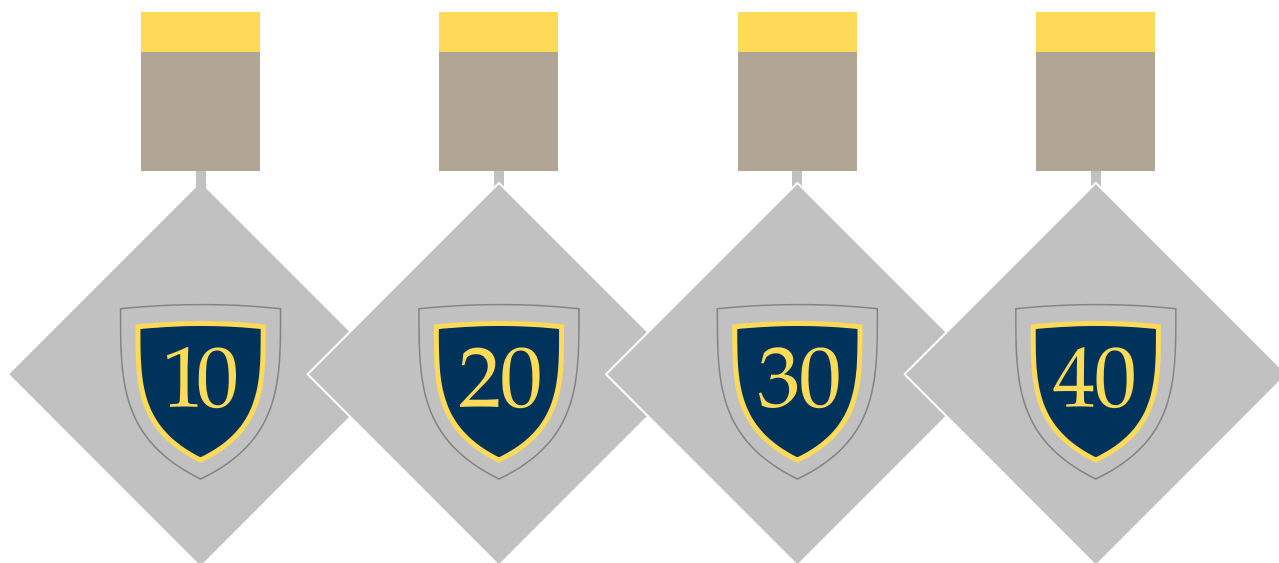
**Nadomestni znak
medalje policije za
hrabrost**



**Nadomestni znak
medalje policije za
požrtvovalnost**



**Nadomestni znak
znaka policije za
sodelovanje**



Znak policije
za 10 letno delo

Znak policije
za 20 letno delo

Znak policije
za 30 letno delo

Znak policije
za 40 letno delo



Zadnja stran
znakov policije za dolgoletno delo
(10/20/30/40 let)



Nadomestni znak
znaka policije
za 10 letno delo



Nadomestni znak
znaka policije
za 20 letno delo



Nadomestni znak
znaka policije
za 30 letno delo



Nadomestni znak
znaka policije
za 40 letno delo

Listina o podelitvi priznanja policije



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
POLICIJA

podeljuje

(naziv priznanja)

Ime in priimek

za izjemne zasluge in dosežke pri

širjenju varnostne kulture

V Ljubljani,

Generalni direktor policije



Obrazec št. 1



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
POLICIJA

Štefanova ulica 2, 1501 LJUBLJANA
Telefon: 01 472 51 11, 432 51 25

Šifra:

Datum:

ŠT. ARHIVA

PREDLOG
ZA PODELITEV PRIZNANJA POLICIJE

I. OSEBNI PODATKI / PODATKI O PRAVNI OSEBI, KI NAJ SE JI PODELI PRIZNANJE POLICIJE

IME IN PRIIMEK / IME PRAVNE OSEBE	
ENOTNA MATIČNA ŠTEVILKA OBČANA / PRAVNE OSEBE	
DAN, MESEC IN LETO ROJSTVA (samo za fizične osebe)	
NASLOV STALNEGA BIVALIŠČA / SEDEŽ PRAVNE OSEBE	
POKLIC / DEJAVNOST PRAVNE OSEBE	
DAVČNA ŠTEVILKA (samo za fizične osebe)	
ENOTA ZAPOSLOTITVE IN NAZIV DELOVNEGA MESTA (samo za fizične osebe)	
DELOVNA DOBA (samo za delavce policije)	
PODATKI O ŽE PODELJENIH PRIZNANJIH POLICIJE IN LETU PREJEMA	
PREDLAGATELJ (naziv enote)	

II. VRSTA PRIZNANJA, KI NAJ SE PODELI

PREDLAGANA VRSTA PRIZNANJA (vpisati s polnim nazivom)	
---	--

III. UTEMELJITVE

V/na _____, dne _____

PREDLAGATELJ: _____

M.P.

IV. ZAPISNIK KOMISIJE ZA PODELITEV PRIZNANJ

Komisija za podelitev priznanj policije je dne _____ preučila predlog in predlaga generalnemu direktorju policije, da za predlagan-ega/o/e izda ukaz o podelitvi priznanja _____

(vpisati s polnim nazivom) (šifra)

PODPIS PREDSEDNIKA KOMISIJE _____

Obrazec št. 2

Na podlagi 11. člena pravilnika o priznanjih policije (Uradni list RS, št. 85/04) izdaja Ministrstvo za notranje zadeve,
Policija

P O T R D I L O
o podaritvi strelnega orožja

Na podlagi ukaza generalnega direktorja policije, šifra _____ z dne _____ je bilo:

Ime in priimek:

EMŠO:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Prebivališče:

podarjeno naslednje strelno orožje:

Tip/Vrsta orožja:

Znamka:

Model/Proizvajalec orožja:

Kaliber:

Tovarniška številka:

M.P.

(podpis pooblaščen osebe)

3794. Seznam standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti proizvoda z Odredbo o varnosti strojev

Na podlagi prvega odstavka 12. člena Odredbe o varnosti strojev (Uradni list RS, št. 52/00, 57/00 in 107/01) objavlja minister za gospodarstvo

S E Z N A M S T A N D A R D O V,
katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti proizvoda z Odredbo o varnosti strojev
(Uradni list RS, št. 52/00, 57/00 in 107/01)

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 81-3:2001	Varnostna pravila za konstruiranje in vgradnjo dvigal (liftov) – 3. del: Električna in hidravlična mala tovarna dvigala	Safety rules for the construction and installation of lifts – Part 3: Electric and hydraulic service lifts	EN 81-3:2000
SIST EN 115:1997	Varnostni predpisi za konstruiranje in vgradnjo tekočih stopnic in trakov za osebe	Safety rules for the construction and installation of escalators and passenger conveyors	EN 115:1995
SIST EN 115:1997/A1:1999	Varnostni predpisi za konstruiranje in vgradnjo tekočih stopnic in trakov za osebe – Dopolnilo A1	Safety rules for the construction and installation of escalators and passenger conveyors – Amendment A1	EN 115:1995/A1:1998
SIST EN 201:2000	Stroji za predelavo gume in plastike – Stroji za brizgalno vlivanje – Varnostne zahteve*	Rubber and plastics machines – Injection moulding machines – Safety requirements	EN 201:1997
SIST EN 201:2000/A1: 2002	Stroji za predelavo gume in plastike – Stroji za brizgalno vlivanje – Varnostne zahteve – Dopolnilo A1*	Rubber and plastics machines – Injection moulding machines – Safety requirements - Amendment A1	EN 201:1997/A1:2000
SIST EN 280:2002	Premične dvizne delovne ploščadi – Izračuni, merila stabilnosti, konstrukcijske izvedbe, varnost, pregledi in preskusi	Mobile elevating work platforms – Design calculations, stability criteria, construction, safety, examinations and tests	EN 280:2001
SIST EN 289:2000	Stroji za predelavo gume in plastike – Oblikovne in brizgalne stiskalnice – Varnostne zahteve za oblikovanje*	Rubber and plastics machinery – Compression and transfer moulding presses – Safety requirements for the design	EN 289:1993
SIST EN 292-1:1996	Varnost strojev – Osnovni pojmi, splošna načela načrtovanja – 1. del: Osnovna terminologija, metodologija	Safety of machinery – Basic concepts, general principles for design – Part 1: Basic terminology, methodology	EN 292-1:1991
SIST EN 292-2:1996	Varnost strojev – Osnovni pojmi, splošna načela načrtovanja – 2. del: Tehnična načela in specifikacije	Safety of machinery – Basic concepts, general principles for design – Part 2: Technical principles and specifications	EN 292-2:1991
SIST EN 292-2:1996/A1:2000	Varnost strojev – Osnovni pojmi, splošna načela načrtovanja – 2. del: Tehnična načela in specifikacije – Dopolnilo A1	Safety of machinery – Basic concepts, general principles for design – Part 2: Technical principles and specifications – Amendment A1	EN 292-2:1991/A1:1995
SIST EN 294:1997	Varnost strojev – Varnostne razdalje, ki preprečujejo doseg nevarnih območij z zgornjimi udi	Safety of machinery – Safety distance to prevent danger zones being reached by the upper limbs	EN 294:1992
SIST EN 349:1997	Varnost strojev – Najmanjši razmiki, ki preprečujejo zmečkanine na delih človeškega telesa	Safety of machinery – Minimum gaps to avoid crushing of parts of the human body	EN 349:1993
SIST EN 415-1:2001	Pakirne naprave – Varnost pakirnih naprav – 1. del: Terminologija in razvrščanje pakirnih strojev ter pripadajoče opreme	Safety of packaging machines – Part 1: Terminology and classification of packaging machines and associated equipment	EN 415-1:2000

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 415-2:2001	Pakirne naprave – Varnost pakirnih naprav – 2. del: Pakirni stroji za vlaganje v pripravljeno predoblikovano embalažo	Packaging machines safety – Part 2: Pre-formed rigid container packaging machines	EN 415-2:1999
SIST EN 415-3:2001	Pakirne naprave – Varnost pakirnih naprav – 3. del: Oblikovalne, polnilne in zapiralne naprave	Safety of packaging machines – Part 3: Form, fill and seal machines.	EN 415-3:1999
SIST EN 415-4:1999	Pakirne naprave – Varnost pakirnih strojev – 4. del: Stroji za nakladanje in razkladanje palet	Safety of packaging machines – Part 4: Palletisers and depalletisers	EN 415-4:1997
SIST EN 418:1999	Varnost strojev – Oprema za izklop v sili – Funkcionalni vidiki, načela načrtovanja	Safety of machinery – Emergency stop equipment, functional aspects – Principles for design	EN 418:1992
SIST EN 422:2000	Stroji za predelavo gume in plastike – Varnost – Stroji za vlivanje s pihanjem za izdelavo votlih teles – Zahteve za oblikovanje in konstruiranje*	Rubber and plastics machines – Safety – Blow moulding machines intended for the production of hollow articles – Requirements for the design and construction	EN 422:1995
SIST EN 453:2001	Stroji za predelavo hrane – Mešalniki testa – Varnostne in higienske zahteve*	Food processing machinery – Dough mixers – Safety and hygiene requirements	EN 453:2000
SIST EN 454:2001	Stroji za predelavo hrane – Planetarni mešalniki – Varnostne in higienske zahteve*	Food processing machinery – Planetary mixers – Safety and hygiene requirements	EN 454:2000
SIST EN 457:1998	Varnost strojev – Slišni nevarnostni signali – Splošne zahteve, načrtovanje in preskušanje (ISO 7731:1986, spremenjen)	Safety of machinery – Auditory danger signals – General requirements, design and testing (ISO 7731:1986, modified)	EN 457:1992
SIST EN 474-1:2000	Stroji za zemeljska dela – Varnost – 1. del: Splošne zahteve*	Earth-moving machinery – Safety – Part 1: General requirements	EN 474-1:1994
SIST EN 474-1:2000/A1:2000	Stroji za zemeljska dela – Varnost – 1. del: Splošne zahteve – Dopolnilo A1*	Earth-moving machinery – Safety – Part 1: General requirements – Amendment A1	EN 474-1:1994/A1:1998
SIST EN 474-2:2000	Stroji za zemeljska dela – Varnost – 2. del: Zahteve za planirne stroje*	Earth-moving machinery – Safety – Part 2: Requirements for tractor-dozers	EN 474-2:1996
SIST EN 474-3:2000	Stroji za zemeljska dela – Varnost – 3. del: Zahteve za nakladalnike*	Earth-moving machinery – Safety – Part 3: Requirements for loaders	EN 474-3:1996
SIST EN 474-4:2000	Stroji za zemeljska dela – Varnost – 4. del: Zahteve za bagre*	Earth-moving machinery - Safety – Part 4: Requirements for backhoe loaders	EN 474-4:1996
SIST EN 474-5:2000	Stroji za zemeljska dela – Varnost – 5. del: Zahteve za hidravlične bagre*	Earth-moving machinery – Safety – Part 5: Requirements for hydraulic excavators	EN 474-5:1996
SIST EN 474-6:2000	Stroji za zemeljska dela – Varnost – 6. del: Zahteve za prekučnike*	Earth-moving machinery – Safety – Part 6: Requirements for dumpers	EN 474-6:1996
SIST EN 474-7:2000	Stroji za zemeljska dela – Varnost – 7. del: Zahteve za grabilnike (skrejperje)*	Earth-moving machinery – Safety – Part 7: Requirements for scrapers	EN 474-7:1998
SIST EN 474-8:2000	Stroji za zemeljska dela – Varnost – 8. del: Zahteve za ravnalnike (grejderje)*	Earth-moving machinery – Safety – Part 8: Requirements for graders	EN 474-8:1998
SIST EN 474-9:2000	Stroji za zemeljska dela – Varnost – 9. del: Zahteve za stroje za polaganje cevi*	Earth-moving machinery – Safety – Part 9: Requirements for pipelayers	EN 474-9:1998

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 474-10:2000	Stroji za zemeljska dela – Varnost – 10. del: Zahteve za kopalnike*	Earth-moving machinery – Safety – Part 10: Requirements for trenchers	EN 474-10:1998
SIST EN 474-11:2000	Stroji za zemeljska dela – Varnost – 11. del: Zahteve za stroje za utrjevanje zemlje in smeti*	Earth-moving machinery – Safety – Part 11: Requirements for earth and landfill compactors	EN 474-11:1998
SIST EN 500-1:2000	Mobilni stroji za gradnjo cest – Varnost – 1. del: Skupne zahteve	Mobile road construction machinery – Safety – Part 1: Common requirements	EN 500-1:1995
SIST EN 500-2:2000	Mobilni stroji za gradnjo cest – Varnost – 2. del: Posebne zahteve za stroje za frezanje cestišč*	Mobile road construction machinery – Safety – Part 2: Specific requirements for road-milling machines	EN 500-2:1995
SIST EN 500-3:2000	Mobilni stroji za gradnjo cest – Varnost – 3. del: Posebne zahteve za stabilnost strojev pri utrjevanju tal*	Mobile road construction machinery – Safety – Part 3: Specific requirements for soil stabilization machines	EN 500-3:1995
SIST EN 500-4:2000	Mobilni stroji za gradnjo cest – Varnost – 4. del: Posebne zahteve za stroje pri utrjevanju	Mobile road construction machinery – Safety – Part 4: Specific requirements for compaction machines	EN 500-4:1995
SIST EN 528:1999	Regalna skladišča – Strežne naprave – Varnost	Rail dependent storage and retrieval equipment – Safety	EN 528:1996
SIST EN 528:1999/A1:2003	Regalna skladišča – Strežne naprave – Varnost – Dopolnilo A1	Rail dependent storage and retrieval equipment – Safety – Amendment A1	EN 528:1996/A1:2002
SIST EN 536:2000	Stroji za gradnjo cest – Oprema za mešanje asfalta – Varnostne zahteve*	Road construction machines – Asphalt mixing plants – Safety requirements	EN 536:1999
SIST EN 547-1:1998	Varnost strojev – Mere človeškega telesa – 1. del: Načela določanja priporočenih mer odprtin za dostop celega telesa k stroju	Safety of machinery – Human body measurements – Part 1: Principles for determining the dimensions required for openings for whole body access into machinery	EN 547-1:1996
SIST EN 547-2:1998	Varnost strojev – Mere človeškega telesa – 2. del: Načela določanja priporočenih mer za dostopne odprtine	Safety of machinery – Human body measurements – Part 2: Principles for determining the dimensions required for access openings	EN 547-2:1996
SIST EN 547-3:1998	Varnost strojev – Mere človeškega telesa – 3. del: Antropometrični podatki	Safety of machinery – Human body measurements – Part 3: Anthropometric data	EN 547-3:1996
SIST EN 563:1998	Varnost strojev – Temperature dotakljivih površin – Ergonomski podatki za določanje mejnih temperaturnih vrednosti vročih površin	Safety of machinery – Temperatures of touchable surfaces – Ergonomics data to establish temperature limit values for hot surfaces	EN 563:1994
SIST EN 563:1998/A1:2000	Varnost strojev – Temperature dotakljivih površin – Ergonomski podatki za določanje mejnih temperaturnih vrednosti vročih površin	Safety of machinery – Temperatures of touchable surfaces – Ergonomics data to establish temperature limit values for hot surfaces	EN 563:1994/A1:1999
SIST EN 574:1998	Varnost strojev – Dvoročne krmilne naprave – Funkcionalni vidiki – Načela načrtovanja	Safety of machinery – Two-hand control devices – Functional aspects – Principles for design	EN 574:1996
SIST EN 608:1999	Kmetijski in gozdarski stroji – Prenosne motorne žage – Varnost	Agricultural and forestry machinery – Portable chain saws – Safety	EN 608:1994

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 609-1:1999	Kmetijski in gozdarski stroji – Varnost cepilnikov drv – 1. del: Cepilniki s klinom	Agricultural and forestry machinery – Safety of log splitters – Part 1: Wedge splitters	EN 609-1:1999
SIST EN 609-2:2000	Kmetijski in gozdarski stroji – Varnost cepilnikov lesa – 2. del: Cepilniki z vijakom	Agricultural and forestry machinery – Safety of log splitters – Part 2: Screw splitter	EN 609-2:1999
SIST EN 614-1:1998	Varnost strojev – Načela ergonomskega načrtovanja – 1. del: Terminologija in splošna načela	Safety of machinery – Ergonomic design principles – Part 1: Terminology and general principles	EN 614-1:1995
SIST EN 614-2:2001	Varnost strojev – Načela ergonomskega načrtovanja – 2. del: Medsebojni vplivi med oblikovanjem strojev in delovnimi nalogami*	Safety of machinery – Ergonomic design principles – Part 2: Interactions between the design of machinery and work tasks	EN 614-2:2000
SIST EN 617:2002	Naprave in sistemi za kontinuirni transport – Varnostne in zahteve EMC za naprave za skladiščenje sipkega materiala v silosih, bunkerjih, zalogovnikih in lijakih	Continuous handling equipment and systems – Safety and EMC requirements for the equipment for the storage of bulk materials in silos, bunkers, bins and hoppers	EN 617:2001
SIST EN 618:2003	Naprave in sistemi za kontinuirni transport – Varnostne zahteve in zahteve za elektromagnetno združljivost naprav, sistemov in opreme za kontinuirni transport sipkih materialov na pomičnih ogrodjih (razen naprav na nepomičnih ogrodjih)	Continuous handling equipment and systems – Safety and EMC requirements for equipment for mechanical handling of bulk materials except fixed belt conveyors	EN 618:2002
SIST EN 619:2003	Naprave in sistemi za kontinuirni transport – Varnostne zahteve in zahteve za elektromagnetno združljivost naprav, sistemov in opreme za kontinuirni transport kosovnih tovorov	Continuous handling equipment and systems – Safety and EMC requirements for equipment for mechanical handling of unit loads	EN 619:2002
SIST EN 620:2003	Naprave in sistemi za kontinuirni transport – Varnostne zahteve in zahteve za elektromagnetno združljivost naprav, sistemov in opreme za kontinuirni transport sipkih materialov na nepomičnih ogrodjih	Continuous handling equipment and systems – Safety and EMC requirements for fixed belt conveyors for bulk materials	EN 620:2002
SIST EN 626-1:1995	Varnost strojev – Zmanjšanje tveganja za zdravje pred nevarnimi snovmi, ki jih oddajajo stroji – 1. del: Načela in specifikacije za proizvajalce strojev	Safety of machinery – Reduction of risks to health from hazardous substances emitted by machinery – Part 1: Principles and specifications for machinery manufacturers	EN 626-1:1994
SIST EN 626-2:1998	Varnost strojev – Zmanjšanje tveganja za zdravje pred nevarnimi snovmi, ki jih oddajajo stroji – 2. del: Metodologija preverjanja postopkov	Safety of machinery – Reduction of risk to health from hazardous substances emitted by machinery – Part 2: Methodology leading to verification procedures	EN 626-2:1996
SIST EN 627:1997	Pravila za zajemanje podatkov in daljinski nadzor dvigal, tekočih stopnic in trakov za osebe	Specification for data logging and monitoring of lifts, escalators and passenger conveyors	EN 627:1995
SIST EN 632:1996	Kmetijski stroji – Kombajni in silokombajni – Varnost	Agricultural machinery – Combine harvesters and forage harvesters – Safety	EN 632:1995
SIST EN 690:1995	Kmetijski stroji – Trosilniki hlevskega gnoja – Varnost	Agricultural machinery – Manure spreaders – Safety	EN 690:1994

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 692:2000	Mehanske stiskalnice – Varnost*	Mechanical presses – Safety	EN 692:1996
Opozorilo: Ta objava ne velja za stiskalnice (presses with full-revolution clutches), navedene v standardu EN 692, točke 5.2.3, 5.3.2, 5.4.6 in 5.5.2, tabele 2, 3, 4 in 5 in dodatka A in B1, za katere ne velja domneva o skladnosti z določbami direktve 98/37/ES.			
SIST EN 693:2001	Obdelovalni stroji – Varnost – Hidravlične stiskalnice*	Machine tools – Safety – Hydraulic presses	EN 693:2001
SIST EN 704:1999	Kmetijski stroji – Pobiralne naprave pri balirkah – Varnost	Agricultural machinery – Pick-up balers – Safety	EN 704:1999
SIST EN 706:1996	Kmetijski stroji – Trgalniki listov na vinski trti – Varnost	Agricultural machinery – Vine shoot tipping machines – Safety	EN 706:1996
SIST EN 707:1999	Kmetijski stroji – Cisterne za gnojevko – Varnost	Agricultural machinery – Slurry tankers – Safety	EN 707:1999
SIST EN 708:1996	Kmetijski stroji – Stroji za obdelavo tal z gnanimi delovnimi elementi – Varnost	Agricultural machinery – Soil working machines with powered tools – Safety	EN 708:1996
SIST EN 708:1996/A1:2001	Kmetijski stroji – Stroji za obdelavo tal z gnanimi delovnimi elementi – Varnost	Agricultural machinery – Soil working machines with powered tools – Safety	EN 708:1996/A1:2000
SIST EN 709:1998	Kmetijski in gozdarski stroji – Enoosni traktorji s priključenim prekopalnikom, motorni prekopalniki in motorni prekopalniki s pogonskim(-a) kolesom(-a) – Varnost	Agricultural and forestry machinery – Pedestrian controlled tractors with mounted rotary cultivators, motor hoes, motor hoes with drive wheel(s) – Safety	EN 709:1997
SIST EN 709:1998/A1:1999	Kmetijski in gozdarski stroji – Enoosni traktorji s priključnimi prekopalniki, motorni prekopalniki, motorni prekopalniki s pogonskimi kolesi – Varnost	Agricultural and forestry machinery – Pedestrian controlled tractors with mounted rotary cultivators, motor hoes, motor hoes with drive wheel(s) – Safety	EN 709:1997/A1:1999
SIST EN 710:2000	Varnostne zahteve za livarske stroje, stroje za izdelavo jeder in pripadajočo opremo*	Safety requirements for foundry moulding and coremaking machinery and plant associated equipment	EN 710:1997
SIST EN 741:2001	Naprave za kontinuirni transport – Varnostne zahteve za sisteme in njihove komponente za pnevmatsko manipulacijo sipkega materiala	Continuous handling equipment and systems – Safety requirements for systems and their components for pneumatic handling of bulk materials	EN 741:2000
SIST EN 745:1999	Kmetijski stroji – Rotacijske kosilnice in mulčerji – Varnost	Agricultural machinery – Rotary mowers and flail-mowers – Safety	EN 745:1999
SIST EN 746-1:2000	Industrijska termoprocena oprema – 1. del: Splošne varnostne zahteve*	Industrial thermoprocessing equipment – Part 1: Common safety requirements for industrial thermoprocessing equipment	EN 746-1:1997
SIST EN 746-2:2000	Industrijska termoprocena oprema – 2. del: Varnostne zahteve za sisteme za zgorevanje in rokovanje z gorivi*	Industrial thermoprocessing equipment – Part 2: Safety requirements for combustion and fuel handling systems	EN 746-2:1997
SIST EN 746-3:2000	Industrijska termoprocena oprema – 3. del: Varnostne zahteve za pridobivanje in uporabo atmosferskih plinov*	Industrial thermoprocessing equipment – Part 3: Safety requirements for the generation and use of atmosphere gases	EN 746-3:1997
SIST EN 746-4:2000	Industrijska termoprocena oprema – 4. del: Posebne varnostne zahteve pri vročem cinkanju*	Industrial thermoprocessing equipment – Part 4: Particular safety requirements for hot dip galvanising thermoprocessing equipment	EN 746-4:2000

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 746-5:2001	Industrijska termoprocena oprema – 5. del: Posebne varnostne zahteve za slane kopeli*	Industrial thermoprocessing equipment – Part 5: Particular safety requirements for salt bath thermoprocessing equipment.	EN 746-5:2000
SIST EN 746-8:2001	Industrijska termoprocena oprema – 8. del: Posebne varnostne zahteve za hladilno opremo*	Industrial thermoprocessing equipment – Part 8: Particular safety requirements for quenching equipment	EN 746-8:2000
SIST EN 774:1996	Oprema za nego vrta – Prenosni motorni obrezovalniki žive meje – Varnost	Garden equipment – Hand held, integrally powered hedge trimmers – Safety	EN 774:1996
SIST EN 774:1996/ A1:2000	Oprema za nego vrta – Prenosni motorni obrezovalniki žive meje – Varnost	Garden equipment – Hand held, integrally powered hedge trimmers – Safety	EN 774:1996/ A1:1997
SIST EN 774:1996/ A2:1998	Oprema za nego vrta – Prenosni motorni obrezovalniki žive meje – Varnost	Garden equipment – Hand held, integrally powered hedge trimmers – Safety	EN 774:1996/ A2:1997
SIST EN 774:1996/ A3:2001	Oprema za nego vrta – Prenosni motorni obrezovalniki žive meje – Varnost	Garden equipment – Hand-held, integrally powered hedge trimmers – Safety	EN 774:1996/ A3:2001
SIST EN 775:1998	Industrijski roboti – Varnost (ISO 10218:1992, spremenjen)*	Manipulating industrial robots – Safety (ISO 10218:1992, modified)	EN 775:1992
SIST EN 786:1996	Oprema za nego vrta – Električno gnane, ročno vodljive in prenosne motorne kose za trate in robove trat – Mehanska varnost	Garden equipment – Electrically powered walk-behind and hand-held lawn trimmers and lawn edge trimmers – Mechanical safety	EN 786:1996
SIST EN 786:1996/ A1:2001	Oprema za nego vrta – Električno gnane, ročno vodljive in prenosne motorne kose za trate in robove trat – Mehanska varnost	Garden equipment – Electrically powered walk-behind and hand-held lawn trimmers and lawn edge trimmers – Mechanical safety	EN 786:1996/ A1:2001
SIST EN 791:2000	Vrtalniki (ali vrtalni stroji) – Varnost*	Drill rigs – Safety	EN 791:1995
SIST EN 792-1:2000	Neelektrična ročna orodja – Varnostne zahteve – 1. del: Montažna orodja za nevijačeno mehansko pritrdjevanje*	Hand-held non-electric power tools – Safety requirements – Part 1: Assembly power tools for non-threaded mechanical fasteners	EN 792-1:2000
SIST EN 792-2:2000	Neelektrična ročna orodja – Varnostne zahteve – 2. del: Orodja za odrezovanje in stiskanje*	Hand-held non-electric power tools – Safety requirements – Part 2: Cutting-off and crimping power tools	EN 792-2:2000
SIST EN 792-3:2000	Neelektrična ročna orodja – Varnostne zahteve – 3. del: Vrtalniki in urezovalniki navojev*	Hand-held non-electric power tools – Safety requirements – Part 3: Drills and tappers	EN 792-3:2000
SIST EN 792-4:2000	Neelektrična ročna orodja – Varnostne zahteve – 4. del: Nevртеča udarna orodja*	Hand-held non-electric power tools – Safety requirements – Part 4: Non-rotary percussive power tools	EN 792-4:2000
SIST EN 792-5:2000	Neelektrična ročna orodja – Varnostne zahteve – 5. del: Udarni vrtalniki	Hand-held non-electric power tools – Safety requirements – Part 5: Rotary percussive drills	EN 792-5:2000
SIST EN 792-6:2000	Neelektrična ročna orodja – Varnostne zahteve – 6. del: Vijačniki*	Hand-held non-electric power tools – Safety requirements – Part 6: Assembly power tools for threaded fasteners	EN 792-6:2000
SIST EN 792-7: 2002	Neelektrična ročna orodja – Varnostne zahteve – 7. del: Brusilniki *	Hand-held non-electric power tools – Safety requirements – Part 7: Grinders	EN 792-7:2001

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 792-8:2001	Neelektrična ročna orodja – Varnostne zahteve – 8. del: Polirniki in brusilniki*	Hand-held non-electric power tools – Safety requirements – Part 8: Polishers and sanders	EN 792-8:2001
SIST EN 792-9:2001	Neelektrična ročna orodja – Varnostne zahteve – 9. del: Palični brusilniki*	Hand-held non-electric power tools – Safety requirements – Part 9: Die grinders	EN 792-9:2001
SIST EN 792-10:2000	Neelektrična ročna orodja – Varnostne zahteve – 10. del: Orodja za stiskanje*	Hand-held non-electric power tools – Safety requirements – Part 10: Compression power tools	EN 792-10:2000
SIST EN 792-11:2000	Neelektrična ročna orodja – Varnostne zahteve – 11. del: Škarje*	Hand-held non-electric power tools – Safety requirements – Part 11: Nibblers and shears	EN 792-11:2000
SIST EN 792-12:2000	Neelektrična ročna orodja – Varnostne zahteve – 12. del: Majhne krožne, nihajne in povratne žage*	Hand-held non-electric power tools – Safety requirements – Part 12: Small circular, small oscillating and reciprocating saws	EN 792-12:2000
SIST EN 792-13:2000	Neelektrična ročna orodja – Varnostne zahteve – 13. del: Spenjalniki*	Hand-held non-electric power tools – Safety requirements – Part 13: Fastener driving tools	EN 792-13:2000
SIST EN 809:2000	Črpalke in deli črpalk za tekočine – Splošne varnostne zahteve*	Pumps and pump units for liquids – Common safety requirements	EN 809:1998
SIST EN 811:1998	Varnost strojev – Varnostne razdalje, ki preprečujejo doseg nevarnih območij s spodnjimi udi	Safety of machinery – Safety distances to prevent danger zones being reached by the lower limbs	EN 811:1996
SIST EN 815:2000	Varnost nezaščitenih vrtnih strojev za predore in stroje za vrtnanje jaškov*	Safety of unshielded tunnel boring machines and rodless shaft boring machines for rock	EN 815:1996
SIST EN 818-1:1999	Kratkočlene okrogle verige za dvigovalne namene – Varnost – 1. del: Splošni prevzemni pogoji	Short link chain for lifting purposes – Safety – Part 1: General conditions of acceptance	EN 818-1:1996
SIST EN 818-2:1999	Kratkočlene okrogle verige za dvigovalne namene – Varnost – 2. del: Verige za obesne verige srednje tolerance – Kakovostni razred 8	Short link chain for lifting purposes – Safety – Part 2: Medium tolerance chain for chain slings – Grade 8	EN 818-2:1996
SIST EN 818-3:2001	Kratkočlene okrogle verige za dvigovalne namene – Varnost – 3. del: Verige za obesne verige srednje tolerance – Kakovostni razred 4	Short link chain for lifting purposes – Safety – Part 3: Medium tolerance chain for chain slings – Grade 4	EN 818-3:1999
SIST EN 818-4:1999	Kratkočlene okrogle verige za dvigovalne namene – Varnost – 4. del: Obešalne verige – Kakovostni razred 8	Short link chain for lifting purposes – Safety – Part 4: Chain slings – Grade 8	EN 818-4:1996
SIST EN 818-5:2001	Kratkočlene okrogle verige za dvigovalne namene – Varnost – 5. del: Obesne verige – Kakovostni razred 4	Short link chain for lifting purposes – Safety – Part 5: Chain slings – Grade 4	EN 818-5:1999
SIST EN 818-6:2001	Kratkočlene okrogle verige za dvigovalne namene – Varnost – 6. del: Obesne verige – Podatki in navodila za uporabo in vzdrževanje, ki jih mora preskrbeti proizvajalec*	Short link chain for lifting purposes – Safety – Part 6: Chain slings – Specification for information for use and maintenance to be provided by the manufacturer	EN 818-6:2000

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 818-7:2002	Kratkočlene okrogle verige za dvigovalne namene – Varnost – 7. del: Veriga, izdelana v ozkih tolerancah, za dvigala – Razred T (vrste T, DT in DAT)*	Short link chain for lifting purposes – Safety – Part 7: Fine tolerance chain for hoists, Grade T (Types T, DT and DAT)	EN 818-7:2002
SIST EN 836:1998	Oprema za nego vrta – Gnane vrtno kosilnice – Varnost	Garden equipment – Powered lawnmowers – Safety	EN 836:1997
SIST EN 836:1998/A1:1998	Oprema za nego vrta – Gnane vrtno kosilnice – Varnost	Garden equipment - Powered lawnmowers – Safety	EN 836:1997/A1:1997
SIST EN 836:1998/A2:2001	Oprema za nego vrta – Gnane vrtno kosilnice – Varnost	Garden equipment – Powered lawnmowers – Safety	EN 836:1997/A2:2001
SIST EN 842:1998	Varnost strojev – Vidni nevarnostni signali – Splošne zahteve, načrtovanje in preskušanje	Safety of machinery – Visual danger signals – General requirements, design and testing	EN 842:1996
SIST EN 848-1:2000	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Frezalni stroji za enostransko obdelavo z vrtečim orodjem – 1. del: Enovretenski navpični namizni frezalni stroji*	Safety of woodworking machines – One side moulding machines with rotating tool – Part 1: Single spindle vertical moulding machines	EN 848-1:1998
SIST EN 848-1:2000/A1:2000	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Frezalni stroji za enostransko obdelavo z vrtečim orodjem – 1. del: Enovretenski navpični namizni frezalni stroji – Dopolnilo A1*	Safety of woodworking machines – One side moulding machines with rotating tool – Part 1: Single spindle vertical moulding machines	EN 848-1:1998/A1:2000
SIST EN 848-2:2000	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Frezalni stroji za enostransko obdelavo z vrtečim orodjem – 2. del: Enovretenski frezalni stroji z ročnim/mehanskim podajanjem*	Safety of woodworking machines – One side moulding machines with rotating tool – Part 2: Single spindle handfed/integrated fed routing machines	EN 848-2:1998
SIST EN 848-3:2000	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Frezalni stroji za enostransko obdelavo z vrtečim se orodjem – 3. del: Vrtalno-frezalni računalniško krmiljeni stroji*	Safety of woodworking machines – One side moulding machines with rotating tool – Part 3: Numerical control (NC) boring machines and routing machines	EN 848-3:1999
SIST EN 859:2000	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Skobelni stroji z ročnim podajanjem*	Safety of woodworking machines – Handfed surface planing machines	EN 859:1997
SIST EN 860:2000	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Debelinski skobelniki za enostransko obdelavo*	Safety of woodworking machines – One side thickness planing machines	EN 860:1997
SIST EN 861:2000	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Kombinirani in debelinski skobelniki*	Safety of woodworking machines – Surface planing and thicknessing machines	EN 861:1997
SIST EN 869:2000	Varnostne zahteve za naprave za tlačno litje kovin*	Safety requirements for high pressure metal diecasting units	EN 869:1997
SIST EN 894-1:2000	Varnost strojev – Ergonomske zahteve za načrtovanje prikazovalnikov in krmilnih prožil – 1. del: Splošna načela za človekove posege s prikazovalniki in krmilnimi prožili*	Safety of machinery – Ergonomics requirements for the design of displays and control actuators – Part 1: General principles for human interactions with displays and control actuators	EN 894-1:1997
SIST EN 894-2:2000	Varnost strojev – Ergonomske zahteve za načrtovanje prikazovalnikov in krmilnih prožil – 2. del: Prikazovalniki*	Safety of machinery – Ergonomics requirements for the design of displays and control actuators – Part 2: Displays	EN 894-2:1997

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 894-3:2002	Varnost strojev – Ergonomske zahteve za načrtovanje prikazovalnikov in krmilnih stikal – 3. del: Krmilna stikala	Safety of machinery – Ergonomics requirements for the design of displays and control actuators – Part 3: Control actuators.	EN 894-3:2000
SIST EN 907:1998	Kmetijski in gozdarski stroji – Škropilnice in naprave za razdeljevanje tekočih gnojil – Varnost	Agricultural and forestry machinery – Sprayers and liquid fertilizer distributors – Safety	EN 907:1997
SIST EN 908:1999	Kmetijski in gozdarski stroji – Bobenski namakalniki – Varnost	Agricultural and forestry machinery – Reel machines for irrigation – Safety	EN 908:1999
SIST EN 909:1999	Kmetijski in gozdarski stroji – Namakalne naprave z vrtljivimi in bočnimi krili – Varnost	Agricultural and forestry machinery – Centre pivot and moving lateral types irrigation machines – Safety	EN 909:1998
SIST EN 930:2000	Stroji za izdelavo čevljev, usnjenih in plastičnih izdelkov – Kosmatilni, rezalni, polirni in obrezovalni stroji – Varnostne zahteve*	Footwear, leather and imitation leather goods manufacturing machines – Roughing, scouring, polishing and trimming machines – Safety requirements	EN 930:1997
SIST EN 931:2000	Stroji za izdelavo čevljev – Stroji za natezanje usnja – Varnostne zahteve*	Footwear manufacturing machines – Lasting machines – Safety requirements	EN 931:1997
SIST EN 940:2000	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Kombinirani lesnoobdelovalni stroji*	Safety of woodworking machines – Combined woodworking machines	EN 940:1997
SIST EN 953:2000	Varnost strojev – Varovala – Splošne zahteve za načrtovanje in konstruiranje pritrdjenih in premičnih varoval*	Safety of machinery – Guards – General requirements for the design and construction of fixed and movable guards	EN 953:1997
SIST EN 954-1:2000	Varnost strojev – Z varnostjo povezani deli krmilnih sistemov – 1. del: Splošna načela načrtovanja*	Safety of machinery – Safety-related parts of control systems – Part 1: General principles for design	EN 954-1:1996
SIST EN 972:2000	Strojarski stroji – Valjarski stroji – Varnostne zahteve*	Tannery machines – Reciprocating roller machines – Safety requirements	EN 972:1998
SIST EN 981:1998	Varnost strojev – Sistem slišnih in vidnih nevarnostnih ali obvestilnih signalov	Safety of machinery – System of auditory and visual danger and information signals	EN 981:1996
SIST EN 982:1998	Varnost strojev – Varnostne zahteve za fluidne sisteme in njihove komponente – Hidravlika	Safety of machinery – Safety requirements for fluid power systems and their components – Hydraulics	EN 982:1996
SIST EN 983:1998	Varnost strojev – Varnostne zahteve za fluidne sisteme in njihove komponente – Pnevmatika	Safety of machinery – Safety requirements for fluid power systems and their components – Pneumatics	EN 983:1996
SIST EN 996:2000	Oprema za vrtanje lukenj za zabijanje pilotov – Varnostne zahteve*	Piling equipment – Safety requirements	EN 996:1995
SIST EN 996:2000/A1:2000	Oprema za vrtanje lukenj za zabijanje pilotov – Varnostne zahteve – Dopolnilo A1*	Piling equipment – Safety requirements	EN 996:1995/A1:1999
SIST EN 996:2000/A2:2004	Oprema za vrtanje lukenj za zabijanje pilotov – Varnostne zahteve – Dopolnilo 2	Piling equipment – Safety requirements – Amendment 2	EN 996:1995/A2:2003

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 999:2000	Varnost strojev – Postavitev varovalne opreme glede na hitrosti približanja delov človeškega telesa*	Safety of machinery – The positioning of protective equipment in respect of approach speeds of parts of the human body	EN 999:1998
SIST EN 1005-1:2002	Varnost strojev – Človeške fizične zmogljivosti – 1. del: Izrazi in definicije	Safety of machinery – Human physical performance – Part 1: Terms and definitions	EN 1005-1:2001
SIST EN 1005-2:2003	Varnost strojev – Človeške fizične zmogljivosti – 2. del: Ročno upravljanje strojev in njihovih sestavnih delov	Safety of machinery – Human physical performance – Part 2: Manual handling of machinery and component parts of machinery	EN 1005-2:2003
SIST EN 1005-3:2002	Varnost strojev – Človeške fizične zmogljivosti – 3. del: Priporočene mejne vrednosti potrebne človeške sile za upravljanje strojev*	Safety of machinery – Human physical performance – Part 3: Recommended force limits for machinery operation	EN 1005-3:2002
SIST EN 1010-3:2003	Varnost strojev – Varnostne zahteve za načrtovanje in konstrukcijo tiskarskih strojev in strojev za obdelavo papirja – 3. del: Rezalniki	Safety of machinery – Safety requirements for the design and construction of printing and paper converting machines – Part 3: Cutting machines	EN 1010-3:2002
SIST EN 1012-1:2000	Kompresorji in vakuumske črpalke – Varnostne zahteve – 1. del: Kompresorji*	Compressors and vacuum pumps – Safety requirements – Part 1: Compressors	EN 1012-1:1996
SIST EN 1012-2:2000	Kompresorji in vakuumske črpalke – Varnostne zahteve – 2. del: Vakuumske črpalke*	Compressors and vacuum pumps – Safety requirements – Part 2: Vacuum pumps	EN 1012-2:1996
SIST EN 1028-1:2003	Gasilske črpalke – Gasilske centrifugalne črpalke s sesalno napravo – 1. del: Klasifikacija – Splošne zahteve in zahteve za varnost	Fire-fighting pumps – Fire-fighting centrifugal pumps with primer – Part 1: Classification – General and safety requirements	EN 1028-1:2002
SIST EN 1028-2:2003	Gasilske črpalke – Gasilske centrifugalne črpalke s sesalno napravo – 2. del: Preverjanje splošnih in varnostnih zahtev	Fire-fighting pumps – Fire-fighting centrifugal pumps with primer – Part 2: Verification of general and safety requirements	EN 1028-2:2002
SIST EN 1032:2000	Mehanske vibracije – Preskušanje mobilnih strojev za ugotavljanje karakteristik vibracij – Splošno*	Mechanical vibration – Testing of mobile machinery in order to determine the whole-body vibration emission value – General	EN 1032:1996
SIST EN 1032:2000/A1:2000	Mehanske vibracije – Preskušanje mobilnih strojev za ugotavljanje karakteristik vibracij – Splošno – Dopolnilo 1*	Mechanical vibration – Testing of mobile machinery in order to determine the whole-body vibration emission value – General – Amendment 1	EN 1032:1996/A1:1998
SIST EN 1033:2000	Tresenje roke – Laboratorijske meritve mehanskih vibracij vprijemne površine ročno krmiljenih strojev – Splošno*	Hand-arm vibration – Laboratory measurement of vibration at the grip surface of hand-guided machinery – General	EN 1033:1995
SIST EN 1034-3:2000	Varnost strojev – Varnostne zahteve pri konstruiranju strojev in opreme za izdelavo papirja – 3. del: Stroji za navijanje, rezanje in pregibanje svitkov	Safety of machinery – Safety requirements for the design and construction of paper making and finishing machines – Part 3: Winders and slitters, plying machines	EN 1034-3:1999
SIST EN 1037:1999	Varnost strojev – Preprečevanje nepričakovanega vklopa	Safety of machinery – Prevention of unexpected start-up	EN 1037:1995
SIST EN 1050:2000	Varnost strojev – Načela za oceno tveganja*	Safety of machinery – Principles for risk assessment	EN 1050:1996

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 1088:2000	Varnost strojev – Zaporne naprave, povezane z varovali – Načela načrtovanja in izbora*	Safety of machinery – Interlocking devices associated with guards – Principles for design and selection	EN 1088:1995
SIST EN 1093-1:2000	Varnost strojev – Vrednotenje emisije nevarnih snovi, ki jih prenaša zrak – 1. del: Izbor preskusnih postopkov*	Safety of machinery – Evaluation of the emission of airborne hazardous substances – Part 1: Selection of test methods	EN 1093-1:1998
SIST EN 1093-3:1998	Varnost strojev – Ovrednotenje emisije nevarnih snovi, ki jih prenaša zrak – 3. del: Stopnja emisije določenih onesnaževalnih snovi – Naprava za preskušanje po metodi uporabe realnih onesnaževalnih snovi	Safety of machinery – Evaluation of the emission of airborne hazardous substances – Part 3: Emission rate of a specified pollutant – Bench test method using the real pollutant	EN 1093-3:1996
SIST EN 1093-4:1998	Varnost strojev – Vrednotenje emisije nevarnih snovi, ki jih prenaša zrak – 4. del: Učinkovitost zajemanja odsesovalnega sistema – Metoda sledenja	Safety of machinery – Evaluation of the emission of airborne hazardous substances – Part 4: Capture efficiency of an exhaust system – Tracer method	EN 1093-4:1996
SIST EN 1093-6:2000	Varnost strojev – Vrednotenje emisije nevarnih snovi, ki jih prenaša zrak – 6. del: Učinkovitost ločitve po masi, nekanaliziran izpuh*	Safety of machinery – Evaluation of the emission of airborne hazardous substances – Part 6: Separation efficiency by mass, unducted outlet	EN 1093-6:1998
SIST EN 1093-7:2000	Varnost strojev – Vrednotenje emisije nevarnih snovi, ki jih prenaša zrak – 7. del: Učinkovitost ločitve po masi, kanaliziran izpuh*	Safety of machinery – Evaluation of the emission of airborne hazardous substances – Part 7: Separation efficiency by mass, ducted outlet	EN 1093-7:1998
SIST EN 1093-8:2000	Varnost strojev – Vrednotenje emisije nevarnih snovi, ki jih prenaša zrak – 8. del: Parameter koncentracije onesnaževalnih snovi, metoda preskusne klopi*	Safety of machinery – Evaluation of the emission of airborne hazardous substances – Part 8: Pollutant concentration parameter, test bench method	EN 1093-8:1998
SIST EN 1093-9:2000	Varnost strojev – Vrednotenje emisije nevarnih snovi, ki jih prenaša zrak – 9. del: Parameter koncentracije onesnaževalnih snovi, metoda preskusnega prostora*	Safety of machinery – Evaluation of the emission of airborne hazardous substances – Part 9: Pollutant concentration parameter, room method	EN 1093-9:1998
SIST EN 1093-11:2002	Varnost strojev – Vrednotenje emisije nevarnih snovi, ki jih prenaša zrak – 11. del: Indeks dekontaminacije	Safety of machinery – Evaluation of the emission of airborne hazardous substances – Part 11: Decontamination index	EN 1093-11:2001
SIST EN 1114-1:2000	Stroji za predelavo gume in plastike – Ekstruderji in oprema za iztiskavanje – 1. del: Varnostne zahteve za ekstruderje*	Rubber and plastics machines – Extruders and extrusion lines – Part 1: Safety requirements for extruders	EN 1114-1:1996
SIST EN 1114-2:2000	Stroji za predelavo gume in plastike – Ekstruderji in oprema za iztiskavanje – 1. del: Varnostne zahteve za naprave za zrnitev*	Rubber and plastics machines – Extruders and extrusion lines – Part 2: Safety requirements for die face pelletisers	EN 1114-2:1998
SIST EN 1114-3:2001	Stroji za predelavo gume in plastike – Ekstruderji in oprema za iztiskavanje – 3. del: Varnostne zahteve za navijalnike*	Rubber and plastics machines – Extruders and extrusion lines – Part 3: Safety requirements for haul-offs	EN 1114-3:2001

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 1127-1:1998	Eksplzivne atmosfere – Preprečevanje eksplozije in zaščita pred njo – 1. del: Osnovni pojmi in metodologija	Explosive atmospheres – Explosion prevention and protection – Part 1: Basic concepts and methodology	EN 1127-1:1997
SIST EN 1152:1995	Traktorji, kmetijski in gozdarski stroji – Ščitniki za priključne gredi – Preskus obrabe in trdnosti	Tractors and machinery for agriculture and forestry – Guards for power take-off (PTO) drive shafts – Wear and strength tests	EN 1152:1994
SIST EN 1175-1:1998	Varnost vozil za talni transport – Električne zahteve – 1. del: Splošne zahteve za električna vozila za talni transport na baterijski pogon	Safety of industrial trucks – Electrical requirements – Part 1: General requirements for battery powered trucks	EN 1175-1:1998
SIST EN 1175-2:1998	Varnost vozil za talni transport – Električne zahteve – 2. del: Splošne zahteve za vozila za talni transport z motorjem z notranjim zgorevanjem	Safety of industrial trucks – Electrical requirements – Part 2: General requirements of internal combustion engine powered trucks	EN 1175-2:1998
SIST EN 1175-3:1998	Varnost vozil za talni transport – Električne zahteve – 3. del: Posebne zahteve za motorna vozila za talni transport z motorjem z notranjim zgorevanjem in električnim prenosnikom	Safety of industrial trucks – Electrical requirements – Part 3: Specific requirements for the electric power transmission systems of internal combustion engine powered trucks	EN 1175-3:1998
SIST EN 1218-1:1999	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Stroji za izdelovanje čepov in utorov – 1. del: Enostranski stroji s podajalno mizo*	Safety of woodworking machines – Tenoning machines – Part 1: Single end tenoning machines with sliding table	EN 1218-1:1999
SIST EN 1218-3:2002	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Stroji za izdelovanje čepov in utorov – 3. del: Stroji za razrez lesa z ročno podajalno mizo*	Safety of woodworking machines – Tenoning machines – Part 3: Hand fed tenoning machines with sliding table for cutting structural timbers	EN 1218-3:2001
SIST EN 1248:2002	Livarski stroji – Varnostne zahteve za opremo za peskanje*	Foundry machinery – Safety requirements for abrasive blasting equipment	EN 1248:2001
SIST EN 1265:2000	Postopki merjenja hrupa za livarske stroje in naprave*	Noise test code for foundry machines and equipment	EN 1265:1999
SIST EN 1299:2000	Mehanske vibracije in udarci – Izoliranje vibracij strojev – Podatki za uporabo vrst izolacij*	Mechanical vibration and shock – Vibration isolation of machines – Information for the application of source isolation	EN 1299:1997
SIST EN 1374:2001	Kmetijski stroji – Vgrajeni odjemalniki za okrogle silose – Varnost	Agricultural machinery – Silo stationary unloaders for round silos – Safety	EN 1374:2000
SIST EN 1398:1999	Nagibne premostitvene ploščadi	Dock levellers	EN 1398:1997
SIST EN 1417:2000	Stroji za predelavo gume in plastike – Stroji za valjanje – Varnostne zahteve*	Rubber and plastics machines – Two roll mills – Safety requirements	EN 1417:1996
SIST EN 1454:2000	Prenosni, ročni rezalni stroji z motorjem z notranjim zgorevanjem – Varnost*	Portable, hand-held, internal combustion cutting-off machines – Safety	EN 1454:1997
SIST EN 1459:1999	Varnost vozil za talni transport – Samognana vozila z mehanizmom za dviganje s spremenljivim dosegom	Safety of industrial trucks – Self-propelled variable reach trucks	EN 1459:1998

Opozorilo: Uporabniki standarda EN 1459 naj si zabeležijo, da standard ne obravnava tveganj, ki jim je operater izpostavljen v primeru, ko se vozilo po naključju prevrne. Za tak primer standard ne daje domneve o skladnosti.

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 1492-1:2001	Tekstilne obese – Varnost – 1. del: Pletene ploščate obese iz umetnih vlaken za splošno uporabo	Textile slings – Safety – Part 1: Flat woven webbing slings, made of man-made fibres, for general purpose use	EN 1492-1:2000
SIST EN 1492-2:2001	Tekstilne obese – Varnost – 2. del: Obese z okroglim presekom iz umetnih vlaken za splošno uporabo	Textile slings – Safety – Part 2: Roundslings, made of man-made fibres, for general purpose use	EN 1492-2:2000
SIST EN 1493:1999	Dvigala za servisiranje vozil	Vehicle lifts	EN 1493:1998
SIST EN 1494:2002	Premične ali prenosne dvizne naprave in spremljajoča dvižna oprema	Mobile or movable jacks and associated lifting equipment.	EN 1494:2000
SIST EN 1495:1999	Dvižne ploščadi – Delovne ploščadi, ki se vzpenjajo ob jamborju	Lifting platforms – Mast climbing work platforms	EN 1495:1997
Opozorilo: Ta objava ne velja za odstavek 5.3.2.4., zadnji pododstavek 7.1.2.12, tabelo 8 in sliko 9 standarda EN 1495:1997, za katere ne velja domneva o skladnosti z določbami direktive 98/37/ES.			
SIST EN 1501-1:2000	Vozila za odvoz odpadkov in pripadajoče dvigalne naprave – Splošne in varnostne zahteve – 1. del: Nakladalnik*	Refuse collection vehicles and their associated lifting devices – General requirements and safety requirements – Part 1: Rear-end loaded refuse collection vehicles	EN 1501-1:1998
SIST EN 1525:1999	Varnost vozil za talni transport – Vozila brez voznika in njihovi sistemi	Safety of industrial trucks – Driverless trucks and their systems	EN 1525:1997
SIST EN 1526:1998	Varnost vozil za talni transport – Dodatne zahteve za avtomatiko na vozilih	Safety of industrial trucks – Additional requirements for automated functions on trucks	EN 1526:1997
SIST EN 1539:2002	Sušilniki in peči, v katerih se sproščajo vnetljive snovi – Varnostne zahteve	Dryers and ovens, in which flammable substances are released – Safety requirements.	EN 1539:2000
SIST EN 1547:2001	Industrijska termoprocena oprema – Postopek merjenja hrupa industrijske termoprocene opreme in pripadajoče pomožne opreme*	Industrial thermoprocessing equipment – Noise test code for industrial thermo-processing equipment including its ancillary handling equipment	EN 1547:2001
SIST EN 1550:2000	Varnost obdelovalnih strojev – Varnostne zahteve za oblikovanje in konstruiranje vpenjalnih glav*	Machine-tools safety – Safety requirements for the design and construction of work holding chucks	EN 1550:1997
SIST EN 1551:2002	Varnost vozil za talni transport – Samognana vozila z nosilnostjo več kot 10.000 kg	Safety of industrial trucks – Self-propelled trucks over 10.000 kg capacity	EN 1551:2000
SIST EN 1552:2004	Rudarski stroji za podzemna dela – Premični stroji za čelno odkopavanje – Varnostne zahteve za valjčne in pluzne pridobivalne stroje	Underground mining machines – Mobile extracting machines at the face – Safety requirements for shearer loaders and plough systems	EN 1552:2003
SIST EN 1553:2000	Kmetijski stroji – Kmetijski stroji z lastnim pogonom, nošeni, polnošeni in vlečeni – Splošne varnostne zahteve	Agricultural machinery – Agricultural self-propelled, mounted, semi-mounted and trailed machines – Common safety requirements	EN 1553:1999
SIST EN 1570:1999	Varnostne zahteve za dvižne mize	Safety requirements for lifting tables	EN 1570:1998
SIST EN 1612-1:2000	Stroji za predelavo gume in plastike – Stroji za tlačno litje – 1. del: Varnostne zahteve za mešalne in dozirne enote*	Rubber and plastics machines – Reaction moulding machines – Part 1: Safety requirements for metering and mixing units	EN 1612-1:1997

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 1612-2:2000	Stroji za predelavo gume in plastike – Stroji za tlačno litje – 2. del: Varnostne zahteve za postrojenje tlačnega litja*	Rubber and plastics machines – Reaction moulding machines – Part 2: Safety requirements for reaction moulding plant	EN 1612-2:2000
SIST EN 1672-2:2000	Stroji za predelavo hrane – Osnovni pojmi – 2. del: Higienske zahteve*	Food processing machinery – Basic concepts – Part 2: Hygiene requirements	EN 1672-2:1997
SIST EN 1673:2002	Stroji za predelavo hrane – Rotacijske rešetkaste peči – Varnostne in higienske zahteve	Food processing machinery – Rotary rack ovens – Safety and hygiene requirements	EN 1673:2000
SIST EN 1674:2002	Stroji za predelavo hrane – Grablje za testo in krhko pecivo – Varnostne in higienske zahteve	Food processing machinery – Dough and pastry brakes – Safety and hygiene requirements.	EN 1674:2000
SIST EN 1677-1:2001	Sestavni deli obes – Varnost – 1. del: Kovani jekleni deli, kakovostni razred 8	Components for slings – Safety – Part 1: Forged steel components, Grade 8	EN 1677-1:2000
SIST EN 1677-2:2001	Sestavni deli obes – Varnost – 2. del: Kovani dvigalni kavli z varovalom, kakovostni razred 8	Components for slings – Safety – Part 2: Forged steel lifting hooks with latch, Grade 8	EN 1677-2:2000
SIST EN 1677-3:2002	Sestavni deli obes – Varnost – 3. del: Kovani jekleni samozapiralni kavli – Kakovostni razred 8	Components for slings – Safety – Part 2: Forged steel self-locking hooks – Grade 8	EN 1677-3:2001
SIST EN 1677-4:2001	Sestavni deli obes – Varnost – 4. del: Členi, kakovostni razred 8	Components for slings – Safety – Part 4: Links, grade 8	EN 1677-4:2000
SIST EN 1677-5:2001	Sestavni deli obes – Varnost – 5. del: Kovani kavli z varovalom – Kakovostni razred 4	Components for slings – Safety – Part 5: Forged steel lifting hooks with latch – Grade 4	EN 1677-5:2001
SIST EN 1677-6:2001	Sestavni deli obes – Varnost – 6. del: Členi – Kakovostni razred 4	Components for slings – Safety – Part 6: Links – Grade 4	EN 1677-6:2001
SIST EN 1678:2000	Stroji za predelavo hrane – Rezalni stroji za zelenjavo – Varnostne in higienske zahteve*	Food processing machinery – Vegetable cutting machines – Safety and hygiene requirements	EN 1678:1998
SIST EN 1679-1:2000	Batni motorji z notranjim zgorevanjem – Varnost – 1. del: Dizelski motorji*	Reciprocating internal combustion engines – Safety – Part 1: Compression ignition engines	EN 1679-1:1998
SIST EN 1726-1:1999	Varnost vozil za talni transport – Samognana vozila z nosilnostjo do vključno 10.000 kg in vlečna vozila z vlečno silo do vključno 20.000 N – 1. del: Splošne zahteve	Safety of industrial trucks – Self-propelled trucks up to and including 10.000 kg capacity and industrial tractors with a drawbar pull up to and including 20.000 N – Part 1: General requirements	EN 1726-1:1998
Opozorilo: Uporabniki standarda EN 1726-1 naj si zabeležijo, da standard ne obravnava tveganj, ki jim je operater izpostavljen v primeru, ko se vozilo po naključju prevrne. Za tak primer standard ne daje domneve o skladnosti.			
SIST EN 1726-2:2002	Varnost vozil za talni transport – Samognana vozila z nosilnostjo do vključno 10.000 kg in vlečna vozila z vlečno silo do vključno 20.000 N – 2. del: Dodatne zahteve za viličarje z dvigajočim mestom upravljavca ter viličarje, posebej razvite za vožnjo z dvignjenim bremenom	Safety of industrial trucks – Self-propelled trucks up to and including 10.000 kg capacity and tractors with a drawbar pull up to and including 20.000 N – Part 2: Additional requirements for trucks with elevating operator position and trucks specifically designed to travel with elevated loads.	EN 1726-2:2000
SIST EN 1755:2001	Varnost vozil za talni transport – Obratovanje v potencialno eksplozivnih atmosferah – Uporaba v območju vnetljivega plina, pare, megle in prahu	Safety of Industrial Trucks – Operation in potentially explosive atmospheres – Use in flammable gas, vapour mist and dust	EN 1755:2000

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 1756-1:2002	Dvižne ploščadi – Dvižne ploščadi, nameščene na cestna vozila – Varnostne zahteve – 1. del: Tovorne dvižne ploščadi	Tail lifts – Platform lifts for mounting on wheeled vehicles – Safety requirements – Part 1: Tail-lifts for goods	EN 1756-1:2001
SIST EN 1757-1:2002	Varnost vozil za talni transport – Ročno gnana vozila – 1. del: Skladalniki	Safety of industrial trucks – Pedestrian controlled trucks – Part 1: Stacker trucks	EN 1757-1:2001
SIST EN 1757-2:2002	Varnost vozil za talni transport – Ročno gnana vozila – 2. del: Paletni viličarji	Safety of industrial trucks – Pedestrian controlled trucks – Part 2: Pallet trucks	EN 1757-2:2001
SIST EN 1760-1:2000	Varnost strojev – Na tlak občutljive zaščitne naprave – 1. del: Splošna načela za načrtovanje in preskušanje na tlak občutljivih preprog in na tlak občutljivih podov*	Safety of machinery – Pressure sensitive protective devices – Part 1: General principles for the design and testing of pressure sensitive mats and pressure sensitive floors	EN 1760-1:1997
SIST EN 1760-2:2002	Varnost strojev – Varovalne naprave, občutljive na tlak – 2. del: Splošna načela načrtovanja in preskušanja robov in drogov, občutljivih na dotik	Safety of machinery – Pressure sensitive protective devices – Part 2: General principles for the design and testing of pressure sensitive edges and pressure sensitive bars.	EN 1760-2:2001
SIST EN 1804-1:2002	Stroji za podzemno pridobivanje – Varnostne zahteve za hidravlično nosilno podporje – 1. del: Deli podporja in splošne zahteve	Machines for underground mines – Safety requirements for hydraulic powered roof supports – Part 1: Support units and general requirements	EN 1804-1:2001
SIST EN 1804-2:2002	Stroji za podzemno pridobivanje – Varnostne zahteve za hidravlično nosilno podporje – 2. del: Deli hidravličnih stojk in potisnih cilindrov	Machines for underground mines – Safety requirements for hydraulic powered roof supports – Part 2: Power set legs and rams	EN 1804-2:2001
SIST EN 1807:2000	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Tračne žage*	Safety of woodworking machines – Band sawing machines	EN 1807:1999
SIST EN 1808:2000	Varnostne zahteve za visečo dvižno opremo za ljudi – Preračuni, stabilnostni kriteriji, gradnja – Preskusi	Safety requirements on Suspended Access Equipment – Design calculations, stability criteria, construction – Tests	EN 1808:1999
SIST EN 1834-2:2000	Batni motorji z notranjim zgorevanjem – Splošne zahteve za načrtovanje in konstruiranje motorjev za uporabo v potencialno eksplozivnih atmosferah – 2. del: Motorji skupine I za uporabo v podzemnih deloviščih, ki jih ogroža jamski eksplozivni plin in/ali vnetljiv prah	Reciprocating internal combustion engines – Safety requirements for design and construction of engines for use in potentially explosive atmospheres – Part 2: Group I engines for use in underground workings susceptible to firedamp and/or combustible dust	EN 1834-2:2000
SIST EN 1837:1999	Varnost strojev – Integralna razsvetljava strojev	Safety of machinery – Integral lighting of machines	EN 1837:1999
SIST EN 1845:2000	Stroji za izdelavo čevljev – Stroji za oblikovanje čevljev – Varnostne zahteve*	Footwear manufacturing machines – Footwear moulding machines – Safety requirements	EN 1845:1998
SIST EN 1846-2:2002	Gasilska in reševalna vozila – 2. del: Splošne zahteve – Varnost in obnašanje pri uporabi	Firefighting and rescue service vehicles – Part 2: Common requirements – Safety and performance	EN 1846-2:2001
SIST EN 1846-3:2003	Gasilska in reševalna vozila – 3. del: Trajno vgrajena oprema – Varnost in zahteve za obnašanje v uporabi	Firefighting and rescue service vehicles – Part 3: Permanently installed equipment – Safety and performance	EN 1846-3:2002

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 1853:1999	Kmetijski stroji – Prikolice z dvžižnim kesonom – Varnost	Agricultural machinery – Trailers with tipping body – Safety	EN 1853:1999
SIST EN 1870-1:2000	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Krožne žage – 1. del: Delovne mize (z ali brez podajalne mize) in žage za rezanje na mero*	Safety of woodworking machines – Circular sawing machines – Part 1: Circular saw benches (with and without sliding table) and dimension saws	EN 1870-1:1999
SIST EN 1870-2:2000	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Krožne žage – 2. del: Vodoravni in navpični krožni žagalni stroji za razrez plošč*	Safety of woodworking machines – Circular sawing machines – Part 2: Horizontal beam panel saws and vertical panel saws	EN 1870-2:1999
SIST EN 1870-3:2002	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Krožne žage – 3. del: Namizne krožne žage in kombinirane krožne žage z delovno mizo*	Safety of woodworking machines – Circular sawing machines – Part 3: Down cutting cross-cut saws and dual purpose down cutting/circular saw benches	EN 1870-3:2001
SIST EN 1870-4:2002	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Krožne žage – 4. del: Večlistne krožne žage z ročnim podajanjem in/ali odvzemom*	Safety of woodworking machines – Circular sawing machines – Part 4: Single and multi-blade rip sawing machines with manual loading and/or unloading	EN 1870-4:2001
SIST EN 1870-5:2003	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Krožne žage – 5. del: Delovne mize za krožno žago/podmizni čelilniki in stroji za prečni prerez	Safety of woodworking machines – Circular sawing machines – Part 5: Circular sawbenches/up-cutting cross-cut sawing machines	EN 1870-5:2002
SIST EN 1870-6:2003	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Krožne žage – 6. del: Krožne žage za drva in večnamenske žage za drva z delovno mizo z ročnim posluževanjem	Safety of woodworking machines – Circular sawing machines – Part 6: Circular sawing machines for firewood and dual purpose circular sawing machines for firewood/circular saw benches, with manual loading and/or unloading	EN 1870-6:2002
SIST EN 1870-7:2002	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Krožne žage – 7. del: Enolistne žage za razrez hlodov z vgrajeno podajalno mizo in ročnim podajanjem in/ali odvzemom*	Safety of woodworking machines – Circular sawing machines – Part 7: Circular log sawing machine with integrated feeding table and manual loading and/or unloading	EN 1870-7:2001
SIST EN 1870-8:2002	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Krožne žage – 8. del: Enolistne obrezovalne krožne žage s pogonsko enoto in ročnim podajanjem in/ali odvzemom*	Safety of woodworking machines – Circular sawing machines – Part 8: Single blade edging circular rip sawing machines with power driven saw unit and manual loading and/or unloading	EN 1870-8:2001
SIST EN 1870-9:2000	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Krožne žage – 9. del: Dvojne zajeralne krožne žage z mehanskim pomikom in ročnim podajanjem in/ali odvzemom*	Safety of woodworking machines – Circular sawing machines – Part 9: Double blade circular sawing machines for cross-cutting with integrated feed and with manual loading and/or unloading	EN 1870-9:2000
SIST EN 1889-1:2004	Rudarski stroji za podzemna dela – Premični stroji za delo pod zemljo – Varnost – 1. del: Vozila z gumijastimi kolesi	Machines for underground mines – Mobile machines working underground – Safety – Part 1: Rubber tyred vehicles	EN 1889-1:2003
SIST EN 1889-2:2004	Rudarski stroji za podzemna dela – Premični stroji za delo pod zemljo – Varnost – 2. del: Tirne lokomotive	Machines for underground mines – Mobile machines working underground – Safety – Part 2: Rail locomotives	EN 1889-2:2003

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 1915-1:2002	Podporna oprema na tleh za letalski promet – Splošne zahteve – 1. del: Osnovne varnostne zahteve*	Aircraft ground support equipment – General requirements – Part 1: Basic safety requirements	EN 1915-1:2001
SIST EN 1915-2:2002	Podporna oprema na tleh za letalski promet – Splošne zahteve – 2. del: Stabilnostne in vzdržljivostne zahteve, izračuni in preskusni postopki*	Aircraft ground support equipment – General requirements – Part 2: Stability and strength requirements, calculations and test methods	EN 1915-2:2001
SIST EN 1953:2000	Naprave za brizganje in pršenje materialov za prevleke – Varnostne zahteve*	Atomising and spraying equipment for coating materials – Safety requirements	EN 1953:1998
SIST EN 1974:2000	Stroji za predelavo hrane – Rezalni stroji – Varnostne in higienske zahteve*	Food processing machinery – Slicing machines – Safety and hygiene requirements	EN 1974:1998
SIST EN ISO 2860:2000	Stroji za zemeljska dela – Minimalne mere odprtín (ISO 2860:1992)*	Earth-moving machinery – Minimum access dimensions (ISO 2860:1992)	EN ISO 2860:1999
SIST EN ISO 2867:2000	Stroji za zemeljska dela – Dostopi (ISO 2867:1994)*	Earth-moving machinery – Access systems (ISO 2867:1994)	EN ISO 2867:1998
SIST EN ISO 3164:2000	Stroji za zemeljska dela – Preskus zaščite – Mejno področje deformacije (ISO 3164:1995)*	Earth-moving machinery – Laboratory evaluations of protective structures – Specifications for deflection-limiting volume (ISO 3164:1995)	EN ISO 3164:1999
SIST EN ISO 3411:2000	Stroji za zemeljska dela – Telesne mere upravljalca in minimalna velikost upravljalčevega prostora (ISO 3411:1995)*	Earth-moving machinery – Human physical dimensions of operators and minimum operator space envelope (ISO 3411:1995)	EN ISO 3411:1999
SIST EN ISO 3450:2000	Stroji za zemeljska dela – Zavorni sistemi vozil – Zahteve in testni postopki (ISO 3450:1996)*	Earth-moving machinery – Braking systems of rubber-tyred machines – Systems and performance requirements and test procedures (ISO 3450:1996)	EN ISO 3450:1996
SIST EN ISO 3457:2004	Stroji za zemeljska dela – Varovala – Definicije in zahteve (ISO 3457:2003)*	Earth-moving machinery – Guards – Definitions and requirements (ISO 3457:2003)	EN ISO 3457:2003
Opozorilo: Domneva o skladnosti, dana s standardom EN ISO 3457:1995, objavljenim v OJ C 229 z dne 8. avgusta 1996, preneha z dnem te objave (20. 4. 2004).			
SIST EN ISO 3741:2001	Akustika – Ugotavljanje ravni zvočnih moči virov hrupa z zvočnim tlakom – Precizijska metoda za odmevnice (ISO 3741:1999)	Acoustics – Determination of sound power levels of noise sources using sound pressure – Precision methods for reverberation rooms (ISO 3741:1999)	EN ISO 3741:1999
SIST EN ISO 3743-1:1997	Akustika – Ugotavljanje ravni zvočnih moči virov hrupa – Inženirske metode za majhne premične vire v odmevnih poljih – 1. del: Primerjalna metoda v prostoru za preskušanje z zvočno odbojnimi stenami (ISO 3743-1:1994)	Acoustics – Determination of sound power levels of noise sources – Engineering methods for small, movable sources in reverberant fields – Part 1: Comparison method for hard-walled test rooms (ISO 3743-1:1994)	EN ISO 3743-1:1995

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN ISO 3743-2:1997	Akustika – Ugotavljanje ravni zvočnih moči virov hrupa z merjenjem zvočnega tlaka – Inženirske metode za majhne premične vire v odmevnih poljih – 2. del: Metode za posebne odmevnice (ISO 3743-2:1994)	Acoustics – Determination of sound power levels of noise sources using sound pressure – Engineering methods for small, movable sources in reverberant fields – Part 2: Methods for special reverberation test rooms (ISO 3743-2:1994)	EN ISO 3743-2:1996
SIST EN ISO 3744:1997	Akustika – Ugotavljanje ravni zvočnih moči virov hrupa z merjenjem zvočnega tlaka – Inženirska metoda v pretežno prostem polju nad odbojno ravnino (ISO 3744:1994)	Acoustics – Determination of sound power levels of noise sources using sound pressure – Engineering method in an essentially free field over a reflecting plane (ISO 3744:1994)	EN ISO 3744:1995
SIST EN ISO 3746:1997	Akustika – Ugotavljanje ravni zvočnih moči virov hrupa z merjenjem zvočnega tlaka – Informativna metoda z merilno ploskvijo, sklenjeno okrog vira hrupa nad odbojno ravnino (ISO 3746:1995)	Acoustics – Determination of sound power levels of noise sources using sound pressure – Survey method using an enveloping measurement surface over a reflecting plane (ISO 3746:1995)	EN ISO 3746:1995
SIST EN ISO 3747:2001	Akustika – Ugotavljanje ravni zvočnih moči virov hrupa z zvočnim tlakom – Primerjalna metoda in situ (ISO 3747:2000)	Acoustics – Determination of sound power levels of noise sources using sound pressure – Comparison method for use in situ (ISO 3747:2000)	EN ISO 3747:2000
SIST EN ISO 4871:1997	Akustika – Deklariranje in preverjanje podatkov o emisiji hrupa naprav in opreme (ISO 4871:1996)	Acoustics – Declaration and verification of noise emission values of machinery and equipment (ISO 4871:1996)	EN ISO 4871:1996
SIST EN ISO 5136:2004	Akustika – Določanje zvočne moči, ki jo v kanal sevajo ventilator in drugi stroji za transport zraka – Metoda za merjenje v kanalu (ISO 5136:2003)	Acoustics – Determination of sound power radiated into a duct by fans and other air-moving devices – In-duct method (ISO 5136:2003)	EN ISO 5136:2003
Opozorilo: Domneva o skladnosti, dana s standardom EN 25136:1993, objavljenim v OJ C 377 z dne 31. decembra 1994, preneha z dnem te objave (20. 04. 2004).			
SIST EN ISO 6682:2000	Stroji za zemeljska dela – Območje udobja in dosega nadzora (ISO 6682:1986 + Dopolnilo 1:1989)*	Earth-moving machinery – Zones of comfort and reach for controls (ISO 6682:1986 including Amendment 1:1989)	EN ISO 6682:1995
SIST EN ISO 6683:2000	Stroji za zemeljska dela – Varnostni pasovi in njihova sidrišča (ISO 6683:1981 + Dopolnilo 1:1990)*	Earth-moving machinery – Seat belts and seat belt anchorages (ISO 6683:1981 + Amendment 1:1990)	EN ISO 6683:1999
SIST EN ISO 7096:2000	Stroji za zemeljska dela – Laboratorijski postopek za ovrednotenje vibracij voznikovega sedeža*	Earth-moving machinery – Laboratory evaluation of operator seat vibration (ISO 7096:2000)	EN ISO 7096:2000
SIST EN ISO 7235:2004	Akustika – Laboratorijski merilni postopki za dušilnike v kanalih in elementih za dovod in odvod zraka – Dodano dušenje, hrup zaradi pretoka in padec celotnega tlaka (ISO 7235:2003)	Acoustics – Laboratory measurement procedures for ducted silencers and air-terminal units – Insertion loss, flow noise and total pressure loss (ISO 7235:2003)	EN ISO 7235:2003
Opozorilo: Domneva o skladnosti, dana s standardom EN ISO 7235:1995, objavljenim v OJ C 306 z dne 15. oktobra 1996, preneha z dnem te objave (20. 4. 2004).			

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN ISO 7250:2000	Osnovne meritve človeškega telesa za tehnološko načrtovanje (ISO 7250:1996)*	Basic human body measurements for technological design (ISO 7250:1996)	EN ISO 7250:1997
SIST EN ISO 8230:2000	Varnostne zahteve za stroje za suho čiščenje, pri katerih se uporablja perkloretilen (ISO 8230:1997)*	Safety requirements for dry-cleaning machines using perchloroethylene (ISO 8230:1997)	EN ISO 8230:1997
SIST EN ISO 8662-4:2000	Gnana ročna orodja – Meritve vibracij na ročajih – 4. del: Brusilniki (ISO 8662-4:1994)*	Hand-held portable power tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 4: Grinders (ISO 8662-4:1994)	EN ISO 8662-4:1995
SIST EN ISO 8662-6:2000	Gnana ročna orodja – Meritve vibracij na ročajih – 6. del: Udarni vrtalniki (ISO 8662-6:1994)*	Hand-held portable power tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 6: Impact drills (ISO 8662-6:1994)	EN ISO 8662-6:1995
SIST EN ISO 8662-7:2000	Gnana ročna orodja – Meritve vibracij na ročajih – 7. del: Vijači, izvijači in privijala z udarnim, impulznim ali zobniškim pogonom (ISO 8662-7:1997)*	Hand-held portable power tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 7: Wrenches, screwdrivers and nut runners with impact, impulse or ratchet action (ISO 8662-7:1997)	EN ISO 8662-7:1997
SIST EN ISO 8662-8:2000	Gnana ročna orodja – Meritve vibracij na ročajih – 8. del: Orodja za poliranje ter rotacijski, vibracijski in izsredni brusilniki (ISO 8662-8:1997)*	Hand-held portable power tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 8: Polishers and rotary, orbital and random orbital sanders (ISO 8662-8:1997)	EN ISO 8662-8:1997
SIST EN ISO 8662-9:2000	Gnana ročna orodja – Meritve vibracij na ročajih – 9. del: Tolkači*	Hand-held portable power tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 9: Rammers (ISO 8662-9:1996)	EN ISO 8662-9:1996
SIST EN ISO 8662-10:2000	Gnana ročna orodja – Merjenje vibracij na ročaju – 10. del: Sekalniki in škarje (ISO 8662-10:1998)	Hand-held portable power tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 10: Nibblers and shears (ISO 8662-10:1998)	EN ISO 8662-10:1998
SIST EN ISO 8662-12:2000	Gnana ročna orodja – Meritve vibracij na ročajih – 12. del: Žage in pile s povratnim gibanjem in žage z nihajnim ali krožnim gibanjem (ISO 8662-12:1997)*	Hand-held portable power tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 12: Saws and files with reciprocating action and saws with oscillating or rotating action (ISO 8662-12:1997)	EN ISO 8662-12:1997
SIST EN ISO 8662-13:2000	Gnana ročna orodja – Meritve vibracij na ročajih – 13. del: Brusilniki*	Hand-held portable power tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 13: Die grinders (ISO 8662-13:1997)	EN ISO 8662-13:1997
SIST EN ISO 8662-14:2000	Gnana ročna orodja – Meritve vibracij na ročajih – 14. del: Orodje za obdelavo kamna (ISO 8662-14:1996)*	Hand-held portable power tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 14: Stone-working tools and needle scalars (ISO 8662-14:1996)	EN ISO 8662-14:1996
SIST EN ISO 9614-1:1997	Akustika – Ugotavljanje ravni zvočnih moči virov hrupa z merjenjem jakosti zvoka – 1. del: Merjenje na diskretnih točkah (ISO 9614-1:1993)	Acoustics – Determination of sound power levels of noise sources using sound intensity – Part 1: Measurements at discrete points (ISO 9614-1:1993)	EN ISO 9614-1:1995
SIST EN ISO 9614-3:2003	Akustika – Ugotavljanje ravni zvočnih moči virov hrupa z merjenjem jakosti zvoka – 3. del: Precizijska metoda zveznega merjenja po ploskvi (ISO 9614-3:2002)	Acoustics – Determination of sound power levels of noise sources using sound intensity – Part 3: Precision method for measurement by scanning (ISO 9614-3:2002)	EN ISO 9614-3:2002

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN ISO 9902-1:2002	Tekstilni stroji – Navodila za merjenje hrupa – 1. del: Splošne zahteve (ISO 9902-1:2001)	Textile machinery – Noise test code – Part 1: Common requirements (ISO 9902-1:2001).	EN ISO 9902-1:2001
SIST EN ISO 9902-2:2002	Tekstilni stroji – Navodila za merjenje hrupa – 2. del: Stroji za pripravo preje in predenje (ISO 9902-2:2001)	Textile machinery – Noise test code – Part 2: Spinning preparatory and spinning machinery (ISO 9902-2:2001).	EN ISO 9902-2:2001
SIST EN ISO 9902-3:2002	Tekstilni stroji – Navodila za merjenje hrupa – 3. del: Stroji, ki niso namenjeni tkanju (ISO 9902-3:2001)	Textile machinery – Noise test code – Part 3: Nonwoven machinery (ISO 9902-3:2001).	EN ISO 9902-3:2001
SIST EN ISO 9902-4:2002	Tekstilni stroji – Navodila za merjenje hrupa – 4. del: Stroji za obdelavo preje, konoplarski stroji (ISO 9902-4:2001)	Textile machinery – Noise test code – Part 4: Yarn processing, cordage and rope manufacturing machinery (ISO 9902-4:2001).	EN ISO 9902-4:2001
SIST EN ISO 9902-5:2002	Tekstilni stroji – Navodila za merjenje hrupa – 5. del: Stroji za tkanje in pletenje (ISO 9902-5:2001)	Textile machinery – Noise test code – Part 5: Weaving and knitting preparatory machinery (ISO 9902-5:2001).	EN ISO 9902-5:2001
SIST EN ISO 9902-6:2002	Tekstilni stroji – Navodila za merjenje hrupa – 6. del: Stroji za izdelavo tkanin (ISO 9902-6:2001)	Textile machinery – Noise test code – Part 6: Fabric manufacturing machinery (ISO 9902-6:2001).	EN ISO 9902-6:2001
SIST EN ISO 9902-7:2002	Tekstilni stroji – Navodila za merjenje hrupa – 7. del: Stroji za barvanje in končno obdelavo (ISO 9902-7:2001)	Textile machinery – Noise test code – Part 7: Dyeing and finishing machinery (ISO 9902-7:2001).	EN ISO 9902-7:2001
SIST EN ISO 10472-1:2000	Varnostne zahteve za industrijske pralnike – 1. del: Splošne zahteve (ISO 10472-1:1997)*	Safety requirements for industrial laundry machinery – Part 1: Common requirements (ISO 10472-1:1997)	EN ISO 10472-1:1997
SIST EN ISO 10472-2:2000	Varnostne zahteve za industrijske pralnike – 2. del: Pralni stroji in pralni centrifugalni stroji (ISO 10472-2:1997)*	Safety requirements for industrial laundry machinery – Part 2: Washing machines and washer-extractors (ISO 10472-2:1997)	EN ISO 10472-2:1997
SIST EN ISO 10472-3:2000	Varnostne zahteve za industrijske pralnike – 3. del: Pralne tunnelske linije, vključno posamezni stroji (ISO 10472-3:1997)*	Safety requirements for industrial laundry machinery – Part 3: Washing tunnel lines including component machines (ISO 10472-3:1997)	EN ISO 10472-3:1997
SIST EN ISO 10472-4:2000	Varnostne zahteve za industrijske pralnike – 4. del: Sušilniki z zrakom (ISO 10472-4:1997)*	Safety requirements for industrial laundry machinery – Part 4: Air dryers (ISO 10472-4:1997)	EN ISO 10472-4:1997
SIST EN ISO 10472-5:2000	Varnostne zahteve za industrijske pralnike – 5. del: Likalniki za ploske predmete, vlagalni in podajalni stroji (ISO 10472-5:1997)*	Safety requirements for industrial laundry machinery – Part 5: Flatwork ironers, feeders and folders (ISO 10472-5:1997)	EN ISO 10472-5:1997
SIST EN ISO 10472-6:2000	Varnostne zahteve za industrijske pralnike – 6. del: Likalne in spaljalne stiskalnice (ISO 10472-6:1997)*	Safety requirements for industrial laundry machinery – Part 6: Ironing and fusing presses (ISO 10472-6:1997)	EN ISO 10472-6:1997
SIST EN ISO 11102-1:2000	Batni motorji z notranjim zgorevanjem – Ročna štartna naprava – 1. del: Varnostne zahteve in preskušanja (ISO 11102-1:1997)*	Reciprocating internal combustion engines – Handle starting equipment – Part 1: Safety requirements and tests (ISO 11102-1:1997)	EN ISO 11102-1:1997

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN ISO 11102-2:2000	Batni motorji z notranjim zgorevanjem – Ročna štartna naprava – 2. del: Metoda preskušanja prostega kota (ISO 11102-2:1997)*	Reciprocating internal combustion engines – Handle starting equipment – Part 2: Method of testing the angle of disengagement (ISO 11102-2:1997)	EN ISO 11102-2:1997
SIST EN ISO 11111:2000	Varnostne zahteve za tekstilne stroje (ISO 11111:1995)*	Safety requirements for textile machinery (ISO 11111:1995)	EN ISO 11111:1995
SIST EN ISO 11145:2002	Optika in optični instrumenti – Laserji in z laserji povezana oprema – Slovar in simboli (ISO 11145:2001)	Optics and optical instruments – Lasers and laser related equipment – Vocabulary and symbols (ISO 11145:2000)	EN ISO 11145:2001
SIST EN ISO 11200:1997	Akustika – Emisija hrupa naprav in opreme – Smernice za uporabo temeljnih standardov za ugotavljanje emisijske ravni zvočnega tlaka na mestu delovanja in na drugih opredeljenih mestih (ISO 11200:1995)	Acoustics – Noise emitted by machinery and equipment – Guidelines for the use of basic standards for the determination of emission sound pressure levels at a work station and other specified positions (ISO 11200:1995)	EN ISO 11200:1995
SIST EN ISO 11201:1997	Akustika – Emisija hrupa naprav in opreme – Merjenje ravni zvočnega tlaka na mestu delovanja in na drugih opredeljenih mestih – Inženirska metoda v pretežno prostem zvočnem polju nad odbojno ravnino (ISO 11201:1995)	Acoustics – Noise emitted by machinery and equipment – Measurement of emission sound pressure levels at a work station and at other specified positions – Engineering method in an essentially free field over a reflecting plane (ISO 11201:1995)	EN ISO 11201:1995
SIST EN ISO 11202:1997	Akustika – Emisija hrupa naprav in opreme – Merjenje emisijske ravni zvočnega tlaka na mestu delovanja in na drugih opredeljenih mestih – Informativna metoda na mestu vgradnje (ISO 11202:1995)	Acoustics – Noise emitted by machinery and equipment – Measurement of emission sound pressure levels at a work station and at other specified positions – Survey method in situ (ISO 11202:1995)	EN ISO 11202:1995
SIST EN ISO 11203:1997	Akustika – Emisija hrupa naprav in opreme – Ugotavljanje emisijske ravni zvočnega tlaka na mestu delovanja in na drugih opredeljenih mestih z ravni zvočne moči (ISO 11203:1995)	Acoustics – Noise emitted by machinery and equipment – Determination of emission sound pressure levels at a work station and at other specified positions from the sound power level (ISO 11203:1995)	EN ISO 11203:1995
SIST EN ISO 11204:1997	Akustika – Emisija hrupa naprav in opreme – Merjenje emisijske ravni zvočnega tlaka na mestu delovanja in na drugih opredeljenih mestih – Metoda z upoštevanjem popravkov zaradi okolja (ISO 11204:1995)	Acoustics – Noise emitted by machinery and equipment – Measurement of emission sound pressure levels at a work station and at other specified positions – Method requiring environmental corrections (ISO 11204:1995)	EN ISO 11204:1995
SIST EN ISO 11546-1:1997	Akustika – Ugotavljanje zvočno izolacijskih lastnosti okrovov – 1. del: Merjenje v laboratorijskih razmerah (ISO 11546-1:1995)	Acoustics – Determination of sound insulation performances of enclosures – Part 1: Measurements under laboratory conditions (for declaration purposes) (ISO 11546-1:1995)	EN ISO 11546-1:1995
SIST EN ISO 11546-2:1997	Akustika – Ugotavljanje zvočno izolacijskih lastnosti okrovov – 2. del: Terenska merjenja (za prevzem in preverjanje) (ISO 11546-2:1995)	Acoustics – Determination of sound insulation performances of enclosures – Part 2: Measurements in situ (for acceptance and verification purposes) (ISO 11546-2:1995)	EN ISO 11546-2:1995

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN ISO 11554:2003	Optika in optični instrumenti – Laserji in laserska oprema – Preskusne metode za moč žarka, energijo in časovne karakteristike (ISO 11554:2003)	Optics and optical instruments – Lasers and laser-related equipment – Test methods for laser beam power, energy and temporal characteristics (ISO 11554:2003)	EN ISO 11554:2003
Opozorilo: Domneva o skladnosti, dana s standardom EN ISO 11554:1998, objavljenim v OJ C 165 z dne 11. junija 1999, preneha z dnem te objave (20. 4. 2004).			
SIST EN ISO 11680-1:2001	Stroji za gozdarstvo – Varnostne zahteve in preskušanje za motorne žage za obvejevanje z drogom – 1. del: Stroji z integriranim motorjem z notranjim zgorevanjem (ISO 11680-1:2000)	Machinery of forestry – Safety requirements and testing for pole-mounted powered pruners – Part 1: Units fitted with an integral combustion engine (ISO 11680-1:2000)	EN ISO 11680-1:2000
SIST EN ISO 11680-2:2001	Stroji za gozdarstvo – Varnostne zahteve in preskušanje za motorne žage za obvejevanje z drogom – 2. del: Stroji z ločenim ali nahrbtnim motornim pogonom (ISO 11680-2:2000)	Machinery of forestry – Safety requirements and testing for the pole-mounted powered pruners – Part 2: Units for use with an independent or back power source (ISO 11680-2:2000)	EN ISO 11680-2:2000
SIST EN ISO 11681-2:1999	Stroji za gozdarstvo – Prenosne motorne verižne žage – Varnostne zahteve in preskušanje – 2. del: Žage za nego drevesa (ISO 11681-2:1998)	Machinery for forestry – Portable chain-saws – Safety requirements and testing – Part 2: Chain-saws for tree service (ISO 11681-2:1998)	EN ISO 11681-2:1998
SIST EN ISO 11688-1:1999	Akustika – Priporočila za konstruiranje tihih strojev in naprav – 1. del: Načrtovanje (ISO/TR 11688-1:1995)	Acoustics – Recommended practice for the design of low-noise machinery and equipment – Part 1: Planning (ISO/TR 11688-1:1995)	EN ISO 11688-1:1998
SIST EN ISO 11691:1997	Akustika – Merjenje dodanega dušenja dušilnika zvoka v kanalu brez pretoka – Laboratorijska informativna metoda (ISO 11691:1995)	Acoustics – Measurement of insertion loss of ducted silencers without flow – Laboratory survey method (ISO 11691:1995)	EN ISO 11691:1995
SIST EN ISO 11806:1998	Kmetijski in gozdarski stroji – Prenosne motorne žage za nego in motorne kose	Agricultural and forestry machinery – Portable hand-held combustion engine driven brush cutters and grass trimmers – Safety (ISO 11806:1997)	EN ISO 11806:1997
SIST EN ISO 11957:1999	Akustika – Ugotavljanje zvočnoizolacijskih lastnosti kabin – Merjenje v laboratoriju in na terenu (ISO 11957:1996)	Acoustics – Determination of sound insulation performance of cabins – Laboratory and in situ measurements (ISO 11957:1996)	EN ISO 11957:1996
SIST EN ISO 12001:1999	Akustika – Emisija hrupa naprav in opreme – Pravila za oblikovanje in pripravo pravil za merjenje hrupa (ISO 12001:1996)	Acoustics – Noise emitted by machinery and equipment – Rules for the drafting and presentation of a noise test code (ISO 12001:1996)	EN ISO 12001:1996
SIST EN 12012-1:2000	Stroji za predelavo gume in plastike – Drobilni stroji – 1. del: Varnostne zahteve za rezalne drobilnike*	Rubber and plastics machines – Size reduction machines – Part 1: Safety requirements for blade granulators	EN 12012-1:2000
SIST EN 12012-2:2002	Stroji za predelavo gume in plastike – Drobilni stroji – 2. del: Varnostne zahteve za iztiskovalne granulatorje*	Rubber and plastics machines – Safety – Size reduction machines – Part 2: Safety requirements for strand pelletizers	EN 12012-2:2001
SIST EN 12012-3:2002	Stroji za predelavo gume in plastike – Drobilni stroji – 3. del: Varnostne zahteve za valjčne drobilnike*	Rubber and plastics machines – Size reduction machines – Part 3: Safety requirements for shredders	EN 12012-3:2001

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 12013:2000	Stroji za predelavo gume in plastike – Notranji mešalniki – Varnostne zahteve*	Rubber and plastics machines – Internal mixers – Safety requirements	EN 12013:2000
SIST EN 12016:1999	Elektromagnetna združljivost – Standard skupine izdelkov za dvigala, tekoče stopnice in trakove – Odpornost proti motnjam	Electromagnetic compatibility – Product family standard for lifts escalators and passenger conveyors – Immunity	EN 12016:1998
SIST EN 12041:2001	Stroji za predelavo hrane – Oblikovalniki – Varnostne in higienske zahteve	Food processing machinery – Moulders – Safety and hygiene requirements	EN 12041:2000
SIST EN 12043:2002	Stroji za predelavo hrane – Vmesni podajalniki testa – Varnostne in higienske zahteve*	Food processing machinery – Intermediate provers – Safety and hygiene requirements	EN 12043:2000
SIST EN 12053:2002	Varnost vozil za talni transport – Preskusne metode za merjenje emisije hrupa	Safety of industrial trucks – Test methods for measuring noise emissions	EN 12053:2000
SIST EN 12077-2:1999	Varnost dvigal – Zahteve za zdravje in varnost – 2. del: Naprave za omejevanje in zaznavanje	Cranes safety – Requirements for health and safety – Part 2: Limiting and indicating devices	EN 12077-2:1998
SIST EN 12110:2003	Stroji za gradnjo predorov – Zračne zapore – Varnostne zahteve	Tunnelling machines – Air locks – Safety requirements	EN 12110:2002
SIST EN 12111:2003	Stroji za gradnjo predorov – Odkopne naprave – Varnostne zahteve	Tunnelling machines – Road headers, continuous miners and impact rippers – Safety requirements	EN 12111:2002
SIST EN 12158-1:2002	Gradbena dvigala za prevoz materiala – 1. del: Dvigala z dostopno dvižno ploščadjo	Builders hoists for the transport of goods – Part 1: Hoists with accessible platforms	EN 12158-1:2000
SIST EN 12158-2:2002	Gradbena dvigala za prevoz materiala – 2. del: Poševna dvigala z nedostopnim sredstvom za prevoz tovora	Builders hoists goods – Part 2: Inclined hoists with non-accessible load carrying devices.	EN 12158-2:2000
SIST EN 12162:2002	Tekočinske črpalke – Varnostne zahteve – Postopek hidrostatskega preskusa*	Liquid pumps – Safety requirements – Procedure for hydrostatic testing	EN 12162:2001
SIST EN 12198-1:2001	Varnost strojev – Vrednotenje in zmanjševanje nevarnosti sevanj, ki jih oddajajo stroji – 1. del: Splošna načela	Safety of machinery – Assessment and reduction of risks arising from radiation emitted by machinery – Part 1: General principles	EN 12198-1:2000
SIST EN 12198-2:2003	Varnost strojev – Ocenjevanje in zmanjševanje nevarnosti sevanja, ki ga oddajajo stroji – 2. del: Postopek merjenja emisije sevanja	Safety of machinery – Assessment and reduction of risks arising from radiation emitted by machinery – Part 2: Radiation emission measurement procedure	EN 12198-2:2002
SIST EN 12198-3:2003	Varnost strojev – Ocenjevanje in zmanjševanje nevarnosti sevanja, ki ga oddajajo stroji – 3. del: Zmanjševanje sevanja s filtriranjem ali zaslanjanjem	Safety of machinery – Assessment and reduction of risks arising from radiation emitted by machinery – Part 3: Reduction of radiation by attenuation or screening	EN 12198-3:2002
SIST EN 12254:1999/A1:2003	Zasloni pri delu z laserji – Varovalne zahteve in preskušanje	Screens for laser working places – Safety requirements and testing	EN 12254:1998 + EN 12254/A1:2002
SIST EN 12267:2003	Stroji za predelavo hrane – Krožne žage – Varnostne in higienske zahteve	Food processing machinery – Circular saw machines – Safety and hygiene requirements	EN 12267:2003

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 12268:2003	Stroji za predelavo hrane – Tračne žage – Varnostne in higienske zahteve	Food processing machinery – Band saw machines – Safety and hygiene requirements	EN 12268:2003
SIST EN 12301:2000	Stroji za predelavo gume in plastike – Kalanderji – Varnostne zahteve*	Rubber and plastic machines – Calenders – Safety requirements	EN 12301:2000
SIST EN 12312-1:2002	Podporna oprema na tleh za letalski promet – Posebne zahteve – 1. del: Stopnice za potnike*	Aircraft ground support equipment – Specific requirements – Part 1: Passenger stairs	EN 12312-1:2001
SIST EN 12312-2:2003	Podporna oprema na tleh za letalski promet – 2. del: Vozila za preskrbo	Aircraft ground support equipment – Specific requirements – Part 2: Catering vehicles	EN 12312-2:2002
SIST EN 12312-3:2004	Talna podporna oprema za letala – Posebne zahteve – 3. del: Tračni transporterji	Aircraft ground support equipment – Specific requirements – Part 3: Conveyor belt vehicles	EN 12312-3:2003
SIST EN 12312-4:2004	Talna podporna oprema za letala – Posebne zahteve – 4. del: Mostiči za vkrcanje na potniška letala	Aircraft ground support equipment – Specific requirements – Part 4: Passenger boarding bridges	EN 12312-4:2003
SIST EN 12312-12:2003	Podporna oprema na tleh za letalski promet – 12. del: Servisna oprema za pitno vodo	Aircraft ground support equipment – Specific requirements – Part 12: Potable water service equipment	EN 12312-12:2002
SIST EN 12312-13:2003	Podporna oprema na tleh za letalski promet – 13. del: Servisna oprema za stranišča	Aircraft ground support equipment – Specific requirements – Part 13: Lavatory service equipment	EN 12312-13:2000
SIST EN 12321:2004	Rudarski stroji za podzemna dela – Specifikacije varnostnih zahtev za verižne transporterje	Underground mining machinery – Specification for the safety requirements of armoured face conveyors	EN 12321:2003
SIST EN 12348:2000	Stabilni vrtalni stroji – Varnost*	Core drilling machines on stand – Safety	EN 12348:2000
SIST EN 12355:2003	Stroji za predelavo hrane – Stroji za odstranjevanje kože – Varnostne in higienske zahteve	Food processing machinery – Derinding-, skinning- and membrane removal machines – Safety and hygiene requirements	EN 12355:2003
SIST EN 12385-1:2003	Jeklene žične vrvi – Varnost – 1. del: Splošne zahteve	Steel wire ropes – Safety – Part 1: General requirements	EN 12385-1:2002
SIST EN 12385-2:2003	Jeklene žične vrvi – Varnost – 2. del: Pojmi, označbe in razvrstitev	Steel wire ropes – Safety – Part 2: Definitions, designation and classification	EN 12385-2:2002
SIST EN 12385-4:2003	Jeklene žične vrvi – Varnost – 4. del: Pramenaste vrvi za splošne dvigalne namene	Steel wire ropes – Safety – Part 4: Stranded ropes for general lifting applications	EN 12385-4:2002
SIST EN 12409:2000	Stroji za predelavo gume in plastike – Stroji za toplotno oblikovanje – Varnostne zahteve*	Rubber and plastics machines – Thermoforming machines – Safety requirements	EN 12409:1999
SIST EN 12415:2001	Varnost obdelovalnih strojev – Majhne numerično krmiljene stružnice in stružni centri*	Safety of machine tools – Small numerically controlled turning machines and turning centres	EN 12415:2000
SIST EN 12415:2001/A1:2003	Varnost obdelovalnih strojev – Majhne numerično krmiljene stružnice in stružni centri – Dopolnilo 1	Safety of machine tools – Small numerically controlled turning machines and turning centers- Amendment 1	EN 12415:2000/ A1:2002
SIST EN 12417:2002	Obdelovalni stroji – Varnost – Obdelovalni centri	Machine tools – Safety – Machining centres	EN 12417:2001
SIST EN 12418:2000	Rezalniki kamenja na gradbiščih – Varnost*	Masonry and stone cutting-off machines for job site – Safety	EN 12418:2000

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 12478:2001	Varnost obdelovalnih strojev – Velike numerično krmiljene stružnice in stružni centri*	Safety of machine tools – Large numerically controlled turning machines and turning centres	EN 12478:2000
SIST EN 12505:2002	Stroji za predelavo hrane – Centrifugalni stroji za predelavo jedilnega olja in masti – Varnostne in higienske zahteve	Food processing machinery – Centrifugal machines for processing edible oils and fats – Safety and hygiene requirements	EN 12505:2000
SIST EN 12525:2000	Kmetijski stroji – Spretnji nakladalnik – Varnost	Agricultural machinery – Front loaders – Safety	EN 12525:2000
SIST EN 12545:2000	Stroji za izdelavo čevljev, usnjenih izdelkov in izdelkov iz umetnega usnja – Merjenje hrupa – Splošne zahteve*	Footwear, leather and imitation leather goods manufacturing machines – Noise test code – Common requirements	EN 12545:2000
SIST EN 12547:2000	Centrifuge – Splošne varnostne zahteve*	Centrifuges – Common safety requirements	EN 12547:1999
SIST EN 12549:2000	Akustika – Postopek merjenja hrupa orodij za pritrdjevanje – Inženirska metoda*	Acoustics – Noise test code for fastener driving tools – Engineering method	EN 12549:1999
SIST EN 12601:2001	Generatorski sklop, gnan z batnim strojem z notranjim zgorevanjem – Varnost*	Reciprocating internal combustion engine driven generating set – Safety	EN 12601:2001
SIST EN 12622:2002	Varnost obdelovalnih strojev – Hidravlične utopne stiskalnice*	Safety of machine tools – Hydraulic press brakes	EN 12622:2001
SIST EN 12626:1998	Varnost strojev – Laserski obdelovalni stroji – Varnostne zahteve (ISO 11553:1996, spremenjen)	Safety of machinery – Laser processing machines – Safety requirements (ISO 11553:1996 modified)	EN 12626:1997
SIST EN 12629-1:2000	Stroji za izdelavo gradbenih produktov iz betona in apnenega peščenca – Varnost – 1. del: Skupne zahteve*	Machines for the manufacture of constructional products from concrete and calcium-silicate – Safety – Part 1: Common requirements	EN 12629-1:2000
SIST EN 12629-2:2004	Stroji za izdelavo gradbenih produktov iz betona in apnenega peščenca – Varnost – 2. del: Stroji za izdelavo blokov	Machines for the manufacture of constructional products from concrete and calcium-silicate – Safety – Part 2: Block making machines	EN 12629-2:2002
SIST EN 12629-3:2004	Stroji za izdelavo gradbenih proizvodov iz betona in apnenega peščenca – Varnost – 3. del: Drsnji in vrtljivi stroji	Machines for the manufacture of constructional products from concrete and calcium-silicate – Safety – Part 3: Slide and turntable machines	EN 12629-3:2002
SIST EN 12629-4:2001	Stroji za izdelavo gradbenih produktov iz betona in apnenega peščenca – Varnost – 4. del: Stroji za izdelavo betonskih strešnikov*	Machines for the manufacture of constructional products from concrete and calcium-silicate – Safety – Part 4: Concrete roof tile making machines	EN 12629-4:2001
SIST EN 12629-8:2004	Stroji za izdelavo gradbenih proizvodov iz betona in apnenega peščenca – Varnost – 8. del: Stroji in oprema za izdelavo gradbenih proizvodov iz apnenega peščenca (in betona)	Machines for the manufacture of constructional products from concrete and calcium-silicate – Safety – Part 8: Machines and equipment for the manufacture of constructional products from calcium-silicate (and concrete)	EN 12629-8:2002
SIST EN 12639:2001	Črpalke za tekočine in črpalni agregati – Merjenje hrupa – Razreda točnosti 2 in 3	Liquid pumps and pumps units – Noise test code – Grade 2 and grade 3 of accuracy	EN 12639:2000

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 12643:2000	Stroji za zemeljska dela – Vozila na kolesih – Zahteve za krmiljenje (ISO 5010:1992, spremenjen)*	Earth-moving machinery – Rubber-tyred machines – Steering requirements (ISO 5010:1992 modified)	EN 12643:1997
SIST EN 12644-1:2001	Dvigala – Navodilo za uporabo in preskus – 1. del: Navodila	Cranes – Information for use and testing – Part 1: Instructions	EN 12644-1:2001
SIST EN 12644-2:2001	Dvigala – Navodilo za uporabo in preskus – 2. del: Označevanje	Cranes – Information for use and testing – Part 2: Marking	EN 12644-2:2000
SIST EN 12653:2000	Stroji za izdelavo čevljev iz usnja in umetnega usnja – Žebjalni stroji – Varnostne zahteve*	Footwear, leather and imitation leather manufacturing machines – Nailing machines – Safety requirements	EN 12653:1999
SIST EN 12717:2002	Varnost obdelovalnih strojev – Vrtalni stroji*	Safety of machine tools – Drilling machines	EN 12717:2001
SIST EN 12733:2001	Kmetijski in gozdarski stroji – Ročno vodene motorne kosilnice – Varnost	Agricultural and forestry machinery – Pedestrian controlled motor mowers – Safety	EN 12733:2001
SIST EN 12750:2002	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Frezalni stroji za štiristrano obdelavo*	Safety of woodworking machines – Four sided moulding machines	EN 12750:2001
SIST EN 12840:2001	Varnost obdelovalnih strojev – Ročno krmiljene stružnice z avtomatskim krmiljenjem ali brez njega*	Safety of machine-tools – Manually controlled turning machines with or without automatic control	EN 12840:2001
SIST EN 12852:2002	Stroji za predelavo hrane – Naprave za predelavo hrane in mešalniki – Varnostne in higienske zahteve	Food processing machinery – Food processors and blenders – Safety and hygiene requirements	EN 12852:2001
SIST EN 12853:2002	Stroji za predelavo hrane – Ročno vodeni mešalniki in stepalniki – Varnostne in higienske zahteve*	Food processing machinery – Hand-held blenders and whisks – Safety and hygiene requirements	EN 12853:2001
SIST EN 12854:2004	Stroji za predelavo hrane – Mešalniki z gibljivo osjo – Varnostne in higienske zahteve	Food processing machinery – Beam mixers – Safety and hygiene requirements	EN 12854:2003
SIST EN 12882:2002	Naprave za kontinuirni transport – Trakovi tračnih transporterjev za splošne namene – Električne in požarnovarnostne zahteve	Conveyor belts for general purpose use – Electrical and flammability safety requirements	EN 12882:2001
SIST EN 12957:2002	Obdelovalni stroji – Varnost – Elektroerozijski stroji*	Machine tools – Safety – Electro discharge machines	EN 12957:2001
SIST EN 12965:2004	Kmetijski in gozdarski stroji – Kardanske gredi in njihove zaščite – Varnost	Tractors and machinery for agriculture and forestry – Power take-off (PTO) drive shafts and their guards – Safety	EN 12965:2003
SIST EN 12978:2003	Vrata v industrijske in javne prostore ter garažna vrata – Varnostne naprave za vrata s samodejnim delovanjem – Zahteve in preskusne metode	Industrial, commercial and garage doors and gates – Safety devices for power operated doors and gates – Requirements and test methods	EN 12978:2003
SIST EN 12999:2003	Dvigala – Nakladalna dvigala	Cranes – Loader cranes	EN 12999:2002
SIST EN 13015:2002	Vzdrževanje dvigal (liftov) in tekočih stopnic – Pravila za vzdrževalna navodila	Maintenance for lifts and escalators – Rules for maintenance instructions	EN 13015:2001
SIST EN 13019:2002	Stroji za čiščenje cestnih površin – Varnostne zahteve*	Machines for road surface cleaning – Safety requirements	EN 13019:2001
SIST EN 13021:2004	Stroji za storitve zimske službe – Varnostne zahteve	Winter service machines – Safety requirements	EN 13021:2003

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 13023:2004	Metode za merjenje hrupa pri strojih za tiskanje, obdelavo in izdelavo papirja in dodatni opremi – Razreda točnosti 2 in 3	Noise measurement methods for printing, paper converting, paper making machines and auxiliary equipment – Accuracy grades 2 and 3	EN 13023:2003
SIST EN 13035-3:2004	Stroji in obrati za proizvodnjo, obdelavo in predelavo ravnega stekla – Varnostne zahteve – 3. del: Rezalniki	Machines and plants for the manufacture, treatment and processing of flat glass – Safety requirements – Part 3: Cutting machines	EN 13035-3:2003
SIST EN 13035-4:2004	Stroji in obrati za izdelavo, obdelavo in predelavo ravnega stekla – Varnostne zahteve – 4. del: Nagibne mize	Machines and plants for the manufacture, treatment and processing of flat glass – Safety requirements – Part 4: Tilting tables	EN 13035-4:2003
SIST EN 13042-5:2004	Stroji in obrati za proizvodnjo, obdelavo in predelavo votlega stekla – Varnostne zahteve – 5. del: Stiskalnice	Machines and plants for the manufacture, treatment and processing of hollow glass – Safety requirements – Part 5: Presses	EN 13042-5:2003
SIST EN 13059:2003	Varnost vozil za talni transport – Preskusne metode za merjenje vibracij	Safety of industrial trucks – Test methods for measuring vibration	EN 13059:2002
SIST EN 13112:2003	Strojarski stroji – Stroji za cepljenje in tračno striženje – Varnostne zahteve	Tannery machines – Splitting and bandknife shearing machines – Safety requirements	EN 13112:2002
SIST EN 13113:2003	Strojarski stroji – Stroji za nanos z valjem – Varnostne zahteve	Tannery machines – Roller coating machines – Safety requirements	EN 13113:2002
SIST EN 13114:2003	Strojarski stroji – Vrteče se procesne posode – Varnostne zahteve	Tannery machines – Rotating process vessels – Safety requirements	EN 13114:2002
SIST EN 13118:2001	Kmetijski stroji – Stroji za spravilo krompirja – Varnost	Agricultural machinery – Potato harvesting equipment – Safety	EN 13118:2000
SIST EN 13128:2002	Varnost obdelovalnih strojev – Frezalni in vrtalno-frezalni stroji*	Safety of machine tools – Milling machines (including boring machines)	EN 13128:2001
SIST EN 13140:2001	Kmetijski stroji – Stroji za spravilo sladkorne in krmne pese – Varnost	Agricultural machinery – Sugar beet and fodder beet harvesting equipment – Safety	EN 13140:2000
SIST EN 13155:2004	Dvigala – Varnost – Nepritrjeni priključki za dvigovanje tovora/bremena	Cranes – Safety – Non-fixed load lifting attachments	EN 13155:2003
SIST EN 13208:2004	Stroji za predelavo hrane – Lupilniki za zelenjavo – Varnostne in higienske zahteve	Food processing machinery – Vegetable peelers – Safety and hygiene requirements	EN 13208:2003
SIST EN 13218:2003	Obdelovalni stroji – Varnost – Stacionarni mlini	Machine tools – Safety – Stationary grinding machines	EN 13218:2002
SIST EN 13241-1:2003	Vrata v industrijske in javne prostore ter garažna vrata – Standard za proizvod – 1. del: Proizvodi brez določenih lastnosti požarne odpornosti in dimotesnosti	Industrial, commercial and garage doors and gates – Product Standard – Part 1: Products without fire resistance or smoke control characteristics	EN 13241-1:2003
SIST EN 13289:2002	Oprema za predelavo testa – Sušilniki in ohlajevalniki – Varnostne in higienske zahteve	Pasta processing plants – Dryers and coolers – Safety and hygiene requirements	EN 13289:2001
SIST EN 13378:2002	Oprema za predelavo testa – Oblikovalnik testa – Varnostne in higienske zahteve	Pasta processing plants – Pasta presses – Safety and hygiene requirements	EN 13378:2001

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 13379:2002	Oprema za predelavo testa – Stroji za razvlačenje, valjanje in rezanje, palično povratni tekoči trak, skladišče – Varnostne in higienske zahteve	Pasta processing plants – Spreader, stripping and cutting machine, stick return conveyor, stick magazine – Safety and hygiene requirements	EN 13379:2001
SIST EN 13390:2002	Stroji za predelavo hrane – Stroji za izdelavo kolačev – Varnostne in higienske zahteve*	Food processing machinery – Pie and tart machines – Safety and hygiene requirements	EN 13390:2002
SIST EN 13411-1:2003	Zaključki jeklenih žičnih vrvi – Varnost – 1. del: Vrvna srca za obesne zanke jeklenih žičnih vrvi	Terminations for steel wire ropes – Safety – Part 1: Thimbles for steel wire rope slings	EN 13411-1:2001
SIST EN 13411-2:2001	Priključki za jeklene žične vrvi – Varnost – 2. del: Spletanje zank na vrvnih obesah	Terminations for steel wire rope – Safety – Part 2: Splicing of eyes for wire rope slings	EN 13411-2:2001
SIST EN 13411-4:2002	Priključki za jeklene žične vrvi – Varnost – 4. del: Zalivke iz kovine in umetne smole*	Terminations for steel wire ropes – Safety – Part 4: Metal and resin socketing	EN 13411-4:2002
SIST EN 13411-5:2004	Zaključki jeklenih žičnih vrvi – Varnost – 5. del: Jeklene prižeme z U-vpenjalom	Terminations for steel wire ropes – Safety – Part 5: U-bolt wire rope grips	EN 13411-5:2003
SIST EN 13448:2002	Kmetijski in gozdarski stroji – Enote za košnjo med vrstami – Varnost*	Agricultural and forestry machinery – Inter-row mowing units – Safety	EN 13448:2001
SIST EN 13478:2002	Varnost strojev – Preprečevanje požara in varovanje pred njim	Safety of machinery – Fire prevention and protection	EN 13478:2001
SIST EN 13490:2002	Mehanične vibracije – Industrijska tovorna vozila – Laboratorijsko vrednotenje in specifikacije vibracij voznikovega sedeža*	Mechanical vibration – Industrial trucks – Laboratory evaluation and specification of operator seat vibration	EN 13490:2001
SIST EN 13510:2000	Stroji za zemeljska dela – Zaščita proti prevračanju – Preskusi in zahteve (ISO 3471:1994, vključno s spremenjenim Dopolnilom 1:1997)	Earth-moving machinery – Roll-over protective structures – Laboratory tests and performance requirements (ISO 3471:1994, including Amendment 1:1997 modified)	EN 13510:2000
SIST EN 13524:2004	Stroji za vzdrževanje avtocest – Varnostne zahteve	Highway maintenance machines – Safety requirements	EN 13524:2003
SIST EN 13531:2002	Stroji za zemeljska dela – Priprava za zaščito pred prevrnitvijo (TOPS) za kompaktni bager – Preskusi in zahteve (ISO 12117:1997, spremenjen)*	Earth-moving machinery – Tip-over structure (TOPS) for compact excavators – Laboratory tests and performance requirements (ISO 12117:1997 modified)	EN 13531:2001
SIST EN 13627:2001	Stroji za zemeljska dela – Zaščita pred padajočimi predmeti – Preskusi in zahteve (ISO 3449:1992, spremenjen)*	Earth-moving machinery – Falling-object protective structures – Laboratory tests and performance requirements (ISO 3449:1992 modified)	EN 13627:2000
SIST EN 13732:2003	Stroji za predelavo hrane – Hladilniki za shranjevanje namolzenega mleka – Zahteve za načrtovanje, delovanje, namensko uporabo, varnost in higieno	Food processing machinery – Bulk milk coolers on farms – Requirements for construction, performance, suitability for use, safety and hygiene	EN 13732:2002
SIST EN 13736:2003	Varnost obdelovalnih strojev – Pnevmatске stiskalnice	Safety of machine tools – Pneumatic presses	EN 13736:2003

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN ISO 13753:2000	Mehanske vibracije in udarci – Vibracije roke – Postopek merjenja prenosa vibracij elastičnih materialov, ko so obremenjeni z roko (ISO 13753:1998)*	Mechanical vibration and shock – Hand-arm vibration – Method for measuring the vibration transmissibility of resilient materials when loaded by the hand-arm system (ISO 13753:1998)	EN ISO 13753:1998
SIST EN 13788:2003	Obdelovalni stroji – Varnost – Večvretenski avtomatski stroji.	Machine tools – Safety – Multi-spindle automatic turning machines	EN 13788:2001
EN ISO 13849-2:2004	Varnost strojev – Deli krmilnih sistemov v zvezi z varnostjo – 2. del: Validacija (ISO 13849-2:2003)	Safety of machinery – Safety-related parts of control systems – Part 2: Validation (ISO 13849-2:2003)	EN ISO 13849-2:2003
SIST EN 13862:2002	Talni odrezovalni stroji – Varnost*	Floor cutting-off machines – Safety	EN 13862:2001
Opozorilo: Domneva o skladnosti, dana s standardom EN 500-5:1995, objavljenim v OJ C 42 z dne 14. 2. 1996, se prekine z dnem te objave.			
SIST EN 13889:2004	Kovane jeklene sponke za dvigovanje – D-sponke in usločene sponke – Kakovostni razred 6 – Varnost	Forged steel shackles for general lifting purposes – Dee shackles and bow shackles – Grade 6 – Safety	EN 13889:2003
SIST EN 13951:2004	Črpalke za tekočine – Varnostne zahteve – Oprema za kmetijska živila – Pravila pri načrtovanju za zagotavljanje higiene med uporabo	Liquid pumps – Safety requirements – Agrifoodstuffs equipment – Design rules to ensure hygiene in use	EN 13951:2003
SIST EN 13985:2003	Obdelovalni stroji – Varnost – Škarje	Machine tools – Safety – Guillotine shears	EN 13985:2003
SIST EN ISO 14122-1:2002	Varnost strojev – Stalna sredstva za dostop do strojev – 1. del: Izbiranje pritrjenih sredstev za dostop med dvema nivojema (ISO 14122-1:2001)*	Safety of machinery – Permanent means of access to machines and industrial plants – Part 1: Choice of a fixed means of access between two levels (ISO 14122-1:2001)	EN ISO 14122-1:2001
SIST EN ISO 14122-2:2002	Varnost strojev – Stalna sredstva za dostop do strojev – 2. del: Delovne ploščadi in podesti (hodniki) (ISO 14122-2:2001)*	Safety of machinery – Permanent means of access to machines and industrial plants – Part 2: Working platforms and Walkways (ISO 14122-2:2001)	EN ISO 14122-2:2001
SIST EN ISO 14122-3:2002	Varnost strojev – Stalna sredstva za dostop do strojev – 3. del: Stopnice, lestve v obliki stopnic in varovalne ograje (ISO 14122-3:2001)*	Safety of machinery – Permanent means of access to machines and industrial plants – Part 3: Stairways, stepladders and guard-rails (ISO 14122-3:2001)	EN ISO 14122-3:2001
SIST EN ISO 14738:2003	Varnost strojev – Antropometrične zahteve za načrtovanje delovnih mest pri strojih (ISO 14738:2002)	Safety of machinery – Anthropometric requirements for the design of workstations at machinery (ISO 14738:2002)	EN ISO 14738:2002
SIST EN ISO 14982:1999	Kmetijski in gozdarski stroji – Elektromagnetna združljivost – Metode preskušanja in merila sprejemljivosti (ISO 14982:1998)	Agricultural and forestry machinery – Electromagnetic compatibility – Test methods and acceptance criteria (ISO 14982:1998)	EN ISO 14982:1998
SIST EN ISO 15744:2003	Neelektrična ročna orodja – Merjenje hrupa – Tehnične metode (2. stopnja) (ISO 15744:2002)	Hand-held non-electric power tools – Noise measurement code – Engineering method (grade 2) (ISO 15744:2002)	EN ISO 15744:2002
SIST EN 28662-1:2000	Ročno prenosno električno orodje – Meritve vibracij na ročajih – 1. del: Splošno (ISO 8662-1:1988)*	Hand-held portable power tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 1: General (ISO 8662-1:1988)	EN 28662-1:1992

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 28662-2:2000	Ročno prenosno električno orodje – Meritve vibracij na ročajih – 2. del: Kladiva za dletenje in kovičenje (ISO 8662-2:1992)*	Hand-held portable power tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 2: Chipping hammers and riveting hammers (ISO 8662-2:1992)	EN 28662-2:1994
SIST EN 28662-2:2000/A1:2000	Ročno prenosno električno orodje – Meritve vibracij na ročajih – 2. del: Kladiva za dletenje in kovičenje (ISO 8662-2:1992) – Dopolnilo A1*	Hand-held portable tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 2: Chipping hammers and riveting hammers (ISO 8662-2:1992)	EN 28662-2:1994/A1:1995
SIST EN 28662-2:2000/A2:2002	Ročno prenosno električno orodje – Meritve vibracij na ročajih – 2. del: Kladiva za dletenje in kovičenje – Dopolnilo A2 (ISO 8662-2:1992/AMD 1:1999)*	Hand-held portable tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 2: Chipping hammers and riveting hammers (ISO 8662-2:1992)	EN 28662-2:1999/A2:2001
SIST EN 28662-3:2000	Ročno prenosno električno orodje – Meritve vibracij na ročajih – 3. del: Vrtalniki za kamen in pnevmatični vrtalniki (ISO 8662-3:1992)*	Hand-held portable power tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 3: Rock drills and rotary hammers (ISO 8662-3:1992)	EN 28662-3:1994
SIST EN 28662-3:2000/A1:2000	Ročno prenosno električno orodje – Meritve vibracij na ročajih – 3. del: Vrtalniki za kamen in pnevmatični vrtalniki (ISO 8662-3:1992) – Dopolnilo A1*	Hand-held portable power tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 3: Rock drills and rotary hammers (ISO 8662-3:1992)	EN 28662-3:1994/A1:1995
SIST EN 28662-3:2000/A2:2002	Ročno prenosno električno orodje – Meritve vibracij na ročajih – 3. del: Vrtalniki za kamen in pnevmatični vrtalniki – Dopolnilo A2 (ISO 8662-3:1992/AM1:1999)*	Hand-held portable power tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 3: Rock drills and rotary hammers (ISO 8662-3:1992/AM1:1999)	EN 28662-3:1994/A2:2001
SIST EN 28662-5:2000	Ročno prenosno električno orodje – Meritve vibracij na ročajih – 5. del: Drobilnik pločnikov in kladiva za gradbena dela (ISO 8662-5:1992)*	Hand-held portable power tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 5: Pavement breakers and hammers for construction work (ISO 8662-5:1992)	EN 28662-5:1994
SIST EN 28662-5:2000/A1:2000	Ročno prenosno električno orodje – Meritve vibracij na ročajih – 5. del: Drobilnik pločnikov in kladiva za gradbena dela (ISO 8662-5:1992) – Dopolnilo A1*	Hand-held portable power tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 5: Pavement breakers and hammers for construction work (ISO 8662-5:1992)	EN 28662-5:1994/A1:1995
SIST EN 28662-5:2000/A2:2004	Ročno prenosno električno orodje – Meritve vibracij na ročajih – 5. del: Drobilnik pločnikov in kladiva za gradbena dela (ISO 8662-5:1992/AM 1:1999)*	Hand-held portable power tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 5: Pavement breakers and hammers for construction work (ISO 8662-5:1992/AM 1:1999)	EN 28662-5/A2:2001
SIST EN 30326-1:2000	Mehanske vibracije – Laboratorijske metode za ovrednotenje vibracij sedežev vozil – 1. del: Osnovne zahteve (ISO 10326-1:1992)*	Mechanical vibration – Laboratory method for evaluating vehicle seat vibration – Part 1: Basic requirements (ISO 10326-1:1992)	EN 30326-1:1994
SIST EN 31252:2000	Laserji in laserska oprema – Laserska naprava – Minimalne zahteve za dokumentacijo (ISO 11252:1993)	Lasers and laser-related equipment – Laser device – Minimum requirements for documentation (ISO 11252:1993)	EN 31252:1994

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 31253:2000	Laserji in laserska oprema – Laserska naprava – Mehanski vmesniki (ISO 11253:1993)	Laser and laser-related equipment – Laser device – Mechanical interfaces (ISO 11253:1993)	EN 31253:1994
SIST EN 50144-1:2000	Varnost električnih ročnih orodij – 1. del: Splošne zahteve*	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 1: General requirements	EN 50144-1:1998
SIST EN 50144-1:2000/A1:2002	Varnost električnih ročnih orodij – 1. del: Splošne zahteve – Dopolnilo 1*	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 1: General requirements – Amendment 1	EN 50144-1:1998/A1:2002
SIST EN 50144-1:2000/A2:2003	Varnost električnih ročnih orodij – 1. del: Splošne zahteve *	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 1: General requirements	EN 50144-1/A2:2003
SIST EN 50144-2-1:2000	Varnost električnih ročnih orodij – 2-1. del: Posebne zahteve za vrtnike*	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 2-1: Particular requirements for drills	EN 50144-2-1:1999
SIST EN 50144-2-2:2000	Varnost električnih ročnih orodij – 2-2. del: Posebne zahteve za vijaknike in udarne vijaknike*	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 2-2: Particular requirements for screwdrivers and impact wrenches	EN 50144-2-2:1999
SIST EN 50144-2-3:2002	Varnost električnih ročnih orodij – 2-3. del: Posebne zahteve za brusilnike, diskovne peskalnike in polirnike*	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 2-3: Particular requirements for grinders, disk type sanders and polishers	EN 50144-2-3:2002
SIST EN 50144-2-3:2002/A1:2003	Varnost električnih ročnih orodij: Prva sprememba za brusilnike *	Safety of hand-held motor-operated electric tools: First amendment for grinders	EN 50144-2-3:2002/A1:2002
SIST EN 50144-2-3:2002/A2:2003	Varnost električnih ročnih orodij – 2-3. del: Posebne zahteve za brusilnike, diskovne peskalnike in polirnike*	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 2-3: Particular requirements for grinders, disk type sanders and polishers	EN 50144-2-3:2002/A2:2003
SIST EN 50144-2-4:2000	Varnost električnih ročnih orodij – 2-4. del: Posebne zahteve za brusilnike*	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 2-4: Particular requirements for sanders	EN 50144-2-4:1999
SIST EN 50144-2-5:2000	Varnost električnih ročnih orodij – 2-5. del: Posebne zahteve za krožne žage in krožne nože*	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 2-5: Particular requirements for circular saws and circular knives	EN 50144-2-5:1999
SIST EN 50144-2-6:2001	Varnost električnih ročnih orodij – 2-6. del: Posebne zahteve za kladiva*	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 2-6: Particular requirements for hammers	EN 50144-2-6:2000
SIST EN 50144-2-6:2001/A1:2002	Varnost električnih ročnih orodij – 2-6. del: Posebne zahteve za kladiva – Dopolnilo 1*	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 2-6: Particular requirements for hammers – Amendment 1	EN 50144-2-6:2000/A1:2001
SIST EN 50144-2-7:2001	Varnost električnih ročnih orodij – 2-7. del: Posebne zahteve za pršilne pištole*	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 2-7: Particular requirements for spray guns	EN 50144-2-7:2000
SIST EN 50144-2-10:2002	Varnost električnih ročnih orodij – 2-10. del: Posebne zahteve za povratne žage (vbodne žage)*	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 2-10: Particular requirements for jig saws	EN 50144-2-10:2001
SIST EN 50144-2-13:2002	Varnost električnih ročnih orodij – 2-13. del: Posebne zahteve za verižne žage*	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 2-13: Particular requirements for chain saws	EN 50144-2-13:2002
SIST EN 50144-2-14:2002	Varnost električnih ročnih orodij – 2-14. del: Posebne zahteve za skobeljnike*	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 2-14: Particular requirements for planers.	EN 50144-2-14:2001

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 50144-2-15:2002	Varnost električnih ročnih orodij – 2-15. del: Posebne zahteve za škjarje za živo mejo*	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 2-15: Particular requirements for hedge trimmers.	EN 50144-2-15:2001
SIST EN 50144-2-16:2003	Varnost električnih ročnih orodij – 2-16. del: Posebne zahteve za kladiva (pribijače)*	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 2-16: Particular requirements for tackers	EN 50144-2-16:2003
SIST EN 50144-2-17:2000	Varnost električnih ročnih orodij – 2-17. del: Posebne zahteve za stružnice*	Safety of hand-held electric motor-operated tools – Part 2-17: Particular requirements for routers	EN 50144-2-17:2000
SIST EN 50144-2-18:2000	Varnost električnih ročnih orodij – 2-18. del: Posebne zahteve za laminatne prirezovalnike*	Safety of hand-held electric motor-operated tools – Part 2-18: Particular requirements for laminate trimmers	EN 50144-2-18:2000
SIST EN 50260-1:2002	Varnost baterijskih ročnih orodij in baterijskih vložkov – 1. del: Splošne zahteve	Safety of hand-held battery-powered motor-operated tools and battery packs – Part 1: General requirements	EN 50260-1:2002
SIST EN 50260-2-1:2002	Varnost baterijskih ročnih orodij in baterijskih vložkov – 2-1. del: Posebne zahteve za vrtnalike	Safety of hand-held battery-powered motor-operated tools and battery packs – Part 2-1: Particular requirements for drills	EN 50260-2-1:2002
SIST EN 50260-2-2:2002	Varnost baterijskih ročnih orodij in baterijskih vložkov – 2-2. del: Posebne zahteve za vijačnike in udarne vijačnike	Safety of hand-held battery-powered motor-operated tools and battery packs – Part 2-2: Particular requirements for screwdrivers and impact wrenches	EN 50260-2-2:2002
SIST EN 50260-2-4:2002	Varnost baterijskih ročnih orodij in baterijskih vložkov – 2-4. del: Posebne zahteve za brusilnike	Safety of hand-held battery-powered motor-operated tools and battery packs – Part 2-4: Particular requirements for sanders	EN 50260-2-4:2002
SIST EN 50260-2-5:2002	Varnost baterijskih ročnih orodij in baterijskih vložkov – 2-5. del: Posebne zahteve za krožne žage in krožne nože	Safety of hand-held battery-powered motor-operated tools and battery packs – Part 2-5: Particular requirements for circular saws and circular knives	EN 50260-2-5:2002
SIST EN 50260-2-6:2002	Varnost baterijskih ročnih orodij in baterijskih vložkov – 2-6. del: Posebne zahteve za kladiva	Safety of hand-held battery-powered motor-operated tools and battery packs – Part 2-6: Particular requirements for hammers	EN 50260-2-6:2002
SIST EN 50260-2-7:2002	Varnost baterijskih ročnih orodij in baterijskih vložkov – 2-7. del: Posebne zahteve za brizgalne pištole	Safety of hand-held battery-powered motor-operated tools and battery packs – Part 2-7: Particular requirements for spray guns	EN 50260-2-7:2002
SIST EN 50260-2-10:2002	Varnost baterijskih ročnih orodij in baterijskih vložkov – 2-10. del: Posebne zahteve za povratne žage	Safety of hand-held battery-powered motor-operated tools and battery packs – Part 2-10: Particular requirements for reciprocating saws	EN 50260-2-10:2002
SIST EN 50260-2-14:2002	Varnost baterijskih ročnih orodij in baterijskih vložkov – 2-14. del: Posebne zahteve za rezkarje in obrezovalnike laminatov	Safety of hand-held battery-powered motor-operated tools and battery packs – Part 2-14: Particular requirements for routers and laminate trimmers	EN 50260-2-14:2002
SIST EN 50338:2002	Varnost gospodinskih in podobnih električnih aparatov – Posebne zahteve za ročno vodene baterijske vrtno kosilnice*	Safety of household and similar electrical appliances – Particular requirements for pedestrian controlled battery powered electrical lawnmowers	EN 50338:2000

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 60204-1:1999	Varnost postrojev – Električna oprema strojev – 1. del: Splošne zahteve*	Safety of machinery – Electrical equipment of machines – Part 1: General requirements	EN 60204-1:1997
SIST EN 60204-11:2001	Varnost postrojev – Električna oprema strojev – 11. del: Zahteve za VN (visokonapetostno) opremo za izmenične napetosti nad 1000 V (a.c.) ali enosmerne napetosti nad 1500 V (d.c.), ki ne presežejo 36 kV (IEC 60204-11:2000)*	Safety of machinery – Electrical equipment of machines – Part 11: Requirements for HV equipment for voltages above 1000 V a.c. or 1500 V d.c. and not exceeding 36 kV (IEC 60204-11:2000)	EN 60204-11:2000
SIST EN 60204-31:1999	Varnost postrojev – Električna oprema strojev – 31. del: Posebne zahteve za šivalne stroje, enote in sisteme*	Safety of machinery – Electrical equipment of machines – Part 31: Particular requirements for sewing machines, units and systems	EN 60204-31:1998
SIST EN 60204-32:2000	Varnost postrojev – Električna oprema strojev – 32. del: Posebne zahteve za dvigalne stroje*	Safety of machinery – Electrical equipment of machines – Part 32: Requirements for hoisting machines	EN 60204-32:1998
SIST EN 60335-1:1995	Varnost gospodinjskih in podobnih električnih aparatov – 1. del: Splošne zahteve (IEC 335-1:1991, spremenjen)*	Safety of household and similar electrical appliances – Part 1: General requirements (IEC 335-1:1991, modified)	EN 60335-1:1994
SIST EN 60335-1:1995/A1:1997	Varnost gospodinjskih in podobnih električnih aparatov – 1. del: Splošne zahteve – Dopolnilo A1 (IEC 335-1:1991/A1:1994, spremenjen)*	Safety of household and similar electrical appliances – Part 1: General requirements (IEC 335-1:1991/A1:1994, modified)	EN 60335-1:1994/A1:1996
SIST EN 60335-1:1998/A2:2001	Varnost gospodinjskih in podobnih električnih aparatov – 1. del: Splošne zahteve – Dopolnilo A2 (IEC 60335-1:1991/A21:1999)*	Safety of household and similar electrical appliances – Part 1: General requirements – Amendment A2 (IEC 60335-1:1991/A2:1999)	EN 60335-1:1994/A2:2000
SIST EN 60335-1:1995/A11:1997	Varnost gospodinjskih in podobnih električnih aparatov – 1. del: Splošne zahteve – Dopolnilo A11*	Safety of household and similar electrical appliances – Part 1: General requirements – Amendment A11	EN 60335-1:1994/A11:1995
SIST EN 60335-1:1995/A12:1997	Varnost gospodinjskih in podobnih električnih aparatov – 1. del: Splošne zahteve – Dopolnilo A12*	Safety of household and similar electrical appliances – Part 1: General requirements – Amendment A12	EN 60335-1:1994/A12:1996
SIST EN 60335-1:1995/A13:1998	Varnost gospodinjskih in podobnih električnih aparatov – 1. del: Splošne zahteve – Dopolnilo A13*	Safety of household and similar electrical appliances – Part 1: General requirements – Amendment A13	EN 60335-1:1994/A13:1998
SIST EN 60335-1:1995/A14:1999	Varnost gospodinjskih in podobnih električnih aparatov – 1. del: Splošne zahteve – Dopolnilo A14 (IEC 60335-1:1991/A14:1998, spremenjen)*	Safety of household and similar electrical appliances – Part 1: General requirements – Amendment A14 (IEC 60335-1:1991/A14:1998, modified)	EN 60335-1:1994/A14:1998
SIST EN 60335-1:1995/A15:2001	Varnost gospodinjskih in podobnih električnih aparatov – 1. del: Splošne zahteve – Dopolnilo A15*	Safety of household and similar electrical appliances – Part 1: General requirements	EN 60335-1:1994/A15:2000
SIST EN 60335-1:1995/A16:2002	Varnost gospodinjskih in podobnih električnih aparatov – 1. del: Splošne zahteve – Dopolnilo A16*	Safety of household and similar electrical appliances – Part 1: General requirements – Amendment A16	EN 60335-1:1994/A16:2000

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 60335-1:2003	Gospodinjski in podobni električni aparati – Varnost – 1. del: Splošne zahteve (IEC 60335-1:2001, spremenjen)	Household and similar electrical appliances – Safety – Part 1: General requirements (IEC 60335-1:2001, modified)	EN 60335-1:2002
SIST EN 60335-2-64:2000	Varnost gospodinjskih in podobnih električnih aparatov – 2-64. del: Posebne zahteve za komercialne električne kuhinjske stroje (IEC 60335-2-64:1997, spremenjen)*	Safety of household and similar electrical appliances – Part 2-64: Particular requirements for commercial electric kitchen machines (IEC 60335-2-64:1997, Modified)	EN 60335-2-64:2000
SIST EN 60335-2-64:2000/A1:2002	Varnost gospodinjskih in podobnih električnih aparatov – 2-64. del: Posebne zahteve za komercialne električne kuhinjske stroje – Dopnilo 1 (IEC 60335-2-64:1997, spremenjen)*	Safety of household and similar electrical appliances – Part 2-64: Particular requirements for commercial electric kitchen machines – Amendment 1 (IEC 60335-2-64:1997/A1:2000, Modified)	EN 60335-2-64:2000/A1:2002
SIST EN 60335-2-72:1999	Varnost gospodinjskih in podobnih električnih aparatov – 2-72. del: Posebne zahteve za avtomatske stroje za obdelavo tal za komercialne in industrijske namene (IEC 60335-2-72:1995, spremenjen)*	Safety of household and similar electrical appliances – Part 2-72: Particular requirements for automatic machines for floor treatment for commercial and industrial use (IEC 60335-2-72:1995, Modified)	EN 60335-2-72:1998
SIST EN 60335-2-72:1999/A1:2001	Varnost gospodinjskih in podobnih električnih aparatov – 2-72. del: Posebne zahteve za avtomatske stroje za obdelavo tal za komercialne in industrijske namene (IEC 60335-2-72/A1: 2000)*	Safety of household and similar electrical appliances – Part 2-72: Particular requirements for automatic machines for floor treatment for commercial and industrial use (IEC 60335-2-72/A1: 2000)	EN 60335-2-72:1998/A1:2000
SIST EN 60335-2-77:2001	Varnost gospodinjskih in podobnih električnih aparatov – 2-77. del: Posebne zahteve za ročno vodene električne vrtnice kosilnice (IEC 60335-2-77:1996, spremenjen)*	Safety of household and similar electrical appliances – Part 2-77: Particular requirements for pedestrian controlled mains-operated lawnmowers (IEC 60335-2-77:1996, modified)	EN 60335-2-77:2000
SIST EN 60745-1:2003	Električna ročna orodja – Varnost – 1. del: Splošne zahteve*	Hand-held motor-operated electric tools – Safety – Part 1: General requirements	EN 60745-1:2003
SIST EN 60745-1:2003/A1:2003	Električna ročna orodja – Varnost – 1. del: Splošne zahteve*	Hand-held motor-operated electric tools – Safety – Part 1: General requirements	EN 60745-1:2003/A1:2003
SIST EN 60745-2-1:2003	Ročna električna orodja – Varnost – 2-1. del: Posebne zahteve za vrtalnike in udarne (vibracijske) vrtalnike*	Hand-held motor-operated electric tools – Safety – Part 2-1: Particular requirements for drills and impact drills	EN 60745-2-1:2003
SIST EN 60745-2-2:2003	Električna ročna orodja – Varnost – 2-2. del: Posebne zahteve za vijačnike in udarne vijačnike*	Hand-held motor-operated electric tools – Safety – Part 2-2: Particular requirements for screwdrivers and impact wrenches	EN 60745-2-2:2003
SIST EN 60745-2-4:2003	Ročna električna orodja – Varnost – 2-4. del: Posebne zahteve za peskalnike in brusilnike, ki niso kolutni*	Hand-held motor-operated electric tools – Safety – Part 2-4: Particular requirements for sanders and polishers other than disk type	EN 60745-2-4:2003
SIST EN 60745-2-5:2003	Električna ročna orodja – Varnost – 2-5. del: Posebne zahteve za krožne žage*	Hand-held motor-operated electric tools – Safety – Part 2-5: Particular requirements for circular saws	EN 60745-2-5:2003

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 60745-2-6:2003	Električna ročna orodja – Varnost – 2-6. del: Posebne zahteve za kladiva*	Hand-held motor-operated electric tools – Safety – Part 2-6: Particular requirements for hammers	EN 60745-2-6:2003
SIST EN 60745-2-8:2003	Električna ročna orodja – Varnost – 2-8. del: Posebne zahteve za škarje in sekalnike*	Hand-held motor-operated electric tools – Safety – Part 2-8: Particular requirements for shears and nibblers	EN 60745-2-8:2003
SIST EN 60745-2-9:2003	Ročna električna orodja – Varnost – 2-9. del: Posebne zahteve za tipkala*	Hand-held motor-operated electric tools – Safety – Part 2-9: Particular requirements for tappers	EN 60745-2-9:2003
SIST EN 60745-2-11:2003	Ročna električna orodja – Varnost – 2-11. del: Posebne zahteve za povratne žage (vbodne in sabljaste žage)*	Hand-held motor-operated electric tools – Safety – Part 2-11: Particular requirements for reciprocating saws (jig and sabre saws)	EN 60745-2-11:2003
SIST EN 60745-2-14:2004	Varnost električnih ročnih orodij – 2-14. del: Posebne zahteve za skobeljnike*	Hand-held motor-operated electric tools – Safety – Part 2-14: Particular requirements for planers	EN 60745-2-14:2003
SIST EN 60745-2-17:2003	Ročna električna orodja – Varnost – 2-17. del: Posebne zahteve za rezkalnike in obrezovalnike*	Hand-held motor-operated electric tools – Safety – Part 2-17: Particular requirements for routers and trimmers	EN 60745-2-17:2003
SIST EN 60745-2-20:2004	Ročna električna orodja – Varnost – 2-20. del: Posebne zahteve za tračne žage*	Hand-held motor-operated electric tools – Safety – Part 2-20: Particular requirements for band saws	EN 60745-2-20:2003
SIST EN 60947-5-3:2000	Nizkonapetostne stikalne naprave – 5-3. del: Krmilne naprave in stikalni elementi – Zahteve za bližinske naprave z določenim ponašanjem ob okvarnih razmerah (PDF)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 5-3: Control circuit devices and switching elements – Requirements for proximity devices with defined behaviour under fault conditions (PDF)	EN 60947-5-3:1999
SIST EN 60947-5-5:1999	Nizkonapetostne stikalne naprave – 5-5. del: Krmilne naprave in stikalni elementi – Električna (varnostna) naprava z mehanično zaporno funkcijo za zaustavitev v nujni (IEC 60947-5-5:1997)*	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 5-5: Control circuit devices and switching elements – Electrical emergency stop device with mechanical latching function (IEC 60947-5-5:1997)	EN 60947-5-5:1997
SIST EN 61029-1:2000	Varnost prenosnih električnih orodij – 1. del: Splošne zahteve ((IEC 61029-1:1990, spremenjen)*)	Safety of transportable motor-operated electric tools – Part 1: General requirements (IEC 61029-1:1990, modified)	EN 61029-1:2000
SIST EN 61029-1:2000/A11:2004	Varnost prenosnih električnih orodij – 1. del: Splošne zahteve*	Safety of transportable motor-operated electric tools – Part 1: General requirements	EN 61029-1:2000/A11:2003
SIST EN 61029-1:2000/A12:2003	Varnost prenosnih električnih orodij – 1. del: Splošne zahteve*	Safety of transportable motor-operated electric tools – Part 1: General requirements	EN 61029-1:2000/A12:2003
SIST EN 61029-2-1:2002	Varnost prenosnih električnih orodij – 2-1. del: Posebne zahteve za krožne žage z delovno mizo	Safety of transportable motor-operated electric tools – Part 2-1: Particular requirements for circular saw benches	EN 61029-2-1:2002
SIST EN 61029-2-4:2003	Varnost prenosnih električnih orodij – 2-4. del: Posebne zahteve za namizne brusilnike*	Safety of transportable motor-operated electric tools – Part 2-4: Particular requirements for bench grinders	EN 61029-2-4:2003

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 61029-2-4: 2003/A1:2004	Varnost prenosnih električnih orodij – 2-4. del: Posebne zahteve za namizne brusilnike*	Safety of transportable motor-operated electric tools – Part 2-4: Particular requirements for bench grinders	EN 61029-2-4:2003/A1:2003
SIST EN 61029-2-8: 2004	Varnost premičnih električnih orodij – 2-8. del: Posebne zahteve za enovretenske namizne rezkalne stroje*	Safety of transportable motor-operated electric tools – Part 2-8: Particular requirements for single spindle vertical moulders	EN 61029-2-8:2003
SIST EN 61029-2-9: 2003	Varnost prenosnih električnih orodij – 2-9. del: Posebne zahteve za zajeralne žage*	Safety of transportable motor-operated electric tools – Part 2-9: Particular requirements for mitre saws	EN 61029-2-9:2002
SIST EN 61310-1: 1999	Varnost postrojev – Kazanje (Indikacija), označevanje in proženje – 1. del: Zahteve za vidne, slišne in otipne signale (IEC 61310-1:1995 (popravek julij 1995))*	Safety of machinery – Indication, marking and actuation – Part 1: Requirements for visual, auditory and tactile signals (IEC 61310-1:1995 (corrigendum Jul. 1995))	EN 61310-1:1995
SIST EN 61310-2: 1999	Varnost postrojev – Kazanje (Indikacija), označevanje in aktiviranje – 2. del: Zahteve za označevanje (IEC 61310-2:1995)*	Safety of machinery – Indication, marking and actuation – Part 2: Requirements for marking (IEC 61310-2:1995)	EN 61310-2:1995
SIST EN 61310-3: 2000	Varnost postrojev – Kazanje, označevanje in aktiviranje – 3. del: Zahteve za namestitev in obratovanje prožil (aktuatorjev)*	Safety of machinery – Indication, marking and actuation – Part 3: Requirements for the location and operation of actuators	EN 61310-3:1999
SIST EN 61496-1: 2000	Varnost strojev – Elektro-zaznavna zaščitna oprema – 1. del: Splošne zahteve in preskusi*	Safety of machinery – Electro-sensitive protective equipment – Part 1: General requirements and tests	EN 61496-1:1997

¹ Oznaka slovenskega standarda je standardizirana referenčna oznaka standarda, sestavljena iz oznake za slovenski standard (SIST), številke oziroma oznake privzetega standarda in letnice izdaje

² Naslov standarda v slovenskem jeziku iz uradnega glasila nacionalnega organa za standarde

³ Referenčni dokument je evropski standardizacijski dokument, ki je bil osnova za slovenski standard (SIST)

* Naslov standarda v slovenskem jeziku še ni bil objavljen v glasilu nacionalnega organa za standarde

Ta seznam standardov v celoti nadomešča Seznam standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti proizvoda z Odredbo o varnosti strojev (Uradni list RS, št. 55/03).

Št. 017-160/2002-22
Ljubljana, dne 16. julija 2004
EVA: 2004-2111-0087

dr. Matej Lahovnik l. r.
Minister
za gospodarstvo

OBČINE

BREŽICE

3795. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Mihaela v Pišecah z župniščem za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 9. in 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02, v nadaljevanju: ZVKD), 30. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) ter na predlog Javnega zavoda RS za varstvo kulturne dediščine, Območne enote Novo mesto je Občinski svet občine Brežice na 12. redni seji dne 28. 6. 2004 sprejel

O D L O K

o razglasitvi cerkve sv. Mihaela v Pišecah z župniščem za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Z namenom, da se ohranijo zgodovinske, kulturne, umetnostno-arhitekturne, zgodovinske in estetske vrednote ter zagotovi nadaljni obstoj, se za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi umetnostno arhitekturnega spomenika in zgodovinskega spomenika razglasi enoto dediščine:

Pišece – Cerkev sv. Mihaela z župniščem (EŠD 3246)

Spomenik stoji na parcelah št. 452/2, 452/3, k. o. Pišece.

Lastnik spomenika je Župnijski urad Pišece, Pišece 15, 8255 Pišece.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Cerkev, prvič omenjena leta 1406, je bila zgrajena v letih 1791-1795 na mestu starejše prednice, od katere je ohranjen le spodnji del zvonika. Leta 1825 so zvonik povišali, predelali zakristijo in jo arhitekturno postopoma povezali z župniščem, ki oblikuje vzhodni del cerkvenega kompleksa. Dela so zaključili leta 1837. Po požaru leta 1861 so temeljito obnovili zunanjščino, leta 1878 pa je slikar Tomaž Fantoni poslikal notranjščino cerkve.

Cerkvena stavba je značilen primer poznobaročne arhitekture, ki obsega dvopolno obokano ladjo, prezbiterij, obokan s potlačeno kupolo, ter starejši zvonik z zakristijo. Zahodno fasado cerkve krasijo trije kipi ter poslikava, notranjščina pa se ponaša zlasti s kvalitetno oltarno opremo, od katere izstopajo veliki glavni oltar s množico kipov, prižnica in stranska oltarja, ki sta bila skupaj s kamnitim tlakom iz pohorskega marmorja in korno pregrado prinesena iz cerkve dominikank v Radljah ob Dravi. Župnišče, ki v svoji strukturi skriva starejše dele, je prizidano cerkvenemu kompleksu.

3. člen

Varovano območje kulturnega spomenika obsega celoten stavbni kompleks in njegov ožji prostor na parcelah št. *2 in 452/3, k. o. Pišece, ki sta vrisani na kopiji katastrskega načrta v merilu 1: 2000, le-ta je sestavni del tega odloka.

Vplivno območje se opredeli s posebnim odlokom oziroma naknadno.

4. člen

Varovano območje kulturnega spomenika, definirano v prejšnjem členu, se varuje kot celota, za varovanje spome-

nika pa velja režim, ki ohranja spomenik v njegovi avtentični pričevalnosti. Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče je potrebno predhodno pisno soglasje Javnega zavoda RS za varstvo kulturne dediščine.

Spomenik je varovan v skladu z Zakonom o varstvu kulturne dediščine ter je v skladu z 11. členom tega zakona vpisan v Register nepremične kulturne dediščine.

Varstveni režim za varovano območje določa:

- varovanje kulturnih, arhitekturnih, krajinskih, likovnih, urbanističnih in zgodovinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut objekta;
- prepoved predelav vseh likovnih in tehničnih prvin objekta, ki so ovrednotene kot del spomenika;
- podrejanje vsake rabe in vseh posegov v stavbo ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti in/ali rekonstrukciji najbolj kvalitetne historične podobe spomenika;

- prepoved vseh posegov v strukturo in arheološke plasti znotraj spomenika razen pooblaščenim osebam, s predhodnim pisnim soglasjem Javni zavod RS za varstvo kulturne dediščine;

- prepoved vseh predelav zaščitene gabaritov, tlorisov in drugih značilnih stilnih elementov stavbe;

- oblikovanje območja okoli stavbe v skladu s konservatorskim programom, ki ga je izdelal Javni zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Novo mesto;

- znotraj varovanega območja spomenika je prepovedano postavljanje objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nosilci reklam, anten in ostalih naprav, razen v primerih, ki jih na podlagi kulturnovarstvenih pogojev s kulturnovarstvenim soglasjem odobri Javni zavod RS za varstvo kulturne dediščine;

- omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitene elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanje spomenika in ne moti v njej odvijajoče se dejavnosti.

Varovano območje je namenjeno:

- trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih, urbanističnih in zgodovinskih vrednot;
- povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika;
- predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in premične dediščine in situ, v tisku in drugih medijih;
- znanstveno-raziskovalnemu delu;
- učno-demonstracijskemu delu.

5. člen

Po predhodnem soglasju je mogoče na spomeniku izvajati prenovitvena oziroma sanacijska dela, restavratorske posege in dela vzdrževalnega značaja v dobrobiti ohranjanja obstoječih kvalitet in njihovih dopolnitev, ki so natančneje definirani v konservatorskem programu, ki ga je izdelal Javni zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območne enote Novo mesto.

Vsi posegi se izvajajo v skladu z obstoječimi pravnimi predpisi ter smernicami, pogoji in soglasjem pristojne območne enote zavoda za varstvo kulturne dediščine.

6. člen

Odločbe iz prejšnjega odstavka določajo pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

Varovano območje se vriše na karto načrta parcel Geodetske uprave RS.

7. člen

Pristojni organ mora v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka na podlagi 16. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine predlagati zaznambo nepremičnega spomenika v zemljiški knjigi.

Pristojni organ Občinske uprave občine Brežice mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 617-3/2004

Brežice, dne 28. junija 2004.

Župan
Občine Brežice
mag. Andrej Vizjak l. r.

3796. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Petra na Stankovem za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 9. in 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02, v nadaljevanju: ZVKD), 30. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) ter na predlog Javnega zavoda RS za varstvo kulturne dediščine, Območne enote Novo mesto je Občinski svet občine Brežice na 12. redni seji dne 28. 6. 2004 sprejel

O D L O K

o razglasitvi cerkve sv. Petra na Stankovem za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Z namenom, da se ohranijo zgodovinske, kulturne, umetnostno-arhitekturne, zgodovinske in estetske vrednote ter zagotovi nadaljnji obstoj, se za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi umetnostno arhitekturnega spomenika in zgodovinskega spomenika razglasi enota dediščine:

Stankovo – Cerkev sv. Petra (EŠD 1714).

Spomenik stoji na parcelni številki *8 k.o. Globočice.

Lastnik spomenika je Župnijski urad Čatež ob Savi, Rimska cesta 12, Čatež ob Savi.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Vas se omenja že leta 1295, cerkev kot podružnico župnije v Čatežu pa navaja šele Valvasor. To kaže, da je prejkone cerkev v današnji podobi nastala v času 17. stoletja oziroma natančneje pred letom 1639, s katerim je datiran stranski oltar. Temu času vsekakor ustreza tristrano zaključen prezbitrij z grebenastim obokom, ki sloni na preprostih geometričnih konzolah. Prvotno cerkev ni imela zvonika, temveč mediteransko obliko zvonika, zvončnico, nad kamnitim

portalom pa je zahodno fasado členilo okroglo okno, ki je na podstrešju še dobro ohranjeno. V 19. stoletju ali celo kasneje (zvon ima letnico 1924) so zvončnico odstranili in sezidali današnji zvonik. Cerkev danes sestavljajo pravokotna ravnostropna ladja, enopolni prezbitrij s triosminskim sklepom z grebenastim obokom ter zvonik na zahodni strani. Od likovnih sestavin so pomembni trije oltarji tipa t.i. zlatih oltarjev iz 17. stoletja; na desnem stranskem oltarju, ki je bil obnovljen leta 1849, vidimo letnico nastanka 1639.

Stavba predstavlja tipično podružnično cerkev, ki pa je zanimiva zaradi tega, ker njena podoba izvira pretežno iz 17. stoletja, kar velja tudi za njeno notranjščino oziroma za opremo. Po kvaliteti izstopa predvsem glavni oltar s svojo bogato likovno členitvijo.

3. člen

Varstveni režim opredeljuje varovano in vplivno območje kulturnega spomenika.

Varovano območje kulturnega spomenika obsega parc. št. 8, k. o. Globočice, ki je vrisana na kopiji katastrskega načrta v merilu 1:2000, le-ta je sestavni del tega odloka.

Vplivno območje se opredeli s posebnim odlokom oziroma naknadno.

4. člen

Varovano območje kulturnega spomenika, definirano v prejšnjem členu, se varuje kot celota, za varovanje spomenika pa velja režim, ki ohranja spomenik v njegovi avtentični pričevalnosti. Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče je potrebno predhodno pisno soglasje Javnega zavoda RS za varstvo kulturne dediščine.

Spomenik je varovan v skladu z Zakonom o varstvu kulturne dediščine ter je v skladu z 11. členom tega zakona vpisan v Register nepremične kulturne dediščine.

Varstveni režim za varovano območje določa:

- varovanje kulturnih, arhitekturnih, krajinskih, likovnih, urbanističnih in zgodovinskih vrednot v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut objekta;

- prepoved predelav vseh likovnih in tehničnih prvin objekta, ki so ovrednotene kot del spomenika;

- podrejanje vsake rabe in vseh posegov v stavbo ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti in/ali rekonstrukciji najbolj kvalitetne historične podobe spomenika;

- prepoved vseh posegov v strukturo in arheološke plasti znotraj spomenika razen pooblaščenim osebam, s predhodnim pisnim soglasjem Javnega zavoda RS za varstvo kulturne dediščine;

- prepoved vseh predelav zaščitene gabaritov, tlorisov in drugih značilnih stilnih elementov stavbe;

- oblikovanje območja okoli stavbe v skladu s konservatorskim programom, ki ga je izdelal Javni zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Novo mesto;

- znotraj varovanega območja spomenika je prepovedano postavljanje objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nosilci reklam, anten in ostalih naprav, razen v primerih, ki jih na podlagi kulturnovarstvenih pogojev s kulturnovarstvenim soglasjem odobri Javni zavod RS za varstvo kulturne dediščine;

- omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitene elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanje spomenika in ne moti v njej odvijajoče se dejavnosti.

Varovano območje je namenjeno:

- trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih, urbanističnih in zgodovinskih vrednot;

- povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika;

- predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in premične dediščine in situ, v tisku in drugih medijih;

- znanstveno-raziskovalnemu delu;

- učno-demonstracijskemu delu.

5. člen

Po predhodnem soglasju je mogoče na spomeniku izvajati prenovitvena oziroma sanacijska dela, restavratorske posege in dela vzdrževalnega značaja v dobrobiti ohranjanja obstoječih kvalit in njihovih dopolnitev, ki so natančneje definirani v konservatorskem programu, ki ga je izdelal Javni zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območne enote Novo mesto.

Vsi posegi se izvajajo v skladu z obstoječimi pravnimi predpisi ter smernicami, pogoji in soglasjem pristojne območne enote zavoda za varstvo kulturne dediščine.

6. člen

Odločbe iz prejšnjega odstavka določajo pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

Varovano območje se vriše na karto načrta parcel Geodetske uprave RS.

7. člen

Pristojni organ mora v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka na podlagi 16. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine predlagati zaznambo nepremičnega spomenika v zemljiški knjigi.

Pristojni organ občinske uprave Občine Brežice mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 617-2/2004

Brežice, dne 28. junija 2004.

Župan
Občine Brežice
mag. Andrej Vizjak l. r.

CELJE

3797. Sklep o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Levi breg Voglajne-Aljažev hrib, zazidava Vender

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 27. člena Statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Levi breg Voglajne-Aljažev hrib, zazidava Vender

I

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Levi breg Voglajne-Aljažev hrib, zazidava Vender. Predlog je

skladen z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 86/01).

II

Predmet obravnave predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Levi breg Voglajne-Aljažev hrib, zazidava Vender so zemljiške parcele št. 1366, 1367, 1368, vse k.o. Celje, na katerih je predlagana gradnja dveh vil-blokov na mestu z veljavnim izvedbenim prostorskim aktom predvidenih individualnih družinskih hiš.

III

Javna razgrnitev predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Levi breg Voglajne-Aljažev hrib, zazidava Vender se začne 8 dni po objavi v Uradnem listu RS na sedežu Krajevne skupnosti Aljažev hrib in v prostorih Mestne občine Celje na Oddelku za okolje in prostor ter komunalo, Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve in traja 30 dni.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve predloga bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve. Datum in kraj javne obravnave bosta objavljena naknadno. O začetku in trajanju javne razgrnitve predloga in o času ter kraju javne obravnave mora organ krajevne skupnosti na primeren način obvestiti krajane.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ krajevne skupnosti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje na javno razgrnjeni predlog. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se mestna četrt strinja z njim.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, le-te pošljejo županu Mestne občine Celje. Župan zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu mestne občine Celje.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-00017/2003-08

Celje, dne 13. julija 2004.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

CERKVENJAK

3798. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Lenart za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Lenart za obdobje 1986–1990 za območje Občine Cerkvenjak, spremembe in dopolnitve v letu 2002

Na podlagi 172. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, dop. 8/03, 58/03-ZZK-1) in 15. člena Statuta Občine Cerkvenjak (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Cerkvenjak na 4. izredni seji, dne 30. 6. 2004 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah prostorskih
sestavlin dolgoročnega plana Občine Lenart
za obdobje 1986–2000 in družbenega plana
Občine Lenart za obdobje 1986–1990 za območje
Občine Cerkljenjak, spremembe in dopolnitve
v letu 2002****1. člen**

Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Lenart za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 42/87 in 24/88 in Uradni list RS, št. 20/90, 55/92, 60/93, 62/94, 56/97 in 71/98) in prostorske sestavine družbenega plana Občine Lenart za obdobje 1986–1990 (Uradni list RS, št. 42/87, 24/88 in 3/90 ter Uradni list RS, št. 60/93, 62/94, 56/97 in 71/98) se spremenijo in dopolnijo tako, da se integralno glasijo tako, kot je navedeno v 2. členu tega odloka.

2. člen**1. Skupni interesi in cilji dolgoročnega prostorskega
razvoja občine**

Osnovni cilji prostorskega razvoja na območju Občine Cerkljenjak so: ohranjanje in varovanje okolja, skrb za ekološko ravnovesje, uravnotežena namenska raba prostora, skladen prostorski razvoj, optimalno omrežje naselij in poselitve, prostorske možnosti za razvojno usmerjenost posameznih območij v občini in dobra infrastrukturna opremljenost.

V prihodnjem obdobju bo prostorski razvoj usmerjen v kvalitetno dograjevanje obstoječega, poseben poudarek bo tudi na varovanju dobrin splošnega pomena in krajinskih vrednot. Pomemben cilj je vzdrževanje enakomerne poselitve in intenzivna izraba kmetijskih površin.

Razvoj je v preteklih desetletjih generiral mnoga neravnovesja v gospodarjenju s prostorom in z naravnimi viri, zato bo nadaljnje urejanje prostora mnogo bolj kot doslej usmerjeno k sanaciji stanja in bo v vseh pogledih podrejeno ugotovitvam glede obstoječih in pričakovanih vplivov človekovih dejavnosti na okolje.

Prostorski razvoj občine se bo odvijal usklajeno tako, da se bodo pri načrtovanju posegov v prostor upoštevali tako vidiki razvoja kot tudi vidiki varstva okolja v najširšem smislu. Na ta način bo mogoče uresničevati trajnostni in uravnotežen prostorski razvoj izogibali se bomo razvojnim težnjam, ki bi generirale neenakomerno izrabo naravnih ali ustvarjenih danosti oziroma razvoj enih področij na nesprejemljiv račun drugih področij.

2. Usmeritve za razvoj dejavnosti v prostoru**2.1. Usmerjanje poselitve**

Pri razvoju poselitve bomo v največji meri upoštevali načelo izboljšanja kvalitete življenja v bivalnem okolju. Varovali bomo dobrine splošnega pomena ter podpirali dejavnosti, ki imajo majhne oziroma obvladljive negativne vplive na okolje.

Usmerjanje poselitve bo temeljilo na konceptu zmerne koncentracije prebivalcev v občinskem središču in ohranjanju poseljenosti podeželja. Težili bomo k ohranjanju kvalitetnih sestavin kulturne krajine, to pa je povezano z vzdrževanjem enakomerne poselitve, z izrabo kmetijskih površin na primeri stopnji intenzivnosti in z zahtevo po skladnosti prostorskega razvoja z obstoječim poselitvenim in krajinskim vzorcem.

Ureditveno območje naselja Cerkljenjak, ki je občinsko središče in ureditvena območja naselij Andrenci, Peščeni vrh in Vanetina bomo razvijali v smislu dvigovanja kvalitete bivalnega in delovnega okolja. Prostorsko se bo širilo občinsko središče in sicer s povezovanjem že pozidanih bližnjih območij in z zapolnjevanjem tako dobljenih prostih površin in z izrabo komunalno opremljenih obcestnih površin.

Druge poseljene dele občine je potrebno predvsem ustrezno povezati med seboj, večanje poselitvenih površin pa vezati tudi na agrarne in gozdarske dejavnosti. Na ta način bomo vzdrževali kvalitetna kmetijska zemljišča in ohranjali kulturno krajino. Nove posege v prostor bomo načrtovali in usmerjali tako, da bodo v največji možni meri ohranjena krajinska razmerja v prostoru in upoštevani zmožljivost okolja in prirodna primernost. Predlagane rešitve za nove posege v prostor ne bodo le tehnične oziroma ekonomske, temveč bodo vključevale tudi elemente za kvalitativno izboljšanje grajenih in prirodnih prostorskih struktur.

2.2. Usmeritve za razvoj infrastrukture

Osnovno vodilo za načrtovanje infrastrukture bo takšna opremljenost območij in naselij, ki bo zadovoljevala potrebe ljudi in lokalnih skupnosti. Infrastrukturne vode bomo združevali v koridorje z namenom, da bo vizualna degradacija prostora čim manjša. Pri načrtovanju tras bomo poleg tehnoloških rešitev upoštevali še vidike varstva okolja in v okviru tega zlasti varstva naravne dediščine, kmetijskih zemljišč in gozdov.

Na področju prometa bomo aktivnosti usmerjali v izboljšanje propustnosti posameznih prometnih smeri ter v izboljšanje kvalitete prometnega omrežja. Predvsem odročajne kraje bomo na zadovoljiv način povezali z urbanimi centri in zaposlitvenimi središči.

Na področju komunalne infrastrukture bomo zagotavljali zadostne količine kakovostne pitne vode na celotnem območju občine ter varovanje izvirov pitne vode, ki lahko služijo kot lokalna zajetja. Območja, kjer vodooskrba ni urejena in naselja bodo prednostna pri širjenju vodovodnega omrežja.

Na celotnem območju občine bomo s sistemom lokalnih kanalizacijskih vej in greznic zagotavljali izboljšanje bivalnega standarda in preprečevali polucije vodotokov in okolja.

**2.3. Usmeritve za varovanje in razvoj naravnih in z delom
pridobljenih vrednot okolja**

Naravne dobrine in krajinske vrednote prostora je potrebno varovati pred razvrednotenjem, že zgrajene danosti pa vključiti v naravno okolje. Nove posege v prostor bomo načrtovali in usmerjali tako, da ne bodo prizadeta ekološka in krajinska razmerja v prostoru. Pri tem bo poseben poudarek na ohranjanju biotske raznovrstnosti in preprečevanju degradacij površinskih vodotokov.

2.3.1. Usmeritve za rabo kmetijskih zemljišč

V največji meri bomo varovali kmetijska zemljišča, saj je v obdelovanju kmetijskih zemljišč pomemben delež oblikovanja in vzdrževanja pejsažnih kvalitet in videza kulturne krajine. Raba, izkoriščanje in urejanje kmetijskih zemljišč bo trajnostno naravnano, to je takšno, da bodo trajno ohranjene lastnosti teh zemljišč, ki so pomembne za njihove kmetijsko pridelovalne, ekološke in krajinske funkcije. V zvezi z navedenim bodo zlasti ohranjena in varovana najboljše kmetijska zemljišča, ki so najprimernejša za kmetijsko obdelavo. Tudi druga kmetijska zemljišča so prvenstveno namenjena kmetijski proizvodnji.

Najboljša kmetijska zemljišča bomo za neekmetijsko rabo namenili le izjemoma, če ne bo mogoče uporabiti zemljišč, ki so manj primerna za kmetijsko proizvodnjo in le tam, kjer bo izkazan širši družbeni interes ter v primerih, ki jih navaja zakonodaja s področja kmetijskih zemljišč.

Usposabljanje kmetijskih zemljišč se bo izvajalo tako v ravninskih predelih kot tudi v hribovitem svetu občine in v skladu s planom urejanja kmetijskih zemljišč. Z agrarnimi ukrepi bo postopno zmanjšana razdrobljenost oziroma prostorska nepovezanost kmetijskih zemljišč, ki je ovira intenziviranju kmetijske proizvodnje.

Agromelioracije v hribovitih predelih občine bodo preko izboljševanja pogojev za obdelavo služile tudi preprečevanju zaraščanja kmetijskih zemljišč. Agrarne operacije se bodo nanašale tudi na obnovo nasadov sadja in vinogradov na absolutnih legah, kar bo vzpodbujeno z uporabo integrirane in ekološke pridelave.

2.3.2. Usmeritve za rabo gozdnih zemljišč

Gozdovi združujejo vrsto pomembnih funkcij, kot so: poleg lesnoproizvodne in splošno koristne funkcije imajo varovalno funkcijo – pred erozijo in pretiranim onesnaževanjem, so regeneratori kulturne krajine in izravnalno območje za večje negozdne površine.

Pri gospodarjenju z gozdovi bo pomembno uresničevanje naslednjih temeljnih razvojnih ciljev:

- sonaravno ter večnamensko gospodarjenje, usklajeno z načeli varstva okolja in naravnih vrednot,
- trajno in optimalno delovanje gozdov kot ekosistema in

- trajno uresničevanje vseh funkcij gozda (ekološke, socialne, proizvodne) ne glede na lastništvo.

Strategija gospodarjenja z gozdovi bo vključevala tak pristop k sečnji, ki bo usklajena z dejansko zmogljivostjo gozdov in bo usmerjena predvsem na hirajoče sestoje. Vitalnost gozdov pa bomo izboljšali s pravilno in rastišču primerno izbiro drevesnih vrst ter intenzivno nego mladih sestojev.

Z gozdovi bomo gospodarili sonaravno in zagotavljali skladno razmerje med različnimi funkcijami gozda. Skrbeli bomo za obnovo gozdov, sanirali hirajoče gozdove in ohranjali tiste enklave negozdnih površin, ki imajo velik ekološki pomen. Raba, izkoriščanje in urejanje gozdov bo sonaravno in takšno, da bodo gozdovi in njihove številne funkcije ohranjeni. Pri urejanju prostora in zlasti pri lociranju nove infrastrukture v prostor bo v čim večji meri preprečeno drobljenje zaokroženih gozdnih območij. Med posameznimi gozdnimi območji je potrebno poskrbeti za ekološke koridorje, ki so pomembni za ohranitev ekoloških funkcij gozdov, na degradiranih gozdnih površinah pa za obnovo gozda.

Območij, poraslih z gozdnim drevjem, načelno ne bomo namenili za pozidavo.

2.3.3. Usmeritve za rabo in izkoriščanje vodnih virov

Raba in izkoriščanje vodnih virov bosta služili predvsem oskrbi z vodo, pri čemer ne bodo okrnjene bistvene lastnosti vodnih virov v prostoru in ne bo ogrožen njihov obstoj ter kakovost. Izvedeni bodo ukrepi za varstvo in zaščito obstoječih, načrtovanih in potencialnih vodnih virov.

2.3.4. Usmeritve za vodnogospodarsko dejavnost

Vodnogospodarsko dejavnost bomo usmerjali v reševanje poplavnih območij in jo povezovali s kmetijskimi ureditvami in oskrbo s pitno vodo. Upoštevana bo naravna dinamika in sonaravno urejanje odtočnega režima z ohranjanjem naravne retencijske sposobnosti prostora. Tiste rabe, ki bi lahko spremenile odtočni režim, bodo usmerjene izven omenjenega prostora. Za doseg cilja obrambe pred ekstremnim delovanjem voda (in preprečitve škode v naseljih ter na infrastrukturnih objektih) bo poskrbljeno, da bodo ekstremne vode čim dlje zadrževane na mestu nastanka in da bodo izvedeni preventivni hidrotehnični ukrepi. Degradirana in ogrožena obvodna območja bodo sanirana z renaturacijami vodotokov in pripadajočih vplivnih območij, z vzpostavitvijo nadomestnih habitatov in uvajanjem posebnih režimov rabe tega prostora. Urejanje vodotokov je v občini potrebno tudi za odvodnjo za potrebe osuševanj in namakanj kmetijskih zemljišč in za odpravljanje posledic erozije ter hudourniškega delovanja. V okviru vodnogospodarskega planiranja bo poskrbljeno za usklajevanje vodnogospodarskih in sočasnih

poselitvenih, prometnih, naravovarstvenih, gozdnogospodarskih, elektroenergetskih, krajinskih in kmetijskih rešitev v zvezi z urejanjem in zaščito prostora. V okviru omenjenega usklajevanja bo preprečena okrnitev bistvenih lastnosti vodotokov v prostoru in zagotovljen njihov nadaljnji obstoj, predvsem pa bodo preprečene spremembe vodnega režima na pretežno naravno ohranjenih vodotokih.

2.3.5. Usmeritve za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih voda

Osnovne naloge na tem področju bodo odvodnja in čiščenje odpadnih voda zaradi zaščite okolja zlasti vodnih virov in površinskih vodotokov in zagotovitev komunalnega standarda ter sanitarno higienske varnosti občanov. Prioriteta bo izgradnja kanalizacije na že urbaniziranih območjih v bližini obstoječih in bodočih vodnih virov.

Zastavljeni cilji tega komunalnega področja so:

- izgradnja kanalizacijskih omrežij primarnih zbiralnikov, čiščenje odpadnih voda v čistilnih napravah,
- spremljanje izgradnje novih stanovanjskih, gospodarskih in infrastrukturnih objektov z izgradnjo kanalizacijskega omrežja,

- odvodnja odpadnih voda industrijskih in drugih onesnaževalcev z javnim kanalizacijskim sistemom le pod pogojem, da le-ti izvedejo predčiščenje svojih odpadnih voda.

2.3.6. Usmeritve za varovanje naravne in kulturne dediščine

Naravne vrednote in nepremična kulturna dediščina predstavljajo z vidika ohranjanja biotske raznovrstnosti, kulturne identitete in kvalitete bivalnega okolja zelo pomembno prvino. Spričo tega bodo aktivno vključene v urejanje prostora, njihovo ohranjanje, celostno oziroma integralno varstvo, primerna raba, izboljšanje stanja, vzdrževanje in predstavitev pa bodo ena od usmeritev za druge dejavnosti v prostoru.

S sistemom varstva naravnih vrednot in nepremične kulturne dediščine se zagotavljajo pogoji za ohranitev lastnosti teh sestavin prostora. Del tega sistema varstva so v okviru občinskega prostorskega plana opredeljena primerna namenska raba prostora in planske usmeritve, merila ter pogoji za poseganje v prostor. V sklop ukrepov varstva naravnih vrednot in nepremične kulturne dediščine lokalnega pomena sodi tudi zaščita le-teh z občinskim odlokom. Zaščita z odloki predstavlja enega od kriterijev za združevanje in porabo sredstev za sanacijo poškodovanih naravnih vrednot oziroma dediščine.

Pri prostorskem načrtovanju bodo med ostalim upoštevane tudi naslednje usmeritve in priporočila:

- usmerjati razvoj dejavnosti v prostoru tako, da bodo le-te ustvarjale ali ohranjale kvalitetna razmerja v krajini in da bodo prostorsko in časovno kontinuirane;

- ohranjati značilno naselbinsko, krajinsko in arhitekturno tipologijo in morfologijo;

- varovati in ustrezno upoštevati vredne kamnine, geološke profile, naravno pogojene reliefne oblike tal in rastje, enako pa tudi površinske in podtalne vode;

- varovati strnjena življenjska območja prostoživečih živali in migracijske poti živali ter ohranjati biotope redkih in ogroženih rastlinskih ter živalskih vrst;

- varovati ekosisteme z visoko stopnjo naravne ohranjenosti, z veliko pestrostjo habitatov oziroma vrst ter redke ekosisteme ter preprečiti degradacijo ekosistemov nasplah;

- pri gradnji večjih utrjenih površin zagotoviti ukrepe za zagotavljanje povečane infiltracije in/ali zadrževanja padavin.

Izhajajoč iz zgoraj navedenega so globalni cilji dolgoročnega razvoja v prostoru občine naslednji:

- skrb za ekološko ravnovesje,
- izboljšanje in varovanje okolja,

- ohranjanje poseljenosti celotnega prostora občine,
- smotrno razmeščanje dejavnosti in skladen razvoj vseh območij v občini,
- uravnotežena namenska raba prostora,
- prostorske možnosti za razvoj pomembnejših naselij v občini,
- dobra infrastrukturna opremljenost celotnega posejlenega dela občine.

3. Zasnovi razvoja dejavnosti v prostoru – organizacija dejavnosti in namenska raba prostora

Zasnovi razvoja in organizacije dejavnosti v prostoru ter rabe prostora temeljijo na ciljih in usmeritvah urejanja prostora v občini ter upoštevajo sedanjo rabo in prostorske omejitve, primernost prostora za posamezne dejavnosti, potrebe poselitve in nanjo vezanih infrastrukturnih omrežij ter potrebe po zmanjšanju obstoječih konfliktnih situacij med različnimi dejavnostmi in rabami prostora.

Zasnova namenske rabe prostora je prikazana na karti št. 2 »Zasnova namenske rabe prostora.«

3.1. Kmetijska zemljišča

Na območju Občine Cerkvenjak je 983,62 hektarjev zemljišč, ki na podlagi njihovih naravnih lastnosti, lege, oblike in velikosti parcel sodijo med najboljša kmetijska zemljišča, to so zemljišča, ki so najprimernejša za kmetijsko pridelavo, pri tem pa je že upoštevano, da se je zaradi spreminjanja namembnosti skupna površina zmanjšala za 1,63 hektarja in sicer za namene posamične stanovanjske gradnje, širitve kmečkih gospodarstev, širitve ureditvenega območja naselja Cerkvenjak in oblikovanja nove obrtno proizvodne cone.

Namembnost najboljših kmetijskih zemljišč se je spremenila izjemoma zaradi širšega družbenega interesa, ugotovljenega v prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega plana občine in v skladu z zakonom o kmetijskih zemljiščih.

Druga kmetijska zemljišča, ki obsegajo 471,51 hektarjev, so manj primerna za kmetijsko obdelavo, imajo pa pomembno vlogo pri oblikovanju kulturne krajine in krajinskega pejzaža pa tudi izvajanju rekreacije na prostem in predstavljajo potencialni prostor za namene poselitve. S tem planom se je površina drugega kmetijskega zemljišča zmanjšala za 8,17 hektarja zaradi širitve ureditvenega območja naselja Cerkvenjak, Peščeni vrh in Vanetina in zaradi stanovanjske gradnje in druge gradnje izven ureditvenih območij naselij. Spreminjanje namembnosti drugega kmetijskega zemljišča je mogoča le z upoštevanjem kriterijev za usmerjanje poselitve.

Agromelioracije – obnove trajnih nasadov opredeljujejo na zemljiščih primernih leg za sadjarsko in vinogradniško proizvodnjo in so razvidne iz kartografske dokumentacije k planu. Opredeljene so na manjših kmetijskih površinah, kjer je možno usposobiti kmetijska zemljišča za boljšo proizvodnjo in lažjo obdelavo s planiranjem, krčenjem drevesne zarašči in grmičevja, sanacijo posameznih izvirov vode, apnenjem in založnim gnojenjem.

Hidro- in agromelioracija ter komasacija je načrtovana na levi in desni strani potoka Drvanja na površini 235 ha, vendar le z delom površine na območju Občine Cerkvenjak.

Agromelioracije v obliki namakanja so predvidene zaradi zagotavljanja nemotene preskrbe rastlin z vodo. Predvidena je izgradnja manjših namakalnih sistemov, preskrba z vodo pa bo možna iz za te namene izvedenih mikro akumulacij z zaježitvijo ali izvedbo bazena. Območja namakanja oziroma namakalne površine so načrtovane na naslednjih območjih:

1. Območje Firbas – Stanetinci

Za namakanje so predvidene vrtnine na prostem in v plastenjaki na površini 3,70 ha, kot je prikazano na kartah

Boreci 3,13. Vir vode bo obstoječi bazen in predvidena akumulacija ob gozdu in njivi.

2. Območje Firbas – Cogetinci

Za namakanje je predviden intenzivni nasad na površini 1 ha, ki bo razširjen še za 1 ha, tako da bo skupna namakalna površina 2 ha. Površina je prikazana na karti Radgona 44. Vodni vir bo akumulacija vode v dolini pod nasadom, južno od kmetije.

3. Območje Zagoršek – Cerkvenjak

Za namakanje je predviden intenzivni nasad jablan na površini 3 ha, ki je prikazana na karti Boreci 2,12. Vodni vir bo vodna nabira, nastala z zaježitvijo potoka v močvirnatem gozdu pod nasadom. Možen je tudi akumulacijski bazen na travniku ob lokalni cesti.

Pred izdelavo projektne dokumentacije za zgoraj navedene agrarne operacije morajo biti ustrezno upoštevane omejitve, ki jih za izvedbo agrarnih operacij postavljajo morebitni sočasni oziroma drugi uporabniki prostora, na katerem so agrarne operacije predvidene in sicer varstvo naravne in kulturne dediščine, novogradnja in/ali rekonstrukcija cest, regulacije vodotokov ipd. Agrarne operacije je potrebno zasnovati in izvesti celovito in sonaravno, ne pa zgolj v minimalnem tehničnem obsegu.

Zasnova agrarnih operacij je prikazana na karti št. 3. »Zasnova agrarnih operacij, vodnogospodarskih ureditev in vodnih virov«.

Kmetijski prostor ni le proizvodni prostor za pridobivanje hrane, temveč tudi naseljitveni, rekreacijski in okoljevarstveni prostor, ki poleg tega mnogo prispeva k videzu kulturne krajine. Kot takega ga je potrebno upoštevati pri vsakem posegu v prostor in zlasti skrbeti za čim manjšo okrnjenost njegove naravne prvobitnosti. Posamezna območja kmetijskega prostora bodo namenjena sočasni rabi prostora s strani dveh ali več dejavnosti, kot npr. še rekreacija in turizem, pri čemer se te dejavnosti ne smejo izključevati oziroma ovirati druga druge.

Kmetijska zemljišča so prikazana na karti št. 2 »Zasnova namenske rabe prostora.«

3.2. Gozdovi

Po planu je v Občini Cerkvenjak skupno 716,82 hektarjev gozdnih površin, upošteva se pri tem, da so posegi v gozd predvideni na površini 1,62 hektarja.

Vsa gozdna zemljišča imajo funkcijo lesnoproizvodnega gozda, načrtovane pa so pogozditve manjvrednih gozdnih zemljišč.

Površine, ki jih pokrivajo gozdovi, so prikazane na karti št. 2 »Zasnova namenske rabe prostora.«

3.3. Vodni viri in vodnogospodarske ureditve

3.3.1. Vodni viri

Na območju občine so trije vodni izviri manjših kapacitet, ki pa ne omogočajo obsežnejše organizirane oskrbe prebivalcev s pitno vodo, zato je v preteklosti prebivalstvo koristilo pitno vodo lastnih vodnjakov. Danes se del območja območje občine oskrbuje z vodo iz vodovodnega sistema Ptuj, predvidena pa je tudi povezava s sistemom Mariborskega vodovoda. Zaradi varnosti vodooskrbe, možnosti namakanja in zaradi ohranjanja etnološke dediščine načrtuje občina obnovo oziroma revitalizacijo vodnjakov pa tudi črpališč, ki so v preteklosti omogočala oskrbo z vodo.

Varovanje in zaščito obstoječih, predvidenih in potencialnih nevarovanih vodnih virov bomo še nadalje izvajali z aktivnimi in pasivnimi ukrepi. Za zaščito vodnih virov je sprejet Odlok o varovanju virov pitne vode (Uradni list RS, št. 4/00), ki določa varstvene pasove in ukrepe za zavarovanje vode in črpališč pred onesnaženjem. Z varstvenim režimom je zagotovljena najvišja stopnja varovanja podtalnice vodnih re-

zervatov. Na območju vodnih virov niso dovoljeni posegi, ki bi zmanjšali izdatnost ali ogrožali neoporečnost vode, zato ima na teh območjih varstvo voda prednost pred kmetijstvom.

Zasnova vodnih virov je prikazana na karti št. 3. »Zasnova agrarnih operacij, vodnogospodarskih ureditev in vodnih virov«.

3.3.2. Vodnogospodarske ureditve

Na področju gospodarjenja z vodami bo upoštevana naravna dinamika in sonaravno urejanje odtočnega režima z ohranjanjem naravne retencijske sposobnosti prostora. Tiste rabe, ki bi lahko sprememile odtočni režim, bomo usmerjali izven omenjenega prostora. S preventivnimi hidrotehničnimi ukrepi bomo ekstremne vode zadrževali čim dlje na mestu nastanka. Omrežje vodotokov bomo urejali z regulacijami in drugimi vodnogospodarskimi ureditvami zaradi zaščite pred visokimi vodami in poplavami, s čemer bomo dosegli povečanje aktivnih kmetijskih zemljišč. Poplavna območja so prikazana na površinah, ki so ogrožene z visokimi vodami s povratno dobo večjo od 20 let, gradnja objektov na teh območjih pa je prepovedana.

Skraini zahodni del območja občine meji na Severni obrobni jarek in se nahaja v poplavnem območju reguliranega potoka Drvanja. Poplavno ogrožena so še območja ob reguliranem Brengovskem potoku ter ob Stanetinskem, Andreškem in Župetinskem potoku.

Glede ohranjenosti vodotokov po naravovarstvenih merilih sodita Stanetinski in Smolinski potok med dobro naravno ohranjene potoke, Cogetinski potok je naravno ohranjen v svojem zgornjem toku, v prehodu v sosednjo občino pa preide med srednje ohranjene vodotoke, enako kot potok Drvanja.

Zasnova vodnogospodarskih ureditev je prikazana na karti št. 3 »Zasnova agrarnih operacij, vodnogospodarskih ureditev in vodnih virov«.

3.4. Mineralne surovine

Na območju občine ni nahajališč kovinskih ali nekovinskih mineralnih surovin. Ugotovljeno pa je nahajališče energetske mineralne surovine, zato je celotno območje občine zajeto v raziskovalni prostor nafte in plina ter geotermičnega energetskega vira, ki je prikazan na karti št. 5 »Zasnova energetskega, poštnega in telekomunikacijskega omrežja«.

3.5. Naravna in kulturna dediščina

Naravne vrednote in nepremična kulturna dediščina obsegajo več območij občine in predstavljajo z vidika ohranjanja biotske raznovrstnosti, kulturne identitete in kvalitete bivalnega okolja zelo pomembno prvino. Spričo tega bodo aktivno vključene v urejanje prostora, njihovo ohranjanje, celostno oziroma integralno varstvo in primerno rabo, izboljšanje stanja, vzdrževanje in predstavitev pa bodo ena od usmeritev za druge dejavnosti v prostoru.

3.5.1. Naravna dediščina

V okviru skrbi za ohranjanje narave bo na področjih urejanja prostora in varstva okolja poleg ohranjanja biotske raznovrstnosti rastlin in živali pozornost posvečena zlasti naravnim vrednotam. Le-te so redki, dragoceni ali znameniti naravni pojavi in drugi vredni deli žive ali nežive narave, naravna območja, ekosistemi, krajina ali oblikovana narava.

Na območjih naravne dediščine je pri pripravi prostorskih izvedbenih aktov obvezno treba upoštevati smernice republiškega dolgoročnega plana in naravovarstvene smernice, ki jih izdelata pristojna javna strokovna služba za varstvo narave. Za vse posege na območja naravnih vrednot in eko-

loško pomembnih območij je potrebno predhodno pridobiti naravovarstveno soglasje.

Območja naravne dediščine, ki so ogrožena zaradi neprimerne rabe, nelegalne gradnje in posledic vseh vrst onesnaževanja, bomo v prostorskih izvedbenih aktih obravnavali kot območja sanacij s podrobnejšimi ukrepi za izboljšanje stanja.

Na območju občine sta evidentirani dve naravni vrednoti:

1. Stanetinski potok z obrežjem kot območje pričakovanih naravnih vrednot in
2. mokrotni travnik v Cogetincih, habitat ogroženih živalskih vrst.

Območja evidentiranih naravnih vrednot so prikazana na karti št. 8 »Zasnova varstva naravne dediščine«.

3.5.2. Kulturna dediščina

Kulturna dediščina na območju občine so območja in kompleksi, grajeni ali drugače oblikovani objekti, ki se nanašajo na arheološko, profano stavbo in sakralno dediščino. Seznam območij in objektov kulturne dediščine je opredeljen v Strokovni podlagi za varstvo kulturne dediščine, ki jo je izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor. Del kulturne dediščine je že zavarovan z Odlokom o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Lenart v letu 1992 (Uradni list RS, št. 24/92). Poleg zavarovanih območij in objektov kulturne dediščine je na območju občine več primerov evidentiranih in za zavarovanje predlaganih območij in objektov kulturne dediščine, razvidnih iz Strokovne podlage za varstvo kulturne dediščine.

Namen varovanja območij kulturne dediščine, še posebej kulturnih spomenikov, je izboljšanje stanja in ohranjanje spomenikov, njihovo redno vzdrževanje in dostopnost. Pri izdelavi urbanistične dokumentacije je potrebno upoštevati tako določila in režime varovanja iz Odloka kot tudi podrobnejša varstvena merila in režime za posamezen tip enote kulturne dediščine iz Strokovne podlage. Skladno z Zakonom o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) je potrebno v postopkih sprejemanja prostorskih izvedbenih aktov pridobiti kulturnovarstveno mnenje, prav tako je treba pri vseh posegih na območjih in objektih kulturne dediščine pridobiti kulturnovarstvene akte.

S proračunskimi viri, sredstvi imetnikov spomenikov in z drugimi viri bomo postopno sanirali ter prezentirali najpomembnejšo kulturno dediščino.

Območja varstva kulturne dediščine so prikazana na karti št. 8 »Zasnova varstva kulturne dediščine«.

3.6. Območja za rekreacijo v naravnem okolju in območja za turizem

Za potrebe rekreacije bomo urejali zelene površine znotraj oziroma ob naseljih ter rekreacijo navezovali na obstoječa območja s turistično funkcijo (izletniški, kmečki, lovski, zimsko športni, obvodni turizem). Pri tem bodo posebej upoštevane dostopnost, naravne znamenitosti, kulturni in zgodovinski spomeniki ter krajinske kvalitete prostora. Rekreacijska območja bomo urejali na način, ki ne bo rušil naravnega ravnovesja v krajini.

3.7. Sanacija naravnih virov

Stopnja onesnaženosti naravnih virov, s katero se srečujemo tudi na območju Občine Cerkvenjak, določa naslednje skupne cilje:

- preprečevati nevarnosti in nova žarišča onesnaževanja ter pri različnih dejavnostih zmanjšati tveganje za poškodbo okolja,
- ohranjati kakovost še neonesnaženih ali zmerno onesnaženih območij,

- izboljšati kvaliteto zraka,
- doseči možno stopnjo čistosti vode potoka Drvanja in zmanjšati nevarnost onesnaženja,
- varno in gospodarno ravnati z odpadki in sanirati odlagališča,
- zmanjšati hrup, onesnaženost tal in ionizirajoča sevanja.

Zmanjšanje nevarnosti za okolje bo zagotovljeno med drugim tudi z ekološko varno proizvodnjo, transportom in uporabo zaščitnih sredstev za potrebe kmetijstva, nadalje s sanacijo ostankov zaščitnih sredstev in z zbiranjem, reciklažo ter uničevanjem embalaže zaščitnih sredstev.

Za uresničitev navedenih ciljev bodo pomembne zakonska podpora, večja ekološka osveščenost, ustrezno razmeščanje dejavnosti v prostoru, podprto s celovitimi presojami vplivov posegov na okolje in upoštevanje načela »povzročitelj plača«.

Cilj sanacije zraka je izboljšati njegovo kvaliteto tako, da koncentracije škodljivih snovi nikjer v občini ne bodo presegle mejnih vrednosti, kar bomo dosegli s prehodom na primernejše vrste goriv.

Ob načrtovanju rekonstrukcij in novogradenj prometnega omrežja bomo presodili tudi ekološke vplive.

Onesnaženost voda in zmanjšanje neoporečnosti zaloga pitne vode v občini bomo preprečevali z ukrepi, kot so:

- gradnja kanalizacije in čistilne naprave,
- saniranje opuščenih površinskih kopov,
- prehod na način kmetovanja, ki upošteva rabo ekološko primernejših gnojil in zaščitnih sredstev,
- zmanjšanje tveganja z ustrezno izvedbo gospodarskih in drugih objektov ter transportnih poti ali s preselitvijo rizičnih dejavnosti,
- vzpostavitev katastra posebnih odpadkov in nevarnih snovi.

Ravnanje z odpadki obsega sistema ločenega zbiranja odpadkov (zlasti posebnih) na izvoru, ureditev rednega odvoza na celotnem območju občine in kompostiranje biološko razgradljivih odpadkov. V okviru medobčinskega projekta sodeluje občina pri nadaljevanju aktivnosti za določitev lokacije regijskega centra za ravnanje s komunalnimi odpadki in njegovo izgradnjo.

Komunalni odpadki na območju občine se v okviru sistema za ravnanje odpadkov zbirajo, deponirajo in ovažajo ločeno glede na vrsto in materialni izvor odpadka. Odlagajo se na odlagališču komunalnih odpadkov sedanje Občine Lenart.

Hrupnost bomo preprečevali in postopno zmanjševali z upoštevanjem meril glede hrupnosti in protihrupnih ukrepov v vseh fazah prostorskega planiranja in urbanističnega načrtovanja, pri prometnih ureditvah, pri projektiranju, izboru gradbenih materialov in izvedbi objektov.

Za ugotavljanje in zmanjševanje onesnaženosti tal bo potrebno vzpostaviti sistem meritev, preprečevati industrijske emisije in izvajati nadzor nad rabo kemičnih snovi v kmetijstvu.

3.8. Poselitev

Zasnova poselitve teži k ohranjanju obstoječe poseljenosti ter usmerjanju gradnje predvsem v občinsko središče in v ureditveno območje lokalnega središča. V teh naseljih bomo zagotovili stavbna zemljišča, komunalno opremo in oskrbne ter storitvene dejavnosti, ki bodo služile tudi širšemu zaledju.

Pri razvoju poselitve bo med drugim upoštevano načelo optimalne izrabe že zgrajenih kapacitet energetske in komunalne infrastrukture.

Pri poseljevanju podeželja bomo ohranjali obstoječe poselitvene značilnosti, ki jih pogojujejo prirodne razmere in značilen sistem izrabe zemljišč: razvejane obcestne vasi oziroma suburbana naselja v dolinskem svetu in zaselki ter

razpršeno razmeščene kmetije. Naselja, za katera niso opredeljena ureditvena območja in prostorsko predstavljajo zaselke ali gručasto razporejene zgradbe, bomo razvijali izključno v povezavi z agrarno funkcijo, saj leže v povsem agrarnem območju, kjer bi z uvajanjem kakršnekoli urbanizacije dosegli nazaželjene posledice drobljenja posesti in konflikte med obstoječimi tradicionalnimi strukturami in novimi urbaniimi tvorbami.

S prostorskimi ukrepi bomo prispevali, da bodo tudi manjša naselja in območja s pretežno kmetijsko dejavnostjo pridobila nove razvojne možnosti in kakovosti (infrastruktura opremljenost). Oblikovno bomo vsa naselja razvijali po urbanističnem konceptu, ki bo upošteval zasnovo naselbinskega jedra in pokrajinske značilnosti.

Ohranjali bomo razpršeno poselitev, ki omogoča izrabo prirodnih danosti za kmetijstvo, gozdarstvo in spremljajoče dejavnosti, z novogradnjami pa ne bomo spreminjali značilnega pokrajinskega vzorca.

Pri ureditvi kmetijskih zemljišč, ki spadajo k posameznim kmetijam, je potrebno zagotoviti možnosti za nadomestno oziroma dodatno gradnjo stanovanjskih in gospodarskih objektov za potrebe zaokrožitve in/ali izpopolnitve dejavnosti na kmetiji za dopolnilno proizvodno in turistično dejavnost.

Izven ureditvenih območij naselij bo na drugih kmetijskih zemljiščih gradnja novih objektov možna kot zaokrožitev oziroma razširitev obstoječih zaselkov, zunaj zaselkov bo gradnja novih objektov možna v povezavi z obdelavo določenega obsega kmetijskih zemljišč.

Na najboljših kmetijskih zemljiščih bo, če ni mogoče uporabiti manj primernih zemljišč, v skladu z Zakonom o kmetijskih zemljiščih možna:

- gradnja objektov, ki neposredno služijo primarni kmetijski proizvodnji, če za to ni mogoče uporabiti funkcionalnih zemljišč kmetije, vendar morajo novi objekti predstavljati strnjeno celoto z obstoječimi objekti kmetije,
- gradnja objektov za urejanje vodnega režima,
- širitev pokopališč,
- gradnja objektov za namene obrambe.

Prostor bomo urejali na način, ki bo ob upoštevanju razvojnih teženj in sprememb v osnovi ohranjal prvotno zasnovo poselitve in izrabe tal. Pri tem bo izhodišče uvrščenost območja občine glede identitete prostora v t.i. slovenjgoriško arhitekturno regijo, za katero so značilna razložena naselja.

Podrobno bodo načini urejanja in pogoji ter kriteriji za poseganje v podeželski prostor opredeljeni v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

Urejanje prostora bo v veliki meri usmerjeno tudi v saniranje in preprečevanje nelegalne gradnje.

Načini urejanja prostora s prostorskimi izvedbenimi akti so prikazani v karti št. 10 "Zasnova načinov urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti".

3.8.1. Funkcije naselij v omrežju naselij

Omrežje naselij v občini izhaja iz osnovnega koncepta poselitve, ki predvideva policentrični razvoj urbanih središč in približno enakomeren komunalni razvoj na celotnem območju občine.

Naselje Cerkvenjak je po klasifikaciji glede na oskrbne in storitvene dejavnosti opredeljeno kot središče občinskega pomena. Svojo tovrstno vlogo bo okrepilo z izpopolnjevanjem in širjenjem terciarnih in kvartarnih dejavnosti (trgovina, kultura, izobraževanje, uprava, zdravstvo...).

Status lokalnega središča imata naselji Vanetina in Peščeni vrh. Ti dve naselji imata zaradi svoje lege nekatere osnovne oskrbne in storitvene dejavnosti.

V občinskem središču, kjer današnji obseg oskrbnih in storitvenih dejavnosti še ne dosega potrebnega nivoja glede na plansko funkcijo, bomo z ustrezno politiko opremljanja stavbnih zemljišč ter drugimi lokacijskimi možnostmi spodbujali dopolnitev teh dejavnosti.

V ostalih naseljih ne bomo vzpodbujali razvoja oskrbnih, storitvenih in proizvodnih dejavnosti, ki bi presežale zgolj lokalni nivo, in sicer z namenom, da se ohrani značilnost podeželskih krajev.

Omrežje centralnih naselij, njihova vloga v tem omrežju in velikost je prikazana na karti št. 1 »Zasnova poselitve in funkcij naselij«.

3.8.2. Ureditvena območja naselij, razpršena poselitve in razpršena gradnja

Ureditvena območja naselij so prostorske enote planskega značaja, kamor v skladu z zasnovo policentrične poselitve usmerjamo stanovanjsko in drugo gradnjo. Namen prostorskega zaokroževanja naselij je v prvi vrsti omogočanje optimalnih komunalnih in infrastrukturnih ureditev, ustvarjanje ustreznega oskrbnega sistema in ohranjanje najboljših kmetijskih zemljišč.

Na območju Občine Cerkevnik imajo ureditveno območje naslednja naselja: Cerkevnik, Andrejci, Peščeni vrh in Vanetina.

Vsa zemljišča znotraj ureditvenih območij naselij in drugih ureditvenih območij so stavbna zemljišča, razen tistih, ki po zakonu niso stavbna zemljišča kot so proste zelene površine in vodne površine. Stavbna zemljišča na območju naselij bomo urejali skladno z razvojem naselij za potrebe gospodarstva, stanovanjske in druge gradnje.

Za širitev ureditvenih območij naselij bomo, kjer bo to mogoče, uporabili manj pomembne kmetijske ali gozdne površine in le izjemoma najboljša kmetijska zemljišča. Prvenstveno pa velja kriterij, da se za prostorski razvoj najprej uporabijo še proste površine znotraj ureditvenih območij naselij.

Širitev ureditvenega območja naselja je predvidena za občinsko središče Cerkevnik in sicer za nekaj več kot 6 ha in sicer večinoma za stanovanjsko gradnjo. Manjši širitvi sta načrtovani tudi v naseljih Vanetina in Peščeni vrh.

Ureditvena območja naselij so prikazana na kartah kartografske dokumentacije.

Za območja, ki imajo identitetni vzorec razpršene poselitve v obliki razpršenih in razloženih naselij, se ureditvena območja ne določijo – ohrani se avtohtona oblika poselitve.

Na območjih obstoječe razpršene gradnje, to je izven ureditvenih območij naselij, bo gradnja možna le v saniranih zaselkih, nastalih s funkcionalnim in morfološkim zgoščevanjem ter zaokrožanjem in za potrebe, ki jih v 6. členu dopušča Zakon o urejanju prostora. Nova razpršena gradnja ni dovoljena, razen v povezavi z obdelavo določenega obsega kmetijskih zemljišč za potrebe kmetijstva in za potrebe dopolnilnih dejavnosti kmetij v skladu z določili dolgoročnega plana države.

3.8.3. Stavbna zemljišča

Občinska politika na področju stavbnih zemljišč bo usmerjena v zagotavljanje racionalne rabe zemljišč, v racionalno gradnjo in v preprečevanje stihijskega razvoja v prostoru.

Stavbna zemljišča so zemljiške parcele, ki ležijo na območju, ki je s prostorskim planom občine namenjeno za graditev objektov in so na njih objekti že zgrajeni ali pa šele bodo. Stavbna zemljišča so prikazana v kartografski dokumentaciji k planu v merilu 1: 5000 kot:

- stavbna zemljišča znotraj ureditvenih območij naselij in drugih ureditvenih območij za poselitve in
- stavbna zemljišča na območju razpršene gradnje oziroma poselitve.

Znotraj navedenih ureditvenih območij so vsa zemljišča opredeljena kot stavbna zemljišča.

Stavbno zemljišče po tem planu je v celoti ali v delu tudi tista zemljiška parcela, ki v kartografski dokumentaciji sicer

ni prikazana kot stavbno zemljišče, vendar izpolnjuje vsaj enega od naslednjih pogojev:

- na njej stoji objekt, zgrajen pred letom 1967;
- za graditev objekta, voda ali naprave na njej so bila izdana vsa predpisana dovoljenja.

Zemljišča, na katerih so zgrajeni objekti brez predpisanih dovoljenj, pravno niso stavbna zemljišča. Vsak primer tovrstnega zemljišča je potrebno posebej obravnavati in zanj ugotoviti, ali je možna legalizacija objekta, ki na njem stoji glede na kriterije za usmerjanje poselitve. Šele na podlagi take proučitve je možno v prostorskem planu določiti novo stavbno zemljišče in s tem omogočiti legalizacijo objekta.

Območje stavbnega zemljišča se lahko v prostoru natančneje določi, v kolikor se pri izdelavi podrobne prostorske dokumentacije ugotovi, da zaradi naravnih danosti ne ustreza. Pri tem se obseg stavbnega zemljišča, naveden v bilanci površin, ne sme povečati, preoblikovano območje stavbnega zemljišča pa mora biti delno v območju ali pa v neposredni bližini stavbnega zemljišča, prikazanega v kartografski dokumentaciji k planu.

Na področju urejanja in opremljanja stavbnih zemljišč bomo postopoma prehajali na realno vrednost stavbnih zemljišč. Finančni in drugi pogoji za oddajo stavbnega zemljišča bodo zagotovili smotno in racionalno uporabo stavbnih zemljišč.

Skupna površina stavbnih zemljišč znotraj ureditvenih območij naselij in na območjih razpršene gradnje je po tem planu 140,39 ha. V tem postopku sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine se je površina poselitvenih območij povečala za 18,79 hektarjev.

3.9. Prometno omrežje

Osnovni cilj razvoja prometa v občini je izgrajevanje optimalne strukture prometnega omrežja in čim boljša vključenost v državni prometni sistem ter povezanost le-tega z mednarodnim prometnim sistemom. Razvoj prometa in prometnega omrežja bo usmerjen v raznovrstnost in multifunkcionalnost.

3.9.1. Cestno omrežje

Cestno infrastrukturo Občine Cerkevnik tvorita kategorizirani državni cesti: regionalna cesta 2. reda RII-439 ...Videm – Senarska, regionalna cesta 3. reda RIII – 743 Cerkevnik – Vitomarci (Sv. Andraž) – Gabrnik in kategorizirane občinske ceste: lokalne ceste in javne poti ter nekategorizirane ceste oziroma ceste, ki v prostoru nimajo povezovalne funkcije. Preko območja občine poteka načrtovana avtocestna povezava Slovenije z Madžarsko na kraku Prekmurje, pododsek Sp. Senarska–Coetinci, v okviru katere je predviden tudi priključek Cerkevnik.

V nekaterih delih je cestno omrežje občine z vidika prometno-tehničnih elementov nepopolno, zato bomo aktivnosti na področju cestnega prometa usmerjali v izboljšanje propustnosti posameznih prometnih smeri in izboljšanje kvalitete prometnega omrežja. Skrbeli bomo, da bodo odročnejši kraji na zadovoljiv način povezani z urbani in zaposlitvenimi središči.

Izdelali bomo plan razvoja in izgradnje občinskega cestnega omrežja. Z urejanjem regionalnih in lokalnih cest bomo prvenstveno zagotavljali kvalitetnejšo povezavo med središči in drugimi naselji v skladu z zasnovo poselitve.

Potrebno bo rekonstruirati in zgraditi na novo več odsekov gozdnih in drugih nekategoriziranih cest, ki služijo kot dostopne ceste do stanovanjskih hiš in zlasti odročnejših kmetij. Za gozdne ceste in dovozne poti bo ob upravljalcu potrebno opredeliti tudi način njihovega vzdrževanja.

Zasnova cestnega omrežja je prikazana na karti št. 4 z naslovom »Zasnova prometnega omrežja«.

3.9.2. Omrežje kolesarskih povezav

Koridor regionalne kolesarske povezave poteka vzporedno z regionalno cesto 3. reda RIII-743. Za potrebe kolesarskega prometa in kolesarske rekreacije bomo sodelovali pri izgradnji regionalnega omrežja kolesarskih povezav in uredili lokalne poti za kolesarje. Navezali jih bomo na predvideno omrežje kolesarskih povezav v sosednjih občinah. V ta namen bomo sprovedli aktivnosti za izdelavo dokumentacije, ki bo opredelila lego kolesarskih povezav, prometno tehnične standarde za njihovo izvedbo in opredelila vključenost kolesarske infrastrukture v turistične in rekreacijske dejavnosti ter prostorske ureditve na območju občine.

Vzpostavljanje kolesarskih povezav bo praviloma zasnovano na načelu ločevanja kolesarskega prometa od prometa z motornimi vozili.

3.9.3. Avtocestno omrežje

Preko območja Občine Cerkvenjak poteka variantno trasa avtoceste št. A5 Pesnica–Lendava – meja z Madžarsko. Postopek za določitev trase avtoceste je v fazi proučevanja variantnih rešitev.

3.9.4. Omrežje zračnega prometa

Preko območja občine potekajo zračne poti, celotno območje občine pa se nahaja v terminalni coni letališča Maribor.

Pri načrtovanju posegov v prostor je treba upoštevati, da se za ovire pod zračnimi potmi štejejo objekti in naprave zunaj naselij, ki so višji od okoliškega terena za najmanj 25 m, če se nahajajo znotraj varovanih pasov posameznih cest, železniških prog, visokonapetostnih vodov in podobno. Zato je potrebno pri graditvi, postavljanju in zaznamovanju takih objektov, ki utegnejo s svojo višino vplivati na varnost zračnega prometa, predhodno pridobiti ustrezno soglasje Ministrstva za promet, Uprave RS za civilno letalstvo.

3.10. Zveze

3.10.1. Telekomunikacijsko omrežje

Na tem področju bomo sledili sodobnim tehnično tehnološkim in organizacijskim tokovom. Ker je telekomunikacijsko omrežje sorazmerno novo, večjih posegov in dograditev niso predvideni.

Preko območja občine poteka na relaciji Cerkvenjak – Brengova – Senarska mekrajevni optični kabel, na katerega je vezana centrala LC Cerkvenjak. Kapaciteta analognih telefonskih priključkov je 95% zasedena, medtem ko je kapaciteta ISDN priključkov zasedena le nekaj več kot 50%. Glede na potrebe se lahko centrala tudi poljubno širi.

Preostalo območje občine je pokrito s prostozračnim telekomunikacijskim omrežjem.

Kabelsko omrežje na območju občine bo grajeno v omejenem obsegu, nadzemne telekomunikacijske linije z golimi vodniki pa bodo v celoti opuščene in odstranjene. Glede na potrebe bo razširjeno naročniško telefonsko omrežje in skladno s tem povečana zmogljivost telefonskih central s ciljem zagotovitve ca. 30 telefonskih priključkov na 100 prebivalcev.

Kot determinanta prostorskega urejanja se s planom varujejo obstoječi in predvideni telekomunikacijski koridorji.

Zasnova telekomunikacijskega omrežja je prikazana na karti št. 5 »Zasnova energetskega, poštnega in telekomunikacijskega omrežja.«.

3.10.2. Poštno omrežje

V občinskem središču je poštni center s pošno enoto. Zasnova poštnega omrežja je prikazana na karti št. 5 »Zasnova energetskega, poštnega in telekomunikacijskega omrežja.«.

3.11. Energetska omrežja

Energetska preskrba Občine Cerkvenjak bo v prihodnje temeljila na treh energetskih sistemih: elektroenergetskem, plinskem in komplementarnem (premog, naftni derivati, ostalo). Te sisteme bomo obravnavali kot celoto in uravnotežili njihov medsebojno pogojeni razvoj. Posebna pozornost bo posvečena ekološkim vidikom uporabe tega ali onega energenta, racionalizaciji porabe energije in uvajanju alternativnih virov energije. Izgradnjo stanovanjskih, gospodarskih in infrastrukturnih objektov bomo spremljali s hkratno izgradnjo energetskega omrežja.

3.11.1. Elektroenergetsko omrežje

Razvoj elektroenergetskega omrežja na območju občine bo usmerjen v dograjevanje in obnavljanje obstoječih proizvodnih in distribucijskih kapacitet. Elektrogospodarska podjetja bodo skrbela za večjo razvejanost električnega omrežja in zagotavljanje enakih napetostnih razmer na celotnem območju občine.

Elektroenergetski objekti na območju občine so transformatorske postaje 20/0,4 kV ter 20 kV srednjenapetostno omrežje in pripadajoče nizkonapetostno omrežje z javno razsvetljavo. Srednjenapetostno omrežje je z električno energijo napajano iz razdelilnih transformatorskih postaj v Radencih in Lenartu. Srednjenapetostno in nizkonapetostno omrežje je nadzemne in podzemne izvedbe, pri tem pa bo tudi v bodoče gradnja v strnjenih urbanih območjih podzemne, izven naselij pa nadzemne izvedbe.

V naslednjih letih je predvidena gradnja štirih novih transformatorskih postaj, omrežje 20 kV priključnih daljnovodov oziroma kablovodov ter pripadajoče nizkonapetostno omrežje. Planiranje novih transformatorskih postaj in pripadajočega omrežja bo odvisno od povečanja obremenitev ter tam, kjer se bodo pojavile slabe napetostne razmere pri odjemalcih, priključenih na obstoječe elektroenergetske vode in objekte. Pred izdelavo prostorskih izvedbenih aktov je potrebno pridobiti pogoje upravljalca elektroenergetskega omrežja.

Elektroenergetsko omrežje je prikazano na karti št. 5 »Zasnova elektroenergetskega, poštnega in telekomunikacijskega omrežja.«.

3.11.2. Plinovodno omrežje

Na območju občine ni plinovodnega omrežja, vendar je možna izgradnja sistemov za individualno ogrevanje na utekočinjeni naftni plin preko vgrajenega hišnega kontejnerja in sicer za posamično zgradbo ali skupino zgradb.

3.12. Oskrba z vodo in ravnanje z odplakami

3.12.1. Oskrba z vodo

Na področju vodooskrbe je osnovna usmeritev zagotavljanje zadostnih količin kakovostne pitne in tehnološke vode na celotnem območju občine. Območja, kjer vodooskrba ni urejena, bomo prednostno opremljali z novim vodovodnim omrežjem.

Strategija razvoja oskrbe z vodo je zastavljena v naslednjih smereh:

- zmanjšati izgube v vodovodnem sistemu,
- optimalno izkoristiti obstoječe vodne vire v občini,

– sodelovati pri izgradnji novih črpalnih in vodohranbenih kapacitet za napajanje vodovodnega sistema Ptuj in glede na dolgoročno načrtovano povezavo tudi z vodovodnim sistemom Mariborskega vodovoda (t.j. sodelovati pri izvajanju programa optimalne izrabe vodooskrbnega sistema in programa zagotavljanja vodnih virov).

Na območju občine potekajo vodovodi, ki oskrbujejo večji del občine s pitno vodo iz vodooskrbnega sistema Ptuj preko zbiralnika s prečrpalnico v Brengovi. Cevovodi obstoječega sistema so premajhnih kapacitet in dotrajani, zato se pojavljajo velike lokalne izgube vode. Območja, ki nimajo vodovodnega omrežja, se oskrbujejo s pitno vodo in požarno vodo iz lastnih, to je lokalnih virov, ki pa niso zadostni in so manj kakovostni.

Izgradnja novih cevovodov, distribucijskega omrežja, vodohranov, prečrpalnic in razbremenilnikov bo potekala usklajeno s stanovanjsko, infrastrukturno in gospodarsko gradnjo ter v soodvisnosti od povečanja razpoložljivih črpalnih kapacitet. Urediti bo potrebno upravljanje z lokalnimi vodovodi, za kar je potrebno predhodno ugotoviti njihovo stanje, urediti tehnično in ostalo dokumentacijo, izdelati in izvesti sanacijske programe ter končno opredeliti ustreznega upravljalca.

Tudi v bodoče bomo prioriteto urejali lokalno vodooskrbo in vzdrževali ter obnavljali obstoječi vodovodni sistem.

Izvajali bomo ukrepe za zmanjšanje izgub vode iz omrežja, nadalje za varčevanje s pitno vodo, za vzdrževanje hidrantne mreže za potrebe požarne varnosti in za modernizacijo vodovodnega sistema.

Izgradnja vodovodnih objektov, vodov in naprav, ki niso opredeljeni v tem planskem dokumentu, je predmet sektorskega plana za področje oskrbe z vodo.

Vodovodno omrežje je prikazano na karti št. 7 »Zasnova oskrbe z vodo«.

3.12.2. Ravnanje z odpadkami

Na območju občine je se odvajanje odpadnih voda izvaja preko greznic s ponikovalnicami ali izpusti v površinske vode. Zlasti za zaščito voda Brengovskega potoka in drugih potokov je potrebno urediti odvajanje in čiščenje odpadnih voda. Zaradi razgibanega terena je načrtovana postavitev več manjših čistilnih naprav in prečrpalšč, ki bi omogočili povezovanje v večje sisteme.

Organiziran sistem odvodnje predvideva čiščenje in odvajanje le sanitarnih odpadnih vod, medtem ko se bo sistem odvajanja meteoritnih voda razvijal samostojno z odvodnjavanjem v ponikovalnice oziroma preko ustreznih dimenzioniranih lovilcev olj v lokalne površinske odvodnike.

Zaradi izenačevanja komunalnega standarda vseh občanov je potrebno zgraditi povezan kanalizacijski sistem tudi za zaselke s končno dispozicijo na biološki čistilni napravi.

Na karti št. 6 »Zasnova kanalizacijskega omrežja« je opredeljeno omrežje predvidenih primarnih zbiralnikov in čistilnih naprav.

3.13. Zaščita in reševanje

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini obsega varstvo ljudi, živali, premoženja, kulturne dediščine in okolja. Naravne nesreče so poplava, potres, zemeljski plaz in izrazite vremenske ter druge nevarnosti, druge nesreče pa velike nesreče v prometu, razne ekološke nesreče, vojna ipd. Občina sodi med srednje ogrožene občine od naravnih in drugih hudih nesreč. Naravne in druge nesreče, ki jih je tu mogoče pričakovati, so zlasti: učinki hudournikov in neurij, veliki požari, žled in snegolom, nesreče pri prevozu nevarnih snovi, večje prometne nesreče, posledice potresa in vojnega delovanja. Pri poseganju v prostor je potrebno poskrbeti, da se omenjene nevarnosti in tveganja zanje ne bodo povečevala, temveč zmanjševala.

V občini je manjšim plazovom izpostavljeno celotno področje, zato je posege v prostor potrebno načrtovati tako, da bodo hribine obremenjene le do dopustne mere in da bo zlasti poskrbljeno za kvaliteto odvodnjavanja na novih objektih. Aktivne plazove v občini bo potrebno sanirati. Večji del območja občine je pod vplivom erozijskih procesov, sodi pa v III. kategorijo, to je v območje s srednje razvitimi erozijskimi procesi. Z namenom brzdjenja erozijskih moči meteoritnih voda je prepovedano posegati v vrhno plast tal na večjih sklenjenih površinah.

Zaradi preprečevanja škod spričo neurij, ki ogrožajo predvsem ravninski del občine, je potrebno ohranjati gozdove v nižini in obrobne gozdove, ki so naravna pregrada za vetrove. Med preventivne ukrepe sodi gojenje protivetrnih nasadov ob potokih v ravninskem predelu občine, gradnja energetskih napeljav v kabelski izvedbi ipd.

Z vidika poplavne ogroženosti bo potrebno skrbeti za dovolj veliko prepustnost strug in prepustov v njih.

Pri vseh prostorskih in gradbenih aktih je potrebno poseben poudarek nameniti ukrepom prometne varnosti in preprečitvi ekoloških nesreč.

Območje občine leži na območju pričakovanih potresov VI. do VII. stopnje po MSK dvanajstopenjski lestvici.

Občina bo v okviru varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v okvirih svoje pristojnosti in zadolžitev med drugimi poskrbela tudi za vzpostavitev in vzdrževanje zaščitnih objektov, objektov za opremo in usposabljanje, skladišč, telekomunikacijskih in alarmnih naprav ipd. Skrbela bo za zagotovljenost oskrbe s pitno vodo in električno energijo, prometnih povezav, delujoče komunalne infrastrukture in zaščite kulturne dediščine tudi v primeru nesreč oziroma v bistveno spremenjenih razmerah. Na območju občine bodo v okviru organizacijske naloge za izvedbo plana evidentirani in zaščiteni tisti viri pitne vode, ki so pomembni za oskrbo v spremenjenih razmerah.

4. Opredelitve za uresničevanje prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine

Na vseh področjih urejanja prostora bomo sprejemali takšne ukrepe, ki bodo vodili k uresničevanju zastavljenih ciljev glede urejanja prostora. Merila, načela in pogoje za urejanje posameznih območij bomo natančneje določili v prostorskih izvedbenih aktih.

4.1. Usmeritve za načine urejanja prostora s prostorskimi izvedbenimi akti (PIA)

Akti za urejanje prostora, prikazani v karti št. 10 »Zasnova načinov urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti«, bodo omogočali racionalno izrabo prostora in učinkovito realizacijo investicijskih pobud. V njih bo podrobneje določeno, na kakšen način naj bodo izvedeni predvideni posegi v prostor.

Ureditveno območje naselja Cerkvenjak bomo pretežno urejali s prostorskimi ureditvenimi pogoji.

Območje središča naselja bomo urejali z ureditvenim načrtom, za nenačeta območja kompleksne graditve pa bomo izdelali zazidalne načrte.

Ostala naselja bomo urejali s prostorskimi ureditvenimi pogoji (PUP). Pomembnejše posege na področju infrastrukture bomo urejali z lokacijskimi načrti. Za zahtevnejše posege na območjih, ki jih urejamo s prostorskimi ureditvenimi pogoji, bomo pripravili ustrezne strokovne podlage. Kjer bo mogoče, bo pri izdelavi novih prostorskih izvedbenih aktov upoštevana že izdelana urbanistična dokumentacija iz preteklih let.

4.2. Merila za ugotavljanje odstopanj od sprejetih prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana, ki narekujejo spremembo plana

V primerih, ko bo izvajanje nalog in ciljev iz dolgoročnega plana nemogoče ali neprimerno, bodo nastopile

okolščine za spremembe in dopolnitve prostorskega plana občine. Dolgoročni plan podaja obvezna izhodišča za pripravo sektorskih planov in razvojnih programov. Obvezna izhodišča dolgoročnega plana Republike Slovenije in obvezna izhodišča občine so navedena v poglavju 5. Prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana bodo spremenjene v primerih, ko bomo na osnovi javno utemeljene potrebe odstopali od sprejetih obveznih izhodišč. Vse druge spremembe bodo utemeljene s programskimi zasnovami, prostorskimi izvedbenimi akti in sektorskimi razvojnimi programi ter projekti.

4.3. Program dodatnih raziskav, analiz in študij

Za konkretizacijo planskih zasnov in uresničevanje prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine bomo izdelali naslednje raziskave in analize:

- Program nadomeščanja kmetijskih zemljišč, ki so zaradi širšega (javnega) interesa prenehala biti kmetijska,
- Izdelava katastra onesnaževalcev zraka,
- Izdelava katastra onesnaževalcev voda,
- Izdelava katastra posebnih odpadkov in nevarnih snovi, izdelava katastra drugih odpadkov,
- Izdelava katastra nelegalnih odlagališč in gramoznic,
- Izdelava katastra hrupa in sanacijskega programa za hrup,
- Izdelava strokovne podlage za naselja Cerkevjak
- v izdelavi,
- Preučitev potreb in možnosti za širitev ureditvenega območja občinskega središča – v izdelavi,
- Izdelava strokovnih podlag za prostorske ureditvene pogoje za urejanje podeželskega prostora – v izdelavi,

- Izdelava strokovne podlage za ureditev nove obrtno stanovanjske cone,
- Izdelava strokovnih podlag za omrežje kolesarskih povezav na območju občine Cerkevjak,
- Proučitev potreb in prostorskih možnosti lociranja bencinskih črpalk na območju občine.

4.4. Naloge, ki jih Občina Cerkevjak izvaja skupaj z drugimi občinami za skladnejši prostorski razvoj regije

Občina Cerkevjak bo skupaj s sosednjimi občinami izvajala naloge na naslednjih področjih:

- z Mestno občino Maribor: oskrba z vodo (regijsko vodovodno omrežje),
- z Občino Lenart: cestno omrežje,
- z občinami v Podravski regiji: ravnanje z odpadki (regijski center za ravnanje z odpadki), oskrba z vodo (regijsko vodovodno omrežje).

5. Prostorske sestavine dolgoročnega plana Republike Slovenije, ki so obvezno izhodišče za pripravo prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine, ter prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Cerkevjak, ki so obvezno izhodišče za pripravo sektorskih planov in razvojnih programov

Obvezna izhodišča so povzeta po dolgoročnem planu Republike Slovenije. Dodatno so opredeljena še obvezna izhodišča prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Cerkevjak.

Področje	Obvezno izhodišče prostorskih sestavin dolgoročnega plana Republike Slovenije	Obvezno izhodišče prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Cerkevjak
Kmetijska zemljišča	zasnova najboljših kmetijskih zemljišč	
Vodni viri		zasnova drugih izvirov
Vodno gospodarstvo	načela in usmeritve za urejanje in varovanje vodnega sistema	
Rudnine	raziskovalno območje nafte in plina ter geotermičnega energetskega vira	
Naravna dediščina	smernice za podrobnejše načrtovanje varstva naravnih vrednot oziroma naravne dediščine	
Kulturna dediščina	smernice za podrobnejše načrtovanje varstva kulturne dediščine pomembnejša kulturne dediščina	zasnova varstva drugih kulturnih spomenikov
Poselitev	načela in kriteriji za usmerjanje poselitve	središče občinskega pomena (Cerkevjak) ureditvena območja naselij
Cestno omrežje	zasnova omrežja avtocest: variantna trasa avtoceste št. 2 Pesnica – Lendava – meja z Madžarsko zasnova omrežja regionalnih cest: RII – 439 – regionalna cesta II. reda Videm – Senarska RIII – 734 – regionalna cesta III. reda Cerkevjak – Vitomarci (Sv. Andraž) – Gabrnik	zasnova omrežja lokalnih cest
Elektroenergetsko omrežje		zasnova razmestitve daljnovodnega prenosnega omrežja 20 kV

6. Kartografski del prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine

Kartografski del sestavljajo tematske karte, na katerih je grafično predstavljena vsebina tekstualnega dela plana. Navedbe v tekstualnem delu in grafični prikazi se dopolnjujejo.

A) Karte v merilu 1:25.000:

1. Zasnova poselitve in funkcij naselij
2. Zasnova namenske rabe prostora
3. Zasnova agrarnih operacij, vodnogospodarskih ureditev in vodnih virov
4. Zasnova prometnega omrežja
5. Zasnova energetskega, poštnega in telekomunikacijskega omrežja

6. Zasnova kanalizacijskega omrežja

7. Zasnova oskrbe z vodo

8. Zasnova varstva kulturne dediščine

9. Zasnova varstva naravne dediščine

10. Zasnova načinov urejanja prostora s prostorskimi izvedbeni akti

B) Kartografski del plana v merilu 1:5000 (kartografska dokumentacija k planu):

Kartografska dokumentacija je predstavljena na preglednih katastrskih načrtih. Prikazuje opredelitve glede namenske rabe površin oziroma zemljišč, ki so pomembna za dolgoročni razvoj, in sicer:

- območja najboljših kmetijskih zemljišč; to so zemljišča, ki so najprimernejša za kmetijsko obdelavo,
- območja naravnih znamenitosti in kulturnih spomenikov,
- vsa druga območja, katerih namenska raba oziroma poseben status je opredeljen v občinskih oziroma republiških odlokih.

Poleg naštetih vsebine kartografske dokumentacije k planu so v njej prikazana še:

- zemljišča, ki spadajo med druga kmetijska zemljišča,
- lesnoproizvodni gozdovi,
- ureditvena območja naselij,
- stavbna zemljišča razpršene gradnje.

3. člen

Spremembe v rabi zemljišč se nanašajo na naslednje parcele:

Katastrska občina	Parcelna številka	Površina v ha	Namen
Cerkvenjak	366, 365/2 S – del	0,10	gradnja stanovanjskega objekta
Brengova	291/1	0,04	gradnja gospodarske kleti z bivalnim prostorom
Župetinci	521/3	0,12	gradnja stanovanjskega objekta
Cogetici	411 del, 410/1 del	0,14	gradnja stanovanjskih objektov
Brengova	9	0,20	gradnja poslovno stanovanjskega objekta
Andrenci	582/2	0,10	gradnja stanovanjskega objekta
Andrenci	369/1 del	0,06	gradnja stanovanjskega objekta
Čagona	607, 608	0,10	gradnja stanovanjskega objekta
Brengova	1008/1	0,14	gradnja stanovanjskega objekta
Brengova	404/1	0,16	gradnja stanovanjskega objekta
Andrenci	416	0,22	gradnja stanovanjskega objekta
Cogetici	184, 181/1 obe del	0,08	gradnja nadomestnega stanovanjskega objekta
Cerkvenjak Andrenci Cerkvenjak Andrenci	542 del 988, 992 obe del 540, 542 del 988, 992 obe del	0,16 0,37	odprt skladiščni prostor z nadstrešnico, poslovni prostor za osebje, parkirišče z odstavnim mestom za kmetijske stroje in nakladalni prostor ribniki oziroma akumulacija vode za namanje
Cogetinci	637, 640 del, 642, 643/1 del, 643/3	1,12	za stanovanjsko dejavnost v naselju Cerkvenjak
Andrenci	415/1 del, 415/2 del	0,35	za stanovanjsko dejavnost v naselju Cerkvenjak
Cerkvenjak	61/5, 62/1 del, 62/3, 67 del, 68 del, 70 del, 74 del, 76/3 del, 80/1 del, 86/1 del, 87/1 del, 90/1 del, 90/4 del, 92/1,2,6,7	1,50	za stanovanjsko dejavnost v naselju Cerkvenjak
Cerkvenjak	155, 156, 159/1	0,32	za centralne dejavnosti v naselju Cerkvenjak – območje športnega parka za potrebe šole in kraja
Cerkvenjak	1, 4, 7/2, 31, 32/1 del, 33, 34/1, 35/1,4, 36, 39/1, 40 del	1,72	zmanjšanje območja za gradnjo zaradi neugodne lege in vrnitev v primarno rabo (v drugo kmetijsko zemljišče)
Cerkvenjak	51	0,66	zmanjšanje območja za gradnjo zaradi neugodne lege in vrnitev v primarno rabo (v drugo kmetijsko zemljišče)
Brengova	*74, 1007/3, 1009 del	0,28	gradnja stanovanjskega objekta
Brengova	615 del, 572/1,2, 573/1,2, 610, 611, 612/1,2, 614, 616/1,2, 617/2, 618, 619, 620, 621, 630, 631 del, 629 del	3,59	obrtno stanovanjska cona Cerkvenjak
Cerkvenjak	198/1 del, 199/1,2,3 212/1,2 obe del, 213/1 del, 214 del	2,12	športni center Cerkvenjak

Katastrska občina	Parcelna številka	Površina v ha	Namen
Cerkvenjak	264 del	0,10	čistilna naprava za naselje Cerkvenjak
Cogetici	47/1	0,04	gradnja stanovanjskega objekta
Brengova	156, 377/2 del	0,10	širitev funkcionalnih zemljišč na kmetiji
Brengova	968/1, 2	0,28	kmetijski proizvodni objekt in objekt za izvajanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji – turistična ponudba
Brengova	1163/1,3 obe del	0,06	gradnja stanovanjskega objekta
Smolinci Župetinci	381 del, 383/1,2, 387 del, 388, 436, 488, 497 del, 499 del, 571, 578/1, 578/2 del, 579 del, 581 del, 588 del, 590 del, 593/1 del 381 del, 379 del, 355, 336 del, 344 del, 345 del, 346/2, 346/3 del, 355 del	1,98	funkcionalne zaokrožitve komunalno opremljenih območij ter dopolnilne gradnje objektov, ki pomenijo zaokrožitev in sanacijo posamičnih skupin objektov v Smolincih

4. člen

Bilanca osnovnih oblik rabe zemljišč:

Namenska raba	Plan 1998 v ha	Spremembe v letu 2002 v ha	Plan 2002 v ha
najboljše kmetijsko zemljišče	961,33	- 4,73	956,60
drugo kmetijsko zemljišče	501,08	- 12,81	488,27
gozd	715,49	-1,62	713,87
stavbna zemljišča	121,60	+18,79	140,39
zemljišče s posebnimi naravnimi razmerami	0,39		0,39
vodna površina	0,24	+0,37	0,61
	2.300,73		2.300,13

5. člen

Določbe Prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Lenart, v delu, ki se nanaša na območje Občine Cerkvenjak (Uradni list SRS, št. 37/89, Uradni list RS, št. 24/93, 57/96) in prostorskih ureditvenih pogojev za centralna naselja v Občini Lenart, v delu, ki se nanaša na območje Občine Cerkvenjak (Uradni list SRS, št. 2/89, Uradni list RS, št. 24/93) se smiselno uporabljajo tudi za spremembe in dopolnitve prostorskega plana v letu 2002.

Št. 00303-001/99

Cerkvenjak, dne 30. junija 2004.

Župan
Občine Cerkvenjak
Jože Kraner l. r.

6. člen

Na podlagi drugega odstavka 172. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/3-ZZK-1) je Vlada Republike Slovenije sprejela sklep o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskih aktov Občine Cerkvenjak z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin planskih aktov Republike Slovenije, št. 350-00/2001-216 z dne 15. 6. 2004, sprejet na osnovi Stokovnega mnenja Ministrstva za okolje, prostor in energijo, Urada RS za prostorski razvoj št. 352-11-18/01 z dne 9. 6. 2004. Sklep Vlade in Stokovno mnenje sta sestavni del tega plana.

7. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Cerkvenjak so na vpogled v prostorih Občine Cerkvenjak.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

ČRNOMELJ

3799. Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta poslovna cona Ručetna vas

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/2, 8/3 – popravek) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Črnomelj sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta poslovna cona Ručetna vas

1. člen

Javno se razgrne predlog »Občinskega lokacijskega načrta poslovna cona Ručetna vas«.

2. člen

Predlog bo javno razgrnjen na sedežu Občine Črnomelj, Trg svobode 3, soba 24, v delovnem času občinske uprave.

Predlog bo razgrnjen od 16. avgusta 2004 do vključno 15. septembra 2004.

3. člen

Med javno razgrnitvijo tega sklepa se skliče javna obravna. Javno obravnavo organizira Občina Črnomelj, ki zagotovi tudi potrebne strokovne razlage. Javna razprava bo 8. septembra 2004, ob 18. uri v sejni sobi Občine Črnomelj.

4. člen

Pisne pripombe in predloge na razgrnjen predlog podajo zainteresirani na naslov: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj ali na e-naslov: obcina.crnomelj@siol.net ali pa ustno na zapisnik na javni razpravi.

Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35004-132/2004

Črnomelj, dne 27. julija 2004.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

HRPELJE-KOZINA**3800. Odlok o območju predkupne pravice občine na nepremičninah**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02 in 24/03) in 85. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina, na 16. redni seji dne 19. 7. 2004 sprejel

O D L O K**o območju predkupne pravice občine na nepremičninah****1. člen**

S tem odlokom določa območje, na katerem velja njena predkupna pravica na nepremičninah.

2. člen

Predkupna pravica Občine Hrpelje-Kozina na nepremičninah velja na naslednjih zemljiščih: p.št. 3071/2, 3071/5 in 323/1 in 2959, k.o. Hrpelje.

3. člen

Na območju iz drugega člena tega odloka se predvideva gradnja stanovanj, kakor tudi gradnja objektov za potrebe socialnega varstva. Ta območja so kot takšna določena v občinskih prostorskih aktih.

4. člen

Območja, na katerih velja predkupna pravica občine na nepremičninah po tem odloku so prikazana v prostorskem redu občine, in sicer tako natančno, da je njihove meje možno določiti v naravi in prikazati v zemljiškem katastru.

5. člen

Do uveljavitve prostorskega reda občine veljajo za poselitvena območja ter za območja infrastrukturnih omrežij in objektov po tem odloku tista območja, ki so prikazana v prostorskih sestavinah veljavnega srednjeročnega in dolgoročnega plana Občine Hrpelje-Kozina kot ureditvena območja naselij, urbana območja za komunalno energetiko, urbana območja za promet in zveze ter koridorji za izgradnjo linijskih infrastrukturnih objektov.

6. člen

Poselitvena območja in območja infrastrukturnih omrežij se lahko spreminjajo s spreminjanjem občinskih prostorskih aktov, po postopkih, ki veljajo za njihovo pripravo in sprejem.

7. člen

Območje predkupne pravice občine na nepremičninah se znotraj območij poselitve in območij infrastrukturnih naprav in objektov lahko spreminja samo z odlokom.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0622-21/2004

Hrpelje-Kozina, dne 19. julija 2004.

Župan
Občine Hrpelje-Kozina
Albert Pečar l. r.

3801. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Hrpelje-Kozina

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 24/99, 70/00 in 51/02) ter na podlagi 16. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02 in 24/03) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina, na 16. redni seji dne 19. 7. 2004 sprejel

S K L E P**o financiranju političnih strank v Občini Hrpelje-Kozina****1. člen**

Politične stranke, ki so kandidirale kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, pridobijo sredstva iz proračuna Občine Hrpelje-Kozina sorazmerno številu glasov, ki jih je posamezna stranka dobila na volitvah.

2. člen

Višina proračunskih sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu Občine Hrpelje-Kozina za tekoče proračunsko leto.

3. člen

Višina zneska za dobljen glas za posamezno politično stranko je znesek, ki ga kot najvišji možni znesek dovoljuje zakon in ne sme presežati zakonsko določenega odstotka (0,6%) sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih o financiranju občin in s katerimi občina lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog. Sredstva, ki so namenjena financiranju političnih strank se oblikujejo v višini 0,3873% primerne porabe proračuna Občine Hrpelje-Kozina.

4. člen

Strankam se sredstva porazdelijo sorazmerno glede na število glasov volivcev, ki jih je posamezna politična stranka dobila na zadnjih volitvah, kar je razvidno iz poročila občinske volilne komisije.

Sredstva se strankam dodeljujejo dvakrat letno na njihov transakcijski račun.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta občine Hrpelje-Kozina številka 414-4/2003, z dne 13. 3. 2003.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 414-31/2004

Hrpelje-Kozina, dne 19. julija 2004.

Župan
Občine Hrpelje-Kozina
Albert Pečar l. r.

KOPER**3802. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu »Ob Kolodvorski« v Kopru**

Na podlagi 72. in 190. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 44/96 – .očba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popravni sklep US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 – ugotovitev US, 87/01 – Zsam-1, 16/02 – sklep US, 51/02 in 108/03 – sklep US) in na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je Občinski svet mestne občine Koper na seji dne 15. 7. 2004 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu »Ob Kolodvorski« v Kopru**

1. člen

S tem odlokom, se sprejmejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta »Ob Kolodvorski« V Kopru (Uradne objave, št. 20/93 in 31/02), (v nadaljnjem besedilu: ZN). Spremembe in dopolnitve ZN je izdelalo podjetje INVESTBIRO Koper d.d. pod številko projekta 0693-1 v aprilu 2004.

2. člen

Spremembe in dopolnitve ZN se nanašajo na posege na območju sklopa B in C iz osnovnega ZN, za katere se spremenijo določila glede funkcije območja ter urbanistične in arhitektonskega oblikovanja.

Območje obsega parcele ali dele parcel št. 1570/9, 1570/43, 1570/44, 1570/45, 1570/46, vse k.o. Koper. Velikost ureditvenega območja je 31.000 m².

Meja ureditvenega območja je prikazana na vseh grafičnih prilogah.

3. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta vsebujejo:

A) Tekstualni del:

- odlok,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- obrazložitev z opisi in utemeljitvami pogojev in rešitev.

B) Grafični del:

List 1	Izsek iz planskih aktov občine	M 1:5000
List 2	Ureditvena situacija iz veljavnega ZN	M 1:1000
List 3	Situacija veljavnega ZN s prikazom območja sprememb in dopolnitev	M 1:1000
List 4	Katastrski načrt	M 1:2000
List 5	Geodetski načrt	M 1:500
List 6	Katastrski načrt s prikazom posega	M 1:500
List 7	Arhitektonska zazidalna situacija	M 1:500
List 8	Geodetska zazidalna situacija	M 1:500
List 9	Prometna ureditev	M 1:500
List 10	Zbirna karta komunalnih naprav	M 1:500
List 11	Prikaz novih gradbenih parcel s predlogom parcelacije	M 1:500
List 12	Idejne rešitve objektov	M 1:250

C) Priloge:

- povzetek za javnost,
- izvleček iz plana Mestne občine Koper,
- strokovne podlage,
- spis postopka priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev ZN,
- seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili pri pripravi ZN upoštevani,
- program opremljanja zemljišč.

4. člen

Besedilo drugega odstavka (sklop B in C) 6. člena odloka o zazidalnem načrtu »Ob Kolodvorski« (Uradne objave, št. 20/93 in 31/02) se spremeni tako, da se glasi:

»Sklop B in C

Objekta A in B

Dejavnost trgovska, poslovna, stanovanjska, upravna

Etažnost max. K+P+2 oziroma K+P+3 (ob Ferrarski)

Parkirne površine (več)nivojsko, v kletnih etažah

Objekt I 9.555 m²

Dejavnost trgovska, poslovna, gostinska

Etažnost P

Parkirne površine nivojsko

Objekt II 21.860 m²

Dejavnost trgovska, poslovna, gostinska

Etažnost max K+P+2

Parkirne površine nivojsko in/ali v kletni etaži«.

5. člen

Spremeni se prva alineja 7. člena odloka (Uradne objave, št. 31/2002) tako, da se glasi:

»– gradnja objektov A, B, I in II«.

6. člen

Besedilo 8. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Pretežna namembnost objektov:

- objekt A (poslovno stanovanjski objekt),
- objekt B (trgovski center),
- objekt I (trgovsko, poslovno, gostinski objekt),
- objekt II (trgovska, poslovna, gostinska)«.

7. člen

Prvi odstavek 10. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Maksimalna etažnost objektov ob Ankaranski in Kolo-dvorski cesti (objekti B, I in II) je K+P+2, maksimalna etažnost objektov ob Ferarški cesti (objekt A) pa K+P+3. Pri tem je potrebno upoštevati, da je maksimalna bruto višina poslovne etaže 3,50 m, maksimalna bruto višina stanovanjske etaže pa 3 m, višina etaže trgovskega centra je lahko višja. Absolutna kota pritličja objektov je +2.50, tako da je absolutna kota zgornjega roba venca pri objektih B, I, in II +13, pri objektu A pa +16 m. Etažnost in višina predvidenih objektov ob Ankaranski cesti je lahko nižja, ne sme pa presegati določene maksimalne etažnosti in višine. Pozidanost gradbene parcele je lahko do 50%.«.

V drugem odstavku 10. člena se črtajo tretja, četrta, peta in šesta alineja in nadomestijo z besedilom, ki glasi:

»– objekt I: pravokotne oblike, tlorisnega gabarita 28 x 65 m,

– objekt II: tlorisnega gabarita pravokotne oblike, dimenzij 70 x 95 m, steklenjaka 70 x 40 m ter vrtnega centra max 90 x 35m.

8. člen

V tretjem stavku 11. člena odloka se spremeni prvi del stavka, ki se glasi »Pri objektih A in D je...« tako, da se glasi:

» Pri objektu A je...«.

9. člen

V 14. členu odloka se črta zadnji stavek.

10. člen

Za besedilom 29. člena odloka se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Ob upoštevanju in izpolnjevanju navedenih pogojev je v območju objekta II (trgovski center, steklenjak in vrtni center) možna gradnja več ločenih objektov. Skladno s tem je dopustna tudi delitev gradbene parcele.«.

11. člen

Črta se prvi stavek 30. člena odloka.

12. člen

Za besedilom 33. člena odloka se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Faznost izvajanja je dopustna po smiselnem zaporedju in tako, da je omogočeno neovirano funkcioniranje obstoječih dejavnosti.

Vsak izvedeni del posamezne faze ali podfaze mora tvoriti zaključen prostorski del s komunalno opremo, zunanjo ureditvijo in ustreznim številom parkirnih prostorov.«.

13. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta »Ob Kolo-dvorski« v Kopru so stalno na vpogled pri pristojnem organu Mestne občine Koper.

14. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Inšpektorat RS za okolje in prostor – Območna enota Koper.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-120/00

Koper, dne 15. julija 2004.

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l. r.

Visto il secondo comma dell'articolo 72° e l'articolo 190° della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS n. 110/02, 8/03 – rettifica, 58/03-ZZK-1), l'articolo 29° della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta uff. della RS n. 72/93; 6/94-sentenza della CC, 45/94-sentenza della CC, Gazzetta uff. della RS, n. 57/94, 14/95, 20/95 – sentenza della CC, 63/95 – interpretazione autentica, 9/96-sentenza della CC, 44/96-sentenza della CC e la Gazzetta uff. della RS, n. 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – sentenza della CC, 74/98, 12/99 – delibera della CC, 16/99 – delibera di rettifica della CC, 59/99 – sentenza della CC, 70/00, 100/00 – delibera della CC, 28/01 – delibera della CC, 87/01 – Zsam – 1, 16/02 – delibera della CC, 51/02 e 108/03 – delibera della CC), come pure dell'articolo 27° dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 40/00, 30/01 e 29/03), il Consiglio comunale ha approvato, nella seduta del 15 luglio 2004,

IL DECRETO

sulle modifiche ed integrazioni al decreto sul piano di edificazione riferito alla zona "presso la Strada della Stazione" a Capodistria

Articolo 1

Con il presente decreto si accolgono le modifiche ed integrazioni al piano di edificazione riferito alla zona "presso la Strada della Stazione" (Bollettino uff. n. 20/93 31/02) (nel seguito: PE), compilate dalla società Investburo di Capodistria, s.p.a., al numero di progetto 0693-1, in aprile 2004.

Articolo 2

Le modifiche ed integrazioni al PE interessano i comparti edificatori B e C del PE di base, riguardo ai quali sono previste variazioni delle funzioni e della progettazione urbanistica ed architettonica.

La zona comprende le particelle catastali o parti di particelle n. 1570/9, 1570/43, 1570/45, 1570/46, c.c. di Capodistria. La zona in oggetto si estende su una superficie di m² 31.000.

Articolo 3°

Le modifiche ed integrazioni al piano di edificazione comprendono gli strumenti normativi e gli strumenti grafici.

A) Gli strumenti normativi comprendono:

- il decreto,
- gli indirizzi ed i pareri espressi dagli organi e dagli enti preposti alla sistemazione del territorio,
- il commento recante le descrizioni e le motivazioni delle norme tecniche e soluzioni.

B) Gli strumenti grafici:

- | | |
|-----------|---|
| Foglio 1 | Estratto dagli atti di piano comunali in scala 1:1000, |
| Foglio 2 | Stato di regolamentazione dall'attuale PE in scala 1:1000, |
| Foglio 3 | Stato di fatto dall'attuale PE con rappresentazione della zona interessata dalle modifiche ed integrazioni, |
| Foglio 4 | Piano catastale in scala 1:1000 |
| Foglio 5 | Piano geodetico in scala 1:2000 |
| Foglio 6 | Piano catastale con la rappresentazione dell'intervento in scala 1:500 |
| Foglio 7 | Stato di fatto architettonico dell'edificato in scala 1:500 |
| Foglio 8 | Stato di fatto geodetico dell'edificato in scala 1:500 |
| Foglio 9 | Viabilità in scala 1:500 |
| Foglio 10 | Piano d'insieme delle infrastrutture a rete in scala 1:500 |
| Foglio 11 | Rappresentazione dei nuovi lotti edificabili con proposta di lottizzazione in scala 1:500 |
| Foglio 12 | Progetti di massima in scala 1:250. |

C) Allegati:

- Sintesi dell'atto destinata alla diffusione,
- Estratto dal piano regolatore del Comune città di Capodistria,
- Elaborati tecnici,
- Pratica della procedura di predisposizione e d'approvazione delle modifiche ed integrazioni al PE,
- Elenco degli atti sulla tutela approvati ed elenco dei piani e prescrizioni settoriali, recepiti nel corso della predisposizione del PE,
- Programma d'attrezzamento dei terreni.

Articolo 4

Il testo dell'articolo 6, secondo comma (comparto B e C), del decreto sul PE riferito alla "Zona presso la Strada della Stazione" (Bollettino uff. n. 20/93 e 31/02) e' modificato e recita:

"Comparto B e C

Fabbricati A e B

Attività ammesse commerciale, direzionale, residenziale, amministrativa
 Quote d'altezza non superiore a K + P + 2 ovvero K + P + 3 (lungo la Strada di Ferrara)
 Aree di parcheggio a più livelli o a raso, negli scantinati

Fabbricato I 9.555 m²

Attività ammesse commerciale, direzionale, di ristorazione
 Quote di altezza P
 Aree di parcheggio a raso

Fabbricato II 21.860 m²

Attività ammesse commerciale, direzionale, di ristorazione
 Quote di altezza non superiore a K + P + 2
 Aree di parcheggio a raso e/o negli scantinati

Articolo 5

E' modificato l'articolo 7, primo alinea, del decreto (Bollettino uff. n. 31/02), che recita:

"– Costruzione di fabbricati A, B, I e II"

Articolo 6

Il testo dell'articolo 8 del decreto è modificato e recita:

"Destinazione d'uso prevalente degli edifici:

- fabbricato A (direzionale ed abitativo),
- fabbricato B (centro commerciale),
- fabbricato I (commerciale, direzionale, esercizio di ristorazione),
- fabbricato II (commerciale, direzionale, di ristorazione)."

Articolo 7

Nell'articolo 10, il primo comma è modificato e recita:

"L'altezza massima dei fabbricati lungo la Strada di Ancarani e la Strada della stazione (edifici B, I e II) equivale a Parte interrata + Pianterreno + 2 piani, mentre l'altezza massima degli edifici lungo la Via Ferrara (edificio A) equivale a Parte interrata + Pianterreno + 3 piani. A tale proposito va precisato che l'altezza massima raggiungibile del singolo piano adibito a vani d'esercizio e' stabilita in m 3,50, mentre per la funzione residenziale essa e' stabilita in m 3. L'altezza del centro commerciale può essere superiore. La quota assoluta del pianterreno dei fabbricati e' di m +2,50, tanto che la quota del margine superiore del comignolo nei fabbricati B, I e II raggiunte m +13.00, nel fabbricato A invece essa equivale a m +16.00. Per i fabbricati lungo la Strada di Ancarani sono ammesse deroghe alle quote di altezza che possono essere inferiori e non superiori al previsto. L'indice di edificabilità ammesso equivale al 50%.

Nell'articolo 10, secondo comma, sono depennati il terzo, quarto, quinto e sesto alinea, e sostituiti col seguente testo:

- Fabbricato I: forma riconducibile al parallelepipedo, dalle dimensioni planimetriche 28 x 65 m,
- fabbricato II: planimetria rettangolare dalle dimensioni 70 x 95m, della serra 70 x 40 m e centro di giardinaggio 90 x 35 m".

Articolo 8

Nell'articolo 11, è modificata la prima parte della terza frase nel testo "Nei fabbricati A e D va..." che recita:

"Nel fabbricato A va..."

Articolo 9

Nell'articolo 14 è depennato l'ultimo comma.

Articolo 10

Nell'articolo 29 del decreto è aggiunto un nuovo comma che recita:

"In ottemperanza delle prescrizioni di cui sopra è ammessa, entro il perimetro del comparto edilizio riguardante il fabbricato II (centro commerciale, serra, centro di giardinaggio) la costruzione di più manufatti. Contestualmente è consentito anche il frazionamento del lotto edificabile."

Articolo 11

Nell'articolo 30 del decreto è depennato il primo comma.

Articolo 12

Nell'articolo 33, il testo è integrato con un nuovo comma che recita:

"E' ammessa la costruzione per fasi da realizzarsi secondo una successione coerente che consenta lo svolgimento indisturbato delle attività esistenti.

La realizzazione di ciascun lotto della singola fase o sub-fase deve costituire un comparto territorialmente circoscritto e compiuto, dotato delle infrastrutture a rete, degli spazi all'aperto e dei parcheggi."

Articolo 13

Il PPC riferito alla zona "presso la Strada della stazione" – modifiche ed integrazioni, e' disponibile in visione presso l'Ufficio per l'ambiente ed il territorio del Comune città di Capodistria.

Articolo 14

Il controllo sull'attuazione del presente decreto e' affidato al Ministero dell'ambiente, del territorio e dell'energia, Ispettorato della RS per l'ambiente e territorio – Unità regionale di Capodistria."

Articolo 15

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N.: 3503-120/00

Capodistria, 15 luglio 2004.

Comune città di Capodistria
 il sindaco
Boris Popovič m.p.

3803. Odlok o zazidalnem načrtu Stanovanjska soseska "Olmo"

Na podlagi 175. člena Zakona o urejanju prostora (ZureP-1) (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popravi sklep US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 – ugotovitev US, 87/01 – Zsam-1, 16/02 – sklep US, 51/02 in 108/03 – sklep US) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je Občinski svet mestne občine Koper na seji dne 15. 7. 2004 sprejel

O D L O K**o zazidalnem načrtu Stanovanjska soseska "Olmo"****SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejme Zazidalni načrt Stanovanjska soseska Olmo, ki ga je izdelal Projekt 30 d.o.o. Portorož pod številko projekta 13-205/BSN-2002/03, v aprilu 2003 oziroma maju 2004.

2. člen

Zazidalni načrt opredeljuje namembnost obravnavane območja in določa pogoje za urbanistično oblikovanje, idejne zasnove objektov, naprav in odprtega prostora, pogoje za urejanje komunalnega in prometnega infrastrukturnega omrežja ter za druge posege v prostor.

3. člen

Dokumentacija iz 1. člena tega odloka ima naslednje sestavine:

I. Tekstualni del:

- odlok,
- soglasja pristojnih soglasodajalcev,
- obrazložitev.

II. Grafični del:

- Izris iz sprememb in dopolnitev planskih aktov Mestne občine Koper M 1:5000
- Katastrski načrt obstoječega stanja M 1: 1000
- Katastrski načrt s prikazom lastništva M 1:1000
- Geodetski načrt obstoječega stanja M 1:500
- Geodetski načrt s predlogom rušitve objektov /pomožnih/ M 1: 1000
- Arhitektonsko zazidalna situacija M 1:500
- Geodetska zazidalna situacija M 1: 500
- Zbirna karta komunalnih naprav M 1: 500
- Predlog parcelacije

OBSEG OBMOČJA**4. člen**

Meja območja zazidalnega načrta poteka:

- na severni strani: ob spodnjem robu Oljčne poti nad vrtcem Semedela, enota Prisoje,
- na južni strani: v nadaljevanju Dolinske ceste in parkirišči ob njej,
- na zahodni strani: za vrtcem Semedela, enota Prisoje navpično navzdol,
- na vzhodni strani: ob kanalu navzgor do garaž ob njih do Oljčne poti.

Območje zajema sledeče parcele ali njihove dele: 473/1, 474, 477/2,3 in 4, 478/2, 479, 481/1, 482/1, 484/1 in 5, 592/3, 593/2, 594/2, 606/2, 1452, 1453/1 in 2, 4589/2, 4591/2, vse k.o. Semedela.

PROGRAM OBMOČJA**5. člen**

Na obravnavanem območju je predvidena:

- gradnja stanovanjskih blokov: socialna, neprofitna in delno tržna stanovanja,
- gradnja varovanih stanovanj, možna je tudi gradnja doma upokoencev; oba objekta sta povezana z veznim objektom /max N+1/, v katerem je lahko dnevni center za starejše občane, oziroma spremljajoče dejavnosti programov na tem območju,
- razširitev obstoječega otroškega vrtca,
- objekt tržnice s trgovinami, okrepčevalnicami ter drugimi oskrbnimi in poslovnimi dejavnostmi, ki ne povzročajo hrupa ali drugih škodljivih emisij za stanovanjsko sosesko,
- ureditev novih prometnih poti, pešpoti, kolesarske površine,
- ureditev mirujočega prometa (garaže, odprta parkirišča, postajališče mestnega avtobusa),
- ureditev otroških igrišč, športnih igrišč, parkov in varovalnimi kanalov,
- izgradnja balinišča, spremljajočega objekta.

POGOJI ZA URBANISTIČNO ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBMOČJA, OBJEKTOV IN DRUGIH POSEGOV**6. člen**

Horizontalni in vertikalni gabariti so prikazani v grafični podlogi-arhitektonsko zazidalna situacija. Višinski gabariti objektov oziroma kleti so opredeljeni glede na pogoj poplavne varnosti.

Poplavna varnost območja je zagotovljena za stoletne vode.

Maksimalni gabariti objektov so:

- stanovanjska gradnja vzhodno od nove »Olmske« ceste K+ P + 1 + M (glede na višino terena);
- stanovanjska gradnja zahodno od nove »Olmske« ceste K+ P + 2 + M (glede na višino terena), s povezovalnim traktom N+1;
- v kletnih etažah je predvideno garažiranje za potrebe stanovalcev novega naselja in za stanovalce obstoječega naselja (kolikor ne bi bilo potrebe po parkirnih mestih s strani prebivalcev obstoječega naselja, se lahko površine garaž ustrezno zmanjšajo ali celo ukinejo);
- varovana stanovanja K+P+1+M (upoštevanje smer-nice za izgradnjo);
- dom za starejše občane z dnevnim centrom za starejše občane K+P+1+M, s povezovalnim traktom N+1 do objekta varovanih stanovanj;
- tržnica K+P+1+M;
- razširitev obstoječega otroškega vrtca P.

Tlorisni gabariti morajo poudariti ulično linijo, ulični niz pa mora biti členjen s posameznimi objekti. Možna odstopanja so lahko znotraj danih gabaritov, za manjši poseg.

KOMUNALNA IN PROMETNA INFRASTRUKTURA**7. člen**

Prometno se obravnavano območje navezuje na: Dolinsko cesto, Oljčno pot in Ul. Generala Levičnika. Medsebojno so povezane z novo cesto iz katere so dostopi do garažnih prostorov in parkirišč. Upoštevati je potrebno obvezne od-

mike od prometnic in speljati pločnike ter kolesarske poti ob njih. Predvideno je postajališče za mestni promet.

Pred začetkom gradnje oziroma sočasno z gradnjo nove soseske je potrebno rekonstruirati Dolinsko cesto, vključno s Cesto Istrskega odreda, tako da bo rekonstruirana Dolinska cesta glavna prometnica, ki bo napajala predvideno stanovanjsko sosesko. Potrebno je izvesti tudi druge ukrepe na prometnem omrežju kontaktnih površin, ki bodo opredeljeni v programu opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo.

Mirujoči promet

Število parkirnih mest je načrtovano ob upoštevanju naslednjih normativov:

- za potrebe stanovanjske gradnje socialnih in neprofitnih stanovanj je potrebno zagotoviti 1.5 PM na stanovanjsko enoto;

- za tržna stanovanja pa 2 PM na stanovanje;
- za varovana stanovanja pa 1 PM na stanovanje.

Za ostale dejavnosti se upoštevajo naslednji normativi:

- 1PM na 50 m² za posamezni poslovni oziroma trgovski ali gostinski prostor oziroma
- 1PM na 8–12 sedežev v lokalu.

Ob novo predvideni Olmski cesti so predvidena javna parkirna mesta: parkirišča se lahko organizirajo pravokotno, po kotu 45° ali vzdolžno, glede na ugotovitev posebne prometne študije.

Ob Oljčni poti so predvidena parkirišča za balinišče.

Obstoječim prebivalcem ob »Garažni ulici« je namenjeno 40 PM pod pergolo ob garažni steni.

Predvidena garaža pod varovanimi stanovanji, domom starejših občanov in tržnico predvideva 138 PM, namenjena je varovanim stanovanjem in domu, stanovanjskemu bloku, tržnici in obstoječim prebivalcem naselja Olmo (72 PM).

Vsak stanovanjski objekt ima v objektu-kleti organizirano garažiranje.

- Objekta vzdolžno ob »Olmski« cesti 05 + 06 / K+P+1+M) imata skupno garažo G3 s 60 GM.

- Objekt 07 ima G4 s 15GM+14PM parkiranje na zunanjem parkirišču, na koncu Olmske in Dolinske ceste.

- Objekt 08 ima G5 s 25 GM in 19PM na zunanjih parkiriščih.

- Tržna stanovanja, označena z oznako 09, imajo parkiranje organizirano v kleti z max.191 GM, z možnostjo regalnega parkiranja, s katerim se lahko max. podvoji parkiranje na 382 GM.

- Obstoječi vrtec je predviden za razširitev z obstoječimi parkirišči (15PM) in dodatno predvidenimi 22 PM.

Na vsak osmo parkirno mesto je predvideno parkirišče, namenjeno invalidom.

Lokacija parkirnih mest je razvidna iz posebne karte »Situacija prometne ureditve«. Možna so odstopanja pri uvozih v garaže in morebitno povečanje garaž v kletnih prostorih.

8. člen

Kanalizacijsko omrežje

Fekalna in meteorna kanalizacija se odvajata po ločenem sistemu. Do območja poteka javna kanalizacija vse do vrtca, ki jo bo potrebno speljati in povezati do vseh objektov.

Novopredvidena fekalna kanalizacija se navezuje na predvideni podaljšek fekalnega kolektorja na Dolinski cesti. Fekalna kanalizacija poteka v celoti težnostno. Kanalizacijo je potrebno izvesti v vodotesni izvedbi.

Meteorna kanalizacija se odvaja v meteorne odvodnike prestreznega kanala in potoka Olmo. Z vseh površin, kjer lahko prihaja do onesnaženja z olji, je potrebno meteorne vode voditi preko lovilcev maščob. Meteorna kanalizacija poteka na celotnem območju predvidene zazidave težnostno.

Potrebno je spoštovati predhodne pogoje Komunale Koper, pod št. II-//319, ki so sestavni del zazidalnega načrta.

Pri projektiranju objektov v obravnavani zazidavi je potrebno upoštevati gravitacijsko varianto načrta Idejne za-

snove kanalizacijskega omrežja, ZN Stanovanjska soseska Olmo v Kopru, katerega je izdelalo podjetje Isan 12 d.o.o., Podjetje za gradnjo in vzdrževanje objektov, Dekani 271, Dekani, št. proj. 13-205/bsn-202, junij 2004.

9. člen

Elektro omrežje

Na obravnavanem območju napaja obstoječe objekte transformatorska postaja TP Olmo 2 in TR Olmo 3.

Za potrebe območja bo potrebno zgraditi novo kabelsko transformatorsko postajo z vgrajeno transformatorsko enoto 1000 KVA ter izdelati novo 20 kv vzkanje nove transformatorske postaje v kabelski kanalizaciji med TP Olmo 2 in TP Olmo 3.

10. člen

Telefonsko omrežje

Za objekte v obravnavanem območju se predvidi izgradnja telefonske kabelskega omrežja in omrežja za potrebe kabelske televizije. Kabelska kanalizacija v območju predvidene zazidave se zgradi ob Dolinski cesti z navezavo na obstoječo kabelsko kanalizacijo v križišču Dolinske ceste in ceste Istrskega odreda v smeri telefonske centrale »Istrska vrata«

V kabelsko kanalizacijo se vgradi telefonske kable, kapacitet s katerimi zagotavljamo načrtovane potrebe po telefonskih priključkih.

11. člen

Vodovodno omrežje

Vodna oskrba in požarna varnost je možno zagotoviti iz dveh tlačnih con:

I. tlačna cona Rezervar Semedela na koti 38,45 m.n.m oziroma iz Rezervoarja Škocijan na koti 45.16m.n.m

II. tlačna cona iz RZ Semedela III. 1200 m³ na koti 72,43 m.n.m.

Potrebno bo zgraditi povezovalni cevovod za I. in II. tlačno cono po predvideni dostopni cesti nove zazidave med Oljčno in Dolinsko cesto in potrebnimi navezavami na obstoječa vodovodna omrežja, ki se nahaja izven območja ZN Olmo.

Potrebno je spoštovati pogoje in smernice Rižanskega vodovoda, katere so bile podane pod št. SO-02/737-1 in projektno nalogo št. 7/03, z dne 31.1.02, oziroma idejna zasnova Leon Grošelj u.d.i.g. 14.2.03.

12. člen

Ogrevanje

Območje zazidave Olmo se lahko naveže na obstoječo plinsko omrežje, ki je locirano ob Dolinski cesti /Istrabenz/. Izdelan je idejni projekt plinifikacije Mestne občine Koper. Kot začasna rešitev je možna s postavitvijo začasne plinske postaje, pod pogojem, da je plinska napeljava dimenzionirana tako, da bo omogočala kasnejšo priključitev na javno omrežje, ter odstranitev začasnih objektov.

13. člen

Zbiranje in odvoz odpadkov:

Zbiranje odpadkov se vrši skladno z Odlokom o čiščenju javnih površin ter obveznem zbiranju, odvažanju in odlaganju odpadkov na območju Mestne občine Koper.

Zbirna oziroma odjemna mesta je potrebno opremiti s tipiziranimi posodami. Zbirna mesta za komunalne odpadke, ekološke otoke, vrsto in tip posod in mesto postavitve posod določi glede na velikost objekta, predvidene količine in vrsto odpadkov izvajalec odvoza komunalnih odpadkov in je prikazano v projektu zunanje ureditve objektov. Odjemna mesta in ekološki otoki morajo biti dostopni za specialna vozila za odvoz odpadkov, skupne teže do 18 t. Omogočeno mora biti redno čiščenje prostora in upoštevane morajo biti higienske, funkcionalne in estetske zahteve kraja.

Za vse odpadke iz dejavnosti, ki nimajo značaja komunalnih odpadkov in jih po odloku ni dovoljeno odlagati v tipizirane posode, morajo posamezni investitorji oziroma onesnaževalci skleniti pogodbo o odvozu le teh z ustrezno pooblaščen organizacijo v sodelovanju s službo Snaga, Komunala Koper d.o.o.-s.r.l.

Zbirna oziroma odjemna mesta za komunalne odpadke so vrisana v načrt Arhitekturne zazidalne situacije s komunalno infrastrukturo.

14. člen

Zunanja ureditev

Potrebno je ohraniti čimveč zelenih površin ter jih zasaditi. Zelena površina pri vrtcu se uredijo v park z otroškimi igriščem. Odprti atriji tržnih stanovanj se uredijo v otroška igrišča in parke (parkovna oprema in zasaditev).

Investitor mora za gradbeno dovoljenje predložiti projekt, ki vsebuje tudi ureditev zunanjih površin in hortikulturno ureditev.

Zunanje površine morajo biti maksimalno ozelenjene v funkciji senčenja odprtega prostora, fizični ločitvi posameznih površin in oblikovalnih elementov: cvetlična korita, živa meja, plezalke, pergole, drevesa, drevoredi.

Elementi urbane opreme odprtega prostora morajo upoštevati tradicionalne elemente oblikovanja (tlaki, klopi, posode za smeti, smerokazi).

Za odlaganje trdnih odpadkov morajo biti posebno urejeni prostori s kontejnerji, ki morajo biti lahko dostopni, ograjeni in ozelenjeni, po možnosti pa jih je potrebno reševati v okviru predvidenih objektov.

Vsa zunanja parkirišča se prekrijejo s pergolami in zelenijo po možnosti z zimzeleno vegetacijo oziroma glinci-nijo, trobljo, bugenvilijo, plezalkami, ki nudijo senco, prijeten izgled, ter vonj.

15. člen

Pomožni objekti

Na obravnavanem območju je več pomožnih in začasnih objektov /lope, provizorične garaže/. Predvidene so za rušenje. Gradnja pomožnih objektov in kioskov ni dovoljena, razen če je z občinskim odlokom opredeljeno mesto za sezonsko koriščenje.

FAZNOST IZGRADNJE

16. člen

Pred gradnjo zazidave se izdelala investicijski program izgradnje, ki naj predvidi tudi prioriteto gradnje, oziroma terminske plane, izgradnje komunalne in prometne infrastrukture ter gradnjo objektov, glede na potrebe območja, oziroma pretok finančnih sredstev. Realizacija zazidalnega načrta se lahko izvaja tudi po fazah. Vsaka faza oziroma etapa mora biti zaključena celota, tako da je omogočena njena nemotena izgradnja in uporaba.

V prvi fazi se zgradi skupna komunalna infrastruktura, ter tržna stanovanja. Izgradnja najemnih neprofitnih stanovanj se določa z letnimi plani javnega stanovanjskega sklada.

Do pričetka gradnje načrtovanih objektov in naprav se zemljišče lahko uporablja v sedanje namene, pod pogojem, da dejavnost ni moteča za predvidene programe.

POGOJI ZA VARSTVO OKOLJA

17. člen

Varstvo pred hrupom

Predvidena zazidava mora zagotoviti tehnično raven hrupa, s primernim izborom materialov, izolacij, za okna in fasade, skladno z veljavnimi predpisi.

18. člen

Varovanje zraka

Pri opredelitvi za posege v prostor je potrebno upoštevati predpise, ki urejajo varstvo zraka.

19. člen

Varovanje podtalnice

Objekti in zunanje površine morajo biti zasnovani tako, da ni možno nikakršno onesnaženje podtalnice. Parkirne površine in garaže morajo biti opremljene z lovci maščob.

20. člen

Varovanje vode

Pri gradnji objektov in naprav je potrebno upoštevati zakon o vodah in zakon o varstvu okolja, ter pogoje Ministrstva za okolje prostor in energetiko, Agencijo RS za okolje – Območna pisarna Koper pod št. 355-03/787-02, ki so sestavni del zazidalnega načrta.

21. člen

Varstvo pred požarom

V navedeni tehnični dokumentaciji ZN so upoštevane sledeči gradbeni in tehnični ukrepi:

- iz objektov je omogočen varen umik ljudi in premoženja na varna območja v neposredni bližini,
- projektirani odniki med objekti in protipožarne ločitve so skladne z zahtevami iz smernic SZPV 204/99,
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila so omogočene s prometnicami min. širine 3 m oziroma 3,5 m, oddaljene od objektov min. 3 m,
- izbrani gradbeni materiali zagotavljajo vsaj enourno protipožarno zaščito,
- zagotovljena je zadostna oskrba z vodo za gašenje 10 l/s, skladno s normativom iz 12. člena Pravilnika o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov.

22. člen

Varstvo pred visokimi vodami

Območje obstoječe zazidave je branjeno z visokovodnimi nasipi potoka Olmo, ki ostane v odprti izvedbi in mora prevajati Q100, in s prestreznim kanalom, ki poteka prečno na dolino in se izteka v potok Olmo. Vsi nasipi segajo vsaj do kote 13.00m n.v.

Stoletno varnost nove zazidave in obstoječe zazidave je potrebno zagotoviti z naslednjimi ukrepi:

- poglobitev struge potoka Olmo po obstoječi strugi;
 - izvedba novega varovalnega kanala;
 - sanacija obstoječega varovalnega kanala.
- Med gradnjo objektov predvidene zazidave se ne sme zmanjšati nivo obstoječe protiplavne varnosti.
- Ukrepi na vodotokih morajo biti izvedeni čimbolj sonaravno.

Območja brežin vodotokov, kjer je pričakovati povečan promet pešcev, je potrebno zavarovati z varnostno ograjo.

OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCA

23. člen

Splošne obveznosti

Poleg splošnih pogojev opredeljenih v zakonu o graditvi objektov, morata investitor in izvajalec upoštevati določilo, da se načrtovanje in izvedbo posegov opravi na tak način, da so ti čim manj moteči za obstoječe programe in dejavnosti tako, da ohranijo ali celo izboljšajo gradbeno tehnične in prometno varnostne, in okoljevarstvene razmere.

Poleg vseh obveznosti, navedenih v predhodnih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalca v času gradnje in po izgradnji tudi:

- izdelati načrt ureditve gradbišča;
 - promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do poslabšanja prometnih razmer na obstoječem cestnem omrežju;
 - zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč;
 - v skladu z veljavnimi predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje;
 - v času gradnje zagotoviti vse potrebne ukrepe in organizacijo gradbišča za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi; v primeru nesreče zagotoviti takojšnje ukrepanje usposobljene službe;
 - za čas gradnje upoštevati, da se na vseh območjih dovolijo emisije hrupa tako, da v dnevnem času niso prekoračene kritične ravni hrupa predpisane za posamezna območja varovanja pred hrupom;
 - zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov.
- Obveznosti investitorjev do izgradnje komunalne infrastrukture znotraj območja zazidalnega načrta, kot tudi izven območja, so določene v programu komunalnega opremljanja obravnavanega območja.

TOLERANCE

24. člen

Pri realizaciji zazidalnega načrta so dopustni premiki tras komunalnih naprav in prometnih ureditev od prikazanih, v kolikor gre za prilagajanje stanja na terenu, izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega, ozelenitvenega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali prejudicirati in ovirati bodoče ureditve, ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave.

Pod enakimi pogoji je za izboljšanje stanja opremljenosti območja možno izvesti dodatna podzemna omrežja in naprave.

Pri gradnji objektov so možna odstopanja znotraj danih gabaritov, za manjši poseg.

KONČNE DOLOČBE

25. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled stalno na vpogled pri pristojnem organu Mestne občine Koper.

26. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje in prostor in energijo, Inšpektorat RS za okolje in prostor – Območna enota Koper.

27. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-6/2002

Koper, dne 15. julija 2004.

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l. r.

Visto l'articolo 175 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS n. 110/02, 8/03 – rettifica, 58/03-ZZK-1), l'articolo 29° della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta uff. della RS n.72/93; 6/94-sentenza della CC, 45/94-sentenza della CC, Gazzetta uff. della RS, n. 57/94, 14/95, 20/95 – sentenza della CC, 63/95 – interpretazione autentica, 9/96 – sentenza della CC, 44/96 – sentenza della CC e la Gazzetta uff. della RS, n. 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – sentenza della CC, 74/98, 12/99 – delibera della CC, 16/99 – delibera di rettifica della CC, 59/99 – sentenza della CC, 70/00, 100/00 – delibera della CC, 28/01 – delibera della CC, 87/01 – Zsam – 1, 16/02 – delibera della CC, 51/02 e 108/03 – delibera della CC), come pure dell'articolo 27° dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 40/00, 30/01 e 29/2003), il Consiglio comunale ha approvato, nella seduta del 15 luglio 2004, il

D E C R E T O

sul Piano di edificazione riferito al Comprensorio residenziale "Olmo"

DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Con l'approvazione del presente decreto si accoglie il Piano di edificazione riferito al Comprensorio residenziale Olmo, compilato dalla società Projekt 30 d.o.o. di Portorose, ne l' mese di aprile ovvero maggio 2003, numero 13-205/BSN-2002/03.

Articolo 2

Il piano di edificazione definisce la destinazione d'uso della zona contemplata e stabilisce le norme di sistemazione urbanistica, i progetti di massima riferiti ai singoli manufatti ed agli spazi all'aperto, la disciplina della rete d'infrastrutture comunali e viarie, e d'altri interventi nel territorio.

Articolo 3

La documentazione di cui all'articolo 1 del presente decreto si compone dei seguenti elementi:

I. Relazione illustrativa e strumenti normativi:

- Il decreto,
- I consensi degli enti preposti,
- La motivazione.

II. Strumenti grafici:

- Estratto dalle modifiche ed integrazioni agli atti di piano del Comune città di Capodistria, in scala 1:5000
- Mappa catastale riprodotte lo stato di fatto presente, in scala 1: 1000
- Mappa catastale con l'indicazione della proprietà, in scala 1:1000
- Mappa geodetica dello stato di fatto, in scala 1:500
- Mappa geodetica con proposta di demolizione dei fabbricati /pertinenziali/, in scala 1: 1000
- Stato di fatto architettonico dell'edificato, in scala 1:500
- Stato di fatto geodetico dell'edificato, in scala 1:500
- Mappa d'insieme delle infrastrutture ed impianti a rete 1:500
- Predlog parcelacije

ESTENSIONE DELLA ZONA INTERESSATA
DALL'INTERVENTO

Articolo 4

Il confine della zona contemplata dal piano di edificazione scorre:

- A nord: lungo il margine inferiore del Vicolo degli olivi, sopra l'asilo infantile di Semedella, unità di Prisoje,

– A sud: nel proseguimento della Strada della Valle e dei parcheggi adiacenti,

– Ad ovest: dietro l'asilo infantile di Semedella, unità di Prisoje, verticalmente verso il basso,

– Ad est: costeggiando il canale fino alle vicine autorimesse verso il Vicolo degli olivi.

La zona comprende le seguenti particelle catastali o parti delle medesime: 473/1, 474, 477/2,3 e 4, 478/2, 479, 481/1, 482/1, 484/1 in 5, 592/3, 593/2, 594/2, 606/2, 1452, 1453/1 in 2, 4589/2, 4591/2, tutte c.c. di Semedella.

FUNZIONE DELLA ZONA

Articolo 5

Nella zona contemplata è prevista:

– Costruzione dei fabbricati condominiali: alloggi sociali, a canone agevolato e quelli destinati al mercato,

– Costruzione di abitazioni assistite, possibilità di costruzione della casa del pensionato, i due manufatti sono collegati con un fabbricato (massimo sovrappassaggio + 1) ove sarà possibile collocare il centro diurno per anziani, oppure attività collaterali previste per la zona in oggetto,

– Ampliamento dell'asilo infantile,

– Fabbricato adibito a mercato con negozi, esercizi di ristorazione ed altre attività d'approvvigionamento e direzionali che siano compatibili e non arrechino pregiudizio alla destinazione d'uso principale della zona,

– Sistemazione della viabilità, dei sentieri pedonali e delle piste ciclabili,

– Sistemazione del traffico stazionario (autorimesse, parcheggi all'aperto, fermata della linea urbana),

– Sistemazione dei parchi giochi, dei campi sportivi, di parchi e di fasce di protezione,

– Costruzione di un campo di bocce e del fabbricato pertinenziale.

NORME DI SISTEMAZIONE URBANISTICA ED ARCHITETTONICA DELLA ZONA, DEI MANUFATTI E DI ALTRI INTERVENTI

Articolo 6

Le dimensioni planimetriche ed i limiti d'altezza sono rappresentati negli strumenti grafici – stato di fatto architettonico dell'edificato. I limiti d'altezza dei fabbricati ovvero delle rispettive parti interrato sono fissati in funzione della sicurezza urbana da rischi idrogeologici.

Tale sicurezza è valutata in base alle previsioni ideologiche a lungo termine.

Le dimensioni massime dei fabbricati sono le seguenti:

– Fabbricati residenziali ad est dalla nuova "strada di Olmo": parte interrata + piano fuori terra + 1 + mansarda (in funzione delle quote di terreno);

– Fabbricati residenziali ad ovest della nuova "strada di Olmo": parte interrata + piano fuori terra + 2 + mansarda (in funzione delle quote di terreno), con l'edificio di collegamento sovrappassaggio +1;

– Nelle parti interrato sono previste autorimesse per i veicoli dei residenti del nuovo comprensorio residenziale e di quello preesistente (nella misura in cui i residenti del comprensorio esistente non necessitano di parcheggi aggiuntivi, le superfici destinate a tali fini possono essere ridotte od addirittura soppresse);

– Abitazioni assistite parte interrata + piano fuori terra + 1 + mansarda (rispetto degli indirizzi di realizzazione);

– Casa del pensionato dotata di un centro diurno per anziani, parte interrata + piano fuori terra + 1 + mansarda, con fabbricato di collegamento tra la prima e l'edificio in cui si trovano le abitazioni assistite;

– Mercato, parte interrata + piano fuori terra + 1 + mansarda;

– Ampliamento dell'asilo infantile, P.

Le dimensioni planimetriche devono accentuare l'allineamento viario, mentre le costruzioni di affaccio devono essere articolate con la realizzazione di singoli corpi edificati. Sono ammesse deroghe all'interno del perimetro previsto e consistenti in interventi di minore entità.

INFRASTRUTTURA COMUNALE E VIABILITÀ

Articolo 7

La zona in oggetto si ricollega alla Strada della Valle, al Vicolo degli olivi ed alla Via del generale Levičnik. I collegamenti interni sono assicurati tramite una strada di nuova costruzione dalla quale si diramano gli accessi ai garage ed ai parcheggi. Vanno osservati i distacchi obbligatori dalle infrastrutture viarie, lungo le quali vanno realizzati i marciapiedi e le piste ciclabili. Si prevede inoltre la costruzione di una fermata della linea urbana.

Previo inizio dei lavori ovvero contestualmente allo stesso occorre ricostruire la Strada della Valle e la Strada del Distacco istriano in modo da conferire alla prima il carattere di arteria principale del previsto comprensorio residenziale. Sono necessari altresì altri interventi nell'infrastruttura viaria delle aree di contatto, definite nel programma di attrezzamento dei terreni con infrastruttura comunale.

Traffico stazionario

La pianificazione del numero di parcheggi avviene nel rispetto delle seguenti norme:

– Onde sopperire alle necessità dei residenti che andranno ad occupare gli alloggi sociali e quelli a canone agevolato, occorre garantire 1,5 posto macchina per unità abitativa;

– Per gli alloggi destinati al mercato invece, 2 posti macchina per abitazione;

– Per le abitazioni assistite occorre prevedere 1 posto macchina per unità abitativa.

Le norme previste per le rimanenti attività:

– 1PM per 50 m² del singolo vano d'affari, commerciale o locale di ristorazione, ovvero,

– 1PM per 8–12 posti a sedere nel locale.

Lungo la neocostruita "strada di Olmo" sono previsti dei parcheggi pubblici che possono essere disposti perpendicolarmente, a 45° o longitudinalmente, in funzione dei rilevamenti scaturiti dall'apposito studio di viabilità.

Lungo il Vicolo degli olivi sono previsti parcheggi a servizio del campo di bocce.

Ai residenti attuali lungo la "via dei parcheggi" sono destinati 40 PM, posti sotto il pergolato appoggiato alla parete del garage.

Le autorimesse da realizzarsi sotto le abitazioni assistite, la casa del pensionato ed il mercato, dovrebbero poter accogliere 138 macchine e sono destinate ai residenti delle abitazioni assistite, alla casa del pensionato, alla costruzione condominiale, al mercato ed ai residenti attuali della frazione di Olmo (72 PM).

Ciascuna unità abitativa dispone di un garage nella parte interrata del rispettivo fabbricato.

– I due fabbricati posti longitudinalmente rispetto alla "strada di Olmo", 05 + 06 /K+P+1+M) dispongono di un garage comune G3 con 60 PM.

– Il fabbricato 07 dispone del G4 con 15 PM+14PM nel parcheggio all'aperto, sito alla fine della strada di Olmo e della Strada della Valle.

– Il fabbricato 08 dispone del G5 con 25 PM e 19PM nei parcheggi all'aperto.

– Le abitazioni destinate al mercato, contrassegnate 09, dispongono di parcheggi nella parte interrata del fabbricato, con al massimo, 191 PM, e la possibilità di parcheggio

a più livelli raddoppiando così il numero di posti macchina (382 PM).

– Si prevede un ampliamento dei parcheggi a servizio dell'asilo infantile (15 PM) con i 22 PM aggiuntivi.

Per ogni otto posti macchina è previsto un parcheggio riservato ai disabili.

L'ubicazione dei parcheggi è rappresentata nella mappa specifica riferita alla »Situazione della sistemazione viaria«. Sono ammesse deroghe agli accessi ai garage e l'eventuale ampliamento delle autorimesse realizzate nelle parti interrate dei fabbricati.

Articolo 8

Rete fognaria

Lo smaltimento delle acque luride e di quelle meteoriche avviene attraverso sistemi separati. La zona è raggiunta dalla rete fognaria pubblica all'altezza dell'asilo infantile. Occorrerà quindi costruire gli allacciamenti necessari ai fabbricati previsti.

La prevista rete fognaria si ricollega al progettato prolungamento del collettore sito nella Strada della Valle. Essa è interamente realizzata in pendenza, nel sistema stagno.

Le acque meteoriche sono smaltite attraverso le apposite condotte, gli scolmatori di piena ed il torrente Olmo. Le superfici pavimentate soggette all'inquinamento con oli, devono essere dotate delle vasche di disoleazione. Nell'intera zona destinata al comprensorio residenziale, il sistema di smaltimento delle acque meteoriche è realizzato in pendenza.

Al riguardo occorre recepire le indicazioni della Komunalna Koper, n.: II-/319, da considerarsi parte integrante del piano di edificazione.

Nella progettazione dei manufatti entro il perimetro del comprensorio residenziale va rispettata la variante in pendenza del piano di massima riferito alla rete fognaria, PE Comprensorio residenziale di Olmo a Capodistria, compilato dalla società Isan 12 d.o.o., Impresa per la costruzione e manutenzione degli impianti, Dekani 271, Dekani, progetto n. 13-205/bsn-202, giugno 2004.

Articolo 9

Impianti a rete per la distribuzione dell'energia elettrica

Attualmente la zona contemplata dal presente PE è servita attraverso la stazione di trasformazione TP Olmo 2 e TP Olmo 3.

Al fine di assicurare l'alimentazione del nuovo comprensorio residenziale occorrerà costruire una stazione di trasformazione munita di cavo con integrata l'unità di trasformazione di 1000 KVA, realizzando una nuova chiusura in anello di 20 kv con cavi canalizzati tra TP Olmo 2 e TP Olmo 3.

Articolo 10

Rete telefonica

Al fine di servire i fabbricati di nuova costruzione è prevista la costruzione di una rete telefonica a cavo e della rete CTV. Le necessarie canalizzazioni sono realizzate lungo la Strada della Valle e collegate all'attuale canalizzazione all'altezza dell'intersezione a raso tra la Strada della Valle e la Strada del Distaccamento istriano, in direzione della centrale "Porta istriana".

Nella canalizzazione sono inseriti cavi telefonici dalla capacità necessaria a soddisfare il fabbisogno del nuovo comprensorio.

Articolo 11

Rete idrica

L'approvvigionamento idrico e quello del sistema antincendio può essere realizzato attingendo a due zone di pressione:

La zona di pressione I è servita dal Serbatoio di Seme-della posto alla quota di 38,45 m s.l.m. oppure dal Serbatoio di San Canziano posto alla quota di 45.16 m s.l.m.

La zona di pressione II è servita dal Serbatoio di Seme-della III, 1200 m³, posto alla quota di 72.43 m s.l.m.

E' necessaria la realizzazione di una condotta di collegamento con le zone di pressione I e II, da collocarsi nel corpo stradale della prevista strada di accesso al nuovo comprensorio tra il Vicolo degli olivi e la Strada della valle, unitamente agli allacciamenti alla rete idrica preesistente, collocata fuori del perimetro della zona interessata dal PE di Olmo.

Vanno rispettate le indicazioni e gli indirizzi dell'Acquedotto del Risano, riportate nel documento n.: SO-02/737-1, e quelle contenute nel progetto n. 7/03 del 31.1.02 ossia il progetto di massima ad opera di Leon Grošelj u.d.i.g., del 14.2.03.

Articolo 12

Riscaldamento

Il comprensorio edilizio di Olmo può allacciarsi all'esistente rete di distribuzione del gas, sita lungo la Strada della Valle /Istrabenz/. E' stato predisposto il progetto di massima riguardante la realizzazione dell'infrastruttura a rete del gas per il territorio del Comune città di Capodistria. In via provvisoria è ammessa la collocazione di una stazione del gas provvisoria, a condizione che gli impianti di distribuzione siano dimensionati in modo da consentire il successivo allacciamento delle utenze alla rete pubblica e la rimozione delle strutture provvisorie.

Articolo 13

Raccolta e rimozione dei rifiuti:

La raccolta dei rifiuti avviene in ottemperanza del Decreto sulla nettezza urbana e sulla raccolta, rimozione e smaltimento obbligatori dei rifiuti nella circoscrizione del Comune città di Capodistria.

I luoghi di raccolta e di asporto vanno dotati di cassonetti standardizzati. I luoghi di raccolta dei RSU, le isole ecologiche, la tipologia dei cassonetti ed il collocamento dei medesimi sono definiti dal prestatore del rispettivo servizio comunale, e sono riportati nel progetto riguardante la sistemazione degli esterni dei fabbricati. I luoghi di asporto dei rifiuti devono essere accessibili ai veicoli speciali adibiti alla rimozione dei rifiuti, dal peso complessivo fino a 18,0 t. Va consentita inoltre la pulizia regolare dei suddetti luoghi nella cui realizzazione è d'obbligo osservare i requisiti di ordine estetico, igienico e funzionale.

Le imprese ed i soggetti che producono rifiuti non aventi carattere di RSU e per i quali vige il divieto di conferimento nei cassonetti, come dal succitato decreto, sono tenuti a stipulare, con impresa autorizzata ed in collaborazione con la società "Snaga", Komunalna Koper d.o.o. – s.r.l., un contratto di asporto di tali rifiuti.

I luoghi di raccolta o d'asporto dei RSU sono indicati nel piano del Stato di fatto architettonico dell'edificato che riproduce l'infrastruttura comunale.

Articolo 14

Sistemazione degli spazi all'aperto

L'area libera da costruzioni dovrà essere mantenuta a verde con adeguata piantumazione. La superficie adiacente all'asilo infantile è sistemata a parco con un campo giochi. Gli atri delle abitazioni a canone libero sono sistemati a parchi con campi gioco (arredi e piantumazione).

Ai fini di rilascio della concessione edilizia, il committente deve presentare un progetto che contiene anche indicazioni circa la sistemazione degli spazi all'aperto e dei verdi.

Per quanto possibile, gli spazi all'aperto devono essere attrezzati a verde con funzione di protezione dal sole, di separazione delle singole superfici ed elementi artefatti: contenitori per fiori e piante, siepi, piante rampicanti, pergolati, alberature, viali.

Gli elementi degli arredi urbani, siti negli spazi all'aperto, devono rispettare le tipologie tradizionali (pavimentazioni, panchine, cassonetti per rifiuti, segnaletica informativa).

Il conferimento dei RSU avverrà negli spazi appositamente sistemati e dotati di contenitori. Essi devono essere facilmente accessibili, recintati e attrezzati a verde, possibilmente realizzati in ambito ai fabbricati previsti.

Tutti i parcheggi all'esterno vanno attrezzati con pergole e col verde pubblico. Si prevede la piantumazione di essenze sempreverdi ovvero glicine, buganvillea, ed altri rampicanti che offrono ombra, siano decorativi e profumati.

Articolo 15

Costruzioni pertinenziali

Nella zona in oggetto si trovano numerose costruzioni pertinenziali e provvisorie (tettoie, autorimesse provvisorie) di cui si prevede la demolizione. Non è consentita la realizzazione di costruzioni pertinenziali e chioschi, fatti salvi i casi in cui il decreto comunale preveda l'uso stagionale delle singole superfici pubbliche.

TEMPI E FASI DI REALIZZAZIONE

Articolo 16

Previo inizio dei lavori va predisposto un programma d'investimenti che deve fissare le priorità ovvero i tempi di costruzione delle infrastrutture comunali e varie e l'erezione dei fabbricati, in funzione delle necessità della zona e della disponibilità dei mezzi. Il piano di edificazione ammette la realizzazione per fasi che devono essere progettate in modo da costituire ambiti territoriali compiuti che ne consentano la costruzione e l'utilizzazione indisturbata.

Nella fase iniziale è realizzata l'infrastruttura comunale comune e gli appartamenti destinati al mercato. La costruzione di alloggi a canone agevolato avviene in base al piano annuale del fondo pubblico alloggi.

Nel periodo che precede l'avvio dei lavori, il terreno può essere utilizzato per finalità presenti a condizione che non arrechino pregiudizio ai programmi previsti.

NORME DI TUTELA AMBIENTALE

Articolo 17

Protezione da inquinamento acustico

L'edificio previsto deve garantire i livelli tecnici di isolamento acustico attraverso la scelta appropriata di materiali, isolanti per finestre e facciate, come previsto dalla vigente normativa.

Articolo 18

Protezione dell'aria

Nella definizione degli interventi nel territorio vanno osservate le norme disciplinanti la protezione dell'aria.

Articolo 19

Protezione delle falde idriche

I fabbricati e gli spazi all'aperto devono essere concepiti in modo da evitare qualsiasi inquinamento delle acque del sottosuolo. Le superfici adibite a parcheggio ed i garage devono essere dotati delle vasche di disoleazione.

Articolo 20

Protezione delle acque

Nella costruzione dei fabbricati e degli impianti va osservata la legge sulle acque e sulla tutela ambientale, come pure le indicazioni fornite dal Ministero per l'ambiente, il territorio e l'energia, Agenzia nazionale per l'ambiente – Sede regionale di Capodistria, documento n. 355-03/787-02, che sono parte integrante del piano di edificazione.

Articolo 21

Protezione antincendio

Nella succitata documentazione tecnica del PE sono stati osservati i seguenti provvedimenti a carattere edilizio e tecnico:

- Evacuazione in sicurezza delle persone e dei beni,
- Distacchi tra i corpi interni e separazioni antincendio, come da indicazioni contenute negli orientamenti SZPV 204/99,
- Superfici di manipolazione e di accesso occorrenti ai veicoli di pronto intervento con realizzazione di strade dalla larghezza di 3 ovvero 3,5 m, distanti dai fabbricati almeno 3 m,
- I materiali di costruzione garantiscono la protezione antincendio dell'ordine di un'ora almeno,
- Sufficiente disponibilità d'acqua per lo spegnimento d'incendi ossia 10 l/s, come da norme di cui all'articolo 12 del Regolamento sulle norme tecniche disciplinanti la realizzazione della rete di idranti.

Articolo 22

Protezione dalle acque alte

La zona dell'edificio preesistente è protetta dalle acque alte con argini rialzati del torrente Olmo, il quale rimane a pelo libero e deve poter smaltire Q 100, oltre un canale di scarico che attraversa la valle in direzione trasversale e sbocca nel torrente Olmo. Tutti gli argini raggiungono la quota minima di 13.00 m s.l.m..

La protezione a lungo termine del nuovo edificio e di quello preesistente va assicurata tramite l'adozione delle seguenti misure:

- Approfondimento dell'alveo del Olmo;
- Costruzione di un nuovo canale di protezione;
- Risanamento dell'attuale canale di protezione.

Le previste opere di costruzione non devono pregiudicare la sicurezza da inondazioni. I provvedimenti previsti sui corsi d'acqua devono essere attuati nel rispetto dei principi eco-compatibili.

Gli argini dei corsi d'acqua ove si prevede un afflusso considerevole di pedoni, devono essere muniti di recinzioni protettive.

OBBLIGHI DELL'COMMITTENTE E DEGLI ESECUTORI

Articolo 23

Obblighi generali

Oltre agli obblighi generali definiti nella legge sulla costruzione dei manufatti, il committente e l'esecutore devono rispettare la disposizione che impone la pianificazione e l'esecuzione degli interventi tale da arrecare il minimo disturbo alle attività ed ai contenuti esistenti, da preservare o migliorare la qualità e la sicurezza delle costruzioni e del traffico, come pure delle condizioni ambientali.

Oltre a quelli indicati negli articoli precedenti del presente decreto, rientrano tra gli obblighi del committente e dell'esecutore, e ciò durante i lavori ma anche in seguito:

- La predisposizione di un progetto del cantiere,
- Durante i lavori, organizzare il traffico in modo da non pregiudicare il normale svolgimento e la sicurezza;
- provvedere alla recinzione del cantiere in modo da garantire la sicurezza e l'utilizzo dei fabbricati e dei terreni adiacenti;
- attenersi alla vigente normativa nel porre rimedio, entro il più breve tempo possibile, agli eventuali impatti negativi causati dai lavori;
- durante i lavori adottare tutte le misure necessarie al fine di evitare l'eccessivo inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria, causato dal trasporto, stoccaggio ed impiego di sostanze nocive; in caso d'incidente provvedere all'immediato intervento dei servizi all'uopo abilitati;

– durante i lavori prestare attenzione affinché l'inquinamento da rumore non superi le soglie previste per le singole zone d'intervento;

– provvedere al risanamento dei manufatti, impianti e delle rispettive zone d'influenza in caso di danni causati dai lavori.

Gli obblighi dei committenti nei confronti della realizzazione dell'infrastruttura comunale entro il perimetro della zona contemplata dal piano di edificazione come pure fuori del medesimo, sono stabiliti nel relativo programma.

DEROGHE

Articolo 24

Nella realizzazione del PR sono ammessi spostamenti dei tracciati delle condutture delle infrastrutture a rete e di quelle viarie rispetto a quelle previste, nella misura in cui si tratti di adeguamenti alle condizioni orografiche, ai miglioramenti alle soluzioni tecniche adottate, le quali risultino più appropriate dal punto di vista architettonico, di decoro, del traffico o ambientale. In nessun caso tali deroghe possono arrecare pregiudizio alle condizioni di territoriali ed ambientali, né ostacolare le sistemazioni previste.

Allo scopo di potenziare l'attrezzamento dell'area è consentita la realizzazione alle medesime condizioni di condutture ed impianti sotterranei aggiuntivi.

Nella costruzione dei manufatti sono ammesse varianti in deroga al piano iniziale a condizione che non superino le dimensioni previste e riguardino interventi di minore entità.

DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 25

Il Piano di edificazione è disponibile in visione presso l'organo competente dell'amministrazione comunale di Capodistria.

Articolo 26

La sorveglianza sull'attuazione del presente decreto sarà affidata alla Sede regionale di Capodistria dell'Ispettorato nazionale all'ambiente e territorio presso il Ministero dell'ambiente, del territorio e dell'energia.

Articolo 27

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N.: 3503-6/2002

Capodistria, 15 luglio 2004.

Comune città di Capodistria
il sindaco

Boris Popović m.p.

3804. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za »območje ŠRC na Bonifiki« v Kopru

Na podlagi 72. in 190. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popravni sklep US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 – ugotovitev US,

87/01 – Zsam-1, 16/02 – sklep US, 51/02 in 108/03 – sklep US) in na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03), je Občinski svet mestne občine Koper na seji dne 15. 7. 2004 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za »območje ŠRC na Bonifiki« v Kopru

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za »območje ŠRC na Bonifiki« v Kopru (Uradne objave, št. 20/93), ki jih je izdelalo podjetje PS Prostor d.o.o., pod številko U/031-2004 v juniju 2004.

2. člen

(1) Spremembe in dopolnitve se nanašajo na ureditveno območje ob Prečni ulici, ki obsega parcelo št. 1497 in del parcele št. 1503/1 k.o. Koper.

(2) Velikost ureditvenega območja je ca. 2.700 m².

(3) Grafično je meja ureditvenega območja prikazana na katastrskem načrtu iz 4. člena tega odloka.

3. člen

Predmet spremembe in dopolnitve je del območja poslovno stanovanjskega objekta in parkirišča iz 7. člena odloka o zazidalnem načrtu za »območje ŠRC na Bonifiki« v Kopru (Uradne objave, št. 20/93).

4. člen

(1) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za »območje ŠRC na Bonifiki« v Kopru iz 1. člena tega odloka vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del vsebuje: odlok, obrazložitev odloka ter mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora.

(3) Grafični del ureditvenega načrta vsebuje:

– prikaz meje ureditvenega območja na osnovnem zazidalnem načrtu M 1:1000,

– prikaz meje ureditvenega območja na katastrskem načrtu M 1:1000,

– arhitektonska situacija M 1:1000,

– geodetska zazidalna situacija M 1:1000,

– predlog parcelacije M 1:1000.

5. člen

(1) Prvi stavek zadnjega odstavka 7. člena odloka o zazidalnem načrtu za »območje ŠRC na Bonifiki« v Kopru (Uradne objave, št. 20/93) se spremeni v tako, da se glasi:

»Vsi objekti ob Ljubljanski cesti in Prečni ulici (športni, trgovski, poslovni, stanovanjski) so lahko podkleteni z izključno namembnostjo kleti za parkiranje.«.

(2) Za 18. členom se doda nov 18.a člen, ki se glasi:

»18.a člen

Varstvo pred požarom

Pri predvidenih posegih je potrebno zagotoviti pogoje za varen umik ljudi in premoženja, zadostne odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru, prometne in delovne površine za intervencijska vozila ter vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

Pri načrtovanju in izvajanju objekta se morajo v ukrepih varstva pred požarom upoštevati tudi požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara v naseljih, zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov ter širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji.«.

X. KONČNE DOLOČBE**6. člen**

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za »območje ŠRC na Bonifiki« v Kopru so stalno na vpogled pri pristojnem organu Mestne občine Koper.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Inšpektorat RS za okolje in prostor – Območna enota Koper.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-3/2004

Koper, dne 15. julija 2004.

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l. r.

Ai sensi dell'articolo 72 e 190 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/02, 8/03 – rettifica, 58/03-ZZK-1), dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta uff. della RS n. 72/93; 6/94-sentenza della CC, 45/94-sentenza della CC, 57/94, 14/95, 20/95 – sentenza della CC, 63/95 – interpretazione autentica, 9/96 – sentenza della CC, 44/96 – sentenza della CC, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – sentenza della CC, 74/98, 12/99 – delibera della CC, 16/99 – delibera di rettifica della CC, 59/99 – sentenza della CC, 70/00, 100/00 – delibera della CC, 87/01 – Zsam-1, 16/02 e 51/02) ed in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03), il consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 15 luglio 2004, ha approvato il

DECRETO

**sulle modifiche ed integrazioni al decreto sul
Piano di edificazione riferito alla "Area del
centro sportivo e ricreativo di Bonifika"
a Capodistria**

I. DISPOSIZIONI GENERALI**Articolo 1**

Col presente decreto sono accolte le modifiche ed integrazioni al piano di edificazione riferito alla "Area del centro sportivo e ricreativo di Bonifika" a Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 20/93), elaborate dalla società PS Prostor d.o.o., nel giugno 2004, numero U/031-2004.

Articolo 2

(1) Le modifiche ed integrazioni si riferiscono al comprensorio lungo la Pregna ulica – Via trasversale che comprende la particella catastale n. 1497 e parte della particella catastale n. 1503/1, c.c. di Capodistria.

(2) Il comprensorio si estende su una superficie pari a 2.700 m² circa.

(3) La rappresentazione grafica dei confini del comprensorio è raffigurata nel piano catastale di cui all'articolo 4 del presente decreto.

Articolo 3

Sono oggetto delle modifiche ed integrazioni una porzione dell'area su cui sorge il fabbricato con funzione direzio-

nale e residenziale e del parcheggio di cui all'articolo 7 del decreto sul piano di edificazione riferito alla "Area del Centro sportivo e ricreativo di Bonifika" a Capodistria (Bollettino uff. n. 20/93).

Articolo 4

(1) Le modifiche ed integrazioni al piano di edificazione riferito alla "Area del Centro sportivo e ricreativo di Bonifika" a Capodistria, di cui all'articolo 1 del presente decreto, sono costituite da una relazione illustrativa e dalle rappresentazioni grafiche.

(2) La relazione illustrativa comprende il decreto, la rispettiva motivazione ed i pareri degli enti preposti alla sistemazione del territorio.

(3) Le rappresentazioni grafiche del piano regolatore contengono:

– Le rappresentazioni dei confini dell'area in oggetto, inserita nel piano di edificazione in scala 1:1000

– La rappresentazione dell'area in oggetto sulla mappa catastale in scala 1:1000

– Lo stato di fatto arcitettonico in scala 1:1000

– Lo stato di fatto dell'edificato geodetico in scala 1:1000

– La proposta di lottizzazione in scala 1:1000.

Articolo 5

(1) Nell'articolo 7 del decreto sul piano di edificazione riferito alla "Area del Centro sportivo e ricreativo di Bonifika" a Capodistria (Bollettino uff. n. 20/93), la prima frase dell'ultimo comma è modificata e recita:

»In tutti i manufatti presso la Ljubljanska cesta – Strada di Ljubljana e la Prečna ulica – Via trasversale (sportivi, commerciali, direzionali, residenziali) si possono realizzare degli scantinati adibiti esclusivamente a garage.«

(2) L'articolo 18 è seguito dal nuovo articolo 18 a) che recita:

Protezione antincendio

In ambito agli interventi previsti occorre garantire la possibilità di evacuazione in sicurezza delle persone e dei beni, assicurare i distacchi tra i corpi interni ovvero la separazione tra i medesimi onde evitare il propagarsi dell'eventuale incendio, superfici d'accesso e di manipolazione necessari ai veicoli di pronto intervento, come pure gli impianti per la provvista d'acqua destinata allo spegnimento d'incendi.

Le misure di protezione antincendio, delle quali si tiene conto all'atto della progettazione e della realizzazione del fabbricato, bisogna prevedere anche i rischi d'incendio presenti negli abitati, dovuti all'utilizzo di sostanze infiammabili o di procedimenti tecnologici, oltre a quelli di propagazione dell'incendio tra i singoli ambiti residenziali.

X. DISPOSIZIONI FINALI**Articolo 6**

Le modifiche ed integrazioni al piano di edificazione riferito alla "Area del Centro sportivo e ricreativo di Bonifika" a Capodistria sono disponibili alla visione presso l'organo competente dell'amministrazione comunale di Capodistria.

Articolo 7

Il controllo sull'attuazione del presente decreto è affidato al Ministero per l'ambiente, il territorio e l'energia, Ispettorato nazionale per l'ambiente ed il territorio – Sede regionale di Capodistria.

Articolo 8

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Capodistria, 15 luglio 2004.

Comune città di Capodistria
il sindaco
Boris Popovič m.p.

3805. Sklep o sprejetju novelacije programa opremljanja zemljišč za območje zazidalnega načrta Ob Kolodvorski

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 – obvezna razlaga, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 ter odločbe in sklepi Ustavnega sodišča v Uradnem listu RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 44/96, 68/98, 36/99, 59/99, 100/00 in 51/02), 139. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 1. člena Navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99) in 27. člena statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 15. 7. 2004 sprejel

S K L E P

o sprejetju novelacije programa opremljanja zemljišč za območje zazidalnega načrta Ob Kolodvorski

1. člen

Sprejme se novelacija programa opremljanja zemljišč za območje Zazidalnega načrta ob Kolodvorski, ki ga je izdelalo podjetje Parcela d.o.o., Dunajska 109, Ljubljana.

2. člen

Program opremljanja stavbnih zemljišč se objavi na oglasni deski Mestne občine Koper, Verdijeva 10, in sicer za čas trideset dni. Po preteku tega roka bo program opremljanja stavbnih zemljišč na vpogled pri občinskem organu pristojnem za opremljanje zemljišč.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3506-2/2004

Koper, dne 15. julija 2004.

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l. r.

Ai sensi della Legge sull'autonomia locale, per effetto degli articoli 29 e 51 (Gazzetta uff. della RS, n. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 – interpretazione autentica, 26/97, 70/97, 10/98, 70/00 e le sentenze e delibere della Corte Costituzionale pubblicate nella Gazzetta ufficiale della RS, n. 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 44/96, 68/98, 36/99, 59/99, 100/00 e 51/92), dell'articolo 139 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/02, l'articolo 1 delle Prescrizioni in materia del programma d'attrezzamento dei terreni fabbricabili (Gazzetta uff. della RS, n. 4/99), come pure dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 15 luglio 2004, ha approvato la

D E L I B E R A

sull'approvazione della novellazione del programma d'attrezzamento dei terreni fabbricabili siti nell'area contemplata dal Piano di edificazione riferito alla zona presso la Strada della Stazione

Articolo 1

E' approvata la novellazione del programma d'attrezzamento dei terreni fabbricabili siti nell'area contemplata dal Piano di edificazione riferito alla zona presso la Strada della Stazione, compilato dalla società Parcela d.o.o., Dunajska 109, Ljubljana.

Articolo 2

Il programma d'attrezzamento dei terreni fabbricabili è pubblicato sull'albo del Comune città di Capodistria, Via Verdi 10, e rimane esposto per un periodo di 30 (trenta) giorni. Decorso tale termine, il programma d'attrezzamento dei terreni fabbricabili sarà disponibile in visione presso l'organo comunale preposto all'attrezzamento dei terreni.

Articolo 3

La presente delibera diventa eseguibile il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N.: 3506-2/2004

Capodistria, 15 luglio 2004.

Comune città di Capodistria
il sindaco
Boris Popovič m.p.

3806. Sklep o sprejetju programa opremljanja zemljišč za območje zazidalnega načrta Stanovanjska sosenska Olmo

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 – obvezna razlaga, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 ter odločbe in sklepi Ustavnega sodišča v Uradnem listu RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 44/96, 68/98, 36/99, 59/99, 100/00 in 51/02), 139. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 1. člena Navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99) in 27. člena statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je Občinski svet mestne občine Koper na seji dne 15. 7. 2004 sprejel

S K L E P

o sprejetju programa opremljanja zemljišč za območje zazidalnega načrta Stanovanjska sosenska Olmo

1. člen

Sprejme se program opremljanja zemljišč za območje zazidalnega načrta stanovanjska sosenska Olmo, ki ga je izdelalo podjetje Parcela d.o.o., Dunajska 109, Ljubljana.

2. člen

Program opremljanja zemljišč se objavi na oglasni deski Mestne občine Koper, Verdijeva 10 in sicer za čas trideset dni. Po preteku tega roka bo program opremljanja zemljišč na vpogled pri občinskem organu pristojnem za opremljanje zemljišč.

3. člen

Za območje zazidalnega načrta Olmo je potrebno izvesti novelacijo programa opremljanja zemljišča z elementi omrežja oskrbovalnih sistemov, ki vplivajo na komunalno infrastrukturo območja zazidalnega načrta Olmo. Do sprejetja novelacije programa opremljanja zemljišč ni možna dokončna odmera komunalnega prispevka.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3506-4/2004

Koper, dne 15. julija 2004.

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l. r.

Ai sensi della Legge sull'autonomia locale, per effetto degli articoli 29 e 51 (Gazzetta uff. della RS, n. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 – interpretazione autentica, 26/97, 70/97, 10/98, 70/00 e le sentenze e delibere della Corte Costituzionale pubblicate nella Gazzetta ufficiale della RS, n. 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 44/96, 68/98, 36/99, 59/99, 100/00 e 51/92), dell'articolo 139 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/02, l'articolo 1 delle Prescrizioni in materia del programma d'attrezzamento dei terreni fabbricabili (Gazzetta uff. della RS, n. 4/99), come pure dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 15 luglio 2004, ha approvato la

DELIBERA

sull'approvazione della novellazione del programma d'attrezzamento dei terreni fabbricabili siti nell'area contemplata dal Piano di edificazione riferito al Comprensorio residenziale di Olmo

Articolo 1

E' approvata la novellazione del programma d'attrezzamento dei terreni fabbricabili siti nell'area contemplata dal Piano di edificazione riferito al Comprensorio residenziale di Olmo, compilato dalla società Parcela d.o.o., Dunajska 109, Ljubljana.

Articolo 2

Il programma d'attrezzamento dei terreni fabbricabili è pubblicato sull'albo del Comune città di Capodistria, Via Verdi 10, e rimane esposto per un periodo di 30 (trenta) giorni. Decorso tale termine, il programma d'attrezzamento dei terreni fabbricabili sarà disponibile in visione presso l'organo comunale preposto all'attrezzamento dei terreni.

Articolo 3

Per la zona contemplata dal Piano di edificazione di Olmo si rende necessaria la novellazione del programma d'attrezzamento dei terreni con elementi del sistema di distribuzione, i quali influiscono sull'infrastruttura comunale della zona interessata dal piano di edificazione in oggetto. Nel periodo che precede l'approvazione della novellazione del programma d'attrezzamento dei terreni non è attuabile la commisurazione delle quote afferenti alle opere d'urbanizzazione primaria.

Articolo 4

La presente delibera diventa eseguibile il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N.: 3506-4/2004

Capodistria, 15 luglio 2004.

Comune città di Capodistria
il sindaco**Boris Popovič** m.p.

3807. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o plakatiranju in drugih sorodnih oblikah javnega oglaševanja

Na podlagi prve in četrte alinee drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US, 45/94 – o.čba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 87/01, 51/02 in 108/03 – odl. US), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98) in na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je Občinski svet mestne občine Koper na seji dne 15. 7. 2004 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o plakatiranju in drugih sorodnih oblikah javnega oglaševanja

1. člen

V 26. členu Odloka o plakatiranju in drugih sorodnih oblikah javnega oglaševanja (Uradne objave, št. 23/98) se doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»Lepljenje plakatov organizatorjev volilne kampanje na prostorih za plakatiranje po splošnih pogojih iz 4. in 5. člena tega odloka ni dovoljeno. Izjemoma je organizatorjem volilne kampanje na teh krajih dovoljeno ob upoštevanju veljavnih splošnih pogojev in tarif plakatirati obvestila o dogodkih, zborovanjih ipd., ki smejo biti objavljena največ za čas osmih dni pred dogodkom in morajo biti naslednji dan po dogodku sneta. Če je za taka obvestila uporabljena podlaga, ki jo predstavlja siceršnje volilno propagandno gradivo, mora biti vsaj ena tretjina prostora na tem gradivu namenjena izključno obvestilu o dogodku.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353/S-2/97

Koper, dne 15. julija 2004.

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l. r.

Ai sensi della Legge sull'autonomia locale, per effetto dell'articolo 21, primo e quarto alinea, (Gazzetta uff. n. 72/93, 14/95, 20/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 87/01 e le sentenze e delibere della CC – Gazzetta uff. della RS, n. 7/94, 45/94, 57/94, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 68/98, 12/99,

36/99, 59/99, 94/00, 100/00, 28/01, 16/02, 51/02 e 108/03), degli articoli 3 e 7 della Legge sui servizi pubblici economici (Gazzetta uff. della RS, n. 32/93 e 30/98) ed in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria, il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 15 luglio 2004, ha approvato il

DECRETO

sulle modifiche ed integrazioni al decreto sull'affissione e su altre forme affini di avvisi al pubblico

Articolo 1

Nell'articolo 26 del Decreto sull'affissione e su altre forme affini di avvisi al pubblico (Bollettino uff. n. 23/98) si aggiunge il nuovo quinto comma che recita:

“Non è consentita l'esposizione di manifesti per opera degli organizzatori della campagna elettorale negli spazi destinati all'affissione alle condizioni generali di cui agli articoli 4 e 5 del presente decreto. In via eccezionale, gli organizzatori della campagna elettorale possono usufruire di tali spazi, in ottemperanza delle vigenti condizioni e tariffe generali, per l'affissione di avvisi sulle manifestazioni, raduni, ecc.. Questi possono essere esposti durante un periodo non superiore agli otto giorni precedenti l'evento ed essere rimossi il giorno successivo al medesimo. Nei casi in cui per tali avvisi siano applicati sullo sfondo che costituisce il materiale elettorale di propaganda, almeno un terzo dello spazio disponibile deve essere destinato esclusivamente all'avviso sull'evento.”

Articolo 2

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

N.: 353/S-2/97

Capodistria, 16 luglio 2004.

Comune città di Capodistria
il sindaco

Boris Popović m.p.

KRANJ

3808. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Mestne občine Kranj

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99 – odl. US, 70/00, 51/02 – odl. US), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 3., 25. in 241. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 39/96 – odl. US, 61/96 – odl. US, 35/97, 73/97 – odl. US, 87/97, 73/98, 31/00 in 33/00 – odl. US, 24/01), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 60/02) ter 18. in 96. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, št. 35/00 in 85/02) je Svet mestne občine Kranj na 14. seji dne 26. 5. 2004 sprejel

ODLOK

o oskrbi s pitno vodo na območju Mestne občine Kranj

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja:

1. dejavnost izvajanja lokalne gospodarske javne službe za oskrbo s pitno vodo,
2. vodovodno omrežje, objekte in naprave upravljalca in uporabnikov,
3. vzdrževanje vodovodnega omrežja, objektov in naprav,
4. pogoji priključitve na javni vodovod,
5. meritve in obračun porabljene pitne vode,
6. prekinitev dobave vode,
7. odvzem vode iz hidrantov,
8. obveznosti upravljalca in uporabnikov,
9. varovanje javnega vodovoda,
10. viri financiranja oskrbe s pitno vodo,
11. prenos vodovodnega omrežja, objektov in naprav v upravljanje,
12. kazenske določbe,
13. prehodne določbe,
14. končne določbe.

POMEN UPORABLJENIH POJMOV

2. člen

Pojmi po tem odloku imajo naslednji pomen:

a) Javni vodovodni sistem je sistem, ki zagotavlja oskrbo s pitno vodo, in je v lasti lokalne skupnosti ter ima status grajenega javnega dobra.

b) Javni vodovod je sistem vodovodov, objektov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se povezujejo v omrežje s pomočjo katerega se zagotavlja preskrba s pitno vodo. Objekti in naprave javnega vodovoda so lokalna gospodarska javna infrastruktura in imajo status grajenega javnega dobra.

c) Grajeno javno dobro je javna infrastruktura in pripadajoče zemljišče, na katerem se ta nahaja pod pogojem:

- da se je zanj pridobilo uporabno dovoljenje,
- da se na podlagi sklepa pristojnega občinskega upravnega organa izvede vpis v zemljiško knjigo,
- da se upoštevajo ostali pogoji, kot jih določajo predpisi s področja varstva okolja in urejanja prostora.

d) Interni vodovod je vodovodni priključek vključno z obračunskim vodomernikom in hišno inštalacijo, ki se priklopi na javni vodovod.

e) Uporabnik javnega vodovoda je vsaka fizična ali pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki je lastnik objekta ali zemljišča in uporablja pitno vodo iz javnega vodovoda.

f) Upravljavec javnega vodovoda je pravna oseba, ki ji je Mestna občina Kranj s pogodbo o upravljanju in uporabi infrastrukturnih objektov določila obseg, pristojnosti in obveznosti izvajanja te službe.

g) Magistralno vodovodno omrežje in naprave so: tranzitni vodovodi, zajetja, vodna črpališča, prečrpališča, naprave za bogatenje podtalnice in čiščenje ter pripravo vode, objekti za hranjenje vode, objekti za dvig ali reduciranje tlaka v vodovodu in služijo oskrbi s pitno vodo več občinam ali regiji.

h) Primarno vodovodno omrežje in naprave so: primarni vodovodi, ki služijo za oskrbovanje dveh ali več naselij, zajetja, vodnjaki, vodna črpališča, prečrpališča, naprave za bogatenje podtalnice in čiščenje ter pripravo vode, objekti za hranjenje vode, objekti za dvig ali reduciranje tlaka v vodovodu in služijo oskrbi s pitno vodo eni občini.

i) Sekundarno vodovodno omrežje in naprave so: sekundarni vodovodi za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju, vodovodi in naprave za gašenje požarov in za vzdrževanje javnih površin, črpališča in naprave za dvig ali reduciranje tlaka v vodovodu.

j) Vodovodni priključek je priključna garnitura s spojno cevjo od sekundarnega vodovodnega omrežja do vključno obračunskega vodomera z vsemi vgrajenimi elementi.

k) Obračunski vodommer je vodommer, s katerim se meri poraba pitne vode iz javnega vodovoda.

l) Interni vodommer je vodommer, ki je nameščen za obračunskim vodommerom in uporabnikom služi za interno porazdelitev stroškov porabe vode ter ga upravljavec ne vzdržuje in ne uporablja za obračun porabljene vode.

m) Vodarina je znesek, ki vključuje poleg cene vode še vse druge prispevke, davke in takse.

n) Števnina je prispevek, ki se koristi za menjavo obračunskih vodommerov.

o) Priključnina je prispevek, ki se koristi za gradnjo, obnovo oziroma vzdrževanje vodovodnega sistema.

DEJAVNOST IZVAJANJA LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZA OSKRBO S PITNO VODO

3. člen

Gospodarska javna služba oskrbe s pitno vodo se zagotavlja v javnem podjetju, če ni s tem odlokom drugače določeno. Za opravljanje oskrbe s pitno vodo je zadolžen upravljavec, ki opravlja to službo za vse vodovodne sisteme, katerih lastnik je Mestna občina Kranj. Upravljavec lahko opravlja javno službo sam ali preko druge pravne ali fizične osebe pod pogojem, da so izpolnjeni vsi predpisani tehnični, sanitarni in drugi standardi in normativi.

4. člen

Svet Mestne občine Kranj lahko prenese oskrbo s pitno vodo z odlokom neposredno na zasebne, združne ali druge organizacijske oblike uporabnikov javnih dobrin, kadar to narekuje lokacijska pogojenost ali potrebe lokalnega prebivalstva pod pogoji, da so izpolnjeni vsi predpisani tehnični, sanitarni in drugi standardi ter normativi.

5. člen

Dejavnost oskrbe s pitno vodo obsega:

- upravljanje z vodovodnim omrežjem, objekti in napravami za oskrbo s pitno vodo,
- zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode uporabnikom in varnost vodooskrbe v skladu z veljavnimi predpisi,
- izvajanje meritev in monitoringa kvalitete pitne vode,
- vzdrževanje vodovodnega omrežja, objektov in naprav,
- izvajanje potrebnih rekonstrukcij, novogradenj in tehnoloških izboljšav,
- razvoj, ki obsega planiranje in gradnjo novih vodovodov, objektov in naprav,
- priključevanje novih uporabnikov na vodovodno omrežje,
- vodenje in razvijanje katastra vodovodnega omrežja.

VODOVODNO OMREŽJE, OBJEKTI IN NAPRAVE UPRAVLJAVCA IN UPORABNIKOV

6. člen

Vodovodno omrežje, objekti in naprave so lahko javni ali interni.

Vodovodno omrežje, objekti in naprave, ki ne morejo pridobiti statusa grajenega javnega dobra so internega značaja, zato jih vzdržujejo uporabniki ali od njih pooblašteni pogodbeni izvajalci.

V primeru, ko se gradi ali je že izgrajen sekundarni vodovod za dva ali več objektov po zasebnem zemljišču, je potrebno upravljavcu zagotoviti služnost in vpis v zemljiško knjigo. V kolikor ni pridobljena služnost, je tak vodovod internega značaja.

Javno vodovodno omrežje, objekti in naprave so:

- magistralni vodovodi, objekti in naprave,
- primarni vodovodi, objekti in naprave,
- sekundarni vodovodi, objekti in naprave.

Interno vodovodno omrežje in naprave v lasti uporabnika so:

– vodovodni priključek s spojno cevjo od sekundarnega vodovodnega omrežja vključno z obračunskim vodommerom in z vsemi vgrajenimi elementi.

Obračunski vodommeri so lahko:

- navadni mehanski ali vodommeri na daljinsko odčitavanje,
- kombinirani (za pretoke do 5 m³ in nad 5 m³), navadni mehanski ali vodommeri na daljinsko odčitavanje.

VZDRŽEVANJE VODOVODNEGA OMREŽJA, OBJEKTOV IN NAPRAV

7. člen

Vsa vzdrževalna, obnovitvena dela in novogradnje na javnem vodovodnem omrežju, objektih in napravah izvaja ali nadzira upravljavec javnega vodovoda. Upravljavec mora voditi kataster vodovodnega omrežja ter ga stalno dopolnjevati.

Vsa popravila in obnovitvena dela na vodovodnem priključku in vodommeru izvaja ali nadzira upravljavec javnega vodovoda na stroške uporabnika.

Vodovodni priključek je potrebno obnoviti:

- najkasneje, ko doseže starost 50 let,
 - če dejansko stanje priključka kaže na stopnjo dotrajnosti, ki povzroča okvare in vodne izgube ali ogroža varnost vodooskrbe,
 - če je priključek zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov,
 - v primeru rekonstrukcije javnega vodovoda, ko se izvajajo vsa obnovitvena dela javne infrastrukture.
- Redna menjava in umerjanje vodommerov se izvaja skladno z veljavno zakonodajo.

POGOJI PRIKLJUČITVE NA JAVNI VODOVOD

8. člen

Vsak uporabnik ima pravico pridobiti na območju vodovodnega sistema priključek na vodovodno omrežje, če izpolnjuje z zakonodajo predpisane pogoje.

Uporabnik si mora pridobiti soglasje upravljavca za vse gradnje ali rekonstrukcije, ki vplivajo na dobavo pitne vode.

9. člen

K vlogi za pridobitev projektnih pogojev mora investitor oziroma projektant projektne dokumentacije predložiti:

- idejno zasnovo,
- situacijo obstoječega stanja,
- situacija M 1:500 z vrisanimi objekti, ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji,
- podatke o količinskem predvidenem odvzemu vode,
- strokovno poročilo o vplivih na okolje v primerih, ko je to določeno s predpisi.

10. člen

K vlogi za izdajo soglasja upravljavca mora uporabnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- vlogo za pridobitev soglasja,
- mapno kopijo z vrisanim objektom,
- lokacijsko informacijo,
- projektno gradbeno dokumentacijo,
- projekt vodovodnega priključka,
- izvedbeni načrt interne inštalacije,

– soglasja lastnikov parcel, preko katerih bo potekal vodovodni priključek.

Soglasje se izda, ko so izpolnjeni naslednji pogoji:

- če je investitor objekta k vlogi za izdajo soglasja k projektni rešitvi predložil predpisano dokumentacijo,
- če so izpolnjeni vsi pogoji iz predhodnih soglasij,
- če je priključitev na javno vodovodno omrežje tehnično možna.

11. člen

Pri izdaji soglasja iz prejšnjega člena tega odloka mora upravljavec določiti:

- minimalni odmik novogradnje od vodovodnega omrežja,
- pogoje in navodila za zaščito vodovodnega omrežja proti vplivom novogradnje,
- traso, globino, dimenzijo priključnih cevi in priključno mesto na javno omrežje,
- lokacijo, obliko in velikost vodomernega jaška,
- dimenzijo vodomera in tip,
- tehnične pogoje za križanje podzemnih komunalnih in drugih vodov z vodovodom,
- pogoje zunanje ureditve objektov na mestu, kjer je predvidena trasa vodovodnega priključka,
- posebne zaščitne ukrepe za objekte, ki so locirani na vplivnem območju podtalnice oziroma vodnega vira,
- posebne pogoje v primeru neustreznega tlaka vode,
- ostale pogoje, ki so določeni s pravilnikom za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema.

12. člen

Priključek na javni vodovod je lahko stalen ali začasen.

13. člen

Vodovodni priključek mora biti izveden v skladu s pravilnikom za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema ter v skladu s pogoji soglasja upravljavca za priključitev na javni vodovod.

Vodovodni priključek se izvede praviloma za vsak objekt uporabnika posebej, pri čemer se mora upoštevati velikost in namembnost objekta ter količina predvidene porabe vode.

14. člen

Upravljavec je dolžan izvesti vodovodni priključek najkasneje v 30 dneh od pisne vloge uporabnika za izvedbo priključka, s tem da je uporabnik izpolnil vse pogoje iz soglasja in poravnal vse obveznosti do Mestne občine Kranj in upravljavca. Upravljavec sme priključiti uporabnika na javni vodovod, ko je preveril, da je uporabnik zgradil prostor za vodomerni v skladu z veljavnimi sanitarno – tehničnimi predpisi ter pravilnikom za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema. Prostor, v katerem bo vgrajen vodomerni, mora biti dostopen upravljavcu vodovoda.

15. člen

Upravljavec je dolžan izdati soglasje tudi za začasni priključek na vodovodno omrežje ob upoštevanju pogojev iz 10. in 11. člena tega odloka.

Upravljavec določi v soglasju poleg ostalih pogojev tudi rok za odstranitev začasnega priključka.

16. člen

Uporabnik si mora poleg soglasja za priključitev na vodovodno omrežje pridobiti tudi pisno soglasje lastnikov zemljišč, po katerih bo potekala trasa vodovodnega priključka.

17. člen

Izvedbo, vzdrževanje ali obnovo vodovodnega priključka izvede ali nadzoruje na stroške uporabnika upravljavec.

18. člen

Uporabnik je dolžan vsako okvaro na priključku ali obračunskemu vodomernu takoj prijaviti upravljavcu vodovoda.

19. člen

Uporabnik ali njegov pooblaščen predstavnik lahko pisno naroči začasni ali stalni odklop vodovodnega priključka, ki ga upravljavec izvede na stroške uporabnika.

Če je bil izveden stalni odklop, je v primeru ponovnega priklopa uporabnik dolžan plačati priključnino za nov vodovodni priključek.

20. člen

Spremembo dimenzije vodovodnega priključka, trase, merilnega mesta priključka, izvedbo dodatnega priključka ali ukinitvev priključka in zahtevo za povečan odvzem vode se obravnava na enak način, kot, da gre za nov vodovodni priključek.

21. člen

Investitor novogradnje je dolžan pred izdajo gradbenega dovoljenja plačati Mestni občini Kranj priključnino za priključitev na javno vodovodno omrežje. Ta sredstva so namenska in se morajo uporabiti za gradnjo, obnovo oziroma vzdrževanje vodovodnega sistema.

Priključnina ne vključuje stroškov izvedbe vodovodnega priključka.

MERITVE IN OBRAČUN PORABLJENE VODE

22. člen

Količina porabljene vode iz omrežja javnega vodovoda se meri z obračunskimi vodomerni. Z velikimi porabniki vode lahko upravljavec sklene posebno pogodbo o dobavi vode in plačilnih pogojih.

23. člen

Obračunski vodomerni mora imeti vsak uporabnik vodovodnega omrežja. Vsi stroški, upravljanja, vzdrževanja in zamenjave vodomernov so stroški uporabnika in se krijejo iz naslova števnine, ki jo plačuje uporabnik upravljavcu. Postopna zamenjava obračunskih vodomernov z daljinskim odčitavanjem se bo izvajala 11 do 13 let.

24. člen

Mesečni znesek števnine (Š) se izračuna na osnovi zmnožka števila točk (C), ki so določene za posamezni nazivni premer DN (mm) obračunskega vodomera in vrednosti točke (K).

Enačba za izračun mesečnega zneska števnine:

$$\text{Š} = C \cdot K$$

Število točk po vrstah vodomernov je prikazano v naslednji tabeli:

DN(mm)	15	20	25	30	40	50	65
št. točk	37	37	50	58	74	176	189

DN(mm)	80	100	150	200	Kombinirani 50/20	Kombinirani 80/20	Kombinirani 100/20	Kombinirani 150/20
št. točk	206	228	401	509	588	639	716	1255

Vrednost točke je 10 SIT.

25. člen

Vrednost točke za izračun števnine se tekoče enkrat letno revalorizira s koeficientom rasti cen življenjskih potrebščin, objavljenih v Uradnem listu RS.

26. člen

Tip, velikost in mesto namestitve obračunskega vodomera določi upravljavec samostojno, skladno s projektom in določili tehničnega pravilnika. Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera niti odstraniti plombe.

27. člen

Interni vodomeri, ki so nameščeni za obračunskim vodomero, služijo le interni porazdelitvi stroškov. Upravljavec teh vodomero ne vzdržuje in tudi ne uporablja za obračun vode.

28. člen

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodomero, ki mora biti vedno dostopen delavcem ali pooblaščenim osebam upravljavca za vzdrževanje, redne preglede in odčitke vodomera.

29. člen

Uporabnik ima poleg rednih pregledov pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera.

Če se ugotovi, da je točnost vodomera izven dopustnih meja, se uporabniku obračuna povprečna poraba vode v preteklih 6 mesecih, v nasprotnem primeru pa nosi stroške zamenjave in preizkusa uporabnik.

30. člen

Količina porabljene vode se meri v kubičnih metrih po odčitku na obračunskem vodomero.

V primeru, da upravljavec ugotovi, da je obračunski vodomero v okvari ali iz drugega vzroka ni mogoče odčitati vodomera, se obračuna povprečna poraba vode na osnovi zadnjega obračunskega obdobja. Uporabnik mora okvaro odpraviti najkasneje v roku enega meseca, v nasprotnem primeru se prične obračunavati dvojna cena vode.

31. člen

Upravljavec mesečno zaračunava gospodinjstvom porabljeno vodo določeno na osnovi povprečne mesečne porabe vode v zadnjem obračunskem obdobju. Obračunsko obdobje je obdobje med zadnjima odčitkoma. Najmanj enkrat letno, ob menjavi obračunskega vodomera ali ob odčitku obračunskega vodomera opravi upravljavec obračun porabljene vode za posamezno gospodinjstvo.

Upravljavec mesečno zaračunava uporabnikom v gospodarstvu in negospodarstvu ter stanovalcem v večstanovanjskih stavbah porabljeno vodo na podlagi dejanske porabe, zabeležene na obračunskem vodomero.

32. člen

V primeru, da je v objektu več uporabnikov vode iz istega priključka oziroma obračunskega vodomera, morajo uporabniki določiti z medsebojnim sporazumom pravno ali fizično osebo, ki sprejema ter plačuje račune za porabljeno vodo ter ga posredovati upravljavcu. Interna delitev in zaračunavanje vode posameznemu uporabniku v objektu ni dolžnost upravljavca.

Če so v objektu tudi uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost, si morajo vgraditi svoje obračunske vodomere, v kolikor so za to izpolnjeni tehnični pogoji. V primeru, da ti pogoji niso izpolnjeni, mora pravna ali fizična oseba iz prvega odstavka tega člena ugotoviti in upravljavcu sporočiti delež porabljene količine vode teh porabnikov.

33. člen

V primeru, ko upravljavec prevzame v upravljanje vodovodni sistem (vaški vodovodi ipd.) in postane to javni vodovod, na katerem uporabniki nimajo vodomero, so uporabniki dolžni naročiti in omogočiti upravljavcu, da v 4 mesecih od prevzema na stroške uporabnikov vgradi obračunski vodomero. Dokler priključek ni opremljen z vodomero, se za obračun upošteva mesečna pavšalna poraba vode:

- 6 m³ na osebo,
- 3 m³ na glavo živine (govedo, konji),
- 1 m³ na glavo drobnice.

34. člen

Na osnovi porabljene količine vode in veljavnih cen, upravljavec zaračuna uporabniku vodarino. Upravljavec je dolžan objavljati spremembe cen v sredstvih javnega obveščanja.

35. člen

Uporabnik je dolžan plačati račun najkasneje do dneva zapadlosti računa.

Če uporabnik obveznosti ne poravnava v celoti v 15 dneh po prejemu pisnega opomina, s katerim mora biti izrecno opozorjen na posledice neplačila, mu lahko upravljavec prekine dobavo vode.

36. člen

Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico, da v osmih dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri upravljavcu. Ugovor na izdan račun ne zadrži plačila.

Upravljavec je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku 30 dni od prejema ugovora in v tem roku ne sme prekiniti dobavo vode. Kolikor uporabnik računa ne poravnava niti v sedmih dneh po prejemu pisnega odgovora, se mu izda pisni opomin. Če tudi takrat uporabnik računa ne poravnava, se mu sedmi dan po prejemu opomina prekine dobava vode.

PREKINITEV DOBAVE VODE

37. člen

Upravljavec lahko na stroške uporabnika brez objave prekine dobavo pitne vode, če uporabnik pomanjkljivosti ne odpravi v danem roku:

- če interna instalacija ni brezhibna in je zaradi te instalacije ogrožena kvaliteta pitne vode v omrežju javnega vodovoda,
- če je bil priključek na vodovodno omrežje izveden brez soglasja upravljavca ali če uporabnik brez soglasja upravljavca spremeni način izvedbe priključka,
- če uporabnik odvzema vodo na nedovoljen način oziroma odstrani plombo na vodomero,
- če uporabnik onemogoča pooblaščenim delavcem upravljavca odčitavanje, zamenjavo in pregled vodomera in interne instalacije in internega hidrantnega omrežja,
- če uporabnik ne plača računa za dobavo vode v roku, predpisanem v 35. členu tega odloka,

– če uporabnik ne dopusti na svojih nepremičninah upravljavcu opravljanja nujnih vzdrževalnih del na javnem vodovodu, priključku ali vodomoru,

– če je prostor, kjer se nahaja vodomor, nedostopen ali tako zanemarljiv, da ni mogoče odčitati vodomera,

– če je namestitev vodomera možna, uporabnik pa ga ne namesti,

– če uporabnik krši objavljeno odredbo o varčevanju z vodo,

– če uporabnik v večstanovanjskem objektu skladno z 32. členom tega odloka upravljavcu ne sporočijo pravne ali fizične osebe, ki prejema ter plačuje račune.

Dobava vode je prekinjena, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve dobave vode. Za ponovno priključitev mora uporabnik plačati stroške izterjave, prekinitve, ponovne priključitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica prekinitve dobave vode. Upravljavec je dolžan uporabnika ponovno priključiti najkasneje v enem delovnem dnevu po odpravi vzroka prekinitve dobave vode.

38. člen

Upravljavec ima pravico brez povračila škode prekiniti dobavo vode v naslednjih primerih:

– za čas izvedbe planiranih del, vendar največ do 10 ur,

– za čas odprave nepredvidljivih okvar na vodovodnem omrežju, objektih in napravah javnega vodovoda,

– v primerih višje sile (npr. potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, ipd.)

Upravljavec mora o času trajanja prekinitve dobave vode pravočasno obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja. V primerih iz tretje alineje prejšnjega odstavka se je dolžan tudi ravnati v skladu s sprejetimi načrti ukrepov za navedene primere.

V izrednih razmerah in na podlagi strokovnega mnenja pooblaščenega zavoda za zdravstveno varstvo je upravljavec dolžan obveščati uporabnike o obveznem izvajanju preventivnih ukrepov.

ODVZEM VODE IZ HIDRANTA

39. člen

Hidranti na javnem vodovodnem omrežju so namenjeni izključno požarni varnosti, ter morajo biti vsak čas dostopni in v brezhibnem stanju. Javne hidrante vzdržuje upravljavec vodovoda. Prostovoljna gasilska društva enkrat letno pregledajo hidrante na njihovem področju in sporočijo upravljavcu eventualne okvare in pomanjkljivosti na hidrantnem omrežju.

Odvzem vode iz javnih hidrantov brez dovoljenja upravljavca javnega vodovoda ni dovoljen. Ta prepoved ne velja v primerih, ko se voda iz javnih hidrantov uporabi za gašenje požarov in za odpravo posledic drugih elementarnih neizod. O odvzemu vode je treba najkasneje naslednji delovni dan obvestiti upravljavca.

Odvzem vode iz hidrantov je izjemoma dovoljen le s soglasjem upravljavca po predhodnem dogovoru o uporabi in poravnavi stroškov za porabljeno vodo.

Uporabnik mora po odvzemu vode pustiti hidrant v brezhibnem stanju, sicer je odgovoren za posledice in nosi stroške popravila, ki bi morebiti nastali.

Interni hidranti so sestavni deli instalacije objekta in morajo biti priključeni na vodovodno omrežje za vodomerno napravo. Interne hidrante vzdržuje uporabnik vode. O vsaki uporabi iz hidranta je uporabnik dolžan nemudoma poročati upravljavcu vodovoda in sicer o vzroku uporabe, času uporabe in porabljeni količini vode.

OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA IN UPORABNIKOV

40. člen

Upravljavec ima pri oskrbi s pitno vodo zlasti naslednje obveznosti:

– skrbi za normalno obratovanje vodovodnega omrežja, objektov in naprav,

– skrbi za zadostne količine pitne vode in zagotavlja higiensko neoporečnost pitne vode ter redno zagotavlja kontrolo in preiskave kakovosti pitne vode v skladu z veljavno zakonodajo,

– redno vzdržuje in obnavlja vodovodno omrežje, objekte in naprave z namenom odkrivanja morebitnih nepravilnosti,

– izvaja potrebne rekonstrukcije in novogradnje na vodovodnem omrežju,

– vzdržuje okolico vodovodnih objektov in naprav, za katere je odgovoren,

– kontrolira delovanje vodovodnih naprav in objektov,

– skrbi za brezhibno delovanje javnih hidrantov in hidrantnega omrežja,

– vzdržuje, obnavlja ali nadzira izvedbo vodovodnih priključkov,

– izvede ali nadzira izvedbo vodovodnih priključkov za novozgrajene objekte,

– izdaja soglasja za priključitev na javni vodovod,

– redno vzdržuje obračunske vodomere in skrbi za njihove redne in izredne preglede skladno z veljavno zakonodajo,

– redno odčitava vodomere in skrbi za redni obračun porabljene vode,

– neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob redukcijah ali prekinitvah dobave vode, o oporečni pitni vodi ter obveznem prekuhavanju vode kot preventivnem zdravstvenem ukrepu na podlagi navodil republiškega zdravstvenega inšpektorata ali pooblaščenega zavoda za zdravstveno varstvo,

– vodi evidenco in kataster vodovodnega omrežja, objektov in naprav,

– v primeru višje sile organizira dobavo pitne vode, ter o nastopu višje sile poroča pristojnim občinskim organom,

– pripravlja predloge obnove, širitve in dopolnitve oskrbovalnega sistema,

– sodeluje pri projektiranju vodovodnega omrežja, objektov in naprav,

– pripravlja sanacijski program vodooskrbe za eventualni oporečni vodni vir,

– obvešča pristojne organe o nizkem vodostaju izvirne in načrpane podtalne vode,

– skrbi za zavarovanje in varovanje vodnih virov,

– skrbi za razvoj vodovodnega sistema in nove vodne vire,

– stalno zagotavlja ustrezen kadrovski nivo in tehnično opremljenost v skladu s stanjem tehnike,

– opravlja druga dela v zvezi z vodooskrbo.

41. člen

Upravljavec je dolžan z javnimi vodovodi gospodariti v skladu s predpisi tako, da ohranja oziroma povečuje njihovo zmogljivost in kvaliteto.

42. člen

Upravljavec je dolžan v skladu s predpisi hraniti vso projektno in tehnično dokumentacijo ter drugo dokumentacijo, ki se nanaša na finančno in materialno poslovanje.

43. člen

Uporabnik ima naslednje obveznosti:

– za priključitev na javni vodovod ter za vse posege na objektih in napravah mora pridobiti soglasje upravljavca,

- pridobiti mora soglasje upravljavca za povečanje dogovorjene količine vode,
- redno mora vzdrževati interno vodovodno instalacijo z vsemi objekti in napravami, vodomerni jašek in interno hidrantno omrežje,
- upravljavcu mora omogočiti dostop in pregled interne vodovodne instalacije in internega hidrantnega omrežja,
- upravljavcu mora dovoliti in omogočiti dostop do obračunskega vodomera,
- zaščititi mora obračunski vodomerni pred zmrzovanjem in fizičnimi poškodbami,
- skrbeti mora za dostopnost in vidnost zasuna na lastnem vodovodnem priključku,
- upravljavcu mora javljati vse okvare in nepravilnosti na vodovodnem priključku,
- upoštevati mora varčevalne in ostale ukrepe v primeru višje sile ali ob prekinitvi dobave vode,
- redno mora plačevati prejete račune v plačilnem roku,
- urejati mora medsebojno delitev stroškov, kadar je obračun preko skupnega obračunskega vodomera,
- pisno mora obveščati upravljavca o spremembah lastnika priključka na javni vodovod.

44. člen

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo.

45. člen

Uporabnik se sme oskrbovati iz javnega vodovoda in hkrati iz lastnih virov le pod pogojem, da sta priključek in vse instalacije za vodo iz javnega vodovoda in instalacije za vodo iz lastnih virov izvedena ločeno in brez medsebojnih povezav.

46. člen

Investitorji vzdrževanja in rekonstrukcij cest, ulic itd. morajo po zaključenih delih vzpostaviti vodovodno omrežje v prvotno stanje.

Upravljalci drugih omrežij (elektrika, telefon, kabelska, plinovod, toplovod, ipd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti zaščito vodovodnega omrežja. V primeru poškodb morajo na lastne stroške naročiti popravilo pri upravljavcu.

VAROVANJE JAVNEGA VODOVODA

47. člen

Na vodovodnih napravah se ne sme graditi, postavljati objektov ali nasipati materiala, ki lahko povzroči poškodbe na vodovodu ali ovira njegovo delovanje in vzdrževanje.

Sprememba nivelete terena nad vodovodom je možna le s soglasjem upravljavca vodovoda in pod pogoji, ki jih leta določa.

Kdor gradi, opravlja vzdrževalna dela, rekonstrukcije in druga dela ob vodovodnem omrežju, mora pred opravljanjem teh del pridobiti predhodno soglasje upravljavca.

Pri trajni spremembi okolice mora investitor poskrbeti, da se prilagodijo elementi oziroma globina vodovodnega omrežja novi niveleti terena.

VIRI FINANCIRANJA OSKRBE S PITNO VODO

48. člen

Viri financiranja oskrbe s pitno vodo so:

- cena pitne vode,
- priključnina,
- števnina,
- lastna sredstva občanov in pravnih oseb,

- prispevek za izgradnjo javnega vodovoda
- sredstva občinskega proračuna,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- dotacije in subvencije,
- druga sredstva namenjena za izgradnjo in delovanje vodovodnega sistema.

49. člen

Ceno pitne vode na predlog upravljavca in v skladu z veljavnimi predpisi sprejme Svet mestne občine Kranj.

Višino priključnine s posebnim sklepom sprejme Svet mestne občine Kranj.

50. člen

Svet mestne občine Kranj lahko v predpisu določi prispevek za izgradnjo javnega vodovoda, ki se uporablja namensko za potrebe oskrbe s pitno vodo.

V predpisu, s katerim se prispevek uvede, mora biti določen način pobiranja in višina prispevka in namen zaradi katerega se uvede.

PRENOS VODOVODNEGA OMREŽJA, OBJEKTOV IN NAPRAV V UPRAVLJANJE

51. člen

Obstoječi vodovod (lokalni ali vaški vodovod, itd.), ki ni v upravljanju izvajalca javne službe v Mestni občini Kranj in ni last občine, se lahko prenese v lastništvo Mestne občine Kranj z medsebojno pogodbo med dosedanjim lastnikom ter Mestno občino Kranj. V pogodbi se določijo vse obveznosti dosedanjega lastnika ter obveznosti Mestne občine Kranj.

52. člen

Za prenos vodovodnega sistema v lasti Mestne občine Kranj v upravljanje morajo biti izpolnjeni praviloma naslednji pogoji:

- vodovod, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo, praviloma (uporabno dovoljenje, situacijo in popis omrežja, objektov in naprav, evidenco priključkov uporabnikov, odlok o zaščiti vodnega vira),
- vodovod, ki se predaja, mora ustrezati določilom tega odloka in navodilom o tehnični izvedbi in uporabi omrežja, objektov in naprav,
- izdelana mora biti evidenca osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem,
- izračunani morajo biti stroški obratovanja vodovoda, ki se predaja,
- zagotovljena morajo biti sredstva za potrebno sanacijo vodovoda,
- izračunana mora biti takšna cena, ki upravljavcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetega vodovoda,
- na vseh odjemnih mestih vodovoda morajo biti v roku 4 mesecev od prevzema vodovoda vgrajeni obračunski vodomerni, ki morajo biti pregledani in žigosani, skladno z veljavnimi predpisi o meroslovnih zahtevah za vodomere,
- vodomerni jaški morajo biti dostopni in grajeni skladno s pravilnikom za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema,
- pred postopkom o prevzemu se mora izvršiti terenski pregled obstoječega vodovoda in narediti zapisnik o pomanjkljivostih na vodovodnem sistemu,
- urediti in pridobiti služnostne pogodbe ali lastništvo za zemljišča na katerih se nahajajo objekti in naprave,
- postopek prevzema vodovoda mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji,
- sprejet sklep skupščine upravljavca.

KAZENSKES DOLOČBE

53. člen

Z denarno kaznijo 300.000 SIT se kaznuje za prekršek upravljavec:

- če ne dopusti priključitve, kot to določata 9. in 10. člen tega odloka,
- če prekine dobavo vode brez obvestila v nasprotju z 36. in 37. členom tega odloka,
- če ne izpolnjuje obveznosti iz 14., 15., 30., 36., 37., 40., 41. in 42. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo 80.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba upravljavca, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

54. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba ali samostojni podjetnik:

- če se priključi na vodovodno omrežje pred ali mimo obračunskega vodomera,
- če onemogoča delavcem upravljavca preglede in odčitavanje vodomera,
- če odstrani plombe na vodomoru in na vodovodnih objektih in napravah,
- če samovoljno odpira in zapira vodovodne armature (zasune, hidrante ipd.),
- če prekine dobavo vode drugemu uporabniku,
- če koristi vodo iz hidranta v nasprotju z 37. in 39. členom tega odloka,
- če ne prijavi okvare na vodovodnem priključku,
- če v primeru pomanjkanja vode koristi vodo v nasprotju z opozorili in navodili o racionalni rabi vode.
- če ne izpolnjuje obveznosti iz 18., 28., 37., 39., 43., 44., 45. in 46. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo 80.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 80.000 SIT se kaznuje za prekršek tudi posameznik, ki stori katerikoli izmed dejanj iz prvega odstavka tega člena.

PREHODNE DOLOČBE

55. člen

Upravljalavec je dolžan v roku štirih mesecev od uveljavitve tega odloka izdelati pravilnik za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovoda, ki ga sprejme skupščina upravljavca.

Za širše in ožje vodovodno območje vodnih virov se do sprejetja uredbe pristojnega ministrstva o zaščiti vodnih virov na območju Mestne občine Kranj uporabljajo obstoječe strokovne podlage o zaščiti vodnih virov Mestne občine Kranj.

KONČNE DOLOČBE

56. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo zdravstvena, vodnogospodarska inšpekcija, upravljalavec vodovodnih objektov in naprav ter pristojni organ Mestne občine Kranj.

57. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo, odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih voda, ter padavinskih voda na območju Mestne ob-

čine Kranj (Uradni list RS, št. 113/00), za tisti del dejavnosti, ki se nanaša na oskrbo s pitno vodo.

Kranj, dne 26. maja 2004.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

**3809. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne
odpadne ter padavinske vode na območju
Mestne občine Kranj**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US 26/97, odl. US 12/99), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 3., 25. in 241. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 39/96 – odl. US, 61/96 – odl. US, 35/97, 73/97 – odl. US, 87/97, 73/98, 31/00 in 33/00 – odl. US 24/01), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) ter 18. in 96. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95 št. 33/96, št. 35/00 in št. 85/02) je Svet mestne občine Kranj na 14. seji dne 26. 5. 2004 sprejel

O D L O K

**o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne
ter padavinske vode na območju
Mestne občine Kranj**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja:

1. dejavnost izvajanja lokalne gospodarske javne službe za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne ter padavinske vode,
2. objekti in naprave uporabnikov in upravljavcev,
3. obveznosti uporabnikov in upravljavcev,
4. vzdrževanje kanalizacijskih objektov in naprav,
5. prenos objektov in naprav v upravljanje,
6. pogoji izvedbe posega v prostor kjer se nahaja javna kanalizacija,
7. pogoji priključitve na javno kanalizacijo,
8. meritve in obračun količine odpadne vode.

POMEN UPORABLJENIH POJMOV

2. člen

Pojmi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Javna kanalizacija je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se povezujejo v omrežje in s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje komunalne odpadne vode iz stavb ter padavinske vode iz utrjenih, to je asfaltiranih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih javnih površin. Objekti in naprave javne kanalizacije so lokalna gospodarska javna infrastruktura in imajo status grajenega javnega dobra.
2. Grajeno javno dobro je javna infrastruktura in pripadajoče zemljišče na katerem se ta nahaja pod pogojem:
 - a) da se je zanjo pridobilo uporabno dovoljenje,
 - b) da se na podlagi sklepa pristojnega občinskega upravnega organa izvede vpis v zemljiško knjigo.

3. Interna kanalizacija je sistem kanalov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki so namenjene odvajanju odpadne in padavinske vode od mesta nastanka do izpusta v javno kanalizacijsko omrežje.

4. Uporabnik javne kanalizacije je vsaka fizična ali pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki je lastnik objekta ali zemljišča, kjer nastaja odpadna voda, oziroma se zbira padavinska voda, ki odteka v javno kanalizacijo.

5. Upravljevec javne kanalizacije je pravna oseba imenovana s sklepom Sveta mestne občine Kranj, ki ji Mestna občina Kranj skladno s tem odlokom in na podlagi pogodbe o upravljanju določi obseg, pristojnosti in obveznosti izvajanja te službe.

6. Komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinskih opravilih.

7. Padavinska voda je voda, ki je posledica padavin in odteka s streh in iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin neposredno ali po kanalizaciji v vodotok ali v tla.

8. Tehnološka odpadna voda je voda, ki kot stranski produkt nastaja v industriji, obrtni, obrti podobni gospodarski ali kmetijski dejavnosti in nima več neposredne uporabne vrednosti za nadaljnji tehnološki proces. Za tehnološko odpadno vodo se šteje tudi zmes tehnološke odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo, oziroma z obema, če se pomešane po skupnem iztoku odvajajo v kanalizacijo ali v vodotok. Tehnološka odpadna voda je tudi hladilna voda in izcedna voda, ki odteka iz objektov in naprav za predelavo, skladiščenje in odlaganje odpadkov.

9. Tuja voda je voda, katere izvor ni vir onesnaženja (npr. površinski vodotoki, podtalnica, voda iz drenažnih začetij) in vdira v kanalizacijski sistem na mestu poškodb ali ob namernem črnem priklopu.

10. Populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota obremenitve, ki ustreza onesnaženju, ki ga povzroči odrasla oseba pri povprečni porabi vode. Tako se primerjalno lahko uporabi tudi za odpadno vodo, ki nastaja v industriji in kmetijstvu.

11. Sekundarno kanalizacijsko omrežje je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, kot so peskolovi, lovilci olj in maščob ter črpališča za prečrpavanje odpadne vode in služijo za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali delu naselja. Sekundarno omrežje se zaključuje v mali komunalni čistilni napravi ali z izpustom v primarno kanalizacijsko omrežje.

12. Primarno kanalizacijsko omrežje so kanali ter z njimi povezane tehnološke naprave in služijo za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalov, lahko pa tudi za odvajanje tehnološke odpadne vode iz enega ali več proizvodnih obratov. Zaključijo se v komunalni ali skupni čistilni napravi ali z izpustom v magistralno kanalizacijsko omrežje.

13. Magistralno kanalizacijsko omrežje so kanalski vodi ter z njimi povezane tehnološke naprave, ki služijo za odvajanje komunalne odpadne, tehnološke in padavinske vode iz dveh ali več primarnih kanalizacijskih omrežij in se zaključijo na centralni komunalni ali skupni čistilni napravi.

14. Ločen kanalizacijski sistem je kanalizacijsko omrežje, po katerem se komunalna, tehnološka ali mešanica komunalne in tehnološke odpadne vode odvaja ločeno od padavinske vode.

15. Mešani kanalizacijski sistem je kanalizacijsko omrežje, po katerem se komunalna, tehnološka ali mešanica komunalne in tehnološke odpadne vode odvaja skupaj s padavinsko odpadno vodo.

16. Delno mešani kanalizacijski sistem je kanalizacijsko omrežje, po katerem se komunalna, tehnološka ali mešanica komunalne in tehnološke odpadne vode odvaja skupaj s padavinsko odpadno vodo iz utrjenih javnih površin (cest, parkirišč in pločnikov), medtem ko se padavinska voda iz streh in dvorišč ponika oziroma ločeno odvaja v vodotok.

17. Vir onesnaženja je objekt ali naprava, kjer nastaja odpadna voda in ima enega ali več iztokov po katerih se odpadna voda odvaja v kanalizacijo ali vodotok.

18. Parameter onesnaženosti odpadne vode je po predpisanem merilnem postopku izmerjena temperatura, pH-vrednost, obarvanost, strupenost, koncentracija snovi ali podobna lastnost odpadne vode.

19. Obratovalni monitoring odpadne vode je odvzem vzorcev odpadne vode v času uporabe oziroma obratovanja vira onesnaženja ter merjenje in vrednotenje parametrov onesnaženosti odpadne vode, tako kot je to določeno s predpisi oziroma v programu izvajanja obveznih meritev.

20. Pretok odpadne vode je količina odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo in je lahko izražena kot povprečni pretok v m³/leto, m³/mesec, m³/dan, m³/uro, ali kot trenutni pretok v m³/sekundo.

21. Merilnik pretoka je naprava, ki omogoča merjenje pretoka.

22. Mersko mesto je objekt pred iztokom v javno kanalizacijo v katerem se meri količina (pretok) in kakovost (vsebnost nečistoč) v javno kanalizacijo odvedene odpadne vode.

23. Nepretočna greznica je neprepusten zbirnik komunalne odpadne vode, iz katerega se komunalna odpadna voda in izločeno blato odvaja v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo.

24. Pretočna greznica je naprava, kjer se odpadna voda delno anaerobno razgradi (očisti), pri čemer se neraztopljeni delci izločijo kot blato, preostanek pa odteka v vodotok ali podtalje.

25. Čistilna naprava je naprava za obdelavo odpadne vode, ki zmanjšuje ali odpravlja njeno onesnaženost.

26. Mehanska čistilna naprava je naprava za odstranjevanje mehanskih delcev, to je v odpadni vodi neraztopljenih snovi.

27. Biorazgradnja je molekularna razgradnja sestavin odpadne vode ali blata zaradi delovanja živih organizmov.

28. Biološka čistilna naprava je naprava za obdelavo odpadne vode s postopkom biorazgradnje, to je s pomočjo mikroorganizmov.

29. Komunalna čistilna naprava je kombinacija mehanske in biološke čistilne naprave in je namenjena čiščenju komunalne odpadne vode.

30. Obdelava blata iz greznice in komunalnih čistilnih naprav je stabilizacija (staranje), sušenje in dezinfekcija blata pred sežigom, odlaganjem na odlagališčih odpadkov, oziroma pred uporabo v kmetijske namene, v kolikor blato ustreza pogojem predpisa o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla.

31. Cena komunalnih storitev je lastna cena, ki pokriva stroške obstoječe kvalitete in načina komunalne oskrbe.

32. Upravičena cena je lastna cena komunalne storitve povečana za stroške, ki nastanejo zaradi zagotavljanja višje kakovosti storitve, ki jih zahteva zakonodaja s področja varstva okolja.

33. Priključnina je dajatev namenjena pokrivanju stroškov prve izgradnje komunalne infrastrukture in njenega priključevanja na obstoječo infrastrukturno omrežje.

34. Komunalni prispevek so obračunani stroški rekonstrukcije obstoječe komunalne infrastrukture s ciljem zagotavljanja boljše funkcionalnosti, večje kapacitete ali višjega standarda oskrbe, ki jih pogojujejo predpisi ali potrebe uporabnikov.

NAPRAVE IN OBJEKTI UPRAVLJAVCA IN UPORABNIKA

3. člen

Objekti in naprave namenjene odvajanju in čiščenju odpadne in padavinske vode so lahko v javni ali interni uporabi.

4. člen

Upravljalavec kanalizacije in čistilnih naprav upravlja in vzdržuje le tiste naprave in objekte, ki so grajeni javno dobro Mestne občine Kranj in so s pogodbo preneseni v njegovo upravljanje.

5. člen

Objekti in naprave, ki ne morejo pridobiti statusa grajenega javnega dobra so interna kanalizacija in jih zato vzdržujejo uporabniki ali od njih pooblaščen pogodbeni izvajalci.

JAVNA KANALIZACIJA

6. člen

Naprave in objekti javne kanalizacije obsegajo magistralno, primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje vključno s pomožnimi objekti in napravami:

- a) kanali z revizijskimi jaški za odvod odpadne in padavinske vode,
- b) odcepi hišnih priključkov znotraj javnih površin oziroma cestnega telesa,
- c) črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode,
- d) čistilne naprave,
- e) razbremenilniki visokih vod,
- f) zadrževalni bazeni,
- g) peskolovi,
- h) lovilci olj,
- i) drugi objekti in naprave potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

7. člen

Obstoječe kanalizacijsko omrežje je zgrajeno v mešanem ali ločenem sistemu.

Vsi novi kanali se gradijo v ločenem sistemu razen v naslednjih primerih:

- a) ko padavinske vode ni mogoče ločiti iz sistema, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja,
- b) ko zaradi pomanjkanja prostora ni možna vgraditev dveh vzporednih kanalov,
- c) ko je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni dovoljeno odvajati v vodotok ali ponikati.

8. člen

Za zagotovitev poplavne varnosti je padavinsko vodo treba ponikati ali odvajati razpršeno. V primeru preobremenjenosti obstoječe javne kanalizacije ali vodotoka jo je treba odvajati kontrolirano preko sistema deževnih zadrževalnikov ali v ta namen urejenih poplavnih površin.

9. člen

Gradnjo objektov javne kanalizacije lahko izvaja le usposobljeni izvajalec, ki je bil kot najugodnejši ponudnik izbran v postopku oddaje javnega naročila ali naročila male vrednosti.

10. člen

V primeru, da investitor izgradnje dela kanalizacijskega omrežja ni Mestna občina Kranj pač pa neka druga pravna ali fizična oseba, ga lahko preda v upravljanje pod naslednjimi pogoji:

- a) da sta na kanal ali objekt priključena vsaj dva uporabnika,
- b) da predloži vsa potrebna soglasja in dovoljenja, ki jih določa zakonodaja s področja graditve objektov,
- c) da predloži investicijsko dokumentacijo s podatki o vrednosti osnovnega sredstva,
- d) da predloži dokumentacijo s podatki o vgrajenem materialu ter predvideni življenjski dobi naprav in objektov,

e) da predloži potrdila o vpisu služnosti v zemljiško knjigo za vsa zemljišča, na katerih se nahaja kanal,

f) da predloži vso ostalo dokumentacijo s podatki o številu priključkov, količini in kvaliteti odpadne vode, prispevnih površinah, dnevnih ter sezonskih konicah kot jih določa pravilnik za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javne kanalizacije,

g) da ga pogodbeno prenese v last Mestne občine Kranj.

NAPRAVE IN OBJEKTI UPORABNIKOV

11. člen

Naprave in objekti uporabnikov (interna kanalizacija) so:

- a) kanalizacijsko omrežje s pripadajočimi napravami od objekta uporabnika do priključka na javno kanalizacijo,
- b) naprave za predčiščenje odpadne vode (maščobniki, oljni lovilci, peskolovi, čistilne naprave),
- c) interna meteorna kanalizacija.

12. člen

Pri izgradnji internega kanalizacijskega omrežja veljajo enaki pogoji in normativi kot pri izgradnji javne kanalizacije:

- a) biti mora vodotesno,
- b) izvedeno mora biti tako, da zaradi svoje funkcije ne ogroža lastne varnosti in varnosti objektov v neposredni okolici.

13. člen

Upravljalavec in uporabniki so dolžni zagotavljati nemoteno delovanje sistema odvajanja in čiščenja odpadne vode.

OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA

14. člen

Obveznosti upravljavca so:

- a) da redno vzdržuje objekte in naprave, s katerimi upravlja ter skrbi za njihovo nemoteno delovanje,
- b) skrbi za ustrezno kadrovske usposobljenost zaposlenih,
- c) skrbi za ustrezno tehnično opremljenost,
- d) kontrolira sestavo odpadne vode in delovanje čistilnih naprav,
- e) vodi kataster kanalizacijskega omrežja,
- f) vodi kataster greznic,
- g) skrbi za obnovo obstoječega kanalizacijskega omrežja,
- h) skrbi za razvoj dejavnosti ter pripravo planskih dokumentov,
- i) sodeluje pri izgradnji novega kanalizacijskega omrežja,
- j) po pridobitvi uporabnega dovoljenja prevzame v upravljanje novo zgrajene objekte in naprave,
- k) izdaja pogoje, soglasja in mnenja k projektni in ostali dokumentaciji,
- l) izvaja kontrolo novozgrajenih priključkov,
- m) po potrebi opravi nadzor interne kanalizacije,
- n) ob tehničnem pregledu objekta da izjavo za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- o) skrbi za redni obračun kanalščine, stroškov čiščenja, takse za obremenjevanje vode, vodnogospodarskih povračil in morebitnih ostalih s posebnimi predpisi določenih dajatev.

15. člen

Pristojna inšpekcijska služba in upravljalavec objektov in naprav javne kanalizacije imata pravico in dolžnost, da v primeru potrebe opravita pregled kanalizacijskih objektov in

naprav priključenih na javno kanalizacijo, ne glede na to, kdo je lastnik zemljišča ali njihov uporabnik.

16. člen

Upravljavca je materialno odgovoren za škodo, ki nastane na napravah in objektih uporabnika kot posledica nestrokovnega ali malomarnega vzdrževanja kanalizacijskega sistema. Ni pa odgovoren za škodo, ki nastane kot posledica višje sile.

OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

17. člen

Obveznosti uporabnikov javne kanalizacije so:

- a) da zgradijo interno kanalizacijo v skladu s pogoji soglasja in predpisov,
- b) skrbijo za redno vzdrževanje in nadzor interne kanalizacije,
- c) pridobijo soglasja in ostalo dokumentacijo za priključitev na javno kanalizacijo,
- d) upravljavcu omogočijo njen pregled kadar je to potrebno,
- e) v primeru okvar in izlivov škodljivih snovi izvedejo ukrepe za preprečitev škode na javnem kanalizacijskem sistemu in čistilni napravi ter o tem obvestijo upravljavca,
- f) v primeru motenj v delovanju kanalizacijskega sistema o tem opozorijo upravljavca kanalizacije,
- g) redno plačujejo račune za odvajanje in čiščenje odpadne vode.

18. člen

Odpadna voda ne sme vsebovati sestavin, ki bi škodovala okolju, objektom in napravam javne kanalizacije in delavcem, ki vzdržujejo kanalizacijsko omrežje. Vsebnost teh snovi ne sme preseči maksimalno dovoljene vrednosti za izpusť v javno kanalizacijsko omrežje.

V kanalizacijo je tako strogo prepovedano odvajati:

- a) strupene snovi,
- b) snovi, ki razvijajo strupene pline ali eksplozijske mešanice,
- c) jedke snovi (kisline, alkalije in soli),
- d) maščobe in odpadno olje,
- e) trdne snovi, kot so ostanki hrane, pepel, kosti, gnoj, rastlinske ostanke, trupla poginulih živali, mavec, pesek, tekstil, les, perje, dlako, steklo, žagovino, plastiko ali druge predmete,
- f) radioaktivne snovi,
- g) kužne snovi.

Prav tako je v ločeno zgrajeno fekalno kanalizacijo strogo prepovedano odvajati meteorno, izvorno ali drenažno vodo, v ločeno zgrajeno meteorno kanalizacijo pa tehnološko in fekalno odpadno vodo.

19. člen

Industrijski in drugi večji onesnaževalci morajo omogočiti redno kontrolo vsebnosti nečistoč v odpadni vodi. Kontrolo lahko opravlja samo usposobljeni izvajalec, ki je pridobil pooblastilo pristojnega republiškega organa. Rezultate meritev mora redno posredovati izvajalcu javne službe.

Obseg in pogostost meritev se izvaja skladno s predpisi, ki določajo vrsto, način in pogostost izvajanja monitoringa odpadne vode.

Vsi stroški povezani z izvajanjem kontrole odpadne vode bremenijo uporabnika, oziroma povzročitelja onesnaženja.

POSEGI V PROSTOR

20. člen

Za vsak poseg v prostor na celotnem območju, kjer se izvaja gospodarska javna služba odvajanja in čiščenja odpadne vode, mora investitor pridobiti predhodno soglasje upravljavca.

Uporabnik si mora pridobiti soglasje upravljavca tudi za vse kasnejše rekonstrukcije in adaptacije objekta, ki v času gradnje neposredno posegajo v vplivno območje kanalizacijskega omrežja, oziroma vplivajo na spremembo količine ali kakovosti odpadne vode.

Upravljavca je dolžan soglasje izdati najkasneje v 15 dneh od dneva prejema popolne vloge, oziroma v roku 30 dni, če se soglasje pridobiva za zahtevni objekt, ki ga določajo državni predpisi.

21. člen

Upravljavca izdaja soglasje k:

- a) vlogam za pridobitev projektnih pogojev,
- b) vlogam za pridobitev soglasja k projektnim pogojem,
- c) vlogam za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- d) vlogam za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje,
- e) vlogam za pridobitev soglasja k projektni rešitvi.

V soglasju upravljavca navede pogoje, pod katerimi je dovoljen poseg v prostor, oziroma priključitev na javno kanalizacijsko omrežje.

Vsi stroški povezani z izdajo soglasja bremenijo investitorja oziroma uporabnika.

22. člen

K vlogi za pridobitev projektnih pogojev mora investitor oziroma projektant predložiti:

- a) idejno zasnovo,
- b) podatke o vrsti in količini odpadne vode, ki se bo odvajala v javno kanalizacijsko omrežje,
- c) strokovno poročilo o vplivih na okolje v primerih, ko je to določeno s predpisi.

23. člen

K vlogi za pridobitev soglasja k projektni rešitvi (gradnji) mora investitor predložiti:

- a) projektno gradbeno dokumentacijo (PGD),
- b) projekt kanalskega priključka.

POGOJI IZVAJANJA IZGRADNJE KOMUNALNIH VODOV IN NAPRAV

24. člen

Upravljavci komunalne infrastrukture, ki v času gradnje neposredno posegajo v vplivno območje ostalih komunalnih vodov in naprav, so dolžni pripraviti uskladitveni načrt komunalnih vodov in naprav.

25. člen

Uskladitveni načrt so na poziv Mestne občine Kranj dolžni pripraviti vsi upravljavci, ki nameravajo na neki lokaciji obnavljati obstoječo ali zgraditi novo komunalno infrastrukturo. Izvajalca uskladitvenega načrta določijo sporazumno na podlagi predhodnega zbiranja ponudb ali javnega razpisa. Vsak upravljavec je dolžan poravnati stroške izdelave uskladitvenega načrta, ki se obračunajo sorazmerno dolžini posameznega voda.

26. člen

Upravljavci, ki sodelujejo pri izvedbi skupne komunalne infrastrukture morajo najkasneje do pričetka gradnje:

- a) pripraviti projektno in ostalo dokumentacijo,
- b) pridobiti soglasja in dovoljenja,
- c) pridobiti zemljišče in lastnikom plačati sorazmerni delež odškodnine za pridobljeno služnost, uporabo zemljišča v času gradnje in njegovo povrnitev v prvotno stanje.

27. člen

Upravljavca, ki kljub pozivu Mestne občine Kranj ni pristopil k izdelavi uskladičenega načrta, ne more biti soudeležen pri izgradnji oziroma obnovi svojih komunalnih vodov in naprav, razen v primeru:

- a) če do pričetka gradnje izpelje postopek spremembe uskladičenega načrta in ostale projektne dokumentacije ter v zvezi s tem prevzame tudi vse finančne obveznosti,
- b) prevzame tudi vse ostale obveznosti iz 26. člena tega odloka.

28. člen

Upravljavca, ki ne izpolnjuje pogojev za pričetek gradnje na trasi predvideni za izvedbo, se brez odškodnine izloči iz nadaljnjih postopkov in se mu zaradi prostorskih ali funkcionalnih razlogov v času do naslednje skupne obnove omeji oziroma prepove morebitni samostojni poseg v prostor.

29. člen

Upravljavci, ki pristopijo k skupni izgradnji komunalne infrastrukture pripravijo terminski plan s katerim določijo predvideni pričetek del in rok izvedbe.

30. člen

Pri izgradnji ulične infrastrukture se zaradi prostorskih in časovnih omejitev določi skupnega izvajalca zemeljskih in gradbenih del. Za montažna in ostala dela pa posamezni upravljavci lahko določijo izvajalca po lastni izbiri.

31. člen

Če kateri od upravljavcev ostalih komunalnih vodov in naprav v času gradnje zaradi pomanjkanja prostora seže v profil izkopa javne kanalizacije, se stroški izvedbe porazdelijo tako, da vsak od udeležencev poravnava sorazmerni del stroškov skupnega izkopa in zasipa. V skupnih stroških se ne upoštevajo: izkop in zasip zunaj profila skupnega izkopa, planiranje in utrjevanje dna gradbene jame, izvedba posteljice, polaganje cevovodov in montažna dela, ki jih morajo posamezni upravljavci v celoti poravnati z lastnimi sredstvi.

POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJSKO OMREŽJE

32. člen

Priključitev na javno kanalizacijo je obvezno povsod, kjer je ta že zgrajena in dolžina priključka ne presega 50 m na PE oziroma prebivalca. Priključki se izvedejo hkrati z izgradnjo kanala, oziroma najkasneje v roku 6 mesecev od pričetka obratovanja kanala.

33. člen

Uporabnik mora pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje ali pred posegom v prostor, kjer se nahaja sistem javne kanalizacije, pridobiti soglasje upravljavca. K vlogi za izdajo soglasja mora predložiti naslednjo dokumentacijo:

- a) mapno kopijo z vrisanim objektom,
- b) lokacijsko informacijo v zvezi s predvidenim posegom v prostor,
- c) projektno gradbeno dokumentacijo,
- d) projekt kanalskega priključka,
- e) pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekte zgrajene po letu 1967,

- f) izvedbeni načrt interne kanalizacije,
- g) soglasja lastnikov parcel preko katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma sodno odločbo, ki nadoomešča soglasje.

34. člen

Pozitivno soglasje se izda takrat, ko so izpolnjeni naslednji pogoji:

- a) če je investitor objekta k vlogi za soglasje predložil predpisano dokumentacijo,
- b) če so izpolnjeni vsi pogoji iz predhodnih soglasij,
- c) če je priključitev na javno kanalizacijo tehnično možna,
- d) če ima uporabnik poravnane vse obveznosti do lastnika in upravljavca.

35. člen

Priključek na kanalizacijo je lahko stalen ali začasen. Začasen priključek se izvede pri začasnih objektih (gradbišča, delovišča, javne prireditve, naravne in druge nesreče itd.).

V vseh ostalih primerih se zgradi stalni priključek.

Začasni priključek se ukine ob prenehanju potrebe. Stalni priključek se ukine samo v primeru rušitve priključnega objekta.

36. člen

Upravljavca je dolžan omogočiti stalen kanalizacijski priključek najkasneje v petnajstih dneh od dneva, ko je uporabnik pridobil soglasje za priključitev.

37. člen

Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede katerikoli usposobljeni izvajalec pod pogojem, da uporabnik pridobi predhodno pisno soglasje upravljavca in da financira stroške izvedbe vključno s povrnitvijo okolice v prvotno stanje. Izvajalec oziroma uporabnik sta o tem dolžna obvestiti upravljavca najmanj 7 dni pred pričetkom del.

Priključitev na obstoječo javno kanalizacijo je dovoljena le v revizijskem jašku javne kanalizacije, pri čemer se mora dno priključka nahajati nad temenom iztočnega kanala.

Če se priključek nahaja več kot 50 cm nad temenom obstoječega kanala je potrebno izvesti priključitev preko suhega izliva oziroma kolena.

38. člen

V času projektiranja novega kanala imajo uporabniki pravico predlagati smer oziroma lokacijo kanala pod pogojem, da se s tem strinjajo tudi lastniki zemljišč po katerih naj bi potekal kanal. Prav tako imajo pravico določiti mesto priključitve na javno kanalizacijo, bodisi v jašku ali na poljubnem drugem mestu, pri čemer jim mora upravljavca omogočiti izvedbo odcepa in možnost direktnega priklopa na kanal. V primeru, da uporabnik mesta priključitve ne določi, to v njegovem imenu opravi upravljavca oziroma pooblaščen izdelovalec projektne dokumentacije.

39. člen

Izdelovalec projektne dokumentacije na podlagi zbranih predlogov določi smer in globino kanala, ki glede na dane pogoje omogoča optimalno rešitev ob upoštevanju stroškov izvedbe in funkcionalnih lastnosti na celotni trasi predvidenega kanala.

40. člen

Javno kanalizacijsko omrežje mora zagotoviti odvodnjavanje pritličja, ne pa tudi kletnih prostorov gradbenih objektov.

V kolikor ni drugače določeno, se mora dno sekundarne kanalizacije nahajati na globini najmanj 1,4 m od kote raščene terena, s čimer je omogočeno nemoteno gravitacijsko odvodnjavanje pritličja priključenih objektov.

Upravljalavec lahko v primeru, ko globina javne kanalizacije to dopušča, dovoli tudi neposredno odvodnjavanje kletnih prostorov, vendar na izključno odgovornost lastnika objekta, ki mora z vgradnjo protipovratne lopute ali črpalke preprečiti nevarnost povratnega udara odpadne vode.

41. člen

Posamezni objekt ali del objekta, ki se zaradi neugodne lege v prostoru nahaja pod koto dna odvodnega kanala, se na javno kanalizacijo priključi preko hišnega črpališča, ki ga je dolžan zgraditi in upravljati lastnik priključka.

V primeru, da se na nižje ležeči lokaciji nahaja več kot 5 objektov z več kot 20 PE obremenitve, pri čemer posamezni objekt ni mogoče neposredno povezati na javno kanalizacijo, se zgradi skupno črpališče, ki ga je dolžan upravljati in vzdrževati izvajalec javne službe.

42. člen

Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena, ali ko to zahteva položaj in velikost objektov se izjemoma dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov pod pogojem, da se plačajo vse potrebne dajatve in obračunajo višji stroški vzdrževanja sistema.

43. člen

Ob izgradnji javne kanalizacije se za vse objekte, ki mejijo na površine v javni rabi (ceste, pločniki, parkirišča), izvedejo tudi odcepi za hišne priključke do parcelne meje oziroma roba cestnega telesa.

Za tiste objekte, ki ne mejijo na javno površino po kateri se gradi javna kanalizacija, se zgradi odcep do mesta na katerem sta priključena najmanj dva uporabnika pod pogojem, da se s tem strinja tudi lastnik služečega zemljišča.

V vseh ostalih primerih (manj kot dva uporabnika, neurejena služnost in dostop do objekta) pa mora uporabnik sam zagotoviti pogoje za možnost priključitve na javno kanalizacijo.

44. člen

Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v kanalizacijske objekte in naprave javne kanalizacije. Na trasi kanalizacije se ne sme graditi, postavljati objektov, nasipati materiala in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na cevovodu ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

45. člen

Sprememba dimenzije priključka, trase, merskega mesta in izvedba dodatnega priključka se obravnava na enak način, kot da gre za nov kanalizacijski priključek.

46. člen

Odjava priključka je dovoljena samo v primeru rušitve priključenega objekta in v primeru začasnega priključka. Uporabnik mora zahtevo za odjavo v pisni obliki posredovati upravljavcu kanalizacije.

Prekinitev priključka izvede usposobljeni izvajalec gradbenih del na stroške uporabnika.

47. člen

Uporabnik, ki dnevno proizvede več kot 15 m³ odpadne tehnološke vode, ali ko ta vsebuje nevarne snovi, je pred vsakim priključkom na javno kanalizacijsko omrežje dolžan urediti mersko mesto in mesto za odvzem vzorcev odpadne vode.

48. člen

Upravljalavec kakor tudi pooblaščen izvajalec monitoringa odpadne vode morata imeti zagotovljen neomejen dostop do merskega mesta in mesta za odvzem vzorcev.

49. člen

Uporabnik mora zagotoviti enakomeren dotok odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje, pri čemer količinsko ne sme preseči vrednosti, ki mu jo je v soglasju za priključitev določil upravljalavec. V primeru, da je ta vrednost presežena zaradi dnevnih, sezonskih ali deževnih konic, mora višek odvajati kontrolirano in ga po potrebi tudi začasno zadržati.

50. člen

Uporabnik mora pred izpustom v javno kanalizacijsko omrežje opraviti obvezno predčiščenje odpadne vode v vseh primerih, ko vsebnost onesnaženja začasno ali stalno presega dovoljene vrednosti.

Zaradi zagotavljanja predpisanega učinka delovanja komunalne čistilne naprave lahko upravljalavec v skladu s predpisi dodatno omeji dotok ali količino onesnaženja v odpadni vodi.

Upravljalavec lahko začasno tudi dovoli, da vsebnost onesnaženja presega zakonsko dopustne vrednosti, če to ne vpliva na kakovost delovanja in življenjsko dobo objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadne vode.

VZDRŽEVANJE GREZNIC

51. člen

Na območjih, kjer še ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode je obvezna uporaba greznic. Upravljalavec je dolžan zagotoviti:

- prevzem blata iz pretočnih greznic najmanj enkrat na štiri leta,
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- redno praznjenje nepretočnih greznic,
- predelavo grezničnih odplak na Centralni čistilni napravi Kranj,
- evidenco o izvoru, vrsti in količini prevzetega blata oziroma odplak.

Praznjenje pretočnih greznic upravljalavec izvaja skladno s programom prevzema grezničnih odplak.

Prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav in odplak iz nepretočnih greznic pa se izvaja skladno s pogoji pogodbe, ki jo je uporabnik dolžan skleniti z upravljavcem ali drugim pooblaščenim prevzemnikom odplak.

Stroške prevoza in predelave blata ter odplak krije uporabnik, oziroma povzročitelj onesnaženja.

52. člen

Opadno vodo in goščo iz greznic je prepovedano odvažati na javne ali kmetijske površine, oziroma neposredno odvajati v površinske ali podzemne vode. Če uporabnik teh navodil ne upošteva, pristojni inšpekcijski organ določi izvedbo sanacijskih ukrepov. Če zavezanec v roku, ki je določen v inšpekcijski odločbi teh ukrepov ne izvede, jih v njegovem imenu in na njegove stroške izvede drug za to usposobljeni izvajalec.

53. člen

Na območju, kjer se na novo zgradi javna kanalizacija, je uporabnik dolžan greznico opustiti in se v roku 6 mesecev priključiti na javno kanalizacijo. Pred priključitvijo jo mora na lastne stroške izprazniti, očistiti in uporabiti v druge namene ali jo zasuti.

FINANCIRANJE IN PLAČEVANJE STORITEV

54. člen

Viri financiranja javne službe so:

- a) cena za odvajanje odpadne vode (kanalščina),
- b) priključnina,
- c) cena za čiščenje odpadne vode,
- d) komunalni prispevek,
- e) republiška taksa za obremenjevanje vode,
- f) cena praznjenja greznic in predelave grezničnih odpadkov,

plak,

- g) sredstva občinskega proračuna,
- h) lastna sredstva občanov in pravnih oseb,
- i) sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- j) sredstva Evropske unije,
- k) različne dotacije ali subvencije,
- l) druga sredstva namenjena izgradnji javne kanalizacije.

55. člen

Ceno odvajanja in čiščenja odpadne vode na predlog upravitelja in v skladu z veljavnimi predpisi sprejme Svet mestne občine Kranj.

56. člen

Svet mestne občine Kranj lahko s posebnim predpisom uvede plačevanje priključnine. Svet mestne občine Kranj lahko s posebnim predpisom uvede tudi komunalni prispevek namenjen pokrivanju stroškov rekonstrukcije obstoječe komunalne infrastrukture s ciljem zagotavljanja boljše funkcionalnosti, večje kapacitete ali višjega standarda oskrbe, ki jih pogojujejo zahteve uporabnikov ali nova okoljska zakonodaja.

57. člen

Kanalščina in čiščenje odpadne vode se plačujeta glede na količino v javno kanalizacijsko omrežje odvedene vode. Enota za obračun je m³.

58. člen

Količina odvedene vode se meri z obračunskimi vodomerni.

Količino meteorne vode se lahko določi tudi iz prispevnih površin, iz katerih se deževna voda steka v javno kanalizacijsko omrežje s pomočjo naslednje formule:

$$V = A \cdot R$$

V = količina odvedene vode v m³/mesec

A = prispevna površina v m²

R = desetletno povprečje količine padavin na območju Kranja (po podatkih Hidrometeorološkega zavoda Slovenije oziroma Agencije Republike Slovenije za okolje), izražene v m³/m²/mesec.

59. člen

Pri uporabnikih, ki razpolagajo z lastnimi zajetji vode in so priključeni na javno kanalizacijo, se kot osnova za obračun upošteva količina zajete vode, pri čemer se odšteje morebitni delež vode uporabljen v reprodukcijske namene.

60. člen

Uporabnik, ki vodo uporablja v reprodukcijske namene (jo vgrajuje v izdelke, uparja ali uporablja v kmetijski proizvodnji), jo odvaja neposredno v vodotok ali ponika, ima pravico zahtevati, da se mu ta delež odšteje od obračunane kanalščine, stroška čiščenja in takse za obremenjevanje vode pod naslednjimi pogoji:

- a) da se količina tako uporabljene vode meri s posebej vgrajenim vodomernom,
- b) da razpolaga s sistemom za ponikanje ali odvajanje vode v vodotok in da je za ta objekt pridobil tudi uporabno dovoljenje in vsa ostala soglasja.

61. člen

Pri večjih onesnaževalcih kjer dnevno nastane več kot 15 m³ odpadne vode in ta lahko vsebuje nevarne snovi, se zgradi mersko mesto z merilcem pretoka. Merilnik pretoka mora imeti digitalni izhod in GSM povezavo do nadzornega centra na Centralni čistilni napravi Kranj. Biti mora atestiran in umerjen s strani pooblaščenice institucije, zapečaten in izvajalcu javne službe ter pristojnim inšpekcijskim službam vedno na vpogled.

62. člen

Mersko mesto in merilnik pretoka je dolžan zgraditi in vzdrževati uporabnik storitve.

Ob rednem in izrednem vzdrževanju merilnika pretoka mora biti prisotna tudi odgovorna oseba upravitelja.

63. člen

Upravitelj ima poleg rednih pregledov merilnika pretoka pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti.

Če se ugotovi, da je točnost zunaj dopustnih meja, nosi stroške preizkusa uporabnik, v nasprotnem primeru pa upravitelj kanalizacije.

64. člen

V primeru okvare merilnika pretoka se za čas do odprave napake zaračuna povprečna količina v preteklem obračunskem obdobju obračunane vode.

Če uporabnik ne odpravi napake na merilcu pretoka niti v roku osmih dni, jo ima v njegovem imenu in na njegove stroške pravico odpraviti upravitelj kanalizacije.

65. člen

Uporabnik je dolžan urediti mersko mesto in merilnik pretoka skladno s pogoji tega odloka v roku 12 mesecev od sprejetja tega odloka, če povprečna količina odvedene odpadne vode presega 100 m³ na dan, oziroma v roku 24 mesecev, če je povprečna količina odvedene odpadne vode večja od 15 in ne presega 100 m³ na dan.

66. člen

Čiščenje odpadne vode plačujejo samo uporabniki, katerih odpadna voda se preko javne kanalizacije odvaja do naprav za čiščenje odpadne vode, ali pa se odvaža iz greznic in čisti na čistilni napravi.

67. člen

Prispevek za čiščenje je odvisen od količine in obremenjenosti odpadne vode:

$$P = Q \cdot F \cdot C$$

P = prispevek v SIT/mesec

Q = količina odvedene vode v m³/mesec

F = skupni faktor onesnaženja odpadne vode (to je vsota faktorjev komunalnega, dodatnega in hidravličnega onesnaženja odpadne vode)

C = cena za čiščenje 1 m³ komunalne odpadne vode z naslednjo sestavo: usedljive snovi 5ml/l, KPK₅ 600 mg O₂/l, celokupni dušik 40 mg N/l, in celokupni fosfor 5 mg P/l

68. člen

Osnova za izračun faktorja onesnaženja so pretočne količine izmerjene na merskem mestu in rezultati analize vsebnosti odpadnih snovi v vodi, ki jih opravi pooblaščen izvajalec monitoringa.

Med dvema meritvama se za izračun upošteva faktor onesnaženja, ki je bil določen na osnovi podatkov predhodne meritve.

Vzorec se odvzame nenapovedano. V primeru, da upravitelj posumi v verodostojnost podatkov opravljenih meritev, ima pravico na lastne stroške naročiti dodatno meritve, ki jo opravi drugi pooblaščen izvajalec monitoringa.

69. člen

Komunalno onesnaženje odpadne vode je določeno z vsebnostjo usedljivih snovi (5 ml/l), kemijskega onesnaženja (600 mg O₂/l, izmerjeno po dikromatni metodi), dušika (40 mg N/l) in fosforja (5 mg P/l). V primeru, da so te vrednosti prekoračene, se obračuna faktor komunalnega onesnaženja s pomočjo naslednje formule:

$$f_k = 0,1 \cdot \frac{A}{5} + 0,15 \cdot \frac{N}{40} + 0,15 \cdot \frac{P}{5} + 0,6 \cdot \frac{KPK_d}{600}$$

f_k = faktor komunalnega onesnaženja

A = množina usedljivih snovi v ml/l

KPK_d = kemijska poraba kisika (mg O₂/l) določena s pomočjo dikromatne metode

N = celokupni dušik (mg N/l)

P = celokupni fosfor (mg P/l)

70. člen

Če odpadna voda vsebuje tudi škodljive snovi, katerih vsebnost je omejena s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja, se k faktorju komunalnega onesnaženja prišteje faktor dodatnega onesnaženja.

Osnova za izračun faktorja dodatnega onesnaženja je koncentracija tiste nečistoče, ki presega zakonsko dovoljeno vrednost.

$$f_d = \frac{C_i}{C_{MDK}} - 1$$

f_d = faktor dodatnega onesnaženja zaradi previsoke vsebnosti škodljive snovi

C = vsebnost nečistoče v preiskovanem vzorcu vode

C_{MDK} = maksimalno dopustna vsebnost odpadne snovi v vodi

V primeru, ko pH vrednost odpadne vode presega zgornjo ali spodnjo s predpisi dovoljeno vrednost, se obračuna faktor dodatnega onesnaženja zaradi neustrezne pH vrednosti po formuli:

$$f_{dpH} = 0,01 \cdot dpH \cdot 10^{dpH}$$

f_{dpH} = faktor dodatnega onesnaženja zaradi neustrezne pH vrednosti

$dpH = pH - pH_z$ v primeru, ko je pH vrednost nad zgornjo dovoljeno vrednostjo

$dpH = pH_s - pH$ v primeru, ko je pH vrednost pod spodnjo dovoljeno vrednostjo

pH = izmerjena pH vrednost

pH_s = spodnja dovoljena vrednost

pH_z = zgornja dovoljena vrednost

Če odpadna voda vsebuje hkrati več odpadnih snovi, ki presegajo dovoljene vrednosti, se faktorji dodatnega onesnaženja za te snovi medsebojno seštevajo:

$$f_d = \sum_{i=1}^n f_{di}$$

f_d = skupni faktor dodatnega onesnaženja

$\sum_{i=1}^n f_{di}$ = vsota posamičnih faktorjev onesnaženja

n = skupno število različnih vrst onesnaženja, katerih vsebnost v odpadni vodi presega zakonsko dovoljene vrednosti

71. člen

Faktor hidravlične preobremenitve sistema se upošteva pri velikih onesnaževalcih, ki nimajo zgrajenih egalizacijskih bazenov in ob proizvodnih konicah ali ob dotoku meteorne vode v času intenzivnih padavin prekomerno obremenijo javni kanalizacijski sistem, povečajo stroške in povzročijo motnje delovanja čistilne naprave.

Osnova za obračun je dnevni pretok izmerjen na mer-skem mestu. V primeru, da dnevni pretok ne presega povprečnega letnega pretoka izraženega v m³/dan, se upošteva, da je faktor hidravlične obremenitve enak nič. V nasprotnem primeru se faktor izračuna s pomočjo formule:

$$f_h = \frac{245 \cdot \sum_{i=1}^v Q_{hdi}}{m \cdot Q_L} - \frac{v}{m}$$

f_h = faktor hidravlične obremenitve

$\sum_{i=1}^m Q_{hdi}$ = vsota dnevnih pretokov v m³/dan za tiste dni v mesecu, ko je bil dnevni pretok višji od povprečnega letnega pretoka

v = število dni v mesecu, ko je bil dnevni pretok višji od povprečnega pretoka

m = število dni v mesecu

Q_L = povprečni letni pretok izražen v m³/leto

72. člen

Skupni faktor onesnaženja odpadne vode se izračuna s pomočjo formule:

$$F = f_k + f_d + f_h$$

F = skupni faktor onesnaženja odpadne vode

f_k = faktor komunalnega onesnaženja

f_d = skupni faktor dodatnega onesnaženja

f_h = faktor hidravlične obremenitve

Parametri, ki se upoštevajo pri izračunu faktorja dodatnega onesnaženja, se določijo na podlagi opravljenih prvih s predpisi določenih meritev.

V primeru, da nobena od nečistoč ne presega zakonsko določenih vrednosti, se za izračun upošteva $f_d = 0$.

Če je komunalni faktor onesnaženja manjši od 1, se v formuli za izračun upošteva vrednost $f_k = 1$.

Če je skupni faktor onesnaženja manjši od 1, se v formuli za izračun upošteva $F = 1$.

73. člen

Upravljevec vsem uporabnikom izstavlja mesečne račune. Uporabnik je dolžan plačati račun najkasneje do dneva zapadlosti obveznosti.

Če uporabnik obveznosti ne poravnava v 15 dneh po prejemu pisnega opomina, v katerem mora biti izrecno opozorjen na posledice neplačila, mu lahko upravljevec prekine dobavo vode ali pa mu začasno prekine izpust v javno kanalizacijsko omrežje.

74. člen

Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja ima pravico, da v osmih dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri upravljavcu. Ugovor na izdan račun ne zadrži plačila.

Upravljevec je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku 15 dni od prejema ugovora in v tem roku ne sme prekiniti dobave vode. Kolikor uporabnik računa ne poravnava niti v sedmih dneh po pisnem odgovoru, se mu izda pisni opomin. Če tudi takrat uporabnik računa ne poravnava, se mu sedmi dan po prejemu opomina začasno prekine dobava vode, oziroma onemogoči odvajanje odpadne in padavinske vode v javno kanalizacijsko omrežje.

ZAČASNA PREKINITEV OPRAVLJANJA STORITVE

75. člen

Upravljevec lahko s predhodno vročenim pisnim opozorilom prekine dobavo vode, oziroma odvajanje odpadne in padavinske vode, če se s tem ukrepom ne ogrozi okolja ali ostalih uporabnikov javnega kanalizacijskega omrežja:

a) če je bil priključek na kanalizacijsko omrežje izveden brez soglasja upravljavca ali v nasprotju z njim, ali če uporabnik brez soglasja upravljavca spremeni način izvedbe priključka,

b) če uporabnik onemogoča pooblaščenim delavcem upravljavca odčitavanje, zamenjavo in pregled merilca pretoka,

c) če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo na merilcu pretoka ali kako drugače spremeni izvedbo priključka,

d) če uporabnik upravljavcu onemogoči izvajanje nujnih vzdrževalnih del,

e) če je prostor, kjer se nahaja obračunski vodomernostopen ali tako zanemarljiv, da ni mogoče odčitati količine porabljene vode,

f) če uporabnik ne vzdržuje merskega mesta in v njem instalirane merilne opreme,

g) če uporabnik z odvodom odpadne vode ogrozi kvaliteto pitne vode,

h) če kvaliteta odpadne vode ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,

i) če uporabnik v fekalni sistem nedovoljeno odvaja meteorno, drenažno ali izvorno vodo,

j) če uporabnik, ki mora izvajati redni monitoring, upravljavcu ne predloži analize odpadne vode ali če te analize ni opravil pooblaščen laboratorij,

k) če se uporabnik ne priključi na javno kanalizacijo v skladu s pogoji tega odloka,

l) če uporabnik ne plača računa niti v roku 7 dni po prejemu pisnega opomina.

Dobava vode ali odvajanje odpadne in padavinske vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitev. Uporabnik mora plačati stroške prekinitev in ponovne priključitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica prekinitev.

76. člen

V primeru obnove in izvedbe rednih vzdrževalnih del ima upravljavec pravico brez povračila škode začasno prekiniti odvajanje in čiščenje odpadne ter padavinske vode.

Če prekinitev traja več kot 16 ur in vzrok prekinitev ni višja sila, uporabnik lahko zahteva, da mu upravljavec uredi začasno odvodnjavanje odpadne vode.

77. člen

Kot višja sila se upoštevajo nepredvidljive okvare in motnje delovanja na objektih in napravah javne kanalizacije zaradi poplav, potresa, zemeljskega premika, udara, eksplozije, požara, daljšega izpada električne energije, terorističnega dejanja in podobno. V tem primeru mora upravljavec ukrepati v skladu s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

78. člen

Ob vsaki začasni prekinitvi odvajanja in čiščenja odpadne vode mora upravljavec o tem pisno ali preko sredstev javnega obveščanja obvestiti vse prizadete uporabnike, pri čemer mora obvezno navesti čas, dolžino trajanja prekinitev, način ravnanja z odpadno vodo v času prekinitev in posledice v primeru neupoštevanja tega navodila. Prav tako je dolžan obvestiti tudi vse ostale osebe, ki niso neposredno priključene na javno kanalizacijo, bi pa v času prekinitev lahko utrpeli morebitno škodo.

79. člen

Uporabniku v času trajanja prekinitev ni dovoljeno izpuščati vode v javno kanalizacijsko omrežje in je odgovoren za vso neposredno in posredno škodo, ki bi nastala s tem dejanjem.

KAZENSKES DOLOČBE

80. člen

Z denarno kaznijo 300.000 SIT se kaznuje za prekršek upravljavec:

a) če ne vzdržuje objektov in naprav javne kanalizacije kot to določajo 13., 14. in 15. člen tega odloka,

b) če v nasprotju s 15. členom ne opravi kontrole objektov in naprav javne kanalizacije, ko je to nujno potrebno,

c) če ne dopusti priključitve na javno kanalizacijo kot to določajo 20., 34., 36. in 41. člen tega odloka,

d) če ne izvaja praznjenja in čiščenja grezničnih odplakov kot to določa 51. člen tega odloka,

e) če prekine odvajanje brez obvestila, to je v nasprotju s 75. in 78. členom tega odloka,

f) če obračunava storitev odvajanja in čiščenja v nasprotju z določili tega odloka.

Z denarno kaznijo 80.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

81. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba ali samostojni podjetnik:

a) če ne izpolnjuje obveznosti navedenih v 13., 15. in 17. členu tega odloka,

b) če v nasprotju z 8. in 49. členom tega odloka v javno kanalizacijo odvede prekomerno količino vode, s tem povzroči nevarnost poplav in zmanjšuje učinek čiščenja odpadne vode,

c) če v nasprotju z 18. in 50. členom tega odloka v javno kanalizacijo odvaja snovi, ki v prekomerni količini škodujejo okolju, javni kanalizaciji in delavcem, ki delajo na vzdrževanju kanalizacijskega omrežja,

d) če v nasprotju z 18. členom tega odloka odvaja odpadno fekalno ali tehnološko vodo v meteorni kanal oziroma izvorno, drenažno ali meteorno vodo v fekalno kanalizacijsko omrežje,

e) če ne izvaja rednega monitoringa kot to določa 19. člen tega odloka,

f) če v nasprotju z 20. in 44. členom tega odloka nedopustno posega v objekte in naprave javne kanalizacije ali v interno kanalizacijo drugih uporabnikov,

g) če se ne priključi na javno kanalizacijsko omrežje kot to določata 32. in 53. člen tega odloka,

h) če v nasprotju z 52. členom tega odloka odpadno vodo in goščo iz greznic odvaja na javne ali kmetijske površine, oziroma neposredno odvaja v površinske ali podzemne vode,

i) če ne uredi merskega mesta kot to določajo 47., 61., 62. in 65. člen tega odloka,

j) če v nasprotju s 15., 48. in 61. členom tega odloka pristojni inšpekcijski službi, upravljavcu ali izvajalcu monitoringa onemogoča dostop do kanalizacijskega priključka in merskega mesta.

Z denarno kaznijo 80.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 80.000 SIT se kaznuje za prekršek tudi posameznik, če stori katero izmed dejanj iz prvega odstavka tega člena.

KONČNE DOLOČBE

82. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil izvaja pristojna inšpekcijska služba varstva okolja.

83. člen

Upravljavalec je dolžan v roku enega leta od uveljavitve tega odloka izdelati pravilnik za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javne kanalizacije, ki ga sprejme skupščina družbe upravljavca.

84. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS. Z dnem uveljavitve preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo, odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih voda ter padavinskih voda na območju Mestne občine Kranj (Ur. list RS 113/00), za tisti del dejavnosti, ki se nanaša na odvajanje in čiščenje odpadne padavinske vode,

Kranj, dne 26. maja 2004.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

KRIŽEVCI

3810. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–1990 za območje Občine Križevci

Na podlagi 171. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 102/02) ter na podlagi 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99) je Občinski svet občine Križevci na seji dne 19. 7. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–1990 za območje Občine Križevci

1. člen

(uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 7/87) dopolnjenega v letu 1987 (Uradni list SRS, št. 28/87) in v letu 1992 (Uradni list RS, št. 24/92) – v nadaljnjem besedilu: dolgoročni plan in prostorskih sestavin družbenega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 7/87), dopolnjenega v letu 1987 (Uradni list SRS, št. 28/87) in v letu 1992 (Uradni list RS, št. 24/92) – v nadaljnjem besedilu: srednjeročni plan ter že prilagojenih obeh planskih dokumentov za območje Občine Križevci (Uradni list RS, št. 15/99), ki se nanašajo na spremembo namenske rabe zaradi predvidene gradnje avtoceste na območju Občine Križevci (Uradni list RS, št. 57/99 in 69/00) ter zaradi gradnje drugih objektov in ureditev (Uradni list RS, št. 82/01).

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na spremembo namenske rabe zaradi ureditve obrtno cone v Borecih, obrtno-servisne cone v Bučečevcih, stanovanjske gradnje v Križevcih, zaradi gradnje posamičnih stanovanjskih in gospodarskih objektov ter ažuriranja meja namenskih površin z dejanskim stanjem na območju Občine Križevci.

2. člen

(spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

V dolgoročnem planu se dopolni poglavje 6. Dolgoročne razvojne usmeritve v prostoru, in sicer se na koncu doda:

V naseljih Križevci–Boreci se bodo skladno z novo funkcijo razvijale centralne funkcije naselja. V naselju bodo zagotovljene zadostne površine za stanovanjsko gradnjo. Pospešeno se bo vlagalo v komunalno opremo vseh naselij v občini.

Za zagotavljanje ekonomskega razvoja, bodo v Občini Križevci zagotovljene komunalno opremljene površine za vlagatelje v obrtno-servisne in proizvodne dejavnosti.

3. člen

Dopolni se poglavje 7. Zasnova poselitve in urejanje naselij z besedilom:

Vsem strnjenim naseljem v Občini Križevci se določijo ureditvena območja in posamična namenska raba.

Za podpoglavjem 7.1 Načini urbanističnega urejanja se v seznam prostorskih izvedbeni načrtov doda:

– lokacijski načrti za stanovanjsko gradnjo v Križevcih, za obrtno cono in širitev pri podjetju Tondach v Križevcih ter za obrtno-servisno cono v Bučečevcih.

4. člen

V poglavju 7.4. Vodno gospodarstvo se doda:

Poplavna območja (poplavne površine, inundacije, retencije, močvirja, naravne depresije) morajo biti namenjena predvsem občasnemu izlivanju vode iz struge. Na ta način se vode dalj časa zadržijo v porečju, kar posledično pomeni tudi manjšo ogroženost naselij in javne infrastrukture zaradi škodljivega delovnega voda, bogatenje podtalnice in razvoj obvodnih ekosistemov.

Na poplavnih območjih niso dovoljeni posegi, ki bi lahko povečali poplavno ogroženost območja, še zlasti ni dopustno zasipavanje naravnih depresij in dvig obstoječe nivelete raščenege terena. Prepovedane so vse dejavnosti in vsi posegi, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vodo, vodna ali priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja.

Gradnja večjih utrjenih (asfaltnih ali tlakovanih) površin in strešin je možna le če so predvideni ukrepi za zmanjšanje hitrosti odtoka meteornih odpadnih voda (92. člen ZV-1).

Na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljeno posegati v prostor, razen v primerih, ki jih določa 37. člen Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02).

Obstoječe gramoznice na poplavnih in vodovarstvenih območjih se lahko sanirajo kot naraven biotop oziroma ribnik v katerem krmiljenje in umetno vnašanje rib in ribjega zaroda ni dovoljeno.

Za vse večje objekte z vplivi na vodni režim in stanje voda, ki se nahajajo na vodovarstvenih območjih je pred izdelavo lokacijskega načrta treba izdelati analizo tveganja za onesnaženje vodnega vira.

Pri urejanju in ohranjanju odtočnega režima je potrebno upoštevati naravno dinamiko in sonaravno urejanje odtočnega režima z ohranjanjem naravne retencijske sposobnosti prostora ter usmerjanjem rabe prostora, ki vpliva na spremembe odtočnega režima izven teh območij.

Dejanska raba zemljišč mora biti usklajena z dovoljeno rabo na vodnih in priobalnih zemljiščih ter na varstvenih in ogroženih območjih, ki so definirana v Zakonu o vodah. Pri tem je treba upoštevati pravni režim ter omejitve in prepovedi.

Pri vseh posegih (gradnjah in izvajanju dejavnosti) na območju varstvenih pasov vodnih zajetij je potrebno upoštevati zahteve občinskih odlokov o varstvenih pasovih. Za vse večje posege je treba opraviti predhodne raziskave in izdelati strokovne ocene pričakovanih vplivov na vodni režim in stanje voda in predvideti ustrezne ukrepe za zmanjšanje teh vplivov.

5. člen

V poglavju 8. Zasnova in varstvo dobrin splošnega pomena, se v podpoglavju 8.1 Kmetijska zemljišča doda:

Celotno območje Občine Križevci obsega 3160,7 hektarjev kmetijskih zemljišč ali 68% prostora občine. Od tega je zemljišč, razvrščenih med najboljša kmetijska zemljišča 2971 ha, med ostala kmetijska zemljišča pa 189,7 ha.

6. člen

V poglavju 8. 5. Varstvo in razvoj naravne in kulturne dediščine se za dopolnjenim tekstom doda še besedilo:

»Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo varstvene usmeritve, varstveni režimi in pogoji navedeni v naravovarstvenih smernicah, ki jih hrani Občina Križevci. Za vse posege na območjih, ki so v naravovarstvenih smernicah opredeljena kot naravne vrednote ali ekološko pomembna območja, je potrebno pridobiti naravovarstvene pogoje in naravovarstveno soglasje, ki ga izda Ministrstvo za okolje in prostor«.

K seznamu naravnih vrednot se doda še glinokop Boreci.

7. člen

(spremembe in dopolnitve srednjeročnega plana)

V poglavju 9. Osnove urejanja prostora, se dopolni seznam 9.1. Prostorski izvedbeni načrti:

d) lokacijski načrti za območja:

- stanovanjske gradnje v Križevcih,
- obrtna cona in širitve podjetja Tondach v Borecih,
- obrtno-servisna cona v Bučevcih.

8. člen

Spremeni in dopolni se kartografski del prostorskih sestavin planov Občine Križevci, izdelan v digitalni obliki zaradi sprememb v mejah ureditvenih območij naselij in razpršene gradnje ter zaradi spremembe v površinah osnovne namenske rabe.

9. člen

Te spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ljutomer za območje Občine Križevci, začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-01/04

Križevci, dne 19. julija 2004.

Župan
Občine Križevci
Feliks Mavrič l. r.

LENART**3811. Sklep o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta jezera pri Sv. Trojici**

Na podlagi 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99, 113/00, 17/01, 7/03) ter 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 08/03) v zvezi s 37. členom Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) je Občinski svet občine Lenart na 12. seji dne 29. 6. 2004 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta jezera pri Sv. Trojici**

1. člen

Javno se razgrne osnutek ureditvenega načrta jezera pri Sv. Trojici, ki ga je izdelal ZUM Urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., Grajska ulica 7, 2000 Maribor pod št. 164/2003 v maju 2004.

2. člen

Osnutek ureditvenega načrta jezera pri Sv. Trojici bo javno razgrnjen na sedežu Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slovenskih goricah, soba 10/I, v delovnem času občinske uprave. Javna razgrnitev se bo pričela naslednji dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu RS in bo trajala 30 dni.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava. Obvestilo o kraju in času javne obravnave bo objavljeno naknadno na krajevno običajen način.

3. člen

Vse zainteresirane fizične in pravne osebe lahko v času trajanja javne razgrnitve osnutka ureditvenega načrta jezera pri Sv. Trojici podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo na naslov Občine Lenart.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 35005-6/2002

Lenart v Slovenskih goricah, dne 29. junija 2004.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. l. r.

3812. Sklep o povišanju povračila za priključno zmogljivost

Na podlagi 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99, 113/00, 17/01 in 7/03) in 5. člena Odloka o uvedbi povračila za priključno zmogljivost (Uradni list RS, št. 4/02) je Občinski svet občine Lenart na 12. seji dne 29. 6. 2004 sprejel

S K L E P**o povišanju povračila za priključno zmogljivost**

1

Na podlagi 5. člena Odloka o uvedbi povračila za priključno zmogljivost se uskladi cena za priključno zmogljivost po priključku, in sicer:

Dimenzija vodomerja	Znesek SIT/mesec
13	656,79
20	1.094,66
25	1.532,52
30	2.627,19
40	4.378,64
	6.567,97
80	17.514,57
	26.271,85
150	65.679,65

2

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35205-9/2004
Lenart, dne 29. junija 2004.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. I. r.

3813. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 99/99), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 15. člena Statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99, 113/00, 17/01 in 7/03) je Občinski svet občine Lenart na 12. seji, dne 29. 6. 2004 sprejel

S K L E P **o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča javnega dobra za naslednjo nepremičnino:

parc. št. 1132/1 pot v izmeri 1162 m² k.o. Zg. Voličina, pripisani pri vl. št. 746.

Ta parcela postane lastnina Občine Lenart in se odpiše od zemljiškoknjžnega vl. št. 746 k.o. Zg. Voličina in se za njo odpre nov vložek v isti k.o.

2. člen

Okrajno sodišče v Lenartu, po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastnino Občine Lenart na zemljišču, navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46403-8/2003
Lenart, dne 15. julija 2004.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. I. r.

MAJŠPERK

3814. Odlok o plakatiranju v Občini Majšperk

Na podlagi druge alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99, 70/00 in 51/02) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet občine Majšperk na 16. redni seji dne 5. 7. 2004 sprejel

O D L O K **o plakatiranju v Občini Majšperk**

1. člen

Ta odlok ureja:

– lepljenje in nameščanje plakatov, reklamnih panojev, oglasov, transparentov in podobnih objav (v nadaljevanju: plakati in transparenti),

– postavitve in vzdrževanje objektov in naprav za plakatiranje (v nadaljnjem besedilu: plakatnikov),
– obračunavanje plakatiranja ter
– sankcije ob neupoštevanju določil odloka.

Določila tega odloka so obvezna za vsa podjetja ter druge organizacije, skupnosti in občane, ki želijo ob raznih prireditvah, shodih in posebnih prilikah namestiti plakate ter transparente, reklame ter druga obvestila.

Območja izvajanja: določila tega odloka veljajo v vseh naseljih Občine Majšperk.

2. člen

Plakatov, transparentov, reklam ter drugih obvestil, ki bi bili s svojo vsebino in sporočilom v očitnem nasprotju z interesi javnega miru in javne morale, ni dovoljeno obešati. Prav tako ni dovoljena politična propaganda, razen v času volilne kampanje.

3. člen

Izvajalec posameznega plakatiranja je organizator prireditve ali pooblaščen izvajalec organizatorja. Izvajalec prevzame odgovornost, da bo plakatiranje opravljeno v skladu s tem odlokom.

4. člen

Postavitve in vzdrževanje plakatnikov je naloga občinske uprave.

Izvajalec plakatiranja je odgovoren za lepljenje in odstranjevanje plakatov.

Plakatniki so stalni in premični.

Lokacijo stalnih plakatnikov se določi z ureditvenim načrtom. Njihovo število se lahko poveča glede na potrebe v okviru prireditvenih lokacij namestitve.

Pomični plakatniki se postavljajo ob raznih večjih prireditvah, shodih in posebnih prilikah.

5. člen

Na občinskih plakatnikih so lahko plakati veliki do 0,70 m². Po potrebi se nabavijo tudi premični plakatniki. Vrsto in obliko plakatnikov določi in potrdi občinski svet na predlog Odbora za gospodarsko infrastrukturo v sodelovanju z občinsko upravo. Lokacijsko informacijo za postavitve plakatnikov izda občinska uprava Občine Majšperk v soglasju z lastnikom stavbe ali zemljišča.

6. člen

Plakate je potrebno dostaviti v potrditev občinski upravi Občine Majšperk v času uradnih ur.

Lepljenje in nameščanje plakatov in transparentov je dovoljeno samo na plakatnikih.

Plakatiranje v izložbenih oknih ter v in na stavbah je dovoljeno samo z dovoljenjem lastnika ter za te primere določbe tega odloka ne veljajo.

Metanje letakov brez posebnega pisnega dovoljenja je prepovedano.

Z na novo postavljenim plakatom se ne sme prekriži že nalepljenega plakata, ki oglašuje oziroma vabi na prireditev, ki še ni bila.

7. člen

Izvajalec mora v roku 5 dni po končani prireditvi ali volitvah odstraniti vse raztrgane in onesnažene plakate s plakatnikov ter le-te čistiti.

8. člen

Za predvolilno, politično in reklamno delovanje se postavijo dodatni pomični plakatniki in se določi način uporabe s sklepom, ki ga na predlog županje sprejme občinski svet.

9. člen

Občina Majšperk s tem odlokom določa, da je Občina Majšperk in organizacije Rdečega križa, Karitas, športna, ga-

siliska in vsa druga društva, ki delujejo na območju Občine Majšperk, oproščena stroškov objavljajanja oglasov in transparentov, vendar mora biti plakatiranje usklajeno z določili tega odloka.

10. člen

Pristojbina za m² plakatnega mesta na stalnih plakatnih mestih znaša 1.500 SIT. Na eno plakatno mesto se lahko izobesi le en plakat za isti namen.

Pristojbina za posamične premične plakatnike, ki se dodatno postavijo, se plača v višini 1.000 SIT + pripadajoči DDV za m² prostora na enem plakatniku.

11. člen

Pred nameščenjem plakatov mora izvajalec vse plakate potrditi na občinski upravi Občine Majšperk in zanje vnaprej plačati pristojbino in davek.

Pristojbina je po odbitku stroškov dohodek občine, ki se nakaže na njen transakcijski račun.

Plakati se lepijo na panoje za obdobje 11 dni. Po tem roku jih izvajalec odstrani. Plakatiranje za čas daljši od 11 dni se obračuna dodatno, v skladu s prvim odstavkom tega člena.

12. člen

Plakati in transparenti, ki so nalepljeni ali nameščeni v nasprotju s tem odlokom, se odstranijo na stroške izvajalca, ki je za plakatiranje prevzel odgovornost, oziroma na stroške odgovorne osebe organizatorja javne prireditve, odgovorne osebe organizacije ali druge fizično praven osebe, v korist katere je izvršeno plakatiranje oziroma drugačno javno oglaševanje s plakati, če plakatiranje ni bilo potrjeno na občinski upravi Občine Majšperk.

13. člen

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje posameznik ali odgovorna oseba javne prireditve oziroma ustanove:

1. za vsak plakat, nalepljen ali nameščen izven plakatnika;

2. za vsak plakat, ki je nalepljen na plakatnik in ni predpisano potrjen (žigosan);

3. za vsak plakat, nalepljen na izložbeno okno brez predhodnega dovoljenja upravljalca oziroma lastnika poslovnih prostorov;

4. za vsak plakat, ki je nalepljen preko plakata, ki oglašuje oziroma vabi na prireditve, ki se še ni zgodila.

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje tudi pravna oseba, ki krši določbe zgornjega odstavka.

Denarno kazen izterja pooblaščen oseba, ki nadzoruje ta odlok.

14. člen

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje izvajalec iz 3. člena za naprej naveden prekršek:

– če lepí in namešča plakate izven plakatnih mest (6. člen);

– če ne odstrani raztrganih in onesnaženih plakatov s plakatnih mest in izven njih (7. člen);

– če lepí plakate preko plakatov, ki oglašujejo oziroma vabijo na prireditve, ki se še ni zgodila;

– odgovorna oseba pravne osebe.

Denarne kazni so po odbitku stroškov dohodek občine.

15. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinska uprava, komunalna inšpekcija.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o plakatiranju v mestu Ptuj ter v naseljih Kidričevo in Majšperk (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 37/92).

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-6/04-01

Majšperk, dne 5. julija 2004.

Županja
Občine Majšperk
mag. Darinka Fakin l. r.

MIREN-KOSTANJEVICA

3815. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Miren-Kostanjevica

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) in 18. člena Statuta občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 59/99) je Občinski svet občine Miren-Kostanjevica na 11. redni seji dne 27. 5. 2004 sprejel

P R A V I L N I K o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Miren-Kostanjevica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo nameni, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev namenjenih za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja na območju občine Miren-Kostanjevica (v nadaljevanju: sredstva).

2. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Miren-Kostanjevica se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja Občine Miren-Kostanjevica so predvidena za naslednje namene:

1. Ureditev kmetijskih zemljišč.

1.1. Ureditev pašnikov.

1.2. Ureditev vinogradov.

1.3. Ureditev intenzivnih sadovnjakov.

1.4. Gojenje špargljev.

1.5. Medsebojna menjava kmetijskih zemljišč.

1.6. Sofinanciranje stroškov postopka pri nakupu kmetijskih zemljišč.

2. Podpora preusmeritvam kmetij v ekološko kmetovanje.

3. Investicije in tehnološke posodobitve v kmetijstvu.

3.1. Sofinanciranje aktivne obrambe proti toči (mreže).

3.2. Adaptacij in izgradnja objektov – rastlinjakov za intenzivno proizvodnjo.

3.3. Novogradnja, adaptacija hlevov za živino in spremljevalnih objektov (seniki, gnojišča, gnojnične jame, silosi, staje).

3.4. Ureditev prostorov za predelavo in hrambo kmetijskih proizvodov in prodajo na domu – kmetiji (mlekarnice, sirarnice, sušilnice za suhomesnate izdelke, prostori za pravo čebeljih proizvodov).

3.5. Gradnja in obnova vinskih kleti.

4. Spodbujanje razvoja turizma na kmetijah.

5. Sofinanciranje reprodukcije v živinorejo.

6. Sofinanciranje stroškov prevoza mleka.

7. Izobraževanje in društvene dejavnosti.

7.1. Programi za izobraževanje kmetov.

7.2. Sofinanciranje dejavnosti društev in neprofitnih organizacij s področja kmetijstva.

8. Drugi ukrepi za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini.

4. člen

Upravičenci do sredstev so fizične osebe (v nadaljnjem besedilu: kmetje) in pravne osebe, ki se ukvarjajo s pridelavo in predelavo hrane, dopolnilno dejavnostjo na kmetiji ter s promocijo in izobraževanjem na področju razvoja kmetijstva in podeželja na območju občine Miren-Kostanjevica. Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju Občine Miren-Kostanjevica. Prednost pri dodelitvi sredstev imajo kmetje in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v Občini Miren-Kostanjevica.

5. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencij, regresov in plačil storitev.

Upravičenci morajo za namene, navedene v 10. členu tega pravilnika, podati izjavo, da za posamezen namen niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali mednarodnih virov oziroma koliko sredstev so iz teh virov za določen namen že pridobili.

Višina posamezne dodeljene pomoči ne sme presegati višine pomoči po posameznih namenih opredeljenih v tem pravilniku.

Sredstva za investicije se lahko dodelijo le za investicije začete v tekočem letu, razen tistih, ki jih je zaradi sezone del potrebno nujno pričeti že prej. Podana mora biti ocena možnosti obstoja oziroma preživetja kmetije s strani kmetijske svetovalne službe.

6. člen

Upravičenci lahko predložijo vlogo za pridobitev sredstev po objavi razpisnih pogojev, ki jih objavi občina v obliki javnega razpisa, natečaja ali javne objave na oglasni deski občine oziroma na krajevno običajen način, informacijo o objavi pa posreduje v javnih občilih.

Razpis, natečaj ali javna objava mora vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- višino razpisanih sredstev,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- pogoje, ki jih mora prosilec izpolnjevati,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi,
- naslov, na katerega upravičenci vložijo vloge,
- rok za vložitev vloge.

7. člen

Vloge za dodelitev sredstev v skladu z razpisnimi pogoji obravnava Komisija za kmetijska vprašanja in izdela poročilo, na podlagi katerega pripravi predlog prejemnikov sredstev.

8. člen

O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloča župan s sklepom.

Nepopolne vloge morajo prosilci dopolniti v roku 8 dni od prejema poziva za dopolnitev. Če prosilec vloge ne dopolni v roku 8 dni, pristojni organ vlogo zavrže.

Zoper odločitev iz prvega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo na Občinski svet občine Miren-Kostanjevica v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev občinskega sveta je dokončna.

9. člen

Upravičenec, kateremu so bila sredstva dodeljena, je na zahtevo komisije dolžan omogočiti kontrolo namenske porabe dodeljenih sredstev. V primeru nenamenske porabe, bo upravičenec na zahtevo občine v roku 8 dni od ugotovitve nenamenske porabe vrnil dodeljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi za čas od nakazila do vračila.

II. UKREPI ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA

10. člen

Ukrepi za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja, ki jih občina sofinancira so:

1. Ureditev kmetijskih zemljišč

1.1. Ureditev pašnikov

Namen ukrepa:

Spodbujanje pašništva in razvoja živinoreje v občini, preprečevanje zaraščanja in vzdrževanje kulturne krajine.

Višina pomoči:

– Subvencija znaša do 100% upravičenih stroškov na podlagi predloženih računov in potrdil o plačilu.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Ureditev pašnika mora biti v skladu s prostorskim planom občine, kmetija mora biti usmerjena v tržno proizvodnjo živine, obseg proizvodnje se mora ohraniti najmanj 5 let po končani investiciji, najmanjša velikost pašnih površin v uporabi: 2 ha.

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

- lokacijsko informacijo in ustrezno upravno dovoljenje, če je potrebno,
- kopijo katastrskega načrta z vrisano lokacijo pašnika, ki se ureja,
- podatki o parcelah GURS, ki so predmet vloge,
- zemljiškoknjižni izpisek ali zakupno pogodbo,
- mnenje o možnosti obstoja oziroma preživetja kmetije s strani kmetijske svetovalne službe,
- izjava o akumulaciji sredstev,
- ustrezni računi in potrdila o plačilu.

1.2. Ureditev vinogradov

Namen ukrepa:

Spodbujanje gojenja vinske trte in pridelave grozdja in vina, vinarstva, izboljšanje ponudbe na Kraški vinski turistični cesti, ohranjanje kulturne krajine.

Višina pomoči:

– Subvencija znaša do 100% upravičenih stroškov na podlagi predloženih računov za nabavo trsnih cepljenk in potrdil o plačilu.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Ureditev vinogradov mora biti v skladu s prostorskim planom občine, minimalna površina vinograda 1000 m², investitor mora biti vpisan v registre proizvajalcev grozdja in vina.

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

- lokacijsko informacijo in ustrezno upravno dovoljenje, če je potrebno,
- kopijo katastrskega načrta z vrisano lokacijo vinograda, ki se ureja,
- podatki o parcelah GURS, ki so predmet vloge,
- zemljiškoknjižni izpisek ali zakupno pogodbo,
- odločbo o vpisu v register proizvajalcev grozdja in vina,
- mnenje o možnosti obstoja oziroma preživetja kmetije s strani kmetijske svetovalne službe,
- izjava o akumulaciji sredstev,
- ustrezni računi in potrdila o plačilu.

1.3. Ureditev intenzivnih sadovnjakov

Namen ukrepa:

Spodbujanje obnove intenzivnih nasadov za območje primernih sadnih vrst, izboljšanje ponudbe, ohranjanje kulturne krajine.

Višina pomoči:

– Subvencija znaša do 100% upravičenih stroškov na podlagi predloženih računov za nabavo sadnih sadik in potrdil o plačilu.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Ureditev sadovnjakov mora biti v skladu s prostorskim planom občine, minimalna površina sadovnjaka: 1000 m², investitor mora biti usmerjen v tržno proizvodnjo, investitor mora biti vpisan v Register proizvajalcev sadja.

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

- lokacijsko informacijo in ustrezno upravno dovoljenje, če je potrebno,
- kopijo katastrskega načrta z vrisano lokacijo sadovnjaka, ki se ureja,
- podatki o parcelah GURS, ki so predmet vloge,
- zemljiškoknjižni izpisek ali zakupno pogodbo,
- odločbo o vpisu v register proizvajalcev sadja,
- mnenje o možnosti obstoja oziroma preživetja kmetije s strani kmetijske svetovalne službe,
- izjava o akumulaciji sredstev,
- ustrezni računi in potrdila o plačilu.

1.4. Gojenje špargljev

Namen ukrepa:

Spodbujanje ureditve novih špargljevih nasadov, ohranjanje tradicije pridelovanja špargljev.

Višina pomoči:

– Subvencija znaša do 100% upravičenih stroškov na podlagi predloženih računov za nabavo sadik in potrdil o plačilu.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Ureditev zemljišča mora biti v skladu s prostorskim planom občine, minimalna površina: 1000 m², investitor mora biti usmerjen v tržno proizvodnjo špargljev.

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

- lokacijsko informacijo in ustrezno upravno dovoljenje, če je potrebno,
- kopijo katastrskega načrta z vrisano lokacijo zemljišča, ki se ureja,
- podatki o parcelah GURS, ki so predmet vloge,
- zemljiškoknjižni izpisek ali zakupno pogodbo,
- mnenje o možnosti obstoja oziroma preživetja kmetije s strani kmetijske svetovalne službe,
- izjava o akumulaciji sredstev,
- ustrezni računi in potrdila o plačilu.

1.5. Medsebojna menjava kmetijskih zemljišč

Namen ukrepa:

Sofinancirajo se administrativni stroški postopkov medsebojne menjave kmetijskih zemljišč v skladu z Zakonom o kmetijskih zemljiščih, z namenom zaokrožitve posesti in s tem racionalnejše rabe kmetijskih zemljišč tistih kmetij, katerim pomeni kmetovanje pomemben vir preživetja.

Višina pomoči

Sofinancirajo se upravičeni stroški postopka izvedbe zamenjave parcel do 50%.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

- kopijo katastrskega načrta,
- zemljiškoknjižni izpisek,
- mnenje o možnosti obstoja oziroma preživetja kmetije s strani kmetijske svetovalne službe,
- potrdilo k menjalni pogodbi, ki ga izda Upravna enota Nova Gorica,
- overjeno menjalno pogodbo in zemljiškoknjižni izpisek,
- dokazilo, da se upravičenec ukvarja s kmetijsko dejavnostjo (status kmeta),

– izjava o akumulaciji sredstev,

– račun za stroške, nastale pri izvedbi pravnega posla (menjave kmetijskih zemljišč).

1.6. Sofinanciranje stroškov postopka pri nakupu kmetijskih zemljišč

Namen ukrepa

Sofinanciranje stroškov postopka pri nakupu kmetijskih zemljišč, predvsem z namenom zaokrožitve parcel in s tem izboljšanja velikostne sestave tistih kmetij, katerim pomeni kmetovanje glavni vir preživetja.

Višina pomoči

Sofinancirajo se stroški izvedbe pravnega posla do 50%.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

- kopijo katastrskega načrta, mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe,
- kupoprodajno pogodbo (ne starejšo od enega leta),
- odločbo Upravne enote Nova Gorica o nakupu zemljišča,
- dokazilo, da se upravičenec ukvarja s kmetijsko dejavnostjo (status kmeta),
- mnenje o možnosti obstoja oziroma preživetja kmetije s strani kmetijske svetovalne službe,
- izjava o akumulaciji sredstev,
- račune za stroške, nastale pri izvedbi pravnega posla (nakup kmetijskega zemljišča).

2. Podpora preusmeritvam kmetij v ekološko kmetovanje

Namen ukrepa

Podpora je namenjena kmetijam, ki se preusmerjajo iz konvencionalnega t.j. ustaljenega načina kmetovanja v ekološko kmetovanje.

Višina pomoči

- kritje upravičenih stroškov kontrole ekološke pridelave rastlin pooblaščenice organizacije do 100%,
- sofinancirajo se upravičeni stroški nakupa orodja oziroma strojev in naprav za ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov do 40%,
- sofinancirajo se upravičeni stroški preureditve gospodarskih objektov za potrebe ekološke reje domačih živali v skladu s Pravilnikom o ekološki pridelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil do 40%.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

- dokazilo o vključitvi kmetije v kontrolo ekoloških kmetij,
- mnenje o možnosti obstoja oziroma preživetja kmetije s strani kmetijske svetovalne službe,
- izjava o akumulaciji sredstev,
- račun in potrdilo o vplačilu stroškov kontrole ekološke pridelave v tekočem letu,
- račun o nakupu orodij oziroma strojev in naprav za ekološko kmetovanje.

3. Investicije v tehnološke posodobitve v kmetijstvu

3.1. Sofinanciranje aktivne obrambe proti toči (mreže)

Namen ukrepa

Namen sofinanciranja vzpostavitve aktivne obrambe proti toči (mreže) je zaščita pridelkov pred elementarnimi nesrečami v intenzivnih kmetijskih proizvodnjah (sadjarstvo, vinogradništvo, vrtnarstvo).

Višina pomoči

– do 30% upravičenih stroškov za nakup in postavitve mreže na strnjenih površinah večjih od 0,3 ha.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

- lokacijsko informacijo in ustrezno upravno dovoljenje, če je potrebno,
- kopijo katastrskega načrta z vrisano lokacijo zemljišča, ki se ureja,
- podatki o parcelah GURS, ki so predmet vloge,
- zemljiškoknjižni izpisek ali zakupno pogodbo,
- mnenje o možnosti obstoja oziroma preživetja kmetije s strani kmetijske svetovalne službe,
- izjava o akumulaciji sredstev,
- ustrezni računi in potrdila o plačilu za nakup materiala in montažo.

3.2. Adaptacija in izgradnja objektov – rastlinjakov za intenzivno proizvodnjo

Namen ukrepa:

Spodbujanje razvoja intenzivne proizvodnje vrtnin in okrasnih rastlin.

Višina pomoči:

- Subvencija znaša do 30% upravičenih stroškov na podlagi predloženih računov in potrdil o plačilu.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Ureditev zemljišča mora biti v skladu s prostorskim planom občine, minimalna površina: 150 m², investitor mora biti usmerjen v tržno proizvodnjo vrtnin in okrasnih rastlin.

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

- lokacijsko informacijo in ustrezno upravno dovoljenje, če je potrebno,
- kopijo katastrskega načrta z vrisano lokacijo zemljišča, ki se ureja,

- podatki o parcelah GURS, ki so predmet vloge,
- zemljiškoknjižni izpisek ali zakupno pogodbo,
- mnenje o možnosti obstoja oziroma preživetja kmetije s strani kmetijske svetovalne službe,
- izjava o akumulaciji sredstev,
- ustrezni računi in potrdila o plačilu.

3.3. Novogradnja, adaptacija hlevov za živino in spremljevalnih objektov (seniki, gnojišča, gnojnične jame, silosi, staje)

Namen ukrepa:

Spodbujanje ureditve objektov v smislu urejene krajine in varstva okolja.

Višina pomoči:

- Subvencija znaša do 30% upravičenih stroškov na podlagi predloženih računov in potrdil o plačilu, v skladu s pogodbo.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Kmetija mora biti usmerjena v tržno proizvodnjo živine.

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

- lokacijsko informacijo in veljavno ustrezno upravno dovoljenje, če je potrebno, ali v kolikor navedeni dokumenti niso potrebni in je bil objekt le preurejen, dokazilo o ustreznosti objekta za obratovanje,
- kopijo katastrskega načrta z vrisano lokacijo zemljišča, ki se ureja,

- zemljiškoknjižni izpisek,
- opis del s predračunom oziroma investicijski program za celotno investicijo (če je investicija razdeljena na več faz mora biti opis del s predračunom oziroma investicijski program prikazan po fazah, v vlogi pa mora investitor navesti katero fazo investicije prijavlja),
- mnenje o možnosti obstoja oziroma preživetja kmetije s strani kmetijske svetovalne službe,
- izjava o akumulaciji sredstev,
- fotokopije računov in dokazil o plačilu za investicijo.

3.4. Ureditev prostorov za predelavo in hrambo kmetijskih proizvodov in prodajo na domu – kmetiji (mlekarnice, sirarnice, sušilnice za suhomesnate izdelke, prostori za pravo čebeljih proizvodov)

Namen ukrepa:

Spodbujanje domače predelave kmetijskih proizvodov in prodaje na domu – kmetiji.

Višina pomoči:

- Subvencija znaša do 30% upravičenih stroškov na podlagi predloženih računov in potrdil o plačilu, za izvedbo del in nabavo opreme, v skladu s pogodbo.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Kmetija mora imeti registrirano dopolnilno dejavnost.

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

- lokacijsko informacijo in veljavno ustrezno upravno dovoljenje, če je potrebno, ali kolikor navedeni dokumenti niso potrebni in je bil objekt le preurejen, dokazilo o ustreznosti objekta za obratovanje,

- kopijo katastrskega načrta z vrisano lokacijo zemljišča, ki se ureja,

- zemljiškoknjižni izpisek,
- opis del s predračunom oziroma investicijski program za celotno investicijo (če je investicija razdeljena na več faz mora biti opis del s predračunom oziroma investicijski program prikazan po fazah, v vlogi pa mora investitor navesti katero fazo investicije prijavlja),

- potrdilo o registraciji dopolnilne dejavnosti,
- mnenje o možnosti obstoja oziroma preživetja kmetije s strani kmetijske svetovalne službe,

- izjava o akumulaciji sredstev,
- fotokopije računov in dokazil o plačilu za investicijo.

3.5. Gradnja in obnova vinskih kleti

Namen ukrepa:

Spodbujanje razvoja vinarstva.

Višina pomoči:

- Subvencija znaša do 30% upravičenih stroškov na podlagi predloženih računov in potrdil o plačilu, v skladu s pogodbo.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenec mora biti vpisan v Register proizvajalcev grozdja in vina in mora biti vključen v projekt vinske turistične ceste.

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

- lokacijsko informacijo in veljavno ustrezno upravno dovoljenje,
- kopijo katastrskega načrta z vrisano lokacijo zemljišča, ki se ureja,

- zemljiškoknjižni izpisek,
- opis del s predračunom oziroma investicijski program za celotno investicijo (če je investicija razdeljena na več faz mora biti opis del s predračunom oziroma investicijski program prikazan po fazah, v vlogi pa mora investitor navesti katero fazo investicije prijavlja),

- potrdilo o vpisu v Register proizvajalcev grozdja in vina,

- mnenje o možnosti obstoja oziroma preživetja kmetije s strani kmetijske svetovalne službe,
- izjava o akumulaciji sredstev,
- fotokopije računov in dokazil o plačilu za investicijo.

4. Spodbujanje razvoja turizma na kmetijah

Namen ukrepa:

Pospesevanje razvoja dopolnilnih dejavnosti turizma na kmetijah (stacionarni in izletniški turizem, osmice), v skladu s Pravilnikom o usposobljenosti za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

Višina pomoči:

- sofinancira se do 30% upravičenih stroškov za investicije za posamezne vrste dopolnilnih dejavnosti, začete v tekočem letu.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- vloga, ki mora vsebovati: osnovne podatke o prosilcu, plan izvedbe oziroma dokončanja investicije in finančno konstrukcijo investicije,

- potrdilo o statusu kmeta prosilca,
- pravnomočno gradbeno ali drugo upravno dovoljenje,

– fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,

– mnenje o možnosti obstoja oziroma preživetja kmetije s strani kmetijske svetovalne službe,

– izjava o akumulaciji sredstev,

– fotokopije računov in dokazil o plačilu za investicijo.

Prednost pri sofinanciranju imajo upravičenci, ki jim je kmetijstvo osnovna dejavnost oziroma glavni vir dohodka.

5. Sofinanciranje reprodukcije v živinorejo

Namen ukrepa

Podpiranje vzreje in ohranjanja kvalitetne in zdrave osnovne črede plemenske živine v kmečki reji.

Višina pomoči

– pooblaščenim izvajalcem se sofinancira 25% stroškov prve osemenitve govejih plemenic v tekočem letu.

Pogoji za pridobitev pomoči

– s pooblaščenimi izvajalci se sklene letna pogodba o sofinanciranju, izplačilo se opravi na podlagi izstavljenih računov o izvedeni storitvi in pripadajočih seznamov.

6. Sofinanciranje stroškov prevoza mleka

Namen ukrepa

Podpiranje vzreje živine za pridelave mleka, preprečevanje zaraščanja in vzdrževanje kulturne krajine.

Višina pomoči

– izvajalcu prevoza se krije do 70% stroškov prevoza po kilometru.

Pogoji za pridobitev pomoči

– z izvajalcem prevoza se sklene letna pogodba o sofinanciranju, izplačilo se opravi na podlagi predloženih potrdil o izvedeni storitvi in pripadajočih seznamov.

7. Izobraževanje in društvene dejavnosti

7.1. Programi za izobraževanje kmetov

Namen ukrepa

Pri programih obveznega izobraževanja kmetov v skladu z zakoni in predpisi za nosilce kmetijske dejavnosti, se za kmete – nosilce kmetijske dejavnosti sofinancirajo programi izobraževanja kmetijske svetovalne službe in programi ostalih verificiranih izvajalcev izobraževanja.

Višina pomoči

– kmetom (udeležencem izobraževanja) se krijejo upravičeni stroški izobraževanja do višine 60%.

Pogoji za pridobitev pomoči

Kmet (udeleženec izobraževanja) mora biti nosilec kmetijske dejavnosti.

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

– izjava o akumulaciji sredstev,

– za udeležence izobraževanja (kmeta): račun, potrdilo o plačilu in dokazilo o udeležitvi.

7.2. Sofinanciranje dejavnosti društev in neprofitnih organizacij s področja kmetijstva

Namen ukrepa

Sofinancirajo se izvedene aktivnosti posameznih društev in organizacij s področja kmetijstva, (ki so neprofitna in se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo) za izvedbo strokovnega dela – strokovnih prireditev (razstave, demonstracije, predavanja, promocije) in izdajo strokovnih publikacij.

Višina pomoči

– do 50% upravičenih stroškov finančno ovrednotenega programa tekočega leta upravičencem s sedežem v Občini Miren-Kostanjevica in delujejo samo na območju Občine Miren-Kostanjevica.

– do 20% upravičenih stroškov finančno ovrednotenega programa tekočega leta upravičencem, ki nimajo sedeža v Občini Miren-Kostanjevica, imajo pa registrirane člane z

območja občine in aktivno delujejo tudi na območju Občine Miren-Kostanjevica.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

– finančno ovrednoten letni program dela,

– finančno poročilo o delu društva oziroma organizacije v preteklem letu, potrjeno s strani nadzornega odbora,

– potrdilo o registraciji društva,

– izjava o akumulaciji sredstev,

– računi in dokazila o plačilu o izvedenih nalogah v tekočem letu.

Društvom se dodeli sredstva za izvajanje programa, na podlagi Pravilnika o financiranju društev.

8. Drugi ukrepi za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini

Namen ukrepa:

Sofinanciranje drugih ukrepov s področja kmetijstva, ki bi pripomogli k ohranjanju in razvoju kmetijstva in podeželja v občini a niso posebej definirani v tem pravilniku.

Višina pomoči

Višino pomoči določi občinski svet.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

– opis in finančno konstrukcijo ukrepa,

– izjava o akumulaciji sredstev,

– računi in dokazila o plačilu za izvedeni ukrep.

Komisija za kmetijska vprašanja lahko naknadno od vlagatelja zahteva dodatno dokumentacijo, če glede na vsebino ukrepa, ki je predmet vloge, presodi da je potrebna.

III. KONČNE DOLOČBE

11. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Miren-Kostanjevica spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, komisija za kmetijstvo, ali druga oseba, pooblaščenca s strani župana. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

12. člen

Upravičenec, kateremu so bila sredstva dodeljena, je na zahtevo komisije dolžan omogočiti kontrolo namenske porabe dodeljenih sredstev.

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljen sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencu do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen,

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova ponovno pridobil finančna sredstva pred iztekom za to določenega obdobja v razpisu,

– da je upravičenec odtujil (prodal) specialno mehanizacijo in opremo, sofinancirano iz nepovratnih sredstev proračuna občine pred iztekom 5 let,

– druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan

Občine Miren-Kostanjevica
Zlatko-Martin Marušič l. r.

NOVO MESTO

3816. Odlok o dopolnitvah in spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Dolenjski muzej Novo mesto

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS, št. 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96 in 36/00), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 14. seji dne 17. 6. 2004 sprejel

O D L O K

o dopolnitvah in spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Dolenjski muzej Novo mesto

1. člen

V 5. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Dolenjski muzej Novo mesto (Uradni list RS, št. 79/03), (v nadaljevanju: odlok) se spremeni besedilo člena, tako da se glasi:

»Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini je grb Mestne občine Novo mesto z napisom Mestna občina Novo mesto, ob robu nad grbom napis Mestna občina Novo mesto, pod grbom pa Dolenjski muzej Novo mesto.«

2. člen

V 24. členu odloka se spremeni dvanajsta alineja, ker se ukine parcela 1700 KO 1456, Novo mesto, s parcelacijo nastanejo parcele 1700/1, 1700/2 in 1700/3.

2. člen odloka se glasi:

»– parc. št. 1700/1, funkcionalni objekt v izmeri 12 m², dvorišče v izmeri 3,66 m²;

– parc. št. 1700/2, garaža v izmeri 23 m², dvorišče v izmeri 11 m²;

– parc. št. 1700/3, garaža v izmeri 19 m², dvorišče v izmeri 27 m².«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-11/2004

Novo mesto, dne 17. junija 2004.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

3817. Odlok o dopolnitvah in spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni center Janeza Trdine

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS, št. 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96 in 36/00), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 14. seji dne 17. 6. 2004 sprejel

O D L O K

o dopolnitvah in spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni center Janeza Trdine

1. člen

V 5. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni center Janeza Trdine (Uradni list RS, št. 79/03) – (v nadaljevanju: odlok) se spremeni besedilo člena tako, da se glasi:

»Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini je grb Mestne občine Novo mesto z napisom Mestna občina Novo mesto, ob robu nad grbom napis Mestna občina Novo mesto, pod grbom pa Kulturni center Janeza Trdine.«

2. člen

V 7. členu odloka se doda novo alinejo, ki se glasi:

»– G/52.450 Trgovina na drobno z električnimi, gospodinjstskimi, radijskimi in TV napravami.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-12/2004

Novo mesto, dne 17. junija 2004.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

3818. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni center Janeza Trdine

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 45/94 – odl. US, 8/96 in 36/00), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 15. seji dne 15. 7. 2004 sprejel

O D L O K

o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni center Janeza Trdine

1. člen

V 7. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni center Janeza Trdine (Uradni list RS, št. 79/03) se doda nova alineja, ki se glasi:

»– K/74.700 čiščenje objektov in opreme.«

2. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-12/2004

Novo mesto, dne 15. julija 2004.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

3819. Odlok o grbu in zastavi Mestne občine Novo mesto

Na podlagi 10. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in na podlagi 6. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 15. seji dne 15. julija 2004 sprejel

O D L O K**o grbu in zastavi Mestne občine Novo mesto****I. UVODNI DOLOČBI****1. člen**

S tem odlokom se določata grb in zastava Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: grb in zastava) ter njuna uporaba.

2. člen

Grb in zastava sta istovetnostna simbola in predstavljata ter označujeta pripadnost Mestni občini Novo mesto. Heraldiki šrafuri grba in zastave sta opredeljeni v grafični prilogi tega odloka.

II. OBLIKA IN BARVE GRBA**3. člen**

Grb Mestne občine Novo mesto je grb mesta Novo mesto.

4. člen

Opis grba – splošno: grb Mestne občine Novo mesto predstavlja njegovega ustanovitelja nadvojvodo Rudolfa IV., odetega v rdeče, sedečega na zlatem prestolu, postavljenem na zelena tla v srebrnem ščitu.

Blazon: Grb Mestne občine Novo mesto je upodobljen na podaljšanem ščitu zrelo-gotskega stila.

Glavni atribut grba predstavlja v rdeče odetega ustanovitelja Novega mesta habsburškega nadvojvodo Rudolfa IV. s črnimi lasmi in brado, sedečega na zlatem prestolu z visokim pravokotnim naslonjalom; prestol je postavljen na zelena tla v srebrnem ščitu; nadvojvoda nosi bel ovrtnik in bele manšete, črn pas z zlatim okrasjem; na prsih nosi red zla-tega runa; njegov rdeč nadvojvodski klobuk ima bel nazobčan obod, od zgoraj ga oklepa zlato streme s križcem na vrhu; v razširjenih rokah drži modro državno jabolko v desnici ter zlato fevdno zastavico v levici; pod robom do tal segajoče tunike so vidna v črna obuvala odeta stopala.

Zunanja zlata obroba ščita služi le kot grbovni okras.

Upodobitev grba v narisu, črno-belem odtisu, v povečani miniaturni pečatne grafike, v heraldični »šrafuri« in v barvah skupaj z barvnimi kodami so sestavni del mape.

»DOS« z občinsko istovetnostno simboliko, ki je sestavni del tega odloka.

III. UPORABA GRBA**5. člen**

Grb občine se uporablja:

1. v potrditvenih prvinah ter v vseh oznakah občinskih organov na območju Mestne občine Novo mesto;

2. v prostorih in na poslopju sedeža občine, na sejah občinskega sveta, na listinah, čestitkah, vizitkah in podobnih uradnih izkazih in dokumentih, ki jih za službene namene uporablja župan Mestne občine Novo mesto oziroma za predstavljanje po občini pooblaščen osebe;

3. z grbovnim okrasjem okrašen grb se uporablja ob svečanih priložnostih in na vseh uradnih priznanjih občine, kot so plakete, tabelna priznanja, kipci itd.;

4. v drugih primerih, ki jih določa ta odlok.

6. člen

Grb občine se lahko uporablja: ob mednarodnih, državnih, medobčinskih in občinskih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih in drugih prireditvah in javnih shodih, na katerih se občina predstavlja oziroma katerih se udeležuje, v skladu s pravili in običaji takih shodov.

7. člen

Ko se grb uporablja poleg drugega grba lokalne skupnosti, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani.

Na desni strani (v podrejenem položaju) je občinski grb ob državnem (oziroma pokrajinskem) grbu.

Ko se grb uporablja z več drugimi grbi oziroma znaki, je praviloma:

1. v sredini kroga, kadar so grbi in znaki razvrščeni v krog,

2. v sredini polkroga, kadar so grbi razvrščeni v polkrog,

3. na čelu kolone, kadar so grbi in znaki razvrščeni v koloni,

4. na prvem mestu oziroma gledano od spredaj na levi strani, kadar so grbi in znaki razvrščeni v vrsto,

5. na čelu skupine, kadar so grbi in znaki razvrščeni v skupine.

Ko se uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije, se uporablja po določilih Zakona o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94, v nadaljevanju: zakon).

8. člen

Grba ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovan, obledelih barv ali kako drugače neprimeren za uporabo, ki mora biti prilagojena normam o javnem redu tako, da ne krni ugleda Mestne občine Novo mesto.

IV. OBLIKA IN BARVE ZASTAVE**9. člen**

Zastava Mestne občine Novo mesto je rumena, bela in rdeča, z grbom mestne občine na prvem rumenem kvadratu zastavine rute. Vetrni del zastavine rute je rdeče barve z belo, v desno rastočo diagonalno progo v širini 1/3 (ene tretjine) višine zastavine rute.

Zastava Mestne občine Novo mesto je pravokotne oblike, razmerje njene višine V proti njeni dolžini L je ena proti dve celi in pet desetini oziroma »V« : »L« = 1: 2,5.

Zastavina ruta je vertikalno deljena na dve po višini enaki, po dolžini pa neenaki barvni polji: prvo kvadratno rumeno polje nosi grb Mestne občine Novo mesto, ki predstavlja nadvojvodo Rudolfa IV. v rdeči obleki z belo-rdeče zlatim vojvodskim klobukom, sedečega na zlatem prestolu, z modrim državnim jabolkom v desnici in rumeno fevdno zastavico v levici.

Vetrni del rdeče zastavine rute nosi v desnorastoči diagonalni belo barvno progo, katere širina znaša 1/3 (eno tretjino) višine zastavine rute.

Detaljni prikaz razmerij zastavnih polj in kode njenih barv so sestavni del mape z občinsko istovetnostno simboliko, ki je sestavni del tega odloka.

10. člen

Horizontalna oblika zastave je tista, ki ima na rumenem kvadratu vodoravno položene zastavine rute vertikalno postavljen občinski grb, njen rdeči vetrni del pa nosi v rastoči diagonali belo progo.

Horizontalno zastavino ruto izvešamo na vertikalni drog oziroma njegovo sidrno vrv. Drog je lahko tudi nagnjen, vendar kot med drogom in ravnino (horizontalo) ne sme biti manjši od 45 kotnih stopinj. Če je zastavina ruta horizontalne zastave napeta ali pripeta poševno, kot med njenim spodnjim robom in ravnino (horizontalo) ne sme biti večji od 45 kotnih stopinj.

Vertikalna oblika občinske zastave je tista, ki ima na rumenem kvadratu vertikalno obešene zastavine rute vertikalno postavljen občinski grb. Zastavina ruta je proti prejšnji zaobrnjena za devetdeset kotnih stopinj tako, da njen rdeči vetrni del visi vertikalno navzdol, bela barvna proga na njem pa raste v levo diagonalo.

V. UPORABA ZASTAVE

11. člen

Zastava se izvesi:

1. ob prazniku občine in spominskih dnevih Mestne občine Novo mesto,
2. ob jubilejih, pomembnejših kulturnih in športnih prireditvah občinskega pomena ipd.,
3. ob obisku uradnih mednarodnih in državnih delegacij ter delegacij lokalnih skupnosti,
4. ob za mestno občino pomembnih komemoracijah, po splošnem protokolu ustrezen način,
5. ob drugih, za Mestno občino Novo mesto pomembnih priložnostih.

V primerih, navedenih v drugi točki tega člena, se zastava izvesi na poslopih javnih ustanov, na zgradbah oziroma mestih, kjer se izvajajo prireditve.

Župan občine lahko odredi, da se zastava občine izvesi tudi na drugih zgradbah, zlasti ob slovesni seji občinskega sveta, prazniku občine, spominskih dnevih občine, slovesni ali kulturni prireditvi, pomembni za občino ali kadar predstavniki občine sprejemajo uradne obiske.

Zastava občine se izvesi tudi v času sklepanja zakonskih zvez v prostorih, kjer se sklepajo zakonske zveze; v primeru žalovanja pa se zastava izvesi na pol droga.

Zastava se lahko izvesi tudi ob državnih praznikih skupaj z zastavo Republike Slovenije in (ali) EU na način, ki ga določa zakon.

Zastava Mestne občine Novo mesto mora biti stalno izvešena na sedežih organov Mestne občine Novo mesto.

12. člen

Zastave se izvesijo v času praznikov in prireditev, navedenih v 11. členu, in se odstranijo najkasneje 24 ur za tem, ko je prenehal razlog, zaradi katerega so bile izvešene.

13. člen

Zastave se lahko izvesijo tudi v drugih primerih, kolikor to ni v neskladju z določili tega odloka.

14. člen

Način uporabe zastave Mestne občine Novo mesto ob različnih priložnostih in primerih je analogen načinu izpostavljanja grba občine, obravnavanih v 7. členu tega odloka.

Ko je zastava izvešena skupaj z dvema ali več zastavami (lahko tudi na prekrizanih drogovi), mora biti, gledano od spredaj, drog z zastavo Mestne občine Novo mesto (oziroma vrh droga z zastavo) postavljen na desno pred druge zastave.

Določbe o izvešanju veljajo le za izvešanje zastav na območju Mestne občine Novo mesto.

Ko se zastava izveša skupaj z zastavo Slovenije in (ali) EU, veljajo za način izvešanja določbe zakona.

15. člen

Zastave ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovana, obledelih barv, strgana, zmečkana ali umazana ter na način, ki je v nasprotju z javnim redom ali tako, da krši ugled Mestne občine Novo mesto.

VI. SKUPNA DOLOČILA O UPORABI GRBA IN ZASTAVE

16. člen

Grb in zastava se uporabljata v skladu z določbami tega odloka. Njuna uporaba ne sme škodovati ugledu in dostojanstvu Mestne občine Novo mesto.

Obliko in vsebino uporabe grba in zastave določa župan, če ni drugače določeno z drugimi členi tega odloka.

17. člen

Za pravilno uporabo grba in zastave Mestne občine Novo mesto in pravilno izvajanje tega odloka je odgovoren direktor občinske uprave, ki daje potrebna pojasnila, sprejema prošnje za uporabo simbolov, izvaja odločbe o uporabi simbolov, vodi evidenco izdanih odločb ter opravlja druga strokovnoadministrativna opravila.

18. člen

Prošnji za izdajo dovoljenja za uporabo grba in zastave Mestne občine Novo mesto mora biti priložena ustrezna dokumentacija s tehničnimi podatki in namenom uporabe.

Tehnična dokumentacija mora vsebovati ime in naslov uporabnika grba, opis tehnike (ofset tisk, sitotisk, perorisba ali druge vrste tiska, suha tehnika, vezenje, rezbarjenje, fotografija ipd.) in naklado.

Če gre za označbo prireditve, mora prosilec v prošnji opredeliti idejno in vsebinsko namembnost prireditve, za katero prosi, da se dovoli uporaba simbolov.

Prosilec mora dokumentacijo iz prejšnjih odstavkov tega člena predložiti pri občinski upravi Mestne občine Novo mesto v dveh izvodih.

Tiskane materiale, ki vsebujejo grb oziroma zastavo Mestne občine Novo mesto ali dele le-teh, mora prosilec predložiti vodstvu občine na vpogled še pred razpošiljanjem.

19. člen

V odločbi, s katero se dovoljuje uporaba simbolov, se določijo pogoji, s katerimi se dovoljuje uporaba samo za določen namen ter na določen rok, do katerega je uporaba dovoljena.

Izdano dovoljenje lahko izdajatelj odločbe prekliče, če ugotovi, da uporabnik ne upošteva pogojev, navedenih v odločbi oziroma dovoljenju, če ne skrbi za primeren videz simbolov ali če s svojim ravnanjem škoduje ugledu občine.

O pritožbi zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena odloča župan občine.

20. člen

Gospodarske družbe, zavodi, društva, ustanove in druge pravne osebe ter samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo sedež v Mestni občini Novo mesto lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba simbolov v okviru njihove dejavnosti, in to:

1. v njihovi firmi oziroma podjetju,
2. v njihovem zaščitnem znaku (kot tisk in kot aplikacije na raznovrstnih osnovah, samostojnih priponkah, našitkih na oblačilih,
3. v obliki brošur in spominkov (v kulturi in turizmu), ali za drug ekonomsko-propagandni namen,
4. v tiskanih izvedbah tako za kulturne in prosvetne namene kot v ekonomskopropagandnih namenih v sredstvih javnega obveščanja.

O pomembnosti, časovnem trajanju ter o pogojih uporabe simbolov v zgoraj navedenih primerih odloča Mestna občina Novo mesto.

Uporaba simbola (grba) Mestne občine Novo mesto v njegovi celoti se dovoljuje izjemoma samo tistim ustanovam, ki imajo javno pooblastilo za izvajanje posebnih nalog iz pristojnosti občine.

VII. NADZOR NAD ISTOVETNOSTNIMI SIMBOLI

21. člen

Izvajanje določb tega odloka nadzorujejo direktor občinske uprave in Inšpektorat Mestne občine Novo mesto.

22. člen

Simbolov se ne sme avtorsko zavarovati po drugih osebah, prav tako ne zavarovati ali uporabljati kot znamko, model ali vzorec za označevanje blaga in storitev, izjeme so zapisane v 17., 18., 19. in 20. členu tega odloka.

Izjemno sta grb in zastava avtorsko zavarovana pred nedovoljenimi posegi v njihovo vsebino in videz pri ustanovi oziroma osebi, ki je simbole ustvarila.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

23. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki:

1. uporablja simbole v nasprotju s tem odlokom ali tako, da kviri ugled Mestne občine Novo mesto,
2. uporablja simbole brez dovoljenja,
3. uporablja simbole, ki so poškodovani ali po zunanjosti neprimerni za uporabo.

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Izvirniki istovetnostnih simbolov (grb in zastava) se hranijo:

- v Arhivu Republike Slovenije,
- v registru Heraldika, d.o.o., ki je simbole ustvarila,
- v arhivu Mestne občine Novo mesto.

25. člen

Pravne in fizične osebe, ki v svoji dejavnosti uporabljajo različne upodobitve simbola Mestne občine Novo mesto, morajo v roku enega leta videz in uporabo simbola prilagoditi določilom tega odloka.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o izobešanju zastav (Skupščinski Dolenjski list, št. 24, 19. oktober 1978).

27. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati petnajsti dan po objavi.

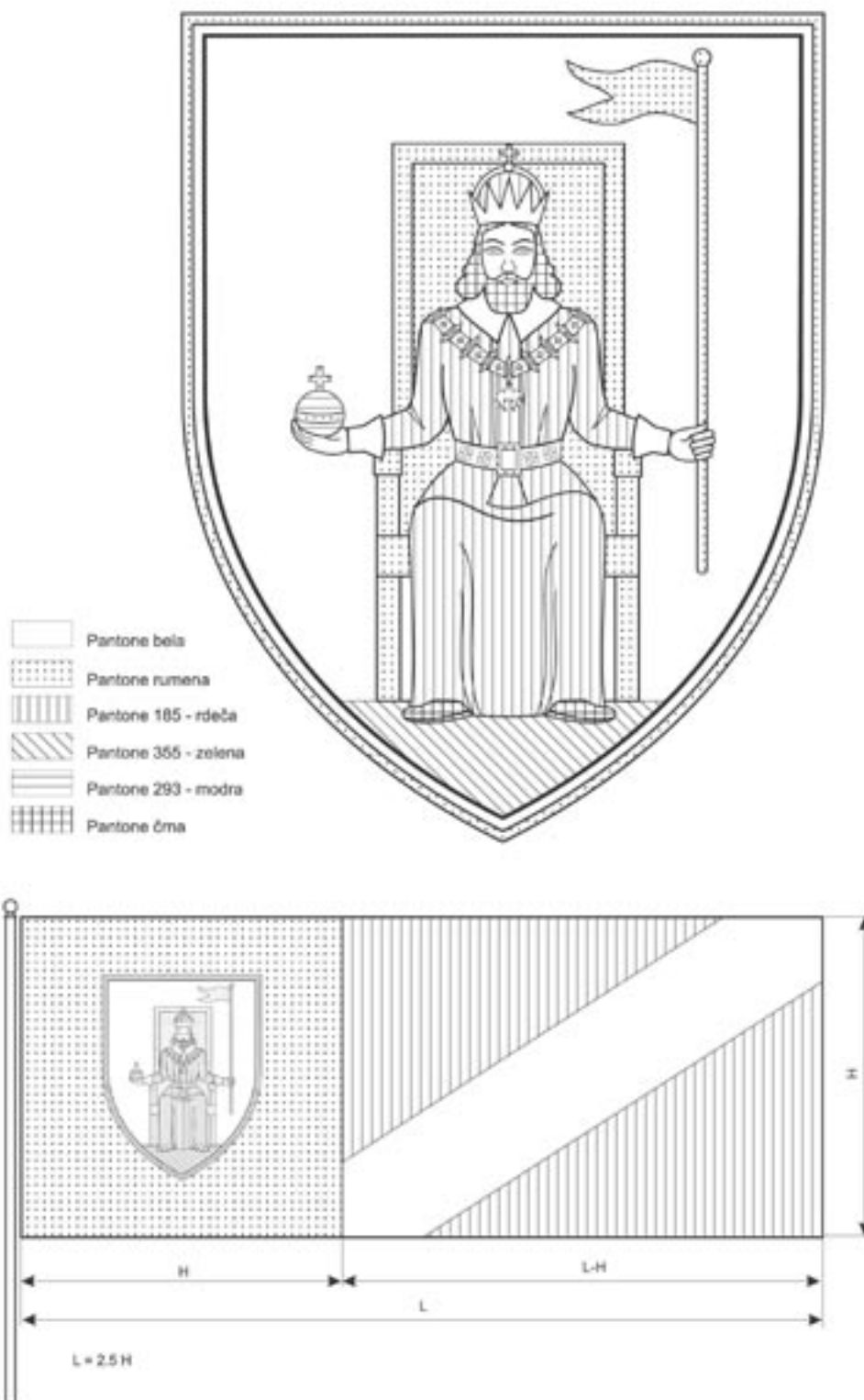
Št. 015-05-13/2004

Novo mesto, dne 15. julija 2004.

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

Grafična priloga **Odloka o grbu in zastavi Mestne občine Novo mesto**



3820. Odlok o uvedbi samoprispevka za izgradnjo in rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture za območje Krajevne skupnosti Dolž

Na podlagi 12. člena Zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 87/01) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) ter na podlagi izida glasovanja na referendumu o uvedbi samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Dolž, ki je bilo dne 13. 6. 2004 je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na redni 15. seji dne 15. 7. 2004 sprejel

O D L O K**o uvedbi samoprispevka za izgradnjo in rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture za območje Krajevne skupnosti Dolž****I. OBMOČJE IN OBDOBJE****1. člen**

(1) S tem odlokom se na podlagi odločitve o uvedbi samoprispevka, ki je bila sprejeta na referendumu 13. 6. 2004, uvede samoprispevek v denarju za območje Krajevne skupnosti Dolž.

(2) Samoprispevek se uvede za obdobje 5 let, to je od 1. 8. 2004 do 31. 7. 2009.

II. NAMEN**2. člen**

(1) Sredstva, zbrana s samoprispevkom, bodo uporabljena za izvajanje programa po investicijskem programu, ki ga je izdelal maja 2004 ESPRI, Agencija za podjetništvo in vodenje Novo mesto, d.o.o., Novi trg 11, Novo mesto in ga je potrdil Občinski svet Mestne občine Novo mesto na redni seji dne 20. 5. 2004, in sicer za:

- rekonstrukcijo cest, pločnikov, javne razsvetljave,
- rekonstrukcijo objektov skupne rabe,
- rekonstrukcijo parkirišč,
- rekonstrukcijo športnih površin,
- rekonstrukcijo infrastrukture za požarno varnost,
- rekonstrukcijo in vlaganje v kulturno infrastrukturo.

(2) Načrt financiranja je sestavni del investicijskega programa, ki ga je maja 2004 izdelal ESPRI, Agencija za podjetništvo in vodenje Novo mesto, d.o.o., Novi trg 11, Novo mesto in je bil potrjen na redni seji Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto dne 20. 5. 2004, in sicer bo potrebno za izvršitev celotnega investicijskega programa zagotoviti 35,000.000 SIT. Vsa potrebna sredstva se bodo zagotovila iz samoprispevka po posameznih investicijah in sicer za:

1. rekonstrukcijo cest, pločnikov, javne razsvetljave in rekonstrukcijo objektov skupne rabe – 15,000.000,
2. rekonstrukcijo parkirišč – 5,000.000,
3. rekonstrukcijo športnih površin – 6,000.000,
4. rekonstrukcijo infrastrukture za požarno varnost – 3,000.000,
5. rekonstrukcijo in vlaganje v kulturno infrastrukturo – 6,000.000.

III. VIŠINA SREDSTEV**3. člen**

Višina sredstev, zbranih s samoprispevkom, bo znašala 35,000.000 SIT.

IV. DOLOČITEV ZAVEZANCEV**4. člen**

(1) Zavezanci za plačilo samoprispevka so fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju Krajevne skupnosti Dolž ter fizične osebe, ki so lastniki/ce oziroma uporabniki/ce stavbnega zemljišča na območju Krajevne skupnosti Dolž, pa na tem območju nimajo stalnega prebivališča.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena zavezanci za samoprispevek niso fizične osebe, katerih dohodki, ki so obdavčljivi po Zakonu o dohodnini, v predpreteklem letu pred uvedbo samoprispevka niso presegali 25 odstotkov povprečne letne plače v Republiki Sloveniji v letu, na katero se nanašajo dohodki ter osebe, ki so mlajše od 15 let.

(3) V obdobju, za katerega je uveden samoprispevek, lahko na podlagi prej navedenih lastnosti fizične osebe pridobivajo status zavezanca ali ga izgubijo. To v skladu s 14. členom Zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 87/01) enkrat letno ugotavlja pristojni oddelek občinske uprave Mestne občine Novo mesto na podlagi podatkov, pridobljenih od upravljalcev ustreznih zbirk.

V. STOPNJA SAMOPRISPEVKA**5. člen**

(1) Samoprispevek bodo plačali zavezanci iz 4. člena v denarju, in sicer se za posameznega zavezanca izračuna samoprispevek za celotno obdobje po naslednji formuli:

»stopnja 2% od bruto dohodka v predpreteklem letu pred uvedbo samoprispevka (vendar največ od bruto dohodka v višini trikratne povprečne plače) x število let samoprispevka.«

(2) Odmerjeni znesek samoprispevka se zavezancu enkrat letno revalorizira z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki ga vsako leto objavi Statistični urad Republike Slovenije. Zavezancu se izda dopolnilna odločba, s katero se mu na podlagi odločbe o odmeri samoprispevka določi revalorizirani znesek samoprispevka za posamezno leto.

6. člen

(1) Bruto dohodek je vsota bruto dohodkov zavezanca, ki so obdavčeni z dohodnino, ugotovljeni na podlagi podatkov iz zadnje odločbe o odmeri dohodnine ali na podlagi drugih podatkov o bruto dohodku zavezanca, če zavezancu napovedi za odmero dohodnine ni bilo treba vložiti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za bruto dohodek zavezanca iz opravljanja dejavnosti šteje njegov dobiček iz dejavnosti, ki je ugotovljen brez upoštevanja znižanj ali olajšav v skladu z Zakonom o dohodnini in z upoštevanjem obračunanih obveznih prispevkov za socialno varnost.

(3) Ne glede na prvi odstavek se za bruto dohodek zavezanca, ki ima dohodke iz kmetijstva, šteje katastrski dohodek, ki je ugotovljen brez upoštevanja olajšave za vlaganja v skladu z Zakonom o dohodnini.

VI. RAZLOGI OPROSTITVE ALI OLAJŠAVE**7. člen**

(1) Zavezanca se na njegovo zahtevo lahko oprosti plačevanja samoprispevka ali se mu prizna znižanje pri plačevanju samoprispevka, če bi plačilo samoprispevka zaradi slabih premoženjskih razmer, v katerih se zavezanec nahaja, ogrozilo preživetje zavezanca ali njegove družine.

(2) Za zavezanca iz prvega odstavka tega člena se štejejo prejemniki denarne socialne pomoči po predpisih socialnega varstva, kar zavezanci za samoprispevek dokazujejo s pravnomočno odločbo pristojnega organa.

(3) Za zavezanca iz prvega odstavka tega člena se štejejo tudi osebe, ki niso prejemniki denarne socialne pomoči

in ki na drug ustrezen način izkažejo slabe premoženjske razmere iz prvega odstavka tega člena, zlasti naslednje:

- naravne in druge nesreče,
- bolezen v družini,
- izguba zaposlitve in
- druge osebne okoliščine, ki vplivajo na socialnoekonomске razmere zavezanca, zaradi katerih bi plačevanje samopriskpevka lahko ogrozilo preživljanje zavezanca in njegovih družinskih članov.

(4) Za oprostitev ali znižanje samopriskpevka zavezanec naslovi pismeno vlogo na pristojni oddelek občinske uprave Mestne občine Novo mesto in priloži dokazila pristojnega organa za svoje navedbe. Če pristojni organ ugotovi, da vloga ni popolna, lahko napoti vlagatelja na pridobitev določenih dokazil oziroma sam pridobi dokazila od pristojnih organov.

(5) Postopek oprostitve ali znižanja obveznosti poteka na podlagi upravnega postopka.

(6) O oprostitvi ali znižanju pri plačevanju samopriskpevka odloči organ iz petega odstavka tega člena z odločbo.

VII. ROK PLAČILA

8. člen

(1) Samopriskpevek se plačuje na podlagi izdanih odločb o plačevanju samopriskpevka.

(2) Samopriskpevek se plačuje na ustrezen račun, določen v odločbi.

9. člen

(1) Za odmero in zbiranje sredstev ter za uveljavljanje oprostitve in olajšav je pristojna občinska uprava Mestne občine Novo mesto.

(2) Za izvedbo programa po investicijskem programu, ki ga je izdelal meseca maja 2004 ESPRI, Agencija za podjetništvo in vodenje Novo mesto, d.o.o., Novi trg 11, Novo mesto in je bil potrjen na redni seji Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto dne 20. 5. 2004 je odgovorna občinska uprava Mestne občine Novo mesto in Krajevna skupnost Dolž.

(3) Zbiranje samopriskpevka in njegovo porabo nadzoruje Nadzorni odbor Mestne občine Novo mesto.

VIII. NAČIN ODMERE IN PLAČEVANJA

10. člen

(1) Zavezancu se samopriskpevek odmeri z izdajo odločbe o samopriskpevku v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

(2) Način plačevanja samopriskpevka zavezanca je določen v odločbi o samopriskpevku (število obrokov, zapadlost in vplačilni račun).

(3) Občinska uprava Mestne občine Novo mesto oziroma oddelek, pristojen za finance, v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka izda zavezancem odločbe o samopriskpevku.

(4) Občinska uprava Mestne občine Novo mesto oziroma oddelek, pristojen za finance, do 30. januarja tekočega leta izda dopolnilno odločbo, v kateri revalorizira znesek samopriskpevka v skladu z določili drugega odstavka 5. člena tega odloka.

(5) Zoper odločbo iz tretjega in četrtega odstavka tega člena je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan Mestne občine Novo mesto.

IX. NAČIN UPORABE PRESEŽKA SREDSTEV

11. člen

(1) Po dokončanju investicijskega programa iz prvega odstavka 2. člena tega odloka ni načrtovan presežek sredstev samopriskpevka.

(2) V primeru morebitnih presežkov se sme presežek sredstev samopriskpevka uporabiti samo za investicije in investicijsko vzdrževanje lokalne javne infrastrukture na območju, na katerem je bil uveden samopriskpevek.

X. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 015-05-3/2004

Novo mesto, dne 15. julija 2004.

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

3821. Odlok o uvedbi samopriskpevka za izgradnjo in rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture za območje Krajevne skupnosti Gabrje

Na podlagi 12. člena Zakona o samopriskpevku (Uradni list RS, št. 87/01) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/2001 in 44/02) ter na podlagi izida glasovanja na referendumu o uvedbi samopriskpevka za območje Krajevne skupnosti Gabrje, ki je bilo dne 13. 6. 2004, je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na redni 15. seji dne 15. 7. 2004 sprejel

ODLOK

o uvedbi samopriskpevka za izgradnjo in rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture za območje Krajevne skupnosti Gabrje

I. OBMOČJE IN OBDOBJE

1. člen

(1) S tem odlokom se na podlagi odločitve o uvedbi samopriskpevka, ki je bila sprejeta na referendumu 13. 6. 2004, uvede samopriskpevek v denarju za območje Krajevne skupnosti Gabrje.

(2) Samopriskpevek se uvede za obdobje 5 let, to je od 1. 8. 2004 do 31. 7. 2009.

II. NAMEN

2. člen

(1) Sredstva, zbrana s samopriskpevkom, bodo uporabljena za izvajanje programa po investicijskem programu, ki ga je izdelal maja 2004 ESPRI, Agencija za podjetništvo in vodenje Novo mesto d.o.o., Novi trg 11, Novo mesto in ga je potrdil Občinski svet Mestne občine Novo mesto na redni seji dne 20. 5. 2004, in sicer za:

- rekonstrukcijo ulic v Gabrju in Jugorju,
- rekonstrukcijo objektov skupne rabe,
- izgradnjo športnih igrišč,
- rekonstrukcijo vaških in poljskih poti,
- rekonstrukcijo in vlaganja v infrastrukturo za kulturne namene.

(2) Načrt financiranja je sestavni del investicijskega programa, ki ga je izdelal maja 2004 ESPRI, Agencija za podjetništvo in vodenje Novo mesto, d.o.o., Novi trg 11, Novo mesto in je bil potrjen na redni seji Občinskega sveta Mestne

občine Novo mesto dne 20. 5. 2004, in sicer bo potrebno za izvršitev celotnega investicijskega programa zagotoviti 34,000.000 SIT. Vsa potrebna sredstva se bodo zagotovila iz samoprispevka po posameznih investicijah, in sicer za:

1. rekonstrukcijo ulic v Gabrju in Jugorju – 15,000.000 SIT,
2. rekonstrukcijo objektov skupne rabe – 6,000.000 SIT,
3. izgradnjo športnih igrišč – 8,000.000 SIT,
4. rekonstrukcijo vaških in poljskih pot – 2,500.000 SIT,
5. rekonstrukcijo in vlaganje v infrastrukturo za kulturne namene – 2,500.000 SIT.

III. VIŠINA SREDSTEV

3. člen

Višina sredstev, zbranih s samoprispevkom, bo znašala 34,000.000 SIT.

IV. DOLOČITEV ZAVEZANCEV

4. člen

(1) Zavezanci za plačilo samoprispevka so fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju Krajevne skupnosti Gabrje ter fizične osebe, ki so lastniki/ce oziroma uporabniki/ce stavbnega zemljišča na območju Krajevne skupnosti Gabrje, pa na tem območju nimajo stalnega prebivališča.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena zavezanci za samoprispevek niso fizične osebe, katerih dohodki, ki so obdavčljivi po Zakonu o dohodnini, v predpreteklem letu pred uvedbo samoprispevka niso presegali 25 odstotkov povprečne letne plače v Republiki Sloveniji v letu, na katero se nanašajo dohodki ter osebe, ki so mlajše od 15 let.

(3) V obdobju, za katerega je uveden samoprispevek, lahko na podlagi prej navedenih lastnosti fizične osebe pridobivajo status zavezanca ali ga izgubijo. To v skladu s 14. členom Zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 87/2001) enkrat letno ugotavlja pristojni oddelek občinske uprave Mestne občine Novo mesto na podlagi podatkov, pridobljenih od upravljalcev ustreznih zbirk.

V. STOPNJA SAMOPRISPEVKA

5. člen

(1) Samoprispevek bodo plačali zavezanci iz 4. člena v denarju, in sicer se za posameznega zavezanca izračuna samoprispevek za celotno obdobje po naslednji formuli:

»stopnja 2% od bruto dohodka v predpreteklem letu pred uvedbo samoprispevka (vendar največ od bruto dohodka v višini trikratne povprečne plače) x število let samoprispevka.«

(2) Odmerjeni znesek samoprispevka se zavezanecu enkrat letno revalorizira z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki ga vsako leto objavi Statistični urad Republike Slovenije. Zavezanecu se izda dopolnilna odločba, s katero se mu na podlagi odločbe o odmeri samoprispevka določi revalorizirani znesek samoprispevka za posamezno leto.

6. člen

(1) Bruto dohodek je vsota bruto dohodkov zavezanca, ki so obdavčeni z dohodnino, ugotovljeni na podlagi podatkov iz zadnje odločbe o odmeri dohodnine ali na podlagi drugih podatkov o bruto dohodku zavezanca, če zavezanecu napovedi za odmero dohodnine ni bilo treba vložiti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za bruto dohodek zavezanca iz opravljanja dejavnosti šteje njegov dobiček iz dejavnosti, ki je ugotovljen brez upoštevanja znižanj ali

olajšav v skladu z Zakonom o dohodnini in z upoštevanjem obračunanih obveznih prispevkov za socialno varnost.

(3) Ne glede na prvi odstavek se za bruto dohodek zavezanca, ki ima dohodke iz kmetijstva, šteje katastrski dohodek, ki je ugotovljen brez upoštevanja olajšave za vlaganja v skladu z Zakonom o dohodnini.

VI. RAZLOGI OPROSTITVE ALI OLAJŠAVE

7. člen

(1) Zavezanca se na njegovo zahtevo lahko oprosti plačevanja samoprispevka ali se mu prizna znižanje pri plačevanju samoprispevka, če bi plačilo samoprispevka zaradi slabih premoženjskih razmer, v katerih se zavezanec nahaja, ogrozilo preživljanje zavezanca ali njegove družine.

(2) Za zavezance iz prvega odstavka tega člena se štejejo prejemniki denarne socialne pomoči po predpisih socialnega varstva, kar zavezanci za samoprispevek dokazujejo s pravnomočno odločbo pristojnega organa.

(3) Za zavezance iz prvega odstavka tega člena se štejejo tudi osebe, ki niso prejemniki denarne socialne pomoči in ki na drug ustrezen način izkažejo slabe premoženjske razmere iz prvega odstavka tega člena, zlasti naslednje:

- naravne in druge nesreče,
- bolezen v družini,
- izguba zaposlitve in
- druge osebne okoliščine, ki vplivajo na socialnoekonomske razmere zavezanca, zaradi katerih bi plačevanje samoprispevka lahko ogrozilo preživljanje zavezanca in njegovih družinskih članov.

(4) Za oprostitev ali znižanje samoprispevka zavezanec naslovi pismeno vlogo na pristojni oddelek občinske uprave Mestne občine Novo mesto in priloži dokazila pristojnega organa za svoje navedbe. Če pristojni organ ugotovi, da vloga ni popolna, lahko napoti vlagatelja na pridobitev določenih dokazil oziroma sam pridobi dokazila od pristojnih organov.

(5) Postopek oprostitve ali znižanja obveznosti poteka na podlagi upravnega postopka.

(6) O oprostitvi ali znižanju pri plačevanju samoprispevka odloči organ iz petega odstavka tega člena z odločbo.

VII. ROK PLAČILA

8. člen

(1) Samoprispevek se plačuje na podlagi izdanih odločb o plačevanju samoprispevka.

(2) Samoprispevek se plačuje na ustrezen račun, določen v odločbi.

9. člen

(1) Za odmero in zbiranje sredstev ter za uveljavljanje oprostitve in olajšav je pristojna občinska uprava Mestne občine Novo mesto.

(2) Za izvedbo programa po investicijskem programu, ki ga je izdelal meseca maja 2004 ESPRI, Agencija za podjetništvo in vodenje Novo mesto, d.o.o., Novi trg 11, Novo mesto in je bil potrjen na redni seji Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto dne 20. 5. 2004, je odgovorna občinska uprava Mestne občine Novo mesto in Krajevna skupnost Gabrje.

(3) Zbiranje samoprispevka in njegovo porabo nadzoruje Nadzorni odbor Mestne občine Novo mesto.

VIII. NAČIN ODMERE IN PLAČEVANJA

10. člen

(1) Zavezanecu se samoprispevek odmeri z izdajo odločbe o samoprispevku v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

(2) Način plačevanja samoprispjevka zavezanca je določen v odločbi o samoprispjevku (število obrokov, zapadlost in vplačilni račun).

(3) Občinska uprava Mestne občine Novo mesto oziroma oddelek, pristojen za finance, v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka izda zavezancem odločbo o samoprispjevku.

(4) Občinska uprava Mestne občine Novo mesto oziroma oddelek, pristojen za finance, do 30. januarja tekočega leta izda dopolnilno odločbo, v kateri revalorizira znesek samoprispjevka v skladu z določili drugega odstavka 5. člena tega odloka.

(5) Zoper odločbo iz tretjega in četrtega odstavka tega člena je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan Mestne občine Novo mesto.

IX. NAČIN UPORABE PRESEŽKA SREDSTEV

11. člen

(1) Po dokončanju investicijskega programa iz prvega odstavka 2. člena tega odloka ni načrtovan presežek sredstev samoprispjevka.

(2) V primeru morebitnih presežkov se sme presežek sredstev samoprispjevka uporabiti samo za investicije in investicijsko vzdrževanje lokalne javne infrastrukture na območju, na katerem je bil uveden samoprispevek.

X. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 015-05-4/2004

Novo mesto, dne 15. julija 2004.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

3822. Odlok o uvedbi samoprispjevka za izgradnjo in rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture za območje Krajevne skupnosti Mali Slatnik

Na podlagi 12. člena Zakona o samoprispjevku (Uradni list RS, št. 87/01) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) ter na podlagi izida glasovanja na referendumu o uvedbi samoprispjevka za območje Krajevne skupnosti Mali Slatnik, ki je bilo dne 13. 6. 2004, je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na redni 15. seji dne 15. 7. 2004 sprejel

O D L O K

o uvedbi samoprispjevka za izgradnjo in rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture za območje Krajevne skupnosti Mali Slatnik

I. OBMOČJE IN OBDOBJE

1. člen

(1) S tem odlokom se na podlagi odločitve o uvedbi samoprispjevka, ki je bila sprejeta na referendumu 13. 6. 2004, uvede samoprispevek v denarju za območje Krajevne skupnosti Mali Slatnik.

(2) Samoprispevek se uvede za obdobje 5 let, to je od 1. 8. 2004 do 31. 7. 2009.

II. NAMEN

2. člen

(1) Sredstva, zbrana s samoprispjevkom, bodo uporabljena za izvajanje programa po investicijskem programu, ki ga je izdelal maja 2004 ESPRI, Agencija za podjetništvo in vodenje Novo mesto d.o.o., Novi trg 11, Novo mesto in ga je potrdil Občinski svet Mestne občine Novo mesto na redni seji dne 20. 5. 2004, in sicer za:

- kanalizacijski sistem Smolenja vas, Petelinjek, Krka, Potov Vrh, Križe, Veliki Slatnik,
- izgradnjo mrliške vežice na Velikem Slatniku in Potov Vrh,
- javno razsvetljavo,
- rekonstrukcijo krajevnih cest,
- rekonstrukcijo igrišč,
- izgradnjo vodovoda Hrušica-Hribi-Potovska gora-Križe-Veliki Slatnik,
- izgradnjo infrastrukture za protipožarno zaščito,
- rekonstrukcijo in vlaganje v kulturno infrastrukturo.

(2) Načrt financiranja je sestavni del investicijskega programa, ki ga je maja 2004 izdelal ESPRI, Agencija za podjetništvo in vodenje Novo mesto, d.o.o., Novi trg 11, Novo mesto in je bil potrjen na redni seji Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto dne 20. 5. 2004, in sicer bo potrebno za izvršitev celotnega investicijskega programa zagotoviti 70,000.000 SIT. Vsa potrebna sredstva se bodo zagotovila iz samoprispjevka po posameznih investicijah, in sicer:

1. kanalizacijski sistem Smolenja vas, Petelinjek, Krka, Potov Vrh, Križe, Veliki Slatnik – 24,000.000 SIT,
2. izgradnjo mrliške vežice na Velikem Slatniku in Potov Vrh – 13,000.000 SIT,
3. javno razsvetljavo – 5,000.000 SIT,
4. rekonstrukcijo krajevnih cest – 15,000.000 SIT,
5. rekonstrukcijo igrišč – 4,000.000 SIT,
6. izgradnjo vodovoda Hrušica-Hribi-Potovska gora-Križe-Veliki Slatnik – 5,000.000 SIT,
7. izgradnjo infrastrukture za protipožarno zaščito – 2,000.000 SIT,
8. rekonstrukcijo in vlaganje v kulturno infrastrukturo – 2,000.000 SIT.

III. VIŠINA SREDSTEV

3. člen

Višina sredstev, zbranih s samoprispjevkom, bo znašala 70,000.000 SIT.

IV. DOLOČITEV ZAVEZANCEV

4. člen

(1) Zavezanci za plačilo samoprispjevka so fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju Krajevne skupnosti Mali Slatnik ter fizične osebe, ki so lastniki/ce oziroma uporabniki/ce stavbnega zemljišča na območju Krajevne skupnosti Mali Slatnik, pa na tem območju nimajo stalnega prebivališča.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena zavezanci za samoprispevek niso fizične osebe, katerih dohodki, ki so obdavčljivi po Zakonu o dohodnini, v predpreteklem letu pred uvedbo samoprispjevka niso presegali 25 odstotkov povprečne letne plače v Republiki Sloveniji v letu, na katero se nanašajo dohodki ter osebe, ki so mlajše od 15 let.

(3) V obdobju, za katerega je uveden samoprispevek, lahko na podlagi prej navedenih lastnosti fizične osebe pridobivajo status zavezanca ali ga izgubijo. To v skladu s 14. členom Zakona o samoprispjevku (Uradni list RS, št. 87/01) enkrat letno ugotavlja pristojni oddelek občinske

uprave Mestne občine Novo mesto na podlagi podatkov, pridobljenih od upravljalcev ustreznih zbirk.

V. STOPNJA SAMOPRISPEVKA

5. člen

(1) Samoprispevek bodo plačali zavezanci iz 4. člena v denarju, in sicer se za posameznega zavezanca izračuna samoprispevek za celotno obdobje po naslednji formuli:

»stopnja 1% od bruto dohodka v predpreteklem letu pred uvedbo samoprispevka (vendar največ od bruto dohodka v višini trikratne povprečne plače) x število let samoprispevka.«

(2) Odmerjeni znesek samoprispevka se zavezancu enkrat letno revalorizira z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki ga vsako leto objavi Statistični urad Republike Slovenije. Zavezancu se izda dopolnilna odločba, s katero se mu na podlagi odločbe o odmeri samoprispevka, določi revalorizirani znesek samoprispevka za posamezno leto.

6. člen

(1) Bruto dohodek je vsota bruto dohodkov zavezanca, ki so obdavčeni z dohodnino, ugotovljeni na podlagi podatkov iz zadnje odločbe o odmeri dohodnine ali na podlagi drugih podatkov o bruto dohodku zavezanca, če zavezancu napovedi za odmero dohodnine ni bilo treba vložiti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za bruto dohodek zavezanca iz opravljanja dejavnosti šteje njegov dobiček iz dejavnosti, ki je ugotovljen brez upoštevanja znižanj ali olajšav v skladu z Zakonom o dohodnini in z upoštevanjem obračunanih obveznih prispevkov za socialno varnost.

(3) Ne glede na prvi odstavek se za bruto dohodek zavezanca, ki ima dohodek iz kmetijstva, šteje katastrski dohodek, ki je ugotovljen brez upoštevanja olajšave za vlaganja v skladu z Zakonom o dohodnini.

VI. RAZLOGI OPROSTITVE ALI OLAJŠAVE

7. člen

(1) Zavezanca se na njegovo zahtevo lahko oprosti plačevanja samoprispevka ali se mu prizna znižanje pri plačevanju samoprispevka, če bi plačilo samoprispevka zaradi slabih premoženjskih razmer, v katerih se zavezanec nahaja, ogrozilo preživetje zavezanca ali njegove družine.

(2) Za zavezance iz prvega odstavka tega člena se štejejo prejemniki denarne socialne pomoči po predpisih socialnega varstva, kar zavezanci za samoprispevek dokazujejo s pravnomočno odločbo pristojnega organa.

(3) Za zavezance iz prvega odstavka tega člena se štejejo tudi osebe, ki niso prejemniki denarne socialne pomoči in ki na drug ustrezen način izkažejo slabe premoženjske razmere iz prvega odstavka tega člena, zlasti naslednje:

- naravne in druge nesreče,
- bolezni v družini,
- izguba zaposlitve in
- druge osebne okoliščine, ki vplivajo na socialnoekonomske razmere zavezanca, zaradi katerih bi plačevanje samoprispevka lahko ogrozilo preživetje zavezanca in njegovih družinskih članov.

(4) Za oprostitev ali znižanje samoprispevka zavezanec naslovi pismeno vlogo na pristojni oddelek občinske uprave Mestne občine Novo mesto in priloži dokazila pristojnega organa za svoje navedbe. Če pristojni organ ugotovi, da vloga ni popolna, lahko napoti vlagatelja na pridobitev določenih dokazil oziroma sam pridobi dokazila od pristojnih organov.

(5) Postopek oprostitve ali znižanja obveznosti poteka na podlagi upravnega postopka.

(6) O oprostitvi ali znižanju pri plačevanju samoprispevka odloči organ iz petega odstavka tega člena z odločbo.

VII. ROK PLAČILA

8. člen

(1) Samoprispevek se plačuje na podlagi izdanih odločbo plačevanju samoprispevka

(2) Samoprispevek se plačuje na ustrezen račun, določen v odločbi.

9. člen

(1) Za odmero in zbiranje sredstev ter za uveljavljanje oprostitev in olajšav je pristojna občinska uprava Mestne občine Novo mesto.

(2) Za izvedbo programa po investicijskem programu, ki ga je izdelal meseca maja 2004 ESPRI, Agencija za podjetništvo in vodenje Novo mesto, d.o.o., Novi trg 11, Novo mesto in je bil potrjen na redni seji Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto dne 20. 5. 2004, je odgovorna občinska uprava Mestne občine Novo mesto in Krajevna skupnost Mali Slatnik.

(3) Zbiranje samoprispevka in njegovo porabo nadzoruje Nadzorni odbor Mestne občine Novo mesto.

VIII. NAČIN ODMERE IN PLAČEVANJA

10. člen

(1) Zavezancu se samoprispevek odmeri z izdajo odločbe o samoprispevku v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

(2) Način plačevanja samoprispevka zavezanca je določen v odločbi o samoprispevku (število obrokov, zapadlost in vplačilni račun).

(3) Občinska uprava Mestne občine Novo mesto oziroma oddelek, pristojen za finance, v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka izda zavezancem odločbe o samoprispevku.

(4) Občinska uprava Mestne občine Novo mesto oziroma oddelek, pristojen za finance, do 30. januarja tekočega leta izda dopolnilno odločbo, v kateri revalorizira znesek samoprispevka v skladu z določili drugega odstavka 5. člena tega odloka.

(5) Zoper odločbo iz tretjega in četrtega odstavka tega člena je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan Mestne občine Novo mesto.

IX. NAČIN UPORABE PRESEŽKA SREDSTEV

11. člen

(1) Po dokončanju investicijskega programa iz prvega odstavka 2. člena tega odloka ni načrtovan presežek sredstev samoprispevka.

(2) V primeru morebitnih presežkov se sme presežek sredstev samoprispevka uporabiti samo za investicije in investicijsko vzdrževanje lokalne javne infrastrukture na območju, na katerem je bil uveden samoprispevek.

X. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 015-05-06/2004

Novo mesto, dne 15. julija 2004.

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

3823. Odlok o uvedbi samoprispevka za izgradnjo in rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture za območje Krajevne skupnosti Podgrad

Na podlagi 12. člena Zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 87/01) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) ter na podlagi izida glasovanja na referendumu o uvedbi samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Podgrad, ki je bilo dne 13. 6. 2004, je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na redni 15. seji dne 15. 7. 2004 sprejel

ODLOK

o uvedbi samoprispevka za izgradnjo in rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture za območje Krajevne skupnosti Podgrad

I. OBMOČJE IN OBDOBJE

1. člen

(1) S tem odlokom se na podlagi odločitve o uvedbi samoprispevka, ki je bila sprejeta na referendumu 13. 6. 2004, uvede samoprispevek v denarju za območje Krajevne skupnosti Podgrad.

(2) Samoprispevek se uvede za obdobje 5 let, to je od 1. 8. 2004 do 31. 7. 2009.

II. NAMEN

2. člen

(1) Sredstva, zbrana s samoprispevkom, bodo uporabljena za izvajanje programa po investicijskem programu, ki ga je izdelal maja 2004 ESPRI, Agencija za podjetništvo in vodenje Novo mesto, d.o.o., Novi trg 11, Novo mesto in ga je potrdil Občinski svet Mestne občine Novo mesto na redni seji dne 20. 5. 2004, in sicer za:

- izgradnjo pokopališča in mrliške vežice v Podgradu,
- rekonstrukcijo krajevnih cest,
- javno razsvetljavo,
- vlaganja v infrastrukturo za športne in kulturne namene,
- izgradnjo in rekonstrukcijo infrastrukture za požarno varnost.

(2) Načrt financiranja je sestavni del investicijskega programa, ki ga je maja 2004 izdelal ESPRI, Agencija za podjetništvo in vodenje Novo mesto, d.o.o., Novi trg 11, Novo mesto in je bil potrjen na redni seji Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto dne 20. 5. 2004, in sicer bo potrebno za izvršitev celotnega investicijskega programa zagotoviti 60.000.000 SIT. Vsa potrebna sredstva se bodo zagotovila iz samoprispevka po posameznih investicijah, in sicer:

1. izgradnja pokopališča in mrliške vežice v Podgradu – 16.000.000,
2. rekonstrukcija krajevnih cest – 16.000.000,
3. javna razsvetljava – 14.000.000,
4. vlaganje v infrastrukturo za športne in kulturne namene – 5.500.000,
5. izgradnja in rekonstrukcija infrastrukture za požarno varnost – 8.500.000,

III. VIŠINA SREDSTEV

3. člen

Višina sredstev, zbranih s samoprispevkom, bo znašala 60.000.000 SIT.

IV. DOLOČITEV ZAVEZANCEV

4. člen

(1) Zavezanci za plačilo samoprispevka so fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju Krajevne skupnosti Podgrad ter fizične osebe, ki so lastniki/ce oziroma uporabniki/ce stavbnega zemljišča na območju Krajevne skupnosti Podgrad, pa na tem območju nimajo stalnega prebivališča.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena zavezanci za samoprispevek niso fizične osebe, katerih dohodki, ki so obdavčljivi po Zakonu o dohodnini, v predpreteklem letu pred uvedbo samoprispevka niso presegali 25 odstotkov povprečne letne plače v Republiki Sloveniji v letu, na katero se nanašajo dohodki ter osebe, ki so mlajše od 15 let.

(3) V obdobju, za katerega je uveden samoprispevek, lahko na podlagi prej navedenih lastnosti fizične osebe pridobivajo status zavezanca ali ga izgubijo. To v skladu s 14. členom Zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 87/01) enkrat letno ugotavlja pristojni oddelek občinske uprave Mestne občine Novo mesto na podlagi podatkov, pridobljenih od upravljalcev ustreznih zbirk.

V. STOPNJA SAMOPRISPEVKA

5. člen

(1) Samoprispevek bodo plačali zavezanci iz 4. člena v denarju, in sicer se za posameznega zavezanca izračuna samoprispevek za celotno obdobje po naslednji formuli:

»stopnja 2% od bruto dohodka v predpreteklem letu pred uvedbo samoprispevka (vendar največ od bruto dohodka v višini trikratne povprečne plače) x število let samoprispevka.«

(2) Odmerjeni znesek samoprispevka se zavezancu enkrat letno revalorizira z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki ga vsako leto objavi Statistični urad Republike Slovenije. Zavezancu se izda dopolnilno odločbo, s katero se mu na podlagi odločbe o odmeri samoprispevka določi revalorizirani znesek samoprispevka za posamezno leto.

6. člen

(1) Bruto dohodek je vsota bruto dohodkov zavezanca, ki so obdavčeni z dohodnino, ugotovljeni na podlagi podatkov iz zadnje odločbe o odmeri dohodnine ali na podlagi drugih podatkov o bruto dohodku zavezanca, če zavezancu napovedi za odmero dohodnine ni bilo treba vložiti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za bruto dohodek zavezanca iz opravljanja dejavnosti šteje njegov dobiček iz dejavnosti, ki je ugotovljen brez upoštevanja znižanj ali olajšav v skladu z Zakonom o dohodnini in z upoštevanjem obračunanih obveznih prispevkov za socialno varnost.

(3) Ne glede na prvi odstavek se za bruto dohodek zavezanca, ki ima dohodek iz kmetijstva, šteje katastrski dohodek, ki je ugotovljen brez upoštevanja olajšave za vlaganja v skladu z Zakonom o dohodnini.

VI. RAZLOGI OPROSTITVE ALI OLAJŠAVE

7. člen

(1) Zavezanca se na njegovo zahtevo lahko oprosti plačevanja samoprispevka ali se mu prizna znižanje pri plačevanju samoprispevka, če bi plačilo samoprispevka zaradi slabih premoženjskih razmer, v katerih se zavezanec nahaja, ogrozilo preživljanje zavezanca ali njegove družine.

(2) Za zavezance iz prvega odstavka tega člena se štejejo prejemniki denarne socialne pomoči po predpisih socialnega varstva, kar zavezanci za samoprispevek dokazujejo s pravnomočno odločbo pristojnega organa.

(3) Za zavezance iz prvega odstavka tega člena se štejejo tudi osebe, ki niso prejemniki denarne socialne pomoči

in ki na drug ustrezen način izkažejo slabe premoženjske razmere iz prvega odstavka tega člena, zlasti naslednje:

- naravne in druge nesreče,
- bolezen v družini,
- izguba zaposlitve in
- druge osebne okoliščine, ki vplivajo na socialnoekonomske razmere zavezanca, zaradi katerih bi plačevanje samopriskpevka lahko ogrozilo preživljanje zavezanca in njegovih družinskih članov.

(4) Za oprostitev ali znižanje samopriskpevka zavezanec naslovi pisмено vlogo na pristojni oddelek občinske uprave Mestne občine Novo mesto in priloži dokazila pristojnega organa za svoje navedbe. Če pristojni organ ugotovi, da vloga ni popolna, lahko napoti vlagatelja na pridobitev določenih dokazil oziroma sam pridobi dokazila od pristojnih organov.

(5) Postopek oprostitve ali znižanja obveznosti poteka na podlagi upravnega postopka.

(6) O oprostitvi ali znižanju pri plačevanju samopriskpevka odloči organ iz petega odstavka tega člena z odločbo.

VII. ROK PLAČILA

8. člen

(1) Samopriskpevek se plačuje na podlagi izdanih odločb o plačevanju samopriskpevka.

(2) Samopriskpevek se plačuje na ustrezen račun, določen v odločbi.

9. člen

(1) Za odmero in zbiranje sredstev ter za uveljavljanje oprostitve in olajšav je pristojna občinska uprava Mestne občine Novo mesto.

(2) Za izvedbo programa po investicijskem programu, ki ga je izdelal meseca maja 2004 ESPRI, Agencija za podjetništvo in vodenje Novo mesto, d.o.o., Novi trg 11, Novo mesto in je bil potrjen na redni seji Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto dne 20. 5. 2004, je odgovorna občinska uprava Mestne občine Novo mesto in Krajevna skupnost Podgrad.

(3) Zbiranje samopriskpevka in njegovo porabo nadzoruje Nadzorni odbor Mestne občine Novo mesto.

VIII. NAČIN ODMERE IN PLAČEVANJA

10. člen

(1) Zavezancu se samopriskpevek odmeri z izdajo odločbe o samopriskpevku v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

(2) Način plačevanja samopriskpevka zavezanca je določen v odločbi o samopriskpevku (število obrokov, zapadlost in vplačilni račun).

(3) Občinska uprava Mestne občine Novo mesto oziroma oddelek, pristojen za finance, v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka izda zavezancem odločbe o samopriskpevku.

(4) Občinska uprava Mestne občine Novo mesto oziroma oddelek, pristojen za finance, do 30. januarja tekočega leta izda dopolnilno odločbo, v kateri revalorizira znesek samopriskpevka v skladu z določili drugega odstavka 5. člena tega odloka.

(5) Zoper odločbo iz tretjega in četrtega odstavka tega člena je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan Mestne občine Novo mesto.

IX. NAČIN UPORABE PRESEŽKA SREDSTEV

11. člen

(1) Po dokončanju investicijskega programa iz prvega odstavka 2. člena tega odloka ni načrtovan presežek sredstev samopriskpevka.

(2) V primeru morebitnih presežkov se sme presežek sredstev samopriskpevka uporabiti samo za investicije in investicijsko vzdrževanje lokalne javne infrastrukture na območju, na katerem je bil uveden samopriskpevek.

X. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 015-05-5/2004

Novo mesto, dne 15. julija 2004.

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

3824. Odlok o uvedbi samopriskpevka za izgradnjo in rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture za območje Krajevne skupnosti Uršna sela

Na podlagi 12. člena Zakona o samopriskpevku (Uradni list RS, št. 87/01) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) ter na podlagi izida glasovanja na referendumu o uvedbi samopriskpevka za območje Krajevne skupnosti Uršna sela, ki je bilo dne 13. 6. 2004, je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na redni 15. seji dne 15. 7. 2004 sprejel

ODLOK

o uvedbi samopriskpevka za izgradnjo in rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture za območje Krajevne skupnosti Uršna sela

I. OBMOČJE IN OBDOBJE

1. člen

(1) S tem odlokom se na podlagi odločitve o uvedbi samopriskpevka, ki je bila sprejeta na referendumu 13. 6. 2004, uvede samopriskpevek v denarju za območje Krajevne skupnosti Uršna sela.

(2) Samopriskpevek se uvede za obdobje 5 let, to je od 1. 8. 2004 do 31. 7. 2009.

II. NAMEN

2. člen

(1) Sredstva, zbrana s samopriskpevkom, bodo uporabljena za izvajanje programa po investicijskem programu, ki ga je maja 2004 izdelal ESPRI, Agencija za podjetništvo in vodenje Novo mesto, d.o.o., Novi trg 11, Novo mesto in ga je potrdil Občinski svet Mestne občine Novo mesto na redni seji dne 20. 5. 2004, in sicer za:

- rekonstrukcijo lokalnih cest in javnih poti,
- izgradnjo javne razsvetljave,
- izgradnjo vodovoda Novi Ljuben – Ljuben,
- adaptacijo prostorov v združenem domu,
- rekonstrukcijo objektov, namenjenih kulturni dejavnosti.

(2) Načrt financiranja je sestavni del investicijskega programa, ki ga je maja 2004 izdelal ESPRI, Agencija za podjetništvo in vodenje Novo mesto, d.o.o., Novi trg 11, Novo mesto in je bil potrjen na redni seji Občinskega sveta Mestne

občine Novo mesto dne 20. 5. 2004, in sicer bo potrebno za izvršitev celotnega investicijskega programa zagotoviti 35.000.000 SIT. Vsa potrebna sredstva se bodo zagotovila iz samopriskevka po posameznih investicijah, in sicer:

1. rekonstrukcija lokalnih cest in javnih poti – 12.000.000 SIT,
2. izgradnja javne razsvetljave – 8.000.000 SIT,
3. izgradnja vodovoda Novi Ljuben – Ljuben 5.000.000 SIT,
4. adaptacija prostorov v združenem domu – 5.500.000 SIT,
5. rekonstrukcija objektov, namenjenih kulturni dejavnosti – 4.500.000.

III. VIŠINA SREDSTEV

3. člen

Višina sredstev, zbranih s samopriskevkom, bo znašala 35.000.000 SIT.

IV. DOLOČITEV ZAVEZANCEV

4. člen

(1) Zavezanci za plačilo samopriskevka so fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju Krajevne skupnosti Uršna sela ter fizične osebe, ki so lastniki/ce oziroma uporabniki/ce stavbnega zemljišča na območju Krajevne skupnosti Uršna sela, pa na tem območju nimajo stalnega prebivališča.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena zavezanci za samopriskevke niso fizične osebe, katerih dohodki, ki so obdavčljivi po Zakonu o dohodnini, v predpreteklem letu pred uvedbo samopriskevka niso presegali 25 odstotkov povprečne letne plače v Republiki Sloveniji v letu, na katero se nanašajo dohodki ter osebe, ki so mlajše od 15 let.

(3) V obdobju, za katerega je uveden samopriskevk, lahko na podlagi prej navedenih lastnosti fizične osebe pridobivajo status zavezanca ali ga izgubijo. To v skladu s 14. členom Zakona o samopriskevku (Uradni list RS, št. 87/01) enkrat letno ugotavlja pristojni oddelek občinske uprave Mestne občine Novo mesto na podlagi podatkov, pridobljenih od upravljalcev ustreznih zbirk.

V. STOPNJA SAMOPRISPEVKA

5. člen

(1) Samopriskevki bodo plačali zavezanci iz 4. člena v denarju, in sicer se za posameznega zavezanca izračuna samopriskevk za celotno obdobje po naslednji formuli:

»stopnja 1% od bruto dohodka v predpreteklem letu pred uvedbo samopriskevka (vendar največ od bruto dohodka v višini trikratne povprečne plače) x število let samopriskevka.«

(2) Odmerjeni znesek samopriskevka se zavezancu enkrat letno revalorizira z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki ga vsako leto objavi Statistični urad Republike Slovenije. Zavezancu se izda dopolnilna odločba, s katero se mu na podlagi odločbe o odmeri samopriskevka določi revalorizirani znesek samopriskevka za posamezno leto.

6. člen

(1) Bruto dohodek je vsota bruto dohodkov zavezanca, ki so obdavčeni z dohodnino, ugotovljeni na podlagi podatkov iz zadnje odločbe o odmeri dohodnine ali na podlagi drugih podatkov o bruto dohodku zavezanca, če zavezancu napovedi za odmero dohodnine ni bilo treba vložiti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za bruto dohodek zavezanca iz opravljanja dejavnosti šteje njegov dobiček iz dejavnosti, ki je ugotovljen brez upoštevanja znižanj ali olajšav v skladu z Zakonom o dohodnini in z upoštevanjem obračunanih obveznih prispevkov za socialno varnost.

(3) Ne glede na prvi odstavek se za bruto dohodek zavezanca, ki ima dohodke iz kmetijstva, šteje katastrski dohodek, ki je ugotovljen brez upoštevanja olajšave za vlaganja v skladu z Zakonom o dohodnini.

VI. RAZLOGI OPROSTITVE ALI OLAJŠAVE

7. člen

(1) Zavezanca se na njegovo zahtevo lahko oprosti plačevanja samopriskevka ali se mu prizna znižanje pri plačevanju samopriskevka, če bi plačilo samopriskevka zaradi slabih premoženjskih razmer, v katerih se zavezanec nahaja, ogrozilo preživljanje zavezanca ali njegove družine.

(2) Za zavezance iz prvega odstavka tega člena se štejejo prejemniki denarne socialne pomoči po predpisih socialnega varstva, kar zavezanci za samopriskevke dokazujejo s pravnomočno odločbo pristojnega organa.

(3) Za zavezance iz prvega odstavka tega člena se štejejo tudi osebe, ki niso prejemniki denarne socialne pomoči in ki na drug ustrezen način izkažejo slabe premoženjske razmere iz prvega odstavka tega člena, zlasti naslednje:

- naravne in druge nesreče,
- bolezen v družini,
- izguba zaposlitve in
- druge osebne okoliščine, ki vplivajo na socialnoekonomske razmere zavezanca, zaradi katerih bi plačevanje samopriskevka lahko ogrozilo preživljanje zavezanca in njegovih družinskih članov.

(4) Za oprostitev ali znižanje samopriskevka zavezanec naslovi pismo vlogo na pristojni oddelek občinske uprave Mestne občine Novo mesto in priloži dokazila pristojnega organa za svoje navedbe. Če pristojni organ ugotovi, da vloga ni popolna, lahko napoti vlagatelja na pridobitev določenih dokazil oziroma sam pridobi dokazila od pristojnih organov.

(5) Postopek oprostitve ali znižanja obveznosti poteka na podlagi upravnega postopka.

(6) O oprostitvi ali znižanju pri plačevanju samopriskevka odloči organ iz četrtega odstavka tega člena z odločbo.

VII. ROK PLAČILA

8. člen

(1) Samopriskevk se plačuje na podlagi izdanih odločb o plačevanju samopriskevka.

(2) Samopriskevk se plačuje na ustrezen račun, določen v odločbi.

9. člen

(1) Za odmero in zbiranje sredstev ter za uveljavljanje oprostitve in olajšav je pristojna občinska uprava Mestne občine Novo mesto.

(2) Za izvedbo programa po investicijskem programu, ki ga je meseca maja 2004 izdelal ESPRI, Agencija za podjetništvo in vodenje Novo mesto d.o.o., Novi trg 11, Novo mesto in je bil potrjen na redni seji Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto dne 20. 5. 2004, je odgovorna občinska uprava Mestne občine Novo mesto in Krajevna skupnost Uršna sela.

(3) Zbiranje samopriskevka in njegovo porabo nadzoruje Nadzorni odbor Mestne občine Novo mesto.

VIII. NAČIN ODMERE IN PLAČEVANJA

10. člen

(1) Zavezancu se samoprispevek odmeri z izdajo odločbe o samoprispevku v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

(2) Način plačevanja samoprispevka zavezanca je določen v odločbi o samoprispevku (število obrokov, zapadlost in vplačilni račun).

(3) Občinska uprava Mestne občine Novo mesto oziroma oddelek, pristojen za finance, v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka izda zavezancem odločbe o samoprispevku.

(4) Občinska uprava Mestne občine Novo mesto oziroma oddelek, pristojen za finance, do 30. januarja tekočega leta izda dopolnilno odločbo, v kateri revalorizira znesek samoprispevka v skladu z določili drugega odstavka 5. člena tega odloka.

(5) Zoper odločbo iz tretjega in četrtega odstavka tega člena je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan Mestne občine Novo mesto.

IX. NAČIN UPORABE PRESEŽKA SREDSTEV

11. člen

(1) Po dokončanju investicijskega programa iz prvega odstavka 2. člena tega odloka ni načrtovan presežek sredstev samoprispevka.

(2) V primeru morebitnih presežkov se sme presežek sredstev samoprispevka uporabiti samo za investicije in investicijsko vzdrževanje lokalne javne infrastrukture na območju, na katerem je bil uveden samoprispevek.

X. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 015-05-7/2004

Novo mesto, dne 15. julija 2004.

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

3825. Odlok o avtotaksi prevozih v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi 36. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 59/01, 76/03 in 63/04), 20. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 84/01, 94/02, 75/03, 11/04), 3. in 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 39/96 – odl. US RS, 61/96 – odl. US RS, 35/97, 45/97 – sklep US RS, 73/97 – odl. US RS, 87/97, 73/98, 31/00, 33/00 – odl. US RS, 24/01, 110/02 in 7/03-ZP-1), Odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 44/02), 7. in 16. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 15. seji dne 15. 7. 2004 sprejel

O D L O K

o avtotaksi prevozih v Mestni občini Novo mesto

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) S tem odlokom se na območju Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: občina) določa pogoje opravljanja avtotaksi prevozov, postopek pridobitve dovoljenja za opravljanje avtotaksi prevozov in način opravljanja avtotaksi prevozov.

(2) Avtotaksi prevozi so prevozi v notranjem cestnem prometu kot javni prevozi v prostem cestnem prometu, ki ne vsebujejo značilnosti linijskega prevoza.

II. POGOJI ZA OPRAVLJANJE AVTOTAKSI PREVOZOV

1. Pogoji za opravljanje dejavnosti

2. člen

Dovoljenje za opravljanje avtotaksi prevozov in uporabo avtotaksi postajališč na območju občine lahko pridobijo pravne osebe ali samostojni podjetniki-posamezniki, če izpolnjujejo vse pogoje, ki jih predpisuje Zakon o prevozih v cestnem prometu in ta odlok, in sicer:

- avtotaksi voznik (v nadaljevanju: voznik) ima opravljen izpit o poznavanju občine,
- voznik ima plačano letno komunalno takso za uporabo avtotaksi postajališč, razen pri prvi vlogi.

3. člen

Opravljanje preizkusa znanja poznavanja občine se izvede skladno s programom, ki ga sprejme župan. Župan tudi imenuje komisijo, ki šteje tri člane in enega namestnika. Komisijo sestavljajo zaposleni delavci iz občinske uprave, ki delo opravljajo v oddelkih, pristojnih za gospodarske javne službe, promet in turizem. Za voznike, ki so pred uveljavitvijo tega odloka opravljali avtotaksi prevoze več kot tri leta, preizkusa znanja ni potrebno opravljati. Program preizkusa znanja določi župan s pravilnikom, s katerim se uredi tudi način opravljanja izpita. Za opravljanje izpita se poda vlogo. Na podlagi uspešno opravljenega izpita direktor občinske uprave izda upravno odločbo.

2. Postopek za pridobitev dovoljenja

4. člen

(1) Avtotaksi prevoznik pridobi dovoljenje na podlagi vloge, h kateri morajo biti priloženi dokazi o izpolnjevanju pogojev iz 2. člena tega odloka.

Vlogi je potrebno priložiti overjene fotokopije naslednjih dokumentov:

- licenco za opravljanje dejavnosti avtotaksi prevozov z izvodi licenc za posamezno vozilo, s katerim se bo opravljal avtotaksi prevoz,
- potrdilo za voznike o opravljenem izpitu o poznavanju občine, razen za tiste voznike, ki v občini opravljajo to dejavnost več kot 3 leta,
- cenik za opravljanje dejavnosti avtotaksi prevozov.

(2) Vlogi mora avtotaksi prevoznik priložiti tudi fotografije voznikov ter njihova imena in priimke za pridobitev izkaznice za voznika.

5. člen

Na podlagi popolne vloge izda direktor občinske uprave dovoljenje za opravljanje avtotaksi prevozov. Dovoljenje se izdaja za čas do izteka veljavnosti licence za opravljanje avtotaksi prevozov. Dovoljenje se lahko podaljša po postopku za pridobitev dovoljenja, vendar ni potrebno predložiti dokazil o opravljenem izpitu o poznavanju občine, razen za nove voznike.

6. člen

(1) Avtotaksi prevoznik skupaj s pridobitvijo dovoljenja za opravljanje avtotaksi prevozov pridobi tudi avtotaksi izkaznico za voznika ter oznako (oznaka/nalepka z grbom občine in napisom »TAKSI« pod grbom).

(2) Stroške izdaje izkaznice in oznake poravnava avtotaksi prevoznik.

(3) Izkaznica in oznaka za avtotaksi prevoznike sta v prilogi 1 in 2, ki sta sestavni del tega odloka.

7. člen

Strošek izdelave avtotaksi izkaznice in oznake za voznika s sklepom o cenah storitev, določi občinski svet.

8. člen

(1) Direktor občinske uprave lahko prekliče veljavnost dovoljenja in izkaznice za opravljanje avtotaksi prevozov v primerih, ko prevoznik ne plača letne komunalne takse za uporabo avtotaksi postajališč.

(2) Avtotaksi prevoznik mora v takšnem primeru vrniti oznako in avto-taksi izkaznico za voznika.

9. člen

(1) Avtotaksi prevoznik je dolžan prijaviti oddelku, pristojnemu za promet, vsako spremembo voznika ali vozila.

(2) Hkrati s prijavo spremembe voznika mora avtotaksi prevoznik predložiti potrdilo o opravljenem izpitu o poznavanju MONM, skupaj s fotografijo in osebnimi podatki o vozniku. Na podlagi tega lahko direktor občinske uprave izda avtotaksi izkaznico za voznika.

(3) S prijavo spremembe vozila mora avtotaksi prevoznik oddelku, pristojnemu za promet, priložiti tudi licenco za vozilo. Na podlagi tega lahko direktor občinske uprave izda avtotaksi prevozniku oznako, ki jo mora nalepiti na vozilo.

10. člen

Evidenco o izdanih dovoljenjih za opravljanje avtotaksi prevozov ter vsa administrativna dela za pridobitev, spremembo ali odvzem dovoljenja, opravlja oddelek, pristojen za promet.

11. člen

Cene avtotaksi prevozov določajo avtotaksi prevozniki sami, vsako spremembo obstoječih tarif pa so dolžni sporočiti oddelku, pristojnemu za promet, ki vodi evidenco prevoznih tarif.

III. NAČIN OPRAVLJANJA AVTOTAKSI PREVOZOV

1. Avtotaksi postajališče

12. člen

(1) Lokacijo postajališč za avtotaksi vozila določi oddelek, pristojen za promet na MONM. V posebnih primerih (večje prireditve in drugo), oddelek, pristojen za promet določi začasne lokacije postajališč.

(2) Postajališča se označijo s predpisano prometno signalizacijo.

(3) Ureditev in vzdrževanje postajališč in njihovo čiščenje se izvaja skladno s standardi, ki veljajo za avtobusna postajališča na območju mesta.

13. člen

Za uporabo avtotaksi postajališča plačajo avtotaksi prevozniki za vsako vozilo letno komunalno takso. Prvič se komunalno takso plača pred izdajo dovoljenja. Takso se plačuje za eno leto vnaprej od datuma izdaje dovoljenja.

2. Dolžnosti avtotaksi prevoznika in voznika

14. člen

(1) Avtotaksi prevozi se opravljajo:

- iz avtotaksi postajališč,
- iz kraja, ki ga določi naročnik prevoza,
- z ustavitvijo prostega avtotaksi vozila, če s tem ne ovira ali ogroža drugih udeležencev v prometu.

(2) Avtotaksi prevozniki, ki imajo dovoljenje za opravljanje prevozov, lahko parkirajo in ustavljajo vozila na vsakem prostem avtotaksi postajališču. Izven postajališč prevozniki ne smejo parkirati.

15. člen

(1) Voznik mora naročeno vožnjo opraviti skladno z naročnikovimi željami, sicer pa po najkrajši možni poti. V primeru, da voznik ne more dokončati vožnje, je dolžan v najkrajšem možnem času naročniku prevoza zagotoviti uporabo drugega avtotaksi vozila. Cilj in smer vožnje določi naročnik avtotaksi prevoza, ki se tudi odloči, ali se bo z istim avtotaksi vozilom peljalo več potnikov na isti ali na različnih relacijah.

(2) Ves čas vožnje mora imeti voznik vključen taksimeter, ki ga vključi ob odhodu in izključi ob prihodu na določeno lokacijo prevoza. Ob zaključku vožnje mora voznik za opravljeno storitev potniku izdati račun.

(3) Voznik mora potniku avtotaksi prevoz zaračunati skladno z zapečatenim cenikom v taksimetru.

16. člen

(1) Voznik na vožnji je dolžan ustaviti vozilo in sprejeti potnike, kadar je vozilo prosto in če z ustavitvijo ne krši predpisov Zakona o varnosti cestnega prometa. Voznik tudi ne sme odkloniti naročila za prevoz ali sprejema potnikove prtljage, če njena velikost ne presega prostora za prtljago avtotaksi vozila.

(2) Za prevoz živali se dogovorita voznik in potnik.

17. člen

Voznik lahko odkloni prevoz oseb pod vplivom alkohola ali mamil, napadalne osebe ter osebe, ki bi s svojimi dejanji, stvarmi, obleko ali na kakšen drug način lahko poškodovala ali onesnažila vozilo, razen v primeru, ko je treba nuditi pomoč osebam, ki so se poškodovale v prometni ali drugi nesreči.

18. člen

Z najdenimi predmeti v avtotaksi vozilu ravna voznik skladno s predpisi o najdenih predmetih.

19. člen

Voznik na delu mora biti urejen in primerno oblečen ter se do potnikov vesti korektno.

20. člen

V avtotaksi vozilu je prepovedano kaditi.

3. Avtotaksi vozilo

21. člen

(1) Avtotaksi vozila istega prevoznika morajo imeti enotno barvo.

(2) Vozila, ki si jih avtotaksi prevozniki uporabljali pred uveljavitvijo tega odloka, je pri vpeljavi novih vozil potrebno prilagoditi določbam prvega odstavka tega člena, v roku treh mesecev.

(3) Oznako za avtotaksi vozilo iz 6. člena tega odloka mora avtotaksi prevoznik nalepiti na zgornji zunanji del prednjih vrat, če to ni možno pa na zgornji zunanji del zadnjih bočnih vrat in sicer takoj, ko prične z opravljanjem avtotaksi prevozov.

22. člen

Izkaznica avtotaksi voznika mora biti na vidnem mestu v avtotaksi vozilu. V vozilu mora imeti voznik tudi izvod dovoljenja za opravljanje avtotaksi prevozov, ki ga je izdal direktor občinske uprave.

23. člen

Vozilo mora biti čisto in urejeno zunaj in znotraj.

IV. NADZOR

24. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Inšpektorat Mestne občine Novo mesto.

V. KAZENSKE DOLOČBE

25. člen

(1) Z globo 300.000 tolarjev, ki se izreče na kraju prekrška, se kaznuje za prekršek avtotaksi prevoznik kot pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

- ravna v nasprotju z 2. členom,
- ravna v nasprotju z 9. členom,
- ravna v nasprotju z 11. členom.

(2) Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena fizična oseba, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim delom.

26. člen

Z globo 100.000 tolarjev, ki se izreče na kraju prekrška, se kaznuje za prekršek voznik, če:

- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 14. člena,
- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju s 16. členom,
- ravna v nasprotju z 18. členom,

- ravna v nasprotju z 20. členom,
- avtotaksi vozilo ne ustreza zahtevam o avtotaksi vozilih iz drugega odstavka 21. člena,
- ravna v nasprotju z 22. členom.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

V roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka, imenuje župan komisijo in izda pravilnik za opravljanje preizkusa znanja poznavanja občine.

(2) Sklep o cenah storitev po odloku o avtotaksi prevozih v občini sprejme občinski svet v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka.

28. člen

Avtotaksi prevozniki, ki že opravljajo dejavnost v občini, morajo pridobiti dovoljenje za opravljanje avtotaksi službe v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

29. člen

(1) Globe, določene s tem odlokom, se do dne začetka uporabe Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03) v postopku o prekršku izrekajo kot denarne kazni, in sicer:

(2) Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev, ki se izreče na kraju prekrška, se kaznuje za prekršek voznik, če:

- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 14. člena,
- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju s 16. členom,
- ravna v nasprotju z 18. členom,
- ravna v nasprotju z 20. členom,

– avtotaksi vozilo ne ustreza zahtevam o avtotaksi vozilih iz drugega odstavka 21. člena,

- ravna v nasprotju z 22. členom.

(3) Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev, ki se izreče na kraju prekrška, se kaznuje za prekršek avtotaksi prevoznik kot pravna oseba, če:

- ravna v nasprotju z 2. členom,
- ravna v nasprotju z 9. členom,
- ravna v nasprotju z 11. členom.

(4) Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz tretjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

(5) Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekrške iz tretjega odstavka tega člena posameznik, ki jih stori v zvezi s samostojnim delom.

30. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

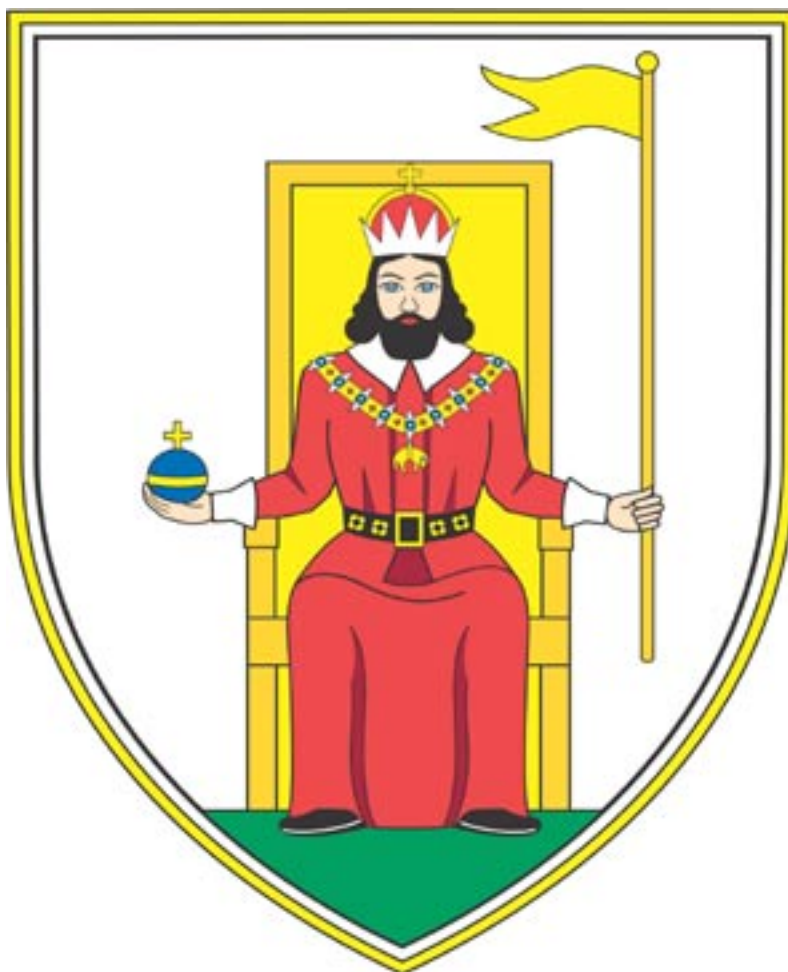
Št. 015-05-28/2004

Novo mesto, dne 15. julija 2004.

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

Priloga 1: Predloga za nalepko »TAXI«



TAXI

Varianta 2 – širina grba na avtotaksi izkaznici za voznika

prednja stran:

AVTOTAKSI IZKAZNICA ZA VOZNIKA	
	Podpis in žig izdajatelja:
Mestna občina Novo mesto 01 001 04	

zadnja stran:

ime voznika: _____ Janez _____		
priimek voznika : ____ Novak _____		
številka dovoljenja:		01 001 04
veljavnost:		
2005	2006	2007
V primeru izgube, poškodbe ali tatvine, takoj obvestiti pristojni organ za promet na telefon 07/3939 229. Najditelja prosimo, da izkaznico vrne na naslov Mestna občina Novo mesto, Seidlova 1, 8000 Novo mesto		

SEVNICA

3826. Odlok o plakatiranju v Občini Sevnica

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 4. in 12. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 70/94) in 22. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00 in 65/03) je Občinski svet občine Sevnica na 14. redni seji dne, 19. 7. 2004, sprejel

O D L O K

o plakatiranju v Občini Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

Ta odlok ureja:

- oblikovanje, pridobitev, postavitve, upravljanje in vzdrževanje objektov za nameščanje plakatov, reklam, oglasov, transparentov in podobnih objav (v nadaljnjem besedilu: plakata mesta);
- nameščanje in odstranjevanje plakatov, reklam, oglasov, transparentov in podobnih objav (v nadaljnjem besedilu: plakati in transparenti).

2. člen

(območja izvajanja)

Določila tega odloka veljajo v naslednjih naseljih Občine Sevnica:

- Krajevna skupnost Blanca: Blanca, Čanje, Dolnje Brezovo, Kladje nad Blanco, Krajna Brda, Poklek nad Blanco, Selce nad Blanco;
- Krajevna skupnost Boštanj: Apnenik pri Boštanju, Boštanj, Dolenji Boštanj, Gabrje, Jablanica, Jelovec, Konjsko, Križ, Laze pri Boštanju, Log, Lukovec, Vrh pri Boštanju;
- Krajevna skupnost Krmelj: Gabrijele, Goveji Dol, Krmelj;
- Krajevna skupnost Loka pri Zidanem Mostu: Breg, Čelovnik, Loka pri Zidanem Mostu, Okroglice, Radež, Razbor, Slap, Šentjur na Polju, Žirovnica;
- Krajevna skupnost Primož: Češnjice, Dedna Gora, Gornje Impolje, Gornje Orle, Primož, Rogačice, Velika Hubajnica;
- Krajevna skupnost Sevnica: Drožanje, Gornje Brezovo, Ledina, Lončarjev Dol, Orehovo, Orešje nad Sevnico, Pečje, Sevnica, Žigriški Vrh;
- Krajevna skupnost Studenec: Arto, Brezovo, Hudo Brezje, Osredok pri Hubajnici, Ponikve pri Studencu, Rovišče pri Studencu, Studenec, Zavratac;
- Krajevna skupnost Šentjanž: Birna vas, Budna vas, Cerovec, Hinje, Kal pri Krmelju, Kamenica, Kamenško, Kladje pri Krmelju, Koludrje, Leskovec v Podborštu, Osredok pri Krmelju, Podboršt, Srednik, Svinjsko, Šentjanž, Štajngrob, Veliki Cirknik;
- Krajevna skupnost Tržišče: Jeperjek, Malkovec, Pijavice, Slančji Vrh, Spodnje Vodale, Škovec, Telče, Tržišče, Zgornje Vodale;
- Krajevna skupnost Zabukovje: Mrzla Planina, Podgorje ob Sevnici, Podvrh, Trnovec, Vranje, Zabukovje nad Sevnico.

3. člen

(nameščanje plakatov in transparentov)

Nameščanje plakatov in transparentov je dovoljeno na krajevno običajnih mestih:

- a) na javnih plakatnih mestih (plakati stebri in plakati kozolčki);
- b) na javnih drogovi namenjenih za napeljavno transparentov preko ceste;
- c) na javnih površinah kot samostojno stoječe panoje;
- d) na ostalih površinah s soglasjem lastnikov oziroma upravljavcev objekta ali zemljišč.

Plakatna mesta ter plakate in transparente je prepovedano poškodovati in uničiti.

Plakatna mesta morajo biti locirana tako, da ne ovirajo prometa in da se ne povzroča kakršna škoda.

4. člen

(plakatiranje na javnih plakatnih mestih)

Plakatiranje na javnih plakatnih mestih, razen za napeljavno transparentov preko ceste (alinaea b, prvega odstavka prejšnjega člena), je brezplačno za vse izvajalce plakatiranja.

Plakati in transparenti z enako vsebino so lahko nameščeni na plakatnih mestih največ 14 dni.

Izvajalec plakatiranja je dolžan pred potekom roka iz drugega odstavka tega člena takoj odstraniti s plakatnih mest vse uničene, poškodovane in onesnažene plakate in transparente.

5. člen

(izjema v izvajanju)

Določbe tega odloka se ne nanašajo na oglase, ki jih na svojih oglašnih mestih znotraj objekta oziroma zemljišča, kjer imajo sedež, namestijo podjetja, društva in druge organizacije.

Za kakršnokoli oglaševanje podjetij, društev in drugih organizacij izven območja, navedenega v prvem odstavku tega člena, veljajo določila tega odloka oziroma odloka o komunalnih taksah.

6. člen

(plakati z volilno propagandnimi sporočili)

Pri nameščanju plakatov z volilno propagandnimi sporočili v času priprav na volitve je izvajalec plakatiranja dolžan upoštevati določila zakona o volilni kampanji.

Organizatorjem volilne kampanje Občina Sevnica izda dovoljenje za brezplačno plakatiranje v času volitev pod pogoji, ki so s strani občine javno objavljeni 60 dni pred dnevom glasovanja.

7. člen

(nadzor nad izvajanjem)

Nadzor nad izvajanjem plakatiranja opravlja komunalni nadzornik Občine Sevnica.

II. PLAKATIRANJE NA DROGOVIH JAVNE RAZSVETLJAVE

8. člen

(javni razpis in koncesija)

Za plakatiranje na drogovi javne razsvetljave se na podlagi javnega razpisa z zbiranjem ponudb izbere najboljšega ponudnika, s katerim se sklene koncesijska pogodba o plakatiranju za dobo petih let.

Javni razpis se objavi na oglasni deski Občine Sevnica ter spletni strani občine.

9. člen

(pogoji za ponudnike)

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti plakatiranja,

– da predloži dokaze, da je ali da bo sposoben zagotoviti izvajanje dejavnosti, navedene v 1. členu tega odloka,
– da pripravi in predloži oceno stroškov za oblikovanje, pridobitev, postavitve, upravljanje in vzdrževanje plakatnih mest,
– da pripravi in predloži oceno lastne cene za nameščanje in odstranjevanje plakatov.

10. člen

(izbor koncesionarja)

Komisijo za vodenje javnega razpisa in za pregled ponudb imenuje župan občine.

O izbiri najugodnejšega ponudnika odloči Občinski svet občine Sevnica.

11. člen

(uspešnost razpisa)

Javni razpis je uspešen, če je do poteka razpisnega roka predložena vsaj ena veljavna ponudba.

Ponudba je neveljavna, če ne vsebuje vseh v razpisu določenih sestavin.

Če javni razpis ne uspe, se lahko ponovi.

12. člen

(pravice in obveznosti izvajalca plakatiranja)

Izvajalec plakatiranja ima:

– pravico do izključnega nameščanja plakatov in transparentov na za to določenih plakatnih mestih;

– pravico, da se mu vložena sredstva za izdelavo plakatnih mest in druga sredstva, vložena v dejavnost, ki je predmet pogodbe, povrnejo iz cene za nameščanje in odstranjevanje plakatov in transparentov;

– pravico in obveznost do upravljanja in vzdrževanja plakatnih mest in odstranjevanja plakatov in transparentov;
– druge pravice in obveznosti, določene s tem odlokom in sklenjeno pogodbo.

Izvajalec plakatiranja ne more dati mest določenih oziroma podeljenih mu za plakatiranje v zakup.

13. člen

(razmerja v zvezi s sredstvi)

Izvajalec plakatiranja krije vse stroške v zvezi s pogodbo in njenim izvajanjem (pridobitev, postavitve, upravljanje in vzdrževanje plakatnih mest idr.).

Sredstva za nameščanje in odstranjevanje oglasov in transparentov so prihodek izvajalca plakatiranja.

Izvajalec plakatiranja Občini Sevnica za izvajanje svoje dejavnosti plačuje nadomestilo za zasedbo plakatnih mest.

14. člen

(prenehanje pogodbe o plakatiranju)

Pogodba o plakatiranju preneha:

– s potekom časa veljavnosti pogodbe;

– z enostransko odpovedjo pogodbe, če izvajalec plakatiranja ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu s pogodbo o plakatiranju;

– z enostransko odpovedjo pogodbe, če izvajalec plakatiranja ne prične izvajati dejavnosti v določenem roku;

– s sporazumom o prenehanju pogodbe.

Podrobnejši pogoji in način prenehanja pogodbe se določijo v pogodbi o plakatiranju.

III. KAZENSKE DOLOČBE

15. člen

Z denarno kaznijo 50.000 SIT je kaznovan lastnik plakata:

– ki namešča plakate in transparente izven določenih plakatnih mest (prvi odstavek 3. člena);

– katerega plakati in transparenti so nameščeni izven določenih javnih plakatnih mest (prvi odstavek 3. člena);

– ki poškoduje in uničuje plakate in transparente na plakatnih mestih (drugi odstavek 3. člena).

– če ne odstrani plakatov in transparentov, ki so nameščeni izven določenih plakatnih mest (tretji odstavek 3. člena).

16. člen

Z denarno kaznijo 10.000 SIT je kaznovan posameznik oziroma odgovorna oseba lastnika plakata:

– ki namešča plakate in transparente izven določenih plakatnih mest (prvi odstavek 3. člena);

– ki poškoduje in uničuje plakate in transparente na plakatnih mestih (drugi odstavek 3. člena).

17. člen

Z denarno kaznijo 100.000 SIT je kaznovan izvajalec plakatiranja na drogovi javne razsvetljave:

– če ne upravlja in vzdržuje plakatnih mest (12. člen);

– če dovoli zakup plakatnih mest (drugi odstavek 12. člena);

– če ne odstrani poškodovane in uničene plakate in transparente (tretji odstavek 4. člena).

18. člen

(izterjava)

Za realizacijo 15., 16. in 17. člena tega odloka je zadolžen komunalni nadzornik Občine Sevnica.

IV. KONČNE DOLOČBE

19. člen

(prehodna določba)

Plakatiranje v posameznem naselju se lahko prične, ko bodo v soglasju s krajevno skupnostjo v kateri se naselje nahaja, postavljena vsa plakatna mesta.

20. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Z začetkom veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o plakatiranju in koncesiji za plakatiranje v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 66/95).

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42304-0016/2004

Sevnica, dne 19. julija 2004.

Župan

Občine Sevnica

Kristijan Janc l. r.

SEŽANA**3827. Pogoji za uporabo plakatnih mest**

Na podlagi 8. člena Zakona o volitvah poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament (Uradni list RS, št. 96/02), 8. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in prvega odstavka 16. člena Odloka o oglaševanju v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 114/00) Občina Sežana objavlja v zvezi z plakatiranjem v času volilne kampanje za volitve poslancev v Državni zbor Republike Slovenije

P O G O J E

za uporabo plakatnih mest

1

Plakatna mesta, ki se uporabljajo za redno plakatiranje, niso namenjena za potrebe volilne kampanje.

2

Občina bo organizatorjem volilne kampanje zagotovila brezplačna plakatna mesta s postavitvijo panojev dimenzije 6 x 2 m.

Panoji se postavijo na naslednjih lokacijah:

1. Sežana
 - ob ograji med starim gradom in traktom B Kulturnega centra Srečka Kosovega,
 - ob ograji košarkarskega igrišča na križišču Bazoviške ceste in Kosovelove ulice,
 - na bivši avtobusni postaji (nasproti občine).
2. Dutovlje
 - na zelenici pred marketom.
3. Lokev
 - na parkirišču pred marketom.

3

V času volilne kampanje se določijo še naslednja mesta, kjer si organizatorji volilne kampanje lahko sami brezplačno postavijo svoje panoje oziroma lahko brezplačno plakatirajo:

1. Sežana
 - zelenica med Partizansko cesto in parkiriščem pred pošto in banko,
 - zelenica ob križišču Lipiške in Regentove ulice,
 - trg pri železniški postaji,
 - na zelenici avtobusne postaje ob stari cesti proti Divači.
2. Dutovlje
 - na trgu,
 - pred Socialno varstvenim zavodom.

V ostalih naseljih, ki niso posebej navedena, se plakatiranje na krajevno običajen način v skladu z Odlokom o oglaševanju v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 114/00).

Pri tem je potrebno upoštevati prepovedi:

- lepljenje malih in velikih plakatov je prepovedano na zunanjih površinah izlozb, oken, vrat, dreves ipd.,
- oglaševanje na vozilih in prikolicah z majhnimi ali velikimi plakati in drugimi podobnimi oglaševanji (svetlobni, vrtljivi), na način, da se pri tem uporablja javna parkirna mesta in druga mesta ob javnih cestah ter s tem ovira potek prometa prevoznih sredstev,
- trosenje propagandnega materiala ali zatikanje ali lepljenje na avtomobile,
- nenamenska uporaba in poškodovanje objektov ali naprav za oglaševanje ter poškodovanje ali zakrivanje vsebine oglaševanja.

Plakatiranje je dovoljeno z lepili, ki ne bodo trajno poškodovala plakatnih mest.

4

Plakatna mesta iz 3. točke so dostopna pod enakimi pogoji vsem organizatorjem volilne kampanje v Občini Sežana.

5

Dovoljenje za plakatiranje ter postavljanje panojev in transparentov izven plakatnih mest, navedenih v 2. in 3. točki teh pogojev, izda pristojni upravni organ v soglasju z lastnikom oziroma upravitelcem zemljišča ali stavbe najkasneje v 4 dneh od prejema vloge.

Za postavitev transparentov, za katere so zaradi njihove lokacije ali tehničnih zahtev, potrebna dodatna soglasja ali dovoljenja, mora podati soglasje ali dovoljenje tudi zato pristojni organ.

6

Organizatorji volilne kampanje morajo sami določiti odgovorno osebo za plakatiranje in odstranitev plakatov ter o tem pisno obvestiti občinsko upravo (občinskega redarja) najkasneje do 23. avgusta 2004.

7

Plakatiranje v nobenem primeru ni dovoljeno na zgradbah volišč, dvorišč volišč in določenem prostoru okrog zgradb volišč.

8

Razpored postavitve plakatov na panojih se določi z žrebom. Vsakemu organizatorju volilne kampanje pripada za plakatiranje na panojih 1 m² površine.

V žreb se vključijo organizatorji volilne kampanje, ki so na občino dostavili pisno zahtevo za plakatiranje v času volilne kampanje do vključno 23. avgusta do 15. ure. Javno žrebanje plakatnih mest bo 24. avgusta 2004 ob 9. uri v prostorih Občine Sežana, Partizanska cesta 4, Sežana.

9

V primeru, da ostane posamezno plakatno mesto nezasedeno, se nameni za plakatiranje za potrebe organizatorjev volilne kampanje, ki oddajo zahtevo za plakatiranje po izvedbi žrebanja. Plakatno mesto se dodeli po vrstnem redu prispele vloge. Občina zagotavlja plakatiranje na panojih samo do popolnitve vseh plakatnih mest.

Št. 00601-3/2004

Sežana, dne 19. julija 2004.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

Š M A R T N O P R I L I T I J I

3828. Sklep o ceni storitve osebna pomoč in cenah pomoči družini na domu

Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02 in 107/02), Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 38/02) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03 in 106/03) je Občinski svet občine Šmartno pri Litiji na 14. redni seji dne 23. 6. 2004 sprejel

S K L E P

o ceni storitve osebna pomoč in cenah pomoči družini na domu

I

Občina Šmartno pri Litiji daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve osebna pomoč, ki jo je predlagal izvajalec storitve CSD Litija in znaša 144.489 SIT na mesec.

II

Občina Šmartno pri Litiji daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve vodenje in koordinacija storitve pomoči družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve CSD Litija in znaša 90.183 SIT na mesec.

III

Občina Šmartno pri Litiji daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal iz-

vajalec storitve CSD Litija in znaša 2.307 SIT na efektivno uro. Cena storitve za neposrednega uporabnika znaša 1.000 SIT na uro, preostali del navedene cene pa je subvencija občine.

IV

Cena samo za razvoz kosil, to je za prinašanje enega dnevnega obroka uporabniku na dom, znaša za vsakega posameznega uporabnika enotno 300 SIT, ne glede na oddaljenost od sedeža izvajalca.

V

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ceni storitve osebna pomoč in cenah pomoči družini na domu (Uradni list RS, št. 54/03).

VI

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 6. 2004 dalje.

Št. 551-10/2004

Šmartno pri Litiji, dne 23. junija 2004.

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l. r.

**3829. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe
plakasnih mest za volitve poslancev v Državni
zbor Republike Slovenije**

Občina Šmartno pri Litiji objavlja na podlagi 8. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in št. 17/97)

P O G O J E

**za pridobitev pravice do uporabe plakasnih mest
za volitve poslancev v Državni zbor Republike
Slovenije**

I

Volilna kampanja se lahko začne najprej 30 dni pred dnevom glasovanja, končati pa se mora najkasneje 24 ur pred dnevom glasovanja.

II

Volilno kampanjo lahko organizirajo politične stranke, predlagatelji kandidatov oziroma list kandidatov, sami kandidati in drugi organizatorji volilne kampanje.

III

Lepljenje in nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili je dovoljeno na zgolj za to namenjenih prostorih, samo s soglasjem lastnika.

Prelepljanje in uničevanje plakatov drugih organizatorjev volilne kampanje je prepovedano. V času volilnega molka je prepovedano lepiti oziroma nameščati nove plakate.

IV

Za nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili, ki omogočajo osnovno informiranje volilcev, se določi naslednje brezplačno plakasnno mesto:

– dvostranski reklamni pano velikosti 4 x 3 m nameščen na parceli št. 57/1, k.o. Šmartno (ob Grmaški cesti v Šmartnem pri Litiji).

V

Organizatorji volilne kampanje so dolžni Občini Šmartno pri Litiji najkasneje do petka, 13. 8. 2004 do 12. ure na naslov Tomazinova 2, 1275 Šmartno pri Litiji pisno sporočiti namero

za sodelovanje v volilni kampanji za volitve poslancev v Državni zbor Republike Slovenije.

Skladno z načelom enakopravnosti organizatorjev volilne kampanje bo prostor na brezplačnem oglasnem panoju dodeljen organizatorjem volilne kampanje na podlagi javnega žrebanja, ki bo v sejni sobi Občine Šmartno pri Litiji na naslovu Tomazinova 2, Šmartno pri Litiji v sredo, 18. avgusta ob 13. uri.

VI

Organizator volilne kampanje sme plakirati samo na zanj določenem mestu.

Upravljelec plakasnne površine bo na stroške organizatorja volilne kampanje nemudoma odstranil ves propagandni material, ki ne bo nameščen v skladu s temi pogoji.

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v roku 15 dni po dnevni glasovanja odstraniti svoje plakate in ves ostali propagandni material s plakasnih mest. V nasprotnem primeru jih bo odstranil upravljelec na njihove stroške.

VII

Ti pogoji začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 008-02/2004

Šmartno pri Litiji, dne 27. julija 2004.

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l. r.

ZREČE

**3830. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine
Zreče**

Na podlagi prve alineje 29. in 64. Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 28/01 – ugotovitev US, 51/02) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02 in 100/03) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 5. 7. 2004 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
Občine Zreče**

1. člen

V Statutu Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02 in 100/03) se spremeni drugi stavek 12. člena, ki se glasi:

»Odločitev je sprejeta z večino opredeljenih glasov navzočih članov.«

2. člen

V prvem odstavku 64. člena se za besedo »storitve« črta vejica in beseda »s samoprispevkom«.

3. člen

Spremeni se tretji odstavek 80. člena, ki se glasi:

»Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če se je za uvedbo samoprispevka izrekla večina glasovalnih upravičencev oziroma upravičenk na določenem območju, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina.«

4. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02-01/2002

Zreče, dne 5. julija 2004.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

3831. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije članice nadzornega odbora

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 5. 7. 2004 sprejel

S K L E P**o ugotovitvi prenehanja funkcije članice nadzornega odbora**

I

Ugotovi se, da je Metki Hren, univ. dipl. ekonomist, prenehala funkcija članice Nadzornega odbora Občine Zreče, kjer je opravljala naloge predsednice Nadzornega odbora.

II

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati takoj.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

3832. Sklep o nadomestitvi članice – predsednice Nadzornega odbora Občine Zreče z novo članico

Na podlagi 32. in 32.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in v skladu s 16. in 38. členom Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03), je Občinski svet občine Zreče na seji dne 5. 7. 2004 sprejel naslednji

S K L E P

I

Spremeni se 1. točka sklepa št. 032-04-19/02-2, z dne 16. 12. 2002, kjer se imenovana pod zaporedno št. 1. Metka Hren, kot članica – predsednica Nadzornega odbora Občine Zreče, nadomesti z novo članico, ki se glasi:

Rozalija Sodin, roj. 9. 1. 1942, Križevce 60, Stranice – za članico.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati takoj.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

3833. Sklep o obračunavanju odsotnosti v Vrtcu Zreče

Na podlagi 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03), drugega odstavka 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97 – odl. US, 1/98, 84/98, 44/00 – odl. US 102/00, 111/00, 92/02, 120/03) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02 in 100/03) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 5. 7. 2004 sprejel

S K L E P**o obračunavanju odsotnosti v Vrtcu Zreče**

1. člen

V primeru odsotnosti otroka zaradi bolezni, ki traja nepretrgoma 1 mesec, so starši oproščeni plačila, če predložijo zdravniško opravičilo.

V primeru odsotnosti otroka zaradi drugih razlogov, ki traja nepretrgoma 1 mesec, plačajo starši 25% od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca.

Starši lahko uveljavljajo plačilo po dnevih po ceniku, če je otrok prisoten v vrtcu do štiri delovne dni v mesecu.

V vseh primerih morajo starši predhodno najaviti otrokovo odsotnost.

2. člen

Starši lahko enkrat letno uveljavljajo počitniško rezervacijo za otroka, v obdobju od 1. julija do 31. avgusta za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca in so jo dolžni vrtcu predhodno napovedati, najpozneje 1 teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka.

Starši plačajo počitniško rezervacijo v višini 25% od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca.

Plačila počitniške rezervacije so oproščeni starši otrok, ki obiskujejo:

- oddelke na Stranicah in Gorenju;
- oddelke popoldanskega varstva in krajših programov;
- vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo in v poletnih mesecih ne potrebujejo varstva.

V primeru, da starši otroka v času poletnih počitnic izpišejo iz vrtca, je otrok pri ponovnem vpisu razporejen v enoto in skupino, kjer so še razpoložljiva mesta.

3. člen

Ta določila veljajo le za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Zreče, za druge starše pa le, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa soglaša, da bo pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

4. člen

Določi se najnižje plačilo, ki znaša 4.224 SIT.

Za starše, ki niso zaposleni oziroma so sposobni za delo, se brezplačno varstvo zagotavlja le v obsegu skrajšanega programa (4 ure). Za varstvo, ki presega čas skrajšanega programa, starši plačajo podaljšano bivanje po ceniku.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi, določbe o obračunavanju počitniške odsotnosti se začnejo uporabljati za obračunavanje počitniške odsotnosti v letu 2004.

Št. 153-03-09/2004-6

Zreče, dne 5. julija 2004.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

VLADA**3834. Ustanovitveni akt Ekološkega sklada Republike Slovenije, javnega sklada**

Na podlagi drugega odstavka 4. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) in 184. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**USTANOVITVENI AKT
Ekološkega sklada Republike Slovenije,
javnega sklada****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(ustanovitev)

Ekološko razvojni sklad Republike Slovenije, javni sklad (v nadaljnjem besedilu: pravni prednik), ustanovljen po Zakonu o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), zakonu o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00; v nadaljnjem besedilu: ZJS) z Ustanovitvenim aktom Ekološkega razvojnega sklada Republike Slovenije, javnega sklada (Uradni list RS, št. 96/00), ki je subjekt vpisa v sodnem registru Okrožnega sodišča v Ljubljani z matično številko 5854067, se s tem aktom preoblikuje v Ekološki sklad Republike Slovenije, javni sklad (v nadaljnjem besedilu: sklad) v skladu z določbami Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) in ZJS.

2. člen

(ustanovitelj)

Ustanovitelj sklada je Republika Slovenija.

Pravice in odgovornosti ustanovitelja sklada izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

Ministrstvo, pristojno za področje delovanja sklada je ministrstvo, pristojno za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

3. člen

(organizacijska oblika in pravna sposobnost)

Sklad je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom in s tem aktom.

Sklad pridobi pravno sposobnost z dnem vpisa v sodni register.

4. člen

(ime)

Ime sklada je: Ekološki sklad Republike Slovenije, javni sklad.

Skrajšano ime je: Eko sklad, j.s.

Angleško ime sklada je: Environmental Fund of the Republic of Slovenia.

Skrajšano ime v angleščini je: Eco Fund.

5. člen

(sedež)

Sedež sklada je v Ljubljani.

Naslov sklada je: Trg Republike 3, 1000 Ljubljana.

Sprememba naslova ne pomeni spremembe ustanovitvenega akta.

6. člen

(znak in žig)

Sklad bo pri svojem poslovanju poleg firme uporabljal storitveni znak, zaščiten s storitveno znamko, prijavljeno pri uradu, pristojnemu za varstvo industrijske lastnine.

Sklad ima žig pravokotne oblike. Žig vsebuje ime oziroma skrajšano ime sklada, njegov znak in sedež.

II. NAMEN IN POSLOVANJE SKLADA**7. člen**

(namen)

Sklad je specializirana finančna organizacija, ustanovljena z namenom spodbujanja razvoja na področju varstva okolja.

Naloge iz prvega odstavka tega člena so zlasti:

– kreditiranje naložb varstva okolja s krediti z ugodno obrestno mero,

– izdajanje garancij in drugih oblik poroštev za naložbe varstva okolja,

– finančno, ekonomsko in tehnično svetovanje in

– naloge, ki se nanašajo na izvajanje politike varstva okolja.

Sklad opravlja naloge iz prejšnjega odstavka skladno z nacionalnim programom varstva okolja in s skupno okoljsko politiko Evropske unije.

Sklad opravlja naloge iz drugega odstavka tega člena tudi, če te niso vezane na upravljanje z namenskim premoženjem.

8. člen

(naloge v imenu in za račun ustanovitelja)

Naloge sklada, ki niso vezane na upravljanje namenskega premoženja sklada in jih le-ta opravlja v imenu in za račun ustanovitelja v zvezi s financiranjem in sofinanciranjem iz sredstev državnega proračuna, so:

1. dodeljevanje sredstev proračuna Republike Slovenije za:

1.1. sofinanciranje naložb v infrastrukturo varstva okolja državnega in lokalnega pomena s področja vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadni vod in ravnanja s komunalnimi odpadki:

– priprava in izvedba razpisov za investicijske projekte,

– vodenje postopkov pregleda, ocenitve in izbire investicijskih projektov in

– strokovni tehnično-finančni pregled izvajanja investicij po situacijah skladno s pogodbami z investitorji;

1.2. sofinanciranje spodbujanja učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije:

– subvencioniranje energetskih pregledov ustanov, podjetij in večstanovanjskih objektov,

– subvencioniranje izdelave investicijske dokumentacije za projekte učinkovite rabe energije, izrabe obnovljivih virov energije in soproizvodnje toplote in električne energije,

– subvencioniranje energetskih konceptov lokalnih skupnosti,

– finančne spodbude za izvedbo ukrepov učinkovite rabe energije v gospodinjstvih,

– finančne spodbude za investicije v izrabo obnovljivih virov energije v gospodinjstvih,

– finančne spodbude za podjetja in samostojne podjetnike za investicije v izrabo obnovljivih virov energije,

– finančne spodbude za izvedbo ukrepov učinkovite rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije v javnem sektorju in

– sofinanciranje informativnih, ozaveševalnih in promocijskih dejavnosti za učinkovito rabo energije in obnovljive vire energije;

1.3. financiranje namenov, za katere se lahko porabljajo sredstva Sklada za vode so:

– sodelovanje na področju tehnično-ekonomske ocene in izbire optimalne variante izvedbe v postopku priprave lokacijskih načrtov za investicije,

– priprava in izvedba razpisov za izdelovalce tehnično-investicijske dokumentacije za investicije,

– strokovno-tehnični pregled vlog prijaviteljev za izdelavo tehnično-investicijske dokumentacije za investicije,

– priprava in izvedba razpisov za izvajalce (izgradnjo) investicij,

– strokovno-tehnični pregled vlog prijaviteljev za izvedbo (izgradnjo) investicij,

– strokovni tehnično-finančni pregled priprave tehnično-investicijske dokumentacije za investicije po faznih poročilih, skladnih s pogodbami z izdelovalci, in

– strokovni tehnično-finančni pregled izvajanja investicij po situacijah, skladnih s pogodbami z izvajalci;

1.4. financiranje državnih infrastrukture v primeru odpravljanja posledic naravnih nesreč so:

– priprava in izvedba razpisov za izdelovalce tehnično-investicijske dokumentacije za investicije,

– strokovno-tehnični pregled vlog prijaviteljev za izdelavo tehnično-investicijske dokumentacije za investicije,

– priprava in izvedba razpisov za izvajalce (izgradnjo) investicij,

– strokovno-tehnični pregled vlog prijaviteljev za izvedbo (izgradnjo) investicij,

– strokovni tehnično-finančni pregled priprave tehnično-investicijske dokumentacije za investicije po faznih poročilih, skladnih s pogodbami z izdelovalci, in

– strokovni tehnično-finančni pregled izvajanja investicij po situacijah, skladnih s pogodbami z izvajalci;

1.5. financiranje obveznosti države v zvezi s subsidiarnim ukrepanjem;

2. strokovne naloge na področju informiranja, svetovanja, izobraževanja in ozaveščanja javnosti na področju varstva okolja, izrabe obnovljivih virov energije in učinkovite rabe energije;

2.1. vzdrževanje mreže energetske svetovalnih pisarn na celotnem teritoriju Slovenije,

2.2. izdajanje informativnih in izobraževalnih gradiv,

2.3. organiziranje informativnih in izobraževalnih dogodkov;

3. strokovne naloge, potrebne zaradi dodeljevanje sredstev EU, ki se porabljajo za vlaganja v infrastrukturo varstva okolja in vodno infrastrukturo državnega pomena in lokalnega pomena, spodbujanje porabe obnovljivih virov energije, učinkovite rabe energije in soproizvodnje toplote in električne energije;

3.1. pripravo programa projektov:

– koordinacija priprave državnega razvojnega programa, enotnih programskih in iz njih izvedenih dokumentov ter nacionalnih planov investicij,

– priprava in sprotno usklajevanje, skladno z dejansko izvedbo, izvedbenih večletnih planskih dokumentov investicijskih projektov po kriterijih posameznih programov,

– priprava projektnih nalog za strokovno podporo priprave in vodenja investicij,

– priprava in izvedba razpisov za izdelavo strokovnih nalog za podporo priprave in vodenja investicij in

– strokovni tehnično-finančni pregled izdelave strokovnih nalog za podporo priprave in vodenja investicij po faznih poročilih, skladnih s pogodbami z izdelovalci;

3.2. usklajevanje priprave, strokovno svetovanje in nadzor nad pripravo investicijsko-tehnične dokumentacije projektov:

– koordinacija priprave vsebin in obsega investicijskih projektov, ki kandidirajo za sredstva programa Evropske komisije Kohezijski sklad,

– strokovno svetovanje in vodenje lokalnih skupnosti in ostalih sodelujočih strokovnih institucij pri zasnovi, pripravi in izdelavi tehnično-investicijske dokumentacije investicijskih projektov, ki kandidirajo za sredstva programa Evropske komisije Kohezijski sklad,

– strokovno svetovanje pri tehnično-ekonomskih analizah za izbiro optimalne variante izvedbe načrtovanih investicijskih projektov, ki kandidirajo za sredstva programa Evropske komisije Kohezijski sklad,

– strokovno spremljanje in koordinacija priprave vloge za prijavo investicijskih projektov, ki kandidirajo za sredstva programa Evropske komisije Kohezijski sklad,

– koordinacija revizije tehnično-investicijske dokumentacije investicijskih projektov, ki kandidirajo za sredstva programa Evropske komisije Kohezijski sklad,

– koordinacija priprave vsebin in obsega okoljskih investicijskih projektov v okviru medresorskih programov, ki kandidirajo za sredstva programa Evropske komisije Strukturni skladi, in

– strokovno svetovanje lokalnim skupnostim in ostalim sodelujočim strokovnim institucijam pri zasnovi, pripravi in izdelavi tehnično-investicijske dokumentacije okoljskih investicijskih projektov, v okviru medresorskih programov, ki kandidirajo za sredstva programa Evropske komisije Strukturni skladi;

3.3. sodelovanje z organi EU v postopku odobranja posameznih projektov:

– koordinacija in strokovno sodelovanje pri pripravi dodatnih pojasnil Evropski komisiji v postopku pregleda in odobritve predlaganih investicijskih projektov, ki kandidirajo za sredstva programa Evropske komisije Kohezijski sklad;

3.4. strokovno svetovanje pri pripravi, pregledu in potrditvi razpisne dokumentacije za projekte:

– strokovno svetovanje pri pripravi razpisne dokumentacije (postopkovni del, tehnično-investicijske priloge) za izbiro izvajalcev investicijskih projektov, ki bodo potrjeni za sofinanciranje s sredstvi programa Evropske komisije Kohezijski sklad in programa Evropske komisije Strukturni skladi in

– pregled in potrditev razpisne dokumentacije (postopkovni del, tehnično-investicijske priloge) za izbiro izvajalcev investicijskih projektov, ki bodo sofinancirani s sredstvi programa Evropske komisije Kohezijski sklad;

3.5. vodenje razpisov za izbiro izvajalcev projektov:

– koordinacija priprave, vodenje in sodelovanje pri ocenjevanju ponudb pri mednarodnih razpisih za izbiro izvajalca za izvedbo potrjenih investicijskih projektov za sofinanciranje s sredstvi programa Evropske komisije Kohezijski sklad,

– strokovno sodelovanje in priprava kriterijev v okviru razpisov za izbor izvajalca za izvedbo okoljskih investicijskih projektov v okviru medresorskih programov, ki kandidirajo za sredstva programa Evropske komisije Strukturni skladi, in

– koordinacija priprave in sodelovanje pri razpisih za izbiro izvajalca za izvedbo potrjenih investicijskih projektov za sofinanciranje s sredstvi programa Evropske komisije Strukturni skladi;

4. spremljanje in poročanje o ustreznosti namenske porabe sredstev iz prejšnjih točk:

4.1. priprava pogodb z izbranimi izvajalci del potrjenih investicijskih projektov, ki bodo sofinancirani s sredstvi programa Evropske komisije Kohezijski sklad;

4.2. strokovno spremljanje in potrjevanje posameznih situacij, po postopkih, ki jih zahtevajo EU programi sofinanciranja, izvedbe investicijskih projektov, ki bodo sofinancirani s sredstvi programa Evropske komisije Kohezijski sklad;

4.3. priprava poročil za poročanje Evropski komisiji o izvajanju investicij, sofinanciranih s sredstvi programa Kohezijski sklad;

4.4. spremljanje in priprava poročil o upravičenosti investicijskih projektov – končna evaluacija investicijskih projektov;

4.5. strokovno spremljanje po posameznih potrjenih situacijah, po postopkih, ki jih zahtevajo EU programi sofinanciranja, izvedbe okoljskih investicijskih projektov, ki bodo sofinancirani v okviru medresorskih programov s sredstvi programa Evropske komisije Strukturni skladi;

4.6. priprava poročil in obrazložitev ministrstvu za potrebe finančnega nadzora in revidiranja in

4.7. izdelava in ažuriranje informacijskega sistema za pripravo in vodenje investicij.

Za opravljanje nalog iz prejšnjega odstavka sklad sklene posebno pogodbo z ustanoviteljem, s katero se podrobneje določijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti. Pogodbo iz prejšnjega stavka s skladom sklene minister, pristojen za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: minister).

9. člen

(dejavnost po standardni klasifikaciji)

Naloge iz 7. in 8. člena tega akta opravlja sklad v okviru naslednjih dejavnosti po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02):

- DE/22.110 Izdajanje knjig,
- DE/22.120 Izdajanje časopisov,
- DE/22.130 Izdajanje revij in periodike,
- DE/22.150 Drugo založništvo
- J / 65.22 Drugo kreditiranje,
- J / 65.2 Drugo finančno posredništvo,
- J / 65.23 Drugo finančno posredništvo, d.n.,
- J / 66.03 Druga zavarovanja, razen življenjskega,
- J / 67.13 Pomožne dejavnosti, povezane s finančnim posredništvom,
- K / 74.14 Podjetniško in poslovno svetovanje,
- K / 74.87 Druge raznovrstne poslovne dejavnosti,
- K / 72.400 Omrežne podatkovne storitve,
- K/72.300 Obdelava podatkov,
- K/72.600 Druge računalniške dejavnosti,
- K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja,
- K/74.400 Oglaševanje,
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- L / 75.11 Splošna dejavnost uprave,
- M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

III. NAMENSKO PREMOŽENJE

10. člen

(vrednost namenskega premoženja)

Vrednost namenskega premoženja pravnega prednika po stanju na dan 31. 12. 2003 znaša 19.410,472.376,85 SIT.

Povečanje namenskega premoženja se vpiše v sodni register enkrat letno.

Za zmanjšanje vrednosti namenskega premoženja se smiselno uporabljajo določba prejšnjega odstavka in določbe predpisov, ki urejajo javne sklade.

11. člen

(vrste namenskega premoženja)

Za namensko premoženje iz 10. člena tega akta štejejo sredstva pravnega prednika iz naslova:

- posojil, danih za namene varstva okolja (posojil strankam, ki niso banke),
- terjatev do bank za dane kratkoročne depozite (posojil bankam) in
- tržnih vrednostnih papirjev.

IV. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA NAMENSKEGA PREMOŽENJA SKLADA

12. člen

(namensko premoženje)

Vrednost namenskega premoženja se lahko poveča.

Sklad pridobiva sredstva namenskega premoženja:

- iz sredstev, pridobljenih po zakonu, ki ureja lastninsko preoblikovanje podjetij,
- iz sredstev državnega proračuna, skladno z zakonom, in
- z dotacijami in darili domačih in tujih oseb ter tujih držav.

13. člen

(povečanje vrednosti namenskega premoženja)

Vlada na predlog nadzornega sveta sklada ob obravnavi poslovnega poročila sklada in na podlagi evidenc o pridobljenih sredstvih iz prejšnjega člena določi obseg povečanja vrednosti namenskega premoženja.

14. člen

(pozitivni rezultat upravljanja)

Presežek prihodkov nad odhodki se razporedi v:

- namensko premoženje in
- sredstva za delo sklada.

Delež sredstev za namen iz prve oziroma druge alinee prejšnjega odstavka določi vlada na predlog nadzornega sveta ob obravnavi poslovnega poročila sklada.

15. člen

(negativni rezultat upravljanja)

Za presežek odhodkov nad prihodki (primanjkljaj) se:

- zmanjša vrednost namenskega premoženja ali
- zagotovi dodatno namensko premoženje.

O pokrivanju primanjkljaja odloči vlada na predlog nadzornega sveta sklada ob obravnavi poslovnega poročila sklada.

V. SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA

16. člen

(namenska sredstva proračuna)

Sredstva državnega proračuna se lahko uporabljajo le za izvajanje nalog iz 8. člena tega akta na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta porabe teh sredstev. Stroški izvedbe nalog v imenu in za račun ustanovitelja se krijejo iz sredstev za delo sklada.

Predlog letnega programa dela in porabe sredstev državnega proračuna za izdelavo predloga finančnega načrta ministrstva pripravi sklad in ga posreduje v potrditev ministru ob pripravi državnega proračuna.

Potrjeni predlog letnega programa dela in porabe sredstev državnega proračuna sklad uskladi s sprejetim državnim proračunom najkasneje v roku 45 dni od sprejema državnega proračuna in ga predloži v mnenje ministru in v sprejem nadzornemu svetu.

17. člen

(poraba sredstev proračuna)

Za opravljanje nalog iz 8. člena skladi posebnopogodbo z ustanoviteljem najkasneje v roku 60 dni po sprejemu državnega proračuna, s katero se podrobneje določijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ter obvezno določi način prenosa sredstev državnega proračuna na sklad in opredeli pogoje in način porabe teh sredstev skladno s programom porabe iz prejšnjega člena tega akta. Pogodbo iz prejšnjega stavka s skladom skladi ministru.

VI. UPRAVLJANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA

18. člen

(upravljanje namenskega premoženja)

Sklad mora zagotavljati ločeno vodenje sredstev za vplačila in izplačila iz naslova namenskega premoženja preko posebnega denarnega računa.

Sklad uporablja:

– obstoječi transakcijski račun pravnega prednika številka: 01100-6270960308 kot poseben denarni račun namenskega premoženja za sprejemanje vplačil in opravljanje izplačil iz poslov v zvezi z namenskim premoženjem in

– obstoječi transakcijski račun pravnega prednika številka: 01100-6950960378 kot račun sredstev za delo.

Sklad lahko za opravljanje servisiranja kreditiranja naložb varstva okolja sklepa pogodbe z bankami samo v svojem imenu in za račun namenskega premoženja.

V primeru iz prejšnjega odstavka sklad zagotavlja ločeno spremljanje poslovanja z namenskim premoženjem oziroma denarnega toka tega premoženja na posebnih podračunih in jih evidentira v svojih poslovnih knjigah in poslovnih poročilih na osnovi mesečnih zbirov.

Za naložbe namenskega premoženja v posojila, bančne depozite in vrednostne papirje se uporabljajo določbe predpisov o javnih skladih.

19. člen

(zadolževanje)

Sklad se lahko zadolžuje samo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi o javnih skladih.

20. člen

(omejitve pri kreditiranju)

Poleg določb o obvladovanju kreditnih tveganj iz predpisov o javnih skladih in internih meril za razvrščanje aktivnih bilančnih in zunajbilančnih postavk po tveganosti mora sklad pri dodeljevanju kreditov oziroma poroštev in drugih oblik pomoči iz namenskega premoženja upoštevati tudi naslednje omejitve:

– največji možen posamezen kredit, izdano poroštvo oziroma druga oblika pomoči eni osebi ne sme presegati 10% vrednosti namenskega premoženja sklada in

– skupni obseg zadolženosti posamezne osebe do sklada ne sme presegati 20% vrednosti namenskega premoženja.

VII. UPRAVLJANJE SREDSTEV PRORAČUNA

21. člen

(upravljanje sredstev proračuna)

Sklad mora zagotavljati ločeno vodenje sredstev za vplačila in izplačila iz proračuna preko posebnega denarnega računa.

Sklad odpre nov transakcijski račun kot posebni denarni račun za upravljanje sredstev državnega proračuna za sprejemanje vplačil in opravljanje izplačil iz poslov, ki jih opravlja v imenu in za račun ustanovitelja v zvezi s financiranjem in sofinanciranjem iz sredstev državnega proračuna.

VIII. UPORABA SREDSTEV NAMENSKEGA PREMOŽENJA

22. člen

(uporaba sredstev)

Sredstva namenskega premoženja sklada se lahko uporabljajo samo za namene in z njimi povezane izdatke iz 7. člena tega akta.

Obseg uporabe sredstev namenskega premoženja po namenih se določi s finančnim načrtom sklada.

O prerezporeditvah med posameznimi nameni na predlog uprave sklada odloča nadzorni svet sklada.

IX. SREDSTVA ZA DELO

23. člen

(zagotavljanje sredstev za delo)

Sredstva za delo sklada se lahko zagotavljajo na naslednje načine:

- v državnem proračunu,
- iz prejemkov od upravljanja namenskega premoženja sklada,
- iz presežka prihodkov nad odhodki,
- iz prihodkov dejavnosti, ki se ne nanaša na namensko premoženje,
- iz prihodkov v postopkih odločanja o posamičnih zadevah, ki niso prihodek proračuna, in
- iz drugih prihodkov, ki jih določi ustanovitelj.

X. UVELJAVLJANJE PRAVIC

24. člen

(splošni pogoji poslovanja)

Pogoji kreditiranja oziroma dajanja poroštev in drugih oblik pomoči iz 7. člena tega akta, kriterije in merila za določitev vrstnega reda upravičencev do teh sredstev in merila za določitev namenske rabe teh sredstev in vsebino pravic in obveznosti sklada in upravičencev do teh pomoči, se določijo s splošnimi pogoji poslovanja sklada.

25. člen

(pristojnost odločanja)

O posamičnih stvareh iz pristojnosti sklada odloča uprava sklada.

O pritožbi zoper odločitev sklada odloča ministrstvo.

26. člen

(postopek odločanja)

Za odločanje o stvareh, ki se nanašajo na upravljanje namenskega premoženja se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Za odločanje o stvareh, ki se nanašajo na porabo sredstev proračuna se uporabljajo predpisi, ki urejajo postopke dodeljevanja oziroma rabe proračunskih sredstev, za odločanje o stvareh, ki se nanašajo na porabo sredstev iz naslova ekonomske in socialne kohezije EU pa tudi predpisi, ki urejajo postopke dodeljevanja oziroma rabe sredstev strukturnih in Kohezijskega sklada.

27. člen

(zahteva za uveljavitev pravic)

Postopek iz prvega odstavka prejšnjega člena se začne na zahtevo upravičenca.

Zahteva iz prejšnjega odstavka se vloži na posebnem obrazcu. Vsebina obrazca zahteve se v skladu s splošnimi pogoji poslovanja določi z vsakokratnim javnim razpisom.

28. člen

(plačilo stroškov)

Za spise in dejanja v postopku iz prvega odstavka 26. člena tega akta se plačuje taksa v skladu z zakonom.

Za ostale storitve sklada upravičenec plača nadomestilo v skladu s tarifnim pravilnikom.

29. člen

(obveznost objav)

Splošni pogoji poslovanja, javni razpisi za uveljavljanje pravic in tarifni pravilnik za opravljanje storitev se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

XI. UPRAVLJANJE SKLADA

30. člen

(pristojnosti vlade)

Vlada odloča o:

- imenovanju in razrešitvi članov nadzornega sveta in uprave,
- povečanju oziroma zmanjšanju vrednosti namenskega premoženja,
- razporejanju in uporabi pozitivnega rezultata poslovanja,
- zadolževanju sklada, ki presega obseg zadolženosti, določen s predpisi o javnih skladih, in
- drugih zadevah, določenih z zakonom in s tem aktom.

K poslovnemu načrtu, finančnemu načrtu in poslovnemu poročilu sklada daje vlada soglasje.

Vlada lahko v skladu z zakonom odpravi vsako razpolagalno dejanje, ki je v nasprotju z namenom iz 7. člena tega akta.

XII. ORGANI SKLADA

31. člen

(organi)

Organa sklada sta nadzorni svet in uprava sklada.

32. člen

(nadzorni svet)

Nadzorni svet ima predsednika in štiri člane, za katere ne smejo biti podane ovire iz predpisov o javnih skladih.

Predsednik nadzornega sveta je po svoji funkciji minister.

Predsednika nadzornega sveta v času njegove odsotnosti zamenjuje eden izmed članov, ki ga določi predsednik.

Vlada v nadzorni svet sklada na predlog ministra imenuje dva predstavnika ministrstva ter enega predstavnika ministrstva, pristojnega za finance, in enega predstavnika ministrstva, pristojnega za energijo. Člani nadzornega sveta so praviloma:

- generalni direktor, ki vodi direktorat za okolje,
- generalni direktor, ki vodi direktorat za energijo,
- generalni direktor, ki vodi direktorat za proračun in javno računovodstvo, in
- generalni sekretar ministrstva.

33. člen

(mandat članov nadzornega sveta)

Mandat predsednika in članov nadzornega sveta traja 4 leta. Po poteku mandata so lahko člani nadzornega sveta ponovno imenovani.

Nadzorni svet lahko imenuje delovna oziroma posvetovalna telesa.

34. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

Nadzorni svet:

- skrbi za zagotavljanje namenskega delovanja sklada,
- sprejema poslovni načrt, finančni načrt in poslovno poročilo sklada in jih predloži v soglasje vladi,
- po pozitivnem predhodnem mnenju ministrstva sprejme letni program dela in porabe sredstev državnega proračuna,
- daje soglasje upravi sklada k aktu o organizaciji sistema notranje kontrole,
- daje soglasje upravi sklada k aktu o splošnih pogojih poslovanja,
- daje soglasje upravi sklada k aktu o notranji organizaciji,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi uprave sklada,
- daje vladi in upravi predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- pregleduje in preverja poslovne knjige in poslovno dokumentacijo,
- obravnava poročila o posameznih poslih v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja in drugimi zadevami, povezanimi s poslovanjem sklada,
- daje soglasje upravi sklada za zadolževanje sklada v obsegu, določenem s predpisi o javnih skladih,
- daje soglasje upravi sklada za sklepanje poslov nad vrednostjo 10.000.000 SIT,
- določa besedilo javnih razpisov za uveljavitev pravic in
- odloča o drugih zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, tem aktom in drugimi predpisi.

35. člen

(odločanje nadzornega sveta)

Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča večina članov nadzornega sveta. Za veljavnost sklepa nadzornega sveta je potrebna večina glasov vseh članov.

Nadzorni svet sprejme poslovnik o svojem delu, s katerim podrobneje določi način dela, sklicevanje in vodenje sej ter druga vprašanja v zvezi z delovanjem nadzornega sveta.

36. člen

(dolžnosti in odgovornosti nadzornega sveta)

Predsednik in člani nadzornega sveta morajo pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in so dolžni varovati poslovno skrivnost sklada.

Predsednik in člani nadzornega sveta so odgovorni za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njihovih dolžnosti.

37. člen

(predčasna razrešitev članov nadzornega sveta)

Član nadzornega sveta je lahko predčasno razrešen:

- na njegovo pisno prošnjo,
- če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu oziroma tem aktu,
- če ravna v nasprotju s svojimi obveznostmi iz prejšnjega člena ali
- če mu preneha služba oziroma funkcija v organu iz četrtega odstavka 32. člena tega akta.

V primeru iz prejšnjega odstavka je član nadzornega sveta dolžan opravljati svojo funkcijo do imenovanja novega.

38. člen

(plačilo članom nadzornega sveta)

Nagrade za delo predsednika in članov nadzornega sveta se skladno s predpisi, ki urejajo izplačila, do katerih so upravičeni člani nadzornega sveta, izplačujejo v obliki sejin in povračil drugih stroškov.

39. člen

(uprava)

Upravo sestavljata predsednik in član.

Predsednika in člana uprave na podlagi javnega razpisa in po predhodnem mnenju nadzornega sveta imenuje in razrešuje vlada in sicer enega za področje varstva okolja ter enega za področje izrabe obnovljivih virov energije in učinkovite rabe energije.

Javni razpis določa nadzorni svet.

40. člen

(pogoji za imenovanje uprave)

Za predsednika oziroma člana uprave je lahko imenovana oseba, ki je poslovno popolnoma sposobna in ki ni bila pravnomočno nepogojno obsojena na kazen zapora več kot treh mesecev, če ta še ni bila izbrisana.

Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka mora predsednik oziroma član uprave izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da ima najmanj univerzitetno izobrazbo,
- da ima najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj osem let na področju priprave, vodenja in financiranja investicijskih projektov s področja varstva okolja in/ali s področja varčne rabe energije, oziroma obnovljivih virov energije,
- da ima praktične delovne izkušnje pri načrtovanju in dodeljevanju sredstev javnih financ za namene varstva okolja in/ali varčne rabe energije, oziroma obnovljivih virov energije,
- da pozna delovanje finančnih instrumentov in skladov Evropske unije ter da ima praktične delovne izkušnje pri načrtovanju in dodeljevanju sredstev teh skladov,
- druge pogoje, določene z javnim razpisom.

41. člen

(mandat uprave)

Predsednik oziroma član uprave je imenovan za dobo 4 let z možnostjo ponovnega imenovanja.

42. člen

(odločanje uprave)

Svoje odločitve sprejema uprava na sejah soglasno in v obliki sklepov. V primeru, da soglasja o odločitvi ni, je odločilen glas predsednika uprave.

Predsednik in član uprave odločata v okviru svojega delovnega področja posamično, neomejeno in samostojno, v vseh ostalih zadevah pa odločata v skladu s prvim odstavkom tega člena.

43. člen

(pristojnosti uprave)

Uprava:

- organizira in vodi delo ter poslovanje sklada,
- izdaja pravne akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti sklada,
- sprejema ukrepe za ohranjanje rentabilnosti in likvidnosti sklada in predlaga sanacijske ukrepe,
- sprejema in izvaja ukrepe za izvajanje razvojnih usmeritev s temelji poslovne politike sklada,
- s soglasjem nadzornega sveta določa splošne pogoje poslovanja in organizacijski sistem notranje kontrole ter notranjo organizacijo sklada,
- na zahtevo nadzornega sveta poroča o posameznih poslih v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja oziroma drugimi zadevami, povezanimi s poslovanjem sklada,
- določa interna merila za razvrščanje aktivnih in zunajbilančnih postavk po tveganosti naložb,
- predlaga sklic sej nadzornega sveta,
- daje predloge in uresničuje sklepe nadzornega sveta,
- pripravlja gradiva in sodeluje na sejah nadzornega sveta,
- s soglasjem nadzornega sveta odloča o zadolževanju sklada v obsegu, določenem v predpisih o javnih skladih,
- samostojno, brez predhodnega soglasja nadzornega sveta sklepa pravne posle, katerih vrednost ne presega 10,000.000 SIT, in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem aktom.

Omejitev iz dvanajste alineje prejšnjega odstavka se ne nanaša na sklepanje pogodb za razpolaganje s prostim namenskim premoženjem v skladu z omejitvami iz zakona in tega akta.

44. člen

(predstavljanje in zastopanje)

Sklad zastopata predsednik in član uprave v okviru svojega delovnega področja posamično, samostojno in neomejeno, za ostale zadeve pa skupaj, če ta akt ne določa drugače.

Predsednik in član uprave smeta sklepati pogodbe o razpolaganju z namenskim premoženjem vsak v okviru svojega delovnega področja samostojno, posamično in neomejeno, skladno z določbo prejšnjega odstavka in drugega odstavka 43. člena tega akta.

Predsednik ali član uprave lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na javnega uslužbenca z univerzitetno izobrazbo in najmanj petimi leti delovne dobe. S pooblastili lahko prenese na te uslužbence tudi pravico podpisovanja aktov, pogodb in listin, kakor tudi pravico zastopanja sklada pred sodiščem in drugimi organi skladno z zakonom. Uprava ne glede na dana pooblastila drugim uslužbencem obdrži vsa pooblastila, ki jih ima po zakonu in tem aktu.

Sporočila javnosti posreduje predsednik nadzornega sveta ali predsednik uprave, oziroma po njegovem pooblastilu član uprave ali druga, za to pooblaščen oseba.

45. člen

(omejitev dejavnosti)

Omejitev dejavnosti, ki jih lahko opravlja predsednik oziroma član uprave sklada, se uredijo s pogodbo o zaposlitvi.

46. člen

(obveznosti in odgovornosti)

Predsednik oziroma član uprave mora pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in je dolžan varovati poslovno skrivnost sklada.

Predsednik oziroma član uprave mora zagotoviti in je odgovoren, da sklad posluje v skladu z zakonom in s tem aktom.

Predsednik oziroma član uprave je odgovoren skladu za škodo, ki je nastala zaradi njegovega nevestnega ali nezakonitega ravnanja ali za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih obveznosti.

47. člen

(predčasna razrešitev člana uprave)

Predsednik oziroma član uprave je lahko predčasno razrešen, če:

- to sam zahteva,
- ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu oziroma tem aktu, ali
- ravna v nasprotju s svojimi obveznostmi iz 45. ali prejšnjega člena tega akta.

V primeru iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka razreši predsednika oziroma člana uprave vlada na predlog nadzornega sveta.

V primeru iz prvega odstavka tega člena ali v primeru drugačnega prenehanja mandata predsednika in člana uprave in če zaradi tega uprava ne more zastopati in predstavljati javnega sklada, opravlja funkcijo uprave predsednik nadzornega sveta, vendar najdlje šest mesecev.

48. člen

(pogodba o zaposlitvi)

Na podlagi sklepa o imenovanju sklenske pogodbo o zaposlitvi s predsednikom oziroma članom uprave sklada predsednik nadzornega sveta.

Za pravice in obveznosti predsednika oziroma člana uprave sklada do plače in drugih pravic iz delovnega razmerja se uporabljajo zakoni in drugi predpisi, ki urejajo sistem javnih uslužbencev in sistem plač funkcionarjev in javnih uslužbencev ter določajo kriterije za uvrstitev delovnih mest direktorjev v plačne razrede.

XIII. ORGANIZACIJA POSLOVANJA SKLADA

49. člen

(notranja organizacija)

Notranjo organizacijo sklada v skladu z namenom iz 7. člena in nalogami iz 8. člena tega akta določi uprava s soglasjem nadzornega sveta.

Z aktom o notranji organizaciji se določi:

- notranje organizacijske enote,
- delovna področja notranjih organizacijskih enot,
- sistemizacija delovnih mest ter njihovo vrednotenje

in

– pooblastila uslužbencev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

50. člen

(delovna razmerja)

Delovna razmerja uslužbencev sklada se urejajo v skladu z veljavnimi zakoni, kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, akti sklada in sklepi pristojnih organov sklada.

XIV. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

51. člen

(odgovornost sklada)

Sklad odgovarja upnikom za svoje obveznosti, nastale v zvezi z namenom, zaradi katerega je sklad ustanovljen, z namenskim premoženjem.

Izvršba na namensko premoženje je dovoljena samo za zavarovanje ali poplačilo terjatve, nastale v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja.

Za druge obveznosti sklad odgovarja upnikom s premoženjem, ki ga kot sredstva za delo zagotovi ustanovitelj.

Za obveznosti, nastale pri opravljanju dejavnosti iz četrtega odstavka 7. člena tega akta, odgovarja sklad s sredstvi, pridobljenimi za opravljanje te dejavnosti.

52. člen

(izključitev odgovornosti ustanovitelja)

Republika Slovenija za obveznosti sklada ne odgovarja.

XV. POSLOVNE KNJIGE

53. člen

(vodenje)

Poslovne knjige in poročila, knjigovodske in računovodske listine in poročila mora sklad voditi v skladu z zakonom o javnih financah, zakonom o računovodstvu, slovenskimi računovodskimi standardi in drugimi predpisi o računovodskih postopkih, enotnem kontnem načrtu, vodenju knjig in izdelavi poročil, ki veljajo za državni proračun in posredne uporabnike proračuna.

XVI. POSLOVNA TAJNOST

54. člen

(poslovna tajnost)

Zaposleni in člani organov sklada so dolžni varovati poslovno tajnost ter odgovarjajo za morebitno nepooblaščen razkritje podatkov, ki imajo značaj poslovne tajnosti.

Za poslovno tajnost se štejejo dokumenti in podatki, ki so po svoji naravi zaupni in predstavljajo tajnost poslovanja, oziroma bi njihovo razkritje nepooblaščenim osebam ali javnosti škodovalo interesu in ugledu sklada in jih kot take določi uprava.

Osební podatki so poslovna tajnost in se varujejo v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

XVII. TRAJANJE IN PRENEHANJE SKLADA

55. člen

(trajanje in prenehanje sklada)

Sklad je ustanovljen za nedoločen čas.

Sklad preneha delovati pod pogoji določenimi s predpisi o javnih skladih.

XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

56. člen

(pričetek poslovanja)

Sklad prične poslovati po določbah tega akta s 1. januarjem 2005, razen določb 31. do 48. člena ter 56., 57., 59. in 62. člena, ki stopijo v uporabo z dnem uveljavitve tega akta.

57. člen

(prenehanje veljavnosti in sprejem aktov)

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Ustanovitveni akt Ekološko razvojnega sklada Republike Slovenije, javnega sklada (Uradni list RS, št. 96/00), vendar se uporablja do 1. januarja 2005, razen določb 27. do 43. in 50. do 60. člena.

Predpisi izdani na podlagi akta iz prejšnjega odstavka ostanejo v veljavi do izdaje novih.

Akt o organizaciji sistema notranje kontrole in akt o notranji organizaciji sklada morata biti sprejeta najkasneje do 1. januarja 2005.

58. člen

(sredstva)

Sklad nadaljuje delo s sredstvi namenskega premoženja in s sredstvi za delo pravnega prednika.

Za sredstva namenskega premoženja štejejo tudi vsa sredstva namenskega premoženja pravnega prednika, prejeta po 31. 12. 2003 do dne pričetka poslovanja sklada po določbah tega akta.

59. člen

(imenovanje začasnih organov)

Z dnem sprejema tega akta se mandat članom uprave in nadzornega sveta Ekološko razvojnega sklada Republike Slovenije, javnega sklada podaljša do imenovanja novih članov.

Državni sekretarji, ki v skladu s 58. členom Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04 in 58/04) vodijo direktorate iz 32. člena tega akta, se štejejo za generalne direktorje iz 32. člena tega akta do izvedbe postopkov natečajev za generalne direktorje v ministrstvih.

60. člen

(prevzem uslužbencev)

Uslužbenci pravnega prednika nadaljujejo delo na skladu na podlagi akta iz 49. člena tega akta. Do uveljavitve akta iz 49. člena tega akta se za pravice in obveznosti uslužbencev uporabljajo določbe sedaj veljavnega akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in njihova razvrstitev v plačne razrede v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi.

Uslužbenci za opravljanje nalog iz 8. člena tega akta se skladu praviloma zagotovijo s prerazporeditvami iz Ministrstva za okolje, prostor in energijo in Agencije Republike Slovenije za učinkovito rabo in obnovljive vire energije z uveljavitvijo sprememb in dopolnitev Uredbe o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 58/03 in 45/04) ob prenosu teh nalog na sklad in ob ustrezni uskladitvi aktov o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest teh organov.

61. člen

(nasledstvo)

Z dnem, ko začne veljati ta akt, sklad prevzame vse pravice in obveznosti pravnega prednika.

62. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 408-37/2004-1

Ljubljana, dne 29. julija 2004.

EVA 2004-2511-0231

Vlada Republike Slovenije**mag. Anton Rop** l. r.
Predsednik**3835. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo**

Na podlagi 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo in 42/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo**

1. člen

V Uredbi o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo (Uradni list RS, št. 46/04, 52/04, 68/04 in 73/04) se v 1. členu:

- v točki 2.1. znesek »72.549« nadomesti z zneskom »71.185« in
- v točki 2.2. znesek »6.432« nadomesti z zneskom »5.025«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-16/2004-5

Ljubljana, dne 2. avgusta 2004.

EVA 2004-1611-0150

Vlada Republike Slovenije**dr. Dušan Mramor** l. r.
Minister

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
3792.	Resolucija o preprečevanju korupcije v Republiki Sloveniji (RePKRS)	10245	
VLADA			
3835.	Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo	10386	
3834.	Ustanovitveni akt Ekološkega sklada Republike Slovenije, javnega sklada	10379	
MINISTRSTVA			
3793.	Pravilnik o priznanjih policije	10255	
3794.	Seznam standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti proizvoda z Odredbo o varnosti strojev	10268	
OBČINE			
BREŽICE			
3795.	Odlok o razglasitvi cerkve sv. Mihaela v Pišecah z župniščem za kulturni spomenik lokalnega pomena	10304	
3796.	Odlok o razglasitvi cerkve sv. Petra na Stankovem za kulturni spomenik lokalnega pomena	10305	
CELJE			
3797.	Sklep o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Levi breg Voglajne–Aljažev hrib, zazidava Vender	10306	
CERKVENJAK			
3798.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Lenart za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Lenart za obdobje 1986–1990 za območje Občine Cerkljenjak, spremembe in dopolnitve v letu 2002	10306	
ČRNOMELJ			
3799.	Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta poslovna cona Ručetna vas	10317	
HRPELJE-KOZINA			
3800.	Odlok o območju predkupne pravice občine na nepremičninah	10318	
3801.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Hrpelje-Kozina	10318	
KOPER			
3802.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu »Ob Kolodvorski« v Kopru	10319	
3803.	Odlok o zazidalnem načrtu Stanovanjska soseska »Olmo«	10322	
3804.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za »območje ŠRC na Bonifiki« v Kopru	10329	
3805.	Sklep o sprejetju novelacije programa opremljanja zemljišč za območje zazidalnega načrta Ob Kolodvorski	10331	
3806.	Sklep o sprejetju programa opremljanja zemljišč za območje zazidalnega načrta Stanovanjska soseska Olmo	10331	
3807.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o plakatiranju in drugih sorodnih oblikah javnega oglaševanja	10332	
KRANJ			
3808.	Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Mestne občine Kranj	10333	
3809.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode na območju Mestne občine Kranj	10339	
KRIŽEVCI			
3810.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–1990 za območje Občine Križevci	10348	
LENART			
3811.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta jezera pri Sv. Trojici	10349	
3812.	Sklep o povišanju povračila za priključno zmogljivost	10349	
3813.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	10350	
MAJŠPERK			
3814.	Odlok o plakatiranju v Občini Majšperk	10350	
MIREN-KOSTANJEVICA			
3815.	Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Miren-Kostanjevica	10351	
NOVO MESTO			
3816.	Odlok o dopolnitvah in spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Dolenjski muzej Novo mesto	10356	
3817.	Odlok o dopolnitvah in spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni center Janeza Trdine	10356	
3818.	Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni center Janeza Trdine	10356	
3819.	Odlok o grbu in zastavi Mestne občine Novo mesto	10357	
3820.	Odlok o uvedbi samoprispevka za izgradnjo in rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture za območje Krajevne skupnosti Dolž	10361	
3821.	Odlok o uvedbi samoprispevka za izgradnjo in rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture za območje Krajevne skupnosti Gabrje	10362	
3822.	Odlok o uvedbi samoprispevka za izgradnjo in rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture za območje Krajevne skupnosti Mali Slatnik	10364	
3823.	Odlok o uvedbi samoprispevka za izgradnjo in rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture za območje Krajevne skupnosti Podgrad	10366	
3824.	Odlok o uvedbi samoprispevka za izgradnjo in rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture za območje Krajevne skupnosti Uršna sela	10367	
3825.	Odlok o avtotaksi prevozi v Mestni občini Novo mesto	10369	
SEVNICA			
3826.	Odlok o plakatiranju v Občini Sevnica	10374	
SEŽANA			
3827.	Pogoji za uporabo plakatnih mest	10375	

ŠMARTNO PRI LITJI

- | | | |
|-------|---|-------|
| 3828. | Sklep o ceni storitve osebna pomoč in cenah pomoči družini na domu | 10376 |
| 3829. | Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatih mest za volitve poslancev v Državni zbor Republike Slovenije | 10377 |

ZREČE

- | | | |
|-------|--|-------|
| 3830. | Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zreče | 10377 |
| 3831. | Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije članice nadzornega odbora | 10378 |
| 3832. | Sklep o nadomestitvi članice – predsednice Nadzornega odbora Občine Zreče z novo članico | 10378 |
| 3833. | Sklep o obračunavanju odsotnosti v Vrtcu Zreče | 10378 |

MEDNARODNE POGODBE

- | | | |
|-----|---|------|
| 93. | Zakon o ratifikaciji Konvencije o pristojnosti, pravu, ki se uporablja, priznavanju, uveljavljanju in sodelovanju glede starševske odgovornosti in ukrepov za varstvo otrok (MKSOVO) | 4609 |
| 94. | Zakon o ratifikaciji Izbirnega protokola h Konvenciji o otrokovih pravicah glede udeležbe otrok v oboroženih spopadih (MIPKOPO) | 4624 |
| 95. | Zakon o ratifikaciji Izbirnega protokola h Konvenciji o otrokovih pravicah glede prodaje otrok, otroške prostitucije in otroške pornografije (MIPKOP) | 4629 |
| 96. | Zakon o ratifikaciji Spremenjene konvencije o ustanovitvi Evropske organizacije za satelitske telekomunikacije EUTELSAT (MKEOST) | 4636 |
| 97. | Zakon o ratifikaciji Spremembe Baselske konvencije o nadzoru prehoda nevarnih odpadkov preko meja in njihovega odstranjevanja, sprejete na tretjem zasedanju konference pogodbenic 22. septembra 1995 v Ženevi (MSBKNO) | 4648 |
| 98. | Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Ruske federacije o sodelovanju na področju pomorskega prometa (BRUPMP) | 4650 |
| – | Obvestilo o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb | 4655 |

