

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **82**

Ljubljana, torek **27. 7. 2004**

Cena **1540 SIT**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIV**

MINISTRSTVA

3627. Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah

Na podlagi tretjega odstavka 27. člena in petega odstavka 35. člena zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 12/96 in 59/01) ter tretjega odstavka 55. člena in petega odstavka 70. člena zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00) minister za šolstvo, znanost in šport izdaja

PRAVILNIK o šolskem redu v srednjih šolah

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa pravice in dolžnosti dijakov in vajencev (v nadaljnjem besedilu: dijak) v času pouka in drugih oblik organiziranega vzgojno-izobraževalnega dela (v nadaljnjem besedilu: pouk), način uveljavljanja pravic in izpolnjevanja dolžnosti, izrekanje vzgojnih ukrepov za kršitve, določene s tem pravilnikom in z internimi pravili šole ter pravice in dolžnosti strokovnih delavcev šole (v nadaljnjem besedilu: učitelji) in ravnatelja šole pri uresničevanju določb tega pravilnika. Ta pravilnik določa tudi obvezne dele publikacije šole.

Pravice in dolžnosti dijaka izhajajo iz statusa dijaka in so enake za mladoletne in polnoletne dijake.

II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI DIJAKOV

2. člen

(pravice dijakov)

Dijak ima v času pouka pravico do:

- prisotnosti pri pouku,
- kakovostnega pouka,
- sprotnih in objektivnih informacij,
- sodelovanja pri oblikovanju tistega dela letnega delovnega načrta, ki določa pravice in obveznosti dijakov,
- spoštovanja osebnosti,
- upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti,
- prilagoditve pogojev dela, če se vzporedno izobražuje, pripravlja na mednarodna in državna tekmovanja v znanju ali je perspektivni oziroma vrhunski športnik,
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja v šoli,

– enakopravnega obravnavanja ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,

– zdravega, varnega in vzpodbudnega delovnega okolja,

– strokovne pomoči ter svetovanja pri šolskem delu,

– dodatne razlage in nasveta tudi izven pouka,

– varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,

– delovanja v skupnosti dijakov,

– izražanja mnenj in posredovanja predlogov, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom šole,

– zagovora in ugovora v postopku izrekanja vzgojnih ukrepov.

3. člen

(dolžnosti dijakov)

Dijak ima v času pouka dolžnost, da:

– redno in pravočasno obiskuje pouk in izpolnjuje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom, šolskim koledarjem in drugimi predpisi,

– dijakov in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,

– ravna v skladu z navodili in zahtevami učiteljev,

– skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,

– skrbi za čisto okolje,

– spoštuje univerzalne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,

– spoštuje pravice drugih in se spoštljivo vede do dijakov, učiteljev in drugih delavcev šole,

– prispeva k ugledu šole,

– varuje ter odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino dijakov, delavcev šole in drugih oseb,

– ravna v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter z internimi pravili šole (v nadaljnjem besedilu: šolska pravila).

4. člen

(prepovedi)

V prostorih šole, na šolskih površinah in povsod, kjer se izvaja učni proces, je prepovedano:

– psihično in fizično nasilje,

– kajenje, uživanje alkohola in drugih drog,

– prihajanje in prisotnost pod vplivom alkohola in drugih drog,

– prinašanje, posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih drog,

– prinašanje in posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi in varnost premoženja.

S pravili se lahko določi del šolske površine, na kateri kajenje ni prepovedano.

III. OBVEZNOSTI ŠOLE

5. člen

(publikacija šole)

V začetku šolskega leta, najkasneje pa do 30. septembra, šola izda publikacijo, s katero se predstavi dijakom, njihovim staršem oziroma zakonitim zastopnikom (v nadaljnjem besedilu: starši). Publikacija vsebuje predvsem:

- podatke o šoli, njeni organizaciji in delovanju,
- podatke o organih šole,
- predstavitev delavcev šole,
- predstavitev izobraževalnih programov, ki jih izvaja

šola,

- šolski koledar,
- šolska pravila,
- učbeniški sklad,
- šolski sklad,
- podatke o imenovanem zdravniku šole in njegovi strokovni skupini.

Šola zagotovi publikacijo vsem dijakom.

6. člen

(šolska pravila)

Ravnatelj s šolskimi pravili določi:

- hišni red,
- način zagotavljanja varnosti in zdravja dijakov v skladu s posebnimi predpisi,
- merila in postopek podeljevanja pohval, nagrad in priznanj,
- druga pravila v skladu s tem pravilnikom in drugimi predpisi.

Ravnatelj si pred določitvijo šolskih pravil pridobi mnenje sveta šole in skupnosti dijakov.

IV. ORGANIZIRANOST DIJAKOV

7. člen

(skupnost dijakov)

Dijaki se lahko organizirajo v skupnost dijakov. Šola zagotovi osnovne pogoje za delo skupnosti (prostor in potrebne informacije). Skupnost dijakov deluje v skladu s svojimi pravili in se praviloma sestaja izven pouka. Ravnatelj lahko ob soglasju skupnosti dijakov, le tej določi mentorja.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude skupnosti dijakov ter jih seznani s svojimi stališči in določitvami.

8. člen

(dejavnost dijakov)

Dijaki lahko izdajajo šolski časopis in druga gradiva ter organizirajo šolska društva, šolski radio in drugo. Za to si morajo pridobiti vnaprejšnje soglasje ravnatelja.

9. člen

(protest dijakov)

Če stanovska organizacija dijakov, v katero je včlanjena več kot tretjina vseh dijakov v državi, organizira prekinitvev pouka ali drugo obliko protesta, mora o tem obvestiti ravnatelja šole najkasneje pet dni pred dogodkom. V tem primeru šola ne ukrepa v skladu s tem pravilnikom.

10. člen

(pedagoška pogodba)

S pedagoško pogodbo (v nadaljnjem besedilu: pogodba) se za dijaka prilagodi njegove pravice in dolžnosti, če bi s tem prispevali k boljšemu uspehu dijaka.

Pogodba iz prejšnjega odstavka se lahko sklene na predlog dijaka, staršev, razrednika, drugega strokovnega delavca, zdravnika ali drugega strokovnjaka. Predlagatelj pogodbe lahko sodeluje pri njeni sestavi.

S pogodbo, ki jo sklenejo ravnatelj, starši dijaka in dijak, se določijo pravice in dolžnosti dijaka in šole, in sicer:

- obdobje obvezne prisotnosti pri pouku,
- obveznosti dijaka pri pouku,
- način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanja drugih obveznosti,
- druge pravice in obveznosti,
- obdobje, za katero se pogodba sklene,
- kršitve, zaradi katerih se pogodba prekine.

11. člen

(končni izleti)

Končne izlete dijakov šola lahko predvidi v letnem delovnem načrtu kot svojo nadstandardno storitev, pri čemer zagotovi spremstvo dijakov v skladu z normativi in standardi. Končni izleti se lahko organizirajo, kadar je s šolskim koledarjem predviden pouka prosti čas.

12. člen

(sodelovanje z dijaki in starši)

Šola praviloma ob začetku šolskega leta dijake in starše seznani s pravili, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti dijakov in staršev med izobraževanjem.

Šola neposredno sodeluje s starši na roditeljskih sestankih, lahko pa se z njimi dogovori tudi za druge oblike sodelovanja.

Strokovni delavci sodelujejo s starši na govorilnih urah. Razpored govorilnih ur šola objavi na mestu, ki je dostopno dijakom in staršem.

V. OBISKOVANJE POUKA

13. člen

(prisotnost)

Dijak ima pravico in dolžnost prisostvovati pri pouku v skladu z izobraževalnim programom, šolskim koledarjem, letnim delovnim načrtom šole, pedagoško pogodbo, pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti (Uradni list RS, št. 89/98) in drugimi predpisi.

14. člen

(evidentiranje odsotnosti)

Odsotnost dijaka od pouka se vpiše v dnevnik šolskega dela. Odsotnost vpiše učitelj, ki uro vodi, ali učitelj, ki je dolžan ugotoviti prisotnost dijaka pri pouku. Preostale odsotnosti vpiše v dnevnik razrednik.

15. člen

(obveščanje o odsotnosti)

Dijak in starši morajo čimprej, najkasneje pa v treh dneh od izostanka dijaka od pouka, razrednika obvestiti o izostanku.

Če razrednik v treh dneh od izostanka dijaka od pouka ni obveščen o razlogu za odsotnost, vzpostavi stik s starši.

Starši morajo čimprej, najkasneje pa v treh dneh po prihodu dijaka v šolo, odsotnost pisno opravičiti. V tridnevni rok se ne štejejo dnevi, ko ni pouka.

Kadar je dijak odsoten zaradi bolezni več kot pet šolskih dni skupaj, lahko razrednik zahteva potrdilo osebnega zdravnika.

Podrobnejši način medsebojnega obveščanja o odsotnosti dijaka od pouka določi ravnatelj s šolskimi pravili.

16. člen

(opravičilo)

Če razrednik v treh dneh po prihodu dijaka v šolo ne prejme pisnega opravičila o odsotnosti, je odsotnost neopravičena.

Razrednik lahko upošteva opravičilo, ki ga dijak iz upravičenih razlogov predloži po izteku roka iz prejšnjega odstavka.

Če razrednik podvomi v verodostojnost opravičila, to preveri pri podpisniku oziroma izdajatelju opravičila.

17. člen

(opravičena odsotnost)

Odsotnost dijaka od pouka izjemoma dovoli učitelj za uro, ki jo vodi. Odsotnost mora biti naknadno pisno opravičena.

Na podlagi pisne vloge športne, kulturne oziroma druge organizacije ali šole in ob soglasju staršev lahko razrednik dijaku dovoli odsotnost od pouka za največ tri dni. Odsotnost, daljšo od treh dni, dovoli ravnatelj in o tem obvesti razrednika.

Za odsotnost iz prejšnjega odstavka je praviloma treba zaprositi najmanj tri dni pred odsotnostjo.

Razrednik in ravnatelj izjemoma dovolita odsotnost od pouka iz drugega odstavka tega člena zadnja dva tedna pred koncem ocenjevalnega obdobja ali na dan napovedanega ocenjevanja znanja.

18. člen

(napovedana odsotnost)

Dijak lahko izostane od pouka v šolskem letu do pet dni (strnjeno ali po delih) ne glede na vzrok, če starši razredniku najmanj tri dni pred izostankom odsotnost pisno napovejo. Taka odsotnost je opravičena.

Ne glede na prejšnji odstavek ne more izrabiti pravice do napovedane odsotnosti več kot ena četrtnina dijakov oddelka naenkrat. V tem primeru razrednik upošteva vrstni red napovedi.

Pravice do napovedane odsotnosti, krajše od pet dni, dijak ne more izrabiti zadnja dva tedna pred koncem ocenjevalnega obdobja, na dan napovedanega ocenjevanja znanja ali če je pred tem neopravičeno izostal 30 ur ali več.

19. člen

(spremljanje prisotnosti in odsotnosti)

Ravnatelj lahko na podlagi sklepa sveta šole s šolskimi pravili določi, da se dijaka, ki je bil prisoten pri pouku posameznega predmeta v ocenjevalnem obdobju manj kot 85 odstotkov realiziranih ur pouka, v skladu s pravili o ocenjevanju znanja, ki jih določi minister, pristojen za šolstvo, oceni po obdobjih.

Ravnatelj lahko s šolskimi pravili določi tudi višji odstotek prisotnosti iz prejšnjega odstavka, vendar ne več kot 90 odstotkov realiziranih ur pouka posameznega predmeta v ocenjevalnem obdobju.

Določila prvega in drugega odstavka tega člena se ne uporabljajo v primeru opravičene odsotnosti iz 17. člena tega pravilnika in daljše odsotnosti dijaka od pouka iz zdravstvenih razlogov.

20. člen

(utemeljeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)

Starši lahko pisno zaprosijo razrednika, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov (vozni red javnih prevoznih sredstev, vzporedno izobraževanje in podobno) dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka.

Po vnaprejšnji pridobitvi mnenja učitelja, ki uro vodi, razrednik dijaku lahko dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka.

Zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka razrednik evidentira v dnevniku.

21. člen

(oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov)

Če dijak iz zdravstvenih razlogov ne more sodelovati pri določenih oblikah pouka, mora o tem razredniku predložiti potrdilo z napotki zdravnika.

Razrednik v sodelovanju s šolsko svetovalno službo predlaga ravnatelju oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku. O oprostitvi odloči ravnatelj.

Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri pouku posameznega predmeta, lahko šola v tem času vključi v drugo dejavnost.

Dijaka, ki ni v celoti oproščen sodelovanja pri določenem predmetu, učitelj na podlagi navodila zdravnika individualno usmerja v dejavnosti, ki ne ogrožajo njegovega zdravlja.

Razrednik v predpisani dokumentaciji evidentira vrsto in trajanje oprostitve sodelovanja pri pouku in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk.

Ravnatelj v dogovoru z razrednikom določi način pomoči dijaku, ki je bil iz zdravstvenih razlogov dalj časa odsoten od pouka.

22. člen

(izpis iz šole)

Dijak se lahko izpiše iz šole s soglasjem staršev. Šola mu izda izpisnico. Z dnem izpisa iz šole dijaku preneha status dijaka.

23. člen

(črtanje iz evidence vpisanih dijakov)

Če vpisan dijak od začetka šolskega leta ne obiskuje pouka oziroma preneha obiskovati pouk, starši pa šole ne obvestijo o njegovi odsotnosti v roku iz 15. člena tega pravilnika, šola o odsotnosti dijaka obvesti starše, jih seznani s posledicami nedovoljene odsotnosti in jim določi osem-dnevni rok za odgovor. Šola pošlje obvestilo priporočeno s povratnico.

Če v osmih dneh šola ne prejme odgovora, dijaku izda sklep o črtanju iz evidence vpisanih dijakov.

Zoper sklep o črtanju iz evidence vpisanih dijakov lahko dijak ali starši v osmih dneh od dneva prejema sklepa vložijo pisni ugovor na svet šole. Svet šole o ugovoru odloči v osmih dneh od prejema ugovora.

Z dnem poteka roka za vložitev ugovora oziroma z dnem odločitve sveta šole o zavrnitvi ugovora, se dijaka črta iz evidence vpisanih dijakov.

VI. ZDRAVJE IN VARNOST DIJAKOV

24. člen

(zdravstveno varstvo)

Šola je dolžna sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva dijakov, zlasti pri izvedbi obveznih zdravstvenih pregledov in obveznih cepljenjih dijakov.

25. člen

(preventivna dejavnost šole)

Šola mora s preventivnim delovanjem ozaveščati dijake o varstvu okolja, zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa. Ponuditi jim mora znanje in veščine, kako naj zdravo živijo in kako naj se zavarujejo pred različnimi nevarnostmi in tveganji, kot so nezgode, kajenje, uživanje alkohola in drugih

drog, druge zasvojenosti, različne vrste nasilja ter tvegano spolno vedenje.

Šola pri pouku seznanja dijake z njihovimi pravicami ter načini iskanja ustrezne pomoči, kadar se znajdejo v nevarnosti ali stiski.

26. člen

(varnost in zdravje dijakov)

Šola skrbi za varnost in zdravje dijakov z upoštevanjem normativov, standardov in drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, od dijakov pa zahteva ustrezno opremo pri praktičnem pouku, delovni praksi, športni vzgoji in drugih dejavnostih.

Šola varuje dijake pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi dijaki, delavci šole ali druge osebe, ki vstopajo v šolske prostore.

VII. POHVALE, NAGRADE, PRIZNANJA IN VZGOJNI UKREPI

27. člen

(pohvale, nagrade, priznanja)

Dijak lahko za uspešno delo v šoli in zunaj nje dobi pohvalo, nagrado ali drugo priznanje.

Merila in postopek podeljevanja pohval, nagrad ali drugih priznanj določi ravnatelj s šolskimi pravili.

28. člen

(vzgojni ukrepi)

Za kršitve, določene s tem pravilnikom in šolskimi pravili, se dijakom izrekajo vzgojni ukrepi.

29. člen

(lažje kršitve)

Lažje kršitve so:

- neprimeren odnos do pouka,
- neprimeren odnos do dijakov ali delavcev šole in do njihove lastnine,
- neprimeren odnos do šole, šolskega ali drugega premoženja,
- do 10 ur neopravičene odsotnosti od pouka.

Ravnatelj lahko s šolskimi pravili podrobneje določi dejanja, ki se obravnavajo kot lažje kršitve.

30. člen

(težje kršitve)

Težje kršitve so:

- ponavljajoče se lažje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin razrednika,
- tatvina,
- ponarejanje,
- žaljiv odnos do dijakov ali delavcev šole,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
- namerno poškodovanje šolskega premoženja ali tuje lastnine,
- od 10 do 20 ur neopravičene odsotnosti od pouka.

Ravnatelj lahko s šolskimi pravili podrobneje določi dejanja, ki se obravnavajo kot težje kršitve.

31. člen

(najtežje kršitve)

Najtežje kršitve so:

- ponavljajoče istovrstne težje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen vzgojni ukrep,

- psihično ali fizično nasilje,
- uživanje alkohola ali drugih drog, prihajanje, prisotnost pod vplivom alkohola ali drugih drog,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje alkohola ali drugih drog,
- prinašanje ali posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev,
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije,
- večja tatvina ali vlom,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je povzročilo težjo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo,

– neopravičena odsotnost od pouka več kot 40 ur v šolskem letu oziroma v sorazmernem deležu pri krajši organizaciji pouka v šolskem letu.

Število ur neopravičene odsotnosti od pouka iz zadnje alineje prejšnjega odstavka je lahko tudi večje, če tako določi ravnatelj s šolskimi pravili.

32. člen

(vrste vzgojnih ukrepov)

Vzgojni ukrepi so:

- opomin razrednika,
- ukor razrednika,
- ukor oddelčnega učiteljskega zbora,
- ukor ravnatelja,
- ukor učiteljskega zbora,
- pogojna izključitev iz šole,
- izključitev iz šole.

Dijaka, ki mu je bil izrečen ukor ravnatelja ali ukor učiteljskega zbora, se lahko premesti v drug oddenek, če bi to prispevalo k namenu izrečenega vzgojnega ukrepa.

33. člen

(stopnjevanje vzgojnih ukrepov)

Vzgojni ukrepi iz 32. člena tega pravilnika se praviloma stopnjujejo.

Opomin razrednika se dijaku izreče za lažje kršitve, določene s tem pravilnikom in s šolskimi pravili.

Ukor razrednika, ukor oddelčnega učiteljskega zbora in ukor ravnatelja se dijaku izreče za težje kršitve, določene s tem pravilnikom in s šolskimi pravili.

Ukor učiteljskega zbora, pogojna izključitev iz šole in izključitev iz šole se dijaku izreče za najtežje kršitve po tem pravilniku.

Šola se odloči za pogojno izključitev iz šole le, če ob upoštevanju vseh okoliščin primera presodi, da bo vzgojni ukrep dosegel svoj namen. Če dijak med trajanjem pogojne izključitve stori težjo kršitev, se pogojna izključitev preklic in dijaku izreče vzgojni ukrep izključitve iz šole.

Če je dijak izključen iz šole, ga je ista šola po preteku časa, za katerega je bil izključen, dolžna v skladu z veljavnimi normativi in standardi ponovno vpisati pod enakimi pogoji in v rokih, ki veljajo za ostale dijake.

V primeru izključitve šola nudi dijaku pomoč pri vključitvi v drugo šolo oziroma pri nadaljevanju izobraževanja.

34. člen

(uvedba in vodenje postopka ugotavljanja kršitve)

Predlog za uvedbo postopka zaradi kršitev lahko da delavec šole, starši, dijak oziroma tisti, ki ve za kršitelja.

Za uvedbo postopka ugotavljanja kršitev, določenih s tem pravilnikom in s šolskimi pravili, in za vodenje postopka ugotavljanja kršitev, za katere se izreče opomin razrednika, ukor razrednika in ukor oddelčnega učiteljskega zbora, je pristojen razrednik dijak, za ukor ravnatelja, ukor učiteljskega zbora, pogojno izključitev iz šole in izključitev iz šole pa ravnatelj šole.

Razrednik in ravnatelj vodita o svoji dejavnosti v postopku izrekanja vzgojnega ukrepa (pogovori z dijakom in s starši, s šolsko svetovalno službo, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem, pristojnim institucijam in podobno) pisno dokumentacijo.

Če ravnatelj po proučitvi vseh okoliščin oceni, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, lahko odloči, da se dijaku vzgojni ukrep ne izreče.

35. člen

(odločanje o vzgojnem ukrepu)

O opominu razrednika in ukoru razrednika odloči razrednik dijaka, o ukoru oddelčnega učiteljskega zbora odloči oddelčni učiteljski zbor z večino glasov vseh prisotnih članov, o ukoru ravnatelja pa ravnatelj šole. O ukoru učiteljskega zbora, pogojni izključitvi iz šole in izključitvi iz šole odloči učiteljski zbor šole.

O ukoru učiteljskega zbora odloči učiteljski zbor šole z večino glasov vseh prisotnih članov, o pogojni izključitvi iz šole in izključitvi iz šole pa z dvetretjinsko večino glasov vseh članov. O vzgojnem ukrepu odločijo člani učiteljskega zbora s tajnim glasovanjem.

O premestitvi dijaka v drug oddelek odloči:

- ravnatelj, če je bil dijaku izrečen ukor ravnatelja,
- učiteljski zbor, če je bil dijaku izrečen ukor učiteljskega zbora.

O premestitvi dijaka v drug oddelek se odloči hkrati z odločitvijo o vzgojnem ukrepu iz prejšnjega odstavka.

36. člen

(zagovor dijaka)

Dijak ima pred izrekom vzgojnega ukrepa pravico do zagovora. Dijak se lahko zagovarja sam, lahko pa mu pri tem pomaga učitelj šole, ki ga dijak sam izbere.

Če iz okoliščin izhaja, da bo dijaku mogoče izreči ukor učiteljskega zbora, pogojno izključitev ali izključitev iz šole, razrednik oziroma ravnatelj, takoj ko izve za kršitev, obvesti starše in jih pozove, naj prisostvujejo ustnemu pogovoru z dijakom. Razrednik oziroma ravnatelj lahko opravi pogovor brez prisotnosti staršev, če z njimi ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so pogovor odklonili. V skladu z odločitvijo dijaka mora pri pogovoru sodelovati učitelj šole, ki ga izbere dijak, in razrednik, če razgovor skliče ravnatelj.

Pred izrekom ukora oddelčnega učiteljskega zbora, ukora ravnatelja, ukora učiteljskega zbora, pogojne izključitve iz šole in izključitve iz šole si je treba pridobiti mnenje razrednika, šolske svetovalne službe, lahko pa tudi oddelčne skupnosti dijakov.

37. člen

(zadržanje izreka ukrepa)

Ravnatelj lahko zaradi kršitve vodenja postopka ali drugih utemeljenih razlogov zadrži izrek kateregakoli vzgojnega ukrepa. Ravnatelj v tem primeru določi rok za odpravo kršitev postopka oziroma odloči, da se postopek ponovi ali ustavi.

38. člen

(izrek vzgojnega ukrepa)

Vzgojni ukrep, ki se ob ugotovljeni kršitvi dijaku izreče v obliki sklepa, obsega izrek, obrazložitev in pravni pouk.

O izrečenem vzgojnem ukrepu šola obvesti dijaka, starše pa priporočeno s povratnico.

39. člen

(pravica do ugovora in odločanje o ugovoru)

Zoper sklep o vzgojnem ukrepu lahko dijak ali njegovi starši vložijo ugovor ravnatelju šole v osmih dneh po prejemu sklepa.

O ugovoru zoper ukor razrednika in ukor oddelčnega učiteljskega zbora odloči ravnatelj najkasneje v petnajstih dneh po prejemu ugovora.

O ugovoru zoper ukor ravnatelja, ukor učiteljskega zbora in pogojno izključitev odloči tričlanska komisija najkasneje v petnajstih dneh po prejemu ugovora. Komisijo imenuje ravnatelj za eno šolsko leto. Med člani komisije mora biti en član, ki ni zaposlen v šoli.

O ugovoru zoper izključitev iz šole odloči svet šole najkasneje v petnajstih dneh od prejema ugovora.

O ugovoru zoper izrečen vzgojni ukrep organ odloči tako, da:

- ugovoru ugotovi in odloči, da se postopek ugotavljanja kršitve ponovi in o vzgojnem ukrepu ponovno odloči,
- ugovor kot neutemeljen zavrne.

40. člen

(sprememba ukrepa)

Če se po izrečenem vzgojnem ukrepu ugotovi, da je bila pri izreku ukrepa storjena napaka ali da je bil vzgojni ukrep izrečen neutemeljeno, je šola dolžna napako popraviti ali vzgojni ukrep spremeniti ali odpraviti. O tem šola obvesti dijaka, starše pa priporočeno s povratnico.

41. člen

(veljavnost in izbris vzgojnega ukrepa)

Vzgojni ukrep velja eno leto, razen izključitve iz šole, ki se praviloma izreče do konca šolskega leta, največ pa še za naslednje šolsko leto.

Če se med trajanjem vzgojnega ukrepa ugotovi, da je vzgojni ukrep dosegel svoj namen, lahko organ, ki je ukrep izrekel, izda sklepa o izbrisu. O izbrisu vzgojnega ukrepa šola obvesti dijaka, starše pa priporočeno s povratnico. Izbrisan vzgojni ukrep se šteje za neizrečen.

Po preteku roka iz prvega odstavka tega člena oziroma po izbrisu vzgojnega ukrepa iz prejšnjega odstavka se spis o vzgojnem ukrepu preneha hraniti v skladu s pravili o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju.

42. člen

(začasna prepoved prisotnosti pri pouku)

Ravnatelj lahko s šolskimi pravili določi dejanja, zaradi katerih se dijaku začasno prepove prisotnost pri pouku in postopek obravnave dijaka oziroma vključitve dijaka v druge oblike dela, ki omogočajo ponovno vključitev k pouku.

VIII. VARSTVO PRAVIC DIJAKOV

43. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika opravlja šolska inšpekcija.

44. člen

(sodno varstvo)

Zoper dokončno odločitev o izključitvi dijaka iz šole se lahko sproži upravni spor.

IX. UPORABA PRAVILNIKA

45. člen

(uporaba pravilnika)

Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi za:

- dijaške domove in zavode za izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, če z zakonom ali drugim predpisom ni določeno drugače,

– dijake v zasebnih šolah, ki se financirajo iz proračuna, in šolah s koncesijo, če s pogodbami o financiranju ni določeno drugače.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o šolskem redu za gimnazije, poklicne, srednje tehniške in strokovne šole (Uradni list RS, št. 17/97 in 18/98).

47. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki, uvedeni pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo v skladu s pravilnikom iz prejšnjega člena.

48. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. septembra 2004.

Št. 011-03-193/2003

Ljubljana, dne 9. julija 2004.

EVA 2004-3311-0097

dr. Slavko Gaber l. r.

Minister

za šolstvo, znanost in šport

3628. Pravilnik o uniformi in službeni izkaznici pomorskih inšpektorjev in pristaniških nadzornikov

Na podlagi četrtega odstavka 57. člena in četrtega odstavka 181. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 37/04 – prečiščeno besedilo) in 9. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 83/03 – prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K

o uniformi in službeni izkaznici pomorskih inšpektorjev in pristaniških nadzornikov

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) Ta pravilnik predpisuje uniformo pomorskih inšpektorjev in pristaniških nadzornikov, oznake na uniformi, način in pogoje nošenja uniforme ter obrazec službene izkaznice pomorskih inšpektorjev in pristaniških nadzornikov.

(2) Ta pravilnik v skladu z Direktivo Komisije 96/40/ES z dne 25. junija 1996 o izdelavi skupnega vzorca službene izkaznice inšpektorjev, ki opravljajo pomorsko inšpekcijo (UL L, št. 196, z dne 25. junija 1996) ureja vsebino službene izkaznice pomorskih inšpektorjev.

II. UNIFORMA

2. člen

(1) Uniformo nosijo pomorski inšpektorji in pristaniški nadzorniki.

(2) Za druge delavce Uprave Republike Slovenije za pomorstvo (v nadaljnjem besedilu: Uprava) lahko predstojnik Uprave določi nošenje uniforme pri delu s strankami in v primerih, ko zastopajo ali predstavljajo Upravo na srečanjih ali prireditvah doma ali v tujini, kjer je udeležba v uniformi obvezna ali običajna.

3. člen

(1) Komplet uniforme sestavljajo uniforma in njeni dopolnilni deli. Uniforma je zimska in poletna.

(2) Zimska uniforma se nosi v sezoni, ki se začne 15. oktobra in konča 14. aprila naslednjega koledarskega leta, poletna pa v sezoni, ki se začne 15. aprila in konča 14. oktobra istega koledarskega leta.

(3) Glede na vremenske razmere lahko predstojnik Uprave odloči, da se zimska oziroma poletna uniforma nosita tudi zunaj predpisanega obdobja.

4. člen

(1) Komplet zimske uniforme sestavljajo:

– za moške: podložena vetrovka (bunda), suknjič, hlače, srajca (dolgi rokavi), pullover, kapa s ščitnikom, zimska čepica, čevlji, nogavice, rokavice, kravata, pas, podložena delovna obleka, dežna obleka (hlače in jakna – nepremočljivo),

– za ženske: podložena vetrovka (bunda) ali plašč, jakna, krilo ali hlače, bluza (dolgi rokavi), jopica ali pullover, čevlji, nogavice, rokavice, kravata ali ruta, pas.

(2) Podložena delovna obleka in dežna obleka se za vsakokratne člane posadke nahajata na plovilu.

(3) Komplet poletne uniforme sestavljajo:

– za moške: suknjič, hlače, srajca (kratek rokav), letna čepica, čevlji, nogavice, pas, sončna očala, delovna obleka, čevlji s podplatom proti drsenju za plovilo, kratke hlače, majica (kratek rokav),

– za ženske: jakna, krilo ali hlače, bluza (kratek rokav), čevlji, nogavice, pas, sončna očala.

(4) Delovna obleka pripada pomorskim inšpektorjem in pristaniškim nadzornikom. Čevlji s podplatom proti drsenju za plovilo, kratke hlače in majica (kratek rokav) pripadajo pristaniškim nadzornikom.

III. ZIMSKA UNIFORMA

5. člen

(1) Kroj zimske uniforme:

1. Hlače – moške so klasičnega kroja, temno modre barve, ob straneh in na zadnji desni strani imajo vшит žep, zapenja se z zadrگو.

2. Hlače – ženske so klasičnega kroja, temno modre barve, ob straneh imajo vшит žep, zapenja se z zadrگو. Krilo je klasičnega kroja, temno modre barve, zapenja se zadaj.

3. Srajca – dolgi rokavi, je klasičnega kroja, bele barve, z dolgimi rokavi.

4. Bluza – dolgi rokavi, je klasičnega kroja, bele barve, spredaj se zapenja tako, da je viden le prvi zgornji gumb.

5. Suknjič je klasičnega kroja, temno modre barve, ima ovratnik z zavihkom, zapenja se z dvojno vrsto gumbov zlate barve, na bokih ima na vsaki strani po en vшит žep z manšeto, na rokavih ima ob zapestju prišite položajne oznake.

6. Jakna je klasičnega kroja, temno modre barve, ima ovratnik z zavihkom, zapenja se z gumbi zlate barve, na bokih ima po en vшит žep brez gumbov. Na desnem rokavu je okrogel emblem z grbom nad katerim je napisan naziv ministrstva, pod grbom pa napis Uprava Republike Slovenije za pomorstvo.

7. Moški pullover je temno modre barve, s srednje visokim ovratnikom – okrogel izrez in zapenjanje z zadrگو. Komolci, del pulloverja od prsi do ramen in žep so ojačeni s temno modrim blagom. Na sprednji levi strani je žep z manšeto, ki se zapenja z gumbom. Na desni rokavu je

našit emblem Uprave, na levem pa emblem s prekrizanimi admiralitetnima sidroma, nad katerima je napis »KAPITANIJA« oziroma »INŠPEKCIJA« (v nadaljnjem besedilu: emblem kapitanije oziroma inšpekcije), nad levim sprednjim žepom je našitek z napisom »KAPITANIJA« oziroma »INŠPEKCIJA«, na žepu pa našitek s položajno oznako.

8. Ženski pulover je klasičnega kroja, z okroglim izrezom, temno modre barve. Jopica je klasičnega kroja, temno modre barve, enojno zapenjanje, na bokih ima po en žep.

9. Podložena vetrovka – moška je klasičnega kroja, temno modre barve, zapenja se z zadrگو, ki je zakrita z zavihkom, na koncu se zapre s pritiskačem bakrene barve. Rokavi so ravni, na levem in desnem rokavu zgoraj je prišit emblem, vetrovka ima dvojne žepe, in sicer po en našit žep z manšeto na bokih, nad njim pa en prečni vшит žep brez manšete, spredaj ima v višini prsi dva skrita žepa z zadrگو, spredaj in zadaj ima v višini prsi prečno gubo. Na desnem rokavu je okrogel emblem z grbom nad katerim je napisan naziv ministrstva, pod grbom pa napis Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, na levem rokavu je emblem kapitanije oziroma inšpekcije. Na levi strani gube nad prsmi je našitek z napisom »KAPITANIJA« oziroma »INŠPEKCIJA«, pod njo pa položajna oznaka.

10. Podložena vetrovka – ženska je klasičnega kroja, temno modre barve, zapenja se z zadrگو. Plašč je dolg, klasičnega kroja, temno modre barve, zapenja se z gumbi.

11. Dežna obleka – hlače in jakna so iz nepremočljivega materiala.

12. Zimska čepica je izdelana iz volnenega materiala temno modre barve s ščitniki za ušesa.

13. Kapa s ščitnikom je na spodnjem delu iz usnjenega obroča, prevlečenim s črnim blagom, širok je 40 do 50 mm in je ovit s črnim svilenim trakom z vtkanim lipovim listjem. Na spodnji sprednji strani usnjenega obroča je pritrjen ščitnik z nagibom 40°, izdelan je iz črnega lakiranega usnja, nad njim je podbradnik iz črne svile ali bombažne vrvce in pritrjen na manjših gumbih pri zaključkih ščitnika. Zgornji del kape je iz belega blaga, pritrjenega na žični obroč, in je v premeru 60 mm do 80 mm širši od spodnjega dela. Na sprednji strani zgornjega dela kape, tik nad ščitnikom, je pritrjen trioglati emblem. Zgornji del kape ima tudi posebno prevleko bele barve.

14. Moška kravata je klasičnega tipa, samoveznica, izdelana iz svile temno modre barve. Ženska kravata je krajša od moške, zavezuje se vzdolžno in izdelana je iz svile temno modre barve. Ruta je klasična, iz svile temno modre barve.

15. Moški pas je črne barve, usnjen. Na kovinski sponki je znak Uprave. Ženski pas je črne barve, usnjen.

16. Zimske moške nogavice so volnene, temno modre barve. Ženske hlačne nogavice so svetlo rjave barve.

17. Zimski čevlji – moški in ženski, so črne barve, usnjeni, s podplati proti drsenju.

18. Rokavice – ženske in moške, so črne barve, usnjene, petprstne.

19. Delovna obleka je dvodelna, klasičnega kroja, temno modre barve, podložena, zapenja se z zadrگو in ima našita dva prsna žepa ter tri hlačne žepe (dva spredaj, enega zadaj), v višini pasu je vшит elastičen trak. Vsi žepi so pokriti z manšeto in se zapenjajo z gumbom. Na desnem rokavu je okrogel našitek z grbom Republike Slovenije, nad njim napis ministrstva, pod njim pa Uprava Republike Slovenije za pomorstvo. Na levem rokavu je emblem z dvojnimi sidrom, nad katerim je napis »KAPITANIJA« oziroma »INŠPEKCIJA«, in nad levim prsnim žepom našitek z napisom »KAPITANIJA« oziroma »INŠPEKCIJA«.

(2) Gumbi na zimski uniformi, razen na srjaci in ženski jopici, so iz kovine zlate barve, z reliefnim robom, ki ima obliko pletene vrvi, in z dvema prekrizanimi admiralitetnima sidroma v sredini. Veliki gumbi imajo premer 20 mm, majhni gumbi pa 12 mm.

IV. POLETNA UNIFORMA

6. člen

(1) Kroj poletne uniforme:

1. Hlače – moške so klasičnega kroja, barve bele kave, ob straneh in na zadnji desni strani imajo vшит žep, zapenjajo se z zadrگو.

2. Hlače – ženske so klasičnega kroja, barve bele kave, ob straneh imajo vшит žep, zapenjajo se z zadrگو. Krilo je klasičnega kroja, barve bele kave, zapenja se zadaj.

3. Srjaca je klasičnega kroja, barve bele kave, zapenja se z gumbi, rokav je kratek z zavihkom, na prsih ima na vsaki strani po en žep z manšeto, na ramenih je po en jeziček. Na hrbtu ima prečen šiv s po eno gubico na vsaki strani, na levem žepu je našitek s položajno oznako, nad njim našitek z napisom »KAPITANIJA« oziroma »INŠPEKCIJA«. Na desnem rokavu je okrogel emblem Uprave, na levem pa je emblem kapitanije oziroma inšpekcije.

4. Bluza – kratek rokav, je klasičnega kroja, bele barve, spredaj se zapenja tako, da je viden le prvi zgornji gumb.

5. Suknjič je klasičnega kroja, sega do bokov in se konča z všito elastiko. Rokavi so dolgi, manšete so delno gladke in delno z všito elastiko, na obeh rokavih sta emblema, in sicer na desnem okrogli emblem Uprave, na levem pa emblem kapitanije oziroma inšpekcije. Na ramenih je ob všitem rokavu notranja guba, na prsih je po en žep z manšeto, na levem je našitek s položajno oznako, nad manšeto je našitek z napisom »KAPITANIJA« oziroma »INŠPEKCIJA«. Jopič se zapenja z zadrگو, ki je skrita pod zavihkom, ki se na spodnjem robu zapne s pritiskačem bronaste barve ali z zlatim gumbom.

6. Jakna je klasičnega kroja, barve bele kave, ima ovratnik z zavihkom, zapenja se z gumbi zlate barve, na bokih ima po en vшит žep brez gumbov. Na desnem rokavu je okrogel emblem z grbom nad katerim je napisan naziv ministrstva, pod grbom pa napis Uprava Republike Slovenije za pomorstvo.

7. Majica – kratek rokav, je klasičnega kroja, bele barve, na desnem rokavu je emblem Uprave, na levem emblem kapitanije, na levi prsni strani je našitek z napisom »KAPITANIJA«.

8. Kratke hlače so športnega kroja, barve bele kave.

9. Letna čepica je klasičnega kroja, s ščitnikom, barve bele kave. Nad ščitnikom ima polkrožni napis »KAPITANIJA« oziroma »INŠPEKCIJA«.

10. Moški pas je rjave barve, usnjen. Na kovinski sponki je znak Uprave. Ženski pas je rjave barve, usnjen.

11. Poletne moške nogavice so bombažne, svetlo rjave barve. Ženske hlačne nogavice so svetlo rjave barve.

12. Poletni čevlji – moški in ženski, so rjave barve, usnjeni, s podplati proti drsenju.

13. Čevlji s podplatom proti drsenju za plovilo – so čevlji s podplatom proti drsenju, izdelani namensko kot obuvalec za plovilo.

14. Delovna obleka je dvodelna, klasičnega kroja, temno modre barve, zapenja se z zadrگو in ima našita dva prsna žepa ter tri hlačne žepe (dva spredaj, enega zadaj), v višini pasu je vшит elastičen trak. Vsi žepi so pokriti z manšeto in se zapenjajo z gumbom. Na desnem rokavu je okrogel našitek z grbom Republike Slovenije, nad njim napis ministrstva, pod njim pa Uprava Republike Slovenije za pomorstvo. Na levem rokavu je emblem z dvojnimi sidrom, nad katerim je napis »KAPITANIJA« oziroma »INŠPEKCIJA«, in nad levim prsnim žepom našitek z napisom »KAPITANIJA« oziroma »INŠPEKCIJA«.

(2) Gumbi na poletni uniformi, razen na srjaci, so iz kovine zlate barve, z reliefnim robom, ki ima obliko pletene vrvi, in z dvema prekrizanimi admiralitetnima sidroma v sredini. Veliki gumbi imajo premer 20 mm, majhni gumbi pa 12 mm.

V. OZNAKE NA UNIFORMI

7. člen

(1) Uniforma mora imeti službene oznake, ki so v obliki emblemov ali našitkov.

(2) Emblem Uprave je vedno našit na desnem rokavu 7 cm pod ramo suknjiča, vetrovke, poletne srajce, delovne obleke in puloverja. Emblem je okrogel, premera 80 mm, obrobljen z nitkami zlate barve, podloga je iz temno modrega filca. V sredini je grb Republike Slovenije, nad grbom je napis ministrstva, pod njim pa Uprava Republike Slovenije za pomorstvo; napisa sta izvezena z nitkami zlate barve.

(3) Poleg emblema Uprave nosijo pomorski inšpektorji in pristaniški nadzorniki tudi našitek z napisom »KAPITANIJA« oziroma »INŠPEKCIJA«, našitek s položajno oznako, emblem kapitanije oziroma inšpekcije, emblem na kapi, na čepici s ščitnikom pa polkrožni napis »KAPITANIJA« oziroma »INŠPEKCIJA«.

(4) Našitek z napisom »KAPITANIJA« oziroma »INŠPEKCIJA« je pravokotne oblike, z izvezenim napisom iz niti zlate barve na temno modri podlagi, dimenzije 90 mm x 25 mm, obrobljen je z nitjo zlate barve.

(5) Emblem na kapi s ščitnikom je oblike enakokrakega trikotnika, dimenzije 70 mm (osnovna stranica) x 75 mm. Emblem je izvezen na črni podlogi in ima na sredi znak dveh prekrizanih admiralitetnih sider zlate barve, obdan z dvema lovorjevima vejicama zlate barve, nad dvojnimi sidrom, v višini vrhov lovorjevih vejic pa je grb Republike Slovenije. Na čepicah s ščitnikom je polkrožni napis »KAPITANIJA« oziroma »INŠPEKCIJA«.

(6) Osebe iz 9. člena tega pravilnika imajo ob robu ščitnika kape in čepice vejici z lipovimi listi, vrhnja se stikata v sredini sprednjega dela ščitnika. Vejici z lipovimi listi sta izvezeni iz niti zlate barve.

(7) Našitek s položajno oznako na rokavih zimskega suknjiča sestavljajo trakovi širine 10 mm, prišiti so drug nad drugim na sprednji polovici rokava (od šiva do šiva rokava), in sicer v razmaku 5 mm drug od drugega, spodnji rob našitkov je 60 mm od roba rokava. Trakovi so izvezeni iz niti zlate barve. 20 mm nad položajnimi oznakami je okrogel našitek premera 35 mm, obrobljen z nitjo zlate barve, v sredini sta dve prekrizani admiralitetni sidri, izvezeni iz niti zlate barve. Podlaga našitka je temno modra.

(8) Našitek s položajno oznako na pravokotni podlagi je dimenzije 55 mm x 45 mm, obrobljen z nitjo zlate barve, na zgornjem delu sta prekrizani admiralitetni sidri, izvezeni iz niti zlate barve, pod sidri so vodoravne črte (položajne oznake), izvezene iz niti zlate barve, širine 5 mm, razmak med črtami je 2 mm. Podlaga našitka je temno modra.

(9) Emblem kapitanije in inšpekcije je oblike nepravilnega pravokotnika z izbočeno spodnjo stranico v polkrogu, dimenzije emblema so 85 mm x 70 mm, na temno modri podlagi sta prekrizani admiralitetni sidri nad katerima je napis »KAPITANIJA« oziroma »INŠPEKCIJA«. Sidri, napis in obroba so izvezeni iz niti zlate barve.

8. člen

Pomorski inšpektorji in pristaniški nadzorniki nosijo naslednje položajne oznake:

1. našitek z dvema črtama – pristaniški nadzorniki,
2. našitek s tremi črtami – vodje izpostave, vodja oddelka,
3. našitek s štirimi črtami – pomorski inšpektorji, vodja oddelka za pomorski promet ter vodja službe bedenja in reševanja.

9. člen

(1) Položajno oznako pristaniškega kapitana in vodje pomorske inšpekcije sestavljata dve črti, od katerih je spodnja široka 30 mm, zgornja pa 10 mm.

(2) Položajno oznako predstojnika Uprave sestavljajo tri črte, od katerih je spodnja široka 30 mm, drugi dve pa 10 mm.

VI. NAČIN IN ROK UPORABE UNIFORME

10. člen

(1) Pomorski inšpektorji in pristaniški nadzorniki so dolžni nositi uniformo samo med delom, oziroma kadar opravljajo dela in naloge, ki to zahtevajo.

(2) Zunaj delovnega časa smejo pomorski inšpektorji in pristaniški nadzorniki nositi uniformo samo ob prihodu na delo in ob odhodu z dela.

(3) Uniforma, ki mora biti čista in urejena, se nosi v kompletu.

(4) Uniformo se dobi v brezplačno uporabo.

11. člen

Rok uporabe posameznih delov uniforme je:

1. 1 leto:
 - nogavice
 - čevlji
2. 2 leti:
 - hlače
 - krilo
 - srajca
 - bluza
 - majice
 - kratke hlače
 - čevlji s podplatom proti drsenju za plovilo
3. 3 leta:
 - pulover ali jopica
 - suknjič
 - jakna
 - podložena vetrovka ali plašč
 - kravata ali ruta
 - čepica
4. 5 let:
 - dežna obleka
 - delovna obleka
 - sončna očala
 - pas
 - rokavice
5. 10 let:
 - kapa s ščitnikom

12. člen

(1) Novozaposleni delavci Uprave prejmejo na začetku dvojno količino posameznih delov uniforme, razen podložene vetrovke ali plašča, kravate ali rute, čepice, sončnih očal, pasu, rokavic, nogavic, čevljev, čevljev s podplatom proti drsenju za plovilo in kape s ščitnikom.

(2) Če so delavci Uprave iz 2. člena tega pravilnika iz kakršnih koli razlogov nepretrgoma odsotni z dela več kot 6 mesecev, se rok trajanja posameznih delov obleke podaljša za toliko časa, kolikor so bili odsotni.

13. člen

(1) Po poteku rokov iz 11. člena tega pravilnika postane uniforma last delavca Uprave, ki jo je dobil v uporabo.

(2) Če postane uniforma delavčeva last, se z nje snajmejo vse službene oznake in izroči jo Upravi.

14. člen

(1) Delavec Uprave, ki mu preneha delovno razmerje, mora uniformo, ki ji še ni potekel rok uporabe, vrniti ali odkupiti s plačilom razlike v ceni, razen kravate, srajce, čevljev in nogavic. Vrnjeni deli uniforme, ki jih ni možno uporabiti, se lahko podarijo humanitarnim organizacijam.

(2) Če delavec Uprave umre ali se upokoji pred potekom roka uporabe uniforme, uniforme ni treba vrniti, službene oznake pa se izroči Upravi.

15. člen

Uniforme ni dovoljeno odtujiti ali jo spremeniti v nasprotju s tem pravilnikom.

16. člen

Glede na rok uporabe posameznih delov uniforme, ki so določeni s tem pravilnikom, dobijo delavci Uprave v uporabo naslednje število posameznih kosov:

– suknjič	1 kos
– jakna	1 kos
– hlače ali krilo	2 kosa
– srajca z dolgimi rokavi	5 kosov
– srajca s kratkimi rokavi	5 kosov
– bluza z dolgimi rokavi	5 kosov
– bluza s kratkimi rokavi	5 kosov
– kravata ali ruta	3 kosi
– pulover ali jopica	2 kosa
– podložena vetrovka ali plašč	1 kos
– dežna obleka	1 kos
– zimska čepica	1 kos
– kapa s ščitnikom	1 kos
– letna čepica	1 kos
– rokavice	1 par
– pas	1 kos
– sončna očala	1 par
– čevlji	1 par
– čevlji s podplatom proti drsenju	1 par
za plovilo	1 par
– nogavice	6 parov
– kratke hlače	2 kosa
– majica	5 kosov
– delovna obleka	1 kos

17. člen

(1) Delavec Uprave mora z lastnimi sredstvi kupiti uniformo oziroma tisti njen del, ki ji rok uporabe še ni potekel, če uniformo po lastni krivdi uniči, znatno poškoduje ali jo odtuji.

(2) Če tega ni storil po lastni krivdi, ima pravico do nove uniforme oziroma njenega dela. O tem presodi predstojnik Uprave.

18. člen

Evidenco o izročanju uniforme v uporabo, roku uporabe in vračanju vodi na Upravi pristojna notranja organizacijska enota.

VII. SLUŽBENA IZKAZNICA

19. člen

Službena izkaznica (v nadaljnjem besedilu: izkaznica) pomorskih inšpektorjev in pristaniških nadzornikov je plastificirana in izdelana iz posebnega papirja z zaščitnimi elementi.

20. člen

(1) Izkaznica ima:

1. na prvi strani vtisnjen grb Republike Slovenije ter napise: »REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA PROMET, UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA POMORSTVO, SLUŽBENA IZKAZNICA«, fotografijo imetnika, ime in priimek imetnika ter njegov naziv,

2. na drugi strani navedbo, da je imetnik izkaznice pooblaščen opravljati naloge inšpekcijskega nadzora oziroma pristaniškega nadzora, registrsko številko, datum izdaje, imetnikov podpis, podpis pooblaščenice osebe in pečat.

(2) Izkaznica se izda z besedilom v slovenskem in angleškem jeziku.

(3) Obrazec izkaznice pomorskega inšpektorja in pristaniškega nadzornika je določen v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

21. člen

(1) Pomorskemu inšpektorju izda izkaznico minister, pristojen za pomorstvo, pristaniškemu nadzorniku pa predstojnik Uprave.

(2) Uprava vodi register izdanih izkaznic z naslednjimi podatki: ime in priimek imetnika izkaznice, datum izdaje, registrska številka, datum prenehanja veljavnosti ali zamenjave izkaznice, razlog za prenehanje veljavnosti ali zamenjavo izkaznice, izkaznice v hranjenju zaradi težje disciplinske kršitve.

22. člen

(1) Veljavnost izkaznice preneha z dnem:

1. prenehanja delovnega razmerja imetnika izkaznice;
2. razporeditve imetnika izkaznice na delovno mesto, za katero ni predpisanih pooblastil pomorskega inšpektorja ali pristaniškega nadzornika.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka mora imetnik izkaznico takoj vrniti Upravi.

23. člen

Izkaznica se zamenja z novo, če:

1. imetnik izgubi izkaznico in jo prekliče v Uradnem listu Republike Slovenije;
2. je izkaznica poškodovana;
3. je imetnik spremenil ime ali priimek.

24. člen

Izkaznica se pomorskemu inšpektorju in pristaniškemu nadzorniku odvzame za čas do dokončnosti odločbe o disciplinski odgovornosti, ko zaradi težje disciplinske kršitve ne sme opravljati nalog pomorskega inšpektorja ali pristaniškega nadzornika.

25. člen

(1) Vrnjene izkaznice po tem pravilniku se komisijsko uničijo. Komisijo za uničenje izkaznic imenuje predstojnik Uprave. O uničenju se sestavi zapisnik.

(2) Za uničenje se šteje večkratno preluknjanje izkaznice.

VIII. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

26. člen

(1) Izkaznice, ki jih uporabljajo pomorski inšpektorji in pristaniški nadzorniki ob uveljavitvi tega pravilnika, se zamenjajo z novimi izkaznicami po tem pravilniku najkasneje v enem letu po njegovi uveljavitvi.

(2) Z dnem izdaje izkaznice po tem pravilniku mora imetnik staro izkaznico vrniti Upravi.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Odredba o službeni obleki delavcev v Upravi Republike Slovenije za pomorstvo (Uradni list RS, št. 1/99).

28. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2620-4/2004/6-0601

Ljubljana, dne 24. junija 2004.

EVA 2004-2411-0042

dr. Marko Pavliha l. r.
Minister
za promet

Priloga

Prva stran izkaznice pomorskega inšpektorja:

 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA PROMET UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA POMORSTVO <i>REPUBLIC OF SLOVENIA MINISTRY OF TRANSPORT THE SLOVENIAN MARITIME DIRECTORATE</i>	
Foto	SLUŽBENA IZKAZNICA <i>IDENTITY CARD</i>
	_____ (ime in priimek, <i>first name, last name</i>)
	_____ (naziv, <i>title</i>)

Druga stran izkaznice pomorskega inšpektorja:

Imetnik te izkaznice je pooblaščen opravljati v skladu z veljavnimi zakoni in mednarodnimi konvencijami inšpekcijsko nadzorstvo nad varnostjo plovbe. The holder of this identity card has the authority to exercise port state control in accordance with applicable national and international regulations.	
Reg. št. <i>No.</i> Datum izdaje <i>Date of issue</i>	
_____ (podpis imetnika, <i>signature</i>)	_____ (podpis pooblaščenice osebe, <i>signature of authorized person</i>)
M P	

Prva stran izkaznice pristaniškega nadzornika:

	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA PROMET UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA POMORSTVO <i>REPUBLIC OF SLOVENIA MINISTRY OF TRANSPORT THE SLOVENIAN MARITIME DIRECTORATE</i>
Foto	SLUŽBENA IZKAZNICA <i>IDENTITY CARD</i> _____ (ime in priimek, <i>first name, last name</i>) _____ (naziv, <i>title</i>)

Druga stran izkaznice pristaniškega nadzornika:

Imetnik te izkaznice je pooblaščen opravljati v skladu z veljavnimi zakoni nadzorstvo nad varnostjo plovbe. The holder of this identity card has the authority to exercise harbour control in accordance with applicable national regulations.	
Reg. št. <i>No.</i> Datum izdaje <i>Date of issue</i>	
_____ (podpis imetnika, <i>signature</i>)	M. P.
	_____ (podpis pooblaščene osebe, <i>signature of authorized person</i>)

3629. Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

Na podlagi 121. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I, 9/94 – odl. US, 21/94, 29/95 – ZPDF, 23/96, 24/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 1/00, 22/00 – ZJS, 87/02 – SPZ, 29/03 – odl. US in 69/03 – SZ-1) v zvezi s 196. členom Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03 in 18/04 – ZVKSES) izdaja minister za okolje, prostor in energijo

P R A V I L N I K
o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti evra po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 209,72 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 69/04).

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-9/2004

Ljubljana, dne 15. julija 2004.

EVA 2004-2511-0226

Minister za okolje, prostor in energijo
mag. Janez Kopač l. r.

3630. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sestavi in delovanju razširjenih strokovnih kolegijev

Na podlagi 74. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04 – prečiščeno besedilo) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sestavi in delovanju razširjenih strokovnih kolegijev

1. člen

V Pravilniku o sestavi in delovanju Razširjenih strokovnih kolegijev (Uradni list RS, št. 30/02, 34/02 – popr. in 94/02 – popr.) se v 3. členu v 27. točki prvega odstavka število »6« spremeni v število »9«, za 27. točko pa se dodajo nove 28., 29. in 30. točka, ki se glasijo:

»28. RSK za področje nuklearne medicine 6 članov

29. RSK za transfuzijsko medicino 6 članov

30. RSK za paliativno medicino 6 članov.«.

V drugem odstavku se doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Predlog za ustanovitev novega RSK mora podpreti tudi RSK, h kateremu ali h katerim je to področje sodilo doslej.«.

2. člen

V 4. členu se v deseti alinei drugega odstavka za besedo »onkologijo« doda besedilo: »in RSK za paliativno medicino« in za njo doda nova enajsta alineja, ki se glasi:

»– RSK za transfuzijsko medicino na Zavodu za transfuzijsko medicino, Ljubljana.«.

3. člen

V 6. členu se v drugem odstavku za besedo »Slovenija-transplant« doda naslednje besedilo: »za RSK za transfuzijsko medicino imenujejo po dva člana Zavod za transfuzijsko medicino Ljubljana, Zdravniška zbornica Slovenije in Slovensko zdravniško društvo, za RSK za paliativno medicino pa imenujejo po dva člana Onkološki inštitut in Slovensko zdravniško društvo, po enega člana pa Zdravniška zbornica Slovenije in Zbornica zdravstvene nege«.

4. člen

V 15. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Sklep je sprejet, če zanj glasujeta najmanj dve tretjini navzočih članov, ob pogoju, da je za sklep glasoval najmanj en predstavnik vsake institucije, ki v posamezen RSK imenuje člane. Vsak član ima pravico podati ločeno mnenje.«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-10/2002

Ljubljana, dne 23. julija 2004.

EVA 2003-2711-0019

dr. Dušan Keber l. r.Minister
za zdravje**USTAVNO SODIŠČE****3631. Odločba o ugotovitvi, da prvi odstavek 3. člena Zakona o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč, kolikor se nanaša na kandidata za ad hoc sodnika za varstvo osebnih podatkov v skupnem nadzornem telesu, ni v neskladju z Ustavo**

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo dr. Roka Lampeta, na seji dne 1. julija 2004

o d l o č i l o:

Prvi odstavek 3. člena Zakona o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (Uradni list RS, št. 64/01 in 59/02), kolikor se nanaša na kandidata za ad hoc sodnika za varstvo osebnih podatkov v skupnem nadzornem telesu, ni v neskladju z Ustavo.

O b r a z l o ž i t e v**A)**

1. Pobudnik izpodbija 9. člen Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) in 3. člen Zakona o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (v nadaljevanju: ZPKSMS), kolikor iz teh določb izhaja, da velja pogoj mini-

malne starosti 40 let iz 9. člena ZUstS tudi za kandidate za sodnike mednarodnih sodišč. Pravni interes utemeljuje z navedbami, da se je prijavil na razpis za mesto ad hoc sodnika za varstvo osebnih podatkov v skupnem nadzornem telesu (v nadaljevanju: ad hoc sodnik), objavljen v Uradnem listu RS, št. 29/04 z dne 26. 3. 2004. Ministrstvo za pravosodje je njegovo prijavo zavrnilo, ker ni izpolnjeval starostnega pogoja. Ob tem navaja, da je zoper odločitev Ministrstva za pravosodje sprožil upravni spor.

2. Pobudnik meni, da mora imeti oseba, ki kandidira za mednarodnega sodnika, ustrezne strokovne kvalifikacije za opravljanje funkcije, za katero kandidira, ni pa ji treba izpolnjevati spornega starostnega pogoja, ki je sicer predpisan za ustavne sodnike. Res je sicer, da mora imeti tudi mednarodni sodnik določene življenjske izkušnje, vendar je utemeljenost tega pogoja treba ocenjevati od primera do primera in ne pavšalno. Meni, da gre za arbitrarno določeno starostno omejitev, pri čemer omenja starostno diskriminacijo. Ob tem opozarja, da osebe, mlajše od 40 let, zasedajo zelo pomembne državne in mednarodne funkcije, kot npr. ministrske funkcije v Republiki Sloveniji oziroma funkcijo generalnega pravobranilca Sodišča Evropskih skupnosti. Meni, da je sporna zakonska ureditev tudi v neskladju z določbami primarne in sekundarne zakonodaje Evropske unije, pri čemer omenja Odločbo Sveta z dne 28. 2. 2002 (Council Decision of 28 February 2002 setting up Eurojust with a view to reinforcing the fight against serious crime, OJ 2002, No L 063 – v nadaljevanju: Odločba Sveta). Ustavnemu sodišču predlaga, naj v zvezi s tem zastavi preliminarno vprašanje Sodišču Evropskih skupnosti. Zatrjuje kršitev 14. člena Ustave.

3. Vlada v svojem mnenju pojasnjuje, da je bil namen novele ZPKSMS razširiti možnost kandidiranja za sodnike mednarodnih sodišč tudi na kandidate, ki ne izpolnjujejo pogojev za vrhovne sodnike, izpolnjujejo pa pogoje za izvolitev na mesto ustavnega sodnika. Omenjeni starostni pogoj zagotavlja strokovnost in osebnostno zrelost kandidatov za takšne funkcije. Pobudo gre razumeti kot predlog za oceno primernosti izpodbijane ureditve, kar je v pristojnosti Državnega zbora. Navaja tudi, da je izpodbijana ureditev povsem skladna s pravom Evropske unije, ki določitev pogojev prepušča državam članicam.

4. Državni zbor v roku, ki mu ga je določilo Ustavno sodišče, na pobudo ni odgovoril.

B)–I

5. S sklepom št. U-I-120/04 z dne 20. 5. 2004 je Ustavno sodišče zavrglo pobudo za oceno ustavnosti 9. člena ZUstS. Pobudo za oceno ustavnosti 3. člena ZPKSMS je sprejelo.

6. Pobudnik izpodbija 3. člen ZPKSMS, kolikor ta določa, da mora tudi kot kandidat za ad hoc sodnika izpolnjevati pogoj minimalne starosti 40 let. Ta pogoj izhaja zanj iz prvega odstavka te določbe. V skladu s to zakonsko določbo mora namreč vsak kandidat za mednarodnega sodnika¹ izpolnjevati pogoje za izvolitev na sodniško mesto vrhovnega sodnika po določbah zakona, ki ureja sodniško službo, ali pogoje za

¹ Pojem mednarodni sodnik je v odločbi uporabljen kot skupen izraz za najrazličnejše funkcije, na katere se nanaša ZPKSMS. Enako ta pojem uporablja tudi zakonodajalec. Prvi odstavek 1. člena ZPKSMS namreč določa, da omenjeni zakon ureja postopek predlaganja in izvolitve kandidatov za sodnice oziroma kandidatov za sodnike, ki v mednarodnih sodiščih sodelujejo kot predstavniki Republike Slovenije na podlagi mednarodnih pogodb, ki obvezujejo Republiko Slovenijo. Iz drugega odstavka tega člena izhaja, da se smiselno uporablja tudi za predlaganje in izvolitev sodnikov, ki jih Republika Slovenija neposredno izvoli v mednarodna sodišča. Tretji odstavek tega člena ZPKSMS pa določa, da se ta zakon, če ni z mednarodno pogodbo, ki obvezuje Republiko Slovenijo ali z drugim predpisom določeno drugače, uporablja tudi za izvolitev in imenovanje predstavnikov Republike Slovenije v druge mednarodne pravosodne organe in za člane mednarodne arbitraže iz Republike Slovenije.

izvolitev za sodnika Ustavnega sodišča. Eden izmed pogojev za ustavnega sodnika je tudi pogoj minimalne starosti 40 let (9. člen ZUstS). Glede na navedeno je Ustavno sodišče štelo, da pobudnik dejansko izpodbija le prvi odstavek 3. člena ZPKSMS in omejilo svojo presojo na to določbo.

7. ZPKSMS je zamišljen zelo široko (glej opombo št. 1). Pogoji iz izpodbijane določbe se ne nanašajo le na funkcijo, za katero kandidira pobudnik, temveč veljajo tudi za kandidate za številne druge funkcije. Predmet presoje Ustavnega sodišča v tej zadevi je le del izpodbijane določbe. Upošteva pravi interes pobudnika je namreč Ustavno sodišče ustavnost te določbe preizkusilo le v delu, v katerem se ta nanaša na funkcijo ad hoc sodnika.

B)–II

8. Pobudnik kandidira za funkcijo ad hoc sodnika v skupnem nadzornem telesu. Neodvisno skupno nadzorno telo nadzoruje aktivnosti Eurojusta² v zvezi z obdelavo osebnih podatkov z namenom zagotoviti skladnost teh aktivnosti z Odločbo Sveta (1. točka 23. člena Odločbe Sveta). V okviru svojih pristojnosti in z namenom izvedbe svojih nalog lahko namreč Eurojust obdeluje osebne podatke (1. točka 14. člena Odločbe Sveta). Skupno nadzorno telo se srečuje najmanj enkrat vsake pol leta, v treh mesecih po prejemu pritožbe ali po sklicu predsednika na zahtevo najmanj dveh članov. Odloča o pritožbah zoper odločitve Eurojusta v zvezi s pravico posameznika do dostopa do osebnih podatkov in s pravico do poprave in izbrisa takšnih podatkov ter izvaja kontrolo nad obdelavo osebnih podatkov (7. točka 23. člena Odločbe Sveta). Odločitev skupnega nadzornega telesa je dokončna in zavezujoča (8. točka 23. člena Odločbe Sveta). Z namenom ustanovitve skupnega nadzornega telesa vsaka država članica v skladu z notranjim pravom imenuje sodnika, ki ni član Eurojusta, oziroma, če njen ustavni ali nacionalni sistem tako zahteva, osebo, ki opravlja funkcijo, ki ji zagotavlja ustrezno neodvisnost. Izbrani kandidat se vključi na seznam sodnikov, ki lahko delujejo kot stalni člani ali kot ad hoc sodniki v skupnem nadzornem telesu (1. točka 23. člena Odločbe Sveta). Skupno nadzorno telo sestavljajo trije stalni člani in ad hoc sodniki (2. točka 23. člena Odločbe Sveta). Sodnik postane stalni član v letu, preden prevzame država članica, iz katere prihaja, predsedstvo Sveta. To funkcijo obdrži osemnajst mesecev. Skupnemu nadzornemu telesu predseduje predstavnik članice, ki predseduje Svetu (3. točka 23. člena Odločbe Sveta). Ad hoc sodnik sodeluje pri reševanju pritožb v zvezi z državo članico, ki ga je imenovala (4. točka 23. člena Odločbe Sveta).

9. Kot izhaja iz prejšnje točke obrazložitve, Odločba Sveta ne določa konkretnih pogojev, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za ad hoc sodnika, temveč to prepušča pravnemu redu držav članic. Takšni pogoji tudi niso določeni v primarni zakonodaji Evropske unije.³ Zato je neutemeljen očitke po-

² Eurojust je bil ustanovljen z Odločbo Sveta z dne 28. 2. 2002 z namenom okrepiti boj proti težjim kaznivim dejanjem. Njegovi cilji so:

– spodbuditi in izboljšati koordinacijo med pristojnimi organi držav članic na področju preiskav in sodnega pregona v državah članicah;

– izboljšati sodelovanje med pristojnimi organi držav članic, zlasti s pospešitvijo izvrševanja mednarodne medsebojne pravne pomoči in prošenj za izročitev;

– drugi načini podpore pristojnih organov držav članic z namenom povečati učinkovitost njihovih preiskav in sodnih pregonov (člen 3).

Z namenom izpolniti navedene cilje izvaja Eurojust različne naloge, in sicer prek enega ali več nacionalnih predstavnikov ali kot kolegijski organ (člen 5).

³ Pogodba o Evropski uniji (Uradni list RS – MP, št. 7/04 – prečiščeno besedilo in spremembe po Pogodbi iz Nice) v okviru določb o policijskem in pravosodnem sodelovanju v kazenskih zadevah (naslov VI, člen 29) določa, da je cilj Unije zagotoviti državljanom visoko stopnjo varstva na področju zagovoda, varnosti in pravičnosti

budnika o neskladju izpodbijane ureditve s pravom Evropske unije. Glede na to se Ustavnemu sodišču v tej zadevi tudi ni bilo treba ukvarjati z vprašanjem, ali bi lahko takšno neskladje hkrati pomenilo tudi neskladje takšne ureditve z Ustavo.

10. Neutemeljen je tudi očitke pobudnika o kršitvi 14. člena Ustave. Po prvem odstavku 14. člena Ustave so v Sloveniji vsakomur zagotovljene enake človekove pravice in temeljne svoboščine, ne glede na narodnost, raso, spol, jezik, vero ali katerokoli drugo osebno okoliščino. Izpodbijana določba kot pogoj za kandidiranje določa starost. Starost prav gotovo je osebna okoliščina, ki kot taka glede na prvi odstavek 14. člena Ustave sama po sebi ne bi mogla biti podlaga za razlikovanje. Vendar v izpodbijani določbi Zakona starost ni uporabljena kot diskriminacijska okoliščina. Takšna okoliščina bi starost bila, če bi bila uporabljena kot pogoj, ki očitno ne bi bil v povezavi s predmetom urejanja. Sporna starostna meja je v obravnavanem primeru predpisana kot pogoj za kandidiranje za mednarodnega sodnika. Kot taki ji ni mogoče odrekat povežave s predmetom urejanja. Na to med drugim kaže tudi določba prvega odstavka 129. člena Ustave, ki dopušča določitev starostne meje za izvolitev sodnikov. Glede na navedeno izpodbijana ureditev ni v neskladju s prvim odstavkom 14. člena Ustave.

11. Ker je pobudnik uveljavljal neskladnost ureditve s 14. členom v celoti, je Ustavno sodišče izpodbijano ureditev preizkusilo tudi z vidika skladnosti z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Ta ustavna določba zagotavlja splošno enakost pred zakonom. Po ustaljeni ustavnosodni presoji ta ustavna določba ne pomeni, da predpis ne bi smel različno urejati enakih položajev pravnih subjektov, pomeni pa, da tega ne sme početi samovoljno, brez razumnega in stvarnega razloga. Za določitev minimalne starosti 40 let kot pogoja za kandidate za ad hoc sodnike pa je zakonodajalec imel razumne razloge. Med pogoje za opravljanje takšnih funkcij po oceni Ustavnega sodišča nedvomno sodi tudi zahteva po izpolnjevanju določenih življenjskih izkušenj. Odločitev zakonodajalca, da je lahko kandidat za ad hoc sodnika samo oseba določene starosti, zato ni nerazumna. V oceno primernosti izpodbijane ureditve pa se Ustavno sodišče, ker ne gre za očitno nesorazmerno določeno starostno omejitev, ne more spuščati. Določanje pogojev za kandidate za mednarodne sodnike v okviru ustavno dopustnih omejitev namreč sodi v polje proste presoje zakonodajalca. Ker izpodbijani ureditvi ni mogoče očitati arbitrarnosti, ni v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave.

C)

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena ZUstS in tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03 in 98/03 – popr.) v sestavi: predsednica dr. Dragica Wedam Lukić ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka

s pripravo skupnih ukrepov med državami članicami pri policijskem in pravosodnem sodelovanju v kazenskih zadevah ter s preprečevanjem rasizma in ksenofobije in bojem proti njima. To se dosega s preprečevanjem kriminala in bojem proti njemu, organiziranemu ali neorganiziranemu, zlasti terorizmu, trgovini z ljudmi in kaznivim dejanjem zoper otroke, nedovoljenemu prometu s prepovedanimi drogami in orožjem ter korupciji in goljufijam. To se dosega med drugim tudi s tesnejšim sodelovanjem med sodnimi in drugimi pristojnimi organi držav članic, vključno s sodelovanjem prek Urada za evropsko pravosodno sodelovanje (Eurojust). Tudi 31. člen omenjene pogodbe določa, da skupni ukrepi na področju pravosodnega sodelovanja v kazenskih zadevah vključujejo tudi olajševanje in pospeševanje sodelovanja pri postopkih in izvrševanju odločitev med pristojnimi ministrstvi in sodnimi ali drugimi primerljivimi organi držav članic, kjer je to primerno, tudi s sodelovanjem prek Eurojusta. S to določbo so predvideni tudi ukrepi, s katerimi Svet spodbuja takšno sodelovanje prek Eurojusta.

Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-120/04-14

Ljubljana, dne 1. julija 2004.

Predsednica
dr. Dragica Wedam Lukić l. r.

3632. Odločba o zahtevi za preizkus odločitve Državnega zbora, da ne bo razpisal predhodnega zakonodajnega referenduma

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o zahtevi za preizkus odločitve Državnega zbora, da ne bo razpisal predhodnega referenduma, začetem na zahtevo predstavnika pobudnikov mag. Branka Grimsa, na seji dne 8. julija 2004

o d l o č i l o:

Sklep Državnega zbora št. 005-02/07-8/41, EPA 1334-III z dne 31. 5. 2004 ni v neskladju z Ustavo in Zakonom.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Predstavniki pobudnikov mag. Branko Grims (v nadaljevanju: pobudnik) je dne 21. 5. 2004 v Državnem zboru vložil pobudo volivk in volivcev za zbiranje podpisov za vložitev zahteve za razpis predhodnega zakonodajnega referenduma v zvezi s predlogom Zakona o stalnem prebivanju tujcev z državljanstvom drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji, ki so imeli na dan 23. 12. 1990 in 25. 2. 1992 v Republiki Sloveniji prijavljeno stalno prebivališče (v nadaljevanju: ZSPTDDD).

2. Državni zbor je na podlagi 15. in 18. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94 in nasl. – v nadaljevanju: ZRLI) s Sklepom št. 005-02/07-8/41, EPA 1334-III z dne 31. 5. 2004 (v nadaljevanju: Sklep) odločil, da o referendumskem vprašanju iz navedene referendumske pobude ne bo razpisal predhodnega zakonodajnega referenduma, ker navedena zahteva pomeni neutemeljeno in namerno zavlačevanje sprejema predloga zakona. Šlo naj bi za ponavljanje nekaterih vsebin in argumentov, ki so bile vložene in obrazložene v okviru prejšnjih referendumskih pobud na ta predlog zakona. S tem naj bi bil izkazan namen zavlačevanja zakonodajnega postopka in onemogočanje sprejema zakona, s katerim bi Državni zbor izvršil odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-246/02 z dne 3. 4. 2003 (Uradni list RS, št. 36/03 in OdlUS XII, 24), s čimer je institut referenduma zlorabljen za neustavne namene.

3. V izpodbijanem sklepu je Državni zbor najprej ugotovil, da referendumsko vprašanje ni zastavljeno povsem v skladu z drugo alinejo 18. člena ZRLI, saj pobudniki namesto enega določenega vprašanja postavljajo vprašanje, ki združuje dve ločeni vprašanji, na vsako od njiju pa je možen različen odgovor (»za« ali »proti«). Tako oblikovano vprašanje je po mnenju Državnega zbora nejasno. Ugotovil je še, da obstaja neskladje med referendumskim vprašanjem in njegovo obrazložitvijo, saj vsebina obrazložitve kaže, da predlagatelji pobude rešitvam iz zakona zaradi težko predvidljivih posledic niso naklonjeni. Pozitivna odločitev na referendumu o tako postavljenem vprašanju pa bi dosegla ravno nasproten namen, kot ga želijo doseči predlagatelji. Zato je po mnenju Državnega zbora vprašanje tudi zavajajoče. Kljub navedenemu je Državni zbor odločil, da predlagatelj pobude ne bo pozval, naj vprašanje jasneje opredelijo. Če

bi predlagatelj z referendumskim vprašanjem namreč želeli doseči namen, zaradi katerega so vložili pobudo, bi morali oblikovati vprašanje v skladu s tretjo alineo 18. člena ZRLI (in ne v skladu z drugo alineo), torej vložiti novo pobudo. V nadaljevanju izpodbijanega sklepa je Državni zbor navedel, da so bile v zvezi z ZSPTDDD vložene že tri pobude volivcem za zbiranje podpisov za razpis predhodnega zakonodajnega referenduma, in poudaril, da je za večino referendumskih vprašanj Ustavno sodišče odločilo, da so protiustavna. Ugotovil je, da gre tudi pri tem referendumskem vprašanju, v primerjavi z že do sedaj vloženi referendumskimi pobudami, za nekatere enake vsebine, ki se kot take pojavljajo v bolj ali manj enakem smislu, ter da obrazložitev vsebuje elemente argumentacije (nove neenakopravnosti, neselektivnost, finančne in mednarodne posledice, postopek v nasprotju s poslovnikom), znane že iz prejšnjih pobud. Ugotovil je, da pobudniki sicer izhajajo iz zakonsko določene pravice do vlaganja referendumskih pobud, vendar z načinom njenega izvrševanja (zaporedno vlaganje vsebinsko ne bistveno različnih referendumskih pobud, ki so oblikovane nejasno, nezakonito in nekatere tudi v nasprotju z Ustavo, s strani aktivnih predstavnikov iste politične stranke) posegajo v pravico in hkrati dolžnost Državnega zbora, da čim prej sprejme nujno potrebne zakonske rešitve, s katerimi bi odpravil protiustavno stanje. Ker tako ravna samo z namenom onemogočanja dela Državnega zbora oziroma postopkovnega zadrževanja sprejema predloga zakona in ne zasledujejo cilja pravice, da lahko volivci in volivke na način, ki ni v neskladju z ZRLI (na jasen in nezavajajoč način) in z Ustavo, na referendumu odločajo o vprašanih, ki se urejajo z zakonom, je Državni zbor zavzel stališče, da pobudniki zlorabljajo pravico do referenduma. Zato je pobudo, sklicujoč se na odločbe Ustavnega sodišča,¹ zavrnil.

4. Pobudnik je dne 9. 6. 2004 vložil zahtevo za preizkus odločitve Državnega zbora, da ne razpiše predhodnega zakonodajnega referenduma o predlogu ZSPTDDD. V zahtevi zavrača očitke Državnega zbora, da gre »za neutemeljeno in zavestno zavlačenje zakonodajnega postopka in onemogočanje sprejema zakona«, in navaja, da je Državni zbor sam povzročil neustavno stanje s tem, ko je prekoraj rok, ki ga je za sprejem zakona določilo Ustavno sodišče. Slednje naj bi že presodilo, da prav zato, ker je Državni zbor že sam prekršil roke, ki jih je določilo Ustavno sodišče, morebitna izvedba referenduma ne more povzročiti nobenih novih negativnih posledic. Dalje pobudnik zatrjuje, da bi moral Državni zbor glede na ugotovitev, da je referendumsko vprašanje nejasno in zavajajoče, pobudnike pred zavrnitvijo pozvati k dopolnitvi obrazložitve oziroma k ustreznim spremembam referendumskega vprašanja. Pobudo bi lahko zavrnil le v primeru, če bi pobudniki vztrajali pri prvotni formulaciji vprašanja. Po pobudnikovem mnenju ZRLI dopušča tudi vprašanje, kakršno je postavljeno, ne glede na to, ali si pobudniki prizadevajo prepričati ljudstvo za pozitivno ali za negativno odločitev v referendumu. Poudarja, da se referendumsko vprašanje v ničemer ne dotika ureditve ali neureditve statusa za nazaj, niti tega, kdo bi moral biti izjema. Da ne gre za osrednje vprašanje, ki ga ureja zakon, dokazuje tudi to, da so bile te določbe v zakonsko besedilo vključene šele v drugi fazi zakonodajnega postopka in jih prvotno besedilo zakona sploh ni vsebovalo. Vprašanje se dotika samo dveh kritičnih točk zakona: izrednih pravnih sredstev za morebitno obnovo postopka (»revizijo«) ter postopka za uveljavljanje odškodnin, vključno z njihovo višino. Obe kritični točki imata po mnenju pobudnika skupni imenovalec, zato sta združeni v eno vprašanje – odstop od dosedanje pravne prakse v Republiki Sloveniji, z vsemi predvidljivimi in nepredvidljivimi posledicami, ki jih takšno odstopanje lahko povzroči. Na problematičnost

teh odstopanj naj bi opozorilo tudi Ustavno sodišče. Pobudnik je prepričan, da je Državni zbor odločal politično, na kar naj bi kazala tudi opredelitev predlagateljev v izpodbijanem sklepu. Navaja, da v obrazložitvi Državni zbor govori kar o predlagateljih za vse referendumске pobude skupaj, čeprav sta prvi dve pobudi vložili dve politični stranki (SDS in NSi), drugi dve pa skupini občanov. Pobudnik opozarja na spornost navedb o strankarski pripadnosti pobudnikov z vidika ustavnih pravic. Ustavnemu sodišču predlaga, naj ugotovi, da izpodbijani sklep predstavlja grob in neutemeljen poseg v pravico državljanov in državljanov Republike Slovenije do neposrednega odločanja na zakonodajnem referendumu, zaradi česar je v neskladju z 2., s 3., s 44. in z 90. členom Ustave, ter naj izpodbijani sklep razveljavi.

5. Zahteva za preizkus odločitve Državnega zbora je bila poslana Državnemu zboru, ki nanjo ni odgovoril, poslal pa je relevantno zakonodajno gradivo.

B)–I

6. Po enajsti alineji prvega odstavka 160. člena Ustave je Ustavno sodišče, razen v zadevah, za katere mu pristojnost dajejo ustavne določbe, pristojno odločati tudi o drugih zadevah, ki so mu naložene z zakoni.

7. Da lahko Državni zbor v okviru preizkusa zahteve zavrne razpis referenduma tudi, kadar ugotovi, da je namen referenduma zavlačenje zakonodajnega postopka za sprejem določenega zakona, ki mu pobudniki nasprotujejo, ter da imajo v takem primeru pobudniki zagotovljeno sodno varstvo pred Ustavnim sodiščem, je Ustavno sodišče pojasnilo že v odločbi št. U-II-3/04 in v odločbi št. U-II-4/04 z dne 17. 6. 2004 (Uradni list RS, št. 72/04).

8. Ker je pobudnik zahtevo za preizkus odločitve Državnega zbora, da ne bo razpisal predhodnega referenduma, vložil pravočasno, je moralo Ustavno sodišče v nadaljevanju oceniti, ali je odločitev Državnega zbora, da ne bo razpisal predhodnega referenduma v zvezi s predlogom ZSPTDDD, ker zahteva za razpis navedenega referenduma pomeni neutemeljeno in namerno zavlačenje sprejema predlaganega zakona, pravilna oziroma utemeljena (ali je Državni zbor imel utemeljene razloge za sklep, da gre za namerno zavlačenje zakonodajnega postopka).

B)–II

9. Ustavno sodišče je v odločbah,² v katerih je ugotovilo, da zakonodajalec ni izpolnil svoje »na Ustavi temelječe zakonske obveznosti«, že navedlo, da nespoštovanje njegovih odločb pomeni hudo kršitev načel pravne države iz 2. člena Ustave in načela delitve oblasti iz drugega odstavka 3. člena Ustave. Predlog Zakona, na katerega se nanaša referendumsko vprašanje, naj bi v skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-246/02 pomenil dokončno ureditev neurejenega položaja tistih državljanov drugih republik nekdanje SFRJ, ki si na podlagi ZUSDDD prav zaradi njegove neustavnosti (pravne praznine) še niso mogli urediti svojega stalnega prebivanja v Republiki Sloveniji. Ustavno sodišče je z odločbo št. U-I-246/02 naložilo Državnemu zboru, da mora Zakon uskladiti z Ustavo, Državni zbor pa z zakonsko ureditvijo njihovega položaja zamuja že osem mesecev. Zato vsako podaljševanje protiustavnega stanja, ki se lahko izraža tudi v poskusu preprečitve sprejetja predloga ZSPTDDD, s katerim bi bilo vprašanje stalnega prebivanja navedenih oseb pravno dokončno rešeno, že pomeni protiustavne posledice iz prvega odstavka 16. člena ZRLI. Načela pravne države iz 2. člena Ustave ne zavezujejo k spoštovanju odločb Ustavnega sodišča le zakonodajalca, temveč tudi volivce v primeru, kadar izvršujejo oblast neposredno in je predmet referendumskega odločanja zakon, s katerim naj bi se odpravila neustavnost, ugotovljena z odločbo Ustavnega sodišča (tako v odločbi št. U-II-3/04).

¹ Odločba št. U-II-3/03 z dne 22. 12. 2003 (Uradni list RS, št. 63/03 in OdlUS XII, 101) in odločba št. U-II-3/04 z dne 20. 4. 2004 (Uradni list RS, št. 44/04).

² Prvič že v odločbi št. U-I-114/95 z dne 7. 12. 1995 (Uradni list RS, št. 8/96 in OdlUS IV, 120).

10. Namen predhodnega zakonodajnega referenduma je omogočiti volivcem, da posežejo v zakonodajni postopek, če menijo, da bi bilo treba predlagano zakonsko rešitev še pred sprejemom zakona preveriti na referendumu. Zato načeloma ni mogoče izključiti predhodnega zakonodajnega referenduma o vprašanjih, ki jih mora Državni zbor urediti na podlagi odločbe Ustavnega sodišča, čeprav bi to lahko pomenilo prekoračitev uskladičnega roka, določenega v odločbi Ustavnega sodišča.³ Že vložitev pobude volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma (drugi in tretji odstavek 13. člena ZRLI) pomeni določen poseg v zakonodajni postopek, saj Državni zbor zakona, ki je predmet zahteve za razpis referenduma, ne more sprejeti, dokler se ne zaključijo vsi postopki, predvideni v drugem odstavku 15. člena ter v 16., 17. in 25. členu ZRLI (tako v odločbi št. U-II-3/04). Vlaganje novih in novih pobud volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma zgolj z namenom zavlačevanja zakonodajnega postopka za sprejem zakona, s katerim bi se odpravila z odločbo Ustavnega sodišča ugotovljena neustavnost, ki mu pobudniki nasprotujejo, pa po oceni Ustavnega sodišča pomeni zlorabo pravice do referenduma (tako v odločbi št. U-II-4/04).

11. Ustavno sodišče je že presojalo odločitev Državnega zbora o zavrnitvi razpisa referenduma iz razloga, ker je bila pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis predhodnega zakonodajnega referenduma vložena z namenom zavlačevanja zakonodajnega postopka za sprejem ZSPSTDDD. V odločbi št. U-II-4/04 je odločilo, da je Državni zbor utemeljeno zavrnil razpis referenduma v zvezi z ZSPSTDDD, ker so pobudniki ponovno vložili pobudo volivcem za razpis referenduma glede istega predloga Zakona, potem ko je Ustavno sodišče za vsebinsko enaka referendumska vprašanja že ugotovilo, da so v nasprotju z Ustavo.⁴ Ustavno sodišče je ocenilo, da to pomeni onemogočanje sprejema Zakona, saj je že vnaprej jasno (na podlagi dotedanje ustavnosodne presoje prejšnjih zahtev), da bi bilo za ta vprašanja ali pa za zakon s takšno vsebino ugotovljeno, da so neustavni.

12. V obravnavanem primeru gre že za četrto pobudo volivcem in volivkam za razpis predhodnega zakonodajnega referenduma v zvezi z ZSPSTDDD. Referendumsko vprašanje, vsebovano v sporni zahtevi za razpis referenduma, se glasi: »Ali ste za to, da se z Zakonom o stalnem prebivanju tujcev z državljanstvom drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji, ki so imeli na dan 23. 12. 1990 in 25. 2. 1992 v Republiki Sloveniji prijavljeno stalno prebivališče (EPA 1016-III) vprašanje postopka revizije odločb in postopka za uveljavljanje odškodnin vključno z velikostjo teh odškodnin uredi tako, kot je v njem predlagano?« V obrazložitvi zahteve pobudniki v zvezi s predlagano ureditvijo obnove postopka in postopka uveljavljanja odškodnin le pavšalno navajajo, da so nekatere navidez dobre določbe v zvezi s postopkom revizije in glede postopka za uveljavljanje odškodnin, vključno z velikostjo teh odškodnin, lahko tudi pravno sporne. Določbe naj bi odstopale od dosedanje pravne prakse in naj ne bi predstavljale ustreznih varovalke pred morebitnimi zlorabami. Posebej opozarjajo na bistveno odstopanje od dosedanje pravne prakse pri omejevanju odškodnin. Iz obrazložitve zahteve jasno izhaja, da pobudniki ne nasprotujejo le predlaganim rešitvam glede obnove postopka in postopka uveljavljanja odškodnin, temveč da nasprotujejo sprejetju predlaganega Zakona kot celote (tako npr. navajajo, da gre za občutljivo področje, ki ga je mogoče ustrezno urediti le na osnovi strpnega dialoga med vsemi političnimi skupinami; menijo, da bi bilo v postopku obliko-

vanja in sprejemanja Zakona nujno upoštevati dejstvo, da je bil tako imenovani »tehnični zakon o izbrisanih« na potrditvenem zakonodajnem referendumu v celoti zavrnjen s kar 95% glasov vseh udeležencev referenduma; predlaganemu zakonu očitajo, da ni dorečen in da bi Zakon zaradi nekaterih dvoumnih določb lahko povzročil nove neenakosti). Zatrjujejo, da pomanjkljive in zavajajoče določbe Zakona ter hude kršitve postopka njihovega sprejemanja odpirajo številna vprašanja pravne narave, od katerih bi lahko nekatera imela za Slovenijo nepredvidljive posledice.

13. ZRLI v 14. členu določa, da mora biti vprašanje jasno izraženo in da mora biti zahteva za razpis referenduma obrazložena. Volivci glasujejo o potrditvi ali zavrnitvi ureditve, ki je predmet referendumskega vprašanja. Dejstvo je, da način oblikovanja referendumskega vprašanja vpliva na izid referenduma kot tudi na njegovo razlago. Ker je zakonodajalec na izid vezan, že načela pravne države (2. člen Ustave) zahtevajo, da po izvedenem referendumu ve, kako mora ali kako ne sme ravnati v času, ko ga veže izid referenduma. Prav to je razlog, da ZRLI zahteva, da je referendumsko vprašanje jasno izraženo (15. člen ZRLI). Zato 18. člen ZRLI daje različne možnosti za postavitev referendumskega vprašanja, ki naj bi pobudnikom omogočale jasno izraziti vprašanje, za katerega menijo za potrebno, da se o njem izjavijo volivci.⁵

14. Obravnavano sporno referendumsko vprašanje je jezikovno opredeljeno tako, kot ga določa druga alineja 18. člena ZRLI. Pobudniki zastavljajo volivcem vprašanje, ali naj se z ZSPSTDDD vprašanje obnove postopka in vprašanje postopka uveljavljanja odškodnin, vključno z velikostjo odškodnin, uredi tako, kot je predlagano, čeprav iz obrazložitve zahteve izhaja nestrinjanje pobudnikov s predlagano rešitvijo. Na ta način postavljeno vprašanje pomeni, da bi bil v primeru potrditve ureditve, ki je predmet referendumskega vprašanja, Državni zbor glede obnove postopka in postopka uveljavljanja odškodnin zavezan sprejeti ravno ureditev, ki ji pobudniki nasprotujejo oziroma trdijo, da je pravno sporna. V primeru negativnega izida referenduma pa bi tako postavljeno vprašanje pomenilo, da zakonodajalec obnove postopka in postopka uveljavljanja odškodnin ne bi smel urediti na sedaj predlagani način, torej bi se vprašanje odškodnin in obnove postopka reševali po že obstoječih splošnih pravilih o obnovi postopka, urejenih v Zakonu o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99 in nasl. – ZUP) in po splošnih pravilih odškodninskega prava, urejenih v Obligacijskem zakoniku (Uradni list RS, št. 83/01 in nasl. – OZ). Iz obrazložitve zahteve izhaja, da se pobudniki s tem ne strinjajo in da želijo doseči drugačno ureditev, takšno, po kateri bi bile odškodnine omejene. Kljub temu pobudniki referendumskega vprašanja niso postavili na podlagi tretje alineje 18. člena ZRLI, ki jim omogoča, da povedo tudi, kako naj se vprašanja, s katerimi se ne strinjajo, uredijo drugače.

15. Ker pobudniki zastavljajo referendumsko vprašanje na način, s katerim ne morejo doseči v obrazložitvi zahteve navedenega cilja, Ustavno sodišče ugotavlja, da tako ravnajo z namenom odlaganja sprejema predlaganega zakona. Tak sklep potrjuje tudi okoliščina, da predlagajo izvedbo predhodnega referenduma glede obnove postopka in postopka odškodnin – torej glede vprašanj, ki za predlagani Zakon niti niso ključna (če ta vprašanja v ZSPSTDDD ne bodo urejena, bodo, kot je bilo že navedeno, za obnovo postopka in za morebitno uveljavljanje odškodnin veljala splošna pravila ZUP in

⁵ Člen 18 ZRLI: »Predhodni referendum se lahko nanaša na vprašanje:

- ali naj se določeno vprašanje uredi z zakonom,
- ali naj se s predlaganim zakonom uredi določeno vprašanje tako, kot je predlagano,
- ali naj se s predlaganim zakonom uredi določeno vprašanje drugače, kot je predlagano, in kako naj se uredi,
- ali naj se v predlaganem zakonu uredi določeno vprašanje, ki v zakonu ni urejeno, in kako naj se uredi«.

³ V sklepu št. U-II-3/03 je Ustavno sodišče navedlo, da predmet referendumskega vprašanja ne more biti vprašanje, ki bi pomenilo zgolj odločanje o tem, ali naj se odločba Ustavnega sodišča izvrši ali naj se ne izvrši (točka 21 obrazložitve).

⁴ O ustavnosti referendumskih vprašanj, ki so se nanašala na predlog ZSPSTDDD, je odločalo v odločbi št. U-II-1/04 z dne 26. 2. 2004 (Uradni list RS, št. 25/04) in v odločbi št. U-II-3/04.

OZ). Pobudniki sicer v obrazložitvi zahteve navajajo tudi, da naj bi bila ureditev teh vprašanj v predlaganem zakonu pravno sporna. Vendar namen referendumu ni, da bi volivci na njem odločali in se opredeljevali o morebitni pravni spornosti predlagane ureditve ali zaradi nje. To ni niti namen referendumu niti naloga volivcev. Naloga Državnega zbora je, da v zakonodajnem postopku odpravi morebitno medsebojno neusklajenost določb zakona oziroma neusklajenost z drugimi zakoni ali Ustavo. Če tega ne stori, lahko volivci sprejeti zakon izpodbijajo v postopku pred Ustavnim sodiščem, kadar so z njim neposredno prizadeti in imajo kot taki za njegovo izpodbijanje pravni interes.

16. Glede na navedeno je utemeljena ugotovitev Državnega zbora, da je bila pobuda vložena z namenom zavlačevanja zakonodajnega postopka. Ker se s tem v nasprotju z 2. členom Ustave podaljšuje protiustavno stanje, to je sprejem Zakona, ki pomeni uresničitev obveznosti, kot izhajajo iz odločbe Ustavnega sodišča, odločitev Državnega zbora, da zavrne razpis referendumu, ni v neskladju z Ustavo in zakonom (ZRLI).

C)

17. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 15. člena ZRLI v sestavi: predsednica dr. Dragica Wedam Lukič ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrija, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-II-5/04-8

Ljubljana, dne 8. julija 2004.

Predsednica
dr. Dragica Wedam Lukič l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3633. Aneks k tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za gradbene dejavnosti za leto 2004

Na podlagi Kolektivne pogodbe za gradbene dejavnosti (Uradni list RS, št. 7/98, 19/00, 88/01 in 48/03) in Dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005 stranke:

kot predstavniki delodajalcev:

- Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za gradbeništvo in industrije gradbenega materiala,
- Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za gradbeništvo in kot predstavniki delojemalcev:
- ZSSS – Sindikat delavcev gradbenih dejavnosti Slovenije sklenejo

A N E K S

k tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za gradbene dejavnosti za leto 2004

1. člen

Podpisniki Kolektivne pogodbe za gradbene dejavnosti in tarifne priloge k tej pogodbi določamo s tem aneksom način in višino posebnega dodatka k izplačani bruto plači pri pravnih subjektih, za katere se uporablja ta kolektivna pogodba.

2. člen

Podpisniki tega aneksa se strinjamo, da se na podlagi pričakovane rasti življenjskih stroškov v letu 2004 bruto plača

vsakega zaposlenega plačanega po kolektivni pogodbi, poveča od 1. avgusta 2004 dalje za 6.140 SIT bruto.

3. člen

Če so se plače pri posameznem delodajalcu do začetka uporabe tega aneksa v letu 2004 že povečale, a za manj, kot je predvideno v 2. členu tega aneksa, se ob uveljavitvi izplača le razlika do tega zneska.

4. člen

Na podlagi ugotovljenega povečanja produktivnosti in uspešnosti poslovanja se s 1. oktobrom 2004 povečajo izhodne plače po posameznih tarifnih razredih tarifne priloge KPGD za 2,5%.

5. člen

Posebni dodatek iz 2. člena tega aneksa se izplačuje k izplačani bruto plači delavca tako dolgo, dokler se ne vključi v sistem plač po Kolektivni pogodbi gradbenih dejavnosti.

6. člen

Podpisniki soglašamo, da se za leto 2005 ugotovi usklajevalni znesek na enak način in po enakem postopku kot za leto 2004, upošteva rast življenjskih stroškov in produktivnosti dela.

7. člen

Ta aneks začne veljati naslednji dan po podpisu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 22. junija 2004

Podpisniki:
Predstavniki delojemalcev:

ZSSS – Sindikat delavcev gradbenih
dejavnosti Slovenije
Predsednik
Miodrag Popović l. r.

Predstavnika delodajalcev:

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje za gradbeništvo in industrijo
gradbenega materiala
Predsednik
Upravnega odbora
Branko Selak l. r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za gradbeništvo
Predsednica
Hilda Tovšak l. r.

Aneks k tarifni prilogi kolektivne pogodbe za gradbene dejavnosti za leto 2004 je vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 30. 6. 2004, pod zap. št. 53/3.

3634. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Statistika za srednje šole

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 75. seji, dne 16. 6. 2004, sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega gradiva
Statistika za srednje šole

Avtor: Marika Šadl.
Letnik: 4.
Predmet: Statistika.
Program: Ekonomski tehnik.
Vrsta učnega gradiva: učbenik.
Ilustrator:
Prevajalec:
Recenzenta: dr. Andrej Blejec, Janko Cafuta.
Lektor: Cvetka Mencigar Rituper.
Leto izdaje: 2004.
Čas veljavnosti: 5 let.
Vrsta potrditve: prva.
Založnik: Mohorjeva družba v Celovcu.
Naslov založnika: Poljanska 97, Ljubljana.
Urednik: Majda Zavašnik.

Št. 613-2/2004/228
Ljubljana, dne 18. junija 2004.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

3635. Sklep o potrditvi učnega gradiva
Računovodstvo 2

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 75. seji, dne 16. 6. 2004, sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega gradiva
Računovodstvo 2

Avtor: Tanja Batistič.
Letnik: 3.
Predmet: Računovodstvo.
Program: Ekonomski tehnik.
Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.
Ilustrator:
Prevajalec:
Recenzenta: prof. dr. Marko Hočevár, Cvetka Torkar.
Lektor: Jasna Berčon.
Leto izdaje: 2004.
Čas veljavnosti: 5 let.
Vrsta potrditve: prva.
Založnik: DZS.
Naslov založnika: Mestni trg 26, Ljubljana.
Urednik: Jana Šmagelj.

Št. 613-2/2004/229
Ljubljana, dne 18. junija 2004.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

3636. Sklep o potrditvi učnega gradiva
Računovodstvo 3

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 75. seji, dne 16. 6. 2004, sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega gradiva
Računovodstvo 3

Avtor: Branka Kolarič, Anton Gerečnik.
Letnik: 4.
Predmet: Računovodstvo.
Program: Ekonomski tehnik.
Vrsta učnega gradiva: učbenik.
Ilustrator:
Prevajalec:
Recenzenta: prof. dr. Ivan Turk, Mirjam Drešček.
Lektor: Maja Nemec.
Leto izdaje: 2004.
Čas veljavnosti: 5 let.
Vrsta potrditve: prva.
Založnik: DZS.
Naslov založnika: Mestni trg 26, Ljubljana.
Urednik: Jana Šmagelj.

Št. 613-2/2004/230
Ljubljana, dne 18. junija 2004.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

3637. Sklep o potrditvi učnega gradiva
Sodobno gospodarstvo Slovenije

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 75. seji, dne 16. 6. 2004, sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega gradiva
Sodobno gospodarstvo Slovenije

Avtor: Helena Fortič.
Letnik: 4.
Predmet: Ekonomija.
Program: Ekonomski tehnik.
Vrsta učnega gradiva: učbenik.
Ilustrator: Marijan Močivnik.
Prevajalec:
Recenzenta: dr. Vlado Dimovski, Majda Bukovnik.
Lektor: Maja Nemec.
Leto izdaje: 2004.
Čas veljavnosti: 5 let.
Vrsta potrditve: prva.
Založnik: DZS.
Naslov založnika: Mestni trg 26, Ljubljana.
Urednik: Jana Šmagelj.

Št. 613-2/2004/231
Ljubljana, dne 18. junija 2004.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

3638. Sklep o potrditvi učnega gradiva Kemija za gimnazije 1

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 75. seji, dne 16. 6. 2004, sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega gradiva
Kemija za gimnazije 1

Avtor: Nataša Bukovec, Jurij Brenčič.
Letnik: 1.
Predmet: Kemija.
Program: Kemijski tehnik.
Vrsta učnega gradiva: učbenik.
Ilustrator:
Prevajalec:
Recenzenta: prof. dr. Primož Šegedin, Hermina Ivanuša

Šket.
Lektor: Tatjana Hosta.
Leto izdaje: 2000.
Čas veljavnosti: 5 let.
Vrsta potrditve: prva za PSI.
Založnik: DZS.
Naslov založnika: Mestni trg 26, Ljubljana.
Urednik: Mojca Graunar.

Št. 613-2/2004/232
Ljubljana, dne 18. junija 2004.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

3639. Sklep o potrditvi učnega gradiva Kemija za gimnazije 2

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 75. seji, dne 16. 6. 2004, sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega gradiva
Kemija za gimnazije 2

Avtor: Nataša Bukovec, Darko Dolenc, Boris Šket.
Letnik: 2., 3./105 + 70.
Predmet: Kemija.
Program: Kemijski tehnik.
Vrsta učnega gradiva: učbenik.
Ilustrator:
Prevajalec:

Recenzenta: prof. dr. Primož Šegedin, Hermina Ivanuša
Šket, prof. dr. Slovenko Polanc, Andreja Novršnik Kačič.
Lektor: Tatjana Hosta.
Leto izdaje: 2000.
Čas veljavnosti:
Vrsta potrditve: prva za PSI.
Založnik: DZS.
Naslov založnika: Mestni trg 26, Ljubljana.
Urednik: Mojca Graunar.

Št. 613-2/2004/233
Ljubljana, dne 18. junija 2004.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

3640. Sklep o potrditvi učnega gradiva Uvod v turizem

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 75. seji, dne 16. 6. 2004, sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega gradiva
Uvod v turizem

Avtor: Daniela Zorko.
Letnik: 1.
Predmet: Turizem
Program: Turistični tehnik.
Vrsta učnega gradiva: učbenik.
Ilustrator:
Prevajalec:
Recenzenta: prof. dr. Janez Planina, Marjeta Smole.
Lektor: Alenka Zorko.
Leto izdaje: 1999.
Čas veljavnosti: 3 leta.
Vrsta potrditve: ponovna.
Založnik: Zavod RS za šolstvo.
Naslov založnika: Poljanska 28, Ljubljana.
Urednik: Jelka Vintar.

Št. 613-2/2004/234
Ljubljana, dne 18. junija 2004.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

3641. Sklep o potrditvi učnega gradiva Živilska tehnologija – vaje, 1. zvezek

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 75. seji, dne 16. 6. 2004, sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega gradiva
Živilska tehnologija – vaje, 1. zvezek

Avtor: Nežka Bajt, Simona Škerlevaj Golec, Irena Štrumbelj Drusany.

Letnik: 2., 1. (PTI).

Predmet: praktični pouk.

Program: Živilski tehnik, Živilski tehnik PTI.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Ilustrator: Marija Perdih

Prevajalec:

Recenzenta: prof. dr. Janez Hribar, mag. Zoran Nikolić, Andreja Prošek.

Lektor: Marjana Mastinšek Šuštar.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 3 leta.

Vrsta potrditve: ponovna.

Založnik: Zavod RS za šolstvo.

Naslov založnika: Poljanska 28, Ljubljana.

Urednik: Jelka Vintar.

Št. 613-2/2004/235

Ljubljana, dne 18. junija 2004.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

3642. Sklep o potrditvi učnega gradiva Mehanika – Dinamika

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 75. seji, dne 16. 6. 2004, sprejel

S K L E P

o potrditvi učnega gradiva Mehanika – Dinamika

Avtor: Jože Stropnik, Peter Šterk, Albin Vrabič, Karli Juhart, Alenka Knez, Igor Razbornik.

Letnik: 3.

Predmet: mehanika.

Program: Strojni tehnik.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Ilustrator:

Prevajalec:

Recenzenta: dr. Anton Kuhelj, Jože Pucko.

Lektor: Marjetka Bizjak.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 3 leta.

Vrsta potrditve: ponovna.

Založnik: Littera picta.

Naslov založnika: Rožna dolina c. IV/32-34.

Urednik: Jernej Pleško.

Št. 613-2/2004/236

Ljubljana, dne 18. junija 2004.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

OBČINE

BRASLOVČE

3643. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec – za območje Občine Braslovče

Na podlagi 33. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet občine Braslovče na seji dne 14. 7. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec – za območje Občine Braslovče

1. člen

Dolgoročni plan občine Žalec za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 21/90) ter spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 11/99, 28/99, 37/99 in 98/2000), v nadaljnjem besedilu: dolgoročni in srednjeročni plan, se dopolnijo in spremenijo za območje Občine Braslovče s sestavinami, navedenimi v členih tega odloka. Spremembe in dopolnitve se nanašajo na izgradnjo bencinskega servisa v naselju Letuš.

DOLGOROČNI PLAN

2. člen

V točki 6.1.1. *Kmetijska zemljišča* se doda nov odstavek, ki glasi:

V Občini Braslovče je v območje najboljših kmetijskih zemljišč razvrščenih 2371 ha in v drugo območje kmetijskih zemljišč 3117 ha površin.

3. člen

V poglavju 4.3. Terciarni sektor, se na koncu podpoglavja 4.3.1. Trgovina, doda nov odstavek, ki glasi:

Zaradi zagotavljanja potreb po racionalnejši dnevni oskrbi kmetijske mehanizacije in prebivalcev Občine Braslovče z naftnimi derivati, se v občini predvidi izgradnja bencinskega servisa.

PROSTORSKE SESTAVINE SREDNJEROČNEGA IN DRUŽBENEGA PLANA

Programska zasnova za bencinski servis

4. člen

Obseg ureditvenega območja

Programska zasnova za bencinski servis Letuš obsega lokacijo bencinskega servisa, ki je lociran na skrajnem južnem robu ureditvenega območja naselja Letuš. Meja ureditvenega območja naselja Letuš se tako razširi za površino 3874 m² in zajema parcele 177/1, 180/2, 181 in 183 k.o. Letuš.

Usmeritve za arhitektonsko, urbanistično in krajinsko oblikovanje:

- bencinski servis s spremljajočimi objekti: avtopralnico, nadstrešnico in prostorom za plinske jeklenke mora biti oblikovan v skladu s sodobnimi principi oblikovanja ter značilnimi elementi distributerja naftnih derivatov ter v razvoju z urbano in krajinsko podobo prostora,

- ob stiku z naseljem Letuš ter kmetijskimi površinami je potrebno predvideti zasaditev z avtohtonimi vrstami grmastih dreves in grmovnic.

Usmeritve za komunalno urejanje območja:

- pri načrtovanju ter gradnji komunalnih in energetskih naprav in napeljav je potrebno upoštevati pogoje posameznih upravljalcev,

- v primeru oziroma potrebi po rekonstrukciji državne ceste R₁ 225/1246 je potrebno upoštevati pogoje upravjalca ceste.

Usmeritve za varovanje naravnega in bivalnega okolja:

- tla: v času gradnje so potrebni ukrepi za varstvo tal,

- kmetijska zemljišča: v času gradnje je investitor dolžan zagotavljati čimmanjše poseganje na kmetijske površine in ustrezno ravnati z rodovitno zemljo,

- vode: odvajanje meteornih vod iz povoznih površin mora biti urejeno preko usadalnikov in lovilcev olj. Odpadne vode iz avtopralnice je potrebno odvajati v skladu z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi, objektov za vzdrževanje in popravila motornih vozil ter pralnic za motorna vozila (Uradni list RS, št. 10/99). Fekalne vode iz bencinskega servisa je potrebno glede na to, da naselje Letuš nima zgrajenega kanalizacijskega omrežja, odvajati v vodonepropustno greznico na izpraznjevanje ali interno čistilno napravo,

- podtalnica: površino okoli avtomatov in pretakališč je potrebno izvesti v betonsko nepropustni podlagi, ki je tudi odporna na agresivnost naftnih derivatov,

- zrak: bencinski servis ne sme predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka in mora upoštevati veljavno zakonodajo o varstvu zraka,

- hrup: območje lokacije bencinskega servisa se opredeljuje s III. stopnjo varstva pred hrupom. Glede na to, da so najbližji stanovanjski objekti oddaljeni ca. 30 m je potrebno ob začetku obratovanja opraviti meritve hrupa in po potrebi stanje sanirati z ustreznimi ukrepi (pasivno ali aktivno zaščito),

- odpadki: pri ravnanju s komunalnimi odpadki je potrebno upoštevati odlok o ravnanju z odpadki; embalažo od olj, krpe, umazane z odpadnimi olji in podobnim je potrebno shranjevati v posebnih kontejnerjih in jih odvažati v skladu s pravilnikom o posebnih odpadkih.

5. člen

Ustrezno se spremeni in dopolni grafično gradivo:

- kartografska dokumentacija dolgoročnega plana občine Žalec za občino Braslovče s prikazom izjemnega posega na območje najboljših kmetijskih zemljišč ter razširjeno mejo ureditvenega območja naselja Letuš (I. območje kmetijskih zemljišč): list PKN 1:5000 št. Celje 2.

Grafično gradivo se dopolni s programsko zasnovo za bencinski servis Letuš, ki vsebuje naslednje grafične priloge:

- kopija katastrskega načrta M 1:2880,

- geodetski načrt obstoječega stanja M 1:500,

- prikaz območja bencinskega servisa na katastrskem načrtu M 1: 2880,

- predvidena raba prostora M 1:500.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-01/04

Braslovče, dne 14. julija 2004.

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l. r.

3644. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Mestno jedro Brežice

BREŽICE

Na podlagi 12. in 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/97, 74/98 in 59/99 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) je Občinski svet občine Brežice na 12. redni seji dne 28. 6. 2004 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Mestno jedro Brežice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o ureditvenem načrtu Mestno jedro Brežice (Uradni list RS, št. 27/94, dopolnitve Uradni list RS, 74/97, 69/01, 4/02, 36/02), ki jih je izdelal projektivni biro Region d.o.o. Brežice pod št. 2176/U2001 in so sestavni del tega odloka. Spremembe in dopolnitve se nanašajo na »Pošto Brežice«.

Meja območja sprememb in dopolnitev poteka po naslednjih parcelah: 561, 562, 563, 564, 565, 566, 573, 574, 557, 520/1 k.o. Brežice.

2. člen

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na spremembo namembnosti in spremembo zazidalne zasnove »del kareja F« – Pošta Brežice.

Za preostali del veljajo še naprej določila odloka navedenega v 1. členu tega odloka.

Za območje sprememb, ki ga obravnava ta odlok, se lahko smiselno uporabi določila odloka navedenega v 1. členu tega odloka, kolikor ni v tem odloku drugače navedeno.

3. člen

(spremembe in dopolnitve)

V 6. členu se doda odstavek, ki glasi:

V »delu kareja F« – Pošta Brežice so dopustni naslednji posegi v prostor:

- odstranitev zapuščenega gospodarskega poslopja, odstranitev grmovja, dreves ob trasi obzidja,
- ureditev dela Ulice stare pravde in Kržičnikove ulice (razširitev cestišča, ureditev pločnikov in kolesarskih poti, zasaditev drevoreda in obcestnih zelenic),
- izvedba vhodnega platoja z novim objektom za potrebe pošte Brežice,
- ureditev parkirnih prostorov za potrebe pošte Brežice (parkovna ureditev), ločeno obiskovalci in zaposleni,
- ureditev okolice objekta pošte Brežice v celoti,
- ureditev dostopov oziroma dovozov do objekta – ločeno obiskovalci, zaposleni, dostava,
- ureditev povezovalnih pešpoti,
- ureditev komunalne in elektroenergetske infrastrukture.

V 47. členu se doda odstavek, ki glasi:

V »delu kareja F« – Pošta Brežice se parkovno uredi parkirišče za potrebe Pošte Brežice.

Črta se tekst 50. člena.

V 75. členu se v drugem stavku, za besedo »dvorišče« črta preostali tekst do naslednjega odstavka.

V 75. členu se doda odstavek, ki glasi:

V »delu kareja F« – Pošta Brežice se izvede objekt Pošte Brežice horizontalnega gabarita 20 x 28 m ($\pm 10\%$) in vertikalnega gabarita K + P + Po – brez kolenčnega zidu. Konstrukcija je klasična; AB skeletna, simetrična dvokapnica naklona ca. 40-45° formira zasnovo v obliki črke U, brez zatrepov, kritina je opečna. Zunanji rob streh naj sopada z zunanjim robom objekta. Vmesni prostor med tremi trakti se lahko uredi kot nadkrit atrij. Dovoljena je izvedba strešnih oken oziroma frčad in sicer samo na mestih, kjer to izjemno zahteva funkcija.

Pri oblikovanju fasad je potrebno akceptirati kvalitetne arhitekturne elemente v Brežicah. Dovoljena je uporaba sodobnih materialov.

Gradbena linija novega objekta sledi gradbeni liniji objekta Trgovske šole, vzporedno s potekom Kržičnikove ulice in vzporedno s potekom obzidja, vendar z odmikom min. 4 m.

Objekt je lociran na platoju – med dvema prometnicama (Ulica stare pravde in Kržičnikovo ulico), kar omogoča kvalitetne dostope do objekta.

Uredijo se dostopi, dovozi in parkirni prostori ločeno za obiskovalce, zaposlene in dostavo.

Uredita se obe obodni ulici, definirajo se dostopi, dovozi in parkirne površine, ločeno za obiskovalce, zaposlene in dostavo.

Objekt in ureditev okolice morata biti celota prilagojena obstoječemu terenu ter usklajena z obstoječimi višinskimi razlikami na način, da so prehodi tekoči in postopni.

V 99. členu se za prvim odstavkom osnovnega odloka doda novi odstavek, ki glasi:

Od Bizeljske ceste do Kržičnikove ulice se Ulica stare pravde uredi kot dvosmerna z obojestranskim pločnikom in enostranskim drevoredom.

V 99. členu se v drugem odstavku osnovnega odloka briše »od Bizeljske ceste« in nadomesti z »od Kržičnikove ulice«

V 99. členu se v četrtem odstavku osnovnega odloka za besedo »minimalno« briše »2.0 m« in nadomesti z »1.2m«

V 99. členu se za zadnjim odstavkom doda novi odstavek, ki glasi:

V »delu kareja F« – Pošta Brežice so pogoji za prometno urejanje naslednji: **Dovozi oziroma dostopi** do obravnavanega območja so možni z obstoječih ulic in sicer zaposleni s Kržičnikove ulice, obiskovalci in dostava z Ulice stare pravde. Za potrebe pošte Brežice je obe obcestni ulici potrebno preurediti (širitev cestišča za dvosmerni promet, ureditev potrebnih uvozov, ureditev površin za pešce in kolesarje, zasaditev drevoreda ob Ulici stare pravde, ureditev obcestnih zelenic, ureditev javne razsvetljave).

Ulica stare pravde se uredi kot sprehajalna in povezovalna cesta z upočasnjanim prometom in prednostjo pešca. V urejevanju to pomeni, da se tlakuje, organizirano zazeleni in parkovno uredi z elementi urbane opreme.

Parkirni prostori za potrebe pošte in sicer za obiskovalce se zagotovijo z ureditvijo novega parkirišča ob objektu, ki je ca. 1 m nižje od nivoja vhodnega platoja ob Ulici stare pravde (15 PM od tega 2 PM za invalide).

Parkirni prostori za zaposlene in dostavo se pa nahajajo v kletni etaži (uvoz iz Kržičnikove ulice).

Izvede se peš poteza ki bo povezovala ulico Stare pravde, pošto, sprehajalno pot ob obzidju in ulico Pod obzidjem.

Na glavni peš komunikaciji je potrebno izvesti rampo za invalide in vhode na pločnike z utopljenimi robniki.

Pri projektiranju in izvedbi se upoštevajo smernice podane od upravljavca cest.

V 108. členu se v peti alineji doda stavek, ki glasi:

V »delu kareja F« – Pošta Brežice parc. št. 561, 562, 563, 564 k.o. Brežice;«

V 135. členu se doda odstavek, ki glasi:

V »delu kareja F« – Pošta Brežice – je potrebno predstaviti 20 kV kablovod oziroma ob njem izvesti novo elektro kabelsko kanalizacijo 3 x Ø 160, kar je potrebno obdelati v posebnem projektu.

V 139. členu se doda odstavek, ki glasi:

V »delu kareja F« – Pošta Brežice – je potrebna ukinitve obstoječega zračnega telefonskega kabla ter predstavitev obstoječega TK omrežja in sicer izvedba TK kabelske kanalizacije 4 x Ø 110.

Pri Telekomu Slovenije je potrebno naročiti projektno dokumentacijo za zaščito oziroma predstavitev tangiranega TK omrežja in TK priključka za objekt Pošte Brežice.

V 143. členu se pred odstavkom KARE I doda odstavek, ki glasi:

KARE F

– zapuščeno gospodarsko poslopje na parcelni št. 561

V 156. členu se doda stavek, ki glasi:

Za vse ureditve v »delu kareja F« – Pošta Brežice so dovoljene tolerance ($\pm 10\%$).

4. člen

Za »del kareja F« – Pošta Brežice se vnesejo spremembe v tabelo in grafični del odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-42/01

Brežice, dne 12. julija 2004.

Župan

Občine Brežice

mag. Andrej Vizjak l. r.

3645. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu Mestno jedro Brežice

Na podlagi 12. in 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/97, 74/98 in 59/99 – odl. US) in 16. člen Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) je Občinski svet občine Brežice na 12. seji dne 28. 6. 2004 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Mestno jedro Brežice****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o ureditvenem načrtu Mestno jedro Brežice (Uradni list RS, št. 27/94, 74/97), ki jih je izdelal projektivni biro Region d.o.o. Brežice pod št. 2176/U2001 in so sestavni del tega odloka. Spremembe in dopolnitve se nanašajo na »del kareja J« – ureditev kompleksa Trg izgnancev 12, 12a, 12b; ureditev parkirišč med ZD Brežice in Gimnazijo Brežice.

Meja območja sprememb in dopolnitev poteka po naslednjih parcelah: 130, 131/1, 132, 137, 138/1, 138/2, 138/3, 138/4, 140, 141, 144, 232, 255/5, 255/9, 257/2 k.o. Brežice.

2. člen

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na spremembo namembnosti in spremembo zazidalne zasnove »del kareja J« – enote širšega mestnega jedra.

Za preostali del veljajo še naprej določila odloka navedenega v 1. členu tega odloka.

Za območje sprememb, ki ga obravnava ta odlok, se lahko smiselno uporabi določila odloka navedenega v 1. členu tega odloka, kolikor ni v tem odloku drugače navedeno.

3. člen

(spremembe in dopolnitve)

V 6. členu se doda odstavek, ki glasi:

V »delu kareja J« so dopustni naslednji posegi v prostor:

- ureditev oziroma preureditev obstoječih objektov,
- rušitve motečih objektov in ureditev,
- izvedba novega objekta za potrebe knjižnice ob objektu obstoječe knjižnice – dograditev obstoječe knjižnice,
- ureditev parkirnih prostorov,
- ureditev okolice objektov v celoti,
- ureditev dostopov oziroma dovozov do objektov – obiskovalci, zaposleni, dostava,
- ureditev povezovalnih pešpoti,
- ureditev komunalne in elektroenergetske infrastrukture,
- ureditev parkirnih prostorov med ZD Brežice in Gimnazijo Brežice.

V 47. členu se doda odstavek, ki glasi:

V »delu kareja J« se urejajo zelene površine in sicer okolica celotnega kompleksa Trg izgnancev 12, 12a, 12b in ozelenitev parkirišča med ZD Brežice in Gimnazijo Brežice.

V 92. členu se za besedo »namembnost« črta tekst in nadomesti z novim tekstom, ki glasi:

in sicer za potrebe centralne, poslovne, uslužne dejavnosti, stanovanja.

V 92. členu se doda novi odstavek, ki glasi:

V »delu kareja J« se urejuje kompleks Trg izgnancev 12, 12a, 12b.

Zaradi potrebe po bistveno večjemu prostoru se dogradi obstoječi objekt knjižnice in sicer na vzhodni strani. Izvede se objekt iste namembnosti dim. 36.5 x 16.5 m ($\pm 10\%$), vertikalnega gabarita P + 1. Etaži se funkcionalno povežeta z obstoječim objektom. Novi objekt mora biti pravilno dimenzioniran in izoblikovan, arhitektonski izraz strog, čist, skulpturški, brez odvečnih detajlov in poudarkov.

Skladno z oblikovanjem novega objekta naj se preoblikujejo obstoječi objekti in fasade obstoječih objektov in ravno tako naj se skladno s tem izvaja zunanja ureditev kompleksa v celoti:

– vhodi v objekt se uredijo ločeno za obiskovalce, zaposlene in dostavo.

– obstoječi trg se poveže s parkovno ureditvijo na način da zunanji prostor dobi še dodatno funkcijo – učilnice, delavnice na odprtem. To se doseže z uporabo elementov oblikovanja: stebri, panoji, ograje, klopi, mize, skulpture. Z atraktivnimi in usmerjenimi peš potezami (element drevoreda, vode, različnega tlakovanja) naj se

– poveže z novim delom objekta oziroma glavnim vhodom v celoto. Predvidena ureditev z svojo novo podobo mora biti nadgradnja obstoječega prostora. Dosežena mora biti oblikovna celota, medsebojen sklad vseh elementov v danem prostoru – objekti, trg, park, cerkev. Dovoljena je uporaba sodobnih materialov,

– objekt se priključi na obstoječe komunalno in elektroenergetsko omrežje.

V 101. členu se doda odstavek, ki glasi:

V »delu kareja J« so pogoji za prometno urejanje naslednji: Dovozi oziroma dostopi do obravnavanega območja so – s Trga izgnancev, iz ulice Ob stadionu, ter Černelčeve ceste.

Črta se tekst 112. člena in nadomesti z novim tekstom, ki glasi:

V »delu kareja J« se parkirni prostori za potrebe celotnega kompleksa Trg izgnancev 12, 12a, 12b, in sicer za obiskovalce zagotovijo z ureditvijo novega parkirišča na vzhodni meji območja; parkirni prostori za zaposlene in dostavo se uredijo ob novi dovozni dostavni cesti na severni meji območja, katera se priključi na ulico Ob stadionu.

Izvede se parkirišče med Zdravstvenim domom Brežice in Gimnazijo Brežice, uredijo se pločniki, zeleni otoki. Predviden je enosmeren režim vožnje po parkirišču. Dovoz je obstoječ iz Černelčeve ceste.

V 134. členu se doda odstavek, ki glasi:

V »delu kareja J« je organizirano ločeno zbiranje odpadkov. Zabojniki za komunalne odpadke so locirani na prostorih namenjenih za ta namen, papir in steklo pa je potrebno zbirati v posebnih zabojnikih.

V 152. členu se doda odstavek, ki glasi:

V »delu kareja J« je dovoljena fazna izvedba urejanja kompleksa Trg izgnancev 12, 12a, 12b.

V 156. členu se doda stavek, ki glasi:

Za vse ureditve v »delu kareja J« so dovoljene tolerance. Potrebno je zagotoviti optimalno dispozicijo in velikost objektov ter pripadajoče zunanje ureditve, glede na aktualne potrebe in dosežke stroke. Skladno s tem so dovoljene tolerance oziroma odstopanja v horizontalnih in vertikalnih gabaritih objektov in v elementih zunanje ureditve če so prostorsko in tehnološko opravičene (če se s strokovno analizo ugotovi je dovoljena tudi rušitev oziroma delna rušitev obstoječih objektov in elementov zunanje ureditve).

4. člen

Za »del kareja J« se vnesejo grafične spremembe v grafični del odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-957/02

Brežice, dne 12. julija 2004.

Župan
Občine Brežice
mag. Andrej Vizjak l. r.

3646. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Mestno jedro Brežice

Na podlagi 12. in 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/97, 74/98 in 59/99 – odl. US) in 16. člen Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) je Občinski svet občine Brežice na 12. seji dne 28. 6. 2004 sprejel

O D L O K **o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Mestno jedro Brežice**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o ureditvenem načrtu Mestno jedro Brežice (Uradni list RS, št. 27/94, 74/97), ki jih je izdelal projektivni biro Region d.o.o. Brežice pod št. 2263/U-03 in so sestavni del tega odloka. Spremembe in dopolnitve se nanašajo na »del kareja K« – Trg izgnancev 3, – adaptacija, rekonstrukcija, nadzidava in dozidava obstoječih dvoriščnih pomožnih objektov in delna sprememba namembnosti obstoječih objektov.

Meja območja sprememb in dopolnitev poteka po naslednjih parcelah: 643 in 644 k.o. Brežice.

2. člen

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na spremembo namembnosti in spremembo zazidalne zasnove »del kareja K« – enote širšega mestnega jedra.

Za preostali del veljajo še naprej določila odloka navedenega v 1. členu tega odloka.

Za območje sprememb, ki ga obravnava ta odlok, se lahko smiselno uporabi določila odloka navedenega v 1. členu tega odloka, kolikor ni v tem odloku drugače navedeno.

3. člen

(spremembe in dopolnitve)

V 93. členu se doda odstavek, ki glasi:

V »delu kareja K« – Trg izgnancev 3, se urejuje poslovni kompleks z možnostjo ureditve stanovanj – dovoljena je fazna izvedba.

Obstoječi objekti se adaptirajo, rekonstruirajo, nadzidajo, dozidajo in po potrebi preuredijo, spremeni se jim namembnost.

Osnovni objekt Trg izgnancev 3 se nadzida za eno etažo, izvede se izkoriščena mansarda (P+1+M).

Ohranijo se vsi dvoriščni objekti ter se adaptirajo, rekonstruirajo, nadzidajo in dozidajo – (P+1+M).

V primeru da statična presoja izkaže slabost konstrukcije, se objekt oziroma del objekta poruši in ponovno pozida v enakih gabaritih.

Na zahodnem delu parcele se po njeni celotni širini zgradi novi objekt – (K+P+1+M) – objekt ima prehodno vežo v pritličju in na ta način povezuje dvorišče z Vrbino.

Za vse objekte in sicer skozi vse etaže se predvidi poslovno uslužnostna dejavnost z možnostjo izvedbe stanovanj.

Dvoriščni prostor se tlakuje, ozeleni, hortikulturno uredi in poveže z Vrbino.

Obstoječi peš dostop iz Trga izgnancev – skozi pasažo se ohrani in se po potrebi rekonstruira.

Dovoz do območja je iz Trga izgnancev.

Parkirne površine za potrebe obravnavanih objektov se zagotovijo na javnih parkirnih površinah na Trgu izgnancev in Cesti prvih borcev.

Objekti se priključijo na obstoječe komunalno in elektroenergetsko omrežje. Ogrevanje objektov bo centralno iz obstoječe kotlovnice na tekoča goriva (v primeru plinifikacije je možna priključitev na plin).

V 134. členu se doda odstavek, ki glasi:

V »delu kareja K« – Trg izgnancev 3, je organizirano ločeno zbiranje odpadkov. Zaboyniki za komunalne odpadke so locirani na prostorih namenjenih za ta namen, papir in steklo pa je potrebno zbirati v posebnih zaboynikih.

V 143. členu se v odstavku »KARE K« v prvi alineji črta parcelna št. 644.

V 156. členu se doda stavek, ki glasi:

Za vse ureditve v »delu kareja K« – Trg izgnancev 3, so tolerance $\pm 10\%$.

4. člen

Za »del kareja K« – Trg izgnancev 3, se vnesejo grafične spremembe v tabelo in grafični del odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-646/03

Brežice, dne 12. julija 2004.

Župan
Občine Brežice
mag. Andrej Vizjak l. r.

CELJE

3647. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Celje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 in 36/00), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 20. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02) ter 17. in 61. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je Mestni svet mestne občine Celje na 15. seji 8. 6. 2004 sprejel

O D L O K **o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Celje**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Celje uskladi delovanje javnega zavoda Pokrajinski muzej Celje (v nadaljevanju: muzej) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in muzejem ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja muzeja.

Ustanovitelj muzeja je Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Mestni svet mestne občine Celje (v nadaljevanju: Mestni svet).

2. člen

Muzej je pravni naslednik Pokrajinskega muzeja Celje s sedežem v Celju, Muzejski trg 1, katerega soustanovitelja sta bili Mestna občina Celje in Občina Vojnik.

Muzej je ustanovil Občinski svet mesta Celje 1. maja 1882. V Pokrajinski muzej Celje je bil preimenovan z odločbo Skupščine Občine Celje 28. januarja 1966 (Uradni vestnik občinske skupščine Celje, št. 5, 14. 2. 1966). Muzej deluje v Stari grofiji (razstavni prostori in depo) ter pritličju in kleti stavbe Osrednje knjižnice Celje na Muzejskem trgu 1 v Celju (poslovni prostori in delavnice za keramiko in kamen), na Muzejskem trgu 9 (poslovni prostori in delavnica za keramiko in prostor za otroške pedagoške delavnice in na Gosposki 24 (delavnice za kovino). Začasno so depojski prostori še na Ul. Ivanke Uranjek 3, Vodnem stolpu v Kocenovi ulici, Knežjem dvoru Celje, Centru za srednjeveške in novoveške študije Celje, Mariborska 2, Gorici pri Slivnici 28 v stavbi bivše Aureje na Vranskem 25 (Schwentnerjeva hiša) in depo kočij Dobrna, Dobrna 56. Na podlagi Zakona o zavodih in Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture sta Mestni svet Mestne občine Celje 1. 7. 1997 ter Občinski svet občine Vojnik 30. 7. 1997 sprejela Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Celje (Uradni list RS, št. 52/97).

3. člen

Muzej zbira, hrani, raziskuje in predstavlja modele kulturne dediščine, ki so namenjeni zadovoljevanju sodobnih kulturnih potreb na področju kulturne dediščine in so v oporo pri tvorbi in vzdrževanju tako občinske kot regionalne kulturne identitete ter so hkrati v navdih in pomoč za iskanje sodobnih kulturnih problemov ljudi v celjski regiji in širše.

Muzej gradi svoje poslanstvo na podlagi nosilnih zbirk: arheološke zbirke, etnološke zbirke, kulturne in umetnostno zgodovinske zbirke, zgodovinske zbirke, zbirke uporabne umetnosti in posebnih zbirk. Na tem izhodišču temeljijo tako zbiralna politika, muzejske zbirke in nastajanje novih zbirk, kot tudi ostala pestra popularizacijska dejavnost in muzejska ponudba. Muzej namenja posebno pozornost vsem starostnim skupinam z dodatnimi pedagoškimi programi in aktivnostmi.

4. člen

Ime muzeja je: Pokrajinski muzej Celje.

Skrajšano ime muzeja je: PMC.

Ime muzeja v mednarodnem poslovanju je: The Celje Regional Museum.

Sedež muzeja je v Celju, Muzejski trg 1.

Muzej ima štampiljko pravokotne oblike, na kateri je zgoraj stiliziran celjski strop, spodaj pa je napis: Pokrajinski muzej Celje.

Muzej je pravna oseba. Muzej je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod registrsko številko 1-106-00.

II. DEJAVNOSTI MUZEJA

5. člen

Muzej opravlja v obliki javne službe naslednje dejavnosti:

- evidentira, zbira, dokumentira, konservira in restavrira, hrani, varuje in znanstveno-raziskovalno proučuje premično kulturno dediščino na podlagi zbiralne politike in poslanstva muzeja za obdobje od začetkov do danes, razen za zgodovino in likovno umetnost od začetka 20. stoletja dalje in jo predstavlja javnosti;

- varuje in hrani zbirke, ki so v upravljanju muzeja ter jih dopolnjuje v skladu z zbiralno politiko in s poslanstvom muzeja,

- pridobiva gradivo z arheološko metodo, opravlja varovalne in sistemske arheološke raziskave, ter sodeluje pri nadzoru arheoloških najdišč na geografskem prostoru, ki ga pokriva muzej,

- pripravlja in posreduje tematske razstave (stalne in občasne) ter druge oblike predstavljanja dediščine doma in v tujini ter organizira gostovanja tujih razstav,

- aktivno sodeluje pri kulturnem in znanstvenem sodelovanju z drugimi muzeji, raziskovalnimi in pedagoškimi ustanovami doma in v tujini,

- redno in načrtno sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami, pripravlja in izvaja pedagoške in andragoške programe ter programe za težje prilagodljive družbene skupine,

- posoja muzejsko gradivo za razstavno dejavnost in posebne potrebe,

- razvija vlogo osrednjega muzeja za področja nekaterih svojih zbirk na način, da bo prevzemal vrsto nalog za in v sodelovanju z mrežo muzejev, kar bo potekalo v obliki tekega dialoga z uporabniki muzeja in muzejskimi partnerji,

- ugotavlja in predlaga razglasitev dediščine za spomenik ali znamenitost ter pripravlja strokovne osnove, potrebne za razglasitev,

- načrtuje, usmerja in koordinira muzeološko delo na razglašeni spomenikih, ki se nahajajo na območju, ki ga pokriva muzej,

- vodi register premične kulturne dediščine s svojega področja in posreduje podatke o dediščini v državni register ter skrbi za dostopnost podatkov javnosti,

- daje strokovna mnenja o izvozu, iznosu in uvozu kulturne dediščine,

- daje fizičnim in pravnim osebam pojasnila, nasvete in drugo strokovno pomoč pri spoznavanju, varovanju in zaščiti dediščine; sodeluje z imetniki oziroma organi, ki jo hranijo,

- razvija in opravlja restavratske, konzervatorske in druge tehnične dejavnosti za potrebe muzeja,

- evidentira in hrani arhivsko gradivo s področja dejavnosti muzeja,

- razvija zavest o pomenu dediščine, s popularizacijskimi programi širi védenje o dediščini in kulturi v širšem smislu,

- obvešča javnosti o programih in aktivnostih, ki jih pripravlja,

- organizira znanstvena in strokovna srečanja, razgovore, seminarje in druge oblike strokovnega sodelovanja ter izobraževanja, predvsem s področja kulturne dediščine in novejših zgodovine,

- izvaja znanstveno-raziskovalne naloge s svojega delovnega področja,

- omogoča strokovno izobraževanje pripravnikov za kustose in druge poklice v muzejski stroki,

- vodi in vzdržuje strokovno knjižnico za področje svoje dejavnosti, ki je internega značaja in skrbi za izvajanje knjižnične dejavnosti po zahtevanih standardih,

- izdaja prepise dokumentov, potrdila na podlagi dokumentov, daje strokovna mnenja ter posreduje gradiva iz muzejskih fototek,

- opravlja druge naloge s področja varstva nepremične kulturne dediščine.

- evidentira premično kulturno dediščino po standardih UNESCO (Object ID) v skladu s poslanstvom muzeja na spomenikih, ki so v lasti fizičnih oseb ali drugih pravnih oseb ali lokalnih skupnosti in niso v upravljanju drugega muzeja lokalnega pomena,

- oddaja prostore in opremo za razstavne in druge kulturne oziroma vzgojno-izobraževalne, promotivne in podobne prireditve,

– opravlja storitve s področja svoje dejavnosti za potrebe fizičnih in pravnih oseb,

– opravlja gostinsko dejavnost kot dopolnilno dejavnost za potrebe muzeja in obiskovalcev,

– izdaja, zamenjuje in prodaja strokovne publikacije, kataloge in drugo pisano in tiskano besedo, nosilce zvoka ter ostale izdelke, ki izhajajo iz dejavnosti in poslanstva muzeja,

– izdaja in prodaja replike in spominke vezane na dejavnost muzeja,

– opravlja druge storitve, ki dopolnjujejo osnovno muzejsko dejavnost.

Muzej opravlja dejavnosti v obsegu in na način, določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

6. člen

Dejavnosti iz 5. člena se v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- O/92.511 Dejavnost knjižnic
- O/92.521 Dejavnost muzejev
- O/92.522 Varstvo kulturne dediščine
- O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- O/92.130 Kinematografska dejavnost
- O/92.120 Distribucija filmov in videofilmov
- O/92.110 Snemanje filmov in video filmov
- O/92.512 Dejavnost arhivov
- M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- K/74.873 Druge poslovne dejavnosti, d. n.
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- K/74.843 Druge poslovne dejavnosti
- K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- K/74.810 Fotografška dejavnost
- K/74.300 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
- K/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
- K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
- K/73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
- K/72.600 Druge računalniške dejavnosti
- K/72.400 Omrežne podatkovne storitve
- K/72.300 Obdelava podatkov
- K/72.220 Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje
- K/71.403 Izposojanje drugih izdelkov široke porabe
- K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- H/55.302 Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij
- H/55.303 Dejavnost slaščičarn, kavarn
- H/55.510 Dejavnost menz
- H/55.400 Točenje pijač
- G/52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
- G/52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- G/52.488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d. n.
- G/52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
- G/52.270 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah z živili
- DE/22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov
- DE/22.320 Razmnoževanje video zapisov
- DE/22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov
- DE/22.220 Drugo tiskarstvo
- DE/22.150 Drugo založništvo
- DE/22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa

- DE/22.130 Izdajanje revij in periodike
- DE/22.110 Izdajanje knjig
- DN/36.630 Proizvodnja drugih izdelkov
- DN/36.140 Proizvodnja drugega pohištva d.n.,
- F/45.250 Druga gradbena dela, tudi dela specialnih strok.

7. člen

Muzej po Uredbi o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev (Uradni list RS, št. 97/00, 103/00 in 105/01) kot pokrajinski muzej izvaja javno službo za področje arheologije, etnologije, likovne umetnosti, tehnike, umetne obrti in zgodovine ter restavratorske dejavnosti na območju občin Celje, Vojnik, Dobrna, Štore, Laško, Mozirje, Gornji Grad, Ljubno, Luče, Solčava, Nazarje, Slovenske Konjice, Vitanje, Zreče, Šentjur pri Celju, Dobje, Šmarje pri Jelšah, Kozje, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli, Rogaška Slatina, Rogatec, Žalec, Vransko, Tabor, Prebold, Braslovče, Polzela, ter v sodelovanju z Muzejem Velenje za območje občin Velenje, Šmartno ob Paki, Šoštanj in v sodelovanju z Zasavskim muzejem Trbovlje za območje občin Hrastnik, Litija, Trbovlje, Zagorje ob Savi ter v sodelovanju s Posavskim muzejem Brežice za območje občin Brežice, Krško, Radeče, Sevnica.

III. ORGANA MUZEJA

8. člen

Organa muzeja sta:

- direktor,
- svet.

9. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi muzej ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela muzeja.

Naloge direktorja so:

- organizira delo muzeja,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela s finančnim ovrednotenjem,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v muzeju,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v muzeju,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem muzeja,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje muzeja,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo,
- določa cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja muzej,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o izobraževanju delavcev v skladu s kolektivno pogodbo,
- izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbo določenih nalog,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili,
- zagotavlja javnost dela muzeja,
- zagotavlja informiranost delavcev,
- izdaja splošne akte, za katere je tako določeno z zakonom, kolektivno pogodbo ali s sklepom sveta muzeja,
- skrbi za izvajanje zakonov, ostalih predpisov in aktov muzeja,

– imenuje pomočnika direktorja po predhodnem mnenju sveta,

– opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, enajste in dvanajste alinee prejšnjega odstavka tega člena daje soglasje svet.

10. člen

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktor zastopa in predstavlja muzej v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

– pogodb o investicijah in najemnih pogodbah, katerih vrednosti presegajo tiste, določene s predpisi, ki urejajo naročila malih vrednosti in za katere je potreben sklep sveta,

– pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima muzej v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec muzeja, določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

11. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima univerzitetno izobrazbo s področja varstva kulturne dediščine,

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj,

– pozna programsko in poslovno problematiko muzeja,

– aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik in pasivno najmanj en svetovni jezik,

– ima vodstvene in organizacijske sposobnosti,

– aktivno obvlada slovenski jezik.

Kandidat za direktorja mora ob prijavi na razpis predložiti program poslovnega in programskega razvoja muzeja za mandatno obdobje.

12. člen

Direktorja imenuje Mestni svet na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta. Javni razpis objavi pristojno delovno telo Mestnega sveta, ki lahko povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Če svet ne poda mnenja iz prejšnjega odstavka tega člena v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Po pridobitvi mnenja sveta ali poteku roka za njegovo pridobitev pristojno delovno telo Mestnega sveta predlaga Mestnemu svetu kandidata za direktorja.

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene svet z direktorjem pogodbo o zaposlitvi. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Če je bil direktor pred svojim imenovanjem zaposlen v muzeju za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premešči v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Direktorja se imenuje največ 6 mesecev in najmanj 3 mesece pred iztekom mandatne dobe prejšnjega direktorja.

13. člen

Mestni svet je dolžan razrešiti direktorja pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, če:

– direktor sam zahteva razrešitev,

– nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,

– direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih muzeja ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta ali ravna v nasprotju z njimi,

– direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči muzeju večjo škodo ali zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti muzeja.

Poleg razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko direktorja predčasno razreši zaradi bistvenih sprememb, kot je bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je muzej ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Direktorja razreši Mestni svet v skladu s Statutom Mestne občine Celje.

Pred razrešitvijo direktorja si mora Mestni svet pridobiti mnenje sveta, razen če je dal pobudo za razrešitev direktorja svet. Svet muzeja mora mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

Direktorja je treba seznaniti o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

14. člen

Muzej ima enega pomočnika direktorja, ki je lahko bodisi za vodenje strokovnega dela (pomočnik direktorja za strokovne zadeve), ali pa za vodenje finančnih zadev (pomočnik direktorja za finančne zadeve).

O potrebnosti pomočnika direktorja za posamezna področja iz prvega odstavka tega člena za vsak mandat posebej odloča svet muzeja, upoštevaje možnost, da lahko nekatera področja vodi neposredno direktor sam.

Pomočnika direktorja imenuje direktor na podlagi javnega razpisa. Svet daje predhodno mnenje k imenovanju pomočnika direktorja. Če svet ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

15. člen

Za pomočnika direktorja za strokovne zadeve je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– univerzitetna izobrazba ene izmed strok s področja dejavnosti muzeja,

– najmanj pet let delovnih izkušenj,

– poznavanje dejavnosti muzeja,

– aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika,

– sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu.

Naloge pomočnika direktorja za strokovne zadeve so:

– predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,

– daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na pripravo in izvedbo programa dela muzeja,

– predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,

– opravlja druge naloge v skladu z navodili direktorja in splošnimi akti muzeja.

16. člen

Za pomočnika direktorja za finančne zadeve je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba ekonomske smeri,

– najmanj pet let delovnih izkušenj,

– aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika,

– sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu.

Naloge pomočnika direktorja za finančne zadeve vodje so:

- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- daje direktorju mnenja v zvezi s poslovanjem muzeja,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu muzeja s svojega delovnega področja,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja in sveta, sprejete v skladu z njihovimi pristojnostmi,
- opravlja druge naloge v skladu z navodili direktorja in splošnimi akti muzeja.

17. člen

Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklene za določen čas.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v muzeju za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor. Pomočnika direktorja razreši direktor na podlagi predhodnega mnenja sveta. Svet mora mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi, mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

Pomočniku direktorja lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O tem sprejme sklep novo imenovani direktor.

Pomočnik direktorja odgovarja direktorju za strokovnost in zakonitost dela.

18. člen

Svet ima sedem članov:

- štiri člane kot predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet,
- enega člana kot predstavnika delavcev muzeja izvolijo delavci,
- enega člana kot predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje Skupnost muzejev Slovenije,
- enega člana kot predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje župan.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja, zaposlene, Skupnost muzejev Slovenije in župana o poteku mandata članom sveta najmanj 90 dni pred potekom mandata.

Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Konstitutivno sejo skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi njegovih članov.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor muzeja ali župan ustanovitelja. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče tisti, ki je zahteval sklic.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

19. člen

Svet ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja muzeja,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje muzeja in politiko ustanovitelja,

- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela muzeja in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- potrjuje letno poročilo muzeja,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- daje ustanovitelju pobudo za razrešitev direktorja,
- daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

20. člen

Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog,
- ne zastopa interesov tistega, ki ga je izvolil ali imenoval,
- ustanovitelj ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi muzeja,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan, oziroma izvoljen razrešeni član.

IV. SREDSTVA ZA DELO MUZEJA

21. člen

Za izvajanje dejavnosti, za katero je muzej ustanovljen, daje ustanovitelj muzeju v upravljanje naslednje nepremičnine, opremo in inventarizirane muzejske predmete v njih, ki so del javne infrastrukture na področju kulture:

- Muzejski trg 1a, parcela št. 2429 v izmeri 755,60 m²,
- Stara grofija, Muzejski trg 1, parcela št. 2430 v izmeri 2646,14 m²,
- Vodni stolp, Kocenova ulica Celje, parcela št. 2474 v izmeri 188 m²,
- Gosposka 24, parcelna št. 2397 izmeri 56,69 m²,
- Muzejski trg 9, parcelna št. 2437 v izmeri 137,69 m².

Premoženje iz prvega odstavka tega člena, ki ga ima muzej v upravljanju, je last ustanovitelja in je muzej dolžan z njim ravnati kot dober gospodar.

Za upravljanje s premoženjem je muzej odgovoren ustanovitelju.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

22. člen

Sredstva za delo muzeja so, razen premoženja ustanovitelja iz prejšnjega člena, še sredstva, ki jih muzej pridobi:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z vstopninami,
- z donacijami, darili in iz drugih virov v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO MUZEJA

23. člen

Presežek prihodkov nad odhodki lahko muzej uporabi le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je ustanovljen.

O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet muzeja v soglasju z ustanoviteljem.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MUZEJA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Muzej je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Muzej je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Muzej prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Muzej upravlja s premoženjem samostojno, z muzejskimi zbirkami in nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju Mestnega sveta.

Muzej lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja ustanovitelja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je muzej ustanovljen ter za investicije.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN MUZEJA

25. člen

Za obveznosti muzeja subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje muzeja.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti muzeja iz naslova drugih dejavnosti, ki jih muzej opravlja za druge naročnike.

26. člen

Ustanovitelj ima do muzeja naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela muzeja s plani in programi Mestne občine Celje,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Muzej je dolžan na zahtevo organa mestne uprave Mestne občine Celje, pristojnega za kulturo, predložiti letni program dela in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami.

Muzej je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom in na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

IX. SPLOŠNI AKTI MUZEJA

27. člen

Splošni akti muzeja so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje muzeja.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom in tem odlokom.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski muzeja, razen če ni v aktu drugače določeno.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Svet se konstituira najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo nujne naloge obstoječi organi muzeja.

29. člen

Dosedanji direktor opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

30. člen

Do sprejema novega akta o sistemizaciji velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Celje (Uradni list RS, št. 52/97), ki sta ga sprejela Občinski svet mestne občine Celje na seji dne 1. 7. 1996 in Občinski svet občine Vojnik na seji dne 30. 7. 1997.

32. člen

Direktor poskrbi za vpis tega odloka v sodni register v skladu z veljavnimi predpisi.

33. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določbe, ki se nanašajo na financiranje muzeja (21.–26. člen tega odloka) pa se začnejo uporabljati pod pogojem, ki ga v zvezi z 129. členom določa 131. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02).

Dokler ni izpolnjen pogoj iz prejšnjega odstavka tega člena, je prenos financiranja posameznih dejavnosti muzeja z države na ustanovitelja možen le ob soglasju ustanovitelja.

Št. 66000-00005/2003
Celje, dne 8. junija 2004.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

3648. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejšje zgodovine Celje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 in 36/00), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 20. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. št. 7/99 in 110/02) ter 17. in 61. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je Mestni svet mestne občine Celje na 15. seji 8. 6. 2004 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega zavoda
Muzej novejšje zgodovine Celje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Celje uskladi delovanje javnega zavoda Muzej novejšje zgodovine Celje (v nadaljevanju: muzej) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in muzejem ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja muzeja.

Ustanovitelj muzeja je Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Mestni svet mestne občine Celje (v nadaljevanju: Mestni svet).

2. člen

Muzej je bil ustanovljen z odločbo Skupščine občine Celje, št. 022-59/1963, dne 8. 11. 1963 kot Muzej revolucije Celje, z nalogo, da zbira, ureja, hrani in proučuje kulturno dediščino s področja NOB celjske regije (Uradni vestnik okraja Celje, 60/1963). Otvoritev muzeja je bila 21. 12. 1963 in od takrat deluje v celjskem magistratu. 27. 11. 1965 je bila odprta stalna spominska razstava v Starem piskru, ki je takrat postal dislocirana enota muzeja. Zaradi razširjenega področja dela se je Muzej revolucije Celje preimenoval v Muzej novejšje zgodovine Celje, kar je potrdila Skupščina občine Celje 30. 5. 1991 (Uradni list RS, št. 12/1991). Na podlagi Zakona o zavodih in Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture sta Mestni svet Mestne občine Celje 1. 7. 1997 ter Občinski svet občine Vojnik 30. 7. 1997 sprejela Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejšje zgodovine Celje (Uradni list RS, št. 52/97).

Muzej je pravni naslednik Muzeja novejšje zgodovine Celje, s sedežem v Celju, Prešernova ulica 17, katerega ustanoviteljici sta bili Mestna občina Celje in Občina Vojnik.

3. člen

Poslanstvo muzeja je trajno in nemoteno izvajanje javne službe varovanja, ohranjanja, raziskovanja prezentiranja, razstavljanja in populariziranja premične kulturne dediščine na območju občin, skladno s 7. členom tega odloka.

Muzej je po svojem poslanstvu muzej socialne zgodovine, ki v skladu s pravili in cilji muzejske stroke skrbi za premično kulturno dediščino Celja in celjske regije ter jo predstavlja najširšemu krogu javnosti. Vsebinsko področje delovanja zajema preplet novejšje nacionalne in regionalne zgodovine in etnologije s sodobnostjo in aktualnostjo. Na tem izhodišču temeljijo tako zbiralna politika in muzejske zbirke, kot tudi ostala pestra popularizacijska dejavnost in muzejska ponudba. Pomembna pozornost se z dodatnimi pedagoškimi programi in aktivnostmi namenja mlajšim obiskovalcem muzeja.

4. člen

Ime muzeja je: Muzej novejšje zgodovine Celje.

Skrajšano ime muzeja je: MNZC.

Ime muzeja v mednarodnem poslovanju je: Museum of Recent History Celje

Sedež muzeja je v Celju, Prešernova ulica 17.

Muzej ima štampiljko pravokotne oblike z logotipom in napisom Muzej novejšje zgodovine Celje.

Muzej je pravna oseba. Muzej je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod registrsko številko 1-133-00.

II. DEJAVNOSTI MUZEJA**5. člen**

Muzej opravlja na področju varstva premične kulturne dediščine kot javno službo naslednje dejavnosti:

– evidentira, zbira, dokumentira, konservira in restavrira, hrani, varuje in znanstveno-raziskovalno proučuje premično kulturno dediščino na podlagi zbiralne politike in poslanstva zavoda za obdobje od začetka 20. stoletja do danes ter jo predstavlja javnosti,

– varuje in hrani zbirke, ki so v upravljanju muzeja ter jih dopolnjuje v skladu z zbiralno politiko in s poslanstvom muzeja,

– pripravlja in posreduje tematske razstave (stalne in občasne) ter druge oblike predstavljanja dediščine doma in v tujini ter organizira gostovanja tujih razstav,

– aktivno sodeluje pri kulturnem in znanstvenem sodelovanju z drugimi muzeji, raziskovalnimi in pedagoškimi ustanovami,

– redno in načrtno sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami, pripravlja in izvaja pedagoške in andragoške programe ter programe za težje prilagodljive družbene skupine,

– omogoča dostopnost do programov telesno oviranim osebam,

– posoja muzejsko gradivo za razstavno dejavnost in posebne potrebe,

– razvija vlogo osrednjega muzeja za področja nekaterih svojih zbirk na način, da bo prevzemal vrsto nalog za in v sodelovanju z mrežo muzejev, kar bo potekalo v obliki tekega dialoga z uporabniki muzeja in muzejskimi partnerji,

– ugotavlja in predlaga razglasitev dediščine za spomenik ali znamenitost ter pripravlja strokovne osnove potrebne za razglasitev,

– načrtuje, usmerja in koordinira muzeološko delo na razglašeni spomenikih, ki se nahajajo na območju, ki ga pokriva muzej,

– posreduje podatke o dediščini v register in skrbi za dostopnost podatkov javnosti,

– daje strokovna mnenja o izvozu, iznosu in uvozu kulturne dediščine,

– daje fizičnim in pravnim osebam pojasnila, nasvete in drugo strokovno pomoč pri spoznavanju, varovanju in zaščiti dediščine; sodeluje z imetniki oziroma organi, ki jo hranijo,

– razvija zavest o pomenu dediščine, s popularizacijskimi programi širi védenje o dediščini in kulturi v širšem smislu,

– obvešča javnosti o programih in aktivnostih, ki jih pripravlja,

– organizira znanstvena in strokovna srečanja, razgovore, seminarje in druge oblike strokovnega sodelovanja ter izobraževanja, predvsem s področja kulturne dediščine in novejšje zgodovine,

– izvaja znanstveno-raziskovalne naloge s svojega delovnega področja,

– prizadeva si dosegati visoko kvaliteto dela znotraj vseh področij dela in odgovornosti muzeja na način, da skrbi za izobraževanje svojih strokovnih sodelavcev,

- omogoča strokovno izobraževanje pripravnikov za kustose in druge poklice v muzejski stroki,
- vodi in vzdržuje strokovno knjižnico za področje svoje dejavnosti, ki je internega značaja in skrbi za izvajanje knjižnične dejavnosti po zahtevanih standardih,
- izdaja, zamenjuje in prodaja strokovne publikacije, kataloge in drugo pisano in tiskano besedo, nosilce zvoka ter ostale izdelke, ki izhajajo iz dejavnosti in poslanstva muzeja,
- izdaja in prodaja replike in spominke vezane na dejavnost muzeja,
- izdaja prepise dokumentov, potrdila na podlagi dokumentov, daje strokovna mnenja ter posreduje gradiva iz muzejskih fototek,
- opravlja storitve s področja svoje dejavnosti za potrebe fizičnih in pravnih oseb,
- opravlja gostinsko dejavnost slaščičarne kot dopolnilno dejavnost za potrebe Otrškega muzeja, ter gostinsko dejavnost kavarn kot dopolnilno dejavnost na stalni razstavi Živeti v Celju,
- oddaja prostore in opremo za razstavne, vzgojno-izobraževalne, promotivne in druge prireditve,
- opravlja in razvija restavratorske, konzervatorske in druge tehnične dejavnosti za potrebe muzeja,
- evidentira premično kulturno dediščino po standardih UNESCO (Object ID) v skladu s poslanstvom muzeja na spomenikih, ki so v lasti lokalnih skupnosti in niso v upravljanju drugega muzeja lokalnega pomena,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Muzej opravlja dejavnosti v obsegu in na način, določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

6. člen

Dejavnosti iz 5. člena se v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- O/92.511 Dejavnost knjižnic
- O/92.521 Dejavnost muzejev
- O/92.522 Varstvo kulturne dediščine
- O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- O/92.110 Snemanje filmov in video filmov
- O/92.120 Distribucija filmov in video filmov
- O/92.130 Kinematografska dejavnost
- O/92.512 Dejavnost arhivov
- M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- K/74.873 Druge poslovne dejavnosti, d. n.
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- K/74.810 Fotografiska dejavnost
- K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- K/74.300 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
- K/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
- K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
- K/73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
- K/72.600 Druge računalniške dejavnosti
- K/72.400 Omrežne podatkovne storitve
- K/72.300 Obdelava podatkov
- K/72.220 Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje
- K/71.403 Izposojanje drugih izdelkov široke porabe
- K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- H/55.302 Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij
- H/55.303 Dejavnost slaščičarn, kavarn

- H/55.510 Dejavnost menz
- H/55.400 Točenje pijač
- G/52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajalnih
- G/52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- G/52.488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnih, d. n.
- G/52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
- G/52.270 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnih z živili
- DE/22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov
- DE/22.320 Razmnoževanje video zapisov
- DE/22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov
- DE/22.220 Drugo tiskarstvo
- DE/22.150 Drugo založništvo
- DE/22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- DE/22.130 Izdajanje revij in periodike
- DE/22.110 Izdajanje knjig
- DN/36.140 Proizvodnja drugega pohištva
- DN/36.630 Proizvodnja drugih izdelkov.

7. člen

Muzej po Uredbi o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev (Uradni list RS, št. 97/00, 103/00 in 105/01) strokovno sodeluje s pristojnimi državnimi muzeji in izvaja javno službo za področje zgodovine in etnologije od začetka 20. stoletja dalje na območju občin Celje, Vojnik, Dobrna, Štore, Laško, Mozirje, Gornji Grad, Ljubno, Luče, Solčava, Nazarje, Slovenske Konjice, Vitanje, Zreče, Šentjur pri Celju, Dobje, Šmarje pri Jelšah, Kozje, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli, Rogaška Slatina, Rogatec, Žalec, Vransko, Tabor, Prebold, Braslovče, Polzela, ter v sodelovanju z Muzejem Velenje za območje občin Velenje, Šmartno ob Paki, Šoštanj in v sodelovanju z Zasavskim muzejem Trbovlje za območje občin Hrastnik, Litija, Trbovlje, Zagorje ob Savi in v sodelovanju s Posavskim muzejem Brežice za območje občin Brežice, Krško, Radeče, Sevnica.

III. ORGANA MUZEJA

8. člen

Organa muzeja sta:

- direktor,
- svet.

9. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi muzej ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela muzeja.

Naloge direktorja so:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje muzeja,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela s finančnim ovrednotenjem,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v muzeju,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v muzeju,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem muzeja,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje muzeja,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo,
- določa cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja muzej,

– izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,

– odloča o izobraževanju delavcev v skladu s kolektivno pogodbo,

– izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbo določenih nalog,

– zagotavlja javnost dela muzeja,

– zagotavlja informiranost delavcev,

– izdaja splošne akte, za katere je tako določeno z zakonom, kolektivno pogodbo ali s sklepom sveta muzeja,

– skrbi za izvajanje zakonov, ostalih predpisov in aktov muzeja,

– imenuje pomočnika direktorja po predhodnem mnenju sveta,

– opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, enajste in dvanajste alineje prejšnjega odstavka tega člena daje soglasje svet.

10. člen

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktor zastopa in predstavlja muzej v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

– pogodb o investicijah in najemnih pogodb, katerih vrednosti presegajo tiste, določene s predpisi, ki urejajo naročila malih vrednosti in za katere je potreben sklep sveta,

– pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima muzej v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec muzeja, določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

11. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima univerzitetno izobrazbo s področja varstva kulturne dediščine,

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj,

– pozna programsko in poslovno problematiko muzeja,

– aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik in pasivno najmanj en svetovni jezik,

– ima vodstvene in organizacijske sposobnosti,

– aktivno obvlada slovenski jezik.

Kandidat za direktorja mora ob prijavi na razpis predložiti program poslovnega in programskega razvoja muzeja za mandatno obdobje.

12. člen

Direktorja imenuje Mestni svet na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta. Javni razpis objavi pristojno delovno telo Mestnega sveta, ki lahko povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Če svet ne poda mnenja iz prejšnjega odstavka tega člena v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Po pridobitvi mnenja sveta ali poteku roka za njegovo pridobitev pristojno delovno telo Mestnega sveta predlaga Mestnemu svetu kandidata za direktorja.

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene svet z direktorjem pogodbo o zaposlitvi. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Če je bil direktor pred svojim imenovanjem zaposlen v muzeju za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premešči v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Direktorja se imenuje največ 6 mesecev in najmanj 3 mesece pred iztekom mandatne dobe prejšnjega direktorja.

13. člen

Mestni svet je dolžan razrešiti direktorja pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, če:

– direktor sam zahteva razrešitev,

– nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,

– direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih muzeja ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta ali ravna v nasprotju z njimi,

– direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči muzeju večjo škodo ali zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti muzeja.

Poleg razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko direktorja predčasno razreši zaradi bistvenih sprememb, kot je bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je muzej ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Direktorja razreši Mestni svet v skladu s Statutom Mestne občine Celje.

Pred razrešitvijo direktorja si mora Mestni svet pridobiti mnenje sveta, razen če je dal pobudo za razrešitev direktorja svet. Svet muzeja mora mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

Direktorja je treba seznaniti o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

14. člen

Muzej ima enega pomočnika direktorja, ki je lahko bodisi za vodenje strokovnega dela (pomočnik direktorja za strokovne zadeve), ali pa za vodenje finančnih zadev (pomočnik direktorja za finančne zadeve).

O potrebnosti pomočnika direktorja za posamezna področja iz prvega odstavka tega člena za vsak mandat posebej odloča svet muzeja, upoštevaje možnost, da lahko nekatera področja vodi neposredno direktor sam.

Pomočnika direktorja imenuje direktor na podlagi javnega razpisa. Svet daje predhodno mnenje k imenovanju pomočnika direktorja. Če svet ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

15. člen

Za pomočnika direktorja za strokovne zadeve je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– univerzitetna izobrazba ene izmed strok s področja dejavnosti muzeja,

– najmanj pet let delovnih izkušenj,

– poznavanje dejavnosti muzeja,

– aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika,

– sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu.

Naloge pomočnika direktorja za strokovne zadeve so:

– predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,

– daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na pripravo in izvedbo programa dela muzeja,

– predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,

– opravlja druge naloge v skladu z navodili direktorja in splošnimi akti muzeja.

16. člen

Za pomočnika direktorja za finančne zadeve je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba ekonomske smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj,
- aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika,
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu.

Naloge pomočnika direktorja za finančne zadeve so:

- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- daje direktorju mnenja v zvezi s poslovanjem muzeja,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu muzeja s svojega delovnega področja,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja in sveta, sprejete v skladu z njihovimi pristojnostmi,

17. člen

Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklene za določen čas.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v muzeju za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor. Pomočnika direktorja razreši direktor na podlagi predhodnega mnenja sveta. Svet mora mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi, mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

Pomočniku direktorja lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O tem sprejme sklep novo imenovani direktor.

Pomočnik direktorja odgovarja direktorju za strokovnost in zakonitost dela.

18. člen

Svet ima sedem članov:

- štiri člane kot predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet,
- enega člana kot predstavnika delavcev muzeja izvolijo delavci,
- enega člana kot predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje Skupnost muzejev Slovenije,
- enega člana kot predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje župan.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja, zaposlene, Skupnost muzejev Slovenije in župana o poteku mandata članom sveta najmanj 90 dni pred potekom mandata.

Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Konstitutivno sejo skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po imenovanju, oziroma izvolitvi njegovih članov.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor muzeja ali župan ustanovitelja. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče tisti, ki je zahteval sklic.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

19. člen

Svet ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja muzeja,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje muzeja in politiko ustanovitelja,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela muzeja in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- potrjuje letno poročilo muzeja,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- daje ustanovitelju pobudo za razrešitev direktorja,
- daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

20. člen

Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog,
- ne zastopa interesov tistega, ki ga je izvolil ali imenoval,
- ustanovitelj ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi muzeja,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje, oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan, oziroma izvoljen razrešeni član.

IV. SREDSTVA ZA DELO MUZEJA

21. člen

Za izvajanje dejavnosti, za katero je muzej ustanovljen, daje ustanovitelj muzeju v upravljanje naslednje nepremičnine, opremo in inventarizirane muzejske predmete v njih, ki so del javne infrastrukture na področju kulture:

- Prešernova ulica 17: parcela št. 2392 v izmeri 1033 m² (poslovni prostor) in 977 m² (dvorišče),
- Zagata 2: parcela št. 2392 v izmeri 389,24 m² (poslovni prostor),
- Razlagova 5: parcela št. 2343 v izmeri 103, 64 m² (poslovni prostor),
- Prešernova 19: parcela št. 2392 v izmeri 310,70 m² (poslovni prostor).

Premoženje iz prvega odstavka tega člena, ki ga ima muzej v upravljanju, je last ustanovitelja in je muzej dolžan z njim ravnati kot dober gospodar.

Za upravljanje s premoženjem je muzej odgovoren ustanovitelju.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

22. člen

Sredstva za delo muzeja so, razen premoženja ustanovitelja iz prejšnjega člena, še sredstva, ki jih muzej pridobi:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z vstopninami,
- z donacijami, darili in iz drugih virov, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO MUZEJA

23. člen

Presežek prihodkov nad odhodki lahko muzej uporabi le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je ustanovljen.

O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet muzeja v soglasju z ustanoviteljem.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MUZEJA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Muzej je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Muzej je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Muzej prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Muzej upravlja s premoženjem samostojno, z muzejskimi zbirkami in nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju Mestnega sveta.

Muzej lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja ustanovitelja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je muzej ustanovljen ter za investicije.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN MUZEJA

25. člen

Za obveznosti muzeja subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje muzeja.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti muzeja iz naslova drugih dejavnosti, ki jih muzej opravlja za druge naročnike.

26. člen

Ustanovitelj ima do muzeja naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela muzeja s plani in programi Mestne občine Celje,

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,

- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,

- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Muzej je dolžan na zahtevo organa Mestne občine Celje, pristojnega za kulturo, predložiti letni program dela in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami.

Muzej je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom in na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

IX. SPLOŠNI AKTI MUZEJA

27. člen

Splošni akti muzeja so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje muzeja.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom in tem odlokom.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski muzeja, razen če ni v aktu drugače določeno.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Svet se konstituira najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo nujne naloge obstoječi organi muzeja.

29. člen

Dosedanji direktor opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

30. člen

Do sprejema novega akta o sistemizaciji velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejšje zgodovine Celje (Uradni list RS, št. 52/97), ki sta ga sprejela Občinski svet mestne občine Celje na seji 1. 7. 1996 in Občinski svet občine Vojnik na seji 30. 7. 1997.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Statut javnega zavoda Muzej novejšje zgodovine Celje, ki ga je svet muzeja sprejel na seji dne 14. 9. 1998, razen določb o volitvah predstavnikov delavcev v svet muzeja, ki se smiselno uporabijo za prve volitve predstavnikov delavcev v svet muzeja in niso v nasprotju s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi.

32. člen

Direktor poskrbi za vpis tega odloka v sodni register v skladu z veljavnimi predpisi.

33. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določbe, ki se nanašajo na financiranje muzeja (21. do 26. člen tega odloka) pa se začnejo uporabljati pod pogojem, ki ga v zvezi z 129. členom določa 131. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02).

Dokler ni izpolnjen pogoj iz prejšnjega odstavka tega člena, je prenos financiranja posameznih dejavnosti muzeja z države na ustanovitelja možen le ob soglasju ustanovitelja.

Št. 66000-00005/2003
Celje, dne 8. junija 2004.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

3649. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturne prireditve Celje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 in 36/00), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) ter 17. in 61. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je Mestni svet mestne občine Celje na 15. seji 8. 6. 2004 sprejel

O D L O K **o ustanovitvi javnega zavoda** **Zavod za kulturne prireditve Celje**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Celje uskladi delovanje javnega zavoda Zavod za kulturne prireditve Celje (v nadaljevanju: zavod) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje (v nadaljevanju: ustanovitelj).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Mestni svet mestne občine Celje (v nadaljevanju: Mestni svet).

2. člen

Kulturna skupnost Celje je 26. 12. 1978 z aktom o ustanovitvi ustanovila zavod za izvajanje kulturno-umetniške dejavnosti.

Mestni svet je 12. 1. 1998 sprejel Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturne prireditve Celje (Uradni list RS, št. 13/98), 27. 6. 2000 pa Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturne prireditve Celje (Uradni list RS, št. 65/00).

Zavod je pravni naslednik Zavoda za kulturne prireditve Celje s sedežem v Celju, Trg celjskih knezov 8.

3. člen

Poslanstvo zavoda je trajno in nemoteno izvajanje kulturnih programov in projektov ter posredovanje umetniške ustvarjalnosti in poudarjanje vizualne in glasbene umetnosti ter drugih sodobnih umetniških praks v lokalnem, regionalnem in mednarodnem prostoru.

Zavod uresničuje svoje poslanstvo tako, da:

- zagotavlja kakovostno umetniško produkcijo in omogoča domači ter tuji publiki vrhunske umetniške prireditve;
- načrtno vzpodbuja pripravo in izvedbo avtorskih projektov na področju klasične likovne umetnosti in novih medijev;
- načrtno vzpodbuja pripravo in izvedbo novih in izvirnih slovenskih glasbenih del ter drugih umetniških projektov;

– omogoča njihovo profesionalno in kakovostno umetniško izvedbo, v največji meri dostopno občinstvu;

– se na področju sodobne umetniške likovne in glasbene produkcije povezuje s sorodnimi institucijami doma in v svetu ter omogoča dvosmeren pretok: predor sodobne slovenske produkcije v tujino in gostovanje tuje produkcije v slovenskem prostoru.

Poleg prireditvene dejavnosti zavod gradi svoje poslanstvo na varovanju premične kulturne dediščine področja likovne umetnosti od začetka 20. stoletja do danes obsegu občin: Celje, Vojnik, Dobrna, Štore, Laško, Mozirje, Gornji Grad, Ljubno, Luče, Solčava, Nazarje, Slovenske Konjice, Vitanje, Zreče, Šentjur pri Celju, Dobje, Šmarje pri Jelšah, Kozje, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli, Rogaška Slatina, Rogatec, Žalec, Vransko, Tabor, Prebold, Braslovče in Polzela. Skrbi za ohranjanje, dokumentiranje in zbiranje umetniških del v skladu s strokovnimi opredelitvami in zbiralno politiko; z občasnimi postavitvami le-te popularizira dinamiko likovne ustvarjalnosti celjske regije; ustvarja bibliografsko dokumentacijo umetnikov v obsegu navedenih občin.

V okvir poslanstva zavoda sodi tudi časovno, organizacijsko in informacijsko usklajevanje javnih kulturnih programov in projektov drugih izvajalcev kulturnih prireditev na območju Mestne občine Celje. Informacije o vseh kulturnih prireditvah v Celju mesečno ureja, skrbi za njihovo redno izdajo v obliki tiskovin (mesečniki), jih posreduje medijem in širši javnosti, hkrati pa omogoča njihovo dostopnost tudi drugim uporabnikom.

Pri uresničevanju svojega poslanstva je zavod usmerjen v nenehno komuniciranje z okoljem, tako da klasično in sodobno umetniško (likovno in glasbeno) produkcijo predstavlja javnosti z razstavami, koncerti, študijskimi krožki, predavanji in delavnicami za vse generacijske stopnje ter s strokovnimi in promocijskimi publikacijami.

4. člen

Ime zavoda je: Zavod za kulturne prireditve Celje.

Skrajšano ime zavoda je: ZKP Celje.

Ime zavoda v mednarodnem poslovanju je: Institute for Cultural Events.

Sedež zavoda je v Celju, Trg celjskih knezov 8.

Zavod ima štampiljko okrogle oblike, znotraj krožnice teče napis ZAVOD ZA KULTURNE PRIREDITVE CELJE. Notranjost kroga je likovno oblikovana s prepletom stilizirane slikarske palete, harfe in tremi zvezdami.

Zavod je pravna oseba. Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod registrsko številko 1-558-00.

5. člen

Zavod sestavlja pet notranjih organizacijskih enot:

Galerija sodobne umetnosti Celje,

Likovni salon Celje,

Koncertna poslovalnica,

Mednarodni mladinski pevski festival,

Skupne službe.

Notranje organizacijske enote niso pravne osebe.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

6. člen

Zavod opravlja pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo, naslednje dejavnosti:

- organizira, ustvarja in izvaja kulturno-umetniške prireditve na področju likovne in glasbene umetnosti;
- uveljavlja likovne in glasbene dosežke slovenskih avtorjev doma in v tujini ter seznanja domačo javnost z umetniškimi dosežki drugih narodov;
- izvaja pripravo in izvedbo koncertov, festivalov in drugih multimedijskih predstav;

- organizira gostovanja domačih in tujih razstav;
- organizira priložnostne muzejske razstave;
- izvaja dejavnost koncertnih dvoran in podobnih zmogljivosti;
- v prostorih Galerije sodobne umetnosti in Likovnega salona izvaja osrednjo galerijsko dejavnost za celotno celjsko regijo;
- ustvarja pogoje za dostopnost del stalne likovne zbirke in jo dopolnjuje z deli, pomembnimi za obravnavo polpreteklih in sodobnih razvojnih dogodkov na Celjskem;
- sistematično zbira gradivo, hrani in proučuje preteklo in sodobno likovno kulturo celjske regije;
- zbira, evidentira, ureja, dokumentira, hrani ter strokovno in znanstveno raziskuje umetniško in bibliografsko gradivo in druge vire svojega delovnega in geografskega področja ter pripravlja študije za vrednotenje posameznih avtorjev, skupin in obdobja celjske regije;
- zbira in arhivira strokovno in publicistično refleksijo svoje dejavnosti ter posreduje podatke o dediščini v register;
- organizira in izvaja znanstveno-raziskovalne naloge s področja likovne in glasbene umetnosti;
- izdaja strokovne in znanstvene publikacije, sintetične monografske študije, razstavne kataloge in poljudne publikacije s svojega področja dela;
- načrtno sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami in šolami v okviru izobraževalnih, glasbenih in likovnih programov ter drugih umetniških medijev;
- izvaja razne oblike vzgojno – izobraževalnih programov za vse generacijske stopnje, sodeluje z vzgojno – izobraževalnimi organizacijami in skrbi za popularizacijo svoje dejavnosti;
- pripravlja predavanja, strokovna in znanstvena srečanja ter seminarje s področja humanistike;
- posreduje razstave in koncerte drugim sorodnim pravnim in fizičnim osebam doma in v tujini;
- sodeluje z drugimi galerijami, muzeji ter festivali, raziskovalnimi in drugimi institucijami ter strokovnjaki s svojega delovnega področja iz Slovenije in tujine;
- vzdržuje strokovno knjižnico;
- vključuje se v kulturno življenje lokalne in regijske in širše slovenske skupnosti;
- časovno usklajuje programe vseh kulturnih ustanov in organizacij v Mestni občini Celje;
- koordinira prireditve po programu ustanovitelja;
- združuje umetnike in ljubitelje umetnosti;
- opravlja storitve, ki dopolnjujejo osnovno dejavnost.

Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje druge dejavnosti, ki se financirajo izključno iz nejavnih virov:

- oddaja prostore in opremo za razstave in druge kulturno oziroma vzgojno-izobraževalne, promotivne in podobne prireditve;
- daje v najem umetniška dela iz svoje stalne zbirke po pravilniku o izposoji;
- nudi strokovne storitve s področja glasbene in likovne dejavnosti pravnim in fizičnim osebam;
- opravlja strokovne ekspertize in ocenitve na področju sodobne umetnosti za fizične in pravne osebe;
- opravlja dejavnost prodajnih galerij (prodaja umetniških del v obliki odkupa ali posredništva med ustvarjalci ter fizičnimi in pravnimi osebam);
- izdaja, zamenjuje in prodaja strokovne publikacije, študijsko gradivo, razstavne kataloge in druge knjižne in audio publikacije ter promocijske materiale s področja umetnosti;
- omogoča dostopnost do knjižnega gradiva za posebne uporabnike (dijake, študente, znanstvenike, člane);
- opravlja založniško dejavnost, izdaja in prodaja publikacij, reprodukcij in apliciranih predmetov, izvedenih iz svojega gradiva;

– opravlja gostinske storitve za lastne potrebe in potrebe udeležencev in obiskovalcev.

Zavod opravlja dejavnosti v obsegu in na način, določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

7. člen

Dejavnosti iz 6. člena tega odloka se v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

– O/92.521	Dejavnost muzejev
– O/92.522	Varstvo kulturne dediščine
– O/92.310	Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
– O/92.320	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
– O/92.511	Dejavnost knjižnic
– K/74.841	Prirejanje razstav, sejmov, kongresov
– K/73.202	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
– M/80.421	Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol
– M/80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
– DE/22.110	Izdajanje knjig
– DE/22.130	Izdajanje revij in periodike
– DE/22.140	Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
– DE/22.150	Drugo založništvo
– DE/22.220	Drugo tiskarstvo
– DE/22.320	Razmnoževanje video zapisov
– G/52.486	Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
– G/52.488	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.
– G/52.471	Dejavnost knjigarn
– G/52.620	Trgovina na drobno, na tržnicah in stojnicah
– H/55.401	Točenje pijač in napitkov v točilnicah in dnevnih barih
– G/52.630	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
– K/70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
– K/71.340	Dajanje drugih strojev in opreme v najem
– K/72.300	Obdelava podatkov
– K/71.403	Izposojanje drugih predmetov široke potrošnje
– K/74.204	Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
– K/74.843	Druge poslovne dejavnosti.

III. ORGANA ZAVODA

8. člen

Organa zavoda sta:

- direktor,
- svet.

9. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Naloge direktorja so:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela s finančnim ovrednotenjem,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema kadrovske načrte,

- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo,
- določa cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, enajste in dvanajste alinee prejšnjega odstavka tega člena daje soglasje svet.

10. člen

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

- pogodb o investicijah in najemnih pogodbah, katerih vrednosti presegajo tiste, določene s predpisi, ki urejajo naročila malih vrednosti in za katere je potreben sklep sveta,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih zavod ima v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec zavoda, določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

11. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne, umetniške ali humanistične smeri,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- pozna umetniško in poslovno problematiko zavoda,
- pozna sodobno umetniško produkcijo,
- ima vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik in pasivno najmanj en svetovni jezik,
- aktivno obvlada slovenski jezik.

Kandidat za direktorja mora ob prijavi na razpis predložiti program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

12. člen

Direktorja imenuje Mestni svet na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta. Javni razpis objavi pristojno delovno telo Mestnega sveta, ki lahko povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Če svet ne poda mnenja iz prejšnjega odstavka tega člena v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Po pridobitvi mnenja sveta ali poteku roka za njegovo pridobitev pristojno delovno telo Mestnega sveta predlaga Mestnemu svetu kandidata za direktorja.

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene svet z direktorjem pogodbo o zaposlitvi. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Če je bil direktor pred svojim imenovanjem zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premešči v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Direktorja se imenuje največ 6 mesecev in najmanj 3 mesece pred iztekom mandatne dobe prejšnjega direktorja.

13. člen

Mestni svet je dolžan razrešiti direktorja pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta ali ravna v nasprotju z njimi,
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Poleg razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko direktorja predčasno razreši zaradi bistvenih sprememb kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Direktorja razreši Mestni svet v skladu s Statutom Mestne občine Celje.

Pred razrešitvijo direktorja si mora Mestni svet pridobiti mnenje sveta, razen če je dal pobudo za razrešitev direktorja svet. Svet mora mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

Direktorja je treba seznaniti o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

14. člen

Svet ima pet članov:

- tri člane kot predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet,
- enega člana kot predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci,
- enega člana kot predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje Umetnostnozgodovinsko društvo Slovenije.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja, zaposlene in Umetnostnozgodovinsko društvo Slovenije o poteku mandata članom sveta najmanj 90 dni pred potekom mandata.

Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Konstitutivno sejo skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi njegovih članov.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor zavoda ali župan Mestne občine Celje. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče tisti, ki je zahteval sklic.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

15. člen

Svet ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda in politiko ustanovitelja,
- potrjuje letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,

- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sprejema poslovnik o delu sveta in tiste splošne akte zavoda, ki jih po zakonu ali tem odloku ne sprejema direktor,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

16. člen

Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog,
- ne zastopa interesov tistega, ki ga je izvolil ali imenoval,
- ustanovitelj ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje, oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan, oziroma izvoljen razrešeni član.

IV. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

17. člen

Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednje nepremičnine in opremo v njih, ki so del javne infrastrukture na področju kulture:

- ZKP in Galerija sodobne umetnosti: parcela št. 2036/22, vložek št. 1947, Trg celjskih knezov 8, 3000 Celje
- Likovni salon: parcela št. 2035, vložek št. 1545, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

Premoženje iz prvega odstavka tega člena, ki ga ima zavod v upravljanju, je last ustanovitelja in je zavod dolžan z njim ravnati kot dober gospodar.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

18. člen

Sredstva za delo zavoda so, razen premoženja ustanovitelja iz prejšnjega člena, še sredstva, ki jih zavod pridobi:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,

- z vstopninami
- s sponzorskimi sredstvi, z donacijami, darili in iz drugih virov v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

19. člen

Presežek prihodkov nad odhodki lahko zavod uporabi le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je ustanovljen. O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

20. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Zavod upravlja s premoženjem samostojno, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju Mestnega sveta.

Zavod lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja ustanovitelja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen ter za investicije.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

21. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

22. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- omogoča finančne in prostorske pogoje za delovanje zavoda v skladu z zakonodajo,
- ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Celje,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan na zahtevo organa Mestne uprave mestne občine Celje, pristojnega za kulturo, predložiti letni program dela in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom in na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

23. člen

Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom in tem odlokom.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Svet se konstituira najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo nujne naloge obstoječi organi zavoda.

25. člen

Dosedanji direktor opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

26. člen

Do sprejema novega akta o sistemizaciji velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturne prireditve Celje (Uradni list RS, št. 13/98), ki ga je Mestni svet sprejel na seji 12. 1. 1998, in Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturne prireditve Celje (Uradni list RS, št. 65/00), ki ga je Mestni svet sprejel na seji 27. 6. 2000.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Statut javnega zavoda Zavod za kulturne prireditve Celje, ki ga je svet zavoda sprejel na seji 29. 11. 2000, razen določb o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda, ki se smiselno uporabijo za prve volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in niso v nasprotju s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi.

28. člen

Direktor poskrbi za vpis tega odloka v sodni register v skladu z veljavnimi predpisi.

29. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 66000-00005/2003
Celje, dne 8. junija 2004.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

3650. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Celje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 in 36/00), 20. in 73. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) ter 17. in 61. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je Mestni svet mestne občine Celje na 15. seji 8. 6. 2004 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Celje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Celje uskladi delovanje javnega zavoda Osrednja knjižnica Celje (v nadaljevanju: knjižnica) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), ureja njen status, razmerja med ustanoviteljem in knjižnico ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja knjižnice.

Ustanovitelj knjižnice je Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje (v nadaljevanju: ustanovitelj).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Mestni svet mestne občine Celje (v nadaljevanju: Mestni svet).

2. člen

Na podlagi Sporazuma o ureditvi medsebojnih premoženjskih razmerij (Uradni list RS, št. 59/99) je Mestna občina Celje pravni naslednik ustanoviteljev Osrednje knjižnice Celje p.o.

Mestni svet mestne občine Celje je 28. 3. 2002 sprejel Odlok o uskladi organiziranosti Javnega zavoda Osrednja knjižnica Celje (Uradni list RS, št. 36/02), s katerim je uskladi statusno organiziranost knjižnice z Zakonom o zavodih in Zakonom o knjižničarstvu.

Knjižnica je pravni naslednik Osrednje knjižnice Celje, s sedežem v Celju, Muzejski trg 1a.

3. člen

Knjižnica je splošna knjižnica, katere temeljno poslanstvo je trajno in nemoteno izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe za prebivalce Mestne občine Celje in prebivalce partnerskih občin Dobrne, Štor in Vojnika, s katerimi knjižnica o pogojih, načinu in razmerju pokrivanja stroškov za opravljanje knjižnične dejavnosti sklene posebne pogodbe. Knjižnica uresničuje svoje poslanstvo z zbiranjem in varovanjem ter zagotavljanjem uporabe knjižničnega gradiva članom knjižnice in drugim uporabnikom. Knjižnica je vključena v nacionalni vzajemni bibliografski sistem. V okviru svojega poslanstva knjižnica zagotavlja storitve tudi za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami.

4. člen

Ime knjižnice je: Osrednja knjižnica Celje.

Skrajšano ime zavoda je: OKC.

Ime knjižnice v mednarodnem poslovanju je: Public library of Celje (v angleščini) oziroma Zentralbibliothek Celje (v nemščini).

Sedež knjižnice je v Celju, Muzejski trg 1a.

Knjižnica ima štampiljki okrogle oblike s premerom 4 in 2 cm, ki imata enak vzorec: pod zunanjim dvojnimi robom je napis OSREDNJA KNJIŽNICA CELJE, notranji dvojni rob

pa obrobja jedro štampljke. Jedro tvorijo v obliki vetrnice štiri stilizirane knjige. Polje vmes je polno, v njem pa so tri celjske zvezde.

Knjižnica je pravna oseba. Knjižnica je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod registrsko številko 1-400-00.

5. člen

Knjižnica v skladu z Zakonom o knjižničarstvu in Pravilnikom o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/03) na podlagi posebne pogodbe med knjižnico in ministrstvom, pristojnim za kulturo, ter v soglasju z ustanoviteljem, opravlja tudi funkcijo osrednje območne knjižnice na območju občin, ki je definirano v prilogi Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03).

6. člen

Organiziranost knjižnice je določena v aktu o notranji organizaciji dela.

II. DEJAVNOSTI KNJIŽNICE

7. člen

Knjižnica opravlja v obliki javne službe naslednje dejavnosti:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
 - zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
 - izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
 - posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
 - sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
 - pridobiva in izobražuje uporabnike,
 - skrbi za informacijsko opismenjevanje uporabnikov,
 - varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
 - opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
 - zagotavlja storitve za prebivalce s posebnimi potrebami,
 - sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
 - zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
 - zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
 - organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladi in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
 - organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladi in odrasle s posebnimi potrebami,
 - organizira kulturne prireditve, ki so povezane z dejavnostjo knjižnice.
- Poleg nalog iz prvega odstavka tega člena opravlja knjižnica tudi naslednje dejavnosti:
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje in predavanja,
 - vzdržuje stike s sorodnimi knjižnicami doma in v tujini,
 - izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
 - pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
 - izvaja dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami na področju knjižničarstva,
 - zagotavlja ukrepe za zavarovanje knjižničnega gradiva pred nevarnostmi v izrednih razmerah, neposredni vojni nevarnosti ali v vojni ter ob naravnih ter drugih hudih nesrečah,
 - izvaja temeljne raziskave na področju teorije in prakse knjižničarstva,

- skrbi za usklajen razvoj svoje knjižnične mreže in strokovno svetuje knjižnicam na svojem območju,
- v okviru domoznanske dejavnosti izvaja temeljne raziskave na področju družboslovja in humanistike,
- izdaja kataloge, bibliografije in druge strokovne publikacije o knjižničnem gradivu.

Knjižnica opravlja dejavnosti v obsegu in na način določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

8. člen

Dejavnosti iz 6. člena se v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- O/92.511 Dejavnost knjižnic
- DE/22.110 Izdajanje knjig
- DE/22.130 Izdajanje revij in periodike
- DE/22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- DE/22.150 Drugo založništvo
- DE/22.230 Knjigoveštvo
- DE/22.240 Priprava za tisk
- DE/22.300 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- DE/22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov
- DE/22.320 Razmnoževanje video zapisov
- DE/22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov
- G/52.471 Dejavnost knjigarn
- G/52.472 Trgovina na drobno s časopisi, revijami
- G/52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
- G/52.500 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
- G/52.600 Trgovina na drobno po pošti
- G/52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
- H/55.302 Dejavnost samopostrežnih restavracij
- I/60.240 Cestni tovorni promet
- K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/71.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
- K/72.100 Svetovanje v računalniških napravah
- K/72.220 Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje
- K/72.300 Obdelava podatkov
- K/72.400 Omrežne podatkovne storitve
- K/72.600 Druge računalniške dejavnosti
- K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
- K/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
- K/74.400 Oglaševanje
- K/74.700 Čiščenje objektov in opreme
- K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- K/74.873 Druge poslovne dejavnosti, d.n.
- M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O/92.522 Varstvo kulturne dediščine.

III. ORGANI KNJIŽNICE

9. člen

Organi knjižnice so:

- direktor,
- svet,
- strokovni svet.

10. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi knjižnico ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela knjižnice.

Naloge direktorja so:

- organizira delo knjižnice,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela s finančnim ovrednotenjem,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v knjižnici,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v knjižnici,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem knjižnice,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje knjižnice,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa knjižnično kolektivno pogodbo,
- določa cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja knjižnica,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje pomočnika direktorja po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, enajste in dvanajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet.

11. člen

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktor zastopa in predstavlja knjižnico v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in najemnih pogodbah, katerih vrednosti presegajo tiste, določene s predpisi, ki urejajo naročila malih vrednosti in za katere je potreben sklep sveta,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima knjižnica v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec knjižnice, določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

12. člen

Za direktorja knjižnice je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri,
- strokovno pozna področje dela knjižnice,
- ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarstva,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- aktivno obvlada slovenski jezik in najmanj en svetovni jezik,
- ima vodstvene in organizacijske sposobnosti.

Kandidat za direktorja mora ob prijavi na razpis predložiti program poslovnega in programskega razvoja knjižnice za mandatno obdobje.

13. člen

Direktorja imenuje svet z večino glasov vseh članov, na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem soglasju ustanovitelja, mnenju občin, ki so na knjižnico s pogodbo

prenesle opravljanje dejavnosti, in mnenju strokovnih delavcev knjižnice. Svet lahko povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Strokovni delavci knjižnice o mnenju k predlaganemu kandidatu za direktorja glasujejo tajno. Tajno glasovanje razpiše svet, izvede pa ga tričlanska komisija, ki jo imenuje svet.

Če ustanovitelj, občine pogodbenice in strokovni delavci knjižnice ne podajo soglasja oziroma mnenja v roku 60 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, se šteje, da je bilo soglasje podano oziroma so mnenja pozitivna.

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene svet z direktorjem pogodbo o zaposlitvi.

Če je bil direktor pred svojim imenovanjem zaposlen v knjižnici za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premešči v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Direktorja se imenuje največ 6 mesecev in najmanj 3 mesece pred iztekom mandatne dobe prejšnjega direktorja.

14. člen

Svet je dolžan direktorja predčasno razrešiti, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ki po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih knjižnice ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov knjižnice ali ravna v nasprotju z njimi,
- s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči knjižnici večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti knjižnice.

Poleg razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko direktorja predčasno razreši zaradi bistvenih sprememb kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je knjižnica ustanovljena ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Direktorja razreši svet po postopku, ki je določen za imenovanje direktorja po tem aktu. Pred razrešitvijo direktorja si mora svet pridobiti soglasje ustanovitelja, mnenje občin pogodbenic in strokovnih delavcev knjižnice. Direktorja je treba seznaniti o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjasni v roku 30 dni.

15. člen

Knjižnica ima enega pomočnika direktorja, ki je lahko bodisi za vodenje strokovnega dela (pomočnik direktorja za strokovne zadeve), ali pa za vodenje finančnih zadev (pomočnik direktorja za finančne zadeve).

O potrebnosti pomočnika direktorja za posamezna področja iz prvega odstavka tega člena za vsak mandat posebej odloča svet knjižnice, upošteva možnost, da lahko nekatera področja vodi neposredno direktor sam.

Pomočnika direktorja imenuje direktor na podlagi javnega razpisa. Svet daje predhodno mnenje k imenovanju pomočnika direktorja. Če svet ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

16. člen

Za pomočnika direktorja za strokovne zadeve je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba ene izmed strok s področja dejavnosti knjižničarstva,
- najmanj pet let delovnih izkušenj,
- poznavanje dejavnosti knjižničarstva,
- aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika,
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu.

Naloge pomočnika direktorja za strokovne zadeve so:

- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na pripravo in izvedbo programa dela knjižnice,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- opravlja druge naloge v skladu z navodili direktorja in splošnimi akti knjižnice.

17. člen

Za pomočnika direktorja za finančne zadeve je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba ekonomske smeri,

- najmanj pet let delovnih izkušenj,
- aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika,
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu.

Naloge pomočnika direktorja za finančne zadeve so:

- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- daje direktorju mnenja v zvezi z poslovanjem knjižnice,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu knjižnice s svojega delovnega področja,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja in sveta, sprejete v skladu z njihovimi pristojnostmi,
- opravlja druge naloge v skladu z navodili direktorja in splošnimi akti knjižnice.

18. člen

Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklene za določen čas.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v knjižnici za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor. Pomočnika direktorja razreši direktor na podlagi predhodnih mnenj sveta in strokovnega sveta. Svet in strokovni svet morata mnenji izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi, mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

Pomočniku direktorja lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O tem sprejme sklep novo imenovani direktor.

Pomočnik direktorja odgovarja direktorju za strokovnost in zakonitost dela.

19. člen

Svet ima pet članov, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela knjižnice, financ in pravnih zadev imenuje ustanovitelj.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan najmanj 90 dni pred potekom mandata o tem obvestiti ustanovitelja.

Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Konstitutivno sejo skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po imenovanju njegovih članov.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor knjižnice ali župan ustanovitelja. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče tisti, ki je zahteval sklic.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

20. člen

Svet ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja knjižnice,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo knjižnice,
- potrjuje letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in h knjižnični kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sprejema splošne akte knjižnice, če ni s predpisi ali tem odlokom določeno, da jih izda direktor,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- razpisuje tajno glasovanje strokovnih delavcev o mnenju k predlaganemu kandidatu za direktorja,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

21. člen

Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja nalog,
- ne zastopa interesov ustanovitelja,
- ustanovitelj ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi knjižnice,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član.

22. člen

Strokovni svet šteje šest članov:

- dva člana izvolijo zaposleni, in sicer: enega izmed vseh zaposlenih in enega izmed strokovnih delavcev knjižnice,

- dva člana imenuje Zveza bibliotekarskih društev Slovenije,

- dva člana s področja delovanja knjižnice imenuje župan po predlogu Društva bibliotekarjev Celje.

Mandat članom strokovnega sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja strokovnega sveta. Po preteku mandata so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Volitve predstavnikov delavcev ureja poseben akt, ki ga v skladu z veljavnimi predpisi sprejme direktor v soglasju s svetom.

Volitve se razpišejo največ 90 in najkasneje 60 dni pred potekom mandata.

Direktor mora v roku največ 90 dni pred potekom mandata pozvati delavce knjižnice, Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije in Društvo bibliotekarjev Celje, da izvolijo oziroma imenuje člane strokovnega sveta.

Strokovni svet se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika in njegovega namestnika. Prvo konstitutivno sejo strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po izvolitvi oziroma imenovanju njegovih članov.

Strokovni svet dela in sprejema odločitve na sejah. Strokovni svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta. Strokovni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov strokovnega sveta.

23. člen

Strokovni svet ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje knjižnice in politiko njenega ustanovitelja ter občin pogodbenic,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je knjižnica ustanovljena,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela knjižnice in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,
- daje predhodno mnenje h knjižnični kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem knjižnice,
- daje svetu mnenja, predloge in pobude v zvezi s strokovnim delom knjižnice,
- opravlja druge zadeve, določene s predpisi.

24. člen

Član strokovnega sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje strokovnega sveta ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana strokovnega sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Mandat predstavnika delavca v strokovnem svetu preneha na podlagi odpoklica predstavnika delavcev, ki ga ureja akt iz tretjega odstavka 20. člena tega odloka.

Mandat ostalim članom strokovnega sveta preneha na podlagi odpoklica predlagatelja, kateremu lahko poda predlog strokovni svet ali direktor.

IV. SREDSTVA ZA DELO KNJIŽNICE

25. člen

Za izvajanje dejavnosti, za katero je knjižnica ustanovljena, daje ustanovitelj knjižnici v upravljanje naslednje nepremičnine in opremo v njih, ki so del javne infrastrukture na področju kulture:

- matično hišo OKC, Muzejski trg 1a (št. parcele 2429),
- izpostave OKC, Gledališki trg 4 (št. parcele 2098),
- izpostave OKC, Gledališki trg 6 (št. parcele 2044).

Premoženje iz prvega odstavka tega člena, ki ga ima knjižnica v upravljanju, je last ustanovitelja in je knjižnica dolžna z njim ravnati kot dober gospodar.

Nepremičnine in oprema v knjižničnih enotah v občinah partnericah, s katerimi je knjižnica o pogojih in načinu opravljanja knjižnične dejavnosti sklenila pogodbo, je last občin pogodbenih partneric.

Za upravljanje s premoženjem je knjižnica odgovorna ustanovitelju.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

26. člen

Sredstva za delo knjižnice so, razen premoženja ustanovitelja ter občin partneric, s katerimi je knjižnica o pogojih in načinu opravljanja knjižnične dejavnosti sklenila pogodbo iz prejšnjega člena, še sredstva, ki jih knjižnica pridobi:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz proračuna občin partneric,
- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,
- iz članarin in drugih nadomestil,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih virov, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO KNJIŽNICE

27. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga knjižnica doseže pri opravljanju dejavnosti iz prvega in drugega odstavka 6. člena tega odloka, sme knjižnica uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katero je ustanovljena.

O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet knjižnice v soglasju z ustanoviteljem.

Če odhodki presegajo prihodke knjižnice zaradi neizpolnjenih obveznosti občin pogodbenic iz 3. člena tega odloka, primanjkljaj krijejo tiste občine pogodbenice, ki svojih obveznosti niso izpolnile.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI KNJIŽNICE V PRAVNEM PROMETU

28. člen

Knjižnica je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Knjižnica je odgovorna za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Knjižnica prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Premoženje, s katerim upravlja knjižnica, je last ustanovitelja. Knjižnica upravlja s premoženjem samostojno, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju Mestnega sveta, skladno s predpisi.

Knjižnica lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja ustanovitelja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katero je knjižnica ustanovljena ter za investicije.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN KNJIŽNICE

29. člen

Ustanovitelj ima do knjižnice naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela knjižnice s plani in programi Mestne občine Celje,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,

- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti knjižnice omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti knjižnice.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti knjižnice iz naslova drugih dejavnosti, ki jih knjižnica opravlja za druge naročnike.

Knjižnica je dolžna na zahtevo organa Mestne uprave mestne občine Celje, pristojnega za kulturo, predložiti letni program dela in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami.

Knjižnica je dolžna obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom in na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

IX. SPLOŠNI AKTI KNJIŽNICE

30. člen

Splošni akti knjižnice so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje knjižnice.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom in tem odlokom.

Splošni akti začnejo veljati osmi dan po objavi na oglasni deski knjižnice, razen če ni v aktu drugače določeno.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Svet in strokovni svet se oblikujeta v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljata naloge obstoječi svet in strokovni svet.

32. člen

Dosedanji direktor opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

33. člen

Do sprejema novega akta o sistemizaciji velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

34. člen

Direktor mora prigrasiti vpis knjižnice v sodni register skladno z zakonom in tem aktom najkasneje v roku petnajstih dni od uveljavitve tega odloka.

35. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o uskladitvi organiziranosti Javnega zavoda Osrednja knjižnica Celje (Uradni list RS, št. 36/02).

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Statut javnega zavoda Osrednja knjižnica Celje, ki ga je svet knjižnice sprejel na seji dne 5. 9. 2002, razen določb o volitvah predstavnikov delavcev v svet knjižnice, ki se smiselno uporabijo za prve volitve predstavnikov delavcev v svet knjižnice in niso v nasprotju s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi.

36. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 66000-00005/2003
Celje, dne 8. junij 2004.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

3651. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko ljudsko gledališče Celje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 in 36/00), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) ter 17. in 61. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je Mestni svet mestne občine Celje na 15. seji 8. 6. 2004 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko ljudsko gledališče Celje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Celje uskladi delovanje javnega zavoda Slovensko ljudsko gledališče Celje (v nadaljevanju: gledališče) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in gledališčem ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja gledališča.

Ustanovitelj gledališča je Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje (v nadaljevanju: ustanovitelj).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Mestni svet mestne občine Celje (v nadaljevanju: Mestni svet).

2. člen

Slovensko ljudsko gledališče Celje je bilo ustanovljeno z odločbo Mestnega ljudskega odbora Celje, številka 1/1-1168 z dne 6. 12. 1950 z imenom: Mestno gledališče Celje. Okrajni ljudski odbor Celje je s sklepom z dne 29. 10. 1959 gledališče preimenoval v Slovensko ljudsko gledališče Celje.

Mestni ljudski odbor je dne 28. 3. 1969 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko ljudsko gledališče Celje, številka 022-2/63.

Gledališče je pravni naslednik Slovenskega ljudskega gledališča Celje, s sedežem v Celju, Gledališki trg 5, vpisan v sodni register pravnih oseb pri Okrožnem sodišču v Celju pod registrsko številko 1-140-00.

3. člen

Poslanstvo gledališča je trajno in nemoteno izvajanje programov in projektov ter posredovanje umetniške ustvarjalnosti in poudarjanje na področjih gledaliških, opernih in plesnih predstav ter koncertnih in drugih kulturnih dejavnosti v lokalnem, regionalnem in mednarodnem prostoru.

Gledališče omogoča profesionalno in kakovostno umetniško produkcijo, v največji meri dostopno občinstvu in opravlja vlogo slovenskega kulturnega žarišča v Republiki Sloveniji.

4. člen

Ime gledališča je: Slovensko ljudsko gledališče Celje.
Skrajšano ime gledališče je: SLG Celje.

Ime gledališča v mednarodnem poslovanju je: Théâtre national populaire Slovène de Celje

Sedež gledališča je v Celju, Gledališki trg 5.

Gledališče ima štampiljko pravokotne oblike, z zaščitnim znakom SLG in napisom Slovensko ljudsko gledališče Celje.

Gledališče je pravna oseba. Gledališče je vpisano v sodni register: pri Okrožnem sodišču v Celju pod registrsko številko 1-140-00.

II. DEJAVNOSTI GLEDALIŠČA

5. člen

Gledališče opravlja pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo, naslednje dejavnosti:

- samo ali v sodelovanju z drugimi organizacijami ustvarja in izvaja ter organizira gledališke in druge prireditve s področja uprizoritvenih umetnosti,

- organizira tradicionalni festivalski pregled najboljših komedij »Dnevi komedije«,

- organizira gledališke, plesne in glasbene delavnice,
- skrbi za razvoj gledališke in druge scenske dejavnosti z uvajanjem novitet, usposabljanjem umetniških ustvarjalcev in poustvarjalcev ter usposabljanjem tehničnega osebja,

- skrbi za gledališko-kulturno vzgojo mladih, slovenskim avtorjem omogoča predstavljanje novih del, vzdržuje ravnotežje med kulturnim izročilom ter novimi umetniškimi stremljenji,

- omogoča umetniški razvoj najbolj talentiranim mladim umetnikom,

- skrbi za kulturni razvoj z izdajanjem gledaliških listov in drugih publikacij, neguje strokovno in publicistično refleksijo, skrbi za dokumentiranje in arhiviranje,

- z organizacijo gostovanj drugih domačih in tujih gledališč skrbi za predstavitev kvalitetne umetniške produkcije,

- z gostovanji v Sloveniji in tujini predstavlja lastno umetniško produkcijo,

- drugim izvajalcem kulturnih programov nudi prostorske pogoje ter produkcijsko in tehnično pomoč,

- umetniškim šolam omogoča predstavitev njihove umetniške produkcije,

- sodeluje s slovenskimi kulturnimi organizacijami v zamejstvu in tujini,

- sodeluje s kulturnimi institucijami v kulturnih središčih sosednjih regij,

- vključuje se v kulturno življenje lokalne in širše skupnosti in omogoča uporabo svojih prostorskih in tehničnih zmogljivosti za druge javne kulturne prireditve,

- nudi gledališke prireditve mlajšemu občinstvu in uporabnikom s posebnimi potrebami po dostopnih cenah.

–

Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena opravlja gledališče tudi naslednje druge dejavnosti, ki se financirajo izključno iz nejavnih virov:

- izposoja in prodaja odpisane opreme,

- prodaja knjig, nosilcev zvoka, video kaset, spominkov s področja umetnosti,

- dajanje strojev, opreme in prevoznih sredstev v najem.

Gledališče opravlja dejavnosti v obsegu in na način, določenim z letnim programom dela in finančnim načrtom.

6. člen

Dejavnosti iz 5. člena se v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje

- O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

ve

- O/92.340 Druge razvedrilne dejavnosti

- O/92.511 Dejavnost knjižnic

- O/92.512 Dejavnost arhivov

- O/92.521 Dejavnost muzejev

- DB/18.100 Proizvodnja usnjenih oblačil

- DB/18.220 Proizvodnja drugih vrhnjih oblačil

- DE/22.110 Izdajanje knjig

- DE/22.120 Izdajanje časopisov

- DE/22.130 Izdajanje revij in periodike

- DE/22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega

zapisa

- DE/22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov

- DE/22.320 Razmnoževanje video zapisov

- DE/22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov

- G/52.471 Dejavnost knjigarn

- G/52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki

- I/60.230 Drug kopenski potniški promet

- I/60.240 Cestni tovorni promet

- K/71.100 Dajanje avtomobilov v najem

- K/71.340 Dajanje drugih strojev in opreme v najem

- K/72.300 Obdelava podatkov

- K/74.120 Računovodske in knjigovodske dejavnosti,

razen revizijske dejavnosti in davčnega svetovanja

- K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja

- K/74.400 Oglaševanje

- K/74.851 Prevajanje

- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

- K/74.873 Druge poslovne dejavnosti

- M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

- O/93.021 Frizerska dejavnost

- O93.022 Kozmetična dejavnost.

III. ORGANI GLEDALIŠČA

7. člen

Organi gledališča so:

- upravnik,

- svet,

- strokovni svet.

8. člen

Upravnik zastopa, predstavlja in vodi gledališče ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela gledališča.

Naloge upravnika so:

- organizira delo gledališča,

- sprejema strateški načrt,

- sprejema program dela s finančnim ovrednotenjem,

- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v gledališču,

- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v gledališču,

- sprejema kadrovski načrt,

- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,

- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem gledališča,

- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje gledališča,

- pripravi letno poročilo,

- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo,

- določa cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja gledališče,

- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,

- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in napredovanju delavcev v skladu s predpisi,

– imenuje pomočnika upravnika po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta,

– opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, enajste in dvanajste alineje prejšnjega odstavka tega člena daje soglasje svet.

9. člen

Upravnik mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Upravnik zastopa in predstavlja gledališče v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

- pogodb o investicijah in najemnih pogodbah, katerih vrednosti presegajo tiste, določene s predpisi, ki urejajo naročila malih vrednosti in za katere je potreben sklep sveta,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima gledališče v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

Upravnik lahko s pooblastilom prenese posamezne pristojnosti iz prvega odstavka tega člena na druge osebe, zaposlene v gledališču, v skladu z veljavnimi predpisi.

V primeru upravnikove odsotnosti ali zadržanosti nadomešča upravnika delavec gledališča, določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

10. člen

Za upravnika je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- pozna umetniško in poslovno problematiko gledališča,
- pozna domačo in tujo dramatiko ter domača in tuja gledališča,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik in pasivno najmanj en svetovni jezik,
- ima vodstvene in organizacijske sposobnosti.

Kandidat za upravnika mora ob prijavi na razpis predložiti strateški načrt poslovnega in programskega razvoja gledališča za mandatno obdobje.

11. člen

Upravnika imenuje Mestni svet na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta. Javni razpis objavi pristojno delovno telo Mestnega sveta, ki lahko povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Če svet oziroma strokovni svet ne podata mnenja iz prejšnjega odstavka tega člena v roku 30 dni od dneva, ko sta bila zanj zaprosena, se šteje, da je mnenje pozitivno. Po pridobitvi mnenja sveta in strokovnega sveta ali po poteku roka za njuno pridobitev pristojno delovno telo ustanovitelja predlaga Mestnemu svetu kandidata za upravnika.

Mandat upravnika traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za upravnika.

Na podlagi akta o imenovanju upravnika sklene svet z upravnikom pogodbo o zaposlitvi. Delovno razmerje z upravnikom se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Če je bil upravnik pred svojim imenovanjem zaposlen v gledališču za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premešči v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Upravnika se imenuje največ 6 mesecev in najmanj 3 mesece pred iztekom mandatne dobe prejšnjega upravnika.

12. člen

Pred potekom časa, za katerega je imenovan, se upravnika lahko razreši zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je gledališče ustanovljeno ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Upravnika se predčasno razreši tudi:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če upravnik pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih gledališča ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organa gledališča ali ravna v nasprotju z njimi,

– če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči gledališču večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti gledališča.

Upravnika razreši Mestni svet v skladu s Statutom Mestne občine Celje.

Pred razrešitvijo upravnika si mora Mestni svet pridobiti mnenje sveta in strokovnega sveta. Svet in strokovni svet morata mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno. Če je pobudo za razrešitev upravnika dal svet, v postopku razrešitve upravnika ni potrebno pridobiti njegovega predhodnega mnenja.

Upravnika je treba seznaniti o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

13. člen

Gledališče ima enega pomočnika upravnika, ki je lahko bodisi za vodenje umetniškega dela (umetniški vodja) ali pa za vodenje organizacijskih, finančnih, pravnih in splošnih zadev (operativni vodja).

O potrebni pomočniku upravnika za posamezna področja iz prvega odstavka tega člena za vsak mandat posebej odloča svet gledališča, upošteva možnost, da lahko nekatera področja vodi neposredno upravnik sam.

Pomočnika upravnika imenuje upravnik na podlagi javnega razpisa. Svet in strokovni svet dasta predhodno mnenje k imenovanju pomočnika upravnika. Če svet in strokovni svet ne dasta mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

14. člen

Za pomočnika upravnika za vodenje umetniškega dela (umetniški vodja) je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo umetniške ali humanistične smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- pozna gledališko dejavnost,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik in pasivno najmanj en svetovni jezik,
- ima vodstvene in organizacijske sposobnosti.

Naloge pomočnika upravnika za vodenje umetniškega dela (umetniškega vodje) so:

- daje upravniku predloge in mnenja, ki se nanašajo na pripravo in izvedbo umetniškega programa,
- predlaga upravniku letni program dela in poročilo o delu zavoda z umetniškega delovnega področja,
- opravlja druge naloge v skladu z navodili upravnika in s splošnimi akti gledališča.

15. člen

Za pomočnika upravnika za vodenje organizacijskih, finančnih, pravnih in splošnih zadev (operativni vodja) je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo ekonomske, pravne ali družboslovne smeri,

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik in pasivno najmanj en svetovni jezik,
- ima vodstvene in organizacijske sposobnosti.

Naloge operativnega vodje so:

- predlaga upravniku odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- predlaga upravniku letni program dela in poročilo o delu gledališča s svojega delovnega področja,
- daje upravniku mnenja v zvezi s poslovanjem gledališča,
- izvršuje sklepe in odločitve upravnika in sveta, sprejete v skladu z njihovimi pristojnostmi,
- opravlja druge naloge v skladu z navodili upravnika in splošnimi akti gledališča.

16. člen

Mandat pomočnika upravnika traja za čas trajanja mandata upravnika in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnika upravnika se sklene za določen čas.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika upravnika zaposlen v gledališču za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pomočnik upravnika je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot upravnik. Pomočnika upravnika razreši upravnik na podlagi predhodnih mnenj sveta in strokovnega sveta. Svet in strokovni svet morata mnenji izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora upravnik seznaniti pomočnika upravnika o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

Pomočniku upravnika lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata upravniku. O tem sprejme sklep novo imenovani upravnik.

Pomočnik upravnika odgovarja upravniku za strokovnost in zakonitost dela.

17. člen

Svet ima pet članov, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela gledališča, financ in pravnih zadev imenuje ustanovitelj.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani. Upravnik je dolžan najmanj 90 dni pred potekom mandata o tem obvestiti ustanovitelja.

Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Konstitutivno sejo skliče upravnik najpozneje v roku 30 dni po imenovanju njegovih članov.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, upravnik ali župan Mestne občine Celje. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče tisti, ki je zahteval sklic.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

18. člen

Svet ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja gledališča,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo gledališča,
- potrjuje letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo upravnika,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji

dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,

- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju upravnika,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z upravnikom in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do upravnika,

- daje predhodno mnenje k razrešitvi upravnika, razen če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,

- daje predhodno mnenje upravniku k imenovanju in razrešitvi pomočnika upravnika,

- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

19. člen

Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- če se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta,

- ne opravlja svojih nalog,
- ne zastopa interesov ustanovitelja,
- ustanovitelj ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi gledališča,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član.

Člana sveta razreši ustanovitelj na lastno pobudo ali na predlog sveta gledališča.

20. člen

Strokovni svet šteje šest članov:

- dva člana izvolijo zaposleni, in sicer: enega izmed vseh zaposlenih in enega izmed strokovnih delavcev, ki opravljajo dejavnost, za katero je gledališče ustanovljeno,
- preostale štiri člane imenuje župan Mestne občine Celje s področja kulture, vzgoje in izobraževanja.

Mandat članom strokovnega sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja strokovnega sveta. Po preteku mandata so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Volitve predstavnikov delavcev ureja poseben akt, ki ga v skladu z veljavnimi predpisi sprejme upravnik v soglasju s svetom.

Volitve se razpišejo največ 90 in najkasneje 60 dni pred potekom mandata.

Upravnik mora v roku največ 90 dni pred potekom mandata pozvati delavce gledališča in župana Mestne občine Celje, da izvolijo oziroma, da imenuje člane strokovnega sveta.

Strokovni svet se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika in njegovega namestnika. Prvo konstitutivno sejo strokovnega sveta skliče upravnik v roku 30 dni po izvolitvi oziroma imenovanju njegovih članov.

21. člen

Strokovni svet ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje gledališča in politiko njegovega ustanovitelja,

- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je gledališče ustanovljeno,

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela gledališča in daje upravniku mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,

- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi upravnika,

- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje predhodno mnenje upravniku k imenovanju in razrešitvi pomočnika upravnika,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem gledališča,
- daje svetu mnenja, predloge in pobude v zvezi s strokovnim delom gledališča,
- opravlja druge zadeve, določene s predpisi.

22. člen

Strokovni svet dela in sprejema odločitve na sejah. Strokovni svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov strokovnega sveta.

Strokovni svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen odločitev, ki se nanašajo na prvo in drugo alineo 21. člena, ki jih sprejema z večino vseh članov strokovnega sveta.

Če je izid glasovanja neodločen, šteje glas predsedujočega dvojno.

23. člen

Član strokovnega sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je izvoljen oziroma imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje strokovnega sveta ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana strokovnega sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Mandat predstavnika delavca v strokovnem svetu preneha na podlagi odpoklica predstavnika delavcev, ki ga ureja akt iz tretjega odstavka 20. člena tega odloka.

Mandat ostalim članom strokovnega sveta preneha na podlagi odpoklica župana Mestne občine Celje, ki mu lahko podata predlog strokovni svet ali upravnik.

IV. SREDSTVA ZA DELO GLEDALIŠČA

24. člen

Za izvajanje dejavnosti, za katero je gledališče ustanovljeno, daje ustanovitelj gledališču v upravljanje naslednje nepremičnine in opremo v njih, ki so del javne infrastrukture na področju kulture:

- poslovno stavbo SLG Celje, Gledališki trg 5, parcela št. 2043 v izmeri 1513 m².

Premoženje iz prvega odstavka tega člena, ki ga ima gledališče v upravljanju, je last ustanovitelja in je gledališče dolžno z njim ravnati kot dober gospodar.

Za upravljanje s premoženjem je gledališče odgovorno ustanovitelju.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

25. člen

Sredstva za delo gledališča so, razen premoženja ustanovitelja iz prejšnjega člena, še sredstva, ki jih gledališče pridobi:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO GLEDALIŠČA

26. člen

Presežek prihodkov nad odhodki lahko gledališče uporabi le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je ustanovljeno.

O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet gledališča v soglasju z ustanoviteljem.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI GLEDALIŠČA V PRAVNEM PROMETU

27. člen

Gledališče je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Gledališče je odgovorno za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Gledališče prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Gledališče upravlja s premoženjem samostojno, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju Mestnega sveta.

Gledališče lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja ustanovitelja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je gledališče ustanovljeno ter za investicije.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN GLEDALIŠČA

28. člen

Za obveznosti gledališča subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje gledališča.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti gledališča iz naslova drugih dejavnosti, ki jih gledališče opravlja za druge naročnike.

29. člen

Ustanovitelj ima do gledališča naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela gledališča s plani in programi Mestne občine Celje,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Gledališče je dolžno na zahtevo organa Mestne uprave mestne občine Celje, pristojnega za kulturo, predložiti letni program dela in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami.

Gledališče je dolžno obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom in na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

IX. SPLOŠNI AKTI GLEDALIŠČA

30. člen

Splošni akti gledališča so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje gledališča.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom in tem odlokom.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski gledališča, razen če ni v aktu drugače določeno.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Svet in strokovni svet se konstituirata najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljata naloge obstoječi svet in strokovni svet.

32. člen

Dosedanji upravnik in umetniški vodja opravljata svojo funkcijo do izteka mandatov.

Po izteku mandata upravnika se do uskladitve mandatov imenuje vršilca dolžnosti upravnika do izteka mandata dosedanjega umetniškega vodje, do takrat veljajo določila statuta SLG Celje, z dne 15. 11. 1999, ki urejajo naloge in pravice obeh, razen tistih, ki so v nasprotju z zakonom in tem odlokom.

33. člen

Do sprejema novega akta o sistemizaciji velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko ljudsko gledališče Celje (Uradni list RS, št. 56/99).

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Statut SLG Celje 15. 11. 1999, razen določb o volitvah predstavnikov delavcev v svet gledališča, ki se smiselno uporabijo za prve volitve predstavnikov v strokovni svet gledališča.

35. člen

Upravnik poskrbi za vpis tega odloka v sodni register v skladu z veljavnimi predpisi.

36. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določbe, ki se nanašajo na financiranje gledališča (24.–29. člen tega odloka) pa se začnejo uporabljati pod pogojem, ki ga v zvezi z 129. členom določa 131. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02).

Dokler ni izpolnjen pogoj iz prejšnjega odstavka tega člena, je prenos financiranja posameznih dejavnosti gledališča z države na ustanovitelja možen le ob soglasju ustanovitelja.

Št. 66000-00005/2003

Celje, dne 8. junija 2004.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

3652. Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Mestne občine Celje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00, 64/01, 108/02, 34/03, 79/03) ter 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01) je Mestni svet mestne občine Celje na seji dne 8. 6. 2004 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Mestne občine Celje

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 6/97) se v prvem odstavku 11. člena vstavi nova tretja alineja, ki se glasi:

»– M/80.101 – Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje«.

2. člen

Ta dopolnitev odloka začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 60300/0017/96

Celje, dne 8. junija 2004.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

3653. Odlok o spremembi Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Celje iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00), 28. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 26/92, 45/94, 37/95, 8/96, 59/99, 90/3, 90/99, 31/00, 45/01, 62/01, 135/03, 2/04), 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01) je Mestni svet mestne občine Celje na seji dne 8. 6. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Celje iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje

1. člen

V Odloku o spremembi Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Celje iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje (Uradni list RS, št. 33/93), se besedilo prvega odstavka 7. člena spremeni tako, da se glasi:

»Zdravstveni dom upravlja svet zavoda, ki ima skupaj sedem članov. Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja (štirje člani), predstavnika delavcev zavoda (dva člana)

in predstavnik uporabnikov (en član), ki ga imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.«

2. člen

Ta sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne po izteku mandata sedanjim članom sveta zavoda.

Št. 14305-1/2004

Celje, dne 8. junija 2004.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

3654. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč

Na podlagi 218.–218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 – odl. US št. U-I-152/00-23, 47/04), prve alinee 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) v povezavi 58.–63. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92), prvega in drugega odstavka 223. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03) ter na podlagi 17. in 76. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je Mestni svet mestne občine Celje na 15. seji dne 8. 6. 2004 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč

1. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list SRS, št. 2/85), se besedilo 1. člena v celoti črta in nadomesti z novim besedilom:

»Na celotnem območju Mestne občine Celje se za uporabo stavbnih zemljišč plačuje nadomestilo za zazidano in nezazidano stavbna zemljišča, ki so določena v drugem in tretjem odstavku 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02).«

2. člen

V 2.a členu se zadnji odstavek v celoti črta in nadomesti z novim besedilom:

»Vlogo za zmanjšanje nadomestila z dokazili o novih zaposlitvah je zavezanec dolžan vložiti na Davčni urad Celje – izpostava Celje najkasneje do 31. 12. v letu v katerem so nastali pogoji za zmanjšanje nadomestila. Zmanjšanje nadomestila se upošteva za vsako naslednjo odmernostno leto, kolikor so bili ugotovljeni pogoji za zmanjšanje nadomestila v predhodnem letu.«

3. člen

4. člen se v celoti črta in se nadomesti z novimi členi:

»4. člen

Nadomestilo se plačuje od zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

4.a člen

I. Zazidano stavbno zemljišče

Za zazidano stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tiste zemljiške parcele ali njihovi deli, na katerih je zgrajena oziroma se na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja

gradi katera koli vrsta stavbe ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, če so takšne parcele oziroma njihovi deli v skladu z določbami Zakona o graditvi objektov določene kot gradbene parcele.

4.b člen

Za določitev površine za odmero nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se upošteva:

1. pri stanovanjskih prostorih površina stanovanjskih prostorov (vključujoč vse pomožne in tehnične prostore) ugotovljena po določilih stanovanjskega zakona ter tlorisna površina prostostojećih garaž,

2. deli poslovnih prostorih etažna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom,

3. pri ostalih poslovnih površinah se upoštevajo:

- površine nepokritih skladišč, internih parkirišč ipd.,
- površine namenjene delavnicam na prostem,
- deli pridobivalnih površin peskokopov, glinokopov in kamnolomov, ki se nanašajo na poslovne površine,
- površine namenjene začasnim in trajnim odlagališčem odpadkov, trdih odpadkov in nasipov zemlje,
- odprte športno-rekreativne površine namenjene pridobitni dejavnosti,
- javne površine namenjene trajni ali začasni pridobitni dejavnosti: gostinski vrtovi, kioski in samostojne stojnice, zabavne prireditve, razstave in sejmi za gospodarske namene, vodne in obvodne površine, ki niso vodna zemljišča po zakonu o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02),
- ter druge površine, ki so namenjene za opravljanje poslovne dejavnosti.

Za določitev nadomestila za uporabo javnih površin se upošteva velikost površin po določilih odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Celje oziroma po določilih ustrezne odločbe oziroma pogodbe za uporabo javnih površin.

Za določitev površin za ostala zazidana stavbna zemljišča iz tega člena se uporabijo naslednji kriteriji:

a) Površine nepokritih skladišč, internih parkirišč, delavnic na prostem ipd. se določijo iz podatkov o vrsti rabe in površin zemljiška katastra, pri čemer šteje za zazidano stavbno zemljišče vsako zemljišče, ki je opredeljeno po pravilniku o vodenju vrste rabe zemljišč v zemljiškem katastru (Uradni list SRS, št. 41/82 in Uradni list RS, št. 52/00 – ZENDMPE) z vrsto rabe 210 do vključno 215 ali pa je bilo za takšno zemljišče izdano dokončno gradbeno dovoljenje. V primeru, ko je dejanska raba drugačna od vrste rabe iz zemljiškega katastra oziroma obstaja dvom, se določi površina bodisi iz drugih uradnih evidenc ali pa se površino določi v posebnem ugotovitvenem postopku.

b) Površine peskokopov, glinokopov in kamnolomov se določijo od dela pridobivalnega prostora po zakonu o rudarstvu (Uradni list RS, št. 56/99), in sicer od površin za pisarne, skladiščenje in drugo opravljanje poslovne dejavnosti ter od drugih urejenih površin, kot so interne ceste, odprta skladišča in podobno.

c) Odprte športno-rekreativne površine namenjene pridobitni dejavnosti so vse površine namenjene tej dejavnosti, kot so npr. igralne površine (površine igrišč) s površinami spremljajočih objektov.

Zazidano stavbno zemljišče postane tudi tisto zemljišče, za katerega je bila izdana pravnomočna odločba o parcelaciji, izdana v skladu z določbami 215., 216. oziroma 217. člena Zakona o graditvi objektov ali pa, ko postane gradbeno dovoljenje, izdano za objekt, ki naj bi se gradil na njem, dokončno.

4.c člen

II. Nezazidano stavbno zemljišče

Za nezazidano stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih

in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

Ne glede na gornje določbe se štejejo za nezazidana stavbna zemljišča samo tiste zemljiške parcele ali njihovi deli, če je:

a) za njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto na območjih kjer je sprejet državni ali lokacijski načrt,

b) za njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cestno omrežje ter da je za njih tudi možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav na območjih, kjer je sprejet občinski prostorski red.

Ne glede na gornje določbe, se za nezazidana stavbna zemljišča štejejo tudi tista zemljišča, ki jih določa peti odstavek 218.b člena Zakona o graditvi objektov (zemljiške parcele namenjene za površinsko izkoriščanje mineralnih surovin).

4.č člen

Za določitev površine za odmero nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča iz prejšnjega člena se upošteva:

1. v primerih, ko je gradbena parcela določena:

– se upošteva površina tistih zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerih še ni zgrajena nobena stavba in za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da so zazidljive za stanovanjske ali poslovne stavbe,

2. v primerih, ko k obstoječemu objektu še ni določena gradbena parcela:

– se upošteva tista površina, ki tvori površine zemljiških parcel ali njihovih delov, če so takšne parcele oziroma njihovi deli v skladu z določbami tega Odloka in Zakona o graditvi objektov določene kot gradbene parcele, od katerih se odšteje tisti del površine, na kateri stoji ali se gradi katera koli vrste stavbe ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja, pomnožena s faktorjem 1,5.

3. v primerih, ko zazidljiva gradbena parcela še ni določena:

– se določi površina iz uradnih podatkov zemljiškega katastra za vse zemljiške parcele ali njihove dele, ki so določene z veljavnimi prostorskimi sestavinami občinskega dolgoročnega plana za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in občinskega srednjeročnega družbenega plana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 oziroma občinskim prostorskim planom in veljavnimi izvedbenimi prostorskimi akti, kot stavbna zemljišča na katerih še ni zgrajen ali na katerih se še ne gradi katera koli vrste stavbe ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja.

Ne glede na gornje določbe tega člena se določi površina za odmero nezazidanega stavbnega zemljišča samo za tista nezazidana stavbna zemljišča, ki izpolnjujejo pogoje iz 4.c člena tega Odloka glede komunalne opremljenosti.

4. člen

V 6. členu se za besedilo »Območja na katerih se plačuje nadomestilo« doda naslednje besedilo: »od zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč«.

V 6. členu se za besedilo »IV. območje« črta besedilo », ki so opremljena z vodovodnim, električnim omrežjem in cesto«.

Na koncu besedila člena se doda nov odstavek z naslednjim besedilom:

»Za plačevanje nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča v primerih nelegalne gradnje se uporabljajo določila 218.a člena Zakona o graditvi objektov.«

5. člen

V 9. členu se besedilo »Točkovanje komunalne opremljenosti« spremeni v »Točkovanje individualne komunalne opremljenosti«.

6. člen

V 10. členu se črta zadnji stavek prvega odstavka ter besedilo celotne skupine F v drugem odstavku istega člena, ki se nadomesti z naslednje besedilo:

»Stavbna zemljišča za lokalno samoupravo, na katerih se odvija dejavnost, ki jo financira v celoti Mestna občina Celje.«

V tabeli se pri dejavnosti F črtajo dosedanje točke in nadomestijo z naslednjimi točkami:

DEJ/OBMOČJE	I	II	III	IV	SMJ
F	5	5	5	5	5«

7. člen

Besedilo 11. člena se črta v celoti in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Točkovanje nezazidanega stavbnega zemljišča

Pri določanju točk za nezazidano stavbno zemljišče se upošteva namembnost, ki je določena po izvedbenem prostorskem aktu ter po skupinah namembnosti iz 10. člena tega odloka, razen če je namembnost nezazidanega stavbnega zemljišča znana iz pravnega posla. V tem primeru se določijo točke po tem odloku za namembnost, ki je razvidna iz pravnega posla.

Lega nezazidanega stavbnega zemljišča se opravi po območjih iz 6. člena tega odloka.

Nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče se po tem odloku točkuje tako, da se seštevek točk za zazidano stavbno zemljišče pomnoži z naslednjimi faktorji glede na dejavnost po 10. členu tega odloka:

Dejavnost	Faktor
A	1,0
B	0,9
C1	0,8
C2	0,8
D	0,7
G	0,3

Za zemljiške parcele, ki predstavljajo nezazidano stavbno zemljišče iz 4.c člena tega odloka, se šteje, da imajo zagotovljeno oskrbo s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto, če je za območje v katerem ležijo sprejet državni ali občinski lokacijski načrt.

V primeru pa, da je za zemljišča iz prejšnjega odstavka sprejet občinski prostorski red, se šteje, da je za njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov, če imajo takšne parcele urejen dostop do javnega cestnega omrežja, za njih pa je tudi možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav.

Za možnost izvedbe priključkov iz prejšnjega odstavka na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje (kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav), kakor tudi preostale priključke iz tega odloka, se uporabijo določila iz 9. člena tega odloka.

Vsa nezazidana stavbna zemljišča za katere niso vezanci pravne osebe ali podjetniki posamezniki se točkujejo po namembnosti G iz 10. člena tega odloka.

8. člen

V 13. členu se za zadnjim odstavkom doda nov odstavek z naslednjim besedilom:

»Stavbno zemljišča za dejavnost F se po tem odloku točkuje tako, da se seštevek točk, dobljenih iz prvega odstavka tega člena, pomnoži s faktorjem 0,1.«

9. člen

Besedilo 20. člena se črta v celoti in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Z globo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, če ne vloži prijave za nadomestilo (prvi in drugi odstavek 16. člena) ali če v prijavi izkaže neresnične podatke (tretji odstavek 16. člena).

Z globo 150.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 60.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 60.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«

10. člen

Te spremembe odloka se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 1003-1/2004

Celje, dne 8. junija 2004.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

3655. Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

C E N I K**zemeljskega plina za tarifni odjem**

Tarifna skupina	cena v SIT/m ³
1. Odjem plina do 250 m ³ letno	105,43
2. Odjem plina od 251 do 4.500 m ³ letno	67,28
3. Odjem plina od 4.501 do 40.000 m ³ letno	66,58
4. Odjem plina od 40.001 do 100.000 m ³ letno	65,32

Nove cene tarifnega odjema so oblikovane skladno s sklepom Mestnega sveta Mestne občine Celje, z dne 30. 1. 2001 in 29. 5. 2001 ter skladno z mehanizmom o oblikovanju cen zemeljskega plina za tarifni odjem. Višje cene veljajo od 1. 7. 2004 dalje oziroma od prvega popisa števecov za naslednje obračunsko obdobje po tem datumu, na osnovi zvišanja nabavne cene zemeljskega plina z dne 1. 7. 2004.

Skladno z uredbami o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida ter spremembah in dopolnitvah uredbe o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 68/96, 24/98, 65/98, 124/00, 91/02, 8/03, 58/03 in 67/03), se za vse tarifne porabnike zemeljskega plina od 1. 5. 2004 zaračuna še omenjena taksa v višini 5,70 SIT/m³ zemeljskega plina. Taksa se ni obračunavala v času, ko Energetika Celje d.o.o. koristi dovoljenje za porabljene količine, ki niso obremenjene s takso.

Na vse navedene cene, vključno s takso, se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 14. julija 2004.

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l. r.
Direktor

3656. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja:

C E N I K**daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore**

Občina Celje	
– obračun po merilcih	
– variabilni del cene	8,293 SIT/KWh
– priključna moč – fiksni del cene	367,880 SIT/KW/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Celje za variabilni del cene, velja od 14. 7. 2004 in za priključno moč od 1. 10. 2003.

Občina Štore	
– obračun po merilcih	
– variabilni del cene	9,578 SIT/KWh
– priključna moč – fiksni del cene	366,140 SIT/KW/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v občini Štore za variabilni del cene, velja od 14. 7. 2004 in za priključno moč od 1. 10. 2003.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 38/04).

Na navedene cene se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 14. julij 2004.

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l. r.
Direktor

DOL PRI LJUBLJANI**3657. Odlok o koncesiji za opravljanje dejavnosti javnih linijskih prevozov in posebnih linijskih prevozov na območju Občine Dol pri Ljubljani**

Na podlagi določil Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), Zakona o prevozihih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 59/01 in 76/03) in v skladu z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Dol pri

Ljubljani ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 12. seji dne 26. 5. 2004 sprejel

O D L O K

o koncesiji za opravljanje dejavnosti javnih linijskih prevozov in posebnih linijskih prevozov na območju Občine Dol pri Ljubljani

1. člen

S tem odlokom se opredeljuje dejavnost, ki je predmet gospodarske javne službe in splošne pogoje za izvajanje gospodarske javne službe ter druge pogoje za opravljanje dejavnosti.

2. člen

Opravljanje javnih linijskih prevozov in posebnih linijskih prevozov ki so predmet podelitve koncesije po tem odloku, se na območju Občine Dol pri Ljubljani izvaja kot izbirna lokalna gospodarska javna služba.

3. člen

Opravljanje javnih linijskih prevozov in posebnih linijskih prevozov, ki so predmet podelitve koncesije po tem odloku, obsega:

- izvajanje javnega prevoza znotraj območij naselij občine, ki se izvaja po določenih avtobusnih linijah,
- opravljanje avtobusnih prevozov učencev za potrebe osnovnih šol v Občini Dol pri Ljubljani,
- zagotavljanje uporabe javnih prevoznih storitev vsem uporabnikom pod enakimi splošnimi pogoji.

4. člen

Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je pravna ali fizična oseba in da ima opravljanje dejavnosti javnega potniškega prevoza vpisano v sodni register,
- da ima reference na področju opravljanja koncesionirane dejavnosti,
- da ima licenco za opravljanje javnega avtobusnega prevoza potnikov po zakonu o prevozih v cestnem prometu,
- da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri za racionalno izvajanje koncesionirane dejavnosti,
- da je lastnik ali da razpolaga z večjim številom vozil, primernih za javne potniške prevoze ter da razpolaga z licencami za vozila, s katerimi bo opravljal koncesionalno dejavnost,
- da ima lastna ali s pogodbo zagotovljena parkirišča za svoje avtobuse in prostore za vzdrževanje vozil.

Kandidat za koncesionarja izkaže izpolnjevanje pogojev z ustreznimi listinami ali priporočili o dosedanjih izkušnjah in referencah na tem področju.

5. člen

Koncedent (v nadaljnjem besedilu: občina) pridobi koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. O javnem razpisu za podelitev koncesije odloča župan s sklepom, s katerim tudi določi natančne razpisne pogoje.

Koncesija je neodplačna.

6. člen

Koncesijska pogodba se sklence za določen čas do 10 let.

Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe. Doba trajanja koncesije se določi na podlagi rezultatov javnega razpisa, predvsem pogojev s strani ponudnikov za koncesionarja. Koncesijska pogodba se po njenem poteku po sporazumu strank lahko podaljša z aneksom.

Koncesionar ima pri ponovnem sklepanju pogodbe o koncesiji prednost pod enakimi pogoji.

7. člen

Javna dobrina, ki se s predmetno službo zagotavlja, je kvalitetno in neprekinjeno opravljanje prevozov potnikov v javnih linijskih prevozi in posebnih linijskih prevozi.

Uporaba javne dobrine, ki jo nudi gospodarska javna služba, za uporabnike ni obvezna.

8. člen

Avtobusne linije iz 3. člena tega odloka so:

- šolski prevozi za prevoz učencev osnovnih šol v Občini Dol pri Ljubljani,
- potniški prevozi na relacijah določenih z voznim redom, ki ga letno predloži v potrditev županu.

Nove avtobusne linije ali spremembe obstoječih avtobusnih linij določi na predlog pristojne strokovne službe občine ali koncesionarja župan s sklepom.

Način oblikovanja in spreminjanja voznih redov se določi s koncesijsko pogodbo.

9. člen

Občina bo koncesionarju podelila naslednja javna pooblastila:

- izključno pravico opravljanja koncesionirane dejavnosti za čas trajanja koncesijske pogodbe na pogodbeno določenem območju,
- pravico uporabe postajališč, ki so v njegovi lasti.

10. člen

Koncesionar izvaja koncesijo pod naslednjimi pogoji:

- da zagotavlja za uporabnike kontinuirano in kvalitetno izvajanje koncesionirane dejavnosti,
- da upošteva strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki izhajajo iz nacionalnega razvojnega programa na republiko in usmeritev občine,
- da pri opravljanju koncesioniranih storitev dosledno upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative in da upošteva cene, ki jih oblikuje oziroma določa občina v skladu s postopkom, ki ga določa zakon oziroma akt lokalne skupnosti.

11. člen

Višina izhodiščnih tarif je določena s koncesijsko pogodbo in se ob izpolnitvi pogojev iz koncesijske pogodbe spreminja s sklepom Občinskega sveta občine Dol pri Ljubljani na predlog koncesionarja.

Pri oblikovanju in spreminjanju tarif za javne linijske prevoze v Občini Dol pri Ljubljani se upoštevajo tudi veljavne tarife odbora za cestni potniški promet pri Združenju prometa in zvez Gospodarske zbornice Republike Slovenije.

Cene voznih kart se lahko tudi subvencionirajo, za kar je potrebno sprejeti ustrezen akt, s katerim se določita višina in vir subvencij. Višina subvencij se oblikuje na podlagi obrazloženega predloga koncesionarja.

V primeru, da ni zagotovljeno subvencioniranje cen voznih kart avtobusnih linij, se lahko take linije ukinejo s soglasjem občine.

Občina subvencionira cene posebnih linijskih prevozov. Višina, vir in način subvencioniranja se opredelijo v koncesijski pogodbi.

12. člen

Koncesionar koncesije ne more prenesti na druge osebe.

Koncesionar ima pravico, da za izvajanje posameznih aktivnosti pri opravljanju javne službe sklepa pogodbe s podizvajalci, vendar mora v odnosu do občine in uporabnikov ter javnosti v zvezi s tem nastopati v svojem imenu.

13. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja občina.

Občina za posamezna strokovna in druga opravila lahko pooblasti pristojne institucije.

14. člen

Organom, pooblaščenim za nadzor, mora koncesionar omogočiti odrejeni nadzor.

15. člen

Občina lahko izvrši nadzor kadarkoli, vendar s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom pristojnega organa. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in občine.

16. člen

Občina lahko zaradi utemeljenih razlogov izvrši tudi napovedan nadzor v smislu prejšnjega člena.

17. člen

Koncesionar je dolžan izvajati trajno notranjo kontrolo med izvajanjem predpisanih zdravstvenih, delovnih in drugih pogojev, ki jih morajo izpolnjevati vozniki, potrebnih za varno upravljanje z vozilom, nad predpisanimi pogoji glede vozil in izvajanjem drugih predpisanih ukrepov, od katerih je odvisna varnost cestnega prometa.

Koncesionar je odgovoren za svoje delavce in mora v primerih kršitev ukrepati.

18. člen

Koncesionar mora na zahtevo občine predložiti poročila o stanju stvari, opravljenih in potrebnih vzdrževalnih delih in drugih potrebnih investicijah v infrastrukturo, samoiniciativno pa lahko v teh in tudi v vseh drugih primerih.

19. člen

Koncesijska pogodba preneha s pretekom obdobja, za katerega je bila sklenjena, z odpovedjo ene ali druge stranke, s sporazumnim razdrtjem ali z odvzemom koncesije.

Prenehanje koncesijske pogodbe ne sme prizadeti pravic uporabnikov do nemotene kontinuirane uporabe storitev koncesionirane dejavnosti.

20. člen

Koncesijska pogodba preneha na podlagi odpovedi koncesionarja, če jo sporoči v pisni obliki z obrazložitvijo in s postavitvijo odpovednega roka, ki ne sme biti krajši od enega leta.

21. člen

Stranki se sporazumeta za razdrtje v primeru, da soglasno ugotovita, da zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin opravljanje dejavnosti kot javne službe ni umestno ali da je opravljanje dejavnosti pod pogoji iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

Načelne okvire in razmerja za primer razdrtja se določijo s koncesijsko pogodbo, konkretna razmerja pa sporazumno z aktom o razdrtju.

22. člen

Občina lahko koncesionarju odvzame koncesijo v primeru hudih kršitev koncesijske pogodbe ali drugih ponavljajočih se ali neopravljenih koncesionarjevih nalog.

Ob odvzemu koncesije je občina dolžna koncesionarju v dveh letih po odvzemu zagotoviti povrnitev ocenjenih ne-

amortiziranih vlaganj v objekte in vozila, ki jih ni mogoče brez posledic za kontinuirano opravljanje storitev službe in v interesu potnikov vrniti koncesionarju v naravi.

Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale odvzem, prišlo do višje sile.

23. člen

Hude kršitve koncesijske pogodbe so:

- nepravočasen začetek izvajanja koncesije glede na rok, določen s koncesijsko pogodbo,
- izpad opravljanja storitev javne službe v obdobju, daljšem od treh dni v celoti ali na katerikoli liniji po krivdi koncesionarja.

24. člen

Druge kršitve koncesijske pogodbe, na podlagi katerih je možen odvzem koncesije so:

- neupravičeno odklanjanje opravljanja prevoza zainteresiranim potnikom,
- tehnično neustrezna kvaliteta vozil.

Odvzem koncesije v primerih iz prvega odstavka je možen, če je občina na konkretno kršitev koncesionarja predhodno pisno opozorila, mu postavila rok za odpravo morebitnih posledic kršitev in mu pri tem zagrozila z odvzemom koncesije.

25. člen

Kot višja sila so opredeljene izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank.

Za višjo silo štejejo zlasti požari, potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke (razen pri koncesionarju), vojna ali ukrepi oblasti, pri čemer pride ali do hudih poškodb poslovnih prostorov in vozil ali do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja, pri katerih izvajanje službe delno ali v celoti ni možno na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju službe v pogojih višje sile.

Koncesionar mora o prekinitvi prevoza obvestiti javnost preko sredstev javnega obveščanja takoj, ko nastopijo okoliščine, ki so povzročile prekinitve, istočasno pa tudi občino.

26. člen

Za škodo, ki jo zaradi izvajanja ali pri izvajanju službe povzroči koncesionar ali pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni podizvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam, je odgovoren koncesionar po pravilih, ki urejajo odgovornost podjetij oziroma družb.

27. člen

Javni razpis za prvo podelitev koncesije mora biti objavljen najkasneje v treh letih po uveljavitvi tega odloka.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34401-1/2004

Dol pri Ljubljani, dne 26. maja 2004.

Župan

Občine Dol pri Ljubljani

Primož Župančič l. r.

GORENJA VAS-POLJANE**3658. Odlok o spremembah in dopolnitvah z odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorenja vas-Poljane**

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 31. in 32. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 47/04), 58. in 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) ter 16. in 94. člena Statuta Občine Gorenja vas-Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je občinski svet Občine Gorenja vas-Poljane na 12. redni seji dne 1. 7. 2004 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorenja vas-Poljane****1. člen**

3. člen odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 60/98, 102/02, 60/02) se spremeni tako, da se glasi:

“3. člen

Nadomestilo se plačuje od zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

1. Zazidano stavbno zemljišče

Za zazidano stavbno zemljišče se štejejo zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožene s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

1. Nezazidano stavbno zemljišče

Za nezazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.”

2. člen

5. člen odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 60/98, 102/02, 60/02) se spremeni in se glasi:

“5. člen

Nadomestilo za zazidana stavbna zemljišča se plačuje za vsa naselja v občini, ki so razvrščena v štiri območja. Območja so določena glede na opremljenost stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo, gostoto javnih funkcij in poslovnih dejavnosti, oddaljenost od upravnega središča občine in dostopnost z javnimi prometnimi sredstvi. Pri uvrščanju zavezancev za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v IV. območje se dodatno upošteva strnjenost poselitve.

Razdelitev naselij na posamezna območja je naslednja:

I. območje:

Gorenja vas (razen Lajš), Poljane, Hotavlje,

II. območje:

Trebija, Podgora, Hotovlja, Dobje, Predmost, Todraž, Gorenja Dobrava, Dolenja Dobrava, Dobravšče, Dobenska Amerika, Lajše (Gorenja vas),

III. območje:

Delnice, Volča, Javorje, Murave, Žabja vas, Podobeno, Srednja vas, Sovodenj, Fužine, Lučine, Dolge Njive,

IV. območje:

Bačne, Čabrače, Debeni, Hlavče Njive, Jelovica, Kopačnica, Leskovica, Krnice pri Novakih, Laze, Robidnica, Srednje Brdo, Studor, Suša, Volaka, Žirovski Vrh Sv. Antona, Žirovski Vrh Sv. Urbana, Bukov Vrh, Dolenja Ravan, Dolenje Brdo, Gorenje Brdo, Jazbine, Kremenik, Lom nad Volčo, Lovsko Brdo, Malenski Vrh, Smoldno, Vinharje, Zakobiljek, Hobovše pri Stari Oselici, Javorjev Dol, Laniše, Nova Oselica, Podjelovo Brdo, Stara Oselica, Četena Ravan, Dolenčice, Gorenja Ravan, Dolenja Žetina, Gorenja Žetina, Jarčje Brdo, Krivo Brdo, Mlaka nad Lušo, Podvrh, Zapreval, Brebovnica, Goli Vrh, Prelesje, Zadobje, Kladje.”

3. člen

V 10. členu se spremeni točkovanje glede na lego in namembnost stavbnega zemljišča

NAMEMBNOST	Število točk			
	I. območje	II. območje	III. območje	IV. območje
A – gospodarske dejavnosti	160	120	100	80
B – poslovne	200	150	100	70
C – trgovinske in storitvene	160	120	70	50
D – družbene dejavnosti, javne funkcije	100	80	60	30
E – stanovanjski namen	50	40	20	10
F – počitniški	50	0	0	0

4. člen

11. člen odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 60/98, 102/02, 60/02) se spremeni v celoti in se glasi:

“11. člen

Nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče se plačuje na območju celotne občine, glede na razvrstitev naselij v 5. členu tega odloka. Obračuna se tako, da seštevek točk, ugotovljenih po merilih iz 8. in 10. člena odloka, pomnožimo s faktorjem 0,3.”

5. člen

V 12. členu se črta tretji odstavek.

6. člen

15. člen odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 60/98, 102/02, 60/02) se spremeni in se glasi:

“15. člen

Občina za namene nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča brezplačno pridobi podatke katastra stavb. Občina mora v namene nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča uporabiti podatke, ki so vpisani v kataster stavb kot katastrski ali registrski podatki v skladu predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin. Občina za namene nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča lahko uporabi tudi podatke katastra stavb, ki so

prevzeti iz drugih evidenc. Podatke o površini zemljiških parcel, ki so vključene v območja, za katera je občina določila, da se na njih plačuje nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča, pa pridobi občina tudi brezplačno iz uradnih evidenc o zemljiškem katastru. Če fundus stavbe ni evidentiran v zemljiškem katastru kot samostojna zemljiška parcela ali del parcele, se za takšen fundus šteje tloris stavbe iz katastra stavb.

Občina obvesti lastnike stavb in delov stavb o podatkih, ki še niso vpisani v kataster stavb kot katastrski ali registrski podatki, ter z njimi povezanih gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture (v nadaljnjem besedilu: zavezanci za plačilo nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča) o podatkih za odmero nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča, ki jih pridobi na način, kot to določa prejšnji odstavek, z javnim naznanilom. Javno naznanilo, ki se ga objavi na krajevno običajen način, mora vsebovati navedbo, da se razgrinjajo podatki za odmero nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča, kje in kdaj so takšni podatki na vpogled ter jih seznanijo z možnostmi dajanja pripomb.

Če se zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča s podatki občine ne strinja, mora v roku enega meseca, od javnega naznanila, predlagati vpis novih podatkov ali predlagati vpis sprememb podatkov katastra stavb pri pristojni geodetski upravi v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

Če zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča ne predlaga vpisa novih ali spremenjenih podatkov v skladu z določili prejšnjega odstavka, se šteje, da so podatki občine pravilni.

Občina, ki je, v skladu z drugim odstavkom tega člena, obvestila zavezance za plačilo nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča o podatkih za odmero nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča, po dveh mesecih od javnega naznanila, za namene odmere nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč, ponovno brezplačno pridobi podatke katastra stavb.

Po vzpostavitvi katastra stavb na način, ki ga določajo predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, ministrstvo, pristojno za geodetske zadeve, obvesti lastnike stavb in delov stavb o vpisu tistih podatkov v kataster stavb, ki so prevzeti iz drugih evidenc, če stavbe in deli stavb do tedaj niso vpisani v kataster stavb. Za ta namen ministrstvo, pristojno za geodetske zadeve, brezplačno pridobi podatke občin, ki so namenjeni za odmero nadomestil za uporabo stavbnih zemljišč. V primeru nestrinjanja z vpisanimi podatki so dolžni lastniki stavb in delov stavb v roku 30 dni od prejema obvestila prijaviti spremembe v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin."

7. člen

V 17. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

"Nadomestilo se ne plačuje za nezazidano stavbno zemljišče, če je površina parcele manjša od 400 m²."

9. člen

V 18. členu se doda nova alineja, ki se glasi:

"– za dobo dveh let od prevzema obrata Alpina Gorenja vas prevzemniku za dejavnost v skladu s smernicami sprejete gospodarske strategije občine Gorenja vas – Poljane."

10. člen

Ta odlok začne veljati 1. avgusta 2004.

Št. 0200-389-11/04

Gorenja vas-Poljane, dne 1. julija 2004.

Župan
Občine Gorenja vas-Poljane
Jože Bogataj l. r.

3659. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena statuta Občine Gorenja vas-Poljane (UVG, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet občine Gorenja vas-Poljane na 12. redni seji dne 1. 7. 2004 sprejel naslednji

SKLEP

1

Ukine se status javnega dobra na zemljišču parc. št. 1443/13, pot v izmeri 524 m², seznam V, k.o. Dobje.

2

Parcela, navedena v 1. točki tega sklepa, preneha imeti značaj javnega dobra in s tem sklepom postane lastnina Občine Gorenja vas-Poljane.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 0200-433-13/04

Gorenja vas-Poljane, dne 1. julija 2004.

Župan
Občine Gorenja vas-Poljane
Jože Bogataj l. r.

3660. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena statuta Občine Gorenja vas-Poljane (UVG, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet občine Gorenja vas-Poljane na 11. redni seji dne 12. 5. 2004 sprejel naslednji

SKLEP

1

Ukine se status javnega dobra na zemljišču parc št. 2079/3, pot v izmeri 330 m², 2088/6, pot v izmeri 48 m², 2088/2, pot v izmeri 30 m², 2088/3, pot v izmeri 17 m², seznam I, k.o. Hotavljje.

2

Parcela, navedena v 1. točki tega sklepa, preneha imeti značaj javnega dobra in s tem sklepom postane lastnina Občine Gorenja vas-Poljane.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 0200-433-12/04

Gorenja vas-Poljane, dne 12. maja 2004.

Župan
Občine Gorenja vas-Poljane
Jože Bogataj l. r.

IVANČNA GORICA

3661. Razpis predčasnih volitev članov Sveta krajevnne skupnosti Šentvid pri Stični

Na podlagi 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 61/95, 70/95 in 51/02), 61. člena statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 2/99 in 4/01) in ugotovitenega sklepa Občinskega sveta o odstopu enajstih članov sveta Krajevnne skupnosti Šentvid pri Stični z dne 28. 5. 2004

r a z p i s u j e m**predčasne volitve članov Sveta krajevnne skupnosti Šentvid pri Stični**

I

Predčasne volitve v Svet krajevnne skupnosti Šentvid pri Stični bodo v nedeljo 3. oktobra 2004.

II

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 26. julij 2004.

III

Za izvedbo volitev skrbita občinska volilna komisija in volilna komisija krajevnne skupnosti.

Št. 00608 – 0003/2004

Ivančna Gorica, dne, 28. maja 2004.

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret, prof. l. r.

LJUBLJANA

3662. Akt o ustanovitelskih pravicah in ustanovitvi sveta ustanoviteljev javnih podjetij povezanih v Holding Ljubljana, d.o.o.

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) in 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99, 115/00 in 82/01), 16. člena Statuta Občine Dobrova – Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99), 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo), 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01), 7. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00, 68/01 in 3/03), 17. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95, 82/98 in 69/04), 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 103/00 in 76/02) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 15/99, 30/01 in 93/01, Uradno glasilo občine št. 6/03) in v skladu s četrtem in petim odstavkom 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 51/02 in 108/03 – odl. US), so Mestni svet mestne občine Ljubljana, na 25. izredni seji dne 24. 5. 2004, Občinski svet občine Brezovica na 15. seji dne 30. 6. 2004, Občinski svet občine Dobrova – Polhov Gradec na 13. seji dne 16. 6. 2004, Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 5. izredni seji dne 9. 6. 2004, Občinski svet občine Horjul na 16. seji dne 8. 7. 2004, Občinski svet občine Ig na 13. redni seji dne 16. 6. 2004, Občinski svet občine Medvode na 17. seji dne 22. 6. 2004, Občinski svet občine Škofljica na 2. izredni seji dne 17. 6. 2004 in Občinski svet občine Velike Lašče na 14. seji dne 15. 7. 2004 sprejeli

A K T**o ustanovitelskih pravicah in ustanovitvi sveta ustanoviteljev javnih podjetij povezanih v Holding Ljubljana, d.o.o.**

1. člen

(ustanovitelske pravice)

Mesto Ljubljana je s Sklepom o ustanovitvi javnega holdinga mestnih javnih podjetij (Uradni list RS, št. 37/94, 62/94, 64/94 in 75/94) ustanovitelske pravice, ki jih ima mesto po zakonu in na podlagi lastnine sredstev holdinga, v celoti odstopilo na holding in njegove organe.

Mesto Ljubljana je, na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), pridobilo naslednje ustanovitelske pravice v razmerju do javnih podjetij, povezanih v javni holding mestnih javnih podjetij, ki so na njegovem območju izvajala obvezne in izbirne gospodarske javne službe:

- določanje posebnih pogojev za izvajanje dejavnosti gospodarskih javnih služb ter za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odločanje o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
- sprejemanje poslovnih poročil, obračunov in zaključnih računov javnih podjetij,
- imenovanje in razreševanje direktorjev javnih podjetij.

2. člen

(pravno nasledstvo ustanovitelskih pravic)

Pravne naslednice ustanovitelskih pravic Mesta Ljubljana iz prejšnjega člena so Mestna občina Ljubljana in občine Brezovica, Dobrova – Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Horjul, Ig, Medvode, Škofljica, Velike Lašče in Vodice (v nadaljnjem besedilu: občine), ki so bile ustanovljene na območju Mesta Ljubljana z Zakonom o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94, 56/98, 75/98 in 52/02) v skladu s svojimi pristojnostmi na področju zagotavljanja gospodarskih javnih služb in glede na območje, na katerem se izvajajo gospodarske javne službe. Občina Vodice je leta 2001 svoj poslovni delež prenesla na Mestno občino Ljubljana (notarski zapis pogodbe o prenosu poslovnega deleža opr. št. 994/01 z dne 12. 6. 2001).

Občine iz prejšnjega odstavka, na podlagi zakona in ustanovitvenih aktov, prevzamejo izvrševanje ustanovitelskih pravic v naslednjih javnih podjetjih: Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija, d.o.o., Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o., Snaga Javno podjetje, d.o.o., Javno podjetje Ljubljanske tržnice, d.o.o., Parkirišča Javno podjetje, d.o.o. in Žale Javno podjetje, d.o.o.

3. člen

(ustanovitev skupnega organa občin)

Za izvrševanje ustanovitelskih pravic občin v javnih podjetjih iz drugega odstavka prejšnjega člena in za usklajevanje odločitev v zvezi z zagotavljanjem obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb, mestni in občinski sveti ustanovijo skupni organ občin.

Ime skupnega organa občin je Svet ustanoviteljev javnih podjetij povezanih v Holding Ljubljana, d.o.o. (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljev).

Sedež Sveta ustanoviteljev je v Ljubljani, Mestni trg 1.

4. člen

(sestava in način dela Sveta ustanoviteljev)

Svet ustanoviteljev sestavljajo župani občin.

Župani izmed sebe izvolijo predsednika Sveta ustanoviteljev, ki tudi predstavlja Svet ustanoviteljev, sklicuje in vodi njegove seje, podpisuje njegove odločitve ter skrbi za izvrševanje in koordiniranje njihovega izvajanja.

Svet ustanoviteljev dela na sejah.

Seje Sveta ustanoviteljev potekajo na kraju, ki se ga določi na ustanovni seji Sveta ustanoviteljev.

Svet ustanoviteljev sprejme poslovnik o delu sveta z 92 odstotno večino glasov.

5. člen

(število glasov članov Sveta ustanoviteljev)

Vsak župan ima pri sprejemanju odločitev naslednji odstotek glasov:

- župan Mestne občine Ljubljana: 85,10% glasov,
- župan Občine Medvode: 3,84% glasov,

- župan Občine Brezovica: 2,76% glasov,
- župan Občine Dobrova – Polhov Gradec: 2,16% glasov,
- župan Občine Ig: 1,83% glasov,
- župan Občine Škofljica: 1,80% glasov,
- župan Občine Dol pri Ljubljani: 1,26% glasov,
- župan Občine Horjul: 0,86% glasov,
- župan Občine Velike Lašče: 0,39% glasov.

6. člen

(pristojnosti Sveta ustanoviteljev)

Svet ustanoviteljev ima v okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic občin naslednje pristojnosti:

- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, ki jih zagotavljajo javna podjetja, če se le-te ne sprejemajo v obliki odloka,
- sprejema poslovna poročila, obračune in zaključne račune javnih podjetij,
- daje soglasje k nakupu oziroma odprodaji poslovnega deleža v drugi družbi,
- daje soglasje za najemanje kreditov in drugo zadolževanje ki je nad 5% vrednosti osnovnega kapitala javnega podjetja,
- daje soglasje za obremenitev nepremičnin, ki je nad 5% vrednosti osnovnega kapitala javnega podjetja,
- sprejema poslovni načrt javnih podjetij,
- imenuje in razrešuje direktorje javnih podjetij.

Mestni svet in občinski sveti lahko pooblastijo župane o načinu odločanja na sejah Sveta ustanoviteljev s posebnim sklepom.

7. člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljev na svojih sejah sprejema odločitve z navadno večino glasov županov.

Za odločanje o zadevah v peti alineji 6. člena Svet ustanoviteljev odloča s soglasjem vseh županov.

Za odločanje o sprejemu poslovnega načrta, poslovnega poročila, obračunu in zaključnem računu javnega podjetja, Svet ustanoviteljev odloča z 92 odstotno večino glasov.

8. člen

(usklajevanje odločitev)

Svet ustanoviteljev usklajuje predloge predpisov in drugih odločitev, ki jih v zvezi z zagotavljanjem obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb na podlagi zakona in tega akta sprejemajo organi občin tako, da doseže soglasje članov sveta glede vsebine posameznih predpisov oziroma odločitev.

Svet ustanoviteljev usklajena besedila predpisov in drugih odločitev posreduje v sprejem pristojnim organom občin.

9. člen

(strokovne in administrativne naloge)

Strokovne, organizacijske in administrativne naloge za potrebe Sveta ustanoviteljev opravlja Mestna uprava Mestne občine Ljubljana, če ni s poslovníkom ali sklepom Sveta ustanoviteljev drugače določeno.

10. člen

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljev)

Sredstva za delovanje Sveta ustanoviteljev zagotavljajo občine v razmerju glasov članov Sveta ustanoviteljev v skladu s finančnim načrtom, ki ga za posamezno proračunsko leto sprejme Svet ustanoviteljev na podlagi poslovnika Sveta ustanoviteljev.

Stroške, ki so povezani z izvajanjem strokovnih, organizacijskih in administrativnih nalog za potrebe Sveta ustanoviteljev, zagotavlja Mestna občina Ljubljana, oziroma organ, ki je zadolžen za opravljanje teh nalog.

11. člen

(poročanje Sveta ustanoviteljev)

Svet ustanoviteljev o svojem delu najmanj enkrat letno oziroma na posebno zahtevo poroča mestnemu svetu oziroma

občinskim svetom, poročevalec pa je vsak župan na mestnem oziroma občinskih svetih.

Svet ustanoviteljev o svojih odločitvah redno in sproti obvešča direktorje in organe javnih podjetij in holdinga.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin, ki so jih v razmerju do javnih podjetij izvrševali organi Holdinga Ljubljana d.o.o..

Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati:

- 11. in 18. člen Sklepa o ustanovitvi javnega holdinga mestnih javnih podjetij (Uradni list RS, št. 37/94, 62/94, 64/94 in 75/94),
 - 18. člen Sklepa o preoblikovanju Javnega podjetja Ljubljanske tržnice (Uradni list RS, št. 37/94 in 64/94),
 - 18. člen Sklepa o preoblikovanju Javnega podjetja Vodovod-Kanalizacija (Uradni list RS, št. 37/94 in 64/94),
 - 18. člen Sklepa o preoblikovanju Javnega podjetja Ljubljanski potniški promet (Uradni list RS, št. 37/94 in 64/94),
 - 18. člen Sklepa o preoblikovanju Javnega podjetja Energetika Ljubljana (Uradni list RS, št. 37/94 in 64/94),
 - 19. člen Sklepa o preoblikovanju Javnega podjetja Snaga (Uradni list RS, št. 75/94),
 - 19. člen Sklepa o preoblikovanju Javnega podjetja Parkirišča (Uradni list RS, št. 75/94),
 - 19. člen Sklepa o preoblikovanju Javnega podjetja Žale (Uradni list RS, št. 75/94).
- V skladu z določbami tega akta se ustrezno uskladi družbena pogodba o ustanovitvi holdinga z dne 14. 6. 2001.

13. člen

Po sprejemu na seji mestnega sveta in vseh občinskih svetih objavi županja Mestne občine Ljubljana ta akt v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

Župan
Občine Dobrova Polhov Gradec
Lovro Mrak l. r.

Župan
Občina Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l. r.

Župan
Občine Horjul
Daniel Fortuna l. r.

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l. r.

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l. r.

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič l. r.

Župan
Občine Velike Lašče
Anton Zakrajšek l. r.

OPLOTNICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

3663. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Oplotnica

Na podlagi 4. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96, 67/02) 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 63 – obvezna razlaga, 9-96 – odl. US, 44/96 odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US), 3. in 25. člen zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, popravek 36/83, 42/85, popravek 2/86, 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 61/96 – odl. US, 35/97, 73/97 – odl. US, 87/97, 73/98, 31/00 in 24/01), 16. člena Statuta občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99 in 1/02) in 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Oplotnica (Uradni list RS, št. 22/02) je Občinski svet občine Oplotnica na 7. redni seji dne 18. 5. 2004 sprejel

O D L O K

o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Oplotnica

1. člen

Namen odloka

Ta odlok določa splošne pogoje oskrbe s pitno vodo iz vodovodov, gospodarjenje z napravami in objekti, pravice, dolžnosti in odgovornosti upravljavcev in uporabnikov v zvezi z dobavo in odjemom pitne vode, nadzor nad izvajanjem tega odloka v Občini Oplotnica in prenos javnega vodovoda v last Občine Oplotnica.

2. člen

Zagotavljanje oskrbe s pitno vodo

Oskrba s pitno vodo, je obvezna lokalna javna služba, ki jo Občina Oplotnica zagotavlja na območjih navedenih v 3. členu tega odloka. Oskrbo s pitno vodo Občina Oplotnica zagotavlja z oddajo koncesij, ali z podelitvijo pooblastila javnim podjetjem, vaškim, oziroma vodovodnim odborom, ki izpolnjujejo vse zakonske in podzakonske predpise iz področja urejanja oskrbe s pitno vodo in pogoje iz tega odloka.

3. člen

Območja oskrbe s pitno vodo

Občina Oplotnica oskrbo s pitno vodo zagotavlja na naslednjih območjih:

OBMOČJA ZAGOTAVLJANJA S PITNO VODO



LEGENDA

I. OBMOČJE

Naselja: Zlogona vas, Zlogona gora, Okotška gora, Ugovec

II. OBMOČJE

Naselja: Prihova, Zgonje Gručevje, Straža pri Oplotnici

III. OBMOČJE

Naselja: Potred, Dobriška vas, Dobrova pri Petavi, Raskevec

IV. OBMOČJE

Naselja: Kotlino

V. OBMOČJE

Naselja: Božje, Kozarški vrh, Brezje pri Oplotnici

VI. OBMOČJE

Naselja: Oplotnica, Malahoma, Markedica, Gorica pri Oplotnici, Lačna gora (del), Čadram (del)

VII. OBMOČJE

Naselja: Čadram (del), Lačna gora (del)

Meja občine Oplotnica

Meja območj za zagotavljanje s vodo

V. Zaporedna oznaka območj za zagotavljanje s vodo

Meja naselij

Meja naselij

Občina Oplotnica zagotavlja oskrbo s pitno vodo na celotnem območju občine. Upravljalci vodovodnih omrežij zagotavljajo oskrbo s pitno vodo na območju, ki je določeno grafično z razmejitvijo območja občine na območja oskrbe. Upravljavec je na območju, za katerega ima koncesijo dolžan vsem zainteresiranim uporabnikom zagotoviti oskrbo s pitno vodo za potrebe gospodinjstva in kmetijske dejavnosti. Oskrba s pitno vodo za potrebe gospodarske dejavnosti se lahko zagotovi, če zaloge pitne vode in kapaciteta vodovodnega omrežja to dopuščajo. Če uporabniku krajevno pristojni na območju, kjer je upravljavec dolžan zagotoviti oskrbo s pitno vodo, zaradi tehničnih ali drugih razlogov ne more zagotoviti oskrbe s pitno vodo, je oskrbo s pitno vodo uporabniku dolžan zagotoviti upravljavec, ki je tehnično sposoben iz drugega območja. V primeru spora med upravljavci, določi uporabnika k območju Občina Oplotnica.

4. člen

Vodovodno omrežje

Vodovodno omrežje je vsako vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki preskrbuje uporabnike s pitno vodo. Vodovodna omrežja se delijo glede na lastništvo na javna, ter zasebna vodovodna omrežja.

5. člen

Pogoji zagotavljanja vodooskrbe

Vodooskrba v Občini Oplotnica se zagotavlja pod pogoji, ki so določeni s tem odlokom in Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Oplotnica (Uradni list RS, št. 22/02).

6. člen

Javni vodovod

Javni vodovod je vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki zagotavljajo več kot 10 m³ pitne vode na dan in oskrbo s pitno vodo:

- več kot 50 oseb,
- javne objekte,
- objektov za proizvodnjo in promet z živili,
- javnih prometnih površin.

7. člen

Lastnik javnega vodovoda

Lastnik javnega vodovoda je Občina Oplotnica. Tista vodovodna omrežja, ki niso v lasti Občine Oplotnica in ki zagotavljajo s pitno vodo več kot 10 m³ pitne vode na dan in oskrbujejo s pitno vodo več kot 50 oseb, si morajo pridobiti za oskrbo s pitno vodo na njihovem območju koncesijo ali pooblastilo Občine Oplotnica v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi iz področja urejanja z oskrbo s pitno vodo in pogojih iz tega odloka.

8. člen

Upravljalci

Upravljalci morajo biti tehnično opremljeni in strokovno usposobljeni za kakovostno izvajanje javne službe. Zagotavljati morajo zdravstveno ustreznost pitne vode in varnost oskrbe s pitno vodo, upoštevati vse zakonske in podzakonske predpise iz področja urejanja z oskrbo s pitno vodo, Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (ZZUZIS) (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02), Pravilnik o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04), Pravilnik o higieni živil (Uradni list RS, št. 60/02), Pravilnik o uradnem zdravstvenem nadzoru nad živili (Uradni list RS, št. 73/03). Upravljalca mora imeti zaposleno odgovorno osebo za zagotavljanje skladnosti z zahtevami Pravilnika o pitni vodi, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovne, tehnične ali zdravstvene smeri.

Uporabniki javnega vodovoda so fizične osebe osebe javnega prava in pravne osebe, ki uporabljajo pitno vodo iz

javnega vodovoda za katerekoli namene, tudi za požarnovarnostno funkcijo. Upravljavec sodeluje kot strokovni sodelavec pri tehničnih pregledih objektov.

Vsi uporabniki javnega vodovoda imajo pravico do oskrbe s kakovostno pitno vodo pod enakimi pogoji, ki so določeni z zakonodajo in s predpisi Občine Oplotnica, oziroma upravljavcev javnega vodovoda. V primeru pomanjkanja pitne vode imajo prednost pri oskrbi uporabniki za namene gospodinjstva in kmetijskih dejavnosti.

9. člen

Javna služba oskrbe s pitno vodo

Javna služba oskrbe s pitno vodo obsega:

- upravljanje z objekti in napravami za oskrbo s pitno vodo,
- zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode uporabnikom,
- varnost vodooskrbe v skladu z veljavnimi predpisi,
- vzdrževanje objektov in naprav,
- izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnoloških izboljšav z namenom ohraniti in izboljševati kakovost pitne vode,
- izvajanje meritev in monitoringa kakovosti pitne vode,
- obveščanje uporabnikov o meritvah in monitoringu kakovosti pitne vode,
- razvoj, ki obsega planiranje in gradnjo novih objektov in naprav, ter priključevanje novih uporabnikov na omrežje,
- vodenje in razvijanje katastra, ter registra komunalnih naprav,
- izdajanje soglasij za priključitev na javni vodovod s strani upravljavca po javnem pooblastilu Občine Oplotnica.

II. NAPRAVE IN OBJEKTI OSKRBE S PITNO VODO

10. člen

Objekti in naprave upravljavcev

Objekti in naprave upravljavcev so:

- a) Sekundarno omrežje in naprave:
 - omrežje in naprave za neposredno priključevanje porabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju (industrijsko območje, turistično območje, manjše naselje),
 - omrežje in naprave za preprečevanje požara (hidrantna mreža),
 - omrežje za vzdrževanje javnih površin,
 - črpališča in naprave za dviganje ali zmanjševanje tlaka vode v sekundarnem omrežju,
 - naprave za čiščenje in pripravo vode na sekundarnem omrežju;
- b) Primarno omrežje in naprave:
 - omrežje in naprave, ki služijo za oskrbovanje dveh ali večstanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih območij, turističnih območij) kot so: vodnjaki, črpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice,
 - naprave za čiščenje in pripravo vode na primarnem omrežju,
 - vodohrami,
 - cevovodi od črpališč ali zajetij do sekundarnega vodovodnega omrežja ali vodohranov,
 - cevovodi med posameznimi stanovanjskimi ali drugimi območji v ureditvenem območju naselja (industrijskimi območji, turističnimi območji, manjšimi naselji);
- c) Magistralno omrežje in naprave:
 - objekti za hranjenje, transport in čiščenje vode, ki so pomembni za oskrbo več občin ali regije,
 - tranzitni cevovodi od črpališča ali zajetja do primarnega omrežja,

– vodna črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice in naprave za pripravo vode, ki služijo več občinam ali regiji.

Objekti in naprave upravljalcev so v lasti Občine Oplotnica, upravljajo in vzdržujejo pa jih upravljalci na stroške uporabnikov.

11. člen

Objekti in naprave uporabnikov

Objekti in naprave uporabnikov:

- interno vodovodno in hidrantno (požarno) omrežje, ki ga od javnega ločuje merilno (obračunsko) mesto ali s pogodbo dogovorjeno mesto,
- vodovodni priključek, t.j. spojna cev med sekundarnim, oziroma primarnim omrežjem in obračunskim vodomermom, vključno s priključnim ventilom, odvzemnim jaškom, ter vsemi vgrajenimi elementi in obračunski vodomerm s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim,
- vodomerni jašek,
- interni hidranti, interni vodomeri, naprave za zmanjševanje ali dvigovanje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno, požarno in industrijsko vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in drugi objekti in naprave, ki so nameščeni za obračunskim vodomermom ali pogodbeno dogovorjenim mestom.

Objekti in naprave uporabnikov so v lasti oziroma osnovno sredstvo uporabnikov, ki jih zgradijo na osnovi dovoljenja za gradnjo objekta na lastne stroške, ter jih tudi upravljajo in vzdržujejo na lastne stroške.

Če objekt in naprava v lasti uporabnikov nima gradbenega dovoljenja, se sme priključiti na javni vodovod samo na podlagi ustrezne odločbe upravnega organa, ki izdaja gradbena dovoljenja.

12. člen

Namen naprav in objektov upravljalca

Naprave in objekti upravljalca se glede na namen uporabljajo bodisi za individualno bodisi za skupno rabo. Vse naprave in objekti so praviloma namenjeni za individualno rabo, razen tistih, za katere ta odlok izrecno določa, da so namenjeni za skupno rabo.

13. člen

Naprave in objekti za skupno rabo

Naprave in objekti za skupno rabo so:

- objekti in naprave za oskrbo prebivalstva s požarno vodo v javni rabi (hidranti in hidrantna omrežja),
- vodovodna omrežja za vzdrževanje javnih površin.

Vzdrževanje naprav in objektov za skupno rabo se financira iz sredstev pridobljenih s prodajo vode in iz sredstev proračuna Občine Oplotnica, zato so upravljalci dolžni vsako leto, najkasneje do 30. novembra za naslednje leto predložiti občinski strokovni službi, pristojni za okolje in prostor, finančno ovrednoten plan vseh del, ki so povezana z vzdrževanjem in obnavljanjem teh naprav in objektov.

14. člen

Kataster vodovodnega omrežja

Upravljalci vzdržujejo kataster vodovodnega omrežja in register vodovodnih priključkov, ter hidrantov. Kataster in register sta last Občine Oplotnica. Upravljalci so dolžni trajno hraniti evidenco izdanih soglasij za priključitev objektov na javni vodovod.

15. člen

Tehnična izvedba in uporaba javnih vodovodov

Podrobnejši pogoji izvedbe vodovodnega priključka in tehnična izvedba ter uporaba javnih vodovodov se določi s

pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda na območju Občine Oplotnica.

III. POGOJI PRIKLJUČITVE NA JAVNI VODOVOD

16. člen

Obveznost priključitve

Kjer je javni vodovod že zgrajen, se gradi ali rekonstruira, je priključitev novega objekta na javni vodovod obvezna.

17. člen

Priključitev na javni vodovod

Objekt se priključi na javni vodovod samo s pisnim soglasjem upravljalca, ki priključitev tudi izvede. Kolikor uporabnik, oziroma investitor sam ne zaprosi za izdajo soglasja za priključitev na javni vodovod, ga mora upravljavec obvestiti, da je priključitev obvezna in mu posredovati pogoje za izdajo soglasja za priključitev na javni vodovod.

18. člen

Obveznost uporabnika

Uporabnik, oziroma investitor je dolžan zagotoviti izvedbo priključka v okvirih, ki so določeni s soglasjem. Za vsak odmik v postopku izvedbe priključka ali za vse kasnejše spremembe na priključku, mora uporabnik ponovno pridobiti soglasje upravljalca.

19. člen

Soglasja upravljalca

Upravljalci vodovodnega omrežja dajejo za svoje območje soglasja k:

- prostorskim izvedbenim aktom,
- projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja in k vlogi za spremembo namembnosti prostora,
- vlogi za priključitev, če ni bilo izdano že v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- vlogi za začasni priključek.

20. člen

Vloga k določitvi projektnih pogojev

Uporabnik, oziroma investitor mora k vlogi za določitev projektnih pogojev za projektno dokumentacijo predložiti upravljalcu naslednjo dokumentacijo:

- idejni projekt,
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali drugem merilu, ki je dostopno v katastru,
- opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode.

21. člen

Dokumentacija k vlogi za izdajo soglasja k projektni dokumentaciji

Uporabnik, oziroma investitor mora k vlogi za izdajo soglasja k projektni dokumentaciji ali pred priključitvijo objekta predložiti upravljalcu naslednjo dokumentacijo:

- a) za soglasje k prostorsko izvedbenemu aktu:
 - predlog prostorsko izvedbenega akta z izračunom potrebnih količin pitne vode;
- b) za soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja ali za spremembo namembnosti objekta:
 - projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja s podrobnim projektom za priključitev na javni vodovod (detalji izvedbe priključka),
 - soglasje za prekop cestišča in križanja z drugimi komunalnimi vodi (po potrebi),
 - soglasje lastnikov, oziroma oseb, ki razpolagajo z zemljišči, po katerih bo potekal priključek ali pravnomočno

sodno odločbo, oziroma drugi ustrezen pravni akt, ki nadomesti njihovo soglasje;

c) soglasje za priključitev, če ni bilo izdano že v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:

- pravnomočno gradbeno dovoljenje,
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali drugem merilu, ki je dostopen v katastru,

- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja s podrobnim projektom za priključitev na javni vodovod (detalji izvedbe priključka),

- soglasje za prekop cestišča in križanja z drugimi komunalnimi vodi (po potrebi),

- soglasje lastnikov oziroma oseb, ki razpolagajo z zemljišči, po katerih bo potekal priključek ali pravnomočno sodno odločbo oziroma drugi ustrezen pravni akt, ki nadomesti njihovo soglasje;

d) soglasje za začasni priključek (za gradbišče ali za začasni objekt), katero se izda za največ dve leti:

- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali drugem merilu, ki je dostopno v katastru,

- odločbo upravnega organa o začasnem objektu ali gradbeno dovoljenje za objekt, ki se gradi,

- soglasje lastnikov oziroma oseb, ki razpolagajo z zemljišči, po katerih bo potekal priključek ali pravnomočno sodno odločbo oziroma drugi ustrezen pravni akt, ki nadomesti njihovo soglasje,

- soglasje za prekop cestišča in križanja z drugimi komunalnimi vodi (po potrebi),

- opis predvidene porabe pitne vode,

- predviden datum odstranitve začasnega priključka.

Dokumenti, ki jih je uporabnik predložil že v fazi pridobivanja soglasja za priključitev, ni potrebno ponovno predložiti.

22. člen

Pogoji pri pridobivanju enotnega gradbenega dovoljenja

Če uporabnik, oziroma investitor pridobiva enotno dovoljenje za gradnjo, mora za pridobitev soglasja upravljavca za priključitev upoštevati pogoje, ki veljajo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

23. člen

Izdajanje soglasij

Soglasje, oziroma ustrezno upravno odločbo izdajajo upravljavci tudi k tistim gradnjam objektov, ki se priključujejo na lastni vir oskrbe s pitno vodo (vodovodni sistemi s katerimi ne upravlja upravljavec, oziroma ne sodijo med javne vodovode), kakor tudi v primerih, ko objekt ne potrebuje pitne vode in v primerih, kadar je potrebna prestavitev cevovoda zaradi gradnje objekta.

24. člen

Soglasja za obstoječe zgradbe

Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe se uporabljajo določbe člena, ki določa katera dokumentacija se prilaga k vlogi za soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja in za spremembo namembnosti.

25. člen

Kriteriji pri izdaji soglasja za priključitev objekta na vodovodno omrežje

Pri izdaji soglasja za priključitev objekta na vodovodno omrežje mora upravljavec določiti:

- minimalni odmik objektov od vodovodnega omrežja,
- pogoje in navodila za zaščito vodovodnega omrežja pred vplivom ostalih objektov, predvsem novogradenj,

- traso, globino in profil priključnih cevi in priključno mesto na javno omrežje,

- presek vodomera,

- reducirni ventil,

- lokacijo, obliko in velikost vodomernega jaška,

- posebne zaščitne ukrepe za objekte, ki so locirani na območju podtalnice, zajetij vodnih virov ali na območjih predvidenih za zajem pitne vode,

- pogoje križanja komunalnih vodov z vodovodnim omrežjem,

- mesto priključitve na naprave in objekte, za katere je odgovoren upravljavec in zahteve oziroma pogoje zunanje ureditve objektov na mestih, kjer je predvidena trasa vodovoda.

26. člen

Pridobitev soglasja

Uporabnik oziroma investitor si mora pridobiti soglasje upravljavca za vse gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije, ki bi imele zaradi svoje lokacije posledice ali vpliv na objekte in naprave za pitno vodo.

Uporabnik oziroma investitor, izvajalec, pravne in fizične osebe, ki opravljajo dela v bližini vodovodnega omrežja ali naprav, si morajo za ta dela pridobiti soglasje upravljavca, ter pokriti vse s tem nastale stroške, vključno z upravljavčevim nadzorom in pri opravljanju teh del zagotoviti, da ostanejo vodovodno omrežje ali naprave nepoškodovane.

Stroške za morebitne poškodbe vodovoda, ki jih povzroči izvajalec del po svoji krivdi, nosi izvajalec sam. Ti stroški zajemajo neposredne stroške za odpravo napak in posledično vse stroške, ki pri tem nastanejo.

27. člen

Dolžnost lastnika zemljišča

Pri izvajanju del na vodovodnem omrežju oziroma del, katerih posledica bo priključitev na vodovodno omrežje, so dolžni lastniki zemljišč oziroma osebe, ki razpolagajo z zemljiščem, dopustiti pooblaščenim osebam upravljavca dostop do naprav in objektov vodovodnega omrežja.

Pooblaščen osebe upravljavca morajo pri izvajanju del paziti, da je škoda zaradi izvedbe del čim manjša.

28. člen

Dolžnost upravljavca

Upravljavec je dolžan izdati soglasje za vodovodni priključek in priključiti uporabnika na vodovodno omrežje, če je uporabnik oziroma investitor izpolnil vse pogoje soglasja, ko je k svoji vlogi predložil predpisano, oziroma zahtevano dokumentacijo, ko poravna priključno takso (priključnino) in če to dopušča razpoložljive kapacitete vodnih virov in prostnost omrežja.

V primeru, da razmere ne dovoljujejo novih priključkov, je upravljavec dolžan obvestiti uporabnika oziroma investitorja o razmerah, ter pogojih pod katerimi bi bila priključitev možna. Upravljavec je dolžan vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje, v nasprotnem je upravljavec dolžan povrniti vso škodo, ki jo je lastnik oziroma oseba, ki razpolaga z zemljiščem zaradi posega utrpela.

29. člen

Stroški vodovodnega priključka

Vodovodni priključek izdelata upravljavec na stroške uporabnika. Po končani gradnji se priključek brezplačno prenese v upravljanje upravljavcu, ki vpiše lastnika objekta v kataster javnega vodovoda in v register priključkov in hidrantov.

Priključek je del objekta in je last uporabnika. Priključek, vključno z obračunskim vodomermom vzdržuje upravljavec na stroške uporabnika. Stroški vzdrževanja so zajeti v števnini, ki se zaračunava ob ceni vode.

30. člen

Prepoved uporabnikov

Uporabnik ne sme dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno vodovodno inštalacijo. Upravlja-vec si pridružuje pravico preureditve priključka, če je ta po-trebna za priključitev ostalih porabnikov preko obstoječega priključka.

31. člen

Izvajalec del na javnem vodovodu

Izvajalec del na javnem vodovodu je upravljaavec ali strokovna usposobljena oseba, ki jo pooblasti upravljaavec.

Ne glede na izvajalca, mora upravljaavec zagotoviti stro-kovni nadzor nad deli v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

IV. PREVZEM OBJEKTOV IN NAPRAV ZA OSKRBO S
PITNO VODO V UPRAVLJANJE

32. člen

Prenos sistemov v upravljanje izvajalcu javne gospodarske
službe

Prenos tistega sistema, ki še ni prenesen v upravljanje izvajalcu javne gospodarske službe, se opravi zapisniško v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka. Za prenos vodo-vodnega sistema se smiselno uporabljajo določila 33. člena tega odloka.

33. člen

Pogoji pri prenosu sistemov

Za prenos novozgrajenega infrastrukturnega sistema, ki ima status javnega vodovoda v upravljanje upravljavcu, morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

a) vodovod, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, vpisan v kataster in v evidenco priključkov in hidrantov, vpisan v evidenco osnovnih sredstev in navedene njihove vrednosti, urejena lastninska razmerja),

b) vsi vgrajeni obračunski vodomeri morajo biti pregle-dani in žigosani, skladno s predpisi Republike Slovenije,

c) izračunani morajo biti stroški vzdrževanja vodovoda, ki se predaja in stroški v zvezi s prevzetjem,

d) sprejet in ocenjen mora biti program sanacije, avto-matizacije in razvoja vodovodnega omrežja, ki se prevzema in zanj izdelan predračun,

e) izračunana in sprejeta mora biti enotna cena, ki upravljavcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetih na-prav,

f) postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji; dokumentacije, evidence knjigo-vodskih podatkov, blagajniških podatkov, listin o lastništvu, podatkih o terjatvah in dolgovih in ostalih poslovnih zadev.

V. MERITVE IN OBRAČUN PORABLJENE
PITNE VODE

34. člen

Količina porabljene pitne vode

Količina porabljene pitne vode se meri z obračunskimi vodomeri. Z velikimi porabniki pitne vode lahko upravljaavec sklene posebno pogodbo o meritvi porabljene vode.

Kadar meritev ni mogoča, se lahko z uporabniki sklene-jo posebne pogodbe s pavšalnim odjemom. Za pavšalni od-jem pri porabi pitne vode v gospodinjstvu se za enoto vzame 4–9 m³ na osebo na mesec, vendar to velja le za obstoječe vodovodne sisteme.

35. člen

Meritve načrpane pitne vode

Porabniki, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire na območju, ki ga oskrbuje s pitno vodo javni vo-dovod, morajo stalno meriti količino načrpane pitne vode.

36. člen

Obračunski vodomerni

Vsakemu novemu uporabniku namesti upravljaavec vo-dovoda obračunski vodomerni. Stroški nabave in namestitve obračunskega vodomera bremenijo uporabnika.

Tip, velikost in mesto namestitve določi upravljaavec sa-mostojno, oziroma v skladu s projektom. Uporabnik ne sme predstavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodo-mera. Vsak obračunski vodomerni mora pregledati in žigosati pristojni organ. Upravljaavec je dolžan na vsak obračunski vodomerni namestiti plombo. Upravljaavec vzdržuje obračunske vodomere, skrbi za njihove redne preglede in zamenjavo.

37. člen

Prostor za vodomerni

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodomerni, ki mora biti vedno dostopen delavcem ali poob-laščeni osebam upravljavca. Vsako okvaro na priključku ali vodomerni mora uporabnik prijaviti upravljavcu.

Uporabnik ima zraven rednih pregledov pravico zahte-vati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če je sporna njegova točnost. Če se ugotovi, da je točnost ob-računskega vodomera izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa upravljaavec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

Vse okvare, ki so nastale na vodomerni ali na priključku po krivdi uporabnika (npr. zaradi zmrzali, udara vroče vode in mehanskih poškodb) bremenijo uporabnika.

38. člen

Vodomerni v interni napeljavi

Vodomerni v interni napeljavi, ki so nameščeni za ob-računskim vodomerni služijo uporabniku ali upravljavcu interne napeljave za kontrolo porabe na različnih mestih in jih upravljaavec javnega vodovoda ne vzdržuje in ne odčituje za obračun stroškov, razen če upravljaavec javnega vodovoda in upravljaavec internega vodomera skleneta o tem posebno pogodbo.

39. člen

Tarifni sistem za obračun pitne vode

Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se meri v kubičnih metrih po odčitku obračunskega vodomera na priključku. Cena kubičnega metra vode se določa skladno s predpisi o oblikovanju cen storitev.

Tarifni sistem za obračun pitne vode sprejme občinski svet skladno z veljavnimi predpisi v roku šest mesecev od uveljavitve tega odloka.

40. člen

Nedovoljen način rabe

Če upravljaavec ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomerni v okvari ali je ugotovljen nedovoljen način rabe ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vo-domera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba v zadnjem, na osnovi odčitkov obračunanem obdobju. Če še ni bilo nobenega obračuna in vgradnja vodomera ni mogoča se določi povprečna poraba na osnovi standardov porabe.

41. člen

Plačevanje uporabe pitne vode

Uporabniki plačujejo porabljeno pitno vodo na podlagi izdanih računov – položnic mesečno (akontacija). Akontaci-

ja se določi na podlagi povprečne porabe pitne vode v zadnjem obračunskem obdobju. Uporabnik mora plačati račun v roku navedenem na računu. V primeru, da uporabnik ne poravnava vodarine v določenem roku po prejemu računa, ga je upravljavec dolžan opomniti. V opominu mora določiti dodaten rok za plačilo in opozoriti uporabnika na posledice neplačila. Če uporabnik zamudi s plačilom, mu upravljavec zaračuna zakonsko veljavne zamudne obresti. Uporabnik, ki se s prejetim računom ne strinja, lahko sporoči upravljavcu pisni ugovor na obračun najkasneje v osmih dneh po prejemu računa. Upravljavec je dolžan pisno odgovoriti na ugovor uporabnika v petnajstih dneh in v tem času ne sme prekiniti dobavo vode. Ugovor ne zadrži plačila. Če uporabnik ne plača zneska računa na položnici oziroma niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, lahko upravljavec prekine dobavo vode brez ponovnega opomina.

Kadar je na enem vodomeru priključenih več uporabnikov vsak od uporabnikov plačuje delež porabljene vode, ki se odčita na odjemnem mestu. Upravljavec obračuna deleže skladno s sporazumom, ki ga sklenejo souporabniki na odjemnem mestu. Če se souporabniki ne sporazumejo o deležu upravljavec izstavi račun lastniku objekta oziroma njegovemu upravljavcu.

42. člen

Odčitki obračunskih vodomerov

Upravljavec opravi odčitke obračunskih vodomerov praviloma dvakrat letno in opravi obračun porabljene vode za vsakega uporabnika.

43. člen

Objava spremembe cene pitne vode

Upravljavec je dolžan objaviti spremembo cene vode na krajevno običajen način. Če se spremeni cena vode, upravljavec obračuna porabljeno pitno vodo, vendar ne odčita vodomerov, temveč se stanje vodomera na dan uveljavitve cene pitne vode izračuna iz povprečne porabe pitne vode v preteklem obračunskem obdobju.

VI. PREKINITEV DOBAVE VODE

44. člen

Prekinitev dobave pitne vode

Upravljavec ima pravico brez povračila škode prekiniti dobavo pitne vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah vodovodnega omrežja, vendar mora o času trajanja prekinitve dobave vode pravočasno obvestiti uporabnike, bodisi preko sredstev javnega obveščanja na krajevno običajen način, bodisi neposredno.

45. člen

Prekinitev dobave pitne vode za krajši čas

Upravljavec ima pravico za krajši čas prekiniti dobavo pitne vode brez predhodnega obvestila uporabnikov v primerih:

- če stanje interne napeljave ali vodomernege jaška ogroža zdravje drugih uporabnikov oziroma kakovost vode v vodovodnem omrežju,
- če je priključek na vodovod izveden brez soglasja ali pa ni v skladu s soglasjem upravljavca,
- če interna inštalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik ne izboljša stanja,
- če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali razširi svojo napeljavo,
- če uporabnik onemogoča delavcu upravljavca odčitavanje ali zamenjavo vodomera ali pregled priključka in

notranjih napeljav, ki jih ta izvaja v skladu z določili tega odloka,

- če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo na vodomeru, hidrantu ali kako drugače spremeni izvedbo priključka glede na stanje ob priključitvi,
- če uporabnik krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo,
- če uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu – položnici niti po prejemu opomina pred prekinitev dobave vode v roku, ki je na njem naveden,
- če z odvodom odpadne vode ali nedopustnim ravnanjem z odpadki, ki ogrožajo vire ali distribucijo vode povzroča nevarnost onesnaževanja vode,
- če uporabnik pismeno odpove priključek ali zahteva prekinitev dobave pitne vode.

46. člen

Ukinitev priključka

Upravljavec ukine priključek tako da:

- fizično odstrani priključni ventil in cev,
- izbriše priključek iz katastra,
- vnese v evidenco uporabnikov njegovo ukinitve. Stroške ukinitve priključka bremenijo uporabnika.

47. člen

Prekinitev dobave pitne vode

Dobava vode je prekinjena za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Stroške prekinitve in stroške morebitne ponovne priključitve nosi uporabnik, kolikor ne izpolnjuje določil 45. člena tega odloka.

VII. ODVZEM PITNE VODE IZ HIDRANTOV

48. člen

Hidranti

Hidranti v omrežju javnega vodovoda, služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni, v brezhibnem stanju in redno vzdrževani. Javne hidrante vzdržuje upravljavec. Za uporabo vode iz hidrantov mora imeti uporabnik tehnično brezhiben hidrantski nastavek, ki ga registrira upravljavec. Spremembe na hidrantih upravljavec redno sporoča pristojni gasilski enoti.

49. člen

Odvzem pitne vode iz hidrantov

Iz hidrantov se sme odvijati pitna voda brez soglasja upravljavca, le za gašenje požarov in za odpravljanje posledic elementarnih nesreč. Zaradi registracije odvzete pitne vode, je potrebno najkasneje naslednji delovni dan obvestiti upravljavca o odvzemu vode iz hidranta. Upravljavec po obvestilu nemudoma pregleda hidrant in o morebitnih poškodbah obvesti uporabnika hidranta.

Odvzem pitne vode iz hidrantov za primere:

- čiščenja ulic, cest in trgov,
 - zalivanja parkov in javnih nasadov,
 - izpiranje kanalov,
 - utrjevanje cestišč in pri drugih gradbenih delih,
 - javnih prireditev,
 - gasilskih vaj,
 - polnjenja cistern za razvoz pitne vode (suša ipd.)
- je dovoljen samo s soglasjem upravljavca. Za takšen odvoz pitne vode se sklene pogodba o odvzemu pitne vode, v kateri se določijo pogoji odvzema in plačilo vodarine.

50. člen

Interni hidranti

Za uporabo hidrantov v lasti uporabnika (interni hidranti), ki se napaja direktno iz javnega vodovoda in je

brez vodomera, veljajo prav tako določbe tega poglavja. Te hidrante plombira upravljavec, vzdržuje pa jih lastnik na lastne stroške. O odstranitvi plombe mora uporabnik obvestiti upravljavca najkasneje naslednji delovni dan.

Uporabnik mora pustiti hidrant v brezhibnem stanju. V primeru, da uporabnik poškoduje hidrant nosi vse stroške popravila.

VIII. IZREDNE RAZMERE IN VARČEVANJE Z VODO

51. člen

Nadzor nad uporabo pitne vode

Upravljavec je dolžan porabo pitne vode stalno nadzorovati. V primeru čezmerne porabe oziroma pomanjkanja pitne vode, lahko izda navodilo za racionalno porabo pitne vode, ki so ga porabniki dolžni upoštevati.

V primeru višje sile kot so potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, velike okvare in podobno ima upravljavec pravico brez povračila škode prekiniti ali zmanjšati dobavo pitne vode. V teh primerih mora postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za take primere in o tem poročati pristojnim občinskim službam.

Upravljavec mora v primeru izrednih razmer in varčevanja z vodo skrbeti predvsem za prednostno preskrbo s pitno vodo osnovnih življenjskih potreb občanov in za požarno varnost.

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo isti vodni vir kot javni vodovod, so pri nastopu višje sile dolžni po potrebi zmanjšati porabo vodnega vira ali dati svoje črpališče na razpolago za prednostno preskrbo osnovnih življenjskih potreb občanov in za požarno varnost.

IX. OBVEZNOST IN NALOGE UPRAVLJALCA, TER UPORABNIKOV

52. člen

Obveznosti upravljavca

Upravljavec ima pri oskrbi s pitno vodo naslednje obveznosti:

a) zagotavljati mora normalno obratovanje vodovoda v okviru razpoložljivih kapacitet in pravočasno pripravljati predloge za planiranje obnove, širitve in dopolnitve oskrbovalnega sistema in izkoriščanja vodnih virov,

b) redno vzdrževati vse objekte in naprave javnega vodovoda,

c) vzdrževati in obnavljati vodovodne priključke,

d) redno vzdrževati obračunske vodomere in skrbeti za redne preizkuse skladno z zakonodajo Republike Slovenije in predpisi Občine Oplotnica oziroma upravljavca ali na zahtevo uporabnika,

e) redno kontrolirati kakovost pitne vode skladno s predpisi, ki urejajo to področje,

f) obveščati uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitev dobave pitne vode v sredstvih javnega obveščanja na krajevno običajen način ali neposredno,

g) voditi kataster in register vodovoda, ter ostale evidence,

h) odčitavati vodomere in redno obračunavati stroške po veljavnem tarifnem sistemu,

i) izdajati soglasja in omogočiti priključitev na javni vodovod kot to določa ta odlok,

j) organizirati preskrbo v primeru višje sile in poročati o nastopu višje sile pristojnim občinskim organom,

k) sistematično pregledovati omrežje, ugotavljati izgube, ter skrbeti za avtomatizacijo,

l) preizkušati in vzdrževati hidrante,

m) kontrolirati ustreznost interne napeljave v objektih uporabnikov pred priključitvijo na javni vodovod,

n) opraviti pregled interne napeljave in opraviti kontrolo kakovosti vode, če je podan utemeljen sum, da je voda neustrezna,

o) meriti količino načrpane vode na lastnih črpališčih,

p) skrbeti, da so javni vodovodi zgrajeni iz atestiranih materialov in v skladu z geotehničnimi pogoji,

r) pri vzdrževanju, saniranju ali rekonstrukciji vodovodnega omrežja, preverja in po potrebi obnavlja vodovode, ki ne ustrezajo več veljavnim normativom za hidrantno omrežje,

s) pripravlja načrte za izvedbo del iz zbranih amortizacijskih in investicijskih sredstev.

53. člen

Način oskrbe iz javnega vodovoda

Uporabnik se sme oskrbovati s pitno vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih porabnikov priključenih na javni vodovod ali bi morda lahko vplival na kakovost pitne vode v javnem vodovodu.

Uporabnik se sme oskrbovati iz javnega vodovoda in hkrati lastnega vodnega vira le, če sta priključek in interna napeljava na javni vodovod in lastni vodni vir izvedena ločeno, brez kakršnekoli medsebojne povezave.

54. člen

Obveznosti uporabnikov

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

a) na javni vodovod se priključijo le s soglasjem upravljavca,

b) redno vzdržujejo interno napeljavo, vodomerni jašek ali nišo in interne hidrante, jih ščitijo pred zmrzovanjem in čistijo dostope do njih pred snegom, ledom in ostalimi nepravilnostmi,

c) ščitijo pred zmrzovanjem obračunski vodomerni,

d) dovoljujejo vstop v svoj objekt, kadar gre za odčitavanje in vzdrževanje vodomera, ugotavljanje vzrokov motenj ali okvar, meritve tlakov ali odvzem vzorcev pitne vode,

e) dovoljujejo dostop, ko upravljavec kontrolira stvarno porabo pitne vode in jo primerja z dovoljeno ob priključitvi,

f) javljajo upravljavcu vse okvare na javnem vodovodu, priključku in vodomernih in o odjemu vode iz požarnih hidrantov za sekundarni sistem na katerega so priključeni,

g) pisмено obveščajo upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na objektu, ki lahko vplivajo na odvzem – porabo in obračun porabe pitne vode,

h) redno plačujejo porabljeno vodo in števnino na podlagi izdanih računov – položnic,

i) urejajo medsebojno delitev stroškov, kadar imajo obračun preko enega obračunskega vodomera in sporočijo upravljavcu naslovnika in plačnika računov – položnic,

j) se držijo varčevalnih in ostalih ukrepov v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave pitne vode,

k) pridobijo soglasje upravljavca za večja dela pri predelavi in popravilih interne inštalacije,

l) povrnejo škodo povzročeno na javnem vodovodu, ki je povzročena zaradi del v zvezi z njihovim objektom ali zaradi motenj.

55. člen

Dela na infrastrukturnih objektih

Izvajalci del pri vzdrževanju, rekonstrukciji ali gradnji cest, ulic, trgov in drugih objektov morajo pred začetkom del pridobiti soglasje upravljavca javnega vodovoda. Po zaključku del morajo vzpostaviti vodovodno omrežje in naprave v prvotno stanje.

Upravljavci drugih komunalnih inštalacij (PTT, elektro, javna razsvetljava, toplovod, plinovod, kabelska TV, kanalizacija itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave in objekti nepoškodovane.

X. NADZOR

56. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe, pooblašteni delavci upravljavca pa strokovni nadzor.

Če je kot ukrep nadzora nad izvajanjem določb tega odloka izrečena denarna kazen, predstavlja plačilo te kazni prihodek proračuna Občine Oplotnica.

XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

57. člen

Prekrški upravljavca

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje upravljavec javnega vodovoda:

a) če prekine dobavo vode brez predhodnega obvestila uporabnikom in je s tem povzročena materialna škoda,

b) če z nestrokovnim delom onesnaži vodo v vodovodnem omrežju,

c) če ne dopusti priključitve ob predhodni izpolnitvi pogojev,

č) če ne izpolnjuje obveznosti prednostne oskrbe s pitno vodo za osnovne potrebe občanov v času pomanjkanja ob nastopu višje sile,

d) če ne izpolnjuje svojih obveznosti po 52. členu tega odloka.

Za prekršek iz prvega odstavka tega člena se z denarno kaznijo 60.000 SIT kaznuje tudi odgovorna oseba upravljavca.

58. člen

Prekrški fizičnih oseb

Z denarno kaznijo 60.000 SIT se kaznuje za prekršek uporabnik – fizična oseba če:

a) se ne priključi in ne uporablja vodovoda, pod pogoji določeni s tem odlokom,

b) se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljavca,

c) ne izpolnjuje svojih obveznosti iz 54. člena tega odloka,

č) prekine dobavo vode drugemu uporabniku ali z nestrokovnim delom onesnaži vodo v napeljavi,

e) neupravičeno odvzema vodo iz hidranta.

Za prekrške iz prejšnjega odstavka tega člena se kaznuje uporabnik – fizična oseba v zvezi z opravljanjem dejavnosti z denarno kaznijo 150.000 SIT.

Za prekršek iz prvega odstavka tega člena se kaznuje uporabnik – pravna oseba z denarno kaznijo 200.000 SIT odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 60.000 SIT.

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje pravna oseba, ki:

a) ne poskrbi, da pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest ali ulic in trgov ostanejo vodovodni objekti in naprave v prvotnem stanju,

b) pri opravljanju del na svojih objektih in napravah ne zagotovijo, da ostanejo objekti in naprave javnega vodovoda nepoškodovane,

c) ne merijo načrpane vode.

Z denarno kaznijo 60.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

59. člen

Prilagoditev zahtevam odloka

Upravljavec in uporabniki vodovodnega omrežja, ki je v lasti občine, vaških, oziroma vodovodnih odborov, se morajo zahtevam tega odloka prilagoditi najkasneje v roku enega leta po začetku veljave tega odloka.

60. člen

Sprejem pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi objektov

Občinski svet občine Oplotnica sprejme v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda.

61. člen

Veljavnost odloka

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Župan

Občine Oplotnica

Vladimir Globovnik l. r.

ROGAŠKA SLATINA

3664. Odlok o načinu in pogojih plakatiranja v času volilne kampanje v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 8. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 6. člena odloka o plakatiranju v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 61/96) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 16. redni seji dne 30. 6. 2004 sprejel

O D L O K

o načinu in pogojih plakatiranja v času volilne kampanje v Občini Rogaška Slatina

1. člen

S tem odlokom se določajo način in pogoji plakatiranja na plakatnih mestih v lasti Občine Rogaška Slatina v času volilne kampanje za volitve poslancev v Državni zbor Republike Slovenije.

2. člen

Brezplačno lepljenje in nameščanje plakatov in transparentov z volilno propagandnimi sporočili je dovoljeno zgolj na vseh obstoječih 43 plakatnih mestih, ki so v lasti občine. Na navedenih plakatnih mestih Občina Rogaška Slatina enakopravno in na celotnem območju Občine Rogaška Slatina zagotavlja vsem organizatorjem volilne kampanje objavo volilno propagandnih sporočil. Objekti, s pomočjo katerih se izvaja volilna kampanja so:

- informacijski stebri (skupno število 10),
- enostranske table (skupno število 16),
- dvostranske table (skupno število 17).

3. člen

Plakatiranje izven plakatnih mest, navedenih v 2. členu tega odloka, je organizatorjem volilne kampanje dovoljeno le s soglasjem lastnika oziroma upravjalca objekta.

4. člen

Vloge in volilni propagandni material je potrebno najprej 40 dni pred dnem glasovanja dostaviti na oddelek za

gospodarstvo Občine Rogaška Slatina, ki izda dovoljenje za plakatanje. Pooblaščenec izvajalec bo namestil dostavljeni material v skladu z določbami zakona o volilni kampanji.

5. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, vključno s sankcioniranjem kršitev tega odloka, se smiselno uporabljajo določbe zakona o volilni kampanji.

Seznam obstoječih plakatnih mest v lasti Občine Rogaška Slatina je dostopen v tajništvu občinske uprave, soba 209.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0006-10/2004

Rogaška Slatina, dne 30. junija 2004.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

3665. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in določanju najemnin v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi določil Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88, Uradni list RS, št. 102/02 – odl. US RS), določil Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03 in 77/03) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03, UPB-1) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 16. redni seji dne 30. 6. 2004 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in določanju najemnin v Občini Rogaška Slatina

1. člen

V pravilniku o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in določanju najemnin v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 123/03 – v nadaljevanju: pravilnik) se besedilo drugega stavka 4. člena v celoti nadomesti tako, da glasi:

»Izjemoma se lahko oddajo brez javnega razpisa, neposredno s sklenitvijo najemne pogodbe, pod pogoji kot jih določa 10. člen tega pravilnika.«.

2. člen

Za 22. členom se doda nov 22.a člen z naslednjo vsebino:

»Višina najemnine za zunanje površine ob poslovnih prostorih v lasti Občine Rogaška Slatina, kjer v času sezone obratujejo letni vrtovi z gostinsko ponudbo, znaša 3 EUR/m². Višina najemnine za letne vrtove na ostalih javnih površinah predvidenih za letne vrtove pa znaša 2,5 EUR/m².«.

3. člen

V 24. členu se za prvim odstavkom vnese nov odstavek z naslednjo vsebino:

»Na podlagi pisne prošnje najemnika lahko župan s sklepom odobri znižanje najemnine največ do zneska do-

ločenega z 22. členom pravilnika, v primeru, da je najemnik na razpisu ponudil višjo najemnino, kot je določena s pravilnikom; po enoletnem poslovanju pa je iz poslovnih rezultatov najemnika razvidno, da je najemnina zanj previsoka, v interesu lokalne skupnosti pa je, da se dejavnost na tej lokaciji nadaljuje zaradi pestrosti ponudbe ali ohranjanja deficitarnih dejavnosti.«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-006-20/2004

Rogaška Slatina, dne 30. junija 2004.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

3666. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB-1) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 16. redni seji dne 30. 6. 2004 sprejel naslednji

S K L E P

1. S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 1505/3 v izmeri 235 m², ki je v zemljiški knjigi vpisana v vl. št. 583 k.o. Cerovec.

2. Nepremičnina, ki je navedena v 1. točki tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in se odpiše iz vl. št. 583 k.o. Cerovec in se zanjo odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica za Občino Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0006-13/2004

Rogaška Slatina, dne 30. junija 2004.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

SLOVENJ GRADEC

3667. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu »Katica« (SC 5)

Na podlagi 12., 23. in 34. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) in 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 20. seji dne 6. julija 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu »Katica« (SC 5)

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o zazidalnem načrtu »Katica«, ki ga je izdelal KTNK

Andrej Kotnik s.p., Dobja vas 127, 2390 Ravne na Koroškem, pod projektno številko KTNK-04/04.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu »Katica« (S8 – SC 5) se nanaša na spremembe, ki so bile potrebne za realizacijo dveh stanovanjskih blokov v Funkcionalni enoti F1, v smislu zagotavljanja zadostnega števila parkirnih in garažnih mest za avtomobile stanovalcev.

Spremembe in dopolnitve odloka so izdelane v skladu s Programom priprave navedenega odloka z dne 24. 12. 2003 (Uradni list RS, št. 131).

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta »Katica« se sprejemajo zaradi tlorisnih in vertikalnih gabaritnih odstopanj od prvotnega zazidalnega načrta in upoštevajo idejne zasnove, ki jih je izdelalo podjetje ARH DEKO iz Slovenj Gradca, septembra 2003.

2. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta vsebujejo:

I. tekstualno gradivo:

- izjave,
- smernice in mnenja,
- odlok,
- obrazložitev sprememb in dopolnitev;

II. grafično gradivo s prikazi:

1. Izsek iz kartografskega dela prostorskega akta, ki velja na območju nameravanega prostorskega posega PUP za območja urejanja, ki jih določa Urbanistična zasnova Mestne občine Slovenj Gradec M 1: 5000

2. Načrt parcel M 1: 1000

3. Geodetski načrt obstoječega stanja z vrisnimi mejami iz zemljiškega katastra M 1: 1000

4. Zazidalna situacija – Regulacije v prostoru (z vrisanimi spremembami) M 1: 1000

5. Prometna ureditev M 1: 1000

6. Načrt gradbene parcele s prikazom elementov za zakoličenje objekta M = 1: 1000

7. Etape izvajanja M 1: 1000

8. Rušitvena situacija M 1: 1000

9. Programska zasnova komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih priključkov s prikazom priključevanja na javno infrastrukturo M 1: 1000

10. Načrt gradbenih parcel – Funkcionalna zemljišča M 1: 1000

11. Ukrepi za obrambo in zaščito M 1: 1000.

3. člen

Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Katica« zajema parcele v okviru območja funkcionalne enote F1 in sicer parcelne številke 790/2, 791/1, 791/2, 791/4, 790/18, in 790/3, vse k.o. Slovenj Gradec.

4. člen

Prvotni Odlok o zazidalnem načrtu »Katica« se spremeni v 20. členu, kjer se zamenja drugi odstavek in se po novem glasi:

F1 Stanovanjski blok

Tlorisni gabariti: Blok sestavljata dve enoti okvirnih tlorisnih dimenzij za drugo (pogobljeno) kletno etažo 35 m x 35,90 m, za prvo kletno etažo znaša 25,50 m x 35,90 m in za stanovanjske etaže 18 m x 35,90 m.

Vertikalni gabarit V max = 15 m – višina kapi.

2 x Klet, Pritličje + 3 + Mansarda.

Oblikovanje strehe: streha objekta bo oblikovana kot simetrična dvokapnica po vzoru na že realizirane stanovanjske objekte v okviru soseske, naklon strešin 30, kritina – betonski strešnik v opečni oziroma temno rjavi barvi.

Možni posegi: V funkcionalni enoti se lahko poleg stanovanjskih umeščajo tudi poslovne funkcije v okviru pritlične etaže objekta.

Pri realizaciji mora arhitektura objekta upoštevati vzpostavitev zahtevanih horizontalnih in vertikalnih gabaritov – pri posegih je potrebno upoštevati gradbeno mejo in gradbeno linijo, ki določa tudi etapnost gradnje.

Izven podanih gabaritnih mer so vhodni aneksi, dostopne in dovozne rampe, zunanja stopnišča in balkoni, kot je to razvidno iz grafičnih prilog.

Pri osnovnem objektu so možna odstopanja od navedenih mer za + oziroma – 1 m.

Preostali tekst prvotnega odloka ostane v celoti v veljavi.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljavnost prikazov grafičnega dela prvotnega zazidalnega načrta (Uradni list RS, št. 116/00), ki se nadomestijo z ustreznimi novimi grafičnimi prikazi tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-03-23/2003

Slovenj Gradec, dne 21. julija 2004.

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Matjaž Zanoškar l. r.

3668. Odlok o lokacijskem načrtu Industrijska cona »Pameče – Troblje enota Pi1B«

Na podlagi 23. in 125. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) in 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je svet Mestne občine Slovenj Gradec na 20. seji dne 6. julija 2004 sprejel

ODLOK

o lokacijskem načrtu Industrijska cona »Pameče – Troblje enota Pi1B«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme lokacijski načrt Industrijska cona "Pameče – Troblje enota Pi1B" (v nadaljevanju: LN), ki ga je izdelal STUDIO VARIA d.o.o., Ravne na Koroškem, Prežihova 24, pod projektno številko: V-027/U/2003. LN je skladen z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega v letih od 1990 do leta 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega v letih 1990 do 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 93/99, s popravkom 23/00).

2. člen

LN se sprejema zaradi pomanjkanja zemljišč v mestni občini, ki bi omogočala gradnjo industrijskih in poslovno storitvenih objektov.

3. člen

Lokacijski načrt vsebuje:

- splošni del,
- odlok,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,

- tekstualno gradivo,
- grafično gradivo:
 - Karta št. 1: Izsek iz kartografske dokumentacije k dolgoročnemu in srednjeročnemu planu Mestne občine Slovenj Gradec M 1:5000,
 - Karta št. 2: Izsek iz grafičnega dela Urbanistične zasnove naselja Slovenj Gradec – namenska raba M 1:10000,
 - Karta št. 3: Načrt parcel M 1:2880,
 - Karta št. 4: Geodetski načrt z vrisom meje območja obdelave M 1:1000,
 - Karta št. 5: Prostorska ureditev s prikazom odstranitve objektov M 1:1000,
 - Karta št. 6: Zasnova prometne ureditve M 1:1000,
 - Karta št. 7: Zasnova energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev M 1:1000,
 - Karta št. 8: Načrt gradbenih parcel s tehničnimi elementi za zakoličenje objektov in gradbenih parcel M 1:1000.

II. MEJA OBMOČJA OBDELAVE

4. člen

Območje obdelave je del ureditvenega območja naselja Pameče in zajema površine, na vzhodni strani republiške ceste G1, ki segajo do koridorja plansko predvidene obvoznice.

Obsega del območja P11B, in sicer kare, ki ga na zahodu omejuje državna cesta G1/4, na vzhodu predvidena obvoznica. Na jugu poteka meja po delu parcel s parcelnimi številkami 13/2 in 14/1 vse k.o. Gradišče v skupni površini približno 3 ha.

Celotno območje obdelave zajema v celoti naslednje parcelne številke: 11/5, 11/8, 11/9, 145, 157, 1717, 1718/1, 1718/2, 1719, 1720, 1729/1, 1729/2, 1729/3, 1727/5, 1727/25, 1727/26 in deloma 13/2, 14/1, 1731/1, 1715, 1727/1, 1727/2 in 1727/4 vse k.o. Gradišče.

Območje Sn – območje za stanovanja nižje gostote južno od Trobeljščice deli območje obdelave v dva dela.

Parcele spadajo med stavbna zemljišča, ki so pretežno nepozidana in so v privatni ali občinski lasti.

III. FUNKCIJA OBMOČJA OBDELAVE

5. člen

Celotno območje je skladno z zasnovo namenske rabe prostora v Urbanistični zasnovi naselij Pameče – Troblje namenjeno proizvodno – industrijski dejavnosti.

LN predvideva gradnjo za naslednje namene in dejavnosti: proizvodne, storitvene, skladiščne, servisne dejavnosti, energetiko, trgovino in storitve, ki so v funkciji osnovne proizvodne dejavnosti, gostinstvo, kot spremljajoča dejavnost osnovni namembnosti prostora.

IV. SKUPNA SPLOŠNA MERILA IN POGOJI

6. člen

Skupna merila in pogoji veljajo na celotnem območju urejanja, če ni v posebnih merilih in pogojih določeno drugače.

7. člen

Merila in pogoji za odstranitev objektov

Na celotnem območju LN so predvidene naslednje odstranitve objektov:

- odstranitev obstoječih objektov: stanovanjskega objekta na zemljišču parc. št. *145 in pomožnih objektov na

parc. št. *157, parc. št. 1718 ter parc. št. 1727/26 vse k.o. Gradišče,

- na obstoječih objektih območja LN so dovoljena samo vzdrževalna dela.

8. člen

Merila in pogoji glede vrste gradnje objektov

Na celotnem območju LN so dovoljene naslednje gradnje objektov, razen če je v posebnih merilih in pogojih določeno drugače:

- gradnja novih objektov ter pripadajoče prometne, komunalne in energetske infrastrukture,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- ureditev zelenih površin,
- vodnogospodarske ureditve, postavitve mikrourbane opreme, urejanje odprtih površin,
- postavitve reklamnih znamenj.

9. člen

Urbanistična zasnova območja obdelave

Območje obravnave leži severno od mesta Slovenj Gradec ob državni cesti G1/4, od koder je predvideno prometno napajanje območja. Na območje, ki je razdeljeno v dva dela – severozahodni in jugovzhodni del (vmes je območje Sn – območje za stanovanje nižje gostote z že obstoječimi objekti) sta predvidena dva cestna priključka, ki povezujeta interne industrijske ceste območja z obstoječo cesto G1/4.

Območje je razdeljeno v 8 funkcionalnih enot. Ker večina investitorjev še ni znanih, urbanistična zasnova območja predvideva koridorje cestne in komunalne infrastrukture kot zemljišča, izključno namenjena javni rabi. Med njimi pa so območja namenjena gradnji objektov, ki morajo imeti zagotovljen dostop do javne ceste in možnost direktne priključitve na komunalno infrastrukturo.

Min. odmiki predvidenih objektov od plansko rekonstruirane državne ceste, obstoječe napajalne ceste G1/4, od internih industrijskih cest ter mej med funkcionalnimi enotami prikazani na karti št. 8 – NAČRT GRADBENIH PARCEL S TEHNIČNI ELEMENTI ZA ZAKOLIČENJE OBJEKTOV IN GRADBENIH PARCEL.

10. člen

Urbanistični pogoji za predvidene objekte

Postavitve in oblika objektov je določena v okviru gradbene parcele (posamezni objekti so v grafičnem gradivu vrisani znotraj gradbenih parcel zgolj informativno).

Pri vseh objektih je potrebno upoštevati regulacijske elemente ter smeri dovozov na parcele, ki so razvidne iz grafične priloge št. 6 – ZASNOVA PROMETNE UREDITVE in karti št. 8 – NAČRT GRADBENIH PARCEL S TEHNIČNI ELEMENTI ZA ZAKOLIČENJE OBJEKTOV IN GRADBENIH PARCEL.

Pomen regulacijskih elementov:

– GRADBENA MEJA (GM) je črta, ki je novozgrajeni objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo, ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost.

– GRADBENA LINIJA (GL) je črta na katero morajo biti z najmanj enim robom postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti.

Dovoljeni pa so manjši odmiki fasade (delov fasade) od gradbene linije. Objekt lahko presega gradbeno mejo ali gradbeno linijo le s funkcionalnimi elementi, ki bistveno ne vplivajo na oblikovni vtis gradbene mase; to so nadstrešnice, napušči oziroma deli napuščev, manjši rizalitni deli fasad, nastopne stopnice, rampe, vetrolovi in podobno; odstopanje delov objekta – rizalitov (fasade) od gradbene linije je dovoljeno v smislu zaokroževanja ali v obliki vertikalnih in horizontalnih izklonov pri čemer ne smejo presegati 30% fasade osnovnega objekta. Dovoljena je izvedba rizalitov v obliki črke L ali T, tako da le-ti ne presegajo ene tretjine

dolžine oziroma širine objektov, pri izvedbi v obliki črke U pa skupna dolžina ne sme presegati ene polovice dolžine osnovnega objekta, razen če je v posebnih merilih in pogojih določeno drugače.

– ETAŽNOST objekta pomeni dovoljeno število etaž objekta,

– PROČELJE je glavna oblikovana fasada na objektu,

– FUNKCIONALNA ENOTA (F) je površina ene ali več parcel, za katere veljajo enaka določila za gradnje v prostoru,

– CESTNI ODSEK (C) je površina namenjena prometu in ne predstavlja vedno površine v javni rabi,

– VIŠINA (V) je maksimalna višina objekta ali dela objekta,

– INDEKS ZAZIDANOSTI je maks. 0,50,

– INDEKS IZRABE je maks. 0,80.

Če regulacijski elementi ne določijo odmikov med posameznimi objekti, veljajo naslednja pravila za odmike predvidenih objektov:

– minimalno toliko od objekta na sosednji parceli oziroma funkcionalni enoti, kot to določajo svetlobno tehnične zahteve,

– minimalno toliko od objekta na sosednji parceli oziroma funkcionalni enoti, da je možna njegova normalna uporaba,

– minimalno toliko od objekta na sosednji parceli oziroma funkcionalni enoti, kot to določajo požarno varstveni predpisi.

Etažnost predvidenih objektov: maks. P+1. Podkletitev je sicer dovoljena vendar glede na (nivo talne vode) ni priporočljiva. Kleti so dovoljene na osnovi ugotovitev predhodnih geotehničnih raziskav terena in se določijo v izrisu iz LN.

11. člen

Merila in pogoji za oblikovanje objektov in zunanjih površin

Tlorisni gabariti objektov so pogojeni s funkcionalnimi zasnovami objektov. Horizontalni gabariti objektov in ureditve so prikazani v grafičnem gradivu na karti št. 8 – NACRT GRADBENIH PARCEL S TEHNIČNI ELEMENTI ZA ZAKOLIČENJE in na karti št. 6 – ZASNOVA PROMETNE UREDITVE.

Merila in pogoji za oblikovanje in konstrukcijo objektov:

– arhitekturni izraz objektov mora slediti čistim in jasnim linijam z racionalno razporeditvijo odprtín – te morajo biti razporejene v skladu s kompozicijsko zasnovo objekta ali osno,

– pročelja objektov morajo biti poudarjena s sodobnimi arhitekturnimi elementi in materiali ter jasno nakazanimi glavnimi vhodi in dostopi do objektov,

– objekti so lahko grajeni s klasičnimi gradbenimi materiali ali s sodobnimi gradbenimi materiali – v masivni konstrukciji ali v montažni izvedbi,

– fasade objektov bodo klasične (zidane ali ometane) oziroma iz prefabriciranih betonskih ali kakšnih drugih elementov; za finalno obdelavo fasad se lahko uporabijo elementi tradicionalne arhitekture (kamen, omet) kot tudi sodobni materiali (jeklo, umetni kamen, polimerne fasadne plošče, steklo, kovina oziroma pločevine visokega kovinskega sijaja...).

Ograje so dovoljene v smislu varovanja objektov. Usklajene morajo biti z arhitekturo objekta. Odmaknjene morajo biti minimalno 1 meter od roba vozišča oziroma potekajo po predvidenih parcelnih mejah med funkcionalnimi enotami. Maksimalna dovoljena višina je 2 metra, oblikovane in postavljene morajo biti tako, da ne ovirajo preglednosti.

Dostopi do objektov morajo biti projektirani brez grajenih ovir – v primeru nivojskih razlik je potrebno poleg stopnic predvideti tudi položne klančine. Objekti morajo biti

projektirani v skladu z veljavnim pravilnikom za projektiranje objektov brez grajenih ovir.

Glavni dovozi do parcel in glavni vhodi v objekte so v pritličnih etažah v nivoju notranjih internih cest.

Za ureditev zelenih površin veljajo naslednji pogoji:

– skrbno načrtovanje zelenih površin in izbor drevesnih in grmovnih vrst, ki so odporne na klimatske in specifične razmere na rastiščih,

– obvezna zasaditev drevja na večjih parkirnih površinah,

– obvezna zasaditev zelenega pasu z drevjem na SV, JZ, in JV robu območja obdelave LN oziroma na mejah z Sn – območje za stanovanje nižje gostote z že obstoječimi objekti,

– obvezna zasaditev zelenih površin z avtohtonimi travnimi, zeliščnimi, grmovnimi in drevesnimi vrstami.

Reklamna znamenja se lahko postavijo na javnih oziroma skupnih (služnostnih) površinah tako, da dopolnjujejo javni prostor, da se prilagajajo njegovi ureditvi in ne onemogočajo postavitve komunalnih objektov in naprav ter ne zmanjšujejo prometno varnost. Reklamna znamenja je dovoljeno namestiti tudi na objekte, ni pa dovoljeno z njimi presegati slemen objektov.

V. SKUPNI POGOJI ZA UREJANJE PROMETA

12. člen

Idejna zasnova prometne ureditve je prikazana v grafičnem delu na karti št. 6 – ZASNOVA PROMETNE UREDITVE.

Območje urejanja ima lego neposredno ob državni cesti (glavna cesta 1. reda) GI/4 – odsek Dravograd – Slovenj Gradec, od koder je v zasnovi predvideno prometno napajanje preko dveh novih ustreznih cestnih priključkov za katere je potrebno izdelati izračun dimenzioniranja zaradi uvedbe tretjega pasu za leve zavijalce z ustreznim odvodnjavanjem, ki omogoča neovirano odtekanje vode z območja priključka. Prometno ureditev območja LN je potrebno izvesti do zaključka gradnje objektov v skladu s projektom PGD levozavijalnih pasov, ki ga je potrebno predložiti v soglasje na Direkcijo RS za ceste.

Širina internih industrijskih cest je predvidena minimalno 6 metrov. Zavijalni radiji uvozov imajo polmer R=10 m in širino »ustja« 7 metrov.

Ob vzhodnem robu državne ceste je predvidena izvedba enostranskega pločnika za pešce, širine 1,05 m ter dvosmerne kolesarske steze širine 2 metra.

V navezavi na dovoze oziroma v okviru svojih gradbenih parcel so investitorji dolžni zagotoviti zadostno število parkirnih mest za zaposlene in stranke. Velikost in oblika parkirnih površin je zasnovana skladno s prometnimi in urbanističnimi normativi ter kot del urbanističnega koncepta pozidave. Število parkirnih mest znotraj funkcionalnih enot se določi glede na vrsto in obseg dejavnosti. Javna prometnica je na karti označena s: C1 obstoječa glavna cesta 1. reda z oznako GI/4. Interne prometnice oziroma dostopi do posameznih funkcionalnih enot so: C2 in C3. Javna parkirišča za osebna vozila so dostopna s C2.

Prečni profil rekonstruirane javne prometnice C1

(odsek glavne ceste 1. reda z oznako GI/4):

– cestišče za dvosmerni promet,

– enostranski hodnik za pešce,

– enostranska dvosmerna kolesarska steza na vzhodni strani.

Prečni profil internih prometnice C2:

– cestišče za dvosmerni promet,

– enostranski hodnik za pešce.

Prečni interne prometnice C3:

– cestišče za dvosmerni promet.

VI. SKUPNI POGOJI ZA UREJANJE KOMUNALNE IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE TER OMREŽJE ZVEZ

13. člen

Zasnova energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev je prikazana v grafičnem gradivu na karti št. 7 – ZASNOVA ENERGETSKIH, VODOVODNIH, KOMUNALNIH IN DRUGIH INFRASTRUKTURNIH PRIKLJUČKOV IN UREDITEV, ki je sestavni del tega odloka. Pri izdelavi projektne dokumentacije infrastrukture je potrebno upoštevati predpisane minimalne horizontalne in vertikalne odmike, zahteve upravljalcev in vsa zakonska določila predpisov o sanitarnem, higienskem in požarnem varstvu. Obstoječo infrastrukturo, ki bo prizadeta ob izgradnji novih objektov ali ob novi ureditvi, je potrebno ustrezno prilagoditi. Oskrba načrtovanih objektov bo preko ustreznih novozgrajenih priključkov.

Vodovodno in hidrantno omrežje

Območje bo oskrbovano s pitno in protipožarno vodo iz vodovodnega omrežja kot je razvidno iz grafične karte št. 8 – ZASNOVA ENERGETSKIH, VODOVODNIH, KOMUNALNIH IN DRUGIH INFRASTRUKTURNIH PRIKLJUČKOV IN UREDITEV. Dimenzije vodovoda, na katerega bo možna priključitev, je PE 110. Posamezno odjemno mesto mora imeti svoj vodomer, ki mora biti vedno dostopen delavcem Javnega komunalnega podjetja.

Za zagotovitev požarne zaščite je potrebno predvideti izgradnjo ustreznega požarnega voda z ustreznim številom nadzemnih hidrantov. Dimenzije novih cevovodov morajo biti v skladu s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91).

Odvajanje odpadnih vod

Predviden je ločen sistem odvajanja fekalnih, čistih padavinskih voda, odvodnjavanje padavinskih voda z manipulativnih in parkirnih površin, morebitnih tehnoloških odpadnih voda in morebitnih tehnoloških hladilnih vod.

Fekalna kanalizacija mora biti po ločenem sistemu vodotesne fekalne kanalizacije speljana v že izveden kolektor za čistilno napravo.

Odvajanje čistih padavinskih voda z utrjenih površin in strešin je potrebno urediti v skladu z 92. členom ZV (Uradni list RS, št. 67/02), in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče...)

Padavinske vode z utrjenih površin in strešin, ki ne bodo onesnažene z vodi škodljivimi snovmi morajo biti speljane preko ustreznega sistema lovilcev peska v sistem meteorne kanalizacije z iztokom v vodotok Mislinjo.

Odvodnjavanje padavinskih vod z manipulativnih in parkirnih površin, ki so onesnažene z usedljivimi in plavajočimi snovmi, mora biti urejeno preko peskolovov in lovilcev olj v sistem meteorne kanalizacije in nato v vodotok Mislinjo.

Sekundarna kanalizacija mora v maksimalnem obsegu potekati po prometnih površinah in intervencijskih poteh tako, da bo možno vzdrževanje sekundarnih kanalov kot tudi priključkov objektov v skladu z veljavnimi predpisi.

Ravnanje z odpadki

S komunalnimi odpadki je potrebno ravnati v skladu z veljavnim občinskim odlokom in programom ravnanja s komunalnimi odpadki. Predvidena ploščad za posode za komunalne odpadke (komunalne in ločeno zbrane odpadke) mora biti dobro dostopna za dostavni promet in za pešce, dobro osvetljena in ne sme predstavljati oviro za preglednost prometa.

Posode za komunalne odpadke morajo biti locirane v objektih oziroma v bližini le-teh.

Z odpadki, ki nastanejo v proizvodnih procesih – odpadki iz dejavnosti (nevarnimi in nenevarnimi), je potrebno ravnati v skladu z okoljevarstveno oceno, veljavno državno

zakonodajo, ter smernicami evropske skupnosti. Zbiranje, skladiščenje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov mora biti izvedeno tako, da ni ogroženo človekovo zdravje, da pri uporabi različnih postopkov ne pride do čezmerne obremenitve zraka, vode ali tal, prekomernega hrupa, vibracij ali neprijetnih vonjav.

Za odpadke iz dejavnosti si mora posamezni investitor v skladu s 7. in 45. členom Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Slovenj Gradec pridobiti mnenje Upravnega organa občine, oziroma ustrezne strokovne institucije o odlaganju odpadkov, na osnovi katerega izvajalec izda odločbo o ravnanju z odpadki.

Ogrevanje objektov

mora biti izvedeno individualno za vsako funkcionalno enoto posebej.

Na karti št. 7 – IDEJNA ZASNOVA ENERGETSKIH, VODOVODNIH, KOMUNALNIH IN DRUGIH INFRASTRUKTURNIH PRIKLJUČKOV IN UREDITEV je prikazana možna priključitev na plinovodno omrežje Slovenj Gradec. Objekti bodo individualno priključeni na omrežje v skladu s pogoji upravljalca. Alternativno so dopustni ogrevalni mediji tudi lahko kurilno olje in obnovljivi energetski viri (odpadna toplotna energija pri proizvodnih in tehnoloških procesih, sončna energija).

Elektroenergetsko omrežje

Električna energija za napajanje vseh predvidenih objektov na območju lokacijskega načrta je na razpolago na SN kablovodu (20 kV) med TP Pameče in TP LIO, ki poteka preko lokacije predvidene za gradnjo.

V primeru fazne izgradnje objektov je možno v prehodnem obdobju napajanje manjšega obsega objektov iz bližnje TP 20/0,4 kV Pameče. Ko glede na število novih objektov bližnja TP ne bo več zadostovala, bo potrebna izgradnja nove transformatorske postaje ustrezne moči s priključnim vodom. Lokacija nove transformatorske postaje je razvidna na grafični karti št. 8 – ZASNOVA ENERGETSKIH, VODOVODNIH, KOMUNALNIH IN DRUGIH INFRASTRUKTURNIH PRIKLJUČKOV IN UREDITEV.

Del kablovoda 20 kV, ki poteka preko zemljišča predvidenega za gradnjo objektov bo potrebno prestaviti izven območja gradnje v prost koridor.

Javna razsvetljava

Ureditveno območje mora biti opremljeno z javno razsvetljavo, ki mora biti smiselno izvedena in oblikovno poudarjena na vseh javnih in internih prometnicah ter območjih mirujočega prometa.

Svetilke morajo biti postavljene izven pločnika tik ob zaključku asfalta oziroma so min. oddaljene 1 m od voznih površin, kjer niso urejeni pločniki. Svetila javne razsvetljave ne smejo sevati UV svetlobe in morajo biti oblikovana tako, da osvetljujejo le talne površine, ne pa tudi neba.

Pročelja objektov so lahko osvetljena.

Telefonsko in kabelsko omrežje

V skladu s smernicami distributerja je potrebno zaščititi in prestaviti obstoječo TK instalacijo (ta poteka na vzhodni strani glavne ceste) in izvesti nove TK priključke.

Tolerance glede infrastrukturnih ureditev

Odstopanja od tehničnih rešitev (komunala, energetska, prometna infrastruktura, omrežje zvez...) določenih s tem LN, so dopustna, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju okoljevarstvenih ali hidroloških ali geoloških ali vodnogospodarskih ali lastniških ali drugih razmer ugotovi, da so z oblikovalskega ali gradbenotehničnega ali okoljevarstvenega vidika možne boljše tehnične rešitve, ki pa ne smejo povečati negativnega vpliva načrtovane gradnje na sosednje objekte oziroma parcele, ne smejo poslabšati videza obravnavanega območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih pogojev in ne smejo povečati negativnih vplivov na okolje.

Pri vseh večjih odstopanjih morajo biti nove rešitve usklajene s pogoji oziroma z mnenji, ki so jih soglasodajalci podali k temu LN. V primeru odstopanj od pogojev je po-

trebno ponovno pridobiti mnenja pristojnih soglasodajalcev. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi.

VII. SKUPNI POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA IN PROTIPOŽARNA VARNOST

14. člen

Strokovna ocena o vplivih na okolje je sestavni del LN v kateri je navedeno, da vplivnega območja obravnavane cone z razpoložljivimi podatki (nedefinirane dejavnosti) ni mogoče določiti. Vplivno območje se bo določilo v okviru poročila oziroma poročil o vplivih na okolje za posamezno dejavnost industrijske cone.

Za vsako predvideno gradnjo v vsaki funkcionalni enoti mora biti izdelana strokovna ocena o vplivih na okolje. Navodila s predlaganimi rešitvami iz strokovne ocene morajo biti upoštevana že v projektih PGD/PZI.

Varstvo zraka

Onesnaževanje zraka med gradnjo in urejanjem industrijske cone PAMEČE – TROBLJE ENOTA P11B bo povečano zaradi uporabe delovnih strojev in povečanega prometa tovornih vozil, ki bodo dovažali in odvažali material. Zaradi prašenja pri gradbenih delih in premikanju gradbenih strojev, bo potrebno vozne makadamske površine in ostala žarišča prahu redno močiti ob suhem in vetrovnem vremenu. V času gradnje je potrebno preprečiti nekontroliran raznos sipkih materialov iz gradbišča s transportnimi sredstvi ter čistiti vozila pri vožnji z gradbišča na javne prometne površine. Potrebno je tudi prekriti sipke tovore pri transportu po javnih prometnih površinah.

Nove dejavnosti ne smejo prekoračevati predpisanih emisijskih vrednosti, prav tako ne sme prihajati do neprijetnih vonjav, ki bi moteče vplivale na ljudi.

Varstvo voda in tal

Ureditveno območje leži nedaleč od vodotoka Mislinja v katerega bodo speljane meteorne in odpadne vode, ki morajo pred izpustom ustrezati uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženosti, mejne vrednosti za izpust v vode (Uradni list RS, št. 35/96).

Pred izpustom prečiščenih tehnoloških odpadnih vod v meteorno kanalizacijo mora biti urejeno odzemno mesto za odvzem vzorcev vode za analizo kakovosti.

Pred zasipom novozgrajene ali rekonstruirane kanalizacije, mora biti izvršen preizkus vodotesnosti, ki ga izvede podjetje s koncesijo za to dejavnost.

Če pride med urejevanjem industrijske cone, gradnjo različnih objektov ali med uporabo delovnih strojev v okviru te cone do izliti olj ali drugih naftnih derivatov oziroma njihovih sintetičnih nadomestkov, se mora onesnažena zemljina odstraniti in ustrezno deponirati na za to pooblaščenih mestih. Za odvoz onesnažene zemljine mora poskrbeti pooblaščen podjetje za odvoz nevarnih odpadkov. Pri gradnji se naj ne uporabljajo materiali, ki vsebujejo nevarne spojine.

Vse gradnje na območju morajo glede preprečevanja onesnaževanja podtalnice in drugih tekočih in stoječih voda upoštevati vso zakonodajo, ki obravnava varstvo voda. Vsi objekti morajo biti skladno s 14. in 37. členom ZV (Uradni list RS, št. 67/02) od meje vodnega zemljišča Trobeljščice oddaljeni min. 5 m. Odmiki objektov od reke Mislinje morajo znašati min. 15 m.

Hrup, vibracije

Območje LN sodi v IV. stopnjo varstva pred hrupom, za katero so dovoljene mejne dnevne in nočne ravni hrupa 70 dB. Kolikor bi iz ocene pričakovanih obremenitev s hrupom izhajalo, da hrup presega zakonsko dovoljene ravni, morajo biti upoštevani vsi predvideni ukrepi za zmanjšanje hrupa. V projektni dokumentaciji se morajo predvideti take rešitve, da hrup ne bo presegal zakonsko dopustnih vrednosti; pri načrtovanju se morajo upoštevati vsi okoljevarstveni ukrepi iz ocen vplivov na okolje.

Obramba in zaščita, varstvo pred požarom

V območju obdelave lokacijskega načrta industrijske cone "Pameče – Troblje enota P11b" ni obstoječih in načrtovanih območij za obrambo in zaščito.

Požarna varnost celotnega območja kot tudi posameznih objektov mora biti urejena v skladu z veljavnimi požarno – varstvenimi predpisi. Vsi zgrajeni objekti morajo zagotavljati potrebne odmike med objekti (onemogočen preskok ognja z objekta na objekt), površine za intervencijska vozila in pogoje za varen umik ljudi in premoženja. Vse gradnje morajo biti načrtovane tako, da je zagotovljen dostop za gasilska vozila in razmeščanje opreme za gasilce.

Znotraj območja je predvidena postavitve ustreznega števila nadzemnih hidrantov, ki pokrivajo celotno območje. Hidranti morajo biti locirani izven prometnih površin tako, da so dostopni ob vsakem času.

VIII. POSEBNA MERILA IN POGOJI PO FUNKCIONALNIH ENOTAH

15. člen

Celotno ureditveno območje je razdeljeno na 8 funkcionalnih enot. Znotraj vsake enote je možna fazna realizacija gradenj; faznost poteka v smeri od gradbene linije do gradbene meje.

16. člen

Ob skupnih regulacijskih elementih, skupnih merilih in pogojih veljajo za posamezne funkcionalne enote še naslednja merila in pogoji:

FUNKCIONALNA ENOTA – F1

Tlorisni gabarit: 1. faza gradnje – okvirna tlorisna dimenzija (ožji del ob GL5 = 7 m x 35 m), maks. P+1.

Faznost: 2. faza podaljšanje objekta do gradbene meje, (širina širšega dela objekta ob GM = 15,0m), maks. P+1.

Vertikalni gabarit: Vmax. = P = 5,5 m, Vmax. = P+1 = 9,2 m.

Oblikovanje: ravna streha z atiko.

FUNKCIONALNA ENOTA – F2

Tlorisni gabarit: 1. faza gradnje – okvirna tlorisna dimenzija 15 m x 35 m, maks. P+1.

Faznost: 2. faza podaljšanje objekta do JV gradbene meje funkcionalne enote, maks. P+1; 3. možna faza – gradnja objekta do JZ gradbene meje, maks. P+1.

Vertikalni gabarit: Vmax. = P = 6 m, Vmax. = P+1 = 9,2 m.

Oblikovanje: streha objekta bo oblikovana kot simetrična dvokapnica z naklonom 8° – 12°, dovoljena je zaključitev z atiko.

FUNKCIONALNA ENOTA – F3

Tlorisni gabarit: 1. faza gradnje – okvirna tlorisna dimenzija 15 m x 35 m, maks. P+1.

Faznost: 2. faza podaljšanje objekta do SZ gradbene meje funkcionalne enote, maks. P+1; 3. možna faza – gradnja objekta do JZ gradbene meje, maks. P+1.

Vertikalni gabarit: Vmax. = P = 6 m, Vmax. = P+1 = 9,2 m.

Oblikovanje: streha objekta bo oblikovana kot simetrična dvokapnica z naklonom 8° – 12°, dovoljena je zaključitev z atiko.

FUNKCIONALNA ENOTA – F4

Tlorisni gabarit: 1. faza gradnje – okvirna tlorisna dimenzija 16 m x 28 m, JV del P, SZ del P + 1.

Faznost: 2. faza podaljšanje objekta do gradbene meje, P; 3. faza gradnja objekta ob GL1 – okvirna tlorisna dimenzija

15 m x 28 m, maks. P + 1; 4. faza podaljšanje objekta do gradbene meje, maks. P + 1.

Vertikalni gabarit: Vmax. = P + 1 = 7,5 m.

(enokapna streha, naklon 8° – 10°), Vmax. = P = 6,5 m (dvokapna streha, naklon 8° – 12°), Vmax. = P + 1 = 9,2 m (dvokapna streha, naklon 8° – 12°).

Oblikovanje: streha SZ dela 1. faze kot enokapna z odpiranjem proti JV, streha JV dela 1. in 2. faze – dvokapna, streha 3. in 4. faze – dvokapna.

Tolerance: Dovoljeno je preseganje GL8 z vhodnim rizalnim delom za maks. 2 m, pri čemer ne sme presegati 35 % celotne širine objekta.

FUNKCIONALNA ENOTA – F5

Tlorisni gabarit: 1. faza gradnje – okvirna tlorisna dimenzija (ožji del ob GL8 = 9 m x 28 m), maks. P + 1.

Faznost: 2. faza podaljšanje objekta do JV gradbene meje, (širina širšega dela objekta ob GM = 16 m), maks. P + 1.

Vertikalni gabarit: Vmax. = P = 5,5 m, Vmax. = P + 1 = 9,2 m.

Oblikovanje: ravna streha z atiko.

FUNKCIONALNA ENOTA – F6

Tlorisni gabarit: 1. faza gradnje – okvirna tlorisna dimenzija 16 m x 28 m, maks. P + 1.

Faznost: 2. faza podaljšanje objekta do gradbene meje, maks. P + 1; 3. faza gradnja objekta ob GL1 – okvirna tlorisna dimenzija 15 m x 28 m, maks. P + 1; 4. faza podaljšanje objekta do gradbene meje, maks. P + 1.

Vertikalni gabarit: Vmax. = P = 6,5 m, Vmax. = P + 1 = 9,2 m.

Oblikovanje: streha objekta bo oblikovana kot simetrična dvokapnica z naklonom 8° – 12°.

FUNKCIONALNA ENOTA – F7

Tlorisni gabarit: 1. faza gradnje – okvirna tlorisna dimenzija 15 m x 28 m, maks. P + 1.

Faznost: 2. faza podaljšanje objekta do gradbene meje, maks. P + 1.

Vertikalni gabarit: Vmax. = P = 6,5 m, Vmax. = P + 1 = 9,2 m.

Oblikovanje: streha objekta bo oblikovana kot simetrična dvokapnica z naklonom 8° – 12°, dovoljena je zaključitev z atiko.

FUNKCIONALNA ENOTA – F8

Tlorisni gabarit: maksimalna tlorisna dimenzija 20,50 m x 40 m.

Vertikalni gabarit: Vmax. = K + P = 5 m, V max. = K + P + 1 = 7,5 m.

Oblikovanje: ravna streha z atiko in poudarjenim vhodnim delom v etaži.

Tolerance: dovoljeno je preseganje GL4 v delu nadstropja za maks. 3,5 m in v dolžini konzole 7 m.

Objekt je podkleten v jugozahodnem delu, do koder je predviden dostop z rampo.

IX. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba.

Pogoj za izvedbo LN je sklenitev urbanistične pogodbe med investitorji načrtovane prostorske ureditve in občino.

18. člen

Lokacijski načrt je stalno na vpogled na:

– oddelku za urejanje prostora in varstvo okolja na Mestni občini Slovenj Gradec.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo na območju urejanja, opredeljenem v 4. členu tega odloka, veljati določila:

– odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja Urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/02).

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-08/2003

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Matjaž Zanoškar l. r.

ŠENTJUR

3669. Program priprave spremembe zazidalnega načrta stanovanjske cone III/1 Šentjur pri Celju (skrajšan postopek)

Na podlagi 27. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 08/03 – popr.; v nadaljevanju besedila: ZureP-1) in skladno z 8. in 37. členom statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 40/99) je župan Občine Šentjur sprejel

PROGRAM PRIPRAVE spremembe zazidalnega načrta stanovanjske cone III/1 Šentjur pri Celju (skrajšan postopek)

1. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo spremembe zazidalnega načrta)

Ob preučevanju potreb in bodoče namembnosti zazidalnega načrta stanovanjske cone III/1, je bila s strani lastnika zemljišč na območju zazidalnega načrta (IMMOBILIARE INVEST d.o.o.), izražena želja po spremembi namembnosti dela predvidenih objektov v veljavnem zazidalnem načrtu.

Prav tako je pobuda za spremembo zazidalnega načrta prišla s strani Doma starejših Šentjur, na območju obstoječega objekta Doma starejših.

Osnovni zazidalni načrt stanovanjske cone III/1 Šentjur je bil sprejet in objavljen v letu 1988 (Uradni list SRS, št. 13/88) in v letih 1991, 1997 in 2002 doživel delne spremembe in dopolnitve (Uradni list SRS, št. 37/97, 1/91 in 83/02).

V zazidalnem načrtu sta predvidena dva sklopa varovanih stanovanj s pripadajočo zunanjo ureditvijo, območje individualne gradnje in območje urejanja Doma starejših Šentjur.

Cilji priprave in sprejema spremembe zazidalnega načrta so, določitev meril, pogojev in ukrepov v zvezi z možnostjo spremembe namembnosti in rabe objektov ter možnosti ureditve dodatnih parkirnih prostorov in izgradnja pomožnega objekta za potrebe Doma starejših Šentjur.

Priprava spremembe Zazidalnega načrta stanovanjske cone III/1, poteka po skrajšanem postopku, skladno z določili ZureP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.).

2. člen

(predmet in programska izhodišča lokacijskega načrta)

Predmet spremembe zazidalnega načrta, je priprava prostorskega akta za realizacijo posegov na območju stanovanjske cone III/1 Šentjur.

Območje zazidalnega načrta ostaja znotraj obstoječih meja in enake namenske rabe. Celotno območje ostaja stanovanjsko z možnostjo spremljajočih programov (varovana stanovanja...). V sklopu obstoječe in predvidene zazidave se rešujejo parkirne površine in prometne površine, v navezavi na obstoječo komunalno in prometno infrastrukturo.

3. člen

(ureditveno območje lokacijskega načrta)

Območje spremembe zazidalnega načrta obsega naslednje parcelne številke:

– 237/2, 237/1, 236/1, 236/8, 236/10, 236/12, 236/5, 236/4, 236/3, 235, 240/2, 242/9, 251/1 in 252/2, vse k.o. Šentjur.

4. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Koordinator postopka priprave spremembe zazidalnega načrta je župan Občine Šentjur in Oddelek za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja v zakonsko določenem roku, so:

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje, Dečkova 36, Celje;
– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, območna enota Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje;
– Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, Ljubljana;
– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje;
– Javno komunalno podjetje Šentjur, Cesta Leona Dobročinška 18, Šentjur;

– Elektro Celje d.d., Javno podjetje za distribucijo električne energije, Vrunčeva 2a, Celje;
– Elektro Turnšek, Mariborska cesta 86, Celje;
– Občina Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur.

Kolikor se v postopku priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja drugih organov, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi v samem postopku priprave. V postopku priprave lokacijskega načrta morajo nosilci urejanja prostora v roku 15 dni podati smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve. Na usklajeni predlog lokacijskega načrta pa morajo nosilci urejanja prav tako v roku 15 dni podati svoje mnenje. Če v predpisanem roku ne podajo smernic in mnenj se v skladu z 29., 30. in 34. členom ZureP-1, šteje kot da nimajo smernic.

5. člen

(seznam strokovnih podlag in način pridobitve)

Pripravljalca izdelave spremembe zazidalnega načrta je Občina Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur. Izdelavo strokovnih podlag in izdelave lokacijskega načrta, financira Občina Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur.

Pri izdelavi lokacijskega načrta je potrebno upoštevati naslednje strokovne podlage:

– prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Šentjur za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Šentjur za obdobje od leta 1986 do leta 1990, vse dopolnitev leta 2000/03,
– veljavni zazidalni načrt stanovanjske cone III/1
– idejna zasnova objekta in zunanje ureditve dela območja Doma starejših (proj: Jože Vrečko, inž. grad.)

6. člen

(terminski plan priprave lokacijskega načrta)

Terminski plan priprave in sprejem odloka:

Aktivnost	Nosilec aktivnosti	Roki
1. Sprejem programa priprave in objava v Uradnem listu RS	– pripravljalavec (Občina Šentjur)	– do 2. avgusta 2004
2. Pridobivanje smernic	– načrtovalec – pripravljalavec	– do 17. avgusta 2004
3. Priprava dokumentacije k odloku (obrazložitev nameravanih sprememb in dopolnitev odloka), izdelava osnutka odloka	– načrtovalec	(pogodbena organizacija) – do 1. septembra 2004
4. Javna razgrnitev in javna razprava	– pripravljalavec	– od 1. septembra do 15. septembra 2004
5. Stališče do pripomb	– pripravljalavec (Župan)	– do 20. septembra 2004
6. Pridobivanje mnenj	– načrtovalec – pripravljalavec	– od 20. septembra do 6. oktobra 2004
7. Dopolnitev predloga odloka s stališči iz javne razgrnitve in razprave	– načrtovalec	– do 6. oktobra 2004
8. Obravnava in sprejem predloga odloka spremembe zazidalnega načrta	– svet občine	– na prvi seji po 6. oktobru 2004
9. Objava spremembe zazidalnega načrta v Uradnem listu RS	– pripravljalavec	– takoj po sprejemu

7. člen
(končna določba)

Ta program priprave sprememb in dopolnitev začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-24/2004-131

Župan
Občine Šentjur
Štefan Tisel l. r.

TREBNJE

3670. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2004

Na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 87/01 – ZSam-1, 51/02 in 108/03 – odl. US), na podlagi določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 56/98, 59/99 – odl. US, 61/99 – odl. US, 79/99 – ZJF, 89/99 – odl. US), 28., 29. in 30. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na 12. redni seji dne 7. 7. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2004

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Trebnje za leto 2004 (Uradni list RS, št. 24/04) se v 2. členu spremeni prvi odstavek, tako da se glasi:

Splošni del proračuna Občine Trebnje, vključno s krajevnimi skupnostmi, za leto 2004 se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto Opis postavke

Podkonto

I. SKUPAJ PRIHODKI	3.389,409.100
(70+71+72+73+74)	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.678,381.100
70 DAVČNI PRIHODKI	1.326,315.000
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	941,483.000
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	177,704.000
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO	
IN STORITVE	207,128.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	352,066.100
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI	
OD PREMOŽENJA	59,523.900
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	9,931.000
712 DENARNE KAZNI	12,269.000
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA	
IN STORITEV	44,546.200
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	225,796.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	187,900.000
720 PRIHODKI OD PRODAJE	
OSNOVNIH SREDSTEV	25,200.000
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ	
IN NEMATERIAL	162,700.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.523,128.000
740 TRANSFERNI PRIHODKI DRUGIH	
JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.523,128.000

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.928,278.460
40 TEKOČI ODHODKI	775,000.460
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	144,878.800
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV	
ZA SOCIALNO VARNOST	25,142.160
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	547,083.500
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	5,000.000
409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	52,896.000
41 TEKOČI TRANSFERI	1.031,290.000
410 SUBVENCIJE	28,000.000
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM	
IN GOSPODINJSTVOM	497,570.000
412 TRANSFERI NEPROFITNIM	
ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	138,450.000
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	367,270.000
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.319,653.000
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH	
SREDSTEV	1.319,653.000
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	802,335.000
430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	312,624.960
INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIH	
IN FIZIČNIH OSEB, KI NISO	
PRORAČUNSKI UPORABNIKI	489,710.040
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK	-538,869.360
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	–
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH	
DELEŽEV (440+441)	–
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA	
S SALDOM DANIH MINUS VRNjenih	
POSOJIL (I.+IV.) – (II. + V.)	-538,869.360

C) RAČUN FINANCIRANJA – ZBIR OBČINA IN KRAJEVNE SKUPNOSTI

VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	180,000.000
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	180,000.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	4,500.000
550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	4,500.000
IX. SPREMEMBA STANJA NA RAČUNIH	
–363,369.360	
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII.-IX.)	175,500.000
XI. SREDSTVA NA RAČUNIH	363,369.360
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	–
SREDSTEV NA RAČUNIH	
(I.-II.+IV.-V.+VIII.-IX.+XI.+XII.)	

2. člen

Ostali členi Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2004 ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2004 se objavi v Uradnem listu RS, prilogi k temu odloku pa se objavita na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Spremembe Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2004 začnejo veljati naslednji dan po objavi odloka v Uradnem listu RS, uporabljajo pa se od dneva sprejema odloka na občinskem svetu dalje.

Št. 403-02-2/2003

Trebnje, dne 7. julija 2004.

Županja
Občine Trebnje
Marica Škoda l. r.

3671. Pravilnik o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti Občine Trebnje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02), 64. člena Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države ali občin (Uradni list RS, št. 12/03) in 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na 12. redni seji, dne 7. 7. 2004 sprejel

P R A V I L N I K
o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti Občine Trebnje

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji za obremenjevanje nepremičnega premoženja v lasti Občine Trebnje s služnostnimi pravicami, način določanja odškodnine zaradi poškodb pri gradnji infrastrukturnega omrežja, odškodnino zaradi ustanovljenih stvarnih služnosti in odškodnino zaradi vzdrževanja napeljav in popravila napak infrastrukturnega omrežja, ki se pojavljajo v njihovi življenjski dobi.

Odškodnino zaradi poškodb pri izgradnji in zaradi vzdrževanja objektov določi vsakokrat cenilec ustrezne stroke.

2. člen

Pri ustanavljanju služnostnih pravic je potrebno vsako služnostno pravico natančno določiti in sicer v čim manjšem obsegu, racionalno in gospodarno.

Služnostna pravica na nepremičnem premoženju v lasti Občine Trebnje je praviloma odplačna, razen kadar ta pravilnik določa drugače.

3. člen

Zavezanci za plačilo odškodnine določene v 1. členu tega sklepa so fizične osebe, pravne osebe ter samostojni podjetniki, ki sklepajo z Občino Trebnje služnostne pogodbe za vzpostavitev stvarne služnosti gradnje gospodarske javne infrastrukture.

4. člen

Brezplačno se ustanovi služnost za:

1. Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Trebnje so oproščeni plačila odškodnine zaradi ustanovitve stvarne služnosti gradnje gospodarske javne infrastrukture.

2. Brezplačno se ustanovi stvarna služnost tudi v primerih novogradnje gospodarske javne infrastrukture, ki je v interesu občine, določene v izvedbenih prostorskih aktih občine.

3. Kadar izvaja investitor novo gradnjo služnosti v obstoječi koridor obstoječe gospodarske javne infrastrukture, v kolikor je za obstoječ koridor že ustanovljena služnost.

4. Kadar investitor izvaja rekonstrukcijo obstoječe služnosti.

5. člen

Odškodnina za ustanovitev služnostne pravice na stavbnih zemljiščih (v nadaljevanju: SZ) glede na lego zemljišča znaša:

1. območje SZ	2. območje SZ	3. območje SZ	4. območje SZ
1.286 SIT/m ²	1.114 SIT/m ²	942 SIT/m ²	813 SIT/m ²

– območja in naselja v posameznem območju so določena v Odloku o povprečni gradbeni ceni za m² stanovanjske površine in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča na območju Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 78/03).

Odškodnina za ustanovitev služnostne pravice na kmetijskih, gozdnih in ostalih zemljiščih:

Katastrska kultura	Odškodnina SIT/m ²
Njiva	577
Travnik	322
Pašnik	115
Sadovnjak	577
Vinograd	577
Gozd	230
Neplodna zemljišča	100

6. člen

Navedene odškodnine veljajo na dan 31. 12. 2003 in se revalorizirajo dvakrat letno (junija in decembra) z indeksom cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije.

7. člen

Investitor mora k vlogi za ustanovitev služnostne pravice na nepremičnini v lasti občine priložiti:

- projektno dokumentacijo z vrisom poteka trase po posameznih zemljiščih, na katerih se ustanavlja služnostna pravica in površino posega na posamezno zemljišče, izraženo v m²
- katastrske podatke za posamezno zemljišče, na katerem se ustanavlja služnostna pravica
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz 4. člena tega pravilnika.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-01-2/2004

Trebnje, dne 7. julija 2004.

Županja
Občine Trebnje
Marica Škoda l. r.

3672. Pravilnik o podeljevanju štipendij Občine Trebnje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi in 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na 12. seji dne 7. 7. 2004 sprejel

P R A V I L N I K
o podeljevanju štipendij Občine Trebnje

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta pravilnik določa postopek in kriterije za podeljevanje štipendij, višino štipendije, trajanje štipendiranja ter pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja, ki jih podeljuje Občina Trebnje.

2. člen

Občina Trebnje podeljuje štipendije za dijake in študente Občine Trebnje, razen za tiste, ki imajo možnost pridobiti štipendijo po Pravilniku o sofinanciranju programov

na področju kmetijstva v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 35/03).

Štipendije Občine Trebnje so celoletne in se dijakom izplačujejo od 1. septembra tekočega leta do 31. avgusta naslednjega leta, dijakom 4. letnika pa do 30. junija tekočega leta. Študentom se štipendije izplačujejo od 1. oktobra tekočega leta do 30. septembra naslednjega leta.

Študenti, ki prejemajo štipendijo na osnovi tega pravilnika imajo možnost, da se v naslednjem šolskem oziroma študijskem letu ponovno prijavijo na razpis.

3. člen

Sredstva za izplačilo štipendij zagotavlja Občina Trebnje v okviru vsakoletnega proračuna. Finančna sredstva prispevajo tudi donatorji, s katerimi se sklene donatorska pogodba.

4. člen

Pravico do štipendije po tem pravilniku lahko uveljavijo dijaki, ki obiskujejo srednješolski program poklicne, srednje tehniške in strokovne šole, program gimnazije in študenti višješolskega, visokošolskega in univerzitetnega študija. Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima stalno prebivališče v Občini Trebnje,
- da ima status rednega študenta oziroma status dijaka,
- da je v preteklem šolskem letu dosegel najmanj prav dober šolski uspeh – učenci, vajenci in dijaki oziroma najmanj povprečno oceno vseh opravljenih izpitov najmanj 8,0 – študenti,
- da je njegovo izobraževanje neprekinjeno in redno,
- da ni v delovnem razmerju, ne prejema nadomestila za brezposelnost pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravlja dejavnosti, nima statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika, ni lastnik ali solastnik podjetja in ne prejema druge štipendije v Republiki Sloveniji.

II. POSTOPEK IN KRITERIJI ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

5. člen

Sklep o razpisu štipendij Občine Trebnje sprejme županja Občine Trebnje.

6. člen

Štipendije po tem pravilniku se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi po sprejetju občinskega proračuna za tekoče leto oziroma najkasneje 30 dni pred začetkom novega šolskega leta, zaključni pa se najkasneje v 45 dneh od dneva odpiranja vlog.

Postopek javnega razpisa za dodelitev štipendij izvaja občinska uprava v skladu z določili tega pravilnika.

7. člen

Javni razpis za dodelitev štipendij mora vsebovati podatke o razpisanih štipendijah, pogoje in merila za pridobitev štipendije, zahtevano dokumentacijo in rok za vložitev prijave na javni razpis.

8. člen

Prijava na javni razpis obsega:

- dokazilo o vpisu v tekoči letnik izobraževanja skupaj z navedbo izobraževalnega programa,
- predstavitev in utemeljitev izbora šole oziroma univerze,
- dokazilo o doseženem učnem uspehu v predhodnem šolskem letu oziroma dokazilo o opravljenih izpitih in njihovi povprečni oceni predhodnega študijskega leta,
- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,

- potrdilo o stalnem prebivališču v Občini Trebnje,
- podpisano izjavo kandidata, da ne prejema druge štipendije, v primeru nepolnoletnosti kandidata pa mora biti izjava podpisana tudi s strani staršev oziroma skrbnikov,

– podpisana izjava, da ni v delovnem razmerju, ne prejema nadomestila za brezposelnost pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravlja dejavnosti, nima statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika, ni lastnik ali solastnik podjetja in ne prejema druge štipendije v Republiki Sloveniji,

- izjava, da bo v primeru enakih pogojev na zahtevo štipenditorja dostavil podatke o socialnem stanju družine.

9. člen

Kriteriji za dodelitev štipendije so:

- boljši učni uspeh oziroma višja povprečna ocena kandidata;
- mnenje Zavoda RS za zaposlovanje glede deficitarnosti smeri študija oziroma srednješolskega izobraževanja na trgu delovne sile na območju Občine Trebnje;
- na podlagi pridobljenega mnenja se upošteva višji letnik v določenem deficitarnem profilu;
- ob enakih pogojih ima prednost kandidat z nižjim dohodkom na družinskega člana.

10. člen

Pri ugotavljanju dohodka na družinskega člana bo kandidat naknadno pozvan k dopolnitvi svoje vloge.

Dohodek na družinskega člana po tem pravilniku je vsota vseh bruto dohodkov in osebnih prejemkov, ugotovljenih v odločbah o odmeri dohodnine, izdanim družinskim članom kandidatove družine v preteklem koledarskem letu in so viri dohodnine, kot tudi osebni prejemki, ki niso obdavčljivi, prejeti v obdobju preteklega koledarskega leta, razen:

- dodatka za pomoč, postrežbo in varstvenega dodatka;
- dohodkov, ki jih prejema oseba za oskrbo otroka v rejniški družini (materialni stroški za rejenca);
- prejemkov za oskrbo v tuji oziroma rejniški družini;
- štipendij;
- otroškega dodatka;
- pomoči ob rojstvu otroka;
- dodatka za nego otroka;
- sredstev, namenjenih odpravi posledic elementarne nesreče.

V dohodek družine po tem pravilniku se upoštevajo preživnine do katere so upravičeni družinski člani v višini izvršljivega pravnega naslova in prejete pokojnine. Preživnina se v dohodek družine ne upošteva le v primeru, ko se v vlogi dokaže, da je upravičenec ne prejema.

Izplačane preživnine v višini izvršljivega pravnega naslova, ki jih izplača posamezni družinski član, se pri ugotavljanju letnega dohodka družine, odštejejo.

Kot dohodek od kmetijstva se šteje katastrski dohodek iz preteklega leta, brez upoštevanja znižanj in olajšav, ugotovljen v letnem obvestilu davčne uprave o višini katastrskega dohodka, pomnožen s faktorjem za preračun katastrskega dohodka, določenim s predpisom za upoštevanje dohodka iz kmetijstva za pridobitev pravice do socialno varstvenih dajatev in pomoči. Če dohodek od kmetijstva ustvarja več oseb, solastnikov, uporabnikov ali uživalcev zemljišča, ki sestavljajo eno samo gospodinjstvo, kot je to določeno v 24. členu zakona o dohodnini, se v dohodek vlagateljeve družine všteva sorazmerni del katastrskega dohodka, glede na število članov družine.

Kot dohodek iz dejavnosti se šteje dobiček, ugotovljen z odločbo o odmeri davka od dohodka iz dejavnosti, brez upoštevanja znižanj in olajšav, povečan za obračunane obvezne prispevke za socialno varnost zavezanca. Samostojnim ustvarjalcem na področju kulture, ki jim je priznana

pravica do plačila prispevkov za socialno varnost iz državnega proračuna, se dohodek poveča za plačane prispevke iz državnega proračuna.

Dohodek in prejemek, pri katerem je v skladu z zakonom o dohodnini osnova za davek lahko zmanjšana za normirane stroške, se kot bruto dohodek oziroma prejemek po tem pravilniku upošteva višina davčne osnove, določena v odločbi o odmeri dohodnine.

11. člen

Za člane družine kandidata po tem pravilniku štejejo:

– oče, mati, ali zakonec oziroma oseba, ki živi z enim od staršev v življenjski skupnosti, ki je v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo, najmanj eno koledarsko leto pred vložitvijo vloge za uveljavitev pravice do štipendije, kakor tudi otroci kandidata,

– otroci, posvojenci oziroma pastorki, ki so jih kandidati starši dolžni preživljati, v skladu s predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih,

– stari starši, posvojitelji, očim ali mačeha oziroma vnuki kandidatovih staršev, če so jih ti dolžni preživljati po predpisih iz prejšnje alineje,

– otroci oziroma posvojenci vzdrževalcev tudi po 18. letu starosti, če se izobražujejo v javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle oziroma so prijavljeni pri zavodu kot brezposelne osebe, ki iščejo prvo zaposlitev in živijo z vzdrževalci v skupnem gospodinjstvu ter nimajo lastnih sredstev za preživljanje.

Število družinskih članov se upošteva po stanju v času oddajanja vloge za uveljavitev pravice do štipendije.

12. člen

Število štipendij se vsakoletno določi v javnem razpisu za posamezno šolsko leto glede na razpoložljiva finančna sredstva.

Višina dodeljene štipendije je za posamezno šolsko oziroma študijsko leto fiksna in se določi glede na zagotovljena sredstva v proračunu z javnim razpisom.

Štipendija se izplača najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

13. člen

Postopek javnega razpisa vodi komisija za štipendiranje, ki jo imenuje občinski svet na predlog župan(a)-je. Komisija ima štiri člane in predsednika v naslednji sestavi:

1. predstavnik Obrtne zbornice,
2. predstavnik Gospodarske zbornice,
3. predstavnik negospodarstva,
4. predstavnik Zavoda RS za zaposlovanje, Območne enota Trebnje,
5. predstavnik lokalne študentske organizacije – KŠOT.

Komisija izmed svojih članov na njeni prvi seji izvoli predsednika. Mandat komisije je vezan na mandat župan(a)-je.

Strokovne in administrativno tehnične naloge, ki izhajajo iz tega pravilnika, opravlja Oddelek za družbene dejavnosti Občine Trebnje, pri čemer upošteva navodila in sklepe Komisije za štipendiranje.

14. člen

Naloge komisije so:

- priprava vsebine javnega razpisa in objava,
- obravnavanje vlog, priprava poročila ter predloga kandidatov za pridobitev štipendije,
- podaja mnenje glede prispelih pritožb zoper izdane odločbe o podelitvi štipendij,
- priprava predloga o prenehanju pravice do štipendije posameznemu kandidatu,
- pripravlja predloge sprememb pravilnika in kriterijev za dodelitev štipendij.

15. člen

Komisija obravnava popolne, ustrezno dokumentirane in v razpisnem roku prispеле vloge. Na osnovi prispelih vlog in zbrane dokumentacije ter na osnovi določenih meril in kriterijev iz 9. člena tega pravilnika, pripravi poročilo ter predlog o podelitvi štipendij Občine Trebnje.

V primeru, da komisija ugotovi, da je vloga nepopolna, se kandidata pozove k njeni dopolnitvi in se mu določi 5-dnevni rok za dopolnitev njegove vloge.

Če prosilec v tem roku ne dopolni prijave, se prijava zavrne. Sklep o tem se pošlje prosilcu v 8 dneh po preteku roka za dopolnitev prijave. Zoper sklep o zavrzbi ni pritožbe.

16. člen

O podelitvi štipendij Občine Trebnje odloča na predlog komisije za štipendiranje Občinska uprava občine Trebnje z odločbo. Odločba je posredovana vsakemu kandidatu, ki se je javil na javni razpis.

Kandidat ima pravico v osmih dneh od prejema odločbe zoper odločitev občinske uprave vložiti pritožbo. O pritožbi odloča župan(ja), najkasneje v roku enega meseca. Odločba župana(je) zoper pritožbo je dokončna.

Po pravnomočnosti odločbe se s štipendistom sklene pogodbo o štipendiranju.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDITORJA IN ŠTIPENDISTA

17. člen

Medsebojne pravice in obveznosti med Občino Trebnje kot štipenditorjem in štipendistom se podrobneje uredijo s pisno pogodbo o štipendiranju in v skladu z določili tega pravilnika. Pogodbo o štipendiranju podpišeta župan(ja) in štipendist. V primeru, da štipendist še ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati: višino štipendije, čas prejemanja štipendije, opredelitev izobraževalnega programa in opredelitev pravic in obveznosti štipenditorja in štipendista.

18. člen

Štipendist izgubi pravico do štipendije in mora vrniti prejete zneske štipendije skupaj z obrestmi po veljavni obrestni meri za dolgoročne kredite, če:

- po svoji volji ali krivdi prekine izobraževanje,
- ne izpolni pogojev za napredovanje v višji letnik in ne posreduje dokazila najkasneje do 15. septembra dijak oziroma do 15. oktobra študent, o opravljenem letniku za katerega mu je bila dodeljena štipendija,
- navaja neresnične podatke,
- sklene pogodbo z drugim štipenditorjem, se zaposli, opravlja dejavnost ali pridobi status zasebnika ali samostojnega podjetnika.

Štipendist je dolžan vsako spremembo, ki vpliva na prejemanje štipendije, sporočiti štipenditorju najkasneje v roku 15 dni od nastanka razloga.

19. člen

Štipendista, ki prekine izobraževanje ali ga ne konča v roku zaradi objektivnih razlogov (težki ekonomsko socialni pogoji, težja bolezen, invalidnost) se na njegovo prošnjo lahko delno ali v celoti oprosti vračila štipendije. V izjemnih primerih se lahko odloži vračilo štipendije ali omogoči obročno vračanje štipendije.

O oprostitvi vračila štipendije ali morebitnem odlogu vračila štipendije odloči župan-ja na predlog komisije za štipendiranje.

20. člen

Štipendist je dolžan ob zaključku šolskega leta poročati o učnih, študijskih in drugih uspehih, občinska uprava pa je dolžna z njim vzdrževati stalne stike, se seznanjati z morebitnimi problemi pri opravljanju njegovih študijskih obveznosti in mu v okviru svojih pristojnosti nuditi potrebno pomoč.

IV. KONČNA DOLOČBA

21. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Trebnje in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 60400-00001/2004

Trebnje, dne 8. julija 2004.

Županja
Občine Trebnje
Marica Škoda l. r.

**3673. Odlok o spremembah in dopolnitvah
prostorskih sestavin dolgoročnega plana
Občine Trebnje za obdobje 1986 do 2000
in srednjeročnega plana Občine Trebnje za
obdobje od leta 1986 do leta 1990**

Na podlagi prvega odstavka 171. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) in 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, 50/95, 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na 12. seji dne 7. 7. 2004 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah prostorskih
sestavlin dolgoročnega plana Občine Trebnje za
obdobje 1986 do leta 2000 in srednjeročnega
plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do
leta 1990**

UVOD

Dolgoročni plan

1. člen

(uvodne določbe)

Ta odlok ureja spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do 2000 (Skupščinski Dolenjski list, št. 2/90, Uradni list RS, št. 35/93, 50/97, 61/98, 18/00, 7/02 in 59/04; v nadaljnjem besedilu: dolgoročni plan) in prostorskih sestavin srednjeročnega plana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 19/86, 16/90, Uradni list RS, št. 35/93, 50/97, 61/98, 18/00, 7/02 in 59/04; v nadaljnjem besedilu: srednjeročni plan) ki se nanašajo na spremembo prostorskega plana in sicer na opredelitev stavbnih zemljišč za:

- nova kmetijska gospodarstva in njihove širitve,
- za pokritja potreb po novih stanovanjskih območjih (kompleksi in posamezne lokacije) ter funkcionalne dopolnitve zaradi širitve dejavnosti,
- za novo poslovno cono Bič,
- za nove rekreacijske površine (golf igrišče),
- za širitev kamnoloma Zabukovje,

- za sanacijo odlagališča krompirjevih odpadkov,
- za stanovanjsko in poslovno cono v Mokronogu.

2. člen

(spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

V 5. poglavju – Usmeritve dolgoročnega razvoja na temeljnih področjih gospodarstva in družbenih dejavnosti se v točki 5.3. – Skladnejši razvoj občine doda odstavek, ki glasi:

Za skladnejši razvoj občine se predvidevata dve novi poslovni coni in sicer na Biču in v Mokronogu.

3. člen

(spremembe in dopolnitve srednjeročnega družbenega plana)

V poglavju 8. se doda novo podpoglavje 8.5, ki glasi:

8.5 Programska zasnova za lokacijski načrt poslovne cone Bič

8.5.1. Opredelitev območja urejanja

Območje Programske zasnove Bič obsega ravninski kmetijski prostor vzhodno od vasi Bič, v zaledju domačij in poslovno-stanovanjskih objektov vse do gozdnatega griča Reber na vzhodu ter ravninski prostor ob lokalni cesti proti Vel. Gabru z zajedo v osojni gozdni prostor griča Reber. Na severozahodu območje omejuje lokalna cesta proti Vel. Gabru, zemljišče s parc. št. 803/22, na severovzhodu poljska pot, zemljišče s parc. št. 956/2, vse k.o. Zagorica. Na jugozahodu območje omejuje obstoječe območje stavbnih zemljišč naselja Bič.

Celotno območje predvidenih posegov meri 19,63 ha. Od tega posega na območja kmetijskih površin v velikosti 17,45 ha, na gozdno območje v velikosti 2,18 ha.

Območje programske zasnove zajema zemljišča s parcelnimi številkami: 910 – del, 908/1, 908/2, 909 – del, 972 – del, 907, 906, 914/1 – del, 905, 902/3, 902/2, 903/1 – del, 902/1, 901, 900 – del, 899, 898/3 – del, 845/1, 845/2, 846, 847, 848, 849, 972, 858, 857/2, 851, 856/4, 857/1, 856/2, 850, 853, 852, 804/1, 839 – del, 833 – del, 804/6 – del, 956/3, 856/1, 854/2, 854/3, 854/1, 804/2, 804/3, 834 – del, 832 – del, 855, 856/3, 854/5, 854/6, 854/7, 854/4, 804/7, 804/4, 806/2 – del, 956/2 – del, 803/3 – del, 803/4 vse k.o. Zagorica.

8.5.2. Zasnova organizacije dejavnosti in namenske rabe površin

V okviru Programske zasnove za lokacijski načrt poslovne cone Bič se predvidijo:

– izgradnja poslovnih ali poslovno – stanovanjskih objektov v območju ob sedanji pozidavi naselja, na najbolj zahodnem delu nove pozidave ter izgradnja notranje dostopne ceste do teh objektov, ki se zaključijo z obračališčem kot slepa ulica,

– izgradnja oziroma ureditev poslovnih objektov in površin v pasu vzhodno od notranje dostopne ceste, vse do griča Reber na vzhodu. Predvidene dejavnosti so: skladišča, manipulacijske površine za parkiranje tovornih in drugih vozil, druge spremljajoče poslovne dejavnosti ter bencinski servis s pripadajočimi ureditvami,

– izgradnja oziroma ureditev poslovnih objektov in površin v pasu južno od lokalne ceste proti Vel. Gabru do griča Reber na jugu. Predvidene dejavnosti so: skladišča, manipulacijske površine za parkiranje tovornih in drugih vozil oziroma druge spremljajoče poslovne dejavnosti,

– izgradnja uvozov in izvozov za vse naštetje dejavnosti, ki se vežejo na obe lokalni cesti, ki potekata po zahodnem in severozahodnem robu območja,

– zagotovitev ustreznih zunanjih ureditev za preprečitev negativnih vizualnih vplivov nove pozidave na območje vasi – ureditev zelene bariere ob notranji dostopni cesti, organizacija notranjega prometa na parcelah tako, da se večina prometa vodi po vzhodnem robu območja, v največji možni oddaljenosti od obstoječega naselja,

– ureditev potrebnih priključkov na komunalno, energetsko infrastrukturo in zveze oziroma izgradnja in posodobitev infrastrukturnih objektov in naprav za potrebe poslovne cone Bič,

– ohranitev gozdnega roba griča Reber oziroma sanacija gozdnega roba na območju posegov, ki so predvideni na severno pobočje griča Reber.

8.5.3. Usmeritve za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje ter za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja:

Urbanistično oblikovanje:

Novo območje se koncipira kot približna ponovitev zazidalne sheme naselja, vendar v bistveno večjem obsegu, kar zahtevajo predvidene dejavnosti.

Predlaga se sistem dodajanja nizov pozidave obstoječi strukturi naselja v smer proti vzhodu, krakasto ob cestah, v V obliki.

Zazidalna shema predlaga dodajanje sklopov pozidave obstoječi strukturi:

– 1. Sklop, ki meji na zahodni rob vasi in je torej neposredno poleg obstoječih objektov, so poslovni ali poslovno stanovanjski objekti drobne strukture. Ti naj bodo po velikostih usklajeni s tipičnimi objekti v vasi. Dovolijo se mirne poslovne dejavnosti, ki ne vežejo nase večjega prometa, uslužnostne obrti in podobno.

– 2. Sklop so objekti in ureditve velike strukture, dejavnosti, ki vežejo nase veliko prometa in ureditve, ki zahtevajo obsežne manipulacijske površine. Za ta sklop je pomembno, da se interni notranji promet na posameznih parcelah vodi čimdlje od naselja, po robu predvidene ureditve, na meji z gozdnim gričem reber. V ta sklop spada tudi območje za bencinski servis ali podobno poslovno dejavnost, ki se organizira ob lokalni cesti proti Vel. gabru. Gre za območje srednje velike strukture objektov.

– 3. Sklop so objekti in ureditve zelo velike strukture, dejavnosti, ki vežejo nase veliko prometa in ureditve, ki zahtevajo obsežne manipulacijske površine. Za ta sklop je pomembno, da se interni notranji promet na posameznih parcelah vodi v pasu ob lokalni cesti, ne pa v ozdaju parcel proti gozdnemu pobočju.

Prostor se ureja kot pretežno poslovno območje, s katerim bo omogočena ureditev poslovne cone Bič, ki bo med drugim tudi prostor prometno – logističnega terminala Občine Trebnje.

Območje se oblikuje kot sodobno zasnovana pozidava, ki naj se v gabaritih in oblikovanju zgleduje po kakovostni tipologiji sorodnih objektov.

Arhitektonsko oblikovanje:

Tlorisni gabariti objektov so zelo različni:

– 1. sklop: drobna struktura naj povzema tipične gabarite kakovostnih stanovanjskih oziroma gospodarskih objektov v vasi, v višino se dovolijo pritličja z mansardo ali prvim nadstropjem. Dovolijo se dvokapne strehe, usklajeno s tipičnimi/kakovostnimi obstoječimi objekti, lahko pa delno ali v celoti tudi ravne strehe.

– 2. sklop: velika in srednja struktura so objekti srednjih do velikih dimenzij. Tlorisni gabariti naj bodo podolgovati, razmerje med širino in dolžino naj bo 1:2 oziroma vsaj 1: 1,4. Višine so lahko največ 9 m do kapi, če bo streha ravna oziroma do 12 m do slemena, če bo treha enokapna ali dvokapna. Nakloni nagnjenih (enokapnih ali dvokapnih) streh morajo biti omejeni in naj ne bodo več kot 15 stopinj. Priporočajo se ravne strehe oziroma nagnjene strehe, zakrite z vodoravnim strešnim vencem na višini kapi.

– 3. sklop: zelo velika struktura so objekti zelo velikih dimenzij. Veljajo enaki pogoji kot za sklop 2 in še pogoj: v primeru večjega vkopa v brežino (severna brežina gozdnega griča Reber) naj se objekti vkopajo v teren, lahko tudi zasujejo z zemljinjo. To zagotavlja, da obsežni oporni zidovi ne bodo potrebni.

Oblikovanje objektov naj bo enostavno in poenoteno, vendar lahko raznovrstno. Strehe naj bodo v nesvetlečih kri-

tinah temnih barv (temno siva, rjava, črna). Fasade naj bodo v svetlih odtenkih zemeljskih barv (drap, svetlo rjava, topla svetla siva ipd.). V primerih, ko to zahteva izvajanje dejavnosti (silosi, dvigala ipd.) so dopustne tudi večje višine.

Na vzhodnem delu območja urejanja, kjer se zaradi razgibanega reliefa pojavljajo velike višinske razlike, je treba to dejstvo upoštevati pri načrtovanju arhitekture in predvideti rešitve, ki bodo zahtevale kar najmanj zemeljskih del na stiku z gozdnimi površinami zunaj območja urejanja.

Krajinsko oblikovanje:

Območje se ureja kot obsežna, intenzivno izrabljena površina, namenjena postavitvi poslovnih objektov različnih dimenzij – od drobne do zelo velike strukture, vključno s pripadajočimi manipulacijskimi površinami. S ciljem, da bi se nova ureditev čim manj moteče umestila v stično območje med naseljem in kakovostno kmetijsko krajino, so pri urejanju celotnega območja in postavitvi objektov v prostor upoštevane prostorske omejitve.

Na stiku z obstoječim naseljem je dovoljena le postavitve objektov drobne strukture in mirnih dejavnosti, tako da bo oblikovano vmesno območje med vasjo in objekti velike strukture z dejavnostmi, ki vežejo nase veliko prometa. Za razmejitev sklopa z drobno strukturo od sklopa z veliko in srednjo strukturo in omilitve motečih vizualnih vplivov je treba vzdolž notranje dostopne ceste zagotoviti zeleno bariero – gosto linijsko drevesno ozelenitev (avtohtoni listavci), ki naj jo dopolnjuje grmovna ozelenitev ali/in ograja. Tudi ob južnem robu ceste Bič – Veliki Gaber naj se zagotovi zelena bariera, ki bo ob vstopanju v naselje Bič z vzhodne strani delno zakrivala poglede na objekte velike strukture in obsežne manipulacijske površine in še poudarila smer doline ter vstopanja v naselje.

Ravninski prostor vzhodno od Biča je dobro dostopen; tu ni večjih omejitev, razen tega, da bo ob pripravi zemljišča treba zasuti posamezne depresije. Izrazit reliefni poudarek v prostoru je gozdni grič Reber na vzhodu območja obravnave, ki je pomembna fizična omejitev – bariera, do katere še lahko segajo predvidene ureditve. Gozdni rob naj se ohranja z izjemo severne, osojne strani, kjer bodo potrebni večji posegi v gozdni rob. Tu bo treba v sklopu načrtovanih ureditev predvideti tudi ustrezno preoblikovanje brežin in ponovno vzpostavitev gozdnega roba.

Ob vzhodnem vhodu v naselje bo treba odstraniti obstoječe kozolce, ki jim je treba zagotoviti nove lokacije, po možnosti na širšem območju naselja Bič.

Na severovzhodnem robu novih ureditev bo potrebno obsežnejše preoblikovanje reliefa, pri čemer je treba zagotoviti, da bo oblikovan kakovosten stik z ohranjenim reliefom zunaj območja urejanja (brežine v naklonu največ 1: 1,5, zasajene z gozdno vegetacijo). Oporni zidovi se predvidijo le v višini do 2 m, premoščanje velikih višinskih razlik pa se rešuje tudi s postavitvijo in arhitekturo objektov (vkopane zadnje fasade objektov).

8.5.4. Usmeritve za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja:

Razporeditev in organizacija dejavnosti v obravnavanem območju ter usmeritve za urbanistično in krajinsko oblikovanje so načrtovani v smislu za zmanjšanje negativnih vplivov na okolje. Upoštevati je treba predpise s področja varovanja okolja, za objekte in pripadajoče zunanje ureditve pa načrtovati take tehnološke ukrepe in rešitve, po katerih bo obremenitev okolja v okviru dopustnih meja za bivalno-poslovno območje, na katero novo poslovna cona meji.

Realizacija poslovne cone bo možna fazno, odvisno od komunalne opremljenosti.

Med gradnjo in po izgradnji načrtovanih objektov in ureditev je treba zagotoviti ukrepe za varstvo pred onesnaženjem zraka ter tal in vode, predvsem pa rešitve za odvodnjavanje vod s cestnih in parkirnih površin, tako da bo preprečeno neposredno odtekanje onesnažene padavinske vode v tla, podtalje in površinske vode. Hrup in emisije v

zrak, ki bodo povzročeni med gradnjo in med obratovanjem, morajo ostati pod normativno določenimi ravni.

Med izvedbo načrtovanih posegov je treba zagotoviti, da med gradnjo in po končanih ureditvah ne bo prišlo do poslabšanja razmer v obstoječem naselju zaradi zastajanja padavinske vode.

8.5.5. Zasnova izgradnje in prenove infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav

A) Prometna infrastruktura

Območje se bo priključevalo na obstoječe cestno omrežje, na dve lokalni cesti v naselju:

- na jugozahodnem delu na krajevno cesto, ki je po izgradnji avtoceste urejena kot slepa cesta,
- na severozahodnem delu pa na lokalno cesto proti Vel. Gabru.

Za potrebe priključevanja 1. sklopa objektov se izvede interna dovozna cesta, ki se uredi kot slepa ulica z obračališčem. Na tej ceste se predvideva lokalni promet do novo predvidenih objektov.

Vsi drugi priključki v območje se dimenzionirajo v skladu s predpisi za potrebe predvidenega tovornega prometa. Priključki na lokalno cesto se predvidijo v primernih medsebojnih razdaljah, v skladu s predpisi.

Notranji interni promet na parcelah ne bo zahteval javnega cestnega omrežja, vendar pa je treba upoštevati, da se večina prometa v 2. sklopu odvija po skrajnem vzhodnem robu območja, večina prometa v 3. sklopu pa po severozahodnem delu območja.

Cesto Bič – Veliki Gaber je potrebno ustrezno rekonstruirati, dodati pločnik in javno pot za kmetijsko mehanizacijo, kolesa in podobno.

B) Komunalna infrastruktura

Elektro omrežje: Naselje je oskrbovano z električno energijo, mimo naselja poteka 20 kV daljnovod, Bič ima javno razsvetljavo, tudi v območju AC priključka.

Telekomunikacijsko omrežje: Naselje je opremljeno z javnim telefonskim omrežjem.

Vodovod: Naselje je opremljeno z javnim vodovodom, ki poteka ob lokalnih cestah.

Kanalizacija: Naselje nima javne kanalizacije za odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

Odpadki: Odvoz odpadkov je urejen, odpadki se redno odvažajo na občinsko deponijo Globoko.

Za funkcioniranje predvidene poslovne cone Bič je treba predvideti interno infrastrukturno omrežje, ki se bo navezovalo na obstoječa omrežja, katerih kapacitete se bodo ustrezno povečale. Glede na predvideno porabo je treba obstoječa poddimenzionirana omrežja ustrezno rekonstruirati.

Omrežja in naprave za zbiranje, odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode ni zgrajeno, zato ga je treba za predvidene ureditve ustrezno načrtovati. Odvajanja padavinskih voda se predvidi na posameznih parcelah.

Vsa komunalna infrastruktura, ki je predvidena v območju urejanja, se izvede podzemno in naj poteka v območju cest in poti.

Na območju urejanja se v okviru posameznih parcel uredi ločeno zbiranje odpadkov, ki se bodo redno odvažali na občinsko deponijo. Posebnih odpadkov predvidoma ne bo.

8.5.6. Usmeritve za varovanje naravnih vrednot in kulturne dediščine

Na območju predvidenih posegov je območje kulturne dediščine in sicer arheološko najdišče Zagorica – Bič (Zagorica pri Velikem Gabru, EŠD 15513). Kot strokovno podlago za lokacijski načrt je treba zagotoviti predhodne arheološke raziskave z ustreznim poročilom. Rezultati preiskav bodo opredelili potencialna najdišča, ki jih bo treba upoštevati pripravi lokacijskega načrta.

8.5.7. Usmeritve za rabo prostora za obrambo in zaščito

Na obravnavanem območju ni objektov in naprav iz IV. poglavja Navodila za določanje in prikazovanje potreb

obrambe in zaščite v prostorskih planih (Uradni list RS, št. 23/94).

8.5.8. Posegi na kmetijska zemljišča

Celotno območje predvidenih posegov meri 19,63 ha. Načrtovane ureditve v površini 17,45 ha posegale na kmetijska zemljišča, ki so v veljavnem prostorskem planu občine Trebnje opredeljena kot prvo območje kmetijskih zemljišč.

Občina Trebnje uveljavlja poseg na najboljša kmetijska zemljišča na podlagi 5. člena Zakona o urejanju prostora (ZureP-1). Vsaka širitev naselja Bič pomeni poseg na najboljša kmetijska zemljišča, saj je naselje z njimi obkroženo po vseh straneh razen na jugu, kjer pa naselje omejuje območje lokacijskega načrta za avtocesto Ljubljana Obrežje, odsek Bič – Korenitka.

8.5.9. Grafični prikaz namenske rabe prostora

Grafični prikaz namenske rabe prostora je sestavni del programske zasnove. Programska zasnova za lokacijski načrt poslovne cone Bič je kot priloga sestavni del družbenega plana.

4. člen

(končne določbe)

Prostorske sestavin sprememb in dopolnitev dolgoročnega in srednjeročnega prostorskega plana so prikazane v:

Prostorske vsebine dolgoročnega plana:

kartografski del v merilu 1:25000

Prostorske vsebine srednjeročnega plana

kartografska dokumentacija v merilu 1:5000

Kartografske vsebine prostorskih sestavin sprememb in dopolnitev dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Trebnje, dopolnjenega 2004, je stalno na vpogled na Oddelku za okolje in prostor na sedežu Občine Trebnje in na Upravnih enotah RS, izpostava občina Trebnje

5. člen

(hramba grafičnih prilog)

Elaborat teh sprememb in dopolnitev je izdelan v 4 izvodih, ki jih hranijo:

- Občina Trebnje, občinska uprava (2),
- UE Trebnje, Oddelek za okolje in prostor (1),
- Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje (1).

6. člen

(končna določba)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 003-03-9/2001

Trebnje, dne 7. julija 2004.

Županja

Občine Trebnje

Marica Škoda, univ. dipl. ek. l. r.

TRŽIČ

3674. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2004

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2004 (Uradni list RS, št. 135/03) 40., 41. in 43. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 30/02) ter 18. in 86. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet občine Tržič na 10. redni seji dne 23. 6. 2004 sprejel

O D L O K o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2004

1. člen

Besedilo 2. člena Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2004 se v celoti nadomesti z novim, ki se glasi:

Proračun Občine Tržič za leto 2004 se določa v naslednjih zneskih:

		Proračun za leto 2004 v tolarjih
A) Bilanca prihodkov in odhodkov		
skupina	podskupina	
	I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	2.437,556.504
	Tekoči prihodki (70+71)	1.728,572.099
70	* Davčni prihodki	1.198,558.934
700	Davki na dohodek in dobiček	850,297.000
703	Davki na premoženje	180,601.000
704	Domači davki na blago in storitve	167,660.934
706	Drugi davki	—
71	* Nedavčni prihodki	530,013.165
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	94,746.482
711	Takse in pristojbine	8,395.000
712	Denarne kazni	3,536.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	4,318.020
714	Drugi nedavčni prihodki	419,017.663
72	* Kapitalski prihodki	241,980.025
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	207,700.025
721	Prihodki od prodaje zalog	—
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	34,280.000
73	* Prejete donacije	37,500.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	—
731	Prejete donacije iz tujine	37,500.000
74	* Transforni prihodki	429,504.380
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	429,504.380
	II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	2.606,584.507
40	* Tekoči odhodki	732,515.655
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	138,743.872
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22,203.427
402	Izdatki za blago in storitve	547,680.054
403	Plačila domačih obresti	11,700.520
409	Rezerve	12,187.782
41	* Tekoči transferi	685,465.357
410	Subvencije	19,065.404
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	130,402.185
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	80,110.059
413	Drugi tekoči transferi	455,887.709
414	Tekoči transferi v tujino	—
42	* Investicijski odhodki	1.139,583.850
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.139,583.850
43	* Investicijski transferi	49,019.645
430	Investicijski transferi	49,019.645

III. Proračunski presežek -169,028.003
oziroma primanjkljaj (I.-II.)

B) Račun finančnih terjatev in naložb

IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)		67,566.000
75	* Prejeta vračila danih posojil	67,566.000
750	Prejeta vračila danih posojil	—
751	Prodaja kapitalskih deležev	67,566.000
752	Kupnine iz naslova privatizacije	—
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)		—
44	* Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	—
440	Dana posojila	—
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	—
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	—
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)		67,566.000

C) Račun financiranja

VII. Zadolževanje (500)		100,000.000
50	* Zadolževanje	100,000.000
500	Domače zadolževanje	100,000.000
VIII. Odplačila dolga (550)		135,500.000
55	* Odplačila dolga	135,500.000
550	Odplačila domačega dolga	135,500.000
IX. Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		-136,962.003
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)		-35,500.000
XI. Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX=-III)		169,028.003

Stanje sredstev na računih
na dan 31. 12. 2003 137,418.839 SIT
Koriščenje sredstev, ki so ostala na računih,
v letu 2004 136,962.003 SIT

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Tržič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka.

2. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka proračuna Občine Tržič za leto 2004 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2004 dalje.

Št. 401-013/03-06

Tržič, dne 23. junija 2004.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

3675. Odlok o spremembi Odloka o turistični taksi v Občini Tržič

Na podlagi 21., 21.a in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 70/97, 10/98, 68/98, 12/99, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02, 51/02 in 108/03), 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 95. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet občine Tržič na 10. redni seji dne 23. 6. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o turistični taksi v Občini Tržič

1. člen

V Odloku o turistični taksi v občini Tržič (Uradni list RS, št. 101/99 in 57/01, v nadaljevanju: odlok) se v 4. členu besedilo »zakon o pospeševanju turizma« nadomesti z besedilom »Zakon o spodbujanju razvoja turizma«.

2. člen

Besedilo 4.a člena se črta v celoti.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 332-041/98-07

Tržič, dne 23. junija 2004.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

ZREČE

3676. Program priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje počitniških hiš Nune (ureditveno območje 2) v Občini Zreče

Župan Občine Zreče je na podlagi drugega odstavka 27. člena in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in popr. 8/03) in 29. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02), dne 15. 7. 2004, sprejel

P R O G R A M P R I P R A V E

sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje počitniških hiš Nune (ureditveno območje 2) v Občini Zreče

(Uradni list RS, št. 48/02)

1. člen

S tem programom se podrobneje določijo:

- ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje počitniških hiš Nune (ureditveno območje 2) v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 48/02; v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve PUP);
- predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev PUP;
- okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev PUP;
- nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP;
- način pridobitev strokovnih rešitev;
- roki za spremembe in dopolnitve PUP;
- obveznosti v zvezi s financiranjem.

2. člen

Ocena stanja:

1. V prostorskih ureditvenih pogojih, ki urejajo območje počitniških hiš Nune, so bili postavljeni roki za legalizacijo obstoječih objektov. Glede na dejansko stanje in možnost

investitorjev, da legalizirajo objekte, so bili postavljeni roki za legalizacijo prekratki.

Občina Zreče je tudi prejela pozitivno mnenje k osnutku PUP, ki ga je izdalo Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje vzdrževanje in varstvo cest, izpostava Celje. Na podlagi pozitivnega soglasja je mogoče legalizirati dovoz k objektu z oznako A, ki je prav tako predmet sprememb in dopolnitev PUP.

Zaradi neurejenega stanja imajo lastniki objektov v severnem delu počitniškega naselja Nune težave s parkiranjem. Ureditev omenjenega parkirišča in legalizacija obstoječih dovoznih cest in je prav tako predmet sprememb in dopolnitev PUP-a.

Območje, ki se ureja s temi PUP se nahaja v katastrski občini Resnik, v občini Zreče.

2. Pravna podlaga:

Veljavne prostorske sestavine dolgoročnega plana občine Slovenske Konjice za obdobje 1986 – 2000 – dopolnjen 1993 in 1994 in družbenega plana razvoja občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986 – 1990 za območje občine Zreče – dopolnjen 1998 (Uradni list RS, št. 23/87, 29/98 in 64/99, 68/03), opredeljujejo obravnavano območje kot obstoječe stavbno zemljišče, veljavni Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje počitniških hiš Nune (ureditveno območje 2) v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 48/02), pa ga opredeljuje kot območje namenjeno izgradnji počitniških objektov.

3. člen

(Predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev PUP)

Predmet sprememb in dopolnitev je ureditveno območje počitniških hiš Nune (ureditveno območje 2), konkretnije legalizacija dovoza h garaži (objekt A), ki leži znotraj mej obravnavanega območja, sprememba rokov za legalizacijo obstoječih objektov in ureditev parkirišč v severnem delu naselja Nune ter legalizacija obstoječih dovoznih cest.

4. člen

(Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP)

Pri pripravi sprememb in dopolnitev sodelujejo naslednji udeleženci:

Pripravljenec in koordinator ter pobudnik – Občina Zreče;

Ostali pobudniki: investitorji in lastniki objektov v počitniškem naselju Nune.

Nosilci urejanja prostora: le-ti morajo podati smernice za načrtovanje skladno z 31. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in popr. 8/03) v roku 15 dni po prejemu programa priprave in mnenje skladno z istim členom istega zakona v roku 15 dni po prejemu dopolnjenega predloga prostorskega akta. Če v predpisanem roku ne podajo smernic in mnenj, se šteje, da jih nimajo. Nosilci urejanja prostora so:

- Zavod za gozdove, OE Celje, Celje;
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje vzdrževanje in varstvo cest, izpostava Celje;
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Uprava za varstvo narave, izpostava Maribor, Maribor;
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje, Celje;
- Zavod za gozdove Slovenije, Celje;
- Občina Zreče;
- Krajevna skupnost Resnik, Zreče;
- Elektro Maribor, javno podjetje za distribucijo električne energije, d. d., Maribor;
- Elektro Maribor, javno podjetje za distribucijo električne energije, d. d., Maribor, Območna enota Slovenska Bistrica, Slovenska Bistrica;

- Telekom Slovenije, PE Celje, Celje;
- Občina Zreče, Režijski obrat, Zreče.

5. člen

(Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve)

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev je potrebno upoštevati:

- prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/03),
- prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000 – dopolnjen 1993 in 1994 in družbenega plana razvoja občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986–1990 za območje občine Zreče – dopolnjen 1998 (Uradni list RS, št. 23/87, 29/98 in 64/99, 68/03);
- Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje počitniških hiš Nune (ureditveno območje 2) v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 48/02);
- Idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki bodo v odvisnosti od načrtovane prostorske ureditve izdelane v postopku izdelave sprememb in dopolnitev PUP;
- že izdelane strokovne podlage.

Spremembe in dopolnitve PUP se v vsebinskem smislu pripravijo skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje, in sicer predvsem z:

Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in izdanimi podzakonskimi akti.

6. člen

(Roki za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev PUP)

Postopek priprave sprememb in dopolnitev PUP bo potekal po naslednjem terminkem planu:

1. Župan Občine Zreče sprejme Program priprave sprememb in dopolnitev PUP.
2. Program priprave se takoj pošlje pristojnim organom in nosilcem javnih pooblastil, ki v roku petnajst dni od prejema Programa podajo pogoje in usmeritve v zvezi s spremembami PUP.
3. Izdelovalec sprememb in dopolnitev pripravi predlog sprememb in dopolnitev PUP.
4. Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev PUP se izvede na sedežu Občine Zreče za petnajst dni po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi.
5. Javna razprava o osnutku sprememb in dopolnitev PUP se izvede na sedežu Občine Zreče v času trajanja javne razgrnitve.
6. Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo svoje pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev PUP.
7. V času javne razgrnitve pridobi izdelovalec k osnutku sprememb in dopolnitev PUP vsa potrebna soglasja.
8. Komisija za okolje in prostor obravnava predlog odloka o spremembah in dopolnitvah PUP in poda dopolnitve in pripombe.
9. Župan Občine Zreče posreduje predlog PUP na Občinski svet občine Zreče, da o njem razpravlja in ga sprejme z odlokom v enofaznem (skrajšanem) postopku.

7. člen

Program priprave sprememb in dopolnitev PUP se sprejema po skrajšanem postopku.

8. člen

Za pripravo sprememb in dopolnitev PUP, za organizacijske in druge stroške potrebna sredstva zagotovijo investitorji in po potrebi iz proračuna Občine Zreče.

9. člen

Ta program priprave sprememb in dopolnitev PUP začne veljati naslednji dan od objave v Uradnem listu RS.

Št. 350-05-11/2003-2
Zreče, dne 14. julija 2004.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

3677. Program priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu SN1 Zreče

Župan Občine Zreče je na podlagi drugega odstavka 27. člena in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in popr. 8/03) in 29. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02), dne 13. 7. 2004, sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu SN1 Zreče

1. člen

S tem programom se podrobneje določijo:

- ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu SN1 Zreče (v nadaljevanju: ZN)
- predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev ZN;
- okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN;
- nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN;
- način pridobitev strokovnih rešitev;
- roki za spremembe in dopolnitve ZN;
- obveznosti v zvezi s financiranjem.

2. člen

Ocena stanja:

Območje, ki ga ureja predmetni zazidalni načrt, je namenjeno pozidavi s stanovanjskimi hišami in poslovno stanovanjskimi objekti. V območju je možna gradnja še na eni parceli, in sicer na parceli s parc. št. 95/1, k.o. Zreče.

3. člen

(Predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev ZN)

Predmet sprememb in dopolnitev je ureditev pogojev za gradnjo na parcelni številki 95/1, k.o. Zreče, ki leži znotraj območja predmetnega zazidalnega načrta. Predmetna parcela predstavlja gradbeno parcelo, ki leži znotraj območja ZN, vendar za njo niso bili urejeni pogoji gradnje.

4. člen

(Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN)

Pri pripravi sprememb in dopolnitev sodelujejo naslednji udeleženci:

- Pobudnik, pripravljalec in koordinator – Občina Zreče;
- Nosilci urejanja prostora: le-ti morajo podati smernice za načrtovanje skladno z 31. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in popr. 8/03) v roku 15 dni po prejemu programa priprave in mnenje skladno z istim členom istega zakona v roku 15 dni po prejemu dopolnje-

nega predloga prostorskega akta. Če v predpisanem roku ne podajo smernic in mnenj, se šteje, da jih nimajo. Nosilci urejanja prostora so:

- Elektro Maribor, javno podjetje za distribucijo električne energije, d. d., Maribor;
- Elektro Maribor, javno podjetje za distribucijo električne energije, d. d., Maribor, Območna enota Slovenska Bistrica, Slovenska Bistrica;
- Telekom Slovenije, PE Celje, Celje;
- Mestni plinovodi, distribucija plina d. o. o, Koper;
- Ministrstvo za obrambo RS, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje;
- Občina Zreče, Režijski obrat, Zreče;
- Krajevna skupnost Zreče, Zreče;
- Ministrstvo za zdravje RS, Zdravstveni inšpektorat RS, enota Celje, Celje;
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste.

5. člen

(Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve)

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev je potrebno upoštevati:

- prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/03),
 - prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000 – dopolnjen 1993 in 1994 in družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986–1990 za območje Občine Zreče – dopolnjen 1998 (Uradni list RS, št. 23/87, 29/98 in 64/99, 68/03);
 - Odlok o zazidalnem načrtu SN1 Zreče (Uradni list RS, št. 23/98, 63/99, 23/00, 72/01);
 - Idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki bodo v odvisnosti od načrtovane prostorske ureditve izdelane v postopku izdelave sprememb in dopolnitev ZN.
- Spremembe in dopolnitve ZN se v vsebinskem smislu pripravijo skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje, in sicer predvsem z:
- Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in izdanimi podzakonskimi akti.

6. člen

(Roki za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev ZN)

Postopek priprave sprememb in dopolnitev ZN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

1. Župan občine Zreče sprejme Program priprave sprememb in dopolnitev ZN.
2. Program priprave se takoj pošlje pristojnim organom in nosilcem javnih pooblastil, ki v roku petnajst dni od prejema Programa podajo pogoje in usmeritve v zvezi s spremembami ZN.
3. Izdelovalec sprememb in dopolnitev pripravi predlog sprememb in dopolnitev ZN
4. Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu SN1 Zreče (Uradni list RS, št. 23/98, 63/99, 23/00, 72/01) se izvede na sedežu Občine Zreče za petnajst dni po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi.
5. Javna razprava o osnutku sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu SN1 Zreče (Uradni list RS, št. 23/98, 63/99, 23/00, 72/01) se izvede na sedežu Občine Zreče v času trajanja javne razgrnitve.
6. Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo svoje pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu SN1 Zreče (Uradni list RS, št. 23/98, 63/99, 23/00, 72/01).
7. V času javne razgrnitve pridobi izdelovalec k osnutku sprememb in dopolnitev Odlok o zazidalnem načrtu SN1

Zreče (Uradni list RS, št. 23/98, 63/99, 23/00, 72/01) vsa potrebna soglasja.

8. Komisija za okolje in prostor obravnava predlog odloka o spremembah ZN in poda dopolnitve in pripombe.

9. Župan Občine Zreče posreduje predlog sprememb Odloka o zazidalnem načrtu SN1 Zreče (Uradni list RS, št. 23/98, 63/99, 23/00, 72/01) na Občinski svet občine Zreče, da o njem razpravlja in ga sprejme z odlokom v enofaznem (skrajšanem) postopku.

7. člen

Program priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu SN1 Zreče (Uradni list RS, št. 23/98, 63/99, 23/00, 72/01) se sprejema po skrajšanem postopku.

8. člen

Za pripravo sprememb in dopolnitev Odlok o zazidalnem načrtu SN1 Zreče (Uradni list RS, št. 23/98, 63/99, 23/00, 72/01), za organizacijske in druge stroške se potrebna sredstva zagotovijo iz proračuna Občine Zreče.

9. člen

Ta program priprave sprememb in dopolnitev Odlok o zazidalnem načrtu SN1 Zreče (Uradni list RS, št. 23/98, 63/99, 23/00, 72/01) začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 351-16/96-1

Zreče, dne 13. julija 2004.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

3678. Cenik daljinskega ogrevanja

SPITT d.o.o., Cesta na Roglo 11/j, Zreče, skladno s 97. členom energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99) objavlja

C E N I K daljinskega ogrevanja

1

Zaradi spremembe cene zemeljskega plina pri distributerju Geoplin d.o.o., Ljubljana se v mestu Zreče s 1. 8. 2004 spremeni cena toplotne energije.

Povprečna cena za MWh toplotne energije se zviša za 3,16%, tako da znaša nova povprečna cena toplotne energije 10.919,38 SIT/MWh.

Pri fiksnem delu cene ni sprememb.

2

Navedena cena daljinskega ogrevanja je oblikovana skladno z uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 38/04).

Na navedeno ceno se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Št. 44/2004-02

Zreče, dne 12. julija 2004.

Direktor
SPITT d.o.o.
Djura Sabo l. r.

ŽALEC**3679. Spremembe in dopolnitve poslovnika
Občinskega sveta občine Žalec**

Na podlagi 33. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03 in 29/03) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 17. 6. 2004 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA****Občinskega sveta občine Žalec****1. člen**

V poslovniku Občinskega sveta občine Žalec (Uradni list RS, št. 52/99, 43/00, 63/01 in 112/03) se drugi odstavek 18. člena spremeni tako, da se glasi:

»Vprašanja in pobude se predložijo pisno z možnostjo ustne obrazložitve, izjemoma pa tudi ustno.«.

Tretji odstavek se spremeni in se glasi:

»Vprašanje mora biti postavljeno tako, da je njegova vsebina jasna.«.

2. člen

V 19. členu se na koncu stavka doda besedilo, ki se glasi: »na njegovo zahtevo«.

3. člen

Tretji odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Kolikor župan, podžupan ali predstavnik občinske uprave ne odgovorijo na seji morajo pisni odgovor z ustno obrazložitvijo predložiti na prvi naslednji seji občinskega sveta. Član občinskega sveta lahko zahteva dopolnitev odgovora in ga tudi ustno obrazloži.«.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Žalec začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503/0001/98

Žalec, dne 17. junija 2004.

Župan
Občine Žalec

Lojze Posedel, univ. dipl. ek. I. r.

**3680. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka
o spremembah in dopolnitvah zazidalnega
načrta stanovanjske soseske V. Žalec in
soseske Frenga Žalec**

Na podlagi 23., 31., 77. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 55/03 in 58/03) ter 16. in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03 in 29/03) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 17. 6. 2004 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o
spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta
stanovanjske soseske V. Žalec in soseske
Frenga Žalec****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo »Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta stanovanjske soseske V. Žalec in

soseske Frenga Žalec« (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve ZN 2003), ki jih je izdelal Razvojni center Planiranje Celje d.o.o. pod št. 774/03 in so sestavni del tega odloka. Spremembe in dopolnitve ZN 2003 so v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99 in 28/99) in s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec – za območje Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 98/00 in 94/02).

2. člen

V 1. členu odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta stanovanjske soseske V. Žalec in soseske Frenga Žalec (Uradni list RS, št. 20/98) se na koncu besedila doda nov odstavek, ki se glasi:

»Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta stanovanjske soseske V. Žalec in soseske Frenga Žalec (projekt št. 028/96 – RC Planiranje Celje d.o.o.) se spremenijo in dopolnijo po projektu, ki ga je pod št. 774/03 izdelal RC Planiranje Celje d.o.o.«.

3. člen

Besedilo 3. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Spremembe in dopolnitve ZN 2003 vsebujejo naslednje sestavine:

- I. TEKSTUALNI DEL
- II. SMERNICE IN MNENJA NOSILCEV UREJANJA PROSTORA
- III. PRILOGE
- IV. GRAFIČNE PRILOGE

Podrobnejši seznam prilog se nahaja v gradivu iz 1. člena tega odloka.«.

4. člen

Ime severne obvoznice »magistralna cesta M 10 Celje-Ljubljana« se v členih, kjer je navedeno, črta in nadomesti z imenom »regionalna cesta« v ustreznem sklonu.

5. člen

V 4. členu odloka se na koncu drugega odstavka številka »33,70 ha« črta in nadomesti s številko »32,70 ha«.

V istem členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Pretežni del ureditvenega območja leži v k.o. Gotovlje in delno v k.o. Žalec. Spisek vseh parcel se nahaja v prilogah sprememb in dopolnitev ZN 2003.«.

6. člen

V 5. členu se v besedilu z naslovom »Kare A:« na koncu drugega odstavka številka »6,4 ha« črta in nadomesti s številko »6,34 ha«.

V istem členu se v besedilu z naslovom »Kare B:« v prvem odstavku črta zadnji del drugega stavka za besedo »in« ter tretji stavek in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»ob severnem robu parkirišč ob športnih igriščih. Zahodna meja pa poteka po vzhodnem robu atletske steze in zahodnem robu tenis igrišč.«.

V istem členu se v besedilu z naslovom »Kare B:« na koncu drugega odstavka številka »2,5 ha« črta in nadomesti s številko »2,87 ha«.

V istem členu se v besedilu z naslovom »Kare C:« na koncu drugega odstavka številka »1,4 ha« črta in nadomesti s številko »1,27 ha«.

V istem členu se v besedilu z naslovom »Kare D:« na koncu drugega odstavka številka »1,4 ha« črta in nadomesti s številko »1,32 ha«.

V istem členu se v besedilu z naslovom »Kare E:« na koncu drugega odstavka številka »5,2 ha« črta in nadomesti s številko »7,44 ha«.

7. člen

V 6. členu se točka »Kare A« spremeni in dopolni na naslednji način:

V drugi alineji se za besedami »treh nizov stanovanjskih blokov« vstavi besedilo, ki se glasi:

»z lokacijo vrtca v pritličju južne lamele skrajnega zahodnega niza«.

Na koncu druge alineje se doda besedilo, ki se glasi:

»ter gradnji vrtca kot samostojnega objekta v podaljšku gradbene linije stanovanjskega niza v smeri proti zahodu,«

Tretja alineja se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»– v obcestnem pasu regionalne ceste je predvidena gradnja kotlovnice na plin (kot nadomestna lokacija kotlarne pri hotelu), bencinskega servisa s spremljajočimi prostori (prodajalna, avtopralnica, avtosalon, avtoservis, gostinski lokal), poslovnega objekta, niza garažnih boksov, garažne hiše, parkirne ploščadi, trgovskega centra z avtobusno postajo ter nadstrešnice nad odprtim prostorom avtobusne postaje in nad parkirišči za taxi službo in sprememba namembnosti obstoječe kotlarne,«

V peti alineji se črta besedi »avtobusna postaja« in nadomesti z besedami »trgovski center z avtobusno postajo«

Šesta alineja se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»– zelenicam je namenjen prostor južno od regionalne ceste, pas ob Ulici heroja Staneta in internih dovoznih cestah (drevoredi) in površine ob stanovanjskih blokih, ki se proti stanovanjskemu območju zaključujejo z notranjimi dvorišči; zelenica ob vrtcu je urejena kot otroško igrišče, zasaditev dreves je predvidena tudi na parkirišču ob trgovskem centru,«

Besedilo sedme alineje se črta in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»– predvideno je podaljšanje Čopove ulice do severne obvoznice z ureditvijo novega »T« križišča in novega krožišča na obstoječem delu Čopove ulice ter ureditev hodnika za pešce ob trgovsko-avtobusnem kompleksu in ob južnem robu parkirne ploščadi.«

8. člen

V 6. členu se točka »Kare B« spremeni in dopolni tako, da v celoti glasi:

»Kare B:

– med regionalno cesto in osnovno šolo je predvidena ureditev parka z otroškim igriščem za učence nižjih razredov osnovne šole v 1. fazi in mladostnike v 2. fazi izvedbe ZN ter štiristezno balinišče s športnim parkom za rusko kegljanje, metanje krogov, pikado in streljanje,

– gradnja klubskih prostorov je načrtovana kot prizidek k zaklonišču in tribunam,

– na SV delu stadiona ob tekaški stezi je predvidena gradnja delavnice in skladišča orodja,

– gradnja servisnega objekta športnega centra je predvidena južno od tenis igrišča,

– ureditev pešpoti (obvezna prestavitev obstoječe ograje za širino poti proti jugu) je predvidena južno od regionalne ceste od Ulice heroja Staneta do Velenjske ceste,

– ob južnem robu atletskega stadiona je predvidena drevoredna zasaditev, ki sledi peš komunikaciji med zahodnim in vzhodnimi stanovanjskimi območji.«

9. člen

V 6. členu se na koncu točke »Kare D« dodajo alineje, ki se glasijo:

»– predvidena je nadzidava objekta »Policije« za eno etažo za potrebe ureditve garderob, arhiva in ostalih spremljajočih prostorov,

– ob severni fasadi objekta »Pošte« je načrtovan prizidek za ureditev paketnega skladišča,

– ob severni in južni fasadi »Gasilskega doma« je predvidena postavitve dveh nadstrešnic ter razširitev stopnišča ob južni fasadi,

– namenska sprememba prostorov vrtca v stanovanja je predvidena po ukinitvi vrtca v Prežihovi ulici 3,

– ureditev parkirišča za 7 osebnih vozil je predvidena ob severni fasadi vrtca v Tomšičevi ulici 5,

– ureditev začasnega parkirišča (do razširitve gasilskega doma) za 15 osebnih vozil je predvidena ob priključku gasilskega doma na Savinjsko cesto.«

10. člen

V 6. členu se točka »Kare E« spremeni in dopolni na naslednji način:

Tretja alineja se spremeni in dopolni tako, da v celoti glasi:

»– prostor južno od hotela je namenjen postavitvi zimskega vrta, vzhodno od hotela pa gradnji prizidka (v njem so poleg garderob in bazena še garaže in ostali prostori za potrebe hotela) in ureditvi odprtega kopališča z bazenom za odrasle, otroškim bazenom, igriščem za odbojko na mivki in bistrojem; severno od bazena je predvideno črpališče termalne vode, ob vzhodni fasadi pokritega bazena v smeri od športnega centra do kulturnega doma pa je predvidena ohranitev pešpoti,«.

Besedilo pete alineje se črta in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»– med odprtim kopališčem in Aškerčevo ulico je predvidena gradnja dvoetažnega parkirišča,«.

Za peto alinejo se vstavi novih sedem alinej (preostale alineje se ustrezno preštevilčijo), ki se glasijo:

»– rušitev kotlovnice pri hotelu in ureditev 23 parkirnih mest za osebna vozila je predvidena v 2. etapi izvedbe ZN,

– razširitev kulturnega doma in knjižnice je predvidena s prizidkoma na zahodni in vzhodni strani kulturnega doma,

– nadomestna gradnja, adaptacija oziroma gradnja prizidkov pri objektu vrtca v Aškerčevi ulici je načrtovana v 1. etapi izvedbe ZN,

– rušitev vrtca v Aškerčevi ulici, ohranitev zahodnega dela otroškega igrišča za potrebe poslovno-stanovanjskih objektov na zahodu ter sprememba vzhodnega dela igrišča v večje parkirišče za 92 osebnih vozil je predvidena v 2. etapi izvedbe ZN,

– predvidena je določitev gradbene parcele k objektu »Banka Celje« in zmanjšanje gradbene parcele na vzhodni strani objekta kulturne dediščine Savinjska cesta 10,

– rekonstrukcija Aškerčeve ulice je predvidena tako, da je ob zahodni strani Aškerčeve ulice načrtovan hodnik za pešce in pred križiščem s Savinjsko cesto pas za levo zavojanje ter povečanje števila parkirnih mest ob meji Aškerčeve ulice z otroškim igriščem vrtca za 18 parkirnih mest v 1. etapi izvedbe ZN,

– pred kulturnim domom in glasbeno šolo je načrtovana ploščad amfiteaterske zasnove in ureditev zelenice z neformalnimi skupinami dreves,«.

Šesta alineja (po novem trinajsta alineja) se spremeni in dopolni tako, da v celoti glasi:

»– predvidena je razširitev obstoječih parkirišč za skupno 117 parkirnih mest v 1. fazi izvedbe ZN in za skupno 214 parkirnih mest v 2. fazi izvedbe ZN,«.

Na koncu 9. alineje (po novem šestnajste alineje) se doda besedilo, ki se glasi:

»Dovoljena je namenska sprememba poslovno-stanovanjskega objekta »CASINO RUBIN« v poslovni objekt za igralniško, gostinsko, hotelsko in zabaviščno dejavnost ter gradnja veznega hodnika med tem objektom in hotelom ter namenska sprememba poslovno-trgovskega objekta v poslovno-trgovsko-stanovanjski objekt.«

11. člen

V 6. členu se na koncu besedila z naslovom »Obstoječi objekti« doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– na gradbenih parcelah obstoječih stanovanjskih objektov (samostojne in vrstne stanovanjske hiše) je dovoljena postavitev pomožnih objektov za lastne potrebe (bazen, drvarnica, garaža, lopa, nadstrešek, steklenjak, uta) in ograj (medsosedska ograja, protihrupna ograja in oporni zid) kot to določa republiški predpis o vrstah enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja ter pogoji v nadaljevanju tega odloka.«

Na koncu istega člena se doda novo besedilo, ki se glasi:

»Celotno ureditveno območje ZN:

Na celotnem ureditvenem območju ZN je dovoljeno postavljati enostavne objekte brez gradbenega dovoljenja kot to določa Pravilnik o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03) ter pogoji v nadaljevanju tega odloka.«

12. člen

V 7. členu odloka se v prvem stavku prvega odstavka črta beseda »dveh« in nadomesti z besedo »naslednjih«, predvidenim rušenim objektom pa se na koncu dodata novi alineji, ki se glasita:

- »– vrtec Aškerčeva ulica 7 (v 2. etapi izvedbe ZN),
- kotlarna pri hotelu (v 2. etapi izvedbe ZN).«

13. člen

V prvem odstavku 8. člena se za prvo alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»– upoštevanje prostorskih omejitev obravnavanega območja in vsebine naročila naročnika.«

V istem členu se v točki »Kareji A, B, D in E« prva alineja spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»– upoštevanje v grafičnem delu določenih gradbenih linij (odmikov od ceste) za poslovne objekte v kareju A, B, D in E, trgovski center, servisni objekt športnega centra, prizidek k objektu »Pošte«, prizidek gasilskega doma, poslovno-trgovski objekt ob objektu Telekom, prizidek na zahodni in vzhodni strani kulturnega doma, glasbeno šolo, prizidek hotela za bazen s spremljajočimi prostori, črpalnice termalne vode, prizidek blagovnice ter ureditev dostopov do teh objektov z obstoječih prometnih površin.«

14. člen

V 9. členu se v prvem odstavku doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– pri navedbi vrste objekta pomeni številka v oklepaju oznako objekta v arhitektonski ureditveni situaciji sprememb in dopolnitev ZN 2003.«

V istem členu se v točki »Kare A« spremeni točka 2., ki se glasi:

»2. Poslovni objekt (1)

- minimalni odmik od regionalne ceste je 12 m,
- tlorsni gabarit 38 x 10 m,
- etažnost P+1,
- streha: ravna z zaključnim vencem ali dvokapnica s smerjo slemena sever-jug,
- oblikovanje: fasada moderno oblikovana, usklajena z objektom bencinskega servisa in trgovskega centra,
- klasična ali montažna gradnja;«

V istem členu se v točki »Kare A« dodajo nove točke 5., 6., 7. in 8., ki se glasijo:

»5. Kotlovnica (3)

- gradbeno linijo objekta določa podaljšek vzhodne fasade individualne stanovanjske hiše, minimalni odmik od regionalne ceste je 8 m,
- tlorsni gabarit 20 x 12 m,
- etažnost P,

– streha: ravna ali dvokapnica s smerjo slemena vzhod-zahod,

– oblikovanje: fasada klasična z mineralnimi ometi ali obloge, severna fasada mora biti skrbno oblikovana zaradi bližine obvoznice,

– klasična ali montažna gradnja;

6. Trgovski center z avtobusno postajo (2) in nadstrešnica nad parkirišči za taxi službo (24)

– postavitev objekta v smeri vzhod-zahod v 12 do 20 m odmiku od regionalne ceste, nadstrešnica nad odprtim prostorom avtobusne postaje ob južni fasadi trgovskega objekta, prostori avtobusne postaje so v objektu trgovskega centra, nadstrešnica 15 m x 5 m nad parkirišči za taxi službo,

– tlorsni gabarit trgovskega centra 75 x 45 m in nadstrešnice 68 x 22,5 m,

– etažnost trgovskega centra P in P+1 ter nadstrešnice P,

– streha: ravna,

– oblikovanje: skrbno oblikovanje fasad z modernimi materiali, z arhitekturnimi elementi, ki bodo omilili velike površine in poudarili vstop v mesto,

– klasična ali montažna gradnja;

7. Vrtec (5)

– gradbene linije objekta določa podaljšek severne fasade stanovanjskega niza blokov in zahodne fasade parkirne ploščadi,

– tlorsni gabarit 30 x 15 m,

– etažnost P ali P+1,

– streha: ravna s poudarjenim vencem ali dvokapnica s smerjo slemena vzhod-zahod,

– oblikovanje: usklajeno s funkcijo objekta,

– klasična ali montažna gradnja;

8. Stanovanjski blok (19)

– gradbeno linijo zahodne fasade objekta določa skrajna zahodna linija zadnjega stanovanjskega niza blokov,

– tlorsni gabarit 30 x 30 m,

– etažnost K+P+3,

– streha dvokapnica z naklonom 25°–30°,

– členitev fasade je dovoljena do maksimalnega tlorsnega gabarita,

– oblikovanje: zaradi vedutno izpostavljene lokacije ob regionalni cesti morajo biti fasade primerno členjene in oblikovane,

– klasična ali montažna gradnja, obvezna dodatna protihrupna zaščita severnih fasad stanovanjskih blokov.«

15. člen

V 9. členu se v točki »Kare B« dodajo nove točke 2., 3., 4 in 5., ki se glasijo:

»2. Klubski prostori (17)

– na prostoru za tribunami v podaljšku zaklonišča,

– tlorsni gabarit prizidka k zaklonišču 12 x 5 m,

– etažnost P,

– streha: ravna,

– oblikovanje: usklajeno z oblikovnimi značilnostmi ostalih objektov v športnem centru;

3. Balinišče (18)

– štiristezno balinišče locirano v okviru športnega parka velikosti ca. 300 m², ki nudi površine še za rusko kegljanje, metanje krogov, pikado in streljanje,

– tlorsni gabarit balinišča 28 x 17,5 m;

4. Otroško igrišče

– ograjena površina z igrali severno od osnovne šole velikosti ca. 7000 m² za učence nižjih razredov osnovne šole v 1. fazi in za mladostnike v 2. fazi izvedbe,

– obvezna ureditev pešpoti (tlakovane oziroma utrjene površine) ob vzhodni in severni ograji igrišča ter nadaljevanje te poti ob obvoznici proti zahodu (nujna prestavitev obstoječe ograje športnega centra za širino poti proti jugu) in povezava poti s hodnikom za pešce ob vzhodni strani Ulice heroja Staneta;

5. Delavnica in skladišče orodja (21)

- na SV delu stadiona ob tekaški stezi,
- tlorisni gabarit 10,4 x 8,2 m,
- etažnost P,
- oblikovanje: usklajeno z oblikovnimi značilnostmi ostalih objektov v športnem centru;«.

16. člen

V 9. členu se v točki »Kare D« črta zadnji stavek.

V istem členu se v točki »Kare D« dodajo nove točke 4, 5 in 6, ki se glasijo:

- »4. Nadzidava objekta za potrebe policije (7)
 - tlorisni gabarit enak gabaritu obstoječega objekta »Policije«,
 - etažnost (končna) P+2,
 - streha: usklajena z obstoječim objektom,
 - oblikovanje: usklajeno z obstoječim objektom;
- 5. Prizidek k objektu »Pošte« (20)
 - tlorisni gabarit 4 x 10 m + 2 x 7 m,
 - etažnost P,
 - streha enokapnica v minimalnem naklonu,
 - oblikovanje glede razporeditve fasadnih odprt in izbora materialov skladno z obstoječim objektom,
 - napajanje in peš dostop z obstoječega parkirišča;
- 6. Nadstrešnica ob »Gasilskem domu« (22 in 23)
 - tlorisni gabariti 17,5 m x 3,5 m in 5 m x 7 m,
 - etažnost P
 - oblikovanje: usklajeno z obstoječim objektom;«.

17. člen

V 9. členu se v točki »Kare E« spremenijo točke 4., 6. in 7., ki se glasijo:

- »4. Prizidek k hotelu na vzhodni strani – bazen s spremeljajočimi prostori (10 in 11)
 - južna gradbena linija je v podaljšku skrajne linije južne fasade hotela, vzhodna fasada bazena je v podaljšku gradbene linije zahodne fasade kulturnega doma,
 - tlorisni gabarit 29 x 9 m in 35 x 25 m,
 - etažnost K1+K2+P+1 in K1+K2+P,
 - streha: usklajena z obstoječim objektom,
 - členitev fasade je dovoljena do maksimalnega tlorisnega gabarita,
 - oblikovanje: usklajeno z obstoječim hotelom in funkcijo prizidka,
 - klasična ali montažna gradnja;
- 6. Poslovno-trgovsko-stanovanjski objekt s tribuno (8)
 - tlorisni bruto gabarit objekta 700 m²,
 - tlorisni bruto gabarit tribune 240 m²,
 - etažnost objekta P+1+IP,
 - tribuna P;
- 7. Objekt »CASINO RUBIN« z veznim hodnikom (9)
 - tlorisni gabarit objekta 40 x 12 m + 14 x 5 m in veznega hodnika 19 x 3 m,
 - etažnost objekta P+1+M in hodnika P,
 - oblikovanje: zaradi lokacije ob mestni vpadnici in novem centru naselja morajo biti fasade skrbno oblikovane, kar velja še posebno za ulično fasado,
 - napajanje in peš dostop s parkirišča na vzhodni strani objekta, v drugi etapi izvedbe ZN razširitev centralnega parkirišča za 23 parkirnih mest;«

V istem členu se v točki »Kare E« črta točka »8.« in dodajo nove točke 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14. in 15., ki se glasijo:

- »8. Odprto kopališče z bazenom (13)
 - ograjen prostor v podaljšku pokritega bazena, med objektom bazena in odprtim kopališčem urediti peš komunikacijo iz smeri Športnega centra do kulturnega doma,
 - tlorisni gabariti objektov znotraj kopališča: bazen za odrasle 25 x 18 m, bazen za otroke 30,7 x 15 m, igrišče odbojke na mivki 23 x 23 m (zamrežen prostor igrišča), bistro krožne oblike s premerom 15 m,

- etažnost bistroja P+1,
- streha bistroja: šotorasta,
- oblikovanje bistroja: usklajeno s funkcijo objekta,
- dostop do kopališča iz pokritega bazena preko mostu,
- ob ograji obvezna zasaditev dreves oziroma živice kot je prikazano v grafičnem delu ZN;

9. Črpališče termalne vode (12)

- mikrolokacija črpališča bo določena na osnovi podrobnejših geoloških raziskav,
- tlorisni gabarit 5 x 5 m,
- oblikovanje skladno s funkcijo objekta in oblikovnimi značilnostmi hotelsko-bazenskega kompleksa;

10. Dvoetažno parkirišče (14)

- tlorisni gabarit 35,5 x 17 m,
- etažnost K+P,
- uvoz v klet (24 PM) z južne strani z obstoječega servisnega dovoza h kulturnemu domu, na pritlično etažo (26 PM) pa s severne smeri z obstoječega parkirišča ob športnem centru,

- maksimalna zazelenitev zunanjih površin v smeri proti kopališkemu prostoru in stanovanjski soseski;

11. Prizidek h kulturnemu domu (15)

- severna in južna gradbena linija v podaljšku linije fasad kulturnega doma,
- tlorisni gabarit 10 x 30 m,
- etažnost P+1,
- členitev fasade je dovoljena do maksimalnega tlorisnega gabarita,

- oblikovanje prizidka skladno z oblikovnimi značilnostmi obstoječega objekta,

- ob zahodni fasadi kulturnega doma in glasbene šole je potrebno urediti ploščad amfiteaterske zasnove, ki jo je potrebno zaključiti z zelenico;

12. Prizidek h knjižnici (16)

- severna in južna gradbena linija v podaljšku linije fasad kulturnega doma,
- tlorisni gabarit 15 x 30 m,
- etažnost P+1,
- členitev fasade je dovoljena do maksimalnega tlorisnega gabarita,

- oblikovanje prizidka skladno z oblikovnimi značilnostmi obstoječega objekta,

- zunanje površine je potrebno nameniti predvsem ureditvi zelenice in peš dostopu do knjižnice;

13. Vrtec v Aškerčevi ulici (v 1. etapi izvedbe ZN)

- nadomestna gradnja, adaptacija oziroma gradnja prizidkov v tlorisnih dimenzijah, ki upoštevajo veljavne predpise za gradnjo vrtcev in prostorske možnosti obstoječe lokacije,
- etažnost P ali P+1,

- oblikovanje: skladno z objekti v bližini (glasbena šola, kulturni dom),

- obvezna drevoredna zasaditev ob vzhodni meji otroškega igrišča;

14. Rušitev vrtca v Aškerčevi ulici (v 2. etapi izvedbe ZN)

- ureditev večjega parkirišča na stavbišču in zunanjih površinah porušenega vrtca (92 PM) tako, da se obstoječi dovoz z Aškerčeve ulice pomakne za ca. 20.00m proti severu in da se temu ustrezno preuredi parkirišče pred poslovno-stanovanjskimi objekti,

- ureditev odprtega otroškega igrišča na zahodnem delu zunanjih površin vrtca in zelenih površin za stanovalce stanovanjskih blokov ob centru;

15. Objekt kulturne dediščine Žalec, Savinjska cesta 10 (v planskem dokumentu z oznako K4.20)

- pri vsaki spremembi funkcije varovanega objekta ali njegovega dela ter pri vseh posegih na objektu (gradnja in rekonstrukcija obstoječega objekta, odstranitev objekta ter vsa vzdrževalna dela) je obvezna pridobitev kulturnovarstvenih pogojev s strani pooblaščenega zavoda za varstvo nepremične kulturne dediščine,

– pogoje je v nadaljevanju vključiti v projektno dokumentacijo oziroma v način izvedbe vzdrževalnih del na objektu.«

18. člen

V 9. členu se črta predzadnji stavek, ki se glasi:

»Za vse objekte je določena linija maksimalnega tlorisnega gabarita.«

Za zadnjim odstavkom istega člena se dodajo tri nova poglavja, ki se glasijo:

»Individualna stanovanjska gradnja v zahodnem in vzhodnem delu ZN

– nadomestna gradnja, nadzidava, adaptacija oziroma gradnja prizidkov v tlorskih dimenzijah, ki upoštevajo veljavne predpise in prostorske možnosti obstoječe lokacije,

– nadomestne oziroma adaptirane objekte (skupno s prizidki) je potrebno oblikovati skladno s kvalitetnimi arhitekturnimi značilnostmi stanovanjskega območja in obstoječega objekta,

– tlorska velikost in način gradnje pomožnih objektov za lastne potrebe morata biti v skladu z določbami republiškega predpisa o vrstah enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja s tem, da znaša razmerje med pozidanimi (stavbišče stanovanjskega objekta in površina pod pomožni objekti za lastne potrebe) in nepozidanimi površinami gradbene parcele 20% proti 80%,

– pri oblikovanju pomožnih objektov za lastne potrebe je potrebno upoštevati materiale in oblikovne značilnosti stanovanjskega objekta;

Postavitev reklamnih panojev

Na območju sprememb in dopolnitev ZN je dovoljenja postavitev reklamnih panojev v skladu s Pravilnikom o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03) in v skladu s »Strokovnimi podlagami za postavitev reklamnih panojev v Občini Žalec (RC Planiranje Celje d.o.o., proj. št. 778/03, oktober 2003).

Postavitev enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja

Na celotnem ureditvenem območju ZN je dovoljeno postavljati tiste vrste enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja iz skupin pomožnih objektov, začasnih objektov, vadbeneh objektov, spominskih obeležij in urbane opreme, katerih namen je v skladu z namensko rabo prostora, kot jo določa ZN in ki glede oblikovanja upoštevajo oblikovne značilnosti kareja oziroma območja, znotraj katerega bodo postavljeni.«

19. člen

V 10. členu se poglavje »Tolerance« dopolni in spremeni tako, da v celoti glasi:

»Elementi za zakoličbo objektov so opredeljeni v geodetski kotirani situaciji in so obvezni.

V grafičnih prilogah so določene okvirne linije tlorskega gabarita za naslednje objekte oziroma skupine objektov:

- blokovno zazidavo in vrtec v kareju A,
- poslovne in trgovske objekte v kareju A, D in E,
- prizidek gasilskega doma v kareju D,
- glasbeno šolo, prizidek blagovnice, prizidek hotela (bazen s spremljajočimi dejavnostmi) in prizidka kulturnega doma v kareju E.

Za enodružinske stanovanjske hiše, za objekt »CASINO RUBIN« in dvoetažno parkirišče so določeni maksimalni možni tlorski gabariti.

Odmiki vseh objektov od prometnic so obvezujoči.

Višinski gabariti so določeni okvirno s številom etaž, natančneje bodo določeni v idejnih zasnovah objektov.

Tolerance pri mikrolokaciji objektov:

Kot toleranca je dovoljena sprememba mikrolokacije objekta ob upoštevanju obveznih odmkov od cest, komunalnih

in energetskih vodov, parcelnih mej in zagotovitvi primernega oslončenja vseh objektov.

Tolerance pri tlorskih in višinskih gabaritih:

Za vse objekte (razen za predvidene enodružinske stanovanjske hiše, objekt »CASINO RUBIN« in dvoetažno parkirišče) so kot tolerance dovoljene spremembe tlorskih in višinskih gabaritov pod pogoji, da spremembe ne bodo ovirale kasnejših izvajanj in realizacije zazidalnega načrta in da bodo v skladu s predpisi, zakoni, navodili in pravilniki, ki se nanašajo na varovanje okolja.

Tolerance pri namembnosti objektov:

Pri spremembah in dopolnitvah ZN 1999 je kot toleranca mogoča sprememba dejavnosti, vendar le v primeru, da le-ta ne bo prekomerno obremenjevala okolja in da sodi v program poslovno-trgovskega in rekreacijskega centra.

V kareju C je dovoljena sprememba namembnosti obstoječih stanovanjskih objektov v poslovno-stanovanjske objekte kakor tudi dopolnilna gradnja (novogradnje, prizidave) za nehrupno storitveno in servisno dejavnost pod pogojem, da investitor z oceno vplivov na okolje dokaže, da vplivi na okolje ne bodo presegali zakonsko dovoljenih ravni.

Tolerance pri gradbenih parcelah:

Meje gradbenih parcel so informativne. Kot tolerance so možne korekcije pri zakoličbi na terenu ob soglasju mejašev. Dovoljena je tudi drugačna ureditev prostora pred zahodno fasado kulturnega doma in glasbene šole ter odprtega kopališča z bazenom, če to prispeva k boljši izrabi prostora in dviguje kvaliteto raven urbanističnega in arhitekturnega oblikovanja.

Tolerance pri ureditvi parkirnih površin:

Zazidalni načrt predvideva tlorske dimenzije parkirnega mesta 5 x 2,5 m, s talno obeležbo za dimenzije 4,8 x 2,3 m je možno pridobiti ustrezno večje število parkirnih mest. Dovoljena je tudi drugačna razmestitev parkirnih mest znotraj parkirišč, če takšna rešitev prispeva k racionalnejši izrabi prostora in ne spreminja oziroma poslabšuje vplivov na sosednja zemljišča.

Tolerance pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju:

Dopustne so tolerance pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju prostora na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo obratovalni parametri, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in če prestavitve ne spreminjajo vsebinskega koncepta sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta (vključno z izvedbo krožišča R2-447 in Ulice heroja Staneta ter ceste v Podvin v mejah sprememb in dopolnitev ZN). V primeru, da se na obravnavanem območju odkrijejo neevidentirani komunalni in energetski vodi, je le-te potrebno ustrezno preurediti.«

20. člen

V 11. členu se na koncu doda novo besedilo, ki se glasi:

»Razvrstitev zelenih površin glede na funkcijo v spremembah in dopolnitvah ZN 2003:

Zelene površine z mestno-higiensko funkcijo:

- drevoredna zasaditev zelenice ob mejah gradbene parcele kotlovnice (3),
- zasaditev drevoreda ob zahodni fasadi poslovnega objekta (1),
- ozelenitev parkirišča ob trgovskem objektu z zasaditvijo dreves (2),
- drevored ob severnem robu parkirišča pri vrtcu v Tomšičevi ulici,
- drevored na vzhodni strani dvoetažnega parkirišča,
- zasaditev drevoreda ob robovih otroškega igrišča južno od glasbene šole,
- ozelenitev parkirišča v Aškerčevi ulici z zasaditvijo dreves;

Zelene površine z oblikovalsko funkcijo:

- drevored ob severnem robu servisne ceste (južno od bivše kotlovnice na premog),

- zeleni pas z drevoredom ob zahodnem robu Ulice heroja Staneta (v smeri proti trgovskemu centru),
- zasaditev drevoreda ob mejah hotelsko-bazenskega kompleksa,

- zeleni pas z drevoredom ob zahodnem robu Aškerčeve ulice,

- živica med športnim parkom in otroškim igriščem severno od osnovne šole,

- zasaditev drevoreda ob južnem robu atletskega stadiona;

Zelene površine z ambientalno funkcijo:

- neformalna zasaditev dreves in grmovnic na otroškem igrišču pri novem vrtcu (5) in na zelenici pri predvidenem stanovanjskem bloku (19),

- ureditev zelenice z neformalnimi skupinami dreves v povezavi z amfiteatersko zasnovo ploščadi pred kulturnim domom in glasbeno šolo,

- zelenica ob severni in vzhodni fasadi knjižnice,

- parkovna ureditev zelenice severno od osnovne šole;

Izbor drevesnih vrst

Pri izboru drevesnih vrst je potrebno upoštevati obstoječe drevesne vrste in drevesne vrste, ki so odporne na klimatske in specifične rastiščne razmere ter takšne vrste, ki hkrati odgovarjajo potrebam po zadrževanju prahu, zmanjševanju hrupa, velikosti in habitusu.«

Javne površine

Kot javne površine so opredeljene vse zelene, pohodne in prometne površine izven mej gradbenih parcel.«

21. člen

V 12. členu z naslovom »Promet« se druga alineja spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»– izgradnja notranjega cestnega omrežja v kareju A: povezovalna cesta vzhod–zahod (cesta 1), ki se priključuje na Ulico heroja Staneta (izgradnja pasu za levo zavijanje v njenem priključku) in na njo pravokotne podaljšana Arničeva ulica (cesta 3), podaljšana Bevkova ulica (cesta 2) in Čopova ulica (cesta 4),«

V istem členu se v četrti alineji za besedo »omrežje« vstavijo besede »v pretežni meri«, na koncu alineje pa se vejica nadomesti s podpičjem in doda besedilo, ki se glasi:

»na mestu križanja podaljška Čopove ulice in obvoznice, ki je od obstoječega križišča oddaljeno več kot 120m, je predvideti izgradnjo trokrakega križišča, preko katerega bo mogoč vstop na obravnavano območje; na predvidenem križanju s podaljšano Čopovo ulico in cesto "1" je potrebno načrtovati krožno križišče, ki ima v naseljenem okolju predvsem funkcijo umirjanja prometa, hkrati pa omogoča napajanje trgovskega centra neposredno iz obvoznice, saj lahko dostavna vozila na krožnem križišču obračajo v smeri severa proti obvoznici; zaradi te možnosti je na predvideni povezovalni cesti 1, ki poteka ob več stanovanjskih objektih, prepovedati promet tovornih vozil,«.

V istem členu se besedilo sedme alineje črta in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»– prometne površine avtobusne postaje je zasnovati z enosmernim prometom in postajnimi nišami za bočno vstopanje in izstopanje potnikov na sedmih čakalnih mestih (1 mesto za parkiranje); za predvideno avtobusno postajo je izdelati predpisano tehnično dokumentacijo, v fazi njene izdelave pa je mogoča modifikacija, ki se lahko izdelava v sodelovanju z bodočim upravljavcem avtobusnega postajališča in načrtovalcem ZN,«

V istem členu se v deseti alineji črtajo besede »poslovnega objekta v kareju A in«.

V istem členu se črta zadnja dvanajsta alineja.

22. člen

V 13. členu z naslovom »Vodovodno omrežje« se na koncu prve alineje črta vejica in dodata besedi »oziroma preurediti,«

Na koncu druge alineje se doda besedilo, ki se glasi:

»vodovodno omrežje je predvideti v koridorju predvidenih cest, nadzemni hidranti za zagotavljanje ustrezne protipožarne zaščite pa morajo biti locirani izven cestišč v zelenicah,«.

V istem členu se četrta alineja spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»– pred priključitvijo novih porabnikov na obstoječe in predvideno vodovodno omrežje mesta Žalec je potrebno dograditi transportni vodovod $\varnothing$ 400 s povezavami na obstoječe in predvideno vodovodno omrežje, opredeliti dodatni vodni vir (usposobiti za obratovanje in ga vključiti v vodovodno omrežje mesta Žalec),«.

V istem členu se za peto alinejo doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– v kareju E je potrebno obstoječi vodovod pod predvidenim objektom glasbene šole (GS) pred pričetkom gradnje trasno preurediti oziroma ukiniti in skleniti drugo krožno zanko od jaška zahodno od parc. št. 2037 do jaška zahodno od parc. št. 2025 k.o. Žalec.«,«.

23. člen

V 14. členu z naslovom »Kanalizacijsko omrežje« se na koncu prve alineje vejica nadomesti s podpičjem in doda besedilo, ki se glasi:

»na območju ob severni obvoznici med Ulico heroja Staneta in Gotoveljsko cesto (kare A) je urediti ločen zajem sanitarnih, meteornih in tehnoloških vod in jih voditi do predvidenega zbirnega kanala ob Ulici heroja Staneta, ki pa bo obratoval v mešanem sistemu,«.

V istem členu se v četrti alineji za besedo »omrežje« vstavijo besede »ki mora biti zasnovano v osi predvidenih prometnic,«.

V istem členu se za peto alinejo vstavi nova šesta alineja (zadnji dve alineji pa se ustrezno preštevilčita), ki se glasi:

»– čiste vode s streh je potrebno voditi v ponikovalnice na območju objektov, kjer se te vode zbirajo oziroma jih je v primeru racionalnejše izvedbe dopustno predhodno združiti, da potem skupno poniknejo na območju obstoječih ali predvidenih zelenic znotraj obravnavanega območja,«,«.

24. člen

V 15. členu z naslovom »Plinovodno omrežje« se na koncu prve alineje vejica nadomesti s podpičjem in doda besedilo:

»pri projektiranju plinovodnih instalacij je potrebno upoštevati ekonomsko upravičenost gradnje novih cevovodov (predvideno zadostno porabo zemeljskega plina),«.

25. člen

V 16. členu z naslovom »Električno omrežje« se na koncu druge alineje vejica nadomesti s podpičjem in doda besedilo, ki se glasi:

»energetsko-komunikacijski vodi in kabli javne razsvetljave naj bodo položeni v trasah utrjenih površin, namenjenih pešcem,«.

V istem členu se na koncu besedila doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– s spremembami in dopolnitvami ZN 2003 v koridorju nadzemnega visokonapetostnega daljnovoda DV 2x110kV Laško-Podlog niso predvideni novi posegi oziroma izgradnja objektov namenjenih bivanju oziroma zadrževanju ljudi.«,«.

26. člen

V 17. členu z naslovom »Telefonsko omrežje in omrežje kabelske televizije« se na koncu tretje alineje vejica nadomesti s podpičjem in doda besedilo, ki se glasi:

»po možnosti je energetske in komunikacijske kable potrebno položiti v skupni koridor kabelskih kanalizacij z upoštevanjem ustreznih odmikov ter izvedbo ločenih kabelskih jaškov za posamezne kabelske kanalizacije,«,«.

V istem členu se na koncu besedila doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– izhodiščno mesto za izvedbo zunanjih razvodov CATV omrežja za sosesko Frenga je obstoječe CATV omrežje v kotlovnici podjetja Sipro ob hotelu oziroma v kabelski kanalizaciji ob Ulici heroja Staneta, izhodiščno mesto za izvedbo zunanjih razvodov za sosesko V, pa je obstoječe CATV omrežje v opuščeni kotlovnici podjetja Sipro ob garažni hiši v Bevkovi ulici.«.

27. člen

V 18. členu z naslovom »Ogrevanje« se prvi odstavek spremeni in dopolni tako, da se v celoti glasi:

»Predvideni objekti bodo ogrevani preko centralnega sistema ogrevanja mesta Žalec, katerega upravljavec je Stanovanjsko podjetje SIPRO d.o.o. Žalec ali mestnega plinovoda, kolikor iz tehničnih razlogov ni možno uporabiti centralnega sistema ogrevanja.«.

28. člen

V 21. členu z naslovom »Hrup« se v prvem odstavku za črko »A« vstavi besedi »(pretežni del)« in pred besedama »območji D« vstavijo besede »del območja A (območje trgovskega centra z avtobusno postajo)«.

V drugem odstavku istega člena se v drugem stavku črta besedilo »ureditev zasajenega protihrupnega nasipa severno od šole na območju predvidenega parka« in nadomesti z besedo »zasaditev«.

Na koncu drugega odstavka istega člena se črta pika in dodajo besede »ter poslovno-stanovanjskih objektov in vrtca.«.

Na koncu drugega odstavka istega člena se doda nov stavek, ki se glasi:

»V primeru, da po izvedbi posegov, meritve hrupa v naravnem in življenjskem okolju izkazujejo, da hrup presega s predpisi dovoljene ravni, je obvezno protihrupno zaščititi s hrupom obremenjene fasade stanovanjskih blokov ob Ulici heroja Staneta in Čopovi ulici.«.

V istem členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Za omilitve vplivov komunalnega hrupa (promet) je v spremembah in dopolnitvah 2003 predvidena kot protihrupna zaščita zasaditev drevoredov na naslednjih lokacijah:

- ob zahodni fasadi poslovnega objekta (1),
- ob severnem robu parkirišča pri vrtcu v Tomšičevi ulici,
- na vzhodni strani dvoetažnega parkirišča,
- ob robovih otroškega igrišča južno od glasbene šole,
- ob severnem robu servisne ceste (južno od bivše kotlovnice na premost),
- ob zahodnem robu Ulice heroja Staneta (v smeri proti trgovskemu centru),
- ob zahodnem robu Aškerčeve ulice;«.

29. člen

V 22. členu z naslovom »Vode« se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Na obravnavanem območju sprememb in dopolnitev 2003 je predviden mešan sistem odvodnje odpadnih vod (z izjemo območja ob severni obvoznici med Ulico heroja Staneta in Gotoveljsko cesto, kjer je zajem ločen):

- odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin in strešin je potrebno predvideti na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, morebitni suhi zadrževalniki in podobno),

– čiste vode s streh je potrebno voditi v ponikovalnice na območju objektov, kjer se te vode zbirajo oziroma jih je v primeru racionalnejše izvedbe dopustno predhodno združiti,

da potem skupno poniknejo na območju obstoječih ali predvidenih zelenic znotraj obravnavanega območja,

- odvodnja meteornih vod z vozniških površin mora potekati preko požiralnikov s peskolovi,

- meteorne vode z manipulativnih površin in parkirišč je predhodno očistiti v lovilcih olj in maščob,

– meteorne in sanitarne vode je voditi v javno kanalizacijo preko skupnega zbirnega jaška meteornih in fekalnih vod z enim priključkom,

– v primeru nastajanja tehnoloških odpadnih vod na obravnavanem območju je potrebno le-te na mestu nastanka očistiti do stopnje, ki jo predpisuje Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96) in Pravilnik o prvih meritvah in obratovnem monitoringu odpadnih vod ter pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96 in 29/00), ki velja za vse vode, ki se izpuščajo v javno kanalizacijo.«.

30. člen

V 24. členu se za tretjim odstavkom dodajo nov četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»Spremembe in dopolnitve ZN 2003 opredeljujejo izvajanje ZN v več etapah, katerih realizacija je pogojena z razvojnimi programi in finančnimi možnostmi investitorjev. Izjemoma je obseg dveh etap že opredeljen na naslednjih lokacijah:

- zemljišče pri gasilskem domu ob Savinjski cesti,
- vrtec v Aškerčevi ulici in
- kotlovnica pri hotelu;

1. etapa vključuje:

- ohranitev kotlovnice pri hotelu,
- ureditev začasnega parkirišča (do razširitve gasilskega doma) za 15 osebnih vozil ob priključku gasilskega doma na Savinjsko cesto,

– nadomestno gradnjo, adaptacijo oziroma gradnjo prizidkov pri objektu vrtca v Aškerčevi ulici in

– ureditev parkirišča ob vzhodni meji otroškega igrišča vrtca;

2. etapa vključuje:

- izgradnjo nove kotlovnice na plin na trikotnem delu zemljišča ob križišču Gotoveljske ceste s severno vpadnico (kot nadomestna lokacija za kotlovnico pri hotelu),
- ureditev dodatnih parkirišč južno od objekta »CASINO RUBIN«,

– razširitev gasilskega doma kot to določa veljavni ZN,

- rušitev vrtca v Aškerčevi ulici, ohranitev zahodnega dela otroškega igrišča (v smeri proti poslovno-stanovanjskim objektom) ter sprememba vzhodnega dela igrišča v večje parkirišče,

– namensko spremembo prostorov vrtca v stanovanja (po izgradnji novega vrtca v zahodnem delu ureditvenega območja ZN – lokacija z oznako 4 ali 5);«.

31. člen

V poglavju »IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV« se v 25. členu za drugim odstavkom dodata nov tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Pred pričetkom gradnje predvidenih objektov je potrebno izdelati projekt zunanje ureditve obravnavanega območja ob severni obvoznici med Ulico heroja Staneta in Gotoveljsko cesto (kare A), izgraditi primarno komunalno in energetska omrežje in predvidene prometnice, ki se izvedejo do zaključnega sloja. Po izgradnji predvidenih objektov pa je potrebno izvesti zaključne sloje in ostalo prometno opremo. Projektno dokumentacijo je potrebno izdelati za vse predvidene komunalne in energetske vode, ki bodo na obravnavanem območju. Projektna dokumentacija mora biti izdelana v soglasju z upravljavci komunalne in energetske infrastrukture in z njihove strani tudi potrjena.

Za predstavitev kotlovnice na novo lokacijo je potrebno izdelati projektno dokumentacijo preureditve toplovodnega in

plinovodnega omrežja, ki sta nujno potrebna za obratovanje kotlovnice.«.

32. člen

Spremembe in dopolnitve ZN 2003 so stalno na vpogled na Občini Žalec, Oddelku za varstvo okolja in urejanje prostora in Upravni enoti Žalec, Oddelku za okolje in prostor.

33. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

34. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005/00001/2003 02/02

Žalec, dne 17. junija 2004.

Župan
Občine Žalec

Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

3681. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v Občini Žalec

Na podlagi zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70, 7/72 in Uradni list RS, št. 18/91) in v skladu s 16. členom statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00 in 37/01) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 17. 6. 2004 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v Občini Žalec

1. člen

V odloku o komunalnih taksah v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 17/97, 38/98 in 25/00) se v tarifnem delu spremeni 1. točka tarifne številke 5 tako, da se glasi:

1. če so stalnega značaja – letno, glede na velikost:

	Točk enostransko	Točk dvostransko
do 0,5 m ²	500	1.000
od 0,5 m ² do 2,5 m ²	1.500	3.000
za vsak nadaljnji začetni m ² plus	500	1.000
za jumbo pano	8.000	16.000

2. člen

Dopolni se 1. točka Pojasnil tarifne številke 5 tako, da se na koncu besedila doda nov stavek, ki se glasi:

»Taksa se plačuje za reklamne objekte, ki so postavljeni oziroma pritrjeni na javnih površinah in tudi na zasebnih površinah, ki so vidne z javnih površin.«

3. člen

V tarifnem delu odloka se v tarifni številki 1 predpisane višine komunalne takse spremenijo tako, da znašajo:

	Točk
za elektronski igralni avtomat	2.800
za biljard	2.100
za druga igralna sredstva	1.050

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-04-0001/2004

Žalec, dne 17. junija 2004.

Župan
Občine Žalec

Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

3682. Spremembe in dopolnitve pravilnika o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Žalec

Na podlagi 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 29/03) je Občinski svet občine Žalec na 15. seji dne 17. 6. 2004 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Žalec

1. člen

V drugem odstavku 9. člena pravilnika o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 100/03) se številka "100" nadomesti s številko "150".

2. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Žalec začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64100-00004/2003

Žalec, dne 17. junija 2004.

Župan
Občine Žalec

Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

ŽIRI

3683. Odlok o zaključnem računu Občine Žiri za leto 2003

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/99) je Občinski svet občine Žiri na 8. redni seji dne 18. 5. 2004 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu Občine Žiri za leto 2003

1. člen

S tem odlokom občinski svet sprejme zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2003.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Žiri za leto 2003 znašajo:

	v 000 SIT
I. SKUPAJ PRIHODKI	630.935
70 DAVČNI PRIHODKI	308.691
700 Davki na dohodek in dobiček	253.775
703 Davki na premoženje	39.501
704 Domači davki na blago in storitve	15.415
71 NEDAVČNI PRIHODKI	111.159
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	30.587
711 Takse in pristojbine	1.659
712 Denarne kazni	145
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	67.977
714 Drugi nedavčni prihodki	10.792
72 KAPITALSKI PRIHODKI	6.972
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	6.972
74 TRANSFERNI PRIHODKI	204.114
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	204.114
II. SKUPAJ ODHODKI	621.338
40 TEKOCI ODHODKI	184.324
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	44.367
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.438
402 Izdatki za blago in storitve	129.819
403 Plačila domačih obresti	3.701
409 Rezerve	–
41 TEKOCI TRANSFERI	205.946
410 Subvencije	8.121
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	115.697
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	32.773
413 Drugi tekoči domači transferi	49.355
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	206.619
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	206.619
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	24.449
430 Investicijski transferi	24.449
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	9.597

3. člen

Račun finančnih terjatev in naložb v letu 2002 obsega:

	v 000 SIT
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	–
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	–
4. člen	
Račun financiranja v letu 2002 obsega:	
	v 000 SIT
VII. ZADOLŽEVANJE	–
VIII. ODPLAČILA DOLGA	3.445
55 ODPLAČILA DOLGA	7.086
550 Odplačila dolga	7.086
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	2.511
X. NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. – VIII. – IX. = – III.)	–9.597
XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	4.608

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja in bilanca stanja Občine Žiri za leto 2003 so sestavni del tega odloka.

6. člen

Stanje sredstev na računih Občine Žiri konec leta 2003 znaša 9,178.475,38 SIT, od tega znašajo sredstva rezerv za naravne nesreče 4,200.000 SIT. Ostanek sredstev na računih konec leta 2003 v višini 4,978.478,38 SIT je sestavni del proračuna za leto 2004.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 414-01-4/2004

Žiri, dne 18. maja 2004.

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l. r.

3684. Odlok o rebalansu proračuna Občine Žiri za leto 2004

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 16. člena statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/99) in Odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2004 (Uradni list RS, št. 35/03) je Občinski svet občine Žiri na 9. redni seji dne 22. 6. 2004 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Žiri za leto 2004

1. člen

V odloku o proračunu Občine Žiri za leto 2004 (Uradni list RS, št. 35/03) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v tisoč tolarjev

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina / Podskupina kontov / Proračun leta 2003	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	675.486
70 DAVČNI PRIHODKI	320.078
700 Davki na dohodek in dobiček	270.142
703 Davki na premoženje	39.953
704 Domači davki na blago in storitve	9.983
71 NEDAVČNI PRIHODKI	115.827
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	19.300
711 Takse in pristojbine	2.211
712 Denarne kazni	89
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	71.827
714 Drugi nedavčni prihodki	22.400
72 KAPITALSKI PRIHODKI	39.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.500
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgor. sredstev	32.500
73 PREJETE DONACIJE	–
730 Prejete donacije iz domačih virov	–
74 TRANSFERNI PRIHODKI	200.581
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	200.581
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	668.213
40 TEKOCI ODHODKI	200.728
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	54.164

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.600
	402 Izdatki za blago in storitve	134.199
	403 Plačila domačih obresti	5.265
	409 Rezerve	500
41	TEKOČI TRANSFERI	249.857
	410 Subvencije	10.931
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	141.476
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	31.668
	413 Drugi tekoči domači transferi	65.782
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	119.610
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	119.610
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	98.019
	430 Investicijski transferi	98.019
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	7.273
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)		
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	100
	441 Povečanje drugih finančnih naložb	100
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		
		-100
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII. ZADOLŽEVANJE (500)		
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)		
55	ODPLAČILA DOLGA	7.173
	550 Odplačila domačega dolga	7.173
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		
		7.173
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)		
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)		
		-100

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije javnofinančnih izdatkov, in posebni del ter načrt razvojnih programov, so priloga k temu odloku. »

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 414-01-3/2004
Žiri, dne 22. junija 2004.

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l. r.

3685. Odlok o predkupni pravici Občine Žiri

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) je Občinski svet občine Žiri na 8. redni seji dne 18. 5. 2004 sprejel

ODLOK o predkupni pravici Občine Žiri

1. člen

S tem odlokom Občina Žiri določa območja predkupne pravice, in sicer:

– na nepremičninah na območju poselitve ter na območju obstoječih infrastrukturnih omrežij in objektov,
– na nepremičninah na območju bodoče poselitve in predvidene mreže infrastrukturnih omrežij in objektov v potrebnem prostorskem področju izven sedanjih območij poselitve.

Za obstoječa in bodoča infrastrukturna omrežja se štejejo tista omrežja, ki so že zgrajena ter vsa tista, ki so predvidena za komunalno opremljanje območij, določenih s prostorskim aktom občine. Širina pasu predkupne pravice se določi po določbah tehničnih predpisov za posamezen infrastrukturni vod in objekt.

2. člen

Za območja poselitve se, do sprejema strategije prostorskega razvoja občine Žiri ter prostorskega reda občine Žiri upoštevajo območja za poselitev, določena v spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000 za območje Občine Žiri (Uradni list RS, št. 4/99). Območja poselitve obsegajo območja strnjene pozidave, ne pa tudi območja razpršene pozidave.

3. člen

Območja predkupne pravice so določena v grafični obliki, in sicer na preglednem načrtu v merilu M = 1:5000, katere podlaga je družbeni plan Občine Žiri.

Pregledni načrt je sestavni del tega odloka. Pregledni načrt omogoča prikaz meje predkupne pravice Občine Žiri v zemljiškem katastru in njeno določitev v naravi.

Pregledni načrt hrani in je na vpogled na Občini Žiri.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-06-1/2004
Žiri, dne 18. maja 2004.

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l. r.

ŽUŽEMBERK

3686. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Žužemberk

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00), 171. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 - popr.) ter v skladu s sklepoma Vlade z dne 15. 6. 2004, št. 350-00/2001-217 in z dne 13. 7. 2004 št. 350-00/2001-297 je Občinski svet občine Žužemberk na 4. izredni redni seji dne 19. 7. 2004 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Žužemberk

1. člen

(uvodne določbe in razlog za spremembe in dopolnitve)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 3/90, 10/90 in 9/91 ter Uradni list RS, št. 17/92, 58/95, 11/96, 16/96, 21/97, 80/97, 39/98 in 59/98) in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 45/94, 50/94, 71/94, 78/94, 23/95, 58/95, 68/95, 11/96, 16/96, 32/96, 21/97, 80/97, 39/98 in 59/98), za območje občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 64/03), ki se nanašajo na:

(a) spremembo namenske rabe – določitev novih stavbnih zemljišč v ureditvenih območjih naselij:

- Prapreče za poslovno stanovanjsko gradnjo,
- Trebča vas za gradnjo kmetijskih gospodarskih objektov,

– Žužemberk za potrebe rekonstrukcije regionalne ceste R1-216 Ivančna Gorica–Žužemberk–Soteska–Črnomelj in ureditev dostopa v stanovanjsko cono Klek,

(b) spremembo namenske rabe zaradi širitve ureditvenega območja naselja Stavča vas ter določitev novih stavbnih zemljišč za stanovanjsko gradnjo,

(c) spremembo namenske rabe – določitev novih stavbnih zemljišč izven ureditvenih območij naselij:

- Gornji Ajdovec za obrtno industrijsko cono,
- Hinje za obrtno industrijsko cono,

(d) tehnične popravke kartografske dokumentacije v naseljih Boršt pri Dvoru, Dolnji Ajdovec, Dol. Ajdovec (Plano), Dolnji Kot (Plešivica), Drašča vas, Gradenc, Lašče, Mačkovec, Malo Lipje, Mali Lipovec, Podgozd, Srednji Lipovec, Trebča vas, Vrholovo, Žužemberk in Žvirče,

(e) spremembo načinov urejanja.

2. člen

(spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

V poglavju 5. URBANISTIČNA ZASNOVA NASELJA ŽUŽEMBERK, podpoglavju 5.6. USMERITVE ZA REALIZA-

(3) poglavje 5. SEZNAM POSEGOV NA NAJBOLJŠA KMETIJSKA ZEMLJIŠČA se dopolni z naslednjim:

NASELJE – LOKACIJA	POSEG	NAMEN POSEGA	NAČIN UREJANJA	POVRŠINA v ha	KRITERIJ UPRAVI- ČENOSTI POSEGA
Žužemberk	rekonstrukcija regionalne ceste, parkirišča tehnični popravki kartografske dokumentacije	i s, k	PUP PUP	0,2 0,2	b b, d
Ostala naselja v občini	Tehnični popravki kartografske dokumentacije	s, sk	PUP	2,0	b, d
	Širitve naselij, zapolnitve, dopolnilne gradnje nova območja	s, sk k sk	PUP PUP ZN	0,7 8,2	b, d b
SKUPAJ				11,3	

Oznake namena posega
pomenijo:

- s – stanovanjska gradnja,
- tr – terciarne dejavnosti
- sk – sekundarne dejavnosti,
- k – kmetijska dejavnost
- i – infrastruktura

Kriterij upravičenosti pomeni: b – 5. člen zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 - popr.)
d – 6. člen zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 - popr.)

CIJO URBANISTIČNE ZASNOVE, točki 5.6.5. Izjemni posegi na najboljša kmetijska zemljišča se za prvim odstavkom doda besedilo:

»Za potrebe rekonstrukcije regionalne ceste R1-216 Ivančna Gorica–Žužemberk–Soteska–Črnomelj in ureditev dostopa v stanovanjsko cono Klek bomo v naselju Žužemberk posegli še na 0,2 ha najboljših kmetijskih zemljišč, za poslovno stanovanjsko in stanovanjsko gradnjo v naselju Prapreče pa na 0,2 ha najboljših kmetijskih zemljišč.

3. člen

(spremembe in dopolnitve srednjeročnega družbenega plana)

Pod naslovom PROSTORSKE SESTAVINE SREDNJE-ROČNEGA DRUŽBENEGA PLANA, se spremeni:

(1) poglavje 2. NAMENSKA RABA PROSTORA NA OBMOČJIH, KJER SO PREDVIDENE NALOGE V ZVEZI Z UREJANJEM PROSTORA, v podpoglavju 2.1. Namenska raba površin se zaradi predmetnih sprememb in dopolnitev spremeni navedba površin, tako da se besedilo podpoglavja nadomesti z naslednjim besedilom:

»V naslednjem obdobju bomo s pozidavo za stanovanja, proizvodne in terciarne dejavnosti ter za izgradnjo infrastrukture spremenili namembnost 62,6 ha kmetijskih in gozdnih površin, od tega 31,2 ha najboljših kmetijskih zemljišč.«

(2) poglavje 4. NAČINI UREJANJA PROSTORA, se v četrtem odstavku briše zadnja alineja in dodajo nove alineje z naslednjim besedilom:

– prostorski ureditveni pogoji za naselja Žužemberk, Prapreče in Zafara (Uradni list RS, št. 98/03),

– prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 73/03),

– zazidalni načrt podružnična šola Dvor (Uradni list RS, št. 73/03, 105/03 – popr.),

– zazidalni načrt obrtno industrijska cona Sejmišče v Žužemberku (Uradni list RS, št. 21/04),

– zazidalni načrt servisno obrtna cona Jama pri Dvoru (Uradni list RS, št. 21/04),

– zazidalni načrt stanovanjska cona Klek (Uradni list RS, št. 21/04).

(4) poglavje 6. PROGRAMSKE ZASNOVE se dopolni, tako da se za podpoglavjem 6.5. dodata dve novi programski zasnovi z naslednjim besedilom:

6.6. PROGRAMSKA ZASNOVA ZA OBRTNO INDUSTRIJSKO CONO AJDOVEC

6.6.1. OBMOČJE UREJANJA

Območje urejanja s to programsko zasnova predstavljajo zemljišča zahodno od naselja Ajdovec in severno od obstoječe lokalne ceste LC 289120, Dvor–Ajdovec–Brezova Reber.

Velikost območja urejanja je ca. 6.50 ha. V območje urejanja so vključena zemljišča oziroma deli zemljišč s parc. št.: 3096, 3101, 3098, 3097, 3100, 3128/1, *470, 3102/4, 3129, 3128/3, 3108, 3128/2, 3123/9, 3123/3, 3123/4, 3123/8, 3123/2, 3719 (pot), 3720/1 (pot), 2510/2, 2510/3, 2508/5, 2508/19, 2508/4, 2508/3, 3788 (cesta), k.o. Ajdovec.

Meja območja urejanja poteka na jugu ob priključku javne poti parc. št. 3720/1 z lokalno cesto parc. št. 3788, po naslednjih parc. št. 2510/2, 2510/3, 2508/19, 2508/5, 2508/4, 2508/3. Meja ponovno prečka lokalno cesto na parc. št. 3788 in poteka proti severu po parc. št. 3123/4, 3123/8, 3123/3, nato se meja obrne proti zahodu in poteka ob gozdni poti po parc. št. 3719 ter se spet obrne proti severu in poteka po parc. št. 3128/2, 3129, 3098. Na severni strani poteka po parc. št. 3096, nato se obrne proti jugu in poteka po parc. št. 3097, 3101, 3102/4, se nato spet naveže na gozdno pot parc. št. 3719, poteka ob tej gozdni poti proti zahodu, se obrne proti jugu po parc. št. 3123/9 in 3123/2 in se zaključuje v izhodiščni točki ob javni poti parc. št. 3720/1.

6.6.2. NAMENSKA RABA POVRŠIN IN ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI

Območje programske zasnove je namenjeno za obrtno industrijsko cono. V coni se predvideva opravljanje vseh vrst predelovalnih (proizvodnih in obrtnih), skladiščnih, prometnih in drugih spremljajočih dejavnosti, kot so trgovina, gostinstvo, finančno posredništvo, dejavnosti javne uprave (gasilstvo...) in druge dejavnosti. Predvsem obstaja interes po opravljanju mizarske dejavnosti, ki se bi preselila iz naselja, kjer je moteča glede hrupa in kjer ni možnosti za njeno širitev in ureditev zunanjih potrebnih manipulativnih in skladiščnih površin. Program mizarske delavnice vključuje: deponijo za skladiščenje hlodovine, delavnico za primarno obdelavo lesnih sortimentov, razrez hlodovine, krojenje desk, sušilnico, kurilnico s skladiščem kurilne mase, delavnico za proizvodnjo polfinalnih izdelkov kot so plošče ter delavnico za proizvodnjo gotovih izdelkov, skladišče gotovih izdelkov, nadstrešnico za skladiščenje rezanega lesa in elementov, poslovne prostore ter zunanje prometne in manipulativne površine. Površine potrebne za dejavnost mizarske delavnice so ca. 3 ha.

Na jugu območja urejanja poteka lokalna cesta LC 289120 Dvor–Ajdovec–Brezova Reber, na katero se priključi cona. Napajalna cesta poteka od priključka z lokalno cesto do skrajnega severa cone, kjer se uredi krožno obračališče. Z obeh strani napajalne ceste se razporedijo gradbene parcele, ki jih je možno združevati. Na vsaki parceli posebej se zagotovijo površine za gradnjo objekta(ov), zunanje manipulativne in skladiščne površine ter potrebna parkirišča glede na normative za določeno dejavnost.

Območje urejanja je z zahodne, jugozahodne, severne, severozahodne in severovzhodne strani obdano z gozdom, zato se znotraj cone predvidi zeleni pas visokega drevja v obliki drevoreda le ob napajalni cesti. Ostali prostor se nameni izključno za organizacijo posameznih dejavnosti. Na vzhodni strani se zasadi novi pas zelenila, da se obrtno industrijska cona vizualno loči od bivalnega prostora počitniških objektov.

6.6.3. USMERITVE ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

Izhodišča za urejanje prostora so:

- omogočiti združevanje parcel;
- določiti le osnovne regulacijske elemente oblikovanja objektov in prostora, ki omogočajo fleksibilne ureditve za posamezne dejavnosti;
- vertikalni gabariti objektov naj ne bodo višji od 15 m, horizontalni naj bodo razvedeni, kolikor to dopušča tehnologija posamezne dejavnosti, strehe naj bodo ravne, nizke večkapnice ali ločne konstrukcije, kritina temne barve, fasade členjene, materiali različni odvisno od konstrukcije in tehnologije;

– v cono umestiti zelene površine visokega drevja in nizkega grmičevja na vzhodu območja, na stiku obrtno industrijske cone z bivalnim prostorom počitniških objektov.

6.6.4. USMERITVE ZA VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE BIVALNEGA IN DELOVNEGA OKOLJA

Za realizacijo posegov na območju urejanja se morajo predvideti ukrepi za varovanje in izboljšanje okolja:

- potrebno je upoštevati veljavno zakonodajo in predpise glede varstva pred hrupom in dopustnih emisij v zrak, vodo in tla;
- območje urejanja sodi v IV. stopnjo varstva pred hrupom glede na Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95);
- potrebno je zagotoviti rešitve za preprečevanje izlitja onesnažene vode v tla ali vodotok;
- nevarne odpadke treba zbirati ločeno in zagotoviti redno odvažanje.

6.6.5. ZASNOVA INFRASTRUKTURNIH OMREŽIJ

Prometna infrastruktura

Na jugu območja urejanja poteka lokalna cesta LC 289120, Dvor–Ajdovec–Brezova Reber. Na njo se priključi nova napajalna cesta za obrtno industrijsko cono. Napajalna cesta poteka v osrednjem delu cone in se na severu konča s krožnim obračališčem. Z obeh strani napajalne ceste se organizirajo gradbene parcele. Ob napajalni cesti se uredi peš pločnik, kolesarski promet se vodi po vozišču ceste. Mirujoči promet, parkirišča, se uredijo na vsaki posamezni parceli v odvisnosti od dejavnosti, ki se bo opravljala na parceli. Možno je v sklopu cone urediti skupno parkirišče za tovornjake.

Komunalna infrastruktura

Vodovod

V 1. fazi se oskrba z vodo predvidi s kapnicami, ki se jih predvidi glede na etapnost izgradnje posameznih objektov in števila zaposlenih. Vodo iz kapnice se uporablja za sanitarne namene, medtem ko se za pitno vodo uporabi dovoz pitne vode. Za potrebe požarne vode se na južnem delu predvidi bazen s požarno vodo, ki se ga uredi v obstoječi vrtači. V vrtačo se spelje meteorno vodo z utrjenih površin in strešin.

V 2. fazi se za oskrbo območja s pitno in protipožarno vodo zgradi javno vodovodno omrežje, ki bo potekalo ob lokalni cesti Ajdovec–Dvor. Zgradi se sekundarno vodovodno in hidrantno omrežje primernih dimenzij. Minimalni profil cevi je DN 100. Priključke objektov je potrebno izvesti preko kontrolnega vodomernega jaška. Oskrbe s tehnološko vodo ni predvidena. Dovoljene so dejavnosti, ki imajo zaprt sistem oskrbe z vodo in reciklažo le te.

Kanalizacija

Predvidi se ločen sistem kanalizacije. V 1. fazi se fekalne vode preko sekundarnega kanalizacijskega omrežja odvajajo v greznice na praznjenje, v 2. fazi pa se odpadne fekalne in industrijske vode odvajajo na interno čistilno napravo ali na skupno čistilno napravo naselja. Stopnja čiščenja mora zagotavljati izpust prečiščene vode v podtalnico.

Odvod meteorne vode se izvede preko sistema ponikavanja za vsak objekt posebej. Odvod padavinskih vod s parkirišč in utrjenih površin v okviru posameznih parcel se izvede preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olja in usedalnikov blata in peska direktno v izpust. Posebej se izvede meteorna kanalizacija cestnega telesa, ki se jo na posameznih mestih izvede na teren.

Energetska infrastruktura

Za oskrbo z elektriko bo potrebna postavitev ustrezno dimenzionirane transformatorske postaje z napajanjem iz 20 kV daljnovoda, ki poteka na južni strani zazidalnega območja. Napajalni daljnovod se kabliira. Napajanje objektov v coni se izvede z NN razvodom iz trafo postaj. Razvode se izvede v kabelski kanalizaciji, ki se vodi v bankini internih cest. Predvidi se klasična javna razsvetljava.

TK omrežje

TK omrežje znotraj območja se izvede v kabelski kanalizaciji, ki se vodi od lokalne ceste ob notranji cesti.

Odstranjevanje odpadkov

Komunalni odpadki se naj zbirajo v zabojnikih znotraj območja urejanja in redno odvažajo v Center za ravnanje z odpadki Dolenjske, v Leskovec. Zbirna mesta posod za odpadke se locirajo tako, da bo možen kamionski odvoz.

Oskrba s plinom

Kot varianta ogrevanja objektov v območju urejanja se predvidi plinovodno omrežje s priključitvijo na skupno plinsko postajo za utekočinjeni zemeljski plin. Plinovod se izvede vzporedno z vodovodom, z ustreznim odmikom. Priključki do posameznih odjemalcev se izvedejo z odcepom od glavnega voda za posamezni poslovni objekt.

Ogrevanje

Objekti bodo imeli vsak svojo kotlovnico na plinsko ali oljno gorivo, dovoljeno pa je tudi ogrevanje na lesno biomaso oziroma z ostalimi alternativnimi viri energije. Možna je tudi izvedba skupne kotlovnice za več objektov hkrati.

6.6.6. FAZNOST GRADNJE

1. faza:

- gradnja priključka na lokalni cesti in napajalne ceste do območja predvidenega za pozidavo,
- izvedba zemeljskih del in ureditev gradbenih parcel na vzhodni strani napajalne ceste,
- izvedba potrebne javne infrastrukture za funkcioniranje cone vzhodno od napajalne ceste (ceste, elektrika) in gradnja kapnic in greznic na posameznih parcelah,

2. faza:

- posek robnega dela gozda in izravnava terena,
- izvedba javne infrastrukture potrebne za funkcioniranje cone zahodno od napajalne ceste, (ceste, elektrika) in gradnja kapnic in greznic na posameznih parcelah,
- gradnja posameznih objektov.

3. faza:

- gradnja javne infrastrukture za celotno cono (vodovod, kanalizacija, Tk omrežje, plinovod, čistilna naprava...),
- zasaditev zelenih pasov.

6.6.7. POSEGI NA TRAJNO VAROVANE KMETIJSKE POVRŠINE

Programi, predvideni s to programsko zasnovo posegajo na zemljišča, ki so v veljavnem prostorskem planu občine opredeljena del kot najboljša kmetijska zemljišča in del kot gozd. Območje urejanja posega na najboljša kmetijska zemljišča v velikosti 4,60 ha.

6.7. PROGRAMSKA ZASNOVA ZA OBRTNO INDUSTRIJSKO CONO HINJE

6.7.1 OBMOČJE UREJANJA

Območje urejanja s to programsko zasnovi predstavlja zemljišča zahodno od naselja Hinje in južno od obstoječe regionalne ceste RIII-648/3601 Hinje–Žvirče.

Velikost območja urejanja je ca. 8.40 ha. V območje urejanja so vključena zemljišča oziroma deli zemljišč s parc. št.: 1657/2 (cesta), 860/1, 860/2, 860/3, 860/4, 861, 858/1, 858/2, 855/1, 855/2, 855/3, 855/4, 855/5, 855/6, 850, 1657/13, 1655 (pot), 1384/1, 1390/2, 1390/1, 842, 844, 847, 848, 827/2, 828, 840, 1632 (pot), 830, 821, 831, 832, 838, 836, 1629 (cesta), 446, k.o. Hinje.

Meja območja urejanja poteka na severu ob robu regionalne ceste po parc. št. 855/2 in 860/2, na zahodu meja poteka ob robu obstoječega naselja Hinje po parc. št. 1657/2 (cesta), 860/3, 860/1, 861, 1655 (cesta), 827/2, 1632 (pot) in 446, na južni strani mejo območja predstavlja obstoječa gozdna pot, meja poteka po naslednjih parc. št. 1629 (pot), 836, 838, 832, 831, 821, 1632 (pot), 827/2 in 840, na zahodni strani je meja območja urejanja naravno oblikovana terasa terena in meja poteka po naslednjih parc. št. 1390/1, 1390/2, 1655 (pot), 1384/1, 855/1 in 1657/2 (cesta), vse k.o. Hinje.

6.7.2. NAMENSKA RABA POVRŠIN IN ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI

Območje urejanja je namenjeno za obrtno proizvodno cono. V coni se predvideva opravljanje vseh vrst predelovalnih (proizvodnih in obrtnih), skladiščnih, prometnih in drugih spremljajočih dejavnosti, kot so trgovina, gostinstvo, finančno posredništvo, dejavnosti javne uprave (gasilstvo...) in druge dejavnosti. Območje neposredno ob priključku z regionalno cesto se prioriteto nameni poslovno storitvenim dejavnostim ter objektom in površinam, ki služijo vsem koristnikom cone (npr. menjalnica, gostišče, trgovina, bencinska črpalka...). Ker ta prostor predstavlja vhod v cono in se nahaja ob regionalni cesti, naj se predvidijo dejavnosti, ki bi lahko služile tranzitnem prometu (npr. nočitev, informacijski servis, javno parkirišče, vulkanizer...). Ostali del cone naj bo prioriteto namenjen industrijski proizvodnji.

Na severu območja poteka regionalna cesta RIII-648/3601 Hinje–Žvirče. Na njo se priključi rekonstruirana obstoječa cesta za južni del naselja Hinje, ki je hkrati del predvidene krožne ceste znotraj cone, ki napaja vsako posamezno parcelo. Ob krožni, napajalni cesti znotraj cone se razporedijo gradbene parcele, ki jih je možno združevati.

Območje urejanja je z južne strani obraščeno z gozdom, znotraj cone se predvidi zeleni pas visokega drevja v kombinaciji z nizkim grmičevjem na severovzhodu. Ta zeleni pas predstavlja vizualno in protihrupno bariero med naseljem in novo cono. Ob obstoječi cesti za južni del naselja Hinje se zasadi dreved. Na severozahodnem delu cone se predvidi zasaditev zelenega pasu visokega in nizkega zelenila kot podaljšek obstoječega gozda, ki prispeva k preprečevanju vizualnega kontakta z notranjostjo cone.

6.7.3. USMERITVE ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

Izhodišča za urejanje prostora so:

- omogočiti združevanje parcel;
- določiti le osnovne regulacijske elemente oblikovanja objektov in prostora, ki omogočajo fleksibilne ureditve za posamezne dejavnosti;

– vertikalni gabariti objektov naj ne bodo višji od 15 m, horizontalni naj bodo razvedeni, kolikor to dopušča tehnologija posamezne dejavnosti, strehe naj bodo ravne, nizke večkapnice ali ločne konstrukcije, kritina temne barve, fasade členjene, materiali različni odvisno od konstrukcije in tehnologije;

– za objekte neposredno ob regionalni cesti določiti posebne pogoje oblikovanja z elementi značilne meščanske arhitekture;

– v cono umestiti zelene površine visokega drevja in nizkega grmičevja na severovzhodu območja, na stiku obrtno industrijske cone z naseljem in na severozahodu območju zaradi preprečitve direktnega pogleda v notranjost cone.

6.7.4. USMERITVE ZA VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE BIVALNEGA IN DELOVNEGA OKOLJA

Za realizacijo posegov na območju urejanja se morajo predvideti ukrepi za varovanje in izboljšanje okolja:

– potrebno je upoštevati veljavno zakonodajo in predpise glede varstva pred hrupom in dopustnih emisij v zrak, vodo in tla;

– območje urejanja sodi v IV. stopnjo varstva pred hrupom glede na Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95);

– potrebno je zagotoviti rešitve za preprečevanje izlitijske onesnažene vode v tla ali vodotok;

– nevarne odpadke treba zbirati ločeno in zagotoviti redno odvažanje.

6.7.5. ZASNOVA INFRASTRUKTURNIH OMREŽIJ

Prometna infrastruktura

Obstoječi priključek ceste za južni del naselja Hinje se ukine in se zgradi novi priključek nekoliko zahodnejše. Novi priključek predstavlja centralni vhod v bodočo obrtno in industrijsko cono. Obstoječa cesta za južni del naselja Hinje se naveže na novi priključek in se v območju obrtno industrijske cone rekonstruira (razširitev, izgradnja peš pločnika). Čez obrtno industrijsko cono se zgradi krožna napajalna cesta, s katere so dovozi na posamezne parcele. Ob cestah znotraj cone se uredi peš pločnik, kolesarski promet se vodi po vozišču ceste. Mirujoči promet, parkirišča, se uredijo na vsaki posamezni parceli v odvisnosti od dejavnosti, ki se bo opravljala na parceli. Možno je v sklopu cone urediti skupno parkirišče za tovarnjake.

Komunalna infrastruktura

Vodovod

Vodovodno omrežje cone se priključuje na primarno vodovodno omrežje, ki poteka ob regionalni cesti. Omrežje se zasnuje zazankano ob predvidenih notranjih cestah. Za oskrbo območja s pitno in protipožarno vodo se zgradi sekundarno vodovodno in hidrantno omrežje primernih dimenzij. Minimalni profil cevi je DN 100. Priključke objektov je potrebno izvesti preko kontrolnega vodomernega jaška. Oskrba s tehnološko vodo je omejena glede na obstoječe kapacitete vodovodnega sistema in zagotavljanja požarne vode. V primeru zagotavljanja večjih količin tehnoloških voda mora posamezni investitor zagotavljati lastni vir ali pa zagotoviti rekonstrukcijo obstoječega sistema.

Kanalizacija

Predvidi se ločen sistem kanalizacije. V 1. fazi se fekalne vode preko sekundarnega kanalizacijskega omrežja odvajajo v greznice na praznjenje, v 2. fazi pa se odpadne fekalne in industrijske vode odvajajo na interno čistilno napravo ali na skupno čistilno napravo naselja. Stopnja čiščenja mora zagotavljati izpust prečiščene vode v podtalnico.

Odvod meteorne vode se izvede preko sistema ponikavanja za vsak objekt posebej. Odvod padavinskih vod s parkirišč in utrjenih površin v okviru posameznih parcel se izvede preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olja in usedalnikov blata in peska direktno v izpust. Posebej se izvede meteorna kanalizacija cestnega telesa, ki se jo na posameznih mestih izvede na teren.

Energetska infrastruktura

Za oskrbo z elektriko bo potrebna postavitev ustrezno dimenzionirane transformatorske postaje z napajanjem iz 20 kV daljnovoda, ki poteka na vzhodni strani zazidalnega območja. Napajalni daljnovod se kabliira. Napajanje objektov v coni se izvede z NN razvodom iz trafo postaj. Razvode se izvede v kabelski kanalizaciji, ki se vodi v bankini internih cest. Predvidi se klasična javna razsvetljava.

TK omrežje

TK omrežje znotraj območja se izvede v kabelski kanalizaciji, ki se vodi v hodniku za pešce z izgradnjo odcepih do posameznih objektov. Mesto navezave na obstoječe TK omrežje je ob regionalni cesti.

Odstranjevanje odpadkov

Komunalni odpadki se naj zbirajo v zabojnikih znotraj območja urejanja in redno odvažajo v Center za ravnanje z odpadki Dolenjske, v Leskovec. Zbirna mesta posod za odpadke se locirajo tako, da bo možen kamionski odvoz.

Oskrba s plinom

Kot varianta ogrevanja objektov v območju urejanja se predvidi plinovodno omrežje s priključitvijo na skupno plinsko postajo za utekočinjeni zemeljski plin. Plinovod se izvede vzporedno z vodovodom, z ustreznim odmikom.

Ogrevanje

Objekti bodo imeli lastne kotlarne na plinsko ali oljno gorivo, dovoljeno pa je tudi ogrevanje na lesno biomaso oziroma z ostalimi alternativnimi viri energije. Možna je tudi izvedba skupne kotlovnice za več objektov hkrati.

6.7.6. FAZNOST GRADNJE

1. faza:

- posek gozda in izravnava terena,
- infrastrukturno opremljanje zemljišč,

2. faza:

- gradnja posameznih objektov,
- zasaditev zelenih pasov.

6.7.7. POSEGI NA TRAJNO VAROVANE KMETIJSKE POVRŠINE

Programi, predvideni s to programsko zasnovo posega, jo v naravi delno na najboljša kmetijska zemljišča in delno na druga kmetijska zemljišča, ki so zarasla z gozdom zelo slabe kvalitete. Območje urejanja posega na najboljša kmetijska zemljišča v velikosti 3,80 ha.

4. člen

(spremembe in dopolnitve grafičnega dela odloka)

Spremembe in dopolnitve se vrišejo v grafični del odloka, in sicer v:

A) KARTOGRAFSKI DEL (M 1: 25 000) na karte

- I. Zasnova kmetijstva, gozdarstva, rudnin in območij za poselitev
- VIII. Zasnova naselij in območij za poselitev
- VIII/1. Zasnova načinov urejanja

A.1.) Urbanistično zasnovo naselja Žužemberk (M 1: 5000) na karte:

1. Zasnova namenske rabe prostora
5. Zasnova zavarovanih območij

B) KARTOGRAFSKO DOKUMENTACIJO na karte DKN

1: 5000 z oznako:

- Žužemberk 17, 26, 28, 29, 37, 38, 39, 40, 44, 49, 50,
- Novo mesto 21, 31, 41,
- Ribnica 6, 7.

Priloge h kartografski dokumentaciji:

B.6.) Programska zasnova za obrtno industrijsko cono Ajdovec.

B.7.) Programska zasnova za obrtno industrijsko cono Hinje.

5. člen

(hramba grafičnega dela odloka)

Grafični del odloka – kartografski del in kartografska dokumentacija, je izdelan v 5 izvodih, ki jih hranijo: 2 izvoda Občina Žužemberk, en izvod Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Urad za prostorski razvoj, en izvod Upravna enota Novo mesto ter en izvod Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Inšpektorat za okolje in prostor, OE Novo mesto.

6. člen

(končne določbe)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01/2004-1562

Žužemberk, dne 19. julija 2004.

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l. r.

3687. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselja Žužemberk, Prapreče in Zafara

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00) in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) je Občinski svet občine Žužemberk na 4. izredni seji dne 19. 7. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselja Žužemberk, Prapreče in Zafara

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselja Žužemberk, Prapreče in Zafara (Uradni list RS, št. 78/03 – v nadaljnjem besedilu: OdIPUP-1NAS), ki jih je izdelal Topos d.o.o., Dolenjske Toplice. Spremembe in dopolnitve OdIPUP-1NAS se nanašajo na določitev meril in pogojev za gradnjo objektov na novih stavbnih zemljiščih, ki so bila določena z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 82/04).

Kartografski del OdIPUP-2NAS je izdelan v digitalni obliki in izrisan v M 1: 3500.

2. člen

Spremembe in dopolnitve OdIPUP-1NAS se odražajo v kartografskem delu:

– v naselju Žužemberk se dodata dve novi morfološki enoti 050 I/C12 in 050 II/C4, morfološka enota 050 II/D1 pa se razširi,

– v naselju Prapreče se razširi morfološka enota 030 I/A2.

3. člen

2. člen odloka se dopolni tako, da se za zadnjo alineo doda nova alineja z naslednjim besedilom:

»– Dopolnitev strokovnih podlag – poselitve za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Občine Žužemberk ter PUP Občine Žužemberk (Topos d.o.o. Dolenjske Toplice, marec 2004).«

4. člen

44. člen odloka se dopolni tako, da se za drugim odstavkom doda nov odstavek z naslednjim besedilom:

»Morfološka enota 050 I/C12

V morfološki enoti je dovoljena gradnja gospodarskega objekta (kozolca, skednja), katerega oblikovanje naj upošteva značilne arhitekturne elemente (značilni floris, konstrukcijski elementi, naklon strehe, materiali – les in drugi elementi značilni za ruralno arhitekturo) gospodarskih objektov, ki so značilni za Suho Krajino.«

5. člen

48. člen odloka se dopolni tako, da se za zadnjim odstavkom doda nov odstavek z naslednjim besedilom:

»Morfološka enota 050 II/C4 – rekonstrukcija regionalne ceste

V morfološki enoti je dovoljena rekonstrukcija regionalne ceste, po izvedeni rekonstrukciji pa se prostor med rekonstruirano regionalno cesto in poslovno stanovanjskim objektom, ki je predviden z zazidalnim načrtom za stanovanjsko cono Klek (Uradni list RS, št. 21/04) lahko uporabi za ureditev dodatnih parkirišč in oblikovanje vstopa v stanovanjsko cono.«

6. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja MOP, Inšpektorat za okolje in prostor, Enota Novo mesto.

7. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselja Žužemberk, Prapreče in Zafara je stalno na vpogled na sedežu Občine Žužemberk.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2004-1564

Žužemberk, dne 19. julija 2004.

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l. r.

3688. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Žužemberk

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00) in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek) je Občinski svet Občine Žužemberk na 4. izredni redni seji dne 19. 7. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Žužemberk

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 73/03 – v nadaljnjem besedilu: OdIPUP-1), ki jih je izdelal Topos d.o.o., Dolenjske Toplice. Spremembe in dopolnitve OdIPUP-1 se nanašajo na določitev meril in pogojev za gradnjo objektov na novih stavbnih zemljiščih, ki so bila določena z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 82/04).

Kartografski del OdIPUP-2 sestavljajo digitalni katastrski načrti v M 1: 5000, in sicer listi:

- Žužemberk 17, 26, 29, 37, 38, 39, 40, 44, 49, 50,
- Novo mesto 21, 31, 41,
- Ribnica 6, 7.

2. člen

Spremembe in dopolnitve OdIPUP-1 se odražajo v kartografskem delu, in sicer so nova stavbna zemljišča oziroma črkovne oznake morfoloških, funkcijskih in širitvenih kriterijev prikazana na listih:

- Žužemberk 17 (DKZ), 26 (DKZ), 29, 37 (DKZ), 38 (DKZ, DK-), 39, 40, 44, 49, 50,
- Novo mesto 21 (DUZ), 31 (DK-), 41,
- Ribnica 6, 7.

3. člen

2. člen odloka se dopolni tako, da se za zadnjo alineo doda nova alineja z naslednjim besedilom:

»– Dopolnitev strokovnih podlag – poselitev za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Občine Žužemberk ter PUP Občine Žužemberk (Topos d.o.o. Dolenjske Toplice, marec 2004).«

4. člen

6. člen odloka se dopolni tako, da se za zadnjim odstavkom doda nov odstavek z naslednjim besedilom:

»Za gradnjo objektov na stavbnih zemljiščih v območjih posebne oblike poselitve veljajo iste določbe kot veljajo za gradnjo objektov na stavbnih zemljiščih izven ureditvenih območij naselij iz 12. člena OdPUP-1, brez pogojev glede površine vinograda oziroma sadovnjaka.«

5. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja MOP, Inšpektorat za okolje in prostor, Enota Novo mesto.

6. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Žužemberk je stalno na vpogled na sedežu Občine Žužemberk.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2004-1563

Žužemberk, dne 19. julija 2004.

Župan
Občine Žužemberk
Franč Škufca l. r.

MINISTRSTVA

3689. Seznam poklicev v zdravstveni dejavnosti

Za izvajanje tretjega odstavka 62. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04 – prečiščeno besedilo) in Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 45/03 – prečiščeno besedilo, 63/03 – odl. US, 2/04 in 62/04 – odl. US) izdaja minister za zdravje

S E Z N A M

poklicev v zdravstveni dejavnosti

I

Zdravstveni delavci

Zap. št.	Poklic	Kvalifikacija	Delovno področje	Poklicna dejavnost (kompetence)
1.	zdravnik/ zdravnica	univerzitetna izobrazba, opravljeno pripravništvo in strokovni izpit	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – socialnomedicinska, higienska, epidemiološka in zdravstveno ekološka dejavnost, – raziskovalni inštituti, – socialni in posebni socialni zavodi, – zdravilišča.	– pregled na prisotnost ali odsotnost telesnih ali duševnih bolezni, poškodb ali anomalij, – presoja stanja po pregledu s pomočjo medicinsko-diagnostičnih sredstev, – zdravljenje, rehabilitacija oziroma rehabilitacija, – preprečevanje bolezni, vzgoja in svetovanje, – skrb za reproduktivno zdravje prebivalstva, – predpisovanje zdravil in medicinskih pripomočkov, – znanstvenoraziskovalno in vzgojno izobraževalno delo, – obdukcija mrtvih, – izdajanje zdravniških spričeval in potrdil.
2.	zdravnik specialist/ zdravnica specialistka	univerzitetna izobrazba, strokovni izpit in opravljena specializacija	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – socialnomedicinska, higienska, epidemiološka in zdravstveno ekološka dejavnost, – raziskovalni inštituti, – socialni in posebni socialni zavodi, – zdravilišča.	skladna z opravljeno specializacijo
3.	doktor dentalne medicine /doktorica dentalne medicine	univerzitetna izobrazba, opravljeno pripravništvo in strokovni izpit	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – socialnomedicinska, higienska, epidemiološka in zdravstveno ekološka dejavnost, – raziskovalni inštituti, – socialni in posebni socialni zavodi, – zdravilišča.	– proučevanje, ugotavljanje in zdravljenje bolezni zob, obzobnih tkiv in ustne votline, – konzervativno endodontsko zdravljenje, – fiksna in snemna protetika, – zdravljenje bolezni ustne votline in obzobnih tkiv, – zobna in čeljustna ortopedija, – otroško in preventivno zobozdravstvo, – kirurški posegi na mehkih in trdih ustnih tkivih, – usklajevanje in gradnja pravilnih medzobnih in medčeljustnih odnosov.
4.	doktor dentalne medicine specialist /doktorica dentalne medicine specialistka	univerzitetna izobrazba, strokovni izpit in opravljena specializacija	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – socialnomedicinska, higienska, epidemiološka in zdravstveno ekološka dejavnost, – raziskovalni inštituti, – socialni in posebni socialni zavodi, – zdravilišča.	skladna z opravljeno specializacijo
5.	magister farmacije/magistra farmacije	1. univerzitetna izobrazba in opravljen strokovni izpit od 31. 12. 2009 dalje 2. univerzitetna izobrazba, opravljeno pripravništvo in strokovni izpit	– lekarniška dejavnost, – laboratoriji na primarni, sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti, – socialnomedicinska, higienska, epidemiološka in zdravstveno ekološka dejavnost, – raziskovalni inštituti, – socialni zavodi.	– izdaja zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini, ki se izdajajo na in brez recepta, medicinske pripomočke in drugo blago, – nadzor pravilnosti predpisovanja, izdajanja in shranjevanja zdravil za katere je osebno odgovoren v okviru svojih usposobljenosti, – sodelovanje v procesu zdravljenja, ki poteka pod nadzorom zdravnika (smiselno in količinsko preverja predpisana zdravila ter možnosti interakcij in stranskih učinkov), – izvajanje farmacevtske skrbi na področju zdravljenja bolezni z zdravili in medicinskimi pripomočki ter preprečevanja in zgodnjega odkrivanja bolezni, – svetovanje pri samozdravljenju in izvajanje farmacevtske skrbi (presoja o resnosti bolnikovih težav, odloča o vrsti svetovanja in ocenjuje uspešnost predlaganega samozdravljenja), – izdelovanje magistralnih pripravkov in galenskih izdelkov (tudi pod posebnimi pogoji izdelave), zagotavljanje njihove kakovosti, varnosti in učinkovitosti ter varnosti pri delu,

Zap. št.	Poklic	Kvalifikacija	Delovno področje	Poklicna dejavnost (kompetence)
				– nabava, priprava in shranjevanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini, ki se izdajajo na recept in brez recepta, medicinskih pripomočkov in drugega blaga, – izvajanje preventivnih programov s področja lekarniške dejavnosti in promocija zdravja, – priprava in vodenje zahtevne strokovne evidence (mamila, strupi) in druge zahtevne strokovne dokumentacije, – opravljanje strokovno raziskovalnega dela in sodelovanje pri znanstveno raziskovalnem delu, – preverjanje kakovosti zdravil in farmacevtskih snovi, – analize in preiskave različnega biološkega materiala, – upravljanje novih aplikacij na analizatorjih, – odvzem, sortiranje, evidentiranje, konzerviranje in shranjevanje biološkega materiala ter nadzor, – svetovanje bolnikom glede pravilnega odvzema biološkega materiala in možnosti predanalitskih vplivov.
6.	magister farmacije specialist /magistra farmacije specialistka	univerzitetna izobrazba, strokovni izpit in opravljena specializacija	– lekarniška dejavnost, – laboratoriji na primarni, sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti, – socialnomedicinska, higienska, epidemiološka in zdravstveno ekološka dejavnost, – raziskovalni inštituti, – socialni zavodi.	skladna z opravljeno specializacijo
7.	inženir farmacije/ inženirka farmacije	višja strokovna izobrazba, pridobljena najkasneje do 30.09.2002, opravljeno pripravništvo in strokovni izpit	– lekarniška dejavnost, – laboratoriji na primarni, sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti, – socialnomedicinska, higienska, epidemiološka in zdravstveno ekološka dejavnost, – socialni zavodi.	– izdajanje in dajanje navodil za uporabo: – zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah, – medicinskih pripomočkov, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah, – izdelkov za nego in varovanje zdravja, – ostalega blaga – pod nadzorom magistra farmacije izdajanje in dajanje navodil za uporabo: – zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah, – medicinskih pripomočkov, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah, – zdravil, ki se izdajajo le na recept, razen zdravil, ki se predpisujejo na poseben recept ali posebno naročilnico, – sodelovanje pri izdelavi magistralnih pripravkov in galenskih izdelkov, – sodelovanje pri nabavi in shranjevanju zdravil (za uporabo v humani in veterinarski medicini) in ostalega blaga, – izvajanje del in nalog izdelovanja in preskušanja zdravil v lekarnah in laboratorijih v operativnih postopkih pod nadzorom magistra farmacije.
8.	farmacevtski tehnik/ farmacevtska tehnica	srednja strokovna izobrazba, opravljeno pripravništvo in strokovni izpit	– lekarniška dejavnost, – laboratoriji na primarni, sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti, – socialnomedicinska, higienska, epidemiološka in zdravstveno ekološka dejavnost, – socialni zavodi.	– izdajanje in dajanje navodil za uporabo: – zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah, – medicinskih pripomočkov, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah, – izdelkov za nego in varovanje zdravja, – ostalega blaga, – pod nadzorom magistra farmacije izdajanje in dajanje navodil za uporabo: – zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah, – medicinskih pripomočkov, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah, – pod nadzorom magistra farmacije pripravljane zdravil, ki se izdajajo le na recept, – sodelovanje pri izdelavi magistralnih pripravkov in galenskih izdelkov, – sodelovanje pri nabavi in shranjevanju zdravil (za uporabo v humani in veterinarski medicini) in ostalega blaga, – izvajanje del in nalog izdelovanja in preizkušanja zdravil v lekarnah in laboratorijih v operativnih postopkih pod nadzorom magistra farmacije.

Zap. št.	Poklic	Kvalifikacija	Delovno področje	Poklicna dejavnost (kompetence)
9.	medicinski biokemik specialist/ medicinska biokemičarka specialistka	univerzitetna izobrazba, strokovni izpit in opravljena specializacija iz medicinske biokemije	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – socialnomedicinska, higienska, epidemiološka in zdravstveno ekološka dejavnost, – raziskovalni inštituti, – zdravilišča.	skladna z opravljeno specializacijo
10.	medicinski mikrobiolog specialist/ medicinska mikrobiologinja specialistka	univerzitetna izobrazba, strokovni izpit in opravljena specializacija iz medicinske mikrobiologije	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – socialnomedicinska, higienska, epidemiološka in zdravstveno ekološka dejavnost, – raziskovalni inštituti, – zdravilišča.	skladna z opravljeno specializacijo
11.	klinični psiholog/ klinična psihologinja	univerzitetna izobrazba, strokovni izpit in opravljena specializacija iz klinične psihologije	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti	– klinično psihološka in nevropsihološka obravnava ter diferencialno diagnostična obravnava posameznikov in kategorij prebivalcev, – psihoterapevtska in socioterapevtska obravnava ter nevropsihološka rehabilitacija, – psihološka preventiva in zdravstveno-vzgojna dejavnost, – delo na področju izobraževanja in raziskovalno delo, – usmerjeno specialistično delo na področju psihologije.
12.	profesor zdravstvene vzgoje/ profesorica zdravstvene vzgoje	univerzitetna izobrazba, pridobljena najkasneje do 30.09.2002, opravljeno pripravništvo in strokovni izpit	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – socialni in posebni socialni zavodi, – zdravilišča, – socialnomedicinska, higienska, epidemiološka in zdravstveno ekološka dejavnost.	– razvojno in organizacijsko delo na področju zdravstvene vzgoje in zdravstvene nege, – zdravstvena vzgoja prebivalcev za razumevanje zdravstvenih problemov, motivacijo in usposabljanje za procese doseganja in ohranjanja zdravja, – vzgoja za širše potrebe bolnika, uspešnejše reševanje somatskih, psihičnih in socialnih vidikov bolnikov, za ustrežnejši pristop pri multiplih boleznih ter kompleksnih zdravstvenih problemih, – vzgoja za upravljanje z življenjskim okoljem zaradi varovanja zdravja in izboljšane kakovosti življenja, – vzgoja za krepitev sposobnosti posameznika za pravi izbor vedenja, obvladovanje stresov, za preprečevanje oblik vedenja, ki škoduje zdravju ter za razumevanje povezave med načinom življenja in zdravjem, – krepitev vloge družine in socialnih skupin v procesu razvoja zdravega načina življenja, – poučevanje za širšo zdravstveno vzgojno delovanje v osnovnem in srednjem šolstvu, – poklicno pedagoško delo za izobraževanje in usposabljanje lastnega kadra, – raziskovalno delo na področju zdravstva in zdravstvene nege, – strokovno delo na področju zdravstvene statistike, analitike in zdravstvene informatike.
13.	diplomirana medicinska sestra/ diplomirani zdravstvenik	1. visoka strokovna izobrazba 2. visoka strokovna izobrazba, pridobljena najkasneje do 31.12. 2009, opravljeno pripravništvo in strokovni izpit	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – socialni in posebni socialni zavodi – zdravilišča, – socialnomedicinska, higienska, epidemiološka in zdravstveno ekološka dejavnost.	– promocija zdravja, zdravstvena vzgoja in učenje za razumevanje povezav med načinom življenja in zdravja, za razumevanje zdravstvenih problemov in procesov za krepitev, doseganje in ohranjanje zdravja, – organiziranje, vodenje in nadziranje dejavnosti ter službe zdravstvene nege, – vodenje negovalnega tima, – izvajanje zdravstvene nege na podlagi negovalne anamneze, negovalne diagnoze in postavljenih ciljev zdravstvene nege, – sodelovanje v procesu zdravljenja v okviru zdravstvenega tima ter izvajanje diagnostično terapevtskih programov, – spremljanje izidov in učinkov intervencij zdravstvene nege in dokumentiranje, – interdisciplinarno in multisektorsko povezovanje za zagotavljanje kakovostne obravnave bolnika, – izvajanje zdravstvene nege v okviru nujne medicinske pomoči, – pedagoško delo za obnavljanje lastnega kadra, – raziskovalno delo v zdravstveni negi in zagotavljanje kakovosti.

Zap. št.	Poklic	Kvalifikacija	Delovno področje	Poklicna dejavnost (kompetence)
14.	višja medicinska sestra /višji zdravstveni tehnik/ višji medicinski tehnik	višja strokovna izobrazba, pridobljena najkasneje do 30.09.2002, opravljeno pripravništvo in strokovni izpit	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – socialni in posebni socialni zavodi, – zdravilišča, – socialnomedicinska, higienska, epidemiološka in zdravstveno ekološka dejavnost.	– promocija zdravja, zdravstvena vzgoja in učenje za razumevanje povezav med načinom življenja in zdravja, za razumevanje zdravstvenih problemov in procesov za krepitev, doseganje in ohranjanje zdravja, – organiziranje, vodenje in nadziranje dejavnosti ter službe zdravstvene nege, – vodenje negovalnega tima, – izvajanje zdravstvene nege na podlagi negovalne anamneze, negovalne diagnoze in postavljenih ciljev zdravstvene nege, – sodelovanje v procesu zdravljenja v okviru zdravstvenega tima ter izvajanje diagnostično terapevtskih programov, – spremljanje izidov in učinkov intervencij zdravstvene nege in dokumentiranje, – interdisciplinarno in multisektorsko povezovanje za zagotavljanje kakovostne obravnave bolnika, – izvajanje zdravstvene nege v okviru nujne medicinske pomoči, – pedagoško delo za obnavljanje lastnega kadra, – raziskovalno delo v zdravstveni negi in zagotavljanje kakovosti.
15.	višja medicinska sestra specialistka/ višji zdravstveni tehnik specialist/višji medicinski tehnik specialist	višja strokovna izobrazba, strokovni izpit in specializacija, opravljena najkasneje do 30.09.2002.	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – socialni in posebni socialni zavodi – zdravilišča, – socialnomedicinska, higienska, epidemiološka in zdravstveno ekološka dejavnost.	skladna z opravljeno specializacijo
16.	diplomirana medicinska sestra specialistka/ diplomirani zdravstvenik specialist	1. visoka strokovna izobrazba, pridobljena najkasneje do 31.12.2009, strokovni izpit in opravljena specializacija 2. visoka strokovna izobrazba in opravljena specializacija	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – socialni in posebni socialni zavodi, – zdravilišča, – socialnomedicinska, higienska, epidemiološka in zdravstveno ekološka dejavnost.	skladna z opravljeno specializacijo
17.	tehnik zdravstvene nege /tehnica zdravstvene nege	srednja strokovna izobrazba, opravljeno pripravništvo in strokovni izpit	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – socialni in posebni socialni zavodi, – zdravilišča, – socialnomedicinska, higienska, epidemiološka in zdravstveno ekološka dejavnost.	– zdravstvena nega posameznika v različnih stanjih zdravja in bolezni ter v različnih življenjskih obdobjih, – pomoč bolniku pri izvajanju dnevnih življenjskih dejavnosti, – priprava na diagnostične in terapevtske posege in postopke, – izvedba enostavnih diagnostično terapevtskih posegov in postopkov, – sodelovanje pri izvajanju intenzivne terapije in intenzivne nege, – ukrepanje v nepričakovanih situacijah, nudenje nujne medicinske pomoči v okviru pristojnosti, – zdravstvena vzgoja bolnika v okviru tima.
18.	diplomirana babica/ diplomirani babičar	1. visoka strokovna izobrazba 2. visoka strokovna izobrazba, pridobljena najkasneje do 31.12. 2009, opravljeno pripravništvo in strokovni izpit	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti	– promocija zdravja, svetovanje pri načrtovanju družine, varovanje reproduktivnega zdravja in posredovanje ustreznih napotitvenih informacij, – priprava in izvajanje programov šole za starše ter zdravstveno vzgojno delo za zdrav način življenja in izogibanje rizičnim dejavnikom za to kategorijo prebivalstva, – spremljanje normalnega poteka nosečnosti in izvajanje potrebnih preiskav ter spremljanje stanja zarodka z uporabo ustreznih kliničnih metod in sredstev, – ugotavljanje rizične nosečnosti na podlagi ustreznih preiskav in svetovanje v okviru pristojnosti: napotitev k specialistom v primeru patološke nosečnosti in sodelovanje pri timski obravnavi nosečnice, – svetovanje in pomoč ženskam med nosečnostjo, ob porodu in v poporodnem obdobju, – vodenje normalnega poroda in izvajanje epiziotomije ter nudenje nujne medicinske pomoči pri porodu v primeru odsotnosti zdravnika, – prepoznavanje patoloških sprememb pri materi in otroku, ukrepanje v okviru pristojnosti ter napotitev k specialistu, – pregledovanje in negovanje novorojenčka in dojenčka ter ukrepanje po potrebi, – izvajanje babiške nege in zdravljenja, ki ga predpiše zdravnik, – vodenje ustreznih zdravstvenih in negovalnih dokumentacij, – pedagoško delo za vzgajanje in izobraževanje lastnega kadra ter raziskovalno delo.

Zap. št.	Poklic	Kvalifikacija	Delovno področje	Poklicna dejavnost (kompetence)
19.	diplomirani sanitarni inženir/ diplomirana sanitarna inženirka	visoka strokovna izobrazba, opravljeno pripravništvo in strokovni izpit	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – socialni in posebni socialni zavodi, – zdravilišča, – socialnomedicinska, higienska, epidemiološka in zdravstveno ekološka dejavnost.	– analiza in ocena higiensko-ekoloških razmer na področju pitne vode, kopalnih voda, odpadnih snovi, zraka, nevarnih snovi, kozmetičnih proizvodov, snovi in izdelkov, ki prihajajo v stik z živili in predmetov splošne porabe, – analiza in higiensko-tehnična ocena posegov v prostor in gradbeno tehnične dokumentacije, – higiensko tehnično obvladovanje in nadzor tveganj v procesu priprave in distribucije zdravstveno ustreznih živil, – organiziranje, izvajanje in nadzor izvajanja dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije (DDD) dejavnosti, vključno s pripravo programov čiščenja ter sterilizacije, – nadzor zdravstvene ustreznosti prostorov, vključno z razmerami notranjega okolja, opreme, naprav, procesov in osebne higiene zaposlenih, – zagotavljanje izvajanja predpisanih zahtev o varnosti in zdravju pri delu, – izvajanje programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb, – izvajanje posebnih ukrepov za preprečevanje nalezljivih bolezni, – načrtovanje in izvajanje vseh oblik vzorčenja ter izvajanje posameznih laboratorijskih analiz, – izvajanje zdravstveno vzgojenega, pedagoškega in raziskovalnega dela na področju higiene, epidemiologije in zdravstvene ekologije.
20.	sanitarni inženir/ sanitarna inženirka	višja strokovna izobrazba, pridobljena najkasneje do 30.09.2002, opravljeno pripravništvo in strokovni izpit	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – socialni in posebni socialni zavodi, – zdravilišča, – socialnomedicinska, higienska, epidemiološka in zdravstveno ekološka dejavnost.	– analiza in ocena higiensko-ekoloških razmer na področju pitne vode, odpadnih snovi, zraka, nevarnih snovi, kozmetičnih proizvodov, snovi in izdelkov, ki prihajajo v stik z živili in predmetov splošne porabe, – analiza in higiensko-tehnična ocena posegov v prostor in gradbeno tehnične dokumentacije, – higiensko tehnično obvladovanje in nadzor tveganj v procesu priprave in distribucije zdravstveno ustreznih živil, – organiziranje, izvajanje in nadzor izvajanja DDD dejavnosti, vključno s pripravo programov čiščenja ter sterilizacije, – nadzor zdravstvene ustreznosti prostorov vključno z razmerami notranjega okolja, opreme, naprav, procesov in osebne higiene zaposlenih, – zagotavljanje izvajanja predpisanih zahtev o varnosti in zdravju pri delu, – izvajanje programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb, – izvajanje posebnih ukrepov za preprečevanje nalezljivih bolezni, – načrtovanje in izvajanje vseh oblik vzorčenja ter izvajanje posameznih laboratorijskih analiz, – izvajanje zdravstveno vzgojenega, pedagoškega in raziskovalnega dela na področju higiene, epidemiologije in zdravstvene ekologije.
21.	višji sanitarni tehnik/ višja sanitarna tehnica	višja strokovna izobrazba, pridobljena najkasneje do 30.9.1996, opravljeno pripravništvo in strokovni izpit	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – socialni in posebni socialni zavodi, – zdravilišča, – socialnomedicinska, higienska, epidemiološka in zdravstveno ekološka dejavnost.	– izvajanje meritev v bivalnem, delovnem in komunalnem okolju, – statistična obdelava na področju epidemiologije in okolja, – izvajanje DDD, – organizacija programov čiščenja, – ugotavljanje higiensko-tehničnega stanja v zvezi z zdravstveno ustreznostjo objektov, zaposlenih in tehnoloških procesov na področju proizvodnje in prometa živil in oskrbe s pitno vodo, – izvajanje postopkov za ugotavljanje zdravstvene ustreznosti živil in pitne vode, zdravstvene ustreznosti in varnosti predmetov splošne porabe ter kozmetičnih proizvodov, – strokovno tehnična opravila v mikrobioloških, viroloških, sanitarno mikrobioloških in sanitarno kemičnih laboratorijih.
22	sanitarni tehnik/ sanitarna tehnica	srednja strokovna izobrazba, pridobljena najkasneje do 30.09.1981, opravljeno pripravništvo in strokovni izpit	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – socialni in posebni socialni zavodi, – zdravilišča, – socialnomedicinska, higienska, epidemiološka in zdravstveno ekološka dejavnost.	– izvajanje posameznih opravil s področja dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije, – pravilen odvzem biološkega materiala, – zbiranje, sortiranje, evidentiranje, konzerviranje, shranjevanje različnega biološkega materiala, – priprava materiala in vzorcev ter razporejanje za različne preiskave in analize, – samostojno izvajanje analiz in preiskav biološkega materiala po predpisanih postopkih.

Zap. št.	Poklic	Kvalifikacija	Delovno področje	Poklicna dejavnost (kompetence)
23.	diplomirani delovni terapevt/ diplomirana delovna terapevtka	visoka strokovna izobrazba, opravljeno pripravništvo in strokovni izpit	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – socialni in posebni socialni zavodi, – zdravilišča, – socialnomedicinska, higienska, epidemiološka in zdravstveno ekološka dejavnost.	– obravnava ljudi vseh starostnih skupin, ki imajo težave pri izvajanju namenskih aktivnosti zaradi fizičnih ali duševnih funkcionalnih ovir v življenjskem, delovnem in socialnem okolju, – ocenjevanje, vzdrževanje, vzpostavljanje in omogočanje udeležbe posameznika v namenskih aktivnostih na področju skrbi zase, produktivnosti in prostega časa na ravni telesnega, kognitivno – perceptivnega ter psihosocialnega delovanja, aktivnosti in udeležbe v družbi, – načrtovanje terapevtskega programa obravnave v skladu z vrsto, naravo in ravno problemov izvajanja aktivnosti, – razvijanje, izboljšanje, prilagajanje ali nadomeščanje spretnosti skrbi zase, produktivnosti in prostega časa, – razvijanje, obnavljanje ali vzpodbujanje funkcij senzo-motornih, kognitivno-perceptivnih in psihosocialnih komponent izvajanja aktivnosti z uporabo različnih terapevtskih pristopov, metod in tehnik, – prilagajanje domačega, delovnega in socialnega okolja posameznikovim telesnim, kognitivnim in psihosocialnim zmogljivostim, – izobraževanje posameznikov, svojcev, skrbnikov, učiteljev, vzgojiteljev, zdravstvenih delavcev ter drugih posamezniku pomembnih oseb o vsebini, vlogi in ciljih delovne terapije, – terapevtske, zdravstveno-vzgojne in preventivne dejavnosti na področju prilagajanja in uravnoteženega načrtovanja ter izvajanja aktivnosti posameznikov v domačem, delovnem in socialnem in drugih okoljih, – dokumentiranje ciljev in vsebine programa delovne terapije ter vmesna in končna ocenitev učinkovitosti obravnave.
24.	višji delovni terapevt/ višja delovna terapevtka	višja strokovna izobrazba, pridobljena najkasneje do 30.09.2002, opravljeno pripravništvo in strokovni izpit	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – socialni in posebni socialni zavodi, – zdravilišča, – socialnomedicinska, higienska, epidemiološka in zdravstveno ekološka dejavnost.	– obravnava ljudi vseh starostnih skupin, ki imajo težave pri izvajanju namenskih aktivnosti zaradi fizičnih ali duševnih funkcionalnih ovir v življenjskem, delovnem in socialnem okolju, – ocenjevanje, vzdrževanje, vzpostavljanje in omogočanje udeležbe posameznika v namenskih aktivnostih na področju skrbi zase, produktivnosti in prostega časa na ravni telesnega, kognitivno, – perceptivnega ter psihosocialnega delovanja, aktivnosti in udeležbe v družbi, – načrtovanje terapevtskega programa obravnave v skladu z vrsto, naravo in ravno problemov izvajanja aktivnosti, – razvijanje, izboljšanje, prilagajanje ali nadomeščanje spretnosti skrbi zase, produktivnosti in prostega časa, – razvijanje, obnavljanje ali vzpodbujanje funkcij senzo-motornih, kognitivno-perceptivnih in psihosocialnih komponent izvajanja aktivnosti z uporabo različnih terapevtskih pristopov, metod in tehnik, – prilagajanje domačega, delovnega in socialnega okolja posameznikovim telesnim, kognitivnim in psihosocialnim zmogljivostim, – izobraževanje posameznikov, svojcev, skrbnikov, učiteljev, vzgojiteljev, zdravstvenih delavcev ter drugih posamezniku pomembnih oseb o vsebini, vlogi in ciljih delovne terapije, – terapevtske, zdravstveno-vzgojne in preventivne dejavnosti na področju prilagajanja in uravnoteženega načrtovanja in ter izvajanja aktivnosti posameznikov v domačem, delovnem in socialnem in drugih okoljih, – dokumentiranje ciljev in vsebine programa delovne terapije ter vmesna in končna ocenitev učinkovitosti obravnave.
25.	diplomirani radiološki inženir/ diplomirana radiološka inženirka	visoka strokovna izobrazba, opravljeno pripravništvo in strokovni izpit	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti	– načrtovanje in izvajanje osnovnih in specialnih diagnostičnih in terapevtskih radioloških posegov, – načrtovanje in izvajanje osnovnih in specialnih radioterapevtskih postopkov, nuklearnomedicinskih postopkov, varstvo pred ionizirajočimi sevanji, – optimizacija postopkov, – zagotavljanje kakovosti in nadzor kakovosti, – kontinuirano usposabljanje na novih aplikacijah in sestavljanje delovnih protokolov v skladu z delovno prakso.

Zap. št.	Poklic	Kvalifikacija	Delovno področje	Poklicna dejavnost (kompetence)
26.	inženir radiologije/ inženirka radiologije	višja strokovna izobrazba, pridobljena najkasneje do 30.09.2002, opravljeno pripravništvo in strokovni izpit	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti	– načrtovanje in izvajanje osnovnih in specialnih diagnostičnih in terapevtskih radioloških posegov, – načrtovanje in izvajanje osnovnih in specialnih radioterapevtskih postopkov, nuklearnomedicinskih postopkov, – varstvo pred ionizirajočimi sevanji, – optimizacija postopkov, – zagotavljanje kakovosti in nadzor kakovosti, – kontinuirano usposabljanje na novih aplikacijah in sestavljanje delovnih protokolov v skladu z delovno prakso.
27.	diplomirani radiološki inženir specialist/ diplomirana radiološka inženirka specialistka	visoka strokovna izobrazba, strokovni izpit in opravljena specializacija	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti	skladna z opravljeno specializacijo
28.	diplomirani fizioterapevt/ diplomirana fizioterapevtka	visoka strokovna izobrazba, opravljeno pripravništvo in strokovni izpit	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – zdravilišča	– samostojno izvajanje fizioterapevtske dejavnosti ob upoštevanju indikacij in kontraindikacij postopkov, metod in tehnik fizioterapevtske obravnave, – ocenjevanje in dokumentiranje funkcionalnega stanja in sposobnosti bolnika ter preverjanja lastnega dela, – vzdrževanje, vzpostavljanje in izboljševanje psihofizičnih sposobnosti ter zmogljivosti zdravih, motenih v razvoju in drugače bolnih, – sestavljanje fizioterapevtskega programa za bolnika na osnovi ocene funkcij sistemov in osebnih značilnosti bolnika, – uporabljanje metod in tehnik gibalne terapije in fizikalnih energij, s katerimi vzpodbuja ali zavira fiziološke mehanizme in vzpostavlja njihovo ravnovesje, – postavljanje ciljev fizioterapevtske obravnave s sodelovanjem bolnika oziroma uporabnika storitve, – prispevanje k jasnejši diagnozi in prognozi ob ocenjevanju podatkov z izpostavljanjem problemov in ciljev fizioterapevtske dejavnosti, v sodelovanju z zdravnikom in ostalimi člani tima, – sprotno preverjanje učinkov posameznih terapevtskih postopkov in ukrepanje, – oblikovanje, izvajanje in preverjanje preventivnih zdravstveno vzgojnih programov in po potrebi tudi sprotno spremljanje, – pripravljanje poročil o rezultatih ter poročanje lečečemu zdravniku ali specialistu.
29.	višji fizioterapevt/ višja fizioterapevtka	višja strokovna izobrazba, pridobljena najkasneje do 30.09.2002, opravljeno pripravništvo in strokovni izpit	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – zdravilišča	– samostojno izvajanje fizioterapevtske dejavnosti ob upoštevanju indikacij in kontraindikacij postopkov, metod in tehnik fizioterapevtske obravnave, – ocenjevanje in dokumentiranje funkcionalnega stanja in sposobnosti bolnika ter preverjanja lastnega dela, – vzdrževanje, vzpostavljanje in izboljševanje psihofizičnih sposobnosti ter zmogljivosti zdravih, motenih v razvoju in drugače bolnih, – sestavljanje fizioterapevtskega programa za bolnika na osnovi ocene funkcij sistemov in osebnih značilnosti bolnika, – uporabljanje metod in tehnik gibalne terapije in fizikalnih energij, s katerimi vzpodbuja ali zavira fiziološke mehanizme in vzpostavlja njihovo ravnovesje, – postavljanje ciljev fizioterapevtske obravnave s sodelovanjem bolnika oziroma uporabnika storitve, – prispevanje k jasnejši diagnozi in prognozi ob ocenjevanju podatkov z izpostavljanjem problemov in ciljev fizioterapevtske dejavnosti, v sodelovanju z zdravnikom in ostalimi člani tima, – sprotno preverjanje učinkov posameznih terapevtskih postopkov in ukrepanje, – oblikovanje, izvajanje in preverjanje preventivnih zdravstveno vzgojnih programov in po potrebi tudi sprotno spremljanje, – pripravljanje poročil o rezultatih ter poročanje lečečemu zdravniku ali specialistu.
30.	višji fizioterapevt specialist nevrofizioterapevt/ višja fizioterapevtka specialistka nevrofizioterapevtka	višja strokovna izobrazba, strokovni izpit in specializacija opravljena najkasneje do 30.09.2002	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – zdravilišča	skladna z opravljeno specializacijo

Zap. št.	Poklic	Kvalifikacija	Delovno področje	Poklicna dejavnost (kompetence)
31.	diplomirani fizioterapevt specialist/ diplomirana fizioterapevtka specialistka	visoka strokovna izobrazba, strokovni izpit, opravljena specializacija	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – zdravilišča	skladna z opravljeno specializacijo
32.	diplomirani inženir laboratorijske biomedicine/ diplomirana inženirka laboratorijske biomedicine	visoka strokovna izobrazba, opravljeno pripravništvo in strokovni izpit	– laboratoriji na primarni, sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti	– svetovanje bolnikom glede pravilnega odvzema biološkega materiala in možnih preanalitskih vplivov, – odvzem venske in kapilarne krvi, – zbiranje, sortiranje, evidentiranje, konzerviranje, shranjevanje različnega biološkega materiala, – priprava materiala za preiskave in izvajanje nadzora kakovosti dela (vključno z dnevnim umerjanjem analizatorjev), – samostojno izvajanje zahtevnejših analiz in preiskav različnega biološkega materiala v skladu s predpisanimi postopki.
33.	višji laboratorijski tehnik/ višja laboratorijska tehnica	višja strokovna izobrazba, pridobljena najkasneje do 30.09.2002, opravljeno pripravništvo in strokovni izpit	– laboratoriji na primarni, sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti	– svetovanje bolnikom glede pravilnega odvzema biološkega materiala in možnih preanalitskih vplivov, – odvzem venske in kapilarne krvi, – zbiranje, sortiranje, evidentiranje, konzerviranje, shranjevanje različnega biološkega materiala, – priprava materiala za preiskave in izvajanje nadzor kakovosti dela (vključno z dnevnim umerjanjem analizatorjev), – samostojno izvajanje zahtevnejših analiz in preiskav različnega biološkega materiala v skladu s predpisanimi postopki.
34.	laboratorijski tehnik/ laboratorijska tehnica	srednja strokovna izobrazba, opravljeno pripravništvo in strokovni izpit	– različni laboratoriji na področju primarne, sekundarne in terciarne ravni zdravstvene dejavnosti	– pravilno odzemanje biološkega materiala, – zbiranje, sortiranje, evidentiranje, konzerviranje, shranjevanje različnega biološkega materiala, – priprava materiala in vzorcev ter razporejanje za različne preiskave in analize, – samostojno izvajanje analiz in preiskav biološkega materiala v skladu s predpisanimi postopki.
35.	diplomirani inženir ortotike in protetike/ diplomirana inženirka ortotike in protetike	visoka strokovna izobrazba, opravljeno pripravništvo in strokovni izpit	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – rehabilitacijski centri in službe	– merjenje, preizkušanje, korekcija, adaptacija in aplikacija ortopedskih pripomočkov, – razvijanje, načrtovanje in izdelava ortopedskih pripomočkov, – razvijanje tehnologije ortopedskih pripomočkov, – nadziranje kakovosti ortopedskih pripomočkov.
36.	ustni higienik / ustna higieničarka	višja strokovna izobrazba, opravljeno pripravništvo in strokovni izpit	– primarna, sekundarna in terciarna raven zobozdravstvene dejavnosti, – zdravilišča	– zdravstveno vzgojno delo s področja ustne higiene in vzdrževanja zdrave ustne votline za vse kategorije prebivalcev, – svetovanje, demonstracija in usposabljanje posameznikov in skupin za interdentalno čiščenje zob z različnimi sredstvi in kontrolo zobnih oblog, – usposabljanje za ustno higieno posameznikov s snemno protetičnimi izdelki, – luščenje zobnih oblog nad in pod dlesnijo, glajenje zobnih korenin in poliranje zob.
37.	inženir zobne protetike/ inženirka zobne protetike	višja strokovna izobrazba, opravljeno pripravništvo in strokovni izpit	– zobozdravstvena dejavnost na primarni, sekundarni in terciarni ravni	– samostojno tehnično načrtovanje zobotehničnih del, -izbira ustreznih tehnoloških postopkov in tehnična izvedba oralne rehabilitacije, – uvažanje in preverjanje novih tehnoloških postopkov in protetičnih materialov, – sodelovanje v zobozdravstvenem timu.
38.	zobotehnik/ zobotehnica	višja strokovna izobrazba, opravljeno pripravništvo in strokovni izpit	– primarna, sekundarna in terciarna raven zobozdravstvene dejavnosti	– izdelava vseh vrst delovnih modelov na podlagi odtisov, – izdelava fiksno protetičnih nadomestkov, – individualna modelacija, – fasetiranje z akrilatno in porcelansko maso, polimerizacija faset, obdelava in poliranje, – fiksno protetična priprava in priprava inplatanov, – izdelava inplatanov, – načrtovanje in izdelava delne in totalne akrilatne proteze, – načrtovanje in izdelava delne proteze z ulito bazo, – izdelava parodontalno podprtih protez, – reparature in podložitev protez, – izdelava snemnih in fiksni ortodontskih aparatov.

II**Zdravstveni sodelavci**

Zap. št.	Poklic	Kvalifikacija
1.	kemijski tehnolog v zdravstveni dejavnosti	1. univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti 2. visoka strokovna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti
2.	kmetijski inženir v zdravstveni dejavnosti	univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti
3.	kmetijski tehnolog v zdravstveni dejavnosti	višja strokovna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti
4.	predmetni učitelj za likovno vzgojo v zdravstveni dejavnosti	višja strokovna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti
5.	pedagog v zdravstveni dejavnosti	univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti
6.	andragog v zdravstveni dejavnosti	univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti
7.	psiholog v zdravstveni dejavnosti	univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti
8.	likovni pedagog v zdravstveni dejavnosti	univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti
9.	socialni pedagog v zdravstveni dejavnosti	univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti
10.	defektolog v zdravstveni dejavnosti	univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti
11.	veterinar v zdravstveni dejavnosti	univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti
12.	socialni delavec v zdravstveni dejavnosti	1. visoka strokovna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti 2. višja strokovna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti
13.	živilski tehnolog v zdravstveni dejavnosti	univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti
14.	sociolog v zdravstveni dejavnosti	univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti
15.	fizik v zdravstveni dejavnosti	univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti
16.	kemik v zdravstveni dejavnosti	univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti
17.	biolog v zdravstveni dejavnosti	visoka strokovna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti
18.	predmetni učitelj v zdravstveni dejavnosti	višja strokovna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti
19.	dietetik v zdravstveni dejavnosti	višja strokovna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti
20.	kemijski tehnik v zdravstveni dejavnosti	srednja strokovna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti
21.	kozmetični tehnik v zdravstveni dejavnosti	srednja strokovna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti
22.	specialist sanitarne kemije v zdravstveni dejavnosti	univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti in opravljena specializacija
23.	zootehnik v zdravstveni dejavnosti	univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti
24.	logoped v zdravstveni dejavnosti	univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti

III

Delovno področje in poklicno dejavnost zdravstvenih sodelavcev določi delodajalec v svojih internih aktih.

IV

Ta seznam se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-3/2004

Ljubljana, dne 13. julija 2004.

EVA 2004-2711-0078

dr. Dušan Keber l.r.
Minister
za zdravje

VSEBINA

MINISTRSTVA

3627.	Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah	9905
3628.	Pravilnik o uniformi in službeni izkaznici pomorskih inšpektorjev in pristaniških nadzornikov	9910
3629.	Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja	9916
3630.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sestavi in delovanju razširjenih strokovnih kolegijev	9916
3689.	Seznam poklicev v zdravstveni dejavnosti	10006

USTAVNO SODIŠČE

3631.	Odločba o ugotovitvi, da prvi odstavek 3. člena Zakona o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč, kolikor se nanaša na kandidata za ad hoc sodnika za varstvo osebnih podatkov v skupnem nadzornem telesu, ni v neskladju z Ustavo	9916
3632.	Odločba o zahtevi za preizkus odločitve Državnega zbora, da ne bo razpisal predhodnega zakonodajnega referendum	9918

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3633.	Aneks k tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za gradbene dejavnosti za leto 2004	9921
3634.	Sklep o potrditvi učnega gradiva: Statistika za srednje šole	9921
3635.	Sklep o potrditvi učnega gradiva Računovodstvo 2	9922
3636.	Sklep o potrditvi učnega gradiva Računovodstvo 3	9922
3637.	Sklep o potrditvi učnega gradiva Sodobno gospodarstvo Slovenije	9922
3638.	Sklep o potrditvi učnega gradiva Kemija za gimnazije 1	9923
3639.	Sklep o potrditvi učnega gradiva Kemija za gimnazije 2	9923
3640.	Sklep o potrditvi učnega gradiva Uvod v turizem	9923
3641.	Sklep o potrditvi učnega gradiva Živilska tehnologija – vaje, 1. zvezek	9923
3642.	Sklep o potrditvi učnega gradiva Mehanika – Dinamika	9924

OBČINE**BRASLOVČE**

3643.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec – za območje Občine Braslovče	9924
3644.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Mestno jedro Brežice	9925

BREŽICE

3645.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu Mestno jedro Brežice	9927
3646.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Mestno jedro Brežice	9928

CELJE

3647.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Celje	9928
3648.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejšje zgodovine Celje	9934

3649.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturne prireditve Celje	9939
3650.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Celje	9943
3651.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko ljudsko gledališče Celje	9948
3652.	Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Mestne občine Celje	9953
3653.	Odlok o spremembi Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Celje iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje	9953
3654.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč	9954
3655.	Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem	9956
3656.	Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore	9956

DOL PRI LJUBLJANI

3657.	Odlok o koncesiji za opravljanje dejavnosti javnih linijskih prevozov in posebnih linijskih prevozov na območju Občine Dol pri Ljubljani	9956
-------	--	------

GORENJA VAS-POLJANE

3658.	Odlok o spremembah in dopolnitvah z odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorenja vas-Poljane	9959
3659.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	9960
3660.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	9960

IVANČNA GORICA

3661.	Razpis predčasnih volitev članov Sveta krajevnne skupnosti Šentvid pri Stični	9961
-------	---	------

LJUBLJANA

3662.	Akt o ustanovitelskih pravicah in ustanovitvi sveta ustanoviteljev javnih podjetij povezanih v Holding Ljubljana, d.o.o.	9961
-------	--	------

OPLOTNICA

3663.	Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Oplotnica	9963
-------	---	------

ROGAŠKA SLATINA

3664.	Odlok o načinu in pogojih plakatiranja v času volilne kampanje v Občini Rogaška Slatina	9970
3665.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in določanju najemnin v Občini Rogaška Slatina	9971
3666.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	9971

SLOVENJ GRADEC

3667.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu »Katica« (SC 5)	9971
3668.	Odlok o lokacijskem načrtu Industrijska cona »Pameče – Troblje enota Pi1B«	9972

ŠENTJUR

3669.	Program priprave spremembe zazidalnega načrta stanovanjske cone III/1 Šentjur pri Celju (skrajšan postopek)	9977
-------	---	------

TREBNJE

3670.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2004	9979
3671.	Pravilnik o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti Občine Trebnje	9980

3672. Pravilnik o podeljevanju štipendij Občine Trebnje	9980
3673. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Trebnje za obdobje 1986 do 2000 in srednjeročnega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 1990	9983
TRŽIČ	
3674. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2004	9985
3675. Odlok o spremembi Odloka o turistični taksi v Občini Tržič	9986
ZREČE	
3676. Program priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje počitniških hiš Nune (ureditveno območje 2) v Občini Zreče	9987
3677. Program priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu SN1 Zreče	9988
3678. Cenik daljinskega ogrevanja	9989
ŽALEC	
3679. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Žalec	9990
3680. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta stanovanjske soseske V. Žalec in soseske Frenga Žalec	9990
3681. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v Občini Žalec	9997
3682. Spremembe in dopolnitve pravilnika o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Žalec	9997
ŽIRI	
3683. Odlok o zaključnem računu Občine Žiri za leto 2003	9997
3684. Odlok o rebalansu proračuna Občine Žiri za leto 2004	9998
3685. Odlok o predkupni pravici Občine Žiri	9999

ŽUŽEMBERK

3686. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Žužemberk	9999
3687. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselja Žužemberk, Prapreče in Zafara	10004
3688. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Žužemberk	10004

MEDNARODNE POGODBE

82. Zakon o ratifikaciji Mednarodne konvencije o zatiranju financiranja terorizma (MMKZFT)	4457
83. Zakon o ratifikaciji Konvencije, pripravljene na podlagi člena K.3(2)(c) Pogodbe o Evropski uniji, o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije (MKKUES)	4468
84. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Kraljevino Belgijo, Kraljevino Dansko, Zvezno republiko Nemčijo, Irsko, Italijansko republiko, Velikim vojvodstvom Luksemburg, Kraljevino Nizozemske, Evropsko skupnostjo za atomsko energijo in Mednarodno agencijo za atomsko energijo o izvajanju člena III (1) in (4) Pogodbe o neširjenju jedrskega orožja (MSPNJO)	4477
85. Zakon o ratifikaciji Dodatnega protokola k Sporazumu med Republiko Avstrijo, Kraljevino Belgijo, Kraljevino Dansko, Republiko Finsko, Zvezno republiko Nemčijo, Helensko republiko, Irsko, Italijansko republiko, Velikim vojvodstvom Luksemburg, Kraljevino Nizozemsko, Portugalsko republiko, Kraljevino Španijo, Kraljevino Švedsko, Evropsko skupnostjo za atomsko energijo in Mednarodno agencijo za atomsko energijo pri izvajanju člena III (1) in (4) Pogodbe o neširjenju jedrskega orožja (MDPNJO)	4517

