

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **81**

Ljubljana, petek **23.7.2004**

Cena 1320 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIV

MINISTRSTVA

3561. Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa devetletne osnovne šole

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo, znanost in šport izdaja

PRAVILNIK o normativih in standardih za izvajanje programa devetletne osnovne šole

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

Normativi in standardi, ki jih določa ta pravilnik, obsegajo učno obveznost strokovnih delavcev, učno obveznost ravnateljev in pomočnikov ravnateljev, merila za oblikovanje svetovalne službe, knjižnice, administrativne, računovodske in tehnične službe, ter merila za oblikovanje oddelkov in učnih skupin.

S tem pravilnikom se določijo tudi normativi in standardi za vzgojo in izobraževanje:

- na območjih s posebnimi razvojnimi problemi,
- otrok Romov,
- otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje izobraževalnih programov.

S tem pravilnikom se določijo tudi elementi za sistemizacijo delovnih mest za obvezni in razširjeni program ter za druga dela, za katera se sredstva na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom ter normativi in standardi in kolektivno pogodbo zagotavljajo iz državnega proračuna.

II. NORMATIVI IN STANDARDI

2. člen

(učna obveznost učiteljev)

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut,

je:

- 22 ur za učitelje,
- 21 ur za učitelje slovenščine,
- 22 ur za učitelje, ki izvajajo druge oblike individualne in skupinske pomoči in dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami,
- 25 ur za učitelje v bolnišničnih oddelkih,
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 50 minut, je:

- 25 ur za učitelje v podaljšanem bivanju.

Tedenska obveznost vzgojno-izobraževalnega dela, izražena v urah po 60 minut, je:

- 35 ur za strokovne delavce v jutranjem varstvu za učence 1. razreda.

3. člen

(tajnik šolske komisije)

Tajnik šolske komisije za vodenje postopka nacionalnih preizkusov znanja ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja ima zmanjšano tedensko učno obveznost pouka ali delovno obveznost svetovalnega dela:

- za 1 uro pouka ali 2 uri svetovalnega dela, če je učenec 9. razreda do 28,
- za 2 uri pouka ali 4 ure svetovalnega dela, če je učenec 9. razreda od 29 do 84,
- za 3 ure pouka ali 6 ur svetovalnega dela, če je učenec 9. razreda 85 in več.

Pomočniku ravnatelja šole, ki je tajnik šolske komisije, se učna obveznost zmanjša za število ur iz prejšnjega odstavka, vendar ne pod 4 ure pouka ali 8 ur svetovalnega dela.

4. člen

(član predmetne komisije)

Učitelj, ki je član predmetne komisije za pripravo nacionalnih preizkusov znanja, ima lahko zmanjšano tedensko učno obveznost za polni delovni čas, in sicer:

- učitelj, član predmetne komisije za matematiko in materni jezik, za 4 ure,
- učitelj, član predmetne komisije za tuji jezik, za 3 ure,
- učitelj, član predmetne komisije za ostale predmete, za 2 uri.

Ravnatelju šole in pomočniku ravnatelja šole, ki je član predmetne komisije, se učna obveznost lahko zmanjša v skladu z določili iz prejšnjega odstavka, vendar pomočniku ravnatelja ne pod 4 ure pouka ali 8 ur svetovalnega dela.

5. člen

(drugi strokovni delavec v 1. razredu)

Obseg ur pouka za drugega strokovnega delavca se določi glede na število učencev v posameznem oddelku 1. razreda, in sicer:

- 15 – 23 učencev 10 ur,
- 24 – 28 učencev 15 ur.

Drugi strokovni delavec se vključi v vzgojno-izobraževalno delo v obsegu 10 ur, če je v kombiniranem oddelku iz dveh razredov najmanj 12 učencev, v oddelku za izvedbo skupinskega dela z učenci iz treh in več razredov pa 10 učencev.

V osnovnih šolah s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre se drugi strokovni delavec vključi v vzgojno-izobraževalno delo v obsegu 11 ur, če je v oddelku 1. razreda 15 do 23 učencev.

6. člen

(razredništvo, mentorstvo)

V 1., 7. in 9. razredu se za naloge razrednika prizna vrednost dveh ur pouka tedensko, v drugih razredih pa ene ure.

Za opravljanje nalog mentorja pripravniku se strokovnemu delavcu prizna vrednost ene ure pouka tedensko.

7. člen

(direktor, ravnatelj)

Osnovno šolo, ki ima po določilih ustanovitvenega akta oblikovane najmanj 3 organizacijske enote, vodi direktor.

V osnovni šoli, ki ima po določilih ustanovitvenega akta oblikovani 2 organizacijski enoti, opravlja funkcijo direktorja ravnatelj ene izmed njih.

8. člen

(učna obveznost ravnatelja)

Tedenska učna obveznost ravnatelja oziroma ravnatelja organizacijske enote je v okviru delovne obveznosti v osnovnih šolah:

- z 8 oddelki in manj 6 ur pouka ali 12 ur svetovalnega dela,
- z 9 – 10 oddelki 5 ur pouka ali 10 ur svetovalnega dela,
- z 11 – 12 oddelki 4 ure pouka ali 8 ur svetovalnega dela,
- s 13 – 14 oddelki 3 ure pouka ali 6 ur svetovalnega dela,
- s 15 – 16 oddelki 2 uri pouka ali 4 ure svetovalnega dela.

Ravnatelj osnovne šole, ravnatelj, ki opravlja funkcijo direktorja, in ravnatelj organizacijske enote z več kot 16 oddelki, v okviru delovne obveznosti nima učne obveznosti.

Poleg predpisane učne obveznosti lahko ravnatelj počuje tedensko še največ 5 ur oziroma opravi 10 ur svetovalnega dela.

Ure pouka oziroma svetovalnega dela, ki jih opravi ravnatelj šole, ravnatelj organizacijske enote in ravnatelj, ki opravlja funkcijo direktorja nad predpisano učno obveznostjo, se določijo v pogodbi o zaposlitvi.

Za določitev učne obveznosti ravnatelja se upoštevajo čisti in kombinirani oddelki, oddelki za izvedbo skupinskega dela z učenci iz 3 ali več razredov, bolnišnični oddelki, oddelki podaljšanega bivanja in oddelki predšolske vzgoje.

9. člen

(pomočnik ravnatelja)

Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja v osnovni šoli z 18 oddelki. Drugega pomočnika ravnatelja lahko ravnatelj imenuje pri 38 oddelkih, tretjega pa pri 58 oddelkih.

Učna obveznost pomočnika ravnatelja v šoli z 18 oddelki je v okviru njegove delovne obveznosti 13 ur pouka ali 26 ur svetovalnega dela tedensko. Za vsaka 2 oddelka več se mu učna obveznost zmanjša za 1 uro pouka ali 2 uri svetovalnega dela, tako da ima pri 36 oddelkih 4 ure pouka ali 8 ur svetovalnega dela.

Učna obveznost drugega in tretjega pomočnika ravnatelja se določi po merilih, določenih v prejšnjem odstavku.

V osnovni šoli, ki je organizacijska enota in ima najmanj 18 oddelkov, ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja. Njegova učna obveznost je v okviru delovne obveznosti 15 ur pouka ali 30 ur svetovalnega dela tedensko. Za vsaka 2 oddelka več se mu učna obveznost zmanjša za 1 uro pouka ali 2 uri svetovalnega dela, tako da ima pri 36 oddelkih 6 ur pouka ali 12 ur svetovalnega dela.

Za sistemizacijo delovnega mesta pomočnika ravnatelja in za določitev njegove učne obveznosti se upoštevajo čisti in kombinirani oddelki, oddelki za izvedbo skupinskega dela z učenci iz 3 ali več razredov, bolnišnični oddelki in oddelki podaljšanega bivanja.

10. člen

(svetovalni delavec)

V osnovni šoli z 20 oddelki se sistemizira 1 delovno mesto svetovalnega delavca, v šoli z večjim oziroma manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu.

11. člen

(knjižničar)

V osnovni šoli z 20 oddelki ali več se sistemizira 1 delovno mesto knjižničarja, v šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu.

12. člen

(računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti)

V osnovni šoli z več kot 45 oddelki se sistemizira 1 delovno mesto računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti.

V osnovni šoli s 45 oddelki in manj se to delovno mesto sistemizira:

- za 37 do 45 oddelkov 0,90 delovnega mesta,
- za 33 do 36 oddelkov 0,75 delovnega mesta,
- za 29 do 32 oddelkov 0,65 delovnega mesta,
- za 25 do 28 oddelkov 0,55 delovnega mesta,
- za 21 do 24 oddelkov 0,45 delovnega mesta,

- za od 17 do 20 oddelkov 0,35 delovnega mesta,
- za 13 do 16 oddelkov 0,30 delovnega mesta,
- za 9 do 12 oddelkov 0,25 delovnega mesta,
- do 8 oddelkov 0,20 delovnega mesta.

13. člen

(osnove za sistemiziranje delovnih mest)

Kot osnova za sistemiziranje delovnih mest svetovalnega delavca, knjižničarja in računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti štejejo čisti in kombinirani oddelki ter bolnišnični oddelki in oddelki za izvedbo skupinskega dela z učenci treh in več razredov.

14. člen

(organizator šolske prehrane)

V osnovni šoli se sistemizira 1 delovno mesto organizatorja šolske prehrane za 4200 učencev.

15. člen

(laborant)

Osnovna šola v oddelkih 6., 7., 8. in 9. razreda z več kot 15 učenci sistemizira delovno mesto laboranta s štiriletno strokovno šolo v obsegu 25 odstotkov od skupnega števila ur, določenih s predmetnikom pri naravoslovju v 6. in 7. razredu, ter kemiji, fiziki in biologiji v 8. in 9. razredu.

16. člen

(spremljevalec gibalno oviranega učenca)

Za nudenje fizične pomoči osnovna šola na podlagi odločbe o usmeritvi gibalno oviranega učenca sistemizira delovno mesto spremljevalca, če ne more zagotoviti izvajanja odločbe v okviru obstoječe kadrovske zasedbe oziroma na drug ustrezen način. Obseg delovne obveznosti in čas trajanja delovnega razmerja spremljevalca se določi glede na število učencev, ki se jim nudi fizična pomoč in število ur nudenja fizične pomoči, ki je odvisno od trajanja pouka in podaljšanega bivanja, kolikor so učenci vanj vključeni.

Spremljevalec mora imeti štiriletno strokovno šolo ali gimnazijo.

17. člen

(računovodska dela)

V osnovni šoli z 20 oddelki in več se za računovodska dela sistemizira 1 delovno mesto računovodje. Imeti mora štiriletno strokovno šolo.

18. člen

(administrativna dela)

V osnovni šoli z 20 oddelki in več se za administrativna dela sistemizira 1 delovno mesto pisarniškega referenta. Imeti mora štiriletno strokovno šolo.

19. člen

(tehnična dela)

V osnovni šoli z 20 oddelki in več se za opravljanje tehničnih vzdrževalnih del sistemizira 1 delovno mesto hišnika vzdrževalca. Imeti mora triletno strokovno šolo.

V osnovnih šolah s podružnicami se za vsako podružnico sistemizira dodatnih 0,10 delovnega mesta hišnika vzdrževalca.

V osnovni šoli z 20 oddelki in več z lastno kurilnico na trdna goriva se sistemizira 1 delovno mesto kurjača. Imeti mora triletno strokovno šolo.

V osnovni šoli z manj kot 10 oddelki, ki ima lastno kurilnico na trdno gorivo, se sistemizira 1 delovno mesto hišnika kurjača. Imeti mora triletno strokovno šolo.

V osnovni šoli se za pripravo malic sistemizira 1 delovno mesto kuharja za 400 učencev. Imeti mora triletno strokovno šolo.

V osnovni šoli se na 900 m² talne hišne čistilne neto površine sistemizira 1 delovno mesto čistilca. Imeti mora končano osnovno šolo.

V podružnici šole z majhnim številom oddelkov in učencev, v kateri na osnovi normativov za posamezne vrste tehničnih del ni mogoče sistemizirati ustreznih deležev delovnih mest tehničnih delavcev, lahko šola sistemizira kombinirano delovno mesto ali delež kombiniranega delovnega mesta za opravljanje tehničnih del. Zaposleni mora imeti končano osnovno šolo in potrdila o ustreznih tehničnih znanjih, ki so nujna za delo, ki ga opravlja.

20. člen

(osnova za sistemiziranje delovnih mest administrativnih, računovodskih in tehničnih delavcev)

Osnova za sistemiziranje delovnih mest hišnika vzdrževalca, kurjača in hišnika kurjača so čisti in kombinirani oddelki, oddelki za izvedbo skupinskega dela z učenci treh in več razredov ter oddelki podaljšanega bivanja, za sistemiziranje računovodskih in administrativnih delavcev pa tudi bolnišnični oddelki.

21. člen

(določitev števila oddelkov podaljšanega bivanja)

Število oddelkov podaljšanega bivanja, ki je merilo za sistemizacijo delovnih mest v skladu z 9. in 20. členom tega pravilnika in določitev učne obveznosti ravnatelja v skladu z 8. členom tega pravilnika, se določi tako, da se število ur programa podaljšanega bivanja, ki ga šola izvaja, deli s 25. Če je na ta način izračunano število oddelkov decimalno število, se pet in več desetin zaokroži navzgor do celega števila.

22. člen

(merila za oblikovanje oddelkov)

Normativ za oblikovanje oddelka v osnovni šoli je 28 učencev.

Normativ za oblikovanje oddelka, v katerem so najmanj 3 romski učenci, je 21.

Normativ za oblikovanje oddelka v bolnišnični osnovni šoli je 12 učencev, če se lahko gibljejo, in 6 učencev, če ležijo.

23. člen

(merila za oblikovanje oddelkov, v katere so usmerjeni učenci s posebnimi potrebami)

Če so v oddelku osnovne šole ali v oddelku podaljšanega bivanja usmerjeni učenci s posebnimi potrebami, se število učencev v oddelku lahko zniža.

V posamezen oddelk so lahko usmerjeni največ 3 učenci s posebnimi potrebami.

Normativ za oblikovanje oddelka iz prvega odstavka tega člena je od 18 do 28 učencev.

O številu učencev v oddelku odloči šolska strokovna skupina ob upoštevanju predloga komisije za usmerjanje.

Če ob vključitvi učenca oziroma učencev s posebnimi potrebami, odločitev šolske strokovne skupine o znižanju števila učencev v oddelku zahteva povečanje števila oddelkov, mora šola pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za šolstvo (v nadaljevanju: ministrstvo).

24. člen

(merila za oblikovanje kombiniranih oddelkov)

Normativ za oblikovanje kombiniranega oddelka iz dveh razredov je 21 učencev, za skupinsko delo z učenci treh razredov ali več pa 14 učencev.

25. člen

(merila za oblikovanje oddelkov podaljšanega bivanja)

Normativ za oblikovanje oddelka podaljšanega bivanja je 28 učencev.

Normativ za oddelek podaljšanega bivanja, kombiniranega iz dveh razredov, je 24 učencev, iz treh in več pa 21. Oddelek se oblikuje za najmanj 16 učencev.

26. člen

(oddelek za odrasle)

Če je v osnovni šoli 1 oddelek za odrasle, se oblikuje za najmanj 12, v kombiniranem oddelku pa za 8 udeležencev. Če je udeležencev več kot 18, v kombiniranem oddelku pa 14, se oblikujeta 2 oddelka.

27. člen

(oddelki na območjih s posebnimi razvojnimi problemi)

V samostojnih, matičnih in podružnicah šol na območjih s posebnimi razvojnimi problemi je lahko normativ za oblikovanje kombiniranega oddelka iz dveh razredov 19 učencev, za skupinsko delo z učenci iz treh in več razredov pa 12 učencev.

V podružnicah šol na območjih s posebnimi razvojnimi problemi se oddelek podaljšanega bivanja oblikuje za najmanj 10 učencev.

28. člen

(merila za oblikovanje učnih skupin)

Normativ za oblikovanje učnih skupin pri gospodinjstvu v 6. razredu, tehniki in tehnologiji v 6., 7. in 8. razredu in največ 30% ur likovne vzgoje v 7., 8. in 9. razredu ter izbirnih predmetih s področja računalništva, športa, plesa, prehrane, tehnike in tehnologije, ter kemije je 20 učencev.

Normativ za oblikovanje skupine pri športni vzgoji od 6. razreda dalje je 20 učencev. Skupine se oblikujejo po spolu v okviru enega razreda. V primeru, da je število učencev ali učenek določenega razreda manjše, se skupine oblikujejo iz sosednjih razredov. Kadar to ni mogoče, se učenci po spolu delijo le v primeru, če je v posamezni skupini najmanj 8 učencev.

29. člen

(učne skupine za izvedbo nivojskega pouka)

Število učnih skupin za izvedbo nivojskega pouka pri posameznem predmetu je praviloma za eno skupino večje, kot je število oddelkov posameznega razreda.

V čisti učni skupini, v kateri se izvaja pouk ene ravni zahtevnosti, je lahko največ 28 učencev.

V kombinirani učni skupini, v kateri se izvaja pouk dveh ravni zahtevnosti, je lahko največ 21 učencev.

V kombinirani učni skupini, v kateri se izvaja pouk vseh treh ravni zahtevnosti, je lahko največ 14 učencev.

V kombinirani učni skupini, v kateri se izvaja pouk več ravni zahtevnosti z učenci različnih razredov iz kombiniranega oddelka, je lahko največ 14 učencev.

30. člen

(učne skupine za izvedbo izbirnih predmetov)

Največje možno število učnih skupin za izvedbo pouka izbirnih predmetov se določi tako, da se količniku med skupnim številom učencev 7., 8. ter 9. razreda in številom 23 prišteje dvakratno število oddelkov teh razredov (število učencev: $23 + 2n$, pri čemer je n število oddelkov).

Šole, ki po določilu prejšnjega odstavka oblikujejo manj kot 10 skupin, lahko oblikujejo 1 dodatno učno skupino.

V skupini za izvajanje izbirnih predmetov je lahko največ 28 učencev, razen pri izbirnih predmetih, določenih v prvem odstavku 28. člena tega pravilnika.

31. člen

(jutranje varstvo)

Normativ za oblikovanje skupine jutranjega varstva je 28 učencev.

Skupina učencev za jutranje varstvo se oblikuje, če je vanjo vključenih najmanj 10 učencev 1. razreda, v podružnicah šol na območjih s posebnimi razvojnimi problemi pa najmanj 5 učencev 1. razreda.

32. člen

(spremistvo)

Normativ za spremstvo učencev na ekskurzijah, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora, je 15 učencev.

33. člen

(šola v naravi)

Šola mora za izvedbo šole v naravi zagotoviti enega strokovnega delavca na 15 učencev. Za izvajanje posameznih dejavnosti v okviru šole v naravi se uporabljajo merila za oblikovanje oddelkov in učnih skupin v skladu s tem pravilnikom.

34. člen

(plavanje in smučanje, kolesarski izpit)

Normativ za oblikovanje skupine pri tečajnem pouku plavanja je 8 učencev neplavalcev oziroma 12 učencev plavalcev.

Normativ za oblikovanje skupine pri tečajnem pouku smučanja je 12 učencev oziroma 10 učencev smučarjev začetnikov.

Normativ za oblikovanje skupine za učenje in preverjanje vožnje v prometu za kolesarski izpit je 5 učencev.

35. člen

(izjeme)

Število učencev, določeno za oblikovanje oddelkov v 22., 24., 25. in 27. členu tega pravilnika ter skupin v 28., 29., 30. in 31. členu tega pravilnika, se lahko v soglasju z ministrstvom poveča za 2 učenca.

Če se med šolskim letom število učencev v učnih skupinah iz 28., 29., 30. in 31. člena tega pravilnika poveča za 2 učenca nad številom, določenim z normativom, se dodatna skupina ne oblikuje.

III. ELEMENTI ZA SISTEMIZACIJO DELOVNIH MEST

36. člen

(strokovni delavci – učitelji)

Elementi za sistemizacijo delovnih mest strokovnih delavcev – učiteljev za obvezni program so:

- ure pouka v skladu s predmetnikom,
- ure pouka, pri katerih se učenci delijo v učne skupine,
- ure pouka v 1. razredu, pri katerih sodeluje drugi strokovni delavec,
- ure vzgojno-izobraževalnega programa v bolnišničnih oddelkih.

Elementi za sistemizacijo delovnih mest strokovnih delavcev – učiteljev za razširjeni program so:

- ure dopolnilnega in dodatnega pouka – 1 ura tedensko na oddelek,
- program dela v podaljšanem bivanju,
- ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči učencem – ½ ure tedensko na oddelek,
- 2 uri tedensko za otroški pevski zbor in največ 4 ure tedensko za mladinski pevski zbor,
- 3 ure interesnih dejavnosti s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije tedensko v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju,
- 20 ur letno na oddelek 5. razreda za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita,
- največ 2 uri jutranjega varstva za skupino učencev 1. razreda dnevno.

Element za sistemizacijo delovnih mest so tudi ure dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami na podlagi odločbe o usmeritvi.

37. člen

(drugi strokovni delavci)

Elementi za sistemizacijo delovnih mest drugih strokovnih delavcev so:

- izvajanje šolskega svetovalnega dela,
- vodenje šolske knjižnice,
- organiziranje šolske prehrane,
- organiziranje in izvajanje računalniško-informativnih dejavnosti,
- delo laboranta.

38. člen

(administrativni, računovodski in tehnični delavci)

Elementi za sistemizacijo delovnih mest administrativnih, računovodskih in tehničnih delavcev so:

- opravljanje računovodskih del,
- opravljanje administrativnih del,
- opravljanje tehnično vzdrževalnih del,
- pripravljanje šolskih malic,
- čiščenje šolskih prostorov.

39. člen

(pogodba o opravljanju storitev)

Šola lahko za opravljanje računovodskih, administrativnih in tehnično vzdrževalnih del, za čiščenje šolskih prostorov in za pripravljanje šolskih malic ter za izvajanje pouka tečaja plavanja, v okviru sistemiziranih delovnih mest, sklene pogodbo o opravljanju storitev. Merila in kriterije za plačilo storitev po pogodbi določi minister, pristojen za šolstvo.

40. člen

(sistemiziranje delovnih mest za nadstandardni del programa)

Šola lahko sistemizira tudi druga delovna mesta za opravljanje nalog, ki presegajo elemente za sistemizacijo delovnih mest, določenih v 36., 37. in 38. členu tega pravilnika, ali pa sistemizira določeno delovno mesto v večjem obsegu, kot je določeno z normativi in standardi v II. poglavju tega pravilnika.

V primeru iz prejšnjega odstavka si mora šola potrebna sredstva za opravljanje teh nalog zagotoviti iz:

- proračuna lokalne skupnosti,
- sredstev, pridobljenih z opravljanjem nadstandardnih storitev v skladu s sklepom sveta zavoda,
- drugih virov.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

(kombinirane učne skupine)

Zaradi utemeljenih kadrovskih in prostorskih razlogov se lahko v šolskih letih 2004/05 in 2005/06 nivojski pouk v 8. in 9. razredu izvaja v posameznem razredu v enakem številu skupin kot je število oddelkov.

V primeru iz prejšnjega odstavka je v kombinirani učni skupini, v kateri se izvaja pouk 2 ravni zahtevnosti, lahko največ 28 učencev, v kombinirani učni skupini, v kateri se izvaja pouk vseh 3 ravni zahtevnosti, pa največ 24 učencev.

Šola lahko začne izvajati nivojski pouk v skladu s prejšnjim odstavkom po pridobitvi strokovnega mnenja Zavoda RS za šolstvo in soglasja ministrstva.

Šola mora predlog za pridobitev strokovnega mnenja in vlogo za pridobitev soglasja iz prejšnjega odstavka pisno utemeljiti. Vlogi mora šola priložiti načrt reševanja kadrovskih oziroma prostorskih problemov.

42. člen

(predpis, ki preneha veljati)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna (Uradni list RS, št. 27/99, 62/01, 69/02 in 82/03), uporablja pa se do začetka uporabe tega pravilnika.

43. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2004.

Št. 011-03-53/2004

Ljubljana, dne 21. julija 2004.

EVA 2004-3311-0088

Minister
za šolstvo, znanost in šport
dr. Slavko Gaber l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3562. Kolektivna pogodba dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji

V skladu z določilom 112. in 114. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90, 5/91 in 71/93) ter v povezavi z določilom drugega odstavka 245. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02) sklepata pogodbeni stranki:

Združenje bank Slovenije, Gospodarsko interesno združenje, Ljubljana, kot zastopnik delodajalcev in

Sindikat delavcev bank in hranilnic Slovenije in Sindikat Nove Ljubljanske banke d.d., Ljubljana, kot zastopnika delojemalcev

KOLEKTIVNO POGODBO dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1.1. Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe

1. člen

Ta kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

1.2. Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe

2. člen

Ta kolektivna pogodba velja za vse članice Združenja bank Slovenije in za stranki te pogodbe.

1.3. Osebna veljavnost

3. člen

Ta kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih iz 2. člena te kolektivne pogodbe, razen če ni s posamezno pogodbo o zaposlitvi drugače določeno, vendar ne v manjšem obsegu, kot je to določeno s to kolektivno pogodbo.

1.4. Časovna veljavnost

4. člen

Ta kolektivna pogodba s tarifno prilogo se sklene za obdobje od 1. 6. 2004 do 31. 12. 2006.

1.5. Pomen izrazov v kolektivni pogodbi

5. člen

1. Izraz "delodajalec" pomeni vse pravne osebe iz 2. člena te pogodbe;

2. Izraz "delavec" pomeni vsako fizično osebo, ki je v delovnem razmerju pri delodajalcu;

3. Izraz "uprava" pomeni eno- ali veččlanski poslovodni organ, ki vodi poslovanje delodajalca;

4. Izraz "pooblaščen delavec" pomeni osebo, ki na podlagi pooblastil uprave delodajalca sprejema odločitve o posamičnih pravicah, obveznostih in odgovornostih delavca;

5. Izraz "splošni akt" pomeni akt delodajalca, ki na splošen način ureja posamezna vprašanja, potrebna za poslovanje delodajalca;

6. Izraz "akt o organizaciji" pomeni splošni akt delodajalca, ki ureja notranjo organizacijo delodajalca;

7. Izraz "sistemizacija delovnih mest" je splošni akt (ali sestavni del drugega splošnega akta) delodajalca, ki določa področja dela, delovna mesta in pogoje za zasedbo delovnih mest;

8. Izraz "delovno mesto" pomeni delovno mesto, vrsto dela ali opravila, za katerega delavec s pogodbo o zaposlitvi sklepa delovno razmerje.

9. Izraz "plača" pomeni bruto plačo;

10. Izraz "sindikat" pomeni vse reprezentativne sindikate pri delodajalcu;

11. Izraz "edini skrbnik otroka" zajema vse primere, ko za otroka skrbi samo en roditelj (oče ali mati) ali oseba, določena kot edini skrbnik z odločbo pristojnega organa.

1.6. Enotni minimalni standardi

6. člen

Določila in zneski iz te kolektivne pogodbe in njene tarifne priloge so obvezni enotni minimalni standardi za določanje pravic delavcev, za katere velja ta pogodba.

1.7. Prepoved diskriminacije

7. člen

(1) Med trajanjem delovnega razmerja delodajalec ne sme postavljati v neenakopraven položaj:

– delavca, ki je uveljavljal ali uveljavlja kršitve svojih pravic ali pravic drugih delavcev pri organih delodajalca ali pri pristojnem sodišču;

– delavca, ki se glede uveljavljanja svojih pravic ali pravic drugih delavcev posvetuje s sindikalnimi organizacijami, njihovimi člani, zunanjimi strokovnjaki ali drugimi strokovnimi delavci.

(2) Če je z dokončno odločbo pristojnega organa delodajalec ali s pravnomočno sodbo sodišča ugotovljeno, da je delodajalec v razmerju do delavca ravnal diskriminatorno, je dolžan delodajalec diskriminatorno ravnanje odpraviti.

8. člen

(1) Delodajalec je odgovoren za zagotavljanje normalnih psihosocialnih pogojev dela in za preprečitev psihičnega, fizičnega ali spolnega nasilja ("mobbing") nad delavcem ali skupino delavcev ter zaščititi žrtev pred takšnim ravnanjem. Delodajalec je dolžan delovati tudi preventivno in seznanjati zaposlene o njihovi pravici do dostojanstva pri delu, o pravici varovanja njihove zasebnosti in osebne integritete.

(2) Delavčevo osebno in njegovo dostojanstvo je dolžan spoštovati vsak delavec, zlasti pa vodja delovnega procesa in uprava delodajalca.

(3) Če delodajalec kljub pisnemu opozorilu delavca, skupine delavcev, sindikata ali pristojnega inšpektorja za delo ne prepreči nadaljevanja žaljenja ali nasilnega vedenja do delavca na delovnem mestu, njegovega neenakega obravnavanja glede na spol, ali varstva pred spolnim nadlegovanjem, lahko delavec po postopku, ki ga določa zakon, izredno odpove pogodbo o zaposlitvi. V tem primeru pripada delavcu odpravnina in odškodnina v višini, kot jo določa ta kolektivna pogodba.

1.8. Odločanje o pravicah, obveznostih in odgovornostih**9. člen**

O pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev pri delodajalcu odloča uprava delodajalca, ki lahko pooblastilo za odločanje prenese na enega ali več pooblaščenih delavcev. En izvod pisnega pooblastila posreduje delodajalec sindikatu.

1.9. Splošni akti in kolektivna pogodba delodajalca**10. člen**

(1) Področja, ki se urejajo s splošnimi akti pri delodajalcu, so zlasti:

- organizacijska zgradba delodajalca in sistemizacija delovnih mest,
- varnost in zdravje pri delu,
- varstvo osebnih podatkov delavca,
- pravila vedenja delavca na delu.

(2) Ostala področja, ki se nanašajo na urejanje socialno ekonomskega in delovno pravnega položaja delavcev, se uredijo s kolektivno pogodbo pri delodajalcu.

1.10. Postopki sprejemanja in spreminjanja splošnih aktov**11. člen**

(1) Splošne akte iz predhodnega člena in njihove spremembe ter dopolnitve sprejema uprava.

(2) Predloge splošnih aktov ali njihove spremembe in dopolnitve posreduje delodajalec pred sprejemom sindikatu v mnenje. Delodajalec je dolžan pisno obrazložiti razloge in cilje za sprejem novega splošnega akta ali njegovih sprememb in dopolnitev ter sindikatu predstaviti svoje videnje posledic, ki bi jih utegnil imeti splošni akt na socialno ekonomski in delovno pravni položaj delavca. Če sindikat posreduje v 8 delovnih dneh po prejemu gradiva delodajalcu svoje pisno mnenje, se delodajalec v 5 delovnih dneh opredeli do posredovanega mnenja oziroma se delodajalec in sindikat do posredovanega mnenja opredelita na skupnem posvetovanju v roku 5 delovnih dni po prejemu mnenja.

(3) Če sindikat ne posreduje mnenja v roku 8 delovnih dni po prejemu gradiva, pomeni, da nima pripomb.

(4) Delodajalec in sindikat se lahko dogovorita o skrajšanju ali podaljšanju rokov iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

(5) Če delodajalec ne sprejme splošnega akta ali njegovih sprememb in dopolnitev po postopku iz tega člena, je takšen akt izpodbojen.

12. člen

(1) Delodajalec je dolžan delavca ob sklenitvi delovnega razmerja sezniniti s splošnimi akti in jih hraniti tako, da so delavcu dostopni.

(2) Delovna obveznost delavca je, da se seznani z vsebino splošnih aktov.

1.11. Akt o sistemizaciji delovnih mest**13. člen**

Obvezna sestavina splošnega akta o sistemizaciji delovnih mest so opisi vseh delovnih mest. Opis delovnega mesta določa: naziv delovnega mesta, vsebino delokroga in druge pogoje za opravljanje dela. Opis delovnega mesta mora biti jasen in razumljiv.

1.12. Razvrstitev delovnih mest po zahtevnostnih skupinah**14. člen**

Delovna mesta se v aktu o sistemizaciji delovnih mest praviloma razvrstijo v devet zahtevnostnih skupin, pri čemer se v okviru posamezne zahtevnostne skupine praviloma opravljajo naslednja tipična opravila:

I. zahtevnostna skupina: Vrsta dela, v okviru katerih se opravljajo enostavna opravila, sestavljena iz manjšega števila enoličnih in kratkotrajnih operacij, ki jih je mogoče zaradi njihovih tehnoloških značilnosti opravljati po enostavnem postopku, z enostavnimi delovnimi sredstvi.

Za to raven zahtevnosti ni potrebno priučevanje in zadostuje nedokončana osnovna šola.

II. zahtevnostna skupina: Vrsta dela, v okviru katerih se opravljajo manj zahtevna opravila na splošnem in tehničnem področju, sestavljena iz manjšega števila različnih in kratkotrajnih operacij, ki se ponavljajo in izvajajo z enostavnimi in mehaniziranimi delovnimi sredstvi.

Tej ravni zahtevnosti praviloma ustreza osnovnošolsko znanje s krajšimi eno- ali večmesečnimi tečaji.

III. zahtevnostna skupina: Vrsta dela, v okviru katerih se opravljajo srednje zahtevna, raznovrstna opravila na splošnem in tehničnem področju, ki se izvajajo z mehaniziranimi in enostavnimi delovnimi sredstvi. Za opravila v tej zahtevnostni skupini je značilna zahteva po višji stopnji razumevanja delovnega procesa, ker obstaja možnost nepredvidljivih delovnih situacij, v katerih mora delavec sam reševati manjše probleme.

Tej ravni zahtevnosti praviloma ustreza znanje, pridobljeno z javno priznanim poklicnim ali strokovnim izobraževanjem, ki traja do 2 leti.

IV. zahtevnostna skupina: Vrsta dela, v okviru katerih se opravljajo zahtevna, raznovrstnejša opravila na posameznih področjih bančnega poslovanja, ki zahtevajo razumevanje obvestil iz pisanih, ustnih in grafičnih oblik ter v večji meri samostojno reševanje manjših problemov.

Tej ravni zahtevnosti praviloma ustreza znanje, pridobljeno z javno priznanim poklicnim ali strokovnim izobraževanjem, ki traja najmanj 2 leti in pol.

V. zahtevnostna skupina: Vrsta dela, v okviru katerih se opravljajo bolj zahtevna opravila, zelo raznovrstna operativna opravila v okviru določene tehnologije, na posameznih področjih bančnega poslovanja.

Tej ravni zahtevnosti praviloma ustreza znanje, ki se pridobi z javno priznanim poklicnim ali strokovnim izobraževanjem, ki traja 3 leta in mojstrskim, delovodskim ali poslovodskim izpitom ali znanje, ki se pridobi z javno priznanim strokovnim izobraževanjem, ki traja 4 ali 5 let.

Tipična opravila so: opravila prodaje osnovnih storitev fizičnim osebam, blagajniška opravila, računovodsko-knjigovodska opravila, opravila plačilnega prometa, tajniška opravila, operativna opravila vzdrževanja, nadziranja in programiranja sistemov, itd.

VI. zahtevnostna skupina: Vrsta dela, v okviru katerih se opravljajo zelo zahtevna opravila priprav, spremljave, kontrole, organiziranja in analiziranja delovnih procesov, prodaje storitev ter vodenja, na posameznih področjih bančnega poslovanja.

Tej ravni zahtevnosti praviloma ustreza znanje po končanem višjem (univerzitetnem) strokovnem izobraževanju ali po končanem višjem (neuniverzitetnem) strokovnem izobraževanju.

Tipična opravila so: opravila na področju prodaje zahtevnejših storitev izbranim fizičnim osebam in manjšim pravnim osebam, analiz, trgovanja in borznega posredništva, zahtevnejša računovodsko-knjigovodska opravila, opravila vezana na vzdrževanje in spremljanje informacijske tehnologije, opravila na področju revidiranja, opravila vezana na

organiziranje dela in poslovanja banke in vodstva, opravila v zvezi z vodenjem manjših poslovalnic, itd.

VII. zahtevnostna skupina: Vrsta dela, v okviru katerih se opravljajo zahtevna strokovna opravila na področju podpore analiz, podpore pri načrtovanju. Podpore pri organiziranju, strokovna dela na področju računovodstva in finančnega ter komercialnega poslovanja.

Tej ravni zahtevnosti praviloma ustreza znanje po končanem visokem strokovnem izobraževanju.

Tipična opravila so: opravila na področju prodaje zelo zahtevnih storitev izbranim fizičnim osebam ter zahtevnejšim manjšim in srednjim pravnim osebam, opravila samostojnega analiziranja, zahtevnostna opravila na področju računovodstva, opravila vezana na samostojno trgovanje in borzno posredništvo, na področju vzdrževanja in implementiranja informacijske tehnologije, revidiranja, organiziranja delovnih procesov, itd.

VIII. zahtevnostna skupina: Vrsta dela, v okviru katerih se opravljajo visoko zahtevna opravila načrtovanja, analiziranja, organiziranja in razvoja posameznih delovnih procesov, oblikovanja novih teoretičnih in praktičnih rešitev, vodenja poslovanja in svetovanja, na posameznih področjih bančnega poslovanja.

Tej ravni zahtevnosti praviloma ustreza znanje po končanem univerzitetnem strokovnem izobraževanju.

Tipična opravila so: opravila na področju prodaje kompleksnih storitev poslovno najzahtevnejšim strankam, opravila v zvezi z razvojem tehnologij, projektiranja razvoja in tehnologij, kontroliranja in analiziranja stanj in poslovanja, usmerjanja procesov, pokrivanja področja pravnih opravil, vodenja skupin, večjih enot in poslovalnic, itd.

IX. zahtevnostna skupina: Vrsta dela, v okviru katerih se opravljajo najbolj zahtevna opravila analiziranja in upravljanja velikih sistemov, znanstveno-raziskovalnega dela, vodenja in svetovanja ter vodenja in organiziranja na nivoju uprav, direktorjev in drugih delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

Tej ravni zahtevnosti praviloma ustreza znanje, doseženo s specializacijo ali državnim izpitom po končanem visokem univerzitetnem strokovnem izobraževanju, z magistrijem ali doktoratom.

Tipična opravila so na področju pravnih opravil v zvezi z zastopanjem, svetovanjem, opravila v zvezi s svetovanjem vodstvu, najzahtevnejša opravila na področju revidiranja, računovodenja in finančnega svetovanja, vodenja in upravljanja, itd.

15. člen

Z aktom o sistemizaciji lahko delodajalec določi izpolnjevanje alternativnih zahtev: nižjo stopnjo izobrazbe delavca in določeno število let ustreznih delovnih izkušenj ali ustreznih funkcionalnih znanj. Pravice delavca, ki se odmerjajo po zahtevnosti delovnega mesta, se določajo po tarifnem oziroma plačilnem razredu, v katerega je delovno mesto razvrščeno.

1.13. Varni in zdravi pogoji dela

16. člen

(1) Delodajalec je dolžan pri organizaciji in izvajanju delovnega procesa zagotavljati delavcem varne in zdrave delovne razmere, v katerih ob normalni pazljivosti ter ustreznih strokovni in delovni sposobnosti ne pride do poškodb ali zdravstvenih okvar.

(2) Delodajalec je dolžan svojo obveznost iz prejšnjega odstavka tega člena izpolnjevati v skladu s predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, posebej še v skladu z izjavo o varnosti in oceno tveganja pri delodajalcu.

(3) Delavec se je dolžan seznaniti in spoštovati navodila delodajalca o zagotavljanju varnih in zdravih pogojev dela.

(4) Delavec ima pravico ustno ali pisno zahtevati od delodajalca, da se izvedejo predpisani ukrepi za varno in zdravo delo. Dokler ukrepi za varno in zdravo delo niso zagotovljeni in je zaradi tega ogroženo življenje ali zdravje delavca, lahko delavec delo v takšnih okoliščinah odkloni.

17. člen

(1) Delodajalec je dolžan delavce, ki delajo na delovnih mestih s povečano nevarnostjo, opredeljeno v oceni tveganja, nezgodno zavarovati do višine, ki se določi sporazumno med njim in sindikatom.

(2) Če so nezgodno zavarovani vsi delavci pri delodajalcu, se šteje, da so izpolnjene obveznosti delodajalca iz prvega odstavka tega člena.

18. člen

Delodajalec je dolžan seznaniti sindikat o ugotovitvah in predlogih pristojnih institucij, ki jih pridobi na pobudo ali zahtevo sindikata.

1.14. Varstvo osebnih podatkov

19. člen

(1) Delodajalec je dolžan področje varovanja delavčevih osebnih podatkov urediti v splošnem aktu in pri tem upoštevati določila zakona in osnovno usmeritev, po kateri lahko od delavca zahteva in pridobiva le tiste podatke, ki so potrebni zaradi uresničevanja pravic in obveznosti iz delovnega razmerja ali v zvezi z delovnim razmerjem.

(2) Delodajalec je dolžan delavca na njegovo zahtevo seznaniti s podatki, ki jih o njem zbira oziroma se nanj nanašajo, ter mu jih posredovati najkasneje v roku 15 dni.

2. POGODBA O ZAPOSLOTVI

2.1. Splošno

20. člen

(1) Pogodba o zaposlitvi je posebna pogodba delovnega prava med delodajalcem in delavcem, na podlagi katere se delavec prostovoljno vključi v organiziran delovni proces delodajalca in v njem za plačilo, osebno in nepretrgano opravlja delo po navodilih in pod nadzorom delodajalca.

(2) Delavec lahko uporabi pogodbo o zaposlitvi pri uveljavljanju svojih pravic.

21. člen

Pogodbo o zaposlitvi je dovoljeno skleniti le za delovno mesto, ki je določeno v aktu o sistemizaciji delovnih mest delodajalca.

22. člen

(1) Delodajalec je dolžan izbranemu kandidatu izročiti pisni predlog pogodbe o zaposlitvi najkasneje 3 delovne dni pred sklenitvijo delovnega razmerja in ga hkrati seznaniti z vsebino splošnih aktov in kolektivnih pogodb, na katere se v predlogu pogodbe o zaposlitvi sklicuje.

(2) Delodajalec in delavec sta dolžna skleniti pisno pogodbo o zaposlitvi pred nastopom dela na delovnem mestu, razen če iz upravičenih razlogov tega ne moreta storiti.

23. člen

Delavec se ne more odpovedati neodtujljivim pravicam, določenim z zakonom, kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi. Delavčeva odpoved neodtujljivim pravicam, podana zaradi grožnje ali prevare s strani delodajalca ali v zmoti delavca, je neveljavna.

2.2. Pravice in obveznosti strank pri sklepanju pogodb o zaposlitvi

24. člen

Delodajalec je dolžan pravočasno objaviti informacijo o prostem delovnem mestu na svojem oglasnem mestu. Informacija mora vsebovati obvestilo, kje je objavljeno prosto delovno mesto.

25. člen

(1) Če je pogoj za opravljanje dela ugotavljanje zdravstvene zmožnosti kandidata ali delavca, sme zdravstveni pregled obsegati samo tiste preiskave, ki so v neposredni povezavi z izvajanjem dela.

(2) V okviru predhodnega preizkusa znanja oziroma sposobnosti kandidata ali delavca za zasedbo določenega delovnega mesta je dovoljeno preverjati le tista znanja oziroma sposobnosti, ki se v skladu s splošnim aktom delodajalca primeroma zahtevajo za zasedbo tega delovnega mesta.

2.3. Vsebina pogodbe

26. člen

(1) Pogodba o zaposlitvi vsebuje poleg sestavin, ki jih določa zakon, še:

1. oznako pogodbe (npr. zaporedno številko),
2. navedbo delovnih opravil v skladu z opisnim listom oziroma opisni list delovnega mesta, za katerega se sklepa pogodba o zaposlitvi,
3. tarifni oziroma plačilni razred, v katerega sodi delovno mesto, za katerega se sklepa pogodba o zaposlitvi,
4. dodatke, ki delavcu pripadajo v skladu z določili kolektivne pogodbe ali splošnim aktom,
5. zakoniti razlog sklenitve pogodbe za določen čas,
6. število dni letnega dopusta, ki delavcu pripadajo za leto, v katerem je sklenjena pogodba o zaposlitvi,
7. določilo o izobraževanju delavca,
8. konkurenčno klavzulo, če je za delovno mesto, za katero se sklepa pogodba o zaposlitvi, določena, in pripadajočo odmeno,
9. poskusno delo, če je bilo določeno v objavi prostega delovnega mesta, trajanje poskusnega dela in način njegovega spremljanja in ocenjevanja,
10. čas trajanja in spremljanje pripravništva, če gre za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s pripravnikom,
11. način reševanja sporov,
12. datum sklenitve in uveljavitve pogodbe o zaposlitvi in
13. druge posebnosti, za katere se dogovorita delavec in delodajalec.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko delodajalec pri opredelitvi posameznih delavčevih pravic in obveznosti v pogodbi o zaposlitvi sklicuje na splošni akt ali kolektivno pogodbo, če je možno te pravice določiti z neposredno uporabo splošnega akta ali kolektivne pogodbe.

2.4. Sprememba ali sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi zaradi spremenjenih okoliščin

27. člen

(1) Stranka pogodbe o zaposlitvi lahko predlaga drugi stranki spremembo pogodbe o zaposlitvi ali sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi, kadar se spremenijo okoliščine, ki vplivajo na pogodbo o zaposlitvi.

(2) Postopek spremembe pogodbe o zaposlitvi ali sklenitve nove pogodbe o zaposlitvi se začne s ponudbo, ki vsebuje kratko obrazložitev razlogov za ponudbo in predlog sprememb pogodbe o zaposlitvi oziroma besedilo nove pogodbe o zaposlitvi.

(3) Druga pogodbeni stranka lahko odgovori na prejeto ponudbo najkasneje v roku 3 delovnih dni ali podpiše pred-

lagano spremembo pogodbe oziroma novo pogodbo. Če v odgovoru poda spreminjevalne predloge, se lahko pogodbeni stranki dogovarjata o končnem besedilu sprememb pogodbe oziroma nove pogodbe.

(4) Če druga pogodbeni stranka na ponudbo v roku iz prejšnjega odstavka ne odgovori ali ne podpiše predloga sprememb pogodbe oziroma besedila nove pogodbe, se šteje, da s ponudbo ne soglaša.

(5) Delodajalec je dolžan odgovoriti na ponudbo delavca za spremembo obstoječe oziroma sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi, če delavec to predlaga zaradi uvedenega postopka za priznanje statusa invalida po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

2.5. Posebnosti pogodbe o zaposlitvi

2.5.1. Pogodba o zaposlitvi za določen čas

28. člen

(1) Pogodba o zaposlitvi za določen čas se lahko sklene tudi izven zakonsko določenih časovnih omejitev za izvedbo del, ki so projektne narave in katerih vsebino in roke za izvedbo delodajalec določi vnaprej v pisni obliki.

(2) Delodajalec je dolžan o zaposlitvi delavcev za določen čas v primerih iz prejšnjega odstavka tega člena obvestiti sindikat.

(3) Pogodba o zaposlitvi za določen čas se lahko sklene tudi z delavcem za vodstveno delovno mesto, za katero je v skladu s splošnim aktom delodajalca določen mandat.

2.5.2. Zaposlovanje delavcev drugega delodajalca

29. člen

Delodajalec ne sme zaposlovati delavcev drugega delodajalca v primerih, ko bi šlo za nadomeščanje delavcev, ki stavkajo.

2.5.3. Delo na domu

30. člen

(1) Delavec in delodajalec se lahko s pogodbo o zaposlitvi dogovorita, da bo delavec opravljal delo, ki je predmet pogodbe o zaposlitvi, na domu.

(2) Pravice, obveznosti, odgovornosti delavca in delodajalca se določijo s pogodbo o zaposlitvi.

2.5.4. Sprememba delodajalca

31. člen

(1) V primeru ko pride do spremembe delodajalca iz razlogov, navedenih v zakonu, je delodajalec prenosnik dolžan delavca pisno seznani z datumom prenosa, z razlogi za prenos in s posledicami, ki jih bo imel prenos na delovno pravni položaj delavca, najmanj 10 delovnih dni pred prenosom.

(2) Delodajalec prevzemnik je dolžan najmanj 5 delovnih dni pred prevzemom delavca na delo le-tega obvestiti o datumu in kraju nastopa dela.

(3) Delodajalec prevzemnik je dolžan delavcu, ki bo prešel k njemu na delo, zagotavljati najmanj 12 mesecev enake pogodbene in druge pravice, kot jih je imel delavec pogodbeno dogovorjene z delodajalcem prenosnikom.

(4) Delodajalec prenosnik je dolžan delodajalcu prevzemniku do dejanskega prevzema izročiti celotno dokumentacijo, ki je pomembna za uveljavljanje pravic delavca (personalna mapa delavca).

(5) Prevzeti delavec ne sme imeti slabše ravni pravic, kot delavci prevzemnika.

(6) Delodajalec prenosnik in delodajalec prevzemnik lahko s sindikati skleneta sporazum, s katerim se uredijo tudi ostale socialno ekonomske pravice prevzetega delavca.

2.6. Prenehanje pogodbe o zaposlitvi

2.6.1. Sporazumna razveljavitev pogodbe o zaposlitvi na podlagi interne ponudbe

32. člen

(1) Delodajalec lahko objavi interno ponudbo za sporazumno razveljavitev pogodbe o zaposlitvi in o tem predhodno obvesti sindikat.

(2) Interna ponudba mora vsebovati najmanj:

– kategorije delavcev, ki jim je ponudba namenjena (npr. področje dela, zahtevnost dela oziroma izobrazba, lokacija delovnega mesta, uspešnost ipd.),

– kaj delodajalec ponuja (npr. odpravnino, odškodnino, dokup pokojninske dobe, kredite pod ugodnejšimi pogoji, odkup ali najem osnovnih sredstev ipd.),

– rok za oddajo vloge, način prijave in rok za pisni odgovor delavcu,

– rok za izpolnitev interne ponudbe,

– kriterije in merila za izbiro med delavci, ko več delavcev izpolnjuje pogoje iz interne ponudbe.

(3) Med trajanjem postopka interne ponudbe delodajalec ne sme spreminjati objavljenih pogojev.

(4) Delodajalec mora izpolniti svoje obveznosti iz objavljenih interne ponudbe.

(5) V razpisu interne ponudbe mora delodajalec pisno opozoriti delavca na posledice sporazumne razveljavitve pogodbe o zaposlitvi, ki zanj nastanejo na področju zavarovanja za primer brezposelnosti in pravic iz pokojninskega zavarovanja glede dokupa let za pridobitev pravice do pokojnine.

(6) Po prijavi delavca na interno ponudbo skleneta delodajalec in delavec sporazum o razveljavitvi pogodbe o zaposlitvi, v katerem so navedene pravice delavca iz interne ponudbe, pravne posledice glede statusa delavca in datum realizacije dogovorjenih pravic.

(7) Sporazum o razveljavitvi pogodbe o zaposlitvi, ki ga delavec podpiše zaradi grožnje ali prevare s strani delodajalca oziroma v zmoti, je neveljaven.

2.6.2. Odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov

33. člen

(1) Delodajalec lahko delavcu odpove pogodbo o zaposlitvi iz poslovnih razlogov, če delo delavca na delovnem mestu, ki ga zaseda, ni več potrebno zaradi reorganizacije delovnega procesa, ekonomskih razlogov, zmanjšanja obsega poslovanja, sprememb tehnologije, ukinitve organizacijske enote ali delovnega mesta, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi, in podobnih razlogov.

(2) Razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena morajo biti resni in utemeljeni, sicer se šteje, da je odpoved podana nezakonito. Kot neutemeljeni razlogi odpovedi se poleg zakonsko določenih štejejo še naslednji:

– če ima na delovnih mestih določene organizacijske enote, za katera se zahteva enaka vrsta in stopnja izobrazbe kot za delovno mesto, ki ga zaseda delavec, ki se mu odpoveduje pogodba o zaposlitvi, osebe, ki delajo preko študentskega servisa, preko delodajalca, ki zagotavlja delo drugim uporabnikom, ali če gre za upokojece;

– če analiza delovnega časa v času odpovedi izkazuje stalni presežek ur delovne obveznosti na enakih ali podobnih delovnih mestih določene organizacijske enote;

– razlogi, ki jih delodajalec ni navajal v pisnem obvestilu o nameravani odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

(3) Razlogi iz prvega odstavka tega člena so utemeljeni, če onemogočajo nadaljevanje delovnega razmerja pod pogoji iz pogodbe o zaposlitvi, ki se odpoveduje.

34. člen

Ugotavljanje presežnih delavcev se pri delodajalcu izvede na ravni najnižje organizacijske enote, razen če se de-

lodajalec in sindikat do uvedbe postopka odpovedi pogodbe o zaposlitvi pisno ne dogovorita drugače.

35. člen

(1) Poleg primerov, določenih z zakonom in kolektivno pogodbo splošne veljave, delodajalec ne sme brez pisnega soglasja delavca odpovedati pogodbo o zaposlitvi:

– materam z otrokom do 3 let starosti in

– edinemu skrbniku otroka do 7 leta starosti,

– delavcu ali delavki 1 leto pred izpolnitvijo pogojev za pridobitev statusa starejšega delavca po zakonu.

(2) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena lahko delodajalec delavcu odpove pogodbo o zaposlitvi, če mu hkrati ponudi sklenitev pogodbe o zaposlitvi za drugo ustrezno delo.

(3) Delodajalec ne sme delavcu odpovedati pogodbe o zaposlitvi, če bi bil razlog odpovedi delavčeva odklonitev sklenitve nove pogodbe o zaposlitvi ali aneksa k pogodbi o zaposlitvi, na podlagi katerega bi bil delavec dolžan pričeti z delom na delovnem mestu, ki je od delavčevega prebivališča oddaljen več kot uro in pol vožnje z javnim prevoznim sredstvom v normalnih vremenskih razmerah, oziroma več kot eno uro, če gre za naslednje kategorije delavcev:

– materi z otrokom do 3 let starosti,

– materi z otrokom do 7 let starosti in bi v drugem kraju delala v deljenem delovnem času,

– edinemu skrbniku otroka starega do 7 let,

– delavcu z otrokom z motnjami v razvoju,

– delavcu, kateremu dolgotrajna vožnja z dela in na delo negativno vpliva na zdravstveno stanje, kar dokazuje z mnenjem pooblaščenega zdravnika medicine dela,

– delavcu, ki zaradi vožnje na delo in z dela ne bi imel 12 ur počitka.

36. člen

Delodajalec je dolžan delavca najkasneje 7 delovnih dni pred odpovedjo pogodbe o zaposlitvi pisno obvestiti o nameravani odpovedi pogodbe. V pisnem obvestilu je dolžan:

– delavca sezniniti z razlogi odpovedi,

– navesti morebitne dokumente, ki so podlaga nameravane odpovedi,

– delavca poučiti, da lahko zahteva udeležbo sindikata, katerega član je, v postopku odpovedi.

37. člen

Ob redni odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov je dolžan delodajalec preveriti, ali je možno delavca zaposliti pod spremenjenimi pogoji na drugih delih oziroma ali ga je mogoče dokvalificirati za delo, ki ga opravlja, oziroma prekvalificirati za drugo delo, če dokvalifikacija ali prekvalifikacija ne traja več kot 6 mesecev. Če ta možnost obstaja, mora delodajalec delavcu ponuditi sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi vendar le, če pogodba o zaposlitvi, ki se odpoveduje, traja več kot 6 mesecev.

38. člen

Delodajalec je dolžan v odpovedi pogodbe o zaposlitvi navesti materialne pravice, ki delavcu pripadajo iz naslova odpovedi pogodbe o zaposlitvi in druge pravice in obveznosti delavca in delodajalca, ki jih imata do izteka odpovednega roka.

2.6.2.1. Odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov večjemu številu delavcev

39. člen

(1) Poleg obveznosti, ki jih določa zakon, je dolžna uprava delodajalca v postopku odpovedi pogodb o zaposlitvi večjemu številu delavcev iz poslovnih razlogov, sindikat obvestiti tudi o:

– analizi stanja z obrazložitvijo razlogov za prenehanje potrebe po delu večjemu številu delavcev,

– poslovanju delodajalca v preteklem obdobju s prikazom stroškov poslovanja, kadar je zmanjševanje stroškov razlog za odpoved pogodbe o zaposlitvi večjemu številu delavcev.

(2) Analiza in podatki iz prejšnjega odstavka tega člena morajo odražati resnično stanje poslovanja delodajalca in biti posredovana na način, ki omogoča sindikatu celovit vpogled v postopek ugotavljanja večjega števila presežnih delavcev.

40. člen

(1) Delodajalec ugotavlja presežne delavce na podlagi kriterijev za ugotavljanje presežnih delavcev, ki so:

- delovna uspešnost delavca,
- strokovna izobrazba delavca oziroma usposobljenost za delo in potrebna dodatna znanja in zmožnosti,
- delovna doba delavca pri delodajalcu,
- delovna doba delavca,
- zdravstveno stanje delavca,
- socialno stanje delavca in njegove družine,
- število mladoletnih otrok.

(2) Prvi kriterij za ohranitev zaposlitve je delovna uspešnost delavca. Ta kriterij je pri določanju presežnih delavcev dovoljeno uporabiti le, če delodajalec v kolektivni pogodbi ali splošnem aktu predhodno opredeli merila za ugotavljanje delovne uspešnosti. Prednost pri ohranitvi zaposlitve ima delavec z višjo oceno delovne uspešnosti.

(3) V primeru, ko ima več delavcev enako delovno uspešnost oziroma v primeru, ko merila za ugotavljanje delovne uspešnosti predhodno niso opredeljena v kolektivni pogodbi ali splošnem aktu delodajalca, je drugi kriterij za ohranitev zaposlitve upoštevanje strokovne izobrazbe delavca oziroma usposobljenosti za delo in potrebna dodatna znanja in zmožnosti. Prednost pri ohranitvi zaposlitve po tem kriteriju ima delavec, ki ima višjo stopnjo strokovne izobrazbe, ki je bolj usposobljen za delo oziroma, ki razpolaga z dodatnimi znanji in zmožnostmi.

(4) V primeru, ko ima več delavcev enako delovno uspešnost oziroma v primeru, ko merila za ugotavljanje delovne uspešnosti predhodno niso opredeljena v kolektivni pogodbi ali splošnem aktu delodajalca, pa imajo ti delavci enako stopnjo strokovne izobrazbe oziroma usposobljenost za delo in enaka dodatna znanja ter zmožnosti, je tretji kriterij za ohranitev zaposlitve upoštevanje delovne dobe delavca pri delodajalcu in njegovih pravnih prednikih. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci z daljšo delovno dobo pri delodajalcu.

(5) V primeru, ko ima več delavcev enako delovno uspešnost oziroma v primeru, ko merila za ugotavljanje delovne uspešnosti predhodno niso opredeljena v kolektivni pogodbi ali splošnem aktu delodajalca, pa imajo ti delavci enako stopnjo strokovne izobrazbe oziroma usposobljenost za delo, enaka dodatna znanja ter zmožnostmi in enako delovno dobo pri delodajalcu in njegovih pravnih prednikih, je četrti kriterij za ohranitev zaposlitve upoštevanje skupne delovne dobe delavcev. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci z daljšo delovno dobo.

(6) V primeru, ko ima več delavcev enako delovno uspešnost oziroma v primeru, ko merila za ugotavljanje delovne uspešnosti predhodno niso opredeljena v kolektivni pogodbi ali splošnem aktu delodajalca, pa imajo ti delavci enako stopnjo strokovne izobrazbe oziroma usposobljenost za delo, enaka dodatna znanja ter zmožnostmi, enako delovno dobo pri delodajalcu in njegovih pravnih prednikih in enako skupno delovno dobo, je peti kriterij za ohranitev zaposlitve upoštevanje zdravstvenega stanja delavcev. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci s slabšim zdravstvenim stanjem oziroma delavci, ki so zboleli za poklicno boleznijo, med temi pa delavci, ki so utrpeli poškodbe pri delu pri delodajalcu.

(7) V primeru, ko ima več delavcev enako delovno uspešnost oziroma v primeru, ko merila za ugotavljanje

delovne uspešnosti predhodno niso opredeljena v kolektivni pogodbi ali splošnem aktu delodajalca, pa imajo ti delavci enako stopnjo strokovne izobrazbe oziroma usposobljenost za delo, enaka dodatna znanja ter zmožnostmi, enako delovno dobo pri delodajalcu in njegovih pravnih prednikih in enako skupno delovno dobo, ter je tudi njihovo zdravstveno stanje enako, je šesti kriterij za ohranitev zaposlitve upoštevanje socialnega stanja delavcev in njegove družine. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci s slabšim socialnim stanjem. Pri ugotavljanju socialnega stanja se upošteva predvsem dohodek na družinskega člana, število nepreskrbljenih otrok, zaposlenost družinskih članov, opravljanje obrtno dejavnosti, lastništvo oziroma solastništvo v gospodarskih družbah, lastništvo oziroma solastništvo na kmetijah, ter drugi viri dohodkov.

(8) V primeru, ko ima več delavcev enako delovno uspešnost oziroma v primeru, ko merila za ugotavljanje delovne uspešnosti predhodno niso opredeljena v kolektivni pogodbi ali splošnem aktu delodajalca, pa imajo ti delavci enako stopnjo strokovne izobrazbe oziroma usposobljenost za delo, enaka dodatna znanja ter zmožnostmi, enako delovno dobo pri delodajalcu in njegovih pravnih prednikih in enako skupno delovno dobo, ter je tudi njihovo zdravstveno in socialno stanje enako, imajo prednost pri ohranitvi zaposlitve delavci – starši 3 ali več mladoletnih otrok oziroma delavci – edini hranitelji družine z mladoletnimi otroki.

(9) Presežni delavci se po zgoraj navedenih kriterijih določajo v okviru kategorij, ki jih opredeli uprava po predhodnem posvetovanju s sindikatom.

2.6.3. Redna odpoved pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti

41. člen

(1) Delodajalec lahko delavcu, ki ne dosega pričakovanih rezultatov oziroma ne izpolnjuje zakonske ali druge pogoje za opravljanje dela, zaradi česar ne izpolnjuje oziroma ne more izpolnjevati pogodbenih ali drugih obveznosti iz delovnega razmerja (razlog nesposobnosti), redno odpoved pogodbo o zaposlitvi na način, določen z zakonom in s to kolektivno pogodbo.

(2) Nedoseganje pričakovanih rezultatov dela oziroma neizpolnjevanje pogojev za opravljanje dela, zaradi česar delavec ne izpolnjuje pogodbenih ali drugih obveznosti, se ugotovi na podlagi predhodno zbrane dokumentacije, ki mora izkazovati delavčeve rezultate pri delu oziroma izpolnjevanje pogodbenih ali drugih obveznosti iz delovnega razmerja za obdobje najmanj zadnjih 30 dni delavčeve prisotnosti na delu, če delavec zaseda delovno mesto, ki sodi v I. do vključno IV. zahtevnostno skupino, oziroma zadnjih 60 dni delavčeve prisotnosti na delu, če delavec zaseda delovno mesto, ki sodi v V. do IX. zahtevnostno skupino.

(3) Postopek odpovedi pogodbe o zaposlitvi se začne z obvestilom delodajalca o nameravani odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti, v katerem mora delodajalec delavcu predstaviti razloge za odpoved, navesti dokaze, ki te razloge dokazujejo, datum ter kraj, ko delavec lahko poda zagovor in obvestilo, da lahko delavec zahteva sodelovanje sindikata v postopku. V dokaze, ki se nanašajo na listinsko dokumentacijo, lahko delavec vpogleda ves čas postopka.

(4) Obvestilo delodajalca iz prejšnjega odstavka mora delodajalec posredovati delavcu najmanj 5 delovnih dni pred datumom zagovora.

(5) O delavčevem zagovoru se vodi zapisnik, ki se po zagovoru vroči delavcu.

(6) Delavcu, za katerega se v postopku odpovedi pogodbe o zaposlitvi ugotovi, da ne dosega planiranih rezultatov dela zaradi psihične ali fizične opešanosti, kar delavec dokazuje z mnenjem pooblaščenega zdravnika medicine dela, delodajalec ne more odpovedati pogodbe o zaposlitvi.

42. člen

Delodajalec je dolžan v odpovedi pogodbe o zaposlitvi opozoriti delavca na pravno varstvo, na pravne posledice odpovedi in na pravice in obveznosti delavca.

2.6.4. Redna odpoved pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov

43. člen

(1) Če delavec krši obveznosti, določene s pogodbo o zaposlitvi, ali druge obveznosti iz delovnega razmerja, določene s kolektivno pogodbo delodajalca ali splošnim aktom delodajalca, pa te kršitve onemogočajo nadaljevanje delovnega razmerja pod pogoji iz pogodbe o zaposlitvi, mu lahko delodajalec redno odpove pogodbo o zaposlitvi iz krivdnih razlogov.

(2) Pred redno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi iz krivdnega razloga je dolžan delodajalec delavca pisno opozoriti na izpolnjevanje delovnih obveznosti in možnost odpovedi v primeru ponovne kršitve obveznosti.

(3) Opozorilo iz prejšnjega odstavka tega člena je dolžan delodajalec posredovati delavcu najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je izvedel za kršitev delovne ali pogodbene obveznosti.

(4) Opozorilo, starejše od 9 mesecev, ne predstavlja procesne predpostavke za uvedbo postopka odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov.

44. člen

(1) Postopek odpovedi pogodbe o zaposlitvi se začne s pisno obdolžitvijo, v kateri delodajalec navede očitane kršitve delovnih ali pogodbenih obveznosti, dokazuje, ki te kršitve dokazujejo, datum ter kraj, ko delavec lahko poda zagovor in obvestilo, da lahko delavec zahteva sodelovanje sindikata v postopku. V dokaze, ki se nanašajo na listinsko dokumentacijo, lahko delavec vpogleda ves čas postopka.

(2) Pisno obdolžitev iz prejšnjega odstavka mora delodajalec vročiti delavcu najmanj 5 delovnih dni pred datumom zagovora.

(3) O delavčevem zagovoru se vodi zapisnik, ki se po zagovoru vroči delavcu.

2.6.5. Izredna odpoved pogodbe o zaposlitvi

45. člen

Bistveno zmanjšano plačilo za delo, zaradi katerega lahko delavec poda izredno odpoved pogodbe o zaposlitvi, nastane, kadar mu delodajalec več kot 2 meseca izplačuje manjši znesek kot znaša 60% osnovne plače z dodatki po tej kolektivni pogodbi delavca ali mu več kot 3 mesece redno ne izplačuje drugih, s kolektivno pogodbo določenih pravic. Delavcu pripada odpravnina kot v primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga po tej kolektivni pogodbi in pravica do odškodnine v skladu s to kolektivno pogodbo.

2.6.6. Odpovedni roki

46. člen

(1) Če pogodbo o zaposlitvi odpoveduje delavec, je odpovedni rok 1 mesec, če s pogodbo o zaposlitvi ni drugače določeno.

(2) Če odpoveduje pogodbo o zaposlitvi delodajalec delavcu ali večjemu številu delavcev iz poslovnega razloga ali delavcu iz razloga nesposobnosti, so odpovedni roki naslednji:

- za manj kot 5 let delovne dobe pri delodajalcu 30 dni
- za delovno dobo med 5 in 10 leti 45 dni
- za delovno dobo med 10 in 15 leti 75 dni
- za delovno dobo med 15 in 20 leti 90 dni
- za delovno dobo nad 20 let 150 dni

(3) V času odpovednega roka ima delavec pravico do plačane odsotnosti z dela 4 ure na teden zaradi iskanja nove zaposlitve.

2.6.7. Odstop od nameravane odpovedi pogodbe o zaposlitvi

47. člen

Če delodajalec po opravljenem zagovoru odstopi od nameravane odpovedi, o tem pisno obvesti delavca v nadaljnjem roku 3 delovnih dni.

3. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZ DELOVNEGA RAZMERJA

3.1. Pripravnništvo

48. člen

(1) Pripravnik je delavec, ki prvič začne opravljati delo ustrezno vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe z namenom, da se uvede in usposobi za samostojno opravljanje dela, na delovnem mestu za katerega se zahteva IV. ali višja stopnja strokovne izobrazbe.

(2) Pripravniška doba traja glede na zahtevano stopnjo strokovne izobrazbe:

- IV. in V. stopnja: 4 mesece,
- VI. stopnja: 6 mesecev,
- VII/0 stopnja: 9 mesecev
- VII/I stopnja: 12 mesecev.

(3) Pripravniška doba se podaljša v primeru upravičene odsotnosti z dela nad 20 delovnih dni. Pripravniška doba se ne podaljša za čas odsotnosti zaradi letnega dopusta.

(4) Delavcu – pripravniku, ki opravlja pripravnništvo tako, da dela s krajšim delovnim časom od polnega, se v odvisnosti od dolžine delovnega časa čas pripravnništva podaljša največ za 2 meseca (IV. in V. stopnja strokovne izobrazbe), 3 mesece (VI. stopnja strokovne izobrazbe), 4 mesece (VII/0 in VII/I stopnja strokovne izobrazbe).

(5) Pripravniku, ki je pri opravljanju pripravniskega programa in delovnih nalog posebno uspešen in s tem dokaže, da si je pridobil izkušnje, potrebne za samostojno delo v svoji stroki, lahko uprava delodajalca, oziroma od nje pooblaščen delavec, na mentorjev predlog ali pobudo pripravnika skrajša pripravniško dobo, vendar ne za več kot polovico prvotno določenega trajanja pripravnništva.

(6) Delavcu, ki je že opravil pripravniški izpit in naknadno pridobi višjo stopnjo izobrazbe, se pripravniška doba sorazmerno skrajša.

(7) Pripravnništva ni treba opravljati delavcu, ki je v nadaljnjem izobraževanju v času trajanja delovnega razmerja dosegel višjo stopnjo izobrazbe v okviru svojega poklica in stroke.

49. člen

Trajanje, program, mentorstvo, način spremljanja in ocenjevanje pripravnništva se določi v pogodbi o zaposlitvi.

50. člen

(1) Delodajalec je dolžan pripravnika takoj po nastopu dela seznaniti z obveznostmi v času pripravnništva:

- da se mora udeležiti vseh programov in oblik usposabljanja,
- da mora opravljati vse naloge, ki mu jih odredi mentor,
- da vodi dnevnik o svojem delu.

(2) Delodajalec mora pripravniku ob pričetku dela določiti mentorja, na predlog mentorja lahko tudi inštruktorje in mu v pisni obliki vročiti program pripravnništva ter dati navodila za vodenje dnevnika.

(3) Mentor mora imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe, kot jo ima pripravnik in vsaj 3 leta delovnih izkušenj.

(4) Inštruktor mora imeti najmanj 3 leta delovnih izkušenj na delih, za katera je določen kot inštruktor.

(5) Mentor je dolžan:

– skrbeti za izvajanje programa in izvedbo načrta pripravništva,

– uvajati pripravnika v delo,

– dajati pripravniku strokovne nasvete, navodila in pomoč pri praktičnem delu,

– seznanjati pripravnika s pravilno uporabo delovnih sredstev in naprav ter ga seznanjati z delovnim postopkom,

– uvajati pripravnika v študij strokovne literature in delovne dokumentacije,

– sodelovati pri pripravniškem izpitu.

(6) Inštruktor je dolžan:

– uvajati pripravnika v delovne postopke področja poslovanja,

– dajati pripravniku strokovne nasvete, navodila in pomoč pri praktičnem delu,

– seznanjati pripravnika s pravilno uporabo delovnih sredstev in naprav ter ga seznanjati z delovnim postopkom.

51. člen

(1) Pred iztekom pripravniške dobe opravlja pripravnik pripravniški izpit, ki je sestavni in zaključni del pripravništva.

(2) Pripravniški izpit je sestavljen iz:

– splošnega dela, ki je enoten za vse pripravnike in zajema poznavanje delodajalca (vloga, pomen, dejavnost itd.)

– posebnega dela, ki zajema preizkus znanja stroke in področja dela, za katero se pripravnik usposablja.

(3) Zaradi priprave in opravljanja pripravniškega izpita, ima pripravnik pravico do odsotnosti z dela ob nadomestilu plače:

– med udeležbo na organiziranem pripravljalnem seminarju oziroma 3 dni, če seminar ni organiziran,

– 1 dan zaradi priprave na izpit,

– 1 dan na dan opravljanja izpita.

52. člen

(1) Pripravnik opravlja pripravniški izpit pred komisijo za pripravniški izpit.

(2) Komisijo za pripravniški izpit sestavljata predsednik in dva člana, ki jih imenuje uprava delodajalca, oziroma od nje pooblaščen delavec.

(3) Predsednik in člana komisije za pripravniški izpit morajo imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe, kot jo ima pripravnik in vsaj 3 leta delovnih izkušenj.

(4) Če pri delodajalcu ni dovolj ustreznih strokovnjakov, lahko imenuje uprava, oziroma od nje pooblaščen delavec, za predsednika ali člana komisije za pripravniški izpit tudi zunanje strokovnjake.

(5) Mentor sodeluje pri delu komisije, vendar ne more biti predsednik komisije ali njen član.

53. člen

(1) Pripravnik, ki prvič ne opravi pripravniškega izpita, ga lahko ponovi v roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva neuspešnega opravljanja dela izpita in ne daljši od 45 dni od dneva neuspešnega opravljanja dela izpita.

(2) Rok iz prejšnjega odstavka določi komisija za pripravniški izpit takoj po neuspešno opravljenem izpitu.

(3) Šteje se, da pripravnik ni opravil pripravniškega izpita, če se brez opravičljivega razloga ne zgodi določenega dne k izpitu, ponovitvi izpita ali ponovitvi dela izpita oziroma neopravičeno odstopi od nadaljnjega opravljanja izpita.

54. člen

V času pripravništva delodajalec ne sme pripravniku odpovedati pogodbe o zaposlitvi, razen če so podani razlogi za

izredno odpoved pogodbe o zaposlitvi, ali v primeru uvedbe postopka za prenehanje delodajalca ali prisilne poravnave.

3.2. Poskusno delo

55. člen

(1) Če je uspešno opravljeno poskusno delo določeno kot poseben pogoj za sklenitev delovnega razmerja, je lahko izbrani kandidat določen čas na poskusnem delu.

(2) Poskusno delo je dovoljeno uvesti le ob naslednjih, kumulativno podanih predpostavkah:

– da je v objavi prostega delovnega mesta navedeno, da bo kandidat, ki bo izbran na to delovno mesto, določen čas na poskusnem delu,

– da gre za zasedbo delovnega mesta, za katerega je v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest pri delodajalcu določeno poskusno delo kot poseben pogoj za sklenitev delovnega razmerja in,

– da je v pogodbi o zaposlitvi, ki jo skleneta delodajalec in izbrani delavec, poskusno delo posebej dogovorjeno.

(3) Trajanje poskusnega dela za posamezne zahtevnostne skupine traja:

– za delovna mesta, I. do III. zahtevnostne skupine, največ 1 mesec,

– za delovna mesta IV. zahtevnostne skupine, največ 2 meseca,

– za delovna mesta V. zahtevnostne skupine, največ 3 mesece in

– za delovna mesta VI. do IX. zahtevnostne skupine, največ 6 mesecev.

(4) Poskusno delo se lahko v primerih začasne odsotnosti delavca nad 7 delovnih dni za čas odsotnosti nad 7 delovnih dni podaljša. Sklep o podaljšanju poskusnega dela sprejme uprava oziroma od nje pooblaščen delavec.

56. člen

(1) Poskusno delo delavca spremlja ocenjevalec, ki ga imenuje uprava delodajalca, oziroma od nje pooblaščen delavec. Ocenjevalec mora imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe, kot jo ima delavec na poskusnem delu.

(2) Ocenjevalec je dolžan delavcu mesečno posredovati informacijo o uspešnosti poteka poskusnega dela in najmanj 5 delovnih dni pred iztekom poskusnega dela izdelati pisno oceno o delu delavca na poskusnem delu, ter jo vročiti upravi delodajalca oziroma od nje pooblaščenemu delavcu in delavcu na poskusnem delu.

(3) Če ocenjevalec oceni delo delavca na poskusnem delu negativno, se delavcu na poskusnem delu izredno odpove pogodbo o zaposlitvi.

(4) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena, preneha delavcu delovno razmerje pri delodajalcu z dnem, ko se poskusno delo izteče.

3.3. Plačilo za delo

3.3.1. Zahtevnostne skupine, tarifni in plačilni razredi

57. člen

(1) Posameznim zahtevnostnim skupinam se določijo pripadajoči tarifni razredi, tako da je oznaka tarifnega razreda enaka oznaki zahtevnostne skupine.

(2) Delovna mesta se razvrščajo v 9 tarifnih razredov glede na stopnjo strokovne izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu.

(3) Delovna mesta se po zahtevnosti v okviru tarifnih razredov razvrščajo v plačilne razrede, v skladu z metodologijo za vrednotenje delovnih mest pri delodajalcu. Vsak tarifni razred mora imeti najmanj 3 plačilne razrede. Razlika med posameznimi plačilnimi razredi je najmanj petodstotna.

(4) V okviru posameznega plačilnega razreda določi delodajalec napredovalne stopnje in njihove vrednosti. Kriterije

in merila za napredovanje po posameznih napredovalnih stopnjah se opredeli s podjetniško kolektivno pogodbo.

3.3.2. Vrednost delovnega mesta

58. člen

(1) Plačilni razredi iz prejšnjega člena se ovrednotijo s tarifnimi količniki.

(2) Tarifni količnik delovnega mesta je relativna vrednost posameznega delovnega mesta glede na zahtevnost del, ki se opravljajo v njegovem okviru. S tarifnim količnikom 1,00 je ovrednoteno delovno mesto, v okviru katerega se opravljajo najbolj enostavna dela.

(3) Vrednost delovnega mesta v tolarjih se določi tako, da se tarifni količnik delovnega mesta pomnoži z vrednostjo tarifnega količnika 1,00 pri delodajalcu.

3.3.3. Izhodiščni količniki v tarifnih razredih

59. člen

(1) Delovna mesta so po posameznih tarifnih razredih ovrednotena z naslednjimi izhodiščnimi tarifnimi količniki:

tarifni razred	izhodiščni tarifni količnik
I.	1,00
II.	1,10
III.	1,25
IV.	1,40
V.	1,60
VI.	2,00
VII.	2,50
VIII.	3,00
IX.	3,60

(2) Tarifni količniki iz predhodnega odstavka so minimalne vrednosti posameznega tarifnega razreda.

3.3.4. Plača, dodatki

60. člen

(1) Plačilo za delo po pogodbi o zaposlitvi je sestavljeno iz plače in drugih vrst plačil.

(2) Plača je sestavljena iz:

- osnovne plače,
- dela plače na podlagi delovne uspešnosti,
- plačila na podlagi uspešnosti poslovanja,
- dodatkov k plači in
- drugih oblik stimulacij.

3.3.5. Osnovna plača

61. člen

(1) Osnovna plača delavca za polni delovni čas, vnaprej določene delovne rezultate in normalne delovne pogoje je enaka vrednosti plačilnega razreda, v katerega sodi delovno mesto, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi.

(2) Delavec, ki je v obdobju od 1. 1. 1991 do 31. 12. 1995 dosegel pravico do povečane osnovne plače v skladu s 121. členom Kolektivne pogodbe dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 3/94), ohrani to pravico tudi po uveljavitvi te kolektivne pogodbe, dokler je zaposlen pri delodajalcu na istem ali drugem delovnem mestu. Ta pravica delavca mora biti razvidna iz pisnega obračuna plače.

3.3.6. Plača na podlagi delovne uspešnosti

62. člen

(1) Delavcu pripada plača na podlagi delovne uspešnosti v skladu s kriteriji in merili, ki jih določa kolektivna pogodba delodajalca.

(2) Med kriterije za določanje delovne uspešnosti delavca sodijo zlasti:

- kvaliteta dela,
- količina dela,
- gospodarnost pri delu,
- odnos do sodelavcev in strank.

(3) Za izplačila plač na podlagi delovne uspešnosti se mesečno nameni povprečno najmanj 7% od zneska za izplačilo plač. Ta znesek se določi tako, da se tarifni količniki delavcev pomnožijo z vrednostjo izhodiščne plače po tej kolektivni pogodbi, tako dobljeni znesek pa se poveča za dodatke in nadomestila plač (razen nadur). V to osnovo se ne všttevajo sredstva za plače za upravo in druge delavce, ki imajo s pogodbo o zaposlitvi posamične pravice urejene drugače kot po tej kolektivni pogodbi.

(4) Sredstva iz tretjega odstavka tega člena se delijo praviloma mesečno.

3.3.7. Plačilo na podlagi uspešnosti poslovanja

63. člen

S kolektivno pogodbo pri delodajalcu se dogovorijo pogoji, način in višina plačila na podlagi uspešnosti poslovanja.

3.3.8. Dodatki k plači

64. člen

(1) Delavcu pripadajo dodatki v skladu z zakonom, to kolektivno pogodbo in kolektivno pogodbo delodajalca.

(2) Osnova za izračun dodatkov je delavčeva osnovna plača za polni delovni čas, razen v primerih, ko je dodatek določen v denarnem znesku.

(3) Posamezni dodatki se med seboj ne izključujejo, razen dodatkov:

- za delo v nedeljo ter delo ob praznikih in dela prostih dnevih,
- za delo v izmeni v popoldanskem ali nočnem času in za delo v začasno prerazporejenem delovnem času, odrejenem manj kot 24 ur pred začetkom dela, s katerim se spremeni planirana oblika delovnega časa.

(4) S kolektivno pogodbo delodajalca se lahko izključevanje dodatkov tudi drugače uredi.

65. člen

Delavcu, ki prvič sklene delovno razmerje po uveljavitvi te kolektivne pogodbe, pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,1% od osnovne plače delavca za polni delovni čas za vsako izpolnjeno leto delovne dobe, ostali delavci pa ohranijo dodatek v višini 0,5% v skladu z zakonom.

66. člen

(1) Delavcu pripadajo dodatki za delo v posebnih pogojih dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, v naslednji višini:

	vrednost dodatka
– nočno delo	50% na uro
– delo prek polnega delovnega časa	30% na uro
– delo v nedeljo	60% na uro
– delo na praznike in proste dneve po zakonu	60% na uro
– za delo v izmeni v popoldanskem ali nočnem času	1% na dan
– za delo v začasno prerazporejenem delovnem času, odrejenem manj kot 24 ur pred začetkom dela, s katerim se spremeni planirana oblika delovnega časa	1% na dan

- za delo v soboto, če traja najmanj 4 ure 1% na dan
 - za delo v deljenem delovnem času –
prekinitev dela več kot eno uro 0,85% na dan
 - za delo v deljenem delovnem času –
prekinitev dela več kot dve uri 1,2% na dan
 - pripravljenost na domu na delovne dni 0,7% na dan
 - pripravljenost na domu na dela proste dni 1,4% na dan
- od osnovne plače delavca za polni delovni čas.

(2) Dodatki se obračunajo le za čas, ko je delavec delal v takih pogojih.

(3) Dodatek za delo v začasno prerazporejenem delovnem času po prvem odstavku tega člena ne pripada delavcu za dan, ko koristi višek delovnih ur.

67. člen

(1) Delavcu pripadajo dodatki za posebne pogoje dela, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, v naslednji višini:

- | | vrednost dodatka |
|---|------------------|
| – blagajniški riziko | 0,3% na dan |
| – trezorsko soključarstvo ali hrambo šifer trezorja | 0,2% na dan |
| – prevoz trezorskih vrednosti preko državne meje | 0,3% na dan |
| – zavarovanje z orožjem | 0,3% na dan |
- od osnovne plače delavca za poln delovni čas.

(2) Blagajniški riziko je dodatek za riziko, ki nastane pri poslovanju z gotovino. Pripada vsakemu delavcu na dan, ko opravlja blagajniška dela, oziroma posluje z gotovino na področju poslovanja z občani.

(3) Trezorsko soključarstvo je dodatek, do katerega je delavec upravičen za vse koledarske dni za stalno pripravljenost in odgovornost za hrambo ključev ali šifer trezorja, ki posluje po postopkih trezorskega poslovanja.

68. člen

Delavcu pripada dodatek za delo v prostorih brez naravne osvetlitve, če traja takšno delo več kot polovico mesečne delovne obveznosti, mesečno v višini 10% od osnovne plače delavca za polni delovni čas.

69. člen

Mentorju, inštruktorju delovne prakse in delavcu, ki usposablja druge delavce za delo po programu, pripada dodatek pod pogoji in v višini, ki ga določa kolektivna pogodba pri delodajalcu, najmanj pa v višini 0,4% povprečne mesečne bruto plače zaposlenega delavca v Republiki Sloveniji po zadnjem objavljenem podatku, na dan, ko opravlja to delo.

3.3.9. Nadomestila plač v breme delodajalca

70. člen

(1) Delavcu pripadajo nadomestila plače pod pogoji in v primerih, določenih z zakonom.

(2) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena znaša višina nadomestila plače delavcu, ki je odsoten z dela zaradi bolezni ali poškodbe, 90% njegove plače v preteklem trimesečju za polni delovni čas.

(3) Delavcu iz 118. člena te pogodbe pripada nadomestilo plače v višini, določeni s pogodbo o izobraževanju.

3.3.10. Pripravniki

71. člen

Delavec pripravnik ima pravico do plače v višini 80% osnovne plače za delovno mesto oziroma vrsto dela, za katerega je sklenil pogodbo o zaposlitvi kot pripravnik in do drugih osebnih prejemkov, ki jih določa zakon, kolektivna pogodba delodajalca ali splošni akt delodajalca.

3.3.11. Regres

72. člen

(1) Delavcu se enkrat letno, najkasneje do 31. maja oziroma takrat, ko delavec pridobi pravico do izrabe letnega dopusta, izplača regres za letni dopust v višini 80% povprečne izplačane plače zadnjih treh mesecev na zaposlenega pri delodajalcu.

(2) V izračun povprečne plače se ne upoštevajo izplačila za nadurno delo, enkratna izplačila ter izplačila na podlagi poslovne uspešnosti.

(3) Če delavec v tekočem letu ne izpolni pogoja za izrabo polnega letnega dopusta, je upravičen do sorazmernega dela regresa za letni dopust.

(4) Delavec, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za delovni čas, krajši od polnega, je upravičen le do sorazmernega dela regresa iz prvega odstavka tega člena.

(5) Delavec, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za delovni čas, krajši od polnega, na podlagi pravnomočne odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, je upravičen do regresa iz prejšnjega odstavka tega člena. V primeru, da od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje v tekočem letu ne prejme nadomestila v ta namen, je upravičen do regresa iz prvega odstavka tega člena.

3.3.12. Kolektivno dodatno prostovoljno pokojninsko zavarovanje

73. člen

Kolektivno dodatno prostovoljno pokojninsko zavarovanje dogovorita delodajalec in sindikat s posebno pogodbo.

3.3.13. Odpravnina pri odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov ali iz razloga nesposobnosti

74. člen

(1) Delodajalec, ki odpove pogodbo o zaposlitvi iz poslovnih razlogov ali iz razlogov nesposobnosti, je dolžan izplačati delavcu odpravnino v višini 1/3 delavčeve povprečne mesečne plače, ki jo je prejel ali bi jo prejel, če bi delal, v zadnjih 3 mesecih pred odpovedjo, za vsako leto dela pri delodajalcu.

(2) Višina odpravnine ne sme presegati 14-kratnika osnove iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) V primeru, ko delavec zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov sprejme ponudbo za neustrezno delo in nižjo osnovno plačo, mu pripada sorazmerni del odpravnine. Sorazmerni del odpravnine predstavlja razliko med odpravnino, izračunano na podlagi delavčeve prejšnje plače, in odpravnino na podlagi njegove plače na neustreznem delu. Delodajalec je dolžan delavcu plačati sorazmerni del odpravnine pred nastopom dela na neustreznem delovnem mestu.

3.3.14. Odpravnina ob upokojitvi

75. člen

Ob upokojitvi pripada delavcu odpravnina v višini 3 povprečnih mesečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekle 3 mesece oziroma v višini 3 povprečnih mesečnih plač delavca za pretekle 3 mesece, če je to za delavca ugodnejše.

3.3.15. Jubilejne nagrade

76. člen

(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada najmanj v višini:

- za 10 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini ene izhodiščne plače I. tarifnega razreda,
- za 20 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini ene in pol izhodiščne plače I. tarifnega razreda,

– za 30 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini dveh izhodiščnih plač I. tarifnega razreda.

(2) Zadnji delodajalec je tisti, ki je izplačevalec jubilejne nagrade.

(3) Jubilejna nagrada se izplača v roku 1 meseca po izpolnitvi pogojev iz te točke.

(4) S kolektivno pogodbo pri delodajalcu se lahko dogovori višje izplačilo jubilejne nagrade.

3.3.16. Solidarnostna pomoč

77. člen

(1) Delavcu oziroma njegovim ožjim družinskim članom (zakoncu oziroma izvenzakonskemu partnerju, otrokom, posvojencem, staršem, posvojiteljem, rejnikom, rejencem) pripada solidarnostna pomoč v naslednjih primerih:

- smrti delavca,
- daljše bolezni delavca ali smrti v družini delavca,
- elementarni nesreči ali požaru, ki prizadene delavca in njegovo družino,
- nastanek invalidnosti ali telesne okvare delavca,
- izjemnih socialnih težav delavca in njegove družine.

(2) Pogoji, višina in način izplačila se dogovorijo s kolektivno pogodbo pri delodajalcu.

3.3.17. Druga plačila

78. člen

Delavcu, ki izredno odpove pogodbo o zaposlitvi v skladu z zakonom in določili te pogodbe, pripada poleg odpravnine tudi odškodnina najmanj v višini, kot jo določa zakon, povečana za 2 osnovni plači delavca v mesecu pred odpovedjo.

79. člen

Plačilo iz petega odstavka 97. člena te pogodbe se opravi v višini delavčeve urne postavke za pretekli mesec, povečane za 10%.

3.3.18. Povračila stroškov v zvezi z delom

3.3.18.1. Prevoz na delo in z dela

80. člen

(1) Delavcu pripada za dneve prisotnosti na delu povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela v višini najnižjih stroškov za prevoz z javnim prevoznim sredstvom.

(2) Kjer ni možen prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi, se delavcu obračunajo stroški za prevoženi kilometer v višini 15% cene neosvinčenega motornega bencina (95 oktanov) do najbližje postaje javnega prevoznega sredstva, od tam naprej pa pod pogoji in na način, določen v prejšnjem odstavku tega člena.

(3) Če delavec med trajanjem pogodbe o zaposlitvi na svojo željo spremeni stalno ali začasno prebivališče, s čimer se stroški prevoza na delo in z dela povišajo, nima pravice do povračila tako povečanih stroškov prevoza, razen če se z delodajalcem ne sporazume drugače.

(4) Če delavec med trajanjem pogodbe o zaposlitvi spremeni stalno ali začasno prebivališče, s čimer se stroški prevoza na delo in z dela znižajo, ima pravico do povračila dejanskih stroškov prevoza iz prvega odstavka tega člena.

(5) Delavcem, ki delajo v drugem kraju v deljenem delovnem času in prekinitve traja več kot 2 uri, pripadajo v času dnevne prekinitve prevozniki stroški na način in pod pogoji, ki jih določa kolektivna pogodba pri delodajalcu.

3.3.18.2. Prehrana med delom

81. člen

(1) Delavcem se zagotovi povračilo stroškov za prehrano med delom za dneve prisotnosti na delu. Do povračila stroškov prehrane med delom so upravičeni tudi delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom.

(2) Znesek povračila stroškov prehrane med delom se določi na dan najmanj v višini zneska, ki ga določa kolektivna pogodba splošne veljave.

(3) S kolektivno pogodbo pri delodajalcu se lahko določi, da se nadomestilo za prehrano iz tega člena kolektivne pogodbe ustrezno nadomesti z organizirano prehrano pri delodajalcu na stroške delodajalca.

3.3.18.3. Službena potovanja

82. člen

Delavci so upravičeni do povračila stroškov za službena potovanja, in sicer do dnevnic za stroške prehrane, kilometrine oziroma povračila prevoznih stroškov ter prenočišča, v skladu s kolektivno pogodbo pri delodajalcu.

3.3.18.4. Službena uniforma

83. člen

Če delodajalec predpiše obvezno uporabo službene uniforme, mora tudi določiti količino te uniforme ter način povračila stroškov v zvezi z vzdrževanjem le-te.

3.3.18.5. Drugi stroški

84. člen

Delodajalec plača stroške, ki jih je imel delavec v zvezi z delom in imajo značaj materialnih stroškov, v naslednjih primerih:

- preventivni zdravstveni pregledi, medicinsko programiran oddih in preventivno zdravstveno varstvo v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja pri delodajalcu,
- strokovno izpopolnjevanje, znanstveno raziskovalno delo in pridobitev strokovne izobrazbe v skladu s potrebami delodajalca,
- varstvo pri delu.

3.4. Delovni čas

3.4.1. Splošno določilo

85. člen

(1) Delovni čas je efektivni delovni čas in čas odmora med delom, ter čas upravičenih odsotnosti z dela v skladu z zakonom, to kolektivno pogodbo in kolektivno pogodbo delodajalca ali splošnimi akti delodajalca.

(2) Efektivni delovni čas je vsak čas, v katerem delavec dela, kar pomeni, da je na razpolago delodajalcu in izpolnjuje svoje delovne obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi.

3.4.2. Odločanje o delovnem času

86. člen

(1) O delovnem času odloča uprava delodajalca v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

(2) Uprava delodajalca je dolžna najmanj 10 delovnih dni pred sprejemom odločitve, s katero se sistemsko spremeni delovni čas, sindikatu posredovati osnutek besedila z obzornostjo razlogov, ki utemeljujejo spremembo, ter od njega zahtevati mnenje in ga povabiti na skupno posvetovanje.

(3) Sistemsko sprememba delovnega časa ni veljavna, če ni opravljena po postopku iz prejšnjega odstavka.

(4) Uprava delodajalca ali od nje pooblaščen delavec spremlja in ocenjuje podatke o izkoriščenosti delovnega časa

in potrebe po uvedbi dela preko polnega delovnega časa ter o tem obvesti sindikat.

3.4.3. Oblike delovnega časa

3.4.3.1. Tedenski delovni čas

87. člen

- (1) Tedenski delovni čas znaša največ 40 ur.
- (2) Delovni čas v tednu je razporejen najmanj na 4 delovne dni.

3.4.3.2. Dnevni delovni čas

88. člen

- (1) V dnevno delovno obveznost se vključuje tudi čas, ki je potreben za pripravo in zaključek dela.
- (2) Delo delavca, ki neposredno dela s strankami in z gotovino, sme dnevno trajati neprekinjeno največ 6 ur, pri čemer se odmor med delom v trajanju 30 minut ne šteje za prekinitev dela.

3.4.3.3. Izmenski delovni čas

89. člen

- (1) Izmensko delo je delo, ki se izmenoma opravlja v dopoldanski, popoldanski ali tudi nočni izmeni.
- (2) Za delo v popoldanski izmeni se šteje delo, če delavec izpolni 75 odstotkov in več svoje redne dnevne delovne obveznosti po 12. uri.
- (3) Za delo v nočni izmeni se šteje delo, če delavec izpolni 75 odstotkov in več svoje redne dnevne delovne obveznosti po 22. uri.
- (4) Za delo v izmeni se šteje tudi delo v turnusu, ko se delo opravlja po razporedu 12 ur, sledi mu 12 ur počitka oziroma, ko se delo opravlja 12 ur ponoči in mu sledi 24 ur počitka.
- (5) Za izmeno v soboto, nedeljo in dela proste dneve se šteje, kadar delavec dela najmanj 4 ure.
- (6) Za izmensko delo v soboto, nedeljo ali na dela proste dneve se šteje vsako delo, ki se opravlja v teh dneh, ne glede na to ali sledi predhodnemu popoldanskemu delu v izmeni ali delu, ko so delavci delali dopoldne ali v deljenem delovnem času ali občasno (npr. 1-2 krat mesečno), čeprav je delovni čas tega delavca sicer enoizmenski, torej dela od ponedeljka do petka vedno le dopoldan.

3.4.3.4. Deljen delovni čas

90. člen

- (1) Za delo v deljenem delovnem času se šteje delo, ki ga delavec opravlja s prekinitvijo med dvema deloma dnevnega delovnega časa, prekinitev pa traja več kot 1 uro.
- (2) Dnevni odmor (30 minut) se obvezno koristi v času med obema deloma dnevne delovne obveznosti. Odmor se ne všteva v čas prekinitve dela, pač pa skupaj s prekinitvijo predstavlja čas, ko delavec med obema deloma dnevne delovne obveznosti ne dela (najmanj več kot 1 uro in 30 minut).
- (3) Deljen delovni čas ne sme prizadeti pravice do dnevnega odmora in ne povečati povprečne dnevne delovne obveznosti.
- (4) Delavcu, ki dela s krajšim delovnim časom od polnega na delovnem mestu, na katerem je uveden deljen delovni čas, se omogoči delo brez prekinitve, če je to mogoče.

3.4.3.5. Popoldanski delovni čas

91. člen

Za delo v popoldanskem delovnem času se šteje delo, ko delavec 75 odstotkov svoje redne dnevne delovne obveznosti opravi po 12. uri.

3.4.3.6. Pripravljenost na domu

92. člen

Pripravljenost na domu obstaja, če je delavec doma in je na podlagi pismenega naloga uprave ali direktorja delodajalca oziroma od nje ali njega pooblaščenega delavca neprestano dosegljiv ter pripravljen za takojšen prihod na delovno mesto.

3.4.3.7. Krajši delovni čas od polnega

93. člen

- (1) Delavec z mladoletnim otrokom lahko sklene delovno razmerje oziroma ima pravico, da prične delati s krajšim delovnim časom v primerih:
 - kadar izrablja starševski dopust,
 - kadar je otrok potreben skrbnejše materine nege zaradi pogostih obolenj ali slabšega zdravstvenega stanja, po predhodnem mnenju ustrezne zdravstvene službe,
 - kadar to terjajo druge koristi predšolskega otroka,
 - če so v družini 3 ali več mladoletnih otrok.
- (2) Delavec lahko dela v delovnem času, ki je krajši od polnega tudi v drugih primerih, če se je tako sporazumel z delodajalcem.
- (3) Delodajalec v celoti upošteva predlog delavca po delu s krajšim delovnim časom. Delavec in delodajalec skleneta novo pogodbo, v kateri je določen začetek in konec dela s krajšim delovnim časom, dnevni in tedenski delovni čas oziroma tedenska razporeditev delovnega časa. S pogodbo o zaposlitvi se določi, da ima delavec po preteku obdobja dela s krajšim delovnim časom pravico delati polni delovni čas na istem delovnem mestu ali na drugem delovnem mestu iste zahtevnosti.

3.4.3.8. Delo preko polnega delovnega časa

94. člen

- (1) Delavci morajo delati preko polnega delovnega časa v vseh izjemnih, nujnih ali nepredvidenih primerih, določenih v zakonu o delovnih razmerjih in drugih zakonih ter še v naslednjih primerih:
 - kadar je zaradi odredb državnih organov ali intervencijskih predpisov potrebno opraviti naloge v določenem roku in je nespoštovanje rokov sankcionirano ali bi delodajalcu zaradi neizvršenih nalog nastala velika gmotna škoda,
 - kadar je potrebno opraviti nujna dela nenadno odsojnega delavca in dela ni mogoče odložiti.
- (2) Delo preko delovnega časa se lahko odredi ustno ali pisno. Če je bilo odrejeno ustno, se kasneje delavcu vroči pisni nalog.

95. člen

Delo, daljše od polnega delovnega časa iz prejšnjega člena, se sme določiti za vsak koledarski dan, ne glede na nedeljo ali praznik ali dan, ki je določen kot dela prost dan.

96. člen

Poleg primerov, navedenih v zakonu, je za delo preko polnega delovnega časa potrebno pridobiti predhodno soglasje matere s predšolskim otrokom.

3.4.3.9. Evidentiranje delovnega časa

97. člen

- (1) Način evidentiranja prisotnosti in odsotnosti z dela, obračunavanja prisotnosti in odsotnosti in način obračunavanja izpolnjevanja delovne obveznosti določi uprava delodajalca. Način evidentiranja prisotnosti mora zagotavljati trajnost, točnost in razvidnost podatkov o delavčevi prisotnosti na delu.
- (2) Vsako preseganje tedenske in mesečne delovne

obveznosti, ki ga odredi pooblaščen oseba delodajalca, se mora v celoti evidentirati. Če delavec na zahtevo delodajalca v času dnevne prekinitve deljenega delovnega časa dela, mu delodajalec te ure evidentira kot prisotnost na delu.

(3) Delavec ni dolžan delati izven okvira dnevnega delovnega časa, kamor se všteta tudi delo v času prekinitve iz prejšnjega odstavka, ki ga določi delodajalec, če mu takšno delo ni bilo predhodno odrejeno s strani pooblaščen osebe. Navedeno ne velja za odreditev dela preko polnega delovnega časa, ki se odreja v skladu z zakonom.

(4) Delodajalec mora delavcu omogočiti in pisno odrediti koriščenje ur, opravljenih izven okvira dnevnega delovnega časa, trimesečno oziroma najkasneje do konca tekočega koledarskega leta.

(5) Če delodajalec ne ravna v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, je dolžan delavcu plačati tako opravljene ure ob izplačilu januarske plače naslednjega koledarskega leta.

3.5. Letni dopust

98. člen

(1) Delavec se pravici do letnega dopusta ne more odreči.

(2) Delavec, ki mu delovno razmerje preneha po 31. 3. tekočega leta zaradi upokojitve ali odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov, ima pred prenehanjem delovnega razmerja pravico izrabiti celotni letni dopust za tekoče leto.

99. člen

Dolžina letnega dopusta je odvisna od:

- zahtevnosti dela, to je stopnje zahtevane strokovne izobrazbe na delovnem mestu,
- delovne dobe,
- delovnih pogojev,
- delovne uspešnosti delavca,
- posebnih socialnih in zdravstvenih razmer,
- starosti.

100. člen

(1) Pri odmeri letnega dopusta se upoštevajo osnove za odmero, ki veljajo v času odmere letnega dopusta, razen v primerih, ko je s to kolektivno pogodbo drugače določeno.

(2) O dolžini letnega dopusta mora biti delavec obveščen najkasneje do 31. 3. tekočega leta.

101. člen

Letni dopust se delavcu določi po naslednjih merilih:

1. V odvisnosti od zahtevnosti dela in delovne dobe:

Stopnja zahtevnosti dela

Delovna doba	VI, VII, VIII, IX	IV, V	I, II, III
od 0 do 5 let	20	20	20
nad 5 do 10 let	22	21	20
nad 10 do 15 let	24	23	22
nad 15 do 20 let	26	25	24
nad 20 do 25 let	28	27	26
nad 25 let	30	29	28

Pri odmeri letnega dopusta se upoštevajo polna leta delovne dobe do 31. 12. tekočega koledarskega leta.

Kot delovna doba se šteje doba, ki jo je delavec prebil na delu bodisi v delovnem razmerju doma ali v tujini, bodisi pri opravljanju samostojne dejavnosti, kar je ustrezno potrjeno z vpisom v delovno knjižico ali z odločbo organa pokojninskega zavarovanja, razen dokupljene, beneficirane in posebne zavarovalne dobe.

2. V odvisnosti od delovnih pogojev se odmeri delavcu, ki opravlja delo:

- v zaprtih prostorih brez naravne osvetlitve 1 dan
- v deljenem delovnem času 2 dni
- v izmeni 2 dni
- v nočnem delovnem času 1 dan

vendar le v primeru, če dela v teh delovnih pogojih stalno oziroma, če dela v izmeni v zaporedju.

Delavcu, ki dela v zaprtem prostoru brez naravne osvetlitve, v deljenem delovnem času, v izmeni oziroma v nočnem delovnem času le občasno ali le del delovnega časa in delavcu, ki je pričel z delom v navedenih pogojih med letom, se letni dopust v istem koledarskem letu ponovno odmeri, če dela v teh pogojih več kot polovico delovnega časa v koledarskem letu.

3. V odvisnosti od posebnih zdravstvenih in socialnih razmer delavca in njegove družine se delavcu odmeri letni dopust v trajanju:

- invalidu II. kategorije in delavcu z najmanj 60% telesno okvaro 5 dni
- invalidu III. kategorije 3 dni
- kroničnemu bolniku ob predložitvi mnenja ustrezne zdravstvene službe 1 dan
- delavcu, ki neguje in varuje težje telesno ali zmerno, težje in težko duševno prizadeto osebo 2 dni
- delavcu, ki neguje in varuje težje telesno ali zmerno, težje in težko duševno prizadetega otroka 3 dni
- edinemu skrbniku otrok, starih do 7 let – za vsakega otroka 1 dan
- delavcu za vsakega otroka do 15 let starosti 1 dan

Dopust se odmeri do leta, v katerem otrok dopolni 7 oziroma 15 let, in se ne odmeri v letu, v katerem je otrok rojen.

4. Delavcu, ki je bil v preteklem letu več kot polovico leta ocenjen z najvišjo oceno delovne uspešnosti, se v naslednjem letu odmeri dodatno 1 dan letnega dopusta.

5. Starejšemu delavcu pripada dodatnih 3 dni letnega dopusta.

Ne glede na zakonsko opredelitev pojma starejši delavec ima pravico do dodatnih 3 dni letnega dopusta po prejšnjem odstavku te točke delavec, ki bo v letu 2005 dopolnil 50 let starosti, pri čemer se ta starost vsako leto zviša za pol leta do doseženega 55. leta starosti.

Delavec, ki je v letu 2004 že imel pravico do dodatnih 5 dni letnega dopusta na podlagi 5. točke 56. člena Kolektivne pogodbe dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, 36/98, 86/99, 69/03 in 34/04), to pravico obdrži.

102. člen

Delavec ima pravico, da trikrat po 1 dan dopusta izkoristi na tisti dan, ki ga sam določi. O tem mora obvestiti delodajalca najmanj 3 dni pred koriščenjem dopusta.

103. člen

Pri odmeri in izrabi letnega dopusta morajo biti delavci, ki delajo 4 ali 6 dni v tednu, v enakopravnem položaju z delavci, ki delajo 5 dni v tednu.

104. člen

Razpored izrabe letnega dopusta se določi s planom izrabe letnega dopusta, ki ga za delavce posameznih organizacijskih enot potrdi pooblaščen delavec, za pooblaščen delavce pa predsednik uprave, najkasneje do konca meseca aprila tekočega leta. Pri izdelavi razporeda letnega dopusta se upoštevajo potrebe delovnega procesa ter možnosti za počitek in rekreacijo delavca in njegove družinske obveznosti.

105. člen

(1) Delodajalec je dolžan delavcu omogočiti izrabo letnega dopusta skladno s planom izrabe ali dogovorom z delavcem, če izraba ni določena s planom.

(2) Način odobravanja in evidentiranja izrabe letnega dopusta določi delodajalec.

3.6. Druge plačane odsotnosti z dela

106. člen

(1) Delavec ima pravico do plačane odsotnosti z dela zaradi osebnih okoliščin do 7 dni v koledarskem letu zaradi:

- lastne poroke 2 dni
- poroke otroka 1 dan
- rojstva otroka 1 dan
- smrti zakonca ali otrok 3 dni
- smrti staršev 2 dni
- smrti bratov, sester, starih staršev in zakončevih staršev 1 dan

- selitve družine 2 dni
- elementarne nesreče 3 dni
- težke nesreče ali hude bolezni ožjega družinskega člana do 3 dni

(2) Odsotnost z dela iz tega člena izkoristi delavec ob nastanku dogodka in o tem najmanj 3 dni prej obvesti neposrednega vodjo, če je to mogoče oziroma ob nastanku dogodka.

107. člen

(1) Uprava ali od nje pooblaščen delavec lahko odobri plačano odsotnost z dela pod pogojem, da takšna odsotnost ne ovira poslovanja delodajalca, tudi v naslednjih primerih:

- sodelovanja na športnih tekmovanjih, strokovnih posvetovanjih, kulturnih prireditvah ipd. do 3 dni
- izobraževanja na lastno željo do 7 dni
- medicinsko programiranega aktivnega oddiha v skladu z izjavo o varnosti do 7 dni.

(2) Odsotnost z dela iz tega člena izkoristi delavec ob nastanku dogodka.

108. člen

(1) Če so primeri iz prejšnjega člena te pogodbe takšne narave, da predvideni dnevi plačane odsotnosti z dela ne zadostujejo, lahko delavec predlaga, da se mu odobri daljša plačana odsotnost z dela.

(2) Daljšo plačano odsotnost z dela lahko odobri uprava ali od nje pooblaščen delavec.

(3) Delavec ima pravico do plačane odsotnosti z dela tudi v drugih primerih v skladu s posebnimi predpisi.

109. člen

Delavec ima pravico do plačane odsotnosti z dela zaradi darovanja krvi na dan, ko prostovoljno daruje kri.

110. člen

Delavec sme biti odsoten z dela ob nadomestilu plače zaradi iskanja zdravniške pomoči zase ali svojega otroka, vendar največ 3 ure za posamezen primer in ne več kot 16 ur v koledarskem letu.

3.7. Odsotnost z dela brez nadomestila plače

111. člen

Delavec sme biti odsoten z dela brez nadomestila plače, če se tako dogovori z delodajalcem.

4. IZOBRAŽEVANJE

4.1. Pravica in dolžnost izobraževanja

112. člen

(1) Delavec ima pravico in dolžnost, da se izobražuje za potrebe dela.

(2) Delodajalec ima pravico in dolžnost, da delavca za potrebe dela napoti na izobraževanje. Delodajalec je dolžan delavcu zagotoviti izobraževanje za uspešno opravljanje dela oziroma za ohranitev zaposlitve.

(3) Neopravičena odklonitev funkcionalnega usposabljanja, ki je potrebno za opravljanje dela, predstavlja kršitev delovnih obveznosti, za katero se lahko redno odpove pogodba o zaposlitvi iz krivdnih razlogov.

4.2. Način izobraževanja

113. člen

(1) Izobraževanje je:

- funkcionalno usposabljanje,
- pridobivanje strokovne izobrazbe.

(2) S funkcionalnim usposabljanjem delavec pridobiva in pogloblja znanje za uspešno opravljanje dela. Funkcionalno usposabljanje poteka na delovnem mestu ali v obliki predavanj, delavnic, seminarjev in tečajev, ki jih organizira delodajalec ali druge organizacije in institucije.

(3) Delavca napoti na funkcionalno usposabljanje pooblaščen delavec delodajalca.

(4) Delavec pridobiva strokovno izobrazbo oziroma se izobražuje za strokovni poklic v okviru verificiranih programov izobraževanja.

4.3. Oblike izobraževanja

114. člen

Delavec se lahko izobražuje v interesu delodajalca ali v svojem interesu (samoizobraževanje).

4.3.1. Izobraževanje v interesu delodajalca

115. člen

(1) Izobraževanje v interesu delodajalca poteka kot:

- funkcionalno usposabljanje,
- izobraževanje ob delu in
- izobraževanje iz dela.

(2) Medsebojne pravice in obveznosti delavca, ki se izobražuje in delodajalca se uredijo s posebno pogodbo, ki mora biti sklenjena pred začetkom izobraževanja.

116. člen

(1) V primeru celodnevne funkcionalnega usposabljanja od ponedeljka do petka se delavcu prizna izpolnjena delovna obveznost za dneve, ko je bil na izobraževanju.

(2) V primeru, ko se funkcionalno usposabljanje prične najkasneje ob 13. uri, se delavcu prizna izpolnjena dnevna delovna obveznost.

(3) V primeru, ko se funkcionalno usposabljanje začne po 13. uri, se delavcu prizna izpolnjena delovna obveznost in ure nad izpolnjeno delavno obveznostjo v dejanskem trajanju.

(4) V primeru funkcionalnega usposabljanja v soboto oziroma v dela prostih dnevih, se delavcu priznajo ure v dejanskem trajanju izobraževanja oziroma največ 8 ur.

117. člen

(1) Izobraževanje ob delu je izobraževanje za pridobitev ali izpopolnjevanje strokovne izobrazbe in posebnih znanj, ko delavec v celoti ali deloma opravlja svoje delovne obveznosti.

(2) Pravico do plačane odsotnosti z dela lahko uveljavlja delavec, ki se izobražuje ob delu, v trajanju:

- 2 delovna dneva za vsak izpit na ravni izobraževanja do vključno V. stopnje zahtevnosti.
- 3 delovni dnevi za vsak izpit na višji, visoki oziroma univerzitetni stopnji izobraževanja,
- 7 delovnih dni za opravljanje mature oziroma zaključnega izpita do vključno V. stopnje zahtevnosti,

- 10 delovnih dni za diplomu na višji ali visoki strokovni šoli oziroma fakulteti,
- 5 delovnih dni za vsak izpit na podiplomskem študiju,

- 15 delovnih dni za zaključni magistrski izpit ali magistrsko nalogo, za nalogo in izpit za pridobitev naziva magister oziroma specialist,
- 20 delovnih dni za doktorat,
- do 7 delovnih dni za opravljanje strokovnega izpita za poklice, za katere se pri delodajalcu ne more opravljati strokovnega izpita,
- do 10 delovnih dni za opravljanje strokovnih izpitov, ki so pogoj za opravljanje del določenega delovnega mesta,
- 15 delovnih dni za pripravo na opravljanje pravniškega državnega izpita,
- 1 dan za opravljanje izpita za aktivno znanje tujega jezika.

(3) O odsotnosti z dela po osmi in deveti alineji prejšnje točke odloča pooblaščen oseba delodajalca.

(4) Delavec, ki je za izpit iz določenega predmeta že izkoristil odobreno odsotnost, ne more koristiti odsotnosti za isti izpit, če je prvič na izpitu neuspešen.

(5) Delavec mora svojo odsotnost najaviti praviloma 5 delovnih dni pred prvim dnevom koriščenja odsotnosti z dela.

(6) Delodajalec omogoči delavcu pred opravljanjem študijske obveznosti (izpiti, zagovor) izrabo študijskega dopusta, če delovni proces to dopušča.

118. člen

(1) Med izobraževanjem iz dela je delavec ves čas izobraževanja odsoten z dela.

(2) Delavec, ki se izobražuje iz dela, ima naslednje pravice:

- pravico do odsotnosti z dela v času izobraževanja in opravljanja izpitov,
- pravico do nadomestila plače, določenega s pogodbo o izobraževanju.

(3) V času izobraževanja iz dela delavcu ne pripada povračilo stroškov prehrane in povračilo stroškov prevoza na delo in z dela.

(4) Odsotnost delavca, ki se izobražuje iz dela, traja za čas odobrenega izobraževanja po programu izobraževanja.

4.3.2. Obveznosti delavca, ki se izobražuje v interesu delodajalca

119. člen

Obveznosti delavca, ki se izobražuje ob delu in iz dela, so naslednje:

- da se vključi v izobraževalni program, za katerega so mu bile odobrene pravice po tej kolektivni pogodbi,
- da v času izobraževanja ne spreminja programa brez soglasja delodajalca,
- da ob koncu vsakega šolskega leta, na zahtevo strokovne službe pa tudi med letom, predloži potrdilo o poteku izobraževanja oziroma opravljenih izpitih,
- da ob uveljavljanju pravice do odsotnosti z dela to sporoči neposrednemu vodji in strokovni službi in pri tem navede, iz katerega predmeta bo izpit opravljal, ter da po koriščenju te odsotnosti predloži strokovni službi dokazila o opravljanju izpita,
- da predloži potrdila v primeru uveljavljanja drugih pravic (prevoz, šolnina, ipd.),
- da po končanem izobraževanju ostane v delovnem razmerju v skladu s to kolektivno pogodbo,
- da v primeru prekinitve izobraževanja ali neuspešnega izobraževanja, povrne delodajalcu stroške izobraževanja,
- v primeru prekinitve delovnega razmerja po lastni volji ali krivdi, povrne delodajalcu stroške izobraževanja v sorazmernem delu.

120. člen

(1) Čas, ko je delavec po končanem izobraževanju za pridobitev strokovne izobrazbe (poklica) in izobraževanju za opravljanje izpita na državni ravni, ki je pogoj za opravljanje poklica (npr. državni pravniški izpit, izpit za notranjega revizorja) dolžan ostati na delu pri delodajalcu, je odvisen od višine stroškov delodajalca za njegovo izobraževanje, v katere se poleg direktnih stroškov izobraževanja vključujejo tudi nadomestila plače za čas izobraževanja in traja v odvisnosti od stroškov:

- od 2 do 3 povprečnih plač pri delodajalcu v mesecu pred nastankom obveznosti 1 leto
- nad 3 do 4 povprečne plače pri delodajalcu v mesecu pred nastankom obveznosti 1 leto in pol
- nad 4 do 5 povprečne plače pri delodajalcu v mesecu pred nastankom obveznosti 2 leti
- nad 5 do 6 povprečnih plač pri delodajalcu v mesecu pred nastankom obveznosti 2 leti in pol
- nad 6 do 7 povprečnih plač pri delodajalcu v mesecu pred nastankom obveznosti 3 leta

(2) Če so stroški po pogodbi za izobraževanje višji od sedmih povprečnih plač pri delodajalcu, se delodajalec in delavec s pogodbo o izobraževanju lahko dogovorita tudi, da je delavec dolžan ostati na delu pri delodajalcu daljše obdobje od 3 let.

(3) Delavec nima obveznosti po tem členu, če delodajalec ne izpolni svojih obveznosti po pogodbi o izobraževanju.

(4) Delavec je dolžan povrniti stroške iz prvega odstavka tega člena, če mu je prenehalo delovno razmerje po njegovi volji ali krivdi, v sorazmernem delu glede na trajanje delovnega razmerja po končanem izobraževanju.

121. člen

(1) Z delavcem, ki je napoten na funkcionalno usposabljanje, katerega stroški, ki poleg direktnih stroškov za izobraževanje vključujejo tudi nadomestila plač, presegajo 3 povprečne plače na zaposlenega pri delodajalcu v mesecu pred napotitvijo na usposabljanje, se sklene pogodba o funkcionalnem usposabljanju, s katero se opredelijo pravice, obveznosti in odgovornosti pogodbenih strank med funkcionalnim usposabljanjem in po njem.

(2) Čas, ko je delavec po končanem funkcionalnem usposabljanju dolžan ostati na delu pri delodajalcu, je odvisen od višine stroškov usposabljanja in pomena prenosa pridobljenih znanj v delovni proces banke. Pogodbeni stranki se primeroma dogovorita, koliko časa mora delavec ostati na delu pri delodajalcu, vendar ta doba ne more biti daljša od 3 let.

(3) Pogodba o funkcionalnem usposabljanju, ki določa medsebojne pravice in obveznosti delavca, ki se izobražuje, in delodajalca, mora biti sklenjena pred pričetkom usposabljanja.

(4) Delavec je dolžan povrniti stroške iz tega člena, če mu je prenehalo delovno razmerje po njegovi volji ali krivdi, v sorazmernem delu glede na trajanje delovnega razmerja, po končanem usposabljanju.

4.3.3. Samoizobraževanje

122. člen

Delavec, ki se izobražuje v lastnem interesu, ima pravico:

- da uporablja literaturo, ki je na razpolago pri delodajalcu,
- da v okviru te kolektivne pogodbe uveljavlja pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom in brez nadomestila plače za potrebe študija,
- da v času trajanja izobraževanja zaprosi delodajalca za študijske olajšave, delodajalec pa mu je dolžan v 30 dneh na prošnjo pisno odgovoriti.

5. DISCIPLINSKE SANKCIJE

123. člen

(1) Disciplinsko odgovornemu delavcu lahko delodajalec izreče naslednje disciplinske sankcije:

- opomin,
- denarno kazen do višine ene tretjine delavčeve plače, ki jo je delavec prejel v mesecu pred izrekom disciplinske sankcije, za čas od 1 do 6 mesecev,
- odvzem posameznih bonitet, ki jih ima delavec pri delodajalcu.

(2) Pogodbene in druge obveznosti iz delovnega razmerja, za kršitve katerih se delavcu lahko izrečejo disciplinske sankcije, določa kolektivna pogodba pri delodajalcu ali splošni akt delodajalca.

6. UVELJAVLJANJE IN VARSTVO PRAVIC, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZ DELOVNEGA RAZMERJA

124. člen

(1) Če delavec meni, da delodajalec ne izpolnjuje obveznosti iz delovnega razmerja ali krši katero od njegovih pravic iz delovnega razmerja, ima pravico pisno zahtevati, da delodajalec kršitev odpravi oziroma da svojo obveznost izpolni.

(2) Če delodajalec v 8 delovnih dneh po vročeni pisni zahtevi delavca ne izpolni svoje obveznosti iz delovnega razmerja oziroma ne odpravi kršitve, lahko delavec v roku 30 dni od poteka roka za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo kršitev s strani delodajalca zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem oziroma sproži arbitražni spor, če sta delavec in delodajalec sklenila pisni dogovor o arbitražnem reševanju sporov. Pisni dogovor o arbitražnem reševanju sporov lahko delavec in delodajalec skleneta s pogodbo o zaposlitvi, ali najkasneje v roku 15 delovnih dni od nastanka spora oziroma od vložitve pisne zahteve delavca. Če sta se delavec in delodajalec sporazumela za arbitražno reševanje sporov s pogodbo o zaposlitvi, mora ta vsebovati tudi določilo, po katerem lahko delavec in delodajalec v roku iz prejšnjega stavka tega člena dogovor o arbitražnem reševanju sporov nadomestita s pisnim dogovorom o sodnem varstvu.

(3) Ugotovitev nezakonitosti odpovedi pogodbe o zaposlitvi, drugih načinov prenehanja veljavnosti pogodbe o zaposlitvi ali odločitev o disciplinski odgovornosti delavca lahko delavec zahteva v roku 30 dni od dneva vročitve oziroma od dneva, ko je zvedel za kršitev pravice, pred pristojnim delovnim sodiščem oziroma pred arbitražo, če sta delavec in delodajalec sklenila pisni dogovor o arbitražnem reševanju sporov na način, določen v prejšnjem odstavku tega člena.

(4) Po sprožitvi sodnega ali arbitražnega postopka lahko delavec z namenom mirne rešitve spora vloži predlog za mediacijo (posredovanje v sporu) po določitih te kolektivne pogodbe.

7. KOLEKTIVNI DELOVNI SPORI

7.1. Opredelitev kolektivnega delovnega spora in strank

125. člen

Kolektivni delovni spori po tej kolektivni pogodbi so spori o:

- veljavnosti te kolektivne pogodbe in njenem izvrševanju med pogodbenimi strankami te kolektivne pogodbe

ali med pogodbenimi strankami te kolektivne pogodbe in drugimi osebami,

- veljavnosti kolektivne pogodbe delodajalca in njenem izvrševanju med pogodbenimi strankami kolektivne pogodbe delodajalca ali med pogodbenimi strankami kolektivne pogodbe delodajalca in drugimi osebami,
- pristojnosti za kolektivno pogajanje,
- skladnosti te kolektivne pogodbe z zakonom,
- skladnosti kolektivne pogodbe delodajalca z zakonom in to kolektivno pogodbo,
- medsebojni skladnosti kolektivnih pogodb delodajalca,
- skladnosti splošnih aktov delodajalca z zakonom, to kolektivno pogodbo oziroma kolektivnimi pogodbami delodajalca,
- zakonitosti stavke in drugih industrijskih akcij,
- sodelovanju delavcev pri upravljanju,
- pristojnostih sindikata v zvezi z delovnimi razmerji,
- določitvi reprezentativnosti sindikata,
- drugih vprašanj, za katere tako določa zakon.

126. člen

(1) Kolektivni delovni spori, ki jih ni bilo mogoče rešiti z dogovorom, se rešujejo v postopku posredovanja in pred arbitražo.

(2) Stranke kolektivnih delovnih sporov so podpisniki te kolektivne pogodbe, posamezni delodajalci, skupine delavcev oziroma sindikati pri delodajalcu.

7.2. Postopek posredovanja (mediacija)

127. člen

(1) Postopek posredovanja se začne s predlogom.

(2) Predlagatelj posreduje nasprotni stranki predlog, ki mora vsebovati opis spornega razmerja in predlog za imenovanje posredovalca (mediatorja), v roku 10 delovnih dni od dneva, ko spornega razmerja ni bilo mogoče rešiti z dogovorom.

(3) Druga stranka odgovori na predlog v 10 delovnih dneh od prejema predloga in poda soglasje k predlaganemu posredovalcu ali predlaga drugega posredovalca.

(4) Postopek posredovanja je treba končati v 30 delovnih dneh od vložitve predloga za posredovanje.

(5) V primeru, da druga stranka ne odgovori na predlog ali če se stranki ne moreta dogovoriti o posredovalcu v nadaljnjih 5 delovnih dneh po poteku roka iz tretjega odstavka tega člena ali če v postopku posredovanja ne pride do pisnega sporazuma, se šteje, da posredovanje ni uspelo.

(6) Če posredovanje ni uspelo, se kolektivni delovni spor reši v arbitražnem postopku.

128. člen

(1) Šteje se, da je postopek posredovanja končan, če sta stranki sklenili pisni sporazum.

(2) Sporazum sestavi posredovalec, podpišeta pa ga stranki postopka.

(3) Sporazum, ki je dosežen v postopku posredovanja, je za stranki zavezujoč.

(4) Sporazum, ki je sestavljen v notarski obliki in opremljen s klavzulo o izvršljivosti, predstavlja izvršilni naslov.

129. člen

Postopek posredovanja je določen s pravilnikom, ki ga sprejmejo stranke te kolektivne pogodbe, najpozneje v 6 mesecih po podpisu kolektivne pogodbe.

8. POGOJI ZA DELOVANJE SINDIKATA

130. člen

(1) Sindikat ima pravico do rednega spremljanja socialno-ekonomskega položaja svojih članov.

(2) Delodajalec je obvezen pravočasno, še pred sprejemom, sindikatu posredovati splošne akte iz 10. člena te kolektivne pogodbe.

(3) Te akte mora uprava ali od nje pooblaščen oseba posredovati sindikatu v rokih in po postopku, določenem v 11. členu te kolektivne pogodbe.

131. člen

(1) Delodajalec pooblasti določenega delavca za stike s sindikatom in posredovanje informacij, o čemer pisno obvesti sindikat.

(2) Pooblaščen oseba je dolžna na zahtevo sindikata sporočiti sindikatu naslednje informacije:

– o poslovni politiki in doseženih letnih poslovnih rezultatih, ki obsega tudi kadrovske informacije,

– splošne podatke o izplačilih plač (izhodiščna vrednost, bruto masa, neto masa, povprečna plača) in podatke o drugih osebnih prejemkih in nadomestilih po tej kolektivni pogodbi. Podatke posreduje delodajalec sindikatu v 8 dneh po izplačilu,

– o statusnih spremembah in spremembah lastništva ter

– druge podatke, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in socialno ekonomski položaj delavcev.

132. člen

(1) Če s kolektivno pogodbo pri delodajalcu ali s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med sindikatom in delodajalcem ni drugače določeno, se za sindikalno delo oziroma za opravljanje sindikalnih funkcij oblikuje fond ur, in sicer:

– ena plačana ura letno za vsakega člana sindikata pri delodajalcu, vendar ne manj kot 30 ur letno, če je do 20 zaposlenih in ne manj kot 60 ur, če je več kot 60 zaposlenih,

– pol ure za vsakega od preostalih zaposlenih delavcev ter

– 3 plačani delovni dnevi letno za usposabljanje sindikalnih zaupnikov, vendar skupno število teh ur ne sme presegati tretjine ur iz prvih dveh alinej tega odstavka.

(2) V število ur, ki je določeno v prvem odstavku tega člena, se ne vštevata sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikalnih central in v organih sindikatov dejavnosti na višjih ravneh. O okvirnem režimu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov se dogovorita sindikat in delodajalec. Pri tem se upoštevajo potrebe in interesi članov sindikata in zahteve delovnega procesa.

133. člen

(1) Dogovorjeni fond ur je namenjen za delo sindikalnih zaupnikov in sestanke članov sindikata, kadar so klicani v okviru obveznega delovnega časa. Evidenca porabljenih ur se vodi pri sindikatu, ki trimesečno sporoča vodstvu delodajalca oziroma ustrezni službi porabo teh Uradni Sindikat avtonomno razpolaga s fondom ur, skladno s pogodbo o delu sindikata ali s kolektivno pogodbo, sklenjeno med delodajalcem in sindikatom.

(2) Če se sindikat odloči za profesionalizacijo sindikalne funkcije, mora k tej odločitvi pridobiti soglasje delodajalca.

(3) Sindikat se lahko odloči za profesionalizacijo sindikalne funkcije:

– pri delodajalcu z nad 100 do 300 zaposlenimi za 1/8 delovnega časa,

– pri delodajalcu z nad 300 do 500 zaposlenimi za 1/4 delovnega časa,

– pri delodajalcu z nad 500 do 1500 zaposlenimi za 1/2 delovnega časa,

– pri delodajalcu z nad 1500 zaposlenimi za poln delovni čas.

(4) Ure profesionalnega opravljanja sindikalne funkcije ne bremenijo fonda ur iz predhodnega člena.

(5) Kadar sindikalni funkcionar izvaja svojo funkcijo v krajšem delovnem času od polnega, mora delodajalec znižati planirani obseg dela za delovno mesto.

(6) Znižanje obsega dela ne sme vplivati na znižanje ocene individualne delovne uspešnosti.

134. člen

Sindikat in delodajalec sporazumno določita dan v tednu in število ur na teden, ko bo sindikalni predsednik (ali sekretar), ki svoje funkcije ne izvaja v celoti profesionalno, delal izključno za sindikat, delodajalec pa mu je dolžan zagotoviti pogoje iz naslednjega člena te pogodbe.

135. člen

Delodajalec zagotavlja sindikatu materialne pogoje za delo sindikata v skladu s pogodbo, ki jo skleneta delodajalec in sindikat.

136. člen

Delodajalec zagotavlja sindikatu brezplačno naslednje pogoje za delo:

– primerno opremljen pisarniški prostor s telefonom na lokaciji, ki je v bližini večine zaposlenih, oziroma če možnosti delodajalca tega ne dopuščajo, souporabo primerne pisarniškega prostora,

– souporabo sejne sobe ali drugega primerne prostora,

– obračunavanje sindikalne članarine in obračun nadomestila plače profesionalnemu sindikalnemu predsedniku in morebitnih drugih profesionalnih delavcev sindikata, če so v delovnem razmerju pri delodajalcu,

– souporabo teleksa, telefaksa, fotokopirnega stroja, interneta, elektronske pošte in PTT storitev,

– ostale administrativno tehnične storitve.

137. člen

(1) Status in zaščita sindikalnega zaupnika se pridobi z izvolitvijo ali imenovanjem v organe sindikata.

(2) Za sindikalne zaupnike po tem členu se štejejo tudi funkcionarji sindikalnih central in člani organov sindikatov dejavnosti na višjih ravneh, ki so zaposleni pri delodajalcu, svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno.

(3) Sindikat je dolžan posredovati delodajalcu seznam sindikalnih zaupnikov oziroma mu sporočiti vsako spremembo tega seznama.

(4) Sindikalnemu zaupniku delodajalec zaradi sindikalnega dela ne sme znižati plače ali ocene delovne uspešnosti. Sindikalni zaupnik (funkcionar) ima pravico do napredovanja pod enakimi pogoji kot ostali delavci.

138. člen

Če je sindikalni zaupnik ali drugi delavec delodajalca imenovan v organe sindikatov, ki sta podpisnika te pogodbe, se lahko delodajalec in delavec s pogodbo dogovorita o mirovanju pravic in obveznosti iz delovnega razmerja.

139. člen

Delodajalec ne sme delavcu zaradi udeležbe v stavki, organizirani v skladu z zakonom in stavkovnimi pravili, odpovedati pogodbe o zaposlitvi.

9. OBVEŠČANJE DELAVCEV

140. člen

(1) Delodajalec na primeren način najmanj enkrat letno obvešča delavce o rezultatih poslovanja in zadevah, ki posegajo na delovno-pravni in socialno-ekonomski položaj zaposlenih.

(2) Delodajalec je dolžan posredovati delavcu, ki postavi vprašanje v zvezi s svojimi pravicami in obveznostmi iz pogodbe o zaposlitvi, odgovor najkasneje v 30 dneh.

10. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

10.1. Pozitivna izvedbena dolžnost

141. člen

(1) Pogodbeni stranki te kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

(2) Pogodbeni stranki te kolektivne pogodbe ustanovita 8-člansko komisijo za spremljanje uresničevanja določil te kolektivne pogodbe in njihovo ustreznost glede na spremembe v predpisih, sodno prakso in prakso pri posameznem delodajalcu.

(3) Vsaka pogodbeni stranka imenuje v roku 3 mesecev po podpisu te kolektivne pogodbe po 4 člane v omenjeno komisijo.

(4) Komisija se sestaja dvakrat letno oziroma pogosteje, če se za to pokaže potreba, ali na predlog katerekoli od pogodbenih strank.

142. člen

(1) Če komisija po večinskem mnenju vseh članov ugotovi, da je potrebno oziroma bi bilo smotno glede na spremembe v predpisih, sodno prakso in prakso pri posameznem delodajalcu spremeniti določila te kolektivne pogodbe, obvesti o tem pogodbeni stranki te kolektivne pogodbe in jima posreduje predlog sprememb.

(2) Stranki te kolektivne pogodbe sta se do predloga dolžni opredeliti v roku 30 dni. Če ocenita, da so spremembe utemeljene in nujne, pričneta s pogajanjem za spremembo te kolektivne pogodbe.

10.2. Negativna izvedbena dolžnost

143. člen

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

10.3. Sprememba oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe

144. člen

(1) Vsaka pogodbeni stranka lahko 3 mesece pred potekom roka njene veljavnosti predlaga spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe.

(2) Pogodbeni stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki predlog spremembe oziroma dopolnitve z obrazložitvijo razlogov in ciljev, s priporočenim pismom.

(3) Druga pogodbeni stranka se je dolžna, če so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka tega člena, do predloga spremembe oziroma dopolnitve kolektivne pogodbe opredeliti v 30 dneh. Če razlogi in cilji za predlagano spremembo oziroma dopolnitev niso obrazloženi, se šteje, da je predlog nepopoln in se druga pogodbeni stranka do njega ni dolžna opredeliti.

(4) Če druga stranka ne sprejme predloga za spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe oziroma se do predloga ne opredeli v 30 dneh, se šteje, da je postopek za spremembe oziroma dopolnitve kolektivne pogodbe ustavljen.

10.4. Odpoved kolektivne pogodbe

145. člen

(1) Kolektivna pogodba se lahko odpove 3 mesece pred potekom njene veljavnosti s priporočenim pismom drugi pogodbeni stranki. Odpoved mora biti obrazložena. Odpoved se objavi v Uradnem listu RS.

(2) Odpovedana kolektivna pogodba, velja do izteka časa, za katerega je bila sklenjena oziroma podaljšana. Odpovedana kolektivna pogodba se uporablja do sklenitve nove kolektivne pogodbe, vendar najdalj 6 mesecev od prenehanja veljavnosti.

(3) Hkrati z odpovedjo mora stranka, ki odpoveduje kolektivno pogodbo, posredovati drugi pogodbeni stranki predlog nove kolektivne pogodbe.

(4) Če kolektivna pogodba ni odpovedana v roku 3 mesecev pred potekom njene veljavnosti, se podaljša vsako leto še za 1 leto.

10.5. Sklenitev nove kolektivne pogodbe

146. člen

(1) Nova kolektivna pogodba se lahko sklene, če je bila ta kolektivna pogodba s strani katere od pogodbenih strank, pod pogoji, določenimi v prejšnjem členu te pogodbe, odpovedana. Predlog za sklenitev nove kolektivne pogodbe, ki mora biti obrazložen, lahko poda vsaka pogodbeni stranka, druga pogodbeni stranka pa se je najkasneje v roku 30 dni po prejemu obrazloženega predloga dolžna do njega pisno opredeliti.

(2) V primeru, da druga stranka s pisno obrazložitvijo odkloni predlog za sklenitev nove kolektivne pogodbe oziroma se do njega v 30 dneh ne opredeli, se s tem postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe ustavi.

10.6. Komisija za razlago kolektivne pogodbe

147. člen

(1) Stranki kolektivne pogodbe imenujeta 6-člansko komisijo za razlago kolektivne pogodbe, v katero imenujeta vsaka po tri člane, in sicer izmed članov pogajalskih skupin, ki so sodelovali pri pripravi kolektivne pogodbe ali njenih sprememb. Člani sporazumno izmed sebe izberejo predsednika in njegovega namestnika.

(2) Komisija za razlago sprejema razlage in priporočila, pri sprejemu le-teh pa izhaja iz tega, kakšna je bila volja pogajalskih strani pri sprejemu določbe, ki je predmet razlage ali priporočila. Razlage stranki kolektivne pogodbe objavita v Uradnem listu RS.

(3) Razlage komisije pomenijo obvezen način uporabe določb kolektivne pogodbe za delodajalca in delavca ter obvezno podlago za odločanje v sporih o pravicah in obveznostih delavcev in delodajalcev, ki izvirajo iz te pogodbe.

(4) Priporočilo je strokovni predlog strankama kolektivne pogodbe za ureditev določenega vprašanja.

11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

148. člen

(1) Pogodbeni stranki te kolektivne pogodbe sta dolžni ustanoviti komisijo za razlago te kolektivne pogodbe, določeno v 147. členu te kolektivne pogodbe, najkasneje v roku 1 meseca od dneva objave te kolektivne pogodbe v Uradnem listu RS.

(2) Pogodbeni stranki te kolektivne pogodbe sta dolžni ustanoviti komisijo za spremljanje te kolektivne pogodbe, določeno v 141. členu te kolektivne pogodbe, najkasneje v roku 3 mesecev od dneva objave te kolektivne pogodbe v Uradnem listu RS.

(3) Komisiji iz prejšnjih dveh odstavkov sprejmeta svoj poslovnik o delu.

149. člen

(1) Arbitražno reševanje individualnih delovnih sporov, določeno v 124. členu te kolektivne pogodbe, se prične izvajati, ko pogodbeni stranki sprejmeta prilogo k tej kolektivni pogodbi, s katero opredelita postopek pred arbitražo za reševanje individualnih delovnih sporov, način izvolitve arbitrov, pristojnost arbitraže in druge elemente, potrebne za zakonito delo arbitraže, in ko imenujeta arbitre arbitraže za individualne delovne spore.

(2) Prilogo iz prejšnjega odstavka tega člena sta pogodbeni stranki dolžni sprejeti najkasneje v roku 1 leta od dneva uveljavitve te kolektivne pogodbe.

150. člen

(1) Arbitražno reševanje kolektivnih delovnih sporov, določeno v 126. členu te kolektivne pogodbe, se prične izvajati, ko pogodbeni stranki sprejmeta prilogo k tej kolektivni pogodbi, s katero opredelita postopek pred arbitražo za reševanje kolektivnih delovnih sporov, način izvolitve arbitrov, pristojnost arbitraže in druge elemente, potrebne za zakonito delo arbitraže, in ko imenujeta arbitre arbitraže za kolektivne delovne spore.

(2) Prilogo iz prejšnjega odstavka tega člena sta pogodbeni stranki dolžni sprejeti najkasneje v roku 1 leta od dneva uveljavitve te kolektivne pogodbe.

151. člen

(1) Delodajalec, pri katerem je ustanovljen sindikat, je dolžan s sindikatom skleniti kolektivno pogodbo oziroma uskladiti obstoječo kolektivno pogodbo s to kolektivno pogodbo v roku 6 mesecev od dneva objave te kolektivne pogodbe v Uradnem listu RS.

(2) Delodajalec je dolžan uskladiti splošne akte s to kolektivno pogodbo v roku 6 mesecev od dneva objave te kolektivne pogodbe v Uradnem listu RS.

152. člen

Pogodbeni stranki te kolektivne pogodbe sta dolžni ustrezno seznaniti svoje člane in delavce z vsebino te kolektivne pogodbe.

153. člen

Ta kolektivna pogodba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 6. 2004.

Ljubljana, dne 8. junija 2004.

Sindikat delavcev bank
in hranilnic Slovenije
Predsednik
Drago Jurenec l. r.

Sindikat Nove Ljubljanske
banke d.d., Ljubljana
Predsednik
Miran Marentič l. r.

Združenje bank Slovenije
– GIZ, Ljubljana
Predsednik NS
Aljoša Tomaž l. r.

TARIFNA PRILOGA h kolektivni pogodbi dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji

1. Izhodiščna plača iz 59. člena je po posameznih tarifnih razredih za mesec junij 2004 določena v naslednjih zneskih:

Tarifni razred	Izhodiščna plača v SIT
I. enostavna dela	81.246
II. manj zahtevna dela	89.371
III. srednje zahtevna dela	101.558
IV. zahtevna dela	113.744
V. bolj zahtevna dela	129.994
VI. zelo zahtevna dela	162.492
VII. zahtevna strokovna dela	203.115
VIII. visoko zahtevna dela	243.738
IX. najbolj zahtevna dela	292.486

2. Izhodiščna plača pri delodajalcu ne sme biti nižja od izhodiščne plače po tej tarifni prilogi.

3. Izhodiščne plače in plače se usklajujejo v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

4. Pogodbeni stranki se dogovorita, da se bosta o usklajevanju plač pravočasno dogovorili na enak način, kot bo to določal vsakokrat veljavni socialni dogovor oziroma zakon.

5. V primeru, da usklajevanje plač ne bo predpisano, se bosta pogodbeni stranki o uskladitvi plač dogovorili najmanj enkrat letno, pred koncem tekočega leta za naslednje leto.

6. Za vse prejemke, ki niso določeni s to kolektivno pogodbo, se uporabljajo določila tarifne priloge kolektivne pogodbe splošne veljave, vendar ne v nižjem znesku, kot jih je delodajalec izplačeval za mesec pred uveljavitvijo te kolektivne pogodbe toliko časa, dokler se ne izenačijo z višino prejemkov, določeno s tarifno prilogo kolektivne pogodbe splošne veljave.

Ta kolektivna pogodba je bila s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 16. 6. 2004 pod zap. št. 35/4 in št. spisa 121-03-0039/94-019.

3563. Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za kemično in gumarsko industrijo Slovenije

V skladu z veljavnimi predpisi sklepajo stranke
– Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje kemijske
industrije
in
– Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za kemijo,
kot predstavnik delodajalcev
ter
– ZSSS – KNG-Sindikat kemične, nekovinske in gumar-
ske industrije Slovenije
– Neodvisnost – KNSS
in
– Sindikat delavcev kemijske, gumarske industrije in
industrije plastičnih mas Slovenije – KS 90,
kot predstavniki delojemalcev

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE KOLEKTIVNE POGODBE za kemično in gumarsko industrijo Slovenije

1. člen

V kolektivni pogodbi za kemično in gumarsko industrijo (Uradni list RS, št. 9/98) se 7. člen spremeni, tako da se glasi:

7. člen
Razvrstitev del

(1) Delovna mesta se razvrščajo v devet tarifnih razredov glede na zahtevano strokovno izobrazbo, določeno v aktu o sistemizaciji delovnih mest, in sicer:

I. tarifni razred	enostavna dela – končana osnovnošolska obveznost
II. tarifni razred	manj zahtevna dela – osnovna šola in krajše dodatno izobraževanje
III. tarifni razred	srednje zahtevna dela – dve leti poklicnega izobraževanja
IV. tarifni razred	zahtevna dela – dve leti in pol poklicnega ali strokovnega izobraževanja, končana poklicna šola
V. tarifni razred	bolj zahtevna dela – končana srednja šola ali poklicna šola in mojstrski ali poslovodski izpit
VI/0. tarifni razred	zelo zahtevna dela – višja strokovna izobrazba do dve leti
VII/1. tarifni razred	zelo zahtevna dela – zahtevana višješolska izobrazba – diploma prve stopnje v univerzitetnem programu
VII/0. tarifni razred	visoko zahtevna dela – končana visoka strokovna šola
VII/1. tarifni razred	visoko zahtevna dela – končana univerzitetna izobrazba ali specializacija po visoki strokovni izobrazbi
VIII. tarifni razred	najbolj zahtevna dela – magisterij ali specializacija po univerzitetni izobrazbi, zahtevna vodstvena dela
IX. tarifni razred	izredno pomembna najbolj zahtevna dela – doktorat znanosti, zahtevna vodilna dela

(2) Razvrstitev delovnih mest v tarifne razrede opravi delodajalec ali poslovodni organ v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest. V primeru dvoma pri razvrščanju delovnih mest v tarifne razrede se uporabljajo veljavni šifranti poklicev.

(3) Delodajalec je dolžan pred sprejemom akta o sistemizaciji delovnih mest oziroma njegovih sprememb in dopolnitev pridobiti mnenje sindikata.

2. člen

8. člen se spremeni, tako da se glasi:

8. člen

Tipična delovna mesta

Tipična delovna mesta po tarifnih razredih so:

I. tarifni razred

Delovna mesta, sestavljena iz različnih in kratkotrajnih operacij, ki jih je mogoče zaradi njihove tehnološke značilnosti opravljati po enostavnem postopku in z enostavnimi delovnimi sredstvi.

Za opravljanje teh del je potrebno minimalno znanje. Težišče je v pridobivanju delovnih spretnosti in navad za praktično delo po posebnih vrstah del in delovnih nalog.

II. tarifni razred

Delovna mesta, ki vključujejo manj zahtevna dela v proizvodnji, opravljanje delovnih operacij, ki se ponavljajo in izvajajo z enostavnimi ali mehaniziranimi sredstvi, opravljanje manj zahtevnih del pri strojih in napravah ipd.

Za to raven zahtevnosti je praviloma potrebna osnovnošolska izobrazba z dodatnim programom specifičnega izobraževanja ali usposabljanja (krajši eno- ali večmesečni tečaj).

III. tarifni razred

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo srednje zahtevna, raznovrstna dela na splošnem in tehničnem področju – delo z različnimi stroji, z orodjem in napravami. Za opravljanje teh del se zahteva višja stopnja razumevanja temeljev delovnega procesa, ker so pri opravljanju dela možne nepredvidljive delovne situacije, v katerih delavec sam rešuje nastale probleme.

Za to raven zahtevnosti se praviloma zahteva dvoletni verificirani program poklicnega ali strokovnega izobraževanja.

Kemijski, farmacevtski in gumarski poklici za III. zahtevnostno stopnjo se ne pridobijo v rednem izobraževanju.

IV. tarifni razred

Delovna mesta, ki vključujejo zahtevna in raznovrstna dela v pripravi proizvodnje, v izvajanju tehnoloških procesov, v kontroli, vzdrževanju strojev in naprav ter administrativna dela. Na teh delovnih mestih se zahteva poklicno praktično in teoretično znanje o laboratorijskem delu, uravnavanju delovanja procesnih naprav, predelavi umetnih materialov ipd. ter v večji meri samostojno reševanje konkretnih manjših problemov.

Za to raven zahtevnosti se praviloma zahteva najmanj 2 leti in pol javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja.

V. tarifni razred

Delovna mesta, ki vključujejo zahtevnejša raznovrstna dela v neposredni proizvodnji; v pripravi dela, storitvena dela, tehnično-administrativna dela, dela, vezana na poslovne funkcije, vodenje obratov, izmen itd. Za opravljanje teh del je potrebno poglobljeno strokovno znanje določene usmeritve ter znanje s področja organizacije dela in varnosti in zdravlja pri delu.

Za to raven zahtevnosti se praviloma zahteva:

- 3 leta javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja in mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit ali
- 4 ali 5 let javno priznanega strokovnega izobraževanja.

VI/0. tarifni razred

Delovna mesta, ki vključujejo zelo zahtevna dela priprave, spremljanja, kontrole, organiziranja, analiziranja delovnih procesov, dalje operativno in strokovno vodenje delovnih procesov ter vodenje na posameznih področjih poslovanja.

Za to raven zahtevnosti se praviloma zahteva višja strokovna izobrazba do dve leti.

VI/1. tarifni razred

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo zelo zahtevna dela priprave, spremljanja, kontrole, organiziranja, analiziranja delovnih procesov, dalje operativno in strokovno vodenje delovnih procesov ter vodenje na posameznih področjih poslovanja.

Za to raven zahtevnosti se praviloma zahteva višja strokovna izobrazba.

VII/0. tarifni razred

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo visoko zahtevna dela načrtovanja, analiziranja, organiziranja razvoja, delovnih procesov, oblikovanja novih teoretičnih in praktičnih rešitev, vodenja poslovanja, strokovnega vodenja delovnih procesov, svetovanja ipd.

Za to raven zahtevnosti se praviloma zahteva visoka strokovna izobrazba.

VII/1. tarifni razred

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo visoko zahtevna dela načrtovanja, analiziranja, organiziranja razvoja,

delovnih procesov, oblikovanja novih teoretičnih in praktičnih rešitev, vodenja poslovanja, strokovnega vodenja delovnih procesov, svetovanja ipd.

Za to raven zahtevnosti se praviloma zahteva visoka univerzitetna strokovna izobrazba.

VIII. tarifni razred

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo visoko zahtevna dela pri pripravi, analitičnem proučevanju, raziskovanju proizvodnje, poslovnih in podobnih procesov. Visoko zahtevna dela v zvezi z znanstvenimi raziskavami, oblikovanje novih teoretičnih in praktičnih rešitev, spremljanje, oblikovanje in prenos sistema kompleksnih informacij ipd.

Za to raven zahtevnosti se praviloma zahteva magistririj, specializacija ali državni izpit po končanem visokem univerzitetnem izobraževanju.

IX. tarifni razred

Delovna mesta, ki vključujejo visoko zahtevna, samostojna svetovalna znanstveno-raziskovalna dela.

Teoretično in praktično znanje in sposobnosti, ki omogočajo nova dognanja na posebno zahtevnih strokovnih področjih, načrtovanje in koordiniranje znanstvenih raziskovanj velikih gospodarskih in drugih delovnih sistemov, reševanje najzapletenejših problemov in oblikovanje modelov za prenos teh rešitev v prakso.

3. člen

10. člen se spremeni, tako da se glasi:

10. člen

Pogodba o zaposlitvi

(1) Pogodba o zaposlitvi mora vsebovati:

- Podatke o pogodbenih strankah z navedbo njenega prebivališča oziroma sedeža,
- Datum nastopa dela; če datum nastopa dela ni določen, se kot datum nastopa dela šteje datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi,
- Naziv delovnega mesta oziroma podatke o vrsti dela, za katerega delavec sklepa pogodbo o zaposlitvi, s kratkim opisom dela, ki ga mora opravljati po pogodbi o zaposlitvi, tarifni razred ter podatke, ki so osnova za izračun osnovne plače delavca (kot npr.: plačilni razred, zahtevnostna skupina, ...).
- Kraj opravljanja dela; če ni navedenega točnega kraja, velja, da delavec opravlja delo na sedežu delodajalca,
- Čas trajanja delovnega razmerja,
- Določilo, ali gre za delovno razmerje s polnim ali krajšim delovnim časom,
- Določilo o dnevnem ali tedenskem rednem delovnem času in razporeditvi delovnega časa,
- Znesek osnovne plače v tolarjih, ki mu pripada za opravljanje dela po pogodbi o zaposlitvi ter določila o morebitnih drugih plačilih,
- Druge sestavine plače delavca, plačilna obdobja ter način izplačevanja,
- Število dni letnega dopusta, ki pripada delavcu ob sklenitvi pogodbe, in način določanja letnega dopusta,
- Dolžino odpovednih rokov,
- Ukrepe za varnost in zdravje delavcev,
- Izobraževanje,
- Navedbo kolektivnih pogodb, ki zavezujejo delodajalca, oziroma splošnih aktov delodajalca, ki določajo pogoje dela delavca, in
- Druge pravice in obveznosti v primerih določenih z zakoni.

(2) V pogodbi o zaposlitvi se glede vprašanj, navedenih v sedmi, deveti, deseti, enajsti, dvanajsti in trinajsti alineji prvega odstavka, stranki lahko sklicujeta na veljavne zakone, kolektivne pogodbe oziroma splošne akte delodajalca.

(3) Pogodba o zaposlitvi lahko za delavce, ki pri svojem delu pridobivajo tehnično-tehnološka znanja, poslovna znanja in vzpostavljajo poslovne zveze, vsebuje konkurenčno klavzulo ter medsebojne obveznosti delodajalca in delojemalca (odškodnina, odmena...).

(4) Delodajalec delavcu pred podpisom pogodbe o zaposlitvi omogoči seznanitev z vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki določajo njegove pravice in obveznosti. Delodajalec mora omogočiti delavcu, da lahko pred podpisom pogodbe preveri njeno usklajenost in jo vrne v roku 8 dni od prejema.

(5) Delodajalec mora te pogodbe in splošne akte hraniti na mestu, dostopnem vsem delavcem.

(6) Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb, delodajalec pa mu tega ne sme odreči.

4. člen

59. člen se spremeni, tako da se glasi:

59. člen

Splošne določbe o plačah in drugih osebnih prejemkih

(1) Izhodiščna plača in najnižja možna osnovna plača zaposlenega v tarifnem razredu za polni delovni čas se določita v tarifni prilogi te kolektivne pogodbe dejavnosti v mesečnem ali urnem znesku. Dogovorjeni mesečni znesek velja za 174 ur. Izhodiščna plača služi le kot osnova za izračun plač pri tistih delodajalcih, ki uporabljajo ta znesek kot osnovo za izračun svojih osnovnih plač. Najnižja osnovna plača pa predstavlja dejansko najnižjo osnovno plačo zaposlenih za posamezni tarifni razred.

(2) Osnovna plača zaposlenega se določi v pogodbi o zaposlitvi. Višina osnovne plače je enaka ali višja od najnižje osnovne plače ustreznega tarifnega razreda. Določi se v mesečnem ali urnem znesku. Dogovorjeni mesečni znesek velja za 174 ur. Pri določanju zneska osnovne plače se upošteva zahtevnost dela, ugotovljena v skladu s 14. točko tega člena, razen dodatkov za posebne obremenitve iz 63. člena te kolektivne pogodbe.

(3) Dogovorjeni znesek iz 1. in 2. točke tega člena velja za poln delovni čas ob pogojih 40-urnega delovnega tedna ali krajšega delovnega časa, ki je po zakonu izenačen s polnim delovnim časom, oziroma iz tega izračunano delovno uro.

(4) Eskalacija je način usklajevanja najnižje osnovne plače in izhodiščne plače po tej kolektivni pogodbi. Izhodiščne in najnižje osnovne plače, določene v tarifni prilogi, se usklajujejo na enak način kot ga za plače v gospodarstvu za posamezno obdobje določa dogovor o politiki plač oziroma drug predpis na ravni države.

(5) Osnovne plače v gospodarskih družbah niso neposredno zavezane eskalaciji v primeru, če so po uskladitvi najnižjih osnovnih plač v tarifni prilogi osnovne plače v gospodarskih družbah enake ali višje od najnižje osnovne plače v posameznem tarifnem razredu te kolektivne pogodbe. Ne glede na prejšnje določilo so osnovne plače zavezane eskalaciji, če je tako opredeljeno v podjetniški kolektivni pogodbi ali internem aktu.

(6) Določila in zneski te kolektivne pogodbe in tarifne priloge so obvezni minimalni standardi in osnove za določanje vsebine pogodb o zaposlitvi, kolektivnih pogodb in splošnih aktov pri delodajalcih.

(7) Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki se nanašajo na plače in nadomestila, so v bruto zneskih. Osebnih prejemkov in povračila stroškov v zvezi z delom so v zneskih, od katerih se plača davek od osebnih prejemkov, če je predpisan.

(8) Pri uveljavljanju pravic na podlagi delovne dobe pri zadnjem delodajalcu se v omenjeno delovno dobo šteje vsa delovna doba (neprekinjena in prekinjena):

- pri zadnjem delodajalcu,
- pri delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca,

– pri delodajalcih, ki so z njim kapitalsko povezani z večinskimi deležem,

– za prevzete delavce pa tudi delovna doba pri delodajalcih, od katerih so bili prevzeti.

(9) V primeru, da se plače izplačujejo enkrat mesečno, se morajo izplačevati v polnem znesku najkasneje do 18. dne v mesecu za pretekli mesec. Če pa se pri delodajalcu izplačujejo plače večkrat na mesec, mora biti prva akontacija izplačana najkasneje zadnji dan v mesecu za tekoči mesec, dokončno izplačilo pa najkasneje do 18. v mesecu za pretekli mesec.

(10) V primeru zamude izplačila plač in drugih prejemkov za več kot 30 koledarskih dni od dneva izplačila, določenega po tej kolektivni pogodbi, mora delodajalec ob izplačilu izplačati plače in druge prejemke v realni vrednosti z upoštevanjem indeksa rasti življenjskih stroškov.

(11) Plače, nadomestila, drugi osebni prejemki in povračila stroškov v zvezi z delom se izplačujejo v denarju ali se nakazujejo na bančni račun, razen za prehrano, kadar je ta organizirana.

(12) Delavcem, ki delajo z delovnim časom, krajšim od polnega, pripadajo povračila stroškov v zvezi z delom in regres za letni dopust v celoti, drugi osebni prejemki pa v sorazmerju s časom, prebitim na delu.

(13) Če delavec dela pri več delodajalcih, uveljavlja navedene pravice pri posameznem delodajalcu v skladu z dogovorom med delodajalcema.

(14) Delodajalec z metodologijo za vrednotenje delovnih mest razvrsti delovna mesta oziroma delavce znotraj tarifnih razredov v najmanj tri plačilne razrede. Pri tem mora upoštevati predvsem naslednje zahteve:

- dodatna znanja in usposobljenost, ki se lahko izražajo tudi preko zahtevanih delovnih izkušenj,
- vodenje,
- odgovornosti,
- povečan napor (dinamične in statične obremenitve in napor čutil),
- težje pogoje dela, če jih delodajalec ne izplačuje v obliki dodatkov.

Delodajalec, ki nima sprejete ustrezne metodologije, mora razvrstiti delovna mesta oziroma delavce skladno s prilogo II te kolektivne pogodbe in upoštevanjem zahtev iz zgornjega odstavka, s tem, da osnovna plača v nobenem primeru ni nižja kot je najnižja osnovna plača za posamezni tarifni razred.

(15) Delodajalec je dolžan pred sprejemom ali ob spremembi metodologije za vrednotenje delovnih mest pisno seznanimi reprezentativne sindikate pri delodajalcu.

5. člen

60. člen se spremeni, tako da se glasi:

60. člen

Plače in prejemki

(1) Plača delavca v skladu s to kolektivno pogodbo je sestavljena iz: osnovne plače delavca, dodatkov k osnovni plači in delovne uspešnosti (del plače iz naslova stimulacije, del plače iz naslova napredovanja). Plača, obračunana in izplačana po teh osnovah, je podlaga za izračun nadomestil delavcem, ki se izplačujejo v breme delodajalca.

V plačo delavca se všttevajo tudi izplačila iz naslova uspešnosti poslovanja (božičnica, 13. plača in podobno), če jih delodajalec izplačuje, vendar se ne všttevajo v osnovo za izračun nadomestil.

(2) Najnižja osnovna plača, določila o višini dodatkov in kriteriji za izračun uspešnosti po tej kolektivni pogodbi so javni. Obračunane plače posameznega delavca v družbi so zaupne. Vsak delavec ima pravico do vpogleda v svojo obračunano plačo. Predsednik reprezentativnega sindikata pri delodajalcu oziroma od njega pooblaščen sindikalni zaupnik

ima pravico do vpogleda v podatke o masi plač ter v podatke o vseh izplačanih plačah po kolektivni pogodbi pri tem delodajalcu v skladu z zakonom in drugimi predpisi o varovanju osebnih podatkov.

(3) Osnovna plača delavcev se zaradi nedoseganja planiranih oziroma predvidenih delovnih rezultatov brez postopka za ugotavljanje znanja in zmožnosti delavca za opravljanje delovnega procesa ne sme znižati. Delodajalec ima pravico sprožiti postopek za ugotavljanje znanja in zmožnosti za opravljanje delovnega procesa.

(4) Prejemki iz dela in povračila stroškov pripadajo vsem delavcem (zaposlenim za nedoločen oziroma določen delovni čas) v skladu s to kolektivno pogodbo.

(5) Delodajalec v skladu z dogovorom z reprezentativnim sindikatom in pisnim soglasjem delavca obračunava in izplačuje premije za prostovoljno pokojninsko zavarovanje delavca.

(6) Delodajalec vse v pisni obliki odobrene ali odredjene nadure izplača v skladu z določili te kolektivne pogodbe oziroma se lahko dogovori z delavcem o koriščenju ur. V tem primeru se delavcu izplačajo samo pripadajoči dodatki.

6. člen

61. člen se spremeni, tako da se glasi:

61. člen

Tarifna priloga

(1) Tarifna priloga po tej kolektivni pogodbi se sprejme v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti.

(2) Tarifna priloga določa:

- izhodiščno in najnižjo osnovno plačo po tarifnih razredih,
- zneske povračil stroškov v zvezi z delom,
- znesek regresa za letni dopust,
- in druga določila, za katera se dogovorijo podpisniki pogodbe.

(3) Tarifna priloga se sklepa za eno leto vnaprej. Kolikor se ne sklene tarifna priloga do konca tekočega leta za naslednje poslovno leto se njena veljavnost podaljša še za eno leto. Pogodbene stranke se zavezujejo, da se bodo za tarifno prilogo začele pogajati vsako leto najkasneje do 30. septembra za naslednje leto.

7. člen

62. člen se spremeni, tako da se glasi:

62. člen

Plača za delovno uspešnost delavca

(1) Delovna uspešnost delavca se ugotavlja po vnaprej znanih in določenih merilih. Normativi delovne uspešnosti za količino, kvaliteto in inventivnost pri delu morajo temeljiti na objektivnih, primerljivih in ugotovljivih merilih. Pogoj za uveljavljanje meril je, da so na podlagi izkušenj ali strokovnih kriterijev dosegljivi delavcem v predvidenem delovnem času. Šteje se, da so normativi ustrezni, če jih dosega vsaj 90% delavcev, za katere se ti normativi uporabljajo. Dokazni postopek o ustreznosti oziroma neustreznosti normativov je na strani delodajalca. Če delavec ne doseže vnaprej določenih delovnih rezultatov iz razlogov, ki niso na strani delavca, je upravičen do 100% osnovne plače.

(2) Zaposlenim pripada plača za delovno uspešnost iz dveh naslovov.

(2.1) Plača iz naslova stimulacije:

(a) Osnove za določanje stimulacije so količina, kvaliteta, gospodarnost dela, inventivnost in inovativnost. Stimulacija delovnega prispevka delavca se ugotavlja z metodami merjenja ali ocenjevanja, primerjave kazalcev ter na osnovi doseganja dogovorjenih ciljev.

(b) Stimulacija se lahko določa za posameznika ali skupino delavcev, in sicer po vnaprej določenih merilih, ki morajo biti delavcem znana pred začetkom opravljanja dela.

(c) Oblike stimulacije so lahko na primer:

- provizije,
- količinski normativi,
- premijske nagrade,
- prihranki na stroških,
- delo v projektih.

(d) Natančnejša merila za določanje stimulacije zaposlenih se obvezno opredelijo v podjetniški kolektivni pogodbi ali aktih družbe.

(e) Stimulacija se prišteva ali odšteva k delavčevi mesečni izračunani plači.

(f) Kadar se uporabijo skupinski normativi za ugotavljanje delovne uspešnosti, se njihovi učinki delijo na delavce v skladu z osnovno plačo delavca in opravljenim delovnim časom.

(2.2) Plača iz naslova napredovanja

(a) Zaposleni v času opravljanja dela pridobivajo dodatna znanja in izkušnje, zato so pri delu lahko različno učinkoviti. Za spodbujanje pridobivanja dodatnih znanj in izkušenj in za učinkovitejše opravljanje nalog gospodarske družbe oblikujejo sistem napredovanja zaposlenih v okviru istega delovnega mesta.

(b) Plača iz naslova napredovanja se prišteva k mesečni izračunani osnovni plači.

8. člen

Za 62. členom se doda nov 62.a člen, ki se glasi:

62.a člen

Izplačilo iz naslova uspešnosti poslovanja

(1) Izplačilo iz naslova uspešnosti poslovanja pripada delavcem, zaposlenim pri delodajalcu, ki presega vnaprej dogovorjene rezultate poslovanja.

(2) Ob pripravi gospodarskega načrta družbe ali v podjetniški kolektivni pogodbi se delodajalec in reprezentativni sindikat v družbi dogovorita o konkretnih merilih, roku in načinu izplačila iz naslova uspešnosti poslovanja.

(3) Do tega izplačila so upravičeni vsi delavci, ki so bili zaposleni pri delodajalcu v letu, na katerega se to izplačilo nanaša, razen delavcev, ki jim je prenehalo delovno razmerje po njihovi krivdi ali volji.

(4) Delavcu, ki ni delal vse obdobje, pripada del plače, sorazmeren obračunanim plačam za efektivni delovni čas.

9. člen

63. člen se spremeni, tako da se glasi:

63. člen

Dodatki za posebne obremenitve

(1) Delavcem pripadajo dodatki za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden.

(2) Dodatki se obračunavajo le za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

(3) Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca za polni delovni čas, oziroma ustrezna urna postavka.

(4) Dodatki iz prvega odstavka tega člena se ne izkazujejo kot poseben dodatek v primerih, ko so pogoji dela, v katerih se delo opravlja, že upoštevani pri osnovni plači delavca.

(5) Za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, pripadajo delavcem dodatki najmanj v naslednjem odstotku od osnove:

5.1	za čas dela v popoldanski in nočni izmeni, kadar se delovni proces izvaja v dveh ali treh izmenah, vikendi so prosti:	10%
5.2	za čas dela v popoldanski in nočni izmeni, kadar se delovni proces izvaja kontinuirano (menjajoči ritem delovnih dni – delo tudi ob vikendih):	14%
5.3	za delo v deljenem delovnem času:	
	- za prekinitev dela več kot 1 uro	15%
	- za prekinitev dela več kot 2 uri	20%
5.4	za dežurstvo	20%
5.5	za nočno delo	50%
5.6	za delo prek polnega delovnega časa	30%
5.7	za delo v nedeljo	50%
5.8	za delo na državne praznike in dela proste dneve po zakonu	50%

(6) Dodatka pod točkama 5.1 in 5.2 se med seboj izključujeta. Dodatka pod točkama 5.7 in 5.8 se med seboj izključujeta. Dodatka pod točkama 5.1 in 5.6 se med seboj izključujeta. Dodatek pod točko 5.4 se izključuje z dodatki pod vsemi točkami.

(7) Za čas pripravljenosti na domu pripada delavcu nadomestilo v višini najmanj 10% od osnovne plače.

(8) Če težji pogoji dela oziroma vplivi okolja niso upoštevani v osnovni plači delavca, se dodatki opredelijo v kolektivni pogodbi oziroma splošnih aktih pri delodajalcu v naslednjih primerih:

a) pri umazanih delih in drugih težkih delih, kjer je delavec stalno izpostavljen negativnim vplivom okolja, kot so: dim, saje, vroč pepel, prah, vlaga, visoke temperature, posebno močan ropot ali posebno bleščeča umetna svetloba, slabo osvetljen prostor ali obremenjujoča barvna svetloba, pri delu s topili in jedkimi snovmi, pri delih, kjer delavec v skladu s predpisi stalno uporablja zaščitna sredstva, kot so: zaščitna čelada, plinska maska, maska proti prahu, naprava za dovajanje svežega zraka, ali druga zaščitna sredstva, skupno najmanj 3%;

b) pri delih, kjer je delavec izpostavljen posebnim nevarnostim, kot so: požar, voda, eksplozija, skupno najmanj 3%;

c) pri delih, kjer delavec stalno dela v neposredni bližini virov ionizirajočih in neionizirajočih sevanj, ki spadajo pod strokovni nadzor pooblaščenih institucij in jih je treba sistematično in periodično nadzirati, skupno najmanj 3%.

(9) Delavcu pripadajo dodatki za težje pogoje dela oziroma vplive okolja za čas trajanja takega dela, če je bil k takemu delu razporejen in ga je dejansko opravil.

10. člen

64. člen se spremeni, tako da se glasi:

64. člen

Dodatek za delovno dobo

(1) Delavcu pripada dodatek za delovno dobo najmanj v višini 0,5% od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe. Če delavec v posameznem mesecu ne dela poln delovni čas, se mu obračuna dodatek za delovno dobo za ure dela.

(2) Pri uveljavljanju pravic iz prejšnjega odstavka se v delovno dobo všttevajo izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil na delu, ali v delovnem razmerju doma

oziroma v tujini, ali pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki je dokazana z drugimi listinami, ki so ustrezno potrjena z vpisom v delovno knjižico. Dokupljena, beneficirana in posebne zavarovalne dobe ne štejejo kot dobe pri uveljavljanju dodatka za delovno dobo.

(3) V kolektivni pogodbi ali splošnih aktih delodajalca se lahko opredeli tudi dodatek za delovno dobo pri delodajalcu.

(4) Osnova za izračun dodatka je delavčeva osnovna plača.

11. člen

65. člen se spremeni, tako da se glasi:

65. člen

Nadomestila plače

(1) Delavcu pripada nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela v naslednjih primerih

- bolezni,
- poklicne bolezni in nesreče pri delu,
- letnega dopusta in odsotnosti iz prvega odstavka 38. člena te pogodbe,
- na državne praznike in dela proste dneve po zakonu,
- odsotnosti z dela, če je delavec napoten na izobraževanje oziroma če se izobražuje v interesu delodajalca,
- v drugih primerih, določenih z zakonom, kolektivno pogodbo ali aktom delodajalca.

(2) V vseh navedenih primerih, razen v primeru 1. alinee, pripada delavcu nadomestilo v višini 100% osnove. V primeru iz 1. alinee pripada delavcu nadomestilo v višini najmanj 80% osnove za dneve odsotnosti z dela.

(3) Osnova za izračun nadomestila iz prve alinee 1. točke tega člena je plača delavca v preteklem mesecu za polni delovni čas, za druga nadomestila pa povprečna mesečna plača delavca iz zadnjih treh mesecev oziroma iz obdobja dela v zadnjih treh mesecih. Kadar ni mogoče določiti osnove za izračun nadomestila na osnovi plače delavca v tekočem oziroma v preteklem mesecu (npr. delavec zboli takoj po pričetku dela in podobno), se nadomestilo obračuna na osnovi osnovne plače delavca po pogodbi o zaposlitvi, povečane za dodatek za delovno dobo.

Nadomestilo ne more presegati višine plače, ki bi jo delavec prejel, če bi delal.

(4) Za čas stavke so delavci upravičeni do nadomestila v višini 70% osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo, za največ 4 delovne dneve, v primeru kršenja imunitete sindikalnih zaupnikov pa 2 delovna dneva, pod naslednjimi pogoji, ki se upoštevajo skupaj:

- da stavkajo zaradi kršitev kolektivne pogodbe glede plač, regresa ali imunitete sindikalnih zaupnikov, in
- je stavka organizirana v skladu z zakonom in po stavkovnih pravilih.

Nadomestilo plače se izplača v breme delodajalca.

12. člen

66. člen se spremeni, tako da se glasi:

66. člen

Udeležba delavcev na dobičku

Pred potrditvijo poslovnih rezultatov na organih družbe se delodajalec in reprezentativni sindikat lahko dogovorita o izplačilu udeležbe delavcev na dobičku in skupni predlog posredujeta pristojnim organom družbe v sprejem.

13. člen

67. člen se spremeni, tako da se glasi:

67. člen

Obračun plače, nadomestil in drugih prejemkov

(1) Vsakemu delavcu mora biti pri izplačilu plače vročen pisni obračun, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- tarifni razred,
- osnovno plačo delavca ali urno postavko,
- znesek osnovne plače za redno delo,
- dodatke po posameznih vrstah, ki izhajajo iz kolektivne pogodbe oziroma pogodbe o zaposlitvi,
- plačo iz naslova uspešnosti (stimulativni del),
- nadomestila plače po posameznih vrstah,
- druga izplačila v skladu z akti družbe ali podjetniško kolektivno pogodbo,
- bruto plačo,
- zneske prispevkov za socialno varnost,
- neto plačo,
- davek od osebnih prejemkov in odstotek obračunanih olajšav,
- neto izplačilo.

(2) Ob obračunu plače delodajalec lahko na istem obračunskem listu obračuna tudi druge osebne prejemke, povračila stroškov v zvezi z delom in odtegljaje od plače (neto izplačilo).

(3) Delodajalec v navzočnosti delavca opravi pregled pisnega obračuna plač in nadomestil ter obrazloži vse okoliščine v zvezi z izračunom, če to zahteva delavec ali sindikalni zaupnik na njegov predlog.

14. člen

68. člen se spremeni, tako da se glasi:

68. člen

Drugi osebni prejemki

1. Regres za letni dopust

(1) Do regresa za letni dopust so upravičeni tudi:

- delavci, ki na dan izplačila regresa za letni dopust niso več v delovnem razmerju pri delodajalcu; pripada jim sorazmerni del regresa, glede na čas zaposlitve pri posameznem delodajalcu v tekočem letu,

– delavci, ki so sklenili delovno razmerje v tekočem letu; delodajalec izplača sorazmerni del regresa za letni dopust v odvisnosti od pripadajočega letnega dopusta.

(2) Delavcem, ki delajo z delovnim časom, krajšim od polovice polnega delovnega časa, pripada regres za letni dopust sorazmerno času, prebitemu na delu.

2. Jubilejne nagrade

(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada v višini:

- za 10 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini najnižje osnovne plače za I. tarifni razred te kolektivne pogodbe;
- za 20 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini ene in pol-kratne najnižje osnovne plače za I. tarifni razred te kolektivne pogodbe;
- za 30 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini dvakratne najnižje osnovne plače za I. tarifni razred te kolektivne pogodbe.

(2) Zadnji delodajalec je tisti, ki je izplačevalec jubilejne nagrade.

(3) Jubilejne nagrade se izplačujejo najkasneje v roku enega meseca po dopolnitvi pogojev iz prve točke.

(4) Delodajalec lahko v kolektivni pogodbi ali splošnem aktu pri delodajalcu opredeli nagrado za skupno delovno dobo, jubilej družbe ipd.

3. Odpravnina ob upokojitvi

(1) Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina v višini treh povprečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma v višini treh povprečnih mesečnih plač delavca za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodneje.

(2) Odpravnina ob upokojitvi se mora izplačati najkasneje ob izplačilu zadnje plače.

(3) V primeru smrti delavca se odpravnina, ki bi v skladu z določilom prvega odstavka 3. točke tega člena pripadala delavcu, če bi se tedaj upokojil, izplača najožjemu družinskemu članu. Ta odpravnina se mora izplačati najkasneje v roku treh dni po pridobitvi uradnega dokumenta o smrti delavca.

4. Solidarnostne pomoči

(1) V primeru smrti delavca pripada ožjemu svojcu solidarnostna pomoč v višini ene povprečne plače v Sloveniji za pretekle tri mesece.

(2) Delavcu se ob upoštevanju ekonomsko-socialnih kriterijev dodeli solidarnostna pomoč na predlog socialne službe ali delavca, ki je odgovoren za socialna vprašanja v družbi, v višini od 30% do 60% povprečne plače v Sloveniji za pretekle tri mesece v naslednjih primerih:

- ob smrti ožjega družinskega člana,
- ob nastanku težje invalidnosti (II. kategorija invalidnosti, 70% telesna okvara delavca) zaradi nezgode pri delu,
- več kot tri mesece neprekinjene odsotnosti delavca zaradi bolezni ob upoštevanju stvarnih socialnih razmer,
- elementarne nesreče ali požara ob upoštevanju stvarnih socialnih razmer.

Za ugotavljanje stvarnih socialnih razmer se upoštevajo:

- materialne razmere družine,
- zdravstveno stanje družinskih članov,
- stanovanjske razmere.

Pobudo za dodelitev socialne pomoči lahko poda tudi sindikat ali posamezni delavec.

(3) Ožji družinski člani so zakonec, izvenzakonski partner, otroci (zakonski in izvenzakonski) ter posvojenci, ki jih je po zakonu dolžan preživljati in živijo v skupnem gospodinjstvu.

5. Zavarovanja

Kolikor se delodajalec in reprezentativni sindikat dogovorita o kolektivnem prostovoljnem dodatnem pokojninskem zavarovanju (II. steber), je delodajalec dolžan prispevati dogovorjeni znesek, določen s pogodbo o pokojninskem načrtu. Delodajalec in izvajalec pokojninskega načrta sta dolžna redno obveščati o plačanih premijah in o stanju na osebni pokojninskem računu.

15. člen

69. člen se spremeni, tako da se glasi:

69. člen

Povračila stroškov v zvezi z delom

1. Prehrana med delom

(1) Delavcem se zagotovi topli obrok (v skladu s standardi), če pa ta ni zagotovljen, povračilo stroškov za prehrano med delom za dneve prisotnosti na delu. Do tega so upravičeni tudi delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom, učenci, vajenci in študentje na praksi.

(2) Znesek povračila stroškov prehrane med delom se določi na dan in se usklajuje skladno z določili tarifne priloge k tej pogodbi.

(3) Delavcu pripada dodatni topli obrok oziroma nadomestilo stroškov za prehrano po opravljenih 11 urah dela brez prekinitve, ko gre za sezonska dela, za neenakomerno preračunavanje delovnega časa oziroma vnaprej odredene nadure.

2. Prevoz na delo in z dela

Delavcu pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela. Višina se določi s kolektivno pogodbo ali splošnim aktom pri delodajalcu, vendar ne more biti manjša od 60% stroškov javnega prevoza.

3. Službena potovanja

(1) Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju, se šteje dnevnic (povračilo stroškov za prehrano), povračilo stroškov za prenočišče in povračilo stroškov za prevoz.

(2) Do povračila stroškov na službenem potovanju so upravičeni delavci, ki so napoteni na službeno potovanje, in sicer pod enakimi pogoji in v višini, ki je določena v tarifni prilogi.

(3) Delavcu se na službenem potovanju v tujino povrnejo dejanski stroški v skladu s predpisi, ki veljajo za državne organe.

(4) Povračilo stroškov na službenem potovanju je opredeljeno v tarifni prilogi k tej pogodbi.

4. Terenski dodatek

(1) Terenski dodatek je povračilo za povečane materialne stroške, ki jih ima delavec zaradi dela na terenu.

(2) Delavci so upravičeni do terenskega dodatka, če delajo izven kraja, kjer je sedež delodajalca, in izven kraja, kjer je stalno ali začasno prebivališče delavca, ter če sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče v breme delodajalca. Če prehrana in prenočišče nista organizirana, delavcu pripada povračilo stroškov v enaki višini kot za službeno potovanje.

(3) Delavec, ki dela na terenu in se dnevno vrača domov in ni prejel dnevnic, je upravičen do prehrane med delom po določbi prve točke 69. člena te pogodbe.

(4) Terenski dodatek in povračilo stroškov na službeni poti se med sabo izključujeta.

(5) Terenski dodatek je opredeljen v tarifni prilogi k tej kolektivni pogodbi.

16. člen

70. člen se spremeni, tako da se glasi:

70. člen

Inovacije

Delavcem pripada za inovacijo nagrada najmanj v višini, ki je določena s Pravilnikom o nagradah za inovacije, ustvarjene v delovnem razmerju (Uradni list RS, št. 31/98 in 14/99).

Konkretna merila in višine nagrad se določijo v kolektivni pogodbi ali drugem aktu pri delodajalcu, kjer se določijo tudi druge oblike spodbujanja inovacij.

17. člen

72. člen se spremeni, tako da se glasi:

72. člen

Prejemki učencev, vajencev in študentov na praksi

(1) Učencem, vajencem in študentom na praksi se za polni delovni čas obvezne prakse izplača plačilo najmanj v višini 15% povprečne plače v Republiki Sloveniji za predpretekli mesec.

(2) Učenci, vajenci in študenti na praksi imajo pravico do vseh dodatkov za opravljeno delo.

(3) Učenci, vajenci in študentje imajo pravico do plačila tudi, če prejemajo štipendijo.

(4) Vajencem pripadajo izplačila skladno z zakonom in učno pogodbo.

18. člen

73. člen se spremeni, tako da se glasi:

73. člen

Prejemki za usposabljanje in uvajanje

Delavcem-mentorjem, ki poleg svojega dela na osnovi pisnega programa uvajajo in usposablajo pripravnike, vajence oziroma novozaposlene delavce in mentorstva nimajo vključenega že v osnovni plači, pripada dodatek v višini 10% urne postavke delavca, ki ga uvajajo. Do plačila so upravičeni samo za dejanski čas uvajanja, ki ga določi delodajalec s programom uvajanja.

19. člen

74. člen se spremeni, tako da se glasi:

74. člen

Plače sindikalnih zaupnikov

(1) Za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku plača v isti višini, kot jo je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije. Plača sindikalnega zaupnika je lahko tudi večja po dogovoru z delodajalcem.

(2) Plača sindikalnega zaupnika se valorizira z rastjo plač pri delodajalcu.

(3) Sindikalni zaupnik ima pravico do udeležbe na dobičku v skladu s to pogodbo.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Za 89. členom se dodajo novi 90., 91. in 92. člen, ki se glasijo:

90. člen

Z uveljavitvijo sprememb in dopolnitev te kolektivne pogodbe se osnovna plača delavcev za polni delovni čas ob enakih pogojih dela ne sme znižati.

91. člen

(1) Delodajalci, pri katerih so ob uveljavitvi tarifne priloge k tej kolektivni pogodbi osnovne plače zaposlenih po tarifnih razredih nižje od najnižje osnovne plače po tarifnih razredih te pogodbe, so dolžni na ustrezen način povečati osnovne plače tako, da te dosega nivo najnižje osnovne plače po tej kolektivni pogodbi.

(2) Delodajalci, pri katerih so ob uveljavitvi tarifne priloge k tej kolektivni pogodbi osnovne plače enake ali višje od najnižje osnovne plače (po tarifnih razredih te pogodbe), niso dolžni uskladiti osnovnih plač.

92. člen

(1) Za uveljavitev določb 10. člena te pogodbe se smiselno uporabljajo določila Zakona o delovnih razmerjih.

(2) Podjetniške kolektivne pogodbe oziroma splošni akti družb se uskladijo z določbo 1. in 2. člena teh sprememb in dopolnitev kolektivne pogodbe v roku 3 mesecev od dneva podpisa teh sprememb in dopolnitev kolektivne pogodbe.

(3) Te spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe za kemično in gumarsko industrijo Slovenije začnejo veljati z dnem njihovega podpisa, uporabljajo pa se od 1. 5. 2004 dalje."

Kranj, dne 20. maja 2004.

Podpisniki:

Predstavniki delojemalcev

Predstavniki delodajalcev

ZZSS-KNG – Sindikat kemične,
nekovinske in
gumarske industrije Slovenije
Predsednik
Janez Justin l. r.

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje kemijske industrije
Predsednik Upravnega odbora
Marjan Mateta l. r.

Neodvisnost – KNSS
Predsednik sindikata Neodvisnost
v Sava Tires, d.o.o.
Drago Vidic l. r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za kemijo
Predsednik odbora sekcije
Franc Guštin l. r.

K spremembam in dopolnitvam pogodbe so pristopili še:

SKGIPS – KS 90
Predsednik
Ostojia Šokčević l. r.

Te spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe so bile s sklepom o registraciji sprememb in dopolnitev kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisane v register kolektivnih pogodb z datumom 27. 5. 2004, pod zap. št. 41/4 in št. spisa 121-03-025/94-12.

Priloga II/1: **METODOLOGIJA ZA VREDNOTENJE DELOVNIH MEST**

S to metodologijo se razvrsti delovna mesta oziroma delavce v plačilne razrede.

Pri vsakem kriteriju se izbere samo en opis ter za ta opis pripadajoče število točk. Na ta način dobljene točke se seštevajo.

Kriterij	Opis	Št. točk
Zahtevane delovne izkušnje	– zahtevane delovne izkušnje do enega leta	0
	– zahtevane izkušnje od enega do treh let	5
	– zahtevane izkušnje, daljše od treh let	10
Zahtevana dodatna znanja	– za opravljanje dela se ne zahtevajo dodatna znanja	0
	– potrebna dodatna znanja, pridobljena z verificiranimi oblikami izobraževanja v trajanju do treh mesecev	5
	– potrebna dodatna znanja, pridobljena z verificiranimi oblikami izobraževanja v trajanju nad tri mesece	10
Odgovornost za delo	– delo z delovnimi sredstvi in materialom manjše vrednosti (do 5.000,00 EUR); škoda, ki pri delu lahko nastane, je majhna in ne presega višine poprečne plače v družbi	0
	– delo z delovnimi sredstvi in materialom večje vrednosti (nad 5.000,00 EUR); škoda, ki pri delu lahko nastane, je večja in presega povprečno plačo v družbi, vendar ne vpliva na celotni prihodek družbe; odgovornost za gotovino (blagajniško poslovanje) ali za zaloge materiala in izdelkov	10
	– škoda, ki pri delu lahko nastane, vpliva na celotni prihodek družbe; delavec je kazensko odgovoren	15
Odgovornost za vodenje in koordinacijo	– ni neposredno podrejenih oseb	0
	– če je do 7 neposredno podrejenih oseb	10
	– če je od 8 do 20 neposredno podrejenih oseb	15
	– če je 21 ali več neposredno podrejenih oseb	20
Stiki z drugimi	– občasni manj zahtevni stiki z osebami v družbi oziroma izven družbe informativnega značaja	0
	– pogosti stiki z osebami v družbi oziroma izven družbe vsebinskega značaja	5
	– pogosti zahtevni stiki z osebami v družbi ali izven družbe z zahtevno vsebino v smislu dogovarjanja in sklepanja poslov	15
Telesni napor	– ni telesnega napora	0
	– povečan telesni napor (nakladanje, razkladanje oziroma prenašanje bremen do 20 kg, prisilna drža telesa) do polovice delovnega časa	5
	– povečan telesni napor (nakladanje, razkladanje oziroma prenašanje bremen do 20 kg, prisilna drža telesa) nad polovico delovnega časa	10
	– večji telesni napor (nakladanje, razkladanje oziroma prenašanje bremen nad 20 kg) oziroma težaško delo do polovice delovnega časa	20
Negativni vplivi okolja	– ni negativnih vplivov okolja oziroma le – ti ne dosežajo 60 odstotkov MDK oziroma hrup do 60 dcb	0
	– izpostavljenost negativnim vplivom okolja, ki dosežajo od 60 do 100 odstotkov MDK (dim, saje, vroč pepel, prah, vlaga, visoke temperature, ipd.) od ene do dveh tretjin delovnega časa oziroma izpostavljenost hrupu od 60 do 70 dcb	5
	– izpostavljenost negativnim vplivom okolja, ki dosežajo od 60 do 100 odstotkov MDK (dim, saje, vroč pepel, prah, vlaga, visoke temperature, ipd.) več kot dve tretjini delovnega časa oziroma izpostavljenost hrupu od 70 do 80 dcb	10
	– izpostavljenost negativnim vplivom okolja, ki presegajo MDK (dim, saje, vroč pepel, prah, vlaga, visoke temperature, ipd.) več kot tretjino delovnega časa oziroma izpostavljenost hrupu, večjem od 80 dcb	15

Kriterij	Opis	Št. točk
Izpostavljenost posebnim nevarnostim	– ni izpostavljenosti posebnim nevarnostim kot so: požar, voda, eksplozija	0
	– izpostavljenost posebnim nevarnostim kot so: požar, voda, eksplozija več kot tretjino delovnega časa	10
Delo v neposredni bližini izvorov ionizirajočih in neionizirajočih sevanj	– delo se ne opravlja v neposredni bližini izvorov ionizirajočih in neionizirajočih sevanj	0
	– več kot tretjino delovnega časa delo v neposredni bližini izvorov ionizirajočih in neionizirajočih sevanj, ki spadajo pod strokovni nadzor pooblaščenih institucij in jih je potrebno sistematično in periodično nadzirati	5

Delovna mesta oziroma delavce se razvrsti v plačilne razrede na osnovi dobljenega števila točk in naslednje tabele:

- do 9 točk: prvi plačilni razred v tarifnem razredu
- 10 – 19 točk: drugi plačilni razred v tarifnem razredu
- 20 – 29 točk: tretji plačilni razred v tarifnem razredu
- 30 – 39 točk: četrti plačilni razred v tarifnem razredu
- 40 ali več točk: peti plačilni razred v tarifnem razredu

V peti plačilni razred v tarifnem razredu se lahko razvrsti samo delovno mesto oziroma delavec, ki je najmanj v enem od kriterijev uvrščen v najvišjo stopnjo.

PRILOGA II/2

NAJNIŽJA OSNOVNA PLAČA ZA I. SKUPINO

Najnižja osnovna plača po tarifnih in plačilnih razredih od 01.05.2004 dalje znaša:

TARIFNI RAZRED

[illegible]

NAJNIŽJA OSNOVNA PLAČA ZA II. SKUPINO

Najnižja osnovna plača po tarifnih in plačilnih razredih od 01.05.2004 dalje znaša:

TARIFNI RAZRED

[illegible]

NAJNIŽJA OSNOVNA PLAČA ZA III. SKUPINO

Najnižja osnovna plača po tarifnih in plačilnih razredih od 01.05.2004 dalje znaša:

TARIFNI RAZRED

[illegible]

TARIFNA PRILOGA H KOLEKTIVNI POGODBI ZA KEMIČNO IN GUMARSKO INDUSTRIJO SLOVENIJE**1. IZHODIŠČNE IN NAJNIŽJE OSNOVNE PLAČE PO TARIFNIH RAZREDIH**

Izhodiščne plače in najnižje osnovne plače po tarifnih razredih in skupinah od 01.05.2004 dalje:

Izhodiščne in najnižje osnovne plače za tarifni razred po skupinah za poln delovni čas v SIT

Tarifni razred	I. skupina		II. skupina		III. skupina	
	izhodiščna plača	najnižja osnovna plača	izhodiščna plača	najnižja osnovna plača	izhodiščna plača	najnižja osnovna plača
I.	72.603	79.863	76.915	87.683	82.665	98.372
II.	79.863	88.913	84.607	96.452	90.932	108.208
III.	89.302	98.659	94.605	107.450	101.678	120.733
IV.	99.466	110.311	105.374	120.141	113.251	134.992
V.	112.535	124.294	119.218	135.370	128.131	152.104
VI/0.	134.316	139.831	142.293	152.291	152.930	171.118
VI/1.	145.508	151.483	154.151	164.982	165.673	185.377
VII/0.	152.466	170.127	161.522	185.288	173.597	208.193
VII/1.	164.998	184.111	174.798	200.517	187.865	225.305
VIII.	181.508	215.184	192.288	234.360	206.663	263.330
IX.	217.809	242.373	230.745	263.971	247.995	296.603

Izhodiščna plača in najnižja možna osnovna plača zaposlenega v tarifnem razredu za polni delovni čas sta določeni v mesečnem ali urnem znesku. Dogovorjeni (iz gornje tabele) mesečni znesek velja za 174 ur, pri čemer izhodiščna plača služi kot osnova za izračun plač pri tistih delodajalcih, ki uporabljajo ta znesek kot osnovo za izračun svojih osnovnih plač, najnižja osnovna plača pa predstavlja dejansko najnižjo osnovno plačo zaposlenih za posamezni tarifni razred.

2. RAZVRSTITEV DEJAVNOSTI PO SKUPINAH

Šifra SKD	Naziv dejavnosti	Skup.
24.6	Proizvodnja razstreliv, lepil, eteričnih olj in drugih kemičnih izdelkov	I
24.7	Proizvodnja umetnih vlaken	I
25.2*	Proizvodnja izdelkov iz plastičnih mas	I
24.1	Proizvodnja osnovnih kemikalij	II
24.2	Proizvodnja razkužil, pesticidov in drugih agrokemičnih izdelkov	II
24.3	Proizvodnja kritnih barv, lakov in pod.premazov, tisk.barv in kitov	II
24.5	Proizvodnja mil in pralnih sredstev, čistilnih in polirnih sredstev, parfumov in toaletnih sredstev	II
25.1*	Proizvodnja izdelkov iz gume	II
24.4	Proizvodnja farmacevtskih surovin in preparatov	III

* Za nekatere podskupine znotraj dejavnosti, označene z zvezdico, velja tarifna priloga le v primeru, če delodajalci in delojemalci niso vključeni v Kolektivno pogodbo med delavci in družbami drobnega gospodarstva.

Ne glede na zgornjo razvrstitev se lahko v kolektivni pogodbi pri delodajalcu določijo tudi višje najnižje osnovne plače.

3. REGRES ZA LETNI DOPUST

Delavcem pripada regres za letni dopust najmanj v višini 137.853 tolarjev.

4. POVRAČILO STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM

Povračila stroškov v zvezi z delom (prevoz na delo in z dela, službena potovanja, terenski dodatek) se izplačujejo in usklajujejo v višini gornjega zneska, določenega z uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznajo kot odhodek.

Znesek povračila stroškov prehrane med delom znaša 726 SIT na dan za dan prisotnosti na delu in se usklajuje vsakih šest mesecev z rastjo cen prehrabenih izdelkov. Usklajuje se januarja in julija v tekočem letu.

5. VELJAVNOST

Ta tarifna priloga začne veljati z dnem sklenitve, uporablja pa se od 01.05.2004 dalje.

Tarifna priloga velja do sklenitve nove.

Kranj, dne 20. maja 2004.

Podpisniki:

Predstavniki delojemalcev

ZZSS-KNG – Sindikat kemične,
nekovinske in
gumarske industrije Slovenije
Predsednik:
Janez Justin l. r.

Neodvisnost – KNSS
Predsednik sindikata Neodvisnost
v Sava Tires, d.o.o.:
Drago Vidic l. r.

Predstavniki delodajalcev

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje kemijske industrije
Predsednik Upravnega odbora:
Marjan Mateta l. r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za kemijo
Predsednik odbora sekcije:
Franc Guštin l. r.

K spremembam in dopolnitvam pogodbe so pristopili še

SKGIPS – KS 90
Predsednik:
Ostojja Šokčević l. r.

Te spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe so bile s sklepom o registraciji Sprememb in dopolnitev kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisane v register kolektivnih pogodb z datumom 27. 5. 2004, pod zap. št. 41/4 in št. spisa 121-03-025/94-12.

OBČINE

BELTINCI

3564. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Beltinci

Na podlagi določil 3., 4., 7. in 18. do 24. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), določil Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), 16. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01 in 11/03), je Občinski svet občine Beltinci na 15. redni seji dne 1. 7. 2004 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Beltinci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom ustanavlja Občina Beltinci s sedežem v Beltincih, Mladinska ulica 2 (v nadaljevanju: ustanoviteljica) javni zavod Zavod za turizem in kulturo Beltinci (v nadaljevanju: zavod) za načrtovanje, organiziranje in izvajanje turistične in kulturne dejavnosti, z namenom pospeševanja trženja turističnih storitev, promocije turizma in kulture ter informativne dejavnosti v Občini Beltinci.

2. člen

S soglasjem ustanoviteljice zavoda lahko druge pravne in fizične osebe odkupijo ustanovitveni delež, vendar skupaj največ 49%.

Pogoji, pod katerimi lahko tudi druge pravne in fizične osebe odkupijo ustanovitveni delež in kriteriji za višino odkupa posameznih deležev, se določijo v statutu zavoda.

Prevzem oziroma odkup ustanoviteljskih pravic in obveznosti naknadnih ustanoviteljev, se uredi s posebno pogodbo.

3. člen

Zavod opravlja dejavnosti po 7. členu tega odloka kot neprofitne.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

Ime zavoda je: Zavod za turizem in kulturo Beltinci.

Skrajšano ime: ZTK Beltinci.

Sestavni del imena sta znak in grafična oblika imena, določeni s statutom zavoda.

Sedež zavoda je v Beltincih, Mladinska ulica 2.

III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

5. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanoviteljice ne more sklopiti pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

6. člen

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanoviteljice za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- 2211 – Izdajanje knjig,
- 2212 – Izdajanje časopisov,
- 2215 – Drugo založništvo,
- 5119 – Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov,
- 5212 – Trgovina na drobno v drugih ne specializiranih prodajalnah,
- 5241 – Trgovina na drobno s tekstilom,
- 5247 – Trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami,
- 52472 – Trgovina na drobno s časopisi, revijami,
- 52473 – Dejavnost papirnic,
- 52486 – Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki,
- 552 – Dejavnost domov, kampov in drugih nastanitvenih zmogljivosti za krajši čas,
- 5523 – Druge nastanitve za krajši čas,
- 6022 – Storitve taksistov,
- 6023 – Drug kopenski, vodni in zračni potniški prevoz,
- 6330 – Storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti, d.n.,
- 6713 – Pomožne dejavnosti, povezane s finančnim posredništvom,
- 6720 – Pomožne dejavnosti v zavarovalništvu in po-kojninskih skladih,
- 71401 – Izposojanje športne opreme,
- 74831 – Prevajanje,
- 74832 – Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- 74841 – Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- 74843 – Druge poslovne dejavnosti,
- 7440 – Ekonomska propaganda,
- 7513 – Dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovnih dejavnosti gostinstva in turizma,
- 9211 – Snemanje filmov in videofilmov,
- 9213 – Kinematografska dejavnost,
- 9220 – Radijska in televizijska dejavnost,
- 9231 – Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
- 9232- Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 9233 – Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov,
- 9234 – Druge razvedrilne dejavnosti, d.n.,
- 9240 – Dejavnost tiskovnih agencij,
- 92511 – Dejavnost knjižnic,
- 92512 – Dejavnost arhivov,
- 92521 – Dejavnost muzejev,
- 92522 – Varstvo kulturne dediščine,
- 92623 – Druge športne dejavnosti,
- 9272 – Druge dejavnosti za sprostitve, d.n.,
- 9301 – Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic,
- 92711 – Prirejanje klasičnih iger na srečo.

Zavod opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje v prejšnjem odstavku navedenih dejavnosti.

8. člen

Zavod lahko opravlja posamezne dejavnosti, poleg s tem odlokom določenega zagotovljenega programa dela, v obliki dodatnih programov in projektov. Pri tem zavod lahko pridobiva sredstva za izvajanje takih programov od zainteresiranih pravnih in fizičnih oseb, pod pogoji in na način, določen s posebno pogodbo.

V. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

9. člen

Ustanoviteljica zagotovi sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda:

- z zagotovitvijo ustreznih poslovnih prostorov za opravljanje dejavnosti za katero je zavod ustanovljen,
- z dodelitvijo finančnih sredstev iz proračuna Občine Beltinci, za izvedbo programa zavoda – postavka turizem, kultura ter sredstev za plače in materialne stroške za zaposlene ter pokritje drugih stroškov, ki obsegajo stroške za obratovanje.

Finančno računovodska opravila za potrebe zavoda opravlja finančna služba Občinske uprave občine Beltinci.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI FINANCIRANJA ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI

10. člen

Viri financiranja za izvajanje dejavnosti zavoda so:

- sredstva ustanoviteljice,
- članarine, turistične takse,
- prostovoljni prispevki ustanoviteljice,
- plačila za opravljene storitve in drugi lastni prihodki zavoda,
- sredstva nacionalne turistične organizacije za pospeševanje razvoja turizma,
- sredstva proračuna Republike Slovenije iz naslova koncesijskih dajatev za prirejanje posebnih iger na srečo, ki so namenjene lokalnim skupnostim v zaokroženem turističnem območju in se uporabljajo za ureditev prebivalcem, obiskovalcem in turistom prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo,
- darila, donacije in drugi prihodki.

11. člen

Za izvajanje dejavnosti pospeševanja turizma in kulture, za katro je zavod ustanovljen, ustanoviteljica zagotavlja:

- sredstva za financiranje potrjenega letnega programa dela zavoda,
- sredstva za financiranje plač in materialnih stroškov za zaposlene,
- pokritje drugih stroškov, ki obsegajo stroške za obratovanje, amortizacijsko in investicijsko vzdrževanje.

Ustanoviteljica in zavod skleneta pogodbo, s katero opredelita obseg financiranja za namene iz prvega odstavka tega člena, na osnovi potrjenega letnega programa dela zavoda. Pri ugotavljanju obsega sredstev za plače se upošteva število zaposlenih, ki jih je na osnovi sistemizacije odobrila ustanoviteljica ter obvezna izplačila po kolektivni pogodbi.

12. člen

Sredstva, potrebna za izvajanje dejavnosti zavoda, lahko na podlagi pogodbe prispevajo tudi druge pravne in fizične osebe, vendar brez upravljavskih pravic. Poleg sredstev iz prejšnjega člena zavod pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti tudi iz povračil za storitve, ki jih opravlja.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICO IN ZAVODOM

13. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- določa pogoje in obliko izvajanja dejavnosti zavoda ter zagotavljanje porabe njegovih storitev,
 - odloča o tarifi za storitve zavoda, ki jo upravni odbor zavoda določi z letnim programom dela,
 - daje soglasje k statutu zavoda, njegovim spremembam in dopolnitvam,
 - sprejema poslovno poročilo, obračune in zaključni račun zavoda,
 - odloča o odkupu ustanovnega deleža pravnim in fizičnim osebam na predlog upravnega odbora,
 - imenuje in razrešuje direktorja,
 - imenuje in razrešuje upravni odbor zavoda,
 - daje soglasje k najemanju posojil, ki presegajo 2.000.000 SIT
 - daje soglasje k notranji organizaciji zavoda ter številu in vrsti delovnih mest,
 - daje soglasje k letnemu programu dela zavoda in njegovemu finančnemu ovrednotenju,
 - odloča o drugih zadevah določenih z zakonom, ter odlokom in statutom zavoda,
- Ustanoviteljske pravice iz predhodnih alinej izvaja Občinski svet občine Beltinci.

14. člen

Morebitne presežke prihodkov nad odhodki sme zavod uporabljati le za izvajanje in razvoj s tem odlokom določenih dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča upravni odbor zavoda, s soglasjem ustanoviteljice.

15. člen

O načinu pokrivanja primanjkljaja oziroma zagotovitvi manjkajočih sredstev odloča upravni odbor zavoda, s soglasjem ustanoviteljice.

16. člen

Pridobivanje, razporejanje in porabo sredstev, določenih za izvajanje programa dela zavoda, spremlja upravni odbor, nadzoruje pa nadzorni odbor občine. Zavod zagotavlja ločeno poročanje o pridobivanju in uporabi sredstev za izvajanje dejavnosti na podlagi zagotovljenega programa dela in za izvajanje dejavnosti izven tega programa, na podlagi sredstev, pridobljenih iz drugih virov. Ustanovitelj ima pravico neposrednega vpogleda v vse finančne in računovodske listine ter pravico do pridobitve vseh podatkov o finančnem poslovanju zavoda.

VIII. ORGANI ZAVODA IN ORGANIZIRANOST ZAVODA

17. člen

Organa zavoda sta:

1. Upravni odbor,
2. Direktor.

1. Upravni odbor

18. člen

Zavod upravlja upravni odbor. Upravni odbor ima na začetku 7 članov, ki ga sestavljajo:

- štirje predstavniki ustanoviteljice, ki jih imenuje Občinski svet občine Beltinci,
- en predstavnik delavcev zavoda, ki ga delavci zavoda izvolijo s tajnim glasovanjem,
- dva predstavnika izmed uporabnikov storitev zavoda.

Predsednika upravnega odbora imenujejo člani upravnega odbora izmed sebe na predlog ustanoviteljice.

Odločitve sprejema upravni odbor zavoda na seji z večino glasov vseh. Kadar je glasovanje neodločeno, je sprejeta tista odločitev, za katero je glasoval predsednik upravnega odbora. Ob končanem naknadnem odkupu ustanoviteljskega deleža lahko upravni odbor šteje največ devet članov.

19. člen

Upravni odbor zavoda:

- sprejema statut zavoda, njegove spremembe in dopolnitve,
- določa merila za financiranje dejavnosti zavoda,
- sprejema letni program dejavnosti iz 7. člena odloka in njegovo finančno ovrednotenje, način razpolaganja s presežkom ter način pokrivanja izgube,
- daje mnenje k predlogom direktorja zavoda za zaposlitev oseb na vodilna in vodstvena delovna mesta v zavodu,
- daje soglasje k najemanju posojil do 2.000.000 SIT,
- daje soglasje k izbiri izvajalcev in sklenitvi pogodb za dela in storitve, katerih vrednost presega 2.000.000 SIT,
- predlaga ustanovitelju spremembe ustanoviteljskih deležev, spremembo imena ali spremembo dejavnosti zavoda,
- odloča o drugih zadevah, določenih s tem odlokom in statutom zavoda,
- sprejema notranjo organizacijo zavoda ter število in vrste delovnih mest,
- sprejema letni program dela zavoda in njegovo finančno ovrednotenje.

Podrobneje se pristojnosti upravnega odbora, kot tudi trajanje mandata upravnega odbora in druga vprašanja določijo s statutom zavoda.

20. člen

Mandat članov upravnega odbora zavoda traja štiri leta in so po poteku mandata lahko ponovno imenovani. Način dela upravnega odbora zavoda se določi s poslovnikom o delu upravnega odbora zavoda. Občinski svet občine Beltinci lahko razreši člane upravnega odbora zavoda, če pri svojem delu ne upoštevajo politike, sprejete na področju turizma in kulture, če uporabljajo sredstva zavoda v nasprotju s cilji zavoda ter iz drugih razlogov, opredeljenih s statutom zavoda, ter po postopku, določenim s statutom zavoda.

2. Direktor

21. člen

Poslovanje in delo zavoda vodi direktor zavoda, ki predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Zavod zastopa z omejitvijo, da sklepa pogodbe o najemanju posojil do 2.000.000 SIT po soglasju upravnega odbora, nad 2.000.000 SIT pa po soglasju ustanoviteljice. Pogodbe o izbiri izvajalcev in sklenitvi pogodb za delo in storitve, katerih vrednost presega 2.000.000 SIT sklepa po soglasju upravnega odbora.

Direktor je imenovan na podlagi javnega razpisa za štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan. Postopek javnega razpisa, pogoji in način imenovanja in razrešitve direktorja, se natančneje določijo s statutom zavoda. S statutom zavoda se določijo tudi pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja zavoda.

3. Organizacija zavoda

22. člen

Organizacija zavoda se določi s statutom zavoda.

IX. NADZOR

23. člen

Nadzor nad poslovanjem zavoda opravljajo pooblaščenec finančne organizacije in nadzorni odbor Občine Beltinci.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Zavod preneha v primerih in po postopku, določenim z zakonom.

25. člen

Finančna sredstva za delovanje zavoda v obdobju enega leta v začetku delovanja zagotovi v celoti Občina Beltinci iz proračunskih sredstev.

26. člen

Za čas do imenovanja direktorja zavoda, vendar največ za dobo enega leta, Občinski svet občine Beltinci imenuje vršilca dolžnosti direktorja, ki je pooblaščen, da opravi vse potrebno za začetek dela zavoda.

27. člen

Vpis zavoda v sodni register mora biti priglašen najkasneje v tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka.

28. člen

Ustanoviteljica imenuje upravni odbor zavoda v tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka. Upravni odbor zavoda sprejme statut zavoda v tridesetih dneh po imenovanju in ga predloži v soglasje Občinskemu svetu občine Beltinci.

29. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01/2004-15- 231/III
Beltinci, dne 1. julija 2004.

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l. r.

BENEDIKT

3565. Odlok o dodelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Benedikt

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Benedikt (Uradni list RS, št. 99/99), 2. člena Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Benedikt (Uradni list RS, št. 59/04) in 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet občine Benedikt na 12. seji dne 10. 3. 2004 sprejel

ODLOK

o dodelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Benedikt

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določajo pogoji in postopki za dodeljevanje koncesije na področju oprav-

ljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Benedikt (v nadaljevanju: javna služba).

II. PREDMET KONCESIJE

2. člen

Predmet koncesije je opravljanje gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, v skladu s Strateškimi usmeritvami Republike Slovenije za ravnanje z odpadki ter drugimi republiškimi predpisi in predpisi Občine Benedikt, ki nudi naslednje storitve (v nadaljevanju: občina):

- zbiranje ostankov komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo na prevzemnih mestih za ostanke komunalnih odpadkov,
- zbiranje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo na prevzemnih mestih ločenih frakcij, v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru,
- zbiranje ločenih frakcij, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, na prevzemnih mestih,
- zbiranje kosovnih odpadkov, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo na prevzemnih mestih za kosovne odpadke in zbirnem centru,
- občasno zbiranje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih za kosovne odpadke, kjer po vnaprej dogovorjenem urniku povzročitelji kosovnih odpadkov prepuščajo te odpadke,
- prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji teh odpadkov oddajajo v zbiralnicah nevarnih frakcij, premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij in zbirnem centru,
- prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi ter jo povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru,
- nabava zabojnikov, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo ostanke komunalnih odpadkov,
- nabava in prodaja tipiziranih vrečk za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov,
- nabava in vzdrževanje zabojnikov za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij,
- oddajanje prevzetih komunalnih odpadkov za obdelavo, predelavo in odstranjevanje,
- izdelava programov zbiranja ostankov komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij,
- obračun storitev javne službe uporabnikom teh storitev,
- vodenje registra prevzemnih mest komunalnih odpadkov in
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih po predpisih na področju ravnanja z odpadki (letna poročila).

3. člen

Posamezne storitve iz 2. člena tega odloka, ob upoštevanju standardov in normativov, veljavnih za to področje, se opravljajo v naslednjem obsegu:

- zbiranje ostankov komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih: 26-krat letno,
- zbiranje ločenih frakcij na prevzemnih mestih in zbiralnicah ločenih frakcij: 12-krat letno,
- zbiranje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih: 1-krat letno,
- prevzemanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij: 1-krat letno,
- prevzemanje komunalnih odpadkov v zbirnem centru:

prosto, glede na obratovalni čas zbirnega centra.

V primeru, da se bistveno spremenijo normativi in standardi za to področje, je koncesionar dolžan predlog sprememb in dopolnitev programa ravnanja s posameznimi vrstami komunalnih odpadkov, predložiti občinskemu svetu, najkasneje v 30 dneh po nastanku teh sprememb.

III. KONCEDENT IN KONCESIONAR

4. člen

Koncedent po tem odloku je Občina Benedikt (v nadaljevanju: občina).

Koncesionar je izvajalec javne službe, ki ga izbere koncedent na podlagi zakona in drugih predpisov za opravljanje te javne službe (v nadaljevanju: koncesionar).

IV. OBMOČJE OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Koncesija za opravljanje javne službe se dodeli za območje celotne občine.

Javno službo praviloma opravlja en izvajalec (v nadaljevanju: koncesionar), ki ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine izključno pravico in dolžnost opravljati javno službo, v skladu z zakoni ali predpisi, ki urejajo področje te javne službe.

V. UPORABNIKI STORITEV JAVNE SLUŽBE TER RAZMERJA DO NJIH

6. člen

Uporabniki storitev javne službe so vse pravne in fizične osebe v občini, pri katerih nastajajo komunalni ter njim podobni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti.

7. člen

Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje komunalnih odpadkov in njim podobnimi odpadki iz industrije, obrti in storitvenimi dejavnostmi obvezna.

Povzročitelji odpadkov so naročniki in uporabniki storitev javne službe, ki za opravljanje teh storitev plačujejo koncesionarju, stroške na podlagi veljavnih cenikov.

8. člen

Uporabnik storitev ima pravico opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe, oblikovati predloge in pobude za boljše ter učinkovitejše opravljanje.

Koncesionar je dolžan uporabniku pisno odgovoriti v roku 30 dni, od prejema opozorila, predloga ali pobude.

VI. POGOJI ZA DODELITEV KONCESIJE

9. člen

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je registriran za dejavnost, ki je predmet koncesije ali je vpisan v register samostojnih podjetnikov oziroma ima obrtno dovoljenje,
- da ima dovoljenje Ministrstva za okolje, prostor in energijo, za opravljanje dejavnosti v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadki,
- da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo oziroma izkušnjami na področju javne službe,
- da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih delovnih priprav in
- da izpolnjuje druge s predpisi določene pogoje.

10. člen

Koncesionar s svojo dejavnostjo ne sme dodatno obremenjevati okolja.

11. člen

Za koncesionarja lahko posamezna dela oziroma storitve v okviru javne službe opravlja oseba, ki ni zaposlena

pri njem ali podizvajalec, če izpolnjuje z zakonom določene pogoje za opravljanje te javne službe.

VII. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

12. člen

Koncesionar se zavezuje, da bo opravljal javno službo v skladu s predpisi za to področje in jo stalno dalje razvijal ter dopolnjeval v skladu s spremembami teh predpisov in prilagajal rastočim potrebam na celotnem območju občine.

13. člen

Koncesionar mora v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti za:

- škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe in
- škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine.

14. člen

Koncesionar, ki poleg javne službe iz tega odloka opravlja še druge dejavnosti, mora za to javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

Koncesionar, ki opravlja javno službo tudi na območju drugih lokalnih skupnosti, mora v okviru ločenega računovodstva za potrebe javne službe posebej evidentirati račune za storitve, opravljene na območju občine.

15. člen

Koncesionar je dolžan do 31. marca tekočega leta podati občini letno poročilo o opravljenih storitvah za preteklo leto.

VIII. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

16. člen

Koncedent pooblašča koncesionarja, da v njegovem imenu opravlja javno službo.

Za vzpostavitev registra prevzemnih mest komunalnih odpadkov, koncedent posreduje koncesionarju seznam vseh gospodinjstev v občini.

IX. SPLOŠNI POGOJI ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE IN UPORABA JAVNIH DOBRIN, KI SE Z NJO ZAGOTAVLJAJO

17. člen

Pred začetkom opravljanja javne službe morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- registracija koncesionarja,
- vpis koncesionarja v evidenco zbiralcev in odstranjevalcev,
- dokazilo o tehničnih sredstvih za opravljanje dejavnosti,
- dokazilo o strokovni usposobljenosti kadrov,
- določeno in zagotovljeno mesto za odlaganje ostan- kov komunalnih odpadkov,
- sklenitev koncesijske pogodbe,
- sklenitev pogodb s posredniki in predelovalci komunalnih odpadkov za prevzem posameznih vrst komunalnih odpadkov v obdelavo in predelavo.

18. člen

Z opravljanjem javne službe se zagotavlja prevzemanje komunalnih odpadkov in njihovo prepuščanje v postopke ob-

delav, predelav ter odstranjevanja. Z uvajanjem postopkov obdelav, predelav in odstranjevanja se omogoča količinsko zmanjševanje odpadkov za odlaganje ter izkoriščanje snovne in energetske vrednosti odpadkov.

X. POSTOPEK ZA IZBIRO KONCESIONARJA IN ORGAN, KI OPRAVI IZBIRO

19. člen

Koncesionarja pridobi občina na podlagi vloge o zainteresiranosti, brez javnega razpisa.

Vloga o zainteresiranosti mora vsebovati vse elemente, potrebne za določitev vsebine koncesijskega akta.

20. člen

Koncesijski akt sprejme občinski svet.

21. člen

O izbiri koncesionarja odloči občinska uprava z odločbo. Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

XI. VRSTA IN OBSEG MONOPOLA TER NAČIN NJEGOVEGA PREPREČEVANJA

22. člen

Medsebojna razmerja med občino in koncesionarjem se uredijo s koncesijsko pogodbo.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu občine župan. Soglasje koncesijski pogodbi poda občinski svet.

XII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

23. člen

Začetek koncesije: takoj po podpisu koncesijske pogodbe.

Čas trajanje koncesije: za največ 10 let.

XIII. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

24. člen

Koncesionar si zagotavlja plačilo javne službe z zaračunavanjem opravljenih storitev uporabnikom teh storitev, iz proračuna občine ter drugih virov.

25. člen

Cene storitev za opravljanje javne službe iz 2. člena tega odloka, morajo biti oblikovane v skladu s predpisi, ki veljajo za to področje.

Cene storitev na predlog župana potrdi občinski svet. Cenik storitev je sestavni del koncesijske pogodbe.

XIV. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA ALI NAČIN PLAČILA ODŠKODNINE ZA IZVRŠEVANJE JAVNE SLUŽBE OZIROMA VARŠČINE

26. člen

Plačilo koncesionarja za opravljanje javne službe se ne predvideva.

XV. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

27. člen

Nadzor nad opravljanjem javne službe opravljajo pristojne občinske službe ter inšpekcijske službe.

Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila v zvezi z nadzorom pooblasti ustrezno strokovno službo, zavod oziroma drugo ustrezno institucijo.

28. člen

Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, mora koncesionar omogočiti odrejeni nadzor, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

29. člen

Občina izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja.

Občina lahko iz utemeljenih razlogov izvrši tudi nenapovedan nadzor v smislu prejšnjega člena.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in občine oziroma pooblaščenec občine.

XVI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

30. člen

Koncesijsko razmerje lahko preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo in
- z odkupom koncesije v soglasju z občino.

Koncesijsko razmerje preneha tudi v primeru stečaja pravne osebe, ki je imela koncesijo oziroma izbrisom fizične osebe, ki je imela koncesijo, iz ustreznega vpisnika ali registra.

31. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po poteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo, če je sklenjena za nedoločen čas in
- z razdrtjem.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju se določijo v koncesijski pogodbi.

32. člen

Občina lahko koncesionarju odvzame ali razdre koncesijo v primeru hudih kršitev koncesijske pogodbe ali drugih ponavljajočih se ali neodpravljenih koncesijskih kršitev.

Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile.

33. člen

Hude kršitve koncesijske pogodbe so:

- nepravočasen začetek opravljanja javne službe glede na rok, določen s koncesijsko pogodbo,
- ponavljajoče se neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti,
- neposredno opravljanje del ali storitev preko oseb, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 9. člena tega odloka
- ponavljajoče se neizpolnjevanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov ter normativov za to dejavnost,
- hudi in dokumentirani primeri neučinkovitega ter nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja javne službe, zaradi česar pride do večje ogroženosti varnosti ljudi in premoženja, ne glede na to ali so posledice nastopile ali ne,

- angažiranje podizvajalcev brez soglasja občine,
- uporaba cen, ki so drugačne, od določenih s koncesijsko pogodbo oziroma določenih s sklepom pristojnega občinskega organa,
- opustitev sklenitve zavarovanja po 13. členu tega odloka,
- drugi primeri kršitev, določeni s tem odlokom ali s koncesijsko pogodbo.

34. člen

Druge kršitve koncesijske pogodbe, na podlagi katerih je možen odvzem koncesije so:

- občasno nespoštovanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov ter normativov za dejavnost,
- opuščanje opravljanja javne službe na posameznih območjih ali na posameznih pomembnejših objektih,
- nepopolno vodenje registra prevzemnih mest,
- drugi primeri neposredno določeni s tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

Odvzem koncesije v primerih iz prvega odstavka tega člena je možen, če je občina na konkretno kršitev koncesionarja predhodno pisno opozorila, mu postavila rok za odpravo morebitnih posledic kršitev in mu pri tem zagrozila z odvzemom koncesije.

35. člen

Odvzem koncesije se izvede z upravno odločbo, ki jo izda občina.

36. člen

Koncesionar je dolžan nemudoma obvestiti občino o spremembi okoliščin, ki so bile pomembne za sklenitev koncesijske pogodbe.

Koncesionar je dolžan obvestiti občino o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes občine ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko občina odvzame koncesijo.

37. člen

Prenehanje koncesijske pogodbe, ne glede na razlog ali način, ne sme prizadeti pravic uporabnikov. Zato lahko občina opravljanje javne službe do ponovne ureditve razmer v skladu s tem odlokom prevzame v režijo s tem, da je dotedanji koncesionar do ponovne ureditve razmer dolžan občini na njeno zahtevo omogočiti uporabo svojih delovnih priprav in kadra.

XVII. IZVAJANJE KONCESIJE V PRIMERU VIŠJE SILE

38. člen

Kot višja sila se razumejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizgode, vojne ali ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar je dolžan v pogojih višje sile nadaljevati z opravljanjem javne službe, občina pa je dolžna koncesionarju na ustrezen način povrniti morebitne nastale stroške, ki nastajajo v teh pogojih.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Koncesija ni prenosljiva, razen s soglasjem občine. V izjemnih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo, lahko koncesionar ob izrecnem soglasju občine sklene z drugim usposobljenim izvajalcem storitve javne službe pogodbo o vzajemni pomoči, v okviru katere lahko podizvajalec opravlja posamezne storitve na območju občine.

Koncesionar mora v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do občine in uporabnikov ter javnosti v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu.

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati vsa tista določila Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Lenart (Uradni list RS, št. 58/95), ki se nanašajo na območje Občine Benedikt.

41. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35206-001/2004-53

Benedikt, dne 21. junija 2004.

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l. r.

BLED

3566. Odlok o območju predkupne pravice Občine Bled

Na podlagi 85. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 16. člena Statuta Občine Bled – prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 119/03), je Občinski svet občine Bled, v nadaljevanju 13. redne seje, dne 1. 7. 2004, sprejel

O D L O K

o območju predkupne pravice Občine Bled

1. člen

Ta odlok določa območje predkupne pravice Občine Bled na nepremičninah in način uveljavljanja predkupne pravice na teh območjih.

2. člen

2.a Območje predkupne pravice obsega nepremičnine, opredeljene s prostorskimi akti Občine Bled:

– Lokacijski načrt južne razbremenilne ceste (Uradni list RS, št. 65/02);

– Lokacijski načrt za centralno čistilno napravo Bled z zbirnim centrom in povezovalnim kanalom "M" do čistilne naprave Bled (Uradni list RS, št. 79/04).

PUP za območje planske celote Bled (Uradni list RS, št. 59/04), območja:

– BL R5 Straža,

– BL S 17/2-Območje Mrakove kmetije, parc.št. 257 in 258 k.o. Rečica;

2.b Območje predkupne pravice obsega nepremičnine, opredeljene s planskimi in izvedbenimi dokumenti občine Bled kot površine namenjene za transport;

2.c Območje predkupne pravice obsega nepremičnine, ki predstavljajo obalo blejskega jezera in so opredeljene s parcelnimi številkami:

k.o. Rečica

417/2, 417/7, 421/10, 421/2, 423/3, 424/3, 424/4, 425/1, 462/6, 463/45, 463/51, 463/52, 463/53, 463/54, 463/55, 463/56, 463/57, 463/58, 463/60, 463/61, 463/62, 463/64, 463/65, 463/66, 463/67, 463/68, 463/69, 463/70, 463/72, 463/73, 463/76, 463/77, 463/78, 463/79, 463/80, 463/81, 463/82, 463/83, 463/84, 463/85, 463/86

k.o. Bled

375/2, 375/3, 375/4, 375/5, 375/6, 375/7, 375/8, 375/9, 376/1, 376/2, 376/3, 379/2, 382, 383/1, 383/2, 387/5, 399/1, 399/3, 399/4, 399/5, 399/6, 399/7, 400/1, 400/3, 400/4, 400/5, 400/6, 400/7, 406/18, 406/19, 406/2, 406/3, 406/4

k.o. Želeče

1114/10, 1114/11, 1114/12, 1114/13, 1114/4, 1114/9, 1115, 1116, 1117, 1118, 1128/2, 1129/2, 1132/38, 1144/11, 1144/13, 1144/16, 1144/17, 1144/18, 1144/19, 1144/2, 1144/20, 1144/21, 1144/22, 1144/23, 1144/24, 1144/25, 1144/26, 1144/7, 1144/8, 1144/9, 1190/3, 1190/9, 1193/5, 1205/1, 771/1, 771/3, 781/1, 781/2, 784/1, 784/2, 786/1, 788/2, 788/3, 831/9, 832, 833, 834/1, 834/2, 877/4, 877/5

3. člen

Območje predkupne pravice iz 2. člena tega odloka je določeno v grafičnih prilogah Odloka o prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled (Uradni list RS, št. 95/02), ter posledično v PIA Občine Bled, ter je na vpogled na Oddelku za okolje in prostor Občine Bled.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-2/2004

Bled, dne 1. julija 2004.

Župan
Občine Bled
Jože Antonič l. r.

BLOKE

3567. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Bloke za leto 2004

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01) in Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99) ter Odloka o proračunu Občine Bloke za leto 2004 je Občinski svet občine Bloke na 8. redni seji dne 1. 7. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o proračunu Občine Bloke za leto 2004

1. člen

Spremeni se odlok o proračunu Občine Bloke za leto 2004 tako, da se 2. člen glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih

Skupina /podskupina kontov	Proračun leta 2004
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	302,701.447,37
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	136,940.000,00
70 DAVČNI PRIHODKI	116,196.000,00
700 Davki na dohodek in dobiček	78,822.000,00
703 Davki na premoženje	21,321.000,00
704 Domači davki na blago in storitve	16,053.000,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	20,744.000,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženju	4,561.000,00
711 Takse in pristojbine	941.000,00
712 Denarne kazni	74.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7,500.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	7,668.000,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	8,180.000,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	180.000,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	8,000.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	147,619.092,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	147,619.092,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	302,159.766,78
40 TEKOČI ODHODKI	46,424.188,78
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	12,135.800,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2,079.482,00
402 Izdatki za blago in storitve	30,301.428,60
403 Plačila domačih obresti	22.000,00
409 Rezerve	1,885.478,18
41 TEKOČI TRANSFERI	118,782.522,00
410 Subvencije	5,000.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	31,100.000,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	2,029.722,00
413 drugi domači tekoči transferi	80,652.800,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	120,271.056,00
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	120,271.056,00
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	16,762.000,00
430 Investicijski transferi	16,762.000,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	541.680,59
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	299.200,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	299.200,00

441 Povečanja kapitalskih deležev in naložb	299.200,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-299.200,00
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE	
VIII. ODPLAČILA DOLGA	150.000,00
55 ODPLAČILA DOLGA	150.000,00
550 Odplačila domačega dolga	150.000,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	242.480,59
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-392.480,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-691.680,59

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov proračuna je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni del odloka o spremembi odloka proračuna Občine Bloke.

2. člen

Ta odlok začne veljati takoj po sprejemu na občinskem svetu, objavi pa se v Uradnem listu RS.

Št. 031-6/04

Nova vas, dne 1. julija 2004.

Župan
Občina Bloke
Jože Doles l. r.

BRASLOVČE

3568. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Terasa Braslovče (skrajšani postopek)

Na podlagi 27. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je župan Občine Braslovče dne 21. 7. 2004 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Terasa Braslovče (skrajšani postopek)

1. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIPRAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZAZIDALNEGA NAČRTA

Zazidalni načrt Terasa-Braslovče je bil sprejet z odlokom (Uradni list SRS, št. 35/88; v nadaljevanju: zazidalni načrt).

Zazidalni načrt je v večji meri realiziran. Zaradi spremenjnih razmer in potreb investitorjev se je Občina Braslovče odločila za spremembe in dopolnitve obstoječega zazidalnega načrta.

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je:

- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03-popr),
- Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za obdobje 1986-1990, z dopolnitvami,

– Odlok o zazidalnem načrtu Terasa-Braslovče (Uradni list SRS 35/88 z dopolnitvami).

2. PREDMET IN PROGRAMSKA IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO SPREMOMB IN DOPOLNITEV ZAZIDALNEGA NAČRTA TER OKVIRNO UREDITVENO OBMOČJE

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se nanašajo na zemljišča, ki so v zazidalnem načrtu opredeljena pod številko 18, 22 in 31.

3. NOSILCI UREJANJA PROSTORA IN DRUGI UDELEŽENCI, KI BODO SODELOVALI PRI PRIPRAVI SPREMOMB IN DOPOLNITEV ZAZIDALNEGA NAČRTA

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu zazidalnega načrta pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, območna enota Celje,
2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje,
3. Telekom Slovenije, PE Celje,
4. Elektro Celje d.d., Javno podjetje za distribucijo električne energije,
5. Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o.,
6. RS Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, območna pisarna Celje.

Če se v postopku priprave strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve ZN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso zgoraj navedeni, se le-te pridobe v postopku.

Nosilci urejanja prostora v skladu s 29. in 34. členom Zakona o urejanju prostora podajo svoje smernice in mnenja v petnajstih dneh od zahteve. Če v predpisanem roku ne podajo smernic, se šteje, da jih nimajo oziroma, da z rešitvami sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta soglašajo.

4. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Strokovne podlage se izdelajo na podlagi analize prostora, pridobljenih smernic in analize le-teh, ter ob upoštevanju programskih izhodišč, določenih v 2. poglavju tega programa priprave. Načrtovalec sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta predlaga možne variante ali optimizacije predlagane variante.

5. SEZNAM POTREBNIH STROKOVNIH PODLAG IN NAČIN NJIHOVE PRIDOBITVE

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN je treba upoštevati naslednja gradiva:

- idejno zasnovo načrtovane prostorske ureditve, izdelano na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve,
- idejno zasnovo komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev,
- idejno zasnovo rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- geodetski načrt izdelan v skladu s pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04)
- podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic,
- morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora, po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi v času gradnje.

6. ROKI ZA PRIPRAVO SPREMOMB IN DOPOLNITEV ZAZIDALNEGA NAČRTA

Izdelava predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta

Načrtovalec bo izdelal predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta v roku 10 delovnih dni po prejemu zadnjih smernic s strani nosilcev urejanja prostora.

Javna razgrnitev in javna obravnava

Po sprejetju sklepa o javni razgrnitvi, ki ga sprejme župan Občine Braslovče, se predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta javno razgrne za 15 dni.

V času javne razgrnitve se izvede javna obravnava predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta. Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti, lahko podajo v času javne razgrnitve svoje pisne pripombe. Rok za dajanje pripomb poteče s potekom javne razgrnitve.

Sprejem stališč do pripomb

Občinski svet na pobudo župana sprejme stališča in odgovore na pripombe in predloge, podane v času javne razgrnitve.

Izdelava dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta in pridobitev mnenj

Na podlagi sprejetih stališč do pripomb načrtovalec izdelava dopolnjen predlog lokacijskega načrta v 14 dneh, pripravljavec pa pozove nosilce urejanja prostora, določene v 3. točki tega programa priprave, da podajo mnenja k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta. Mnenje morajo podati najkasneje 15 (petnajst) dni od dneva poziva.

Obravnava in sprejetje odloka

S sprejetimi stališči do pripomb in pridobljenimi mnenji pristojnih nosilcev planiranja Občinski svet občine Braslovče na predlog župana obravnava in sprejme usklajen predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta z odlokom.

7. OBVEZNOSTI FINANCIRANJA PRIPRAVE SPREMOMB IN DOPOLNITEV ZAZIDALNEGA NAČRTA

Občina Braslovče zagotovi vsa sredstva za izdelavo geodetskih podlog, idejnih zasnov, strokovnih podlag ter izdelavo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta.

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05/04

Braslovče, dne 21. julija 2004.

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l. r.

BREŽICE

3569. Sklep o preseganju števila otrok v oddelku in sklep o potrditvi nadstandardne sistemizacije v vrtcih Občine Brežice

Na podlagi 16. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet občine Brežice na 12. seji dne 28. 6. 2004 sprejel

S K L E P

o preseganju števila otrok v oddelku in sklep o potrditvi nadstandardne sistemizacije v vrtcih Občine Brežice

1

Število otrok v oddelkih se na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih poveča za največ dva otroke v naslednjih vrtcih:

Vrtec pri Osnovni šoli Artiče:

– V enem oddelku jasli se število otrok poveča za dva otroka, tako da je lahko v oddelku vključenih največ štirinajst otrok

– V enem oddelku za tri-letne otroke se število otrok poveča za dva otroka, tako da je lahko v oddelku vključenih največ devetnajst otrok

Vrtec pri Osnovni šoli Cerklje ob Krki:

– v enem oddelku jasli se število otrok poveča za dva otroka, tako da je lahko v oddelku vključenih največ štirinajst otrok

– v enem oddelku za otroke 4 do 5 let se število otrok poveča za dva otroka, tako da je lahko v oddelku vključenih največ štiriindvajset otrok

Vrtec Mavrica Brežice:

– v treh oddelkih jasli se število otrok poveča za dva otroka, tako da je v oddelkih lahko vključenih največ štiriinajst otrok

– v petih kombiniranih oddelkih se število otrok poveča za dva otroka, tako da je v oddelkih lahko vključenih največ devetnajst otrok

– v petih heterogenih oddelkih se število otrok poveča za dva otroka, tako da je v oddelkih lahko vključenih največ enaindvajset otrok

2

Potrdi se nadstandardna sistemizacija pedagoških delavcev zaradi podaljšanega obratovalnega časa vrtca naslednjim vrtcem:

Vrtec pri Osnovni šoli Artiče:

– 1,5 ure delovnega časa pomočnice vzgojiteljice za obratovalni čas vrtca od 5.30 do 16. ure.

Vrtec pri Osnovni šoli Bizeljsko:

– 1 uro delovnega časa pomočnice vzgojiteljice za obratovalni čas vrtca od 6. do 16. ure.

Vrtec pri Osnovni šoli Cerklje ob Krki:

– 1 uro delovnega časa pomočnice vzgojiteljice za obratovalni čas vrtca od 5.30 do 15.30.

Vrtec pri Osnovni šoli Dobova:

– 2 uri delovnega časa pomočnice vzgojiteljice za obratovalni čas vrtca od 6. do 17. ure.

Vrtec pri Osnovni šoli Globoko:

– 1,5 ure delovnega časa pomočnice vzgojiteljice za obratovalni čas vrtca od 5.30 do 16. ure.

Vrtec pri Osnovni šoli Velika Dolina:

– 1 uro delovnega časa pomočnice vzgojiteljice za obratovalni čas vrtca od 5.30 do 15.30.

Vrtec Mavrica Brežice:

– 3,36 pomočnice vzgojiteljice za obratovalni čas vrtca:

– Mavrica – Šolska ulica, od 5.15 do 20. ure,

– Sonček – Kregarjeva 7, od 6. do 16.30,

– Sonček – Kregarjeva 11, od 5.30 do 15.30,

– 0,1 hišnika za igrišče.

3

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 9. 2004.

Št. 602-61/2004

Brežice, 28. junija 2004.

Župan
Občine Brežice
mag. Andrej Vizjak l. r.

CELJE

3570. Sklep o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Gospodarska cona v Celju – območje zazidalnega načrta Industrija sever za območje Vila Fortuna

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 27. člena Statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Gospodarska cona v Celju – območje zazidalnega načrta Industrija sever za območje Vila Fortuna

I

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Gospodarska cona v Celju – območje zazidalnega načrta Industrija sever za območje Vila Fortuna, ki ga je izdelal načrtovalec Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. CELJE pod št. 763/03 in je v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 86/01).

II

Predmet obravnave so zemljišča s parc. št. 805/2, 805/3, 806/8, 806/2, 806/3, 806/5, 806/4, 807/4, 807/3, 807/6, 807/2, 807/5, 807/1, 800, 802, 801, 803, 804/1, 804/2, 804/1, 808 – del, 822/8 – del in 797/2, 797/3 ter 797/5 vse k.o. Sp. Hudinja, ki predstavljajo kompleks zemljišč in objektov med Mariborsko cesto, kompleksom Planet Tuš in kompleksom INTERSPAR.

Veljavni zazidalni načrt – »Zazidalni načrt Gospodarska cona v Celju – območje zazidalnega načrta Industrija sever za območje LIK in območje RPC MERX in poslovni objekti ob Mariborski« ne postavlja kriterijev za arhitektonsko in urbanistično izgrajevanje območja obstoječih stanovanjskih objektov in poslovno stanovanjskih objektov kot ostaline obcestne pozidave ob Mariborski cesti po izgradnji industrije. Zato je namen predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta opredeliti status Vile Fortuna in podati nove pogoje za prenovno in izgradnjo kompleksa ob vili, z upoštevanjem prostorskih možnosti in omejitev, ki jih podaja lokacija kompleksa znotraj širšega območja trgovsko poslovnih centrov in Mariborske ceste.

Pobudo za spremembe in dopolnitve ZN sta podala lastnika dela zemljišč znotraj obravnavanega območja Dejan Cvetrežnik in podjetje Engrotuš d.o.o. Celje.

III

Javna razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Gospodarska cona v Celju – območje zazidalnega načrta Industrija sever za območje Vila Fortuna se prične osem dni po objavi v Uradnem listu RS na sedežu Mestne četrti Gaberje in v prostorih Mestne občine Celje na Oddelku za okolje in prostor ter komunalo – Sektorju za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, Prešernova 27, Celje ter traja 30 dni.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Mestna občina

Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalno – Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve. Datum in kraj javne obravnave bosta objavljena naknadno. O pričetku in trajanju javne razgrnitve predloga in o času ter kraju javne obravnave mora organ krajevne skupnosti na primeren način obvestiti krajanje.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ krajevne skupnosti posredovati pripombe in svoja stališča Županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se krajevna skupnost strinja s predlogom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu mestne občine Celje.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-020/2003-8

Celje, dne 10. junija 2004.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

CERKNICA**3571. Sklep o javni razgrnitvi**

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) in Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je župan Občine Cerknica dne 12. 7. 2004 sprejel

S K L E P
o javni razgrnitvi

1. člen

Javno se razgrne predlog odloka o spremembah in dopolnitvah splošnih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Cerknica (PUP Cerknica), ki ga je pod številko projekta 6/2004 izdelala RRD Regijska razvojna družba d.o.o. iz Domžal.

2. člen

Predlog odloka o PUP Cerknica, ki se nanaša na celotno območje Občine Cerknica, se javno razgrne v sejni sobi v prvem nadstropju v prostorih Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, p. 1380 Cerknica v delovnem času občinske uprave.

3. člen

Javna razgrnitev bo trajala 40 dni od objave tega sklepa.

4. člen

V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo v četrtek 12. 8. 2004 ob 18. uri, v dvorani pod Ljubljansko banko v Cerknici.

5. člen

Pisne pripombe k predlogu odloka lahko vpišete v knjigo pripomb na kraju javne razgrnitve ali pošljete na Občino

Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica. Obravnavane bodo le podpisane in s polnim naslovom opremljene pripombe in predlogi. Rok za pripombe k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan razgrnitve.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35001/3/2003

Cerknica, dne 12. julija 2004.

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar, univ. dipl. ek. l. r.

ČRNOMELJ**3572. Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta mestno jedro Črnomlja**

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Črnomelj sprejel

S K L E P
o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta mestno jedro Črnomlja

1. člen

Javno se razgrne predlog »Občinskega lokacijskega načrta mestno jedro Črnomlja«.

2. člen

Predlog bo javno razgrnjen na sedežu Občine Črnomelj, Trg svobode 3, soba 24, v delovnem času občinske uprave in na spletni strani www.crnomelj.si.

Predlog bo razgrnjen od 9. avgusta 2004 do vključno 8. septembra 2004.

3. člen

Med javno razgrnitvijo tega sklepa se skliče javna obravnavo. Javno obravnavo organizira Občina Črnomelj, ki zagotovi tudi potrebne strokovne razlage. Javna razprava bo 2. septembra 2004, ob 17. uri v sejni sobi Občine Črnomelj.

4. člen

Pisne pripombe in predloge na razgrnjen predlog podajo zainteresirani na naslov: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj ali na e-naslov: obcina.crnomelj@siol.net ali pa ustno na zapisnik na javni razpravi.

Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-30/2001

Črnomelj, dne 21. julija 2004.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

DOBREPOLJE**3573. Odlok o usklajenosti prostorskih izvedbenih načrtov in drugih prostorskih aktov s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobrepolje za obdobje od leta 1986–2000, dopolnjen 2001**

Na podlagi 21., 23., 171. in 173. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 16. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99) na 17. redni seji dne 13. 7. 2004 sprejel

O D L O K**o usklajenosti prostorskih izvedbenih načrtov in drugih prostorskih aktov s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobrepolje za obdobje od leta 1986–2000, dopolnjen 2001****1. člen**

S tem odlokom Občina Dobrepolje ugotavlja, da je Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za Občino Dobrepolje (Uradni list RS, št. 39/98, 79/99 in 51/02) – v nadaljevanju: PUP, v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobrepolje za obdobje od leta 1986–2000, dopolnjen 2001 (v nadaljevanju: PP 2001).

2. člen

S PP sta usklajena Odlok o zazidalnem načrtu obrtne cone Predstruge v Občini Dobrepolje (Uradni list RS, št. 98/99 in 31/00) ter Odlok o zazidalnem načrtu za stanovanjsko območje Predstruge in dela ureditvenega načrta Predstruge (Uradni list RS, št. 54/00 in 16/04).

3. člen

Prostorsko ureditveni pogoji za območja vseh planskih celot se, do sprejetja novih prostorsko ureditvenih pogojev, lahko izvajajo, kolikor niso v nasprotju s PP 2001.

Na območjih, kjer se je namenska raba zemljišč s PP 2001 spremenila, veljajo do sprejetja novih prostorsko ureditvenih pogojev oziroma novega prostorskega reda, določila iz veljavnega PUP tako, da se smiselno upošteva določila PUP za območje z enako namensko rabo, na katerega zemljišča, s spremenjeno namensko rabo, neposredno mejijo.

V primeru, da med prostorskim planom in prostorsko izvedbenim aktom obstaja neskladje, se upošteva opredelitev namenske rabe, kot je določena s prostorskim planom. Način urejanja se opredeli v skladu z drugim odstavkom tega člena.

V primerih, ko določi PUP v plan ni mogoče enoznačno prenesti, o namenski rabi in veljavnih določilih PUP odloči župan na podlagi mnenja strokovnega delavca občinske uprave.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS in uporabljati osmi dan po objavi PP 2001.

Št. 35003-1/04

Videm, dne 13. julija 2004.

Župan
Občine Dobrepolje
Anton Jakopič l. r.

DOBRNA**3574. Sklep o javni razgrnitvi predloga Občinskega lokacijskega načrta Novi grad za izpeljavo ključnih razvojnih projektov na področju zdraviliškega turizma, o javni razgrnitvi predloga Občinskega lokacijskega načrta za športni kompleks za izpeljavo ključnih razvojnih projektov na področju zdraviliškega turizma, in o javni razgrnitvi Sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta za del Zdraviliškega kompleksa v Dobrni na področju zdraviliškega turizma ter o javni razgrnitvi Sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Dobrna**

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01 in 112/02) je župan Občine Dobrna, dne 5. 7. 2004, sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi predloga Občinskega lokacijskega načrta Novi grad za izpeljavo ključnih razvojnih projektov na področju zdraviliškega turizma, o javni razgrnitvi predloga Občinskega lokacijskega načrta za športni kompleks za izpeljavo ključnih razvojnih projektov na področju zdraviliškega turizma, in o javni razgrnitvi Sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta za del Zdraviliškega kompleksa v Dobrni na področju zdraviliškega turizma ter o javni razgrnitvi Sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Dobrna****1. člen**

Javno se razgrne predlog Odloka o Občinskem lokacijskem načrtu Novi grad za izpeljavo ključnih razvojnih projektov na področju zdraviliškega turizma, predlog Odloka o Občinskem lokacijskem načrtu za športni kompleks za izpeljavo ključnih razvojnih projektov na področju zdraviliškega turizma, in predlog Odloka o Spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta za del Zdraviliškega kompleksa v Dobrni na področju zdraviliškega turizma, ter predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka Zazidalnega načrta Dobrna.

2. člen

Predlogi prostorskih aktov, to je predlog Odloka Občinskega lokacijskega načrta Novi grad za izpeljavo ključnih razvojnih projektov na področju zdraviliškega turizma, predlog Odloka o Občinskem lokacijskem načrtu za športni kompleks za izpeljavo ključnih razvojnih projektov na področju zdraviliškega turizma, in predlog Odloka o Spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta za del Zdraviliškega kompleksa v Dobrni na področju zdraviliškega turizma ter predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Zazidalnega načrta Dobrna, bodo razgrnjeni na sedežu Občine Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna, v delovnem času občinskih organov, in sicer v času od 21. 7. 2004 do 27. 8. 2004.

3. člen

V času javne razgrnitve bo opravljena javna obravnava predloga Odloka o Občinskem lokacijskem načrtu Novi grad za izpeljavo ključnih razvojnih projektov na področju zdraviliškega turizma, predloga Odloka o Občinskem lokacijskem načrtu za športni kompleks za izpeljavo ključnih razvojnih projektov na področju zdraviliškega turizma, in predloga Odloka o Spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta za del Zdraviliškega kompleksa v Dobrni na področju zdraviliškega turizma ter predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah

Odloka o Zazidalnem načrtu Dobrna, ki bo opravljena, v torek, dne 24. 8. 2004, ob 13. uri, v sejni sobi Občine Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-03-0005-27/2003-6
Dobrna, dne 5. julija 2004.

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l. r.

DOL PRI LJUBLJANI

3575. Odlok o lokacijskem načrtu rekonstrukcije križišča "Dolsko" na glavni cesti G2-108, v km 7,320 odseka 1181 Šentjakob – Ribče

Na podlagi 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 13. seji dne 7. 7. 2004 sprejel

O D L O K

o lokacijskem načrtu rekonstrukcije križišča "Dolsko" na glavni cesti G2-108, v km 7,320 odseka 1181 Šentjakob – Ribče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga in predmet LN)

S tem odlokom se ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986 – 2000 (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 61/98) in družbenega plana Občine Ljubljana Bežigrad za obdobje 1986–1990 (Uradni list RS, št. 15/97 in Uradni list RS, št. 27/92) in družbenega plana Občine Ljubljana Moste-Polje za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 39/86 in Uradni list RS, št. 56/92) za območje Občine Dol pri Ljubljani, sprejme lokacijski načrt rekonstrukcije križišča "Dolsko" na glavni cesti G2-108, km 7,320, odsek 1181 Šentjakob – Ribče (v nadaljevanju: lokacijski načrt).

Lokacijski načrt je v februarju 2004 izdelalo podjetje Projektivni atelje – Prostor, d.o.o. Ljubljana pod št. projekta 1219/02.

2. člen

(vsebina LN)

Lokacijski načrt vsebuje besedilo in grafične prikaze, ki se nanašajo na območje križišča "Dolsko" ter na lego, potek in zmogljivost, velikost in oblikovanje objektov, naprav in ureditev, ki jih določa lokacijski načrt.

Tekstualni del lokacijskega načrta vsebuje:

- splošne podatke o lokacijskem načrtu,
- odlok o lokacijskem načrtu,
- obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta,
- povzetek iz prostorskih sestavin planskih aktov občine Dol pri Ljubljani,
- opis prostorskih pogojev za realizacijo rekonstrukcije križišča "Dolsko",

– opis prostorske, urbanistične in arhitektonske rešitve rekonstrukcije križišča "Dolsko", vključno z opisom objektov, naprav in odprtih površin ter določitvijo njihove velikosti (površine, gabariti in kapacitete) ter njihov vpliv na obstoječe objekte in naprave,

– opis prostorskih rešitev po posameznih področjih,

- ukrepi za varovanje bivalnega in delovnega okolja,
- varstvo kmetijskih zemljišč,
- varovanje vodnih virov,
- rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi ter drugimi nesrečami,

– seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja,

– ocena stroškov,

– etape izvajanja lokacijskega načrta,

– tehnične elemente za zakoličenje cestnega telesa.

Grafični del lokacijskega načrta vsebuje:

- pregledni situacijski načrt M 1:25.000,
- prikaze iz prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Dol pri Ljubljani za obdobje 1986–2000 in družbenega plana občine Dol pri Ljubljani za obdobje 1986–1990 za obravnavano območje v M 1:5000,
- potrjeno kopijo katastrskega načrta v M 1:2880,
- geodetski načrt obstoječega stanja M 1:500,
- ureditveno situacijo v M 1:500,
- zbirni prikaz komunalnih in energetskih ureditev v M 1:500,
- karakteristične prečne profile v M 1:100,
- vzdolžne profile v M 1:500/50,
- načrt gradbenih parcel M 1:500,
- tehnične elemente za zakoličbo M 1:500.

Sočasno s pripravo tega lokacijskega načrta je bilo pripravljeno Poročilo o vplivih na okolje, katerega usmeritve so vključene v določila tega odloka.

II. OBSEG UREDITVENEGA OBMOČJA

3. člen

(ureditveno območje po parcelah)

Ureditveno območje lokacijskega načrta obsega parcele oziroma dele parcel:

k.o. Petelinje
110/1, 110/3, 110/5, 110/8, 111/1, 111/2, 111/4, 112/1, 112/2, 113/1, 113/3, 114/3, 115/1, 116, 119/1, 121, 251 in
k.o. Dolsko
551, 525/3, 525/7, 336/2, 339/2, 338/2, 334, 336/8, 336/1, 335/2, 335/3, 335/1, 335/6, 336/7, 336/4, 331/7, 331/1, 339/1, 540/1,

ter obsega površino 0,86 ha zemljišča.

Prestavitve, novogradnje, ureditve in odstranitve komunalnih naprav, energetskih naprav ter omrežja zvez in drugih ureditev, ki jih zahteva rekonstrukcija križišča "Dolsko", na glavni cesti G2-108, v km 7,320 odseka 1181 Šentjakob – Ribče (v nadaljevanju križišče "Dolsko") se izvedejo na naslednjih parcelah:

Javna razsvetljava
k.o. Dolsko, parc. št. 248/1, 540/1.
Elektrika VN omrežje
k.o. Petelinje, parc. št. 109/2
Elektrika NN omrežje
k.o. Petelinje, parc. št. 109/2

III. FUNKCIJA OBMOČJA S PROMETNO TEHNIČNIMI POGOJI UREJANJA

4. člen

(funkcija območja)

Ureditveno območje lokacijskega načrta iz 3. člena tega odloka obsega:

– glavno cesto G2-108, odseka 1181 Šentjakob – Ribče (v nadaljevanju: glavna cesta), od km 7,1 + 68 m do km 7,4 m + 48 m, v dolžini 280 m,
 – lokalno cesto, LC 069020 Dolsko – Vinje, od km 0,0 + 00 m do km 0,0 + 90 m in od km 0,0 + 0,0 m do km 0,1 + 0,9 m (v nadaljevanju: lokalna cesta), v dolžini 199 m,
 – območje prestavitve infrastrukturnih objektov in naprav.

5. člen

(krožno križišče)

Rekonstrukcija križišča "Dolsko" je zasnovana na osnovi presoje večih variant križišča. Na osnovi prometne preveritve posamezne variante je izbrano krožno križišče.

6. člen

(tehnični elementi krožnega križišča)

Križišče "Dolsko" je zasnovano z enim prometnim pasom v krogu in enim prometnim pasom na uvozu in izvozu iz krožišča, širine 5,50 m in s srednjim prometnim otokom v obliki kroga, z radijem 13,0 m, dvignjenim nad nivoletu zunanega roba vozišča maks 0,50 m, s tlakovanim pasom ob otoku širine 1,50 m. Zunanji radij znaša 20,00 m, prečni nagib vozišča v krogu je 1,5% navzven.

Elementi krožnega križišča "Dolsko" so projektirani z upoštevanjem računske hitrosti 40 km/h.

7. člen

Uvoz in izvoz iz krožnega križišča so enopasovni, minimalne širine na uvozu 4,50 m in izvozu 5,0 m, ločeni s srednjim ločilnim otokom. Uvozni radiji na glavni cesti so R15 m, na lokalni cesti R12 m, izvozni radiji pa R15 m. Vz dolžni nagibi priključnih cest so od 0,3% do 1,0%.

8. člen

Ločilni prometni otoki, ki ločujejo uvozni in izvozni prometni tok, so dvignjeni nad nivo vozišča in so v obliki raztegnjenega enakokrakega trikotnika.

9. člen

(prečni prerezi cest)

Prečni prerez glavne ceste, znaša 9 m – vozišče 2 x 3,50 m in bankina 2 x 1 m. Izvedba v asfaltu.

Prečni prerez lokalne ceste, znaša 8 m – vozišče 2 x 3 m in bankina 2 x 1 m. Izvedba v asfaltu.

Prečni prerez krožišča, polovice, znaša 20 m – vozišče 5,50 m, bankina ali berma 1 m oziroma 1,50 m, tlakovani kolobar 1,50 m in dvignjen otok 13 m. Izvedba v asfaltu.

10. člen

(priključki, dostopi)

Dostopi do obstoječih objektov se izvedejo:

na južni strani glavne ceste

– v km 7,3 + 77,0 m, dostop desno desno, širine 3,0 m preko pogobljenega robnika širine 7,0 m, dolžine 5,0 m, do poslovnega objekta,

– v km 7,4 + 2,0 m, priključek, širine 4,0 m dolžine 7,0 m, dostop do gostinskega lokala,

– v km 7,4 + 6,5 m priključek, širine 2,5 m in dolžine 5,0 m, dostop do stanovanjske hiše, na vzhodni strani lokalne ceste

– km 0,0 + 66 m, priključek širine 3,0 m, dolžine 5,0 m, dostop do stanovanjskih objektov,

– km 0,0 + 79 m, priključek širine 3,0 m, dolžine 5,0 m, dostop do stanovanjskega objekta.

11. člen

(kolesarski in peš promet)

Kolesarski promet se odvija na vozišču lokalne ceste, kolesarske steze v območju krožnega križišča ni.

V območju krožnega križišča se promet pešcev odvija po hodniku za pešce širine 2,40 m. Hodnik za pešce širine 1,60 m je:

ob glavni cesti

– od krožišča do avtobusnih postajališč,

– od krožišča do km 7,3 + 98 m, v dolžini 53,0 m, ob južni strani ceste in ob lokalni cesti,

– od krožišča do km 0,0 + 90 m severno,

– od krožišča do km 0,1 + 9 m južno od krožišča, v skupni dolžini 139 m.

12. člen

(prehodi za pešce)

V območju krožnega križišča so prehodi za pešce na:

glavni cesti

– v km 7,2 + 85,5 m,

– v km 7,3 + 42,8 m,

lokalni cesti

– v km 0,0 + 28 m v smeri Vinje,

– v km 0,0 + 28 m v smeri Dolsko.

13. člen

(avtobusna postajališča)

Avtobusno postajališče je locirano pred krožnim križiščem v smeri vožnje v:

– km 7,2 + 55,5 m na južni in

– km 7,3 + 72 m na severni strani glavne ceste.

Avtobusno postajališče, dimenzionirano za ustavljanje avtobusov, za uvozno hitrost 40 km/uro, je izven voznih pasov, s čakalnim peronom.

14. člen

(objekti)

Na lokalni cesti, severno od krožišča, je v km 0,0 + 51 m propust Ø 60, dolžine 17,0 m.

15. člen

(rušitve)

Na območju rekonstruiranega križišča se odstrani obstoječe vozišče (zgornji ustroj) in ruši nadstrešnica obstoječega avtobusnega postajališča.

16. člen

(ukinitve obstoječih dostopov)

Ukinejo se dostopi na glavno cesto v km 7,1 + 95 m, km 7,2 + 38 m in km 7,3 + 58 m.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

17. člen

(krajinsko oblikovanje)

Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja za rekonstrukcijo križišča "Dolsko" mora upoštevati pogoje za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje iz tega lokacijskega načrta.

Sestavni del projekta je tudi načrt krajinske ureditve, ki mora vsebovati zasaditveni načrt z upoštevanjem krajinske značilnosti prostora.

Zasaditve

Za ozelenitev se uporablja izključno avtohtona vegetacija, pri čemer se v največji možni meri upošteva vzorec naravne in kulturne krajine.

Dvignjen srednji otok je le zatraviti in zasaditi s pokrovnimi rastlinami, ki ne presežejo višino 0,50 m.

Cestna oprema

Oprema mora biti arhitektonsko oblikovana v skladu s sodobnimi principi oblikovanja ter usklajena z urbano

in krajinsko podobo. Cestna oprema in razsvetljava ceste mora biti oblikovno usklajena medsebojno in s preostalimi prvinami obcestnega prostora. Nadstrešnica na avtobusnem postajališču mora biti tipološko in dimenzijsko usklajena z okoliškimi objekti.

V. POGOJI ZA KOMUNALNO UREJANJE OBMOČJA

18. člen

Idejna rešitev komunalnih ureditev je razvidna iz grafičnega dela lokacijskega načrta (karta idejne rešitve komunalnih in energetskih objektov in naprav).

19. člen

(odvodnjavanje)

Meteorna voda z vozišča se preko bankin, zelenic in požiralnikov odvodnjava v jarek in naprej v ponikalnico ali potok Kamnico.

Jarek na zahodni strani uvoza iz Vinj se preko prepusta v profilu B2 navezuje na jarek na vzhodni strani, ki odvodnjava meteorno vodo po severni strani glavne ceste v potok Kamnica.

Drenaže so potrebne na vseh uvozih v križišče razen pri uvozu iz Vinj. Vse tri drenaže so speljane v ponikalnico v srednjem krožnem otoku.

20. člen

(vodovod)

Z rekonstrukcijo križišča je tangiran obstoječi vodovod PVC Ø 150 Dolsko – Kamnica, katerega je v območju rekonstrukcije križišča zamenjati s cevmi NL DN 150 in ga prestaviti v cestišče, od upoštevanju projektne naloge JP VO-KA, "Obnova vodovoda v občini Dol pri Ljubljani št. 2131V, izdelane v juniju 2002, in programske rešitve JP VO-KA, "Kanalizacijski sistemi za odvajanje in čiščenje odpadne vode v občini Dol pri Ljubljani, št. 2604 K, izdelane v novembru 1999.

21. člen

(kanalizacija)

Na obravnavanem območju kanalizacije ni, izdelana je programska rešitev št. 2604 K-kanalizacijski sistemi za odvajanje in čiščenje odpadne vode v občini Dol pri Ljubljani, november 1999, JP Vodovod – Kanalizacija.

Načrtovana trasa kanala DN 300, za odvod komunalne odpadne vode, poteka v trasi lokalne ceste Kamnica – Dolsko in v krožnem križišču križa glavno cesto. Vzporedno z načrtovanim kanalom, je od križišča proti jugu, načrtovana trasa kanala DN 400 za odvod padavinske vode.

22. člen

(elektrika in javna razsvetljava)

Obravnavani poseg tangira obstoječi 20 kV kabel, ki poteka od TP Dolsko do TP Dolsko šola in NN zračni vod. Trasa poteka ob zahodni strani lokalne ceste.

Izvede se prestavitev oziroma zaščita obstoječega omrežja v območju rekonstrukcije križišča "Dolsko".

Vso obstoječo javno razsvetljava se demontira in zgradi novo po projektu PGD in PZI, ki ga je izdelalo podjetje Esprit d.o.o. iz Škofje Loke. Prižigališče je v omarici, locirani v križišču.

23. člen

(telefon)

Telekomunikacijski zemeljski kabel poteka ob zahodu strani lokalne ceste in križa glavno cesto v km 7,3 + 3 m.

Zaradi rekonstrukcije križišča "Dolsko" je potrebno obstoječo zaščito kabla podaljšati, kabel ob lokalni cesti pa prestaviti izven cestišča.

24. člen

(plinovod)

V območju LN je načrtovana izgradnja povezovalnega plinovoda Dolsko Kamnica, ki mora biti usklajen z obstoječimi in načrtovanimi komunalnimi vodi in v soglasju z upravljavcem ceste.

VI. OKOLJEVARSTVENI IN DRUGI POGOJI

25. člen

(varovanje vodnih virov)

Za zaščito hidrološkega režima je potrebno upoštevati ničelno stanje podtalnice, to je stanje podtalnice pred pričetkom del.

Med gradnjo in med obratovanjem je morebitna razlitja nevarnih snovi potrebno takoj sanirati z odkopom onesnažene zemljine. V času gradnje križišča upoštevati geotehnične zahteve in navodila za izvedbo.

Obravnavani poseg se nahaja v III. varstvenem pasu lokalnega črpališča Dolsko.

26. člen

(varovanje zraka)

Vsi protihrupni ukrepi imajo tudi funkcijo varovanja pred emisijami plinov in prašnimi usedlinami.

Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- zakonsko regulativo v zvezi z emisijskimi normami pri gradbeni mehanizaciji in transportnimi sredstvi,
- preprečevati prašenje gradbišča, vlaženje sipkih materialov in nezaščitenih površin ter preprečevanje raznosa materiala z gradbišča.

27. člen

(varstvo tal in kmetijskih zemljišč)

Investitor je dolžan zagotoviti varovanje kmetijskih zemljišč s primerno organizirano gradnjo, zaščito zemljišč pred onesnaževanjem v času gradnje in obratovanja križišča.

Med gradnjo je potrebno zagotoviti ustrezno ravnanje z rodovitno zemljo, tako da bo ohranjena njena rodovitnost in količina in jo bo mogoče uporabiti za rekultivacijo poškodovanih zemljišč. Preprečiti je mešanje živice z mrtvico in rodovitno zemljo začasno odlagati na največ 1,5 m visoke nasipe.

28. člen

(varstvo naravne dediščine)

Na obravnavanem območju ni objektov in območij naravne dediščine.

29. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Na obravnavanem območju ni objektov in območij kulturne dediščine.

30. člen

(varstvo pred hrupom)

Na osnovi analize napovedi hrupa obravnavanega dela glavne ceste na območju križišča "Dolsko" v letu 2007 in 2022, so določeni ukrepi za varovanje objektov pred čezmernim hrupom po končani gradnji.

V območju rekonstrukcije križišča "Dolsko" se na glavni cesti vgradi absorpcijski asfalt.

Pasivna protihrupna zaščita za hrup občutljivih bivalnih prostorov se izvede na 6 objektih, ki so locirani:

- stanovanjski objekt, Dolsko 53a, na parc. št. 331/7 k.o. Dolsko,

- stanovanjski objekt, Dolsko 53, na parc. št. 336/4 k.o. Dolsko,
- stanovanjski objekt, Dolsko 52a, na parc. št. 336/7 k.o. Dolsko,
- stanovanjski objekt, Dolsko 50, na parc. št. 335/4 k.o. Dolsko,
- stanovanjski objekt, Dolsko 51, na parc. št. 111/4, 112/3 k.o. Petelinje,
- stanovanjski objekt, Dolsko 70, na parc. št. 335/2 k.o. Petelinje.

Zaradi povečanja prometne obremenitve pa je po letu 2022 izvesti pasivno protihrupno zaščito še na 4 objektih lociranih, ki so locirani:

- stanovanjski objekt, Dolsko 78, na parc. št. 119/2 k.o. Petelinje,
- stanovanjski objekt, Dolsko 78a, na parc. št. 122/1 k.o. Petelinje,
- stanovanjski objekt, Dolsko 79, na parc. št. 123/1 k.o. Petelinje,
- stanovanjski objekt, Dolsko 80a, na parc. št. 124/3 k.o. Petelinje.

Prve meritve hrupa in obratovalni monitoring se izvajata na podlagi veljavnega Pravilnika o prvih meritvah na obratovalnem monitoringu hrupa za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96). Na podlagi monitoringa je investitor dolžan izvesti morebitne potrebne dodatne ukrepe.

Izvajalec je dolžan zagotoviti izvedbo monitoring hrupa med gradnjo in ukrepati v primeru ugotovljenih prekorajitev vrednosti, določenih za čas gradnje. Merilne točke se določijo na podlagi načrta organizacije gradbišča.

31. člen

(varstvo pred požarom)

Požarna varnost objektov ob rekonstruiranem križišču "Dolsko" se ne bo spremenila. Povsod so zagotovljeni dovozi za intervencijska vozila. Tangirani vodovod se prestavi, prekrba s požarno vodo ne bo okrnjena.

32. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov)

Ohranja se obstoječe lokacije zbirnih mest za odpadke. V projektu PGD in PZI je po potrebi opredeliti začasna mesta za zbiranje in odvoz odpadkov med gradnjo.

VII. ETAPNOST IZVEDBE

33. člen

(etapnost izvedbe)

Izgradnja krožnega križišča "Dolsko" se bo izvajala v eni etapi. Gradnja bo potekala pod prometom s polovično zaporo cest. Promet bo potekal izmenično enosmerno in se ga bo urejalo s semaforji. Posebni obvozi med gradnjo niso predvideni.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

34. člen

(obveznosti investitorja in izvajalcev)

Za zagotavljanje prometne varnosti in večje prepustnosti zaradi spremenjenih razmer v času rekonstrukcije križišča "Dolsko", priključnih cest in ureditev ter zaradi zagotavljanja kakovosti bivalnega in naravnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju,
- zagotoviti nemotene dovoze in dostope do vseh zemljišč in objektov v času gradnje in po izgradnji,

– infrastrukturne vode in ostale objekte je obnoviti oziroma sanirati, če bo na njih pri rekonstrukciji križišča zaradi prevelikih obremenitev ali tresljajev, prišlo do poškodb,

– pred pričetkom gradnje evidentirati stanje obstoječih objektov in obstoječe infrastrukture, ki bo tangirana zaradi gradnje,

– zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč,

– v skladu z veljavnimi predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času morebitne negativne posledice, ki bi nastale zaradi graditve in obratovanja križišča,

– zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo objektov prek vseh obstoječih infrastrukturnih napeljav,

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev,

– v skladu z veljavnimi predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje in obratovanja križišča,

– organizirati gradbišče tako, da gradbiščne baze ne bodo locirane v neposredni bližini naselij, na območjih naravne in kulturne dediščine ter na drugih varovanih območjih, k elaboratu organizacije gradbišča pridobi investitor soglasje lokalne skupnosti in potrebna druga soglasja pristojnih služb,

– zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov,

– začasno pridobljena zemljišča po izgradnji križišča in spremljajočih ureditev povrniti v prvotno rabo,

– izvajati monitoring skladno z določili 35. člena tega odloka.

Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati na podlagi gradbenih dovoljenj, pridobljenimi pred pričetkom gradnje.

35. člen

(monitoring)

Investitor rekonstrukcije križišča "Dolsko" mora v fazi izdelave PGD dokumentacije zagotoviti celosten načrt monitoringa za področja, ki so določena v Poročilu o vplivih na okolje, ki je sestavni del lokacijskega načrta.

Program monitoringa se izdela kot sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Pri določitvi točk monitoringa naj se smiselno upošteva točke že izvedenih meritev ničelnega stanja. Pri meritvah stanja sestavin okolja (tla, vode, zrak, hrup) je treba zagotoviti vsaj tolikšno število točk spremljanja stanja, da se pridobi utemeljena informacija o stanju posamezne sestavine okolja.

Zagotoviti je treba zavarovanje točk spremljanja stanja, tako da bo omogočeno kontinuirano pridobivanje podatkov.

Rezultati monitoringa so javni, investitor poskrbi za dostopnost podatkov.

Investitor gradnje krožnega križišča "Dolsko" je dolžan pripraviti načrt izvajanja monitoringa in ga izvajati na sestavine okolja na določenih mestih in v določenem časovnem obdobju:

Geologija, geomehanika in podzemne vode – monitoring v obliki spremljanja rezultatov meritev zdravstvene ustreznosti pitne vode iz črpališča Dolsko.

Relief – monitoring vplivov na relief v času rekonstrukcije in obratovanja krožišča ni potreben.

Tla in rastline – vpliv na tla in rastline bo največji v času rekonstrukcije križišča. Pričakovani vplivi v času obratovanja rekonstruiranega križišča so majhni, zato spremljanje onesnaženosti tal in rastlin ni potrebno.

Površinske vode – monitoring vplivov na onesnaženost površinskih voda se izvaja v času gradnje, v času obratovanja pa ni potreben.

Zrak – spremljanje vplivov na onesnaženost zraka med gradnjo in med obratovanjem ni potrebno.

Flora, favna in biotopi – monitoring v času gradnje in obratovanja križišča "Dolsko" ni potreben, zagotoviti je le redno čiščenje odtokov meteorne vode.

Hrup – vrste veličin hrupa, ki so predmet prvih meritev in obratovalnega monitoringa, metodologijo merjenja in izračunavanja hrupa, vsebino poročila o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu ter način in obliko sporočanja podatkov ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, določa Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu hrupa za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96).

Vibracije – monitoring vibracij v času gradnje in obratovanja ni potreben.

IX. TOLERANCE

36. člen (tolerance)

Vse stacionaže in dimenzije navedene v tem odloku, se morajo natančneje določiti v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Pri realizaciji lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev določenih s tem lokacijskim načrtom, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okolje varstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

Odstopanja iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

X. NADZOR

37. člen (nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

XI. KONČNE DOLOČBE

38. člen (skladnost občinskih prostorskih aktov)

V območju lokacijskega načrta rekonstrukcije križišča "Dolsko" preneha veljati naslednji prostorski akt:

– prostorski ureditveni pogoji za plansko celoto M 11 Dolsko (prečiščeno besedilo Uradni list RS, št. 70/98).

39. člen (veljavnost LN)

Lokacijski načrt preneha veljati, ko so z načrtom obravnavani objekti zgrajeni, v skladu s predpisi o graditvi objektov.

Po prenehanju veljavnosti lokacijskega načrta se območje ureja s prostorskim redom občine.

40. člen (vpogled LN)

Lokacijski načrt je na vpogled na Ministrstvu za promet, Direkciji RS za ceste, na Občini Dol pri Ljubljani in pri službah pristojnih za urejanje prostora.

41. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35003-1/98

Ljubljana, dne 7. julija 2004.

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l. r.

3576. Odlok o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov

Občinski svet občine Dol pri Ljubljani je na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) ter 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo) na 13. seji 7. 7. 2004 sprejel

ODLOK o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen (javna služba)

Ta odlok ureja način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Dol pri Ljubljani tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg zemljišč, objektov, naprav in opreme potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina Občine Dol pri Ljubljani ter javno dobro (v nadaljevanju: javne površine) in varstvo, ki ga ta infrastruktura lokalnega pomena uživa (v nadaljevanju: infrastruktura).

2. člen (komunalni odpadki, ki so predmet storitve javne službe)

Komunalni odpadki po tem odloku so odpadki iz gospodinjstva ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti oziroma ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01, odpadki iz vrtov in parkov iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 02 in drugi komunalni odpadki iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 03 ter embalaža, ki je komunalni odpadki iz podskupine s klasifikacijsko številko 15 01.

Ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01 (v nadaljnjem besedilu: frakcije) so frakcije in nevarne frakcije iz predpisa, ki ureja oskrbo ločeno zbranih frakcij pri opravljanju javne službe.

Obseg storitev javne službe oziroma posamezna s tem odlokom predpisana obvezna ravnanja izvajalca se lahko zmanjšajo, kolikor se le-te na podlagi drugih odlokov Občine Dol pri Ljubljani zagotavljajo v okviru druge obvezne ali izbirne gospodarske javne službe, in sicer za:

- odpadke, ki nastanejo pri čiščenju dimnikov (20 01 41);
- odpadke z živilskih trgov (20 03 02);
- odpadke pri čiščenju cest (20 03 03);
- greznične mulje (20 03 04) in odpadke, ki nastanejo pri čiščenju komunalnih odpadnih voda (20 03 06) in
- odpadke primerne za kompostiranje iz parkov, vodnega sveta in pokopališč (20 02 01).

Klasifikacijske številke odpadkov so številke iz seznama odpadkov po predpisu, ki ureja ravnanje z odpadki.

3. člen

(opredelitev pojmov)

V tem odloku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Povzročitelj je vsaka fizična ali pravna oseba, katere stalno, začasno, sezonsko ali občasno delovanje oziroma izvajanje dejavnosti povzroča nastajanje komunalnih odpadkov v zasebnih in javnih prostorih in površinah na območju Občine Dol pri Ljubljani.

2. Uporabnik je vsak imetnik (povzročitelj ali posestnik) komunalnih odpadkov, ki je na osnovi uradnih podatkov:

- lastnik objektov ali delov objekta (tudi etažni lastnik), zemljišč ali javnih površin na območju Občine Dol pri Ljubljani, razen nezazidanih zemljišč, na katerih se ne pričakuje rednega nastajanja odpadkov;
- upravljalec javnih površin (cesta, ulica, trg, pasaža in druga javna prometna površina lokalnega pomena, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, športna oziroma rekreacijska površina in podobno);
- organizator kulturne, športne in druge javne prireditve in aktivnosti ali sicer uporablja ali izkorišča javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

3. Zbirno mesto je prostor, kjer povzročitelji stalno, redno in nemoteno ločeno zbirajo odpadke v posodah, predpisanih s tem odlokom ves čas do dneva prevzema na prevzemnem mestu. Zbirno mesto ni na javni površini in ga zagotavljajo uporabniki. Zbirno mesto mora biti urejeno tako, da je zagotovljena higiena in da ni vplivov na javno površino ali napram sosedom.

4. Prevzemno mesto je prostor, kjer uporabniki prepuščajo izvajalcu določene vrste komunalnih odpadkov redno na način in po urniku predpisanim s tem odlokom. Prevzemno mesto je praviloma na javni površini in ga zagotavlja Občina Dol pri Ljubljani na predlog izvajalca. Izjemoma lahko pristojni organ občine na predlog izvajalca določi prevzemno mesto na zemljišču v zasebni lasti, če lastnik zemljišča poda izrecno pisno soglasje k določitvi prevzemnega mesta na njegovem zemljišču in pisno soglasje lastnikov zemljišč potrebnih za dostop s smetarskim vozilom.

5. Zbirno-prevzemno mesto je prostor, kjer se določene vrste komunalnih odpadkov zbirajo in kjer jih uporabniki prepuščajo izvajalcu na način predpisan s tem odlokom. Zbirno-prevzemno mesto se zagotavlja na način določen za zbirno in prevzemno mesto.

6. Zbirna stiskalnica je elektronsko vodena in nadzorovana stiskalnica mešanih komunalnih odpadkov z vgrajenim sistemom tehtanja. Dostop in evidentiranje prepuščene mase se zagotavlja z elektromagnetnimi karticami. Zbiralnice so prostorsko razporejene praviloma za gravitacijsko območje 300 prebivalcev. Ureditev zbirne stiskalnice se zagotavlja na način določen za zbirno- prevzemno mesto.

7. Hišni kompostnik je zabojnik za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov na vrtu, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjski objekt z vrtom, z na-

menom, da se kompost tudi uporabi na tem vrtu. Povzročitelj lahko kompostira v hišnem kompostniku kuhinjske odpadke, če ima za tako kompostiranje na razpolago vrt, katerega velikost zagotavlja postavitev kompostnika v razdalji najmanj 5 m od sosednjih stanovanjskih stavb ali javnih površin, kompostnik pa je zastrt ali tako izdelan, da se odpadkov, ki se v njem kompostirajo, neposredno iz stanovanjskih stavb ali javnih ne vidi.

8. Mala komunalna kompostarna je kompostarna z letno zmogljivostjo predelave, ki ne presega 100 t neobdelanih biološko razgradljivih odpadkov in je namenjena kompostiranju odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in javnih zelenih površin in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstev in zeleni vrtni odpad z namenom, da proizvedeni kompost sami porabijo na svojih vrtovih ali javnih zelenih površinah naselja, v katerem je ta kompostarna. Primerno zemljišče in dostop zagotovi pristojni organ.

9. Zbiralnica je pokrit ali nepokrit posebej urejen in opremljen prostor za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih frakcij, kjer jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu. Zbiralnica je na javni površini, kadar ni ogrožena njena funkcija. Lokacije, zemljišče, objekte in potrebni dostop s smetarskim vozilom zagotavlja pristojni organ na predlog izvajalca, namestitev posod pa izvajalec sam. Kadar je ogrožena funkcija javne površine, zagotovi pristojni organ drugo primerno zemljišče in dostop.

10. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno (lahko tudi s samostojnim zabojnikom) za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji iz gospodinjstev izvajalcu te frakcije oddajajo.

11. Zbirni center je pokrit posebej urejen in opremljen prostor za ločeno zbiranje vseh vrst frakcij, kjer jih povzročitelji iz gospodinjstev lahko prepuščajo izvajalcu in frakcij, ki jih izvajalec sam prevzame v zbiralnicah, in za začasno hranjenje posameznih frakcij do rednega prevzema frakcij odpadne embalaže ali njihove prepusitve v ponovno uporabo, predelavo ali odstranjevanje. Zbirni center je hkrati urejen kot zbiralnica nevarnih frakcij, kjer se te frakcije tudi začasno skladiščijo. Lokacijo, zemljišče, objekte in dostop z vozili, praviloma tudi z industrijskim tirom, zagotovi pristojni organ.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Javno službo zagotavlja Občina Dol pri Ljubljani v obliki javnega podjetja.

Javno službo opravlja na celotnem območju Občine Dol pri Ljubljani javno podjetje Snaga, d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec) v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

5. člen

(zbirni centri)

V zbirnih centrih se v okviru veljavnega obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- papir in karton (20 01 01);
- embalaža iz papirja in kartona, ki je komunalni odpad (15 01 01);
- steklo (20 01 02);
- embalaža iz stekla, ki je komunalni odpad (15 01 07);
- organski kuhinjski odpadki (20 01 08);

- oblačila (20 01 10) in tekstilije (20 01 11);
- jedilna olja in maščobe (20 01 25);
- premazi, črnila, lepila in smole, ki niso zajeti v 20 01 27 (20 01 28);
- čistila, ki niso zajeta v 20 01 29 (20 01 30);
- zdravila, ki niso zajeta v 20 01 31 (20 01 32);
- baterije in akumulatorji, ki niso zajeti v 20 01 33 (20 01 34);
- zavržena oprema, ki ni zajeta v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35 (20 01 36);
- drugi les, ki ni zajet v 20 01 37 (20 01 38);
- embalaža iz lesa, ki je komunalni odpadek (15 01 03);
- plastika (20 01 39);
- embalaža iz plastike, ki je komunalni odpadek (15 01 02);
- kovine (20 01 40);
- embalaža iz kovin, ki je komunalni odpadek (15 01 04);
- drugi tovrstni odpadki (20 01 99);
- embalaža iz sestavljenih materialov, ki je komunalni odpadek (15 01 05);
- odpadki primerni za kompostiranje (20 02 01);
- nerazvrščeni in preostali kosovni odpadki (20 03 07);
- drugi odpadki, ki jih določi izvajalec;
- kosovne odpadke prevzete na prevzemnih mestih in frakcije prevzete v zbiralnicah, ki jih izvajalec dostavi v zbirni center, se razvrstijo ločeno v za to namenjene zabojnike in posode iz prejšnjega odstavka, razen, če je zagotovljen reden prevzem nerazvrščenih frakcij in plačilo za uporabne surovine v njihovi sestavi.

Poleg frakcij iz prvega odstavka tega člena se v zbirnih centrih v skladu s predpisanimi pogoji zagotavlja tudi ločeno zbiranje in začasno skladiščenje v zbiralnici nevarnih frakcij za naslednje nevarne frakcije:

- topila (20 01 13);
- kisline (20 01 14);
- alkalije (20 01 15);
- fotokemikalije (20 01 17);
- pesticidi (20 01 19);
- fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro (20 01 21);
- zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike (20 01 23);
- olje in maščobe, ki niso zajete v 20 01 25 (20 01 26);
- premazi črnila, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 27);
- čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 29);
- citotoksična in citostatična zdravila (20 01 31);
- baterije in akumulatorji, ki so zajete v 16 06 01, 16 06 02, in 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje (20 01 33);
- zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni zajeta v 20 01 21 in 20 01 23 (20 01 35) in
- les, ki vsebuje nevarne snovi (20 01 37).

Storitve tehtanja frakcij, ki jih izvajalec prepušča predelovalcu ali odstranjevalcu se izvajajo v zbirnih centrih. Iz zbirnega centra se oddaja vse gorljive in negorljive frakcije sposobne ponovne uporabe in frakcije, za katere je treba zagotoviti predelavo ali odstranjevanje, skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z njimi, pod pogojem, da je zagotovljen reden prevzem frakcij, plačilo za uporabne surovine v njihovi sestavi in plačilo prevoznih stroškov. Določene frakcije se lahko prepustijo predelovalcu ali odstranjevalcu z neposrednim prevozom izvajalca (mimo zbirnega centra), če je zagotovljeno tehtanje, ki ga izvajalec pripozna.

Zbirni centri na območju Občine Dol pri Ljubljani bodo določeni s pogodbo med Mestno občino Ljubljana in Občino Dol pri Ljubljani.

6. člen (zbiralnice)

V zbiralnicah se stalno, redno in nemoteno zagotavlja ločeno zbiranje v posodah za naslednje frakcije:

- papir in karton (20 01 01) vključno z embalažo iz papirja in kartona, ki je komunalni odpadek (15 01 01) v posodah s pokrovom modre barve;
- embalažo iz stekla, ki je komunalni odpadek (15 01 07) v posodah s pokrovom zelene barve;
- plastiko (20 01 39) vključno z embalažo iz plastike, ki je komunalni odpadek (15 01 02) in kovine (20 01 40) vključno z embalažo iz kovin, ki je komunalni odpadek (15 01 04), ter embalažo iz sestavljenih materialov (15 01 05) v posodah s pokrovom rumene barve.

Zbiralnice so prostorsko razporejene:

- v urbanih ali večjih strnjenih stanovanjskih območjih na javnih ali drugih primernih površinah praviloma za gravitacijsko območje 300 prebivalcev, v primeru, da prevzemno mesto uporablja 250 prebivalcev in več pa je njihova lokacija ob ali na prevzemnem mestu samem;

- v naseljih na območjih razpršene poselitve za gravitacijsko območje 500 prebivalcev.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka zbiralnic ni treba urediti v naseljih na območju z gostoto poselitve manj kot 300 prebivalcev.

– Iz zbiralnic se stalno, redno in nemoteno zagotavlja ločen prevoz frakcij iz prvega odstavka tega člena v zbirne centre.

7. člen

(premične zbiralnice nevarnih frakcij)

V premičnih zbiralnicah se zagotavlja ločeno zbiranje nevarnih frakcij iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka vsaj dvakrat letno. Prevzem s premično zbiralnico mora biti na območju Občine Dol pri Ljubljani zagotovljen na najmanj dveh mestih.

8. člen

(kosovni odpadki)

Prevzemanje kosovnih odpadkov (20 03 07) se zagotavlja vsaj dvakrat letno na vsakem prevzemnem mestu po vnaprej določenem urniku. Prevzemanje kosovnih odpadkov na poziv uporabnika ni redna storitev javne službe in se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca.

9. člen

(odpadki za kompostiranje)

Prevzemanje drugih odpadkov primernih za kompostiranje (20 02 01) se iz gospodinjstev in vrtičkov zagotavlja vsaj enkrat letno v terminih, ki jih določi in javno objavi izvajalec na prevzemnih mestih za mešane komunalne odpadke. Na območjih, kjer izvajalec zagotovi kompostiranje v malih kompostarnah, je prevzemanje teh odpadkov zagotovljeno v času obratovanja male kompostarne.

Storitve javne službe niso obvezne za odpadke iz prejšnjega odstavka, če jih povzročitelj kompostira sam v hišnem kompostniku.

10. člen

(prevzemna mesta)

Na prevzemnih mestih se redno, nemoteno in po vnaprej določenem urniku zagotavlja prevzem ločeno zbranih odpadkov v posodah za naslednje frakcije:

- organske kuhinjske odpadke iz gospodinjstev (20 01 08) v posodah rjave barve s prostornino 40 l, 80 l, 120 l, 240 l ali 550 l (v nadaljevanju: kuhinjski odpadki);
- mešane komunalne odpadke (20 03 01) v posodah črne barve s prostornino 80 l, 120 l, 240 l, 500 l, 770 l ali 1100 l

Tipizirane vrečke za mešane komunalne odpadke prostornin 50 in 100 litrov so praviloma namenjene za zbiranje in prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, ki se občasno pojavijo v večjih količinah pri povzročiteljih.

Če pristojni organ za posamezno območje poselitve odloči, da imajo uporabniki storitev javne službe možnost prepuščanja mešanih komunalnih odpadkov v vrečkah, je takšen način obvezen za vse uporabnike na tem območju.

Prepuščanje kuhinjskih odpadkov v prevzem izvajalcu na prevzemnih mestih ni obvezno, če jih povzročitelji kompostirajo sami v hišnem kompostniku ali prepuščajo v male kompostarne.

Izvajalec mora zagotoviti pogostnost prevzemov mešanih komunalnih odpadkov iz druge alineje prvega odstavka tega člena na območju Občine Dol pri Ljubljani najmanj enkrat tedensko;

Na območjih iz prejšnjega odstavka se zaradi prostorske stiske pogostnost prevzemov lahko poveča, če je to območje dovolj veliko in homogeno za ekonomičen prevzem, kar odloči občinski svet, na predlog izvajalca.

Izvajalec mora zagotoviti prevzem kuhinjskih odpadkov iz prve alineje prvega odstavka tega člena na območju Občine Dol pri Ljubljani najmanj enkrat tedensko.

Prevzem kuhinjskih odpadkov se v zimskih mesecih lahko podaljša na enkrat na vsakih štirinajst dni. Izvajalec mora zagotoviti pranje posod najmanj enkrat na vsake tri mesece.

Izvajalec mora zagotoviti pogostnost prevzemov mešanih komunalnih odpadkov iz druge alineje prvega odstavka tega člena na območju naselij:

- z več kot 500 prebivalci, kjer zagotavlja kompostiranje v malih komunalnih kompostarnah, najmanj na vsakih 14 dni (4. kategorija uporabnikov);

- z manj kot 500 prebivalci, kjer morajo povzročitelji sami zagotoviti kompostiranje svojih kuhinjskih odpadkov v hišnem kompostniku, najmanj na vsakih 14 dni (5. kategorija uporabnikov).

Izvajalec mora zagotoviti pranje posod za mešane komunalne odpadke najmanj enkrat letno.

Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 15 metrov od roba prometne površine dane v javno uporabo. Pristojni organ določi prevzemno mesto tako, da uporabniki s postavitvijo posod ali vrečk na prevzemno mesto ne ogrožajo tretjih oseb. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno od roba zemljišča ali stavbe uporabnika praviloma 150 metrov.

Dostop po javnih površinah, na katerih se določa prevzemna mesta mora biti najmanj 3 metre svetle širine in 3,60 metra svetle višine. Dostopi do prevzemnih mest se morajo vedno nahajati v prometno varnem stanju in biti prosti ovir. Če je dostop slepa cesta in hkrati daljša od 50 metrov, mora imeti na koncu urejeno obračališče za smetarska vozila izvajalca. V nasprotnem primeru Pristojni organ določi prevzemno mesto, ki je oddaljeno največ 15 m od pričetka slepe ulice.

11. člen

(zbirno-prevzemna mesta)

Na zbirno-prevzemnih mestih se stalno, redno in nemoteno zagotavlja zbiranje in redni prevzem ločeno zbranih odpadkov na način iz prejšnjega člena.

Kadar na prostorsko zaokroženem območju z najmanj 300 prebivalci ni prostorskih in tehničnih pogojev za zagotovitev prevzemnih ali zbirno-prevzemnih mest oziroma za namestitev zadostnega števila posod, ali se tako odločijo vsi uporabniki takega območja, se zbiranje mešanih komunalnih odpadkov (20 03 01) stalno, redno in nemoteno zagotavlja z zbirnimi stiskalnicami (6. kategorija uporabnikov). Zbirna stiskalnica šteje za zbirno-prevzemno mesto in je praviloma na lokaciji zbiralnice.

V primeru iz prejšnjega odstavka se na lokaciji zbiralnice namestijo tudi posode za zbiranje kuhinjskih odpadkov (20 01 08).

12. člen

(prireditve in aktivnosti na javnih površinah)

Za čas trajanja javne kulturne, športne in druge prireditve ali aktivnosti na prostem, na kateri se pričakuje več kot 1000 udeležencev, je treba na kraju prireditve zagotoviti ustrezno začasno zbiralnico ločenih frakcij, posode za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in v primeru prireditve z gostinsko ponudbo, tudi posode za zbiranje kuhinjskih odpadkov. Vrsto in obseg storitve dogovorita izvajalec in uporabnik s pogodbo. Uporabniki (organizatorji) so dolžni akcije priglasiti izvajalcu najmanj 14 dni pred datumom izvedbe.

13. člen

(ravljanje s komunalnimi odpadki drugih javnih služb in velikih uporabnikov)

Izvajalec trajno, začasno in občasno prevzema odpadke od drugih izvajalcev javnih služb iz tretjega odstavka 2. člena tega odloka in drugih velikih uporabnikov ter jih prevaža na osnovi sklenjene pogodbe na za to določenih in označenih prevzemnih mestih.

14. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

Kadar komunalni odpadki niso oskrbljeni po določilih od 5. do 13. člena tega odloka in so začasno ali trajno odloženi na zasebnih ali javnih površinah, jih mora na osnovi odločbe pristojnega inšpektorata prevzeti izvajalec.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

15. člen

(pogoji obratovanja)

Izvajalec mora pri izvajanju storitev zagotoviti:

- opremo za izvajanje vseh vrst storitev javne službe po določilih od 5. do 13. člena tega odloka, vključno s tipiziranimi vrečkami, njeno vzdrževanje in zamenjavo;

- redni prevzem frakcij komunalnih odpadkov brez povzročanja emisije prahu, čezmerne hrupa in raztresanja odpadkov;

- redno higiensko vzdrževanje naprav in opreme, vključno z rednim in predpisanim pranjem;

- vodenje obratovalnih evidenc, določenih s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki (vključno z odpadno embalažo);

- vodenje obratovalnih evidenc za storitve predpisane s tem odlokom ter drugih evidenc, potrebnih za spremljanje ravnanja s komunalnimi odpadki, ki jih določi organ pristojni organ;

- evidentiranje števila prevzemov posod za vsako posamezno prevzemno ali zbirno-prevzemno mesto po posameznem uporabniku;

- evidentiranje mase prepuščenih mešanih komunalnih odpadkov po posameznem uporabniku, kadar se le-ti prepuščajo v zbirnih stiskalnicah;

- čiščenje raztresenih odpadkov pri odvozu.

16. člen

(register prevzemnih mest)

Izvajalec mora voditi register prevzemnih mest s podatki:

- o lokaciji prevzemnega oziroma zbirno prevzemnega mesta za mešane komunalne odpadke in kuhinjske odpadke;

- o identifikacijski oznaki iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo mešani komunalni odpadki in kuhinjski odpadki;

- o ulici in hišni številki stavbe.

V registru prevzemnih mest se vodijo tudi za določitev cene in obračun storitev potrebni podatki:

- o imenu oziroma družbi ter bivališču oziroma sedežu uporabnika storitev;

- o številu prebivalcev v stavbi;

- o načinu prepuščanja komunalnih odpadkov (v posodah ali zbirnih stiskalnicah);

- o velikosti, številu ali deležu posod za prepuščanje komunalnih odpadkov oziroma izdanih elektromagnetnih kartic po posameznem uporabniku;

- o količini prevzetih mešanih komunalnih in kuhinjskih odpadkov po posameznem uporabniku na način prostornine ali mase.

17. člen

(ažuriranje registra prevzemnih mest)

Podatki iz prejšnjega člena tega odloka se redno ažurirajo najmanj enkrat letno na podlagi:

- sprememb podatkov iz centralnega registra prebivalstva o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi, podatke iz registra stanovanj in registra najemnih pogodb;

- sprememb evidenc o številu zaposlenih v posamezni dejavnosti;

- ugotovitev izvajalca o trajnejših spremembah dejanskih količin nastajanja mešanih komunalnih odpadkov pri uporabniku;

- pisne vloge uporabnika za spremembo prostornine posod na prevzemnih mestih;

- prijave novega ali odjave dotedanjega uporabnika.

Če uporabnik ne posreduje potrebnih podatkov za vpis v register ali v prijavi iz 21. člena tega odloka navede napačne podatke, izvajalec za vpis lahko uporabi uradne podatke iz prejšnjega odstavka.

Izvajalec potrdi uporabniku vpis sprememb in uskladitev s podatki registra prevzemnih mest v roku 30 dni od dokončne odločitve.

18. člen

(program za obvladovanje kakovosti poslovanja)

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, katerega sestavni del je tudi program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami in program oskrbe kuhinjskih odpadkov (v nadaljevanju: program ravnanja).

Program ravnanja, v katerem se določita obseg in vsebina storitev oziroma oskrbe ter način zagotavljanja storitev, mora biti pripravljen skladno predpisani vsebini po predpisih o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in o ravnanju z kuhinjskimi odpadki.

Predlog programa ravnanja izdela izvajalec, sprejme pa ga ustanovitelj.

19. člen

(javna obvestila in naznanila)

Izvajalec mora najmanj enkrat letno obveščati povzročitelje z obvestilom v sredstvih javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način o:

- lokacijah zbirnih centrov, zbiralnic, zbiralnic nevarnih frakcij, malih kompostarn in drugih objektov in naprav potrebnih za izvajanje javne službe;

- času obratovanja zbirnih centrov, zbiralnic nevarnih frakcij in malih kompostarn ter drugih objektov in naprav;

- posameznih frakcijah, ki se prepuščajo ali oddajajo;

- časovnemu razporedu in načinu ter pogoji prepuščanja kosovnih odpadkov, drugih odpadkov primernih za kompostiranje in nevarnih frakcij;

- načinu predvidene obdelave, predelave in odstranjevanja prevzetih frakcij;

- pogojih, ki jih je treba izpolnjevati pri lastni oskrbi kuhinjskih odpadkov in drugih odpadkov primernih za kompostiranje s predelavo v hišnem kompostniku;

- drugih pogojih za prepuščanje posameznih frakcij, njihovo oddajo oziroma lastno oskrbo, določenih s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki oziroma posameznimi frakcijami.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

20. člen

(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju Občine Dol pri Ljubljani;

- do uporabe skupne posode za mešane komunalne odpadke in/ali kuhinjske odpadke ob predložitvi izpolnjenega, s strani izvajalca, predpisanega obrazca;

- do uskladitve prostornine ali števila posod skladno z evidentiranim številom opravljenih prevzemov, vendar ne več kot enkrat letno;

- do dodatne storitve na poziv proti posebnem plačilu po ceniku izvajalca;

- kadar oddajajo v najem stanovanjske, poslovne ali druge stalne oziroma začasne objekte, njihove dele ali funkcionalna zemljišča za zavezanca za plačilo storitev javne službe določiti najemnika s prijavo, na posebnem obrazcu, ki ga zagotovi izvajalec.

21. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

- prijaviti in odjaviti se in sporočiti vse druge spremembe, ki vplivajo na obračun storitev javne službe, izvajalcu na posebnem obrazcu najkasneje 14 dni po nastali spremembi;

- plačevati storitve javne službe skladno z določili tega odloka ne glede na to ali jih dejansko koristijo ali ne;

- redno pripravljati komunalne odpadke za prepuščanje in jih razvrščati skladno z izbrano storitvijo javne službe;

- zagotoviti, da v posodah ali vrečkah niso odložene tekočine, kužni materiali, tleče, lahko vnetljive in eksplozivne snovi, gume, kamenje, gradbeni ter drugi odpadki, ki po določilih tega odloka niso komunalni odpadki;

- zagotoviti, da so posode ali vrečke na dan prevzema dostavljene na prevzemno mesto, in jih po prevzemu vrniti na zbirno mesto;

- zagotoviti, da so pokrovi posod zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem, zbirno-prevzemnem ali zbirnem mestu;

- zagotoviti, da so vrečke na prevzemnem ali zbirno-prevzemnem mestu zaprte in zložene ob posodah;

- vzdrževati čistočo na prevzemnih in zbirnih mestih in zagotoviti izvajalcu dostop do prevzemnih mest;

- zadostiti drugim zahtevam izvajalca v zadevah, za katere ima izvajalec pravice oziroma pooblastila po zakonu in tem odloku;

- kosovne odpadke dostaviti na prevzemno mesto do 6. ure na dan prevzema, vendar ne prej kot 24 ur pred dnem prevzema;

- rednega plačila opravljenih storitev.

Uporabniki storitev iz prve alinee prejšnjega odstavka tega člena, ki so lastniki več samostojnih objektov, samostojnih bivalnih enot, drugih prostorov ali funkcionalnih zemljišč na območju Občine Dol pri Ljubljani, so za vsako posamezno enoto dolžni na podlagi tega odloka, uporabljati storitve javne službe in vsako enoto posebej registrirati.

Storitve javne službe so obvezne tudi za lastnike ali upravljavce stavbe, ki je na območju Občine Dol pri Ljubljani in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, ali je počitniška hiša, ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

22. člen

(prepovedi)

Prepovedano je:

- prepuščanje odpadkov v posode za ločeno zbiranje frakcij in v posode za kuhinjske odpadke, ki niso namenjene tem odpadkom;
- brskanje po posodah in vrečkah ter razmetavanje odpadkov oziroma drugo onesnaževanje na prevzemnih mestih, zbiralnicah in drugih nenadzorovanih označenih mest za prevzem;
- poškodovanje naprav in opreme izvajalca, pisanje ter lepljenje plakatov nanje;
- opustiti uporabo storitev javne službe.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

23. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec pridobiva sredstva za izvajanje storitev javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe;
- od prodaje frakcij sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe;
- iz proračuna Občine Dol pri Ljubljani;
- iz dotacij, donacij in subvencij;
- in drugih virov.

24. člen

(viri financiranja infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe;
- iz proračuna Občine Dol pri Ljubljani;
- iz sredstev razvojnih skladov;
- iz dotacij, donacij in subvencij;
- iz dolgoročnega kreditiranja;
- iz taks in drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom Občine Dol pri Ljubljani.

25. člen

(cene in njihovo oblikovanje)

Cena storitve, ki jo plača uporabnik storitve prevzema frakcije mešanih komunalnih odpadkov iz 10. in 11. člena (v nadaljevanju: cena), vsebuje vse stroške storitev javne službe po določilih 5. do vključno 13. člena tega odloka razporejene po uporabnikih storitve prevzema frakcije mešanih komunalnih odpadkov in zagotavlja izvajanje določil tega odloka in programa ravnanja za doseganje predpisane kakovosti, predpisanega načina oskrbe in predpisanega načina ravnanja pri izvajanju javne službe za vse frakcije po tem odloku.

Cena se oblikuje kalkulativno za letno ali dvoletno proračunsko obdobje na osnovi vsote neposrednih, posrednih proizvodnih in splošnih stroškov vseh storitev javne službe ter s strani ustanovitelja pripoznanega dobička, zmanjšanih za prihodke:

- od prodaje frakcij sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe;
- iz dotacij, donacij in subvencij za storitve javne službe in infrastrukture;

- iz proračuna Občine Dol pri Ljubljani;
- iz nepovratnih sredstev razvojnih skladov;
- in drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom Občine Dol pri Ljubljani.

Cena je v obliki diferencirane tarife določene po kategorijah uporabnikov, pogostnosti rednega prevzema in količini nujenih storitev. Cena je določena za 120 litrsko posodo za mešane komunalne odpadke za prvo kategorijo uporabnika za mesečno obdobje. Ustanovitelj sprejema enoto cene s sklepom za letno ali dvoletno proračunsko obdobje.

30 odstotkov cene je nespremenljivih (fiksni del cene). Ustanovitelj lahko ob sprejemanju cen določi tudi drugačni odstotni delež fiksnega dela cene.

Tarifnik je priloga tega odloka. Izvajalec objavi cenik storitev na osnovi sprejete cene in tarifnika najkasneje v štirinajstih dneh po sprejetju. Cenik stopi v veljavo z začetkom naslednjega meseca po objavi.

26. člen

(obračun storitev)

Del neposrednih stroškov, ki so stroški storitev predelave, obdelave in odstranjevanja odpadkov, izvajalec v kalkulacijo prevzame in plačuje na osnovi potrjenih cen izvajalcev teh služb.

Obračun plačila uporabnika iz prvega odstavka 25. člena tega odloka izvaja izvajalec mesečno. Plačilo zapade 15. v mesecu.

Plačilo uporabnika je plačilo po ceniku iz zadnjega odstavka prejšnjega člena, zmanjšano upošteva številu dejanskih prevzemov mešanih komunalnih odpadkov iz 10. in 11. člena tega odloka. Uporabniki plačujejo ob plačilu tudi predpisane takse ali druge pristojbine sorazmerno višini plačila. Obračun zmanjšane števila dejanskih prevzemov mešanih komunalnih odpadkov se opravi v naslednjem četrtletju.

Spremembo v registru se upošteva pri obračunu za storitve javne službe v naslednjem mesecu od dneva vpisa sprememb v registru prevzemnih mest. Izvajalec lahko za pravilno ugotovitev dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka določi tudi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja bremenijo uporabnika.

Če izvajalec v času potrditve spremembe prostornine posod ali števila posod zaradi pomanjkanja posameznih posod ne more zagotoviti ustrezne zamenjave, se do takrat, ko so posode na razpolago, obračunava storitev javne službe na podlagi spremenjene prostornine posod oziroma spremenjenega števila posod za prevzem mešanih komunalnih odpadkov.

Za stanovanje, ki ni vseljeno ali je izpraznjeno, in za stavbe ali poslovne prostore v stavbah, v katerih se ne izvaja poslovna dejavnost, je lastnik stanovanja oziroma poslovnih prostorov ali njihov uporabnik oproščen variabilnega dela plačila storitev javne službe, ko mu izvajalec potrdi vpis spremembe v register uporabnikov storitev javne službe. Oprostitve plačila velja samo za stanovanja oziroma poslovne prostore, ki so prazna 90 ali več dni. Izvajalec mora o oprostitvi plačila odločiti v roku 30 dni od njegovega prejema.

VII. VRSTE OBJEKTOV, NAPRAV IN OPREME ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

27. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

Infrastrukturni objekti in naprave lokalnega pomena, ki so lastnina Občine Dol pri Ljubljani, so:

– zemljišča, objekti in vgrajene ali nevgrajene naprave zbirnih centrov za prevzemanje, zbiranje, razvrščanje in skladiščenje;

- zemljišča in objekti za razvrščanje;
- zemljišča in objekti zbiralnic;
- zemljišča, objekti in naprave malih kompostarn;
- zemljišča in objekti prevzemnih mest;
- zemljišča in objekti zbirno-prevzemnih mest;
- zemljišča in objekti prevzemnih mest odpadkov za kompostiranje;
- zemljišča, objekti in naprave prevzemnih mest odpadkov drugih javnih služb.

Varstvo javnega dobra oziroma javnih površin zagotavlja Občina Dol pri Ljubljani pri določanju uporabe zemljišč za infrastrukturne objekte in naprave iz prejšnjega odstavka.

Izvajalec mora voditi register objektov in naprav, ki so občinska lastnina in za prevzemna mesta tudi v kombinaciji z registrom prevzemnih mest.

28. člen

(oprema)

Oprema potrebna za izvajanje javne službe v lasti izvajalca je:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov;
- delovni stroji;
- premične zbiralnice nevarnih frakcij;
- zbirne stiskalnice,
- posode in zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah in začasnih zbiralnicah ob javnih prireditvah;
- posode in zabojniki za prepuščanje mešanih komunalnih in kuhinjskih odpadkov na prevzemnih in zbirno-prevzemnih mestih;
- oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov;
- oprema in vozila za pranje in vzdrževanje posod za prepuščanje komunalnih odpadkov.

VIII. NADZOR

29. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tistih določb tega odloka, za katere so v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisane kazenske sankcije, opravlja organ Občinske uprave občine Dol pri Ljubljani, pristojen za nadzor.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

30. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba-izvajalec, če:

- ne zagotovi izvajanje javne službe po vrstah in v obsegu določene v 5. do 13. člena tega odloka;
- ne zagotovi pogojev navedenih iz 15. člena tega odloka;
- ne vodi registra prevzemnih mest kot je to določeno v 16. členu tega odloka;
- ne zagotavlja ažuriranja registra prevzemnih mest iz 17. člena tega odloka;
- ne pripravi programa za obvladovanje kakovosti poslovanja iz 18. člena tega odloka;
- ne obvešča povzročiteljev komunalnih odpadkov na način predpisan z 19. členom tega odloka.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe-izvajalca za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

31. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba-uporabnik, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom 21. člena tega odloka.

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – upravnik.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena posameznik – povzročitelj.

32. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba za prekrške iz 22. člena tega odloka.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekrške iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekrške iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik-povzročitelj.

33. člen

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz 22. člena tega odloka, posameznik – povzročitelj.

34. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba – upravnik, ki ravna v nasprotju z 21. in 22. členom tega odloka.

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik – upravnik.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe upravnika, ki ravna v nasprotju iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje posameznik – lastnik stavbe, ki ravna v nasprotju iz prvega odstavka tega člena.

35. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba – organizator, ki ravna v nasprotju iz 12. člena tega odloka.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – organizator.

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje samostojni podjetnik posameznik – organizator, ki ravna v nasprotju iz 12. člena tega odloka.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Zbirni center na območju Barja se uredi za izvajanje storitev iz 5. člena tega odloka do 1. januarja 2005, drugi zbirni center iz četrtega odstavka 5. člena tega odloka pa mora biti zagotovljen do 31. decembra 2007.

Prostorska razporeditev zbiralnic iz 6. člena tega odloka se zagotovi najkasneje do 31. decembra 2005.

Izvajanje storitev iz 6. do 13. člena tega odloka se po posameznem prostorsko in funkcionalno oziroma ekonomsko zaokroženem območju zagotavlja postopoma. Izvajanje storitev iz tega odstavka mora biti zagotovljeno na celotnem območju Občine Dol pri Ljubljani najkasneje do 31. decembra 2005.

Za uporabnike, ki uporabljajo storitve javne službe na dan uveljavitve tega odloka, se uporabljajo posode velikosti 360, 550, 660, 700, 900 in 1.000 litrov, najkasneje do 31. 12. 2007.

37. člen

Lastniki stavb oziroma lastniki stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov morajo v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka prijaviti izvajalcu vpis stavb oziroma etažnih enot in njihove uporabnike ter druge podatke iz tega odloka v register prevzemnih mest.

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se do vpiša sprememb v register prevzemnih mest uporabljajo podatki iz registra prevzemnih mest, ki ga je za izvajanje storitev javne službe do uveljavitve tega odloka vodil izvajalec.

38. člen

Oblikovanje cen in obračun storitev iz 25. in 26. člena tega odloka začnejo veljati za uporabnike na posameznem prostorsko in funkcionalno oziroma ekonomsko zaokroženem območju, katerim je že zagotovljeno izvajanje storitev iz 6. do 13. člena tega odloka. Določbe tega odloka, ki se nanašajo na način in postopke za oblikovanje cen, se začnejo uporabljati za vse uporabnike na celotnem območju Občine Dol pri Ljubljani najkasneje 1. januarja 2008.

Do roka iz prejšnjega odstavka se za oblikovanje cen in obračun storitev uporablja veljavni Sklep o določitvi povprečne cene za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja z odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov v delu, ki se nanaša na način oblikovanja cen in obračun storitev obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

39. člen

Objekti gospodarske infrastrukture, ki so bili s Sklepom o preoblikovanju Javnega podjetja Snaga, d.o.o. (Uradni list RS, št. 75/94 in 80/94) kot osnovni kapital dani izvajalcu v last, se prenesejo v last Občine Dol pri Ljubljani z uveljavitvijo Zakona o javnih podjetjih.

40. člen

Globe, določene s tem odlokom, se uporabljajo od dneva, ko se začnejo uporabljati določbe Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/02), do tedaj se izrekajo denarne kazni v višini, in sicer za:

- prekrške iz 30. člena tega odloka za pravno osebo – izvajalca 200.000 tolarjev, za odgovorno osebo pravne osebe – izvajalca 60.000 tolarjev,
- prekrške iz 31. člena tega odloka za pravno osebo – uporabnika 200.000 tolarjev, samostojnega podjetnika posameznika 150.000 tolarjev, odgovorno osebo pravne osebe 60.000 tolarjev, posameznika – povzročitelja 60.000 tolarjev,
- prekrške iz 32. člena tega odloka za pravno osebo 200.000 tolarjev, samostojnega podjetnika posameznika 150.000 tolarjev, odgovorno osebo pravne osebe 60.000 tolarjev,
- prekrške iz 33. člena tega odloka za posameznika – povzročitelja 60.000 tolarjev,
- prekrške iz 34. člena tega odloka za pravno osebo – upravnika 200.000 tolarjev, samostojnega podjetnika posameznika – upravnika 150.000 tolarjev, odgovorno osebo pravne osebe – upravnika 60.000 tolarjev, posameznik – lastnik stavbe 60.000 tolarjev,
- prekrške iz 35. člena tega odloka za pravno osebo – organizatorja 200.000 tolarjev, samostojnega podjetnika posameznika – organizator 150.000 tolarjev, odgovorno osebo pravne osebe – organizatorja 60.000 tolarjev.

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- Odlok o ravnanju z odpadki (Uradni list SRS, št. 42/85, 7/86, 39/87 in 23/88) za območje Občine Dol pri Ljubljani,
- Pravilnik o minimalnih pogojih za ureditev in določitev zbirnega in odjemnega mesta ter načinu za določanje veliko-

sti in števila posod za zbiranje komunalnih odpadkov (Uradni list SRS, št. 40/86) za območje Občine Dol pri Ljubljani.

42. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35206-02/2004

Dol pri Ljubljani, dne 7. julija 2004.

Župan

Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l. r.

DRAVOGRAD

3577. Pravilnik o dodelitvi sredstev za sofinanciranje pri izgradnji individualnih oziroma lastnega vodovoda in za obnovo lastnega vodovoda v Občini Dravograd

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (MUV, št. 22/03) je Občinski svet občine Dravograd na 19. redni seji dne 22. 6. 2004 sprejel

P R A V I L N I K

o dodelitvi sredstev za sofinanciranje pri izgradnji individualnih oziroma lastnega vodovoda in za obnovo lastnega vodovoda v Občini Dravograd

1. člen

Ta pravilnik določa postopek, pogoje in merila za dodelitev sredstev za sofinanciranje pri izgradnji ali obnovi individualnih oziroma lastnih vodovodov v Občini Dravograd.

2. člen

Sredstva za sofinanciranje pri izgradnji ali obnovi individualnih oziroma lastnih vodovodov so zagotovljena v proračunu Občine Dravograd in so omejena.

3. člen

Za dodelitev sredstev za sofinanciranje pri izgradnji individualnega oziroma lastnega vodovoda, ki je lociran na območju Občine Dravograd, lahko zaprosijo fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče v Občini Dravograd in nimajo možnosti priključitve na javni vodovod in imajo že obstoječi vodovod, ki je zaradi prestavitve vodnega toka presahnil, oziroma se je kapaciteta toliko zmanjšala, da ne zadovoljuje potrebam.

Za dodelitev sredstev za sofinanciranje pri obnovi individualnega oziroma lastnega vodovoda lahko zaprosijo fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče v Občini Dravograd in nimajo možnosti priključitve na javni vodovod.

Pri dodelitvi sredstev za sofinanciranje pri izgradnji oziroma pri obnovi individualnega oziroma lastnega vodovoda, se kot osnovni kriterij upoštevajo določila Zakona o socialnem varstvu.

4. člen

Sredstva za pomoč pri izgradnji individualnega oziroma lastnega vodovoda se dodelijo v višini največ do 30% vrednosti investicije oziroma do največje vrednosti 300.000 SIT (vključen DDV) po posameznem vodovodu.

Pri izgradnji vodovoda, kot je določeno v prvem odstavku tega člena, se upošteva vrednost računa samo za nabavljen material.

5. člen

Občani pošljejo pisno vlogo na naslov: Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd.

Vloga mora vsebovati:

- ime in priimek prosilca,
- točen naslov prosilca,
- davčno številko prosilca,
- potrdilo o skupnem gospodinjstvu,
- potrdilo o premoženjskem stanju,
- potrdilo o skupnih mesečnih družinskih prejemkih,
- gradbeno dovoljenje za izgradnjo vodovoda oziroma vodno dovoljenje,
- račun za izgradnjo ali obnovo vodovoda (za material),
- analizo vode in mnenje uradne institucije,
- količino in pretočnost vode,
- izjavo o izgradnji lastnega vodovoda.

6. člen

Prispele vloge, na podlagi javnega razpisa, obravnava Odbor za cestno komunalne zadeve in urejanje prostora (v nadaljevanju: odbor) po potrebi.

Odbor glede na merila, določena s tem pravilnikom, poda predlog o dodelitvi sredstev občinskemu svetu. Ta sprejme sklep, ki se pošlje prosilcu.

Odobrena sredstva so namenjena plačilu računov za nabavo materiala za izgradnjo ali obnovo individualnega vodovoda po predloženem računu.

Plačilo opravi občinska uprava in župan/ja, ko prosilec dostavi kopije računov za porabljeni material.

7. člen

Vgraditev materiala po računu kontrolira odbor.

Če prosilec dodeljenih sredstev ne porabi namensko, jih mora vrniti z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03-5/2004

Dravograd, dne 22. junija 2004.

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala, dr. vet. med. l. r.

**3578. Sklep o uradnem elektronskem naslovu
Občinske uprave občine Dravograd**

Na podlagi šestega odstavka 5. člena Uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 91/01) in Statuta Občine Dravograd (MUV, št. 22/03) je županja sprejela

S K L E P

**o uradnem elektronskem naslovu Občinske
uprave občine Dravograd**

1. člen

Občinska uprava občine Dravograd uradno posluje z elektronskim poštnim naslovom, katerega naslov je: obcina@dravograd.si.

Sporočila, prejeta na zgoraj navedeni naslov, redno pregleduje in sprejema sprejemna pisarna Občinske uprave občine Dravograd.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem podpisa županje in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 082-01-1/2004-15

Dravograd, dne 9. julija 2004.

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala, dr. vet. med. l. r.

HRASTNIK

**3579. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o
nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 5. točke 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) v povezavi s 56., 58. do 63. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92, 29/95, 44/97), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o graditvi objektov – ZGO-1A (Uradni list RS, št. 47/04) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 3/99 in 20/03)) je Občinski svet občine Hrastnik na 14. seji dne 23. 6. 2004 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah odloka o
nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča**

1. člen

1. člen Odloka o NUSZ se spremeni tako, da se glasi:

V Občini Hrastnik se za uporabo stavbnega zemljišča na območjih, ki jih določa ta odlok, plačuje nadomestilo za uporabo zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo).

I. ZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE

Za zazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Za določitev površine za odmero nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se upošteva:

1. Pri stanovanjskih prostorih od čiste tlorisne površine sob, predsob, kuhinj, kopalnic, hodnikov v stanovanju, shramb in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista tlorisna površina garaže za osebnih avtomobile.

2. Pri poslovnih prostorih od čiste tlorisne površine v vseh etažah poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.

3. Poleg površin iz 2. točke tega člena, se štejejo za določitev nadomestila kot zazidana stavbna zemljišča tudi odprti prostori, ki se štejejo za poslovne površine in so navedeni v 7. členu odloka.

II. NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE

Za nezazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega zdravstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

Za določitev površine za odmero nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča se upošteva:

1. V primerih, kjer prostorsko izvedbeni akt določa gradbene parcele, se določi površina za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od celotne površine gradbene parcele, na kateri še ni zgrajena nobena stavba in za katero je s prostorsko izvedbenim aktom določeno, da je zazidljiva za stanovanjske ali poslovne stavbe.

2. V primerih, kjer prostorsko izvedbeni akt ne določa gradbenih parcel, se določi površina za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od celotne površine zemljiških parcel, za katere je s prostorsko izvedbenim aktom določeno, da so zazidljiva za stanovanjske ali poslovne stavbe, pri čemer se upošteva:

a) v primeru, da stoji na površini zazidljivih parcel stavba, ki ima določeno gradbeno parcelo, se ta površina šteje kot zazidano stavbno zemljišče in se odšteje od zazidljivih parcel, preostali del površine pa predstavlja površino nezazidanega stavbnega zemljišča, od katerega se odmerja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,

b) v primeru, da stoji na površini zazidljivih parcel stavba, ki nima določene gradbene parcele, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče, od katerega se odmerja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča samo v primeru, če je s prostorsko izvedbenimi akti določeno, da ga je mogoče opredeliti kot samostojno parcelo, na kateri je mogoče graditi stanovanjske ali poslovne stavbe.

Kot podlaga določitve gradbene parcele se šteje po tem odloku odločba o funkcionalnem zemljišču ali dokončno gradbeno dovoljenje. Za objekte zgrajene pred uveljavitvijo Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor, se glede na 46. člen tega zakona šteje, da imajo ti objekti gradbeno parcelo določeno in ta predstavlja seštevek površine zemljišča, na katerem stoji stavba (fundus) in funkcionalnega zemljišča, potrebnega za njeno rabo.

2. člen

2. člen Odloka o NUSZ se spremeni tako, da se besedilo v 2. območju »Planinska cesta 10, 12, 14« zamenja s »Planinska cesta hišne številke 4, 8, 10, 11, 12, 14, 15«.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03-4/04

Hrastnik, dne 23. junija 2004.

Župan
Občine Hrastnik
Miran Jerič l. r.

KOPER

3580. Pravilnik o kreditiranju obnov fasad in/ali streh v starem mestnem jedru

Na podlagi 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) in Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2004 (Uradne objave, št. 49/03) je Župan Mestne občine Koper sprejel dne 16. 7. 2004

P R A V I L N I K

o kreditiranju obnov fasad in/ali streh v starem mestnem jedru

Splošna določila

1. člen

Namen tega pravilnika je spodbujanje obnove hiš v starem mestnem jedru, v smislu urejenosti zunanega videza in oživljanja starega mestnega jedra v mestu Koper.

Mestni občini je v interesu spodbujanje obnove fasad in streh v območju starega mestnega jedra in bo za ta namen zagotovila sredstva v proračunu. Območje starega mestnega jedra obsega vse zgradbe od vhoda v mesto in so locirane na/znotraj Vojkovega nabrežja, severne obvoznice in Prištaniške ulice.

S tem pravilnikom se določa pogoje, postopek in kriterije za posojila lastnikom večstanovanjskih in enostanovanjskih stavb v mestu Koper, ki jih lahko uveljavljajo pri poslovni banki s katero ima občina sklenjeno pogodbo za kreditiranje obnove fasad in streh.

Upravičenci posojila

2. člen

Upravičenci do kredita so vsi, ki so na območju iz prejšnjega člena lastniki ali solastniki večstanovanjskih, poslovnih ali družinskih stavb, in imajo ustrezno dovoljenje za obnovo fasade in/ali strehe.

V primeru, da se obnavlja stavba z več lastniki je potrebno soglasje vseh lastnikov ali solastnikov ter pooblastilo zastopnika vseh solastnikov.

Upravičenci ne smejo imeti neporavnanih obveznosti do Mestne občine Koper.

Upravičence in pogoje za koriščenje posojila se določi na podlagi poziva javne ponudbe.

3. člen

Upravičenci iz prejšnjega člena morajo pred koriščenjem posojila po tem pravilniku pridobiti ustrezno soglasje Zavoda za varovanje kulturne dediščine o določitvi kulturno varstvenih pogojev, lokacijsko informacijo Mestne občine Koper ter izpolnjevati pogoje iz javnega razpisa.

Postopek za dodelitev posojila

4. člen

Postopek za določitev javnega razpisa se prične z javno objavo razpisa na krajevno običajen način.

Javni razpis mora določati najmanj:

- namen razpisa posojila,
- upravičence do razpisanih sredstev,
- splošne in posebne pogoje ter merila, ki jih morajo izpolnjevati prosilci,
- osnovne podatke, ki jih morajo navesti prosilci v vlogi,
- višino celotnih razpoložljivih sredstev in višino obrestne mere po ročnosti posojila,

– rok za porabo sredstev, način ter dobo odplačevanja odobrenega posojila,

- način zavarovanja posojila,
- kraj in način prevzema ali oddaje vlog,
- rok za oddajo vloge,
- priloge, ki jih morajo prosilci priložiti,
- naziv banke pri kateri ima občina sklenjeno pogodbo,
- najvišji znesek posojila, ki ga lahko pridobi posamezni prosilec,
- druge pogoje po sklepu župana.

Postopek ugotavljanja upravičencev do posojila

5. člen

Za izvedbo postopkov javnega razpisa imenuje župan komisijo za vodenje in nadzor tega postopka.

Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsaj dva od članov komisije morata imeti strokovno izobrazbo in izkušnje, ki omogočajo strokovno presojo vlog.

Komisija po preteku razpisnega roka pristopi k odpiranju prispelih vlog. Če ugotovi, da je vloga nepopolna, pozove prosilca, da jo v roku 5 dni dopolni. Če prosilec vloge ne dopolni, se vloga kot nepopolna zavrže.

Komisija nato opravi strokovni pregled popolnih vlog in ob upoštevanju pogojev in kriterijev oblikuje seznam upravičencev.

6. člen

Merila za izbor upravičenca so:

- pomen objekta z vidika kulturne dediščine in arhitekturne vrednosti,
- objekti, katerih fasade ali strehe so nevarne za okolico in mimoidoče,
- objekti, ki imajo na fasadah in/ali na strehah neustrezne arhitekturne rešitve (detajle) ali motečo infrastrukturo napeljav, vključno z vsemi sodobnimi tehničnimi dodatki,
- objekti s starejšo izvedbo fasade ali strehe,
- lega stavbe v predelu, ki je že delno urejen (lega obsega stavbo na desni in levi strani ter čez ulico ali trg).

7. člen

Sklep o določitvi upravičenca sprejme župan na predlog komisije ter ga posreduje upravičencu in banki.

Upravičenec je dolžan, v roku 30 dni od prejema sklepa, skleniti s pooblaščen banko posojilno pogodbo. Če se upravičenec v tem roku ne odzove na poziv oziroma ni sklenil posojilne pogodbe se šteje, da je odstopil od svoje vloge.

V primeru, da upravičenec ne koristi posojila, lahko komisija predlaga dodelitev drugemu prosilcu.

8. člen

Prosilec, ki meni, da izpolnjuje razpisne pogoje in merila iz javnega razpisa, pa ni bil določen za upravičenca, lahko vloži pri županu pritožbo zoper sklep iz 7. člena tega pravilnika.

V vlogi mora natančno navesti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo.

Župan je dolžan pritožbo obravnavati, preveriti njene navedbe in v roku 30 dni odločiti.

Odločitev župana je dokončna.

9. člen

Če upravičenec porabi sredstva nenamensko ali pa se ugotovi, da je ob oddaji vloge zamolčal resnična dejstva ali navajal neresnične podatke, ki so vplivali na dodelitev kredita, mora sredstva v celoti vrniti, skupaj z zamudnimi obrestmi, ki se štejejo od dneva sklenitve posojilne pogodbe pri banki.

10. člen

Za izvajanje kreditiranja občina prenese pooblastilo na poslovno banko. Župan opravi izbor najugodnejše banke.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4143-1/2004

Koper, dne 16. julija 2004.

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l. r.

KUNGOTA

3581. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kungota za leto 2003

Na podlagi 96., 97., in 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in statuta Občine Kungota (Uradni list RS, št. 12/04) je Občinski svet občine Kungota na 10. redni seji dne 17. 6. 2004 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Kungota za leto 2003

1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Občine Kungota za leto 2003.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki, dosežena izvršitev proračuna finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja po zaključnem računu znašajo:

Občinski proračun v SIT	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun finančnih terjatev in naložb	Račun financiranja
Skupaj prihodki	580,079.019,72		
Skupaj odhodki	583,911.914,24		
Primanjkljaj	3,832.894,52		
			28,714.675,31

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-09/2004-1

Kungota, dne 18. junija 2004.

Župan
Občine Kungota
Jožef Karner, inž. grad. l. r.

3582. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Maribor–Pesnica za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Maribor–Pesnica za obdobje 1986–1990 za območje Občine Kungota v letu 2003

Na podlagi zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1) in 17. člena statuta Občine Kungota (Uradni list RS, št. 12/04) je Občinski svet občine Kungota dne 15. 7. 2004 na 11. redni seji sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Maribor–Pesnica za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Maribor–Pesnica za obdobje 1986–1990 za območje Občine Kungota v letu 2003

1. člen

Ta odlok določa spremembo in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Maribor–Pesnica za obdobje od leta 1986 do 2000 (MUV, št. 4/86) in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Maribor–Pesnica za obdobje od leta 1986 do 1990 (MUV, št. 1/87), obeh za območje Občine Kungota, spremenjenih v letu 1997 (Uradni list RS, št. 72/97).

Integralno besedilo navedenih planskih aktov, objavljeno kot Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Maribor–Pesnica za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Maribor–Pesnica za obdobje 1986–1990 za območje Občine Kungota v letu 1997 (Uradni list RS, št. 72/97) se spremeni in dopolni tako, da novo integralno besedilo glasi, kot je navedeno v nadaljevanju.

2. člen

Besedilo v prejšnjem členu navedenih aktov se spremeni tako, da se glasi:

1. SKUPNI INTERESI IN CILJI PROSTORSKEGA RAZVOJA OBČINE

Osnovni cilj prostorskega razvoja Občine Kungota so: ohranjanje in varovanje okolja, skrb za ekološko ravnovesje, uravnotežena in smotrna namenska raba prostora, skladen prostorski razvoj, optimalno omrežje naselij in poselitev, prostorska možnost za razvoj pomembnejših delov naselij v občini ter dobra infrastrukturna opremljenost na celotnem območju občine.

Dosedanji razvoj je zlasti v preteklih desetletjih generiral neravnovesja v gospodarjenju s prostorom in naravnimi viri ter povzročil bolj ali manj ostra nasprotja med različnimi vrstami rabe prostora. Ta nasprotja se izražajo tudi v onesnaženosti, izkoriščenosti in ogroženosti dobrin splošnega pomena (vode, kmetijska zemljišča, gozdovi, zrak, naravna in kulturna dediščina). Nadaljnje urejanje prostora bo zato prvenstveno usmerjeno k sanaciji stanja in bo v vseh pogledih podrejeno ugotovitvam glede obstoječih in pričakovanih vplivov človekovih dejavnosti na okolje.

2. USMERITVE ZA RAZVOJ DEJAVNOSTI V PROSTORU

Varovali bomo dobrine splošnega pomena ter podpirali dejavnosti, ki imajo majhne oziroma obvladljive negativne vplive na okolje.

Pri razvoju poselitve bomo v največji meri upoštevali načelo izboljšanja kvalitete življenja v bivalnem okolju. Usmerjanje poselitve bo temeljilo na konceptu zmerne koncentracije prebivalcev v naseljih. Varovali bomo kmetijska zemljišča in ohranjali kulturno krajino. Upoštevali bomo značilnosti obstoječe (razpršene) poselitve ter prirodne pogoje za razvoj posameznih dejavnosti.

Na področju infrastrukture bomo načrtovali opremljenost območij in naselij v skladu s potrebami. Infrastrukturne vode bomo združevali v koridorje, da bo vizualna degradacija prostora čim manjša. Pri načrtovanju tras bodo poleg tehnoloških rešitev upoštevani še naravovarstveni vidiki in varovanje kmetijskih zemljišč in gozdov.

Naravne dobrine in krajinske vrednote prostora je potrebno varovati pred razvrednotenjem, že zgrajene danosti pa vključiti v naravno okolje in obvladati morebitne konflikte, ki jih le-te povzročajo.

Nove posege v prostor bomo načrtovali in usmerjali tako, da bodo v največji možni meri ohranjena krajinska razmerja v prostoru ter upoštevani zmogljivost okolja in prirodna primernost. Predlagane rešitve za nove posege v prostor ne bodo le tehnične oziroma ekonomske, temveč bodo vključevale tudi elemente za kvalitativno izboljšanje grajenih in prirodnih prostorskih struktur.

3. ZASNOVE RAZVOJA DEJAVNOSTI V PROSTORU – ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI IN NAMENSKA RABA PROSTORA

Zasnova razvoja in organizacije dejavnosti v prostoru ter rabe prostora temeljijo na ciljih in usmeritvah urejanja prostora v občini ter upoštevajo sedanjost rabo in prostorske omejitve, primernost prostora za posamezne dejavnosti, potrebe poselitve in nanjo vezanih infrastrukturnih omrežij ter potrebe po zmanjšanju obstoječih konfliktnih situacij med različnimi dejavnostmi ter rabami prostora.

Zasnova namenske rabe prostora je prikazana na karti št. 1 "Zasnova namenske rabe prostora".

3.1. KMETIJSKA ZEMLJIŠČA

Osnovna dolgoročna usmeritev na področju kmetijstva je ohranjanje najboljših kmetijskih zemljišč in izboljšanje proizvodne sposobnosti slabših kmetijskih zemljišč z ustreznimi agrotehničnimi ukrepi. Razvoj kmetijstva bo temeljil na primerni intenzivnosti izkoriščanja razpoložljivega kmetijskega prostora. Pri rajonizaciji kmetijskih kultur bodo upoštevani agropedološki in klimatski pogoji.

Kmetijska zemljišča na 25.722 hektarjih 1. območja so trajno namenjena za proizvodnjo hrane. 5.923 hektarjev 2. območja kmetijskih zemljišč je prav tako prvenstveno namenjen kmetijski proizvodnji.

Namembnost kmetijskih zemljišč bo mogoče spremeniti le izjemoma v skladu z zakonom o urejanju prostora in v skladu s širšim javnim interesom, ugotovljenim v dolgoročnem planu občine. Zemljišča, ki jim bo namembnost spremenjena samo za določen čas (odlagališče odpadkov, gramoznica ipd.), mora začasni uporabnik tega prostora po izkoriščanju usposobiti pretežno v primarno rabo.

Za nadomestitev kmetijskih zemljišč, ki bodo zaradi posegov nanje trajno izgubljena za kmetijsko proizvodnjo, bo

potrebno urediti in intenzivirati slabše produktivna kmetijska zemljišča tako, da bo zagotovljena enakovredna nadomestitev izgubljenega kmetijskega potenciala.

Usposabljanje oziroma urejanje kmetijskih zemljišč se bo izvajalo v ravninskih predelih in v gričevnatem svetu v skladu s potrebami in naravnimi možnostmi zemljišč. Z agrarnimi ukrepi bomo pripomogli k zagotovitvi pogojev za večanje kmetijskih proizvodnih enot.

Naravne možnosti na območju občine dopuščajo:

- osuševanje na 123 ha kmetijskih površin na lokacijah Zg. Kungota in Svečina;

- namakanje na 53 ha kmetijskih površin na lokaciji Ogrizkovo;

- agromelioracije na 233 ha na lokacijah Zg. Kungota in Svečina;

- agromelioracije – trajni nasadi na skupno 771 ha na večjem številu lokacij.

V zvezi z zasnovo in izvajanjem agrarnih operacij bo potrebno posebno skrb posvetiti rekultivaciji opuščenih vinogradov.

Iz nacionalnega programa namakanja je razvidno, da je na območju Občine Kungota predvideno poleg tega še 32,30 ha drugih namakalnih površin na območju Svečine, Špičnika in Slatinskega dola.

Območja možnega osuševanja in namakanja iz plana urejanja kmetijskih zemljišč so prikazane na karti št. 3 z naslovom "Zasnova vodnogospodarskih ureditev in agrarnih operacij".

Pred izdelavo projektne dokumentacije za agrarne operacije morajo biti ustrezno upoštevani prostorski izvedbeni akti za območje občine in omejitve, ki jih za izvedbo agrarnih operacij postavljajo morebitni sočasni oziroma drugi uporabniki prostora, na katerem so agrarne operacije predvidene (varstvo naravne in kulturne dediščine, novogradnja in rekonstrukcija cest, regulacije vodotokov ipd.). Agrarne operacije je potrebno zasnovati in izvesti celovito in sonaravno, ne pa zgolj v minimalnem tehničnem obsegu.

Kmetijski prostor ni le proizvodni prostor za pridobivanje hrane, temveč tudi naselitveni, rekreacijski in okoljevarstveni prostor, ki poleg tega mnogo prispeva k videzu kulturne krajine. Kot takega ga je potrebno upoštevati pri vsakem posegu v prostor in zlasti skrbeti za čim manjšo okrnjenost njegove prvobitnosti. Posamezna območja kmetijskega prostora bodo namenjena sočasni rabi prostora s stani dveh ali več dejavnosti (poleg kmetijstva npr. še rekreacija in turizem), pri čemer se te dejavnosti ne smejo izključevati oziroma ovirati druga drugo.

Kmetijska zemljišča so prikazana na karti št. 1 "Zasnova namenske rabe prostora".

3.2. GOZDOVI

Pri gospodarjenju z gozdovi bo pomembno uresničevanje naslednjih temeljnih razvojnih ciljev:

- zmanjšanje obsega posegov v gozdove in prilagoditev obsega sečnje reproduktivni sposobnosti gozda ter stanju njegove obolenosti (poseganje v gozdove le, ko bo to neobhodno potrebno za izgradnjo infrastrukturnih in drugih objektov);

- krepitve okoljetvornih, kulturno pogojenih in proizvodnih funkcij gozda ter zagotavljanje skladnega razmerja med njimi in preko sonaravnega gospodarjenja z gozdom;

- zagotovitev ohranitve funkcij gozdov ne glede na njihovo lastništvo;

- ohranjanje trajnosti gozdov ter njihove mnogonamenske (ekološke, socialne, proizvodne) funkcije in v tem sklopu razreševanje problema umiranja gozdov zaradi onesnaževanja okolja.

Območje občine je v celoti del mariborskega gozdnogospodarskega območja. Po planu je v Občini Kungota skupno 13.767 ha gozdnih površin. Vsi gozdovi imajo lesno-proizvodni pomen, varovalnih gozdov in gozdov s posebnim pomenom v občini ni.

Pri gospodarjenju z gozdovi bomo zlasti skrbeli za odpravljanje problemov, ki izhajajo iz razdrobljene lastniške strukture gozdov v občini.

Umiranje gozdov v občini zaenkrat ni problematično. Zaradi onesnaženosti zraka je zelo poškodovanih 1,6% gozdov, nepoškodovanih pa je 76,7% gozdov. Prizadetost gozdov zaradi onesnaženega zraka se bo zmanjšala le z ukrepi za sanacijo onesnaženosti zraka v Sloveniji (in Evropi). Škodo na drevesih zaradi divjadi bomo zmanjšali z ukrepi kot so ureditev pašnih površin za rastlinojedo divjad, tvorba mirnih con ipd. Skrbeli bomo za obnovo gozdov.

Površine, ki jih pokrivajo gozdovi, so prikazane na karti št. 1 "Zasnova namenske rabe prostora".

3.3. VODNI VIRI IN VODNOGOSPODARSKE UREDITVE

3.3.1. Vodni viri

Občina v celoti spada v vododeficitarno območje, večjih virov pitne vode tu ni (obstajajo le vodnjaki in izviri z majhno izdatnostjo), zato je občina v celoti vezana na vodne vire v sosednji Občini Maribor.

Za zagotovitev dodatnih količin pitne vode bomo sodelovali pri raziskovalnih delih na Selniški dobri (v Občini Selnica) in pri ustreznih aktivnostih za zavarovanje podtalnice na Dravskem polju ter Limbuški dobri (v občini Maribor, Miklavž in Starše). Vse nove, predvidene in potencialne vodne vire bomo normativno zavarovali in na njih po potrebi izvedli sanacijske ukrepe.

Zasnova oskrbe z vodo je prikazana na karti št. 2 "Zasnova oskrbe z vodo".

3.3.2. Vodnogospodarske ureditve

Vodnogospodarsko dejavnost bomo usmerjali v reševanje oziroma izvajanje ustreznih ukrepov na poplavnih območjih z namenom, da se zmanjša nevarnost pred poplavami in poveča poplavna varnost. Upoštevana bo naravna dinamika in sonaravno urejanje odtočnega režima z ohranjanjem naravne retencijske sposobnosti prostora. Tiste rabe, ki bi lahko spremenile odtočni režim, bodo usmerjene izven poplavnih območij, ob upoštevanju specifičnosti odtočnega režima na posameznih povodjih.

Za doseg cilja obrambe pred ekstremnim delovanjem voda (in preprečitve škode v naseljih ter na infrastrukturnih objektih ter varovanjem človeških življenj) bo poskrbljeno, da bodo ekstremne vode čim dlje zadrževane na mestu nastanka, da bodo aktivirane razpoložljive retencijske površine, da bodo izvedeni preventivni hidrotehnični ukrepi in da bodo preventivno urejena erozijska območja v povirjih in drugih nestabilnih območjih.

Razvoj na posameznih področjih bo usmerjan izven naravno ohranjenih in ekološko pomembnih območij; na teh območjih bodo uvedeni posebni režimi rabe, ki bodo podčrtali njihov poseben pomen. Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna ali priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda. Pri poseganju na erozijsko ogrožena območja je potrebno predhodno zagotoviti ustrezne protierozijske ukrepe.

Degradirana in ogrožena obvodna območja bodo sanirana z renaturacijami vodotokov in drugih vodnih teles s pripadajočimi vplivnimi območji, z vzpostavitvijo nadomestnih habitatov in z uvajanjem posebnih režimov rabe tega prostora ter z izločanjem določenih rab prostora iz ogroženih območij.

Živalskim in rastlinskim vrstam v vodi in v obvodnem pasu je treba zagotavljati prehodnost oziroma zagotavljati strukturni in funkcionalni kontinuum.

Urejanje vodotokov je v občini potrebno tudi za odpravljanje posledic erozije ter hudourniškega delovanja, v odvisnosti od kmetijske politike pa tudi za odvodnjo za potrebe osuševanj in namakanj kmetijskih zemljišč. V okviru vodnogospodarskega planiranja bo poskrbljeno za usklajevanje vodnogospodarskih in sočasnih poselitvenih, prometnih, naravovarstvenih, gozdnogospodarskih, krajinskih in kmetijskih rešitev v zvezi z urejanjem in zaščito prostora. V okviru omenjenega usklajevanja bo preprečevana okrnitev bistvenih lastnosti vodotokov v prostoru in zagotovljen njihov nadaljnji obstoj, predvsem pa bodo preprečene spremembe vodnega režima na pretežno naravno ohranjenih vodotokih.

Pričeti bo potrebno tudi z recikliranjem vode in smiselno navezavo na druge potencialne uporabnike vode.

Za konkretizacijo ukrepov varovanja pred visokimi vodami bodo izdelane strokovne podlage, kjer bodo podrobno proučene visokovodne razmere in podana rešitev protipoplavne varnosti, predvsem poplavno ogroženih območij ob reki Pesnici na celotnem odseku, ob Svečinskem potoku na odseku dolvodno od naselja Plač, ob Plačkem potoku dolvodno od Zg. Vrčič ter ob vseh pritokih reke Pesnice v izlivnih odsekih.

Pri načrtovanih posegih bodo upoštevana določila 14. člena zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02) v zvezi z varovanjem priobalnega zemljišča, in sicer 15 m od meje vodnega zemljišča pri reki Pesnici, ki sodi med vodotoke 1. reda ter 5 m od meje vodnega zemljišča pri vseh ostalih vodotokih, ki sodijo med vodotoke 2. reda.

Vodotoki, ki sodijo v 1. in 1. – 2. razred kategorizacije pomembnosti vodotokov po naravovarstvenem pomenu, bodo izvzeti iz vsakršne gospodarske rabe.

Pri načrtovanju odvodnje iz urbanih območij bo načeloma načrtovan ločen sistem odvajanja za padavinske in komunalne odpadne vode. Odvajanje čistih padavinskih voda iz utrjenih površin in strešin bo urejeno tako, da bo v največji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda iz urbanih površin; to bo doseženo z zadrževanjem padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče ipd.). Odvodnja padavinskih odpadnih vod iz parkirnih in manipulativnih površin ter površin, kjer lahko pride do obremenjevanja vode z vodi škodljivimi snovmi, bo urejeno preko peskolovov in lovilcev olj.

Za odvodnjo komunalnih odpadnih voda iz urbanih območij načrtujemo izgradnjo kanalizacije z navezavo na obstoječo kanalizacijo oziroma z zagotavljanjem končne dispoziције komunalnih odpadkov na čistilni napravi. Na območjih, kjer izgradnja kanalizacije ni načrtovana, bodo komunalne odpadne vode speljane v vodotesne greznice vrez iztokov.

Pri načrtovanju posegov bo ustrezno upoštevano dejstvo, da so v večini prostora občine prisotni srednje razviti erozijski procesi (III. kategorija). Na območju Plintovca je evidentirano žarišče globinske in bočne erozije ranga velikosti 100 – 950 m³/leto, na območju Plača pa žarišče globinske in bočne erozije ranga velikosti 1.000 – 1.950 m³/leto.

V zvezi s tem je pomembna usmeritev, da je nujno in tudi najbolj racionalno vlagati v preventivno ukrepanje in v vzdrževanje obstoječih protierozijskih objektov. Celoviti pristop k urejanju erozijskih območij temelji na preventivnem ukrepanju in ustreznem usmerjanju namenske rabe prostora

tako, da se neustrezna raba usmerja izven erozijsko najbolj aktivnih območij. Zato je posege v prostor potrebno načrtovati tako, da bodo hribine obremenjene le do dopustne mere in da bo zlasti poskrbljeno za kvalitetno odvodnjavanje na novih objektih. Aktivne plazove v občini bo potrebno sanirati. Z namenom brzdanja erozijskih moči meteoritnih voda je prepovedano posegati v vrhno plast tal na večjih sklenjenih površinah.

Za posege na območju, kjer so znani erozijski procesi, je v fazi izdelave projektne dokumentacije potrebna posebna preveritev.

Za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč bo v skladu z nacionalnim programom namakanja kmetijskih zemljišč izvedena izgradnja več manjših namakanih sistemov, temelječih na manjših vodnih akumulacijah.

Zasnova vodnogospodarskih ureditev je prikazana na karti št. 3 "Zasnova vodnogospodarskih ureditev in agrarnih operacij".

3.4. MINERALNE SUROVINE

Na območju občine ni raziskovalnih ali pridobivalnih prostorov s področja rudarstva – mineralnih surovin, ki bi bili opredeljeni kot obvezno izhodišče dolgoročnega plana države. To velja za energetske mineralne surovine ter za kovinske in nekovinske mineralne surovine.

V občini se nahajajo posamezni površinski kopi – opuščeni kamnolomi, in sicer litotamnjskega apnenca pri Ciringi in kremenovega peščenjaka pri Zg. Kungoti. Nekaj je tudi manjših površinskih kopov peska in mivke.

Opuščeni kamnolom pri Ciringi bo ustrezno saniran, z možnostjo manjših odvzemov naravnega kamna za različne potrebe spomeniško – restavratorskih del pod pogoji, ki jih zahtevajo posamezni predpisi s področja rudarstva in varstva okolja.

Trije opuščeni površinski kopi v bližini Zg. Kungote so samosanirani. Locirani v gozdnatem terenu in vidni v zelo lokalnem okolje.

Morebitni drugi nelegalni površinski kopi, ki predstavljajo ekološko nevarnost za okolje, bodo ustrezno sanirani, da bi tako preprečili večje ekološke obremenitve okolja.

Za opredelitev novih ali obstoječih opuščenih območij izkoriščanja mineralnih surovin bo potrebno predhodno izdelati strokovno dokumentacijo vključno z bilancami potreb po določeni mineralni surovini in s celovitimi presojami vplivov tovrstnih posegov na okolje.

3.5. NARAVNA IN KULTURNA DEDIŠČINA

3.5.1. Varstvo narave

Naravne vrednote predstavljajo z vidika ohranjanja biotske raznovrstnosti, kulturne in krajinske identitete in kvalitete bivalnega okolja zelo pomembno prvino. Spričo tega bodo aktivno vključene v urejanje prostora, njihovo ohranjanje, celostno oziroma integralno varstvo, primerna raba, izboljšanje stanja, vzdrževanje in predstavitev pa bodo ena od usmeritev za druge dejavnosti v prostoru.

S sistemom varstva naravnih vrednot se zagotavljajo pogoji za ohranitev lastnosti teh sestavin prostora. Del tega sistema varstva so v okviru občinskega prostorskega plana opredeljena primerna namenska raba prostora in planske usmeritve, merila ter pogoji za poseganje v prostor. V sklop ukrepov varstva naravnih vrednot sodi tudi zaščita le-teh z ustreznim aktom. Zaščita z akti predstavlja enega od kriterijev za združevanje in porabo sredstev za

sanacijo poškodovanih naravnih vrednot oziroma dediščine.

Pri prostorskem načrtovanju bodo med ostalim upoštevane tudi naslednje usmeritve in priporočila:

- usmerjati razvoj dejavnosti v prostoru tako, da bodo le-te ustvarjale ali ohranjale kvalitetna razmerja v krajini in da bodo prostorsko in časovno kontinuirane;
- varovati in ustrezno upoštevati vredne kamnine, geološke profile, naravno pogojene reliefne oblike tal in rastje, enako pa tudi površinske in podtalne vode;
- varovati strnjena življenjska območja prostoživečih živali in migracijske poti živali ter ohranjati biotope redkih in ogroženih rastlinskih ter živalskih vrst;
- varovati ekosisteme z visoko stopnjo naravne ohranjenosti, z veliko pestrostjo habitatov oziroma vrst ter redke ekosisteme ter preprečiti degradacijo ekosistemov nasplah;
- pri gradnji večjih utrjenih površin zagotoviti ukrepe za zagotavljanje povečane infiltracije in/ali zadrževanja padavin.

V okviru skrbi za ohranjanje narave bo na področjih urejanja prostora in varstva okolja poleg ohranjanja biotske raznovrstnosti rastlin in živali pozornost posvečena zlasti naravnim vrednotam. Le-te so redki, dragoceni ali znameniti naravni pojavi in drugi vredni deli žive ali nežive narave, naravna območja, ekosistemi, krajina ali oblikovana narava.

Na območju Občine Kungota ni zakonsko zavarovanih naravnih vrednot. Za zavarovanje predlagana območja in deli narave pa so:

- ekosistemska naravna vrednota Svečinski hrib, Plački vrh, Brloga;
- geomorfološka naravna vrednota Jama 2 v Repolu-skovih pečinah;
- dendrološka naravna vrednota Koboldov hrast;
- dendrološka naravna vrednota Terčelov jesen;
- dendrološka naravna vrednota Lavrenčičevi platani;
- oblikovana naravna vrednota Parkovni nasad pri gradu v Svečini;
- oblikovana naravna vrednota Parkovni nasad pri gradu Pahte.

Poleg tega lahko na območju terciarnih plasti Slovenskih goric pričakujemo ugotovitev obstoja geoloških in geomorfoloških naravnih vrednot ter nove najdbe npr. miocenskih školjk, polžev, rakovic, morskih ježkov, septarijskih konkracij ter rodolitov.

Kot obvezno naravovarstveno izhodišče je opredeljen za zavarovanje predlagani naravni spomenik Grušena-jesena (66).

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo varstvene usmeritve, varstveni režimi in pogoji, navedeni v naravovarstvenih smernicah. Za vse posege na območjih, ki so v naravovarstvenih smernicah opredeljena kot naravne vrednote, ekološko pomembna območja ali zavarovana območja, je potrebno pridobiti naravovarstvene pogoje in naravovarstveno soglasje, ki ga izda Ministrstvo za okolje, prostor in energijo.

Površine, ki jih namenjamo oziroma opredeljujemo kot stavbna zemljišča, so s pristojno službo za varstvo narave že usklajena. Za vse ostale posege, ki jih s prostorskim planom eksplicitno ne opredeljujemo, bo pred odločitvijo o možnosti posega v prostor za navedeno službo posebej preverjena njihova sprejemljivost z vidika varovanja in ohranjanja narave.

Območja varstva naravne dediščine in ohranjanja narave so prikazana na karti št. 4 "Zasnova ohranjanja narave".

3.5.2. Varovanje kulturne dediščine

Nepremična kulturna dediščina predstavlja z vidika ohranjanja kulturne identitete in kvalitete bivalnega okolja

zelo pomembno prvino. Spričo tega bo aktivno vključena v urejanje prostora, ohranjanje, celostno oziroma integralno varstvo, primerno rabo, izboljšanje stanja, vzdrževanje in predstavitev pa bodo ena od usmeritev za druge dejavnosti v prostoru.

S sistemom varstva nepremične kulturne dediščine se zagotavljajo pogoji za ohranitev lastnosti teh sestavin okolja in prostora. Del tega sistema varstva so v okviru občinskega prostorskega plana opredeljena primerna namenska raba prostora in planske usmeritve, merila ter pogoji za poseganje v prostor. V sklop ukrepov varstva nepremične kulturne dediščine lokalnega pomena sodi tudi zaščita le-teh z občinskimi odlokom oziroma drugim ustreznim aktom. Zaščita z odloki predstavlja enega od kriterijev za združevanje in porabo sredstev za sanacijo poškodovane kulturne dediščine.

Pri prostorskem načrtovanju bodo med ostalim upoštevane tudi naslednje usmeritve:

- usmerjati razvoj dejavnosti v prostoru tako, da bodo le-te ustvarjale ali ohranjale kvalitetna razmerja v krajini in da bodo prostorsko in časovno kontinuirane;
- ohranjati značilno naselbinsko, krajinsko in arhitekturno tipologijo in morfologijo.

Kulturna dediščina na območju občine so območja in kompleksi, grajeni ali drugače oblikovani objekti, ki se nanašajo na arheološko, profano stavbno, sakralno stavbno, memorialno in naselbinsko dediščino. Seznam območij in objektov kulturne dediščine je zajet v Strokovnih podlagah za varstvo kulturne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Kungota, ki jih je izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor v juniju 2003.

Kulturna dediščina v občini še ni zavarovana z ustreznim odlokom. Na območju občine je več primerov evidentiranih in za zavarovanje predlaganih območij in objektov kulturne dediščine, razvidnih iz citiranih strokovnih podlag. Namen varovanja območij kulturne dediščine, še posebej kulturnih in zgodovinskih spomenikov, je izboljšanje stanja in ohranjanje spomenikov, njihovo redno vzdrževanje in dostopnost.

Na območju občine je evidentirana ena enota kulturne dediščine, ki je opredeljena kot obvezno izhodišče prostorskega plana države, in sicer Gradiška – Cerkev Sv. Kunigunde (EŠD 3385).

Pri izdelavi prostorske dokumentacije oziroma prostorskih aktov je potrebno upoštevati določila in režime varovanja iz predlaganih podrobnejših varstvenih meril in režimov za posamezni tip kulturne dediščine iz strokovnih podlag. Skladno z Zakonom o varstvu kulturne dediščine je potrebno v postopkih sprejemanja prostorskih izvedbenih aktov pridobiti kulturnovarstveno mnenje, prav tako je treba pri vseh posegih na območjih in objektih kulturne dediščine pridobiti ustrezne kulturnovarstvene akte.

S proračunskimi viri, sredstvi imetnikov spomenikov in drugimi viri bomo postopno sanirali ter prezentirali najpomembnejšo kulturno dediščino.

Območja varstva kulturne dediščine so prikazana na karti št. 5 "Zasnova varstva kulturne dediščine".

3.6. OBMOČJA ZA REKREACIJO V NARAVNEM OKOLJU

Za potrebe rekreacije bomo urejali zelene površine znotraj oziroma ob naseljih ter rekreacijo navezovali na območja s turistično funkcijo (izletniški, kmečki, lovski turizem). Pri tem bodo posebej upoštevane dostopnost, naravne znamenitosti, kulturni in zgodovinski spomeniki ter krajinske kvalitete prostora.

Turizmu in rekreaciji bodo v večji meri namenjena območja v širši okolici Svečine in Jurija. Navezana bodo na

predvideno vinsko cesto in izletniške poti ter mrežo turističnih kmetij in vinotočev. Manjše rekreacijske površine bodo urejene kot nogometna, teniška, šolska ipd. igrišča v okviru že poseljenih površin.

Poleg vinske ceste načrtuje občina še sadne poti, pot po vinskih kletah, pohodniške poti in gozdno učno pot.

3.7. SANACIJA NARAVNIH VIROV

Stopnja onesnaženosti naravnih virov na območju Občine Kungota določa naslednje skupne cilje:

- preprečevati nevarnosti in nova žarišča onesnaževanja ter pri različnih dejavnostih zmanjšati tveganje za poškodbo okolja,
- ohranjati kakovost še neonesnaženih ali zmerno onesnaženih območij,
- varno in gospodarno ravnanje z odpadki in sanirati nelegalna odlagališča,
- zmanjšati hrup in onesnaženost tal.

Za uresničitev navedenih ciljev bodo pomembne zakonska podpora, večja ekološka osveščenost, ustrezno razmeščanje dejavnosti v prostoru, podprto s celovitimi presojami vplivov novih posegov na okolje, in upoštevanje načela "povzročitelj plača".

V občini je zrak minimalno onesnažen: v naseljih II. stopnje in v odprtem prostoru I. stopnje onesnaženosti. S primernimi ukrepi bomo preprečevali slabšanje stanja na področju onesnaženosti zraka. Ob načrtovanju rekonstrukcij in novogradenj prometnega omrežja bomo presodili tudi vplive teh posegov na zrak in izvedli ukrepe za omilitve teh vplivov.

Onesnaženost vode reke Pesnice uvršča to reko v skupino vodotokov z onesnaženostjo pod sprejemljivo mejo (I., I.–II., II. kakovostni razred vode). Za potrebe varstva vodotokov in virov pitne vode v občini bo potrebno:

- graditi kanalizacijo in čistilne naprave,
- preiti na način kmetovanja, ki upošteva rabo ekološko primernejših gnojil in zaščitnih sredstev,
- zmanjšati tveganje z ustrezno izvedbo gospodarskih in drugih objektov ter transportnih poti,
- vzpostaviti kataster posebnih odpadkov in nevarnih snovi,
- izvesti druge ukrepe, ki izhajajo iz izdelanega katastra onesnaževalcev vod v občini (recikliranje vode, uporabljene v proizvodnji, ločevanje sistemov tehnološke in sanitarne vode).

Ravnanje z odpadki bo obsegalo dokončanje uvedbe sistema ločenega zbiranja odpadkov in ureditve rednega odvoza odpadkov na celotnem območju občine, nadalje vračanje koristnih odpadkov v reprodukcijski krog in kompostiranje biološko razgradljivih odpadkov. V okviru medobčinskega projekta bomo sodelovali pri nadaljevanju aktivnosti za določitev lokacije regijskega centra za ravnanje s komunalnimi odpadki in njegovo izgradnjo. Nelegalna odlagališča odpadkov v občini bodo evidentirana in sanirana, nastajanje novih pa bo preprečeno z inšpekcijskim nadzorom. Za tiste posebne odpadke, ki jih kungoška podjetja ne bodo odlagala na odlagališču v Metavi v Občini Maribor, bomo opredelili celovit način ravnanja.

Hrupnost bomo preprečevali in postopno zmanjševali z upoštevanjem meril v zvezi s hrupnostjo in protihrupnih ukrepov v vseh fazah prostorskega planiranja in urbanističnega načrtovanja, nadalje zlasti pri prometnih ureditvah, pri projektiranju, izboru gradbenih materialov in izvedbi objektov. Kataster hrupa bo poleg republiških in občinskih predpisov o varstvu pred hrupom uporabljen kot osnova pri določanju stopnje varstva pred hrupom oziroma protihrupnih ukrepov

za stanovanjska, centralna, proizvodna in druga območja ter za načrtovanje in izvedbo prometnic.

Za ugotavljanje in zmanjševanje onesnaženosti tal bo potrebno vzpostaviti sistem meritev, preprečevati nevarne emisije in izvajati nadzor nad rabo kemičnih snovi v kmetijstvu.

Na karti št. 6 "Zasnova sanacij in rudnin" je prikazana sanacija naravnih virov.

3.8. POSELITEV

Zasnova poselitve teži k ohranjanju obstoječe poseljenosti ter usmerjanju gradnje predvsem v občinsko središče in v ureditvena območja pomembnejših in lokalnih središč. V teh naseljih bomo zagotovili stavbna zemljišča in ustrezno komunalno opremo ter spodbujali lociranje oskrbnih in storitvenih dejavnosti, ki bodo služile tudi širšemu zaledju.

Pri razvoju poselitve bo med drugim upoštevano načelo optimalne izrabe že zgrajenih kapacitet energetske in komunalne infrastrukture, zato bomo novogradnje usmerjali na še prosta zemljišča v naseljih, širitve naselij pa izvajali v največji možni meri na območja neintenzivne kmetijske rabe v skladu s strokovno utemeljenimi potrebami.

Ker je pretežni del občine demografsko ogrožen, bomo zaradi potrebe po ohranitvi prebivalstva omogočali gradnjo v zaselkih, že načeta in pretežno komunalno opremljena območja pa v večji meri namenjali tvorbi novih ureditvenih območij za poselitev.

Ohranjali bomo razpršeno poselitev, ki omogoča izrabo prirodnih danosti za kmetijstvo, gozdarstvo in spremljajoče dejavnosti, z novogradnjami pa ne bomo spreminjali značilnega pokrajinskega vzorca. V urejanje podeželja bodo s primerno namembnostjo vključeni kulturni in zgodovinski spomeniki ter naravne znamenitosti.

S podrobnejšimi prostorskimi akti, ki bodo sledili prostorskemu planu, bomo določili pogoje in merila za posege v prostor v ureditvenih območjih naselij in za ves ostali prostor, kjer bo dan poseben poudarek razvojnim prostorskim možnostim kmetij.

3.8.1. Funkcije naselij v omrežju naselij

Omrežje naselij v občini izhaja iz osnovnega koncepta sistema poselitve, ki predvideva policentrični razvoj urbanih središč in približno enakomeren komunalni razvoj na celotnem območju občine.

Naselje Zg. Kungota je opredeljeno kot središče občinskega pomena. Svojo tovrstno vlogo bo okrepilo z izpopolnjevanjem in širjenjem vseh potrebnih dejavnosti.

Pomembnejši lokalni središči v občini sta Svečina in Gradiška.

Status lokalnega središča imajo naselja Morski jarek in Jurij. Ta naselja imajo nekatere osnovne oskrbne in storitvene dejavnosti za potrebe lokalnega prebivalstva.

V naseljih, kjer današnji obseg oskrbnih in storitvenih dejavnosti ne dosega potrebnega nivoja glede na plansko funkcijo naselja v omrežju naselij, bomo z ustrezno politiko opremljanja stavbnih zemljišč ter drugimi lokacijskimi možnostmi spodbujali dopolnitev teh dejavnosti.

V ostalih naseljih ne bomo vzpodbujali razvoja oskrbnih, storitvenih in proizvodnih dejavnosti, ki bi presegle zgolj lokalni nivo, in sicer z namenom, da se ohrani značilnost podeželskih krajev.

Zaradi dosežene stopnje koncentracije posameznih stavbnih zemljišč na območju razpršene gradnje ter velikega interesa po njihovi zaokrožitvi opredeljujemo dve novi območji za poselitev v k.o. Gradiška, in sicer severovzhodno

od ureditvenega območja naselja Gradiška I (Vodušek) in na območju stranske doline ob avtocesti Šentilj – Pesnica (Gradiška III). Obe območji predstavljata sanacijo obstoječe razpršene gradnje s funkcionalnim in morfološkim zgoščevanjem ter zaokroževanjem.

Omrežje centralnih naselij, njihova vloga v tem omrežju in velikost je prikazana na karti št. 7 "Zasnova poselitve in funkcij naselij". Podatek v tej karti velikosti oziroma številu prebivalcev v posameznem naselju se nanaša na ureditveno območje tega naselja in predstavlja ocenjeno modifikacijo podatka o številu prebivalcev v naselju kot statistični kategoriji (naselje po registru območij teritorialnih enot).

3.8.2. Ureditvena območja naselij

Ureditvena območja naselij so prostorske enote, kamor v skladu z zasnovo policentrične poselitve usmerjamo stanovanjsko in drugo gradnjo. Namen prostorskega zaokroževanja naselij je v prvi vrsti omogočanje optimalnih komunalnih in infrastrukturnih ureditev, ustvarjanje ustreznega oskrbnega sistema in ohranjanje najboljših kmetijskih zemljišč.

Na območju Občine Kungota imajo ureditveno območje naslednja naselja: Zg. Kungota, Svečina, Morski jarek, Jurij ob Pesnici in Gradiška (Gradiška I in Gradiška II). Med t.i. druga ureditvena območja sodijo območje mejnega prehoda Jurij, območje počitniških hiš, proizvodna območja, nekateri zaselki, ki jim namenimo pomembnejšo poselitveno funkcijo ter dve novi območji za poselitev v k.o. Gradiška (Vodušek in Gradiška III).

Stavbna zemljišča znotraj ureditvenih območij naselij in drugih ureditvenih območij so vsa zemljišča razen:

- zelenih površin (z izjemo tistih, ki so po zakonu zazidana stavbna zemljišča in so objekti na njih zgrajeni s potrebnimi dovoljenji),
- površin, ki po zakonu niso stavbna zemljišča (vodne površine).

Stavbna zemljišča izven ureditvenih območij naselij in drugih ureditvenih območij so območja, na katerih je oziroma bo izvedena kompleksna graditev (infrastrukturni objekti in naprave) in zemljišča razpršene gradnje. Skupna površina stavbnih zemljišč znotraj ureditvenih območij naselij in na območjih razpršene gradnje je po tem planu 3.380 ha.

Stavbna zemljišča so prikazana v kartografski dokumentaciji k planu. Stavbna zemljišča po tem planu so tudi zemljišča, ki v kartografski dokumentaciji k planu morebiti niso posebej prikazana, pa hkrati na njih stojijo objekti, zgrajeni s predpisanimi dovoljenji oziroma zemljišča, na katerih stojijo objekti, zgrajeni pred letom 1967.

Zemljišča izven ureditvenih območij za poselitev, na katerih so zgrajeni objekti brez potrebnih dovoljenj, pa jih ta plan opredeljuje kot stavbna zemljišča, formalno nimajo takega statusa. Taka zemljišča pa lahko dobijo status stavbnega zemljišča. Če se na podlagi preučitve posameznega nedovoljeno zgrajenega posega ugotovi, da je le-ta v skladu z določili tega plana in veljavnega prostorskega izvedbenega akta ter ga je mogoče legalizirati.

Stavbna zemljišča na območju naselij bomo za potrebe gospodarstva, stanovanjske in druge gradnje v skladu z načelom vnaprejšnjega zagotavljanja ponudbe takih zemljišč pravočasno in ustrezno urejali.

3.8.3. Urbanistična zasnova za naselje Zgornja Kungota

1. Skupni interesi in cilji dolgoročnega razvoja

Naselje Zg. Kungota bomo urbanistično koncipirali tako, da bo mogoče realizirati naslednje osnovne dolgoročne cilje:

- naselje ima v omrežju naselij vlogo občinskega središča; glede na to ga bomo prednostno razvijali kot oskrbno središče in v njem krepili oskrbno in storitveno funkcijo,

- rast in razvoj naselja bomo usklajevali z interesi varstva dobrin splošnega pomena,

- tloris naselja, ki ga bomo zasledovali z urbanistično zasnovo, mora biti podrejen interesom in potrebam človeka ter istočasno tudi funkcionalen, human in estetski,

- v naselju bomo postopoma dopolnjevali infrastrukturna omrežja, objekte in naprave ter zlasti stremeli za čimprejšnjo sanacijo komunalnih razmer,

- varovali bomo staro jedro naselja, opredelili zaokrožene funkcionalne enote glede na pretežno namembnost ter spoštovali primerne oblikovalske pogoje za novogradnje in rekonstrukcije, da bi tako ohranili identiteto naselja in tipiko objektov,

- skrbeli bomo, da z lociranjem novih dejavnosti v naselje ne bomo poslabšali danes relativno ugodnih ekoloških razmer; prizadevali si bomo za njihovo izboljšanje.

2. Usmeritve za razvoj dejavnosti v ureditvenem območju naselja ter namenska raba prostora

Današnja celotna površina naselja je namensko razdeljena na naslednje enote:

- stanovanjsko območje 23,8 ha ali 50%,
 - centralne dejavnosti 8,1 ha ali 17%,
 - površine za obrt 4,4 ha ali 9%,
 - površine za komunalne dejavnosti 1,7 ha ali 4%,
 - površine za šport in rekreacijo 3,6 ha ali 8%,
 - zelene površine 5,7 ha ali 12%;
- Skupaj: 47,3 ha ali 100%.

Na podlagi analize stanja v naselju bomo upoštevali naslednje usmeritve za razvoj posameznih dejavnosti:

2.1. Stanovanjska gradnja

V naselje bomo usmerjali pretežno individualno prostostoječo stanovanjsko gradnjo. V manjšem obsegu jo bomo realizirali na še prostih gradbenih parcelah za ta namen v severnem delu naselja na zahodni strani regionalne ceste, ki vodi na Plač, delno tudi v obliki zapolnitve posamičnih plomb v obstoječem stanovanjskem delu naselja vzhodno in južno od regionalne ceste, ki vodi proti Juriju.

Večino stanovanjske gradnje bomo realizirali na novih površinah, za katere širimo ureditveno območje naselja, in sicer:

- vzhodno od osnovne šole ob lokalni cesti, ki vodi v Občino Šentilj;
- vzhodno od regionalne ceste, ki vodi iz Maribora v Zg. Kungoto na južnem vstopu v naselje;
- južno od regionalne ceste, ki vodi iz Zg. Kungote proti Juriju, do reke Pesnice.

Z usmerjanjem gradnje moramo doseči še vedno human in estetski videz naselja, istočasno pa tudi racionalno izrabo prostora.

Stanovanjsko gradnjo bomo organizirali tako, da bo v povprečju dosežena gostota poselitve med 50 in 60 prebivalci na hektar.

2.2. Centralne (oskrbne in storitvene) dejavnosti

Družbene in oskrbne dejavnosti koncentriramo v osrednjem delu naselja ob križišču obeh regionalnih cest v centralni coni. Te dejavnosti bomo realizirali tudi v pritličnih etažah večnamenskih objektov, v katerih bodo v nadstropjih stanovanja.

Kapacitete šole, vrtca, občinske uprave, gostinskih objektov in zdravstva zadoščajo za pokrivanje potreb prebivalcev, ki bi zasedli prostorske kapacitete naselja, dopolniti pa bo potrebno zmožljivosti osnovne preskrbe ter zagotoviti prostor za blagovnico, javne službe in kulturo. Te dejavnosti bomo prvenstveno usmerili v območje zahodno od ceste na Plač med križiščem in predvidenim območjem kompleksne stanovanjske gradnje.

Storitvene dejavnosti se bodo pojavljale razpršeno po celotnem naselju.

2.3. Razvoj proizvodnih dejavnosti

Naselje samo ne more zagotoviti zadostnega števila delovnih mest za svoje prebivalce, zato se bo velik delež delovno sposobnih prebivalcev še naprej vozil na delo izven kraja bivanja, določeno število delovnih mest pa bomo dosegli tudi z realizacijo območja proizvodnih dejavnosti (vključno z obrtjo) v naselju.

Na južnem vstopu v naselje se na zahodni strani regionalne ceste ob bencinski črpalke in avtopralnici z obstoječo dejavnostjo že nahaja zametek območja za proizvodne dejavnosti, a je prostorsko omejen. Zato bomo območje naselja za ta namen razširili proti jugu in ga zaključili z območjem za centralno čistilno napravo naselja.

Za proizvodno obrt opredeljena cona na severni strani regionalne ceste proti Juriju na površini približno 4 ha ni zaživila v pričakovani intenziteti kljub temu, da je v to cono mogoče locirati tudi manjše industrijske obrate. Realiziran je njen manjši del, v katerega je lociran center za zbiranje kosovnih odpadkov (reciklažno dvorišče). V kolikor tudi v bližnji prihodnosti za opredeljeno cono ne bo izkazanega poslovnega interesa, bo treba razmisliti o redefiniranju njene vsebine ali jo vrniti v primarno rabo.

2.4. Površine za šport in rekreacijo ter zelene površine

Športu namenjamo območje obstoječih tenis igrišč in hale za tenis v južnem delu naselja zahodno od regionalne ceste Maribor–Zg. Kungota. To območje bomo razširili proti severu do obstoječe stanovanjske pozidave. Športu so namenjene tudi površine igrišč ob osnovni šoli. Športu in rekreaciji ter različnim prireditvam pa tudi površine zahodno od regionalne ceste proti Plaču med cono centralnih dejavnosti in stanovanjskim območjem.

Zelene in rekreacijske površine razmeščamo na več točkah:

- športno igrišče južno od osnovne šole in proste zelene površine na njeni severni strani,
- športno-rekreacijska cona s trim stezo in igrišči med centralno cono na vzhodu, vrtcem in pokopališčem na jugu in predvideno stanovanjsko zazidavo na severu,
- proste zelene površine na zahodnem robu naselja severno od cerkve ter kot povezava naselja z obrtno cono,
- zelenice ob prostostojećih objektih,
- drevoredi ob vseh glavnih prometnicah v naselju.

Z zelenjem pokrivamo normativne potrebe prebivalcev in dopolnjujemo likovno percepcijo naselja.

Zelene in rekreacijske površine bomo urejali kot oblikovalski in likovni element naselja. Z načrtovanjem teh površin pokrivamo potrebe prebivalcev po teh površinah, vnašamo več oblikovanja in oživiljanja naselja, predvsem pa želimo preseči zgolj funkcionalistično normativiko na tem področju.

Poleg zelenih, športnih in rekreacijskih površin, ki jih namensko opredeljujemo v naselju, služijo rekreaciji v naravnem okolju tudi bližnja gričevnata pobočja in gozdovi, vendar tako, da ne ovirajo primarne namembnosti teh površin.

2.5. Razvoj infrastrukturnih omrežij

Predvidenim novogradnjam in sanaciji infrastrukturnih razmer v naselju bo sledila tudi gradnja infrastrukturnih omrežij. Cestnoprometno mrežo sestavljajo v skladu s funkcionalno klasifikacijo primarne, sekundarne in terciarne ceste.

Vodovodno mrežo bomo z ustreznim razvodom priključevali na primarni vodovod iz Maribora ter zgradili prečpalnišče in vodohran.

Prioritetno bomo izgrajevali enotno kanalizacijsko omrežje in ga speljali do predvidene čistilne naprave v skrajnem jugovzhodnem delu naselja zahodno od regionalne ceste Maribor–Zg. Kungota. Poleg vzpostavitve enotne kanalizacijske mreže je prioriteta naloga v naselju zgraditi čistilno napravo in prečiščene odpadne vode odvajati v recipient Reko Pesnico.

2.6. Druge dejavnosti

V naselju opredeljujemo še naslednja območja:

- območje za vzgojo in izobraževanje (območje šole in območje vrtca);
- območje za opravljanje verskih dejavnosti (območje cerkve in površin ob njej);
- območje za čiščenje voda (območje čistilne naprave);
- območje za ravnanje z odpadki (območje reciklažnega dvorišča v coni za proizvodne dejavnosti v smeri Jurija);
- območje pokopališča.

Za izboljšanje videza naselja bomo urejali vrtove, zelenice in parkirišča ter skrbeli za javno razsvetljavo.

3. Ureditev infrastrukture

3.1. Predlagana prometna ureditev

Sestavni del urbanistične zasnove Zg. Kungote je tudi funkcionalna klasifikacija cestno-prometne mreže. Po njej so ceste razdeljene na primarne, sekundarne in terciarne.

Regionalna cesta R II-436 Počehova–Zg. Kungota–Jurij je v območju naselja tudi primarna prometnica. Od nje se odcepi v smeri proti Šentilju kategorizirana lokalna cesta, ki je sekundarna prometnica in je del sekundarne prometne mreže vzhodnega dela naselja. Sekundarna prometnica je tudi regionalna cesta proti Plaču, ki se odcepi v središču naselja. Ostale ceste so terciarne, imajo zbirno funkcijo in se priključujejo na sekundarno, delno pa tudi direktno na primarno cestno prometno mrežo.

3.2. Kanalizacija

Zg. Kungota je kljub svoji velikosti in vedno hitrejši rasti zazidave še vedno brez urejenega kanalizacijskega sistema. Kot problem se tu pojavljajo tri vrste vod, in sicer:

- fekalne in odpadne vode naselja
- padavinske vode utrjenih in neutrjenih površin
- zaledne vode, ki jih je potrebno reševati kot hudourniške.

Za reševanje navedene problematike bo treba zgraditi mešani sistem kanalizacije (meteorne in odpadne vode se odvajajo skupaj); reševanje problematike zalednih vod pa bo potekalo posebej mimo kanalizacijske mreže naselja.

Nujna je izgradnja čistilne naprave, v katero bodo speljane odpadne vode.

Zaledne vode bomo reševali deloma v odprtih, deloma pa v zaprtih odvodnih kanalih z direktnim izpustom v Pesnico.

Na zazidalnih območjih, kjer ni zgrajene kanalizacije, morajo lastniki objektov svojo komunalno odpadno vodo pred odvodnjanjem neposredno v vode očistiti na komunalni čistilni napravi z ustrežno zmogljivostjo čiščenja.

Komunalna odpadna voda iz prejšnjega odstavka se lahko zbira v nepretočni greznici v primeru, ko vir onesnaževanja z odvajanjem komunalne odpadne vode ne obremenjuje okolja za več kot 50 PE (PE – populacijski ekvivalent, t.j. enota za obremenjevanje vode, ki ustreza onesnaženju, ki ga povzroči en prebivalec na dan) in sta nepretočna greznica in njeno praznjenje urejena na predpisan način.

Po izgradnji dovodnega kanala in čistilne naprave je priključitev objektov na javno kanalizacijsko omrežje obvezno, pri čemer naj se zgradi ločen kanalizacijski sistem.

Fekalne vode bo potrebno voditi v fekalno kanalizacijo, katere se bodo prečiščene v čistilni napravi zlivale v potok Pesnica. Padavinske vode iz parkirnih površin in ceste pa bo potrebno šele po predhodnem čiščenju preko peskolovov in lovilcev olj voditi v najbližje vodotoke.

Občina je sprejela »Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občine Kungota« (Uradni list RS, št. 21/01 in sprememba odloka), v katerem so določeni pogoji in načini odvajanja odpadnih ter padavinskih voda v občini.

Določila citiranega odloka je treba dosledno upoštevati in spoštovati tudi pri nadaljnjem urejanju naselja Zg. Kungota

3.3. Vodooskrba

Oskrba naselja z vodo se vrši iz sistema Mariborskega vodovoda. Glavni napajalni cevovod predstavlja vodovodni cevovod PVC Ø 225. Nanj je priključena primarna vodovodna mreža.

Pokritost naselja z vodo je sorazmerno dobra, problem je le v dotrajanih cevovodih, zato prihaja do izgub količine voda v vodovodnem sistemu. Na osnovi »Programa sanacije« se bodo dotrajani cevovodi zamenjevali (predvsem zamenjava PVC cevovodov z litoželeznimi, ter z ustreznimi profili), zamenjalo se bo tudi hidrantno omrežje in dotrajani vodovodni priključki. Največji finančni zalogaj predstavlja sanacija primarnega vodovoda Dolina Počehova–Zg. Kungota.

Za območje širitve naselja bo potrebno dograditi vodovodno omrežje in ga priključiti na obstoječe. Za načrtovano zazidavo bo potrebno zagotoviti ustrezne količine sanitarne in požarne vode. Dimenzije novih cevovodov morajo biti v skladu z veljavnim Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov. Po istem pravilniku je treba zagotoviti tudi požarno varnost (hidrantno omrežje). Hidranti morajo biti podtalni, pod prometnimi površinami, tako da so dostopni ob vsakem času.

Pri celostni obravnavi urejanja območja je potrebno ob novogradnjah vodovodnih cevovodov za področje nove zazidave predvideti tudi rekonstrukcije obstoječega vodovodnega omrežja, predvsem primarnega regionalnega vodovodnega cevovoda PVC DN 225 ob cesti proti oziroma skozi Kungoto. Natančnejši pogoji za izvedbo rekonstrukcij in novogradenj vodovodnih cevovodov bodo podani v soglasjih k posameznim posegom v prostor.

3.4. Vodnogospodarske ureditve

Južno in jugovzhodno od naselja teče potok Pesnica, naselje pa prečka njen pritok, t.j. Svečinski potok. Oba potoka popravljata; tako je skoraj polovica naselja ogrožena z visokimi vodami (Q 100).

Večji del predvidenih zazidalnih območij, to so območja širitve naselja, se nahaja na poplavnem območju 100 letnih voda. Brez izvedbe primarne vodnogospodarske ureditve ne bo mogoče zagotoviti ustrezne protipoplavne varnosti objektov. Zaradi poplavne ogroženosti predvidenih zazidalnih območij je praviloma potrebno načrtovati gradnjo objektov brez kleti. V primeru izvedbe kleti je potrebno poskrbeti za ustrezno poplavno varnost in protipoplavno izvedbo le teh.

V zvezi s posegi na poplavnem območju je treba upoštevati določila Zakona o vodah (ZV-1; Uradni list RS, št. 67/02).

V skladu s priporočili Ministrstva za okolje, prostor in energijo bo občina postopno sanirala določene odseke potokov in njihovih pritokov, ki poplavlajo.

Predvidena je regulacija Pesnice, in sicer od »Grandoška« do »Gokopa«. Še naprej bo potrebno tudi čistiti naplavine in s tem zmanjševati poplavno nevarnost pri večjem deževju.

3.5. Elektroenergetsko omrežje

Električno omrežje naselja se sestoji iz:

- 20 kV daljnovodov srednje napetosti,
- razdelilne postaje Zg. Kungota 2,
- transformatorskih postaj (TP) 20/0,5 kV,
- nizkonapetostnega omrežja in
- javne razsvetljave.

Srednjenapetostno in nizkonapetostno omrežje je zgrajeno v podzemni in nadzemni izvedbi.

Po planu izgradnje Elektro Maribor je pravkar v izgradnji transformatorska postaja TP Plintovec 4.

Napajanje objektov iz bodočega stanovanjskega območja S1 se bo lahko izvedlo iz obstoječe razdelilne postaje (RP) Zg. Kungota.

Za napajanje objektov iz bodočega stanovanjskega območja S2 bo potrebno zgraditi novo TP in jo vključiti v sred-

njenapetostno omrežje ter zgraditi nizkonapetostni razvod in priključke do objektov. Srednjenapetostni 20 kV daljnovod, ki prečka zazidalno območje, bo potrebno kablati.

Za napajanje objektov iz novih zazidalnih območij C, S3 in I bi bilo potrebno transformatorsko postajo TP Plintovec 4 (danes 250 kV) odstraniti in nadomestiti z novo TP (ca. 1000 kV), vključiti v srednjenapetostno mrežo in zgraditi nizkonapetostno omrežje in priključke. Obstoječi srednjenapetostni 20 kV daljnovod, ki prečka predvideno zazidalno območje, bo potrebno kablati.

Za osvetlitev predvidenih objektov, novih parkirnih površin in dovozov do objektov bo potrebno zgraditi javno razsvetljavo pod pogoji upravljalca.

Napajanje bo izvedeno iz zgoraj omenjenih TP preko nizkonapetostnega kabskega omrežja. Omrežje javne razsvetljave naj poteka v isti trasi z nizkonapetostnim omrežjem.

3.6. Telekomunikacijsko in KRS omrežje

Naselje Zg. Kungota ima telefonsko centralo, na katero so vezani krajevni TK kabli in medkrajevni TK optični kabel, ki poteka od Pesnice do telefonske centrale Zg. Kungota.

Telefonska centrala LC Zg. Kungota ima še proste kapacitete.

TK omrežje naselja se sestoji iz primarnih in sekundarnih vodov in priključkov. Večina TK omrežja je zgrajenega v zemeljski izvedbi.

Telekom ima v dolgoročnem planu izgradnjo medkrajevnega optičnega kabla v smeri Zg. Kungota – Svečina. Kabel bo potekal vzporedno z obstoječim TK krajevnim kablom.

V bližini planiranih zazidalnih območij potekajo trase TK kablov, zato bo za nove soseske potrebno dograditi TK sekundarno omrežje in ga navezati na obstoječe primarno. Objekti se bodo lahko priključili na TK omrežje pod pogoji upravljalca.

V naselju je zgrajeno tudi televizijsko omrežje v kabski izvedbi, katero se pričinja v Sp. Dobrenju.

Vzporedno s telekomunikacijskim omrežjem se bo širilo tudi televizijsko omrežje.

Predvidena je izgradnja optičnega televizijskega omrežja iz naselja Zg. Kungota do TP Lipno in KKS TV omrežja od Zg. Kungote do Svečine (ob trasi TK kabla).

3.7. Ogrevanje objektov

Ogrevanje objektov v naselju danes je individualno, s tekočimi in trdnimi gorivi. Urejeno ogrevanje iz skupne kotlovnice ima le blok v Zg. Kungoti, kjer je energent lahko kurilno olje.

Tudi ogrevanje predvidenih objektov se bo vršilo iz individualnih ogrevalnih enot. Zaradi preprečevanja onesnaženosti zraka se priporoča ogrevanje bodočih objektov z ekološko primernimi gorivi.

3.8. Odstranjevanje odpadkov

Odstranjevanje odpadkov v naselju se vrši v skladu z veljavnim občinskim »Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Kungota« (Uradni list RS, št. 33/96).

Komunalne odpadke zbirajo občani sami v posodah, ki so locirane na vizualno neizpostavljenih mestih, ki pa morajo biti dostopna vozilom za odvoz smeti.

V Občini Kungota je pravkar v izgradnji reciklažno dvorišče za potrebe občanov občine, kjer bo možno zbirati večje kosovne odpadke, ki ne sodijo v posode iz rednega sistema odvoza.

Pri objektih morajo biti odjemna mesta odpadkov urejena na vizualno neizpostavljenih mestih, vendar dostopnih vozilom za odvoz.

4. Usmeritve za načine urejanja območij s prostorskimi izvedbenimi akti

Načini podrobnejšega urejanja območij s prostorskimi izvedbenimi akti so zasnovani na naslednjih izhodiščih:

– z zazidalnimi načrti urejamo območja, na katera usmerjamo kompleksno stanovanjsko gradnjo, centralne dejavnosti, proizvodne dejavnosti ter čistilno napravo;

- z ureditvenim načrtom bomo urejali površine za šport in rekreacijo v južnem delu naselja zahodno od regionalne ceste Maribor–Zg. Kungota;
- z lokacijskimi načrti urejamo kompleksno gradnjo infrastrukture;
- s prostorskimi ureditvenimi pogoji urejamo območja, ki jih ne urejamo s prostorskimi izvedbenimi načrti.

3.9. PROMETNO OMREŽJE

Osnovni cilj razvoja prometa v občini je izgrajevanje optimalne strukture prometnega omrežja in čimboljša vključenost v državni prometni sistem ter povezovanje le-tega z mednarodnim prometnim sistemom. Razvoj prometa in prometnega omrežja bo usmerjen v raznovrstnost in multifunkcionalnost.

Na področju cestnega prometa bomo aktivnosti usmerjali v izboljšanje prepustnosti posameznih cestnih smeri in izboljšanje kvalitete cestnega omrežja. Z urejanjem državnega omrežja cestnih povezav na območju občine in drugih (lokalnih) cest bomo prvenstveno zagotavljali kvalitetnejše povezave med pomembnejšim in drugimi naselji v skladu z osnovno omrežja centralnih naselij. Skrbeli bomo, da bodo oddaljene kraje na zadovoljiv način povezani z urbanimi in zaposlitvenimi središči. Reševali bomo problematiko parkirišč, razvijali javni potniški promet in urejali kolesarske steze, poti ter površine za pešce, višinsko ločene od vozišča.

Strategija razvoja cestnega omrežja v občini vključuje v prvi vrsti:

- ureditev navezave Občine Kungota na regionalno središče Maribor preko cestne smeri Kungota–Kamnica,
- vzpostavitev kontinuirane cestne povezave ob državni meji,
- preusmeritev prometa na obvozne povezave v naseljih Jurij ob Pesnici in Zg. Kungota.

Na obstoječi regionalni cesti II. reda Počehova–Zg. Kungota–Jurij in regionalni cesti III. reda Zgornja Kungota–Plač bo izvedena rekonstrukcija v smislu razširitve vozišča in ureditve posameznih krivin ter zlasti asfaltiranje odseka od Podigraca do Plača oziroma državne meje z Avstrijo. Hkrati bomo pričeli z aktivnostmi za sočasno izgradnjo potrebnih obvoznih povezav na navedenih regionalnih cestah.

Izvedli bomo aktivnosti za formiranje ceste, ki bi kontinuirano vodila ob državni meji in omogočala večjo prometno (in s tem tudi turistično) dostopnost manj razvitih in demografsko ogroženih krajev v občini (izdelava strokovne dokumentacije z določitvijo potrebnih rekonstrukcij obstoječih obmejnih cest in novogradenj na posameznih manjkajočih odsekih (npr. na odsekih Kresnica – Cirina in Špičnik – Jurij).

Lokalno cestno omrežje v občini bo vzdrževano in posodablano, pri čemer bo skrb posvečena zlasti asfaltiranju cest, ki še nimajo protiprašnega cestišča, in razširitvi ozkih delov cestišč. Enako velja za ostale krajevne in nekategorizirane ceste. Večja posodobitvena dela bodo izvedena na odseku lokalne ceste na relaciji Kamnica–Rošpoh–Sp. Kungota (variantno bo ta cestna povezava speljana od Rošpoha po novi trasi v smeri proti Zgornji Kungoti).

Za potrebe kolesarskega prometa in kolesarske rekreacije se bomo vključevali v kolesarske povezave v sosednjih občinah in urejali lokalne poti za kolesarje. Navezali jih bomo tudi na obstoječi sistem kolesarskih poti v Avstriji.

Preko območja občine potekajo zračne poti, celotno območje občine pa se nahaja v »nadzorovani coni CTR« letališča Maribor, »terminalni kontrolni coni – Maribor TMA« in »kontrolni coni CTA – Mura 1«.

Pri načrtovanju posegov v prostor je treba upoštevati, da se za ovire za zračni promet štejejo:

- med ovire v coni letališča se štejejo objekti, instalacije, naprave, drevje in zvišanje okoliškega terena, kakor tudi globitve terena za ceste, kanale ipd.;

- za ovire zunaj cone letališča štejejo:
- v krogu s polmerom 10 km od referenčne točke letališča: objekti, instalacije in naprave, ki so višje kot 100 m ali višje kot 30 m, pa se nahajajo na terenu, ki je več kot 100 m višji od referenčne točke letališča;
- izven kroga s polmerom 10 km od referenčne točke letališča: objekti, instalacije in naprave, ki so višje kot 30 m in ki stojijo na naravnih ali umetnih vzpetinah, če se vzpetine dvigajo iz okoliške pokrajine za več kot 100 m;
- vsi objekti, instalacije in naprave, ki segajo več kot 100 m od tal, ter daljnovodi, žičnice in podobni objekti, ki so napeti nad dolinami in soteskami po dolžini več kot 75 m;
- za ovire pod zračnimi potmi štejejo tudi objekti in naprave zunaj naselij, ki so višji od okoliškega terena za najmanj 25 m, če se nahajajo znotraj varovanih pasov posameznih cest, železniških prog, visokonapetostnih vodov in podobno.

Zato je potrebno pri graditvi, postavljanju in zaznamovanju objektov, ki utegnejo s svojo višino vplivati na varnost zračnega prometa, za take objekte predhodno pridobiti ustrezno soglasje Ministrstva za promet, Uprave RS za civilno letalstvo.

Zasnova cestnega omrežja je prikazana na karti št. 7 »Zasnova prometnega omrežja«.

3.10. ZVEZE

3.10.1. Telekomunikacijsko in poštno prometno omrežje

Področje zvez bo sledilo sodobnim tehnično tehnološkim in organizacijskim tokovom. PTT zmogljivosti bodo razširjene in modernizirane.

Na področju telefonskega prometa bo v sklopu izgradnje slovenskega optičnega križa zgrajen optični meddržavni kabel Avstrija – Šentilj – Maribor ter kot odcep od njega medkrajevni optični kabel do Zg. Kungote.

Nadzemno kabelsko omrežje na območju občine bo grajen v omejenem obsegu, nadzemne komunikacijske linije z golimi vodniki pa bodo v celoti opuščene in odstranjene. Razširjen bo naročniško telefonsko omrežje in skladno s tem povečana zmogljivost telefonskih central s ciljem zagotovitve ca. 30 telefonskih priključkov na 100 prebivalcev. Novo telefonsko omrežje bo načrtovano in izvedeno v skupnih trasah z obstoječim telefonskim omrežjem in s CATV omrežjem.

Telekomunikacijska podjetja bodo zgradila javno omrežje za prenos podatkov ter telefonsko in telegrafsko omrežje z možnostjo povezovanja medsebojno oddaljenih računalniških enot.

Kot determinanta prostorskega urejanja se s planom varujejo obstoječi linkovski koridri.

Na območju občine bo zagotovljeno racionalno mobilno telekomunikacijsko omrežje. Sestavljajo ga posamezni objekti in naprave mobilne telefonije, ki z vso pripadajočo komunalno infrastrukturo predstavljajo objekte državnega pomena.

Pri umeščanju objektov mobilne telefonije v prostor občine Kungota bodo upoštevane naslednje usmeritve:

- objekti in naprave mobilne telefonije bodo usmerjeni na lokacije, kjer bodo vplivi na zdravje ljudi, naravo, okolje in kulturno dediščino minimizirani;
- objekti in naprave mobilne telefonije bodo usmerjeni na območja obstoječih infrastrukturnih objektov in naprav oziroma na manj kvalitetna kmetijska zemljišča, če je to mogoče, v naseljih pa na območja, namenjena industrijski in poslovni dejavnosti;
- objektov in naprav mobilne telefonije ne bomo locirali v območja predvidenih naravnih vrednot ali na ekološko pomembna območja, razen v izjemnih, posebej utemeljenih primerih in na način, ki ne spreminja lastnosti, zaradi katerih je območje pridobilo navedeni status;

– objektov in naprav mobilne telefonije ne bomo locirali v območja kulturne dediščine, razen v izjemnih, posebej utemeljenih primerih in po postopkih, ki jih določajo predpisi o varstvu kulturne dediščine;

– oblikovanje objektov mobilne telefonije mora biti čimbolj prilagojeno prevladujoči urbani in krajinski tipiki ter naravnim danostim prostora.

Zasnova telekomunikacijskega in poštno prometnega omrežja je prikazana na karti št. 12.

3.10.2. RTV omrežje

Upravljalca kabelsko razdelilnega sistema (KRS) v naselju Zgornja Kungota bo ta sistem širil glede na potebe prebivalcev. Glede na tehnične možnosti bo razširjen obseg razpoložljivih radijskih in televizijskih programov na njih. Na kabelsko omrežje bodo znotraj območja, ki ga omrežje pokriva, glede na interes naročnikov priključeni novi objekti. KRS Zgornja Kungota bo razširjen v smeri proti Vajsovi grabi in Plintovcu, perspektivno pa tudi proti Svečini. Za potrebe predvajanja lokalnega TV programa bodo v Zgornji Kungoti uredili studio, prav tako pa pripravili strokovno podlago za morebitno vzpostavitev linkovske povezave s KRS Maribor.

Po potrebi bo v občini vzpostavljena javna ali privatna lokalna radijska postaja.

3.11. ENERGETSKO OMREŽJE

Energetska preskrba Občine Kungota bo tudi v prihodnje temeljila na elektroenergetskem in komplementarnem (premog, naftni derivati, ostalo) energetskem sistemu. Te sisteme bomo obravnavali kot celoto in uravnotežili njihov medsebojno pogojeni razvoj. Posebna pozornost bo posvečena ekološkim vidikom uporabe tega ali onega energenta, racionalizaciji porabe energije (zlasti pri velikih in množičnih porabnikih energije) in uvajanju alternativnih virov energije. Izgradnjo stanovanjskih, gospodarskih in infrastrukturnih objektov bomo spremljali s hkratno izgradnjo energetskega omrežja.

3.11.1. Elektroenergetsko omrežje

Na območju občine so zgrajeni naslednji elektroenergetski vodi, naprave in objekti:

- srednjenapetostno omrežje 20 kV;
- transformatorske postaje (TP) 20/0,4 kV;
- pripadajoče niskonapetostno omrežje.

Razvoj elektroenergetskega omrežja na območju občine bo usmerjen v dograjevanje in obnavljanje obstoječih kapacitet. Poskrbljeno bo za večjo razvejanost električnega omrežja in zagotavljanje enakih napetostnih razmer na celotnem območju občine.

Do leta 2001 je načrtovana izgradnja naslednjih elektroenergetskih objektov in vodov:

– 5 novih TP 20/0,4 kV z 20 kV priključnimi daljnovodi oziroma kablovodi in pripadajočim niskonapetostnim omrežjem;

– nov povezovalni 20 kV srednjenapetostni vod.

V odprtem prostoru bodo grajeni srednje in niskonapetostni vodi večinoma v nadzemni izvedbi, v podzemni oziroma kabelski izvedbi pa v strnjenih urbanih območjih. Planiranje novih transformatorskih postaj in pripadajočega omrežja bo odvisno od povečanja obremenitev, izvedeno pa bo tudi tam, kjer se bodo pojavile slabe napetostne razmere pri odjemalcih, priključenih na obstoječe omrežje.

Nove TP bo mogoče graditi kot samostojne objekte in v sklopu drugih objektov ali v njihovi neposredni bližini. Pri tem je potrebno zagotoviti izpolnjevanje zahtev v zvezi z elektro-magnetnim sevanjem in hrupom.

Za potrebe večjih obrtnih delavnic oziroma industrijskih objektov, za katere bo potrebna večja priključna moč, bo tre-

ba možnost napajanja z električno energijo posebej proučiti in preveriti ter opredeliti ustrezno rešitev.

Elektroenergetsko omrežje je prikazano na karti št. 9 "Zasnova energetskega omrežja".

3.11.2. Plinovodno omrežje

V Občini Kungota zaenkrat zaradi premajhne ekonomske upravičenosti ni predvidena izgradnja omrežja za zemeljski plin. Možna pa je izgradnja sistemov za individualno ogrevanje na utekočinjeni naftni plin preko vgrajenega hišnega kontejnerja (za posamično zgradbo ali več teh).

3.11.3. Daljinsko ogrevanje

V Občini Kungota ni sistemov daljinske preskrbe s toplotno energijo.

3.12. OSKRBA Z VODO IN RAVNANJE Z ODPLAKAMI

3.12.1. Oskrba z vodo

Na področju vodooskrbe, ki je eno od problemsko najbolj perečih v občini, je osnovna usmeritev zagotavljanje zadostnih količin kakovostne pitne in tehnološke vode na celotnem območju občine. Območja, kjer vodooskrba ni urejena, in naselja, v katerih je predviden intenzivnejši razvoj, bomo prednostno opremljali z novim vodovodnim omrežjem.

Strategija razvoja oskrbe z vodo je zastavljena v naslednjih smereh:

– zmanjšati visoke izgube v vodovodnem sistemu (z rekonstrukcijo in zamenjavo nekaterega delov omrežja),

– sodelovati pri izgradnji novih črpalnih in vodohranbenih kapacitet za napajanje sistema Mariborskega vodovoda (t.j. sodelovati pri izvajanju programa optimalne izrabe vodooskrbnega sistema in programa zagotavljanja vodnih virov za sistem mariborskega vodovoda),

– sodelovati pri izvajanju aktivnosti za izrabo potencialnih vodnih virov (podtalnica na Selniški dobri v Občini Ruše, pohorski potoki, čiščenje in predelava vode reke Drave) in za regijsko povezovanje vodovodnih sistemov v podravskih občinah.

Poleg naštetega bo Občina Kungota sodelovala pri izvajanju programa širitve vodooskrbnega sistema Mariborskega vodovoda (in v okviru tega pri izvajanju programa oskrbe manj razvitih, vododeficitarnih, in demografsko ogroženih območij). Vključila se bo tudi v izdelavo in spremljanje izvajanja dolgoročnega razvojnega programa vodooskrbe (opredelitev vodnih virov za srednjeročno in dolgoročno obdobje ob upoštevanju demografskih in urbanističnih izhodišč).

Izgradnja novih cevovodov, distribucijskega omrežja, vodohranov, prečrpalnic in razbremenilnikov bo potekala predvsem na vodovodno deficitarnih predelih občine in skladno z novo stanovanjsko, infrastrukturno in gospodarsko gradnjo (ter v soodvisnosti od povečanja razpoložljivih črpalnih kapacitet v sosednjih občinah).

Rekonstruirati bo potrebno nekatere lokalno zgrajene vodovode (Jurij). Izvedli bomo nujno potrebne ukrepe zlasti za zmanjšanje izgub vode iz omrežja (zamenjava dotrajanih vodov in priključkov), nadalje za varčevanje s pitno vodo, za vzdrževanje hidrantne mreže za potrebe požarne varnosti in za modernizacijo vodovodnega sistema.

Usmeritev za podjetja je zmanjšanje uporabe pitne vode za tehnološke namene, uporaba lastnih vodnih virov in manj kakovostnih vod za tehnološke namene ter čiščenje in recikliranje uporabljene vode.

Izgradnja vodovodnih objektov, vodov in naprav, ki niso opredeljeni v tem planskem dokumentu, je predmet sektor-skega plana za področje oskrbe z vodo.

Obstoječe in predvideno vodovodno omrežje je prikazano na karti št. 2 "Zasnova oskrbe z vodo".

3.12.2. Ravnanje z odplakami

Osnovne naloge na tem področju bodo odvodnja in čiščenje odpadnih voda zaradi zaščite okolja (zlasti površinskih vodotokov in podtalnice) in zagotovitev komunalnega standarda ter sanitarno higienske varnosti občanov. Prioritetna bo izgradnja kanalizacije na že urbaniziranih območjih.

Zastavljeni cilji tega komunalnega območja so:

- zaokrožitev kanalizacijskih omrežij z dogradnjo primarnih zbiralnikov, čiščenjem odpadnih voda v čistilnih napravah in povezavo le-teh z zmogljivimi odvodniki (odprava zaostanka pri gradnji primarnih zbiralnikov in čistilnih naprav),

- kanaliziranje že urbaniziranih in kanalizacijsko deficitarnih predelov v večjih naseljih in gradnja sistemov lokalnih kanalizacijskih vej na podeželskem prostoru,

- spremljanje izgradnje novih stanovanjskih, gospodarskih in infrastrukturnih objektov z izgradnjo kanalizacijskega omrežja,

- odvodnja odpadnih voda industrijskih in drugih onesnaževalcev z javnim kanalizacijskim sistemom le pod pogojem, da le-ti izvedejo prečiščenje svojih odpadnih voda.

Zlasti za zaščito voda reke Pesnice je potrebno urediti odvajanje in čiščenje odpadnih voda na skupnih čistilnih napravah v naseljih Zgornja Kungota in Svečina. V teh naseljih bo potekala (nadaljnja) gradnja primarnih in sekundarnih zbiralnikov. Čistilne naprave bodo po potrebi zgrajene še v drugih naseljih in večjih podjetjih. V ta namen so zlasti za podeželski prostor primerne majhne čistilne naprave v obliki tipskih izvedb bioloških čistilnih naprav, nadalje sanitarna močvirja in tudi postaja za prevzem in obdelavo muljev iz greznic in iz mehanskih čistilnih naprav (taka postaja bi bila v sklopu ene od večjih čistilnih naprav in bi služila širšemu zbirnemu področju).

Na karti št. 10 "Zasnova ravnanja z odplakami" je opredeljeno omrežje sedanjih in predvidenih primarnih zbiralnikov in čistilnih naprav.

4. OPREDELITVE ZA URESNIČEVANJE PROSTORSKIH SESTAVIN DOLGOROČNEGA IN SREDNJEROČNEGA PLANA OBČINE

Na vseh področjih urejanja prostora bomo sprejemali takšne ukrepe, ki bodo vodili k uresničevanju zastavljenih ciljev glede urejanja prostora. Merila, načela in pogoje za urejanje posameznih območij bomo natančneje določili v posameznih prostorskih izvedbenih aktih. Za ureditveno območje občinskega središča naselja Zgornja Kungota so ta merila, načela in pogoji določeni v urbanistični zasnovi, ki je osnova za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov za posamezna območja v tem naselju.

4.1. USMERITVE GLEDE NAČINOV UREJANJA PROSTORA S PROSTORSKIMI IZVEDBENIMI AKTI (PIA)

Akti za urejanje prostora, prikazani v karti št. 11 "Zasnova načinov urejanja prostora s prostorskimi izvedbenimi akti", bodo omogočili racionalno izrabo prostora in učinkovito realizacijo investicijskih pobud. V njih bo podrobneje določeno, na kakšen način naj bodo izvedeni načrtovani posegi v prostor.

Za občinsko središče Zg. Kungota so prikazi načina urejanja območij opredeljeni v urbanistični zasnovi za to na-

selje. Za območja kompleksne graditve, kamor sodijo nova poselitvena območja Vodušek in Gradiška III, območje za bivanje, rehabilitacijo, počitek in turizem (Sonček) ter deli naselij Gradiška I in Gradiška II, bodo izdelani zazidalni načrti. Ostala naselja in odprti prostor bomo urejali s prostorskimi ureditvenimi pogoji. Pomembnejše posege na področju infrastrukture bomo urejali z lokacijskimi načrti.

Za zahtevnejše posege na območjih, ki jih urejamo s prostorskimi ureditvenimi pogoji, bodo pred izvedbo posegov pripravljene ustrezne strokovne podlage ali prostorski izvedbeni načrti. Kjer bo mogoče, bo pri izdelavi novih prostorskih izvedbenih aktov upoštevana že izdelana urbanistična dokumentacija iz prejšnjih let.

4.2. MERILA ZA UGOTAVLJANJE ODSTOPANJ OD SPREJETEGA DOLGOROČNEGA IN SREDNJEROČNEGA PLANA, KI NAREKUJEJO SPREMEMBO PLANA

Prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana občine bodo spremenjene v primerih, ko bomo na podlagi javno utemeljene potrebe odstopali od sprejetih obveznih izhodišč, naštetih v poglavju 5. Vse druge spremembe bodo utemeljene s programskimi zasnovami, prostorskimi izvedbenimi akti in sektorskimi razvojnimi programi ter projekti.

4.3. PROGRAM DODATNIH RAZISKAV, ANALIZ IN ŠTUDIJ

Za konkretizacijo planskih zasnov in uresničevanje dolgoročnega in srednjeročnega plana občine bomo izdelali naslednje raziskave in analize:

- izdelava strokovne podlage za opredelitev območij za pridobivanje gramoza v občini,
- izdelava katastra odpadkov in ažuriranje katastra posebnih odpadkov,
- izdelava katastra nelegalnih odlagališč odpadkov in gramoznic,
- izdelava katastra cistern nevarnih in lahkovnetljivih snovi,
- izdelava katastra hrupa,
- izdelava strokovnih podlag za območja za turizem in rekreacijo,
- izdelava programa razširitve cestišč na nekaterih odsekih lokalnega cestnega omrežja v občini,
- proučitev potreb in prostorskih možnosti lociranja bencinskih črpalk na območju občine,
- izdelava strokovne študije o možnostih za plinifikacijo naselja Zg. Kungota,
- izdelava strokovne podlage za vzpostavitev linkovskih povezav med KRS v Zg. Kungoti in KRS Mariboru.

4.4. NALOGE, KI JIH OBČINA KUNGOTA IZVAJA SKUPAJ Z DRUGIMI OBČINAMI V ŠIRŠEM PROSTORU REGIJE ZA SKLADNEJŠI PROSTORSKI RAZVOJ

Občina Kungota bo skupaj s sosednjimi občinami izvajala naloge na naslednjih področjih:

- z Občino Maribor: kmetijstvo (agrarne operacije), gozdarstvo, vodni viri (Dravsko polje, Drava), oskrba z vodo (regijsko vodovodno omrežje), rekreacija v naravnem okolju, promet (nekaterne lokalne ceste), zveze in elektroenergetsko omrežje;
- z občinami v Podravski regiji: vodni viri, oskrba z vodo (regijsko vodovodno omrežje), sanacija naravnih virov (regijski center za ravnanje z odpadki) in promet.

5. SESTAVINE PROSTORSKEGA PLANA REPUBLIKE SLOVENIJE, KI SO OBVEZNO IZHODIŠČE ZA PRIPRAVO DOLGOROČNEGA IN SREDNJEROČNEGA PLANA OBČINE KUNGOTA, TER PROSTORSKE SESTAVINE DOLGOROČNEGA PLANA OBČINE KUNGOTA, KI SO OBVEZNO IZHODIŠČE ZA PRIPRAVO SREDNJEROČNEGA PLANA, SEKTORSKIH PLANOV IN RAZVOJNIH PROGRAMOV

Obvezna izhodišča so povzeta po prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Republike Slovenije. Dodatno so opredeljena še obvezna izhodišča dolgoročnega in srednjeročnega plana občine.

Področje	Obvezno izhodišče prostorskih sestavin dolgoročnega plana republike	Dodatno obvezno izhodišče dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Kungota
Kmetijska zemljišča	– I. območje kmetijskih zemljišč (najboljša kmetijska zemljišča)	
Vodni viri		– drugi izvir
Ohranjanje narave	– naravni spomenik Grušena – jesena	
Poselitev	– določila za usmerjanje poselitve	– središče občinskega pomena, – pomembnejše lokalno središče, – ureditvena območja naselij druga ureditvena območja za poselitev
Cestno omrežje	– zasnova omrežja regionalnih cest	– zasnova omrežja lokalnih cest
Energetsko omrežje		– zasnova objektov in daljnovodov 20 kV
Ravnanje z odpadki		– zasnova razmestitve čistilnih naprav z zmogljivostjo pod 10.000 E
Vode	– načela in usmeritve za urejanje in varovanje vodnega sistema	

6. KARTOGRAFSKI DEL DOLGOROČNEGA IN SREDNJEROČNEGA PLANA OBČINE

sestavljajo tematske karte, na katerih je grafično predstavljena vsebina plana. Navedbe v tekstualnem delu in grafični prikazi se dopolnjujejo.

I. Kartografski del plana sestavljajo:

A) Karte v merilu 1:25.000

1. Zasnova namenske rabe prostora
2. Zasnova oskrbe z vodo
3. Zasnova vodnogospodarskih ureditev in agrarnih operacij
4. Zasnova ohranjanja narave
5. Zasnova varstva kulturne dediščine
6. Zasnova sanacij in rudnin
7. Zasnova poselitve in funkcij naselij
8. Zasnova prometnega omrežja
9. Zasnova energetskega omrežja
10. Zasnova ravnanja z odpadki
11. Zasnova načinov urejanja prostora s prostorskimi izvedbenimi akti
12. Zasnova telekomunikacijskega in pošto prometnega omrežja.

B) Karte v merilu 1:5.000 za urbanistično zasnovo za naselje Zgornja Kungota.

II. Kartografska dokumentacija k planu na digitalnem katastrskem načrtu, izrisana v merilu 1: 5000.

Kartografska dokumentacija k planu je predstavljena na digitalnem katastrskem načrtu in je izdelana v skladu s

Pravilnikom o pripravi prostorskih sestavin dolgoročnih in srednjeročnih družbenih planov občin v digitalni obliki (Uradni list RS, št. 20/03). Prikazuje opredelitve glede namenske rabe prostora ter območij varovanj in omejitev na območju občine.

3. člen

Določbe Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Kungota (Uradni list RS, št. 89/03) se smiselno uporabljajo za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Občine Kungota, izvedene v letu 2003.

Na območjih, kjer je s tem odlokom predvidena širitev območij za poselitev s kompleksno graditvijo in prenovo ter so zanje predvideni prostorski izvedbeni načrti, se do sprejetja prostorskih izvedbenih načrtov smiselno uporabljajo določbe 11. člena zgoraj navedenega odloka o prostorskih ureditvenih pogojih.

4. člen

Prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Kungota so na vpogled v prostorih Občine Kungota.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30003/24-2002

Zgornja Kungota, dne 19. julija 2004.

Župan
Občine Kungota
Jožef Karner, inž. gr. l. r.

3583. Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem v lasti Občine Kungota

Na podlagi 87. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03), Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 140/04), Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/99, 52/02), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92 s spremembami) 17. člena Statuta Občine Kungota (Uradni list RS, št. 12/04) je Občinski svet občine Kungota (v nadaljevanju: občinski svet) na 10. redni seji dne 17. 6. 2004 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem v lasti Občine Kungota

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik uporablja občina Kungota (v nadaljnjem besedilu: najemodajalec) pri dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem.

2. člen

Ta pravilnik določa:

- splošne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prosilci oziroma prosilke (v nadaljnjem besedilu: prosilci), da so upravičeni do dodelitve neprofitnega stanovanja;
- kriterije in merila za ocenjevanje stanovanjskih in socialnih razmer prosilcev;
- kriterije za morebitno plačilo lastne udeležbe in vplačilo varščine ter zavezance zanj;
- površinske normative za dodelitev neprofitnih stanovanj;
- postopek dodeljevanja neprofitnih stanovanj;
- napotke za uporabo neprofitnih stanovanj;
- zamenjave neprofitnih stanovanj;
- izjemne dodelitve neprofitnih stanovanj;
- postopek spreminjanja višine najemnine po dodelitvi neprofitnega stanovanja;

II. SPLOŠNI POGOJI ZA UPRAVIČENOST DO DODELITVE NEPROFITNEGA STANOVANJA V NAJEM

3. člen

(1) Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prosilci, da so upravičeni do dodelitve neprofitnega stanovanja, so:

- državljanstvo Republike Slovenije;
- stalno prebivališče v Občini Kungota;
- da prosilec ali kdo izmed oseb, ki skupaj s prosilcem uporabljajo stanovanje (v nadaljnjem besedilu: gospodinjstvo), ni najemnik neprofitnega stanovanja oddanega za nedoločen čas in z neprofitno najemnino, ali lastnik ali so-lastnik drugega stanovanja ali stanovanjske stavbe, razen če je stanovanje ali stanovanjska stavba po zakonu oddana v najem za nedoločen čas, z neprofitno najemnino;
- da prosilec ali kdo izmed članov gospodinjstva ni lastnik drugega premoženja, ki presega 40% vrednosti primerne stanovanja;
- da se mesečni dohodki prosilčevega gospodinjstva v letu dni pred razpisom za dodeljevanje neprofitnih stanovanj gibljejo v mejah, določenih v 5. členu tega pravilnika.

(2) Ženske in ženske z otroki, žrtve nasilja z začasnim bivanjem v materinskih domovih in zatočiščih – varnih hišah, zavetiščih, centrih za pomoč žrtvam kaznivih dejanj, lahko sodelujejo na razpisu za oddajo neprofitnih stanovanj, tudi v kraju začasnega bivališča.

(3) Invalidi, ki so trajno vezani na uporabo invalidskega vozička ali trajno pomoč druge osebe, lahko ne glede na kraj stalnega prebivališča, zaprosijo za dodelitev neprofitnega stanovanja tudi v drugi občini, kjer so večje možnosti za zaposlitev ali kjer jim je zagotovljena pomoč druge osebe in zdravstvene storitve.

(4) Do dodelitve neprofitnega stanovanja so upravičeni najemniki v stanovanjih, odvzetih po predpisih o poddržavljenju – prejšnji imetniki stanovanjske pravice, če izpolnjujejo splošne pogoje za upravičenost do dodelitve neprofitnega stanovanja po tem pravilniku.

4. člen

Pri posameznem razpisu za dodeljevanje neprofitnih stanovanj lahko najemodajalec predpiše še dodatne pogoje, ki jih mora prosilec izpolnjevati, pri čemer točke, ki jih je mogoče doseči z dodatnimi pogoji lahko presegajo skupno število točk po obrazcu za ocenjevanje stanovanjskih in socialnih razmer ter prednostnih kategorij prosilcev, ki je sestavni del Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04) (v nadaljnjem besedilu: obrazec), kot seštevek najvišjih vrednosti posameznih točk iz obrazca, za največ 25%.

5. člen

(1) Prosilci so upravičeni do dodelitve neprofitnega stanovanja, če dohodki njihovih gospodinjstev v obdobju leta dni pred razpisom ne presegajo:

Velikost gospodinjstva	Dohodek ne sme presegati naslednjih% od povprečne neto plače v državi
1-člansko	200%
2-člansko	250%
3-člansko	315%
4-člansko	370%
5-člansko	425%
6-člansko	470%

(2) Za vsakega nadaljnega člana gospodinjstva se gornja lestvica nadaljuje s prištevanjem po 25 odstotnih točk.

6. člen

(1) Pri razreševanju vlog za pridobitev neprofitnega stanovanja imajo prednost družine z več otroki, družine z manjšim številom zaposlenih, mladi in mlade družine, invalidi in družine z invalidnim članom in državljani z daljšo delovno dobo, ki so brez stanovanja ali pa so podnajemniki, ženske in ženske z otroki, žrtve družinskega nasilja, osebe s statusom žrtve vojnega nasilja ter prosilci, ki so glede na poklic ali dejavnost, katero opravljajo, pomembni za občino, kar mora najemodajalec posebej opredeliti v razpisu.

(2) Najemodajalec v posameznem razpisu za dodeljevanje neprofitnih stanovanj posebej opredeli prednostno kategorijo ali prednostne kategorije prosilcev iz prejšnjega odstavka tega člena. Po svoji presoji lahko v razpis vključi tudi druge prednostne kategorije prosilcev, kar pa mora v razpisu posebej utemeljiti.

(3) Najemodajalec v posameznem razpisu za dodeljevanje neprofitnih stanovanj izrecno določi, katera skupina ima prednost pri dodelitvi neprofitnega stanovanja, če eden ali več prosilcev doseže enako število točk glede na oceno stanovanjskih in socialnih razmer, ki so določene v obrazcu.

7. člen

Na razpisu za oddajo neprofitnih stanovanj ne morejo sodelovati tisti, ki jim je bilo v času do uveljavitve stanovanjskega zakona v letu 1991 že dodeljeno družbeno stanovanje in so po sklepu sodišča stanovanjsko pravico izgubili, kakor tudi tisti, ki jim je bila najemna pogodba, sklenjena po letu 1991, po sklepu sodišča odpovedana iz krivdnih razlogov.

III. KRITERIJI IN MERILA ZA OCENJEVANJE STANOVANJSKIH IN SOCIALNIH RAZMER PROSILCEV

8. člen

(1) Pri dodelitvi neprofitnega stanovanja imajo prednost tisti prosilci, ki imajo slabše stanovanjske razmere, večje število družinskih članov ter živijo v slabših socialno zdravstvenih razmerah.

(2) Kriteriji in točkovno vrednotenje kriterijev za ocenjevanje stanovanjskih in socialnih razmer, ki vplivajo na prednost pri dodelitvi neprofitnega stanovanja v najem, so določeni v obrazcu.

IV. POVRŠINSKI NORMATIVI ZA DODELITEV NEPROFITNIH STANOVANJ V NAJEM

9. člen

(1) Gospodinjstva, katerih dohodki v obdobju leta dni pred razpisom ne presegajo spodaj navedenih odstotkov dohodkov, niso zavezanci za plačilo lastne udeležbe in varščine.

Velikost gospodinjstva	Dohodek izražen v% od povprečne neto plače v državi
1-člansko	90%
2-člansko	135%
3-člansko	165%
4-člansko	195%
5-člansko	225%
6-člansko	255%

(2) Za vsakega nadaljnega člana gospodinjstva se gornja lestvica nadaljuje s prištevanjem po 20 odstotnih točk.

10. člen

Za plačilo lastne udeležbe in vplačilo varščine je lahko zavezano gospodinjstvo, katerega dohodki presegajo mejo, določeno v prejšnjem členu tega pravilnika.

11. člen

(1) Lastna udeležba so vračljiva denarna sredstva najemnika, namenjena za pridobivanje neprofitnih stanovanj v lasti najemodajalca.

(2) Višina lastne udeležbe lahko znaša največ 10% vrednosti neprofitnega stanovanja po pravilniku iz 116. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03).

12. člen

Pogoje v zvezi z morebitnim plačilom in vračilom lastne udeležbe uredi najemodajalec in upravičenec do dodelitve neprofitnega stanovanja z medsebojno pogodbo, pri čemer se lastna udeležba najemniku neprofitnega stanovanja vrne najkasneje po 10 letih v protivrednosti v evrih z 2% obrestno mero.

13. člen

(1) Varščino za uporabo stanovanja lahko zahteva najemodajalec kot denarna sredstva, ki so ob morebitni izselitvi najemnika iz stanovanja potrebna za vzpostavitev stanovanja v stanje ob vselitvi, ob upoštevanju običajne rabe stanovanja.

(2) Varščina za uporabo stanovanja lahko znaša največ tri mesečne najemnine.

(3) Najemodajalec in upravičenci do dodelitve neprofitnega stanovanja opredelijo v najemni pogodbi medsebojne obveznosti v zvezi z vplačilom, vračilom in ohranjanjem vrednosti varščine za uporabo stanovanja, upošteva načelo za ohranjanja vrednosti varščine v protivrednosti v evrih.

(4) Varščino za uporabo stanovanja lahko ob predhodnem soglasju najemodajalca upravičenec do pridobitve neprofitnega stanovanja poravnata tudi obročno.

(5) Varščina se vrne ali poravnata ob prenehanju najemnega razmerja, pri čemer je najemodajalec dolžan vrniti varščino v tolarskem znesku, ki ustreza dejanski vrednosti varščine oziroma morebitnemu preostanku varščine ob prenehanju najemnega razmerja v protivrednosti v evrih.

V. POVRŠINSKI NORMATIVI ZA DODELITEV NEPROFITNIH STANOVANJ V NAJEM

14. člen

(1) Najemodajalec uporablja pri dodeljevanju neprofitnih stanovanj naslednje površinske normative:

Število članov gospodinjstva	Površina stanovanja brez plačila lastne udeležbe in varščine	Površina stanovanja s plačilom lastne udeležbe in varščine
1-člansko	od 20 m ² do 30 m ²	od 20 m ² do 45 m ²
2-člansko	nad 30 m ² do 45 m ²	nad 30 m ² do 55 m ²
3-člansko	nad 45 m ² do 55 m ²	nad 45 m ² do 70 m ²
4-člansko	nad 55 m ² do 65 m ²	nad 55 m ² do 82 m ²
5-člansko	nad 65 m ² do 75 m ²	nad 65 m ² do 95 m ²
6-člansko	nad 75 m ² do 85 m ²	nad 75 m ² do 105 m ²

(2) Za vsakega nadaljnega člana gospodinjstva se površine spodnjega in zgornjega razreda povečajo za 6 m².

(3) Najemodajalec lahko odda v najem tudi manjše stanovanje, če se upravičenec s tem strinja ali če to želi.

(4) Najemodajalec lahko odda v najem tudi večje stanovanje, če se upravičenec s tem strinja ali če to želi, pri čemer se razlika v m² obračuna kot prosto oblikovana najemnina.

(5) Površinski normativi iz prvega odstavka tega člena se uporabljajo tudi kot zgornje meje pri izračunavanju subvencij k najemninam skladno z 121. členom stanovanjskega zakona.

15. člen

(1) Pri dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem se lahko preseže površinske normative iz prejšnjega člena z upoštevanjem dodatnega dnevnega ali spalnega prostora, če to zahtevajo družinske razmere ali socialno zdravstvene razmere kot na primer, če gre za tri generacije v družini, težjo invalidnost, težjo bolezen, ki traja trajno nego in podobno.

(2) Najemodajalec odloči o odstopanju od površinskih normativov po prejšnjem odstavku, upošteva mnenje Centra za socialno delo, ki ga predloži upravičenec.

16. člen

Če je neprofitno stanovanje namenjeno invalidu oziroma družini z invalidnim članom, ki mu je oteženo oziroma preprečeno normalno gibanje, je potrebno ob dodelitvi neprofitnega stanovanja upoštevati potrebo po odpravi arhitektonskih ovir v stanovanju ali pri dostopu ali izhodu in stanovanjske stavbe, kakor tudi zadostne površine za gibanje z invalidskim vozičkom.

V. POSTOPEK DODELJEVANJA NEPROFITNIH STANOVANJ

17. člen

(1) Za oddajo neprofitnih stanovanj v najem, bo najemodajalec objavil razpis v sredstvih javnega obveščanja.

(2) V posameznem javnem razpisu, objavljenem v ob nastanku dogodka oddaje neprofitnih stanovanj v najem, se lahko najemodajalec odloči za oddajo stanovanj, ki so name-

njena prosilcem, ki glede na socialne razmere niso zavezanci za plačilo lastne udeležbe in vplačilo varščine.

18. člen

Razpis za oddajo neprofitnih stanovanj v najem mora določiti zlasti:

1. pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem;
2. podatke, ki jih morajo udeleženci razpisa navesti v vlogi;
3. dokumentacijo, ki jo morajo udeleženci razpisa priložiti vlogi;
4. podatek o odločitvi najemodajalca glede plačila lastne udeležbe in varščine te pogoje glede plačila;
5. podatek o morebitni odločitvi najemodajalca o oblikovanju ločenih prednostnih list po drugem odstavku prejšnjega člena tega pravilnika;
6. okvirno število razpoložljivih neprofitnih stanovanj, pri čemer se posebej opredelijo stanovanja, ki so predvidena za oddajo v najem prosilcem, ki glede na socialne razmere po 9. členu tega pravilnika niso zavezanci za plačilo lastne udeležbe in vplačilo varščine za uporabo stanovanja, upoštevaje tudi podatke o številu stanovanj, prilagojenih potrebam invalidov;
7. opredelitev prednostnih kategorij prosilcev;
8. podatek o prednostni kategoriji prosilcev, če eden ali več prosilcev doseže v razpisu enako število točk po obrazcu za oceno stanovanjskih razmer;
9. okvirni rok, v katerem bodo neprofitna stanovanja, ki so predmet razpisa, na razpolago za oddajo v najem;
10. rok za oddajo vlog in okvirni rok za objavo izidov razpisa;
11. višino neprofitne najemnine za povprečno stanovanje, ki je predmet razpisa, skupaj z napotilom na predpise, ki določajo neprofitne najemnine in subvencioniranje najemnin; (točkovanje se opravi po ureditvi stanovanj);
12. možnost spremembe najemnine v primeru spremenjenih pogojev za pridobitev neprofitnega stanovanja, skladno z 90. členom stanovanjskega zakona.

19. člen

(1) Vlogi za pridobitev neprofitnega stanovanja v najem morajo udeleženci razpisa priložiti naslednje listine:

- podatke o denarnih prejemkih, kakor tudi izjavo o premoženjskem stanju, skladno s predpisi s področja socialnega varstva, s katero prosilec in drugi polnoletni člani gospodinjstva dovoljujejo vpogled v svoje osebne podatke pri drugih upravljavcih zbirk osebnih podatkov;
- najemno oziroma podnajemno pogodbo, kolikor ne živi pri starših ali sorodnikih;
- zadnjo odločbo o odmeri dohodnine;
- drugo dokumentacijo, s katero se izkazuje gmotne in socialne zdravstvene razmere;
- dokumentacijo o trajni vezanosti na uporabo invalidskega vozička ali o vezanosti na trajno pomoč druge osebe, kolikor gre za invalida po tretjem odstavku 3. člena tega pravilnika.

(2) Potrdila o državljanstvu in potrdila o stalnem prebivališču in številu članov gospodinjstva pridobijo najemodajalci neposredno od pristojnih državnih organov.

20. člen

(1) Najemodajalec imenuje komisijo, ki preučuje utemeljenost vlog na podlagi prejetih listin, potrebnih za oblikovanje prednostne liste za oddajo neprofitnih stanovanj.

(2) Najemodajalec določi udeležencem razpisa, katerih vloge so nepopolne, rok za dopolnitev vloge.

(3) Vloge, ki jih udeleženci razpisa ne dopolnijo v predpisanem roku, se zavržejo s sklepom.

(4) Dokler predpisani rok za dopolnitev vlog ne preteče, ni mogoče sestaviti prednostne liste za oddajo neprofitnih stanovanj v najem.

(5) Za vodenje razpisnega postopka se uporabljajo določila zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

21. člen

Pri preučitvi vseh okoliščin, pomembnih za uvrstitev in razvrstitev udeležencev razpisa na prednostno listo za oddajo neprofitnih stanovanj v najem, uporablja najemodajalec za ocenitev stanovanjskih razmer, v katerih živijo udeleženci razpisa in njihovi ožji družinski člani, obrazec – točkovnik iz priloge v Pravilniku o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04), (v nadaljnjem besedilu: obrazec).

22. člen

(1) Komisija iz 20. člena tega pravilnika izpolni točkovni zapisnik na podlagi obrazca, en izvod zapisnika pa posreduje udeležencu razpisa.

(2) Komisija si lahko stanovanjske razmere udeležencev razpisa tudi ogleda.

(3) Komisija po ogledu stanovanjskih razmer izpolni točkovni zapisnik na podlagi obrazca.

(4) Zapisnik podpišejo vsi člani komisije, en izvod zapisnika se po opravljenem ogledu vroči udeležencu razpisa.

(5) Komisija ne ugotavlja stanovanjskih razmer z ogledom v materinskih domovih in zatočiščih-varnih hišah, zavetiščih, centrih za pomoč žrtvam kaznivih dejanj.

23. člen

(1) Najemodajalec na podlagi določb tega pravilnika, razpisnih pogojev ter obrazca določi prednostno listo upravičencev za oddajo neprofitnih stanovanj v najem in jo objavi na enak način kot razpis.

(2) Najemodajalec neprofitnih stanovanj mora pri objavi prednostne liste iz prejšnjega odstavka tega člena zagotoviti ločeno objavo seznama upravičencev do najema neprofitnih stanovanj po kriterijih iz 9. člena tega pravilnika.

24. člen

(1) Odločbo o uvrstitvi na prednostno listo upravičencev, ki jim bodo zagotovljena stanovanja oziroma uvrstitev na prednostno listo upravičencev za oddajo neprofitnih stanovanj, izda ob upoštevanju zakona, ki ureja splošni upravni postopek, pooblaščenca oseba najemodajalca, v 6 mesecih po zaključku javnega razpisa.

(2) Zoper odločitev pristojnega organa najemodajalca je dopustna pritožba na župana.

(3) Odločitev o pritožbi je dokončna. Po rešitvi pritožb se objavi seznam upravičencev, ki jim bodo zagotovljena stanovanja.

25. člen

(1) Najemodajalec skladno z objavljenim seznamom pozove upravičence k sklenitvi najemne pogodbe. Najemna pogodba se sklepa za nedoločen čas.

(2) Če se upravičenec iz seznama ne odzove na ponoven najemodajalčev poziv k sklenitvi pogodbe, se črta iz seznama iz prejšnjega odstavka.

26. člen

(1) V primeru izpraznitve neprofitnega stanovanja, ki je bilo dodeljeno skladno s tem pravilnikom, se stanovanje dodeli v najem na podlagi javnega razpisa, razen če na javni razpis ne prispe nobena vloga.

(2) Če na javni razpis ne prispe nobena vloga, najemodajalec objavi javni poziv za zbiranje ponudb za oddajo stanovanj v najem za določen čas za prosto oblikovano najemnino.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka se stanovanje odda v najem za določen čas enega leta, po preteku enega leta pa se javni razpis za oddajo stanovanj v najem upravičencem do neprofitnih stanovanj ponovi.

VII. NAPOTKI ZA UPORABO NEPROFITNIH STANOVANJ

27. člen

Najemniki so dolžni pri uporabi neprofitnih stanovanj skrbeti za upoštevanje določb zakona, sklenjene najemne pogodbe ter hišnega reda, upošteva načelo skrbne rabe stanovanja ter skupnih delov stavbe.

VIII. ZAMENJAVA NEPROFITNIH STANOVANJ

28. člen

(1) Najemodajalec v okviru svojih možnosti omogoča menjave najemnih stanovanj in pri tem upošteva spremenjene potrebe najemnikov neprofitnih stanovanj po primerni stanovanjski površini, lokaciji stanovanja, legi (nadstropje) in višini najemnine in drugih stroških za uporabo stanovanja.

(2) O upravičenosti oziroma neupravičenosti do zamene neprofitnega stanovanja najemodajalec odloči skladno z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

IX. IZJEMNE DODELITVE NEPROFITNIH STANOVANJ V NAJEM

29. člen

(izjemna dodelitev neprofitnega stanovanj)

(1) Najemodajalec v primeru rušenja, prenove ter elementarne in druge nesreče lahko prizadetemu v nesreči, če ne razpolaga z bivalnimi enotami, namenjenimi začasnemu reševanju stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb, dodeli neprofitno stanovanje v najem za določen čas do odprave posledic nesreče, na podlagi odločitve župana.

(2) Na podlagi odločitve župana se lahko po poprejšnjem mnenju Centra za socialno delo dodeli neprofitno stanovanje za določen čas tudi družini, kjer je začasna preselitev potrebna zaradi varstva interesov otrok.

(3) O odločitvi o izjemni dodelitvi neprofitnega stanovanja po prvem in drugem odstavku tega člena se obvesti občinski svet.

(4) Osebe, katerih vloge za izjemno dodelitev neprofitnega stanovanja se zavrnejo, se lahko pritožijo na župana.

X. POSTOPEK SPREMINJANJA VIŠINE NJEMNINE PO DODELITVI NEPROFITNEGA STANOVANJA

30. člen

(1) Najemodajalec lahko vsakih pet let od najemnikov neprofitnih stanovanj zahteva podatke o denarnih prejemkih, izjavo o premoženjskem stanju in s strani pristojnega davčnega urada overjeno kopijo napovedi za odmero dohodnine za preteklo leto.

(2) Podatke o denarnih prejemkih in izjavo o premoženjskem stanju se zahteva za obdobje zadnjih 12 mesecev pred preverjanjem izpolnjevanja pogojev za uporabo neprofitnega stanovanja, najemnik pa mora dokazila predložiti najemodajalcu v roku 30 dni od prejema zahteve.

(3) Najemodajalci odločajo o upravičenosti oziroma neupravičenosti najemnika do nadaljevanja neprofitnega najemnega razmerja v 30 dneh po prejemu vseh dokazil iz prejšnjega odstavka z odločbo v upravnem postopku.

(4) Zoper odločbo je ob upoštevanju statusa najemodajalca dopustna pritožba na pritožbeni organ, župana.

(5) Če se socialne razmere najemnika, ki plačuje za stanovanje prosto oblikovano najemnino, spremenijo tako, da dohodek pade pod mejo, določeno v 5. členu tega pravilnika, lahko najemnik od najemodajalca zahteva preveritev svojega socialnega stanja in ponovno spremembo prosto oblikovane najemnine v neprofitno najemnino.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati:

– Pravilnik o oddaji socialnih stanovanj v najem in Pravilnik o oddaji profitnih stanovanj v lasti Občine Kungota v najem št. 10/98.

32. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 152-01/04

Zgornja Kungota, dne, 17. junija 2004.

Župan
Občine Kungota
Jožef Karner, inž. grad. l. r.

LOŠKI POTOK**3584. Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč**

Na podlagi 9. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), VI. poglavja zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US) v povezavi s 56. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), določb odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradnem list RS, št. 55/99) ter 16. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 96/03) je Občinski svet občine Loški Potok na 9. redni seji dne 9. 7. 2004 sprejel

ODLOK**o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč**

1. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 131/03) se v 15. členu drugi odstavek zamenja z naslednjim besedilom:

"Mesečna višina nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se določi tako, da se skupno število točk iz 7. člena pomnoži s točkami iz 9. člena odloka, površino nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila."

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 423-06/03-3

Loški Potok, dne 9. julija 2004.

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak, inž. l. r.

MAJŠPERK**3585. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–1990 za območje Občine Majšperk, dopolnjenega v letu 2004**

Na podlagi 171. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek), sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 350-00/2001-269 z dne 6. 7. 2004 o ugotovitvi usklajenosti predloga odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskih aktov Občine Majšperk z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin planskih aktov Republike Slovenije in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Majšperk na 1. izredni seji dne 15. 7. 2004 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–1990 za območje Občine Majšperk, dopolnjenega v letu 2004****1. člen**

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–2000 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/86, 20/88, 2/90, 12/93, 16/94) za območje Občine Majšperk dopolnjen v letu 1996 (Uradni list RS, št. 20/97) (v nadaljnjem besedilu: dolgoročni plan) in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–1990 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 25/86) dopolnjen v letih 1986, 1987, 1990, 1991, 1993, 1994, 1996 ter 1997 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 28/86, 12/87, 28/90, 32/90, 25/91, 12/93, 16/94, Uradni list RS, št. 20/97) (v nadaljnjem besedilu: srednjeročni plan).

2. člen

Spremeni in dopolni se kartografski del dolgoročnega plana občine v merilu 1: 25000 z namensko rabo prostora in z infrastrukturnimi omrežji ter kartografska dokumentacija srednjeročnega plana, in sicer karte v merilu 1: 5.000 z namensko rabo prostora.

3. člen

Vsebinske spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana se nanašajo na:

- uskladitev z obveznimi izhodišči dolgoročnega in srednjeročnega plana RS,
- zasnovno organizacije dejavnosti v prostoru.

4. člen

Sestavni deli dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Majšperk so:

- odlok z obrazložitvijo,
- kartografski del v merilu 1: 25.000,
- kartografska dokumentacija v merilu 1: 5.000.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOLGOROČNEGA PLANA**5. člen**

Za točko 5.2. se doda nova tabela bilance površin Občine Majšperk:

Ureditvena območja naselij	106,7ha
Razpršena poselitve	155,13ha
Območja proizvodnih dejavnosti	15,18ha
Območja za šport in rekreacijo	3,49ha
Najboljše kmetijska zemljišča	1635,73ha
Druge kmetijska zemljišča	1484,26ha
Gozd	3855,03ha
Večji vodotoki in ostala območja	29,76ha
SKUPAJ	7285,28ha

6. člen

Na koncu točke 5.7. (Varstvo kulturne in naravne dediščine) se doda:

Občina Majšperk je v plan vnesla obvezna republiška izhodišča za varstvo naravne dediščine, kakor tudi odlok o razglasitvi in zavarovanju naravnih območij in spomenikov narave v Občini Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 14/79) zavarovane naravne znamenitosti na teritoriju sedanje Občine Majšperk.

Za vse posege na območje naravnih vrednot in ekološko pomembnih območij je potrebno predhodno pridobiti naravovarstveno soglasje. Za izdelavo vseh nadaljnjih planskih in izvedbenih aktov je potrebno predhodno pridobiti naravovarstvene smernice, ki jih izdela pristojna javna strokovna služba za varstvo narave.

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti navedeni v naravovarstvenih smernicah, ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu občine Majšperk.

Občina Majšperk bo v naslednjem obdobju sprejela odlok o zavarovanju kulturnih spomenikov lokalnega pomena. Strokovne podlage za kulturno dediščino, ki jih je izdelal ZV NK Maribor so sestavni del tega odloka. Za posege na objektih in območjih kulturne dediščine in kulturnih spomenikov je potrebno pridobiti kulturnovarstvene akte.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE SREDNJEROČNEGA DRUŽBENEGA PLANA**7. člen**

Na koncu točke 3.2.2.6. »Energetska oskrba« se dodajo odstavki, ki se glasijo:

Širina koridorja obstoječih predvidenih DV naj bo označena črtkano in to enake barve kot je osnovni DV. Glede na napetostni nivo naj bodo uporabljene naslednje urbanistične širine DV:

- za 110 kV 2 x 15 = 30 m,
- za 220 kV 2 x 20 = 40 m,
- za 400 kV 2 x 25 = 50 m.

Za vsak poseg v koridorje obstoječih in predvidenih daljnovodov je potrebno pridobiti pisno soglasje upravljalca daljnovoda.

Za vse objekte (novogradnje, dozidave objektov namenjenih za stalno oziroma občasno prebivanje ter za pomožne objekte), ki posegajo v elektroenergetske koridorje obstoječih oziroma predvidenih daljnovodov je potrebno predložiti dokazilo pooblaščenice organizacije, da niso prekoračene mejne vrednosti veličin elektromagnetnega polja kot to določa veljavna Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96).

8. člen

Na koncu točke 3.2.2.7 »Vodno gospodarstvo« se dodata odstavka, ki se glasita:

Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna ali priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda. Pri poseganju na erozijsko ogrožena območja je potrebno predhodno zagotoviti ustrezne protierozijske ukrepe.

Za konkretizacijo ukrepov varovanja pred visokimi vodami bodo izdelane strokovne podlage, kjer bodo podrobno proučene visokovodne razmere in podana rešitev protipoplavne varnosti, predvsem poplavno ogroženih območij ob reki Dravinji z vsemi pritoki ter ob ostalih pomembnih vodotokih.

Vodotoki, ki sodijo v 1. in 1.–2. razred kategorizacije pomembnosti vodotokov po naravovarstvenem pomenu, bodo izvzeti iz vsakršne gospodarske rabe.

9. člen

Točka 4.4. »Splošna ljudska obramba in družbena samozaščita« se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Obramba in Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«,

Vsebina te točke se v celoti spremeni in se glasi:

Obramba

Za področje obrambe so perspektivna naslednja območja:

– območje varnostnega pasu vadišča Apače.

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

Elementi s področja zaščite in reševanja pred naravnimi in drugimi nesrečami so določeni in prikazani v občinskem načrtu zaščite in reševanja.

10. člen

Na koncu točke 5. (Urejanje prostora in varstvo okolja) se doda odstavek, ki se glasi:

Pri vseh posegih v prostor se bo upošteval zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) ter podzakonski akti, ki urejajo področje varstva zraka, tal, voda, hrupa, elektromagnetnih sevanj, kakor tudi področje ravnanja z odpadki.

11. člen

V točki 5.1.19 za območje Krajevne skupnosti Majšperk (planska enota P19) se tabela v celoti spremeni in se glasi:

Oznaka ureditvenega območja	Naziv območja	Površina v ha	Namembnost	Prostorsko izvedbeni akt
S1	Sestrže	6,20	SKP	PUP
R2		0,37	Šport in rekreacija	PUP
RP		10,75	Razpršena poselitev	PUP
S2	Medvedce	4,32	SKP	PUP
RP		2,64	Razpršena poselitev	PUP
S3	Majšperk III	3,48	SKP	PUP
S4	Majšperk II	1,18	SKP	PUP
S5	Majšperk I	25,62	stan., posl.	UN
RP		8,71	Razpršena poselitev	PUP
S6	Lešje	3,87	SKP	PUP
RP		7,98	Razpršena poselitev	PUP
S7	Breg	25,73	stan., posl.	UN
P1		12,56	Proiz. dejav.	UN
RP		0,22	Razpršena poselitev	PUP
P3	Jelovice	1,99	Proiz. dejav.	PUP
R1		2,78	Šport in rekreacija	PUP
RP		6,32	Razpršena poselitev	PUP

Oznaka ureditvenega območja	Naziv območja	Površina v ha	Namembnost	Prostorsko izvedbeni akt
S8	Stanečka vas	7,60	SKP	PUP
RP		0,71	Razpršena poselitev	PUP
S9	Preša	2,58	SKP	PUP
RP		3,47	Razpršena poselitev	PUP
S10	Koritno	2,30	SKP	PUP
RP		2,07	Razpršena poselitev	PUP
RP	Naraplje	6,56	Razpršena poselitev	PUP
RP	Planjsko	3,28	Razpršena poselitev	PUP
RP	Sitež	4,25	Razpršena poselitev	PUP
RP	Skrblje	4,18	Razpršena poselitev	PUP
RP	Spodnja Sveča	2,95	Razpršena poselitev	PUP
K1		885,2	Najboljša kmetijska zemljišča	
K2		511,94	Druga kmetijska zemljišča	
LPG		1485,43	Gozd	
Ostalo		10,75	Večji vodotoki	

12. člen

V točki 5.1.19 se v postavki c) Zgradili bomo naslednje komunalne naprave dodajo nove alineje, ki se glasijo:

– širitev vodovoda v vseh naseljih

– kanalizacijo in čistilne naprave

– lokalno distribucijsko omrežje za plin za naselji Breg in Majšperk.

13. člen

V točki 5.1.20 za območje Krajevne skupnosti Ptujška Gora (planska enota P20) se tabela v celoti spremeni in se glasi:

Oznaka ureditvenega območja	Naziv območja	Površina v ha	Namembnost	Prostorsko izvedbeni akt
S1	Ptujška Gora	14,17	SKP	UN
RP		15,55	Razpršena poselitev	PUP
S2	Stogovci	3,61	SKP	PUP
RP		8,53	Razpršena poselitev	PUP
R1	Podložje	0,34	Šport in rekreacija	PUP
RP		13,87	Razpršena poselitev	PUP
P1	Slape	0,63	Proiz. dejav.	PUP
RP		5,98	Razpršena poselitev	PUP
RP	Bolečka vas	3,23	Razpršena poselitev	PUP
RP	Doklece	4,87	Razpršena poselitev	PUP
RP	Janški vrh	7,98	Razpršena poselitev	PUP
K1		602,44	Najboljša kmetijska zemljišča	
K2		329,86	Druga kmetijska zemljišča	
LPG		1072,3	Gozd	
Ostalo		19,01	Večji vodotoki	

14. člen

V točki 5.1.20 se v postavki g) Komunalna infrastruktura doda alinea, ki se glasi:

– gradili bomo kanalizacijo in čistilno napravo v Ptujski Gori.

15. člen

V točki 5.1.25 za območje krajevne skupnosti Stoperce (planska enota P25) se tabela v celoti spremeni in glasi:

Oznaka ureditvenega območja	Naziv območja	Površina v ha	Namembnost	Prostorsko izvedbeni akt
S1	Stoperce II	2,61	SKP	PUP
S2	Stoperce I	3,43	SKP	PUP
RP		9,57	Razpršena poselitev	PUP
RP	Dol pri Stopercih	1,42	Razpršena poselitev	PUP
RP	Grdina	7,08	Razpršena poselitev	PUP
RP	Kupčinji vrh	9,56	Razpršena poselitev	PUP
RP	Zgornja Sveča	3,4	Razpršena poselitev	PUP
K1		148,09	Najboljše kmetijska zemljišča	
K2		642,46	Druga kmetijska zemljišča	
LPG		1297,3	gozd	

16. člen

V točki 5.1.25 se v postavki b) Komunalna infrastruktura dodata alineji, ki se glasita:

– gradili bomo vodovodni sistem z vodohrami in prečrpališči na območju naselij: Sp. Sveča, Zg. Sveča, Grdina, Stoperce, Kupčinji vrh

– gradili bomo kanalizacijo in čistilno napravo v Stopercih.

17. člen

Površine najboljših kmetijskih zemljišč se zmanjšajo za 7,01 ha, površine območja drugih kmetijskih zemljišč se zmanjšajo za 3,21 ha, površine gozdov se zmanjšajo za 0,47 ha.

Površine poselitenih območij (ureditvenih območij naselij in razpršene poselitve) se povečajo za 10,69 ha.

18. člen

Kartografski del dopolnjen na listih v merilu 1: 5.000 in 1: 25.000. Karte so sestavni del odloka.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 035-21/04-1

Majšperk, dne 15. julija 2004.

Županja
Občine Majšperk
mag. Darinka Fakin l. r.

MIRNA PEČ

3586. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Mirna Peč

Na podlagi zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 89/99), 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US RS, 44/96 odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS in 74/98) in 15. člena statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01 in 40/03) je Občinski svet občine Mirna Peč na 16. redni seji dne 23. 6. 2004 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Mirna Peč

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Oskrbo zapuščanih živali na območju Občine Mirna Peč se zagotavlja kot obvezno gospodarsko javno službo s podelitvijo koncesije koncesionarju, ki ga bo Občina Mirna Peč izbrala v skladu z določili tega odloka.

II. NAČIN OPRAVLJANJA VARSTVA ZAPUŠČENIH ŽIVALI

2. člen

Obvezna gospodarska javna služba oskrba zapuščanih živali se zagotavlja s podeljevanjem koncesije na podlagi tega odloka in koncesijske pogodbe.

S tem odlokom kot koncesijskim aktom Občina Mirna Peč kot koncedent (v nadaljnjem besedilu: koncedent) določa: predmet in območje izvajanja koncesije, pogoje za podelitev in izvajanje koncesije, javna pooblastila, financiranje koncesije, način plačila koncesije, nadzor nad izvajanjem koncesije, prenehanje koncesijskega razmerja, postopek javnega razpisa in izbire koncesionarja, sklenitev in trajanje koncesije in koncesijske pogodbe, druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje obvezne gospodarske javne službe.

3. člen

Koncesionar ima izključno pravico izvajati obvezno gospodarsko javno službo zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Mirna Peč.

4. člen

Pri oskrbi zapuščanih živali je koncesionar dolžan upoštevati zakon o zaščiti živali in podzakonske predpise, ki podrobneje urejajo zaščito živali.

5. člen

Zavetišče ima Svet zavetišča, ki nadzoruje delo zavetišča, določa višino prispevkov, ki jih plačujejo skrbniki v zvezi z zapuščeniimi živalmi in opravlja druge naloge določene s predpisi.

III. POGOJI ZA PODELITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE

6. člen

Ponudnik za pridobitev koncesije mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
2. da ima poravnane davke in prispevke,
3. da izkaže kadrovske in organizacijske sposobnosti za izvajanje koncesije,
4. da izkaže finančno usposobljenost,
5. da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev in priprav,
6. da predloži cenovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,
7. da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
8. da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,
9. da izpolnjuje morebitne dodatne pogoje vsebovane v javnem razpisu.

7. člen

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obveščati in dogovarjati o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

Kot višja sila se ne šteje stavka pri koncesionarju zaposlenih delavcev. Koncesionar mora ob stavki svojih delavcev zagotoviti izvajanje koncesije v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o zaščiti živali.

8. člen

Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči tretji osebi, občini zaradi nevestnega izvajanja oskrbe zapuščenih živali.

Pogodba o zavarovanju za namen iz prejšnjega odstavka mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine, kolikor pride do prenehanja koncesije po krivdi izvajalca storitev.

IV. FINANCIRANJE KONCESIJE

9. člen

Sredstva za izvajanje koncesije po tem odloku se zagotavljajo v proračunu koncedenta.

V. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

10. člen

Osnova za določitev vrednosti opravljenega dela je cenik storitev oskrbe zapuščenih živali.

Način plačila koncesionarja se določi s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za podeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost v skladu z določili zakona o gospodarskih javnih službah in zakona o gospodarskih družbah.

VI. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

11. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja strokovna služba koncedenta, pristojna za kmetijstvo. Koncesionar mora pristojni strokovni službi kadarkoli posredovati informacijo o poslovanju in omogočiti delavcem strokovne službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen.

Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpiše koncesionar in predstavnik koncedenta.

Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.

Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

VII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

12. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom,
 2. z odkupom koncesije v skladu z zakonom,
 3. z odvzemom koncesije,
 4. s prevzemom koncesije v režijo,
 5. v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.
- Pogoji in način prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

VIII. POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA IN IZBIRE KONCESIONARJA

13. člen

Koncesionarja za izvajanje koncesije koncedent izbere na podlagi javnega razpisa. Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis za podelitev koncesije razpiše župan s sklepom, s katerim imenuje tudi strokovno komisijo za pravo in izvedbo razpisa. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

14. člen

Javni razpis mora vsebovati najmanj navedbe o:

1. predmetu in območju koncesije,
2. začetku in času trajanja koncesije,
3. pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar (6. člen),
4. obveznih sestavinah prijave na razpis,
5. strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja,
6. merilih, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,
7. roku in načinu predložitve prijav,
8. roku za izbor koncesionarja,
9. roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja,
10. odgovornih osebah za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
11. ostale pogoje, ki jih določa zakon o javnih naročilih.

15. člen

Javni razpis traja od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije do poteka razpisnega roka, ki ne sme biti krajši od 30 dni.

Izbira najugodnejšega ponudnika se lahko opravi, če se je na javni razpis veljavno prijavilo zadostno število ponudnikov.

Prijava na razpis je neveljavna, če ne vsebuje vseh obveznih sestavin prijave na razpis ali če ni prispela v razpisnem roku.

Če javni razpis ni uspel, se ponovi.

16. člen

Pri odločanju o izbiri koncesionarja se kot merila upoštevajo predvsem naslednji kriteriji:

- strokovna, organizacijska in finančna usposobljenost prijavitelja,
- predlog cenovno opredeljenega izvedbenega programa varstva zapuščenih živali,
- dosedanje izkušnje ponudnika,
- druge ugodnosti, ki jih nudi prijavitelj.

17. člen

Komisija iz drugega odstavka 13. člena po pregledu in ocenjevanju prijav pripravi predlog za izbiro najugodnejšega ponudnika.

O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo.

18. člen

Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo.

IX. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

19. člen

Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredi medsebojno razmerje med koncedentom in koncesionarjem in čas trajanja koncesije.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan.

V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

20. člen

Ob prenehanju koncesijskega razmerja preidejo koncesionarjeve obveznosti na koncedenta. Koncesionar je dolžan koncedentu izročiti vso dokumentacijo, potrebno za nadaljnje izvajanje službe.

X. KONČNA DOLOČBA

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01/04-01

Mirna Peč, dne 24. junija 2004.

Župan
Občine Mirna Peč
Zvonko Lah l. r.

MISLINJA

3587. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mislinja za leto 2003

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/94, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 44/96, 26/97, 10/98, 68/98 in 74/98), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01), 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00 in 60/02) je Občinski svet občine Mislinja na 15. seji dne 24. 6. 2004 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Mislinja za leto 2003

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mislinja za leto 2003.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 2003 so naslednji:

	v SIT
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	660,398.261
Tekoči prihodki (70+71)	357,638.795
70 Davčni prihodki	
(700+701+702+703+704+705+706)	288,928.448
700 Davek na dohodek in dobiček	238,447.116
7000 Dohodnina	238,447.116
703 Davki na premoženje	18,458.601
7030 Davki na nepremičnine	13,984.766
7032 Davki na dediščine in darila	793.494
7033 Davek od promet nepremičnin	3,680.341
704 Domači davki na blago in storitve	32,022.731
7044 Davki na posebne storitve	2,443.800
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	29,578.931
71 Nedavčni prihodki (710+711+712+714)	67,655.347
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	42,102.080
7102 Prihodki od obresti	10,800.919
7103 Prihodki od premoženja	31,301.161
711 Takse in pristojbine	1,728.078
7111 Upravne takse	1,728.078
712 Denarne kazni	52.404
7120 Denarne kazni	52.404
713 Prihodki prodaje blaga in storitev	764.433
7130 Prihodki prodaje blaga in storitev	764.433
714 Drugi nedavčni prihodki	23,008.352
7141 Drugi nedavčni prihodki	23,008.352
72 Kapitalski prihodki (720+721+722)	2,865.807
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2,818.707
7200 Prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj – kupnine	2,818.707
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	47.100
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	47.100
74 Transforni prihodki	300,948.659
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	300,948.659
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	278,975.538
7401 Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	15,793.794
7403 Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov	6,179.327
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	632,024.787
40 Tekoči odhodki	
(400+401+402+403+404+409)	124,294.499
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	23,955.011
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3,485.085
402 Izdatki za blago in storitve	93,051.433
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	13,589.283
4021 Posebni material in storitve	–
4022 Energija, voda komunalne storitve in komunikacije	8,146.724
4023 Prevozni stroški in storitve	2,095.050
4024 Izdatki za službena potovanja	307.671
4025 Tekoče vzdrževanje	51,302.300

4026 Najemnine in zakupnine	669.138
4027 Kazni in odškodnine	–
4028 Davek na izplačane plače	1,017.510
4029 Drugi operativni stroški	15,923.757
403 Plačila domačih obresti	71.850
409 Sredstva, izločena v rezerve	3,731.120
41 Tekoči transferi (410+411+412+412+414)	167,767.113
410 Subvencije	5,274.677
4100 Subvencije javnim podjetjem	–
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	5,274.677
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	68,730.262
4110 Transferi nezaposlenim	
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	1,389.856
4113 Transferi vojnim invalidom, vojnim veteranom in žrtvam nasilja	
4117 Štipendije	
4119 Drugi transferi posameznikom	
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	24,017.968
4120 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	24,017.968
413 Drugi tekoči domači transferi (4130+4131+4132+4133)	69,744.206
4130 Tekoči transferi drugim ravnem države, lokalnih skupn.	
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	
4,933.180	
4132 Tekoči transferi v druge javne sklade in agencije	3,185.108
4133 Tekoči transferi v javne zavode in druge izvajalce javnih služb	61,625.918
42 Investicijski odhodki	314,762.642
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	314,762.642
4200 Nakup zgradb in prostorov	
4201 Nakup prevoznih sredstev	
4202 Nakup opreme	22,647.817
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	233,456.619
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	28.667.101
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	
4207 Nakup nematerialnega premoženja	828.000
4208 Študije o izvedljivosti projektov in proj. dokumentacija	29,163.105
43 Investicijski transferi	25,200.533
430 Investicijski transferi	25,200.533
4300 Investicijski transfer drugim ravnem države	907.200
4302 Investicijski transferi neprofitnim organizacijam	24,060.000
4306 Investicijski transferi posameznikom	233.333
4307 Investicijski transfer javnim zavodom	–
III. Proračunski presežek (primanjkljaj) (I.-II.)	28,373.474
(skupaj prihodki minus odhodki)	
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
Konto	Realizacija 2003
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751)	–
75 Prejeta vračila danih posojil	
750 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov	–

V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441)	
44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
440 Dana posojila	
4400 Dana posojila posameznikom	
Namenska sredstva za ureditev individualnih vodovodov	
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V)	–
C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje (500+501)	–
50 Zadolževanje	
500 Domače zadolževanje	–
VIII. Odplačilo dolga (550+551)	399.917
55 Odplačila dolga	399.917
550 Odplačilo domačega dolga	399.917
5503 Odplačilo kreditov drugim domačim kreditodajalcem	399.917
IX. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII)	27,973.557
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-399.917
XI. Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX)	-28,373.474

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun financiranja terjatev in naložb ter račun financiranja proračuna Občine Mislinja za leto 2003 so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40303-0001/2004
Mislinja, dne 24. junija 2004.

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik, univ. dipl. ek. l. r.

MURSKA SOBOTA**3588. Razpis nadomestnih volitev župana Mestne občine Murska Sobota**

Na podlagi 105. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95 – sklep US RS, 70/95, 51/02, 73/03 – odl. US RS in 54/04) ter šestega odstavka 38. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) Občinska volilna komisija Mestne občine Murska Sobota

r a z p i s u j e
nadomestne volitve župana Mestne občine Murska Sobota

Nadomestne volitve župana Mestne občine Murska Sobota bodo v nedeljo, dne 3. oktobra 2004.

II

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek 26. julij 2004.

III

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Mestne občine Murska Sobota.

Št. 00602-0001/2004

Murska Sobota, dne 19. julija 2004.

Predsednik
občinske volilne komisije
Bojan Žunič, univ. dipl. prav. l. r.

NOVO MESTO

3589. Sklep o javni razpravi investicijskega programa za investicije v lokalno infrastrukturo in društvene dejavnosti v obdobju 2005–2009 v Krajevni skupnosti Birčna vas

Na podlagi drugega odstavka 7. člena Zakona o samopriskupku (Uradni list RS, št. 87/01) in 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) izdajam

S K L E P

o javni razpravi investicijskega programa za investicije v lokalno infrastrukturo in društvene dejavnosti v obdobju 2005–2009 v Krajevni skupnosti Birčna vas

1. člen

Izvede se javna razprava o Investicijskih programih za investicije v lokalno infrastrukturo in društvene dejavnosti v obdobju 2005–2009 v Krajevni skupnosti Birčna vas, v zvezi z uvedbo samopriskupka, ki ga je izdelalo podjetje Espri, Agencija za podjetništvo in vodenje d.o.o. Novo mesto v marcu 2004.

2. člen

Investicijski program iz 1. člena tega sklepa bo razgrnjen v prostorih Uprave Mestne občine Novo mesto, Novi trg 6, I. nadstropje, pisarna št. 35, vsak delovni dan od 8. do 14. ure, trideset dni od objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Glasovalni upravičenci lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo pisno na Mestno občino Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 015-05-24/2004-1800

Novo mesto, dne 16. julija 2004.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

3590. Sklep o javni razpravi investicijskega programa za investicije v lokalno infrastrukturo in društvene dejavnosti v obdobju 2005–2009 v Krajevni skupnosti Brusnice

Na podlagi drugega odstavka 7. člena Zakona o samopriskupku (Uradni list RS, št. 87/01) in 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) izdajam

S K L E P

o javni razpravi investicijskega programa za investicije v lokalno infrastrukturo in društvene dejavnosti v obdobju 2005–2009 v Krajevni skupnosti Brusnice

1. člen

Izvede se javna razprava o Investicijskih programih za investicije v lokalno infrastrukturo in društvene dejavnosti v obdobju 2005–2009 v Krajevni skupnosti Brusnice, v zvezi z uvedbo samopriskupka, ki ga je izdelalo podjetje Espri, Agencija za podjetništvo in vodenje d.o.o. Novo mesto v marcu 2004.

2. člen

Investicijski program iz 1. člena tega sklepa bo razgrnjen v prostorih Uprave Mestne občine Novo mesto, Novi trg 6, I. nadstropje, pisarna št. 35, vsak delovni dan od 8. do 14. ure, trideset dni od objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Glasovalni upravičenci lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo pisno na Mestno občino Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 015-05-25/2004-1800

Novo mesto, dne 16. julija 2004.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

3591. Sklep o javni razpravi investicijskega programa za investicije v lokalno infrastrukturo in društvene dejavnosti v obdobju 2005–2009 v Krajevni skupnosti Stopiče

Na podlagi drugega odstavka 7. člena Zakona o samopriskupku (Uradni list RS, št. 87/01) in 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) izdajam

S K L E P

o javni razpravi investicijskega programa za investicije v lokalno infrastrukturo in društvene dejavnosti v obdobju 2005–2009 v Krajevni skupnosti Stopiče

1. člen

Izvede se javna razprava o Investicijskih programih za investicije v lokalno infrastrukturo in društvene dejavnosti v

obdobju 2005-2009 v Krajevni skupnosti Stopiče, v zvezi z uvedbo samoprispevka, ki ga je izdelalo podjetje Espri, Agencija za podjetništvo in vodenje d.o.o. Novo mesto v marcu 2004.

2. člen

Investicijski program iz 1. člena tega sklepa bo razgrnjen v prostorih Uprave Mestne občine Novo mesto, Novi trg 6, I. nadstropje, pisarna št. 35, vsak delovni dan od 8. ure do 14. ure, trideset dni od objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Glasovalni upravičenci lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo pisno na Mestno občino Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 015-05-26/2004-1800

Novo mesto, dne 16. julija 2004.

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

PIVKA

3592. Odlok o Zazidalnem načrtu P1 S11 – Motel v Pivki

Na podlagi 23. in 175. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.), ter na podlagi 16. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01) je Občinski svet občine Pivka na 15. seji dne 28. 6. 2004 sprejel

O D L O K

o Zazidalnem načrtu P1 S11 – Motel v Pivki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Zazidalni načrt P1 S11 Motel v Pivki, ki ga je izdelalo podjetje ISAN 12 d.o.o. iz Dekanov, v mesecu decembru 2003, pod številko projekta 53/2001 in dopolnil na osnovi pripomb iz javne razgrnitve, sprejme se tudi program opremljanja, ki je priloga zazidalnega načrta, izdelan pri podjetju Espri d.o.o., Novo mesto, v juniju 2004.

2. člen

Zazidalni načrt je izdelan v skladu s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Pivka v letu 1995 (Uradni list RS, št. 82/98).

3. člen

Zazidalni načrt vsebuje tekstualni in grafični del, ki se nanaša na lego, potek, zmožljivost in oblikovanje objektov in naprav.

Vsebina zazidalnega načrta:

a) tekstualni del

1. Besedilo odloka o zazidalnem načrtu

2. Soglasja pristojnih organov in institucij

3. Izvleček iz planskih dokumentov

4. Tehnično poročilo

5. Ocena stroškov za izvedbo zazidalnega načrta

b) grafične priloge:

1. Pregledna situacija M 1:1000

2. Umestitev ZN s prikazom vpliva

in povezav s sosednjim območjem

in idejna zasnova ZN Bedink M 1:1000

3. Situacija obstoječega stanja M 1: 500

4. Situacija arhitektonsko urbanistične ureditve

M 1: 500

5. Situacija arhitektonsko geodetske ureditve M 1: 500

6. Situacija prometne ureditve – obstoječe M 1: 500

7. Situacija prometne ureditve – predvideno M 1: 500

8. Situacija prometne ureditve – začasno M 1: 500

9. Situacija obstoječe infrastrukture M 1: 500

10. Situacija predvidene infrastrukture M 1: 500

11. Situacija predvidene

infrastrukture – začasno M 1: 500

12. Situacija obstoječe parcelacije M 1: 500

13. Situacija predvidene parcelacije M 1: 500

II. MEJE OBMOČJA

4. člen

Meje ureditvenih območij in morfoloških enot so razvidne iz grafičnih prilog.

Območje ZN Motel se razprostira preko parcel: 736/2, 736/3, 740/3, 740/1, 735/4, 737/2, 737/1, 1740/2, 740/6, 740/4, 858, 864, 858, 865, 866, 879 (del), 880 (del), 988(del), 989(del), 992(del), 990(del), 992(del), 1007/2, 1007/1, 1007/3, 1011/2, 1010/3, 1014, 1011/1, 1010/1, 1009, 1088/5(del), 1008/1(del), 1015/2, 1004/2 (del) 4391/9 in 4391/12 (del)

III. SPLOŠNA MERILA IN POGOJI ZA URBANISTIČNO UREJANJE

5. člen

Splošna merila in pogoji se nanašajo na vse tiste posege, za katere je predviden upravni postopek in mora investitor pridobiti ustrezno dovoljenje ter za tiste posege, za katere gradbeno dovoljenje ni potrebno in zadošča lokacijska informacija.

Za vse posege v prostor, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, je po tem odloku potrebno izdelati izris iz grafičnega dela zazidalnega načrta.

6. člen

Območje ZN Motel je namenjeno stanovanjskim, družbenim in oskrbnim dejavnostim. Izhodišča pri urejanju območja in razvoja dejavnosti temeljijo na ustvarjanju enovitega in na osnovi medsebojno dopolnjujočih programov zaključenega kompleksa.

Območje ZN se deli na sledeče morfološko-funkcionalne enote:

A – prometne površine

BS – območje bencinskega servisa, trgovsko-poslovni program

B – trgovsko-poslovni program, stanovanja

7. člen

V okviru skladnega urejanja območja se z zazidalnim načrtom predvideva:

– odstranitev in delno rušenje nekaterih objektov in naprav za potrebe priprave stavbnega zemljišča, novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije objektov, naprav in zunanje ureditve

– novogradnje, dozidave obstoječih objektov ter sanacijska dela.

V posameznih morfološko-funkcionalnih enotah, ki so grafično prikazane, so dovoljene novogradnje, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije in odstranitve objektov, sprememba namembnosti po določilih tega akta.

8. člen

V posameznih morfološko-funkcionalnih enotah so predvideni naslednji posegi:

Enota A

Ureditev prometnih tokov na stiku glavne državne ceste s priključki, ureditev prometnih tokov območja, ter ureditev zelenih površin.

Enota BS

Bencinski servis s trgovsko in gostinsko dejavnostjo, služnostna dejavnost

Enota B

Poslovni in javni program, stanovanjski program in sicer:

– objekt B1: trgovsko poslovna, proizvodna in služnostna dejavnost

– objekt B2: trgovsko poslovna dejavnost, gostinska in služnostna dejavnost

– objekt B3: poslovne in služnostne dejavnosti, stanovanjski program

Obstoječi objekti ohranjajo obstoječo dejavnost.

9. člen

V prvi fazi je predvidena izvedba le dela zazidalnega načrta:

Enota A

Začasna ureditev prometnih tokov na stiku državne ceste s priključki, ureditev prometnih tokov območja, ter ureditev zelenih površin.

Enota B

Poslovni in javni program, stanovanjski program, in sicer:

– objekt B2: trgovsko poslovna dejavnost, gostinska in služnostna dejavnost

– objekt B3: poslovne in služnostne dejavnosti, stanovanjski program

Obstoječi objekti ohranjajo obstoječo dejavnost.

10. člen

S tem odlokom se dovoljujejo gradbena in vzdrževalna dela na tistih komunalnih in infrastrukturnih objektih in napravah, ki so predvideni z družbenim planom, oziroma v občinskih programih in programu krajevne skupnosti, lahko na pobudo posameznih investitorjev.

IV. MERILA IN POGOJI ZA OBLIKOVANJE PRI POSEGIH V PROSTOR

11. člen

Merila in pogoji za oblikovanje objektov in naprav določajo:

- velikost funkcionalnega zemljišča
- oblikovanje objektov
- urejanje okolice.

12. člen

Velikost funkcionalnega zemljišča

Funkcionalno zemljišče je del gradbene parcele, na kateri stoji oziroma je predviden objekt ali naprava in je potrebno za njeno normalno rabo.

13. člen

Oblikovanje objektov

Pri oblikovanju objektov je potrebno upoštevati urbanistične in arhitekturne značilnosti lokalnega graditeljstva, oziroma značilnosti, ki izhajajo iz specifičnih reliefnih, klimatskih, ekoloških in kulturnih značilnosti prostora.

Pri oblikovanju fasad in okolice naj se upošteva uporaba značilnih detajlov, proporcev in materialov.

14. člen

Tlorisni in vertikalni gabariti so opredeljeni v grafičnih prilogah. Ti opredeljujejo celovitost organizacije in izgleda območja. Gabariti vključujejo vetrolove, terase, dostopna stopnišča:

– Območje A: gabariti so opredeljeni v grafičnih prilogah

– Območje BS: v grafičnih prilogah so opredeljeni gabariti predvidenih objektov. Etažnost objektov je predvidena P s koto temelja 546 m. Minimalni odmik od glavne državne ceste je predviden na južni strani 17,0 m na severni strani objekta pa 9,4 m. Zmanjšanje odmika do glavne državne ceste ni mogoče. Ostali gabariti lahko odstopajo od predvidenih do 5%. Višinski gabarit je lahko maksimalno 7,0 m.

– Območje B:

· Objekt B1: Predvidena je etažnost P+1, objekt ima predvideno obliko pravokotnika, tlorisni gabariti so predvideni 40,0x14,7m s koto praga 546,0, koto venca 553,0 in koto slemena 560,0. Smer slemena je sever – jug. Streha je predvidena dvokapnica ali štirikapnica. Minimalni odmik od ceste je 9,7m. Toleranca gabaritov je maksimalno 5%.

· Objekt B2: Južni del objekta je predviden etažnosti P, severni del etažnosti P+1. Tlorisni gabariti južnega dela pravokotne oblike so 32,0 x 36,0 m, severnega dela nepravilne oblike pa 32,0x32,0 m. Kota praga je predvidena 546,0, višinski gabarit južnega dela je 7,5 m, severnega dela pa max 9 m. V grafičnem delu so opredeljeni odmiki od glavne državne ceste. Odmiki od gradbene linije na zahodni strani v stiku z državno cesto – niso mogoči, ostali odmiki so lahko s toleranco maksimalno 5%.

· Objekt B3: Predvidena je etažnost P+2, objekt ima obliko podolgovatega členjenega objekta, tlorisnih gabaritov severnega (obstoječega objekta) 11,9x16,7m in južnega objekta 14,8x50,7m. Kota praga je predvidena 546,0, kota venca 556,0 in kota slemena 563,5. Smer slemena je sever – jug. Streha je predvidena dvokapnica ali štirikapnica. V grafičnem delu so opredeljeni odmiki od glavne državne ceste. Odmik od gradbene linije na zahodni strani – stik z državno cesto – niso mogoči, ostali odmiki so lahko s toleranco maksimalno 5%.

Z ustreznim oblikovanjem objektov bo vzpostavljena mestotvornost ureditvenega območja. Pri objektih BS in B2 je zahtevana oblikovanost fasade v smeri proti glavni cesti in krožišču na način, ki zagotavlja primerno estetsko oblikovanje prostora.

15. člen

Gradnja pomožnih in začasnih objektov, naprav in prostorskih struktur, ki niso predvidene z zazidalnim načrtom, je dovoljena s posebnim dovoljenjem za poseg v prostor in soglasjem Občine Pivka.

Reklamne panoje in zastave se opredeljuje s posameznimi projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja. Višina letih ne sme presegati višinskega gabarita objektov za katere so namenjeni ali ovirati prometne varnosti.

V središču krožišča je predvidena skulptura. Ta ne sme zmanjševati prometne varnosti krožišča.

16. člen

Gradnja objektov je lahko klasična ali montažna. Možno je graditi fazno. Specifične namembnosti se urejajo znotraj podanih gabaritov za posamezne objekte.

V poslovnih stavbah z več etažami je predvidena etažna lastnina.

17. člen

Urejanje okolice

Oblikovanje okolice objektov mora biti v skladu z oblikovnimi značilnostmi ožjega območja nameravanega po-

sega in se mora podrediti večinskim kvalitetnim rešitvam v prostoru.

Pri ureditvenih delih je potrebno uporabljati lokalna gradiva in značilno vegetacijo.

Urejanje in vzdrževanje javnih površin se mora izvajati v skladu z veljavnim občinskim odlokom, ki ureja to področje.

V. POGOJI ZA KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE OBMOČJA

18. člen

Promet

Predvidena je izgradnja krožišča – del objekta se nahaja na območju UN Center, del pa na območju ZN Motel – z notranjim radijem 33,0 m in zunanjim radijem 44,0 m. Krožišče bo opremljeno z zelenicami, ter pločnikom za peš promet ter stezo za kolesarje. Na krožišče se priključuje s severne strani Postojnska cesta, z zahodne strani priključek Vilharjeve ceste in Prečne ulice, z južne strani Postojnska cesta, z vzhodne strani cesta za Bedink in odcep za bencinski servis. Priključki na krožišče se izvedejo z razširitvijo vozišča po grafičnih prilogah.

Krožišče priključka ceste za Bedink na glavno državno cesto med objektoma B2 in B3 se izdelava z omogočanjem zavijanja v desno – iz smeri Ilirska Bistrica proti Bedinku in iz smeri Bedinka proti Postojni. Zavijanje iz smeri Postojne proti Bedinku ni omogočeno.

Krožišče priključka objekta B3 na državno cesto med objektom B2 in že obstoječim objektom na južni strani se izdelava z omogočanjem priključevanja na glavno državno cesto v smeri proti Postojni.

Cesta za Bedink je predvidena za dvosmerni promet z obojestranskimi pločniki za enosmerni promet. Predvidena je v dveh smereh:

- od priključka med objektoma B2 in B3 na državno cesto po južni strani predvidenega parkirišča objekta B2 – ob južni meji ZN in ob jugovzhodni meji ZN Motel z ZN Bedink. Prometnica napaja objekt B3 in omogoča dovoz za objekt B2 iz sorne smeri.

- od priključka na krožišče po severni strani predvidenega parkirišča objekta B2 do območja ZN Bedink. Prometnica napaja parkirišče objekta B2 in obstoječi objekt na parceli 858.

Uvoz za bencinski servis je predviden s krožišča, izvoz je predviden na cesto neposredno ob severni meji ZN med objektoma BS in obstoječim objektom Elektro. Cesta je predvidena za dvosmerni promet s pločnikom za dvosmerni promet do izvoza BS, nato pa zaradi bistvenega zmanjšanja peš prometa le s pločnikom širine 1,0m.

Vilharjeva cesta je predvidena pretežno za avtomobilski promet, predvidena je za dvosmerni promet z obojestranskim pločnikom za enosmerni promet.

Uvoz na Prečno ulico se izdelava za dvosmerni promet s pločniki na zahodni strani za dvostranski peš promet in kolesarsko stezo in na zahodni strani za enosmerni peš promet.

Pri rekonstrukciji cest in preplastitvah je potrebno nivo cestišča in pločnikov za pešce uskladiti z nivoji vhodov v objekte, tako da se pri tem dostopnost ne zmanjša.

Začasna prometna ureditev

Do izgradnje krožišče je predvidena začasna prometna ureditev. Ta predvideva na državni cesti izvedbo posebnih pasov za leve zavijalce iz smeri Pivka za Vilharjevo naselje in za Prečno ulico in iz smeri Postojna proti Bedinku.

Začasna prometna ureditev lokalne ceste proti Bedinku velja samo za predvidene obremenitve iz območja cone ZN Motel.

Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja je potrebno pridobiti za izvedbo začasne in končne prometne ureditve projektne pogoje in soglasje DRSC.

Mirujoči promet

Za potrebe parkiranja je glede na posamezne dejavnosti privzeto izhodišče minimalnega števila parkirnih mest na površino objektov. Parkiranje se v smislu potreb v morfološko-funkcionalnih enotah ureja kompleksno in je prikazano v grafičnem delu odloka. Območja mirnega prometa so predvidena:

- Na območju objekta BS za 6 pm

- Na območju objekta B1 za 15 pm

- Na območju objekta B2 za 110 pm

- Na območju obstoječega gostinskega objekta na parceli 858 za 18 pm

- Na območju objekta B3 za 53 pm

Na parkiriščih je potrebno zagotavljati skladno s predpisi ustrezno število parkirnih mest za invalide, čim bližje objektom, katerim so parkirna mesta predvidena. Razpored parkirnih mest se opredeli s projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Vodovod, kanalizacija, elektrika, javna razsvetljava, TT zveze, KTV omrežje, ogrevanje

Za priključevanje na predmetna omrežja je potrebno upoštevati pogoje, ki jih predpišejo pristojni upravljavci. V skladu s soglasji upravljavca javne kanalizacije je obvezna tudi priključitev objektov na kanalizacijsko omrežje.

Obstoječi vodovod ϕ 300 in ϕ 140 poteka v zemljišču, na katerem je predviden objekt BS. Potrebno je izdelati nadomestni tranzitni vodovod ϕ 350, ta poteka od ceste ob Elektro Primorska med objektoma BS in B1 do priključka ceste Bedink na krožišče, po vzhodni strani objekta B2 in se v telesu priključka Bedink priključuje na obstoječi cevovod ϕ 300. Nadomestni cevovod ϕ 350 se bo v bodočnosti navezoval na tranzitni sistem Pivka. Vzporedno z nadomestnim cevovodom ϕ 350 je predviden glavni razdelilni cevovod ϕ 150. Iz tega se napajajo vsi predvideni objekti in odcep ϕ 100 za ZN Bedink, ki poteka v cestnem telesu ceste Bedink. Nanj bodo priključeni tudi hidranti. Izdelava se tudi priključek za vzdrževanje zelenice v krožišču. Od stika nadomestnega cevovoda ϕ 350 z obstoječim ϕ 300 se izdelava tudi navezava ϕ 150 na vodovod Vilharjeve ceste (območje UN Pivka Center).

Kanalizacija je predvidena v ločenem sistemu, meteorne vode se odvajajo v meteorni kanal in v Pivko, fekalne vode se odvajajo na začasno čistilno napravo in v fekalno kanalizacijo. Po izgradnji centralne čistilne naprave Pivka, se bodo fekalne vode v celoti odvajale na centralno čistilno napravo Pivka.

Meteorna kanalizacija obravnavanega območja se odvaja po najkrajši poti v Reko Pivko.

Za napajanje predvidene zazidave in ZN Bedink je predvidena na južni strani objekta B1 nova trafopostaja. Ta je vezana na VNN omrežje preko podzemnega vodnika, ki poteka vzporedno s kanalizacijo od TP mimo priključka severnega kraka ceste na Bedink in po vzhodni strani objekta B2 do južnega kraka ceste za Bedink in nato po zemljišču izven ZN do VNN omrežja. Objekti ZN se bodo napajali z NN omrežjem, ki poteka za objekt B2 vzporedno z VNN, za objekta B1 in BS v zemljišču med tema objektoma in za ZN Bedink v cestnem telesu severnega kraka ceste za Bedink. Nova trafopostaja se navezuje preko krožišča po Vilharjevi cesti na obstoječo trafopostajo Vilharjevo naselje.

Vzporedno z elektroenergetskimi napravami – v pločnikih cestnih navezav – potekajo tudi naprave javne razsvetljave. Javna razsvetljava je predvidena za cesto med BS in Elektro Primorska, krožišče in oba kraka ceste za Bedink.

Obstoječa telefonska instalacija ne omogoča novih priključkov. Nova telefonska instalacija je predvidena v cesti med Elektro Primorska in BS, med objektoma BS in B1 do priključka ceste za Bedink na krožišče, nato pa po Postojnski ulici do telefonske centrale. Na priključku ceste za Bedink na krožišče se odcepi telefonska linija v telesu ceste za Bedink

do ZN Bedink. KTV omrežje poteka vzporedno s telefonskimi napravami in ni posebej grafično prikazano.

Ogrevanje se do izgradnje toplotovodnega omrežja rešuje lokalno.

Požarna varnost

Pri izdelavi dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za posamezne objekte je potrebno upoštevati veljavne predpise s področja zaščite objektov pred požarom. Potrebno je zagotoviti ustrezne intervencijske poti.

Odpadki

Zbiranje odpadkov je predvideno v smetnjakih standardne izvedbe. Rešitve in lokacije se natančno opredelijo z izvajalcem javne službe in za vsak primer posebej. Predvideno je ločeno zbiranje odpadkov. V grafičnih prilogah so predvidene lokacije zbirnih mest za odpadke.

VI. VAROVANJE IN UREJANJE NARAVNIH IN KULTURNIH VREDNOT

18.a člen

Pri vseh posegih v prostor je potrebno varovati naravne in kulturne prostorske pvine.

VII. VAROVANJE KVALITETE ŽIVLJENJSKEGA OKOLJA

19. člen

Varstvo zraka

Na območju zazidalnega načrta ni pričakovati zapraševanja oziroma drugih oblik onesnaženja zraka, ker jih je potrebno preprečevati že na izvoru.

Varstvo pred hrupom

Na območju zazidalnega načrta ni pričakovati povečanje emisije hrupa v okolje.

Varstvo tal

Vsa skladišča tekočih goriv in naftnih derivatov morajo biti izvedena na način, ki onemogoča izliv v podtalje.

Varstvo voda in podtalnice

Predvideni posegi ne smejo poslabšati obstoječih odvodnih razmer meteorne vode. Meteorni odvodni sistem mora biti urejen do primarnega meteornega odvodnika, zagotovljena mora biti varnost meteornih odvodnikov na 100 letne vode. Do objektov meteornega odvodnega sistema mora biti omogočen dostop z mehanizacijo zaradi izvajanja vzdrževalnih del.

Fekalne in druge onesnažene vode se odvajajo na vodotesno fekalno kanalizacijo s predvidenimi čistilnimi napravami, razbremenjevanje onesnažene vode v meteorni sistem ni dovoljeno. V meteorni odvodni sistem se lahko izpušča le čista voda, ki ustreza veljavnim predpisom. Meteorne vode s parkirišč in manipulativnih površin se vodijo v meteorno kanalizacijo preko lovilcev olj, za katere je potrebno izdelati poslovniške obratovanja. Za skladiščenje nevarnih in škodljivih snovi je potrebno izdelati interventni plan ukrepanja. Na območju predvidene zazidave ni vodnih virov ali vodnjakov.

Varstvo favne

Izvedba javne razsvetljave mora zaščititi nočne metulje.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

20. člen

Elaborat za pripravljala dela in elaborat za ureditev gradbišča morata, poleg drugega, vsebovati tudi presojo morebitnih ali škodljivih vplivov gradbenih del na obstoječe objekte

in uporabnike, ustrezne ukrepe za njihovo preprečevanje in zmanjševanje ter časovno opredelitev poteka del.

IX. ETAPNOST IZVEDBE

21. člen

Etapnost bo potekala glede na dinamiko pobud posameznih investorjev. Vsaka od predvidenih etap vključuje izvedbo objektov, parkirnih, manipulativnih površin in drugo zunanjo ureditev ter ustrezne komunalne naprave in priključke.

V območju novogradnje je faznost pogojena s splošnimi zahtevami urejanja območja ter določena z zahtevo, da je posamezna faza izvedljiva kot funkcionalna celota.

V prvi fazi je predvidena izgradnja le dela zazidalnega načrta, gradnja infrastrukture mora omogočati gradnjo objektov. Tako je predvidena začasna prometna ureditev in začasna izgradnja komunalne infrastrukture.

X. TOLERANCE PRI IZVEDBI ZAZIDALNEGA NAČRTA

22. člen

Pri izvedbi zazidalnega načrta lahko upravni organ, zaradi prilagajanja terenskim razmeram, ekonomičnosti izgradnje, in tehnoloških zahtev, z lokacijskim dovoljenjem dovoli minimalno preoblikovanje tlorisnih in višinskih gabaritov, ki so določeni v grafičnem delu ureditvenega načrta. Možne so tudi manjše spremembe ob upoštevanju splošnih pogojev tega odloka in ureditve celotnega območja, ki pa morajo biti utemeljene in prikazane v posebnem idejnem načrtu. Pri zunanjih ureditvah se dopuščajo tolerance do max 15%. Če je sprememba zunanje ureditve gradbene parcele glede na zazidalni načrt večja od 5% mora investitor pridobiti soglasje občine.

Kolikor terenske razmere in priključki na komunalno omrežje to dopuščajo je objekte možno podkletiti. Vkopati je možno tudi prostore funkcionalno vezane na objekte, ki sicer odstopajo od pozidanih površin objektov, oziroma njihovih zazidalnih linij. Ti prostori so zgoraj pohodni in so s tem del zunanje ureditve, za kar je potrebno izdelati poseben načrt.

Navedeni podkleteni in vkopani prostori so dopustni, kolikor ne spreminjajo urbanistične zasnove, razmerja pozidanih in prostih površin ter bistveno ne spreminjajo obremenitve in zasnove prometa, komunalnih naprav in njihovih priključkov.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled pri pristojnem organu Občine Pivka.

24. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

25. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 03201-15/2004

Pivka, dne 28. junija 2004.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l. r.

3593. Odlok o spremembah in dopolnitvah UN Center v Pivki

Na podlagi 23. in 34. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03-popr.), ter na podlagi 16. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01) je Občinski svet občine Pivka na 15. seji, seji dne 28. 6. 2004 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah UN Center v Pivki****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo Spremembe in dopolnitve UN Center v Pivki, ki ga je izdelalo podjetje ISAN 12 d.o.o. iz Dekanov, v mesecu decembru 2003, pod številko projekta 53/2001 in dopolnil na osnovi pripomb iz javne razgrnitve, sprejme se tudi program opremljanja, ki je priloga sprememb in dopolnitev UN Center, izdelan pri podjetju Espri d.o.o., Novo mesto, v juniju 2004.

2. člen

Spremembe in dopolnitve so v skladu s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Pivka v letu 1995 (Uradni list RS, št. 82/98).

3. člen

Spremembe in dopolnitve vsebujejo tekstualni in grafični del, ki se nanaša na lego, potek, zmožljivost in oblikovanje objektov in naprav.

Vsebina:

b) tekstualni del

1. Besedilo odloka o zazidalnem načrtu
2. Soglasja pristojnih organov in institucij
3. Izvleček iz planskih dokumentov
4. Tehnično poročilo
5. Ocena stroškov za izvedbo zazidalnega načrta

b) grafične priloge:

- | | |
|---|----------|
| 1. Pregledna situacija | M 1:1000 |
| 2. Umestitev ZN s prikazom vpliva in povezav s sosednjim območjem in idejna zasnova ZN Bedink | M 1:1000 |
| 3. Situacija obstoječega stanja | M 1: 500 |
| 4. Situacija arhitektonsko urbanistične ureditve | M 1: 500 |
| 5. Situacija arhitektonsko geodetske ureditve | M 1: 500 |
| 6. Situacija prometne ureditve – obstoječe | M 1: 500 |
| 7. Situacija prometne ureditve – predvideno | M 1: 500 |
| 8. Situacija prometne ureditve – začasno | M 1: 500 |
| 9. Situacija obstoječe infrastrukture | M 1: 500 |
| 10. Situacija predvidene infrastrukture | M 1: 500 |
| 11. Situacija predvidene infrastrukture – začasno | M 1: 500 |
| 12. Situacija obstoječe parcelacije | M 1: 500 |
| 13. Situacija predvidene parcelacije | M 1: 500 |

II. MEJE OBMOČJA**4. člen**

Meje ureditvenih območij in morfoloških enot so razvidne iz grafičnih prilog.

Območje sprememb in dopolnitev UN Center se razprostira preko parcel: 1095/1, 1102/9, 1090/3, 4386/4, del 4385/1, del 1023/1, del 1081/1 in del 4391/12

5. člen

Spremeni se 6. člen odloka, novi tekst 6. člena naj se glasi:

»Na skrajni severni točki območja obdelave UN je obstoječi bencinski servis, katerega lokacijo se prestavi izven območja UN Pivka – Center. Na obstoječi sploščeni površini je predvidena gradnja krožišča, ki bo uredilo prometne tokove Postojnske ulice, Prečne ulice, Vilharjeve ceste in ceste na Bedink. Krožišče je predvideno deloma na območju UN Pivka – Center, deloma pa na območju izven UN Center – Pivka. Površine, ki niso neposredno potrebne za promet, so predvidene kot zelenice in območja mirnega prometa. Do izgradnje krožišča je predvidena začasna prometna ureditev. Ta predvideva na državni cesti izvedbo posebnih pasov za leve zavijalce iz smeri Pivka za Vilharjevo naselje in za Prečno ulico in iz smeri Postojna proti Bedinku. Rekonstrukcija obstoječega bencinskega servisa ni dovoljena. Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja je potrebno pridobiti za izvedbo začasne in končne prometne ureditve projektne pogoje in soglasje DRSC.

6. člen

31. člen odloka se na koncu dopolni s sledečo vsebino:

Predvideni posegi ne smejo poslabšati obstoječih odvodnih razmer meteorne vode. Potrebna je ustrezna ureditev meteornega odvodnega sistema in zagotovitev ustrezne poplavne varnosti. Do objektov meteornega odvodnega sistema mora biti omogočen dostop z mehanizacijo zaradi izvajanja vzdrževalnih del.

V meteorni odvodni sistem ali v naravno okolje se z obravnavanega območja lahko spušča le čista meteorna voda, ki po kvaliteti ustreza določilom Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list št. 35/96). Na mestih izpusta mora biti dana možnost jemanja vzorcev vode za analizo kvalitete.

Površine mirujočega prometa je potrebno opremiti z lovilci olj in maščob.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**7. člen**

Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta so stalno na vpogled pri pristojnem organu Občine Pivka.

8. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 03201-15/2004

Pivka, dne 28. junija 2004.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l. r.

RADEČE**3594. Pravilnik za vrednotenje in sofinanciranje programov športa v Občini Radeče**

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 37/99, 48/02, 52/02-popr.) je Občinski svet občine Radeče na 12. redni seji dne 23. 6. 2004 sprejel

P R A V I L N I K za vrednotenje in sofinanciranje programov športa v Občini Radeče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet občine Radeče določa pogoje, merila in postopke za razdelitev sredstev namenjenih za sofinanciranje programov športa, ki je v javnem interesu v Občini Radeče.

2. člen

Izvajalci programov športa so:

- športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna področja oziroma športne panoge,
- javni zavodi s področja športa, vzgoje in izobraževanja v Občini Radeče,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa v Občini Radeče,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne ter nimajo pridobitnega značaja.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

3. člen

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti;
 - da imajo za določene športne programe organizirano redno dejavnost in vadbo, za katero so registrirani.
- Športna društva in zveze športnih društev morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:
- da so registrirani v skladu z zakonom o društvih, s sedežem v občini in v njej pretežno izvajajo svojo dejavnost;
 - da imajo urejeno evidenco o registriranih tekmovalcih, članstvu in plačani članarini.

4. člen

Za uresničevanje programskih nalog športa se na področju in za potrebe Občine Radeče iz javnih financ sofinancirajo naslednje vsebine športnih programov:

1. interesna športna vzgoja predšolskih otrok,
2. interesna športna vzgoja osnovnošolskih otrok in mladine,
3. športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
4. športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
5. programi športne rekreacije,
6. kakovostni šport,
7. vrhunski šport,
8. šport invalidov,
9. šolanje in izpopolnjevanje strokovnega kadra za potrebe izvajanja športnih programov v občini,
10. športne prireditve,
11. delovanje športnih društev in zvez,
12. vzdrževanje in obnova športnih objektov, ki so skupnega pomena in v lasti občine.

5. člen

Vrednost sofinanciranja športnih programov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje športne dejavnosti.

Sredstva za programe določene v letnem programu športa se v okviru občinskega proračuna Občine Radeče razdelijo izbranim izvajalcem na podlagi javnega razpisa.

6. člen

Izvajanje športne dejavnosti v občini se določi z letnim programom športa, ki določa vsebino, obseg in vrsto dejavnosti potrebnih za uresničevanje nacionalnega programa športa ter obseg sredstev za sofinanciranje posameznih vsebin, ki jih zagotavlja občinski proračun.

Letni program športa pripravi strokovna služba občinske uprave, sprejme pa ga občinski svet ob sprejemu vsakoletnega proračuna Občine Radeče.

II. POSTOPEK IZBORA

7. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem športnih programov poteka po naslednjem zaporedju:

1. Priprava in sprejem letnega programa športa.
2. Priprava in objava javnega razpisa.
3. Zbiranje, odpiranje in strokovno ocenjevanje prispelih predlogov.
4. Obravnava in priprava predlogov ter izdaja sklepa o izboru.
5. Obveščanje izvajalcev ter sprejemanje in reševanje morebitnih pritožb.
6. Sklepanje pogodb.
7. Spremljanje izvajanja pogodb in namenske porabe proračunskih sredstev.
8. Obravnava in ocena poročil o odobrenih programih.

8. člen

Sredstva za sofinanciranje programov športa se iz občinskega proračuna dodelijo izvajalcem športnih programov na podlagi javnega razpisa, ki ga občina objavi najkasneje do konca meseca januarja tekočega leta, oziroma 30 dni po sprejemu občinskega proračuna.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- programe, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- vrste dokazil,
- kriterije in merila za izbor programov športa in dodelitev sredstev,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisne roke,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb za dajanje informacij,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Javni razpis se objavi na krajevno običajen način. Razpisni rok ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 45 dni.

9. člen

Odpiranje prispelih vlog opravi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan. Komisija vodi zapisnik o prispelih vlogah po predlagateljih in vsebinah.

Pristojna strokovna služba občinske uprave lahko pozove posameznega izvajalca k dopolnitvi vloge v osmih dneh po odpiranju ponudb.

Vloge ovrednoti v skladu z merili in kriteriji za vrednotenje programov športa v Občini Radeče komisija iz prvega odstavka 9. člena in pripravi predlog sofinanciranja, na podlagi katerega pristojni organ občinske uprave izda sklep o izboru.

Predlagatelji se lahko na izbor pritožijo županu občine v roku osmih dni od prejema sklepa. Župan odloči o pritožbi v osmih dneh od prejema pritožbe. Županova odločitev je dokončna.

10. člen

Z vsakim izvajalcem, ki mu je bilo priznано sofinanciranje programov športa, sklene župan pogodbo, v kateri se opredeli vsebino programov, ki so bili izbrani, čas realizacije programov, obseg sredstev, ki jih zagotavlja občinski proračun, roke za oddajo poročil ter druge medsebojne pravice in dolžnosti.

11. člen

Izvajalci programov športa so dolžni spoštovati določila pogodbe. Če strokovna služba ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogojev pogodbe oziroma nenamensko porabi dodeljena sredstva, občina prekine pogodbo, zadrži izplačilo še ne izplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

12. člen

Z merili in kriteriji za vrednotenje športnih programov in objektov se določijo pogoji, kriteriji in postopek za razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov športa in športnih objektov v Občini Radeče.

Predmet meril je dodelitev sredstev za šport, ki jih na podlagi letnega programa športa zagotavlja proračun Občine Radeče.

13. člen

Sistem vrednotenja športnih programov izhaja iz razdelitve športnih panog oziroma programov v naslednje štiri skupine:

- 1. skupina: izvajalci programov v individualnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze za naslov državnega prvaka,
- 2. skupina: izvajalci programov v kolektivnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov ekipnega državnega prvaka,
- 3. skupina: izvajalci različnih športno-rekreativnih programov,
- 4. skupina: izvajalci miselnih iger.

14. člen

Izvajalce športnih programov razvrščamo v razrede glede na kazalce razširjenosti in kazalce kakovosti v štiri razrede.

Kazalec razširjenosti je opredeljen z razvrstitvijo izvajalcev športnih programov (društva) v naslednje razrede:

- 1. razred: izvajalec ima 100 ali več članov s plačano članarino,
- 2. razred: izvajalec ima manj kot 100, a ne več kot 50 članov s plačano članarino,
- 3. razred: izvajalec ima manj kot 50, a ne več kot 20 članov s plačano članarino,
- 4. razred: izvajalec ima manj kot 20 članov s plačano članarino.

Izvajalec dobi bonus točke za število selekcij (tabela 5).

Kazalec kakovosti je opredeljen z razvrstitvijo izvajalcev športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter izvajalcev kakovostnega in vrhunškega športa v naslednje razrede:

- 1. razred: izvajalec mora imeti organizirano vadbo v vsaj štirih zaporednih starostnih stopnjah in mora redno nastopati na uradnih državnih tekmovanjih panožnih nacionalnih športnih zvez v vsaj dveh starostnih stopnjah,
- 2. razred: izvajalec mora imeti organizirano vadbo v vsaj treh zaporednih starostnih stopnjah in mora redno nastopati na uradnih državnih tekmovanjih panožnih nacionalnih športnih zvez v vsaj eni starostni stopnji,
- 3. razred: izvajalec mora imeti organizirano vadbo v vsaj dveh starostnih stopnjah in mora redno nastopati na

uradnih državnih tekmovanjih nacionalnih športnih zvez v vsaj eni starostni stopnji,

- 4. razred: izvajalec mora imeti organizirano vadbo v vsaj dveh starostnih stopnjah in mora redno nastopati na uradnih tekmovanjih panožnih športnih zvez vsaj na področnem nivoju v vsaj eni starostni stopnji.

15. člen

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Obravnavajo se programi interesnih dejavnosti, ki niso predmet rednega vzgojno-izobraževalnega procesa. Osnovni program obsega program Zlati sonček, Naučimo se plavati, projekt Ciciban planinec in drugi 60-urni programi, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci za skupino, v kateri je največ 20 in najmanj 8 otrok.

Za program Zlati sonček in druge do 60-urne programe, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci, se lahko sofinancira propagandno gradivo, najem objekta in strokovni kader.

Za program Naučimo se plavati se lahko sofinancira propagandno gradivo, najem objekta in strokovni kader za izvedbo 10 urnega plavanja na skupino, v kateri je največ 20 in najmanj 8 otrok.

Za program Ciciban planinec se lahko sofinancira propagandno gradivo in strokovni kader.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli 1.

2. Interesna športna vzgoja osnovnošolskih otrok

Obsega program Zlati sonček in Krpan za osvajanje športne značke, program Naučimo se plavati, Mladi planinec in druge najmanj 80-urne programe, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci za skupino, v kateri je največ 20 in najmanj 8 otrok.

Za program Zlati sonček, Krpan in druge do 80-urne programe, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci, se lahko sofinancira propagandno gradivo, najem objekta in strokovni kader.

Za program Mladi planinec se lahko sofinancira propagandno gradivo in strokovni kader.

Za program Naučimo se plavati se lahko sofinancira propagandno gradivo, najem objekta in strokovni kader za izvedbo 20 urnega plavanja na skupino, v kateri je največ 20 in najmanj 8 otrok.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli 1.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira tudi organizacija, izvedba in udeležba na šolskih športnih tekmovanjih na občinskih, medobčinskih, področnih in na državni ravni. Višina sredstev se določi na osnovi točkovanja po tabeli 1 A.

3. Interesna športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Zajema načrtno redno vadbo, ki ima značaj športnega treniranja v individualnih in kolektivnih športnih panogah, kjer športniki tekmujejo v uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih zvez. Programi vključujejo selekcije za otroke in mladino v starostnih kategorijah, glede na tekmovalne sisteme posameznih panožnih zvez. Vadbene skupine v individualnih športnih panogah morajo vključevati najmanj 5 tekmovalcev, v kolektivnih športnih panogah pa najmanj toliko, kolikor je pogoj, da ekipa lahko tekmuje.

Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za izpeljavo programov, ki jih določi panožna športna zveza v dogovoru z Ministrstvom, pristojnim za šport in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez.

Programi so lahko razdeljeni v pet skupin:

- A) Cicibani, cicibanke – do maks. 240-urni programi,
- B) Mlajši dečki, mlajše deklice – do maks. 400-urni programi,
- C) Starejši dečki, starejše deklice – do maks. 800-urni programi,
- D) Kadeti, kadetinje – do maks. 1100-urni programi,
- E) Mladinci, mladinke – do maks. 1100-urni programi.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta, strokovni kader, materialni stroški, bonus točke za kategorizirane športnike. Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli 1. Bonus točke za vsakega kategoriziranega športnika, ki ima status mladinskega razreda, se določijo na osnovi točkovanja po tabeli 8.

4. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Vključevanje otrok in mladine s posebnimi potrebami vpliva na njihovo uspešno socialno vključenost in polno ter bogatejšo življenje.

Iz proračuna lokalne skupnosti, se lahko sofinancira najem objekta in strokovni kader za izvedbo do 80-urnih programov na skupino z največ 10 oseb. Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli 1.

5. Programi športne rekreacije

Zajemajo organizirano redno vadbo z namenom ohraniti in izboljševati celostni zdravstveni status občanov.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta za do 80-urne programe. Za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane starejše od 65 let pa se lahko sofinancira tudi strokovni kader. Višina sredstev za posamezne programe, se določi na osnovi točkovanja po tabeli 4.

6. Kakovostni šport

Zajema programe za načrtno in redno vadbo posameznikov in ekip, ki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnih prvakov ter vključujejo najmanj 5 tekmovalcev v individualnih športnih panogah, v kolektivnih športnih panogah pa najmanj toliko tekmovalcev, kolikor je pogoj, da ekipa lahko tekmuje.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta za do 320 ur programa ter bonus točke za kategorizirane športnike. Višina sredstev za posamezne programe, se določi na osnovi točkovanja po tabeli 2. Bonus točke za vsakega kategoriziranega športnika, ki ima status državnega razreda, se določijo na osnovi točkovanja po tabeli 8.

7. Vrhunski šport

V vrhunski šport sodijo priprave in tekmovalni športniki, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta za do 320 ur programa in dodajo se lahko bonus točke za kategorizirane športnike. Skupine v individualnih športih štejejo najmanj 5 vadečih, v kolektivnih športih pa najmanj toliko tekmovalcev, kolikor je pogoj, da ekipa lahko tekmuje. Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli 2. Bonus točke za vsakega kategoriziranega športnika, ki ima status perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda, se določijo na osnovi točkovanja po tabeli 8.

8. Šport invalidov

Programi za invalide so namenjeni ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravja, revitalizaciji, razvedrilu in tekmovalni invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Iz proračuna lokalne skupnosti, se lahko sofinancira najem objekta in strokovni kader za do 80-urne programe na skupino z največ desetimi in najmanj petimi invalidi. Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po tabeli 3.

9. Šolanje in izpopolnjevanje strokovnega kadra za potrebe izvajanja športnih programov v občini

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu preko tistih nosilcev usposabljanja, ki jih določi strokovni svet RS za šport. Posebej se podpira usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov za pridobitve ustrezne usposobljenosti in licence.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira kotizacija, lahko pa tudi stroški dnevnih, prevozov in prenočitev za programe izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu, s tem, da se s kandidatom, ka-

teremu se povrnejo ti stroški, podpiše pogodba, da bo najmanj eno leto opravljal v društvu pedagoško delo. Višina sredstev se določi na osnovi točkovanja v tabeli 6.

10. Športne prireditve

Lokalna skupnost sofinancira športne prireditve in rekreacijske prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, turizem in ostalo gospodarstvo.

Višina sredstev za športne prireditve se določi na osnovi točkovanja po tabeli 7.

11. Delovanje športnih društev in zvez

Športna društva, kot osnovne športne organizacije, se na lokalni ravni lahko združujejo v športno zvezo.

Društva in zveza za osnovno delovanje potrebujejo sredstva. Društvo pridobi točke:

- za člane društva s plačano članarino za tekoče leto,
- za število selekcij.

Športna zveza pridobi točke:

- za vsako včlanjeno društvo v zvezi.

Višina sredstev se določi na osnovi točkovanja po tabeli 5.

12. Športni objekti

Športni objekti so za športno dejavnost opremljene in urejene površine in prostori.

Obvezni šolski programi športne vzgoje, ki se izvajajo v javnih športnih objektih, imajo prednost pred drugimi programi športa.

Prednostno uporabo športnih objektov imajo pod enakimi pogoji izvajalci športnih programov po naslednjem vrstnem redu:

- interesna športna dejavnost otrok in mladine,
- športna dejavnost otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna rekreacija.

Financiranje izgradnje in posodabljanje javnih športnih objektov, ki so v lasti občine, se določi s posebno postavko v proračunu občine in se sredstva zagotavljajo do 100% vrednosti investicije. Sofinancira se lahko tudi nakup športne opreme ter novogradnje in posodabljanje drugih javnih športnih objektov v občini do 50% vrednosti investicije.

Sredstva za sofinanciranje vzdrževanja športnih objektov se določijo s posebno postavko v občinskem proračunu.

IV. TABELE ZA DOLOČANJE VIŠINE SREDSTEV

16. člen

Tabele za določanje višine sredstev sofinanciranja športnih programov so opredeljene v Prilogi 1 in se smiselno uporabljajo z besedilom 15. člena Pravilnika za vrednotenje in sofinanciranje programov športa v Občini Radeče.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje programov športa v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 44/02) ter Merila in kriteriji za vrednotenje športnih programov in objektov v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 44/02).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03200-1/04-94

Radeče, dne 23. junija 2004.

Župan
Občine Radeče
Franč Lipoglavšek l. r.

TOČKOVNI SISTEM

TABELA 1: Interesna športna vzgoja otrok in mladine – izven obveznega izobraževalnega programa

				Individualni športi			Kolektivni športi			Miselni športi			Vse oblike športa
Programi		Velikost Skupine	Maks št. ur	Zaprti objekt	Odpri objekt	Strok. kader	Zaprti objekt	Odpri objekt	Strok. kader	Zaprti objekt	Odpri objekt	Strok. kader	Prop. grad.
				točke	točke	točke	točke	točke	točke	točke	točke	točke	
1.	Vsi programi*	maks. 20	60	3	2	2	60	30	15	3	0	2	20
	Plavanje*	maks. 20	10	3	2	2							20
2.	Vsi programi*	maks. 20	80	4	3	2	80	40	20	4	0	2	20
	Plavanje*	maks. 20	20	6	4	2							20
3.	Cicibanke in cicibani		240	60	30	20	120	60	50	60	0	20	
	Mlajše deklice in mlajši dečki		400	100	50	40	200	100	80	100	0	40	
	Starejše deklice in st. dečki		800	200	100	80	400	200	160	200	0	80	
	Kadetinje in kadeti		1100	275	135	110	550	275	220	275	0	110	
	Mladinke in mladinci		1100	275	135	110	550	275	220	275	0	110	
4.	Vsi programi	maks. 10	80	40	20	20	80	40	20	40	0	20	

* - število točk/športnika pri individualnih in miselnih športih

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok.

2. Interesna športna vzgoja osnovnošolskih otrok.

3. Interesna športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.

4. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami.

Tabela 1A – Šolska športna tekmovanja

	Občinsko tekmovanje	Medobčin. tekmovanje	Področno Tekmovanje	Državno tekmovanje
Organizacija in izvedba	10	15	20	30
Udeležba	5	10	10	15

Tabela 2: Kakovostni in vrhunski šport

Programi	Maks št. ur	Zaprti objekt	Odpri objekt	1.-3. m	4.-6. m	7.-10. m	nad 10. mesto
				I. liga	II. liga	III. liga	IV. liga
Individualni šport	320	100	50	100	80	60	40
Kolektivni šport	320	200	100	150	100	80	60
Miselnice igre	320	50	0	100	80	60	40

Tabela 3: Šport invalidov

Programi	Velikost skupine	Maks. št. ur	Zaprti objekt	Odpri objekt	Strokovni kader
			točke	Točke	točke
Vsi programi	maks. 10	80	150	50	50

Tabela 4: Športna rekreacija

	Velikost skupine	Maks. št. ur	Zaprti objekt	Odpri objekt	Strokovni kader
			točke	Točke	Točke
vsi programi	min 10	80	100	40	0
starejši od 65 let	min 10	80	150	50	50

Tabela 5: Delovanje društev in zveze na ravni lokalne skupnosti

	Število članov oziroma registriranih igralcev				Število selekcij			Število točk za vsako včlanjeno društvo v zvezi
	Nad 100	51-100	21-50	Do 20	Do 2 selekciji	3 selekcije	4 in več selekcije	
Društva	100	90	70	40	20	30	50	
Zveza								25

Tabela 6: Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

Nivo izobraževanja	Število točk
Občinsko izobraževanje	10
Potrjevanje licenc (za sodnike)	20
Potrjevanje licenc (za vaditelje, učitelje, planinske vodnike)	30
Dvodnevno izobraževanje in usposabljanje	50
Tri do petdnevno izobraževanje in usposabljanje	60
Več kot petdnevno izobraževanje in usposabljanje	80

Tabela 7: Množične športne prireditve

Predvideno št. udeležencev Nivo športne prireditve	Min. 20	20 – 50	51 – 100	101 – 150	151 – 300	301 – 500	več kot 500
Občinska športna prireditev	10	20	30	40	50	60	70
Medobčinska športna prireditev	20	30	40	50	60	70	80
Državna športna prireditev	30	50	50	80	90	100	120
Mednarodna športna prireditev	40	60	60	90	100	120	140

Tabela 8: Bonus točke za kategorizirane tekmovalce

Programi	Bonus točke				
	Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	Kakovostni šport	Vrhunski šport		
			Perspektivni r.	Mednarodni r.	Svetovni r.
Individualni šport	10	20	30	40	50
Kolektivni šport	5	10	15	20	25

RAVNE NA KOROŠKEM**3595. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–2000, dopolnitev 2004**

Na podlagi 23. člena in drugega odstavka 171. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 in 61/01, 65/03) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 2. izredni seji dne 16. 7. 2004 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–2000, dopolnitev 2004****1. člen**

(uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–2000, dopolnitev 1998, in sicer v delu obvezna obrazložitev ter kartografski del dolgoročnega in srednjeročnega plana in ki se nanašajo na:

– lokacijo centralne čistilne naprave ter spremembo namenske rabe prostora za centralno čistilno napravo Ravne ter kolektor Prevalje-Ravne.

2. člen

(spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana – kartografski del)

V kartografskem delu dolgoročnega plana se vsebina navedenih kart v merilu 1:25000 ustrezno spremeni in dopolni:

1. zasnova namenske rabe prostora v merilu 1:25000,
2. zasnova omrežja naselij in načinov urejanja z vrstami prostorsko izvedbenih aktov v merilu 1:25000,
5. zasnova vodnega gospodarstva v merilu 1:25000,
6. zasnova komunalnega omrežja v merilu 1:25000.

3. člen

(spremembe in dopolnitve družbenega plana – kartografski del)

V kartografskem delu srednjeročnega plana se vsebina navedenih kart v merilu 1:5000 ustrezno spremeni in dopolni: Ravne na Koroškem: F2710, F2719, F2720.

4. člen

(spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

V poglavju 3.6. »Zasnova komunalnega omrežja« se v podpoglavju »Komunalno omrežje« nadomesti del prvega stavka, ki se glasi »izliva Kotuljke v Mežo« z naslednjim tekstom »severovzhodno od naselja Dobrije«.

5. člen

(spremembe in dopolnitve družbenega plana)

V poglavju 3.4. »Programske zasnove za območja, kjer se bo izvajala kompleksna graditev ali prenova (razen za območja, kjer so izdelane Urbanistične zasnove za urejanje naselij širšega pomena)«, se za prvim odstavkom doda novo

podpoglavje z naslovom »PROGRAMSKE ZASNOVE« ter naslednja programska zasnova:

1. Centralna čistilna naprava – Ravne ter glavni kolektor

a) Območje centralne čistilne naprave

Območje centralne čistilne naprave Ravne obsega naslednje parcele: 124, 125, 126, 127, 128, 130, 447, vse k.o. Koroški Selovec. Glavni kolektor bo potekal v koridorju med regionalno cesto R1-226 Ravne-Dravograd in železniško progo ob reki Meži.

b) Lega območja urejanja

Območje se nahaja severovzhodno od naselja Dobrije, meri približno 1ha in je omejeno z železniško progo Holmec-Dravograd na vzhodu ter z reko Mežo na zahodu.

c) Organizacija dejavnosti

Predvidena je fazna izgradnja centralne čistilne naprave s kapaciteto 25000 PE, ki bo povezana z predvidenim glavnim kolektorjem.

d) Zasnova prometnega urejanja.

Glavni dostop in dovoz bo urejen iz regionalne ceste Ravne-Dravograd preko novega mostu čez Mežo.

e) Zasnova komunalne in energetske ureditve

Kanalizacija

Prečiščene odpadne vode se bodo izlivale v Mežo. Odpadno blato se bo odvažalo na za to primerno urejeno deponijo izven območja centralne čistilne naprave Ravne.

Vodovod

Predvideno območje, oziroma objekti se bodo priključili na obstoječe vodovodno omrežje.

Elektrika

Za potrebe centralne čistilne naprave se zagotovi priključek na obstoječe omrežje, oziroma se po potrebi znotraj območja locira nova transformatorska postaja.

f) Usmeritve za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje

Območje centralne čistilne naprave je potrebno omejiti z visokoraslim in drevjem, predvsem v smereh proti obstoječim zaselkom. Predvideni objekti se morajo vklapljati v okolico, da ne bodo predstavljali vizualne dominante.

g) Usmeritve za varstvo okolja ter obrambo in zaščito

Pri izdelavi izvedbenega načrta je potrebno upoštevati veljavne predpise o varstvu okolja in smernice s programom priprave določenih nosilcev urejanja prostora.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-03-1/03-60

Ravne na Koroškem, dne 16. julija 2004.

Župan

Občine Ravne na Koroškem

Maksimilijan Večko, univ. dipl. inž. l. r.

3596. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega Vrtca Ravne na Koroškem

Na podlagi 70. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 64/01), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00), 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 51/02) ter 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 15. redni seji dne 1. 7. 2004 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega Vrtca Ravne na Koroškem****1. člen**

S tem odlokom se dopolnijo in spremenijo posamezna določila Odloka o ustanovitvi Javnega Vrtca Ravne na Koroškem.

2. člen

Spremeni se 3. člen tako, da se glasi:

Vrtec izvaja predšolsko vzgojo v naslednjih enotah:

- enota Solzice,
- enota Ajda,
- enota Kotlje.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati s 1. 9. 2004.

Št. 022-4/03-11

Ravne na Koroškem, dne 1. julija 2004.

Župan
Občine Ravne na Koroškem
Maksimilijan Večko, univ. dipl. inž. I. r.

SEVNICA

3597. Sklep o javni razgrnitvi in o javni razpravi predloga investicijskega programa izgradnje ali rekonstrukcije lokalne javne infrastrukture v zvezi z uvedbo samoprispevka za območje Krajevnega skupnosti Šentjanž

Na podlagi drugega odstavka 7. člena Zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 87/01) ter 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00 in 65/03) je Občinski svet občine Sevnica na 14. redni seji dne 19. 7. 2004, sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi in o javni razpravi predloga investicijskega programa izgradnje ali rekonstrukcije lokalne javne infrastrukture v zvezi z uvedbo samoprispevka za območje Krajevnega skupnosti Šentjanž

1. člen

Izvede se javna razprava o predlogu investicijskega programa izgradnje ali rekonstrukcije lokalne javne infrastrukture v zvezi z uvedbo samoprispevka, ki ga je izdelal KIN Poslovne storitve Sevnica d.o.o., Naselje heroja Maroka 17, p. Sevnica, s št. 1, z dne 2. 7. 2004, za območje Krajevnega skupnosti Šentjanž.

2. člen

Investicijski program iz 1. člena tega sklepa bo razgrnjen na sedežu Krajevnega skupnosti Šentjanž, Šentjanž 22, p. Šentjanž, vsak ponedeljek, sredo in petek od 7. do 13. ure, trideset dni po objavi sklepa v Uradnem listu RS. Javna razgrnitev se začne v ponedeljek, dne 2. 8. 2004.

V času javne razgrnitve bo v petek, dne 6. 8. 2004, s pričetkom ob 19. uri, organizirana javna razprava predloga investicijskega programa v Kulturni dvorani Šentjanž.

3. člen

Glasovalni upravičenci lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo pisno na Občino Sevnica, Glavni trg 19/a, p. Sevnica.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 00603-0001/2004

Sevnica, dne 19. julija 2004.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc I. r.

SLOVENSKA BISTRICA

3598. Odlok o lokacijskem načrtu za glinokop Pragersko v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 12. redni seji dne 28. 6. 2004 sprejel

O D L O K

o lokacijskem načrtu za glinokop Pragersko v Občini Slovenska Bistrica

I. UVODNA DOLOČILA**1. člen**

S tem odlokom se ob upoštevanju Sprememb in dopolnitev dolgoročnega in srednjeročnega plana – prostorski del Občine Slovenska Bistrica, dopolnjenega 2000 (Uradni list RS, št. 59/03), sprejme lokacijski načrt za pridobivalno polje glinokopa Pragersko, ki ga je izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., Grajska ulica 7, Maribor, pod številko naloge 192/03.

2. člen

Lokacijski načrt vsebuje:

A) TEKSTUALNI DEL

1. Obrazložitev pogojev za posege v prostor
2. Odlok o lokacijskem načrtu
3. Izjave in mnenja k lokacijskemu načrtu

B) GRAFIČNE PRILOGE

- | | |
|--|------------|
| 1. Pregledna karta | M 1:10.000 |
| 2. Izsek iz planskih dokumentov | M 1:5.000 |
| 3. Kopija katastrskega načrta z območjem obdelave in lastništvom | M 1:2.500 |
| 4. Situacija s prikazom prometne in komunalne infrastrukture | M 1:5.000 |

II. MEJA IN OPIS OBMOČJA OBDELAVE**3. člen**

Območje lokacijskega načrta leži med že izkoriščenimi pridobivalnimi polji gline na zahodni in mejo občine na vzhodni strani.

Velikost območja je 10,5 ha.

Območje lokacijskega načrta obsega severni del parcele 741, k.o. Gaj.

III. FUNKCIJA OBMOČJA

4. člen

Območje je namenjeno izkoriščanju mineralne surovine – gline.

IV. POGOJI PRIDOBIVANJA

5. člen

SPLOŠNO

Na območju lokacijskega načrta je dovoljena le postavitev začasnih objektov za potrebe pridobivanja, in to le v času pridobivanja.

6. člen

FAZA PRIPRAVE

Deponiranje humusa in jalovine je možno le znotraj pridobivalnega prostora na začasnih deponijah, ki bodo določene z rudarskim projektom. Material se mora v celoti uporabiti za predvideno sanacijo glinokopa. Ohraniti je potrebno biološko aktivnost deponiranega humusa. Odkrite površine ne smejo presegati trimesečne zmožljivosti operskega obrata.

7. člen

FAZA ODKOPAVANJA

Meteorno vodo znotraj odkopnega polja je dovoljeno prečrpavati v vodotoke. Neuporabni material, ki ostane pri odkopovalni fazi, se mora v celoti uporabiti za predvideno sanacijo glinokopa.

8. člen

FAZA SANACIJE

Sanacija izkoriščenih delov glinokopa je zakonska obveza nosilca rudarske pravice – naročnika. Sanacija se bo izvršila v skladu z določili dolgoročnega plana in na podlagi načrta sanacije, s katerim mora soglašati Občina Slovenska Bistrica.

V. POGOJI ZA UREJANJE PROMETA

9. člen

CESTNO OMREŽJE

Območje glinokopa se bo direktno navezovalo na javno pot 665050 (Čretnik-Ribniki). V primeru, da bi prihajalo do zastojev prometa na glavni cesti G1-2 zaradi prevoza gline do opekarne, bo treba z izgradnjo pasov za leve zavijalce preurediti križišče lokalne ceste 440590 in glavne ceste G1-2. Javna pot 665050 se podrejeno priključuje na lokalno cesto 440590.

Vse manipulativne površine na območju glinokopa morajo biti primerno utrjene.

10. člen

INTERVENCIJA

Zagotovljen mora biti dovoz za intervencijska vozila ter urejene prometne in delovne površine za njih.

VI. POGOJI ZA UREJANJE KOMUNALNE IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE

11. člen

SPLOŠNO

Za predvideno infrastrukturo je treba naročiti projektno dokumentacijo. Rezervirati je treba trase za vse zemeljske komunalne in energetske vode.

12. člen

ODVAJANJE ONESNAŽENIH VODA

Za predvideno območje ni potrebno zgraditi kanalizacije. Za potrebe glinokopa je treba postaviti kemično stranišče.

13. člen

ELEKTROOSKRBA IN JAVNA RAZSVETLJAVA

Za napajanje glinokopa z električno energijo bo potrebno:

- zgraditi novo transformatorsko postajo 20/0,4 kV ustrezne izvedbe in moči,

- zgraditi priključni 20 kV kablovod od oporišča št. 1 daljnovoda 20 kV Stari log 2 (d-349) do nove transformatorske postaje,

- zgraditi nizkonapetostni razvod od nove transformatorske postaje do glinokopa,

- pridobiti ustrezno upravno in projektno dokumentacijo za izgradnjo nove transformatorske postaje, priključni 20 kV kablovod in nizkonapetostni razvod,

- pridobiti zemljišče za novo transformatorsko postajo.

Javna razsvetljava ni potrebna.

14. člen

ODSTRANJEVANJE ODPADKOV

Komunalne odpadke je potrebno zbrati, deponirati in odvažati na za to ustrezno deponijo. V primeru nepredvidenega izlita nevarnih snovi v tla je potrebno onesnaženo zemljo čimprej odstraniti na za te primere predvideno začasno deponijo nevarnih odpadkov.

VII. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

15. člen

VARSTVO PODTALNICE, POVRŠINSKIH VODA IN TAL

Pri uporabi naftnih derivatov je potrebno:

- Poučiti vse zaposlene o nevarnosti izlitja naftnih derivatov in postopkih v primeru, da do take nesreče.

- Pripraviti mesto za začasno deponijo tako onesnaženega materiala. Ta mora biti urejena tako, da se goriva ali olja, ki se izcejajo lovi v posebno posodo ali pa da ostane na določenem prostoru. Preprečiti se mora tudi spiranje zaradi padavin.

- Pretakanje goriva lahko opravlja le usposobljena oseba na za to določenem mestu.

- Strogo je prepovedano menjavanje olja v motorjih in drugih napravah izven za to določenega prostora. Olja je prepovedano spuščati v tla. Odpadna olja je treba zbrati in oddati zbiralcu.

- Vsa delovna oprema (delovni stroji) morajo biti tehnično brezhibni (ne smejo puščati olja ali goriva).

- Skladiščenje goriva in maziva v glinokopu je lahko le v omejenih količinah v s pokrito lovilno posodo in ustreznim nadzorom ter ustreznim dovoljenjem.

- Za učinkovito izvajanje ukrepov je odgovoren lastnik, ki mora določiti odgovorne osebe ter postaviti primerno organizacijo, ki bi omogočala pravočasno in učinkovito ukrepanje v primeru nenadnih izlitij in drugih nesreč.

Skladiščenje goriva in maziva v gramoznici je lahko le v omejenih količinah v s pokrito lovilno posodo in ustreznim nadzorom ter ustreznim dovoljenjem.

Za učinkovito izvajanje ukrepov je odgovoren lastnik, ki mora določiti odgovorne osebe ter postaviti primerno organizacijo, ki bi omogočala pravočasno in učinkovito ukrepanje v primeru nenadnih izlitij in drugih nesreč.

16. člen

VARSTVO ZRAKA

Uporabljati je dovoljeno le tehnično brezhibne stroje, ki so redno in ustrezno vzdrževani, s čimer se zagotavlja, da so emisije, ki nastajajo pri izgorevanju goriv, na najmanjši možni meri. V primeru suhega vremena ali povečanega vetra je potrebno emisije prahu zmanjšati z ustreznimi ukrepi, kot so vlaženje materiala, redno čiščenje transportnih poti in prekrivanjem materiala med transportom.

17. člen

VARSTVO PRED HRUPOM

Območje je na podlagi uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju uvrščeno v III. Območje varstva pred hrupom, zato v območju niso dopustne dejavnosti, ki presegajo 60 dBA podnevi in 50 dBA ponoči.

18. člen

VARSTVO PRED POŽAROM

Požarno varnost je potrebno zagotoviti skladno z veljavnimi predpisi. Na osnovi pravilnika o tehničnih normativih je treba upoštevati:

Morebitna požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi

19. člen

OHRANJANJE NARAVE

Majhen, severozahodni del območja lokacijskega načrta sega v območje naravnega spomenika Glinokopna jezera, medtem ko je celotno območje načrta v vplivnem območju spomenika. Zaradi obveze po sanaciji celotnega območja nazaj v kmetijsko zemljišče, oblikovanje naravovarstvenih sanacijskih rešitev ni mogoče.

VIII. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Lokacijski načrt je stalno na vpogled na sedežu Občine Slovenska Bistrica.

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 10/032-01/12-6/2004

Slovenska Bistrica, dne 28. junija 2004.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

3599. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica

Na podlagi 3. in 9. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00), 35. in 37. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 96/02), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00,) in v skladu z 10. členom Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 12. redni seji dne 28. 6. 2004 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Slovenska Bistrica uskladi delovanje javnega zavoda, Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: zavod) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Občina Slovenska Bistrica. Ustanoviteljske pravice in obveznosti zavoda izvajata župan in občinski svet.

2. člen

Poslanstvo zavoda je trajno in nemoteno izvajanje kulturne dejavnosti na območju Občine Slovenska Bistrica.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Ime zavoda: Zavod za kulturo Slovenska Bistrica.

Sedež javnega zavoda: Grajska 11, 2310 Slovenska Bistrica.

Zavod je pravna oseba javnega prava.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod registrsko številko 11010900.

Zavod ima pečat, njegovo obliko in vsebino določa statut zavoda. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja, ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvaja nje je v javnem interesu.

Dejavnost zavoda v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti je:

- D/22.11 Izdajanje knjig,
- D/22.15 Drugo založništvo,
- G/52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki,
- K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- K/74.842 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo,
- K/74.843 Druge poslovne dejavnosti,
- M/80.422 Drugo izobraževanje, majhne d.n.,
- O/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- O/92.511 Dejavnost knjižnic,
- O/92.512 Dejavnost arhivov,
- O/92.521 Dejavnost muzejev,
- O/92.522 Varstvo kulturne dediščine,
- O/ 92.530 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov ter naravnih rezervatov.

5. člen

Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, opravlja znotraj javne službe naloge:

- izvaja muzejsko in razstavno-galerijske dejavnosti v gradu Slovenska Bistrica in v izpostavah,
- pripravlja stalne in občasne razstave,
- organizira in izvaja ohranjanje naravne in kulturne dediščine na območju občine,
- skrbi za obnovo naravnih znamenitosti ter kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine, v skladu s

strokovnimi usmeritvami pristojnih služb in po programih, za katere pridobi soglasje ustanovitelja,

- organizira in posreduje kulturne in druge javne prireditve, organizira kongresno dejavnost in druge izobraževalne dejavnosti na področju kulture,

- skrbi za programsko svetovalno dejavnost,

- odkupuje in prodaja umetniška dela, dokumentarna gradiva, eksponate in drugo gradivo, vezano na dejavnost zavoda,

- izvaja založniško dejavnost,

- organizira in vodi dokumentacijski center podatkov, vodi register znamenitosti in spomenikov ter hrani drugo dokumentarno gradivo domoznanske narave,

- izvaja propagandno dejavnost v smislu obveščanja o kulturni in turistični ponudbi naše občine v sami občini in v širšem slovenskem prostoru,

- sodeluje in se povezuje s turističnimi dejavniki ter drugimi izvajalci kulturne in turistične dejavnosti v občini,

- opravlja druge naloge s področja kulture.

IV. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda.

Direktor

7. člen

Zavod zastopa, predstavlja in vodi direktor, ki odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Naloge direktorja so:

- organizira delo zavoda in skrbi za zakonitost dela zavoda,

- sprejema strateški načrt,

- sprejema program dela,

- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,

- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,

- sprejema kadrovski načrt,

- sprejema delavce v delovno razmerje, delavce razporeja in odloča o prenehanju dela ter o drugih pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,

- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,

- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,

- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,

- pripravi letno poročilo,

- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima in

- druge naloge, določene z zakonom in ustanovitvenim aktom.

8. člen

Direktorja imenuje občinski svet na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda. Poleg javnega razpisa lahko občinski svet povabi posamezne kandidate tudi neposredno. Javni razpis objavi v javnih občilih.

Če svet zavoda ne da mnenja v 30 dneh od prejema zaprosila, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Mnenje iz prvega odstavka tega člena ni omejeno le na kandidata po ustanovitvenem izboru.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, čas trajanja mandata.

9. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba družboslovne ali humanistične smeri in najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju dejavnosti, ki jih zavod pokriva ali

- višješolska ali visokošolska izobrazba družboslovne ali humanistične smeri in najmanj 10 let delovnih izkušenj na področju dejavnosti, ki jih zavod pokriva in

- organizacijske in strokovne sposobnosti,

- državljanstvo RS,

- strokovno poznavanje dela zavoda,

- predložitev programa dela za svoj mandat.

10. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Občinski svet je dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,

- če nastane kateri od razlogov, ko mu po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,

- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,

- če direktor s svojim nevestnim in nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Občinski svet mora pred sprejetjem sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 15 dni izjavi ter pridobiti mnenje sveta zavoda k razrešitvi.

Če svet zavoda ne da mnenja v roku 30 dni od dne, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je njegovo mnenje pozitivno.

V postopku za razrešitev direktorja se smiselno uporabljajo določila zakona in tega odloka za imenovanje direktorja.

11. člen

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda, če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

Svet zavoda

12. člen

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet zavoda šteje sedem članov in ga sestavljajo:

- štirje predstavniki ustanovitelja,

- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti,

- dva predstavnika delavcev zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje župan na predlog javnih zavodov s področja kulture in zvez kulturnih društev, ki delujejo na območju občine.

Predstavnika delavcev zavoda imenujejo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah v skladu z zakonom in na način, ki ga določi interni akt zavoda.

Mandat članov traja 5 let in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Po preteku mandata je ista oseba lahko znova imenovana oziroma izvoljena za člana sveta zavoda

13. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju predstavnikov ustanoviteljev ter predstavnikov uporabnikov in po izvolitvi predstavnikov delavcev.

Člani sveta izmed sebe na ustanovitveni seji izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Kandidate za ta mesta lahko predlaga vsak član sveta.

14. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet zavoda po enakem postopku kot velja za imenovanje,
- predstavniku delavcev zavoda preneha delovno razmerje v zavodu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

15. člen

Naloge sveta zavoda:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- ocenjuje delo direktorja in določa njegovo delovno uspešnost,
- daje soglasje k programu dela, finančnemu načrtu, sistematizaciji delovnih mest, kadrovskemu načrtu,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in statutom zavoda.

16. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov sveta, odločitve pa sprejema z večino glasov prisotnih članov.

O imenovanju in razrešitvi direktorja odloča svet z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

17. člen

Zavod upravlja s pripadajočimi prostori oziroma objekti, v katerih opravlja svojo dejavnost in so v lasti Občine Slovenska Bistrica, z ostalimi prostori pa v skladu z najemnimi pogodbami z lastniki.

Zavod upravlja z vso opremo po inventurnem popisu osnovnih sredstev, muzejskih zbirk in drugega strokovnega gradiva.

18. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, uporablja pa jih na način in za namen, kot to določata zakon in ta odlok.

Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanoviteljev kot dober gospodar.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

19. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna ustanovitelja, sredstva iz naslova Ministrstva za kulturo Republike Slovenije pa v skladu z zakonom in na podlagi javnih razpisov.

Zavod lahko pridobiva sredstva tudi:

- iz drugih javnih sredstev,
- s plačili uporabnikov za storitve,
- s prodajo blaga in storitev drugim uporabnikom,
- z donacijami, darili in volili ter
- iz drugih zakonitih virov.

20. člen

Z odlokom o proračunu ustanovitelj določi letno višino sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi programa dela in finančnega načrta zavoda, h katerima je podal predhodno soglasje župan. Sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda, ki jih zagotavlja ustanovitelj iz proračuna, pokrivajo stroške za plače, za materialne stroške za delo in funkcionalne stroške prostorov za dejavnost.

21. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti s prodajo proizvodov ali storitev, ustvarjenih z opravljanjem dejavnosti v skladu s tem odlokom, sme zavod uporabljati za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, za druge namene pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja.

22. člen

Primanjkljaj sredstev krije zavod iz lastnih sredstev, ustanovitelj pa le do višine v vsakoletnem proračunu zagotovljenih sredstev za dejavnost zavoda.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

23. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

24. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

25. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanovitelja. S premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA
OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN
OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

26. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

27. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k programu dela in finančnemu načrtu zavoda,
- daje soglasje k statusnim spremembam,
- daje soglasja k spremembi in razširitvi dejavnosti zavoda,
- daje soglasje k prometu z nepremičnim premoženjem in zbirkami zavoda,
- imenuje oziroma razrešuje direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda,
- daje soglasje k enkratni letni nagradi direktorja,
- daje soglasje k povečani delovni uspešnosti za zaposlene v zavodu,
- daje soglasje k najemanju kreditov in zadolževanju,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Soglasje iz prve alineje tega člena izda župan, vsa ostala soglasja iz tega člena pa občinski svet.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Organizacijo zavoda, organe, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, urejajo statut in drugi interni akti zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

IX. NADZOR

29. člen

Nadzor nad opravljanjem osnovne dejavnosti v zavodu, upravljanjem z nepremičninami ter izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje in namensko porabo sredstev izvajajo inšpektorji ministrstva, pristojnega za kulturo in ustanovitelj preko pristojnih organov.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Zavod mora uskladiti svoj statut in druge splošne akte zavoda z določili tega odloka v roku treh mesecev od dneva veljavnosti tega odloka.

V skladu z določili tega odloka se mora svet zavoda konstituirati v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

31. člen

Funkcijo direktorja zavoda opravlja sedanjí direktor zavoda. Direktor se imenuje v skladu z določili tega odloka po preteku mandata sedanjemu direktorju.

32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 54/96).

33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/032-01/12-7/2004

Slovenska Bistrica, dne 28. junija 2004.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

3600. Odlok o spremembi odloka o uvedbi povračila za priključno zmogljivost vodovodnega priključka

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 12. redni seji dne 28. 6. 2004, sprejel

ODLOK**o spremembi odloka o uvedbi povračila za priključno zmogljivost vodovodnega priključka**

1. člen

5. člen Odloka o uvedbi povračila za priključno zmogljivost vodovodnega priključka (Uradni list RS, št. 112/03) se spremeni tako, da se glasi:

»Višina povračila za priključno zmogljivost vodovodnega priključka znaša 500 SIT na stanovanjsko enoto na mesec in glede na porabljeno količino vode v skladu z naslednjo lestvico:

Poraba vode	Vrednost povračila na m ³
do 15 m ³	27 SIT
od 15 m ³ do 30 m ³	35 SIT
od 30 m ³ do 45 m ³	45 SIT
od 45 m ³ do 100 m ³	55 SIT
od 100 m ³ naprej	65 SIT

V primeru skupnega priključka za več stanovanjskih enot se na celotno količino porabljene vode zaračunava prva postavka zgoraj navedene lestvice.

Višina povračila za priključno zmogljivost se enkrat letno (v mesecu novembru) uskladi z rastjo cen življenjskih stroškov v Republiki Sloveniji. O uskladitvi odloči občinski svet.

2. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/032-01/12-10/2004

Slovenska Bistrica, dne 28. junija 2004.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

ŠKOFJA LOKA**3601. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora**

Na podlagi 83. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, pop. 8/03) in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 8. redni seji dne 16. 6. 2004 sprejel

O D L O K**o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora****NAMEN SPREJETJA ZAČASNIH UKREPOV****1. člen**

Začasni ukrepi za zavarovanje urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: začasni ukrepi) se sprejmejo, ker obstaja nevarnost, da bo onemogočena oziroma otežena izvedba z občinskimi lokacijskimi načrti predvidene prostorske ureditve.

PRAVNA PODLAGA V PROSTORSKEM AKTU**2. člen**

S spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (U.V.G. št. 14/86, 3/89 in Uradni list RS, št. 47/93, 8/94, 13/99, 43/99, 115/00 in 28/01) objavljenih v Uradnem listu RS, št. 28/01 se je spremenilo območje predvidenih prostorskih izvedbenih načrtov, saj je bilo v območje Kapucinskega predmestja vključeno še območje bivše vojašnice.

Osnutek programa priprave prostorskih aktov za območje Kapucinskega predmestja je bil obravnavan na prostorski konferenci dne 21. 4. 2004.

OBMOČJE ZAČASNIH UKREPOV**3. člen**

Začasni ukrepi se sprejmejo za del območja, kjer je s programom priprave predvidena izdelava občinskih lokacijskih načrtov Kapucinsko predmestje. Obsega naslednje parcele: 42/1, 42/2, 42/3, 42/4, 42/5, 42/6, 44/1, 1034-del, 46/2, 46/3, 46/5, 46/6, 47/1, 47/2, 47/4, 47/5, 47/6, 48/1, 48/2, 48/3, 48/4, 49/1, 49/3, 54/1, 54/2, 54/3, 54/4, 56/1, 56/2, 56/3, 58/1, 59/1, 59/2, 64/4, 66/2, 72/2, 72/6, 72/11, 72/12, 72/13, 72/14, 72/15, 72/16, 29/1, 29/2, 29/4, 29/5, 29/6, 29/7, 29/8, 29/9, 29/10, 29/11, 46/7, 46/4, 46/8, 46/10, 46/9, 47/3, *379, *357, 28/3, 28/2, 1069, 1108, 1109, 88, *674, *686, *685, *673, 87/3, *1104, vse k.o. Škofja Loka.

VRSTE ZAČASNIH UKREPOV**4. člen**

Na območju začasnih ukrepov je prepovedana parcelacija, urejanje trajnih nasadov ter izvajanje kakršnihkoli gradenj in spremembe prostorskih aktov z izjemo lokacijskih načrtov, zaradi katerih je akt o zavarovanju sprejet. Dovoljene so gradnje, s katerimi se izboljšuje komunalna in druga infrastruktura, rekonstrukcije objektov, ki so nujno potrebne za

vzdrževanje objektov in za bivanje in delo prebivalcev tega območja, ter geodetska in druga pripravljalna dela, potrebna za izdelavo predvidenih prostorskih aktov.

ČAS VELJAVNOSTI ZAČASNIH UKREPOV**5. člen**

Začasni ukrepi veljajo do preteka enega leta po uveljavitvi posameznega občinskega lokacijskega načrta.

KONČNA DOLOČBA**6. člen**

Ta sklep o začasnih ukrepih začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 30-1/2004

Škofja Loka, dne 23. junija 2004.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

VRHNIKA**3602. Sklep o javni razgrnitvi osnutka občinskega lokacijskega načrta za večstanovanjski objekt ob Cesti gradenj**

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03-popr., 58/03-ZZK-1) in 33. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01) je župan dne 20. 7. 2004 sprejel naslednji

S K L E P

Javno se razgrne osnutek občinskega lokacijskega načrta za večstanovanjski objekt ob Cesti gradenj (del območja urejanja V10/4-Stara cesta, morfološka enota 4B/1).

Javna razgrnitev dokumenta bo potekala v času od 30. 7. 2004 do 30. 8. 2004. Dokument bo v tem času na vpogled v prostorih KS Vrhnika-Center in v prostorih Oddelka za okolje, prostor in komunalo, Tržaška cesta 1.

Javna obravnava dokumenta bo organizirana v sredo, 18. 8. 2004 ob 18. uri v prostorih KS Vrhnika-Center.

V času javne razgrnitve in obravnave lahko k dokumentu dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko poda ustno ali pisno na javni obravnavi in na mestih javne razgrnitve, kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, ali posredujejo na elektronski naslov komunalne.obcina@vrhnika.si.

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l. r.

ZAGORJE OB SAVI**3603. Statut KOP, Javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi, d.o.o.**

Skupščina KOP, Javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi, d.o.o., je dne 29. 6. 2004 sprejela

STATUT
KOP, Javnega komunalnega podjetja
Zagorje ob Savi, d.o.o.

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Javno komunalno podjetje Zagorje ob Savi, p.o., Cesta zmage 57, Zagorje ob Savi (v nadaljevanju: podjetje) se preoblikuje v družbo z omejeno odgovornostjo d.o.o.

Glede na to, da je obstoječe podjetje od 2. 1. 1994 v 100% lasti Občine Zagorje ob Savi, se podjetje preoblikuje v d.o.o. katere edini družbenik je Občina Zagorje ob Savi.

2. člen

1. Osnovni kapital družbe

Vsa denarna in poslovna sredstva obstoječega Javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi, p.o., ugotovljena z bilanco stanja na dan 31. 12. 1993, se kot osnovni kapital prenesejo v novoustanovljeno družbo z omejeno odgovornostjo.

Izjema so infrastrukturni objekti in naprave po seznamu, ki je priloga temu odloku.

Osnovni kapital družbe znaša 56.562.333,70 SIT.

3. člen

2. Firma družbe

Družba bo poslovala z naslednjo firmo:

"KOP", Javno komunalno podjetje Zagorje ob Savi, d.o.o.

4. člen

3. Skrajšana firma družbe

Družba bo uporabljala naslednjo skrajšano firmo: KOP Zagorje ob Savi, d.o.o.

5. člen

Sedež družbe je v Zagorju ob Savi, C. zmage 57.

6. člen

4. Žig družbe

Družba ima žig okrogle oblike z naslednjo vsebino: v sredini žiga so kratice družbe iz skrajšane firme (KOP), okoli kratic pa firma družbe.

7. člen

5. Odgovornost

Družba odgovarja za obveznosti s svojim premoženjem.

Družba za svoje obveznosti ne odgovarja z občinskimi infrastrukturnimi objekti in napravami, ki jih Občina Zagorje ob Savi prenese družbi v upravljanje zaradi izvajanja gospodarskih javnih služb iz 9. člena tega odloka.

Družbenik za obveznosti družbe ne odgovarja.

8. člen

Ustanovitelj odgovarja v materialnem in finančnem pogledu za posledice vpliva na poslovanje družbe pri izvajanju gospodarskih javnih služb iz 9. člena.

Kolikor skupščina družbe sprejme sklep, da je zmanjšanje prihodka oziroma izguba v poslovanju družbe kot celote oziroma posamezne gospodarske javne službe posledica:

- neodobrenih oziroma nepravočasno odobrenih ekonomskih cen proizvodov in storitev,
- nezadostnega oziroma nepravočasnega proračunskega financiranja gospodarskih javnih služb s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporaba ni individualno izmerljiva (ob upoštevanju z odlokom določenih standardov in normativov),

- diferenciranih cen proizvodov in storitev,
 - drugih primerov za katere tako ugotovi skupščina družbe,
- pokrije tako ugotovljeno zmanjšanje prihodka oziroma izgubo v poslovanju ustanovitelj družbe.

II. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

9. člen

Družba opravlja naslednje gospodarske javne službe:

- oskrba s pitno vodo iz javnega vodovoda,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje lokalnih cest,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- urejanje ulic, trgov in cest v mestu Zagorje, Kisovec in Izlake, ki niso razvrščene med magistralne, regionalne in lokalne ceste,
- urejanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
- pogrebne storitve in storitve v zvezi z upepeljevanjem,
- urejanje in vzdrževanje tržnic,
- urejanje javnih parkirišč,
- oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja, ki zajema proizvodnjo in distribucijo toplotne energije.

Gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka, ki jih izvaja družba, se lahko spremenijo le z odlokom ustanovitelja.

Obračun poslovanja družbe se vodi ločeno za vsako gospodarsko javno službo.

10. člen

Gospodarske javne službe iz 9. člena tega statuta opravlja družba v skladu z odloki, ki določajo način opravljanja gospodarskih javnih služb.

III. DEJAVNOST DRUŽBE

11. člen

Dejavnost družbe, usklajena s standardno klasifikacijo dejavnosti je naslednja:

Šifra	Vsebina
01.120	Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik
01.411	Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin
01.412	Druge storitve za rastlinsko pridelavo
02.010	Gozdarstvo
14.210	Pridobivanje gramoza in peska
15.980	Proizvodnja mineralnih vod in brezalkoholnih pijač
26.660	Proizvodnja drugih izdelkov iz betona, cementa, mavca
26.700	Obdelava naravnega kamna
28.110	Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov
28.120	Proizvodnja kovinskega stavbnega pohištva
28.512	Druga površinska in toplotna obdelava kovin
28.520	Splošna mehanična dela
28.750	Proizvodnja drugih kovinskih izdelkov, d. n.
29.130	Proizvodnja pip in ventilov
29.140	Proizvodnja ležajev, zobnikov in elementov za mehanski prenos energije
29.220	Proizvodnja dvigalnih in transportnih naprav
29.310	Proizvodnja traktorjev

29.420 Proizvodnja drugih strojev za obdelavo kovin
 29.430 Proizvodnja drugih obdelovalnih strojev
 29.520 Proizvodnja rudarskih in gradbenih strojev
 37.100 Reciklaža kovinskih ostankov in odpadkov
 37.200 Reciklaža nekovinskih ostankov in odpadkov
 40.300 Oskrba s paro in toplo vodo
 41.000 Zbiranje, čiščenje in distribucija vode
 45.110 Rušenje objektov in zemeljska dela
 45.210 Splošna gradbena dela
 45.220 Postavljanje ostrešij in krovna dela
 45.230 Gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov
 45.240 Gradnja vodnih objektov
 45.250 Druga gradbena dela, tudi dela specialnih strok
 45.330 Vodovodne, plinske in sanitarne inštalacije
 45.340 Druge inštalacije pri gradnjah
 45.410 Fasaderska in štukaterska dela
 45.420 Vgrajevanje stavbnega in drugega pohištva
 45.430 Oblaganje tal in sten
 45.442 Pleskarska dela
 45.450 Druga zaključna gradbena dela
 45.500 Dajanje strojev in naprav za gradnjo in rušenje v najem, skupaj z upravljalci strojev
 50.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil
 51.110 Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živali, tekstilnih surovin, polizdelkov
 51.120 Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij
 51.130 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
 51.140 Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal
 51.150 Posredništvo pri prodaji pohištva, gospodinjstskih predmetov in naprav, drugih kovinskih izdelkov
 51.160 Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, obutve, usnjenih izdelkov
 51.170 Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov
 51.180 Posredništvo, specializirano za prodajo drugih določenih izdelkov
 51.190 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
 51.570 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
 52.482 Dejavnost cvetličarn
 52.483 Trgovina na drobno z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
 52.484 Trgovina na drobno s kurivom
 52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
 55.100 Dejavnost hotelov in podobnih obratov
 55.301 Dejavnost restavracij in gostiln
 55.302 Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij
 55.400 Točenje pijač
 60.230 Drug kopenski potniški promet
 60.240 Cestni tovorni promet
 63.110 Prekladanje
 63.120 Skladiščenje
 63.210 Druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu
 70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
 70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
 71.100 Dajanje avtomobilov v najem
 71.210 Dajanje drugih kopenskih vozil v najem
 71.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem
 71.340 Dajanje drugih strojev in opreme v najem
 71.403 Izposojanje drugih izdelkov široke porabe
 72.300 Obdelava podatkov
 74.120 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
 74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje
 74.400 Oglaševanje
 74.700 Čiščenje objektov in opreme

74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
 74.853 Druga splošna tajniška opravila
 74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
 74.872 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
 74.873 Druge poslovne dejavnosti, d. n.
 90.010 Ravnanje z odpadki
 90.021 Zbiranje in odvoz odpadkov
 90.022 Dejavnost deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdnih odpadkov
 90.023 Ravnanje z nevarnimi odpadki
 90.032 Druge dejavnosti javne higiene
 92.610 Obratovanje športnih objektov
 93.030 Pogrebna dejavnost
 93.050 Druge osebne storitve.

IV. SKUPŠČINA DRUŽBE

12. člen

1. Sestava skupščine

Skupščino družbe sestavljajo predsednik, člani odbora občinskega sveta za okolje in prostor oziroma člani drugega organa, ki ga pooblasti občinski svet ter predstavnik sveta delavcev družbe.

Predsednik skupščine družbe je po funkciji župan Občine Zagorje ob Savi.

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik skupščine ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika skupščine predsednik odbora za okolje in prostor oziroma predsednik drugega organa, ki ga pooblasti občinski svet.

Če tudi predsednik odbora oziroma organa iz prejšnjega odstavka ne more opravljati naloge predsednika skupščine družbe, prevzame naloge predsednika najstarejši član skupščine družbe.

13. člen

2. Pristojnosti skupščine

Skupščina družbe:

- odloča o posebnih pogojih za izvajanje dejavnosti,
- odloča o pogojih za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- določa cene oziroma tarife proizvodov in storitev na predlog direktorja,
- določa dejavnost družbe na predlog direktorja,
- odloča o poslovnem poročilu družbe na predlog direktorja,
- odloča o obračunih in zaključnem računu družbe na predlog direktorja,
- sprejema statut družbe na predlog direktorja družbe,
- odloča o imenovanju in odpoklicu direktorja družbe,
- določa ukrepe za pregled in nadzor dela direktorja družbe,
- odloča o delitvi morebitnega dobička na predlog direktorja,
- odloča o vsakem vprašanju s področja vodenja poslov družbe, če tako zahteva direktor družbe,
- določa strategijo razvoja družbe na predlog direktorja družbe, določa letne programe dela v posameznih dejavnostih družbe na predlog direktorja,
- odloča o drugih zadevah določenih z zakonom in statutom družbe.

14. člen

3. Delovanje in odločanje skupščine

Skupščina družbe deluje in odloča v skladu z zakonom in statutom družbe ter smiselno uporabo poslovnika občinskega sveta.

Kolikor je izid glasovanja skupščine družbe neodločen, odloči glas predsedujočega.

V vabilu za sejo skupščine družbe se določi naknadni dan zasedanja skupščine, če ta ob prvem sklicu ne bi bila sklepčna.

15. člen

4. Sklic skupščine

V primerih določenih z zakonom in tem statutom skliče skupščino direktor družbe s priporočenim pismom, ki ga mora član skupščine prejeti najmanj en teden pred dnevno zasedanja skupščine, v njem mora biti naveden tudi dnevni red skupščine in priloženo gradivo k posamezni točki dnevnega reda s predlogi sklepov.

16. člen

Skupščina zaseda na sedežu družbe.

17. člen

Skupščine družbe se poleg članov skupščine udeležijo tudi direktor družbe.

18. člen

5. Vodenje zapisnika

Na seji skupščine se vodi zapisnik.

Zapisnik mora vsebovati glavne podatke o poteku seje skupščine, zlasti pa:

- kraj in datum zasedanja skupščine,
- dnevni red,
- imena na skupščini udeleženi članov skupščine,
- podatke o navzočnosti drugih oseb,
- imena razpravljavcev,
- izid glasovanja in predsednikova ugotovitev o sprejetju sklepov skupščine,
- druge z zakonom ali odlokom določene podatke.

Zapisniku se priloži seznam članov skupščine, ki so se zasedanja skupščine udeležili in dokazila o sklicu.

V zapisnik se vnesejo tudi ločena mnenja oziroma stališča, ki so jih člani skupščine izjavili o določeni zadevi, če to zahtevajo takoj po sprejemu sklepa skupščine do katerega imajo drugačno stališče.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora član skupščine takoj na zapisnik formulirati tekst ločenega mnenja oziroma stališča katerega vnos v zapisnik zahteva.

19. člen

Zapisnik o poteku skupščine vodi zapisnikar.

Zapisnikar celoten potek skupščine posname na magnetofonski trak, ki je osnova za pisno izdelavo zapisnika.

Magnetofonski trak s posnetim potekom zasedanja skupščine se arhivira 4 leta.

20. člen

Zapisnik skupščine podpišeta zapisnikar in predsednik skupščine družbe.

Pisna izvedba zapisnika se v 8 dneh po zaključku seje pošlje s priporočeno pošiljko vsem članom skupščine in direktorju družbe.

V. DIREKTOR DRUŽBE

21. člen

Direktorja družbe imenuje in odpokliče skupščina družbe.

Skupščina lahko odpokliče direktorja samo iz naslednjih razlogov:

- če huje krši obveznosti,
- če ni sposoben voditi poslov,
- če mu skupščina izreče nezaupnico iz utemeljenih razlogov,
- iz ekonomsko-poslovnih razlogov (reorganizacija, večja sprememba dejavnosti ipd.)
- če odpoklic zahteva direktor sam,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih družbe,

– če direktor ne izvršuje sklepov skupščine družbe, ali ravna v nasprotju z njimi,

– če direktor s svojim nevestnim, negospodarnim, ali nestrokovnim delom povzroči družbi večjo škodo,

– če direktor zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje obveznosti do družbe in zaradi tega nastanejo hujše motnje pri opravljanju dejavnosti družbe.

22. člen

1. Razpisni pogoji

Za direktorja podjetja je lahko imenovan kandidat, ki poleg z zakonom določenih pogojev, izpolnjuje tudi naslednje razpisne pogoje:

- najmanj višja ali visoka izobrazba, prednost pri izbiri imajo kandidati z izobrazbo naravoslovno tehnične smeri,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih,
- poznavanje dejavnosti, ki jih izvaja družba.

Za direktorja družbe je lahko imenovan le kandidat, ki je državljan Republike Slovenije.

23. člen

2. Postopek imenovanja direktorja

Javni razpis za zbiranje prijav kandidatov za direktorja družbe objavi skupščina družbe.

O datumu poteka mandata mora direktor obvestiti skupščino družbe najmanj 120 dni pred potekom.

Razpis iz prvega odstavka tega člena se objavi v Uradnem listu RS.

Razpis iz prvega odstavka tega člena se objavi največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom direktorjevega mandata.

24. člen

Kandidati morajo prijave na razpis poslati na sedež skupščine družbe s pripisom – "za razpis".

Prijavi morajo kandidati priložiti dokazila o izpolnjevanju z razpisom določenih pogojev ter življenjepis.

25. člen

V javnem razpisu mora biti, poleg pogojev iz 22. člena in dokazil ter življenjepisa iz drugega odstavka 24. člena tega statuta, določen tudi rok za prijavo na razpis.

Rok iz prejšnjega odstavka ne sme biti krajši od 8 dni.

26. člen

Za direktorja družbe je imenovan kandidat, ki prejme več kot polovico glasov vseh članov skupščine.

Skupščina lahko imenuje za direktorja vsakega izmed v roku prijavljenih kandidatov, ki so vložili popolno prijavo in izpolnjujejo razpisne pogoje iz 22. člena tega statuta.

Kolikor skupščina ne imenuje direktorja med kandidati iz prejšnjega odstavka, se postopek za izbiro ponovi.

27. člen

Če direktor v postopku imenovanja ni imenovan ali, če družba med trajanjem mandata ostane brez direktorja, skupščina družbe imenuje vršilca dolžnosti direktorja za čas do imenovanja novega direktorja, vendar največ za dobo 1 leta.

28. člen

3. Pristojnosti direktorja družbe

Direktor družbe:

- zastopa in predstavlja družbo brez omejitev,
- predlaga strategijo razvoja družbe,
- predlaga letne programe dela posameznih dejavnosti družbe,
- samostojno, na lastno odgovornost in v dobro družbe organizira in vodi posle ter določa oziroma izvaja cenovno politiko družbe v skladu s predpisi in sklepi skupščine družbe,
- samostojno vodi kadrovske politike družbe,

– imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,

– določa delavcem obseg posebnih pooblastil in odgovornosti,

– razporeja razrešene delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi na dela, ki ustrezajo stopnji njihove strokovne usposobljenosti,

– odloča na I. stopnji v vseh zadevah iz delovnih razmerij v skladu z zakonom,

– izvaja zakone, odloke, statut, druge akte družbe in sklepe skupščine,

– sprejema vse akte družbe, za katere po zakonu, odloku in tem statutu ni določeno, da jih sprejema skupščina družbe,

– pripravlja predloge ukrepov iz pristojnosti skupščine,

– pripravlja pogodbe in druge akte v skladu s sklepi in smernicami skupščine družbe,

– izvršuje druge zadeve določene z zakonom, odlokom ali sklepom skupščine.

29. člen

4. Pravice direktorja

Direktor družbe ima pravico:

– sklicati skupščino družbe, če je to nujno za interese družbe,

– do povrnitve škode, ki jo je utrpel zaradi odstopa od pogodbe, če razlog za odstop od pogodbe ni na strani direktorja, po pravilih s katerimi so urejena obligacijska razmerja kolikor pravica do odškodnine ni dogovorjena s pogodbo o zaposlitvi.

30. člen

5. Obveznosti direktorja

Direktor mora:

– poročati skupščini o načrtovani poslovni politiki in drugih načelnih vprašanih poslovanja,

– poročati skupščini o poteku poslov in finančnem stanju družbe,

– posredovati druga poročila in informacije, ki jih zahteva skupščina,

– obveščati svet delavcev družbe o zadevah določenih z zakonom,

– zahtevati skupno posvetovanje s svetom delavcev družbe v zadevah določenih z zakonom,

– predložiti v soglasje svetu delavcev predloge odločitev v zadevah določenih z zakonom,

– opraviti druga dejanja določena z zakonom, odlokom ali sklepom skupščine družbe.

31. člen

Obvezno ravnanje direktorja v primeru izgube, preza-dolženosti ali plačilne nesposobnosti družbe, določa smisel-na uporaba 257. člena zakona o gospodarskih družbah.

32. člen

6. Odgovornost direktorja

Direktor družbe mora pri vodenju poslov ravnati s skrb-nostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika in varovati poslovno skrivnost družbe.

Direktor odgovarja za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih dolžnosti, razen, če dokaže, da je pošteno in vestno izpolnjeval svoje dolžnosti.

33. člen

Direktor je družbi dolžan povrniti škodo, ki je družbi bila povzročena z dejanji direktorja katera predhodno ni odobrila skupščina družbe:

– če razdeli premoženje družbe,

– če se izvršijo plačila, potem, ko je nastopila plačilna nesposobnost družbe ali njena prezadolženost.

Direktorju ni treba povrniti škode, če dejanja iz prejšnjega odstavka temeljijo na zakonitem sklepu skupščine družbe.

34. člen

Druge pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s pogodbo med direktorjem in družbo.

VI. PROKURA

35. člen

Na predlog direktorja družbe lahko skupščina družbe imenuje enega ali več prokuristov.

Po postopku iz prejšnjega odstavka je za prokurista lahko imenovana oseba z najmanj VI/1 stopnjo strokovne izobrazbe.

Predlog iz prvega odstavka mora vsebovati:

– število prokuristov,

– podatke o osebah predlaganih za prokuriste,

– stopnjo in smer izobrazbe predlaganih oseb,

– obseg prokure.

VII. NOTRANJA ORGANIZACIJA DRUŽBE

36. člen

Notranja organizacija družbe se usklajuje s predpisi in dejavnostjo družbe, določeno z občinskimi odloki in sklepi skupščine družbe ter se prilagaja spremembam tehnike, tehnologije in pogojev poslovanja.

Notranjo organizacijo (sektorji, oddelki, enote, delovna mesta, zahtevani pogoji, delovna mesta s posebnimi pooblastili in odgovornostmi idr.) določi direktor družbe s posebnim organizacijskim aktom.

Število izvajalcev znotraj posamezne organizacijske enote določi direktor ob upoštevanju sprejetih standardov in veljavnih normativov za dejavnosti, ki se izvajajo v okviru posamezne organizacijske enote družbe.

37. člen

Pri določanju posameznih organizacijskih enot družbe direktor v aktu iz prejšnjega člena upošteva predvsem:

– značilnosti posamezne dejavnosti in delovnega procesa,

– pogoje dela v posamezni dejavnosti,

– problematiko in specifičnost posameznih organizacijskih enot družbe,

– druge organizacijske dejavnike, ki lahko vplivajo na ekonomičnost in učinkovitost poslovanja posamezne organizacijske enote in družbe kot celote.

VIII. POSLOVNA SKRIVNOST IN PREPOVED KONKURENCE

38. člen

1. Poslovna skrivnost

Skupščina družbe lahko na predlog direktorja s pisnim sklepom opredeli za poslovno skrivnost podatke, katerih posredovanje tretjim bi družbi lahko povzročilo škodo.

39. člen

Varovanje poslovne skrivnosti zavezuje tako člane skupščine, direktorja, kakor tudi zaposlene v družbi.

Kršitev varovanja poslovne skrivnosti ima za posledico uveljavljanje disciplinske in materialne odgovornosti.

40. člen

Način varovanja poslovne skrivnosti in odgovornost kršiteljev oziroma oseb, ki so dolžne varovati poslovno skrivnost, določi skupščina družbe na predlog direktorja.

41. člen

2. Prepoved konkurence

1/ Prepoved med trajanjem članstva oziroma delovnega razmerja

Med trajanjem članstva v skupščini družbe član ne sme biti ustanovitelj ali soustanovitelj družbe ali začeti opravljati samostojno dejavnost, niti za svoj ali tuj račun opravljati del in sklepati poslov za podobno ali enako dejavnost kot je določena v 9. členu tega statuta, če bi to lahko, ali če negativno vpliva na interese družbe oziroma predstavlja za družbo konkurenco.

Ravnanje v nasprotju s prejšnjim odstavkom ima lahko za posledico izključitev člana skupščine družbe in uveljavljanje njegove materialne odgovornosti.

42. člen

Med trajanjem zaposlitve v družbi ne sme nihče biti ustanovitelj ali soustanovitelj družbe, opravljati samostojno dejavnost, niti za svoj ali tuj račun opravljati del in sklepati poslov, ki sodijo v delovno področje ali dejavnost družbe, določeno v 9. členu tega statuta, če bi to lahko, ali, če negativno vpliva na interese družbe oziroma za družbo predstavlja konkurenco.

Ravnanje v nasprotju s prejšnjim odstavkom ima lahko za posledico prenehanje zaposlitve v družbi in uveljavljanje materialne odgovornosti.

43. člen

Izjemo od pravil iz 41. in 42. člena lahko odobri skupščina družbe.

44. člen

Ukrep prenehanja članstva iz drugega odstavka 41. člena in delovnega razmerja iz drugega odstavka 42. člena se obvezno izreče v primerih kršitve določb prvega odstavka 41. in prvega odstavka 42. člena tega statuta, če je zaradi takšne kršitve:

- družba v posamezni dejavnosti izgubila več kot 2% stalnih uporabnikov storitev,
- ogroženo ali prenehanje izvajanje posamezne dejavnosti družbe,
- ugotovljen najmanj 2% padec prihodka v posamezni dejavnosti družbe.

45. člen

2/ Po prenehanju članstva ali delovnega razmerja

Član skupščine in zaposleni v družbi v roku 2 let po prenehanju članstva oziroma zaposlitve v družbi:

- ne sme biti ustanovitelj oziroma soustanovitelj družbe, ne sme opravljati samostojno dejavnost, niti za svoj ali tuj račun opravljati del in sklepati poslov, ki sodijo v delovno področje ali dejavnost družbe, določeno v 9. členu tega statuta, če bi to lahko, ali če negativno vpliva na interese družbe oziroma za družbo predstavlja konkurenco,
- ne sme skleniti delovnega razmerja, pogodbe o delu ali pogodbe o avtorskem delu pri delodajalcu s podobno ali enako dejavnostjo kot jo ima družba po 9. členu tega statuta, če bi to lahko, ali če negativno vpliva na interese družbe oziroma za družbo predstavlja konkurenco.

Prepovedi iz prejšnjega odstavka ne veljajo, če je družba kot celota prenehala in sicer z dnem prenehanja družbe.

Prepovedi iz prvega odstavka tega člena ne veljajo za dejavnost, ki jo družba preneha izvajati in sicer z dnem prenehanja dejavnosti.

46. člen

Podrobnejša razmerja med družbo in prizadetim zaradi konkurenčnih prepovedi se uredijo s pogodbo o zaposlitvi oziroma s posebno pogodbo.

IX. AKTI DRUŽBE

47. člen

Splošni akti družbe morajo biti v skladu z zakonom, odloki in tem statutom.

Sprejeti splošni akti prične veljati osmi dan po objavi na oglasni deski družbe, izjemoma pa lahko prične veljati z dnem objave, če je v aktu tako določeno.

Posamični akti morajo biti v skladu z veljavnimi splošnimi akti družbe.

Za obsežnejši splošni akt se šteje, da je objavljen, ko je na oglasni deski nabito obvestilo, da je akt sprejet in na vpogled v tajništvo družbe.

Za obsežnejši akt iz prejšnjega odstavka se šteje akt, ki je napisan na več kot treh straneh formata A4.

48. člen

Veljavnost splošnega akta za nazaj ni mogoča, razen, če akt ne poseže v že pridobljene pravice zaposlenih v družbi.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

Do uskladitve se neposredno oziroma smiselno uporabljajo tiste določbe splošnih aktov, veljavnih na dan preoblikovanja družbe, ki niso v nasprotju z zakonom, odlokom in tem statutom.

50. člen

Pravice zaposlenih se uredijo po določbah zakona in v skladu s splošno ter panožno kolektivno pogodbo.

51. člen

Spremembe in dopolnitve splošnih aktov družbe se sprejemajo po enakem postopku kot so se sprejemali.

52. člen

Z dnem veljave tega statuta preneha veljati prečiščeno besedilo statuta družbe, ki ga je sprejela skupščina družbe dne 27. 3. 2002.

Ta statut začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Zagorje ob Savi, dne 29. junija 2004.

Predsednik
skupščine družbe
Janez Vovk, univ. dipl. inž. rud. l. r.

3604. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03) in 88. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03), je Občinski svet občine Zagorje ob Savi na seji dne 28. 6. 2004 po skrajšanem postopku sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem

1. člen

V 5. členu Odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem – v nadaljevanju: odlok (Uradni vestnik Zasavja, št.

13/98, 15/98) se besedna zveza »Upravni odbor Stanovanjskega sklada občine (v nadaljevanju: upravni odbor)« nadomesti z besedno zvezo:

»Komisija za izvedbo in nadzor postopkov razpolaganja s stvarnim premoženjem občine, imenovana v skladu z Uredbo o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem občin (Uradni list RS, št. 12/03), (v nadaljevanju: Komisija)«.

V vseh nadaljnjih členih odloka se besedni zvezi »Upravni odbor Stanovanjskega sklada občine« oziroma »upravni odbor« nadomestita z besedno zvezo »Komisija« v ustreznih sklonih.

2. člen

8. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Pri oddaji poslovnih prostorov v najem se uporabi metoda javne ponudbe (pisne javne dražbe).

Javna ponudba in celoten postopek se izvede po določbah Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03), ki se nanašajo na javno ponudbo, oziroma po predpisu veljavnem v času izvajanja postopka.«.

3. člen

Črtajo se 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19. in 20. člen odloka.

Dosedanji členi 21. do 33. se ustrezno preštevilčijo in postanejo členi 9. do 21.

4. člen

Dosedanji 21. člen odloka, ki je postal 9. člen, se dopolni z novo dvanajsto alineo, ki se glasi:

– če je občina manj kot 50% solastnik poslovnega prostora ali če je glede na ocenjeno vrednost najemnine in trajanja najema predviden letni prihodek od oddaje poslovnega prostora nižji od 1,000.000 SIT.

5. člen

Dosedanji 22. člen odloka, ki je postal 10. člen, se spremeni tako, da se glasi:

»Postopek oddaje poslovnega prostora v najem z neposredno najemno pogodbo se izvede po določbah Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03), oziroma po predpisu veljavnem v času izvajanja postopka.«.

6. člen

V dosedanjem 27. členu odloka, ki je postal 15. člen, se spremenita prvi in drugi odstavek tako, da se glasita:

»Višina mesečne najemnine se določi po formuli:

$$Nm = Vt \times Št \times K$$

Legenda:

Nm = mesečna najemнина

Vt = vrednost točke

Št = število točk

K = kvadratura poslovnega prostora

Vrednost točke za določitev višine najemnine znaša 157, 61 SIT.

Vrednost točke se lahko spremeni enkrat letno (decembra v tekočem letu), pri čemer se upošteva rast indeksa za stanovanjsko gradnjo za obdobje januar–november tekočega leta, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala pri GZS. Na ta način valorizirana vrednost točke se ugotovi v posebnem ugotovitvenem sklepu, ki ga izda župan in prične veljati s 1. januarjem naslednjega leta.

Z vsakokratno novo vrednostjo točke se uskladi višina najemnin v že sklenjenih najemnih pogodbah, razen v najemnih pogodbah, sklenjenih s pravnimi osebami javnega sektorja, kjer za valorizacijo pogodbeno dogovorjenih ob-

veznosti veljajo posebni predpisi. Valorizacija višine najemnin v najemnih pogodbah, sklenjenih s pravnimi osebami javnega sektorja, se izvede v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), oziroma po vsakokrat veljavnem predpisu na tem področju.«.

7. člen

V dosedanjem 28. členu odloka, ki je postal 16. člen, se v zadnjem stavku besedna zveza »ob uporabi Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94)«, nadomesti z besedno zvezo:

»ob uporabi Uredbe o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02).«.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-9/98

Zagorje ob Savi, dne 28. junija 2004.

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan l. r.

3605. Odlok o oddajanju poslovnih prostorov v najem (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03) in 101. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03), je Občinski svet občine Zagorje ob Savi na seji dne 28. 6. 2004 sprejel

ODLOK

o oddajanju poslovnih prostorov v najem (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa način, pogoji in postopek oddajanja v najem poslovnih stavb, poslovnih prostorov in garaž (v nadaljevanju: poslovni prostori), ki so v lasti Občine Zagorje ob Savi (v nadaljevanju: občina), ter način določitve najemnin.

2. člen

Za poslovno stavbo šteje stavba, ki je namenjena poslovni dejavnosti in se v ta namen pretežno tudi uporablja.

Za poslovni prostor se šteje eden ali več prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost, ki so praviloma gradbena celota in imajo poseben glavni vhod ter so delno ali v celoti urejeni. Za poslovni prostor se šteje tudi montažni objekt.

3. člen

Poslovni prostor se odda v najem za opravljanje dejavnosti v skladu z veljavnimi prostorskimi akti glede namembnosti in na podlagi javnega razpisa za zbiranje ponudb ali brez javnega razpisa neposredno s pogodbo v primerih, določenih s tem odlokom.

4. člen

Poslovni prostor se odda v najem za določen ali za nedoločen čas. Za določen čas se najemno razmerje vzpostavi v naslednjih primerih:

- kadar se pričakuje, da se bodo morali poslovni prostori odstraniti zaradi realizacije zazidalnega načrta,
- če je načrtovana sprememba dejavnosti v poslovnem prostoru,
- če je načrtovana prenova objekta, v katerem se nahaja poslovni prostor,
- če najemnik gradi svoje lastne poslovne prostore,
- če to narekujejo druge posebne okoliščine.

5. člen

Postopek za oddajo poslovnega prostora v najem izvaja Komisija za izvedbo in nadzor postopkov razpolaganja s stvarnim premoženjem občine, imenovana v skladu z Uredbo o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem občin (Uradni list RS, št. 12/03), (v nadaljevanju: komisija).

Na temelju opravljene dokončne izbire po organu in postopku, ki ga določa ta odlok, sklepa pogodbo o najemu poslovnih prostorov župan občine.

6. člen

Komisija opravlja po tem odloku naslednje naloge:

- prevzame, odpre in pregleda dospele ponudbe udeležencev javnega razpisa,
- na podlagi pregleda dospelih ponudb ugotovi vrstni red najugodnejših ponudb in predlaga sprejem sklepa o oddaji poslovnega prostora v najem najugodnejšemu podnudniku,
- opredeljuje sestavine najemne pogodbe,
- posreduje županu oziroma občinski upravi mnenja in predloge o gospodarjenju s posameznim poslovnim prostorom,
- oblikuje predloge in spremlja višino najemnine za poslovne prostore v lasti občine,
- predlaga županu občine prekinitev že sklenjene najemne pogodbe,
- daje soglasje k spremembi namembnosti poslovnega prostora, za katerega je bila sklenjena najemna pogodba,
- predlaga županu neposredno sklenitev najemne pogodbe brez javnega razpisa.

Pri izvajanju nalog iz tega odloka, je komisija vezana na določila zakona in tega odloka.

Seje komisije se po potrebi udeležijo delavci strokovnih služb občine. O sejah se vodi zapisnik.

Pri postopku za oddajo poslovnega prostora v najem ne more sodelovati član komisije, kadar je on ali njegov družinski član osebno ali kot družbenik družbe kandidat za najem poslovnega prostora, ki je predmet oddaje.

7. člen

Vsa administrativna in strokovno-tehnična opravila v zvezi z oddajanjem poslovnih prostorov v najem opravlja občinska uprava.

II. POSTOPEK ODDAJE POSLOVNEGA PROSTORA

1. Oddaja na podlagi javnega razpisa

8. člen

Pri oddaji poslovnih prostorov v najem se uporabi metoda javne ponudbe (pisne javne dražbe).

Javna ponudba in celoten postopek se izvede po določbah Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03), ki se nanašajo na javno ponudbo, oziroma po predpisu veljavnem v času izvajanja postopka.

2. Oddaja v najem brez javnega razpisa

9. člen

Občina lahko odda poslovni prostor v najem brez javnega razpisa neposredno z najemno pogodbo v naslednjih primerih:

- ob elementarnih nesrečah ali druge višje sile, vendar le za določen čas, največ za dve leti,
- če se mora dosednji najemnik izseliti iz poslovnega prostora zaradi rušenja ali zaradi prilagoditve zgradbe veljavne prostorsko izvedbenemu aktu, brez finančnih obveznosti,
- če bo nadaljeval z dejavnostjo dosedanjega najemnika njegov družinski član (zakonec, otrok, snaha, zet) ali delavec, ki je bil pri dosedanjem najemniku zaposlen brez prekinitve najmanj tri leta v primeru, če se dosednji najemnik upokoji ali umre; pogoj pa je, da sta družinski član ali delavec usposobljena opravljati isto dejavnost, kot jo je opravljal dosednji najemnik,
- če gre za začasno preselitev najemnika zaradi prenove ali rekonstrukcije stavbe, brez finančnih obveznosti,
- če gre za razširitev poslovnega prostora v prostor, ki ga je mogoče z obstoječim prostorom neposredno povezati za opravljanje iste dejavnosti,
- če gre za zamenjavo poslovnega prostora s soglasjem občine in obeh dosedanjih najemnikov,
- če poslovnega prostora ni bilo mogoče oddati v najem niti po ponovljenem javnem razpisu,
- če je sedanjí najemnik v stečaju ali redni likvidaciji, novi najemnik pa prevzame delavce v redno delovno razmerje oziroma če je opravljena združitev dejavnosti,
- če gre za opravljanje dejavnosti, ki se delno ali v celoti financira iz proračuna občine (kulturna, športna društva, politične stranke ipd.),
- če bo poslovni prostor uporabljal javni zavod ali podjetje v lasti občine,
- v posebej utemeljenih primerih po predhodnem mnenju župana občine,
- če je občina manj kot 50% solastnik poslovnega prostora ali če je glede na ocenjeno vrednost najemnine in trajanja najema predviden letni prihodek od oddaje poslovnega prostora nižji od 1,000.000 SIT.

10. člen

Postopek oddaje poslovnega prostora v najem z neposredno najemno pogodbo se izvede po določbah Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03), oziroma po predpisu veljavnem v času izvajanja postopka.

III. NAJEMNO RAZMERJE

1. Nastanek najemnega razmerja

11. člen

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo pisne najemne pogodbe, ki mora poleg z zakonom določenih sestavin, vsebovati še naslednje sestavine:

- sedež poslovnega prostora oziroma zgradbe, v kateri se poslovni prostor nahaja,
- točno navedeno dejavnost, za katero je poslovni prostor namenjen,
- navedbo funkcionalnih in vseh pomožnih prostorov,
- možnost uporabe skupnih delov in naprav v stavbi,
- čas, za katerega se poslovni prostor oddaja,
- pričetek veljavnosti pogodbe in pričetek najemnega razmerja,
- višini najemnine in sorazmernih stroškov za vzdrževanje skupnih delov in naprav ter storitev v stavbi ter določilo o spremembah,
- rok, v katerem je najemnik dolžan poslovni prostor prevzeti in ga pričeti uporabljati,

- v primerih, ko so potrebna vlaganja, določilo, kdo bo prostor usposobil, pogoje usposobitve, način povrnitve vlaganj najemniku in rok usposobitve poslovnega prostora,
- obveznosti najemnika glede vzdrževanja poslovnega prostora in morebitnih skupnih prostorov,
- razloge za prenehanje najemnega razmerja,
- določila o odpovedi najemnega razmerja in odpovednih rokih,
- dolžino odpovednega roka,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

12. člen

Najemna pogodba mora vsebovati tudi določilo, da najemnik ne sme spreminjati poslovnega prostora, oddati poslovnega prostora v podnajem in, da ne sme dovoliti drugim, da opravljajo dejavnost v poslovnem prostoru brez soglasja občine.

V primeru, da najemnik, v soglasju z občino odda poslovni prostor oziroma del poslovnega prostora v podnajem, se celotna najemnina zviša za 50%.

2. Prenehanje najemnega razmerja

13. člen

Najemno razmerje preneha:

- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe,
- z odpovedjo najemne pogodbe, če je bila ta sklenjena za nedoločen čas, z odpovednim rokom,
- s potekom določenega časa, če je bila sklenjena za določen čas,
- z odstopom od najemne pogodbe,
- v primerih, ki jih posebej določa konkretna najemna pogodba,
- po samem zakonu.

Dolžino odpovednega roka se določi v vsaki konkretni najemni pogodbi posebej.

14. člen

Občina oziroma župan kot sklenitelj najemne pogodbe lahko na podlagi predhodnega mnenja Komisije odpove najemno pogodbo in zahteva izpraznitve poslovnega prostora, ne glede na odpovedne roke in pogodbene ter zakonske določbe o trajanju najema:

- če najemnik uporablja poslovni prostor tako, da ovira stanovalce ali drugega najemnika poslovnega prostora ali stanovanja,
- če najemnik v roku 30 dni od dneva prejema opomina ne opravi del, potrebnih za redno vzdrževanje poslovnega prostora, ki spadajo v njegove stroške,
- če najemnik v pogodbeno dogovorjenem roku ne usposobi poslovnega prostora,
- če najemnik ne začne v dogovorjenem roku z opravljanjem dejavnosti,
- če najemnik spremeni ali bistveno omeji poslovno dejavnost v poslovnem prostoru brez soglasja pristojnega upravnega organa in občine,
- če najemnik dalj časa brez upravičenih razlogov ne opravlja dejavnosti,
- če najemnik preneha z opravljanjem dejavnosti,
- če najemnik odda poslovni prostor v podnajem oziroma dovoli drugim, da opravljajo dejavnost v poslovnem prostoru brez soglasja občine,
- če je najemnik v zamudi s plačilom najemnine dva meseca od dneva, ko ga je občina na to opomnila,
- če je v zamudi s plačilom skupnih obratovalnih stroškov dva meseca od dneva prejete opomina občine ali distributerja,
- če občina poslovni prostor oziroma poslovno stavbo sama potrebuje, ker iz objektivnih razlogov trajno ne more uporabljati prostorov, v katerih je opravljala svojo dejavnost,
- če najemnik drugače grobo krši določila najemne pogodbe.

V sklepu o odpovedi mora biti navedeno, do katerega dne mora najemnik poslovni prostor izprazniti in ga urejene in čistega izročiti občini. Če najemnik tega ne stori v določenem roku, sme občina oziroma pooblaščenca organizacija sama vstopiti v poslovni prostor in ga na stroške najemnika izprazniti, najemnika pa obvestiti kje se nahajajo njegovi predmeti. V tem primeru občina ne odgovarja za morebitne poškodbe, izgubo ali odtujitve najemnikovih stvari.

3. Najemnina

15. člen

Višina mesečne najemnine se določi po formuli:

$$Nm = Vt \times \text{Št} \times K$$

Legenda:

Nm = mesečna najemnina

Vt = vrednost točke

Št = število točk

K = kvadratura poslovnega prostora

Vrednost točke za določitev višine najemnine znaša 157,61 SIT.

Vrednost točke se lahko spremeni enkrat letno (decembra v tekočem letu), pri čemer se upošteva rast indeksa za stanovanjsko gradnjo za obdobje januar-november tekočega leta, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala pri GZS. Na ta način valorizirana vrednost točke se ugotovi v posebnem ugotovitvenem sklepu, ki ga izda župan in prične veljati s 1. januarjem naslednjega leta.

Z vsakokratno novo vrednostjo točke se uskladi višina najemnin v že sklenjenih najemnih pogodbah, razen v najemnih pogodbah, sklenjenih s pravnimi osebami javnega sektorja, kjer za valorizacijo pogodbene dogovorjenih obveznosti veljajo posebni predpisi. Valorizacija višine najemnin v najemnih pogodbah, sklenjenih s pravnimi osebami javnega sektorja, se izvede v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), oziroma po vsakokrat veljavnem predpisu na tem področju.

Število točk se določi glede na območje, kjer se poslovni prostor nahaja in glede na namembnost poslovnega prostora oziroma dejavnost, ki se bo v poslovnem prostoru opravljala.

	območje	
	A	B
1. skupina	3	2
2. skupina	10	6
3. skupina	15	10

16. člen

Glede na lokacijo so poslovni prostori razvrščeni na dveh območjih:

- območje A: območje mesta Zagorje, naselja Kisovec in Izlake, kjer je uveden ulični sistem,
- območje B: zaselki in naselja izven prej navedenih območij.

Glede na namembnost se poslovni prostori razvrstijo v naslednje skupine:

- 1. skupina: dejavnost umetnosti, kulture, socialnega varstva, političnih strank, zvez, humanitarnih organizacij, izobraževanja, otroškega varstva, telesne kulture in društev, dejavnost državnih organov in organov lokalnih skupnosti, javne svetovalne službe ter prostori namenjeni za garaže in skladišča,
- 2. skupina: koncesionirane javne službe, vse storitvene in proizvodne dejavnosti, razen gostinstva in trgovine,
- 3. skupina: dejavnost gostinstva, trgovine, bank in zavarovalnic in vse druge dejavnosti.

V primeru, ko glede območja ali namembnosti poslovnega prostora za določeno dejavnost nastane dvom in je ni mogoče razvrstiti v eno izmed navedenih skupin, odloči o razvrstitvi župan občine na predlog komisije, ob uporabi Uredbe o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02).

17. člen

V najemni pogodbi se lahko določi tudi drugačna višina najemnine, kot bi bila izračunana po tem odloku, upoštevaje urejenost poslovnega prostora, območje, kjer se poslovni prostor nahaja, namembnost poslovnega prostora, ponudbo najemnika in druge okoliščine v konkretnem primeru.

18. člen

Najemnik je dolžan najemnino plačevati v rokih in na način, določen v najemni pogodbi.

IV. VLAGANJE V POSLOVNI PROSTOR

19. člen

Najemniku poslovnega prostora se lahko odda v najem tehnično opremljen in dokončan poslovni prostor ali nedokončan poslovni prostor, ki ga je potrebno za določeno dejavnost v celoti obnoviti ali prenoviti.

Stanje poslovnega prostora se ugotavlja zapisniško in se pred pričetkom vlaganj poslovni prostor oceni na stroške najemodajalca.

20. člen

V najemni pogodbi ali s posebno pogodbo se najemnik in najemodajalec na podlagi predračuna potrebnih vlaganj, dogovorita o obsegu, obliki in predračunski vrednosti potrebnih del za usposobitev poslovnega prostora.

Po končanih delih se vlaganja najemnika količinsko in vrednostno dokončno opredelijo na podlagi ustrezne dokumentacije, računov in kvalitete izvedenih del, ter tako ugotovi dejanski vložek najemnika v usposobitev poslovnega prostora.

Če najemnik preseže znesek dogovorjenih vlaganj ali je zainteresiran za večji vložek, kot je bilo prvotno dogovorjeno, se navedeni višek vloženih sredstev šteje kot nepovratni strošek v breme najemnika, razen če se z najemodajalcem drugače pisno sporazume.

21. člen

Priznana vlaganja najemnika se v nerevalorizirani vrednosti vračajo najemniku v obliki dogovorjene zmanjšane najemnine ali za določen čas v celoti oproščene najemnine ali na drug dogovorjen način, kar se opredeli v pogodbi.

Če je bilo dogovorjeno poračunavanje z najemnino, je najemnik po končani dobi vračanja dolžan plačevati polno vrednost mesečne najemnine.

Odlok o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/98, 15/98) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Vse sklenjene najemne pogodbe za nedoločen čas ostanejo v veljavi in se, kolikor so v nasprotju z določili tega odloka, uskladijo z določili tega odloka v roku treh mesecev od njegove uveljavitve.

Najemne pogodbe, ki so sklenjene za določen čas ostanejo v veljavi takšne kot so do izteka določenega časa, ob morebitnem podaljšanju oziroma sklenitvi nove pogodbe pa se v celoti uporabljajo določila tega odloka.

V primeru, da se najemnik ne strinja z novimi pogoji in ne sklene nove najemne pogodbe se šteje, kot da je odpovedal najemno razmerje.

35. člen

Za vse kar ni določeno s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določila veljavne zakonodaje.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni vestnik Zasavja, št. 3/91).

37. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem, sprejet dne 28. 6. 2004, vsebuje naslednjo končno določbo:

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-9/98

Zagorje ob Savi, dne 28. junija 2004.

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l. r.

3606. Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda »Osnovna šola Toneta Okrogarja«

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03) in 88. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/2003) je Občinski svet občine Zagorje ob Savi na seji dne 28. 6. 2004 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda »Osnovna šola Toneta Okrogarja«

1. člen

Dopolni se prvi odstavek 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda »Osnovna šola Toneta Okrogarja« (Uradni vestnik Zasavja, št. 2/97, 2/99, 4/00) tako, da se doda nova dejavnost, ki se glasi:

»– 80.422 Dejavnost drugega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja«.

2. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo v veljavi nespremenjene.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01203-4/97

Zagorje ob Savi, dne 28. junija 2004.

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l. r.

AJDOVŠČINA**3607. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o tržnem redu v Občini Ajdovščina**

Na podlagi zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 7/03), ter na podlagi drugega odstavka 28. člena in 29. člena pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih, ki se nanašajo na objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti in pogojev za prodajo blaga zunaj prodajaln (Uradni list RS, št. 28/93, 34/93 in 57/93) ter 33. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99 in Uradni list RS, št. 2/02) je Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 29. 6. 2004 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o tržnem redu v Občini Ajdovščina****1. člen**

V odloku o tržnem redu v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 36/03) se drugi odstavek 6. člena dopolni tako, da se glasi:

»Oblačila, posteljno perilo, toaletno in kuhinjsko perilo, obutev ter ostale tekstilne izdelke, pa se sme prodajati le vsak torek in četrtek od 6. do 19. ure. Izdelke domače obrti, galanterijsko blago za gospodinjstvo, izdelano iz različnih materialov in knjige se sme prodajati le ob sobotah. Rabljeno blago se sme prodajati na boljši tržnici. Prodaja blaga iz tega odstavka poteka na Trgu 1. Slovenske vlade v Ajdovščini (pred kinodvorano).«

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 331-02/03-04

Ajdovščina, dne 29. junija 2004.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

BOROVNICA**3608. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sofinanciranju programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Borovnica**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99, 17/00 in Naš časopis, december 2001) je Občinski svet občine Borovnica na nadaljevanju 13. redne seje dne 22. 6. 2004 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sofinanciranju programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Borovnica****1. člen**

S tem pravilnikom se spremenijo in dopolnijo posamezna določila Pravilnika o sofinanciranju programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Borovnica (Uradni list RS, št. 100/03).

2. člen

Drugi stavek v prvem odstavku 6. člena se spremeni tako, da se glasi: »Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS in občinskem glasilu Naš časopis.«

3. člen

V 8. členu se pri ukrepu št. 1.1. spremeni višina sofinanciranja tako, da se glasi: »do 30% upravičenih stroškov umetnega osemenjevanja govejih plemenic, vendar največ 2.500 SIT/govejo plemenico

4. člen

V 8. členu se pri ukrepu št. 1.1. in 1.2. spremeni besedilo pri upravičencih tako, da se glasi: »posamezni kmetje«.

5. člen

V 8. členu se ukrep št. 2.3. črta.

6. člen

V 8. členu se pri ukrepu št. 3.1. spremeni zadnja alinea pri pogojih za pridobitev sredstev, tako da se glasi: »zahtevku je potrebno priložiti: zahtevek kmetijsko svetovalne službe, dokazilo o lastništvu (zemljiško-knjižni izpisek ali posestni list ali najemno oziroma zakupno pogodbo), kopije računov izvajalca oziroma računov za material – specficiran«.

7. člen

V 8. členu se ukrep št. 3.3. spremeni in se glasi:

»Namen ukrepa: Vzdrževanje primarnih in sekundarnih jarkov na kmetijskih površinah z jarkačem in bagrom

Višina sofinanciranja:

– za sekundarne jarke do 50% stroškov opravljenih strojnih ur z jarkačem oziroma bagrom,

– za primarne jarke, ki služijo za odvodnjavanje sekundarnih jarkov do 100% stroškov opravljenih strojnih ur z bagrom.

Upravičeni stroški:

– strošek strojnih ur narejenih z jarkačem oziroma bagrom.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– zahtevke za čiščenje sekundarnih jarkov vlagajo fizične osebe z računom o izvedenih delih, za primarne jarke pa izvajalec del,

– čiščenje primarnega jarka mora biti predhodno odobreno s strani občine«.

8. člen

V 8. členu se pri ukrepu št. 3.4. spremeni zadnja alinea pri pogojih za pridobitev sredstev, tako da se glasi: »zahtevku je potrebno priložiti: zahtevek kmetijsko svetovalne službe, dokazilo o lastništvu (zemljiško-knjižni izpisek ali posestni list ali najemno oziroma zakupno pogodbo), kopije računov izvajalca oziroma računov za material – specficiran«.

9. člen

V 8. členu se naslov ukrepa št. 4 spremeni tako da, se glasi: Izobraževanje, društvene dejavnosti ter čebelarstvo.

10. člen

V 8. členu se spremeni ukrep št. 4.2, tako da se glasi: »Namen ukrepa: Namen ukrepa je sofinanciranje programov oziroma izvedenih aktivnosti posameznih društev s področja kmetijstva za izvedbo strokovnega dela in svojega delovanja.

Višina sofinanciranja:

– do 50% upravičenih stroškov, ki so izkazani na podlagi računov.

Upravičeni stroški:

– stroški najema prostora,

– stroški povezani s predstavitvijo svoje dejavnosti (stroški predstavitev, stroški razstav, demonstracij oziroma prikazov, predavanj, promocije, strokovnih izletov, izdajo publikacij, ki se ne prodajajo na trgu).

Pogoji za pridobitev sredstev:

- aktivni, društva in skupine s področja kmetijstva, ki se s svojo dejavnostjo ukvarjajo neprofitno, imajo sedež in delujejo na območju Občine Borovnica,
- kopija potrdila o registraciji (če je društvo ustanovljeno na novo),
- finančno ovrednoten program strokovnega dela,
- poročilo o izvedenih nalogah,
- seznam aktivnih članov.

11. člen

V 8. členu se doda nov ukrep št. 4.3. – podpora čebelarstvu, ki se glasi:

»Namen ukrepa: Namen ukrepa je zatiranje najbolj pogostih bolezni čebel (preventivni in kurativni ukrepi) in spodbujanje razvoja čebelarstva zaradi njegove večnamenske vloge (ohranjanje biološke pestrosti kmetijskega prostora z razmnoževanjem in širjenje medovitih rastlin kot sta npr.: ajda in facelija)

Višina sofinanciranja:

- do 50% stroškov zdravljenja čebel, nakupa specifične čebelarске opreme,
- do 50% stroškov vzdrževanja šolskega čebelnjaka in nakupa potrebne opreme,
- do 50% kritje stroškov izobraževanja, seminarjev za člane čebelarškega društva, ekskurzij, strokovne literature, stroškov čebelarškega krožka v OŠ

Upravičeni stroški:

– nakup specifične čebelarске opreme, zdravljenje čebel, stroški izobraževanja, seminarjev, ekskurzij, stroški strokovne literature, stroški vzdrževanja šolskega čebelnjaka in nakup potrebne opreme, stroški čebelarškega krožka.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- zahtevke vlaga čebelarско društvo s seznamom njihovih članov in poročilom o izvedenih ukrepih.
- zahtevku je potrebno priložiti kopije računov in seznam koristnikov zdravstvene preventive čebel.

12. člen

V 8. členu se pri ukrepu št. 5 – pogoji za pridobitev sredstev spremeni zadnja alinea tako, da se glasi: »odobrena subvencija se nakaže upravičencu v enkratnem znesku, vendar največ do 250.000 SIT/upravičenca«

13. člen

V 8. členu se pri ukrepu št. 6.2. pri pogojih za pridobitev sredstev doda alinea, ki se glasi: »dokazilo o izvedenih delih«.

14. člen

V 8. členu se spremeni besedilo pri ukrepu št. 7.1. tako, da se glasi:

»Namen financiranja: Sofinancira se izvedba projekta Ožvitev travniških sadovnjakov in sadnih vrtov v Sloveniji z namenom vključitve Občine Borovnica v:

- ožvitev travniških sadovnjakov in sajenje novih,
- odpiranje novih delovnih mest v pridelavi, predelavi in prodaji sadja na domu,
- ohranjanje kulturne krajine in podeželja.

Višina sofinanciranja:

– sofinancira se do 30% upravičenih stroškov postavitve travniškega sadovnjaka, in sicer: koli, žica, sadike, ograje, vendar največ do 70.000 SIT/upravičenca.

– v skladu s sklenjeno pogodbo o izvajanju programa javnega dela.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– kopija katastrskega načrta z označbo obravnavanih parcel, zemljiško-knjižni izpisek, postavitve travniškega sadovnjaka mora biti pred strokovnim vodstvom, v travniškem sadovnjaku mora biti na novo zasajenih najmanj 10 visokostebelnih sadnih dreves,

– sklenjena pogodba o izvajanju programa javnega dela, sklenjena pogodba o zaposlitvi javnega delavca, zahtevek za povračilo stroškov za brezposelne osebe vključene v javno delo.

15. člen

V 11. členu se spremeni drugi stavek, tako da se glasi: Predlog za prerezporeditev sredstev predlaga občinska uprava, sprejme pa jo župan s sklepom.

16. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika se objavi v Uradnem listu RS in začnejo veljati z dnem objave.

Št. 066/3-13/05-154/04

Borovnica, dne 22. junija 2004.

Podžupan
Občine Borovnica
Franjo Modrijan l. r.

3609. Sklep o izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99, 17/00 in Naš časopis, december 2001) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Borovnica (Naš časopis, januar 1997) je Občinski svet občine Borovnica na nadaljevanju 13. redne seje dne 22. 6. 2004 sprejel naslednji

SKLEP

1

V Občini Borovnica izvaja javno službo odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode Komunalno podjetje Vrhnika d.d., Pot na Tojnice 40 Vrhnika.

2

Dejavnost opravlja na podlagi Odloka o organiziranju javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika (Uradni list RS, št. 2/91), kjer je določeno, da je Komunalno podjetje Vrhnika organizirano kot javno podjetje, kot osnovno dejavnost pa podjetje opravlja tudi odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda.

3

Sklep velja do preklica.

4

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 066/3-13/02-151/04

Borovnica, dne 22. junija 2004.

Podžupan
Občine Borovnica
Franjo Modrijan l. r.

BREZOVICA**3610. Odlok o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986–1990, za območje Občine Brezovica**

Na podlagi 23. člena in drugega odstavka 171. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) in 16. člena statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet občine Brezovica na izredni seji dne 15. 7. 2004 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986–1990, za območje Občine Brezovica****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo spremembe dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94) in družbenega plana Občine Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 34/86, 10/87, 14/89 in Uradni list RS, št. 40/92, 73/98) za območje Občine Brezovica (v nadaljevanju: dolgoročni plan Občine Brezovica).

2. člen

Spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana Občine Brezovica se nanašajo na:

- uskladitev z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije,
- digitalizacijo kartografskega dela in kartografske dokumentacije sprejetih sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine,
- spremembe mej ureditvenih območij naselij za potrebe poselitve na pobudo občine in občanov,
- spremembe in dopolnitve ureditvenih območij in namenske rabe,
- določitev načinov urejanja prostora.

3. člen

Spremeni se poglavje 9. »Tabele« tako, da se spremeni in dopolni tabele, ki se nanašajo na območje Občine Brezovica, in se glase:

Občina Brezovica je v svojih sedanjih mejah nastala leta 1995 po uveljavitvi Zakona o lokalni samoupravi. Razteza se na 91,2 km² in združuje 16 naselij: Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice, Žabnica, Podplešivica, Plešivica, Podpeč, Jezero, Planinca, Prevalje pod Krimom, Goričica pod Krimom, Kamnik pod Krimom, Preserje, Dolenja Brezovica in Rakitna. Še vedno sodi v upravno enoto Ljubljana, izpostavo Vič Rudnik.

Občina je ob popisu aprila 2002 štela 9.306 prebivalcev z gostoto 102,03 preb/km² ali 581,63 preb/naselje (www.sigov.si/popis2002/).

Tabela 1: Gibanje števila prebivalstva v Občini Brezovica in v Sloveniji med leti 1961 in 2001

	1961	1971	1981	1991	2002	Indeks 71/61	Indeks 81/71	Indeks 91/81	Indeks 01/91
Brezovica	5.451	5.957	6.986	7.789	9.306	109	117	111	116
Slovenija	1.591.523	1.727.137	1.891.864	1.913.355	1.948.250	109	110	101	102

Vir: Statistični letopis 1991

V zadnjih tridesetih letih je območje občine Brezovica beležilo hitrejšo rast prebivalstva v primerjavi s Slovenijo. Naravno in selitveno gibanje prebivalstva v drugi polovici 90-ih let je bilo vseskozi pozitivno (Tabela 2).

Tabela 2: Naravno in selitveno gibanje v Občini Brezovica med leti 1996 in 2000

Leto	Naravno gibanje			Selitveno gibanje		
	Živorajeni	Umrli	Naravni prirast	Priseljeni	Odseljeni	Selitveni prirast
1996	90	71	19	174	93	81
1997	98	73	25	216	60	156
1998	113	70	43	216	76	140
1999	97	64	33	177	85	92
2000	95	72	23	213	118	95

Vir: Statistični letopisi RS 1997–2001

Občina Brezovica ima ugodno starostno strukturo z nadpovprečnim deležem mladih in podpovprečnim deležem starejšega prebivalstva.

Tabela 3: Nekateri demografski podatki Občine Brezovica in primerjava s Slovenijo leta 1999

	Slovenija	Brezovica
Delež preb. do 14 let	16,1%	18,1%
Delež preb. nad 65 +	13,9%	11,5%
Indeks staranja	86	63,3
Delež moškega prebivalstva	48,8%	49,3%
Povprečna starost	38,6	37,1
Naravni prirastek	- 1.352	+ 33
Stopnja naravnega prirastka	-0,68 ‰	3,66 ‰
Selitveni prirast	+ 2.335	+ 92
Stopnja selitvenega prirastka	1,17 ‰	10,2 ‰

Vir: Prebivalstvo Slovenije 1999

Tabela 4: Prebivalstvo po starostnih skupinah v Občini Brezovica in Sloveniji leta 1999

Starostni razredi	Občina Brezovica		Slovenija	
	Število	Delež v%	Število	Delež v%
0-4	516	5,73	91.983	4,63
5-9	547	6,07	103.555	5,21
10-14	574	6,37	124.836	6,28
15-19	648	7,19	140.869	7,09
20-24	670	7,44	151.232	7,61
25-29	673	7,47	143.700	7,23
30-34	731	8,11	151.398	7,61
35-39	737	8,18	154.714	7,78
40-44	600	6,66	158.064	7,95
45-49	664	7,37	157.436	7,92
50-54	553	6,14	120.422	6,06
55-59	550	6,11	111.248	5,60
60-64	509	5,65	102.898	5,18
65-69	418	4,64	97.405	4,90
70-74	273	3,03	78.393	3,94
75-79	182	2,02	54.681	2,75
80-84	69	0,77	21.149	1,06
85-89	74	0,82	17.719	0,89
90-94	17	0,19	5.248	0,26
95+	4	0,04	805	0,04
Skupaj	9.009	100,00	1.987.755	100,00

Vir: Statistični letopis 2000

Gostota severnega nižinskega dela občine je izrazito višja od višjega južnega dela, kjer je edino večje naselje Rakitna. V sedemdesetih letih se je prebivalstvo v nekaterih naseljih zmanjševalo, od osemdesetih let dalje pa razen manjših zaselkov v višjih legah (Dolenja Brezovica, Gorenja Brezovica) vasi beležijo porast.

Tabela 5: Gibanje števila prebivalstva po naseljih med leti 1971 in 2002

Naselje	Število prebivalstva				Rast prebivalstva v%			
	1971	1981	1991	2002	1971-81	1981-91	1991-2002	1971-2002
Brezovica	1.294	1.651	1.795	2.318	27,59	8,72	29,14	79,13
Dolenja Brezovica	73	67	64	56	-8,22	-4,48	-12,5	-23,29
Gorenja Brezovica	70	58	50	X	-17,14	-13,79	X	X
Goričica pod Krimom	125	105	112	125	-16,00	6,67	11,61	0,00
Jezero	469	524	554	644	11,73	5,72	16,24	37,31
Kamnik pod Krimom	548	603	635	753	10,04	5,31	18,58	37,41
Notranje Gorice	829	1.003	1.317	1.477	20,99	31,31	12,15	78,17
Planinca	113	103	3	X	-8,85	2,91	X	X
Plešivica	505	547	544	143	8,32	-0,55	-73,71	-71,68
Podpeč	477	494	455	460	3,56	-7,89	1,10	-3,56
Podplešivica	X	X	205	283	X	X	38,05	X
Preserje	207	182	222	265	-12,08	21,98	19,37	28,02
Prevalje pod Krimom	137	173	176	185	26,28	1,73	5,11	35,04
Rakitna	387	379	412	506	-2,07	8,71	22,82	30,75
Vnanje Gorice	824	1.195	1.450	1.816	45,02	21,33	25,24	120,39
Žabnica	X	X	179	217	X	X	21,23	X

Vir: Orožen-Adamič, 1995; www.sigov.si/popis2002/

Skoraj vsa naselja beležijo porast prebivalstva tudi v zadnjem desetletju. V celotnem obdobju zadnjih trideset let je prebivalstvo najbolj naraslo v večjih naseljih, kot so Vnanje Gorice, Brezovica, Notranje Gorice, Jezero, Kamnik pod Krimom in Rakitna.

V Občini Brezovica je bilo največ stanovanj zgrajenih v sedemdesetih in osemdesetih letih. V primerjavi s Slovenijo in UE Ljubljana je bila stanovanjska gradnja v Občini Brezovica intenzivnejša (Tabela 7).

Tabela 6: Stanovanja v Občini Brezovica po letu zgraditve (31. 12. 1999)

Skupaj	Do I. 1918	1919-1945	1946-1960	1961-1970	1971-1980	1981-1990	1991-1995	1996-1999	neznano
2.508	314	222	331	324	589	473	109	105	41
100%	13%	9%	13%	13%	23%	19%	4%	4%	2%

Vir: Statistični letopis 2001

Tabela 7: Rast števila stanovanj po različnih administrativnih enotah

Enota	Število stanovanj		Indeks rasti 2002/1991
	1991	2002	
Slovenija	684.279	775.131	113,3
Osrednjeslovenska r.	167.603	192.981	115,1
UE Ljubljana	118.418	133.262	112,5
Občina Brezovica	2.504	3.337	133,3

Vir: www.sigov.si/popis2002/popisni_rezultati/

Tabela 8: Stanovanja v Občini Brezovica glede na število sob (31. 12. 1999)

Skupaj	1-sobno	2-sobno	3-sobno	4-sobno	5 in več
2508	162	610	853	538	345
100%	7%	24%	34%	21%	14%

Vir: Statistični letopis 2001

V primerjavi z Osrednjeslovensko regijo ali Slovenijo občina Brezovica izkazuje velik delež (20%) samozaposlenih oseb.

Tabela 9: Zaposleni v občini Brezovica in primerjava z UE Ljubljana ter Slovenijo leta 2002

Občina	Delovno aktivno prebivalstvo	Zaposlene osebe			Samozaposlene osebe			
		Skupaj	V podjetjih, družbah in organizacijah	Pri samozaposlenih osebah	Skupaj	Samostojni podjetniki posamezniki	Osebe, ki opravljajo poklicno dejavnost	Kmetje
Brezovica	1.431	1.144	887	257	287 (20%)	208	2	77
Osrednje-slovenska regija	228.471	211.401	196.896	14.505	17.070 (7%)	10.812	2.993	3.265
Slovenija	784.268	698.220	631.286	66.934	86.048 (11%)	44.286	6.159	35.603

Vir: <http://bsp.surs.gov.si>

4. člen

Dolgoročni plan Občine Brezovica se spremeni v tekstualnem delu v poglavju 9. »Tabele« tako, da se v 9.6. točki »Načini urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti na območju Občine Brezovica« dopolni tabela, ki se glasi:

Prostorska celota	Oznaka območja urejanja	Ime območja urejanja	Vrsta pred membo	PIA spre-	Vrsta PIA po spremembi
V10 Brezovica-Vnanje Gorice-Notranje Gorice					
	VM 10/2	Brezovica			LN
	VM 10/3	Brezovica			LN
	VP 10/1	Brezovica			UN
	VP 10/2	Notranje Gorice			ZN
	VP 10/3	Notranje Gorice			ZN
Prostorska celota	Oznaka območja ure- janja	Ime območja urejanja	Vrsta PIA		
V20 Podpeč					
	VT 20/2	Jezero			LN

5. člen

Na koncu tabele 9.6. "Načini urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti" (PIA) se črta besedilo:

"Urejanja območij vodotokov ter rekonstrukcija obstoječih in gradnja novih pomembnejših infrastrukturnih objektov in naprav se izvaja na podlagi prostorskih izvedbenih aktov.

Vrsto izvedbenega akta določi občinska služba za urbanizem glede na vsebino, značaj in obseg posega v prostor.

Če je treba na stavbnih zemljiščih, ki se urejajo s prostorskimi ureditvenimi pogoji, uveljaviti javni interes, občinski svet sprejme sklep, da se za območje urejanja izdela prostorski izvedbeni načrt." in nadomesti z besedilom: "Urejanja območij vodotokov ter rekonstrukcija obstoječih in gradnja novih pomembnejših infrastrukturnih objektov in naprav se izvaja na podlagi občinskih lokacijskih načrtov."

6. člen

V kartografskem delu dolgoročnega plana Občine Brezovica se nadomestijo naslednji listi, in sicer:

1. Zasnova kmetijstva, v merilu 1:25000
2. Zasnova gozdov, v merilu 1:25000
3. Zasnova vodnega gospodarstva, v merilu 1:25000
4. Zasnova rudnin, v merilu 1:25000
5. Zasnova naravne dediščine, v merilu 1:25000
6. Zasnova kulturne dediščine, v merilu 1:25000
7. Zasnova sanacij, v merilu 1:25000
8. Zasnova poselitve, v merilu 1:25000 in v merilu 1:5000,
9. Zasnova prometa, v merilu 1:25000
10. Zasnova energetskega omrežja, v merilu 1:25000
11. Zasnova obrambe, v merilu 1:25000

7. člen

V kartografskem delu dolgoročnega plana Občine Brezovica se vsebina kart v merilu 1:5000 ustrezno spremeni in dopolni.

8. člen

Za zadnjo alineo točke »4.3 Vodno gospodarstvo« se doda naslednje besedilo:

Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna ali priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda.

Na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljeno posegati v prostor, razen v primerih, kot jih določa 37. člen Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02).

Pri urejanju in ohranjanju odtočnega režima je potrebno upoštevati naravno dinamiko in sonaravno urejanje odtočnega režima z ohranjanjem naravne retencijske sposobnosti prostora ter usmerjanjem rabe prostora, ki vpliva na spremembe odtočnega režima izven teh območij.

Na erozijsko ogroženih območjih je potrebno pred posegom v prostor zagotoviti ustrezne protierozijske ukrepe.

Na erozijskih območjih strogega varovanja in erozijskih žariščih je prepovedano poseganje v prostor.

Vodotoki, ki sodijo v 1. in 2. razred po kategorizaciji pomembnejših vodotokov po naravovarstvenem pomenu, morajo biti izvzeti iz vsakršne gospodarske rabe.

9. člen

Za zadnjo alineo točke »4.4 Zasnova pridobivanja rudnin« se doda naslednje besedilo:

»Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za pridobivanje rudnin navedeni v strokovnem gradivu Strokovno mnenje na vlogo za pridobitev predhodnih strokovnih podlag (obveznih izhodišč, smernic, pogojev in kriterijev) pred pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brezovica (Geološki zavod Slovenije, 28. 2. 2001). Upoštevajo se smernice po naslednjih posameznih lokalnostih oziroma nahajališčih v Tabeli 1:

Tabela 1

Zap. št.	Lokalnost – nahajališče	Vrsta mineralne surovine	Prostorski poseg	Simbolna oznaka
1	VNANJE GORICE	tehnični kamen – dolomit	sanacija poškodovanega območja	S
2	VNANJE GORICE – HRIB GULČ	tehnični kamen – dolomit	sanacija poškodovanega območja	S
3	VNANJE GORICE- VELIKI VRH	tehnični kamen – dolomit	sanacija poškodovanega območja	S
4	NOTRANJE GORICE	tehnični kamen – dolomit	sanacija poškodovanega območja	S
5	PODPEČ	naravni (okrasni) kamen – apnenec	sanacija poškodovanega območja	S
6	JEZERO PRI PODPEČI	naravni (okrasni) kamen – apnenec	sanacija poškodovanega območja	S
7	ŠIVČEV HRIB	tehnični kamen – apnenec	sanacija poškodovanega območja	S
8	GRN. BREZOVIČA	tehnični kamen – dolomit	sanacija poškodovanega območja	S
9	RAKITNA – NOVAKI	tehnični kamen – dolomit	sanacija poškodovanega območja	S
10	RAKITNA – BORŠT	tehnični kamen – dolomit	sanacija poškodovanega območja	S
11	RAKITNA – JEZERO	tehnični kamen – dolomit	sanacija poškodovanega območja	S

10. člen

Za zadnjo alineo točke »4.2 Naravna dediščina« se doda naslednje besedilo:

»Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravne dediščine in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti navedeni v strokovnem gradivu Naravovarstvene smernice za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brezovica (ZRSVN, OE Ljubljana, november 2002), ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu občine Brezovica.

11. člen

Dopolni se točka 4.1. »Energetika« z besedilom:

»Širina elektroenergetskega koridorja daljnovoda znaša:

- za napetostni nivo 110 kV: 30m (15 m levo in 15 m desno od osi DV)
- za napetostni nivo 220 kV: 40m (20 m levo in 20 m desno od osi DV)
- za napetostni nivo 400 kV: 50m (25 m levo in 25 m desno od osi DV)

Za vsak poseg v koridorje obstoječih in predvidenih daljnovodov je potrebno pridobiti pisno soglasje GJS Prenos električne energije.

Za vse objekte (novogradnje, nadzidave in dozidave objektov namenjenih za stalno oziroma občasno prebivanje ter pomožne objekte), ki posegajo v elektroenergetske koridorje oziroma predvidenih daljnovodov predložiti dokazilo pooblaščenice organizacije, da niso prekoračene mejne vrednosti veličin elektromagnetnega polja kot to določa veljavna Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju.

Za vse prenosne elektroenergetske objekte se predvideva rekonstrukcija.

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 30/2004

Brezovica, dne 16. julija 2004.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

3611. Odlok o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), Zakona o varstvu okolja (ZVO-1) (Uradni list RS, št. 41/04), in 16. člena statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet občine Brezovica na 15. seji dne 30. 6. 2004 sprejel

O D L O K

o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

Ta odlok ureja način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih

odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Brezovica (v nadaljevanju: občine), tako da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorska razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg zemljišč, objektov, naprav in opreme potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina Občine, ter javno dobro (v nadaljevanju: javne površine) in varstvo, ki ga ta infrastruktura lokalnega pomena uživa (v nadaljevanju: infrastruktura).

2. člen

(komunalni odpadki, ki so predmet storitve javne službe)

Komunalni odpadki po tem odloku so odpadki iz gospodinjstva ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti oziroma ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01, odpadki iz vrtov in parkov iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 02 in drugi komunalni odpadki iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 03 ter embalaža, ki je komunalni odpadki iz podskupine s klasifikacijsko številko 15 01.

Ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01 (v nadaljnjem besedilu: frakcije) so frakcije in nevarne frakcije iz predpisa, ki ureja oskrbo ločeno zbranih frakcij pri opravljanju javne službe.

Obseg storitev javne službe oziroma posamezna s tem odlokom predpisana obvezna ravnanja izvajalca se lahko zmanjšajo, kolikor se le-te na podlagi drugih odlokov občine zagotavljajo v okviru druge obvezne ali izbirne gospodarske javne službe, in sicer za:

- odpadke, ki nastanejo pri čiščenju dimnikov (20 01 41);
- odpadke z živilskih trgov (20 03 02);
- odpadke pri čiščenju cest (20 03 03);
- greznične mulje (20 03 04) in odpadke, ki nastanejo pri čiščenju komunalnih odpadnih voda (20 03 06) in
- odpadke primerne za kompostiranje iz parkov, vodnega sveta in pokopališč (20 02 01).

Klasifikacijske številke odpadkov so številke iz seznama odpadkov po predpisu, ki ureja ravnanje z odpadki.

3. člen

(opredelitev pojmov)

V tem odloku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Povzročitelj je vsaka fizična ali pravna oseba, katere stalno, začasno, sezonsko ali občasno delovanje oziroma izvajanje dejavnosti povzroča nastajanje komunalnih odpadkov v zasebnih in javnih prostorih in površinah na območju občine.

2. Uporabnik je vsak imetnik (povzročitelj ali posestnik) komunalnih odpadkov, ki je na osnovi uradnih podatkov:

- lastnik objektov ali delov objekta (tudi etažni lastnik), zemljišč ali javnih površin na območju občine, razen nezazidanih zemljišč, na katerih se ne pričakuje rednega nastajanja odpadkov;

- upravljavec javnih površin (cesta, ulica, trg, pasaža in druga javna prometna površina lokalnega pomena, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, športna oziroma rekreacijska površina in podobno);

- organizator kulturne, športne in druge javne prireditve in aktivnosti ali sicer uporablja ali izkorišča javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

3. Zbirno mesto je prostor, kjer povzročitelji stalno, redno in nemoteno ločeno zbirajo odpadke v posodah, predpisanih s tem odlokom ves čas do dneva prevzema na prevzemnem mestu. Zbirno mesto ni na javni površini in ga zagotavljajo uporabniki. Zbirno mesto mora biti urejeno tako, da je zagotovljena higiena in da ni vplivov na javno površino ali napram sosedom.

4. Prevzemno mesto je prostor, kjer uporabniki prepuščajo izvajalcu določene vrste komunalnih odpadkov redno na način in po urniku predpisanim s tem odlokom. Prevzemno mesto je praviloma na javni površini in ga zagotavlja organ občinske uprave občine, pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ) na predlog izvajalca. Izjemoma lahko pristojni organ na predlog izvajalca določi prevzemno mesto na zemljišču v zasebni lasti, če lastnik zemljišča poda izrecno pisno soglasje k določitvi prevzemnega mesta na njegovem zemljišču in pisno soglasje lastnikov zemljišč potrebnih za dostop s smetarskim vozilom.

5. Zbirno-prevzemno mesto je prostor, kjer se določene vrste komunalnih odpadkov zbirajo in kjer jih uporabniki prepuščajo izvajalcu na način predpisan s tem odlokom. Zbirno-prevzemno mesto se zagotavlja na način določen za zbirno in prevzemno mesto.

6. Zbirna stiskalnica je elektronsko vodena in nadzorovana stiskalnica mešanih komunalnih odpadkov z vgrajenim sistemom tehtanja. Dostop in evidentiranje prepuščene mase se zagotavlja z elektromagnetnimi karticami. Zbiralnica so prostorsko razporejene praviloma za gravitacijsko območje 300 prebivalcev. Ureditev zbirne stiskalnice se zagotavlja na način določen za zbirno-prevzemno mesto.

7. Hišni kompostnik je zabojnik za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov na vrtu, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjski objekt z vrtom, z namenom, da se kompost tudi uporabi na tem vrtu. Povzročitelj lahko kompostira v hišnem kompostniku kuhinjske odpadke, če ima za tako kompostiranje na razpolago vrt, katerega velikost zagotavlja postavitve kompostnika v razdalji najmanj 5 m od sosednjih stanovanjskih stavb ali javnih površin, kompostnik pa je zastrt ali tako izdelan, da se odpadkov, ki se v njem kompostirajo, neposredno iz stanovanjskih stavb ali javnih ne vidi.

8. Mala komunalna kompostarna je kompostarna z letno zmogljivostjo predelave, ki ne presega 100 t neobdelanih biološko razgradljivih odpadkov in je namenjena kompostiranju odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in javnih zelenih površin in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstev in zeleni vrtni odpad z namenom, da proizvedeni kompost sami porabijo na svojih vrtovih ali javnih zelenih površinah naselja, v katerem je ta kompostarna. Primerno zemljišče in dostop zagotovi pristojni organ.

9. Zbiralnica je pokrit ali nepokrit posebej urejen in opremljen prostor za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih frakcij, kjer jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu. Zbiralnica je na javni površini, kadar ni ogrožena njena funkcija. Lokacije, zemljišče, objekte in potrebni dostop s smetarskim vozilom zagotavlja pristojni organ na predlog izvajalca, namestitve posod pa izvajalec sam. Kadar je ogrožena funkcija javne površine, zagotovi pristojni organ drugo primerno zemljišče in dostop.

10. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno (lahko tudi s samostojnim zabojnikom) za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji iz gospodinjstev izvajalcu te frakcije oddajajo.

11. Zbirni center je pokrit posebej urejen in opremljen prostor za ločeno zbiranje vseh vrst frakcij, kjer jih povzročitelji iz gospodinjstev lahko prepuščajo izvajalcu in frakcij, ki jih izvajalec sam prevzame v zbiralnicah, in za začasno hranjenje posameznih frakcij do rednega prevzema frakcij odpadne embalaže ali njihove prepustitve v ponovno upora-

bo, predelavo ali odstranjevanje. Zbirni center je hkrati urejen kot zbiralnica nevarnih frakcij, kjer se te frakcije tudi začasno skladiščijo. Lokacijo, zemljišče, objekte in dostop z vozili, praviloma tudi z industrijskim tirom, zagotovi pristojni organ.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Javno službo zagotavlja občina v obliki javnega podjetja.

Javno službo opravlja na celotnem območju občine javno podjetje Snaga, d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec) v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

5. člen

(zbirni centri)

V zbirnih centrih se v okviru veljavnega obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- papir in karton (20 01 01);
- embalaža iz papirja in kartona, ki je komunalni odpadek (15 01 01);
- steklo (20 01 02);
- embalaža iz stekla, ki je komunalni odpadek (15 01 07);
- organski kuhinjski odpadki (20 01 08);
- oblačila (20 01 10) in tekstilije (20 01 11);
- jedilna olja in maščobe (20 01 25);
- premazi, črnila, lepila, ki niso zajeti v 20 01 27 (20 01 28);
- čistila, ki niso zajeta v 20 01 29 (20 01 30);
- zdravila, ki niso zajeta v 20 01 31 (20 01 32);
- baterije in akumulatorji, ki niso zajeti v 20 01 33 (20 01 34);
- zavržena oprema, ki ni zajeta v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35 (20 01 36);
- drugi les, ki ni zajet v 20 01 37 (20 01 38);
- embalaža iz lesa, ki je komunalni odpadek (15 01 03);
- plastika (20 01 39);
- embalaža iz plastike, ki je komunalni odpadek (15 01 02);
- kovine (20 01 40);
- embalaža iz kovin, ki je komunalni odpadek (15 01 04);
- drugi tovrstni odpadki (20 01 99);
- embalaža iz sestavljenih materialov, ki je komunalni odpadek (15 01 05);
- odpadki primerni za kompostiranje (20 02 01);
- nerazvrščeni in preostali kosovni odpadki (20 03 07)
- drugi odpadki, ki jih določi izvajalec.

Kosovne odpadke prevzete na prevzemnih mestih in frakcije prevzete v zbiralnicah, ki jih izvajalec dostavi v zbirni center, se razvrstijo ločeno v za to namenjene zabojnike in posode iz prejšnjega odstavka, razen, če je zagotovljen reden prevzem nerazvrščenih frakcij in plačilo za uporabne surovine v njihovi sestavi.

Poleg frakcij iz prvega odstavka tega člena se v zbirnih centrih v skladu s predpisanimi pogoji zagotavlja tudi ločeno zbiranje in začasno skladiščenje v zbiralnici nevarnih frakcij za naslednje nevarne frakcije:

- topila (20 01 13);
- kisline (20 01 14);

- alkalije (20 01 15);
- fotokemikalije (20 01 17);
- pesticidi (20 01 19);
- fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro (20 01 21);
- zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike (20 01 23);
- olje in maščobe, ki niso zajete v 20 01 25 (20 01 26);
- premazi črnila, lepila in sObčine e, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 27);
- čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 29);
- citotoksična in citostatična zdravila (20 01 31);
- baterije in akumulatorji, ki so zajete v 16 06 01, 16 06 02, in 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje (20 01 33);
- zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni zajeta v 20 01 21 in 20 01 23 (20 01 35) in
- les, ki vsebuje nevarne snovi (20 01 37).

Storitve tehtanja frakcij, ki jih izvajalec prepušča predelovalcu ali odstranjevalcu se izvajajo v zbirnih centrih. Iz zbirnega centra se oddaja vse gorljive in negorljive frakcije sposobne ponovne uporabe in frakcije, za katere je treba zagotoviti predelavo ali odstranjevanje, skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z njimi, pod pogojem, da je zagotovljen reden prevzem frakcij, plačilo za uporabne surovine v njihovi sestavi in plačilo prevoznih stroškov. Določene frakcije se lahko prepustijo predelovalcu ali odstranjevalcu z neposrednim prevozom izvajalca (mimo zbirnega centra), če je zagotovljeno tehtanje, ki ga izvajalec pripozna.

Zbirni centri so prostorsko razporejeni na območjih Barja, Moste-Polja, Šiške-Bežigrada in Šentvida-Vižmarij.

6. člen

(zbiralnice)

V zbiralnicah se stalno, redno in nemoteno zagotavlja ločeno zbiranje v posodah za naslednje frakcije:

- papir in karton (20 01 01) vključno z embalažo iz papirja in kartona, ki je komunalni odpadki (15 01 01) v posodah s pokrovom modre barve;
- embalažo iz stekla, ki je komunalni odpadki (15 01 07) v posodah s pokrovom zelene barve;
- plastiko (20 01 39) vključno z embalažo iz plastike, ki je komunalni odpadki (15 01 02) in kovine (20 01 40) vključno z embalažo iz kovin, ki je komunalni odpadki (15 01 04), ter embalažo iz sestavljenih materialov (15 01 05) v posodah s pokrovom rumene barve.

Zbiralnice so prostorsko razporejene:

– v urbanih ali večjih strnjenih stanovanjskih območjih na javnih ali drugih primernih površinah praviloma za gravitacijsko območje 300 prebivalcev, v primeru, da prevzemno mesto uporablja 250 prebivalcev in več pa je njihova lokacija ob ali na prevzemnem mestu samem;

– v naseljih na območjih razpršene poselitve za gravitacijsko območje 500 prebivalcev.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka zbiralnic ni treba urediti v naseljih na območju z gostoto poselitve manj kot 300 prebivalcev.

Iz zbiralnic se stalno, redno in nemoteno zagotavlja ločen prevoz frakcij iz prvega odstavka tega člena v zbirne centre.

7. člen

(premične zbiralnice nevarnih frakcij)

V premičnih zbiralnicah se zagotavlja ločeno zbiranje nevarnih frakcij iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka vsaj dvakrat letno po vnaprej določenih lokacijah, ki jih določi pristojni organ Občine Brezovica na predlog izvajalca in po vnaprej določenem urniku.

8. člen

(kosovni odpadki)

Prevzemanje kosovnih odpadkov (20 03 07) se zagotavlja vsaj dvakrat letno na vsakem prevzemnem mestu po vnaprej določenem urniku. Prevzemanje kosovnih odpadkov na poziv uporabnika ni redna storitev javne službe in se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca.

9. člen

(odpadki za kompostiranje)

Prevzemanje drugih odpadkov primernih za kompostiranje (20 02 01) se iz gospodinjstev in vrtičkov zagotavlja vsaj enkrat letno v terminih, ki jih določi in javno objavi izvajalec na prevzemnih mestih za mešane komunalne odpadke. Na območjih, kjer izvajalec zagotovi kompostiranje v malih kompostarnah, je prevzemanje teh odpadkov zagotovljeno v času obratovanja male kompostarne.

Storitve javne službe niso obvezne za odpadke iz prejšnjega odstavka, če jih povzročitelj kompostira sam v hišnem kompostniku.

10. člen

(prevzemna mesta)

Na prevzemnih mestih se redno, nemoteno in po vnaprej določenem urniku zagotavlja prevzem ločeno zbranih odpadkov v posodah za naslednji frakciji:

– organske kuhinjske odpadke iz gospodinjstev (20 01 08) v posodah rjave barve s prostornino 40 l, 80 l, 120 l, 240 l ali 550 l (v nadaljevanju: kuhinjski odpadki);

– mešane komunalne odpadke (20 03 01) v posodah črne barve s prostornino 80 l, 120 l, 240 l, 500 l, 770 l ali 1100 l.

Tipizirane vrečke za mešane komunalne odpadke prostornin 50 in 100 litrov so praviloma namenjene za zbiranje in prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, ki se občasno pojavijo v večjih količinah pri povzročiteljih.

Če pristojni organ za posamezno območje poselitve določi, da imajo uporabniki storitev javne službe možnost prepuščanja mešanih komunalnih odpadkov v vrečkah, je takšen način obvezen za vse uporabnike na tem območju.

Prepuščanje kuhinjskih odpadkov v prevzem izvajalca na prevzemnih mestih ni obvezno, če jih povzročitelji kompostirajo sami v hišnem kompostniku ali prepuščajo v male kompostarne.

Izvajanje storitev se po posameznih prostorsko in funkcionalno oziroma geografsko zaokroženih območjih opravlja za vse uporabnike na enakem nivoju storitve. Grafična kartografska priloga razporeditve teh območjih po petih nivojih storitve je priloga tega odloka.

Izvajalec mora zagotoviti pogostnost prevzemov mešanih komunalnih odpadkov iz druge alineje prvega odstavka tega člena na celotnem območju Občine Brezovica najmanj 1x tedensko (2. kategorija uporabnikov).

Na območjih iz prejšnjega odstavka se zaradi prostorske stiske pogostnost prevzemov lahko poveča, če je to območje dovolj veliko in homogeno za ekonomičen prevzem, kar odloči organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe, na predlog izvajalca.

Izvajalec mora zagotoviti prevzem kuhinjskih odpadkov iz prve alineje prvega odstavka tega člena na celotnem območju Občine Brezovica v predelih pretežno individualne gradnje na vsakih 14 dni (3. kategorija uporabnikov).

Izvajalec mora zagotoviti pranje posod najmanj 1x na vsake tri mesece.

Izvajalec mora zagotoviti pogostnost prevzemov mešanih komunalnih odpadkov iz druge alineje prvega odstavka tega člena na območju naselij:

– z manj kot 500 prebivalci morajo povzročitelji sami zagotoviti kompostiranje svojih kuhinjskih odpadkov v hišnem kompostniku (5. kategorija uporabnikov).

Izvajalec mora zagotoviti pranje posod za mešane komunalne odpadke najmanj 1x letno.

Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 15 metrov od roba prometne površine dane v javno uporabo. Pristojni organ določi prevzemno mesto tako, da uporabniki s postavitvijo posod ali vrečk na prevzemno mesto ne ovirajo ali ogrožajo tretjih oseb. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno od roba zemljišča ali stavbe uporabnika največ 150 metrov.

Dostop po javnih površinah, na katerih se določa prevzemna mesta mora biti najmanj 3 metre svetle širine in 3,60 metra svetle višine. Dostopi do prevzemnih mest se morajo vedno nahajati v prometno varnem stanju in biti prosti ovir. Če je dostop slepa cesta in hkrati daljša od 50 metrov, mora imeti na koncu urejeno obračališče za smetarska vozila izvajalca. V nasprotnem primeru pristojni organ določi prevzemno mesto, ki je oddaljeno največ 15 m od pričetka slepe ulice.

11. člen

(zbirno-prevzemna mesta)

Na zbirno-prevzemnih mestih se stalno, redno in nemoteno zagotavlja zbiranje in redni prevzem ločeno zbranih odpadkov na način iz prejšnjega člena.

Kadar na prostorsko zaokroženem območju z najmanj 300 prebivalci ni prostorskih in tehničnih pogojev za zagotovitev prevzemnih ali zbirno-prevzemnih mest oziroma za namestitev zadostnega števila posod, ali se tako odločijo vsi uporabniki takega območja, se zbiranje mešanih komunalnih odpadkov (20 03 01) stalno, redno in nemoteno zagotavlja z zbirnimi stiskalnicami (6. kategorija uporabnikov). Zbirna stiskalnica šteje za zbirno-prevzemno mesto in je praviloma na lokaciji zbiralnice.

V primeru iz prejšnjega odstavka se na lokaciji zbiralnice namestijo tudi posode za zbiranje kuhinjskih odpadkov (20 01 08).

12. člen

(prireditve in aktivnosti na javnih površinah)

Za čas trajanja javne kulturne, športne in druge prireditve ali aktivnosti na prostem, na kateri se pričakuje več kot 1000 udeležencev, je treba na kraju prireditve zagotoviti ustrezno začasno zbiralnico ločenih frakcij, posode za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in v primeru prireditve z gostinsko ponudbo, tudi posode za zbiranje kuhinjskih odpadkov. Vrsto in obseg storitve dogovorita izvajalec in uporabnik s pogodbo. Uporabniki (organizatorji) so dolžni akcije prireditve izvajalcu najmanj 14 dni pred datumom izvedbe.

13. člen

(ravnanje s komunalnimi odpadki drugih javnih služb in velikih uporabnikov)

Izvajalec trajno, začasno in občasno prevzema odpadke od drugih izvajalcev javnih služb iz tretjega odstavka 2. člena tega odloka in drugih velikih uporabnikov ter jih prevaža na osnovi sklenjene pogodbe na za to določenih in označenih prevzemnih mestih.

14. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

Kadar komunalni odpadki niso oskrbljeni po določilih od 5. do 13. člena tega odloka in so začasno ali trajno odloženi na zasebnih ali javnih površinah, jih mora na osnovi odločbe pristojnega inšpektorata prevzeti izvajalec.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

15. člen

(pogoji obratovanja)

Izvajalec mora pri izvajanju storitev zagotoviti:

- opremo za izvajanje vseh vrst storitev javne službe po določilih od 5. do 13. člena tega odloka, vključno s tipiziranimi vrečkami, njeno vzdrževanje in zamenjavo;
- redni prevzem frakcij komunalnih odpadkov brez povzročanja emisije prahu, čezmerne hrupa in raztresanja odpadkov;
- redno higiensko vzdrževanje naprav in opreme, vključno z rednim in predpisanim pranjem;
- vodenje obratovalnih evidenc, določenih s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki (vključno z odpadno embalažo);
- vodenje obratovalnih evidenc za storitve predpisane s tem odlokom ter drugih evidenc, potrebnih za spremljanje ravnanja s komunalnimi odpadki, ki jih določi organ pristojni organ;
- evidentiranje števila prevzemov posod za vsako posamezno prevzemno ali zbirno-prevzemno mesto po posameznem uporabniku;
- evidentiranje mase prepuščenih mešanih komunalnih odpadkov po posameznem uporabniku, kadar se le-ti prepuščajo v zbirnih stiskalnicah.

16. člen

(register prevzemnih mest)

Izvajalec mora voditi register prevzemnih mest s podatki:

- o lokaciji prevzemnega oziroma zbirno prevzemnega mesta za mešane komunalne odpadke in kuhinjske odpadke;
 - o identifikacijski oznaki iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo mešani komunalni odpadki in kuhinjski odpadki;
 - o ulici in hišni številki stavbe.
- V registru prevzemnih mest se vodijo tudi za določitev cene in obračun storitev potrebni podatki:
- o imenu oziroma družbi ter bivališču oziroma sedežu uporabnika storitev;
 - o številu prebivalcev v stavbi;
 - o načinu prepuščanja komunalnih odpadkov (v posodah ali zbirnih stiskalnicah);
 - o velikosti, številu ali deležu posod za prepuščanje komunalnih odpadkov oziroma izdanih elektromagnetnih kartic po posameznem uporabniku;
 - o količini prevzetih mešanih komunalnih in kuhinjskih odpadkov po posameznem uporabniku na način prostornine ali mase.

17. člen

(ažuriranje registra prevzemnih mest)

Podatki iz prejšnjega člena tega odloka se redno ažurirajo najmanj enkrat letno na podlagi:

- sprememb podatkov iz centralnega registra prebivalstva o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi, podatke iz registra stanovanj in registra najemnih pogodb;
 - sprememb evidenc o številu zaposlenih v posamezni dejavnosti;
 - ugotovitev izvajalca o trajnejših spremembah dejanskih količin nastajanja mešanih komunalnih odpadkov pri uporabniku;
 - pisne vloge uporabnika za spremembo prostornine posod na prevzemnih mestih;
 - prijave novega ali odjave dotodanjega uporabnika.
- Če uporabnik ne posreduje potrebnih podatkov za vpis v register ali v prijavi iz 21. člena tega odloka navede napač-

ne podatke, izvajalec za vpis lahko uporabi uradne podatke iz prejšnjega odstavka.

Izvajalec potrdi uporabniku vpis sprememb in uskladiitev s podatki registra prevzemnih mest v roku 30 dni od dokončne odločitve.

18. člen

(program za obvladovanje kakovosti poslovanja)

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, katerega sestavni del je tudi program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami in program oskrbe kuhinjskih odpadkov (v nadaljevanju: program ravnanja).

Program ravnanja, v katerem se določita obseg in vsebina storitev oziroma oskrbe ter način zagotavljanja storitev, mora biti pripravljen skladno predpisani vsebini po predpisih o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in o ravnanju z kuhinjskimi odpadki.

Predlog programa ravnanja izdela izvajalec, sprejme pa ga ustanovitelj.

19. člen

(javna obvestila in naznanila)

Izvajalec mora najmanj enkrat letno obveščati povzročitelje z obvestilom v sredstvih javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način o:

- lokacijah zbirnih centrov, zbiralnic, zbiralnic nevarnih frakcij, malih kompostarn in drugih objektov in naprav potrebnih za izvajanje javne službe;
- času obratovanja zbirnih centrov, zbiralnic nevarnih frakcij in malih kompostarn ter drugih objektov in naprav;
- posameznih frakcijah, ki se prepuščajo ali oddajajo;
- časovnemu razporedu in načinu ter pogojih prepuščanja kosovnih odpadkov, drugih odpadkov primernih za kompostiranje in nevarnih frakcij;
- načinu predvidene obdelave, predelave in odstranjevanja prevzetih frakcij;
- pogojih, ki jih je treba izpolnjevati pri lastni oskrbi kuhinjskih odpadkov in drugih odpadkov primernih za kompostiranje s predelavo v hišnem kompostniku;
- drugih pogojih za prepuščanje posameznih frakcij, njihovo oddajo oziroma lastno oskrbo, določenih s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki oziroma posameznimi frakcijami.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

20. člen

(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju Občine po posameznih kategorijah uporabnikov;
- do uporabe skupne posode za mešane komunalne odpadke in/ali kuhinjske odpadke ob predložitvi izpolnjenega s strani izvajalca predpisanega obrazca in predložitvi soglasij vseh uporabnikov skupne posode;
- do uskladitve prostornine ali števila posod skladno z evidentiranim številom opravljenih prevzemov, vendar ne več kot enkrat letno;
- do dodatne storitve na poziv proti posebnem plačilu po ceniku izvajalca;
- kadar oddajajo v najem stanovanjske, poslovne ali druge stalne oziromačasne objekte, njihove dele ali funkcionalna zemljišča za zavezanca za plačilo storitev javne službe določiti najemnika s prijavo, na posebnem obrazcu, ki ga zagotovi izvajalec.

21. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

- prijaviti in odjaviti se in sporočiti vse druge spremembe, ki vplivajo na obračun storitev javne službe, izvajalcu na posebnem obrazcu najkasneje 14 dni po nastali spremembi;
- plačevati storitve javne službe skladno z določili tega odloka ne glede na to ali jih dejansko koristijo ali ne;
- redno pripravljati komunalne odpadke za prepuščanje in jih razvrščati skladno z izbrano storitvijo javne službe;
- zagotoviti, da v posodah ali vrečkah niso odložene tekočine, kužni materiali, tleče, lahko vnetljive in eksplozivne snovi, gume, kamenje, gradbeni ter drugi odpadki, ki po določilih tega odloka niso komunalni odpadki;
- zagotoviti, da so posode ali vrečke na dan prevzema dostavljene na prevzemno mesto, in jih po prevzemu vrniti na zbirno mesto;
- zagotoviti, da so pokrovi posod zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem, zbirno-prevzemnem ali zbirnem mestu;
- zagotoviti, da so vrečke na prevzemnem ali zbirno-prevzemnem mestu zaprte in zložene ob posodah;
- vzdrževati čistočo na prevzemnih in zbirnih mestih in zagotoviti izvajalcu dostop do prevzemnih mest;
- zadostiti drugim zahtevam izvajalca v zadevah, za katere ima izvajalec pravice oziroma pooblastila po zakonu in tem odloku;
- kosovne odpadke dostaviti na prevzemno mesto do 6. ure na dan prevzema, vendar ne prej kot 24 ur pred dnevom prevzema;
- rednega plačila opravljenih storitev.

Uporabniki storitev iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena, ki so lastniki več samostojnih objektov, samostojnih bivalnih enot, drugih prostorov ali funkcionalnih zemljišč na območju Občine, so za vsako posamezno enoto dolžni na podlagi tega odloka, uporabljati storitve javne službe in vsako enoto posebej registrirati.

Storitve javne službe so obvezne tudi za lastnike ali upravljavce stavbe, ki je na območju Občine in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, ali je počitniška hiša, ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

22. člen

(prepovedi)

Prepovedano je:

- prepuščanje odpadkov v posode za ločeno zbiranje frakcij in v posode za kuhinjske odpadke, ki niso namenjene tem odpadkom;
- brskanje po posodah in vrečkah ter razmetavanje odpadkov oziroma drugo onesnaževanje na prevzemnih mestih, zbiralnicah in drugih nenadzorovanih označenih mest za prevzem;
- poškodovanje naprav in opreme izvajalca, pisanje ter lepljenje plakatov nanje;
- opustiti uporabo storitev javne službe.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

23. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec pridobiva sredstva za izvajanje storitev javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe;
- od prodaje frakcij sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe;

- iz proračuna Občine;
- iz dotacij, donacij in subvencij;
- in drugih virov.

24. člen

(viri financiranja infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe;
- iz proračuna občine;
- iz sredstev razvojnih skladov;
- iz dotacij, donacij in subvencij;
- iz dolgoročnega kreditiranja;
- iz taks in drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom Občine.

25. člen

(oblikovanje cen)

Cena storitve, ki jo plača uporabnik storitve prevzema frakcije mešanih komunalnih odpadkov iz 10. in 11. člena (v nadaljevanju: cena), vsebuje vse stroške storitev javne službe po določilih 5. do vključno 13. člena tega odloka razporejene po uporabnikih storitve prevzema frakcije mešanih komunalnih odpadkov in zagotavlja izvajanje določil tega odloka in programa ravnanja za doseganje predpisane kakovosti, predpisanega načina oskrbe in predpisanega načina ravnanja pri izvajanju javne službe za vse frakcije po tem odloku.

Cena se oblikuje kalkulativno za letno ali dvoletno proračunsko obdobje na osnovi vsote neposrednih, posrednih proizvodnih in splošnih stroškov vseh storitev javne službe ter s strani ustanovitelja pripoznanega dobička, zmanjšanih za prihodke:

- od prodaje frakcij sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe;
- iz dotacij, donacij in subvencij za storitve javne službe in infrastrukture;
- iz proračuna občine;
- iz nepovratnih sredstev razvojnih skladov;
- in drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

Cena je v obliki diferencirane tarife določene po kategorijah uporabnikov, pogostnosti rednega prevzema in količini nujenih storitev. Cena je določena za 120-litrsko posodo za mešane komunalne odpadke za prvo kategorijo uporabnika za mesečno obdobje. Ustanovitelj sprejema enoto cene s sklepom za letno ali dvoletno proračunsko obdobje.

30 odstotkov cene je nespremenljivih (fiksni del cene). Ustanovitelj lahko ob sprejemanju cen določi tudi drugačni odstotni delež fiksnega dela cene.

Tarifnik je priloga tega odloka. Izvajalec objavi cenik storitev na osnovi sprejete cene in tarifnika v štirinajstih dneh po sprejetju. Cenik stopi v veljavo z začetkom naslednjega meseca po objavi.

26. člen

(obračun storitev)

Del neposrednih stroškov, ki so stroški storitev predelave, obdelave in odstranjevanja odpadkov, izvajalec v kalkulacijo prevzame in plačuje na osnovi potrjenih cen izvajalcev teh služb.

Obračun plačila uporabnika iz prvega odstavka 25. člena tega odloka izvaja izvajalec tromesečno. Plačilo zapade 15. februarja, 15. maja, 15. avgusta in 15. novembra.

Plačilo uporabnika je plačilo po ceniku iz zadnjega odstavka prejšnjega člena, zmanjšano upošteva število dejanskih prevzemov mešanih komunalnih odpadkov iz 10. in 11. člena tega odloka. Uporabniki plačujejo ob plačilu tudi predpisane takse ali druge pristojbine sorazmerno višini plačila. Obračun zmanjšane števila dejanskih prevzemov

mešanih komunalnih odpadkov se opravi v naslednjem četrtletju.

Spremembo v registru se upošteva pri obračunu za storitve javne službe v naslednjem mesecu od dneva vpisa sprememb v registru prevzemnih mest. Izvajalec lahko za pravilno ugotovitev dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka določi tudi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja bremenijo uporabnika.

Če izvajalec v času potrditve spremembe prostornine posod ali števila posod zaradi pomanjkanja posameznih posod ne more zagotoviti ustrezne zamenjave, se do takrat, ko so posode na razpolago, obračunava storitev javne službe na podlagi spremenjene prostornine posod oziroma spremenjenega števila posod za prevzem mešanih komunalnih odpadkov.

Za stanovanje, ki ni vseljeno ali je izpraznjeno, in za stavbe ali poslovne prostore v stavbah, v katerih se ne izvaja poslovna dejavnost, je lastnik stanovanja oziroma poslovnih prostorov ali njihov uporabnik oproščen variabilnega dela plačila storitev javne službe, ko mu izvajalec potrdi vpis spremembe v register uporabnikov storitev javne službe. Oprostitve plačila velja samo za stanovanja oziroma poslovne prostore, ki so prazna 90 ali več dni. Izvajalec mora o oprostitvi plačila odločiti v roku 30 dni od njegovega prejema.

VII. VRSTE OBJEKTOV, NAPRAV IN OPREME ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

27. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

Infrastrukturni objekti in naprave lokalnega pomena, ki so lastnina občin, so:

- zemljišča, objekti in vgrajene ali nevgrajene naprave zbirnih centrov za prevzemanje, zbiranje, razvrščanje in skladiščenje;
- zemljišča in objekti za razvrščanje;
- zemljišča in objekti zbiralnic;
- zemljišča, objekti in naprave malih kompostarn;
- zemljišča in objekti prevzemnih mest;
- zemljišča in objekti zbirno-prevzemnih mest;
- zemljišča in objekti prevzemnih mest odpadkov za kompostiranje;
- zemljišča, objekti in naprave prevzemnih mest odpadkov drugih javnih služb.

Varstvo javnega dobra oziroma javnih površin zagotavlja občina pri določanju uporabe zemljišč za infrastrukturne objekte in naprave iz prejšnjega odstavka.

Izvajalec mora voditi register objektov in naprav, ki so mestna lastnina in za prevzemna mesta tudi v kombinaciji z registrom prevzemnih mest.

28. člen

(oprema)

Oprema potrebna za izvajanje javne službe v lasti izvajalca je:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov;
- delovni stroji;
- premične zbiralnice nevarnih frakcij;
- zbirne stiskalnice;
- posode in zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah in začasnih zbiralnicah ob javnih prireditvah;
- posode in zabojniki za prepuščanje mešanih komunalnih in kuhinjskih odpadkov na prevzemnih in zbirno-prevzemnih mestih;
- oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov;
- oprema in vozila za pranje in vzdrževanje posod za prepuščanje komunalnih odpadkov.

VIII. NADZOR

29. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tistih določb tega odloka, za katere so v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisane kazenske sankcije, opravlja občinski organ, pristojen za nadzor.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

30. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba-izvajalec, če:

- ne zagotovi izvajanje javne službe po vrstah in v obsegu določene v 5. do 13. člena tega odloka;
- ne zagotovi pogojev navedenih iz 15. člena tega odloka;
- ne vodi registra prevzemnih mest kot je to določeno v 1. členu tega odloka;
- ne zagotavlja ažuriranja registra prevzemnih mest iz 17. člena tega odloka;
- ne pripravi programa za obvladovanje kakovosti poslovanja iz 18. člena tega odloka;
- ne obvešča povzročiteljev komunalnih odpadkov na način predpisan s 1. členom tega odloka.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe-izvajalca za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

31. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba-uporabnik, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom 21. člena tega odloka.

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – upravnik.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena posameznik – povzročitelj.

32. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba za prekrške iz 22. člena tega odloka.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekrške iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekrške iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik-povzročitelj.

33. člen

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz 22. člena tega odloka, posameznik – povzročitelj.

34. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba – upravnik, ki ravna v nasprotju z 21. in 22. členom tega odloka.

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik – upravnik.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe upravnika, ki ravna v nasprotju iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje posameznik – lastnik stavbe, ki ravna v nasprotju iz prvega odstavka tega člena.

35. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba – organizator, ki ravna v nasprotju iz 12. člena tega odloka.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – organizator.

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje samostojni podjetnik posameznik – organizator, ki ravna v nasprotju iz 12. člena tega odloka.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Zbirni center na območju Barja se uredi za izvajanje storitev iz 5. člena tega odloka do 1. januarja 2005, drugi zbirni centri iz 5. odstavka 5. člena tega odloka pa morajo biti zgrajeni do 31. decembra 2007.

Prostorska razporeditev zbiralnic iz 6. člena tega odloka se zagotovi najkasneje do 31. decembra 2005.

Izvajanje storitev iz 6. do 13. člena tega odloka se po posameznem prostorsko in funkcionalno oziroma ekonomsko zaokroženem območju zagotavlja postopoma. Izvajanje storitev iz tega odstavka mora biti zagotovljeno na celotnem območju občine najkasneje do 31. decembra 2005.

Za uporabnike, ki uporabljajo storitve javne službe na dan uveljavitve tega odloka, se uporabljajo posode velikosti 360, 550, 660, 700, 900 in 1.000 litrov, najkasneje do 31. 12. 2007.

37. člen

Lastniki stavb oziroma lastniki stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov morajo v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka prijaviti izvajalcu vpis stavb oziroma etažnih enot in njihove uporabnike ter druge podatke iz tega odloka v register prevzemnih mest.

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se do vpiša sprememb v register prevzemnih mest uporabljajo podatki iz registra prevzemnih mest, ki ga je za izvajanje storitev javne službe do uveljavitve tega odloka vodil izvajalec.

38. člen

Oblikovanje cen in obračun storitev iz 25. in 26. člena tega odloka začnejo veljati za uporabnike na posameznem prostorsko in funkcionalno oziroma ekonomsko zaokroženem območju, katerim je že zagotovljeno izvajanje storitev iz 6. do 13. člena tega odloka. Določbe tega odloka, ki se nanašajo na način in postopke za oblikovanje cen, se začnejo uporabljati za vse uporabnike na celotnem območju Občine najkasneje 1. januarja 2008.

Do roka iz prejšnjega odstavka se za oblikovanje cen in obračun storitev uporablja veljavni Sklep o določitvi povprečne cene za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja z odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov v delu, ki se nanaša na način oblikovanja cen in obračun storitev obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

39. člen

Objekti gospodarske infrastrukture, ki so bili s Sklepom o preoblikovanju Javnega podjetja Snaga, d.o.o. (Uradni list RS, št. 75/94 in 80/94) kot osnovni kapital dani izvajalcu v last, se prenesejo v last občin z uveljavitvijo Zakona o javnih podjetjih.

Objekti in naprave iz prejšnjega odstavka tega člena so v lasti MOL v deležu, ki ga je zagotovil MOL.

Občina Brezovica je solastnica objektov in naprav iz prejšnjega odstavka v deležu, ki ga je zagotovila.

Občina Brezovica je solastnica območja odlagališča nevarnih odpadkov Barje v skladu z deležem, določenim v družbeni pogodbi o ustanovitvi Holdinga Ljubljana, d.o.o.

40. člen

Globe, določene s tem odlokom, se uporabljajo od dneva, ko se začnejo uporabljati Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/02), do tedaj se izrekajo denarne kazni v višini, in sicer za:

- prekrške iz 30. člena tega odloka za pravno osebo – izvajalca 200.000 tolarjev, za odgovorno osebo pravne osebe – izvajalca 60.000 tolarjev,
- prekrške iz 31. člena tega odloka za pravno osebo – uporabnika 200.000 tolarjev, samostojnega podjetnika posameznika 150.000 tolarjev, odgovorno osebo pravne osebe 60.000 tolarjev, posameznika – povzročitelja 60.000 tolarjev,
- prekrške iz 32. člena tega odloka za pravno osebo 200.000 tolarjev, samostojnega podjetnika posameznika 150.000 tolarjev, odgovorno osebo pravne osebe 60.000 tolarjev,
- prekrške iz 33. člena tega odloka za posameznika – povzročitelja 60.000 tolarjev,
- prekrške iz 34. člena tega odloka za pravno osebo – upravnika 200.000 tolarjev, samostojnega podjetnika posameznika – upravnika 150.000 tolarjev, odgovorno osebo pravne osebe – upravnika 60.000 tolarjev, posameznik – lastnik stavbe 60.000 tolarjev,
- prekrške iz 35. člena tega odloka za pravno osebo – organizatorja 200.000 tolarjev, samostojnega podjetnika posameznika – organizator 150.000 tolarjev, odgovorno osebo pravne osebe – organizatorja 60.000 tolarjev.

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati:

Odlok o obveznem zbiranju in odstranjevanju odpadkov na območju Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 9/00) razen tistih določb, ki se nanašajo na odlaganje odpadkov.

42. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 21/2004

Brezovica, dne 30. junija 2004.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

3612. Odlok o začasnem ukrepu za zavarovanje v planski celoti V 10 Brezovica in V 20 Podpeč, V21 Preserje, V22 Prevalje, V23 Brezovica in V46 Vnanje Gorice

Na podlagi drugega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) ter 16. člena statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99, 115/00) je Občinski svet občine Brezovica na 15. redni seji dne 30. 6. 2004 sprejel

O D L O K

o začasnem ukrepu za zavarovanje v planski celoti V 10 Brezovica in V 20 Podpeč, V21 Preserje, V22 Prevalje, V23 Brezovica in V46 Vnanje Gorice

1. člen

Uvodne ugotovitve

Ta odlok določa ukrep o začasnem zavarovanju urejanja prostora:

- v planski celoti VS 10/6, v morfološki enoti 2A/2,
- v planski celoti VS 20/1, v morfoloških enotah 2A in 4A.

Z odlokom se izraža utemeljena nevarnost:

- da bo izvedba prostorske ureditve onemogočena ali močno otežena oziroma,
- da se bodo bistveno zvišali stroški njene izvedbe,
- da bodo za njeno izvedbo potrebni znatno povečani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov.

2. člen

Podlaga predvidene prostorske ureditve v prostorskem aktu

Odlok o začasnem ukrepu za zavarovanje v planski celoti V 10 Brezovica in V 20 Podpeč, V21 Preserje, V22 Prevalje, V23 Brezovica in V46 Vnanje Gorice se sprejemajo za območje širitve naselja, ki še ni določeno s strategijo prostorskega razvoja občine, in ki je bilo opredeljeno v Programu priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Ljubljana Vič Rudnik za obdobje 1986–1990, oboje dopolnitev, za območje Občine Brezovica, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 9/01.

3. člen

Območje začasnih ukrepov

Območje začasnih ukrepov se nahaja v planski celoti VS 10/6, v morfološki enoti 2A/2 in v planski celoti VS 20/1, v morfoloških enotah 2A in 4A.

Meja območja je prikazana na katastrskem načrtu merila 1:5000 in sicer tako natančno, da je mogoče mejo območja začasnih ukrepov prikazati v zemljiškem katastru in jo določiti v naravi.

Grafični del, ki prikazuje območje začasnih ukrepov je sestavni del tega odloka.

4. člen

Vrste začasnih ukrepov

Na območju, kjer se nahajajočasni ukrepi veljajo naslednji ukrepi:

- prepovedana je parcelacija zemljišč;
 - prepovedana je izdaja gradbenih dovoljenj;
 - prepovedana je gradnja novih objektov;
 - prepovedana je postavitvev začasnih in pomožnih objektov;
 - prepovedana je postavitvev reklamnih znamenj, turističnih oznak in spominskih obeležij;
 - prepovedana je postavitvev ograj;
 - prepovedana je ureditev parkirišč za tovornjake;
 - prepovedana je gradnja garaž;
 - prepovedane so rušitve in nadomestna gradnja.
- Dovoljeno pa je:
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, prometa in zvez;
 - gradnja objektov za potrebe obrambe in zaščite;
 - rekonstrukcije in adaptacije obstoječih objektov in vzdrževalna dela;
 - gradnja objektov za šolstvo, inštitute, zdravstvo in varstvo;
 - izvajati geodetska in druga pripravljalna dela, potrebna za izdelavo predvidenega prostorskega akta oziroma njegovih sprememb in dopolnitev.

5. člen

Čas veljavnosti začasnih ukrepov

Začasni ukrepi veljajo 3 leta od objave odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.

6. člen

Postopki zaznambe v zemljiški knjigi

Občina, v 30 dneh od uveljavitve Odloka, prične s postopki zaznambe začasnih ukrepov v zemljiški knjigi.

7. člen

Vidnost odloka

Odlok o začasnem ukrepu za zavarovanje v planski celoti VS 10/15 Notranje Gorice je stalno na vpogled pri:

- Občini Brezovica,
- Upravni enoti Ljubljana, Izpostava Vič Rudnik.

8. člen

Objava odloka

Ta odlok začne veljati peti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 28/2004

Brezovica, dne 1. julija 2004.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

**3613. Dopolnitev programa priprave sprememb in
dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih
pogojev za plansko celoto V 24 Rakitna**

Na podlagi 173. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 16. člena statuta Občine Brezovica (Ur.l. RS 34/99, 115/00), je Občinski svet na 15. redni seji dne 30. 6. 2004 sprejel

**DOPOLNITEV PROGRAMA
PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih
ureditvenih pogojev za plansko celoto V 24
Rakitna**

1. člen

S to dopolnitvijo se dopolni 2. člen programa priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto V 24 Rakitna, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 96/02.

2. člen

Spremembe in dopolnitve PUP se nanašajo tudi na:

- spremembo morfoloških območij v planski celoti VS 24/5-1 Jezero;
- opredelitev zaščitenih vizualnih koridorjev najbolj značilnih in krajinsko kvalitetnih vedut;
- opredelitev možnih lokacij za naslednje objekte skupnega pomena: otroški vrtec, dom kulturnih dejavnosti, gasilski dom, dom starejših občanov, (biološke) čistine naprave, dodatna parkirna mesta v središču naselja Rakitna;
- natančnejša opredelitev lokacij za turistično-rekreativne objekte in cone, gostinske in storitvene objekte in za osrednji zdraviliško rekreacijski turistični center znotraj poselitvenih območij;
- opredeliti natančne kriterije za pozidavo praznih prostorov (plomb) znotraj zaselkov na zemljiščih, ki niso vitalnega pomena za kmetije;
- opredelitev zazidljivega območja za stanovanjsko gradnjo na območju Novakov;

– opredeliti pogoje za gradnjo stanovanjskih objektov znotraj območja počitniških hiš in preategorizirati določene komplekse območja počitniških hiš v območja za stanovanjsko gradnjo;

– natančneje opredeliti merila za oblikovanje stanovanjskih in drugih objektov na območju Rakitne;

– opredeliti ukrepe za sanacijo arhitekturno neprimernih objektov;

– opredelitev zavarovanega območja značilnih biotopov »Črtež« in »Pod lipco«;

– opredelitev vodovarstvenih pasov za najpomembnejše (rezervne) vodne vire na planoti;

– poiskati možnosti za povečanje parkirnih zmogljivosti v centru naselja.

3. člen

Ta dopolnitev programa priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu.

Št. 26/2004

Brezovica, dne 1. julija 2004.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

3614. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 5. člena Programa priprave sprememb in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto V 20 Podpeč, V 21 Preserje, V 22 Prevalje, V 23 Brezovica in V 46 Vnanje Gorice (Uradni list RS, št. 113/03) in 16. člena statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00), je Občinski svet občine Brezovica na 15. redni seji, ki je bila 30. 6. 2004 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi in javni obravnavi

1. člen

Izvede se javna razgrnitev predloga odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za planske celote V 20 Podpeč, V 21 Preserje, V 22 Prevalje, V 23 Brezovica in V 46 Vnanje Gorice, katerega je izdelalo podjetje Projektivni atelje – Prostor d.o.o., Ljubljana pod št. 1261/04, junij 2004.

Predlog bo javno razgrnjen na sedežu Občine Brezovica, Tržaška c. 390, Brezovica. Javna razgrnitev bo trajala od 19. julija do 3. avgusta 2004 v delovnem času občinske uprave.

2. člen

V času javne razgrnitve bo 27. julija 2004 ob 19. uri na sedežu Občine Brezovica, izvedena javna obravnava razgrnjenega predloga.

3. člen

V času javne razgrnitve se lahko podajo pisne pripombe na predlog in sicer na kraju javne razgrnitve v posebno knjigo, ali pa preko pošte – pisno na Občino Brezovica, Tržaška c. 390, 1351 Brezovica, vključno do 3. avgusta 2004.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 27/2004

Brezovica, dne 1. julija 2004.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

3615. Program priprave spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto V 20 Podpeč, V21 Preserje, V 22 Prevalje, V23 Brezovica in V 46 Vnanje Gorice

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/23) in 16. člena Statuta občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet občine Brezovica na 15. redni seji dne 30. 6. 2004 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
spremembe in dopolnitve prostorskih
ureditvenih pogojev za plansko celoto V 20
Podpeč, V21 Preserje, V 22 Prevalje, V23
Brezovica in V 46 Vnanje Gorice**

1. člen

(Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev)

Prostorske sestavine dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljana za obdobje 1986–2000 območje Občine Brezovica (Uradni list SRS, št. 11/86, Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 73/98) opredeljujejo obravnavano območje kot stavbno zemljišče, prostorski ureditveni pogoji za plansko celoto V 20 Podpeč, V21 Preserje, V 22 Prevalje, V23 Brezovica in V 46 Vnanje Gorice (v nadaljevanju: PUP) pa ga opredeljuje kot ureditveno območje VS 21/3, morfološka enota 9, namenjena urejanju zelenih površin, urejanju in širitvi pokopališč ter znotraj njih, gradnji, rekonstrukciji ali adaptaciji pokopaliških in sakralnih objektov, gradnji objektov in naprav za potrebe komunale, prometa in zvez, nadzidavi in prizidavi, rekonstrukciji in adaptaciji obstoječih objektov in nadomestni gradnji.

2. člen

(Predmet in programska izhodišča spremembe in dopolnitve PUP)

S tem programom priprave se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejema spremembe in dopolnitve PUP za plansko celoto VS 21/3, morfološko enoto 9.

Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev PUP se nanašajo na spremembo podrobnejše namenske rabe območja urejanja VS 21/3, morfološke enote 9, na delu zemljišč parc. št. 996/1 in 990 k.o. Kamnik.

3. člen

(Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi spremembe in dopolnitve PUP)

Pri pripravi spremembe in dopolnitve PUP sodelujejo naslednji udeleženci:

- pripravljalec in koordinator je občina Brezovica,
- pobudnik so občani: Košir Anton in Kalšek Košir Mojca, Kamnik pod Krimom 23, Preserje,
- nosilci urejanja prostora, ki morajo v skladu z 29. in 31. členom ZureP-1 podati smernice in mnenja za pripravo predloga spremembe in dopolnitve PUP so:
 - Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Parmova 33 Ljubljana,
 - Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje (področje okolja, narave, vode), Vojkova 1b, Ljubljana,
 - Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, območna pisarna Ljubljana, Vojkova 52, Ljubljana,
 - Ministrstvo za obrambo, inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana,
 - Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Plečnikov trg 52, Ljubljana,
 - Zavod za varstvo naravne dediščine RS, Območna enota Ljubljana, Kersnikova 3, Ljubljana,
 - Zavod za varstvo kulturne dediščine RS, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana,
 - Zavod za gozdove Slovenije, večna pot 2, Ljubljana,
 - JP Elektro Ljubljana, Elektro Ljubljana okolica, Slovenska c. 58, 1000 Ljubljana,
 - JKP Brezovica, Kamnik pod Krimom 6, 1352 Preserje,
 - JP vodovod kanalizacija, sektor kanalizacija, Vodovodna 90, 1 000 Ljubljana,
 - Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Stegne 19, 1 000 Ljubljana,
 - Občina Brezovica.

Če se v postopku priprave spremembe in dopolnitve PUP ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v gornjem odstavku, se le-ta pridobi v postopku. Nosilci urejanja prostora iz prejšnjega odstavka določijo pred pričetkom priprave spremembe in dopolnitve PUP smernice, ki jih mora pripravljalec upoštevati pri njegovi pripravi.

Pristojni nosilci urejanja prostora morajo podati svoje smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 15 dni od prejema vloge. V smernicah morajo konkretizirati določbe veljavnih predpisov in drugih pravnih aktov, ki se nanašajo na predvideno prostorsko ureditev. Če tega ne storijo, jih pripravljalec ni dolžan upoštevati, mora pa razloge za neupoštevanje utemeljiti.

V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nimajo smernic, pri čemer mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

K dopolnjenemu predlogu PUP podajo nosilci urejanja prostora v roku 15 dni mnenja, v katerih ugotovijo, ali so bile upoštevane njihove smernice ali ne oziroma, če so rešitve v skladu z zahtevami veljavnih predpisov.

V mnenju ne morejo postavljati novih ali drugačnih pogojev kot so jih podali v smernicah. Zavrnitev mnenja mora nosilec urejanja prostora utemeljiti, v nasprotnem primeru ga pripravljalec ni dolžan upoštevati.

4. člen

(Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve)

Pri izdelavi spremembe in dopolnitve PUP je potrebno upoštevati:

- prostorske sestavine dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljana za obdobje 1986–2000 območje Občine Brezovica (Uradni list SRS, št. 11/86, Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 73/98),

– prostorske ureditvene pogoje za plansko celoto V 20 Podpeč, V21 Preserje, V 22 Prevalje, V23 Brezovica in V 46 Vnanje (Uradni list RS, št. 211/95, 73/98),
– vsebinski del idejnih skic, ki jih je predlagal pobudnik.

5. člen

(Rok za pripravo sprejem sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev)

Na podlagi 34. člena ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03) se bo vodil skrajšan postopek. Postopek priprave in dopolnitve PUP bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- Občinski svet občine Brezovica sprejme program priprave, ki se ga objavi v Uradnem listu RS,
- program priprave se takoj pošlje pristojnim organom in nosilcem javnih pooblastil, da v roku 15 dni od prejema programa priprave podajo pogoje in usmeritve v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev PUP,
- z javnim obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja oziroma na krajevno običajen način se predlog sprememb in dopolnitev PUP javno razgrne za 15 dni na sedežu Občine Brezovica,
- javna razprava razgrnjenega predloga spremembe in dopolnitve PUP se izvede v času javne razgrnitve na sedežu Občine Brezovica,
- občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo svoje pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve predloga spremembe in dopolnitve PUP,
- k dopolnjenemu predlogu spremembe in dopolnitve PUP izdelovalec pridobi vsa potrebna mnenja,
- župan Občine Brezovica posreduje dopolnjen predlog spremembe in dopolnitve PUP Občinskemu svetu v razpravo in sprejem,
- odlok o spremembi in dopolnitvi PUP se objavi v Uradnem listu RS.

6. člen

(Financiranje spremembe in dopolnitve prostorskega akta)

Sredstva za pripravo spremembe in dopolnitve prostorskega akta zagotovi pobudnik.

7. člen

(končne določbe)

Program priprave sprememb in dopolnitev PUP se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 25/2004

Brezovica, dne 1. julija 2004.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

3616. Pravilnik o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Brezovica

Na podlagi 2. člena Zakona o skladu RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96), 27. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 96/02), 7. in 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99) in v skladu s Pravilnikom o izvedbi

javnega poziva (uradni list RS, št. 6/03) je Občinski svet občine Brezovica na 15. redni seji dne 30. 6. 2004 sprejel

P R A V I L N I K

o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Brezovica

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določa pogoje, merila in postopke za izbiro in vrednotenje ter razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih društev, skupin in kulturnih projektov, ki so lokalnega pomena in se sofinancirajo iz proračuna Občine Brezovica.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

2. člen

Iz proračuna občine Brezovica se sofinancira naslednje vsebine:

- dejavnost registriranih kulturnih društev in njihovih sekcij ter skupin,
- kulturna dejavnost drugih društev, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,
- kulturne prireditve.

Sredstva za investicije v prostor in opremo za izvajanje kulturne dejavnosti niso zajeta v vrednosti kulturnih programov.

3. člen

Izvajalci programov na področju kulture morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Brezovica,
- so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti in s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na področju kulture,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih,
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom,
- občinski upravi vsako leto redno predložijo poročilo o realizaciji programov, poročila o doseženih uspehih na občinskih, regionalnih in državnih tekmovanjih, če so se jih udeležili, ter načrt aktivnosti za prihodnje leto.

4. člen

Pravico do sofinanciranja kulturnih programov in projektov imajo izvajalci le-teh, ki so izbrani na podlagi javnega poziva.

Skupni obseg sofinanciranja kulturnih programov in projektov potrdi občinski svet občine Brezovica s sprejemom proračuna za posamezno proračunsko leto.

5. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem, po sprejemu proračuna, poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega poziva,
- zbiranje vlog,
- pojasnjevalni in usklajevalni razgovori pristojnega uslužbenca s predstavniki društev,
- strokovna ocena, usklajevanje prispelih vlog in priprava predloga delitve sredstev,

– obravnava predloga na Odboru za vzgojo, izobraževanje, otroško varstvo, raziskovalno dejavnost, kulturo in šport,

– obveščanje vlagateljev o odločitvi,

– sklepanje pogodb,

– spremljanje izvajanja pogodb in nakazilo pripadajočih finančnih sredstev,

– obravnava poročil o izvedbi programov in projektov ter ocena skladnosti s pogodbami s izvajalci.

Pristojnega uslužbenca imenuje župan.

Poziv se objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

6. člen

Pristojni uslužbenec s pripravo predloga razdelitve sredstev za sofinanciranje kulturnih programov in projektov, občinska uprava, Odbor ter predlagatelji programov in projektov se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri kulturnih programov, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira občina, ravna po merilih in kriterijih, ki so sestavni del tega pravilnika.

Občina lahko sofinancira tudi kulturna društva in skupine, ki imajo sedež v drugi občini, pod pogojem, da je v tem društvu oziroma lokalni enoti več kot polovica vseh članov društva oziroma skupine, občanov Občine Brezovica.

7. člen

Objava javnega poziva mora vsebovati:

– podatke o naročniku (naziv, naslov, davčna številka),

– področja kulturnih dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi kulturni programi in projekti,

– določitev obdobja za porabo sredstev,

– pozivni rok,

– način oddaje vlog,

– navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij v zvezi z pozivom,

– informacijo o morebitni pozivni dokumentaciji,

– rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega poziva.

Rok za oddajo prijav ne sme biti krajši od 30 dni.

8. člen

Dodelitev sredstev se uredi z ustrezno pogodbo.

Izvajalci ljubiteljske kulturne dejavnosti so dolžni spoštovati določila pogodbe.

Če občinska uprava ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Če izvajalec sredstev ne porabi namensko, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev.

Izvajalec, ki krši določila drugega in tretjega odstavka tega člena, ne more kandidirati za sredstva iz proračuna ob naslednjem pozivu.

9. člen

Merila, ki so podlaga tega pravilnika, se uporabljajo kot izhodišče za financiranje v skladu z dejanskim obsegom in kakovostjo dejavnosti in z višino proračunskih sredstev za delovanje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

Odgovorne osebe za pripravo predloga razdelitve sredstev za programe ljubiteljskih kulturnih društev in kulturnih projektov lahko v primeru, ko je na poziv prijavljenih več programov, kot je na razpolago proračunskih sredstev, določijo prioriteto za vrednotenje kulturnih programov.

Merila so določena v točkah; število točk se izračuna na podlagi točkovnika, ki je priloga temu pravilniku.

Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, ki so v proračunu določena za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti in skupne točkovne vrednosti ponujenih programov.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 20/2004

Brezovica, dne 30. junija 2004.

Župan

Občine Brezovica

Drago Stanovnik l. r.

TOČKOVNIK ZA OCENJEVANJE PROGRAMOV KULTURNIH DRUŠTEV V OBČINI BREZOVICA

Navedene podatke lahko pristojni uslužbenec ali Odbor preverijo, če obstaja dvom o resničnosti.

Strokovno ocenjevanje pevskih zborov in gledaliških ter drugih skupin bodo selektorji opravili primerjalno s skupinami, ki delujejo na področju JSKD Ljubljana okolica.

Točkovnik po katerem se vrednoti delo posameznih skupin:

PEVSKI ZBORI

(VELJA TUDI ZA OKTET IN LJUDSKO PETJE)

– večji projekti (audio, video kasete, državna

ali mednarodna tekmovanja)

40 T

– celovečerni koncert

15 T

– sodelovanje na medobčinski reviji

10 T

– sodelovanje na medobmočni reviji

30 T

– ponovitev koncerta z gosti ali gostovanje

7 T

– sodelovanje na občinskih prireditvah

5 T

– srednji nastopi (polovica koncerta)

3 T

– manjši nastopi (tri do pet pesmi)

2 T

– za vsako leto delovanja

1 T

– strokovna ocena:

– Bronasta značka JSKD

2 T

– Srebrna značka JSKD

4 T

– Zlata značka JSKD

6 T

– Listina ali plaketa

10 T

– Večje nagrade ali priznanja

15 – 20 T

– gostovanje

8 T

– Stična

25 T

GLEDALIŠKE SKUPINE

(VELJA TUDI ZA DRAMSKE IN LUTKOVNE SKUPINE)

– večji projekt (državno ali mednarodno tekmovanje)

40 T

– premierna uprizoritev (celovečerna predstava ali recital)

15 T

– sodelovanje na medobčinski reviji

10 T

– sodelovanje na medobmočni reviji

30 T

– ponovitev ali gostovanje

7 T

– sodelovanje na občinskih prireditvah

5 T

– srednji nastopi

3 T

– manjši nastopi

2 T

– za vsako leto delovanja

1 T

– strokovna ocena:

– Bronasta značka JSKD

2 T

– Srebrna značka JSKD

4 T

– Zlata značka JSKD	6 T
– Listina ali plaketa	10 T
– Večje nagrade ali priznanja	15 – 20 T
– gostovanje	10 T

LIKOVNE SKUPINE

– večji projekt	40 T
– slikarska kolonija	20 T
– razstava	15 T
– gostovanje z razstavo	7 T
– foto natečaj	5 T
– sodelovanje na občinskih prireditvah	2 T
– za vsako leto delovanja	1 T
– strokovna ocena:	
– Bronasta značka JSKD	2 T
– Srebrna značka JSKD	4 T
– Zlata značka JSKD	6 T
– Listina ali plaketa	10 T
– Večje nagrade ali priznanja	15 – 20 T

FOLKLORNE SKUPINE

– večji projekti (audio, video kaseta, državna ali mednarodna tekmovanja)	40 T
– celovečerni nastop (celovečerna predstava ali splet plesov)	15 T
– ponovitev ali gostovanje (celovečerna predstava ali splet plesov)	7 T
– sodelovanje na medobčinski reviji	10 T
– sodelovanje na medobmočni reviji	30 T
– sodelovanje na občinskih prireditvah	5 T
– srednji nastopi (pet ali več parov)	3 T
– manjši nastopi (par + inštrument)	2 T
– za vsako leto delovanja	1 T
– strokovna ocena:	
– Bronasta značka JSKD	2 T
– Srebrna značka JSKD	4 T
– Zlata značka JSKD	6 T
– Listina ali plaketa	10 T
– Večje nagrade ali priznanja	15 – 20 T

OBUJANJE OBIČAJEV

(VELJA ZA VSE SKUPINE)

– KOLEDOVAJNE	8 T
– MIKLAVŽEVANJE	8 T
– PUSTOVANJE	8 T
– PODOBNE ŠEGE	8 T
SOORGANIZACIJA PRIREDITEV	
(VELJA ZA VSE SKUPINE)	
– POMOČ PRI PRIPRAVI PRIREDITVE, GOSTOVANJA...	2 T
– POMOČ PRI PRIPRAVI PRIREDITVE, GOSTOVANJA IN LASTNI NASTOP	4 T

ČLANSTVO IN LETO DELOVANJA

(VELJA= ZA VSE SKUPINE)

– za vsako leto od registracije	1 T
– število članov:	
– do 10	1 T
– od 10 do 15	2 T
– od 15 do 20	3 T
– nad 20	4 T
– nad 30	5 T
– nad 40	6 T
– nad 60	8 T

LOGATEC

3617. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu območja Skladišča C3 – "Ob Potoku" v naselju Logatec

Na podlagi 23. in 34. člena (skrajšani postopek) Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) ter 18. člena Statuta Občine Logatec (LN, št. 5/99) je Občinski svet občine Logatec na 2. izredni redni seji, dne 16. 7. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu območja Skladišča C3 – »Ob Potoku« v naselju Logatec

1. člen

S tem odlokom se spremenijo in dopolnijo nekatera določila Odloka o ureditvenem načrtu območja Skladišča C3 – »OB POTOKU« v naselju Logatec, objavljenem v LN 4/2000 z dne 6. 4. 2000, LN 5/2002 z dne 29. 5. 2002 in LN 11/2003 z dne 29. 10. 2003.

2. člen

V 2. členu Odloka se pod tretji odstavek »grafični del obsega:« doda naslednja alineja:
– spremenjena zbirna karta komunalnih vodov za zemljišče a; M 1:500.

3. člen

V 9. členu se spremeni drugi stavek drugega odstavka tako, da se glasi: za mirujoči promet se za stanovalce in obiskovalce skupaj zgradi 218 parkirnih mest. Od tega jih je samo stanovalcem namenjenih 135 + 8 notranjih parkirnih mest, medtem ko je 67 zunanjih parkirnih mest namenjenih stanovalcem in obiskovalcem. Za invalide je predvideno 8 širših parkirnih mest.

Na koncu 9. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:
Kolikor PGD/PZI projektna dokumentacija s pridobljenim soglasjem pokažeta, da pas za leve zavijalce ni potreben, se ga ne izvede.

4. člen

V 15. členu odloka se spremenijo prvi, drugi in tretji stavek tako, da se prvi stavek glasi:

Naselje sestavlja 17 enot stanovanjskih stolpičev, in sicer:

- 2 enoti dim. 15,70 m x 12 m etažnosti K+P+1N+M; toleranca +/- 1 m,
- 6 enot dim. 17 m x 12 m etažnosti K+P+1N+M; toleranca +/- 1 m,
- 5 enot dim. 17 m x 12 m etažnosti K+P+2N+M; toleranca +/- 1 m,
- 4 enote dim. 17 m x 12 m etažnosti P+1N+M; toleranca +/- 1 m.

Na koncu 15. člena se doda stavek, ki se glasi:

V naselju bo skupaj urejenih približno 140 stanovanjskih enot.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po uradni objavi.

Št. 012-05/99

Logatec, dne 17. julija 2004.

Župan
Občine Logatec
Janez Nagode l. r.

MINISTRSTVA

3618. Sklep o dopolnitvi sklepa o določitvi seznama medsebojno zamenljivih zdravil

Na podlagi 117. člena Zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00, 7/02, 13/02-ZKrm, 67/02 in 47/04-ZdZPZ) in 2. člena Pravilnika o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 59/03 in 114/03) je Agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke sprejela

S K L E P

o dopolnitvi sklepa o določitvi seznama medsebojno zamenljivih zdravil

1. člen

V Sklepu o določitvi seznama medsebojno zamenljivih zdravil (Uradni list RS, št. 79/04) se v 2. členu seznam dopolni tako, da se dodajo naslednja medsebojno zamenljiva zdravila:

"indapamid**C03BA11****1,5 mg***filmsko obložena tableta s podaljšanim sproščanjem*1.) **TERTENSIF SR**

Servier Pharma

škatla s 30 tabletami (2 x 15 tablet v pretisnem omotu)

Rp 005371

2.) **RAWEL SR filmsko obložene tablete s podaljšanim sproščanjem 1,5 mg**

Krka

škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)

Rp 062162

3.) **RAWEL SR filmsko obložene tablete s podaljšanim sproščanjem 1,5 mg**

Krka

škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)

Rp 062170

4.) **RAWEL SR filmsko obložene tablete s podaljšanim sproščanjem 1,5 mg**

Krka

škatla s 60 tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu)

Rp 062197

ramipril**C09AA05****1,25 mg***tableta*1.) **TRITACE 1,25 mg**

Aventis

škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)

Rp 057797

2.) **VIVACE 1,25 mg**

Medis

škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)

Rp 045128

3.) **VIVACE 1,25 mg**

Medis

škatla s 100 tabletami v plastičnem vsebniku

Rp 045659

4.) **AMPRIL tablete 1,25 mg**

Salus

škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)

Rp 062219

5.) **AMPRIL tablete 1,25 mg**

Salus

škatla z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)

Rp 062235

6.) **AMPRIL tablete 1,25 mg**

Salus

škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)

Rp 062243

7.) **AMPRIL tablete 1,25 mg**

Salus

škatla s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)

Rp 062251

8.) **AMPRIL tablete 1,25 mg**

Salus

škatla s 84 tabletami (12 x 7 tablet v pretisnem omotu)

Rp 062278

9.) **AMPRIL tablete 1,25 mg**

Salus

škatla z 98 tabletami (14 x 7 tablet v pretisnem omotu)

Rp 062286

2,5 mg*tableta*1.) **TRITACE 2,5 mg**

Aventis

škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)

Rp 057827

2.) **VIVACE 2,5 mg**

Medis

škatla s 100 tabletami v plastičnem vsebniku

Rp 045144

3.) **VIVACE 2,5 mg**

Medis

škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)

Rp 045152

4.) **AMPRIL tablete 2,5 mg**

Salus

škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)

Rp 062294

5.) **AMPRIL tablete 2,5 mg**

Salus

škatla z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)

Rp 062308

6.) **AMPRIL tablete 2,5 mg**

Salus

škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)

Rp 062316

7.) **AMPRIL tablete 2,5 mg**

Salus

škatla s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)

Rp 062367

8.) **AMPRIL tablete 2,5 mg**

Salus

škatla s 84 tabletami (12 x 7 tablet v pretisnem omotu)

Rp 062375

9.) **AMPRIL tablete 2,5 mg**

Salus

škatla z 98 tabletami (14 x 7 tablet v pretisnem omotu)

Rp 062405

5 mg tableta

1.) TRITACE 5 mg	Aventis		
škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)		Rp	057835
2.) VIVACE 5 mg	Medis		
škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)		Rp	045209
3.) VIVACE 5 mg	Medis		
škatla s 100 tabletami v plastičnem vsebniku		Rp	045195
4.) AMPRIL tablete 5 mg	Salus		
škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	062421
5.) AMPRIL tablete 5 mg	Salus		
škatla z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)		Rp	062499
6.) AMPRIL tablete 5 mg	Salus		
škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	062529
7.) AMPRIL tablete 5 mg	Salus		
škatla s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	062537
8.) AMPRIL tablete 5 mg	Salus		
škatla s 84 tabletami (12 x 7 tablet v pretisnem omotu)		Rp	062545
9.) AMPRIL tablete 5 mg	Salus		
škatla z 98 tabletami (14 x 7 tablet v pretisnem omotu)		Rp	062553

10 mg tableta

1.) TRITACE 10 mg	Aventis		
škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)		Rp	070912
2.) VIVACE 10 mg	Medis		
škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)		Rp	045225
3.) VIVACE 10 mg	Medis		
škatla s 100 tabletami v plastičnem vsebniku		Rp	045217
4.) AMPRIL tablete 10 mg	Salus		
škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	062561
5.) AMPRIL tablete 10 mg	Salus		
škatla z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)		Rp	062588
6.) AMPRIL tablete 10 mg	Salus		
škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	062596
7.) AMPRIL tablete 10 mg	Salus		
škatla s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	062618
8.) AMPRIL tablete 10 mg	Salus		
škatla s 84 tabletami (12 x 7 tablet v pretisnem omotu)		Rp	062626
9.) AMPRIL tablete 10 mg	Salus		
škatla z 98 tabletami (14 x 7 tablet v pretisnem omotu)		Rp	062634".

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-5/2004

Ljubljana, dne 20. julija 2004.

EVA 2004-2711-0083

Prof. dr. Stanislav Primožič, mag. farm. l. r.
direktor

**3619. Seznam zdravil, ki se izdajajo brez recepta,
za katera je bilo od 18. 2. 2004 do 9. 7. 2004
izdano dovoljenje za promet**

Na podlagi 28. člena Zakona o zdravilih in medicinskih
pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99 in 70/00, 7/02, 13/02
– ZKrm, 67/02 in 47/04) objavlja Agencija Republike Slove-
nije za zdravila in medicinske pripomočke

**SEZNAM ZDRAVIL,
ki se izdajajo brez recepta, za katera je bilo od
18. 2. 2004 do 9. 7. 2004 izdano dovoljenje za
promet**

Zap. Štev.	Registrirano ime Zdravilne učinkovine	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način izdaje Vrsta odločbe	Proizvajalec Predlagatelj	Št. odločbe Datum veljavnosti Črtna koda Dejavna šifra
000427	BEPANTHEN plus krema dekspantenol klorheksidinijev diklorid	krema škatla s tubo po 30 g kreme	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	za F. Hoffmann-La Roche Ltd, Basel, Švica izdeluje Hoffmann-La Roche AG, Grenzach-Wyhlen, Nemčija Hoffmann-La Roche Ltd, Podružnica Ljubljana Galjeveca 11/a, Ljubljana, Slovenija	5363-II-025/04 28.10.2008 3837010000815 350125
000428	Ca - C 1000 Sandoz kalcijev karbonat kalcijev laktat glukonat vitamin C (askorbinska kislina)	šumeča tableta škatla z 10 šumečimi tabletami v plastičnem vsebniku s sušilnim sredstvom	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	Famar S.A., Orleans, Francija/Novartis Consumer Health SA, Nyon, Švica Medis, d.o.o., Brničeva 1, Ljubljana, Slovenija	5363-II-014/04 30.04.2009 3837010003106 234532
000429	DUOVIT obložene tablete vitamin A (v obliki retinilpalmitata) vitamin D3 (holekalciferol) vitamin C (askorbinska kislina) nikotinamid vitamin E (alfa-tokoferilacetat) kalcijev pantotemat vitamin B6 (piridoksinijev klorid) vitamin B2 (riboflavin) vitamin B1 (tiaminijev nitrat) folna kislina vitamin B12 (cianokobalamin) magnezij (v obliki magnezijskega laktata) kalcij (v obliki kalcijevega hidrogenfosfata dihidrata) fosfor (v obliki kalcijevega hidrogenfosfata dihidrata) železo (v obliki železovega farmarata) cink (v obliki cinkovega sulfata) baker (v obliki bakrovega sulfata pentahidrata) mangan (v obliki manganovega sulfata monohidrata) molibden (v obliki natrijevega molibdata dihidrata)	obložena tableta škatla s 40 obloženimi tabletami (4-krat po 5 rdečih in 4-krat po 5 modrih tablet v kombinaciji v pretisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarjetka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-II-009/04 30.11.2008 3837010001645 355313
000430	HALSET cetipiridinijev (cetipiridinijev klorid monohidrat)	pastila škatla s 24 pastilami (4 x 6 pastil v pretisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	Gebro Pharma GmbH, Fieberbrunn Avstrija Alpe Adria Pharma d.o.o., Farmaceutsko podjetje Dolenjska cesta 99, Ljubljana, Slovenija	5363-II-011/04 25.11.2008 3837010001652 392944
000431	HERBION za ledvice in mehur peroralne kapljice, raztopina korenina peteršilja zel njivske preslice list vednozelenega gornika list breze korenina navadnega gladca	peroralne kapljice, raztopina škatla s kapalno stekleničko s 30 ml raztopine	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarjetka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-II-012/04 30.06.2008 3837010000303 353892
000432	MUCOFALK z okusom pomaranče semenca lupina bolhačice	zrnca za peroralno suspenzijo škatla z vrečkami po 5 g zrnca	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	Dr. Falk Pharma GmbH, Leinenweberstrasse 5, Freiburg, Nemčija SALUS, Ljubljana, d.d., Malera Spasičeva ulica 10, Ljubljana, Slovenija	5363-II-017/04 11.06.2009 3837010003137 234508
000433	MUCOFALK z okusom pomaranče semenca lupina bolhačice	zrnca za peroralno suspenzijo škatla s 150 g zrnca	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	Dr. Falk Pharma GmbH, Leinenweberstrasse 5, Freiburg, Nemčija SALUS, Ljubljana, d.d., Malera Spasičeva ulica 10, Ljubljana, Slovenija	5363-II-018/04 11.06.2009 3837010003144 234516

000434	MUCOFALK z okusom pomaranče semenska lupina bolhačice	zmeza za peroralno suspenzijo škatla s 300 g zmeze	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	Dr. Falk Pharma GmbH, Leinenweberstrasse 5, Freiburg, Nemčija SALUS, Ljubljana, d.d., Malera Spasičeva ulica 10, Ljubljana, Slovenija	5363-II-019/04 11.06.2009 3837010003151 234524
000435	ODVAJALNI ČAJ DROGA list sene skorja navadne krhljice	zdravilni čaj škatla z 20 filtrirnimi vrečkami	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah spremembe dovoljenja za promet	Droga Portoroč, Živilska industrija, d.d., Slovenija Droga Portoroč, Živilska industrija, d.d., Industrijska c. 21, Izola, Slovenija	5363-II-027/04 20.12.2007 3837010003021 024937
000436	ODVAJALNI ČAJ GALEX skorja navadne krhljice list sene	zdravilni čaj škatla z vrečko po 100 g zdravilnega čaja	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet + sprememba imena	GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Slovenija GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tilinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-II-008/04 28.03.2009 3837010001089 336041
000437	ROWACHOL pinen kamfir cineol menton mentol borneol	gastrorezistentna kapsula, mehka škatla s 50 kapsulami (5 x 10 kapsul v pretisnem omotu)	brez recepta v lekarnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	ROWA PHARMACEUTICALS LTD., Newtown, Bantry, Co. Cork, Irska Farmedica, d.o.o., Leskova 12, Ljubljana, Slovenija	5363-II-016/04 30.04.2009 3837010003120 234540
000438	SANOSAN suhi ekstrakt korenine zdravilne šipke (5:7:1) suhi ekstrakt cveta navadnega hmelja (11:14:1)	filmsko obložena tableta škatla s 20 filmsko obloženimi tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah spremembe dovoljenja za promet	Lek farmacevtska družba d.d. Slovenija Lek farmacevtska družba d.d. Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-II-026/04 20.06.2005 3837010000013 354023
000439	SEPTOGAL benzalkonijev klorid levomentol timol eter, olje evkalipta eter, olje poprove mete	pastila škatla s 30 pastilami (3 x 10 pastil v pretisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet + sprememba imenika	"JADRAN" Galenski laboratorij, d.d., Palac b.b., Reka, Hrvaška SALUS, Ljubljana, d.d., Malera Spasičeva ulica 10, Ljubljana, Slovenija	5363-II-010/04 09.06.2008 3837010003212 331074
000440	STREPSILS brez sladkorja amilmetakrezol 2,4-diklorobenzilalkohol	pastila škatla s 16 pastilami (2 x 8 pastil v pretisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	Boots Healthcare International, Thane Road, Nottingham, Velika Britanija PharmaSwiss d.o.o., Wolfova 1, Ljubljana, Slovenija	5363-II-021/04 30.04.2009 3837010003175 234567
000441	STREPSILS MENTOL amilmetakrezol 2,4-diklorobenzilalkohol levomentol	pastila škatla s 24 pastilami (2 x 12 pastil v pretisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	Boots Healthcare International, Thane Road, Nottingham, Velika Britanija PharmaSwiss d.o.o., Wolfova 1, Ljubljana, Slovenija	5363-II-023/04 30.04.2009 3837010003199 234583
000442	STREPSILS ORIGINAL amilmetakrezol 2,4-diklorobenzilalkohol	pastila škatla s 24 pastilami (2 x 12 pastil v pretisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	Boots Healthcare International, Thane Road, Nottingham, Velika Britanija PharmaSwiss d.o.o., Wolfova 1, Ljubljana, Slovenija	5363-II-020/04 30.04.2009 3837010003168 234559
000443	STREPSILS z okusom medu in limone amilmetakrezol 2,4-diklorobenzilalkohol	pastila škatla s 24 pastilami (2 x 12 pastil v pretisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	Boots Healthcare International, Thane Road, Nottingham, Velika Britanija PharmaSwiss d.o.o., Wolfova 1, Ljubljana, Slovenija	5363-II-022/04 30.04.2009 3837010003182 234575
000444	STREPSILS Z VITAMINOM C 100 mg amilmetakrezol 2,4-diklorobenzilalkohol askorbinska kislina natrijev askorbat	pastila škatla s 24 pastilami (2 x 12 pastil v pretisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah dovoljenje za promet z novim zdravilom	Boots Healthcare International, Thane Road, Nottingham, Velika Britanija PharmaSwiss d.o.o., Wolfova 1, Ljubljana, Slovenija	5363-II-024/04 30.04.2009 3837010003205 234591
000445	UROLOŠKI ČAJ GALEX list vednozelenega gornika korenina navadnega gladca	zdravilni čaj škatla z vrečko po 100 g zdravilnega čaja	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah podaljšanje dovoljenja za promet + sprememba imena	GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Slovenija GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tilinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-II-013/04 28.03.2009 3837010001133 356328

000446	WICK nosni inhalator levomentol kafa, racemna	hlapi za inhaliranje, raztopina brez recepta v lekarnah in 1 inhalator z 1 ml raztopine v specializiranih prodajalnah pretisnem omotu	Procter & Gamble Manufacturing GmbH, Schwalbach am Taunus, Nemčija MIKONA internacionalno podjetje s farmacevtskimi in medicinskimi izdelki, d.o.o., Predilniška cesta 14, Trzin, Slovenija	5363-II-015/04 30.09.2009 3837010003113 234494
--------	---	---	---	---

Št. 5363-12/04-213
Ljubljana, dne 9. julija 2004.

Agencija Republike Slovenije
za zdravila in medicinske pripomočke
prof. dr. Stanislav Primožič, mag. farm. I. r.
Direktor

3620. Seznam zdravil, za katera je oziroma bo prenehalo veljati dovoljenje za promet na predlog imetnika dovoljenja

Na podlagi 26. in 28. člena Zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00, 7/02, 13/02-ZKrm, 67/02 in 47/04) objavlja Agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke

S E Z N A M

zdravil, za katera je oziroma bo prenehalo veljati dovoljenje za promet na predlog imetnika dovoljenja

šifra	ime zdravila	pakiranje	način/režim izdajanja	imetnik dovoljenja za promet	izdelovalec/proizvajalec zdravila	št. odločbe	veljavnost odločbe
006602	ANDOL tablete 300 mg	zloženka s 500 table- tami (50 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	Pliva Ljubljana, d.o.o., Dunajska 51, Ljubljana, Slovenija	Pliva d.d., Ulica grada Vukova- ra 49, Zagreb, Hrvaška	5363-U-I-361/00	9. 4. 2004*
019879	COLOCLENS sirup	zloženka s stekleničko po 75 ml sirupa in od- mernem žličko	Izdaja samo na zdravniški recept	Belupo, d.o.o., Dvorčakova 6, Ljubljana, Slovenija	Belupo, lijekovi i kozmetika, d.d., Ulica Danica 5, Koprivni- ca, Hrvaška	5363-U-I-422/99	20. 9. 2004*
024465	DIFETOIN	zloženka s stekleničko s 100 tabletami	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana, d.o.o., Dunajska 51, Ljubljana, Slovenija	Pliva d.d., Ulica grada Vukova- ra 49, Zagreb, Hrvaška	5363-U-I-66/01	21. 5. 2004*
004316	DIGENOL pero- ralna suspenzija 1 mg/1 ml	zloženka s stekleničko s 100 ml peroralne suspenzije in brizgo za peroralno dajanje	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega po- oblaščenega zdravnika.	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	KRKA, d.d. v sodelovanju z Janssen Pharmaceutica, Bel- gija / KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-U-I-414/01	20. 10. 2004
044393	DIGENOL tablete 10 mg	zloženka s 30 tabletami (2 x 15 tablet v pre- tisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega po- oblaščenega zdravnika.	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	KRKA, d.d. v sodelovanju z Janssen Pharmaceutica, Bel- gija / KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-U-I-416/01	20. 10. 2004
004227	DIGENOL tablete 5 mg	zloženka s 30 tabletami (2 x 15 tablet v pre- tisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega po- oblaščenega zdravnika.	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	KRKA, d.d. v sodelovanju z Janssen Pharmaceutica, Bel- gija / KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-U-I-415/01	20. 10. 2004
030589	EUTIZON B6	zloženka s 50 kapsu- lami (5 x 10 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana, d.o.o., Dunajska 51, Ljubljana, Slovenija	Pliva d.d., Ulica grada Vukova- ra 49, Zagreb, Hrvaška	5363-U-I-476/00	9. 4. 2004*
090670	FRAHEPAN	zloženka s 5 napolnjeni- mi injekcijskimi brizgami po 0,3 ml raztopine (3000 I. E./0,3 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-U-I-49/99	19. 3. 2004*
059013	FRAHEPAN raz- topina za injiciranje 3000 i.e./0,5 ml	zloženka z 20 ampulami po 0,5 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fi- zičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-U-I-282/02	20. 10. 2004

074950	FUCIDIN	škatlja s stekleničko po 90 ml suspenzije (50 mg/ml) in odmerni žličko	Izdaja samo na zdravniški recept	Pharmagan, d.o.o., Vodopivčeva ul. 9, Kranj, Slovenija	LEO Pharmaceutical Products Ltd., Ballerup, Koppenhagen, Danska	5363-U-I-455/98	4. 1. 2004*
050008	FUCIDIN	škatlja z vialo po 500 mg natrijevega fusidata in vialo po 10 ml topila	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Pharmagan, d.o.o., Vodopivčeva ul. 9, Kranj, Slovenija	LEO Pharmaceutical Products Ltd., Ballerup, Koppenhagen, Danska	5363-U-I-456/98	4. 1. 2004*
074861	FUCIDIN	škatlja z 12 tabletami po 250 mg (1 x 12 tablet v pretisnem omotu)	Izdaja samo na zdravniški recept	Pharmagan, d.o.o., Vodopivčeva ul. 9, Kranj, Slovenija	LEO Pharmaceutical Products Ltd., Ballerup, Koppenhagen, Danska	5363-U-I-454/98	4. 1. 2004*
098191	INFUSOL	škatlja z 10 prebodnimi steklenicami po 500 ml raztopine	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Pliva Ljubljana, d.o.o., Dunajska 51, Ljubljana, Slovenija	Pliva d.d., Ulica grada Vukovara 49, Zagreb, Hrvaška	5363-U-I-674/99	9. 4. 2004*
044288	LANICOR tablete	zloženska po 20 tablet po 0,25 mg (2 x 10 tablet v pretisnem o omotu)	Izdaja samo na zdravniški recept	Pliva Ljubljana, d.o.o., Dunajska 51, Ljubljana, Slovenija	Pliva d.d., Ulica grada Vukovara 49, Zagreb, Hrvaška	5363-U-I-33/99	19. 3. 2004*
051772	MIROCEF injekcije 500 mg	zloženska s 5 prebodnimi stekleničkami s praškom	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Pliva Ljubljana, d.o.o., Dunajska 51, Ljubljana, Slovenija	Glaxo Wellcome S.p.A., Via A.Fleming 2, Verona, Italija/ Pliva d.d., Ulica grada Vukovara 49, Zagreb, Hrvaška	5363-U-I-326/01	9. 4. 2004*
000795	NOVOCEF tablete 125 mg	zloženska z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana, d.o.o., Dunajska 51, Ljubljana, Slovenija	Glaxo Wellcome S.p.A., Via A.Fleming 2, Verona, Italija/ Pliva d.d., Ulica grada Vukovara 49, Zagreb, Hrvaška	5363-U-I-302/01	9. 4. 2004*
067776	PLIVIT C injekcije	zloženska s 50 ampulami po 5 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Pliva Ljubljana, d.o.o., Dunajska 51, Ljubljana, Slovenija	Pliva d.d., Ulica grada Vukovara 49, Zagreb, Hrvaška	5363-U-I-408/01	9. 4. 2004*
050709	RINGERJEVA RAZTOPINA PLIVA	prebodna steklenica s 500 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Pliva Ljubljana, d.o.o., Dunajska 51, Ljubljana, Slovenija	Pliva d.d., Ulica grada Vukovara 49, Zagreb, Hrvaška	5363-U-I-515/01	11. 11. 2004*
082201	SYNOPEN mazilo	zloženska s tubo po 20 g mazila	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana, d.o.o., Dunajska 51, Ljubljana, Slovenija	Pliva d.d., Ulica grada Vukovara 49, Zagreb, Hrvaška	5363-U-I-235/00	1. 7. 2004*
077259	TENZIPIN RETARD	zloženska z 20 kapsulami po 5 mg (2 x 10 kapsul v pretisnem omotu)	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, v sodelovanju z Novartis Pharma Ltd., Švica,	5363-U-I-261/99	24. 6. 2004*
099058	ULTRAPROCT svečke	zloženska z 10 svečkami v dvojnem traku	Izdaja samo na zdravniški recept	Schering AG Berlin, Podružnica za Slovenijo, Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	Schering AG, D-13353 Berlin, Nemčija	5363-U-I-666/99	19. 11. 2004

*zdravilo je lahko na trgu še 1 leto po navedenem datumu, skladno s 24. členom Zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih

Št. 5363-11/04-212
Ljubljana, dne 5. julija 2004.

Agencija Republike Slovenije
za zdravila in medicinske pripomočke
prof. dr. Stanislav Primožič, mag. farm. l. r.
direktor

3621. Seznam zdravil, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah, za katera je od 18. 2. 2004 do 9. 7. 2004 prenehalo veljati dovoljenje za promet

Na podlagi 28. člena Zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00, 7/02, 13/02 – ZKrm, 67/02 in 47/04 – ZdZPZ) objavlja Agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke

S E Z N A M**zdravil, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah, za katera je od 18. 2. 2004 do 9. 7. 2004 prenehalo veljati dovoljenje za promet**

Zaporedna številka	Ime zdravila Zdravilna učinkovina	Farmacevtska oblika Pakiranje	Izdelovalec/Proizvajalec Imetnik dovoljenja za promet	Številka odločbe Datum prenehanja veljavnosti	Razlog prenehanja veljavnosti
000327	BREZOV LOSJON	dermalna raztopina škatla s platenko po 100 ml dermalne raztopine	Galex, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29b, Murska Sobota Galex, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29b, Murska Sobota	5363-II-016/02 6. 4. 2004	prenehanje dovoljenja za promet z zdravilom in sprememba razvrstitve izdelka med kozmetične izdelke
000322	SANOSAN	filmsko obložena tableta škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Lek farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana Lek farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana	5363-II-0019/01 10. 6. 2004	sprememba povzetka temeljnih značilnosti zdravila, navodila za uporabo in ovojnine
000390	ODVAJALNI ČAJ DROGA	zdravilni čaj škatla z 20 filtrirnimi vrečkami	DROGA PORTOROŽ, Živilska industrija, d.d., Industrijska cesta 21, Izola DROGA PORTOROŽ, Živilska industrija, d.d., Industrijska cesta 21, Izola	5363-II-052/02 10. 6. 2004	sprememba povzetka temeljnih značilnosti zdravila, navodila za uporabo in ovojnine
000294	MENTOKLAR gel	gel škatla s tubo po 50 gramov gela	Lek farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana Lek farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, Ljubljana	5363-II-0011/01 30. 6. 2003*	ukinitve dovoljenja za promet na predlog imetnika dovoljenja za promet

*zdravilo je lahko na trgu še 1 leto po navedenem datumu, skladno s 24. členom Zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih

Št. 5363-13/04-214
Ljubljana, dne 9. julija 2004.

Agencija Republike Slovenije
za zdravila in medicinske pripomočke
prof. dr. Stanislav Primožič, mag. farm. l. r.
Direktor

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN
ORGANIZACIJE****3622. Ugotovitveni sklep o določitvi dnevnice
za službeno potovanje v državi, določena
s Kolektivno pogodbo za negospodarske
dejavnosti**

Na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98 in 48/01), 19. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/04) in določil 4., 7. in 8. točke 42. člena Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91,

34/93, 3/98, 39/99 in 99/01), minister za notranje zadeve sprejme v soglasju s koordinacijo sindikatov negospodarskih dejavnosti

UGOTOVITVENI SKLEP

I

Dnevnica za službeno potovanje v državi, določena s Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, je od 1. julija 2004 dalje:

- 4.624 SIT, če traja potovanje več kot 12 ur;
- 2.310 SIT, če traja potovanje od 8 do 12 ur;
- 1.609 SIT, če traja potovanje od 6 do 8 ur.

II

Nadomestilo za ločeno življenje, določeno s Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, je od 1. julija 2004 dalje:

- 30.371 SIT, za nadomestilo stroškov stanovanja;
- 37.120 SIT, za nadomestilo stroškov prehrane.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 16-016-13/2004/141

Ljubljana, dne 13. julija 2004.

Doro Hvalica l. r.
Koordinacija sindikatov
negospodarskih dejavnosti

dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za notranje zadeve

3623. Splošni akt o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve

Na podlagi drugega odstavka 16. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 43/04), izdaja direktor Agencije za telekomunikacije, radiodifuzijo in pošto Republike Slovenije

SPLOŠNI AKT

o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve

1. člen

(vsebina)

Ta splošni akt ureja način izračuna neto stroškov in nematerialne koristi, ki se upoštevajo pri izračunu neto stroškov zagotavljanja univerzalne storitve.

2. člen

(pojmi)

(1) Pojmi uporabljeni v tem splošnem aktu imajo naslednji pomen:

1. Obveznosti zagotavljanja univerzalne storitve so tiste obveznosti, ki jih Agencija za telekomunikacije, radiodifuzijo in pošto Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) z odločbo naloži enemu ali več izvajalcem univerzalne storitve, tako da se univerzalna storitev zagotavlja na celotnem območju Republike Slovenije.

2. Nematerialne koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki jih izvajalec univerzalne storitve pridobi zaradi večje prepoznavnosti blagovne znamke, prisotnosti po celotnem ozemlju države in s tem primerljivo manjših stroškov, ki jih potrebuje za širitev omrežja do novih uporabnikov,

življenjskega cikla posameznega uporabnika in marketinške prednosti zaradi dostopa do velike baze telefonskih uporabnikov. Nematerialnih koristi ni mogoče neposredno izmeriti, temveč jih je možno le oceniti.

3. Materialne koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki so merljive in jih izvajalec univerzalne storitve pridobi na primer zaradi vodenja skupnega računa in skupne baze podatkov.

(2) Ostali pojmi uporabljeni v tem splošnem aktu imajo enak pomen, kot je določen v Zakonu o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 43/04; v nadaljnjem besedilu: zakon).

3. člen

(izračun neto stroškov)

(1) Izvajalec univerzalne storitve je dolžan zagotoviti stroškovno učinkovitost obveznosti zagotavljanja univerzalne storitve.

(2) Izračun neto stroškov mora biti objektivni, proporcionalen, transparenten in nediskriminatoren.

(3) Neto stroški zagotavljanja univerzalne storitve se izračunajo tako, da se od stroškov zagotavljanja univerzalne storitve odšteje prihodke, materialne in nematerialne koristi pridobljene z zagotavljanjem univerzalne storitve.

(4) Če izvajalec univerzalne storitve izvaja več storitev, ki sodijo v nabor univerzalne storitve, mora izračunati neto stroške za zagotavljanje univerzalne storitve ločeno za vsako posamezno storitev iz nabora univerzalne storitve. Če je izpolnjen pogoj iz prejšnjega stavka, izvajalec univerzalne storitve skupne neto stroške zagotavljanja univerzalne storitve izračuna kot vsoto neto stroškov, ki izhajajo iz posameznih storitev iz nabora univerzalne storitve, od katerih odšteje nematerialne koristi.

(5) Stroški zagotavljanja univerzalne storitve lahko vsebujejo le stroške, ki so neposredno povezani z zagotavljanjem storitev določenih v 11. členu zakona.

(6) V izračunu neto stroškov se ne upošteva:

- stroškov, ki so posledica izvajalčeve nezmožnosti uravnoteženja cen zaradi ukrepov regulacije trga;
- stroškov za namen varnosti in obrambe države;
- stroškov zagotavljanja komunikacijskih storitev izven nabora univerzalne storitve šolam, bolnišnicam in podobno;
- kompenzacij in povračil uporabnikom zaradi neustrezne kakovosti univerzalne storitve;
- stroškov zamenjave, širitve ali nadgradnje opreme zaradi modernizacije omrežja, ki ni potrebna za izboljšanje ali izpolnjevanje kakovosti univerzalne storitve;
- stroškov razčlenjenega računa in drugih zmožljivosti, če so naložene operaterjem fiksne javne telefonije na podlagi zakona.

(7) Izvajalec univerzalne storitve sme pri izračunu neto stroškov upoštevati razumen donos na zaposleni kapital (ROCE).

(8) Iz izračuna neto stroškov izvajalca univerzalne storitve mora biti razviden celoten postopek in kriteriji izračuna.

(9) Izvajalec univerzalne storitve mora jasno označiti in opisati:

- dobičkonosna in nedobičkonosna geografska območja;
- kriterije za dobičkonosne in nedobičkonosne končne uporabnike;
- dobičkonosne uporabnike, v nedobičkonosnih geografskih območjih;
- nedobičkonosne uporabnike v dobičkonosnih geografskih območjih;
- mejo, pri kateri uporabnik postane nedobičkonosen;
- stroške, ki se jim lahko izognemo pri nedobičkonosnih uporabnikih;
- kriterij za nedobičkonosno geografsko območje.

4. člen
(veljavnost)

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 12. julija 2004.
EVA 2004-2812-0015

Nikolaj Simič l. r.
Direktor

5. člen
(začetek veljavnost)

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 12. julija 2004.
EVA 2004-2812-0014

Nikolaj Simič l. r.
Direktor

3624. Splošni akt o podatkih o kakovosti univerzalne storitve

Na podlagi tretjega odstavka 15. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 43/04) izdaja direktor Agencije za telekomunikacije, radiodifuzijo in pošto Republike Slovenije

SPLOŠNI AKT
o podatkih o kakovosti univerzalne storitve

1. člen
(vsebina)

Ta splošni akt ureja v okviru zagotavljanja univerzalne storitve vsebino, obliko in način objave podatkov o kakovosti univerzalne storitve.

2. člen
(pojmi)

Pojmi uporabljeni v tem splošnem aktu imajo enak pomen, kot je določen v Zakonu o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 43/04; v nadaljnjem besedilu: zakon).

3. člen
(vsebina, oblika in način objave podatkov o kakovosti univerzalne storitve)

(1) Izvajalec univerzalne storitve mora najkasneje do 31. marca za preteklo leto objaviti na spletni strani in dostaviti agenciji podatke o kakovosti univerzalne storitve, po parametrih kakovosti določenih v pravilniku iz prvega odstavka 15. člena zakona.

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka tega člena morajo biti prikazani posebej za vsako geografsko regijo, ki ima svojo medkrajevno predpono, pri čemer morajo biti podatki o deležu neuspešnih klicev in o času vzpostavljanja zvez prikazani tudi ločeno za klice znotraj Republike Slovenije in v tujino.

(3) Izvajalec univerzalne storitve mora podatke iz prvega odstavka tega člena dostaviti agenciji tudi na njeno zahtevo, in sicer v roku, ki je določen v tej zahtevi. Podatke mora dostaviti na način kot ga agencija zahteva.

(4) Agencija na spletni strani vsako leto objavi podatke o kakovosti univerzalne storitve, iz katerih je razvidno letno gibanje podatkov o kakovosti univerzalne storitve.

4. člen
(prehodne določbe)

(1) Do izdaje pravilnika iz prvega odstavka 15. člena Zakona je izvajalec univerzalne storitve dolžan objaviti podatke v skladu s Pravilnikom o kakovosti univerzalnih storitev (Uradni list RS, št. 82/01).

(2) Izvajalec univerzalne storitve je do 31. marca 2005 dolžan objaviti in dostaviti podatke o kakovosti univerzalne storitve za celo leto 2004.

3625. Splošni akt o prenosni hitrosti, primerni za funkcionalen dostop do interneta

Na podlagi drugega odstavka 15. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 43/04) izdaja direktor Agencije za telekomunikacije, radiodifuzijo in pošto Republike Slovenije

SPLOŠNI AKT
o prenosni hitrosti, primerni za funkcionalen dostop do interneta

1. člen
(vsebina)

Ta splošni akt ureja v okviru zagotavljanja univerzalne storitve prenosno hitrost, primerno za funkcionalen dostop do interneta in rok, v katerem jo je treba doseči.

2. člen
(pojmi)

Pojmi uporabljeni v tem splošnem aktu imajo enak pomen, kot je določen v Zakonu o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 43/04; v nadaljnjem besedilu: zakon).

3. člen
(prenosna hitrost primerna za funkcionalen dostop do interneta)

(1) Prenosna hitrost, primerna za funkcionalen dostop do interneta je 14.400 bit/s.

(2) Izvajalec univerzalne storitve mora na razumno zahtevo fizične ali pravne osebe na njegovem naročniškem priključku zagotoviti prenosno hitrost iz prejšnjega odstavka tega člena najkasneje v roku dveh mesecev po vloženi zahtevi uporabnika.

(3) Glede na upoštevanje prevladujoče tehnologije dostopa, ki jih uporablja večina naročnikov, ter tehnološko in ekonomsko izvedljivost, se za razumno zahtevo iz prejšnjega odstavka tega člena šteje vsaka zahteva, razen:

1. zahteva naročnika na naročniškem priključku v primeru uporabe:

- fiksno-mobilnega priključka (osnova NMT),
- DECT sistema in
- IRT + DECT sistema;

2. zahteva tiste fizične ali pravne osebe, kateri glede na njene želje tehnološko in ekonomsko ni mogoče zagotoviti drugačne uporabe.

(4) Če izvajalec univerzalne storitve ugotovi, da zahteva fizične ali pravne osebe ni razumna, določi rok, ki ne sme biti daljši od enega leta, v katerem bo tej osebi zagotovil prenosno hitrost iz prvega odstavka tega člena. Fizična ali pravna oseba ima pravico do ugovora in do pritožbe v skladu z 92. členom zakona.

(5) Če je zahteva fizične ali pravne osebe v posameznem primeru zaradi geografske lege tehnološko in ekonomsko

sko neizvedljiva, izvajalcu univerzalne storitve ni potrebno zagotoviti prenosne hitrosti iz prvega odstavka tega člena. Fizična ali pravna oseba ima pravico do ugovora in do pritožbe v skladu z 92. členom zakona.

(6) Agencija za telekomunikacije, radiodifuzijo in pošto Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) najmanj vsako leto preveri okoliščine, ki so pripeljale do določitve prenosne hitrosti iz prvega odstavka tega člena, in po potrebi določi novo prenosno hitrost. Pri tem preveri tudi prevladujočo tehnologijo ter tehnološko in ekonomsko izvedljivost in po potrebi ustrezno spremeni tretji odstavek tega člena.

4. člen

(dostava podatkov o prenosni hitrosti)

(1) Izvajalec univerzalne storitve mora najkasneje do 31. marca za preteklo leto dostaviti agenciji podatke o:

1. številu in vrsti naročniških priključkov, ki ne omogočajo prenosne hitrosti iz prvega odstavka prejšnjega člena tega splošnega akta;

2. številu pritožb v zvezi s prenosno hitrostjo, njihovih vzrokih in ukrepov, ki jih je povzel.

(2) Izvajalec univerzalne storitve mora podatke iz prvega odstavka tega člena dostaviti agenciji tudi na njeno zahtevo, in sicer v roku, ki je določen v tej zahtevi. Podatke mora dostaviti na način kot ga agencija zahteva.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 12. julija 2004.
EVA 2004-2812-0013

Nikolaj Simič l. r.
Direktor

3626. Splošni akt o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev

Na podlagi sedmega odstavka 5. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 43/04) izdaja direktor Agencije za telekomunikacije, radiodifuzijo in pošto Republike Slovenije

SPLOŠNI AKT

o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev

1. člen

(vsebina)

(1) Ta splošni akt podrobneje določa vsebino in obliko obvestila o začetku, spremembi ali prenehanju zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev ter vsebino podatkov in dokazil, ki jih je treba priložiti obvestilu.

(2) Ta splošni akt določa tudi obliko in vsebino potrdila o vpisu v uradno evidenco.

2. člen

(pojmi)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo naslednji pomen:

1. Rezidenčni uporabniki so fizične osebe, ki uporabljajo javno dostopne komunikacijske storitve, razen samostojni podjetniki posamezniki.

2. Poslovni uporabniki so pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki uporabljajo javno dostopne komunikacijske storitve.

(2) Ostali pojmi uporabljeni v tem splošnem aktu imajo enak pomen kot je določen v Zakonu o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 43/04; v nadaljnjem besedilu: zakon).

3. člen

(obrazci)

(1) Pred začetkom ali spremembo zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev mora operater obvestiti Agencijo za telekomunikacije, radiodifuzijo in pošto Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) na obrazcu »Obrazec za obvestilo o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev«.

(2) Obrazec iz prejšnjega odstavka tega člena je del in priloga tega splošnega akta ter je objavljen tudi na spletni strani agencije oziroma se ga lahko pridobi v prostorih agencije.

4. člen

(podatki)

S pomočjo obrazca iz prvega odstavka prejšnjega člena agencija pridobi naslednje podatke:

1. ime, naslov, davčno in matično številko za fizične osebe;

2. firmo, sedež, identifikacijsko številko za DDV, registrsko številko in navedbo zakonitega zastopnika za pravne osebe;

3. kratek opis javnih komunikacijskih omrežij oziroma javnih komunikacijskih storitev, ki vsebuje tudi opis značilnih fizičnih (tehničnih) in okoljskih lastnosti omrežij in naprav ter način njihove izvedbe;

4. predviden datum začetka ali spremembe zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev.

5. člen

(dokazila)

(1) Ustrezno izpolnjenemu obrazcu iz prvega odstavka 3. člena tega splošnega akta je treba priložiti naslednja dokazila:

1. kopijo osebnega dokumenta in kopijo potrdila Davčnega urada, na katerem je navedena davčna številka za fizične osebe;

2. izjavo o izpolnjevanju vseh tehničnih, varnostnih in drugih pogojev za zagotavljanje javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanje javnih komunikacijskih storitev;

3. izjavo, da se s podpisom jamči za resničnost, točnost in popolnost podatkov, ki jih je navedel v obvestilu.

(2) Ustrezno izpolnjen obrazec vključno z dokazili je treba poslati agenciji priporočeno po pošti, obrazec pa tudi po elektronski pošti na elektronski naslov info.box@atrps.si.

(3) Agencija zagotavlja zaupnost podatkov, ki jih kot take navede operater v obvestilu.

6. člen

(vpis v uradno evidenco)

Agencija v sedmih dneh po prejemu popolnega obvestila vpiše operaterja v uradno evidenco, mu dodeli vpisno številko in mu hkrati pošlje potrdilo o vpisu v uradno evidenco.

7. člen

(potrdilo o vpisu v uradno evidenco)

(1) Potrdilo o vpisu v uradno evidenco ni upravni akt in vsebuje izpis stanja operaterja kot je razviden iz uradne evidence in ga agencija izda po prejetju obvestila.

(2) Potrdilo o vpisu v uradno evidenco vsebuje:

1. ime, naslov, davčno in matično številka za fizične osebe;
2. firmo, sedež, identifikacijsko številko za DDV, matično številko, registrsko številko in navedbo zakonitega zastopnika za pravne osebe;
3. podatke o javnih komunikacijskih omrežjih, ki jih zagotavlja in/ali
4. podatke o javnih komunikacijskih storitvah, ki jih izvaja;
5. vpisno številko iz uradne evidence.

8. člen

(začetek zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev)

Za začetek zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev se šteje začetek opravljanja dejavnosti, ki obsega zagotavljanje javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanje javnih komunikacijskih storitev.

9. člen

(sprememba podatkov in zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev)

(1) Za spremembo podatkov in zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev se šteje sprememba podatkov iz 4. člena tega splošnega akta.

(2) Za spremembo podatkov iz 1. in 2. točke prvega odstavka 4. člena tega splošnega akta se štejejo predvsem:

1. sprememba imena, naslova in smrt za fizične osebe;
2. spremembe v sodnem registru, davčnem registru, pravno nasledstvo, uvedba stečajnega ali likvidacijskega postopka za pravne osebe;

(3) Za spremembo zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev se šteje tudi začetek izvajanja novih javnih komunikacijskih storitev oziroma prenehanje izvajanja posameznih javnih komunikacijskih storitev, sprememba vrste uporabnikov in sprememba vrste infrastrukture, ki se jo uporablja.

10. člen

(prenehanje zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev)

(1) Za prenehanje zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev se šteje prenehanje opravljanja dejavnosti, ki obsega zagotavljanje javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanje javnih komunikacijskih storitev.

(2) Pred prenehanjem zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev se agencijo obvesti s pisno izjavo, ki vsebuje tudi datum tega prenehanja.

11. člen

(čas obveščanja)

Če se predviden datum začetka, sprememba ali prenehanja zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev spremeni, se mora agencijo o tem obvestiti pred predvidenim datumom.

12. člen

(prehodna določba)

Za operaterje, ki jim je bilo izdano dovoljenje v skladu z določbami Zakona o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 30/01, 52/02 in 110/02), se šteje, da so z dnem uveljavitve zakona obvestili agencijo v skladu z določbami zakona in tega splošnega akta.

13. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega splošnega akta preneha veljati splošni akt o fiksni javni telekomunikacijski omrežji in o fiksni javni telefonski storitvi (Uradni list RS, št. 18/02).

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 14. julija 2004.

EVA 2004-2812-0011

Nikolaj Simič l. r.
Direktor

Priloga

**ATRP**

**Agencija za telekomunikacije, radiodifuzijo
in pošto Republike Slovenije**
Stegne 7, p. p. 418
SI-1000 Ljubljana
telefon: 01 583 63 00, faks: 01 511 11 01
e-naslov: info.box@atrp.si <http://www.atrp.si>
davčna št.: 10482369

Obrazec za obvestilo o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev

Izpolni ATRP

Vpisna št. v register operaterjev

--	--	--	--

Osnovni podatki

Izpolni fizična oseba

Ime in priimek	
Naslov	
Davčna številka	
Matična številka	

Izpolni pravna oseba

Firma (polni naziv)	
Firma (skrajšan naziv)	
Sedež	
Identifikacijska številka za DDV	
Matična številka	
Registrska številka	
Zakoniti zastopnik	

Podatki o podružnici v Sloveniji

Ime in firma matične družbe	
Sedež	
Identifikacijska številka za DDV	
Matična številka	
Registrska številka	
Zakoniti zastopnik	

Namen obvestila

VRSTA OBVESTILA		NAMEN OBVESTILA	
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐

Podatki o storitvi

S križcem označite vrsto obvestila, ki hkrati pomeni tudi izbiro storitve o kateri nas obveščate. S križcem označite vrsto uporabnika. S križcem označite tip infrastrukture (označite tudi če imate zakupljen le del infrastrukture). Vpišite predvideni datum začetka oz. spremembe oz. prenehanja izvajanja storitve.

VRSTA OBVESTILA			STORITEV			VRSTA UPORABNIKA			TIP INFRASTRUKTURE (vključno z dostopovnim omrežjem)		PREDVIDENI DATUM začetka, spremembe ali prenehanja	
Začetek	Sprememba	Prenehanje	Koda storitve	Naziv storitve		Residenčni	Poslovni	Operaterji	Lastna	Zakupljena		
☐	☐	☐				☐	☐	☐	☐	☐		

☐	☐	☐	1	Dostop do javnega telefonskega omrežja	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
☐	☐	☐	2	Storitve posredovanja prometa med operaterji (tranzit)	☐	☐	☐	☐	☐	☐		

Javno dostopne telefonske storitve

☐	☐	☐	3	Nacionalne storitve	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
☐	☐	☐	4	Mednarodne storitve	☐	☐	☐	☐	☐	☐		

Storitve govora preko omrežja z IP (VoIP)

☐	☐	☐	5	Nacionalne storitve	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
☐	☐	☐	6	Mednarodne storitve	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
☐	☐	☐	7	Storitve posredovanja prometa med operaterji (tranzit)	☐	☐	☐	☐	☐	☐		

VRSTA OBVESTILA			STORITEV	VRSTA UPORABNIKA			TIP INFRASTRUKTURE (vključno z dostopovnim omrežjem)		PREDVIDENI DATUM začetka, spremembe ali prenehanja
Začetek	Sprememba	Prenehanje		Rezidenčni	Poslovni	Operativni	Lastna	Zakupljena	
			Koda storitve	Naziv storitve					
Podatkovne storitve									
			8	Ozkopasovni internet (klicna povezava)					
			9	Širokopasovni dostop (xDSL)					
			10	Prenos podatkov					
Storitve v javnem mobilnem omrežju									
			11	Govorne storitve					
			12	Prenos podatkov					
Storitve radiodifuzije									
			13	Oddajanje vsebine					
			14	Prenos vsebine po kablil					
			15	Druge storitve					
Druge vrste storitev									
			16	Storitve dajanja kapacitet v zakup					
			17	Dajanje prenosnih medijev v zakup (optični, koaksialni in drugi)					
			18	Širokopasovni dostop preko kabelskega omrežja					
			19	Storitve z dodano vrednostjo					
			20	Druge vrste storitev					

Način dostopa do končnih uporabnikov

Vpišite ustrezne kode storitev glede na vrsto dostopa.

VRSTA DOSTOPA	KODA STORITVE	OPOMBE
Lastna infrastruktura		
Izbira in predizbira operaterja		
Zakupljeni vodi		
Razvezava lokalne zanke		
Radijski dostop		
Drugo		

Geografsko območje izvajanja storitev

Vpišite ustrezne kode storitev glede na geografsko območje izvajanja storitev.

GEOGRAFSKO OBMOČJE IZVAJANJA STORITEV	KODA STORITVE	OPOMBE
Cela Slovenija		
Del Slovenije		

Kratek opis javnih komunikacijskih omrežij oz. javnih komunikacijskih storitev, ki vsebuje tudi opis značilnih fizičnih (tehničnih) in okoljskih lastnosti omrežij in naprav ter način njihove izvedbe

Zakoniti zastopnik ali pooblaščen
oseba:

/ime in priimek/

/podpis/

Datum : _____

Žig

Obrazcu je treba priložiti naslednja dokazila :

1. Kopijo osebnega dokumenta in kopijo potrdila Davčnega urada, na katerem je navedena davčna številka za fizične osebe;
2. Izjavo o izpolnjevanju vseh tehničnih, varnostnih in drugih pogojev za zagotavljanje javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanje javnih komunikacijskih storitev;
3. Izjavo, da se s podpisom jamči za resničnost, točnost in popolnost podatkov navedenih v obvestilu;
4. Ustrezno pooblastilo v primeru podpisa pooblaščenih oseb.

Ustrezno izpolnjen obrazec vključno z dokazili je treba poslati Agenciji za telekomunikacije, radiodifuzijo in pošto Republike Slovenije, Stegne 7, Ljubljana priporočeno po pošti in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov info.box@atrp.si.

Obrazec je takse prost.

VSEBINA

MINISTRSTVA

3561. Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa devetletne osnovne šole 9753
3618. Sklep o dopolnitvi sklepa o določitvi seznama medsebojno zamenljivih zdravil 9886
3619. Seznam zdravil, ki se izdajajo brez recepta, za katera je bilo od 18. 2. 2004 do 9. 7. 2004 izdano dovoljenje za promet 9887
3620. Seznam zdravil, za katera je oziroma bo prenehalo veljati dovoljenje za promet na predlog imetnika dovoljenja 9890
3621. Seznam zdravil, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah, za katera je od 18. 2. 2004 do 9. 7. 2004 prenehalo veljati dovoljenje za promet 9892

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3562. Kolektivna pogodba dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji 9758
3563. Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za kemično in gumarsko industrijo Slovenije 9776
3622. Ugotovitveni sklep o določitvi dnevnice za službeno potovanje v državi, določena s Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti 9892
3623. Splošni akt o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve 9893
3624. Splošni akt o podatkih o kakovosti univerzalne storitve 9894
3625. Splošni akt o prenosni hitrosti, primerni za funkcionalen dostop do interneta 9894
3626. Splošni akt o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev 9895

OBČINE

AJDOVŠČINA

3607. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o tržnem redu v Občini Ajdovščina 9866

BELTINCI

3564. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Beltinci 9789

BENEDIKT

3565. Odlok o dodelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Benedikt 9791

BLED

3566. Odlok o območju predkupne pravice Občine Bled 9795

BLOKE

3567. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Bloke za leto 2004 9795

BOROVNICA

3608. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sofinanciranju programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Borovnica 9866
3609. Sklep o izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode 9867

BRASLOVČE

3568. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Terasa Braslovče (skrajšani postopek) 9796

BREZOVICA

3610. Odlok o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986–1990, za območje Občine Brezovica 9868
3611. Odlok o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov 9873
3612. Odlok o začasnem ukrepu za zavarovanje v planski celoti V 10 Brezovica in V 20 Podpeč, V21 Preserje, V22 Prevalje, V23 Brezovica in V46 Vnanje Gorice 9880
3613. Dopolnitev programa priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto V 24 Rakitna 9881
3614. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi 9881
3615. Program priprave spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto V 20 Podpeč, V21 Preserje, V 22 Prevalje, V23 Brezovica in V 46 Vnanje Gorice 9882
3616. Pravilnik o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Brezovica 9883

BREŽICE

3569. Sklep o presejanju števila otrok v oddelku in sklep o potrditvi nadstandardne sistemizacije v vrtcih Občine Brežice 9797

CELJE

3570. Sklep o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Gospodarska cona v Celju – območje zazidalnega načrta Industrija sever za območje Vila Fortuna 9798

CERKNICA

3571. Sklep o javni razgrnitvi 9799

ČRNOMELJ

3572. Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta mestno jedro Črnomlja 9799

DOBREPOLJE

3573. Odlok o usklajenosti prostorskih izvedbenih načrtov in drugih prostorskih aktov s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobrepolje za obdobje od leta 1986–2000, dopolnjen 2001 9800

DOBRNA

3574. Sklep o javni razgrnitvi predloga Občinskega lokacijskega načrta Novi grad za izpeljavo ključnih razvojnih projektov na področju zdraviliškega turizma, o javni razgrnitvi predloga Občinskega lokacijskega načrta za športni kompleks za izpeljavo ključnih razvojnih projektov na področju zdraviliškega turizma, in o javni razgrnitvi Sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta za del Zdraviliškega kompleksa v Dobrni na področju zdraviliškega turizma ter o javni razgrnitvi Sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Dobrna 9800

DOL PRI LJUBLJANI		
3575.	Odlok o lokacijskem načrtu rekonstrukcije križišča "Dolsko" na glavni cesti G2-108, v km 7,320 odseka 1181 Šentjakob – Ribče	9801
3576.	Odlok o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov	9805
DRAVOGRAD		
3577.	Pravilnik o dodelitvi sredstev za sofinanciranje pri izgradnji individualnih oziroma lastnega vodovoda in za obnovu lastnega vodovoda v Občini Dravograd	9812
3578.	Sklep o uradnem elektronskem naslovu Občinske uprave občine Dravograd	9813
HRASTNIK		
3579.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	9813
KOPER		
3580.	Pravilnik o kreditiranju obnov fasad in/ali streh v starem mestnem jedru	9814
KUNGOTA		
3581.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kungota za leto 2003	9815
3582.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Maribor–Pesnica za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Maribor–Pesnica za obdobje 1986–1990 za območje Občine Kungota v letu 2003	9816
3583.	Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem v lasti Občine Kungota	9828
LOGATEC		
3617.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu območja Skladišča C3 – "Ob Potoku" v naselju Logatec	9885
LOŠKI POTOK		
3584.	Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč	9831
MAJŠPERK		
3585.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–1990 za območje Občine Majšperk, dopolnjenega v letu 2004	9832
MIRNA PEČ		
3586.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Mirna Peč	9834
MISLINJA		
3587.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mislinja za leto 2003	9836
MURSKA SOBOTA		
3588.	Razpis nadomestnih volitev župana Mestne občine Murska Sobota	9837
NOVO MESTO		
3589.	Sklep o javni razpravi investicijskega programa za investicije v lokalno infrastrukturo in društvene dejavnosti v obdobju 2005–2009 v Krajevni skupnosti Birčna vas	9838
3590.	Sklep o javni razpravi investicijskega programa za investicije v lokalno infrastrukturo in društvene dejavnosti v obdobju 2005–2009 v Krajevni skupnosti Brusnice	9838
3591.	Sklep o javni razpravi investicijskega programa za investicije v lokalno infrastrukturo in društvene dejavnosti v obdobju 2005–2009 v Krajevni skupnosti Stopiče	9838
PIVKA		
3592.	Odlok o Zazidalnem načrtu P1 S11 – Motel v Pivki	9839
3593.	Odlok o spremembah in dopolnitvah UN Center v Pivki	9843
RADEČE		
3594.	Pravilnik za vrednotenje in sofinanciranje programov športa v Občini Radeče	9843
RAVNE NA KOROŠKEM		
3595.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–2000, dopolnitev 2004	9849
3596.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega Vrtca Ravne na Koroškem	9849
SEVNICA		
3597.	Sklep o javni razgrnitvi in o javni razpravi predloga investicijskega programa izgradnje ali rekonstrukcije lokalne javne infrastrukture v zvezi z uvedbo samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Šentjanž	9850
SLOVENSKA BISTRICA		
3598.	Odlok o lokacijskem načrtu za glinokop Pragersko v Občini Slovenska Bistrica	9850
3599.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica	9852
3600.	Odlok o spremembi odloka o uvedbi povračila za priključno zmogljivost vodovodnega priključka	9855
ŠKOFJA LOKA		
3601.	Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora	9856
VRHNIKA		
3602.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka občinskega lokacijskega načrta za večstanovanjski objekt ob Cesti gradenj	9856
ZAGORJE OB SAVI		
3603.	Statut KOP, Javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi, d.o.o.	9856
3604.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem	9861
3605.	Odlok o oddajanju poslovnih prostorov v najem (uradno prečiščeno besedilo)	9862
3606.	Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda »Osnovna šola Toneta Okrogarja«	9865
MEDNARODNE POGODBE		
81.	Drugi zapisnik o popravku pogodbe o pristopu (MPPEU)	4417

PRAVKAR IZŠLO**PREDPISI O ZAKONSKI ZVEZI IN DRUŽINSKIH RAZMERJIH**

s pojasnili prof. dr. Karla Zupančiča in doc. dr. Barbare Novak

Ureditev varstva in vzgoje otrok, izvrševanja roditeljske pravice in stikov med otrokom in starši ter drugimi osebami, ki so otroku blizu, kakor tudi ureditev preživljanja sta bistveni novosti novele Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih. V Uradnem listu RS so bile spremembe in dopolnitve zakona objavljene februarja 2004, v novi publikaciji, ki je izšla v Zbirki predpisov, je natisnjeno uradno prečiščeno besedilo, ki ga je oblikoval Državni zbor RS.

Učitelja rodbinskega prava s Pravne fakultete v Ljubljani sta obsežno razložila bistvene novosti v zakonu, ki velja že skoraj 30 let, dodala primerjalno ureditev za razmerja med starši in otroki v posameznih državah in opozorila tudi na druge predpise, s katerimi bodo določbe novele lahko prelite v prakso.

Poleg ZZZDR-UPB1 so v knjigi objavljeni še:

- Odločba Ustavnega sodišča RS
- Zakon o izvajanju rejniške dejavnosti in pravilnik na tem področju
- 27. poglavje Zakona o pravnem postopku

Cena	broširane izdaje:	4600 SIT z DDV	261096
	vezane izdaje:	5100 SIT z DDV	261097

NAROČILNICA

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
www.uradni-list.si

Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

▪ **Predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih**

- 261096 broširana izdaja **4600** SIT z DDV
- 261097 vezana izdaja **5100** SIT z DDV

Štev. izvodov _____

Štev. izvodov _____

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka

Davčni zavezanec ☐ DA ☐ NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenice osebe

Žig

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2004 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767